

**XEROX**

**Software de informes del auditorón para Document Centre**

**Manual del usuario**

**Versión del software 3.1**

**Agosto de 2000**

Esta aplicación del software se utiliza para obtener y modificar datos del auditorón de la Document Centre 240/255/265/460/470/480.

Si desea hacer preguntas sobre el uso del presente software y de un modelo específico de Document Centre, póngase en contacto con Xerox.

Los administradores del sistema, los operadores principales, los administradores del auditorón electrónico, o sus respectivos representantes que administran los datos del auditorón, deben usar esta herramienta.

Preparado por:

Xerox Corporation  
Global Knowledge & Language Services  
800 Phillips Road - Bldg 845-17S  
Webster, New York 14580  
USA

Traducido por:

The Document Company Xerox  
GKLS European Operations  
Bessemer Road  
Welwyn Garden City  
Hertfordshire AL7 1HE  
UK

2000 por Xerox Corporation. Reservados todos los derechos.

Los derechos de propiedad intelectual (Copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

Xerox<sup>®</sup>, The Document Company, la X<sup>®</sup> estilizada y los nombres y números indicadores de productos mencionados en este documento son marcas comerciales de XEROX CORPORATION o Xerox (Europe) Limited. Xerox Canada es una licenciataria de las marcas comerciales.

Adobe es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated. Microsoft, Microsoft Excel, Windows, Windows 95, Windows 98, Windows NT son marcas registradas de Microsoft Corporation. Los nombres de otros productos mencionados en este documento pueden ser marcas comerciales o registradas de sus respectivas empresas.

# Índice

<b>Descripción general.....</b>	<b>4</b>
Requisitos mínimos del sistema.....	4
<b>Descripción general del software de informes del Auditrón .....</b>	<b>5</b>
Informe de la administración del auditrón electrónico .....	5
Informe del uso del auditrón electrónico .....	6
Tipos de cuentas de auditrón que aparecen en los informes .....	7
<b>Obtención de datos de auditrón a través de un cable en serie .....</b>	<b>8</b>
<b>Obtención de datos de auditrón a través del módem.....</b>	<b>12</b>
<b>Procesamiento de información fuera de línea.....</b>	<b>18</b>
Sugerencias para modificar el archivo de datos .....	18
Cómo escribir la información en la Document Centre .....	19
Solución de problemas al escribir un archivo en Document Centre .....	20
Cancelación de las cuentas.....	20
<b>Problemas conocidos al usar el software de informes del auditrón: .....</b>	<b>21</b>
Si tiene dificultades con este software .....	21
Sugerencias para la configuración del puerto local y remoto COM .....	22
Si su PC tiene módem .....	22

## **Descripción general**

La Document Centre posee un sistema integrado de control y de seguimiento del uso de la máquina denominado Auditorón interno. Este auditorón permite hacer un rastreo del número de copias hechas por un solo individuo o de las copias cargadas a una cuenta a la que acceden varios usuarios.

El software de informes del auditorón le permite juntar los datos provenientes de las Xerox Document Centre usando un PC. Los datos se pueden obtener a través de una conexión directa con la máquina o se pueden reunir a distancia a través de una conexión de línea telefónica.

Para establecer el sistema auditorón, la persona identificada como administrador del auditorón asigna cuentas a los usuarios (cuentas de usuario) y asigna un número de usuario a cada cuenta de usuario. Es necesario introducir este número de usuario para poder hacer copias. El administrador también puede otorgarle a las cuentas de usuarios los siguientes derechos de acceso:

- Administrador de la máquina
- Administrador del auditorón
- Cuentas generales

## **Requisitos mínimos del sistema**

- Un PC con 90 MHz. Procesador Pentium
- Microsoft Windows 95 (Service Pack 1 o OSR2), Windows 98 o Windows NT 4.0 (Service Pack 3)
- 10 MB libres en el disco duro
- 32 MB RAM para Windows 95 o Windows 98, 64 MB para Windows NT 4.0
- Una conexión en serie auxiliar y un cable de salida (RS-232) en serie de 9 pins (que se usará solamente cuando el PC esté conectado directamente a la máquina para obtener datos).
- Módem, acceso a una línea telefónica para el PC y una conexión telefónica Sixth Sense a la Document Centre (para la obtención de datos remotos)
- Unidad de lectura del CD-ROM o disquete
- Se recomienda el uso de Microsoft Access 97 si los datos se juntarán en formato .mdb
- Adobe Acrobat Reader 3.0 o posterior para leer las instrucciones.

## Descripción general del software de informes del Auditorón

Este software sólo permite acceder a la información del auditorón descrita con anterioridad en estas instrucciones. El software no tiene ningún tipo de acceso a las imágenes o a la información impresa con anterioridad a la que se está imprimiendo o a la que está en la cola de impresión. El software puede captar dos tipos de datos.

### **Informe de la administración del auditorón electrónico**

El *Informe de la administración del auditorón electrónico* muestra todos los detalles de las cuentas activas. Las cuentas activas son las cuentas de usuarios a las que se le han asignado un número de usuario o cuentas generales con un número de copias. La información incluye:

- Número de usuario de todas las cuentas de usuario activas (por ejemplo; aquellas que tienen asignado un número de usuario)
- El número máximo de copias disponibles de cada cuenta de usuario activa
- Los derechos de acceso asignados a cada cuenta de usuario activa
- El valor actual total de cada cuenta de usuario activa
- Además, este informe capta el recuento total de todas las cuentas generales (por ejemplo; aquellas que han sido usadas y contienen un total de copias)

Sólo puede tener acceso a este informe un individuo con derechos de administrador de auditorón. Este software sólo recogerá información de las cuentas activas. A continuación, se muestra un informe como ejemplo.

Número de cuenta	Número de usuario	Límite de la cuenta	Total de copias actual	Administración del auditorón	Administración de la máquina	Cuentas generadas
Cuenta de usuario	0 N/D	16,000,000	0	N	N	N
	1 1111	16,000,000	0	S	S	S
	3 34321	16,000,000	0	N	N	N

Nota:

*EAA* (Electronic Auditor Administrator) significa Administrador del auditor electrónico - una cuenta con derechos de acceso de administrador del auditor.

*KOSA* (Key Operator/System Administrator) significa Operador principal /Administrador del sistema - una cuenta con derechos de acceso de administrador del auditor a herramientas.

*General* – indica si la cuenta tiene la capacidad de cargar copias a una cuenta general.

## Informe del uso del auditor electrónico

El *Informe del uso del auditor electrónico* muestra el total de copias de cada cuenta de usuario activa y de cada cuenta general activa. Este informe no incluye información confidencial como números de usuario, derechos de acceso o límites de cuenta. Toda persona que tenga una cuenta de auditor puede obtener datos del *informe del uso del auditor electrónico*.

	<u>Número de cuenta</u>	<u>Total de copias actual</u>
Cuenta de usuario	0	0
	1	0
	3	0

## **Tipos de cuentas de auditrón que aparecen en los informes**

**Cuenta de usuario 0:** El auditrón reserva la *Cuenta de usuario 0* para contar las copias hechas mientras el auditrón está inhabilitado para acomodar a aquellos que pueden inhabilitar el auditrón durante las horas de trabajo y habilitar fuera de las horas de trabajo. Este contador se registra y se muestra como parte del informe y se restaura cuando los contadores del auditrón se restauran.

**Cuenta de usuario 1:** Esta cuenta se reserva para el administrador de la máquina y siempre posee derechos de acceso de administrador del auditrón y administrador de máquina. Esta cuenta contará todas las copias hechas por el administrador de la máquina que usa la cuenta 1.

**Cuenta de usuario 2 y los números posteriores** son las que corresponden al resto de los usuarios. El administrador de la máquina puede autorizar derechos de acceso adicionales incluyendo el de administrador de la máquina, el de administrador del auditrón y de cuentas generales a cualquiera de estas cuentas.

**Cuentas generales:** Las cuentas generales son opcionales y se pueden poner a disposición del propietario de cualquier cuenta de usuario. Una vez que los usuarios con derechos de cuenta general están conectados con su número de usuario, pueden cargar las copias a la cuenta general en vez de a su propia cuenta de usuario.

Para más información acerca de cómo establecer y usar el auditrón interno de Document Centre, consulte el *Manual de consulta de Document Centre*.

## **Obtención de datos de auditrón a través de un cable en serie**

Para obtener datos de auditrón localmente, necesita un cable de salida en serie de 9 pins y un número de usuario válido.

1. Identifique y abra la cubierta de 3x3 pulgadas ubicada en la parte posterior izquierda del cristal de exposición para acceder a los dos conectores (el más pequeño es el conector en serie de 9 pins).
2. Conecte el cable de salida en serie de 9 pins entre el conector en serie de la máquina y el PC. Este cable tiene conectores rectangulares en ambos extremos.
3. Seleccione **Iniciar**, **Programas** y después **Software del informe del auditrón** para abrir la ventana **Selección de la conexión**.
4. En la ventana **Selección de la conexión**, seleccione **Local**.



Si es la primera vez que el programa se usa, la ventana *Selección de la conexión* mostrará las asignaciones prefijadas para **Configuración local** y **Configuración remota**. Compruebe que la asignación de la **Configuración local** sea la correcta para el PC. Consulte las Sugerencias para la configuración que encontrará al final de este documento para determinar qué puerto usar con la conexión adicional en serie del PC.

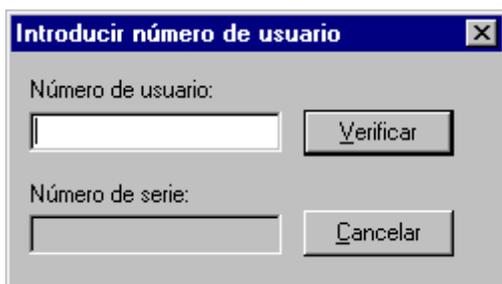
5. Seleccione **Aceptar**. La ventana del PC mostrará brevemente la configuración de la Document Centre en la ventana **Administrador de la conexión**. Seleccione **Cerrar** si la pantalla **Administrador de la conexión** no se ha fijado para que se cierre automáticamente. Si desea que la pantalla se cierre automáticamente, seleccione la casilla **Cerrar automático**.

Si en este momento el PC no está conectado a la Document Centre, aparecerá brevemente una ventana con un mensaje para comprobar la conexión. El software intentará continuamente establecer la comunicación. Si no se logra establecer una conexión en menos de cinco minutos, el software no hará más intentos de establecer la conexión y dejará una ventana con el pedido: **El funcionamiento principal no se ha detectado, intente otra vez.**

6. Seleccione **Conexión** en la ventana **RptDoc**. Las funciones Leer/Escribir y Ajustar cuentas a 0 estarán disponibles después de la conexión.



7. Introduzca el número de usuario de auditorón en la ventana **Introducir número de usuario** y después seleccione **Verificar**. Si el número de usuario es correcto, la ventana **Introducir número de usuario** se cerrará automáticamente.



Si el número de usuario no es correcto, aparecerá un mensaje de error. Cierre la ventana del mensaje, borre el número equivocado e introduzca el correcto. Haga clic sobre el botón **Verificar** para continuar.

8. Seleccione el informe **Administración del auditorón** o **Uso del Auditorón** de la ventana **RptDoc**.

Si el número de usuario está asociado a una cuenta de usuario que tiene derechos de administrador de auditorón, podrá seleccionar el informe del **Uso del auditorón** o el informe de la **Administración del auditorón**. Si no tiene derechos de administrador de auditorón, sólo puede seleccionar el informe del **Uso del auditorón**.

9. Haga clic en el botón **Leer informe**.

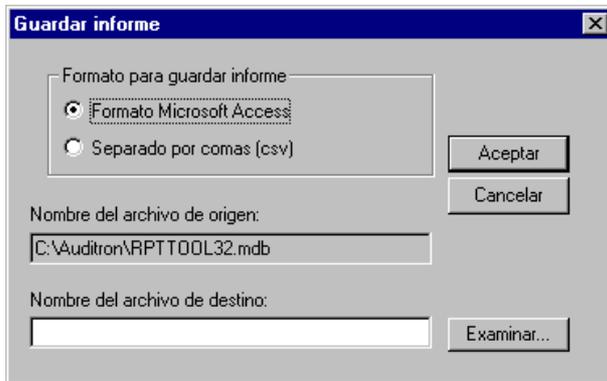
El programa obtiene los datos a una velocidad de, aproximadamente, dos cuentas por segundo. La velocidad se ve afectada por el número de cuentas activas en el auditrón. Si existe un total de 250 cuentas activas, la transmisión de datos toma algo más de 2 minutos.

Al finalizar la transmisión de datos, se mostrará en la pantalla del PC el tipo de informe seleccionado. Puede revisarlo en la pantalla, imprimirlo o guardarlo como archivo.

10. Cierre la ventana Informe. Para importar esta información a la base de datos o a la aplicación de la hoja de cálculo, cierre la ventana Informe y después haga clic en Archivo, Guardar informe... dentro de la ventana **RptDoc**.



En la ventana Guardar informe, seleccione uno de los siguientes: **Formato Microsoft Access** o **Separado por comas (csv)**. Nota: el formato csv es apropiado para usar con Microsoft Excel y otras aplicaciones. Introduzca el nombre del archivo y utilice el botón **Examinar** para cambiar la ubicación de guardar. **Nota:** Sólo se puede transmitir la información guardada en formato csv a Document Centre.



Haga clic en **Aceptar**. El PC mostrará un mensaje comunicándole que la copia del archivo se llevó a cabo sin problemas. Cierre y vuelva a abrir el programa para iniciar la conexión.

11. Desconecte el cable en serie y el PC de la máquina.

**Nota:** si se desconecta el cable en serie antes de cerrar la ventana **RptDoc**, aparecerá la ventana **Estado de la comunicación** que le notifica que la comunicación se ha interrumpido. Podrá cerrar la ventana sin volver a conectar el cable, siempre y cuando se hayan registrado todas las cuentas.

## Obtención de datos de auditoría a través del módem

Para reunir datos de auditoría a través de la conexión telefónica, necesitará el número de serie y el número de teléfono de la Document Centre y un número de usuario de auditoría válido.

1. Asegúrese de que el módem del PC esté conectado a la línea telefónica.
2. Seleccione **Iniciar, Programas** y después **Software del informe del auditoría** para abrir la ventana **Selección de la conexión**.
3. Seleccione **Remoto**.



Si es la primera vez que el programa se usa, la ventana **Selección de la conexión** mostrará las asignaciones prefijadas para **Configuración local** y para **Configuración remota**. Compruebe que **Configuración remota** coincida con el puerto usado por el módem del PC en este momento. Consulte las Sugerencias para la configuración que encontrará al final de este documento para determinar qué puerto usa el módem.



Nota: Los puertos locales y remotos asignados pueden ser diferentes.

#### 4. Seleccione *Aceptar*.

Aparecerá la ventana *Conexión remota*.

La ventana aceptará comandos después de que las secuencias de caracteres de los comandos para la validación del módem paren y se muestre <<*Aceptar*. Esto tomará aproximadamente 20 segundos.

Information about the marking of the last location. If this is the first time the program is used, the words *Sin entrada* will appear.

Press the *Seleccionar* button to access the *Ubicaciones remotas* window. Use the *Agregar*, *Editar*, and *Eliminar* buttons to change the list of remote locations.

Commands for modem validation:

```
>> +++
>> ATZ
<< +++ATZ
<< OK
>> ATH0
<< ATH0
<< OK
```

Access to advanced modem commands.

Click here to call the location shown at this moment.

The *Conexión remota* window contains the following fields and buttons:

- Número de serie: No se ha introducido nada (with *Seleccionar* button)
- Ubicación: No se ha introducido nada
- Número de teléfono: No se ha introducido nada
- Tipo de módem: Standard (with *Módem* button)
- Esperando: 0
- Comando de validación (text area with scroll bar)
- Llamada remota* button
- Colgar* button
- Salir* button
- Ayuda* button

The *Ubicaciones remotas* window contains the following fields and buttons:

- Archivo de origen: DEFAULT.LST (with *Examinar* button)
- Table with columns: Número de serie, Ubicación
- Buttons: *Agregar*, *Editar*, *Eliminar*
- Número de teléfono: 2822 (with *Salir* button)
- Ayuda* button

Haga clic en el botón *Seleccionar* para acceder a otra máquina. También puede agregar/editar/eliminar información de marcación de otras máquinas.

Si desea llamar al número que se muestra en la ventana, haga clic en *Llamada remota*.

Haga clic en *Salir* para salir de la pantalla.

**Nota:** Si no se logra establecer una conexión en menos de cinco minutos, aparecerá una ventana con el mensaje: *El funcionamiento principal no se ha detectado, intente otra vez*. El programa se cerrará, de manera que lo tendrá que iniciar nuevamente.

Use los siguiente ejemplos al introducir los números de teléfono.

Número local	Al llamar a números conectados a una central telefónica local, introduzca el número de teléfono. Al introducir el 555-1212, se llamará al 555-1212. Si la central telefónica permite el uso de números abreviados, introduzca el número abreviado.
Número externo	Al llamar a números que requieren un prefijo para acceder a una línea externa, agregue este número adicional y una coma. Por ejemplo, al introducir 9,555-1212 llamará al 9 (para acceder a la línea externa), después esperará dos segundos (para acceder a la línea externa), y marcará 555-1212.
Dispositivo Phone Share	Al llamar a una máquina que está conectada a un dispositivo para compartir la línea, como por ejemplo Xerox Phone Share o Stealth AccuPol-3 (con la máquina conectada a la dirección 2 del dispositivo), se comunicará con el número 555-1212 al marcar 555-1212,,2,2,2. Después, espere dos segundos y marque 2 para conectarse con la máquina Document Centre.

**Nota:**

- Las ,, (dos comas) le dan suficiente tiempo al dispositivo para responder el llamado.
- La última secuencia ,2 (coma y el número dos) se repite tres veces para asegurar una conexión sólida con la máquina.

5. Seleccione **Llamada remota** y espere a que aparezca la ventana siguiente. La conexión se establece cuando aparece <<**Conectar 19200**. La velocidad de la conexión del módem dependerá del tipo de módem y de las condiciones de la línea.

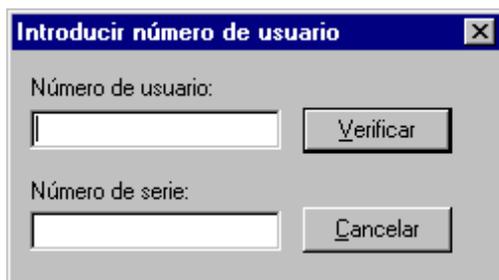
Si ocurre alguno de los siguientes errores, compruebe la causa indicada e intente nuevamente.

- Si se muestra el mensaje **Sin tono de marcación**, es posible que el módem del PC no esté conectado a la línea telefónica.
- Si se muestra el mensaje **Sin portador** es posible que la Document Centre no esté conectada a la línea telefónica o que esté apagada. El manual de referencia muestra la ubicación de la conexión de la línea telefónica de la Document Centre en la sección **Cómo activar el Sixth Sense....**
- En cualquiera de estas condiciones de error, es posible que aparezca el mensaje: **Imposible establecer una conexión sólida.**

6. Cuando la conexión tenga éxito, la ventana **Administrador de la conexión** mostrará rápidamente la configuración de la Document Centre.

Seleccione **Aceptar** si la ventana **Administrador de la conexión** no se ha ajustado para que se cierre automáticamente. Si desea que la pantalla se cierre automáticamente, haga clic sobre **Cerrar automático**.

7. Seleccione **Conexión** en la ventana **RptDoc** para que se muestre la ventana **Introducir número de usuario**.



8. Introduzca un número de usuario válido y un número de serie correcto en la ventana **Introducir número de usuario**. Haga clic sobre el botón **Verificar** para continuar.
  - Después de que el número de usuario y el número de serie se validen, se cerrará la ventana **Introducir número de usuario** y la ventana **RptDoc** permanecerá abierta.
  - Si alguno de estos números no es válido, se mostrará un mensaje de error. Cierre la ventana del mensaje, borre el número equivocado e introduzca el/los correctos. Haga clic en **Verificar** para continuar.

Si el número de usuario está asociado a una cuenta de usuario que tiene derechos de administrador del auditrón, podrá seleccionar el informe del **Uso del auditrón** o el informe de la **Administración del auditrón**. Si no tiene derechos de administrador del auditrón, sólo puede seleccionar el informe del **Uso del auditrón**.

9. Seleccione el tipo de informe: *Administración del auditorón* o *Uso del auditorón*.



El *Informe de la administración del auditorón* muestra las cuentas de usuario del auditorón que tienen asignados números de usuario, incluyendo números de acceso de usuario, límites de la cuenta y derechos de acceso. También muestra información sobre las cuentas generales, si son activas.

El *Informe del uso del auditorón* sólo muestra el total de copias de cada cuenta de usuario y de cada cuenta general activa. Consulte la página 3 de este documento para obtener más información al respecto.

10. Para transferir más información de la Document Centre, seleccione *Leer informe*.

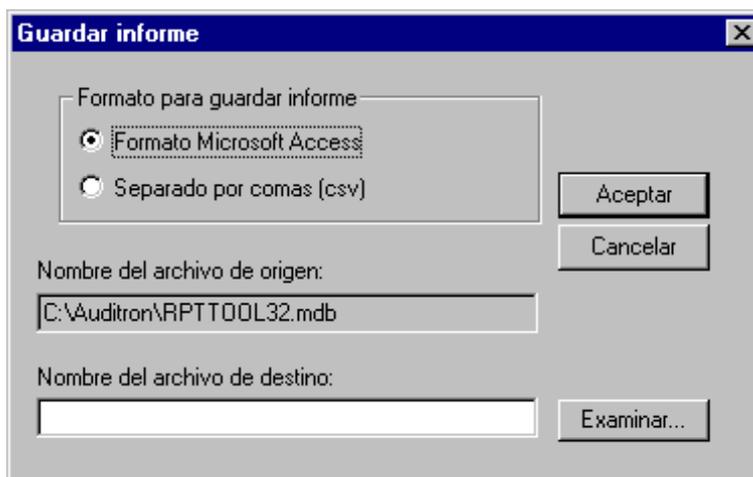
El programa obtiene datos a una velocidad de una cuenta por segundo. Cuantas más cuentas desee obtener, más tiempo llevará el procedimiento.

Al finalizar la transmisión de datos, el programa generará el informe solicitado. Puede revisarlo en la pantalla o imprimirlo.

Para guardar un informe, importe la información a una base de datos o a una aplicación de hoja de cálculos y después cierre la ventana **Informe** y haga clic en **Archivo** y en **Guardar informe...** dentro de la ventana **RptDoc**.



Elija: **Formato Microsoft Access** o **Separado por comas (csv)**. Nota: Sólo la información guardada con formato csv puede transmitirse a la Document Centre.



Use el botón **Examinar** para dirigirse a la ubicación donde desea guardar el archivo. Introduzca el nombre del archivo y haga clic en **Aceptar**. El PC mostrará un mensaje confirmando que la copia del archivo tuvo éxito. Debe cerrar y volver a abrir el programa para conectarse a otra máquina Document Centre.

## Procesamiento de información fuera de línea

Después de obtener la información, puede importarla a una serie de aplicaciones de software donde se podrá procesar aún más.

Después de guardar el archivo, importe el archivo de datos a la aplicación. El dibujo a continuación muestra cómo se mostrará el archivo csv después de importarse a Microsoft Excel.

	A	B	C	D	E	F	G	H					
1	Informe administrativo												
2	Número de serie de la máquina:			2000									
3	Informe de la fecha/hora generada:	Tuesday	April 04	2000									
4	Última restauración del contador de fecha/hora:		July 07	2007									
5	Cuenta												
6		1	0	Cuenta de usuario	1111	Límite de cuenta	16000000	Administrador del auditrón	0	Administrador de la máquina	1	Cuenta general	0
7		0	0	Cuenta de usuario	NFD	16000000	7	0					
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													

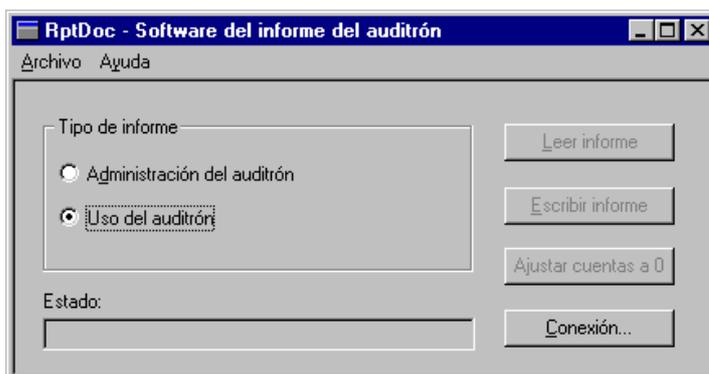
## Sugerencias para modificar el archivo de datos

- Después de importarlo a la aplicación, probablemente tenga que ajustar el ancho de las filas y las columnas para ver todos los datos.
- Para agregar cuentas adicionales, copie la fila con el tipo de cuenta que desea y péguela en la nueva ubicación. Edite las filas pegadas de la manera adecuada. Como mínimo, tendrá que cambiar el número de cuenta y el número de usuario.
- Los números de usuarios no pueden repetirse o tener caracteres que no sean numéricos.
- Bajo el tipo de cuenta, el número 1 representa una cuenta general y el 0 representa una cuenta de usuario. Si la información de acceso está en blanco y el archivo se escribió en Document Centre, la máquina considerará que no se necesita acceso.
- Bajo las columnas de acceso (Administrador del auditrón, Administrador de la máquina y Cuentas generales), el número 1 indica que el acceso está permitido y el 0 indica que no hay acceso.

## Cómo escribir la información en la Document Centre

Para escribir datos en la Document Centre, necesita un número de usuario con derechos de administrador del auditorón electrónico y un archivo con formato CSV que contenga la misma información que el informe *Administración del auditorón*.

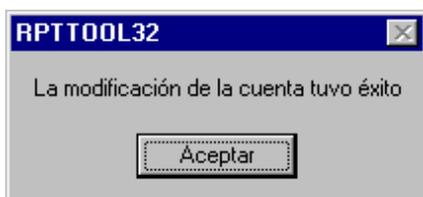
1. Haga clic sobre el botón *Escribir informe* en la pantalla *RptDoc*.



2. Aparecerá la ventana *Abrir* para permitir la selección del archivo correcto. Seleccione un archivo con formato CSV.



3. Haga clic sobre el botón *Abrir* y los datos se transferirán automáticamente a la Document Centre. Aparecerá un mensaje indicándole que la transferencia ha finalizado sin problemas.



## Solución de problemas al escribir un archivo en la Document Centre

Si intenta escribir información en la Document Centre y recibe un mensaje de error, compruebe lo siguiente.

1. Que no haya números de usuarios repetidos.
2. Que el número de usuario 1111 se reserve para el número de cuenta 1. No puede usarse para ninguna otra cuenta.
3. Que el número de usuario u otro campo de entrada sólo contenga números.
4. Que el número de usuario no tenga más de 12 dígitos.
5. Que el número de cuentas que desea escribir en la Document Centre sea mayor que el número de cuentas inicializadas en el sistema auditorón. Para obtener información sobre cómo inicializar el auditorón para crear posibles cuentas generales y de usuarios, consulte el Manual de consulta de la Document Centre.
6. Sólo se puede escribir en la Document Centre un archivo csv creado de un informe de *Administración del auditorón*. Este archivo debe contener todas las columnas presentes en el informe de la *Administración del auditorón*. No se puede escribir un informe de usuario de auditorón en formato csv.

## Cancelación de las cuentas



Si hace clic en *Ajustar cuentas a 0* y confirma la selección, todas las cuentas actuales se ajustarán a 0. Para usar este botón, debe tener una cuenta con derechos de administrador electrónico.

## **Problemas conocidos al usar el software de informes del auditrón:**

1. No existe un botón **Guardar** en la pantalla del informe. Para guardar el informe, siga el procedimiento descrito en estas instrucciones.
2. La cantidad total de cuentas enumeradas en la parte superior de cualquier informe generado incluye Cuenta 0. Esto agrega una cuenta adicional (la cuenta prefijada de la máquina) a la cantidad total de cuentas que están activas en la máquina.
3. Después de cerrar un informe, debe volver a generarlo para poder verlo nuevamente.
4. Si intenta obtener datos remotamente y un técnico de Xerox ha puesto al sistema en diagnóstico, obtendrá mensajes (equivocados) indicándole que el PIN y/o el número de serie no son válidos.
5. Las copiatoras digitales que han sido actualizadas al sistema ST se seguirán llamando **Copiatoras digitales** en la ventana **Lectura de configuración terminada**.
6. Algunos botones de ventanas no tienen funciones preseleccionadas.
7. En ciertas ocasiones, al reunir información por medio de la conexión telefónica, aparecerá una ventana con el mensaje: **El funcionamiento principal no se ha detectado, intente otra vez. El software ha superado el tiempo de espera**, el sistema generalmente funciona si lo llama nuevamente.
8. La hora y la fecha de la restauración más reciente no se muestran en el informe del administrador. La información se encuentra en el archivo **Encabezamiento** de formato .mdb. La hora y la fecha no se registran en el archivo .csv.
9. El mensaje que aparece cuando la conexión local no se logra se refiere a la restauración de la máquina o la estación de trabajo del técnico de Xerox (esta referencia debe ignorarse).
10. La designación del puerto de la configuración local y remota se muestra como **Comm1**. Debería ser **COM1**.

### **Si tiene dificultades con este software, llame**

En EE.UU. –1-800-821-2797

En Canadá – 1-800-939-3769

En los demás países: contacte con su representante local de Xerox.

## Sugerencias para la configuración del puerto local y remoto COM

Las selecciones prefijadas para la configuración local y la configuración remota son COM1 y COM2, respectivamente. Si no está seguro de las asignaciones adecuadas de su PC, compruebe lo siguiente:

### Si su PC tiene módem

1. Haga doble clic en **Mi PC** en el escritorio de la PC.
2. Haga doble clic en **Panel de control**.
3. Haga doble clic en **Módem** y seleccione **Propiedades**. Se mostrará la asignación del puerto para el módem (**COM1**, **COM2**, **COM3** o **COM4**).

Si desea obtener datos de auditoría remotamente, este es el puerto que deberá asignar como puerto de **Configuración remota**.

Si desea obtener datos de auditoría localmente, examine el conector del ratón del PC para determinar qué tipo de ratón tiene.

El ratón PS/2 tiene un conector de 6 pins circular.

El ratón en serie tiene un conector de 9 pins rectangular.

En la ventana **Selección de la conexión**, seleccione los puertos COM correctos para las configuraciones locales y/o remotas:

Si desea obtener datos remotamente, la selección correcta **Configuración local** se determina de la siguiente manera:

- Si el ratón es PS/2, la selección correcta es **COM1** (si el módem no es COM1). Si el módem es COM1, la selección correcta es **COM2**.
- Si el ratón es en serie, la selección correcta es **COM2** (si el módem no es COM2). Si el módem es COM2, la selección correcta es **COM3**.

### **Notas:**

- La configuración local y remota no puede asignarse al mismo puerto.
- Si la ventana **Selección de la conexión** no se muestra al seleccionar las asignaciones de puerto, vuelva a iniciar el software del informe del auditoría y haga clic en **Configuración** dentro de la ventana **Selección de la conexión** para que la ventana se agrande.