

#### **Bedieningspaneel**

Beschikbare functies kunnen variëren afhankelijk van uw printerinstellingen. Zie de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie over functies en instellingen.



Start - hiermee wordt de geselecteerde opdracht gestart.

**Stop** - hiermee wordt de huidige opdracht tijdelijk stopgezet. Volg de instructies op het scherm om de opdracht te annuleren of te hervatten.

Afdrukken onderbreken - hiermee wordt de huidige afdrukopdracht tijdelijk onderbroken om een spoedopdracht voor te laten gaan.

© 2017 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox<sup>®</sup>, Xerox en Beeldmerk<sup>®</sup>, WorkCentre<sup>®</sup> en ConnectKey<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.



#### Apparaatstatus

Het menu Apparaatstatus geeft toegang tot de status van verbruiksartikelen, printerinformatie en instellingen. Voor een aantal menu's en instellingen moet u zich aanmelden met de naam en toegangscode van de beheerder.



### Facturerings- en gebruiksinformatie

Druk in het menu Apparaatstatus op het tabblad **Factureringsinformatie** voor de algemene afdruktellers. Druk op de toets **Gebruikstellers** voor gedetailleerde tellerstanden van het gebruik. In het vervolgkeuzemenu staan nog meer tellercategorieën.



© 2017 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox en Beeldmerk®, WorkCentre® en ConnectKey® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.



# Kennismaking met de printer

Uw printerconfiguratie bevat mogelijk optionele accessoires. Zie de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie.

#### Dubbelzijdige automatische originelendoorvoer (DAOD)



© 2017 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox en Beeldmerk®, WorkCentre® en ConnectKey® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.



### Papierverwerking

Voor een volledige lijst van papiersoorten die op uw printer gebruikt kunnen worden, raadpleegt u de Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) op:

www.xerox.com/rmlna (VS/Canada)

#### www.xerox.com/rmleu

Zie de Handleiding voor de gebruiker voor meer informatie over lades en papier.

# Papier plaatsen



Waaier de randen van het papier uit voor de beste resultaten. Pas de geleiders aan het papierformaat aan. Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt.



Bevestig of wijzig eventueel de instellingen voor formaat en soort.



Tijdens het afdrukken selecteert u opties in de printerdriver.

# Papierrichting





Envelop

© 2017 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox en Beeldmerk®, WorkCentre® en ConnectKey® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

www.xerox.com/office/support



#### Kopiëren

Zie het hoofdstuk *Kopiëren* in de *Handleiding voor de gebruiker* op de *Software and Documentation* disc (cd met software en documentatie) of online voor meer informatie.



#### i laats nee onginee..



Druk op **Startpagina Functies** en selecteer vervolgens **Kopiëren**.



**Alle wissen** - hiermee worden eerdere en gewijzigde instellingen voor de huidige functie gewist.



Wijzig de instellingen zo nodig.

4



Selecteer het aantal kopieën.



Druk op Start.



**Stop** - hiermee wordt de huidige opdracht tijdelijk stopgezet. Volg de instructies op het scherm om de opdracht te annuleren of te hervatten.



**Afdrukken onderbreken** - hiermee wordt de huidige afdrukopdracht tijdelijk onderbroken om een spoedopdracht voor te laten gaan.



#### Scannen en e-mailen

Aangezien de printer doorgaans is aangesloten op een netwerk in plaats van een enkele computer, selecteert u een bestemming voor het gescande beeld op de printer.

In deze handleiding staat beschreven op welke manieren u documenten kunt scannen zonder speciale instellingen:

- Documenten naar een e-mailadres scannen.
- Documenten naar een opgeslagen favoriet, adresboekvermelding of USB-stick scannen.
- Documenten naar de openbare map op de harde schijf scannen en ze ophalen via uw webbrowser.

Zie het hoofdstuk *Scannen* in de *Handleiding voor de gebruiker* voor informatie en meer scaninstellingen. Zie de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie over het instellen van adresboeken en werkstroomsjablonen.





Druk op **Startpagina Functies** en druk vervolgens op **E-mail** om de scan te e-mailen of op **Werkstroom Scannen** om naar de Standaard openbare map of naar een USB-stick te scannen. Druk op **Scannen naar** als uw scanbestemming in het adresboek of als een favoriet is opgeslagen.



**Alle wissen** - hiermee worden eerdere en gewijzigde instellingen voor de huidige functie gewist.







Druk voor e-mail op **Ontvanger invoeren** en voer het e-mailadres in via het toetsenbord op het aanraakscherm. Druk vervolgens op **Toevoegen**. Druk op **Ontvanger toevoegen** om nog meer e-mailadressen aan de lijst toe te voegen.

Gebruik het apparaatadresboek of favorieten om opgeslagen e-mailadressen in te voeren. Voor Werkstroom Scannen drukt u op **Wijzigen** en selecteert u vervolgens **Standaard openbare mailbox** of plaatst u de USB-stick. Voor Scannen naar drukt u op **Favorieten** of **Apparaatadresboek** om opgeslagen sharelocaties in te voeren.



4



Wijzig de instellingen zo nodig.



Druk op Start.



**Stop** - hiermee wordt de huidige opdracht tijdelijk stopgezet.

# Scanbestanden ophalen

Als u uw gescande beelden wilt ophalen uit de Standaard openbare map, kopieert u de scanbestanden via CentreWare Internet Services van de printer naar uw computer. U kunt CentreWare Internet Services ook gebruiken voor het instellen van persoonlijke mailboxen en sjablonen voor werkstroomscannen. Zie de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie.



Let op het IP-adres van de printer op het aanraakscherm.



Als het IP-adres niet in de linkerbovenhoek van het aanraakscherm verschijnt, drukt u op **Apparaatstatus** en controleert u het informatieveld.





Typ het IP-adres van de printer in een webbrowser en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

| ← → ⊗ ½ ★                               |          |   |   |   |
|---|----------|---|---|---|
|   |          |   |   | _ |
| Internet Servic                         |          |   |   |   |
|   |          |   |   |   |
|   |          |   |   |   |
| • — · · · · · · · · · · · · · · · · · · |          |   |   |   |
|   |          |   | • |   |
|   |          |   |   |   |
|   | <b>1</b> |   |   |   |
|   |          |   |   |   |
|   | 0        | _ |   |   |
|   | ~        |   |   |   |



3

| 4 |     |                                  |          |             |     |            |   |
|---|-----|----------------------------------|----------|-------------|-----|------------|---|
|   |     | CentreWare®<br>Internet Services |          |             | 8   |            |   |
|   |     | •                                |          |             |     | _          | _ |
|   | 4.1 |                                  |          | =           | 4.2 |            |   |
|   |     |                                  | <b>@</b> |             |     | <b>^</b> _ |   |
|   |     |                                  |          | <br>xerox 🌍 |     |            | _ |
|   |     |                                  |          |             |     |            |   |
|   |     |                                  |          |             |     |            |   |
|   |     |                                  |          | <br>        |     |            |   |

#### Selecteer de **Standaard openbare map** en klik vervolgens op **Start** om de scan te downloaden.

| Kilk op weergave bijwerken | Selecteer <b>Downloaden</b> om het bestand op uw computer op te slaan.               |
|----------------------------|--|
| om de lijst te vernieuwen  |  |
|                            | Selecteer <b>Opnieuw afdrukken</b> om het opgeslagen bestand nogmaals af te drukken. |
|                            | Selecteer Verwijderen om de opgeslagen opdracht permanent te verwijderen.            |
| 1                          |  |



#### Faxen

U kunt een fax op vier verschillende manieren verzenden:

- Interne fax hiermee wordt het document gescand en rechtstreeks naar een faxapparaat verzonden.
- Serverfax hiermee wordt het document gescand en naar een faxserver verzonden, die de fax vervolgens naar een faxapparaat verzendt.
- Internetfax hiermee wordt het document gescand en als bijlage bij een e-mailbericht naar een ontvanger verzonden.
- LAN-fax hiermee wordt de huidige afdrukopdracht als fax verzonden.

Zie het hoofdstuk *Faxen* in de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie. Zie de software van de printerdriver voor meer informatie over LAN-fax. Zie de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie over faxinstellingen en geavanceerde instellingen.





Druk op **Startpagina Functies** en selecteer vervolgens **Fax**, **Serverfax** of **Internetfax**.

| AC |
|----|
|----|

Alle wissen - hiermee worden eerdere en gewijzigde instellingen voor de huidige functie gewist.



Druk voor faxnummers op **Ontvanger invoeren** en voer het faxnummer in via de alfanumerieke toetsen en speciale tekens op het aanraakscherm. Druk vervolgens op **Toevoegen**. Druk op **Ontvanger toevoegen** om nog meer faxnummers aan de lijst toe te voegen.

Druk voor e-mailadressen voor Internetfax op **Ontvanger invoeren** en voer het e-mailadres in via het toetsenbord op het aanraakscherm. Druk vervolgens op **Toevoegen**. Druk op **Ontvanger toevoegen** om nog meer e-mailadressen aan de lijst toe te voegen.

Gebruik het Apparaatadresboek, Favorieten of Mailboxen om opgeslagen nummers in te voeren, of het Apparaatadresboek om opgeslagen e-mailadressen in te voeren. Gebruik Pollen voor toegang tot opgeslagen faxlocaties.

4



Wijzig de instellingen zo nodig.



Druk op Start.



3



### Afdrukken van USB

U kunt PDF-, TIFF-, PS- en XPS-bestanden rechtstreeks vanaf een USB-stick afdrukken. Zie het hoofdstuk *Afdrukken* in de *Handleiding voor de gebruiker* op de *Software and Documentation* disc (cd met software en documentatie) of online voor meer informatie. Zie de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) voor het instellen van deze functie.



#### Plaats de USB-stick in de USB-poort



Verwijder de USB-stick niet terwijl deze wordt gelezen. Hierdoor kunnen bestanden beschadigd raken.



Druk op **Startpagina Functies** en selecteer vervolgens **Afdrukken vanaf**.

3



Druk op **Afdrukken van USB** en selecteer vervolgens een bestand of een map.





Wijzig de instellingen zo nodig.

Wijzig het aantal afdrukken zo nodig en selecteer vervolgens **OK**.



Druk op Start.



**Stop** - hiermee wordt de huidige opdracht tijdelijk stopgezet. Volg de instructies op het scherm om de opdracht te annuleren of te hervatten.



**Afdrukken onderbreken** - hiermee wordt de huidige afdrukopdracht tijdelijk onderbroken om een spoedopdracht voor te laten gaan.