

Upravljačka ploča

Dostupne usluge mogu se razlikovati ovisno o postavkama pisača. Za detalje o uslugama i postavkama pogledajte *User Guide* (Priručnik za korisnike).



C (brisanje) briše numeričke vrijednosti ili posljednju unesenu znamenku.

trenutačne usluge. Pritisnite dvaput za ponovno postavljanje svih zadanih postavki i brisanje postojećih skeniranih dokumenata.

Start pokreće odabrani zadatak.

Stop privremeno zaustavlja trenutačni zadatak. Pratite poruke na zaslonu za poništavanje ili nastavak zadatka.

Interrupt Print (Prekid ispisa) pauzira zadatak koji se trenutačno ispisuje kako bi se pokrenuo hitniji zadatak ispisa.

Status uređaja

Izbornik Machine Status (Status uređaja) omogućuje pristup stanju potrošne opreme, informacijama o pisaču i postavkama. Neki izbornici i postavke zahtijevaju prijavu pomoću imena i lozinke administratora.

Informacije o naplati i korištenju

U izborniku Machine Status (Status uređaja) dodirnite karticu **Billing Information** (Informacije o naplati) za osnovne podatke o ispisu. Dodirnite gumb **Usage Counters** (Brojači korištenja) za detaljne podatke o korištenju. U padajućem izborniku dostupno je više kategorija brojača.

Opis pisača

Neobavezni dodaci mogu biti dio strukture pisača. Za detalje pogledajte User Guide (Priručnik za korisnike).

Automatski uvlakač dokumenata za dvostrani ispis

Rukovanje papirom

Za cjelokupan popis papira koje vaš pisač može koristiti, pogledajte Popis preporučenih medija na:

www.xerox.com/rmlna (SAD/Kanada)

www.xerox.com/rmleu

Za detalje o ladicama i papiru pogledajte User Guide (Priručnik za korisnike).

Umetanje papira

Radi boljih rezultata razdvojite rubove papira. Vodilice prilagodite veličini papira. Papir nemojte umetati iznad linije maksimalne količine papira.

Prema potrebi potvrdite ili promijenite postavke veličine i vrste.

Opcije ispisa odaberite u upravljačkom programu za ispis.

Smjer papira

© 2017 Xerox Corporation. Sva prava pridržana. Xerox®, Xerox and Design®, WorkCentre® i ConnectKey[®] zaštitni su znakovi društva Xerox Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

www.xerox.com/office/support

Kopiranje

Za detalje pogledajte odjeljak *Copying* (Kopiranje) knjižice *User Guide* (Vodič za korisnike) koja se nalazi na vašem disku *Software and Documentation* (Softver i dokumentacija) ili na internetu.

Pritisnite gumb **Services Home** (Početna stranica usluga) i zatim dodirnite **Copy** (Kopiranje).

Clear All (Obriši sve) briše prethodne i promijenjene postavke trenutačne usluge.

Prema potrebi promijenite postavke.

4

Odaberite broj kopija.

Pritisnite **Start**.

Stop privremeno zaustavlja trenutačni zadatak. Pratite poruke na zaslonu za poništavanje ili nastavak zadatka.

Interrupt Print (Prekid ispisa) pauzira zadatak koji se trenutačno ispisuje kako bi se pokrenuo hitniji zadatak.

X: 432 mm (17 in.)

Y: 297 mm (11,7 in.)

Skeniranje i slanje e-poštom

Pisač je češće povezan s mrežom nego s pojedinim računalom - na pisaču odaberite odredište za skeniranu sliku.

Ovaj vodič opisuje tehnike skeniranja dokumenata bez dodatnog postavljanja:

- Skeniranje dokumenata na adresu e-pošte.
- Skeniranje dokumenata u spremljenu mapu Favorite (Omiljeni), popis Address Book (Adresar) ili na USB izbrisivi memorijski pogon
- Skeniranje dokumenata u mapu Public (Javno) na tvrdom disku pisača i njihovo dohvaćanje pomoću internetskog preglednika.

Za detalje i druge postavke skeniranja pogledajte poglavlje *Scanning* (Skeniranje) u knjižici *User Guide* (Priručnik za korisnike). Za detalje o postavkama adresara i predloška tijeka rada pogledajte *System Administrator Guide* (Vodič za administratora sustava).

50 – 128 g/m² (20 lb. – 34 lb. Bond)

38 - 128 g/m²

X: 85 – 432 mm (3,3 – 17 in.) Y: 125 – 297 mm (4,9 – 11,7 in.)

(26 lb. Text - 34 lb. Bond)

Umetnite izvornik.

Pritisnite **Services Home** (Početna stranica usluga) te dodirnite **Email** (E-pošta) za slanje skeniranog dokumenta e-poštom ili **Workflow Scanning** (Tijek rada skeniranja) za skeniranje u Default Public Folder (Zadanu javnu mapu) ili na USB izbrisivi memorijski pogon. Dodirnite **Scan To** (Skeniraj u) ako je odredište skeniranja spremljeno u Adresaru ili u mapi Omiljeni.

DIEVEVEVEV

Clear All (Obriši sve) briše prethodne i promijenjene postavke trenutačne usluge.

Za Email (E-pošta) dodirnite **Enter Recipient** (Unos primatelja) te unesite adresu e-pošte pomoću tipkovnice zaslona osjetljivog na dodir, zatim dodirnite **Add** (Dodaj). Dodirnite **Add Recipient** (Dodaj primatelja) za dodavanje još adresa e-pošte na popis.

Koristite Device Address Book (Adresar uređaja) ili Favorites (Omiljeni) za unos spremljenih adresa e-pošte. Za Workflow Scanning (Tijek rada skeniranja) dodirnite **Change** (Promijeni), zatim odaberite **Default Public Mailbox** (Zadani javni poštanski pretinac) ili umetnite USB izbrisivi memorijski Za Scan To (Skeniraj u) dodirnite Favorites (Omiljeni) ili Device Address Book (Adresar uređaja) za unos spremljenih lokacija za dijeljenje.

Prema potrebi promijenite postavke.

Pritisnite Start.

Stop privremeno zaustavlja trenutačni zadatak.

Dohvaćanje skeniranih datoteka

Za dohvaćanje skeniranih slika iz Default Public Folder (Zadane javne mape) koristite CentreWare Internet Services (Internetske servise CentreWare) kako biste skenirane datoteke kopirali s pisača na računalo. CentreWare Internet Services (Internetske servise CentreWare) možete koristiti za postavljanje osobnih poštanskih sandučića i predložaka tijeka rada skeniranja. Detalje potražite u *User Guide* (Priručniku za korisnike).

Obratite pažnju na IP adresu pisača na zaslonu osjetljivom na dodir.

Ako se IP adresa ne prikazuje u gornjem lijevom kutu zaslona osjetljivog na dodir, pritisnite **Machine Status** (Status uređaja) i provjerite polje s podacima.

Unesite IP adresu pisača u internetski preglednik te pritisnite **Enter** (Unos) ili **Return** (Povratak).

CentreWare Internet Servic		
	-	

Kliknite karticu **Scan** (Skenirani dokument).

4					
	CentreWare® Internet Services			2	
	• —				
4.1				4.2	
			 		
			xerox 🔊		

Odaberite **Default Public Folder** (Zadana javna mapa) te kliknite na **Go** (Kreni) za preuzimanje skeniranog dokumenta.

3

Kliknite Update View (Ažuriraj	Odaberite Download (Preuzimanje) za spremanje datoteke na računalo.
prikaz) za osvježavanje popisa.	Odaberite Reprint (Ponovni ispis) za ponovni ispis spremljene datoteke.
	Odaberite Delete (Brisanje) za trajno uklanjanje spremljenog zadaka.

Slanje telefaksa

Faks poruku možete poslati na jedan od četiri načina:

- Embedded Fax (Ugrađeni faks) skenira dokument i šalje ga izravno na faks uređaj.
- Server Fax (Faks na poslužitelju) skenira dokument i šalje ga na poslužitelj faksa koji ga zatim prenosi na faks uređaj.
- Internet Fax (Internetski faks) skenira dokument i e-poštom šalje primatelju.
- LAN Fax (LAN faks) šalje trenutačni zadatak ispisa kao faks.

Za detalje pogledajte poglavlje *Faxing* (Faksiranje) u knjižici *User Guide* (Priručnik za korisnike). Detalje o LAN faksu potražite u upravljačkom programu za ispis. Za detalje o postavkama faksiranja i naprednim postavkama pogledajte *System Administrator Guide* (Vodič za administratora sustava).

Pritisnite **Services Home** (Početna stranica usluga) te dodirnite **Fax** (Faks), **Server Fax** (Faks na poslužitelju) ili **Internet Fax** (Internetski faks). AC

Clear All (Obriši sve) briše prethodne i promijenjene postavke trenutačne usluge.

Za brojeve faksa dodirnite **Enter Recipient** (Unos primatelja) te unesite broj faksa pomoću alfanumeričkih tipki zaslona osjetljivog na dodir, zatim dodirnite **Add** (Dodaj). Dodirnite **Add Recipient** (Dodaj primatelja) za dodavanje još brojeva faksa na popis.

Za adrese e-pošte za Internet Fax (Internetski faks) dodirnite **Enter Recipient** (Unos primatelja) te unesite adresu e-pošte pomoću tipkovnice zaslona osjetljivog na dodir, zatim dodirnite **Add** (Dodaj). Dodirnite **Add Recipient** (Dodaj primatelja) za dodavanje još adresa e-pošte na popis.

Koristite Device Address Book (Adresar uređaja), Favorites (Omiljeni) ili Mailboxes (Poštanski pretinci) za unos spremljenih brojeva ili Device Address Book (Adresar uređaja) za unos spremljenih adresa e-pošte. Koristite Polling (Preusmjeravanje) za pristup pohranjenim lokacijama faksa.

Prema potrebi promijenite postavke.

Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona

Datoteke formata .pdf, .tiff, .ps, .xps i ostale možete ispisivati izravno s USB izbrisivog memorijskog pogona. Za pojedinosti pogledajte odjeljak *Printing* (Ispis) u knjižici *User Guide* (Vodič za korisnike) koja se nalazi na vašem disku *Software and Documentation* (Softver i dokumentacija) ili na internetu. Za postavljanje ove značajke pogledajte *System Administrator Guide* (Vodič za administratora sustava).

Umetnite USB izbrisivi memorijski pogon u USB ulaz

Tijekom čitanja nemojte uklanjati USB izbrisivi memorijski pogon. Može doći do oštećenja datoteka.

Pritisnite gumb **Services Home** (Početna stranica usluga) i zatim dodirnite **Print From** (Ispis s).

Dodirnite **Print From USB** (Ispis s USB izbrisivog memorijskog pogona) te odaberite datoteku ili mapu.

Prema potrebi promijenite postavke.

Po potrebi promijenite količinu ispisa, zatim dodirnite **OK** (U redu).

6

Pritisnite **Start**.

Stop privremeno zaustavlja trenutačni zadatak. Pratite poruke na zaslonu za poništavanje ili nastavak zadatka.

Interrupt Print (Prekid ispisa) pauzira zadatak koji se trenutačno ispisuje kako bi se pokrenuo hitniji zadatak ispisa.