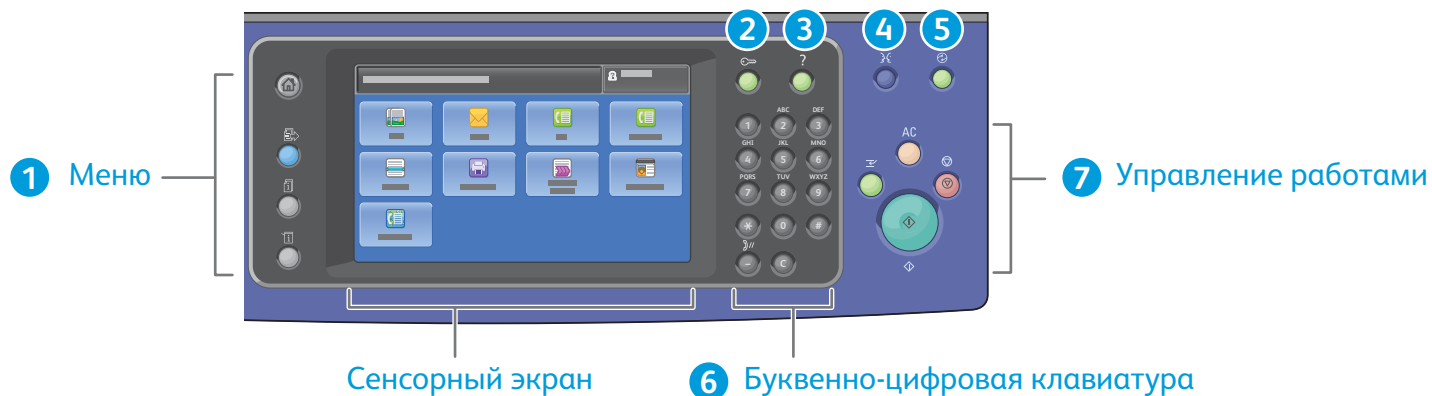



## Панель управления

Доступные режимы могут зависеть от настроек принтера. Для получения дополнительной информации о режимах и настройках см. *Руководство пользователя*.



**1 Меню**



- Основные режимы** — отображает основные режимы, например копирование, сканирование и факс.
- Режимы** — возврат к активному режиму из окна "Состояние работы" или "Статус машины" либо к предустановленному режиму.
- Состояние работы** — отображение активных, приостановленных и завершенных работ.
- Статус машины** — отображение настроек и информации.

**2 Вход/выход** — доступ к функциям, защищенным паролем.

**3 Справка (?)** — отображение дополнительной информации о выбранной функции или режиме.

**4 Язык** — смена языка сенсорного экрана и параметров клавиатуры.

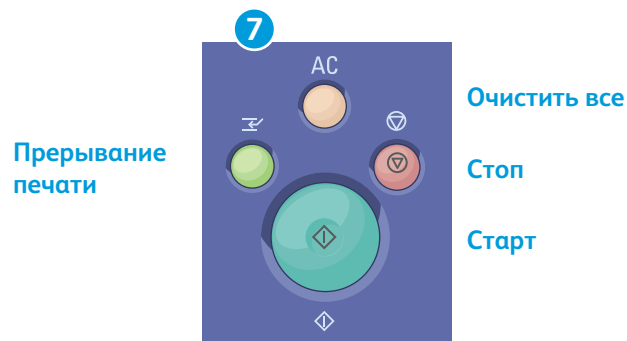
**5 Энергосбережение** — вход в режим энергосбережения или выход из него.



**Буквенно-цифровая клавиатура** — для ввода количества копий, номеров факса и других числовых данных.

**C (clear)** — удаление числовых значений или последней введенной цифры.

**7**



- Очистить все**
- Прерывание печати**
- Старт**
- Стоп**

**Очистить все** — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима. При двукратном нажатии данной кнопки восстанавливаются значения по умолчанию и удаляются текущие данные сканирования.

**Старт** — запуск выбранной работы.

**Стоп** — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.

**Приостановить печать** — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.

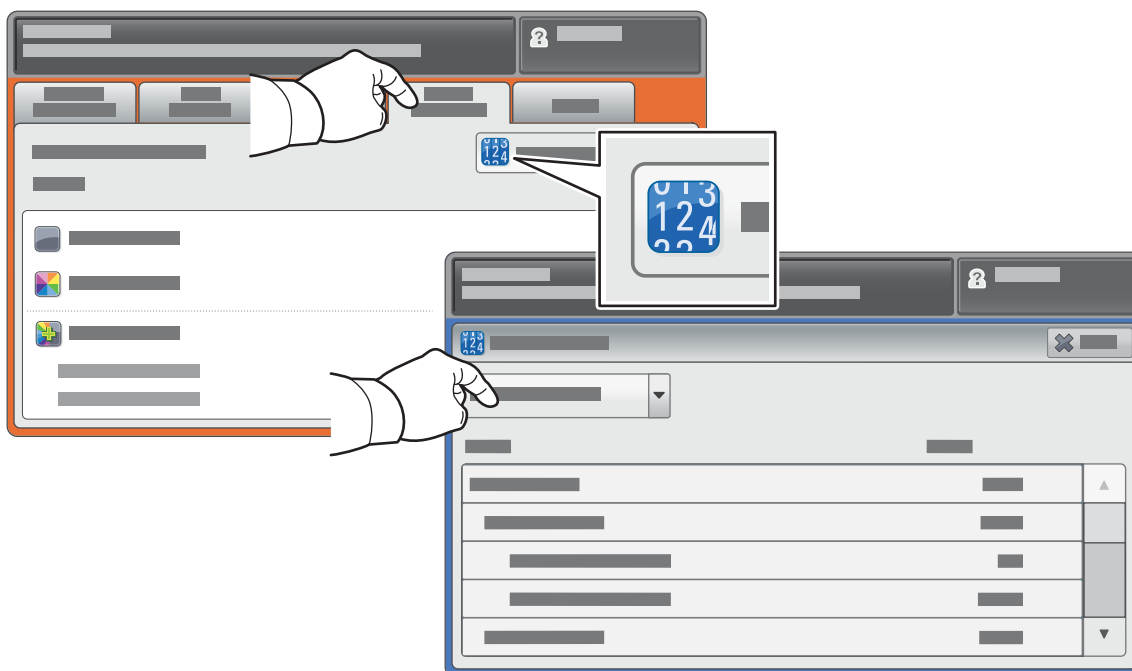
## Статус машины

Меню "Статус машины" обеспечивает доступ к уровню состояния расходных материалов, информации о принтере и настройкам. Для доступа к некоторым меню и настройкам необходимо войти в систему, используя имя и пароль администратора.



## Счетчики учета и использования

В меню "Состояние машины" выберите вкладку **Информация по счетам** для просмотра основных счетчиков отпечатков. Нажмите кнопку **Счетчики использования** для просмотра сведений о счетчиках использования. В раскрывающемся меню представлены дополнительные категории счетчиков.



## Общие сведения о принтере

В комплектацию принтера могут входить дополнительные устройства. См. *Руководство пользователя*.

### Дуплексный автоподатчик оригиналов

Рабочая сторона

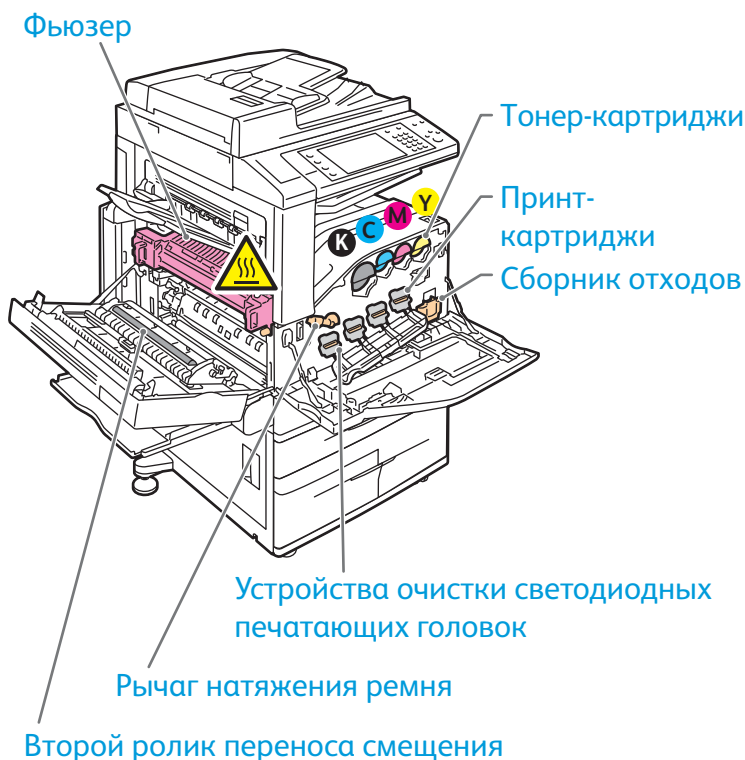
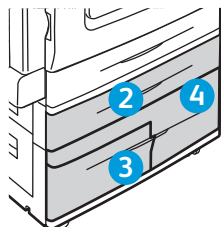
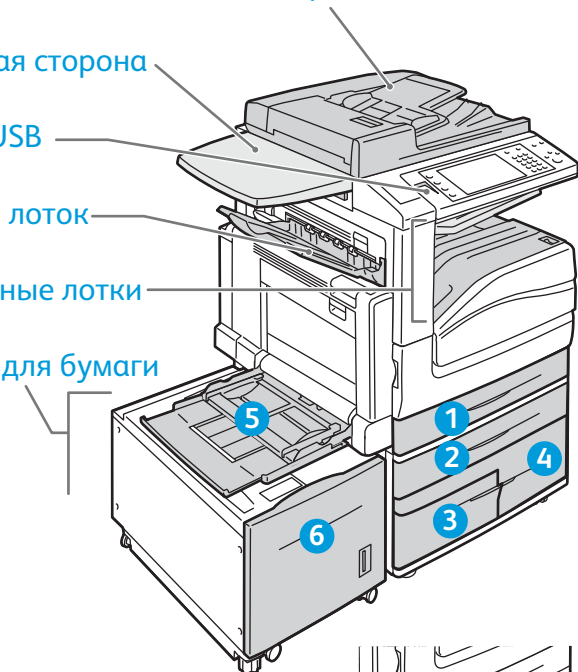
Порт USB

Левый лоток

Выходные лотки

Лотки для бумаги

Лоток для конвертов



## Сведения о бумаге

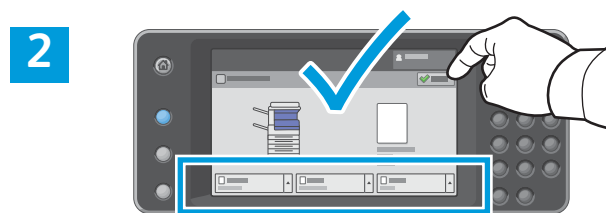
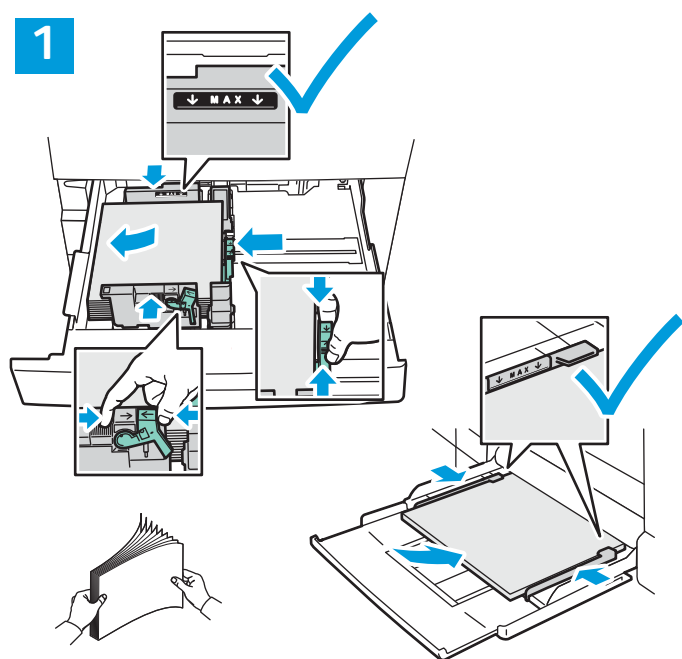
Для получения полного списка бумаги, которую можно использовать на принтере см. Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) по адресу:

[www.xerox.com/rmlna](http://www.xerox.com/rmlna) (США/Канада)

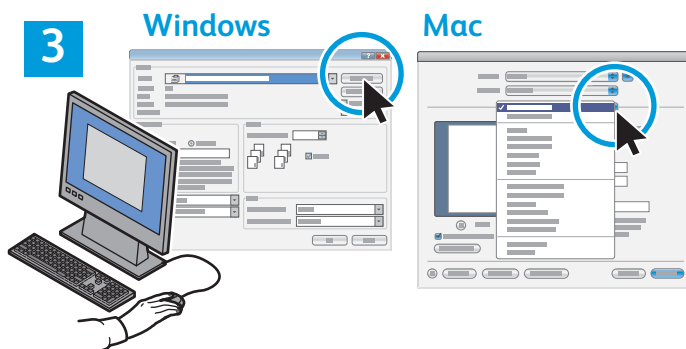
[www.xerox.com/rmleu](http://www.xerox.com/rmleu)

Для получения дополнительной информации о лотках и бумаге см. *Руководство пользователя*.

## Загрузка бумаги



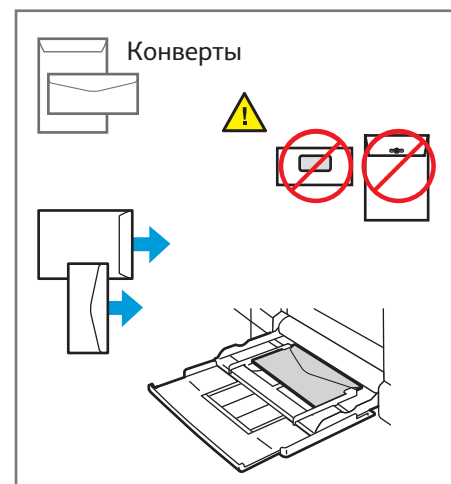
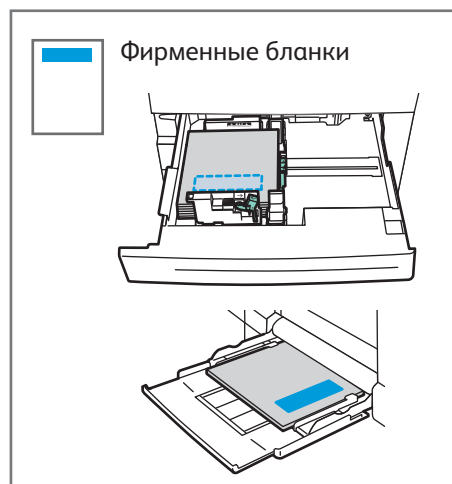
Подтвердите или измените размер и тип настроек при необходимости.



Для получения наилучших результатов разведите края стопки бумаги веером. Настройте направляющие в соответствии с размером бумаги. Не загружайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.

При печати выберите опции печати в драйвере принтера.


## Ориентация бумаги





## Копирование


Для получения дополнительной информации см. раздел *Копирование* в *Руководстве пользователя*, расположенном на диске *Software and Documentation* (Диск с программным обеспечением и документацией) или на сайте.

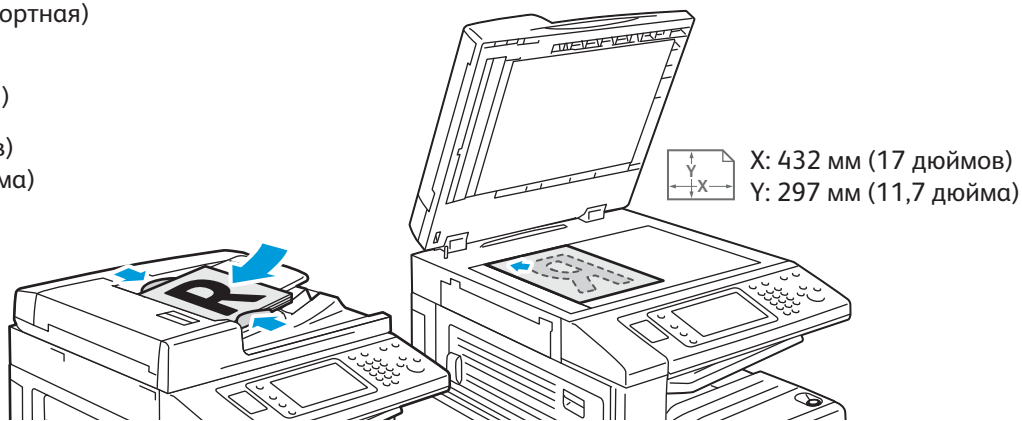
1

 38–128 г/м<sup>2</sup>  
(26–34 фунта, текст-высокосортная)

 50–128 г/м<sup>2</sup>  
(20–34 фунта высокосортная)

 X: 85–432 мм (3,3–17 дюймов)  
Y: 125–297 мм (4,9–11,7 дюйма)

 ≤110 (80 г/м<sup>2</sup>) 7830 / 7835  
≤130 (80 г/м<sup>2</sup>) 7845 / 7855

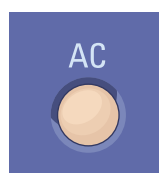


Вложите оригинал.

2

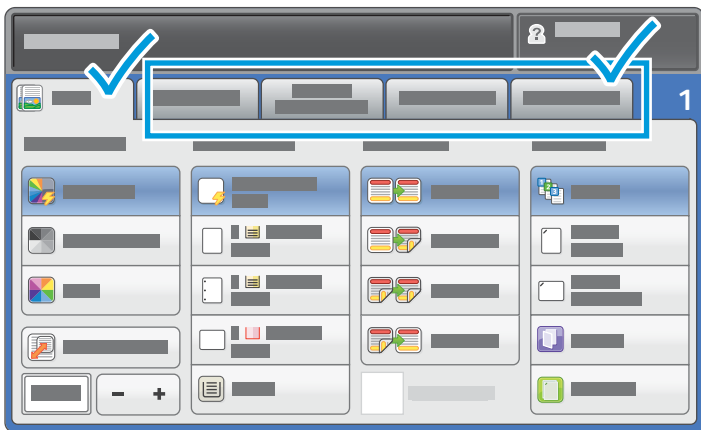


Нажмите кнопку **Основные режимы**, затем кнопку **Копия**.



**Очистить все** — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.

3



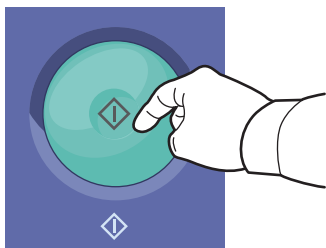
Установите нужные настройки.

4

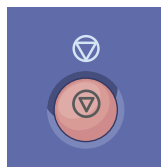


Выберите количество копий.

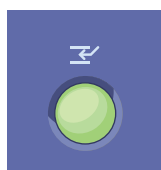
5



Нажмите кнопку **Старт**.



**Стоп** — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.



**Приостановить печать** — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.

## Сканирование и отправка по электронной почте


Поскольку данный принтер обычно устанавливается в сети и не подключается к компьютеру напрямую, необходимо указать место для хранения файлов отсканированных изображений на принтере.


В данном руководстве содержатся инструкции по сканированию документов без предварительной настройки:


- Сканирование документов с отправкой на указанный адрес эл. почты;
- Сканирование документов в Избранное, список адресной книги или USB-накопитель;
- Сканирование документов в общую папку на жестком диске принтера и доступ к ним с помощью веб-обозревателя.


Дополнительную информацию и другие настройки сканирования см. в разделе *Сканирование Руководства пользователя*. Дополнительную информацию об адресной книге и настройке шаблона процедуры см. в *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

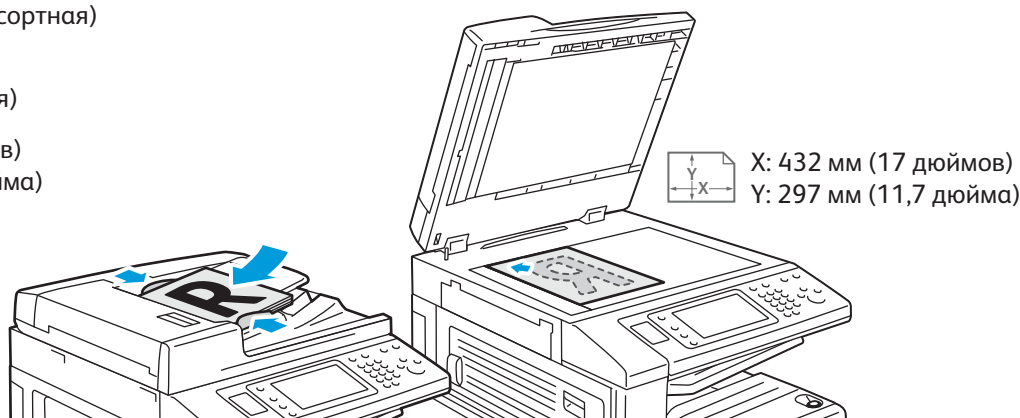
**1**

 38–128 г/м<sup>2</sup>  
(26–34 фунта, текст-высокосортная)

 50–128 г/м<sup>2</sup>  
(20–34 фунта высокосортная)

 X: 85–432 мм (3,3–17 дюймов)  
Y: 125–297 мм (4,9–11,7 дюйма)

 ≤110 (80 г/м<sup>2</sup>) 7830 / 7835  
≤130 (80 г/м<sup>2</sup>) 7845 / 7855

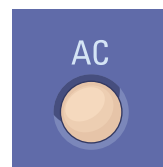


Вложите оригинал.

**2**

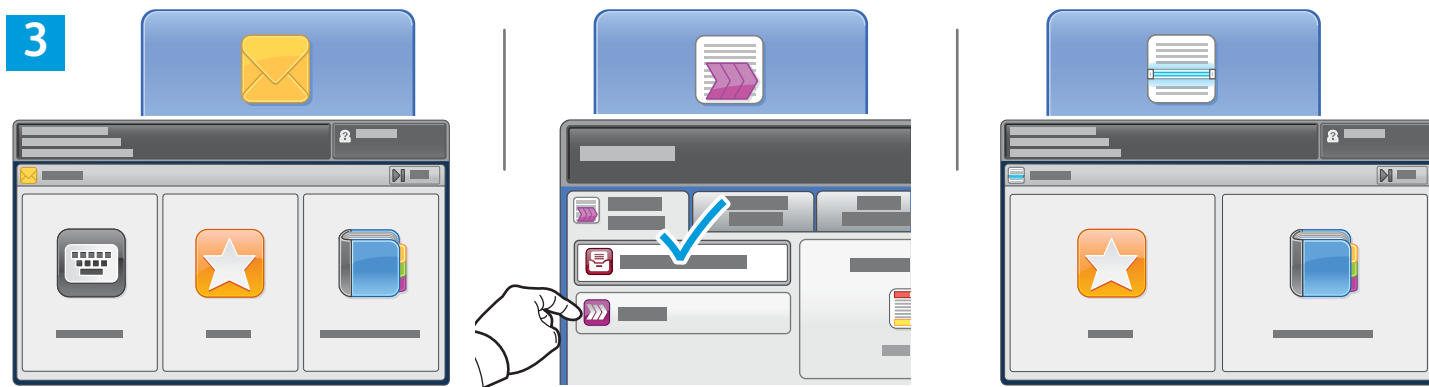


Нажмите **Основные режимы**, выберите **Эл. почта** для отправки сканирований по электронной почте или **Процедура сканирования** для сканирования в папку Default Public Folder или на USB-накопитель. Нажмите **Сканир. в**, если назначение сканирования находится в адресной книге или сохранено как "Избранное".



**Очистить все** — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.

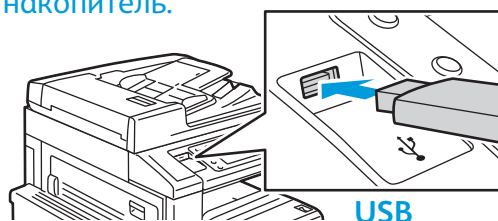




Для отправки по эл. почте нажмите **Ввести получателя** и введите адрес эл. почты с клавиатуры на сенсорном экране, затем нажмите **Добавить**. Для добавления к списку дополнительных адресов эл. почты нажмите **Добавить получателя**.

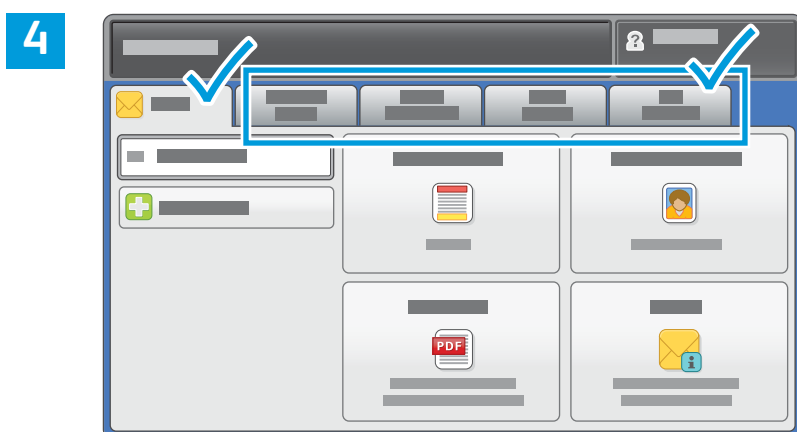
Используйте **Адресную книгу устройства** или **Избранное** для ввода сохраненных адресов электронной почты.

Для использования процедуры сканирования нажмите **Изменить**, затем выберите **Общий почтовый ящик по умолчанию** или вставьте USB-накопитель.

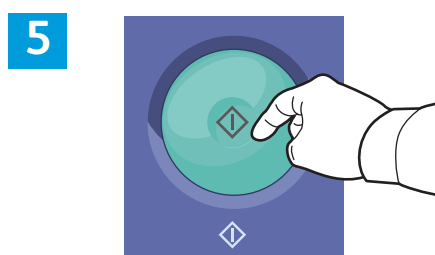


USB

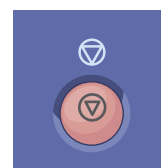
Для использования функции «Скан. в» выберите пункт **Избранное** или **адресная книга**, чтобы ввести сохраненные пути.



Установите нужные настройки.



Нажмите кнопку **Старт**.

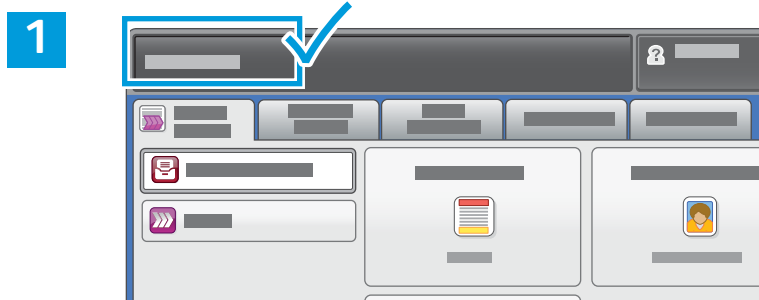


**Стоп** — временная остановка текущей работы.



## Загрузка файлов сканирования

Для загрузки отсканированных изображений используйте **общую папку по умолчанию**; чтобы скопировать файлы сканирования с принтера на компьютер, используйте интернет-службы CentreWare IS. Вы также можете использовать интернет-службы CentreWare IS для настройки личных почтовых ящиков и шаблонов процедуры сканирования. Более подробные сведения см. в *Руководстве пользователя*.

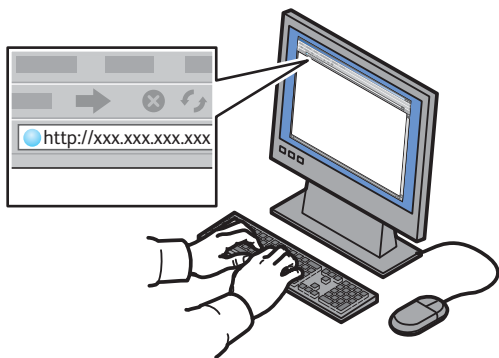


Обратите внимание на IP-адрес принтера, указанный на сенсорном экране.



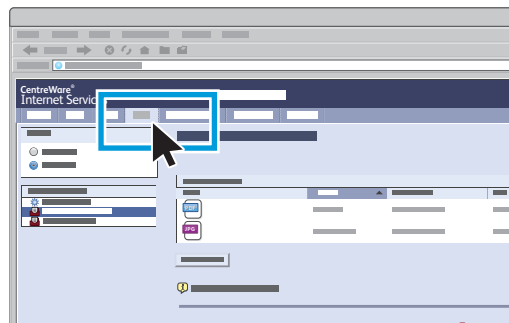
Если IP-адрес не отображается в левом верхнем углу сенсорного экрана, нажмите **Статус машины** и просмотрите информационное поле.

2



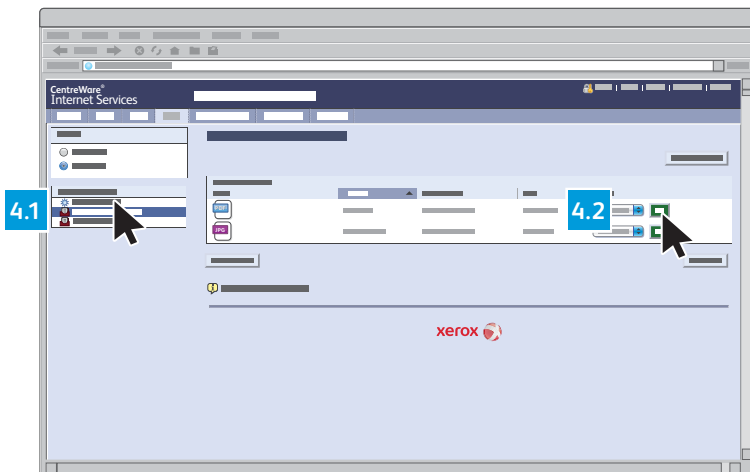
Введите IP-адрес принтера в адресной строке веб-браузера, затем нажмите **Ввести** или **Возврат**.

3



Перейдите на вкладку **Сканирование**.

4



Чтобы загрузить файл сканирования, выберите в меню пункт **Общая папка по умолчанию** и нажмите кнопку **Перейти**.

Нажмите **Обновить вид** для обновления списка.

Выберите **Загрузить** для сохранения файла на компьютер.  
Выберите **Повторная печать** для повторной печати сохраненного файла.  
Выберите **Удалить** для полного удаления сохраненной работы.


## Факс


Факсы можно отправлять четырьмя способами:


- **Встроенный факс** — документ сканируется и отправляется непосредственно на факсимильный аппарат.
- **Факс-сервер** — документ сканируется и отправляется на факс-сервер, который направляет его на факсимильный аппарат.
- **Интернет-факс** — документ сканируется и отправляется получателю по электронной почте.
- **Сетевой факс** — текущая работа печати отправляется как факс.


См. раздел *Факс* в *Руководстве пользователя*. Более подробную информацию о сетевом факсе см. в справке драйвера принтера. Дополнительную информацию о настройке факса и дополнительных настройках см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

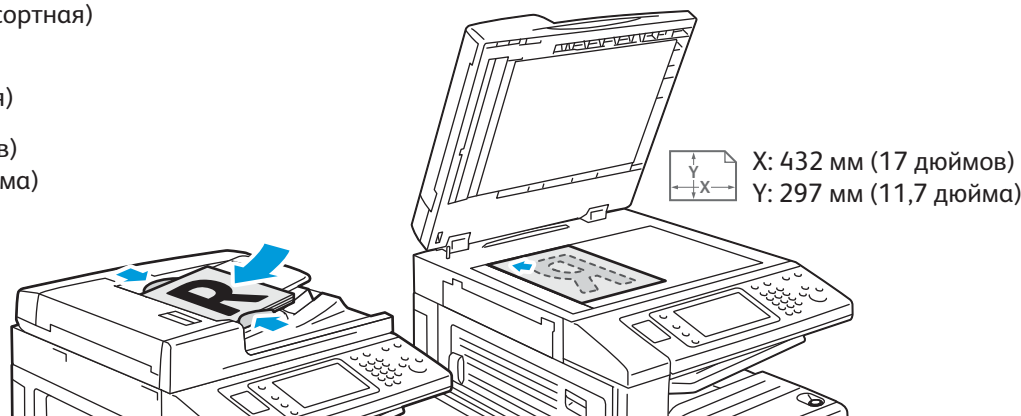
### 1

 38–128 г/м<sup>2</sup>  
(26–34 фунта, текст-высокосортная)

 50–128 г/м<sup>2</sup>  
(20–34 фунта высокосортная)

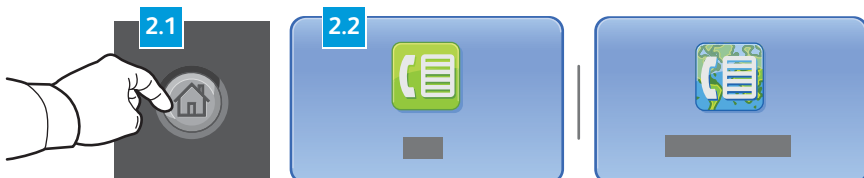
 X: 85–432 мм (3,3–17 дюймов)  
Y: 125–297 мм (4,9–11,7 дюйма)

 ≤110 (80 г/м<sup>2</sup>) 7830 / 7835  
≤130 (80 г/м<sup>2</sup>) 7845 / 7855

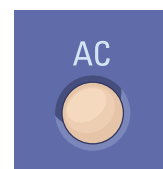


Вложите оригинал.

### 2

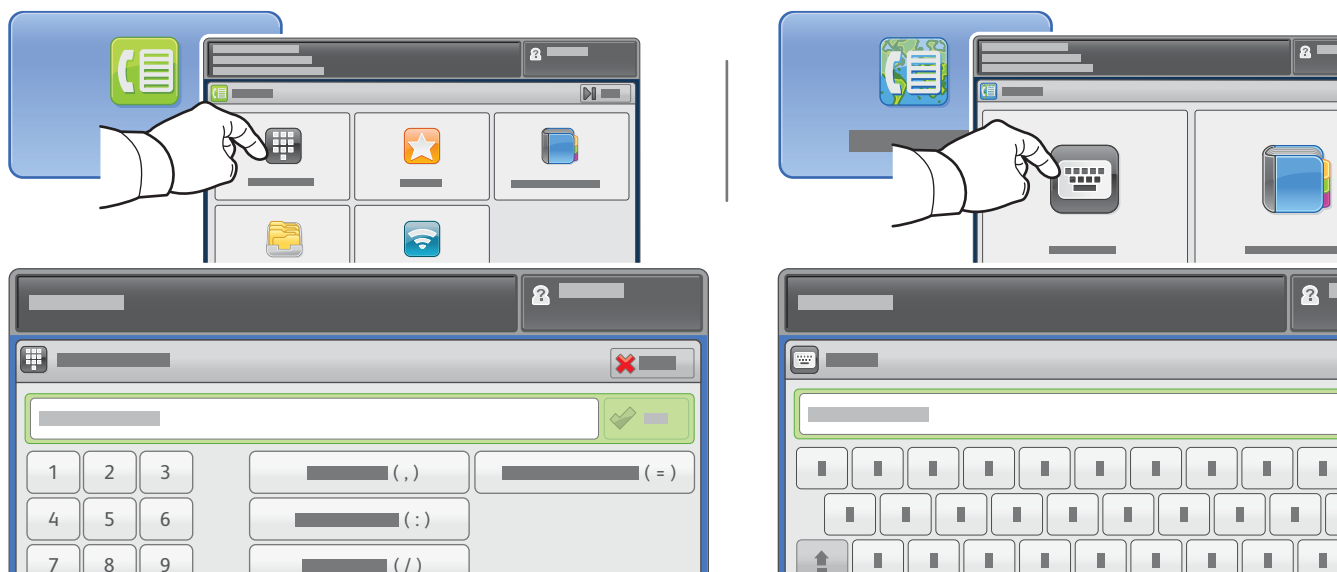


Нажмите **Основные режимы**, выберите **Факс**, **Факс-сервер** или **Интернет-факс**.



**Очистить все** — сброс предыдущих и измененных настроек для текущего режима.

3

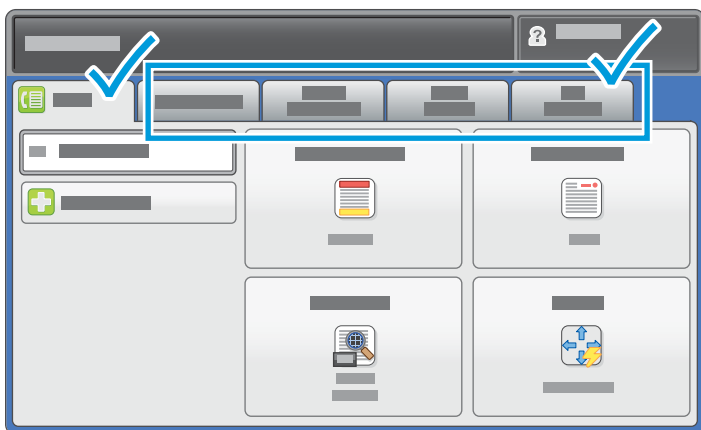


Для отправки факсов **нажмите Ввести получателя** и введите номер факса с буквенно-цифровой клавиатуры на сенсорном экране, затем нажмите **Добавить**. Для добавления к списку дополнительных номеров факса нажмите **Добавить получателя**.

Для отправки через интернет-факс нажмите **Ввести получателя** и введите адрес эл. почты с клавиатуры на сенсорном экране, затем нажмите **Добавить**. Для добавления к списку дополнительных адресов эл. почты нажмите **Добавить получателя**.

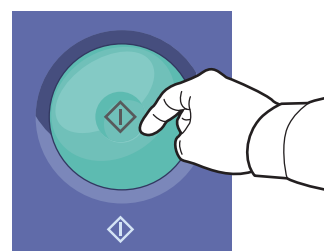
Используйте **Адресную книгу устройства, Избранное** или **Почтовые ящики**, чтобы ввести сохраненные номера, или **Адресную книгу устройства** для ввода сохраненных адресов эл. почты. Используйте "Опрос" для доступа к сохраненным назначениям факса.

4

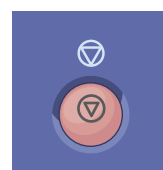


Установите нужные настройки.

5



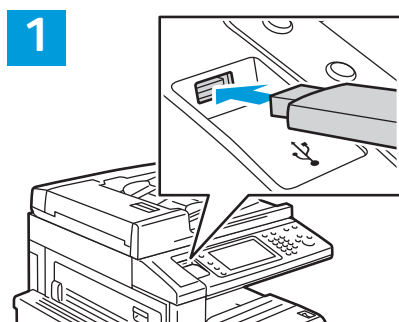
Нажмите кнопку **Старт**.



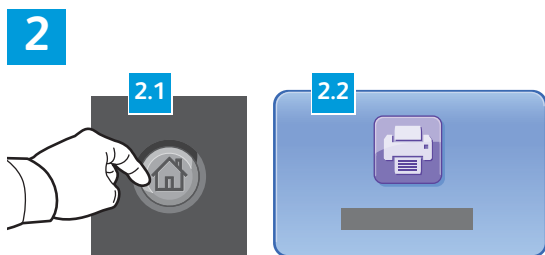
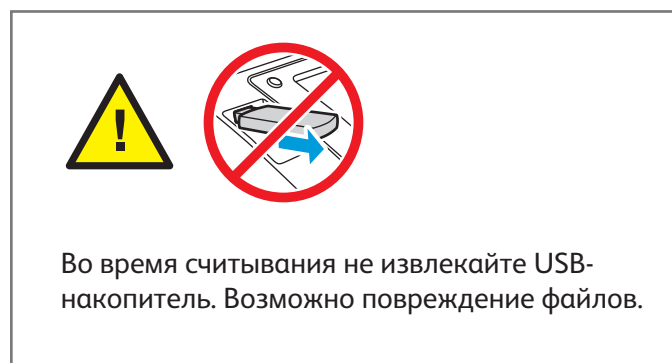
**Стоп** — временная остановка текущей работы.

## Печать с USB-накопителя

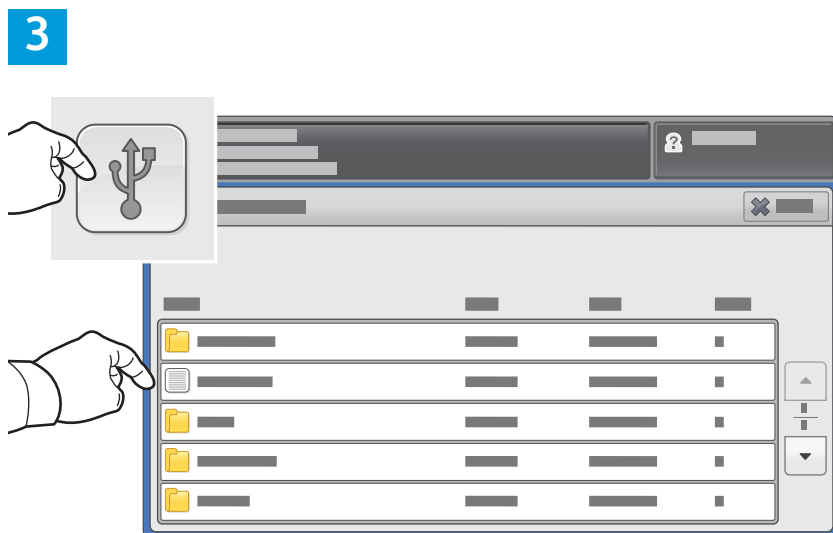
Файлы .pdf, .tiff, .ps, .xps и других типов можно печатать с USB-накопителя напрямую. Для получения дополнительной информации см. раздел *Печать в Руководстве пользователя*, расположенном на диске *Software and Documentation* (Диск с программным обеспечением и документацией) или на сайте. Чтобы настроить данную функцию, см. *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).



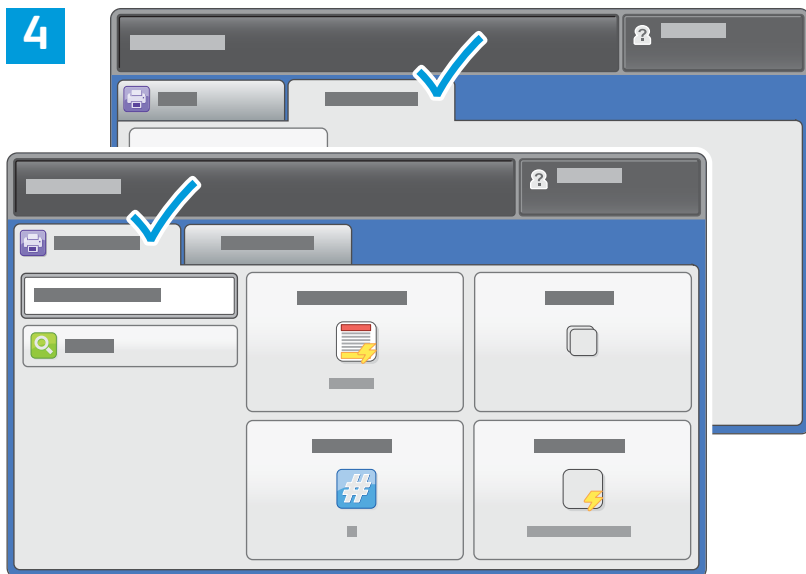
Вставьте USB-накопитель в порт USB.



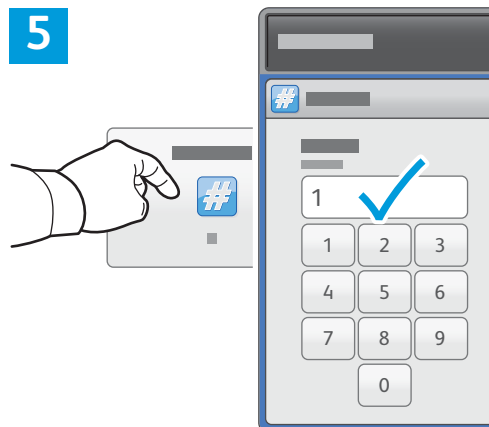
Нажмите кнопку **Основные режимы** и выберите **Печать с**.



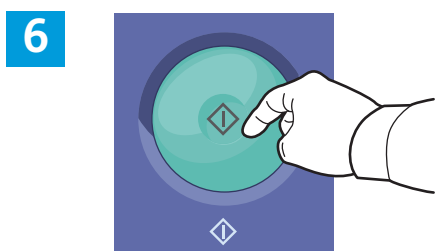
Нажмите **USB-накопитель**, чтобы выбрать файл или папку.



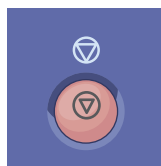
Установите нужные настройки.



Выберите нужное качество печати, затем нажмите кнопку **OK**.



Нажмите кнопку **Старт**.



**Стоп** — временная остановка текущей работы. Затем появляется запрос для подтверждения отмены или возобновления работы.



**Приостановить печать** — приостановка текущей работы печати с целью выполнения более срочной работы.