

Copieur/Imprimante couleur Xerox® EC70

Guide de l'administrateur système

©2020 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox®, Xerox avec la marque figurative®, EC70, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® et Mobile Express Driver® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe®, le logo Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® et PostScript® sont des marques ou des marques déposées d'Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® et le logo AirPrint®, Mac®, Mac OS® et Macintosh® sont des marques commerciales ou déposées d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Le service d'impression Web Google Cloud Print™, le service de messagerie Web Gmail™ et la plate-forme de technologies pour les mobiles Android™ sont des marques déposées de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® et PCL® sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® et McAfee ePO™ sont des marques commerciales ou déposées de McAfee, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® et OneDrive® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Mopria est une marque commerciale de Mopria Alliance.

PANTONE® et les autres marques commerciales Pantone Inc. sont la propriété de Pantone Inc.

UNIX® est une marque aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

Linux® est une marque déposée de Linus Torvalds.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® est une marque commerciale de Wi-Fi Alliance.

Table des matières

1 Introduction	11
Étapes de la configuration.....	12
Informations supplémentaires.....	13
2 Configuration initiale.....	15
Connexion du matériel	16
Configuration initiale sur le panneau de commande	17
L'assistant d'installation	17
Relevé de configuration.....	17
Impression du relevé de configuration.....	17
Accès de l'administrateur système au panneau de commande	18
Verrouillage ou déverrouillage de l'imprimante.....	18
Configuration manuelle de la vitesse d'interface Ethernet de l'imprimante.....	19
Attribution d'une adresse réseau.....	19
Affichage des services et options.....	20
Services Internet CentreWare.	21
Accès aux Services Internet CentreWare	21
Activation des services et d'options.....	22
Activation des services et options sur le panneau de commande.....	22
Activation des fonctions dans les Services Internet CentreWare	22
Modification du mot de passe de l'administrateur système	23
Utilisation de la page Aperçu de la configuration	24
Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante	24
3 Paramètres magasins.....	25
Accès à la configuration des magasins	26
Définition du nom ou de la couleur du papier personnalisé	27
Catalogue de papiers	28
Attribution d'un support à un magasin à l'aide du catalogue de papiers :.....	29
Établissement des attributs de démarrage.....	30
Priorité de type de papier	31
Définition de la priorité du type de papier	32
Définition des attributs de magasin.....	33
Modification des paramètres papier lors de l'alimentation	34
Définition des valeurs par défaut du départ manuel	35
Personnalisation de l'écran papier	36
Priorité magasin.....	37
Paramétrage de la priorité magasin.....	38
Gestion de la permutation automatique des magasins	39
Qualité image	40
Spécification des paramètres de qualité image.....	41

4	Qualité image et calibrage.....	45
	Réglage de la qualité image du scanner	46
	Étalonnage de la couleur de l'image.....	48
	Calibrage de la numérisation couleur recto verso	49
	Calibrage de la numérisation couleur recto verso	49
	Restauration des valeurs de couleur précédentes pour le chargeur automatique de documents recto verso	49
	Restauration des valeurs de couleurs aux valeurs par défaut pour le chargeur automatique de documents recto verso	49
5	Configuration réseau.....	51
	TCP/IP	52
	Activation de TCP/IP	52
	Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande	52
	Configuration des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare	55
	SNMP.....	57
	Activation de SNMP	57
	Configuration de SNMP	57
	LPD	60
	Activation de LPD.....	60
	Configuration de LPD	60
	Impression TCP/IP brute.....	61
	Activation du port 9100	61
	Configuration du port 9100.....	61
	SMTP	62
	Configuration des paramètres de serveur SMTP	62
	Configuration des paramètres SMTP facultatifs	62
	LDAP	64
	Configuration des paramètres du serveur LDAP	64
	Définition des mappages utilisateur	64
	Configuration de filtres personnalisés LDAP	64
	POP3.....	66
	HTTP.....	67
	Activation de HTTP	67
	Configuration des paramètres HTTP	67
	Serveur proxy	68
	Réseau Microsoft.....	69
	Configuration de WINS	69
	IPP.....	70
	Activation de IPP.....	70
	Configuration de IPP	70
	WebDAV.....	71
	Activation de WebDAV	71
	Configuration de WebDAV	71
	WSD.....	72
	Activation de WSD	72
	Configuration de WSD.....	72

6 Sécurité.....	73
Configuration des droits d'accès.....	74
Présentation.....	74
Authentification.....	74
Autorisation.....	74
Personnalisation.....	74
Authentification locale.....	76
Configuration de l'authentification locale.....	76
Définition des informations utilisateur.....	76
Spécification des exigences de connexion.....	76
Authentification réseau.....	77
Configuration de l'authentification réseau.....	77
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos.....	77
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB.....	78
Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP.....	78
Authentification via un système de lecteur de carte.....	80
Configuration de l'authentification pour Xerox® Secure Access.....	80
Configuration des paramètres de connexion Xerox® Secure Access.....	80
Configuration de l'authentification pour un système de lecteur de carte à puce USB.....	81
Contrôle de l'accès aux outils et fonctions.....	83
Contrôle d'accès pour tous les utilisateurs.....	83
Contrôle d'accès pour un groupe d'utilisateurs.....	83
Configuration de l'accès aux rôles utilisateur.....	84
Configuration de l'accès au périphérique.....	84
Configuration de l'accès aux services.....	84
Configuration de l'accès aux fonctions.....	85
Certificats numériques.....	86
Installation d'un certificat numérique.....	86
Création d'un certificat auto-signé.....	86
Création d'une demande.....	86
Téléchargement d'un certificat.....	87
Gestion des certificats.....	87
Paramètres de récupération de révocation de certificat.....	88
HTTP et SSL/TLS sécurisés.....	89
Configuration de HTTP sécurisé (SSL/TLS).....	89
S/MIME.....	90
IPsec.....	91
Configuration de IPsec.....	91
802.1x.....	92
Configuration 802.1X.....	92
Cryptage de données FIPS140-2.....	93
Écrasement des données d'image.....	94
Suppression manuelle des données d'image.....	94
Planification de la suppression routinière des données image.....	94
Filtrage IP.....	96
Création d'une règle de filtre IP.....	96
Liste de contrôle (journal d'audit).....	97
Activation du journal d'audit.....	97

Enregistrement d'un journal d'audit.....	97
Interprétation du journal d'audit.....	97
Signatures PDF et XPS	99
Sécurité du carnet d'adresses	100
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses des Services Internet CentreWare	100
Contrôle de l'accès au carnet d'adresses du panneau de commande.....	100
Restriction d'accès aux informations travail.....	101
Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés.....	101
Masquage des informations des travaux actifs	101
Masquage ou affichage des paramètres réseau.....	102
7 Impression.....	103
Sélection des options de mode d'impression.....	104
Gestion des options d'impression de pages de garde.....	105
Activation de l'impression de la page de garde dans les Services Internet CentreWare	105
Activation de l'impression de la page de garde à partir du panneau de commande.....	105
Activation de l'impression de la page de garde dans le pilote d'imprimante	105
Paramètres du service Impression.....	107
Configuration des paramètres des services d'impression.....	107
Configuration des paramètres des services d'impression de supports.....	108
Impression UNIX®, Linux®, et AS/400.....	110
Xerox® Services pour UNIX® Systems (XSUS).....	110
Modèles d'impression pris en charge	110
Installation de XSUS	110
Téléchargez les fichiers	111
Installation	111
Lancement de XSUS.....	111
Impression depuis un poste de travail Linux®	111
Installation de Xerox® PPD sur le poste de travail	112
AS/400.....	112
Installation de WSCO et configuration des files d'impressions	113
8 Configurations d'enregistrement d'image	115
Réglage de l'alignement d'images	116
Procédure de réglage de l'alignement	116
Réglage position de pliage	118
Réglage de la position de pliage	118
Réglage de la position du pli simple.....	118
Réglage de la position du cahier.....	119
Réglage de la position de pli en C	119
Réglage de la position du pli en Z	120
Ajustement de la position de la demi-feuille avec pli en Z	120
9 Copie.....	123
Spécification des paramètres de copie par défaut.....	124
Création des préréglages de la fonction de copie	125
6 Copieur/Imprimante couleur Xerox® EC70	
Guide de l'administrateur système	

Contrôle de copie	126
Formats de document prédéfinis	127
Préréglages de réduction et d'agrandissement	128
Définition des couleurs personnalisées.....	129
10 Numérisation.....	131
Configuration des paramètres généraux du service de numérisation	132
Définition des valeurs de numérisation par défaut.....	132
Numérisation bureau - Valeurs par défaut	132
Numérisation vers un dossier sur l'imprimante	133
Gestion des dossiers et des fichiers numérisés.....	134
Création et modification d'un dossier.....	134
Planification de la suppression des fichiers mémorisés dans des dossiers	134
Configuration des paramètres du service de dossiers de numérisation	134
Numérisation vers une adresse électronique	136
Configuration des paramètres courriel.....	136
Modification des paramètres de courrier électronique par défaut	138
Numérisation réseau	140
Activation de la numérisation réseau.....	140
Configuration de la numérisation réseau	140
Configuration des paramètres de l'espace d'archivage fichier	141
FTP	141
SMB.....	142
HTTP/HTTPS	143
Scripts CGI	143
Configuration du modèle par défaut.....	145
Mise à jour de la liste des modèles sur le panneau de commande.....	147
Configuration d'un serveur de validation	147
Numérisation vers un dossier de base d'un utilisateur.....	148
Configuration de la numérisation vers le répertoire principal.....	149
Numérisation vers un lecteur USB.....	150
Activation de la fonctionnalité de numérisation vers USB	151
Feuilles de distribution.....	152
Créer un dossier.....	152
Créer une feuille de distribution	152
Restrictions liées à la feuille de distribution.....	153
Lier la feuille de distribution à un dossier	154
Utilitaire de numérisation Xerox®	155
Activation de l'utilitaire de numérisation réseau 3	156
11 Fax	157
Fax local.....	158
Activation du fax local.....	158
Configuration des paramètres de fax local.....	158
Configurer des paramètres de commande fax.....	159
Définition des paramètres fax par défaut	161
Configuration des options fax entrants.....	162
Relevé de confirmation de fax	163
Fax serveur.....	164

Activation de la fonctionnalité Fax serveur.....	164
Configurez un espace d'archivage Fax serveur	164
Configuration d'un espace d'archivage fax par FTP	164
Configurer l'espace d'archivage fax par SMB.....	165
Configurer un espace d'archivage fax par SMTP.....	165
Page de confirmation des fax serveur et relevé des travaux.....	166
Fax Internet	167
Configuration des paramètres fax Internet.....	167
Configurer les paramètres de commande fax Internet	167
Valeurs par défaut fax Internet.....	168
Adresses fax Internet	169
Télécopie LAN	170
Télécopie SIP (Session Initiation Protocol)	171
Activation du fax SIP.....	171
Configuration de l'enregistrement de la passerelle SIP	172
Configuration des paramètres T.38.....	172
Configuration des paramètres SIP sur le panneau de commande de l'imprimante	172
12 Comptabilisation	173
Comptabilisation standard Xerox®.....	174
Configuration de la comptabilisation standard Xerox®	174
Création d'un compte de groupe.....	175
Création d'un nouveau compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation.....	175
Limites d'utilisation maximale.....	176
Réinitialisation des valeurs d'utilisation de données	176
Réinitialisation de la comptabilisation standard avec les paramètres par défaut	176
Impression d'un relevé de comptabilisation standard	177
Comptabilisation réseau.....	178
Activation et configuration de la comptabilisation réseau.....	179
Configuration des paramètres écran de connexion à la comptabilisation	180
Paramètres du périphérique de comptabilisation et de facturation	181
Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimantes	182
Activation de la comptabilisation dans un pilote d'imprimante Windows.....	182
Activation de la comptabilisation dans un pilote d'imprimante Apple Macintosh	182
13 Outils administrateur	185
Suivi des alertes et états.....	186
Configuration des alertes de fin de travail	186
Configuration des alertes d'état machine.....	186
Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation.....	186
Configuration des alertes de données sur les modules remplaçables	187
Configuration des paramètres de fichiers mémorisés	188
Paramètres de l'écran tactile	189
Configuration des paramètres par défaut de l'écran tactile.....	189
Mise hors ligne de l'imprimante	190

Redémarrage de l'imprimante dans les Services Internet CentreWare.....	190
Redémarrage de l'imprimante depuis le panneau de commande.....	190
Affichage de l'usage et des informations de facturation.....	191
Compteurs d'utilisation.....	191
Informations de facturation.....	191
Clonage.....	192
Enregistrement des paramètres d'imprimante.....	192
Installation d'un fichier de clonage.....	192
Carnets d'adresses.....	193
Carnet d'adresses public.....	193
Gestionnaire de polices.....	195
Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante.....	195
Mise à jour du logiciel de l'imprimante.....	196
Mise à jour du logiciel.....	196
Paramètres de date et d'heure.....	197
Configuration des paramètres du numéro abrégé fax.....	198
Filigranes et annotations.....	199
Filigranes.....	199
ID unique universel.....	199
Annotations forcées.....	199
Paramètres de mémoire.....	201
14 Outils SIQA (Simple Image Quality Adjustment).....	203
Présentation de l'outil SIQA (Simple Image Quality Adjustment).....	204
Accès aux outils SIQA.....	205
Définitions de l'orientation de l'image.....	205
Réglage de transfert d'image.....	206
Réglage du transfert de l'image.....	206
Réglage manuel du transfert d'image.....	208
Réglage auto de l'alignement.....	210
Définition du type lors du chargement de supports.....	214
Réglage de l'uniformité de la densité.....	216
15 Authentification avec carte d'accès commun (CAC).....	219
Présentation de la carte d'accès commun (CAC) d'authentification.....	220
Types de cartes prises en charge.....	221
Lecteurs de carte pris en charge.....	222
Conditions.....	223
16 Personnalisation et extension.....	225
Xerox® Extensible Interface Platform®.....	226
Activation des services extensibles.....	226
Installation du logiciel des services personnalisés.....	226
Activation de l'enregistrement des services évolutifs.....	226
Kit d'interface auxiliaire.....	228
17 Xerox® Remote Print Services.....	229

Planification de configuration	230
Impression du relevé de configuration.....	231
Configuration de Xerox® Remote Print Services.....	232
Accès aux Services Internet CentreWare	232
Configuration du serveur DNS	232
Configuration du serveur proxy.....	233
État de communication	234
Inscription et configuration de la communication.....	235
Accès à l'Assistant compteur (Meter Assistant)®	236
Accès à l'Assistant module remplaçable (Supplies Assistant)®	237
Accès à l'Assistant de maintenance.....	237
Dépannage	239
Scénario 1 : Échec accès du périphérique à Internet.....	239
Scénario 2 : Les paramètres du serveur proxy sont incorrects	240
Scénario 3 : Les paramètres DNS sont incorrects.....	241
Scénario 4 : Support non confirmé des fonctions SMart eSolutions ou Xerox® Remote Print Services.....	241
Scénario 5 : Échec de la connectivité après le redémarrage du périphérique.....	242
Informations supplémentaires.....	242

Introduction

Ce chapitre contient :

- Étapes de la configuration..... 12
- Informations supplémentaires..... 13

Étapes de la configuration

Lors de la première configuration de l'imprimante, Xerox recommande de suivre ces étapes dans cet ordre :



Remarque : La plupart des paramètres de configuration se trouvent dans l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare. Si l'imprimante est verrouillée, connectez-vous en tant qu'administrateur système.

1. Connectez l'imprimante au réseau par le biais d'un câble Ethernet.
2. Confirmez que l'imprimante est détectée sur le réseau. Par défaut, elle est configurée de manière à recevoir une adresse IP d'un serveur DHCP, via un réseau TCP/IP.
3. Exécutez l'assistant d'installation pour fournir les informations de base telles que votre emplacement, votre fuseau horaire et vos préférences de date et d'heure.
4. Imprimez un relevé de configuration répertoriant la configuration actuelle de l'imprimante. Lisez le relevé et localisez l'adresse IP de l'imprimante.
5. Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante pour accéder aux Services Internet CentreWare. Services Internet CentreWare® est un logiciel d'administration et de configuration installé sur le serveur Web intégré de l'imprimante.
6. Imprimez la liste de contrôle de la configuration. La liste de contrôle de la configuration vous permet de noter des informations importantes au cours du processus de configuration. Servez-vous de cette liste pour consigner les informations relatives aux paramètres réseau, notamment les mots de passe, les chemins réseau et les adresses de serveur.
7. Configurez l'authentification.
8. Configurez la sécurité.
9. Activez des services dans les Services Internet CentreWare.
10. Configurez les fonctions d'impression, de numérisation et de télécopie.
11. Configurez la comptabilisation.

Informations supplémentaires

Pour plus d'informations sur l'imprimante et ses capacités, consultez les sources suivantes :

Informations	Source
Guide d'utilisation rapide	Software and Documentation disk (CD-ROM logiciel et documentation) www.xerox.com/support
Guide de l'utilisateur (PDF)	Software and Documentation disk (CD-ROM logiciel et documentation) www.xerox.com/support
Recommended Media List (Liste des supports recommandés)	www.xerox.com/paper (États-Unis)
Logiciels de gestion d'imprimante	www.xerox.com/support
Assistant de support en ligne	www.xerox.com/support
Assistance technique	www.xerox.com/support

Configuration initiale

Ce chapitre contient :

• Connexion du matériel	16
• Configuration initiale sur le panneau de commande	17
• Accès de l'administrateur système au panneau de commande	18
• Configuration manuelle de la vitesse d'interface Ethernet de l'imprimante	19
• Affichage des services et options	20
• Services Internet CentreWare	21
• Activation des services et d'options	22
• Modification du mot de passe de l'administrateur système	23
• Utilisation de la page Aperçu de la configuration	24

Connexion du matériel

Pour connecter l'imprimante :

1. Connectez le cordon d'alimentation à l'imprimante et le brancher à une prise électrique.
2. Connectez une extrémité d'un câble Ethernet de catégorie 5 ou supérieur au port Ethernet, à l'arrière de l'imprimante. Connectez l'autre extrémité du câble à un port réseau adéquat.
3. Si vous avez acheté et installé le kit matériel fax, connectez l'imprimante à une ligne téléphonique appropriée.
4. Mettez l'imprimante sous tension.

Configuration initiale sur le panneau de commande

L'assistant d'installation

L'assistant d'installation démarre lorsque l'imprimante est allumée pour la première fois. Il vous invite à répondre à une série de questions pour vous aider à configurer les paramètres de base suivants sur l'imprimante. Vous êtes invité à :

- régler la date et l'heure actuelles ;
- choisir votre fuseau horaire local ;
- configurer la certification, le niveau d'accès au système, le SMTP et le LDAP.

Relevé de configuration

Après avoir terminé l'exécution de l'assistant d'installation, vous pouvez obtenir un relevé de configuration. Le relevé de configuration répertorie les paramètres actuels de l'imprimante. Par défaut, un relevé de configuration s'imprime au démarrage.

Impression du relevé de configuration

Pour imprimer un relevé de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Informations machine**.
2. Appuyez sur **Imprimer les relevés**.
3. Appuyez sur **Relevés d'imprimante**.
4. Appuyez sur **Relevé de configuration**, puis sur la touche **Démarrer**.

Accès de l'administrateur système au panneau de commande

Pour configurer l'imprimante sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**. Si l'imprimante est verrouillée, connectez-vous en tant qu'administrateur système.

Pour vous connecter en tant qu'administrateur système :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accès**.
2. Entrez `admin`, puis touchez **Suivant**.
3. Tapez le mot de passe administrateur, puis sélectionnez **Entrée**.



Remarque : Le mot de passe initial est le numéro de série du périphérique. Lorsque le mot de passe administrateur est défini sur le numéro de série du périphérique, les fonctions administrateur ne sont pas accessibles. Si ce mot de passe est ainsi défini, vous êtes invité à le modifier lors de la prochaine tentative de connexion administrateur. Après l'avoir fait, vous avez pleinement accès aux privilèges d'administrateur.

Verrouillage ou déverrouillage de l'imprimante

Pour verrouiller ou déverrouiller l'imprimante :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
3. Touchez **Authentification / Paramètres de sécurité** → **Paramètres administrateur système** → **ID de connexion de l'administrateur système**.
4. Touchez **On** (Activé) pour verrouiller l'imprimante ou **Off** (Désactivé) pour la déverrouiller. Si vous avez touché **On**, touchez **Clavier** et entrez le nouveau ID de connexion de l'administrateur système. Touchez **Enregistrer**. Touchez **Clavier**, ressaisissez l'ID et appuyez sur **Enregistrer**.

Pour confirmer la modification, appuyez sur **OK**.

5. Touchez **Enregistrer**.

Configuration manuelle de la vitesse d'interface Ethernet de l'imprimante

L'interface Ethernet de l'imprimante détecte automatiquement le débit de votre réseau. Si le réseau est connecté à un autre périphérique à détection automatique, tel qu'un concentrateur, celui-ci ne détecte pas la vitesse correcte. Pour s'assurer que l'imprimante détecte la bonne vitesse du réseau, consultez le relevé de configuration. Pour afficher ce relevé, reportez-vous à la section [Impression du relevé de configuration](#).

Pour définir manuellement la vitesse de l'interface Ethernet de l'imprimante :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
3. Touchez **Paramètres système** → **Configuration réseau et connectivité** → **Paramètres de protocole**.
4. Touchez **Paramètres Ethernet** puis **Modifier les paramètres**.
5. Touchez **Ethernet - Vitesse nominale** et **Modifier les paramètres**.
6. Faites en sorte que la vitesse sélectionnée soit identique à celle définie au niveau du concentrateur ou commutateur.
7. Touchez **Enregistrer** puis **Fermer**.

Attribution d'une adresse réseau

Par défaut, l'imprimante acquiert automatiquement une adresse réseau auprès d'un serveur DHCP. Pour attribuer une adresse IP statique, configurez les paramètres du serveur DNS ou configurer d'autres paramètres TCP/IP, Reportez-vous à la section [TCP/IP](#).

Affichage des services et options

Pour consulter les services et les options activés ou installés :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyer sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Informations machine**.
2. Touchez **Configuration de la machine**.

Services Internet CentreWare.

Services Internet CentreWare est une application résidant sur le serveur Web intégré de l'imprimante qui vous permet de configurer et d'administrer l'imprimante sur n'importe quel ordinateur.

Accès aux Services Internet CentreWare

Avant de commencer :

- Activez TCP/IP et HTTP pour accéder aux Services Internet CentreWare. Si vous avez désactivé l'un de ces services, activez-les sur l'imprimante pour pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.
- Pour déterminer l'adresse IP de l'imprimante, imprimez un relevé de configuration. Pour vérifier l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Pour accéder aux Services Internet CentreWare :

1. Ouvrez un navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Cliquez sur **Entrée**. L'écran des Services Internet du périphérique s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.

Si vous y êtes invité, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte administrateur.



Remarque : Le nom d'utilisateur par défaut de l'administrateur est admin et le mot de passe initial est le numéro de série du périphérique. Lorsque le mot de passe administrateur est défini sur le numéro de série du périphérique, les fonctions administrateur ne sont pas accessibles. Si ce mot de passe est ainsi défini, vous êtes invité à le modifier lors de la prochaine tentative de connexion administrateur. Après l'avoir fait, vous avez pleinement accès aux privilèges d'administrateur.

4. Cliquez ensuite sur **Connexion**. Cela vous permet d'accéder à toutes les fonctions d'administrateur dans les Services Internet.

Activation des services et d'options

Activez certains services et certaines options avant de pouvoir les utiliser. Pour activer ces services et options spéciaux, utilisez le panneau de commande ou les Services Internet CentreWare.

Activation des services et options sur le panneau de commande

Pour activer des services et options sur le panneau de commande de l'imprimante :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système.
2. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
3. Sélectionnez **Paramètres système**→**Paramètres services communs**→**Maintenance**.
4. Sélectionnez **Options de logiciel**.
5. Sélectionnez **Clavier**.
6. Tapez le code et touchez **Enregistrer**.
7. Touchez **Fermer**.

Activation des fonctions dans les Services Internet CentreWare

Pour activer des services et options dans les Services Internet CentreWare :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**→**Activation de fonction**.
2. Saisissez le code de fonction unique.
3. Cliquez sur **Appliquer**.
4. Cliquez sur **Redémarrer**.

Modification du mot de passe de l'administrateur système

Pour des raisons de sécurité, Xerox recommande de changer le mot de passe de l'administrateur système par défaut une fois l'imprimante configurée. Assurez-vous de mémoriser le mot de passe dans un endroit sûr.

Pour modifier le mot de passe de l'administrateur :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**→**Nettoyage à la demande**→**Paramètres administrateur système**.
2. Au besoin, modifiez l'ID de connexion de l'administrateur.
3. Pour le Code d'accès de l'administrateur, entrez le nouveau mot de passe.
4. Retapez le mot de passe pour confirmer.
5. Si nécessaire, modifiez le nombre maximum de tentatives de connexion.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Utilisation de la page Aperçu de la configuration

Dans les Services Internet CentreWare, la page Aperçu de la configuration fournit des raccourcis vers les pages les plus fréquemment consultées sur l'onglet Propriétés. Pour accéder à la page Aperçu de la configuration, sélectionnez **Propriétés**→**Aperçu de la configuration**.

Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante

La page Description permet d'attribuer un nom et un emplacement à l'imprimante à des fins de référence future.

Pour attribuer un nom et un emplacement à l'imprimante :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Description**.
2. Dans le champ Nom de la machine, saisissez un nom pour l'imprimante.
3. Dans le champ Emplacement, saisissez l'emplacement de l'imprimante.
4. Au besoin, saisissez les coordonnées de l'administrateur système et l'adresse électronique de l'imprimante dans les champs prévus à cet effet.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Paramètres magasins

Ce chapitre contient :

• Accès à la configuration des magasins.....	26
• Définition du nom ou de la couleur du papier personnalisé	27
• Catalogue de papiers.....	28
• Attribution d'un support à un magasin à l'aide du catalogue de papiers :.....	29
• Établissement des attributs de démarrage	30
• Priorité de type de papier	31
• Définition de la priorité du type de papier	32
• Définition des attributs de magasin.....	33
• Modification des paramètres papier lors de l'alimentation.....	34
• Définition des valeurs par défaut du départ manuel	35
• Personnalisation de l'écran papier	36
• Priorité magasin	37
• Paramétrage de la priorité magasin.....	38
• Gestion de la permutation automatique des magasins	39
• Qualité image	40
• Spécification des paramètres de qualité image.....	41

Accès à la configuration des magasins

Pour accéder à la configuration des magasins afin de gérer les options papier qui sont disponibles sur le panneau de commande et qui apparaissant sur les écrans de configuration des magasins :



Remarque : Pour accéder à la configuration des magasins, connectez-vous en tant qu'administrateur.

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sous l'en-tête du groupe, touchez **Paramètres système** → **Paramètres communs aux différents services**.
3. Sous l'en-tête Fonctions, touchez **Configuration des magasins**.

Définition du nom ou de la couleur du papier personnalisé

Sur l'écran Configuration des magasins, vous pouvez sélectionner la fonction Nom/Couleur de papier personnalisé pour définir un nom personnalisé pour le papier placé dans la machine. Vous pouvez utiliser au maximum douze caractères pour chaque nom de papier personnalisé.



Remarque : Utilisez cette fonction pour le papier standard, 64 à 105 g/m² uniquement.

Pour définir un nom ou une couleur de papier personnalisé :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez l'option **Nom/couleur de papier personnalisé**.
3. Sélectionnez le type de papier à renommer, puis touchez **Modifiez les paramètres**.
4. Entrez le nom que vous souhaitez utiliser pour Papier personnalisé. Touchez **Enregistrer** pour enregistrer le nom et revenir à l'écran précédent.
Vous pouvez nommer les types de papier personnalisé 1 à 5 disponibles dans l'option **Type de papier** et les couleurs de papier personnalisé 1 à 5 disponibles dans **Attributs des magasins** → **Couleur**. Vous pouvez utiliser jusqu'à 23 caractères, composés de lettres, de chiffres et de symboles, pour chaque nom et couleur. Par exemple, vous pouvez utiliser un nom indiquant son utilisation, tel que Couleur pour le papier coloré et Couvertures pour le papier bond.

Catalogue de papiers

Le catalogue de papiers vous permet de définir un ensemble unifié de supports pour une flotte entière d'imprimantes couleur Xerox® EC70. L'administrateur système définit les supports sur le serveur d'impression. Les supports les plus couramment utilisés s'affichent en haut de la liste dans le catalogue de papiers. Lorsqu'un support est placé dans un magasin, l'utilisateur peut utiliser le catalogue de papiers pour attribuer un support spécifique au magasin. Lorsque vous soumettez un travail d'impression ou de copie, l'utilisateur peut utiliser le catalogue de papiers pour choisir un support spécifique pour le travail.

Il est nécessaire d'activer la fonction pour pouvoir s'en servir. Vous pouvez activer ou désactiver le catalogue de papiers sur le panneau de commande ou dans les Services Internet CentreWare en utilisant les codes suivants :

- Activer : *3361333451
- Désactiver : *3361333450



Remarque : Veillez à bien insérer l'astérisque (*) avant de saisir le code.

Pour obtenir les instructions d'activation, reportez-vous à la section [Activation des services et d'options](#).

Pour plus de détails et les instructions de configuration, visitez le site www.efi.com.

Attribution d'un support à un magasin à l'aide du catalogue de papiers :

Pour attribuer un support à un magasin à l'aide du catalogue des papiers :

1. Envoyez un fichier .csv via JDF à l'emplacement approprié sur le serveur d'impression.

La liste des supports dans le fichier .csv remplace la bibliothèque des supports et est transférée à l'imprimante où elle peut être utilisée lors de la programmation des magasins.

2. Ouvrez le magasin et chargez le support.
3. Fermez le magasin et touchez **Catalogue de papiers** sur l'écran tactile du panneau de commande de l'imprimante.
4. Sélectionnez le papier approprié dans la liste et touchez **Enregistrer**.

L'écran tactile du panneau de commande affiche le type de papier chargé dans le magasin.

5. Touchez **Confirmer**.

Le support est associé au magasin et l'association est reflétée dans les paramètres du magasin sur le serveur d'impression.

Établissement des attributs de démarrage

Vous pouvez modifier et définir les attributs du magasin qui s'affichent sur le panneau de commande lors du premier démarrage de l'imprimante.

Pour modifier les attributs du magasin disponibles au démarrage :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez les **Attributs magasin sur écran Configuration**.
3. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**, puis **Enregistrer**.

Priorité de type de papier

Vous pouvez définir la priorité des magasins à utiliser lorsque du papier de même format et de même orientation est défini dans plusieurs magasins sous l'option de sélection automatique des magasins. La sélection automatique du papier signifie que la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant le papier adéquat pour la copie ou l'impression. Le réglage du type de papier est prioritaire par rapport aux paramètres du magasin prioritaire. Toutefois, si différents types de papier sont répertoriés dans le même ordre de priorité, le papier est alors déterminé par l'ordre de priorité magasin. Un magasin contenant un type de papier réglé sur Auto Paper Off (Papier auto désactivé) n'est pas inclus dans la sélection automatique du magasin.



Remarque : Tous les serveurs d'impression n'adhèrent pas à ce paramètre de fonction.

Définition de la priorité du type de papier

Pour définir la priorité du type de papier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran **Configuration des magasins**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Appuyez sur **Priorité type de papier**.
3. Sélectionnez l'option dont vous avez besoin. Le tableau suivant répertorie les paramètres par défaut actuels pour la priorité du type de papier :

Élément	Paramètre actuel
Standard	Premier
Standard verso	Papier auto désactivé
Recyclé	Second
Type personnalisé 1	Papier auto désactivé
Type personnalisé 2	Papier auto désactivé
Type personnalisé 3	Papier auto désactivé
Type personnalisé 4	Papier auto désactivé
Type personnalisé 5	Papier auto désactivé

4. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez la fonction souhaitée et touchez **Enregistrer** → **Fermer**.

Définition des attributs de magasin

Dans la zone Configuration des magasins, vous pouvez définir le format et le type de papier placé dans les magasins.

Pour définir les attributs d'un magasin :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Attributs de magasin**. Le tableau ci-après répertorie les paramètres par défaut actuels.
3. Sélectionnez le magasin que vous souhaitez modifier.
4. Touchez **Modifier les paramètres** du magasin souhaité.
5. Sélectionnez le type, le format et la couleur du papier. Pour le papier auto, sélectionnez la couleur à l'aide de la flèche de défilement haut ou bas.
Le tableau suivant répertorie les paramètres par défaut actuels pour les attributs de magasin :

Élément	Paramètre actuel
Magasin 1	Détection auto standard (64–79 g/m ²)
Magasin 2	Détection auto standard (64–79 g/m ²)
Magasin 3	Détection auto standard (64–79 g/m ²)
Magasin 4	Détection auto standard (64–79 g/m ²)
Magasin 5	8 1/2 x 11 po - Standard (64–79 g/m ²)
Magasin 6	Détection auto standard (64–79 g/m ²)
Magasin 7	Détection auto standard (64–79 g/m ²)

6. Touchez **Confirmer** et **Fermer**.

Modification des paramètres papier lors de l'alimentation

Dans la zone Configuration des magasins, vous pouvez définir les attributs du magasin qui s'affichent pour la sélection lorsque le papier est chargé.

Pour définir les options de l'attribut du magasin disponibles pendant l'alimentation papier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Attribut du magasin pendant le chargement**.
3. Appuyez sur **Désactivé** ou sur **Activé**.
4. Touchez **Enregistrer**.

Définition des valeurs par défaut du départ manuel

La zone Configuration des magasins vous permet de définir jusqu'à 20 formats papier qui s'affichent lorsque le magasin 5 (Départ manuel) est chargé, ainsi que l'ordre dans lequel ils apparaissent.

Le tableau suivant répertorie les paramètres par défaut actuels du format papier du document :

Élément	Paramètre actuel	Élément	Paramètre actuel
Format papier 1	8,5 x 11 po Départ grand côté (DGC)	Format papier 11	A4 DGC
Format papier 2	8,5 x 11 po Départ petit côté (DPC)	Format papier 12	A4 DPC
Format papier 3	8,5 x 14 po DPC	Format papier 13	A3 DPC
Format papier 4	11 x 17 po DPC	Format papier 14	SRA3 DPC
Format papier 5	12 x 18 po DPC	Format papier 15	A5 DGC
Format papier 6	5,5 x 8,5 po DPC	Format papier 16	A5 DPC
Format papier 7	8 x 10 po DGC	Format papier 17	8,5 x 13 po DPC
Format papier 8	5 x 7 po DPC	Format papier 18	9 x 11 po DGC
Format papier 9	4 x 6 po DPC	Format papier 19	B4 DPC
Format papier 10	13 x 19 po DPC	Format papier 20	B5 DPC

Les autres formats suivants peuvent être chargés dans le magasin 5 :

- Format série A/B : A3, A4, A4, A5, A5, A6, B4, B5, B5, B6
- Format en pouces : 3 x 19 po, 13 x 18 po, 12,6 x 19,2 po, 12 x 18 po, 11 x 17 po, 11 x 15 po, 8,5 x 14 po, 8,5 x 13 po, 8,5 x 11 po, 8 x 10 po, 7,25 x 10,5 po, 5,5 x 8,5 po, 5 x 7 po.
- Autres : SRA3 (320 x 450 mm), Couverture A4, 9 x 11 po, 215 x 315, 8K (270 x 390 mm), 16K (195 x 270 mm), 100 x 148 mm, 148 x 200 mm, 4 x 6 po, Enveloppe 120 x 235, Enveloppe 240 x 332, Enveloppe 229 x 324, Enveloppe 162 x 229
- Format personnalisé

Pour définir et configurer les formats papier qui s'affichent par défaut lorsque le magasin 5 est chargé :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Magasin 5 - Formats prédéfinis**.
3. Utilisez la flèche vers le haut ou le bas pour sélectionner l'option que vous souhaitez modifier.
4. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez la fonction souhaitée. Sélectionnez parmi **Format série A/B**, **Format en pouces**, **Autres** ou **Format personnalisé**.
6. Touchez **Enregistrer** → **Fermer**.

Personnalisation de l'écran papier

Utilisez cette fonction pour spécifier si Utilisation ou Détection format, illustré dans Attributs des magasins, s'affiche à l'écran Papier.

Pour définir les attributs du magasin qui s'affichent à l'écran papier :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Personnalisation de l'écran Papier**.
3. Sélectionnez l'option requise :
 - Utilisation (Sélection papier auto) : cette option affiche le paramètre dans Sélection auto papier.
 - Désactivé(e) : cette option n'affiche pas les éléments spécifiés dans Format papier.
 - Détection de format : cette option affiche le paramètre dans Format papier.
4. Touchez **Enregistrer**, puis touchez **Fermer**.

Priorité magasin

Définissez la priorité des magasins à utiliser lorsque du papier de même format et de même orientation est défini dans plusieurs magasins ou que les données d'impression n'incluent pas les informations relatives aux magasins pour la sélection automatique des magasins.

La sélection automatique du papier signifie que la machine sélectionne automatiquement un magasin contenant le papier adéquat pour la copie ou l'impression. Ce paramètre s'applique aux magasins 1 à 4 et 6 (facultatif). Vous ne pouvez pas appliquer ce paramètre au magasin 5.



Remarque : Tous les serveurs d'impression n'adhèrent pas à ce paramètre de fonction.

Paramétrage de la priorité magasin

Pour définir la priorité magasin :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran **Configuration des magasins**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Priorité magasin**. Le tableau suivant répertorie les paramètres de priorité par défaut actuels :
Le réglage de priorité par défaut actuel pour des magasins est : **Priorité magasin = 6>7>4>3>1>2>5**.
3. Touchez **Modifier les paramètres**.
4. Touchez chaque **magasin** et fixez-en la **priorité** correspondante.
5. Touchez **Enregistrer**.
6. Touchez **Fermer**.

Gestion de la permutation automatique des magasins

Dans la zone Configuration des magasins vous pouvez définir le magasin de remplacement ou le papier à utiliser quand le magasin sélectionné commence à en manquer.



Remarque : Certains serveurs d'impression ne sont pas inclus dans le paramètre de la fonction Permutation automatique magasin.

Pour gérer les commandes de permutation automatique des magasins :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Utilisez la flèche haut/bas pour sélectionner **Contrôle de permutation automatique des magasins**.
3. Les options disponibles sont **Activé avec la sélection auto** et **Activé avec même type/même couleur de papier**. Si **Activé avec la sélection auto** est sélectionné, la machine permute le magasin quand **Sélec. auto** est sélectionné sur l'écran Copier ou dans la sélection papier du pilote d'imprimante.

Vous pouvez sélectionner **type de papier ciblé (travaux de copie)**, puis les types de papier. Lorsque vous sélectionnez **En fonction de la priorité attribuée**, le type de papier est déterminé en fonction des paramètres définis dans Priorité type de papier. Lorsque vous choisissez **Sélectionner le type de papier uniquement**, vous pouvez spécifier le type de papier.

4. Touchez **Modifier les paramètres**, puis faites votre choix. Touchez **Enregistrer**.
5. Touchez **Fermer**.
La machine ne passe pas automatiquement à un autre magasin dans les cas suivants :
 - le magasin 5 est sélectionné ;
 - le magasin sélectionné contient du papier autre que du papier standard, du papier recyclé ou du papier verso standard ;
 - le magasin sélectionné contient du papier défini comme **Papier auto désactivé** dans Priorité type de papier.

Qualité image

La fonction Qualité image permet d'ajuster la machine en fonction du grammage papier.

Vous pouvez spécifier la méthode de traitement de la qualité d'image pour les types de papier suivants : Standard, Recyclé, Standard verso, Perforé, Épais, Épais verso, Épais perforé 1, Glacé, Glacé verso, Carte glacée, Carte glacée verso, Glacé très épais, Glacé très épais verso, Étiquettes, Étiquettes très épais, Intercalaires, Cartes postales et Papier personnalisé 1–5.

Lorsque vous copiez ou imprimez un document, la machine applique les paramètres de qualité image définis dans la zone Attributs des magasins du panneau de commande. Le type de papier défini dans Attributs des magasins et la méthode de traitement de la qualité d'image précisée pour le type de papier en question déterminent la quantité de transfert d'encre, la vitesse et la température de fusion appliquées.



Remarque : Le paramètre de qualité d'image de ces types de papier modifie la plage de grammage affichée pour chaque type de papier.

Spécification des paramètres de qualité image

Vous pouvez sélectionner la plage de grammage papier pour un travail d'impression ou de copie, qui optimise la qualité image d'impression de la machine. Le tableau suivant présente les paramètres par défaut disponibles que vous pouvez sélectionner et appliquer.

Pour spécifier les paramètres de qualité image :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Utilisez la flèche de défilement vers le bas pour avancer et sélectionnez **Qualité image**.
3. Sélectionnez le type de papier que vous souhaitez changer.
4. Touchez **Modifier les paramètres**. Vous pouvez voir les divers paramètres de la Qualité image pour le type de papier que vous avez sélectionné. Ils représentent la plage de grammage papier.

5. Sélectionnez un autre paramètre. Touchez **Enregistrer** → **Fermer**.

Pour tous les types de papier personnalisé, les options disponibles pour l'affichage comprennent le papier standard A, B et C.



Remarque : Pour tous les types de papier personnalisé, les options disponibles pour l'affichage comprennent le papier standard A, B et C.

Élément	Paramètre actuel	Options disponibles pour l'affichage
Standard	Standard A (64–79 g/m ²)	Standard A (64–79 g/m ²) Standard B (80–90 g/m ²) Standard C (91–105 g/m ²)
Standard V	Standard A verso (64–79 g/m ²)	Standard A verso (64–79 g/m ²) Standard B verso (80–90 g/m ²) Standard C verso (91–105 g/m ²)
Recyclé	Recyclé A (64–79 g/m ²)	Recyclé A (64–79 g/m ²) Recyclé B (80–90 g/m ²) Recyclé C (91–105 g/m ²)
Perforé	Standard A (64–79 g/m ²)	Standard A (64–79 g/m ²) Standard B (80–90 g/m ²) Standard C (91–105 g/m ²)
Épais 1	Épais 1A (151–176 g/m ²)	Épais 1A (106–128 g/m ²) Épais 1B (129–150 g/m ²) Épais 1C (151–176 g/m ²)
Épais 1 V	Épais 1A verso (106–128 g/m ²)	Épais 1A verso (106–128 g/m ²) Épais 1B verso (129–150 g/m ²) Épais 1C verso (151–176 g/m ²)
Perforé épais 1	Perforé épais 1A (106–128 g/m ²)	Perforé épais 1A (106–128 g/m ²) Perforé épais 1B (129–150 g/m ²) Perforé épais 1C (151–176 g/m ²)
Couché 1	Couché 1A (129–150 g/m ²)	Couché 1A (106–128 g/m ²) Couché 1B (129–150 g/m ²)
Couché 1 V	Couché 1A verso (106–128 g/m ²)	Couché 1A verso (106–128 g/m ²) Couché 1B verso (129–150 g/m ²)
Couché 2	Couché 2A (177–220 g/m ²)	Couché 2A (151–176 g/m ²) Couché 2B (177–220 g/m ²)
Couché 2 V	Couché 2A (221–256 g/m ²)	Couché 2A verso (151–176 g/m ²) Couché 2B verso (177–220 g/m ²)
Couché 3	Couché 3A (221–256 g/m ²)	Couché 3A (151–176 g/m ²) Couché 3B (177–220 g/m ²)

Élément	Paramètre actuel	Options disponibles pour l'affichage
Couché 3 V	Couché 3A verso (221–256 g/m ²)	Couché 3A verso (221–256 g/m ²) Couché 3B verso (257–300 g/m ²)
Étiquettes	Étiquettes 1A (106–128 g/m ²)	Étiquettes 1A (106–128 g/m ²) Étiquettes 1B (129–150 g/m ²) Étiquettes 1C (151–176 g/m ²)
Étiquettes très épaisses	Étiquettes 3A (221–256 g/m ²)	Étiquettes 3A (221–256 g/m ²) Étiquettes 3B (257–300 g/m ²)
Intercalaires	Intercalaires 1A (106–128 g/m ²)	Intercalaires 1A (106–128 g/m ²) Intercalaires 1B (129–150 g/m ²) Intercalaires 1C (151–176 g/m ²)
Transfert	Transfert B (129–150 g/m ²)	Transfert B (129–150 g/m ²) Transfert C (151–176 g/m ²)
Personnalisé 1	Standard A (64–79 g/m ²)	Recyclé A (64–79 g/m ²) Recyclé B (64–79 g/m ²) Recyclé C (64–79 g/m ²)
Personnalisé 2	Standard A (64–79 g/m ²)	Recyclé A (64–79 g/m ²) Recyclé B (64–79 g/m ²) Recyclé C (64–79 g/m ²)
Personnalisé 3	Standard A (64–79 g/m ²)	Recyclé A (64–79 g/m ²) Recyclé B (64–79 g/m ²) Recyclé C (64–79 g/m ²)
Personnalisé 4	Standard (64–79 g/m ²)	Recyclé A (64–79 g/m ²) Recyclé B (64–79 g/m ²) Recyclé C (64–79 g/m ²)
Personnalisé 5	Standard A (64–79 g/m ²)	Recyclé A (64–79 g/m ²) Recyclé B (64–79 g/m ²) Recyclé C (64–79 g/m ²)

Qualité image et calibrage

Ce chapitre contient :

- Réglage de la qualité image du scanner..... 46
- Étalonnage de la couleur de l'image..... 48
- Calibrage de la numérisation couleur recto verso 49

Réglage de la qualité image du scanner

Lors de la copie, vous pouvez sélectionner et appliquer la méthode et les paramètres de traitement de la qualité image que le scanner utilise et applique pour le travail à copier. Par exemple, vous pouvez améliorer la reproduction des couleurs lors de la copie des photos.

 **Remarque :** Pour plus d'informations sur la façon d'associer un type de support et le grammage avec un réglage de qualité d'image particulier, reportez-vous à la section [Configuration des magasins](#).

Pour définir la qualité image de copie :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur, puis accédez à l'écran Configuration des magasins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Accès à la configuration des magasins](#).
2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services** → **Réglage qualité image** → **Qualité image**.
3. Sélectionnez l'une des fonctions dans le tableau suivant.

Fonction	Paramètre par défaut
Reconnaissance photo et texte : cette fonction vous permet de modifier le niveau de sensibilité que la machine utilise pour identifier le contenu d'un document comme texte ou photo. Pour accéder à ce paramètre, depuis l'écran Qualité image, pour Type de document, sélectionnez Photo et texte . • En sélectionnant Texte majoritaire, la machine peut identifier facilement des impressions fines comme texte. • En sélectionnant Photo majoritaire, la machine peut identifier facilement les images en demi-teinte des journaux et publicités comme photos.	Standard
Reconnaissance du mode couleur : cette fonction vous permet de modifier le niveau de sensibilité des cinq niveaux utilisés par la machine pour identifier un document comme monochrome ou couleur. Ce paramètre est utilisé quand vous sélectionnez Détection auto pour le Mode couleur sur l'écran Copier . • En sélectionnant Noir et blanc majoritaire, la machine peut identifier facilement les documents monochrome. • En sélectionnant Couleur majoritaire, la machine peut identifier facilement des documents couleur.	Standard
Niveau de reproduction photo : lorsque Type de document est défini sur Photo et texte sur l'écran Qualité image, vous pouvez régler le niveau de reproduction des couleurs dans les zones que la machine identifie en tant que photos. • La sélection de Texte majoritaire permet de reproduire une copie avec un effet gras, ce qui renforce les parties denses d'une image. • La sélection de Photo majoritaire adoucit la gradation d'une image, ce qui améliore la reproductibilité des couleurs subtiles.	Standard
Suppression de fond (copie couleur) : cela vous permet de définir la méthode de suppression de fond utilisée pour réaliser une copie couleur. La suppression de fond est la fonction permettant de détecter la densité des couleurs et de supprimer la numérisation des couleurs de fond si le document présente des couleurs de fond sur papier coloré. • Sélectionnez Vitesse élevée pour échantillonner une partie du document et détecter la couleur de fond. • Sélectionnez Haute qualité pour mener une prénumérisation et échantillonner le document intégral afin de détecter la couleur de fond.	Haute qualité
Suppression de fond (copie N&B) : La suppression de fond est la fonction permettant de détecter la densité des couleurs et supprimer la numérisation des	Haute qualité

Fonction	Paramètre par défaut
couleurs de fond dans le cas où un document a des couleurs de fond sur du papier coloré. - Sélectionnez Vitesse élevée pour échantillonner une partie du document et détecter la couleur de fond. - Sélectionnez Haute qualité pour mener une prénumérisation et échantillonner le document intégral afin de détecter la couleur de fond. Important : Lorsque vous sélectionnez Haute qualité et Dans l'angle pour le décalage d'image, avec un rapport de réduction/d'agrandissement de 60 ou moins, il est possible qu'une partie de l'image ne soit pas imprimée ou que le papier de la réception soit blanc.	
Suppression de fond (travaux de numérisation) : cela vous permet de définir la méthode de suppression de fond haute qualité à utiliser pour les opérations de numérisation. Définissez de quelle manière la machine détecte la densité et supprime la couleur de fond.	Haute qualité
Amélioration d'image : sélectionnez On (activée) pour donner à l'image un aspect plus lisse à l'impression.	Activé

4. Touchez **Modifier les paramètres**.
5. Effectuez une nouvelle sélection parmi les options disponibles.
6. Touchez **Enregistrer** → **Fermer**.

Étalonnage de la couleur de l'image

 **Remarque :** Lorsque vous effectuez ce processus d'étalonnage, seuls les travaux imprimés à partir du panneau de commande de l'imprimante sont affectés. Le processus d'étalonnage ne s'applique pas aux travaux issus des serveurs d'impression.

Lorsque la palette de couleurs d'une image imprimée change, vous pouvez utiliser la fonction d'étalonnage sur le panneau de commande pour étalonner la couleur de l'image et garder la qualité de l'impression à un certain niveau.

Pour étalonner la couleur de l'image :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services** → **Réglage qualité image** → **Calibrage**. Lisez les instructions sur l'écran tactile et suivez les étapes.
3. Sur l'écran Calibrage, sélectionnez le type de trame à calibrer.

 **Remarque :** Étalonnez les quatre types d'écrans pour obtenir une couleur optimale.

4. Placez du papier de format A3, A4, 11 x 17 po ou 8,5 x 11 po, puis dans Alimentation sélectionnez une option.
5. Pour imprimer le graphique de calibrage pour la correction des couleurs, sélectionnez **Démarrer** sur l'écran tactile.
6. Continuez en suivant les étapes sur l'écran tactile.
7. Pour effectuer l'étalonnage, placez le graphique de calibrage face vers le bas, les deux témoins magenta contre le bord gauche de la glace d'exposition.
8. Pour empêcher la lumière de filtrer à travers la feuille, placez 5 feuilles de papier blanc vierge ou plus sur le graphique.
9. Abaissez la glace d'exposition, puis sélectionnez **Démarrer** sur l'écran tactile.
10. Touchez **Confirmer**.
11. Sélectionnez **Cible**, puis précisez les types de travaux qui seront affectés par l'étalonnage. Sélectionnez parmi **Copier et imprimer des travaux**, **Copier des travaux uniquement**, **Imprimer des travaux uniquement** ou **Aucun**.
12. Touchez **Enregistrer**.
13. Continuez à étalonner un autre type d'écran ou appuyez sur **Fermer**.

Calibrage de la numérisation couleur recto verso

Calibrage de la numérisation couleur recto verso

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services** → **Réglage qualité image** → **Calibrage de la numérisation couleur recto verso**.
3. Touchez **Impr. graph** et sélectionnez un emplacement pour le **Papier**. Touchez **Enregistrer**.
4. Appuyez sur **Démarrer**.
5. Suivez les instructions à l'écran.
6. Touchez **Confirmer**.
7. Touchez **Fermer**.

Restauration des valeurs de couleur précédentes pour le chargeur automatique de documents recto verso

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services** → **Réglage qualité image** → **Calibrage de la numérisation couleur recto verso**.
3. Touchez **Restaurer les valeurs précédentes**, puis **Démarrer**.
4. Touchez **Fermer**.

Restauration des valeurs de couleurs aux valeurs par défaut pour le chargeur automatique de documents recto verso

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services** → **Réglage qualité image** → **Calibrage de la numérisation couleur recto verso**.
3. Touchez **Restaurer les valeurs par défaut**, puis **Démarrer**.
4. Touchez **Fermer**.

Configuration réseau

Ce chapitre contient :

• TCP/IP	52
• SNMP	57
• LPD	60
• Impression TCP/IP brute	61
• SMTP	62
• LDAP	64
• POP3	66
• HTTP	67
• Serveur proxy	68
• Réseau Microsoft	69
• IPP	70
• WebDAV	71
• WSD	72

TCP/IP

Les protocoles TCP (Transmission Control Protocol) et protocole Internet (IP) sont deux protocoles d'Internet Protocol Suite. IP assure la transmission des messages entre ordinateurs, tandis que TCP gère les connexions de bout en bout.

Vous pouvez configurer des paramètres IPv4 sur le panneau de commande de l'imprimante ou par le biais des Services Internet CentreWare. Vous pouvez configurer IPv6 uniquement par le biais des Services Internet CentreWare.

 **Remarque :** Vous pouvez configurer des paramètres IPv4 sur le panneau de commande de l'imprimante ou par le biais des Services Internet CentreWare. Vous pouvez configurer IPv6 uniquement par le biais des Services Internet CentreWare.

Activation de TCP/IP

TCP/IP est activé par défaut. Si TCP/IP est désactivé, activez-le sur le panneau de commande avant de pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.

 **Remarque :** TCP/IP est activé par défaut. Si vous avez désactivé TCP/IP, activez-le de nouveau sur le panneau de commande de l'imprimante avant d'accéder aux Services Internet CentreWare.

Pour activer TCP/IP :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur système, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Configuration réseau et connectivité** → **Paramètres de protocole**.
3. Touchez **TCP/IP — Paramètres communs**.
4. Touchez **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez l'élément que vous souhaitez modifier, puis appuyez sur **Modifier les paramètres**.
6. Pour activer à la fois IPv4 et IPv6, appuyez sur **Mode IPv4, IPv6** ou **Double pile**.
7. Touchez **Enregistrer**.
8. Touchez **Fermer**.

Configuration des paramètres TCP/IP sur le panneau de commande

Configuration manuelle de l'adresse réseau IPv4

Pour configurer une adresse réseau IPv4 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **État machine**, puis sur l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Configuration réseau et connectivité** → **Paramètres du protocole**.
3. Sélectionnez **TCP-IP - Paramètres réseau** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
4. Sélectionnez **IPv4 - Résolution des adresses IP** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez **Static**, puis sélectionnez **Enregistrer**.

6. Appuyez sur **IPv4 - Adresse IP** et sur **Modifier les paramètres**.
7. Entrez l'adresse IP statique à l'aide du pavé alphanumérique de l'écran tactile et touchez **Enregistrer**.
8. Appuyez sur **IPv4 - Masque de sous-réseau** et sur **Modifier les paramètres**.
9. Entrez le masque de sous-réseau à l'aide du pavé alphanumérique de l'écran tactile et appuyez sur **Enregistrer**.
10. Appuyez sur **IPv4 - Adresse de la passerelle** et sur **Modifier les paramètres**.
11. Entrez le masque de la passerelle à l'aide du pavé alphanumérique de l'écran tactile et appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration manuelle d'une adresse réseau IPv6

Pour configurer une adresse réseau IPv6 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité** → **Paramètres de protocole**.
3. Sélectionnez **Configuration manuelle d'adresse IPv6**, puis sur **Modifier les paramètres**.
4. Touchez **Activer**, puis **Enregistrer**.
5. Sélectionnez **Adresse IPv6 configurée manuellement**, puis sur **Modifier les paramètres**.
6. Entrez l'adresse IP statique à l'aide du pavé alphanumérique de l'écran tactile et touchez **Enregistrer**.
7. Appuyez sur **Préfixe IPv6 configuré manuellement** et sur **Modifier les paramètres**.
8. Entrez le préfixe à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile et touchez **Enregistrer**.
9. Appuyez sur **Passerelle IPv6 configurée manuellement** et sur **Modifier les paramètres**.
10. Entrez la passerelle à l'aide du pavé alphanumérique de l'écran tactile et appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de l'adresse dynamique IPv4

Pour configurer les paramètres de l'adresse dynamique IPv4 :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Configuration réseau et connectivité** → **Paramètres de protocole**.
3. Touchez **IPv4 - Résolution des adresses IP**, puis **Modifier les paramètres**.
4. Touchez **DHCP, DHCP/ Adresse IP automatique, BOOTP ou RARP**, puis **Enregistrer**.

Configuration des paramètres d'adresse dynamique IPv6

Pour configurer les paramètres d'adresse dynamique IPv6 sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Configuration réseau et connectivité** → **Paramètres de protocole**.
3. Touchez **TCP/IP — Paramètres réseau** puis **Modifier les paramètres**.

4. Touchez **Configuration manuelle d'adresse IPv6**, puis **Modifier les paramètres**.
5. Touchez **Désactivé**, puis **Enregistrer**.
6. Touchez **Adresse IPv6 configurée automatiquement**, puis pour afficher les informations acquises sur l'adresse IPv6, touchez **Modifier les paramètres**.

Configuration des paramètres DNS et DDNS

Le système DNS (Domain Name System) et le système DNS dynamique sont des systèmes qui mettent en correspondance les noms d'hôte et les adresses IP.

Pour configurer les paramètres DNS sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Configuration réseau et connectivité** → **Paramètres de protocole**.
3. Touchez **Sélectionnez IPv4 - Configuration du serveur DNS** ou **IPv6 - Configuration du serveur DNS**, puis touchez **Modifier les paramètres**.
4. Procédez comme suit :
 - a. Pour permettre à votre serveur DHCP de fournir l'adresse du serveur DNS, sur l'écran **Obtenir l'adresse IP de DHCP**, touchez **Activé** puis **Enregistrer**.
 - b. Pour définir manuellement l'adresse du serveur DNS, sélectionnez **Adresse IP préférée du serveur DNS**, puis touchez **Modifier les paramètres**. Saisissez l'adresse du serveur DNS, puis touchez **Enregistrer**.

Configuration des paramètres pour IPv4

IPv4 peut être utilisé en plus ou à la place d'IPv6.

 **Remarque :** Si IPv4 et IPv6 sont tous deux désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Pour pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare, activez à nouveau TCP/IP dans le panneau de commande de l'imprimante. Tous les protocoles dépendants se désactivent également si TCP/IP est désactivé ou si l'adresse IP est modifiée.

Pour configurer les paramètres pour IPv4 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **TCP/IP**.
IPv4 est activé par défaut.
2. Saisissez un nom d'hôte unique pour l'imprimante.
3. Sélectionnez la méthode d'obtention d'une adresse IP dynamique appropriée dans le menu déroulant « Résolution des adresses IP » ou sélectionnez **Static** pour définir une adresse IP statique.
4. Si vous avez sélectionné **Static**, renseignez les champs appropriés Adresse IP, Masque de sous-réseau et Adresse de passerelle.

 **Remarque :** Si vous sélectionnez BOOTP ou DHCP, vous ne pouvez ni changer l'adresse IP, le masque de réseau, et encore moins la passerelle par défaut.

 **Remarque :** Si vous sélectionnez le mode de résolution de l'adresse RARP, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP.

5. Entrez un nom de domaine valide.

Configuration des paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare

Si l'imprimante a une adresse réseau valide, vous pouvez configurer les paramètres TCP/IP dans les Services Internet CentreWare.

Configuration DNS pour IPv4

Pour configurer les paramètres pour IPv4 :

1. Pour autoriser le serveur DHCP à définir l'adresse du serveur DNS, cochez la case **Activé** pour obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement. Décochez la case pour définir manuellement l'adresse du serveur DNS, puis entrez une adresse IP dans les champs **Serveur DNS préféré**, **Autre serveur DNS 1** et **Autre serveur DNS 2** dans les champs appropriés.



Remarque : Si le paramètre de résolution des adresses IP est défini sur DHCP ou BOOTP, vous ne pouvez pas changer les paramètres **Nom de domaine**, **Serveur DNS primaire**, **Autre serveur DNS 1** et **Autre serveur DNS 2**.

2. Pour enregistrer le nom d'hôte de l'imprimante dans le serveur DNS, sélectionnez **Activé** dans **Enregistrement DNS dynamique (IPv4)**. Sélectionnez **Nettoyage** si vous voulez écraser les données existantes dans le serveur DNS.



Remarque : Si le serveur DNS ne prend pas en charge les mises à jour dynamiques, il n'y a pas lieu d'activer la fonction DDNS.

3. Utilisez l'option **générer automatiquement la liste de recherche du domaine** en sélectionnant **Activé** pour permettre à l'imprimante de générer une liste de domaines de recherche. Si l'option est désactivée, entrez les noms de domaine.
4. Face à **Délai de la connexion**, entrez la durée autorisée pendant laquelle l'imprimante peut faire des tentatives de connexion au serveur.
5. Si vous voulez indiquer au périphérique de libérer l'adresse IP lors du redémarrage, sélectionnez **Activé** pour libérer l'adresse IP actuelle lorsque l'hôte est mis hors tension.

Gestion du réseau avec configuration automatique

Pour configurer les paramètres :

1. Si l'imprimante ne peut pas se connecter à un serveur DHCP pour obtenir une adresse IP, sélectionnez **Adresse auto-attribuée** pour permettre à l'imprimante de s'attribuer une adresse Link-Local. Les adresses Link-Local se situent entre 169.254.0.0 et 169.254.255.255.
2. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres pour IPv6

Les hôtes IPv6 peuvent être automatiquement configurés lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 acheminé à l'aide du protocole ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 signale les erreurs relatives à IP et exécute d'autres fonctions de diagnostic. Au moment de sa connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multicast au niveau Link-Local pour obtenir ses paramètres de configuration. S'ils sont bien configurés, les routeurs répondent à cette demande avec une annonce paquet de routeur qui contient les paramètres de configuration de la couche réseau.

 **Remarque :** IPv6 est facultatif et peut être utilisé à la place ou en plus d'IPv4. Si ces deux protocoles sont désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Le nom d'hôte est identique pour IPv4 et IPv6. Si vous changez le nom d'hôte de IPv6, le nom d'hôte de IPv4 change aussi.

 **Remarque :** Si IPv4 et IPv6 sont tous deux désactivés, vous ne pouvez pas accéder aux Services Internet CentreWare. Pour accéder aux Services Internet CentreWare, activez à nouveau TCP/IP dans le panneau de commande de l'imprimante. Tous les protocoles dépendants se désactivent si TCP/IP est désactivé ou si l'adresse IP est modifiée.

Pour configurer les paramètres pour IPv6 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **TCP/IP**.
2. Dans **Mode IP**, sélectionnez **IPv6**. Si vous voulez utiliser à la fois IPv4 et IPv6, sélectionnez **Double pile**. Par défaut, IPv6 est désactivé.
3. Saisissez un nom d'hôte unique pour l'imprimante.
4. Pour attribuer une adresse manuellement dans **Activer l'adresse manuelle**, sélectionnez **Activé**. Tapez l'adresse IP et l'adresse de la passerelle.
5. Pour permettre au serveur DHCP d'attribuer une adresse IP à l'imprimante, dans **Obtenir l'adresse IP à partir de DHCP**, sélectionnez **Activé**.
6. Saisissez le nom de domaine requis.

 **Remarque :** Lorsque vous cliquez sur **Appliquer**, vous désactivez ou désactivez IPv6 et redémarrez l'imprimante.

Configuration DNS pour IPv6

Pour configurer les paramètres pour IPv6 :

1. Face à **Obtenir l'adresse IPv6 du serveur DNS automatiquement**, sélectionnez **Activé** afin de permettre au serveur DHCP de fournir l'adresse du serveur DNS.
2. Entrez une adresse IP pour le **Serveur DNS préféré**, l'**Autre serveur DNS 1** et l'**Autre serveur DNS 2**.
3. Face à **Enregistrement DNS dynamique**, sélectionnez **Activé** ou **Nettoyage** pour remplacer l'entrée DNS existante.
4. Face à **Générer la liste de recherche de domaines automatiquement**, sélectionnez **Activé**.
5. Saisissez les noms de domaines 1, 2 et 3.
6. Définissez le **Délai de la connexion**, en secondes.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

SNMP

Le protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) est utilisé dans les systèmes de gestion de réseau pour surveiller les périphériques réseau pour des conditions qui nécessitent une attention administrative. Il se compose d'un ensemble de normes pour la gestion de réseau, y compris une couche application, un schéma de base de données, et un ensemble d'objets de données. Les agents, ou modules logiciels, résident dans le moteur SNMPv3 de l'imprimante. Un gestionnaire est une application de gestion SNMPv3 telle que OpenView, utilisé pour surveiller et configurer des périphériques sur le réseau. L'agent répond aux requêtes de lecture (GET) et d'écriture (SET) du gestionnaire et peut également générer des messages d'alerte, ou interruptions, selon les événements.

Les paramètres SNMP peuvent être configurés dans CWIS. Vous pouvez également activer ou désactiver des pièges génériques en cas d'échec d'authentification sur l'imprimante. SNMPv3 peut être activé pour créer une chaîne cryptée pour la gestion de la sécurité de l'imprimante.

Activation de SNMP

Pour activer SNMP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Paramètres de port**.
2. Face à **SNMP**, sélectionnez **Activé**.
3. Si nécessaire, sélectionnez **UDP** pour activer ce protocole de transport.

Configuration de SNMP

Pour configurer les paramètres SNMP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**Configuration SNMP**.
2. Dans Propriétés SNMP, sélectionnez **Activer les protocoles SNMP v1/v2c** ou **Activer le protocole SNMP v3**.
3. Dans Interruptions génériques d'échec d'authentification, sélectionnez **Activé** si vous voulez que l'imprimante génère une interruption pour chaque demande SNMP qu'elle a reçue et qui comprend un nom de communauté non valide.
4. Cliquez sur **Appliquer**.



Remarque : Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer vos paramètres ou le protocole reste à l'état désactivé.

Modification des propriétés SNMP v1/v2c



Remarque : Pour des raisons de sécurité, Xerox vous recommande de modifier les noms de communauté publics et privés SNMP v1/v2c des valeurs par défaut.



Remarque : Si des modifications sont apportées aux noms de communauté GET ou SET de cette imprimante, des modifications correspondantes doivent être apportées aux noms de communauté GET ou SET de chaque application qui utilise SNMP pour communiquer avec cette imprimante.

Pour modifier les propriétés SNMP v1/v2c :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**Configuration SNMP**.

2. Dans Propriétés SNMP, cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v1/v2c**.
3. Tapez un nom comportant jusqu'à 256 caractères comme nom de communauté (lecture seule) ou utilisez la valeur par défaut public.

GET retourne le mot de passe pour les requêtes SNMP GET à l'imprimante. Pour que les applications telles que les Services Internet CentreWare obtiennent des informations de l'imprimante via SNMP, utilisez ce mot de passe.

4. Tapez un nom comportant jusqu'à 256 caractères comme nom de communauté (lecture/écriture) ou utilisez la valeur par défaut privé.

SET renvoie le mot de passe des requêtes SNMP SET transmises à l'imprimante. Ce mot de passe est utilisé par les applications qui définissent des informations sur l'imprimante via SNMP.

5. Tapez un nom de 256 caractères maximum comme nom de communauté Interception par défaut ou utilisez la valeur par défaut SNMP_TRAP.



Remarque : Le nom de communauté Trap par défaut est utilisé pour spécifier le nom de communauté par défaut de toutes les interruptions générées par cette imprimante. Le nom de communauté Trap spécifié pour chaque adresse de destination d'interruption individuelle peut remplacer le nom de communauté Trap par défaut. Le nom de communauté Trap d'une adresse peut différer de celui spécifié pour une autre adresse.

6. Saisissez l'**ID de connexion de l'administrateur système**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Modification des paramètres SNMP v3



Remarque : Avant de pouvoir activer SNMP v3, un certificat numérique est installé sur l'imprimante et SSL est activé.

Pour modifier les propriétés SNMP v3 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés → Connectivité → Protocoles → Configuration SNMP**.
2. Dans Propriétés SNMP, cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v3**.
3. Pour créer le compte administrateur dans Compte administrateur, cliquez sur **Compte activé**.
4. Entrez un mot de passe d'authentification, puis confirmez-le. Veillez à ce que le mot de passe d'authentification comporte au moins huit caractères et peut inclure tous les caractères, à l'exception de ceux de contrôle. Ce mot de passe est utilisé pour générer une clé utilisée pour l'authentification.
5. Renseignez le champ Mot de passe de confidentialité, puis confirmez le mot de passe. Ce mot de passe de confidentialité est utilisé pour crypter les données SNMP v3. Le mot de passe utilisé pour crypter les données doit correspondre au serveur.
6. Dans Compte des pilotes d'imprimante/clients distants, cliquez sur **Compte activé**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Ajout des adresses IP de destination des interruptions

Pour configurer des adresses IP de destination des interruptions :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés → Connectivité → Protocoles → Configuration SNMP**.
2. Cliquez sur **Avancé** au bas de la page.

3. Dans Adresses de destination des interruptions, cliquez sur **Ajouter adresse UDP IPv4** ou **Ajouter adresse UDP IPv6**.
4. Saisissez l'adresse IP de l'hôte exécutant le gestionnaire SNMP à utiliser pour la réception des interruptions.



Remarque : Le port 162/UDP est le port par défaut pour les interruptions (traps). Sélectionnez v1 ou v2c en fonction des capacités du système qui recevra les interruptions.

5. Dans Interruptions, le gestionnaire SNMP sélectionne le type d'interruptions à recevoir.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

LPD

Le protocole LPD (Line Printer Daemon) fournit des fonctionnalités de mise en attente et de serveur d'impression réseau avec des systèmes d'exploitation tels que HP-UX, Linux® et MAC OS X.



Remarque : Pour plus d'informations sur la configuration des files d'impressions sur votre système client, reportez-vous à la documentation relative à votre client.

Activation de LPD

Pour activer le protocole LPD :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Paramètres de port**.
2. Face à LPD, sélectionnez la case **Activé**.



Remarque : Le fait de désactiver LDP risque d'affecter les impressions des clients vers l'imprimante sur TCP/IP via le port d'impression LPR.

Configuration de LPD

Pour configurer le protocole LPD :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **LPD**.
2. Saisissez un numéro de port LPD ou utilisez le numéro de port 515 par défaut.
3. Saisissez le **délai de connexion**.
4. Saisissez le **nombre maximum de sessions**.
5. Si nécessaire, face à **Mode TCP-MSS**, sélectionnez **Activé**.
6. Si le mode TCP-MSS est activé, entrez les adresses IP pour les sous-réseaux 1, 2 et 3 dans IPv4.
7. Cliquez sur **Appliquer**.



Remarque : Les paramètres TCP-MSS sont communs pour LDP et le port 9100.

Impression TCP/IP brute

L'impression TCP/IP brute est une méthode d'impression utilisée pour ouvrir une connexion TCP au niveau du socket via le port 9100 afin d'acheminer un fichier prêt à être imprimé vers le tampon d'entrée de l'imprimante. Cela ferme alors la connexion, soit après détection d'un caractère de fin de travail dans le PDL, soit après expiration d'une valeur de délai prédéfinie. Le port 9100 ne nécessite pas de demande LPR depuis l'ordinateur ou l'utilisation d'un LPD sur l'imprimante. Le port 9100 est sélectionné dans Windows comme un port TCP/IP standard.

Activation du port 9100

 **Remarque :** Avant d'activer le Port 9100, vérifiez que le protocole TCP/IP est activé.

Pour activer le port 9100 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Connectivité** → **Paramètres de port**.
2. Face à Port 9100, sélectionnez **Activé**.

Configuration du port 9100

Pour configurer le port 9100 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **Port 9100**.
2. Si nécessaire, face à Mode TCP-MSS, sélectionnez **Activé**.
3. Si le mode TCP-MSS est activé, entrez les adresses IP pour les sous-réseaux 1, 2 et 3 dans IPv4.
4. Vérifiez que le numéro de port TCP est défini à 9100.
5. Définir la **Fin de la temporisation travaux** sur le nombre de secondes requis, entre 0 et 1 800, avant de traiter un travail ayant un caractère de fin de travail. Le délai par défaut est 300 secondes.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque :** Les paramètres TCP-MSS sont communs pour LDP et le port 9100.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) est utilisé par la fonction courriel de l'imprimante pour fournir des images numérisées et des travaux de télécopie Internet par courrier électronique. Une fois le protocole SMTP activé, la touche courriel est activée sur le panneau de commande de l'imprimante.

Configuration des paramètres de serveur SMTP

Pour configurer les paramètres du serveur SMTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **Serveur SMTP**.
2. Dans Informations obligatoires, sélectionnez la méthode souhaitée pour localiser un serveur SMTP :
 - Pour permettre au serveur DNS de trouver automatiquement un serveur SMTP sur le réseau, sélectionnez **À partir de DNS**.
 - Pour mapper vers un serveur SMTP spécifique, sélectionnez **STATIC**.
3. Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP.
4. Indiquez les numéros de port pour envoyer un courriel et un fax Internet et pour recevoir un courriel. Le numéro de port par défaut est 25.
5. Face à Port 9100, sélectionnez **Activé**.



Remarque : Si vous sélectionnez **À partir de DNS**, avant de pouvoir définir le serveur SMTP, assurez-vous que DNS est configuré pour IPv4 ou IPv6.

Configuration des paramètres SMTP facultatifs

Pour configurer les paramètres SMTP facultatifs :

- **Envoi divisé :** Pour améliorer la vitesse de transmission, vous pouvez faire en sorte que les messages soient divisés, de 2 à 500 fois. Pour l'envoi divisé, sélectionnez **Activé** et entrez le nombre de fragments dans le champ Nombre maximal de divisions.

Si vous activez **Envoi divisé**, vous pouvez sélectionner la façon dont les travaux par courriel doivent être divisés. Comme Méthode d'envoi divisé, sélectionnez l'une des méthodes suivantes :
 - **Diviser en pages :** quand cette option est sélectionnée, le client de messagerie ne reconstitue pas le travail à la réception.
 - **Diviser par taille de données :** quand cette option est sélectionnée, le client de messagerie doit reconstituer le travail à la réception.
- **Taille maximale des données par courriel :** pour définir la taille maximale des messages avec pièces jointes, indiquez une valeur comprise entre 512 et 20480 Ko. La taille par défaut est 10 240 Ko.
- **Taille totale maximale de données :** Pour définir une taille de travail maximale, entrez une valeur comprise entre 512 et 2 000 000 KB.
- **Informations de connexion permettant à la machine d'accéder au serveur SMTP pour l'envoi automatisé de courriels :** pour authentifier l'imprimante à l'aide du nom de connexion et du mot de passe définis sur cette page, sélectionnez **POP avant SMTP** ou **AUTH SMTP**.
 - Si vous sélectionnez **Système**, entrez le nom de connexion et le mot de passe. Retapez le mot de passe pour le confirmer.

- Si vous sélectionnez **Aucun**, l'imprimante ne fournit pas les informations d'authentification au serveur SMTP.
- Infos de connexion pour envoi courriels : si l'authentification est activée et que l'imprimante est configurée de manière à ce que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir accéder au courrier électronique, utilisez les informations de l'utilisateur pour accéder au serveur SMTP en sélectionnant **Utilisateur authentifié à distance**. Pour pouvoir définir ce champ par défaut sur le même paramètre que celui sélectionné pour l'envoi automatisé de courriels, sélectionnez **Système**.

Une fois que vous avez fini de configurer ces options, cliquez sur **Appliquer**.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant l'interrogation et la mise à jour d'un annuaire d'informations, également appelé annuaire LDAP, hébergé sur un serveur externe. Les annuaires LDAP sont très largement optimisés pour les opérations de lecture. Utilisez cette page pour définir la manière dont l'imprimante récupère les informations utilisateur d'un annuaire LDAP.

Configuration des paramètres du serveur LDAP

Pour configurer les paramètres du serveur LDAP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **LDAP** → **Serveur LDAP**.
2. Sous Informations sur le serveur, saisissez l'adresse principale et l'adresse de sauvegarde du serveur LDAP, le nom d'hôte et les numéros de port correctement formatés. Le numéro de port par défaut est 389.
3. Sélectionnez le **type de serveur LDAP** depuis le menu Serveur LDAP.
4. Remplissez les sections Facultatif et Requête, le cas échéant.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition des mappages utilisateur

Les serveurs LDAP fournissent des résultats de recherche différents en fonction du mappage des données utilisateur. La modification des mappages vous permet d'affiner les résultats de recherche renvoyés par les serveurs.

 **Remarque :** Si vous utilisez Fax Internet, vérifiez que le champ Fax Internet n'est pas défini sur **Il n'existe aucun attribut pouvant être utilisé pour la recherche**. Ce paramètre empêche l'affichage du carnet d'adresses LDAP sur l'écran Fax Internet du panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez **courriel** comme réglage du fax Internet.

Pour définir les mappages utilisateur LDAP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **LDAP** → **Mappages utilisateur LDAP**. Concernant les informations saisies sur l'onglet du serveur LDAP, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres du serveur LDAP](#).
2. Pour envoyer une requête de test, entrez le nom de l'utilisateur à rechercher dans le champ **Nom d'utilisateur**, puis cliquez sur **Rechercher**. Si une correspondance est trouvée, les informations relatives à l'utilisateur s'affichent.
3. Utilisez les menus dans **En-tête importé** pour remapper les champs, le cas échéant.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque :** Les en-têtes sont définis par le schéma du serveur LDAP.

Configuration de filtres personnalisés LDAP

Pour configurer les filtres LDAP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **LDAP** → **Filtres personnalisés**.

2. Dans le champ Filtre de recherche sur ID utilisateur, entrez la chaîne de recherche LDAP ou le filtre que vous souhaitez appliquer.



Remarque : Assurez-vous que le filtre définit une série de conditions remplies par la recherche LDAP pour renvoyer les informations souhaitées.



Remarque : La chaîne de recherche doit être formatée en tant qu'objets LDAP entre parenthèses. Par exemple, pour rechercher l'utilisateur sAMAccountName du nom de Robert, tapez `(objectClass=user) (sAMAccountName=Robert)`.

3. Dans Filtre carnet d'adresses électroniques, sélectionnez **Activer filtre**.
4. Dans le champ Filtre carnet d'adresses électroniques, entrez la chaîne de recherche LDAP ou le filtre que vous souhaitez appliquer.
 **Remarque :** Formatez la chaîne de recherche en tant qu'objets LDAP placés entre parenthèses. Par exemple, pour rechercher tous les utilisateurs dotés d'un attribut de messagerie (**messagerie activée**), tapez `(objectClass=user) (mail=*)`.
5. Dans Filtre carnet d'adresses fax, sélectionnez **Activer filtre**. Entrez ensuite la chaîne de recherche LDAP ou le filtre que vous souhaitez appliquer.
6. Dans Filtre carnet d'adresses fax Internet, sélectionnez **Activer filtre**. Entrez ensuite la chaîne de recherche LDAP ou le filtre que vous souhaitez appliquer.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

POP3

Le protocole POP3 (Post Office Protocol, version 3) permet aux clients de messagerie de récupérer les courriels des serveurs distants via TCP/IP sur le port réseau 110. Cette imprimante utilise POP3 pour le service fax Internet.

Pour configurer le service fax Internet POP3 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés→Connectivité→Protocoles→Configuration POP3**.
2. Entrez l'adresse IP, le nom d'hôte et le numéro de port correctement formatés. Le numéro de port par défaut est 110.
3. Le cas échéant, sélectionnez **Authentification APOP** face à Cryptage du mot de passe réception POP.
4. Saisissez le nom de connexion affecté à l'imprimante utilisée pour établir la connexion au serveur POP3.
5. Entrez un mot de passe. Retapez le mot de passe pour confirmer.
6. Cochez la case pour activer la communication POP3-SSL/TSL, si nécessaire.
7. Saisissez une valeur comprise entre 1 et 120 minutes pour la fréquence d'interrogation. La valeur par défaut est 10 minutes.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes-réponses entre les clients et les serveurs. Les clients qui envoient des requêtes HTTP sont appelés « agents utilisateurs », tandis que les serveurs qui répondent à ces requêtes (demandes de ressources telles que des pages HTML) sont appelés « serveurs d'origine ». Il peut exister un nombre illimité d'intermédiaires, notamment des tunnels, des mandataires ou des passerelles entre les agents utilisateur et les serveurs d'origine.

Activation de HTTP

HTTP est activé par défaut. Si HTTP est désactivé, activez-le sur l'imprimante avant de pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.

Pour activer HTTP :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Configuration réseau et connectivité** → **Paramètres de port**.
3. Touchez **Services Internet (HTTP)**, puis **Modifier les paramètres**.
4. Touchez **Activé**, puis **Enregistrer**.

Configuration des paramètres HTTP

Pour configurer les paramètres HTTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **HTTP**.
2. Modifiez le nombre maximal de sessions, le cas échéant. La valeur par défaut est 5.
3. Saisissez le numéro de port, le cas échéant. La valeur par défaut est 80.
4. Face à HTTP sécurisé (SSL), sélectionnez **Activé** pour chiffrer les communications HTTP entre l'imprimante et les ordinateurs clients via les Services Internet CentreWare. Cela comprend les données à envoyer via IPSec, SNMP et Journal d'audit (Liste de contrôle). Vérifiez qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante.
5. Renseignez le numéro de port HTTP sécurisé, si nécessaire. Le trafic HTTP est acheminé vers ce port lorsque SSL est activé. La valeur par défaut est 443.
6. Entrez le temps restant avant la fin de la connexion si nécessaire.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Serveur proxy

Un serveur proxy fait office d'intermédiaire entre les clients à la recherche de services et les serveurs fournissant ces services. Le serveur proxy filtre les demandes des clients. Si une demande est conforme à ses règles de filtrage, le serveur proxy l'accorde et autorise la connexion.

Un serveur proxy répond à deux objectifs principaux :

- pour des raisons de sécurité, il garde tous les périphériques en arrière-plan anonymes ;
- Il réduit le temps nécessaire pour accéder à une ressource en mettant en cache du contenu, tel que des pages Web d'un serveur Web.

Pour configurer les paramètres du serveur proxy :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**Serveur proxy**.
2. Dans **Généralités**→**Utiliser le serveur proxy**, sélectionnez **Activé**.
3. Face à **Configuration proxy**, sélectionnez **Même Proxy pour tous les protocoles** pour utiliser les mêmes paramètres proxy pour HTTP et HTTPS ou **Proxy différent pour chaque protocole**.
4. Dans Adresses contournant le serveur proxy, entrez les adresses Web ou les domaines pour lesquels vous souhaitez contourner le serveur proxy, comme le site Intranet de votre société.
5. Dans Serveur HTTP, saisissez le nom du serveur et le numéro de port. Le numéro de port par défaut est 8080.
6. Face à **Authentification**, sélectionnez **Activé** si le serveur proxy est configuré pour exiger l'authentification, puis saisissez un nom de connexion et un mot de passe. Retapez le mot de passe pour le confirmer.
7. Dans Serveur HTTPS, saisissez les informations sur le serveur proxy HTTPS, le cas échéant.
8. Cliquez sur **Appliquer**.



Remarque : Les paramètres du serveur proxy sont également utilisés pour SMart eSolutions.

Réseau Microsoft

Configuration de WINS

Lors de l'exécution du service WINS, l'imprimante enregistre l'adresse IP et le nom d'hôte NetBIOS sur un serveur WINS. WINS permet aux utilisateurs de communiquer avec l'imprimante en utilisant uniquement le nom d'hôte.

Pour configurer les serveurs WINS principal et secondaire :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**Réseau Microsoft**. La page du client SMB s'ouvre.
2. Pour autoriser votre serveur DHCP à fournir votre adresse de serveur WINS à l'imprimante, sélectionnez **DHCP** face à Obtenir l'adresse du serveur WINS automatiquement.
3. Si vous souhaitez fournir manuellement l'adresse du serveur WINS, renseignez le champ **Adresse IP du serveur primaire**.
4. Le cas échéant, saisissez l'adresse du serveur WINS secondaire dans le champ **Adresse IP du serveur secondaire**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

IPP

IPP (protocole d'impression Internet) est utilisé pour l'impression et la gestion de travaux d'impression à distance.

Activation de IPP

Pour activer IPP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Paramètres de port**.
2. Face à **IPP**, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de IPP

Pour configurer l'impression IPP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **IPP**.
2. Pour Ajouter un numéro de port, saisissez le numéro de port que vous souhaitez attribuer à l'imprimante.
3. Pour Mode administrateur, sélectionnez **Activé** pour ne permettre qu'à un seul utilisateur spécifique de contrôler ou de supprimer un travail d'impression.
4. Saisissez la période de temporisation de la connexion. La valeur par défaut est de 60 secondes.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) est un ensemble d'extensions à HTTP qui permet aux utilisateurs d'éditer et de gérer des fichiers conjointement sur des serveurs Web distants. WebDAV est activé pour utiliser Network Scan Utility 3 (utilitaire de numérisation réseau 3).

Activation de WebDAV

Pour activer WebDAV :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Paramètres de port**.
2. Face à **WebDAV**, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de WebDAV

Pour configurer les paramètres de WebDAV :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **WebDAV**.
2. Saisissez le numéro de port.
3. Saisissez la période de temporisation de la connexion. La valeur par défaut est de 30 secondes.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

WSD

WSD (Web Services for Devices) est une technologie Microsoft qui fournit une méthode standard pour la détection et l'utilisation de périphériques connectés à un réseau. Elle est prise en charge dans les systèmes d'exploitation Windows Vista et Windows Server 2008. WSD est l'un des nombreux protocoles de communication pris en charge.

Activation de WSD

Pour activer le protocole WSD :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Paramètres de port**.
2. Face à Impression WSD, sélectionnez **Activé** pour activer le service d'impression WSD.
3. Face à Numérisation WSD, sélectionnez **Activé** pour activer le service de numérisation WSD.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de WSD

Pour configurer le protocole WSD :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**WSD**.
2. Le cas échéant, modifiez les paramètres suivants :
 - Numéro de port. La valeur par défaut est 80.
 - Délai de réception des données en secondes. La valeur par défaut est 30.
 - Délai de transmission des notifications en secondes. La valeur par défaut est 8.
 - Durée de vie maximale. La valeur par défaut est 1.
 - Nombre maximal d'abonnés. La valeur par défaut est 50.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Sécurité

Ce chapitre contient :

• Configuration des droits d'accès.....	74
• Authentification locale	76
• Authentification réseau	77
• Authentification via un système de lecteur de carte.....	80
• Contrôle de l'accès aux outils et fonctions	83
• Certificats numériques.....	86
• HTTP et SSL/TLS sécurisés	89
• S/MIME.....	90
• IPsec	91
• 802.1x.....	92
• Cryptage de données FIPS140-2.....	93
• Écrasement des données d'image	94
• Filtrage IP	96
• Liste de contrôle (journal d'audit).....	97
• Signatures PDF et XPS	99
• Sécurité du carnet d'adresses	100
• Restriction d'accès aux informations travail.....	101
• Masquage ou affichage des paramètres réseau.....	102

Configuration des droits d'accès

Présentation

Vous pouvez contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante par le biais de trois processus : l'authentification, l'autorisation et la personnalisation.

Authentification

L'authentification est le processus de confirmation de l'identité d'un utilisateur en comparant les informations fournies par ce dernier, notamment le nom d'utilisateur et le mot de passe, à une autre source d'informations utilisateur, telle qu'un répertoire réseau LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Les utilisateurs peuvent être authentifiés lorsqu'ils accèdent au panneau de commande ou aux Services Internet CentreWare.

Un utilisateur peut être authentifié de plusieurs manières :

- **Local** : si vous avez un nombre limité d'utilisateurs ou n'avez pas accès à un répertoire réseau LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), vous pouvez ajouter les informations utilisateurs, notamment leurs noms et leurs mots de passe, à la base de données interne de l'imprimante. Vous pouvez ensuite spécifier des outils et un accès aux fonctions pour tous les utilisateurs. Les utilisateurs sont authentifiés et autorisés lorsqu'ils se connectent au panneau de commande.
- **Réseau** : l'imprimante récupère les informations utilisateurs à partir d'un répertoire réseau LDAP pour authentifier et autoriser les utilisateurs lorsqu'ils se connectent au panneau de commande. Pour l'authentification réseau, configurez tout d'abord les paramètres du serveur LDAP. L'imprimante peut utiliser l'un des protocoles suivants pour communiquer avec le serveur d'authentification :
 - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP
- **Lecteur de carte** : Achetez et installez un système de lecture de cartes magnétiques ou un système de proximité, tel que Xerox® Secure Access. Pour accéder à l'imprimante, les utilisateurs doivent glisser une carte d'identification préprogrammée.

Autorisation

L'autorisation est le processus de définition des services et fonctions auxquels les utilisateurs sont autorisés à accéder. Vous pouvez, par exemple, configurer l'imprimante de sorte à autoriser un utilisateur à utiliser les fonctions de copie, numérisation et fax, mais pas le courrier électronique. Il existe deux types d'autorisation :

- **Localement sur le périphérique (base de données interne)** : les informations de connexion de l'utilisateur sont stockées localement dans la base de données des informations utilisateur internes de l'imprimante.
- **À distance sur le réseau** : les informations de connexion de l'utilisateur sont stockées en externe dans une base de données réseau telle qu'un annuaire LDAP.

Personnalisation

La personnalisation consiste à adapter des services à un utilisateur spécifique. Si votre réseau est connecté à un serveur LDAP, l'imprimante peut faire une recherche dans le répertoire principal et l'adresse électronique d'un utilisateur lors de l'utilisation des fonctions de numérisation vers le répertoire principal ou courriel.



Remarque : Le processus de personnalisation est uniquement possible lorsque l'imprimante est configurée pour l'authentification réseau.

Authentification locale

Configuration de l'authentification locale

Pour configurer l'authentification locale :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**→**Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, face à Type de connexion, sélectionnez **Connexion à des comptes locaux**.
3. Pour activer les services Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou Dossier vers bureau/serveur, sélectionnez **Activé**.
4. Pour l'Impression en accès libre, afin de permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante, sélectionnez **Activé**.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Redémarrer la machine**.

Définition des informations utilisateur

Avant de pouvoir définir les privilèges des utilisateurs, veillez à définir les informations sur l'utilisateur. Vous pouvez ajouter des informations à, ou modifier, la base de données des informations utilisateur internes de l'imprimante, ou vous pouvez spécifier une base de données réseau ou un serveur LDAP contenant des informations utilisateur.

Spécification des exigences de connexion

Pour spécifier les exigences de mot de passe :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**→**Configuration des informations utilisateur**.
2. Si vous voulez que le panneau de commande de l'imprimante affiche autre chose qu'ID utilisateur, saisissez le texte dans le champ **Autre nom pour cet ID utilisateur**.
3. Pour masquer l'ID utilisateur : si vous voulez que les caractères de l'ID utilisateur apparaissent sous forme d'astérisques sur le panneau de commande, sélectionnez **Masquer**. Si vous voulez afficher le texte en toutes lettres, sélectionnez **Afficher**.
4. Si vous voulez que le panneau de commande de l'imprimante affiche autre chose qu'ID de compte, saisissez le texte dans le champ **Autre nom pour cet ID de compte**.
5. Pour masquer l'ID de compte : si vous voulez que les caractères de l'ID de compte apparaissent sous forme d'astérisques sur le panneau de commande, sélectionnez **Masquer**. Si vous voulez afficher le texte en toutes lettres, sélectionnez **Afficher**.
6. Pour Journal des problèmes d'accès, entrez le nombre de tentatives de connexion autorisées (entre 1 et 600). Pour autoriser un nombre illimité de tentatives de connexion, entrez 0. En cas de dépassement du nombre maximum de tentatives autorisées, assurez-vous que l'imprimante est verrouillée et qu'elle soit redémarrée.
7. Pour permettre aux utilisateurs de se connecter sans tenir compte de la casse, dans ID utilisateur, sélectionnez **Non sensible à la casse** pour la connexion.
8. Pour accepter ces modifications, cliquez sur **Appliquer** ou pour conserver les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Authentification réseau

Si un serveur LDAP est connecté à votre réseau, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle extraie les informations utilisateur de l'annuaire LDAP lors de l'authentification d'un utilisateur via le panneau de commande.

Configuration de l'authentification réseau

Pour configurer l'authentification réseau :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, face à Type de connexion, sélectionnez **Connexion à des comptes éloignés**.
3. Sélectionnez **Activé** face à Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou Dossier vers bureau/Serveur pour activer ces services.
4. Sélectionnez **Activé** face à Impression en accès libre pour permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante.
5. Pour autoriser un utilisateur invité à accéder à l'imprimante, sélectionnez **On** (Activé) face à Utilisateur invité. Tapez le code d'accès invité, puis retapez-le pour le confirmer.
6. Pour obtenir les informations du compte éloigné du cache de l'imprimante, sélectionnez la case **Activé** face à Enregistrer les comptes éloignés dans la machine. Précisez si vous voulez que les informations en cache soient supprimées en cliquant sur **Supprimer les comptes éloignés** et la fréquence de suppression en sélectionnant un jour, mois et une heure de suppression.
7. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Redémarrer la machine**.
8. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification** → **Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
9. Face à Système d'authentification, cliquez sur **Configurer**.
10. Sur la page Système d'authentification, sélectionnez votre **Système d'authentification** dans le menu.
11. Saisissez le **délai de réponse du serveur** et le **délai de la recherche**.
12. Sélectionnez **Activé** face à Attribuer un UPN (Nom principal d'utilisateur) si nécessaire.
13. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.
14. Cliquez sur **Redémarrer la machine**.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos

Pour configurer les paramètres d'authentification pour le serveur Kerberos :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Serveurs d'authentification éloignés** → **Serveur Kerberos**.
2. Face à Validation du certificat de serveur, sélectionnez **Activé** pour activer les services de validation Kerberos.
3. Dans **Serveur Kerberos 1**, entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur primaire.

4. Saisissez le numéro de port du serveur primaire.
5. Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur secondaire.
6. Saisissez le numéro de port du serveur secondaire.
7. Saisissez le nom de domaine de votre serveur.
8. Saisissez le nom du serveur, le nom du port et le nom de domaine de tout serveur Kerberos supplémentaire, si nécessaire.
9. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB

Pour configurer les paramètres du serveur SMB (Server Message Block) :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**→**Serveurs d'authentification éloignés**→**Serveur SMB**.
2. En regard de Configuration du serveur SMB, sélectionnez **Par nom de domaine** ou **Par nom de domaine/adresse IP**.
3. Saisissez le nom de domaine et le nom de serveur ou l'adresse IP pour chaque serveur.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP

Pour configurer les paramètres d'authentification pour LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**LDAP**→**Authentification LDAP**.
2. Comme Méthode d'authentification, sélectionnez **Authentification directe** ou **Authentification des attributs utilisateur**.

Authentification directe : Pour l'authentification avec le serveur LDAP, l'option utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe entrés par l'utilisateur.

Authentification des attributs utilisateur : cette option vous permet de préciser ce que l'utilisateur saisit et ce dont l'imprimante se sert pour authentifier l'utilisateur, à l'aide des champs Attribut du nom d'utilisateur saisi et Attribut nom utilisateur de connexion.

3. Si vous avez sélectionné **Authentification des attributs utilisateur**, procédez aux étapes suivantes :
 - a. Saisissez l'**Attribut du nom d'utilisateur saisi**. Saisissez l'attribut LDAP qui correspond aux informations que vous souhaitez que l'utilisateur saisisse dans le panneau de commande. Par exemple, si vous voulez que l'utilisateur fournisse l'adresse électronique, entrez `courriel`. L'adresse électronique peut comporter jusqu'à 32 caractères.
 - b. Saisissez **Attribut du nom de connexion utilisateur**. Saisissez les identifiants enregistrés sur le serveur LDAP. Les informations de connexion peuvent comporter jusqu'à 32 caractères.
4. Pour la chaîne de texte ajoutée, sélectionnez **Activé**. Si vous voulez ajouter du texte à l'entrée utilisateur avant l'authentification, entrez la chaîne de texte ajoutée.

5. Cliquez sur **Appliquer**.

Authentification via un système de lecteur de carte

Configuration de l'authentification pour Xerox® Secure Access

Avant de commencer :

- activez le protocole HTTP sécurisé (SSL) ;
- installez le serveur d'authentification Xerox® Secure Access Unified ID System (système d'identifiant unifié Xerox Secure Access) et configurez-le avec des comptes d'utilisateur. Consultez la *documentation du serveur d'authentification* pour obtenir de l'aide ;
- connectez et configurez votre lecteur de carte ;
- installez le plug-in approprié pour votre lecteur de carte et modèle d'imprimante. Téléchargez les fichiers de plug-in les plus récents et les instructions d'installation correspondantes depuis le site www.xerox.com.



Remarque : Les comptes créés sur le serveur d'authentification Xerox® Secure Access doivent correspondre aux comptes stockés dans la base de données locale de l'imprimante ou sur un autre serveur d'authentification réseau.

Pour configurer les services d'authentification pour Xerox® Secure Access :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Configuration de l'authentification**.
2. Sur la page Configuration de l'authentification, face à Type de connexion, sélectionnez **Xerox Secure Access**.
3. Pour activer les services Impression d'un fichier mémorisé dans un dossier ou Dossier vers bureau/serveur, sélectionnez **Activé**.
4. Pour l'Impression en accès libre, afin de permettre aux utilisateurs sans compte d'accéder à l'imprimante, sélectionnez **Activé**.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Redémarrer la machine**.
6. Après le redémarrage de l'imprimante, actualisez votre navigateur et revenez à la page **Configuration de l'authentification** → **Étape 1 de 2**, puis cliquez sur **Suivant** en bas de la page.
7. Pour le système d'authentification, cliquez sur **Configurer**.
8. Sur la page Système d'authentification, sélectionnez **Agent d'authentification** dans le menu.
9. Saisissez le **délai de réponse du serveur** et le **délai de la recherche**.
10. Pour Attribuer nom UPN (User Principal Name), sélectionnez **Activé** si nécessaire.
11. Pour accepter ces modifications, cliquez sur **Appliquer** ou pour conserver les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.
12. Cliquez sur **Redémarrer la machine**.

Configuration des paramètres de connexion Xerox® Secure Access

Pour configurer les paramètres de connexion Xerox® Secure Access :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Serveurs d'authentification éloignés Paramètres Xerox Secure Access**.
2. Saisissez le texte du **Message par défaut** et celui du **Titre par défaut**.
3. Pour une connexion locale, afin de permettre aux utilisateurs d'entrer leurs informations de connexion sur le panneau de commande, appuyez sur **Activé**.
4. Pour que l'imprimante puisse obtenir le code de comptabilisation de l'utilisateur automatiquement à partir d'un serveur de comptabilisation réseau lorsque celui-ci se connecte au panneau de commande, sélectionnez **Activé**. Assurez-vous que l'authentification réseau et la comptabilisation réseau sont configurées. Si ce paramètre n'est pas activé, l'utilisateur doit saisir un code de comptabilisation lors de la connexion au panneau de commande.
5. Saisissez la durée du délai de la connexion (1 à 300 secondes).
6. Pour accepter ces modifications, cliquez sur **Appliquer** ou pour conserver les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Configuration de l'authentification pour un système de lecteur de carte à puce USB

Pour utiliser l'imprimante avec un système de lecteur de carte autre que Xerox® Secure Access, vous devez commander et installer un Kit d'activation de carte Xerox® Common Access. Le kit comprend le matériel, les logiciels et les instructions pour connecter et configurer votre système de lecteur de carte.

Avant de commencer :

- installez le Kit d'activation USB ;
- installez un serveur d'authentification Kerberos et configurez-le avec des comptes d'utilisateurs ;
- connectez votre lecteur de carte à l'imprimante.

Configuration des paramètres d'authentification réseau

1. Configurez l'authentification réseau. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Authentification réseau](#).
2. Configurez les paramètres du serveur Kerberos. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos](#).

Activer les paramètres SmartCard

Pour activer les paramètres SmartCard :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Authentification / Paramètres de sécurité** → **Authentification** → **Configuration des informations utilisateur** → **Utilisation de SmartCard**.
3. Touchez **Modifier les paramètres**.
4. Appuyez sur **Activé**.
5. Dans Travaux validés par carte, sélectionnez **Copies, Impressions ou Fax / Numérisations**, puis touchez **Enregistrer**.

Définir le mode de vérification de certificat SmartCard

Pour optimiser la sécurité, vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle valide une carte SmartCard par rapport aux certificats mémorisés sur l'appareil.

Pour définir le mode de vérification avec SmartCard :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Authentification / Paramètres de sécurité**→**Authentification**→**Configuration des informations utilisateur**→**Vérification de certificat SmartCard**..
3. Touchez **Modifier les paramètres**.
4. Appuyez sur **Activé**.



Remarque : Configurez les paramètres de récupération de la révocation de certificat si nécessaire.

- L'autorité de certification racine et celle intermédiaire du certificat SmartCard d'un utilisateur doivent être stockées sur l'imprimante.
- Les paramètres de date et d'heure de l'imprimante doivent être corrects pour la validation du certificat.

Définir le mode de déconnexion avec SmartCard

Utilisez cette fonction pour indiquer si la SmartCard doit rester dans le lecteur de carte pendant l'utilisation de l'imprimante ou si l'utilisateur peut connecter la carte au lecteur pour accéder au système. Si la carte ne reste pas dans le lecteur, l'utilisateur doit se déconnecter en accédant au panneau de commande.

Pour définir le mode de déconnexion avec SmartCard :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Authentification / Paramètres de sécurité**→**Authentification**→**Configuration des informations utilisateur**→**Mode de déconnexion avec SmartCard**.
3. Touchez **Modifier les paramètres**.
4. Touchez **Déconnexion dur retrait de la carte** ou **Déconnexion au panneau de commande**.
5. Touchez **Enregistrer**.

Contrôle de l'accès aux outils et fonctions

Contrôle d'accès pour tous les utilisateurs

Verrouillage ou déverrouillage des outils et fonctions pour tous les utilisateurs

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Configuration de l'authentification**.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Sous Contrôle d'accès, en regard de **Accès périphérique**, cliquez sur **Configurer**.
4. Sélectionnez **Verrouillé** pour demander l'authentification pour tous les services du panneau de commande (Accès aux services), de la touche État des travaux (Accès à État des travaux) ou de la touche État machine (Accès à État machine).
5. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

Verrouillage, déverrouillage ou masquage des services spécifiques pour tous les utilisateurs

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Configuration de l'authentification**.
2. Cliquez sur **Suivant**.
3. Dans Contrôle d'accès, face à **Accès aux services**, cliquez sur **Configurer**.
4. Sélectionnez **Verrouillé** pour demander l'authentification des services individuels sur le panneau de commande. Vous pouvez également sélectionner **Verrouillé (Masquer l'icône)** pour masquer le service.
5. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

Contrôle d'accès pour un groupe d'utilisateurs

Si le réseau est connecté à un serveur LDAP, vous pouvez configurer l'authentification du réseau et contrôler l'accès aux services et fonctions d'un seul utilisateur ou d'un groupe.

Les groupes d'utilisateurs du serveur LDAP peuvent être utilisés pour contrôler l'accès aux services et fonctions de l'imprimante. Par exemple, le serveur LDAP est composé d'un groupe d'utilisateurs intitulé Admin. Vous pouvez configurer le groupe Admin sur l'imprimante de façon à ce que seuls les membres de ce groupe disposent d'un accès administrateur à l'imprimante. Lorsqu'un utilisateur qui appartient au groupe Admin se connecte à l'imprimante, cette dernière effectue une recherche dans l'annuaire LDAP pour vérifier si cet utilisateur y figure. Une fois authentifié, l'utilisateur est autorisé à intervenir en tant qu'administrateur sur l'imprimante.

Vous pouvez configurer et contrôler l'accès à l'imprimante de quatre façons :

- Configuration de l'accès aux rôles utilisateur
- Configuration de l'accès au périphérique
- Configuration de l'accès aux services
- Configuration de l'accès aux fonctions

Avant de commencer :

- configurez l'[authentification réseau](#) ;
- configurez les [Paramètres du serveur LDAP](#).

Configuration de l'accès aux rôles utilisateur

Pour affecter des utilisateurs à des rôles ou groupes d'accès spécifiques :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**LDAP**→**Processus d'autorisation LDAP**.
2. Dans le champ **Accès administrateur système** dans Rôles utilisateur, entrez le nom du groupe défini dans la base de données du serveur LDAP que vous souhaitez utiliser pour accorder l'accès administrateur système à l'imprimante.
3. Dans le champ **Accès administrateur comptabilité**, saisissez le nom du groupe défini dans la base de données du serveur LDAP que vous souhaitez utiliser pour accorder un accès administrateur de compte à l'imprimante.
4. Continuez avec d'autres paramètres d'accès ou faites défiler vers le bas et cliquez sur **Appliquer**.
 - [Configuration de l'accès au périphérique](#)
 - [Configuration de l'accès aux services](#)
 - [Configuration de l'accès aux fonctions](#)

Configuration de l'accès au périphérique

 **Remarque :** La configuration de l'accès au périphérique requiert que l'authentification soit activée et que l'accès aux outils et aux fonctions soit configuré de manière à obliger les utilisateurs à se connecter pour accéder aux chemins d'accès.

Pour configurer l'accès au périphérique :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**LDAP**→**Processus d'autorisation LDAP**.
2. Dans Accès au périphérique et Accès aux services, saisissez le nom d'un groupe, défini sur le serveur LDAP, que vous souhaitez utiliser pour donner accès aux fonctions des services sur l'imprimante.
3. Reprenez le processus pour l'Accès à l'état des travaux et l'État machine.
4. Continuez avec d'autres paramètres d'accès ou faites défiler vers le bas et cliquez sur **Appliquer**.
 - [Configuration de l'accès aux services](#)
 - [Configuration de l'accès aux fonctions](#)

Configuration de l'accès aux services

 **Remarque :** La configuration de l'accès aux services requiert que l'authentification soit activée et que l'accès aux outils et aux fonctions soit configuré de manière à obliger l'utilisateur à se connecter pour accéder aux services.

Vous pouvez définir l'accès aux services de l'imprimante au moyen de l'option Accès aux services. Entrez les noms des groupes LDAP pour l'un des services répertoriés.

Pour configurer l'accès au service :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**LDAP**→**Processus d'autorisation LDAP**.

2. Dans Accès aux services et Groupe Accès, entrez les noms des groupes LDAP autorisés à accéder à chacun des services d'impression.
3. Continuez avec d'autres paramètres d'accès ou faites défiler vers le bas et cliquez sur **Appliquer**.
 - [Configuration de l'accès au périphérique](#)
 - [Configuration de l'accès aux fonctions](#)

Configuration de l'accès aux fonctions

 **Remarque :** La configuration de l'accès aux fonctions requiert que l'authentification soit activée et que l'accès aux outils et fonctions soit configuré de manière à obliger l'utilisateur à se connecter pour accéder aux fonctions.

Vous pouvez définir un accès spécifique à la fonction de copie couleur de l'imprimante répertoriée sur la page Accès aux fonctions.

Pour configurer l'accès aux fonctions :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Protocoles** → **LDAP** → **Processus d'autorisation LDAP**.
2. Dans Accès aux fonctions et le paramètre Groupe Accès, tapez les noms des groupes LDAP autorisés à accéder à chaque fonction individuelle.
3. Continuez avec d'autres paramètres d'accès ou faites défiler vers le bas et cliquez sur **Appliquer**.
 - [Configuration de l'accès au périphérique](#)
 - [Configuration de l'accès aux services](#)

Certificats numériques

Pour que vous puissiez activer le protocole HTTP sécurisé (SSL), un certificat numérique doit être installé sur l'imprimante. Un certificat numérique est un ensemble de données permettant de vérifier l'identité du détenteur ou de l'expéditeur du certificat. Un certificat comprend les données suivantes :

- informations sur la personne, la société ou l'ordinateur auquel le certificat est délivré (nom, emplacement, adresse électronique et autres coordonnées) ;
- numéro de série du certificat ;
- date d'expiration du certificat ;
- le nom de l'autorité de certification qui a émis le certificat ;
- une clé publique ;
- certificat avec signature numérique de l'autorité.

Installation d'un certificat numérique

Pour installer un certificat sur l'imprimante, vous disposez de trois méthodes :

- En créant un certificat auto-signé. Avec cette méthode, l'imprimante crée et signe son propre certificat, puis génère la clé publique permettant son utilisation lors du cryptage SSL.
- En créant une demande de signature du certificat par une autorité de certification ou par un serveur jouant le rôle d'autorité de certification, puis en téléchargeant le certificat sur l'imprimante. Un exemple de serveur fonctionnant en tant qu'autorité de certification est Windows Server qui exécute les services de certificats.
- installez un certificat racine approuvé créé par une autorité de certification.



Remarque : L'installation d'un certificat auto-signé est moins sécurisée que l'installation d'un certificat signé par une autorité de certification approuvée. Cependant, en l'absence d'un serveur servant d'autorité de certification, c'est votre unique option.

Création d'un certificat auto-signé

1. Activez la fonction S/MIME pour le certificat auto-signé si nécessaire. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Attribution d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante](#).
2. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Gestion des certificats numériques de la machine**.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
4. Sélectionnez **Certificat auto-signé**.
5. Cliquez sur **Continuer**.
6. Cliquez sur un algorithme de cryptage de signature numérique.
7. Sélectionnez la **taille de la clé publique** et tapez le nom de l'émetteur.
8. Face à Jours de validité, entrez le nombre de jours, de 1 à 9 999, jusqu'à l'expiration du certificat.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

Création d'une demande

Pour créer une demande :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Gestion des certificats numériques de la machine**.
2. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
3. Sélectionnez **Requête de signature de certificat**.
4. Dans le formulaire, renseignez les champs Code pays de 2 lettres, Nom de la province, Nom de la localité, Nom de l'organisation, Unité de l'organisation et Adresse électronique.
5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Les renseignements sont utilisés pour générer une demande de signature de certificat.
7. Une fois le processus terminé, vous êtes invité à enregistrer la demande de signature de certificat. Faites un clic droit sur le lien et enregistrez le fichier `csr.pem` sur l'ordinateur.
8. Envoyez le fichier à une autorité de certification approuvée pour signature.



Remarque : Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, sélectionnez une méthode prise en charge par le serveur face à Communication SMTP-SSL/TLS.

Téléchargement d'un certificat

Lorsqu'une autorité de certification de confiance vous renvoie un certificat signé, vous pouvez le télécharger sur l'imprimante. Vous pouvez également télécharger des certificats, des certificats racine et des certificats fournis par une autorité de certification intermédiaire pour établir une chaîne de confiance complète.

Pour télécharger un certificat :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Gestion des certificats numériques de la machine**.
2. Cliquez sur **Transférer le certificat signé**.
3. Si le certificat est protégé par mot de passe, tapez puis confirmez le mot de passe.
4. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, recherchez le certificat signé au format .crt, puis cliquez sur **Ouvrez** ou **Choisir**.
5. Cliquez sur **Importer**.



Remarque : Le certificat signé doit correspondre à l'imprimante qui crée le CSR.

Gestion des certificats

Pour afficher des informations sur les certificats installés sur l'imprimante ou spécifier le certificat à utiliser pour S/MIME, SSL et IPSEC :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Gestion des certificats**.
2. Sélectionnez une **Catégorie**, un **Rôle du certificat**, et un **Ordre du certificat** pour filtrer l'affichage.
3. Cliquez sur **Afficher la liste**.
4. Sélectionnez un certificat dans la liste, puis cliquez sur **Informations sur le certificat**.
5. Pour définir le certificat en tant que certificat principal, cliquez sur **Utiliser ce certificat**. Si l'option Utiliser ce certificat n'est pas disponible, cela signifie que le certificat sélectionné est arrivé à expiration ou qu'il n'est pas valide. Tous les certificats du chemin de certification (chaîne de confiance) doivent être installés sur l'imprimante et être valides.

6. Cliquez sur **Supprimer** pour retirer le certificat ou sur **Exporter** pour l'enregistrer sur l'ordinateur.

Paramètres de récupération de révocation de certificat

Pour configurer les paramètres de récupération de révocation de certificat :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**→**Paramètres de récupération de révocation de certificat**.
2. Dans Généralités, sélectionnez le **Niveau de vérification des certificats**.
 - **Faible** : Le statut de révocation des certificats n'est pas vérifié. L'imprimante vérifie que le certificat n'a pas expiré et que son émetteur et sa signature sont valides.
 - **Moyen** : Le statut de révocation des certificats est vérifié. Si le statut du certificat ne peut pas être obtenu en raison d'une erreur de réseau, le certificat est toujours considéré comme valide.
 - **Élevé** : Le statut de révocation des certificats est vérifié. Le certificat est considéré valide une fois qu'il est confirmé qu'il n'a pas été révoqué.
3. Sélectionnez **Récupération de l'état des certificats**. Sélectionnez **OCSP** ou **CRL**.
4. Si OCSP est sélectionné comme méthode de récupération :
 - a. Dans OCSP, face à Envoyer une requête au répondeur OCSP avec, sélectionnez **URL telle que spécifiée dans certificat** ou **URL telle que spécifiée par l'administrateur**.
 - b. Saisissez l'URL du **répondeur OCSP**.
 - c. Saisissez la **temporisation de la communication OCSP** (5 - 60 secondes).
5. Si CRL est sélectionné comme méthode de récupération :
 - a. Dans CRL, face à Récupération auto de la CRL, sélectionnez **Activé** si nécessaire.
 - b. Saisissez la **temporisation de récupération CRL** (5 - 60 secondes).
6. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

HTTP et SSL/TLS sécurisés

Vous pouvez chiffrer toutes les données envoyées via HTTP en établissant une connexion SSL chiffrée. Vous pouvez activer le chiffrement SSL pour les services suivants :

- Configuration de l'imprimante dans les Services Internet CentreWare
- Impression depuis les Services Internet CentreWare.
- Impression via IPP
- Gestion des modèles de numérisation
- Numérisation réseau
- Comptabilisation réseau

Avant de commencer :

- [installez un certificat numérique](#) ;
- assurez-vous que la date et l'heure réglées sur l'imprimante sont correctes. Cette info est en effet utilisée pour définir l'heure de début des certificats auto-signés.

Configuration de HTTP sécurisé (SSL/TLS)

 **Remarque :** A digital certificate must be installed on the printer before you can enable Secure HTTP.

 **Remarque :** If Secure HTTP is enabled, when accessing CentreWare Internet Services, all pages will contain **https://** in the web page URL.

Pour configurer HTTP (SSL/TLS) :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Configuration SSL/TLS**.
2. Face à Communication HTTP-SSL/TLS, sélectionnez **Activé**.
3. Saisissez le numéro de port que vous souhaitez utiliser pour HTTP SSL/TLS.
4. Si vous souhaitez utiliser SSL/TLS pour la communication SMTP, sélectionnez une méthode prise en charge par le serveur.
5. Si vous souhaitez utiliser l'option de courriel sécurisé, sélectionnez l'option appropriée face à Communication SMTM-SSL/TLS. Vous pouvez choisir soit STARTTLS (si disponible), STARTTLS ou SSL/TLS.
6. Si vous souhaitez utiliser Communication S/MIME, sélectionnez **Activé** face à Communication S/MIME-SSL/TLS.
7. Sélectionnez **Activé** face à Vérification certificat serveur distant si nécessaire.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

 **Remarque :** If you are unsure what method your server supports, select STARTTTLS (if available). If you select STARTTLS, the printer attempts to use STARTTLS. If your server does not support STARTTLS, SMTP communication is not encrypted.

S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) est un protocole standard pour le chiffrement à clé publique et la signature des courriels encapsulés dans MIME.

Avant de commencer :

- activez SSL/TLS ;
- installez un certificat S/MIME et tous les certificats dans le chemin de certification (chaîne de confiance) pour le certificat S/MIME. Le certificat S/MIME doit être au format PKCS n° 12 et l'adresse électronique du certificat doit être identique à celle de l'imprimante ;
- activez la communication S/MIME sur la page Paramètres SSL/TLS.

IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) est un groupe de protocoles utilisé pour sécuriser les communications IP par authentification et cryptage de chaque paquet de données IP. IPsec vous permet de contrôler les communications IP en créant des groupes de protocoles, des règles et des actions pour les services suivants :

- DHCP v4/v6 (TCP et UDP)
- DNS (TCP et UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Sortie numérisation, port TCP 80)
- HTTPS (Sortie numérisation, port TCP 443)
- HTTPS (serveur Web, port TCP 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (port TCP 631)
- LPR Print (Impression LPR) (port TCP 515)
- Port 9100 Print (Impression port 9100 (port TCP 9100))
- SMTP (port TCP/UDP 25)
- SNMP (port TCP/UDP 161)
- SNMP Traps (Interruptions SNMP) (port TCP/UDP 162)
- WS-Discovery (Recherche WS) (port UDP 3702)
- Jusqu'à 10 services supplémentaires

Configuration de IPsec

 **Remarque :** Pour que vous puissiez activer IPsec, le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé et un certificat numérique installé.

Pour configurer les communications de sécurité du protocole Internet (IP) :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **IPsec**.
2. Face à Protocole, sélectionnez **Activé**.
3. Sélectionnez **Méthode d'authentification IKE**, **Clé prépartagée** ou **Signature numérique**.
4. Si vous sélectionnez Clé prépartagée, entrez la **Clé partagée** et entrez de nouveau la clé pour vérification.
5. Indiquez la durée de vie IKE SA (entre 5 et 28 800 minutes).
6. Indiquez la durée de vie IPsec SA (entre 300 et 172 800 minutes).
7. Sélectionnez le type de **Groupe DH**.
8. Activez **PFS** si nécessaire.
9. Saisissez l'**adresse IPv4 de destination spécifique**.
10. Saisissez l'**adresse IPv6 de destination spécifique**.
11. Pour restreindre une communication de l'imprimante aux périphériques n'utilisant pas IPsec, sélectionnez **Désactivé** face à Communication avec un périphérique non IPsec.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

802.1x

802.1X est une norme IEEE (Institut des ingénieurs électriciens et électroniciens) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur le port. Dans un réseau sécurisé 802.1X, l'imprimante doit être authentifiée par une autorité centrale (généralement un serveur RADIUS) pour pouvoir accéder au réseau physique. Vous pouvez activer et configurer l'imprimante de sorte à l'utiliser dans un réseau sécurisé 802.1X.

Avant de commencer :

- assurez-vous que votre serveur d'authentification 802.1X et votre réglage d'authentification sont disponibles sur le réseau ;
- déterminez la méthode d'authentification prise en charge par le serveur ;
- créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur votre serveur d'authentification ;
- vérifiez si l'imprimante peut être mise hors ligne pendant plusieurs minutes. La modification et l'application des paramètres 802.1X entraînent le redémarrage de l'imprimante,

Configuration 802.1X

Pour la configuration des paramètres réseau 802.1x :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **IEEE 802.1X**.
2. Pour activer IEEE 802.1x, sélectionnez **Activé**.
3. Pour la méthode d'authentification, sélectionnez la méthode utilisée sur votre réseau :
 - **EAP-MD5** : Extensible Authentication Protocol, protocole d'authentification évolutif (non chiffré)
 - **EAP-MS-CHAPv2** : Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol, ou protocole CHAP (non chiffré)
 - **PEAP/MS-CHAPv2** : EAP protégé (chiffré)



Remarque : EAP-TLS : cette méthode est disponible si l'imprimante est configurée pour utiliser EAP-TLS.

4. Entrez le nom de connexion (nom de périphérique) requis par le commutateur et le serveur d'authentification utilisé.
5. Tapez le mot de passe, puis retapez-le pour le confirmer.
6. Pour la validation du certificat si nécessaire, sélectionnez **Activé**.
7. Pour accepter ces modifications, cliquez sur **Appliquer** ou pour conserver les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Cryptage de données FIPS140-2

L'imprimante crypte toutes les données stockées et transmises. Certains services et protocoles, tels que SMB, NetWare®, SNMPv3 et le service d'impression directe de PDF n'utilisent pas une méthode de cryptage conforme à la norme gouvernementale FIPS140-2. Vous pouvez avertir les utilisateurs à l'aide d'un message sur le panneau de commande lorsque des données cryptées non conformes à la norme FIPS140-2 sont sur le point d'être transmises. Pour de plus amples informations, reportez-vous au livre blanc sur la sécurité de l'imprimante depuis le site Web de Xerox.

Pour activer le message d'avertissement de cryptage des données :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Mode de validation FIPS140**.
2. À Mode de validation FIPS140, sélectionnez **Activé**.



Remarque : Le chiffrement FIPS 140-2 ne s'applique pas aux services ni aux protocoles tels que SMB, NetWare, SNMPv3 ou service d'impression direct PDF.

Écrasement des données d'image

Pour s'assurer qu'aucun tiers ne puisse accéder aux données image stockées sur le disque dur de l'imprimante, vous pouvez les supprimer et les écraser. Les données image sont toutes les données utilisateur en cours ou temporaires sur le disque dur, telles que les travaux en cours, les travaux en file d'attente et les fichiers de numérisation temporaires, mais pas les travaux ni les dossiers enregistrés. Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez acheter et installer le kit de sécurité des données.

Suppression manuelle des données d'image

Pour supprimer manuellement des données image du disque dur de l'imprimante :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Authentification / Paramètres sécurité** → **Nettoyage du disque dur**.
3. Touchez **Nombre de nettoyages**, puis **1 nettoyage** ou **3 nettoyages**.
4. Touchez **Enregistrer**.
5. Sélectionnez **Exécuter le nettoyage d'images**.
6. Appuyer sur **Démarrer**.
7. Touchez **Oui** pour confirmer. Les éléments suivants sont supprimés :
 - Sécuriser, échantillon et retard travaux d'impression
 - Images stockées dans les dossiers
 - Fichiers spoule PDL
 - Documents fax
 - Tout fichier temporaire



Remarque : Toutes les données images sont supprimées.



Remarque : Lors de la suppression des données, l'imprimante est hors ligne. Elle redémarre une fois le processus terminé.

Planification de la suppression routinière des données image

Pour planifier un intervalle de temps régulier pour la suppression des données image du disque dur de l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Authentification / Paramètres de sécurité** → **Nettoyage du disque dur**.
3. Touchez **Nombre de nettoyages**, puis **1 nettoyage** ou **3 nettoyages**.
4. Touchez **Enregistrer**.
5. Sélectionnez **Exécuter le nettoyage d'images**.
6. Sélectionnez **Nettoyage d'image programmé**.

7. Touchez **Tous les jours**, **Une fois par semaine** ou **Une fois par mois**. Touchez ensuite les icônes de flèche pour choisir l'option souhaitée pour supprimer les données image.



Remarque : Toutes les données images sont supprimées.

Filtrage IP

Vous pouvez empêcher un accès réseau non autorisé en autorisant uniquement la transmission de données vers et depuis des adresses IP et des ports spécifiques.

Création d'une règle de filtre IP

Pour créer une règle de filtre IP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Filtrage IP**.
2. Dans Filtrage IPv4 ou Filtrage IPv6, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Ajouter** face à l'option de votre choix.
4. Renseignez le champ Adresse IP source. Il s'agit de l'adresse IP de l'ordinateur ou du périphérique que vous souhaitez autoriser.
5. Indiquez le numéro du **Masque IP source** utilisant cette règle. La plage autorisée de 0 à 32 correspond au nombre binaire de 32 bits composant les adresses IP. Le nombre 8, par exemple, représente une adresse de catégorie A (masque 255.0.0.0). Le nombre 16 représente une adresse de catégorie B (masque 255.255.0.0). Le nombre 24 représente une adresse de catégorie C (masque 255.255.255.0).
6. Cliquez sur **Appliquer**, puis suivez les invites pour redémarrer la machine.
7. Actualisez votre navigateur Web, puis revenez à la page Filtrage IP. Dans la liste des règles de filtre IP, sélectionnez la règle que vous avez créée.
8. Sélectionnez la règle de votre choix dans la liste, puis cliquez sur **Appliquer**.
9. Cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** pour modifier ou supprimer une règle existante.

Liste de contrôle (journal d'audit)

Lorsque la fonction Liste de contrôle (journal d'audit) est activée, les événements survenant sur l'imprimante sont enregistrés par cette dernière. Vous pouvez télécharger la liste de contrôle (journal d'audit) sous la forme d'un fichier texte délimité par des tabulations puis l'examiner pour rechercher des violations de sécurité et évaluer la sécurité de l'imprimante.

Activation du journal d'audit

 **Remarque :** Pour activer la liste de contrôle (journal d'audit), le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Secure HTTP \(SSL\)](#).

Pour activer le journal d'audit :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Liste de contrôle**.
2. Face à Liste de contrôle, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

Enregistrement d'un journal d'audit

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Liste de contrôle**.
2. Sous Exporter la liste de contrôle, faites un clic droit sur le lien **Exporter en tant que fichier texte** et enregistrez le fichier `auditfile.txt` compressé sur votre ordinateur.
3. Ouvrez le fichier dans une application pouvant lire un fichier texte délimité par des tabulations.

Interprétation du journal d'audit

Le journal d'audit est formaté en colonnes :

- ID du journal : valeur unique qui identifie l'événement.
- Date : date à laquelle l'événement s'est produit au format jj/mm/aa.
- Heure : heure à laquelle l'événement s'est produit au format hh : mm : ss.
- ID d'événement d'audit : type d'événement. Le numéro correspond à une description unique.
- Événements enregistrés : description abrégée du type d'événement.
- Nom d'utilisateur : nom d'utilisateur, nom du travail, nom de l'ordinateur, nom de l'imprimante, nom du dossier ou l'ID compte de comptabilisation (lorsque la comptabilisation réseau est activée).
- Description : plus d'informations sur l'événement enregistré. Lorsque l'événement enregistré est l'état du système, par exemple, l'une des situations suivantes peut s'afficher : Démarré normalement (démarrage à froid) , , Démarré normalement (démarrage à chaud) , Arrêt demandé, Nettoyage image lancé.
- Éléments éventuellement enregistrés : autres informations enregistrées lorsque l'événement se produit, telles que la méthode de connexion et d'accès à l'authentification.

 **Remarque :** Une entrée du journal d'audit est enregistrée pour chaque destination réseau dans un travail de numérisation réseau.



Remarque : Pour les travaux de fax serveur, une entrée de journal d'audit est enregistrée pour chaque travail de ce type.



Remarque : Pour les travaux par courriel, une entrée de journal d'audit est enregistrée pour chaque destinataire SMTP dans le travail.



Remarque : L'authentification réseau doit être configurée pour enregistrer le nom de l'utilisateur dans la liste de contrôle (journal d'audit).

Signatures PDF et XPS

Vous pouvez ajouter une signature numérique aux documents PDF ou XPS qui sont créés à l'aide de la fonction de numérisation de l'imprimante. La signature utilise les informations contenues dans un certificat numérique S/MIME.

Avant de commencer :

- Installez un certificat numérique S/MIME.
- Activez la communication sécurisée [HTTP](#) (SSL) et [S/MIME](#).

Pour définir les signatures numériques :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**→**Paramètres de signature PDF / XPS**.
2. Sélectionnez l'algorithme de hachage souhaité de la signature PDF.
3. Face à **Signature XPS**, sélectionnez la période d'ajout de la signature souhaitée.
4. Sélectionnez le type de certificat auquel ces modifications s'appliquent.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Sécurité du carnet d'adresses

Contrôle de l'accès au carnet d'adresses des Services Internet CentreWare

Vous pouvez autoriser tous les utilisateurs à modifier le carnet d'adresses public dans les Services Internet CentreWare ou en restreindre l'accès aux administrateurs système uniquement.

Pour contrôler l'accès au carnet d'adresses :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Sous Sécurité, cliquez sur **Droits d'accès**.
3. Sélectionnez **Administrateurs système uniquement** ou **Ouvert à tous les utilisateurs**.

Contrôle de l'accès au carnet d'adresses du panneau de commande

Avant de commencer, configurez [Authentification locale](#). Vous pouvez créer un groupe d'autorisation pour empêcher les utilisateurs d'utiliser ou de modifier le carnet d'adresses sur le panneau de commande.

Pour restreindre l'accès au carnet d'adresses du panneau de commande :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Créer des groupes d'authentification**.
2. Cliquez sur **Modifier** face à l'un des numéros de groupe.
3. Saisissez le **nom du groupe**.
4. Face à Restreindre la méthode de sélection des destinataires, sélectionnez **Aucune restriction** pour autoriser l'accès au groupe ou **Toujours appliquer la restriction** pour exiger une authentification pour le groupe.
5. Face à Restreindre la modification du carnet d'adresses à l'utilisateur, sélectionnez **Aucune restriction** ou **Toujours appliquer la restriction**.
6. Face à Autoriser la désactivation des paramètres actifs par l'utilisateur, sélectionnez **Autoriser** ou **Ne pas autoriser**.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications ou **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

Restriction d'accès aux informations travail

Vous pouvez contrôler l'affichage des informations travail sur le panneau de commande lorsque les utilisateurs appuient sur la touche État des travaux

Masquage ou protection par mot de passe des informations sur les travaux terminés

Pour contrôler l'accès aux informations sur les travaux terminés :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**→**État travail par défaut**→**Affichage des travaux terminés**.
2. Face à l'affichage des travaux terminés, sélectionnez **Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion** ou **Affichage des travaux non autorisé** pour empêcher les utilisateurs de voir les informations des travaux terminés.
3. Si vous avez sélectionné **Affichage des travaux sur saisie du nom de connexion**, sélectionnez **Tous les travaux** ou **Uniquement les travaux exécutés par l'utilisateur connecté**.
4. Face à Masquer détails du travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Masquage des informations des travaux actifs

Pour masquer ou afficher les informations des travaux actifs :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**→**État travail par défaut**→**Affichage des travaux actifs**.
2. Face à Masquer détails du travail, sélectionnez **Oui** ou **Non**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Masquage ou affichage des paramètres réseau

Pour afficher ou masquer l'adresse IPv4 ou le nom d'hôte de l'imprimante sur l'écran tactile du panneau de commande :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Sécurité**.
2. Cliquez sur **Nettoyage à la demande**→**Afficher les paramètres réseau**.
3. Sélectionnez **Afficher l'adresse IP (IPv4 uniquement)** ou **Afficher le nom d'hôte**. Pour masquer les informations sur le réseau, sélectionnez **Masquer les informations sur le réseau**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Impression

Ce chapitre contient :

- Sélection des options de mode d'impression..... 104
- Gestion des options d'impression de pages de garde..... 105
- Paramètres du service Impression..... 107
- Impression UNIX®, Linux®, et AS/400..... 110

Sélection des options de mode d'impression

Pour préciser le mode d'impression à utiliser par l'imprimante pour les types de protocoles individuels :

1. Dans les Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés→Services→Impression→Mode Impression**.
2. Pour chaque mode d'impression répertorié, sélectionnez **Auto, HP-GL/2, PCL 6/5e** ou **TIFF/JPEG** dans le menu.
3. Sélectionnez **PJL** si nécessaire.

Gestion des options d'impression de pages de garde

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à imprimer une page de garde pour chaque travail d'impression. La page de garde contient des informations qui identifient l'utilisateur et le nom du travail.



Remarque : Assurez-vous que l'option d'impression de la page de garde est activée dans le pilote de l'imprimante. Assurez-vous que la fonction est activée sur le panneau de commande ou dans les Services Internet CentreWare. Si ce n'est pas le cas, les pages de garde ne sont pas imprimées.

Activation de l'impression de la page de garde dans les Services Internet CentreWare

1. Dans les Services Internet CentreWare®, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Impression** → **Mode d'impression**.
2. Dans Page de garde, face à Détection d'un séparateur, sélectionnez **Activé**.
3. Face à Page de garde, sélectionnez **Première page**, **Dernière page** ou **1ère et dernière pages**.
4. Sélectionnez le magasin depuis lequel la page de garde doit être imprimée.
5. Afin de permettre l'activation ou la désactivation de l'impression de la page de garde depuis le pilote d'imprimante, sélectionnez **Activé** face à **Donner priorité au pilote d'imprimante**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Activation de l'impression de la page de garde à partir du panneau de commande

Pour activer l'impression de la page de garde à partir du panneau de commande :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** → **Paramètres du service Impression** → **Autres paramètres**.
3. Touchez **Page de garde**.
4. Touchez **Modifier les paramètres**.
5. Touchez **Première page**, **Dernière page** ou **1ère et dernière pages**.
6. Touchez **Donner priorité au pilote d'imprimante** pour permettre que l'impression de la page de garde puisse être activée ou désactivée depuis le pilote d'imprimante.
7. Touchez **Enregistrer**.

Activation de l'impression de la page de garde dans le pilote d'imprimante

Pour activer l'impression de la page de garde dans le pilote d'imprimante :

1. Dans le fichier ouvert depuis le menu Fichier de l'application, cliquez sur **Impression**. La fenêtre d'impression de l'application s'affiche.
2. Sélectionnez l'imprimante dans le menu **Nom de l'imprimante**.

Impression

3. Cliquez sur **Propriétés** pour accéder aux paramètres d'impression.
4. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
5. Développez l'option **Papier/Réception**.
6. Cliquez sur **Pages de garde**, puis sur la flèche vers le bas et sélectionnez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.
7. Cliquez sur **OK**.



Remarque : Si l'impression de la page de garde est désactivée dans les Services Internet CentreWare ou sur le panneau de commande de l'imprimante, le fait de sélectionner le paramètre d'impression de la page de garde dans le pilote d'imprimante n'aura aucun effet.

Paramètres du service Impression

Configuration des paramètres des services d'impression

Allocation de la mémoire pour les paramètres d'impression

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système**→**Paramètres du service Impression**→**Mémoire**.
3. Touchez l'élément, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
4. Spécifiez le volume de mémoire des paramètres d'impression suivants, le cas échéant.
 - Mémoire de mise en page auto HP-GL/2
 - Mémoire de bon de travail
 - Tampon de réception USB, LPD, IPP, Port 9100
5. Touchez **Enregistrer**.

Configuration de la mémoire pour d'autres types de paramètres d'impression

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système**→**Paramètres du service Impression**→**Autres paramètres**.

3. Touchez l'élément, puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.

- Zone d'impression : touchez **Agrandir** pour imprimer au-delà des marges normales de la page.
- Permutation des magasins : précisez l'action qui se produit lorsqu'un format papier spécifique est épuisé, comme **Afficher un message**, **Utiliser un format supérieur**, **Utiliser le format le plus proche** ou **Sélectionner le magasin 5**.
- Incompatibilité type de papier : précisez l'action qui se produit si le type de papier placé dans le magasin ne correspond pas au type de papier spécifié, comme **Imprimer**, **Afficher l'écran de confirmation** ou **Afficher l'écran Papier**.
- Fonds de page non enregistrés : définissez l'impression d'un travail si un fond de page destiné à l'impression dans un fichier de données de page (impression en superposition) n'est pas enregistré sur l'imprimante. Si vous touchez **Imprimer**, seules les données sont imprimées parce que le fond de page spécifié n'est pas disponible. Le paramètre est ajouté au menu Paramètres d'impression lorsqu'il existe une spécification d'impression de l'ordinateur hôte.
- Reprise travail après erreur d'impression : touchez **Reprise automatique du travail** pour annuler automatiquement un travail d'impression lorsqu'une erreur se produit. Touchez **Reprise par l'utilisateur** pour afficher une invite du panneau de commande qui demande à un utilisateur d'annuler le travail manuellement.
- Action en cas d'incident papier : touchez **Reprise du travail après la résolution de l'incident** pour continuer d'imprimer un travail après avoir résolu l'incident papier ou **Suppr. travaux** pour annuler le travail.
- Impression ID utilisateur : vous pouvez imprimer l'ID d'un utilisateur sur la page. Touchez **En haut à gauche**, **En haut à droite**, **En bas à gauche** ou **En bas à droite**. Assurez-vous que l'ID utilisateur est spécifié dans le pilote d'imprimante de l'utilisateur.
- Détection de séparateur de page : touchez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.
- Page de garde : pour imprimer une page d'identification avant chaque travail d'impression, touchez **1ère page**. Pour imprimer une page d'identification après chaque travail d'impression, touchez **Dernière page**. Pour imprimer une page avant et après chaque travail d'impression, touchez **1ère et dernière pages**.
- Magasin pages de garde : sélectionnez le magasin à utiliser pour l'impression des pages de garde.
- Traitement du bon d'impression XPS : spécifiez le mode de traitement des bons d'impression dans les documents XPS. Sélectionnez **Mode standard** ou **Mode compatible** pour utiliser le mode compatible avec Microsoft.
- File d'impression LPD : touchez **Ordre de traitement des données** ou **Ordre de soumission des travaux** pour préciser la séquence d'impression LPD.
- Glyphes de police ROC (OXSC) : choisissez entre une barre oblique inverse ou le symbole du yen japonais.

Configuration des paramètres des services d'impression de supports

Pour configurer les paramètres d'impression de supports :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** → **Paramètres du service Impression locale**.

3. Sélectionnez le préréglage du papier dans la liste, puis touchez **Modifier les paramètres** pour associer le magasin au papier de votre choix.
4. Appuyer sur **Enregistrer**.



Remarque : La fonction Impression multimédia - Texte permet aux utilisateurs d'imprimer des fichiers PDF, JPG, TIFF et XPS directement à partir d'une clé USB.

Impression UNIX®, Linux®, et AS/400

L'impression sous UNIX utilise le port LPD, le port LPR 515 ou le port 9100 pour assurer la mise en attente de l'imprimante et la fonctionnalité de serveur d'impression réseau. Les imprimantes Xerox® peuvent communiquer à l'aide de l'un ou l'autre de ces protocoles.

Xerox® Services pour UNIX® Systems (XSUS)

XSUS est une application qui vous permet de gérer et d'imprimer vers plusieurs imprimantes dans des environnements UNIX® et Linux®. Avec XSUS, vous pouvez :

- configurer et vérifier l'état des imprimantes connectées au réseau ;
- configurer une imprimante sur le réseau et contrôler son fonctionnement après installation ;
- effectuer des vérifications de maintenance et afficher l'état des consommables à tout moment ;
- utiliser les nombreux systèmes d'exploitation UNIX® et Linux® sans être dérouté par l'expérience, parce qu'ils présentent une apparence commune.

Modèles d'impression pris en charge

- **Poste de travail à imprimante (pair à pair) :** Les travaux d'impression sont traités et mis en attente localement sur l'ordinateur, puis envoyés directement à l'imprimante. XSUS doit être installé sur chaque ordinateur.
- **Poste de travail à serveur (client à serveur) :** Les travaux d'impression sont traités et mis en attente sur l'ordinateur, puis envoyés à l'imprimante pour impression. Ce modèle nécessite l'installation de XSUS à la fois sur le serveur et l'ordinateur.
- **Sur serveur :** Les travaux d'impression sont envoyés sans avoir été traités depuis l'ordinateur, sont mis en attente sur le serveur puis envoyés à l'imprimante. Ce modèle nécessite l'installation de XSUS sur le serveur uniquement. Chaque ordinateur peut imprimer vers l'imprimante en configurant une mise en file d'attente lp ou lpr générique qui pointe vers la file d'attente du serveur d'impression.
- **Sur Network Information Service (NIS) :** NIS utilise un mappage de configuration de l'imprimante sur le serveur. Lorsque de nouvelles files d'attente de l'imprimante sont ajoutées à un serveur d'impression, seul le fichier de configuration du serveur NIS maître doit être mis à jour. Les clients NIS peuvent imprimer vers n'importe quelles files d'attente répertoriées sur le mappage du serveur sans avoir à configurer des files d'attente locales.



Remarque : Pour en savoir plus sur la façon de configurer une impression basée sur NIS, reportez-vous au Manuel du système d'exploitation UNIX® ou Linux®.

Installation de XSUS

Avant de commencer :



Remarque : Vous devez avoir les privilèges racines ou superutilisateur pour installer XSUS.

Téléchargez le logiciel Unix®, Linux® ou Oracle® Solaris le plus récent sur la page de support du site Web Xerox. Il est composé des deux fichiers .tgz suivants :

- **Fichier de package du modèle d'imprimante** comprenant les fichiers ppd pour tous modèles d'imprimante. Le nom de fichier est **PrinterPkgXPXX_20xx_xx_xx.tgz**.
- **Pilote d'imprimante** pour votre système d'exploitation. Les fichiers disponibles sont les suivants :

- **XeroxAIXpowerpcpxx_x.xx.xx.tgz** pour la famille IBM RS6000.
- **XeroxHPUXXPXX_x.xx.xx.tgz** pour la prise en charge des postes de travail HP.
- **XeroxLinuxi386XPXX_x.xx.xx.tgz** pour la prise en charge des environnements Linux®.
- **XeroxSolarisXPXX_x.xx.xx.tgz** pour les systèmes Oracle® Solaris.

Téléchargez les fichiers

Pour télécharger le logiciel XSUS :

1. Configurez un répertoire temporaire pour télécharger les fichiers.
2. Téléchargez les fichiers du pilote d'imprimante et de package du modèle d'imprimante .tgz sur le répertoire temporaire.
3. À la ligne de commande UNIX®, tapez `gzip -dfv {nomdefichier.tgz}`, puis appuyez sur **Retour** ou **Entrée**. Le {nomdefichier} doit inclure l'extension .tgz.
4. Tapez `tar -xvf {nomdefichier.tgz}`, puis appuyez sur **Retour** ou **Entrée**.
5. Les fichiers possèdent les extensions et deux répertoires sont créés sous des noms qui correspondent au pilote d'imprimante et aux noms de fichiers du package .tgz du modèle d'imprimante.



Remarque : Les étapes d'expansion doivent être effectuées pour les deux fichiers .tgz.

Installation

L'installation crée un répertoire Xerox dans /usr ou /opt, selon le système d'exploitation dont vous disposez.

Pour installer XSUS :

1. Modifiez le répertoire créé par la décompression du fichier .tgz de codes.
2. Sur la ligne de commande, entrez `./setup` puis appuyez sur **Retour** ou **Entrée**.
3. Modifiez le répertoire créé par la décompression du fichier .tgz de définition d'imprimante.
4. Entrez `./setup`, puis appuyez sur **Retour** ou **Entrée**.

Lancement de XSUS

Pour lancer XSUS depuis une invite de fenêtre de terminal en tant qu'utilisateur racine, saisissez **xpadmin**, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.



Remarque : XSUS détecte automatiquement si le serveur X système peut s'exécuter en mode graphique, puis démarre en conséquence.

Pour en savoir plus sur la gestion des imprimantes et des files d'attente via XSUS, consultez l'*aide en ligne pour Administrateur XSUS*.

Impression depuis un poste de travail Linux®

Assurez-vous que CUPS est installé et fonctionne sur votre poste de travail. Les instructions d'installation et de configuration du système CUPS figurent dans le manuel de l'administrateur du logiciel CUPS (CUPS Software Administrators Manual), rédigé par et sous copyright Easy Software Products.



Remarque : Pour obtenir des informations complètes sur les fonctions d'impression CUPS, consultez le manuel de l'utilisateur du logiciel CUPS (CUPS Software Users Manual), disponible sur le site www.cups.org/documentation.php.

Installation de Xerox® PPD sur le poste de travail

Xerox® PPD pour CUPS est disponible sur le site Web de Xerox. Téléchargez le fichier et suivez les instructions fournies avec.

Pour installer Xerox® PPD pour CUPS :

1. Téléchargez la dernière version de UNIX® PPD sur la page de Support du site Web de Xerox®.
2. Copiez PPD dans le dossier CUPS ppd/Xerox de votre poste de travail. Si vous n'êtes pas sûr de l'emplacement du dossier, utilisez la commande **Rechercher** pour localiser les PPD sur le poste de travail.

Ajout d'une imprimante Xerox®

Pour ajouter une imprimante Xerox® à la liste CUPS :

1. Assurez-vous que le protocole CUPS Caemon s'exécute.
2. Ouvrez un navigateur Web, entrez `http://localhost:631/admin`, puis cliquez sur **Entrée** ou **Retour**.
3. Sous ID utilisateur, saisissez **racine**. Saisissez ensuite le **mot de passe** racine.
4. Cliquez sur **Ajouter une imprimante** et suivez les invites qui s'affichent à l'écran pour ajouter l'imprimante à la liste d'imprimantes CUPS.

Impression avec CUPS

CUPS prend en charge l'utilisation des commandes d'impression System V (lp) et Berkeley (lpr).

- Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression System V, saisissez : `lp -dimprimante nomdefichier`, puis cliquez sur **Entrée**.
- Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression Berkeley, saisissez : `lpr -Pimprimante nomdefichier`, puis cliquez sur **Entrée**.

AS/400

Xerox fournit des fichiers WSCO (Workstation Customizing Object) pour prendre en charge AS/400 ou iSeries, V5R2 ou une version ultérieure. WSCO est un fichier qui fournit les codes PCL spécifiques à l'imprimante que la transformation d'impression hôte utilise pour sélectionner le magasin adéquat, l'option recto verso, la taille et le type de police ainsi que l'orientation.

La bibliothèque XTOOLSxxxx fournit une source WSCO pour chaque imprimante ou périphérique Xerox® pris en charge. Vous devez télécharger et installer la bibliothèque une seule fois.



Remarque : La transformation d'impression hôte ne fonctionne que sur les fichiers de type AFPDS et SCS. Pour utiliser WSCO à des fins d'impression, créez des fichiers d'imprimante formatés au format PIDS en tant que fichiers AFPDS.



Remarque : Pour créer une description du périphérique ou d'une file distante, des autorisations IOSYSCFG sont requises.



Remarque : Pour plus de détails sur AS/400, consultez IBM AS/400 Printing V (Redbook), accessible sur le site Web d'IBM.

Installation de WSCO et configuration des files d'impressions

Pour des instructions détaillées sur l'installation de la bibliothèque et la configuration des files d'impressions, reportez-vous aux instructions d'installation fournies avec la bibliothèque.

Configurations d'enregistrement d'image

Ce chapitre contient :

- Réglage de l'alignement d'images 116
- Réglage position de pliage..... 118

Réglage de l'alignement d'images

Vous pouvez régler l'image en fonction de l'alignement obtenu à l'impression. En guise d'exemple, vous pouvez modifier plusieurs paramètres, tels que l'agrandissement et l'inclinaison de l'image. Pour ce faire, il existe vingt types de réglages par défaut. En outre, un magasin spécifique peut être attribué à un type de réglage particulier.

Des réglages peuvent être effectués lorsque la position de l'image de sortie est mal alignée ou en biais. Cela peut être dû à l'expansion et à la contraction du papier, à une coupe inexacte ou à des conditions de stockage inappropriées pour le papier. Utilisez les fonctionnalités de paramètre de réglage d'alignement pour compenser les erreurs d'alignement et l'inclinaison.

L'alignement de l'image imprimée peut être réglé selon les paramètres suivants : Celles-ci sont décrites plus en détail dans les pages suivantes.

- Réglage de la perpendicularité : redresser une image.
- Réglage de l'inclinaison : régler une image de travers.
- Réglage de l'agrandissement : régler le format (mise à l'échelle) lorsque l'image imprimée est décalée.
- Réglage de la position d'impression : utilisez cette option pour régler le bord avant (axe X) et le bord latéral (axe Y) de l'image. Par exemple, utilisez cette option lorsque les images sur les côtés 1 et 2 sont mal alignées.

 **Remarque :** Lorsque vous effectuez des réglages sur plusieurs éléments, réglez l'image dans l'ordre suivant : perpendicularité, inclinaison, agrandissement et enfin, position d'impression.

 **Remarque :** Sélectionnez un réglage, puis cliquez sur **Modifier les paramètres** pour voir l'effet des paramètres sur l'image.

Procédure de réglage de l'alignement

 **Remarque :** Réglez d'abord le recto puis faites correspondre le verso au recto. Lorsque vous prenez en compte les tolérances de format papier, vous obtenez des résultats d'alignement d'image plus précis en pliant les feuilles en deux au lieu d'utiliser la ligne qui imprime à 10 mm du bord du papier.

1. Appuyez sur la touche **Accès** pour accéder au mode d'administration système.
2. Sélectionnez **Outils**→**Paramètres système**.
3. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services**, puis **Paramètres de maintenance**.
4. Utilisez les flèches pour faire défiler la page.
5. Touchez **Réglage de l'alignement**.
6. Sélectionnez **Configuration type de réglage alignement**, puis touchez **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez **Type**.
8. Pour donner un nom au type, sélectionnez **Modifier les paramètres**.
9. Touchez **Enregistrer**.

 **Remarque :** Choisissez un nom tel que « A4 standard » pour indiquer le type de papier contenu dans le magasin.

10. Touchez **Impression échantillon**.

11. Sélectionnez le magasin depuis lequel vous imprimez et sélectionnez **Recto**. Sélectionnez au moins 3 feuilles dans l'option **Nombre de feuilles**.
12. Appuyez sur le bouton **Démarrer**.



Remarque : Si la position de l'échantillon de sortie est correcte, une ligne est imprimée à une position située à 10 mm du bord du papier. Si la position de la ligne n'est pas correctement alignée sur cet échantillon, effectuez les réglages nécessaires. Deux lignes s'impriment sur le recto et une ligne s'imprime sur le verso de l'échantillon pour indiquer le sens d'alimentation du papier.

L'échantillon en cours est imprimé.

13. Réglez l'image dans l'ordre suivant : perpendicularité, inclinaison, agrandissement et position d'impression.
14. Touchez **Enregistrer**.
15. Reprenez les étapes 12 à 14 jusqu'à ce que le recto se trouve à l'état désiré.
16. Sélectionnez **Impression recto verso** et alignez le verso avec le recto.



Remarque : Tenez la feuille devant une source de lumière pour voir à travers. Vous pouvez ainsi faire correspondre les images sur les deux faces.

17. Après avoir fini les réglages, touchez **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer un échantillon de sortie, puis vérifiez les résultats du réglage.
18. Effectuez d'autres réglages si nécessaire.
19. Touchez **Fermer**.
20. Sélectionnez le magasin auquel vous souhaitez attribuer le type de réglage, puis touchez **Modifier les paramètres**.
21. Sélectionnez le type que vous venez de régler et touchez **Enregistrer**.

Réglage position de pliage

Cette section décrit la procédure de réglage de la position de pliage. Vous pouvez régler la position de pliage pour différents types de papier, ainsi que régler les valeurs d'ajustement sur l'un des 10 types par défaut. Vous pouvez attribuer un type spécifique à chaque magasin.

Réglage de la position de pliage

Pour régler la position de pliage :

1. Chargez le magasin.
2. Appuyez sur la touche **Accès** pour accéder au mode d'administration système.
3. Sélectionnez **Outils** → **Paramètres système**.
4. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services**, puis **Paramètres de maintenance**.
5. Sélectionnez **Réglage module de finition**.
6. Sélectionnez **Réglage position de pliage**.
7. Sélectionnez **Configuration type de position de pliage**, puis touchez **Modifier les paramètres**.
8. Sélectionnez le type de position de pliage du papier que vous souhaitez définir ou régler, puis touchez **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionnez **Nom**, puis touchez **Modifier les paramètres**.
10. Saisissez un nom pour le type de position de pliage, puis touchez **Enregistrer**.
 **Remarque :** Utilisez un nom identifiant le type de pli, tel que Un seul pli/Standard.
11. Sélectionnez le type de pliage, puis touchez **Modifier les paramètres**.
 **Remarque :** Pour plus de détails sur l'ajustement de chaque pli, reportez-vous aux instructions à l'écran.
12. Sélectionnez les paramètres nécessaires, puis cliquez sur **Impression échantillon**.
13. Sélectionnez le magasin, puis appuyez sur la touche **Démarrer**.
14. Mesurez la position de pliage à l'aide de l'échantillon de sortie et ajustez-la en conséquence.
15. Apportez des modifications aux éléments si nécessaire.
16. Une fois les réglages terminés, imprimez un autre échantillon de sortie via l'option **Impression échantillon** pour vérifier si les modifications ont été appliquées.
17. Touchez **Enregistrer**.
18. Effectuez les réglages nécessaires. Si nécessaire, répétez les étapes 12 à 14.
19. Touchez **Fermer** jusqu'à ce que l'écran **Réglage de la position de pliage** s'affiche.
20. Sélectionnez le magasin pour assigner le type de position de pliage au magasin dans lequel vous avez chargé du papier dans l'étape 1, puis touchez **Modifier les paramètres**.
21. Sélectionnez le type de position de pliage ajusté et touchez **Enregistrer**.

Réglage de la position du pli simple

Pour régler les paramètres de pli simple :

1. Sélectionnez **Un seul pli**, puis touchez **Modifier les paramètres**.

2. Spécifiez les feuilles à plier, puis sélectionnez **Impression échantillon**.
3. Sélectionnez le magasin, puis appuyez sur la touche **Démarrer**.
4. Touchez **Fermer**.
5. Vérifiez l'échantillon de sortie et mesurez le décalage.
6. Sélectionnez **Plus long à gauche** ou **Plus long à droite**.
7. Dans le champ **Valeurs A avant le réglage**, entrez la valeur de la mesure obtenue à l'étape 5 à l'aide des flèches vers le haut et le bas.
8. Touchez **Régler**.
9. Touchez **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer un échantillon de sortie, puis vérifiez les résultats du réglage.
10. Effectuez d'autres réglages si nécessaire. Répétez les étapes 6 à 8.
11. Touchez **Enregistrer**.

Réglage de la position du cahier

Pour régler le positionnement du pliage cahier :

1. Sélectionnez **Cahier**, puis touchez **Modifier les paramètres**.
 2. Touchez **Impression échantillon**.
 3. Sélectionnez le magasin, puis **Pile de 2 feuilles** et sélectionnez la touche **Démarrer**. Un échantillon de sortie est imprimé.
 4. Sélectionnez le magasin, puis **Pile de 15 feuilles** et sélectionnez la touche **Démarrer**.
 5. Touchez **Fermer**.
 6. Vérifiez l'échantillon de sortie et mesurez le niveau de décalage de position des piles de 2 et 15 feuilles.
 7. Sélectionnez **État du pliage cahier (2 feuilles)**.
 8. Sélectionnez l'état du pli et la position d'agrafage du papier de sortie, puis saisissez la valeur de décalage de la pile de 2 feuilles que vous avez mesurée à l'étape 6 dans le champ **Valeurs A**.
 9. Touchez **Enregistrer**.
-  **Remarque :** Les valeurs entre les piles de 2 et 15 feuilles sont réglées automatiquement.
-  **Remarque :** Lorsque vous voulez spécifier le nombre de feuilles séparément, utilisez l'option permettant de définir le **Cahier nombre de feuilles variable** et faites les sélections appropriées.
10. Touchez **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer un échantillon de sortie, puis vérifiez les résultats du réglage.
 11. Effectuez d'autres réglages si nécessaire. Répétez les étapes 6 à 9.
 12. Touchez **Enregistrer**.

Réglage de la position de pli en C

Pour régler la position de pli en C :

1. Sélectionnez **Pli en C-A4** ou **Pli en C-8,5x11**, puis touchez **Modifier les paramètres**.

2. Touchez **Impression échantillon**.
3. Sélectionnez le magasin, puis appuyez sur la touche **Démarrer**.
4. Touchez **Fermer**.
5. Vérifiez l'échantillon de sortie et mesurez les mouvements de position des plis A et B.
6. Dans le champ **Valeurs A**, entrez la valeur de mesure obtenue à l'étape précédente.



Remarque : Définissez la valeur A et la valeur B de manière à ce qu'aucun bord du papier ne dépasse la position de pli du papier. Des incidents papier peuvent se produire si un bord du papier dépasse la position de pli.

7. Touchez **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer un échantillon de sortie, puis vérifiez les résultats du réglage.
8. Modifiez de nouveau si nécessaire selon [l'étape 6](#).
9. Touchez **Enregistrer**.

Réglage de la position du pli en Z

Pour régler la position du pli en Z :

1. Sélectionnez **Pli en Z-A4** ou **Pli en Z-8,5 x 11** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
2. Touchez **Impression échantillon**.
3. Sélectionnez le magasin, puis appuyez sur la touche **Démarrer**.
4. Touchez **Enregistrer**.
5. Vérifiez l'échantillon de sortie et mesurez les mouvements de position des plis A et B.
6. Dans le champ **Valeurs A**, entrez la valeur de mesure obtenue à l'étape précédente.



Remarque : Définissez la valeur A et la valeur B de manière à ce qu'aucun bord du papier ne dépasse la position de pli du papier. Des incidents papier peuvent se produire si un bord du papier dépasse la position de pli.

7. Touchez **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer un échantillon de sortie, puis vérifiez les résultats du réglage.
8. Modifiez de nouveau si nécessaire selon [l'étape 6](#).
9. Touchez **Enregistrer**.

Ajustement de la position de la demi-feuille avec pli en Z

Pour ajuster le positionnement du pli en Z :

1. Sélectionnez **Pli en Z demi-feuille A3**, **Pli en Z demi-feuille B4**, **Pli en Z demi-feuille 11 x 17** ou **Pli en Z demi-feuille -8 K**, puis touchez **Modifier les paramètres**.
2. Touchez **Impression échantillon**.
3. Sélectionnez le magasin, puis appuyez sur la touche **Démarrer**.
4. Touchez **Enregistrer**.
5. Vérifiez l'échantillon de sortie et mesurez les mouvements de position des plis A et B.

6. Dans le champ **Valeurs A**, entrez la valeur de mesure obtenue à l'étape précédente.



Remarque : Définissez la valeur B de sorte qu'un bord du papier ne dépasse pas sa position de pli. Des incidents papier peuvent se produire si un bord du papier dépasse la position de pli.

7. Touchez **Impression échantillon** une nouvelle fois pour imprimer un échantillon de sortie, puis vérifiez les résultats du réglage.
8. Modifiez de nouveau si nécessaire selon [l'étape 6](#).
9. Touchez **Enregistrer**.

Copie

Ce chapitre contient :

- Spécification des paramètres de copie par défaut..... 124
- Création des préréglages de la fonction de copie 125
- Contrôle de copie 126
- Formats de document prédéfinis 127
- Préréglages de réduction et d'agrandissement 128
- Définition des couleurs personnalisées..... 129

Spécification des paramètres de copie par défaut

Pour spécifier les paramètres de copie par défaut que les utilisateurs voient sur le panneau de commande :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Paramètres des services de copie**.
3. Appuyez sur **Valeurs par défaut de copie**.
4. Appuyez sur le paramètre souhaité. Pour les détails sur les paramètres de copie, reportez-vous au Guide de l'utilisateur de l'imprimante/copieur couleur EC70 de Xerox®.
5. Touchez **Modifier les paramètres**.
6. Modifiez les préréglages selon les besoins, puis touchez **Enregistrer**.

Création des préréglages de la fonction de copie

Pour définir un préréglage pour les paramètres de copie couramment utilisés :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Paramètres des services de copie**.
3. Sélectionnez les **touches prédéfinies**.
4. Sélectionnez un préréglage dans la liste et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
5. Modifiez les préréglages selon les besoins, puis touchez **Enregistrer**.

Contrôle de copie

Pour contrôler les paramètres de copie :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** → **Paramètres des services de copie**.
3. Sélectionnez **Contrôle de copie**.
4. Appuyer sur un paramètre dans la liste.
5. Touchez **Modifier les paramètres**.
6. Faites les modifications souhaitées, puis touchez **Enregistrer**.

Formats de document prédéfinis

Pour modifier les spécifications de formats par défaut des documents :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** → **Paramètres des services de copie**.
3. Sélectionnez **Formats document prédéfinis**.
4. Appuyez sur un format de document dans la liste.
5. Touchez **Modifier les paramètres**.
6. Apportez les modifications souhaitées aux préréglages, puis touchez **Enregistrer**.

Préréglages de réduction et d'agrandissement

Pour modifier les préréglages de réduction ou d'agrandissement des images :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Paramètres des services de copie**.
3. Touchez **Préréglages Réduire / Agrandir**.
4. Touchez un préréglage dans la liste, puis **Modifier les paramètres**.
5. Modifiez les préréglages selon les besoins, puis touchez **Enregistrer**.

Définition des couleurs personnalisées

Pour définir des couleurs personnalisées :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante après vous être connecté(e) en tant qu'administrateur, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Paramètres des services de copie**.
3. Sélectionnez **Couleurs personnalisées**.
4. Sélectionnez une couleur personnalisée dans la liste, puis cliquez sur **Modifier les paramètres**.
5. Sélectionnez les flèches pour augmenter ou diminuer les valeurs relatives à Jaune, Magenta ou Cyan, puis appuyez sur **Enregistrer**.

Copie

Numérisation

Ce chapitre contient :

- Configuration des paramètres généraux du service de numérisation 132
- Numérisation vers un dossier sur l'imprimante..... 133
- Gestion des dossiers et des fichiers numérisés..... 134
- Numérisation vers une adresse électronique 136
- Numérisation réseau 140
- Numérisation vers un dossier de base d'un utilisateur..... 148
- Configuration de la numérisation vers le répertoire principal..... 149
- Numérisation vers un lecteur USB..... 150
- Activation de la fonctionnalité de numérisation vers USB 151
- Feuilles de distribution..... 152
- Utilitaire de numérisation Xerox® 155
- Activation de l'utilitaire de numérisation réseau 3 156

Configuration des paramètres généraux du service de numérisation

Définition des valeurs de numérisation par défaut

Pour définir les paramètres de numérisation par défaut pour tous les utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres système** → **Paramètres du service de numérisation** → **Valeurs de numérisation par défaut**
3. Touchez un paramètre par défaut dans la liste, puis **Modifier les paramètres**.
4. Effectuez les modifications requises, puis touchez **Enregistrer**. Pour plus de détails, consultez le site www.xerox.com/support. Entrez Imprimante couleur EC70 Xerox dans le champ **Rechercher** ou **Sélectionner**, puis sélectionnez la documentation souhaitée.

Numérisation bureau - Valeurs par défaut

Pour définir la numérisation bureau par défaut pour tous les utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** → **Paramètres du service Numérisation** → **Numérisation bureau - Valeurs par défaut**.
3. Touchez un paramètre par défaut dans la liste, puis **Modifier les paramètres**.
4. Modifiez les paramètres suivants le cas échéant :
 - **Protocole de transfert** : Sélectionnez **FTP**, **SMB** ou **SMB (Format UNC)**.
 - **Infos de connexion pour accès destination** : pour utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur authentifié à distance pour se connecter, touchez **Utilisateur authentifié à distance**.
 - **Nom d'utilisateur pour numérisation FTP** : Si vous avez sélectionné à distance l'option « Utilisateur authentifié » pour le paramètre « Infos de connexion pour accès destination », touchez **Nom d'utilisateur uniquement** pour utiliser uniquement le nom d'utilisateur pour vous connecter ou **Ajouter un nom de domaine** pour utiliser l'identifiant de connexion complet de l'utilisateur, notamment le nom de domaine.

Numérisation vers un dossier sur l'imprimante

La fonction Mémorisation dans dossier permet aux utilisateurs de numériser des fichiers vers des dossiers créés sur le disque dur de l'imprimante. Ces fichiers peuvent ensuite être récupérés via les Services Internet CentreWare. Cette fonction permet de faire des numérisations réseau sans qu'il soit nécessaire de configurer un serveur distinct.

- Pour utiliser cette fonction, vous devez acheter et installer le kit de numérisation. Pour plus de détails, consultez les instructions fournies avec le kit.
- Pour plus de détails, consultez le site www.xerox.com/support. Entrez Imprimante couleur EC70 Xerox dans le champ **Rechercher** ou **Sélectionner**, puis sélectionnez le document souhaité.

Gestion des dossiers et des fichiers numérisés

Création et modification d'un dossier

Pour créer un dossier de numérisations sur le disque dur de l'imprimante :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Numérisation** et choisissez **Dossier**.
2. Face à un numéro de dossier, cliquez sur **Créer**.
3. Nommez le dossier.
4. Le cas échéant, tapez un mot de passe, puis retapez-le pour le confirmer.
5. Face à Vérifier le code d'accès au dossier, sélectionnez **Toujours, Enregistrer (Écrire) ou Imprimer/Supprimer**.
6. Face à l'option Supprimer fichiers après impression ou récupération, sélectionnez **Activé** pour supprimer les fichiers après les avoir imprimés ou récupérés.
7. Face à Supprimer fichiers expirés, sélectionnez **Activé** pour supprimer les fichiers après expiration de la date du dossier dans lequel se trouve le fichier mémorisé.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Pour modifier ou supprimer un dossier, cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer** face au numéro de dossier.

Planification de la suppression des fichiers mémorisés dans des dossiers

Pour réduire la saturation de l'espace disque par les fichiers stockés, l'imprimante peut supprimer des fichiers après une durée indiquée.

Pour planifier la suppression de fichiers mémorisés dans des dossiers de numérisation :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système**→**Paramètres fichiers mémorisés**.
3. Touchez **Date d'expiration fichiers dans le dossier** et ensuite **Modifier les paramètres**.
4. Appuyez sur **On** (Activé) et sélectionnez la durée de conservation des fichiers (en nombre de jours) avant leur suppression, ainsi que l'heure de suppression le dernier jour.
Touchez **Suivant** pour passer d'un champ à un autre, si nécessaire.
5. Touchez **Enregistrer**.

Configuration des paramètres du service de dossiers de numérisation

Pour configurer les paramètres du dossier de numérisation :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système**→**Paramètres du service Dossier**.

3. Touchez **Modifier les paramètres** et modifiez les paramètres suivants au besoin :
- **Fichiers récupérés par le client** : spécifiez quand supprimer les fichiers extraits d'un dossier. Touchez **Supprimer selon paramètres dossier** pour utiliser les paramètres du dossier ou touchez **Forcer la suppression** pour ignorer les paramètres du dossier et supprimer les fichiers des dossiers une fois qu'ils ont été récupérés.
 - **Affichage fichier par défaut** : touchez **Liste** ou **Vignette**.
 - **Orientation des travaux d'impression mémorisés** : sélectionnez **Portrait** ou **Paysage**.
 - **Confirmation impression/suppression** : touchez **Activé** pour afficher un message de confirmation sur l'écran tactile lorsqu'un fichier est imprimé et supprimé d'un dossier.
 - **Qualité/Taille du fichier pour récupération** : sélectionnez la qualité et la taille auxquelles les fichiers seront compressés après avoir été extraits d'un dossier.
 - **Convertir format perso. en standard** : touchez **Oui** pour convertir des fichiers dans des dossiers à un format standard lorsqu'un fax ou un fax Internet est transféré pour une interrogation sécurisée.
 - **Valeur seuil du format standard** : spécifiez le format standard pour le paramètre **Convertir format perso. en standard**.
 - **Fax Internet vers fax Internet** : touchez **Activé** pour laisser les utilisateurs transférer des fichiers stockés dans des dossiers via le service fax Internet.
 - **Fax Internet vers courriel** : touchez **Activé** pour laisser les utilisateurs transférer des fichiers stockés dans des dossiers via le service de messagerie.

Numérisation vers une adresse électronique

La numérisation vers une adresse électronique permet d'envoyer des documents numérisés vers une adresse électronique sous la forme d'une pièce jointe.

Pour obtenir des instructions d'utilisation de cette fonction, consultez le Guide de l'utilisateur sur le site www.xerox.com/support.

Configuration des paramètres courriel

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Paramètres du service Courriel / Fax Internet** → **Contrôle courriel**.

3. Modifiez les paramètres suivants le cas échéant :

- **Nombre maximal d'adresses** : sélectionnez le nombre d'adresses électroniques maximal auxquelles on peut envoyer un document numérisé. Champs possibles : À, Cc et Cci.
- **Options d'impression courriels entrants** : Sélectionnez les parties du courriel que vous souhaitez imprimer : **Imprimer seulement la pièce jointe**, **Pièce jointe**, **En-têtes et message complets**, **Pièce jointe**, **En-têtes et message de base**.
- **Impression courriel notification d'erreur** : touchez **On** (Activé) pour imprimer un relevé d'erreur quand une erreur de transmission courriel se produit.
- **Réponse aux accusés de lecture** : touchez **On** (Activé) pour laisser l'imprimante répondre à une demande d'accusé de lecture (MDN) après réception d'un courriel.
- **Accusés de lecture** : touchez **On** (Activé) pour laisser l'imprimante répondre à une demande d'accusé de lecture (MDN) après l'envoi d'un courriel.
- **Accusé de transmission de courriel** : touchez **On** (Activé) pour imprimer un relevé de confirmation (Notification d'état de transmission - accusé DSN ou Notification de transmission courriel - accusé MDN) pour chaque transmission. Touchez **Imprimer en cas d'échec de remise** pour imprimer un relevé en cas d'échec de transmission.
- **Méthode d'envoi divisé** : touchez **Diviser en pages** ou **Diviser par taille de données** pour diviser un courriel de taille importante en plusieurs messages électroniques.
- **Taille maximale des données par courriel** : spécifiez la taille maximale d'un courriel qui sera divisé lorsque la méthode Diviser par taille de données est utilisée.
- **Taille totale maximale des données** : spécifiez la taille maximale d'un courriel qui peut être envoyée.
- **Nombre maximal de divisions** : spécifiez le nombre maximal de divisions.
- **Modification champ De par utilisateurs occasionnels** : touchez **Oui** pour permettre à tout utilisateur de modifier le champ De d'un courriel.
- **Modification champ De par invités** : touchez **Oui** pour permettre aux utilisateurs authentifiés en tant qu'invités de modifier le champ De d'un courriel.
- **Modif. champ De si succès recherche** : touchez **Oui** pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ De d'un courrier électronique si la recherche d'une adresse électronique dans le carnet d'adresses a abouti.
- **Modif. champ De si échec recherche** : touchez **Oui** pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ De d'un message électronique si la recherche d'une adresse électronique dans le carnet d'adresses a échoué.
- **Envoi de courriel si échec recherche** : touchez **Activé** pour désactiver le service Courrier électronique si la recherche d'une adresse électronique dans le carnet d'adresses vient à échouer.
- **Ajouter mon adresse au champ « À »** : touchez **Oui** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique authentifiée d'un utilisateur au champ À d'un courriel.
- **Ajouter mon adresse au champ « Cc »** : touchez **Oui** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique authentifiée d'un utilisateur au champ Cc d'un courriel.
- **Modifier les destinataires du courriel** : touchez **Oui** pour permettre aux utilisateurs de modifier les champs À, Cc et Cci d'un courrier électronique.

Modification des paramètres de courrier électronique par défaut

Pour modifier les paramètres de courrier électronique par défaut dans les Services Internet CentreWare :

1. Cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Courrier électronique**→**Généralités**.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Face à Protocole de réception, sélectionnez **POP3** ou **SMTP**.
4. Face à Adresse expéditeur, saisissez le texte que vous souhaitez voir s'afficher dans le champ **De** du courrier électronique.
5. Face à Nom, saisissez le texte que vous souhaitez voir s'afficher dans le champ **Nom** du courrier électronique.
6. Face à Autoriser les utilisateurs authentifiés à modifier le champ [De :] , sélectionnez : **La recherche dans le carnet d'adresses (LDAP) a abouti** ou **La recherche dans le carnet d'adresses (LDAP) a échoué**.
7. Face à Autoriser les utilisateurs invités à modifier le champ [De :] , sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs authentifiés en tant qu'invités de modifier le champ De d'un courriel.
8. Face à Autoriser utilisateurs authentifiés à envoyer courriels malgré échec recherche LDAP, sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs authentifiés d'envoyer un courriel si la recherche dans le carnet d'adresse de l'utilisateur échoue.
9. Face à Modifier le champ [De :] lorsqu'une autorisation n'est pas requise, sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs de modifier le champ **De** d'un courriel si la recherche d'adresse électronique de l'utilisateur dans le carnet d'adresses a abouti.
10. Face à Objet, saisissez le texte que vous souhaitez voir s'afficher dans le champ Objet d'un courrier électronique.
11. Face à Message, saisissez le texte que vous souhaitez voir s'afficher dans le corps d'un courrier électronique.
12. Dans Utilisateur, Pièce jointe ou Informations sur le périphérique, sélectionnez les informations complémentaires que vous souhaitez voir incluses dans le courrier électronique.
13. Face à Signature, saisissez le texte que vous voulez voir ajouté à la fin du courrier électronique.
14. Face à Cryptage, sélectionnez **Activé** si vous voulez utiliser le cryptage courriels.
15. Depuis la zone de dépôt Page de confirmation, sélectionnez **On** (Activé) pour qu'une page de confirmation soit toujours imprimée, **Off** (désactivé) pour ne jamais imprimer une confirmation ou **Erreurs uniquement** pour imprimer une confirmation uniquement en cas d'erreurs.
16. Face à Ajouter mon adresse au champ « À », sélectionnez **Activé** pour ajouter automatiquement l'adresse de courriel authentifiée de l'utilisateur au champ À d'un courrier électronique.
17. Face à Ajouter mon adresse au champ « Cc », sélectionnez **Activé** pour ajouter automatiquement l'adresse électronique authentifiée de l'utilisateur au champ Cc d'un courrier électronique.
18. Face à Modifier les destinataires du courriel, sélectionnez **Activé** pour autoriser les utilisateurs à modifier les champs À, Cc et Cci d'un courrier électronique.
19. Face à Options d'impression courriels entrants, sélectionnez les parties du message électronique que vous souhaitez imprimer.

20. Face à Impression courriel de confirmation remis, sélectionnez **On** (Activé) pour toujours imprimer un relevé de confirmation ou bien sélectionnez **Imprimer en cas d'échec de remise** pour imprimer un message de confirmation en cas d'échec de la transmission.
21. Face à Impression courriel notification d'erreur, sélectionnez **Activé** pour imprimer un relevé d'erreur si une erreur se produit lors de la transmission d'un courrier électronique.
22. Pour permettre à l'imprimante de répondre à une demande d'accusé de lecture (MDN) après la réception d'un courriel, sélectionnez **Activé** face à Réponse à accusé de lecture.
23. Pour autoriser ou bloquer, respectivement, les échanges de courrier électronique avec des domaines spécifiques, sélectionnez **Autoriser domaines** ou **Bloquer domaines** face à Filtrage de domaines, puis cliquez sur **Modifier**. Saisissez les noms de domaine sur la page Paramètres du filtre de domaine et cliquez sur **Appliquer** en bas de la page.
24. Cliquez sur **Appliquer**.

Numérisation réseau

La numérisation réseau vous permet de numériser un document original et de distribuer et d'archiver le fichier d'image numérisée. La fonction de numérisation réseau est conçue pour simplifier la numérisation de nombreux documents multipages et l'enregistrement des fichiers d'images numérisées à un ou plusieurs emplacements.

Pour spécifier comment et où les images numérisées sont stockées, vous devez créer un modèle. Vous pouvez créer, gérer et stocker plusieurs modèles dans un référentiel de modèles commun sur un serveur réseau. Des logiciels Xerox®, notamment SMARTsend et ScanFlowStore, peuvent vous aider à créer et gérer des modèles de numérisation réseau.



Remarque : Pour utiliser cette fonction, vous devez acheter et installer le kit de numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous aux instructions fournies avec le kit.



Remarque : Pour plus de détails, consultez le site www.xerox.com/support. Entrez Imprimante couleur EC70 Xerox dans le champ **Rechercher** ou **Sélectionner**, puis sélectionnez la documentation souhaitée.

Avant de commencer :

- achetez et installez le kit de numérisation. Pour plus de détails, consultez les instructions fournies avec le kit.
- Assurez-vous qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante et que Secure HTTP (SSL) est activé.

Activation de la numérisation réseau

Pour activer la numérisation réseau :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Numérisation réseau**→**Gestion des modèles de numérisation**.
2. Face à État, cliquez sur **Activé**.

Configuration de la numérisation réseau

Pour configurer la numérisation réseau :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Numérisation réseau**→**Généralités**.
2. Face à Page de confirmation, cliquez sur **On** (Activé) pour imprimer une page de confirmation pour chaque numérisation. Vous pouvez également sélectionner **Erreurs uniquement** pour imprimer une page de confirmation uniquement si une erreur se produit.
3. Face à File Name Extension (Extension du nom de fichier), sélectionnez si les extensions ont besoin d'être en minuscule ou en majuscule.
4. Si un serveur de groupe de modèles à distance est utilisé, sélectionnez l'heure entre 0 h 00 et 23 h 59 face à Heure de début de l'actualisation, une fois la liste de modèles actualisée.
5. Cliquez sur **Actualiser liste modèles maintenant** pour actualiser immédiatement la liste.

Configuration des paramètres de l'espace d'archivage fichier

Un espace d'archivage de fichiers est un emplacement réseau où les images numérisées sont stockées. Configurez les paramètres de l'espace d'archivage avant de créer un modèle.

L'imprimante prend en charge les protocoles de transfert suivants :

- FTP
- SMB
- HTTP/HTTPS

Avant de commencer :

1. Assurez-vous que les services FTP s'exécutent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel seront stockés les fichiers image numérisés. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte.
2. Créez un compte utilisateur et un mot de passe, en spécifiant un accès en lecture et en écriture pour permettre à l'imprimante d'accéder au dossier de l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
3. Créez un dossier à la racine FTP. Prenez note du chemin d'accès au dossier, du nom d'utilisateur et du mot de passe. Ce dossier correspond à votre espace d'archivage de fichiers.
4. Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage des fichiers depuis un ordinateur, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un nouveau dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si cette opération n'est pas possible, vérifiez les privilèges du compte utilisateur.

FTP

Avant de commencer :

- Assurez-vous que les services FTP s'exécutent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel seront stockés les fichiers image numérisés. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe, en spécifiant un accès en lecture et en écriture pour permettre à l'imprimante d'accéder au dossier de l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- Créez un dossier à la racine FTP. Prenez note du chemin d'accès au dossier, du nom d'utilisateur et du mot de passe. Ce dossier correspond à votre espace d'archivage de fichiers.
- Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage des fichiers depuis un ordinateur, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un nouveau dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si cette opération n'est pas possible, vérifiez les privilèges du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage FTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Numérisation réseau** → **Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Face à Nom convivial, saisissez le nom à attribuer à l'espace d'archivage.
4. Sélectionnez **FTP** dans le menu Protocole.
5. Face à Nom d'hôte/Adresse IP + Port, entrez l'adresse et le numéro de port correctement formatés de votre serveur FTP.

6. Face à Chemin d'accès du fichier, entrez le chemin d'accès du répertoire du dossier en commençant par la racine des services FTP. Exemple : /nomdurépertoire/nomdudossier.
7. Dans Informations de connexion pour accéder à la destination, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Utilisateur et domaine authentifiés : le serveur d'authentification vérifie la correspondance des informations de connexion de l'utilisateur ainsi que le nom du domaine au serveur LDAP.
 - Utilisateur authentifié : le serveur d'authentification vérifie la correspondance des informations de connexion de l'utilisateur au serveur LDAP.
 - Invite de l'interface utilisateur : les utilisateurs saisissent leurs identifiants sur le panneau de commande.
 - Système : les identifiants (nom de connexion et mot de passe) sont spécifiés dans ce champ et enregistrés sur l'imprimante. L'imprimante utilise les informations de connexion du système pour se connecter au serveur de fichiers.
8. Saisissez les **nom de connexion** et **mot de passe** si le système accède directement au serveur des fichiers.
9. Retapez le mot de passe pour le confirmer.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

SMB

- Assurez-vous que les services SMB s'exécutent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel seront stockés les fichiers image numérisés. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe, en spécifiant un accès en lecture et en écriture pour permettre à l'imprimante d'accéder au dossier de l'espace d'archivage. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- Créez un dossier partagé sur le serveur SMB. Ce dossier correspond à votre espace d'archivage de fichiers. Prenez note du chemin d'accès au dossier, du nom de partage du dossier, ainsi que du nom de l'ordinateur ou du serveur.
- Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage des fichiers depuis un ordinateur, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un nouveau dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si cette opération n'est pas possible, vérifiez les privilèges du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers SMB :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Numérisation réseau** → **Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Face à Nom convivial, saisissez le nom à attribuer à l'espace d'archivage.
4. Dans le menu Protocole, sélectionnez **SMB**.
5. Face à Nom d'hôte / Adresse IP + Port, saisissez l'adresse et le numéro de port au format approprié pour le serveur qui héberge l'espace d'archivage de fichiers. Le numéro de port par défaut est 139.
6. Face à Nom partagé, entrez le nom du partage.
7. Face au champ Chemin du fichier, entrez le chemin de l'annuaire du dossier qui commence à la racine du dossier partagé. Exemple : si vous avez un dossier nommé « Numérisations », dans le dossier partagé, entrez \numérisations.

8. Dans Informations de connexion pour accéder à la destination, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : le serveur d'authentification vérifie la correspondance des informations de connexion de l'utilisateur ainsi que le nom du domaine au serveur LDAP.
 - **Utilisateur authentifié** : le serveur d'authentification vérifie la correspondance des informations de connexion de l'utilisateur au serveur LDAP.
 - **Invite de l'interface utilisateur** : les utilisateurs saisissent leurs identifiants sur le panneau de commande.
 - **Système** : les identifiants (nom de connexion et mot de passe) sont spécifiés dans ce champ et enregistrés sur l'imprimante. L'imprimante utilise les informations de connexion du système pour se connecter au serveur de fichiers.
9. Saisissez les nom de connexion et mot de passe si le système accède directement au serveur des fichiers.
10. Retapez le mot de passe pour le confirmer.
11. Cliquez sur **Appliquer**.

HTTP/HTTPS

Avant de commencer :

- activez HTTP ou HTTP sécurisé (SSL). Si vous utilisez SSL, vérifiez qu'un certificat est installé sur l'imprimante ;
- configurez votre serveur Web et assurez-vous que les services HTTP/HTTPS s'exécutent. Le script CGI traite les demandes POST et les données numérisées envoyées au serveur. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte du serveur Web ;
- créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante sur le serveur Web. Prenez note du nom d'utilisateur et du mot de passe.
- créez un répertoire principal pour l'imprimante ;
- créez un répertoire bin (corbeille) dans le répertoire principal ;
- copiez un script CGI exécutable dans le répertoire bin. Vous pouvez créer votre propre script, ou en télécharger un échantillon. Notez le chemin d'accès au script. Le script peut être défini sous la forme `nom_script.extension` ou `chemin/nom_script.extension` ;
- créez un dossier avec des droits de lecture et d'écriture sur le serveur Web ou un autre serveur. Prenez note du chemin d'accès au dossier, du nom d'utilisateur et du mot de passe. Ce dossier correspond à votre espace d'archivage de fichiers.
- testez la connexion en vous connectant au répertoire principal de l'imprimante sur le serveur Web. Envoyez une demande et un fichier POST au serveur Web. Vérifiez que le fichier est dans l'espace d'archivage.

Scripts CGI

Un script CGI (Common Gateway Interface) est un programme exécuté sur un serveur Web lorsque celui-ci reçoit une requête d'un navigateur Web. Il autorise le transfert des fichiers de votre imprimante sur votre serveur HTTP.

Lorsqu'un document est numérisé, l'imprimante se connecte au serveur Web, envoie une demande POST avec le fichier numérisé, puis se déconnecte. Le script CGI gère les autres détails du transfert de fichiers.

Pour configurer les paramètres d'espace d'archivage HTTP et HTTPS :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Numérisation réseau**→**Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Face à Nom convivial, saisissez le nom à attribuer à l'espace d'archivage.
4. Sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS** dans le menu Protocole. HTTP sécurisé (SSL) est utilisé pour chiffrer les communications HTTP entre l'imprimante et les ordinateurs clients via les Services Internet CentreWare. Cela comprend les données à envoyer via IPSec, SNMP et Journal d'audit A.
5. Face à Nom d'hôte/Adresse IP + Port, entrez l'adresse et le numéro de port correctement formatés de votre serveur HTTP ou HTTPS.
6. Pour HTTPS, cliquez sur **Affichage des certificats SSL de confiance** pour vérifier si un certificat numérique est installé sur l'imprimante.
7. Pour HTTPS, sélectionnez **Validation du certificat SSL de l'espace d'archivage** pour valider le certificat SSL du serveur au nom d'hôte correct et vérifier la signature d'une autorité de certification approuvée.
8. Cliquez sur **Affichage des paramètres du serveur proxy HTTP** pour vérifier que les paramètres proxy laissent l'imprimante accéder à votre serveur Web.
9. Face à Chemin du script et Nom de fichier à partir de la racine HTTP, entrez le chemin d'accès au script CGI à partir de la racine. Exemple : /nomdurépertoire/nomdudossier.
10. Face à Chemin du fichier, entrez le chemin d'accès au répertoire du dossier à partir de la racine. Pour les répertoires du serveur Web, entrez le chemin à partir de la racine. Exemple : \nomdurépertoire\nomdudossier.
11. Dans Informations de connexion pour accéder à la destination, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Utilisateur authentifié et domaine** : Le serveur d'authentification vérifie la correspondance des informations de connexion de l'utilisateur ainsi que le nom du domaine au serveur LDAP.
 - **Utilisateur authentifié** : Le serveur d'authentification vérifie la correspondance des informations de connexion de l'utilisateur au serveur LDAP.
 - **Invite de l'interface utilisateur** : Les utilisateurs saisissent leurs informations de connexion sur le panneau de commande.
 - **Système** : les identifiants (nom de connexion et mot de passe) sont spécifiés dans ce champ et enregistrés sur l'imprimante. L'imprimante utilise les informations de connexion du système pour se connecter au serveur de fichiers.
 - **Aucun** : aucun identifiant requis.
12. Si nécessaire, saisissez les **nom de connexion** et **mot de passe** si le système accède directement au serveur des fichiers.
13. Retapez le mot de passe pour le confirmer.
14. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration du modèle par défaut

Avant de pouvoir utiliser la fonction de numérisation réseau, vous devez créer et modifier un modèle. Un modèle contient les paramètres de numérisation et au moins une destination pour les fichiers image numérisés.

Vous devez configurer le modèle par défaut avant de pouvoir créer un nouveau modèle. Après la configuration du modèle par défaut, tous les nouveaux modèles créés héritent des paramètres de ce dernier et peuvent être modifiés si nécessaire.

 **Remarque :** Le modèle par défaut ne peut pas être supprimé.

Pour configurer le modèle par défaut :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Numérisation réseau** → **Modèle par défaut**.
2. Dans Destinations des fichiers, sélectionnez **Fichier** pour ajouter les destinations des fichiers et **Fax** pour ajouter des destinations de fax.
3. Ajoutez des destinations de fichier, des destinations de fax, des champs de métadonnées et configurez les autres options de numérisation.

Modification des paramètres de destination de fichier

Pour modifier les destinations de fichier numérisé dans le modèle de numérisation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Numérisation réseau** → **Modèle par défaut**.
2. Sous Destination du fichier, sélectionnez le modèle et cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez la **Méthode d'archivage** requise dans le menu.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Ajout des champs de métadonnées

Vous pouvez ajouter des champs au modèle pour vous permettre de gérer les fichiers d'images numérisées. Les champs s'affichent lorsqu'un utilisateur sélectionne le modèle sur le panneau de commande. Il saisit ensuite les informations relatives au document en cours de numérisation. Les informations sont archivées avec chaque fichier d'image numérisée dans le relevé des travaux. Le logiciel tiers accède au relevé des travaux et les informations peuvent être extraites et liées aux fichiers numérisés.

Pour ajouter des champs de métadonnées :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Numérisation réseau** → **Modèle par défaut**.
2. Dans les champs de métadonnées, cliquez sur **Ajouter**.
3. Entrez un nom pour **Nom de champ**. Le texte ne s'affiche pas sur le panneau de commande ; il est utilisé par un logiciel tiers pour accéder aux informations relatives aux métadonnées. Ce champ ne peut pas être vide.
4. Face à Modifiable par l'utilisateur, sélectionnez **Modifiable** pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ. Dans Étiquette, saisissez une étiquette qui identifie l'intérêt du champ pour l'utilisateur. Sélectionnez **Non modifiable** si vous ne souhaitez pas que l'utilisateur modifie la valeur. Le champ ne s'affiche pas sur le panneau de commande et le texte saisi entré dans le champ Valeur par défaut est utilisé.

5. Saisissez une **Valeur par défaut** s'il n'est pas possible de modifier le champ. La valeur par défaut est facultative si l'utilisateur modifie le champ.
6. S'il est possible de le modifier, sélectionnez **Entrée utilisateur nécessaire** pour inviter l'utilisateur à entrer les données relatives à ce champ avant la numérisation.
7. S'il est possible de le modifier, sélectionnez **Masquer l'entrée utilisateur** pour afficher les caractères saisis sous forme d'astérisques (****) sur le panneau de commande. Sélectionnez **Enregistrer l'entrée utilisateur dans le journal des travaux** pour que toutes les données masquées soient écrites dans le fichier Relevé des travaux. Tenez compte des problèmes de sécurité des données avant de sélectionner cette option.
8. **Les options** Valider les données avant la numérisation peuvent également être disponibles si des serveurs de validation sont configurés pour ce périphérique.
9. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.

Configuration des autres options de numérisation de modèle par défaut

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Numérisation réseau** → **Modèle par défaut**.
2. Cliquez sur **Modifier** pour modifier les paramètres ci-après. La plupart de ces paramètres sont décrits dans le Guide de l'utilisateur.
 - Numérisation réseau
 - Paramètres avancés
 - Mise en page
 - Options d'archivage
 - Options de relevé
 - Paramètres de numérisation réseau d'image
 - Fonction de compression
3. Pour rétablir les paramètres d'origine du modèle par défaut, cliquez sur **Appliquer paramètres usine**. Cette sélection supprime tous les réglages personnalisés appliqués au modèle par défaut.

Configuration des paramètres d'espace d'archivage de groupes de modèles

Si vous souhaitez stocker des modèles de numérisation réseau sur votre réseau ou si vous utilisez une application de gestion de la numérisation telle que SMARTsend® ou ScanFlowStore®, vous devez fournir des informations sur le serveur qui héberge ces modèles.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Service** → **Numérisation réseau** → **Avancée** → **Configuration du groupe de modèles**.
2. Vous pouvez configurer l'espace d'archivage du groupe de modèles pour transférer des fichiers via FTP, SMB, HTTP ou HTTPS. Configurez les paramètres selon les mêmes instructions que celles suivies lors de la [Configuration des paramètres de l'espace d'archivage fichier](#).



Remarque : Le format d'un chemin FTP est /répertoire/répertoire tandis que le format d'un chemin SMB est \répertoire\répertoire.

Mise à jour de la liste des modèles sur le panneau de commande

Si vous stockez des modèles sur votre réseau dans un espace d'archivage de groupe de modèles : au moment de faire des modifications aux modèles dans l'espace d'archivage, mettez à jour la liste des modèles qui s'affiche sur le panneau de commande.

Pour mettre à jour la liste des modèles affichée sur le panneau de commande :

1. Appuyez sur la touche **Accueil services** du panneau de commande, puis touchez l'icône **Numérisation réseau**.
2. Touchez **Mise à jour modèles**.

Configuration d'un serveur de validation

Les métadonnées de numérisation saisies sur le panneau de commande de l'imprimante peuvent être vérifiées par un serveur de validation par rapport à une liste de valeurs valides.

Pour configurer un serveur de validation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Numérisation réseau** → **Serveurs de validation**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Sélectionnez le protocole approprié dans le menu.
4. Face à Nom d'hôte / Adresse IP + Port, saisissez l'adresse et le numéro de port du serveur correctement formatés. Le numéro de port par défaut est 443 pour HTTPS.
5. Face à Chemin, tapez le chemin sur le serveur.



Remarque : Le format d'un chemin FTP est /répertoire/répertoire tandis que le format d'un chemin SMB est \répertoire\répertoire.

6. Tapez une valeur comprise entre 5 et 100 secondes pour le **délai de réponse**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Numérisation vers un dossier de base d'un utilisateur

La fonction Numériser vers le répertoire principal permet aux utilisateurs de numériser vers leur dossier de base, tel que défini dans votre répertoire LDAP, ou vers un dossier partagé du réseau.

Avant de commencer :

- activez et configurez la numérisation réseau ;
- configurez l'authentification réseau. Le serveur d'authentification et le serveur sur lequel vous effectuez la numérisation doivent avoir le même domaine.

Pour numériser vers le dossier de base défini dans un annuaire LDAP :

- vous devez configurer les paramètres du serveur LDAP.
- Chaque emplacement du dossier de base de l'utilisateur doit être défini dans l'annuaire LDAP.

Si vous souhaitez numériser vers un dossier partagé sur le réseau, créez un dossier partagé sur votre réseau avec des droits d'accès en lecture et en écriture.

Configuration de la numérisation vers le répertoire principal

Pour configurer la numérisation vers le répertoire de base d'un utilisateur :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Numérisation vers le répertoire principal**→**Généralités**.
2. Face à État, cliquez sur **Activé**.
3. Entrez un nom convivial comportant jusqu'à 127 caractères. Il s'agit de la description par défaut du modèle qui s'affiche pour les utilisateurs lorsque vous numérisez un document sur le panneau de commande.
4. Entrez un nom de modèle comportant jusqu'à 127 caractères. Il s'agit du nom par défaut qui s'affiche pour les utilisateurs lors de la numérisation de documents sur le panneau de commande. Si vous laissez ce champ vierge, le modèle est nommé @S2HOME.
5. Spécifier le répertoire principal :
 - Pour numériser vers un répertoire utilisateur principal tel que défini dans le répertoire LDAP, sélectionnez **Requête LDAP** face à Déterminer le répertoire principal.
 - Pour numériser vers un répertoire utilisateur principal tel que défini sur un ordinateur spécifique, sélectionnez **Aucune requête LDAP** face à Déterminer le répertoire principal. Face au chemin d'accès au répertoire principal sur le réseau, saisissez l'adresse IP de l'ordinateur.
6. Pour créer un sous-répertoire contenant les fichiers numérisés, sélectionnez **Créer automatiquement un sous-répertoire**, puis saisissez le nom du sous-répertoire.
7. Sélectionnez **Ajouter Nom d'utilisateur au chemin** pour créer un dossier pour chaque utilisateur dans le répertoire.
8. Sélectionnez **Créer automatiquement un répertoire Nom d'utilisateur s'il n'en existe pas** pour créer un dossier pour chaque utilisateur dans le répertoire s'il n'en existe pas.
9. Sélectionnez la structure du répertoire que vous souhaitez utiliser.
10. Choisissez le niveau d'accès de connexion et de contrôle requis pour accéder à la destination.
11. Le cas échéant, saisissez un nom de connexion.
12. Entrez le mot de passe à deux reprises pour confirmation.
13. Cliquez sur **Appliquer**.

Numérisation vers un lecteur USB

La fonction Mémorisation USB permet aux utilisateurs de numériser un document sur une clé USB à l'aide du port USB du panneau de commande de l'imprimante.



Remarque : Pour utiliser cette fonction, vous devez acheter et installer le kit de numérisation. Pour plus de détails, reportez-vous aux instructions fournies avec le kit.

Activation de la fonctionnalité de numérisation vers USB

Pour permettre aux utilisateurs de numériser les fichiers vers un lecteur USB :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Mémorisation USB**→**Généralités**.
2. Face à Mémorisation USB, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Feuilles de distribution

Vous pouvez créer une feuille de distribution pour exécuter une série d'actions sur un document numérisé stocké dans un dossier. Les actions sont définies dans une feuille de distribution.

Pour configurer une feuille de distribution, vous devez :

- créer un dossier ;
- créer une feuille de distribution ;
- lier la feuille de distribution au dossier.



Remarque : Pour utiliser la numérisation avec cette fonction, vous devez acheter et installer le kit de numérisation. Consultez les instructions incluses avec le kit pour plus de détails.



Remarque : Pour utiliser les télécopieurs dotés de cette fonction, vous devez acquérir et installer le kit matériel de télécopie. Consultez les instructions incluses avec le kit pour plus de détails.



Remarque : Pour plus de détails, consultez le site www.xerox.com/support. Entrez Imprimante couleur EC70 Xerox dans le champ **Rechercher** ou **Sélectionner**, puis sélectionnez la documentation souhaitée.

Avant de commencer :

- achetez et installez le kit de numérisation. Pour plus de détails, consultez les instructions fournies avec le kit.
- Activez les ports pour SNP, SOAP et UDP.

Créer un dossier

Créez un dossier. Pour plus de détails, se reporter à la section [Création et modification d'un dossier](#).

Créer une feuille de distribution

Pour créer une feuille de distribution :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Numériser** → **Feuilles de distribution**.
2. Face à Type de feuille, sélectionnez **Personnel** ou **Partagé**.
3. Entrez un nom d'utilisateur.
4. Face à Ordre des feuilles, sélectionnez l'ordre dans lequel vous souhaitez que les feuilles s'affichent.
5. Cliquez sur **Afficher la liste des feuilles de distribution**.
6. Cliquez sur **Créer une feuille de distribution**.
7. Face à Nom de la feuille de distribution, saisissez un nom de feuille.
8. Face à Description, saisissez une description de la feuille.
9. Face à Mot-clé, saisissez des mots-clés qui aident les utilisateurs à trouver la feuille lors d'une recherche sur le panneau de commande.
10. Cliquez sur **Appliquer**.
11. Actualisez votre navigateur Web, puis revenez à la page Feuilles de distribution.
12. Cliquez sur **Afficher la liste des feuilles de distribution**.
13. Sélectionnez la feuille que vous avez créée, puis cliquez sur **Modifier la feuille de distribution**.

14. Dans Modifier la feuille de distribution, face à **Modifier la destination**, sélectionnez une action que vous souhaitez appliquer sur les documents de votre dossier, par exemple Imprimer, Fax, Fax Internet, Courrier électronique, FTP, SMB et Notification par courrier électronique.



Remarque : Assurez-vous que le service que vous sélectionnez est configuré correctement, comme indiqué dans ce guide, et que le kit de numérisation ou de télécopie requis est installé sur l'imprimante.

15. Cliquez sur **Modifier la feuille de distribution**.
16. Sélectionnez les options de traitement de fichier :
- Courrier électronique ou Fax Internet : saisissez les noms et adresses électroniques du destinataire, puis sélectionnez le **Format de fichier**.

Pour le courrier électronique, activez les miniatures si nécessaire. Pour utiliser cette option, vous devez acheter et installer le kit Miniatures.

Sélectionnez les **options MRC compression élevée** et activez les options **Texte avec possibilité de recherche** si nécessaire. Pour utiliser cette option, vous devez acheter et installer le kit PDF avec possibilité de recherche.
 - Impression : Sélectionnez le magasin **Papier**, le magasin **Destination** et les options **Quantité** et **Impression recto verso** si nécessaire.
 - Fax : saisissez le nom et l'adresse électronique (numéro de fax) du destinataire, puis sélectionnez **Débit initial**.

Saisissez le **numéro de dossier** du dossier et le **code d'accès dossier**.

Sélectionnez **Envoi diffusion relais** ou **Imprimer sur le terminal relais** si nécessaire.

Saisissez les informations suivantes : **ID terminal relais/Destinataires diffusion, code F et mot de passe** si nécessaire.
 - FTP ou SMB : saisissez le **nom** et le **nom du serveur**.

Face à Enregistrer sous, saisissez le chemin d'accès au répertoire du dossier où vous voulez envoyer les documents numérisés.

Saisissez le **nom de connexion** et le **mot de passe** du dossier.

Sélectionnez le **format de fichier** et activez les miniatures si nécessaire. Pour utiliser cette option, vous devez acheter et installer le kit Miniatures.

Sélectionnez les options **MRC Compression élevée** et activez les options **Texte avec possibilité de recherche** si nécessaire. Pour utiliser cette option, vous devez acheter et installer le kit PDF avec possibilité de recherche.
 - Notification par courriel : saisissez les adresses électroniques des destinataires, puis sélectionnez les options **Quand notifier**. Saisissez un message qui est inclus dans le corps du message électronique.
17. Cliquez sur **Appliquer**.
18. Ajoutez d'autres destinations au besoin. Les destinations s'affichent sur la page Attributs communs aux feuilles de distribution après les avoir ajoutées à la feuille de distribution.

Restrictions liées à la feuille de distribution

Les actions possibles dans une feuille de distribution sont répertoriées ci-dessous.

- Imprimer
- Fax
- Fax Internet

- Courriel
- FTP
- SMB

Les combinaisons d'actions possibles dans une feuille de distribution sont restreintes. Le tableau ci-dessous illustre la disponibilité des différentes actions.

Action	Im- pres- sion	Fax	Fax Internet	Cour- riel	FTP	SMB
Documents fax pour une interrogation sécurisée	■	■	■	■	■	■
Numérisation	■	■	■	■	■	■
Fax vers dossier	■	■	■	■	■	■
Fax Internet reçu	■	■	●	●	■	■
Impression mémorisée	▲	▲	▲	▲	▲	▲
■ Toujours disponible ; ● Jamais disponible ; ▲ Disponible selon les paramètres de l'administrateur système						

Lier la feuille de distribution à un dossier

Pour lier une feuille de distribution à un dossier de numérisation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Numériser** → **Dossier**.
2. Face au dossier pour lequel vous souhaitez créer un lien, cliquez sur **Modifier**.
3. Si l'option est disponible, sous « Lier la feuille de distribution au dossier », face à **Type de feuille**, sélectionnez le type de feuille de distribution pour lequel vous souhaitez créer un lien.
4. Cliquez sur **Afficher la liste des feuilles de distribution**.
5. Sélectionnez une feuille de distribution dans la liste et cliquez sur **Lier la feuille de distribution au dossier**.

Utilitaire de numérisation Xerox®

L'utilitaire de numérisation Xerox® (XSU) vous permet de numériser directement vers votre ordinateur et vous aide à gérer et à distribuer les fichiers d'images numérisées. Avant de pouvoir numériser, vous devez créer un modèle dans l'utilitaire. Le modèle est enregistré sur l'imprimante.

L'utilitaire de numérisation est installé lorsque vous installez des pilotes correspondants. Pour obtenir des instructions d'utilisation de cette fonction, consultez le Guide de l'utilisateur sur le site

www.xerox.com/support.



Remarque : Le protocole HTTP sécurisé (SSL) doit être activé et un certificat doit être installé sur l'imprimante pour permettre une numérisation avec XSU.



Remarque : Le protocole SMB doit être activé sur votre ordinateur. SMB n'est pas activé par défaut sur des ordinateurs Macintosh.



Remarque : Il est impossible de supprimer des modèles créés dans XSU depuis l'imprimante en se servant des Services Internet CentreWare. Les modèles doivent être supprimés dans XSU par l'utilisateur qui a créé le modèle.

Activation de l'utilitaire de numérisation réseau 3

L'utilitaire de numérisation réseau 3 vous permet de numériser directement vers votre ordinateur et vous aide à gérer et à distribuer les fichiers d'images numérisées. Avant de pouvoir utiliser l'utilitaire, vous devez activer les ports SNMP, SOAP et WebDAV.

Pour activer les paramètres de port afin d'exécuter l'utilitaire de numérisation réseau 3 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Paramètres de port**.
2. Face à SNMP, SOAP et WebDAV, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Vous pouvez désormais installer et utiliser l'utilitaire de numérisation.

Fax

Ce chapitre contient :

- Fax local..... 158
- Fax serveur 164
- Fax Internet 167
- Télécopie LAN..... 170
- Télécopie SIP (Session Initiation Protocol) 171

Fax local

Lorsque vous envoyez un fax depuis le panneau de commande de l'imprimante, le document est numérisé et transmis à un télécopieur via une ligne téléphonique dédiée.

Avant de commencer :

- vérifiez que l'imprimante dispose d'un accès à une ligne téléphonique opérationnelle et d'un numéro de téléphone dédié ;
- installez le kit matériel de télécopie et définissez le code du pays. Pour plus de détails, consultez les instructions fournies avec le kit.

Activation du fax local



Remarque : Les services de fax local et de fax serveur ne peuvent pas être activés en même temps.

Pour activer le serveur de fax local :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Fax**→**Paramètres fax**.
2. Face à Service Fax, sélectionnez **Numérisation vers fax**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de fax local

Pour configurer les paramètres de fax local sur l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système**→**Paramètres du service fax**→**Paramètres Informations terminal local**.
3. Touchez **G3 - Ligne 1 - ID de fax**, puis **Modifier les paramètres**.
4. Saisissez le numéro de fax, puis touchez **Enregistrer**.
5. Touchez **G3 - Ligne 1 - Type composition**, puis **Modifier les paramètres**.
6. Touchez le type de composition, puis appuyez sur **Enregistrer**.
7. Touchez **G3 - Ligne 1 - Type de ligne**, puis **Modifier les paramètres**.
8. Touchez le type de ligne puis **Enregistrer**.
9. Si vous avez installé le kit matériel prévu pour 3 lignes de fax, répétez cette procédure pour les lignes 2 et 3.
10. Vous pouvez définir un mot de passe pour que votre imprimante ne reçoive pas les fax ou ne reçoive rien d'autres machines interrogées qui ne sont pas compatibles avec le code F. Touchez **Mot de passe de la machine**, puis **Modifier les paramètres**.
11. Saisissez un mot de passe puis touchez **Enregistrer**.
12. Touchez **Nom local** et saisissez le nom de l'imprimante, si vous le souhaitez.
13. Touchez **Logo de la société** et saisissez le nom de votre société, si vous le souhaitez.

Configurer des paramètres de commande fax

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système**→**Paramètres du service Fax**→**Commande fax**.

3. Modifiez les paramètres suivants à votre convenance :

- **Confirmer les destinataires** : touchez **Entrer deux fois** pour obliger l'utilisateur à entrer l'adresse du destinataire deux fois afin de s'assurer que le fax est envoyé à l'adresse correcte.
- **Confirmer destinataires de la diffusion** : touchez **Entrer une seule fois** pour autoriser l'envoi en diffusion ou **Entrer deux fois** pour obliger l'utilisateur à entrer le destinataire deux fois avant d'autoriser l'envoi en diffusion.
- **Confirmer dest. composition abrégée** : touchez **Entrer deux fois** pour obliger l'utilisateur à entrer deux fois le destinataire du numéro abrégé. touchez **Confirmer le numéro de fax ou l'adresse électronique** pour obliger l'utilisateur à saisir le numéro de fax ou l'adresse électronique après avoir défini le destinataire du numéro abrégé.
- **Confirmer les destinataires du groupe** : touchez **Entrer deux fois** pour obliger les utilisateurs à entrer deux fois le destinataire du groupe.
- **Texte d'en-tête de transmission - Interrogation** : touchez **Afficher en-tête** pour joindre un en-tête de transmission à un fichier d'interrogation.
- **Fichiers interrogés - Suppression auto** : touchez **Oui** pour supprimer automatiquement les fax interrogés.
- **Rotation de 90 °** : touchez **Oui** pour faire pivoter les fax numérisés de 90 °.
- **ID expéditeur G3 - Fax** : touchez **Activé** pour notifier l'ID G3 aux destinataires.
- **Enregistrer fax non remis** : touchez **Oui** pour enregistrer les fax non remis. Vous pouvez accéder aux fax non remis sur l'écran État des travaux.
- **Enregistrer fax supprimés** : touchez **Oui** pour enregistrer les fax supprimés. Vous pouvez accéder aux fax supprimés enregistrés sur l'écran État des travaux.
- **Fax enregistrés - Suppression auto** : touchez **Supprimer** après 24 heures pour la suppression automatique des fax enregistrés après 24 heures.
- **Intervalle de transmission** : indiquez à quelle fréquence les fax sont transmis (entre 3 et 155 secondes). Un intervalle de transmission plus long augmente la durée totale requise pour envoyer une transmission par diffusion, mais permet de recevoir les fax pendant ce temps.
- **Envoi par lots** : touchez **Oui** pour permettre l'envoi de plusieurs fax à une destination unique dans le cadre d'une seule transmission lorsque cela est possible. Cette sélection réduit les coûts de transmission.
- **Envoi/Réception manuel(le) par défaut** : touchez **Réception manuelle** ou **Envoi manuel** pour spécifier le paramètre manuel de raccrochage par défaut lorsqu'une ligne de fax est partagée avec un téléphone.
- **Mode de réception fax** : touchez **Réception auto** ou **Réception manuelle** pour définir le mode de réception de fax par défaut qui s'affiche lorsque vous appuyez sur la touche **État machine**.
- **Limite du bord** : si un document de plusieurs pages est reçu par fax, indiquez la taille du bord autour du document pour forcer un saut de page (entre 0 et 177 mm).
- **Réduction auto à la réception** : touchez **Oui** pour qu'un long document reçu par fax tienne sur une seule page s'il est compris dans la plage spécifiée dans le paramètre Limite du bord.
- **Magasin pour les fax entrants** : sélectionnez le magasin à utiliser pour les fax reçus.
- **2 pages en 1 à la réception** : touchez **Oui** pour imprimer deux pages sur une seule feuille de papier.

- **Impression recto verso** : touchez **Oui** pour imprimer les deux côtés d'une seule feuille de papier.
- **Effacement de bords** : définissez les valeurs d'effacement de bords (haut, bas, gauche et droit).
- **Réduction document 8,5 x 11 vers A4** : touchez **Oui** pour que les documents au format 8,5 x 11 soient redimensionnés au format A4 lorsque le paramètre Réduction / Agrandissement est défini sur Auto sur l'écran Mise en page.
- **Mode de gradation pseudo-photo** : touchez **Diffusion erreur** ou **Juxtaposition**.
- **Sélecteur dossier par ID G3** : permet de stocker les fax sur l'ID G3.
- **Configuration sélecteur de dossier** : touchez **Activé** pour classer les fax reçus par type de ligne et pour les stocker dans des dossiers, comme précisé dans **Propriétés**→**Services**→**Fax**→**Options fax reçus** dans les Services Internet CentreWare.
- **Format de nom de fichier pour mémorisation et dossier** : spécifiez le format de fichier à utiliser.
- **Procédure mémoire pleine** : si le disque dur de l'imprimante est saturé lors de la numérisation d'un document, le travail en cours peut être annulé et supprimé ou le travail partiellement enregistré peut être envoyé. Touchez **Supprimer le travail** ou **Exécuter le travail**.
- **Nombre maximum de pages mémorisées** : définissez le nombre maximal de pages mémorisés dans le cas d'un fax.
- **Données fax dans dossier - Priorité 1, 2, 3** : sélectionnez **Code F**, **ID terminal distant** ou **Nom terminal distant** pour classer les fax reçus et les stocker dans des dossiers.
- **Fax direct** : sélectionnez **Activé** pour autoriser à l'imprimante à recevoir un fax LAN envoyé à partir d'un pilote d'imprimante. Pour plus d'informations sur la télécopie LAN, reportez-vous à *l'aide du pilote d'imprimante*.
- **Bloquer fax entrants** : entrez jusqu'à 50 numéros de fax que vous voulez bloquer.
- **Bloquer numéros de fax inconnus** : touchez **Oui** pour bloquer les numéros de fax inconnus.

Définition des paramètres fax par défaut

Pour définir des valeurs par défaut pour les fax entrants pour tous les utilisateurs :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système**→**Paramètres du service fax**→**Valeurs fax par défaut**.
3. Touchez un paramètre par défaut dans la liste, puis **Modifier les paramètres**.
4. Apportez les modifications requises au paramètre, puis touchez **Enregistrer**.

Configuration des options fax entrants

Transmission fax

Pour chaque ligne fax, vous pouvez configurer les fax entrants de sorte qu'ils soient acheminés automatiquement vers un dossier interne. Les fax acheminés vers un de ces dossiers peuvent ensuite être envoyés vers une destination selon une ou plusieurs de ces méthodes :

- Impression : imprimer une copie papier du fax reçu.
- Envoi en tant que fax : transférer le fax vers un autre numéro de fax.
- Envoi en tant que fax Internet :: transférer le fax à une adresse fax Internet.
- Transfert FTP : enregistrer le fax sur un espace d'archivage FTP.
- Transfert SMB : enregistrer le fax sur un espace d'archivage SMB.

Pour configurer les options des dossiers de fax :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Fax** → **Options fax reçus**.
2. Face à Configuration du sélecteur de dossier, cliquez sur **Activé**.
3. Cliquez sur **Appliquer**. Après le redémarrage de l'imprimante, revenez à la page Options Fax reçus.
4. Dans **Configuration du sélecteur de dossier**, sélectionnez une ligne et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
5. Face au champ Enregistrer les fax entrants dans le dossier désigné, sélectionnez **Activé**.
6. Entrez le numéro du dossier (trois chiffres) et cliquez sur **Appliquer**. Revenez à la page Options Fax reçus.
7. Cliquez sur **Paramètres de transfert des fichiers**.
8. Sélectionnez les options de destination des fax reçus sur cette ligne, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Entrez les paramètres appropriés pour toutes les destinations sélectionnées.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

Sélection du dossier où les fax reçus sont stockés

Pour désigner un dossier pour le stockage des fax reçus :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** → **Paramètres du service Fax** → **Options Fax reçus**.
3. Appuyez sur **Configuration sélecteur de dossier**.
4. Appuyez sur une ligne, puis sur **Modifier les paramètres**.
5. Appuyez sur **Activé** et entrez le numéro à 3 chiffres du dossier que vous souhaitez utiliser pour stocker les fax.
6. Touchez **Enregistrer**.

Réduire ou agrandir les préréglages

Pour modifier les valeurs de réglage Réduction/Agrandissement accessibles aux utilisateurs :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système**→**Paramètres du service Fax**→**Préréglages Réduire/Agrandir reçus**.
3. Choisissez l'un des préréglages préconfigurés ou sélectionnez un élément dans la liste, puis touchez **Modifiez les paramètres**.
4. Lors de la modification des paramètres, modifiez les options suivantes au besoin :
 - % prédéfini : Spécifiez la valeur de préréglages qui doit s'afficher sur l'écran Mise en page.
 - % variable : spécifiez la valeur d'agrandissement par défaut qui doit s'afficher sur l'écran Mise en page.
5. Touchez **Fermer**.
6. Touchez **Enregistrer**.

Formats de document prédéfinis

Pour spécifier les paramètres de format par défaut pour les fax reçus :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système**→**Paramètres du service fax**→**Formats document prédéfinis**.
3. Choisissez l'un des paramètres préconfigurés dans la liste ou sélectionnez un élément de la liste.
4. Pour modifier une option, sélectionnez l'élément de la liste, touchez **Modifier les paramètres**, puis modifiez les paramètres par défaut selon les besoins.

Relevé de confirmation de fax

Vous pouvez configurer une page de confirmation pour avertir les utilisateurs en cas d'échec de transmission d'un fax.

Pour activer l'impression de pages de confirmation en cas d'erreur de transmission de fax :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Fax**→**Valeurs par défaut**.
2. Face à Page de confirmation, sélectionnez **Erreurs uniquement**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Fax serveur

Le kit Fax serveur vous permet d'envoyer un fax via un réseau à un serveur de télécopie, qui l'envoie ensuite à un télécopieur via une ligne téléphonique.

Avant d'envoyer un fax serveur, assurez-vous de configurer les paramètres de l'espace d'archivage des fax. Une fois que les paramètres ont été configurés, l'imprimante transfère les images faxées à l'espace d'archivage. Le serveur de fax récupère les documents de l'espace d'archivage et les transmet via le réseau téléphonique. Vous pouvez également imprimer un relevé de transmission.

Vous pouvez configurer un espace d'archivage en mettant en œuvre l'un des protocoles suivants :

- FTP
- SMB
- SMTP

Activation de la fonctionnalité Fax serveur

Avant de commencer, achetez et installez le kit Fax Serveur, disponible en option.

Pour activer la fonctionnalité Fax serveur :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Services** → **Fax** → **Paramètres fax**.
2. Sous Service fax, sélectionnez **Numérisation fax serveur**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configurez un espace d'archivage Fax serveur

Avant de pouvoir envoyer un fax serveur, assurez-vous de configurer les paramètres d'espace d'archivage de fax. Une fois que les paramètres ont été configurés, l'imprimante transfère les images faxées à l'espace d'archivage. Le serveur fax envoie ensuite le fax à son destinataire via la ligne téléphonique.

Vous pouvez configurer un espace d'archivage en mettant en œuvre l'un des protocoles suivants :

- FTP
- SMB
- SMTP

Configuration d'un espace d'archivage fax par FTP

Avant de commencer :

- Vérifiez que les services FTP s'exécutent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel réside l'espace d'archivage fax. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante. Lorsque la fonction Fax serveur est utilisée, l'imprimante se connecte à l'aide de ce compte, transfère le fichier au serveur ou à l'ordinateur, puis se déconnecte. Prenez note des détails du compte utilisateur et du mot de passe.
- Créez un répertoire racine FTP, qui sera utilisé comme espace d'archivage fax. Notez le chemin du répertoire.

Pour configurer un espace d'archivage fax par FTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Fax**→**Configuration de l'espace d'archivage des fax**.
2. Sélectionnez **FTP** dans le menu **Protocole**.
3. Entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte correctement formatés et le numéro de port du serveur FTP.
4. Face à **Chemin du fichier**, entrez le chemin d'accès complet à l'emplacement racine de l'espace d'archivage des fax. Par exemple : /(nom du répertoire)/(nom du répertoire).
5. Tapez le compte d'utilisateur et le mot de passe dans les champs **Nom de connexion** et **Mot de passe**.
6. Retapez le mot de passe pour confirmer.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Configurer l'espace d'archivage fax par SMB

Avant de commencer :

- Créez un dossier partagé à utiliser comme espace d'archivage fax. Notez le nom partagé du dossier et celui de l'ordinateur ou du serveur.
- Créez un compte d'utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante, avec des droits d'accès complets à l'espace d'archivage fax. Prenez note du compte utilisateur et du mot de passe.

Pour configurer un espace d'archivage fax par SMB :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Fax**→**Configuration de l'espace d'archivage des fax**.
2. Dans le menu **Protocole**, sélectionnez **SMB**.
3. Entrez l'adresse ou le nom d'hôte correctement formatés et, si nécessaire, le numéro de port du serveur SMB ou du poste de travail sur lequel est situé l'espace d'archivage des fax.
4. Face à **Partage**, entrez le nom de partage.
5. Tapez le **Chemin du fichier**, relatif au partage, où l'espace d'archivage des fax est situé. Par exemple : si le chemin est `nomdepartage\wc\fax`, tapez `\wc\fax` dans le champ **Chemin du fichier**.
6. Entrez le nom de connexion et le mot de passe.
7. Retapez le mot de passe pour confirmer.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Configurer un espace d'archivage fax par SMTP

Pour configurer un espace d'archivage fax par SMTP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Fax**→**Configuration de l'espace d'archivage des fax**.
2. Sélectionnez **SMTP** dans le menu **Protocole**.
3. Entrez le nom de domaine du serveur SMTP dans le champ **Domaine**.
4. Face à **Format d'affichage de l'adresse électronique**, sélectionnez **Ajouter "FAX="** si nécessaire.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Page de confirmation des fax serveur et relevé des travaux

Vous pouvez configurer une page de confirmation pour avertir les utilisateurs sur l'état de transmission d'un fax.

Pour configurer le relevé de confirmation du serveur fax et les paramètres du journal des travaux :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Fax**→**Valeurs par défaut**.
2. Face à Page de confirmation, sélectionnez **On** (Activé) pour imprimer une page de confirmation pour chaque transmission ou bien sélectionnez **Erreurs uniquement** pour imprimer uniquement en cas d'échec de la transmission fax.
3. Face à Journal des travaux, sélectionnez **Nom d'utilisateur** ou **Domaine** pour afficher ces informations sur le journal des travaux. Le relevé des travaux est archivé avec le fax dans l'espace d'archivage.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Fax Internet

La fonction fax Internet vous permet de numériser un document sur l'imprimante et de l'envoyer ensuite à une adresse électronique ou de recevoir et d'imprimer un courriel comportant des pièces jointes. Vous pouvez également imprimer un relevé de transmission. Le fax Internet donne accès à cette fonctionnalité sans l'utilisation d'une ligne téléphonique.

Configuration des paramètres fax Internet

Avant de commencer :

- Créez une adresse électronique pour l'imprimante si vous souhaitez recevoir des fax Internet.
- Configurez les paramètres POP3.
- Configurez les paramètres SMTP.
- Installez le kit de matériel de télécopie.



Remarque : Un nom de domaine doit être saisi avant de pouvoir activer Fax Internet.



Remarque : Le service fax Internet utilise la plupart des paramètres identiques à ceux du service de numérisation de courrier électronique.

Pour configurer les paramètres courriel ou fax Internet :

1. Appuyez sur la touche **État machine** du panneau de commande de l'imprimante, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Paramètres du service Courriel / Fax Internet** → **Contrôle courriel**.

Configurer les paramètres de commande fax Internet

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Paramètres du service Fax** → **Commande fax Internet**.

3. Modifiez les paramètres suivants à votre convenance :

- Chemin fax Internet : sélectionnez **Par serveur de messagerie** pour l'envoi vers une adresse électronique via le serveur SMTP. Sélectionnez **Direct (P2P)** pour envoyer vers une adresse électronique en se servant d'un nom d'hôte complet ou d'une adresse IP à un des formats suivants :
 - **Nom d'hôte** : `exemple.adresse@périphérique.domaine.jp`
 - **Adresse IP** : `exemple.adresse@[129.249.123.1]`
- Profil travail de diffusion : sélectionnez les profils à utiliser lors de l'envoi d'une diffusion fax Internet :
 - TIFF-S : les documents d'un format supérieur à A4 sont réduits automatiquement au format A4.
 - TIFF-F : sélectionnez ce profil lorsque vous appliquez une résolution très élevée ou lors de l'envoi de documents A3 ou B4.
 - TIFF-J : sélectionnez ce profil pour utiliser la compression JBIG.
- Débit initial de diffusion : sélectionnez G3 Auto, Forcé à 4 800 bps ou G4 auto comme mode de communication par défaut.
- Méthode de confirmation de remise : si **Impression confirmation remise (Courriel→Paramètres fax Internet→Contrôle courriel)** est définie sur **On** (Activé), vous pouvez sélectionner Accusés de réception pour imprimer un relevé de confirmation de remise ou bien **Accusés de lecture** pour confirmer la réception et le traitement du fax. Vérifiez que la machine de destination prend en charge DSN ou MDN.
- Fax Internet entrants - Options Impression : sélectionnez les parties du fax Internet que vous souhaitez imprimer :
 - imprimer seulement la pièce jointe ;
 - imprimer seulement la pièce jointe ; pièce jointe, en-têtes et message complets ;
 - imprimer seulement la pièce jointe ; pièce jointe, en-têtes et message de base.
- Fax Internet sortants - Destination : sélectionnez le bac récepteur spécifique pour les fax Internet à imprimer.
- Transfert fax depuis carnet d'adresses : sélectionnez **On** (Activé) pour autoriser les utilisateurs à envoyer un fax à un numéro répertorié dans le carnet d'adresses fax.
- Texte d'en-tête de transmission - Transfert fax : sélectionnez **Afficher en-tête** pour ajouter un en-tête de transmission à un fax Internet reçu lorsqu'il est transféré.
- Transfert fax - Taille max. données : Utilisez le pavé numérique tactile pour préciser la taille maximale autorisée pour envoyer un fax Internet (jusqu'à 65 535 KB).

Valeurs par défaut fax Internet

Configuration des Fax Internet entrants - Options Impression

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés→Services→Fax Internet→Valeurs par défaut**.
2. Face à Options d'impression fax Internet entrants, sélectionnez si vous voulez imprimer uniquement la pièce jointe faxée ou les en-têtes et le message de base et les en-têtes.
3. Cliquez sur **Appliquer** ou configurez des options par défaut de fax Internet sortants.

Configuration des options de fax Internet sortant

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Fax Internet**→**Valeurs par défaut**.
2. Face à **Objet**, tapez le texte par défaut qui s'affiche dans le champ **Objet** du courriel fax Internet sortant.
3. Face à **Message**, tapez le texte par défaut qui s'affiche dans le corps du courriel fax Internet sortant. Sélectionnez d'autres informations à inclure dans le corps du courriel.
4. Face à **Signature**, tapez le texte à inclure comme signature.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'un relevé de confirmation fax Internet

Pour configurer les paramètres par défaut d'un relevé de confirmation fax Internet :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Fax Internet**→**Valeurs par défaut**.
2. Face à **Page de confirmation**, sélectionnez **Erreurs uniquement** si vous voulez imprimer une page de confirmation en cas d'échec de transmission Fax Internet.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Adresses fax Internet

Vous pouvez mémoriser des adresses électroniques fax Internet dans le carnet d'adresses interne de l'imprimante ou configurer cette dernière pour qu'il consulte un annuaire LDAP du réseau.

Télécopie LAN

Le réseau local LAN vous permet d'envoyer un fax à partir du pilote d'imprimante de votre ordinateur vers un télécopieur via une ligne téléphonique.

Les utilisateurs sélectionnent l'option Fax dans leur pilote d'imprimante. Pour plus d'informations sur l'utilisation ou la configuration de télécopie LAN, reportez-vous à l'*aide du pilote*.

Télécopie SIP (Session Initiation Protocol)

La fonction Télécopie SIP ou Télécopie sur IP (FoIP) permet d'envoyer et de recevoir des documents fax sur Internet vers et à partir d'autres télécopieurs FoIP ou d'un télécopieur G3 standard. Si vous disposez d'un serveur SIP, vous pouvez associer le nom d'utilisateur SIP de l'imprimante à un numéro de fax, afin que les utilisateurs puissent le saisir dans un format habituel. Si vous disposez de la passerelle VoIP, l'imprimante peut communiquer avec des télécopieurs G3 standard. Configurez les paramètres du serveur SIP, enregistrez les passerelles VoIP et configurez les paramètres T.38, le cas échéant.

 **Remarque :** Avant de commencer, achetez et installez le kit Fax sur IP (FoIP).

Pour activer la fonction Télécopie SIP sur le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** → **Paramètres communs aux différents services** → **Maintenance**.
3. Touchez **Options logicielles**, puis **Clavier** sur la boîte de dialogue Options logicielles.
4. Entrez le code PIN du logiciel pour activer la fonction de télécopie SIP
5. Touchez **Enregistrer**.
6. Suivez toute invite affichée à l'écran.
7. Sélectionnez **Fermer**.

Activation du fax SIP

 **Remarque :** Avant de commencer, achetez et installez le Kit Fax SIP.

Pour activer la fonction de télécopie SIP à l'aide des Services Internet CentreWare :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Connectivité** → **Paramètres de port**.
2. Face à SIP, sélectionnez **Activé**.
3. Activez TCP/IP dans Services Internet CentreWare (aucun paramètre spécial n'est requis).
4. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Protocoles** → **SIP**.
5. Entrez l'**ID utilisateur SIP**, composé d'un nom d'utilisateur SIP et d'une adresse IP telle que 1111@192.168.1.1. Cela correspond au numéro de fax de l'imprimante pour le télécopieur G3. L'adresse IP est celle du serveur SIP. S'il n'y a pas de serveur SIP dans l'environnement, utilisez l'adresse IP de l'imprimante.
6. Sélectionnez le **protocole de transfert SIP** approprié.
7. Face à Activer le serveur SIP, sélectionnez **Oui**.
8. Face à Résolution de l'adresse IP du serveur SIP, sélectionnez **DHCP** ou **Manuel**.
9. Saisissez les données requises dans les champs **Configuration du serveur proxy SIP primaire**.
10. Saisissez les données requises dans les champs **Configuration du serveur de registre SIP primaire**.
11. Face à Filtrage des domaines, sélectionnez **Off** (Désactivé), **Autoriser** ou **Bloquer**.
12. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de l'enregistrement de la passerelle SIP

Jusqu'à 50 passerelles SIP peuvent être enregistrées. Chaque entrée comprend un identifiant et une adresse de passerelle (IP).

Pour enregistrer une passerelle SIP :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Protocoles**→**Passerelle SIP**.
2. Cliquez sur **Créer** pour ajouter un nouveau identifiant de passerelle SIP. Cliquez sur **Modifier** pour réviser un identifiant de passerelle SIP existant.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres T.38

Les paramètres T.38 sont modifiés uniquement si la stratégie réseau n'autorise pas les paramètres par défaut.

Pour configurer les paramètres T.38 :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Connectivité**→**Protocoles**→**T.38**.
2. Sélectionnez un **Protocole de transport T.38**.
3. Entrez les numéros de port appropriés dans les champs fournis.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres SIP sur le panneau de commande de l'imprimante

Vous pouvez modifier les paramètres fax sur IP (SIP) couramment utilisés en accédant à l'onglet Options Fax du panneau de commande. De plus, vous pouvez afficher et modifier les paramètres fax sur IP (SIP) suivants en accédant à l'onglet Outils dans le mode Administrateur système :

- Paramètres par défaut de l'écran de fax : définissez les options de l'onglet Écran de fax par défaut, les numéros abrégés du carnet d'adresses et les options de l'écran de transmission.
- Paramètres par défaut du fax : Définissez la résolution, le type de document, le débit initial, etc.
- Paramètres de commande de fax : Saisissez de nouveau les données du destinataire, le texte d'en-tête, les paramètres de rotation, etc.
- Paramètres des Options fax reçus : configurez les dossiers des fax reçus.
- Paramètres de destination de réception : définissez le magasin approprié des fax reçus.
- Informations sur le terminal local : Définissez le nom local, le logo de la société, l'ID de ligne SIP G3, etc.

Comptabilisation

Ce chapitre contient :

- Comptabilisation standard Xerox® 174
- Comptabilisation réseau 178
- Activation et configuration de la comptabilisation réseau 179
- Configuration des paramètres écran de connexion à la comptabilisation 180
- Paramètres du périphérique de comptabilisation et de facturation 181
- Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimantes 182

Comptabilisation standard Xerox®

La comptabilisation standard Xerox® (XSA) permet d'assurer le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression, de numérisation et de fax pour chaque utilisateur. Vous pouvez définir différentes limites d'exécution de chacun des types de travaux par utilisateur. Les limites peuvent être réinitialisées à distance à tout moment. Vous pouvez générer des relevés répertoriant les données d'utilisation pour les utilisateurs, groupes ou services individuels.

Lorsque la comptabilisation standard Xerox est activée, vérifiez que les utilisateurs sont connectés à l'imprimante avant d'accéder aux services. Avant d'imprimer des documents à partir d'un ordinateur, assurez-vous que les utilisateurs fournissent les détails de leur compte dans le pilote d'imprimante.



Remarque : Si XSA est activé, vous ne pouvez pas activer d'autres modes de comptabilisation.

Vous pouvez créer au maximum :

- 2 499 ID utilisateur uniques XSA
- 500 comptes généraux
- 499 comptes de groupe

Affectez tous les ID utilisateur à un ou plusieurs comptes de groupe.



Remarque : Les paramètres de comptabilisation standard Xerox et les données de compte sont stockés sur l'imprimante. Xerox recommande de faire une copie de sauvegarde des paramètres en utilisant la fonction de clonage. Vous pourrez ainsi les restaurer au moyen du fichier de clonage de secours en cas de perte ou de suppression.

Avant de commencer :

- Installez les pilotes d'imprimante et de fax sur tous les ordinateurs des utilisateurs.
- configurez l'authentification réseau.

Configuration de la comptabilisation standard Xerox®

Pour configurer la comptabilisation standard Xerox® :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Comptabilisation** → **Configuration de la comptabilisation**.
2. Pour le type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox®**.
3. Sélectionnez **Activé** pour suivre des fonctions souhaitées.
4. Pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande et vérifier les informations utilisateur, sélectionnez **Oui**. Assurez-vous que l'authentification locale est configurée.
5. Pour authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande pour Vérifier les informations utilisateurs pour les travaux d'impression / Travaux de télécopie directs., sélectionnez **Oui**. Assurez-vous que l'authentification locale est configurée.
6. Pour personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez la méthode par laquelle les utilisateurs seront invités à s'authentifier.
7. Pour le suivi des couleurs uniquement, sélectionnez **Activé** si vous voulez seulement faire un suivi des impressions couleur.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Cliquez sur **Redémarrer la machine**.

10. Actualisez votre navigateur, puis revenez à la page Configuration de la comptabilisation.
11. Configurez l'authentification réseau (si cela n'a pas déjà été fait).

Création d'un compte de groupe

Avant de créer de nouveaux comptes utilisateurs, assurez-vous d'avoir créé un compte de groupe.

Pour créer un compte de groupe :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Comptabilisation** → **Comptabilisation standard Xerox® Comptes de groupe**.
2. Pour les Comptes de groupe, indiquez un ID de compte (jusqu'à 12 chiffres), puis tapez un **Nom de compte** (32 caractères alphanumériques) pour le nouveau compte de groupe.



Remarque : Assurez-vous que l'ID et le Nom du compte sont uniques.

3. Cliquez sur **Ajouter un compte**, puis cliquez sur **OK**.

Création d'un nouveau compte utilisateur et définition des crédits d'utilisation



Remarque : Avant de créer et d'ajouter des comptes utilisateurs, assurez-vous d'avoir créé un compte de groupe.

Pour créer un nouveau compte utilisateur :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Comptabilisation** → **Comptabilisation standard Xerox®** → **Gérer la comptabilisation**.
2. Cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
3. Entrez un **ID utilisateur** et un **nom** contenant jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le nouvel utilisateur.



Remarque : Assurez-vous que l'ID et le nom d'utilisateur sont uniques.

4. Dans **Crédits d'utilisation**, indiquez le nombre maximum d'impressions ou d'images envoyées que l'utilisateur peut générer. Le nombre maximal d'impressions ou d'images envoyées est 9 999 999.
 - Impressions noires comprend tous les documents imprimés en noir et blanc depuis un ordinateur à l'aide du pilote d'imprimante.
 - Copies en noir comprend toutes les copies en noir et blanc.
 - Impressions couleur comprend toutes les impressions en couleur effectuées depuis un ordinateur à l'aide du pilote d'imprimante.
 - Copies couleurs comprend toutes les copies en couleur.
 - Images réseau envoyées comprend les documents envoyés sur le réseau, notamment les numérisations réseau, les numérisations vers courriel, les fax serveur et les fax Internet.
 - Images fax envoyées comprend les documents faxés vers un numéro de téléphone. Le nombre total de documents correspond au nombre de documents faxés, y compris les pages de couverture, multiplié par le nombre de destinations.

- Télécopies noires comprend les documents faxés reçus qui sont imprimés.



Remarque : Les pages de couverture et les pages de garde sont comptabilisées en tant qu'impressions.



Remarque : Si l'imprimante est configurée pour imprimer un relevé de confirmation de numérisation ou un relevé d'accusé de réception fax Internet, ces relevés sont comptés dans la limite définie pour l'utilisateur.

5. Affectez l'utilisateur à un rôle et un groupe d'autorisation.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Limites d'utilisation maximale

Une fois que l'utilisateur atteint le crédit maximum d'utilisation qui lui a été attribué, il ne peut plus utiliser la fonction concernée tant que ce crédit n'est pas réinitialisé. Lorsqu'il se connecte à l'imprimante, un message s'affiche, indiquant que le crédit a été atteint pour la fonction en question.

Si le crédit maximum est dépassé pendant un travail en cours, l'imprimante assure le suivi du nombre d'impressions excédentaires. Après réinitialisation de la limite, l'imprimante déduit ces impressions du crédit d'utilisation.

Si la limite maximale de l'utilisateur est atteinte avant qu'un travail d'impression ne soit terminé, un relevé d'erreur s'imprime, indiquant à l'utilisateur que sa limite a été atteinte. Le travail est supprimé de la file d'impression et s'il reste des feuilles dans le circuit papier, elles sont imprimées.

Réinitialisation des valeurs d'utilisation de données

Pour réinitialiser les valeurs d'utilisation de données :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés → Comptabilisation → Comptabilisation standard Xerox → Relevé et réinitialisation**.
2. Pour remettre à zéro toutes les données d'utilisation, cliquez sur **Réinitialiser les données d'utilisation**.
3. Pour accepter le message de confirmation, cliquez sur **OK**.

Réinitialisation de la comptabilisation standard avec les paramètres par défaut

Pour réinitialiser les paramètres de comptabilisation standard aux valeurs par défaut :



Remarque : Les étapes suivantes suppriment tous les comptes de comptabilisation standard Xerox® (XSA) de l'imprimante.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés → Comptabilisation → Xerox® Comptabilisation standard → Relevé et réinitialisation**.
2. Pour supprimer tous les comptes utilisateurs, groupes et généraux, cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut**.
3. Pour accuser réception du message d'avertissement, cliquez sur **OK**.

Impression d'un relevé de comptabilisation standard

Vous pouvez imprimer un relevé répertoriant le nombre d'impressions enregistrées pour chaque utilisateur et chaque compte.

Pour imprimer un relevé :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés→Comptabilisation→Comptabilisation standard Xerox→Relevé et réinitialisation**.
2. Cliquez sur **Générer un relevé**.
3. Faites un clic droit sur le lien **Télécharger un relevé au format CSV** et enregistrez le fichier .csv sur l'ordinateur.

Comptabilisation réseau

La comptabilisation réseau vous permet de gérer l'utilisation de l'imprimante avec des fonctionnalités d'analyse des coûts détaillée. Les travaux d'impression, de numérisation, de télécopie et de copie sont suivis au niveau de l'imprimante et archivés dans un journal de travaux. Tous les travaux nécessitent l'authentification par ID utilisateur et ID de compte, qui sont enregistrés avec les détails des travaux dans le journal des travaux. Les informations du journal des travaux peuvent être compilées sur le serveur de comptabilisation et formatées dans des rapports.

Le logiciel de comptabilisation réseau peut être combiné à Xerox® Business Partner Solutions afin d'améliorer les fonctionnalités et la possibilité de s'adapter aux comptes d'entreprise.

Avant de commencer :

- Installez et configurez le logiciel de comptabilisation réseau certifié par Xerox® sur votre réseau. Consultez les instructions fournies par le fabricant pour obtenir de l'aide.
- Testez la communication entre le serveur de comptabilisation et l'imprimante. Pour ce faire, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse, puis cliquez sur **Entrée**. La page d'accueil des Services Internet CentreWare de l'imprimante apparaît.
- Installez les pilotes d'imprimante sur les ordinateurs de tous les utilisateurs si vous voulez assurer le suivi des travaux d'impression ou de télécopie LAN.

Activation et configuration de la comptabilisation réseau

Pour activer et configurer la comptabilisation réseau :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Comptabilisation** → **Configuration de la comptabilisation**.
2. Pour le type de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation réseau**.
3. Pour suivre des fonctionnalités souhaitées, cliquez sur **Activé**.
4. Pour vérifier les informations utilisateur : afin d'authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande, sélectionnez **Oui**. Assurez-vous que l'authentification locale est configurée.
5. Pour vérifier les informations utilisateur pour les travaux d'impression / fax direct : afin d'authentifier les utilisateurs sur le panneau de commande, sélectionnez **Oui**. Assurez-vous que l'authentification locale est configurée.
6. Pour personnaliser les messages utilisateur, sélectionnez la méthode par laquelle les utilisateurs seront invités à s'authentifier.
7. Pour le suivi des couleurs uniquement, sélectionnez **Activé** si vous voulez seulement faire un suivi des impressions couleur.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Cliquez sur **Redémarrer la machine**.
10. Configurez l'authentification réseau (si cela n'a pas déjà été fait).

Configuration des paramètres écran de connexion à la comptabilisation

Pour configurer les paramètres de connexion à la comptabilisation :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Comptabilisation**→**Paramètres écran de connexion à la comptabilisation**.
2. Face à Autre nom pour cet ID utilisateur, tapez le texte qui s'affiche sur le panneau de commande pour inviter un utilisateur à entrer son nom d'utilisateur.
3. Face à Masquer ID utilisateur, sélectionnez **Masquer** pour afficher les caractères de l'identifiant sous forme d'astérisques. Si vous préférez les afficher, sélectionnez **Afficher**.
4. Si vous avez configuré la comptabilisation réseau : face à Autre nom pour cet ID de compte, saisissez le texte à afficher sur le panneau de commande invitant l'utilisateur à entrer son nom d'utilisateur.
5. Si vous avez configuré la comptabilisation réseau, face à Masquer ID compte, sélectionnez **Masquer** pour faire apparaître des astérisques au lieu des caractères de l'ID utilisateur.
6. Cliquez sur **Appliquer**.
7. Cliquez sur **Redémarrer la machine**.

Paramètres du périphérique de comptabilisation et de facturation

Pour configurer les paramètres de comptabilisation sur l'imprimante :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Cliquez sur **Appuyer sur Comptabilisation → Paramètres de périphérique de comptabilisation / facturation**.
3. Modifiez les paramètres suivants le cas échéant :
 - **Connexion avec périphérique de comptabilisation / facturation** : touchez **Connecté** pour activer un appareil de comptabilisation ou de facturation connecté à l'imprimante.
 - **Périphérique de comptabilisation/facturation** : sélectionnez le type de périphérique.
 - **Suivi des travaux de copie** : touchez **Suivi avec périphérique de comptabilisation / facturation** pour faire un suivi des pages de copie.
 - **Suivi des travaux d'impression** : touchez **Suivi avec périphérique de comptabilisation / facturation** pour faire un suivi des pages d'impression.
 - **Suivi des travaux de numérisation/fax** : touchez **Suivi avec périphérique de comptabilisation / facturation** pour faire un suivi des pages de numérisation ou télécopie.
 - **Mode Interruption** : touchez **Activé** pour activer le mode d'interruption.
 - **Crédit insuffisant pour le travail** : touchez pour supprimer, suspendre ou supprimer après un délai pour les travaux n'ayant pas de crédit suffisant.
 - **Impressions facturées** : Touchez **Facturer par numéro de carte** pour le suivi des facturations par numéro de carte.
 - **Suivi avec périphérique cumulatif** : touchez le type de périphérique.
 - **Numérisation anticipée en mode Copie** : touchez **Activé** pour numériser avant un travail de copie.

Activation de la comptabilisation dans les pilotes d'imprimantes

Les travaux envoyés depuis l'ordinateur ne peuvent être comptés que si la fonctionnalité de comptabilisation est activée dans le pilote d'imprimante.

Activation de la comptabilisation dans un pilote d'imprimante Windows

Pour activer le compte dans les pilotes d'imprimante Windows :

1. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - **Windows XP** : dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Imprimantes et Fax**.
 - **Windows 7** : dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Périphériques et Imprimantes**.
 - **Windows 2000/Server 2003** : dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres** → **Imprimantes**.
2. Faites un clic droit sur l'imprimante dans la liste, puis sélectionnez **Propriétés** → **Configuration** → **Comptabilisation**.
3. Dans le menu Système de comptabilisation, sélectionnez **Auditron (Comptabilisation locale)**, **Comptabilisation standard Xerox®** ou **Comptabilisation réseau Xerox®**.
4. Si vous voulez que les utilisateurs saisissent leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression, sélectionnez **Toujours demander**. Si vous ne voulez pas qu'ils se connectent, sélectionnez **Ne pas demander** et saisissez les informations sur l'utilisateur dans les champs **ID utilisateur par défaut** et **ID de compte par défaut**.
5. Pour afficher les caractères sous formes d'astérisques lors de la saisie d'un ID, sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte**.
6. Pour montrer le dernier code saisi par un utilisateur s'il a été invité à fournir son ID de compte, sélectionnez **Mémoriser les derniers codes entrés**.
7. Si vous utilisez la comptabilisation réseau Xerox® Network Accounting avec un périphérique de comptabilisation externe, sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire**.
8. Pour spécifier un ID utilisateur et un ID compte par défaut, entrez ces éléments dans les champs **ID utilisateur par défaut** et **ID de compte par défaut**, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
9. Cliquez sur **OK**.
10. Pour quitter, cliquez sur **OK**.

Activation de la comptabilisation dans un pilote d'imprimante Apple Macintosh

Pour activer la comptabilisation dans les pilotes d'imprimante Macintosh :

1. Ouvrez un document et sélectionnez **Fichier**, puis **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante Xerox.
3. Sélectionnez **Comptabilisation** dans le menu.
4. Dans Système de comptabilisation, sélectionnez **Auditron (Comptabilisation locale)**, **Xerox® Comptabilisation standard** ou **Comptabilisation réseau Xerox®**.
5. Si vous voulez que les utilisateurs saisissent leur ID utilisateur et leur ID de compte à chaque impression, sélectionnez **Inviter à chaque travail**.

6. Pour afficher des caractères sous forme d'astérisques lors de la saisie d'un ID, sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte**.
7. Si vous voulez spécifier un ID utilisateur et un ID compte par défaut, sélectionnez **Utiliser les codes de comptabilisation par défaut**, entrez ces éléments dans les champs **ID utilisateur par défaut** et **ID de compte par défaut**, puis sélectionnez le type de compte par défaut.
8. Si vous utilisez la comptabilisation réseau Xerox® Network Accounting avec un périphérique de comptabilisation externe, sélectionnez **Interface de comptabilisation auxiliaire**.
9. Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur le menu **Préréglages** et sélectionnez **Enregistrer sous**.
10. Indiquez le nom de préréglage.
11. Cliquez sur **OK**.



Remarque : Assurez-vous que l'utilisateur sélectionne ce préréglage à chaque impression ou envoie une télécopie LAN à l'aide du pilote d'imprimante.

Outils administrateur

Ce chapitre contient :

• Suivi des alertes et états.....	186
• Configuration des paramètres de fichiers mémorisés	188
• Paramètres de l'écran tactile	189
• Mise hors ligne de l'imprimante.....	190
• Affichage de l'usage et des informations de facturation	191
• Clonage.....	192
• Carnets d'adresses	193
• Gestionnaire de polices.....	195
• Mise à jour du logiciel de l'imprimante	196
• Paramètres de date et d'heure	197
• Configuration des paramètres du numéro abrégé fax	198
• Filigranes et annotations	199
• Paramètres de mémoire	201

Suivi des alertes et états

Vous pouvez configurer les alertes et les avis d'état pour qu'ils soient envoyés automatiquement sous forme de messages électroniques à un ou plusieurs destinataires.

Configuration des alertes de fin de travail

Pour configurer des alertes de fin de travail pour les destinataires de courrier électronique :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Notification d'alerte**→**Notification par courriel de la fin d'un travail**.
2. Dans Adresse électronique du destinataire, entrez jusqu'à cinq adresses permettant aux destinataires de recevoir des alertes de fin de travail.
3. Dans Travaux ciblés, sélectionnez les types de travaux pour lesquels les destinataires reçoivent une notification à la fin d'un travail.
4. Dans Quand avertir, sélectionnez si les destinataires reçoivent une notification lorsque tous les travaux sont terminés ou seulement lorsque des erreurs se produisent.
5. Dans le champ Message, saisissez le texte s'affichant dans le message.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des alertes d'état machine

Pour configurer des alertes d'état machine pour les destinataires de courriel :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Notification d'alerte**→**Notification par courriel de l'état de la machine**.
2. Dans Envoi de notification, sélectionnez les types d'états qui nécessitent une notification immédiate ou à intervalles réguliers.
3. Dans Paramètres d'état de notification courrier, définissez la notification d'état appropriée pour chaque destinataire.
4. Dans Paramètres de la fréquence de notification, sélectionnez la fréquence d'envoi du courrier électronique.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des alertes de relevé de compteur de facturation

Pour configurer des alertes de relevé de compteur de facturation pour des destinataires de courrier électronique :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Notification d'alerte**→**Alertes de relevé de compteur de facturation**.
2. Sous Adresse électronique de l'administrateur de facturation, saisissez les adresses électroniques de l'administrateur.
3. Sous Envoyer une alerte, définissez des alertes pour signaler les relevés de compteurs de facturation et l'annulation de l'enregistrement au serveur Xerox.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des alertes de données sur les modules remplaçables

Pour configurer les alertes de données sur les modules remplaçables pour les destinataires de courrier électronique :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Notification d'alerte**→**Alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables**.
2. Sous Adresse électronique de l'administrateur des modules remplaçables, saisissez les adresses électroniques des destinataires de courrier électronique.
3. Sous Envoyer une alerte, définissez l'alerte de manière à envoyer une notification d'annulation de l'enregistrement au serveur Xerox.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de fichiers mémorisés

Pour configurer les paramètres de fichiers mémorisés :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Sélectionnez **Paramètres système** → **Paramètres fichiers mémorisés**.
3. Modifiez les paramètres suivants le cas échéant :
 - **Date d'expiration fichiers dans le dossier** : Pour réduire la saturation de l'espace disque par les fichiers mémorisés, l'imprimante peut supprimer des fichiers après une durée indiquée. Appuyez sur **On** (Activé) et sélectionnez la durée de conservation des fichiers (en nombre de jours) avant leur suppression, ainsi que l'heure de suppression le dernier jour.
 - **Date expiration travaux mémorisés** : pour sélectionner la durée de conservation des fichiers d'impression mémorisés sur l'imprimante (Impression facturée, Impression facturée privée, Impression sécurisée et Impression d'échantillon) avant leur suppression, sélectionnez **On** (Activé). Touchez **Même date que les fichiers contenus dans le dossier** pour garder les fichiers jusqu'à la date spécifiée dans la Date d'expiration fichiers dans le dossier. Dans La mise hors tension supprime les travaux, touchez **Oui** pour supprimer les travaux chaque fois que l'imprimante est éteinte.
 - **Longueur minimale du code d'accès pour les travaux mémorisés** : Spécifiez le nombre minimal de chiffres autorisé du code d'accès (de 0 à 12). Un code d'accès est requis lorsque des fichiers d'impression protégée ou d'impression facturée privée sont stockés ou imprimés.
 - **Ordre d'impression de tous les fichiers sélectionnés** : spécifiez l'ordre dans lequel les fichiers sont imprimés lorsqu'un utilisateur imprime tous les fichiers mémorisés.

Paramètres de l'écran tactile

Configuration des paramètres par défaut de l'écran tactile

Pour définir les paramètres par défaut de l'écran tactile :

1. sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Pour définir les écrans et boutons par défaut du panneau de commande, appuyez sur **Paramètres système** → **Paramètres communs aux différents services** → **Paramètres écran/boutons**.
3. Modifiez les paramètres suivants le cas échéant :
 - Écran par défaut : définissez l'écran qui s'affiche lorsque l'imprimante est mise sous tension pour la première fois.
 - Écran de service par défaut : définissez l'écran qui s'affiche lorsqu'on appuie sur le bouton Services.
 - Service affiché après annulation auto : définissez l'écran de service qui s'affiche après un certain temps d'inactivité (annulation auto). Touchez **Écran Dernière sélection** pour revenir au dernier écran du service utilisé, ou touchez **Accueil Services** pour revenir à l'écran principal des services.
 - Affichage auto de l'écran de connexion : définissez l'écran pour inviter automatiquement les utilisateurs à se connecter une fois l'authentification configurée.
 - Accueil Services : spécifiez les icônes des services qui s'affichent lorsqu'un utilisateur appuie sur la touche **Accueil Services**.
 - Type de travail sur l'écran État : définissez les types de travaux qui s'affichent lorsque l'on appuie sur le bouton État des travaux.
 - Luminosité de l'écran : réglez la luminosité de l'écran.
 - Confirmer le destinataire du courriel : touchez **Toujours confirmer le destinataire** ou **Toujours confirmer si plusieurs destinataires** pour obliger les utilisateurs à ressaisir les adresses des destinataires lors de l'envoi d'un courrier électronique.
 - Confirmer le destinataire du fax : touchez **Toujours confirmer le destinataire** ou **Toujours confirmer si plusieurs destinataires** pour obliger les utilisateurs à ressaisir les adresses des destinataires lors de l'envoi d'un fax.
 - Confirmer le destinataire du fax Internet : touchez **Toujours confirmer le destinataire** ou **Toujours confirmer si plusieurs destinataires** pour obliger l'utilisateur à ressaisir les adresses des destinataires lors de l'envoi d'un fax Internet.
 - Personnaliser bouton de clavier : personnalisez le bouton du clavier de l'écran tactile dans l'angle inférieur droit. Le texte par défaut est .com.
4. Touchez **Enregistrer**.

Mise hors ligne de l'imprimante

Vous pouvez mettre l'imprimante hors ligne pour l'empêcher d'envoyer ou de recevoir des travaux via le réseau à un moment donné. Cela vous permet de procéder à son entretien en évitant que des travaux y soient envoyés. Lorsqu'elle est hors ligne, tous les services, notamment la numérisation réseau, ne sont pas disponibles.

Pour mettre l'imprimante hors ligne :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Touchez **Mode d'impression**.
3. Touchez **En ligne/hors ligne**.
4. Touchez **Fermer**.



Remarque : Le fait de mettre l'imprimante hors ligne ne l'éteint pas.

Redémarrage de l'imprimante dans les Services Internet CentreWare

Pour redémarrer l'imprimante à l'aide des Services Internet CentreWare :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **État**.
2. En bas de la page Généralités, cliquez sur **Redémarrer la machine**, puis cliquez sur **OK**.



Remarque : Le redémarrage de l'imprimante peut prendre jusqu'à cinq minutes. Pendant ce temps, il est impossible d'accéder au réseau.

Redémarrage de l'imprimante depuis le panneau de commande

Pour redémarrer l'imprimante depuis le panneau de commande :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**.
2. Touchez l'onglet **Outils**.
3. Touchez **Dépannage**.
4. Touchez **Réinitialisations**.
5. Touchez **Réinitialisation de logiciel**.
6. Dans Options de réinitialisation, sélectionnez le type de réinitialisation souhaité :
 - All Software (Tous les logiciels)
 - Network Software (Logiciel réseau)
 - Copy Software (Logiciel de copie)
7. Touchez **Réinitialiser**.



Remarque : Redémarrer l'imprimante à l'aide de la fonction de réinitialisation de logiciel est plus rapide que de la mettre hors tension puis sous tension. De plus, cela permet d'économiser des consommables.



Remarque : Le redémarrage de l'imprimante peut prendre jusqu'à cinq minutes. Il est impossible d'accéder aux Services Internet CentreWare pendant cette période.

Affichage de l'usage et des informations de facturation

Compteurs d'utilisation

La page Compteurs d'utilisation affiche le nombre total de pages imprimées ou générées par l'imprimante.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **État** → **Facturation et compteurs** → **Compteurs d'utilisation**. La liste détaillée complète des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.
2. Cliquez sur **Actualiser** pour mettre à jour la page.

Informations de facturation

La page des informations de facturation affiche le total des pages imprimées ou produites en noir et blanc ou en couleur à des fins de facturation.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **État** → **Facturation et compteurs** → **Informations de facturation**. La liste des pages imprimées ou générées par l'imprimante s'affiche.
2. Cliquez sur **Actualiser** pour mettre à jour la page.

Clonage

Cette fonction permet d'enregistrer les paramètres d'imprimante dans un fichier de clonage. Vous pouvez utiliser le fichier de clonage pour copier les paramètres d'imprimante vers une autre imprimante ou pour sauvegarder les paramètres, puis les restaurer sur votre propre imprimante.

 **Remarque :** Si vous utilisez le fichier de clonage pour copier les paramètres de votre imprimante sur une autre, assurez-vous que les deux appareils soient du même modèle et aient la même version du logiciel.

Pour déterminer la version logicielle de votre imprimante :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Configuration**.
2. Faites défiler la page jusqu'à la section **Logiciel**.

Enregistrement des paramètres d'imprimante

Pour enregistrer les paramètres de l'imprimante dans un fichier de clonage :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Clonage**.
2. Pour créer un fichier de clonage, sélectionnez la fonction que vous souhaitez enregistrer. Par défaut, toutes les fonctions sont sélectionnées.
3. Pour afficher les paramètres spécifiques qui peuvent être clonés pour l'une des fonctions, cliquez sur **Afficher le détail des fonctions**.
4. Cliquez ensuite sur **Cloner**.
La page Clonage s'affiche.
5. Sur la page de clonage, dans la section Créer un fichier de clonage, faites un clic droit sur `Cloning.dat` et enregistrez le fichier sur l'ordinateur.

 **Remarque :** Le nom par défaut du fichier est `Cloning.dat`. Si vous renommez le fichier, utilisez `.dat` comme extension de fichier.

Installation d'un fichier de clonage

 **Remarque :** Cette procédure redémarre l'imprimante. Elle est inaccessible pendant quelques minutes via le réseau.

Pour installer un fichier de clonage :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Clonage**.
2. Dans *Installer le fichier de clonage*, cliquez sur **Choisir le fichier** puis accédez au fichier de clonage.
3. Sélectionnez le fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.
4. Cliquez sur **Installer**, puis sur **OK**.

Carnets d'adresses

Selon la configuration de votre réseau et de votre imprimante, il existe une variété de méthodes différentes de gestion des adresses électroniques et des numéros de fax.

- **Annuaire LDAP** : si le réseau est connecté à un serveur LDAP, vous pouvez configurer l'imprimante pour rechercher des adresses dans l'annuaire LDAP.
- **Carnet d'adresses public/fax** : si vous ne disposez pas de serveur LDAP, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses de fax et le carnet d'adresses public pour stocker des numéros de téléphone de télécopieurs, des adresses fax Internet et des adresses électroniques sur l'imprimante.



Remarque : Une adresse de fax Internet est l'adresse électronique d'un télécopieur Internet.



Remarque : Vous pouvez configurer le périphérique pour accéder à un répertoire LDAP et à un carnet d'adresses public. Si les deux sont configurés, les utilisateurs ont le choix d'utiliser le répertoire LDAP ou le carnet d'adresses public.

- **Carnet d'adresses fax LAN** : la fonction fax LAN dispose d'un répertoire de stockage et de gestion d'adresses distinct. Pour plus de détails, consultez l'*aide du pilote d'imprimante*.

Carnet d'adresses public

Les adresses électroniques, les adresses de fax Internet et les numéros de fax sont mémorisés dans le carnet d'adresses public.



Remarque : Une adresse de fax Internet est l'adresse électronique d'un télécopieur Internet.

Modification du carnet d'adresses public en tant que fichier .csv

Si vous avez plusieurs adresses à gérer, vous pouvez créer une liste d'adresses dans une feuille de calcul, l'enregistrer dans un fichier au format .csv et la télécharger sur l'imprimante.

Le fichier du carnet d'adresses est au format virgules de séparation (.csv). L'imprimante reconnaît la deuxième ligne du fichier .csv comme première entrée de données. La première ligne contient les en-têtes des données de chaque colonne. Les noms des en-têtes de colonne par défaut sont : Nom, adresse électronique, numéro de fax, adresse fax Internet.

Nom	Adresse électronique	Numéro de fax	Adresse fax Internet
Jim Smith	jim.smith@corp.com	1234567898	faxmachine.one@corp.com
Matt Lukas	Matt.Lukas@corp.com	4566544985	faxmachine.two@corp.com
Richard Allen	richard.allen@corp.com	7899877754	faxmachine.three@corp.com

Téléchargement d'un fichier .csv exemple

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Dans Gestion, cliquez sur **Télécharger le modèle**.
3. Cliquez sur **Download in CSV format (Télécharger au format CSV)**.
4. Enregistrez le fichier sur votre ordinateur.

Téléchargement d'un fichier .csv avec en-têtes uniquement (aucun échantillon de donnée)

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Dans Gestion, cliquez sur **Exporter le modèle avec en-têtes de colonne uniquement**.
3. Cliquez sur **Download in CSV format (Télécharger au format CSV)**.
4. Enregistrez le fichier sur votre ordinateur.

Importer un fichier de carnet d'adresses

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Carnet d'adresses** → **Importer**.
2. Si vous voulez importer un nouveau fichier de carnet d'adresses, cliquez sur **Choisir le fichier** dans Importer un fichier de carnet d'adresses pour trouver votre fichier au format .csv.
3. Sélectionnez le fichier. Cliquez sur **Ouvrir**. Dans Gestion, cliquez sur **Importer**.
4. Face à Première ligne du fichier .CSV, choisissez si la première ligne de données sera En-têtes de colonne ou Données destinataire. Si vous avez téléchargé et modifié un fichier .csv échantillon, sélectionnez **En-têtes de colonne**.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. À la page Importer, dans En-têtes importés, sélectionnez les étiquettes du fichier importé que vous souhaitez faire correspondre à celles dans le Carnet d'adresses.
7. Cliquez sur **Importer**.

Ajout et modification des entrées du carnet d'adresses

Ajout d'un nouveau nom

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
2. Sous Tâches communes, cliquez sur **Ajouter un nom**.
3. Modifiez les champs de la section Paramètres communs. Pour fournir des informations plus détaillées, cliquez sur **Détails**.
4. Cliquez sur **Enregistrer** → **Fermer**.

Modification d'un nom existant

1. Face au nom, cliquez sur **Modifier**.
2. Modifiez les champs de la section Paramètres communs. Pour fournir des informations plus détaillées, cliquez sur **Détails**.
3. Cliquez sur **Enregistrer** → **Fermer**.

Suppression de tous les noms

1. Dans Gestion, cliquez sur **Supprimer tous les noms**.
2. Cliquez sur **OK**.

Gestionnaire de polices

Le gestionnaire de polices CentreWare® vous permet de gérer les polices sur une ou plusieurs imprimantes de votre réseau.



Remarque : Le gestionnaire de polices CentreWare de Xerox® est disponible sur le site Web de Xerox à l'adresse www.xerox.com/support.

Vous pouvez l'utiliser pour télécharger des polices logicielles sur l'imprimante, notamment des polices de marque ou polices Unicode propres à votre société, afin d'écrire en plusieurs langues. Vous pouvez ensuite ajouter, supprimer ou exporter les polices vers un fichier. Vous pouvez ajouter ou supprimer des imprimantes à/de la liste d'imprimantes pour afficher uniquement les imprimantes que vous souhaitez gérer.

Personnalisation de la page de coordonnées de l'imprimante

La page de support du serveur Web intégré affiche les informations de contact du service et des consommables, ainsi que celles de l'administrateur système. Vous pouvez les personnaliser pour afficher les informations de contact de votre entreprise.

Pour ajouter vos informations personnalisées :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Support**.
2. Cliquez sur **Modifier les paramètres**.
3. Mettez à jour les champs en entrant les informations nécessaires, puis cliquez sur **Appliquer**.

Mise à jour du logiciel de l'imprimante

Lorsque Xerox publie une nouvelle version du logiciel ou du micrologiciel de l'imprimante, vous pouvez mettre à jour votre imprimante pour y intégrer les nouveaux correctifs et améliorations.

Mise à jour du logiciel

Avant de commencer :

- identifiez la version actuelle du logiciel installé sur l'imprimante ;
- téléchargez le fichier de mise à jour du logiciel le plus récent au format `.bin` à partir de la page Pilotes et téléchargements de votre imprimante spécifique.

Vérification de la version actuelle du logiciel installé

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Configuration**.
2. Pour vérifier la version du logiciel, faites défiler jusqu'à **Logiciel**.

Mise à jour du logiciel

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Logiciel machine**→**Mises à jour**.
2. Dans Mises à jour, sélectionnez **Activé**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.
4. Actualisez le navigateur et accédez à **Propriétés**→**Services**→**Logiciel machine**→**Mise à jour manuelle**.
5. Dans Mise à jour manuelle, cliquez sur **Choisir le fichier** pour trouver et choisir le fichier de mise à jour du logiciel au format `.bin`.
6. Cliquez sur **Ouvrir**.
7. Cliquez sur **Installer le logiciel**. Le fichier est envoyé à l'imprimante. Après l'installation du logiciel, l'imprimante redémarre.
8. À l'aide du relevé de configuration, vérifiez que la version du logiciel a été mise à jour.

Paramètres de date et d'heure

Lorsque vous configurez l'imprimante pour la première fois, vous êtes invité à définir la date et l'heure. Pour modifier la date et l'heure après la configuration initiale, utilisez le panneau de commande pour modifier les paramètres. Vous pouvez également utiliser les paramètres de date et d'heure pour activer la synchronisation NTP (Network Time Protocol), pour définir des économies d'énergie et pour définir d'autres fonctions de calcul de temps pour le périphérique.

Pour modifier les paramètres de date et d'heure :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**.
2. Touchez **Paramètres système** → **Paramètres communs aux différents services** → **Horloge/Temporisateurs machine**.
3. Modifiez les paramètres suivants le cas échéant :
 - **Date** : définissez la date.
 - **Heure** : régler l'heure en utilisant le format 12 heures ou 24 heures.
 - **Synchronisation de l'heure NTP** : définissez l'horloge de l'imprimante pour la synchroniser avec le serveur NTP, le cas échéant.
 - **Intervalle de connexion** : spécifiez la fréquence de connexion de l'imprimante au serveur NTP.
 - **Adresse du serveur de temps** : Spécifiez l'adresse du serveur NTP.
 - **Annulation auto** : spécifiez la durée d'inactivité avant que le panneau de commande ne revienne à l'écran par défaut.
 - **Libération auto des travaux** : spécifiez le temps écoulé avant que l'imprimante n'annule un travail actif en erreur et ne lance le travail d'impression suivant.
 - **Impression auto** : définissez la période de temps pour lancer le travail d'impression suivant après utilisation du panneau de commande.
 - **Durée de verrouillage de l'imprimante** : configurez l'imprimante de manière à désactiver l'impression pendant une période définie ou configurez la machine de manière à ce qu'elle se désactive temporairement.
 - **Temporisateurs d'économie d'énergie** :: réglez le temporisateur d'énergie sur une consommation basse et le mode veille.
 - **Fuseau horaire** : définissez le décalage horaire par rapport à GMT.
 - **Heure d'été** : définissez l'heure d'été, le cas échéant. Pendant l'heure d'été, l'imprimante avance automatiquement l'horloge d'une heure.

Configuration des paramètres du numéro abrégé fax

Procédez comme suit pour configurer et administrer la fonction de Numéro fax abrégé.

1. Sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Accès**.
2. Saisissez l'ID utilisateur de l'administrateur système et touchez **Entrée**.
3. Si un code d'accès est requis, saisissez le code d'administrateur système et touchez **Entrée**.
4. Sélectionnez **État machine**. La fenêtre État machine s'ouvre et affiche l'onglet Informations machine.
5. Sélectionner l'onglet **Outils**.
6. Sur l'onglet Outils, sélectionnez **Configuration**, puis ensuite dans la zone Groupe, sélectionnez **Ajouter entrée carnet d'adresses**.
7. Dans la liste de numéros abrégés Destinataire, sélectionnez la première entrée disponible.
8. Sélectionnez un **type d'adresse**. La fenêtre Type d'adresse s'affiche.
9. Sélectionnez **Fax**.
10. Saisissez les informations requises sur cette page et sélectionnez **Enregistrer**.
11. Répétez les étapes 7 à 10 pour chaque entrée du carnet d'adresses.
12. Quitter la fenêtre Outils.
13. Sélectionnez **Accueil Services** pour revenir au menu d'accueil des services.

Filigranes et annotations

Un filigrane empêche la réplique d'un document en ajoutant du texte ou un motif de fond à la page imprimée. Vous pouvez configurer des filigranes pour imprimer des dates, des identifiants uniques, des motifs de fond ou du texte par défaut. En outre, vous pouvez définir des filigranes pour imprimer en fonction du type de travail.

Les annotations sont des chaînes de texte personnalisables imprimées sur le document, similaires aux filigranes. Si vous souhaitez créer une annotation personnalisée qui ne figure pas dans les options par défaut, vous pouvez définir une chaîne de texte, puis appliquer l'un des quatre modèles prédéfinis à la chaîne de texte. Lorsque les annotations sont activées, elles s'impriment selon le modèle de mise en page associé au type de travail.

Filigranes

Pour configurer l'apparence du filigrane et activer un filigrane forcé :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Filigrane** → **Filigrane**.
2. Sous Filigrane, précisez ce qui suit :
 - Sélectionnez le format de la date et l'apparence du filigrane.
 - Activez le filigrane forcé par type de travail, le cas échéant.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

ID unique universel

Pour imprimer le numéro d'ID unique universel en filigrane :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Filigrane** → **ID unique universel**.
2. Sélectionnez **Oui** en regard de **Imprimer ID unique universel**.
3. Utilisez la fonction d'ajustement de position pour déterminer où vous souhaitez imprimer l'ID unique sur la page.
4. Choisissez la position d'impression au verso de la page.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Annotations forcées

Les annotations forcées permettent de créer des chaînes de texte pour des filigranes personnalisés. Vous pouvez créer jusqu'à huit chaînes de caractères composées de 32 caractères au maximum. Une fois la chaîne créée, vous pouvez appliquer un modèle de mise en page au filigrane.

Création de chaînes de texte d'annotation

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Forcer l'annotation** → **Créer une chaîne de texte**.
2. Saisissez jusqu'à huit chaînes de texte d'annotation avec un maximum de 32 caractères chacune.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Application des mises en page à des chaînes de texte

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Sécurité** → **Forcer l'annotation** → **Appliquer mise en page aux copies/impressions**.
2. Dans Appliquer mise en page aux copies/impressions, cliquez sur **Modifier les paramètres** pour appliquer le modèle à la chaîne de texte de l'annotation à l'aide d'un des types disponibles de travaux d'impression.
3. Face à Appliquer le modèle de mise en page, sélectionnez **Activé** pour l'appliquer.
4. Dans Liste des modèles de mise en page, sélectionnez l'un des modèles de mise en page de la liste.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Paramètres de mémoire

Allouez de la mémoire hors des ports non utilisés ou plus de mémoire aux ports très utilisés pour améliorer les performances.

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Paramètres de la mémoire**.
2. Dans Paramètres de la mémoire, précisez le comportement d'allocation de mémoire et de mise en attente.

Outils SIQA (Simple Image Quality Adjustment)

Ce chapitre contient :

- Présentation de l'outil SIQA (Simple Image Quality Adjustment)..... 204
- Accès aux outils SIQA..... 205
- Réglage de transfert d'image 206
- Réglage auto de l'alignement..... 210
- Réglage de l'uniformité de la densité..... 216

Présentation de l'outil SIQA (Simple Image Quality Adjustment)

SIQA (Simple Image Quality Adjustment) est un ensemble d'outils de maintenance qui permettent de régler la qualité des images générées par l'imprimante. SIQA effectue trois types de réglage : Veillez à faire ces réglages dans l'ordre suivant :

- **Transfert d'image** : cet outil permet de créer un réglage du transfert d'image sur le rouleau de transfert de l'imprimante afin de régler un toner inégal ou le contrôle des couleurs. Le réglage est créé et enregistré pour des supports spécifiques. On peut le sélectionner pour n'importe quel magasin lors d'une impression sur ces supports. Avant d'effectuer tout autre réglage de l'image, faites le réglage du transfert d'image.
- **Alignement** : pendant la procédure d'alignement, un profil d'alignement individuel est généré pour chaque combinaison support/magasin sélectionnée. Ces profils garantissent que les images sont placées correctement sur le support. Vous pouvez créer au maximum 50 profils. Chaque profil créé est utilisé automatiquement chaque fois que le support associé est utilisé, ce qui garantit une qualité d'impression optimale. Après avoir terminé le réglage du transfert d'image, faites le réglage de l'alignement.
- **Uniformité de la densité** : pendant la procédure d'uniformité de la densité, les tableaux du moteur d'impression sont réglés pour que l'encre soit uniformément déposée de façon régulière sur toute la surface d'une page, pour chaque impression. Après avoir terminé les réglages du transfert d'image et de l'alignement, faites le réglage de l'uniformité de la densité.

Lorsque de l'étalonnage de l'imprimante avec les outils SIQA, vous devez suivre les trois étapes suivantes :

1. imprimer des cibles SIQA ;
2. numériser des cibles à l'aide du chargeur automatique de documents ou de la glace d'exposition ;
3. enregistrer des données de réglage dans un fichier et sur l'imprimante sous un nom unique.

Le profil de réglage est alors terminé et les utilisateurs peuvent le sélectionner pour les tirages d'impression, selon les besoins.

Accès aux outils SIQA

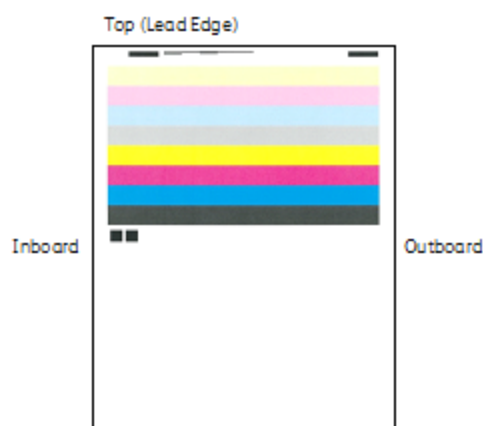
Pour accéder aux outils SIQA :

1. Sur le panneau de commande, connectez-vous en tant qu'administrateur, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Outils**. Pour plus de détails, consultez [Accès de l'administrateur système au panneau de commande](#).
2. Dans la colonne Fonctions, faites défiler la liste vers le bas et touchez **Maintenance**.
3. Pour accéder aux outils SIQA sur l'écran suivant, appuyez sur la flèche vers le bas.

Définitions de l'orientation de l'image

Les bords intérieurs et extérieurs sont définis de la façon suivante :

- Sur la machine, **bord intérieur** désigne l'arrière de la machine, le côté le plus éloigné de vous lorsque vous l'utilisez, et **bord extérieur** désigne le devant de la machine, le côté le plus proche de vous.
- Sur l'impression, alors que vous tenez le haut de la feuille dans le sens portrait, le **bord intérieur** désigne le côté gauche de la feuille et **bord extérieur** le côté droit. La courte ligne noire indique le haut de la feuille.



Réglage de transfert d'image

Ce type de réglage a pour but de corriger l'effet de marbrure (couverture inégale du toner) et les variations de couleurs (couleurs non homogènes). Ces problèmes de qualité image apparaissent sur les supports à fort grammage. Le réglage du transfert d'image s'applique seulement au type de support sélectionné durant la procédure. Effectuez ce réglage pour chaque type de papier chargé dans l'imprimante.

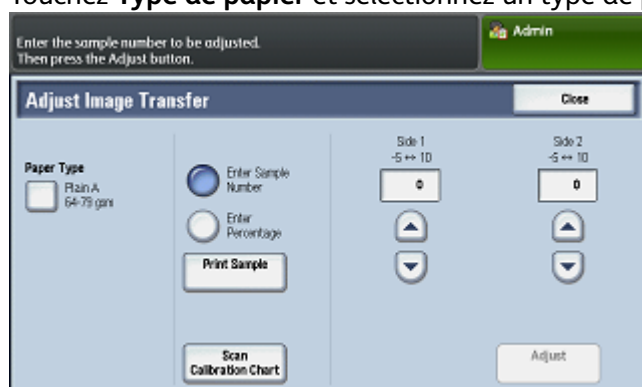
 **Remarque :** Avant de pouvoir effectuer le réglage auto de l'alignement ou le réglage de l'uniformité de la densité, il est important d'effectuer le réglage du transfert de l'image.

Réglage du transfert de l'image

Le réglage du transfert de l'image s'applique seulement au type de papier sélectionné durant la procédure. Effectuez ce réglage pour chaque type de papier chargé dans l'imprimante.

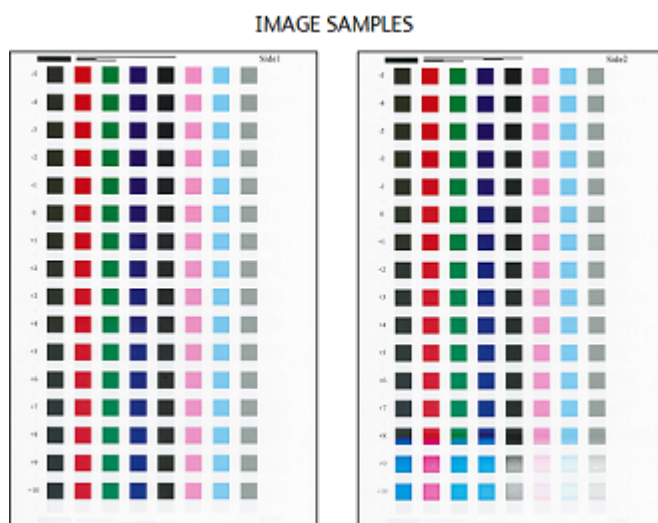
Suivez ces étapes pour effectuer un réglage simple de la qualité d'image (SIQA) pour le transfert d'image :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système. Reportez-vous à la section [Accès de l'administrateur système au panneau de commande](#).
2. Accédez à l'écran des outils SIQA. Reportez-vous à la section [Accès aux outils SIQA](#).
3. Touchez **Régler le transfert d'image**.
4. Touchez **Type de papier** et sélectionnez un type de papier dans la liste.



5. Touchez **Fermer**.
6. Chargez le type de papier sélectionné dans le magasin 5 (départ manuel).
Formats papier pris en charge :
 - 11 x 17 po
 - 8,5 x 11 po
 - A3
 - A4
 - SRA3
7. Sélectionnez **Imprimer un échantillon**.
8. Sélectionnez un format de support.
9. Sélectionnez **Recto** ou **Recto verso** pour le graphique d'étalonnage.

10. Appuyez sur la touche **Démarrer** du panneau de commande pour imprimer le graphique de calibrage.



11. Touchez **Confirmer**.
12. Touchez **Fermer**.
13. Sélectionnez **Numériser le graphique d'étalonnage**.
-  **Remarque :** Si vous avez imprimé un échantillon recto verso, numérisez les deux faces.
14. Suivez les instructions sur l'écran tactile du panneau de commande pour terminer le calibrage.
15. Touchez **Confirmer** pour quitter la numérisation.
16. Regardez les valeurs d'ajustement pour le **recto** et le **verso**.



17. Touchez **Régler** pour compléter le calibrage et l'enregistrer.
18. Touchez **Fermer** à deux reprises pour quitter l'outil SIQA.
19. Quittez le mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut à droite de l'écran et en touchant **Déconnexion**.

Réglage manuel du transfert d'image

Si vous n'êtes pas satisfait des résultats obtenus après avoir terminé la procédure de réglage du transfert d'image, vous pouvez refaire l'étalonnage en utilisant une autre rangée de carrés sur le graphique d'étalonnage. Vous pouvez aussi changer directement les valeurs de réglage.

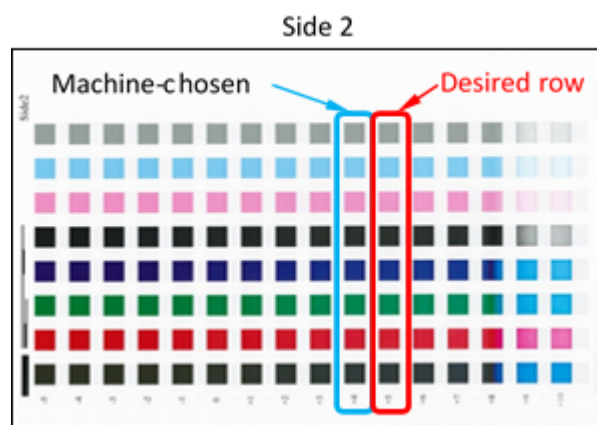
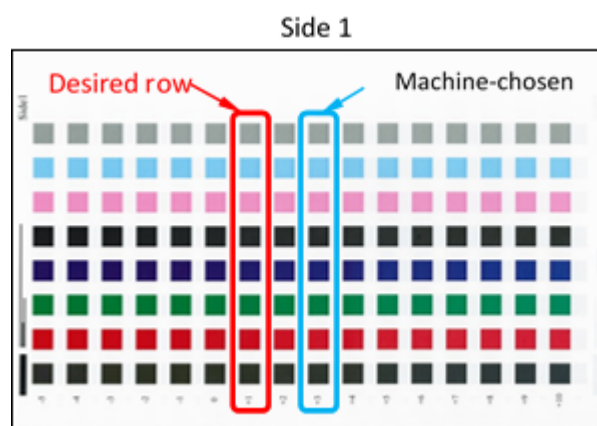


Réglez l'écran de transfert de l'image qui affiche les valeurs choisies par la machine pour le recto et le verso après étalonnage.

1. Sélectionnez la rangée d'échantillons de transfert que vous souhaitez utiliser pour l'étalonnage.



Remarque : La clé pour choisir la meilleure rangée d'échantillons consiste à sélectionner une rangée qui contient le moins de taches blanches possible dans chaque carré.



2. Entrez le numéro correspondant à la rangée d'échantillons voulue. Il est indiqué face à la rangée sur le côté de la feuille.

En prenant l'image ci-dessus comme exemple, il s'agirait d'entrer 1 pour le recto et 5 pour le verso.



3. Pour enregistrer les valeurs de réglage d'image, sélectionnez **Régler**.
4. Pour quitter l'outil SIQA, touchez **Fermer** deux fois.
5. Touchez **Fermer**.
6. Quittez le mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut à droite de l'écran et en touchant **Déconnexion**.

Réglage auto de l'alignement

La procédure d'alignement auto génère un profil individuel d'alignement ou un type pour chaque combinaison papier/magasin sélectionnée pendant la procédure. Ces types veillent à ce que les images soient correctement positionnées sur le support. Vous pouvez créer jusqu'à 50 types. Chaque fois qu'un support est utilisé, le type associé au support/magasin est pris en compte automatiquement, afin d'optimiser la qualité d'impression.

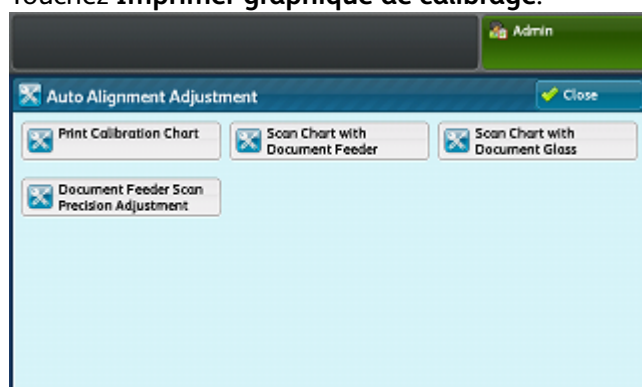
 **Remarque :** Avant de pouvoir effectuer le réglage automatique de l'alignement, effectuez le réglage du transfert d'image. Pour plus de détails, reportez-vous à la section [Réglage du transfert de l'image](#).

Procédez comme suit pour le réglage auto de l'alignement :

1. Imprimez une copie du fichier de papier PDF noir qui correspond au format papier utilisé dans votre pays. Les fichiers PDF se trouvent sur www.xerox.com/support dans la documentation de l'imprimante couleur EC70.
 - 11 x 17 pouces : SIQA Black Paper for Adjustment-Tabloid.pdf
 - A3 : SIQA Black Paper for Adjustment-A3.pdf
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur système. Reportez-vous à la section [Accès de l'administrateur système au panneau de commande](#).
3. Accédez à l'écran des outils SIQA. Reportez-vous à la section [Accès aux outils SIQA](#).
4. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.
5. Touchez **Réglage auto de l'alignement**.

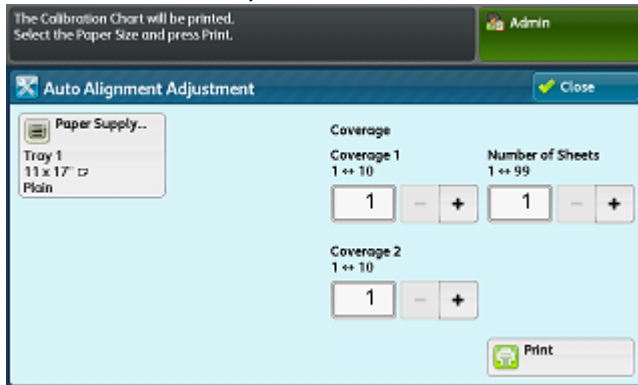


6. Touchez **Imprimer graphique de calibrage**.



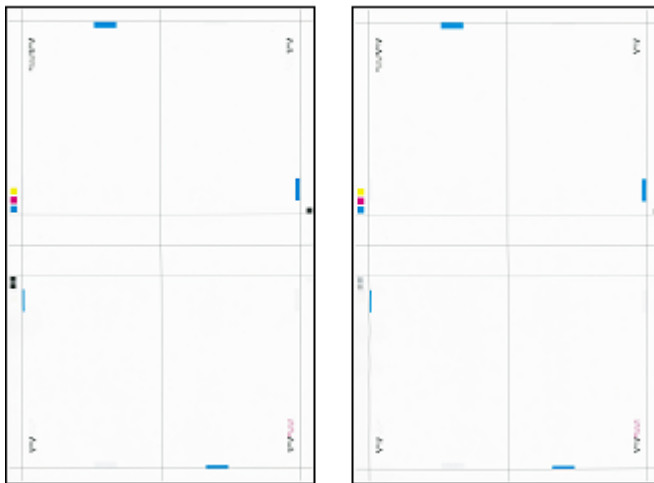
7. Sélectionnez un magasin contenant du papier 11 x 17 pouces ou A3.

8. Définissez la valeur pour **Couverture 1** et **Couverture 2** sur 1.

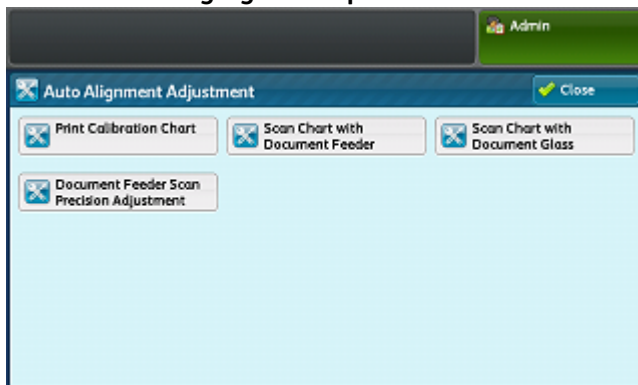


9. Touchez **Imprimer** pour imprimer le graphique de calibrage.

IMAGE SAMPLES

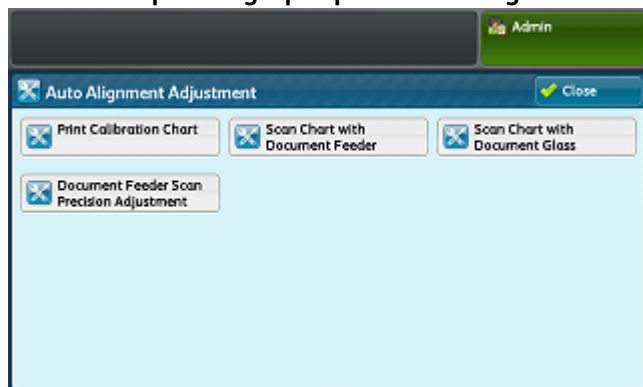


10. Touchez **Confirmer**.
11. Sélectionnez **Réglage de la précision de la numérisation avec le chargeur de documents**.



12. Suivez les instructions sur l'écran tactile du panneau de commande pour terminer la numérisation à l'aide du chargeur automatique de documents et de la glace d'exposition.
- Placez le papier noir et le graphique de calibrage comme indiqué sur le papier noir.
 - Remplacez le graphique de calibrage comme indiqué sur l'écran tactile du panneau de commande et sur le papier noir ; pour chaque numérisation, appuyez sur **Numériser**.
 - Une fois toutes les numérisations terminées, touchez **Démarrer**.
13. Touchez **Confirmer**.

14. Touchez **Imprimer graphique de calibrage**.

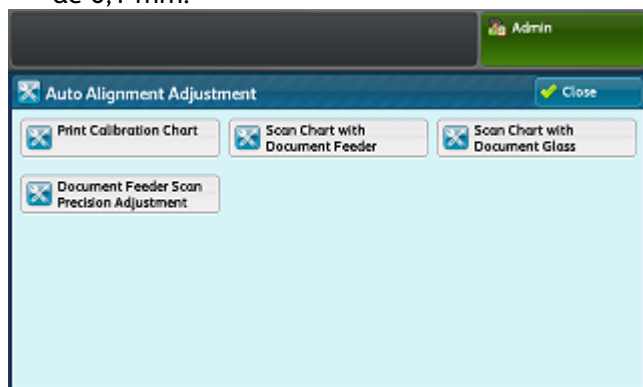


15. Sélectionnez un magasin ayant le format papier adéquat.
16. Sélectionnez une valeur du taux de couverture pour **Couverture 1** et **Couverture 2** en vous aidant du tableau ci-dessous.

Table 14.1 Guide du taux de couverture

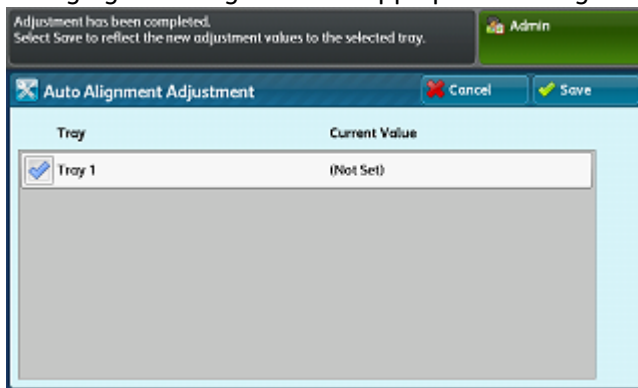
Valeur du taux de couverture	Couverture de zone
1-3	Taux de couverture faible - texte seulement
4-8	Taux de couverture moyen - autant de textes que d'images graphiques
9-10	Taux de couverture élevé - images graphiques sur toute la page

17. Sélectionnez **Imprimer**.
18. Touchez **Confirmer**.
19. Choisir une méthode de numérisation :
- Touchez **Num. graphique avec chargeur de documents** pour un format papier cible égal ou inférieur à 11 x 17 pouces ou A3 et d'un grammage inférieur à 220 g/m². La marge d'exactitude est de 0,2 mm.
 - Touchez **Num. graphique avec glace d'expo.** pour un format papier cible supérieur à 11 x 17 pouces ou A3 et un grammage supérieur à 220 g/m². La marge d'exactitude est de 0,1 mm.

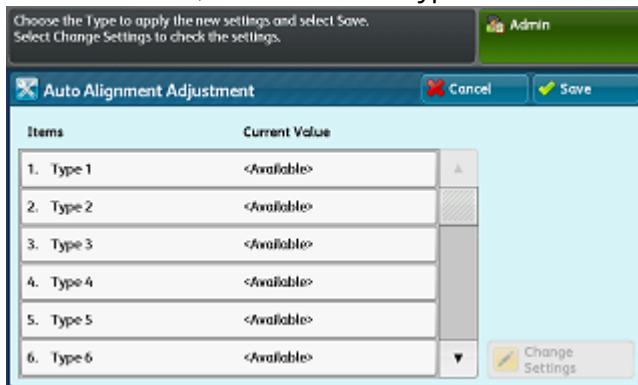


20. Touchez **Démarrer** pour commencer le réglage.

21. Sélectionnez le nom du magasin qui s'affiche sur l'écran tactile du panneau de commande. Le réglage de l'alignement s'applique à ce magasin.



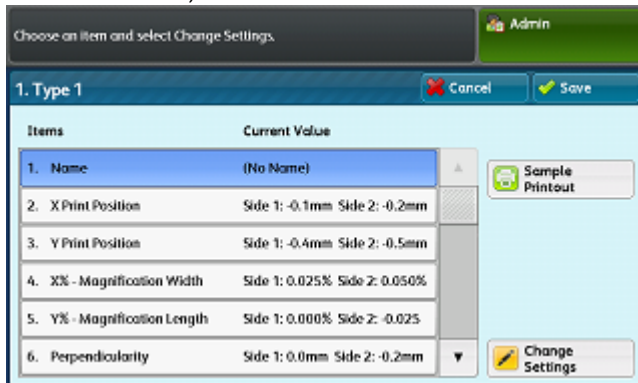
22. Dans **Éléments**, sélectionnez un type.



23. Touchez **Modifier les paramètres**.

 **Remarque :** En sélectionnant **Enregistrer**, les paramètres existants sont écrasés.

24. Dans **Éléments**, sélectionnez **1. Nom**.



25. Touchez **Modifier les paramètres** pour nommer le type.

 **Remarque :** Utilisez un nom qui identifie le type de papier chargé dans le magasin.

26. Touchez **Enregistrer** quatre fois pour enregistrer les paramètres.
27. Quittez le mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut à droite de l'écran et en touchant **Déconnexion**.

Définition du type lors du chargement de supports

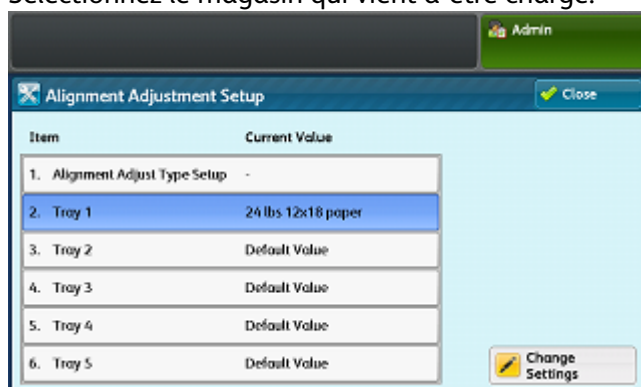
Chaque fois que vous placez un support, assurez-vous d'associer le type de papier au magasin.

Pour associer le type correct au support placé :

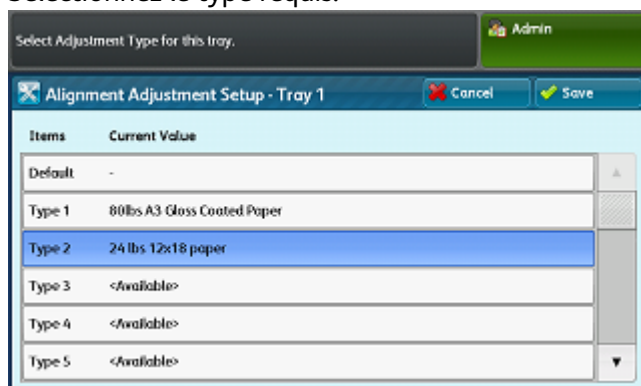
1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système. Reportez-vous à la section [Accès de l'administrateur système au panneau de commande](#).
2. Accédez à l'écran des outils SIQA. Reportez-vous à la section [Accès aux outils SIQA](#).
3. Sélectionnez **Réglage de l'alignement**.
4. Sélectionnez **Réglage manuel de l'alignement**.



5. Sélectionnez le magasin qui vient d'être chargé.



6. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
7. Sélectionnez le type requis.



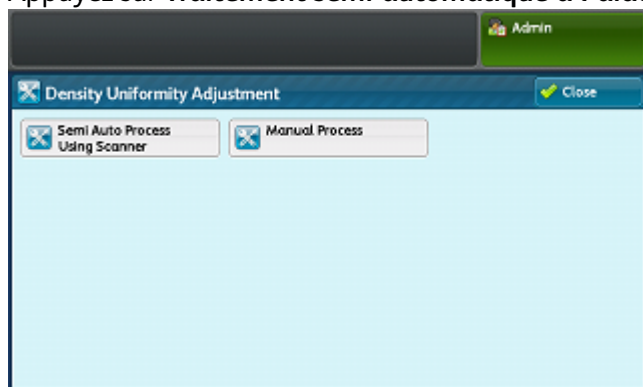
8. Touchez **Enregistrer**.
9. Pour enregistrer les paramètres et quitter l'outil SIQA, appuyez trois fois sur **Fermer**.

10. Quittez le mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut à droite de l'écran et en touchant **Déconnexion**.

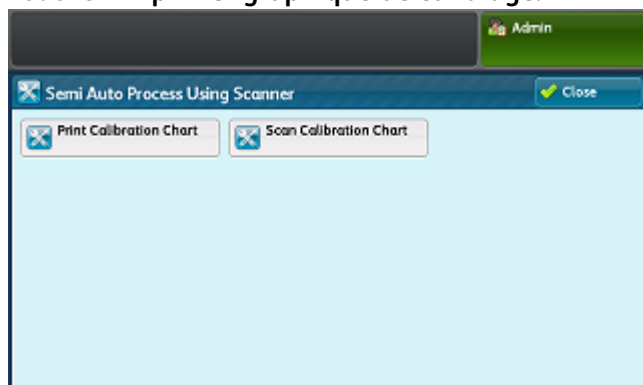
Réglage de l'uniformité de la densité

Procédez comme suit pour régler l'uniformité de la densité :

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur système. Reportez-vous à la section [Accès de l'administrateur système au panneau de commande](#).
2. Accédez à l'écran des outils SIQA. Reportez-vous à la section [Accès aux outils SIQA](#).
3. Sélectionnez **Réglage de l'uniformité de la densité**.
4. Appuyez sur **Traitement semi-automatique à l'aide du scanner**.

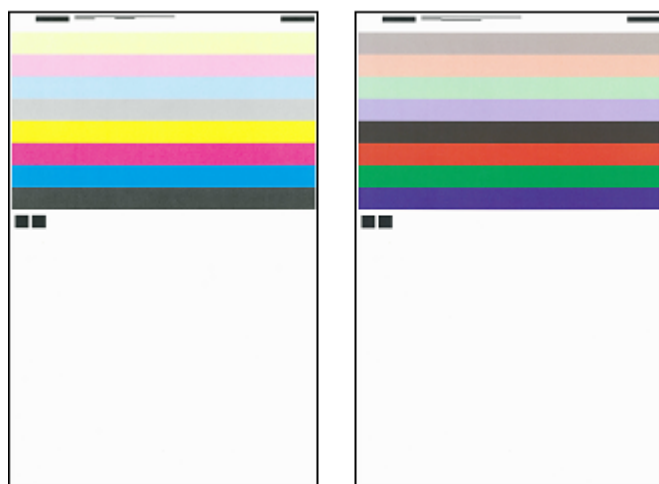


5. Touchez **Imprimer graphique de calibrage**.



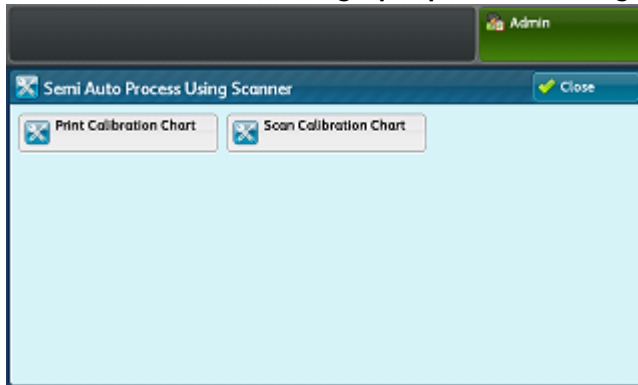
6. Appuyez sur **Impression** et suivez les instructions à l'écran tactile du panneau de commande pour imprimer les deux graphiques.

IMAGE SAMPLES



7. Touchez **Confirmer**.

8. Sélectionnez **Numériser le graphique d'étalonnage**.



9. En suivant les instructions sur l'écran tactile du panneau de commande, numérisez les deux graphiques de calibrage.
10. Pour définir le réglage d'uniformité de la densité, sélectionnez **Démarrer**.
11. Lorsque le réglage est terminé, touchez **Confirmer**.
12. Pour enregistrer le réglage, touchez **Enregistrer**.
13. Pour quitter l'outil SIQA, touchez **Fermer** à trois reprises.
14. Quittez le mode Admin en sélectionnant l'icône Admin en haut à droite de l'écran et en touchant **Déconnexion**.

Authentification avec carte d'accès commun (CAC)

Ce chapitre contient :

- Présentation de la carte d'accès commun (CAC) d'authentification..... 220
- Types de cartes prises en charge..... 221
- Lecteurs de carte pris en charge..... 222
- Conditions..... 223

Présentation de la carte d'accès commun (CAC) d'authentification

Le système CAC fait partie de l'initiative du ministère de la Défense d'utiliser des cartes d'identification intelligentes pour renforcer la sécurité de ses installations et les informations critiques. À terme, tous les employés du service utiliseront les cartes CAC pour accéder aux ordinateurs, aux réseaux et aux bâtiments. Souvent, le Ministère exige aussi le même type d'authentification au niveau des imprimantes. Lorsqu'une authentification de carte CAC est activée sur cette imprimante, les employés du Ministère doivent utiliser leur carte CAC pour y accéder afin de numériser, télécopier ou copier des documents. L'utilisation d'une carte CAC permet une plus grande sécurité et une meilleure gestion des machines.



Le logiciel Xerox® CAC Enablement gère un grand nombre de lecteurs de carte et permet aux utilisateurs de s'authentifier sur la machine. Le lecteur de carte est connecté à un port USB sur l'imprimante.

Types de cartes prises en charge

La solution CAC est compatible avec la plupart des types de cartes CAC communes indiquées dans la liste ci-dessous :

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sans contact et PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K



Remarque : D'autres types de cartes peuvent fonctionner avec le système d'identification Common Access Card (CAC)/Personal Identity Verification (PIV), mais ces types n'ont pas été homologués.

Lecteurs de carte pris en charge

Les lecteurs de carte suivants sont compatibles au système CAC ID :

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

D'autres lecteurs USB compatibles CCID peuvent fonctionner avec le système CAC ID, mais n'ont pas été validés.

Conditions

Kit d'activation USB (option logicielles).

Personnalisation et extension

Ce chapitre contient :

- Xerox® Extensible Interface Platform® 226
- Kit d'interface auxiliaire 228

Xerox® Extensible Interface Platform®

Xerox® Extensible Interface Platform® permet aux fournisseurs de logiciels indépendants et aux partenaires de développer des solutions de gestion de documents personnalisées et sur mesure qui peuvent être intégrées et accessibles directement à partir du panneau de commande de l'imprimante. Ces solutions peuvent tirer parti de votre infrastructure d'impression et de vos bases de données existantes. Ces applications comprennent, mais sans s'y limiter, celles répertoriées ci-dessous :

- ScanFlow Store®
- Numérisation bureau Xerox®
- Equitrac Office®

Pour plus d'informations sur les applications Xerox® Extensible Interface Platform® compatibles avec votre imprimante, contactez votre représentant Xerox ou consultez le site Web Xerox suivant : www.office.xerox.com/eip/frfr.html.

Activation des services extensibles

Avant de commencer :

- obtenez le fichier d'installation du service client auprès de votre représentant Xerox local et copiez-le sur votre ordinateur ; notez l'emplacement du fichier ;
- vérifiez qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante ;
- activez HTTP (SSL).

Installation du logiciel des services personnalisés

Pour installer le logiciel des services personnalisés :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Services**→**Logiciel machine**→**Mise à jour manuelle**.
2. Dans Mise à jour manuelle, cliquez sur **Choisir un fichier**, puis trouvez le fichier `InstallCustomServices.dlm` de l'application personnalisée que vous souhaitez installer.
3. Une fois le fichier localisé, cliquez sur **Ouvrir**, puis sur **Installer le logiciel**.

Activation de l'enregistrement des services évolutifs

Pour activer l'enregistrement des services évolutifs :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés**→**Configuration générale**→**Configuration des services évolutifs**.



Remarque : Si le programme d'installation de service extensible ne s'affiche pas, le fichier du logiciel de services personnalisés n'a pas été installé correctement ou l'installation a échoué.

2. Dans Configuration, cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez les services que vous souhaitez activer, puis cliquez sur **Appliquer**.
4. Dans Activer les services évolutifs, sélectionnez **Exporter le mot de passe des services évolutifs**.

5. Dans Paramètres du navigateur, sélectionnez **Activer le navigateur des services évolutifs** le cas échéant.
6. Sélectionnez **Vérifier les certificats serveur** le cas échéant.
7. Pour configurer les paramètres proxy, dans Serveur Proxy, sélectionnez **Utiliser le serveur Proxy**.
8. Pour la configuration proxy, sélectionnez **Même Proxy pour tous les protocoles** afin d'utiliser les mêmes paramètres pour HTTP et HTTPS. Sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole** pour entrer des adresses serveur distincts pour HTTP et HTTPS.
9. Saisissez votre adresse de serveur HTTP et HTTPS et le numéro de port.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

Kit d'interface auxiliaire

Un kit d'interface auxiliaire ou un kit de dispositif externe est un dispositif d'accès et de comptabilisation tiers, tel qu'un accessoire d'imprimante à pièces ou un lecteur de carte qui peut être raccordé à l'imprimante. Les instructions d'installation sont fournies avec le kit de dispositif externe. Une fois le kit installé, vous devez activer et configurer l'appareil sur le panneau de commande.

Xerox® Remote Print Services

Ce chapitre contient :

- Planification de configuration..... 230
- Impression du relevé de configuration 231
- Configuration de Xerox® Remote Print Services..... 232
- Dépannage 239

Xerox® Remote Print Services, anciennement Smart eSolutions, est un ensemble de fonctions et services permettant d'automatiser et de simplifier l'administration des périphériques Xerox®. Ces fonctionnalités incluent :

- Meter Assistant® (relevé automatique de compteurs, AMR) : il soumet automatiquement les relevés de compteurs qui sont utilisés pour la facturation des clients.
- Supplies Assistant® (réapprovisionnement automatique en consommables, ASR) : il commande de manière proactive les composants de la machine, tels que le toner.
- Assistant de maintenance (transmission automatique des données, AIF) : il fournit des compteurs d'utilisation et des conditions d'incidents aux techniciens Xerox afin de gérer les exigences relatives au support du périphérique.



Remarque : L'activation et la prise en charge spécifiques des fonctions de Remote Services varient en fonction du modèle d'appareil Xerox®, de la configuration et de la société d'exploitation.

Xerox® Remote Print Services est activé grâce une connexion Internet sécurisée entre l'imprimante et Xerox à l'aide des protocoles SSL (Secure Socket Layer) et du cryptage 256 bits. Seules les informations sur les performances de la machine sont envoyées à Xerox via cette connexion.

Planification de configuration

Servez-vous de la liste suivante pour planifier et effectuer le paramétrage et la configuration de Xerox® Remote Print Services. Cochez la dernière colonne au fur et à mesure que vous terminez une tâche.

N°	Tâche	Information de la tâche (le cas échéant)	
1	Vérifiez que vous disposez d'une connexion Internet autorisée pour l'appareil et que l'appareil est connecté au réseau par câble.		
2	Imprimez un relevé de configuration et enregistrez l'adresse IP de l'imprimante. Reportez-vous à la section Impression du relevé de configuration .		
3	Paramètres DNS : le serveur DHCP fournit automatiquement des informations DNS ou complétez les sections suivantes, le cas échéant :		
	a. Adresse du serveur DNS :		
	b. Autre adresse du serveur DNS 1 : (si nécessaire)		
	c. Autre adresse du serveur DNS 2 : (si nécessaire)		
	d. Nom de domaine :		
	e. Enregistrement DNS dynamique utilisé : (si nécessaire)		
	f. Délai de connexion : (si nécessaire)		
4	Vérifiez que le serveur proxy HTTP (si utilisé) est paramétré pour autoriser l'accès aux ports HTTP/HTTPS 80 et 443.		
5	Adresse du serveur proxy HTTP :		
6	Port du serveur proxy HTTP :		
7	compte d'authentification du serveur proxy HTTP (si utilisé) :		
	a. Nom d'utilisateur :		
	b. Mot de passe :		
8	Vérifiez que le serveur proxy du pare-feu (si utilisé) est paramétré pour autoriser l'accès aux ports HTTP ou HTTPS 80 et 443.		

Impression du relevé de configuration

Pour imprimer un relevé de configuration :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine**, puis touchez l'onglet **Informations machine**.
2. Appuyez sur **Imprimer les relevés**.
3. Appuyez sur **Relevés d'imprimante**.
4. Appuyez sur **Relevé de configuration**, puis sur la touche **Démarrer**.

Configuration de Xerox® Remote Print Services

Accès aux Services Internet CentreWare

Avant de commencer :

- Activez TCP/IP et HTTP pour accéder aux Services Internet CentreWare. Si vous avez désactivé l'un de ces services, activez-les sur l'imprimante pour pouvoir accéder aux Services Internet CentreWare.
- Pour déterminer l'adresse IP de l'imprimante, imprimez un relevé de configuration. Pour vérifier l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur la touche **État machine** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Pour accéder aux Services Internet CentreWare :

1. Ouvrez un navigateur Web.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Cliquez sur **Entrée**. L'écran des Services Internet du périphérique s'affiche.
3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.

Si vous y êtes invité, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte administrateur.



Remarque : Le nom d'utilisateur par défaut de l'administrateur est admin et le mot de passe initial est le numéro de série du périphérique. Lorsque le mot de passe administrateur est défini sur le numéro de série du périphérique, les fonctions administrateur ne sont pas accessibles. Si ce mot de passe est ainsi défini, vous êtes invité à le modifier lors de la prochaine tentative de connexion administrateur. Après l'avoir fait, vous avez pleinement accès aux privilèges d'administrateur.

4. Cliquez ensuite sur **Connexion**. Cela vous permet d'accéder à toutes les fonctions d'administrateur dans les Services Internet.

Configuration du serveur DNS

Pour configurer le serveur DNS :

1. Accédez au menu **Propriétés** dans les Services Internet CentreWare.

2. À partir du menu, cliquez sur **Connectivité**→**Protocoles**→**TCP/IP**.

CentreWare Internet Services Xerox Color C70 System Administrator - Logout

Properties

- Configuration Overview
- Description
- General Setup
- Connectivity**
 - Port Settings
 - Physical Connections
 - Protocols
 - TCP/IP**
 - SNMP Configuration
 - SSDP
 - Microsoft Networking
 - LPD
 - Port 9100
 - SMTP Server
 - LDAP
 - POP3 Setup
 - HTTP
 - Proxy Server
 - IPP
 - UPnP Discovery
 - WebDAV
 - Bonjour
 - WSD
 - FTP
 - Google Cloud Print
 - AirPrint
- Services
- Accounting
- Security

TCP/IP

General

Protocol: Enabled

Physical Connection: Ethernet

IP Mode: ☒ IPv4 ☐ IPv6 ☐ Dual Stack

Host Name: XC-A5FEBF

IP Address Resolution: *DHCP

IP Address: 13 . 141 . 45 . 51

Subnet Mask: 255 . 255 . 255 . 0

Gateway Address: 13 . 141 . 45 . 1

Domain Name

Domain Name: na.xerox.net

DNS Configuration

Obtain DNS Server Address Automatically: ☒ Enabled

Preferred DNS Server: 13 . 135 . 130 . 15

Alternate DNS Server 1: 13 . 135 . 177 . 15

xerox

XEROX® and the sphere of connectivity design are trademarks of Xerox Corporation in the US and/or other countries.

3. Dans le champ **Nom de domaine**, saisissez le nom de domaine du serveur.
4. Si vous utilisez DHCP : pour obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS, cochez la case **Activé** dans la section Configuration DNS. Vous pouvez également entrer l'adresse IP des serveurs DNS dans les champs **Serveur DNS préféré** et **Autres adresses des serveurs DNS**, le cas échéant.
5. Le cas échéant, cochez la case pour **activer l'enregistrement DNS dynamique**.
6. Si nécessaire, cochez la case pour générer automatiquement une liste de recherche de domaine.
7. Le cas échéant, entrez les autres noms de domaine dans les champs 1, 2 et 3 champs du Nom de domaine.
8. Entrez la durée avant l'expiration de la connexion.
9. Cliquez sur **Appliquer**.
10. Cliquez sur **Redémarrer la machine**.

Configuration du serveur proxy

Pour configurer le serveur proxy :

1. Dans les Services Internet CentreWare, accédez à **Propriétés**→**Configuration générale**→**Configuration de SMart eSolutions**→**Serveur proxy**.

CentreWare Internet Services Xerox Color C70 System Administrator - Logout

Status Jobs Print Scan Address Book Properties Support

Properties

- Configuration Overview
- Description
- General Setup**
 - Configuration
 - Job Management
 - Paper Tray Attributes
 - Paper Settings
 - Power Saver Settings
 - Stored Job Settings
 - Memory Settings
 - Internet Services Settings
 - Extensible Service Setup
 - Pool Server Settings
 - Billing Impression Mode
 - Cloning
 - Alert Notification
 - Smart eSolutions Setup**
 - Proxy Server**
 - Communication Status
 - E-mail Notification
 - Meter Assistant
 - Supplies Assistant
 - Maintenance Assistant
 - Connectivity
 - Services

Proxy Server

General

Use Proxy Server: ☒ Enabled

Proxy Setup: *Same Proxy for All Protocols

Addresses to Bypass Proxy Server:

HTTP Server

Server Name:

Port Number: 8080 (1 - 65535)

Authentication: ☐ Enabled

Login Name:

Password:

Retype Password:

HTTPS Server

Server Name:

Port Number: (1 - 65535)

Authentication: ☐ Enabled

2. Dans Utiliser serveur proxy, cochez la case **Activé**.
3. Dans le menu de configuration proxy, sélectionnez **Proxy différent pour chaque protocole** si vous utilisez un serveur proxy distinct pour chaque protocole distinct utilisé sur votre réseau (HTTP, HTTPS) ou gardez le paramètre par défaut de **Même Proxy pour tous les protocoles**.
4. Dans les champs **Serveur HTTP** et **Noms des serveurs HTTPS**, fournissez un nom composé de jusqu'à 255 caractères pour l'un des serveurs proxy, ou les deux. Il est possible d'utiliser un nom de domaine complet ou une adresse IP.

Si vous utilisez des noms de domaine, veillez à ce que les détails du serveur DNS soient configurés correctement.



Remarque : Si vous utilisez des noms de domaine, veillez à ce que les détails du serveur DNS soient configurés correctement.

5. Saisissez le **numéro de port** requis. La valeur par défaut est 8080 et il s'agit du port proxy reconnu par l'IANA (Internet Assigned Networkd Authority).
6. Si le serveur proxy que vous utilisez nécessite une authentification, cochez la case **Authentification : Activé** et saisissez le nom de connexion et le mot de passe pour fournir l'authentification au serveur proxy.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

État de communication

La page État de communication SMart eSolutions montre le numéro de série de l'imprimante et indique si l'imprimante est configurée pour SMart eSolutions ainsi que la date de la dernière transmission au serveur de communication Xerox®.

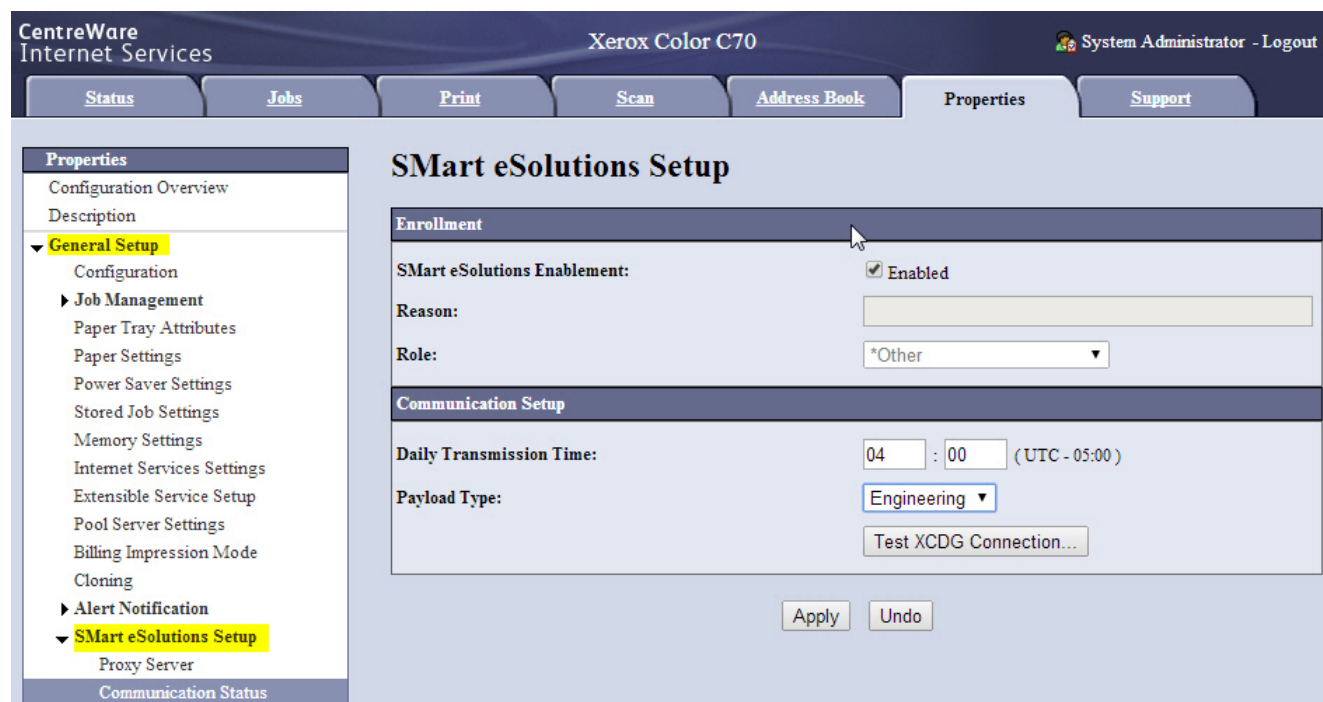
Pour activer ou désactiver les services, cliquez sur **Configurer**.



Inscription et configuration de la communication

Pour activer SMart eSolutions ou Xerox® Remote Print Services et configurer les communications :

1. Dans les Services Internet CentreWare, accédez à **Propriétés** → **Configuration générale** → **Configuration de SMart eSolutions** → **État de communication**.
2. Sur la page État de communication, cliquez sur **Configurer**. La page Configuration de SMart eSolutions s'ouvre.
3. Dans la section Inscription de la page Configuration de SMart eSolutions, pour l'activation de SMart eSolutions, cochez la case **Activé**.



4. Dans la section Configuration des communications, indiquez l'heure de la journée où vous voulez des transmissions de communications entre l'imprimante et les serveur de communication.
5. Choisissez une option dans le menu **Type de charge utile**. En général, l'option par défaut répond à la plupart des besoins.
6. Pour enregistrer les paramètres, cliquez sur **Appliquer**.
7. Pour tester la communication entre l'imprimante et le serveur Xerox, cliquez sur **Tester la connexion XCDG**.



Remarque : Si vous voulez résilier le service, décochez la case **Activé**. Ajoutez une brève explication à votre demande dans le champ **Motif**, puis sélectionnez votre poste dans le menu **Rôle**.

Après avoir demandé la résiliation du service, une transmission des données s'opère une dernière fois.

L'écran change pour simuler la transmission de communication et une seconde fois pour confirmer le succès ou l'échec du test.

Accès à l'Assistant compteur (Meter Assistant)®

Pour accéder à l'écran de l'outil Meter Assistant® :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Configuration générale** → **Configuration de Smart eSolutions**.

The screenshot shows the 'System Administrator - Logout' interface for a 'Xerox Color C70'. The 'Properties' tab is selected, and the left sidebar shows the navigation tree with 'Smart eSolutions Setup' expanded. The main content area is titled 'Meter Assistant' and displays 'Last Billing Meter Read' information.

Date	Time	Billing Meter	Count
04/11/2014	01:04 PM (UTC - 05:00)	Black Impressions	71
		Color Impressions	49
		Total Impressions	120
		Black Large Impressions	0
		Color Large Impressions	0

2. Cliquez sur **Assistant compteur**.

Le périphérique affiche le détail des dates auxquelles des relevés de compteurs de facturation ont été envoyés à Xerox.

Accès à l'Assistant module remplaçable (Supplies Assistant)®

Pour accéder à l'écran de l'outil Supplies Assistant® :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Configuration générale** → **Configuration de Smart eSolutions**.
2. Cliquez sur **Assistant module remplaçable**.

The screenshot shows the 'Supplies Assistant' window within the 'CentreWare Internet Services' interface for a 'Xerox Color C70'. The left sidebar contains a 'Properties' tree with categories like 'General Setup', 'Job Management', 'Alert Notification', and 'Smart eSolutions Setup'. The 'Smart eSolutions Setup' category is expanded, showing options like 'Proxy Server', 'Communication Status', 'E-mail Notification', 'Meter Assistant', and 'Supplies Assistant'. The main content area is titled 'Supplies Assistant' and displays 'Last Supplied Data Sent'. It includes a message: 'Supplies Data was automatically sent to Xerox by the Supplies Assistant:'. Below this is a table with four columns: 'Date', 'Time', 'Component', and 'Current Level'.

Date	Time	Component	Current Level
04/11/2014	01:04 PM (UTC - 05:00)	Cyan Toner [C]	Unknown
		Magenta Toner [M]	Unknown
		Yellow Toner [Y]	Unknown
		Black Toner [K1]	Unknown
		Black Toner [K2]	Unknown
		Waste Toner Container	Ready
		Cyan Drum Cartridge	3440
		Magenta Drum Cartridge	3440
		Yellow Drum Cartridge	3440
		Black Drum Cartridge	122640
		Fuser Assembly	200000

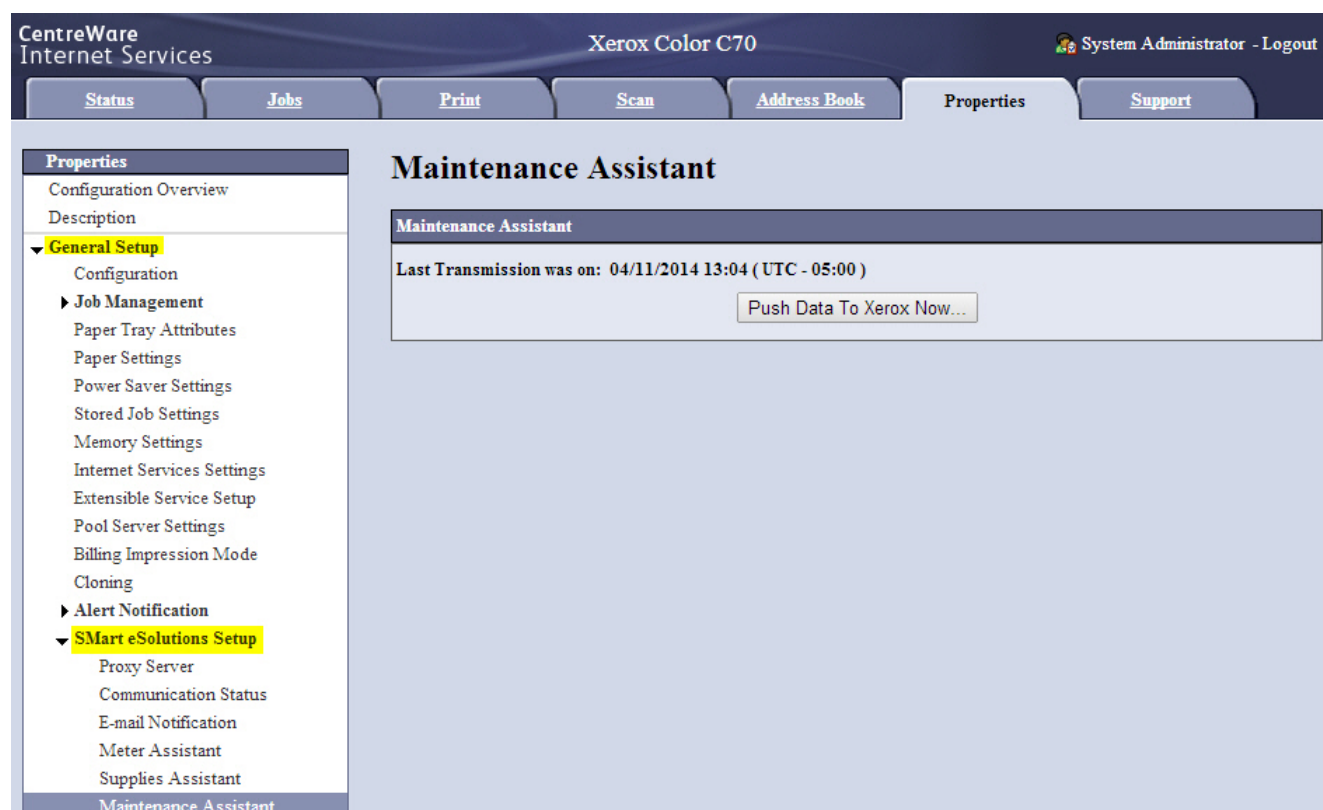
L'écran de l'outil Supplies Assistant® affiche le détail des dates auxquelles l'appareil a transmis les données à Xerox et les composants qui ont été demandés.

Accès à l'Assistant de maintenance

Pour accéder à l'écran de l'Assistant de maintenance :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur **Propriétés** → **Configuration générale** → **Configuration de Smart eSolutions**.

2. Cliquez sur **Assistant de maintenance**.



L'écran Assistant de maintenance affiche les détails de la dernière transmission de données à Xerox et, au besoin, contient aussi un bouton pour vous permettre de transmettre les données immédiatement à Xerox.

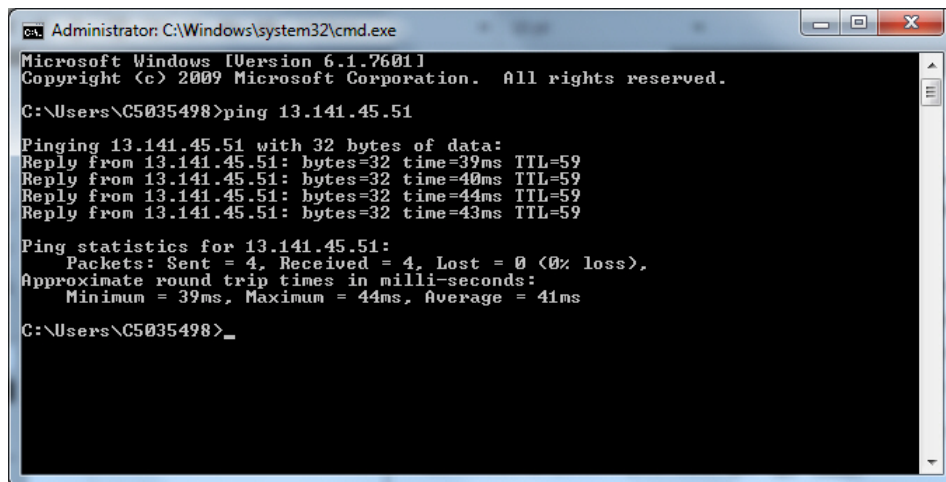
Dépannage

Si vous rencontrez des problèmes lors de la configuration de SMart eSolution ou Xerox® Remote Print Services, consultez les informations suivantes pour obtenir de l'aide.

Scénario 1 : Échec accès du périphérique à Internet

Utilisez-vous un serveur proxy ou un pare-feu pour contrôler l'accès à Internet ?

1. Vérifiez la connectivité avec le serveur proxy À l'invite, saisissez `ping` suivi d'un espace et de l'adresse IP du serveur proxy. S'il n'y a pas de réponse, cela peut vouloir dire qu'il n'y a pas de connexion réseau entre le périphérique et le serveur proxy.



```

ca. Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\C5035498>ping 13.141.45.51

Pinging 13.141.45.51 with 32 bytes of data:
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=39ms TTL=59
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=40ms TTL=59
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=44ms TTL=59
Reply from 13.141.45.51: bytes=32 time=43ms TTL=59

Ping statistics for 13.141.45.51:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 39ms, Maximum = 44ms, Average = 41ms

C:\Users\C5035498>_
  
```

- a. Vérifiez les informations entrées sur le périphérique, notamment la passerelle par défaut.
- b. Vérifiez l'adresse du serveur proxy.
- c. Vérifiez que les ports HTTP (80) et HTTPS (443) par défaut ne sont pas bloqués sur le serveur proxy.
- d. Vérifiez si le serveur proxy exige une authentification. Si une authentification est requise, procurez-vous le nom d'utilisateur et le mot de passe si vous ne les avez pas déjà, puis saisissez les informations via Services Internet CentreWare.
- e. Vérifiez l'adresse IP du serveur Proxy, le nom d'hôte ou le nom de domaine complet, ainsi que le numéro de port saisi dans le navigateur Web.
- f. Si le serveur proxy a été fourni au lieu d'une adresse IP, assurez-vous que le service DNS est activé sur le panneau de commande de l'imprimante.

 **Remarque :** Utilisez les informations enregistrées dans la feuille de travail d'installation pour confirmer les paramètres.

 **Remarque :** Vous pouvez utiliser un nom d'hôte pour le serveur proxy uniquement si vous exécutez un service de noms, comme DNS, ou si une adresse IP a été fournie pour le serveur proxy.

Pour ouvrir une invite de commandes, utilisez un ordinateur sur le même sous-réseau que le périphérique. Sélectionnez **Démarrer**→**Exécuter**, puis saisissez `cmd` ou tapez `cmd` directement dans la zone **Rechercher**.

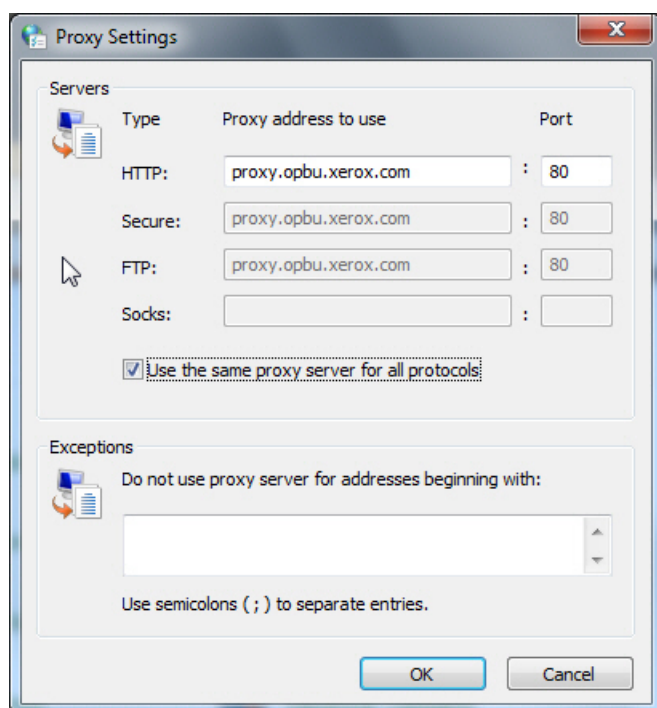
2. Le pare-feu peut bloquer l'accès à Internet. Vérifiez les informations suivantes auprès de l'administrateur informatique :
 - a. Les règles du pare-feu sont définies pour autoriser le périphérique à accéder à Internet.

- b. Le pare-feu ne nécessite pas de nom d'utilisateur ni de mot de passe pour l'accès sortant.
- c. Le pare-feu ne bloque pas les ports standard HTTP (80) et HTTPS (443).
3. Un pare-feu, un serveur proxy et un serveur DNS ne sont pas la même chose. Même s'il est possible qu'un même hôte physique exécute plus d'une ou toutes les fonctions, habituellement ce n'est pas le cas. Si la même adresse IP est donnée pour plusieurs de ces fonctions, vérifiez auprès de votre administrateur informatique que ces informations sont correctes.

Scénario 2 : Les paramètres du serveur proxy sont incorrects

Recherche du serveur proxy sur Windows

1. Sur un ordinateur Windows, cliquez sur **Démarrer** → **Panneau de commande**.
2. Cliquez deux fois sur **Options Internet**. Si vous ne voyez pas l'option dans Windows XP, Vista ou avec **Afficher par : Petites icônes** dans Windows 7, cliquez sur **Affichage classique**.
3. Cliquez sur l'onglet **Connexions**, puis sélectionnez **Paramètres réseau**. Cette fenêtre affiche l'adresse et le numéro de port pour le serveur proxy.



4. Cliquez sur **Avancé**. Si différents serveurs proxy sont utilisés pour différents protocoles tels que HTTP et FTP, ce qui n'est pas courant, ce sera indiqué dans la fenêtre Paramètres proxy.
5. Saisissez les détails du serveur proxy dans le navigateur Web du périphérique.

Recherche du serveur proxy sur Mac OSX

1. Sur le bureau MAC OSX, cliquez sur l'icône Apple, puis sur **Préférences système**.
2. Cliquez sur **Réseau**.
3. Cliquez sur l'adaptateur réseau utilisé, puis sur **Configurer**.

4. Cliquez sur l'onglet **Proxies** . Si votre ordinateur est configuré pour se connecter à Internet via un serveur proxy, l'adresse du serveur et le numéro de port s'affichent ici.
5. Saisissez les détails du serveur proxy dans le navigateur Web du périphérique.

Scénario 3 : Les paramètres DNS sont incorrects

Pour vérifier les paramètres DNS :

1. Pour ouvrir une invite de commandes, utilisez un ordinateur sur le même sous-réseau que le périphérique. Sélectionnez **Démarrer**→**Exécuter** et saisissez **cmd** ou tapez **cmd** directement dans la zone **Rechercher**.
2. Pour afficher les informations de configuration IP, à l'invite, tapez **ipconfig/all**.

```
Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe

Tunnel adapter 6T04 Adapter:

Connection-specific DNS Suffix . : na.xerox.net
Description . . . . . : Microsoft 6to4 Adapter
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . : Yes
IPv6 Address. . . . . : 2002::dec:2140(Preferred)
Default Gateway . . . . . :
DNS Servers . . . . . : 13.135.130.15
                        13.135.177.15
                        13.151.178.15
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Disabled

Tunnel adapter isatap.na.xerox.net:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : na.xerox.net
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . : Yes
```

3. Notez le suffixe DNS spécifique à la connexion, qui correspond au nom de domaine, ainsi que les adresses IP des serveurs DNS.
4. Pour vérifier la connectivité, tapez **ping**, puis tapez l'adresse IP du serveur DNS. Vérifiez qu'il existe une réponse.
5. Pour vérifier la connectivité avec le routeur par défaut, tapez **ping**, puis tapez l'adresse IP de la passerelle par défaut. Vérifiez qu'il existe une réponse.
6. Vérifiez que le serveur DNS et la passerelle par défaut sont définis correctement sur le périphérique.

Scénario 4 : Support non confirmé des fonctions SMart eSolutions ou Xerox® Remote Print Services

Le site Web Xerox contient un lien vers un emplacement vous permettant de vérifier si votre périphérique est éligible pour les fonctionnalités des services distants.



Remarque : Ce service est disponible pour les comptes enregistrés aux États-Unis uniquement.

Pour effectuer un test d'éligibilité de la machine :

1. Accédez au site : www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf.

The screenshot shows the Xerox Remote Print Services website. The header includes the Xerox logo, navigation links for Services, Products, Supplies, Support & Drivers, and Contact, along with a search bar and a 'Log In' button. The main content area is titled 'Machine Eligibility Test for Automated Meter Reads and Automatic Supplies Replenishment'. It features a 'Related Links' sidebar on the left and a main form area. The form includes a breadcrumb trail: '> Account Management > Meter Readings Home'. Below the title, there are links for 'Enter Meter Readings', 'Submit Meter Readings via Spreadsheet', 'Meter Readings History', 'Update Your Equipment List', 'Update Your Xerox Profile', and 'Help & FAQ'. The form itself has a message 'Serial Number not found in the list' in red. It asks the user to 'Enter your machine's serial number and select the choice that represents its network status.' There is a text input field for the serial number and two radio buttons for 'Is your machine on a network?' with options 'Yes' and 'No'. At the bottom of the form are 'Submit' and 'Clear form' buttons.

2. Entrez le numéro de série du périphérique dans la case **Entrer le numéro de série de la machine**.
 3. Sélectionnez **Oui** ou **Non** pour indiquer si le périphérique est situé dans la zone du réseau.
-  **Remarque :** La machine se connecte au réseau pour prendre en charge les services distants (Remote Services).
4. Cliquez sur **Soumettre**. Un message d'état s'affiche pour confirmer que votre appareil est éligible ou non pour les fonctionnalités de services distants.
 5. Au besoin, cliquez sur **Effacer le fond de page** pour entrer un autre numéro de série.

Scénario 5 : Échec de la connectivité après le redémarrage du périphérique

Après un processus de redémarrage du périphérique ou une action de mise à jour logicielle, vérifiez que le périphérique continue de communiquer avec l'hôte Xerox, même si vous avez fait un clonage des paramètres du périphérique. Vérifiez les paramètres de connectivité, puis validez et testez la communication tel que décrit dans ce document.

Informations supplémentaires

Des informations supplémentaires sur SMarT eSolutions ou Xerox® Remote Print Services sont disponibles sur <http://www.xerox.com/smarteresolutions>.

Un livre blanc sur la sécurité de Xerox® Remote Services est disponible à l'adresse <http://www.xerox.com/information-security/information-security-articles-whitepapers/enus.html>.

