

Version 1.0
Juillet 2021
702P08632

Imprimante multifonctions couleur Xerox® EC8036/ EC8056

Guide de l'administrateur système

©2021 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox®, Xerox et la marque figurative®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform® et Global Print Driver® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe®, le logo Adobe PDF, Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® et PostScript® sont des marques de commerce ou des marques déposées de Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® et AirPrint Logo®, Mac®, OS X®, macOS® et Macintosh® sont des marques déposées d'Apple Inc., aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Bluetooth® est une marque de Bluetooth SIG.

Le service de messagerie Web Gmail™ et la plate-forme de technologies pour les mobiles Android™ sont des marques déposées de Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® et PCL® sont des marques déposées de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques déposées de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® et McAfee ePO™ sont des marques commerciales ou des marques déposées de McAfee, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® et OneDrive® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Mopria est une marque commerciale de Mopria Alliance.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ et Novell Distributed Print Services™ sont des marques commerciales ou des marques déposées de Novell, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Les marques déposées PANTONE® et Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc.

SGI® et IRIX® sont des marques déposées de Silicon Graphics International Corp. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Sun, Sun Microsystems et Solaris sont des marques commerciales ou des marques déposées de Oracle et/ou de ses sociétés affiliées, aux États-Unis et dans d'autres pays.

UNIX® est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® est une marque déposée de Wi-Fi Alliance.

Table des matières

1 Présentation	13
Présentation.....	14
Étapes de configuration	14
Informations supplémentaires.....	16
2 Configuration initiale.....	17
Connexion de l'imprimante	18
Définition d'une adresse réseau	19
Connexion du périphérique à un réseau sans fil	20
Accès aux paramètres d'administration et de configuration	21
Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système.....	21
Accès au serveur Web intégré en tant qu'administrateur système.....	21
Utilisation de la fonction de recherche dans le serveur Web intégré	22
Impression du relevé de configuration.....	22
Configuration initiale sur le panneau de commande	24
Assistant d'installation.....	24
Utilisation de l'assistant d'installation.....	24
Configuration d'options d'installation supplémentaires.....	25
Configuration des unités de mesure.....	25
Installation de fonctions logicielles en option	25
Configuration initiale du serveur Web intégré	27
Restriction de l'accès à l'imprimante	27
Utilisation de la page Présentation de la configuration.....	28
Affectation d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante.....	29
Sélection des services qui seront affichés sur l'écran tactile.....	29
Installation de fonctions logicielles en option	30
Code d'activation du contrat consommables.....	31
Paramètres de connexion physique.....	31
Modification du mot de passe de l'administrateur système	33
Changement du mot de passe administrateur système sur le panneau de commande.....	33
Définition de la date et de l'heure	34
Définir la date et de l'heure dans le serveur Web intégré	34
Définition de la date et de l'heure sur le panneau de commande	34
3 Connectivité réseau	37
Connexion à un réseau sans fil	38
Se connecter à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant sans fil.....	38
Se connecter à un réseau sans fil dans le serveur Web intégré.....	39
Vérification de l'état sans fil et affichage de l'adresse IP sans fil	40
Configuration manuelle des paramètres sans fil	40
Connexion directe à un réseau sans fil.....	42
Wi-Fi Direct	44

Configuration de Wi-Fi Direct.....	44
Désactiver Wi-Fi Direct	45
AirPrint.....	46
Configuration d’AirPrint	46
Mopria	48
Configuration de Mopria	48
Paramètres USB	50
Configurer le mode de connexion USB.....	50
Configuration de l’état du port USB en mode veille	50
Sécurité du port USB	51
Archivage FTP / SFTP.....	52
Configuration des paramètres d’archivage FTP et SFTP	52
HTTP.....	53
Activation du protocole HTTP depuis le panneau de commande.....	53
Configuration des paramètres HTTP dans l’Embedded Web Server	53
Accès aux services Web HTTP	54
Services Web HTTP.....	54
Accès aux paramètres HTTP avancés.....	54
Paramètres HTTP avancés	54
IP.....	55
Activation de TCP/IP	55
Configuration manuelle de l’adresse réseau sur le panneau de commande.....	55
Configuration des paramètres DNS sur le panneau de commande.....	55
Configuration des paramètres IP dans le serveur Web intégré.....	56
IPP	60
Configuration d’IPP.....	60
LDAP	62
Ajout d’informations de serveur LDAP	62
Gérer les serveurs LDAP dans le Serveur Web intégré.....	62
Configuration de serveurs LDAP - Informations facultatives	63
Configuration d’une connexion LDAP sécurisée	64
Contextes du serveur LDAP	64
Configuration des mappages utilisateur LDAP	65
Filtres LDAP personnalisés	65
LPR/LPD	67
NFC.....	68
NTP.....	69
POP3.....	70
Serveur proxy	71
Configuration du serveur proxy.....	71
Impression TCP/IP brute.....	72
Configuration des paramètres d’impression TCP/IP brute	72
Configuration des paramètres d’impression TCP/IP brute avancés	72
SLP.....	74
Configuration de SLP.....	74
Archivage SMB.....	75
Configuration des options d’authentification Kerberos pour SMB	75
Serveur SMTP.....	76

Configuration des paramètres de serveur SMTP	76
Configuration des paramètres d'authentification SMTP	76
Configuration des paramètres de cryptage de la connexion SMTP	77
Configuration de la gestion de la taille des fichiers SMTP	77
Test des paramètres de configuration SMTP	77
État.....	79
Activation de SNMP	79
Configuration de SNMPv1/v2c.....	79
Configuration de SNMPv3	80
Configuration des paramètres SNMP avancés.....	81
WSD.....	83
Activation de WSD	83
4 Sécurité.....	85
Configuration des droits d'accès.....	86
Authentification.....	86
Autorisation	100
Personnalisation.....	110
HTTPS (TLS)	111
Utiliser TLS pour toutes les communications HTTP (HTTPS)	111
FIPS 140-2	112
Activation du Mode FIPS 140 et vérification de la conformité.....	113
Vérification de la configuration FIPS	113
Cryptage des données mémorisées.....	114
Activation du cryptage des données mémorisées.....	114
Filtrage IP	115
Création ou modification d'une règle de filtrage IP	115
Modification d'une règle de filtrage IP	115
Définition de l'ordre d'exécution des règles de filtrage IP	115
Journaux	117
Journal d'audit.....	117
Journal d'authentification.....	119
Dépannage réseau	120
Journaux d'assistance technique	121
McAfee Embedded Control (commande intégrée McAfee)	123
Définition du niveau de sécurité	123
Configuration des options d'alerte	124
Téléchargement du journal d'audit.....	125
Tester votre configuration d'alerte.....	125
Résultats du test des méthodes de retour	125
IPSec.....	126
Composants de configuration IPsec.....	126
Gestion des stratégies de sécurité.....	126
Gestion des groupes d'hôtes	127
Gestion des groupes de protocoles	127
Gestion des actions	128
Activation du protocole IPsec	130
Certificats de sécurité.....	132
Installation de certificats.....	132

Table des matières

Création et installation d'un certificat de périphérique Xerox®.....	133
Installer l'autorité de certification racine du périphérique.....	133
Création d'une demande de signature de certificat.....	135
Installation de certificats racine.....	136
Installation de certificats de contrôleur de domaine.....	137
Affichage, enregistrement ou suppression d'un certificat.....	137
Spécification de la longueur de clé minimale du certificat.....	138
802.1x.....	139
Activer et configurer 802.1X dans le serveur Web intégré.....	139
Temporisation du système.....	141
Réglage des valeurs de temporisation du système.....	141
Nettoyage des données image.....	142
Suppression manuelle des données image.....	142
Programmation de la suppression périodique des données image.....	143
Nettoyage immédiat des travaux.....	144
Mots de passe PostScript.....	146
Activation ou création de mots de passe PostScript.....	146
Masquage des noms d'utilisateur sur le panneau de commande.....	147
Vérification du logiciel.....	148
Restriction des mises à jour logicielles avec fichier d'impression.....	149
Configuration des restrictions de destinataires de courriel et de fax Internet.....	150
Mot de passe de l'administrateur système.....	151
Activation de la réinitialisation du mot de passe administrateur.....	151
Désactivation de la réinitialisation du mot de passe administrateur.....	151
5 Impression.....	153
Gestion du papier.....	154
Définition du type et de la couleur de papier par défaut.....	154
Activation des politiques en matière de papier requis.....	154
Définition des préférences de format papier.....	155
Sélection des paramètres de magasin.....	156
Sélectionner les paramètres du magasin 1 ou du magasin 2.....	156
Configurer des types de support personnalisés.....	157
Enregistrement et réimpression de travaux.....	160
Activation de la fonction de réimpression des travaux enregistrés.....	160
Création et gestion des dossiers de travaux mémorisés.....	160
Enregistrement et impression de travaux.....	161
Sauvegarde de travaux enregistrés.....	161
Restauration des travaux enregistrés depuis un espace d'archivage FTP.....	162
Impression de travaux à partir du serveur Web intégré.....	163
Configuration des paramètres d'impression généraux.....	164
Impression d'une page d'erreur.....	165
Gestion des options d'impression de page de garde.....	166
Activer l'impression de la page de garde dans le Serveur Web intégré.....	166
Activation de l'impression de la page de garde depuis le panneau de commande.....	166
Activation de l'impression de la page de garde dans le pilote d'imprimante.....	167
Configuration des paramètres d'impression protégée.....	168
6 Imprimante multifonctions couleur Xerox® EC8036/ EC8056	
Guide de l'administrateur système	

Configuration des stratégies de périphérique pour l'impression protégée.....	168
Configuration des valeurs par défaut de l'impression protégée.....	168
Suspendre tous les travaux.....	170
Configuration de la fonction de suspension de tous les travaux.....	170
Impression sous UNIX, Linux et AS/400.....	171
Gestionnaire d'imprimantes Xerox®.....	171
AS/400.....	173
Imprimer depuis USB.....	174
Activation de l'impression depuis USB.....	174
Impression depuis une boîte aux lettres.....	175
Activation de l'impression depuis une boîte aux lettres.....	175
Autorisation des utilisateurs à interrompre les travaux d'impression actifs.....	176
Spécification des paramètres de sortie.....	177
6 Copie.....	179
Définition des préréglages de copie.....	180
Définition des paramètres de copie par défaut.....	180
Définition des valeurs par défaut des paramètres de copie sur le panneau de commande.....	180
Paramétrage de l'écran Préréglages couleur.....	180
Paramétrage des préréglages d'effacement de bords.....	181
Paramétrage des préréglages de décalage image.....	181
Paramétrage des préréglages de R/A.....	182
Paramétrage des options d'ordre de lecture.....	182
Désactivation de la rotation automatique d'image.....	182
Définition des paramètres de copie de carte d'identité.....	183
Définir les valeurs par défaut copie carte ID.....	183
Spécification des paramètres de sortie.....	184
7 Numérisation.....	185
Numérisation vers une adresse électronique.....	186
Courriel.....	186
Numérisation par flux.....	191
Activation de la numérisation flux de travail.....	191
Configuration des paramètres de l'espace d'archivage de fichiers.....	191
Configurer le flux de travail par défaut.....	196
Configuration des paramètres généraux de numérisation flux de travail.....	197
Configuration de l'appli à accès direct.....	198
Configuration de l'attribution de noms de fichier personnalisés.....	199
Réglage des paramètres d'affichage du flux de travail sur le panneau de commande.....	199
Activation de la numérisation à distance à l'aide de TWAIN.....	200
Configuration d'un serveur de validation.....	200
Configurer les paramètres de l'espace d'archivage des flux de travaux.....	201
Configuration des valeurs par défaut non spécifiées.....	201
Gérer des flux de travaux de numérisation.....	201
Numérisation vers un dossier sur le périphérique.....	204
Activation ou désactivation de la fonction de numérisation vers une boîte aux lettres.....	204

Définition de règles de numérisation	204
Gestion des dossiers et des fichiers numérisés.....	205
Numérisation USB.....	209
Activation de la numérisation vers USB	209
Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur	210
Configurer Numérisation vers	212
Avant de commencer	212
Configuration des paramètres de numérisation par défaut	212
Configurer des paramètres de numérisation par défaut pour le carnet d'adresses.....	213
Configuration des paramètres de numérisation par défaut pour la sécurité.....	213
Configuration de l'imprimante pour l'utilitaire de numérisation Xerox®	215
8 Télécopie.....	217
Présentation de la fonction Fax	218
Faxer.....	219
Configuration des paramètres fax requis sur le panneau de commande.....	219
Configuration des paramètres de fax local.....	219
Sécurité fax.....	220
Définition des paramètres fax par défaut	220
Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax.....	222
Transmission fax.....	223
Boîtes aux lettres fax.....	225
Rapports fax.....	226
Télécopie Internet	232
Accès à la page Configuration de Fax Internet	232
Télécopie LAN	235
9 Comptabilité	237
Comptabilisation standard Xerox®.....	238
Activation de la fonction de comptabilité standard Xerox	238
Définition des options de suivi des services.....	238
Comptes généraux et de comptes de groupe	239
Ajout d'un utilisateur et définition des limites d'utilisation	240
Gestion des informations utilisateur	240
Association d'utilisateurs à un compte	243
Limites d'utilisation.....	243
Configuration des stratégies de validation et exceptions d'impression.....	244
Comptabilité réseau	246
Activation de la comptabilité réseau.....	246
Définition des options de flux de travail comptabilité réseau	246
Configuration des paramètres de serveur des limites de travaux	246
Désactivation de l'appli Web des limites de travaux	247
Configuration des invites utilisateur.....	247
Configuration des stratégies de validation et exceptions d'impression.....	248
Comptabilisation à l'aide d'une interface d'accès auxiliaire.....	250
Activation de la comptabilisation à l'aide d'une interface d'accès auxiliaire	250
Affichage du logo de votre entreprise sur l'écran d'accès.....	250
Définir le type d'interface auxiliaire.....	251
8 Imprimante multifonctions couleur Xerox® EC8036/ EC8056 Guide de l'administrateur système	

Sélectionner des applications à restreindre ou à suivre.....	251
Configuration du délai d'expiration du travail.....	251
Spécification du compteur double d'impressions grand format.....	251
Sélection spéciale.....	252
Activation de la comptabilité dans les pilotes d'imprimante	253
Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Windows.....	253
Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Apple Macintosh.....	253
Impression d'un relevé d'activité pour les copies	255
10 Outils d'administration.....	257
Afficher l'état des périphériques et configurer les fonctions couramment utilisées.....	258
Afficher les informations du périphérique	260
Personnalisation de la page de coordonnées du périphérique	261
Configuration des alertes.....	262
Alertes du panneau de commande	262
Alertes par courrier électronique.....	263
Voyants d'état et signaux sonores.....	263
Paramètres d'économie d'énergie	266
Définition du mode économie d'énergie.....	266
Configuration de l'état du port USB en mode veille	268
Panneau de commande distant.....	270
Valeurs par défaut de l'écran initial	271
Sélection des valeurs par défaut de l'écran initial.....	271
Services distants.....	272
Configurer les services à distance	272
Configuration du serveur de gestion distant.....	273
Configurer une connexion au serveur de gestion à distance	273
Gestionnaire de parc	274
Fichiers de mise à jour de logiciel :.....	274
Fichiers clones.....	276
Fichiers supplémentaires en accès direct.....	279
Partage automatique de fichiers	280
Clonage	289
Créer et installer un fichier clone dans le serveur Web intégré	289
Créer un fichier clone à partir d'un lecteur flash USB	289
Installer un fichier clone à partir d'un lecteur flash USB.....	289
Langue et clavier	291
Définir la langue et les options du clavier.....	291
Sauvegarder et restaurer les paramètres.....	293
Définir la stratégie d'installation de sécurité pour la sauvegarde et la restauration	293
Restaurer des paramètres.....	293
Création d'un fichier de sauvegarde manuelle stocké sur le périphérique	294
Création et téléchargement d'un fichier de sauvegarde.....	294
Suppression d'un fichier de sauvegarde.....	294
Mode d'impression de la facturation	296
Modification du mode d'impression de la facturation :	296

Surveillance de la configuration.....	297
Configurer la fonctionnalité Surveillance de la configuration.....	297
Carnets d'adresses	299
Carnet d'adresses du périphérique	299
Carnet d'adresses réseau.....	304
Carnet d'adresses fax LAN.....	305
Gestionnaire de polices	306
Journaux réseau	307
Téléchargement d'un journal réseau.....	307
Téléchargement d'un journal réseau vers un lecteur	307
Redémarrer le périphérique dans le serveur Web intégré	308
Redémarrage du périphérique à partir du panneau de commande.....	309
Mise hors ligne du périphérique	310
Effacer les données du client	311
Réinitialisation des paramètres d'interface utilisateur sur les valeurs par défaut usine	312
Restauration des paramètres précédents	313
Mise à jour du logiciel du périphérique	314
Mettre à jour le logiciel dans le serveur Web intégré	314
Mise à jour manuelle du logiciel en utilisant un lecteur USB Flash.....	314
Réglage des paramètres de détection de la couleur, de l'image et du texte.....	315
11 Personnalisation et extension	317
Xerox EIP (Extensible Interface Platform)	318
Configuration des services extensibles	318
Paramètres de numérisation des services développés.....	319
Diagnostics des services développés	319
Configuration des services développés pour les applis.....	319
Configuration avancée des services extensibles	320
Kit d'interface auxiliaire	321
Lien de téléchargement de pilotes.....	322
Personnalisation ou masquage du lien de téléchargement du pilote	322
Personnaliser l'écran d'accueil dans le serveur Web intégré.....	323
Affichage ou masquage d'applications	323
Configurer l'ordre d'affichage des applications	323
Personnaliser l'écran d'accueil au niveau du panneau de commande.....	324
Réorganiser les applis sur l'écran d'accueil.....	324
Afficher ou masquer une appli sur l'écran d'accueil	324
Suppression d'une appli sur l'écran d'accueil.....	324
Personnaliser les fonctionnalités des applis	325
Personnalisation des paramètres par défaut des applis	325
Suppression des paramètres de personnalisation des applications	325
Suppression de la personnalisation de l'écran d'accueil	326
Applis à accès direct.....	327
Créer une application en accès direct	327
Définir les valeurs par défaut et les stratégies pour les services de numérisation	328
Définir l'extension du nom de fichier.....	328
Définir les options de numérisation couleur recto verso.....	328
10 Imprimante multifonctions couleur Xerox® EC8036/ EC8056	
Guide de l'administrateur système	

Créer une application de numérisation personnalisée	329
Créer une présentation d'applications de numérisation en accès direct personnalisée	329
Créer un service de numérisation en accès direct	329
Personnaliser et configurer votre application	329
Verrouillage ou masquage de l'application apparaissant sur le panneau de commande.....	331
Gestion de Weblets	333
Définir la politique de sécurité pour les Weblets non cryptés	333
Installation d'un Weblet.....	333
Configuration des paramètres de weblet	334
Configurer les paramètres de Xerox® App Gallery	334
Gérer les diagnostics et les informations d'utilisation.....	336
Modification des paramètres de support	337
A Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle.....	339
Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle	340
B Clavier externe	347
Raccourci sur les claviers externes.....	348

Présentation

Ce chapitre contient :

- [Présentation.....](#) 14
- [Informations supplémentaires.....](#) 16

Présentation

Ce guide s'adresse à un administrateur système qui dispose de droits d'administrateur réseau, comprend les concepts de mise en réseau et sait créer et gérer des comptes utilisateur réseau.

Ce guide traite de l'installation, de la configuration et de la gestion de l'imprimante sur un réseau.

 **Remarque :**

- Les fonctions réseau ne sont pas disponibles lorsque l'imprimante est raccordée via USB.
- Les fonctions fax intégrées (ou fax local) ne sont pas prises en charge sur tous les modèles d'imprimante.

Étapes de configuration

Lorsque vous configurez le périphérique pour la première fois, effectuez les tâches suivantes.

1. Assurez-vous que votre périphérique est physiquement connecté à votre réseau, et, le cas échéant, à la ligne de fax.
2. Confirmez que votre périphérique est identifié sur le réseau. Par défaut, le périphérique est configuré de manière à recevoir une adresse IP d'un serveur DHCP, via un réseau TCP/IP. Si vous utilisez un autre type de réseau ou souhaitez définir une adresse IP statique, reportez-vous à la section [IP](#).
3. Exécutez les assistants d'installation. Ces assistants facilitent la configuration des paramètres de base, notamment votre situation géographique, votre fuseau horaire, ainsi que vos préférences de date et heure.
4. Imprimez un relevé de configuration indiquant la configuration actuelle du périphérique. Consultez ce relevé et localisez l'adresse IPv4 du périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Relevé de configuration](#).
5. Ouvrez un navigateur Web et entrez l'adresse IP de votre périphérique pour accéder au serveur Web intégré. Le serveur Web intégré est le logiciel d'administration et de configuration installé sur le périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Accéder au serveur Web intégré](#).

 **Remarque :** Vous pouvez accéder à la plupart des paramètres de configuration sur l'onglet Propriétés dans le serveur Web intégré.

6. Imprimez la liste de contrôle de la configuration. La liste de contrôle de la configuration vous permet de noter des informations importantes au cours du processus de configuration. Servez-vous de cette liste pour consigner les informations relatives aux paramètres réseau, notamment les mots de passe, les chemins réseau et les adresses de serveur. Pour accéder à la liste de contrôle, dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Présentation de la configuration**, puis cliquez sur **Afficher la liste de contrôle**.
7. Créez un nom d'hôte pour le périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [DNS](#).
8. Configurez l'authentification. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Configuration des droits d'accès](#).
9. Configurez la sécurité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sécurité](#).
10. Activer les services dans le serveur Web intégré. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Sélection des applis à afficher sur l'écran tactile](#).
11. Configurez les fonctions d'impression, de numérisation et de fax. Pour en savoir plus, reportez-vous aux sections [Impression](#), [Numérisation](#) et [Télécopie](#).

12. Configurez la comptabilité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Comptabilité](#).

 **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Informations supplémentaires

Vous pouvez obtenir davantage d'informations concernant votre imprimante auprès des sources suivantes :

Ressource	Emplacement
Guide d'installation	Livré avec l'imprimante.
Autre documentation pour votre imprimante	www.support.xerox.com
Recommended Media List (Liste des supports recommandés)	États-Unis : https://www.xerox.com/downloads/usa/en/supplies/rml/AltaLink_C8030_C8035_C8045_C8055_RML.pdf Union européenne : https://www.xerox.com/downloads/europe/r/2017_05_AltaLinkC8030-C8055_Media_List_Antalis_Xerox_May_2017.pdf
Informations de support technique pour votre imprimante comprenant notamment : Support technique en ligne, Assistant de support en ligne et téléchargements de pilote.	www.support.xerox.com
Pages d'information	Pour imprimer à partir du panneau de commande, appuyez sur Périphérique > Pages d'information . Pour imprimer à partir du serveur Web intégré, cliquez sur Accueil > Pages d'information .
Informations sur le serveur Web intégré	Dans l'Embedded Web Server, cliquez sur Aide .
Commander des consommables pour votre imprimante	www.xerox.com/printer-supplies
Ressource fournissant outils et informations, notamment des didacticiels interactifs, des modèles d'impression, des conseils utiles et des fonctionnalités personnalisées répondant à vos besoins spécifiques.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Ventes et assistance technique locales	www.xerox.com/worldcontacts
Enregistrement de l'imprimante	www.xerox.com/RegisterMyXerox
Magasin en ligne Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Configuration initiale

Ce chapitre contient :

- Connexion de l'imprimante 18
- Définition d'une adresse réseau 19
- Connexion du périphérique à un réseau sans fil 20
- Accès aux paramètres d'administration et de configuration 21
- Configuration initiale sur le panneau de commande 24
- Configuration initiale du serveur Web intégré 27
- Modification du mot de passe de l'administrateur système 33
- Définition de la date et de l'heure 34

Connexion de l'imprimante

1. Branchez le câble d'alimentation sur l'imprimante puis sur une prise électrique.
2. Connectez une extrémité d'un câble Ethernet de catégorie 5 (ou supérieur) au port Ethernet, à l'arrière de l'imprimante. Connectez l'autre extrémité du câble à un port réseau correctement configuré.
3. Si l'imprimante est équipée de la fonction Fax, connectez-la à une ligne téléphonique correctement configurée.
4. Mettez l'imprimante sous tension.

Définition d'une adresse réseau

Par défaut, un serveur DHCP envoie automatiquement une adresse réseau à l'imprimante.

Pour attribuer une adresse IP statique, configurer les paramètres de serveur DNS ou d'autres paramètres TCP/IP, reportez-vous à la section [IP](#).

Si l'imprimante ne détecte pas de serveur DHCP, elle utilise une adresse IPv4 attribuée automatiquement. Les informations concernant l'adresse se trouvent sur le relevé de configuration. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Relevé de configuration](#).

Connexion du périphérique à un réseau sans fil

Si vous avez acheté l'adaptateur réseau sans fil, vous pouvez connecter le périphérique à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant sans fil. L'assistant sans fil offre la méthode la plus facile pour connecter le périphérique à un réseau sans fil. Si le périphérique est connecté à votre réseau filaire, vous pouvez configurer les paramètres sans fil dans le serveur Web intégré. Vous pouvez aussi connecter un ordinateur directement à un réseau sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Connexion à un réseau sans fil](#).



Remarque : Vous ne pouvez pas vous connecter à un réseau filaire et un réseau sans fil en même temps.

Accès aux paramètres d'administration et de configuration

Vous pouvez accéder aux paramètres d'administration et de configuration depuis le menu Outils du panneau de commande ou l'onglet Propriétés du Serveur Web intégré. Le panneau de commande est l'interface à partir de laquelle vous pouvez contrôler les fonctions disponibles sur le périphérique. Le panneau de commande comprend les composants suivants :

- **Écran tactile** : Utilisez l'écran tactile pour accéder aux fonctions disponibles sur le périphérique et les contrôler.
- **Bouton Marche** : Utilisez le bouton marche pour mettre le périphérique sous tension et hors tension et pour le relancer à partir du mode veille.
- **Touche Accueil** : Utilisez le bouton Accueil pour revenir à l'écran d'accueil directement depuis un autre écran.

On appelle serveur Web intégré le logiciel d'administration et de configuration installé sur l'imprimante. Ils vous permettent de configurer et de gérer l'imprimante depuis un navigateur Web.

Le mot de passe administrateur est requis lors de l'accès à des paramètres verrouillés dans le Serveur Web intégré ou sur le panneau de commande. La plupart des modèles d'imprimante possèdent une configuration par défaut qui restreint l'accès à certains paramètres. L'accès aux paramètres de l'onglet Propriétés du Serveur Web intégré et aux paramètres du menu Outils de l'écran tactile du périphérique est restreint.

Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, touchez **Connexion**.
2. Tapez **admin** et appuyez sur **Suivant**.
3. Tapez le mot de passe administrateur, puis appuyez sur **Terminé**.

 **Remarque** : Le mot de passe par défaut est **1111**.

Accès au serveur Web intégré en tant qu'administrateur système

Avant de commencer :

- Localisez l'adresse IP de votre périphérique sur le Relevé de configuration.

 **Remarque** : Le périphérique imprime un rapport de configuration à la mise sous tension. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression du relevé de configuration](#).

- Assurez-vous que les protocoles TCP/IP et HTTP sont activés. Si vous avez désactivé l'un des protocoles, au niveau du panneau de commande, réactivez-le. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [IP](#) et [HTTP](#).

Pour vous connecter au Serveur Web intégré en tant qu'administrateur :

Configuration initiale

1. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la zone d'adresse, tapez l'adresse IP du périphérique, puis appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.

 **Remarque :** Pour s'assurer qu'aucune erreur de navigateur Web de certificat non reconnu n'apparaisse, installez l'autorité de certification racine du périphérique pour le périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Certificats de sécurité](#).

2. Dans la zone en haut à droite de la page, cliquez sur **Connexion**.
3. Sous ID utilisateur, tapez **admin**.
4. Saisissez le mot de passe de l'administrateur dans le champ Mot de passe. Le mot de passe par défaut est **1111**.
5. Cliquez sur **Connexion**.

 **Remarque :** Lorsque vous tentez de vous connecter avec le mot de passe par défaut, le système affiche ce message : Le mot de passe par défaut pour le compte administrateur est toujours utilisé. Pour plus de sécurité, il est recommandé de changer le mot de passe par défaut. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Invite lors de la connexion suivante :** Sélectionnez ce bouton pour laisser ce mot de passe au paramètre par défaut.
- **Changer le mot de passe / politique :** Sélectionnez ce bouton pour changer le mot de passe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification du mot de passe de l'administrateur système](#).

Utilisation de la fonction de recherche dans le serveur Web intégré

La fonction de recherche dans le serveur Web intégré renvoie un ou plusieurs liens vers les pages de configuration pour les fonctionnalités liées à votre expression de recherche. Le champ Recherche se trouve en haut de la page de navigation.

 **Remarque :** Un terme de recherche général, par exemple *impression*, peut donner plusieurs résultats. Un terme de recherche spécifique, par exemple *impression protégée*, peut donner des résultats plus précis.

Pour utiliser la fonction Recherche :

1. Connectez-vous au serveur Web intégré en tant qu'administrateur.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Dans le champ Recherche, entrez une expression de recherche pour la fonction d'administrateur que vous souhaitez trouver.

Impression du relevé de configuration

Le relevé de configuration répertorie tous les paramètres actuels de l'imprimante. Par défaut, il s'imprime au démarrage de l'imprimante.

Impression du relevé de configuration à partir du panneau de commande

Pour imprimer le rapport de configuration depuis le panneau de commande du périphérique :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour obtenir des détails, reportez-vous à [Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système](#).
2. Appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Pages d'informations**.
3. Touchez **Configuration**, puis **Imprimer**.

Imprimer le rapport de configuration à partir du serveur Web intégré

Pour imprimer le rapport de configuration à partir du serveur Web intégré :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Accueil > Relevé de configuration**.
2. Pour imprimer le relevé, cliquez sur **Imprimer une page de configuration**.

Désactivation de l'impression du relevé de configuration au démarrage

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Impression > Généralités**.
3. Dans Relevé de configuration, désactivez **Impression à la mise sous tension**.
4. Pour enregistrer la nouvelle sélection, cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration initiale sur le panneau de commande

Assistant d'installation

L'assistant d'installation démarre la première fois que vous démarrez l'imprimante. L'assistant vous pose une série de questions pour vous aider à configurer les paramètres de base de l'imprimante. Il est possible d'effectuer la configuration initiale en utilisant l'assistant d'installation ou un fichier clone.

 **Remarque :** Un fichier clone contient les paramètres de configuration d'une imprimante que vous pouvez utiliser pour configurer une imprimante similaire.

- Utilisez l'assistant Paramètres d'adresse IP pour attribuer une adresse IP statique ou modifier les paramètres d'adressage dynamique par défaut.

 **Remarque :**

- Il est recommandé d'utiliser DHCP pour obtenir automatiquement l'adresse IP.
 - Si DHCP est activé, votre serveur DHCP peut fournir le nom d'hôte et le nom de domaine demandés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [IP](#).
 - Pour vous assurer que l'adresse IP ne change pas, utilisez une adresse DHCP réservée. Vous pouvez créer une réservation DHCP pour une adresse IP permanente sur votre serveur DHCP.
- Utilisez l'assistant Coordonnées du contact pour entrer les numéros de téléphone à utiliser pour contacter le support technique ou commander des consommables.
 - Utilisez l'assistant Configuration fax pour configurer les paramètres de base de la télécopie locale.

 **Remarque :** Après la configuration initiale, pour changer des paramètres de configuration de l'imprimante ou pour configurer d'autres paramètres pour cette imprimante, connectez-vous dans le serveur Web intégré. Pour obtenir des détails, reportez-vous à [Accès au serveur Web intégré en tant qu'administrateur système](#).

Utilisation de l'assistant d'installation

Pour utiliser l'assistant d'installation initial :

1. Pour sélectionner une langue, les paramètres Date et heure et toute option applicable, suivez les invites de l'assistant.

 **Remarque :** Si aucune connexion raisonnée n'est détectée, une alerte vous en avertit. Assurez-vous que votre câble réseau est branché en toute sécurité.

2. Suivez les autres options d'installation :

- Pour ajouter des numéros de téléphone comme contacts pour le support technique ou les consommables, appuyez sur **Coordonnées du contact**.
- Pour attribuer une adresse IP statique ou modifier les paramètres d'adressage dynamique par défaut, appuyez sur **Paramètres d'adresse IP**.
- Pour configurer les paramètres de base de la télécopie locale, appuyez sur **Configuration fax**.

 **Remarque :** Vous pouvez terminer les Autres options d'installation ultérieurement.

3. Pour achever la configuration en utilisant un fichier clone :
 - a. À l'invite, insérez un lecteur flash USB dans un port USB.
 - b. Sélectionnez le fichier clone, puis cliquez sur **Installer**.
 - c. À l'invite de confirmation, cliquez sur **Installer**, puis patientez quelques secondes.
 4. Pour achever l'installation sans utiliser de fichier clone :
 - a. Définissez les Préférences de format du support.
 - b. Sélectionnez un paramètre Informations machine.
 - c. Changez le mot de passe pour le compte administrateur. Pour laisser le mot de passe à son paramètre par défaut, cliquez sur **Passer**. Vous pouvez changer le mot de passe à un autre moment.
-  **Remarque** : Lorsque vous tentez de vous connecter au serveur Web intégré avec le mot de passe par défaut de l'administrateur, le système vous invite à changer ce mot de passe.
5. Sur l'écran Configuration du périphérique terminée, suivez les instructions, puis cliquez sur **Redémarrer**.

Configuration d'options d'installation supplémentaires

Il est possible de modifier les paramètres de configuration de l'imprimante chaque fois que vous utilisez Options d'installation supplémentaires.

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique** > **Options d'installation supplémentaires**.
3. Pour démarrer l'assistant, appuyez sur **Paramètres d'adresse IP**, **Coordonnées du contact** ou **Configuration fax**.
4. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Configuration des unités de mesure

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique** > **Général** > **Mesures**.
3. Pour afficher les dimensions en système métrique ou impérial, sous **Unité**, sélectionnez une option.
4. Pour spécifier le symbole du séparateur décimal utilisé par l'imprimante, sous **Séparateur numérique**, sélectionnez **Virgule** ou **Point**.
5. Cliquez sur **OK**.

Installation de fonctions logicielles en option

Lorsque vous achetez une fonction logicielle en option, spécifiez une clé d'installation pour l'activer. Certaines fonctions sont accompagnées d'un code d'activation à utiliser pour demander une clé d'installation de fonction. Accédez au site Web du portail d'activation de logiciel Xerox® à l'adresse www.xeroxlicensing.xerox.com/fik pour saisir le code d'activation. Ce site génère une clé d'installation de fonction que vous pouvez utiliser pour activer la fonction.

Vous pouvez aussi installer des fonctions logicielles en option en envoyant un fichier d'impression.

Vous pouvez installer des fonctionnalités sur plusieurs imprimantes en leur envoyant un fichier au format **.csv** sous la forme d'un travail d'impression. Un technicien Xerox crée ce fichier et fournit les instructions d'installation.

Installation d'une fonction logicielle sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Général > Installation de la fonction**.
3. Appuyez sur **Entrer la clé d'installation de fonction** puis saisissez cette clé.
4. Touchez **OK**.

Configuration initiale du serveur Web intégré

Restriction de l'accès à l'imprimante

Vous pouvez verrouiller ou déverrouiller l'imprimante en sélectionnant des autorisations d'accès prédéfinies aux services et outils pour le rôle Utilisateurs non connectés. Pour plus d'informations sur les rôles et les autorisations utilisateur, reportez-vous à la section [Configuration des droits d'accès](#).

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour Rôles d'autorisation utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Sous le Rôle d'autorisation pour les utilisateurs non connectés, cliquez sur **Modifier**.
5. Pour la fonctionnalité Impression, sélectionnez l'option souhaitée, puis cliquez sur **Modifier**.

Définition des permissions pour le moment où les utilisateurs peuvent imprimer

1. Pour permettre l'impression, sélectionnez **Lorsque les utilisateurs peuvent imprimer**, puis sélectionnez une option.
 - **Toujours** : Cette option permet d'imprimer à tout moment. Il n'y a aucune restriction temporelle.
 - **Du lundi au vendredi de...** : Cette option permet d'imprimer les jours de la semaine. Pour définir les horaires d'impression, utilisez les menus De et À.
 - **Heure de la journée (Avancé)** : Cette option permet d'imprimer certains jours, selon une plage horaire spécifique. Pour définir les jours d'impression, utilisez les menus Du et Au. Pour sélectionner les horaires d'impression, cliquez sur **Ajouter une plage horaire**. Pour supprimer l'entrée, cliquez sur l'icône de corbeille.
 - **Jamais** : Cette option restreint toute l'impression.
2. Pour définir indépendamment des autorisations applicables à l'impression couleur et à l'impression noir et blanc, sélectionnez **Appliquer plus de restrictions à l'impression couleur qu'à l'impression noir et blanc**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque** : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Définition des autorisations d'impression recto

1. Sur la page Impression recto, sous État du rôle, sélectionnez **Non autorisé(e)** pour forcer l'impression recto verso.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition des autorisations d'impression relatives aux types de travaux

1. Sous Préréglages, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Autoriser tous les types de travaux** : les utilisateurs sont autorisés à imprimer tous types de travaux.
 - **Autoriser uniquement l'impression protégée** : les utilisateurs sont autorisés à envoyer uniquement des travaux d'impression protégée.
 - **Personnalisé** : permet de sélectionner les types de travaux que les utilisateurs sont autorisés à envoyer.

Si vous avez sélectionné Autre, sous État du rôle, en regard de chaque type de travail, sélectionnez **Non autorisé** pour interdire aux utilisateurs d'envoyer ce type de travail.

2. Pour verrouiller tous les types de travaux, cliquez sur l'icône de **verrouillage**. Pour déverrouiller tous les types de travaux, cliquez sur l'icône de **déverrouillage**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition des autorisations d'impression relatives aux magasins papier

1. Pour interdire l'utilisation d'un magasin, sous État du rôle, sélectionnez **Non autorisé** en regard du magasin.
2. Pour verrouiller tous les types de travaux, cliquez sur l'icône de **verrouillage**. Pour déverrouiller tous les types de travaux, cliquez sur l'icône de **déverrouillage**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition des autorisations d'impression relatives aux applications

1. Dans Applications, cliquez sur **Modifier**.
2. Sélectionnez une application.
 -  **Remarque** : Pour ajouter une application à la liste, cliquez sur **Ajouter une nouvelle application** ou soumettez un travail d'impression à l'imprimante à partir de cette application.
3. Pour empêcher les utilisateurs d'utiliser une méthode d'impression, sous Méthode d'impression, sélectionnez **Non autorisé(e)**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Utilisation de la page Présentation de la configuration

La page Présentation de la configuration contient des liens vers les pages les plus fréquemment utilisées sous l'onglet Propriétés. Utilisez la page Présentation de la configuration pour vous aider à installer votre imprimante correctement.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Présentation de la configuration**.

2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour ouvrir la liste de contrôle de la configuration, cliquez sur **Afficher la liste de contrôle**.
 - Pour ouvrir la page des paramètres d'une application ou d'une fonctionnalité, pour l'application ou la fonctionnalité souhaitée, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.
 - Pour créer un fichier de clonage, cliquez sur **Afficher** sous Clonage. Le clonage vous permet d'enregistrer vos réglages actuels de l'imprimante sur un fichier à utiliser comme fichier de sauvegarde et de restauration pour votre imprimante. Vous pouvez également utiliser un fichier de clonage pour copier les réglages de l'imprimante sur d'autres imprimantes.

Affectation d'un nom et d'un emplacement à l'imprimante

La page Description affiche des informations sur le modèle d'imprimante, ainsi que le code produit et le numéro de série. Elle permet également de préciser le nom et l'emplacement de l'imprimante. Ces marques permettent d'attribuer des identifiants uniques aux articles à des fins d'inventaire.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Description**.
2. Sous Nom de la machine, saisissez un nom pour le périphérique.
3. Sous Emplacement, indiquez l'emplacement du périphérique.
 -  **Remarque :** Cet emplacement apparaît dans la liste des périphériques sur votre réseau. Utilisez un nom d'emplacement qui signifie quelque chose, par exemple le nom d'un bâtiment ou un numéro, un étage et un quadrant. Le fait de choisir un nom d'emplacement qui signifie quelque chose permet aux utilisateurs de savoir quel appareil se trouve dans votre organisation.
4. Sous Identificateur d'inventaire client et Identificateur d'inventaire Xerox®, entrez les identifiants uniques requis.
5. Sous Informations de l'organisation, entrez le nom et l'unité pour votre organisation, selon les besoins.
6. Sous Emplacement géographique, entrez la latitude et la longitude de l'emplacement géographique du périphérique.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Sélection des services qui seront affichés sur l'écran tactile

Une application standard est installée par défaut sur l'imprimante. Vous pouvez également installer EIP et des applications de Weblets pour obtenir des fonctionnalités supplémentaires. Pour plus d'informations, consultez [Gestion des weblets](#).

Spécifier les applications à afficher sur l'écran tactile

Pour spécifier les applications à afficher sur l'écran tactile :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Affichage**.

2. Cliquez sur **Afficher / Masquer**.

- Pour que toutes les applications de la liste apparaissent sur l'écran tactile, cliquez sur **Tout afficher**.
- Pour masquer toutes les applications de la liste afin qu'aucune n'apparaisse sur l'écran tactile, cliquez sur **Masquer tout**.
- Pour sélectionner les différentes applications que vous souhaitez afficher sur l'écran tactile, sélectionnez ces applications sous Afficher.

3. Cliquez sur **Appliquer**.



Remarque : Vous ne pouvez pas masquer des applications nécessaires au fonctionnement de base de l'imprimante.

Arranger l'ordre dans lequel les services apparaîtront sur l'écran tactile

Pour définir l'ordre dans lequel les applications apparaîtront sur l'écran tactile :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Affichage**.
2. Cliquez sur **Ordre**.
3. Pour définir l'ordre dans lequel les applis apparaîtront sur le panneau de commande, cliquez sur les touches qui vous intéressent et glissez-déplacez-les pour les mettre dans l'ordre voulu.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Installation de fonctions logicielles en option

Lorsque vous achetez une fonction logicielle en option, spécifiez une clé d'installation pour l'activer. Certaines fonctions sont accompagnées d'un code d'activation à utiliser pour demander une clé d'installation de fonction. Accédez au site Web du portail d'activation de logiciel Xerox® à l'adresse www.xeroxlicensing.xerox.com/fik/ pour saisir le code d'activation. Ce site génère une clé d'installation de fonction que vous pouvez utiliser pour activer la fonction.

Vous pouvez aussi installer des fonctions logicielles en option en envoyant un fichier d'impression. Vous pouvez installer des fonctionnalités sur plusieurs imprimantes en leur envoyant un fichier au format **.csv** sous la forme d'un travail d'impression. Un technicien Xerox crée ce fichier et fournit les instructions d'installation.

Installer une fonction logicielle dans le serveur Web intégré

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Installation fonction**.
3. Sous Saisie de la clé d'installation de la fonction, cliquez sur **Saisir la clé d'installation**, ou pour la fonction que vous voulez installer, cliquez sur **Installer**.
4. Entrez la clé.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Code d'activation du contrat consommables

Votre fournisseur d'équipement Xerox® propose des plans couvrant consommables et services techniques comme PagePack® et eClick®.

PagePack® et eClick® sont des programmes basés sur le coût par page qui couvrent tous les services de support technique et les consommables pour votre périphérique avec un seul contrat. Si vous participez à un programme de consommables, vous devez activer le plan de consommables à intervalles réguliers. Pour activer votre périphérique pour le plan que vous avez acheté, ou pour obtenir un code d'activation de consommables, contactez votre fournisseur de matériel Xerox® avec le numéro de série de l'appareil.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Code d'activation du contrat consommables**.
3. Tapez le code, puis cliquez sur **Appliquer**.

Pour de plus amples informations sur les plans de consommables et de services Xerox®, contactez votre représentant Xerox.

Paramètres de connexion physique

Vous pouvez définir les paramètres USB et Ethernet tels que la vitesse nominale Ethernet, le mode de connexion USB et le délai d'impression pour l'impression USB.

Définition des options Ethernet

L'interface Ethernet de l'imprimante détecte automatiquement la vitesse de votre réseau. Un périphérique à détection automatique, tel qu'un concentrateur, connecté au réseau ne détecte pas toujours la vitesse correcte. Reportez-vous à la page Relevé de configuration pour vous assurer que l'imprimante détecte correctement la vitesse du réseau.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Connexion filaire, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour configurer les paramètres Ethernet, sous Ethernet, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour la vitesse nominale, sélectionnez une vitesse de connexion.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque** : Redémarrez l'imprimante pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

Configurer le mode de connexion USB

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Mode de connexion USB, sélectionnez **Modifier**.
3. Sous Connexion USB, sélectionnez une option :
 - **Outils logiciels** : Cette option désactive l'impression directe via le pilote. Si vous utilisez XCA (Xerox® Copier Assistant), sélectionnez cette option. Les représentants Xerox utilisent également cette fonction pour se connecter directement à l'imprimante et utiliser des logiciels de diagnostic et autres utilitaires.
 - **Impression directe via le pilote** : Cette option permet à votre ordinateur de se connecter à l'imprimante via un câble USB.

Configuration initiale

4. Sous Délai d'impression, entrez la durée en secondes pendant laquelle la connexion de l'imprimante à un périphérique connecté au port est maintenue. Entrez **0** pour désactiver le délai d'impression.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification du mot de passe de l'administrateur système

Après avoir configuré l'imprimante, il est recommandé de modifier le mot de passe de l'administrateur système. Le nom de l'utilisateur est **admin**. Le mot de passe par défaut est **1111**.

Remarque :

- Assurez-vous de mémoriser le mot de passe d'administrateur dans un endroit sûr.
 - Pour éviter d'utiliser le compte administrateur par défaut, vous pouvez créer un certain nombre de comptes utilisateurs ayant un accès d'administrateur.
1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
 2. Cliquez sur **Stratégies de mot de passe > Mot de passe admin**.
 3. Saisissez l'ancien mot de passe.
 4. Entrez le nouveau mot de passe puis ressaisissez-le.
 5. La case à cocher Ne pas demander de changer le mot de passe admin quand il est défini aux valeurs par défaut usine est désélectionnée par défaut. La case à cocher désélectionnée permet de garantir que lorsqu'un administrateur se connecte ou se déconnecte, une invite apparaît demandant de changer le mot de passe. Pour désactiver l'invite de rappel, cochez la case.
 6. Cliquez sur **Appliquer**.

Changement du mot de passe administrateur système sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de sécurité > Modifier mot de passe Admin**.
3. Pour changer le mot de passe, saisissez l'ancien mot de passe.
4. Entrez le nouveau mot de passe puis ressaisissez-le.
5. Touchez **OK**.

Définition de la date et de l'heure

Définir la date et de l'heure dans le serveur Web intégré

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Sélectionnez **Date et heure**.
3. Sous Configuration de la date et de l'heure, sélectionnez une option :
 - **Automatique à l'aide de NTP** : cette option permet de définir automatiquement l'heure par le service NTP.
 - **Manuel (NTP désactivé)** : cette option vous permet de régler la date et l'heure manuellement.
4. Si vous utilisez un serveur NTP, sélectionnez le type d'adresse. Les options disponibles sont **Adresse IPv4** ou **Nom d'hôte**. Tapez l'adresse, l'adresse alternative et les numéros de port en respectant le format approprié. Le numéro de port par défaut est 123.
 **Remarque** : Toute modification de paramètre entraîne le redémarrage de l'imprimante.
5. Sélectionnez le format de la date et de l'heure dans les champs appropriés. Pour afficher l'heure au format 24 heures, cochez la case **Afficher l'heure au format 24 heures**.
6. Sous Fuseau horaire, sélectionnez votre fuseau horaire dans le menu.
7. Pour tester la connexion au serveur NTP, cliquez sur **Test de destination NTP**.
Si le test réussit, un message de confirmation s'affiche.
S'il échoue, un message d'erreur s'affiche. Vérifiez les paramètres du serveur NTP et refaites le test. Pour des détails, reportez-vous à [NTP](#).
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition de la date et de l'heure sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Général > Date et heure**.
 **Remarque** : Si cette fonction n'apparaît pas, connectez-vous en tant qu'administrateur système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Connexion en tant qu'administrateur système sur le panneau de commande](#).
3. Pour définir le fuseau horaire, appuyez sur **Fuseau horaire**, puis sur la liste **Région géographique**, et enfin sur votre région. Utilisez les flèches **Haut** ou **Bas** pour naviguer et sélectionner votre fuseau horaire.
 **Remarque** : La date et l'heure sont réglées automatiquement via le protocole NTP (Network Time Protocol). Pour modifier ces paramètres, accédez au Serveur Web intégré, puis sélectionnez l'onglet Propriétés. Définissez la date et l'heure sur **Manuel (NTP désactivé)**.
4. Pour définir la date :
 - a. Appuyez sur **Date**.
 - b. Appuyez sur le champ **Année**. Utilisez les flèches pour sélectionner un numéro.

- c. Appuyez sur le champ **Mois**. Utilisez les flèches pour sélectionner un numéro.
 - d. Appuyez sur le champ **Jour**. Utilisez les flèches pour sélectionner un numéro.
 - e. Appuyez sur **Format**, puis sur le format de date à utiliser.
5. Pour définir l'heure :
- a. Appuyez sur **Heure**.
 - b. Pour spécifier le format 12 ou 24 heures, appuyez sur **Afficher l'heure au format 24 heures**.
 - c. Appuyez sur le champ **Heures**. Utilisez les flèches pour sélectionner un numéro.
 - d. Appuyez sur le champ **Minutes**. Utilisez les flèches pour sélectionner un numéro.
 - e. Si l'horloge de votre imprimante est réglée au format 12 heures, appuyez sur **AM** ou **PM**.
6. Touchez **OK**.

Connectivité réseau

Ce chapitre contient :

• Connexion à un réseau sans fil	38
• Wi-Fi Direct	44
• AirPrint.....	46
• Mopria	48
• Paramètres USB	50
• Archivage FTP / SFTP.....	52
• HTTP.....	53
• IP	55
• IPP	60
• LDAP	62
• LPR/LPD	67
• NFC.....	68
• NTP.....	69
• POP3.....	70
• Serveur proxy	71
• Impression TCP/IP brute.....	72
• SLP.....	74
• Archivage SMB.....	75
• Serveur SMTP	76
• État.....	79
• WSD.....	83

Connexion à un réseau sans fil

Si vous avez acheté l'adaptateur réseau sans fil, vous pouvez utiliser l'Assistant Configuration sans fil pour vous connecter à un réseau sans fil. Si l'imprimante est connectée à un réseau filaire, vous pouvez configurer les paramètres sans fil dans le serveur Web intégré.

Avant de commencer, vous devez acheter l'adaptateur réseau sans fil Xerox®.

Remarque :

- Pour plus d'informations, reportez-vous aux instructions pour l'installation et la configuration du kit de l'adaptateur réseau sans fil Xerox® fournies avec le kit.
- Ce périphérique utilise une connexion réseau sans fil ou filaire. L'activation d'un type de connexion réseau désactive automatiquement l'autre type de connexion réseau.
- Lorsque vous passez d'une connexion filaire à une connexion sans fil, l'adresse IP de l'imprimante change. La connexion au serveur Web intégré via le navigateur Web se ferme. Pour vous reconnecter au serveur Web intégré, tapez la nouvelle adresse IP ou le nom d'hôte de votre imprimante dans le champ Adresse du navigateur Web. Pour obtenir des détails, reportez-vous à la section [Vérification de l'état de la connexion sans fil et affichage de l'adresse IP sans fil](#).

Se connecter à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant sans fil

Vous pouvez utiliser l'Assistant sans fil pour simplifier le processus de connexion de votre périphérique à un réseau sans fil disponible. Vous pouvez utiliser l'Assistant sans fil pour sélectionner un autre réseau sans fil ou pour vous connecter manuellement à un réseau sans fil.

Remarque :

- Les réseaux d'entreprise avancés nécessitent des certificats. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Certificats de sécurité](#).
- Lorsque vous branchez l'adaptateur réseau sans fil, Wi-Fi Direct est disponible immédiatement. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section [Wi-Fi Direct](#).

Se connecter à un réseau sans fil à l'aide de l'Assistant sans fil :

1. Branchez l'adaptateur réseau sans fil directement sur un port USB actif du périphérique.
2. Sélectionnez une option.
 - Si vous connectez le périphérique à un réseau sans fil pour la première fois, touchez **Continuer l'installation sans fil**.
 - Si vous avez connecté auparavant le périphérique à un réseau sans fil, ce réseau s'affichera sur l'écran. Sélectionnez une option :
 - Pour vous connecter au dernier réseau utilisé, qui s'affiche à l'écran, touchez **Activer connexion sans fil**.
 - Pour vous connecter à un réseau, touchez **Sélectionner un nouveau réseau**.
3. Connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour de plus amples informations, consultez la section [Accès aux paramètres d'administration et de configuration](#).

4. Sélectionnez un réseau sans fil dans la liste.
 - Si vous souhaitez rejoindre un réseau sécurisé, les paramètres de sécurité apparaissent.
 - Si les paramètres de sécurité exigent un nom d'utilisateur, touchez **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom d'utilisateur puis touchez **Terminé**.
 - Touchez **Mot de passe**, saisissez le mot de passe puis touchez **Terminé**.
 - Touchez **Rejoindre**.
 - Si vous souhaitez rejoindre un réseau non sécurisé, touchez **Joindre ce réseau**. pour confirmer la connexion au réseau,

 **Remarque** : si votre réseau n'apparaît pas, sélectionnez une option.

- Pour actualiser la liste des réseaux sans fil, touchez **Rechercher les réseaux**.
- Pour rejoindre le réseau manuellement, touchez **Configuration manuelle**. Pour obtenir des détails sur la configuration manuelle, reportez-vous à [Configuration manuelle des paramètres sans fil](#).

5. Touchez **Terminé**.

 **Remarque** : si la connexion échoue, sélectionnez **Modifier la connexion**, **Sélectionner un nouveau réseau** ou **Utiliser la connexion sans fil**.

Se connecter à un réseau sans fil dans le serveur Web intégré

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Interface réseau sans fil Xerox®, cliquez sur **Modifier**.

 **Remarque** : Après avoir installé l'adaptateur réseau sans fil, le bouton Modifier s'affiche.

3. Pour configurer les paramètres IPv4, IPv6 et DNS, sur la page Profil sans fil, sous IP, cliquez sur **Modifier**. Configurez les paramètres requis, puis cliquez sur **Appliquer**. L'imprimante utilise des paramètres IP distincts pour les connexions réseau filaires et sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [IP](#).
4. Sur la page Profil sans fil, sous Paramètres sans fil, cliquez sur **Modifier**.
5. Si votre périphérique est connecté à un réseau sans fil, sur la page Paramètres sans fil, cliquez sur **Sélectionner un réseau différent**.
6. Sur la page Paramètres sans fil, cliquez sur **Rechercher les réseaux disponibles**. La liste des réseaux détectés s'affiche.
7. Pour le nom SSID du réseau que vous souhaitez rejoindre, cliquez sur **Sélectionner et configurer**.

8. L'imprimante détecte le mode de sécurité que votre réseau utilise. Configurez les paramètres du mode de sécurité suivants selon les besoins.
 - Pour Paramètres WEP et Type de chaîne de clé, sélectionnez le niveau de chiffrement et la clé.
 - Sous Algorithme de cryptage, sélectionnez une méthode de cryptage. Auto détecte automatiquement l'algorithme utilisé par votre réseau sans fil.
 - Sous Méthode d'authentification, sélectionnez la méthode d'authentification utilisée par votre réseau sans fil.
 - Pour demander au périphérique de valider les certificats, sélectionnez le certificat à utiliser dans le champ Validation du serveur - Valider le serveur à l'aide de.
 - Installez le certificat racine du serveur de validation sur la page Certificats de sécurité.
 - Pour accéder à la page Certificats de sécurité, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Certificats de sécurité**.

Pour plus d'informations, reportez-vous    la section [Certificats de sécurité](#).

 - Sous Certificat de périphérique (TLS) - Certificat d'authentification, sélectionnez le certificat de périphérique à utiliser.

Installez le certificat du périphérique sur la page Certificats de sécurité au niveau de **Propriétés > Sécurité > Certificats de sécurité**.

Pour plus d'informations, reportez-vous    la section [Certificats de sécurité](#).

 - Sous Identité externe, configurez l'ID utilisateur externe.
 - Sous Nom d'utilisateur, indiquez le nom d'utilisateur sous lequel le périphérique accède au réseau sans fil.
 - Sous Mot de passe, saisissez et confirmez le mot de passe. Cliquez sur **Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe** si nécessaire.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.
 10. Retournez à la page Configuration, puis cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
 11. Pour Interface réseau sans fil Xerox  , cliquez sur **Rendre actif**.

Vérification de l'état sans fil et affichage de l'adresse IP sans fil

Pour vérifier l'état sans fil et afficher l'adresse IP sans fil, imprimez un relevé de configuration. Pour plus d'informations, reportez-vous    la section [Relevé de configuration](#). Consultez les sections Connectivité - connexions physiques, Protocoles de connectivité et TCP/IPv4 du relevé.

Configuration manuelle des paramètres sans fil

Si le périphérique ne détecte pas votre réseau sans fil, configurez les paramètres sans fil manuellement et fournissez des informations sur votre réseau sans fil.

Configurer manuellement les paramètres sans fil au niveau du panneau de commande

Pour configurer manuellement les paramètres sans fil sur le panneau de commande :

1. Assurez-vous que l'adaptateur réseau sans fil est installé sur un port USB actif.
2. Sur l'écran tactile du panneau de commande de l'imprimante, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour obtenir des détails, reportez-vous à [Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système](#).
3. Appuyez sur **Périphérique > Outils > Paramètres réseau > Connectivité réseau > Sans fil**.
L'Assistant sans fil s'ouvre. Pour obtenir des détails sur l'utilisation de l'assistant sans fil, reportez-vous à [Se connecter à un réseau sans fil à l'aide de l'assistant sans fil](#).
4. Sélectionnez une option.
 - Si vous connectez le périphérique à un réseau sans fil pour la première fois, touchez **Continuer l'installation sans fil**.
 - Si vous avez connecté auparavant le périphérique à un réseau sans fil, touchez **Sélectionner un nouveau réseau**.
5. Au bas de la liste des réseaux disponibles, touchez **Configuration manuelle**.
6. Sur l'écran SSID, saisissez le nom du réseau, puis touchez **Terminé**.
7. Touchez **Sécurité**, puis sélectionnez la méthode de sécurité utilisée par votre réseau sans fil.
8. Configurez les paramètres du mode de sécurité suivants selon les besoins.
 - Sous Algorithme de cryptage, sélectionnez une méthode de cryptage. Auto détecte automatiquement l'algorithme utilisé par votre réseau sans fil.
 - Sous Mode d'authentification, sélectionnez la méthode d'authentification utilisée par votre réseau sans fil.
 - Sous Nom d'utilisateur, indiquez le nom d'utilisateur sous lequel le périphérique accède au réseau sans fil.
 - Sous Mot de passe, saisissez un mot de passe, puis touchez **Terminé**.
9. Touchez **Rejoindre**.
10. Touchez **Terminé**.



Remarque : Pour obtenir les paramètres détaillés sur l'adresse IP et la sécurité, utilisez le serveur Web intégré.

Configurer manuellement les paramètres sans fil dans le serveur Web intégré

Pour configurer manuellement les paramètres sans fil dans le serveur Web intégré :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Interface réseau sans fil Xerox®, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour configurer les paramètres IPv4, IPv6 et DNS, sur la page Profil sans fil, sous IP, cliquez sur **Modifier**. L'imprimante utilise des paramètres IP distincts pour les connexions réseau filaires et sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous    la section [IP](#).
4. Sur la page Profil sans fil, sous Paramètres sans fil, cliquez sur **Modifier**.
5. Si votre périphérique est connecté à un réseau sans fil, sur la page Paramètres sans fil, cliquez sur **Sélectionner un réseau diff  rent**.
6. Sur la page Paramètres sans fil, cliquez sur **Joindre un autre réseau**.
7. Sous Nom de réseau, saisissez le nom du réseau.
8. Sous Mode de sécurité, sélectionnez le mode de sécurité utilisé par votre réseau sans fil.

9. Configurez les paramètres du mode de sécurité suivants selon les besoins.
 - Pour Paramètres WEP et Type de chaîne de clé, sélectionnez le niveau de chiffrement et la clé.
 - Sous Algorithme de cryptage, sélectionnez une méthode de cryptage. Auto détecte automatiquement l'algorithme utilisé par votre réseau sans fil.
 - Sous Méthode d'authentification, sélectionnez la méthode d'authentification utilisée par votre réseau sans fil.
 - Pour demander à l'imprimante de valider les certificats, sélectionnez le certificat à utiliser dans le champ Validation du serveur - Valider le serveur à l'aide de.
Installez le certificat racine du serveur de validation sur la page Certificats de sécurité accessible via **Propriétés > Sécurité > Certificats > Certificats de sécurité**.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Certificats de sécurité](#).
 - Sous Certificat de périphérique (TLS) - Certificat d'authentification, sélectionnez le certificat de périphérique à utiliser.
Installez le certificat de périphérique sur la page Certificats de sécurité au niveau de **Propriétés > Sécurité > Certificats > Certificats de sécurité**.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Certificats de sécurité](#).
 - Sous Identité externe, configurez l'ID utilisateur externe.
 - Sous Nom d'utilisateur, indiquez le nom d'utilisateur sous lequel le périphérique accède au réseau sans fil.
 - Sous Mot de passe, saisissez et confirmez le mot de passe.
 - Cliquez sur **Sélectionner pour enregistrer le nouveau mot de passe** si nécessaire.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Retournez à la page Configuration, puis cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
12. Pour Interface réseau sans fil Xerox®, cliquez sur **Rendre actif**.

Connexion directe à un réseau sans fil

Avant de commencer, vous devez acheter et installer l'adaptateur de réseau sans fil Xerox®.

1. Assurez-vous que l'imprimante n'est pas connectée à un réseau Ethernet filaire.
2. Redémarrez l'imprimante.
3. Reportez-vous au relevé de configuration pour identifier l'adresse IP attribuée automatiquement à l'imprimante, dans la plage 169.254.x.x. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Impression du relevé de configuration](#).
4. Connectez un ordinateur à l'imprimante à l'aide d'un câble Ethernet.

Remarque :

- En fonction de votre matériel, utilisez un adaptateur ou un câble croisé le cas échéant.
 - Assurez-vous que la connectivité sans fil est désactivée sur votre ordinateur.
5. Recherchez l'adresse IP de l'ordinateur.
 6. Assurez-vous que l'ordinateur obtient une adresse IP privée automatique, dans la plage 169.254.x.x, et qu'il se trouve donc sur le même sous-réseau que l'imprimante.
- 42 Imprimante multifonctions couleur Xerox® EC8036/ EC8056
Guide de l'administrateur système

7. Sur l'ordinateur, accédez au serveur Web intégré. Tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse d'un navigateur Web et appuyez sur **Entrée** ou **Retour**.
8. Configurez les paramètres sans fil dans le serveur Web intégré. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Connexion à un réseau sans fil](#).

 **Remarque :** lorsque vous passez d'une connexion filaire à une connexion sans fil, l'adresse IP de l'imprimante change. La connexion au serveur Web intégré via le navigateur Web se ferme. Pour vous reconnecter au serveur Web intégré, tapez la nouvelle adresse IP ou le nom d'hôte de votre imprimante dans le champ Adresse du navigateur Web.

Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct permet aux périphériques de se connecter entre eux sans passer par un point d'accès sans fil. L'imprimante fait office de point d'accès de logiciel (SoftAP) et elle gère les connexions et la sécurité Wi-Fi Direct.

Une configuration manuelle de Wi-Fi Direct n'est pas requise. Le nom WPS et le préfixe d'adresse de sous-réseau de Wi-Fi Direct sont générés automatiquement. Wi-Fi Direct utilise le chiffrement WPS et WPA2 pour créer un réseau sans fil sécurisé. L'imprimante prend en charge AirPrint et Mopria via des connexions Wi-Fi Direct.

Avant de configurer Wi-Fi Direct, assurez-vous que votre interface réseau sans fil est activée sur votre périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Connexion à un réseau sans fil](#). Pour utiliser la connexion Wi-Fi Direct à l'imprimante, les utilisateurs doivent activer Wi-Fi Direct sur leur appareil mobile.

Configuration de Wi-Fi Direct.

Si vous configurez votre périphérique pour utiliser des paramètres par défaut, aucune autre configuration de fonctionnalité Wi-Fi Direct n'est exigée.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans la zone Profil, sous Wi-Fi Direct, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour désactiver le Wi-Fi Direct, dans la zone Paramètres, sous Wi-Fi Direct, sélectionnez **Activé**.
4. Pour créer un mot de passe, sous Point d'accès Wi-Fi Direct — Mot de passe SSID, entrez un mot de passe.
5. Pour configurer le mot de passe afin qu'il apparaisse sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Afficher le mot de passe sur l'écran tactile du périphérique dans l'appli du périphérique**.
6. Pour modifier le Nom WPS (Wi-Fi Protected Setup), dans la zone Lien pratique, sous Nom du périphérique, sélectionnez **Modifier**.
Si le champ du Nom du périphérique est vide, le champ Nom WPS affiche une valeur par défaut. Si vous modifiez le Nom du périphérique, le champ Nom WPS (Wi-Fi Protected Setup) affiche les informations Nom du périphérique.
7. Pour modifier le Préfixe de sous-réseau, saisissez le préfixe d'adresse de sous-réseau de votre choix.



Remarque : Vous n'avez pas à modifier le Préfixe d'adresse de sous-réseau à moins que votre environnement réseau n'utilise déjà l'adresse par défaut.

8. Cliquez sur **Appliquer**.

Vérifier les paramètres HTTP pour Wi-Fi Direct

Après avoir configuré la fonctionnalité Wi-Fi, vérifiez que les paramètres HTTP sont corrects :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Confirmez que la fonctionnalité Wi-Fi Direct est activée.
3. Sous Force Traffic over Secure Connection (HTTPS) (Forcer le trafic sur HTTPS), sélectionnez **Non (les demandes peuvent être faites via HTTP et HTTPS)**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver Wi-Fi Direct

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans la zone Profil, sous Wi-Fi Direct, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour désactiver Wi-Fi Direct, dans la zone Paramètres, sous Wi-Fi Direct, désélectionnez **Activé**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

AirPrint

AirPrint est une fonction logicielle qui vous permet d'imprimer des documents depuis des appareils mobiles Apple iOS et des périphériques Mac OS sans pilote. Les imprimantes avec fonction AirPrint permettent d'imprimer ou de faxer directement depuis un Mac ou depuis un iPhone, iPad ou iPod touch. Vous pouvez utiliser AirPrint pour imprimer directement à partir d'un périphérique à connexion filaire ou sans fil sans passer par un pilote d'imprimante. Vous pouvez également utiliser AirPrint pour numériser d'une imprimante vers des appareils Apple pris en charge.

Remarque :

- Certaines applications ne prennent pas en charge AirPrint.
- Lorsque l'option AirPrint est activée, les options HTTP, IPP et Multidiffusion DNS sont activées automatiquement.
- L'activation IPP nécessite une réinitialisation du serveur Web.
- Le périphérique qui envoie le travail AirPrint doit se trouver sur le même sous-réseau que l'imprimante. Pour permettre aux périphériques d'imprimer depuis des sous-réseaux différents, configurez votre réseau pour qu'il transmette le trafic DNS multidiffusion aux sous-réseaux.
- Périphériques mobiles pris en charge : tous les modèles d'iPad, iPhone (3GS ou ultérieurs) et iPod touch (3e génération ou ultérieure) exécutant la dernière version d'iOS.
- Si AirPrint n'est pas disponible sur votre périphérique, contactez votre représentant Xerox.

Configuration d'AirPrint

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Pour Flux de travail mobiles, AirPrint, cliquez sur **Modifier**.
3. Configurez HTTP, IPP et l'enregistrement DNS multidiffusion selon les besoins. Pour configurer un protocole, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour activer AirPrint, sélectionnez l'une des options suivantes, ou les deux, sous Activation :
 - **Autoriser l'impression/la télécopie depuis les périphériques AirPrint pris en charge**
 - **Autoriser la numérisation depuis les périphériques AirPrint (ou Mopria) pris en charge**

Remarque :

- La télécopie AirPrint est prise en charge uniquement sur les périphériques dont la télécopie locale est activée et qui sont configurés pour l'envoi.
- La fonction d'impression/télécopie AirPrint est activée par défaut.
- Pour solliciter l'authentification de l'impression et de la télécopie AirPrint, configurez l'authentification IPP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [IPP](#).
- L'activation de la numérisation pour AirPrint active également la numérisation pour Mopria.

5. Sous Exiger l'authentification pour la numérisation, sélectionnez une option :
 - **Désactivé(e)** : cette option permet au périphérique de numériser sans solliciter d'authentification.
 - **HTTP de base** : cette option authentifie les comptes utilisateur qui sont configurés dans la base de données des utilisateurs du périphérique ou dans la base de données du réseau.
 -  **Remarque** : L'option HTTP de base envoie les informations d'identification en tant que texte brut non crypté via HTTP. Pour envoyer des informations d'identification cryptées, utilisez le protocole HTTPS.
 - **HTTP Digest** : cette option authentifie les comptes utilisateurs configurés dans la base de données des utilisateurs du périphérique. HTTP Digest utilise des informations d'identification cryptées via HTTP ou HTTPS. HTTP Digest est toujours crypté. Il s'agit de l'option la plus sûre. HTTP Digest est disponible lors de l'activation de la numérisation et lorsque l'option FIPS 140-2 est configurée comme suit :
 - FIPS 140-2 est désactivée.
 - FIPS 140-2 est activée avec l'option HTTP Digest indiquée comme une exception. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section FIPS 140-2.
6. Si vous avez sélectionné l'authentification HTTP de base, sélectionnez une option sous Emplacement de validation :
 - **Validation sur le périphérique** : cette option permet l'authentification IPP des comptes utilisateur configurés dans la base de données des utilisateurs du périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Base de données des utilisateurs du périphérique](#).
 - **Validation sur le réseau** : Cette option permet l'authentification IPP des comptes utilisateur configurés sur le serveur d'authentification réseau utilisé par le périphérique.
 -  **Remarque** : La même configuration de l'authentification réseau est utilisée sur l'imprimante pour chaque méthode de connexion qui a été configurée pour l'authentification réseau.
7. Pour modifier le nom ou l'emplacement du périphérique, cliquez sur **Modifier** en regard de Nom du périphérique, Emplacement du périphérique ou Emplacement du système.
 -  **Remarque** : Définir un nom de périphérique peut aider les utilisateurs à identifier le périphérique.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.
 -  **Remarque** : Pour utiliser AirPrint avec la comptabilisation, vous pouvez créer des exceptions de comptabilisation IPP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configurer des stratégies de validation et des exceptions de travaux d'impression](#).

Mopria

Mopria est une fonction logicielle qui permet aux utilisateurs d'imprimer à partir de leurs appareils mobiles Android sans passer par un pilote d'imprimante. Avec Mopria, vous pouvez imprimer à partir de votre appareil mobile Android sur des imprimantes compatibles avec Mopria.

Configuration de Mopria

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans Flux de travail mobiles, cliquez sur **Modifier** sous Mopria Discovery.
3. Pour configurer HTTP, HTTPS, IPP, l'enregistrement DNS multidiffusion ou NFC selon vos besoins, cliquez sur **Modifier** pour chacun de ces protocoles.
4. Pour Mopria Discovery, sélectionnez **Activé(e)**.
5. Sous Activation, sélectionnez l'une ou les deux options suivantes.
 - **Autoriser l'impression depuis les périphériques Mopria pris en charge**
 - **Autoriser la numérisation depuis les périphériques Mopria pris en charge**

 **Remarque :** Le fait d'activer la numérisation pour Mopria active également la numérisation pour AirPrint.
6. Sous Exiger l'authentification pour la numérisation, sélectionnez une option.
 - **Désactivé(e)** : cette option permet au périphérique de numériser sans solliciter d'authentification.
 - **HTTP de base** : Cette option authentifie les comptes utilisateur qui sont configurés dans la base de données des utilisateurs du périphérique ou sur le réseau.

 **Remarque :** L'option HTTP de base envoie les informations d'identification en tant que texte brut non crypté via HTTP. Pour envoyer des informations d'identification cryptées, utilisez le protocole HTTPS.
 - **HTTP Digest** : cette option authentifie les comptes utilisateurs configurés dans la base de données des utilisateurs du périphérique. HTTP Digest utilise des informations d'identification cryptées via HTTP ou HTTPS.

 **Remarque :**

 - HTTP Digest est toujours crypté. Il s'agit de l'option la plus sûre.
 - HTTP Digest est disponible lors de l'activation de la numérisation et lorsque l'option FIPS 140-2 est désactivée. HTTP Digest est également disponible lorsque l'option FIPS 140-2 est activée avec HTTP Digest indiquée comme une exception. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section FIPS 140-2.
7. Si vous avez sélectionné l'authentification HTTP de base, sélectionnez une option sous Emplacement de validation.
 - **Validation sur le périphérique** : Cette option permet l'authentification IPP des comptes utilisateur configurés dans la base de données des utilisateurs du périphérique. Reportez-vous à [Base de données d'utilisateurs](#).
 - **Validation sur le réseau** : Cette option permet l'authentification IPP des comptes utilisateur configurés sur le serveur d'authentification réseau utilisé par le périphérique.

 **Remarque :** La même configuration de l'authentification réseau est utilisée sur l'imprimante pour chaque méthode de connexion qui a été configurée pour l'authentification réseau.
- 48 Imprimante multifonctions couleur Xerox® EC8036/ EC8056
Guide de l'administrateur système

8. Pour modifier le nom du périphérique, cliquez sur **Modifier** sous Nom du périphérique.



Remarque : Spécifier un nom de périphérique peut aider les utilisateurs à identifier ce périphérique.

9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Paramètres USB

Vous pouvez utiliser les paramètres USB pour configurer ce qui suit :

- Mode de connexion USB et valeur de temporisation d'impression
-   tat du port USB en mode veille

Configurer le mode de connexion USB

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Mode de connexion USB, sélectionnez **Modifier**.
3. Sous Connexion USB, sélectionnez une option :
 - **Outils logiciels** : Cette option désactive l'impression directe via le pilote. Si vous utilisez XCA (Xerox   Copier Assistant), sélectionnez cette option. Les représentants Xerox utilisent également cette fonction pour se connecter directement à l'imprimante et utiliser des logiciels de diagnostic et autres utilitaires.
 - **Impression directe via le pilote** : Cette option permet à votre ordinateur de se connecter à l'imprimante via un câble USB.
4. Sous Délai d'impression, entrez la durée en secondes pendant laquelle la connexion de l'imprimante à un périphérique connecté au port est maintenue. Entrez **0** pour désactiver le délai d'impression.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration de l'état du port USB en mode veille

L'option Port USB en état de veille permet aux accessoires USB (type A) de fonctionner pendant que le reste du périphérique est en mode veille. Pour que les accessoires tels que les lecteurs de carte USB et l'adaptateur réseau sans fil Xerox   restent actifs, l'alimentation électrique du port USB doit être maintenue en mode veille.

Pour configurer l'option Port USB en état de veille avec le Serveur Web intégré :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Pour Port USB en état de veille, sélectionnez **Modifier**.
 - Pour permettre aux accessoires USB de fonctionner pendant le mode veille, sélectionnez **Sous tension**.
 -  **Remarque** : Cette option peut augmenter la consommation d'électricité en mode veille.
 - Pour déconnecter les accessoires USB en mode veille, sélectionnez **Hors tension**.
 -  **Remarque** : Lorsque la mise en réseau sans fil est activée sur le périphérique, il est impossible de déconnecter les accessoires USB. L'option Non alimenté n'est pas disponible.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activation du port USB en mode veille au niveau du panneau de commande

Pour activer le mode veille du Port USB sur le panneau de commande :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres USB**.
3. Appuyez sur **Port USB en mode Veille**.
4. Cliquez sur la touche bascule sous Activation du port USB en mode veille.

 **Remarque :** Une coche sur la touche bascule indique que cette option est activée.

5. Touchez **OK**.

Sécurité du port USB

Vous pouvez empêcher tout accès non autorisé à l'imprimante via les ports USB en désactivant ces ports.

Activation ou désactivation des ports USB

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Sécurité port USB**.
3. Pour activer un port USB, sélectionnez **Activé(e)** en regard du port en question. Pour désactiver le port, désélectionnez la case.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque :**

- si les ports USB sont désactivés, vous ne pouvez pas utiliser de lecteur de carte USB pour l'authentification, mettre à jour le logiciel, ni imprimer depuis un lecteur Flash USB.
- Si votre modèle de périphérique possède un capot pour le port USB situé sur le panneau de commande, vous pouvez choisir de l'installer ou non. Les instructions d'installation et le couvercle du compartiment USB se trouvent dans le compartiment à l'intérieur du magasin 1.
- Seuls les ports de type A peuvent être activés ou désactivés. Ces paramètres n'ont aucune incidence sur les ports de type B.

Activation ou désactivation de tous les ports USB sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de sécurité > Sécurité du port USB**.
3. Pour activer ou désactiver les ports USB, appuyez sur **Activé** ou **Désactivé**.
4. Touchez **OK**.

Archivage FTP / SFTP

Le protocole de transfert de fichiers (FTP, File Transport Protocol) est un protocole réseau standard servant à transmettre et manipuler des fichiers sur un réseau TCP/IP. Plusieurs services exécutés sur l'imprimante, notamment Numérisation réseau, Sauvegarder des travaux enregistrés et Mise à jour logiciel peuvent utiliser FTP comme service d'archivage.

Secure FTP (SFTP) est un protocole réseau standard utilisé avec SSH pour garantir que les données sont cryptées et transférées en toute sécurité.

Configuration des paramètres d'archivage FTP et SFTP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, pour Archivage FTP/SFTP, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour configurer les paramètres d'archivage FTP ou SFTP pour chaque application listée sous Dans les applications, cliquez sur le lien.
4. Sélectionnez une option sous Mode :
 - **Passif** : cette option permet de transférer les données sur un port aléatoire spécifié par le serveur FTP à partir d'une connexion établie depuis l'imprimante.
 - **Actif** : cette option permet de transférer les données sur un port fixe connu à partir d'une connexion établie depuis le serveur.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) est un protocole standard basé sur l'envoi de requêtes-réponses entre les clients et les serveurs. Les clients qui envoient des requêtes HTTP sont appelés Agents utilisateurs (User Agents ou UA). Les serveurs qui répondent à ces requêtes de ressources, telles que des pages HTML, sont appelés Serveurs d'origine. Il peut exister un nombre quelconque d'intermédiaires, tels que des tunnels, des proxys ou des passerelles, entre les agents utilisateur et les serveurs d'origine.

Activation du protocole HTTP depuis le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres avancés**.
3. Appuyez sur **Paramètres HTTP**.
4. Appuyez sur **Activé(e)** puis sur **OK**.
5. Pour appliquer les paramètres, appuyez sur **Terminer**.

 **Remarque** : HTTP est activé par défaut.

Configuration des paramètres HTTP dans l'Embedded Web Server

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans le champ Protocole, cliquez sur **Modifier** pour HTTP.
3. Pour Connexion, sélectionnez **Activé(e)**.

 **Remarque** : HTTP est activé par défaut. Si vous désactivez HTTP, le serveur Web intégré ne sera plus disponible.

4. Entrez un numéro de port pour la connexion. Le numéro de port par défaut est 80.
5. Pour crypter la communication HTTP, sélectionnez **Oui** pour Force Traffic over Secure Connection (HTTPS) (Forcer le trafic sur HTTPS). Lorsque Force Traffic over Secure Connection (HTTPS) (Forcer le trafic sur HTTPS) est activé, toutes les pages web contiennent https:// dans l'URL.

 **Remarque** : Par défaut, le périphérique accepte les travaux soumis via HTTP et HTTPS. Forcer le trafic sur la connexion sécurisée (HTTPS) est désactivé.

6. Modifiez le numéro de port HTTP si nécessaire. Le numéro de port par défaut est 443.
7. Sous Délai d'inactivité autorisé, entrez un délai de 60 secondes maximum. L'imprimante attend la fin de ce délai pour mettre fin à une connexion.

 **Remarque** : L'augmentation du délai d'inactivité autorisé peut entraîner un ralentissement des connexions.

8. Pour Certificat de périphérique, sélectionnez une option.

 **Remarque** : Pour installer d'autres certificats de périphérique, reportez-vous à [Certificats de périphérique](#).

9. Pour afficher les détails du certificat sélectionné ou pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur, cliquez sur **Afficher/Enregistrer**.

 **Remarque** : Si vous utilisez le certificat de périphérique par défaut Xerox®, vous pouvez installer l'autorité de certification racine du périphérique dans votre navigateur Web. L'installation de l'autorité de certification racine du périphérique garantit que votre navigateur fait confiance à l'imprimante.

10. Pour télécharger l'autorité de certification, cliquez sur **Télécharger l'autorité de certification racine du périphérique**.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Accès aux services Web HTTP

Pour accéder à la page HTTP/Services Internet, depuis la page HTTP, cliquez sur **Services Web**.

Services Web HTTP

Vous pouvez activer ou désactiver les services Web sur la page Services Web. Cette page recense tous les services Web disponibles sur l'imprimante et affiche l'état de configuration de chaque service.

- Pour désactiver un service Web, désélectionnez la case en regard du nom du service Web.
- Pour afficher les numéros de port d'un service Web ou supprimer des restrictions de connexion, cliquez sur **Paramètres avancés**.

Pour plus d'informations sur la plate-forme Extensible Interface Platform® de Xerox, consultez la documentation fournie avec le kit de développement logiciel (SDK) de la plate-forme Extensible Interface Platform® de Xerox. Pour plus d'informations sur le téléchargement du kit de développement logiciel (SDK), accédez à www.xerox.com/en-us/office/eip.

Accès aux paramètres HTTP avancés

Pour accéder à la page Paramètres avancés HTTP, depuis la page HTTP, cliquez sur **Services Web > Paramètres avancés**.

Paramètres HTTP avancés

La page des services Web avancés répertorie tous les services actuellement activés sur l'imprimante, avec leur numéro de port.

Pour supprimer toutes les restrictions de connexion aux services Web de l'imprimante, cliquez sur **Annuler le verrouillage** sous Verrouillage IP des services Web.

IP

Internet Protocol (IP) est un protocole de la suite de protocoles Internet qui gère la transmission des messages d'un ordinateur à un autre.

Activation de TCP/IP

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres TCP/IP**.
3. Appuyez sur **Activation TCP/IP**.
4. Appuyez sur **Activé(e)** pour IPv4 ou IPv6, puis sur **OK**.
5. Pour appliquer les paramètres, appuyez sur **Terminer**.

 **Remarque** : IPv4 est activé par défaut. Si vous désactivez IPv4, avant de pouvoir accéder au Serveur Web intégré, activez IPv4 ou IPv6 sur le panneau de commande de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [IP](#) et [HTTP](#).

Configuration manuelle de l'adresse réseau sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres TCP/IP**.
3. Appuyez sur **Adressage dynamique**.
4. Appuyez sur **Désactivé(e)** puis sur **OK**.
5. Appuyez sur **IPv4**, puis tapez l'adresse IPv4, l'adresse la passerelle IP et l'adresse du masque réseau. Après chaque adresse, appuyez sur **OK**.
6. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **OK**.
7. Pour appliquer les paramètres, appuyez sur **Terminer**.

Configuration des paramètres DNS sur le panneau de commande

DNS (Domain Name System) est un système qui permet d'établir une correspondance entre des noms d'hôte et des adresses IP.

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres TCP/IP**.
3. Touchez **Configuration DNS**.
 - a. Touchez **Nom d'hôte**.
 - b. Tapez un nom d'hôte.
 - c. Touchez **OK**.
 - d. Touchez **Fermer**.

 **Remarque** : Si DHCP est activé, votre serveur DHCP peut fournir le nom de domaine et le nom de domaine demandé.

- e. Appuyez sur **Nom du domaine**.

- f. Renseignez le champ Nom de domaine demandé.
 - g. Touchez **OK**.
 - h. Touchez **Fermer**.
4. Touchez **Serveurs DNS**.
 - a. Appuyez sur **Serveur DNS primaire**, puis tapez l'adresse du serveur et appuyez sur **OK**.
 - b. Appuyez sur **Autre Serveur DNS**, puis tapez l'adresse du serveur et appuyez sur **OK**.
 - c. Appuyez sur **Autre serveur DNS 2**, puis tapez l'adresse du serveur et appuyez sur **OK**.
 - d. Touchez **Fermer**.
-  **Remarque** : Si DHCP est activé, vous pouvez configurer le serveur DHCP de façon à spécifier les adresses IP du serveur DNS.
5. Touchez de nouveau **Fermer**.
 6. Pour appliquer les paramètres, appuyez sur **Terminer**.

Configuration des paramètres IP dans le serveur Web intégré

Si votre imprimante possède une adresse réseau valide, vous pouvez configurer les paramètres TCP/IP dans le serveur Web intégré. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définition d'une adresse réseau](#).

Configuration IPv4

Vous pouvez utiliser IPv4 ou IPv6 ensemble ou l'un à la place de l'autre.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Réseau, en regard d'un type de connexion, cliquez sur **Modifier**.

 **Remarque** : Le périphérique utilise des paramètres IPv4, IPv6 et DNS distincts pour les connexions réseau filaires et sans fil. Avant de configurer les paramètres IP sans fil, installez l'interface réseau sans fil Xerox® et connectez-vous à un réseau sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Connexion à un réseau sans fil](#).

3. Sous Paramètres de configuration, en regard de IP, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour configurer IPv4, cliquez sur **Afficher les paramètres IPv4**.
5. Pour Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
6. Pour Résolution de l'adresse IP, sélectionnez une option.
 - **BOOTP** : Cette option permet au périphérique d'obtenir une adresse IP depuis un serveur BOOTP qui ne répond pas aux requêtes DHCP.
 - **DHCP** : Cette option permet au périphérique d'obtenir une adresse IP d'un serveur DHCP. Cette option permet à l'imprimante d'obtenir une adresse IP d'un serveur BOOTP configuré pour accepter les requêtes DHCP. L'imprimante demande que le serveur enregistre l'adresse IP et le nom d'hôte de l'imprimante avec le serveur DNS.
 - **STATIQUE** : Cette option permet de désactiver l'adressage dynamique et d'entrer une adresse IP statique. Saisissez une adresse IP du système, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle.

7. Sous Diffusion, sélectionnez **Activé(e)** si nécessaire.

 **Remarque :** Si le périphérique n'obtient pas d'adresse IP du serveur DHCP/BOOTP, activez la diffusion. Activez la diffusion lorsque le serveur DHCP/BOOTP se trouve sur un autre sous-réseau que celui du périphérique et communique via un routeur qui agit en tant qu'agent de relais.

8. Dans Mise en réseau avec configuration zéro, sélectionnez **Activé(e)** pour Adresse auto-affectée. Cette option indique au périphérique de s'affecter lui-même une adresse lorsqu'un serveur DHCP ne lui en fournit pas.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque :** Si vous sélectionnez Défaut tout, le périphérique définit les valeurs IPv4, IPv6 et DNS par défaut.

Configuration IPv6

Les hôtes IPv6 peuvent s'autoconfigurer automatiquement lorsqu'ils sont connectés à un réseau IPv6 routé à l'aide du protocole ICMPv6 (Internet Control Message Protocol Version 6). ICMPv6 signale les erreurs relatives à IP et exécute d'autres fonctions de diagnostic. Au moment de sa connexion initiale à un réseau, un hôte envoie une demande de sollicitation de routeur multicast au niveau LinkLocal pour obtenir ses paramètres de configuration. S'ils sont configurés comme il convient, les routeurs répondent à cette requête au moyen d'un paquet d'annonce de routeur contenant des paramètres de configuration relatifs à la couche réseau.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Réseau, en regard d'un type de connexion, cliquez sur **Modifier**.

 **Remarque :** Le périphérique utilise des paramètres IPv4, IPv6 et DNS distincts pour les connexions réseau filaires et sans fil. Avant de configurer les paramètres IP sans fil, installez l'interface réseau sans fil Xerox® et connectez-vous à un réseau sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Connexion à un réseau sans fil](#).

3. Sous Paramètres de configuration, en regard de IP, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour configurer IPv6, cliquez sur **Afficher les paramètres IPv6**.

 **Remarque :** Si IPv4 et IPv6 sont tous deux désactivés, vous ne pouvez pas accéder au Serveur Web intégré. Pour accéder aux paramètres IPv4 et IPv6 dans le Serveur Web intégré, activez IPv4 ou IPv6 (ou les deux) sur le panneau de commande du périphérique. Si vous désactivez IPv4 et IPv6 ou modifiez les adresses IP, les protocoles qui en dépendent sont désactivés.

5. Pour Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
6. Pour autoriser le routeur à attribuer des préfixes d'adresse, sous Adresses sans état, sélectionnez **Utiliser les préfixes du routeur**.
7. Pour définir le fonctionnement de DHCP avec IPv6, sélectionnez une option pour Paramètres DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
8. Pour entrer l'adresse manuellement, sous Utiliser l'adresse manuelle, sélectionnez **Utiliser l'adresse manuelle**.
9. Dans le menu, sélectionnez le préfixe du routeur ou tapez le nouveau préfixe de routeur et cliquez sur **Ajouter**.
10. Pour enregistrer la nouvelle sélection, appuyez sur **Appliquer**.

Configuration de DNS

DNS (Domain Name System) est un système qui permet d'établir une correspondance entre des noms d'hôte et des adresses IP.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Réseau, en regard d'un type de connexion, cliquez sur **Modifier**.

 **Remarque :** L'imprimante utilise des paramètres IPv4, IPv6 et DNS distincts pour les connexions réseau filaires et sans fil. Avant de configurer les paramètres IP sans fil, installez l'interface réseau sans fil Xerox® et connectez-vous à un réseau sans fil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Connexion à un réseau sans fil](#).

3. Sous Paramètres de configuration, en regard de IP, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour configurer DNS, cliquez sur **Afficher les paramètres DNS**.
5. Dans Nom d'hôte demandé, indiquez un nom unique pour votre imprimante. Lorsque le nom d'hôte est enregistré sur le serveur DNS, il est affiché en tant que Nom d'hôte vérifié. Le nom d'hôte par défaut est XRxxxx, où xxx correspond à l'adresse MAC de l'imprimante.

 **Remarque :** Si le nom d'hôte ne s'affiche pas dans le champ Nom d'hôte vérifié, il n'a pas été correctement enregistré sur le serveur DNS. Configurez votre serveur DHCP de façon à ce qu'il effectue des mises à jour pour le compte des clients DHCP, ou saisissez les enregistrements DNS manuellement.

6. Dans Nom de domaine demandé, entrez le nom de domaine auquel l'imprimante est connectée. Lorsque le nom de domaine est enregistré sur le serveur DNS, il est affiché en tant que Nom de domaine vérifié.

 **Remarque :** Si le nom de domaine ne s'affiche pas dans le champ Nom de domaine vérifié, il n'a pas été correctement enregistré sur le serveur DNS. Configurez votre serveur DHCP de façon à ce qu'il effectue des mises à jour pour le compte des clients DHCP, ou saisissez les enregistrements DNS manuellement.

7. Pour permettre aux utilisateurs d'afficher l'imprimante et de s'y connecter à l'aide de Bonjour, pour Enregistrement DNS multidiffusion, sélectionnez **Activé(e)**.
8. Sous Retirer les baux DHCP et les enregistrements DNS (via DHCP) de cette connexion, sélectionnez **Activé(e)**, le cas échéant. Cette option permet l'envoi d'une requête de libération auprès des serveurs DHCP et DNS. Si les serveurs accordent la demande, ils libèrent l'adresse IP actuelle et les noms DNS dynamiques. Les adresses IP et les noms DNS sont renouvelés immédiatement ainsi qu'à la mise hors tension de l'imprimante.
9. Dans Adresses de serveur DNS supplémentaires, tapez les adresses requises. Si vous disposez d'un serveur DHCP, des adresses reconnues peuvent apparaître dans la liste des adresses du serveur DNS si celles-ci ont été fournies par le serveur.
10. Dans Temporisation de la connexion DNS, entrez en secondes le délai d'attente de l'imprimante pour se connecter au serveur DNS. Une fois la période de temporisation dépassée, l'imprimante tente de se connecter aux serveurs DNS supplémentaires, le cas échéant.
11. Pour ajouter l'imprimante à la liste de recherche des noms de domaine, pour Ajouter un domaine de périphérique, sélectionnez **Activé(e)**.
12. Pour Ajouter des domaines parent, sélectionnez **Activé(e)** pour ajouter les domaines parents de l'imprimante à la liste de recherche des noms de domaine.

13. Si vous disposez d'un serveur DHCP, des noms de domaine de recherche reconnus peuvent apparaître dans la liste de recherche des noms de domaine si ceux-ci ont été fournis par le serveur. Cette liste permet au serveur DNS de détecter les noms d'hôtes non qualifiés. Pour effectuer une recherche sur d'autres noms de domaines, entrez les noms dans Domaines de recherche supplémentaires.
14. Pour utiliser en priorité une adresse IPv6 plutôt qu'une adresse IPv4, sélectionnez **Préférer l'adresse IPv6 à IPv4**.
15. Cliquez sur **Appliquer**.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) est un protocole réseau standard qui vous permet d'imprimer et de gérer les travaux à distance. Lorsque IPP est configuré, l'authentification IPP permet aux utilisateurs d'authentifier leurs identités avec les méthodes d'authentification HTTP via IPP. Un client IPP peut transmettre à l'imprimante les références utilisateurs à des fins d'authentification.

Configuration d'IPP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans le champ Protocole, cliquez sur **Modifier** pour IPP.
3. Pour Activation IPP, sélectionnez **Oui**.

 **Remarque :**

- L'activation IPP nécessite une réinitialisation du serveur Web.
 - L'activation de l'authentification IPP affecte les envois de travaux AirPrint parce que AirPrint utilise l'IPP.
4. Pour activer l'authentification IPP, sous Authentification, sélectionnez **HTTP de base avec IPP sécurisé (IPPS)**. Cette option authentifie les comptes utilisateur qui sont configurés dans la base de données des utilisateurs du périphérique ou dans la base de données du réseau.

 **Remarque :** Le protocole HTTP de base n'est pas crypté, à moins que les informations d'authentification ne soient envoyées via HTTPS.

5. Si l'authentification HTTP de base avec IPP sécurisé (IPPS) est activée, sélectionnez une option sous Emplacement de validation.
 - **Validation sur le périphérique** : cette option permet l'authentification IPP des comptes utilisateur configurés dans la base de données des utilisateurs du périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Base de données d'utilisateurs](#)
 - **Validation sur le réseau** : Cette option permet l'authentification IPP des comptes utilisateur configurés sur le serveur d'authentification réseau utilisé par le périphérique.
6. Pour configurer Mode IPP sécurisé, sélectionnez une option :
 - **IPP et IPP sécurisé (IPPS)** : Cette option permet aux périphériques d'accepter des travaux IPP non sécurisés et des travaux IPPS sécurisés. cette option est sélectionnée par défaut.
 - **Travaux IPP sécurisés (IPPS) seulement** : Cette option permet au périphérique d'accepter uniquement des travaux IPPS sécurisés. Si vous sélectionnez cette option, IPPS s'affiche pour les utilisateurs en tant qu'options disponibles pour les travaux soumis en utilisant AirPrint. IPP n'est pas affiché comme option disponible.

7. Vous pouvez modifier les paramètres de configuration pour HTTP et la base de données utilisateurs du périphérique ou le serveur d'authentification.
 - Pour modifier des paramètres HTTP, dans la zone Paramètres de configuration, sous HTTP, cliquez sur **Modifier**.
 - Pour modifier les paramètres Base de données des utilisateurs du périphérique, dans la zone Paramètres de configuration, sous Base de données utilisateurs du périphérique, cliquez sur **Modifier**.
 -  **Remarque :** L'option Base de données des utilisateurs du périphérique n'est disponible que lorsque HTTP de base avec IPP sécurisé (IPPS) est sélectionné et si, sous Emplacement de validation, Valider sur le périphérique est sélectionné.
 - Pour modifier les paramètres Serveur d'authentification, dans la zone Paramètres de configuration, sous Serveur d'authentification, cliquez sur **Modifier**.
 -  **Remarque :** L'option Serveur d'authentification n'est disponible que lorsque HTTP de base avec IPP sécurisé (IPPS) est sélectionné et si, sous Emplacement de validation, Valider sur le réseau est sélectionné.
8. Pour configurer la fonctionnalité pour identifier une imprimante, sous Identifier une imprimante, sélectionnez une option :
 - **Activé(e)** : cette option permet au client IPP de demander à l'imprimante de s'identifier au moyen d'une image graphique ou d'un son.
 - **Désactivé(e)** : cette option fait qu'un client IPP ne peut plus demander à l'imprimante de s'identifier au moyen d'une image graphique ou d'un son.
 -  **Remarque :** Quand le client IPP demande une tonalité, la fonction Identification de l'imprimante utilise la tonalité Incident. Vous pouvez configurer la tonalité par défaut sur le panneau de commande de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système*.
9. Si la télécopie est prise en charge et configurée, vous pouvez configurer l'affichage du journal des télécopies sortantes IPP. Pour configurer l'affichage du journal des télécopies sortantes IPP, sélectionnez une option.
 - **Activé(e)** : Cette option permet à un utilisateur distant d'afficher le journal des télécopies sortantes IPP.
 - **Désactivé(e)** : Cette option ne permet pas aux utilisateurs distants d'afficher le journal des télécopies sortantes IPP.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant l'interrogation et la mise à jour d'un annuaire d'informations LDAP stocké sur un serveur externe. LDAP peut également être utilisé pour l'authentification et l'autorisation réseau. Les annuaires LDAP sont fortement optimisés pour les performances de lecture. Utilisez cette page pour définir la manière dont l'imprimante récupère les informations utilisateur d'un annuaire LDAP.

Ajout d'informations de serveur LDAP

La page du serveur LDAP affiche les serveurs LDAP actuellement configurés sur l'imprimante. Vous pouvez configurer jusqu'à neuf serveurs LDAP sur l'imprimante.

Pour ajouter un serveur LDAP :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans la zone Protocole, cliquez sur **Modifier** en regard de LDAP.
3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Sous Informations sur le serveur, sélectionnez le type d'adresse préférée.
5. Sous Nom convivial, entrez un nom de serveur LDAP.
6. Saisissez l'adresse ou le nom d'hôte de votre serveur au format correct, puis changez le numéro du port par défaut si nécessaire.
7. Saisissez l'adresse ou le nom d'hôte de votre serveur de sauvegarde au format correct, puis changez le numéro du port par défaut si nécessaire.
8. Sous Serveur LDAP, sélectionnez un type de serveur LDAP.
 - **Exchange** : pour une utilisation avec Microsoft® Exchange.
 - **Domino** : pour une utilisation avec Lotus Domino.
 - **ADS** : pour une utilisation avec Microsoft® Active Directory Service.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

Gérer les serveurs LDAP dans le Serveur Web intégré

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans la zone Protocole, cliquez sur **Modifier** en regard de LDAP.
 - Pour modifier une configuration de serveur LDAP, dans la colonne Actions du serveur à modifier, cliquez sur **Modifier**.
 - Pour copier une configuration de serveur LDAP, sélectionnez le serveur à copier, puis cliquez sur **Copier depuis**.
 - Pour supprimer tous les serveurs LDAP configurés pour votre imprimante, cliquez sur **Supprimer tout**.
 - Pour activer les liaisons SASL, cliquez sur **Stratégies LDAP**.
3. Cliquez sur **Fermer**.

Configuration de serveurs LDAP - Informations facultatives

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans la zone Protocole, cliquez sur **Modifier** en regard de LDAP.
3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Dans le champ Chercher dans la racine du répertoire d'Informations optionnelles, indiquez le chemin d'accès racine du répertoire de recherche au format DN de base.

 **Remarque** : Plus en savoir plus sur le format DN de base, reportez-vous au document *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification*, disponible sur le site Web de l'IETF.

5. Spécifiez les références de connexion nécessaires pour accéder au répertoire LDAP.
 - **Aucun(e)** : cette option indique à l'imprimante d'accéder à l'annuaire LDAP.
 - **Utilisateur connecté** : cette option indique à l'imprimante de se connecter à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
 - **Périphérique** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lorsqu'elle accède à l'espace d'archivage LDAP. Si vous sélectionnez Périphérique, saisissez les informations d'identification dans les champs Nom de connexion et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
6. Pour utiliser LDAPS, sélectionnez **Activer la connexion sécurisée (LDAPS)** sous Connexion LDAP sécurisée.
 - a. Pour permettre à l'imprimante de valider les certificats, sélectionnez **Valider le certificat SSL d'archivage (reconnu, non expiré, FQDN correct)**.
 - b. Pour sélectionner un certificat de sécurité, pour Certificat SSL reconnu, cliquez dans le menu et sélectionnez une option.
 - c. Pour afficher les détails du certificat sélectionné ou pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur, cliquez sur **Afficher/Enregistrer**.
7. Pour définir le nombre d'adresses renvoyées par la recherche, indiquez un nombre de 5 à 100 pour Nombre maximum de résultats. La valeur par défaut est 100. Pour utiliser le nombre maximum de résultats de recherche défini par le serveur LDAP, sélectionnez **Utiliser la valeur maximale du serveur LDAP**.
8. Sous Temporisation de la recherche, sélectionnez **Utiliser la temporisation du serveur LDAP** afin que l'imprimante utilise les paramètres actuels du serveur LDAP. Pour indiquer le délai d'attente de l'imprimante, sélectionnez **Délai**, et tapez le nombre de secondes voulu (entre 5 et 100). La valeur par défaut est 30 secondes.

 **Remarque** : Si vous avez des difficultés à récupérer les résultats depuis votre serveur LDAP, choisissez l'option Délai.
9. Si le serveur LDAP primaire est connecté à d'autres serveurs LDAP, sélectionnez **Renvois LDAP** pour étendre les recherches à ces serveurs.

10. Sélectionnez une option pour Perform Search on Mapped Fileds (Recherche sur les champs mappés).
 - **Nom** : cette option indique à l'imprimante de porter la requête sur le champ de nom configuré.
 - **Nom et prénom** : cette option indique à l'imprimante de porter la requête sur les champs de nom et prénom configurés.
 - **Nom d'affichage** : cette option indique à l'imprimante de porter la requête sur le champ de nom d'affichage configuré.

 **Remarque** : Si vous voulez trier les résultats de la recherche, sélectionnez une option pour Trier les résultats par champ mappé.
11. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'une connexion LDAP sécurisée

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans la zone Protocole, cliquez sur **Modifier** en regard de LDAP.
3. Sur la page LDAP, cliquez sur **Ajouter nouveau**.
4. Pour activer une connexion sécurisée sur le serveur LDAP, dans la section Connexion LDAP sécurisée, sélectionnez **Activer la connexion sécurisée (LDAPS)**.
5. Pour valider le certificat SSL utilisé pour HTTPS, sélectionnez **Valider le certificat de serveur (de confiance, non expiré, FQDN correct)**.
6. Pour afficher la liste des certificats SSL racine externes ou de confiance intermédiaires, cliquez sur **Afficher les certificats racine/intermédiaires de confiance**.
7. Pour Afficher les certificats racine/intermédiaires de confiance, sélectionnez un certificat.
8. Pour afficher les informations du certificat sélectionné ou pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur, cliquez sur **Afficher/Enregistrer**.

 **Remarque** : Si le cryptage est activé au niveau du serveur LDAP, le certificat émanant de l'autorité de certification de ce serveur doit être installé sur le périphérique.

Contextes du serveur LDAP

Dans une base de données LDAP, les contextes fournissent un point de départ précis à partir duquel effectuer les recherches. Les contextes sont utilisés avec la fonction Authentification. Vous pouvez configurer l'imprimante automatiquement afin qu'elle ajoute un contexte d'authentification au nom de connexion entré par l'utilisateur.

 **Remarque** : Les contextes sont utilisés uniquement si vous configurez les paramètres du serveur LDAP et si vous sélectionnez NDS comme type de serveur.

Configuration des contextes LDAP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans le champ Protocole, cliquez sur **Modifier** pour LDAP.
3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Cliquez sur l'onglet **Contextes**.
5. Pour le Contexte de connexion par défaut, saisissez les détails selon les besoins.

6. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des mappages utilisateur LDAP

Les serveurs LDAP affichent des résultats différents selon la méthode de mappage utilisée. Utilisez cette page pour définir le mappage des champs LDAP sur votre imprimante. La modification des réglages de mappage actuels vous permet d'affiner les résultats des recherches sur le serveur.

Définition des mappages utilisateur

1. Sur la page Serveur LDAP, cliquez sur **Mappages utilisateur**.
2. Sous Rechercher, entrez un nom d'utilisateur dans le champ Entrer un nom, puis cliquez sur **Rechercher**.
3. Sous En-tête importé, effectuez des sélections de menu pour chaque champ. Remappez les en-têtes selon les besoins. Les en-têtes sont définis par le schéma du serveur LDAP.

Remarque :

- Si vous utilisez Fax Internet, assurez-vous que le champ Fax Internet n'est pas défini à **Aucun mappage disponible**. Ce paramètre empêche l'affichage du carnet d'adresses réseau sur l'écran Fax Internet du panneau de commande de l'imprimante. Si votre serveur LDAP ne contient pas de champ Adresse fax Internet unique, vous pouvez configurer l'adresse fax de manière à ce qu'elle corresponde à l'en-tête utilisé pour l'adresse électronique.
- Si le mappage utilisateur est incorrect, une recherche LDAP dans le serveur Web intégré peut fonctionner correctement, mais l'authentification échoue sur le panneau de commande de l'imprimante.

4. Cliquez sur **Appliquer**.

Filtres LDAP personnalisés

Vous pouvez modifier les filtres personnalisés afin que les chaînes de texte saisies sur le panneau de commande soient conformes au format requis par le serveur LDAP.

Trois types de filtres sont personnalisables :

- **Filtre d'authentification LDAP** vous permet d'ajouter du texte au début ou à la fin d'un ID utilisateur ou le nom de connexion défini en tant que nom de connexion système pour le serveur. Exemples de filtres courants : nom_domaine/ ID_UTILISATEUR ou ID_UTILISATEUR@nom_domaine.
- **Filtre du carnet d'adresses électroniques** vous permet de personnaliser le filtre standard utilisé lorsqu'un utilisateur saisit un nom à rechercher dans le carnet d'adresses réseau.
- **Filtre de recherche sur ID utilisateur** vous permet de personnaliser le filtre standard utilisé par l'imprimante lors de la recherche du nom de l'utilisateur connecté. Par exemple, lorsque l'autorisation à distance est configurée et qu'un utilisateur ouvre une session sur le panneau de commande, l'imprimante effectue une recherche sur le serveur d'autorisation à l'aide de ce filtre. Le filtre standard permet d'effectuer une recherche au niveau du champ mappé en tant que champ Nom de connexion. Sur un serveur LDAP ADS, ce champ correspond généralement à sAMAccountName. Si vous souhaitez trouver une concordance exacte, n'utilisez pas de caractères génériques.

Configuration des filtres personnalisés

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans le champ Protocole, cliquez sur **Modifier** pour LDAP.
3. Cliquez sur l'onglet **Filtres personnalisés**.
4. Pour Authentification LDAP, sélectionnez **Nom de domaine Prepend**. Ce paramètre permet d'ajouter le nom unique de base (DN) au nom unique relatif (RDN) de l'utilisateur lors de l'authentification de ce dernier. Utilisez l'attribut de nom commun (CN) pour définir USERID dans le nom unique de base.

 **Remarque :**

- Certains serveurs LDAP UNIX/Linux exigent que l'attribut Nom de domaine Prepend soit défini lorsque l'option Références de connexion pour l'accès au serveur LDAP est réglée sur Utilisateur authentifié.
 - Pour plus d'informations sur le formatage DN de base, reportez-vous à la spécification technique *RFC 2849 - LDAP Data Interchange Format (LDIF) Technical Specification*, sur le site Web de l'IETF.
5. Pour Filtre du carnet d'adresses électroniques, sélectionnez **Activer le filtre personnalisé**.
 6. Saisissez le filtre ou la chaîne de recherche LDAP le cas échéant, LDAP correspondant à la chaîne fournie pour la requête. Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour renvoyer les informations qui vous intéressent. Par exemple, pour trouver des personnes uniquement, tapez **(ObjectClass=Person)&(cn=LDAP*)**.
 7. Pour filtre de recherche sur ID utilisateur, sélectionnez **Activer le filtre personnalisé**.
 8. Saisissez le filtre ou la chaîne de recherche LDAP, LDAP correspondant à la chaîne fournie pour la requête. Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour renvoyer les informations qui vous intéressent. Par exemple, pour vous assurer que seules les informations utilisateur, plutôt qu'un équipement ou une salle de conférence, soient renvoyées, saisissez **(objectClass=user) (sAMAccountName=LDAP)**.
 9. Cliquez sur **Appliquer**.

LPR/LPD

Les protocoles LPD (Line Printer Daemon) et LPR (Line Printer Remote) permettent de fournir des fonctions de mise en file d'attente et de serveur d'impression réseau à des systèmes de type UNIX, tels HP-UX, Linux et Macintosh.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole LPR/LPD, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Entrez une valeur dans le champ Numéro du port.
5. Pour autoriser plusieurs langages d'imprimante dans un même travail, sélectionnez **Activé(e)** sous Basculer PDL. Cette option permet à l'imprimante de traiter un travail d'impression contenant plusieurs langages d'imprimante. Par exemple, un travail d'impression PostScript contenant un en-tête PCL.
6. Sous Les attributs de la page de garde PDL remplacent ceux du fichier de contrôle LPR pour le nom et le propriétaire du travail, sélectionnez **Activé(e)**. Cette fonction permet de remplacer les informations standard affichées sur la page de garde par le nom d'utilisateur et le nom du travail d'impression.
7. Sous Travaux à mettre en attente, sélectionnez une option :
 - **Aucun (utiliser le nom du travail de la page de garde par défaut de l'imprimante si le fichier de données est le premier)** : cette option omet le délai d'attente d'une imprimante pour recevoir les informations de contrôle du travail. Avec cette option, il se peut que les informations de la page de garde ne s'impriment pas correctement.
 - **Uniquement ceux dont le fichier de données est reçu en premier** : cette option suspend l'impression du travail si le fichier de données du travail est reçu en premier. Dans ce cas, l'imprimante attend d'avoir reçu les informations contenues dans le fichier de contrôle du travail afin que les informations de la page de garde s'impriment correctement.
 - **Tous (cohérent avec les implémentations plus anciennes)** : cette option met tous les travaux en attente. Le travail est imprimé lorsque l'imprimante reçoit toutes les données du travail. Cette option peut provoquer une diminution de la vitesse d'impression des travaux, mais les informations de page de garde s'impriment correctement.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

NFC

Near Field Communication (NFC) est une technologie permettant aux périphériques de communiquer entre eux lorsqu'ils se trouvent à proximité. NFC permet d'ajouter facilement une imprimante à votre périphérique mobile Android. Une fois l'imprimante ajoutée, il n'est pas nécessaire d'utiliser NFC sur cette imprimante. Vous pouvez utiliser le NFC pour établir une connexion TCP/IP entre votre périphérique et l'imprimante via l'interface réseau.

Les périphériques peuvent communiquer avec NFC dans les cas suivants :

- Périphérique avec boîtier : 17–20 mm
- Périphérique sans boîtier : 20–25 mm

 **Remarque :** Ces valeurs peuvent varier selon le fabricant du périphérique.

Pour configurer NFC :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Pour NFC, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour Services NFC, sélectionnez **Activé(e)(s)**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque :** Pour obtenir des détails concernant la configuration et le fonctionnement de l'appareil mobile, reportez-vous au guide d'utilisateur de l'imprimante Xerox.

NTP

La fonctionnalité Network Time Protocol (NTP) synchronise l'horloge interne du périphérique par le biais d'une connexion réseau. Le périphérique vérifie le serveur NTP lorsque vous activez NTP, quand vous changez les paramètres NTP et toutes les 24 heures pendant le nettoyage de l'appareil. Vous pouvez spécifier la période de temps maximale pour la différence entre l'horloge interne du périphérique et l'horloge du serveur NTP. Si l'horloge interne du périphérique dépasse ce seuil, le périphérique se synchronise automatiquement avec le serveur NTP.

Si votre périphérique utilise DHCP, les adresses et décalages horaires valides sont pris en charge lorsque le serveur DHCP indique un ou plusieurs des éléments suivants :

- Les adresses des serveurs NTP dans le réseau sont spécifiées par DHCP option 42
- Décalage horaire GMT (Greenwich Mean Time)

Si les adresses le décalage reçu du serveur DHCP sont invalides, les valeurs sont ignorées et les valeurs définies manuellement sont appliquées.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, pour NTP, cliquez sur **Modifier**.
3. Sous NTP activé, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Sélectionnez **Adresse IPv4** ou **Nom d'hôte**.
 - **Adresse IPv4** : Sous Adresse IP : Port et Adresse IP alternative : Port, saisissez les adresses IP et les numéros de port.
 - **Nom d'hôte** : Sous Nom d'hôte : Port et Nom d'hôte alternatif : Port, saisissez les noms d'hôtes et les numéros de port.
5. Sous Adresse IP : Port et Adresse IP alternative : Port, saisissez l'adresse et les numéros de port.
6. Pour tester la connexion au serveur NTP, cliquez sur **Test de destination**.
Si le test réussit, un message de confirmation s'affiche.
S'il échoue, un message d'erreur s'affiche. Vérifiez les paramètres du serveur NTP et refaites le test.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Redémarrez le périphérique pour que les nouveaux réglages soient appliqués.

POP3

Post Office Protocol, version 3 (POP3) est un protocole qui permet aux clients de messagerie de récupérer des courriers électroniques sur des serveurs distants par TPC/IP sur le port réseau 110. L'imprimante utilise POP3 dans le cadre de ses services de fax Internet et de courrier électronique pour récupérer les travaux de télécopie par courrier électronique.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, pour la Configuration POP3, cliquez sur **Modifier**.
3. Sous Informations serveur, sélectionnez **IPv4** ou **Nom d'hôte**.
4. Saisissez l'adresse ou le nom du serveur.
5. Sous Nom de connexion, entrez le nom attribué à l'imprimante pour établir la connexion au serveur POP3.
6. Entrez un mot de passe dans le champ Mot de passe. Sous Ressaier le mot de passe, entrez à nouveau le mot de passe pour le confirmer.
7. Pour enregistrer le nouveau mot de passe, cliquez sur **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe**.
8. Sous Paramètres POP3, sélectionnez **Activer la réception des courriers électroniques via POP3**.
9. Sous Fréquence d'interrogation, tapez une valeur de 1 à 60.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Serveur proxy

Un serveur proxy fait office d'intermédiaire entre les clients à la recherche de services et les serveurs qui les proposent. Le serveur proxy filtre les requêtes des clients. Si les requêtes sont conformes aux règles de filtrage du serveur proxy, celui-ci les accepte et autorise la connexion.

Un serveur proxy répond à deux objectifs principaux :

- Préserver l'anonymat des périphériques qui se trouvent derrière le proxy, à des fins de sécurité.
- Mettre en cache le contenu de ressources telles que les pages Web d'un serveur Web, afin d'accélérer le temps d'accès à ces ressources.

Les paramètres de serveur proxy s'appliquent aux fonctions utilisant HTTP ou HTTPS ; par exemple, les services distants, le support en ligne Xerox, les destinations de numérisation par flux, les espaces d'archivage des groupes de flux de travail et la configuration des services extensibles.

Configuration du serveur proxy

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de Serveur proxy, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour Serveur proxy HTTP, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Sélectionnez le type d'adresse du serveur proxy HTTP. Les options disponibles sont **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6** ou **Nom d'hôte**.
5. Saisissez l'adresse du serveur proxy au format correct, ainsi que le numéro de port.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque** : Tous les modèles d'imprimante ne prennent pas en charge toutes les fonctions qui utilisent le serveur proxy.

Impression TCP/IP brute

L'impression TCP/IP brute est utilisée pour ouvrir une connexion TCP au niveau du socket via le port 9100 et pour acheminer un fichier prêt à être imprimé vers la mémoire tampon d'entrée de l'imprimante. Cela ferme alors la connexion, soit après détection d'un caractère de fin de travail dans le PDL, soit après expiration d'un délai prédéfini. Le port 9100 ne nécessite pas de demande LPR depuis l'ordinateur ou l'utilisation d'un LPD sur l'imprimante. Sous Windows, l'impression TCP/IP brute est sélectionnée en tant que port TCP/IP standard.

 **Remarque :** Activez TCP/IP avant d'activer l'impression TCP/IP brute.

Configuration des paramètres d'impression TCP/IP brute

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, sous Impression TCP/IP brute, cliquez sur **Modifier**.
3. Sur l'onglet Impression TCP/IP brute, sous Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Sous Numéro de port TCP, assurez-vous que le Port 1 est défini sur **9100**.

 **Remarque :** Pour   muler HP JetDirect EX Plus 3, réglez le Port 2 sur **9101** et le Port 3 sur **9102**.

5. Sous Bidirectionnel, pour chaque port actif, sélectionnez **Activé(e)**.
6. Sous Nombre maximal de connexions par port, pour chaque port actif, saisissez un nombre entre 1 et 32.
7. Sous Fin de la temporisation travaux, pour chaque port actif, entrez une durée en secondes de 0 à 1800.
8. Sous Basculement PDL, sélectionnez **Activé(e)** pour chaque port actif si nécessaire.

 **Remarque :** Basculement PDL permet à l'imprimante de basculer automatiquement entre les PDL pris en charge pour un seul travail.

9. Pour enregistrer la nouvelle sélection, appuyez sur **Appliquer**.
10. Pour rétablir tous les paramètres sur leur valeur par défaut, cliquez sur **Défaut tout**.

Configuration des paramètres d'impression TCP/IP brute avancés

1. Sur la page Impression TCP/IP brute, cliquez sur l'onglet **Avancé**.
2. Sous Connexions, définissez les options suivantes :
 - Réglez le nombre maximum de connexions par port entre **1 et 32**. La valeur de port par défaut est 32.
 - Pour autoriser le traitement de travaux concurrents dans chaque connexion de port, tapez un nombre de travaux entre **0 et 500** sur chaque port. Tapez **0** pour autoriser des travaux concurrents en nombre illimité.
 - Pour limiter le nombre de travaux actifs pour chaque port connecté, entrez une valeur entre **0 et 32768**. Tapez **0** pour autoriser des travaux actifs en nombre illimité.

3. Sous Détermination de la fin des travaux :

Entrez une valeur de Fin du délai d'attente du travail entre **0 et 1800** secondes pour indiquer le temps restant avant le traitement d'un travail contenant un indicateur de fin de travail. Le délai par défaut est de 300 secondes. Entrez **0** pour désactiver la fin de la détection des travaux par temporisation.

4. Sous Données transmises par le canal arrière :

Pour qu'il soit possible d'intercaler les données de plusieurs travaux, activez l'option **Transmettre les données au client par le biais d'un canal arrière (back-channel)**, puis l'option **L'ordre des données transmises par le canal arrière est incorrect**.

 **Remarque** : L'option L'ordre des données transmises par le canal arrière est incorrect est disponible uniquement lorsque l'option Transmettre les données au client par le biais d'un canal arrière (back-channel) est activée.

5. Sous Impression de pages de garde :

- Pour limiter l'impression d'une page de garde à certains travaux uniquement, sélectionnez les types de travaux voulus dans le menu déroulant Page de garde activée. Vous avez le choix entre **Premier travail uniquement**, **Aucun travail** ou **Tous les travaux**.
- Pour imprimer une page de garde avant chaque document PDL au sein d'un même travail, sélectionnez **Activer** pour Page de garde pour chaque document de travail.
- Pour limiter l'impression d'une page de garde uniquement aux travaux qui en font la demande au moyen d'une requête PDL, sélectionnez **Activer** pour Page de garde du travail contenant uniquement des commandes PDL.

6. Divers

- Pour permettre à l'imprimante de basculer entre plusieurs documents PDL au sein d'un même travail, sélectionnez **Activé(e)** pour l'option Basculement PDL dans le travail PDL.
- Pour forcer l'analyse des données des travaux, sélectionnez **Activer** pour Remplacement de l'analyse des données des travaux.

 **Remarque** : Les données du travail ne sont pas analysées lorsque les options Basculement PDL et communication bidirectionnelle sont désactivées.

7. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou sur **Effacer** pour conserver les paramètres précédents.

Cliquez sur **Défaut tout** pour rétablir les valeurs par défaut des paramètres.

SLP

Les imprimantes utilisent le protocole SLP (Service Location Protocol) pour signaler et rechercher des services sur un réseau local sans configuration préalable. Lorsque SLP est activé, l'imprimante agit comme agent de services (Service Agent ou SA) et signale ses services aux agents utilisateurs (User Agents ou UA) sur le réseau utilisant SLP.

Les agents annuaire correspondent à des composants qui placent des services en mémoire cache. Ils sont utilisés au sein de réseaux de grande taille afin de limiter le volume de trafic. Les agents annuaire sont facultatifs. Si un agent annuaire est présent, il est demandé aux Agents utilisateur (UA) et aux Agents système de l'utiliser au lieu de communiquer directement avec l'imprimante.

Configuration de SLP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans la zone Protocole, pour SLP, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour Agent annuaire (DA), tapez l'adresse IP de l'agent annuaire (DA), le cas échéant.
5. Pour grouper les services, sous Étendue 1, 2 et 3, tapez un nom, le cas échéant. Les imprimantes ne peuvent pas reconnaître les services qui se trouvent dans des étendues différentes.
6. Pour Type de message, sélectionnez une option.
 - **Multidestination** : Multidestination achemine les paquets multidestination entre les sous-réseaux.
 - **Diffusion** : Diffusion n'achemine pas les paquets entre les sous-réseaux.
7. Sous Radius multidestinataire, tapez une valeur de 0 à 255.
Celle-ci définit le nombre de routeurs que le paquet multidestinataire peut traverser.
8. Pour Maximum Transmission Unit (MTU) (Unité de transmission maximale), tapez une valeur entre 484 et 32768.
 **Remarque** : L'unité de transmission maximale d'IP sur Ethernet est 1500 octets.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Archivage SMB

Vous pouvez spécifier les options d'authentification Kerberos pour les fonctions qui permettent d'archiver des images dans un emplacement réseau partagé par SMB.

Configuration des options d'authentification Kerberos pour SMB

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
 2. Dans la zone Protocoles, sous Archivage SMB, cliquez sur **Modifier**.
 3. Dans la section Avec des tickets Kerberos, sélectionnez l'une des options suivantes pour les fonctions Numérisation par flux de travaux, Fax serveur et Numériser vers le répertoire principal :
 - **Toujours archiver avec un ticket Kerberos** : cette option ordonne à l'imprimante de tenter d'utiliser l'authentification Kerberos pour accéder à l'emplacement réseau partagé par SMB. Configurez l'authentification réseau ou l'authentification par carte à puce à l'aide du serveur Kerberos.
 - **Préférer l'archivage avec un ticket Kerberos** : cette option ordonne à l'imprimante de s'authentifier sur l'emplacement réseau partagé par SMB avec un ticket Kerberos si disponible. Si aucun ticket Kerberos n'est disponible ou en cas d'échec de l'authentification Kerberos, l'imprimante tente de s'authentifier avec d'autres méthodes, comme NT ou NTLM.
 - **Ne pas archiver avec un ticket Kerberos** : cette option ordonne à l'imprimante de tenter de s'authentifier sur l'emplacement réseau partagé par SMB avec d'autres méthodes, comme NT ou NTLM. Ne sélectionnez pas cette option lorsque l'authentification Smart Card est activée. Si vous sélectionnez cette option lorsque l'authentification Smart Card est activée, la transmission de fichiers SMB échoue et un message d'erreur apparaît sur l'écran tactile.
 4. La zone Sans ticket Kerberos répertorie les fonctions qui utilisent SMB, mais qui ne peuvent pas utiliser l'authentification Kerberos. Désactivez ces fonctions ou bien configurez-les afin d'utiliser un autre protocole que SMB pour la conformité avec FIPS 140. Pour accéder à la page de configuration d'une fonction répertoriée, cliquez sur le lien correspondant.
 5. Dans la zone Version de protocole SMB, sélectionnez au moins une version du protocole SMB.
 - **SMBv3** : cette option indique au périphérique d'utiliser le protocole SMBv3. **SMBv3** est activé par défaut. Dans la liste, sélectionnez la version SMBv3 la plus élevée prise en charge sur le périphérique.
 - **SMBv2** : cette option indique au périphérique d'utiliser le protocole SMBv2. **SMBv2** est activé par défaut.
 - **SMBv1** : cette option indique au périphérique d'utiliser le protocole SMBv1. **SMBv1** est activé par défaut.
-  **Remarque** : Si **SMBv3** et **SMBv1** sont activés, **SMBv2** est également activé.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Serveur SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) est une norme Internet qui permet la transmission de courriers électroniques sur des réseaux IP. Votre imprimante fait appel à SMTP pour transmettre des images numérisées, des travaux de fax Internet et des alertes au moyen de la fonction de courrier électronique.

Configuration des paramètres de serveur SMTP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de SMTP, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour permettre à DNS de trouver automatiquement un serveur SMTP sur le réseau, sélectionnez **Utiliser DNS**, sous Serveur.
4. Pour spécifier un serveur SMTP manuellement, sélectionnez **Spécifier le serveur SMTP manuellement**.
 1. Sélectionnez une option pour Type d'adresse. Les options disponibles sont **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6** ou **Nom d'hôte**.
 2. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port.
5. Renseignez le champ Adresse électronique du périphérique.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres d'authentification SMTP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de SMTP (Courrier électronique), cliquez sur **Modifier**.
3. Sur la page SMTP (Courrier électronique), cliquez sur l'onglet **Authentification SMTP**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes pour les références de connexion utilisées pour les travaux envoyés via courrier électronique par l'utilisateur.

- **Aucun(e)** : aucun nom d'utilisateur ou mot de passe n'est exigé lorsque l'imprimante accède au serveur.
- **Périphérique** : cette option utilise les informations indiquées dans les champs Nom de connexion et Mot de passe pour accéder au serveur.

Activez **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe** pour mettre à jour le mot de passe associé à un nom de connexion existant.

- **Utilisateur connecté** : Cette option utilise les références de connexion de l'utilisateur authentifié pour accéder au serveur.



Remarque : Lorsque la méthode d'authentification choisie requiert l'utilisation d'un serveur Kerberos, et que vous voulez employer des tickets Kerberos, sélectionnez **Toujours** sous Utiliser des tickets Kerberos.

- **Invite sur le panneau de commande du périphérique** : Les utilisateurs saisissent leur nom de connexion et leur mot de passe sur le panneau de commande.

5. Sélectionnez l'une des options suivantes pour les références de connexion utilisées pour les travaux envoyés via courrier électronique par l'imprimante :
 - **Aucun(e)** : aucun nom d'utilisateur ou mot de passe n'est exigé lorsque l'imprimante accède au serveur.
 - **Périphérique** : cette option utilise les informations indiquées dans les champs Nom de connexion et Mot de passe pour accéder au serveur.

Activez **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe** pour mettre à jour le mot de passe associé à un nom de connexion existant.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de cryptage de la connexion SMTP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, sous SMTP (Courrier électronique), cliquez sur **Modifier**.
3. Sur la page SMTP (Courrier électronique), cliquez sur l'onglet **Cryptage de la connexion**.
4. Pour crypter la communication SMTP, sélectionnez une option Méthode de cryptage utilisée par les périphériques lors de la communication avec le serveur SMTP.

 **Remarque** : Si vous ne connaissez pas la méthode de cryptage utilisée par votre serveur, sélectionnez **STARTTLS**(si disponible). Si vous sélectionnez **STARTTLS (si disponible)**, l'imprimante tente d'utiliser STARTTLS. Si votre serveur ne prend pas en charge STARTTLS, la communication SMTP n'est pas cryptée.

5. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de la gestion de la taille des fichiers SMTP

1. Sur la page SMTP (Courrier électronique), cliquez sur l'onglet **Gestion de la taille des fichiers**.
2. Pour définir la taille maximale des messages avec pièces jointes, indiquez une valeur comprise entre **512 et 20480** Ko dans le champ Taille maximum du message.
3. Pour améliorer la vitesse de transmission, définissez la division des messages en divers fragments, de **1 à 500**.
4. Pour définir la taille maximale des travaux, indiquez une valeur comprise entre **512 et 2000000** Ko dans le champ Taille totale du travail.
5. Si vous avez sélectionné plusieurs fragments sous Nombre de fragments, sélectionnez une option sous Division des courriers électroniques.
 - **Division par page** : le travail ne sera pas reconstitué par le client de messagerie à la réception.
 - **Division automatique** : le travail sera reconstitué par le client de messagerie à la réception.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Test des paramètres de configuration SMTP

1. Sur la page SMTP (Courrier électronique), cliquez sur l'onglet **Tester la configuration**.

Connectivité réseau

2. Sous Adresse destinataire, tapez une adresse électronique.
3. Pour envoyer un courrier test à l'adresse, cliquez sur **Envoyer courrier électronique**.

Si la transmission de courrier, réussit, un message de confirmation s'affiche. Si la transmission échoue, un message d'erreur s'affiche.

  tat

Le protocole SNMP (Simple Network Management Protocol) est une série de protocoles réseau conçue pour vous aider à gérer et à surveiller les périphériques présents sur votre réseau.

Vous pouvez utiliser les pages de configuration SNMP du serveur Web intégré pour :

- Activer ou désactiver les interruptions génériques d'échec d'authentification.
- Activer SNMPv3 pour créer une chaîne cryptée pour la gestion de la sécurité de l'imprimante.
- Affecter des options de confidentialité, des protocoles d'authentification et des clés aux comptes utilisateur administratif et principaux.
- Affecter un accès en lecture et en écriture aux comptes utilisateur.
- Limiter l'accès SNMP à l'imprimante en utilisant des hôtes.

Activation de SNMP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de SNMP, cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour activer SNMP v1/v2c, sélectionnez **Activer les protocoles SNMP v1/v2c**.
 - Pour activer SNMP v3, sélectionnez **Activer le protocole SNMP v3**.
4. Sous Interruptions génériques d'échec d'authentification, sélectionnez **Activé(e)** afin que l'imprimante génère une interruption pour chaque requête SNMP contenant un nom de communauté non valide.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration de SNMPv1/v2c

SNMP version 1 (SNMPv1) correspond à l'implémentation initiale du protocole SNMP. SNMPv1 fonctionne avec des protocoles tels que UDP (User Datagram Protocol) et IP.

SNMPv2c inclut des améliorations par rapport à SNMPv1, notamment en termes de performances, de confidentialité et de communication entre gestionnaires. Néanmoins, elle utilise le même schéma de sécurité simple que SNMPv1, lequel repose sur un nom de communauté.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de SNMP, cliquez sur **Modifier**.
3. Cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v1/v2c**.
4. Sous Nom de communauté GET, entrez un nom.
5. Dans le champ Nom de communauté SET, entrez un nom.
6. Dans le champ Confirmer le nom de communauté SET, saisissez de nouveau le nom de communauté SET.

 **Attention** : Toute modification des noms de communauté GET ou SET pour cette imprimante doit être répercutée au niveau des noms de communauté GET ou SET des applications qui utilisent SNMP.

7. Pour enregistrer le nom de communauté SET, cochez l'option Enregistrer le nouveau nom de communauté SET.

8. Dans le champ Nom de communauté TRAP, entrez un nom.

 **Remarque :** Utilisez le nom de communauté TRAP par défaut pour définir le nom de communauté par défaut de toutes les interruptions générées par cette imprimante. Les noms de communautés d'interruptions individuelles de chaque adresse de destination des interruptions peuvent remplacer le nom de communauté. Chaque nom de communauté d'interruptions doit être unique.

9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration de SNMPv3

SNMPv3 correspond à la version standard actuelle de SNMP, définie par l'IETF (Internet Engineering Task Force). Cette version propose trois fonctions de sécurité importantes :

- Intégrité des messages, afin de veiller à ce que les paquets ne soient pas altérés en cours de transfert
- Authentification, pour vérifier que le message provient d'une source valide
- Chiffrement (cryptage) des paquets, pour éviter tout accès non autorisé

Modification des paramètres de sécurité SNMPv3

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de SNMP, cliquez sur **Modifier**.
3. Cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v3**.
4. Sous Sécurité, sélectionnez les protocoles d'authentification et de cryptage pour SNMPv3.
5. Pour utiliser les valeurs par défaut du compte administrateur, sous Compte administrateur, sélectionnez **Compte activé**.
6. Pour utiliser les valeurs du pilote d'imprimante et du compte client distant par défaut, sous Compte des pilotes d'imprimante/clients distants, sélectionnez **Compte activé**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration du compte administrateur SNMPv3

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de SNMP, cliquez sur **Modifier**.
3. Cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v3**.
4. Pour activer le compte administrateur, sous Compte administrateur, sélectionnez **Compte activé**.
5. Saisissez le nom d'utilisateur du compte administrateur.
6. Saisissez le **mot de passe d'authentification**, puis confirmez-le.
7. Saisissez le **mot de passe confidentiel**, puis confirmez-le.

 **Remarque :**

- Les mots de passe doivent comporter au moins huit caractères.
- Pour définir les informations d'identification du compte sur les valeurs par défaut, sélectionnez **Défaut tout**.

8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des comptes des pilotes d'imprimante/clients distants SNMPv3

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de SNMP, cliquez sur **Modifier**.
3. Cliquez sur **Modifier les propriétés SNMP v3**.
4. Sous Compte des pilotes d'imprimante/clients distants, cliquez sur **Compte activé**. Ce compte permet aux pilotes d'impression et clients Xerox® de disposer d'un accès limité aux objets du périphérique.
5. Saisissez le nom d'utilisateur pour le compte des pilotes d'imprimante/clients distants.
6. Saisissez le **mot de passe d'authentification**, puis confirmez-le.
7. Saisissez le **mot de passe confidentiel**, puis confirmez-le.

Remarque :

- Les mots de passe doivent comporter au moins huit caractères.
- Pour définir les informations d'identification du compte sur les valeurs par défaut, sélectionnez **Défaut tout**.

8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres SNMP avancés

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer les adresses IP de stations de travail de gestion de réseau recevant des interruptions de l'imprimante.

Configuration des paramètres SNMP avancés

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de SNMP, cliquez sur **Modifier**.
3. Cliquez sur **Paramètres avancés**.
 - Pour ajouter une adresse IP de destination des interruptions, cliquez sur **Ajouter adresse IP** sous Adresses de destination des interruptions.
 - Pour modifier une adresse, cliquez sur **Modifier**.
 - Pour supprimer une adresse, cochez la case en regard de l'adresse et cliquez sur **Supprimer**.

Ajout ou modification d'une adresse IP de destination des interruptions

1. Sur la page Paramètres avancés, cliquez sur **Ajouter adresse IP** ou sélectionnez une adresse existante et cliquez sur **Modifier**.
2. Saisissez l'adresse IP de l'hôte exécutant le gestionnaire SNMP recevant les interruptions.
3. Saisissez le numéro de port UDP. La valeur par défaut est 162 pour les interruptions.
4. Sélectionnez la version de SNMP en fonction des capacités du système qui reçoit les interruptions.
5. Sélectionnez le type d'interruptions gérées par le gestionnaire SNMP sous Interruptions attendues.

Connectivité réseau

6. Cliquez sur **Enregistrer** pour appliquer les nouveaux paramètres ou sur **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.
7. Cliquez sur **Annuler** pour revenir à la page précédente.

WSD

WSD (Web Services for Devices) est une technologie Microsoft qui fournit une méthode standard pour la détection et l'utilisation de périphériques connectés à un réseau. Elle est prise en charge dans Windows Vista, Windows Server 2008 et sur les systèmes d'exploitation les plus récents. WSD est l'un des divers protocoles de communication pris en charge.

Activation de WSD

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Protocole, en regard de WSD, cliquez sur **Modifier**.
3. Sous Services WSD, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Sécurité

Ce chapitre contient :

- Configuration des droits d'accès..... 86
- HTTPS (TLS) 111
- FIPS 140-2 112
- Cryptage des données mémorisées..... 114
- Filtrage IP 115
- Journaux 117
- McAfee Embedded Control (commande intégrée McAfee) 123
- IPSec..... 126
- Certificats de sécurité 132
- 802.1x..... 139
- Temporisation du système..... 141
- Nettoyage des données image 142
- Mots de passe PostScript 146
- Masquage des noms d'utilisateur sur le panneau de commande 147
- Vérification du logiciel..... 148
- Restriction des mises à jour logicielles avec fichier d'impression..... 149
- Configuration des restrictions de destinataires de courriel et de fax Internet..... 150
- Mot de passe de l'administrateur système..... 151

Pour référence :

www.xerox.com/security

Configuration des droits d'accès

Vous pouvez contrôler l'accès aux applications et aux fonctions au travers des fonctions d'authentification et d'autorisation. La personnalisation permet à l'imprimante de récupérer des informations utilisateur pour personnaliser les fonctions.

Authentification

L'authentification est le processus de confirmation de votre identité. Lorsque l'administrateur système active l'authentification, l'imprimante compare les informations fournies à une autre source d'informations, comme un annuaire LDAP. Les informations peuvent être un nom utilisateur et un mot de passe, ou des informations mémorisées sur une carte magnétique, de proximité ou à puce. Si les informations sont valides, vous êtes considéré comme un utilisateur authentifié.

Il existe plusieurs manières d'authentifier un utilisateur :

- **Nom d'utilisateur / Mot de passe - Valider sur le périphérique** : cette option active l'authentification locale. Les utilisateurs doivent prouver leur identité en saisissant un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de commande ou dans le Serveur Web intégré. L'imprimante compare les références de l'utilisateur aux informations mémorisées dans la base de données des utilisateurs. Utilisez cette méthode d'authentification locale lorsque le nombre d'utilisateurs est limité ou lorsque vous n'avez pas accès à un serveur d'authentification.
- **Nom d'utilisateur/Mot de passe — Valider sur le réseau** : cette option active l'authentification réseau. Les utilisateurs doivent prouver leur identité en saisissant un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de commande ou dans le serveur Web intégré. L'imprimante compare les références de l'utilisateur aux informations mémorisées sur un serveur d'authentification.



Remarque : L'imprimante peut utiliser l'un des types de serveurs d'authentification suivants : Kerberos (Solaris ou Windows), SMB (Windows 2000/2003) ou LDAP.

- **Authentification d'appoint** : cette option permet l'authentification par un lecteur de carte d'accès. Les utilisateurs se servent d'une carte d'identification préprogrammée pour s'authentifier sur le panneau de commande. Pour utiliser cette méthode, procurez-vous puis installez un lecteur de cartes USB et un serveur d'authentification qui prend en charge l'API d'authentification d'appoint Xerox®..
- **Xerox Secure Access - Unified ID System** : Cette option permet d'authentifier Xerox Secure Access Unified ID System. Les utilisateurs présentent une carte d'identification préprogrammée à un lecteur de cartes pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'imprimante compare les références utilisateur avec les informations stockées sur le serveur Xerox® Secure Access. Pour utiliser cette méthode, procurez-vous et installez Xerox Secure Access Unified ID System.
- **Cartes à puces** : cette option permet l'authentification par un lecteur de carte à puces. Les utilisateurs insèrent une carte d'identification préprogrammée dans un lecteur de cartes pour s'authentifier sur le panneau de commande. L'utilisation de cette méthode suppose l'acquisition et l'installation d'un lecteur de cartes à puces.

Définir la méthode de connexion pour le Serveur Web intégré

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Sous Panneau de commande et Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier**.

4. Sous Connexion au site Web, sélectionnez une option.

 **Remarque :** La connexion au site Internet n'est disponible que lorsque l'une des méthodes d'authentification suivantes est activée pour le panneau de commande :

- Authentification d'appoint
- Xerox Secure Access - Unified ID System
- Cartes à puces

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir la méthode de connexion pour le panneau de commande

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Sous Panneau de commande et Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier**.
4. Sous Connexion à partir du panneau de commande, sélectionnez une option.
5. Si vous avez sélectionné Authentification d'appoint ou Cartes à puces comme méthode d'authentification, vous pouvez également autoriser les utilisateurs à se connecter sur le panneau de commande. Cette option est utile si un utilisateur perd sa carte, mais a besoin d'accéder au périphérique. Sous Connexion alternative à partir du panneau de commande, sélectionnez **Nom d'utilisateur / Mot de passe - Valider sur le réseau**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque :** La première fois que vous sélectionnez les cartes à puces comme méthode d'authentification, vous êtes invité à entrer une clé d'activation de la fonction. La clé d'activation de fonction se trouve dans le kit d'activation de la carte d'accès global (CAC).

Configuration des paramètres d'authentification

Configuration des paramètres d'authentification locale

Lorsque vous configurez l'authentification locale, l'utilisateur prouve son identité en saisissant un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de commande ou dans le serveur Web intégré. Le périphérique compare les références de l'utilisateur aux informations mémorisées dans la base de données des utilisateurs. Utilisez cette méthode d'authentification locale lorsque le nombre d'utilisateurs est limité ou lorsque vous n'avez pas accès à un serveur d'authentification.

Pour configurer les droits d'accès à l'aide de l'authentification locale :

- Définissez la méthode de connexion sur **Nom d'utilisateur / Mot de passe - Valider sur le périphérique**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Configurer la méthode de connexion pour le serveur Web intégré](#).
- Ajoutez des informations utilisateur dans la base de données des informations utilisateur.
- Si vous avez activé Personnalisation, configurez les paramètres du serveur LDAP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration de serveurs LDAP - Informations facultatives](#).

- Configurez les paramètres d'autorisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Autorisation](#).

La page Méthodes de connexion des Xerox dans le Serveur Web intégré contient des liens vers les paramètres d'authentification et de personnalisation.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.

Base de données d'utilisateurs

La base de données d'utilisateurs stocke les références de connexion des utilisateurs. L'imprimante utilise ces informations à des fins d'authentification et d'autorisation locales, et pour la comptabilisation standard Xerox®. Lorsque vous activez l'authentification locale, l'imprimante vérifie les références de connexion fournies par l'utilisateur en se basant sur les informations de la base de données d'utilisateurs. Lorsque vous activez l'autorisation locale, l'imprimante vérifie auprès de la base de données d'utilisateurs les fonctions que ces derniers sont autorisés à utiliser.

Ajout ou modification d'informations utilisateur dans la base de données du périphérique

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Base de données des utilisateurs du périphérique**.
 - Pour ajouter un utilisateur, cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
 - Pour modifier un utilisateur existant, cliquez sur **Modifier** en regard de l'utilisateur.
2. Saisissez un nom d'utilisateur et un nom usuel pour l'utilisateur.

 **Remarque** : Après avoir ajouté un nom d'utilisateur et un nom complet, seul ce dernier est modifiable.

3. Saisissez un mot de passe pour l'utilisateur, puis ressaisissez-le pour le confirmer.

 **Remarque** : Le champ Mot de passe n'apparaît que si la méthode d'authentification sélectionnée est l'authentification locale.

4. Pour ajouter un utilisateur à un rôle, sélectionnez la case en regard du rôle :
 - **Administrateur de comptabilisation** : Ce rôle autorise l'utilisateur à accéder aux paramètres de comptabilité, aux applications et aux paramètres verrouillés.
 - **Administrateur système** : ce rôle permet à l'utilisateur d'accéder à l'ensemble des applications et des paramètres.
 - **Copie seulement** : ce rôle autoriser l'utilisateur à accéder uniquement aux fonctions de copie du périphérique.Si vous avez créé des rôles utilisateur, ils apparaissent aussi dans la liste.
5. Pour modifier un rôle utilisateur personnalisé, cliquez sur **Modifier** en regard du rôle.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Spécifier un mot de passe utilisateur et des exigences de compte

Les règles de base pour les noms et mots de passe de comptes utilisateurs locaux sont standard sur le périphérique Xerox. Vous pouvez personnaliser ces règles pour vos stratégies spécifiques.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Base de données des utilisateurs du périphérique**.
2. Cliquez sur **Exigences de compte du périphérique**.

3. Pour utiliser un réglage, sous Exigence Options de pré-réglage, sélectionnez une option. Pour plus d'informations, reportez-vous à [Exigence Options de pré-réglage](#).
 - **Niveau 1 : Base** : cette option est activée par défaut.
 - **Niveau 2 : Relevé(e)**
 - **Niveau 3 : Élevé(e)**
 - **Personnaliser** : Ce niveau vous permet de personnaliser les exigences de mot de passe.
4. Pour personnaliser les exigences de base, sélectionnez ou modifiez les options selon ce qui est nécessaire :
 - a. Pour changer le nombre minimum de caractères requis, sous Longueur minimale du mot de passe, entrez une valeur. La valeur par défaut est 4.

 **Remarque** : Pour changer la valeur, utiliser les icônes **Plus (+)** et **Moins (-)**.
 - b. Pour exiger des types de caractères spécifiques, pour chaque type de caractère nécessaire, cochez la case. Les options incluent :
 - Exige un caractère majuscule
 - Exige un caractère minuscule
 - Exige un caractère numérique
 - Exige un caractère spécial
 - c. Pour changer l'intervalle avant qu'un utilisateur puisse utiliser un mot de passe précédemment utilisé, sous Intervalle avant qu'un mot de passe puisse être réutilisé (Génération), entrez une valeur. La valeur maximum est 7.

 **Remarque** : Une valeur de 1 permet à un utilisateur de réutiliser immédiatement un mot de passe.
 - d. Pour changer la période de verrouillage de l'utilisateur, sous Période de verrouillage de l'utilisateur (minutes), entrez une valeur. La valeur par défaut est 30 minutes.

 **Remarque** : Le système définit les valeurs pour Verrouiller l'utilisateur après toute tentative de connexion invalide et Période de déconnexion de session du navigateur (minutes).
5. Pour activer un temporisateur d'inactivité de compte :
 - a. Sous Activer un temporisateur d'inactivité de compte, cochez la case. Ce paramètre permet de spécifier la période durant laquelle un compte peut être en inactivité avant d'être désactivé.
 - b. Sous Désactiver un compte après une période d'inactivité (jours), entrez une valeur. La valeur par défaut est 180 jours.

 **Remarque** :

 - Le compte administrateur n'est pas désactivé après la période d'inactivité spécifiée.
 - Lorsque l'administrateur réactive un compte individuel, le mot de passe reste inchangé.

6. Cliquez sur **Mise à jour**.

 **Remarque :**

- Les nouvelles règles de saisie de mot de passe n'ont aucune incidence sur les mots de passe existants.
- Les nouvelles règles de mot de passe sont appliquées à la prochaine fois qu'un utilisateur se connectera.

Exigence Options de préréglage

Exigence Options de préréglage inclut :

Niveau 1

Ce niveau exige :

1. Un mot de passe d'une longueur minimum de quatre caractères.
2. Au minimum de générer un mot de passe avant que l'utilisateur ne puisse le réutiliser.

Niveau 2

Ce niveau exige :

1. Un mot de passe de longueur minimum de huit caractères, y compris au minimum un caractère majuscule et un caractère numérique.
2. Au minimum le fait de générer trois fois un mot de passe avant que l'utilisateur ne puisse le réutiliser.

Niveau 3

Ce niveau exige :

1. Un mot de passe d'au minimum 15 caractères, y compris, au minimum l'un de chaque type de caractères suivants :
 - Majuscule
 - Minuscule
 - Chiffres
 - Spécial
2. Au minimum le fait de générer sept fois un mot de passe avant que l'utilisateur ne puisse le réutiliser.

Restriction d'accès aux comptes système

Vous pouvez empêcher les comptes système non administrateurs suivants de se connecter à l'appareil :

- Diagnostics
- Technicien du Centre Services
- Forcer la connexion OnBox

Lorsque cette fonction est activée, l'accès n'est limité qu'à ces comptes. Cette fonction n'affecte pas les autres comptes d'authentification et de comptabilisation.

Pour limiter l'accès aux comptes système non administrateurs :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilisation > Comptes utilisateur du périphérique**.
2. Dans le menu Actions de gestion, sélectionnez **Limiter l'accès aux comptes système**.

3. Sous Empêcher l'ouverture de session à partir de comptes système non administrateur, cochez la case.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres d'authentification réseau

Lorsque vous activez l'authentification réseau, les utilisateurs doivent prouver leur identité en tapant un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le panneau de commande ou dans le serveur Web intégré. Le périphérique compare les références de l'utilisateur aux informations mémorisées sur un serveur d'authentification.

 **Remarque :** Si plusieurs serveurs d'authentification sont configurés, la fenêtre IPP Authentication Policy (Stratégie d'authentification IPP) s'affiche. La stratégie d'authentification IPP permet de déterminer quel serveur utiliser pour l'authentification IPP.

Pour configurer les droits d'accès à l'aide de l'authentification réseau :

- Configurez la méthode de connexion sur **Nom d'utilisateur / Mot de passe - Valider sur le réseau**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Configurer la méthode de connexion pour le serveur Web intégré](#).
- Fournissez les informations sur votre serveur d'authentification et configurez les paramètres de serveur d'authentification.
- Si vous avez activé Personnalisation, configurez les paramètres du serveur LDAP.
- Configurez les paramètres d'autorisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Autorisation](#).

La page Méthodes de connexion des Xerox dans le Serveur Web intégré contient des liens vers les paramètres d'authentification et de personnalisation.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour Kerberos

1. Sur la page Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier** pour Serveurs d'authentification.
2. Sous Type d'authentification, sélectionnez **LDAP**.
3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Sous Informations serveur, indiquez le domaine du serveur d'authentification dans le champ Domaine.
5. Sélectionnez le type d'adresse voulu.
6. Saisissez l'adresse et les numéros de port au format approprié pour les adresses primaire et de sauvegarde.

 **Remarque :** L'adresse de sauvegarde est facultative.

7. Pour utiliser un serveur LDAP pour la personnalisation ou l'autorisation réseau :
 - a. Cliquez sur **Ajouter un mappage LDAP**.
 - b. Sélectionnez le serveur LDAP dans la liste et cliquez sur **Ajouter un mappage** ou cliquez sur **Ajouter nouveau** pour ajouter un serveur LDAP.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.
9. Pour spécifier les paramètres d'un serveur d'authentification alternatif, cliquez sur **Ajouter nouveau**.

10. Pour copier les paramètres d'un autre serveur, sélectionnez le serveur voulu dans la liste, puis cliquez sur **Copier à partir de**.
11. Pour actualiser les paramètres, cliquez sur **Modifier**.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour SMB

1. Sur la page Méthodes de connexion, en regard de Serveurs d'authentification, cliquez sur **Modifier**.
2. Sous Type d'authentification, sélectionnez **SMB (Windows NT 4)** ou **SMB (Windows 2000/2003)**.
3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Sous Domaine, saisissez le nom de domaine de votre serveur d'authentification.
5. Sélectionnez le type d'adresse.
6. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Pour spécifier les paramètres d'un serveur d'authentification alternatif, cliquez sur **Ajouter nouveau**.
9. Pour copier les paramètres d'un autre serveur, sélectionnez-en un dans la liste et cliquez sur **Copier à partir de**.
10. Cliquez sur **Modifier** pour mettre à jour les paramètres.

Configuration des paramètres du serveur d'authentification pour LDAP

Le périphérique utilise le serveur LDAP primaire pour l'authentification, l'autorisation et la personnalisation. Le serveur LDAP primaire apparaît dans le serveur Web intégré sur la page Serveur LDAP. Si vous avez configuré les paramètres du serveur LDAP, le périphérique utilise ce serveur automatiquement lorsque vous sélectionnez LDAP comme méthode d'authentification ou d'autorisation réseau. Le périphérique n'utilise les serveurs LDAP alternatifs pour l'autorisation et la personnalisation que lorsque la communication avec le serveur LDAP échoue.

1. Sur la page Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier** pour Serveurs d'authentification.
2. Sous Type d'authentification, sélectionnez **LDAP**.
3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Configurez les paramètres du serveur LDAP, puis cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres d'authentification Xerox Secure Access Unified ID System

Lorsque l'authentification Xerox® Secure Access est configurée, les utilisateurs glissent une carte d'identification préprogrammée sur le panneau de commande. L'imprimante compare les références utilisateur avec les informations stockées sur le serveur Xerox® Secure Access. Pour utiliser Xerox® Secure Access, procurez-vous puis installez Xerox Secure Access Unified ID System.

Pour configurer les droits d'accès à l'aide de l'authentification Xerox Secure Access Unified ID System :

- Installez le serveur d'authentification Xerox® Secure Access et configurez-le avec des comptes utilisateur. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la documentation de Secure Access Unified ID System.
- Activez le service Web Configuration de l'authentification et de la comptabilité. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [HTTP](#).
- Formatez et configurez les cartes d'identification.
- Connectez votre lecteur de cartes au port USB.



Remarque : vérifiez que les ports USB sont activés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sécurité du port USB](#).

- Configurez la méthode de connexion sur **Xerox Secure Access - Unified ID System**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définir la méthode de connexion pour le panneau de commande](#).
- Configurez les paramètres de configuration de Xerox® Secure Access.
- Activez le service Web Xerox® Secure Access. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [HTTP](#).
- Si vous avez activé Personnalisation, configurez les paramètres du serveur LDAP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Paramètres du serveur LDAP](#).
- Configurez les paramètres d'autorisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Autorisation](#).

La page Méthodes de connexion des Xerox dans le Serveur Web intégré contient des liens vers les paramètres d'authentification et de personnalisation.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.

Configuration de Xerox Secure Access

1. Sur la page Méthodes de connexion, en regard de Configuration de Xerox® Secure Access, cliquez sur **Modifier**.
2. Configurez le serveur distant. Pour de plus amples informations, consultez les instructions fournies avec le matériel de votre serveur.
Une fois configuré, le serveur communique avec l'imprimante et exécute automatiquement le processus de configuration.
3. Pour configurer la communication manuellement, personnaliser les fenêtres d'instructions et vérifier les options de comptabilisation, cliquez sur **Configurer manuellement**.
4. Pour revenir à la page Méthodes de connexion, cliquez sur **Configuration du serveur distant en attente**.
5. Dans le tableau en bas de la page, cliquez sur **Modifier** pour configurer les paramètres en rouge définis comme **Requis(e); Non configuré**.

Configuration manuelle des paramètres Xerox Secure Access

Si vous utilisez Xerox® Secure Access pour l'authentification, vous pouvez manuellement configurer la communication du serveur distant, personnaliser les fenêtres d'instructions ou vérifier les options de comptabilisation.

Avant de commencer :

Configurez le serveur d'authentification Xerox® Secure Access.

1. Sur la page Méthodes de connexion, en regard de Configuration de Xerox® Secure Access, cliquez sur **Modifier**.
2. Cliquez sur **Configurer manuellement**.
3. Sous Communication avec le serveur, sélectionnez le type d'adresse et le numéro de port.
4. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port.
5. Dans le champ Chemin, saisissez le chemin HTTP suivant : **public/dce/xeroxvalidation/convauth**.
6. Sous Local, sélectionnez **Activé(e)**.
7. Sous Méthodes de connexion au périphérique, sélectionnez une option :
 - **Périphérique Xerox Secure Access uniquement** permet à l'utilisateur d'accéder à l'imprimante seulement à l'aide du lecteur de cartes.
 - **Périphérique Xerox Secure Access + méthode alternative d'authentification à l'écran** permet à l'utilisateur d'accéder à l'imprimante en se connectant au panneau de commande.
8. Lorsque la comptabilité réseau est activée, l'imprimante peut obtenir les informations comptables d'un utilisateur auprès du serveur d'authentification. Pour réduire le nombre d'écrans affichés lorsqu'un utilisateur se connecte depuis le panneau de commande, sélectionnez **Appliquer automatiquement les codes de comptabilisation depuis le serveur**. Si vous voulez que les utilisateurs saisissent un code comptable sur le panneau de commande, sélectionnez **L'utilisateur doit entrer les codes de comptabilisation manuellement sur le périphérique**.
9. Renseignez les champs disponibles sous Fenêtre d'instructions d'accès au périphérique afin de définir les instructions de connexion destinées aux utilisateurs.
 - a. Dans le champ Titre de la fenêtre, saisissez le titre à afficher en haut de l'écran tactile.
 - b. Dans le champ Texte d'instructions, saisissez les instructions à afficher sous le titre.



Remarque : Si le titre et l'invite sont configurés sur le serveur d'authentification du partenaire Xerox, tout texte d'instructions que vous saisissez est ignoré.

10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres d'authentification d'appoint

Lorsque Authentification d'appoint est activée, les utilisateurs font glisser une carte d'identification préprogrammée dans un lecteur de carte d'accès pour s'authentifier sur le panneau de commande. Pour utiliser cette méthode, procurez-vous puis installez un lecteur de cartes USB et un serveur d'authentification qui prend en charge l'API d'authentification d'appoint Xerox®.

La page Méthodes de connexion des Xerox dans le Serveur Web intégré contient des liens vers les paramètres d'authentification et de personnalisation.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.

Configuration des droits d'accès en utilisant l'authentification simplifiée

Pour configurer les droits d'accès en utilisant l'authentification simplifiée :

- Formatez et configurez les cartes d'identification.
- Connectez votre lecteur de cartes au port USB.

 **Remarque** : vérifiez que les ports USB sont activés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sécurité du port USB](#).

- Activez le service Web Xerox® Secure Access. Pour obtenir des détails, reportez-vous à [Configurer les paramètres d'authentification Xerox Secure Access Unified ID System](#).
- Définissez la méthode de connexion sur **Authentification d'appoint**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Configurer la méthode de connexion pour le panneau de commande](#).
- Pour fournir des informations relatives au serveur d'authentification, cliquez sur **Modifier** en regard de Configuration de l'authentification d'appoint.
- Pour activer le service Xerox® Secure Access Web, sous Activation du service Web, cliquez sur **Modifier**.
- Pour configurer les stratégies de lecteur de carte, cliquez sur **Modifier** en regard de Configuration du lecteur de carte.
- Pour personnaliser le titre et le texte d'instructions qui s'affichent sur l'écran de blocage, cliquez sur **Modifier** en regard de Écran de blocage personnalisé.
- Si vous avez sélectionné une méthode de connexion alternative qui nécessite un serveur d'authentification réseau, entrez des informations sur votre serveur. Sous Serveurs d'authentification, cliquez sur **Modifier**.
- Pour fournir des informations relatives au serveur LDAP à des fins de personnalisation, cliquez sur **Modifier** en regard de Serveurs LDAP.
- Configurez les paramètres d'autorisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Autorisation](#).

Configuration d'un serveur d'authentification pour l'authentification simplifiée

1. Sur la page Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier** en regard de Configuration de l'authentification d'appoint.
2. Sous Communication avec le serveur, sélectionnez un type d'adresse. Saisissez l'adresse ou le nom d'hôte de votre serveur au format correct et changez le numéro du port par défaut si nécessaire.
3. Dans le champ Chemin, indiquez le chemin du service Web d'authentification sur votre serveur.
4. Lorsque la comptabilité réseau est activée, le périphérique peut obtenir les informations comptables d'un utilisateur auprès du serveur d'authentification. Pour réduire le nombre d'écrans affichés lorsqu'un utilisateur se connecte depuis le panneau de commande, sélectionnez **Appliquer automatiquement les codes de comptabilisation depuis le serveur**. Si vous voulez que les utilisateurs saisissent un code comptable sur le panneau de commande, sélectionnez **L'utilisateur doit entrer les codes de comptabilisation manuellement sur le périphérique**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres d'authentification par carte à puce

Lorsque la méthode d'authentification choisie est la carte à puce, les utilisateurs se servent d'une carte d'identification préprogrammée pour s'authentifier sur le panneau de commande. Pour procéder à la configuration de l'authentification par carte à puce, vous devez obtenir et installer un système de lecture de cartes à puce.

La page Méthodes de connexion dans le serveur Web intégré contient des liens vers les paramètres de configuration de l'authentification et de la personnalisation.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Dans la zone Méthodes de connexion à partir du panneau de commande et au site Web, sélectionnez **Cartes à puces** sous Panneau de commande.
4. En regard de Type de carte à puces, sélectionnez une option :
 - **Cartes à puces prises en charge** : cette option permet à l'utilisateur de se connecter avec toutes les cartes à puce figurant dans la liste des cartes à puce par défaut.
 - **Cartes CAC & PIV** : si vous utilisez uniquement les types de cartes à puce CAC et PIV, vous pouvez sélectionner cette option. Cette option peut permettre à votre carte à puce CAC ou PIV de fonctionner même si elle n'est pas ajoutée à la liste des cartes à puce par défaut.
 - **Cartes IDPrime MD** : si vous utilisez uniquement le type de carte à puce IDPrime MD, vous pouvez sélectionner cette option. Cette option peut permettre à votre carte à puce IDPrime MD de fonctionner même si elle n'a pas été ajoutée à la liste des cartes à puce par défaut.

 **Remarque** : Les options de type de carte à puce **CAC & PIV** et **IDPrime MD** indiquent au périphérique de contourner la liste blanche des cartes à puce et d'utiliser le pilote pour le type de carte à puce sélectionné. Cette option peut vous permettre d'utiliser les cartes à puce du type sélectionné sans que Xerox ait besoin d'ajouter la carte à la liste de cartes à puce par défaut.
5. Pour permettre aux utilisateurs de se connecter sans carte à puce, sous Connexion alternative à partir du panneau de commande, sélectionnez **Nom d'utilisateur/Mot de passe — Valider sur le réseau**.

 **Remarque** : Cette option est utile si un utilisateur perd sa carte à puce, mais a besoin d'accéder au périphérique.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

7. Sur la page Méthodes de connexion, dans la zone Paramètres de configuration, configurez les options sous Authentification des cartes à puces :
 - Fournissez des informations sur vos serveurs de contrôleur de domaine et configurez les paramètres de contrôleur de domaine et NTP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Contrôleur de domaine](#).
 - Si vous souhaitez valider des certificats, configurez les options de validation de certificat et fournissez des informations sur votre serveur OCSP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres du serveur de validation OCSP](#).
 - Si nécessaire, configurez les paramètres de Délai d'inactivité de la carte à puces. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration du délai d'inactivité](#).
 - Si nécessaire, spécifiez la méthode qu'utilisera l'imprimante pour obtenir l'adresse électronique d'un utilisateur en configurant les stratégies carte à puces pour le courrier électronique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sélection de la méthode utilisée par l'imprimante pour obtenir l'adresse électronique des utilisateurs](#).
 - Si vous souhaitez qu'une image personnalisée apparaisse sur le panneau de commande, vous devez importer cette image. Dans la Zone Paramètres de configuration, sous Personnaliser l'écran de blocage, cliquez sur **Modifier**.
 - Configurez les paramètres d'autorisation. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Autorisation](#).
 - Si vous avez activé Personnalisation, configurez les paramètres du serveur LDAP. Dans la Zone Paramètres de configuration, sous Serveurs LDAP, cliquez sur **Modifier**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Ajout d'informations de serveur LDAP](#).

Configuration de l'authentification au moyen d'un système de carte à puces

Contrôleur de domaine

1. Sur la page Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier** pour Contrôleurs de domaines. Les utilisateurs ne peuvent pas accéder au périphérique tant que le contrôleur de domaine n'a pas validé le certificat de domaine de la carte à puce.
2. Cliquez sur **Ajouter un contrôleur de domaine**.
3. Si vous utilisez un contrôleur de domaine Windows, sous Type de contrôleur de domaine, sélectionnez **Contrôleur de domaine Windows**.
4. Saisissez les informations d'adresse de serveur du contrôleur de domaine.
5. Pour enregistrer les nouveaux paramètres, appuyez sur **Enregistrer**. Pour revenir à la page précédente, appuyez sur **Annuler**.

 **Remarque :** Avant d'accéder à l'imprimante, assurez-vous que le serveur du contrôleur de domaine a validé le certificat de domaine sur la carte à puce. Installez les certificats de contrôleur de domaine à partir de la page [Certificats de sécurité](#).
6. Pour changer la priorité de recherche du contrôleur de domaine, cliquez sur **Modifier la priorité de domaine**.
 - a. Pour changer la priorité du serveur, sélectionnez un serveur dans la liste. Pour déplacer le serveur vers le haut ou vers le bas dans la liste des priorités, cliquez sur les flèches.
 - b. Cliquez sur **Fermer**.
7. Pour s'assurer de la synchronisation entre l'imprimante et le contrôleur de domaine, activez et configurez les paramètres NTP :
 - a. Pour NTP, cliquez sur **Modifier**.
 - b. Synchronisez l'heure du contrôleur de domaine avec l'heure définie sur le périphérique.



Remarque : Xerox recommande d'activer NTP pour assurer la synchronisation de l'heure.

8. Pour revenir à la page Méthodes de connexion, cliquez sur **Fermer**.

Pour associer un serveur LDAP à votre contrôleur de domaine, à des fins d'autorisation ou de personnalisation, cliquez sur **Ajouter un mappage LDAP** sous Mappage du serveur LDAP.

Configuration des paramètres du serveur de validation OCSP

Si vous disposez d'un serveur OCSP ou d'un service de validation de certificats OCSP, vous pouvez configurer l'imprimante de sorte qu'elle valide les certificats installés sur le contrôleur de domaine.

Avant de commencer, ajoutez un contrôleur de domaine. Voir [Contrôleur de domaine](#).

1. Sur la page Méthodes de connexion, en regard de Validation du certificat, cliquez sur **Modifier**.
2. Choisissez une méthode de validation, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Sur la page Paramètres obligatoires, saisissez l'URL du serveur OCSP.
4. Pour que l'imprimante puisse communiquer avec le serveur OCSP et le contrôleur de domaine, configurez les paramètres du serveur proxy, si nécessaire.
5. Pour chaque contrôleur de domaine répertorié, sous Certificat du contrôleur de domaine, sélectionnez le certificat de contrôleur de domaine correspondant dans le menu. Si aucun certificat n'est installé, cliquez sur **Installer le certificat manquant**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration du délai d'inactivité

1. Sur la page Méthodes de connexion, en regard de Délai d'inactivité de la carte à puces, cliquez sur **Modifier**.
2. Indiquez le délai d'inactivité maximal avant la déconnexion automatique d'un utilisateur. Définissez ce délai en minutes.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactiver l'invite de confirmation de déconnexion

1. Sur la page Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier** pour Confirmation de déconnexion.
2. Sélectionnez **Oui** pour désactiver l'invite de confirmation de déconnexion sur le panneau de commande de l'imprimante.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Sélection de la méthode utilisée par l'imprimante pour obtenir l'adresse électronique des utilisateurs

1. Sur la page Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier** en regard de Obtention de l'adresse électronique de l'utilisateur connecté.

2. Sous Obtenir l'adresse électronique de l'utilisateur connecté depuis, sélectionnez une option :
 - **Auto** : l'imprimante tente d'obtenir l'adresse électronique de l'utilisateur depuis la carte à puces. Si aucune adresse n'est associée à la carte, l'imprimante effectue une recherche dans le carnet d'adresses réseau. Si aucune adresse n'est trouvée, l'imprimante utilise l'adresse spécifiée dans le champ De. Modifiez les paramètres du champ De sur l'onglet Paramètres obligatoires de la page Configuration du courrier électronique.
 - **Carte à puces uniquement** : l'imprimante obtient l'adresse électronique de l'utilisateur depuis la carte à puces.
 - **Carnet d'adresses réseau uniquement (LDAP)** : l'imprimante effectue une recherche dans le carnet d'adresses réseau pour obtenir l'adresse électronique de l'utilisateur.
3. Pour configurer les paramètres de serveur LDAP, sous Configuration du serveur, cliquez sur **Modifier** en regard de Carnet d'adresses réseau (LDAP).
4. Pour activer ou désactiver la personnalisation, sous Activation de la fonction, cliquez sur **Activer la personnalisation** ou **Désactiver la personnalisation** en regard de Obtenir l'adresse électronique depuis le carnet d'adresses réseau.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Personnalisation de la liste des cartes à puce prises en charge

Vous pouvez personnaliser la liste des cartes à puce prises en charge.

 **Attention** : Xerox recommande d'utiliser cette fonction uniquement avec l'assistance ou les instructions de son personnel qualifié.

Pour accéder à la fonction Personnaliser la liste des cartes à puce prises en charge :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Sous Panneau de commande et Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur **Personnaliser la liste des cartes à puce prises en charge**.
5. Suivez les instructions fournies par votre représentant Xerox.
6. Pour revenir à la page Méthodes de modification de la connexion, cliquez sur **Fermer**.

Restauration de la liste par défaut des cartes à puce prises en charge

Vous pouvez restaurer la liste des cartes à puce prises en charge à la liste par défaut fournie par Xerox.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Sous Panneau de commande et Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur **Personnaliser la liste des cartes à puce prises en charge**.
5. Pour restaurer la liste de cartes à puce par défaut, dans la zone Restaurer la liste de cartes à puce prises en charge par défaut par Xerox, cliquez sur **Restaurer**.
6. Pour revenir à la page Méthodes de modification de la connexion, cliquez sur **Fermer**.

Configuration de l'authentification unique

La fonction d'authentification unique exige que l'application par abonnement Xerox® connecteur Microsoft® OneDrive soit installée et accessible sur le périphérique. Pour plus de détails sur la création d'un compte Xerox® App Gallery et l'installation des applications Xerox® App Gallery, consultez le *Guide de l'utilisateur de l'imprimante multifonctions couleur Xerox® EC8036/EC8056*.

La fonction d'authentification unique permet à l'utilisateur connecté de numériser vers et d'imprimer à partir de Microsoft® OneDrive sans une autre connexion à Microsoft® OneDrive. La fonction d'authentification unique utilise un fournisseur d'identité qui facilite la communication des informations d'authentification entre votre appareil et Microsoft® OneDrive. À la suite de cette communication, Microsoft® Azure Active Directory accorde à l'utilisateur connecté l'accès à Microsoft® OneDrive sans exiger une deuxième connexion.

 **Remarque :** L'authentification unique peut être utilisée avec les méthodes de connexion suivantes :

- **Nom d'utilisateur/Mot de passe — Valider sur le réseau :** cette option fonctionne avec l'authentification réseau lorsque celle-ci est configurée avec un serveur d'authentification Kerberos.
- **Cartes à puces :** cette option fonctionne avec les types de cartes à puce CAC et PIV.

Pour configurer la fonction d'authentification unique :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Méthodes de connexion**.
3. Dans la Zone Paramètres de configuration, sous Fournisseur d'identité de l'authentification unique, cliquez sur **Modifier**.
4. À l'écran Fournisseur d'identité de l'authentification unique sous Configuration, sélectionnez **Activer**.
5. Sous Chemin de terminal AD FS, tapez le chemin d'accès à votre serveur AD FS (Active Directory Federation Services).

 **Remarque :** Xerox ne prend en charge que le terminal `trust/13/windowstransport`.

6. Le cas échéant, sélectionnez **Valider le certificat du serveur AD FS** pour valider le certificat AD FS. Pour afficher les certificats installés, cliquez sur **Afficher les certificats du périphérique Xerox**.
7. Sous Code d'accès du jeton SAML, tapez un code de 14 à 64 caractères.

 **Remarque :** Si un code d'accès par jeton SAML n'a pas été saisi précédemment, un astérisque rouge (*) apparaît. Si un code d'accès par jeton SAML a été saisi précédemment, l'astérisque rouge n'apparaît pas, mais le champ de texte reste vide. Vous pouvez saisir un nouveau code, mais ce n'est pas obligatoire.

8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Autorisation

Le processus d'autorisation consiste à définir les fonctions auxquelles les utilisateurs ont le droit d'accéder et à leur accorder ou refuser l'accès. Vous pouvez configurer l'imprimante de sorte que les utilisateurs puissent y accéder, mais en limitant leur accès à certaines fonctions, certains outils ou applications uniquement. Par exemple, vous pouvez permettre aux utilisateurs d'accéder à la fonction de copie, mais limiter leur accès à la numérisation. Vous pouvez aussi gérer l'accès aux fonctions à des heures spécifiques de la journée. Par exemple, vous pouvez empêcher un groupe d'utilisateurs d'imprimer aux heures de pointe.

Il existe deux types d'autorisations :

- **Autorisation locale** vérifie les informations utilisateur sur l'imprimante pour approuver l'accès.
- **Autorisation réseau** vérifie les informations utilisateur mémorisées en externe dans une base de données réseau, comme un annuaire LDAP, pour approuver l'accès.

Configuration des paramètres d'autorisation

Définition de la méthode d'autorisation

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour modifier la méthode d'autorisations de l'utilisateur, cliquez sur **Modifier** en regard de Méthodes de connexion à partir du panneau de commande et au site Web.
4. Sélectionnez une option pour Méthode d'autorisations utilisateur.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres d'autorisation locale

Lorsque vous configurez l'autorisation locale, l'imprimante se rapporte à la base de données des utilisateurs pour ce qui concerne les informations d'autorisation de l'utilisateur authentifié.

Pour configurer l'autorisation locale :

- Ajoutez des informations utilisateur dans la base de données des informations utilisateur.
- Configurez les autorisations de l'utilisateur.

La page Autorisations de l'utilisateur dans le Serveur Web intégré contient des liens vers les paramètres de configuration de l'autorisation.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.

Configuration des paramètres d'autorisation réseau

Lorsque vous configurez l'autorisation réseau, l'imprimante se rapporte à un serveur d'autorisation pour ce qui concerne les informations d'autorisation de l'utilisateur authentifié.

Pour configurer l'autorisation réseau :

- Fournissez des informations sur votre serveur d'autorisation et configurez les paramètres de ce dernier.
- Configurez les autorisations de l'utilisateur.

La page Autorisations de l'utilisateur dans le Serveur Web intégré contient des liens vers les paramètres de configuration de l'autorisation.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.

Configuration des paramètres du serveur d'autorisation réseau

1. Sur la page Autorisations de l'utilisateur, cliquez sur **Modifier** sous Serveur LDAP ou Serveur SMB.

2. Si vous utilisez un serveur LDAP pour l'autorisation, configurez si nécessaire les paramètres du serveur LDAP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [LDAP](#).

 **Remarque** : Le périphérique utilise le serveur LDAP primaire pour l'authentification, l'autorisation et la personnalisation. Le serveur LDAP primaire apparaît dans le serveur Web intégré sur la page Serveur LDAP. Si vous avez configuré les paramètres du serveur LDAP, le périphérique utilise ce serveur automatiquement lorsque vous sélectionnez LDAP comme méthode d'authentification ou d'autorisation réseau. Le périphérique n'utilise les serveurs LDAP alternatifs pour l'autorisation et la personnalisation que lorsque la communication avec le serveur LDAP échoue.

3. Si vous utilisez un serveur SMB pour l'autorisation :
 - a. Sous Configuration, saisissez le Domaine par défaut.
 - b. Sélectionnez le type d'adresse.
 - c. Tapez l'adresse IP au format approprié.
 - d. Sous Références de connexion pour accéder au serveur SMB, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Aucun(e)** : aucun nom d'utilisateur ou mot de passe n'est exigé lorsque le périphérique accède au serveur.
 - **Utilisateur connecté** : cette option indique à l'imprimante de se connecter à l'espace d'archivage à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
 - **Périphérique** : cette option utilise les informations indiquées dans les champs Nom de connexion et Mot de passe pour accéder au serveur.
 - e. Si vous sélectionnez l'option Périphérique, saisissez le nom de connexion et le mot de passe d'accès au serveur. Saisissez le mot de passe, puis saisissez-le une nouvelle fois pour confirmer.
 - f. Activez **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe** pour mettre à jour le mot de passe associé à un nom de connexion existant.
 - g. Cliquez sur **Enregistrer**.

Autorisations de l'utilisateur

Vous pouvez gérer l'accès aux applis et aux outils, ainsi que les heures et les méthodes d'impression d'un groupe d'utilisateurs.

Les autorisations d'impression sont des règles qui permettent de contrôler les heures et les méthodes d'impression pour un groupe d'utilisateurs. Elles permettent :

- de limiter l'impression couleur, forçant l'impression en noir et blanc ;
- de limiter l'impression recto, forçant l'impression recto verso ;
- de limiter les types de travaux, tels que l'impression protégée ;
- de limiter l'accès à des magasins particuliers ;
- de définir les applications logicielles à partir desquelles les utilisateurs sont autorisés à imprimer ;
- de limiter l'impression, l'impression couleur et l'impression recto depuis des applications logicielles spécifiques.

Les autorisations des applications et outils sont des règles vous permettant de contrôler l'accès aux fonctions ou aux paramètres de configuration pour un groupe d'utilisateurs. Vous pouvez configurer les applis et les outils pour :

- Limiter l'accès à des applis spécifiques comme la copie, le courrier électronique ou le fax.
- Restreindre l'accès aux paramètres sur le panneau de commande, dans le menu Outils.
- Restreindre l'accès aux paramètres gérés dans le serveur Web intégré, sur l'onglet Propriétés.

 **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Rôles utilisateur

Un rôle est un jeu d'autorisations associé à un groupe d'utilisateurs. Pour modifier les autorisations d'un groupe d'utilisateurs, vous devez modifier les autorisations du rôle associé.

Il existe trois types de rôles :

- Le rôle **Utilisateurs non connectés** s'applique à tout utilisateur qui accède à l'imprimante sans être authentifié. Ce rôle s'applique aussi à quiconque envoie un travail non associé à un nom utilisateur ou à un propriétaire de travail. Par exemple, un travail envoyé via LPR ou depuis une application mainframe.
- **Les rôles utilisateurs connectés** sont des rôles que vous créez. Ces rôles s'appliquent aux utilisateurs authentifiés seulement. Vous pouvez affecter des utilisateurs spécifiques ou des groupes d'utilisateurs au rôle ou créer un rôle applicable à tous les utilisateurs authentifiés.
- **Les Rôles Système périphérique** donnent des privilèges d'administrateur aux utilisateurs connectés. Ces rôles s'appliquent aux utilisateurs authentifiés seulement. Vous pouvez affecter certains utilisateurs ou groupes d'utilisateurs au rôle, restreindre l'accès à des fonctionnalités spécifiques et restreindre l'accès à des jours et des horaires particuliers. Vous pouvez modifier deux rôles prédéfinis selon les besoins. Vous pouvez créer des rôles avec des autorisations d'accès que vous définissez. Les rôles prédéfinis sont les suivants :
 - **Administrateur du périphérique** : ce rôle autorise l'accès sans restriction à toutes les fonctions et tous les outils.
 - **Administrateur de comptabilisation** : ce rôle autorise l'accès sans restriction à toutes les fonctions, y compris aux fonctions de gestion de comptabilisation.

Utilisateurs non connectés

Modification des autorisations d'impression pour le rôle Utilisateur non connecté

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour Rôles d'autorisation utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs non connectés**.
5. Sous le Rôle d'autorisation pour les utilisateurs non connectés, cliquez sur **Modifier** pour Actions
6. Cliquez sur l'onglet **Impression**.
7. Pour limiter les autorisations d'impression, cliquez sur **Modifier** pour le paramètre d'impression que vous voulez limiter.

Définir des restrictions d'heure pour l'impression

1. Sur la page Quand les utilisateurs peuvent imprimer (utilisateurs non connectés), sélectionnez quand les utilisateurs peuvent imprimer sous Autoriser l'impression :
 - Pour autoriser l'impression à tout moment, sélectionnez **Toujours**.
 - Pour autoriser l'impression au cours des jours de la semaine uniquement, sélectionnez **Du lundi au vendredi de**, puis choisissez les utilisateurs autorisés à imprimer dans les menus Heure de début et Heure de fin.
 - Pour autoriser l'impression à des jours spécifiques pendant une plage horaire définie, sélectionnez **Heure de la journée (Avancé)**. Pour définir la plage horaire d'une journée, cliquez sur **Ajouter une plage de temps** pour la journée Sélectionnez la plage horaire au cours de laquelle l'impression est autorisée dans les menus Heure de début et Heure de fin. Pour supprimer une plage horaire, cliquez sur l'icône X rouge.
 - Pour restreindre l'impression à tout moment, sélectionnez **Jamais**.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition des autorisations d'impression couleur et en noir et blanc

1. Sous Quand les utilisateurs peuvent imprimer, cliquez sur **Modifier**.
2. Sur la page Quand les utilisateurs peuvent imprimer (utilisateurs non connectés), sélectionnez indépendamment **Appliquer plus de restrictions à l'impression couleur qu'à l'impression noir et blanc** pour l'impression noir et blanc et l'impression couleur.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Définition des autorisations d'impression recto

1. Sur la page Impression recto, sélectionnez une option sous État du rôle :
 - Pour demander aux utilisateurs d'imprimer en recto verso, sélectionnez **Non autorisé(e)**.
 - Pour autoriser les utilisateurs à imprimer en recto, sélectionnez **Autorisé(e)**.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition des autorisations d'impression relatives aux types de travaux

1. Dans la page Types de travail, sélectionnez une option dans la zone Préréglages :
 - Pour permettre aux utilisateurs d'imprimer n'importe quel type de travail, sélectionnez **Autoriser tous les types de travaux**.
 - Pour exiger des utilisateurs qu'ils n'impriment que des travaux d'impression protégée, sélectionnez **Autoriser uniquement l'impression protégée**.
 - Pour autoriser uniquement les types de travail que vous spécifiez, sélectionnez **Personnalisé**.
2. Si vous avez sélectionné Personnalisé, sélectionnez une option pour chaque type de travail :
 - Pour permettre aux utilisateurs d'utiliser le type de travail, sélectionnez **Autorisé(e)**.
 - Pour empêcher les utilisateurs d'utiliser le type de travail, sélectionnez **Non autorisé(e)**.

3. Pour autoriser ou restreindre tous les types de travail, sélectionnez une option :
 - Pour verrouiller tous les types de travaux, cliquez sur l'icône **Verrouiller tout**.
 - Pour déverrouiller tous les types de travaux, cliquez sur l'icône **Déverrouiller tout**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition des autorisations d'impression relatives aux magasins papier

1. Pour interdire l'utilisation d'un magasin par les utilisateurs, sélectionnez **Non autorisé(e)** pour le magasin en question.
2. Pour autoriser ou restreindre l'impression à partir de tous les magasins, sélectionnez une option :
 - Pour verrouiller tous les magasins, cliquez sur l'icône **Verrouiller tout**.
 - Pour déverrouiller tous les magasins, cliquez sur l'icône **Déverrouiller tout**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition des autorisations d'impression relatives aux applications

1. Sur la page Applications, cliquez sur **Ajouter une application**.
2. Sélectionnez une application dans la liste correspondante.
 -  **Remarque :** Pour ajouter une application à la liste, vous pouvez aussi soumettre un travail d'impression à l'imprimante à partir de cette application.
3. Pour contraindre les utilisateurs à utiliser une méthode d'impression, sélectionnez **Non autorisé(e)** en regard d'un type d'autorisation.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
 -  **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Gestion de la liste d'applications

Le gestionnaire d'applications permet d'associer les ID d'application aux groupes d'application. Les noms des groupes d'applications pour les types d'applications les plus répandues apparaissent dans le tableau au bas de la page Gestionnaire d'applications. Les ID d'application associés apparaissent en regard de chacun des noms de groupes d'applications. Un ID d'application identifie l'application depuis laquelle le travail a été envoyé. Pour gérer les autorisations d'impression d'une application, l'ID de cette application doit être associé à un nom de groupe d'applications. Si vous envoyez un travail depuis une application qui n'est pas répertoriée, un nouvel ID d'application s'affiche dans la liste d'ID d'application personnalisée.

1. Sur la page Applications, cliquez sur **Gestionnaire d'applications**.
2. Pour associer un ID d'application personnalisée à un groupe d'applications existant, cliquez sur **Fusionner avec** pour l'ID d'application personnalisée.
 - Sous Fusionner avec le groupe d'applications, sélectionnez une application dans la liste.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.

3. Pour créer un groupe d'applications à partir d'un ID d'application, cliquez sur **Configurer comme groupe** pour l'ID d'application personnalisée.
 - Sous Nom du groupe d'applications, saisissez un nom de groupe.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Pour renommer un groupe d'applications, cliquez sur **Renommer** pour l'ID d'application personnalisée.
5. Pour supprimer un groupe d'applications, cliquez sur **Supprimer** pour l'ID d'application personnalisée.
6. Pour supprimer ou dissocier un ID d'application personnalisée à partir d'un nom de groupe d'applications, cliquez sur **Gérer** pour le groupe d'applications.
 - Pour retirer l'ID d'application, cliquez sur **Annuler la fusion**. Pour supprimer l'ID d'application, cliquez sur **Supprimer**.
 - Cliquez sur **Fermer**.
7. Pour créer un ID d'application personnalisée, cliquez sur **Ajouter manuellement**.
 - Sous ID d'application, saisissez un ID d'application.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Pour revenir à la page Applications, cliquez sur **Fermer**.

Modification des autorisations d'accès aux applis et outils pour le rôle Utilisateurs non connectés

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour Rôles d'autorisation utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs non connectés**.
5. Dans Actions, cliquez sur **Modifier**.
6. Cliquez sur l'onglet **Applis et outils**.
7. Sélectionnez une option pour Préréglages.
8. Si vous avez sélectionné Personnalisé, sélectionnez un État de rôle pour chaque appli :
 - Pour permettre aux utilisateurs d'utiliser l'application, sélectionnez **Autorisé(e)**.
 - Pour empêcher les utilisateurs d'utiliser l'application, sélectionnez **Non autorisé(e)**.
9. Pour autoriser ou restreindre toutes les applications, sélectionnez une option :
 - Pour verrouiller toutes les applis, cliquez sur l'icône **Verrouiller tout**.
 - Pour déverrouiller toutes les applis, cliquez sur l'icône **Déverrouiller tout**.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque :** Il n'est pas possible d'interdire l'accès à des utilisateurs connectés tout en autorisant l'accès aux utilisateurs non connectés. Pour interdire l'accès aux utilisateurs non connectés, cliquez sur **Correction automatique**.

Utilisateurs connectés

Ajouter un nouveau rôle pour les utilisateurs connectés

Pour modifier les autorisations d'un groupe d'utilisateurs spécifique, vous devez d'abord créer un rôle.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour Rôles d'autorisation utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs connectés**.
5. Pour créer un rôle, cliquez sur **Configurer des rôles d'autorisation personnalisés** ou **Ajouter un rôle**.
6. Dans Nouveau profil d'autorisations d'accès, tapez le nom et la description du rôle.
7. Pour configurer l'accès des utilisateurs aux applications, cliquez sur **Afficher les options de configuration rapide**, puis sélectionnez une option sous Autoriser les utilisateurs.

 **Remarque** : Si vous ne sélectionnez pas d'option, les autorisations d'impression sont définies sur Autorisé. Les autorisations par défaut d'un nouveau rôle sont les mêmes que pour le rôle Utilisateur non connecté.
8. Cliquez sur **Créer**.
9. Pour associer des utilisateurs au rôle, ou pour configurer des autorisations pour le rôle, cliquez sur le lien **Impression** ou **Applications et outils**.
10. Pour enregistrer, cliquez sur **Appliquer**.

Affectation d'utilisateurs à un rôle pour l'autorisation locale

Une fois que vous avez activé l'autorisation locale, ajouté des informations utilisateur à la base de données d'utilisateurs et créé un rôle d'autorisation défini par l'utilisateur, vous pouvez affecter des utilisateurs à ce rôle.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour Rôles d'autorisation utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs connectés**.
5. Pour affecter des utilisateurs à un rôle d'autorisation défini par l'utilisateur, cliquez sur **Modifier les mappages utilisateur**.
6. Sous Méthodes, sélectionnez une option.
 - Pour affecter des utilisateurs spécifiques au rôle, sélectionnez **Sélectionner des utilisateurs individuels**, puis sélectionnez un utilisateur dans la liste des noms d'utilisateur.
 - Pour affecter tous les utilisateurs au rôle, sélectionnez **Tous les utilisateurs connectés**. Pour exclure des utilisateurs individuels de la liste, sélectionnez **Exceptions**, puis sélectionnez des utilisateurs dans la liste des noms d'utilisateur.
7. Pour créer une entrée utilisateur et l'ajouter au rôle, cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Affectation de groupes d'utilisateurs à un rôle pour l'autorisation réseau

Après avoir activé l'autorisation réseau, vous pouvez affecter des groupes d'utilisateurs LDAP ou SMB aux rôles.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour Rôles d'autorisation utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs connectés**.
5. En regard d'un rôle, cliquez sur **Modifier les mappages utilisateur**.
6. Sous Méthodes, sélectionnez une option :
 - **Attribuer des groupes** : cette option vous permet de sélectionner les groupes d'utilisateurs à associer à ce rôle.
 - **Tous les utilisateurs connectés** : cette option associe tous les groupes d'utilisateurs au rôle.

Pour sélectionner des groupes d'utilisateurs spécifiques à retirer du rôle, sélectionnez **Tous les utilisateurs connectés**, puis **Exceptions**. Tous les autres groupes d'utilisateurs sont associés à ce rôle.
7. Si vous choisissez Sélectionner des utilisateurs individuels, ou Exceptions, sélectionnez des groupes d'utilisateurs dans la liste.
 - a. Si vous connaissez le nom du groupe à ajouter, tapez le nom du groupe sous Attribuer des groupes et cliquez sur **Recherche de groupes**.
 **Remarque** : Si les paramètres du serveur LDAP ou SMB ne sont pas configurés, vous ne pourrez pas rechercher de groupes et les ajouter.
 - b. Pour ajouter un groupe au rôle, sélectionnez le groupe dans la liste et cliquez sur **Ajouter**. Les groupes affectés au rôle apparaissent dans la liste Utilisateurs dans groupes attribués.
 - c. Pour retirer un groupe, sélectionnez-le dans la liste Utilisateurs dans les groupes attribués et cliquez sur **Supprimer**. Pour retirer tous les groupes de la liste, cliquez sur **Supprimer tout**.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Modification du rôle d'un utilisateur connecté

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour Rôles d'autorisation utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs connectés**.
5. Cliquez sur **Modifier les mappages utilisateur** pour le rôle que vous souhaitez modifier.
 **Remarque** : Il est impossible de modifier les autorisations des rôles Administrateur système ou Administrateur de comptabilisation. Les utilisateurs affectés au rôle Administrateur système peuvent accéder à toutes les fonctions du périphérique. Les utilisateurs affectés au rôle Administrateur de comptabilisation peuvent accéder uniquement aux fonctions de comptabilisation.
6. Pour associer des utilisateurs au rôle, ou pour configurer des autorisations pour le rôle, cliquez sur l'onglet **Impression** ou l'onglet **Applis et outils**.

7. Pour enregistrer, cliquez sur **Appliquer**.
Pour plus d'informations, reportez-vous à [Modification des autorisations d'impression pour le rôle Utilisateurs non connectés](#) et [Modification des autorisations d'accès aux services et outils pour le rôle Utilisateurs non connectés](#).

 **Remarque** : Pour chaque type d'autorisation utilisateur, il n'est pas possible d'interdire l'accès à des utilisateurs connectés tout en autorisant l'accès aux utilisateurs non connectés. Pour limiter l'accès aux utilisateurs non connectés, cliquez sur le lien **Correction automatique** pour un paramètre d'autorisation.

Gestion de périphériques

Ajouter un nouveau rôle système de périphérique

Pour modifier les autorisations d'un groupe d'utilisateurs spécifique, vous devez d'abord créer un rôle.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Pour Rôles d'autorisation utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'onglet **Gestion des périphériques**.
5. Pour créer un rôle, cliquez sur **Ajouter un rôle**.
6. Dans Entrer le nom et la description du rôle, tapez le nom et la description du rôle.
7. Cliquez sur **Créer**.
8. Pour affecter des utilisateurs au rôle, cliquez sur l'onglet **Affectation des utilisateurs à un rôle**, puis sélectionnez une option.
 - **Sélectionner des utilisateurs individuels** : cette option vous permet d'ajouter des membres spécifiques à partir d'une liste d'utilisateurs.
 - **Tous les utilisateurs connectés** : cette option vous permet d'ajouter tous les utilisateurs connectés au périphérique.

 **Remarque** : pour exclure un utilisateur du rôle, sélectionnez **Exceptions**, puis décochez la case en regard du nom de l'utilisateur.

9. Pour enregistrer, cliquez sur **Appliquer**.

Définition des politiques d'impression des travaux

Utilisez Politiques d'impression des travaux pour spécifier ce qui se passe lorsqu'un utilisateur sans les autorisations d'impression appropriées envoie un travail d'impression couleur ou recto à l'imprimante.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. En regard de Politiques d'impression des travaux, cliquez sur **Modifier**.
4. Dans Impression couleur, sélectionnez **Le travail est imprimé en noir et blanc** ou **Supprimer le travail**. Si un utilisateur non autorisé envoie un travail couleur, ce dernier s'imprime en noir et blanc ou est supprimé.
5. Sous Impression recto, sélectionnez **Le travail est imprimé en recto verso** ou **Supprimer le travail**. Si un utilisateur non autorisé envoie un travail recto, ce dernier s'imprime en recto verso ou est supprimé.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.



Remarque : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Résolution des conflits relatifs aux autorisations d'accès

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité**.
2. Cliquez sur **Autorisations de l'utilisateur**.
3. Sous Action, cliquez sur **Modifier** en regard de Rôles d'autorisation utilisateur.
4. Cliquez sur **Dépannage**.
5. Pour afficher un récapitulatif de toutes les autorisations d'accès associées à un utilisateur, cliquez sur **Récapitulatifs des autorisations d'accès**.

Désactivation temporaire des autorisations d'impression de l'ensemble des utilisateurs

1. Sur la page Dépannage, cliquez sur l'onglet **Activation des autorisations**.
2. Pour désactiver les restrictions d'impression pour tous les utilisateurs, en regard d'Impression, sous Actions, sélectionnez **Désactiver**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Personnalisation

La personnalisation consiste à adapter des applications à un utilisateur spécifique. Lorsqu'un utilisateur sélectionne des fonctions de numérisation vers un répertoire principal ou vers une adresse électronique, le périphérique recherche le répertoire principal et l'adresse électronique de l'utilisateur dans un annuaire LDAP.

HTTPS (TLS)

Pour établir une connexion HTTP sécurisée (HTTPS) à l'imprimante, vous pouvez crypter les données envoyées via HTTP au moyen de TLS. Les fonctions qui requièrent HTTPS utilisent TLS automatiquement. Vous pouvez utiliser le cryptage TLS pour des protocoles tels que LDAP et SMTP.

Remarque :

- Le cryptage TLS est indépendant du protocole. Vous pouvez activer TLS pour les protocoles ou les destinations de numérisation si nécessaire.
- Lorsque l'imprimante utilise HTTPS, toutes les pages du serveur Web intégré contiennent `https://` dans l'URL.

Utiliser TLS pour toutes les communications HTTP (HTTPS)

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Dans le champ Protocole, cliquez sur **Modifier** pour HTTP.
3. Cliquez sur l'onglet **HTTP**.
4. Sélectionnez **Oui** pour Forcer trafic sur HTTPS. Changez si nécessaire le numéro du port par défaut.
 - a. Dans le menu Choisir un certificat de périphérique, sélectionnez le certificat de périphérique à utiliser pour HTTPS.
 - b. Pour afficher les informations du certificat sélectionné ou pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur, cliquez sur **Afficher/Enregistrer**.
 - c. Si vous utilisez le certificat de périphérique par défaut Xerox, vous pouvez installer l'autorité de certification racine du périphérique dans votre navigateur Web. L'installation du certificat Xerox générique de l'autorité de certification de confiance garantit que votre navigateur reconnaît le périphérique. Pour télécharger le certificat, cliquez sur **Télécharger le certificat Xerox générique de l'autorité de certification de confiance**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

FIPS 140-2

Si le cryptage FIPS 140-2 est requis, tous les ordinateurs, serveurs, logiciels de navigation, certificats de sécurité et applications doivent être conformes à la norme ou fonctionner conformément à la norme FIPS. Les données transmises et stockées doivent être cryptées tel que spécifié dans la norme des États-Unis, FIPS (Federal Information Processing Standard) 140-2 (niveau 1). Vous pouvez activer l'imprimante pour vérifier la configuration actuelle afin de garantir le cryptage spécifié.

L'activation du mode FIPS 140 peut empêcher l'imprimante de communiquer avec les périphériques réseau qui communiquent en utilisant des protocoles qui n'utilisent pas des algorithmes de cryptage conformes à la norme FIPS. Pour permettre l'utilisation des protocoles ou des fonctions non conformes à la norme FIPS lorsque le mode FIPS 140 est activé, vous devez reconnaître la notification de non-conformité pendant le processus de validation.

Lorsque des protocoles non conformes à la norme FIPS sont activés après l'activation du mode FIPS, un message s'affiche indiquant que les protocoles utilisent des algorithmes de cryptage non conformes à la norme FIPS. Le protocole SMB, la méthode d'authentification de numérisation AirPrint/Mopria (Digest HTTP) et la mise en réseau sans fil, par exemple, ne sont pas compatibles FIPS.

Lorsque vous activez le mode FIPS-140, le périphérique valide la configuration actuelle en effectuant les vérifications suivantes :

- Le périphérique valide tous les certificats pré-installés et installés par l'utilisateur sur le périphérique, en fonction de leur conformité à la norme FIPS. Les certificats incluent le certificat de périphérique Xerox par défaut, les certificats de périphériques signés par une autorité de certification, les certificats racines/intermédiaires et les certificats homologues de périphériques/contrôleurs de domaine.

Les certificats numériques installés sur le périphérique autorisent divers flux de travail en :

- établissant une connexion sécurisée entre le périphérique qui fonctionne en tant que serveur et un périphérique homologue qui fonctionne en tant que client
 - établissant une connexion sécurisée entre le périphérique qui fonctionne en tant que client et un périphérique homologue qui fonctionne en tant que serveur
 - vérifiant l'identité d'un périphérique homologue
 - confirmant que l'on peut faire confiance à un périphérique homologue.
- Le périphérique vérifie des fonctions et des protocoles pour les algorithmes de cryptage non conformes. Par exemple, la numérisation AirPrint/Mopria (HTTP Digest) utilise des algorithmes de cryptage non conformes à la norme FIPS.

La validation consiste en une série de vérifications répétitives de la configuration du périphérique. Après chaque vérification, les informations et les liens s'affichent dans un tableau en bas de la page.

- Pour désactiver la fonction ou le protocole non conforme, cliquez sur le lien approprié.
- Pour remplacer des certificats non conformes, cliquez sur le lien approprié.
- Pour reconnaître que vous autorisez l'imprimante à utiliser des fonctions et des protocoles non conformes, cliquez sur le lien approprié.

 **Remarque :**

- L'activation FIPS n'a lieu qu'une fois que l'administrateur système a été notifié que toutes les vérifications de la configuration ont été effectuées et que le périphérique a redémarré.
- Pour réaliser certaines parties de la configuration, il vous sera nécessaire de passer des pages FIPS à d'autres pages du serveur Web intégré. Après avoir terminé ces parties de la configuration, réinitialisez les vérifications FIPS pour continuer les vérifications de validation et l'activation du mode FIPS.

Activation du Mode FIPS 140 et vérification de la conformité

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Cryptage**.
2. Cliquez sur **FIPS 140-2**.
3. Cliquez sur **Activer**.
4. Cliquez sur **Exécuter la vérification de configuration et appliquer**.

 **Remarque :**

- Si le Mode FIPS 140 est activé, seuls des certificats conformes FIPS peuvent être installés sur l'imprimante.
 - Quand la validation est terminée, l'administrateur système reçoit une notification lui indiquant la réussite de la vérification de la configuration. Les détails de l'état FIPS sont mis à jour une fois que l'administrateur système a redémarré le périphérique.
5. Pour activer le mode FIPS, redémarrez la machine.

Vérification de la configuration FIPS

La page Vérification de la configuration FIPS affiche un message indiquant la réussite ou l'échec de cette vérification.

Pour effectuer la vérification de la configuration FIPS :

- Si la vérification de la configuration est réussie, cliquez sur **Réinitialiser machine** pour enregistrer et redémarrer l'imprimante.
- En cas d'échec de la configuration, les raisons de l'échec apparaissent dans la section intitulée Fonction à vérifier. Pour chaque raison, vous trouverez un lien dans le tableau en bas de la page. Cliquez sur le lien approprié pour désactiver le protocole, remplacer le certificat ou autoriser l'imprimante à utiliser un protocole non conforme.

Cryptage des données mémorisées

Vous pouvez crypter les données utilisateur sur le disque dur de l'imprimante pour empêcher tout accès non autorisé aux données mémorisées sur le lecteur.

Activation du cryptage des données mémorisées

 **Attention** : Avant de commencer, sauvegardez tous les travaux et tous les dossiers. Lorsque vous activez la fonction de cryptage des données, le périphérique redémarre et interrompt ou supprime les travaux en cours.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Cryptage**.
2. Cliquez sur **Cryptage des données utilisateur**.
3. Sous Activation du cryptage des données utilisateur, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour enregistrer la nouvelle sélection, appuyez sur **Appliquer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Filtrage IP

Vous pouvez interdire les accès réseau non autorisés en créant un Filtrage IP pour bloquer ou autoriser les données envoyées par des adresses IP spécifiques.

Création ou modification d'une règle de filtrage IP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Filtrage IP**.
3. Cliquez sur **Ajouter filtre IP**.
4. Sous Définition du protocole, sélectionnez le protocole.
5. Sous Définir une action, sélectionnez la manière dont le filtre doit traiter le paquet entrant.
 - Pour que le périphérique permette l'accès par le paquet, sélectionnez **Accepter**.
 - Pour que le périphérique ne tienne pas compte du paquet, sélectionnez **Abandonner**.
 - Pour que le périphérique rejette le paquet et renvoie un message ICMP à l'hôte source, sélectionnez **Rejeter**.
6. Renseignez le champ Adresse IP source.
7. Entrez une valeur comprise entre 0 et 32 pour le masque IP source qui utilise cette règle de filtre IP. La plage de 0 à 32 correspond au nombre binaire de 32 bits composant les adresses IP. Par exemple :
 - Le nombre 8 représente une adresse de catégorie A (masque 255.0.0.0).
 - Le nombre 16 représente une adresse de catégorie B (masque 255.255.0.0).
 - Le nombre 24 représente une adresse de catégorie C (masque 255.255.255.0).
8. Si vous avez sélectionné TCP ou UDP, indiquez le port de destination que la règle doit gérer. Si le paquet entrant n'est pas envoyé vers ce port, la règle est ignorée.
9. Si ICMP est sélectionné, saisissez le type de message ICMP que la règle doit gérer.
10. Pour spécifier l'ordre d'exécution de ces actions, sélectionnez une option sous Ordre de priorité.
Les actions sont exécutées dans l'ordre défini par la liste de règles. Pour déterminer l'ordre d'exécution des règles, allez à la page [Filtrage IP](#).
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification d'une règle de filtrage IP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Filtrage IP**.
3. Cliquez sur **Modifier** sous la règle de filtre IP que vous souhaitez modifier.
4. Faites tout changement aux paramètres selon vos besoins.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition de l'ordre d'exécution des règles de filtrage IP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.

Sécurité

2. Cliquez sur **Filtrage IP**.
3. Cliquez sur une règle de filtrage IP.
4. Sous Vers le haut/Vers le bas, cliquez sur la flèche appropriée.

Journaux

Journal d'audit

La fonction Liste de contrôle enregistre les événements qui surviennent sur le périphérique. Vous pouvez télécharger la liste sous la forme d'un fichier texte délimité par tabulation pour rechercher d'éventuels problèmes ou failles de sécurité.

Activation de la liste de contrôle

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Journal d'audit**.
3. Cliquez sur **Activé(e)** pour Journal d'audit périph.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque** : Lorsque le logiciel antivirus McAfee est activé, cette option ne peut être désactivée.

Activation de l'option de transfert automatique du journal

L'administrateur système peut utiliser le protocole FTP sécurisé pour envoyer le journal d'audit à un serveur. Vous pouvez transférer le journal d'audit à la demande ou planifier l'envoi en tant que service quotidien.

 **Remarque** : Le protocole FTP sécurisé s'applique uniquement à IPv4.

Pour activer le transfert automatique de journaux :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Journal d'audit**.
3. Cliquez sur **Oui** pour Transfert auto journal.
4. Cliquez sur **Activé(e)** pour Planifier transfert auto journal.
5. Pour établir une heure quotidienne de transfert automatique du journal, entrez une heure, puis sélectionnez **AM** ou **PM**.
6. Sélectionnez une option pour Serveur transfert auto journal et entrez l'adresse IP ou le nom du serveur de l'espace d'archivage.
7. Comme chemin, entrez le nom de chemin complet.
8. Entrez vos références de connexion dans Nom de connexion.
9. Entrez un mot de passe dans le champ Mot de passe. Saisissez de nouveau le mot de passe pour le confirmer.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

Activation des journaux de protocole sécurisés

Les journaux de protocole fournissent des informations sur les protocoles de connexion sécurisés (tels que HTTPS, IPSec, SSH et TLS). Chaque protocole activé génère un journal unique rempli d'informations. Si un protocole n'est pas activé, le journal correspondant s'affiche mais ne contient pas d'informations. La fonctionnalité Journal de protocole est conforme aux normes des Critères communs.

 **Remarque :** Si vous activez ou désactivez la fonction Journal de protocole, le périphérique redémarre.

Pour activer les journaux de protocole :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Journaux**.
2. Cliquez sur **Journal d'audit**.
3. Cliquez sur **Activé(e)** sous Journal de protocole.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Suivez les instructions à l'écran pour redémarrer l'appareil.

 **Remarque :** Les journaux de protocole sont téléchargés dans un fichier d'archive **.zip** qui contient un ou cinq fichiers texte. Si la fonction Journal de protocole est activée, le fichier d'archive **.zip** contient cinq fichiers texte. Le format du nom de fichier **.zip** est `numérosérie_année-mois-date-fuseauhoraire_décalagehoraire_fichier.zip`.

Enregistrement d'une liste de contrôle

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Journal d'audit**.
3. Cliquez sur **Exporter liste de contrôle**.
4. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **Télécharger la liste**, puis enregistrez le fichier **.zip** compressé sur votre ordinateur.
5. Extrayez le fichier **auditfile.txt** à partir du fichier **.zip** et ouvrez-le dans un tableur prenant en charge les fichiers texte délimités par des tabulations.

Enregistrement d'un journal d'audit sur un lecteur USB

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de sécurité > Journal d'audit**.
3. Appuyez sur **Charger le journal**.
4. Insérez le lecteur USB dans le port USB avant. Le journal d'audit est téléchargé automatiquement.
5. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Fermer**.

Interprétation de la liste de contrôle

La liste de contrôle comprend dix colonnes :

- **Index** : la colonne 1 contient une valeur unique identifiant l'événement.
- **Date** : la colonne 2 indique la date de l'événement au format jj/mm/aa.

- **Heure** : la colonne 3 indique l'heure de l'événement au format hh:mm:ss.
- **ID événement** : la colonne 4 indique le type d'événement. Ce numéro correspond à une description unique. Pour obtenir des détails, reportez-vous à [Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle](#).
- **Description de l'événement** : la colonne 5 contient une brève description du type d'événement.

 **Remarque :**

- Une seule entrée est enregistrée pour chaque destination réseau d'un travail de numérisation par flux.
- Pour les travaux de fax serveur, une seule entrée est enregistrée par travail, quel que soit le nombre de destinations.
- Pour les travaux de fax LAN, une seule entrée est enregistrée par travail.
- Pour les travaux de courrier électronique, une seule entrée est enregistrée pour chaque destinataire SMTP du travail.
- **Autres détails de l'événement** : les colonnes 6 à 10 contiennent d'autres informations sur l'événement, à savoir :
 - **Identité** : nom de l'utilisateur, nom du travail, nom de l'ordinateur, nom de l'imprimante, nom du dossier ou ID de compte de comptabilité (lorsque la fonction Comptabilité réseau est activée).

 **Remarque :** La fonction d'authentification doit être configurée pour que le nom de l'utilisateur soit enregistré dans la liste de contrôle.

- **État d'achèvement**
- **État de nettoyage image** : État de la réécriture sur chaque travail. L'option Nettoyage immédiat doit être activée.

Journal d'authentification

Le journal d'authentification contient les d'accès à l'appareil, y compris les délais de connexion et déconnexion, et les tentatives de connexion fructueuses ou non.

Pour télécharger le journal d'authentification :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Journaux > Journaux d'authentification**.
2. Cliquez sur **Journal d'authentification des périphériques**.
3. Pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur, une fois les informations traitées, cliquez sur **Enregistrer**.

Le nom de fichier pour le journal d'authentification téléchargé apparaît comme `authLog.zip`, précédé de la date et de l'heure.

Dépannage réseau

La session de dépannage réseau permet de capturer et de consigner toutes les communications réseau depuis et vers le périphérique.

 **Remarque :**

- Vous pouvez utiliser les sessions Dépannage réseau pour identifier les problèmes à court terme.
- Le fait de démarrer une session Dépannage réseau peut entraîner une dégradation des performances du périphérique.
- La capture des données s'arrête lorsque l'une ou l'autre des limites suivantes est atteinte :
 - La période de temps fixée
 - La taille maximum du fichier
- Après 72 heures, les données sont reçues en toute sécurité à partir du périphérique.

Pour configurer une session de dépannage réseau :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Journaux > Dépannage réseau**.
2. Pour Durée de la session, sélectionnez un nombre d'heures.

 **Remarque :** La capture s'arrête automatiquement après la durée définie.

3. Pour sélectionner des ports spécifiques pour la session de dépannage, cliquez sur **Personnaliser les filtres des ports de capture**.

 **Remarque :** Tous les ports sont inclus par défaut.

- a. Pour les ports que vous souhaitez inclure, sélectionnez **Activer**.

 **Remarque :** La capture est limitée aux ports sélectionnés.

- b. Pour changer les propriétés d'un port sélectionné, cliquez sur **Modifier**. Le cas échéant, changez le nom du service et le numéro du port, puis cliquez sur **Enregistrer**.
 - c. Pour limiter la capture uniquement à une destination spécifique, sélectionnez **Filtre d'adresse IPv4 de destination en option**, puis entrez l'adresse IP.
 - d. Vous pouvez définir la taille du paquet de la capture. En regard de Taille du paquet, entrez une valeur de 96 à 65 535.
 - e. Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Pour démarrer la session de dépannage réseau, cliquez sur **Commencer une session maintenant**, puis sur **OK**.

 **Remarque :**

- Pour mettre fin à la session actuelle avant que le temps de capture ne se soit écoulé, cliquez sur **Arrêter la session maintenant**, puis cliquez sur **OK**.
 - Pour effacer la session capturée, cliquez sur **Effacer la session**, puis cliquez sur **OK**.
5. Pour enregistrer une copie de la session capturée, cliquez sur **Télécharger le journal maintenant**.

Journaux d'assistance technique

Les fichiers journaux sont des fichiers texte détaillant l'activité récente de l'appareil que celui-ci a créés et mémorisés. Les fichiers journaux sont utilisés pour dépanner les problèmes avec les appareils et le réseau. Un technicien Xerox sera en mesure d'interpréter ces fichiers journaux cryptés.

Les journaux d'assistance peuvent inclure des captures d'écran prises sur le panneau de commande du périphérique.

Pour prendre une capture d'écran sur le panneau de commande, appuyez sur la touche **Marche** et touchez le coin inférieur gauche de l'écran. Pour prendre les captures d'écran, touchez **Prendre une capture d'écran** sur l'écran d'alertes. Une fois la capture d'écran prise, le nom de fichier de l'image apparaît à l'écran. Ce nom comprend la date, l'heure et le numéro de série de l'appareil.

L'appareil peut prendre la plupart des écrans. Lorsque des fenêtres contextuelles s'affichent, l'appareil ne capture parfois que l'écran sous-jacent.

Les images des captures d'écran sont mémorisées avec les fichiers journaux. Le périphérique peut mémoriser jusqu'à trois captures d'écran pendant 7 jours. Passé ce délai, les fichiers sont supprimés. Si plus de trois captures d'écran sont prises, les fichiers les plus anciens sont supprimés.

Le périphérique prend également en charge la journalisation avancée. La journalisation avancée permet à l'appareil de mémoriser des journaux supplémentaires des fonctions ou activités spécifiques. Un technicien Xerox peut utiliser les journaux supplémentaires pour enquêter sur des problèmes non répétitifs ou intermittents de l'appareil. L'appareil prend en charge la journalisation avancée de trois fonctions à la fois.

Pour configurer les paramètres de journaux d'assistance :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Journaux > Journaux d'assistance**.

2. Dans la zone Niveau d'informations, sélectionnez les options requises :

- **Journaux d'audit** pour inclure les journaux d'audit avec le journal d'assistance.



Remarque : Pour vérifier l'activation du journal d'audit, reportez-vous à [Journal d'audit](#).

- Pour inclure les données NVM avec le journal d'assistance technique, sélectionnez **Inclure données NVM avec émission de journal d'assistance technique**.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

4. Dans la zone Télécharger les fichiers, en regard de Contenu du journal, cliquez sur **Commencer le téléchargement**.

La page État du téléchargement apparaît. Cette action demande quelques minutes.

5. Une fois les informations traitées, cliquez sur **Télécharger le fichier maintenant** et enregistrez les fichiers sur votre ordinateur.

Enregistrez le fichier journal sur votre ordinateur Cette action demande quelques minutes.

6. Pour revenir à la page Journaux d'assistance, cliquez sur **Fermer**.



Remarque : Le nom du fichier pour le journal d'assistance téléchargé apparaît près de l'Identifiant du journal dans la zone Envoyer les fichiers à Xerox.

Pour envoyer les fichiers à Xerox en vue de produire des diagnostics, dans la zone Envoyer les fichiers à Xerox, cliquez sur **Envoyer**.

7. Pour activer la journalisation avancée pour une fonction spécifique, dans la zone Journalisation avancée, cliquez sur **Configurer**. Configurez ensuite les paramètres selon vos besoins :

 **Remarque :** N'utilisez la journalisation avancée que si un technicien Xerox vous le demande.

- a. Dans la zone Fonction 1, sélectionnez une fonction de la liste sous **Fonction**, puis sélectionnez **Aucun, Faible, Moyen** ou **Élevé** sous **Niveau de journal**.
- b. Pour activer la journalisation avancée pour une deuxième fonction, répétez l'étape 7a dans la zone Fonction 2.
- c. Pour activer la journalisation avancée pour une troisième fonction, répétez l'étape 7a dans la zone Fonction 3.
- d. Dans la zone Journaux supplémentaires, cochez sur la case **Journaux SOAP** pour en ajouter.
- e. Dans la zone Journaux supplémentaires, cochez sur la case **Journaux SMB** pour en ajouter.
- f. Dans la zone **Désactivation programmée**, définissez la durée de la journalisation avancée en jours. Vous pouvez indiquer un délai allant de 1 à 30 jours. La valeur par défaut est 7 jours. Définissez l'heure d'arrêt de la journalisation.
- g. Cliquez sur **Démarrer**.

Pour supprimer les paramètres de journalisation avancée, cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut**.

 **Remarque :**

- L'activation de la journalisation avancée nécessite un redémarrage du périphérique. L'appareil redémarre avec des niveaux de journalisation accrus des fonctions sélectionnées.
- La désactivation de la journalisation avancée nécessite un redémarrage de l'imprimante. Elle redémarre avec des niveaux de journalisation par défaut.

McAfee Embedded Control (commande intégrée McAfee)

Commande intégrée McAfee se compose de deux fonctions de sécurité :

- L'option Sécurité avancée maintient l'intégrité du logiciel d'imprimante en surveillant les fichiers système et en vous signalant toute modification non autorisée à l'un d'eux. Cette fonctionnalité empêche les attaques générales, par exemple la lecture ou l'écriture non autorisée de fichiers et de référentiels protégés. Sécurité avancée empêche les fichiers non autorisés d'être ajoutés à des référentiels protégés désignés.
- L'option logicielle Contrôle d'intégrité combine des fonctions de sécurité avancées avec la capacité de surveiller et d'empêcher l'exécution de fichiers exécutables non autorisés. Pour activer l'option, il convient de fournir sa clé d'installation sur la page Installation de la fonction. Pour obtenir une clé d'installation de fonction, contactez votre représentant Xerox.

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à envoyer des alertes de messagerie en cas d'événement de sécurité. Les alertes de messagerie peuvent vous être envoyées ou être acheminées vers une application de gestion centralisée, telle que McAfee ePolicy Orchestrator (McAfee ePO), Xerox® CentreWare® Web ou le Gestionnaire de périphériques Xerox®. Pour plus d'informations sur McAfee ePO et la commande intégrée McAfee, rendez-vous sur www.mcafee.com.

Pour configurer la commande intégrée McAfee :

- Pour configurer les alertes par courrier électronique, sous Alertes courriers électroniques, cliquez sur **Modifier**.
- Pour fournir des détails sur le serveur McAfee ePO, cliquez sur **Modifier** sous ePolicy Orchestrator Server de McAfee.
- Pour télécharger et consulter les événements de sécurité enregistrés dans le journal d'audit, cliquez sur **Exporter** sous Exporter liste de contrôle.

 **Remarque** : Le journal d'audit est un fichier délimité par tabulation qui est compressé au format **.zip**. Pour lire le fichier, il convient de faire appel à un utilitaire de décompression, tel que 7-zip, winRAR, ou StuffIt Expander, et à un éditeur de texte comme Notepad++.

Une fois que vous avez défini le niveau de sécurité et configuré les options d'alerte, la page Commande intégrée McAfee fournit des liens vers les paramètres de configuration connexes.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Commande intégrée McAfee (Commande intégrée McAfee)**.

Définition du niveau de sécurité

Si vous ne possédez pas la Commande intégrée McAfee, Xerox recommande de laisser le niveau de sécurité à la valeur par défaut, Sécurité avancée.

Commande intégrée McAfee comporte trois niveaux de sécurité :

- Sécurité avancée
- Contrôle d'intégrité
- Désactivé

 **Remarque** : Ne définissez le niveau de sécurité que si nécessaire. Le périphérique est fourni de série avec un niveau de sécurité avancé qui suffit dans la plupart des cas.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.

2. Cliquez sur **McAfee Embedded Control (commande intégrée McAfee)**.
3. Pour activer les fonctions de McAfee Embedded Control (commande intégrée McAfee) et configurer les options de retour sur alerte, sous Niveau de sécurité périphérique, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour définir le niveau de sécurité, sous Niveau de sécurité, sélectionnez **Sécurité avancée** ou **Contrôle d'intégrité**. Pour désactiver les fonctions de sécurité Commande intégrée McAfee, sélectionnez **Désactiver commande intégrée McAfee**. Xerox recommande de ne pas désactiver cette fonction.
5. Si vous avez sélectionné Sécurité avancée comme niveau de sécurité, cliquez sur **Enregistrer**.
6. Si vous avez sélectionné Contrôle d'intégrité comme niveau de sécurité, cliquez sur **Suivant**, entrez la clé d'installation de fonction logicielle, puis cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque :** Le périphérique redémarre lorsque vous modifiez le paramètre de niveau de sécurité. Ce processus peut prendre plusieurs minutes.

Configuration des options d'alerte

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à être averti en cas d'événement de sécurité.

Pour définir les options d'alerte :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **McAfee Embedded Control (commande intégrée McAfee)**.
3. Pour configurer les options de retour sur alerte, sous Niveaux de sécurité du périphérique, cliquez sur **Modifier**.
4. Pour configurer le périphérique de manière à envoyer des alertes de messagerie :
 - a. Sous Localement sur le périphérique, sélectionnez **Alertes de messagerie**, puis cliquez sur **Enregistrer**.
 - b. Dans la zone Paramètres de configuration, sous Alertes de messagerie, cliquez sur **Modifier**.
 - c. Pour les adresses de groupes de destinataires, entrez les adresses e-mail valides pour chaque groupe applicable.
 - d. Pour chaque groupe doté d'une adresse électronique, sélectionnez **Activer groupe**.
 - e. Dans la zone Préférences de groupes de destinataires, pour la commande McAfee intégrée, sélectionnez les groupes qui recevront des alertes : **Groupe 1, Groupe 2, Groupe 3**.
 - f. Cliquez sur **Appliquer**.
 - g. À l'invite, cliquez sur **OK**.

5. Configurez votre méthode de retour d'alerte.
 - Pour configurer le périphérique de façon à ce qu'il envoie des alertes au serveur McAfee ePolicy Orchestrator, pour Solutions à distance McAfee, sélectionnez **ePolicy Orchestrator Server de McAfee**.
 - Si vous utilisez le serveur Web intégré pour gérer vos périphériques, configurez les alertes de sécurité dans le serveur Web intégré.
 - Si vous utilisez Xerox® CentreWare® Web pour gérer vos périphériques, vous pouvez utiliser Xerox® CentreWare® Web pour envoyer des alertes de sécurité à partir d'appareils enregistrés.
 - Si Xerox gère vos périphériques, utilisez Xerox® Device Manager pour envoyer des alertes de sécurité à partir des imprimantes enregistrées.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque** : Lorsque les fonctions Commande intégrée McAfee sont activées, le périphérique enregistre les événements de sécurité dans le journal d'audit.

Téléchargement du journal d'audit

1. Cliquez sur **Télécharger la liste**.
2. Pour afficher le journal d'audit, sans la fenêtre du fichier .zip, cliquez sur **Ouvrir**.
3. Pour enregistrer une copie du journal d'audit dans un fichier .zip, cliquez sur **Enregistrer**.

Tester votre configuration d'alerte

Pour tester la configuration des alertes en générant un événement test de sécurité, cliquez sur **Tester les méthodes de retour**.

Résultats du test des méthodes de retour

Lorsque la fonction McAfee est activée, elle permet de protéger le périphérique afin que celui-ci puisse identifier et prévenir les tentatives de lecture, d'écriture ou d'exécution des fichiers enregistrés sur l'imprimante. Selon la configuration du périphérique, le test génère des alertes qui sont enregistrées dans le journal d'audit et consignées à l'aide d'autres méthodes de retour sur alerte configurées. L'administrateur du système peut utiliser le journal d'audit pour vérifier que les méthodes de retour sont correctement configurées. Les quatre méthodes de retour prises en charge sont les suivantes : Alertes par courriel, ePolicy Orchestrator Server de McAfee, CentreWare® Web et le Gestionnaire de périphériques Xerox.

IPSec

IPSec (Internet Protocol Security) est un groupe de protocoles sécurisant les communications IP par authentification et cryptage de chaque paquet de données IP. IPSec vous permet de contrôler les communications IP en créant des groupes de protocoles, des stratégies et des actions.

IPsec est conçu pour offrir les services de sécurité suivants :

- **Cryptage du trafic** : Ce service empêche au destinataire non prévu de lire des communications privées.
- **Validation de l'intégrité** : Ce service permet de s'assurer que le trafic n'a pas été modifié en cours de route.
- **Authentification par un pair** : Ce service permet de s'assurer que le trafic vient d'une source sûre.
- **Anti-relecture** : Ce service protège la session sécurisée de toute relecture.

Composants de configuration IPsec

Pour configurer IPsec, effectuez les tâches suivantes.

1. Configurer IPsec sur l'appareil Xerox.
2. Configurer et définir les composants des stratégies de sécurité IPsec. Se reporter à [Définir une stratégie de sécurité](#).
3. Configurer IPsec sur l'hôte à distance.
4. Envoyer les données au moyen d'une connexion sécurisée.

Pour accéder à la page IPsec, dans le serveur Web intégré, cliquez sur, **Propriétés > Sécurité > IPsec**.

Gestion des stratégies de sécurité

Les stratégies de sécurité IPSec consistent en un jeu de conditions, options de configuration et paramètres de sécurité qui permettent à deux systèmes de s'accorder sur la façon de protéger les données qu'ils échangent. Plusieurs stratégies peuvent être actives en parallèle ; néanmoins la portée et l'ordre des stratégies sur la liste déterminent leur comportement global.

Définition d'une stratégie de sécurité

1. Cliquez sur **Stratégies de sécurité** en haut de la page IPsec.
2. Dans Définir une stratégie, sélectionnez un groupe d'hôtes dans le menu. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Gestion de groupes d'hôtes.
3. Sélectionnez un groupe de protocoles dans le menu. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Gestion de groupes de protocoles](#).
4. Choisissez une option dans le menu. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Gestion d'actions](#).
5. Cliquez sur **Add Policy** (Ajouter une stratégie).

Définition de la priorité d'une stratégie de sécurité

Pour définir la priorité d'une stratégie, sous Stratégies enregistrées, sélectionnez la stratégie à déplacer, puis cliquez sur **Promouvoir** ou **Descendre**.

Modification ou suppression d'une stratégie de sécurité

Pour supprimer une stratégie, effectuez la sélection voulue sous Stratégies enregistrées et cliquez sur **Supprimer**.

Gestion des groupes d'hôtes

Les groupes d'hôtes rassemblent des ordinateurs, serveurs ou autres périphériques que vous souhaitez contrôler à l'aide de stratégies de sécurité. Un groupe d'hôtes est un ensemble d'adresses qui regarde à qui la stratégie doit être appliquée.

 **Remarque** : Les groupes hôtes Tous et Sous-réseau local sont préconfigurés.

Création d'un groupe d'hôtes

1. Cliquez sur **Groupes hôtes** en haut de la page IPsec.
2. Cliquez sur **Ajouter un groupe d'hôtes**.
3. Entrez un nom et une description pour le groupe.
4. Dans Liste d'adresses, sélectionnez **Adresse IPv4** ou **Adresse IPv6**.
5. Sélectionnez un type d'adresse. Les options sont les suivantes : **Spécifique**, **Tous** ou **Sous-réseau**.
6. Tapez l'adresse IP au format approprié.
7. Pour ajouter d'autres adresses au groupe, cliquez sur **Ajouter**.
8. Cliquez sur **Supprimer** en regard d'une adresse pour la supprimer.
9. Cliquez sur **Enregistrer** pour appliquer les nouveaux paramètres ou sur **Annuler** pour conserver les paramètres précédents.

Modification ou suppression d'un groupe d'hôtes

Pour modifier ou supprimer un groupe d'hôtes, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

Gestion des groupes de protocoles

Les groupes de protocoles sont des groupages logiques de protocoles sélectionnés. Créez un groupe de protocoles pour appliquer des stratégies de sécurité spécifiques pour les protocoles sélectionnés.

Les groupes de protocoles définissent les protocoles de couches supérieures censés faire partie de la stratégie de sécurité. Les protocoles de couches supérieures incluent Tous, FTP, HTTP, SMTP et IPP, ainsi que d'autres protocoles. Vous pouvez configurer des protocoles personnalisés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Création d'un groupe de protocoles](#).

Les groupes de protocoles suivants sont prédéfinis :

- **Tous** : Ce groupe inclut tous les protocoles.
- **Services du système** : Ce groupe inclut tous les protocoles nécessaires pour démarrer et configurer le périphérique de Xerox, à l'exception de ISAKMP, le port IPsec.
- **Hors services système** : Ce groupe inclut tous les protocoles qui ne sont pas inclus dans les services systèmes, excepté ISAKMP.

Création d'un groupe de protocoles

1. Sur la page IPsec, cliquez sur **Groupes de protocoles**.
2. Cliquez sur **Ajouter un groupe de protocoles**.
3. Entrez un nom et une description pour le groupe.
4. Dans Nom de l'appli, sélectionnez les protocoles à ajouter au groupe.
5. Pour contrôler une appli qui n'est pas listée, dans la zone Protocoles personnalisés, sous Nom de service, cochez la case. Entrez un nom pour l'appli.
6. Sous Protocole, sélectionnez **TCP** ou **UDP**.
7. Tapez le numéro de port et indiquez si l'imprimante est le serveur ou le client.
8. Pour appliquer les nouveaux paramètres, cliquez sur **Enregistrer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**. Pour revenir à la page précédente, appuyez sur **Annuler**.

Modification ou suppression d'un groupe de protocoles

Pour modifier ou supprimer un groupe de protocoles, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

Gestion des actions

Les actions vous permettent de préciser le mode de contrôle par IPsec des protocoles dépendants. Deux actions sont prédéfinies. Vous pouvez créer des protocoles personnalisés.

Les actions suivantes sont prédéfinies :

- **Autoriser**: Cette action permet le trafic non chiffré.
- **Bloquer** : Cette action bloque le trafic non chiffré.

Création d'une action

1. Cliquez sur **Actions** en haut de la page IPsec.
2. Cliquez sur **Ajouter une action**.
3. Sur la page Étape 1 de 2, dans Détails de l'action IP, renseignez le champ Nom. Ce champ est obligatoire.
4. Dans le champ Description, saisissez la description de l'action, le cas échéant.
5. Dans Méthode de codage, sélectionnez **Codage manuel** ou **IKE (échange de clés sur Internet)**.
 **Remarque** : Sélectionnez Codage manuel si les périphériques clients ne sont pas configurés pour le protocole IKE ou ne le prennent pas en charge.
6. Si vous avez sélectionné IKE, dans Phrase secrète de clé partagée, entrez la phrase secrète et cliquez sur **Suivant**.

Configuration des paramètres de codage manuel

Le codage manuel s'utilise lorsque les systèmes clients ne sont pas configurés pour le protocole IKE ou ne le prennent pas en charge.

1. Pour Mode IPsec, sélectionnez le **Mode Transport** ou le **Mode Tunnel**.
Le mode transport crypte uniquement les données utiles IP, alors que le mode tunnel crypte également l'en-tête IP. Le mode tunnel protège l'intégralité du paquet IP en le traitant sous la forme AH (Authentication Header) ou ESP (Encapsulating Security Payload).
2. Si le mode Tunnel est sélectionné, choisissez le type d'adresse voulu sous Activer l'utilisation d'une adresse de sécurité du point terminal. Les options sont les suivantes : **Désactiver**, **Adresse IPv4** ou **Adresse IPv6**.
3. Sous Sécurité IPsec, sélectionnez **ESP**, **AH** ou **LES DEUX**.
4. Dans le champ Index des paramètres de sécurité : IN, entrez un nombre de 32 bits supérieur à 256 pour identifier l'association de sécurité en entrée.
5. Dans le champ Index des paramètres de sécurité : OUT, entrez un nombre de 32 bits supérieur à 256 pour identifier l'association de sécurité en sortie.
6. Si vous avez sélectionné ESP sous sécurité IPsec, sous Hachage, sélectionnez **SHA-1**, **SHA-256** ou **Aucun(e)**.
7. Dans Entrer les clés en tant que, sélectionnez **Format ASCII** ou **Nombre hexadécimal**.
8. Si vous avez sélectionné SHA-1 ou SHA-256, sous Hachage, entrez une clé de hachage. Sous Clé de hachage : IN et clé de hachage : OUT, entrez une clé ASCII ou une clé hexadécimale.

 **Remarque** : La longueur des clés de hachage est déterminée par la sélection de sécurité.

 - Pour SHA-1, la longueur des clés est 20 ASCII ou 40 hexadécimales.
 - Pour SHA-256, la longueur des clés est 32 ASCII ou 64 hexadécimales.
9. Si vous avez choisi le type de sécurité IPsec ESP ou BOTH, sous Chiffrement, sélectionnez une option.

 **Remarque** : Si vous configurez une stratégie de sécurité IPsec pour communiquer avec un ordinateur Linux et que le type de sécurité a pour valeur LES DEUX, sélectionnez le cryptage 3DES. Si vous sélectionnez le cryptage AES, la vitesse de transfert des données est réduite.
10. Si vous avez sélectionné le chiffrement, entrez une clé de cryptage. Pour la clé de cryptage : IN et clé de cryptage OUT, entrez une clé ASCII ou une clé hexadécimale.

 **Remarque** : La longueur d'une clé de cryptage est déterminée par la sélection du chiffrement.

 - Pour AES, la longueur des clés est 16 ASCII ou 32 hexadécimales.
 - Pour 3DES, la longueur des clés est 24 ASCII ou 48 hexadécimales.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres IKE (Internet Key Exchange)

IKE est un protocole de codage qui permet la négociation et l'authentification automatiques, les services anti lecture et l'assistance CA. Ce protocole peut aussi changer les clés de chiffrement pendant une session IPsec. Il s'utilise au sein d'un réseau privé virtuel.

IKE Phase 1 authentifie les homologues IPsec et configure un canal sécurisé entre ces derniers pour activer les échanges IKE. La phase 2 consiste à négocier les associations de sécurité IPsec afin d'établir un tunnel IPsec.

1. Dans la zone IKE Phase 1, sous Durée de vie de la clé, indiquez la période jusqu'à expiration de la clé en **secondes**, **minutes** ou **heures**. Lorsqu'une clé atteint sa durée de vie maximale, l'association de sécurité (SA) est renégociée et la clé est régénérée ou actualisée.

2. Pour le groupe DH, sélectionnez **DH Groupe 2** ou **DH Groupe 14**:
 - **Groupe 2** : Cette option fournit 1024 bits de force de génération de clés exponentielle modulaire (MODP).
 - **Groupe 14** : Cette option fournit 2048 bits de force de génération de clés exponentielle modulaire (MODP).
3. Dans la zone IKE Phase, pour le mode IPsec, sélectionnez **Mode Transport** ou **Mode Tunnel**.

 **Remarque** : Le mode transport crypte uniquement les données utiles IP, alors que le mode tunnel crypte également l'en-tête IP. Le mode tunnel protège l'intégralité du paquet IP en le traitant sous la forme AH (Authentication Header) ou ESP (Encapsulating Security Payload).
4. Si le mode Tunnel est sélectionné, choisissez le type d'adresse voulu sous Activer l'utilisation d'une adresse de sécurité du point terminal. Les options sont les suivantes : **Désactiver**, **Adresse IPv4** ou **Adresse IPv6**.
5. Sous Sécurité IPsec, sélectionnez **ESP**, **AH** ou **LES DEUX**.

 **Remarque** : Si le mode IPsec est défini à Tunnel, l'option LES DEUX ne s'affiche pas.
6. Indiquez la durée de vie de la clé en **secondes**, **minutes** ou **heures**.
7. Sous Perfect Forward Secrecy (PFS), sélectionnez **Aucun(e)**, **Groupe 2** ou **Groupe 14**.
8. Sous Hachage, sélectionnez **SHA-1**, **SHA-256** ou **Aucun(e)**.
9. Si vous avez choisi le type de sécurité IPsec ESP ou LES DEUX, sélectionnez un ou plusieurs types de cryptage parmi les suivants :

 **Remarque** : Les options Type de cryptage ne n'affichent pas si la sécurité IPsec est réglée sur AH.

 - **AES**
 - **3DES**
 - **Null**
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification ou suppression d'une action

Pour modifier ou supprimer une action, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

Activation du protocole IPsec

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **IPsec**.
3. Sous Activation, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour enregistrer la nouvelle sélection, appuyez sur **Appliquer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Désactivation du protocole IPsec sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de sécurité > IPsec**.

3. Appuyez sur **Désactiver IPsec**.

 **Remarque :** IPsec ne peut être activé que dans le serveur Web intégré.

Certificats de sécurité

Un certificat numérique est un fichier contenant des données permettant de vérifier l'identité du client ou du serveur dans une transaction réseau. Un certificat peut également contenir une clé publique pour créer et vérifier des signatures numériques. Pour prouver son identité vers un autre appareil, un périphérique présente un certificat reconnu par l'autre appareil. Le périphérique peut aussi présenter un certificat signé par un tiers de confiance et une signature numérique attestant de la provenance du certificat.

Les données incluses dans un certificat numérique sont les suivantes :

- Informations concernant le propriétaire du certificat
- Numéro de série et date d'expiration du certificat
- Nom et signature numérique de l'autorité de certification qui a émis le certificat
- Une clé publique
- Description de l'utilisation possible du certificat et de la clé publique

Il existe quatre types de certificats :

- Un certificat de périphérique est un certificat pour lequel l'imprimante dispose d'une clé privée. La description incluse dans le certificat permet de l'utiliser pour prouver son identité.
- Un certificat de l'autorité de certification est un certificat disposant de l'autorité nécessaire pour signer d'autres certificats.
- Un certificat de confiance est un certificat auto-signé par un autre périphérique auquel vous souhaitez faire confiance.
- Un certificat(s) de contrôleur de domaine est un certificat auto-signé correspondant à un contrôleur de domaine sur votre réseau. Ce type de certificat est utilisé pour vérifier l'identité d'un utilisateur qui s'est connecté à l'imprimante en utilisant une carte à puces.

Installation de certificats

Pour garantir la communication entre l'imprimante et d'autres périphériques via une connexion de confiance sécurisée, tous les périphériques, dont l'imprimante, doivent disposer de certificats spécifiques.

Pour les protocoles tels que HTTPS, l'imprimante est le serveur et elle doit prouver son identité auprès du navigateur Web du client. Pour les protocoles tels que 802.1X, l'imprimante est le client et elle doit prouver son identité auprès du serveur d'authentification, en règle générale un serveur RADIUS.

Pour les fonctions utilisant ces protocoles, procédez aux étapes suivantes :

- Installez un certificat de périphérique sur l'imprimante.



Remarque : Lorsque l'imprimante utilise le protocole HTTPS, un certificat de périphérique Xerox® est automatiquement créé et installé sur l'imprimante.

- Installez une copie du certificat de l'autorité de certification utilisé pour signer le certificat de périphérique de l'imprimante sur l'autre périphérique.

Avec des protocoles tels que LDAP et IPsec, les deux périphériques doivent réciproquement prouver leur identité.

Pour les fonctions utilisant ces protocoles, procédez aux étapes répertoriées sous l'une des options suivantes :

Pour installer les certificats, option 1 :

- Installez un certificat de périphérique sur l'imprimante.
- Installez une copie du certificat de l'autorité de certification utilisé pour signer le certificat de périphérique de l'imprimante sur l'autre périphérique.
- Installez une copie du certificat de l'autorité de certification utilisé pour signer le certificat de l'autre périphérique sur l'imprimante.

Pour installer les certificats, option 2 :

Si l'autre périphérique utilise un certificat auto-signé, installez une copie du certificat de confiance de l'autre périphérique sur l'imprimante.

Création et installation d'un certificat de périphérique Xerox®

Si vous ne disposez pas de serveur agissant comme autorité de certification, installez un certificat de périphérique Xerox® sur l'imprimante. Lorsque vous créez un certificat de périphérique Xerox®, l'imprimante génère un certificat, le signe et crée une clé publique utilisée pour le cryptage SSL. Une fois que vous avez installé un certificat de périphérique Xerox® sur l'imprimante, installez le certificat de l'autorité de certification racine du périphérique qui communique avec l'imprimante. Exemples d'autres périphériques : navigateurs Web clients pour HTTPS et serveurs d'authentification RADIUS pour 802.1X.

Lorsque l'autorité de certification racine du périphérique est installée :

- Les utilisateurs peuvent accéder à l'imprimante en utilisant le serveur Web intégré
- Les messages d'avertissement du certificat ne s'affichent pas

 **Remarque :** La création d'un certificat de périphérique Xerox® est moins sécurisée que la création d'un certificat signé par une autorité de certification de confiance.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Cliquez sur **Certificats de sécurité**.
4. Cliquez sur l'onglet **Certificat de périphérique Xerox**.
5. Sélectionnez **Créer un nouveau certificat de périphérique Xerox**.
6. Remplissez le formulaire en indiquant les informations requises.
7. Cliquez sur **Terminer**.

Installer l'autorité de certification racine du périphérique

Si l'imprimante utilise le certificat de périphérique Xerox® et qu'un utilisateur essaie d'accéder à l'imprimante à l'aide du serveur Web intégré, il est possible que le navigateur Web utilisé affiche un message d'erreur. Pour s'assurer que le message d'erreur n'apparaît pas dans les navigateurs Web de tous les utilisateurs, installez l'autorité de certification racine du périphérique.

 **Remarque :** Chaque navigateur fournit une méthode permettant d'ignorer temporairement un avertissement de certificat non approuvé lors de la connexion à la page Web d'un périphérique Xerox. Ce processus d'exception peut ne pas fonctionner avec certains navigateurs lors de l'utilisation du panneau de commande distant. Le navigateur peut ne pas pouvoir se connecter au panneau de commande à distance pour l'appareil. Certains navigateurs peuvent ne pas parvenir à se connecter au panneau de commande à distance du périphérique. Pour résoudre ce problème, installez le certificat du périphérique.

Installer l'autorité du certificat racine du périphérique sur un ordinateur personnel

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Cliquez sur **Certificats de sécurité**.
4. Pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur, cliquez sur **Télécharger l'autorité de certification racine du périphérique**.
5. Installez le fichier à l'emplacement de stockage des certificats de votre navigateur Web. Pour obtenir des détails, consultez l'aide de votre navigateur Web.

Remarque :

- Utilisateurs Windows : Installer le certificat dans chaque navigateur utilisé pour la connexion à un appareil Xerox.
- Utilisateurs Mac : Installer le certificat à l'aide de l'application KeyChain™.
- Il est possible de télécharger l'autorité de certification racine du périphérique à partir de la page HTTP et en utilisant **Propriétés > Connectivité > Protocoles > HTTP**.

Installer l'autorité du certificat racine du périphérique sur plusieurs ordinateurs ou serveurs

Installer l'autorité du certificat racine du périphérique pour plusieurs ordinateurs ou serveurs

Pour installer une autorité de certification racine du périphérique vers plusieurs ordinateurs en utilisant une application :

1. Contactez votre département IT concernant la méthode de mise à jour simultanée de multiples navigateurs ou systèmes d'exploitation.
2. Téléchargez l'autorité de certification racine du périphérique à partir de la page Certificats de sécurité dans le serveur Web intégré.
 - a. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
 - b. Cliquez sur **Certificats**.
 - c. Cliquez sur **Certificats de sécurité**.
 - d. Cliquez sur **Installer l'autorité de certification racine du périphérique**.
3. Envoyer le certificat à votre département informatique pour qu'il le distribue.

Configurer une chaîne d'approbation pour une organisation

Pour configurer une chaîne de confiance pour une organisation :

1. Contactez votre département IT pour savoir quelle est la méthode afin d'obtenir une demande CSR (Certificate Signing Request). Une demande CSR doit être faite pour chaque périphérique signée par un certificat racine pour votre organisation.
2. Téléchargez une demande CSR à partir de la page Certificats de sécurité dans le serveur Web intégré.
 - a. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.

- b. Cliquez sur **Certificats**.
 - c. Cliquez sur **Certificats de sécurité**.
 - d. Cliquez sur **Créer une demande de signature de certificat (CSR)**.
 - e. Sur la page Créer une demande CSR (Certificate Signing Request), entrez les informations et faites des sélections, le cas échéant.
 - f. Cliquez sur **Terminer**.
3. Traitez la demande CSR en utilisant le serveur de signature de certificat pour votre département IT.
 4. Installez le certificat d'appareil signé sur chaque périphérique Xerox®.

Création d'une demande de signature de certificat

Si vous n'installez pas de certificat de périphérique Xerox, vous pouvez installer un certificat de périphérique signé par une autorité de certification. Créez une demande de signature de certificat (CSR) et envoyez-la à votre autorité de certification ou un serveur local fonctionnant comme autorité de certification pour signer la demande. Windows Server 2008 exécutant les services de certificats est un exemple de serveur assimilé à une autorité de certification. Lorsque l'autorité renvoie un certificat signé, installez-le sur l'imprimante.

Création d'une demande de signature de certificat

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Cliquez sur **Certificats de sécurité**.
4. Cliquez sur l'onglet **Certificat(s) de périphérique signé(s) par une autorité**.
5. Sélectionnez **Créer une demande de signature de certificat (CSR)**.
6. Indiquez dans le formulaire le code pays à deux lettres, le nom de la province, le nom de la localité, le nom de l'organisation, l'unité de l'organisation et l'adresse électronique.
7. Sélectionnez **Autre nom de l'objet** le cas échéant et saisissez-le dans Nom principal universel MS.



Remarque : L'autre nom de l'objet est requis uniquement en cas d'utilisation de 802.1X EAP -TLS pour les clients ou serveurs Windows.

8. Cliquez sur **Terminer**.

Téléchargement d'un certificat de périphérique signé par une autorité de certification

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Cliquez sur **Certificats de sécurité**.
4. Cliquez sur l'onglet **Certificat(s) de périphérique signé(s) par une autorité**.
5. Sélectionnez **Installer un certificat**.
6. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, et recherchez le certificat signé au format **.pem** ou **PKCS#12**.
7. Cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.

8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Si le certificat est protégé par un mot de passe, saisissez le mot de passe puis confirmez-le.
10. Saisissez un **Nom convivial** pour faciliter l'identification du certificat à l'avenir.
11. Cliquez sur **Suivant**.

 **Remarque :**

- Le certificat signé peut correspondre à la requête CSR en attente créée par le périphérique.
- Le certificat signé peut correspondre à un certificat PKCS#12 généré par une autorité de certification.

Installation de certificats racine

Vous pouvez installer les certificats de l'autorité de certification racine et de toute autorité de certification intermédiaire pour votre société. Vous pouvez installer les certificats auto-signés de tout autre périphérique du réseau.

Les codages de certificat pris en charge et les extensions de fichiers types incluent :

- DER (Distinguished Encoding Rules : .cer, .crt, .der)
- Privacy Enhanced Mode/Base64 (.pem)
- PKCS#7 (.p7b)
- PKCS#12 (.pfx, .p12)

 **Remarque :** Pour importer un certificat de périphérique signé par une autorité de certification, utilisez le format PKCS#12.

Pour installer un certificat racine :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Cliquez sur **Certificats de sécurité**.
4. Cliquez sur l'onglet **Certificat(s) reconnu racine(s)/intermédiaire(s)**.
5. Cliquez sur **Installer un certificat**.
6. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, et accédez à un fichier de certificat signé.
7. Cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Saisissez un **Nom convivial** pour faciliter l'identification du certificat à l'avenir.
10. Cliquez sur **Suivant**.

Le certificat numérique apparaît dans la liste des certificats installés.

Installation de certificats de contrôleur de domaine

Vous pouvez installer les certificats auto-signés de tout autre contrôleur de domaine du réseau.

Les codages de certificat pris en charge et les extensions type incluent :

- DER (Distinguished Encoding Rules : .cer, .crt, .der)
- Privacy Enhanced Mode/Base64 (.pem)
- PKCS#7 (.p7b)
- PKCS#12 (.pfx, .p12)

 **Remarque :** Pour importer un certificat de périphérique signé par une autorité de certification, utilisez le format PKCS#12.

Pour installer un certificat de contrôleur de domaine :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats**.
3. Cliquez sur **Certificats de sécurité**.
4. Cliquez sur l'onglet **Certificat(s) de contrôleur de domaine**.
5. Cliquez sur **Installer un certificat**.
6. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, et accédez à un fichier de certificat signé.
7. Cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Saisissez un **Nom convivial** pour faciliter l'identification du certificat à l'avenir.
10. Cliquez sur **Suivant**.

Le certificat numérique apparaît dans la liste des certificats installés.

Affichage, enregistrement ou suppression d'un certificat

1. Sur la page Certificats de sécurité, cliquez sur l'onglet Type de certificat.
2. Pour afficher ou enregistrer un certificat, cliquez sur **Afficher/Exporter** pour Action. Les informations du certificat s'affichent sur la page Afficher/Enregistrer des certificats.
 1. Pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur, cliquez sur **Enregistrer en codage Base 64 (PEM)**.
 2. Pour revenir à la page Certificats de sécurité, cliquez sur **Fermer**.
3. Pour supprimer un certificat, sélectionnez la case à cocher en regard du certificat voulu et cliquez sur **Supprimer les éléments sélectionnés**.

 **Remarque :** Il est impossible de supprimer le Certificat de périphérique Xerox® par défaut.

4. Pour supprimer tous les certificats excepté le Certificat de périphérique Xerox® par défaut, cliquez sur **Rétablir les valeurs par défaut d'usine de la machine/du périphérique**.

Spécification de la longueur de clé minimale du certificat

Vous pouvez spécifier la longueur minimum de la clé de cryptage requise pour les certificats. Si un utilisateur tente de charger un certificat qui contient une clé ne répondant pas à ce critère, un message s'affiche. Le message alerte l'utilisateur et lui signale que le certificat qu'il tente de charger ne répond pas au critère de longueur de clé.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Certificats > Longueur de clé du certificat**.
3. Sous Longueur minimale de clé de chiffrement, sélectionnez **1024 bits minimum, 2048 bits minimum** ou **Aucun minimum**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

802.1x

802.1X est une norme IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) qui définit une méthode de contrôle d'accès réseau ou d'authentification basée sur le port. Dans un réseau sécurisé 802.1X, l'imprimante doit être authentifiée par une autorité centrale (généralement un serveur RADIUS) pour pouvoir accéder au réseau physique.

Vous pouvez activer et configurer le périphérique pour un réseau 802.1X sécurisé. Vous pouvez configurer le périphérique à partir du panneau de commande ou du serveur Web intégré.

Avant de commencer :

- Assurez-vous que le serveur et le commutateur d'authentification 802.1X sont disponibles sur le réseau.
- Déterminez la méthode d'authentification prise en charge.
- Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur le serveur d'authentification.

Activer et configurer 802.1X dans le serveur Web intégré

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.
2. Sous Réseau, sous Connexion filaire, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour configurer les paramètres 802.1X, sous 802.1X, cliquez sur **Modifier**.
4. Sous Protocole, sélectionnez **Activer 802.1X**.
5. Sous Méthode d'authentification, sélectionnez la méthode en vigueur sur votre réseau.



Remarque : Lorsque le périphérique est en mode FIPS 140, l'authentification EAP-TLS est requise.

6. Sous Validation du serveur - Valider le serveur à l'aide de, sélectionnez le certificat racine à utiliser pour valider le serveur d'authentification. Sélectionnez **Aucune validation** si aucune validation de certificat n'est nécessaire.



Remarque :

- Vous pouvez exiger la validation par le périphérique des certificats utilisés pour le cryptage 802.1X seulement si vous sélectionnez PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2 ou EAP-TLS comme méthode d'authentification.
 - L'authentification TLS et la vérification serveur nécessitent des certificats X.509. Pour utiliser ces fonctions, installez les certificats nécessaires sur la page Certificats de sécurité avant de configurer les paramètres 802.1X.
 - Le certificat de périphérique Xerox® par défaut ne peut être utilisé avec EAP-TLS dans les environnements Windows. Il peut être utilisé dans les environnements serveur FreeRADIUS.
7. Pour afficher ou enregistrer un certificat, sélectionnez le certificat voulu dans le menu et cliquez sur **Afficher/Enregistrer**.
Les informations du certificat s'affichent sur la page Afficher/Enregistrer le certificat du périphérique.
 - a. Pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur, cliquez sur **Enregistrer en codage Base 64 (PEM)**.
 - b. Pour revenir à la page précédente, cliquez sur **Fermer**.

8. Si vous sélectionnez EAP-TLS comme méthode d'authentification, vous pouvez permettre au périphérique de chiffrer la communication 802.1X. Sous Certificat de périphérique (TLS) - Certificat d'authentification, sélectionnez le certificat à utiliser.
9. Pour afficher ou enregistrer un certificat, sélectionnez le certificat voulu dans le menu et cliquez sur **Afficher/Enregistrer**.
Les informations du certificat s'affichent sur la page Afficher/Enregistrer le certificat du périphérique.
 - a. Pour enregistrer le certificat sur votre ordinateur, cliquez sur **Enregistrer en codage Base 64 (PEM)**.
 - b. Pour revenir à la page précédente, cliquez sur **Fermer**.
10. Sous Nom de l'utilisateur, entrez le nom requis par le serveur et le commutateur d'authentification.
11. Sous Mot de passe, saisissez et confirmez le mot de passe.
12. Pour enregistrer le nouveau mot de passe, cliquez sur **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe**.
 **Remarque :** L'authentification EAP-TLS ne requiert pas de mot de passe.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activation et configuration des paramètres 802.1X sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres avancés**.
3. Appuyez sur **802.1X**.
4. Touchez **Activé(e)**.
5. Pour sélectionner la méthode d'authentification utilisée par votre réseau, appuyez sur le menu.

Remarque :

- Lorsque le périphérique est en mode FIPS 140, l'authentification EAP-TLS est requise.
 - Pour configurer les paramètres 802.1X pour EAP-TLS, utilisez le serveur Web intégré.
6. Appuyez sur **Nom d'utilisateur**.
 7. Pour entrer le nom d'utilisateur et le serveur requis par le commutateur d'authentification, servez-vous du clavier de l'écran tactile. Touchez **OK**.
 8. Appuyez sur **Mot de passe**, puis entrez le mot de passe à l'aide du clavier de l'écran tactile. Touchez **OK**.
 9. Appuyez sur **Terminer**.

Temporisation du système

Vous pouvez spécifier le délai d'attente au terme duquel l'imprimante déconnecte un utilisateur inactif.

Réglage des valeurs de temporisation du système

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Temporisation et reprise > Temporisation du système**.
3. Pour Activer la temporisation système de l'interface utilisateur tactile, saisissez le délai au bout duquel le périphérique déconnecte un utilisateur de l'écran tactile.
4. Sélectionnez **Activer l'écran d'avertissement** pour que le périphérique affiche un message d'avertissement avant de déconnecter un utilisateur de l'écran tactile.
5. Pour sélectionner les paramètres de la temporisation système de l'interface utilisateur Web, entrez une valeur (à l'aide du clavier ou des flèches) dans les champs Jours, Heures et Minutes.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition des valeurs de temporisation du système sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Temporisateurs > Temporisation du système**.
3. Pour définir le délai d'attente de l'imprimante avant déconnexion d'un utilisateur inactif sur le panneau de commande, appuyez sur les flèches pour sélectionner des valeurs dans les champs Minutes et Secondes.
4. Pour que l'imprimante affiche un message d'avertissement avant de déconnecter un utilisateur de l'écran tactile, appuyez sur **Activé(e)** sous Écran d'avertissement.
5. Touchez **OK**.

Nettoyage des données image

Les données image correspondent à toutes les données utilisateur temporaires ou en cours de traitement sur le disque dur, telles que les travaux en cours, les travaux dans la file d'attente, les fichiers temporaires, les travaux ou les dossiers enregistrés. Pour vous assurer que les données image figurant sur le disque dur de l'imprimante demeureront inaccessibles, vous pouvez les supprimer et les nettoyer.

Le nettoyage image standard permet de supprimer toutes les données image de la mémoire et du disque dur de l'imprimante, à l'exception des éléments suivants :

- Travaux et dossiers mémorisés lors de l'utilisation de la fonction de réimpression
- Travaux mémorisés dans le cadre de la fonction de numérisation vers une boîte aux lettres
- Répertoires de fax
- Contenu des boîtes aux lettres fax



Remarque : Le nettoyage d'image standard dure environ 20 minutes.

Le nettoyage image complet permet de supprimer toutes les données image de la mémoire et du disque dur de l'imprimante, y compris les éléments suivants :

- Travaux et dossiers mémorisés lors de l'utilisation de la fonction de réimpression
- Travaux mémorisés dans le cadre de la fonction de numérisation vers une boîte aux lettres
- Répertoires de fax
- Contenu des boîtes aux lettres fax



Remarque : Le nettoyage image complet dure environ 60 minutes.

La fonction de nettoyage immédiat des travaux permet de demander la suppression immédiate d'un travail par l'imprimante dès que son traitement est terminé.

Suppression manuelle des données image

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Sécurité nettoyage image**.
3. Cliquez sur l'onglet **Nettoyage du disque**.
4. Pour activer le nettoyage, cliquez sur l'onglet **Programmé**, puis sélectionné **Activé**.
5. Pour imprimer un relevé une fois que le périphérique a nettoyé les données, sélectionnez **Oui** sous Relevé de confirmation. Pour imprimer un relevé uniquement en cas d'erreur, sélectionnez **En cas d'erreur**.
6. Pour démarrer un nettoyage de disque :
 - a. Cliquez sur l'onglet **Nettoyer maintenant**.
 - b. Cliquez sur **Paramètres avancés**.

- c. Sous Mode de nettoyage, sélectionnez une option :
 - Pour remplacer toutes les données d'image ou les données de travaux de l'utilisateur, hormis les travaux ou dossiers enregistrés ou mémorisés, les répertoires de fax et le contenu des boîtes fax, sélectionnez **Standard**. Le nettoyage image standard dure environ 20 minutes.
 - Pour remplacer toutes les données d'image ou les données de travaux de l'utilisateur, les répertoires de fax ou le contenu des boîtes fax, sélectionnez **Complet**. Le nettoyage d'image complet dure environ 60 minutes.
- d. Cliquez sur **Démarrer le nettoyage du disque maintenant**.
- e. Lorsque le message d'avertissement s'affiche, cliquez sur **OK**.

Suppression manuelle des données image sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de sécurité > Sécurité nettoyage image**.
3. Appuyez sur **Nettoyage disque immédiat**.
4. Pour changer le mode de nettoyage, appuyez sur **Mode de nettoyage**, puis appuyez sur une option.
5. Pour régler l'imprimante pour qu'elle imprime un relevé de confirmation une fois qu'elle a nettoyé les données, appuyez sur **Relevé de confirmation**, puis sélectionnez une option.
6. Appuyez sur **Nettoyer maintenant**.



Remarque : Selon le nombre de fichiers à supprimer, l'imprimante peut rester hors ligne jusqu'à 60 minutes.

7. Pour valider le message et démarrer le processus, appuyez sur **Nettoyer maintenant**.

Programmation de la suppression périodique des données image

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Sécurité nettoyage image**.
3. Cliquez sur l'onglet **Nettoyage du disque**.
4. Cliquez sur l'onglet **Planifié(e)**.
5. Sur l'onglet Planifié(e), sélectionnez **Activé**.
6. Sous Fréquence, sélectionnez à quelle fréquence le périphérique doit nettoyer les données.
7. Pour définir l'heure à laquelle le périphérique nettoiera les données, entrez l'heure et les minutes sous Heure.
8. Si vous avez défini la fréquence de nettoyage sur Hebdomadaire, sélectionnez le jour où le périphérique doit nettoyer les données sous Jour de la semaine. Si vous avez défini la fréquence de nettoyage sur Mensuel, sélectionnez la date à laquelle le périphérique doit nettoyer les données sous Jour du mois.

9. Sélectionnez une option sous Relevé de confirmation pour les nettoyages programmés :
 - **Activé(e)** : cette option force le périphérique à imprimer un rapport après le nettoyage des données par le périphérique.
 - **Erreurs seulement** : cette option force le périphérique à imprimer un rapport uniquement si une erreur se produit.
 - **Désactivé(e)** : cette option désactive l'impression du relevé de confirmation.
10. Sous Mode de nettoyage, sélectionnez une option :
 - **Standard** : Cette option permet de supprimer toutes les données image de la mémoire et du disque dur de l'imprimante, à l'exception des éléments suivants :
 - Travaux et dossiers mémorisés lors de l'utilisation de la fonction de réimpression
 - Travaux mémorisés dans le cadre de la fonction de numérisation vers une boîte aux lettres
 - Répertoires de fax
 - Contenu des boîtes aux lettres fax
 - **Plein** : cette option permet de supprimer toutes les données image de la mémoire et du disque dur de l'imprimante.
11. Cliquez sur **Appliquer**.

Programmation de la suppression périodique des données image sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de sécurité > Sécurité nettoyage image**.
3. Appuyez sur **Nettoyage disque**.
4. Pour spécifier la fréquence de nettoyage des données de l'imprimante, appuyez sur **Jamais**, **Quotidien**, **Hebdomadaire** ou **Mensuel**.
5. Si vous avez sélectionné Tous les jours, touchez les flèches pour sélectionner l'heure. Si vous avez sélectionné Toutes les semaines ou Tous les mois, touchez **Jour du mois**, **Jour de la semaine** ou **Heure du nettoyage**, puis appuyez sur les flèches.
6. Pour changer le mode de nettoyage, appuyez sur **Mode de nettoyage**, puis appuyez sur une option.
7. Pour régler l'imprimante pour qu'elle imprime un relevé de confirmation une fois qu'elle a nettoyé les données, appuyez sur **Relevé de confirmation**, puis sélectionnez une option.
8. Touchez **OK**.

Nettoyage immédiat des travaux

La fonction de nettoyage immédiat des travaux permet de demander la suppression immédiate d'un travail par l'imprimante dès que son traitement est terminé. Nettoyage immédiat des travaux retire tout reste d'impression, copie, numérisation et travail de télécopie les disques d'images.



Remarque : Nettoyage immédiat du travail est le paramètre recommandé pour un environnement plus sécurisé et il est activé par défaut.

Activation du nettoyage image immédiat

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Sécurité nettoyage image**.
3. Cliquez sur l'onglet **Nettoyage immédiat des travaux**.
4. Sur l'onglet Nettoyage immédiat des travaux, sélectionnez **Activé(e)** sous Activation.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Activation du nettoyage immédiat sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de sécurité > Sécurité nettoyage image**.
3. Appuyez sur **Nettoyage travail**.
4. Appuyez sur **Activer**.
5. Touchez **OK**.

Mots de passe PostScript

Le langage PostScript inclut des commandes permettant aux travaux d'impression PostScript de modifier la configuration de l'imprimante. Par défaut, les travaux PostScript peuvent utiliser ces commandes et aucun mot de passe n'est exigé. Pour éviter l'exécution de modifications non autorisées, vous pouvez exiger l'ajout d'un mot de passe aux travaux PostScript.

Vous pouvez activer les mots de passe suivants :

- **Exécuter le travail de démarrage** : Ce mot de passe contrôle l'exécution du fichier Sys/Start.
- **Mot de passe des paramètres du périphérique** : Ce mot de passe contrôle l'exécution des programmes PostScript qui modifient les paramètres PostScript du périphérique.
- **Mot de passe du travail de démarrage** : Ce mot de passe est utilisé avec les opérateurs Start-job et Exitserver pour empêcher les travaux PostScript de s'exécuter en mode non encapsulé. Ceci empêche les travaux non encapsulés de modifier les paramètres par défaut du périphérique.

Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.

Activation ou création de mots de passe PostScript

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Mots de passe PostScript**.
3. Sous Mode de démarrage, sélectionnez **Activé(e)** pour activer le mot de passe Exécuter le travail de démarrage.
4. Sous Mot de passe des paramètres du périphérique, entrez un mot de passe, puis entrez-le à nouveau pour qu'il soit vérifié.
5. Sous Mot de passe du travail de démarrage, entrez un mot de passe, puis entrez-le à nouveau pour qu'il soit vérifié.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Masquage des noms d'utilisateur sur le panneau de commande

Vous pouvez masquer le nom de l'utilisateur connecté pour qu'il ne s'affiche pas sur l'écran tactile du panneau de commande du périphérique.

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Masquer nom d'utilisateur**.
2. Pour masquer le nom d'utilisateur, sur l'Interface tactile de l'appareil, pour Masquer nom d'utilisateur/nom convivial, cliquez sur **Oui (masquer)**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Vérification du logiciel

Vous pouvez tester le logiciel de l'imprimante pour vérifier son bon fonctionnement. Le test permet de vérifier si les fichiers du logiciel ne sont pas corrompus. Si le logiciel de l'imprimante semble ne pas fonctionner correctement, un représentant Xerox peut vous demander d'effectuer ce test.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Test de vérification de logiciel**.
3. Pour commencer le test, appuyez sur **Lancer le test**.
4. Pour interrompre et annuler le test, cliquez sur **Annuler**.

 **Remarque :**

- Vous pouvez continuer à utiliser le périphérique pendant l'exécution du test.
- Si le test échoue, les fichiers du logiciel sont corrompus. Xerox vous recommande de réinstaller le logiciel. Pour obtenir de l'aide, contactez un représentant Xerox.

Restriction des mises à jour logicielles avec fichier d'impression

Vous pouvez empêcher les utilisateurs d'installer des fonctions logicielles en option en envoyant un fichier d'impression. Cette option empêche les utilisateurs de mettre à jour le logiciel.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Installation fonction**.
3. Pour empêcher les utilisateurs d'installer des fonctions au moyen de la méthode d'impression de fichier .csv, sélectionnez **Désactiver** sous Autoriser les mises à jour du fichier d'impression.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des restrictions de destinataires de courriel et de fax Internet

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de sécurité > Destinataires valides**.
3. Pour permettre aux utilisateurs d'envoyer un courriel ou un fax Internet uniquement vers des adresses du carnet d'adresses, appuyez sur **Entrées du Carnet d'adresses uniquement**.
4. Touchez **OK**.

Mot de passe de l'administrateur système

Le mot de passe administrateur est requis lors de l'accès à des paramètres verrouillés dans le serveur Web intégré ou sur le panneau de commande de l'imprimante. La plupart des modèles d'imprimante possèdent une configuration par défaut qui restreint l'accès à certains paramètres. L'accès aux paramètres de l'onglet Propriétés dans le serveur Web intégré et à ceux sur le menu Périphérique du panneau de commande est restreint.

Après avoir configuré l'imprimante, il est recommandé de modifier le mot de passe de l'administrateur système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification du mot de passe de l'administrateur système](#).

 **Remarque :** Si vous ne modifiez pas le mot de passe d'administrateur par défaut chaque fois que vous connectez en tant qu'administrateur au serveur Web intégré, l'appareil vous demandera de changer le mot de passe. Vous pouvez désactiver ce rappel.

Pour définir la stratégie à suivre si vous avez oublié le mot de passe administrateur, reportez-vous à [Activer la réinitialisation du mot de passe administrateur](#) et [Désactiver la réinitialisation du mot de passe administrateur système](#).

 **Remarque :** Pour ne pas oublier un seul mot de passe administrateur, il est recommandé de créer un certain nombre de comptes locaux ayant des droits d'administrateur.

Activation de la réinitialisation du mot de passe administrateur

Pour activer la fonction de réinitialisation du mot de passe :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Stratégies de mot de passe**, puis cliquez sur **Mot de passe admin**.
3. Cliquez sur l'onglet **Réinitialisation**.
4. Sous Réinitialisation du mot de passe, cliquez sur **Activer la réinitialisation du mot de passe**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque :** Si vous activez la fonction de réinitialisation du mot de passe et oubliez le mot de passe de l'administrateur, vous devez contacter le Centre services Xerox pour obtenir des instructions. Pour des questions de sécurité, vous ne pouvez réinitialiser le mot de passe qu'au niveau du panneau de commande du périphérique.

Désactivation de la réinitialisation du mot de passe administrateur

Pour désactiver la fonction de réinitialisation du mot de passe :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité**.
2. Cliquez sur **Stratégies de mot de passe**, puis cliquez sur **Mot de passe admin**.
3. Cliquez sur l'onglet **Réinitialisation**.
4. Sous Stratégie de réinitialisation du mot de passe, cliquez sur **Désactiver la réinitialisation du mot de passe**.

5. Cliquez sur **Appliquer**.



Attention : Si vous désactivez la fonctionnalité de réinitialisation du mot de passe et le mot de passe de l'administrateur, contactez un technicien de Xerox et programmez une visite sur site. La visite sur site d'un technicien de Xerox pour réinitialiser le mot de passe de l'administrateur entraîne des frais.

Impression

Ce chapitre contient :

- Gestion du papier 154
- Enregistrement et réimpression de travaux 160
- Impression de travaux à partir du serveur Web intégré 163
- Configuration des paramètres d'impression généraux 164
- Impression d'une page d'erreur..... 165
- Gestion des options d'impression de page de garde 166
- Configuration des paramètres d'impression protégée 168
- Suspendre tous les travaux 170
- Impression sous UNIX, Linux et AS/400 171
- Imprimer depuis USB 174
- Impression depuis une boîte aux lettres..... 175
- Autorisation des utilisateurs à interrompre les travaux d'impression actifs 176
- Spécification des paramètres de sortie 177

Gestion du papier

Définition du type et de la couleur de papier par défaut

Vous pouvez spécifier les paramètres par défaut pour le type et la couleur du papier.

 **Remarque :** Le système applique ces paramètres par défaut lorsque le type et la couleur du papier ne sont pas spécifiés pour le travail d'impression.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Gestion du papier**.
2. Si nécessaire, cliquez sur l'onglet **Type et couleur de papier par défaut**.
3. Sous Type de support, définissez le type de support par défaut.
4. Sous Couleur du support, définissez la couleur du support par défaut.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activation des politiques en matière de papier requis

Vous pouvez configurer les stratégies pour l'invite de confirmation du magasin papier, pour la correspondance de papier la plus proche ainsi que les fonctionnalités de remplacement du format papier.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Gestion du papier**.
2. Cliquez sur l'onglet **Politiques en matière de papier**.
3. Pour configurer l'invite au niveau du panneau de commande lorsqu'un nouveau papier de même format est placé dans un magasin, sous Invite auto de confirmation du magasin, sélectionnez les options du magasin papier.
 - a. Sous Départ manuel, sélectionnez une option :
 - **Toujours afficher :** Cette option affiche l'avis de confirmation du papier au niveau du panneau de commande. L'invite reste sur le panneau de commande jusqu'à ce que l'utilisateur sélectionne **OK**.
 - **Confirmation différée :** Cette option affiche l'invite de confirmation du papier au niveau du panneau de commande pour une heure spécifiée. Pour le paramètre Confirmer et fermer l'invite après, sélectionnez une période de temps.

 **Remarque :** Lorsque l'invite apparaît au niveau du panneau de commande, vous pouvez confirmer tout changement pour le type, la couleur et le format du papier. À la fin de la période spécifiée, l'invite disparaît.
 - b. Sous Autres magasins réglables, sélectionnez une option :
 - **Toujours afficher :**
 - **Confirmation différée.**

- **Confirmation auto** : Cette option confirme le type de papier, la couleur et le format, sans afficher d'invite au niveau du panneau de commande.

 **Remarque** : Xerox ne recommande pas d'utiliser l'option Confirmation auto à moins de toujours charger le magasin avec du papier de même type, couleur et format.

4. Pour remplacer le format papier requis par le format du support de remplacement le plus proche, sous Format le plus proche, sélectionnez **Activé**.

 **Remarque** : Pour obtenir le meilleur placement d'images sur le papier, cette option peut effectuer une légère mise à l'échelle de l'image.

5. Pour remplacer le format papier Legal par l'un des deux formats papier de remplacement, sous Remplacer 8,5 x 14 po, sélectionnez **Activé**.

 **Remarque** : Si le premier format de remplacement n'est pas disponible, l'imprimante utilise le second format de remplacement.

6. Pour définir le format papier Legal par défaut lorsque le scanner ne peut détecter la longueur du papier, sous Format Legal par défaut, sélectionnez un format papier.
7. Pour définir une alerte avertissant que le papier requis n'est pas disponible, sous Travaux suspendus en attente du papier requis, sélectionnez une option.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition des préférences de format papier

Utilisez Préférences du format de papier pour contrôler comment les mesures de format apparaissent sur le panneau de commande. Pour l'unité de mesure, sélectionnez Pouces ou Système métrique. Ce paramètre affecte les unités de mesure de format personnalisé.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Gestion du papier**.
2. Cliquez sur l'onglet **Préférences de format du support**.
3. Pour Pouces ou Système métrique, sélectionnez une option :
 - Sélectionnez **Pouces** pour utiliser de préférence les pouces pour le format de support.
 - Sélectionnez **Système métrique** pour définir la préférence de format papier aux millimètres.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition des préférences de format papier sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Gestion du papier > Préférence Format de support**.
3. Sélectionnez une option.
 - **Pouces** : cette option définit les préférences de format papier sur pouces.
 - **Système métrique** : cette option définit les préférences de format papier sur millimètres.
4. Touchez **OK**.

Sélection des paramètres de magasin

Vous pouvez afficher ou configurer les paramètres de mode, de priorité et de sélection automatique pour chaque magasin.

1. Accédez au Serveur Web intégré.
2. Accédez à la page Gestion des supports en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Gestion des supports**.
 - Cliquez sur **Accueil**, puis sur **Paramètres** dans la section Magasins.
3. Cliquez sur l'onglet **Contenu et paramètres des magasins**.
4. Pour modifier un magasin spécifique, cliquez sur **Modifier** en regard de la colonne.
5. Sous Modifier le magasin, sélectionnez une option :
 - **Entièrement réglable** : cette option vous invite à confirmer le type de papier placé dans le magasin.
 - **Spécialisé** : cette option définit le magasin comme unique source de papier pour les travaux d'impression qui correspondent à un format, un type ou une couleur spécifique. Cette option suppose que le papier chargé dans le magasin est le type spécifié sous Types de support.
 - Si vous avez choisi Dédié, pour modifier le format, le type et la couleur du papier de ce magasin, cliquez sur l'icône de crayon.
 - Sélectionnez les options voulues.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Sous Priorité, définissez la priorité du magasin sélectionné.

Par exemple, l'imprimante utilise en premier les supports placés dans le magasin auquel vous avez attribué la priorité 1. Si ce magasin est vide, la presse imprime en utilisant le support dans le magasin de priorité 2.
7. Pour que le pilote d'imprimante sélectionne le magasin, sélectionnez **Activé** en regard de Sélection automatique.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Sélectionner les paramètres du magasin 1 ou du magasin 2

Votre modèle de périphérique prend en charge la configuration Magasin 1 ou Magasin 2, mais pas les deux configurations à la fois. Le paramètre Utilisation du magasin 1 ou Utilisation du magasin 2 avertit l'appareil concernant la configuration des magasins.

Sélectionnez les paramètres Magasin 1 pour les modèles de périphériques prenant en charge la configuration Magasin 1

Sélectionnez les paramètres Magasin 1 pour les modèles de périphériques prenant en charge la configuration Magasin 1 :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Gestion du papier > Utilisation du magasin 1**.

3. Sélectionnez une option.
 - **Mag. standard seulement** : Cette option indique que seul un magasin Standard est installé.
 - **Mag. enveloppes seulement** : Cette option indique que seul le magasin Enveloppe en option est installé.
 - **Mag. standard et enveloppes** : Cette option indique que l'un de ces magasins est installé. Si vous souhaitez passer d'un magasin Standard à un magasin pour Enveloppe, sélectionnez cette option.



Remarque : Si vous sélectionnez Mag. standard et enveloppes, cochez la case sur l'écran de configuration des supports pour indiquer que le magasin pour enveloppes est installé.

4. Touchez **OK**.

Sélectionnez les paramètres Magasin 2 pour les modèles de périphériques prenant en charge la configuration Magasin 2

Pour sélectionner les paramètres Magasin 2 pour les modèles de périphériques prenant en charge la configuration Magasin 2 :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique** > **Gestion du papier** > **Utilisation du magasin 2**.
3. Sélectionnez une option.
 - **Mag. standard seulement** : Cette option indique que seul un magasin Standard est installé.
 - **Mag. enveloppes seulement** : Cette option indique que seul le magasin Enveloppe en option est installé.
4. Touchez **OK**.

Configurer des types de support personnalisés

L'onglet Types de support personnalisés vous permet d'appliquer des noms personnalisés aux types de supports disponibles. Vous pouvez ajouter, modifier, supprimer, importer ou exporter des types de supports personnalisés. Vous pouvez par ailleurs déterminer les types de supports disponibles dans le système.

Ajout d'un type de support personnalisé

Pour ajouter un type de support personnalisé :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés** > **Configuration générale** > **Gestion du papier**.
2. Cliquez sur l'onglet **Types de support personnalisés**.
3. Cliquez sur **Ajouter**.
4. Dans les champs, entrez des informations descriptives selon vos besoins.
5. Pour positionner le type de papier dans la liste, saisissez un numéro dans le champ Position. Pour positionner les types de papier plus haut dans la liste, affectez-les des numéros plus petits.

6. Pour que les utilisateurs ne puissent pas afficher le type de papier, sélectionnez **Masqué(e)** en regard de l'option Visibilité dans le système.
7. Sous Profil du type de support, sélectionnez une option :
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification d'un type de support personnalisé

Pour modifier un type de support personnalisé :

1. Cliquez sur **Modifier** pour le type de support que vous souhaitez modifier.
2. Dans les champs, entrez des informations descriptives selon vos besoins.
3. Pour positionner le type de papier dans la liste, saisissez un numéro dans le champ Position. Pour positionner les types de papier plus haut dans la liste, affectez-les des numéros plus petits.
4. Pour que les utilisateurs ne puissent pas afficher le type de papier, sélectionnez **Masqué(e)** sous l'option Visibilité dans le système.
5. Sous Profil du type de support, sélectionnez une option :
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Réorganiser les types de supports personnalisés dans la liste

Pour définir l'ordre des types de supports personnalisés dans la liste :

1. Sélectionnez un type de support personnalisé dans la liste.
2. Cliquez sur les flèches pour faire monter ou descendre un type de support dans la liste.
3. Cliquez sur **Appliquer**.



Remarque :

- Pour afficher tous les types de support personnalisés, pour Autres actions, sélectionnez **Tout afficher**.
- Pour masquer tous les types de support personnalisés, pour Autres actions, sélectionnez **Masquer tout**.
- Pour supprimer tous les types de supports personnalisés et rétablir les paramètres par défaut, sous Autres actions, sélectionnez **Tout supprimer / Activer les valeurs usine par défaut**.

Importation d'un type de support personnalisé

Pour importer un type de support personnalisé :

1. Dans le menu Autres actions, sélectionnez **Importer**.
2. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, sélectionnez le fichier, puis cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
3. Pour Codage, sélectionnez une option.
4. Pour importer le fichier, cliquez sur **Importer**.
5. Cliquez sur **Fermer**.

Paramètres Exporter un type de support personnalisé

Pour exporter les paramètres du type de support personnalisé :

1. Dans Autres actions, sélectionnez **Exporter**.
2. Pour Codage, sélectionnez une option.
3. Sous Séparateur, sélectionnez une option.
4. Pour exporter le Fichier, sélectionnez **Exporter**.
5. Cliquez sur **Fermer**.

Pour placer les types de support personnalisés en haut de la liste, sélectionnez **Toujours afficher les types personnalisés en haut**.

Enregistrement et réimpression de travaux

La fonction Réimpression des travaux mémorisés vous permet d'enregistrer un travail d'impression sur le périphérique afin de le réimprimer à un autre moment.

Activation de la fonction de réimpression des travaux enregistrés

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Imprimer depuis**.
2. Cliquez sur **Réimpression des travaux mémorisés > Activation**.
3. Sous Activation, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour enregistrer la nouvelle sélection, appuyez sur **Appliquer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Création et gestion des dossiers de travaux mémorisés

D'une manière générale, si l'option Réimprimer les travaux mémorisés est activée, les travaux sont enregistrés dans le dossier public par défaut. Vous pouvez créer des dossiers pour organiser les travaux mémorisés.

Pour gérer certains types de dossier, vous devez vous connecter en tant que créateur du dossier ou disposer d'autorisations de niveau administrateur. Vous pouvez supprimer, renommer ou modifier les autorisations d'accès sur un dossier. Si vous souhaitez limiter l'accès aux travaux mémorisés, attribuez un mot de passe à un dossier.

Création d'un dossier

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Travaux > Travaux enregistrés**.
2. Sous Opérations de dossier, cliquez sur **Créer un nouveau dossier**.
3. Entrez un nom dans le champ prévu à cet effet.
4. Pour Autorisations sur les dossiers, sélectionnez le type de dossier.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Gestion d'un dossier

1. Cliquez sur **Gérer des dossiers**.
2. Sous le dossier, cliquez sur l'icône du crayon.
3. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez renommer le dossier et modifier les autorisations d'accès sur ce dernier.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Suppression d'un dossier

1. Cliquez sur **Gérer des dossiers**.

La liste des dossiers existants s'affiche.

2. Sélectionnez le dossier à supprimer.
Le bouton Supprimer le dossier s'active.
3. Cliquez sur **Supprimer le dossier**.
Un message d'avertissement apparaît signalant que la suppression sera définitive.
4. Cliquez sur **OK** pour supprimer ou sur **Annuler** pour quitter.

Enregistrement et impression de travaux

Enregistrement d'un travail depuis un ordinateur

1. Une fois le document ouvert, cliquez sur **Fichier** dans l'application, puis sur **Imprimer**.
2. À partir de la fenêtre d'impression de l'application, sélectionnez votre imprimante dans le menu Nom de l'imprimante.
3. Cliquez sur **Propriétés** pour accéder aux paramètres d'impression du travail.
4. Sur l'onglet Options d'impression, cliquez sur le menu **Type de travail** et sélectionnez **Travail mémorisé**.
5. Indiquez le Nom du travail ou sélectionnez **Utiliser le nom du document** pour utiliser le nom de fichier du document présenté.
6. Dans le menu Enregistrer vers, sélectionnez le dossier de destination. Sélectionnez **Dossier public par défaut** ou saisissez un nom dans un nouveau dossier.
7. Cliquez sur **Enregistrer et imprimer** pour sauvegarder le travail sur l'imprimante et l'imprimer immédiatement.
8. Pour enregistrer le travail en tant que travail protégé, sélectionnez **Privé**, tapez à deux reprises un code d'accès de 4 à 10 chiffres, puis cliquez sur **OK**.

Sauvegarde de travaux enregistrés

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Imprimer depuis**.
2. Cliquez sur **Réimpression des travaux mémorisés > Sauvegarder des travaux**.
3. Pour le protocole, sélectionnez **FTP**.
4. Sélectionnez le type d'adresse que le serveur FTP doit utiliser pour les travaux de sauvegarde. Les options disponibles sont **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6** ou **Nom d'hôte**.
5. Sous Adresse IP : Port, entrez l'adresse au format approprié dans les champs Adresse IP et Numéro de port. Le numéro de port par défaut est 21.
6. Sous Chemin du document, indiquez le chemin d'accès au répertoire du dossier.
7. Comme nom de fichier, entrez le nom pour le fichier de sauvegarde. Ce nom est ajouté à la fin du chemin du document.
8. Sous Nom de connexion : entrez le nom de connexion valide pour le serveur FTP.
9. Entrez un mot de passe et retapez ce mot de passe.
10. Pour enregistrer le mot de passe, cliquez sur **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe**.

11. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour commencer la sauvegarde, cliquez sur **Démarrer**.
 - Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Restauration des travaux enregistrés depuis un espace d'archivage FTP

 **Attention** : Lorsque vous restaurez des travaux sauvegardés, les travaux enregistrés existants sont écrasés et le dossier public par défaut est vidé.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Imprimer depuis**.
2. Cliquez sur **Réimpression des travaux mémorisés > Restaurer des travaux**.
3. Pour le protocole, sélectionnez **FTP**.
4. Choisissez le type d'adresse et le port du serveur FTP dans lequel les travaux enregistrés sont conservés. Les options disponibles sont **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6** ou **Nom d'hôte**.
5. Sous Adresse IP : Port, entrez l'adresse au format approprié dans les champs Adresse IP et Numéro de port. Le numéro de port par défaut est 21.
6. Sous Chemin du document, indiquez le chemin d'accès au répertoire du dossier.
7. Sous Nom de fichier, entrez le nom du fichier de sauvegarde que vous souhaitez restaurer. Ce nom est ajouté à la fin du chemin du document.
8. Sous Nom de connexion : entrez le nom de connexion valide pour le serveur FTP.
9. Entrez un mot de passe et retapez ce mot de passe.
10. Pour enregistrer le mot de passe, cliquez sur **Sélectionner l'enregistrement du nouveau mot de passe**.
11. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour commencer à restaurer des travaux enregistrés, cliquez sur **Démarrer**.
 - Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Impression de travaux à partir du serveur Web intégré

Vous pouvez imprimer des fichiers **.pdf**, **.ps**, **.pcl** et **.xps** depuis le serveur Web intégré.

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Imprimer**.
La page Envoi de travaux s'affiche.
2. Cliquez dans le champ Nom du fichier, puis entrez le nom du fichier. Pour sélectionner le fichier depuis un réseau local ou un emplacement distant, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**.
3. Pour imprimer, sélectionnez les options souhaitées pour le travail.
4. Pour imprimer le document, cliquez sur **Envoyer travail**.

 **Remarque** : Attendez que le message de confirmation d'envoi du travail à l'impression s'affiche avant de quitter cette page pour vous assurer que le travail a été placé dans la file de travaux.

Configuration des paramètres d'impression généraux

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Impression > Généralités**.
3. Pour imprimer un relevé de configuration lorsque l'imprimante est mise sous tension, sous Relevé de configuration, sélectionnez **Impression à la mise sous tension**.
4. Pour restreindre la capacité d'impression du relevé de configuration et des pages d'informations au seul administrateur système, pour Relevé de configuration/pages d'informations, sélectionnez **Restreindre à l'administrateur système**.
5. Pour effacer tous les travaux d'impression de la file d'attente lors de la mise sous tension, sélectionnez **Supprimer tous les travaux d'impression à la mise sous tension**.
6. Pour la stratégie Travaux suspendus, sélectionnez les options requises le cas échéant.
 - Pour faire en sorte que les travaux actifs s'impriment après la mise en suspens d'un travail, sélectionnez **Non** sous File d'attente intelligente.
 - Pour permettre à l'utilisateur d'imprimer des travaux actifs avant l'impression d'un travail suspendu, sélectionnez **Oui** sous File d'attente intelligente.
 - Pour permettre l'impression d'un travail sur une autre source de papier, sous Autoriser l'impression sur un autre papier quand un travail est suspendu, sélectionnez **Oui**.
7. Pour définir le délai de suspension des travaux d'impression sur le périphérique, à l'issue duquel ces travaux sont supprimés, sous Supprimer les travaux suspendus après, spécifiez le nombre de jours, d'heures et de minutes.
8. Pour Page de garde, sélectionnez les options nécessaires.
 - Pour accompagner chaque travail d'impression d'une page de garde, sous Imprimer les pages de garde, sélectionnez **Oui**. Pour désactiver l'option, sélectionnez **Non**.
 - Pour que le réglage correspondant du pilote d'imprimante prévale sur la sélection effectuée pour les pages de garde, sous Autoriser le pilote d'imprimante à remplacer les paramètres, sélectionnez **Oui**.
 - Pour choisir le texte à imprimer sur les pages de garde, sous Identification de la page de garde, sélectionnez une option.
9. Pour imprimer une page d'erreurs en cas d'échec d'un travail d'impression, sous Imprimer les pages d'erreurs, sélectionnez **Activer**.
10. Sous Valeurs par défaut et stratégies, pour chaque paramètre, sélectionnez les options requises.
11. Cliquez sur **Enregistrer**.

Impression d'une page d'erreur

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Impression > Généralités**.
3. Pour imprimer une page d'erreurs en cas d'échec d'un travail d'impression, sous Imprimer les pages d'erreurs, sélectionnez **Activer**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gestion des options d'impression de page de garde

Vous pouvez configurer l'imprimante de manière à imprimer une page de garde pour chaque travail d'impression. La page de garde contient des informations permettant d'identifier l'utilisateur et le travail. Cette option peut être configurée dans le pilote d'imprimante, dans le Serveur Web intégré ou sur le panneau de commande de l'imprimante.

 **Remarque :** Activez l'impression de la page de garde dans le pilote d'imprimante, sur le panneau de commande ou dans le Serveur Web intégré. Dans le cas contraire, la page de garde ne s'imprime pas.

Activer l'impression de la page de garde dans le Serveur Web intégré

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Impression > Généralités**.
3. Dans la zone Page de garde, sélectionnez les options de votre choix pour Imprimer les pages de garde.
 - Pour accompagner chaque travail d'impression d'une page de garde, sous Imprimer les pages de garde, sélectionnez **Oui**. Pour désactiver l'option, sélectionnez **Non**.
 - Pour que le réglage correspondant du pilote d'imprimante prévale sur la sélection effectuée pour les pages de garde, sous Autoriser le pilote d'imprimante à remplacer les paramètres, sélectionnez **Oui**.
 - Pour choisir le texte à imprimer sur les pages de garde, sous Identification de la page de garde, sélectionnez une option.
4. Pour enregistrer la nouvelle sélection, cliquez sur **Enregistrer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Activation de l'impression de la page de garde depuis le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Touchez **Paramètres des applis**.
3. Appuyez sur **Pages travail > Pages de garde**.
4. Pour Impression de pages de garde, appuyez sur **Oui**.
5. Pour permettre aux utilisateurs d'activer ou de désactiver l'impression des pages de garde dans le pilote d'imprimante, appuyez sur **Oui** pour Autoriser le remplacement par le pilote d'imprimante.
6. Pour Identification page de garde, sélectionnez les informations à imprimer sur la page de garde.
7. Touchez **OK**.

Activation de l'impression de la page de garde dans le pilote d'imprimante

1. Une fois le document ouvert dans l'application, cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
2. À partir de la fenêtre d'impression de l'application, sélectionnez votre imprimante dans le menu Nom de l'imprimante.
3. Cliquez sur **Propriétés** pour accéder aux paramètres d'impression du travail.
4. Cliquez sur l'onglet **Avancé**.
5. Pour désactiver l'ID du travail ou sélectionner une option d'impression sous ID travail, développez l'option Paramètres avancés. Ouvrez le menu du ID du travail, puis sélectionnez une option :
 - **Désactiver l'ID du travail**
 - **Imprimer l'ID sur la page de garde**
 - **Imprimer l'ID dans la marge — 1re page uniquement**
 - **Imprimer l'ID dans la marge — Toutes les pages**
6. Cliquez sur **OK**.

 **Remarque** : Si l'impression de la page de garde est désactivée dans le Serveur Web intégré ou sur le panneau de commande, l'option d'impression de la page de garde du pilote d'imprimante est ignorée.

Configuration des paramètres d'impression protégée

Vous pouvez configurer les paramètres d'impression protégée pour définir le comportement de l'imprimante lorsqu'un utilisateur envoie un travail d'impression protégée vers l'imprimante.

Configuration des stratégies de périphérique pour l'impression protégée

1. Pour accéder à la page Impression protégée, cliquez sur **Propriétés > Applications > Impression > Impression protégée** ou cliquez sur **Sécurité > Impression protégée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Stratégies de périphérique**.
3. Pour afficher ou masquer les caractères des noms de travaux, sélectionnez une option sous Masquer les noms des travaux.

 **Remarque :**

- Lorsqu'un travail d'impression protégée est envoyé à l'imprimante, par défaut, le nom du travail apparaît dans la liste des travaux sur l'écran tactile du panneau de commande.
 - Lorsque les caractères sont masqués, ils sont remplacés par des astérisques dans le nom du travail afin de masquer le titre du document en cours d'impression.
4. Pour afficher les noms des travaux masqués à des fins de rapport ou de comptabilité, sélectionnez les options suivantes :
 - **Afficher les noms des travaux masqués dans les rapports de comptabilité réseau** : cette option permet d'afficher les noms des travaux masqués dans les rapports de comptabilité réseau.
 - **Afficher les noms de travaux masqués dans le journal d'audit** : cette option permet d'afficher les noms des travaux masqués dans le journal d'audit.
 5. Sélectionnez une option sous Stratégies de libération pour les travaux d'impression protégée nécessitant un code d'accès lorsque l'utilisateur est déjà connecté :
 - **Libérer les travaux sans demander de code d'accès** : Avec cette option, les utilisateurs connectés peuvent libérer un travail d'impression protégée sans taper un code d'accès.
 - **Demander un code d'accès avant de libérer les travaux** : Avec cette option, les utilisateurs connectés doivent taper un code d'accès pour libérer un travail d'impression protégée.
 6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des valeurs par défaut de l'impression protégée

1. Sur la page Impression protégée, cliquez sur l'onglet **Valeurs par défaut**.
2. Pour définir la longueur minimale du code d'accès, sous Longueur du code d'impression protégée, saisissez une valeur comprise entre 4 et 10.

3. Pour définir la méthode de connexion par défaut, sélectionnez une option sous Pilote d'imprimante.
 - **Code d'accès** : Cette option vous invite à vous connecter en entrant le code d'accès de 4 à 10 chiffres utilisé lors de la soumission du travail d'impression.
 - **ID utilisateur** : vous invite à vous connecter en entrant l'ID utilisateur système qui vous a été attribué.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Suspendre tous les travaux

Vous pouvez activer et configurer la fonction Suspendre tous les travaux pour forcer les utilisateurs à libérer leurs travaux d'impression manuellement depuis le panneau de commande.

Configuration de la fonction de suspension de tous les travaux

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Impression > Suspendre tous les travaux**.
3. Sous Activation, sélectionnez une option.
 - **Suspendre tous les travaux dans une file privée** : L'imprimante suspend les travaux envoyés dans un dossier verrouillé. Les utilisateurs doivent se connecter depuis le panneau de commande pour afficher, imprimer et supprimer des travaux.
 - **Suspendre tous les travaux dans une file publique** : L'imprimante suspend les travaux envoyés dans un dossier non verrouillé. Les utilisateurs n'ont pas besoin de se connecter depuis le panneau de commande à moins de vouloir accéder à un travail d'impression protégée.
4. Sous Stratégies de travail non identifiées, sélectionnez l'une des options suivantes :

 **Remarque :**

- Les travaux non identifiés ne sont associés à aucun nom d'utilisateur. Ils proviennent d'un ordinateur qui ne requiert aucune connexion de la part de l'utilisateur. Les exemples incluent les travaux envoyés depuis une fenêtre DOS ou UNIX par LPR, Port 9100, ou depuis l'onglet Travaux du Serveur Web intégré.
 - Le fait de changer le paramètre pour la politique des travaux non identifiés supprime les travaux non identifiés existants en attente d'authentification.
 - **Suspendre les travaux : tous les utilisateurs peuvent gérer les travaux** : Cette option permet à tous les utilisateurs d'afficher, d'imprimer et de supprimer des travaux non identifiés. Les utilisateurs doivent entrer un code d'accès pour libérer les travaux d'impression protégée.
 - **Suspendre les travaux ; seuls les administrateurs peuvent gérer les travaux** : Cette option permet à tous les utilisateurs d'afficher, d'imprimer et de supprimer des travaux non identifiés. Les administrateurs système doivent entrer un code d'accès pour libérer les travaux d'impression protégée.
 - **Suppression immédiate des travaux** : Cette option permet de supprimer pour les travaux non identifiés. Les travaux supprimés sont répertoriés dans la file Travaux terminés sur le panneau de commande.
 - **Imprimer les travaux immédiatement** : Cette option permet d'imprimer immédiatement tous les travaux non identifiés, excepté les travaux d'impression protégée non identifiés. Les utilisateurs doivent entrer un code d'accès pour libérer les travaux d'impression protégée.
5. Sous Libérer la stratégie du travail après connexion, sélectionnez une option :
 6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Impression sous UNIX, Linux et AS/400

Pour fournir une fonctionnalité de mise en attente (spoule) de l'imprimante et de serveur d'impression réseau, l'impression sous UNIX utilise le port 515 de LPD/LPR ou IP au port 9100. Les imprimantes Xerox peuvent utiliser l'un ou l'autre de ces protocoles pour communiquer.

Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® est une application qui permet de gérer et d'utiliser plusieurs imprimantes dans des environnements UNIX et Linux.

Le Gestionnaire d'imprimantes Xerox® vous permet de :

- Configurer des imprimantes connectées au réseau et d'en vérifier l'état.
- Installer une imprimante sur le réseau et contrôler son fonctionnement ;
- Effectuer des vérifications de maintenance et afficher l'état des consommables à tout moment ;
- fournir une solution présentant une apparence commune à grand nombre de fournisseurs de systèmes d'exploitation UNIX et Linux.

Installer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Avant de commencer :

Veiller à disposer de privilèges d'accès root ou superuser pour installer le Gestionnaire d'imprimantes Xerox®.

1. Téléchargez le progiciel approprié pour votre système d'exploitation. Pour trouver les pilotes correspondant à votre imprimante, rendez-vous sur le site www.support.xerox.com. Les fichiers suivants sont disponibles :
 - Xeroxv5Pkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm pour la gamme IBM PowerPC.
 - Xeroxv5Pkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz pour prendre en charge les postes de travail HP Itanium.
 - Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm pour prendre en charge les environnements Linux 32 bits RPM.
 - Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm pour prendre en charge les environnements Linux 32 bits Debian.
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm pour prendre en charge les environnements Linux 64 bits RPM.
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb pour prendre en charge les environnements Linux 64 bits Debian.
 - Xeroxv5Pkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz pour les systèmes Sun Solaris x86.
 - Xeroxv5Pkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz pour les systèmes Sun Solaris SPARC.

Impression

2. Pour installer le pilote personnalisé, connectez-vous sous root puis entrez la commande suivante :
 - AIX : `rpm -U Xeroxv5Pkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - HPUX: `swinstall -s Xeroxv5Pkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz /*`
 - Linux (basé sur RPM): `rpm -U Xeroxv5Pkg-Linux686-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - Linux (basé sur Debian) : `dpkg -i Xeroxv5Pkg-Linux686-x.xx.xxx.xxxx.deb`
 - Solaris (base x86) : `pkgadd -d Xeroxv5Pkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
 - Solaris (base SPARC) : `pkgadd -d Xeroxv5Pkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
- Le programme d'installation crée un répertoire Xerox dans /opt/Xerox/prtsys.

Lancement du Gestionnaire d'imprimantes Xerox®

Pour lancer le gestionnaire d'imprimantes Xerox® :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez une fenêtre de commande. À l'invite de la commande, connectez-vous en tant qu'utilisateur racine, puis saisissez `xerxofficeprtmgr`.
2. Appuyez sur **OK** ou **Retour**.

Impression depuis un poste de travail Linux

Pour imprimer à partir d'un poste de travail Linux, installez un pilote d'imprimante Xerox® Linux ou CUPS (Common UNIX Printing System). Vous n'avez pas besoin des deux pilotes.

Xerox vous recommande d'installer un des pilotes d'imprimante complets et personnalisés pour Linux. Pour trouver les pilotes correspondant à votre imprimante, rendez-vous sur le site www.support.xerox.com.

Si vous choisissez l'option CUPS, assurez-vous que CUPS est installé et fonctionne sur votre poste de travail. Les instructions d'installation et de configuration du système CUPS figurent dans le manuel de l'administrateur du logiciel CUPS (*CUPS Software Administrators Manual*), rédigé par et sous copyright Easy Software Products. Pour obtenir des informations complètes sur les fonctions d'impression CUPS, consultez le manuel de l'utilisateur du logiciel CUPS (*Guide de l'utilisateur du logiciel CUPS*), disponible sur le site www.cups.org/documentation.php.

Installation du fichier PPD sur le poste de travail

1. Sur la page Pilotes et téléchargements du site Web d'assistance Xerox, téléchargez Xerox® PPD for CUPS (Common UNIX Printing System).
2. Copiez le fichier PPD dans le dossier CUPS ppd/Xerox de votre poste de travail. En cas de doute sur l'emplacement du dossier, utiliser la commande **Find** (recherche) pour trouver les fichiers PPD.
3. Suivez les instructions fournies dans le fichier PDD.

Ajout de l'imprimante

1. Vérifiez que le démon CUPS (Common UNIX Printing System) est en cours d'exécution.
2. Ouvrez un navigateur Web et saisissez `http://localhost:631/admin`, puis cliquez sur **Entrer** ou **Retour**.
3. Sous ID utilisateur, saisissez `racine`. Sous Mot de passe, saisissez le mot de passe racine.
4. Cliquez sur **Ajouter imprimante**, puis suivez les instructions à l'écran pour ajouter l'imprimante à la liste CUPS.

Impression avec CUPS (Common UNIX Printing System)

CUPS prend en charge l'utilisation des commandes d'impression System V (`lp`) et Berkeley (`lpr`).

1. Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression System V, tapez `lp -dimprimante nomdefichier`, puis cliquez sur **Entrer**.
2. Pour imprimer sur une imprimante spécifique à l'aide de la commande d'impression Berkeley, tapez `lpr -Pimprimante nomdefichier`, puis cliquez sur **Entrer**.

AS/400

Xerox fournit des fichiers WSCO (Work Station Customization Object) pour la prise en charge des séries AS/400 et Iseries, V5R2 ou systèmes ultérieurs. Le fichier WSCO fournit des codes PCL spécifiques à l'imprimante. La fonction `host print transform` utilise ces codes pour sélectionner le bac correct, l'option recto verso, la taille et le type de police ainsi que l'orientation de la page. La bibliothèque `XTOOLSxxxx` contient un fichier WSCO source pour chacune des imprimantes Xerox® prises en charge. Il vous suffit de télécharger et d'installer la bibliothèque une seule fois.

Remarque :

- La fonction `Host print transform` fonctionne uniquement sur les fichiers AFPDS et SCS. Convertissez les fichiers d'imprimante formatés de type IPDS en fichiers AFPDS pour permettre l'utilisation des fichiers WSCO pour l'impression.
- Vous devez disposer des autorisations `IOSYSCFG` pour créer une description de périphérique ou une file d'attente distante.
- Pour en savoir plus sur AS/400, consultez le document intitulé *IBM AS/400 Printing V, (Red Book)*, disponible sur le site Web d'IBM.

Installation des fichiers WSCO et configuration des files d'impression

Pour plus de détails sur l'installation de la bibliothèque et la configuration des files d'impression, consultez les instructions fournies avec la bibliothèque.

Imprimer depuis USB

Cette fonction vous permet d'imprimer un fichier stocké sur un lecteur Flash USB à partir du port USB sur le panneau de commande de l'imprimante.

Avant de commencer :

Activez les ports USB. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sécurité du port USB](#).

Activation de l'impression depuis USB

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Imprimer depuis > Imprimer via USB**.
3. Sous Activation, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Impression depuis une boîte aux lettres

L'impression depuis une boîte aux lettres vous permet d'imprimer un fichier mémorisé dans un dossier sur le disque dur de l'imprimante.

Activation de l'impression depuis une boîte aux lettres

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Imprimer depuis > Imprimer depuis boîte aux lettres**.
3. Sous Numérisation boîte aux lettres, sélectionnez **Activée**.
4. Sous Imprimer depuis boîte aux lettres, sélectionnez **Activer**.

 **Remarque :** L'activation du service Imprimer à partir de la boîte aux lettres implique celle de la fonction Numériser vers la boîte aux lettres au préalable.

5. Pour définir l'affichage par défaut des dossiers sur l'onglet Numérisation du Serveur Web intégré, sélectionnez l'option **Sur l'onglet Numérisation, afficher les boîtes aux lettres par défaut**. Si vous désactivez cette option, la valeur par défaut devient Flux de travail.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque :** Vous trouverez des instructions sur l'utilisation de cette fonction dans le *Guide de l'utilisateur* de votre modèle d'imprimante.

Autorisation des utilisateurs à interrompre les travaux d'impression actifs

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique** > **Interruption de l'impression**.
3. Appuyez sur **Activer**.
4. Touchez **OK**.

Spécification des paramètres de sortie

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique**.
3. Appuyez sur **Sortie**.
4. Pour définir la priorité des travaux de copie et d'impression, sélectionnez **Gestion priorité**. Sélectionnez une option.
 - **Priorité** : Cette option spécifie la priorité relative des travaux de copie ou d'impression. Plus le nombre entré est petit et plus la priorité est élevée.
 - **Premier entré/premier sorti** : Cette option programme les travaux pour qu'ils s'impriment selon leur ordre d'entrée dans la file de travaux.
5. Pour spécifier l'emplacement de réception par défaut des travaux qui ne comportent pas d'options de finition, sélectionnez **Réception**, puis sélectionnez une option.
6. Pour spécifier l'emplacement d'insertion des agrafes sur un travail d'impression, sélectionnez **Mode productivité agrafage**, puis sélectionnez une option.
7. Pour spécifier la façon dont le périphérique gère un travail d'impression nécessitant des agrafes alors que l'agrafeuse est vide, sélectionnez **Options de fin d'agrafes**, puis sélectionnez une option.
8. Touchez **OK** pour enregistrer la sélection.



Remarque : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers. Certaines options sont disponibles uniquement lorsqu'un module de finition est installé.

Copie

Ce chapitre contient :

- Définition des préréglages de copie 180
- Définition des paramètres de copie de carte d'identité 183
- Spécification des paramètres de sortie 184

Définition des préréglages de copie

Définition des paramètres de copie par défaut

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Copie > Configuration**.
3. Pour les périphériques couleur, effectuez les opérations suivantes :
 - Pour demander aux utilisateurs de sélectionner le mode couleur sur le panneau de commande, sélectionnez **Activé(e)** sous Écran Préréglages couleur. Ce paramètre permet de faire durer plus longtemps vos consommables. Par exemple, lorsque l'option Détection Auto est activée, le périphérique détecte la couleur dans un document qui est presque entièrement noir et blanc. Ce réglage vous empêche de faire accidentellement des copies couleur alors que vous aviez l'intention de faire des copies noir et blanc.
 - Sous Mode couleur, sélectionnez le mode couleur utilisé par le périphérique pour les copies. Si vous sélectionnez monochrome, choisissez, sous Monochrome, la couleur que vous désirez.
 - Sous Copie recto verso, sélectionnez une option.
 - Pour appliquer une rotation aux faces verso, appuyez sur **Tête-bêche**.
4. Pour les périphériques monochromes, sélectionnez une option Économie de toner.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition des valeurs par défaut des paramètres de copie sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications > Application Copie**.
3. Appuyez sur **Fonctions par défaut**.
4. Modifiez les paramètres de format, de qualité d'image, de mise en page, de présentation et d'assemblage si nécessaire.
5. Touchez **Terminé**.

 **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Paramétrage de l'écran Préréglages couleur

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications > Application Copie**.
3. Appuyez sur **Écran Préréglages couleur** ou **Économie de toner**.
4. Sélectionnez une option.
5. Touchez **OK**.

 **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Paramétrage des préréglages d'effacement de bords

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications** > **Application Copie**.
3. Appuyez sur **Préréglages d'effacement de bords**.

Créer des préréglages d'effacement de bords

Pour créer un préréglage d'effacement de bords :

1. Appuyez sur **Préréglages**, puis sur **Disponible** dans la liste des préréglages.
2. Pour renommer le préréglage, appuyez sur le nom existant du préréglage, puis entrez un nouveau nom en utilisant le clavier de l'écran tactile.



Remarque : Le nom par défaut pour un nouveau préréglage est [Disponible].

3. Modifiez les paramètres d'effacement de bord, le cas échéant.
4. Touchez **OK**.

Modifier un préréglage existant

Pour modifier un préréglage existant :

1. Appuyez sur **Préréglages**, puis sur le préréglage nécessaire.
2. Pour renommer le préréglage, appuyez sur le nom du préréglage existant, puis entrez un nouveau nom en utilisant le clavier de l'écran tactile.
3. Appuyez sur **Recto**, puis utilisez les flèches pour modifier la valeur d'effacement à appliquer à chaque bord.
4. Appuyez sur **Verso**, puis utilisez les flèches pour modifier la valeur d'effacement à appliquer à chaque bord, ou sélectionnez **Miroir recto**.
5. Pour changer le nom du préréglage, appuyez sur le champ du nom, entrez le nouveau nom, puis appuyez sur **OK**.
6. Touchez **OK**.

Paramétrage des préréglages de décalage image

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications** > **Application Copie**.
3. Appuyez sur **Préréglages de décalage image**.
4. Appuyez sur **Préréglages**, puis sélectionnez le préréglage voulu.
5. Pour le recto, appuyez sur les flèches Haut/Bas et Gauche/Droite pour changer la valeur de décalage vertical et horizontal.
6. Pour le verso, appuyez sur les flèches Haut/Bas et Gauche/Droite pour changer la valeur de décalage vertical et horizontal ou appuyez sur **Miroir recto**.
7. Pour changer le nom du préréglage, appuyez sur le champ du nom, entrez le nouveau nom, puis appuyez sur **OK**.
8. Touchez **OK** pour enregistrer la sélection.

Paramétrage des préréglages de R/A

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications > Application Copie**.
3. Appuyez sur **Préréglages de R/A**.
4. Pour modifier un préréglage proportionnel :
 - a. Appuyez sur **% proportionnel**.
 - b. Sélectionnez un préréglage.
 - c. Pour saisir le pourcentage, utilisez le pavé numérique de l'écran tactile ou F appuyez sur **+** ou **-**.
 - d. Touchez **OK**.
5. Pour modifier un préréglage mettant en œuvre un taux de R/A différent pour la largeur et la longueur de l'image :
 - a. Appuyez sur **% indépendant**.
 - b. Sélectionnez un préréglage.
 - c. Pour saisir le pourcentage, utilisez le pavé numérique de l'écran tactile ou F appuyez sur **+** ou **-**.
 - d. Touchez **OK**.

Paramétrage des options d'ordre de lecture

Vous pouvez modifier l'ordre dans lequel les pages sont numérisées dans les livres, ce qui a une incidence sur les fonctions Document relié et Fax document relié. Vous pouvez également modifier l'ordre dans lequel les pages sont imprimées, ce qui a une incidence sur les fonctions Mise en page et Création cahier.

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications > Application Copie**.
3. Appuyez sur **Options d'ordre de lecture**.
4. Sous **Ordre de numérisation** ou **Ordre d'impression**, appuyez sur une option.
5. Si vous avez sélectionné **Afficher l'ordre de lecture**, sous **Ordre de lecture par défaut**, appuyez sur **Gauche à droite** ou **Droite à gauche**.
6. Touchez **OK**.

Désactivation de la rotation automatique d'image

Lorsque R/A auto ou Papier auto est sélectionné, l'imprimante applique automatiquement la rotation requise à l'image. Vous pouvez désactiver la rotation de l'image lorsque R/A auto ou Papier auto est sélectionné.

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications > Application Copie**.
3. Appuyez sur **Rotation image auto**.
4. Sous R/A auto ou Papier auto, sélectionnez **Rotation désactivée**.
5. Touchez **OK**.

Définition des paramètres de copie de carte d'identité

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications** > **Application Copie Carte ID**.

Définir les valeurs par défaut copie carte ID

Pour définir les paramètres par défaut de copie de carte d'identité :

1. Appuyez sur **Valeurs par défaut**.
2. Effectuez une ou plusieurs des opérations suivantes.
 - Pour modifier la valeur par défaut du nombre de copies à imprimer, appuyez sur **Quantité**. Sélectionnez un nombre, puis appuyez sur **Entrée**.
 - Pour définir le pourcentage par défaut de réduction ou d'agrandissement de cette copie, appuyez sur **Réduire/Agrandir**, puis sélectionnez une option.
 - Pour modifier le paramètre par défaut du magasin ou du type de papier, appuyez sur **Papier**, puis sélectionnez le magasin ou le type de papier.
 - Pour modifier le paramètre par défaut de la proportion de texte par rapport aux images sur le document, appuyez sur **Type de document**, puis sélectionnez une option.
 - Pour modifier le paramètre par défaut de luminosité, déplacez le curseur **Éclaircir/Foncer**.
 - Pour modifier le paramètre par défaut de Suppression de fond automatique, appuyez sur la touche bascule.

 **Remarque** : Une coche sur la touche bascule indique que cette option est activée.

 - Pour rétablir les valeurs par défaut définies en usine de toutes les fonctions, appuyez sur **Réinitialiser**.
3. Touchez **Suivant**.
4. Touchez **Terminé**.

Spécification des paramètres de sortie

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique**.
3. Appuyez sur **Sortie**.
4. Pour définir la priorité des travaux de copie et d'impression, sélectionnez **Gestion priorité**. Sélectionnez une option.
 - **Priorité** : Cette option spécifie la priorité relative des travaux de copie ou d'impression. Plus le nombre entré est petit et plus la priorité est élevée.
 - **Premier entré/premier sorti** : Cette option programme les travaux pour qu'ils s'impriment selon leur ordre d'entrée dans la file de travaux.
5. Pour spécifier l'emplacement de réception des travaux, sélectionnez **Destination de réception**, puis sélectionnez cette option.
6. Pour séparer les jeux d'impression dans un travail d'impression, sélectionnez **Décalage**, puis sélectionnez **Activer** ou **Désactiver**.



Remarque : Si vous sélectionnez **Désactiver**, le périphérique empile tous les jeux imprimés sans les séparer.

7. Pour spécifier la façon dont le périphérique gère un travail d'impression nécessitant des agrafes alors que l'agrafeuse est vide, sélectionnez **Options de fin d'agrafes**, puis sélectionnez une option.
8. Touchez **OK** pour enregistrer la sélection.



Remarque : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers. Certaines options sont disponibles uniquement lorsqu'un module de finition est installé.

Numérisation

Ce chapitre contient :

- Numérisation vers une adresse électronique 186
- Numérisation par flux..... 191
- Numérisation vers un dossier sur le périphérique..... 204
- Numérisation USB..... 209
- Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur 210
- Configurer Numérisation vers 212
- Configuration de l'imprimante pour l'utilitaire de numérisation Xerox® 215

Numérisation vers une adresse électronique

La fonction Courrier électronique vous permet de numériser un document et de l'envoyer à une adresse électronique sous forme de pièce jointe.

Avant de commencer :

- Configurez les paramètres SMTP. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte du serveur SMTP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configurer les paramètres de serveur SMTP](#).
- Créez un compte de courrier électronique pour l'imprimante. L'imprimante utilise cette adresse pour le texte par défaut du champ De : du courriel.

Vous trouverez des instructions sur l'utilisation de cette fonction dans le *Guide de l'utilisateur* de votre modèle d'imprimante.

Courriel

Configurez les paramètres de courrier électronique dans le serveur Web intégré, sur la page Configuration du courrier électronique. Les paramètres de courrier électronique s'appliquent aux autres applications qui utilisent le protocole SMTP.

Accès à la page Configuration du courrier électronique

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Courrier électronique > Configuration**.

Modification des paramètres de stratégie utilisateur

1. Sur la page Configuration du courrier électronique, cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
2. Pour modifier les rôles de permission, sous Gérer les permissions utilisateurs, cliquez sur **Modifier**.
3. Configurer les paramètres du destinataire de courrier électronique, sous Envoi à soi uniquement, cliquez sur **Modifier**.
 - Pour empêcher les utilisateurs authentifiés d'envoyer des courriels électroniques à d'autres, sous Envoi à soi uniquement, sélectionnez **Oui**. Ce paramètre désactive les boutons Nouveau destinataire et Carnet d'adresses, ce qui empêche les utilisateurs d'ajouter des destinataires.
 - Pour demander aux utilisateurs de sélectionner les adresses électroniques dans un carnet d'adresses, sélectionnez **Oui** sous Restreindre la saisie manuelle de l'adresse électronique.
 - Pour effacer les champs À, Cc et Cci après qu'un utilisateur ait appuyé sur le bouton Démarrer du panneau de commande, sous les champs Effacer les champs À, Cc et Cci, après avoir sélectionné Envoi, sélectionnez **Oui**.

Configuration des paramètres obligatoires

1. Sur la page Configuration du courrier électronique, cliquez sur l'onglet **Paramètres obligatoires**.
2. Pour configurer les paramètres SMTP, en regard de SMTP, cliquez sur **Modifier**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [SMTP](#).

3. Pour configurer les paramètres Champ De, sous Action, cliquez sur **Modifier** en regard de Champ De.

Configuration des paramètres du champ De :

1. Pour Adresse De : par défaut, tapez l'adresse électronique de l'imprimante.
2. Si vous voulez toujours utiliser cette adresse, sélectionnez **Oui** pour Adresse De : par défaut.
3. Sélectionnez les conditions de résultat de recherche LDAP dans lesquelles les utilisateurs authentifiés sont autorisés à modifier le champ De :.
4. Pour autoriser les utilisateurs à modifier le champ De lorsque l'authentification n'est pas requise, sélectionnez **Oui** en regard de Modifier le champ De lorsque l'authentification n'est pas obligatoire.
5. Pour utiliser le nom de l'utilisateur avec l'adresse électronique, sélectionnez **Ajouter le nom de l'expéditeur à l'adresse électronique**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de courrier électronique standard

1. Sur la page Configuration du courrier électronique, cliquez sur l'onglet **Général**.
2. En regard d'Objet, tapez le texte à afficher comme objet des courriers envoyés depuis l'imprimante.
3. Sous Corps du message, tapez le texte à afficher dans le corps des messages.
4. Pour inclure le nom d'utilisateur ou l'adresse électronique dans le corps des messages, sélectionnez **Nom d'utilisateur** ou **Adresse électronique** (ou les deux) sous Utilisateur.
5. Pour inclure des informations relatives à des pièces jointes au corps du message, sélectionnez **Nombre d'images** ou **Type du fichier joint** ou les deux.
6. Pour inclure des informations sur l'imprimante dans le corps du message, sélectionnez ces informations sous Système de périphérique multifonction.
7. Pour Signature, tapez les informations qui s'afficheront à la fin du message.
8. Pour Page de confirmation, sélectionnez une option :
 - **Erreurs seulement** : Avec cette option, l'imprimante imprime une page de confirmation uniquement lorsqu'une erreur de transmission se produit. La page de confirmation rassemble les informations relatives à l'erreur et confirme l'envoi du travail au serveur SMTP. La page de confirmation n'indique pas que le message a été remis.
 - **Activé(e)** : cette option indique à l'imprimante d'imprimer une page de confirmation.
 - **Désactivé(e)** : avec cette option, l'imprimante n'imprime pas de page de confirmation. Vous pouvez trouver l'état d'un travail dans le journal des travaux.
9. Pour ajouter l'adresse électronique de l'expéditeur au champ À du courrier, sélectionnez **Activé(e)** en regard de M'ajouter automatiquement.
10. Cliquez sur **Appliquer**.



Remarque : Pour afficher le journal des travaux, sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Travaux > Travaux terminés**.

Configuration des paramètres de carnet d'adresses

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Courrier électronique > Configuration**.

2. Cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
3. Pour configurer les paramètres du carnet d'adresses du périphérique mémorisés dans l'imprimante, cliquez sur **Modifier** pour Carnet d'adresses du périphérique.
4. Pour utiliser un carnet d'adresses réseau et configurer les paramètres du serveur LDAP, pour Carnet d'adresses réseau, cliquez sur **Modifier**.
5. Si vous avez configuré les paramètres du carnet d'adresses enregistré dans le périphérique, sélectionnez une option dans la section Utiliser le carnet d'adresses du périphérique.
 - Pour permettre aux utilisateurs d'accéder au carnet d'adresses, sélectionnez **Oui**. Pour afficher les Favoris comme vue initiale lors de l'accès au carnet d'adresses, sélectionnez **Afficher les favoris sur l'entrée du service Courrier électronique**.
 - Pour restreindre l'accès au carnet d'adresses, sélectionnez **Non**.
6. Si vous avez configuré un carnet d'adresses réseau. sélectionnez une option dans la section Utiliser le carnet d'adresses réseau.
 - Pour permettre aux utilisateurs d'accéder à ce carnet d'adresses, sélectionnez **Oui**.
 - Pour restreindre l'accès au carnet d'adresses, sélectionnez **Non**.
7. Pour définir la stratégie de création et de modification des contacts sur l'écran tactile du périphérique, sélectionnez une option dans la section Créer/modifier un contact via l'écran tactile.
 - Pour permettre à tous les utilisateurs de créer et de modifier les contacts sur l'écran tactile du périphérique, sélectionnez **Tous les utilisateurs**.
 - Pour limiter la création et la modification des contacts sur l'écran tactile du périphérique aux administrateurs système, sélectionnez **Administrateurs système uniquement**.
8. Cliquez sur **Appliquer**.



Remarque : Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.

Configuration des paramètres de courrier électronique par défaut

1. Sur la page Configuration du courrier électronique, cliquez sur l'onglet **Valeurs par défaut**.
2. Pour modifier les paramètres de numérisation électronique par défaut, cliquez sur **Modifier** sous Numérisation courrier électronique.
3. Pour modifier les paramètres par défaut des fonctions Options image, Optimisation image, Résolution et Qualité/Taille de fichier, cliquez sur **Modifier** sous Paramètres avancés.
4. Pour modifier les paramètres par défaut des fonctions Orientation du document, Format du document, Effacement de bords et Gestion des pages blanches, cliquez sur **Modifier** sous Mise en page.
5. Pour modifier les paramètres par défaut Format de fichier et Extension de nom de fichier, cliquez sur **Modifier** sous Options de courrier électronique.
6. Pour créer un nom de fichier joint personnalisé, cliquez sur **Modifier** sous Options de courrier électronique.



Remarque : Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.

Définition des options de compression de fichier

1. Sur la page Configuration du courrier électronique, cliquez sur l'onglet **Compression**.
2. Sélectionnez les paramètres de compression **.tiff**, **.pdf** et **.xps** si nécessaire. Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de sécurité des courriers électroniques

Configuration des paramètres de cryptage et de signature

1. Sur la page Configuration du courrier électronique, cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
2. Pour modifier les paramètres de cryptage et de signature, sur l'onglet Sécurité, cliquez sur **Modifier** sous Cryptage/Signature.

Configuration des paramètres de signature des courriers électroniques

Avant de commencer :

- Activez l'authentification par carte à puces. Pour de plus amples informations, reportez-vous à [Configuration de l'authentification par carte à puces](#).
 - Assurez-vous que des certificats de signature sont installés sur toutes les cartes à puces.
1. Sur la page Cryptage / Signature des courriels, cliquez sur l'onglet **Signature**.
 2. Pour activer la signature des courriers électroniques, sur l'onglet Signature, sous Activation de la signature des courriers électroniques, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Toujours activé(e) ; Non modifiable par l'utilisateur** permet d'empêcher les utilisateurs de désactiver la signature des courriers électroniques sur le panneau de commande.
 - **Modifiable par l'utilisateur** permet aux utilisateurs d'activer ou de désactiver la signature des courriers électroniques depuis le panneau de commande.
 3. Si vous choisissez cette option, sélectionnez le paramètre par défaut affiché sur le panneau de commande. Sous Valeur par défaut de la signature des courriers électroniques, sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
 4. Sélectionnez une méthode sous Hachage de signature.
 5. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de cryptage des courriers électroniques

Avant de commencer :

- Si vous souhaitez utiliser les clés publiques mémorisées sur les cartes à puce pour crypter les messages électroniques, activez l'authentification par carte à puces.
- Si vous souhaitez utiliser les clés publiques mémorisées dans un carnet d'adresses, configurez un carnet d'adresses réseau ou le carnet d'adresses du périphérique.

Remarque :

- Si vous n'activez que l'authentification par carte à puces, les utilisateurs peuvent envoyer des courriers cryptés à eux-mêmes uniquement.
- Pour mémoriser des clés publiques dans le carnet d'adresses du périphérique, configurez la fonction Importer à l'aide d'un courrier électronique et sélectionnez **Importer le certificat de cryptage depuis les courriers électroniques signés**.

1. Cliquez sur l'onglet **Cryptage**.
2. Pour activer le cryptage des courriers électroniques, sur l'onglet Cryptage, sous Activation du cryptage des courriers électroniques, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Toujours activé(e) ; Non modifiable par l'utilisateur** permet d'empêcher les utilisateurs de désactiver le cryptage des courriers électroniques sur le panneau de commande.
 - **Modifiable par l'utilisateur** permet aux utilisateurs d'activer ou de désactiver le cryptage des courriers électroniques depuis le panneau de commande.

Si vous choisissez cette option, sélectionnez le paramètre par défaut affiché sur le panneau de commande. Sous Valeur par défaut du cryptage des courriers électroniques, sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.

3. Sous Algorithme de cryptage, sélectionnez une méthode de cryptage.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Modification des paramètres Filtrage de courriels et Filtrage des domaines

1. Sur la page Configuration du courrier électronique, cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
2. Pour modifier les paramètres de filtre de domaine et de courrier électronique, cliquez sur **Modifier** sous Stratégies réseau.
3. Pour activer une liste de filtrage de domaines, sélectionnez **Autoriser les domaines** ou **Bloquer les domaines** sous Paramètres de filtrage des domaines.
4. Sous Nouveau domaine, tapez le domaine à ajouter à la liste et cliquez sur **Ajouter**.
5. Pour retirer un domaine de la liste, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer**.
6. Pour permettre les recherches d'adresses électroniques LDAP sans le symbole @, sélectionnez **Oui** sous **Autoriser les adresses électroniques LDAP sans le signe @**.

Remarque :

- Assurez-vous que votre serveur de messagerie prend en charge cette fonction.
- Si vous sélectionnez **Oui** sous **Autoriser les adresses électroniques LDAP sans le signe @**, le nombre d'éléments renvoyés par une recherche LDAP peut augmenter.

Numérisation par flux

La fonction Numérisation par flux permet de numériser un document, puis de distribuer et d'archiver le fichier image résultant. Cette fonction simplifie le processus de numérisation de nombreux documents composés de plusieurs pages, ainsi que l'enregistrement des fichiers numérisés à un ou plusieurs emplacements.

 **Remarque :** Vous trouverez des instructions sur l'utilisation de cette fonction dans le *Guide de l'utilisateur* pour votre modèle de périphérique.

Pour indiquer le mode et l'emplacement d'enregistrement des images numérisées, vous devez créer un flux de travail. Vous pouvez créer, gérer et mémoriser des flux de travail multiples dans un espace d'archivage de groupes de flux de travail sur un serveur réseau.

Il existe plusieurs options de flux de travail :

- Les flux de travail de distribution permettent de numériser des documents vers une ou plusieurs destinations de fichier. Les destinations de fichier incluent un site FTP, un site Web et un serveur réseau. Vous pouvez aussi ajouter des destinations de fax aux flux de travail. Pour configurer le flux de travail par défaut, reportez-vous à [Configurer le flux de travail par défaut](#).
- Numériser vers une boîte aux lettres permet de numériser des documents vers des dossiers de boîte aux lettres privée ou publique sur le disque dur de l'imprimante. Pour configurer la fonctionnalité Numériser vers une boîte aux lettres, reportez-vous à [Numérisation vers un dossier sur le périphérique](#).
- Numérisation USB permet de numériser des documents vers un lecteur Flash USB connecté. Pour configurer la fonctionnalité Numérisation USB, reportez-vous à [Numérisation USB](#).
- Numérisation vers le répertoire principal permet de numériser des documents vers un dossier principal personnel sur votre réseau. Pour configurer la fonctionnalité Numériser vers le répertoire principal, reportez-vous à [Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur](#).

Activation de la numérisation flux de travail

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Applications Web de numérisation**.
3. Pour Gestion des flux de travail de numérisation, cliquez sur **Modifier**.
La page HTTP s'affiche.
4. Sur la page HTTP, activez l'option **Gestion du flux de travail de numérisation** sous Services de numérisation.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de l'espace d'archivage de fichiers

Un espace d'archivage de fichiers est un emplacement réseau hébergeant les images numérisées. Avant de créer un flux de travail, configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers.

 **Remarque :** Vous pouvez ajouter des destinations de fichiers à un flux de travail à partir de la liste prédéfinie des paramètres de l'espace d'archivage de fichiers.

- Dans le serveur Web intégré, pour créer un nouveau flux de travail, vous pouvez ajouter des destinations de fichiers à partir de la liste prédéfinie.
- Dans l'application de numérisation des flux de travaux, pour un flux choisi, vous pouvez ajouter davantage de destinations de fichiers à partir de la liste prédéfinie.

Votre périphérique prend en charge les protocoles de transfert suivants :

- FTP
- SFTP
- SMB
- HTTP/HTTPS

 **Remarque :** HTTP/HTTPS effectue les numérisations vers un serveur Web à l'aide d'un script CGI.

FTP ou SFTP

Avant de commencer :

- Assurez-vous que les services FTP ou SFTP s'exécutent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel seront stockés les fichiers image numérisés. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe, en spécifiant un accès en lecture et en écriture pour permettre à l'imprimante d'accéder au dossier de l'espace d'archivage. Notez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- Créez un dossier à la racine FTP ou SFTP. Notez le chemin d'accès au dossier, le nom d'utilisateur et le mot de passe. Ce dossier correspond à votre espace d'archivage de fichiers.
- Testez la connexion. Connectez-vous à l'espace d'archivage des fichiers depuis un ordinateur, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne parvenez pas à créer le dossier ou à le supprimer, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers dans FTP ou SFTP :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Configuration espace d'archivage**.
3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Dans le champ Nom convivial, saisissez le nom à attribuer à l'espace d'archivage.
5. Pour Protocole de l'espace d'archivage par défaut, cliquez sur la flèche puis sélectionnez **FTP** ou **SFTP**.
6. Sélectionnez le type d'adresse. Les options disponibles pour FTP sont **IPv4**, **IPv6** ou **Nom d'hôte**. Les options disponibles pour SFTP sont **IPv4** ou **Nom d'hôte**.
7. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port de votre serveur.
8. Dans le champ Chemin du document d'archivage par défaut, entrez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine des services FTP ou SFTP. Par exemple, //nomrépertoire/nomdossier.
9. Si vous souhaitez que l'imprimante crée des sous-dossiers **.XSM** pour des fichiers au format de page unique, sélectionnez **Sous-dossier (.XSM) pour les travaux de type 1 fichier par page**.

10. Sous Références de connexion de l'espace d'archivage par défaut, sélectionnez une option :
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : cette option indique au périphérique d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lorsque le périphérique accède à l'espace d'archivage.
 - **Utilisateur connecté** : cette option indique au périphérique de se connecter à l'espace d'archivage à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
 - **Invite sur le panneau de commande du périphérique** : cette option indique au périphérique d'inviter les utilisateurs à entrer les références de connexion à l'espace d'archivage sur le panneau de commande.
 - **Périphérique** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage.
11. Entrez les références de connexion dans les champs Nom de connexion et Mot de passe.
12. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
13. Cliquez sur **Enregistrer**.

SMB

Avant de commencer :

- Assurez-vous que les services SMB s'exécutent sur le serveur ou l'ordinateur sur lequel vous désirez stocker les fichiers image numérisés. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- Sur le serveur SMB, créez un dossier partagé. Ce dossier correspond à votre espace d'archivage de fichiers. Prenez note du chemin d'accès au dossier, de son nom de partage, ainsi que du nom de l'ordinateur ou du serveur.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe, en spécifiant un accès en lecture et en écriture pour permettre à l'imprimante d'accéder au dossier de l'espace d'archivage. Notez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- Testez la connexion en vous connectant à l'espace d'archivage depuis un ordinateur, à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer ce test, vérifiez les droits d'accès du compte utilisateur.

Pour configurer les paramètres de l'espace d'archivage de fichiers dans SMB :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Configuration espace d'archivage**.
3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Dans le champ Nom convivial, saisissez le nom à attribuer à l'espace d'archivage.
5. Pour Protocole de l'espace d'archivage par défaut, cliquez sur la flèche puis sélectionnez **SMB**.
6. Sélectionnez le type d'adresse. Les options sont les suivantes : **Adresse IPv4** ou **Nom d'hôte**.
7. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port de votre serveur.
8. Dans le champ Partage, tapez le nom de partage.
9. Dans le champ Chemin du document d'archivage par défaut, entrez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine du dossier partagé. Par exemple, si vous avez un dossier nommé « numérisations » dans le dossier partagé, tapez **/numérisations**.
10. Si vous souhaitez que l'imprimante crée des sous-dossiers **.XSM** pour des fichiers au format page unique, sélectionnez **Sous-dossier (.XSM) pour les travaux de type 1 fichier par page**.

11. Sous Références de connexion de l'espace d'archivage par défaut, sélectionnez une option :
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
 - **Utilisateur connecté** : cette option indique au périphérique de se connecter à l'espace d'archivage à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
 - **Invite sur le panneau de commande du périphérique** : cette option indique au périphérique d'inviter les utilisateurs à entrer les références de connexion à l'espace d'archivage sur le panneau de commande.
 - **Périphérique** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage.
12. Entrez les références de connexion dans les champs Nom de connexion et Mot de passe.
13. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
14. Cliquez sur **Enregistrer**.

HTTP/HTTPS

Avant de commencer :

- Activez le protocole HTTP ou HTTP sécurisé (SSL). Si vous utilisez SSL, assurez-vous qu'un certificat est installé sur l'imprimante.
- Configurez votre serveur Web et assurez-vous que les services HTTP/HTTPS s'exécutent. Les requêtes POST et les données numérisées sont envoyées au serveur à des fins de traitement par un script CGI. Prenez note de l'adresse IP ou du nom d'hôte du serveur Web.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante sur le serveur Web. Notez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
 - Créez un répertoire principal (/home) pour l'imprimante.
 - Créez un répertoire /bin dans le répertoire principal.
 - Copiez un script CGI exécutable dans le répertoire /bin. Vous pouvez créer votre propre script ou télécharger un exemple de script. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section Scripts CGI. Prenez note du chemin du script. Ce script peut être défini sous la forme nom_script.extension ou chemin/nom_script.extension.
- Créez un dossier doté de droits d'accès en lecture et en écriture sur le serveur Web ou sur l'autre serveur. Notez le chemin d'accès au dossier, le nom d'utilisateur et le mot de passe. Ce dossier correspond à votre espace d'archivage de fichiers.
- Testez la connexion en vous connectant au répertoire principal de l'imprimante sur le serveur Web. Envoyez une requête POST et un fichier au serveur Web. Vérifiez si le fichier se trouve dans l'espace d'archivage.

Scripts CGI

Un script CGI (Common Gateway Interface) est un programme exécuté sur un serveur Web lorsque celui-ci reçoit une requête d'un navigateur. Il autorise le transfert des fichiers de votre imprimante sur votre serveur HTTP.

Lorsqu'un document est numérisé, l'imprimante se connecte au serveur Web, envoie une requête POST avec le fichier numérisé, puis se déconnecte. Le script CGI traite tous les détails restants de ce transfert.

Pour télécharger un exemple de script CGI :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Configuration espace d'archivage**.
3. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
4. Pour Protocole de l'espace d'archivage par défaut, sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS**.
5. Pour Chemin et nom de fichier de script, cliquez sur **Obtenir des exemples de scripts**.
6. Sélectionnez un langage de script pris en charge par votre serveur Web. Cliquez avec le bouton droit sur le fichier **.zip** ou **.tgz** approprié et enregistrez-le sur votre ordinateur.
7. Extrayez le fichier téléchargé dans la racine du répertoire principal des services Web.

Configuration des paramètres de l'espace d'archivage pour HTTP/HTTPS

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applis > Numérisation flux de travail > Configuration espace d'archivage**.
2. Sélectionnez **Ajouter nouveau**.
3. Dans la zone Paramètres, configurez les éléments suivants :
 - a. Dans le champ Nom complet, saisissez le nom de l'espace d'archivage.
 - b. Dans le champ Protocole de l'espace d'archivage par défaut, sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS**, puis un type d'adresse. Les options disponibles sont **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6** ou **Nom d'hôte**.
 - c. Dans le champ Serveur de l'espace d'archivage par défaut, saisissez l'adresse correctement formatée et le numéro de port de votre serveur.
4. Pour valider le certificat SSL utilisé pour le protocole HTTPS, sélectionnez **Valider le certificat SSL d'archivage**.



Remarque : Cliquez sur **Afficher les certificats racine/intermédiaires reconnus** pour vérifier si un certificat numérique est installé sur le périphérique.

5. Dans Chemin et nom de fichier de script, indiquez le chemin d'accès au script CGI, en partant de la racine. Par exemple : /nomrépertoire/nomdossier. Pour télécharger des exemples de scripts qui fonctionnent, cliquez sur **Obtenir des exemples de scripts**.
6. Dans Chemin du document dans l'espace d'archivage par défaut, indiquez le chemin d'accès au répertoire du dossier. Pour les répertoires de serveur Web, tapez le chemin d'accès en commençant à la racine. Par exemple, //nomrépertoire/nomdossier.
7. Si vous souhaitez que le périphérique crée des sous-dossiers **.XSM** pour des fichiers au format page unique, sélectionnez **Sous-dossier (.XSM) pour les travaux de type 1 fichier par page**.

8. Sous Références de connexion de l'espace d'archivage par défaut, sélectionnez une option :
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
 - **Utilisateur connecté** : cette option indique au périphérique de se connecter à l'espace d'archivage à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
 - **Invite sur le panneau de commande du périphérique** : cette option indique au périphérique d'inviter les utilisateurs à entrer les références de connexion à l'espace d'archivage sur le panneau de commande.
 - **Périphérique** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage. Si vous sélectionnez Périphérique, saisissez les informations d'identification dans les champs Nom de connexion et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
 - **Aucun(e)** : cette option indique à l'imprimante d'accéder à l'espace d'archivage sans fournir de références de connexion.
9. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configurer le flux de travail par défaut

Avant de pouvoir utiliser la fonction Numérisation par flux, vous devez créer et modifier un flux de travail. Un flux de travail contient les paramètres de numérisation et au moins une destination pour les fichiers image numérisés.

Configurez le flux de travail par défaut avant de créer un flux de travail. Une fois le flux de travail par défaut configuré, tous les nouveaux flux de travail héritent des paramètres du flux de travail par défaut. Vous pouvez modifier les nouveaux flux de travail selon vos besoins.

Il est impossible de supprimer le flux de travail par défaut.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation par flux > Flux de travail par défaut**.
3. Sous Services de destination, sélectionnez une option :
 - Pour ajouter des destinations de fichier, sélectionnez **Fichier**.
 - Sélectionnez **Fax** pour ajouter des destinations de fax.
4. Ajoutez des destinations de fichier et de télécopie, ainsi que des champs de gestion de document, puis configurez les autres options de numérisation.

Ajout d'une destination de fichiers

1. Dans Destinations des fichiers, cliquez sur **Ajouter**.
2. Dans le menu, sélectionnez **Méthode d'archivage**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout d'une destination de fax

1. Dans Destination des télécopies, cliquez sur **Ajouter**.

2. Renseignez le champ Ajouter un numéro de fax et cliquez sur **Ajouter**.
3. Pour Réception, sélectionnez **Envoi différé**, puis saisissez une heure pour envoyer le fax à une heure spécifique.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les nouveaux paramètres ou **Annuler** pour revenir à l'écran précédent.

Configurer les autres options de numérisation du flux de travail par défaut

1. Cliquez sur **Modifier** pour modifier les paramètres ci-après. Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.
 - Balises de flux de travail
 - Numérisation par flux
 - Paramètres avancés
 - Mise en page
 - Options d'archivage : Pour activer la fonctionnalité Ajouter au dossier PDF pour un fichier de numérisation qui existe déjà, sous Format du fichier, sélectionnez **PDF** et **un fichier par page**.
 - Assemblage documents
 - Extension de nom de fichier
 - Options de relevé
 - Paramètres Numériser vers image
 - Paramètres de compression
2. Pour rétablir les valeurs initiales du flux de travail par défaut, cliquez sur **Activer les valeurs usine par défaut**. Cette opération efface tous les paramètres personnalisés appliqués au flux de travail par défaut.

Configuration des paramètres généraux de numérisation flux de travail

La fonction Numérisation flux de travail vous permet de numériser un document, puis de distribuer et d'archiver le fichier image résultant. Elle simplifie la numérisation d'un grand nombre de documents de plusieurs pages et l'enregistrement des fichiers image résultants à un ou plusieurs emplacements.

Vous pouvez créer des flux de travail ou modifier le flux de travail par défaut pour préciser le mode et la destination de stockage et d'envoi des images numérisées. Les flux de travail peuvent résider sur l'imprimante ou être placés dans un groupe de flux de travail stocké sur un serveur distant. Une fois le flux de travail par défaut configuré, tous les modèles suivants héritent des mêmes paramètres.

Pour configurer les paramètres généraux de numérisation par flux :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Paramètres**.

3. Sous Page de confirmation, sélectionnez à quel moment imprimer une page de confirmation.
 - **Erreurs seulement** : avec cette option, l'imprimante imprime une page de confirmation uniquement lorsqu'un travail de numérisation par flux génère une erreur.
 - **Activé(e)** : cette option indique à l'imprimante d'imprimer une page de confirmation.
 - **Désactivé(e)** : avec cette option, l'imprimante n'imprime pas de page de confirmation. Vous pouvez trouver l'état d'un travail dans le journal des travaux.
-  **Remarque** : Pour afficher le journal des travaux, sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Travaux > File Travaux terminés**.
4. Pour permettre aux utilisateurs d'ajouter manuellement des destinations de fichiers à des flux de travail, sous Autoriser la saisie manuelle des destinations de fichiers, sélectionnez **Activé (e)**.
 5. Pour configurer l'actualisation automatique de la liste des flux de travail stockés dans l'espace d'archivage des groupes de flux de travail sur le réseau, appuyez sur **Activé(e)**. La liste des flux de travail apparaît sur le panneau de commande.
 6. Pour définir l'heure de l'actualisation des flux de travail, entrez l'heure et les minutes sous Heure quotidienne de début, puis sélectionnez **AM** ou **PM**.
 7. Pour mettre à jour la liste des flux de travail immédiatement, cliquez sur **Actualiser liste de modèles maintenant**.
 8. Pour que le nom d'utilisateur apparaisse dans le journal des travaux, dans Informations optionnelles, sélectionnez **Nom d'utilisateur**. Si vous avez ajouté des champs de gestion de document à un flux de travail, le journal des travaux est archivé avec les fichiers image numérisés.
 9. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de l'appli à accès direct

Vous pouvez personnaliser la convention d'attribution de nom aux fichiers générés dans le cadre de la numérisation par flux. Par exemple, vous pouvez :

- attribuer des numéros aux noms de fichier de façon séquentielle ;
- sélectionner des options standard ou ajouter du texte personnalisé ;
- ajouter des fonctions avancées telles que l'ajout de date/heure au nom.

Pour personnaliser les noms de fichier :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Service en accès direct**.
3. Cliquez sur **Créer**.
4. Sur la page Nouveau service, entrez le nom de l'application et sa description.
5. Cliquez sur **Créer**.

 **Remarque** :

- Après avoir créé une application, vous pouvez en modifier la description mais pas le nom.
- Vous pouvez créer jusqu'à 10 applications.
- Après avoir conçu votre application et sélectionné un flux de travail de numérisation pour cette application, l'application en accès direct apparaît sur l'écran tactile du panneau de commande.

Configuration de l'attribution de noms de fichier personnalisés

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Attribution de noms de fichier personnalisés**.
3. Pour ajouter un préfixe au nom du fichier d'image numérisé, sous Attribution de nom de fichier, sélectionnez **Auto**. Comme nom, entrez le préfixe.
4. Pour choisir les éléments à utiliser afin de préparer le nom du fichier, sélectionnez **Attribution de nom de fichier personnalisé**.
 - a. Sélectionnez les éléments selon ce qui est nécessaire. Au fur et à mesure que vous sélectionnez ces éléments, ils apparaissent dans le champ Position.
 - Date
 - Heure
 - ID travail
 - ID utilisateur
 - Texte personnalisé

 **Remarque** : Pour Texte personnalisé, saisissez le texte personnalisé qui doit apparaître dans le nom de fichier. Sélectionnez le premier champ Texte personnalisé et tapez un trait de soulignement (_), par exemple. Ce dernier s'affiche dans le champ Position. Vous pouvez inclure quatre chaînes Texte personnalisé au plus dans le nom de fichier.
 - b. Pour repositionner l'ordre de plusieurs chaînes de texte personnalisée, sous Position, cliquez sur une chaîne de texte. Pour déplacer la chaîne de texte sélectionnée vers la position correcte pour le nom de fichier, utilisez les boutons fléchés. Le nom de fichier généré utilise toutes les chaînes de texte dans l'ordre, de haut en bas.
 - c. **Avancés** : Saisissez une chaîne composée de variables pour créer le nom de fichier. Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Réglage des paramètres d'affichage du flux de travail sur le panneau de commande

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Afficher les paramètres**.
3. Pour spécifier le flux de travail à afficher en tête de liste, sélectionnez le flux de travail et cliquez sur **Promouvoir** dans Flux de travail.
4. Pour empêcher les utilisateurs d'utiliser le flux de travail de numérisation par défaut, sous Affichage du flux de travail par défaut, sélectionnez **Masquer le modèle par défaut dans la liste des modèles**.

 **Remarque** : Si vous sélectionnez Masquer le modèle par défaut et qu'aucun autre flux de travail n'apparaît, le flux par défaut s'affiche tant que vous n'avez pas ajouté au moins un autre flux de travail.

5. Pour configurer la sélection des flux de travaux lorsque les utilisateurs accèdent à l'application de numérisation, sous Sélection du flux de travail lors de l'entrée dans l'application, sélectionnez une option :
 - **Sélection automatique du modèle promu** : Cette option permet de sélectionner automatiquement le flux de travail promu.
 - **L'utilisateur doit sélectionner un modèle avant d'appuyer sur Démarrer** : Cette option exige des utilisateurs qu'ils sélectionnent un flux de travail avant d'appuyer sur Démarrer.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Activation de la numérisation à distance à l'aide de TWAIN

Activez le démarrage à distance pour permettre aux utilisateurs de numériser des images vers une application compatible TWAIN à l'aide du pilote TWAIN.

Avant de commencer, activez le service Web Numérisation étendue. Pour obtenir des détails, reportez-vous à la section [HTTP - Services Web](#).

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation par flux > Démarrage à distance (TWAIN)**.
3. Sous Lancer le travail via le programme à distance, cliquez sur **Oui**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'un serveur de validation

Vous pouvez utiliser un serveur de validation pour vérifier les métadonnées de numérisation saisies au niveau du panneau de commande de l'imprimante. Un serveur de validation compare les métadonnées avec une liste de valeurs valides.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation par flux > Serveurs de validation**.
3. Cliquez sur **Ajouter**.
4. Sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS**.
5. Sous Protocole, sélectionnez le type d'adresse. Les options sont les suivantes : **IPv4**, **IPv6** ou **Nom d'hôte**.
6. En utilisant le format approprié, entrez l'adresse et le numéro de port dans le champ Adresse IP : Port. Le numéro de port par défaut est 80 pour HTTP et 443 pour HTTPS.
7. Pour le chemin, entrez celui vers le serveur.



Remarque : Le format pour un chemin d'espace d'archivage pour FTP est /répertoire/répertoire, alors que le format pour un chemin de répertoire SMB est /répertoire/répertoire.

8. Pour Temporisation de réponse, tapez un nombre de secondes.
9. Pour enregistrer les nouveaux paramètres, cliquez sur **Appliquer**. Pour revenir à l'écran précédent, cliquez sur **Annuler**.

Configurer les paramètres de l'espace d'archivage des flux de travaux

Vous pouvez stocker des flux de travail de numérisation sur votre réseau dans un espace d'archivage de groupes de flux de travail. Les flux de travaux de numérisation incluent des informations sur les travaux de numérisation qui peuvent être enregistrés et réutilisés dans le cadre d'autres travaux de numérisation.

Si vous utilisez une application de gestion de numérisation, telle que SMARTsend ou ScanFlowStore, indiquez sur cette page les informations relatives au serveur qui hébergera les flux de travail.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Avancé(e)s > Gestion du groupe de flux de travail**.
3. Sous Paramètres, sélectionnez le protocole voulu dans le menu.
4. Saisissez les informations requises pour le protocole. Procédez de la même façon que pour configurer un espace d'archivage de fichiers.

Remarque :

- Pour obtenir des détails, dans le serveur Web intégré, affichez l'aide en ligne pour le protocole choisi.
 - Le format pour un chemin d'espace d'archivage pour FTP est /répertoire/répertoire, alors que le format pour un chemin de répertoire SMB est /répertoire/répertoire.
5. Pour enregistrer la nouvelle sélection, appuyez sur **Appliquer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.
 6. Cliquez sur **Défaut tout** pour rétablir les valeurs par défaut des paramètres.

Configuration des valeurs par défaut non spécifiées

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Avancé(e)s > Valeurs par défaut non spécifiées**.
3. Pour Paramètres avancés, sélectionnez une résolution de numérisation.
4. Pour Options d'archivage, sélectionnez une méthode de rotation TIFF
5. Sous Espaces d'archivage de distribution des flux de travail, sélectionnez une Source de connexion.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Gérer des flux de travaux de numérisation

Un flux de travail contient les paramètres de numérisation et au moins une destination pour les fichiers image numérisés. Vous pouvez associer un flux de travail de numérisation à votre appli ou utiliser le flux de travail par défaut.

 **Remarque :** Si vous sélectionnez Flux de travail par défaut, configurez le flux de travail par défaut et ajoutez-y au moins une destination de fichiers.

Afficher un flux de travail de numérisation

Pour afficher un flux de travail de numérisation :

Numérisation

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Numériser**.
2. Sous Afficher, sélectionnez **Flux de travail**.
3. Sélectionnez un flux de travail dans la liste des flux de travaux.

Création d'un flux de travail de numérisation

Pour créer un flux de travail de numérisation :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Numériser**.
2. Sous Afficher, sélectionnez **Flux de travail**.
3. Cliquez sur **Créer un flux de travail**.

Suppression d'un flux de travail de numérisation

Pour supprimer un flux de travail de numérisation :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Numériser**.
2. Sous Afficher, sélectionnez **Flux de travail**.
3. Sélectionnez un flux de travail dans la liste des flux de travail.
4. En haut de la page, cliquez sur **Supprimer**.

Copier un flux de travail de numérisation

Pour copier un flux de travail de numérisation :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Numériser**.
2. Sous Afficher, sélectionnez **Flux de travail**.
3. Sélectionnez un flux de travail dans la liste des flux de travail.
4. Cliquez sur **Copie**.
5. Saisissez le **Nom du flux de travail**, sa **Description** et les coordonnées de son **Propriétaire**, le cas échéant.
6. Cliquez sur **Ajouter**.

Modification d'un flux de numérisation

Pour modifier un flux de travail de numérisation :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Numériser**.
2. Sous Afficher, sélectionnez **Flux de travail**.
3. Sélectionnez un flux de travail dans la liste des flux de travail.
4. Cliquez sur **Modifier**.

5. Sur la page du flux de travail, modifiez les paramètres nécessaires :
 - Pour modifier les paramètres d'un champ, sélectionnez le paramètre en question et cliquez sur **Modifier**. Configurez les paramètres requis, puis cliquez sur **Appliquer** ou **Enregistrer**.
 - Pour ajouter des paramètres à un champ, cliquez sur **Ajouter** pour le champ en question. Configurez les paramètres requis, puis cliquez sur **Appliquer** ou **Enregistrer**.
 - Pour supprimer un paramètre de fichier, sélectionnez-le, cliquez sur **Supprimer**, puis sur **OK**.

Numérisation vers un dossier sur le périphérique

La fonction de numérisation vers une boîte aux lettres permet aux utilisateurs de numériser des fichiers vers des boîtes aux lettres, c'est-à-dire des dossiers créés sur le disque dur de l'imprimante. Il est ensuite possible de récupérer ces fichiers depuis le Serveur Web intégré. Cette fonction fournit une capacité de numérisation réseau sans qu'il soit nécessaire de configurer un serveur distinct et est prise en charge dans Numérisation flux de travail. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Numérisation flux de travail](#).

Vous trouverez des instructions sur l'utilisation de cette fonction dans le *Guide de l'utilisateur* de votre modèle de périphérique.

Activation ou désactivation de la fonction de numérisation vers une boîte aux lettres

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numériser vers la boîte aux lettres > Activer**.
3. Sous Numérisation boîte aux lettres, sélectionnez **Activée**.



Remarque : Lorsque vous activez l'option Numérisation boîte aux lettres, sur le panneau de commande, les dossiers s'affichent sous forme de flux de travail dans la liste des flux de numérisation.

4. Pour définir l'affichage par défaut des dossiers sur l'onglet Numérisation du Serveur Web intégré, sélectionnez l'option **Sur l'onglet Numérisation, afficher les boîtes aux lettres par défaut**.
5. Pour enregistrer la nouvelle sélection, cliquez sur **Enregistrer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Définition de règles de numérisation

Les règles de numérisation vous permettent de gérer la manière dont les utilisateurs peuvent numériser les fichiers, créer des dossiers et attribuer un mot de passe à leurs dossiers sur l'imprimante.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numériser vers la boîte aux lettres > Règles de numérisation**.

3. Dans Règles de numérisation, activez ou désactivez les options suivantes :
 - **Autoriser la numérisation vers le dossier public par défaut** : cette option permet aux utilisateurs de numériser des fichiers dans le dossier public par défaut sans entrer de mot de passe.
 - **Demander un mot de passe par travail pour les dossiers publics** : cette option permet aux utilisateurs de saisir un mot de passe pour chaque travail qu'ils numérisent dans le dossier public.
 - **Autoriser la création de dossiers supplémentaires** : cette option permet aux utilisateurs de créer des dossiers publics ou privés sur l'imprimante. Si l'option **Demander un mot de passe lors de la création de dossiers supplémentaires** est désactivée, il n'est pas obligatoire d'attribuer un mot de passe aux dossiers et de créer un dossier privé. Si l'option **Autoriser la création de dossiers supplémentaires** est désactivée, le bouton **Créer un dossier** ne s'affiche pas dans l'onglet Numérisation.
 - **Demander un mot de passe lors de la création de dossiers supplémentaires** : cette option permet aux utilisateurs de saisir un nouveau mot de passe chaque fois qu'ils créent un dossier. Cette fonction permet uniquement aux utilisateurs de créer des dossiers privés.
 - **Demander un mot de passe lors de la numérisation vers un dossier privé** : cette option permet aux utilisateurs de taper un mot de passe sur le panneau de commande chaque fois qu'ils numérisent un travail dans un dossier privé.
 - **Autoriser l'accès au fichier de données du journal des travaux** : cette option permet les utilisateurs d'imprimer le journal des travaux qui contient les informations relatives à chaque image numérisée. Il est possible d'utiliser des applications tierces pour rechercher des travaux, les archiver ou les distribuer en fonction des informations contenues dans le journal des travaux.
4. Dans le champ Gestion des mots de passe, indiquez la longueur minimale et maximale des mots de passe. Sélectionnez les stratégies de saisie de mot de passe selon les besoins.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gestion des dossiers et des fichiers numérisés

Création d'un dossier

Par défaut, tous les utilisateurs sont autorisés à numériser vers le dossier public par défaut. Si cette option a été activée dans l'option Règles de numérisation, les utilisateurs peuvent créer et modifier d'autres dossiers.

Pour créer un dossier :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Numériser**.
2. Dans Afficher, sélectionnez **Boîtes aux lettres**.
3. Sous Numérisation boîte aux lettres, cliquez sur **Créer un dossier**.
4. Attribuez un nom unique au dossier.
Entrez un mot de passe à deux reprises, si nécessaire.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Modification d'un dossier

Pour modifier un dossier :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Numériser**.
2. Dans Afficher, sélectionnez **Boîtes aux lettres**.
3. Sélectionnez le dossier que vous voulez modifier. S'il s'agit d'un dossier privé, entrez le mot de passe puis cliquez sur **OK**.
4. Pour changer le mot de passe d'accès au dossier, cliquez sur **Modifier le dossier**.
5. Pour modifier les paramètres de numérisation par défaut pour le dossier, cliquez sur **Personnaliser les paramètres > Modifier**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.

Suppression de fichiers numérisés

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numériser vers la boîte aux lettres > Fichiers**.
3. Pour supprimer immédiatement les fichiers sur le serveur, sélectionnez une option.
 - Pour supprimer tous les fichiers sur le serveur, sélectionnez **Supprimer tous les fichiers maintenant**.
 - Pour supprimer tous les fichiers antérieurs à un certain nombre de jours, sélectionnez **Supprimer les fichiers de plus de**. Indiquez le nombre de jours au-delà duquel les fichiers seront supprimés.
4. Cliquez sur **Supprimer les fichiers**.
5. Sous Programmer le nettoyage des fichiers du dossier, spécifiez les fichiers à supprimer. Indiquez le nombre de jours au-delà duquel les fichiers seront supprimés.
6. Choisissez une option pour l'heure de nettoyage.
 - Sélectionnez **Toutes les heures** pour que les fichiers soient supprimés toutes les heures.
 - Pour spécifier l'heure à laquelle le processus de suppression doit s'exécuter, sélectionnez **Tous les jours**, puis saisissez le nombre de jours.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque** : Vous pouvez également supprimer des fichiers numérisés à partir de l'onglet Numérisations.

Suppression de dossiers de numérisation

Vous pouvez modifier ou supprimer des dossiers de numérisation à partir de deux emplacements dans le serveur Web intégré. Quel que soit l'onglet choisi, tout dossier supprimé est effacé du périphérique.

Suppression de dossiers de l'onglet Propriétés

Pour supprimer des dossiers à partir de l'onglet Propriétés :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numériser vers la boîte aux lettres > Dossiers**.
3. Pour supprimer un dossier, sélectionnez-le, puis cliquez sur **Supprimer le dossier**.

Suppression de dossiers de l'onglet Numérisation

Pour supprimer des dossiers à partir de l'onglet Numérisation :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Numériser**.

2. Dans Afficher, cliquez sur **Boîtes aux lettres**, puis sélectionnez le dossier à supprimer. S'il s'agit d'un dossier privé, entrez le mot de passe puis cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **Modifier le dossier** puis cliquez sur **Supprimer le dossier**. S'il s'agit d'un dossier privé, entrez le mot de passe dans le champ Ancien mot de passe puis cliquez sur **Supprimer le dossier**.

Gestion des mots de passe d'accès aux dossiers

Vous pouvez modifier les mots de passe des dossiers à partir de deux emplacements dans le serveur Web intégré. Quel que soit l'onglet choisi, tout changement de mot de passe est répercuté sur le périphérique.

Modifier des mots de passe d'accès aux dossiers à partir de l'onglet Propriétés

Pour changer le mot de passe d'accès à un dossier à partir de l'onglet Propriétés :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numériser vers la boîte aux lettres > Dossiers**.
3. Sous Opérations de dossier créé, sélectionnez le dossier dans la liste.
4. Sous Changer le mot de passe d'accès au dossier, tapez un nouveau mot de passe.
5. Sous Confirmer le mot de passe d'accès au dossier, ressaisissez le mot de passe, puis cliquez sur **Enregistrer le mot de passe**.

Modifier des mots de passe d'accès aux dossiers à partir de l'onglet Numérisation

Pour changer le mot de passe d'accès à un dossier à partir de l'onglet Numérisation :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Numériser**.
2. Sélectionnez **Boîtes aux lettres**, puis le dossier à modifier.
3. Cliquez sur **Modifier le dossier**.
4. Saisissez l'ancien mot de passe.
5. Sous Changer le mot de passe d'accès au dossier, tapez un nouveau mot de passe.
6. Sous Confirmer le mot de passe d'accès au dossier, ressaisissez le mot de passe, puis cliquez sur **Enregistrer le mot de passe**.

Gestion de la capacité

La capacité est l'espace total disponible pour l'ensemble des boîtes aux lettres.



Remarque : Si l'espace disponible est inférieur à 100 Mo ou que le pourcentage actuellement utilisé est supérieur à 99 %, vous devez nettoyer le système pour supprimer les boîtes aux lettres et les fichiers obsolètes.

Pour afficher les statistiques de capacité en cours :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.

2. Cliquez sur **Numériser vers la boîte aux lettres > Capacité**.
 - **Capacité** : espace total disponible sur le périphérique pour les images numérisées.
 - **Utilisé** : espace actuellement utilisé pour le stockage des images numérisées.
 - **Disponible** : espace restant pour les images numérisées.
 - **Pourcentage utilisé** : espace actuellement utilisé par les images numérisées, exprimé en pourcentage.

Numérisation USB

Vous pouvez insérer un lecteur Flash USB dans l'imprimante, numériser un document et stocker le fichier numérisé sur le lecteur USB.

Avant de commencer :

Activez les ports USB. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Sécurité du port USB](#).

Activation de la numérisation vers USB

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation vers USB > Généralités**.
3. Sous Activation, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour enregistrer la nouvelle sélection, cliquez sur **Enregistrer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Numérisation vers le répertoire principal d'un utilisateur

Vous pouvez utiliser la fonction Numérisation répertoire principal pour numériser des documents vers votre répertoire principal, tel que défini dans l'annuaire LDAP, ou vers un dossier partagé sur le réseau.

Avant de commencer, configurez l'authentification. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres d'authentification](#).

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation répertoire principal > Généralités**.
3. Dans la zone Configuration, configurez les éléments suivants :
 - a. Dans État, cliquez sur **Consommables**.
 - b. Tapez un nom convivial. Le nom convivial est la description par défaut du flux de travail qui apparaît lorsque vous sélectionnez le flux dans la liste affichée sur le panneau de commande.
 - c. Tapez un nom de flux de travail. Nom du flux de travail correspond au nom du flux qui apparaît dans la liste des flux de travail sur le panneau de commande. Si vous ne renseignez pas ce champ, le flux de travail par défaut s'appelle @S2HOME.
4. Dans la zone Chemin d'accès au fichier, configurez les éléments suivants :
 - a. Sous Répertoire principal, sélectionnez une option :
 - Pour numériser vers le répertoire principal défini dans un annuaire LDAP, sélectionnez **Requête LDAP**.
 - Pour numériser vers un dossier réseau partagé, sélectionnez **Aucune requête LDAP**, puis tapez le chemin réseau complet du serveur externe. Par exemple, tapez //nomserveur/nomdossier.
 - b. Si vous avez créé un sous-répertoire, précisez la structure de répertoire existante. Sous la zone Sous-répertoire, configurez ce qui suit :
 - Pour créer un sous-répertoire dans le répertoire principal réseau, tapez un chemin réseau dans le champ Sous-répertoire. Par exemple, pour numériser vers //nomserveur/nomdossier/nomdossiersousrépertoire, entrez **/nomdossiersousrépertoire**.
 - Pour mémoriser les images numérisées dans des dossiers du répertoire principal correspondant au nom de chaque utilisateur, sélectionnez **Ajouter le nom d'utilisateur au chemin**. Exemple de chemin d'accès : //nomserveur/nomdossier/nomutilisateur. Le nom d'utilisateur est le nom utilisé pour se connecter sur le panneau de commande.
 - Pour créer des dossiers individuels pour chaque utilisateur, sélectionnez **Créer automatiquement un répertoire Nom d'utilisateur si celui-ci n'existe pas**.
5. Lorsque la méthode d'authentification choisie requiert l'utilisation d'un serveur Kerberos, et que vous voulez modifier les paramètres Kerberos, cliquez sur le lien **Préférer l'archivage avec un ticket Kerberos**. Les tickets Kerberos vous permettent d'utiliser le même protocole SMB sans avoir à sélectionner de références de connexion.

6. Sous Références de connexion, pour accéder à la destination, sélectionnez une option :
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : cette option indique au périphérique d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
 - **Utilisateur connecté** : cette option indique à l'imprimante de se connecter à l'espace d'archivage à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
 - **Invite de l'interface utilisateur** : cette option indique au périphérique d'inviter les utilisateurs à entrer les références de connexion à l'espace d'archivage sur le panneau de commande.
 - **Périphérique** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage. Si vous sélectionnez Périphérique, saisissez les informations d'identification dans les champs Nom de connexion et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
7. Pour enregistrer une copie du journal des travaux dans l'espace d'archivage de numérisation, sélectionnez **Activer** pour Enregistrer le journal des travaux (.XST) dans le répertoire.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Configurer Numérisation vers

La fonction Numérisation vers vous permet d'associer des destinations de numérisation avec les contacts d'un carnet d'adresses. Les utilisateurs peuvent sélectionner ces contacts lorsqu'ils numérisent à l'aide de la fonction Numériser vers.

Les utilisateurs peuvent sélectionner plusieurs destinations de numérisation en un seul travail de numérisation. Les destinations de numérisation incluent les emplacements suivants :

- Une destination de courrier électronique associée au contact d'un carnet d'adresses. Les utilisateurs peuvent sélectionner des contacts à partir du Carnet d'adresses du périphérique ou du Carnet d'adresses réseau.
- Un emplacement de dossier FTP, SFTP ou SMB associé à un contact dans le Carnet d'adresses du périphérique.
- Un lecteur flash USB.
- Un dossier SMB partagé. Les utilisateurs peuvent spécifier un chemin de dossier réseau ou parcourir vers un dossier partagé.

 **Remarque :** Vous trouverez des instructions sur l'utilisation de cette fonction dans le *Guide de l'utilisateur* pour votre modèle de périphérique.

Avant de commencer

- Pour numériser vers des destinations associées à des contacts du carnet d'adresses :
 - Ajoutez au moins un contact au Carnet d'adresses du périphérique.
 - Ajoutez des destinations de numérisation aux contacts du carnet d'adresses.Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Carnets d'adresses](#).
- Pour numériser vers une adresse électronique, reportez-vous à [Numérisation vers une adresse électronique](#).
- Pour numériser vers un lecteur flash USB, reportez-vous à [Numérisation USB](#).
- Pour numériser vers un dossier SMB partagé, reportez-vous à [SMB](#).

Configuration des paramètres de numérisation par défaut

Servez-vous de la page Configurer la numérisation dans le serveur Web intégré pour configurer les paramètres de numérisation par défaut. Sous Paramètres requis et les onglets Général, Numériser vers partage les paramètres avec l'application de courrier électronique. Les paramètres sur l'onglet Valeurs par défaut s'appliquent uniquement à l'application Numériser vers.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numériser vers > Configuration**.
3. Cliquez sur l'onglet **Paramètres requis**. Modifiez les paramètres selon vos besoins. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres obligatoires](#)
4. Cliquez sur l'onglet **Général**. Modifiez les paramètres selon vos besoins. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres de courrier électronique standard](#)
5. Cliquez sur l'onglet **Valeurs par défaut**. Modifiez les paramètres selon vos besoins. Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.

Configurer des paramètres de numérisation par défaut pour le carnet d'adresses

Pour les paramètres et stratégies du carnet d'adresses, Numérisation vers partage les paramètres de configuration avec l'application de courrier électronique.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numériser vers > Configuration**.
3. Cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**.
4. Pour configurer les paramètres du carnet d'adresses du périphérique mémorisés dans l'imprimante, cliquez sur **Modifier** pour Carnet d'adresses du périphérique.
5. Pour utiliser un carnet d'adresses réseau et configurer les paramètres du serveur LDAP, pour Carnet d'adresses réseau, cliquez sur **Modifier**.
6. Si vous avez configuré un carnet d'adresses de périphériques, sélectionnez une option dans la section Utiliser le carnet d'adresses réseau.
 - Pour permettre aux utilisateurs d'accéder au carnet d'adresses, sélectionnez **Oui**. Pour afficher les Favoris comme vue initiale lors de l'accès au carnet d'adresses, sélectionnez **Afficher les favoris sur l'entrée du service Courrier électronique**.
 - Pour restreindre l'accès au carnet d'adresses, sélectionnez **Non**.
7. Si vous avez configuré un carnet d'adresses de périphériques, sélectionnez une option dans la section Utiliser le carnet d'adresses réseau.
 - Pour permettre aux utilisateurs d'accéder à ce carnet d'adresses, sélectionnez **Oui**.
 - Pour restreindre l'accès au carnet d'adresses, sélectionnez **Non**.
8. Pour rétablir les paramètres par défaut d'origine, cliquez sur **Activer les valeurs usine**.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de numérisation par défaut pour la sécurité

Sous Paramètres de sécurité et stratégies, la fonctionnalité Numérisation vers partage certains paramètres de configuration avec l'Appli Courrier électronique.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numériser vers > Configuration**.
3. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
4. Pour configurer les paramètres de sécurité, sous Destination de numérisation, cliquez sur **Modifier**.
5. Pour modifier le chiffrement et les paramètres de signature, sous Cryptage / Signature, cliquez sur **Modifier**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres de cryptage des courriers électroniques](#) et [Configuration des paramètres de signature des courriers électroniques](#).
6. Pour modifier les paramètres de filtre de domaine et de courrier électronique, cliquez sur **Modifier** sous Stratégies réseau. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification des paramètres Filtrage de courriels et Filtrage des domaines](#).
7. Pour modifier les stratégies de sécurité utilisateur, sous Stratégies utilisateur, cliquez sur **Modifier**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Modification des paramètres de stratégie utilisateur](#).

Numérisation

8. Pour permettre aux utilisateurs en libre-service d'afficher tous les emplacements de partage SMB disponibles, dans la zone Activation de la navigation SMB, sous Parcourir vers les emplacements de partage SMB, sélectionnez **Activé**.
9. Pour permettre la numérisation vers les répertoires FTP et SFTP, sous Activation FTP / SFTP, cochez les cases pour chaque fonctionnalité que souhaitez activer.
 - Sous Permettre la numérisation vers les répertoires FTP, cliquez sur **Activé**.
 - Sous Permettre la numérisation vers les répertoires SFTP, cliquez sur **Activé**.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration de l'imprimante pour l'utilitaire de numérisation Xerox®

L'utilitaire de numérisation Xerox® vous permet de numériser des travaux directement sur votre ordinateur, ainsi que de gérer et de distribuer les fichiers image qui en résultent. Avant de pouvoir numériser, vous devez créer un flux de travail dans l'utilitaire. Le flux de travail est enregistré sur le périphérique. L'utilitaire de numérisation Xerox® s'installe lorsque vous installez les pilotes de numérisation.

Remarque :

- Avant de numériser à l'aide de l'utilitaire de numérisation Xerox®, assurez-vous que HTTP sécurisé (SSL) est activé et qu'un certificat est installé sur le périphérique.
- Assurez-vous que SMB est activé sur votre ordinateur. Le protocole SMB n'est pas activé par défaut sur les ordinateurs Macintosh®.
- Il est impossible de supprimer des flux de travaux créés dans l'utilitaire de numérisation Xerox® à partir du panneau de commande du périphérique ou du serveur Web intégré. Les flux de travaux doivent être supprimés de l'utilitaire de numérisation Xerox® par l'utilisateur qui les a créés.
- L'utilitaire de numérisation Xerox® est disponible sur les ordinateurs Macintosh® uniquement.

Télécopie

Ce chapitre contient :

- Présentation de la fonction Fax..... 218
- Faxer 219
- Télécopie Internet 232
- Télécopie LAN..... 235

Présentation de la fonction Fax

Vous pouvez envoyer un fax de quatre façons différentes :

- **Fax**, ou fax local/intégré, permet de numériser les documents et de les envoyer directement à un télécopieur.
- **Fax serveur** permet de numériser les documents et de les envoyer à un serveur fax, qui transmet le document vers un télécopieur.
- **Fax Internet** permet de numériser les documents et de les envoyer par courrier électronique à un destinataire.
- **Fax LAN** envoie le travail d'impression en cours en tant que fax. Pour plus d'informations, consultez le pilote d'imprimante.

 **Remarque** : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, une configuration, un système d'exploitation ou un type de pilote d'imprimante spécifique. Pour plus de détails, contactez votre représentant Xerox.

Faxer

Lorsque vous envoyez un fax depuis le panneau de commande de l'imprimante, le document est numérisé, puis transmis via une ligne téléphonique dédiée. Pour utiliser la fonction Fax local, vérifiez que votre imprimante est connectée à une ligne téléphonique opérationnelle et qu'un numéro de téléphone lui est attribué.

Remarque :

- Toutes les imprimantes ne peuvent pas envoyer de fax. Certaines imprimantes requièrent un kit matériel fax en option.
- Toutes les imprimantes ne disposent pas de plusieurs lignes de fax.

Configuration des paramètres fax requis sur le panneau de commande

Avant de pouvoir envoyer un fax depuis le panneau de commande :

- Définissez le pays du fax.
- Configurez les paramètres de fax local.

Configuration du pays du fax sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Touchez **Paramètres de l'application** > **Appli. fax** > **Paramètre Pays - fax**.
3. Sélectionnez votre pays dans la liste.
4. Touchez **OK**.

Configuration des paramètres de fax local

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de l'appli** > **Appli. fax**.
3. Sélectionnez **Configuration de la ligne 1** ou **Configuration de la ligne 2**.
4. Appuyez sur **Numéro de fax**, utilisez le pavé numérique de l'écran tactile pour saisir le numéro de fax, puis appuyez sur **OK**.
5. Appuyez sur **Nom de ligne**, utilisez le pavé numérique de l'écran tactile pour saisir un nom de ligne pour l'imprimante, puis appuyez sur **OK**.
6. Sous Options, sélectionnez les options d'envoi et de réception de fax.
7. Si vous y êtes autorisé, choisissez la méthode de composition de numéro sous Type de numérotation. Si vous avez une ligne à tonalité, sélectionnez **Tonalité**. Si vous avez une ligne à 10 impulsions par seconde, sélectionnez **Impulsion**. En cas de doute, choisissez **Tonalité**.
8. Touchez **OK**.

Remarque :

- Au moins une ligne de fax doit être configurée.
- La plupart des pays utilisent la numérotation par tonalité.
- La disponibilité de la fonction Impulsion/Tonalité varie selon les pays.

Sécurité fax

Lorsque la fonction Réception protégée de fax est activée, les utilisateurs doivent saisir un code d'accès au fax pour libérer une télécopie. Les codes d'accès aux fax servent également à sécuriser des boîtes aux lettres de télécopie. Vous pouvez spécifier la longueur requise pour le code d'accès.

Remarque :

- Les codes d'accès existants ne sont pas modifiés.
- Si vous modifiez un code d'accès existant après avoir changé la longueur requise pour le code d'accès, le nouveau mot de passe doit être conforme à la longueur actuelle.

Configuration de la longueur du code d'accès au fax

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Télécopie > Configuration > Sécurité**.
2. Pour configurer les options de code d'accès au fax, cliquez sur **Modifier** sous Longueur du code d'accès au fax.
3. Pour définir la longueur du mot de passe, cliquez sur les boutons plus (+) ou moins (-).
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration de la longueur du code d'accès au fax sur le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de l'appli > Appli. fax**.
3. Appuyez sur **Longueur du code d'accès au fax**.
4. Pour définir la longueur du code d'accès, appuyez sur les flèches.
5. Touchez **OK**.

Définition des paramètres fax par défaut

Paramétrage du volume de sonnerie

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications > Application Fax > Volume fax**.
3. Pour Volume de sonnerie entrante, appuyez sur la sélection désirée.
4. Pour Volume de sonnerie sortante, appuyez sur la sélection désirée.
5. Touchez **OK**.

Définition des valeurs par défaut applicables aux fax entrants

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de l'appli > Appli. fax**.
3. Pour ouvrir la fenêtre Valeurs par défaut fax entrants, appuyez sur **Valeurs par défaut fax entrants**.

Activation du délai de réponse automatique

1. Dans la fenêtre Valeurs par défaut fax entrants, appuyez sur **Délai réponse auto**.

2. Pour définir le délai de réponse, appuyez sur les flèches.
3. Touchez **OK**.

Sélection des paramètres de support par défaut

1. Dans la fenêtre Valeurs par défaut fax entrants, appuyez sur **Paramètres de support**.
2. Pour que les fax entrants soient imprimés sur le support correspondant le mieux à leurs attributs, appuyez sur **Automatique**. Si le format papier exact n'est pas disponible, l'imprimante utilise le format le plus proche et, au besoin, redimensionne le fax en fonction de ce format.
3. Pour spécifier les attributs exacts du support pour les fax entrants, appuyez sur **Manuel**. Si le format papier spécifié n'est pas disponible, les fax entrants sont suspendus jusqu'à ce que les ressources requises soient mises en place.
4. Touchez **OK**.

Activation ou désactivation de la fonction de réception de fax protégée

Pour sécuriser les transmissions de fax, activez la fonction Réception protégée.

Cette fonction permet de protéger les fax par mot de passe ; la saisie de ce mot de passe est alors obligatoire pour imprimer ou supprimer un fax.

1. Dans l'écran Valeurs par défaut fax entrants, appuyez sur **Paramètres réception protégée**.
2. Pour activer l'option Réception protégée, appuyez sur **Protection par code d'accès**.

 **Remarque** : Le mot de passe par défaut est **1111**.

3. Pour modifier le code d'accès, entrez-en un nouveau à l'aide du pavé numérique de l'écran tactile.
4. Pour permettre aux utilisateurs invités d'activer ou de désactiver cette fonction, appuyez sur **Laisser l'utilisateur gérer** sous Stratégie d'autorisation.

 **Remarque** : Les utilisateurs invités ne peuvent pas modifier le code d'accès.

5. Touchez **OK**.

Paramétrage des options de réception par défaut sur le panneau de commande

1. Dans l'écran Valeurs par défaut fax entrants, appuyez sur **Options de réception par défaut**.
2. Pour agraffer des documents, appuyez sur **Activer** sous Agrafe.
3. Pour perforer des documents, appuyez sur **Activer** sous Perforation.
4. Pour que les fax soient imprimés recto verso, appuyez sur **Activer** sous Recto verso.
5. Touchez **OK**.

 **Remarque** : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, une configuration, un système d'exploitation ou un type de pilote d'imprimante spécifique. Certaines options sont disponibles uniquement lorsqu'un module de finition est installé.

Désactivation des fonctions avancées

Si votre imprimante ne communique pas correctement avec des télécopieurs plus anciens, désactivez les fonctions avancées de vitesse et de résolution de transmission des documents.

1. Dans l'écran Valeurs par défaut fax entrants, appuyez sur **Fonctions avancées**.

Télécopie

2. Appuyez sur **Désactiver**.
3. Touchez **OK**.

Définition des valeurs par défaut applicables aux fax sortants

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de l'appli > Appli. fax**.
3. Appuyez sur **Défauts fax sortants**.

Définition de la recomposition automatique

1. Sur l'écran Valeurs par défaut fax sortants, appuyez sur **Recomposition automatique**.
2. Utilisez les flèches pour définir :
 - **Intervalle de recomposition** : permet de définir le délai au terme duquel le système procède à une recomposition après un échec de transmission. Le délai peut être compris entre 1 et 25 minutes.
 - **Tentatives de recomposition automatique** : permet de définir le nombre de tentatives effectuées par le système avant qu'il ne rejette le travail. La plage de valeurs admise est comprise entre 0 et 14.
3. Touchez **OK**.

En-tête de transmission

1. Sur l'écran Valeurs par défaut fax sortants, appuyez sur **En-tête de transmission**.
2. Utilisez le clavier de l'écran tactile pour saisir le texte de 30 caractères au maximum à inclure dans l'en-tête du fax.
3. Touchez **OK**.

Retransmission automatique

1. Sur l'écran Valeurs par défaut fax sortants, appuyez sur **Retransmission automatique**.
2. Pour définir le nombre de tentatives de retransmission effectuées par l'imprimante, appuyez sur les flèches sous Nombre de retransmissions, puis sélectionnez un nombre entre **0 et 5**.
3. Dans la liste d'options, sélectionnez la condition entraînant le renvoi automatique des travaux par l'imprimante.
4. Touchez **OK**.

Envoi par lots

La fonction Envoi par lots permet d'envoyer plusieurs travaux de fax à une même destination au cours d'une seule transmission. Cette fonction réduit la durée et les coûts de transmission liés à l'envoi de fax dans le cadre de transmissions individuelles.

1. Sur l'écran Valeurs par défaut fax sortants, appuyez sur **Envoi par lots**.
2. Sélectionnez **Activé(e)** pour activer la fonction Envoi par lots.
3. Touchez **OK**.

Définition des valeurs par défaut de la fonction Fax

L'imprimante utilise les paramètres de fax par défaut pour tous les travaux de fax local, sauf s'ils sont modifiés pour un travail individuel. Vous pouvez modifier les paramètres de fax par défaut.

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de l'appli > Appli. fax**.
3. Appuyez sur **Fonctions par défaut**.
4. Modifiez les paramètres de format, de résolution, de qualité d'image, de mise en page, d'options de télécopie et d'assemblage de documents si nécessaire.
5. Touchez **Terminé**.

Transmission fax

Vous pouvez configurer l'imprimante pour la transmission de télécopies entrantes vers des courriers électroniques ou des fichiers en créant des règles de transmission de télécopie. Pour faire face à différentes situations, vous pouvez configurer jusqu'à cinq règles et les appliquer aux lignes de fax disponibles.

 **Remarque :** Une fois que vous avez configuré une règle de transmission de fax, appliquez-la à une ligne de fax.

Modification d'une règle de transmission de fax

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Télécopie > Configuration > Transmission**.
2. Cliquez sur **Modifier** en regard de la règle souhaitée.
3. Pour baser la nouvelle règle sur une règle existante, sous Selon la règle, sélectionnez une règle dans la liste.
4. Sous Nom de la règle, saisissez un nom de règle.
5. Dans le champ Type de format de fichier, sélectionnez une option dans la liste.
6. Sous Impression locale, sélectionnez une option :
 - Sélectionnez **Toujours** pour autoriser l'impression de tous les fax entrants.
 - Pour imprimer une copie des travaux de transmission de fax dont l'envoi a échoué, sélectionnez **Sur erreur seulement**.
7. Ajoutez une adresse électronique ou une destination de fichier à la règle.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout d'adresses électroniques à la règle

1. Sur la page Transmission, en regard de la règle souhaitée, cliquez sur **Modifier**.
2. Pour transmettre à une adresse électronique, sélectionnez **Courrier électronique**
3. Entrez les adresses électroniques des destinataires dans les champs Adresse.
4. Tapez l'adresse « De », le nom « De », et l'objet.
5. Pour personnaliser le nom de la pièce jointe, cliquez sur **Personnaliser**.
 - a. Sous Afficher, sélectionnez les cases à cocher en regard de Date ou Heure pour ajouter une date ou une heure au nom du fichier.
 - b. Pour personnaliser le nom de fichier, saisissez le nouveau nom dans la zone Texte personnalisé puis cliquez sur **Ajouter**.
 - c. Sous Position, sélectionnez un élément et cliquez sur les flèches pour disposer les éléments dans l'ordre où vous souhaitez les voir apparaître dans le nom de fichier.

Télécopie

- d. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Tapez le texte du message pour le corps du courrier électronique.
7. Tapez le texte de la signature pour le courrier électronique.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajout de destinations de fichier à la règle

1. Sur la page Transmission, en regard de la règle souhaitée, cliquez sur **Modifier**.
2. Pour transférer vers un emplacement de fichiers, sélectionnez **Protocole SMB**.
3. Sélectionnez **Adresse IPv4** ou **Nom d'hôte** et entrez l'adresse ou le nom d'hôte.
4. Entrez les informations suivantes :
 - a. Dans le champ Partage, tapez le nom de partage.
 - b. Dans le champ Chemin du document, indiquez le chemin du dossier.
 - c. Tapez un nom de connexion permettant l'accès au dossier partagé depuis l'imprimante.
 - d. Entrez le mot de passe de connexion que l'imprimante utilisera pour accéder au dossier partagé et confirmez-le.
5. Pour mettre à jour un mot de passe existant, saisissez le nouveau mot de passe, puis cliquez sur **Sélectionner**.
6. Pour personnaliser le nom du fichier, cliquez sur **Personnaliser**.
 - a. Sous Afficher, sélectionnez les cases à cocher en regard de Date ou Heure pour ajouter une date ou une heure au nom du fichier.
 - b. Pour personnaliser le nom de fichier, saisissez le nouveau nom dans la zone Texte personnalisé puis cliquez sur **Ajouter**.
 - c. Sous Position, sélectionnez un élément et cliquez sur les flèches pour disposer les éléments dans l'ordre où vous souhaitez les voir apparaître dans le nom de fichier.
7. Pour recevoir des notifications par courrier électronique lors de la transmission de télécopies, sélectionnez Notification courriel et saisissez votre adresse électronique.
8. Pour envoyer une confirmation par courrier électronique pour signaler la fin du transfert de fichier, sélectionnez **Notification courriel (sans fichier joint)** et entrez l'adresse électronique dans le champ Adresse de notification.
9. Cliquez sur **Enregistrer**.

Application d'une règle de transmission de fax

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Télécopie > Configuration > Transmission**.
2. Cliquez sur **Modifier** en regard de la règle souhaitée.
3. Pour appliquer une règle, sélectionnez **Appliquer à la ligne fax 1** ou **Appliquer à la ligne fax 2**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Désactivation de la transmission de fax

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Télécopie > Configuration > Transmission**.

2. Pour désactiver la transmission de fax pour une ligne, sélectionnez **Appliquer à la ligne fax 1** ou **Appliquer à la ligne fax 2** sous Pas de transmission de fax.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Boîtes aux lettres fax

Il est possible de mémoriser un fax localement (sur l'imprimante) ou sur un télécopieur distant. Pour y accéder ou l'imprimer, vous pouvez utiliser la fonction Interrogation distante. 200 boîtes aux lettres fax sont disponibles.

Modification d'une boîte aux lettres fax

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de l'appli > Appli. fax**.
3. Appuyez sur **Configuration boîte aux lettres**.
4. Appuyez sur une boîte aux lettres dans la liste.
 - Pour modifier le nom d'une boîte aux lettres, appuyez sur **Nom convivial**. Utilisez le clavier de l'écran tactile pour entrer un nom pour la boîte aux lettres, jusqu'à 30 caractères, puis appuyez sur **OK**.
 - Pour attribuer un code d'accès à la boîte aux lettres, appuyez sur **Code d'accès et notification**, puis appuyez sur **Protection par code d'accès**. Pour saisir un code d'accès à 4 chiffres, utilisez le pavé numérique, puis appuyez sur **OK**.

 **Remarque** : Le code d'accès est nécessaire lorsque les utilisateurs mémorisent des fax dans la boîte aux lettres ou en impriment depuis celle-ci.
 - Pour avertir les utilisateurs de tout changement d'état de la boîte aux lettres, appuyez sur **Code d'accès et notification**, puis sous Avis boîte aux lettres, appuyez sur **Activé**.
 - Pour réinitialiser et supprimer le contenu de la boîte aux lettres, appuyez sur **Réinitialiser la boîte aux lettres et son contenu**, puis sur **Réinitialiser**.
 - Pour imprimer le contenu de la boîte aux lettres, appuyez sur **Imprimer la liste des boîtes aux lettres**.
5. Touchez **Fermer**.

Suppression d'une boîte aux lettres fax

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de l'appli > Appli. fax**.
3. Appuyez sur **Configuration boîte aux lettres**.
4. Appuyez sur la boîte aux lettres attribuée que vous voulez supprimer, puis sur **Réinitialiser la boîte aux lettres et son contenu**.

 **Attention** : Si vous appuyez sur **Réinitialiser la boîte aux lettres**, la boîte aux lettres et tous les documents qu'elle contient seront définitivement supprimés.
5. Sur l'écran de confirmation Supprimer boîte aux lettres, appuyez sur **Réinitialiser** pour poursuivre l'opération ou sur **Annuler** pour quitter cet écran.
6. Touchez **Fermer**.

Rapports fax

Vous pouvez configurer trois relevés différents :

- Relevé d'activité
- Relevé de confirmation
- Relevé de diffusion et d'interrogation multiple

Configuration des relevés de fax

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de l'appli > Appli. fax**.
3. Appuyez sur **Configuration des relevés de fax**.
4. Appuyez sur **Rapport d'activité fax**, puis sur l'une des options suivantes :
 - Pour imprimer un relevé d'activité indiquant toutes les transactions de fax, sélectionnez **Imprimer automatiquement**.
 - Pour désactiver l'impression de relevés d'activité, sélectionnez **Non**.
5. Touchez **OK**.
6. Appuyez sur **Relevé de confirmation**, puis sous Options de relevé, appuyez sur l'une des options suivantes :
 - Pour imprimer un relevé de confirmation uniquement en cas d'erreur lors de la transmission d'un fax, sélectionnez **Imprimer sur erreur**.
 - Pour imprimer un relevé de confirmation lorsque l'utilisateur envoie une télécopie, sélectionnez **Toujours imprimer**.
 - Pour désactiver l'impression d'un relevé de confirmation lorsque l'utilisateur envoie une télécopie, sélectionnez **Non**.
7. Sous Options d'impression, appuyez sur une option d'impression de miniatures :
 - Sélectionnez **Image réduite** pour imprimer une plus petite image miniature de la première page du fax sur le relevé de confirmation.
 - Sélectionnez **Image rognée** pour imprimer une plus grande image miniature de la première page du fax sur le relevé de confirmation.
 - Sélectionnez **Aucune image** pour désactiver l'impression des images miniatures de la première page du fax sur le relevé de confirmation.
8. Touchez **OK**.
9. Appuyez sur **Relevé de diffusion et d'interrogations multiples**, puis sur une option :
 - Pour imprimer un relevé de confirmation uniquement en cas d'erreur lors de la transmission d'un fax, sélectionnez **Imprimer sur erreur**.
 - Pour imprimer un relevé de confirmation chaque fois que l'utilisateur envoie une télécopie, sélectionnez **Toujours imprimer**.
 - Pour désactiver l'impression des relevés de confirmation lorsque l'utilisateur envoie une télécopie, sélectionnez **Non**.
10. Touchez **OK**.
11. Touchez **Fermer**.

Impression d'un relevé de fax

Vous avez la possibilité d'imprimer les relevés de fax suivants depuis le panneau de commande de l'imprimante :

- Relevé d'activité
- Relevé de protocole
- Carnet d'adresses fax
- Relevé des options
- Relevé des travaux en attente

Pour imprimer un relevé de fax :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres de l'appli > Appli. fax**.
3. Appuyez sur **Imprimer relevés de fax**.
4. Sélectionnez le relevé voulu, puis appuyez sur **Imprimer**.
5. Touchez **Fermer**.

Suppression des fax envoyés de la mémoire

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Travaux**.
2. Appuyez sur la flèche vers le bas, puis sur **Numérisations et fax envoyés**.
3. Sélectionnez le fax en attente dans la liste.
4. Appuyez sur **Supprimer**.

Télécopie serveur

Le fax serveur vous permet d'envoyer un fax sur un réseau vers un serveur fax. Le serveur fax envoie ensuite le fax à un télécopieur, par le biais d'une ligne téléphonique.

Vous devez configurer un espace d'archivage des fax avant toute tentative de transmission d'un fax serveur. Le serveur fax récupère les documents depuis la zone d'archivage et les transmet via le réseau téléphonique. Vous pouvez également imprimer un relevé après une transmission de fax.

 **Remarque :** Tous les modèles d'imprimante ne prennent pas en charge cette fonction.

Configuration d'un espace d'archivage des fax serveur

Avant d'envoyer un fax serveur, vous devez configurer les paramètres de l'espace d'archivage des fax. Cela fait, l'imprimante sera en mesure de transférer les images envoyées par fax dans cet espace. Le serveur de fax se chargera ensuite d'envoyer le fax au destinataire voulu via la ligne téléphonique.

Vous pouvez configurer un espace d'archivage qui utilise l'un des protocoles suivants :

- FTP
- SFTP
- SMB
- HTTP/HTTPS : serveur Web utilisant un script CGI
- SMTP : serveur de messagerie.

- NetWare

Configuration de l'espace d'archivage fax par FTP ou SFTP

Avant de commencer :

- Vérifiez que les services FTP ou SFTP sont actifs sur le serveur ou l'ordinateur utilisé pour le stockage des images à télécopier à partir de l'imprimante. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante. Lorsque la fonction Fax serveur est utilisée, l'imprimante se connecte à l'aide de ce compte, transfère le fichier sur le serveur ou l'ordinateur, puis se déconnecte. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
- Dans la racine FTP ou SFTP, créez le répertoire à utiliser comme espace d'archivage des télécopies. Notez le chemin du répertoire.

Pour configurer un espace d'archivage de télécopie à l'aide de FTP ou de SFTP :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Fax serveur > Configuration de l'espace d'archivage des télécopies**.
3. Sélectionnez le type d'adresse. Les options disponibles pour FTP sont **IPv4**, **IPv6** ou **Nom d'hôte**. Les options disponibles pour SFTP sont **IPv4** ou **Nom d'hôte**.
4. Saisissez l'adresse au format correct et le numéro de port dans le champ Serveur de l'espace d'archivage pour l'emplacement FTP ou SFTP.
5. Dans le champ Chemin du document, entrez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine des services FTP ou SFTP. Par exemple, //nomrépertoire/nomdossier.
6. Sous Références de connexion pour accéder à la destination, sélectionnez une option.
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
 - **Utilisateur connecté** : cette option indique à l'imprimante de se connecter à l'espace d'archivage à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
 - **Périphérique** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage. Si vous sélectionnez Périphérique, entrez les références de connexion dans les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'un espace d'archivage des fax avec SMB

Avant de commencer :

- Créez le dossier partagé à utiliser comme espace d'archivage des fax. Notez le nom de partage du dossier ainsi que le nom de l'ordinateur ou du serveur.
- Créez pour l'imprimante un compte utilisateur et un mot de passe disposant d'un accès complet à l'espace d'archivage des fax. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.

Pour configurer un espace d'archivage des fax en utilisant le protocole SMB :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Fax serveur > Configuration de l'espace d'archivage des télécopies**.
3. Dans le menu Protocole, sélectionnez **SMB**.
4. Sélectionnez le type d'adresse. Les options sont les suivantes : **Adresse IPv4** ou **Nom d'hôte**.

5. En utilisant le format approprié, entrez l'adresse dans le champ Serveur d'archivage dans le serveur hébergeant l'espace d'archivage.
6. Dans le champ Partage, tapez le nom de partage.
7. Dans le champ Chemin du document, entrez le chemin d'accès au dossier, en partant de la racine du dossier partagé. Par exemple, si vous avez un dossier nommé « numérisations » dans le dossier partagé, tapez **/numérisations**.
8. Sous Références de connexion pour accéder à la destination, sélectionnez une option.
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
 - **Utilisateur connecté** : cette option indique à l'imprimante de se connecter à l'espace d'archivage à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
 - **Système** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage. Si vous sélectionnez Système, entrez les références de connexion dans les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'un espace d'archivage des fax avec HTTP/HTTPS

Avant de commencer :

- Assurez-vous que les services Web sont installés sur le serveur où vous voulez stocker les images numérisées. Exemples de serveurs Web : Microsoft Internet Information Services (IIS) et Apache. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.
- Pour HTTPS, veillez à ce que le serveur Web dispose d'un certificat numérique.
- Créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante. Lorsqu'un document est numérisé, l'imprimante se connecte à l'aide de ce compte, transfère le fichier sur le serveur ou le poste de travail, puis se déconnecte. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
- Sur le serveur HTTP/HTTPS, créez le répertoire à utiliser pour l'archivage des fichiers numérisés. Notez le chemin du répertoire.
- Notez tout script qui devra être exécuté.

Pour configurer un espace d'archivage de fax en utilisant le protocole HTTP/HTTPS :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Fax serveur > Configuration de l'espace d'archivage des télécopies**.
3. Dans le menu Protocole, sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS**.
4. Sélectionnez le type d'adresse. Les options disponibles sont **Adresse IPv4**, **Adresse IPv6** ou **Nom d'hôte**.
5. Saisissez l'adresse au format correct, ainsi que le numéro de port de votre serveur.
6. Pour HTTPS, cliquez sur **Afficher les certificats SSL reconnus** pour vérifier qu'un certificat numérique est installé sur l'imprimante.
7. Pour valider le certificat SSL utilisé pour le protocole HTTPS, sélectionnez **Valider le certificat SSL d'archivage**.
8. Dans le champ Chemin et nom de fichier de script, indiquez le chemin d'accès au script CGI, en partant de la racine. Par exemple, //nomrépertoire/nomdossier.
9. Dans le champ Chemin du document, indiquez le chemin du dossier.

10. Sous Références de connexion pour accéder à la destination, sélectionnez une option.
 - **Utilisateur et domaine authentifiés** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser le nom d'utilisateur et le domaine de l'utilisateur connecté lors de l'accès à l'espace d'archivage.
 - **Utilisateur connecté** : cette option indique à l'imprimante de se connecter à l'espace d'archivage à l'aide des références de connexion de l'utilisateur connecté.
 - **Système** : cette option indique à l'imprimante d'utiliser des références de connexion spécifiques lors de l'accès à l'espace d'archivage. Si vous sélectionnez Système, entrez les références de connexion dans les champs Nom d'utilisateur et Mot de passe. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Mémoriser le nouveau mot de passe**.
 - **Aucun(e)** : cette option indique à l'imprimante d'accéder à l'espace d'archivage sans fournir de références de connexion.
11. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de l'espace d'archivage fax via SMTP

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Fax serveur > Configuration de l'espace d'archivage des télécopies**.
3. Pour Protocole, sélectionnez **SMTP**.
4. Dans le champ Nom de domaine, entrez le nom de domaine du serveur SMTP.
5. Dans le champ « De : » par défaut par défaut, indiquez l'adresse à afficher automatiquement sur le fax.
6. Pour Activer la sécurité de courrier électronique, sélectionnez **Activer**.
7. Pour enregistrer les nouveaux paramètres, cliquez sur **Appliquer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Configuration des paramètres généraux de fax serveur

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Fax serveur > Valeurs par défaut et stratégies**.
3. Sous Généralités, cliquez sur **Modifier**.
4. Sous Enregistrer le journal des travaux dans le répertoire, sélectionnez les options à inclure dans le journal des travaux. L'imprimante ajoute les champs sélectionnés au journal des travaux enregistré sur le serveur.
5. Pour Page de confirmation, sélectionnez une option.
 - **Erreurs seulement** : avec cette option, l'imprimante imprime une page de confirmation uniquement lorsqu'une erreur de transmission se produit. La page de confirmation rassemble les informations relatives à l'erreur et confirme l'envoi du travail au serveur SMTP. La page de confirmation n'indique pas que le message a été remis.
 - **Activé(e)** : cette option indique au périphérique d'imprimer une page de confirmation après chaque travail Fax serveur. La page de confirmation indique si le travail de fax serveur a abouti ou échoué. Si le travail a abouti, elle précise également l'emplacement du document sur le serveur de fax.
 - **Désactivé(e)** : avec cette option, l'imprimante n'imprime pas de page de confirmation.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de fax serveur

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.

2. Cliquez sur **Fax serveur > Valeurs par défaut et stratégies**.
3. Sous Fax serveur, cliquez sur **Modifier**.
4. Sélectionnez les options de votre choix.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de qualité image de fax serveur

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Fax serveur > Valeurs par défaut et stratégies**.
3. Sous Qualité d'image, cliquez sur **Modifier**.
4. Sélectionnez les options de votre choix.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de mise en page

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Fax serveur > Valeurs par défaut et stratégies**.
3. Sous Mise en page, cliquez sur **Modifier**.
4. Sélectionnez les options de votre choix.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des options d'archivage de fax serveur

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Fax serveur > Valeurs par défaut et stratégies**.
3. Sous Options d'archivage, cliquez sur **Modifier**.
4. Sélectionnez les options de votre choix.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Télécopie Internet

L'option Fax Internet vous permet de numériser des documents depuis le panneau de commande, de les envoyer à des adresses électroniques ou de recevoir et imprimer des courriers électroniques comportant des pièces jointes. Vous pouvez également imprimer un relevé après une transmission de fax. Il n'est pas nécessaire de disposer d'une connexion à une ligne téléphonique.

Accès à la page Configuration de Fax Internet

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Télécopie Internet > Configuration**.

Configuration des paramètres obligatoires

1. Sur la page Configuration de Fax Internet, cliquez sur l'onglet **Paramètres obligatoires**.
2. Pour configurer les paramètres SMTP, en regard de SMTP, cliquez sur **Modifier**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [SMTP](#).
3. Pour configurer les paramètres POP3, cliquez sur **Modifier** en regard de POP3. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [POP3](#).

Configuration des paramètres généraux de fax Internet

1. Sur la page Configuration de Fax Internet, cliquez sur l'onglet **Général**.
2. Pour imprimer un relevé une fois que tous les destinataires ont reçu le fax, sélectionnez **Imprimer le relevé**.
 **Remarque** : Le relevé peut être retardé en fonction du délai de réponse du destinataire.
3. Pour imprimer un relevé d'activité après le traitement de 50 travaux, sélectionnez **Activer** en regard de Relevé d'activité. Un relevé d'activité répertorie les travaux Fax Internet et l'état actuel de chaque travail. Pour imprimer le relevé, cliquez sur **Imprimer le relevé d'activité**.
4. Pour définir le délai pendant lequel l'imprimante attend une confirmation de la part des destinataires, tapez le délai en heures en regard de Temporisation de la confirmation d'envoi.
5. En regard d'Objet, tapez le texte à afficher comme objet des courriers envoyés depuis l'imprimante.
6. En regard de Corps du message, tapez le texte à afficher dans le corps des messages.
7. Pour inclure le nom d'utilisateur ou l'adresse électronique dans le corps des messages, sélectionnez **Nom d'utilisateur** ou **Adresse électronique** sous Utilisateur.
8. Pour inclure des informations de pièce jointe au corps du message, sélectionnez **Nombre d'images** ou **Type du fichier joint**.
9. Pour inclure des informations sur l'imprimante dans le corps du message, sélectionnez ces informations sous Système multifonctions.
10. En regard de Signature, tapez les informations qui s'afficheront à la fin du message.

11. En regard de Page de confirmation, sélectionnez une option :
 - **Erreurs seulement** : l'imprimante imprime une page de confirmation uniquement lorsqu'une erreur de transmission se produit. La page de confirmation rassemble les informations relatives à l'erreur et confirme l'envoi du travail au serveur SMTP. La page de confirmation n'indique pas que le message a été remis.
 - **Oui** : l'imprimante imprime une page de confirmation.
 - **Non** : l'imprimante n'imprime pas de page de confirmation. Vous pouvez trouver l'état d'un travail dans le journal des travaux. Pour afficher le journal des travaux, sur le panneau de commande, appuyez sur **État du travail > Travaux terminés**.
12. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de réception de fax Internet

1. Sur la page Configuration de Fax Internet, cliquez sur l'onglet **Paramètres de réception**.
2. Pour imprimer les messages électroniques sans pièces jointes, sur l'onglet Paramètres de réception, sous Filtre, sélectionnez **Accepter les courriers électroniques sans document joint**.
3. Dans Accepter les pièces jointes suivantes, sélectionnez quels types de pièces jointes peuvent être reçus.
4. Sous Options de finition, cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez les paramètres requis pour **Agrafage** et **Impression recto verso**.
5. Pour envoyer un courriel de remise à l'expéditeur lorsque la télécopie est terminée, sous Options de réception, sélectionnez **Envoyer un message de confirmation si nécessaire**.
6. Pour imprimer une page de garde contenant le message électronique de l'expéditeur avant d'imprimer le travail de fax, sélectionnez **Imprimer une page de couverture avec les messages électroniques entrants**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des paramètres de carnet d'adresses

1. Sur la page Configuration de Fax Internet, cliquez sur l'onglet **Carnets d'adresses**.
2. Pour configurer les paramètres de carnet d'adresses mémorisés dans l'imprimante, sur l'onglet Carnets d'adresses, sous Action, cliquez sur **Modifier** en regard de Carnet d'adresses du périphérique.
3. Pour utiliser un carnet d'adresses réseau, configurez les paramètres de serveur LDAP. Sous Action, cliquez sur **Modifier** en regard de Carnet d'adresses réseau (LDAP).
4. Si vous avez configuré les paramètres de carnet d'adresses mémorisés dans l'imprimante, sous Stratégies, Utiliser le carnet d'adresses du périphérique, sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs d'accéder au carnet. Pour restreindre l'accès au carnet d'adresses, sélectionnez **Non**.
5. Si vous avez configuré un carnet d'adresses réseau, sous Stratégies, Utiliser le carnet d'adresses réseau (LDAP), sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs d'accéder à ce carnet d'adresses. Pour restreindre l'accès au carnet d'adresses, sélectionnez **Non**.
6. Pour définir le carnet d'adresses par défaut que les utilisateurs peuvent afficher sur le panneau de commande, sélectionnez un carnet d'adresses sous Vue du carnet d'adresses par défaut.
7. Pour permettre aux utilisateurs de créer ou de modifier des contacts dans le carnet d'adresses du périphérique depuis le panneau de commande, sélectionnez **Tous les utilisateurs**.

8. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque** : Si le carnet d'adresses réseau n'apparaît pas, sur la page de configuration du serveur LDAP, vérifiez que l'option Fax (ou Télécopie) Internet n'est pas définie sur Mappage non disponible. Ce paramètre empêche l'affichage du carnet d'adresses réseau sur l'écran Fax (ou Télécopie) Internet. Si votre serveur LDAP ne contient pas un champ d'adresse Fax Internet unique, il peut être configuré de manière à correspondre à l'en-tête utilisé pour l'adresse électronique.

Configuration des paramètres par défaut de la fonction Fax Internet

1. Sur la page Configuration de Fax Internet, cliquez sur l'onglet **Valeurs par défaut**.
2. Pour modifier les paramètres par défaut de Fax Internet, cliquez sur **Modifier** sous Fax Internet.
3. Pour modifier les paramètres par défaut des fonctions Options image, Optimisation image, Résolution et Qualité/Taille de fichier, cliquez sur **Modifier** en regard de Paramètres avancés.
4. Pour modifier les paramètres par défaut des fonctions Orientation du document et Format du document, cliquez sur **Modifier** sous Mise en page.
5. Pour modifier les paramètres par défaut Format de fichier et Extension de nom de fichier, cliquez sur **Modifier** sous Options de Fax Internet.

 **Remarque** : Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.

Définition des options de compression de fichier

1. Sur la page Configuration de Fax Internet, cliquez sur l'onglet **Compression**.
2. Sélectionnez les paramètres TIFF et PDF requis. Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Modification des stratégies réseau de fax Internet

1. Sur la page Configuration de Fax Internet, cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
2. Pour configurer les stratégies utilisateur associées à la télécopie Internet, cliquez sur **Modifier** en regard de Contrôle de l'accès au service Fax Internet.
3. Pour définir les paramètres de filtre de domaine et de courrier électronique, cliquez sur **Modifier** sous Stratégies réseau.
4. Pour activer une liste de filtrage de domaines, sélectionnez **Autoriser les domaines** ou **Bloquer les domaines** sous Paramètres de filtrage des domaines.
5. Sous Nouveau domaine, tapez le domaine à ajouter à la liste et cliquez sur **Ajouter**.
6. Pour retirer un domaine de la liste, sélectionnez-le et cliquez sur **Supprimer**.
7. Pour permettre les recherches d'adresses électroniques LDAP sans le symbole @, sélectionnez **Oui** sous **Autoriser les adresses électroniques LDAP sans le signe @**.

 **Remarque** : Si vous sélectionnez **Oui** sous **Autoriser les adresses électroniques LDAP sans le signe @**, le nombre d'éléments renvoyés par une recherche LDAP peut augmenter.

Télécopie LAN

La fonction de fax LAN (Local Area Network) vous permet d'envoyer des fax à partir du pilote d'imprimante installé sur votre ordinateur via une ligne téléphonique.

Pour de plus amples informations sur l'utilisation ou la configuration de la fonction de fax LAN, consultez l'aide du logiciel de pilote.



Remarque : Tous les modèles d'imprimante ne prennent pas en charge cette fonction. Certaines imprimantes requièrent un kit matériel fax en option.

Comptabilité

Ce chapitre contient :

- Comptabilisation standard Xerox® 238
- Comptabilité réseau 246
- Comptabilisation à l'aide d'une interface d'accès auxiliaire 250
- Activation de la comptabilité dans les pilotes d'imprimante 253
- Impression d'un relevé d'activité pour les copies 255

Comptabilisation standard Xerox®

La fonction Comptabilité standard Xerox® assure le suivi du nombre de travaux de copie, d'impression, de numérisation et de télécopie pour chaque utilisateur. Vous pouvez limiter le nombre total de travaux (par type) qu'un utilisateur peut produire. Vous pouvez générer des relevés contenant les données d'utilisation pour les groupes et les utilisateurs individuels. Lors de l'activation de la fonction Comptabilisation standard Xerox®, les utilisateurs sont invités à saisir un code de comptabilité pour accéder aux applications. Avant que les utilisateurs ne puissent imprimer des documents depuis leur ordinateur, ils doivent saisir un code de comptabilité sur le pilote d'imprimante.

Remarque :

- Vous pouvez créer un maximum de 2 497 ID utilisateur uniques, 500 comptes généraux et 498 comptes de groupe.
- Tous les ID utilisateur doivent être affectés à un ou plusieurs comptes de groupe.
- Les paramètres de comptabilité standard Xerox® et les données de compte sont stockés sur l'imprimante.
- Xerox recommande d'utiliser la fonction de clonage pour sauvegarder les paramètres. Vous pourrez ainsi les restaurer au moyen du fichier de clonage en cas de perte ou de suppression des paramètres de comptabilité standard Xerox®.

Activation de la fonction de comptabilité standard Xerox

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Sous Panneau de commande et Méthodes de connexion, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour Méthode de comptabilité actuelle, sélectionnez **Comptabilité standard Xerox**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition des options de suivi des services

1. Sur la page Comptabilité, dans la section Action, sous Suivi service, cliquez sur **Modifier**.
2. Sélectionnez une option pour Préréglages :
 - **Activer le suivi pour tous les services** : cette option indique à l'imprimante d'effectuer le suivi des copies, impressions, numérisations et télécopies.
 - **Activer le suivi pour tous les services** : cette option indique au périphérique d'effectuer le suivi des fonctions de copie, d'impression, de numérisation et de fax.
 - **Activer le suivi couleur uniquement** : cette option indique au périphérique d'effectuer le suivi des copies et des impressions couleur.
 - **Personnaliser** : Cette option permet d'activer le suivi pour des applications spécifiques. Si vous sélectionnez Personnalisé, sélectionnez **Activé(e)** ou **Suivi couleur uniquement** pour les applications à suivre.

 **Remarque** : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Comptes généraux et de comptes de groupe

Vous pouvez créer un compte de groupe pour suivre et limiter le nombre de copies, d'impressions, de numérisations et de télécopies par groupe d'utilisateurs. Le nombre de copies, d'impressions, de numérisations et de télécopies réalisées par chaque utilisateur fait l'objet d'un suivi dans le cadre du compte utilisateur et du compte de groupe. Vous pouvez définir une limite d'utilisation pour chaque utilisateur.

Vous pouvez créer un compte général pour effectuer le suivi de l'utilisation totale pour un groupe d'utilisateurs. Le nombre des copies, impressions, numérisations et télécopies de chaque utilisateur n'est pas comptabilisé en parallèle dans les comptes utilisateur. Le suivi de l'utilisation est effectué uniquement au sein du compte général. Vous ne pouvez pas spécifier de limites d'utilisation pour un compte général.

Lorsqu'un utilisateur est associé à un compte de groupe et à un compte général, il peut accéder à l'imprimante à l'aide d'un code différent pour chaque compte. Si l'utilisateur accède à l'imprimante à l'aide du compte de groupe, le suivi des copies, impressions, numérisations et télécopies s'effectue dans le cadre des comptes utilisateur et de groupe. Si l'utilisateur accède à l'imprimante à l'aide d'un compte général, le suivi de l'utilisation est effectué dans le compte général et non le compte utilisateur.

Création d'un compte

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Dans la zone des paramètres de configuration, cliquez sur **Modifier** sous Comptes généraux et de groupe.
3. Cliquez sur l'onglet **Comptes de groupe** ou **Comptes généraux**.
4. Sous Ajouter un nouveau compte de groupe, saisissez un numéro d'identification de compte unique. Saisissez un nom de compte unique pour le nouveau groupe.
5. Cliquez sur **Ajouter un compte**.

Modification, Affichage ou Suppression d'un compte

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Dans la zone des paramètres de configuration, cliquez sur **Modifier** sous Comptes généraux et de groupe.
3. Sur la page Comptes généraux et de groupe, cliquez sur l'onglet **Comptes de groupe** ou **Comptes généraux**.
4. Pour modifier le nom de compte ou associer des utilisateurs à un compte, sous Actions, cliquez sur **Modifier**.
 - Pour associer des utilisateurs au compte, sélectionnez les cases à cocher en regard des ID utilisateurs correspondants.
 - Pour modifier le nom d'un compte, sous Nom du compte, saisissez un nouveau nom.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.
5. Pour afficher les informations d'utilisation d'un compte, sous Actions, cliquez sur **Afficher l'utilisation**.
6. Pour supprimer un compte, dans le tableau au bas de la page, sélectionnez la case à cocher en regard du compte et cliquez sur **Supprimer les éléments sélectionnés**.

Ajout d'un utilisateur et définition des limites d'utilisation

Avant de pouvoir associer des utilisateurs à un groupe de comptabilité, vous devez ajouter ou importer les informations relatives à l'utilisateur à la base de données d'utilisateurs. Pour modifier la base de données utilisateur, reportez-vous à la section [Configuration des paramètres d'authentification](#).

Pour ajouter un utilisateur et définir des limites d'utilisation pour cet utilisateur :

1. Sur la page Méthodes de comptabilité, dans la zone Paramètres de configuration, cliquez sur **Modifier** sous Utilisateurs et limites.
2. Cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**.
3. Pour Nom d'affichage, saisissez un nom pour l'utilisateur. Ce nom est associé à l'utilisateur dans la base de données d'utilisateurs.
4. Saisissez un nom d'utilisateur unique pour le nouvel utilisateur sous Nom d'utilisateur. Il s'agit du nom utilisé pour se connecter au niveau du panneau de commande.
5. Définissez les limites de l'utilisateur dans la zone Limites d'utilisation :
 - Pour Impressions couleur, dans le champ Limites utilisateur, entrez le nombre maximal d'impressions ou d'images envoyées autorisé pour Impressions ou Copies.
 - Pour Impressions noir et blanc, dans le champ Limites utilisateur, entrez le nombre maximal d'impressions ou d'images envoyées autorisé pour Impressions ou Copies.
 - Pour Images numérisées, dans le champ Limites utilisateur, entrez le nombre maximal d'impressions ou d'images envoyées autorisé pour Numérisations.
 - Pour Images télécopie, dans le champ Limites utilisateur, entrez le nombre maximal d'impressions ou d'images envoyées autorisé pour Télécopies noires imprimées ou envoyées.

 **Remarque** : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

6. Cliquez sur **Appliquer**.

Gestion des informations utilisateur

Vous pouvez importer ou exporter des informations utilisateur et des données comptables sous forme de fichier **.csv**. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du serveur Web intégré.

Importation des informations utilisateur

Configuration de l'importation des fichiers

1. Sur la page Méthodes de comptabilisation, cliquez sur **Modifier** sous Utilisateurs et limites.
2. Dans le menu Gestion des actions, sélectionnez **Importer**.
3. Sous Fichier, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, sélectionnez le fichier **.csv** requis, puis cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
4. Sous Caractère de délimitation, sélectionnez une option.
5. Sous Langue, sélectionnez la langue du texte de votre fichier **.csv**.

6. Sous Lors de l'importation du fichier, sélectionnez une option :
 - **Ajouter au fichier existant** : cette option ajoute les informations utilisateur du fichier .csv à celles stockées dans la base de données.
 - **Écraser les données existantes** : cette option remplace toutes les informations utilisateur de la base de données par celles contenues dans le fichier .csv.
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Continuez vers [Modifier les champs pour l'importation](#).

Modifier les champs pour l'importation

1. Dans la section Champs obligatoires, sous En-tête importé, sélectionnez l'en-tête de colonne du fichier .csv contenant les informations à utiliser pour le nom utilisateur et le nom d'affichage.
 - Pour créer le nom utilisateur et le nom d'affichage à partir du prénom et du nom, sélectionnez un en-tête de colonne sous Prénom et Nom.
 - Sélectionnez **Créer à partir du prénom et du nom** sous Nom utilisateur et Nom d'affichage.
2. Si le fichier .csv a été créé dans le cadre d'un processus d'exportation à partir d'un périphérique de marque autre que Xerox®, il peut contenir des caractères indésirables. Pour supprimer les caractères indésirables de tous les champs, sélectionnez **Supprimer les caractères indésirables**.
 - Sélectionnez une option sous Caractères au début, Caractères pour le corps du message et Caractères à la fin du message.
 - Si vous avez sélectionné Chaîne de texte personnalisée, saisissez la chaîne de caractères à supprimer de chaque champ.
3. Sous Limites, sélectionnez une option :
 - **Configuration rapide pour tous les utilisateurs** : cette option permet de définir une limite par défaut pour tous les services et tous les utilisateurs. Indiquez cette limite sous Valeur par défaut pour tous les services.
 - **Configuration manuelle pour tous les utilisateurs** : cette option permet de définir la limite pour chaque service et type d'impression. Indiquez cette limite sous Limites utilisateur.
 - **Importer les limites existantes depuis un fichier** : cette option permet d'importer des limites depuis un fichier csv. Sélectionnez l'en-tête de colonne dans votre fichier .csv pour la limite de chaque service et type d'impression sous En-tête importé.

 **Remarque** : Les limites doivent être comprises entre 0 et 16 000 000. Si vous n'attribuez aucune limite, la valeur 16 000 000 est prise par défaut.
4. Continuez vers [Configuration des permissions de compte](#).

Configuration des permissions de compte

1. Sous Comptes, Comptes de groupes, sélectionnez le groupe par défaut auquel ajouter les utilisateurs importés :
 - **Utiliser défaut système** : cette option ajoute tous les utilisateurs au groupe par défaut actuel du système.
 - **Attribuer un nouveau compte** : cette option permet de créer un compte et d'y ajouter tous les utilisateurs. Saisissez un numéro d'identification de compte unique sous ID compte de groupe. Saisissez un nom de compte unique pour le nouveau groupe. Sélectionnez **Nouveau compte de groupe par défaut du système** selon les besoins.
 - **Importer des comptes existants depuis un fichier** : cette option permet d'importer des comptes depuis le fichier .csv. Sélectionnez l'en-tête de colonne dans votre fichier .csv pour ID compte de groupe et Nom de compte de groupe sous En-tête importé.

Remarque :

- Combinez l'ID et le nom de compte dans une même colonne. Le nom et l'ID de compte doivent être séparés par un deux-points (:). Par exemple, **123:compte_A**.
 - Vous pouvez associer un utilisateur à plusieurs comptes. Séparez les noms de compte à l'aide du symbole (#). Par exemple, **111:compte_A#222:compte_B**. Le premier compte correspond au compte utilisateur par défaut. Pour associer un utilisateur à plusieurs comptes, mais utiliser le compte système par défaut, tapez le symbole #, puis saisissez les noms de compte. Par exemple, **#222:compte_B**.
2. Sous Comptes généraux, sélectionnez une option :
 - **Pas de comptes généraux** : cette option n'ajoute aucun utilisateur à un compte général.
 - **Importer des comptes existants depuis un fichier** : cette option permet d'importer des comptes depuis le fichier .csv. Sélectionnez l'en-tête de colonne dans votre fichier .csv pour ID compte général et Nom de compte général sous En-tête importé.

Remarque :

- Combinez l'ID et le nom de compte dans une même colonne. Le nom et l'ID de compte doivent être séparés par un deux-points (:). Par exemple, **123:compte_A**.
 - Vous pouvez associer un utilisateur à plusieurs comptes. Séparez les noms de compte à l'aide du symbole (#). Par exemple, **111:compte_A#222:compte_B**.
3. Cliquez sur **Importer**.

Téléchargement d'un exemple de fichier

Vous pouvez télécharger un exemple de fichier pour voir comment formater votre fichier .csv pour l'importation.

1. Sur la page Comptabilité, cliquez sur **Modifier** en regard de Utilisateurs et limites.
2. Dans le menu Gestion des actions, sélectionnez **Télécharger un échantillon**.
3. Sous Caractère de délimitation, sélectionnez une option.
4. Sous Langue, sélectionnez la langue du texte dans le fichier .csv.
5. Cliquez sur **Générer**.

Exportation d'informations utilisateur

1. Sur la page Comptabilité, cliquez sur **Modifier** en regard de Utilisateurs et limites.

2. Dans le menu Gestion des actions, sélectionnez **Exporter**.
3. Sous Caractère de délimitation, sélectionnez une option.
4. Sous Langue, sélectionnez la langue du texte dans le fichier **.csv**.
5. Cliquez sur **Exporter**.

Association d'utilisateurs à un compte

1. Sur la page Comptabilité, cliquez sur **Modifier** en regard de Utilisateurs et limites.
2. Sélectionnez la case en regard de l'ID de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter à un compte.
3. Sous Action, cliquez sur **Accès, limites et comptes**.
4. Cliquez sur l'onglet **Comptes de groupe** ou **Comptes généraux**.
5. Sélectionnez la case en regard de l'ID de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter à un compte.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Limites d'utilisation

Lorsqu'un utilisateur atteint la limite maximale d'utilisation qui lui a été attribuée, il ne peut plus utiliser la fonction concernée tant que l'administrateur ne réinitialise pas la limite. Lorsqu'il se connecte à l'imprimante, un message s'affiche, indiquant que la limite a été atteinte pour la fonction en question.

Les impressions effectuées après que les utilisateurs ont atteint la limite sont déduites de la limite fixée une fois la réinitialisation effectuée. Si la limite maximale de l'utilisateur est atteinte avant qu'un travail d'impression soit terminé, un relevé d'erreur s'imprime, indiquant à l'utilisateur que sa limite a été atteinte. Le travail est supprimé de la file d'impression et s'il reste des feuilles dans le circuit papier, elles sont imprimées.

Remarque :

- Le nombre maximal d'impressions ou d'images est fixé à 16 000 000.
- Les pages de couverture ou les pages de garde sont comptabilisées comme des impressions, de même que les relevés de transmission de télécopies et ceux de confirmation de numérisation.
- Les impressions couleur englobent tous les travaux d'impression couleur et les documents fax serveur reçus. Les copies couleur incluent toutes les copies couleur.
- Les impressions en noir et blanc regroupent tous les travaux d'impression et documents fax serveur noir et blanc reçus. Les copies en noir et blanc incluent toutes les copies effectuées en noir et blanc.
- Les images numérisées désignent les documents transmis via le réseau, notamment les numérisations réseau, les numérisations vers courrier électronique, les fax serveur et les télécopies Internet.
- Les images de télécopie envoyées se rapportent à tous les documents transmis par télécopie. Le nombre total de documents correspond au nombre de documents transmis par fax, y compris les pages de garde, multiplié par le nombre de destinataires. Les documents envoyés par le biais de la fonction de fax serveur ne sont pas inclus.
- Les impressions fax noir et blanc comprennent les documents reçus par télécopie et imprimés. Les documents envoyés par le biais de la fonction de fax serveur ne sont pas inclus.

- Toutes les imprimantes ne prennent pas en charge la totalité des options répertoriées. Certaines options s'appliquent uniquement à un modèle d'imprimante, une configuration, un système d'exploitation ou un type de pilote d'imprimante spécifique.

Téléchargement d'un rapport d'utilisation

Le rapport d'utilisation répertorie le nombre d'impressions enregistrées pour chaque utilisateur et chaque compte. Vous pouvez télécharger un rapport d'utilisation en tant que fichier **.csv**.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Cliquez sur **Rapport et réinitialisation**.
3. Sous l'onglet Rapport d'utilisation, sélectionnez une option sous Afficher l'ID utilisateur dans le rapport.
 - Pour inclure l'ID utilisateur dans le rapport, sélectionnez **Oui**.
 - Pour exclure l'ID utilisateur du rapport, sélectionnez **Non**.
4. Cliquez sur **Télécharger le rapport (.csv)**.
Le fichier **.csv** est téléchargé dans le dossier Téléchargements.
5. Cliquez sur **Fermer**.

Réinitialisation des limites d'utilisation

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Cliquez sur **Rapport et réinitialisation > Réinitialisations**.
3. Pour remettre à zéro toutes les données d'utilisation, cliquez sur **Réinitialiser les données d'utilisation**.
4. Cliquez sur **OK**.

Configuration des stratégies de validation et exceptions d'impression

Vous pouvez définir des stratégies de validation et configurer des pages spéciales pour les travaux d'impression non identifiés. Les travaux non identifiés ne sont associés à aucun nom d'utilisateur.

Ils proviennent d'un ordinateur qui ne requiert aucune connexion de la part de l'utilisateur. Les exemples sont les travaux envoyés depuis une fenêtre DOS ou UNIX par LPR, Port 9100, ou depuis l'onglet Travaux du Serveur Web intégré. Les travaux d'impression non identifiés peuvent provenir de clients IPP, notamment de clients AirPrint et Mopria.

Validation des codes de comptabilité

Configurer l'imprimante pour qu'elle puisse valider le code de comptabilisation pour tous les travaux

Pour configurer l'imprimante de façon à ce qu'elle valide le code de comptabilisation pour tous les travaux :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.

2. Dans la zone Paramètres de configuration, cliquez sur **Modifier** sous Stratégies de validation / Exceptions d'impression.
3. Pour Valider les codes de comptabilisation, sélectionnez **Oui**.

 **Remarque** : Lorsque vous sélectionnez Oui pour Valider les codes de comptabilisation et que le suivi de l'impression est activé, les travaux non identifiés sont supprimés.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des options de validation pour les travaux d'impression non identifiés

Pour configurer les options de validation des travaux d'impression non identifiés :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Dans la zone Paramètres de configuration, cliquez sur **Modifier** sous Stratégies de validation / Exceptions d'impression.
3. Sous Valider les codes de comptabilisation, sélectionnez **Oui avec des exceptions**.
4. Pour permettre au périphérique d'imprimer des travaux non identifiés à partir d'un ordinateur quelconque, sous Exceptions pour les travaux ne contenant aucun code de comptabilisation, sélectionnez **Mode Invité**.
5. Pour permettre l'impression IPP, sous Exceptions pour les travaux ne contenant aucun code de comptabilisation, sélectionnez **Mode d'exception IPP**. Sélectionnez une option.
 - **Suivre les travaux IPP avec codes de comptabilisation non valides selon les codes utilisateur et compte d'exception IPP** : utilisez cette option pour permettre l'impression de travaux avec des codes de comptabilisation non valides provenant de sources IPP. Cette configuration empêche le rejet des travaux provenant de clients IPP, notamment AirPrint et Mopria™.
 - **Rejeter les travaux IPP avec codes de comptabilisation non valides** : utilisez cette option pour rejeter les travaux d'impression avec des codes de comptabilisation non valides.

 **Remarque** : certains clients Apple iOS et OSX envoient une valeur d'ID d'utilisateur de comptabilisation non modifiable lors de la soumission du travail. Pour autoriser les travaux en provenance de ces clients, sélectionnez **Suivre les travaux IPP avec codes de comptabilisation non valides selon les codes utilisateur et compte d'exception IPP**. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide d'utilisation d'AirPrint.
6. Pour permettre l'impression de travaux non identifiés provenant de certaines sources uniquement, sous Exceptions pour les travaux ne contenant aucun code de comptabilisation, sélectionnez **Mode Source désignée**. Le périphérique supprime les travaux d'impression non identifiés non valides.
 - a. Pour spécifier les ordinateurs ou autres sources qui peuvent envoyer des travaux d'impression non identifiés dans le Mode source désigné, cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
 - b. Sélectionnez Adresse IPv4 ou Nom d'hôte.
 - c. Saisissez l'adresse de la source autorisée à envoyer des travaux d'impression non identifiés.
 - d. Pour ID utilisateur, sélectionnez l'ID utilisateur utilisé par l'imprimante. Si vous avez sélectionné Personnalisé, tapez l'ID utilisateur.
 - e. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Pour enregistrer la sélection, appuyez sur **Enregistrer**.

Comptabilité réseau

La fonction Comptabilité réseau permet d'effectuer le suivi des travaux d'impression, de numérisation, de télécopie, de fax Internet, de fax serveur et de copie par le biais de l'ID utilisateur et de l'ID de compte, et consigne les données dans un journal. Vous pouvez utiliser ces informations pour gérer l'utilisation de du périphérique et effectuer des analyses de coûts détaillées. Les utilisateurs sont invités à entrer des informations de compte lorsqu'ils envoient des travaux à l'imprimante. Les informations du journal des travaux peuvent être compilées sur le serveur de comptabilité, puis formatées sous forme de relevés.

Avant de commencer, terminez les éléments suivants :

- Installez et configurez le logiciel de comptabilité réseau certifié par Xerox® sur votre réseau. Pour obtenir de l'aide, reportez-vous aux instructions du fabricant.
- Testez la communication entre le serveur de comptabilité et l'imprimante. Pour ce faire, ouvrez un navigateur Web, tapez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse, puis appuyez sur **Entrée**. La page d'accueil du Serveur Web intégré du périphérique s'affiche.
- Pour effectuer le suivi des travaux d'impression et de fax LAN, installez les pilotes d'imprimante sur tous les ordinateurs d'utilisateurs.

Activation de la comptabilité réseau

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez **Comptabilité réseau** pour Méthode de comptabilité actuelle.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définition des options de flux de travail comptabilité réseau

1. Sur la page Méthodes de comptabilisation, cliquez sur **Modifier** sous Flux de travail comptabilité.
2. Pour chaque type de travail, sélectionnez une option dans la liste Flux de travail comptabilité :
 - **Pre-Authorization and Capture Usage** : cette option nécessite qu'un serveur de limites de travaux approuve chaque travail qu'un utilisateur tente d'envoyer ou d'imprimer. Le serveur de limites de travaux approuve un travail sur la base des références de connexion de l'utilisateur et les attributs de travail configurés.
 - **Capture Usage** : cette option ne nécessite pas une autorisation préalable ; la validation du travail est effectué uniquement après l'envoi de celui-ci.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de serveur des limites de travaux

1. Sur la page Méthodes de comptabilisation, cliquez sur **Modifier** sous Serveur des limites de travaux (Pré-autorisation).



Remarque : Le paramètre Limites de travaux du serveur n'est visible que lorsqu'une autorisation préalable est sélectionnée pour un type de travail.

2. Sous URL du serveur, entrez l'URL de votre serveur de limites de travaux.
3. Sous Temporisation, tapez le délai (en secondes) pendant lequel l'imprimante attend que le service de limites des travaux réponde à la demande d'approbation avant de se déconnecter.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Désactivation de l'appli Web des limites de travaux

Si votre fournisseur de solution de comptabilisation recommande de désactiver le service Web des limites de travaux, ou si votre serveur de limites de travaux nécessite uniquement des appels basés sur le client, désactivez le service.

1. Sur la page Méthodes de comptabilisation, cliquez sur **Modifier** sous Limites de travaux pour les Services Web.

 **Remarque :** Le paramètre Limites de travaux n'est visible que lorsqu'une autorisation préalable est sélectionnée pour un type de travail.

2. Pour Zone d'authentification et de comptabilité, désélectionnez la case sous Limites des travaux.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des invites utilisateur

Vous pouvez personnaliser les invites de comptabilité. Une invite de comptabilité correspond au texte qui invite l'utilisateur à entrer des informations comptables sur le panneau de commande. Vous pouvez activer jusqu'à deux invites selon la configuration du serveur de validation. Par exemple, si votre société utilise un identifiant numérique unique pour chaque département, vous pouvez utiliser ce numéro comme code de comptabilisation. Vous pouvez ensuite personnaliser le texte de l'invite afin que les utilisateurs entrent un code de département, plutôt que l'ID (ou code) utilisateur ou l'ID (ou numéro) de compte.

 **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Pour personnaliser les invites de comptabilité :

1. Sur la page Méthodes de comptabilisation, cliquez sur **Modifier** sous Invites de comptabilité pour l'utilisateur.
2. Pour afficher l'invite 1 ou 2, sélectionnez **Oui** pour Invite d'affichage. Pour masquer les invites, sélectionnez **Non**.
3. Tapez le texte qui s'affichera sur le panneau de commande pour Libellé et Valeur par défaut.
4. Pour masquer le texte entré sur le panneau de commande, sélectionnez **Oui** pour Masquer entrées. Tous les caractères entrés dans le champ sont remplacés par des astérisques *.
5. Dans Options d'invite, Préréglages, sélectionnez une option ou choisissez **Invite**, **Aucune invite** ou **Invite de couleur uniquement** pour chaque application selon les besoins.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque :** Lorsque les invites sont désactivées, les travaux dépourvus d'ID de comptabilité sont suivis à l'aide d'un code générique.

Configuration des stratégies de validation et exceptions d'impression

Vous pouvez définir des stratégies de validation et configurer des pages spéciales pour les travaux d'impression non identifiés. Les travaux non identifiés ne sont associés à aucun nom d'utilisateur.

Ils proviennent d'un ordinateur qui ne requiert aucune connexion de la part de l'utilisateur. Les exemples sont les travaux envoyés depuis une fenêtre DOS ou UNIX par LPR, Port 9100, ou depuis l'onglet Travaux du Serveur Web intégré. Les travaux d'impression non identifiés peuvent provenir de clients IPP, notamment de clients AirPrint et Mopria.

Validation des codes de comptabilité

Configurer le périphérique pour valider le code de comptabilisation pour tous les travaux

Pour configurer le périphérique qui va valider le code de comptabilisation pour tous les travaux :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Sur la page Méthodes de comptabilité, sous Stratégies de validation / Exceptions d'impression, cliquez sur **Modifier**.
3. Sous Activation, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Pour Valider les codes de comptabilisation, sélectionnez **Oui**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des options de validation pour les travaux d'impression non identifiés

Pour configurer les options de validation des travaux d'impression non identifiés :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Sur la page Méthodes de comptabilité, dans la zone Paramètres de configuration, sous Stratégies de validation / Exceptions d'impression, cliquez sur **Modifier**.
3. Sous Activation, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Sous Valider les codes de comptabilisation, sélectionnez **Oui avec des exceptions**.
5. Pour permettre au périphérique d'imprimer des travaux non identifiés à partir d'un ordinateur quelconque, sous Exceptions pour les travaux ne contenant aucun code de comptabilisation, sélectionnez **Mode Invité**.

6. Pour permettre l'impression IPP, sous Exceptions pour les travaux ne contenant aucun code de comptabilisation, sélectionnez **Mode d'exception IPP**. Sélectionnez une option.
 - **Suivre les travaux IPP avec codes de comptabilisation non valides selon les codes utilisateur et compte d'exception IPP** : utilisez cette option pour permettre l'impression de travaux avec des codes de comptabilisation non valides provenant de sources IPP. Cette configuration empêche le rejet des travaux provenant de clients IPP tels que AirPrint et Mopria.
 - **Rejeter les travaux IPP avec codes de comptabilisation non valides** : utilisez cette option pour rejeter les travaux d'impression avec des codes de comptabilisation non valides.

 **Remarque** : certains clients Apple iOS et OSX envoient une valeur d'ID d'utilisateur de comptabilisation non modifiable lors de la soumission du travail. Pour autoriser les travaux en provenance de ces clients, sélectionnez **Suivre les travaux IPP avec codes de comptabilisation non valides selon les codes utilisateur et compte d'exception IPP**. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide d'utilisation d'AirPrint.

7. Pour permettre l'impression de travaux non identifiés provenant de certaines sources uniquement, sous Exceptions pour les travaux ne contenant aucun code de comptabilisation, sélectionnez **Mode Source désignée**.

 **Remarque** : Le périphérique supprime les travaux d'impression non identifiés non valides.

- a. Pour spécifier les ordinateurs ou autres sources qui peuvent envoyer des travaux d'impression non identifiés dans le Mode source désigné, cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
 - b. Sélectionnez **Adresse IPv4** ou **Nom d'hôte**.
 - c. Saisissez l'adresse de la source autorisée à envoyer des travaux d'impression non identifiés.
 - d. Sous ID utilisateur, sélectionnez l'ID utilisateur utilisé par le périphérique. Si vous avez sélectionné Personnalisé, tapez l'ID utilisateur.
 - e. Cliquez sur **Enregistrer**.
8. Pour enregistrer la sélection, appuyez sur **Enregistrer**.

Comptabilisation à l'aide d'une interface d'accès auxiliaire

Vous pouvez configurer l'imprimante pour faire en sorte qu'elle utilise un périphérique d'accès auxiliaire pour la comptabilité.

Tout d'abord, vous devez acheter et installer le kit d'interface auxiliaire. Un kit d'interface auxiliaire (ou kit d'interface externe) est un périphérique tiers utilisé à des fins de comptabilisation et d'accès. Les kits de ce type (dispositif à pièces ou lecteur de carte, par exemple) peuvent être reliés à l'imprimante. Les instructions d'installation sont incluses avec le kit d'interface externe.

Activation de la comptabilisation à l'aide d'une interface d'accès auxiliaire

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connexion/Autorisations/Comptabilité > Méthodes de comptabilité**.
2. Cliquez sur **Modifier**.
3. Sélectionnez **Interface d'accès auxiliaire** pour Méthode de comptabilité.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Affichage du logo de votre entreprise sur l'écran d'accès

Vous pouvez personnaliser l'écran d'accès afin qu'il contienne le logo de votre entreprise. Cet écran est affiché sur l'écran tactile de l'imprimante lorsque l'authentification par le lecteur de carte ou un dispositif de comptabilisation auxiliaire est activé. Un message est affiché à l'écran lorsqu'un utilisateur tente d'accéder à une fonction soumise à des restrictions, rappelant aux utilisateurs de passer leur carte d'identification dans/sur le lecteur pour y accéder.

Modification du titre de la fenêtre et du texte d'instructions

1. Sur la page Méthode de comptabilité, dans le serveur Web intégré, sous Importer le logo client, cliquez sur **Importer**.
2. Sous la zone à modifier, cliquez sur la zone sur l'écran exemple. Entrez le texte que vous souhaitez voir apparaître dans cette zone :
 - Dans la zone près du haut de l'écran exemple, entrez un titre.
 - Dans la zone sous le titre, entrez les instructions pour les utilisateurs. Par exemple, saisissez **Faites passer votre badge dans le lecteur de carte pour vous connecter**.

Importation du logo de l'entreprise

1. Sur la page Méthode de comptabilité, dans le serveur Web intégré, sous Importer le logo client, cliquez sur **Importer**.
2. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**.
3. Sélectionnez un fichier **.png** de 300 x 200 pixels maximum et cliquez sur **Ouvrir**.
4. Cliquez sur **Importer**.
5. Cliquez sur **Redémarrer le périphérique**.

Suppression du logo de l'entreprise

1. Sur la page Méthode de comptabilité, dans le serveur Web intégré, sous Importer le logo client, cliquez sur **Importer**.
2. Dans Position du logo, cliquez sur **Supprimer l'image**, puis sur **OK**.
3. Cliquez sur **Redémarrer le périphérique** pour permettre l'entrée en vigueur des modifications.

Définir le type d'interface auxiliaire

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres comptabilité > Mode comptabilité**.
3. Appuyez sur **Accès interface auxiliaire > Type d'interface auxiliaire**.
4. Appuyez sur votre type d'interface d'accès auxiliaire.
5. Touchez **OK**.

Sélectionner des applications à restreindre ou à suivre

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres comptabilité > Mode comptabilité**.
3. Appuyez sur **Accès interface auxiliaire > Accès aux applis et Comptabilisation**.
4. Pour contrôler l'utilisation des applis de copie et d'impression, sélectionnez une option sous Utilisation de l'application de suivi.
5. Pour limiter des applications particulières, sélectionnez des options selon les besoins sous Restreindre l'accès aux applications.
6. Touchez **OK**.

Configuration du délai d'expiration du travail

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres comptabilité > Mode comptabilité**.
3. Appuyez sur **Accès interface auxiliaire > Temporisation des travaux**.
4. Touchez **Activé(e)**.
5. Pour spécifier le délai d'attente de l'imprimante avant de supprimer un travail, pour la Temporisation travaux, entrez le délai d'attente en secondes en utilisant les flèches vers le haut et vers le bas.



Remarque : L'imprimante ne supprime que les travaux d'impression mis en suspens ou les travaux en attente de paiement.

6. Touchez **OK**.

Spécification du compteur double d'impressions grand format

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres comptabilité > Mode comptabilité**.

3. Appuyez sur **Accès auxiliaire > Compteur double d'impressions grand format**.
4. Appuyez sur **Compter une fois** ou **Compter deux fois**.
5. Touchez **OK**.

Sélection spéciale

La sélection spéciale vous permet d'indiquer que le papier Legal (8,5 x 14) est pris en compte pour les impressions grand format.

Pour modifier le paramètre Sélection spéciale :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres comptabilité > Mode comptabilité**.
3. Appuyez sur **Accès interface auxiliaire > Sélection spéciale**.
4. Sélectionnez une option.
 - **8,5 x 14** : cette option active la sélection spéciale.
 - **Aucun(e)** : cette option désactive la sélection spéciale.
5. Touchez **OK**.

Activation de la comptabilité dans les pilotes d'imprimante

Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Windows

1. Pour ouvrir le panneau de commande Windows® sur votre ordinateur, tapez **contrôle** dans la barre de recherche Windows®.
2. Dans les résultats de la recherche, sélectionnez **Panneau de commande**, puis **Périphériques et imprimantes**.
3. Cliquez à droite sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés > Configuration > Comptabilité**.
4. Dans le menu Système de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.
5. Sous Options de suivi, sélectionnez une option. Pour suivre tous les travaux, sélectionnez **Suivi de tous les travaux**.
6. Pour inviter les utilisateurs à saisir leur ID utilisateur et de compte chaque fois qu'ils impriment, définissez l'option Invite à l'impression sur **Activé(e)**. Si vous ne souhaitez pas que les utilisateurs se connectent, sélectionnez **Désactivé**.
7. Cliquez sur **Codes de comptabilisation > Configuration**.
8. Dans les champs ID utilisateur par défaut et ID de compte par défaut, saisissez les informations utilisateur. Pour afficher les caractères sous forme d'astérisques lorsqu'un ID est saisi, définissez le paramètre Masquer ID utilisateur et Masquer ID de compte sur **Activé**.
9. Pour mémoriser le dernier code saisi et l'afficher lorsqu'un utilisateur est invité à saisir son ID de compte, sélectionnez **Activé** sous Mémoriser les derniers codes saisis.
10. Cliquez sur **OK**.

Activation de la comptabilité dans un pilote d'imprimante Apple Macintosh

Les utilisateurs doivent sélectionner ce préréglage chaque fois qu'ils impriment ou envoient un fax LAN à l'aide du pilote d'imprimante.

1. Ouvrez un document, sélectionnez **Fichier**, puis **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante Xerox®.
3. Dans le menu, sélectionnez **Fonctionnalités Xerox > Avancé**.
4. Cliquez sur **Comptabilisation**.
5. Sous Système de comptabilisation, sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox** ou **Comptabilisation réseau Xerox**.
6. Sélectionner une option de suivi.
7. Si vous souhaitez que les utilisateurs soient invités à saisir leur ID utilisateur et leur ID de compte avant chaque travail d'impression, sélectionnez **Invite à l'impression**.
8. Pour afficher les caractères sous forme d'astérisques lorsque l'utilisateur saisit un ID, sélectionnez **Masquer ID utilisateur** et **Masquer ID compte**.

Comptabilité

9. Pour définir l'ID utilisateur et l'ID de compte par défaut, tapez les informations dans les champs ID utilisateur par défaut et ID de compte par défaut. Si vous utilisez la comptabilisation standard Xerox, sélectionnez le type de compte par défaut.
10. Pour fermer la boîte de dialogue de la comptabilisation, cliquez sur **OK**.
11. Pour enregistrer vos paramètres, cliquez sur le menu **Préréglages** et sélectionnez **Enregistrer les paramètres actuels comme préréglages**.
12. Nommez le préréglage et sélectionnez-en une option de disponibilité.
 - **Toutes les imprimantes**
 - **Cette imprimante uniquement**
13. Cliquez sur **OK**.

Impression d'un relevé d'activité pour les copies

Le relevé d'activité de copie est imprimé après chaque session de copie. Ce relevé répertorie les informations relatives au travail, ainsi que le nombre de copies effectuées durant la session.

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres comptabilité > Copie - Relevé d'activité**.
3. Touchez **Activé(e)**.
4. Touchez **OK**.

Outils d'administration

Ce chapitre contient :

- Afficher l'état des périphériques et configurer les fonctions couramment utilisées 258
- Afficher les informations du périphérique 260
- Personnalisation de la page de coordonnées du périphérique 261
- Configuration des alertes..... 262
- Paramètres d'économie d'énergie 266
- Panneau de commande distant 270
- Valeurs par défaut de l'écran initial 271
- Services distants..... 272
- Configuration du serveur de gestion distant..... 273
- Gestionnaire de parc 274
- Clonage..... 289
- Langue et clavier 291
- Sauvegarder et restaurer les paramètres..... 293
- Mode d'impression de la facturation 296
- Surveillance de la configuration..... 297
- Carnets d'adresses 299
- Gestionnaire de polices..... 306
- Journaux réseau 307
- Redémarrer le périphérique dans le serveur Web intégré 308
- Redémarrage du périphérique à partir du panneau de commande..... 309
- Mise hors ligne du périphérique 310
- Effacer les données du client 311
- Réinitialisation des paramètres d'interface utilisateur sur les valeurs par défaut usine..... 312
- Restauration des paramètres précédents 313
- Mise à jour du logiciel du périphérique..... 314
- Réglage des paramètres de détection de la couleur, de l'image et du texte..... 315

Afficher l'état des périphériques et configurer les fonctions couramment utilisées

La page d'accueil dans le serveur Web intégré affiche l'état et les informations du périphérique. La page d'accueil donne un aperçu des notifications, de l'utilisation des consommables, des paramètres des magasins, de la configuration de l'application et des informations de facturation. Les liens rapides permettent d'accéder aux téléchargements des pilotes du périphérique, aux rapports, au panneau de commande distant et à d'autres fonctions fréquemment utilisées.

 **Remarque** : Pour obtenir des détails concernant le serveur Web intégré, reportez-vous aux [Étapes de configuration](#).

Notifications : pour configurer les alertes et les e-mails du panneau de commande, cliquez sur **Paramètres**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration des alertes](#).

Magasins : pour gérer les paramètres du papier et des magasins, cliquez sur **Paramètres**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Contenu et paramètres de magasin à la section [Gestion du papier](#).

Consommables : Pour afficher des informations détaillées sur le toner, les kits de nettoyage et autres accessoires remplaçables par l'utilisateur, cliquez sur **Détails**.

Facturation : pour afficher des informations détaillées sur les compteurs de facturation et d'utilisation, cliquez sur **Utilisation**.

Applications : vous pouvez utiliser cette section pour afficher l'état de configuration et configurer des applications ou des fonctions de périphérique installées sur le périphérique. Pour configurer les applications et les fonctions de périphérique, cliquez sur le lien associé à l'application ou à la fonction à modifier.

 **Remarque** : Les applications listées sont configurées pour apparaître sur l'écran tactile du panneau de commande. Les applications installées par l'utilisateur apparaissent à la fin de cette liste. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Afficher / Masquer les applications ConnectKey](#).

- Pour configurer la fonction de copie, cliquez sur **Copie**. Pour de plus amples informations, consultez la section [Définition des paramètres de copie par défaut](#).
- Pour afficher ou masquer l'application Copie carte ID, cliquez sur **Copie carte ID**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Afficher / Masquer les applications ConnectKey](#).
- Pour configurer la fonction Numériser vers destination, cliquez sur **Numériser vers**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration de la numérisation vers la destination](#).
- Pour activer ou désactiver la fonction d'impression depuis USB ou la fonction d'impression à partir de la boîte aux lettres, cliquez sur **Imprimer à partir de**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Imprimer depuis USB](#).
- Pour configurer la fonction de télécopie, cliquez sur **Fax**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Télécopie](#).
- Pour gérer l'espace d'archivage, cliquez sur **Numérisation par flux**. Reportez-vous à la section [Configuration de l'espace d'archivage des fichiers](#).
- Pour configurer l'espace d'archivage, cliquez sur **Fax serveur**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration de l'espace d'archivage des télécopies](#).
- Pour configurer les fonctions de courrier électronique, cliquez sur **Courrier électronique**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration du courrier électronique](#).
- Pour configurer les paramètres d'affichage et les autorisations pour les applications personnalisées, cliquez sur **Xerox® App Gallery**. Pour plus d'informations, consultez [Gestion des weblets](#).

- Pour configurer les fonctions de fax Internet, cliquez sur **Fax Internet**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration de Fax Internet](#).
- Pour afficher ou masquer d'autres Weblets ou applications EIP, cliquez sur le nom du Weblet ou de l'application EIP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Afficher / Masquer les applications ConnectKey](#).

Liens rapides : vous pouvez utiliser les liens de cette section pour accéder rapidement aux fonctions fréquemment utilisées. Pour accéder à une fonction, cliquez sur l'icône Liens rapides appropriée.

- Pour créer ou installer un fichier clone, cliquez sur **Clonage**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Clonage](#).
- Pour télécharger le pilote d'impression le plus récent, cliquez sur **Téléchargement des pilotes**
- Pour activer ou désactiver l'accès à distance du panneau de commande, ou pour utiliser la fonctionnalité à distance du panneau de commande, cliquez sur **Panneau de commande à distance**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Panneau de commande distant](#).
- Pour afficher ou imprimer un relevé de configuration ou d'autres informations, cliquez sur **Pages d'information**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Informations supplémentaires](#).
- Pour accéder aux paramètres des services distants, cliquez sur **Téléchargement Services distants**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Services distants](#).
- Pour redémarrer le périphérique, cliquez sur **Réinitialiser machine**.
- Pour afficher ou imprimer les paramètres de périphérique actuels, notamment les descriptions du matériel, les versions logicielles et d'autres informations, cliquez sur **Relevé de configuration**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Relevé de configuration](#).

Afficher les informations du périphérique

Vous pouvez spécifier les informations détaillées telles que le modèle de périphérique, l'adresse IPv4, le nom d'hôte, le nom du contact ou l'adresse HTTP que voulez afficher sur le panneau de commande.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Afficher les informations du périphérique**.
2. Pour afficher les informations relatives au périphérique dont vous avez besoin, sélectionnez une option de la liste sous Champ d'information.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Personnalisation de la page de coordonnées du périphérique

La page Assistance dans le serveur Web intégré affiche les coordonnées pour le service des consommables, ainsi que pour votre administrateur système. Vous pouvez personnaliser ces informations afin d'afficher, à l'intention des utilisateurs de l'imprimante, les coordonnées spécifiques à votre entreprise.

Pour ajouter vos informations personnalisées :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Assistance**.
2. Cliquez sur **Modifier les paramètres**.
3. Mettez à jour les champs avec vos informations puis cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des alertes

Vous pouvez configurer les avertissements et alertes suivants :

- Avertissements de niveau bas et de mémoire du disque de numérisation faible sur le panneau de commande
- Alertes par courrier électronique
- Voyants d'état et signaux sonores

Pour afficher les alertes, dans le Serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Accueil**.

Pour configurer les alertes :

1. Accédez au Serveur Web intégré.
2. Accédez à la page Paramètres de notification en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres de notification**.
 - Cliquez sur **Accueil**, puis sur **Paramètres** dans la section Notifications.

Alertes du panneau de commande

Vous pouvez spécifier quand vous souhaitez que le périphérique affiche un avertissement sur l'écran tactile du panneau de commande.

Avertissement relatif à la mémoire du disque de numérisation

Vous pouvez spécifier la limite au-delà de laquelle un avertissement s'affiche sur le panneau de commande si la mémoire du disque de numérisation de l'imprimante est faible. La saturation de la mémoire peut entraîner le ralentissement de l'imprimante ou la perte de certains travaux.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Paramètres de notification > Alertes du panneau de commande**.
3. Sous Avertissement relatif à la mémoire du disque de numérisation, sélectionnez le nombre estimé de pages numérisées que peut contenir la mémoire de numérisation du périphérique avant qu'un avertissement apparaisse.



Remarque : plus le nombre de pages sélectionné est élevé, plus la fréquence des avertissements est grande.

Configuration des avertissements niveau bas

Vous pouvez configurer le périphérique pour qu'il affiche un avertissement sur son panneau de commande lorsque les consommables atteignent le niveau bas spécifié.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Paramètres de notification > Alertes du panneau de commande**.
3. Pour afficher les avertissements de niveau bas sur le panneau de commande, sélectionnez **Afficher les avertissements niveau bas sur l'écran tactile du périphérique**.
4. Pour afficher un avertissement de toner faible sur le panneau de commande, sélectionner **Afficher l'avertissement** dans la section Toner.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des avertissements niveau bas

Pour définir le moment où le périphérique affiche des avertissements niveau bas :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Paramètres de notification > Alertes du panneau de commande**.
3. Dans la zone Jours restants, pour chaque consommable, sélectionnez le moment où le périphérique doit afficher une alerte. Vous pouvez indiquer un délai allant de 1 à 20 jours.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque** : Pour afficher l'état actuel des consommables, cliquez sur Accueil, accédez à Consommables, puis cliquez sur **Détails**.

Alertes par courrier électronique

Vous pouvez définir les groupes à avertir par courrier électronique lorsque certains états se produisent sur l'imprimante.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Paramètres de notification > Alertes par courrier électronique**.
3. Dans la section Adresses du groupe destinataire, sélectionnez le groupe que vous souhaitez activer. Vous pouvez saisir jusqu'à cinq adresses de courrier électronique pour recevoir les alertes sélectionnées.
4. Dans la zone Préférences du groupe destinataire, pour le groupe créé, sélectionnez le type d'avertissement entraînant l'envoi d'une notification par courrier électronique. Vous pouvez définir jusqu'à trois groupes pour la réception d'une combinaison quelconque de notifications par courrier.
5. Dans la zone Codes d'état, cliquez sur **Modifier** en regard de Envoyer les compteurs de facturation par courriel pour une soumission manuelle. Sélectionnez les jours et les heures d'envoi d'un relevé des compteurs de facturation, puis cliquez sur **Appliquer**.
6. Pour afficher les définitions des types d'avertissements, cliquez sur **(Glossaire)** en regard de Codes d'état dans la zone Préférences du groupe destinataire.
7. Dans le champ « Répondre à : » Adresse électronique, entrez l'adresse électronique de l'administrateur ou de l'utilisateur désigné comme destinataire des réponses envoyées par les membres du groupe concerné.
8. Spécifiez la durée d'attente du périphérique après la détection d'un incident et avant l'envoi d'un message d'état par courrier électronique. Dans le champ Délai de notification incident aux groupes sélectionnés, saisissez une valeur comprise entre 0 et 60 minutes. La valeur par défaut est de 0 minute.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

Voyants d'état et signaux sonores

Vous pouvez configurer une imprimante de sorte que les voyants d'état clignotent et émettent des signaux sonores pour alerter les utilisateurs sur des conditions ou des événements spécifiques. Vous pouvez activer ou désactiver indépendamment l'éclairage des voyants d'état et les signaux sonores. Vous pouvez définir indépendamment le volume de chaque signal sonore.

 **Remarque** : Les voyants d'état et les signaux sonores sont activés par défaut.

Les voyants d'état clignotent en bleu quand :

Outils d'administration

- un travail d'impression, de copie ou de réception d'une télécopie est terminé ;
- un utilisateur se sert d'une carte magnétique pour l'authentification ;
- l'imprimante est mise sous tension ;
- un client mobile utilise AirPrint pour localiser l'imprimante.

Les voyants d'état clignotent en orange quand :

- l'imprimante rencontre une erreur ou affiche une alerte ; Le voyant clignote pour indiquer une situation plus grave pouvant nécessiter une intervention du Centre Services Xerox ;
- l'imprimante requiert l'attention de l'utilisateur. Le voyant clignote doucement pour indiquer une situation moins grave.

Les curseurs vous permettent de contrôler indépendamment le volume sonore pour chacun des événements suivants :

- **Sélectionner** : un signal sonore est émis lorsqu'un utilisateur interagit avec l'écran tactile du panneau de commande.
- **Fin du travail** : un signal sonore est émis lorsqu'un travail d'impression, de copie ou de réception d'une télécopie est terminé.
- **Connexion** : un signal sonore est émis lorsqu'un utilisateur se sert d'une carte d'authentification.
- **Incidents et alarmes** : un signal sonore est émis lorsque l'imprimante émet une alerte ou lorsque l'attention de l'utilisateur est requise.
- **Consommation** : un signal sonore est émis lorsque l'imprimante est mise hors tension.
- **Économie d'énergie** : un signal sonore est émis lorsque l'imprimante entre ou sort du mode Économie d'énergie.

Affichage d'état DEL

Configurer le voyant LED de statut dans le serveur Web intégré

Pour configurer le voyant LED de statut dans le serveur Web intégré :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Voyant d'état et signaux sonores**.
2. Sélectionnez **Afficher le LED d'état**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configurer le voyant d'état LED au niveau du panneau de commande

Pour configurer le voyant d'état LED au niveau du panneau de commande :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Général > Voyant d'état**.
3. Sous Voyant d'état, cliquez sur la touche bascule.



Remarque : Une coche sur la touche bascule indique que cette option est activée.

4. Touchez **OK**.

Configurer les tonalités

Configuration des tonalités dans le serveur Web intégré

Pour configurer des tonalités dans le serveur Web intégré :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Voyant d'état et signaux sonores**.
2. Pour activer les tonalités, sélectionnez **Activer les signaux sonores**.
3. Pour ajuster le volume du son pour un événement, déplacer le curseur de volume approprié, le cas échéant.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Configurer les tonalités au niveau du panneau de commande

Pour configurer les tonalités au niveau du panneau de commande :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Général > Signaux sonores**.
3. Sous Activer les signaux sonores, cliquez sur la touche bascule.

 **Remarque** : Une coche sur la touche bascule indique que cette option est activée.

4. Pour ajuster le volume du son pour un événement, déplacer le curseur de volume approprié, le cas échéant.
5. Touchez **OK**.

Paramètres d'économie d'énergie

Définition du mode économie d'énergie

-  **Remarque :** Toute activité utilisateur ou réseau liée au périphérique désactive le mode veille ou le mode d'économie d'énergie sur le périphérique. Cette règle s'applique à tous les modes d'économie d'énergie.

Configurer les paramètres d'économie d'énergie dans le Serveur Web intégré

Pour configurer les paramètres d'économie d'énergie dans le Serveur Web intégré :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Économie d'énergie**.
2. Pour Stratégie pour sortir du mode veille, sélectionnez une option.
 - **Intelligent Ready** : lorsque cette option est activée, le périphérique quitte le mode veille, puis repasse en mode veille en fonction de l'utilisation précédente.
 - **Travail activé** : lorsque cette option est activée, le périphérique quitte le mode veille lorsqu'il détecte une activité.

Pour les périphériques prenant en charge le mode de faible consommation :

- Pour définir le délai d'activation du mode d'alimentation réduite, entrez les minutes sous Mode Prêt.
- Pour définir le délai d'activation du mode Veille, entrez les minutes sous Mode d'alimentation réduite.
- Pour permettre la mise hors tension du périphérique après un certain délai en mode Veille, sélectionnez **Mise hors tension automatique**.

Pour les périphériques ne prenant pas en charge le mode de faible consommation :

- Pour définir le délai d'activation du mode veille, entrez les minutes sous Mode Prêt.
- Pour permettre la mise hors tension du périphérique après un certain délai en mode Veille, sélectionnez **Mise hors tension automatique**.

-  **Remarque :** Il est déconseillé de sélectionner Mise hors tension automatique, car le périphérique ne répond pas tant que vous ne le mettez pas sous tension manuellement.

- Pour définir le délai avant la mise hors tension du périphérique, entrez les heures sous Mode veille.
- **Veille et réveil à des heures planifiées** : le périphérique bascule entre le mode Prêt et le mode Veille en fonction des paramètres spécifiés par l'utilisateur. Pour spécifier la planification :
 - Pour permettre au périphérique de quitter le mode veille lorsqu'il détecte une activité un jour donné de la semaine, sélectionnez **Activité** pour Planifier selon.
 - Sous Planifier selon, sélectionnez **Heure** pour permettre au périphérique de passer en mode Prêt et en mode Veille à une heure spécifique de la journée. Pour Délai de sortie de l'état de veille, sélectionnez l'heure du jour.

3. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque** : Tous les périphériques ne prennent pas en charge toutes les options mentionnées. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Configuration des paramètres d'économie d'énergie sur le panneau de commande

Pour configurer les paramètres d'économie d'énergie sur le panneau de commande :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique** > **Général** > **Économie d'énergie**.

 **Remarque** : Si cette fonction n'apparaît pas, connectez-vous en tant qu'administrateur système. Pour obtenir des détails, reportez-vous à [Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système](#).

3. Pour configurer le périphérique pour le réveil et la mise en veille en fonction de l'utilisation précédente, sélectionnez **Intelligent Ready**.
4. Pour configurer le périphérique afin qu'il quitte le mode Veille lorsqu'il détecte une activité, sélectionnez **Travail activé**.
 - a. Pour modifier les délais de temporisation du mode économie d'énergie par défaut, appuyez sur **Temporisateurs du mode Veille**.
 - Pour les périphériques qui prennent en charge le mode d'économie d'énergie, pour modifier le nombre de minutes avant l'activation de ce mode sur le périphérique, appuyez sur le signe plus (+) ou sur le signe moins (-) en regard de Mode d'économie d'énergie.
 - Pour modifier le nombre de minutes avant l'activation du mode veille sur le périphérique, appuyez sur le signe plus (+) ou sur le signe moins (-) en regard de Mode veille.
 - Pour activer la mise hors tension automatique à partir du mode veille, appuyez sur la touche bascule en regard de Autoriser la mise hors tension automatique à partir du mode veille. Pour modifier le nombre d'heures avant l'arrêt du périphérique après son passage en mode veille, appuyez sur le signe plus (+) ou sur le signe moins (-) en regard de Mise hors tension.

 **Remarque** : Une coche sur la touche bascule indique que la fonction a été activée.

- b. Touchez **OK**.
5. Pour configurer le périphérique pour qu'il quitte le mode Veille selon un programme que vous spécifiez, sélectionnez **Programmé**.
 - a. Pour spécifier le programme, appuyez sur **Paramètres planifiés**.
 - Pour permettre au périphérique de quitter le mode veille lorsqu'il détecte une activité un jour donné de la semaine, appuyez sur un jour de la semaine. Pour Planifier selon, appuyez sur **Activité**.
 - Pour permettre au périphérique de passer en mode Prêt et en mode Veille à une heure spécifique de la journée, appuyez sur un jour de la semaine. Pour Planifier selon, appuyez sur **Heure**. Pour sélectionner l'heure de la journée pour passer en mode Prêt et en mode Veille, appuyez sur **Heure de réveil** ou sur **Heure de veille**. Pour régler l'heure, appuyez sur les flèches en regard de Heures. Appuyez sur **AM** ou **PM**.
 - b. Touchez **OK**.

6. Touchez **OK**.

Écran de veille

Le mode veille protège l'écran contre les dommages causés par le déverminage. Lorsque l'écran est allumé pendant de longues périodes, un déverminage peut se produire.

Cette page vous permet de définir la valeur du minuteur de l'écran de veille. Lorsque ce délai expire, l'imprimante passe en mode veille.

Le minuteur de l'écran de veille démarre dans les cas suivants :

- au démarrage de l'imprimante
- au redémarrage de l'imprimante
- lorsque l'imprimante sort du mode veille
- lorsque l'imprimante sort du mode d'écran de veille

Le minuteur de l'écran de veille s'arrête dans les cas suivants :

- lorsque le mode d'écran de veille s'active
- lorsque l'imprimante passe en mode veille
- lorsque le minuteur de l'écran de veille est réinitialisé

Pour configurer les paramètres d'écran de veille :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Écran de veille**.
2. Sous **Démarrer après**, sélectionnez une option dans la liste pour indiquer quand l'écran de veille est activé.
 - **Jamais** : cette option désactive l'écran de veille.
 - ... **Minutes**, où... Représente le nombre de minutes : cette option active l'écran de veille après le nombre de minutes défini. La durée varie de 5 à 25 minutes en incréments de 5.
3. Cliquez sur **Appliquer**.



Remarque : Lorsque le minuteur de l'écran de veille est modifié, la valeur du nouveau minuteur est remise à zéro.

Configuration de l'état du port USB en mode veille

L'option Port USB en état de veille permet aux accessoires USB (type A) de fonctionner pendant que le reste du périphérique est en mode veille. Pour que les accessoires tels que les lecteurs de carte USB et l'adaptateur réseau sans fil Xerox® restent actifs, l'alimentation électrique du port USB doit être maintenue en mode veille.

Configurer le port USB en mode veille dans le Serveur Web intégré

Pour configurer l'option Port USB en état de veille avec le Serveur Web intégré :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Connectivité > Configuration**.

2. Pour Port USB en état de veille, sélectionnez **Modifier**.
 - Pour permettre aux accessoires USB de fonctionner pendant le mode veille, sélectionnez **Sous tension**.
 **Remarque** : Cette option peut augmenter la consommation d'électricité en mode veille.
 - Pour déconnecter les accessoires USB en mode veille, sélectionnez **Hors tension**.
 **Remarque** : Lorsque la mise en réseau sans fil est activée sur le périphérique, il est impossible de déconnecter les accessoires USB. L'option Non alimenté n'est pas disponible.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Activation du port USB en mode veille au niveau du panneau de commande

Pour activer le mode veille du Port USB sur le panneau de commande :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres réseau > Paramètres USB**.
3. Appuyez sur **Port USB en mode Veille**.
4. Cliquez sur la touche bascule sous Activation du port USB en mode veille.
 **Remarque** : Une coche sur la touche bascule indique que cette option est activée.
5. Touchez **OK**.

Panneau de commande distant

Le panneau de commande distant vous permet d'accéder au panneau de commande de l'imprimante à partir d'un navigateur Web.

Pour activer la fonction Panneau de commande distant :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Assistance > Panneau de commande distant** ou cliquez sur **Accueil > Panneau de commande distant**.
2. Dans Configuration, cliquez sur **Modifier**.
3. Sous Activation, sélectionnez **Activer** puis l'une des options suivantes :
 - **Activé pour Admin uniquement** : Cette option permet aux administrateurs système d'accéder au panneau de commande distant.
 - **Pour Admin et Utilisateurs diagnostics uniquement** : Cette option permet aux administrateurs système et aux représentants Xerox d'accéder au panneau de commande distant.
 - **Pour tous les utilisateurs** : Cette option permet aux administrateurs système d'accéder au panneau de commande distant.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Pour empêcher d'autres utilisateurs d'accéder au panneau de commande pendant que vous êtes connecté, sélectionnez **Bloquer le panneau de commande du périphérique**. Un message s'affiche si un utilisateur tente d'accéder au panneau de commande.

Pour accéder à distance au panneau de commande, cliquez sur **Ouvrir une session Panneau de commande distant**.

Valeurs par défaut de l'écran initial

Vous pouvez définir les écrans par défaut qui s'affichent sur l'écran tactile lorsque vous appuyez sur les boutons du panneau de commande du périphérique.

Sélection des valeurs par défaut de l'écran initial

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Valeurs par défaut de l'écran initial**.
3. Sous Écran Walkup par défaut, sélectionnez l'écran qui apparaît quand vous arrivez auprès de l'imprimante.
4. Sous Écran par défaut quand des documents sont détectés, sélectionnez l'écran qui apparaît quand vous chargez des documents dans le chargeur automatique de documents ou sur la glace d'exposition.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Services distants

Les Services à distance constituent une suite de fonctions simplifiant l'exploitation et l'administration d'imprimantes. Ces services gratuits permettent de gérer les plans de facturation sur compteur et les plans de réapprovisionnement en consommables des imprimantes en réseau.

Avant de commencer, si votre réseau utilise un serveur proxy HTTP, spécifiez les informations concernant votre serveur proxy. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Serveur Proxy](#).

Configurer les services à distance

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration d'un serveur de gestion à distance**.
2. Sous Services distants, sélectionnez **Activé**.
3. Configurer les Services distants :
 - Pour que l'imprimante puisse solliciter les fichiers du logiciel auprès de Xerox, sous Téléchargement logiciel à distance, sélectionnez **Activé**.
 - Pour que le périphérique puisse se synchroniser avec le serveur de licences Xerox, sous Activation de fonction, sélectionnez **Activé**.
 - Pour qu'un serveur distant Xerox puisse modifier les paramètres internes du périphérique, sous Mettre à jour les paramètres du périphérique, sélectionnez **Activé**.
 - Pour que l'imprimante puisse envoyer les informations de diagnostic à Xerox lorsqu'une erreur se produit, sous Envoyer automatiquement les informations de diagnostic à Xerox, sélectionnez **Activé**.
4. Pour synchroniser l'imprimante avec le centre de données des services à distance Xerox® selon un horaire défini, sous Heure de synchronisation du périphérique, entrez l'heure.
5. Pour vérifier la communication avec le centre de données des services distants Xerox®, cliquez sur **Synchroniser maintenant**.

Un message d'état s'affiche.
6. Si votre réseau utilise un serveur proxy HTTP, cliquez sur **Modifier** sous Serveur Proxy HTTP pour configurer ou mettre à jour votre serveur proxy.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration du serveur de gestion distant

La fonctionnalité Serveur de gestion à distance permet à l'imprimante de détecter et de communiquer avec un plusieurs serveurs de gestion à distance dans le réseau. Les serveurs de gestion distants peuvent être des serveurs Xerox CentreWare® Web, Xerox Device Manager ou tout autre serveur de partenaires de Xerox.

La fonctionnalité Configuration du serveur de gestion distant est activée par défaut. La fonctionnalité de configuration utilise des mécanismes DNS standard dans l'industrie pour localiser des serveurs de gestion dans le réseau. Assurez-vous d'avoir configuré les adresses de serveurs DNS sur l'imprimante. Le moyen le plus simple de configurer DNS est d'utiliser DHCP, au moins temporaire. Lorsque l'imprimante est configurée, il est possible de passer à une adresse DHCP réservée ou à une adresse IP statique.

La fonctionnalité utilise Xerox Discovery Service pour détecter les serveurs de gestion à distance. Pour détecter le serveur de gestion à distance, la fonctionnalité interroge votre DNS.

- La fonctionnalité recherche un serveur appelé XeroxDiscoverService dans le même domaine de réseau que l'imprimante, par exemple votredomaine.com. S'il n'existe qu'un seul serveur de gestion à distance dans votre réseau, nommez le serveur de gestion à distance **XeroxDiscoverService.votredomaine.com** dans vos serveurs DNS.
- La fonctionnalité Configuration du serveur de gestion à distance cherche un serveur avec l'adresse d'un pseudonyme. Par exemple, si le serveur de gestion à distance s'appelle server1.yourdomain.com, créez un pseudonyme DNS **XeroxDiscoverService.yourdomain.com**. Utilisez ce pseudonyme pour parler du serveur server1.yourdomain.com.
- Dans DNS, la fonctionnalité recherche des enregistrements DNS-SD. Les enregistrements DNS-SD sont des enregistrements DNS sous forme de textes qui contiennent des mots-clés de découverte du service. Le serveur DNS peut avoir de nombreux serveurs de gestion à distance listés avec un mot-clé XeroxDiscoverService. DNS renvoie la liste des serveurs à l'imprimante. L'imprimante fait défiler la liste des 10 serveurs et tente une connexion avec chacun d'eux.
- Si les serveurs DNS n'ont pas d'enregistrement DNS-SD, entrez l'adresse du serveur de gestion à distance en utilisant une adresse IP, un nom d'hôte ou une adresse IPv6.

La découverte du service s'exécute une fois l'imprimante démarrée ou lorsque vous demandez à ce que l'imprimante effectue la découverte.

Pour obtenir d'autres informations sur comment configurer le service de découverte Xerox dans DNS, reportez-vous à www.xerox.com.

Configurer une connexion au serveur de gestion à distance

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Configuration d'un serveur de gestion à distance**.
2. Sous Activation, sélectionnez **Activé(e)**.
3. Pour découvrir un serveur de gestion, cliquez sur **Découvrir des serveurs**.
4. Le cas échéant, pour entrer manuellement l'adresse d'un serveur de gestion à distance, sous Adresse du serveur, entrez l'adresse IP, le nom d'hôte ou l'adresse IPv6.
5. Pour tester la communication entre le serveur de gestion à distance et l'imprimante, cliquez sur **Vérifier maintenant**.
Les informations concernant la dernière vérification apparaissent dans la zone Résultats du dernier état.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Gestionnaire de parc

La fonctionnalité Gestionnaire de parc permet de configurer plusieurs périphériques de manière silmulaire, automatiquement. Après avoir configuré un périphérique, vous pouvez distribuer quelconque des paramètres de configuration à d'autres périphériques, le cas échéant. Vous pouvez définir des programmes pour partager des paramètres de configuration, régulièrement et automatiquement.

La fonctionnalité Gestionnaire de parc vous permet de partager les types suivants de fichiers de configuration :

- Fichiers de mise à jour de logiciel : Un fichier de mise à jour de logiciel contient les tout derniers micros logiciels pour le périphérique. Xerox publie des mises à niveau lorsque cela est nécessaire.
- Fichiers clones : Un fichier clone contient les paramètres de configuration d'un périphérique. Lorsque vous installez un fichier clone sur un autre périphérique, ce fichier change les paramètres de configuration pour correspondre à ceux sur le périphérique cloné.
- Fichiers supplémentaires en accès direct : Un fichier supplémentaire en accès direct ajoute des flux de travaux à un périphérique, sans réécrire les applications ou flux de travaux existants.

Fichiers de mise à jour de logiciel :

Lorsque Xerox publie une nouvelle version du logiciel pour votre appareil, vous pouvez utiliser le Gestionnaire de parc pour installer le fichier de mise à niveau du logiciel. Les fichiers de mise à niveau du logiciel ne permettent pas de réécrire les paramètres de configuration de l'imprimante.

 **Remarque :** Vous pouvez manuellement mettre à jour votre périphérique en utilisant un lecteur flash USB. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Mise à jour manuelle du logiciel en utilisant un lecteur USB Flash](#).

Définir la stratégie d'installation de sécurité pour la mise à niveau des logiciels

Pour définir la stratégie d'installation pour les mises à niveau de logiciels :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Stratégies d'installation**.
2. Pour que les mises à niveau de logiciels puissent s'installer sur le périphérique, sous Mise à niveau de logiciels, sélectionnez **Autoriser les mises à niveau du logiciel**.
Ce paramètre permet de faire les mises à niveau de logiciels à partir de l'écran tactile du panneau de commande, sur le serveur Web intégré, de faire les mises à niveau automatiques de logiciels en utilisant FTP et la soumission d'impression.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Installer un fichier de mise à niveau de logiciel

Pour installer un fichier de mise à niveau de logiciel :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Cliquez sur **Créer/Installer un fichier > Installer un fichier**.
3. Cliquez sur **Mise à niveau du logiciel**.

4. Pour changer la stratégie d'installation, dans la zone Détails, sous Stratégie d'installation, cliquez sur le paramètre de la stratégie actuelle. Changez de stratégie, le cas échéant, puis revenez vers la page Installer un fichier de configuration.
5. Dans le champ Fichier à installer, cliquez sur **Parcourir**, puis sélectionnez le fichier de mise à niveau de logiciel que vous souhaitez installer.
6. Si vous installez la mise à niveau sur un périphérique de publication et que vous utilisez un partage de fichiers, sélectionnez l'option **Partager ce fichier**.
7. Cliquez sur **Installer**.

L'installation du logiciel débute quelques minutes après l'envoi du logiciel au périphérique. Lorsque l'installation démarre, le serveur Web intégré est désactivé. Vous pouvez surveiller la progression de l'installation depuis l'écran tactile du panneau de commande.

Une fois la mise à niveau terminée, le périphérique redémarre, puis imprime les relevés suivants :

- Relevé de configuration
- Relevé de mise à niveau du logiciel
- Relevé de mise à niveau du modem fax vocal : ce relevé n'est imprimé que si la machine est équipée d'un modem de fax vocal et si le fichier de mise à niveau du périphérique contenait un composant de mise à niveau dudit fax.

Pour vérifier que le logiciel a été mis à jour, consultez le [Détails de mise à niveau développée des logiciels](#) ou le relevé de configuration.

Activer la mise à niveau automatique du logiciel

Vous pouvez configurer le périphérique pour qu'il se connecte régulièrement à un répertoire FTP sur votre réseau afin de mettre à jour le logiciel du périphérique. Pour utiliser cette fonctionnalité, téléchargez le tout dernier fichier du logiciel, puis copiez-le vers un serveur FTP. Une fois la mise à niveau du logiciel terminée, le périphérique conserve tous les paramètres réseau configurés ainsi que les options installées.

 **Remarque :** Vous pouvez utiliser la fonction de partage de fichiers du Gestionnaire de parc pour gérer des fichiers clones et des fichiers supplémentaires en accès direct. Vous pouvez gérer les mises à niveau de logiciels en utilisant la fonction de partage de fichiers du Gestionnaire de parc, ou les mises à niveau de logiciels automatiques avec FTP. Il est recommandé de n'utiliser qu'une seule méthode de mise à niveau de logiciel.

Pour programmer des mises à jour automatiques.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Cliquez sur **Créer/Installer un fichier > Installer un fichier**.
3. Cliquez sur **Mise à niveau automatique du logiciel**.
4. Pour changer la règle d'installation, dans la zone Détails, sous Règle d'installation, cliquez sur le paramètre de la stratégie actuelle. Changez la stratégie selon les besoins.
5. Dans la zone Programme, sélectionnez **Activé**.
6. Sous Actualiser l'heure de début, sélectionnez **Toutes les heures** ou **Quotidiennement**. Dans le dernier cas, tapez le moment précis en heures et minutes.
7. Entrez les informations du serveur FTP :
 - a. Dans la zone Connexion, sous Hôte, sélectionnez le type d'adresse. Les options sont **IPv4**, **IPv6** ou **Nom d'hôte**.

- b. Sous Hôte, saisissez l'adresse et le numéro de port du serveur qui héberge le logiciel de mise à niveau, en respectant le format approprié. Le numéro de port par défaut est 21.
 - c. Sous Chemin du répertoire, entrez le chemin complet vers le fichier .dlm de mise à niveau du logiciel sur le serveur.
 - d. Sous Nom de connexion, indiquez le nom d'utilisateur utilisé par le périphérique pour accéder au serveur.
 - e. Saisissez le mot de passe, puis saisissez-le une nouvelle fois pour confirmer.
 - f. Pour mettre à jour un mot de passe existant, sélectionnez **Enregistrer le mot de passe**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Détails de mise à niveau développée des logiciels

Si des mises à niveau de logiciels sont installées sur votre périphérique, vous pouvez en afficher les détails :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Fichiers de configuration, sous Mise à niveau de logiciels, cliquez sur **Afficher**.
 - Logiciel actuel : La section Logiciel actuel indique la date et l'heure de la plus récente installation et le numéro de l'actuelle version du logiciel.
 - Dernière tentative de mise à jour : La section Dernière tentative de mise à jour indique la date et l'heure de la plus récente tentative de mise à niveau du logiciel, la version du logiciel et le statut de l'installation.
3. Cliquez sur **Fermer**.

Fichiers clones

Les fichiers clones contiennent les paramètres de configuration d'un périphérique. Vous pouvez utiliser le fichier clone pour réécrire les paramètres de configuration sur un autre périphérique avec les paramètres de configuration de l'appareil d'origine.

Vous pouvez créer des fichiers clones pour correspondre à votre stratégie de clonage. Par exemple :

- Pour standardiser les paramètres généraux du périphérique entre un groupe d'appareils, créez un fichier clone qui contient les paramètres de configuration de l'un des appareils.
- Pour standardiser les paramètres de sécurité sur tous vos périphériques, créez un fichier clone avec un ensemble de paramètres spécifiques, par exemple les stratégies de sécurité.

 **Remarque :** Les paramètres de configuration uniques, tels qu'une adresse IP, ne peuvent être clonés.

La fonctionnalité Gestionnaire de parc vous permet de créer, d'installer et de partager des fichiers clones.

 **Remarque :** Vous pouvez utiliser un fichier clone pour créer un fichier de sauvegarde des paramètres de configuration pour votre imprimante, excepté pour des paramètres uniques tels que l'adresse IP. Pour obtenir des informations sur la création d'une sauvegarde complète, reportez-vous à la section [Sauvegarder et restaurer les paramètres](#).

Définir la stratégie de sécurité d'installation pour le clonage

Pour définir la stratégie d'installation pour le clonage :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Stratégies d'installation**.
2. Sous Clonage, sélectionnez une option.
 - Pour limiter l'installation du fichier de clonage aux fichiers de clonage cryptés, sélectionnez **Seuls des fichiers de clonage cryptés peuvent être installés**.
 - Pour autoriser l'installation de tout type de fichier de clonage, sélectionnez **Des fichiers de clonage cryptés et non cryptés peuvent être installés**.
 -  **Remarque :** Les fichiers de clonage d'anciens périphériques ne sont pas cryptés. Sélectionnez cette option lors de l'installation de fichiers de clonage non cryptés.
 - Pour éviter l'installation des fichiers de clonage, sélectionnez **Les fichiers de clonage ne peuvent pas être installés**.
3. Pour permettre aux fichiers clones de s'installer en envoyant un travail d'impression, sélectionnez **Autoriser l'envoi à l'impression**. Cette option vous permet d'envoyer un fichier clone à plusieurs périphériques en rédigeant un script et en imprimant le fichier.
 -  **Remarque :** L'option Autoriser l'envoi à l'impression est valide pour une utilisation avec d'anciennes versions du logiciel, mais, puisque le chemin d'impression n'est pas authentifié, cette option peut présenter un risque de sécurité. Pour obtenir des détails, cliquez sur **Conseils relatifs à la gestion du parc**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Création d'un fichier de clonage

Pour créer un fichier de clonage :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Cliquez sur **Créer/Installer un fichier > Créer un fichier**.
3. Dans la zone Créer un fichier de configuration, cliquez sur **Fichier clone**.
4. Dans la zone Détails, modifiez les paramètres pour le fichier clone :
 - **Nom du fichier :** Pour utiliser un nom de fichier unique, entrez un nom de fichier. Le nom de fichier par défaut est Cloning.dlm.
 - **Partager ce fichier :** Pour partager le fichier si le périphérique est un appareil de publication dans un groupe de partage de fichiers, sélectionnez cette option.
 - **Télécharger ce fichier :** Pour télécharger le fichier clone, sélectionnez cette option.
5. Dans la zone Paramètres de configuration, sélectionnez les paramètres que vous souhaitez cloner :
 - Pour choisir des éléments individuels, cochez ou désélectionnez des cases individuelles.
 - Pour afficher les détails d'un paramètre individuel, cliquez sur **Détails**.
 - Pour sélectionner tous les paramètres, cliquez sur l'icône d'information Sélectionner, puis cliquez sur **Sélectionner tous les groupes**.
 - Pour sélectionner tous les paramètres, cliquez sur l'icône d'information Sélectionner, puis cliquez sur **Désélectionner tous les paramètres**.
 - Pour afficher ou masquer les paramètres du fichier de configuration, cliquez sur **Afficher les paramètres** ou sur **Masquer les paramètres**.
6. Cliquez sur **Créer**.

7. Pour télécharger le fichier clone, cliquez à droite sur le lien du fichier clone et cliquez ensuite sur **Enregistrer sous** ou **Enregistrer la cible sous**. Sélectionnez un nom et un emplacement de destination pour le fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**. Ne modifiez pas les fichiers ayant une extension **.dlm**.
8. Cliquez sur **Fermer**.

Installation d'un fichier de clonage

Vous utilisez la fonctionnalité Gestionnaire de parc pour installer un fichier clone.

 **Remarque :** Pour installer manuellement un fichier clone sur un périphérique individuel en utilisant le Gestionnaire de parc, désactiver FIPS 140-2. Une fois l'installation du fichier clone terminée, vous pouvez réactiver FIPS. Si vous utilisez la fonction de partage de fichiers du Gestionnaire de parc, vous n'avez pas à désactiver FIPS pour la réception de fichiers clones. Pour obtenir des informations sur les paramètres FIPS reportez-vous à la section [FIPS 140-2](#).

Pour installer manuellement un fichier clone :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Cliquez sur **Créer/Installer un fichier > Installer un fichier**.
3. Pour installer un fichier clone, dans la zone Installer un fichier de configuration, sélectionnez **Fichier clone**.
4. Pour changer la stratégie d'installation, dans la zone Détails, sous Stratégie d'installation, cliquez sur le lien.
5. Sélectionnez le fichier clone, dans la zone Autres options, sous Fichier à installer, cliquez sur **Parcourir**. Naviguez vers le fichier clone que vous souhaitez installer, puis cliquez sur **Ouvrir**.
6. Pour partager le fichier, si le partage de fichiers est activé et que vous installez le fichier sur un appareil de publication, sélectionnez **Partager ce fichier**.
7. Cliquez sur **Installer**.
8. Cliquez sur **OK**.

 **Remarque :** Si le périphérique se trouve dans un groupe de partage de fichiers, vous pouvez définir le périphérique pour qu'il reçoive des fichiers clones à partir du groupe de partage de fichiers. Un fichier clone envoyé par le groupe de partage de fichiers réécrit un fichier clone installé manuellement.

Si vous utilisez FIPS 140-2 et la fonction de partage de fichiers du Gestionnaire de parc :

- Les périphériques utilisant les modes de sécurité FIPS peuvent partager des fichiers de configuration avec d'autres appareils dans un groupe de partage de fichiers, en utilisant la fonction de partage de fichiers de la fonctionnalité Gestionnaire de parc. L'installation manuelle du fichier clone n'est pas permise.
- Si vous partagez les fichiers clones, les fichiers FIPS sur les appareils de souscription restent sur les périphériques. Définir FIPS sur chaque périphérique.
- L'appareil de publication peut activer ou désactiver FIPS sans affecter les périphériques de souscription. Le paramètre par défaut est désactivé.
- Pour définir un appareil de publication qui est déjà dans le mode FIPS, configurez individuellement les paramètres, puis créez le fichier clone à partager. Si vous disposez d'un fichier clone à appliquer à un appareil de publication, activez temporairement FIPS 140-2.

Détails de clonage développés

Si des fichiers de clonage sont installés sur votre périphérique, vous pouvez afficher des informations sur les toutes dernières installations de fichiers de clonage :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Fichiers de configuration, sous Clonage, cliquez sur **Afficher**.
3. Pour filtrer la liste, sélectionnez une option :
 - Pour afficher toutes les informations de statut, sélectionnez **Tout afficher**.
 - Pour afficher les informations de statut pour les zones ayant des exceptions installées, sélectionnez **Exceptions seulement**.
4. Pour obtenir des informations concernant les exceptions, cliquez sur **Dépannage**.
5. Cliquez sur **Fermer**.

Fichiers supplémentaires en accès direct

Un fichier supplémentaire en accès direct contient toutes les applis en accès direct qui sont sur le périphérique. Vous pouvez utiliser le fichier supplémentaire en accès direct pour installer les applis en accès direct à partir du périphérique d'origine vers un ou plusieurs périphériques.



Remarque : Les fichiers supplémentaires en accès direct fonctionnent différemment des fichiers clones :

- Lorsque vous installez un fichier clone qui inclut des applications en accès direct, ses applications dans le fichier clonent remplacent les applications en accès direct qui se trouvaient sur le périphérique.
- Lorsque vous installez un fichier supplémentaire accès direct, les applications supplémentaires en accès direct sont ajoutées aux applications supplémentaires en accès direct sur le périphérique.

Pour savoir comment créer des applications en accès direct, reportez-vous à la section [Applis à accès direct](#).

Créer un fichier en accès direct

Après avoir créé des applis en accès direct au niveau du panneau de commande, vous pouvez créer un fichier en accès direct à ajouter aux applications en accès direct sur d'autres périphériques. Si vous n'avez pas créé d'appli en accès direct, le fichier en accès direct sera vide. Pour créer un fichier en accès direct :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Cliquez sur **Créer/Installer un fichier > Créer un fichier**.
3. Dans la zone Créer un fichier de configuration, cliquez sur **Fichier en accès direct**.
4. Dans la zone Détails, sélectionnez les options pour le fichier en accès direct :
 - **Nom du fichier** : Pour utiliser un nom de fichier unique, entrez un nom de fichier. Le nom de fichier par défaut est Add-on.dlm.
 - **Partager ce fichier** : Pour partager le fichier si le périphérique est un appareil de publication dans un groupe de partage de fichiers, sélectionnez cette option.
 - **Télécharger ce fichier** : Pour enregistrer le fichier en accès direct sur votre ordinateur, sélectionnez cette option.
5. Cliquez sur **Créer**.

6. Pour télécharger le fichier en accès direct, cliquez à droite sur le lien du fichier clone et cliquez ensuite sur **Enregistrer sous** ou **Enregistrer la cible sous**. Sélectionnez un nom et un emplacement de destination pour le fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**. Ne modifiez pas les fichiers ayant une extension **.dlm**.
7. Cliquez sur **Fermer**.

Installer un fichier en accès direct

Pour installer un fichier en accès direct :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Cliquez sur **Créer/Installer un fichier > Installer un fichier**.
3. Dans la zone Installer un fichier de configuration, sélectionnez un **Fichier en accès direct**.
4. Dans la zone Autres options, sous Fichier à installer, cliquez sur **Parcourir**. Naviguez vers le fichier en accès direct que vous souhaitez installer, sélectionnez le fichier et cliquez ensuite sur **Ouvrir**.



Remarque : Tous les fichiers supplémentaires en accès direct ont une extension de fichier **.dlm**.

5. Pour partager le fichier, si le partage de fichiers est activé et que vous installez le fichier en accès direct sur un appareil de publication, cochez la case sous **Partager ce fichier**.
6. Cliquez sur **Installer**.
7. Cliquez sur **OK**.

Détails complémentaires développés sur un clic

Si des fichiers complémentaires disponibles sur un clic sont installés sur votre appareil, vous pouvez afficher des informations sur les installations de fichiers complémentaires disponibles en un seul clic :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Fichiers de configuration, sous Éléments complémentaires disponibles sur un clic, cliquez sur **Afficher**.
3. Pour filtrer la liste, sélectionnez une option :
 - Pour afficher les informations de statut pour tous les fichiers complémentaires installés, sélectionnez **Tout afficher**.
 - Pour afficher les informations de statut pour tous les fichiers complémentaires installés avec des exceptions, sélectionnez **Exceptions seulement**.
4. Pour obtenir des informations concernant les exceptions, cliquez sur **Dépannage**.
5. Cliquez sur **Fermer**.

Partage automatique de fichiers

La fonctionnalité Gestionnaire de parc vous permet de partager automatiquement des fichiers entre les appareils de votre parc. La fonctionnalité Gestionnaire de parc permet de partager des fichiers d'un appareil à l'autre dans une arborescence de distribution. Pour partager des fichiers, formez une communauté de confiance. Les appareils d'une communauté de confiance fonctionnent automatiquement ensemble, sans intervention manuelle. La fonctionnalité Gestionnaire de parc utilise les termes suivants :

- Groupe de partage de fichiers : Un ensemble d'appareils configurés pour se faire confiance en ce qui concerne le partage de fichiers. Le groupe de partage de fichiers est appelé communauté de confiance.
- Arborescence : Un ensemble d'appareils reconnus organisés en une hiérarchie pour équilibrer la charge de travail de partage de fichiers. Vous pouvez configurer plus d'une arborescence.
- Périphérique de publication : Le nœud supérieur de l'arborescence. Le périphérique de publication est le seul appareil qui peut ajouter, supprimer ou mettre à jour les fichiers partagés dans l'arborescence. Le périphérique de publication configure et suit le reste de l'arborescence. Un périphérique de publication distribue des fichiers à des abonnés dans l'arborescence.
- Abonné : Tout appareil dans l'arborescence à côté du périphérique de publication. Un abonné extrait les fichiers du distributeur, en fonction du programme de l'appareil abonné.
- Périphérique de distribution : Un appareil intermédiaire qui distribue les fichiers à d'autres abonnés dans les niveaux inférieurs de l'arborescence.
- Non associé : Un appareil qui fait partie du groupe de partage de fichiers, mais qui n'est pas connecté à l'arborescence. Un périphérique non associé continue à partager des fichiers avec les appareils abonnés, mais ne reçoit plus de nouveaux fichiers. Vous pouvez déplacer des périphériques de l'arborescence pour qu'ils deviennent des périphériques non associés. Vous pouvez reconnecter ultérieurement les périphériques non associés à l'arborescence de distribution.

Vous pouvez configurer le périphérique de publication pour partager des fichiers avec d'autres périphériques connectés au sein d'une communauté de confiance. Une communauté de confiance se forme lorsque le périphérique de publication se connecte à un ou plusieurs périphériques. Lorsque des groupes de partage de fichiers sont formés, les périphériques de la communauté de confiance peuvent partager des fichiers. Le périphérique de publication maintient et gère la relation de confiance pour les périphériques de l'arborescence. La relation de confiance reste intacte jusqu'à ce que vous la révoquiez.

Présentation de la configuration

Pour configurer le partage de fichiers, sur le périphérique de publication, il est possible d'arranger les périphériques reconnus en une hiérarchie de type arborescence. Le partage de fichiers inclut les tâches suivantes :

- Désigner un appareil au niveau du périphérique de publication de l'arborescence.
- Désigner un nom convivial pour l'appareil de publication. Le nom convivial de l'appareil de publication fait partie du nom pour le groupe de partage de fichiers. Le groupe de partage de fichiers est intitulé communauté de confiance.
- Créez une arborescence pour le groupe de partage de fichiers. Pour créer une arborescence, ajoutez des périphériques de souscription et de distribution au groupe de partage de fichiers. Les périphériques ajoutés forment une relation de confiance.



Remarque : Pour les clients qui utilisent le gestionnaire de périphériques Xerox® ou le logiciel Xerox® CentreWare® Web : Le périphérique de publication en relation de confiance peut être une imprimante, le gestionnaire de périphériques Xerox® ou le logiciel Xerox® CentreWare® Web.

- Créez des programmes de téléchargement et d'installation pour chaque appareil.
- Rendez les fichiers disponibles pour la distribution.



Remarque : Si deux ou davantage de périphériques ont besoin d'un fichier clone spécifique pour l'appareil ou d'une mise à niveau de logiciel, vous pouvez créer autant d'arborescences de distribution indépendantes que nécessaire.

Sur l'appareil de publication, vous pouvez afficher toute l'arborescence. Sur les appareils de souscription, vous ne pouvez afficher que certaines parties de l'arborescence.

Les pages du gestionnaire de parc pour chaque appareil dans un groupe de partage de fichiers ont des liens vers d'autres périphériques de l'arborescence. Pour naviguer vers un périphérique, cliquez sur le lien. Alors que vous ajoutez d'autres périphériques, vous pouvez utiliser ce système pour envoyer des fichiers à l'un d'eux, puis les faire descendre à d'autres appareils.

 **Remarque :** Pour trouver des solutions à des problèmes courants pour la fonctionnalité de partage de fichiers, reportez-vous à la section [Dépannage](#).

Définir la stratégie d'installation de sécurité pour le partage de fichiers

Il est possible d'utiliser la fonction de partage de fichiers de la fonctionnalité Gestionnaire de parc pour partager des fichiers de configuration dans un groupe de partage de fichiers. La stratégie d'installation de sécurité pour le partage de fichiers est activée par défaut. Lorsque cette stratégie est activée, un périphérique de souscription reçoit les fichiers au moyen du partage de fichiers, même si le clonage est séparé et que les stratégies d'installation de sécurité de mises à niveau de logiciels sont désactivées

Pour changer la stratégie d'installation de sécurité :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Sécurité > Stratégies d'installation**.
2. Sélectionnez ou effacez **Autoriser le partage de fichiers**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configurer le partage de fichiers

Vous pouvez utiliser la fonction Configurer le partage de fichiers pour configurer l'imprimante en tant qu'appareil de publication.

Pour définir le partage de fichiers :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Configurer le partage de fichiers**.
3. Cliquez sur **Publier des fichiers et gérer des groupes de partage de fichiers**.
4. Pour définir l'adresse préférée, sous Adresse préférée, sélectionnez l'adresse IP ou le nom de domaine complet du périphérique de publication.
5. Cliquez sur **Démarrer le partage**.
6. Cliquez sur **Fermer**.

Le partage de fichiers est actif. Sur l'appareil de publication, la zone Partager les fichiers de configuration, sur la page Gestionnaire de parc, donne des informations concernant le groupe de partage de fichiers.

Gérer un groupe de partage de fichiers

Pour gérer un groupe de partage de fichiers à partir d'un appareil de publication :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, sous Groupe de partage de fichiers, cliquez sur **Gérer**.

3. Sur la page Partage de fichiers, dans la zone Partager des fichiers de configuration, sélectionnez une option :
 - **Ajouter un périphérique** : Reportez-vous à [Ajout d'un périphérique à partir d'un appareil de publication](#).
 - **Modifier la sélection** : Reportez-vous à [Modifier un périphérique](#).
 - **Supprimer les éléments sélectionnés** : Reportez-vous à [Supprimer un périphérique](#).
 - **Avancés** : Cette option vous permet d'effectuer les actions avancées suivantes :
 - **Restreindre le partage de fichiers** : Reportez-vous à [Restreindre le partage de fichiers au niveau du périphérique de publication](#).
 - **Réinitialiser le groupe de partage de fichiers** : Reportez-vous à [Réinitialiser un groupe de partage de fichiers](#).
 - **Résolution des incidents** : Reportez-vous à [Dépannage](#).
4. Pour changer la vue de gestion, cliquez sur **Arborescence** ou **Tableau**. Pour gérer plus d'un appareil à la fois, utilisez la vue Tableau.
5. Pour réorganiser les périphériques dans le groupe de partage de fichiers, dans la vue Arborescence, sélectionnez une option :
 - Glisser et déposer un périphérique dans le groupe de publication ou de distribution.
 - Glisser et déposer un périphérique dans le groupe Appareils détachés. Reportez-vous à [Appareils détachés](#).
6. Pour afficher les informations concernant l'un des périphériques du groupe, dans la vue Arborescence, sélectionnez le périphérique.
7. Cliquez sur **Fermer**.

Ajout d'un périphérique

Vous pouvez ajouter des périphériques au groupe de partage de fichiers à partir de l'appareil de publication. Vous pouvez souscrire au groupe de partage de fichiers à partir d'un appareil de publication.

Ajout d'un périphérique à partir d'un appareil de publication

Pour ajouter un périphérique de partage de fichiers à partir du périphérique de publication :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, sous Groupe de partage de fichiers, cliquez sur **Gérer**.
3. Cliquez sur **Ajouter un périphérique**.
4. Entrez les détails de l'hôte pour l'abonné :
 - a. Sous Hôte, sélectionnez un type d'adresse :
 - **Nom d'hôte** : Entrez le nom de domaine complet.
 - **Adresse IPv4** : Entrez l'adresse IPv4.
 - b. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'appareil abonné.
 - c. Pour vérifier les détails de l'appareil ajouté, cliquez sur **Obtenir les détails du périphérique**.
5. Sous Télécharger le programme, sélectionnez les options :
 - a. Sous Fréquence, sélectionnez **Chaque mois**, **Chaque semaine** ou **Quotidiennement**.

- b. Sous Heure, choisissez une heure de téléchargement.
 - c. Sous Télécharger les fichiers depuis, sélectionnez l'appareil à partir duquel vous allez télécharger les fichiers.
Vous pouvez sélectionner un appareil de publication ou un appareil de distribution.
 - d. Sous Retard de téléchargement aléatoire, sélectionnez un nombre de minutes pour le retard aléatoire..
Le fait de définir les minutes de Retard de téléchargement aléatoire permet de garantir que les appareils n'extraient pas simultanément les fichiers de configuration d'un périphérique de distribution.
6. Sous Programme d'installation, sélectionnez les options :
- a. Sous Stratégie d'installation, sélectionnez une option :
 - **Installer uniquement de nouveaux fichiers** : Sélectionnez cette option pour installer des fichiers de configuration uniquement s'ils ont été modifiés.
 - **Toujours installer le fichier** : Sélectionnez cette option pour installer les fichiers d'après le programme d'installation. Par exemple, pour vous assurer que les paramètres sont chaque jour restaurés, vous pouvez appliquer un fichier clone qui contient des paramètres de sécurité.
 - b. Sous Fréquence, sélectionnez **Chaque semaine**, **Chaque jour** ou **Immédiatement**. Si vous choisissez Chaque semaine, sélectionnez un jour de la semaine.
 - c. Sous Heure, choisissez une heure pour l'installation.
7. Cliquez sur **Ajouter**.
La page Partager des fichiers de configuration s'affiche. Vous pouvez utiliser la page pour gérer le groupe de partage de fichiers :
- Pour afficher les détails de quelconque appareil, cliquez sur le périphérique qui apparaît dans l'arborescence.
 - Pour afficher différentes vues des informations du périphérique, sélectionnez **Arborescence** ou **Tableau**.
 - Pour déplacer des périphériques dans l'arborescence, glissez et déposez un périphérique vers un autre.
-  **Remarque** : Il est impossible de changer le périphérique de publication, mais vous pouvez modifier les relations entre les appareils de distribution et de souscription.
8. Pour revenir à la page Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Fermer**.

Ajout d'un périphérique à partir d'un appareil de souscription

Pour souscrire à un groupe de partage de fichiers à partir d'un périphérique qui doit faire office d'appareil distributeur ou souscripteur :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Configurer le partage de fichiers**.
3. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Fichiers de souscription et de distribution**.
4. Dans la zone Détails en cours de réception, entrez les détails d'hôte de l'appareil de publication. Sous Hôte, sélectionnez un type d'adresse :
 - **Nom d'hôte** : Entrez le nom de domaine complet.
 - **Adresse IPv4** : Entrez l'adresse IPv4.

5. Cliquez sur **Démarrer le partage**.

La fonction Gestionnaire de parc affiche la page Ajouter un périphérique de l'appareil de publication. Pour ajouter le programme de téléchargement et les paramètres d'installation pour l'appareil de souscription, utilisez la page Ajouter un périphérique. Pour obtenir d'autres informations, reportez-vous à [Ajouter un périphérique à partir d'un appareil de publication](#).

Modifier un périphérique

À partir de l'appareil de publication, vous pouvez modifier le programme de téléchargement et les paramètres d'installation pour les périphériques abonnés. Pour modifier un périphérique à partir de l'appareil de publication :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Gérer**.
3. Sur la page Partage de fichiers, dans la zone Périphériques, sélectionnez un appareil.
4. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Modifier les éléments sélectionnés**.
5. Pour modifier le programme de téléchargement, dans la zone Programme de téléchargement , sélectionnez les options que vous souhaitez modifier.
 - **Fréquence** : Sélectionnez cette option changer la fréquence à **Chaque mois**, **Chaque semaine** ou **Quotidiennement**.
 - **Heure** : Sélectionnez cette option pour changer l'heure du téléchargement.
 - **Téléchargement des fichiers depuis** : Sélectionnez cette option pour choisir un appareil de distribution dans la liste.
 - **Retard de téléchargement aléatoire** : Sélectionnez cette option pour changer l'heure de décalage du téléchargement de fichier.
6. Pour modifier le programme d'installation, dans la zone Programme d'installation, sélectionnez les options que vous souhaitez modifier.
 - **Règle d'installation**: Sélectionnez cette option pour définir la règle d'installation. Choisissez **Installer uniquement les nouveaux fichiers** ou **Toujours installer les fichiers**.
 - **Fréquence** : Sélectionnez cette option pour changer la fréquence à **Chaque mois**, **Quotidiennement** ou **Immédiatement**. Si vous sélectionnez Quotidiennement, choisissez un jour.
 - **Heure** : Sélectionnez cette option pour changer l'heure de téléchargement.
7. Cliquez sur **Mise à jour**.
La page Partager des fichiers de configuration s'affiche. Pour changer le groupe de partage de fichiers, utilisez les options sur cette page.
8. Pour fermer la page Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Fermer**.

Supprimer un périphérique

Au niveau du périphérique de publication, pour supprimer un appareil de souscription du groupe de partage de fichiers :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Gérer**.

3. Sur la page Partage de fichiers, dans la zone Périphériques, sélectionnez un appareil.

 **Remarque :** Pour sélectionner plusieurs périphériques, choisissez l'affichage Tableau, puis cochez la case pour chaque périphérique à supprimer.

4. Cliquez sur **Supprimer les éléments sélectionnés**, puis confirmez la suppression.

Supprimer une connexion de périphérique

La méthode préférée pour supprimer un périphérique est celle à partir du périphérique de publication. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Supprimer un périphérique](#).

 **Attention :** Le fait de supprimer la connexion d'un périphérique abonné n'est recommandé que si vous n'avez plus accès au périphérique de publication. Le fait de supprimer une connexion de périphériques d'un abonné peut poser problème avec le groupe de partage de fichiers.

Au niveau du périphérique de souscription, pour supprimer la connexion au groupe de partage de fichiers :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Afficher**.
3. Sur la page Recevoir des fichiers, dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Supprimer la connexion**.
4. Pour confirmer cette opération, appuyez sur **Supprimer**.

Obtenir des fichiers maintenant sur un appareil de souscription

À partir d'un appareil de souscription, vous pouvez obtenir à tout moment des fichiers partagés, en utilisant la fonctionnalité Obtenir des fichiers maintenant. La commande Obtenir des fichiers maintenant télécharge les fichiers disponibles à partir du périphérique de publication ou de distribution et les installe immédiatement.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Afficher**.
3. Sur la page Recevoir des fichiers, dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Obtenir des fichiers maintenant**.
4. Cliquez sur **Continuer**.

Restreindre le partage de fichiers

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité Restreindre le partage de fichiers pour interdire la communication et le partage vers d'autres appareils dans le groupe de partage de fichiers. La restriction inclut les commandes de gestion, par exemple Ajouter, Modifier et Supprimer. Les opérations varient selon l'appareil à partir duquel vous effectuez ces opérations. Lorsque vous restreignez le partage, la restriction affecte uniquement le périphérique que vous utilisez.

Restreindre le partage de fichiers au niveau du périphérique de publication

Pour empêcher un périphérique de publication de communiquer avec d'autres appareils dans le groupe de partage de fichiers :

1. Dans le Serveur Web intégré, sous l'appareil de publication, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Gérer**.
3. Sur la page Partage de fichiers, dans la zone Périphériques, sélectionnez un appareil.

4. Dans la zone Fichiers de configuration partagés, cliquez sur **Avancé > Restreindre le partage de fichiers**.
5. Cliquez sur **Fermer**.

Restreindre le partage de fichiers au niveau d'un périphérique de souscription

Pour restreindre le partage de fichiers sur un périphérique de souscription :

1. Dans le Serveur Web intégré, sous l'appareil de souscription, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Afficher**.
3. Sur la page Recevoir des fichiers, dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Restreindre la connexion**.
4. Cliquez sur **Fermer**.

Appareils détachés

Les appareils détachés sont connectés au groupe de partage de fichiers. Les appareils détachés ne sont pas associés à un périphérique de distribution et ne reçoivent pas de fichier de configuration mis à jour.

Un périphérique est détaché lorsque :

- Vous glissez un périphérique de souscription vers la rangée Détaché dans la vue Arborescence.
- Vous ajoutez ou modifiez un périphérique, puis sélectionnez l'option Détaché sous Télécharger les fichiers depuis. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Ajout d'un périphérique à partir d'un appareil de publication](#) ou [Modifier un périphérique](#).
- Le périphérique de distribution pour l'appareil est supprimé.

Reconnecter des appareils détachés

Pour reconnecter un appareil détaché du groupe de partage de fichiers sur Publisher :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Gérer**.
3. Sur la page Partage de fichiers, dans la zone Périphériques, en utilisant l'affichage Arborescence, glissez un appareil détaché vers le périphérique de publication ou de distribution.
4. Cliquez sur **Fermer**.

Pour modifier le périphérique après l'avoir reconnecté, reportez-vous à [Modifier un périphérique](#).

Stopper le partage de fichiers

Pour stopper la publication d'un fichier clone ou supplémentaire à partir du périphérique de publication :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Fichiers de configuration, pour stopper le partage de fichiers, sur le fichier Clone ou le fichier supplémentaire, cliquez sur **Stopper la publication du fichier**.
3. Pour confirmer, cliquez sur **OK**.

Réinitialiser un groupe de partage de fichiers

Vous pouvez réinitialiser votre groupe de partage de fichiers pour supprimer vos connexions de périphériques et les fichiers partagés. Cette action vous permet de créer un autre groupe de partage de fichiers ou d'utiliser votre parc sans partage de fichiers.

 **Remarque :** Il est recommandé de sauvegarder le périphérique de publication avant de réinitialiser le groupe de partage de fichiers.

Pour réinitialiser votre groupe de partage de fichiers :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Gérer**.
3. Sur la page Partage de fichiers, dans la zone Fichiers de configuration partagés, cliquez sur **Avancé > Réinitialiser le groupe de partage de fichiers**.
4. Pour confirmer, appuyez sur **Réinitialiser**.

 **Attention :** La réinitialisation supprime toutes les connexions de périphériques et les paramètres de partage de fichiers. Cette action ne peut pas être annulée.

Dépannage

Des erreurs peuvent se produire lorsque vous gérez vos périphériques. Le meilleur moyen de les dépanner est d'ouvrir l'appareil de publication et l'appareil de souscription, puis d'afficher le statut de chaque périphérique.

Pour afficher les informations de dépannage à partir du périphérique de publication :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Gestionnaire de parc**.
2. Dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Gérer**.
3. Sur la page Partage de fichiers, dans la zone Partager des fichiers de configuration, cliquez sur **Avancé > Dépannage**.

Clonage

Les fichiers clones contiennent les paramètres de configuration de votre périphérique. Vous pouvez installer le fichier clone sur d'autres imprimantes ou garder ce fichier comme copie de sauvegarde des paramètres de configuration pour votre périphérique. Vous pouvez créer installer un fichier clone en utilisant le serveur Web intégré ou un lecteur flash USB.

Créer et installer un fichier clone dans le serveur Web intégré

Pour créer ou installer un fichier clone dans le serveur Web intégré, utilisez la fonctionnalité Gestionnaire de parc. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Gestionnaire de parc](#).

Créer un fichier clone à partir d'un lecteur flash USB

Avant de commencer, vérifiez que le port USB est activé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Activation ou désactivation des ports USB](#).

 **Remarque :** Pour créer ou installer un fichier clone sur un lecteur flash USB, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour obtenir des détails, reportez-vous à [Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système](#).

Pour créer un fichier clone à partir d'un lecteur flash USB :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique > Outils**.
2. Appuyez sur **Généralités > Clonage**.
3. Insérez un lecteur flash USB dans un port USB sur l'imprimante, puis appuyez sur **Créer un fichier clone**.
Le périphérique crée un fichier clone appelé cloning.dlm dans le répertoire racine sur le lecteur flash USB. Le fichier clone contient tous les paramètres de configuration de l'imprimante, à l'exception des paramètres uniques, par exemple, l'adresse IP.
4. Cliquez sur **Fermer**, puis retirez le lecteur flash USB de l'imprimante.

Installer un fichier clone à partir d'un lecteur flash USB

Avant de commencer, assurez-vous que les fonctions de clonage sont activées. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Définir la stratégie de sécurité d'installation pour le clonage](#).

 **Remarque :** Si la fonction Clonage est désactivée, aucun fichier clone n'apparaît pas dans la liste des fichiers sur le lecteur flash USB.

Pour installer un fichier clone à partir d'un lecteur flash USB :

1. Insérez le lecteur flash USB dans le port USB de l'imprimante.
2. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Installer le fichier**.
3. Sélectionnez le fichier cloning.dlm, puis appuyez sur **Installer**.
4. Pour confirmer l'installation, touchez **Installer**.

5. Lorsque cela est demandé, retirez le lecteur flash USB du port USB.

 **Attention** : Pour éviter de corrompre l'installation, ne retirez pas le lecteur flash USB à moins que cela ne vous soit demandé.

Une fois l'installation du fichier clone terminée, le périphérique redémarre, puis imprime un relevé de configuration. Les paramètres clonés sont effectifs au redémarrage du périphérique.

Langue et clavier

Vous pouvez configurer les paramètres par défaut pour la langue et le clavier. Vous pouvez aussi configurer le périphérique de sorte à permettre aux utilisateurs occasionnels de changer la langue sur l'écran d'accueil pour leur session. Quand cette option est activée, un globe apparaît sur l'écran d'accueil du périphérique.

 **Remarque :** La modification de la langue ou du clavier sur le panneau de commande ne s'applique qu'à la session utilisateur en cours. La langue du périphérique pour l'écran d'accueil revient à la langue par défaut spécifiée pour quelconque des conditions suivantes :

- L'utilisateur se déconnecte
- L'utilisateur appuie sur Réinitialiser
- La session est temporisée

Définir la langue et les options du clavier

Configurer les options Langue et Clavier dans le serveur Web intégré

Pour configurer les options Langue et Clavier dans le serveur Web intégré :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Langue et Clavier**.
2. Pour définir la langue d'affichage par défaut, sous Choisir une langue par défaut, sélectionnez une langue.
3. Pour définir le clavier d'affichage par défaut, sous Choisir un clavier par défaut, sélectionnez une langue.
4. Pour demander aux utilisateurs de sélectionner l'option de langue sur l'écran d'accueil du panneau de commande, sélectionnez **Option Langue sur l'écran d'accueil**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Configurer les options de langue et de clavier au niveau du panneau de commande

Pour configurer les options de langue et de clavier au niveau du panneau de commande :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Général > Sélection de langue / clavier**.
3. Pour définir la langue d'affichage par défaut, sélectionnez une langue.
4. Pour définir le clavier d'affichage par défaut :
 - a. Appuyez sur **Configuration clavier**, puis sélectionnez une langue.

 **Remarque :** Pour afficher le clavier dans la langue choisie, appuyez sur **Afficher le clavier**.

- b. Touchez **OK**.

Outils d'administration

5. Pour permettre aux utilisateurs de sélectionner l'option de langue sur l'écran d'accueil du panneau de commande, sélectionnez Option Langue sur l'écran d'accueil. Utilisez la touche bascule.



Remarque : Une coche sur la touche bascule indique que cette option est activée.

6. Touchez **OK**.

Sauvegarder et restaurer les paramètres

La fonctionnalité Copie de sauvegarde et restauration permet d'enregistrer les paramètres du périphérique et de les restaurer. Le paramètre enregistre automatiquement une copie de sauvegarde de ses paramètres de configuration, de manière régulière. Vous pouvez aussi manuellement créer un fichier de sauvegarde des paramètres de votre périphérique, à tout moment. Ces fichiers de sauvegarde contiennent les paramètres spécifiques pour votre périphérique.

Vous pouvez mémoriser un fichier de sauvegarde manuel sur le périphérique ou dans un dossier externe. Xerox vous recommande de créer une copie de sauvegarde des paramètres de votre périphérique quand l'appareil fonctionne comme souhaité. Cette habitude se révélera utile pour restaurer les paramètres du périphérique n'importe quand, par exemple quand ceux-ci ont été modifiés par erreur.

Vous pouvez restaurer les paramètres du périphérique à partir d'un fichier de sauvegarde automatique ou à partir d'un fichier de sauvegarde créé manuellement, qui est mémorisé localement ou en externe.

 **Remarque :** Seuls les fichiers de sauvegarde créés sur ce périphérique peuvent être restaurés sur cette machine. Pour obtenir des détails sur la copie de paramètres à partir d'un périphérique configuré pour un ou plusieurs appareils, reportez-vous à la section [Clonage](#).

Avant de commencer, définissez la stratégie d'installation pour permettre la restauration du fichier de sauvegarde.

Définir la stratégie d'installation de sécurité pour la sauvegarde et la restauration

Pour définir la stratégie d'installation de sécurité pour la restauration des fichiers de sauvegarde :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres de sauvegarde et de restauration**.
2. Définissez la stratégie d'installation selon ce qui est nécessaire.
 - Pour permettre l'installation du fichier de sauvegarde, cliquez sur **Permettre l'installation**.
 - Pour empêcher l'installation du fichier de sauvegarde, cliquez sur **Restreindre l'installation**.
3. Cliquez sur **OK**.

 **Remarque :** Pour afficher toutes les stratégies d'installation, cliquez sur **Stratégie d'installation de sécurité**.

Restaurer des paramètres

Vous pouvez restaurer des paramètres à partir d'un fichier de sauvegarde mémorisé sur le périphérique ou à partir d'un fichier de sauvegarde précédemment exporté. Lorsque vous faites cette restauration de paramètres à partir d'un fichier mémorisé sur le périphérique, vous pouvez choisir un fichier de sauvegarde manuelle ou un fichier de sauvegarde automatique. Les fichiers de sauvegarde automatiques sont créés quotidiennement. Ces fichiers de sauvegarde contiennent l'état des paramètres au moment du démarrage de la sauvegarde automatique.

Restaurer les paramètres d'un fichier enregistré sur le périphérique

Pour restaurer les paramètres d'un fichier enregistré sur le périphérique :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres de sauvegarde et de restauration**.
2. Pour trouver le fichier de sauvegarde à restaurer, sous Fichiers de sauvegarde mémorisés localement, utilisez les informations de la colonne Date/Heure et de la colonne Type.
3. Dans la colonne Actions, pour le fichier de sauvegarde, cliquez sur **Restaurer**.

Restaurer des paramètres à partir d'un fichier de sauvegarde exporté

Pour restaurer des paramètres à partir d'un fichier de sauvegarde précédemment exporté :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres de sauvegarde et de restauration**.
2. Cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**.
3. Accédez à l'emplacement du fichier que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ouvrir**.
4. Cliquez sur **Importer et restaurer**.

Création d'un fichier de sauvegarde manuelle stocké sur le périphérique

 **Attention** : Si la liste contient un fichier de sauvegarde manuelle, celui-ci sera écrasé par le nouveau fichier. Le précédent fichier de sauvegarde manuelle ne peut être récupéré.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres de sauvegarde et de restauration**.
2. Pour créer une sauvegarde, cliquez sur **Créer un fichier local**. Le nom du nouveau fichier de sauvegarde apparaît dans la liste des contacts.

Création et téléchargement d'un fichier de sauvegarde

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres de sauvegarde et de restauration**.
2. Cliquez sur **Créer et exporter**.
3. Pour télécharger le nouveau fichier de sauvegarde, cliquez sur le lien vers le nom du fichier.

Suppression d'un fichier de sauvegarde

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Paramètres de sauvegarde et de restauration**.

2. Sous Fichiers stockés sur le périphérique, localisez le fichier que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

 **Remarque :** Seuls les fichiers de sauvegarde créés manuellement peuvent être supprimés. Le périphérique réécrit automatiquement les fichiers de sauvegarde lors de la sauvegarde automatique quotidienne.

Mode d'impression de la facturation

Le mode d'impression de la facturation définit la méthode de suivi des impressions sur papier grand format, tel que A3 ou 11 x 17 pouces.

Il existe deux modes.

- Impressions A3 comptabilise toutes les impressions de la même façon.
- Impressions A4 comptabilise les impressions grand format (A3/Tabloid) en équivalents A4/ Letter.

Un représentant Xerox réglera le Mode d'impression de la facturation de votre périphérique.

Modification du mode d'impression de la facturation :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Mode d'impression de la facturation**.

 **Remarque** : Un code secret (PIN) est nécessaire pour changer le mode d'impression de la facturation. Pour obtenir ce code, contactez votre représentant Xerox et donnez-lui les informations relatives à la séquence et au numéro de série figurant sur la page Mode d'impression de la facturation.

3. Pour le code secret (PIN), entrez le numéro que votre représentant Xerox vous a donné.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Surveillance de la configuration

La fonctionnalité Surveillance de la configuration surveille les paramètres de configuration de l'imprimante sélectionnée. Si un paramètre de configuration change, Surveillance de la configuration réinitialise ce paramètre de configuration. La fonctionnalité Surveillance de la configuration signale des paramètres de configuration de réinitialisation à titre de remède.

Pour utiliser la fonctionnalité Surveillance de la configuration, configurez les paramètres de l'imprimante, sélectionnez quels paramètres de configuration surveiller, puis définissez la fréquence de surveillance. Vous pouvez spécifier des contacts sur la page Paramètres de notification pour être averti quand la fonctionnalité Surveillance de la configuration réinitialise les paramètres de l'imprimante.

 **Remarque :** Pour empêcher tout changement intentionnel fait aux paramètres et un redémarrage du périphérique, configurez tout d'abord les paramètres requis de l'imprimante, puis sélectionnez les paramètres de configuration qu'il vous faut surveiller.

Configurer la fonctionnalité Surveillance de la configuration

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Surveillance de la configuration**.
2. Pour vérifier ou modifier les paramètres de configuration pour la fonctionnalité que vous souhaitez surveiller :
 - a. Assurez-vous que la case de la fonctionnalité sous **Surveillé** a été désélectionnée.
 - b. Cliquez sur le **lien vers la fonctionnalité**, configurez le paramètre et cliquez ensuite sur **Appliquer** ou **Enregistrer**.
Lorsque vous enregistrez ou fermez la page de configuration des fonctionnalités, vous êtes renvoyé à la page de fonctionnalité Surveillance de la configuration.
3. Dans la zone Fonctionnalités surveillées, sélectionnez les fonctionnalités que vous souhaitez surveiller :
 - Pour sélectionner une fonctionnalité individuelle à surveiller, sélectionnez **Surveillé**.
 - Pour sélectionner toutes les fonctionnalités, cliquez sur **Tout sélectionner**.
 - Pour désactiver le suivi de toutes les fonctionnalités, cliquez sur **Tout désélectionner**.
 Lorsque vous sélectionnez une ou plusieurs fonctionnalités, la fonctionnalité Surveillance de la configuration est activée et le statut Surveillance de la configuration est Actif.
4. Spécifiez à quelle fréquence les fonctionnalités choisies sont suivies, sous Surveillance de la configuration, sélectionnez une option Fréquence.
5. Pour vérifier la conformité des fonctionnalités pour les fonctionnalités suivies, à un moment donné, cliquez sur **Vérifier maintenant**.
6. Pour afficher ou sélectionner des paramètres de notification de groupe, sous Notifications, cliquez sur **Paramètres de notification**.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Le paramètre de configuration pour chaque fonctionnalité suivie apparaît dans la colonne Actuel paramètre de conformité.

La zone Notifications donne les résultats de la toute dernière vérification :

- **Conforme** : Les paramètres suivis pour la fonctionnalité n'ont pas changé depuis la dernière vérification.
- **Paramètres corrigés** : Les paramètres suivis pour la fonctionnalité ont changé depuis la dernière vérification et ont été réinitialisés aux paramètres de configuration que vous avez définis pour l'imprimante.
- **Échec de la correction** : Les paramètres suivis pour la fonctionnalité ont changé depuis la dernière vérification, mais la fonctionnalité Surveillance de la configuration n'a pas permis de remettre les paramètres aux valeurs de configuration que vous avez définies pour l'imprimante.

Carnets d'adresses

Un carnet d'adresses est une liste de contacts individuels, chacun d'eux étant associé à une adresse électronique, un numéro de fax ou une destination de numérisation. Vous pouvez configurer l'imprimante pour faire en sorte qu'elle utilise un carnet d'adresses réseau ou le carnet d'adresses du périphérique pour le courriel ou le fax Internet. Le carnet d'adresses réseau recherche les adresses dans un annuaire LDAP. Si vous ne disposez pas de serveur LDAP, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses du périphérique. Si vous configurez les deux carnets d'adresses, les utilisateurs sont invités à choisir un des carnets d'adresses sur le panneau de commande.

Carnet d'adresses du périphérique

Le carnet d'adresses du périphérique est un carnet d'adresses stocké localement sur le périphérique. Vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle utilise le carnet d'adresses du périphérique au lieu d'un carnet d'adresses réseau. Vous pouvez ajouter des contacts manuellement, importer des contacts directement des courriels envoyés ou du périphérique ou bien les importer d'un fichier .csv.

Affichage des contacts

Un contact est un utilisateur associé à une adresse électronique, un numéro de fax ou une destination de numérisation. Des contacts peuvent être ajoutés à des groupes ou signalés comme favoris.

Pour afficher un contact, dans le serveur Web intégré, cliquez sur l'onglet **Carnet d'adresses**, puis faites l'une des tâches suivantes :

- Pour afficher tous les contacts du carnet d'adresses, sous Carnet d'adresses, sélectionnez **Tous les contacts**.
- Pour afficher un type particulier de contact, sous Courrier électronique, Fax ou Destination de numérisation, sélectionnez **Contacts**.
- Pour afficher les informations relatives à un contact particulier, sélectionnez ce dernier dans la liste.

Modification manuelle du carnet d'adresses

Vous pouvez utiliser les contacts, les groupes ou les favoris pour modifier et organiser le carnet d'adresses manuellement.

Ajouter ou modifier un contact

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Pour ajouter ou modifier un contact dans le carnet d'adresses :
 - Pour ajouter un contact au carnet d'adresses, cliquez sur **Ajouter**.
 - Pour modifier un contact dans le carnet d'adresses, sélectionnez ce dernier, puis cliquez sur **Modifier**.

 **Remarque** : Si le bouton Ajouter n'est pas disponible, cela signifie que le carnet d'adresses contient déjà le nombre de contacts maximal autorisé. Le carnet d'adresses du périphérique peut contenir jusqu'à 5 000 contacts.

3. Indiquez les informations de contact :

- a. Pour associer une destination de numérisation au contact, en regard de Destination de numérisation, cliquez sur le bouton plus (+). Pour de plus amples informations, reportez-vous à l'Aide du Serveur Web intégré. Pour plus d'informations sur la configuration de la fonction Numérisation vers une destination, reportez-vous à la section [Configuration de Numérisation vers une destination](#).
 - b. Pour désigner un contact comme favori pour le courrier électronique, la télécopie ou la destination de numérisation, cliquez sur l'étoile près du champ approprié. Si vous cliquez sur l'étoile en regard du champ Nom d'affichage, le contact devient un favori global.
4. Cliquez sur **Enregistrer** ou sélectionnez **Ajouter un autre contact après l'enregistrement**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Suppression d'un contact dans le carnet d'adresses

Pour supprimer un contact du carnet d'adresses, sélectionnez-le, cliquez sur **Supprimer**, puis sur **OK**.

Suppression de tous les contacts du carnet d'adresses

Pour supprimer tous les contacts du carnet d'adresses, dans la liste Gestion, cliquez sur **Supprimer tout**.

Gestion des groupes

L'option Groupes permet d'envoyer un fichier à plusieurs contacts d'un carnet d'adresses à la fois. Les groupes inconnus sont des groupes non reconnus qui proviennent d'un carnet d'adresses importé d'une autre imprimante. Vous pouvez convertir un groupe inconnu en groupe fax, puis ajouter ou supprimer des contacts dans celui-ci selon les besoins.

Ajouter ou modifier un groupe de destinataires de télécopie

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Pour ajouter ou modifier un groupe de destinataires de télécopie, sous Fax sélectionnez **Groupes**.
 - Pour ajouter un groupe de télécopie, cliquez sur **Ajouter un groupe**.
 - Pour modifier un groupe de télécopie, sélectionnez le groupe et cliquez sur **Modifier le groupe**.
3. Dans Nom de groupe, saisissez le nom à donner au groupe.
4. Pour faire de ce groupe un favori, cliquez sur l'étoile sous Ajouter favori fax.
5. Pour convertir un groupe inconnu en groupe, sélectionnez un type de groupe sous Emplacement du groupe.
6. Pour ajouter un contact au groupe, sélectionnez-le dans la liste des contacts disponibles située à gauche. Les contacts du groupe apparaissent dans la liste Membres du groupe située à droite. Pour ajouter tous les contacts disponibles, cliquez sur **Tout ajouter**.
7. Pour supprimer un contact du groupe, sélectionnez-le dans la liste Membres du groupe située à droite. Pour supprimer tous les contacts, cliquez sur **Supprimer tout**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Ajouter ou modifier un groupe de destinataires de courriel

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.

2. Pour ajouter ou modifier un groupe de destinataires de courriel, sous Adresse électronique sélectionnez **Groupes**.
 - Pour ajouter un groupe de courriel, cliquez sur **Ajouter un groupe**.
 - Pour modifier un groupe de courriel, sélectionnez le groupe et cliquez sur **Modifier le groupe**.
3. Dans Nom de groupe, saisissez le nom à donner au groupe.
4. Pour faire de ce groupe un favori, cliquez sur l'étoile en regard de Ajouter favori de courriel.
5. Pour convertir un groupe inconnu en groupe de courriel, sélectionnez un type de groupe sous Emplacement du groupe.
6. Pour ajouter un contact au groupe, sélectionnez-le dans la liste des contacts disponibles située à gauche. Les contacts du groupe apparaissent dans la liste Membres du groupe située à droite. Pour ajouter tous les contacts disponibles, cliquez sur **Tout ajouter**.
7. Pour supprimer un contact du groupe, sélectionnez-le dans la liste Membres du groupe située à droite. Pour supprimer tous les contacts, cliquez sur **Supprimer tout**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.

Gestion des favoris

Vous pouvez marquer des contacts fréquemment utilisés comme favoris. Les contacts favoris sont signalés par une étoile dans la liste. Vous pouvez marquer un favori comme favori global pour tous les services ou comme favori pour les services de courrier électronique, fax ou destinations de numérisation.

Pour gérer les favoris :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Pour modifier un contact désigné comme favori :
 - a. Sélectionnez le contact dans la liste des favoris pour la section appropriée, puis cliquez sur **Modifier favori**.
 - b. Modifiez les coordonnées en fonction de vos besoins, puis cliquez sur **Enregistrer**.
3. Pour effacer un contact désigné comme favori :
Sélectionnez le contact dans la liste des favoris pour la section appropriée, puis cliquez sur **Supprimer favori**.
4. Cliquez sur **OK**.

Importation d'adresses à l'aide des courriers électroniques

La fonction Importer à l'aide d'un courrier électronique ajoute des adresses électroniques au carnet d'adresses du périphérique à partir des courriels envoyés à l'imprimante. Utilisez cette fonction pour remplir le carnet d'adresses sans taper les adresses manuellement. Vous pouvez autoriser les utilisateurs à envoyer des courriels cryptés en stockant des certificats de cryptage depuis un courriel entrant signé.



Remarque : Xerox recommande de désactiver la fonction Importer à l'aide d'un courrier électronique une fois que le carnet d'adresses du périphérique contient suffisamment d'entrées. Lorsque cette fonction est activée, le carnet d'adresses du périphérique peut se remplir rapidement. Par exemple, si vous envoyez à l'imprimante un message électronique contenant 30 adresses destinataires dans le champ CC, ces 30 adresses seront ajoutées au carnet si vous avez autorisé l'imprimante à ajouter les adresses se trouvant dans le champ CC.

Avant de commencer

Configurez les paramètres POP3. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [POP3](#).

Configuration de la fonction Importer à l'aide d'un courrier électronique

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Dans la liste de gestion, sélectionnez **Importer à l'aide d'un courrier électronique**.
3. Pour Activation, sélectionnez **Activé(e)**.
4. Dans la zone Stratégies, sous Type de courrier électronique, sélectionnez une option :
 - Pour permettre au périphérique d'ajouter des adresses électroniques de tous les expéditeurs au carnet d'adresses du périphérique, sélectionnez **Tous les courriers électroniques**.
 - Pour ajouter les adresses électroniques contenues dans les messages envoyés avec une signature numérique uniquement, sélectionnez **Seuls les courriers électroniques signés**.
5. Pour enregistrer les certificats numériques envoyés avec des messages électroniques signés, sélectionnez **Importer le certificat de cryptage depuis les courriers électroniques signés**.
6. Pour ajouter des adresses électroniques au carnet d'adresses du périphérique depuis les champs De, A et CC, sélectionnez un ou plusieurs champs sous Ajouter tous les destinataires inclus dans les champs de courrier suivants.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Importation d'un carnet d'adresses du périphérique à partir d'un fichier

Vous pouvez importer les contacts d'un carnet d'adresses à partir d'un fichier **.csv**.



Remarque :

- Le périphérique considère la deuxième ligne du fichier **.csv** comme étant la première entrée du carnet d'adresses. La première ligne contient les en-têtes de colonne.
- Pour afficher un exemple de format approprié pour le fichier **.csv**, téléchargez un fichier échantillon.

Importation d'un fichier de carnet d'adresses

1. Dans l'Embedded Web Server, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Dans la liste de gestion, sélectionnez **Importer depuis un fichier**.
3. Sous Sélectionnez le fichier de carnet d'adresses à importer, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**, puis sélectionnez votre fichier **.csv**. Cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
4. Pour Séparateur d'enregistrements, sélectionnez une option.
5. Certains fabricants d'imprimantes vous permettent d'exporter des contacts de carnet d'adresses vers un fichier **.csv**, mais les informations de contact sont encadrées de crochets. Pour retirer les crochets lors de l'importation de ce type de fichier **.csv**, sélectionnez **Retirer les crochets au début et à la fin des zones de texte**.

6. Sélectionnez une option pour Gestion de contacts existants :
 - **Ajouter les nouveaux contacts au carnet d'adresses du périphérique existant** : Cette option ajoute les informations utilisateur du fichier .csv à celles stockées dans la base de données.
 - **Remplacer le carnet d'adresses du périphérique existant par les nouveaux contacts** : Cette option remplace toutes les informations utilisateur de la base de données par celles contenues dans le fichier .csv.
7. Cliquez sur **Télécharger fichier**.
8. Sous Vérifier le mappage des champs du carnet d'adresses, cliquez sur **Importer**.
9. Pour télécharger un autre fichier de carnet d'adresses ou modifier les paramètres, cliquez sur **Modifier les options/le fichier**.
10. Si les champs du carnet d'adresses actuel correspondent exactement à ceux du fichier importé, les en-têtes n'apparaissent pas. Pour afficher les champs mappés, cliquez sur **Afficher la liste des en-têtes**.
11. Si les champs du carnet d'adresses actuel ne correspondent pas exactement à ceux du fichier importé, les en-têtes apparaissent. Les champs non mappés sont mis en surbrillance. Pour affecter un mappage au champ, sélectionnez un en-tête dans la liste.
12. Cliquez sur **Importer carnet d'adresses**.

Modification du carnet d'adresses du périphérique au format .csv

Pour gérer plusieurs adresses, vous pouvez créer et modifier une liste dans une application de type tableur. Vous pouvez enregistrer la liste sous forme de fichier .csv et télécharger ce dernier vers l'imprimante.

Téléchargement d'un exemple de fichier .csv

Pour sauvegarder une copie de votre carnet d'adresses actuel, vous pouvez l'exporter en tant que fichier .csv. Pour afficher un exemple de format approprié pour le fichier .csv, téléchargez un fichier échantillon. Vous pouvez aussi utiliser le fichier exemple comme modèle, en remplaçant les valeurs existantes par vos propres informations.

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Dans la liste de gestion, sélectionnez **Télécharger exemple**.
3. Sous Séparateur, sélectionnez une option.
4. Sélectionnez **Exporter en mode standard** si nécessaire. Le mode standard omet les informations de contact relatives aux favoris, groupes, fax et destination de numérisation. L'option Nom d'affichage est remplacée par Nom convivial. Elle permet d'importer le fichier directement sur une ancienne imprimante Xerox®, sans procéder au mappage des champs du carnet d'adresses.
5. Pour exclure le courrier électronique, la destination de numérisation, le fax ou fax Internet, décochez la case correspondante.
6. Cliquez sur **Télécharger**.

Exportation d'un fichier de carnet d'adresses

Pour sauvegarder une copie de votre carnet d'adresses actuel ou pour l'importer dans une autre machine, vous pouvez exporter les contacts de votre carnet d'adresses sous forme de fichier .csv.

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.

2. Dans la liste de gestion, sélectionnez **Exporter**.
3. Sous Séparateur, sélectionnez une option.
4. Sélectionnez **Exporter en mode standard** si nécessaire. Le mode standard omet les informations de contact relatives aux favoris, groupes, fax et destination de numérisation. L'option Nom d'affichage est remplacée par Nom convivial. Elle permet d'importer le fichier directement sur une ancienne imprimante Xerox®, sans procéder au mappage des champs du carnet d'adresses.
5. Cliquez sur **Exporter**.

Configuration des paramètres de sécurité du carnet d'adresses du périphérique

Vous pouvez autoriser les utilisateurs à modifier le carnet d'adresses du périphérique ou restreindre la modification aux administrateurs uniquement.

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Carnet d'adresses**.
2. Pour définir les autorisations de l'utilisateur en matière de consultation et de gestion du carnet d'adresses, dans la liste Gestion, sélectionnez **Sécurité : Autorisations utilisateur**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Sélectionnez **Administrateurs système uniquement** afin d'obliger les utilisateurs à se connecter en tant qu'administrateurs pour modifier le carnet d'adresses.
 - Sélectionnez **Accès pour tous les utilisateurs** pour permettre à tout utilisateur de modifier le carnet d'adresses.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Carnet d'adresses réseau

Le carnet d'adresses réseau recherche les adresses dans un annuaire LDAP. Si vous ne disposez pas de serveur LDAP, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses du périphérique.

Configuration du carnet d'adresses réseau pour le courrier électronique

Avant de commencer, configurez les paramètres du serveur LDAP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [LDAP](#).

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Courrier électronique > Configuration > Carnets d'adresses**.
2. Dans la zone Stratégies, pour Utiliser le carnet d'adresses réseau (LDAP), sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs d'accéder à ce carnet d'adresses.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration du carnet d'adresses réseau pour Fax Internet

Avant de commencer, configurez les paramètres du serveur LDAP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [LDAP](#).

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Télécopie Internet > Configuration > Carnets d'adresses**.

2. Dans la zone Stratégies, pour Utiliser le carnet d'adresses réseau (LDAP), sélectionnez **Oui** pour permettre aux utilisateurs d'accéder à ce carnet d'adresses.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Carnet d'adresses fax LAN

La fonction de fax LAN est associée à un carnet d'adresses distinct pour la mémorisation et la gestion des adresses. Pour de plus amples informations sur l'utilisation ou la configuration du carnet d'adresses fax LAN, reportez-vous à l'aide du pilote.

Gestionnaire de polices

L'utilitaire de gestion des polices Xerox® vous permet de gérer les polices sur une ou plusieurs imprimantes de votre réseau. Vous pouvez utiliser le gestionnaire de polices pour télécharger les polices spécifiques à votre entreprise ou les polices Unicode nécessaires à une prise en charge multilingue sur votre imprimante. Vous pouvez ajouter, supprimer ou exporter des polices. Vous pouvez sélectionner dans la liste d'imprimantes du gestionnaire les imprimantes que vous souhaitez afficher.

Pour télécharger l'utilitaire de gestion des polices Xerox®, accédez à www.support.xerox.com, saisissez le nom de votre produit, puis sélectionnez **Pilotes et téléchargements**.

 **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options ne s'appliquent qu'à un modèle d'imprimante, une configuration, un système d'exploitation ou un type de pilote spécifique.

Journaux réseau

Les journaux sont des fichiers texte détaillant l'activité imprimante récente. Créés et mémorisés sur l'imprimante, ils permettent de contrôler l'activité réseau ou de résoudre les problèmes réseau. Un technicien Xerox sera en mesure d'interpréter ces fichiers journaux cryptés.

Téléchargement d'un journal réseau

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale > Journaux réseau**.
2. Sous Niveau d'information, sélectionnez les options nécessaires. Pour inclure les données NVM avec émission de journal réseau, cochez la case à cocher correspondante.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Cliquez sur **Commencer le téléchargement**.
5. Après le traitement des informations, cliquez sur **Télécharger le fichier maintenant** et enregistrez les fichiers sur votre ordinateur.
6. Pour envoyer des fichiers à Xerox à des fins de diagnostic, cliquez sur **Envoyer**.

 **Remarque :** Un identifiant de journal est exigé pour le dépannage d'un appareil Xerox. Une fois les journaux envoyés à Xerox, enregistrez l'identifiant de journal.

Téléchargement d'un journal réseau vers un lecteur

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Touchez **Paramètres réseau > Journaux réseau**.
3. Insérez un lecteur USB dans le port USB à l'arrière de l'appareil, puis appuyez sur **Télécharger les fichiers journaux**.

 **Attention :** Ne retirez pas le lecteur flash USB avant la fin du téléchargement. Ne retirez pas le lecteur flash USB tant que le chargement est en cours. Vous risqueriez de l'endommager.

Quand le téléchargement est terminé, un message de confirmation s'affiche.

4. Retirez le lecteur flash USB, puis appuyez sur **Fermer**.

Redémarrer le périphérique dans le serveur Web intégré

Pour redémarrer le périphérique, connectez-vous en tant qu'administrateur système. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Accès au serveur Web intégré en tant qu'administrateur système](#). Pour redémarrer le périphérique :

1. Dans le serveur Web intégré, cliquez sur **Accueil**.
2. Au bas de la page, cliquez sur **Redémarrer le périphérique**, puis sur **OK**.

Le périphérique redémarre.

Redémarrage du périphérique à partir du panneau de commande

Le redémarrage de l'imprimante à l'aide de Réinitialiser le logiciel est plus rapide et plus économique que de la mettre hors tension puis de la remettre sous tension. Le redémarrage de l'imprimante peut prendre jusqu'à cinq minutes pendant lesquelles le serveur Web intégré n'est pas disponible.

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
 2. Appuyez sur **Résolution des incidents**.
 3. Sélectionnez **Réinitialisations**.
 4. Appuyez sur **Réinitialiser le logiciel**.
 5. Dans Options de réinitialisation, sélectionnez le type de réinitialisation voulu.
 - **Tous les logiciels**
-  **Remarque** : L'option Tous les logiciels a la même fonction qu'une pression sur le bouton Mettre le périphérique sous tension avant de toucher Redémarrer.
- **Logiciel réseau**
 - **Logiciel copie**
6. Touchez **Redémarrer**.

Mise hors ligne du périphérique

Vous pouvez à tout moment mettre le périphérique hors ligne pour interdire l'envoi ou la réception de travaux sur le réseau. Lorsque vous mettez le périphérique hors ligne, il ne reçoit aucun travail, ce qui vous permet d'effectuer des opérations de maintenance. Lorsque le périphérique est hors ligne, les applications, telles que Numérisation par flux, ne sont pas disponibles.

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
3. Appuyez sur **Paramètres réseau**.
4. Appuyez sur **En ligne / Hors ligne**.
5. Appuyez sur **En ligne** ou **Hors ligne**.
6. Touchez **Fermer**.
7. Pour vous déconnecter, appuyez sur **Admin**.



Remarque : Lorsque vous avez terminé, remettez le périphérique en ligne pour permettre le traitement des travaux en cours.

Effacer les données du client

Vous pouvez utiliser la fonction Effacer les données du client pour comment le processus de retrait d'une imprimante du réseau. Cette fonction permet d'effacer toutes les informations spécifiques à un client de l'imprimante, notamment les travaux, les configurations et les paramètres. Les valeurs propres à l'imprimante (telles que le total images et les compteurs de modules remplaçables) ne sont pas supprimées.

 **Remarque :** Lorsque le processus Effacer les données du client débute, l'imprimante n'est pas disponible.

 **Attention :** Le processus d'effacement supprime définitivement tous les travaux, configurations client et données. Les options d'adresse IP du périphérique sont également remises aux valeurs par défaut usine, ce qui, en règle générale, modifie l'adresse IP du périphérique.

Pour effacer les données client :

1. Pour imprimer un relevé d'état à la fin du processus d'effacement des données, chargez du papier dans l'imprimante.
2. Pour empêcher les données du client de parvenir jusqu'à l'imprimante, déconnectez celle-ci du réseau. Si besoin est, déconnectez le câble Ethernet.
3. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
4. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Général > Effacer les données du client**.
5. Appuyez sur **Effacer les données du client > Effacer toutes les données du client**.
6. Appuyez sur **Confirmer**.

 **Attention :** Veillez à ne pas mettre l'imprimante hors tension pendant le processus d'effacement des données. Vous risqueriez d'endommager le périphérique.

 **Remarque :**

- Le processus d'effacement des données du client redémarre l'imprimante et fait apparaître des messages. Vous pouvez vous éloigner de l'imprimante pendant le processus.
 - Le processus d'effacement prend de 30 à 50 minutes. Lorsque le processus est terminé, un relevé est imprimé.
7. Mettez l'imprimante hors tension et débranchez le cordon d'alimentation ainsi que les autres câbles à l'arrière de l'imprimante.

Le périphérique est prêt pour le déplacement.

Réinitialisation des paramètres d'interface utilisateur sur les valeurs par défaut usine

 **Remarque** : Cette procédure réinitialise uniquement un nombre limité de paramètres de l'interface utilisateur. Pour effacer tous les paramètres spécifiques au client, reportez-vous à [Effacer les données du client](#).

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique**, puis sur **Restaurer valeurs par défaut interface**.
3. Touchez **Redémarrer**.

Restauration des paramètres précédents

Il est possible de remettre le périphérique aux paramètres créés lors de la mise à niveau de logiciels la plus récente :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique > Généralités > Rétablir les paramètres précédents**.
3. Touchez **Redémarrer**.

Le périphérique redémarre et revient aux paramètres précédents.

Mise à jour du logiciel du périphérique

Lorsque Xerox publie une nouvelle version du logiciel pour votre périphérique, pouvez installer le fichier de mise à niveau du logiciel en utilisant le serveur Web intégré ou un lecteur flash USB.

Mettre à jour le logiciel dans le serveur Web intégré

Pour installer un fichier de mise à jour de logiciel dans le serveur Web intégré, utilisez la fonctionnalité Gestionnaire de parc. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Gestionnaire de parc](#).

Mise à jour manuelle du logiciel en utilisant un lecteur USB Flash

Lorsqu'une nouvelle version de logiciel est disponible, téléchargez le fichier de mise à jour de ce logiciel, puis copiez ce fichier sur un lecteur flash USB.

Pour installer un fichier de mise à jour à partir d'un lecteur flash USB, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour obtenir des détails, reportez-vous à [Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système](#).

Pour installer le fichier de mise à jour du logiciel :

1. Insérez le lecteur flash USB dans le port USB de l'imprimante.
2. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Installer le fichier**.
3. Parcourez vers le fichier .dlm de mise à niveau du logiciel, puis touchez **Installer**.
4. Pour confirmer l'installation du fichier, touchez **Installer**.
5. Lorsque cela est demandé, retirez le lecteur flash USB du port USB.



Attention : Pour éviter de corrompre l'installation, ne retirez pas le lecteur flash USB à moins que cela ne vous soit demandé.

Le périphérique installe le fichier de mise à jour du logiciel. Une fois la mise à niveau terminée, le périphérique redémarre, puis imprime les relevés suivants :

- Relevé de configuration
- Relevé de mise à niveau du logiciel
- Relevé de mise à niveau du modem fax vocal : ce relevé n'est imprimé que si la machine est équipée d'un modem de fax vocal et si le fichier de mise à niveau du périphérique contenait un composant de mise à niveau dudit fax.

Réglage des paramètres de détection de la couleur, de l'image et du texte

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres du périphérique**.
3. Appuyez sur **Entrée**.
4. Réglez la façon dont l'imprimante détecte la couleur, les images et le texte des documents.
 - **Détection auto de la couleur** : Cette option vous permet de personnaliser la polarisation en fonction du type de document numérisé et du résultat requis.
 - **Numérisation à partir de la glace d'exposition** : Cette option sélectionne la couleur ou le noir et blanc pour la numérisation depuis la glace d'exposition.
 - **Numérisation à partir du chargeur de documents** : Cette option sélectionne la couleur ou le noir et blanc pour la numérisation depuis le chargeur de documents.
 - **Paramètres photo/texte** : Cette option sélectionne la qualité photo ou texte, en fonction du facteur le plus important.
5. Touchez **OK**.

 **Remarque** : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Personnalisation et extension

Ce chapitre contient :

- Xerox EIP (Extensible Interface Platform) 318
- Kit d'interface auxiliaire 321
- Lien de téléchargement de pilotes 322
- Personnaliser l'écran d'accueil dans le serveur Web intégré..... 323
- Personnaliser l'écran d'accueil au niveau du panneau de commande..... 324
- Applis à accès direct 327
- Définir les valeurs par défaut et les stratégies pour les services de numérisation..... 328
- Créer une application de numérisation personnalisée 329
- Gestion de Weblets..... 333
- Gérer les diagnostics et les informations d'utilisation..... 336
- Modification des paramètres de support..... 337

Xerox EIP (Extensible Interface Platform)

La plateforme Xerox Extensible Interface Platform® permet aux vendeurs de logiciels et partenaires indépendants de développer des solutions de gestion des documents personnalisées. Ces solutions peuvent être intégrées et utilisées directement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Ces solutions peuvent tirer parti de votre infrastructure d'impression et de vos bases de données existantes. Parmi elles, figurent des applications telles que ScanFlow Store, Scan to PC Desktop, Equitrac Office, etc. Pour obtenir d'autres informations sur les applications Xerox Extensible Interface Platform® pour votre imprimante, contactez votre représentant Xerox ou reportez-vous à www.xerox.com/en-us/office/eip sur le site Internet de Xerox.

Configuration des services extensibles

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Configuration des services extensibles > Paramètres**.
3. Vérifiez que les services suivants sont activés sur la page des **Services Web HTTP** :
 - Service Web Enregistrement de service extensible
 - Services Web requis par les solutions en cours d'installation
4. Pour activer le service Enregistrement service extensible et d'autres services, cliquez sur **Modifier** en regard de Enregistrement service extensible.
5. Pour activer les services extensibles, sélectionnez **Exporter le mot de passe vers les services extensibles** si votre application Xerox Extensible Interface Platform® requiert un mot de passe utilisateur.
6. Pour les paramètres du navigateur :
 - a. Sélectionnez **Activer le navigateur des services extensibles**.
 - b. Pour vérifier les certificats sur le serveur distant, sélectionnez **Vérifier les certificats du serveur**.
 - c. Pour afficher le pavé numérique du panneau de commande dans les applications EIP, sélectionnez **Affichage basé sur les paramètres des applications individuelles**. Pour masquer le pavé numérique du panneau de commande dans les applications EIP, sélectionnez **Masquer dans toutes les applications**.
7. Pour Paramètres avancés EIP, saisissez le nombre de chargements autorisé pour les applications EIP avant le redémarrage du navigateur EIP.
8. Au besoin, configurez les paramètres du serveur proxy.
 - a. Sous Serveur proxy, sélectionnez **Proxy** dans la liste.
 - b. Pour configurer les paramètres du serveur proxy HTTP, cliquez sur **Modifier** en regard de Activé(e) dans la zone HTTP.
 - c. Pour utiliser le même serveur proxy pour HTTPS, sélectionnez **Utiliser les paramètres pour tous les protocoles**.
 - d. Pour utiliser un serveur proxy distinct pour les applications Xerox Extensible Interface Platform® qui utilisent le protocole HTTPS, sous HTTP, HTTPS, sélectionnez **Modifier**.
 - e. Pour appliquer les paramètres du serveur proxy HTTP au serveur proxy HTTPS, sélectionnez **Utiliser les paramètres pour tous les protocoles**.
 - f. Sous Ignorer les règles du serveur proxy, indiquez les valeurs requises en les séparant par une virgule.
9. Cliquez sur **Appliquer**.

Paramètres de numérisation des services développés

Vous pouvez configurer des paramètres EIP spécifiques aux applications de numérisation.

Pour configurer les paramètres de numérisation :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Configuration des services extensibles > Paramètres de numérisation**.
3. Sous Paramètres de gestion des flux de numérisation, sélectionnez l'une des options suivantes, ou les deux :
 - **Exiger l'authentification de l'administrateur système pour les opérations sur les flux de travail** : l'activation de cette option vous permet d'appliquer une mesure de sécurité qui restreint l'accès aux flux de numérisation sur le périphérique.
 - **Inclure le mot de passe du compte d'archivage réseau de l'utilisateur dans le flux de travail exporté** : Le fait d'activer cette option inclut le mot de passe de compte d'archivage réseau de l'utilisateur pendant une opération d'exportation de flux de travail. Certains flux de numérisation exigent un mot de passe. La désactivation de cette option permet à l'utilisateur d'afficher un flux de travail sans saisir de mot de passe.
4. Pour activer le démarrage à distance, cliquez sur **Activé** sous Lancer le travail via le programme à distance.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Diagnostique des services développés

Cette page Diagnostique contient les informations de connectivité du périphérique. Les paramètres de connectivité ont une incidence directe sur les applications EIP. Des paramètres incorrects risquent d'empêcher le fonctionnement de ces applications. Vous pouvez utiliser cette page pour identifier les problèmes liés aux paramètres suivants :

- **Proxy** : ces paramètres permettent au périphérique de se connecter aux réseaux externes.
- **DNS** : ces paramètres permettent au périphérique de convertir les noms de périphérique en adresses IP.
- **IP** : ces paramètres permettent au périphérique de se connecter au réseau local.

Pour tester la connectivité pour un type de connexion :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Configuration des services extensibles > Diagnostique**.
3. Pour un type de connexion, cliquez sur **Test**.

Configuration des services développés pour les applis

La page Services développés pour les applis dresse la liste des applications EIP enregistrées sur le périphérique. Vous pouvez l'utiliser pour tester les paramètres d'application et pour tester l'accès du périphérique aux URL spécifiques.

Accéder à la configuration des services développés pour les applis

Pour accéder à la configuration des services développés pour les applis :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Configuration service extensible > Applications**.

Tester les paramètres individuels de l'application

Pour tester les paramètres d'application individuels :

1. Cliquez sur **Tester** en regard de l'application EIP à tester. Les résultats de l'application testée s'affichent dans une nouvelle page.
2. Suivez les instructions sur la page de résultats.

Test d'URL spécifiques

Pour tester les URL spécifiques :

1. Saisissez l'URL que vous souhaitez tester dans le champ Tester la connexion à l'URL.



Remarque : Pour redimensionner la zone d'URL, faites glisser le coin inférieur droit.

2. Cliquez sur **Tester**. Les résultats de l'URL testée s'affichent dans une nouvelle page.
3. Suivez les instructions sur la page de résultats.

Configuration avancée des services extensibles

Cette page affiche l'allocation et l'utilisation de mémoire du périphérique pour le navigateur EIP. Vous pouvez l'utiliser pour déterminer l'utilisation de la mémoire pour les applications EIP et l'allocation de mémoire pour le navigateur EIP.

Pour configurer l'allocation de mémoire pour le navigateur EIP :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Configuration des services extensibles > Profil mémoire**.
3. Pour mettre à jour les informations d'utilisation et d'allocation de mémoire, cliquez sur **Actualiser**.
4. Pour changer l'allocation de mémoire du navigateur EIP, sous Configuration d'allocation de mémoire, sélectionnez une option.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Kit d'interface auxiliaire

Un kit d'interface auxiliaire (ou kit d'interface externe) est un périphérique tiers utilisé à des fins de comptabilisation et d'accès. Les kits de ce type (dispositif à pièces ou lecteur de carte, par exemple) peuvent être reliés à l'imprimante. Les instructions d'installation sont incluses avec le kit d'interface externe.

Pour configurer votre périphérique afin qu'il utilise la méthode Comptabilisation à l'aide d'une interface d'accès auxiliaire :

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres comptabilité**.
3. Appuyez sur **Mode comptabilité > Accès interface auxiliaire**.
4. Appuyez sur **Type d'interface auxiliaire** et sélectionnez votre type de périphérique.
5. Touchez **OK**.

Lien de téléchargement de pilotes

Le lien d'installation du pilote s'affiche sur la page d'accueil, apparaît sur l'impression et les pages d'assistance dans le serveur Web intégré. Ce lien permet d'accéder au pilote par défaut et de télécharger la page pour votre imprimante sur le site Web d'assistance Xerox. Il est possible de masquer ou de personnaliser ce lien afin d'accéder directement au dossier du réseau où sont conservés les fichiers d'installation des pilotes pour les utilisateurs.

Personnalisation ou masquage du lien de téléchargement du pilote

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Configuration générale**.
2. Cliquez sur **Configuration des liens du pilote**.
3. Pour masquer le lien, sous Option d'affichage, sélectionnez **Masquer le lien**.
4. Pour diriger les utilisateurs vers l'endroit où se trouvent les pilotes du périphérique sur votre réseau, sous Liens logiciels, sélectionnez **Lien personnalisé**, puis entrez un lien.
5. Pour enregistrer la nouvelle sélection, cliquez sur **Enregistrer**. Pour rétablir les paramètres précédents, cliquez sur **Annuler**.

Personnaliser l'écran d'accueil dans le serveur Web intégré

Dans le serveur Web intégré, vous pouvez afficher, masquer ou changer l'ordre d'affichage des applications, sur l'écran tactile du panneau de commande.

- Pour personnaliser les fonctionnalités d'une application, reportez-vous à [Personnaliser l'écran d'accueil au niveau du panneau de commande](#).
- Pour créer une appli en accès direct, reportez-vous à [Créer une application en accès direct](#).

Affichage ou masquage d'applications

Vous pouvez afficher ou masquer des applications ConnectKey sur l'écran tactile du panneau de commande.



Remarque : Vous ne pouvez pas masquer des applications nécessaires au fonctionnement de base de l'imprimante.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Affichage**.
2. Cliquez sur **Afficher / Masquer**.
 - Pour que toutes les applications de la liste apparaissent sur l'écran tactile, cliquez sur **Tout afficher**.
 - Pour masquer toutes les applications de la liste afin qu'aucune n'apparaisse sur l'écran tactile, cliquez sur **Masquer tout**.
 - Pour sélectionner les différentes applications que vous souhaitez afficher sur l'écran tactile, sélectionnez ces applications sous **Afficher**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Configurer l'ordre d'affichage des applications

Vous pouvez changer l'ordre dans lequel les applications apparaissent sur l'écran tactile du panneau de commande.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Affichage**.
2. Cliquez sur l'onglet **Ordre**.
3. Sélectionnez et glissez-déplacez les boutons à l'écran jusqu'à ce qu'ils soient dans l'ordre souhaité.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

Personnaliser l'écran d'accueil au niveau du panneau de commande

Au niveau du panneau de commande, pour personnaliser l'écran Accueil ou les fonctionnalités de l'application, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système](#).

Réorganiser les applis sur l'écran d'accueil

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Faites défiler la liste vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
3. Appuyez sur **Accueil personnalisation**.
4. Maintenez votre doigt sur l'appli requise.
5. Glissez l'application vers le nouvel emplacement, puis relâchez le doigt.
6. Touchez **Terminé**.
7. Vérifiez que les applis apparaissent à l'emplacement correct sur l'écran d'accueil.

Afficher ou masquer une appli sur l'écran d'accueil

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Faites défiler la liste vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
3. Appuyez sur **Accueil personnalisation**.
4. Pour afficher une appli installée mais qui est masquée :
 - a. Touchez **+** :
 - b. Touchez l'appli que vous voulez voir apparaître sur le panneau de commande.
 - c. Touchez **Terminé**.
5. Pour masquer une appli installée :
 - a. Pour l'appli souhaitée, appuyez sur **X**.
 - b. À l'invite, appuyez sur **Masquer**.
 - c. Touchez **Terminé**.
6. Vérifiez que les applis sur l'écran d'accueil sont uniquement celles que vous voulez voir.

Suppression d'une appli sur l'écran d'accueil

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Faites défiler la liste vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
3. Appuyez sur **Accueil personnalisation**.
4. Pour supprimer une appli installée :
 - a. Pour l'appli souhaitée, appuyez sur **X**.
 - b. À l'invite, touchez **Supprimer**.



Remarque : La suppression est définitive. Une appli supprimée ne peut plus être restaurée.

- c. Touchez **Terminé**.
5. Vérifiez que les applis sur l'écran d'accueil sont uniquement celles que vous voulez voir.

Personnaliser les fonctionnalités des applis

Pour personnaliser la liste des fonctionnalités pour une appli :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Faites défiler la liste vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
4. Appuyez sur **Personnalisation de la liste de fonctions**.
5. Appuyez sur l'option spécifique.
 - Pour masquer une fonction, touchez l'icône de l'**œil** en regard de la fonction souhaitée. Une icône d'œil barré signifie que la fonction est masquée.
 - Pour afficher une fonction, touchez l'icône de l'**œil** en regard de la fonction souhaitée. Une icône d'œil non barré signifie que la fonction est visible.
6. Pour changer l'ordre des fonctions du menu, glissez-déposez les fonctions jusqu'à ce qu'elles soient dans l'ordre approprié.
7. Touchez **Terminé** pour enregistrer la configuration actuelle.

Personnalisation des paramètres par défaut des applis

Pour personnaliser les paramètres par défaut pour une appli :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Configurez les paramètres par défaut requis.
4. Touchez **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Enregistrer les paramètres par défaut**. Les nouveaux paramètres remplacent ceux par défaut.

Suppression des paramètres de personnalisation des applications

Pour supprimer les paramètres de personnalisation de l'actuelle application :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Faites défiler la liste vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
4. Appuyez sur **Supprimer personnalisat. appli**.
5. À l'invite, appuyez sur **Supprimer**.

Suppression de la personnalisation de l'écran d'accueil

Pour retirer la personnalisation de l'écran Accueil :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Faites défiler la liste vers le bas, puis touchez **Personnaliser**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Retirer la personnalisation de l'écran d'accueil** : Cette option permet de supprimer toute personnalisation de l'écran Accueil.
 -  **Remarque** : Cette option peut entraîner la suppression d'applis à accès direct, EIP, touche unique et Weblet.
 - **Retirer toute personnalisation** : Cette option permet de retirer toutes les personnalisations du périphérique.
 -  **Attention** : L'option Supprimer la personnalisation de l'écran d'accueil supprime la personnalisation de l'écran d'accueil, ainsi que d'autres paramètres de périphérique personnalisés.
4. À l'invite, appuyez sur **Supprimer**.

Les applis apparaissent dans leur emplacement par défaut sur l'écran Accueil.
5. Touchez **Terminé**.

Applis à accès direct

Vous pouvez utiliser des applis en accès direct pour créer des applications individuelles afin d'effectuer des tâches ou des travaux fréquents. Une fois créée, l'application en accès direct apparaît sur l'écran Accueil de l'imprimante.

 **Remarque :** Pour créer ou modifier une application en accès direct, connectez-vous en tant qu'administrateur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Accès au panneau de commande en tant qu'administrateur système](#).

- Pour créer une appli en accès direct, reportez-vous à [Créer une application en accès direct](#).
- Pour changer l'ordre des applis en accès direct sur l'écran Accueil reportez-vous à [Réorganiser les applis sur l'écran d'accueil](#).
- Pour afficher ou masquer une appli en accès direct, reportez-vous à [Afficher ou masquer une appli sur l'écran d'accueil](#).
- Pour supprimer une appli en accès direct, reportez-vous à [Suppression d'une appli sur l'écran d'accueil](#).

Créer une application en accès direct

Pour créer une appli en accès direct :

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur la touche **Accueil**.
2. Appuyez sur l'appli requise.
3. Sélectionnez les paramètres des travaux.
4. Faites défiler la liste vers le bas, puis appuyez sur **Créer une appli en accès direct**.
5. Appuyez sur le champ de saisie **Entrer le nom de l'application**, puis utilisez le clavier pour entrer un nom. Touchez **Suivant**.
6. Appuyez sur l'option de palette de couleurs pour votre application en accès direct, puis appuyez sur **Suivant**.
7. Appuyez sur l'icône qui convient le mieux à l'application en accès direct que vous créez, puis appuyez sur **Suivant**.
8. Appuyez sur le champ de saisie **Entrer les instructions pour l'application**, puis utilisez le clavier pour entrer les instructions pour l'utilisateur. Touchez **Suivant**.

Lorsque l'application en accès direct est choisie, les instructions apparaissent en haut de l'écran.

9. Appuyez sur les paramètres d'appli requis.
 - **Autoriser la modification de la quantité :** Utilisez cette option pour permettre aux utilisateurs d'afficher et de mettre à jour la quantité.
 - **Afficher les paramètres de fonction :** Utilisez cette option pour afficher un résumé des fonctions programmées pour l'appli en accès direct.
10. Touchez **Terminé**.

L'appli en accès direct apparaît sur l'écran Accueil.

Définir les valeurs par défaut et les stratégies pour les services de numérisation

Vous pouvez sélectionner la case des extensions de noms de fichiers par défaut pour les services de numérisation. Certains systèmes d'exploitation sont sensibles à la casse. Par exemple, pour un système sensible à la casse, `myscan.PDF` et `myscan.pdf` sont deux fichiers différents.

Vous pouvez sélectionner une option de numérisation couleur recto verso en fonction des exigences de vitesse de numérisation et de qualité d'image.

 **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Définir l'extension du nom de fichier

Pour définir le cas avec les extensions de noms de fichiers :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Services de numérisation > Valeurs par défaut et stratégies**.
3. Sous Extension de nom de fichier, sélectionnez **Minuscules** ou **Majuscules**.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir les options de numérisation couleur recto verso

Pour définir l'option de numérisation couleur recto verso :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Services de numérisation > Valeurs par défaut et stratégies**.
3. Sous Options de numérisation couleur recto verso, sélectionnez une option :
 - **Sélectionner la vitesse de numérisation la plus élevée :** Cette option permet de numériser à la vitesse maximale.
 - **Sélectionner la meilleure précision au niveau de la détection auto de la couleur :** Cette option peut affecter la vitesse de numérisation lors de la numérisation couleur recto verso auto pour les résolutions de 300 ppp et inférieures.
 - **Sélectionner la meilleure précision au niveau de la détection auto de la couleur et la meilleure qualité d'image couleur :** Cette option peut affecter la vitesse de numérisation lors de la numérisation couleur recto verso auto et la numérisation en quadrichromie pour les résolutions de 300 ppp et inférieures.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

 **Remarque :** Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

Créer une application de numérisation personnalisée

Vous pouvez créer un service de numérisation personnalisé et associer ce service à un flux de travail de numérisation. Vous pouvez aussi personnaliser les icônes et le texte à afficher sur l'écran tactile de l'imprimante.

Remarque :

- Après avoir créé une application, vous pouvez en modifier la description mais pas le nom.
- Vous pouvez créer jusqu'à 10 applications.
- Pour que l'application apparaisse sur l'écran tactile du panneau de commande, vous devez au préalable l'avoir définie et lui avoir associé un flux de travail de numérisation.

Créer une présentation d'applications de numérisation en accès direct personnalisée

- Créez l'application.
- Personnalisez l'apparence de votre application. Reportez-vous à [Personnaliser l'apparence de votre application](#).
- Associez un flux de travail de numérisation avec votre application. Reportez-vous à [Association d'un flux de travail de numérisation avec votre application](#).
- Verrouillez ou masquez l'application sur le panneau de commande si nécessaire. Reportez-vous à [Définir les permissions d'accès pour votre application](#).
- Définissez l'application comme écran par défaut sur l'écran tactile si nécessaire. Reportez-vous à [Définir votre application comme étant l'écran par défaut sur l'écran tactile du périphérique](#).

Créer un service de numérisation en accès direct

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Service en accès direct**.
3. Cliquez sur **Créer**.
4. Sur la page Nouveau service, entrez le nom de l'application et sa description.
5. Cliquez sur **Créer**.

Personnaliser et configurer votre application

Personnaliser l'aspect de votre application

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications**.
2. Cliquez sur **Numérisation flux de travail > Service en accès direct**.
3. Dans la zone Configuration de l'application, sous Définir l'application, cliquez sur **Modifier**.
4. Sur la page Définir l'application, cliquez sur l'onglet **Définir un service**.
5. Sous Thème, sélectionnez une couleur.

6. Sous Nom d'affichage de l'application, tapez le texte à afficher dans l'en-tête.
7. Saisissez les instructions à destination des utilisateurs pour Texte d'instructions.

 **Remarque** : Les sauts de ligne sont admis. Par exemple, vous pouvez entrer :

Chargez les documents et appuyez sur Marche.

Rangez les documents originaux dans l'armoire de la salle 423.

Les fichiers numérisés sont acheminés vers les destinations suivantes :

ServeurA:/ dossiers_commerciaux

ServeurB:/ archives_numérisation

8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Continuez vers [Personnaliser les fonctionnalités supplémentaires](#).

Personnaliser les fonctionnalités supplémentaires

1. Sur la page Définir l'application, cliquez sur l'onglet **Fonctions supplémentaires**.
2. Pour permettre aux utilisateurs d'utiliser l'option Travail fusionné, sélectionnez **Afficher l'option travail fusionné**.

- Pour activer l'option Travail fusionné par défaut, sélectionnez **Actif par défaut**.

 **Remarque** : Le paramètre Activé par défaut prévaut sur celui spécifié dans le modèle de numérisation qui est associé à l'application.

- Pour Intitulé de la fonction / texte des instructions, saisissez les instructions à destination des utilisateurs.

3. Pour permettre aux utilisateurs de configurer les paramètres Mode couleur, Mode de numérisation, Type de document ou Nom du fichier, sélectionnez **Afficher paramètres image**.

 **Remarque** : Le flux de travail de numérisation précise les paramètres image par défaut qui sont associés au service.

4. Cliquez sur **Appliquer**.

 **Remarque** : Toutes les options répertoriées ici ne sont pas prises en charge par toutes les imprimantes. Certaines options concernent des modèles, configurations, systèmes d'exploitation ou types de pilote d'imprimante particuliers.

5. Continuez vers [Spécifier le fichier d'image pour l'icône d'application personnalisée](#)

Spécifier le fichier d'image pour l'icône d'application personnalisée

Vous pouvez indiquer les fichiers image d'icône devant représenter l'application sur la page d'accueil des applications.

1. Sur la page Définir l'application, cliquez sur l'onglet **Icône Applications**.
2. Sous Icône Applications, cliquez sur **Parcourir** ou **Choisir le fichier**.
3. Sélectionnez un fichier 160 x 120 pixel **.png** qui représente l'appli sur l'écran tactile du panneau de commande.
4. Cliquez sur **Ouvrir** ou **Choisir**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

6. Cliquez sur **Fermer**.

Association d'un flux de travail de numérisation avec votre application

1. Dans la zone Configuration de l'application, cliquez sur **Modifier** sous Choisir le flux de travail de numérisation.
2. Sélectionnez un flux de travail de numérisation dans la liste.



Remarque : Si vous sélectionnez Flux de travail par défaut, configurez le flux de travail par défaut et ajoutez-y au moins une destination de fichiers. Reportez-vous à [Configurer le flux de travail par défaut](#). Pour obtenir des informations sur la création et la modification des flux de travaux de numérisation, reportez-vous à la section [Gérer des flux de travaux de numérisation](#).

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Définir les permissions d'accès pour votre application

1. Dans la zone Configuration de l'application, sous Permissions d'accès pour définir l'application, cliquez sur **Modifier**.
2. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs non connectés**.
3. Sous Rôle d'autorisation, pour les utilisateurs non connectés, cliquez sur **Modifier**.
4. Cliquez sur l'onglet **Applis et outils**.
5. Sous votre appli personnalisée, sélectionnez une option :
 - Pour permettre aux utilisateurs d'utiliser l'application, sélectionnez **Autorisé(e)**.
 - Pour empêcher les utilisateurs d'utiliser l'application, sélectionnez **Non autorisé(e)**.
 - Pour empêcher les utilisateurs d'utiliser l'application et pour masquer l'application de l'écran tactile du panneau de commande, sélectionnez **Non autorisé et masqué**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.
7. Cliquez sur **Fermer**.

Définir votre application comme étant l'écran par défaut sur l'écran tactile du périphérique

1. Dans la zone Configuration de l'application, cliquez sur **Modifier** sous Définir l'écran par défaut.
2. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs non connectés**.
3. Sous Écran d'accueil par défaut, sélectionnez l'application personnalisée dans la liste.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Verrouillage ou masquage de l'application apparaissant sur le panneau de commande

Pour verrouiller ou masquer l'application sur le panneau de commande, configurez les autorisations d'accès utilisateur aux applications et outils pour le rôle Utilisateurs non connectés. Sur la page Configurer votre application, sous Définir les autorisations d'accès aux applications,

cliquez sur **Modifier**. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la section [Autorisations de l'utilisateur](#).

Gestion de Weblets

Les weblets sont de petites applications HTML et JavaScript que vous installez sur l'imprimante pour personnaliser l'écran tactile. Vous pouvez télécharger les Weblets depuis la www.office.xerox.com.

Définir la politique de sécurité pour les Weblets non cryptés

Vous pouvez définir une stratégie de sécurité pour le chiffage du weblet. Activez ce paramètre pour permettre l'installation de weblets non cryptés sur l'appareil. Désactivez ce paramètre pour exiger le chiffage pour l'installation de tous les weblets sur l'appareil.

Pour définir la stratégie d'installation de sécurité pour l'installation de weblets :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Applications personnalisées > Gestion des weblets**.
2. Sous Paramètres de weblets, sélectionnez une option :
 - Pour permettre l'installation de weblets non cryptés sur le périphérique, cochez la case **Autoriser l'installation de weblets cryptés sur ce périphérique**.
 - Pour restreindre l'installation de weblets sur le périphérique aux weblets cryptés seulement, désélectionnez la case **Autoriser l'installation de weblets cryptés sur ce périphérique**.
3. Cliquez sur **Appliquer**.

Installation d'un Weblet

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Propriétés > Applications > Applications personnalisées > Gestion des weblets**.
2. Cliquez sur **Choisir le fichier** ou **Parcourir**, recherchez le fichier **.weblet**, puis cliquez sur **Choisir** ou **Ouvrir**.
3. Cliquez sur **Installer weblet**.

Activation de l'installation de Weblets depuis le panneau de commande

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications > Paramètres des weblets**.
3. Appuyez sur **Règle d'installation des weblets**.
4. Appuyez sur **Autoriser l'installation**.
5. Touchez **OK**.

Activer l'installation des weblets dans le Serveur Web intégré

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Applications > Applications personnalisées > Gestion des weblets**.
2. Cliquez sur **Stratégie de sécurité d'installation**.
3. Sous Weblet, sélectionnez **Autoriser l'installation de weblets**.

4. Cliquez sur **Appliquer**.

Installation d'un weblet sur le panneau de commande

Avant de commencer, enregistrez le fichier **.weblet** sur un lecteur USB.

1. Sur l'écran tactile du panneau de commande, appuyez sur **Périphérique**, puis sur **Outils**.
2. Appuyez sur **Paramètres des applications > Paramètres des weblets**.
3. Appuyez sur **Gestion des weblets**.
4. Appuyez sur **Installer depuis USB**.
5. Insérez le lecteur USB. Suivez les instructions de l'écran tactile.
6. Naviguez jusqu'au dossier de fichiers approprié sur le lecteur USB, puis appuyez sur le fichier **.weblet** que vous souhaitez installer.

Configuration des paramètres de weblet

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Applications > Applications personnalisées > Gestion des weblets**.
2. Dans la zone Weblets installés, cliquez sur **Modifier** en regard d'un Weblet.
3. Pour masquer ou afficher l'icône de Weblet sur l'écran des applications du panneau de commande, cliquez sur **Modifier** pour Affiché(e) sur l'interface tactile.
4. Pour configurer l'application Weblet comme écran d'entrée du panneau de commande par défaut, cliquez sur **Modifier** en regard de Écran d'accueil par défaut.
5. Pour configurer l'accès utilisateur à l'application Weblet, cliquez sur **Modifier** pour Autorisations de l'utilisateur.

Configurer les paramètres de Xerox® App Gallery

Vous pouvez télécharger les Weblets depuis la [Page d'accueil Xerox](#).

Pour configurer les paramètres de Xerox® App Gallery :

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Applications > Applications personnalisées > Gestion des weblets**.
2. Dans la zone Weblets installés, sous Xerox® App Gallery, cliquez sur **Modifier**.
3. Pour masquer ou afficher l'icône de Xerox® App Gallery sur l'écran Applis du panneau de commande :
 - Pour Affiché(e) sur l'interface tactile, cliquez sur **Modifier**.
 - Sous Xerox® App Gallery, cochez la case correspondante.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.
4. Pour configurer Xerox® App Gallery en tant qu'écran de saisie par défaut du panneau de commande :
 - Pour Écran d'accueil par défaut, cliquez sur **Modifier**.
 - Pour Écran en libre-service par défaut, sélectionnez **Xerox® App Gallery** dans la liste.
 - Cliquez sur **Enregistrer**.

5. Pour configurer l'accès utilisateur à Xerox® App Gallery :
 - Pour Autorisations utilisateur, cliquez sur **Modifier**.
 - Sous l'onglet Utilisateurs non connectés, cliquez sur **Modifier** dans la zone Rôle d'autorisation pour un utilisateur non connecté.
 - Sélectionnez l'onglet Applications et outils.
 - Sous App Gallery/App Encrypted, sélectionnez une option :
 - **Autorisé(e)** : Cette option autorise l'utilisation de Xerox® App Gallery.
 - **Non autorisé(e)** : Cette option limite l'utilisation de Xerox® App Gallery, mais son icône apparaît sur l'écran tactile du panneau de commande.
 - **Non autorisé et masqué** : Cette option limite l'utilisation de Xerox® App Gallery, mais son icône n'apparaît pas sur l'écran tactile du panneau de commande.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Gérer les diagnostics et les informations d'utilisation

Pouvez envoyer des informations de diagnostic à Xerox ou lancer de dépannage en ligne pour tenter de résoudre les problèmes des périphériques.

 **Remarque** : Avant d'envoyer des informations de diagnostic à Xerox, vérifiez que vous avez configuré les services distants. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Services distants](#) ou [Xerox Smart eSolutions](#).

Pour gérer les informations de diagnostic et d'utilisation :

Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Assistance > Généralités**.

- Pour envoyer les informations d'utilisation à Xerox, cliquez sur **Envoyer les informations de diagnostic à Xerox**.
- Pour envoyer les informations de diagnostic de périphériques à Xerox afin de pouvoir analyser les incidents détectés et de leur faire correspondre des solutions existantes, cliquez sur **Lancer une session de dépannage en ligne sur www.xerox.com**.
- Pour télécharger les informations d'utilisation sur votre ordinateur local, cliquez sur **Télécharger les fichiers**.

Modification des paramètres de support

Vous pouvez personnaliser les informations d'assistance de l'appareil avec les informations de l'entreprise. Vous pouvez utiliser ces informations pour localiser le service d'assistance ou contacter votre administrateur système. Vous pouvez envoyer des informations de diagnostic à Xerox ou lancer de dépannage en ligne pour tenter de résoudre les problèmes des périphériques.

1. Dans le Serveur Web intégré, cliquez sur **Assistance > Généralités**.
2. Cliquez sur **Modifier les paramètres**.
3. Sous Administrateur du périphérique, entrez les coordonnées de votre administrateur.
4. Sous Assistance Xerox®, entrez les coordonnées du Centre Services, pour les services et les consommables. Vous pouvez inclure un lieu en interne, des numéros de téléphone ou toute autre information.
5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Au terme de l'installation, cliquez sur **Terminer**.

A

Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle

Cette annexe contient :

- Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle 340

Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle

Numéro d'identification d'événement	Description
1	Démarrage système
2	Arrêt système
3	Nettoyage à la demande manuel standard démarré
4	Nettoyage à la demande manuel standard (terminé)
5	Travail d'impression
6	Travail de numérisation réseau
7	Travail fax serveur
8	Télécopie Internet
9	Travail de courrier électronique
10	Liste de contrôle désactivée
11	Liste de contrôle activée
12	Copie
13	Fax local
14	Travail fax LAN
15	Cryptage des données activé
16	Nettoyage à la demande manuel complet (démarrage)
17	Nettoyage à la demande manuel complet (terminé)
18	Cryptage des données désactivé
20	Travail de numérisation vers une boîte aux lettres
21	Supprimer un fichier/répertoire
23	Numérisation répertoire principal

Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle

Numéro d'identification d'événement	Description
24	Travail de numérisation vers le répertoire principal
26	Connexion PagePack
27	Mots de passe PostScript
29	Connexion utilisateur réseau
30	Connexion administrateur système
31	Connexion utilisateur
32	Connexion à une session Diagnostics des services
33	Téléchargement de la liste de contrôle
34	État des fonctions du nettoyage image immédiat
35	Changement de code PIN administrateur système
36	Fichier journal d'audit enregistré
37	SSL
38	Certificat X509
39	IPsec (activer/désactiver/configurer)
40	SNMPv3
41	Règles de filtrage IP
42	Authentification réseau (activer/désactiver/configurer)
43	Horloge du périphérique
44	Mise à jour logiciel
45	Clonage
46	Validation des métadonnées de numérisation
47	Authentification protégée Xerox® (Activer/Désactiver/Configurer)
48	Connexion service - Mode copie

Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle

Numéro d'identification d'événement	Description
49	Accès carte à puce
50	Processus interrompu
51	Nettoyage à la demande programmé
53	Sauvegarde CPSR
54	Restauration CPSR
55	Accès administrateur aux outils d'administrateur système
57	Déconnexion (délai de session)
58	Changement d'intervalle (délai de session)
59	Contrôle de l'accès aux fonctions (configurer)
60	NTP horloge du périphérique (activer/désactiver)
61	Accorder/Annuler des droits d'administrateur
62	Carte à puce (activer/désactiver/configurer)
63	IPv6 (activer/désactiver/configurer)
64	802.1X (activer/désactiver/configurer)
65	Arrêt anormal du système
66	Authentification locale (activer/désactiver)
67	Authentification sur l'interface utilisateur Web (Activer au niveau local ou réseau)
68	Mode FIPS 140 (activer/désactiver/configurer)
69	Connexion Xerox® Secure Access
70	Impression depuis USB (activer/désactiver)
71	Port USB (activer/désactiver)
72	Numérisation vers USB (activer/désactiver)
73	Téléchargement journal système

Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle

Numéro d'identification d'événement	Description
74	Travail Numérisation vers USB
75	Fonction IU distante
76	Session IU distante
77	Fonction Numérisation distante (activer/désactiver le pilote TWAIN)
78	Travail Numérisation distante soumis
79	Travail Numérisation vers service Web terminé (travail de numérisation distante pilote TWAIN)
80	Cryptage de la connexion SMTP
81	Règle Filtrage des domaines de courriel
82	Auto test logiciel démarré
83	Auto test logiciel terminé
84	État sécurité McAfee
85	Événement sécurité McAfee
87	Agent McAfee
88	Échec d'importation de certificat numérique
89	Nom d'utilisateur (ajouter/supprimer)
90	Changement mot de passe nom utilisateur
91	Code d'accès impression protégée/fax local
92	Changement mot de passe dossier Numérisation boîte aux lettres
93	Code d'accès boîte aux lettres fax local
94	Mode passif Archivage FTP/SFTP
95	Règle Transmission fax local
96	Autoriser l'installation de Weblets Xerox Extensible Interface Platform®

Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle

Numéro d'identification d'événement	Description
97	Installer des Weblets Xerox Extensible Interface Platform®
98	Weblets Xerox Extensible Interface Platform® (activer/désactiver)
99	Connectivité réseau (activer/désactiver/configurer)
100	Autorisations carnet d'adresses
101	Exportation carnet d'adresses
102	Mise à niveau logiciel (activer/désactiver)
103	Activation du plan de consommables
104	Conversion de plan
105	IPv4 (activer/désactiver/configurer)
106	Réinitialisation du mot de passe administrateur système
107	Connexion Authentification d'appoint
108	Authentification d'appoint (activer/désactiver/configurer)
109	Longueur code d'accès fax local
110	Connexion Authentification personnalisée
111	Authentification personnalisée (activer/désactiver/configurer)
112	Mode d'impression de la facturation
113	AirPrint (activer/désactiver/configurer)
114	Clonage du périphérique (activer/désactiver)
115	Enregistrer le travail pour réimpression
116	Configurer l'accès à l'interface utilisateur Web
117	Envoi du journal système à Xerox
119	Travail de numérisation WebDAV

Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle

Numéro d'identification d'événement	Description
120	Impression Mopria (activer/désactiver)
121	API de carte de crédit point de vente (activer/désactiver)
122	Transfert de données point de vente
123	NFC (Near Field Communication) (activer/désactiver)
124	Tentative de connexion non valide (verrouillage)
125	Journal d'audit de protocole (activer/désactiver)
126	Afficher les informations du périphérique (configurer)
127	Expiration du verrouillage connexion non valide
128	Effacer les données du client
129	Journal d'audit SFTP programmé (configurer)
130	Transfert du journal d'audit SFTP
131	Téléchargement du logiciel à distance (activer/désactiver)
132	Numérisation AirPrint & Mopria (Activer/Désactiver/Configurer)
133	Travaux de numérisation AirPrint & Mopria soumis
134	Travaux de numérisation AirPrint & Mopria terminés
136	Services Écriture NVM à distance
137	Installation des services FIK à distance
138	Services Data Push de données 139 à distance
139	Services à distance (Activer/Désactiver)
140	Restauration (Activer/Désactiver)
141	Fichier de sauvegarde-restauration téléchargé
142	Programme de restauration sauvegarde-restauration installé

Numéros d'identification des événements de la liste de contrôle

Numéro d'identification d'événement	Description
144	Attribution de rôles d'utilisateurs ou de groupe (Ajouté/Supprimé)
145	Rôle de permission utilisateur (Créé/Supprimé/Configuré)
146	Configurer la stratégie de mot de passe d'administrateur
147	Stratégie de mot de passe de compte utilisateur local
148	Connexion d'administrateur restreinte
149	Accorder/Annuler des droits d'administrateur restreints
150	Déconnexion manuelle de session
151	IPP (Activer/Désactiver/Configurer)
152	Serveur proxy HTTP (Activer/Désactiver/Configurer)
153	Téléchargement de logiciel de services à distance
154	Rôle de permission administrateur restreint (Créé/Supprimé/Configuré)
155	Stratégie de sécurité d'installation Weblet EIP
156	Sécurité de verrouillage et de correction
157	Vérification de sécurité de verrouillage terminée
159	Envoyer les journaux d'ingénierie sur un Push de données (Activé/Désactivé)

Clavier externe

Cette annexe contient :

- [Raccourci sur les claviers externes..... 348](#)

Vous pouvez connecter le clavier externe directement à votre périphérique via les ports USB. Les claviers Wi-Fi Direct ne sont pas pris en charge.

Selon la fonction, vous pouvez utiliser le clavier externe pour passer d'un champ à un autre et gérer les entrées.



Remarque : Ces touches ne sont pas actives sur tous les écrans.

Clé	Action
Tab	Déplace le curseur, le faisant passer d'un champ à un autre dans le carnet d'adresses.
Éch	Annule l'entrée
Entrer	Soumet l'entrée.

Raccourci sur les claviers externes

Vous pouvez utiliser des raccourcis sur le clavier externe au lieu des boutons sur le panneau de commande.

Fonction du panneau de commande	Raccourci clavier
Page d'accueil	CTRL+8
Périphérique	CTRL+F3
Réinitialiser	CTRL+F5
Accès	CTRL+F6
Économie d'énergie / Hors tension / Redémarrage	CTRL+F7
Langue	CTRL+2

