

XEROX

Software de Relatório do Auditron do Document Centre

Manual do Utilizador

Software Versão 3.1

Agosto de 2000

Esta aplicação de software é usada para recolher ou alterar periodicamente dados do Auditron no Document Centre 240/255/265/460/470/480.

Contacte a Xerox para quaisquer questões sobre a utilização deste software e de um modelo de Document Centre específico.

Esta ferramenta deve ser usada pelos Administradores de Sistema, Operadores Autorizados, Administradores do Auditron ou seus representantes que controlem os dados do Auditron.

Preparado por:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road - Bldg 845-17S
Webster, New York 14580
USA

Traduzido por:

The Document Company Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire AL7 1HE
UK

2000 por Xerox Corporation. Todos os direitos reservados.

A protecção copyright aqui reclamada, inclui todas as formas e assuntos de material e informação sujeitos a direitos de autor actualmente permitidos por lei estatal ou judicial ou daqui em diante concedidos, incluindo, sem limitação, material gerado pelos programas de software visualizados no ecrã, tal como estilos, modelos, ícones, ecrãs, aspectos, etc.

XEROX®, The Document Company e o X® digitalizado e nomes e números de produtos, são marcas registadas da XEROX CORPORATION ou Xerox (Europe) Limited. A Xerox Canadá tem licença sobre todas estas marcas registadas.

Adobe é uma marca registada da Adobe Systems Incorporated. Microsoft, Microsoft Excel, Windows, Windows 95, Windows 98, Windows NT são marcas registadas da Microsoft Corporation. Todos os nomes de marca e nomes de produto usados neste documento são marcas comerciais ou marcas registadas dos respectivos proprietários.

Índice

Descrição Geral.....	4
Requisitos do Sistema.....	4
Descrição Geral do Software de Relatório do Auditron.....	5
Relatório de Administração do Auditron Electrónico.....	5
Relatório de Utilização do Auditron Electrónico.....	6
Tipos de Contas do Auditron mostrados nos relatórios.....	7
Recolher Dados Usando o Cabo Série.....	8
Recolher Dados via Modem.....	12
Processar Informação Offline.....	18
Conselhos para alterar o ficheiro de dados.....	18
Escrever Informação no Document Centre.....	19
Resolver problemas ao escrever um ficheiro no Document Centre.....	20
Limpar Todas as Contas.....	20
Problemas Conhecidos com o Software de Relatórios do Auditron.....	21
Se tiver dificuldades com este software ligue.....	21
Conselhos de Programação local e remota da porta COM.....	22
Se o seu computador tiver um modem.....	22

Descrição Geral

O Document Centre possui um sistema de controlo de utilização integrado conhecido como Auditron Interno. O Auditron permite controlar o número de cópias realizadas por um determinado utilizador ou cópias debitadas a uma conta acedida por vários utilizadores.

O Software de Relatório do Auditron, permite-lhe recolher estes dados dos Xerox Document Centre utilizando um PC. Os dados podem ser recolhidos através da ligação directa ao equipamento, ou serem recolhidos remotamente através da ligação de uma linha telefónica.

Para programar o Auditron, uma pessoa designada como Administrador do Auditron, atribui contas a utilizadores (Contas de Utilizador) e atribui um Número de Utilizador a cada Conta de Utilizador. Este Número de Utilizador, quando digitado no equipamento, permite que o utilizador faça cópias. O Administrador pode também atribuir qualquer um dos seguintes Direitos de Acesso a qualquer Conta de Utilizador:

- Administrador do Equipamento
- Administrador do Auditron
- Contas Gerais

Requisitos do Sistema

- PC com Processador Pentium a 90 MHz.
- Microsoft Windows 95 (Service Pack 1 ou OSR2), Windows 98, ou Windows NT 4.0 (Service Pack 3)
- 10 MB de espaço livre no Disco Rígido
- 32 MB de RAM para Windows 95 ou Windows 98, 64 MB para Windows NT 4.0
- Uma ligação série sobressalente e um cabo série de 9 pinos (RS-232) (para usar apenas quando o PC está ligado directamente ao equipamento para recolher dados)
- Modem, acesso telefónico ao PC e ligação telefónica Sixth Sense para o Document Centre (para recolha remota de dados)
- Unidade de CD-ROM ou Disquete
- Microsoft Access 97 é recomendado se os dados forem recolhidos em formato .mdb
- Adobe Acrobat Reader 3.0 ou superior para ver as instruções.

Descrição Geral do Software de Relatório do Auditron

Este software apenas permite aceder à informação do Auditron descrita nestas instruções. Não permite aceder a quaisquer imagens ou informação que tenha sido impressa, esteja a ser impressa ou esteja em fila para impressão. O Software de Relatório do Auditron pode capturar dois tipos de Dados do Auditron.

Relatório de Administração do Auditron Electrónico

O *Relatório de Administração do Auditron Electrónico* mostra todos os detalhes das Contas Activas. As Contas Activas são Contas de Utilizador que têm um Número de Utilizador atribuído ou Contas Gerais com Contagem de Cópias. A informação fornecida inclui:

- Números de Utilizador para todas as contas activas (ou seja, as que têm Números de Utilizador atribuído)
- o número máximo de cópias disponível para cada Conta de Utilizador activa
- os Direitos de Acesso atribuídos a cada Conta de Utilizador activa
- o valor do Actual Contador de cada Conta de Utilizador activa
- adicionalmente, este relatório captura as contagens de cópias de todas as Contas Gerais activas (ou seja, as que foram usadas e incluem uma contagem de cópias)

Este relatório está apenas disponível para quem tenha direitos de Administrador do Auditron. Este software recolhe dados apenas das contas activas. A figura abaixo é um exemplo de relatório.

Nº Conta	Nº Utilizador	Límite Conta	Conta Actual	Administ.	Administ.	Conta Geral
0	N/A	16.000.000	0	N	N	N
1	1111	16.000.000	0	S	S	S
3	54321	16.000.000	0	N	N	N

Nota:

EAA significa Electronic Auditor Administrator –Administrador do Auditor Electrónico (conta com direitos de acesso de Administrador do Auditor).

KOSA significa Key Operator / System Administrator – Operador Autorizado / Administrador do Sistema (conta onde o Administrador do Equipamento tem direitos de acesso a Recursos).

Geral – indica se a conta tem capacidade para debitar cópias numa Conta Geral.

Relatório de Utilização do Auditor Electrónico

O *Relatório de Utilização do Auditor Electrónico* mostra a contagem de cópias em cada Conta de Utilizador activa e em cada Conta Geral activa. Este relatório não inclui informação confidencial, tal como Números de Utilizador, Direitos de Acesso ou Limites de Conta. Qualquer pessoa com uma conta Auditor pode capturar os dados do *Relatório de Utilização do Auditor Electrónico*.

	<u>Nº Conta</u>	<u>Conta Actual</u>
Conta do Utilizador:	0	0
	1	0
	3	0

Tipos de Contas do Auditron mostrados nos relatórios

Conta de Utilizador 0: O Auditron reserva a *Conta de Utilizador 0* para contar as cópias feitas quando o Auditron está desactivado, de modo a incluir os que podem desactivar o Auditron durante as horas de expediente e activá-lo fora das horas de expediente. Este contador é capturado e visualizado como parte do relatório e é reinicializado quando todos os contadores do Auditron são reiniciados.

Conta de Utilizador 1: Esta conta é reservada para o Administrador do Equipamento e inclui sempre os direitos de acesso do Administrador do Equipamento e Administrador do Auditron. Esta conta, contabiliza todas as cópias feitas pelo Administrador do Equipamento que utiliza a Conta 1.

Contas de Utilizador 2 e seguintes são para os outros utilizadores. O Administrador do Equipamento pode conceder direitos de acesso adicionais a qualquer uma destas contas, incluindo o de Administrador do Equipamento, Administrador do Auditron e Contas Gerais.

Contas Gerais: As Contas Gerais opcionais podem ser disponibilizadas para o proprietário de qualquer Conta de Utilizador. Após terem entrado com o seu Número de Utilizador, os utilizadores com direitos de Conta Geral, podem debitar cópias a qualquer Conta Geral e não à sua própria Conta de Utilizador.

Para mais informação sobre programar e usar o Auditron Interno do Document Centre, consulte o *Guia de Referência do Document Centre*.

Recolher Dados Usando o Cabo Série

Nota: Para recolher dados localmente, precisa de um cabo série de 9 pinos e um Nome de Utilizador válido.

1. Procure e abra a tampa de 7,5 cm por 7,5 cm existente na parte esquerda posterior do Vidro de Exposição de modo a tornar visíveis os dois conectores – o menor é onde liga o cabo série de 9 pinos que é usado nesta acção.
2. Ligue o cabo série de 9 pinos ao conector série do equipamento e ao PC. Este cabo deverá ter conectores rectangulares em ambas as extremidades.
3. Selecciona **Start, Programs** e depois **Software de Relatório do Auditron** para abrir a janela **Seleção de Ligação**.
4. Na janela **Seleção de Ligação**, seleccione **Local**.



Se esta é a primeira vez que vai usar o programa, a janela Seleção de Ligação visualiza os valores por defeito para Programação Local e Programação Remota. Verifique se a Programação Local está correcta para o seu computador. Consulte Conselhos de Programação no final deste documento, para obter ajuda a determinar a porta usada pela ligação série sobressalente do seu computador.

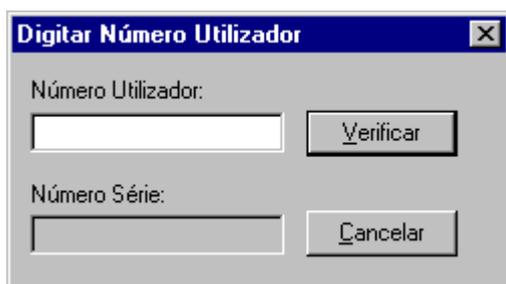
5. Selecciona **OK**. A janela do PC visualiza por momentos a configuração do Document Centre na janela **Gestor de Ligação**. Selecciona **Fechar** se o ecrã **Gestor de Ligação** não foi programado para fechar automaticamente. Se desejar que o ecrã se feche automaticamente, seleccione **Fechar Auto**.

Se, nesta altura, o PC não estiver ligado ao Document Centre, aparece por momentos uma janela com uma mensagem pedindo para verificar a ligação. O software tenta repetidamente estabelecer a comunicação. Se não for feita uma ligação bem sucedida decorridos cinco minutos, o software pára de tentar e visualiza uma janela com a informação **Funcionalidade Principal não detectada, tente de novo**.

6. Selecione **Logon** na janela **RptDoc**. As funções Ler/Escriver e Limpar Tudo estará disponível após o início de sessão.



7. Digite o Número de Utilizador do Auditoron na janela **Digitar Número de Utilizador** e depois selecione **Verificar**. Se o Número de Utilizador for válido, a janela **Digitar Número de Utilizador** fecha-se automaticamente.



Se o Número de Utilizador não for válido, será visualizada uma mensagem de erro. Feche a janela de mensagem, apague o Número de Utilizador errado e torne a digitar. Selecione o botão **Verificar** para continuar.

8. Na janela **RptDoc**, escolha o relatório **Administração do Auditoron** ou **Utilização do Auditoron**.

Se o Número de Utilizador estiver associado a uma Conta de Utilizador que tenha direitos de Administrador do Auditoron, poderá seleccionar o Relatório de Utilização do Auditoron ou o Relatório de **Administração do Auditoron**. Se não tiver direitos de Administrador do Auditoron, pode apenas seleccionar Relatório de Utilização.

9. Selecciono o botão **Ler Relatório**.

O programa recolhe dados a uma velocidade de cerca de duas contas por segundo. O tempo para recolher os dados é influenciado pelo número de contas activas no Auditron. Se estiverem activas um total de 250 contas, a transmissão de dados demora cerca de 2 minutos.

Quando a transmissão de dados estiver completa, será visualizado no ecrã do PC o tipo de relatório que seleccionou. Pode consultar esse relatório no ecrã, imprimi-lo ou gravá-lo como ficheiro.

10. Feche a janela Relatório. Para importar esta informação para uma base de dados ou folha de cálculo, feche primeiro a janela Relatório. Na janela **RptDoc**, seleccione Ficheiro e depois Gravar Relatório.



Na janela **Save Report** escolha **Formato Microsoft Access** ou **Separado por Vírgulas (csv)**.
Nota: O formato csv é adequado para usar com Microsoft Excel e outras aplicações. Digite o nome do ficheiro e use o botão **Procurar** para alterar o local de gravação. Nota: Apenas pode ser enviada para o Document Centre a informação gravada em formato csv.

Selecione **OK**. O PC visualiza uma mensagem avisando que a cópia do ficheiro foi bem sucedida. Deve fechar e tornar a abrir o programa para ligar a outro Document Centre.



11. Desligue o Cabo Série e o PC do equipamento.

Nota: Se o Cabo Série for desligado em qualquer altura antes de ser fechada a janela **RptDoc** aparece uma janela **Estado da Comunicação** avisando que as comunicações foram interrompidas. Se todas as contas foram capturadas, esta janela pode ser fechada sem tornar a ligar o cabo.

Recolher Dados via Modem

Irá precisar do Número de Série do Document Centre, do número de telefone do Document Centre e de um Número de Utilizador de Auditron válido para recolher com sucesso os dados do Auditron através da ligação telefónica.

1. Certifique-se que o modem do PC está ligado à linha telefónica.
2. Selecciona **Start**, depois **Programs** e depois **Software de Relatórios do Auditron** para visualizar a janela **Seleção da Ligação**.
3. Selecciona **Remota**.



Se esta é a primeira vez que utiliza o program, a janela **Seleção da Ligação** visualiza os valores por defeito de **Programação Local** e **Programação Remota**. Verifique se a **Programação Remota** coincide com a porta actual usada pelo modem do seu PC. Consulte Conselhos de Programação no final deste documento para saber como determinar qual a porta que o modem utiliza.



Nota: As portas local e remota atribuídas devem ser diferentes.

4. Selecciona **OK**.

Aparece a janela **Ligação Remota**.

A janela aceita comandos, após ter parado a sequência de comandos de validação do modem e ser visualizado <<**OK**. Isto pode demorar cerca de 20 segundos.

The image shows a screenshot of the 'Ligação Remota' (Remote Connection) dialog box. It contains several fields and buttons. Callouts provide the following information:

- Informação sobre o último local para onde ligou. Se for a primeira vez que usa o programa, será visualizado *Sem Entradas*.** (Information about the last location you dialed. If it's the first time you use the program, it will show *Sem Entradas*.)
- Comandos de validação do modem** (Modem validation commands) pointing to a text area containing: >> +++
>> ATZ
<< +++ATZ
<< OK
>> ATH0
<< ATH0
<< OK
- Prima a tecla *Seleccionar*, para aceder à janela de Locais Remotos. Use os botões adicionar/editar/apagar para alterar a lista de Locais Remotos** (Press the *Seleccionar* key to access the Remote Locations window. Use the add/edit/delete buttons to change the list of Remote Locations.)
- Accede a comandos avançados do modem** (Access advanced modem commands) pointing to the 'Modem' button.
- Selecione para ligar para o local actualmente visualizado** (Select to dial to the currently visible location) pointing to the 'Chamar Remoto' button.

The 'Ligação Remota' dialog box fields include: 'Número de Série: Sem Entradas', 'Localização: Sem Entradas', 'Número de Telefone: Sem Entradas', 'Tipo de Modem: Standard', and 'Esperar: 0'. Buttons include 'Seleccionar', 'Modem', 'Chamar Remoto', 'Desligar', 'Sair', and 'Ajuda'. A secondary 'Locais Remotos' dialog box is also shown, with fields for 'Ficheiro de Origem', 'Número de Série', 'Localização', and 'Número de Telefone', and buttons for 'Procurar', 'Seleccionar', 'Editar', 'Apagar', 'Sair', and 'Ajuda'.

Selecione o botão **Seleccionar** para seleccionar acesso a um equipamento diferente. Pode também adicionar/editar/apagar informação de marcação para outros equipamentos.

Se deseja ligar para o número de telefone que aparece na janela, selecione **Chamar Remoto**.
Selecione **Sair** quando terminar com este ecrã.

Nota: Se não iniciar uma chamada decorridos cinco minutos, aparece uma janela com a mensagem – **Funcionalidade principal não detectada – tente de novo**. O programa fecha-se precisando de o iniciar de novo.

Use os exemplos seguintes quando digitar os números de telefone.

- Número local Quando ligar para números internos, basta digitar o número de telefone. Ao digitar 555-1212 irá marcar o número 555-1212. Se o seu PBX permitir a utilização de números abreviados, basta digitar o número abreviado.
- Número externo Quando ligar para um número que exija um prefixo de marcação para aceder a uma linha exterior, basta digitar o número adicional e uma vírgula. Por exemplo, se digitar 9,555-1212 irá marcar 9 (para obter acesso à linha exterior), depois uma pausa de dois segundos (para esperar o sinal de linha), e depois será marcado 555-1212.
- Dispositivo de Partilha de Telefone Quando ligar para um equipamento que está num dispositivo de partilha de telefone como o Xerox Phone Share ou o Stealth AccuPol-3 (com o equipamento ligado em 2 endereços do dispositivo), ao digitar 555-1212,,2,2,2 irá marcar 555-1212, depois uma pausa de quatro segundos (para esperar que a chamada passe) e depois marcar o 2 para ligar ao equipamento Document Centre.

Nota:

- As ,, fornecem o tempo suficiente para que o dispositivo de partilha de linha responda à chamada
- A última sequência de ,2 é repetida três vezes para assegurar uma ligação fiável ao equipamento.

5. Seleccione **Chamar Remoto** e espere que apareça a janela seguinte. A ligação é estabelecida quando for visualizado <<**Connect 19200**. A velocidade de ligação do modem visualizada pode ser diferente dependendo do modem e condição da linha.

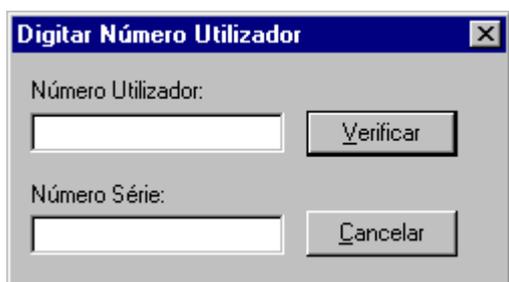
Se ocorrer algum dos seguintes sinais de erro, verifique as causas previstas e tente de novo.

- Se for visualizada a mensagem **Sem Sinal de Marcação**, o modem do seu PC pode não estar ligado à linha telefónica.
- Se for visualizada a mensagem **Sem Transportador**, o seu Document Centre pode não estar ligado a linha telefónica ou pode estar desligado. O Guia de Referência mostra o local da ligação da linha telefónica Document Centre no capítulo **Activar Sixth Sense...**
- Em qualquer uma destas condições de erro, pode aparecer uma janela com a mensagem: **Incapaz de Estabelecer Ligação Fiável**.

6. Após uma ligação bem sucedida, a janela **Gestor de Ligação** aparecerá por momentos com a configuração do Document Centre.

Selecione **OK** se o ecrã do **Gestor de Ligação** não foi programado para fechar automaticamente. Se quiser que o ecrã feche automaticamente, selecione **Fechar Auto**.

7. Selecione **Logon** na janela **RptDoc** para visualizar a janela **Digitar Número de Utilizador**.



8. Digite um Número de Utilizador válido e corrija o Número de Série na janela **Digitar Número de Utilizador**. Selecione o botão **Verificar** para continuar.

- Quando o Número de Utilizador e o Número de Série são validados, a janela **Digitar Número de Utilizador** fecha-se e a janela **RptDoc** permanece aberta.
- Se nenhum deles for válido, será visualizada uma mensagem de erro. Feche a janela de mensagem, apague o Número de Utilizador ou Número de Série errados e torne a digitar. Selecione **Verificar** para continuar.

Se o Número de Utilizador estiver associado a uma Conta com direitos de Administrador do Auditron, poderá seleccionar o relatório **Utilização do Auditron** ou o relatório **Administração do Auditron**. Se não tiver direitos de Administrador do Auditron, pode apenas seleccionar o Relatório de Utilização.

9. Seleccione Tipo de Relatório: *Administração do Auditron* ou *Utilização do Auditron*.



10. *Relatório de Administração do Auditron* lista detalhes de todas as contas de Utilizador do Auditron que têm um Número de Utilizador atribuído, incluindo números de Acesso de Utilizador, Limites de Conta e Direitos de Acesso. Visualiza também informação de Contas Gerais se estiverem activas.

O *Relatório de Utilização do Auditron*, apenas lista a contagem de cópias em cada Conta de Utilizador activa e em cada Conta Geral activa. Para obter informação mais detalhada, consulte a página 3 deste manual.

11. Para fazer download de informação do Document Centre, seleccione *Ler Relatório*.

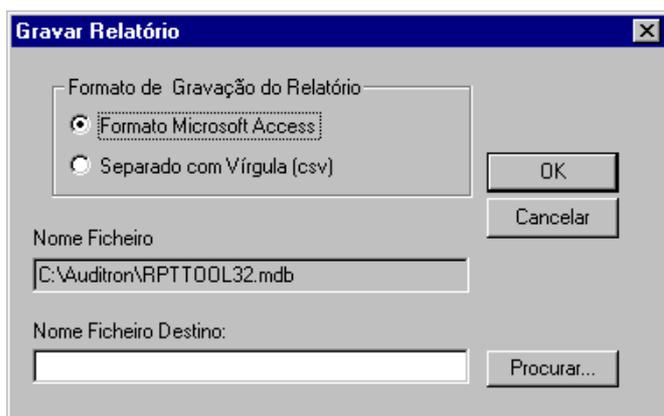
O programa recolhe os dados a uma velocidade de cerca de uma conta por segundo. Dependendo de quantas contas recolher dados, assim será o tempo de ligação.

Quando a transmissão de dados estiver completa, o programa cria o relatório que seleccionou. Pode consultá-lo no ecrã ou imprimi-lo.

Para gravar um relatório, de modo a importar a informação para uma base de dados ou folha de cálculo, feche primeiro a janela **Relatório**. Na janela **RptDoc**, seleccione **Ficheiro** e depois **Gravar Relatório**.



Escolha **Formato Microsoft Access** ou **Separado por Vírgulas (csv)**. Nota: Apenas pode ser enviada para o Document Centre informação gravada em formato csv.

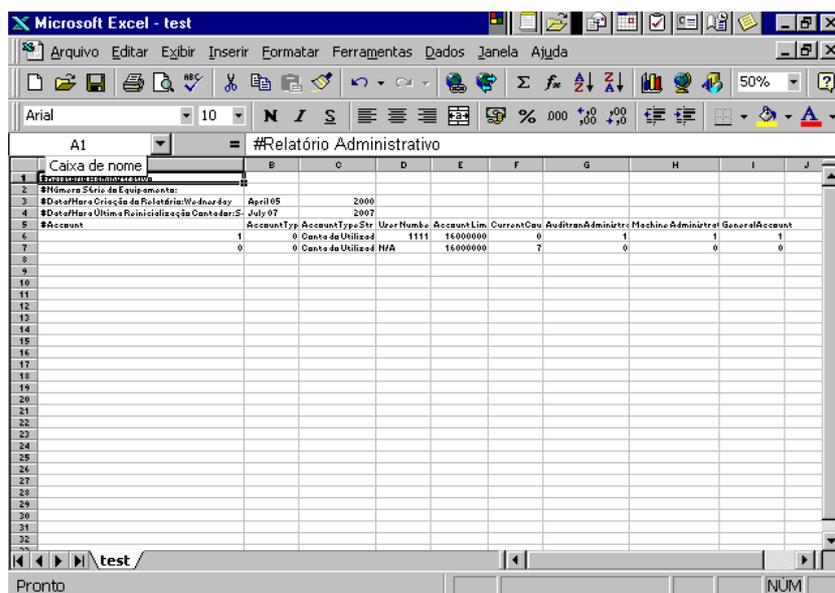


Use o botão **Procurar** para ir para o local onde deseja gravar o seu ficheiro. Digite o nome do ficheiro e seleccione **OK**. O PC visualiza uma mensagem avisando que o ficheiro foi copiado com sucesso. Deve fechar e tornar a abrir o programa para ligar a outro Document Centre.

Processar Informação Offline

Após recolher informação, ela pode ser importada para várias aplicações de software onde pode ser ainda mais processada.

Após gravar o ficheiro, basta importar o ficheiro de dados para a sua aplicação. A figura abaixo mostra como ficará um ficheiro cvs após ter sido importado para Microsoft Excel.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Caixa de nome									
2	#Número Série do Equipamento:									
3	#DataHora Oricação da Relatório:Wednesday	April 05	2000							
4	#DataHora Última Reinição de Contas:Sunday	July 97	2007							
5	#Account	AccountType	AccountType	User Number	Account Lim	CurrentCov	AuditrónAdministr	Machine Administr	GeneralAccount	
6		1	0	Contas de Utilizad	1111	16000000	0	1	1	1
7		0	0	Contas de Utilizad	N/A	16000000	7	0	0	0

Conselhos para alterar o ficheiro de dados

- Após importar o ficheiro para a sua aplicação, irá provavelmente precisar de ajustar a largura da linha e da coluna de modo a ver todos os dados.
- Para adicionar mais contas, copie para um novo local uma linha com o tipo de conta que deseja. Edite as linhas copiadas conforme adequado. No mínimo, o número de conta e Número de Utilizador precisam ser alterados.
- Os Números de Utilizador não podem ser repetidos nem incluir caracteres não numéricos.
- Sob Tipo de Conta, o número 1 indica uma Conta Geral e o 0 indica uma Conta de Utilizador. Se a informação de acesso estiver em branco e o ficheiro for escrito no Document Centre, o equipamento assume que não é necessário acesso.
- Sob as colunas Acesso (Administrador do Auditron, Administrador do Equipamento e Contas Gerais), 1 indica acesso permitido e 0 indica sem acesso.

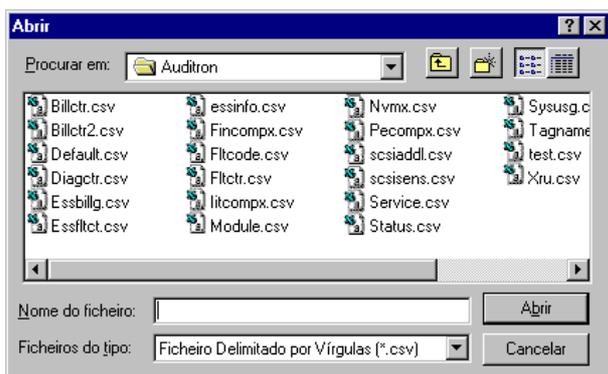
Escrever Informação no Document Centre

Para escrever dados no Document Centre, necessita de um Número de Utilizador com direitos de Administrador do Auditron Electrónico e um ficheiro formatado CSV contendo a mesma informação que um relatório de *Administração do Auditron*.

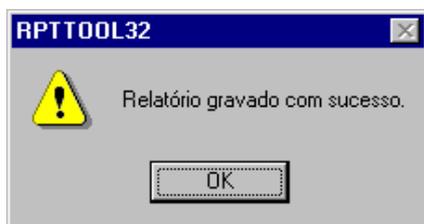
1. Seleccione simplesmente *Escrever Relatório* no ecrã *RptDoc*.



2. Aparece uma janela *Abrir* que lhe permite seleccionar o ficheiro adequado. Seleccione um ficheiro CVS.



3. Seleccione o botão *Abrir* e os dados serão transferidos automaticamente para o Document Centre. Aparece uma mensagem quando a transferência estiver completada.



Resolver problemas ao escrever um ficheiro no Document Centre

Se tentou escrever informação no Document Centre e obteve uma mensagem de erro, verifique o seguinte.

1. Não pode haver Números de Utilizador repetidos.
2. O Número de Utilizador 1111 está reservado para a conta número 1. Ele não pode ser usado por qualquer outra conta.
3. Pode haver um erro de dactilografia como caracteres não numéricos no Número de Utilizador ou outro campo.
4. O Número de Utilizador não pode ser superior a 12 dígitos.
5. O número de contas que está a tentar escrever no Document Centre é superior ao número de contas inicializado no sistema Auditron. Consulte o Guia de Referência do Document Centre para obter informação sobre a inicialização do Auditron para criar Contas de utilizador potencial e Contas gerais.
6. Apenas pode escrever no Document Centr um ficheiro cvs criado a partir de um relatório de *Administração do Auditron*. Ele deve incluir todas as colunas num relatório de *Administração do Auditron*. Não pode ser escrito no equipamento um Relatório de Utilização do Auditron em formato cvs.

Limpar Todas as Contas



Se seleccionar o botão *Apagar Todas as Contas* e confirmar, todas as contas actuais serão repostas a 0. A utilização deste botão requer uma conta com direitos de Administrador Electrónico.

Problemas Conhecidos com o Software de Relatórios do Auditron

1. Não existe botão **Gravar** no ecrã do relatório. Para gravar o relatório, siga as acções descritas nestas instruções.
2. O número total de contas indicado na parte superior de qualquer relatório gerado inclui Conta 0. Isto acrescenta uma conta adicional (a conta por defeito do equipamento) ao número total de contas activo no equipamento.
3. Após fechar um relatório. Deve tornar a gerar o relatório para o visualizar novamente.
4. Se tentar recolher dados remotamente e um técnico da Xerox tiver colocado o sistema em diagnósticos, obterá mensagens (falsas) que o PIN e/ou Número de Série está errado.
5. Os copiadores digitais que sofreram upgrade para ST (System) continuam a ser chamados **Copiadores Digitais** na janela **Configuração de Leitura Completada**.
6. Os botões de algumas janelas não têm opções pré-seleccionadas.
7. Por vezes, ao recolher informações através de uma ligação telefónica obtém uma janela com a mensagem: **Funcionalidade Principal Não Detectada – Tente de Novo. O software atingiu o seu tempo limite**. Tentar chamar de novo o sistema normalmente funciona satisfatoriamente.
8. A Hora e Data da reinicialização mais recente do contador não aparece no relatório do Administrador. A informação está contida no ficheiro **Header** no formato .mdb. A Hora e Data não são capturadas no ficheiro .csv.
9. A mensagem que aparece quando a ligação local não é efectuada refere-se a reinicializar o Equipamento ou a estação de trabalho dum Técnico da Xerox (esta referência deve ser ignorada).
10. A designação das portas Local e Remota aparece como **Comm1**. Deverá ser **COM1**.

Se tiver dificuldades com este software ligue

Nos EUA - 1-800-821-2797

No Canadá – 1-800-939-3769

Para todos os outros locais, contacte o seu representante Xerox local.

Conselhos de Programação local e remota da porta COM

As selecções por defeito da Programação Local da porta e programação Remota da porta são COM1 e COM2, respectivamente. Se não tiver a certeza das atribuições correctas para o seu PC. verifique o seguinte:

Se o seu computador tiver um modem

1. Dê dois cliques em *My Computer* no seu PC.
2. Dê dois cliques em *Control Panel*.
3. Dê dois cliques em *Modems* e seleccione *Properties*. É então visualizada a atribuição de Porta para o modem (*COM1*, *COM2*, *COM3* ou *COM4*).

Se vai recolher dados do Auditron remotamente, esta é a porta que precisa ser atribuída como porta de *Programação Remota*.

Se vai recolher dados localmente, examine o conector do rato do seu computador para determinar o tipo de rato que tem.

Um rato PS/2 possui um conector circular de 6 pinos.

Um rato Série possui um conector rectangular de 9 pinos.

Na janela *Seleção de Ligação*, seleccione as portas COM correctas para Programação Local e/ou Remota:

Se vai recolher dados localmente, a selecção correcta para *Programação Local* é determinada do seguinte modo:

- Se o seu rato for PS/2, é provável que a selecção correcta seja *COM1* (se o modem não for COM1). Se o Modem for COM1, é provável que a selecção correcta seja *COM2*.
- Se o seu rato for Série, é provável que a selecção correcta seja *COM2* (se o modem não for COM2). Se o Modem for COM2, é provável que a selecção correcta seja *COM3*.

Notas:

- A Programação Local e a Programação Remota não podem ser atribuídas à mesma Porta.
- Se não for visualizada a janela *Seleção de Ligação* quando tenta verificar as atribuições da porta, reinicie o Software de Relatórios do Auditron e seleccione *Programar* na janela *Seleção de Ligação* e esta abre-se.