

Xerox[®] SMARTsend[®] version 3 Installations- og administrationsvejledning



©2001-2009 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Xerox og Xerox-logoet, CentreWare®, Document Centre®, WorkCentre® Pro, DocuShare®, FlowPort ®, PaperWare og SMARTsend er varemærker tilhørende eller givet i licens til Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

DataGlyph® er et varemærke, der tilhører Palo Alto Research Center, Inc. Adobe og Acrobat er registrerede varemærker, der tilhører Adobe Systems, Incorporated. IBM, Lotus, Domino og Domino.Doc er registrerede varemærker, der tilhører IBM Corporation. NetWare er et registreret varemærke, der tilhører Novell, Inc. Flash er et varemærke, der tilhører Macromedia, Inc. Microsoft, Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office, Exchange 2000, SharePoint og Internet Information Services (IIS) er registrerede varemærker, der tilhører Microsoft Corporation. Netscape Navigator er et registreret varemærke, der tilhører Netscape Communications Corporation. WordPerfect er et registreret varemærke, der tilhører Corel Corporation. WorkSite er et varemærke, der tilhører Interwoven, Inc. Hummingbird DM er et varemærke, der tilhører Hummingbird, Ltd. Documentum er et registreret varemærke, der tilhører EMC Corporation. LiveLink er et registreret varemærke, der tilhører Open Text Corporation. FileNet® er et registreret varemærke, der tilhører FileNet Corporation i USA, andre lande eller begge dele. Xerox PDF Reader er udviklet af Foxit Software Company http://www.foxitsoftware.com. "Aspose" er et varemærke, der tilhører Aspose Pty Ltd.

Dokument version: juli 2009

Indholdsfortegnelse

1 Velkommen til SMARTsend

Indhold i denne version	10
Indhold i denne version	12
Oversigt over SMARTsend.	13
Dokumentation til SMARTsend	14
Installations- og administrationsvejledning til SMARTsend	14
Betjeningsvejledning til SMARTsend	14
Hjælp	14
Hurtige referencekort	14
Readme.txt	15
Kundesupport	16
Telefonsupport	16
Kundesupport via Internet	17

2 Forberedelse til installation

3

Overvejelser i forbindelse med planlægning	
Sikkerhed	
Overflytning af scanner og applikation	21
Netværkskonfiguration og logistik	
Konfigurationskrav for SMARTSend	23
Konfigurationskrav for SMARTsend-computer	
Kontrol af SMARTsend-computerens DNS-konfiguration	
Aktivering af Fil- og printerdeling	
Installation og konfiguration af IIS/FTP	30
Aktivering af ASP.NET	33
Oprettelse af administrator, bruger og maskinkonti	34
Hentning og installation af et sikkerhedscertifikat	
Yderligere krav for destinationer	40
Konfiguration af klient og browser	42
Skift indstillinger for proxyserver	42
Indstillinger for brugergodkendelse	43
Indstillinger for sprog	44
Konfiguration af scannere	46
Krav til Xerox-multifunktionsmaskiner	46
Aktiveringskrav for Internetfax og e-mail	50
Forberedelse af installationsoplysninger	52
Næste trin	53
Installation af SMARTsend	
Oversigt over installationsprogrammet	56

4

Opgradering af SMARTsend	57
Opgraderingskrav	
Installation af SMARTsend	
Konfigurations- og installationskrav for tilbehør	
Konfigurationskrav for tilbehør	
Installationsinstruktioner for tilbehør (funktion i Standard Editio	on eller Professional Edition)
68	
Overflytning af SMARTsend til en erstatningscomputer	
Reparation af en SMARTsend-installation	
Afinstallation af SMARTsend	
Konfiguration of sted	
	77.
Konfiguration at stea	
Statusikoner	
Vis sikkerheds-indstillinger	
Generel stedsikkerhed	
Sikkerhedsindstilling for maskinens scanningsskabelon	
Tilføj/opdater Xerox-maskiner	
Styring af Xerox-maskiner	80
Anvendelse af listen over Verey multifunktionsmaskiner	28
Maskinkonfiguration og statusikoner	ده ۶۶
Konfiguration of maskine til anvendelse sammen med SMARTse	nd
Sletning af maskiner	
Styring af maskinkonti	
Konfiguration af søgningsindstillinger - Undernet	
Konfiguration af søgningsindstillinger - SNMP-autorisationsoply	sninger91
Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration	
Redigering af Xerox-maskinegenskaber	
Konfigurer PaperWare Internetfax-indstillinger	
Indstilling af e-mail og adressebog	
SMTP-serverkonfiguration	
Konfiguration at LDAP-server	
Udgivelse af arbejdsgangen Min e-mail	
Planlæg en sikkerhedskopiering	
Konfiguration af funktionsindstillinger	
Konfiguration af funktionsindstillinger	
Konfiguration af funktion	
Beskrivelse af funktionsindstillinger	
Sturing of applikationskopto	100
Stynnig al applikationskontoons kodoord	
Generelle Indstillinger	

Opdater administrator-kontaktoplysninger	
Vælg fejlbehandlingsplan	
Vis standardindstillinger for udgivelse/arbejdsgang	
Dokumenttypeegenskaber	
Konfiguration af PaperWare formular-videresendingsindstillinger	118
Næste trin	120
Tillæg A - Understøttelse af opgavelogeksport	121
Tillæg B - Ekstern applikationsforbindelse	123

5 Styring af sted

Oversigt over styring af sted	126
Styring af arbejdsgange og udgivelser	127
Sortering og visning af arbejdsgange	127
Søg efter en udgivelse	127
Styringsopgaver for arbejdsgange/udgivelser	127
Styring af Xerox-maskiner	131
Vis Xerox-maskiner	131
Styring af maskinkonti	131
Konfiguration af søgningsindstillinger	131
Standardindstillinger for maskinkonfiguration	132
Status for sikkerhedskopiering	

6 Scan til hjem

Scan til hjem Oversigt	136
Styring af Scan til hjem-skabeloner	136
Krav	137
Installation af SMARTsend Scan til hjem-værktøjet	137
Afinstallation af SMARTsend Scan til hjem-værktøjet	137
Komme i gang med Scan til hjem	139
Overvejelser i forbindelse med planlægning	
Tilføjelse af Scan til hjem-brugere Fra et Windows NT-domæne	
Tilføjelse af Scan til hjem-brugere fra enMicrosoft Active Directory-server	140
Tilføjelse af Scan til hjem-brugere fra LDAP Directory Service	140
Tilføjelse af Scan til hjem-brugere Fra lokal computer	141
Scan til hjem-værktøj	142
Adgang til Scan til hjem-værktøjet:	142
Hentning af en liste med tilgængelige brugere	142
Valg af en server	142
Åbn dialogboksen Indtast kildeoplysninger	142
Tilknytninger af Active Directory eller LDAP	144
Visning af brugere	145
Tilføjelse af brugere og grupper	145
Statuslinje	147
Statusindikator	147
Kommandoer i brugermenu	147
Kommandoer i menuen Værktøjer	151
Kommandoer i menuen Filer	152

Luk værktøj	
Redigering af Brugeregenskaber	153
Funktioner i SMARTsend Scan til hjem-applikationen	154
Import af brugere i SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase	154
Styring af SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase	
Styring af autorisationsoplysninger til masterarkivering	
Brug af automatisk opslag i Scan til hjem	157
Slutbrugerens trin til Scan til hjem	
Ekstra noter	164
Udgivelse af Scan til hjem-skabeloner	165
Udgiv side	
Tilføjelse af Scan til hjem-udgivelser til flere maskiner	
Visning af Scan til hjem-udgivelser	
Sletning af Scan til hjem-udgivelser	
Om udgivelsesindstillinger til Scan til hjem-skabeloner	

7 Problemløsning

Fejlfinding	172
Bekræftelses- og fejllogfiler i SMARTsend	173
Almindelige problemer	174
Serveren er ikke tilgængelig	174
403 "forbudt"	174
SMARTsend genkender ikke IIS FTP-funktionen	174
Fejl ved login	175
Ingen adgang til SMARTsend på et intranet	175
Adgangsproblemer for ikke-Microsoft browser	175
Der er ingen ikoner på siden Dokumentdestinationer	175
Siden kan ikke vises-fejl	175
Pop-op-blokeringsproblemer	176
Problemer med maskinkommunikation og -konfiguration	176
Opdatering af skabelon på maskiner mislykkes	178
SharePoint Portal Server 2001-kompatibilitet med Windows Server 2003	180
Ofte stillede spørgsmål	184

8 Værktøjet i SMARTsend

Krav	190
Skabelonimport	191
Understøttelse af filformat og sprog	192
Liste med undtagelser	195
Import af CentreWare-skabeloner til SMARTsend-arbejdsgange	196
Omkonfiguration af maskiner til CentreWare Netværksscanningsfunktioner	199
Gendannelsesværktøj	200
Krav til brug af gendannelsesværktøjet	200
Brug af gendannelsesværktøj	201
Værktøjet Reparer alle enheder	202
Brug af værktøjet Reparer alle enheder	202

	Eksport af opgavehistorik	203
9	Sikkerhed i SMARTsend	
	Oversigt over sikkerhed	
	HTTPS/SSL-certifikater	
	Indtastning af sikkert kodeord	
	Konfiguration af sikkert websted	
	Stedets sikkerhedspolitikker	
	Generel stedsikkerhed	
	Sikkerhedindstilling for maskinens scanningsskabelon	
	PaperWare-formularer	
	Kontrol af adgangsniveau for arbejdsgang	
	Samspil mellem sikkerhedsindstillinger	
	Scenarier	
	SMARTsend-aodkendelse	
	Adaana til SMARTsend	
	SMARTsend-applikationskonto	
	indstilling af kodeord til applikationskontoen	
	SMARTsend-maskinkonti	
	Autorisationsoplysninger	

Indeks

Indholdsfortegnelse

Velkommen til SMARTsend

Dette kapitel beskriver funktioner og indstillinger i Xerox SMARTsend-softwaren samt tilgængelige supportfunktioner, der findes i applikationen, og fås hos Xerox Kundesupport.

Dette kapitel beskriver:

- Indhold i denne version på side 10
- Indhold i denne version på side 12
- Oversigt over SMARTsend på side 13
- Dokumentation til SMARTsend på side 14
- Kundesupport på side 16

Indhold i denne version

SMARTsend fås i Standard og Professional Edition.

Funktioner, der er fælles for begge versioner

- Funktioner til oprettelse af arbejdsgang, der definerer konvertering og overførsel af papirbaserede dokumenter fra Xerox-multifunktionsmaskiner til følgende destinationer:
 - DocuShare-server
 - E-mailadresse
 - FTP-placering
 - Microsoft SharePoint Portal Server 2003/2007
 - Netværksmappe
 - Ekstern printer
 - Ekstern applikationsforbindelse
- Funktioner til udgivelse og styring af arbejdsgange
- Værktøj til sikkerhedskopiering og gendannelse, der gemmer SMARTsend-arbejdsgange, autorisationsoplysninger, brugerindstillinger, maskinkonfigurationer og generelle indstillinger.
- Reparer alle enheder
- Import af skabelon importerer skabeloner for CentreWare Netværksscanningsfunktioner til SMARTsend.
- Eksport af opgavehistorik opretter en tekstfil for opgavehistorik, som kan anvendes til analyse og rapportering.

Funktioner i Standard og Professional Edition

Udover destinationer, der er fælles for alle versioner, understøttes konvertering og overførsel af papirbaserede dokumenter til følgende destinationer:

- URL-placering
- NetWare-mappe
- Microsoft Exchange 2000 webmappe
- Microsoft SharePoint Portal Server 2001
- Domino
- Domino.Doc

Ekstra komponenter til Standard eller Professional version

- Documentum version 5.2 destinationssupport
- Hummingbird version 5.1.0.5 destinationssupport
- Interwoven WorkSite version 8 destinationssupport
- LiveLink version 9.5.0 destinationssupport
- TRIM Context Server 6.0 destinationssupport

Indhold i denne version

- Du kan nu installere og få adgang til SMARTsend gennem Windows Vista-computere.
- Installationsguiden i SMARTsend er blevet revideret, så den indeholder et skærmbillede til valg af sprog, et skærmbillede med serienummer og bekræftelse af serienummer, kundeindstillinger og en statuslinje nederst i hvert vindue.
- I slutningen af konfigurationsprocessen under installationen har administratoren mulighed for at markere afkrydsningsfeltet Upon Finish, Launch the Restore Tool (Start Gendannelsesværktøj ved afslutning) for at importere en sikkerhedskopiering af databasen som en del af opgraderingen.
- Administratorer kan på forhånd installere enten SQL Server 2005 eller SQL Server 2005 Expressprogrammet, eller de har nu mulighed for at installere SQL Server 2005 Express via konfigurationsdelen i SMARTsend-installationen.
- Under opgradering har brugeren mulighed for at opgradere fra V1x eller V2x til 3x eller fra 3x til 3x.
- I menuen Start kan brugeren se og vælge dokumentation, der er findes til alle installerede sprog.
- SMARTsend accepterer og understøtter outputfilformaterne Linearized PDF, Secure (krypteret) PDF og XPS. Brugeren kan nu kryptere en PDF-fil, inden den overføres sammen med arbejdsgangen.
- Værktøjet Reparer alle enheder er føjet til menuen Start for at genkonfigurere enhedens indstillinger eller genoprette skabeloner.
- For at skabe hurtigere resultater og brugervenlighed er vinduet Arbejdsgang Stifinder blev ændret, og det inkluderer f.eks. vinduerne Liste med brugerudgivelser, Arbejdsgange til administrator, Liste med udgivelser og Styr autorisationsoplysninger.
- Administratorer, og ikke kun den, der oprettede arbejdsgangen, kan redigere en arbejdsgang.
- Et link til maskinens webbrugergrænseflade ses i området Styring af Xerox-maskiner i vinduet Administration.
- I området Scan til hjem husker systemet nu den sidste udgivelsesindstiling, der blev valgt under den nuværende session.
- I området Scan til hjem kan skabelonen til udgivelsesindstillinger deles, og administratoren kan nu vælge suffikser, der skal knyttes til dokumenter.
- Siden Avancerede indstillinger er føjet til vinduet Administration, så brugere nemt kan dele proxyserverens indstillinger alt efter behov.
- For at hjælpe brugeren med at finde og vælge en maskine under udgivelse af en arbejdsgang på en multifunktionsmaskine er der blevet tilføjet mere specifikke oplysninger om maskinen, og der er mulighed for at søge (filtrere) listen med maskiner.
- Understøttelse af TRIM-destinationen (tilbehør) er føjet til denne version.
- Nye printerenheder understøttes nu, f.eks. WorkCentre 7655/7665/7675, 5632/5638/5645/5655/5675/5687, 7328/7335/7345 og WorkCentre 4150s/4150x/4150xf.
- Brugere kan oprette arbejdsgange med makroer i feltet med filnavnet Dokumentstyring på multifunktionsmaskinens brugergrænseflade.
- Xerox TrueMatch (tilbehør), der giver brugere mulighed for at oprette søgningsarbejdsgange, der fandt dokumenter på netværket, understøttes ikke i denne version.

Oversigt over SMARTsend

SMARTsend kombinerer og forbedrer mange funktioner fra to Xerox-produkter—FlowPort™ og CentreWare™ Netværksscanningsfunktioner—i én integreret softwareapplikation. SMARTsendsoftwaren bygger på Microsoft .NET-platformen og fungerer sammen med nye og tidligere, avancerede Xerox-multifunktionssystemer, samt mange forskellige Interfaxmaskiner fra Xerox og andre leverandører.

Ved hjælp af SMARTsend kan papirdokumenter scannes i farve og konverteres til forskellige standarddigitalformater, inklusive PDF, XPS, JFIF/JPEG, TIFF og Flersidet TIFF-formater. SMARTsend kan også konvertere scannede dokumenter til redigerbare filer, f.eks. Excel, Word, PowerPoint eller PDF-tekstsøgning. De endelige filer kan derefter redigeres, manipuleres, gemmes og deles. Systemet tillader også, at en PDF krypteres, inden den distribueres. SMARTsend giver også mulighed for at tilføje beskrivende oplysninger (også kendt som metadata), der følger med de scannede dokumenter. Disse alsidige funktioner gør det let at kategorisere, søge og hente scannede dokumenter.

Webbaseret applikation

SMARTsend er en webbaseret applikation, der ikke kræver yderligere klientsoftware. Brugere kan let oprette arbejdsgange, der definerer den scannede dokumenttype, distributionsplacering og procedurer samt metoder og maskiner, der kan anvendes til at sende SMARTsend-scanningsopgaver. Derefter udgives arbejdsgangen for at gøre den tilgængelig til brugere som maskinscanningsskabeloner eller som PaperWare-omslag (Professional Edition). Disse udgivelser gør det let for alle at scanne et dokument og distribuere de færdige elektroniske filer til forskellige destinationer, inklusive emailadresser, netværksmapper, FTP-mapper, eksterne printere, eksterne applikationer, web-URL, Domino og Domino.doc-opbevaringssteder, Microsoft SharePoint Portal Server-opbevaringssteder og Xerox DocuShare-opbevaringssteder. Yderligere destinationer, f.eks. opbevaringssteder til avanceret dokumentstyring, kan tilføjes som ekstra komponenter.

Let at bruge

SMARTsend er designet til at være brugervenlig, alsidig og sikker. Guider hjælper brugere med komplekse opgaver og beskrivende instruktioner, statusmeddelelser og hjælpesystemoplysninger, der findes på alle SMARTsend-skærmbilleder. Brugere kan indstille e-mail og trykte bekræftelsesrapporter, og administratorer kan oprette opgavelogs, der registrerer brug og henter overvågningslog til understøttelse af juridiske og lovmæssige krav. Når sikkerhed er vigtig, er SMARTsend bedre end konkurrenterne, idet det indeholder understøttelse af de nyeste sikkerhedsprotokoller og indstillinger til sikker webstedskonfiguration. Den åbne og fleksible .NET-arkitektur gør integration med andre programmer let og gør det muligt at udvide funktioner og indstillinger, efterhånden som Xerox udvikler nye forbedringer.

Dokumentation til SMARTsend

Der findes flere former for dokumentation til SMARTsend, bl.a. trykbare guider i Adobe Acrobat PDFformat. Dokumentationen kan hentes via links på SMARTsend-hjemmesiderne eller via links i cd'ens autorun-program. SMARTsend-administratorer kan også åbne Readme-filen og vejledningen for administratorer fra menuen Start på SMARTsend-computeren.

Du skal have Adobe Acrobat Reader for at kunne se og udskrive vejledningerne. Du kan hente Acrobat Reader fra Adobe-webstedet på adressen www.adobe.com.

Installations- og administrationsvejledning til SMARTsend

Installations- og administrationsvejledningen til SMARTsend indeholder trinvise fremgangsmåder for installation og konfiguration af SMARTsend-computer, klienter og understøttede scannere.

Flere oplysninger om installation af software til SMARTsend-enhedsudvidelser, adgang og download af *Device Extensions Installation & Administration Guide* fra siden SMARTsend Drivers and Download på www.xerox.com.

Betjeningsvejledning til SMARTsend

Betjeningsvejledning til SMARTsend er beregnet til nye brugere af SMARTsend. Den indeholder en oversigt over alle SMARTsends hovedsider og funktioner samt trinvise instruktioner til nøgleopgaver, som brugeren kan udføre med SMARTsend.

Hjælp

SMARTsend indeholder en omfattende onlinehjælp, der beskriver anvendelse af applikationen efter installation og startkonfiguration. Der findes links til Hjælp i øverste, højre hjørne på alle sider i SMARTsend.

Hurtige referencekort

Dokumentationen til SMARTsend indeholder følgende hurtige referencekort:

- Hurtig referencekort til administrator Indeholder oplysninger om systemkrav, installation og konfiguration for SMARTsend-administratorer.
- Hurtig referencekort for bruger Indeholder en generel oversigt og introduktionsoplysninger for SMARTsend-brugere.

BEMÆRK: Hurtigt referencekort for administator anbefales ikke ved førstegangsinstallation af produktet. Se installations- og administrationsvejledningen for flere oplysninger om planlægning og installation.

Readme.txt

Readme.txt indeholder produktsupportoplysninger, der ikke var tilgængelige på det tidspunkt, hvor den øvrige dokumentation blev udgivet. Oplysningerne henvender sig primært til SMARTsendadministratorer og kan åbnes på følgende måder:

• Når SMARTsend er installeret:

På en Windows 2000-server: Klik på **Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Vis ReadMe.txt** - ELLER -

På en Windows XP Professional-computer eller -server, der kører Windows Server 2003 skal du klikke på **Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Vis ReadMe.txt.**

- Sæt SMARTsend-cd'en i cd-drevet. Klik på linket til README-filen i cd'ens installationsprogram.
- Klik på knappen Vis readme-fil under installationen.

Kundesupport

Du kan kontakte Xerox telefonisk eller via Internettet.

Telefonsupport

Hvis du har brug for yderligere hjælp, kan du ringe til Xerox og tale med en kundesupportmedarbejder. Før du ringer, skal du finde serienummeret til SMARTsend ved at klikke på linket Om i øverste, højre hjørne på en SMARTsend-side. Noter serienummeret i feltet nedenfor, så du let kan finde det. Serienummeret skal opgives for at få teknisk support hos Xerox.

Serienummer til Xerox SMARTsend:

BEMÆRK: Når SMARTsend er installeret, tillader den styring af et begrænset antal maskiner. Hvis du ønsker at se antallet af understøttede maskiner, skal du klikke på linket Om på en SMARTsend-side og finde produktets serienummer. Sidste talsæt i serienummeret angiver antallet af understøttede maskiner. Som standard understøtter SMARTsend Standard Edition og Professional Edition konfiguration af op til fem maskiner og SMARTsend

Telefonnumrene til Xerox Kundesupport findes i følgende tabel. Hvis du ikke kan finde telefonnummeret for dit land, skal du kontakte en Xerox-repræsentant for at få oplyst nummeret. Du kan eventuelt notere telefonnummeret i feltet nedenfor.

Telefonnumre til Xerox Kundesupport:				
USA	800-821-2797			
USA (TTY)				
	800-855-2880			
CANADA	800-939-3769 (800-93-XEROX)			

Kundesupport via Internet

Yderligere tips og tekniske oplysninger findes på ved at klikke på linket Support & Drivers på Xeroxs web-side: www.xerox.com. Find eller søg efter dit produkt for at få adgang til produktets supportoplysninger. Dokumenterne i dette afsnit omfatter specifikke emner, der kan kræve særlige procedurer eller bemærkninger angående betjening og konfiguration af Xerox-produktet. Velkommen til SMARTsend

Forberedelse til installation

Dette kapitel beskriver visse forholdsregler mht. hardware, software, netværk og sikkerhed, der skal tages i betragtning, før SMARTsend-applikationen installeres på en computer. Disse opgaver og overvejelser er vigtige for at opnå en vellykket installation.

Læs dette kapitel omhyggeligt, og udfør alle nødvendige konfigurationsopgaver, <u>før</u> du går til Kapitel 3, Installation af SMARTsend.

Tip: Udskriv Hurtig referencekort til administrator, og brug det som kontrolliste under konfigurationen. Hurtig referencekort til administrator er tilgængelig via autorun-programmet på SMARTsend-cd'en.

Dette kapitel beskriver:

- Overvejelser i forbindelse med planlægning på side 20
- Konfigurationskrav for SMARTSend på side 23
- Konfiguration af klient og browser på side 42
- Konfiguration af scannere på side 46
- Forberedelse af installationsoplysninger på side 52
- Næste trin på side 53

BEMÆRK: Hvis du opgraderer fra en prøveversion eller en tidligere version af SMARTsend, skal du blot følge opgraderingsinstruktionerne i Kapitel 3, Installation af SMARTsend for at opgradere softwaren. SMARTsend-installationsprogrammet opgraderer automatisk prøveversionen til den aktuelt licenserede version. Arbejdsgange, der blev oprettet med prøveversionen eller en tidligere version, er også tilgængelige efter opgraderingen. Hvis du har en prøveversion af SMARTsend, som er udløbet, kan du opgradere til købsversionen og bibeholde alle arbejdsgange. Købsversionem kan bestilles hos din Xerox salgsrepræsentant og installeres som en opgradering af din eksisterende prøveversion. Se Opgraderingskrav på side 58 for flere oplysninger.

Overvejelser i forbindelse med planlægning

Dette afsnit beskriver oplysninger og faktorer, som skal tages i betragtning, før du installerer og anvender SMARTsend. Læs emnerne omhyggeligt igennem.

Sikkerhed

Der kan installeres et sikkerhedscertifikat på SMARTsend-computeren, hvis der skal oprettes sikker forbindelse vha. kodeord eller sikker dataoverførsel på SMARTsend-netværket. Sikkerhedscertifikater anvendes til at kryptere private eller sensitive oplysninger. Sikkerhedscertifikater kan hentes på netværket vha. softwaren på netværkets operativsystem eller vha. et produkt med åben kildekode. De kan også hentes eksternt mod betaling via tjenester hos tredjepart. Hvilken funktion du skal vælge afhænger af følgende faktorer:

- Sikkerhedspolitik og krav, der styrer anvendelsen af netværket, og fysiske ressourcer inden for virksomheden skal gennemgås forud for installation af SMARTsend. Overvej, hvordan dine sikkerhedspolitikker påvirker SMARTsend, og konfigurer computeren, klienterne og scannerne i overensstemmelse med disse. Se Kapitel 9, Sikkerhed i SMARTsend for at få flere oplysninger om sikkerhed.
- De seneste Xerox-multifunktionsmaskiner, f.eks. WorkCentre 7655/7665/7675 eller nyere maskiner, har yderligere sikkerhedsfunktioner som f.eks. autorisationsfunktioner og mere sikre kommunikationsprotokoller, f.eks. SNMP v3 og HTTP'er. Disse forbedrede funktioner kan øge sikkerheden, når maskiner konfigureres til brug sammen med SMARTsend.
- I SMARTsend er brug af sikkerhedscertifikater valgfrit for at understøtte installationer, der anvender andre sikkerhedsmetoder, eller installationer, hvor sikkerheden ikke er et problem. Hvis brugere skal indtaste et sikkert kodeord, når brugere får adgang til SMARTsend, skal du installere et sikkerhedscertifikat på SMARTsend-computeren. Derudover hvis funktionen *Kræver sikker kanal (SSL)* og sikkerhedscertifikatet konfigureres korrekt på SMARTsend-computeren, krypteres al dataoverførsel mellem SMARTsend-brugere og maskiner. Se Sådan konfigureres SMARTsend-computeren, så den kræver HTTPS/SSL: på side 208 for flere oplysninger.
- Hvis brugen af SMARTsend er begrænset til det lokale netværk eller intranet, kan det være mest økonomisk at anvende funktionen SelfSSL eller oprette et internt certificeringsautoritet i virksomheden. Et internt certificeringsautoritet kan implementeres vha. Microsoft Certificate Services, som er inkluderet på hver Microsoft operativsystem-cd. SelfSSL-funktionen er tilgængelig i Microsoft ISS (Internet Information Services)-ressourcesættet. Gå til http://www.microsoft.com/downloads for flere oplysninger.
- Hvis SMARTsend skal være tilgængelig på internettet, anbefales det at bruge certifikattjenester hos tredjepart. Se Hentning og installation af et sikkerhedscertifikat på side 37 for flere oplysninger.

BEMÆRK: Det kan tage flere dage at få et sikkerhedscertifikat hos en tredjepart. Hvis der skal oprettes en sikker forbindelse til SMARTsend vha. kodeord, skal du planlægge og starte denne aktivitet, før du installerer SMARTsend for at undgå at skulle genkonfigurere computeren og SMARTsend på et senere tidspunkt.

Overflytning af scanner og applikation

Dette afsnit kan springes over, hvis der aktuelt ikke anvendes netværksscanningsapplikationer i virksomheden.

Hvis der anvendes andre scanningsapplikationer eller funktioner på jeres websted, skal du overveje, hvordan en ny SMARTsend-installation vil påvirke de eksisterende scanningsressourcer. Du bør overveje følgende faktorer, før du beslutter dig for en overflytningsmetode:

- SMARTsend kan ikke installeres på samme computer som Xerox FlowPort.
- SMARTsend-computeren kan ikke være en domæne-controller.
- SMARTsend kan importere skabeloner, der er oprettet vha. CentreWares netværksscanningsfunktioner. (Se Skabelonimport på side 191 for flere instruktioner).
- Xerox-multifunktionsmaskiner kan ikke konfigureres til samtidig brug af både SMARTsend og CentreWare Netværksscanningsfunktioner, fordi hver applikation skal anvende standardopbevaringsstedet. Hver applikation skal derfor styre et forskelligt sæt maskiner.
- SMARTsend overskriver Xerox-multifunktionsmaskinens scanningsindstillinger for standardopbevaringssted og skabelonpulje under maskinkonfigurationen. Hvis du har eksisterende applikationer, der bruger standardopbevaringsstedet, skal du omkonfigurere maskinen, så de pågældende applikationer anvender et alternativt opbevaringssted, *før* du konfigurerer maskinen til at bruge SMARTsend.

Hvis en Xerox-multifunktionsmaskine skal bruges med både FlowPort og SMARTsend, skal du omkonfigurere maskinen til at bruge et alternativt opbevaringssted for FlowPort, *før* du konfigurerer maskinen med SMARTsend. På samme måde skal du også ændre skabeloner, der er oprettet med CentreWare Internet Services, hvis de aktuelt bruger standardopbevaringsstedet.

Tip: Hvis Xerox-multifunktionsmaskiner, der understøtter brug med SMARTsend, allerede er konfigureret til brug med andre scanningsapplikationer, skal du udskrive og gemme et konfigurationsark for disse maskiner, før du konfigurerer dem til brug med SMARTsend. Konfigurationsarket indeholder den aktuelle netværksscanningskonfiguration, der kan være nyttig i fremtiden, hvis den tidligere konfiguration skal gendannes.

- Hvis FlowPort og SMARTsend konfigureres på samme kontornetværk, men på forskellige servere, skal du være omhyggelig med at vælge den korrekte skabelon på maskinen, når du bruger FlowPort eller SMARTsend. I disse tilfælde skal FlowPort-computeren tildeles et alternativt opbevaringssted, når Xerox-multifunktionsmaskinen konfigureres. Brugerne skal også sørge for at vælge en SMARTsend-skabelon på maskinen, når der scannes. PaperWare-brugere (funktion i Professional Edition) skal vælge SMARTsends PaperWare-skabelon.
- Startende med version 2.0 kan SMARTsend behandle PaperWare-formularer (funktion i Professional Edition), som blev oprettet på andre SMARTsend- eller Xerox Flowport-computere. Denne funktion forbedrer SMARTsends brugbarhed og funktionalitet i virksomheden ved effektivt at øge det antal maskiner, som kan anvendes til at starte scanningsopgaver fra et enkelt PaperWare-omslag. Se Konfiguration af PaperWare formular-videresendingsindstillinger på side 118 for flere oplysninger.

Netværkskonfiguration og logistik

SMARTsend er et websted, der er designet til at betjene flere samtidige brugere. Følgende faktorer påvirker evnen til at betjene SMARTsend-brugere i virksomheden:

- Fysiske steder og netværksbåndbredde, herunder faktorer som antal og afstand til understøttede scannere, forventet trafik på netværket, tilgængelighed af e-mailfunktioner til meddelelser og behandling af arbejdsgang. Sådanne faktorer skal analyseres for at finde den bedste placering for SMARTsend-computeren.
- Netværkskonfiguration, sikkerhedsprocedurer og scanningsfunktioner kan begrænse anvendelsen af bestemte SMARTsend-funktioner, f.eks.:
 - Hvis SMB blokeres på en router eller ikke er tilgængelig på en bestemt maskine, kan du kun bruge FTP som SMARTsend-arkiveringsprotokol.
 - Hvis scannerne findes på et andet undernet, skal DNS konfigureres korrekt og være funktionsdygtigt. Se Kontrol af SMARTsend-computerens DNS-konfiguration på side 27 for flere oplysninger.
 - Hvis SNMP-rundsending er inaktiveret på routerne, kan du ikke bruge de automatiske maskinvedligeholdelsesfunktioner i SMARTsend.
 - Hvis SMARTsend-godkendelsesfunktionerne (private arbejdsgange, Scan-til-min-e-mail) for arbejdsgange skal bruges, skal scannerne være konfigureret i samme domæne (eller tillidsdomæne) som SMARTsend-computeren. Xerox-multifunktionsmaskinerne skal også understøtte godkendelse, og godkendelse skal konfigureres og aktiveres på hver maskine.

Der findes flere oplysninger om netværks- og maskinkonfiguration senere i denne vejledning. Hvis der opstår problemer efter installationen, kan du finde flere oplysninger i Kapitel 7, Problemløsning.

Konfigurationskrav for SMARTSend

Computerkonfiguration er basis for en vellykket SMARTsend-installation. Følg alle retningslinjer og krav i dette kapitel, <u>før</u> du installerer SMARTsend for at sikre, at computeren konfigureres korrekt til at understøtte SMARTsend. Detaljerede beskrivelser og konfigurationsoplysninger findes i afsnittene efter denne kontrolliste.

- For at sikre optimal ydeevne skal du installere SMARTsend på en dedikeret computer med minimum 1.0 GHz eller hurtigere CPU, mindst 750 MB ledig plads på harddisken, 512 MB RAM (1 GB eller mere anbefales for alle operativsystemet og kræves til Windows Vista) og én netværksadapter (flere adaptere understøttes ikke). Computeren kan ikke være en domænecontroller.
- SMARTsend (Standard eller Professional Editions) kan installeres på følgende platforme: Windows 2000 Server eller Advanced Server (SP4 eller senere versioner), Windows Server 2003, hvor alle vigtige softwareopdateringer til operativsystemet er installeret, Windows Vista eller en Windows XP Professional-computer (SP2 eller senere versioner).

BEMÆRK: For store installationer, flere brugere, styring af flere maskiner anbefales en Windows 2000- eller 2003-installation.

 SMARTsend kan også installeres ethvert af de understøttede operativsystemer sammen med VMware (GSX-serverversion 3.2.0, arbejdsstation 4.5) eller Microsoft Virtual PC 2004/Virtual Server 2005.

BEMÆRK: SMARTsends ydeevne kan forringes, hvis den køres på en delt fil/printserver eller ved anvendelse af VMware eller Microsoft Virtual PC/Virtual Server. Forringelse af ydeevne er mere mærkbar, hvis der anvendes SMARTsend Professional OCR-funktioner.

- D TCP/IP skal være aktiveret og fungere korrekt.
- Bekræft, at de porte, der kræves for hver understøttet protokol, ikke er blokeret via filtrering af en router eller firewall. Se Konfiguration af TCP/IP-port på side 48.
- Ved brug af DNS skal DNS være korrekt konfigureret. Hvis indstillingerne til videresendelse af PaperWare-formularer anvendes (Professional Edition), skal DNS også konfigureres på alle SMARTsend- og FlowPort-computere, der modtager videresendte formularer. Se Kontrol af SMARTsend-computerens DNS-konfiguration på side 27 og Konfiguration af PaperWare formularvideresendingsindstillinger på side 118.
- Deling af fil og printer skal være aktiveret på netværksadpateren, og port 139 skal være tilgængelig. Se Aktivering af Fil- og printerdeling på side 29.
- IIS (Internet Information Services) 5.0 eller senere version skal være installeret og konfigureret med Fælles filer, Internet Information Services Manager og World Wide Web Service. Til Windows Vista skal IIS 6.0-kompatibilitet være installeret. Ved brug af FTP til arkivering skal FTPserverkomponenten også være aktiveret. Se Installation og konfiguration af IIS/FTP på side 30.

Bemærk, at IIS er del af Windows-operativsystemet, og dets komponenter kan installeres vha. Windows Tilføj/fjern programmer.

BEMÆRK: .NET Framework installeres af installationsprogrammet til SMARTsend, hvis det ikke allerede findes på computeren. Men **IIS skal installeres**, <u>inden</u> .**NET Framework** installeres på Windows 2000 Server/Advanced Server, en Windows XP Professional-computer eller en Windows Vista-computer. Hvis .NET Framework og IIS er installeret på computeren, og du ikke er sikker på, om IIS blev installeret først, skal disse komponenter fjernes (IIS, .NET Framework og SMARTsend) og geninstalleres i den rigtige rækkefølge (IIS og derefter SMARTsend, der installerer .NET Framework 2.0).

- Kontroller, at standardwebstedet og FTP-serveren kan køre under IIS, før du bruger SMARTsend.
 - Bekræft, at Windows-godkendelsesmetoderne er korrekt konfigureret i IIS <u>inden</u> installation af SMARTsend. Integreret Windows-godkendelse kræves altid, og basisgodkendelse er også nødvendig, når ikke-Microsoft-browsere bruges med SMARTsend. Se Konfigurationsmetoder for Windows-autorisation på side 31.
 - □ ASP.NET skal være aktiveret (*kun Windows Server 2003*). Se Aktivering af ASP.NET på side 33.
- Hvis SMARTsend installeres på en Windows XP Professional-computer, skal Enkel fildeling inaktiveres. Yderligere oplysninger om Enkel fildeling findes på Microsofts websted på adressen www.microsoft.com.
- **u** Følg fremgangsmåden herunder, hvis SMARTsend installeres på en Windows Vista-computer:
 - Deaktiver Brugerkontokontrol ved at åbne Kontrolpanel og trykke på ikonet Brugerkonti, vælge linket Slå brugerkontostyring til eller fra og fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet Brug brugerkontokontrol (UAC). Klik på OK.
 - Aktiver SNMP ved at åbne ikonet Programmer og funktioner fra Kontrolpanel, vælge linket Slå Windows-funktioner til eller fra og markere afkrydsningsfeltet SNMP-funktion. Du behøver ikke at markere afkrydsningsfeltet WNI SNMP Provider.
 - Aktiver Internet Information Services ved at åbne Kontrolpanel og ikonet Programmer og funktioner.
 - **u** Udvid mappen Internet Information Services, og udvid tjenesten FTP-udgivelse.
 - Aktiver FTP under IIS. Du behøver ikke at vælge Administrationskonsol til FTP. Vælg Værktøjer til Web Management.
 - Udvid Værktøjer til Web Management, og kontroller, at alle afkrydningsfelter er markeret.
 - **u** Udvid WWW tjenester og funktioner til programudvikling.
 - □ Vælg Mulighed for .NET-udvidelse, ASP.NET, ASP, ISAPI-udvidelser og ISAPI-filtre.
 - Marker afkrydsningsfeltet Almindelige HTTP-funktioner.
 - **Udvid Almindelige HTTP-funktioner, og kontroller, at alle afkrydningsfelter er markeret.**
 - Udvid Sikkerhed, og marker afkrydsningsfelterne Basisgodkendelse, filtrering af anmodninger og Windows-godkendelse.
 - Åbn Kontrolpanel og ikonet Windows Firewall for at tillade et program gennem Windows Firewall.

- Vælg Tillad et program gennem Windows Firewall og marker afkrydsningsfelterne Fil- og udskriftsdeling, Sikre World Wide Web-tjenester (HTTPS) og World Wide Web-tjenester (HTTP) på fanen Undtagelser. Hvis andre programmer er valgt, skal du ikke fjerne markeringen af disse afkrydsningsfelter.
- SMARTsend-administrator, bruger og maskinkonti skal konfigureres. Se Oprettelse af administrator, bruger og maskinkonti på side 34.
- Hvis der kræves et fortroligt kodeord, skal der være installeret et sikkerhedscertifikat (Valgfrit). Se Hentning og installation af et sikkerhedscertifikat på side 37.
- Der kræves yderligere konfiguration for at styre SMARTsend-computeren som et sikker websted. Se Konfiguration af sikkert websted på side 207.
- Der kræves yderligere konfiguration <u>på SMARTsend-computeren</u> ved brug af Domino.doc, SharePoint Portal Server 2001, SharePoint Portal Server 2003/2007, Novell NetWare, eksterne printere, DocuShare og andre valgfri destinationer. Se Yderligere krav for destinationer på side 40.

Konfigurationskrav for SMARTsend-computer

Nedenstående tabel viser nøglekonfigurationskrav og funktioner, som skal noteres for fejlfri installation. Til Windows Vista-systemer skal du bruge kolonnen Windows Server 2003 (bemærk, at der som minimum kræves 1GB RAM, og IIS 6.0-kompatibilitet skal være installeret).

SMARTsend-computer Konfigurationskrav	Windows 2000 Server/Advanced Server	Windows Server 2003	Windows XP Professional
Minimumshardware:			١
1.0 GHz CPU, 750 MB ledig diskplads, 512 MB RAM, ét netværkskort.			
Kan SMARTsend-computeren anvendes som en domæne- controller?	8	8	8
SMARTsend-software kan installeres med VMware (GSX Server version 3.2.0, Workstation 4.5) eller MS Virtual PC 2004/Virtual Server 2005			
Aktiver TCP/IP-understøttelse			
Kontroller, at der er porte tilgængelige for hver påkrævet protokol (FTP, SMB, HTTP, HTTPS)			
Installer IIS (Internet Information Services) version 5.0+ eller senere versioner med fællesfiler, IIS Manager og World Wide Web Service.			
Kontroller, at .NET 2.0 Framework blev installeret <u>efter</u> , at IIS blev installeret.		Ø	0
Aktiver FTP-server	Valgfrit	Valgfrit	Valgfrit
Aktiver integreret Windows- autorisation		0	0
Aktivering af ASP.NET	8	0	8
Aktivering af fil- og udskriftsdeling			
Inaktiver enkel fildeling	Kan ikke anvendes	Kan ikke anvendes	

Tabel 2-1: Oversigt over konfigurationskrav for SMARTsend-computer

SMARTsend-computer Konfigurationskrav	Windows 2000 Server/Advanced Server	Windows Server 2003	Windows XP Professional
Opret administrator- og brugerkonti	0	0	0
Installer sikkerhedscertifikat	Valgfrit	Valgfrit	Valgfrit
Konfigurer sikker webside	Valgfrit	Valgfrit	Valgfrit
Konfigurer destinationer (måske påkrævet)	0	0	0

Tabel 2-1: Over	sigt over konfiguration	skrav for SMARTsend-computer
-----------------	-------------------------	------------------------------

Kontrol af SMARTsend-computerens DNS-konfiguration

SMARTsend kræver en gyldig DNS-konfiguration for at kunne finde scannere eller andre computere, når der anvendes flere undernet. Hvis indstillingerne til videresendelse af PaperWare-formularer anvendes (Professional Edition), skal DNS også konfigureres på alle SMARTsend- og FlowPort-computere, der modtager videresendte formularer. Se Konfiguration af PaperWare formularvideresendingsindstillinger på side 118 for at få yderligere oplysninger.

BEMÆRK: Anvendelse af DNS er valgfrit, hvis SMARTsend og scannerne findes på samme undernet. I dette tilfælde kan du bruge WINS eller maskinens IP-adresse i stedet for DNS og nedenstående DNS-kontrolprocedure kan springes over. Når der bruges DNS, skal DNSkonfigurationsproblemer løses, før SMARTsend installeres og konfigureres.

Sådan kontrolleres den lokale DNS-konfiguration:

- 1. Brug *ipconfig* til at kontrollere, at DNS-servernes IP-adresser vises korrekt og i den rette rækkefølge.
 - a. Åbn kommandoprompten.
 - b. Indtast ipconfig /all.
 - c. Kontroller, at DNS-serverne vises korrekt.
- 2. Brug *nslookup* til at kontrollere SMARTsend-computerens og Xerox-multifunktionsmaskinens netværksopkobling og navneopløsning.
 - a. Åbn kommandoprompten.
 - b. Indtast nslookup.
 - c. Indtast SMARTsend-computerens IP-adresse. Hostnavnet returneres.
 - d. Indtast derefter SMARTsend-computerens gyldige hostnavn. IP-adressen fra forrige trin returneres.

e. Gentag punkt a - d vha. IP-adressen og det gyldige hostnavn for de maskiner, som du vil konfigurere til at bruge SMARTsend.

BEMÆRK: Hvis begge nslookup mislykkes, er der et problem med netværksopkoblingen, der skal løses, før du installerer SMARTsend. Hvis din søgning efter IP-adresse lykkes, men søgning efter DNS-navnet mislykkes, skal du kontrollere DNS-navnefortolkerens konfiguration. Hvis søgning efter hostnavn ikke returnerer det nøjagtigt samme resultat som din søgning efter IP-adresse, skal du kontrollere DNS-navnefortolkerens konfiguration. Rediger DNS-navnefortolkeren efter behov, og kontroller derefter DNSkonfigurationen igen vha. nslookup.

Aktivering af Fil- og printerdeling

SMARTsend-computeren skal konfigureres til at aktivere fil- og udskriftsdeling for Microsoft-netværk og port 139 skal være tilgængelig. Anvend følgende procedure til at konfigurere fil- og udskriftsdeling på SMARTsend-computeren.

BEMÆRK: Følgende eksempel er baseret på en Windows 2000-server.

Sådan konfigureres Fil- og udskriftsdeling for Microsoft-netværk:

- 1. På SMARTsend-computeren skal du klikke på **Start > Indstillinger > Kontrolpanel**.
- 2. Åbn Netværksforbindelser.
- 3. Højreklik på det korrekte netværkskort, og vælg **Egenskaber**.
- 4. Vælg indstillingen **Fil- og udskriftsdeling til Microsoft-netværk**. Indstillingen aktiveres som standard.
- 5. Klik på **OK** for at gemme eventuelle ændringer.

Sådan konfigureres Fil- og udskriftsdeling til Windows Vista:

- 1. På SMARTsend-computeren skal du klikke på **Start > Indstillinger > Kontrolpanel**.
- 2. Vælg ikonet Netværks- og delingscenter.
- 3. Find Fildeling. Klik på Nej, og vælg Ja for at aktivere fildeling.
- 4. Find Printerdeling. Klik på Nej, og vælg Ja for at aktivere printerdeling.

Installation og konfiguration af IIS/FTP

SMARTsend indeholder mange installations- og konfigurationsafhængigheder for Microsoft IIS (Internet Information Services). Der skal tages hensyn til afhængighederne for at sikre korrekt konfiguration af stedet og stabile funktioner for SMARTsend-brugerne. Bemærk, at IIS er en del af Windows-operativsystemet og dens komponenter kan installeres vha. Windows Tilføj/fjernfunktionerne. Yderligere oplysninger om IIS-installation og konfiguration findes på Microsofts websted på adressen www.microsoft.com.

BEMÆRK: På en Windows XP Professional-computer, en Windows Vista-computer eller en Windows 2000 Server/Advanced Server skal IIS installeres <u>før</u>.NET Framework. SMARTsendinstallationsprogrammet installerer .NET Framework, hvis det ikke allerede findes på computeren, men den kan ikke registrere den rækkefølge, som disse applikationer blev installeret i. Hvis .NET Framework og IIS er installeret på computeren, og du ikke er sikker på, om IIS blev installeret først, skal disse komponenter fjernes (IIS, .NET Framework, SMARTsend) og geninstalleres i den rigtige rækkefølge (IIS og derefter SMARTsend, der installerer .NET Framework 2.0).

Generelle krav for IIS-installation

Til Windows Vista skal IIS 7.0 med IIS 6.0-kompatibilitet være installeret. For alle andre systemer skal IIS 5.0 (Internet Information Services) eller senere version være installeret, konfigureret og i brug med følgende komponenter eller aktiverede indstillinger:

- **Fælles filer** Installerer nødvendige IIS-programfiler.
- Internet Information Services Manager Installerer den IIS-administrative interface i Microsoft Management Console.
- **Internettet** Bruger HTTP-protokollen til at besvare webklientanmodninger på et TCP/IP-netværk.
- FTP-server (valgfrit) Bruges til at understøtte FTP-dataoverførslen mellem SMARTsendcomputeren og konfigurerede scannere, når FTP-arkiveringsprotokollen anvendes. Denne komponent er ikke en del af IIS-standardinstallationen, men skal vælges under den første installationsprocedure eller føjes til installationen på et senere tidspunkt.

BEMÆRK: Der kræves FTP-understøttelse, hvis maskinerne, der skal anvendes sammen med SMARTsend, ikke understøtter SMB, HTTP eller HTTPS eller hvis anvendelsen af disse protokoller er begrænset på dit netværk. Hvis FTP installeres <u>efter</u> SMARTsend, skal du gå til afsnittet SMARTsend genkender ikke IIS FTP-funktionen på side 174 for flere konfigurationsinstruktioner.

IIS 7.0-konfiguration til brugere med Windows Vista

Konfigurer Internet Information Services på et Windows Vista-system ved at aktivere IIS 6.0kompatibilitet og udføre følgende trin:

- 1. Åbn Internet Information Services Manager (Start > Kontrolpanel > Programmer og funktioner).
- 2. Vælg Slå Windows-funktioner til eller fra. Vinduet Windows-funktioner vises.
- 3. Udvid Internet Information Services, og udvid Værktøjer til Web Management.
- 4. Marker alle afkrydsningsfelter under Værktøjer til Web Management.
- 5. Klik på **OK**.

Konfiguration af FTP-bibliotek

Maskiner, der understøtter FTP som overførselsprotokol, fortolker FTP-filens sti i henhold til UNIXkonventionerne. Biblioteksvisningen for Internet Information Services FTP-serveren skal konfigureres til UNIX-visning. (*BEMÆRK: Følgende eksempel er baseret på en Windows 2000-server.*)

Sådan ændres FTP-hjemmebiblioteksstil til UNIX og kontrol af: læse-/skriverettigheder:

- 1. Åbn Internet Information Services Manager (**Start > Programmer > Administration > Internet Services Manager**), og udvid IIS i træstrukturen.
- 2. Højreklik på Standard-FTP-sted, og vælg Egenskaber.
- 3. Vælg fanen Hjemmemappe, og vælg UNIX som visningsmåde for mapper.
- 4. Kontroller, at både Læs og Skriv er markeret.
- 5. Klik på OK på alle skærmbilleder.

Konfigurationsmetoder for Windows-autorisation

SMARTsend kræver korrekt konfiguration af ISS (Internet Information Services) autorisationsindstillinger. Disse indstillinger skal konfigureres og kontrolleres, <u>før</u> SMARTsend-applikationen installeres.

Sådan konfigureres Windows autorisation på SMARTsend-computeren:

1. Hvis SMARTsend er installeret på en Windows 2000 Server/Advanced Server:

Klik på **Start > Indstillinger > Kontrolpanel > Administration > Internet Services Manager**. - ELLER -

Følg fremgangsmåden herunder, hvis SMARTsend er installeret på en computer, som kører Windows Server 2003 eller Windows XP Professional:

Klik på Start > Kontrolpanel > Administration > Internet Information Services.

- 2. Udvid IIS i træstrukturen.
- 3. Højreklik på Standardwebsted, og vælg Egenskaber.
- 4. Vælg fanen for **bibliotekssikkerhed**.
- 5. Klik på **Rediger** i Anonym adgang og afsnittet med godkendelseskontrol.

- 6. Marker afkrydsningsfeltet Integreret Windows autorisation.
- 7. Hvis en ikke-Microsoft browser skal anvendes sammen med SMARTsend, skal du også markere afkrydsningsfeltet Basisgodkendelse.
- 8. Klik på OK i alle skærmbilleder.

Sådan konfigureres Windows-godkendelse på SMARTsend-computeren med Windows Vista:

- 1. Klik på **Start > Kontrolpanel > Administrationsværktøjer > Internet Information Services** Manager.
- 2. Vælg og åbn ikonet Godkendelse. Vinduet Godkendelse vises.
- 3. Vælg **Anonym godkendelse** på den viste liste. Hvis det er deaktiveret, skal du vælge **Aktiver** i panelet Handlinger.
- 4. Hvis en ikke-Microsoft browser skal anvendes sammen med SMARTsend, skal du også markere afkrydsningsfeltet Basisgodkendelseog Aktiver på listen Handlinger.

Aktivering af ASP.NET

Gælder kun Windows Server 2003-installationer.

Når SMARTsend installeres på Windows Server 2003, skal ASP.NET aktiveres og konfigureres korrekt på serveren. Yderligere instruktioner for ASP.NET-installation og konfiguration findes på Microsofts websted på adressen www.microsoft.com.

BEMÆRK: Du skal angive flere ASP.NET-konfigurationsændringer, hvis serveren er blevet opgraderet til Windows Server 2003 fra en tidligere Windows 2000 Server- eller Advanced Server-installation. I dette tilfælde skal ASP.NET-kontoen have tilladelse til at køre alle filer under wwwroot. Hvis du vil udføre denne ændring på din Windows 2003-server, skal du åbne dialogboksen **wwwroot Properties** og vælge fanen **Security**. Vælg kontoen for **Everyone**, og marker derefter afkrydsningsfeltet **Allow Read & Execute**. Klik på **Apply** for at gemme ændringerne, og klik derefter på **OK** efter behov for at lukke konfigurationsdialogboksene. Udfør også disse trin til mappen Programfiler.

Oprettelse af administrator, bruger og maskinkonti

SMARTsend-administratorer, brugere og Xerox-multifunktionsmaskiner, der bruger SMARTsend, skal godkendes med en gyldig Windows-konto for at få adgang til SMARTsend-computeren. Det Windowssystem, som SMARTsend findes på, kan enten være et enkeltstående system eller et domænemedlem, men må ikke være en domæne-controller.

Tag følgende faktorer i betragtning, før du bestemmer stedets krav til SMARTsend-kontiene:

- Alle medlemmer af den administrative gruppe på SMARTsend-computeren har SMARTsendadministrative rettigheder, mens alle medlemmer af brugergruppen har SMARTsendbrugerrettigheder. Computeradministratoren kan bruge Microsoft Management Console (MMC) Computer Management snap-in til at oprette, se eller ændre konti, der giver adgang til SMARTsend-computeren. Se Kontooprettelse og styring på side 35 for flere instruktioner.
- Hvis du installerer SMARTsend-serveren som en enkeltstående server på et netværk, der ikke anvender domæne, eller hvor brugerne befinder sig uden for domænet (eller dets tillidsdomæner), skal du oprette lokale konti for SMARTsend-administratorer og brugere.

BEMÆRK: Når SMARTsend er installeret på en computer, der ikke er et medlem af et domæne, anbefales en fuld sikkerhedskopiering af hostcomputeren, efter brugere er oprettet via MMC. Hvis systemet crasher, f.eks. en harddiskfejl, skal computeren gendannes fra denne fulde sikkerhedskopiering. Dette sikrer, at brugerkonti i SMARTsend fortsætter med at matche dem på standalonecomputeren.

- Hvis du konfigurerer SMARTsend-computeren som et medlem på et domæne eller tillidsdomæne, slutter domænesikkerhedsgruppen (domænebrugere) som standard sig til computerens brugergruppe. Hvis du ikke foretager dig yderligere, får alle domænemedlemmer adgang til SMARTsend-stedet i overensstemmelse med deres eksisterende domænerettigheder. Domænekontoen giver autoriserede brugere adgang til ressourcer inden for domænet og eventuelle tillidsdomæner. Om nødvendigt kan lokale konti også tilføjes manuelt.
- Når maskiner er konfigureret i SMARTsend, oprettes lokale maskinkonti automatisk på SMARTsend-computeren for hver understøttet protokol. I de fleste tilfælde kræves der ikke yderligere konfiguration for maskinkonti. Se Styring af maskinkonti på side 89 for flere oplysninger.

Kontooprettelse og styring

Følgende procedurer beskriver anvendelsen af Microsoft Management Console (MMC) til oprettelse og styring af SMARTsend-administrator, bruger og maskinkonti.

BEMÆRK: Fremgangsmåderne i dette afsnit er baseret på en Windows 2000-server. Bemærk, at de enkelte punkter og navne på punkter kan variere en smule, hvis du anvender Windows Server 2003, Windows Vista eller Windows XP Professional.

Oprettelse af lokale bruger- eller administratorkonti

Sådan oprettes konti for lokal bruger eller administrator:

- 1. Åbn Kontrolpanel > Administration > Computeradministration.
- 2. Udvid Lokale brugere og grupper, og højreklik derefter på mappen Brugere, og vælg Ny bruger.
- 3. Indtast kontooplysningerne, og vælg de korrekte indstillinger.
- 4. Klik på **Opret**.
- 5. Klik på Luk.

Styring af lokal adgang til SMARTsend

Sådan styres lokal adgang til SMARTsend:

- 1. Åbn Kontrolpanel > Administrationsværktøjer > Computeradministration.
- 2. Udvid Lokale brugere og grupper, og vælg derefter mappen Grupper.
- 3. Højreklik på **Brugere** eller **Administratorer** i højre panel, og vælg derefter **Egenskaber**. I Windows Vista skal du højreklikke på mappen **Grupper** og vælge **Ny gruppe**.
- 4. Klik på **Tilføj**, og vælg den eller de brugere eller grupper, der skal have adgang til SMARTsend. Vær opmærksom på, at enhver bruger eller gruppe, der føjes til administratorgruppen får administrative rettigheder til SMARTsend.
- 5. Klik på **OK** efter behov for at bekræfte ændringerne og lukke dialogboksene.

BEMÆRK: Adgang til SMARTsend-stedet kræver medlemskab af bruger- eller administratorgruppen. Det er kun medlemmer af administratorgruppen, der kan være SMARTsend-administratorer.

Styring af adgang til SMARTsendindenfor et domæne

Sådan styres adgang til SMARTsend indenfor et domæne:

- 1. Åbn Kontrolpanel > Administrationsværktøjer > Computeradministration.
- 2. Udvid Lokale brugere og grupper, og vælg derefter Grupper.
- 3. Højreklik på **Brugere** i højre panel, og vælg derefter **Egenskaber**. I Windows Vista skal du højreklikke på mappen **Brugere** og vælge **Ny bruger**.
- 4. Vælg gruppen **Domænebrugere** på listen **Medlemmer**, og klik derefter på **Fjern**.
- 5. Føj enkelte domænebrugere eller domænegrupper til gruppen **Brugere** efter behov for at give dem adgang til SMARTsend-stedet.
- 6. Klik på **OK** efter behov for at bekræfte ændringerne og lukke dialogboksene.

BEMÆRK: Gentag fremgangsmåden for at begrænse administratoradgang i den lokale administratorgrupper, så ikke alle medlemmer af gruppen Domæneadministrator har administratoradgang til SMARTsend-stedet.

Oprettelse af SMARTsend-maskinkonti

Dette er en valgfri procedure. Se Styring af maskinkonti på side 89 for flere oplysninger.

Sådan oprettes SMARTsend-maskinkonti:

1. Følg fremgangsmåderne for Kontooprettelse og styring på side 35 for at oprette en **Lokal brugerkonto** for de Xerox-multifunktionsmaskiner, der skal bruges med SMARTsend.

BEMÆRK: Noter SMARTsend-maskinens kontonavn og kodeord, når du opretter kontoen. Du skal indtaste oplysningerne på et senere tidspunkt, når du udfører de konfigurationsopgaver, der beskrives i Tilføj/opdater Xerox-maskiner på side 80.

- 2. Udvid Lokale brugere og grupper, og vælg derefter mappen Grupper.
- 3. Højreklik på **Brugere** i højre panel, og vælg derefter **Egenskaber**. I Windows Vista skal du dobbeltklikke på **Brugere**.
- 4. Kontroller listen **Medlemmer**. Hvis SMARTsend-maskinkontoen findes i brugergruppen, skal du vælge kontoen og klikke på **Fjern**. I Windows Vista skal du højreklikke på og vælge **Slet**.
- 5. Klik på **OK**.
- 6. Højreklik på **Administratorer** i højre panel, og vælg derefter **Egenskaber**. I Windows Vista skal du dobbeltklikke på **Administratorer**.
- 7. Kontroller listen Medlem. Hvis SMARTsend-maskinkontoen findes i administratorgruppen, skal du vælge kontoen og klikke på Fjern. I Windows Vista skal du højreklikke på og vælge Slet. En maskinkonto bør ikke have administratorrettigheder, da det øger sikkerhedsrisikoen.
- 8. Klik på **OK** efter behov for at bekræfte ændringerne og lukke dialogboksene.
Hentning og installation af et sikkerhedscertifikat

Dette afsnit kan springes over, hvis SMARTsend-brugerne ikke skal indtaste kodeord.

Du kan hente et sikkerhedscertifikat ved at sende en certifikatanmodning til et nøglecenter og installere det tilsendte certifikat. Dette afsnit antager, at Microsoft Certifikattjenester er installeret på en computer indenfor et netværksdomæne med rolle som rodnøgle. Afsnittet beskriver, hvordan du opretter anmodningsfilen og sender den til en certifikatserver. Afsnittets eksempler og procedurer kan variere afhængig af andre konfigurationer og certifikattjenester. For detaljeret information om relaterede SMARTsend-sikkerhedsproblemer og muligheder for sikkerhedskonfiguration skal du se HTTPS/SSL-certifikater på side 207.

BEMÆRK: SelfSSL-funktionen er tilgængelig i Microsoft ISS (Internet Information Services)ressourcesættet. Gå til http://www.microsoft.com/downloads for flere oplysninger.

Følgende oplysninger skal angives for at få et certifikat:

- **Det "fulde navn" på det nye certifikat**. Dette er et kort letgenkendeligt navn, f.eks. "Scanningsserver."
- **Krypteringsnøglens bitlængde**. Længere nøgler er mere sikre. Kortere nøgler har mindre indflydelse på ydeevnen.
- **Det "almindelige navn" på det sted, der skal være sikkert**. Dette skal enten være et gyldigt DNSnavn eller NetBIOS-navn. Steder, der vises på internettet, skal bruge det gyldige DNS-navn.
- **Placeringsoplysninger**. Disse oplysninger omfatter firma, afdeling, by og land.

Sådan forberedes en certifikatanmodningsfil:

> Sådan forberedes og overføres en certifikatanmodningsfil i Windows Vista:

- 1. Klik på Kontrolpanel > Administrationsværktøjer > Internet Information Services Manager.
- 2. Vælg og åben ikonet Servercertifikater.
- 3. Klik på **Opret certifikatanmodning**, og indtast de nødvendige oplysninger. Klik på **Udfør**.
- 4. Vælg **Afslut certifikatanmodning**, og indtast filnavnet og et fuldt navn.
- 5. Klik på **OK**.

Sådan forberedes en certifikatanmodningsfil:

Følgende instruktioner forudsætter, at du allerede har adgang til IIS-administrationskonsollen på den computer, hvor SMARTsend skal installeres.

- 1. Højreklik på det IIS-standardwebsted eller IIS-sted, hvor SMARTsend allerede findes eller skal installeres. Vælg **Egenskaber**.
- 2. Vælg fanen for **bibliotekssikkerhed**.
- 3. Klik på Servercertifikat.
- 4. Guiden for servercertifikat vises. Klik på Næste.
- 5. Vælg **Opret et nyt certifikat**. Klik på **Næste**.
- 6. Vælg **Opret anmodning nu, men send på et senere tidspunkt**. Klik på **Næste**.

- 7. Indtast det "fulde navn" på det nye certifikat. Vælg bitlængden, hvis du ønsker en anden bitlængde. Klik på **Næste**.
- 8. Indtast firmanavn og afdeling. Klik på Næste.
- 9. Indtast stedets almindelige navn. Steder på internettet skal bruge deres gyldige DNS-navn. Lokale steder (intranet) kan bruge computerens NetBIOS-navn. Klik på **Næste**.

BEMÆRK: SMARTsend vil ikke fungere korrekt under SSL, hvis certifikatens hostnavn ikke er det samme som hele det gyldige computernavn.

- 10. Indtast stedets land, amt og by. Klik på Næste.
- 11. Indtast et filnavn for certifikatanmodningen. Det skal være en tekstfil (.txt). Klik på Næste.

BEMÆRK: Noter navnet og placeringen af filen med certifikatanmodningen til senere brug.

- 12. Der vises en oversigt over anmodningsfiler. Gennemse listen. Klik på **Tilbage** for at foretage ændringer eller på **Næste** for at fortsætte.
- 13. Klik på **Udfør** for at afslutte guiden. Du har nu oprettet, men ikke afsendt, en certifikatanmodningsfil.

Sådan sendes en certifikatanmodningsfil:

Sådan sendes filen til nøglecenteret:

- 1. Åbn browseren, og indtast URL-adressen på certifikatserveren.
- 2. Vælg Anmod om et certifikat.
- 3. Vælg Avanceret anmodning.
- 4. Vælg Send en certifikatanmodning ved hjælp af en base-64-kodet CMC eller PKCS #10-fil, eller send en fornyelsesanmodning ved hjælp af en base-64-kodet PKCS #7-fil.
- 5. Klik på linket **Gennemse** for at finde certifikatanmodningsfilen, og åbn den. Klik på **Læsning** for at indlæse filen. Filens indhold vises i feltet Gemte anmodninger. Klik på **Send**.

BEMÆRK: Du kan muligvis ikke bruge linket Gennemse, hvis de lokale sikkerhedsindstillinger forhindrer browseradgang til den disk, hvor certifikatanmodningsfilen ligger. Alternativt kan du åbne filen med anmodningen i Notesblok og kopiere og indsætte den i feltet Gemte anmodninger eller gøre nøglecenterserveren til et websted, du har tillid til, i Internet Explorer.

- 6. Siden Udstedt certifikat vises. Du kan eventuelt ændre certifikatkoden (DER eller Base 64) og overførselsindstillingerne (indlæs certifikat eller indlæs certifikatkæde).
- 7. Når du har valgt overførselsindstillingerne, skal du klikke på linket **Hent certifikat**. Vinduet Filoverførsel åbnes og viser navnet på din certifikatfil (.cer). Klik på **Gem** for at gemme filen i en lokal mappe. Noter filens placering til senere brug.

Installation af sikkerhedscertifikat

Sådan installeres et sikkerhedscertifikat:

- 1. Gå tilbage til det IIS-standardwebsted eller IIS-sted, hvor SMARTsend skal installeres, og gå derefter til siden **Egenskaber** i IIS-styringskonsollen. Vælg fanen for **bibliotekssikkerhed**.
- 2. Klik på **Servercertifikat**.
- 3. Guiden for webservercertifikat vises. Klik på Næste.
- 4. Guiden registrerer den ventende anmodning og indeholder funktioner, der kan behandle eller slette den. Vælg **Behandl den ventende anmodning, og installer certifikatet**. Klik på **Næste**.
- 5. Indtast placering og navn på .cer-filen. Klik på Næste.
- 6. Angiv SSL-porten på dette websted. Klik på Næste.
- 7. Guiden viser en certifikatoversigt baseret på .cer-filen. Klik på Næste.
- 8. Der vises et udførselsvindue. Klik på **Udfør**.
- 9. Klik på **OK** for at lukke siden Egenskaber for websted.
- 10. Luk vinduet med IIS-administrationskonsollen.

Dit sikkerhedscertifikat er installeret. SMARTsend kan nu bruges med indtastning af kodeord.

BEMÆRK: Se Konfiguration af sikkert websted på side 207 for at konfigurere SMARTsendcomputeren til sikker dataoverførsel.

Erstatning af sikkerhedscertifikat

Det aktuelt installerede sikkerhedscertifikat skal slettes, før et sikkerhedscertifikat kan erstattes på SMARTsend-computeren. Anvend følgende instruktioner for at slette et aktuelt installeret sikkerhedscertifikat.

Sådan erstattes et sikkerhedscertifikat:

- 1. Start Microsoft Management Console på SMARTsend-computeren.
- 2. Vælg Filer > Tilføj/fjern snap-ins.
- 3. Vælg fanen **Separate** i dialogboksen Tilføj/fjern snap-ins.
- 4. Klik på Tilføj.
- 5. Vælg **Certifikater** i dialogboksen Tilføj separate snap-ins.
- 6. Klik på **Tilføj**.
- 7. Vælg **Computer** i dialogboksen Certifikat-snap-ins.
- 8. Klik på Næste>.
- 9. Vælg Lokal computer i dialogboksen Vælg computer.
- 10. Klik på Udfør.
- 11. Luk dialogboksen Tilføj separate snap-ins. Du bør nu kunne se og flytte certifikater.

Yderligere krav for destinationer

Dette afsnit kan springes over, hvis nedenstående destinationer ikke er påkrævede.

Nogle SMARTsend-destinationer kræver installation af en klient eller anden software på SMARTsendcomputeren for, at destinationen kan fungere korrekt. Disse softwarekrav gælder for følgende scanningsdestinationer:

- Domino.Doc-destinationer kræver, at "Document Manager Desktop Enabler" (version 3.1 eller senere versioner later) installeres på SMARTsend-computeren. Gå til hjemmesiden på din Domino.doc-server, og vælg introduktionslinken. Du kan dernæst vælge linken Download Document Manager Desktop Enabler.
- Hvis der oprettes adgang til DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-destinationer via en HTTP-proxyserver, skal SMARTsend-computerens registreringsdatabase brugerdefineres. Se Docushare-adgang og SharePoint Portal Server-adgang via HTTP-proxyservere på side 181.
- Hvis SMARTsend installeres på en Windows 2000 Server/Advanced Server, der understøtter Microsoft SharePoint Portal Server 2001-destinationer, skal du installere den SharePoint Portal Server 2001-klient, der findes på Microsofts websted, på SMARTsend-computeren. Se SharePoint Portal Server 2001-kompatibilitet med Windows Server 2003 på side 180.
- Novell NetWare-mappedestinationer kræver installation af Novell Client for NetWare version 4.83 SP1 eller senere versioner fra enten Novell NetWare Client-cd'en eller Novells websted (www.novell.com).
- Valgfrie destinationer, f.eks. Documentum, TRIM, Hummingbird og Interwoven, kræver, at den tilsvarende klientsoftware for hvert produkt installeres på SMARTsend-computeren. Hvis du har købt og installeret nogle af disse SMARTsend-tilbehørskomponenter (Standard Edition eller Professional Edition), skal du se kapitel 3 for at få flere oplysninger om klientinstallation for hvert produkt.
- LiveLink-destinationer (Standard Edition eller Professional Edition) kræver køb af LiveLink SDK og installation af 4 LiveLink SDK-filer. Hvis du har købt LiveLink SDK, bør du se Konfigurationskrav for LiveLink på side 66 for flere oplysninger.
- Eksterne printerdestinationer kræver, at der installeres en printerdriver på SMARTsend-computeren for hver ekstern printer. Se Installation af en printerdriver for en ekstern printerdestination på side 41 for flere oplysninger.

Installation af en printerdriver for en ekstern printerdestination

> Sådan installeres en printerdriver til en ekstern printerdestination:

- 1. Kontroller, om du er logget på SMARTsend-computeren som en bruger med administrative rettigheder. Netværksbrugerkontoen skal være på det lokalnetværk, som netværksprinteren er tilsluttet.
- 2. I Windows Vista skal du vælge ikonet Printere i Kontrolpanel og vælge **Tilføj en printer** fra menulinjen. Følg instruktionerne i guiden Tilføj printer.
- 3. Åbn Windows-guiden Tilføj printer for andre operativsystemer. Klik på Næste.
- 4. Vælg Lokal printer, der er tilsluttet denne computer, og klik derefter på Næste.
- 5. Dialogboksen Vælg en printerport vises. Vælg **Opret en ny port**, og vælg derefter porttypen **Standard TCP/IP-port**. Klik på **Næste**.
- 6. Guiden Tilføj standard TCP/IP-printerport vises. Klik på **Næste**.
- 7. Indtast **printernavnet eller IP-adressen**. Portnavnet angives automatisk (dette navn må ikke ændres). Klik på **Næste**.
- 8. Vælg eller indtast eventuelt oplysninger for en ekstra port, og klik derefter på Næste.
- 9. Klik på **Afslut** for at lukke Guiden Tilføj standard TCP/IP-printerport.
- 10. Vælg en printerproducent og printermodel på listen i Guiden Tilføj printer, eller klik på **Har diskette/cd...** for at finde den driver, der skal installeres. Klik på **Næste**.
- 11. Indtast eller bekræft printernavnet, og vælg en standardprinter. Klik på Næste.
- 12. Vælg **Sharenavn** i dialogboksen Udskriftsdeling, og indtast et printernavn. Klik på **Næste**.
- 13. Indtast en placering og kommentar efter behov. Klik på Næste.
- 14. Udskriv en testside efter behov. Klik på Næste.
- 15. Klik på **Afslut** for at udføre driverinstallationen.

Konfiguration af klient og browser

Kontroller og test følgende klient- og browserkrav, før du installerer og bruger SMARTsend:

- Microsoft Internet Explorer version 5.5 eller senere version (Internet Explorer anbefales for optimal ydeevne).
- Netscape version 7.2 eller senere versioner.
- Description Mozilla version 1.7 eller senere versioner.
- Description Mozilla FireFox version 1.0.6 eller senere versioner.
- Hvis du bruger SMARTsend på et intranet, skal browseren konfigureres til at omfatte SMARTsendcomputeren på proxyserverens liste med undtagelser. Se Skift indstillinger for proxyserver.
- Pop-op-blokeringer skal være inaktiveret eller genkonfigureret til at tilsidesætte eller udelukke SMARTsend. Pop-op-blokeringssoftware forhindrer, at visse SMARTsend-skærmbilleder vises.
- Hvis du bruger en flersproget version af SMARTsend, skal sprogindstillingen i browseren konfigureres til det ønskede sprog. Se Indstillinger for sprog på side 44.
- Der kræves Adobe Acrobat Reader version 4.0 eller senere versioner til visning og udskrivning af PaperWare-omslag (funktion i Professional Edition) og SMARTsend-dokumentationen.

Yderligere oplysninger findes i følgende afsnit. SMARTsend-administratoren skal teste og kontrollere indstillingerne, før konfigurationen for de enkelte klientarbejdsstationer ændres.

Skift indstillinger for proxyserver

Hvis der oprettes forbindelse til internettet vha. en proxyserver, kræver SMARTsend, at indstillingerne i browseren ændres, så proxyserveren ikke påvirker SMARTsend-godkendelse. Dette gøres som regel ved at indstille browseren til at tilsidesætte proxyserveren, når der søges efter en lokal IP-adresse, eller ved at føje SMARTsend-computerens IP-adresse og gyldige hostnavn til en liste over undtagelser. Du kan også vælge en kombination af de to metoder.

BEMÆRK: Procedurer og indstillinger afhænger af browsertypen og versionen. Nogle versioner af Internet Explorer kræver f.eks., at du føjer SMARTsend-computerens IP-adresse OG dens gyldige hostnavn til proxyserverens liste over undtagelser. Yderligere oplysninger om bestemte krav og procedurer findes i dokumentationen til din browser.

Sådan ændres proxyserverindstillinger i Internet Explorer:

- 1. Vælg Funktioner > Internetindstillinger.
- 2. Vælg fanen Forbindelser, og klik derefter på LAN-indstillinger.
- 3. Hvis **Brug en proxyserver** er valgt, skal du vælge **Brug ikke proxyserver til intranetadresser**. Denne procedure kan springes over, hvis du ikke bruger proxyserver.
- 4. Klik på Avanceret.
- 5. Indtast SMARTsend-computerens IP-adresse og/eller gyldige hostnavn på listen over undtagelser.
- 6. Når det er gjort, skal du klikke på **OK** i alle skærmbilleder.

– ELLER –

- 1. Vælg Funktioner > Internetindstillinger.
- 2. Vælg fanen Sikkerhed, og klik derefter på Lokalt intranet.
- 3. Klik på Steder.
- 4. Klik på **Avanceret**, og føj SMARTsend-computerens IP-adresse og/eller gyldige hostnavn til zonen.
- 5. Når det er gjort, skal du klikke på **OK** i alle skærmbilleder.

Sådan ændres proxyserverindstillinger i Netscape og Mozilla:

- 1. Åbn Netscape/Mozilla.
- 2. Klik på menuen Rediger, og vælg Indstillinger.
- 3. Vælg Avanceret > Proxier.
- 4. Vælg **Manuel proxykonfiguration**, og indtast proxyserverens hostnavn eller IP-adresse for hver understøttet protokol. Indtast portnummeret for hver protokol i feltet Porte.
- 5. Føj SMARTsend-computerens hostnavn og/eller IP-adresse til feltet **Ingen proxy-server for**. Adskil flere indgange vha. kommaer.
- 6. Klik på **OK** for at gemme alle indstillinger.

Sådan ændres indstillinger til proxyserver ved hjælp af Avancerede indstillinger i SMARTsend:

- 1. På hjemmesiden for administrator i SMARTsend skal du finde **Generelle indstillinger** i ruden Konfiguration af sted og derefter vælge Konfigurationsindstillinger, **Avancerede indstillinger**. Siden Avancerede indstillinger vises.
- 2. Under Indstillinger for HTTP-proxyserver skal du vælge markere afkrydsningsfeltet **Aktiver proxyserver/Anvend proxy**, hvis der bruges en proxyserver til at oprette forbindelse til internettet.
- 3. Indtast værtsnavnet til proxyserveren eller IP-adressen til hver protokol, der understøttes i tekstfeltet **Proxyserver**.
- 4. Hvis du vil oprette forbindelse til internettet uden brug af en proxyserver, skal du indtaste IPadressen til SMARTsend-computeren i feltet**Tilsidesættelse af proxy**. Adskil flere indgange vha. kommaer.
- 5. Klik på **Anvend** for at gemme alle indstillinger.

Indstillinger for brugergodkendelse

Login-processen springes over, hvis SMARTsend-stedet godkender brugerne med deres autorisationsoplysninger til netværkskontoen. Følg nedenstående procedure for at gøre login på SMARTsend-stedet obligatorisk. (Eksemplet er baseret på Windows XP Professional og Internet Explorer 6.0.)

Sådan kræves brugergodkendelse med Internet Explorer:

- 1. Åbn Windows Kontrolpanel, eller klik på menuen Funktioner, og vælg Internetindstillinger.
- 2. Vælg fanen Sikkerhed.
- 3. Vælg Lokalt intranet.
- 4. Klik på **Brugerdefineret niveau**.
- 5. Rul til logonindstillingerne under Brugergodkendelse, og vælg **Spørg efter brugernavn og** adgangskode.
- 6. Når det er gjort, skal du klikke på **OK** i alle skærmbilleder.

BEMÆRK: Når du har valgt krav om logon i Internetindstillinger, gælder indstillingen for Internet Explorer, Netscape og Mozilla. Instruktionerne kan variere, afhængigt af browseren og operativsystemet.

Indstillinger for sprog

BEMÆRK: Følgende oplysninger gælder kun for den flersprogede version af SMARTsend. Engelsk vælges som standard, hvis SMARTsend ikke understøtter det valgte sprog.

Sådan indstilles browserens sprogunderstøttelse:

1. Kontroller, om det sprog, der skal vises i SMARTsend, findes i følgende tabel.

Sprog	Sprog Angivelse
Dansk	DA
Hollandsk	NL
Engelsk	EN
Finsk	FI
Fransk	FR
Tysk	DE
Italiensk	IT
Norsk	NO
Brasiliansk-portugisisk	PT-BR
Spansk	ES
Svensk	SV

Tabel 2-2: Understøttede sprog

- 2. Åbn Internet Explorer, og vælg **Funktioner > Internetindstillinger**. Dialogboksen Internetindstillinger vises.
- 3. Vælg fanen Generelt, og klik på **Sprog**. Dialogboksen Sprog vises.

- 4. Sprogene og deres sprogkoder vises i et rullevindue. Sprogkoden vises i kantede parenteser. Klik på Tilføj, hvis dit sprog ikke vises. Skærmbilledet Tilføj sprog vises. Vælg det ønskede sprog, og klik på OK.
- 5. Hvis det ønskede sprog vises i listen, skal du vælge sproget og <u>flytte det op øverst i listen</u>. Klik på **OK**.
- 6. Når det er gjort, skal du klikke på **OK** i alle skærmbilleder.

Konfiguration af scannere

SMARTsend giver mange muligheder for vedligeholdelse og konfiguration af Xeroxmultifunktionsmaskiner, så de kan bruges som SMARTsend-scannere. For de fleste konfigurationer gælder, at SMARTsend kan vedligeholde og konfigurere maskiner med et minimum af administratorhandling. Der er dog flere konfigurationsopgaver, der skal udføres, <u>før</u> SMARTsend tages i brug. Disse opgaver omfatter konfiguration af indstillinger for netværksscanning og arkiveringsprotokoller (FTP/SMB/HTTP/HTTPS) for maskinen samt oprettelse og konfiguration af den konto og de autorisationsoplysninger, som maskinen kræver for at få adgang til SMARTsendcomputeren. Hvis der kræves godkendelse i forbindelse med SMARTsend-private arbejdsgange/Scan-tilmin-e-mail, skal godkendelsen understøttes, aktiveres og konfigureres på maskinen.

BEMÆRK: Se den dokumentation, der fulgte med din Xerox-maskine for yderligere oplysninger om konfigurering af maskinen til netværksscanning.

Krav til Xerox-multifunktionsmaskiner

Følgende Xerox-multifunktionsmaskiner kan anvendes sammen med SMARTsend:

BEMÆRK: Du kan se en opdateret liste over de maskiner, der understøttes, og maskinkrav ved at klikke på linket Support & Drivers på Xeroxs webside: www.xerox.com.

- Document Centre 265/255/240 (systemsoftwareversion 18.6 eller senere versioner), 440/432/425/420 ST, 430/426 ST, 490/480/470/460 ST eller 555/545/535 ST
- WorkCentre Pro 65/75/90, 35/45/55, 32/40, 123/128/133, 165/175, C2128/C2636/C3545, 232/238/245/255/265/275, WorkCentre 5632/5638/5645/5655/5665/5675/5687, 7132, 7228/7235/7245, 7328/7335/7345, 7655/7665/7675
- Xerox 4590/4595 kopimaskine/printer
- For Xerox 90/4110 kopimaskine/printer er følgende faktorer gældende:
 - Maskinvedligeholdelse understøttes ikke IP-adresse eller hostnavn skal indtastes manuelt.
 - Private skabeloner understøttes ikke, da denne maskine ikke understøtter netværksgodkendelse.
 - Automatisk opdatering af skabeloner understøttes ikke. Brugere skal vælge knappen Opdater på maskinens brugerpanel for at opdatere skabelonlisten.

Følgende konfigurationskrav gælder for alle Xerox-multifunktionsmaskiner, der anvendes sammen med SMARTsend:

- D TCP/IP skal være aktiveret og korrekt konfigureret.
- Indstillingen for netværksscanning skal aktiveres og konfigureres korrekt.
- SMARTsend opretter automatisk flere Windows-konti, der er nødvendige for maskinkonfigurationen. Den indeholder også funktioner til oprettelse og manuel styring af

maskinkonti. Se Oprettelse af administrator, bruger og maskinkonti på side 34 og Styring af maskinkonti på side 89 for yderligere oplysninger.

- Hvis godkendelse er påkrævet til private arbejdsgange/Scan-til-min-e-mail, skal godkendelse være aktiveret og konfigureret til at godkende brugere fra samme domæne (eller pålidelige domæner) som SMARTsend-computeren. Se den dokumentation, der fulgte med din Xerox-maskine angående instruktioner om aktivering og konfigurering af godkendelse.
- Under maskinkonfiguration overskriver SMARTsend standardopbevaringsstedet og skabelonpuljens scanningsindstillinger til en Xerox-multifunktionsmaskine. Hvis du har applikationer, der bruger standardopbevaringsstedet, skal de pågældende applikationer og maskinen rekonfigureres til at bruge et alternativt opbevaringssted, *før* maskinen konfigureres til at bruge SMARTsend. Se Overflytning af scanner og applikation på side 21 for flere oplysninger.
- En Xerox-multifunktionsmaskine kan ikke anvende både CentreWares netværksscanningsfunktioner og SMARTsend. Hvis der skal anvendes eksisterende skabeloner i CentreWares netværksscanningsfunktioner med SMARTsend, skal du anvende SMARTsends skabelonimportfunktion til at importere de ønskede skabeloner. Se Skabelonimport på side 191.

Tip: Hvis Xerox-multifunktionsmaskiner, der understøtter brug med SMARTsend, allerede er konfigureret til brug med andre scanningsapplikationer, skal du udskrive og gemme et konfigurationsark for disse maskiner, før du konfigurerer dem til brug med SMARTsend. Konfigurationsarket indeholder den aktuelle netværksscanningskonfiguration, der kan være nyttig i fremtiden, hvis den tidligere konfiguration skal gendannes.

Data-overførsels-protokoller

SMARTsend kan konfigurere forskellige scanningsrelaterede indstillinger på Xeroxmultifunktionsmaskiner, men kan ikke aktivere eller ændre maskinens eller SMARTsend-computerens dataoverførselsprotokoller og funktionsindstillinger. Kontroller følgende konfigurationsindstillinger, før du føjer maskiner til SMARTsend:

- Hvis FTP skal bruges til arkivering af scanningsopgaver, skal IIS FTP-serveren installeres og være i brug. Se Installation og konfiguration af IIS/FTP på side 30 for flere oplysninger. Dette er standard for SMARTsend.
- Hvis SMB skal bruges til arkivering af scanningsopgaver, skal maskinen understøtte SMB. Fil- og udskriftsdeling til Microsoft-netværk skal desuden være aktiveret på SMARTsend-computerens netværkskort. Se Aktivering af Fil- og printerdeling på side 29 for at se instruktioner.
- Hvis HTTP skal bruges til arkivering af scanningsopgaver, skal HTTP være understøttet og aktiveret på maskinen.
- Hvis HTTPS skal bruges til arkivering af scanningsopgaver, skal SSL/HTTPS være understøttet og aktiveret på maskinen. Derudover skal SMARTsend-computeren have et sikkerhedscertifikat installeret.

BEMÆRK: Hvis du prøver på at føje en Xerox-multifunktionsmaskine til SMARTsend vha. en protokol, som maskinen ikke understøtter, anvendes en alternativ protokol til at konfigurere maskinen. En statusmeddelelse angiver, hvilken protokol SMARTsend anvender til dataoverførsel. Se Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration på side 92 for flere oplysninger.

Konfiguration af TCP/IP-port

Ved konfiguration af en maskine anvender SMARTsend de FTP-, SMB-, HTTP- og HTTPS-porte, som er defineret på SMARTsend-computeren. Herunder vises standardindstillingerne for hver understøttet arkiveringsprotokol.

Protokol	TCP/IP-port
FTP	21
SMB	139
НТТР	80
HTTPS	443

Tabel 2-3: TCP/IP-standardporte

Tag følgende faktorer i betragtning ved konfiguration af porte på din SMARTsend-computer og Xeroxmaskiner:

- Bekræft, at de porte, der kræves for hver understøttet protokol, ikke er blokeret via filtrering af en router eller firewall.
- Port (139) skal anvendes til SMB-arkivering.
- Hvis der anvendes ikke-standardporte på SMARTsend-computeren, vil SMARTsend konfigurere de tilhørende porte på de Xerox-maskiner, der skal anvendes sammen med SMARTsend.

BEMÆRK: Nogle Xerox-maskiner understøtter ikke ikke-standardporte. Hvis dette er tilfældet for din maskine, skal du omkonfigurere SMARTsend-computeren til at anvende en standardport og dernæst omkonfigurere maskinen.

Konfiguration af standardskabelon

Med SMARTsend Professional Edition er det muligt at anvende standardscanningsskabelonen på en Xerox-multifunktionsmaskine til at behandle opgaver, som scannes med et PaperWare-omslag. Dette er et let alternativ til anvendelse af PaperWare-skabelonen, som blev oprettet af SMARTsend, men den er underlagt følgende konfigurationskrav og begrænsninger:

- Aktiver standardscanningsskabelonen. På hjemmesiden for administrator i SMARTsend skal du finde Generelle indstillinger i ruden Konfiguration af sted og derefter vælge Konfigurationsindstillinger, Avancerede indstillinger. På siden Avancerede indstillinger skal du finde overskriften Indstillinger og markere afkrydsningsfeltet Standardscanningsskabelon/Anvend standardscanningsskabelon for PaperWare.
- Maskinen skal føjes til SMARTsend og konfigureres korrekt for anvendelse med SMARTsend.
- Maskinens opgavelog skal aktiveres. For de fleste maskiner findes denne indstilling vha.
 CentreWare Internet Services (Egenskaber > Funktioner > Netværksscanning > Standardskabelon).
- Standardarkiveringspolitikken (for netværksscanningsskabeloner) skal indstilles til Ny auto-generer eller Omdøb ny fil. For de fleste maskiner findes denne indstilling vha. CentreWare Internet Services (Scanning > Vælg skabelon > Fildestinationer > Redigering > Arkiveringspolitik).
- Konfigurationsindstillingerne for standardskabelonen kan bekræftes eller ændres vha. CentreWare Internet Services, som der kan oprettes adgang til via en webbrowser. Indtast blot Xeroxmultifunktionsmaskinens IP-adresse som URL, og vælg Egenskaber > Funktioner > Netværksscanning > Standardskabelon.
- Standardstørrelsen for specialtegn, der udskrives på PaperWare-omslagene, kræver en minimumsscanningsopløsning på 300 dpi. Derfor skal standardopløsningen for standardscanningsskabelonen indstilles til mindst 300x300. For de fleste maskiner findes denne indstilling vha. CentreWare Internet Services (Egenskaber > Funktioner > Netværksscanning > Standardskabelon).

Tip: Informer alle SMARTsend-brugere om, at standardskabelonen kan anvendes sammen med PaperWare-omslag. Denne indstilling gør det lettere at scanne, fordi det ikke er nødvendigt at rulle gennem listen over skabeloner på maskinen.

Aktiveringskrav for Internetfax og e-mail

Følgende Internetfax og e-mail-aktiverede maskiner kan bruges med SMARTsend Professional Edition vha. PaperWare-omslag:

BEMÆRK: Du kan se en opdateret liste over de maskiner, der understøttes, og maskinkrav ved at klikke på linket Support & Drivers på Xeroxs webside: www.xerox.com.

- E-mail aktiverede maskiner, inkl.:
 - Xerox WorkCentre M20i
 - Xerox WorkCentre Pro 416si
 - Xerox WorkCentre 4150s/4150x/4150xf
 - Xerox WorkCentre M118i
 - Xerox WorkCentre M24

BEMÆRK: Pga. udformningen af e-mail-funktionen på disse maskiner kan der være bestemte begrænsninger for scanningsfilformat, der er knyttet til scannings fra disse maskiner. Se Problemer med e-mail-aktiveret udstyr på side 51 for flere oplysninger.

Den samme dedikerede POP3 e-mailkonto, der er oprettet til Internet-faxens indbakke på den indgående mailserver (POP3) kan bruges til at modtage e-mail fra disse maskiner. Se Konfigurer PaperWare Internetfax-indstillinger på side 98 for additional information.

- Alle Internetfaxmaskiner skal understøtte RFC 2301-filformatprofilerne S, F eller C:
 - Xerox WorkCentre Pro 685/785
 - Xerox WorkCentre Pro 416Si

Følgende konfigurationskrav gælder for alt Internetfaxudstyr:

- D TCP/IP skal være aktiveret og korrekt konfigureret.
- Der skal være konfigureret et DNS-hostnavn, statisk IP-adresse eller DHCP (*krav kan variere afhængig af producenten*).
- Simpel tilstand skal være tilgængelig for Internetfax (SMARTsend understøtter ikke udvidet tilstand).
- Der skal oprettes en <u>dedikeret</u> e-mailkonto i Internetfax-indbakken, der anvendes af SMARTsendcomputeren.

Se specifikke krav til netværkskonfiguration i dokumentationen, der blev leveret sammen med Internetfaxmaskinen.

Problemer med e-mail-aktiveret udstyr

Der kan opstå visse problemer ved anvendelse af PaperWare sammen med e-mailfunktioner på følgende maskiner:

WorkCentre M20i

- Filformatet skal indstilles til TIFF, fordi PDF-formatet oprettet af M20i ikke er kompatibelt med SMARTsend.
- Alle scanninger skal sendes som sort/hvid. Hvis der er valgt farvet, genererer M20i kun enkeltsidede .jpg-filer, som ikke er tilstrækkelig til PaperWare-understøttelse.
- Eftersom M20i opdeler e-mails, behandler SMARTsend kun den første e-mail (fordi PaperWareomslaget kun findes i den første vedhæftelse). Det anbefales, at maks. e-mailvedhæftelsesstørrelse indstilles til 4 MB for at reducere risikoen for problemer.
- Udskrivning af bekræftelsesark og PaperWare-funktionen "Genhent denne formular" fungerer ikke på M20i, eftersom e-mail anvendes som afsendelsesstien.

WorkCentre M118i

- Udskrivning af bekræftelsesark og PaperWare-funktionen "Genhent denne formular" fungerer ikke på M118i, eftersom e-mail anvendes som afsendelsesstien.
- Det anvendte filformat er enten PDF eller Flersidet TIFF.

WorkCentre M24

- Filformat skal indstilles til PDF. M24 understøtter ikke flersidet TIFF for e-mail.
- Scanninger kan sendes som farvet eller sort/hvid.
- Udskrivning af bekræftelsesark og PaperWare-funktionen "Genhent denne formular" fungerer ikke på M118i, eftersom e-mail eller Internetfax anvendes som afsendelsesstien.

Forberedelse af installationsoplysninger

SMARTsend kræver indtastning af bestemte oplysninger for at opnå en vellykket installation og konfiguration. De fleste oplysninger fra SMARTsend-administrationssiderne kan tilføjes eller ændres.

SMARTsend-administratoroplysninger

Bruges til at give SMARTsend-brugerne mulighed for at kontakte stedets administrator og få support. Oplysningerne vises på bekræftelsessider og andre meddelelser.

Telefonnummer:

Navn:

E-mailadresse:

Mailserverens (SMTP) gyldige DNS-navn eller IP-adresse

(anvendes af Scan-til-e-mail til at modtage bekræftelser af scanningsopgaver, meddelelser om administrative hændelser og meddelelser om konfiguration).

DNS-navn eller IP-adresse:

Applikationens "Svar til" e-mail-kontoadresse

(svar til-oplysningerne vises i feltet Svar til på e-mailbekræftelser og fejlmeddelelser. Se SMTPserverkonfiguration på side 99 og Generelle indstillinger på side 110 for flere oplysninger). 'Svar til'-adresse:

- LDAP-serverens gyldige DNS-navn eller IP-adresse
 (anvendes til opslagsfunktioner i integreret e-mailadressebog).
 DNS-navn eller IP-adresse:
- Kodeord til at få adgang til Microsoft SQL Server 2005-database

(dette kodeord kræves ved konfiguration af den database, som SMARTsend opretter. Kodeordet anvendes kun af SMARTsend. Administratorer og brugere behøver ikke at bruge dette kodeord hver gang. Kun til den første installation).

Kodeord:

- Applikationssti, hvis den er anderledes end standardstien (stien kan ikke ændres efter installation)
 Sti:
- SMARTsend-maskinkontonavne og -kodeord Valgfrit

(SMARTsend opretter automatisk maskinkonti for hver protokol, men hvis du vælger at oprette og styre disse konti manuelt, skal du notere disse oplysninger i feltet herunder. Maskinkonti kræves ikke af installationsprogrammet, kun når Xerox-multifunktionsmaskiner tilføjes ved stedkonfiguration. Se Oprettelse af administrator, bruger og maskinkonti på side 34.)

FTP-kontonavn/kodeord:

SMB-kontonavn/kodeord:

HTTP-kontonavn/kodeord:

HTTPS-kontonavn/kodeord:

Næste trin

Hvis du har udført de nødvendige forberedelser i dette kapitel, er du nu klar til at installere SMARTsendsoftwaren. Gennemgå og kontroller forberedelseskravene i dette kapitel, og fortsæt derefter til kapitel 3 for at få instruktioner i installation af softwaren.

BEMÆRK: Hvis du opgraderer fra en prøveversion eller en tidligere version af SMARTsend, skal du blot følge opgraderingsinstruktionerne i Kapitel 3, Installation af SMARTsend for at opgradere softwaren. SMARTsend-installationsprogrammet opgraderer automatisk prøveversionen til den aktuelt licenserede version. Arbejdsgange, der blev oprettet med prøveversionen eller en tidligere version, er også tilgængelige efter opgraderingen. Hvis du har en prøveversion af SMARTsend, som er udløbet, kan du opgradere til købsversionen og bibeholde alle arbejdsgange. Købsversionem kan bestilles hos din Xerox salgsrepræsentant og installeres som en opgradering af din eksisterende prøveversion. Se Opgraderingskrav på side 58 for flere oplysninger.

Forberedelse til installation

3

Installation af SMARTsend

Dette kapitel beskriver funktioner i installationsprogrammet til SMARTsend og beskriver installation, start og fjernelse af applikationen. Kapitlet indeholder også yderligere information og procedurer for opgradering af prøveversionen af SMARTsend.

BEMÆRK: For nye installationer skal du læse og følge fremgangsmåden i Kapitel 2, Forberedelse til installation, før du installerer og konfigurerer SMARTsend.

Dette kapitel beskriver:

- Oversigt over installationsprogrammet på side 56
- Opgradering af SMARTsend på side 57
- Installation af SMARTsend på side 59
- Konfigurations- og installationskrav for tilbehør på side 62
- Overflytning af SMARTsend til en erstatningscomputer på side 69
- Reparation af en SMARTsend-installation på side 70
- Afinstallation af SMARTsend på side 71

Oversigt over installationsprogrammet

SMARTsends installationsprogram udfører følgende opgaver under installationen:

- Søger efter tidligere versioner af SMARTsend, som kan opgraderes. Hvis der findes en tidligere version, som kan opgraderes, gemmer installationsprogrammet de aktuelle brugerkonfigurationsdata (arbejdsgange, maskinkonfigurationer, skabeloner, PaperWareformularer (funktion i Professional Edition) etc.) og installerer softwareopdateringer for den nye version samt genkonfigurerer den nye version med kundeoplysningerne fra den tidligere version. Hvis der ikke findes en tidligere version af SMARTsend, som kan opgraderes, udfører installationsprogrammet standardinstallationsopgaverne vist herunder.
- Programmet søger efter IIS (Internet Information Services) og annullerer installationen, hvis det ikke findes.
- Programmet søger efter .NET Framework og MDAC (Microsoft Data Access Component) og installerer dem efter behov.

BEMÆRK: På en Windows XP Professional-computer, en Windows Vista-computer eller en Windows 2000 Server/Advanced Server skal IIS installeres <u>før</u>.NET Framework. SMARTsend-installationsprogrammet installerer .NET Framework, hvis det ikke allerede findes på computeren, men den kan ikke registrere den rækkefølge, som disse applikationer blev installeret i. Hvis .NET Framework og IIS er installeret på computeren, og du ikke er sikker på, om IIS blev installeret først, skal disse komponenter fjernes (IIS, .NET Framework, SMARTsend) og geninstalleres i den rigtige rækkefølge (IIS og derefter SMARTsend, der installerer .NET Framework 2.0).

• Installerer Microsoft SQL Server 2005 Express. Et kodeord påkrævet.

BEMÆRK: Kodeordet er beregnet til SMARTsends interne brug i databasestyring. Applikationen beder ikke om kodeordet.

- Programmet installerer SMARTsend-softwaren.
- Programmet registrerer følgende oplysninger i SMARTsend-databasen:
 - Administratornavn
 - Administratorens e-mailadresse
 - Administratorens telefonnummer
 - SMTP-serverens IP-adresse eller gyldige DNS-navn
 - LDAP-serverens IP-adresse eller gyldige DNS-navn
 - SMARTsends "Svar til"-konto

Se Forberedelse af installationsoplysninger på side 52 for flere oplysninger om disse funktioner.

Opgradering af SMARTsend

FORSIGTIG: Den aktuelle SMARTsend-database skal sikkerhedskopieres, inden opgradering af programmet. Se Planlæg en sikkerhedskopiering på side 102 for flere oplysninger.

Sådan opgraderes en eksisterende version af SMARTsend:

Følg disse trin, hvis du opgraderer fra den forrige version af SMARTsend til den aktuelle 3.0-softwareversion:

- 1. Log på SMARTsend-computeren som administrator.
- 2. Sikkerhedskopier den aktuelle SMARTsend-database.
- 3. Afinstaller det aktuelle SMARTsend-program fra systemet.
- 4. Installer SMARTsend 3 ved hjælp af de nye installationsinstruktioner på de følgende sider.
- 5. Brug gendannelsesværktøjer som en del af den nye installationsfremgangsmåde til at gendanne den forrige SMARTsend-database.

SMARTsend gør det muligt at opgradere tidligere versioner af applikationen til den seneste version, mens vigtig konfigurationsdata bibeholdes. Installationsprogrammet overfører automatisk følgende data til den nye version:

- Antal købte maskinlicenser
- Sikkerhedskopieringsdata
- Maskinkonfigurationer
- Arbejdsgange
- Udgivelser af PaperWare-omslag (Professional Edition)
- Udgivelser af maskinscanningsskabelon
- Brugerdefinerede dokumentattributprofiler
- Destinationer
- Bruger- og administratorindstillinger
- Autorisationsoplysninger
- Funktionsindstillinger
- Opgavehistorikdata

BEMÆRK: Skabelonattributindstillinger, som er anderledes end i en tidligere version af SMARTsend, opdateres ikke automatisk under opgradering. Skabelonattributter kan opdateres ved at anvende gendannelsesværktøjet til at genoprette en tidligere sikkerhedskopiering eller ved at anvende reparationsfunktionen på siden Styring af Xeroxmaskiner.

Opgraderingskrav

Visse SMARTsend-versioner eller opgraderingskombinationer understøtter ikke automatisk opgradering. Følgende retningslinier gælder for opgradering:

- Prøveversioner kan kun opgraderes, hvis prøveversionens versionsnummer svarer til det aktuelle versionsnummer.
- Professionelle versioner (prøve- eller fuldt licensierede versioner) kan ikke opgraderes til basisversionen af SMARTsend. En professionel version kan kun opgraderes til en anden professionel version.
- Basisversioner kan opgraderes til en professionel version.

BEMÆRK: SMARTsend sikkerhedskopierings- og gendannelsesfunktioner giver en alternativ metode til overførsel af eksisterende SMARTsend-konfigurationsdata (inkl. prøveversioner af SMARTsend) til nyere versioner af SMARTsend. Denne metode kræver, at du sikkerhedskopierer og afinstallerer den eksisterende SMARTsend-installation, før du installerer en nyere version. Når du har udført disse opgaver, kan du anvende gendannelsesfunktionen til at overføre sikkerhedskopieringsdata til den nyligt installerede version af SMARTsend. Se Overflytning af SMARTsend til en erstatningscomputer på side 69 for flere oplysninger.

BEMÆRK: Kontroller, at de nødvendige IIS- og ASP.NET-funktioner kører, når SMARTsend er installeret og computeren er genstartet. Se Konfigurationskrav for SMARTSend på side 23 for flere oplysninger.

Installation af SMARTsend

BEMÆRK: Installation af SMARTsend via Microsoft Windows Terminal Services (TS) eller en ekstern forbindelse understøttes <u>ikke</u>. Installationen bør kun udføres fra computerkonsollen. Computeren skal være tilsluttet og konfigureret korrekt på netværket, når du installerer applikationssoftwaren. For at kontrollere at systemet konfigureret korrekt, skal du kopiere SMARTsend ISO-billedet lokalt eller køre SMARTsend-installationen fra cd'en.

BEMÆRK: Hvis du forsøger at installere SMARTsend fra en netværksdeling (f.eks. hvis du kører Microsoft Virtual Server og opretter en deling på værtcomputeren), modtager du en pop-op-fejl med overskriften 'SetDirAccess.exe - Common Runtime Language Debugging Services'. Hvis du klikker på OK, er installationen udført. Men det er ikke sikkert, at SMARTsend-biblioteket har alle nødvendige tilladelser til biblioteket. Hvis du allerede har installeret og modtaget dette og andre fejl ved kørsel af SMARTsend, skal du kopiere ISObilledet lokalt eller køre installationen igen og vælge reparationsindstillingen.

Sådan installeres SMARTsend:

- 1. Log på SMARTsend-computeren som administrator.
- 2. Sæt SMARTsend-cd'en i SMARTsend-computerens cd-rom-drev.
- 3. Cd'en starter automatisk. Hvis ikke, skal du klikke på **Start > Kør** og finde cd-rom-drevet. Dobbeltklik på ikonet **Launch.exe**, der findes i mappen med det ønskede sprog.
- 4. I skærmbilledet Sprog skal du vælge det sprog, som installationsprogrammet skal køres i, og klikke på **OK**. Vinduet *Velkommen til installationsprogrammet for SMARTsend* vises.
- 5. Klik på linket Installationsprogram til SMARTsend.
- 6. Installationsguiden søger på systemet efter de nødvendige softwarekomponenter. Installationen afsluttes, hvis IIS ikke findes. Hvis .NET Framework 2.0 eller andre nødvendige komponenter ikke findes, eller hvis der findes ældre versioner, indlæses de af installationsprogrammet. Når kontrollen er udført, vises skærmbilledet til installationsguiden. Klik på **OK**. Alle nødvendige komponenter, der ikke er installeret i øjeblikket, installeres. Klik på **Næste** for at fortsætte.

BEMÆRK: Pop op-vinduerne, der vises under installationen af disse applikationer og SQL Server 2005, stammer fra Microsoft. Følg de viste anvisninger.

- 7. Læs og accepter licensaftalen for at fortsætte SMARTsend-installationen. Klik på Næste.
- 8. Vælg sprog (op til 11), som SMARTsend skal vises i, når den kører fra browseren. Klik på Næste.
- 9. Skærmbilledet Klar til at installere programmet vises. Klik på **Installer**, når alle indstillinger er korrekte. Installationen begynder. Husk, at der kan være en forsinkelse, mens forskellige komponenter installeres i baggrunden.
- 10. Når installationen er udført, og skærmbilledet Guiden Installation er udført vises, skal du vælge **Udfør**. Skærmbilledet Velkommen til guiden SMARTsend-konfiguration vises.
- 11. I skærmbilledet Velkommen til guiden SMARTsend-konfiguration skal du bruge knappen Om til at se versionsoplysninger. Brug knappen Oversigt til at se installationens status og forløb. Klik på **Næste**.

- 12. Find SMARTsend-serienummeret på produktpakken, og indtast serienummeret i begge felter i installationsprogrammets dialogboks. Klik på **Næste**.
- 13. I skærmbilledet SQL Server Installation skal du angive, om den nødvendige SQL Server 2005-softwarekomponent er installeret i øjeblikket, eller du vil have, at SMARTsend skal installere den. Hvis SQL Server 2005-softwaren ikke har været installeret før, skal du vælge Installer SQL Server 2005 Express nu og klikke på Næste. Systemet vælger automatisk værdierne til serveren og forekomsten fra konfigurationsopsætningen. Indtast og bekræft SQL-databasekodeordet til SMARTsend-databaseadministrationen, og klik på Næste. Der vises et vindue med status for konfiguration af databasen. Vælg Næste, hvis der ikke er nogen fejl. Systemet installerer SQL Express.

Hvis SQL Server 2005-softwaren blev forudinstalleret, skal du vælge **Microsoft SQL Server 2005 er allerede installeret** og vælge **Næste**. SQL-serverens indstillinger til databaseserveren vises. Indtast serverens hostnavn, IP-adresse eller (lokal) til serveren. Indtast navnet påSQLinstallationsprogrammet i feltet Forekomst, eller lad feltet være tomt (standardindstilling). Klik på **Næste.** SMARTsend søger efter den database, der skal oprettes forbindelse til. Klik på Næste.

BEMÆRK: Kodeordet er beregnet til SMARTsends interne brug i databasestyring. Kodeordet skal indtastes her og kan ikke opdateres i applikationen. Applikationen beder heller ikke om kodeordet.

14. Der vises et vindue med administratorens brugerindstillinger. Indtast SMARTsendadministratorens kontaktoplysninger.

BEMÆRK: Se Opdater administrator-kontaktoplysninger på side 110 for flere oplysninger om administratoren og "Svar til"-adressens konfigurationsindstillinger.

Indtast SMTP-serverens gyldige DNS-navn og den "Svar til"-e-mailadresse, som SMARTsend skal bruge til at sende rapporter og statusmeddelelser til administratorer og brugere.

Hvis du bruger en LDAP-server til e-mailadresseopslag, skal du indtaste serverens gyldige DNSnavn eller IP-adresse her.

Vælg den første sikkerhedsindstilling til SMARTsend. Du skal bruge et sikkerhedscertifikat, hvis der skal oprettes sikker forbindelse med kodeord. Klik på **Næste**, når du har markeret afkrydsningsfeltet Require HTTP for Passwords (Kræver HTTP til kodeord).

15. Vinduet Konfigurationen blev fuldført vises.

Vælg **Udfør**, hvis du installerer SMARTsend som en ny installation. Vælg Start-menuen og [Xerox: SMARTsend] for at køre programmet.

BEMÆRK: Kontroller, at de nødvendige IIS- og ASP.NET-funktioner kører, når SMARTsend er installeret. Se Konfigurationskrav for SMARTSend på side 23 for flere oplysninger. Hvis du opgraderer, skal du markere afkrydsningsfeltet **Upon Finish (Ved udførsel)** for at gendanne data fra den forrige SMARTsend-version. Klik på **Udfør**. Skærmbilledet Velkommen til SMARTsend Gendannelsesværktøj vises. Klik på **Næste**. Skærmbilledet Gendannelsesværktøj viser en liste med sikkerhedskopieringer af de forrige SMARTsend-versioner. Vælg knappen Gendannelsespunkt, og klik på **Næste**. Et skærmbillede angiver, at systemet har fundet mappen med sikkerhedskopieringen. Klik på **Næste**. Systemet kontrollerer, om ISS kører, og om der behandles nogen opgaver. Følg instruktionerne på skærmen, og klik på **Næste**. For at begynde at importere gamle data ind i den nye SMARTsend-database skal du markere alle afkrydsningsfelterne og klikke på **Start**. Der vises en meddelelse, om at det er gendannet. Klik på **Udfør**, og vælg Start-menuen og [Xerox: SMARTsend] for at køre programmet.

16. Der skal udføres en række konfigurationsopgaver på stedet for at forberede SMARTsend til brug på din placering. Følg installationsopgaverne i Kapitel 4, Konfiguration af sted for at udføre installationsprocessen. Hvis du har tilbehør, kan du installere det, efter at SMARTsend er blevet installeret. Se Konfigurations- og installationskrav for tilbehør på side 62 for flere oplysninger.

Konfigurations- og installationskrav for tilbehør

Tilbehør, f.eks. Documentum-, Hummingbird-, Interwoven WorkSite-, TRIM- og LiveLink-funktioner, kan købes hos Xerox og installeres med enhver licensieret version af SMARTsend Standard eller Professional Edition. Se instruktionerne, som leveres sammen med tilbehøret for at kontrollere deres krav.

BEMÆRK: Der skal installeres en licensieret version af SMARTsend, <u>før</u> du kan installere tilbehør.

Konfigurationskrav for tilbehør

Noget SMARTsend-tilbehør har yderligere konfigurationskrav, som skal overholdes, før tilbehøret kan tages i brug. De aktuelle krav for Documentum, Hummingbird, Interwoven WorkSite, LiveLink og TRIM er vist herunder.

BEMÆRK: Noget tilbehør kræver installation og konfiguration af yderligere klientsoftware, før tilbehør kan installeres. Kontroller og opfyld disse krav, før du installerer tilbehør.

Konfigurationskrav for Documentum

Følgende konfigurationskrav skal opfyldes for at kunne anvende Documentum sammen med SMARTsend Standard Edition eller Professional Edition:

- 1. Documentum Content Server, version 5.2.5 skal være korrekt installeret, konfigureret og funktionel.
- 2. Documentum Desktop, version 5.3-klienten skal installeres på SMARTsend-computeren, <u>før</u> Documentum kan føjes til SMARTsend.
- 3. Det kan være nødvendigt at foretage yderligere konfiguration for at gøre Documentum-klienten klar til brug.

BEMÆRK: Se installations- og dokumentationsmateriale, som leveres sammen med dit Documentum-produkt for klientinstallation og konfigurationsinstruktioner.

- 4. Test Documentum-konfigurationen fra SMARTsend-computeren ved at anvende klienten til at åbne for adgang til eksisterende Documentum Docbase/Cabinet.
- 5. Følg Installationsinstruktioner for tilbehør (funktion i Standard Edition eller Professional Edition) på side 68 for at installere Documentum som tilbehør.
- 6. Når Documentum-klienten og tilbehør begge er installeret på SMARTsend-computeren, skal du foretage nogle konfigurationsændringer på SMARTsend-computeren.

For Windows XP Professional, Windows Vista og Windows 2003-server:

- a. Rediger filen c:\windows\dmcl.ini
- b. Tilføj lokal sti til [DMAPI_CONFIGURATION]:
- c. DMAPI_CONFIGURATION]

lokal_sti = C:\Documentum\dmcl

- d. For både Windows XP Professional- og Windows 2003-installationer skal brugergruppen gives fuld kontroladgang til mappen c:\Documentum. Følg nedenstående fremgangsmåde:
 - Find på SMARTsend-computeren c:\Documentum-mappen.
 - Højreklik og vælg Egenskaber.
 - I Documentum-egenskabsdialogboksen skal du vælge fanen Sikkerhed.
 - Kontroller, at brugergruppen er tilføjet og tildelt fuld kontroladgang.

For Windows 2000-server/Advanced-server:

- a. Rediger filen c:\winnt\dmcl.ini
- b. Tilføj lokal sti til [DMAPI_CONFIGURATION]:
- c. DMAPI_CONFIGURATION]

lokal_sti = C:\Documentum\dmcl

- d. Kontroller, at c:\documentum-biblioteket har givet "Alle" fuld kontrol (standardindstillingen, når Documentum-klienten er installeret). Følg nedenstående fremgangsmåde:
 - Find på SMARTsend-computeren c:\Documentum-mappen.
 - Højreklik og vælg Egenskaber.
 - I Documentum-egenskabsdialogboksen skal du vælge fanen Sikkerhed.
 - Kontroller, at Alle-gruppen har fuld kontroladgang.

Konfigurationskrav for Hummingbird

Følgende konfigurationskrav skal opfyldes for at kunne anvende Hummingbird DM sammen med SMARTsend Standard Edition eller Professional Edition:

- 1. Hummingbird DM-server, version 5.1.0.5 skal være korrekt installeret, konfigureret og funktionel.
- 2. Hummingbird DM, version 5.1.0.5-klienten skal installeres på SMARTsend-computeren, <u>før</u> Hummingbird kan føjes til SMARTsend. Ved installation af Hummingbird DM-klienten på SMARTsend-computeren skal du vælge DM Internet Mode (tilbehør). Når klienten er installeret, skal du genstarte computeren, hvis du får besked på det.
- 3. Når klienten er installeret på SMARTsend-computeren, skal DM WebTop-forbindelsen indstilles til Intranet, og den ønskede DM-server skal vælges vha. DM Connection Wizard (forbindelsesguiden).

BEMÆRK: På grund af begrænsningen til Hummingbird-klienten er SMARTsend kun i stand til at bruge en Hummingbird-server ad gangen.

BEMÆRK: Se installations- og dokumentationsmateriale, som leveres sammen med dit Hummingbird-produkt ang. klientinstallation og konfigurationsinstruktioner.

4. Test Hummingbird-konfigurationen fra SMARTsend-computeren ved at anvende klienten til at åbne for adgang til eksisterende Hummingbird-bibliotek/mappe.

BEMÆRK: For at aktivere intallation af Hummingbird-destinationen (tilbehør) på en Windows 2000 Server/Advanced Server skal du tildele ASPNET-kontoen rettigheden 'Act as part of the operating system' gennem den lokale sikkerhedspolitik. For at gøre dette skal du klikke på Start > Programmer > Administration > Lokal sikkerhedspolitik. Udvid lokale politikker, og dobbeltklik på tildeling af brugerrettigheder. Føj kontoen ASPNET til listen med konti, der har rettigheder til 'Act as part of the operating system.'

- 5. Følg Installationsinstruktioner for tilbehør (funktion i Standard Edition eller Professional Edition) på side 68 for at installere Hummingbird som tilbehør. Når Hummingbird-funktionen er installeret, skal du gå til næste trin (herunder) for at konfigurere Hummingbird tilbehør.
- 6. Følg fremgangsmåden herunder for at konfigurere Hummingbird-funktionen:
 - a. Start SMARTsend og log på som en administrator for at få adgang til hjemmesiden for administrator.
 - b. Klik på linken Konfiguration af funktionsindstillinger nederst i stedskonfigurationspanelet.
 - c. Klik på **Hummingbird**-linken.

d. Indtast **brugernavn, kodeord og domænenavn** for en Windows-brugerkonto, som er konfigureret på Hummingbird-serveren. SMARTsend-computeren kræver en gyldig brugerkonto for at kunne få adgang til Hummingbird-serveren.

BEMÆRK: Når Hummingbird-serveren og SMARTsend-computeren er i forskellige domæner (uden et tillidsforhold), og du konfigurerer Hummingbird-funktionen, skal du indtaste enten brugernavnet og kodeordet til en Windows-brugerkonto, der findes både på Hummingbirdserveren og SMARTsend-computeren. Hvis Hummingbird-serveren og SMARTsendcomputeren er i samme domæne eller et tillidsdomæne, kan et brugernavn og kodeord indtastes til en domænekonto.

BEMÆRK: Windows-kontoen, der anvendes til konfiguration af Hummingbird-funktionen, skal tildeles rettigheden 'Log på lokalt' gennem den lokale sikkerhedspolitikeditor på Hummingbird-serveren. F.eks.: for at gøre dette på en Windows 2000 Server/Advanced Server: klik på Start > Programmer > Administration > Lokal sikkerhedspolitik. Udvid lokale politikker, og dobbeltklik på tildeling af brugerrettigheder. Føj Windows-kontoen til listen med konti, der har rettigheder til 'Log på lokalt.'

e. Klik på **Anvend** for at gemme ændringer. Se Konfiguration af funktionsindstillinger på side 104 for flere oplysninger.

Konfigurationskrav for Interwoven WorkSite

Følgende konfigurationskrav skal opfyldes for at kunne anvende Interwoven WorkSite-funktionen sammen med SMARTsend Standard Edition eller Professional Edition:

- 1. Interwoven WorkSite-server, version 8.0 skal være korrekt installeret, konfigureret og funktionel.
- 2. Interwoven WorkSite, version 8.0-klienten skal installeres på SMARTsend-computeren, <u>før</u> Interwoven WorkSite-funktionen kan føjes til SMARTsend. Når klienten er installeret, skal du genstarte computeren, hvis du får besked på det.

BEMÆRK: Se installations- og dokumentationsmateriale, som leveres sammen med dit Interwoven WorkSite-produkt ang. klientinstallation og konfigurationsinstruktioner.

- 3. Test Interwoven-konfigurationen fra SMARTsend-computeren ved at anvende klienten til at åbne for adgang til eksisterende Interwoven WorkSite-server/database.
- 4. Følg Installationsinstruktioner for tilbehør (funktion i Standard Edition eller Professional Edition) på side 68 for at installere Interwoven WorkSite som tilbehør.

Konfigurationskrav for LiveLink

Følgende konfigurationskrav skal opfyldes for at kunne anvende LiveLink-funktionen sammen med SMARTsend Standard Edition eller Professional Edition:

- 1. LiveLink-server, version 9.5.0 skal være korrekt installeret, konfigureret og funktionel.
- 2. Installer Open Text LiveLink SDK version 9.5.0.1 og alle dets forudsætninger på SMARTsendcomputeren inden installation af LiveLink-komponenten (tilbehør). Når du bliver spurgt, om du vil føje LAPI bin-biblioteket til din systemsti, skal du klikke på ja.
- 3. Installer den rigtige Microsoft Visual J# .NET-distribution til din version af .NET Framework.
- 4. Følg Installationsinstruktioner for tilbehør (funktion i Standard Edition eller Professional Edition) på side 68 for at installere LiveLink som tilbehør.

Konfigurationskrav for TRIM

Følgende konfigurationskrav skal opfyldes for at kunne anvende TRIM Context Server sammen med SMARTsend Standard Edition eller Professional Edition:

- 1. TRIM Context Server version 6.0 skal være korrekt installeret, konfigureret og funktionel.
- 2. TRIM-brugerkontoen skal have tilladelser til adgang og start og aktivering.
- 3. TRIM-brugerkontoen, der bruges af SMARTsend, skal være det domæne, der blev konfigureret under installation af TRIM Context Server.
- 4. TRIM Context Server kører på netværket. Bruger kan oprette nye datasæt ved hjælp af Trim Enterprise manager.
- 5. Værktøjssættet TRIM Connectivity installeres på TRIM-serveren, og forbindelse mellem TRIMserveren og klienten er oprettet.
- 6. Brugeren skal have administratorrettigheder på værtsmaskinen.

- 7. Felterne med TRIM-metadata er føje til databasen.
- 8. TRIM-adapteren skal installeres på SMARTsend-computeren, før TRIM-tilbehøret kan føjes til SMARTsend. Brug *installationsinstruktionerne til tilbehør* på den følgende side for at installere TRIM-tilbehøret. Når klienten er installeret, skal du genstarte computeren, hvis du får besked på det. Følg fremgangsmåden herunder for at konfigurere TRIM-funktionen:

a) Start SMARTsend og log på som en administrator for at få adgang til hjemmesiden for administrator.

b) Klik på linket "Tilføj ny autorisationsoplysning" på SMARTsends hjemmeside. I vinduet Kontoindstillinger, der vises TRIM til Kontotype, skal du indtaste kontoens navn, indtaste serverens navn, indtaste navnet på det virtuelle bibliotek (det virtuelle bibliotek konfigureres i Microsoft IIS 6, og det er her binære data til TRIM Connectivity Toolkit findes. Standardnavnet på det virtuelle bibliotek er TrimCT2), indtaste brugernavn og kodeord (brugeren skal høre til den domænegruppe, hvor TRIM Context Services kører. Det er det samme brugernavn og kodeord, der blev konfigureret under krav til TRIM-konfiguration herover). Klik på OK.

c) Opret en SMARTsend-arbejdsgang, når der er oprettet autorisationsoplysninger. Se betjeningsvejledningen for at få hjælp til at oprette arbejdsgange.

Installationsinstruktioner for tilbehør (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)

BEMÆRK: Noget tilbehør kræver installation og konfiguration af yderligere klientsoftware, før tilbehør kan installeres. Se Konfigurationskrav for tilbehør på side 62, før du udfører følgende installationsprocedure.

> Sådan installeres SMARTsend-tilbehørsdestinationer:

- 1. Log på SMARTsend-computeren som administrator.
- 2. På SMARTsend-computeren skal du sætte cd'en med *SMARTsend-tilbehørsdestinationer* i cddrevet.
- 3. Gennemse cd-rom-drevet vha. Windows Explorer. Åbn mappen for den destination, som du vil installere.
- 4. Dobbeltklik på ikonet **Setup.exe**.
- 5. Vælg det sprog, som installationsprogrammet skal køres i, og klik på **OK**.
- 6. Klik på Næste > på installationsprogrammets velkomstside.
- 7. Læs og accepter licensaftalen. Klik på Næste.
- 8. Klik på Installer for at starte installationen.
- 9. Klik på **Udfør** på bekræftelsesskærmbilledet. Hvis du får besked på at genstarte computeren, skal du klikke på **Ja**.
- 10. Se Konfigurationskrav for tilbehør på side 62 for flere konfigurationskrav og instruktioner for tilbehør.

For yderligere produktunderstøttelsesinformation skal du gå til Readme-filerne, som er tilgængelige på cd'en *SMARTsend tilbehørsdestinationer*. Readme-filerne findes i Readmemapperne for hver tilbehørsdestination. Readme-filerne findes i de understøttede sprog, og identificeres vha. de to første bogstaver i filnavnet. Sti- og filnavnet for de engelske Documentumreadmefiler er f.eks. følgende:

\Documentum\Readme\Readme_en.txt

11. Test hver tilbehørskomponent i SMARTsend ved at oprette en arbejdsgang for hver nyligt tilføjet destination.

Overflytning af SMARTsend til en erstatningscomputer

Eksisterende SMARTsend-konfigurationer kan overflyttes til en erstatningscomputer uden at skulle genoprette eksisterende arbejdsgange, brugerindstillinger, maskinkonfigurationer og generelle indstillinger. Dette er gældende for overflytning med den samme SMARTsend-version eller ved opgradering til en nyere SMARTsend-version.

BEMÆRK: Sikkerhedsidentifikatorer (SID'er) er nødvendige for at kunne identificere SMARTsend-brugere. Ændring af en computers domæne vil ændre SID'er. Erstatningscomputeren skal derfor findes i en Windows NT/Active Directory-domæne, hvor domænerne for aktuelle SMARTsend-brugere er pålidelige.

> Sådan overflyttes en eksisterende SMARTsend-konfiguration til en erstatningscomputer:

- 1. På den aktuelle/oprindelige computer skal du starte SMARTsend vha. administratorautorisationsoplysninger.
- 2. Åbn SMARTsends hjemmeside for administrator.
- Find sikkerhedskopieringspanelet, og klik på knappen Sikkerhedskopier nu. SMARTsend opretter en sikkerhedskopieringsfil i følgende standardplacering: <drive>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\. Se Status for sikkerhedskopiering på side 133 for at få flere oplysninger.
- 4. Kopier sikkerhedskopieringsmappen fra den oprindelige computer til det ønskede sted på erstatningscomputeren.
- 5. Installer SMARTsend på erstatningscomputeren. Følg instruktionerne i SMARTsend Installationsog administrationsvejledningen.
- 6. Når den er installeret korrekt, skal du starte gendannelsesværktøjet på erstatningscomputeren. Se Gendannelsesværktøj på side 200 for flere oplysninger.
- 7. Anvend biblioteksstifunktionen for sikkerhedskopiering til at finde den sikkerhedskopieringsmappe, som du kopierede fra den oprindelige computer.
- 8. Når gendannelsen er udført, skal du starte SMARTsend på erstatningscomputeren.
- 9. Kontroller, at alle arbejdsgange, brugerindstillinger, maskinkonfigurationer og generelle indstillinger er blevet gendannet.

BEMÆRK: SMARTsend-brugerautorisationsoplysninger gendannes ikke. Brugere bliver nødt til at genindtaste autorisationsoplysninger for hver understøttet funtions-/destinationstype, før de kan anvende arbejdsgange på erstatningscomputeren. Henvis brugere til linket på siden Styr mine autorisationsoplysninger på hjemmesiden for bruger for at opdatere deres autorisationsoplysninger.

Reparation af en SMARTsend-installation

Dette trin kan springes over, hvis du allerede er i gang med at installere.

Installationsprogrammet til SMARTsend indeholder en funktion til reparation af en eksisterende SMARTsend-installation. Denne funktion geninstallerer eventuelle manglende eller ødelagte filer, registreringsnøgler og genveje, der bruges af SMARTsend. Bemærk, at nogle af SMARTsends registreringsindstillinger kan blive genindstillet til standardværdier. Reparationsfunktionen kan <u>ikke</u> reparere SMARTsend-maskinkonfigurationer eller maskinskabeloner.

Sådan repareres en eksisterende SMARTsend-installation:

- 1. Log på SMARTsend-computeren som administrator.
- 2. Åbn Windows Kontrolpanel, og vælg Tilføj/fjern programmer.
- 3. Vælg SMARTsend, og vælg derefter Tilføj/Fjern.
- 4. Vælg **Reparer** på applikationens vedligeholdelsesside, og klik derefter på **Næste**.
- 5. Klik på Næste på siden Klar til at reparere programmet.
- 6. Følg anvisningerne i installationsprogrammet for at udføre reparationen.
- 7. Skærmbilledet Vedligeholdelse er udført. Klik på **Udfør**.

Afinstallation af SMARTsend

Dette trin kan springes over, hvis du allerede er i gang med at installere.

Afinstallationsprogrammet til SMARTsend fjerner SMARTsend-applikationen og databasefilerne, herunder arbejdsgange, udgivelser, maskinoplysninger og brugerdata (f.eks. e-mailadresser og autorisationer). Microsoft-programmer, der blev installeret med programmet, f.eks. .NET Framework, MDAC og SQL 2005, fjernes ikke. Hvis SMARTsend-tilbehør (f.eks. Documentum, Hummingbird osv.) blev installeret på SMARTsend-computeren, fjernes de automatisk, når SMARTsend afinstalleres.

FORSIGTIG: Xerox anbefaler, at du laver en sikkerhedskopi af SMARTsend-databasen, før du afinstallerer programmet. Se Planlæg en sikkerhedskopiering på side 102 for flere oplysninger.

BEMÆRK: Hvis du planlægger at installere SMARTsend igen, skal du først afinstallere IIS og derefter .NET Framework, inden du afinstallerer SMARTsend. Ved geninstallation skal du følge den samme installationsrækkefølge: Først IIS, derefter .NET Framework og til sidst SMARTsend.

≽ Sådan afinstalleres SMARTsend:

1. Hvis SMARTsend er installeret på en Windows 2000 Server/Advanced Server:

Klik på **Start > Indstillinger > Kontrolpanel > Tilføj/fjern programmer**(i Vista, **Programmer og funktioner)**.

– ELLER –

Følg fremgangsmåden herunder, hvis SMARTsend er installeret på en computer, som kører Windows Server 2003, Windows XP Professional eller Windows Vista:

Klik på Start > Kontrolpanel > Tilføj eller fjern programmer.

- 2. Vælg SMARTsend.
- 3. Klik på Skift/Fjern. I Vista skal du vælge Afinstaller/Skift. Vinduet Programvedligeholdelse vises.
- 4. Klik på **Fjern**, og vælg derefter **Næste**. Der vises et vindue med bekræftelse af fjernelsen.
- 5. Vælg **Ja** for at fortsætte med at afinstallere SMARTsend. SMARTsend afinstallerer alt SMARTsendtilbehør sammen med programmet.
- 6. Klik på **Udfør** for at afslutte guiden.

Installation af SMARTsend
Konfiguration af sted

Dette kapitel beskriver vigtige fremgangsmåder, som SMARTsend-administratoren skal udføre for at konfigurere SMARTsend. Fremgangsmåderne er baseret på konfigurationspanelet på hjemmesiden for administrator. Yderligere oplysninger om brugerens hjemmeside og funktioner til oprettelse og udgivelse af arbejdsgange findes i betjeningsvejledningen til SMARTsend.

Dette kapitel beskriver:

- Adgang til SMARTsend på side 74
- Hjemmeside for administrator på side 75
- Konfiguration af sted på side 76
- Vis sikkerheds-indstillinger på side 77
- Tilføj/opdater Xerox-maskiner på side 80
- Styring af Xerox-maskiner på side 80
- Tilføjelse af og søgning efter maskiner på side 82
- Konfiguration af maskine til anvendelse sammen med SMARTsend på side 87
- Konfiguration af søgningsindstillinger Undernet på side 91
- Konfiguration af søgningsindstillinger SNMP-autorisationsoplysninger på side 91
- Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration på side 92
- Konfigurer manuelt denne maskine på side 95
- Konfigurer PaperWare Internetfax-indstillinger på side 98
- Indstilling af e-mail og adressebog på side 99
- Udgivelse af arbejdsgangen Min e-mail på side 101
- Planlæg en sikkerhedskopiering på side 102
- Konfiguration af funktionsindstillinger på side 104
- Styring af applikationskonto på side 109
- Generelle indstillinger på side 110
- Næste trin på side 120
- Tillæg A Understøttelse af opgavelogeksport på side 121
- Tillæg B Ekstern applikationsforbindelse på side 123

Adgang til SMARTsend

Du kan få adgang til SMARTsend fra alle klientbrowsere, der har adgang til SMARTsend-computeren eller fra selve SMARTsend-computeren. Når en administratorkonto logger på SMARTsend-computeren, vises hjemmesiden for administrator. Når en brugerkonto logger på SMARTsend-computeren, vises hjemmesiden for bruger.

BEMÆRK: Inaktiver software til pop-op-blokering, før du bruger SMARTsend.

> Sådan åbnes hjemmesiden for administrator:

1. Log på SMARTsend-computeren som administrator, og klik derefter på **Start > Programmer (Alle programmer) > Xerox > SMARTsend > SMARTsend.**

– ELLER –

Start din webbrowser fra enhver computer, og gå til SMARTsend-hjemmesiden på adressen *http://<computernavn* eller *IP-adresse>/SMARTsend*. Indtast dine autorisationsoplysninger for den administrative konto på SMARTsend.

BEMÆRK: Se Kapitel 7, Problemløsning for flere oplysninger, hvis du ikke kan få adgang til SMARTsend fra en klientarbejdsstation.

- 2. Velkomstsiden til SMARTsend vises som standard. Du kan springe over velkomstsiden ved at vælge indstillingen Vis ikke dette skærmbillede, næste gang jeg har adgang til SMARTsend.
- 3. Vælg Klik her for at starte SMARTsend på velkomstsiden.
- 4. Hjemmesiden for administrator vises. Bemærk, at ikke alle SMARTsend-indstillinger og knapper nederst på siderne er synlige på alle skærme. Brug rullepanelet til højre i vinduet til at rulle ned på siden efter behov. Hvis du kan ændre indstillingerne på en side, skal du klikke på **Anvend** nederst på siden for at gemme ændringerne på visse sider.

BEMÆRK: En SMARTsend-administrator kan vælge at starte SMARTsend fra enten hjemmesiden for bruger eller hjemmesiden for administrator. Administratorer, der f.eks. bruger meget tid på at oprette og redigere arbejdsgange, vil muligvis foretrække at starte på hjemmesiden for bruger. Panelet Min hjemmeside nederst til højre på hjemmesiden for administrator gør det muligt at vælge den startside, der skal vises som standard.

Hjemmeside for administrator

Administratoren bruger hjemmesiden for administrator til at konfigurere og styre SMARTsend-stedet. I venstre side vises funktioner til konfiguration af stedet og statusoplysninger, og i højre side vises links til administration af stedet samt oplysninger.





- Navigationssti Dette område viser den aktuelle side og stien til den aktuelle side. Eksempel: *Hjem >> Styring af Xerox-maskiner >> Tilføj maskiner* vises, når du får vist siden Tilføj/opdater Xerox-maskiner. Bemærk, at teksten indeholder links til de enkelte sider. Du skal blot klikke på linkene for at få adgang til en af SMARTsend-siderne i stien.
- **Område med statusmeddelelser** Dette område viser skiftende SMARTsend-meddelelser, afhængigt af applikationens aktuelle driftsstatus.
- Link til Bruger/Administrator Dette område viser et link, der kun kan bruges af SMARTsendadministratorer. Administratoren kan dermed skifte mellem hjemmesiden for administrator og hjemmesiden for bruger.
- **Computer-/brugernavn** Dette område viser SMARTsend-computernavnet og kontonavnet på den bruger/administrator, der aktuelt er logget på.

Konfiguration af sted

Panelet Konfiguration på hjemmesiden for administrator viser de vigtige indstillinger, der skal angives for at konfigurere stedet korrekt. Nogle indstillinger er obligatoriske, mens andre er valgfrie eller anbefalede konfigurationsindstillinger, som administratoren skal udføre for at komme gennem alle aspekter under konfiguration af stedet. SMARTsend-administratoren skal konfigurere og teste alle vigtige indstillinger for konfiguration af stedet for at sikre, at det er funktionsdygtigt for slutbrugerne. Yderligere oplysninger om de forskellige konfigurationsfunktioner findes på følgende sider.

BEMÆRK: Husk på, at SMARTsend-konfigurationen kan mislykkes, hvis de nødvendige indstillinger for computer, klient og maskinkonfiguration ikke er blevet udført, før SMARTsend tages i brug. Hvis du endnu ikke har angivet de nødvendige indstillinger, skal du gå til Kapitel 2, Forberedelse til installation for at angive dem.

Statusikoner

Området Konfiguration på hjemmesiden for administrator indeholder flere statusmeddelelser og ikoner, der gør dig opmærksom på konfigurationsproblemer og hjælper dig med at kontrollere, om SMARTsend er konfigureret korrekt. Følgende ikoner viser den aktuelle status for vigtige konfigurationsfunktioner:

8	Angiver, at en vigtig indstilling skal konfigureres, før SMARTsend kan tages i brug. Kontroller meddelelsesområdet i panelet Konfiguration for flere oplysninger.
	Angiver, at en bestemt konfigurationsindstilling muligvis ikke er konfigureret eller fungerer korrekt. SMARTsend kan anvendes, selvom disse ikoner vises, men ikke alle valgfrie eller anbefalede funktioner fungerer.
	Angiver, at alle administrative funktioner i SMARTsend er konfigureret, og at stedet er klar til brug.

Tabel 4-1: Statusikoner

Når der ikke vises advarselsikoner i panelet Konfiguration, kan du gå videre til andre konfigurationsindstillinger (valgfrie) eller fortsætte til brugerens hjemmeside og begynde at teste eller bruge SMARTsend. Se Næste trin på side 120 for flere oplysninger.

BEMÆRK: SMARTsend kan ikke bruges, før du har konfigureret mindst én Xeroxmultifunktionsmaskine eller konfigureret PaperWare-funktioner (funktion i Professional Edition). Se Tilføj/opdater Xerox-maskiner på side 80 eller Konfigurer PaperWare Internetfax-indstillinger på side 98 for flere oplysninger.

Vis sikkerheds-indstillinger

Linket Vis sikkerhedsindstillinger gør det muligt at konfigurere sikkerhedsindstillinger for indtastning af kodeord i SMARTsend, maskingodkendelse og PaperWare-formularer (funktion i Professional Edition). Se Kapitel 9, Sikkerhed i SMARTsend for flere oplysninger.

Generel stedsikkerhed

Generel stedsikkerhed afgør sikker indtastning af oplysninger om konto og kodeord. De valgte sikkerhedspolitikker styrer transmissionen af disse data mellem klienter og SMARTsend-computeren. Transmission af konto- og kodeordsdata til arbejdsgangsdestinationer styres af yderligere faktorer, f.eks. de overførselsprotokoller destinationen understøtter. Se Kapitel 9, Sikkerhed i SMARTsend for flere oplysninger.

- Indtast kodeord via sikker forbindelse (*standardindstilling*) Vælg denne indstilling, hvis du bruger SSL til indtastning af sikkert kodeord. Xerox anbefaler denne indstilling, da den krypterer kontonavn og kodeord, når oplysningerne sendes mellem klienter og SMARTsend-computeren. Indstillingen kræver et sikkerhedscertifikat, der skal hentes i forvejen. Se Kapitel 2, Forberedelse til installation for flere oplysninger om hentning af et sikkerhedscertifikat.
- Indtast kodeord over en ikke-sikker forbindelse Vælg denne indstilling, hvis du indtaster kodeord via en ikke-sikker forbindelse. Med denne indstilling overføres kodeord mellem klienter og SMARTsend-computeren i klartekst-format.

BEMÆRK: Hvis kodeordet indtastes via en sikker forbindelse, krypterer SMARTsend kontonavnet og kodeordet, når det sendes fra klienten til SMARTsend-computeren. Når dataene overføres fra maskinen over SNMP, overføres de som klar tekst.

Sikkerhedsindstilling for maskinens scanningsskabelon

Sikkerhedsindstillingerne for maskinens scanningsskabelon bruges til at konfigurere godkendelseskrav for scanningsskabeloner, der er udgivet til Xerox-multifunktionsmaskiner. Godkendelseskrav forudsætter, at SMARTsend styrer maskiner, der understøtter godkendelse, og at godkendelse er aktiveret på maskinerne. Maskinerne skal desuden være konfigureret korrekt til at godkende brugere fra samme domæne eller tillidsdomæne som SMARTsend-computeren. Disse krav anvendes ikke på PaperWare-omslag. (Se PaperWare-formularer på side 79).

SMARTsend understøtter følgende sikkerhedskrav for scanningsskabelon:

- Kræver autorisation på maskinen for alle skabeloner Vælg denne politik, hvis alle SMARTsendbrugere skal indtaste deres autorisationsoplysninger på Xerox-multifunktionsmaskinen, når der bruges <u>offentlige eller private</u> skabeloner.
- Kræver kun autorisation på maskinen for private skabeloner (standardindstilling) Vælg denne politik, når en ejer af en arbejdsgang/skabelon kun skal indtaste sine autorisationsoplysninger på en Xerox-multifunktionsmaskine, når der bruges <u>private</u> skabeloner. Indstillingen tillader brug af offentlige skabeloner uden godkendelse.

BEMÆRK: Maskiner, der understøtter godkendelse, vises i SMARTsend med en lås over maskinikonerne på siden Styring af Xerox-maskiner. Bemærk, at ikonet ikke betyder, at der aktuelt er konfigureret og aktiveret godkendelse på maskinen. Yderligere instruktioner i aktivering og konfiguration af godkendelse findes i dokumentationen til din Xerox-multifunktionsmaskine.

Bemærk, at alle brugere kan vælge en privat skabelon på maskinen og forsøge at scanne en opgave. Det ser i første omgang ud til, at opgaven behandles, men behandlingen vil mislykkes, hvis autorisationsoplysningerne, der indtastes på maskinen, ikke svarer til SMARTsend-computerens autorisationsoplysninger for den private arbejdsgang. Opgaver, der mislykkes på grund af utilstrækkelig godkendelse, registreres i rapporten Opgavebekræftelse (hvis aktiveret), men vises ikke på maskinens brugerpanel.

PaperWare-formularer

Funktion i Professional Edition

Sikkerhedskravene for PaperWare-formularer bruges til at konfigurere godkendelsesindstillinger for PaperWare-omslag. Hvis administratoren har valgt godkendelse, forudsættes det, at SMARTsend styrer maskiner, der er konfigureret til at godkende brugere fra samme domæne eller tillidsdomæne som SMARTsend-computeren.

- Tillad kun autorisation med PaperWare-formularer (standardindstilling)– Vælg denne indstilling, hvis oplysningerne om loginnavn og kodeord på PaperWare-formularen er tilstrækkelig godkendelse, eller hvis den maskine, som formularen bruges på, ikke understøtter godkendelse. Indstillingen tillader, at alle, der har et PaperWare-omslag, kan bruge det på Internetfaxmaskiner eller maskiner, der ikke understøtter godkendelse, selvom den oprindelige arbejdsgang, der udgav omslaget, var en privat arbejdsgang eller en Scan-til-min-e-mailarbejdsgang.
- Kræver PaperWare-formular og logon på maskinen for autorisation Vælg denne indstilling, hvis brugeren skal angive logonoplysninger på både PaperWare-omslaget og maskinen. Når scanneren understøtter godkendelse, begrænser denne indstilling brug af PaperWare-formularer, der er hentet fra en offentlig arbejdsgang, til godkendte brugere og ejeren af arbejdsgangen. Hvis andre personer end ejeren af den private arbejdsgang scanner et dokument, mens denne indstilling er aktiveret, ser det i første omgang ud til, at maskinen behandler opgaven, men behandlingen mislykkes, hvis autorisationsoplysningerne, der indtastes på maskinen, ikke svarer til SMARTsend-computerens autorisationsoplysninger for den private arbejdsgang. Fejlen registreres i rapporten Opgavebekræftelse (hvis aktiveret), men vises ikke på maskinens brugerpanel.

Tilføj/opdater Xerox-maskiner

SMARTsend har forskellige funktioner, som gør det muligt at identificere og konfigurere Xeroxmultifunktionsudstyr, der kan anvendes sammen med SMARTsend. Tilgængeligt udstyr kan identificeres vha. en automatisk maskinsøgningsproces eller vha. manuel indtastning af IP-adresser eller hostnavne. Klik på linket Tilføj/opdater Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrator for at få adgang til disse funktioner.

FORSIGTIG: SMARTsend overskriver Xerox-multifunktionsmaskinens scanningsindstillinger for standardopbevaringssted og skabelonpulje under maskinkonfigurationen. Hvis du har eksisterende applikationer, der bruger standardopbevaringsstedet, skal du omkonfigurere maskinen, så de pågældende applikationer anvender et alternativt opbevaringssted, *før* du konfigurerer maskinen til at bruge SMARTsend.

Styring af Xerox-maskiner

Siden for Styring af Xerox-maskiner er et vigtigt sted for søgning, tilføjelse og konfiguration af Xeroxudstyr, der skal anvendes sammen med SMARTsend. Du får adgang til denne side fra hjemmesiden for administratorer ved at klikke på linken for tilføjelse/opdatering af Xerox-maskiner på stedkonfigurationspanelet eller ved at klikke på linken Vis Xerox-maskiner i panelet Styring af Xeroxmaskiner.

For at se scanningskonfiguration, softwareversion, placering, status og andre specifikke oplysninger om en maskine skal du ganske enkelt klikke på værtsnavnet eller IP-adresse til denne maskine, der er vist i området Xerox-multifunktionsmaskiner i dette vindue. Maskinens webgrænseflade viser maskinoplysningerne.

Styring of Verox maker Styring of Verox maker Styring of Verox maker Styring of Verox maker Styring of Maximum offitter konfigureting at maximum plating plating of Kilks plating						Adm	inistration	Bruger Om Hja
Wakings opgaver	Hiem >> Styring of Xerox mas	kiner				Aun	misciation	0.0001012100
Maximum Strange aff ackinger: Strange: Strange aff ackinger: Strange aff ackinge: Strange		0	Stvrin	g af Xerox maskiner				
	Maskinens opgaver	Styr	ing af ma	skiner omfatter konfiguration af maskine	r til at arbejde sammen med SMARTsend™ og vedl	igeholdelse af disse k	onfigurationer. For at konfigurere (en maskine skal du
Attraction of the standard	Styring af Xerox-maskiner	vælg	pe en elle IP-adres	r flere maskiner på listen og klikke på 'Ko ser i en liste afgrænset med semikolon o	onfigurér'. Hvis listen er tom, skal du klikke på 'Fino o klikke på 'Føi til liste'.	d'nu' for automatisk a	at finde maskiner på dit netværk ell	er indtaste hostnavn
maskingeligeholdelse. > Undernet sachningsindelbillinger stopper med at fungere. Tifsj maskinger maskingengenisten > fedgres stander dindelbillinger stopper med at fungere. Tifsj maskinger > fedgres stander dindelbillinger > fedgres stander > fedgres	 Konfigurer indstillinger for 	Adv	arsel: K	onfigurering af maskinen overskriver dets	aktuelle scanningsindstillinger. Andre programmer	r, der bruger den akt	uelle skabelonpulie eller standardfil	lopbevaringsstedets
Tifaj maskiner adriger standardindstilling for maskinkonfiguration. Tifaj maskiner Status Normaskinkonfiguration. Tifaj maskiner Status Normaskinkonfiguration. Tifaj maskiner Status Status <	maskinvedligeholdelse Undernet	scan	ningsinds	stillinger stöpper med at fungere.				
Lediger taddiditing indtast hostnavne eller IP-adresser	SNMP-	Tilfø	j maskir	ner				
Verox-multifunktionsmaskiner Skærm: 10 v dt 1 v id 1 v	 Rediger standardindstilling for maskinkonfiguration 		In	dtast hostnavne eller IP-adresser	Føj til liste or	Find n	u	
Starm 10 odd 1<		_						vis/skjul kolonner
Statu Hostnavn eller IP-adresse Beskrivelse Placering Fejlmeddeleise 		8	Xero	k-multifunktionsmaskiner		Skærm: 10 ⊻	side 1 💌 af 1 (9 indgange)	
Image: Strain			Status	Hostnavn eller IP-adresse	Beskrivelse	Placering	Fejlmeddelelse	
************************************			1	XC-81504D	Repaired on 17/02/2009			008100
Street Street Fundet på 17-02-2009 D <			-15	xc-34fd83	Configured on 17/02/2009			003800
Standard Standard Fundet på 17-02-2009 Standard Standard Standard Fundet på 17-02-2009 Standard Standard Standard Konfigurér Test konfiguretion Reparé Standard Standard Standard KEROX Standard<				XC-6008CD	Fundet på 17-02-2009			800
Standard Kor-784ce8.eu.xerox.net Fundet på 17-02-2009 D			-	xc-782e5c.welwyn	Fundet på 17-02-2009			800
Standard Fundet på 17-02-2009 D			-	xc-784ce8.eu.xerox.net	Fundet på 17-02-2009			800
Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system Image: Second system Fundet på 17-02-2009 Image: Second system			-	XC-882040	Fundet på 17-02-2009			800
XEROX. × XEROX. ×			-	xc-8d393e	Fundet på 17-02-2009			B^{*0}8
Kerrox. Kerrox.net Fundet på 17-02-2009 Construction Kerrox. Kerrox. Kerrox. Kerrox.			-	XC-8D3C54	Fundet på 17-02-2009			800
Konfigurér Test konfiguration Reparér Slet			-	xrx0000aab1ff77.eu.xerox.net	Fundet på 17-02-2009			B^{*0,8}
XEROX.	E	Ko	nfigurér	Test konfiguration Reparér	Slet			
XEROX.								
XEROX.								
	XEROX.							



Tilføjelse af og søgning efter maskiner

Når først SMARTsend er installeret, skal du konfigurere den til brug ved at tilføje en eller flere maskiner. Dette kan gøres vha. SMARTsends automatiske maskinvedligeholdelsesfunktioner eller vha. manuel indtastning af IP-adresse eller hostnavne for de maskiner, som du vil bruge med SMARTsend. Husk på, at SMARTsend bruger SNMP-rundsending til at finde Xerox-multifunktionsmaskiner, som understøtter netværksscanning og søgningsprocessen kan tage lang tid på store netværk med mange maskiner. Derfor kan det ofte være hurtigere at indtaste IP-adresserne eller hostnavnene manuelt.

FORSIGTIG: SMARTsend finder Xerox-multifunktionsmaskiner, der understøtter netværksscanning, men den kan ikke kontrollere, om de enkelte maskiner er konfigureret korrekt til netværksscanning. Hvis du vil undgå problemer, skal du kontrollere, at hver maskine der bruges med SMARTsend, er konfigureret korrekt, <u>før</u> du føjer maskinen til SMARTsend. Se Problemer med maskinkommunikation og -konfiguration på side 176 for flere oplysninger.

Denne funktion bruges til at søge efter og konfigurere maskiner til brug med SMARTsend:

• Indtast hostnavne eller IP-adresser (*Tilføj maskiner-panel*)—Denne funktion giver en direkte metode til tilføjelse af bestemte maskiner til listen over Xerox-multifunktionsmaskiner. Indtast blot maskinens hostnavn eller IP-adresse, og klik på knappen Føj til liste. Hvis du vil tilføje flere maskiner, skal du indtaste et semikolon mellem hver tilføjelse. Denne funktion kan foretrækkes på store netværk, hvor den automatiske søgningsproces kan tage lang tid.

BEMÆRK: Maskiner, som er manuelt føjet til listen over Xerox-multifunktionsmaskiner, fjernes aldrig via den automatiske "rengøring". Brugeren skal specifikt slette maskinen for at fjerne den fra listen. Se Sletning af maskiner på side 88 for flere oplysninger.

• **Søg nu** (*Tilføj maskine-panel*)—Denne funktion giver en automatisk metode til at finde Xeroxmultifunktionsmaskiner, der understøtter netværksscanning. Som standard søger SMARTsend kun på det lokale undernet. Alle maskiner, som findes under denne søgning, vises i listen Xeroxmultifunktionsmaskiner.

BEMÆRK: Automatisk søgning kan kun startes ved at trykke på knappen Søg nu. Når der klikkes på knappen Søg nu, tilføjes eller opdateres de maskiner på listen Xeroxmultifunktionsmaskiner, der svarer på SNMP-rundsendingen på det lokale undernet og andre brugerundernet med SNMP-autorisationsoplysninger indtastet på siden Konfiguration af søgningsindstillinger - SNMP-autorisationsoplysninger. Alle maskiner, som automatisk er fundet tidligere og ikke indenfor de sidste 24 timer, fjernes fra listen.

BEMÆRK: Hvis SNMP-rundsending ikke er aktiveret på routerne, kan du ikke bruge SMARTsend-funktionen Søg nu.Se Problemer med maskinkommunikation og konfiguration på side 176 for flere oplysninger. • Konfiguration af søgningsindstillinger > Undernet (Maskinopgave-panel)—Denne funktion giver dig mulighed for at føje flere undernet til SMARTsend-rundsendingssøgning. Se Konfiguration af søgningsindstillinger - Undernet på side 91 for flere oplysninger.

BEMÆRK: Undernetsværdierne, der vises af SMARTsend, er rundsendingsadresser. Du skal ikke bruge funktionen Søg nu, hvis netværkets sikkerhedspolitik ikke tillader SNMPrundsendingssøgning. Hvis scannerne findes på et andet undernet, skal DNS konfigureres korrekt og være funktionsdygtig. Se Kontrol af SMARTsend-computerens DNS-konfiguration på side 27 for flere oplysninger.

- Konfiguration af søgningsindstillinger > SNMP-autorisationsoplysninger (Maskinopgavepanel)—Denne funktion giver dig mulighed for at føje flere SNMP-autorisationsoplysninger til SMARTsend-rundsendingssøgningen. Se Konfiguration af søgningsindstillinger - SNMPautorisationsoplysninger på side 91 for flere oplysninger.
- **Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration** (*Maskinopgave-panel*)—Denne funktion giver dig mulighed for at konfigurere de standardindstillinger, som SMARTsend anvender til maskinkonfiguration. Se Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration på side 92 for flere oplysninger.

Anvendelse af listen over Xerox-multifunktionsmaskiner

Siden Styring af Xerox-maskiner indeholder funktioner til sortering og visning af listen over Xeroxmultifunktionsmaskiner.

Sortering

Klik på kolonneoverskrifterne på listen for at sortere den i henhold til dataene i den valgte kolonne.

Skærm

Skærmfunktionen indstiller det antal maskiner, der vises i listen ad gangen.

Bladring

Når der er flere sider med maskiner i listen over Xerox-multifunktionsmaskiner, kan du vælge den side, som du vil have vist med sidefunktionen.

$\mathbf{H} \blacktriangleleft \mathbf{F} \mathbf{H}$

Du kan anvende navigationspilene **()** til at gå frem eller tilbage til hver side på listen. Du kan også springe direkte til første eller sidste side på listen vha. **H** eller **H** pilene.

Vis/skjul kolonner

Vis/skjul kolonner gør det muligt at brugerdefinere maskinkonfigurationsfelterne, som vises på siden Styring af Xerox-maskiner. Disse indstillinger er nyttige, når maskiner konfigureres med forskellige SNMP-indstillinger eller giver mere information om styring af maskiner fra en enkelt side.

Linken Vis/skjul kolonner anvendes at konfigurere følgende visningsmuligheder:

- IP-adresse
- SNMP-version
- SNMP v2c GET-gruppenavn
- SNMP v2c SET-gruppenavn
- SNMP v3-brugernavn
- Systembeskrivelse
- Beskrivelse
- Placering
- Fejlmeddelelse
- Protokol

BEMÆRK: Hvis SNMP v3 ikke er aktiveret på SMARTsend-computeren, er SNMP v3brugernavn ikke tilgængelig i denne liste.

Når du åbner dialogboksen Vis/skjul kolonner, kan du vælge de felter, der vises på siden Styring af Xerox-maskiner. Fravælg de felter, som ikke skal vises. Klik på OK, når du har konfigureret de ønskede felter.

Maskinkonfiguration og statusikoner

Der anvendes forskellige ikoner på siden Styring af Xerox-maskiner til at angive status og give link til yderligere maskinkonfigurationssider. Ikonerne beskrives i følgende tabel:

\$	Tilgængelige maskiner —Dette ikon vises ved siden af de Xerox-maskiner, som SMARTsend har fundet vha. SNMP-rundsending samt alle maskiner, som er føjet til listen ved at indtaste maskinens hostnavn eller IP-adresse. Disse maskiner er klar til at blive konfigureret til anvendelse med SMARTsend.
🌸 🤮 🔅	Konfigurerede maskiner —Disse ikoner vises ved siden af de Xerox-maskiner, som aktuelt er konfigureret til at kunne anvendes sammen med SMARTsend. Hvis ikonet inkluderer et lås-symbol, betyder det, at maskinen understøtter autorisation. Hvis ikonet inkluderer et værktøjssymbol, betyder det, at maskinen blev konfigureret manuelt. Oplysninger om konfiguration og status vises måske på listen over Xerox- multifunktionsmaskiner. Hver maskine kan omkonfigureres, hvis det er nødvendigt. Du kan se, om en maskine er konfigureret korrekt ved at vælge afkrydsningsfeltet for en maskine og klikke på knappen Test konfiguration under listen.
*	Utilgængelige maskiner —Dette ikon vises ud for maskiner, som tidligere er konfigureret til anvendelse sammen med SMARTsend, men som er blev utilgængelig pga. et maskinkonfigurationsproblem. Disse maskiner kan ikke anvendes sammen med SMARTsend, medmindre deres konfiguration repareres eller maskinen genkonfigureres manuelt til brug sammen med SMARTsend. Se Problemer med maskinkommunikation og -konfiguration på side 176 for flere oplysninger.
	Maskinegenskaber —Klik på dette ikon for at åbne siden Redigering af Xerox- maskinegenskaber, som giver dig mulighed for at se og redigere maskinens konfigurationsindstillinger. Se Redigering af Xerox-maskinegenskaber på side 95 for flere oplysninger.
*	Konfiguration —Klik på dette ikon, når du har valgt en Xerox-maskine, som skal konfigureres til brug sammen med SMARTsend. Hvis konfigurationen mislykkes, opdateres status og der vises problemløsningsinformation i fejlmeddelelseskolonnen.
Q	Test konfiguration —Klik på dette ikon for at afgøre, om en Xerox-maskine er konfigureret korrekt for anvendelse sammen med SMARTsend. Testen kontrollerer de konfigurationsindstillinger, der anvendes af SMARTsend, og testresultaterne for hver maskine vises i et separat vindue. Se <u>Test maskinkonfiguration</u> på side 177 for flere oplysninger.
10	Reparation —Klik på ikonet Reparation for at løse konfigurationsproblemer på en maskine, som ikke længere fungerer korrekt sammen med SMARTsend. SMARTsend vil prøve at genkonfigurere de nødvendige indstillinger, og opdaterer status ifølge de nye indstillinger. Se Reparation af maskinkonfiguration på side 132 for flere oplysninger.
2	Slet —Klik på ikonet Slet for at fjerne en Xerox-maskine fra listen på siden Styring af Xerox-maskiner.
	BEMÆRK: Når du sletter en konfigureret maskine, slettes også de tilknyttede scanningsskabeloner. Arbejdsgange, som er tilknyttet udgivelserne, slettes ikke.



Fejlmeddelelse/problemløsningsinformation—Når SMARTsend registrerer et maskinkonfigurationsproblem, vises der yderligere information i fejlmeddelelseskolonnen. Hvis der er mere detaljeret diagnostics- og problemløsningsinformation tilgængeligt, kan du klikke på ikonet for at se problemet og eventuelle løsningsforslag.

Tabel 4-2: Maskinkonfiguration og statusikoner

Konfiguration af maskine til anvendelse sammen med SMARTsend

Når du har fundet og føjet maskiner til listen Xerox-multifunktionsmaskiner på siden Styring af Xeroxmaskiner, kan de vælges og konfigureres til anvendelse sammen med SMARTsend. Du skal blot markere afkrydsningsfelterne for at vælge eller fravælge de enkelte maskiner. Klik derefter på knappen Konfiguration for at konfigurere de valgte maskiner.

BEMÆRK: Visse SMARTsend-indstillinger og knapper findes nederst på siden og er derfor ikke synlige i alle visninger. Brug rullepanelet til højre side i vinduet til at rulle ned eller op på siden efter behov.

Sådan konfigureres en maskine til brug sammen med SMARTsend:

- 1. På hjemmesiden for administrator skal du klikke på linken **Tilføj/opdater Xerox-maskiner** i stedkonfigurationspanelet til venstre på siden.
- 2. Udfyld om nødvendigt listen Xerox-multifunktionsmaskiner ved at klikke på knappen **Søg nu** eller indtast maskinens hostnavn eller IP-adresse manuelt og klik på knappen **Føj til liste**. Se Tilføjelse af og søgning efter maskiner på side 82 for flere oplysninger.
- 3. Find de maskiner, som du vil konfigurere til brug sammen med SMARTsend ved at klikke på afkrydsningsfeltet til venstre for hver maskines hostnavn eller IP-adresse. Klik om nødvendigt på ikonet **Maskinegenskaber** for at konfigurere maskinens indstillinger for SNMP og dataoverførsel. Se Konfiguration af maskine til anvendelse sammen med SMARTsend på side 87 for flere oplysninger.
- 4. Klik på knappen Konfiguration, som findes nedenfor listen Xerox-multifunktionsmaskiner.

BEMÆRK: Hvis der opstår en fejl, når SMARTsend bruges til at konfigurere en maskine, vil SMARTsend forsøge at gendanne maskinens forrige scanningsindstillinger. Gendannelsesfunktionen kan ikke bruges, hvis maskinen blev konfigureret til NetWarescanning.

5. Dialogboksen Bekræft maskinkonti vises, hvis dette er den første maskine, der konfigureres. Vises også, hvis de forrige maskinkonti er slettet på computeren. Klik på OK for at oprette de specifikke konti eller klik på Annuller, hvis du foretrækker for oprette og administrere dine egne maskinkonti. Se Oprettelse af administrator, bruger og maskinkonti på side 34 og Styring af maskinkonti på side 89 for flere oplysninger.

BEMÆRK: Du bliver muligvis bedt om at indtaste dine autorisationsoplysninger til SMARTsend-computeren, når du tilføjer en maskine. Indtast de samme autorisationsoplysninger, som du brugte til at logge på SMARTsend. Hvis du indtaster andre autorisationsoplysninger, skal du muligvis rydde browsercachen, før du kan fortsætte.

6. SMARTsend opdaterer indstillingerne for netværksscanning på maskinen til at vise den nye computer, konto og standardsti. Når maskinkonfigurationen er udført, viser SMARTsend statusvinduet Xerox-maskinkonfiguration, der angiver, om handlingen lykkedes. Statusvinduet viser også den overførselsprotokol og SNMP-version, der anvendes til arkivering, og giver yderligere

oplysninger, hvis SMARTsend ikke kunne konfigurere en eller flere maskiner. Klik på **OK** for at vende tilbage til siden Styring af Xerox-maskiner.

- 7. De maskiner, der er blevet konfigureret, vises med ikonet for konfigurerede maskiner 🍄 på listen over Xerox-multifunktionsmaskiner.
- 8. Hvis en maskinkonfiguration mislykkes pga. en midlertidig kommunikationsfejl, kan du prøve at konfigurere maskinen igen. Se Problemer med maskinkommunikation og -konfiguration på side 176 for flere oplysninger.
- 9. Hvis en maskine ikke kan konfigureres vha. ovenstående procedurer, kan det være nødvendigt at foretage en manuel konfiguration. Se Konfigurer manuelt denne maskine på side 95 for flere oplysninger.

Sletning af maskiner

Denne funktion sletter en maskine, der vælges på siden Styring af Xerox-maskiner. Når en maskine slettes, slettes alle maskinskabeloner, der er udgivet til enheden. Handlingen påvirker ikke arbejdsgangene.

Sådan slettes en maskine på listen Xerox-multifunktionsmaskiner:

- 1. Klik på Vis Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrator.
- 2. Find de maskiner, som du vil slette ved at klikke på afkrydsningsfeltet til venstre for hver maskines hostnavn eller IP-adresse.
- 3. Klik på **Slet ikon #** som findes i kolonnen til højre for at slette en individuel maskine, eller klik på knappen **Slet** under listen, hvis du vil slette flere maskiner.
- 4. Dialogboksen Bekræft Slet maskine vises. Klik på **OK**.
- 5. Statussiden for sletning af maskine vises. Klik på **OK** for at vende tilbage til siden Styring af Xeroxmaskiner. De slettede maskiner fjernes fra listen Xerox-multifunktionsmaskiner.

BEMÆRK: Husk, at handlingen også sletter maskinens tilknyttede udgivelser, medmindre udgivelserne ligger på en eller flere andre maskiner.

Styring af maskinkonti

Siden Styring af maskinkonti viser Lokale brugerkonti, som SMARTsend opretter automatisk for hver dataoverførselsprotokol, der vælges på siden Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration. Disse konti lader Xerox-maskiner kommunikere med SMARTsend-computeren. Følgende konti oprettes som standard:

- FF_SMARTSEND_FTP
- FF_SMARTSEND_SMB
- FF_SMARTSEND_HTTP
- FF_SMARTSEND_HTTPS

SMARTsend opretter en separat konto for hver protokol pga. sikkerhed. FTP anvender f.eks. gennemsigtig tekst til at overføre kodeord og anden data, som gør det mindre sikker end SMB- og HTTPS-protokoller.

BEMÆRK: Tidligere versioner af SMARTsend oprettede ikke automatisk maskinkonti. Med SMARTsend 2.0 og senere versioner oprettes lokale maskinkonti automatisk på SMARTsend-computeren for hver understøttet protokol.

Bekræft maskinkonti

Dialogboksen Bekræft maskinkonti vises, før kontiene faktisk oprettes på SMARTsend-computeren. Denne dialogboks giver mulighed for at annullere kontooprettelsesprocessen, hvis du foretrækker at oprette maskinkonti manuelt. Se Styring af dine egne maskinkonti herunder for flere oplysninger.

Denne dialogboks vises også under konfiguration eller reparation af en maskine, hvis maskinkontiene er slettet manuelt fra SMARTsend-computeren. Hvis dette er tilfældet, genopretter SMARTsend kontiene.

Styring af dine egne maskinkonti

Funktionen Styring af dine egne maskinkonti gør det muligt at oprette eller ændre maskinkonti manuelt vha. Microsoft Management Console (MMC). Denne funktion kan foretrækkes pga. sikkerhed eller overensstemmelse med anden netværksadministrationspolitik.

Du kan vælge at oprette nye konti vha. MMC eller genbruge SMARTsend-maskinkonti, hvis de allerede er oprettede. Hvis du opretter eller ændrer maskinkonti vha. MMC, <u>skal</u> du ændre SMARTsendmaskinkontoindstillingerne på siden Styring af autorisationsoplysninger for maskinkonto for at sikre, at autorisationsoplysningerne for kontoen er de samme som på SMARTsend-computeren. Klik dernæst på **OK** eller **Anvend** for at gemme ændringerne og genkonfigurere maskiner med de nye maskinautorisationsoplysninger.

BEMÆRK: Maskiner, som er manuelt konfigureret, fortsætter med at anvende den maskinkonto, der anvendtes under den manuelle konfiguration. Se Konfigurer manuelt denne maskine på side 95 for flere oplysninger.

Tag følgende faktorer i betragtning, hvis du vælger at styre maskinkonti manuelt:

- Lokale brugerkonti anbefales til dette formål, og hver konto skal fjernes fra Brugergruppen for at øge sikkerheden.
- Domænekonti kan anvendes i mange tilfælde, men de understøttes måske ikke på visse ældre Xerox-maskiner.
- Administratorkonti bør ikke anvendes som maskinkonti.
- Hvis sikkerhed ikke er vigtig, kan du anvende en enkelt konto for alle protokoller.
- Der kræves et brugernavn og et kodeord for alle konti.
- Hvis en maskinkonto ændres vha. Microsoft Management Console, skal den tilsvarende ændring foretages i SMARTsend på siden Styring af autorisationsoplysninger for maskinkonto.
- Hvis en maskinkonto ændres vha. SMARTsend, skal den tilsvarende ændring foretages på SMARTsend-computeren vha. Microsoft Management Console.

Se Oprettelse af administrator, bruger og maskinkonti på side 34 for flere oplysninger.

Konfiguration af søgningsindstillinger - Undernet

Siden Konfiguration af søgningsindstillinger - Undernet gør det muligt at tilføje flere undernet til konfigurationen for SMARTsend-rundsendingssøgning.

Tilføjelse af undernet

- På siden Styring af Xerox-maskiner skal du klikke på linken Konfiguration af søgningsindstillinger
 > Undernet.
- 2. Indtast en gyldig IP-adresse for undernettet og den tilsvarende undernetmaske.
- 3. Klik på **Tilføj**. SMARTsend beregner den tilsvarende rundsendingsadresse for undernettet og føjer det til listen over undernetrundsendingsadresser.

Der søges i listen over undernetrundsendingsadresser, når funktionen Søg nu anvendes.

Sletning af et undernet

- 1. Klik på en adresse i listen over undernetrundsendingsadresser.
- 2. Klik på **Fjern**.

Konfiguration af søgningsindstillinger - SNMP-autorisationsoplysninger

Siden Konfiguration af søgningsindstillinger - SNMP-autorisationsoplysninger gør det muligt at indtaste flere SNMP-autorisationsoplysninger, som SMARTsend vil anvende ved maskinsøgning, når du klikker på knappen Søg nu. Der bør tilføjes flere SNMP-autorisationsoplysninger, hvis dine Xeroxmaskiner er konfigureret med ikke-standard SNMP-autorisationsoplysninger. SNMPautorisationsoplysningerne i SMARTsend skal være de samme som SNMP-autorisationsoplysningerne på de maskiner, som du vil søge på vha. SMARTsend. Når der findes maskiner med disse autorisationsoplysninger, konfigurerer SMARTsend automatisk maskinen med de korrekte SNMPindstillinger.

På siden Styring af Xerox-maskiner skal du klikke på linken **Konfiguration af søgningsindstillinger - SNMP-autorisationsoplysninger** for at konfigurere følgende SNMP-indstillinger:

SNMP v2c—Gør det muligt at indtaste flere GET-gruppenavne. Indtast hvert navn i feltet GETgruppenavn, og klik på knappen **Tilføj**. Hvis du vil slette et eksisterende gruppenavn, skal du blot vælge feltet ud for navnet og klikke på knappen **Fjern** under listen.

SNMP v3—Gør det muligt at indtaste flere SNMP v3-kontoautorisationsoplysninger. Indtast hvert brugernavn i feltet Brugernavn samt de tilsvarende autorisations- og private kodeord. Klik dernæst på knappen **Tilføj**. Hvis du vil slette en eksisterende konto, skal du blot vælge feltet ud for kontonavnet og klikke på knappen **Fjern** under listen.

BEMÆRK: SNMP v3-funktionerne vises ikke, hvis SNMP v3 ikke er aktiveret i SMARTsend. På hjemmesiden for administrator skal du klikke på **Standardindstillinger for maskinkonfiguration...** under afsnittet Styring af Xerox-maskiner. Se Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration på side 92 for flere oplysninger.

Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration

Standardindstillinger for maskinkonfiguration gør det muligt at brugerdefinere og prioritere de indstillinger, som SMARTsend anvender til maskinkonfiguration. For at få adgang til denne side skal du åbne siden Styring af Xerox-maskiner og klikke på linken Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration til venstre.

BEMÆRK: Ændring af disse indstillinger påvirker ikke maskiner, som allerede er konfigureret.

Disse indstillinger kan om nødvendigt ændres for hver individuel maskine ved at redigere maskinegenskaberne. Du får adgang til maskinegenskaberne på siden Styring af Xerox-maskiner ved at

klikke på ikonet Maskinegenskaber 🚺.

Dataoverførsels-protokoller

Indstillingerne for Dataoverførselsprotokol definerer de protokoller, der kan bruges til at sende data mellem SMARTsend-computeren og Xerox-multifunktionsmaskinerne. De understøttede protokoller skal aktiveres i SMARTsend for at kunne anvendes ved maskinkonfiguration.

BEMÆRK: Hvis du lader SMARTsend styre de maskinkonti, der anvendes til arkivering, oprettes der en konto på SMARTsend-computeren for hver valgt protokol.

Tip: Bekræft, at de porte, der kræves for hver understøttet protokol, ikke er blokeret via filtrering af en router eller firewall. Se Konfiguration af TCP/IP-port på side 48 for flere oplysninger.

Aktiveret

Valgfeltet Aktiveret viser de protokoller, som SMARTsend understøtter. Marker felterne for at aktivere de protokoller, som understøttes af dine Xerox-multifunktionsmaskiner og din applikationscomputer:

- **FTP** Vælg denne indstilling for at opnå hurtigere dataoverførsel og kompatibilitet med alle maskiner. FTP-arkiveringsprotokollen er valgt som standard. Bemærk, at IIS FTP-funktionen skal være aktiveret og funktionsdygtig på SMARTsend-computeren, hvis der bruges FTP-arkivering. Se Installation og konfiguration af IIS/FTP på side 30.
- **SMB** Vælg denne indstilling for at opnå en mere sikker dataoverførsel. Hvis der vælges SMB, når SMB ikke er understøttet (eller konfigureret) på maskinen, anvendes en alternativ protokol, som defineret af prioritetsindstillingen (se nedenfor).
- **HTTP** Vælg denne indstilling for at opnå hurtigere dataoverførsel. Denne protokol understøttes måske ikke på ældre maskiner.

• **HTTPS** – Vælg denne indstilling for at opnå en mere sikker dataoverførsel. Denne protokol understøttes måske ikke på ældre maskiner.

BEMÆRK: Hvis en maskine ikke understøtter SMB, HTTP eller HTTPS, skal du føje FTP-understøttelse til IIS på SMARTsend-computeren. Hvis FTP-understøttelse er føjet til IIS <u>efter</u> installationen af SMARTsend, skal du køre Tilføj/fjern programmer og vælge SMARTsend. Klik på **Tilføj/Fjern** og derefter på **Reparer** for at opdatere applikationen. Se Installation og konfiguration af IIS/FTP på side 30 i Kapitel 2, Forberedelse til installation.

Prioritering

Prioriteringsindstillingen gør det muligt at vælge dine ønskede konfigurationsindstillinger for dataoverførselsprotokol. SMARTsend prøver først på at konfigurere alle maskiner vha. protokollen øverst i listen. Hvis den første protokol ikke er tilgængelig, anvendes anden protokol i listen, derefter tredje osv.

For at vælge prioritet for Dataoverførselsprotokol skal du klikke på en protokol i prioritetslisten og dernæst klikke på ryk op-/ryk ned-knapperne for at placere protokollerne i den ønskede rækkefølge. Protokollen øverst i listen har højeste (første) prioritet.

Kodeord for maskinadministrator

Kodeord for maskinadministrator er en ikke-standard sikkerhedsindstilling, som påvirker maskinkonfiguration. Hver Xerox-maskine konfigureres med et administrativt kodord, som er beregnet til at kontrollere adgang til avancerede maskinkonfigurationsindstillinger. Som standard kræver SMARTsend ikke dette kodeord ved maskinkonfiguration. Hvis du ønsker at anvende dette ekstra sikkerhedsniveau, kan standardindstillingen ændres til at kræve validering af kodeord for maskinadministrator, når maskiner konfigureres.

Valider kodeord ved maskinkonfiguration—Når denne funktion er valgt, validerer SMARTsend kodeord for maskinadministrator, når den prøver på at konfigurere en Xerox-maskine.

Standardadminkodeord/bekræft standardadminkodeord—Når validering af kodeord er aktiveret, skal du indstaste og bekræfte kodeord for maskinadministrator i de relevante felter. Dette er kodeordet, der anvendes for validering, når en maskine konfigureres.

SNMP-indstillinger

SNMP-standardindstillinger gør det muligt at konfigurere, hvordan SMARTsend kommunikerer med Xerox-multifunktionsmaskiner under maskinsøgning og konfiguration. Tag følgende faktorer i betragtning, når du ændrer SNMP-indstillingerne:

- SNMP v2c anvendes som standard til maskinsøgning og konfiguration, hvis SNMP v3 ikke er aktiveret.
- Hvis du vil anvende SNMP v3 til søgning og konfiguration, skal den aktiveres på siden Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration, og maskinadministrator skal konfigurere hver maskine til at understøtte SNMP v3.
- Maskiner, som manuelt føjes til listen Xerox-multifunktionsmaskiner (ved at indtaste hostnavn og IP-adresse), konfigureres vha. standardindstillingerne for SNMP v2c-gruppenavne eller SNMP v3-kontoautorisationsoplysninger (hvis understøttet).
- Maskiner, som automatisk føjes til listen Xerox-multifunktionsmaskiner (vha. funktionen Søg nu), konfigureres vha. de SNMP-autorisationsoplysningerne, som fås fra maskinen ved søgning.

SNMP v2c-standardindstillinger

SNMP-gruppenavne (GET/SET) bruges, når der udveksles oplysninger mellem maskiner via SNMP (Simple Network Management Protocol) v2c. SNMP SET-navnet bruges generelt til at skrive eller ændre værdier på en maskine. SNMP GET-navnet bruges generelt til at hente værdier fra en maskine.

SMARTsend bruger SNMP-gruppenavnene til godkendelse under maskinvedligeholdelse og konfiguration. Maskiner, som findes af SMARTsend, vil anvende det GET-navn, som de findes med, og SET-standardnavn for konfiguration. Maskiner, som blev tilføjet manuelt ved at indtaste deres IPadresse eller hostnavn, vil anvende både GET- og SET-standardnavne. Hvis de maskiner, der skal anvendes med SMARTsend, har andre GET- og SET-navne end standardværdierne for "offentlig" og "privat," skal du indtaste de korrekte standardnavne i SMARTsend eller ændre SNMP-gruppenavne for hver maskine på maskinegenskabssiden.

Aktiver SNMP v3

Hvis du aktiverer SNMP v3 på siden Redigering af standardindstilinger for maskinkonfiguration, bliver SNMP v3 den standardprotokol, som SMARTsend anvender til søgning og konfiguration af maskiner. Hvis SNMP v3 ikke understøttes på en maskine, går SMARTsend tilbage til anvendelse af SNMP v2c.

SNMP v3-standardindstillinger

SNMP v3 kræver en konto, som giver de fornødne autorisationsoplysninger for oprettelse af kommunikation mellem Xerox-multifunktionsmaskiner og SMARTsend-applikationen. Konfigurationsindstillingerne for standardkontoen for SMARTsend kan konfigureres på siden Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration.

Kontotype

Denne funktion gør det muligt at vælge standardtype for den SNMP v3-konto, som SMARTsend skal anvende. Disse indstillinger skal svare til de SNMP v3-kontoindstillinger, som er konfigureret på de Xerox-maskiner, der skal anvendes med SMARTsend. Kontokonfigurationsindstillingerne ændres afhængig af den kontotype, der vælges. Følgende funktioner er tilgængelige:

- Xerox-klientkonto (standsard)—Giver den mindste maskinadgang, der kræves for at kunne understøtte SMARTsend-maskinkonfiguration og netværksscanningfunktioner. Det anbefales at anvende denne indstilling sammen med standardkontobrugernavn og kodeord.
- **Brugerkonto**—Giver et højere administrativt sikkerhedsniveau. Brugerkontoindstillingerne skal svare til indstillingerne på den Xerox-maskine, som kan konfigureres vha. maskinens Internet Services websider for at redigere SNMP v3-administratorkontoen. Andre brugerkonti kan også konfigureres på Xerox-maskiner, som anvender tredjeparts maskinadministrationsværktøjer.

Følgende autorisationsoplysninger skal konfigureres, hvis SNMP v3-brugerkontoen er aktiveret:

- Brugernavn—Indtast det brugernavn, som svarer til brugernavnet på dine Xerox-maskiner.
- Autorisation og private kodeord—Indtast de kodeord, der svarer til kodeordene på dine Xerox-maskiner.

Redigering af Xerox-maskinegenskaber

Klik på ikonet Maskinegenskaber 🔯 for at åbne siden Redigering af Xerox-maskinegenskaber. Dette ikon giver adgang til de maskinegenskaber, som SMARTsend anvender for kommunikation, konfiguration og dataoverførsel, Disse indstillinger omfatter:

Valgt maskine—Giver generel information, som hjælper med at identificere maskinen.

Manuel konfiguration—Anvendes til manuelt at konfigurere maskiner til anvendelse med SMARTsend. Se Konfigurer manuelt denne maskine for flere oplysninger.

Maskinegenskaber—Giver adgang til indstillinger for SNMP og dataoverførsel. Indstillingerne vist i disse paneler kan ændres efter behov. Se <u>SNMP-indstillinger</u> på side 94 for flere oplysninger.

Klik på knappen **Konfiguration** nederst på siden for at konfigurere den valgte maskine vha. egenskaberne defineret på denne side. Klik på **Annuller**, hvis du ikke vil ændre disse indstillinger.

Konfigurer manuelt denne maskine

SMARTsend giver mulighed for manuel konfiguration af maskiner via de Internet Services websider, som er tilgængelig på Xerox-multifunktionsmaskiner. Denne funktion kan anvendes, hvis SMARTsends automatiske konfiguration mislykkes eller er utilgængelig pga. maskin- eller SNMP-begrænsninger. Se Problemer med maskinkommunikation og -konfiguration på side 176 for flere oplysninger.

Sådan konfigureres en Xerox-maskine manuelt:

- 1. Klik på Tilføj/opdatér Xerox-maskiner, som findes på hjemmesiden for administrator.
- 2. Føj om nødvendigt maskinen til listen Xerox-multifunktionsmaskiner vha. funktionen Søg nu eller ved at indtaste maskinens IP-adresse eller hostnavn og klikke på knappen **Føj til liste**.

- 3. Find Xerox-maskinen på siden Styring af Xerox-maskiner, og klik på det tilsvarende maskinegenskabsikon 🗈.
- 4. Klik på afkrydsningsfeltet for **Konfigurer manuelt denne maskine** i panelet Manuel konfiguration på siden Redigering af Xerox-maskinegenskaber.
- 5. Juster om nødvendigt indstillingerne for SMARTsend-**dataoverførsel**, **maskinfunktioner** og **maskinkonto**. Se Konfiguration af maskinegenskaber herunder for flere oplysninger.
- 6. Klik på knappen Konfiguration nederst på siden Redigering af Xerox-maskinegenskaber.
- 7. Klik på **OK** på siden Manuel maskinkonfigurationsstatus.
- 8. Siden Instruktioner for manuel maskinkonfiguration viser derefter de scanningsindstillinger, der skal konfigureres på maskinen. Klik på knappen **Vis maskin-webside** for at få adgang til maskinens Internet Services websider.
- 9. På maskinens Internet Services hjemmeside skal du vælge Egenskaber > Funktioner > Netværksscanning for at konfigurere standardopbevaringssted og Egenskaber > Funktioner > Netværksscanning > Avanceret for at konfigurere skabelonpuljeindstillingerne på maskinen. Disse indstillinger skal svare til de SMARTsend-indstillinger, der vises på instruktionssiden for manuel maskinkonfiguration.

BEMÆRK: Til nyere Xerox-multifunktionsmaskiner kræver SMARTsend, at legitimationskilden til login (mærket adgang til legitimationsoplysninger til destinationen på maskinens webintegrerede serverside til indstilling af filopbevaringssted) indstilles til System. Ved manuel konfiguration af en nyere Xerox-multifunktionsmaskine skal du få adgang til maskinens integrerede webserver og bekræfte den værdi, der er indstillet til System. Hvis du ikke manuelt konfigurerer en ny Xerox-multifunktionsmaskine, tager SMARTsend sig af denne indstilling.

10. Luk Internet Services-websiden, og klik på **OK** på instruktionssiden for manuel maskinkonfiguration for at afslutte den manuelle konfigurationsprocedure.

Konfiguration af maskinegenskaber

Når funktionen **Konfigurer manuelt denne maskine** er valgt, ændres funktionerne på denne side til at imødekomme manuel konfiguration af maskinen. Denne procedure kræver at følgende maskinegenskaber ændres:

Dataoverførselsindstillinger—Anvendes til at vælge den protokol, som skal bruges til at overføre data mellem maskinen og SMARTsend-computeren. Protokolindstillingerne på maskinen og SMARTsend-computeren skal stemme overens og være kompatible. Se Dataoverførsels-protokoller på side 92 for flere oplysninger.

Maskinfunktioner (begrænset/fuld)—Gør det muligt at se scanningsfunktioner på den Xeroxmaskine, som du prøver at konfigurere. Vælg den indstilling, som svarer til scanningsfunktionerne på din Xerox-maskine som vist i nedenstående tabel:

Scanningsegenskaber	Begrænset	Fuld
Maks. længde for skabelonnavn	11 tegn	20 tegn

Tabel 4-3: Maskinindstillinger for manuelle konfigurationer

Scanningsegenskaber	Begrænset	Fuld
Autorisationsunderstøttelse	Ikke understøttet	Understøttet
PDF-arkivering	Ikke understøttet	Understøttet

Tabel 4-3: Maskinindstillinger for manuelle konfigurationer

BEMÆRK: Se dokumentationen, som leveres sammen med dit Xerox-system for at afgøre, om disse scanningsegenskaber understøttes. Hvis maskinindstillingerne i SMARTsend ikke svarer til maskinens indstillinger, kan SMARTsend ikke begrænse eller tillade udgivelse af arbejdsgange med de korrekte egenskaber.

Tildel SMARTsend-maskinkonto—Gør det muligt at definere´den netværkskonto, so maskinen vil anvende til at kommunikere med SMARTsend-computeren. Ved manuel konfiguration af en eller flere maskiner, skal du oprette en separat maskinkonto på SMARTsend-computeren og indtaste brugernavnet der. Se Oprettelse af administrator, bruger og maskinkonti på side 34 for flere oplysninger. Hvis kontokodeordet for den tildelte SMARTsend-konto ændres, skal du gå tilbage til denne side og klikke på Vis konfigurationsinstruktioner for at opdatere kontoautorisationsoplysningerne for denne maskine.

Konfigurer PaperWare Internetfax-indstillinger

Funktion i Professional Edition

SMARTsend Professional Edition gør det muligt at bruge PaperWare-omslag med maskiner, der understøtter protokollen Internetfax. PaperWare Internetfax understøtter et større udvalg af scannere samt mange unikke funktioner, der forbedrer anvendeligheden og alsidigheden af SMARTsend.

Klik på linket **Konfigurer PaperWare – Internetfaxindstillinger** på hjemmesiden for administrator for at få adgang til siden PaperWare – Internetfaxindstillinger.

BEMÆRK: SMARTsend kræver, at der oprettes en <u>dedikeret</u> POP3-e-mailkonto for Internetfax-indbakken på den indgående postserver (POP3).

Serveroplysninger

Indtast det gyldige DNS-navn eller IP-adresse på den indgående postserver (POP3) og udgående postserver (SMTP), der skal bruges af SMARTsend til Internetfaxunderstøttelse på maskinen. Serverne kan være identisk med den SMTP-server, som SMARTsend bruger til scanning til e-mail.

Samm som e-mailpostserver (SMTP)—Hvis den samme SMTP-server skal anvendes til både Internetfax udgående post og SMARTsend-e-mailfunktioner, skal du vælge denne funktion for at undgå genindtastning af udgående postserverinformation.

Pollingsinterval—Indtast, hvor ofte POP3-serveren polles for indgående post. Som standard polles POP3-serveren hver 10. minut.

POP3-logonoplysninger

Indtast det dedikerede POP3-e-mailkontobrugernavn og kodeord, som anvendes af SMARTsend til at logge på og hente post fra POP3-serveren.

Indstilling af e-mail og adressebog

Linket Indstilling af e-mail og adressebog på siden hjemmesiden for administrator anvendes til at konfigurere indstillinger for SMARTsend-SMTP- og LDAP-serveren. Indstillingerne er nødvendige for at aktivere SMARTsend-funktioner som scan-til-e-mail og e-mailbekræftelser og -meddelelser samt funktioner i den integrerede adressebog, der giver brugeren mulighed for at indtaste en del af et navn i de SMARTsend-felter, der angiver e-mailadresser som scanningsdestinationer.

Klik på **Anvend**, når du har indtastet SMTP- og LDAP-serveroplysninger, for at gemme indstillingerne, eller klik på **Annuller** for at slette ændringerne.

SMTP-serverkonfiguration

SMARTsend bruger kun SMTP-serveren (Simple Mail Transfer Protocol) til udgående e-mail. SMARTsend-funktioner, der kræver en konfigureret SMTP-server, omfatter scan-til-e-maildestinationer, bekræftelser af scanningsopgaver, meddelelser om administrative hændelser og meddelelser om konfigurationstest. Disse SMTP-baserede funktioner er valgfrie, men anbefales og kan ikke bruges, før der er konfigureret en SMTP-server i SMARTsend.

Hvis du vil konfigurere indstillingerne, skal du indtaste det gyldige DNS-navn eller IP-adressen på SMTP-serveren, port og autorisationsmetode (brugernavn og kodeord), der kræves af din SMTP-server, og klikke på **Test**. Hvis SMARTsend kan oprette forbindelse til SMTP-serveren og sende en testmeddelelse til SMARTsend-administratoren, angives status som **Lykkedes**. Hvis testen mislykkedes, bør du kontrollere serverinformation og at Svar til e-mailadressen er korrekt. Bemærk også, at firewalleller antivirus-indstillinger kan blokere netværkstrafikken på port 25, som kan kræves for SMTPkommunikation. Foretag eventuelt ændringer i firewall- eller antivirus-konfigurationer for at tillade SMTP-kommunikation på port 25, og test konfigurationen igen. Hvis testen mislykkes, efter at du har kontrollere alle disse indstillinger, skal du se, om SMTP-serveren er tilgængelig og fungerer sammen med andre applikationer for at kontrollere, om problemet findes på SMTP-serveren.

BEMÆRK: SMTP-serverknappen Test bruger den SMARTsend-administrator-e-mailadresse, der er angivet på siden Generelle indstillinger (Hjemmeside for Administrator >> Generelle indstillinger >> Administratorens kontaktoplysninger). Testen mislykkes, hvis der ikke er indtastet en gyldig e-mailadresse i dette felt. Se Opdater administrator-kontaktoplysninger på side 110 for flere oplysninger.

Bekræftelse af e-mailsignatur

Denne funktion gør det muligt at redigere den e-mailsignatur, som SMARTsend indsætter på alle scantil-e-mailmeddelelser. Klik på **Gendan standardindstillinger** for at gendanne den oprindelige signatur.

BEMÆRK: Postservere kan oprette filstørrelsesmaksimum og begrænse antallet af individuelle filer, der kan sendes som vedhæftninger. SMARTsend-Scan-til-e-mailopgaver, der overskrider størrelsen af disse begrænsninger, udføres ikke. Stedadministratoren bør underrette brugere om begrænsninger, som gælder for SMARTsend-Scan-til-e-mailopgaver.

Konfiguration af LDAP-server

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), er en valgfri konfigurationsindstilling, der kun kan anvendes på SMARTsend-opslagsfunktionen i den integrerede adressebog. Når denne funktion er konfigureret, bruger SMARTsend LDAP til at hente og bekræfte e-mailadresseoplysninger. Dette sker, når en bruger indtaster en del af et navn i de SMARTsend-felter, der skal bruges til at angive emailadresser som scanningsdestinationer.

Hvis du vil konfigurere SMARTsend til at bruge LDAP til e-mailadresseopslag, skal du indtaste LDAPserverens gyldige DNS-navn eller IP-adresse. For at angive brug af SSL-kryptering ved tilslutning til en LDAP-server til adressebogsopslag skal du markere afkrydsningsfeltet SSL i området LDAPserverkonfiguration på siden.

Når afkrydsningsfeltet SSL er markeret, og et brugernavn og kodeord er indtastet til LDAP-serveren, bruger SMARTsend SSL-kryptering ved tilslutning til LDAP-serveren.

LDAP-godkendelse

Hvis LDAP-serveren kræver godkendelse (når den ikke understøtter anonym adgang til biblioteket), skal du indtaste LDAP-serverens autorisationsoplysninger. Autorisationsoplysningerne består af det kontonavn og kodeord, som LDAP-serveren skal bruge for at udføre godkendelsen.

Klik på **Test**, når du har indtastet LDAP-serverens konfigurationsoplysninger, for at kontrollere konfigurationen. Hvis SMARTsend kan kommunikere med LDAP-serveren, angives status som **Lykkedes**. Hvis testen mislykkes, skal du kontrollere, at LDAP-servernavnet og de indtastede autorisationsoplysninger i SMARTsend svarer til det aktuelle servernavn og de aktuelle autorisationsoplysninger, der er konfigureret på LDAP-serveren. Kontroller derefter konfigurationen igen. Hvis testen stadig mislykkes, skal du kontrollere, om LDAP-serveren er konfigureret korrekt og kan bruges med andre applikationer, der bruger LDAP.

LDAP-egenskabstilknytninger

SMARTsend indeholder en standard-LDAP-egenskabstilknytning for e-mailadresse, navn og by. Disse standardindstillinger passer til standardindstillingerne for de fleste LDAP-servere. Hvis din LDAP-server bruger andre tilknytninger, skal du ændre disse SMARTsend-tilknytninger, så de svarer til de tilknytninger, der er angivet på din LDAP-server. Kontakt din LDAP-serveradministrator, hvis du har brug for flere oplysninger.

Udgivelse af arbejdsgangen Min e-mail

Arbejdsgangen Min e-mail bruges til at sende scannede dokumenter via e-mail til afsenderens emailkonto. Afsenderen er en vilkårlig SMARTsend-bruger, der er logget på en Xeroxmultifunktionsmaskine, der understøtter godkendelse, eller en SMARTsend-bruger hvis navn vises på PaperWare-omslaget (funktion i Professional Edition). Min e-mailarbejdsgangen oprettes automatisk, når du installerer SMARTsend.

Med arbejdsgangen Min e-mail får du flere unikke fordele:

- Du kan scanne til dine egne e-mailkonti uden at oprette en arbejdsgang.
- Du kan udgive en arbejdsgang som en enkelt skabelon for at give flere brugere scanningsmuligheder i stedet for, at hver enkelt bruger skal udgive deres egen unikke scan-til-e-mailskabelon.

BEMÆRK: Denne funktion er kun tilgængelig for udgivelse til Xeroxmultifunktionsmaskiner, der er konfigureret til at bruge godkendelse. Hvis der ikke er føjet en maskine konfigureret til godkendelse til SMARTsend, vises denne indstilling med små, grå versaler og er ikke tilgængelig.

Vælg **Udgiv Min e-mailarbejdsgang** på hjemmesiden for administrator for at få adgang til siden Udgiv arbejdsgang til Xerox-multifunktionsmaskine. Du kan derefter konfigurere udgivelsesindstillinger, dokumentattributter og scanningsprofil og vælge den eller de maskiner, som arbejdsgangen skal udgives til. Yderligere oplysninger om oprettelse og udgivelse af arbejdsgange findes i kapitel 3 og 4 i betjeningsvejledningen til SMARTsend.

Når arbejdsgangen Min e-mail er udgivet, ændres linket Udgiv Min e-mailarbejdsgangen på hjemmesiden for administrator til Vis Min e-mailudgivelse. Dette link åbner udgivelsesoplysninger for siden Min e-mail, der gør det muligt for en administrator at udgive arbejdsgangen Min e-mail til flere maskiner. Når Min e-mail-arbejdsgang er udgivet, skal du informere SMARTsend-brugere om, at de skal logge på SMARTsend-stedet og indtaste deres e-mailadresse. Brugerens e-mailadresse anvendes som destinationen til Min e-mail-arbejdsgangen. Hvis en brugers e-mailadresse ikke indtastes i SMARTsend, er brugere ikke i stand til at scanne ved hjælp af denne arbejdsgang.

BEMÆRK: Hvis du vil ændre udgivelsesindstillingerne for arbejdsgangen Min e-mail, skal du slette udgivelsen og udgive arbejdsgangen Min e-mail med nye indstillinger.

Planlæg en sikkerhedskopiering

Sikkerhedskopieringsfunktionen kopierer indstillinger i SMARTsend-registreringsdatabasen, arbejdsgange, maskindatabaser, kontodatabaser, udgivelser, tilgængelige funktioner, filattributter, kontoautorisationsoplysninger til funktioner og administrative indstillinger til et sæt sikkerhedskopier, der sorteres efter dato og klokkeslæt. Programfiler og skabeloner medtages ikke. Skabeloner gendannes fra andre data, når du kører gendannelsesværktøjet beskrevet i kapitel 7 *Værktøjer i SMARTsend*.

BEMÆRK: Denne proces erstatter ikke den regelmæssige sikkerhedskopiering af SMARTsend-computeren til en ekstern lagerenhed, f.eks. en båndstation. Formålet er at gemme et øjebliksbillede af SMARTsend-installationen, mens databasen ikke er i brug. Det resulterende sikkerhedskopieringssæt skal kopieres til en ekstern lagerenhed som del af computerens regelmæssige sikkerhedskopieringsrutine.

Start sikkerhedskopiering nu

Det anbefales, at SMARTsend-databasen sikkerhedskopieres umiddelbart før, du udfører store systemændringer eller afinstallerer applikationen. Du kan til enhver tid klikke på **Start sikkerhedskopiering** for at tage en sikkerhedskopi af SMARTsend-databasen og indgangene i registreringsdatabasen. Sikkerhedskopieringen udføres, når SMARTsend ikke er i brug.

Planlæg en sikkerhedskopiering

Planlæg en regelmæssig sikkerhedskopiering. Intervallet mellem sikkerhedskopieringerne af SMARTsend-databasen afhænger af forskellige faktorer, f.eks.:

- Hyppigheden og mængden af ændringer i SMARTsend, f.eks. tilføjelse af nye maskiner, arbejdsgange og udgivelser.
- Tilgængelig lagerkapacitet (harddiskplads) på SMARTsend-computeren.

Indstillingen Interval for sikkerhedskopiering gør det muligt at vælge mellem følgende sikkerhedskopieringsintervaller:

- Ingen planlagt sikkerhedskopiering (anbefales ikke).
- Én gang. Udfører én sikkerhedskopiering på en bestemt dato og et bestemt klokkeslæt.
- **Dagligt**. Udfører en sikkerhedskopiering hver 24. time med start på den angivne dato og det angivne klokkeslæt.
- **Ugentligt**. Udfører en sikkerhedskopiering hver 7. dag med start på den angivne dato og det angivne klokkeslæt.

Brug den integrerede ur-/kalenderfunktion til at vælge en startdato og et startklokkeslæt for den programmerede sikkerhedskopiering. Vælg et klokkeslæt, hvor der er mindst mulig sandsynlighed for, at SMARTsend-computeren er i brug for at undgå reduktion af ydeevnen. Når sikkerhedskopieringsindstillingerne er konfigureret for SMARTsend-databasen, skal du gemme de nye sikkerhedskopieringsindstillinger og aktivere den programmerede sikkerhedskopiering ved at klikke på **Anvend** eller slette alle ændringer ved at klikke på **Annuller**.

BEMÆRK: Hvis serveren er nede på det tidspunkt, hvor sikkerhedskopieringen skulle starte, udføres den, når computerdriften genoptages. Det anbefales, at området for status for sikkerhedskopiering på hjemmesiden for administrator kontrolleres med jævne mellemrum for at sikre, at sikkerhedskopieringen er blevet udført.

SMARTsend opretter følgende mappe til sikkerhedskopierne:

<drev>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\

Filnavnene på sikkerhedskopierne vises i følgende format:

SMARTsend_<ar_maned_dag_timer_minutter_sekunder>\<Sikkerhedskopi_ID>.

Sikkerhedskopien kan gendannes til SMARTsend-computeren med et gendannelsesværktøj. Se Gendannelsesværktøj på side 200 i Kapitel 8, Værktøjet i SMARTsend for flere oplysninger.

Konfiguration af funktionsindstillinger

SMARTsend understøtter flere forskellige funktioner, der kan konfigureres som scanningsdestinationer. Funktionerne omfatter netværks- og FTP-mapper, eksterne printere, web- og URL-mapper og forskellige dokumentstyringsopbevaringssteder, f.eks. DocuShare, SharePoint Portal Server og Domino. De fleste af disse funktioner vises som SMARTsend-destinationer, der er tilgængelige for brugerne, når de opretter arbejdsgange. Andre funktioner som OCR (optisk tegngenkendelse) giver flere scanningsindstillinger, f.eks. de filtyper for output, der er tilgængelige, når der defineres arbejdsgange.

Følgende SMARTsend-destinationer stiller krav om bestemt version eller konfiguration:

- Destinationer i DocuShare version 3.1 og 4.0.
- Destinationer i Domino version 5.x og 6.0 (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)
- Destinationer i Domino.doc version 3.1 (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)
- Mappedestinationer i NetWare 5.x og 6 (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)
- Netværksmapper skal være Microsoft-/SMB-mapper.

Der findes også SMARTsend-tilbehør, som kan installeres separat. Følgende tilbehør kan købes og installeres separat:

- Documentum version 5.2.5 (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)
- Hummingbird version 5.1.0.5 (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)
- Interwoven WorkSite version 8 (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)
- LiveLink version 9.5.0 (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)
- TRIM version 6.0 (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)

SMARTsend-administratorer har mulighed for at angive, hvilke funktioner der skal være tilgængelige for brugere. Hvis din virksomhed f.eks. ikke understøtter Domino.doc-opbevaringssteder, skal du inaktivere funktionen Domino.doc i SMARTsend for at undgå forvirring og for at forbedre applikationens ydeevne. Inaktivering af en funktion på siden for konfiguration af funktionsindstillinger kan medføre fjernelse af den tilsvarende destination i Workflow Explorer > Dokumentdestinationer.

BEMÆRK: Bemærk: Nogle SMARTsend-arbejdsgangsdestinationer kræver installation af en klient eller anden software på SMARTsend-computeren. Se Yderligere krav og begrænsninger for konfiguration af funktioner på side 108 for flere oplysninger.

Konfiguration af funktionsindstillinger

Siden Konfigurer funktionsindstillinger gør det muligt at konfigurere følgende funktioner og funktionsmæssige indstillinger:

SMARTsend-funktion	Beskrivelse	Konfigurationsindstillinger
TRIM Context-server (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)	TRIM-destinationer BEMÆRK: Dette er tilbehør, som kan købes hos Xerox	• Aktiver/inaktiver

Tabel 4-4: Konfigurationsindstillinger i SMARTsend-funktion

SMARTsend-funktion	Beskrivelse	Konfigurationsindstillinger
Documentum (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)	Scan til Documentum- destinationer	Aktiver/inaktiver
	BEMÆRK: Dette er tilbehør, som kan købes hos Xerox.	
DocuShare	Scan til DocuShare- destinationer	Aktiver/inaktiver
Domino (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)	Scan til Domino-destinationer	 Aktiver/inaktiver Konfigurations-XML med metadata
Domino.Doc (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)	Scan til Domino.Doc- destinationer	• Aktiver/inaktiver
Ekstern applikationsforbindelse	Scan til tredjeparts applikation anvender kommandolinjegrænseflade eller et scripting-sprog	Aktiver/inaktiver
FTP	Scan til FTP-destinationer	 Aktiver/inaktiver Aktiver understøttelse til felt med dokumentattribut (ja/nej) Aktiver understøttelse af opgavelogeksport (ja/nej)
Hummingbird (funktion i Standard Edition eller	Scan til Hummingbird- destinationer	Aktiver/inaktiverBrugernavn
Professional Ealtion)	BEMÆRK: Dette er tilbehør, som kan købes hos Xerox.	KodeordDomænenavn
Interwoven (funktion i Standard Edition eller	Scan til Interwoven- destinationer	Aktiver/inaktiver
Professional Edition)	BEMÆRK: Dette er tilbehør, som kan købes hos Xerox.	
Microsoft Exchange 2000 Web Folder (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)	Scan til Microsoft Exchange 2000 webmappedestinationer	• Aktiver/inaktiver
Microsoft SharePoint Portal Server 2001 (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)	Scan til Microsoft SharePoint Portal Server 2001- destinationer	Aktiver/inaktiver

Tabel 4-4: Konfigurationsindstillinger i SMARTsend-funktion

SMARTsend-funktion	Beskrivelse	Konfigurationsindstillinger
Microsoft SharePoint Portal Server 2003	Scan til Microsoft SharePoint Portal Server 2003- destinationer	• Aktiver/inaktiver
Microsoft SharePoint Portal Server 2007	Scan til Microsoft SharePoint Portal Server 2007- destinationer	Aktiver/inaktiver
Netware Folder (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)	Scan til Novell NetWare- mappedestinationer	 Aktiver/inaktiver Aktiver understøttelse til felt med dokumentattribut (ja/nej)
Netværksmappe	Scan til netværksmappedestinationer	 Aktiver/inaktiver Aktiver understøttelse til felt med dokumentattribut (ja/nej) Aktiver understøttelse af opgavelogeksport (ja/nej)
OCR (funktion i Professional Edition)	Konfigurerer OCR-funktion (optisk tegngenkendelse). Flere filtyper bliver tilgængelige på siden SMARTsend- dokumentnavn og -type, når OCR aktiveres.	 Aktiver/inaktiver Standardsprog for kildedokument Standardfiltype for output Maksimalt antal OCR- opgaver, der kan behandles samtidigt
Ekstern printer	Scan til ekstern printer - Scanner et dokument og udskriver det på printeren angivet i arbejdsgangen.	• Aktiver/inaktiver
Scan to URL Service (funktion i Standard Edition eller Professional Edition)	Gør det muligt for brugere at videresende scannede dokumenter til et URL-sted vha. http-metoden "PUT". Brugeren skal indtaste autorisationsoplysninger for at opnå godkendelse, før dokumentet videresendes.	• Aktiver/inaktiver

Tabel 4-4: Konfigurationsindstillinger i SMARTsend-funktion

Konfiguration af funktion

Sådan konfigureres en funktion:

- 1. Klik på **Konfigurer funktionsindstillinger** på hjemmesiden for administrator. Siden Konfigurer funktionsindstillinger vises.
- 2. Som standard aktiveres alle funktioner. Hvis du vil ændre status for en funktion, skal du klikke på linket **Rediger**.
- 3. Marker eller fjern markeringen i afkrydsningsfeltet Aktiveret.
- 4. Nogle funktioner indeholder andre indstillinger, der vises under funktionslisten. Rediger disse indstillinger, så de passer til din virksomhed. Se Table 4-4 og Beskrivelse af funktionsindstillinger på side 107 for flere oplysninger.
- 5. Klik på **Anvend** for at gemme dine valg eller **Annuller** for at annullere dem.
- 6. Klik på **Hjem** øverst til venstre på siden, når du har konfigureret funktionsindstillingerne.

BEMÆRK: Filformaterne "PDF, tekstsøgning" og "Andet" kræver, at OCR-funktionen er konfigureret og aktiveret. Hvis OCR-funktionen inaktiveres, er disse filtyper ikke længere tilgængelige på SMARTsend-siden Dokumentattributter. Hvis OCR-funktionen inaktiveres, slettes alle tidligere oprettede arbejdsgange, der bruger disse filformater.

Beskrivelse af funktionsindstillinger

Konfigurations-XML med metadata – Denne funktion er kun beregnet til Domino-systemintegratorer.

Aktiver support til felt med dokumentattribut – Denne funktion gør det muligt at konfigurere metadatasupport til bestemte funktioner.

Aktiver understøttelse af opgavelogeksport—Denne funktion bør anvendes af øvede brugere og systemintegratorer. Ved anvendelse sammen med FTP- og netværksmappedestinationer gør denne funktion det muligt at eksportere og brugerdefinere SMARTsend-opgavelog. Se Tillæg A - Understøttelse af opgavelogeksport på side 121 for flere oplysninger.

Standardsprog for kildedokument – Det foretrukne standardsprog skal konfigureres vha. OCR (optisk tegngenkendelse).

Standardfiltype for output – Standardfiltypen for output når der bruges OCR.

Maksimalt antal OCR-opgaver, der kan behandles samtidigt – Denne indstilling fastsætter begrænsningerne for samtidig behandling af OCR-opgaver. Samtidig behandling af flere opgaver kan reducere stedets ydeevne.

Brugernavn, kodeord, domænenavn—Visse funktioner kræver en gyldig Windows-brugerkonto for at kunne understøtte autorisation og kommunikation mellem SMARTsend-computeren og destinationscomputeren. Hvis disse felter findes for en funktion, skal de konfigureres korrekt, før funktionen kan anvendes.

Yderligere krav og begrænsninger for konfiguration af funktioner

- Nogle SMARTsend-funktioner kræver installation af en klient eller anden software på SMARTsendcomputeren for, at funktionerne kan fungere korrekt. Se Yderligere krav for destinationer på side 40 for flere oplysninger.
- For at SMARTsend kan kommunikere korrekt med en Domino-server, skal Domino Interop (DIIOP) køre på Domino-serveren. For at starte DIIOP efter at Domino-serveren allerede kører, skal du indtaste "load DIIOP" fra Domino-serverens kommandoprompt. For at starte denne opgave automatisk skal DIIOP tilføjes i linjen "Server Tasks" notes.ini-filen på Domino-serveren, og Domino-serveren skal genstartes. notes.ini-filen findes i roden på Domino-biblioteket, der som standard er c:\lotus\domino. Linjen i notes.ini skal se nogenlunde sådan ud: "ServerTasks=Update,Replica,Router,AMgr,AdminP,CalConn,Sched,HTTP,LDAP,ddmTran,diiop". Punkterne, der kommer før DIIOP, kan variere afhængigt af Domino-serverkonfigurationen.
- Bestemte dokumentattributindgange (metadata) understøttes ikke af Domino.doc-serveren, når de indtastes via maskinens brugerpanel. Serveren behandler ikke indgange, der kræver brugervalg på en rulleliste.
- Interwoven WorkSite-destinationer (*tilbehør til Standard Edition og Professional Edition*) understøtter ikke free-form-tekstindtastning af dokumentattributter (metadata). Metadataværdier for brugerdefinerede felter er begrænset til de fastsatte værdier, som vælges af WorkSiteadministratoren.
- Funktionen Ekstern applikationsforbindelse er beregnet til øvede brugere og systemintegratorer. En bruger skal have rettigheder som systemadministrator på SMARTsend-computeren for at kunne oprette eller redigere arbejdsgange, der anvendeer eksterne applikationer som destinationer. Se Tillæg B - Ekstern applikationsforbindelse på side 123 for flere oplysninger.
- Se Kapitel 7, Problemløsning for at få flere oplysninger om mulige problemer i forbindelse med SMARTsend-funktioner.
Styring af applikationskonto

Når SMARTsend installeres, opretter installationskontoen en applikationskonto som en lokal Windowskonto med navnet *FF_SMARTSEND_BRUGER*. Autorisationsoplysningerne til applikationskontoen styres automatisk på SMARTsend-computeren og under lokale brugere og grupper. Kontonavnet kan ikke ændres. Se <u>SMARTsend-godkendelse</u> på side 217 for flere oplysninger.

BEMÆRK: Du bliver muligvis bedt om at indtaste dine autorisationsoplysninger til SMARTsend-computeren, når du ændrer kodeordet til applikationskontoen. Indtast de samme autorisationsoplysninger, som du brugte til at logge på SMARTsend. Hvis du indtaster andre autorisationsoplysninger, skal du muligvis rydde browsercachen, før du kan fortsætte.

Ændring af applikationskontoens kodeord

Følg nedenstående procedure, hvis du vil ændre kodeordet vha. SMARTsend.

BEMÆRK: For at SMARTsend kan fungerer korrekt, hvis kodeordet til FF_SMARTSEND_USER ændres af administratoren, skal det nye kodeord oprettes sådan, at det er i overensstemmelse med den gældende sikkerhedspolitik for det anvendte operativsystem.

Sådan ændres kodeordet til applikationskontoen:

- 1. Vælg **Styring af applikationskonto** på hjemmesiden for administrator. Dialogboksen **Styring af autorisationsoplysninger til applikationskonto** vises.
- 2. Indtast det nye kodeord, og bekræft kodeordet ved at indtaste det igen.
- 3. Klik på **OK** for at gemme ændringerne.

FORSIGTIG: Du må ikke slette applikationskontoen eller ændre kontoens autorisationsoplysninger med Microsoft Management Console (MMC). Hvis kontoen slettes, skal computeren genstartes for at oprette applikationskontoen igen. Hvis kontoens autorisationsoplysninger ændres med MMC, skal de også ændres i SMARTsend.

Generelle indstillinger

Linket Generelle indstillinger findes nederst til venstre på hjemmesiden for administrator. Disse links giver adgang til siderne Generelle indstillinger og Arbejdsgangens standardindstillinger.

Opdater administrator-kontaktoplysninger

Med dette link kan du indtaste og opdatere navn, telefonnummer og e-mailadresse for SMARTsendadministratoren. Dette gør det muligt at finde den person, der er ansvarlig for administration og support på SMARTsend-stedet. Oplysningerne vises på opgavebekræftelser, fejlmeddelelser og anden kommunikation mellem SMARTsend og brugerne.

Svar til-e-mailadressen er den e-mailadresse, der vises på de opgavebekræftelser og meddelelser, som SMARTsend sender til brugerne. Hvis du foretrækker at bruge en gyldig e--mailadresse, som brugerne virkelig kan sende svar til, skal du indtaste hele adressen i feltet "Svar til"-adresse.

BEMÆRK: Hvis SMTP-serveren kræver en korrekt og/eller gyldig adresse (kontonavn@domæne/hostnavn), skal du indtaste en korrekt og/eller gyldig adresse i feltet Svar til adresse. Se SMTP-serverkonfiguration på side 99 for flere oplysninger.

Hvis det ikke er nødvendigt for SMARTsend-brugere at kunne svare på SMARTsend-bekræftelses- og beskedmeddelelser, kan du anvende SMARTsends standardindstilling. Som standard føjer SMARTsend SMTP-serverens domænenavn til den genererede e-mail. Hvis virksomheden f.eks. hedder "Minvirksomhed", bliver svaradressen **SMARTsend**@minvirksomhed.dk.

Vælg fejlbehandlingsplan

SMARTsend logger automatisk systemfejl. Vælg indstillingen **Log alle systemfejl og emailadministrator** for at sende en e-mail, der gør opmærksom på fejl til administratoren. Meddelelserne sendes til den e-mailadresse, der blev angivet under Administratorens kontaktoplysninger.

Vis standardindstillinger for udgivelse/arbejdsgang

Udgivelsens standardindstillinger og Arbejdsgangens standardindstillinger indeholder SMARTsendsystemstandardindstillinger for hver bruger, der opretter en arbejdsgang. Klik på disse link for at få adgang til siden Arbejdsgangens standardindstillinger og Udgivelsens standardindstillinger.

Arbejdsgangens standardindstillinger

Adgang til arbejdsgang

SMARTsend opretter ejeren af arbejdsgangen som dets ejer. Arbejdsgangens ejer har rettigheder til at se, kopiere, ændre, udgive og slette sine arbejdsgange. Adgang til arbejdsgang bestemmer, hvilke rettigheder andre SMARTsend-brugere har til arbejdsgange, som de ikke har oprettet.

- Vælg Fælles for at gøre det muligt for alle SMARTsend-brugere at se, kopiere (opretter en ny arbejdsgang efter brugerens), udgive og bruge nye arbejdsgange. En arbejdsgang kan kun slettes af arbejdsgangens ejer (eller en administrator).
- Vælg Privat for at begrænse adgangen til arbejdsgangens ejer.
 - Private arbejdsgange er kun tilgængelige for deres ejere til visning, kopiering, sletning, ændring, redigering af attributter til arbejdsgangen, udgivelse og kan bruges på maskiner, der understøtter godkendelse.
 - Privat bør kun vælges som standardadgangsniveau, hvis der er aktiveret godkendelse på de scannere, som SMARTsend styrer, og hvis de er medlemmer af samme domæne eller tillidsdomæne som SMARTsend-computeren. Privat kan også vælges, når der bruges PaperWare-omslag (funktion i Professional Edition).

BEMÆRK: Brugere med maskinadgang, der ikke ejer en privat arbejdsgang, kan stadig vælge en privat skabelon på maskinen og forsøge at scanne en opgave. Det ser i første omgang ud til, at opgaven behandles, men behandlingen mislykkes, når maskinens kontooplysninger sammenlignes med SMARTsend-computeren kontooplysninger for den private arbejdsgang. Fejlen registreres i rapporten Opgavebekræftelse (hvis aktiveret), men vises ikke på maskinens brugerpanel.

• Administratorer kan få vist lister over fælles og private arbejdsgange og deres attributter fra SMARTsend-websiderne. Det er muligt for administratoren at ændre en privat arbejdsgang til en fælles arbejdsgang. Administratorer kan slette enhver fælles eller privat arbejdsgang fra siden Styring af arbejdsgange, uanset adgangsindstillingerne. Selvom administratorer kan redigere en arbejdsgang og dens attributter, kan de ikke udgive en arbejdsgang. Hvis arbejdsgangen indeholder et kodeord, f.eks. en sikker PDF, kan administratoren ikke se kodeoredet, men kan ændre det.

Opgavebekræftelse

Vælg en standardrapportfunktion til rapportering fra følgende tabel:

Indstilling	Beskrivelse
Ingen opgavebekræftelse	SMARTsend sender ingen bekræftelsesrapport om opgavens status.
Arbejdsgangsejerens e-mail	SMARTsend sender en rapport om opgavens status til den e-mailadresse, der er registreret som arbejdsgangens ejer. Egner sig til fælles og private opgaver.
Arbejdsgangsbrugerens e-mail	SMARTsend sender en rapport om opgavens status til den e-mailadresse, der er registreret som scanningsopgavens afsender. Egner sig til fælles opgaver, men kun når maskinen understøtter godkendelse.
Trykt bekræftelse (denne funktion understøttes ikke αf Internetfaxudstyr).	SMARTsend bekræfter opgavens status og bestemte oplysninger ved at udskrive en statusrapport på den maskine, der indeholder den udgivne skabelon. Bemærk, at bekræftelsesrapporten kan indeholde private data. Brug e-mailbekræftelse, hvis data er fortrolige.

Tabel 4-5: Indstillinger for opgavebekræftelse i SMARTsend

Udgivelsens standardindstillinger

Scanningsprofil

Indstillingen Scanningsprofil definerer de generelle egenskaber for det papirdokument, der skal scannes med SMARTsend. Scanningsprofilen kan kun anvendes, når der scannes fra en Xeroxmultifunktionsmaskine. Vælg den dokumenttype, der skal bruges som standard, i nedenstående tabel:

1-sidet, sort/hvidt forretningsdokument (standard)	
1-sidet, farvet forretningsdokument	
2-sidet, sort/hvidt forretningsdokument	
2-sidet, farvet forretningsdokument	
Sort/hvidt foto	
Farvefoto	

Tabel 4-6: Scanningsprofiler i SMARTsend

Vælg den standardindstilling, som du mener, bliver den mest brugte i virksomheden.

Tillad, at arbejdsgangsudgivelser ikke udløber

Når denne indstilling vælges, får brugeren mulighed for at indstille udløbstidspunktet for arbejdsgangens udgivelse til "Udløber aldrig", når der udgives en arbejdsgang. Denne indstilling kan få

betydning for styring af udgivelsen. Når f.eks. udgivelserne udløber, slettes de automatisk fra SMARTsend-computeren, og de tilknyttede skabeloner fjernes fra de maskiner, som de ligger på. Hvis udgivelserne ikke udløber, kan det betyde meget administrationsarbejde i fremtiden, efterhånden som antallet af udgivelser vokser. Administratoren skal derefter gennemse og slette udgivelserne manuelt fra siden Styring af arbejdsgange.

Dokumenttype

Indstillingen Dokumenttype giver administratoren mulighed for at konfigurere den standardfiltype arbejdsgangene skal tildeles. Vælg en standardfiltype og -format blandt følgende indstillinger:

Dokumenttype	Outputfilformat	Overvejelser
PDF, kun billeder	PDF, kun billeder PDF, kun billeder - Bevarelse af billeder fra scanningskilde PDF Linear PDF Secure (krypteret)	 Understøttes på alle større platforme Kan arkiveres i alle SMARTsend- opbevaringssteder Mange komprimeringsmuligheder Muligheder for flytbarhed, kompatibilitet og komprimering Visse billedbehandlingsværktøjer understøtter ikke PDF
PDF, tekstsøgning (funktion i Professional Edition)	PDF med normal tekst PDF med billederstatninger PDF med billede på tekst PDF med billeder på tekst - bevarelse af sideretning PDF med billede på tekst - Bevarelse af billeder fra scanningskilde PDF Linear PDF Secure (krypteret)	 Alle ovennævnte plus understøttelse af OCR Dokument kan gennemsøges for tekst Tekst kan kopieres fra dokument Kræver yderligere behandling Der kan forekomme informationstab under behandling
XPS	XPS	•
JFIF	JPEG	 Hver side gemmes som et enkelt dokument Almindeligt understøttet billedformat Fremragende til farvebilleder JPEG er den eneste understøttede komprimering Kan forårsage "ringe"- artefakt i tekstdokumenter Visse opbevaringssteder understøtter ikke enkeltsidede filer Ingen OCR-understøttelse

Tabel 4-7: Filtyper og -formater for output i SMARTsend

Dokumenttype	Outputfilformat	Overvejelser
Enkeltsidet TIFF	Enkeltsidet TIFF 6.0 Enkeltsidet TIFF 6.0 TTN2	 Hver side gemmes som et enkelt dokument Almindeligt understøttet billedformat Nogle komprimeringsmuligheder Visse opbevaringssteder understøtter ikke dette format Ingen OCR-understøttelse
Flersidet TIFF	Flersidet TIFF 6.0 Flersidet TIFF 6.0 TTN2 Flersidet TIFF - Bevarelse af billeder fra scanningskilde	 Hver side gemmes som et enkelt dokument Almindeligt understøttet billedformat Nogle komprimeringsmuligheder Kan arkiveres i alle SMARTsend- opbevaringssteder Ingen OCR-understøttelse
Oprindelig dokumenttype	Filformatet bestemmes på scanningstidspunktet. Nogle maskiner lader dig vælge et format på maskinens brugerpanel, mens andre maskiner kan være begrænset til et bestemt format.	 Minimal informationstab Ingen OCR-understøttelse Filformat afgøres på scanningstidspunktet og kan afhænge af maskinen

Tabel 4-7: Filtyper og -formater for output i SMARTsend

Dokumenttype	Outputfilformat	Overvejelser
Andet - OCR-formater (funktion i Professional	Microsoft Word 97, 2000, 2002, 2003 (*.doc)	Understøtter forskellige OCR/tekstbaserede formater Kræver længere
Edition)	Tekst, standard (*.txt)	behandlingstid
	Microsoft Excel 97, 2000, 2002, 2003 (.xls)	 Originalbilledata bibeholdes ikke (kan inkludere integrerede billeder)
	Microsoft PowerPoint 97 (*.rtf)	
	Microsoft Publisher 98 (*.rtf)	
	ASCII-tekst, formateret (*.txt)	
	ASCII-tekst, standard (*.txt)	
	ASCII-tekst, standardEx (*.txt)	
	Rich Text Format (*.rtf)	
	RTF Word 2000 (*.rtf)	
	RTF Word 6.0/95 (*.rtf)	
	RTF Word 97 (*.rtf)	
	Tekst, smart (*.txt)	
	Tekst, stripped (*.txt)	
	Tekst, almindelig (*.txt)	
	Tekst, kommasepareret (*.csv)	
	Tekst, tabulatorsepareret (*.txt)	
	WordPad (*.rtf)	

Tabel 4-7: Filtyper og -formater for output i SMARTsend

Dokumenttypeegenskaber

SMARTsend understøtter forskellige dokumenttyper. Mange af disse kan konfigureres til at optimere de standardindstillinger, som påvirker filformatvalg, ydeevne og billedkvalitet. Disse standardindstillinger kan findes ved at klikke på knappen **Dokumenttype>egenskaber** på siden Arbejdsgangens standardindstillinger.

Format

Filformatvalg kan variere for hver dokumenttype. De understøttede outputfiltyper og -formater vises i Table 4-7. Når du vælger et format, ændres de tilgængelige funktioner på siden Dokumenttypeegenskaber tilsvarende.

Optimeringsindstillinger for billede og OCR

Visse dokumenttyper, f.eks. PDF, indeholder indstillinger for optimering og komprimering, som kan konfigureres i SMARTsend. Når OCR anvendes (funktion i Professional Edition), gives yderligere indstillinger for optimering af OCR-behandling og kvalitet. Standardindstillingerne eller disse indstillinger kan konfigureres af SMARTsend-systemadministratoren. De kan også ændres af hver SMARTsend-bruger, når arbejdsgange udgives.

Konfiguration af PaperWare formular-videresendingsindstillinger

Funktion i Professional Edition

Når hver SMARTsend-computer er korrekt konfigureret, kan de videresende PaperWare-omslag til den SMARTsend- eller FlowPort-computer, som blev anvendt til at oprette PaperWare-omslaget og den arbejdsgang, hvorfra den blev udgivet. Hver SMARTsend-computer kan også konfigureres til at modtage og behandle PaperWare-formularer, som er videresendt til den af andre SMARTsendcomputere og scanningsudstyr, som de er konfigureret til at styre. Disse indstillinger giver uovertruffen fleksibilitet og let anvendelse ved at tillade slutbrugere at benytte deres PaperWare-omslag sammen med enhver understøttet Xerox-multifunktions- eller Internetfaxmaskine.

SMARTsend giver forskellige indstillinger til konfiguration af den måde, hvorpå den behandler PaperWare-formularer i miljøer, som har mere end en SMARTsend-computer samt blandede miljøer, hvor Xerox FlowPort-servere også anvendes. Disse funktioner giver flere samkørselsmuligheder og udvidelsesfunktion, som gør SMARTsend i stand til at fungere sammen med flere maskiner og computere uden problemer.

Videresendelse af PaperWare-formularer

SMARTsend-computeren skal konfigureres til at videresende PaperWare-formularer til andre computere. Hvis en bruger scanner en opgave med et PaperWare-omslag, der blev oprettet på en anden SMARTsend- eller FlowPort-computer, mislykkes opgaven og der udskrives en fejlmeddelelse på scanningsudstyret, hvis computeren ikke konfigureres til at videresende PaperWare-formularer.

Modtagelse af videresendte PaperWare-formularer

SMARTsend-computeren skal konfigureres til at modtage og behandle PaperWare-formularer, som er videresendt til den af andre SMARTsend-computere. En scanningsopgave mislykkes og der udskrives en fejlmeddelelse på maskiner, hvor scanningen kom fra, hvis oprindelsescomputeren ikke er konfigureret til at kunne modtage PaperWare-formularer fra andre computere.

Aktivering af videresendelse og modtagelse af PaperWare-formularer

> Sådan aktiveres videresendelse og modtagelse af PaperWare-formularer:

- 1. Åbn SMARTsends hjemmeside for administrator.
- 2. Rul ned gennem afsnittet Generelle indstillinger, og klik på link til **Konfiguration af** videresendingsindstillinger for PaperWare formularer. Siden PaperWare-indstillinger vises.
- 3. Vælg indstillingen for videresendelse af PaperWare-formular til den computer, hvorpå den blev udgivet. Hvis det er nødvendigt, skal du vælge indstillingen Behandling af PaperWare-formularer videresendt fra andre computere.

Du skal også vælge en videresendingsprotokol. Se Videresendingsprotokol for formularer udgivet på denne computer (herunder) for flere oplysninger.

Videresendingsprotokol for formularer udgivet på denne computer

SMARTsend kan anvende HTTP- eller HTTPS-protokoller til at videresende PaperWare-formularer til andre computere. HTTP er standardindstillingen og giver hurtigere opgavebehandling. HTTPS giver større sikkerhed end HTTP, men kræver installation af et sikkerhedscertifikat på SMARTsendcomputeren. SMARTsend tillader ikke valg af HTTPS-protokollen, medmindre der er konfigureret et sikkerhedscertifikat på SMARTsend-computeren.

BEMÆRK: Hvis protokollen ændres, efter at PaperWare-formularer er udgivet, opdateres eksisterende PaperWare-omslag ikke til anvendelse med den nye protokol. Hvis dette sker, skal alle forældede udgivelser slettes og genudgives med de nye indstillinger. Bemærk desuden, at hvis HTTPS-protokollen anvendes, og sikkerhedscertifikatet senere slettes på SMARTsend-computeren, kan computeren ikke videresende formularerne og brugeren vil modtage en fejlmeddelelse. Der skal installeres et nyt sikkerhedscertifikat for at kunne modtage videresendte formularer, som anvender HTTPS.

Tag følgende faktorer i betragtning, når videresending af PaperWare-formular anvendes:

- DNS skal være konfigureret korrekt på afsendelses- og modtagelsescomputerne. Videresendte opgaver mislykkes og der vises en fejlmeddelelse, hvis modtagercomputeren ikke er adresserbar via DNS. Se Kontrol af SMARTsend-computerens DNS-konfiguration på side 27 for flere oplysninger.
- HTTP-videresending fungerer ikke, hvis modtagercomputeren kun er konfigureret for HTTPS. Se Konfiguration af sikkert websted på side 207 for flere oplysninger.
- FlowPort-formularer oprettet i version 2.2.1.88 eller senere versioner understøttes.
- Opgavelog og maskininformation understøttes ikke på FlowPort-servere, så denne information videresendes kun til SMARTsend-computere. Derfor kan bekræftelsesark ikke udskrives på scanningsudstyr, som styres af en FlowPort-server.
- Når en SMARTsend-computer anvendes til at videresende en opgave til en FlowPort-server, konverteres alle billedindstillinger til binære TIFF-farve/-gråtoneindstillinger. FlowPort understøtter ikke PDF-indstillingerne.
- Hvis en SMARTsend-computer genoprettes via en sikkerhedskopiering, som blev oprettet på en tidligere version af SMARTsend (før version 2.0), genindstilles PaperWare-formularvideresendingsindstillingerne til deres standardindstillinger.

Næste trin

Følgende trin anbefales, når SMARTsend-stedet er konfigureret:

- Klik på linket **Bruger** øverst til højre på hjemmesiden for administrator for at oprette og udgive arbejdsgange. Det anbefales, at administratoren opretter, udgiver og tester mindst én fælles arbejdsgang for hver understøttet destination. Hvis der understøttes private arbejdsgange, PaperWare-omslag eller OCR-funktioner (optisk tegngenkendelse), skal disse indstillinger også testes.
- Yderligere oplysninger om brugerens hjemmeside og brug af SMARTsend findes i betjeningsvejledningen til SMARTsend. Links til dokumentationen findes på panelerne til højre på hjemmesiderne for administrator og bruger.
- Yderligere oplysninger om styring og vedligeholdelse af stedet findes i Kapitel 5, Styring af sted.

Tillæg A - Understøttelse af opgavelogeksport

Hvis aktiveret af SMARTsend-systemadministratoren, vil funktionen Opgavelogeksport lade en bruger eksportere maskinopgaveloggen til FTP- og netværksmappedestinationer til understøttelse af downstream-applikationer, som måtte have brug for det. Se Konfiguration af funktionsindstillinger på side 104 for flere oplysninger om aktivering af funktionen for opgavelogeksport.

Denne funktion tillader også tredjeparts-integratorer at føje brugerdefineret funktionsinformation til skabelonen vha. et gyldigt opgaveskabelonsprog (Job Template Language). Denne information hæftes til maskinopgaveloggen, som derefter eksporteres til FTP- eller netværksmappeplaceringen sammen med de scannede billeder.

Denne funktion er kun tilgængelig for FTP- netværksmappedestinationer. Arbejdgange, som er defineret med disse to destinationer og udgivet som skabeloner eller som PaperWare-omslag, understøtter opgavelogeksport. Når en udgivet arbejdsgang kører og eksporterer opgavens logdata, eksporteres disse data til denne opgave sammen med scanningsresultaterne til FTP eller en mappedestination. Disse data registreres ikke i historikken, men eksporteres af Eksport af opgavehistorik.

BEMÆRK: Overførsel af opgaver via Internetfax understøttes ikke for denne funktion.

> Sådan tilføjes en FTP- eller netværksmappedestination, som understøtter opgavelogeksport:

- 1. Kontroller, at administratoren har konfigureret SMARTsend til at tillade avancerede destinationer. Følg instruktionerne under *Konfigurér funktionsindstillinger* i dette kapitel for at aktivere denne funktion.
- 2. Åbn et browser-vindue og start SMARTsend som enten en administrator eller en bruger.
- 3. Gå til hjemmesiden for bruger. Klik på **Tilføj ny distributionsarbejdsgang** under overskriften Arbejdsgange. Siden Dokumentdestinationer vises.
- 4. Find overskriften Netværksmappe. Klik på **Tilføj placeringer**. Vinduet Netværksmappeegenskaber vises.
- 5. Tilføj et navn for destinationen.
- 6. Tilføj en mappesti, f.eks. \\minComputer\scanninger, hvor minComputer angiver navnet på den maskine, som mappen findes på, og hvor scanninger er navnet på en delemappe på netværket.
- 7. Åbn Avancerede egenskaber. Indtast de brugerdefinerede indstillinger for opgaveskabelonsprog. Eksempel på gyldig indstilling:

```
[doc_object cobra_general]
{
string CobraXSTKey ="6076118D91C7199D85256D9500694DDC";
string DocumentCenterCategory ="B";
string CobraVER ="CIRX.V4.5(31):";
string DiagnoseKey ="2.01";
}end
```

BEMÆRK: Der fås flere oplysninger om anvendelse af opgaveskabelonsprog i Xerox Business Partners-

programmet.

- 8. Klik på **OK**. Hvis data ikke kan vedhæftes, opstår der en fejl.
- 9. Fortsæt med at definere arbejdsgangen.

Tillæg B - Ekstern applikationsforbindelse

Ekstern applikationsforbindelsedestinationen er en mekanisme, som aktiveres af SMARTsend til at foretage let udvidelse af funktionalitet. Ved at anvende Ekstern applikationsforbindelse som en destination, kan du sende billedfiler (eller OCR-filer) til en applikation for at foretage flere handlinger. SMARTsend overfører også dokumentattributinformation som en del af den data, der sendes til applikationen. Syntaksen for programmering af en ekstern applikationsforbindelse er meget enkel, og kan sammenlignes med udførsel af kommandolinje i en applikation eller en batch-/script-fil. Du skal blot oplyse patch'en til den eksekverbare (eller script) fil og fortælle SMARTsend hvilke parametre/argumenter, der skal sendes til eksekverbar eller script. Se Konfiguration af funktionsindstillinger på side 104 for flere oplysninger om aktivering af ekstern applikationsforbindelse.

> Sådan programmeres en arbejdsgang for ekstern applikationsforbindelse:

- 1. Åbn et browser-vindue og start SMARTsend som enten en administrator.
- 2. Gå til hjemmesiden for bruger. Klik på **Tilføj ny distributionsarbejdsgang** under overskriften Arbejdsgange. Siden Destinationer vises.
- 3. Find overskriften Ekstern applikation. Klik på **Tilføj placeringer**. Vinduet egenskabsvinduet for Ekstern applikationsforbindelse vises.
- 4. Vælg et destinationsnavn for at identificere den applikation, behandling eller arkiveringsplacering, som arbejdsgangen vil anvende til at behandle scannede dokumenter.
- 5. Indtast kommandolinjeparametre for at starte tredjepartsapplikation. Disse parametre kan starte et script eller et eksekverbart program og kan også definere indstillinger, som lader SMARTsend eksportere metadata. Herunder vises nogle eksempler på kommandolinjer:

Ingen parametre:

minBatch.bat (eksekverer blot batch-filen. Batch-filen kan udføre en hvilken som helst aktion uafhængigt af SMARTsend)

Statiske parametre:

minBatch.bat SletGamleOpgaver (dette overfører den statisk parameter "SletGamleOpgaver" til batch-filen)

Dokumentplaceringsparametre:

minBatch {DokumentUrl} (dokumentets placering overføres som et argument)

minBatch.bat {DokumentUrls} (hvis der genereres flere dokumenter, overføres en liste over alle dokumenterne som argumenter)

Metadata-parametre:

minBatch.bat {DokumentUrl} -titel {Felt1} - beskrivelse {Felt2} (dokumentplacering og attributegenskabsparametre for første og andet dokument programmeret i arbejdsgangen overføres som parametre)

6. Vælg maks. ventetid for ekstern applikation afslutning. Denne indstilling gør det muligt at konfigurere det tidsrum, som SMARTsend venter på, at den eksterne applikation afslutter opgaverne defineret i kommandolinjen. Når dette tidsrum er udløbet, sletter SMARTsend alle dokumenter, som er gemt på computeren midlertidigt.

- 7. Vælg om nødvendigt URL-link til dokument (intet vedhæftet dokument) Vælg denne funktion for at send URL for dokumentet(rne) til den eksterne applikationsforbindelse. Der genereres en fejl, hvis du vælger denne funktion og ikke inkluderer en URL-erstatningskode i kommandolinjen.
- 8. Klik på **OK**.
- 9. Fortsæt med at definere arbejdsgangen.

Styring af sted

Dette kapitel beskriver vigtige opgaver, som SMARTsend-administratoren skal udføre for at optimere stedets ydeevne, anvendelighed og stabilitet. Opgaverne i dette kapitel er baseret på de funktioner, der er tilgængelige til højre på hjemmesiden for administrator i SMARTsend.

Yderligere oplysninger om brugerens hjemmeside og funktioner til oprettelse og udgivelse af arbejdsgange findes i kapitel 2 i betjeningsvejledningen til SMARTsend.

Dette kapitel beskriver:

- Oversigt over styring af sted på side 126
- Styring af arbejdsgange og udgivelser på side 127
- Styring af Xerox-maskiner på side 131
- Status for sikkerhedskopiering på side 133

Oversigt over styring af sted

Til højre på hjemmesiden for administrator findes links til styring af arbejdsgange og udgivelser, styring af Xerox-maskiner og funktioner til sikkerhedskopiering af sted.

- Administration af scanning til hjemmesidearbejdsgang og udgivelser Åbner siden Importering af scanning til hjemmebruger.
- Vis alle arbejdsgange Åbner siden Styring af arbejdsgange.
- Vis alle udgivelser Åbner siden Styring af arbejdsgange i visningen Alle udgivelser.
- Slet alle arbejdsgange, der ejes af Gør det hurtigt at slette alle arbejdsgange, der er oprettet af en bestemt SMARTsend-bruger.
- Slet alle arbejdsgange, der ikke er anvendt eller udgivet siden Gør det hurtigt at slette flere arbejdsgange, der ikke er blevet brugt inden for en bestemt periode.
- Vis Xerox-maskiner Åbner siden Styring af Xerox-maskiner.
- Styring af maskinkonti Åbner siden Styring af autorisationsoplysninger for maskinkonto.
- Konfiguration af søgningsindstillinger Åbner siden Indstillinger for maskinsøgningsindstillinger Undernet.
- **Standardindstillinger for maskinkonfiguration** Åbner siden Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration.
- Status for sikkerhedskopiering Viser klokkeslættet for den seneste sikkerhedskopiering, den næste sikkerhedskopiering og viser en knap til udførelse af omgående sikkerhedskopiering.

Funktionerne beskrives nærmere på de efterfølgende sider.

Styring af arbejdsgange og udgivelser

Klik på linkene Vis alle arbejdsgange og Vis alle udgivelser på hjemmesiden for administrator for at åbne siden Styring af arbejdsgange. Denne side viser en liste over alle arbejdsgange/udgivelser, der aktuelt findes på stedet. Kolonneoverskrifterne ændres afhængig af den visning, der er valgt på panelet Visning af arbejdsgang. De forskellige kolonner kan omfatte:

- Arbejdsgangsnavn/Udgivelsesnavn Det navn, som arbejdsgangens ejer har tildelt arbejdsgangen/udgivelsen.
- **Maskiner (visningen Alle udgivelser pr. maskine)** Viser en liste med IP-adresser på alle de Xerox-multifunktionsmaskiner, der indeholder SMARTsend-udgivelser (maskinskabeloner).
- Ejer Viser navnet på den person, der har oprettet arbejdsgangen.
- Udgivelsestype Maskinsskabelon, PaperWare-omslag.
- Udløbsdato (visningen Udgivelse) Viser den dato og det klokkeslæt, hvor udgivelsen er indstillet til at udløbe.
- **Udgivelser i alt** Viser det samlede antal skabeloner og/eller PaperWare-omslag, der er blevet oprettet fra en arbejdsgang.
- Sidst anvendt Viser den dato, hvor en udgivelse, der er genereret fra en arbejdsgang, sidst blev brugt til scanning.
- Sidst ændret Viser den dato, hvor en arbejdsgang sidst blev ændret.

Sortering og visning af arbejdsgange

Siden Styring af arbejdsgange indeholder funktioner til sortering af listen med arbejdsgange. Du skal blot klikke på kolonneoverskrifterne på listen for at sortere den i henhold til dataene i den valgte kolonne.

Visnings- og sidefunktionerne kan også bruges til at vælge de oplysninger, der skal vises på siden. Skærmfunktionen indstiller det antal arbejdsgange, der vises på en side. Når der er flere sider med arbejdsgange, kan du vælge den side, som du vil have vist med sidefunktionen.

H 4 🕨 H

Brug navigationspilene til at gennemse lister, der indeholder flere sider.

Søg efter en udgivelse

Vælg **Find** på siden Styring af udgivelser. Vinduet Styring af udgivelser vises igen med feltet **Søg efter**. Brug dette felt til at finde udgivelser og arbejdsgange, der er baseret på attributter som Udgivelsesnavn eller Udløbsdato, og vælg **Gå**.

Styringsopgaver for arbejdsgange/udgivelser

Panelet øverst til venstre på siden Styring af arbejdsgange indeholder links til udførelse af styringsopgaver for arbejdsgange og udgivelser. Opgaverne ændres, afhængigt af den valgte Visning af arbejdsgang.

Slet denne arbejdsgang

Funktionen Slet denne arbejdsgang gør det muligt at slette arbejdsgangene enkeltvis. Alle udgivelser, der er genereret fra arbejdsgangen, slettes også og kan ikke længere bruges i forbindelse med scanning. Administratorer kan slette arbejdsgange, der ikke har været i brug i en længere periode. Se Slet alle arbejdsgange, der ikke er anvendt eller udgivet siden på side 130 for at få instruktioner.

BEMÆRK: Vær forsigtig, når du sletter arbejdsgange. Når en arbejdsgang slettes, slettes de tilsvarende udgivelser (maskinskabeloner) og eventuelle PaperWare-omslag bliver ugyldige (funktion i Professional Edition).

Sådan slettes denne arbejdsgang:

- 1. Vælg en arbejdsgang på siden Styring af arbejdsgange.
- 2. Klik på linket Slet denne arbejdsgang.
- 3. Klik på **OK** i dialogboksen for at bekræfte.

Slet denne arbejdsgangs udgivelser

Alle udgivelser, der er tilknyttet en bestemt arbejdsgang, kan slettes uden at det påvirker den oprindelige arbejdsgang. Når udgivelserne slettes, er de ikke længere tilgængelige. Denne funktion er nyttig, når den oprindelige arbejdsgang stadig er gyldig, men når udgivelserne, der er baseret på arbejdsgangen, bliver for mange til, at de kan styres. Dette er f.eks. tilfældet, når begrænsningen på 255 skabeloner på en Xerox-maskine er nået, eller når mange af udgivelserne ikke har været i brug i en længere periode.

Sådan slettes udgivelser for en arbejdsgang:

- 1. Klik på Vis alle på siden Styring af arbejdsgange for at sikre dig, at du er i visningen Arbejdsgange.
- 2. Vælg en arbejdsgang på listen.
- 3. Klik på linket Slet denne arbejdsgangs udgivelser.
- 4. Klik på **OK** i dialogboksen for at bekræfte.

Sådan slettes arbejdsgange enkeltvis:

- 1. Klik på **Alle udgivelser** på siden Styring af arbejdsgange for at sikre dig, at du er i visningen Udgivelser.
- 2. Vælg en udgivelse på listen.
- 3. Klik på linket **Slet denne udgivelse**.
- 4. Klik på **OK** i dialogboksen for at bekræfte. Den valgte udgivelse slettes, men den oprindelige arbejdsgang og alle andre udgivelser bevares.

Arbejdsgang - Visninger

Funktionerne i Visning af arbejdsgang gør det muligt at få vist forskellige lister over arbejdsgange og udgivelser. Administratorer kan få vist lister over fælles og private arbejdsgange og kan redigere indholdet af en arbejdsgang fra siden Styring af arbejdsgange.

- Vis alle Viser en liste over alle arbejdsgange på SMARTsend-computeren.
- Alle udgivelser Viser en liste over alle udgivelser på SMARTsend-computeren, herunder PaperWare-omslag og Maskinskabeloner.
- Alle udgivelser pr. maskine Viser en liste over alle udgivelser pr. konfigureret maskine på SMARTsend-computeren. Listen viser maskinens navn øverst i venstre kolonne, efterfulgt af dens tilknyttede udgivelser og arbejdsgange. Visningen gør det muligt at slette bestemte udgivelser på enkelte maskiner, hvilket kan være nyttigt i forbindelse med styring af skabeloner på maskiner, der har en begrænsning på 255 skabeloner.
- Alle PaperWare-udgivelser (funktion i Professional Edition) Viser en liste over alle tilgængelige PaperWare-omslag.

BEMÆRK: Kolonneoverskrifterne på siden Styring af arbejdsgange ændres, afhængigt af den visning, der er valgt på panelet Visning af arbejdsgang.

Oplysninger om arbejdsgang

Panelet Oplysninger på siden Styring af arbejdsgange indeholder detaljerede oplysninger om den arbejdsgang, der aktuelt er valgt på listen. Oplysningerne om en arbejdsgang kan indeholde:

- Navn Viser det navn, der er tildelt af arbejdsgangens ejer.
- Beskrivelse Viser en tekstbeskrivelse, der er indtastet af arbejdsgangens ejer.
- Ejer Viser kontonavnet på arbejdsgangens ejer.
- Adgang Viser, om adgangen er indstillet til Offentlig eller Privat.
- Sidst anvendt Viser den dato og det klokkeslæt, hvor en udgivelse, der er genereret fra en arbejdsgang, sidst blev brugt til scanning.
- Sidst ændret Viser den dato/det klokkeslæt, hvor en arbejdsgang sidst blev ændret.
- Maskinudgivelser Viser det antal maskinskabeloner, der er udgivet fra arbejdsgangen.
- PaperWare-udgivelser Viser det antal PaperWare-omslag, der er udgivet fra arbejdsgangen.
- Udgivelser i alt— Viser det samlede antal udgivelser, der er udgivet af ejeren.
- **Arbejdsgangstype** Angiver arbejdsgangstypen, f.eks. distribution eller Scan til hjemarbejdsgange.

BEMÆRK: Oplysninger er kun tilgængelig, når du har valgt visningen Vis alle.

Slet alle arbejdsgange, der ejes af

Funktionen Slet alle arbejdsgange, der ejes af, gør det muligt at slette alle arbejdsgange, der er blevet oprettet af en bestemt SMARTsend-bruger. Denne funktion er nyttig, hvis en person er fratrådt eller ikke længere er godkendt til at bruge SMARTsend-stedet. Alle brugere, der aktuelt har en SMARTsendkonto, kan vælges på en liste. Sådan slettes alle arbejdsgange for en bestemt bruger:

- 1. Åbn listen **Slet alle arbejdsgange, der ejes af**, og vælg et bruger-/kontonavn.
- 2. Klik på Gå.
- 3. Klik på **OK** i dialogboksen for at bekræfte.

Slet alle arbejdsgange, der ikke er anvendt eller udgivet siden

Denne funktion gør det muligt at slette alle arbejdsgange, der ikke har været i brug siden en bestemt dato. Du kan f.eks. indtaste 1. juni 2004 (eller 1/6/04) i feltet for at slette alle arbejdsgange, der ikke har været i brug mellem 1. juni 2004 og dags dato.

Sådan slettes alle arbejdsgange, der ikke har været anvendt eller udgivet siden:

- 1. Indtast en dato på listen **Slet alle arbejdsgange, der ikke er anvendt eller udgivet siden**. Brug formatet dd/mm/åå eller dag, måned, år.
- 2. Klik på Gå.
- 3. Klik på **OK** i dialogboksen for at bekræfte.

Styring af Xerox-maskiner

Panelet Styring af Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrator giver adgang til sider og funktioner til styring af SMARTsend-maskiner. Linkene omfatter:

- Vis Xerox-maskiner...
- Styring af maskinkonti...
- Konfiguration af søgningsindstillinger...
- Standardindstillinger for maskinkonfiguration...

Linket Vis Xerox-maskiner åbner siden Styring af Xerox-maskiner. Denne side viser de maskiner, der er konfigureret til at bruge SMARTsend, og giver adgang til funktioner, der gør det muligt for administratoren at vedligeholde og konfigurere Xerox-multifunktionsmaskiner. Hver maskine skal konfigureres til SMARTsend, før den kan scanne dokumenter. Almindelige maskinstyringsopgaver kan omfatte tilføjelse, opdatering eller sletning af maskiner og reparation af SMARTsendmaskinkonfigurationer.

Vis Xerox-maskiner

Klik på linket Vis Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrator for at få adgang til siden Styring af Xerox-maskiner. Denne side viser en liste over de maskiner, der er konfigureret til brug med SMARTsend, og som giver adgang til funktioner, der gør det muligt for administratoren at vedligeholde og konfigurere Xerox-multifunktionsmaskiner. Hver maskine skal konfigureres til SMARTsend, før den kan scanne dokumenter. Almindelige maskinstyringsopgaver kan omfatte tilføjelse, opdatering eller sletning af maskiner og reparation af SMARTsend-maskinkonfigurationer. Se Tilføj/opdater Xerox-maskiner på side 80 for flere oplysninger.

Styring af maskinkonti

Siden Styring af konti gør det muligt at se og konfigurere de lokale brugerkonti, som lader Xeroxmaskiner kommunikere med SMARTsend-computeren. Se <u>Styring af maskinkonti</u> på side 89 for flere oplysninger.

Konfiguration af søgningsindstillinger

Siden Konfiguration af søgningsindstillinger gør det muligt at tilføje flere undernet til konfigurationen for SMARTsend-rundsendingssøgning. Du kan også få adgang til sider, som anvendes til at konfigurere de SNMP-autorisationsoplysninger, der kræves for søgning Se Konfiguration af søgningsindstillinger - Undernet på side 91 for flere oplysninger.

Standardindstillinger for maskinkonfiguration

Siden Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration gør det muligt at se og konfigurere de indstillinger, som SMARTsend anvender til maskinkonfiguration. Se Redigering af standardindstillinger for maskinkonfiguration på side 92 for flere oplysninger.

Reparation af maskinkonfiguration

Reparationsfunktionen forsøger at gendanne SMARTsend-maskinens konfigurationsindstillinger, uden at du behøver at genindtaste de nødvendige oplysninger for konfiguration af en maskine. Denne funktion bruges, når en konfigureret Xerox-multifunktionsmaskine ikke fungerer med SMARTsend. Du kan f.eks. bruge funktionen, hvis et andet værktøj har slettet eller overskrevet maskinens indstillinger ved en fejl. Prøv denne funktion, før du forsøger at geninstallere en maskine, der ikke længere fungerer med SMARTsend.

Bemærk, at reparationen kan mislykkes, hvis maskinen slukkes eller er i gang med at genstarte. Reparationen mislykkes også, hvis SNMP-indstillingerne på maskinen ikke svarer til SMARTsendindstillingerne. Hvis disse faktorer var gældende under reparationen, skal du løse problemerne og køre reparationen igen.

Sådan repareres en maskinkonfiguration:

- 1. Klik på Vis Xerox-maskiner..., som findes på hjemmesiden for administrator.
- 2. Vælg en eller flere maskiner i listen over Xerox-multifunktionsmaskiner på siden Styring af Xeroxmaskiner. Klik i afkrydsningsfeltet til venstre for maskinnavnet for at foretage valg.
- 3. Klik på knappen **Reparer** under listen eller reparationsikonet Ю i kolonnen til højre på siden. Hvis reparationen lykkedes, opdateres maskinens status tilsvarende.
- 4. Hvis reparationen mislykkedes, skal du se fejlmeddelelsen igen og al problemløsningsinformation vist i listen. Se Problemer med maskinkommunikation og -konfiguration på side 176 for flere oplysninger.

Status for sikkerhedskopiering

Dette område af hjemmesiden for administrator viser statusmeddelelser for sikkerhedskopiering af SMARTsend-stedets database og indstillinger i registreringsdatabasen. Dato og klokkeslæt for den seneste og næste sikkerhedskopiering (programmeret) vises. Du kan til enhver tid udføre en omgående sikkerhedskopiering ved at klikke på **Sikkerhedskopier nu**.

Indikatorerne for sikkerhedskopieringsstatus arbejder sammen med funktionen for programmering af sikkerhedskopiering, der vises i området Konfiguration på hjemmesiden for administrator. Se Planlæg en sikkerhedskopiering på side 102 for flere oplysninger.

Styring af sted

Scan til hjem

Funktionen SMARTsend Scan til hjem giver dig mulighed for at scanne og levere dokumenter til en defineret brugers hjemmescanningsdestination. Denne destination kan være en netværksmappe, et FTP-sted eller en e-mail-adresse.

Styring af skabelnoer til brugere omfatter oprettelse af en liste med brugere og tilhørende hjemmeplaceringer og udgivelsen af maskinskabeloner. SMARTsend indeholder både et klientbaseret administrativt værktøj, kaldet Scan til hjem-værktøj og Scan til hjem-applikationsfunktioner, der letter oprettelsen af brugerlister og udgivelse af Scan til hjem-brugerskabeloner.

SMARTsend Scan til hjem-værktøj er en standalone klientapplikation til Windows, der hjælper systemadministratorer med at vælge brugere, oprette tilknytninger til biblioteksfunktioner og generere en outputfil, der kan importeres i en SMARTsend-applikation.

Dette kapitel beskriver brug af Scan til hjem-værktøj og SMARTsend-applikationens Scan til hjemfunktioner.

Dette kapitel beskriver:

- Scan til hjem Oversigt på side 136
- Komme i gang med Scan til hjem på side 139
- Scan til hjem-værktøj på side 142
- Funktioner i SMARTsend Scan til hjem-applikationen på side 154
- Udgivelse af Scan til hjem-skabeloner på side 165
- Tilføjelse af brugere og grupper på side 145

Scan til hjem Oversigt

Funktionen SMARTsend Scan til hjem giver dig mulighed for at scanne og levere dokumenter til en defineret brugers hjemmescanningsdestination. Denne destination kan være en netværksmappe, et FTP-sted eller en e-mail-adresse.

Et intuitivt og fleksibelt Scan til hjem-værktøj giver dig mulighed for at generere tilknytninger af brugere til hjemmescanningsplaceringer ved hjælp af Microsoft Active Directory, LDAP, NT-domæner eller manuel indtastning.

SMARTsend-applikationen giver dig mulighed for at udgive maskinskabeloner til individuelle brugere og/eller grupper til en maskine, der er konfigureret til brug med SMARTsend.

Når der er oprettet en liste med brugere og tilknytning af biblioteksfunktioner, som er gemt som en CSV-fil, er eksportproceduren udført. Du kan derefter bruge Scan til hjem-funktioner i SMARTsendapplikationen til at importere oplysninger fra CSV-filen til SMARTsend-databasen. Angiv legitimationsoplysninger til arkivering og udgiv Scan til hjem-maskinskabeloner til maskiner, der er konfigureret til brug med SMARTsend. Den samme CSV-fil kan bruges på flere SMARTsend-computere, hvilket giver mere effektivitet i anvendelsen.

Når brugergodkendelse på Xerox-multifunktionsmaskinen eller godkendelse af dokumentattributfeltet (metadata) er aktiveret, kan en enkelt scanningsskabelon dirigere opgaver til en brugers hjemmescanningsdestination. Hvis det ønskes, kan der også oprettes individuelle skabeloner pr. bruger med ét-tryks-adgang.

Styring af Scan til hjem-skabeloner

Følgende trin kan udføres for at give brugere hurtig adgang til deres hjemmedestination ved hjælp af SMARTsend.

Sådan styres Scan til hjem-skabeloner:

- 1. Installer SMARTsend Scan til hjem-værktøjer fra cd'en med SMARTsend.
- 2. Brug Scan til hjem-værktøjet til at oprette en liste med brugere, tilknytning af biblioteksfunktioner og deres tilhørende brugeregenskaber.
- 3. Du kan evt. bruge Scan til hjem-værktøjet til at oprette brugerens hjemmescanningsdestinationer og styre adgangsrettigheder.
- 4. Eksporter listen med brugere og egenskaber til en CSV-fil.
- 5. Start SMARTsend-applikationen som administrator.
- 6. Brug SMARTsend-applikationens Scan til hjem-funktioner til at importere brugere og brugeregenskaber fra CSV-filen til SMARTsend-databasen.
- 7. Indstil udgivelsesmuligheder i Scan tuk hjem.
- 8. Udgiv Scan til hjem-skabelon(er) til maskiner, der er konfigureret til brug med SMARTsend.
- 9. Informer SMARTsend-brugere om, at de kan begynde scanning ved hjælp af SMARTsend.

Krav

SMARTsend Scan til hjem-værktøjet er et klientbaseret Windows-værktøj til installation fra installations-cd'en til SMARTsend. Det kan installeres på SMARTsend-computeren eller en netværkstilsluttet klientcomputer.

Systemkrav:

- Windows XP Professional-, Windows Vista- eller Windows 2000/ 2003 Server-operativsystemer.
- Administrative rettigheder på den computer, som værktøjet installeres på.
- SMARTsend installeret og konfigureret.

BEMÆRK: hvis Scan til hjem-værktøjet installeres på den samme computer som SMARTsend-applikationen, installeres SMARTsend .NET Framework.

Installation af SMARTsend Scan til hjem-værktøjet

Scan til hjem-værktøjet installeres på SMARTsend-server eller klientcomputere, der er sluttet til det samme netværk som SMARTsend-serveren.

Sådan installeres Scan til hjem-værktøjet:

- 1. Log på den computer, hvor værktøjet skal installeres, som administrator.
- 2. Sæt SMARTsend-cd'en i cd-drevet.
- 3. Hvis cd'en starter automatisk, skal du afslutte SMARTsend-applikationen.
- 4. Klik på **Start > Kør**, og gennemse cd-drevet.
- 5. Åbn mappen \\Tools\ScanToHome.
- 6. Dobbeltklik på filen Setup.exe. Klik på **OK**.
- 7. Vælg sprog, og klik på **OK**.
- 8. Klik på Næste på velkomstsiden i installationsprogrammet.
- 9. Læs og accepter licensaftalen. Klik på Næste.
- 10. Bekræft installationsbiblioteket, og klik derefter på **Næste** for at starte installationsprocessen.
- 11. Klik på Installer for at starte installationen.
- 12. Klik på Afslut, når installationen er udført.

Afinstallation af SMARTsend Scan til hjem-værktøjet

Programmet til afinstallation af Scan til hjem-værktøjet fjerner Scan til hjem-værktøjets applikation og applikationsfiler. Det fjerner ikke CSV-filer, der blev oprettet med værktøjet.

Sådan afinstalleres SMARTsend Scan til hjem-værktøjet:

- 1. Åbn Kontrolpanel.
 - a. På en Windows 2000 Server/Advanced Server skal du i Start-menuen vælge **Indstillinger** > **Kontrolpanel**.
 - b. På en computer, der kører Windows Server 2003, Windows Vista eller Windows XP Professional, skal du i Start-menuen vælge **Kontrolpanel**.
- 2. I Kontrolpanel skal du klikke på **Tilføj eller fjern programmer** (**Programmer og funktioner** i Windows Vista).
- 3. Vælg SMARTsend Scan til hjem-værktøj.
- 4. Klik på **Skift\fjern**, klik derefter på **OK** for at bekræfte fjernelse af SMARTsend Scan til hjemværktøjet.
- 5. Klik på **Udfør**.

Komme i gang med Scan til hjem

Overvejelser i forbindelse med planlægning

Inden du går i gang med at tilføje brugere, skal du beslutte (baseret på din aktuelle brugerkonfiguration af Microsoft Windows), hvor du vil hente dine brugeroplysninger og oplysninger, som kræves til hver brugerkilde.

Mulige brugerkilder er:

NT Domain, LDAP eller Microsoft Active Directory Service

Nødvendige oplysninger:

- Servernavn eller domæne på NT-domænecontroller, LDAP-server eller Active Directory-domæne.
- Brugernavn og kodeord, som skal bruges til at få adgang til NT-domænecontroller, LDAP-server eller Active Directory-domæne.

BEMÆRK: Bemærk: Hvis anonym adgang aktiveres, kan dette udelades.

Liste over hvilke brugere der skal styres og tilhørende brugeregenskaber:

- Domæne
- Placeringer på hjemmescanningsdestinationer: FTP-server, netværksmappe eller e-mail
- Placering og oprettede hjemmescanningsdestinationer
- Autorisationsoplysninger til masterarkivering

Lokal computer

Liste over hvilke brugere der skal styres og tilhørende brugeregenskaber:

- Domæne
- Placeringer på hjemmescanningsdestinationer: FTP-server, netværksmappe eller e-mail
- Placering og oprettede hjemmescanningsdestinationer
- Autorisationsoplysninger til masterarkivering

Tilføjelse af Scan til hjem-brugere Fra et Windows NT-domæne

Sådan tilføjes Scan til hjem-brugere fra et Windows NT-domæne:

- 1. Åbn Scan til hjem-værktøjet:
 - a. I Windows 2000 skal du klikke på **Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Scan til** hjem-værktøj.
 - I Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003 skal du klikke på Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Scan til hjem-værktøj.
- 2. Naviger til panelet Tilgængelige brugere, og vælg **Fjern brugerliste fra NT-domæne**.

- 3. Klik på **Vælg server**. Dialogboksen Indtast kildeoplysninger vises. Indtast de nødvendige oplysninger for at dirigere værktøjet til NT-domænecontrolleren med brugeroplysningerne.
 - a. Indtast servernavn eller domænet på NT-domænecontrolleren.
 - b. Indtast brugernavn og kodeord for at få adgang til NT-domæneserveren, eller vælg anonym adgang.

BEMÆRK: Oplysninger om brugernavn og kodeord gemmes ikke. Det bruges kun til at få adgang til listen med tilgængelige brugere.

- c. Klik på **Hent brugere** for at hente listen med tilgængelige brugere fra NT-domæneserveren. Panelet Tilgængelige brugere udfyldes med disse data.
- 4. Vælg de brugere, som skal styres.
- 5. Klik på **Tilføj**. De valgte brugere flyttes fra listen Tilgængelige brugere til listen Valgte brugere.
- 6. I menuen **Filer** skal du vælge **Gem** for at eksportere listen med brugere og tilknytninger til en CSVfil.
- 7. Indtast et navn til CSV-filen, og klik på **Gem**. CSV-filen er nu klar til at blive importeret til SMARTsend-applikationen, så der oprettes Scan til hjem-skabeloner.
- 8. Klik på **Afslut** for at lukke applikationen.

Tilføjelse af Scan til hjem-brugere fra enMicrosoft Active Directory-server

Se Tilføjelse af Scan til hjem-brugere fra LDAP Directory Service på side 140.

Tilføjelse af Scan til hjem-brugere fra LDAP Directory Service

Processen til tilføjelse af brugere fra en Microsoft Active Directory-server ligner denne procedure, så hvis du arbejder med en Active Directory-server, kan du følge denne fremgangsmåde.

Sådan tilføjes Scan til hjem-brugere fra LDAP directory service:

- 1. Åbn Scan til hjem-værktøjet:
 - a. I Windows 2000 skal du klikke på Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Scan til hjem-værktøj.
 - b. I Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003 skal du klikke på **Start > Alle** programmer > Xerox > SMARTsend > Scan til hjem-værktøj.
- 2. Naviger til panelet Tilgængelige brugere, og vælg Fjern brugerliste fra LDAP directory service.
- 3. Klik på **Vælg server**. Dialogboksen Indtast kildeoplysninger vises. Indtast de nødvendige oplysninger for at dirigere værktøjet til LDAP serveren med brugeroplysningerne.
 - a. Indtast servernavnet eller domænet på LDAP-serveren.

b. Indtast brugernavn og kodeord for at få adgang til LDAP-serveren. Du kan også klikke på Brug anonym adgang, hvis det understøttes af LDAP-serveren.

BEMÆRK: Oplysninger om brugernavn og kodeord gemmes ikke. Det bruges kun til at få adgang til listen med tilgængelige brugere.

- c. Indtast en søgekontekst og et filter (valgfrit) for begrænse søgningen.
- d. Klik på knappen **Tilknytninger** for at tilknytte brugerens loginnavn, e-mailadresse og hjemmeplacering til værdier, der er hentet fra LDAP-serveren.
- e. Klik på **OK**.
- f. Klik på **Hent brugere** for at hente listen med tilgængelige brugere fra LDAP serveren. Panelet Tilgængelige brugere udfyldes med disse data.
- 4. Vælg de brugere, som skal styres.
- 5. Klik på **Tilføj**. De valgte brugere flyttes fra listen Tilgængelige brugere til listen Valgte brugere.
- 6. I menuen **Filer** skal du vælge **Gem** for at eksportere listen med brugere og tilknytninger til en CSVfil.
- 7. Indtast et navn til CSV-filen, og klik på **Gem**. CSV-filen er nu klar til at blive importeret til SMARTsend-applikationen, så der oprettes Scan til hjem-skabeloner.
- 8. Klik på **Afslut** for at lukke applikationen.

Tilføjelse af Scan til hjem-brugere Fra lokal computer

Sådan tilføjes Scan til hjem-brugere fra den lokale computer:

- 1. Åbn Scan til hjem-værktøjet:
 - a. I Windows 2000 skal du klikke på Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Scan til hjem-værktøj.
 - I Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003 skal du klikke på Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Scan til hjem-værktøj.
- 2. Naviger til panelet Tilgængelige brugere, og vælg Lokal computer.
- 3. Klik på **Vis brugere** for at hente listen med tilgængelige brugere fra den lokale computer. Panelet Tilgængelige brugere udfyldes med disse data.
- 4. Vælg de brugere, som skal styres.
- 5. Klik på **Tilføj**. De valgte brugere flyttes fra listen Tilgængelige brugere til listen Valgte brugere.
- 6. I menuen **Filer** skal du vælge **Gem** for at eksportere listen med brugere og tilknytninger til en CSVfil.
- 7. Indtast et navn til CSV-filen, og klik på **Gem**. CSV-filen er nu klar til at blive importeret til SMARTsend-applikationen, så der oprettes Scan til hjem-skabeloner.
- 8. Klik på **Afslut** for at lukke applikationen.

Scan til hjem-værktøj

Adgang til Scan til hjem-værktøjet:

Venstre side af skærmbillede indeholder valgmuligheder og oplysninger om tilgængelige brugere. Højre side af skærmbilledet indeholder en liste med valgte brugere.

Sådan er der adgang til Scan til hjem-værktøjet:

- 1. Åbn Scan til hjem-værktøjet:
 - a. I Windows 2000 skal du klikke på **Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Scan til** hjem-værktøj.
 - b. I Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003 skal du klikke på **Start > Alle** programmer > Xerox > SMARTsend > Scan til hjem-værktøj.
- 2. Hovedvinduet til SMARTsend Scan til hjem-værktøjet vises.

Hentning af en liste med tilgængelige brugere

Listen med **tilgængelige brugere** findes i venstre side af hovedvinduet og bruges til at udfylde listen med **Valgte brugere**. Listen **Tilgængelige brugere** udfyldes med følgende kilder:

- Microsoft Active Directory Service
- LDAP-server
- Windows NT-domæne
- Lokal computer

Valg af en server

Knappen **Vælg server** åbner dialogboksen **Indtast kildeoplysninger**, hvor du kan indtaste oplysninger om den biblioteksfunktione, som du vil bruge til at hente brugere. Knappen **Vælg server** aktiveres, hvis der er valgt Active Directory, LDAP eller NT Domain.

Åbn dialogboksen Indtast kildeoplysninger

Dialogboksen **Indtast kildeoplysninger** åbnes, når du vælger Active Directory, LDAP eller NT Domain som kilde til tilgængelige brugere og derefter klikker på knappen **Vælg server**.

Felterne **Server** eller **Domæne, Brugernavn** og **Kodeord** er obligatoriske felter. Felterne **Søg kontekst**, **Filter** og **Port** kan bruges til at begrænse en søgning.

Kildeoplysninger til LDAP-server

Denne tabel indeholder de felter, der er tilgængelige i dialogboksen Indtast kildeoplysninger, når der vælges en LDAP-server som kilde til tilgængelige brugere.

Feltnavn	Beskrivelse
Server	LDAP-serverens servernavn.
Brugernavn	Hvis LDAP-serveren ikke understøtter anonym adgang, skal du indtaste brugernavnet, der bruges til at få adgang til LDAP-serveren.
	Bemærk: Brugernavnet gemmes ikke i CSV-filen.
Kodeord	Hvis LDAP-serverfunktionen ikke understøtter anonym adgang, skal du indtaste kodeordet, der bruges til at få adgang til LDAP-serveren.
	Bemærk: Kodeordet gemmes ikke i CSV-filen.
Søg kontekst	Den kontekst i bibliotekstræet, hvor brugersøgningen foretages (f.eks. cn=brugere).
Filter	Udtryk for begrænsning af søgeresulatater (f.eks. bruger ønsker at begrænse søgeresultaterne til elementer, der indeholder "bruger")
Port	Port, som skal anvendes, når der er adgang til LDAP-serveren.
	Standard = 389. Skift standardværdien, hvis din LDAP-server har en anden værdi.

Table 6-1: Kildeoplysninger til LDAP

Kildeoplysninger til Microsoft Active Directory

Denne tabel indeholder de felter, der er tilgængelige i dialogboksen Indtast kildeoplysninger, når der vælges Microsoft Active Directory Server som kilde til tilgængelige brugere.

Feltnavn	Beskrivelse
Server eller domæne	Server- eller domænenavn på Windows 2000-server, der er konfigureret med Active Directory service.
	Vi anbefaler, at du angiver domænenavnet. Brug af et domænenavn tillader brug af enhver domænecontroller, der er tilgængelig.
Brugernavn	Hvis Active Directory service ikke understøtter anonym adgang, skal du indtaste brugernavnet, der bruges til at få adgang til serveren, der er konfigureret med Microsoft Active Directory service. Bemærk: Brugernavnet gemmes ikke i CSV-filen.
Kodeord	Hvis Active Directory service ikke understøtter anonym adgang, skal du indtaste kodeordet, der bruges til at få adgang til serveren, der er konfigureret med Microsoft Active Directory service. Bemærk: Kodeordet gemmes ikke i CSV-filen.
Søg kontekst	Den kontekst i bibliotekstræet, hvor brugersøgningen foretages (f.eks. cn=brugere).

Tabel 6-2:	Kildeoplysninger til Microsoft Active Directory
------------	---

Feltnavn	Beskrivelse
Filter	Udtryk for begrænsning af søgeresulatater (f.eks. bruger ønsker at begrænse søgeresultaterne til elementer, der indeholder "bruger").
Port	Ikke tilgængelig

Tabel 6-2: Kildeoplysninger til Microsoft Active Directory

Kildeoplysninger til Windows NT-domæne

Feltnavn	Beskrivelse
Server eller domæne	Server- eller domænenavn på Windows NT-domænecontrolleren.
	Vi anbefaler, at du angiver domænenavnet. Brug af et domænenavn tillader brug af enhver domænecontroller, der er tilgængelig.
Brugernavn	Hvis Windows NT-domænecontrolleren ikke understøtter anonym adgang, skal du indtaste brugernavnet, der bruges til at få adgang til Windows NT- domænecontrolleren.
	Bemærk: Brugernavnet gemmes ikke i CSV-filen.
Kodeord	Hvis Windows NT-domænecontrolleren ikke understøtter anonym adgang, skal du indtaste kodeordet, der bruges til at få adgang til Windows NT- domænecontrolleren.
	Bemærk: Kodeordet gemmes ikke i CSV-filen.

Tabel 6-3: Kildeoplysninger til Windows NT-domæne

Tilknytninger af Active Directory eller LDAP

Knappen Tilknytninger er tilgængelig i dialogboksen Indtast kildeoplysninger, hvis du valgte enten Active Directory eller LDAP som kilde til tilgængelige brugere. Knappen **Tilknytninger** åbner enten dialogboksen Active Directory-tilknytninger eller LDAP-tilknytninger.

BEMÆRK: Bemærk: Oplysninger om tilknytninger, der indtastes i denne dialogboks, gemmes og vises, når der er adgang til denne dialogboks.

Disse tilknytninger definerer, hvordan oplysninger fra enten Active Directory eller LDAP knyttes til egenskaberne Loginnavn, E-mailadresse og Hjemmeplacering.

Feltnavn	Beskrivelse
Loginnavn	Angiv, hvilket Active Directory- eller LDAP-serverfelt der bruges til at hente oplysninger til brugeregenskaben Brugernavn.

Tabel 6-4: Tilknytninger af Active Directory eller LDAP
Feltnavn	Beskrivelse
E-mailadresse	Angiv, hvilket Active Directory- eller LDAP-serverfelt der bruges til at hente oplysninger til brugeregenskaben E-mail.
	Dette er et valgfrit felt. Hvis det ikke er tilgængeligt, og du gerne vil bruge det til at definere en brugers scanningsdestination, kan du indtaste det manuelt ved hjælp af knappen Egenskaber på panelet Valgte brugere.
Hjemmeplacering	Angiv, hvilket Active Directory- eller LDAP-serverfelt der bruges til at hente oplysninger til brugeregenskaben Scanningsdestination.
	Dette er et valgfrit felt. Hvis det ikke er tilgængeligt, og du gerne vil bruge det til at definere en brugers scanningsdestination, kan du indtaste det manuelt ved hjælp af knappen Egenskaber på panelet Valgte brugere.

Tabel 6-4: Tilknytninger af Active Directory eller LDAP

Visning af brugere

Knappen **Vis brugere** henter en liste med tilgængelige brugere fra den lokale computer. Knappen **Vis brugere** er kun aktiveret, hvis den lokale computer er valgt.

Tilføjelse af brugere og grupper

Når listen med brugere fra tilgængelige kilder er udfyldt, skal du markere afkrydsningsfeltet ved siden af de ønskede brugere og/eller grupper, der vises på listen Tilgængelige brugere og klikke på knappen Tilføj. Disse brugere vies nu på listen Valgte brugere, der findes i højre side af hovedvinduet. Knappen **Tilføj** aktiveres, hvis mindst en bruger og/eller gruppe er valgt på listen Tilgængelige brugere.

BEMÆRK: Bemærk: Når du vælger at føje en gruppe til listen Valgte brugere som standard, tilføjes en individuel indgang til hvert medlem i gruppen. En indgang til gruppen tilføjes kun, hvis Tilføj en indgang til grupper udover deres brugere er valgt i menuen Værktøjer > Indstillinger.

Listen Valgte brugere

Listen med valgte brugere findes i højre side af hovedvinduet og bruges til at udfylde en liste med brugere og brugeregenskaber, som skal eksporteres til en CSV-fil. Der oprettes en liste med valgte brugere fra listen med tilgængelige brugere.

Størrelsen på tilgængelige kolonner kan ændres, hvis der er brug for mere plads til visningen. Kolonner kan også tilføjes eller fjernes fra den aktuelle visning ved at højreklikke på panelet Valgte brugere og vælge de ønskede kolonner.

Feltnavn	Beskrivelse
Brugernavn	Felt kan ikke redigeres.
	Består af en bruges domæne-\netværks-ID.
	Knyttes til domæne, netværks-ID, når det importeres til SMARTsend- databasen. Se Styring af SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase på side 155 for at få flere oplysninger.
Destinationstype	Definerer, om en brugers hjemmescanningsdestination er en FTP- server, netværksmappe eller e-mailadresse.
Scanoutputtype	Definerer formater på den fil, som distribueres til scanningsdestinationen.
Bekræftelsestype	Definerer den bekræftelsestype, som brugeren modtager, når scanningsopgaven er udført.
Scanningsdestination	Definerer den placering, hvor SMARTsend-dokumenter arkiveres til Scan til hjem-brugere.
Skabelonnavn	Ikke et obligatorisk felt.
	Standardindstilles til bruger-ID'et.
	Kan redigeres på en pr. bruger-basis.
	Bruges som skabelonnavn på Xerox-multifunktionsmaskinen, når Scan til hjem-arbejdsgangen udgives som individuelle skabeloner til valgte brugere. Se Udgiv skabelon(er) på siden 6-162 for at få yderligere oplysninger.
Bruger-ID	Kan redigeres på en pr. bruger-basis.
	Standard = Netværks-ID-del af brugernavn
Sprogkode til kildedokument	Koden, der definerer sproget på kildedokumenter.
	Kan kun bruges til OCR-behandling med SMARTsend Professional Edition.
	Definerer sprogbiblioteket, der bruges til udførsel af OCR på dokumentet.
	Sprogkoden, der består af to bogstaver, vises.
	Vælg Brugeregenskaber til at vise det tilhørende kildedokumentsprog.

Tabel 6-5: Felter på listen Valgte brugere

Fjernelse af brugere

Hvis du vil fjerne en eller flere brugere og/eller grupper fralisten Valgte brugere, skal du vælge brugere og/eller grupper og klikke på **Fjern**.

For at vælge flere brugere skal du trykke på og holde CTRL-tasten nede, mens du klikker på hver bruger.

Knappen **Fjern** aktiveres kun, hvis mindst en bruger er valgt på listen Tilgængelige brugere.

Brugeregenskaber

For at få vist brugeregenskaber for brugere på listen Valgte brugere skal du vælge brugere og/eller grupper og klikke på **Egenskaber**. Dialogboksen Brugeregenskaber vises. Knappen **Egenskaber** aktiveres kun, hvis mindst en bruger er valgt på listen Tilgængelige brugere.

BEMÆRK: Bemærk: Hvis der vælges mere end en bruger eller gruppe, er det kun de brugeregenskaber, der er de samme for alle brugere, der udfyldes i dialogboksen Brugeregenskaber. Alle andre værdier udelades.

Se Brugerstandardindstillinger på side 148 for en beskrivelse af brugeregenskaber.

Statuslinje

Viser statusoplysninger til systemadministratoren, når en handling er udført. Indeholder yderligere vejledning igennem processen til brugervalg.

Statusindikator

Aktiveres, når en handling udføres. Med knappen **Stop** kan du afslutte en handling, der spores af statusindikatoren.

Kommandoer i brugermenu

Ryd listen med valgte brugere

Denne indstilling rydder listen med valgte brugere. For at rydde listen skal du vælge **Ryd liste med** valgte brugere i menuen Bruger. Du bliver bedt om at gemme dine ændringer, inden du rydder listen med valgte brugere.

Skjul valgte brugere og grupper fra listen med tilgængelige

Som standard bliver brugere og grupper, som føjes til listen Valgte brugere, fjernet fra listen Tilgængelige brugere.

For at inaktivere funktionen og undgå at brugere og grupper fjernes fra listen Tilgængelige brugere skal du vælge **Skjul valgte brugere fra listen Tilgængelige brugere** fra menuen **Bruger**.

Tip: Hvis du har valgt denne indstilling, bliver der ikke valgt ens brugere.

Brugerstandardindstillinger

Med denne indstilling kan du definere de brugeregenskaber, der bruges til alle brugere, der er føjet til listen Valgte brugere. For at ændre standardbrugeregenskaber skal du vælge **Brugerstandardindstillinger** i menuen **Bruger**.

Feltnavn	Beskrivelse	Mulige værdier
Destinationstype	Definerer den destinationstype, som der skal arkiveres i.	 Netværksmappe (standard) FTP E-mail
Scanoutputtype	Definerer formater på den fil, som distribueres til scanningsdestinationen.	 PDF, tekstsøgning (*.pdf)¹ PDF, kun billeder (*.pdf) (standard) Flersidet TIFF (*.tif)
Sprog for kildedokument	Definerer kildedokumentets sprog. Definerer også sprogbiblioteket, der bruges til udførsel af OCR på dokumentet.	 Samme som OCR-sprog, der er defineret i SMARTsend- applikationen. Standard: Engelsk
Bekræftelsestype	Definerer den bekræftelsestype, som Scan til hjem-brugeren modtager, når scanningsopgaven er udført.	Ingen bekræftelseTrykt (standard)

Tabel 6-6: Standardbrugeregenskaber

Feltnavn	Beskrivelse	Mulige værdier
Scanningsdestin ation	Definerer hjemmescanningsdestinati onen, hvor outputdokumenter gemmes til brugeren.	 Standard: \\navn på denne computer\SS_Scans\ % Brugernavn % Variable funktioner: Giver dig mulighed for at placere variable data i egenskaben Scanningsdestination. Brugernavn: For hver bruger indsættes netværks- ID-delen af feltet Brugernavn i stedet for variablen % Brugernavn %. (Eks.: Hvis scanningsdestinationen er defineret som \\navn på denne computer\SS_Scans\ % Brugernavn %, opløses brugernavnet til XRXNA\UserA som en scanningsdestination på \\navn på denne computer\SS_Scans\UserA.) Domæne: For hver bruger vil Domæne-delen af feltet Brugernavn indsættes i stedet for variablen % Domæne %. (Eks.: Hvis scanningsdestinationen er defineret som \\navn på denne computer\SS_Scans\ % Domæne %_ % Brugernavn %, opløses brugernavnet til XRXNA\UserA som en scanningsdestination på \\navn på denne computer\SS_Scans\ % Domæne %_ % Brugernavn %, opløses brugernavnet til XRXNA\UserA som en scanningsdestination på \\navn på denne computer\SS_Scans\XRXNA_UserA. E-mail: For hver bruger bliver følgende indsat i stedet for variablen % E-mail %: Active Directory/ LDAP-brugerkilder: Tilknytninger, der indtastes i feltet E-mail i dialogboksen Tilknytninger. NT-domæne/ Lokal computer-brugerkilder: Værdi er som standard ikke tilgængelig. Hjemmeplacering: For hver bruger bliver følgende indsat i stedet for variablen % Home Location %: Active Directory/ LDAP-brugerkilder: Tilknytninger. NC-domæne/ Lokal computer-brugerkilder: Værdi er som standard ikke tilgængelig. Hjemmeplacering i dialogboksen Tilknytninger. NT-domæne/ Lokal computer-brugerkilder: Værdi er som standard ikke tilgængelig. Bemærk: Hvis en værdi til E-mail eller Hjemmeplacering ikke er tilgængelig, og du gerne vil bruge det til at definere en brugers scanningsdestination, skal du vælge hver individuelle bruger og klikke på knappen Egenskaber. Ret feltet

Tabel 6-6: Standardbrugeregenskaber

Feltnavn	Beskrivelse	Mulige værdier
Skabelonnavn på maskine	Definerer navnet på maskinens scanningsskabelon, som udgives, når SMARTsend- applikationen bruges til at udgive individuelle skabeloner til Scan til hjem- brugere.	 Standard: % Brugernavn % (Netværks-ID-del af feltet Brugernavn bruges). Kan redigeres på en pr. bruger-basis. Ved hjælp af knappen Egenskaber på panelet Valgte brugere. Variable funktioner: Giver dig mulighed for at placere variable data i egenskaben Skabelonnavn. Brugernavn: For hver bruger indsættes netværks- ID-delen af feltet Brugernavn i stedet for variablen % Brugernavn %. (eks. Et brugernavn til XRXNA\UserA opløses til et skabelonnavn for UserA.) Domæne: For hver bruger vil Domæne-delen af feltet Brugernavn indsættes i stedet for variablen % Domæne %. (Eks.: Hvis skabelonnavnet er defineret som % Domæne %_% Brugernavn %, opløses et brugernavn til XRXNA\UserA som et skabelonnavn til XRXNA_UserA.
Dokumentattribu t-ID	Udfylder feltet Bruger-ID. Når SMARTsend- applikationen bruges til at udgive en enkelt skabelon til Scan til hjem-brugere, og brugere identificeres med et dokumentattributfelt, bliver den indtastede værdi for Bruger-ID sammenlignet med, hvad der blev indtastet af brugeren på scanningstidspunktet.	 Standard: % Brugernavn % (Netværks-ID-del af feltet Brugernavn bruges). Kan redigeres på en pr. bruger-basis. Ved hjælp af knappen Egenskaber på panelet Valgte brugere. Variable funktioner: Giver dig mulighed for at placere variable data i egenskaben Dokumentattribut-ID. Brugernavn: For hver bruger indsættes netværks- ID-delen af feltet Brugernavn i stedet for variablen % Brugernavn % . (Eks.: Et brugernavn til XRXNA\UserA opløses til et dokumentattribut-ID for UserA.) Domæne: For hver bruger vil Domæne-delen af feltet Brugernavn indsættes i stedet for variablen % Domæne % . (Eks.: Hvis dokumentattribut-ID'et er defineret som % Domæne % _ % Brugernavn %, opløses et brugernavn til XRXNA\UserA som et dokumentattribut-ID til XRXNA\UserA. E-mail: For hver bruger bliver følgende indsat i stedet for variablen % E-mail % : Active Directory/ LDAP-brugerkilder: Tilknytninger, der indtastes i feltet E-mail i dialogboksen Tilknytninger. NT-domæne/ Lokal computer-brugerkilder: Værdi er som standard ikke tilgængelig. Bemærk: Hvis en værdi til E-mail ikke er tilgængelig, og du gerne vil bruge det til at definere et dokumentattribut-ID, skal du vælge hver individuelle bruger og klikke på knappen Egenskaber. Ret feltet Dokumentattribut-ID for at inkludere oplysningerne.

Tabel 6-6: Standardbrugeregenskaber

¹ **Kræver**, at enten SMARTsend Professional Edition udfører OCR på kildedokumenterne. Hvis det vælges, omdannes scanningsoutputtypen til PDF, Kun billeder (*.pdf) ved import til SMARTsend, hvis Professional Edition ikke bruges.

BEMÆRK: Bemærk: Alle ændringer til standardindstillingerne gemmes og vil være tilgængelige næste gang, du har adgang til Brugerstandardindstillinger.

Kommandoer i menuen Værktøjer

Opret brugermapper

Denne funktion opretter hjemmescanningsdestinationer til brugere på listen Valgte brugere, når destinationstypen er enten en FTP-server eller en netværksmappe.

For at åbne dialogboksen Opret brugermapper skal du vælge **Opret brugermapper** i menuen **Værktøjer**.

Opret mapper til valgte brugere:

Vælg denne funktion, hvis du gerne vil oprette mapper til brugere, der er føjet til listen Valgte brugere. Hvis det vælges, bliver mapper oprettet i henhold til hvad der er angivet for brugeregenskaben Scanningsdestination.

Indstil rettigheder til valgte brugere:

Definer de rettigheder, der skal tildeles hver brugers FTP-server og netværksmapper.

Indstil brugertillladelser:	Hvis det vælges, får brugeren, der har angivet mappen som scanningsdestination, fuld kontrol over mapperne. Brugere identificeres ud fra egenskaben Brugernavn.
Indstil rettigheder til arkiveringskonto:	Giver dig mulighed for at definere kontonavnet, som skal bruges af SMARTsend, når der arkiveres i brugermapperne. Hvis det vælges, anvendes rettigheder med fuld kontrol over denne konto til brugermapperne. Disse konto skal være domænekonti eller lokale konti på computeren, hvor brugermapperne findes.

Brug af aktuelle autorisationsoplysninger til konto:

Når du har adgang til computeren, hvor disse konti oprettes, eller der indstilles rettigheder til disse konti, bruges autorisationsoplysninger fra computeren, hvor Scan til hjem-værktøjer er installeret.

Brug nedenstående autorisationsoplysninger:

Med denne funktion kan du angive et brugernavn og kodeord, som skal bruges til at få adgang til computeren, hvor disse konti oprettes, eller der indstilles rettigheder til disse konti. Disse autorisationsoplysninger bruges til at få adgang til computeren og gemmes ikke.

Funktioner

Med denne funktion kan du definere indstillinger, der bruges til at føje brugere til listen Valgte brugere.

For at åbne dialogboksen Funktioner skal du vælge **Funktioner** i menuen **Værktøjer**.

Tilføj en indgang til grupper udover deres brugere:

Vælg denne funktion, når du føjer en Windows-gruppe til listen Valgte brugere, hvis du gerne vil oprette både en indgang til gruppen og indgange til hver bruger i gruppen.

Hvis denne funktion ikke er valgt, bliver du bedt om at tage denne beslutning hver gang, der føjes en gruppe til listen Valgte brugere.

Fjern gruppemedlemmer, når der fjernes en gruppe:

Vælg denne funktion, hvis du vil fjerne gruppemedlemmer fra listen Valgte brugere, når gruppen fjernes.

Ved tilføjelse af ens brugere:

Når ens brugere føjes til listen Valgte brugere, kan du vælge mellem følgende funktioner:

- Overskriv altid eksisterende brugere
- Giv besked inden overskrivning
- Overskriv aldrig en eksisterende bruger

Kommandoer i menuen Filer

Åbn en eksisterende .CSV-fil

For at åbne en eksisterende skal du vælge Åbn i menuen Filer.

Eksport af en CSV-fil

Listen med valgte brugere skal eksporteres til en CSV-fil (Comma Separated Values) for at blive importeret i SMARTsend.

Sådan eksporteres en CSV-fil:

- 1. Vælg Gem i menuen Filer.
- 2. Indtast et navn til CSV-filen.
- 3. Vælg en placering til filen.
- 4. Klik på Gem.

Filen er nu klar til at blive importeret i SMARTsend-applikationen.

Luk værktøj

Klik på knappen **Afslut** for at lukke værktøjet. Hvis der ikke er gemt nogen ændringer, bliver du bedt om at gemme.

Redigering af Brugeregenskaber

Ændring af enkelte brugere

Sådan redigeres egenskaber for en enkelt bruger:

- 1. Vælg den bruger, som du vil redigere.
- 2. Klik på Egenskaber. Dialogboksen Brugeregenskaber åbner.
- 3. Foretag de ønskede ændringer.
- 4. Hvis du gerne vil gøre ændringerne gældende for alle fremtidige nye brugere, skal du vælge **Anvend til nye, valgte brugere fra nu af**.
- 5. Klik på **OK**.

Ændring af flere brugere

Sådan redigeres egenskaber for flere brugere:

- 1. Tryk på CTRL-tasten, og hold den nede.
- 2. Vælg de brugere, som du vil redigere.
- 3. Klik på Egenskaber. Dialogboksen Brugeregenskaber åbner.
- 4. Foretag de ønskede ændringer.
- 5. Hvis du gerne vil gøre ændringerne gældende for alle fremtidige nye brugere, skal du vælge Anvend til nye, valgte brugere fra nu af.

BEMÆRK: Værktøjet udfylder kun de brugeregenskaber, der er identiske for alle valgte brugere. Alle andre egenskaber er tomme, når dialogboksen Brugeregenskaber åbner.

6. Klik på **OK**.

Funktioner i SMARTsend Scan til hjemapplikationen

Når listen med valgte brugere er eksporteret til en CSV-fil ved hjælp af Scan til hjem-værktøjet, er du klar til at bruge Scan til hjem-funktionerne i SMARTsend-applikationen til at importere brugere og udgive maskinscanningsskabeloner. SMARTsend-brugere kan udgive til deres hjemmescanningsdestinationer ved hjælp af disse maskinscanningsskabeloner.

BEMÆRK: Hvis du endnu ikke har brugt Scan til hjem-værktøjet til at oprette og eksportere en liste med valgte brugere, skal du gå til Styring af Scan til hjem-skabeloner på side 136.

Import af brugere i SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase

Du kan bruge siden Importer brugere til at importere indholdet i en CSV-fil i en SMARTsend-database. Dette opretter en liste med brugere og deres tilhørende Scan til hjem-egenskaber i SMARTsenddatabasen. En CSV-fil oprettes ved hjælp af Scan til hjem-værktøjet. Se Styring af Scan til hjemskabeloner på side 136.

Sådan importeres brugere i SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. På hjemmesiden Administrator skal du finde ruden Styring af arbejdsgange og udgivelser og klikke på linket **Styring af Scan til hjem-arbejdsgange og -udgivelser**.
- 3. Klik på Gennemse for at finde, som skal importeres.
- 4. Klik på **Åbn** for at få vist indholdet i CSV-filen. Indholdet i den valgte CSV-fil vises, og Importer funktioner aktiveres.

BEMÆRK: Hvis der er problemer med CSV-filen, vises advarsler og fejl, når filen åbnes. Importer funktioner er ikke tilgængelig, hvis der findes fejl i CSV-filen.

5. Gennemse og bekræft indholdet i CSV-filen inden den importeres i SMARTsend-databasen.

- 6. Vælg Importer funktioner:
 - Knyt ovenstående brugere til brugere i databasen (standard) Fletter listen med brugere i CSV-fil som importeres til listen med eksisterende Scan til hjem-brugere i SMARTsenddatabasen. Nye brugere tilføjes og eksisterende brugere erstattes, hvis der findes ens brugere.

BEMÆRK: Hvis en bruger i en CSV-fil, der importeres, allerede findes i SMARTsenddatabasen, bliver egenskaberne for den eksisterende Scan til hjem-bruger i databasen overskrevet.

- Udskift brugere i databasen med ovenstående brugere Hele listen med Scan til hjembrugere i SMARTsend-databasen udskiftes med listen med brugere i CSV-filen, som importeres. Alle tidligere brugere fjernes.
- 7. Klik på knappen **Importer**. Hvis det lykkes, bliver indholdet af CSV-filen importeret i SMARTsenddatabasen og fjernet fra siden Import brugere. Hvis det ikke lykkes, vises en fejlmeddelelse øverst på siden.
- 8. Hvis det relevant, kan der importeres flere CSV-filer i SMARTsend-databasen.

Styring af SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase

Siden Styring af brugere giver dig mulighed for at vise og redigere listen med Scan til hjem-brugere, der er importeret fra CSV-filer til SMARTsend-databasen. På denne siden kan du:

- Føje individuelle brugere til SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase
- Redigere egenskaber for individuelle brugere
- Slette brugere fra databasen
- Eksportere dine ændringer som en CSV-fil

Se Listen Valgte brugere på side 146 for at få en detaljeret beskrivelse af de oplysninger, der vises på siden Styring af brugere.

Adgang til siden Styring af brugere

Sådan åbnes siden Styring af brugere:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. På hjemmesiden Administrator skal du finde ruden Styring af arbejdsgange og udgivelser og klikke på linket **Styring af Scan til hjem-arbejdsgange og -udgivelser**.
- 3. Klik på **Styring af brugere** fra panelet Opgaver i Scan til hjem.
- 4. Listen med Scan til hjembrugere i SMARTsend-databasen vises.

Redigering af brugere i databasen

Sådan redigeres indholdet i SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase:

1. På siden Styring af brugere skal du rulle til højre. I slutningen af hver brugers række findes linket **Rediger**.

- 2. Klik på **Rediger** ud for den bruger, som du vil redigere. Egenskaberne for brugeren kan nu redigeres.
- 3. Foretag de ønskede ændringer.
- 4. Klik på **Anvend** for at gemme dine valg, eller klik på **Annuller** for at annullere dem.

Sletning af brugere fra databasen

Sådan slettes brugere fra SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase:

- 1. På siden Styring af brugere skal du markere afkrydsningsfeltet for den eller de brugere, som du vil slette.
- 2. Klik på **Slet**.
- 3. Klik på **OK** for at bekræfte valget.

Tilføjelse af individuelle brugere til databasen

Sådan føjes en individuel bruger til SMARTsend Scan til hjem-brugerdatabase:

- 1. På siden Styring af brugere skal du rulle ned til rækken **Ny bruger**.
- 2. Rul til højre til slutningen af rækken. I slutningen af hver brugers række findes linket **Rediger**.
- 3. Klik på **Rediger**. Egenskaberne for brugeren kan nu redigeres.
- 4. Indtast brugeroplysningerne i de tilgængelige datafelter.
- 5. Klik på Anvend for at gemme dine valg, eller klik på Annuller for at annullere dem.
- 6. Gentag denne procedure for hver bruger, som du vil tilføje.

Eksport af dine databaseændringer

Dine ændringer til SMARTsend Scan til hjem-brugerdatasen kan eksporteres til en CSV-fil.

Sådan eksporteres dine databaseændringer:

- 1. På siden Styring af brugere skal du klikke på knappen **Eksporter** for at eksportere alle Scan til hjem-brugere til en CSV-fil.
- 2. Vælg et af følgende:
 - a. Klik på Åbn for at åbne og derefter gemme CSV-filen.
 - b. Klik på Gem for at gemme filen i en ny eller eksisterende CSV-fil.

Tip: Hvis du både bruger Scan til hjem-værktøjet og SMARTsend-applikationen til at redigere indholdet i CSV-filer, kan det være, at du vil eksportere indholdet i SMARTsend-databasen til en CSV-fil for at kunne vedligeholde en aktuel fil, som skal bruges med klientværktøjet.

Styring af autorisationsoplysninger til masterarkivering

For at få adgang til arkivering til alle FTP- og netværksmappescanningsdestinationer, kræver SMARTsend, at der indtastes masterautorisationsoplysninger, inden skabeloner udgives til Scan til hjem-brugere.

Sådan styres autorisationsoplysninger til masterarkivering:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. På hjemmesiden Administrator skal du finde ruden Styring af arbejdsgange og udgivelser og klikke på linket **Styring af Scan til hjem-arbejdsgange og -udgivelser**.
- 3. Klik på Autorisationsoplysninger til masterarkivering fra panelet Opgaver i Scan til hjem.
- 4. På siden Autorisationsoplysninger til masterarkivering skal du indtaste og bekræfte brugernavn og kodeord til autorisationsoplysninger til masterarkivering, som skal bruges til at arkivere scanningsdestinationer i netværksmappen.
- 5. Klik på **Gem autorisationsoplysninger** for at gemme autorisationsoplysninger til masterarkivering.
- 6. Indtast og bekræft brugernavn og kodeord til autorisationsoplysninger til masterarkivering, som skal bruges til at arkivere i FTP-scanningsdestinationer.
- 7. Klik på **Gem autorisationsoplysninger** for at gemme autorisationsoplysninger til masterarkivering.

BEMÆRK: Hvis det er tilgængeligt, forudfylder SMARTsend brugernavne til masterarkiveringskontoen fra den importerede CSV-fil. Hvis du importerer fra flere CSV-filer, skal du kontrollere, at der er adgang til scanningsdestinationerne ved hjælp af de samme autorisationsoplysninger til masterarkivering. Hvis brugernavnene til masterarkiveringskontoen ændres i SMARTsend-applikationen, opdateres disse oplysninger ikke i CSV-filen. Kodeordet gemmes ikke i CSV-filen.

Brug af automatisk opslag i Scan til hjem

Xerox SMARTsend indeholder en måde til at konfigurere Scan til hjem. SMARTsend kan konfigureres til automatisk at polle en server baseret på brugeren, der enten er logget på multifunktionsenheden (MFD) eller bruger maskinen via et dokumentattributfelt. Eksemplerne i dette dokument bruger en Active Directory-server som et eksempel, men trinene kan også bruges til andre LDAP-servertyper.

Forudsætninger

Denne konfigurationsmetode tillader en indstilling uden administration med brugere, der styres af eksisterende administrationsværktøjer, f.eks. administrationskonsollen "Active Directory-brugere og computere". SMARTsend leder efter brugere baseret på denne første konfiguration og arkiverer efterfølgende scanningen.

1. Et LDAP- eller Active directory-servernavn.

- 2. Et domænenavn og kodeord til brug til LDAP-godkendelse. Dette kræves, hvis LDAP-serverne i din organisation kræver godkendelse. Som standard kræver Windows Server 2003-domæner godkendelse. På grund af begrænsninger med hjemmemappens attribut i Active Directory kræver det også godkendelse, hvis denne attribut bruges.
- 3. En beslutning om destinationstype. Understøttede destinationer omfatter e-mail, netværksmappe (Windows-deling), Netware-mappe, Docushare, FTP eller Sharepoint. Dette dokument fokuserer på netværksmappe, men trin til Netware-mappe og FTP-destinationer er meget ens. SharePointog Docushare-destinationer dækkes i et separat dokument.
- 4. De Xerox-maskiner, du vil bruge til denne fremgangsmåde, skal allerede været indstillet på SMARTsend.

Brug af automatisk opslag i Scan til hjem med Active Directory

Dette dokument går ud fra, at SMARTsend allerede er installeret og den forudgående konfiguration har fundet sted (f.eks. SMTP-konfiguration, hvis det er nødvendigt, maskinkonfiguration osv.).

Scan til hjem kan kræve yderligere trin på MFD'en for at kunne fungere. Netværksgodkendelse skal være konfigureret korrekt, hvis brugere identificeres ved maskingodkendelse. Se fremgangsmåden til indstilling af netværksgodkendelse i den relevante MFD-dokumentation.

Sådan konfigureres SMARTsend til automatisk opslag i Scan til hjem:

- 1. Naviger til **administratorens hjemmeside** på SmartSend-serveren.
- 2. I området **Styring af arbejdsgange og udgivelser** skal du klikke på **Styring af Scan til hjemarbejdsgange og -udgivelser**.
- 3. I området **Opgaver i Scan til hjem** i venstre side af vinduet skal du klikke på **Styring af brugere**.
- 4. Vinduet **Styring af Scan til hjem-brugere** vises. Find **Nyt bruger-ID** yderst til højre for dette ID, og klik på **Rediger**.
- 5. Vinduet opdateres. Felterne til dette bruger-ID kan nu redigeres. Konfigurer brugeren med følgende indstillinger:
 - a. Bruger-ID: xrxscan2home
 - b. Netværks-ID: xrxscan2home
 - c. Domæne: xrx
 - d. Scanningsdestination: xrxscan@domain.com
- 6. Klik på **Anvend** yderst til højre for dette bruger-ID.
- 7. Vinduet opdateres. Kontroller, at indgangene er korrekt, inden du fortsætter.
- 8. Klik på Administration af indstillinger i området Opgaver i Scan til hjem.
- 9. Vinduet Administration af automatisk Scan til hjem LDAP-opslagsindstillinger vises. Vælg Aktiver automatisk Scan til hjem - LDAP-opslag.

🏚 Administration af automatisk Scan til hjem - LDAP-opslagsindstillinger

Indtast standardindstillinger for automatisk Scan til hjem - LDAP-opslag.

Automatisk Scan til hjem - LDAP-opslagsindstillinger

🗹 Aktiver automatisk Scan til hjem - LDAP-opslag

10. Udfyld resten af konfigurationssiden til LDAP-serveren i henhold til dit miljø. Herunder er oplysninger om de krævede områder på konfigurationssiden.

BEMÆRK: I de fleste tilfælde kan du bruge det gyldige domænenavn i stedet for LDAPserverens navn (f.eks. adsdomain.domain.com). Hvis DNS er indstillet korrekt, opløses dette til en af domænecontrollerne for domænet. Hvis dette ikke fungerer, kan du bruge et DNSnavn eller en IP-adresse til en specifik domænecontroller eller en anden LDAP-server.

BEMÆRK: Active Directory 2003 og senere kræver som standard LDAP-godkendelse.

Hvis du gerne vil bruge en global katalogserver, kan du bruge servernavn.domæne.com:3268 til at angive den globale

katalogserver / det globale portnummer.

- 11. Indstil **LDAP-egenskabstilknytninger** i henhold til din LDAP-konfiguration. Indstil tilknytningerne på følgende måde til Active Directory:
 - a. E-mailadresse: mail
 - b. Loginnavn: sAMAccountName
 - Hjemmeplacering: homeDirectory Indstil kun denne egenskab, hvis du planlægger at scanne til en brugers hjemmemappe, ellers skal denne tilknytning være blank.
- 12. Indstil **Standardindstillinger for brugerarbejdsgang** i henhold til dine indstillinger. Understøttede destinationer inkluderer:
 - E-mailmodtager
 - FTP
 - Netværksmappe (Windows-deling)
 - Docushare-samling
 - SharePoint 2001 eller 2003/2007 portal server
 - Netware-mappe (Novell)
 - a. Der er fire variabler, der kan bruges til at oprette en sti til scanningsdestinationen. Disse variabler, der får deres data fra den konfigurerede LDAP-server, kan bruges for sig selv eller i kombination med andre variabler til at oprette en sti til **scanningsdestinationer**. Der findes følgende variabler:
 - **%EMAIL%** e-mailadressen til Scan til hjem-brugeren baseret på den LDAP-tilknytning, der er defineret i trin 8.
 - %DOMAIN% domænet til den bruger, der er logget på.

BEMÆRK: % DOMAIN % -variablen kan kun bruges, hvis Maskingodkendelse anvendes til brugeridentifikation.

• **%HOME%** - hjemmeplaceringen til Scan til hjem-brugeren baseret på den LDAPtilknytning, der er defineret i trin 8.

- **%USERNAME%** brugernavnet til Scan til hjem-brugeren baseret på de LDAPtilknytninger, der er defineret i trin 8.
- b. Eksempel på e-mailens destinationstype Dette eksempel sender scanningen til emailadresserne på de brugere, der er logget på.
 - Destinationstype: E-mailmodtager
 - Scanningsoutputtype: Indstilles til dine indstillinger
 - Sprog for kildedokument: Indstilles til dine indstillinger
 - **Bekræftelsestype:** Indstilles til dine indstillinger. Det anbefales at indstille dette til **Trykt bekræftelse**, så brugeren straks får feedback om, scanningen lykkedes.
 - Scanningsdestination: % EMAIL %

- c. Eksempel på hjemmemappedestination Dette eksempel gemmer det scannede dokument i hjemmemappen til den bruger, der er logget på, som det er defineret i LDAP eller Active Directory. Denne destinationsmappe skal allerede findes eller mislykkes processen.
 - Destinationstype: Netværksmappe
 - Scanningsoutputtype: Indstilles til dine indstillinger
 - Sprog for kildedokument: Indstilles til dine indstillinger
 - **Bekræftelsestype:** Indstilles til dine indstillinger
 - Scanningsdestination: % HOME %
- d. Eksempel på en anden netværksmappeplacering Dette eksempel gemmer det scannede dokument i en fælles mappe på en server, der kaldes "WindowsServer" (enhver server, der er tilgængelig på det netværk, som SMARTsend er tilknyttet). Stien til serveren i dette eksempel er den delt mappe, der kaldes "scanning". Indeni denne mappe er en mappe, der er navngivet efter brugerens domæne og en undermappe, der er navngivet efter brugerens Windowsbrugernavn.
 - Destinationstype: Netværksmappe
 - Scanningsoutputtype: Indstilles til dine indstillinger
 - Sprog for kildedokument: Indstilles til dine indstillinger
 - Bekræftelsestype: Indstilles til dine indstillinger
 - Scanningsdestination: \\WindowsServer\scanning\ % DOMAIN % \ % USERNAME % \

BEMÆRK: Dette er kun et eksempel, der viser hvordan man bruger variabler. Disse variabler øger fleksibiliteten i forbindelse med indstilling af en scanningsdestinatoin, der kan justeres til at imødekomme slutbrugerens behov.

Klik på **Anvend** for at gemme valgene og fortsætte.

13. For alle destinationstyper undtagen **E-mailmodtager** skal du vælge **Styring af autorisationsoplysninger til masterarkivering** fra området **Opgaver i Scan til hjem**.

- a. Udfyld autorisationsoplysninger til den destinationstype, der blev valgt tidligere. Som netværksmappe anbefaler vi, at du bruger syntaksen domæne\brugernavn. Til netværksmappe skal du bruge det gyldige brugernavn.
- b. Denne bruger skal have skriveadgang til alle de delte mapper for alle brugere, da dette er kontoen, der placerer det scannede dokument i brugerens mappe.
- c. Klik på **Gem** for de områder, som du vil ændre.

- 14. Klik på Administration af indstillinger i området Opgaver i Scan til hjem. Vinduet Udgiv skabelon(er) vises.
 - a. Under **Udgivelsesindstillinger** skal du vælge **En eller flere skabeloner deles af brugere**. Dette valg kræves, hvis funktionen til automatisk opslag bruges, da der ikke er forudindlæst nogen brugere i brugerdatabasen.
 - b. Under **Dokumenttyper for delte skabeloner** kan du enten vælge **Den delte skabelon fremstiller den dokumenttype, der er valgt for brugeren** for at få MFD'en til at oprette den dokumenttype, der knyttes til denne bruger, eller du kan vælge **Udgiv en delt skabelon for hver af de valgte dokumenttyper** for at udgive flere delte skabeloner. Dette valg af en delt skabelon giver brugeren på MFD'en mulighed for at tilsidesætte brugerens tildelte indstilling ved at vælge en af de nye skabeloner til at oprette den angivne dokumenttype. Hvis du vælger **Dokumenttypen for den delte skabelon, indtastes af brugeren på maskinen** beder et skærmbillede på MFD'en brugeren om at angive den angivne dokumenttype. Angiv det nøjagtige navn til dokumenttypen, f.eks. TEXTPDF, IMAGEPDF, MTIFF eller RTF. Vælg linket Administration af indstillinger i navigationspanelet i siden for at kende de gyldige navne. På siden Administration af automatisk Scan til hjem - LDAP-opslagsindstillinger skal du finde området Dokumenttyper for delte skabeloner på siden. De dokumenttyper, der kan vælges på MFD'en, er vist i tekstfelterne.
 - c. Vælg Brugere identificeres af maskingodkendelsen, hvis du planlægger at bruge netværksgodkendelse på MFD'en, eller vælg Brugere identificeres af dokumentattributfeltet, hvis brugeren indtaster sit brugernavn på MFD'en. Navnet, der vises i Navn på dokumentattributfelt, kan ikke redigeres.

BEMÆRK: Ved hjælp af dokumentattributfeltet kan enhver bruger scanne til scanningsdestinationen for en anden bruger, så længe de kender denne brugers bruger-ID. Den bruger, der scanner, har imidlertid ikke rettigheder til at se denne scanning efter behandling.

d. Vælg indstillingen **Dokumentnavn** for at identificere en netværksfil eller et e-mailemne til forekomsten:

-Det anbefales, at du vælger den første knap og indtaste den præfiks, der skal vises før alle scannede dokumenter. Du kan også tliføje et suffiks til filnavnet for at sikre, at navnet er entydigt (f.eks. hvis destinationen er en mappe, og du ikke vil overskrive en eksisterende fil). Feltet Dokumentnavn kan være tomt, så længe du indtaster et suffiks.

-Hvis du ønsker at SMARTsend skal generere et navn med 8 tegn, skal du vælge knappen **Auto-generer**. Der tilføjes ikke et suffiks.

-Hvis du vælger knappen Scanningskilde, skal brugeren indtaste et navn på MFD'en. Du kan også tliføje et suffiks til filnavnet for at sikre, at navnet er entydigt (f.eks. hvis destinationen er en mappe, og du ikke vil overskrive en eksisterende fil). Feltet Dokumentnavn kan være tomt, så længe du indtaster et suffiks.

Det anbefales også, at du vælger **Dato og klokkeslæt** til **Navnesuffiks**. Dette gør det nemt at finde dine dokumenter, og med dato og klokkeslæt i dokumentnavnet kan du vælge det korrekte dokument baseret på, hvornår det blev oprettet.

- e. For at få mere at vide om Individuelle skabeloner til brugere og grupper, der er valgt herunder og Dokumentattributfelter kan du se afsnittet Udgivelse af Scan til hjemskabeloner.
- f. Klik på **Udgiv til multifunktionsmaskine** nederst i vinduet, når du er færdig.
- 15. Siden **Udgiv arbejdsgang til Xerox-multifunktionsmaskine** vises. Som **Udgivelsesnavn** skal du indtaste det navn, der vælges på multifunktionsmaskinen.

Tip: Hvis det første tegn i **udgivelsesnavnet** er en understregning (_), vises navnet øverst på listen med skabeloner, hvilket gør det lettere at finde den.

16. På listen **Føj arbejdsgangens udgivelse til følgende maskine(r)** skal du vælge de multifunktionsenheder, hvis denne arbejdsgang skal vises og derefter klikke på **OK**.

BEMÆRK: De arbejdsgange, der vælges på maskiner, skal muligvis opdateres på den lokale brugergrænseflade, inden de kan bruges.

- 17. Klik på **Hjem** for at vende tilbage til **hjemmesiden for administrator**, og klik derefter på **Vis alle udgivelser**, og kontroller at arbejdsgangen Scan til hjem vises.
- 18. Luk browservinduet for at afslutte din session.

Slutbrugerens trin til Scan til hjem

Når du er færdig med ovenstående trin, kan slutbrugere bruge deres MFD til Scan til hjem med automatisk opslag. Følgede fremgangsmåde viser de trin, som en slutbruger skal udføre. Bemærk, at følgende trin kan variere afhængigt af maskinen.

BEMÆRK: De arbejdsgange, der vælges på maskiner, skal muligvis opdateres på den lokale brugergrænseflade, inden de kan bruges. For at opdatere skabelonlisten skal du trykke på følgende på MFD'ens brugergrænseflade: **Alle funktioner > Netværksscanning > Opdater destinationer > Opdater skabelonliste**

Sådan bruges Scan til hjem med automatisk opslag på en MFD:

- 1. Vælg Netværksscanning på multifunktionsenheden.
- 2. Hvis netværksgodkendelse er aktiveret, skal du logge på maskinen ved hjælp af autorisationsoplysninger til netværket.
- 3. Vælg Scan til hjem-skabelonen på MFD'en. Bemærk, at navnet på skabelonen blev oprettet under udgivelse.
- 4. Hvis dokumentattributtr bruges til brugervalg, skal du indtaste brugernavnet, når du bliver bedt om det.
- 5. Læg originaler i dokumentfremføreren, eller læg en enkelt original på glaspladen.
- 6. Tryk på **Start**.
- 7. Scanningen arkiveres eller sendes til en placering, der blev defineret tidligere.

Ekstra noter

- Når du konfigurerer en maskine til netværksgodkendelse, er det vigtigt at sikre, at brugernavnet og domænenavnet findes i opgaveloggen. Hvis begge navne ikke er det, kan SMARTsend ikke finde brugere. Dette defineres normalt på siden med generel netværksscanning på webbrugergrænsefladen.
- Når du konfigurerer en maskine til netværksgodkendelse, skal du bruge NETBIOS-domænenavne (f.eks. adsdomain). Hvis gyldige navne (f.eks. ads.domain.com) bruges, er SMARTsend ikke i stand til at finde brugere.
- Når brugere scanner til SMARTsend ved hjælp af funktionen til automatisk opslag, føjes de til SMARTsend-databasen. Disse brugere kan ses ved hjælp af siden "Styring af brugere".
- Hvis der er ændringer i scanningsdestinationen (hvis administratoren f.eks. beslutter at ændre fra e-mail til netværksmappe) efter Scan til hjem er blevet brugt af bruger, anbefales det, at administratoren sletter alle brugere fra siden Styring af brugere, undtagen den eksempelbruger der blev oprettet i trin 4.

Udgivelse af Scan til hjem-skabeloner

Inden brugere kan få adgang til Scan til hjem-maskinscanningsskabelonerne, skal du vælge indstillinger til udgivelse og navngivning af dokumentet, vælge dokumentattributfelter og udgive Scan til hjem-skabeloner til valgte maskiner, der er konfigureret til brug med SMARTsend.

BEMÆRK: Du vil ikke være i stand til at udgive Scan til hjem-maskinscanningskabeloner, hvis der ikke er indtastet autorisationsoplysninger på siden Autorisationsoplysninger til masterarkivering.

Sådan udgives SMARTsend Scan til hjem-skabeloner:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. På hjemmesiden Administrator skal du finde ruden Styring af arbejdsgange og udgivelser og klikke på linket **Styring af Scan til hjem-arbejdsgange og -udgivelser**.
- 3. Klik på Udgiv skabelon(er) fra panelet Opgaver i Scan til hjem.
- 4. Vælg en udgivelsesindstilling.
 - En eller flere skabeloner deles af brugere på side 168. Vælg en godkendelsesindstilling:
 - Brugere identificeres med maskingodkendelse på side 168
 - Brugere identificeres med et dokumentattributfelt på side 169
 - Individuelle skabeloner til brugere og grupper, der er valgt herunder på side 169
- 5. Vælg en Dokumentnavn-indstilling.

Se "Dokumentnavn" i betjeningsvejledningen til SMARTsend for at få yderligere oplysninger.

6. Vælg en Dokumentattributprofil.

Se "Dokumentattributprofiler" *betjeningsvejledningen til SMARTsend* for at få yderligere oplysninger.

7. Klik på **Udgiv til Xerox-multifunktionsmaskine**. Siden Udgiv arbejdsgang til Xeroxmultifunktionsmaskine vises.

Udgiv side

Udgivelse af en fælles skabelon, som brugere deler

Når denne indstilling er valgt:

1. Angiv et unikt udgivelsesnavn. Standardudgivelsesnavnet er _MyHome.

BEMÆRK: Ved ændring af udgivelsesnavnet skal du huske, at på maskinens brugerpanel vil maskinscanningsskabeloner have en understregning som det første tegn i navnet, som er placeret foran skabeloner, der har et alfanumerisk tegn som det første tegn.

2. Vælg et udløbstidspunkt.

- 3. Vælg de maskiner, som skabelonen skal udgives til.
- 4. Indtast værdier for dokumentattributter. Vælg **Kan redigeres på maskinen**, hvis værdierne skal angives på maskinen.
- 5. Vælg en **scanningsprofil**. Klik på **Egenskaber** for at tilpasse scanningsindstillingerne efter behov.
- 6. Klik på **OK**.
- 7. Skabelonen udgives. Klik på **Tilbage til hjemmeside** nederst på siden for at vende tilbage til hjemmesiden for bruger.

Se kapitel 5 Udgivelse af arbejdsgange i betjeningsvejledningen SMARTsend for at få yderligere oplysninger.

Udgivelse af individuelle skabeloner til brugere og grupper, der er valgt herunder

Når denne indstilling er valgt:

- 1. Hvis der er defineret mere end en S2H-bruger, vises afkrydsningsfeltet Skjul brugere med Scan til hjem-udgivelser. Når en S2H-arbejdsgang udgives til en bruger, skal dette afkrydsningsfelt markeres for at skjule denne bruger næste gang, du ser listen med brugere.
- 2. Vælg et udløbstidspunkt.
- 3. Vælg de maskiner, som skabelonen skal udgives til.
- 4. Indtast værdier for dokumentattributter. Vælg **Kan redigeres på maskinen**, hvis værdierne skal angives på maskinen.
- 5. Vælg en scanningsprofil. Klik på Egenskaber for at tilpasse scanningsindstillingerne efter behov.
- 6. Klik på **OK**.

7. Skabelonen udgives. Klik på **Tilbage til hjemmeside** nederst på siden for at vende tilbage til hjemmesiden for bruger.

Se kapitel 5 Udgivelse af arbejdsgange i betjeningsvejledningen SMARTsend for at få yderligere oplysninger.

BEMÆRK: Når du bruger denne funktion, bliver du ikke bedt om at indtaste et udgivelsesnavn. Individuelle værdier, der er gemt i SMARTsend-databasen til egenskaben Skabelonnavn bruges som udgivelsesnavn til maskinscanningsskabeloner. Det er vigtig, at hvert skabelonnavn er entydigt. Skabeloner bliver kun udgivet til brugere, der har et entydigt skabelonnavn.

Tilføjelse af Scan til hjem-udgivelser til flere maskiner

For at kunne udgive Scan til hjem-maskinscanningsskabeloner på flere maskiner skal du følge proceduren til udgivelse af skabeloner og vælge alle de maskiner, hvor du gerne vil udgive skabelonerne.

Visning af Scan til hjem-udgivelser

Sådan vises udgivelser til Scan til hjem-maskinscanningsskabeloner på brugerens hjemmeside:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. Gå til brugerens hjemmeside, find ruden Arbejdsgange, og klik på linket **Vis alle arbejdsgange**. Siden Arbejdsgang - Stifinder vises.
- 3. Vælg Scan til hjem-arbejdsgangen.
- 4. Klik på Vis udgivelser i panelet Arbejdsgangopgaver.

Sådan vises udgivelser til Scan til hjem-maskinscanningsskabeloner på administratorens hjemmeside:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. Gå til administratorens hjemmeside, find ruden Styring af arbejdsgange og udgivelser, og klik på linket **Vis alle arbejdsgange**. Ruden Styring af arbejdsgange vises.
- 3. Vælg Scan til hjem-arbejdsgangen.
- 4. Klik på den ønskede udgivelsesindstilling i panelet Arbejdsgang Visninger.

Sletning af Scan til hjem-udgivelser

Sådan slettes udgivelser til Scan til hjem-maskinscanningsskabeloner:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. Gå til administratorens hjemmeside, find ruden Styring af arbejdsgange og udgivelser, og klik på linket **Vis alle udgivelser**. Ruden Styring af arbejdsgange vises.
- 3. Vælg den Scan til hjem-udgivelse, du vil slette.

Om udgivelsesindstillinger til Scan til hjem-skabeloner

Dette afsnit forklarer nogle af udgivelsesindstillingerne til Scan til hjem-skabeloner. SMARTsend beholder de nyeste udgivelsesindstillinger, der er valgt.

En eller flere skabeloner deles af brugere

Hvis **Den delte skabelon fremstiller den dokumenttype, der er valgt for brugeren** er valgt, udgives en enkelt maskinskabelon med standardnavnet _MyHome. Dette navn kan ændres. Når _MyHome-skabelonen vælges på scanningsmaskinen, arkiveres skabelonen til de godkendte brugeres scanningsdestination, som er defineret i SMARTsend-databasen.

Hvis **Udgiv en delt skabelon for hver af de valgte dokumenttyper** er valgt, udgives flere skabelon, en for hver af de valgte typer. På udgivelsessiden skal der indtastes et basisnavn (standardindstilles til _MyHome), og basisnavnet har tilføjede suffikser for hver af de valgte typer. De aktuelle typer er pdf med billede på tekst, kun pdf-billede, flersidet tiff, .rtf (rich text format) og en skabelon, der beder om den type, der skal angives på MFD'en.

Brugere identificeres med maskingodkendelse

Kræver at scanningsmaskine(r), hvor Scan til hjem-maskinscanningsskabelon udgives, også understøtter godkendelse, og at godkendelse kan konfigureres og aktiveres på hver maskine. Værdier, der er angivet for SMARTsend i maskinopgaveloggen sammenlignes med egenskaber for domæne og netværks-ID, der er gemt i SMARTsend-databasen og bruges til at identificere Scan til hjem-brugerens scanningsdestination.

Scanningsmaskinen skal konfigureres til at kræve, at maskinopgaveloggen indeholder både domæneog brugernavn, som en bruger skal indtaste for at blive godkendt. Kontakt maskinsystemadministratoren for at få yderligere oplysninger.

Brugere identificeres med et dokumentattributfelt

Kræver, at systemadministratoren indtastet et promptnavn i feltet Navn på dokumentattributfelt. Når Scan til hjem-arbejdsgangen udgives som en maskinscanningsskabelon, bliver et krævet dokumentattributfelt med dette promptnavn inkluderet i skabelonen. Standardpromptnavnet er brugernavnet. På scanningstidspunktet bliver værdier indtastet af brugere til dette felt sammenlignet med egenskaben Bruger-ID, der er gemt i SMARTsend-databasen, og bruges til at identificere en Scan til hjem-brugers scanningsdestination.

Dette dokumentattributfelt kan redigeres på maskinen og reducerer antallet af felter, der kan redigeres på maskinen, fra seks til fem. Kontroller også, at det indtastede promptnavn ikke er i konflikt med feltnavnene til dokumentattributfeltet i den dokumentattributprofil, som du vælger.

Individuelle skabeloner til brugere og grupper, der er valgt herunder

Hvis du vælger denne indstilling, udgives en maskinscanningsskabelon med et entydigt navn til hver valgt bruger. Værdier, der er gemt i SMARTsend-databasen til egenskaben Skabelonnavn bruges som til at navngive maskinscanningsskabelon(er). Med denne indstilling har skabelonbrugere ikke brug for at blive godkendt på scanningstidspunktet. Maskinscanningsskabelonen arkiveres med værdien Scanningsdestination, der er gemt i SMARTsend-databasen til brugere af skabelonen. Klik på **Skjul brugere med Scan til hjem-udgivelser** for kun at vise brugere, der ikke har udgivet Scan til hjemmaskinscanningsskabeloner.

Denne indstilling kræver, at alle egenskabsværdier til skabelonnavnet i SMARTsend-databasen er entydige. Hvis egenskabsværdierne til skabelonnavnet ikke er entydige, opstår der en valideringsfejl, og du vil ikke være i stand til at udgive skabeloner med denne indstilling. Brug siden Styring af brugere til at se og redigere egenskabsværdier for skabelonnavnet.

Dokumentattributprofil

Indstiller dokumentattributfelter, der er konfigureret til genbrug. Hvert felt i profilen er tildelt eller tilknyttet et tilsvarende felt for én eller flere destinationer. Som standard er indstillingen **Ingen dokumentprofil** valgt.

En dokumentattributprofil kan indeholde standard- eller brugerdefinerede attributegenskaber og tilknytninger, der er almindelige for en bestemt arbejdsgang. Brugerdefinerede profiler skal oprettes inden udgivelse af Scan til hjem-maskinscanningsskabeloner. Når du vælger en dokumentattributprofil, vises en statisk visning med felter, der er knyttet til profilen.

Dokumentnavn

Indstillingerne under Dokumentnavn definerer outputfilnavnet på den fil, der oprettes og arkiveres til scanningsdestinationen. Identifikationsoplysningerne anvendes efter, at dokumentet er scannet. Bestem, hvilke begrænsninger (f.eks. antal tilladte tegn og filoverskrivningspolitik) der skal gælde for arkiveringsdestinationerne, før outputdokumentet navngives. Scan til hjem

Problemløsning

Fejl i applikationen, udstyret og på netværket kan opstå i forskellige situationer. Dette kapitel beskriver nogle af de mest almindelige problemer og ofte stillede spørgsmål i forbindelse med SMARTsend, Xerox-multifunktionsmaskiner og netværk.

Dette kapitel beskriver:

- Fejlfinding på side 172
- Bekræftelses- og fejllogfiler i SMARTsend på side 173
- Almindelige problemer på side 174
- Ofte stillede spørgsmål på side 184

Fejlfinding

Hvis det samme problem opstår flere gange, skal du notere fejlmeddelelsen og finde flere oplysninger om problemet. Følg nedenstående procedure for at løse problemet:

- Definer problemet så nøjagtigt som muligt. Hvornår, hvor og hvordan opstår problemet?
- Genskab problemet. Kan problemet genskabes regelmæssigt, eller er det et uregelmæssigt problem?
- Spørg andre brugere, om de har haft tilsvarende problemer, og noter, hvornår problemet opstår.
- Læg mærke til, om der er et mønster i problemet eller nogle fællestegn. Opstår problemet f.eks. kun med en bestemt multifunktionsmaskine, eller opstår det på en bestemt arbejdsstation eller i en bestemt netværkskonfiguration?
- Læs dokumentationen til produktet, herunder README-filer og problemløsningsemner, for at finde ud af, om der findes løsningsforslag til lignende problemer.

Hvis du ikke kan finde årsagen til eller løsningen på problemet, skal du ringe til Xerox Kundesupport og fortælle dem om problemet. Giv dem alle de oplysninger, som du har noteret i forbindelse med problemet. Sørg for at have produktets serienummer parat, når du ringer. Se Kundesupport på side 16 for flere oplysninger.

Bekræftelses- og fejllogfiler i SMARTsend

SMARTsend giver følgende oplysninger i forbindelse med fejlfinding:

• Side med opgavebekræftelse. Hvis der er valgt en funktion til rapportering af opgavestatus, udskrives eller mailes der en opgavebekræftelse i henhold til opgavebekræftelsens indstilling på siden Indstillinger for arbejdsgang. Husk på, at udskrevet bekræftelse kan kun sendes til en maskine, hvis IP-adresse findes i opgaveloggen. Visse ældre Xerox-maskiner, f.eks. Document Centre 420/425/432/440-modellerne, giver ikke disse oplysninger. Document Centre 545/555-modellerne giver den IP-adresse i opgaveloggen, hvis Bekræftelsesrapport er aktiveret. Hvis en maskine ikke understøtter disse krav, skal du vælge e-mail-bekræftelse som et alternativ.

BEMÆRK: Denne funktion er som standard inaktiveret. Hvis du redigerer en eksisterende arbejdsgang og aktiverer funktionen, skal du udgive maskinskabeloner og PaperWareomslag (funktion i Professional Edition) igen for at få bekræftelsen til at træde i kraft.

Hvis det er nødvendigt med fejlfinding, kan du bruge oplysningerne på denne side til at spore opgavens sti fra scanneren til destinationen. Følgende opgavedata rapporteres:

- Opgavestatus. MISLYKKEDES eller LYKKEDES
- Oplysninger om opgavestatus. En forklaring for opgaver med status MISLYKKEDES.
- **Oplysninger om opgave**. Giver oplysninger om opgavens dato og klokkeslæt, SMARTsendcomputerens navn og opgavens afsender (bruger).
- Oplysninger om arbejdsgang. Giver oplysninger om arbejdsgangens navn, beskrivelse, udgivelsesnavn, udgivelsesdato og -klokkeslæt og udgivelsens opretter (ejer).
- Dokumentscannerfunktion. Rapporterer status for den aktuelle scanningsprocedure.
- **Destinationsnavn**. Giver oplysninger om opgavefordelingen ved den endelige destination, f.eks. på et DocuShare-sted, et FTP-sted eller en ekstern printer.
- Notater. Yderligere kommentarer om opgavestatus relateret til e-mail- og ekstern printerdestinationer.
- Administratorens kontaktoplysninger. Udskriver navn, e-mailadresse og telefonnummer på den SMARTsend-administrator, der blev angivet under Generelle indstillinger på Hjemmeside for Administrator.
- Logfiler over systemfejl. SMARTsend vedligeholder en SMARTsendLog, der registrerer forskellige systemhændelser om f.eks. maskinkonfiguration, start og stop af SMARTsend-funktioner og mislykkede forsøg på sikkerhedskopiering af databasen. Du kan få adgang til den via Windows Logbog.

Hændelser som start og stop af SMARTsend-funktioner logføres i en standard Windows-logbog efter behov. Windows-logfiler indeholder også indgange vedrørende Microsoft-applikationer, som SMARTsend arbejder sammen med, f.eks. .NET Framework, SQL 2005 og MDAC.

Almindelige problemer

Serveren er ikke tilgængelig

Både Microsoft .NET Framework og IIS (Internet Information Services) er installeret på min Windows 2000-server, men når jeg starter SMARTsend, får jeg fejlmeddelelsen "Serveren er ikke tilgængelig".

IIS skal installeres før .NET Framework på en Windows 2000-server. Yderligere instruktioner i IISinstallation og konfiguration findes på Microsofts websted på adressen <u>www.microsoft.com</u>.

> Følg nedenstående procedure for at løse problemet:

- 1. Afinstaller SMARTsend, IIS og .NET Framework.
- 2. Genstart.
- 3. Geninstaller IIS.
- 4. Geninstaller SMARTsend (installationsprogrammet til SMARTsend indlæser .NET Framework).
- 5. Efter genstart skal SMARTsend fungere korrekt.

403 "forbudt"

SMARTsend er installeret på en Windows Server 2003-host. Når jeg starter applikationen, får jeg en 403 "forbudt"-fejl.

SMARTsend kræver, at ASP.NET installeres på en host, der kører Windows Server 2003. ASP.NET er ikke installeret på Windows Server 2003 som standard. Yderligere instruktioner om ASP.NET-installation og konfiguration findes på Microsofts websted på adressen www.microsoft.com.

SMARTsend genkender ikke IIS FTP-funktionen

Hvis IIS FTP-funktionen blev installeret <u>efter</u> SMARTsend, genkender SMARTsend ikke FTP-funktionen. Følg nedenstående procedure for at løse problemet.

Sådan føjes understøttelse af FTP-protokollen til SMARTsend:

- 1. Åbn **Tilføj/fjern programmer** på en SMARTsend-computer, der kører Windows 2000 Server, eller åbn Tilføj eller fjern programmer på en SMARTsend-computer, der kører Windows Server 2003 eller Windows XP Professional eller **Programmer og funktioner** i Windows Vista.
- 2. Vælg SMARTsend.
- 3. Klik på Skift.
- 4. Klik på Reparer.
- 5. Udfør proceduren.

Fejl ved login

Når jeg forsøger at scanne med en udgivet arbejdsgang (en maskinskabelon eller et PaperWareomslag), får jeg følgende meddelelse om fejl ved login:

Der er opstået en loginfejl. Der kræves gyldige autorisationsoplysninger til denne destination.

Denne meddelelse angiver, at autorisationsoplysningerne for den skabelon eller det omslag, du forsøger at bruge, er ugyldige eller mangler. Udgivne arbejdsgange skal bruge gyldige autorisationsoplysninger til at få adgang til de enkelte destinationer. Hvis autorisationsoplysningerne for en scanningsdestination ændres, skal arbejdsgangens ejer foretage tilsvarende ændringer i SMARTsends autorisationsoplysninger. Opdater autorisationsoplysningerne vha. linket på siden Styr mine autorisationsoplysninger på hjemmesiden for bruger i SMARTsend.

Ingen adgang til SMARTsend på et intranet

Funktionsmåden for proxyserverens indstillinger i nyere versioner af Internet Explorer og andre browsere kan variere, afhængigt af de forskellige softwareversioner. Hvis du bruger SMARTsend på et intranet, skal SMARTsend-computeren angives på proxyserverens liste med undtagelser. Se Konfiguration af klient og browser på side 42 for flere oplysninger.

BEMÆRK: Hver bruger skal indtaste SMARTsend-computerens IP-adresse OG dens gyldige hostnavn.

Adgangsproblemer for ikke-Microsoft browser

Indstillingen IIS Basisgodkendelse skal aktiveres på SMARTsend-computeren, når en understøttet ikke-Microsoft browser bruges til at få adgang til SMARTsend.

Denne konfiguration bevirker, at brugeren ikke kan få adgang til SMARTsend, hvis IIS Basisgodkendelse er inaktiveret på SMARTsend-computeren. Se Konfigurationsmetoder for Windows-autorisation på side 31 for flere oplysninger.

Der er ingen ikoner på siden Dokumentdestinationer

I nogle tilfælde kan modstridende DNS-konfigurationer medfører, at der ikke vises ikoner på siden Dokumentdestinationer. Problemet kan løses ved at kontrollere, at klientcomputeren har samme DNSkonfiguration som SMARTsend-computeren og ret eventuelle uoverensstemmelser.

Siden kan ikke vises-fejl

Når en server er blevet opgraderet fra Windows 2000 Server eller Advanced Server til Windows Server 2003, kan brugerne få vist en Siden kan ikke vises-fejl, når de forsøger at få adgang til stedet. Hvis dette sker, skal du kontrollere, om IIS-standardwebstedet kører. Se Installation og konfiguration af IIS/FTP på side 30 og Aktivering af ASP.NET på side 33 for flere oplysninger.

Pop-op-blokeringsproblemer

Software til pop op-blokering kan muligvis påvirke nogle af vinduerne i SMARTsend. De skal derfor inaktiveres for SMARTsend-URL'en.

Problemer med maskinkommunikation og -konfiguration

Der findes forskellige konfigurationsproblemer, som kan påvirke kommunikationen mellem SMARTsend og Xerox-multifunktionsmaskiner. I visse tilfælde kan SMARTsend reparere nogle af disse konfigurationsproblemer. Hvis problemet ikke kan repareres, viser SMARTsend en fejlmeddelelse og fejlfindingsinformation for at hjælpe dig med at løse disse problemer.

Det første skridt til løsning af maskinkommunikations- og konfigurationsproblemer er at bruge SMARTsends reparationsfunktion.

Sådan repareres en maskinkonfiguration:

- 1. Klik på Vis Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrator.
- 2. Vælg maskinen i listen.
- 3. Klik på **Reparer**. Hvis problemet kan løses automatisk, ændres statusikonet for at vise, at maskinen er korrekt konfigureret. Hvis SMARTsend registrerer et konfigurationsproblem, som den ikke kan reparere, vises yderligere information i fejlmeddelelseskolonnen.

Hvis reparationsfunktionen ikke kan løse problemet, skal du anvende funktioinen Test konfiguration til at udføre en mere omfattende konfigurationstest og se mere detaljeret status- og problemløsningsinformation.

Sådan testes en maskinkonfiguration:

- 1. Klik på Vis Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrator.
- 2. Vælg maskinen i listen.
- 3. Klik på **Test konfiguration**. SMARTsend viser en Test maskinkonfiguration-side, som viser en oversigt over testen og individuelle statusindikatorer for hver testkategori. Se de viste oplysninger, og klik på **OK** for at vende tilbage til siden Styring af Xerox-maskiner. Se <u>Test maskinkonfiguration</u> på side 177 for flere oplysninger.
- 4. Hvis testen mislykkedes, vises en fejlmeddelelse på siden Styring af Xerox-maskiner. Følg problemløsningsinstruktionerne i fejlmeddelelseskolonnen.

BEMÆRK: Hvis der opstår en fejl, skal du klikke på 🥝 ikonet i fejlmeddelelseskolonnen for at se yderligere oplysninger om diagnostics og problemløsning.

Test maskinkonfiguration

Siden Test maskinkonfiguration viser de testresultater, der fås, når Test konfiguration-funktionen udføres på en eller flere Xerox-maskiner. Følgende oplysninger vises:

Testoversigt — Denne kolonne viser testresultater for en bestemt maskine. Hvis en test mislykkes på en maskine, angives den som utilgængelig og der vises en fejlmeddelelse i fejlmeddelelseskolonnen på

siden Styring af Xerox-maskiner. Du kan klikke på 🥹 ikonet i fejlmeddelelseskolonnen for at se yderligere oplysninger om diagnostics og problemløsning.

Test af maskinkonto — Denne test validerer autorisationsoplysningerne for maskinkontoen. Denne test mislykkes, hvis kodeordet for maskinkontoen er udløbet eller hvis kontoen er slettet.

Test af adgang til standardopbevaringssted — Denne test kontrollerer, om maskinkontoen har adgang til standardopbevaringsstedet på maskinen. Denne test mislykkes, hvis maskinkontoen ikke har adgang til standardopbevaringsstedsbiblioteket eller til SMARTsend-computeren.

Protokoltest — Denne test kontrollerer, at dataoverførselsprotokollerne konfigureret på maskinen stadig understøttes af SMARTsend-computeren. Denne test mislykkes, hvis dataoverførselsprotokollen er ugyldig eller er slettet på SMARTsend-computeren.

Porttest — Denne test kontrollerer, om dataoverførselsprotokolporten på SMARTsend-computer svarer til porten konfigureret på maskinen. Denne test mislykkes, hvis dataoverførselsprotokolporten blev opdateret på SMARTsend-computer, og maskinen ikke blev omkonfigureret.

Maskinindstillingstest — Denne test kontrollerer, om netværksscanningsindstillingerne på maskinen svarer til SMARTsends systemindstillinger. Denne test mislykkes, hvis maskinen blev konfigureret til netværksscanning med en anden applikation eller konfigurationsmetode.

Test af adgang til skabelonpulje — Denne test kontrollerer, at maskinkontoen har adgang til skabelonpuljen og indeholder alle skabelonudgivelser for denne maskine. Denne test mislykkes, hvis maskinkontoen ikke har adgang atil skabelonpuljebiblioteket eller SMARTsend-computeren, eller hvis en eller flere skabeloner er slettet fra SMARTsend-computerens filsystem.

Hvis du ikke kan løse problemet vha. reparations- eller testfunktionen, skal du kontrollere følgende faktorer:

- Xerox-multifunktionsmaskinen skal være online og ikke igang med at reboote.
- Xerox-multifunktionsmaskinen skal være konfigureret korrekt til understøttelse af netværksscanning.
- TCP/IP skal være aktiveret på maskinen.
- SNMP skal være aktiveret på maskinen og SNMP-indstillingerne skal svare til SNMP-indstillingerne konfigureret i SMARTsend.
- SNMP-kommunikation skal være aktiveret på dit netværk, og SNMP-rundsending skal være aktiveret til at understøtte SMARTsend-maskinsøgning (Søg nu-funktionen).
- Hvis du anvender DNS, skal du kontrollere, at serveren er konfigureret korrekt i DNS. Se Kontrol af SMARTsend-computerens DNS-konfiguration på side 27 for flere oplysninger.

- Hvis SMARTsend-computeren konfigureres i DNS, skal de Xerox-multifunktionsmaskiner, der bruges med SMARTsend, også konfigureres til DNS. Maskinens DNS-indstillinger skal konfigureres manuelt på maskinens brugerpanel eller via den integrerede webserver (CentreWare Internet Services), før du kan føje maskinen til SMARTsend.
- Hvis SMARTsend-computerens adresse eller gyldige hostnavn ændres, skal administratoren af stedet omkonfigurere alle maskiner, der er konfigureret til at fungere sammen med den pågældende computer.
- Gør følgende, hvis funktionen til opdatering af skabelonerne på Xerox-multifunktionsmaskinen genererer fejl eller en ufuldstændig skabelonliste:
 - Følg reparations- og testprocedurerne, hvis du ikke allerede har prøvet. Se Problemer med maskinkommunikation og -konfiguration på side 176 for flere oplysninger.
 - Se Opdatering af skabelon på maskiner mislykkes på side 178 for flere oplysninger.
- SMARTsend understøtter ikke automatisk maskinkontonavne, der er ændret på maskinens brugerpanel eller via den integrerede webserver (CentreWare Internet Services). Disse konfigurationsændringer skal udføres på siden SMARTsend siden Styring af autorisationsoplysninger for maskinkonto.
- Hvis SMARTsend installeres på en Windows XP Professional-computer, skal Enkel fildeling inaktiveres. Yderligere oplysninger om Enkel fildeling findes på Microsofts websted på adressen www.microsoft.com.
- Hvis SMB-arkivering er nødvendig, skal fil- og udskriftsdeling inaktiveres. Se Aktivering af Fil- og printerdeling på side 29 for flere oplysninger.
- Bekræft, at de porte, der kræves for hver understøttet protokol (FTP, SMB, HTTP, HTTPS), ikke er blokeret via filtrering af en router eller firewall.
- Hvis ovenstående forslag ikke løser problemet, skal du reboote maskinen og kontrollere disse faktorer igen. Hvis dette ikke løser problemet, skal du kontakte Xerox kundesupport.

BEMÆRK: SMARTsend kan styre et begrænset antal Xerox-multifunktionsmaskiner. Åbn dialogboksen Om i SMARTsend for at kontrollere antallet af tilgængelige maskiner. De sidste tal i serienummeret angiver det antal maskiner, der understøttes af den aktuelle installation. Som standard understøtter SMARTsend Standard Edition og Professional Edition konfiguration af op til fem maskiner. Der kan købes licensopgraderinger, der gør det muligt at styre flere maskiner.

Opdatering af skabelon på maskiner mislykkes

Der kan være flere årsager til at opdateringen af en skabelon på en Xerox-multifunktionsmaskine mislykkes. Generelt skyldes det, at maskinen, uanset den valgte overførselsprotokol (SMB, FTP, HTTP, HTTPS), ikke kan åbne skabelonen fra computeren eller ikke kan logge på den pågældende placering. I nogle tilfælde kan det være, at maskinkonfigurationen er blevet overskrevet af en anden applikation.

Anvend SMARTsend-maskinens reparations- og testfunktioner til at løse problemer med skabeloner. Se Problemer med maskinkommunikation og -konfiguration på side 176 for flere oplysninger.

Hvis skabelonopfriskningsproblemet stadig ikke er løst, efter at du har kontrolleret alle maskinkommunikations- og konfigurationsproblemer, skal du prøve følgende forslag:

- Kontroller, at maskinen er konfigureret til den korrekte SMARTsend-computer. Dette kan kontrolleres med maskinens integrerede webserver (CentreWare Internet Services).
- Kontroller, at der er angivet korrekt kodeord for konti til skabelonpuljer og opbevaringsstedets autorisationsoplysninger.
- Kontroller, at SMARTsend-maskinens kontokodeord er synkroniseret med kontokodeordet på maskinen.
- Kontroller, at SMARTsend-maskinens konto har lokale logonrettigheder på SMARTsendcomputeren.
- Kontroller, at SMARTsend-maskinens konto har netværksadgang til SMARTsend-computeren. Dette gøres ved at kontrollere den lokale sikkerhedspolitik på computeren for at sikre, at brugergruppen har lokal adgang.
- Bekræft, at maskinens skabelonpuljeindstilling er konfigureret korrekt og anvender den rette protokol. Kontroller også, at IP-adressen eller hostnavnet for skabelonpuljen og filopbevaringen er konfigureret til SMARTsend-computerens IP-adresse.

BEMÆRK: Brug det eksterne brugerpanel CentreWare Internet Services til at kontrollere disse indstillinger.

Følg nedenstående punkter, hvis overførselsprotokollen er FTP:

- Kontroller, at FTP er installeret og <u>i brug</u> under IIS på SMARTsend-computeren.
- Hvis FTP blev installeret efter SMARTsend, skal du følge instruktionerne i SMARTsend genkender ikke IIS FTP-funktionen på side 174.
- Start en FTP-session fra kommandoprompten i Windows, og forsøg at logge på FTP med det samme kontonavn og kodeord, der blev brugt under maskininstallationen. Eksempel:
 - > FTP-lokalhost (eller IP-adresse)
 - > Brugernavn
 - > Kodeord

Hvis det ikke lykkes at logge på, skyldes det sandsynligvis, at kontonavnet og kodeordet er ugyldigt.

BEMÆRK: Det er bedst at bruge en klient, der ligger på samme segment af netværket, som den maskine, du forsøger at finde fejl på.

Følg nedenstående punkt, hvis overførselsprotokollen er SMB:

• Kontroller kontonavnet og kodeordet ved at logge på SMB-share fra en anden klient.

SharePoint Portal Server 2001-kompatibilitet med Windows Server 2003

En SharePoint Portal Server 2001-klient kan ikke installeres på en computer, der kører Windows Server 2003. Følg nedenstående procedure, hvis SMARTsend er installeret på en Windows Server 2003-server og der skal bruges en SharePoint Portal Server 2001-destination.

Sådan konfigureres en SharePoint Portal Server 2001-destination på Windows Server 2003:

- 1. Gå til SMARTsend Bruger, og klik på **Styr mine autorisationsoplysninger**.
- 2. Klik på Tilføj ny autorisationsoplysning under Autorisationsoplysninger Opgaver.
- 3. Vælg Microsoft SharePoint Portal Server 2003 som kontotype.
- 4. Udfyld de øvrige felter i dialogboksen Kontoindstillinger ved at indtaste parametrene for SharePoint Portal Server 2001 i stedet for parametrene for SharePoint Portal Server 2003.
- 5. Klik på **OK** for at oprette autorisationsoplysninger for SharePoint Portal Server 2001.

BEMÆRK: Denne procedure gør det muligt for en bruger at oprette en SharePoint Portal Server 2001-destination med destinationsfunktionen SMARTsend Microsoft SharePoint Portal Server 2003. I disse tilfælde er det bedst at inaktivere funktionen SMARTsend Microsoft SharePoint Portal Server 2001 for ikke at forvirre slutbrugeren. Dette gøres ved at vælge Konfigurer funktionsindstillinger på Hjemmeside for Administrator. Klik på Rediger, og fjern derefter markeringen (inaktiver) af funktionen SharePoint Portal Server 2001.

SharePoint 2001-/Windows 2000 SP4-inkompatibilitet

Når SMARTsend er installeret på en Windows 2000- eller Windows 2000 Advanced Server med Windows 2000 SP4, kan brugeren muligvis ikke bruge udvidelsesknappen (+) på destinationssiden SharePoint Portal Server 2001.

> Sådan løses problemet med en browserknap, der ikke fungerer:

- 1. Installer SharePoint Portal Server 2001 SP3 på SharePoint-serveren.
- 2. Aktiver "Gennemsyn af mapper" i Microsoft Internet Information Services (IIS) på SMARTsendcomputeren.

Yderligere instruktioner i IIS-installation og konfiguration findes på Microsofts websted på adressen www.microsoft.com.

"Validering mislykkedes"-fejl med Domino.doc-destinationer

Flere SMARTsend-scanningsdestinationer kræver, at der er installeret en klient eller yderligere software på SMARTsend-computeren. I forbindelse med Domino.doc-destinationer får brugeren vist fejlmeddelelsen "validering mislykkedes", hvis Domino.doc-klienten ikke er installeret på SMARTsend-computeren. Se Yderligere krav for destinationer på side 40 for flere oplysninger.
Fejlmeddelelser for Domino-server

Lagring af store dokumenter kan mislykkes på nogle Domino-servere. Serveren genererer muligvis fejlmeddelelser som *Invalid POST Request Exception*, *Error Uploading Files eller Internal Server Error*. Løs problemet ved at gå til Internet Protocols på fanen Domino Web Engine, og indstil dataindstillingen Maximum POST til en værdi, der kan håndtere den forventede maksimale filstørrelse.

Docushare-adgang og SharePoint Portal Server-adgang via HTTP-proxyservere

SMARTsend-computerens registreringsdatabase kan brugerdefineres, hvis der skal oprettes adgang til en DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-destination via en HTTP-proxyserver. Brugerdefineringsprocedurerne er vist herunder.

FORSIGTIG: Redigering af Windows-registreringsdatabase kan forårsage alvorlige problemer, hvis ændringerne ikke implementeres korrekt. Foretag en sikkerhedskopiering af registreringsdatabasen, før du fortsætter.

Sådan aktiveres understøttelse af SMARTsend-proxyserver for DocuShare eller SharePoint Portal Server 2003/2007:

- 1. Log på SMARTsend-computeren som administrator.
- 2. Åbn siden Generelle indstillinger fra siden Hjemmeside for Administrator. Vælg linket Avancerede indstillinger, der findes under the Konfigurationsindstillinger i det venstre panel i vinduet.
- 3. Under Indstillinger for HTTP-proxyserver skal du vælge markere afkrydsningsfeltet Aktiver proxyserver.
- 4. I feltet Proxyserver skal du indtaste:

Anvend følgende syntaks, hvis der anvendes en forskellig proxyserver for hver protokol:

<protokol 1>=<server>:<port>;<protokol 2>=<server>:<port>)

Eksempel: http=www.wb.mitfirma.com:8080;https=www.wb.mitfirma.com:8000

– ELLER –

Anvend følgende syntaks, hvis der anvendes samme proxyserver for hver protokol: <server>:<port>

Eksempel: www.wb.mitfirma.com:8080

5. I feltet ProxyOverride skal du indtaste (strengværdi = *tilgængelige adresser uden en proxyserver*) Eksempel: 13.*.*;xww.*.world.xerox.com

BEMÆRK: ProxyOverride-værdier kan kopieres direkte fra Internet Explorer proxyserverkonfiguration. Vælg i Internet Explorer Administration > Internetindstillinger > Forbindelser > LAN-indstillinger > Avanceret > Undtagelser.

- 6. Luk registreringsdatabasen for at gemme ændringerne.
- 7. Kontroller DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-adgang fra SMARTsendcomputeren vha. en browser for at åbne for adgang til en gyldig DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-samling. Når adgang er bekræftet, kan SMARTsend anvendes til at sende fil til DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-destinationen.

Fejl i forbindelse med installation/afinstallation og tilføjelse af maskiner for DCOM Default Access Permissions

Der kan opstå følgende fejl, hvis DCOMStandardtilladelser for adgang er blevet ændret på en Windows 2000 SMARTsend-computer:

- Vinduet Tilføj/fjern programmer kan ikke flyttes, ændres i størrelse eller lukkes efter en mislykket afinstallation.
- Meddelelse om alvorlig fejl under installationen vises 15-20 minutter efter den forsøgte installation.
- Tilføj Xerox-maskiner mislykkedes på grund af en Adgang nægtet-fejl.

Sådan rettes DCOM Access Permissions (i Windows 2000):

- 1. Klik på **Start > Kør**.
- 2. Indtast *dcomcnfg*, og tryk på **Enter**. Dialogboksen Distributed COM Configuration Properties vises.
- 3. Klik på fanen Default security.
- 4. Klik på **Edit Default** i området Default Access Permissions. Dialogboksen Registry Value Permissions vises.
- 5. Klik to gange på **OK**, hvis følgende udsagn er korrekte.
 - Feltet Name omfatter kontiene SYSTEM og INTERACTIVE.
 - Type of Access for begge konti er Allow Access.
 - Ellers fortsæt til trin 6.
- 6. Klik på Tilføj. Dialogboksen Tilføj brugere og grupper vises.
- 7. Kontroller, at navnet på den lokale computer findes på listen List Names From.
- 8. Kontroller, at Type of Access er indstillet til Allow Access.
- 9. Vælg kontoen INTERACTIVE, hvis den mangler, og klik på Add.
- 10. Vælg kontoen SYSTEM, hvis den mangler, og klik på **Add**.
- 11. Klik på **OK** i de næste tre skærmbilleder for at afslutte Distributed COM Configuration.
- 12. Log af, og log på computeren for at implementere ændringerne.

Yderligere oplysninger findes i Microsoft Knowledge Base-artikel #274696. Artiklen er tilgængelig på http://www.microsoft.com.

Problemer med at afinstallere .NET Framework 2.0

Afinstallationsprogrammet til .NET Framework for Windows 2000 afinstallerer ikke helt 2.0 Framework, hvilket kan medføre fejl i installationsprogrammet til SMARTsend. Du kan muligvis løse problemet ved at slette bestemte indgange i registreringsdatabasen.

FORSIGTIG: Redigering af Windows-registreringsdatabase kan forårsage alvorlige problemer, hvis ændringerne ikke implementeres korrekt. Foretag en sikkerhedskopiering af registreringsdatabasen, før du fortsætter.

BEMÆRK: Når du afinstallerer komponenter, er det vigtigt, at du afinstallerer ISS først, derefter .NET Framework og derefter SMARTsend. Hvis du beslutter at geninstallere SMARTsend, når .NET Framework er helt afinstalleret, skal du geninstallere ISS først og derefter SMARTsend, der installerer .NET Framework 2.0.

Sådan slettes indgange i .NET Framework-registreringsdatabasen:

1) Klik på Start > Kør.

2) Indtast **regedit** i tekstboksen Åbn, og klik derefter på **OK** for at starte editor for registreringsdatabase.

3) Find og slet følgende indgang i editor for registreringsdatabase: HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\.NETFramework\policy\v2.0

BEMÆRK: Slet mappen .NET framework øverst i registreringslisten (ikke kun mappen v2.0).

Problemer med styring af maskiner under Windows 2000 Advanced Server SP4

Opdatering af en Windows 2000 Advanced Server til SP4 kan medføre problemer med styring af SMARTsend-maskiner (vedligeholdelse og konfiguration). Problemerne vedrører kendte Microsoftproblemer, hvor processen der kører ASP.Net, ikke tildeles de nødvendige tilladelser. Yderligere oplysninger om disse problemer og løsningsforslag findes i Microsoft Knowledge Base-artikel 824308 og 827559. Artiklen er tilgængelig på http://www.microsoft.com.

Ofte stillede spørgsmål

Hvordan kontrollerer en administrator adgangen til SMARTsend?

SMARTsend bruger Windows og har tillid til, at standard-Windowskonti styrer adgangen til SMARTsend-stedet. Se Oprettelse af administrator, bruger og maskinkonti på side 34 for at få flere oplysninger.

Hvordan kan jeg konfigurere SMARTsend til at anvende en Sun Java System Directory LDAP-server til opslag i den integrerede adressebog?

Følgende streng skal føjes til registreringsdatabasen inden konfiguration af SMARTsend LDAP-indstillinger:

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Xerox\FreeFlowDDS\Settings\Install] LdapObjectFilter = (objectClass=person)

BEMÆRK: Denne værdi kræves ikke til andre typer af LDAP-servere og kan få dem til at mislykkes, når de skal returnere brugerposter. Der kan også kræves en anden filterstreng (afhænger af serverindstilling).

Hvis du vil konfigurere SMARTsend LDAP-indstillinger, skal du klikke på Indstilling af e-mail og adressebog på siden hjemmesiden for administrator:

- 1. På siden Indstilling af e-mail og adressebog skal du indtaste et gyldigt LDAP-hostnavn (f.eks. vsundir).
- 2. Indtast kolonportnummeret efter hostnavnet (f.eks. v-sundir:389).
- 3. Indtast en skråstreg (/) og base (f.eks. v-sundir:389/o=Test_Domain)
- 4. Indtast gyldige LDAP-egenskabstilknytninger.
- 5. Vælg knappen Anvend, og vælg derefter Test for at bekræfte, at det lykkes.

BEMÆRK: Korte hostnavne fungerer muligvis ikke, så anvend det fulde hostnavn (f.eks. v-sundir.domain.com).

Kan jeg installere SMARTsend på en domæne-controller?

Nej. SMARTsend kan ikke bruges på en domæne-controller. SMARTsend skal findes på sin egen applikationsserver i et Windows 2000 Server-/Advanced Server- eller Windows Server 2003-domæne.

Kan jeg installere SMARTsend på en computer, der kører Xerox FlowPort?

Nej. SMARTsend kan ikke bruges på en computer, der kører Xerox FlowPort.

Kan jeg installere SMARTsend på en computer, der kører CentreWare Netværksscanningsfunktioner?

Nej. SMARTsend må ikke installeres på en computer, der kører Xerox CentreWare Netværksscanningsfunktioner.

Kan Skabelonimport importere FlowPort PaperWare-skabeloner til SMARTsendarbejdsgange?

Skabelonimport kan ikke importere FlowPort PaperWare-skabeloner til SMARTsend-arbejdsgange. Den kan kun importere skabeloner til CentreWare Netværksscanningsfunktioner til arbejdsgange.

Hvordan kan jeg kende navnene på SMARTsend-arbejdsgange i importerede skabeloner i CentreWare Netværksscanningsfunktioner?

Du kan kende arbejdsgangenes navne på importerede skabeloner i CentreWare Netværksscanningsfunktioner ved at starte SMARTsend og åbne Workflow Explorer. Importerede skabeloner bliver til SMARTsend-arbejdsgange, og de beholder deres filnavne fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner, dog ikke med filtypenavnet .xst.

Hvorfor er skabelonerne i CentreWare Netværksscanningsfunktioner ikke tilgængelige efter Skabelonimport?

Skabelonimport opretter nye SMARTsend-arbejdsgange på baggrund af de importerede skabeloner. De efterfølgende arbejdsgange skal derefter udgives til en Xerox-multifunktionsmaskine som en Maskinskabelon.

Den konto, som jeg administrerer SMARTsend fra, mangler administrative rettigheder til en server med CentreWare Netværksscanningsfunktioner. Kan jeg bruge Skabelonimport til at importere skabeloner fra den pågældende server?

Du kan kun bruge Skabelonimport til at importere skabeloner fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner fra en server med CentreWare Netværksscanningsfunktioner, hvis du kender det administrative kontonavn og kodeord. Bemærk, at disse oplysninger kan være forskellige fra det administrative kontonavn og kodeord, der bruges til SMARTsend.

Hvis jeg udgiver en arbejdsgang til et PaperWare-omslag og sender det til udskrivning på A4-papir, udskrives det ikke. Hvorfor?

Et PaperWare-omslag i A4-format udskrives ikke, hvis printerdriverens standardindstilling for Papirkilde er indstillet til Vælg automatisk. Indstil Papirkilde til et magasin, der indeholder A4-papir, og forsøg igen. Bemærk også, at forskellige indstillinger i printerdriveren, f.eks. justering af billedkvalitet, kan påvirke muligheden for at udskrive og bruge PaperWare-omslag.

Ved kørsel på en Windows XP-computer er SMARTsend ikke i stand til at vise alle destinationer på siden Dokumentdestinationer. Hvorfor?

IIS på Windows XP er konfigureret til maks. 10 HTTP-forbindelser. Hvis du installerer SMARTsend på en Windows XP-computer og kører OCR-opgaver eller opgaver med et højere antal sider, kan antallet af HTTP-forbindelser være overskredet. Dette kan gøre, at SMARTsend ikke er i stand til at vise alle destinationer på siden Dokumentdestinationer. Antallet af HTTP-forbindelser kan øges til 40 (men ikke højere). For at gøre dette skal du finde adsutil.vbs-scriptet på SMARTsend-computeren (skal findes i c:\inetpub\AdminScripts eller lignende) og køre følgende kommando:

adsutil set w3svc/MaxConnections 40.

Når det køres på en Windows Server 2003-computer med Service Pack 1, er SMARTsend ikke i stand til at vise alle funktioner på siden Konfiguration af funktionsindstillinger og tilhørende destinationer på siden Dokumentdestinationer. Hvorfor?

Når SMARTsend er installeret på en Windows Server 2003-computer med Service Pack 1, og computeren er konfigureret som en standalonecomputer (ikke i et domæne), håndteres DNS ikke altid helt af netværksstrukturen. Dvs. at DHCP-serveren ikke helt registrerer værtsnavnet. Det resulterer i, at funktioner muligvis ikke vises på siden Konfiguration af funktionsindstillinger, og tilhørende destinationer ikke er tilgængelige på siden Dokumentdestinationer. For at løse dette skal du angive et primært DNS-suffix, når du konfigurerer computernavnet. Dette kan gøres på følgende måde:

- 1. På SMARTsend-computeren skal du højreklikke på Denne computer og vælge Egenskaber.
- 2. Klik på fanen Computernavn.
- 3. Klik på knappen Skift.
- 4. Angiv et primært DNS-suffix, når du konfigurerer computernavnet.
- 5. Klik på OK. Afslut.
- 6. Genstart computeren.

BEMÆRK: Problemet løses muligvis ikke med det samme. Giv DNS-serveren tid til at gentage oplysningerne.

Virksomhedens netværk bruger ikke et domæne. Hvordan skal vi logge på SMARTsend?

I dette tilfælde skal alle SMARTsend-brugere have lokale konti på SMARTsend-computeren. Brugerne skal logge på SMARTsend-applikationen med brugernavn og kodeord for deres lokalkonto.

Kan SMARTsend bruges i et Active Directory-miljø?

Ja. SMARTsend kan bruges i et Active Directory-miljø. På Windows 2000- og Windows 2003-domænecontroller-servere bruges Active Directory til at oprette domæner. SMARTsend-computere kan være medlem af disse domæner, og SMARTsend-brugerne kan være domænebrugere.

Kræver SMARTsend Active Directory?

Nej. SMARTsend kan godt bruges uden Active Directory. SMARTsend kan installeres på en Windows 2000 Server/Advanced Server, en Windows XP Professional-computer eller på en Windows 2003 Server, der er konfigureret som en enkeltstående server.

SMARTsend understøtter ikke opslag af e-mailadresser via LDAP i forbindelse med oprettelse af arbejdsgange. LDAP-opslaget er ikke specifikt for Active Directory. Opslaget foretages kun på det tidspunkt under en oprettelse af en arbejdsgang, hvor brugeren indtaster en del af et navn og klikker på "Kontroller navn(e)", når der oprettes en e-maildestination. Hvis LDAP-opslag ikke er tilgængelig, kan e-mailadresserne indtastes manuelt.

Indeholder SMARTsend en funktion til indtastning af brugernavn og kodeord for at sende en forespørgsel til Active Directory?

Nej, og det er heller ikke nødvendigt. Når SMARTsend bruges til at oprette arbejdsgange, godkendes brugeren på SMARTsend-computeren. Brugerens netværksidentitet bruges til at udføre eventuelle LDAP-forespørgsler, der er nødvendige for at vælge en e-mailadresse fra adressebogen. Hvis brugeridentiteten har rettigheder til adressebogen, udføres forespørgslen. Hvis brugeren ikke har rettigheder til adressebogen, kan e-mailadresserne indtastes manuelt.

SMARTsend overholder de adgangsrettigheder, der er defineret af LDAP-systemadministratoren. Hvis brugeren ikke har rettigheder til adressebogen, kan rettighederne ikke tildeles via SMARTsend.

Hvis jeg udgiver en arbejdsgang, der er defineret med en trykt opgavebekræftelse, på en Xerox-multifunktionsmaskine, hvor opgavebaseret kontering er aktiveret, modtager jeg ikke en trykt opgavebekræftelse på maskinen. Hvorfor?

Når funktionen Opgavebaseret kontering er aktiveret i SMARTsend, kan brugeren udgive en arbejdsgang, der er defineret med en trykt opgavebekræftelse, på en Xerox-multifunktionsmaskine, hvor opgavebaseret kontering er aktiveret. Når en bruger udfører en scanningsopgave ved hjælp af den trykte arbejdsgang, viser en trykt bekræftelse status for scanningsopgaven, som modtages.

Hvis denne funktion ikke er aktiveret i SMARTsend, kan en bruger stadig udgive og anvende arbejdsgangen. Men en trykt bekræftelse modtages ikke på maskinen. Det vil være tilfældet, uanset om opgaven lykkes eller mislykkes.

Udfør følgende trin for at aktivere understøttelse af opgavebaseret kontering eller Xeroxstandardkontering på SMARTsend-computeren:

- 1. Log på SMARTsend-computeren som administrator.
- 2. Åbn siden Generelle indstillinger fra siden Hjemmeside for Administrator. Vælg linket Avancerede indstillinger, der findes under the Konfigurationsindstillinger i det venstre panel i vinduet.
- 3. Under JBA og XSA-support til trykt bekræftelse skal du vælge en af de tre alternativknapper.
- 4. Vælg Xerox-maskiner har aktiveret JBA for at angive, at opgavebaseret kontering er aktiveret.
- 5. I feltet JBA User ID skal du indtaste den værdi, der skal være det tilknyttede bruger-id, der bruges med opgavebaseret kontering.
- 6. I feltet JBA Account ID skal du indtaste den værdi, der skal være det tilknyttede konti-id, der bruges med opgavebaseret kontering.

- 7. Vælg Xerox-maskiner har aktiveret XSA for at angive, at Xerox-standardkontering er aktiveret.
- 8. I feltet XSA User ID skal du indtaste den værdi, der skal være det tilknyttede bruger-id, der bruges med Xerox-standardkontering.
- 9. I feltet XSA Account ID skal du indtaste den værdi, der skal være det tilknyttede konto-id, der bruges med Xerox-standardkontering.

Kræver SMARTsend anonym adgang til adressebogen?

SMARTsend kræver ikke anonym adgang til adressebogen. Hvis LDAP-serveren ikke understøtter anonym biblioteksadgang, skal du gå til hjemmesiden for administrator og klikke på linket Indstilling af e-mail og adressebog for at indtaste autorisationsoplysninger, der kan bruges til at få adgang til LDAPserveren.

Værktøjet i SMARTsend

SMARTsend indeholder mange administrative værktøjer. Skabelonimport importerer skabeloner fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner til SMARTsend-arbejdsgange. Funktionen Reparer alle enheder genkonfigurerer alle tilsluttede enheder som en separat aktivitet efter gendannelsen. Gendannelsesværktøjet er en guide, der gendanner databasesikkerhedskopien, mens Eksport af opgavehistorik gør SMARTsend-opgavedata tilgængelige for andre applikationer.

Dette kapitel beskriver brugen af disse værktøjer.

Dette kapitel beskriver:

- Krav på side 190
- Skabelonimport på side 191
- Gendannelsesværktøj på side 200
- Eksport af opgavehistorik på side 203

Krav

Skabelonimport, Gendannelsesværktøj, Reparer alle enheder og Eksport af opgavehistorik er en del af standard-SMARTsend-installationen. Der findes følgende driftskrav:

- Administrative rettigheder til SMARTsend-computeren.
- Adgang til skrivebordet på SMARTsend-computeren.
- Følgende ekstra krav gælder for anvendelsen af Skabelonimport:
- CentreWare Netværksscanningsfunktioner skabelonpulje, version 3.x eller senere version.
- Skabeloner i mappen CentreWare Netværksscanningsfunktioner skal være tildelt som skabelonpuljeplacering.
- Hvis du har skabeloner, der scanner til OCR og lever op til det understøttede filformat og kravene til genkendelsessprog. Se Understøttelse af filformat og sprog på side 192.
- SMARTsend Professional Edition, hvis der importeres skabeloner, der understøtter OCR.

Skabelonimport

SMARTsends Skabelonimport importerer skabeloner fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner til SMARTsend-arbejdsgange. Værktøjet hjælper systemadministratorer, der overflytter fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner til SMARTsend og ønsker at bruge de eksisterende CentreWarescanningsskabeloner med SMARTsend. Kildeskabelonerne forbliver på deres oprindelige placering, så brugeren kan få adgang til de aktuelle funktioner under overgangen til SMARTsend.

Skabelonimport:

- Hjælper med opgraderingen fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner 3.x, 4.x og 5.x til SMARTsend.
- Gør det lettere at konvertere eksisterende CentreWare-skabeloner til SMARTsend-arbejdsgange, der udfører samme funktioner som skabeloner, der er importeret fra en scanningsserver med CentreWare Netværksscanningsfunktioner.

Når importproceduren er udført, bruger systemadministratoren maskinstyringsfunktionerne i SMARTsend til at overflytte Xerox-multifunktionsmaskinerne fra serveren med CentreWare Netværksscanningsfunktioner til SMARTsend-computeren. Brugeren kan derefter udgive de importerede skabeloner (arbejdsgange) til Xerox-multifunktionsmaskinerne som maskinskabeloner. Hvis du bruger SMARTsend Professional Edition, kan du også udgive de importerede skabeloner som PaperWare-omslag.

Se Overflytning af scanner og applikation på side 21 for flere oplysninger om overvejelser i forbindelse med overflytning. Der findes flere oplysninger om udgivelse af arbejdsgange i kapitel 4 i betjeningsvejledningen til SMARTsend.

BEMÆRK: Se Liste med undtagelser på side 195 for oplysninger om skabeloner og skabelondata, der ikke importeres.

Understøttelse af filformat og sprog

I SMARTsend Professional Edition importerer Skabelonimport skabeloner i CentreWare Netværksscanningsfunktioner, der understøtter scanning til OCR. Nedenstående tabeller viser de filformater og sprog i CentreWare Netværksscanningsfunktioner, som Skabelonimport understøtter:

Understøttede OCR-filformater

Denne tabel viser de OCR-filformater, der understøttes af Skabelonimport i SMARTsend Professional Edition.

- ASCII_STD
- ASCII_STD_DOS
- ASCII_STRIPPED
- ASCII_STRIPPED_DOS
- EXCEL_OFFICE_97
- HTML
- HTML 3.0
- HTML 4.0
- HTML_HOTMETAL
- HTML_NETSCAPE
- HTML_TABLE
- HTML_WYSIWYG
- PDF
- PDF_IMAGE_ONLY
- PDF_IMAGE_SUBSTITUTES
- PDF_IMAGE_TEXT

- PDF_NORMAL_HIGHLY_SUSPECT_WORDS
- PDF_NORMAL_NO_WORD_IMAGES
- PDF_NORMAL_SUSPECT_WORD_IMAGES
- POWERPOINT_97
- PUBLISHER_98
- RTF
- RTF_WORD_6_0
- RTF_WORD_97
- RTF_WORD_2000
- UNICODE
- UNICODE_LB
- UNICODE_CSV
- WORD_6_0
- WORD_PERFECT_8_9_0
- WORD_7_0
- WORD_OFFICE_97

Table 8-1: Understøttede OCR-filformater

Understøttede OCR-genkendelsestyper

Skabeloner til scanning til OCR inkluderer et felt, der kaldes for OCR-genkendelse, der angiver sproget, som OCR-softwaren anvender til at "læse" grafiske tegn under deres konvertering til tekst.

Følgende tabel viser de sprog, som Import af skabelon understøtter. Hvis værdien i OCRgenkendelsesfeltet i en skabelon fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner svarer til et sprog i tabellen, importeres den pågældende skabelon af Skabelonimport, hvis ingen af undtagelserne i Liste med undtagelser på side 195 gælder.

- AFRIKAANS
- ALBANSK
- AYMARA
- BASKISK
- BEMBA
- BLACKFOOT
- BRETONSK
- BUGOTU
- BULGARSK
- HVIDERUSSISK
- CATALANSK
- CHAMORRO
- TJETJENSK
- KORSIKANSK
- KROATISK
- CROW
- TJEKKISK
- DANSK
- HOLLANDSK
- ENGELSK
- ESKIMOISK
- ESPERANTO
- ESTISK
- FÆRØSK
- FIJI
- FINSK
- FRANSK
- FRISISK
- FRIULIAN
- GÆLISK (IRSK)
- GÆLISK (SKOTSK)
- GANDA (LUGANDA)
- TYSK
- GUARANI
- GRÆSK
- HANI

194

- HAWAIIANSK
- UNGARNSK
- ISLANDSK

SMARTsend

Installations- og administrationsvejledning

- IDO
- INDONESISK
- INTERLINGUA
- ITALIENSK
- KABARDIAN
- KASUB
- KAWA
- KIKUYU
- KONGO
- KPELLE
- KURDISK
- LAPPISK
- LATINSK
- LETTISK
- LITAUISK
- LUBA
- LUXEMBOURGSK
- MAKEDONSK
- MADEGASSISK
- MALAJISK
- MALINKE
- MALTESISK
- MAORISK
- MAYANSK
- MIAO
- MINANKABAW
- MOHAWK
- MOLDAVISK
- NAHUATL
- NORSK
- NYANIA
- VESTEUROPÆISK
- OJIBWAY
- PAPIAMENTO
- PIGINENGLISH
- POLSK
- PORTUGISISK (BRASILIANSK)
 PORTUGISISK (EUROPÆISK)

Tabel 8-2: Import af skabelon kan importere skabeloner, hvis OCR-genkendelsesfelter er indstillet til et af disse sprog.

- PROVENCALSK
- QUECHUA
- RHAETIC
- RUMÆNSK
- ROMANI
- RUANDA
- RUNDI
- RUSSISK
- SAMOANSK
- SARDINSK
- SERBISK
- SHONA
- SIOUX
- SLOVAKISK
- SLOVENSK
- SOMALISK
- SORBIANSK
- SOTHO
- SPANSK
- SUNDANESISK

TAGALOG

TINPO

TONGA

TYRKISK

VISAYAN

WALISISK

WOLOF

XHOSA

ZULU

ZAPOTEC

UKRAINSK

TUN

TAHITIANSK

TSWANA (CHUANA)

- SWAHILI
- SWAZI
- SVENSK

•

٠

•

•

٠

٠

•

•

•

•

•

٠

Liste med undtagelser

Nedenstående liste indeholder de typer skabeloner i CentreWare Netværksscanningsfunktioner eller dele af disse skabeloner, som Skabelonimport ikke importerer:

- Skabeloner oprettet i CentreWare Netværksscanningsfunktioner, version 2.x eller tidligere. Skabeloner skal være i version 3.x eller nyere.
- NetWare 3.x-opbevaringssteder. SMARTsend understøtter ikke scanning til NetWare 3.xopbevaringssteder.
- Dokumentattributfelter i CentreWare Netværksscanningsfunktioner, der vises i de understøttede skabeloner. SMARTsend knytter dokumentattributfelter (metadata) til arbejdsgangens destinationer. Tilknytning af oplysninger er ikke tilgængelig i skabeloner i CentreWare Netværksscanningsfunktioner. Der findes flere oplysninger om tilknytning af dokumentattributter i betjeningsvejledningen til SMARTsend.
- Scan til offentlig Microsoft Exchange-mappe. SMARTsend bruger Microsoft Exchange 2000webmapper som en destination, der ikke er kompatibel med offentlige Exchange-mapper og destinationer.
- Brugerdefinerede skabeloner eller skabeloner fra tredjeparter.
- Scan til DigiPath-skabeloner.
- Gruppeskabeloner. SMARTsend har ikke et tilsvarende koncept.
- **Funktion til lokal udskrivning af kopi**. Skabelonimport importerer ikke de dele af en skabelon i CentreWare Netværksscanningsfunktioner, der vedrører udskrivning af en kopi af det scannede dokument på den printer, som dokumentet blev scannet på.
- Skabeloner, der scannes til en faxfunktion.
- Standardskabelon. Standardskabelonen til en Xerox-multifunktionsmaskine genoprettes, når SMARTsend konfigurerer maskinen.
- Skabeloner, der indeholder OCR-filformater og/eller genkendelsessprog, der ikke understøttes af OCR-funktionen i SMARTsend. Yderligere oplysninger om understøttede OCR-filformater og genkendelsessprog findes i Table 8-1 on page -192 og i Table 8-2 on page -194. Skabeloner, der scanner OCR til andre filformater og angiver andre genkendelsessprog, importeres ikke.

BEMÆRK: SMARTsend importerer skabeloner, der scanner til brugermapper eller til opbevaringssteder på serveren med CentreWare Netværksscanningsfunktioner. Hvis en systemadministrator afinstallerer en Xerox-multifunktionsmaskine og sletter den tilhørende server med CentreWare Netværksscanningsfunktioner, skal brugeren ændre SMARTsend-arbejdsgangene til en gyldig destination. SMARTsend styrer ikke brugermapper. Systemadministratoren skal tilføje og fjerne brugermapper fra serveren med CentreWare Netværksscanningsfunktioner.

Import af CentreWare-skabeloner til SMARTsend-arbejdsgange

SMARTsends Skabelonimport importerer skabeloner fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner til SMARTsend-arbejdsgange.

Sådan importeres skabeloner fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner til SMARTsend-arbejdsgange:

- 1. SMARTsend skal installeres og konfigureres på applikationscomputeren. Yderligere instruktioner findes i kapitel 1 til 3 i denne vejledning.
- Åbn Import af skabelon. Hvis du bruger Windows 2000: Klik på Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Skabelonimport.
 – ELLER – Ved kørsel af Windows Server 2003 eller Windows XP Professional:

Klik på Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Skabelonimport.

- 3. Vinduet SMARTsend Skabelonimport vises. Klik på Søg efter skabeloner.
- 4. Hver scanningsserver, som CentreWare Netværksscanningsfunktioner styrer, har sin egen Cw_scan.ini-fil i rodmappen, der blev oprettet under installationen af CentreWare Netværksscanningsfunktioner. Find og vælg den relevante Cw_scan.ini-fil. Klik på Åbn. Hvis du ikke kan finde din CentreWare-scanningsserver, skal du muligvis tilknytte et netværksdrev til CentreWare-scanningsserveren, før du udfører dette trin.

BEMÆRK: Hvis cw_scan.ini-filerne ligger på en server, som du ikke har administrative rettigheder til, bliver du bedt om at logge på en konto, der har administrative rettigheder.

5. Skabelonimport viser antal skabeloner (.xst-filer) i skabelonpuljemappen i CentreWare Netværksscanningsfunktioner. Klik på **Importer skabeloner**. Skabelonimport behandler .xst-filerne og viser resultaterne i panelet Importstatus. Filer, der importeres i arbejdsgange, vises først. Filer, der ikke importeres, vises under dem på en særskilt liste. En statusmeddelelse angiver, om skabelonpuljen blev importeret. 6. Klik på **Gem resultater** for at generere en rapport. Rapporten er en komma-separeret tekstfil, der kan læses af applikationer, f.eks. Windows-tekstbehandlingsprogrammer og Microsoft Excel, og indeholder følgende oplysninger:

Feltnavn	Beskrivelse
Skabelonpuljeplacering	Sti til skabelonpuljen i CentreWare Netværksscanningsfunktioner
CentreWare Skabelonnavn	Filtypenavn på skabelon i CentreWare Netværksscanningsfunktioner
SMARTsend(TM) Navn på arbejdsgang	Navn på SMARTsend-arbejdsgang
Konverteringsstatus	Status angives som Lykkedes eller Mislykkedes
Fejlbeskrivelse	Beskrivelse af mislykket status

Tabel 8-3: Rapportfelter i Import af skabelon

7. Klik på **Afslut** for at lukke Skabelonimport.

BEMÆRK: Når du importerer skabeloner fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner i SMARTsend, slettes eller fjernes skabelonerne ikke fra CentreWare-scanningsserveren. På samme måde er Xerox-multifunktionsmaskiner, der blev brugt med CentreWare Netværksscanningsfunktioner, fortsat konfigureret til CentreWare-scanningsserveren, indtil de rekonfigureres af SMARTsend. CentreWare-scanningsserveren forbliver uændret efter, at SMARTsend har rekonfigureret en eller flere maskiner.

- 8. Start SMARTsend i webbrowseren (*http://<computernavn* eller *IP-adresse>/SMARTsend*). Hvis du er logget på som SMARTsend-administrator, skal du klikke på linket Bruger i øverste, højre hjørne på hjemmesiden for administrator.
- 9. Vælg Vis alle arbejdsgange på hjemmesiden for bruger. De importerede skabeloner vises som nye arbejdsgange med de oprindelige skabelonfilnavne, men uden filtypenavnet .xst. Arbejdsgangene ejes af den administrator, der udførte konverteringen, og de klassificeres som Fælles.

BEMÆRK: Hvis et navn på en arbejdsgang allerede findes på SMARTsend-computeren, omdøbes den nye arbejdsgang for at undgå overskrivning. Navnet på den første kopi tilføjes "_1", navnet på den anden kopi tilføjes "_2", osv.

10. Arbejdsgange kan udgives til en konfigureret Xerox-multifunktionsmaskine eller som et PaperWare-omslag.

Når du importerer skabeloner fra CentreWare Netværksscanningsfunktioner til SMARTsendarbejdsgange, bliver den brugerkonto, der blev brugt til at importere skabelonerne, angivet som ejer af de nyoprettede arbejdsgange. Når de importerede arbejdsgange skal bruges, skal SMARTsend-administratoren logge på med den samme brugerkonto, der blev brugt, da skabelonerne blev importeret. Tip: Du kan kontrollere, om du er logget på som arbejdsgangens ejer ved hjælp af SMARTsendbrugernavnet, der findes i øverste højre hjørne på en SMARTsend-side. Klik på den arbejdsgang, som du ønsker ejeroplysninger om, og kontroller derefter ruden Detaljer i venstre side af Workflow Explorer. Detaljer viser arbejdsgangens ejer. Navnet på den aktuelle SMARTsend-bruger og arbejdsgangens ejer skal være identisk for at bruge den importerede skabelon/arbejdsgang.

- 11. Som ejer af arbejdsgangen skal administratoren indtaste autorisationsoplysninger for hver af placeringerne i de nyoprettede arbejdsgange. Dette kan gøres på to måder:
 - a. Brug linket "Tilføj ny autorisationsoplysning" på brugerens hjemmeside.

– ELLER –

- b. SMARTsend beder administratoren om autorisationsoplysninger, når der skal udgives en nyoprettet/importeret arbejdsgang.
- 12. Brugeren kan også styre sine egne autorisationsoplysninger ved at gøre sig til ejer af den nyoprettede arbejdsgang. Brug følgende procedure, <u>efter</u> at administratoren har importeret CentreWare-skabeloner til SMARTsend-arbejdsgange:
 - c. Log på SMARTsend-computeren, og åbn brugerens hjemmeside.
 - d. Klik på linket Vis alle arbejdsgange....
 - e. Vælg den arbejdsgang, som du vil være ejer af.
 - f. Klik på linket **Rediger denne arbejdsgang...**.
 - g. Omdøb arbejdsgangen.
 - h. Klik på **Gem som**.

Brugeren er nu oprettet som ejer af arbejdsgangen og kan indtaste autorisationsoplysninger for arbejdsgangen på følgende måde:

- a. Klik på linket "Tilføj ny autorisationsoplysning" på brugerens hjemmeside.
- ELLER –
- b. SMARTsend beder brugeren om autorisationsoplysninger, når der skal udgives en nyoprettet/importeret arbejdsgang.

Der findes flere oplysninger om ændring og udgivelse af arbejdsgange i kapitel 3 og 4 i betjeningsvejledningen til SMARTsend.

Omkonfiguration af maskiner til CentreWare Netværksscanningsfunktioner

Hvis du skal rekonfigurere en Xerox-multifunktionsmaskine til at bruge CentreWare Netværksscanningsfunktioner <u>efter</u>, at du har konfigureret maskinen til SMARTsend, skal du følge nedenstående procedure for at ændre maskinens konfiguration til CentreWare-scanningsserveren.

Sådan rekonfigureres en Xerox-maskine til CentreWare Netværksscanningsfunktioner:

- 1. Log på en arbejdsstation som bruger med administratorrettigheder, og start CentreWare-guiden Tilføj netværksscanner. Eksempel: **Start > Programmer > Xerox > CentreWare > Tilføj netværksscanner**.
- 2. Vælg Aktiver en ny scanner på Xerox-systemet til netværksscanning, og forbind den med en scanningsserver. Klik på Næste.
- 3. Vælg en metode, der skal finde den Xerox-multifunktionsmaskine, som du konfigurerer, og klik på **Næste**.
- 4. Indtast et kodeord for maskinen, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **OK**.
- 5. Vælg et serveroperativsystem, og find biblioteket for den eksisterende scanningsserver. Klik på **Næste**.
- 6. Indtast Xerox-systemets loginnavn og kodeord, og klik på Næste.
- 7. Klik på **Næste**, og klik derefter på **Afslut**.

BEMÆRK: Xerox-maskinen bruger skabelonerne på CentreWare-scanningsserveren. Arbejdsgange, der er oprettet eller redigeret i SMARTsend, kan ikke flyttes tilbage til CentreWare-mappen med scanningsskabeloner.

Der findes flere instruktioner i installationsvejledningen til CentreWare Netværksscanningsfunktioner.

Gendannelsesværktøj

Gendannelsesværktøjet i SMARTsend arbejder sammen med funktionerne i SMARTsend Sikkerhedskopiering. Sikkerhedskopieringsfunktionen kopierer indstillinger i SMARTsendregistreringsdatabasen, arbejdsgange, maskindatabaser, kontodatabaser, udgivelser, tilgængelige funktioner, filattributter, kontoautorisationsoplysninger til funktioner og administrative indstillinger til et sæt sikkerhedskopier, der sorteres efter dato og klokkeslæt. Programfiler og skabeloner medtages ikke. Skabeloner gendannes fra andre data med Gendannelsesværktøj.

SMARTsend opretter følgende mappe til sikkerhedskopier:

<drev>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\

Filnavnene på sikkerhedskopierne vises i følgende format:

FreeFlow SMARTsend_<ar_maned_dag_timer_minutter_sekunder>\<Sikkerhedskopi_ID>.

BEMÆRK: Denne proces erstatter ikke den regelmæssige sikkerhedskopiering af SMARTsend-computeren til en ekstern lagerenhed, f.eks. en båndstation. Formålet er at registrere et øjebliksbillede af SMARTsend-installationen, mens databasen ikke er i brug. Det resulterende sikkerhedskopieringssæt skal kopieres til en ekstern lagerenhed som del af computerens regelmæssige sikkerhedskopieringsrutine.

Krav til brug af gendannelsesværktøjet

Følgende krav skal opfyldes for at kunne anvende gendannelsesværktøjet.

- Computeren skal ligge på det samme domæne, som den lå på, da sikkerhedskopieringen fandt sted.
- Der skal være tilstrækkelig ledig plads på harddisken til, at den kan rumme begge sæt sikkerhedskopier, den resulterende SMARTsend-database og indgangene i Windowsregistreringsdatabasen.
- SMARTsend-sikkerhedskopieringen medtager ikke lokale brugerkonti. Hvis computeren enten genopbygges eller udskiftes, skal de oprindelige brugerkontooplysninger (især de originale SID'er) gendannes med et standardprodukt til sikkerhedskopiering eller værktøjer til genoprettelse efter nedbrud, så lokale brugere kan beholde deres adgangsrettigheder til SMARTsend.
- Gendannelsesværktøjet stopper SMARTsend- og IIS-funktioner, før databasen gendannes, og starter dem igen, når gendannelsen er udført. SMARTsend accepterer ikke nye opgaver, før funktionerne er genstartet.

Brug af gendannelsesværktøj

Sådan anvendes gendannelsesværktøjet:

- 1. Hvis din sikkerhedskopi er blevet flyttet, skal du flytte den tilbage til sin oprindelige placering. Mapper med sikkerhedskopiering findes i <drev>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\ FreeFlow SMARTsend_<år_måned_dag_timer_minutter_sekunder>\<Sikkerhedskopi_ID>.
- Hvis du bruger Windows 2000:
 Klik på Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Gendannelsesværktøj.
 ELLER –

Ved kørsel af Windows Server 2003, Windows XP Professional eller Windows Vista:

Klik på Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Gendannelsesværktøj.

- 3. Skærmbilledet Velkommen til guiden Gendannelsesværktøj vises. Klik på Næste.
- 4. En liste med sikkerhedskopisæt (også kaldet gendannelsespunkter) vises. Vælg den dato og det klokkeslæt, der svarer til din sikkerhedskopi.

– ELLER –

Klik på **Sikkerhedskopieringens bibliotekssti**, hvis du ikke kan finde det ønskede sæt sikkerhedskopier, og find deres placering.

Vælg et sæt sikkerhedskopier, og klik på Næste.

- 5. Der vises et vindue med den valgte sti til sikkerhedskopierne og en advarsel om, at der accepteres indgående opgaver. Klik på **Næste** for at stoppe accepten af indgående opgaver og fortsætte gendannelsen.
- 6. En advarsel fortæller om stop af IIS-funktioner. Klik på Næste.

BEMÆRK: På dette tidspunkt kommunikerer SMARTsend det antal opgaver, der aktuelt behandles. Klik på **Næste** for at annullere opgaverne.

- 7. Klik på **Start** for at starte gendannelsen.
- 8. Et statusvindue angiver resultatet. Klik på **Udfør** for at afslutte guiden. IIS- og SMARTsendfunktionerne genstarter.

BEMÆRK: Ved brug af SMARTsend-gendannelsesværktøjet til at udføre en gendannelse af en SMARTsend-sikkerhedskopiering med et stort antal enheder reagerer gendannelsesværktøjet muligvis ikke. Dette er normalt, og gendannelsesprocessen kan tage længere tid.

Værktøjet Reparer alle enheder

SMARTsend Reparer alle enheder kører separat fra gendannelsesprocessen for at genkonfigurere enhederne efter gendannelsen. En administrator kan bruge dette værktøj til at reparere alle de enheder, der er sluttet til SMARTsend, hvis scanningsindstillingerne på maskinens brugergrænseflade blev ændret, eller der blev slettet skabelonfiler.

En enhed kan repareres på to måder: via skærmbilledet Styring af Xerox-maskiner i vinduet Administration eller ved at vælge værktøjet Reparer alle enheder i menuen Start - Xerox SMARTsend -Reparer alle enheder. Med disse metoder kan du genkonfigurere enhederne, men hvis du vælger værktøjet Reparer alle enheder i menuen Start har du flere indstillinger at vælge mellem.

Brug af værktøjet Reparer alle enheder

Sådan bruges værktøjet Reparer alle enheder:

- 1. Vælg **menuen Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Reparer alle enheder**. Programmet Reparer alle enheder åbner.
- Klik på Start for at starte reparationen. For hver enhed, der er konfigureret, kontrollerer SMARTsend, at enhedens scanningsindstillinger matcher SMARTsend-databasens indstillinger. Hvis scanningsindstillingerne på enheden ikke matcher databasens, tilsidesætter SMARTsend indstillingerne på enheden.

Sådan vises meddelelser med hændelseslog, fejl og information:

I vinduet Reparer alle enheder skal du vælge **Filer > Åbn logbog**. Vinduet Logbog åbnes og viser hændelseslogbogen.

Sådan repareres der kun enheder, der har brug for brugerhandling:

I vinduet Reparer alle enheder skal du vælge **Indstillinger > Kun reparation af enheder, som kræver brugerhandling**. Et afkrydsningsmærke vises ved siden af dette valg. Vælg **Start**. Der vises en meddelelse, når det er udført.

Sådan oprettes der kun skabeloner på serveren:

I vinduet Reparer alle enheder skal du vælge **Indstillinger > Kun oprettelse af serverskabelonpulje**. Et afkrydsningsmærke vises ved siden af dette valg. Vælg **Start**. SMARTsend kontrollerer, at alle skabeloner er opdaterede på SMARTsend-serveren.

Eksport af opgavehistorik

Eksport af opgavehistorik er et værktøj, der giver en administrator mulighed for at gennemse systemets aktiviteter eller er opgavehistorik. Det kan altid køres og kræver ingen særlige indstillinger. Eksport af opgavehistorik konverterer SMARTsend-opgaveloggen til en kommasepareret tekstfil, der kan bruges af analyse- og rapporteringsapplikationer. Den indeholder også en funktion, der henter oplysninger om opgavehistorik inden for den 90-dages grænse, som SMARTsend anvender. Opgaveposterne bliver i SMARTsend efter kørsel af dette værktøj.

BEMÆRK: SMARTsend kontrollerer opgavehistorikdatabasen en gang om dagen og sletter opgaveoplysninger, der er ældre end 90 dage. Hvis du har brug for at gemme opgavehistorikdata i længere tid, skal du køre Eksport af opgavehistorik efter 90 dage for at gemme data, inden de automatisk slettes af SMARTsend.

> Sådan eksporteres opgavehistorikloggen:

1. Hvis du bruger Windows 2000:

Klik på **Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Eksport af opgavehistorik**. - ELLER -

Ved kørsel af Windows Server 2003, Windows XP Professional eller Windows Vista:

Klik på Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Eksport af opgavehistorik.

- 2. Indtast et filnavn (med filtypenavnet .txt eller .csv). Det valgte filtypenavn afhænger af den applikation, der skal bruge dataene.
- 3. Klik på **Eksporter data**. Eksport af opgavehistorik konfigurerer historikfilen. Standardstien er <*drev>:\>Documents and Settings\<account_name>\<job_history_filename>.*
- 4. Et vindue viser resultaterne. Klik på **OK**.
- 5. Klik på Afslut.

Opgavehistorikposterne består af følgende felter:

Feltnavn	Beskrivelse
Task_Name	Navn på SMARTsend-arbejdsgang.
Owner	Arbejdsgangens ejer.
Submitter	Arbejdsgangens bruger.
Activation_Name	Udgivelsens navn.
Activation_Owner	Udgivelsens ejer.
Start_Time	Den dato og det klokkeslæt, hvor opgaven blev sendt til SMARTsend.
Page Count	Det antal fysiske sider, der blev scannet.
Input_Format	Format for det scannede dokument på scanneren.
Output_Format	Format for det scannede dokument ved opgavens udførelse, f.eks. efter konvertering med OCR til et læsbart format.
Status	Lykkedes eller Mislykkedes.
Error_Message	Beskrivelse af opgaver hvis status er Mislykkedes.
Access	Adgangsniveau til arbejdsgang (offentlig/privat).

Tabel 8-4: Rapportfelter i Eksport af opgavehistorik

Sikkerhed i SMARTsend

Dette kapitel beskriver principper og værktøjer for sikkerhedsfunktionerne i SMARTsend. Funktionerne understøtter sikkerhedsmodellen i Microsoft Windows, scannernes godkendelsesfunktioner og sikkerhedsbestemmelserne for destinationer i en arbejdsgang. SMARTsend tager højde for varierende sikkerhedsfunktioner inden for disse komponenter og i Internetfaxenheder for at kunne gøre netværksscanningsfunktioner tilgængelige for brugerne.

Dette kapitel beskriver:

- Oversigt over sikkerhed på side 206
- HTTPS/SSL-certifikater på side 207
- Stedets sikkerhedspolitikker på side 209
- Kontrol af adgangsniveau for arbejdsgang på side 213
- Samspil mellem sikkerhedsindstillinger på side 214
- SMARTsend-godkendelse på side 217
- Autorisationsoplysninger på side 219

Oversigt over sikkerhed

Der er mange sikkerhedsmæssige overvejelser forbundet med installation, konfiguration og brug af SMARTsend. De vigtigste sikkerhedsmæssige emner for stedet omfatter:

- HTTPS/SSL-certifikater
- Stedets sikkerhedspolitikker
- Samspil mellem sikkerhedspolitikker
- SMARTsend-godkendelse

Elementernes konfiguration angiver, hvordan SMARTsend beskytter datatransmission på SMARTsendcomputeren, begrænser ikke-godkendt adgang til distributionsdestinationer og beskytter brugerens fortrolige oplysninger. Sikkerhedselementerne skal gennemgås og anvendes efter behov for at imødekomme bestemte sikkerhedskrav i virksomheden eller arbejdsgruppen.

HTTPS/SSL-certifikater

SMARTsend gør det muligt at konfigurere webstedet til en sikker datatransmission, der kræver indtastning af kodeord. Disse indstillinger er baseret på HTTPS- og SSL-protokoller (Secure Socket Layer), der oprettes af Windows-operativsystemet.

HTTPS/SSL giver følgende:

- Fortrolighed Klienter og servere udveksler krypterede oplysninger via en sikker forbindelse.
- Integritet Integriteten af det meddelelsesindhold, der udveksles mellem en klient og server, bekræftes.

HTTPS kræver brug af SSL-certifikater (Secure Server Certificates). Yderligere instruktioner i hentning og installation af et SSL-certifikat på en SMARTsend-computeren findes i afsnittet Hentning og installation af et sikkerhedscertifikat på side 37 i Kapitel 2, Forberedelse til installation.

I SMARTsend er brug af sikkerhedscertifikater valgfrit for at understøtte installationer, der anvender andre sikkerhedsmetoder, eller installationer, hvor sikkerheden ikke er et problem. Hvis brugere skal indtaste et sikkert kodeord, når brugere får adgang til SMARTsend, skal du installere et sikkerhedscertifikat på SMARTsend-computeren. Hvis indstillingen *Kræver sikker kanal (SSL)* og sikkerhedscertifikatet er korrekt konfigureret på SMARTsend-computeren, bliver al dataoverførsel mellem SMARTsend-brugere og -maskiner krypteret.

Besøg Microsoft på internettet for at få flere oplysninger: http://www.microsoft.com/technet/security/topics/identity/default.mspx

Indtastning af sikkert kodeord

Når indstillingen til indtastning af sikkert kodeord er konfigureret i SMARTsend, bruges HTTPStransmissionsprotokollen til at overføre brugerens autorisationsoplysninger og kodeord på netværket via en sikker forbindelse. Når funktionen fravælges, sendes kodeordene i klar tekst, og der er risiko for, at de kan blive opsnappet.Se <u>Generel stedsikkerhed</u> på side 209 for at få yderligere oplysninger.

Konfiguration af sikkert websted

SMARTsend-computeren kan også konfigureres til at kræve brug af SSL til al kommunikation og dataoverførsel. Dette omfatter manuel konfiguration af egenskaber til mappesikkerhed i IIS (Internet Information Services) ved hjælp af Microsoft Management Console. Dette udføres på computeren <u>efter</u> SMARTsend og et SSL-certifikat er installeret.

BEMÆRK: Certifikater fastsætter identitet og tillid til sikker udveksling af oplysninger. Nøglecentre kan udstede certifikater til brugere, maskiner og funktioner. SMARTsend fungerer ikke korrekt under SSL, hvis hostnavnet på certifikatet ikke matcher det gyldige computernavn, eller hvis certifikatet er udløbet.

Konfiguration af SMARTsend-computer, så den kræver HTTPS/SSL

Sådan konfigureres SMARTsend-computeren, så den kræver HTTPS/SSL:

- 1. Log på SMARTsend-computeren som administrator.
- 2. Åbn Internet Information Services Manager (**Start > Programmer > Administration > Internet Services Manager**), og udvid IIS i træstrukturen.
- 3. Højreklik på webstedet SMARTsend, og vælg Egenskaber.
- 4. Vælg fanen **Mappesikkerhed**, og vælg knappen**Rediger...** i området med sikker kommunikation.
- 5. Vælg indstillingen til Kræver sikker kanal (SSL).
- 6. Klik på **OK for at afslutte alle skærmbilleder**.
- 7. Luk vinduet med IIS-administrationskonsollen.
- 8. Genstart FreeFlow SMARTsend Coordinator, eller genstart computeren for at aktivere ændringerne.

Stedets sikkerhedspolitikker

SMARTsend indeholder sikkerhedspolitikker, der regulerer brug af sikker forbindelse, scanningstidspunkter, PaperWare-formularer og adgang til arbejdsgange, på stedet. Følgende afsnit indeholder en detaljeret beskrivelse af de enkelte politikker og deres samspil.

Generel stedsikkerhed

Klik på linket Vis sikkerhedsindstillinger på Hjemmeside for administrator for at åbne Generel stedsikkerhed. Den findes under overskriften Sikkerhed på siden Generelle indstillinger.

Generel stedsikkerhed regulerer, om der skal oprettes en sikker forbindelse, når der indtastes kodeord i en webapplikation i SMARTsend. Der findes to SMARTsend-indstillinger til Generel stedsikkerhed:

- Indtast kodeord via sikker forbindelse
- Indtast kodeord via en ikke-sikker forbindelse

Den anbefalede standardindstilling er Indtast kodeord via sikker forbindelse.

Indtast kodeord vha. en sikker forbindelse

Indtastning af kodeord via sikker forbindelse kræver, at der er installeret et Secure Server Certificate på SMARTsend-computeren. Dette er den anbefalede konfiguration. Hvis der ikke findes et certifikat, skal du installere et på SMARTsend-computeren, når du vælger denne funktion. Yderligere instruktioner i hentning og installation af et SSL-certifikat på en SMARTsend-computeren findes i afsnittet see Hentning og installation af et sikkerhedscertifikat on page -37.

Indstillingen sikrer beskyttelse af fortrolige oplysninger ved at bruge HTTPS til at overføre data fra applikationssider, der kræver indtastning af brugerens kodeord.

Indtast kodeord via en ikke-sikker forbindelse

Denne indstilling kan ikke anbefales, da kodeordene overføres på netværket som klartekst. Dette gør kodeordene sårbare, og de kan blive opsnappet på netværket. Denne konfiguration kræver ikke servercertifikat.

Fejlfinding

- Hvis der er valgt Indtast kodeord via sikker forbindelse, uden at der er installeret et sikkerhedscertifikat på SMARTsend-computeren, får brugeren vist fejlen "Siden blev ikke fundet" ved forsøg på at åbne en side, der kræver indtastning af kodeord. Når dette sker, modtager administratoren en advarsel på Hjemmeside for Administrator, der angiver, at der mangler et certifikat. Problemet kan løses ved at installere et certifikat på SMARTsend-computeren eller ved at vælge Indtast kodeord via ikke-sikker forbindelse. Det anbefales at installere et certifikat. Maskinkonfigurationen kan ikke bruges, før problemet er løst, SMARTsend-applikationskontoen kan ikke styres, brugerne kan ikke oprette arbejdsgange med destinationer, der kræver autorisationsoplysninger, og brugerne kan heller ikke styre eksisterende autorisationsoplysninger.
- Hvis du vælger Indtast kodeord via sikker forbindelse, når sikkerhedscertifikatet er udløbet, modtager brugeren en advarsel, hver gang en side, der kræver indtastning af kodeord, forsøges åbnet. Brugeren skal ignorere advarslen for at få vist siderne til indtastning af kodeord. I dette tilfælde anbefales det, at administratoren opdaterer sikkerhedscertifikatet på SMARTsendcomputeren.
- I nogle tilfælde, hvor der er valgt Indtast kodeord via sikker forbindelse, bliver brugeren bedt om at indtaste sine autorisationsoplysninger til SMARTsend-computeren igen, før der kan åbnes en HTTPS-side, hvor kodeordet kan indtastes. Hvis denne situation opstår, skal brugeren indtaste de samme autorisationsoplysninger, der blev brugt til at logge på SMARTsend. Ellers vises HTTPS-siderne ikke. Hvis brugerne kommer til at indtaste andre brugerautorisationsoplysninger, kan de blive nødt til at rydde browsercachen, før de forsøger at åbne HTTPS-siden igen.

Sikkerhedindstilling for maskinens scanningsskabelon

Denne indstilling afgør, om der kræves brugerspecifik godkendelse for at sende en scanningsopgave. Sikkerhedsindstilling for maskinens scanningsskabelon indeholder to SMARTsend-funktioner: Kræver autorisation på maskinen for alle skabeloner og Kræver kun autorisation på maskinen for private skabeloner.

Kræver autorisation på maskinen for alle skabeloner

Når der er valgt Kræver autorisation på maskinen for alle skabeloner, kræver alle maskinsskabeloner godkendelse, før der kan scannes. Dette er den strengeste sikkerhedsindstilling for maskinskabeloner. Indstillingen begrænser brugeren til Xerox-multifunktionsmaskiner, der understøtter godkendelse. Bemærk, at scanningen muligvis ikke udføres, hvis brugeren forsøger at scanne med Internetfax. Der findes flere oplysninger i følgende afsnit.

Kræver kun autorisation på maskinen for private skabeloner

Standardindstillingen er Kræver kun autorisation på maskinen for private skabeloner. Når denne funktion vælges, er det kun private arbejdsgange, der kræver godkendelse på maskinen, før SMARTsend udfører en scanningsopgave.

Maskinen skal understøtte godkendelsesfunktioner og være konfigureret til at bruge dem, før der kan ske brugergodkendelse på en Xerox-multifunktionsmaskine. Maskinen skal være konfigureret til at godkende mod det samme Windows-domæne eller tillidsdomæne som SMARTsend-computeren. Når godkendelsen er aktiveret og konfigureret korrekt, skal brugeren indtaste et domænebrugernavn og kodeord på maskinen, før udgivelsen af en arbejdsgang behandles.

Hvis du vil vide, om dine maskiner understøtter godkendelse, skal du læse den dokumentation, der fulgte med Xerox-multifunktionsmaskinerne.

PaperWare-formularer

Funktion i Professional Edition

Et omslag er en slags PaperWare-formular. Denne indstilling afgør, om et PaperWare-omslag skal betragtes som en gyldig form for brugergodkendelse. Sikkerhed med PaperWare-formularer indeholder to funktioner: Tillad kun autorisation med PaperWare-formularer og Kræver PaperWare-formular og logon på maskinen for autorisation.

Tillad kun godkendelse med PaperWare-formularer

Dette er standardsikkerhedsindstillingen for PaperWare-formularer. Ejere af PaperWare-omslag vises i øverste, venstre hjørne i omslagets sidehoved. Ejeren er den SMARTsend-bruger, der oprettede PaperWare-omslaget ved at udgive arbejdsgangen. Når denne funktion bruges, skal scanningsopgavens afsender godkendes ved hjælp af autorisationsoplysningerne for ejeren af omslaget. Med denne indstilling kan private arbejdsgange udgives som PaperWare-omslag, og scanningsopgavens ejer godkendes vha. den ejer, der er anført på omslaget. Dette giver mulighed for at bruge private skabeloner i miljøer på Xerox-multifunktionsmaskinerne, der ikke har aktiveret godkendelse. Bemærk, at der stadig skal udføres godkendelse på maskinen, selvom brugeren scanner fra en Xeroxmultifunktionsmaskine, hvor der er aktiveret godkendelse. Autorisationsoplysningerne, der indtastes på maskinen, bruges i stedet for omslagets autorisationsoplysninger.

Kræver PaperWare-formular og logon på maskinen for autorisation.

Med denne funktion kan den ejer, der er anført på PaperWare-omslaget, ikke bruges til at godkende scanningsopgavens afsender. Dette er den strengeste af sikkerhedsindstillingerne for PaperWareformularer. Hvis denne funktion vælges, vil private arbejdsgange, der udgives som PaperWare-omslag, kræve at scanningsopgavens afsender godkendes på en Xerox-multifunktionsmaskine. Omslag, der oprettes fra private arbejdsgange, kan ikke bruges med scanning over Internetfax, da brugeren ikke får mulighed for at blive godkendt. Der findes flere oplysninger i følgende afsnit.

Kontrol af adgangsniveau for arbejdsgang

Der findes to adgangsniveauer for arbejdsgange: offentlig og privat. Offentlige arbejdsgange er tilgængelig for alle brugere på SMARTsend-computeren fra linket *Vis alle arbejdsgange* på brugerens hjemmeside. Alle brugere kan redigere eller udgive en offentlig arbejdsgang på SMARTsendcomputeren. Arbejdsgangens ejer er den person, der oprettede arbejdsgangen. En offentlig arbejdsgang kan kun overskrives af arbejdsgangens ejer. Alle andre brugere kan redigere en offentlig arbejdsgang, men ændringerne skal gemmes som en ny arbejdsgang.

Private arbejdsgange er kun tilgængelige for arbejdsgangens ejer. De kan kun vises, udgives eller scannes af arbejdsgangens ejer. Private arbejdsgange skal derfor kun udgives til Xeroxmultifunktionsmaskiner, der understøtter godkendelse. De kan også udgives som PaperWare-omslag og bruges på alle maskiner, afhængigt af sikkerhedsindstillingerne for Sikkerhedindstilling for maskinens scanningsskabelon og PaperWare-formularer. Det anbefales at bruge private arbejdsgange, når brugeren vil styre, hvem der scanner til deres destinationer. Hvis en anden person end arbejdsgangens ejer forsøger at scanne med en privat arbejdsgang, udføres opgaven ikke.

Standardadgangsniveauet for arbejdsgangen kan indstilles fra linket Vis arbejdsgangens standardindstillinger på Hjemmeside for administrator i SMARTsend.

Samspil mellem sikkerhedsindstillinger

Sikkerhedsindstillingerne skal baseres på de målsætninger, der er anført i nedenstående tabel. Tabellen og de efterfølgende scenarier giver en detaljeret beskrivelse af samspillet mellem sikkerhedsindstillingerne. Hvert scenario indeholder anbefalinger for sikkerhedskonfiguration.

	Målsætning	Indstilling for ska- belonsikkerhed	Indstilling for PaperWare-for- mularer**	Bemærkninger
1	Jeg ønsker kun, at brugerne skal logge på, når det er absolut nødvendigt.	Kræver kun autorisation på maskinen for private skabeloner.*	Tillad kun autorisation med PaperWare- formularer.	
2	Jeg ønsker at bruge udstyr af andre mærker end Xerox eller Xerox- multifunktionsmaskiner, der ikke understøtter netværksgodkendelse.	Kræver kun autorisation på maskinen for private skabeloner.	Tillad kun godkendelse med PaperWare- formularer	Private arbejdsgange kan udgives som PaperWare- formularer.
3	Jeg ønsker, at brugerne skal logge på en Xerox- multifunktionsmaskine for at udføre alle private arbejdsgange.	Kræver kun autorisation på maskinen for private skabeloner.	Kræver PaperWare- formular og logon på maskinen for autorisation.	Private arbejdsgange er kun tilgængelige fra Xerox-maskiner, der understøtter netværksgodkendelse.
4	Jeg ønsker, at brugerne skal logge på en Xerox- multifunktionsmaskine for at udføre alle arbejdsgange.	Kræver autorisation på maskinen for alle skabeloner.	Kræver PaperWare- formular og logon på maskinen for autorisation.	Arbejdsgange er ikke tilgængelige på udstyr af andre mærker end Xerox eller på Xerox- multifunktionsmaskiner, der ikke understøtter netværksgodkendelse.

Table 9-1: Sikkerhedsmålsætninger og indstillinger

* Hvis der er aktiveret godkendelse på en maskine, kræver den godkendelse uanset den sikkerhedsindstilling, der er valgt i SMARTsend.

**Funktion i Professional Edition.

Scenarier

Små virksomheder

Denne konfiguration egner sig til små kontormiljøer, hvor alle netværksressourcer findes på samme fysiske placering og på samme logiske TCP/IP-undernet. Lokalnetværket antages at være et tillidsnetværk, eller at følsomheden af de scannede dokumenter er lav. Der er kun få tillidsbrugere i dette scenario, så det er ikke nødvendigt at oprette private arbejdsgange. Se del 2 i Samspil mellem sikkerhedsindstillinger på side 214.

Anbefalinger:

Generel stedsikkerhed: Der kræves ikke HTTPS til beskyttelse af kodeord i dette miljø. Vælg "Indtast kodeord via ikke-sikker forbindelse" for at undgå den overordnede tilknytning med certifikatstyring.

Sikkerhed for maskinens scanningsskabelon: Netværksgodkendelse er ikke nødvendig eller tilgængelig i dette scenario. Vælg "Kræver kun autorisation på maskinen for private skabeloner".

PaperWare-formularer (funktion i Professional Edition): På et lille kontor vil der ofte være Internetfaxmaskiner i stedet for Xerox-multifunktionsmaskiner. Vælg "Tillad kun autorisation med PaperWare-formularer" for at tillade brug af Internetfaxmaskiner.

Sikring af private arbejdsgange

Denne konfiguration er egnet til mellemstore kontormiljøer, der er del af et firmaintranet. I dette scenario er nogle offentlige arbejdsgange tilgængelige scanningsopgaver, der kan scannes via PaperWare-formularer eller fra en Xerox-multifunktionsmaskine uden netværksgodkendelse. Der vil dog også være behov for at definere et sæt private arbejdsgange med højere sikkerhedskrav. Disse private arbejdsgange må kun scannes fra en Xerox-multifunktionsmaskine, der understøtter netværksgodkendelse.

Se del 3 i Samspil mellem sikkerhedsindstillinger på side 214.

Anbefalinger:

Generel stedsikkerhed: Der kræves HTTPS til beskyttelse af kodeord i dette miljø. Vælg "Indtast kodeord via sikker forbindelse (anbefales, kræver sikkerhedscertifikat)" for at sikre, at der bruges HTTPS.

Sikkerhed for maskinens scanningsskabelon: Vælg "Kræver kun autorisation på maskinen for private skabeloner", så der kun kræves netværksgodkendelse for private arbejdsgange.

PaperWare-formularer: I dette scenario er PaperWare-formularen ikke tilstrækkelig som godkendelseskrav. Vælg "Kræver PaperWare-formular og logon på maskinen for autorisation" for at kræve, at alle brugere skal godkendes på en Xerox-multifunktionsmaskine for at kunne udføre private arbejdsgange.

Sikring af arbejdsgruppe

Denne konfiguration er egnet til mellemstore kontormiljøer, der er del af et firmaintranet. Alle netværksressourcer er medlemmer af et Windows-domæne, og adgang kræver indtastning af domænets autorisationsoplysninger. Netværksindstillingerne kræver streng overvågning af netværksadgang, så der kun scannes med Xerox-multifunktionsmaskiner, der er konfigureret til netværksgodkendelse.

Se del 4 i Samspil mellem sikkerhedsindstillinger på side 214.

Anbefalinger:

Generel stedsikkerhed: Der kræves HTTPS til beskyttelse af kodeord i dette miljø. Vælg "Indtast kodeord via sikker forbindelse (anbefales, kræver sikkerhedscertifikat)" for at sikre, at der bruges HTTPS.

Sikkerhed for maskinens scanningsskabelon: Vælg "Kræver autorisation på maskinen for alle skabeloner" for at sikre, at alle brugere godkendes på en Xerox-multifunktionsmaskine, før de scanner. Indstillingen sikrer også, at afsenderen altid registreres i opgavehistorikken i forbindelse med revision.

PaperWare-formularer: I dette scenario er PaperWare-formularen ikke tilstrækkelig som godkendelseskrav. Vælg "Kræver PaperWare-formular og logon på maskinen for autorisation" for at kræve, at alle brugere skal godkendes på en Xerox-multifunktionsmaskine, før de scanner.
SMARTsend-godkendelse

SMARTsend bruger forskellige godkendelsesfunktioner til at give adgang til applikationer og sikre, at oplysninger og funktioner kun er tilgængelige for bestemte personer.

Adgang til SMARTsend

SMARTsend-administratorer og -brugere skal godkendes med en gyldig Windows-konto for at få adgang til SMARTsend-webapplikationen. Brugeren skal bruge sine egne autorisationsoplysninger til SMARTsend-computeren for at få adgang til SMARTsend-webstedet. Administrator- og brugerroller på SMARTsend-computeren bestemmer rollerne på SMARTsend-webstedet. Du kan kun få adgang til SMARTsend-administrationsstedet med administrative rettigheder på SMARTsend-computeren.

Hvis SMARTsend-computeren er medlem af et Windows-domæne, giver Windows automatisk medlemmerne af dette domæne adgang til SMARTsend-webstedet. Hvis SMARTsend-computeren ikke er medlem af et domæne, kan kontiene tilføjes enkeltvis ved hjælp af Windows-værktøjet til oprettelse af konti i Microsoft Management Console. De administrative rettigheder kan tildeles med samme værktøjer.

SMARTsend-applikationskonto

SMARTsend-applikationen udfører behandling på serveren, når brugere scanner med en udgivet SMARTsend-arbejdsgang. Behandlingen kan udføres med begrænsede adgangsrettigheder, der kaldes SMARTsend-applikationskonto. Applikationskontoen oprettes automatisk under installationen af SMARTsend og vises med en lokal Windows-brugerkonto, der hedder FF_SMARTSEND_USER. Applikationskontoens kodeord genereres automatisk og består af 16 vilkårlige tegn, der overskrider standardkompleksitetskravene i alle Microsoft Windows-versioner. Navnet på applikationskontoen kan ikke ændres.

indstilling af kodeord til applikationskontoen

Kodeordet for FF_SMARTSEND_USER-kontoen kan ændres manuelt, hvis virksomheden har indført meget strenge krav til kodeord, og det automatisk genererede kodeord ikke opfylder disse krav, eller hvis virksomhedspolitikken kræver, at administratoren angiver kodeord for alle systemkonti.

BEMÆRK: For at SMARTsend kan fungerer korrekt, hvis kodeordet til FF_SMARTSEND_USER ændres af administratoren, skal det nye kodeord oprettes sådan, at det er i overensstemmelse med den gældende sikkerhedspolitik for det anvendte operativsystem.

Sådan indstilles kodeordet til applikationskontoen:

FORSIGTIG: Du må ikke slette SMARTsend-applikationskontoen (FF_SMARTSEND_USER) på Microsoft Management Console (MMC). Hvis kontoen slettes, skal computeren genstartes for at genfinde SMARTsend-applikationskontoen. Alle autorisationsoplysninger på SMARTsend-webstedet bliver ugyldige, hvis du sletter SMARTsend-applikationskontoen. Hver bruger skal gå til Styr mine autorisationsoplysninger på brugerens hjemmeside og indtaste alle kodeord igen. Der kan ikke udføres opgaver, før computeren er genstartet, og alle autorisationsoplysninger er blevet indtastet igen.

- 1. Gå til Microsoft Management Console på SMARTsend-computeren, og opdater kodeordet til FF_SMARTSEND_USER-kontoen.
- 2. Vælg Styring af applikationskonto på Hjemmeside for Administrator.
- 3. Indtast det nye kodeord i dialogboksen Styring af autorisationsoplysninger til applikationskonto. Kodeordet skal svare til det kodeord, du indtastede i trin 1.

BEMÆRK: Hvis autorisationsoplysningerne til FF_SMARTSEND_USER er blevet ændret på MMC, skal administratoren opdatere dem på SMARTsend-computeren med linket Styring af autorisationsoplysninger på Hjemmeside for Administrator. Der kan ikke udføres scanningsopgaver, før resynkroniseringen er udført.

SMARTsend-maskinkonti

Xerox-multifunktionsmaskiner kræver en gyldig Windows-konto på SMARTsend-computeren for at kunne udføre godkendelse. Kontoen gør det muligt for hver enkelt maskine at kommunikere med SMARTsend-serveren og udveksle skabelonoplysninger og andre konfigurationsdata efter behov.Se Styring af maskinkonti på side 89 for at få yderligere oplysninger.

FORSIGTIG: SMARTsend-maskinkontoen skal være en særskilt brugerkonto, der kun bruges til den Xerox-multifunktionsmaskine, der skal bruge SMARTsend. Af sikkerhedshensyn må kontoen <u>ikke</u> være medlem af en gruppe, og den må <u>ikke</u> være en administratorkonto. Indtastningen af sikkert kodeord i SMARTsend krypterer transmissionerne af kodeord mellem klienter og SMARTsend-computeren. Autorisationsoplysningerne for SMARTsend-maskinkontoen kan dog sendes mellem SMARTsendcomputeren og maskinerne med SNMP og klar tekst.

Autorisationsoplysninger

Autorisationsoplysninger giver et identifikationsbevis, der bruges til at få adgang til en applikation eller funktion. Brugernavne og kodeord bruges f.eks. ofte som identifikationsbevis. SMARTsend kræves autorisationsoplysninger i forbindelse med gennemsyn og scanning til alle understøttede destinationer eller søgeplaceringer:

Brugeren bliver eventuelt bedt om at indtaste autorisationsoplysninger, når der oprettes og udgives en arbejdsgang. Autorisationsoplysningerne for arbejdsgangens ejer bruges altid i forbindelse med arkivering til destinationer. Der kan ikke sendes scanningsopgaver, hvis en autorisationsoplysning fjernes fra SMARTsend eller bliver ugyldig, fordi den ikke stemmer overens med brugernavnet og kodeordet på destinationen. SMARTsend vil forsøge at finde den på webstedet og giver brugeren besked om resultatet. Når autorisationsoplysningerne mangler eller er ugyldige, skal arbejdsgangens ejer opdatere eller indtaste dem igen fra linket Mine autorisationsoplysninger på brugerens hjemmeside.

Panelet Mine autorisationsoplysninger på brugerens hjemmeside indeholder et link, der gør det muligt at tilføje og styre de enkelte autorisationsoplysninger.

- Tilføj ny autorisationsoplysning bruges til hurtigt at oprette en ny autorisationsoplysning.
- Styr mine autorisationsoplysninger bruges til at tilføje, redigere eller slette autorisationsoplysninger.

BEMÆRK: Hvis brugerens autorisationsoplysninger for en konto ændres eller udløber, skal arbejdsgangens ejer opdatere de tilsvarende autorisationsoplysninger i SMARTsend ved hjælp af funktionen Styr mine autorisationsoplysninger.

Sikkerhed i SMARTsend

Indeks

Symboler

% DOMAIN %, 159 % EMAIL %, 159 % HOME %, 159 % USERNAME %, 160 _MyHome, 168

A

Active Directory, 144 Adgang til Hjemmeside for Administrator, 74 Adgang til SMARTsend, 74 Adobe Acrobat Reader, 42 Afinstallation af SMARTsend, 71 Aktiver understøttelse af opgavelogeksport, 107 Aktivering af ASP.NET, 33 Almindelige problemer, 174 Arbejdsgangen Min e-mail udgivelse af, 101 Arbejdsgangens standardindstillinger konfiguration af, 111 ASP.NET, 33 Autorisationsoplysninger til masterarkivering, 157

В

Betjeningsvejledning til SMARTsend, 14 Brugere identificeres af dokumentattributfeltet, 162 Brugere identificeres af maskingodkendelsen, 162 Brugeregenskaber, dialogboks, 147

С

CSV-fil, 136

D

Dataoverførselsprotokol, 92 Dataoverførselsprotokoller, 47 Docushare-adgang via HTTP-proxyservere, 181 Dokumentation, 14, 17

Hjælp, 14 Hurtige referencekort, 14 Installations- og administrationsvejledning til SMARTsend, 14 readme.txt. 15 Dokumentation til SMARTsend, 14 Hjælp, 14 Hurtige referencekort, 14 Installations- og administrationsvejledning, 14 readme.txt. 15 dokumentattributfelt, 136 dokumentattributprofil, 169 Dokumentattributter konfiguration af, 114 Dokumentnavn, 162, 169 Dokumenttypeegenskaber, 116

Е

e-mailadresse, 136 Erstatningscomputer -Overflytningsinstruktioner, 69

F

Fejlbehandling konfiguration af, 110 Fejlfinding, 172 FTP, 92, 157 konfiguration i IIS, 30 FTP-sted, 136 Funktioner konfiguration af, 104 Funktioner i SMARTsend, 10

G

Generel stedsikkerhed, 77, 209 Generelle indstillinger, 110 Godkendelse Adgang, 217 maskine, 109 Scenarier, 214 godkendelse, 136 Gyldigt domænenavn, 159

Н

Hent brugere, 141 hjemmescanningsestination, 136 HTTP, 92 HTTPS, 93 HTTPS/SSL-certifikater, 207 Hurtige referencekort, 14

Ι

IIS-krav (Internet Information Services), 23 Import af skabelon brug af, 196 Importer brugere, 154 Indhold i denne version, 10 Indstillinger for brugergodkendelse, 43 Indstillinger for proxyserver, 42 Indstillinger for skabelonpulje, 21 Indtast kildeoplysninger, dialogboks, 140 Indtastning af sikkert kodeord, 207 Ingen dokumentprofil, 169 Installations- og administrationsvejledning, 14 Installations- og administrationsvejledning til SMARTsend, 14 Installationsovervejelser, 22 Installationsprocedurer, 59 Installationsprogrammets opgaver, 56 Internet Explorer, 42 Internet Information Services (IIS), 30

Κ

Konfiguration af E-mailsignatur, 99 LDAP-server, 100 SMTP-server, 99 Konfiguration af browser, 42 Konfiguration af e-mailsignatur, 99 Konfiguration af klient, 42 Konfiguration af LDAP-server, 100 Konfiguration af maskinegenskaber, 96 Konfiguration af sikkert websted, 207 Konfiguration af SMARTsend, 100 administratorens kontaktoplysninger, 110 Arbejdsgangen Min e-mail, 101 arbejdsgangens standardindstillinger, 111 Dokumenttype, 114 fejlbehandling, 110 funktionsindstillinger, 104 omgående sikkerhedskopiering, 102 PaperWare Internetfax, 98 programmeret sikkerhedskopiering, 102 Sikkerhed med PaperWare-formularer, 79

sikkerhedsindstilling for maskinens scanningsskabelon, 78 sikkerhedskopiering af, 102 SMTP-server, 99 Tilføj/opdater Xerox-maskiner, 80 udgivelsens standardindstillinger, 112 Konfiguration af SMARTsend-computeren, 23 Konfiguration af SMTP-server, 99 Konfiguration af søgningsindstillinger, 83 Konfiguration af søgningsindstillinger -Undernet. 91 Konfiguration af standardskabelon, 49 Konfiguration af sted, 73 Konfiguration af videresendingsindstillinger for PaperWare formularer, 118 Konfiguration of Xerox-maskiner. 80 Konfigurations- og installationskrav for tilbehør, 62 Konfigurationskrav for Documentum, 62 Konfigurationskrav for Hummingbird, 64 Konfigurationskrav for Interwoven WorkSite, 66 Konfigurationskrav for LiveLink, 66 Konfigurationskrav for SMARTsend, 23 Konfigurationskrav for tilbehør, 62 Konfigurationsmetoder for Windowsautorisation, 31 Konfigurer manuelt denne maskine, 95 Konti, 217 Kontrol af adgangsniveau for arbejdsgang, 213 Krav Skabelonimport, 192 Værktøjer i SMARTsend, 190 Kundesupport, 16 Kundesupport via Internet, 17 Kundesupport via telefon, 16

L

LDAP directory service, 140 LDAP-egenskabstilknytninger, 100, 159 LDAP-godkendelse, 100 LDAP-server, 100, 143 LDAP-tilknytninger, 144 Liste med undtagelser Skabelonimport, 195 liste over brugere, 136 Logfiler over systemfejl, 173

Μ

Maskine Styring af konti, 131 maskinens scanningsskabelon, 168 Maskinkonfiguration Indstillinger for standardopbevaringssted, 21 maskinopgavelog, 168 Maskinopgaver, 131 metadata, 136 Microsoft Active Directory, 143 Microsoft Active Directory-server, 140 Mozilla, 42

Ν

Netværkskonfiguration og logistik, 22 Netværksmappe, 157 netværksmappe, 136

0

OCR, 151 Ofte stillede spørgsmål, 184 Opdater skabelonliste, 163 Opgavelog, 164 Opgaver i Scan til hjem, 158 Opgradering af SMARTsend, 57 **Opgraderingskrav**, 58 Oplysninger om arbejdsgang, 129 Opret brugermapper, 151 OSS, 184 Overflytning af SMARTsend til en erstatningscomputer, 69 Oversigt over installationsprogrammet, 56 Oversigt over sikkerhed, 206 Oversigt over SMARTsend, 13 Oversigt over styring af sted, 126

Р

PaperWare – Internetfaxindstillinger, 98 Pop-op-blokeringssoftware, 42 Produktoversigt, 13

R

Readme.txt, 15 Reparation af en SMARTsend-installation, 70 Reparer denne maskinkonfiguration, 132

S

Samspil mellem sikkerhedsindstillinger, 214 Scan til hiem. 135 Scan til hjem-applikation, 154 Scan til hjem-værktøj, 136, 139, 140, 141 afinstallation af. 137 installation, 137 Scanningsdestinationer, 159 Scanningsoutputtype, 151 Serienummer, 16 Serienummer til SMARTsend, 16 Side med opgavebekræftelse, 173 Sikkerhed maskinens scanningsskabelon, 78 maskingodkendelse, 109 Maskinskabeloner, 211 PaperWare-formularer, 79, 211 Sikkerhed i SMARTsend, 205 Sikkerhed med PaperWare-formularer, 211 Sikkerhedsindstilling for maskinens scanningsskabelon, 211 Sikkerhedskopiering omgående, 102 programmeret, 102 Skabelonimport krav, 192 liste med undtagelser, 195 understøttede filformater og sprog, 192 Skabelonliste, opdater, 163 Skabelonnavn, 169 Skjul valgte brugere fra listen Tilgængelige brugere, 148 Slet alle arbejdsgange, der ejes af, 129 Slet alle arbejdsgange, der ikke er anvendt eller udgivet siden, 130 Sletning af maskiner, 88 **SMARTsend** adgang til, 74 afinstallation af, 71 almindelige problemer, 174 Ofte stillede spørgsmål, 184 SMARTsend-godkendelse, 217 SMB. 92 SNMP v2c-standardindstillinger, 94 SNMP v3-standardindstillinger, 94 SNMP-gruppenavne, 94 Søg nu, 82 Sortering og visning af arbejdsgange, 127 Standardindstillinger for brugerarbejdsgang, 159

Indeks

Status for sikkerhedskopiering, 133 Stedets sikkerhedspolitikker, 209 Styre brugere, 155 Styring af arbejdsgange, 168 Styring af arbejdsgange og udgivelser, 127 Styring af autorisationsoplysninger til masterarkivering, 161 Styring af brugere, 158, 164, 169 Styring af maskinkonti, 131 Styring af Scan til hjem-arbejdsgange og udgivelser, 158 Styring af Scan til hjem-brugere, 158 Styring af sted, 125 Styring af Xerox-maskiner, 131 Styringsopgaver for arbejdsgange/udgivelser, 127 Subnet. 83

Т

Tilføj/opdater Xerox-maskiner, 80, 132 Tilføjelse af og søgning efter maskiner, 82 Tilgængelige brugere, liste, 140, 145 Tilgængelige brugere, panel, 139 tilknytning af biblioteksfunktioner, 136 Tilknytninger, knap, 141, 144

U

Udgiv arbejdsgang, 163 Udgiv Min e-mailarbejdsgang, 101 Udgiv skabeloner, 162 Udgivelsens standardindstillinger konfiguration af, 112 Udgivelsesnavn, 163 Understøttede destinationer Versioner, 104 Understøttede filformater Skabelonimport, 192 Understøttede sprog Skabelonimport, 192 Understøttelse af proxyserver for DocuShare, 181 Understøttelse af SMARTsend-proxyserver for DocuShare, 181

V

Værktøjer i SMARTsend krav, 190 Valgte brugere, liste, 140, 145, 146, 147, 151 Rydning, 147 Versioner, som kan opgraderes, 58 Videresendingsprotokol, 119 Vis alle arbejdsgange, 167 Vis alle udgivelser, 168 Vis brugere, 141 Vis brugere, knap, 145 Vis sikkerhedsindstillinger, 77 Vis udgivelser, 167 Vis Xerox-maskiner, 131 Visning af arbejdsgang, 129

W

Windows NT-domæne, 139 Windows NT-domænekilde, 144

Х

Xerox-Internetsupport, 17 Xerox-kundesupport, 16 Xerox-kundesupport via telefon, 16