

Painel de controle

Os serviços disponíveis podem variar de acordo a configuração da impressora. Para obter detalhes sobre serviços e configurações, consulte o *Guia do Usuário*.



- 1** **Página inicial de serviços** exibe os principais serviços como cópia, digitalização e fax.
- Serviços** retorna ao serviço ativo a partir da tela Status do trabalho ou Status da máquina ou a um serviço pré-configurado.
- Status do trabalho** exibe os trabalhos ativos, retidos e concluídos.
- Status da máquina** exibe as configurações e as informações.

- 2** **Login/Logout** acessa os recursos protegidos por senha.
- 3** **Ajuda (?)** exibe informações adicionais sobre a seleção ou o serviço atual.
- 4** **Idioma** altera o idioma da tela de seleção por toque e as configurações do teclado.
- 5** **Economia de energia** entra ou sai do modo de economia de energia.



As teclas alfanuméricas podem ser usadas para inserir as quantidades de cópias, números de fax e outras informações numéricas.

C (limpar) exclui os valores numéricos ou o último dígito inserido.



Limpar tudo exclui as configurações anteriores e alteradas do serviço atual. Pressione duas vezes para restaurar todos os padrões e limpar as digitalizações existentes.

Iniciar inicia o trabalho selecionado.

Parar para temporariamente o trabalho atual. Siga a mensagem na tela para cancelar ou retomar seu trabalho.

Interromper impressão interrompe o trabalho de impressão atual para executar um trabalho mais urgente.

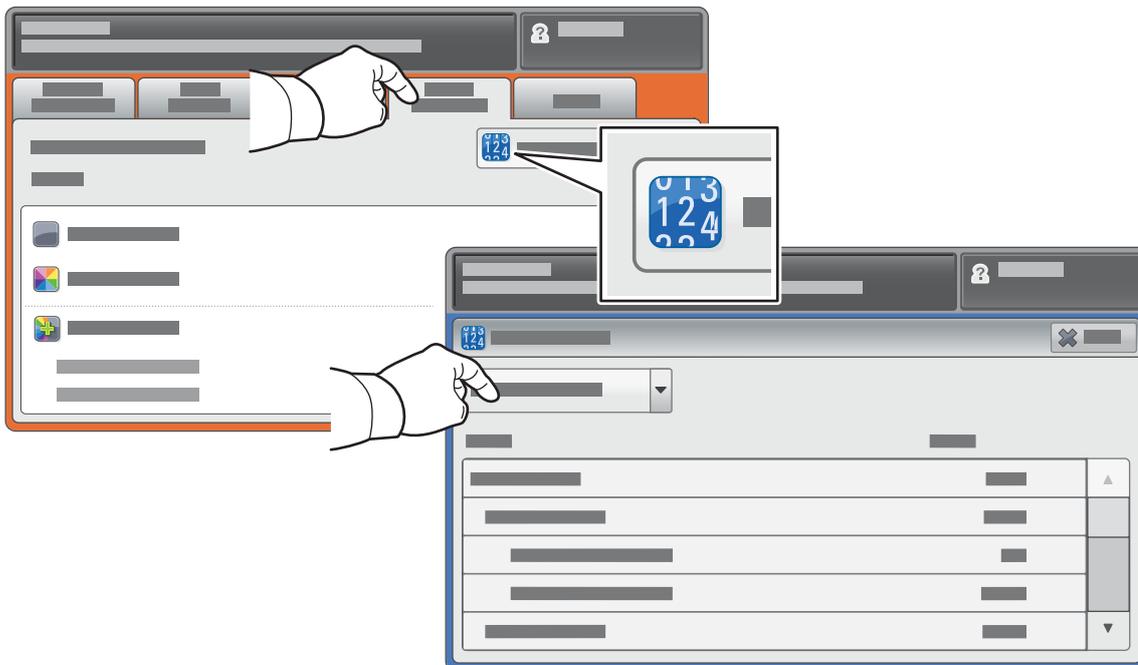
Status da máquina

O menu Status da máquina fornece acesso ao status dos suprimentos, informações da impressora e configurações. Alguns menus e configurações requerem login usando o nome e a senha do administrador.



Informações de faturamento e uso

No menu Status da máquina, toque na guia **Informações de faturamento** para obter as contagens de impressão básicas. Toque no botão **Contadores de uso** para obter as contagens de uso detalhadas. O menu suspenso fornece mais categorias de contagem.



Roteiro da impressora

Os acessórios opcionais podem fazer parte da configuração da sua impressora. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Usuário*.

Alimentador automático de originais em F/V

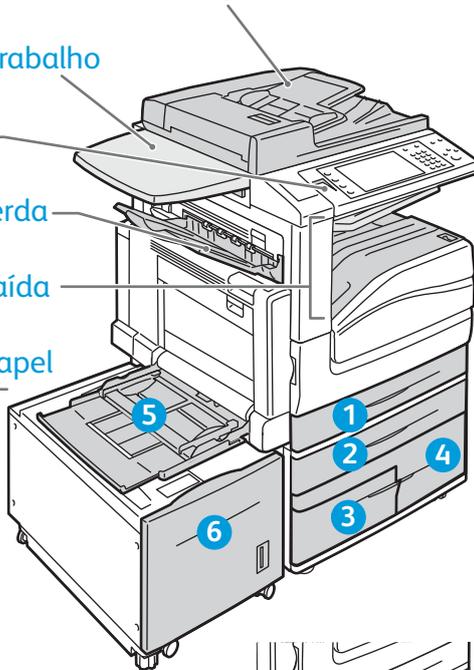
Superfície de trabalho

Porta USB

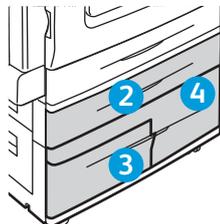
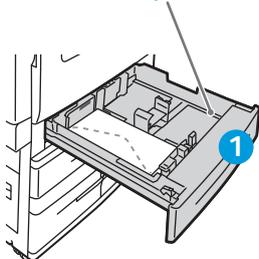
Bandeja esquerda

Bandejas de saída

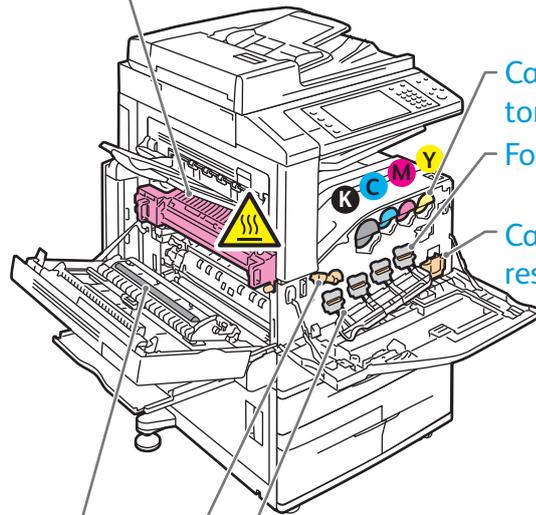
Bandejas de papel



Bandeja de envelopes



Fusor



Cartuchos de toner

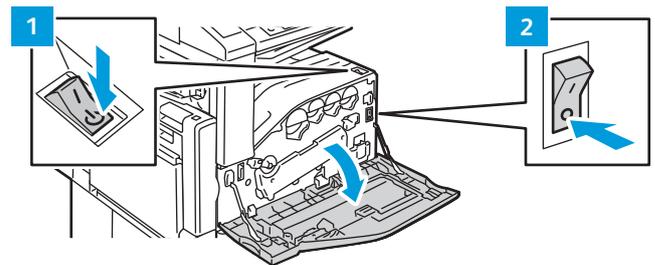
Fotorreceptores

Cartucho de resíduos

Limpadores de cabeça de impressão LED

Alavanca de tensão da correia

Segundo rolo polarizado de transferência



Para reiniciar a impressora, utilize o **interruptor de alimentação secundária** na parte superior da impressora. Para o desligamento total, desligue o **interruptor de alimentação secundária** e, em seguida, desligue o **interruptor de alimentação principal** atrás da tampa dianteira.

Manuseio do papel

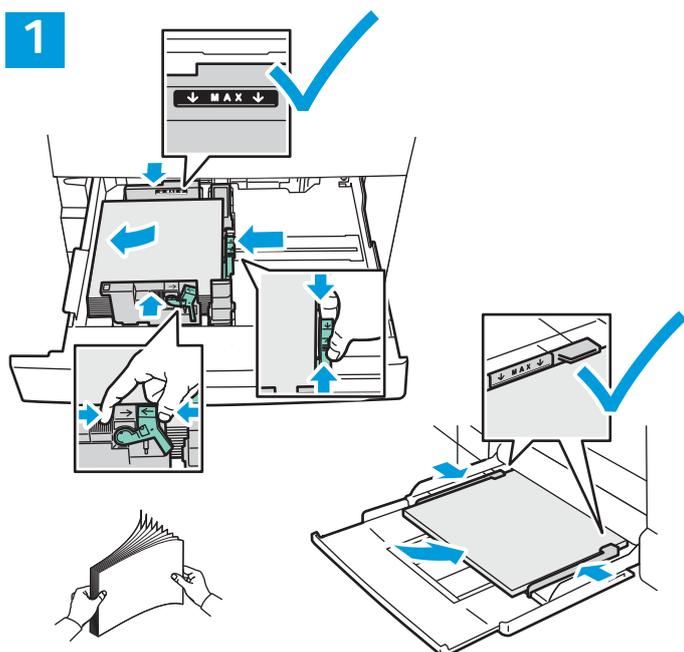
Para obter uma lista completa de papéis que funcionam com a impressora, consulte a Recommended Media List (Lista de materiais recomendados) em:

www.xerox.com/rmlna (EUA/Canadá)

www.xerox.com/rmleu

Para obter detalhes sobre bandejas e papel, consulte o *Guia do Usuário*.

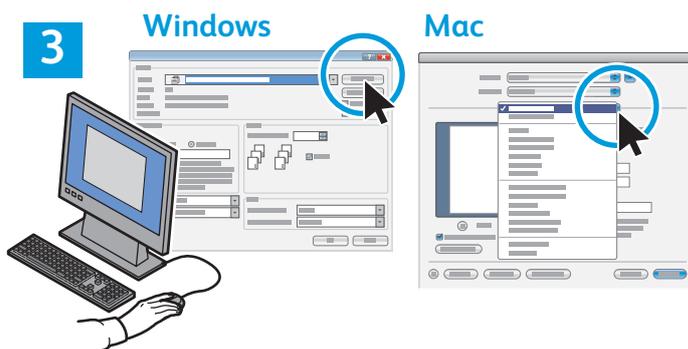
Colocação do papel



Para obter melhores resultados, ventile as bordas do papel. Regule as guias para ajustar o tamanho do papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo.

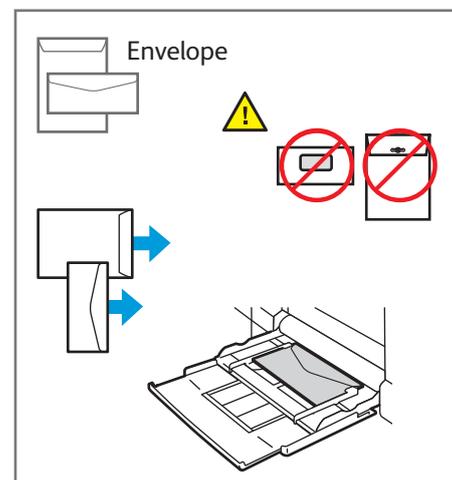
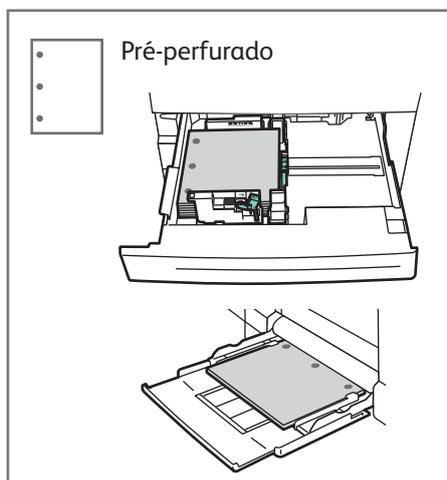
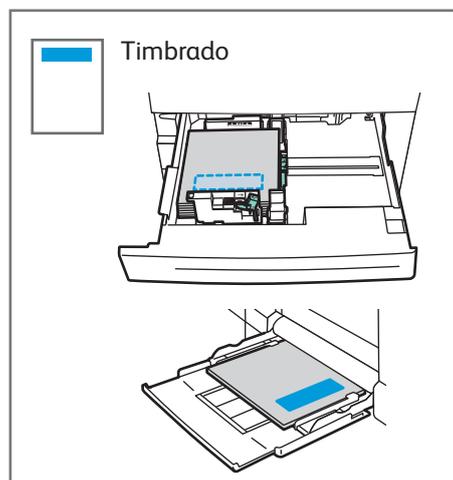


Confirme ou altere as configurações de tamanho e de tipo, se necessário.



Ao imprimir, selecione as opções no driver de impressão.

Orientação do papel



Cópia

Para obter detalhes, consulte o capítulo *Cópia* no *Guia do Usuário* localizado no disco de *Software e Documentação* ou on-line.

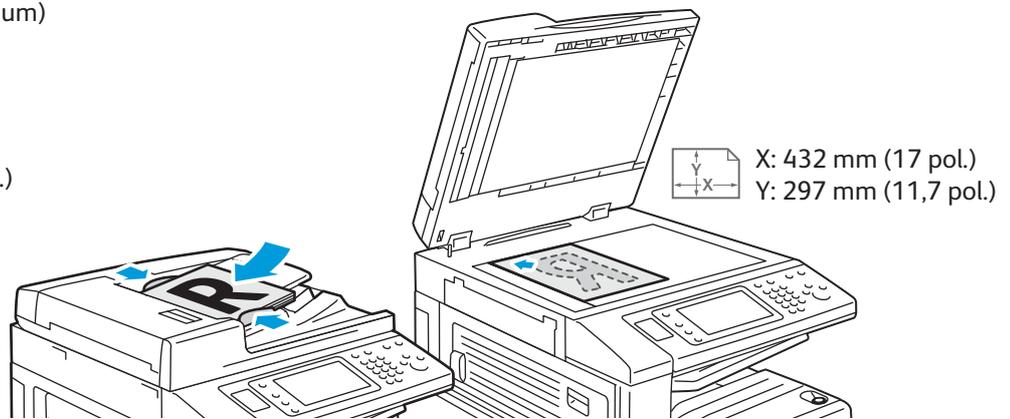
1

 38–128 g/m²
(Texto comum 26 lb–34 lb. Comum)

 50–128 g/m²
(Comum 20 lb–34 lb)

 X: 85 a 432 mm (3,3 a 17 pol.)
Y: 125 a 297 mm (4,9 a 11,7 pol.)

 ≤110 (75 g/m²) 7830 / 7835
≤130 (75 g/m²) 7845 / 7855



Coloque o original.

2



Pressione **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque em **Cópia**.



Limpar Tudo exclui as configurações anteriores e alteradas do serviço atual.

3



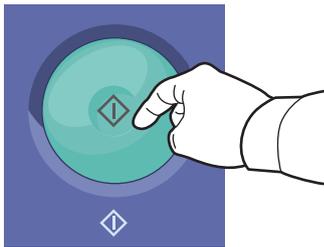
Altere as configurações, conforme necessário.

4

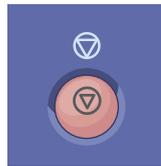


Selecione o número de cópias.

5



Pressione **Iniciar**.



Parar para temporariamente o trabalho atual. Siga a mensagem na tela para cancelar ou retomar seu trabalho.



Interromper impressão interrompe o trabalho de impressão atual para executar um trabalho mais urgente.

Digitalização e envio de e-mail

Geralmente, a impressora é conectada a uma rede em vez de a um único computador. Assim, você seleciona um destino para a imagem digitalizada na impressora.

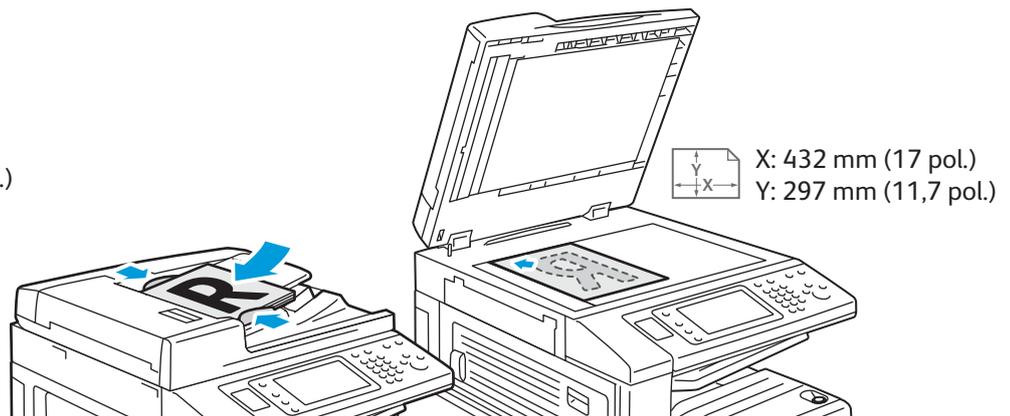
Este guia aborda técnicas para digitalizar documentos sem preparar configurações especiais:

- Digitalização de documentos para um endereço de e-mail.
- Digitalização de documentos para um Favorito salvo, uma lista de Catálogo de endereços ou uma unidade flash USB.
- Digitalização de documentos para a pasta Pública no disco rígido da impressora e recuperação deles usando o navegador da Web.

Para obter mais detalhes e mais configurações de digitalização, consulte o capítulo *Digitalização* no *Guia do Usuário*. Para obter detalhes sobre o catálogo de endereços e a configuração do modelo de fluxo de trabalho, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

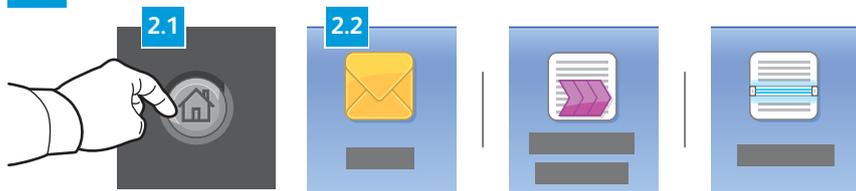
1

-  38 a 128 g/m²
(26 lb. Texto a 34 lb. Comum)
-  50–128 g/m²
(Comum 20 lb–34 lb)
-  X: 85 a 432 mm (3,3 a 17 pol.)
Y: 125 a 297 mm (4,9 a 11,7 pol.)
-  ≤110 (75 g/m²) 7830 / 7835
≤130 (75 g/m²) 7845 / 7855



Coloque o original.

2



Pressione **Página inicial de serviço**, em seguida, toque em **E-mail** para enviar a digitalização por e-mail ou **Digitalização de fluxo de trabalho** para digitalizar para a Pasta pública padrão ou para uma unidade USB Flash. Toque em **Digitalizar para se** o destino da digitalização estiver armazenado no Catálogo de Endereços ou salvo como um Favorito.



Limpar tudo exclui as configurações anteriores e alteradas do serviço atual.

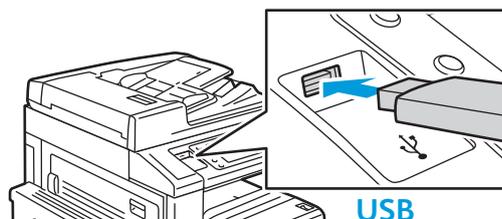


Para enviar um e-mail, toque em **Inserir destinatário**, insira o endereço de e-mail usando o teclado da tela de seleção por toque e, em seguida, toque em **Adicionar**. Toque em **Adicionar destinatário** para adicionar mais endereços de e-mail à lista.

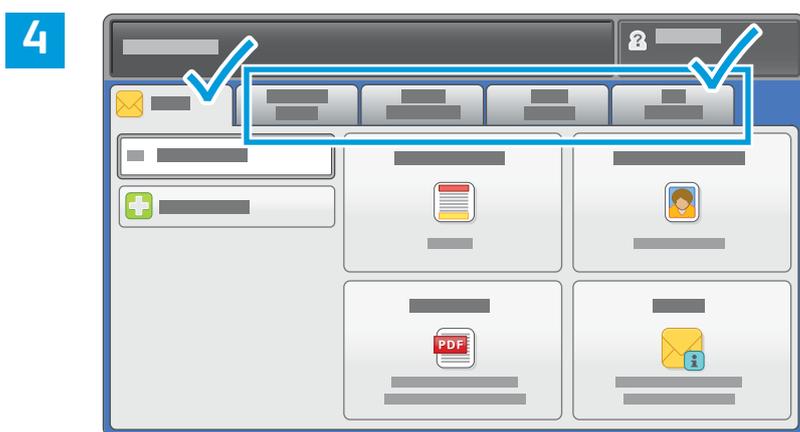
Use Catálogo de endereços do dispositivo ou Favoritos para inserir endereços de e-mail salvos.

Em Digitalização de fluxo de trabalho, toque em **Alterar**, selecione **Caixa postal pública padrão** ou insira a unidade flash USB.

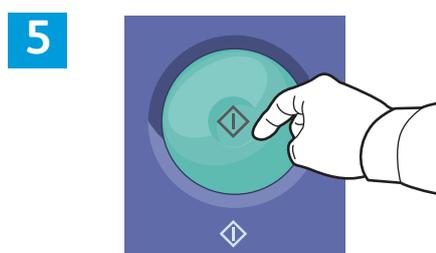
Em Digitalizar para, toque em **Favoritos** ou **Catálogo de endereços do dispositivo** para inserir locais de compartilhamento salvos.



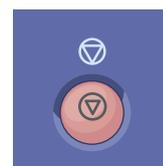
USB



Altere as configurações, conforme necessário.



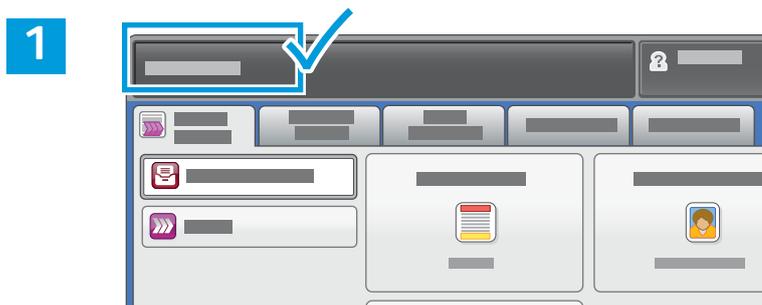
Pressione **Iniciar**.



Parar para temporariamente o trabalho atual.

Recuperação de arquivos digitalizados

Para recuperar suas imagens digitalizadas da Pasta pública padrão, use os Serviços do CentreWare na Internet para copiar os arquivos digitalizados da impressora para o computador. Você também pode usar os Serviços do CentreWare na Internet para configurar caixas postais pessoais e modelos de digitalização de fluxo de trabalho. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Usuário*.

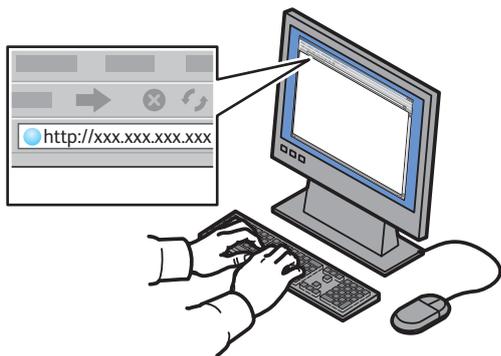


Observe o endereço IP da impressora na tela de seleção por toque.



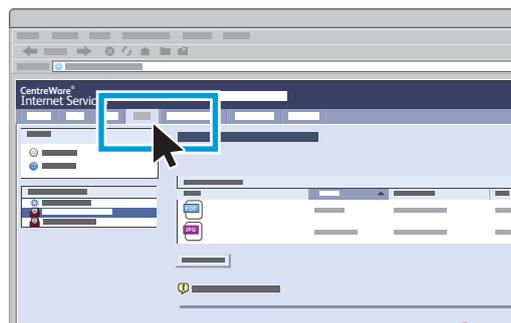
Se o Endereço IP não aparecer no canto esquerdo superior da tela de seleção por toque, pressione **Status da máquina** e verifique o campo de informações.

2



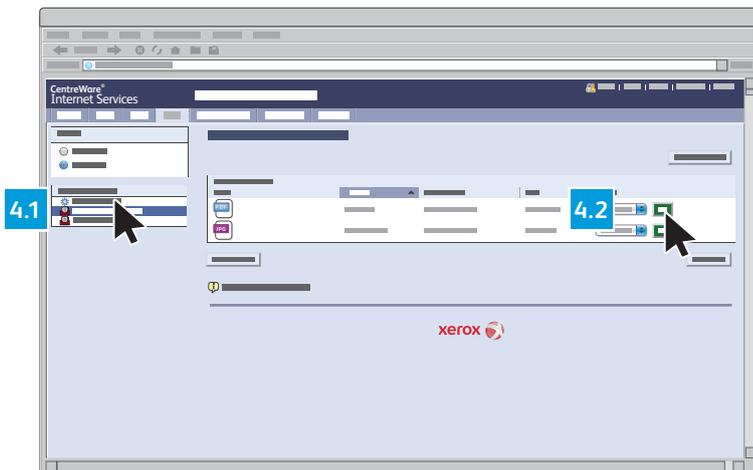
Digite o endereço IP da impressora em um navegador da Web e, em seguida, pressione **Enter** ou **Retornar**.

3



Clique na guia **Digitalizar**.

4



Selecione a **Pasta pública padrão** e, em seguida, clique em **Ir** para fazer download da digitalização.

Clique em **Atualizar exibição** para atualizar a lista.

Selecione **Download** para salvar o arquivo no computador.
Selecione **Reimprimir** para imprimir o arquivo salvo novamente.
Selecione **Excluir** para remover permanentemente o trabalho armazenado.

Envio de fax

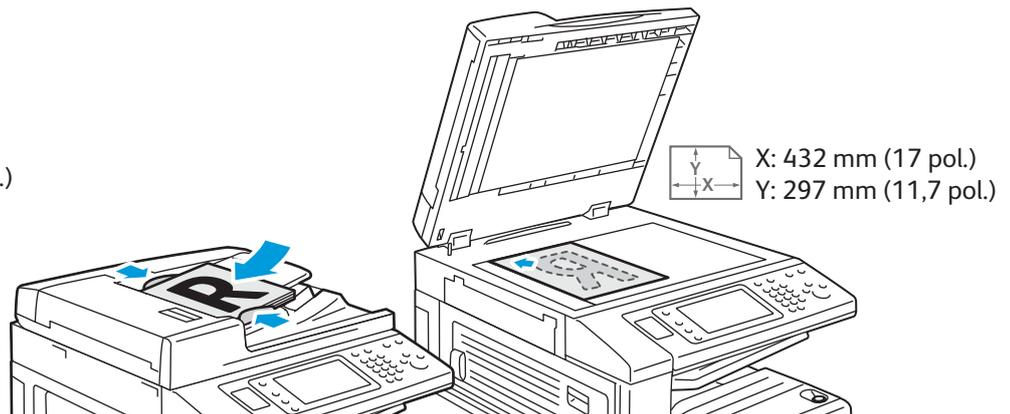
Você pode enviar um fax de uma das seguintes maneiras:

- **Fax embutido** digitaliza o documento e o envia diretamente para uma máquina de fax.
- **Fax do servidor** digitaliza o documento e o envia para um servidor de fax, que transmite o documento para uma máquina de fax.
- **Fax da Internet** digitaliza o documento e o envia por e-mail para um destinatário.
- **Fax via LAN** envia o trabalho atual de impressão como um fax.

Para obter detalhes, consulte o capítulo *Envio de fax* no *Guia do Usuário*. Para obter detalhes sobre Fax via LAN, consulte o software do driver de impressão. Para obter detalhes sobre a configuração do fax e as configurações avançadas, consulte o *System Administrator Guide* (Guia do Administrador do Sistema).

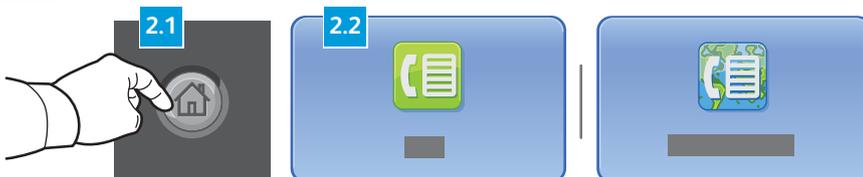
1

-  38 a 128 g/m²
(26 lb. Texto a 34 lb. Comum)
-  50–128 g/m²
(Comum 20 lb–34 lb)
-  X: 85 a 432 mm (3,3 a 17 pol.)
Y: 125 a 297 mm (4,9 a 11,7 pol.)
-  ≤110 (75 g/m²) 7830 / 7835
≤130 (75 g/m²) 7845 / 7855

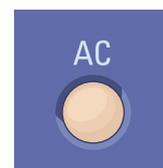


Coloque o original.

2



Pressione **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque em **Fax**, **Fax do servidor** ou **Fax da Internet**.



Limpar tudo exclui as configurações anteriores e alteradas do serviço atual.

3

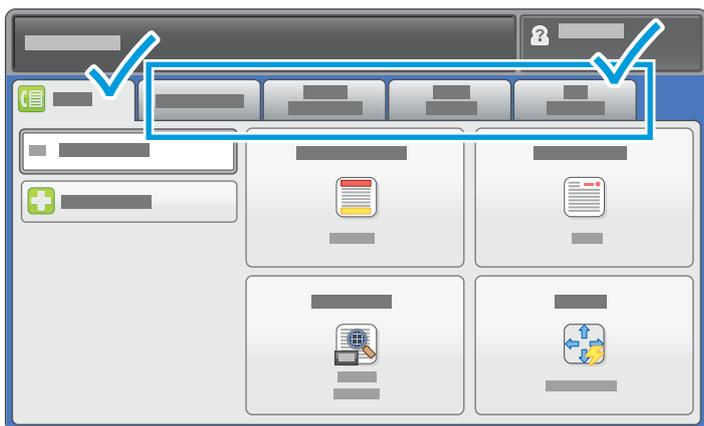


Para obter números de fax, toque em **Inserir destinatário**, insira o número de fax usando o teclado alfanumérico da tela de seleção por toque e, em seguida, toque em **Adicionar**. Toque em **Adicionar destinatário** para adicionar mais números de fax à lista.

Para obter endereços de e-mail de Fax da Internet, toque em **Inserir destinatário**, insira o endereço de e-mail usando o teclado da tela de seleção por toque e, em seguida, toque em **Adicionar**. Toque em **Adicionar destinatário** para adicionar mais endereços de e-mail à lista.

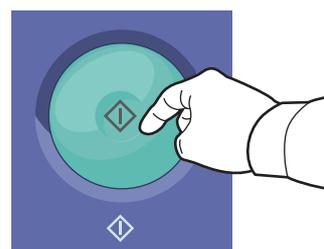
Use o Catálogo de endereços do dispositivo, Favoritos ou Caixas postais para inserir os números salvos, ou o Catálogo de endereços do dispositivo para inserir os endereços de e-mail salvos. Use Busca para acessar os locais de fax armazenados.

4

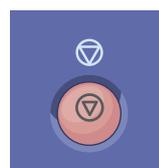


Altere as configurações, conforme necessário.

5



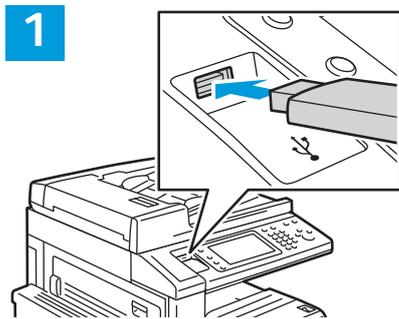
Pressione **Iniciar**.



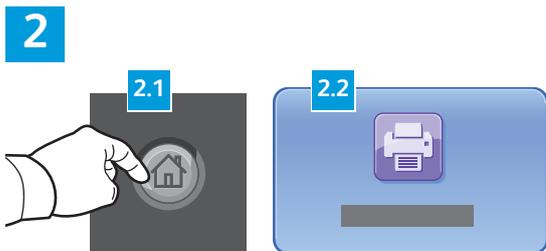
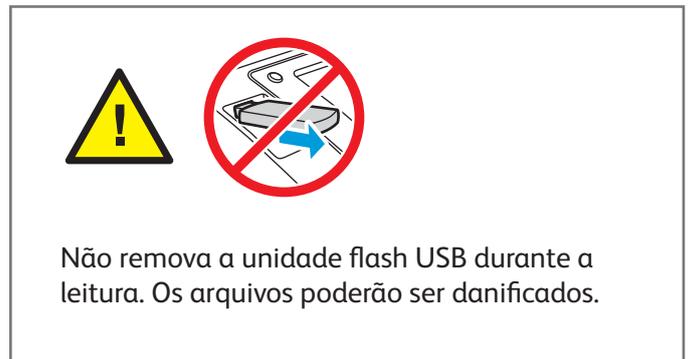
Parar para temporariamente o trabalho atual.

Impressão USB

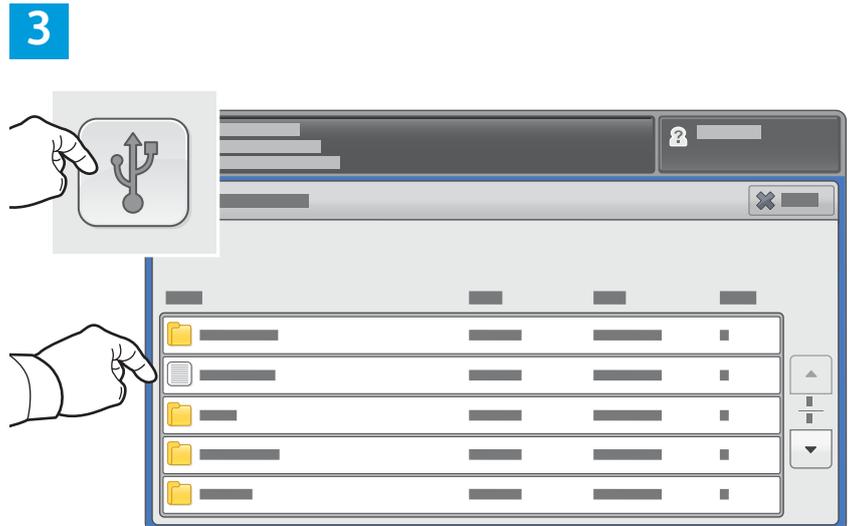
Você poderá imprimir arquivos .pdf, .tiff, .ps, .xps e outros tipos de arquivos diretamente a partir de um pen drive. Para obter mais informações, consulte o capítulo *Impressão* no *Guia do Usuário* localizado no disco de *Software e Documentação* ou on-line. Para configurar esse recurso, consulte o *System Administrator Guide* (Guia do Administrador do Sistema).



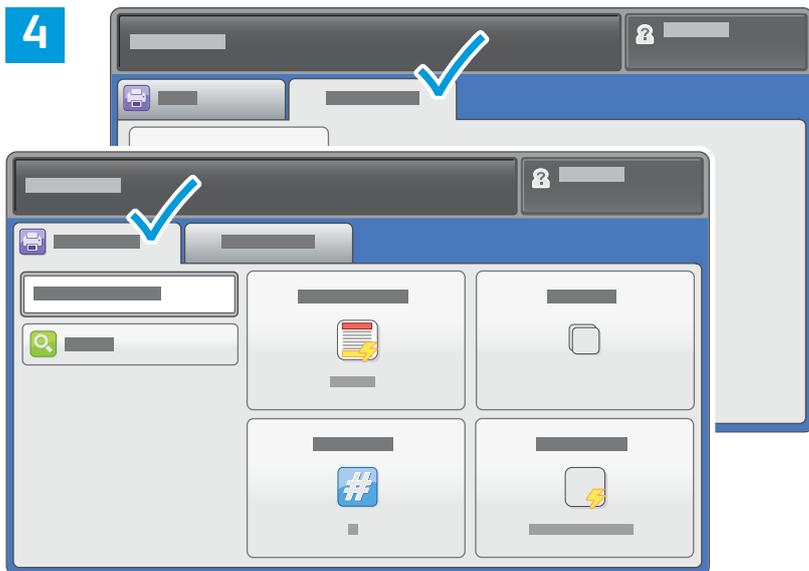
Insira a unidade flash USB na porta USB



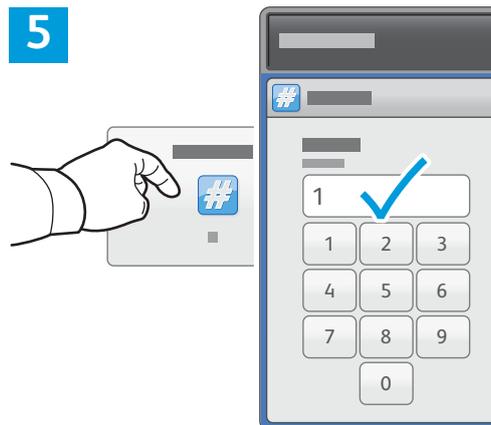
Pressione **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque em **Imprimir de**.



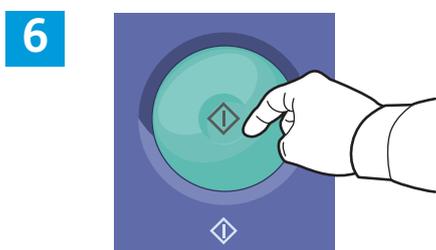
Toque em **Imprimir de USB** e, em seguida, selecione um arquivo ou uma pasta.



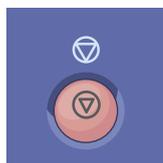
Altere as configurações, conforme necessário.



Altere a quantidade de impressões, conforme necessário, e depois toque em **OK**.



Pressione **Iniciar**.



Parar para temporariamente o trabalho atual. Siga a mensagem na tela para cancelar ou retomar seu trabalho.



Interromper impressão interrompe o trabalho de impressão atual para executar um trabalho mais urgente.