XEROX

Éditeur de relevés Auditron
Document Centre 240/255/265/460/470/480

Manuel de l'utilisateur

Version du logiciel : 3.1

Août 2000

Ce logiciel sert à collecter et modifier les données Auditron sur le Document Centre 240/255/265/460/470/480.

Contacter le Centre Services Xerox pour toutes questions au sujet de l'utilisation du logiciel et d'un modèle de Document Centre spécifique.

Il est réservé aux personnes chargées de gérer ces données : responsables de machine, opérateurs principaux, responsables de l'Auditron et leurs représentants.

701P35473FR

Rédigé par :

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road - Bldg 845-17S
Webster, New York 14580
USA

Traduit par :

The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1HE
UK

2000 Xerox Corporation. Tous droits réservés.

La protection des droits de reproduction s'applique à l'ensemble des informations et documents prévus aux termes de la loi, quels que soient leur forme et leur contenu, y compris aux données générées par les logiciels et qui s'affichent à l'écran (profils, pictogrammes, écrans, présentations, etc.).

XEROX®, The Document Company, le X® stylisé et les noms et numéros de produits Xerox sont des marques de commerce de XEROX CORPORATION ou Xerox Europe.

Adobe est une marque de Adobe Systems Incorporated. Microsoft, Microsoft Excel, Windows, Windows 95, Windows 98 et Windows NT sont des marques déposées de Microsoft Corporation. Tous les noms de marques et de produits mentionnés dans ce document sont des marques de commerce, des marques déposées ou des appellations commerciales de leurs sociétés respectives.

Table des matières

Introduction **4**
Configuration système minimale 4
Présentation de l'Éditeur de relevés Auditron **5**
Relevé de gestion 5
Relevé d'utilisation 6
Types de comptes inclus dans les relevés Auditron 7
Collecte des données Auditron par connexion locale **8**
Collecte des données Auditron par connexion à distance **12**
Traitement des données Auditron hors ligne **18**
Conseils pour la modification des fichiers de données Auditron 18
Transfert de données Auditron sur Document Centre 19
Dépannage 20
RAZ tous les compteurs 20
Problèmes connus **21**
Pour toute difficulté avec le logiciel 21
Sélection des ports pour les connexions locale et à distance 22
Si le PC possède un modem 22

Introduction

Document Centre est équipé d'un système de contrôle et de suivi appelé Auditron interne et servant à contrôler l'utilisation de la machine. L'Auditron permet en effet de comptabiliser le nombre de copies réalisées par un utilisateur ou plusieurs personnes utilisant un même compte.

L'Éditeur de relevés Auditron permet de collecter les informations résidant sur le Document Centre Xerox à partir d'un PC. Celui-ci peut être relié à la machine par connexion directe ou à distance, via une ligne téléphonique.

Pour paramètrer l'Auditron, la personne nommée responsable attribue un compte à chaque utilisateur de la machine (compte utilisateur). Chaque compte inclut un code que l'utilisateur doit entrer pour pouvoir effectuer des copies. Le responsable de l'Auditron peut également attribuer les droits d'accès suivants aux comptes utilisateur :

- Responsable de la machine
- Responsable de l'Auditron
- Comptes généraux

Configuration système minimale

- PC avec processeur Pentium 90 MHz ;
- Microsoft Windows 95 (Service Pack 1 ou OSR2), Windows 98 ou Windows NT 4.0 (Service Pack 3) ;
- 10 Mo d'espace disque libre ;
- 32 Mo de mémoire RAM pour Windows 95 et Windows 98
  64 Mo de mémoire RAM sous Windows NT 4.0
- Port série disponible et câble série standard à 9 broches (RS-232) pour collecter les données Auditron en mode local (PC connecté directement à la machine)
- Modem, branchement téléphonique pour le PC et connexion Sixième sens pour le Document Centre (collecte des données Auditron à distance)
- Lecteur de disquette ou de CD-ROM
- Microsoft Access 97 : recommandé pour collecter les données au format .mdb
- Adobe Acrobat Reader version 3.0 ou supérieure pour lire les instructions d'utilisation.

Présentation de l'Éditeur de relevés Auditron

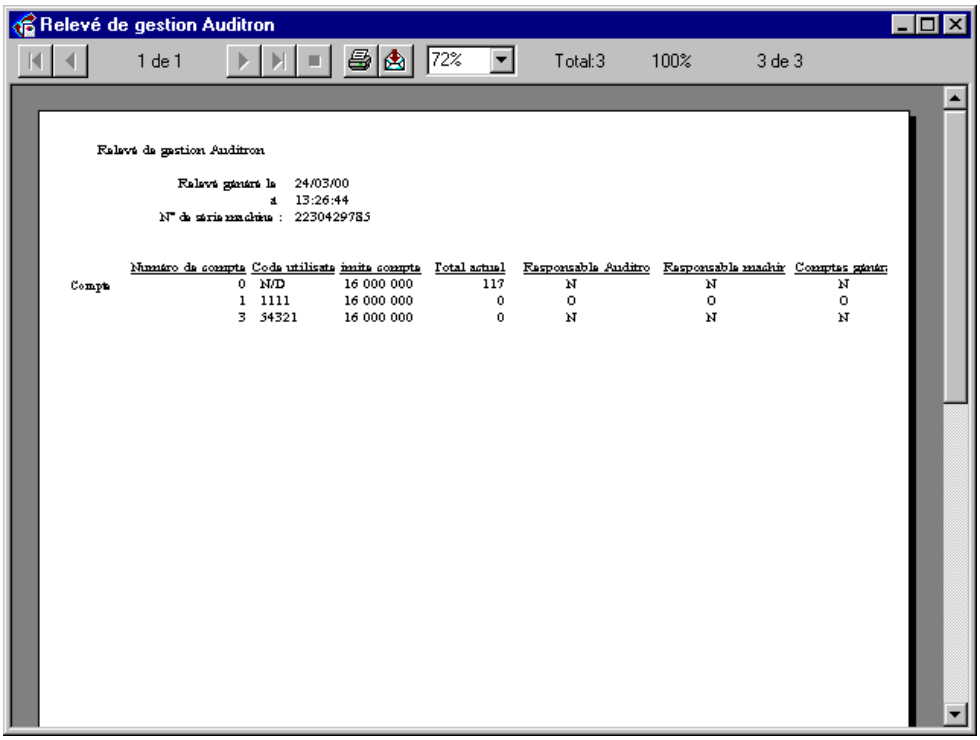
L'Éditeur de relevés Auditron permet d'accéder uniquement aux données Auditron décrites dans ce manuel, et non aux images et autres informations imprimées ou en attente d'impression sur Document Centre. Ce logiciel permet de générer deux types de relevés :

Relevé de gestion

Le ***Relevé de gestion*** indique tous les détails des comptes actifs. Ces derniers englobent les comptes utilisateur affectés d'un code utilisateur et les comptes généraux pour lesquels des copies ont été comptabilisées. Le relevé comprend les informations suivantes :

- Codes utilisateur pour tous les comptes utilisateur actifs (c'est-à-dire ceux affectés d'un code utilisateur)
- Nombre maximum de copies autorisé pour chaque compte utilisateur actif
- Droits d'accès attribués à chaque compte utilisateur actif
- Nombre de copies réalisées pour chaque compte utilisateur actif
- Nombre de copies imputées aux comptes généraux actifs (qui ont été utilisés pour effectuer des copies).

Pour obtenir ce type de relevé, illustré ci-dessous, il convient de posséder les droits d'accès Administrateur de l'Auditron. Le logiciel collecte uniquement les données relatives aux comptes actifs.



Remarques :

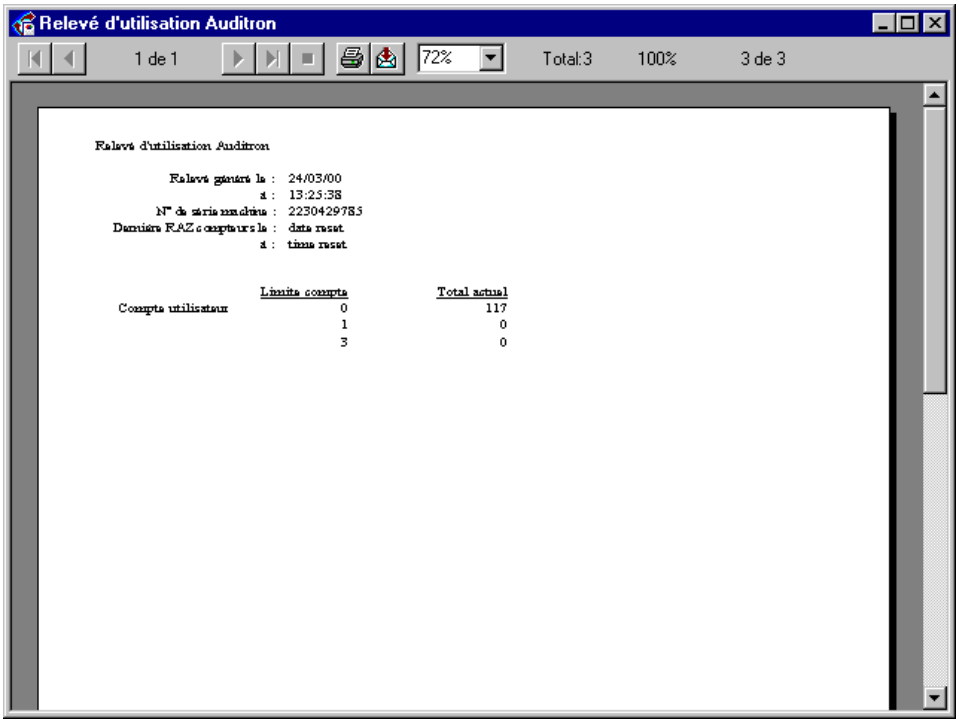
La colonne *Responsable Auditron* indique si les comptes en question sont dotés des droits d'accès Responsable de l'Auditron.

La colonne *Responsable machine* indique si les comptes en question donnent accès au mode Outils, avec les droits Responsable de la machine (pour opérateur principal ou administrateur système).

La colonne *Comptes généraux* indique si les utilisateurs des comptes en question peuvent effectuer des copies qui seront imputées au Compte général.

Relevé d'utilisation

Le ***Relevé d'utilisation*** indique le nombre de copies réalisées pour les comptes utilisateur et généraux qui sont actifs. Étant donné qu'il n'inclut pas les informations confidentielles (codes utilisateur, droits d'accès et limites de crédit), tout titulaire d'un compte Auditron peut obtenir un *relevé d'utilisation*.



Types de comptes inclus dans les relevés Auditron

Compte utilisateur 0 : ce compte sert à enregistrer le nombre de copies réalisées pendant les périodes où l'Auditron est désactivé (notamment s'il est mis hors fonction durant les heures de bureau et réactivé en fin de journée). Le compteur est réinitialisé en même temps que les autres, quand la remise à zéro est demandée.

Compte utilisateur 1 : ce compte est réservé au responsable de la machine et lui donne les droits d'accès Responsable de la machine et Responsable de l'Auditron. Le compteur correspondant enregistre toutes les copies réalisées par le responsable machine qui utilise le compte 1.

Les comptes utilisateur 2 et suivants sont réservés aux autres utilisateurs. Le responsable de la machine peut leur attribuer des droits d'accès supplémentaires (Responsable de la machine, Responsable de l'Auditron et Comptes généraux).

Comptes généraux : les comptes généraux facultatifs peuvent être mis à la disposition de tout titulaire d'un compte utilisateur. Une fois qu'il a entré son code, l'utilisateur qui possède les droits d'accès Comptes généraux peut choisir d'imputer les copies effectuées à un compte général plutôt qu'à son propre compte.

Pour plus d'informations sur la configuration et l'utilisation de l'Auditron interne, consulter le *Manuel de référence Document Centre*.

Collecte des données Auditron par connexion locale

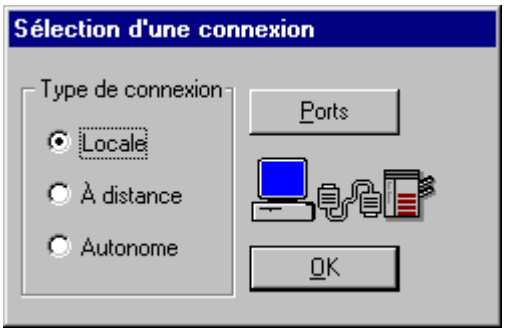
Remarque : pour obtenir un relevé Auditron par connexion locale (en reliant le PC directement à la machine), il faut un câble série à 9 broches et un code utilisateur Auditron valide.

1. Ouvrir le panneau 8 x 8 cm (3 x 3 po) situé derrière la glace d'exposition du Document Centre (à gauche) et repérer le connecteur série à 9 broches (le plus petit des deux).

2. Relier la machine et le PC à l'aide d'un câble série à 9 broches. Il doit être muni de connecteurs rectangulaires.

3. Sélectionner ***Démarrer>Programmes>Éditeur de relevés Auditron***.

4. La boîte de dialogue ***Sélection d'une connexion*** apparaît. Sélectionner l'option ***Locale***.

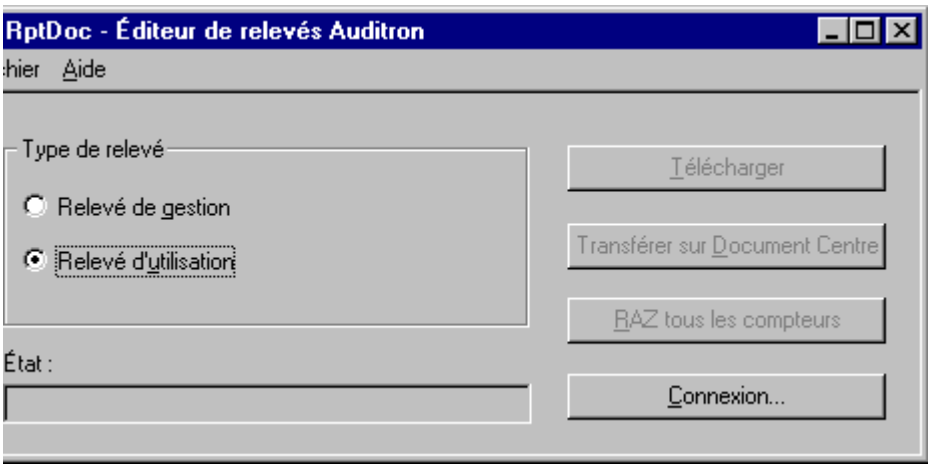


Lors de la première utilisation du logiciel, la boîte de dialogue *Sélection d'une connexion* indique les ports affectés par défaut à la ***Connexion locale*** et à la ***Connexion à distance***. S'assurer que la sélection ***Connexion locale*** convient pour le PC utilisé. Pour plus d'informations, consulter la section «Sélection des ports pour les connexions locale et à distance», à la fin de ce manuel pour déterminer le port série utilisé sur l'ordinateur.

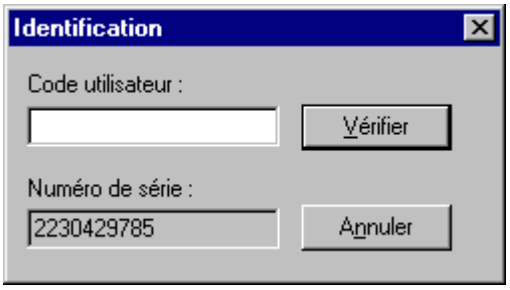
5. Cliquer sur ***OK***. La configuration du Document Centre apparaît brièvement dans la fenêtre ***Gestionnaire de connexion***. Cliquer sur ***OK*** si la fenêtre ***Gestionnaire de connexion*** n'est pas fermée automatiquement. Pour qu'elle le soit, activer l'option ***Fermeture automatique***.

   À cette étape, si la communication n'est pas établie entre le PC et la machine, une fenêtre de message apparaît, indiquant de vérifier la connexion. Le logiciel tente d'établir une connexion pendant cinq minutes. Après ce délai, et si aucune tentative n'a abouti, le message suivant apparaît : ***Fonctionnalité de base non détectée. Recommencer***.

6. Sélectionner ***Connexion*** dans la fenêtre ***RptDoc***. Les boutons en grisés seront disponibles après la connexion.



7. Entrer un code utilisateur dans la zone prévue à cet effet et sélectionner ***Vérifier***. Si le code est valide, la boîte de dialogue ***Identification*** se referme automatiquement.



Si le code utilisateur est erroné, un message d'erreur apparaît. Dans ce cas, fermer la fenêtre de message, effacer le code spécifié précédemment et entrer un code valide. Cliquer ensuite sur le bouton ***Vérifier*** pour continuer.

8. Sélectionner ***Relevé de gestion*** ou ***Relevé d'utilisation*** dans la fenêtre ***RptDoc***.

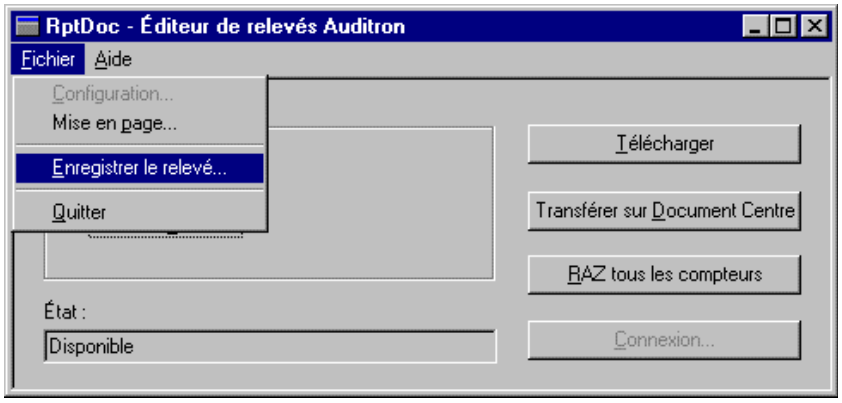
Si le code spécifié est associé à un compte utilisateur avec droits d'accès Responsable de l'Auditron, il est possible de sélectionner ***Relevé d'utilisation*** ou ***Relevé de gestion***. Dans le cas contraire, seul le relevé d'utilisation est disponible.

9. Cliquer sur le bouton ***Télécharger***.

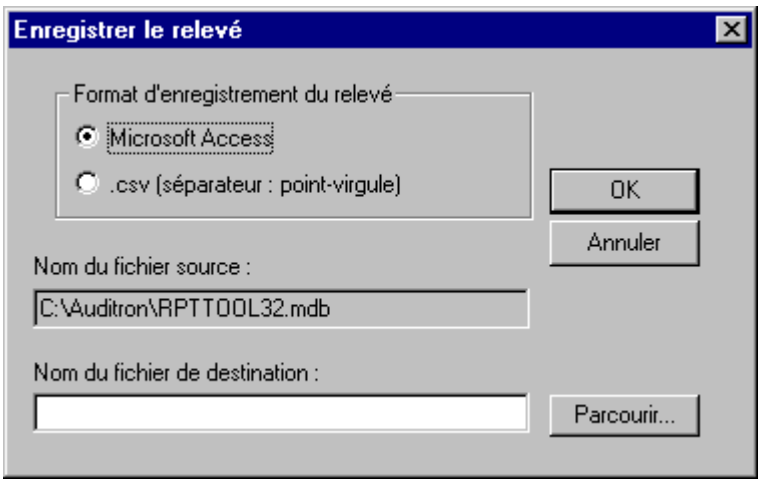
   Le logiciel récupère les données au rythme de deux comptes par seconde (vitesse approximative). La durée de la collecte est fonction du nombre de comptes actifs. S'il y en a 250, par exemple, le téléchargement prendra un peu plus de deux minutes.

   Une fois la transmission terminée, le relevé sélectionné apparaît sur l'écran du PC, à partir duquel il peut être consulté, imprimé et enregistré dans un fichier.

10. Fermer la fenêtre Relevé. Pour importer le contenu du relevé dans un tableur ou une base de données, commencer par fermer la fenêtre Relevé, puis cliquer sur le menu Fichier de la fenêtre ***RptDoc*** et sélectionner Enregistrer le relevé.



Sélectionner ensuite le format ***Microsoft Access*** ou ***.csv (séparateur : point-virgule)***. Remarque : choisir .csv pour pouvoir ouvrir le fichier dans Microsoft Excel ou un autre tableur. Entrer un nom de fichier et cliquer sur ***Parcourir*** pour sélectionner le dossier de destination. Remarque : seules les informations Auditron enregistrées au format .csv peuvent être transférées sur le Document Centre.



Cliquer sur ***OK***. Un message apparaît, indiquant que le fichier a été copié sur le PC. Pour se connecter à une autre machine Document Centre, redémarrer l'Éditeur de relevés Auditron.

11. Débrancher le câble série de la machine.

Remarque : si le câble série est débranché avant la fermeture de la fenêtre ***RptDoc***, la fenêtre ***État des communications*** s'affiche pour indiquer que la connexion a été interrompue. Fermer cette fenêtre sans reconnecter le câble si toutes les données Auditron ont été téléchargées.

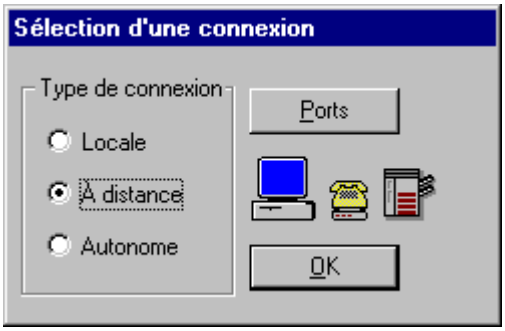
Collecte des données Auditron par connexion à distance

Pour obtenir un relevé Auditron par connexion à distance, il convient de spécifier le numéro de série du Document Centre, son numéro de téléphone ainsi qu'un code utilisateur valide pour accéder à l'Auditron.

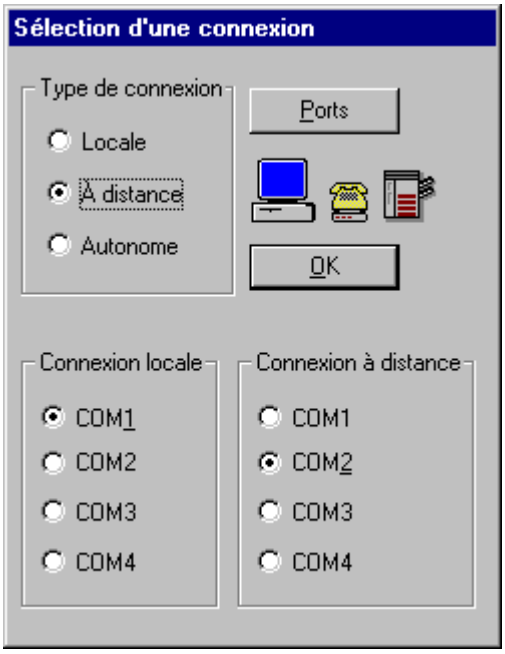
1. S'assurer que le modem du PC est relié à une ligne téléphonique.

2. Sélectionner ***Démarrer>Programmes>Éditeur de relevés Auditron***.

3. La boîte de dialogue ***Sélection d'une connexion*** apparaît. Sélectionner l'option ***À distance***.



Lors de la première utilisation du logiciel, la boîte de dialogue *Sélection d'une connexion* indique les ports affectés par défaut à la ***Connexion locale*** et à la ***Connexion à distance***. S'assurer que la sélection ***Connexion à distance*** convient pour le PC utilisé. Pour plus d'informations, consulter la section «Sélection des ports pour les connexions locale et à distance», à la fin de ce manuel.

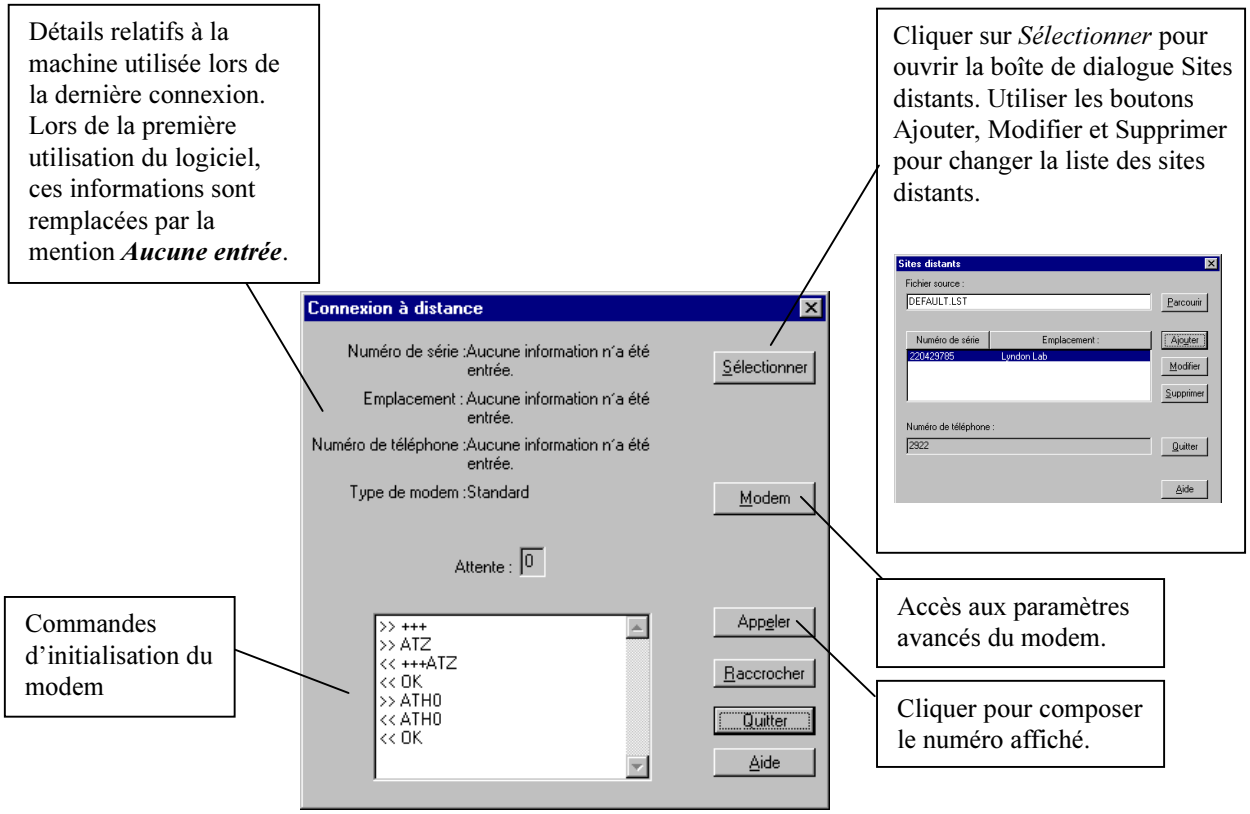


Remarque : des ports différents doivent être affectés aux connexions locale et à distance.

4. Sélectionner ***OK***.

La boîte de dialogue ***Connexion à distance*** apparaît.

Il est possible d'entrer des commandes une fois que l'initialisation du modem est terminée et que la chaîne ***<<OK*** apparaît. Cette opération dure environ 20 secondes.



Cliquer sur le bouton ***Sélectionner*** pour choisir une autre machine. Il est possible de changer la liste des machines répertoriées pour les connexions à distance. Pour ce faire, utiliser les boutons Ajouter, Modifier et Supprimer.

Cliquer sur le bouton ***Appeler*** pour établir une connexion avec la machine dont le numéro de téléphone est affiché dans la boîte de dialogue.

Une fois la connexion établie, cliquer sur ***Quitter***.

Remarque : si aucune connexion n'est établie dans les cinq minutes, le message suivant apparaît et l'Éditeur de relevés Auditron est fermé : ***Fonctionnalité de base non détectée. Recommencer***.

Suivre les exemples ci-dessous pour spécifier les numéros de téléphone :

Appel local	Si la machine est connectée au standard local, entrer le numéro tel quel, par exemple : 04551212. Si le standard autorise les numéros abrégés, entrer celui correspondant à la machine.
Appel externe	S'il convient de composer un préfixe pour obtenir une ligne externe, ajouter ce dernier suivi d'une virgule. Par exemple, 9,04551212 donne la numérotation suivante : 9 (prise de ligne externe), pause de deux secondes (pour obtenir la ligne), 0455-212.
Ligne partagée	Si la machine partage une ligne avec un autre appareil par le biais d'un commutateur tel que Xerox Phone Share ou Stealth AccuPol-3 (machine branchée sur l'adresse 2), entrer le numéro comme suit : 04551212,,2,2,2 (04551212, pause de 4 secondes pour acheminer l'appel, 2 pour la connexion au Document Centre). Remarques : – Avec 4 secondes (**,,**), le commutateur dispose de suffisamment de temps pour répondre à l'appel. – La séquence ***,2*** est répétée deux fois pour garantir une connexion fiable.

5. Sélectionner ***Appeler*** et attendre. Une fois la communication établie, une fenêtre apparaît indiquant ***<<Connexion 19200***. La vitesse de connexion indiquée varie selon le modem utilisé et la qualité de la ligne.

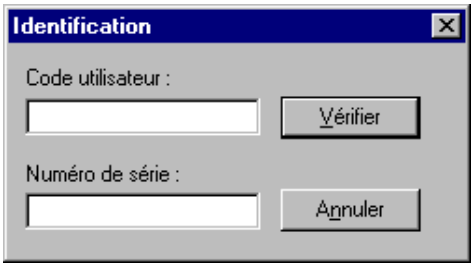
   En cas d'erreur, procéder comme suit :

   - Si le message ***Pas de tonalité*** apparaît, s'assurer que le modem du PC est branché sur la prise de téléphone.
   - Si le message ***Pas de porteuse*** apparaît, s'assurer que le Document Centre est sous tension et connecté à la ligne téléphonique. L'emplacement du connecteur est indiqué dans le Manuel de référence, section ***Activation Sixième sens…***.
   - Dans les deux cas ci-dessus, il est possible que l'erreur soit suivie du message : ***Impossible d'établir une connexion fiable***.

6. Une fois la connexion établie, la configuration du Document Centre apparaît brièvement dans la fenêtre ***Gestionnaire de connexion***.

   Sélectionner ***OK*** si la fenêtre ***Gestionnaire de connexion*** n'est pas fermée automatiquement. Pour qu'elle le soit, il convient d'activer l'option ***Fermeture automatique***.

7. Sélectionner ***Connexion*** dans la fenêtre ***RptDoc***. La boîte de dialogue ***Identification*** apparaît.

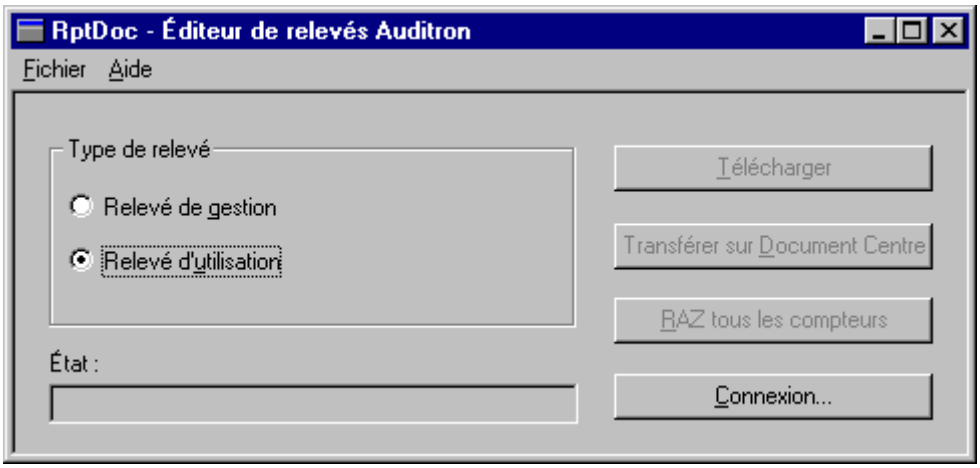


8. Entrer un code utilisateur valide ainsi que le numéro de série de la machine. Cliquer ensuite sur le bouton ***Vérifier*** pour continuer.

   - Si le code utilisateur et le numéro de série sont corrects, la boîte de dialogue ***Identification*** se referme et la fenêtre ***RptDoc*** reste ouverte.
   - Si l'une de ces informations est erronée, un message d'erreur apparaît. Dans ce cas, fermer la fenêtre de message, effacer l'information non valide et entrer le code ou le numéro adéquat. Cliquer ensuite sur ***Vérifier*** pour continuer.

   Quand le code spécifié est associé à un compte utilisateur avec droits d'accès Responsable de l'Auditron, il est possible de sélectionner **Relevé d'utilisation** ou ***Relevé de gestion***. Dans le cas contraire, seul le relevé d'utilisation est disponible.

9. Sélectionner ***Relevé de gestion*** ou ***Relevé d'utilisation*** dans la zone Type de relevé.



Le *Relevé de gestion* répertorie tous les comptes utilisateur actifs et indique les informations suivantes : code utilisateur, limite de crédit et droits d'accès. Il inclut également les comptes généraux qui ont été utilisés pour réaliser des copies.

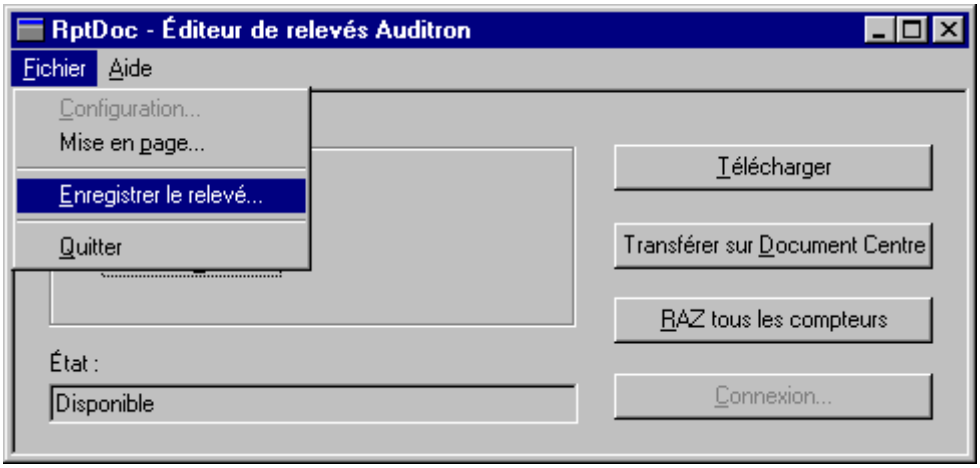
Le *Relevé d'utilisation* indique uniquement le nombre de copies réalisées pour chaque compte utilisateur ou général actif. Pour plus d'informations, se reporter à la page 5 du présent document.

10. Sélectionner ***Télécharger*** pour récupérer les données Auditron.

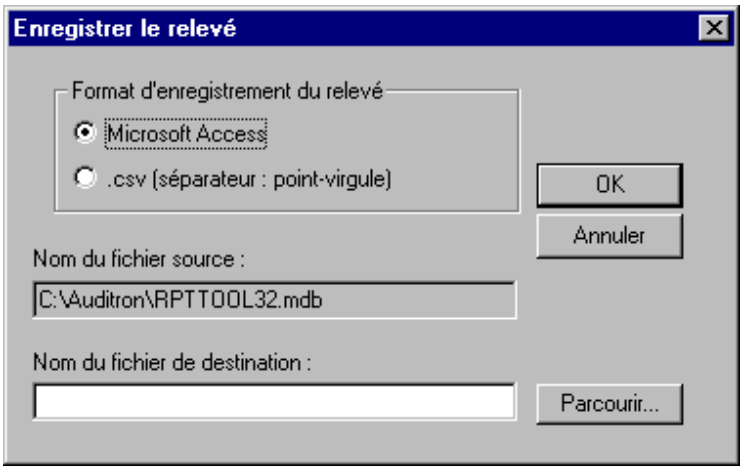
L'Éditeur de relevés Auditron télécharge les données au rythme de deux comptes par seconde (vitesse approximative). La durée de la transmission est proportionnelle au nombre de comptes déclarés.

Une fois la transmission terminée, le logiciel génère le relevé, qui peut être consulté à l'écran ou imprimé.

Pour importer le contenu du relevé dans un tableur ou une base de données, commencer par fermer la fenêtre Relevé, puis cliquer sur le menu Fichier de la fenêtre ***RptDoc*** et sélectionner Enregistrer le relevé.



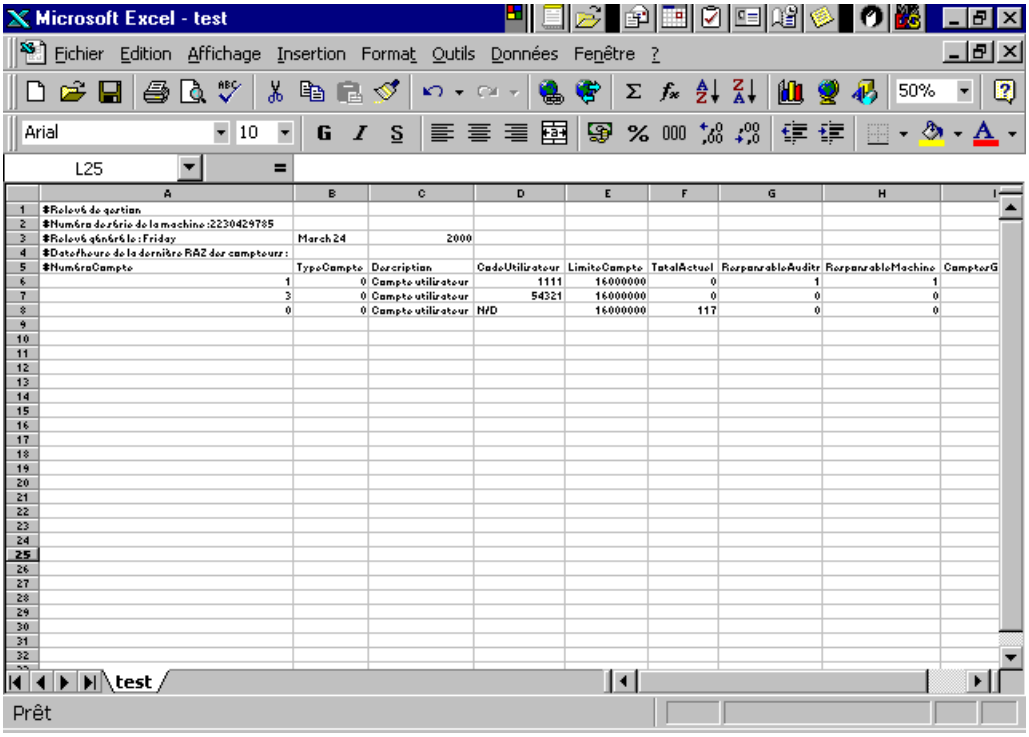
Sélectionner ensuite le format ***Microsoft Access*** ou ***.csv (séparateur : point-virgule)***.
Remarque : seules les informations Auditron enregistrées au format .csv peuvent être transférées sur le Document Centre.



Cliquer sur le bouton ***Parcourir*** pour choisir un dossier de destination. Entrer un nom de fichier puis cliquer sur ***OK***. Un message apparaît, indiquant que le fichier a été copié sur le PC. Pour se connecter à une autre machine Document Centre, il convient de redémarrer l'Éditeur de relevés Auditron.

Traitement des données Auditron hors ligne

Une fois collectées, les données Auditron peuvent être traitées dans divers programmes tiers. Pour cela, il suffit d'importer le contenu du fichier enregistré dans le programme voulu. L'illustration ci-dessous montre un fichier .csv importé dans Microsoft Excel.



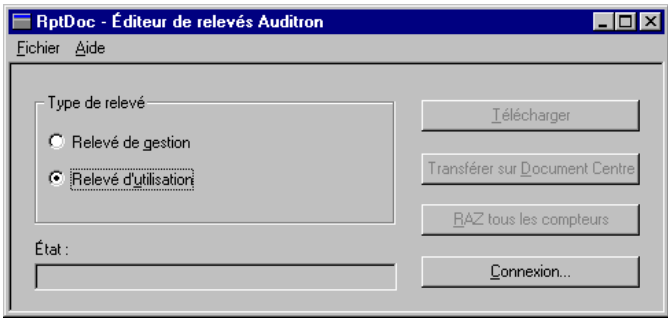
Conseils pour la modification des fichiers de données Auditron

- Après avoir importé le fichier dans le programme voulu, il est souvent nécessaire d'ajuster la largeur des lignes et des colonnes pour voir toutes les données.
- Pour ajouter un compte supplémentaire, copier une ligne correspondant au type de compte adéquat et la coller à l'emplacement voulu. Modifier ensuite la nouvelle ligne selon les besoins. Il faudra changer au moins le numéro de compte et le code utilisateur.
- Les codes utilisateur ne peuvent pas être dupliqués et doivent contenir uniquement des caractères numériques.
- Dans la colonne Type Compte, 1 représente un compte général et 0 un compte utilisateur. Si rien n'est indiqué dans les colonnes de droits d'accès et que le fichier est transféré sur le Document Centre, ce dernier considérera qu'aucun droit d'accès n'est requis.
- Dans les colonnes de droits d'accès (Responsable Auditron, Responsable machine et Comptes généraux), 1 indique que les droits correspondants sont attribués et 0 qu'ils ne le sont pas.

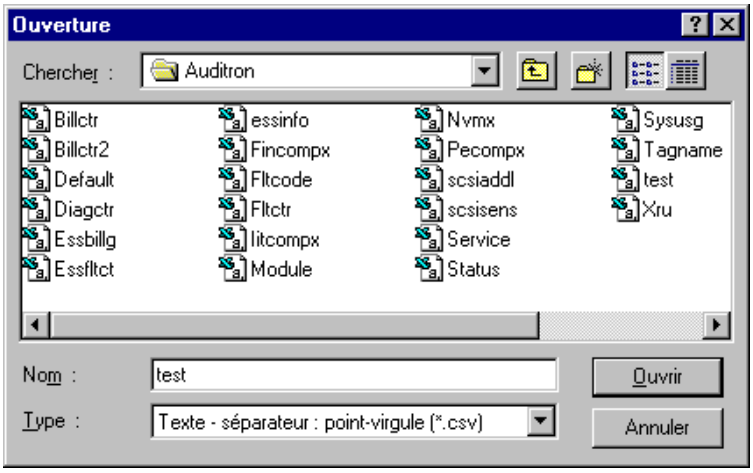
Transfert de données Auditron sur Document Centre

Pour enregistrer des données Auditron sur Document Centre, il faut un code utilisateur avec droits d'accès Responsable de l'Auditron et un fichier au format .csv contenant les mêmes catégories d'informations que le ***Relevé de gestion Auditron***.

1. Cliquer sur le bouton ***Transférer sur Document Centre*** dans la fenêtre ***RptDoc***.



2. La boîte de dialogue ***Ouvrir*** apparaît. Sélectionner le fichier à télécharger. Il doit s'agir d'un fichier au format .csv.



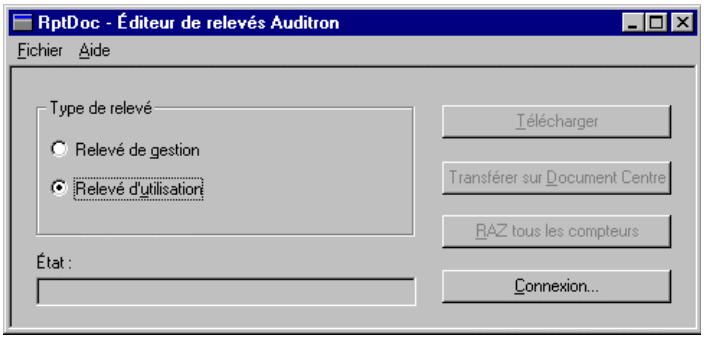
3. Cliquer sur le bouton ***Ouvrir***. Les données sont automatiquement transférées et enregistrées sur la machine. La fin de l'opération est indiquée par le message suivant :

Dépannage

Si un message d'erreur apparaît lors du transfert de données Auditron sur Document Centre, vérifier les points suivants :

1. Chaque code utilisateur doit être unique.
2. Le code utilisateur 1111 est réservé au compte numéro 1. Il ne peut être utilisé pour aucun autre compte.
3. L'erreur est peut-être due à des fautes de frappe. Vérifier le contenu des champs et notamment les codes utilisateur. Ils ne doivent contenir que des caractères numériques.
4. Les codes utilisateur sont limités à 12 caractères.
5. Le nombre de comptes transférés sur la machine est supérieur au nombre de comptes initialisés dans le système Auditron. Pour plus d'informations sur l'initialisation de l'Auditron et la création de comptes utilisateur et généraux, consulter le Manuel de référence Document Centre.
6. Seul un fichier .csv créé à partir d'un ***Relevé de gestion*** peut être transféré sur Document Centre. En outre, ce fichier doit contenir toutes les colonnes figurant dans ce relevé. Un relevé d'utilisation ne peut pas être transféré, même au format .csv.

RAZ tous les compteurs



Le bouton ***RAZ tous les compteurs*** permet de remettre à zéro tous les compteurs courants. L'opération doit être confirmée et nécessite en outre les droits d'accès Responsable de l'Auditron.

Problèmes connus

1. La fenêtre de visualisation des relevés ne contient pas de bouton ***Enregistrer***. Pour enregistrer le relevé affiché, suivre la procédure décrite dans le présent manuel.

2. Le nombre total de comptes listés en haut de tous relevés créés inclus Compte 0. Ceci ajout un te supplémentaire (le compte par défaut de la machine) au nombre total de comptes actifs sur la machine.

3. Une fois qu'un relevé est fermé, il est impossible de le rouvrir. Pour le consulter de nouveau, il faut le télécharger une deuxième fois avec l'Éditeur de relevés Auditron.

4. En cas de connexion à distance, si la machine est en mode Diagnostic, l'Éditeur de relevés Auditron renvoie des messages erronés indiquant que le code utilisateur et le numéro de série sont incorrects.

5. Dans la fenêtre qui paraît, les copieurs numériques convertis en machines ST sont toujours désignés comme ***Copieurs numériques***.

6. Dans certaines boîtes de dialogue, aucun bouton par défaut n'est proposée.

7. De temps en temps, le message ***Fonctionnalité de base non détectée. Recommencer.*** peut apparaître lors d'une collecte de données à partir d'une connexion téléphonique. Il suffit généralement d'établir une nouvelle connexion pour résoudre le problème.

8. Le relevé de gestion n'indique pas la date ni l'heure de la dernière remise à zéro des compteurs. Ces informations sont incluses dans le fichier d'***en-tête*** au format .mdb. Elles n'apparaissent pas dans le fichier .csv.

9. Le message qui apparaît en cas d'échec de la connexion locale indique de redémarrer la machine ou l'Éditeur de relevés Auditron. Ignorer ce message.

10. La désignation du port local et éloigné est afficher en tant que ***Comm1***. Il devrait en fait être ***COM1***.

Pour toute difficulté avec le logiciel

Contacter le Centre Services Xerox.

Sélection des ports pour les connexions locale et à distance

Les ports sélectionnés par défaut pour les options Connexion locale et Connexion à distance sont respectivement COM1 et COM2. Pour vérifier si cette configuration convient pour le PC utilisé, procéder comme suit :

Si le PC possède un modem

1. Cliquer deux fois sur l'icône ***Poste de travail*** du bureau Windows.
2. Cliquer deux fois sur ***Panneau de configuration***.
3. Cliquer deux fois sur ***Modems*** et sélectionner ***Propriétés***. Le port affecté au modem est indiqué (***COM1***, ***COM2***, ***COM3*** ou ***COM4***).

   Pour les collectes de données à distance, sélectionner ce port dans la zone de groupe ***Connexion à distance***.

   Si la collecte des données Auditron est effectuée à l'aide de la connexion locale, examiner le connecteur de la souris pour déterminer le type de cette dernière.

   Sur une souris PS/2, le connecteur est circulaire et comprend 6 broches.
   Sur une souris série, le connecteur est rectangulaire et doté de 9 broches.

Dans la boîte de dialogue ***Sélection d'une connexion***, sélectionner les ports COM adéquats pour la Connexion locale et/ou la Connexion à distance. La boîte de dialogue doit être affichée sous sa forme complète.

Pour la Connexion locale :

- Si la souris est de type PS/2, la sélection correcte est probablement ***COM1***, à moins que le modem utilise ce port. Dans ce cas, sélectionner ***COM2***.
- Si la souris est de type série, la sélection correcte est probablement ***COM2***, à moins que le modem utilise ce port. Dans ce cas, sélectionner ***COM3***.

Remarques :

- Choisir des ports différents pour la Connexion locale et la Connexion à distance.
- Si la boîte de dialogue ***Sélection d'une connexion*** n'est pas affichée sous sa forme complète lors de la vérification des ports, redémarrer l'Éditeur de relevés Auditron et cliquer sur ***Ports*** dans la boîte de dialogue ***Sélection d'une connexion***.