Stampante multifunzione a colori Xerox[®] WorkCentre[®] EC7800 Series Tecnologia Xerox[®] ConnectKey[®] 2.0



Pannello comandi

I servizi disponibili possono variare in base all'impostazione della stampante. Per ulteriori informazioni su servizi e impostazioni, consultare la *Guida per l'utente*.



I tasti alfanumerici possono essere utilizzati per inserire quantitativi di copie, numeri di fax e altri dati numerici.

C (cancella) consente di cancellare valori numerici o l'ultima cifra inserita.

Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente. Premere due volte per ripristinare tutte le impostazioni predefinite e cancellare le scansioni correnti.

Avvio consente di avviare il lavoro selezionato.

Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.

Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.

© 2017 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox[®], Xerox con il marchio figurativo[®], WorkCentre[®] e ConnectKey[®] sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.



Stato macchina

Il menu Stato macchina consente di accedere allo stato dei materiali di consumo, alle informazioni sulla stampante e alle impostazioni. Per utilizzare alcuni menu e impostazioni, è necessario accedere come amministratore usando il nome e la password appropriati.



Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Nel menu Stato macchina, selezionare la scheda **Dati di fatturazione** per il conteggio impressioni di base. Selezionare il pulsante **Contatori di utilizzo** per visualizzare i contatori di utilizzo dettagliati. Il menu a discesa fornisce altre categorie di conteggio.



Stampante multifunzione a colori Xerox[®] WorkCentre[®] EC7800 Series Tecnologia Xerox[®] ConnectKey[®] 2.0



Presentazione della stampante

La stampante può includere accessori opzionali. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida per l'utente.



Alimentatore automatico fronte/retro



Gestione della carta

Per l'elenco completo della carta idonea per la stampante, fare riferimento al Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) agli indirizzi seguenti:

Carta preperforata

www.xerox.com/rmlna (USA/Canada)

www.xerox.com/rmleu

Per ulteriori informazioni su vassoi e carta, consultare la Guida per l'utente.

Caricamento della carta



Per ottenere risultati ottimali, smazzare la carta prendendola per i bordi. Regolare le guide in base al formato della carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.



Verificare o modificare il formato e le impostazioni del tipo di carta, se necessario.



Durante la stampa, selezionare le opzioni nel driver di stampa.

Orientamento della carta



© 2017 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox®, Xerox con il marchio figurativo®, WorkCentre® e ConnectKey® sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.



www.xerox.com/office/support



Copia

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Copia* nella *Guida per l'utente* disponibile online oppure sul disco *Software and Documentation* (software e documentazione).



Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **Copia**.



Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.



Modificare le impostazioni come richiesto.



4

Selezionare il numero di copie.





Premere Avvio.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.



Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.



Scansione e invio tramite e-mail

La stampante è in genere connessa a una rete anziché a un singolo computer, pertanto è possibile selezionare una destinazione per l'immagine scansita sulla stampante.

La guida include tecniche di scansione dei documenti che non richiedono impostazioni speciali:

- Scansione di documenti su un indirizzo e-mail.
- Scansione di documenti su un Preferito salvato, un elenco di rubrica o un'unità flash USB
- Scansione di documenti nella cartella pubblica del disco rigido della stampante e recupero mediante il Web browser.

Per informazioni dettagliate e ulteriori impostazioni di scansione, vedere il capitolo *Scansione* nella *Guida per l'utente*. Per informazioni dettagliate sull'impostazione della rubrica e del modello del flusso di lavoro, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).





Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **E-mail** per inviare la scansione tramite posta elettronica, oppure **Scansione flusso di lavoro** per eseguire scansioni nella cartella pubblica predefinita o in un'unità flash USB. Selezionare **Scansione su** se la destinazione di scansione è memorizzata nella rubrica o salvata come Preferito.



Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.







Per E-mail, selezionare Inserisci password (Inserisci destinatario), quindi inserire l'indirizzo utilizzando la tastiera dello schermo sensibile e infine selezionare Aggiungi. Selezionare Aggiungi destinatari per aggiungere altri indirizzi e-mail all'elenco.

Per inserire gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la rubrica del dispositivo o i preferiti. Per Scansione flusso di lavoro, selezionare **Cambia**, quindi selezionare **Mailbox pubblica di default** oppure inserire l'unità flash USB. Per Scansione su, selezionare **Preferiti** o **Rubrica dispositivo** per inserire le posizioni di condivisione.





Modificare le impostazioni come richiesto.



Premere Avvio.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente.

Recupero dei file di scansione

Per recuperare le immagini scansite dalla cartella pubblica predefinita, utilizzare Servizi Internet CentreWare per copiare i file di scansione dalla stampante nel computer. È possibile inoltre utilizzare Servizi Internet CentreWare per configurare mailbox personali e modelli di scansione del flusso. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida per l'utente*.



Prendere nota dell'indirizzo IP della stampante sullo schermo sensibile.



Se l'indirizzo IP non viene visualizzato nell'angolo superiore sinistro dello schermo sensibile, premere **Stato macchina** e controllare il campo di informazioni.





Digitare l'indirizzo IP della stampante nel Web browser, quindi selezionare **Invio** o **Ritorno a capo**.

3	

	4			
CentreWare* Internet Servic			_	
		_	·	
2			_	
	0	-		

Fare clic sulla scheda **Scansione**.

CentreWare® Internet Services		
•		
		~
	Φ	
	xerox 🌍	у —

Selezionare la **cartella pubblica predefinita**, quindi fare clic su **Vai** per scaricare la scansione.

_	
	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N
Fare clic su Aggiorna la vista per aggiornare l'elenco.	Selezionare Download per salvare il file nel computer.
	Selezionare Ristampa per stampare nuovamente il file salvato.
	• • •
	Selezionare Cancella per rimuovere permanentemente il lavoro memorizzato.
1	



Fax

È possibile inviare un fax in quattro modi diversi:

- Fax incorporato: consente di eseguire la scansione e inviare direttamente il documento a un apparecchio fax.
- Fax server: consente di scansire il documento e di inviarlo a un server fax, che poi lo invia a un apparecchio fax.
- Internet fax: consente di scansire il documento e inviarlo tramite e-mail a un destinatario.
- LAN Fax: consente di inviare il lavoro di stampa corrente come fax.

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Fax* nella *Guida per l'utente*. Per ulteriori istruzioni su LAN Fax, vedere il software del driver di stampa. Per informazioni dettagliate su impostazioni avanzate e configurazione del fax, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).





Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **Fax, Fax server** o **Internet fax**.



Cancella tutto consente di cancellare le impostazioni precedenti e quelle cambiate per il servizio corrente.



Per i numeri di fax, selezionare **Inserisci password** (Inserisci destinatario), quindi inserire il numero di fax i tasti alfanumerici e i caratteri speciali dello schermo sensibile e infine selezionare **Aggiungi**. Selezionare **Aggiungi destinatari** per aggiungere altri numeri di fax all'elenco.

Per gli indirizzi e-mail Internet fax, selezionare, selezionare **Inserisci password** (Inserisci destinatario), quindi inserire l'indirizzo e-mail utilizzando la tastiera dello schermo sensibile e infine selezionare **Aggiungi**. Selezionare **Aggiungi destinatari** per aggiungere altri indirizzi e-mail all'elenco.

Per inserire i numeri salvati, utilizzare la rubrica del dispositivo, i preferiti o le mailbox, oppure utilizzare la rubrica del dispositivo per inserire gli indirizzi e-mail salvati. Utilizzare Polling per accedere alle posizioni fax memorizzate.



Modificare le impostazioni come richiesto.



Premere Avvio.



Stampante multifunzione a colori Xerox[®] WorkCentre[®] EC7800 Series Tecnologia Xerox[®] ConnectKey[®] 2.0



Stampa da USB

È possibile stampare file .pdf, .tiff, .ps, .xps e altri tipi di file direttamente da un'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo *Stampa* nella *Guida per l'utente* disponibile online oppure sul disco *Software and Documentation* (software e documentazione). Per impostare questa funzione, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).



Inserire l'unità flash USB nella porta USB





Premere **Home page Servizi**, quindi selezionare **Stampa da**.

3



Selezionare **Stampa da USB**, quindi scegliere un file o una cartella.





Modificare le impostazioni come richiesto.

Modificare la quantità di stampa come richiesto, quindi selezionare **OK**.

6



Premere Avvio.



Arresto consente di arrestare temporaneamente il lavoro corrente. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo per annullare o riprendere il lavoro.



Interrompi stampa consente di interrompere il lavoro di stampa corrente per eseguire un lavoro più urgente.