

Xerox[®] SMARTsend[®], versio 3 Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas



©2001-2009 Xerox Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään Xerox ja Xerox-logon ympyräsymboli, CentreWare®, Document Centre®, WorkCentre® Pro, DocuShare®, FlowPort®, PaperWare ja SMARTsend ovat Xerox Corporationin tavaramerkkejä tai se omistaa niiden käyttöoikeuden USA:ssa ja/tai muissa maissa.

DataGlyph ® on Palo Alto Research Center, Inc.:n tavaramerkki. Adobe ja Acrobat ovat Adobe Systems, Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki. IBM, Lotus, Domino ja Domino.Doc ovat IBM Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. NetWare on Novell, Inc.:n rekisteröity tavaramerkk. Flash on Macromedia, Inc.:n tavaramerkki. Microsoft, Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Internet Explorer, Exchange 2000, SharePoint ja Internet Information Services (IIS) ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. NetScape Navigator on Netscape Communications Corporationin rekisteröity tavaramerkki. WordPerfect on Corel Corporationin rekisteröity tavaramerkki. WorkSite on Interwoven, Inc.:n tavaramerkki. Hummingbird DM on Hummingbird, Ltd:n tavaramerkki. Documentum on EMC Corporationin tavaramerkki. LiveLink is Open Text Corporationin rekisteröity tavaramerkki. FileNet® on FileNet Corporationin rekisteröity tavaramerkki. USA:ssa ja/tai muissa maissa.Xerox PDF Reader on Foxit Software Companyn kehittämä, http://www.foxitsoftware.com. "Aspose" on Aspose Pty Ltd:n tavaramerkki.

Julkaisun versio: heinäkuu 2009

Sisällys

3

1 Tervetuloa SMARTsendin pariin

10
13
14
14
14
14
14
15
16

2 Asennukseen valmistautuminen

Ennalta huomioon otettavaa	18
Suojaus	
Skannauslaitteiden ja -sovellusten siirto uuteen järjestelmään	19
Verkon konfigurointi	19
SMARTSendin konfigurointivaatimukset	21
SMARTsendin konfigurointivaatimukset	23
SMARTsend-tietokoneen DNS-konfiguroinnin tarkistaminen	24
Ota käyttöön tiedostojen ja tulostimien jakaminen	25
Asenna ja konfiguroi IIS / FTP	26
Ota käyttöön ASP.NET	29
Luo järjestelmänvalvojan, käyttäjän ja laitteen tilit	29
Hanki ja asenna suojaussertifikaatti	32
Määränpäitä koskevia lisävaatimuksia	35
Asiakas- ja selainasetukset	37
Välityspalvelimen asetusten muokkaus	37
Käyttäjän tunnistusasetukset	38
Kieliasetukset	39
Skannauslaitteen konfigurointi	
Xerox-laitetta koskevat vaatimukset	
Internet-faksia ja sähköpostia käyttäviä laitteita koskevat vaatimukset	43
Asennusta varten tarvittavia tietoja	
Seuraavaksi	
SMAPT conding conput	
JIVIAN I SETIUTI USETTIUS	
Yleistä asennusohjelmasta	48

SMARTsendin päivitys	
Päivityskelpoisuus	
SMARTsendin asennus	51
Valinnaisten komponenttien asennus ja konfigurointi	54
Valinnaisten komponenttien konfigurointivaatimukset	
Valinnaisten komponenttien asennusohjeet (Standard ja Professional Edition)	
SMARTsendin siirtäminen toiseen tietokoneeseen	
SMARTsend-asennuksen korjaus	60
SMARTsendin asennuksen poisto	61

4 Sivuston konfigurointi

SMARTsendin avaaminen	64
Järjestelmänvalvonnan kotisivu	65
Sivuston konfigurointi	66
Tilakuvakkeet	66
Näytä suojausasetukset	67
Yleinen suojaus	67
Laitteen skannausmallien suojaus	67
Lisää tai päivitä Xerox-laitteet	69
Xerox-laitteiden hallinta	69
Laitteiden lisääminen ja etsiminen	70
Xerox-laitteiden luettelon käyttäminen	
Laitteiden konfigurointi ja tilakuvakkeet	
Laitteen konfigurointi SMAR i sena-käyttöä varten	
Laitetilien hallinta	
Konfiguroi etsintääsetukset - Aliverkot	
Konfiguroi etsintäasetukset - SNMP-käyttäjätiedot	
Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia	77
Muokkaa Xerox-laitteen ominaisuuksia	80
Konfiguroi PaperWare Internet-faksiasetukset	82
Aseta sähköposti ja osoitteisto	83
SMTP-palvelimen konfigurointi	83
LDAP-palvelimen konfigurointi	84
Julkaise Oma sähköposti -työnkulkumalli	85
Varmuuskopioinnin ajoitus	
Palveluasetusten konfigurointi	
Palvelujen konfigurointi	
Palvelun konfigurointi	90
Palveluasetusten kuvaukset	91
Palvelujen konfigurointiin liittyviä vaatimuksia ja rajoituksia	
Sovellustilin hallinta	93
Sovellustilin salasanan muuttaminen	93
Yleisasetukset	94
Päivitä järjestelmänvalvojan yhteystiedot	

Valitse virheenkäsittelytapa	94
Näytä julkaisujen/työnkulkumallien oletukset	94
Asiakirjan tyypin ominaisuudet	
PaperWare-lomakkeen edelleenlähetysasetukset	99
Seuraavaksi	102
Liite A: Työlokin viennin tuki	103
Liite B: Ulkoinen sovellus	104

5 Sivuston hallinta

Yleistä sivuston hallinnasta	
Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta	
Työnkulkumallien lajittelu ja näyttö	107
Julkaisun etsintä	
Työnkulkumallien ja julkaisujen hallintatehtävät	
Xerox-laitteiden hallinta	111
Näytä Xerox-laitteet	
Laitteen tilitietojen hallinta	
Konfiguroi etsintäasetukset	
Laitteen konfiguroinnin oletukset	
Varmuuskopioinnin tila	

6 Skannaus kotiin

Yleistä skannauksesta kotiin	116
Skannaus kotiin -mallien hallinta	
Vaatimukset	
Skannaus kotiin -apuohjelman asennus	
Skannaus kotiin -apuohjelman asennuksen poisto	117
Näin pääset alkuun	119
Ennalta huomioon otettavaa	
Käyttäjien lisääminen Windows NT -toimialueelta	
Käyttäjien lisääminen Microsoft Active Directory -palvelimelta	
Käyttäjien lisääminen LDAP-hakemistopalvelusta	
Käyttäjien lisääminen paikalliselta tietokoneelta	121
Skannaus kotiin -apuohjelma	122
Skannaus kotiin -apuohjelman avaaminen	
Käytettävissä olevien käyttäjien näyttäminen	
Palvelimen valitseminen	
Anna lähdetiedot -ikkuna	
Active Directory- tai LDAP-yhdistelyt	
Käyttäjien näyttäminen	
Käyttäjien ja ryhmien lisääminen	
Tilarivi	
Tilanneilmaisin	
Käyttäjävalikon sisältö	
Työkaluvalikon sisältö	131
Tiedostovalikon sisältö	132
Apuohjelman käytön lopettaminen	

Käyttäjän ominaisuuksien muokkaaminen	133
SMARTsendin Skannaus kotiin -toiminnot	134
Käyttäjien tuominen SMARTsendin Skannaus kotiin -käyttäjätietokantaan	134
SMARTsendin Skannaus kotiin -käyttäjätietokannan hallinta	135
Pääkäyttäjätietojen hallinta	136
Automaattinen Skannaus kotiin -haku	137
Skannaus kotiin -mallien käyttäminen	142
Lisähuomautuksia	142
Skannaus kotiin -mallien julkaiseminen	143
Julkaiseminen	143
Julkaiseminen lisälaitteille	144
Skannaus kotiin -julkaisujen tarkasteleminen	144
Skannaus kotiin -julkaisujen poistaminen	145
Skannaus kotiin -mallien julkaisuasetuksista	145

7 Häiriöiden selvittäminen

Häiriön selvittäminen	148
SMARTsend-vahvistukset ja -virhelokit	149
Yleisiä ongelmia	150
Palvelin ei ole käytettävissä -virheet	
403 Pääsy kielletty -virhe	
SMARTsend ei tunnista IIS:n FTP-palvelua	
Sisäänkirjautumisvirhe	
SMARTsendin käyttö ei onnistu intranetissä	
Ongelmia käytettäessä muuta kuin Microsoftin selainohjelmaa	151
Kuvakkeita puuttuu Asiakirjan määränpäät -sivulta	
Sivua ei voi näyttää -virhe	
Ponnahdusikkunoiden esto-ohjelman ongelmia	
Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa	
Malliluettelon päivitysvirhe laitteessa	
SharePoint Portal Server 2001:n ja Windows Server 2003:n yhteensopivuus	155
Usein esitettyjä kysymyksiä	160

8 SMARTsend-apuohjelmat

Vaatimukset	166
Mallien tuonti	167
Tuetut tiedostomuodot ja kielet Poikkeusluettelo	167 170
CentreWare-mallien tuonti SMARTsend-työnkulkuun	170
Laitteiden uudelleenkonfigurointi CentreWare Verkkoskannauspalveluja varten	173
Palautustyökalu	174
Palautustyökalun käytön edellytykset	174
Palautustyökalun käyttö	174
Korjaa kaikki laitteet -työkalu	176
Korjaa kaikki laitteet -työkalun käyttö	176
Työlokin vienti	177

9 Suojaus SMARTsendissä

Yleistä suojauksesta	
HTTPS/SSL-sertifikaatit	
Suojatut salasanat	
Suojattu verkkosivusto	
Sivuston suojauskäytännöt	
Yleinen suojaus	
Laitteen skannausmallien suojaus	
PaperWare-lomakkeet	
Työnkulkumallien käyttöoikeudet	
Suojauskäytäntöjen vuorovaikutukset	
Ympäristöt	
Tunnistus SMARTsendissä	
SMARTsendin avaaminen	
SMARTsend-sovellustili	
Sovellustilin salasana	
SMARTsend-laitetilit	
Käyttäjätiedot	

Hakemisto

Sisällys

Tervetuloa SMARTsendin pariin

Tässä luvussa kerrotaan Xerox SMARTsend -ohjelmistosta ja sen ohjeistosta sekä Xeroxin antamasta asiakastuesta.

Luku sisältää seuraavaa:

- Mitä tähän ohjelmistoon kuuluu sivulla 10
- Mitä uutta tähän ohjelmistoon kuuluu sivulla 12
- Yleistä SMARTsendistä sivulla 13
- SMARTsend-ohjeisto sivulla 14
- Asiakastuki sivulla 16

Mitä tähän ohjelmistoon kuuluu

SMARTsendistä on saatavissa Standard- ja Professional Edition -versiot.

Kaikille versioille yhteistä

- Työnkulkumallien luonti. Nämä mallit ohjaavat paperioriginaalien skannausta, muuntoa ja kulkua Xerox-laitteesta seuraaviin määränpäihin:
 - DocuShare-palvelin
 - Sähköpostiosoite
 - FTP
 - Microsoft SharePoint Portal Server 2003/2007
 - Verkkokansio
 - Etätulostin
 - Ulkoinen sovellus
- Työnkulkumallien julkaisu ja hallinta
- SMARTsend-tietokannan (työnkulkumallit, käyttäjätiedot, käyttöasetukset, laitteen konfigurointitiedot, yleiset asetukset) varmuuskopiointi ja palautus.
- Kaikkien laitteiden korjaus
- Mallien tuontiohjelma, jolla tuodaan CentreWare Verkkoskannauspalvelujen malleja SMARTsendiin.
- Työlokin vientiohjelma, joka luo työlokista tekstitiedoston analyyseja ja raportteja varten.

Standard- ja Professional Edition -toimintoja

Kaikille versioille yhteisten määränpäiden lisäksi nämä versiot tukevat paperioriginaalien skannausta, muuntoa ja kulkua seuraaviin määränpäihin:

- URL
- Netware-kansio
- Microsoft Exchange 2000 Web-kansio
- Microsoft SharePoint Portal Server 2001
- Domino
- Domino.Doc

Standard- ja Professional-version valinnaisia osia

- Documentumin versio 5.2:n tuki
- Hummingbirdin versio 5.1.0.5:n tuki
- Interwoven WorkSiten versio 8:n tuki
- LiveLinkin versio 9.5.0:n tuki
- TRIM Context Server 6.0:n tuki

Mitä uutta tähän ohjelmistoon kuuluu

- SMARTsend voidaan nyt asentaa Windows Vista -tietokoneeseen.
- SMARTsendin ohjattu asennustoiminto on uusittu ja sisältää nyt kielen valinnan, sarjanumeron ja sen vahvistuksen, asiakasasetukset sekä tilanneilmaisimen jokaisen ikkunan alareunassa.
- Määritysten jälkeen järjestelmänvalvoja voi osana päivitystä tuoda varmuuskopiotietokannan valitsemalla Käynnistä lopuksi palautustyökalu -valintaruudun.
- Järjestelmänvalvoja voi esiasentaa joko SQL Server 2005 tai SQL Server 2005 Express -ohjelman tai hän voi asentaa SQL Server 2005 Expressin SMARTsend-asennuksen konfigurointiosion yhteydessä.
- Käyttäjä voi päivittää version 1x tai 2x versioksi 3x tai version 3x versioksi 3x.
- Käyttäjä voi tarkastella saatavilla olevia oppaita Käynnistä-valikossa.
- SMARTsend tukee nyt seuraavia tiedostomuotoja: linearisoitu PDF, suojattu (salattu) PDF ja XPS. Käyttäjä voi salata PDF-tiedoston ennen sen jakamista työmallin mukana.
- Käynnistä-valikkoon on lisätty Korjaa kaikki laitteet -työkalu, jonka avulla voidaan laiteasetukset määrittää tai mallit luoda uudelleen.
- Nopeampien tuloksien ja helppokäyttöisyyden vuoksi työnkulkumallien hallintaikkuna on uusittu niin, että nyt se sisältää muun muassa seuraavat ikkunat: julkaisujen luettelo, järjestelmänvalvojan työnkulkumallit ja käyttäjätietojen hallinta.
- Työnkulkumallin laatijan lisäksi järjestelmänvalvojat voivat muokata työnkulkumalleja.
- Järjestelmänvalvonta-ikkunan Xerox-laitteiden hallinta -alueella on linkki laitteen webkäyttöliittymään.
- Skannaus kotiin -työnkulkumallin Asetukset-alueella järjestelmä muistaa viimeksi istunnon aikana valitut julkaisuasetukset.
- Julkaisumallit voidaan nyt jakaa Skannaus kotiin -työnkulkumallin Asetukset-alueella ja järjestelmänvalvoja voi valita asiakirjoihin liitettävän jälkiliitteen.
- Järjestelmänvalvontaan on lisätty Lisäasetukset-sivu, jossa käyttäjät voivat tarvittaessa helposti muuttaa välityspalvelinasetuksia.
- Jotta käyttäjän olisi helpompi löytää ja valita laite julkaistessaan työnkulkumallia monitoimilaitteeseen, laitteesta annetaan nyt yksityiskohtaisempaa tietoa. Laitteita voidaan nyt myös etsiä suodattamalla.
- Tähän versioon on lisätty valinnaisen TRIM-määränpään tuki.
- Seuraavia uusia laitteita tuetaan: WorkCentre 7655/7665/7675, 5632/5638/5645/5655/5675/5687, 7328/7335/7345 ja WorkCentre 4150s/4150x/4150xf
- Users can create workflows with macros in the filename Document Management field on the multifunction device user interface.
- Tässä versiossa ei enää tueta Xerox TrueMatchia, jonka avulla käyttäjät pystyivät etsimään asiakirjoja verkosta luomalla etsintämalleja.

Yleistä SMARTsendistä

SMARTsendissä yhdistyvät kahden Xerox-tuotteen — FlowPort™:n ja CentreWare™ Verkkoskannauspalvelujen — tehokkaat toiminnot. Microsoft .NET-ympäristöön tarkoitettu SMARTsend-ohjelmisto toimii yhdessä uusien ja vanhojen monitoimilaitteiden sekä monien Xeroxin ja muiden valmistajien Internet-faksilaitteiden kanssa.

Paperiasiakirjoja voidaan skannata ja muuntaa moneen erilaiseen digitaaliseen muotoon, kuten PDF, XPS, JFIF/JPEG, TIFF ja monisivuinen TIFF. Skannattuja asiakirjoja voidaan myös muuntaa muokattaviksi tiedostoiksi kuten Excel, Word, PowerPoint ja hakukelpoinen PDF. Näin saatuja tiedostoja voidaan muokata, tallentaa ja jakaa yhteiskäyttöön. Järjestelmä sallii PDF:n salauksen ennen jakelua. SMARTsend sallii myös käyttäjien lisätä kuvaavaa tietoa (kutsutaan metadataksi), joka lähetetään skannattujen asiakirjojen mukana. Näiden monipuolisten toimintojen avulla voidaan asiakirjoja helposti luokitella, etsiä ja noutaa.

Web-pohjainen sovellus

SMARTsend on web-pohjainen sovellus, joka ei edellytä erillisen asiakasohjelmiston käyttöä. Käyttäjät voivat helposti luoda työnkulkumalleja, jotka määrittävät asiakirjan tyypin, jakelumääränpäät sekä laitteet, joita käytetään SMARTsend-skannaustöiden lähettämiseen. Työnkulkumalli julkaistaan sitten laitteessa käytettäväksi skannausmalliksi tai PaperWare-kansilehdeksi (Professional Edition). Julkaistujen mallien avulla käyttäjän on helppo skannata asiakirja ja lähettää sitten tuloksena saatu tiedosto eri määränpäihin, joita voi olla sähköpostiosoite, verkkokansio, FTP-kansio, etätulostin, ulkoinen sovellus, URL-osoite, Domino- ja Domino.doc-säilö, Microsoft SharePoint Portal Server -säilö ja Xerox DocuShare-säilö. Valinnaisia lisämääränpäitä kuten asiakirjanhallintasäilöjä voidaan lisätä SMARTsendiin.

Käytön helppous

SMARTsend on suunniteltu helppokäyttöiseksi, monipuoliseksi ja turvalliseksi. Ohjatut toiminnot avustavat käyttäjää monimutkaisissa tehtävissä. SMARTsendin sivuille saadaan myös ohjeita, tilaviestejä ja opastusta. Käyttäjät voivat pyytää vahvistuksia sähköpostitse tai tulostettuna. Järjestelmänvalvojat voivat luoda työlokeja käytön seurantaa varten. Turvallisuusasioissa SMARTsend on kilpailijoitansa edellä tukemalla viimeisimpiä suojausprotokollia ja verkkosivujen suojausta. Lisäksi avoimessa ja joustavassa .NET-käyttöympäristössä on eri ohjelmistoja helppo yhdistää toisiinsa. Ja ominaisuuksia ja toimintoja on helppo lisätä sitä mukaa kun niitä on Xeroxilta saatavilla.

SMARTsend-ohjeisto

Monenlaisia ohjeita on saatavissa SMARTsendiä varten, mukaan lukien Adobe Acrobat PDF-muotoisia tulostettavia oppaita. Ohjeisiin on linkkejä SMARTsendin kotisivuilla ja CD-levyllä. SMARTsendjärjestelmänvalvojat voivat avata Lueminut-tiedoston ja Asennus- ja järjestelmänvalvontaoppaan SMARTsend-tietokoneen käynnistysvalikosta.

Oppaiden lukemiseen ja tulostamiseen tarvitaan Adobe Acrobat Reader. Reader-ohjelma on ladattavissa Adoben verkkosivuilta osoitteesta <u>www.adobe.com</u>.

SMARTsend Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas

SMARTsend Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas sisältää vaiheittain eteneviä ohjeita SMARTsendtietokoneen, asiakaskoneiden ja skannauslaitteiden asentamisesta ja konfiguroinnista.

Jos tarvitset ohjeita SMARTsend-laitelaajennusten asentamisesta, lataa *Laitelaajennusten asennus- ja järjestelmänvalvontaopas* SMARTsendin ajurit ja ladattavat tiedostot -sivulta osoitteessa www.xerox.com.

SMARTsend Käyttöopas

SMARTsend Käyttöopas esittelee SMARTsendin uusille käyttäjille. Se sisältää yleisselostuksen kaikista tärkeimmistä SMARTsend-sivuista ja -toiminnoista sekä vaiheittaiset ohjeet käyttäjän tehtävistä.

Ohje

SMARTsend sisältää monipuolisen Ohjeen. Jokaisen SMARTsend-sivun oikeassa yläkulmassa on linkki Ohjeeseen.

Pikaoppaat

Ohjeistoon kuuluvat seuraavat pikaoppaat:

- Järjestelmänvalvojan pikaopas sisältää järjestelmänvalvojalle tarkoitettuja asennus- ja konfigurointiohjeita.
- Käyttäjän pikaopas sisältää SMARTsend-käyttäjille tarkoitettua perustietoa ja ohjeita käytön aloittamisesta.

HUOM: Järjestelmänvalvojan pikaopasta ei suositella ensimmäistä asennusta varten. Ensimmäisen asennuksen yhteydessä tulisi käyttää Asennus- ja järjestelmänvalvontaopasta.

Lueminut.txt

Lueminut.txt-tiedosto sisältää tietoja, jotka eivät olleet käytettävissä muun ohjeistoon kuuluvien osien julkaisuhetkellä. Tiedosto on tarkoitettu lähinnä järjestelmänvalvojille ja löytyy seuraavista paikoista:

• SMARTsendin asennuksen jälkeen:

Jos käytössä on Windows 2000 -palvelin, napsauta **Käynnistä > Ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Näytä Lueminut.txt.**

TAI

Jos käytössä on Windows XP Professional -tietokone tai Windows Server 2003 -palvelin, napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Näytä Lueminut.txt.

- Aseta SMARTsend CD-levy levyasemaan. Napsauta LUEMINUT-linkkiä CD:n asennusohjelmassa.
- Napsauta Näytä Lueminut -painiketta asennuksen aikana.

Tervetuloa SMARTsendin pariin

Asiakastuki

Xeroxin asiakastukeen voidaan ottaa yhteyttä joko puhelimitse tai internetin välityksellä.

Puhelintuki

Jos tarvitset lisäopastusta, soita Xeroxin asiakastukeen. Ennen soittamista etsi SMARTsendin sarjanumero napsauttamalla Tietoja-linkkiä minkä tahansa SMARTsend-sivun oikeassa yläkulmassa. Kirjoita sarjanumero alla olevaan tilaan. Sitä tarvitaan pyydettäessä Xeroxilta teknistä tukea.

Xerox SMARTsendin sarjanumero

HUOM: SMARTsend mahdollistaa tietyn laitemäärän hallinnan. Voit selvittää laitemäärän napsauttamalla Tietoja-linkkiä millä tahansa SMARTsend-sivulla ja etsimällä tuotteen sarjanumeron. Sarjanumeroon liitetyt viimeiset numerot ilmoittavat laitteiden määrän. SMARTsend Standard ja Professional Edition tukevat oletusarvoisesti viiden laitteen ja SMARTsendin konfigurointia.

Xeroxin asiakastuen puhelinnumerot näkyvät alla. Jos oman maasi numeroa ei ole luettelossa, ota yhteyttä Xeroxin paikalliseen edustajaan. Kirjoita tarvittaessa puhelinnumero alla olevaan tilaan.

Xerox-asiakastuen puhelinnumerot		
USA	800-821-2797	
USA (TTY)	800-855-2880	
KANADA	800-939-3769 (800-93-XEROX)	

Internet-tuki

Vihjeitä ja teknisiä tietoja on saatavissa Xeroxin verkkosivuilta osoitteesta <u>www.xerox.com</u> (Tuki ja ajurit -linkki). Etsi tuotteesi ja avaa tukisivut. Luetelluissa julkaisuissa annetaan erityisohjeita, jotka koskevat Xerox-tuotteiden käyttöä ja konfigurointia.

2

Asennukseen valmistautuminen

Tässä luvussa kerrotaan niistä laitteistoon, ohjelmistoon, verkkoon ja suojaukseen liittyvistä seikoista, jotka on otettava huomioon valmistauduttaessa asentamaan SMARTsend-sovellusta tietokoneeseen. Asennukseen valmistautuminen tämän luvun ohjeiden mukaan on olennaista asennuksen onnistumisen kannalta.

Lue tämä luku huolella ja suorita kaikki tarvittavat tehtävät <u>ennen</u> kuin siirryt ohjeisiin kohdassa luvussa 3, <u>SMARTsendin asennus</u>.

VIHJE: Tulosta Järjestelmänvalvojan pikaopas ja käytä sitä tarkistusluettelona. Pikaoppaaseen on linkki SMARTsend CD-levyn suoritusohjelmassa.

Luku sisältää seuraavaa:

- Ennalta huomioon otettavaa sivulla 18
- SMARTSendin konfigurointivaatimukset sivulla 21
- Asiakas- ja selainasetukset sivulla 37
- Skannauslaitteen konfigurointi sivulla 40
- Asennusta varten tarvittavia tietoja sivulla 45
- Seuraavaksi sivulla 46

HUOM: Jos olet päivittämässä kokeiluversiota tai vanhempaa versiota, noudata ohjeita luvussa 3, SMARTsendin asennus. SMARTsendin asennusohjelma päivittää kokeiluversion automaattisesti lisensoiduksi versioksi. Päivityksen jälkeen kaikki kokeiluversiolla tehdyt työnkulkumallit ovat edelleen käytettävissä. Jos käytössäsi on vanhentunut kokeiluversio, voit päivittää sen myyntiversioon ja säilyttää kaikki työnkulkumallit. Myyntiversioita voi tilata Xeroxin myyntiedustajalta ja sillä voidaan päivittää kokeiluversio. Katso Päivityskelpoisuus sivulla 50.

Ennalta huomioon otettavaa

Tämä jakso sisältää tietoja ja asioita, jotka on otettava huomioon ennen SMARTsend-sovelluksen asentamista ja käyttöä. Varaa näiden asioiden tutkimiseen riittävästi aikaa.

Suojaus

SMARTsend-tietokoneeseen voidaan asentaa suojaussertifikaatti, jos SMARTsend-käyttöympäristössä tarvitaan suojattuja salasanoja tai suojattua tiedosiirtoa. Suojaussertifikaatteja käytetään luottamuksellisten tietojen salaukseen. Sertifikaatteja voi hankkia verkosta käyttämällä käyttöjärjestelmään yhdistettyä ohjelmistoa tai jotakin muuta tuotetta. Niitä voidaan myös hankkia kolmansilta osapuolilta maksua vastaan. Valintaan vaikuttavat seuraavanlaiset tekijät:

- Ennen SMARTsendin asennusta on tarkistettava yrityksen suojauskäytännöt ja -vaatimukset, jotka liittyvät verkon ja fyysisten laitteiden käyttöön. Mieti, miten yrityksen suojauskäytännöt vaikuttavat SMARTsendin käyttöön, ja konfiguroi sitten tietokone, asiakaskoneet ja skannauslaitteet sen mukaan. Lisätietoja suojauksesta on luvussa 9, Suojaus SMARTsendissä.
- Uusimmat Xerox-laitteet, kuten WorkCentre 7655/7665/7675, tarjoavat lisäsuojausta, kuten käyttäjien tunnistusta ja entistä turvallisempia tietoliikenneprotokollia, kuten SNMP v3 ja HTTP. Nämä lisäominaisuudet voivat parantaa turvallisuutta alusta loppuun asti, kun laitteet konfiguroidaan toimimaan yhdessä SMARTsendin kanssa.
- SMARTsendissä suojaussertifikaattien käyttö on vapaaehtoista. Näin on mahdollistettu asennukset ympäristöissä, joissa suojaus on hoidettu jollakin muulla tavalla tai suojaus ei ole tarpeen. Kun suojaussertifikaatti on asennettu SMARTsend-tietokoneeseen, SMARTsendin käyttöön tarvittavat salasanat suojataan. Lisäksi, jos *Vaadi suojattu kanava (SSL)* -asetus ja suojaussertifikaatti on konfiguroitu oikein SMARTsend-tietokoneella, SMARTsend-käyttäjien ja laitteiden välinen tiedonsiirto salataan. Katso SMARTsend-tietokone konfiguroidaan HTTPS/SSL:n käyttöä varten näin: sivulla 182.
- Jos SMARTsendin käyttö rajoittuu paikalliseen verkkoon tai intranetiin, edullisin tapa on käyttää SelfSSL-vaihtoehtoa tai yrityksen sisäistä sertifikaattien myöntäjää. Tämä voidaan toteuttaa paikallisesti käyttämällä Microsoft Sertifikaattipalveluja, joka löytyy Microsoft-käyttöjärjestelmän CD:ltä. SelfSSL sisältyy Microsoft Internet Information Services (IIS) Resource Kittiin. Lisätietoja on verkko-osoitteessa http://www.microsoft.com/downloads.
- Jos SMARTsendiä käytetään internetin kautta, on suositeltavaa käyttää ulkopuolisia sertifikaattipalveluja. Katso Hanki ja asenna suojaussertifikaatti sivulla 32.

HUOM: Ulkopuolisen osapuolen myöntämän suojaussertifikaatin saaminen voi kestää useita päiviä. Jos SMARTsendin käyttö edellyttää suojattuja salasanoja, suojaustoimenpiteet tulisi suunnitella ja toteuttaa hyvissä ajoin ennen asennusta, jotta tietokonetta ja SMARTsendiä ei tarvitsisi konfiguroida myöhemmin uudelleen.

Skannauslaitteiden ja -sovellusten siirto uuteen järjestelmään

Ohita tämä jakso, jos yrityksessä ei ole käytössä aiempia verkkoskannaussovelluksia.

Jos muita skannaussovelluksia tai -palveluja on käytössä, on harkittava, mitä vaikutuksia uuden SMARTsendin asennuksella on niihin. Seuraavat seikat tulisi ottaa huomioon tehtäessä suunnitelmaa uuteen järjestelmään siirtymisestä:

- SMARTsendiä ei voi asentaa tietokoneeseen, johon on jo asennettu Xerox FlowPort.
- SMARTsend-tietokone ei voi olla toimialueen ohjauskone.
- SMARTsendiin voidaan tuoda CentreWare Verkkoskannauspalveluilla luotuja malleja. Katso Mallien tuonti sivulla 167
- Xerox-laitetta ei voi konfiguroida sekä SMARTsendin että CentreWare Verkkoskannauspalvelujen samanaikaista käyttöä varten, koska kummankin sovelluksen on käytettävä oletussäiliötä. Tämän vuoksi kummankin sovelluksen on hallittava eri laitekokonaisuutta.
- Xerox-laitteen konfiguroinnin yhteydessä SMARTsend kumoaa oletusäilöä ja mallihakemistoa koskevat skannausasetukset. Jos käytössä on oletussäiliötä käyttäviä sovelluksia, konfiguroi laite uudelleen niin, että nämä sovellukset käyttävät vaihtoehtoista säilöä *ennen* kuin konfiguroit laitteen käyttämään SMARTsendiä.

Jos laitteessa on esimerkiksi käytössä sekä FlowPort että SMARTsend, laite on konfiguroitava uudelleen niin, että FlowPort käyttää vaihtoehtoista säilöä *ennen* kuin laite konfiguroidaan SMARTsendiä varten. Samoin CentreWare Internet-palveluilla luotuja malleja on muokattava, jos ne on asetettu käyttämämään oletussäilöä.

VIHJE: Jos SMARTsendiä käyttämään aiottu Xerox-laite on jo konfiguroitu muita skannaussovelluksia varten, on syytä tulostaa ja säilyttää konfigurointiraportti ennen laitteen SMARTsend-konfigurointia. Konfigurointiraportissa on lueteltu nykyiset verkkoskannausasetukset. Raportista on hyötyä, jos laite joskus myöhemmin halutaan palauttaa tähän konfigurointiin.

- Jos FlowPort ja SMARTsend toimivat samassa toimistoympäristössä eri tietokoneissa, on oltava tarkkana, että FlowPortia tai SMARTsendiä käytettäessä valitaan oikea malli laitteen ohjaustaulusta. Tällaisissa olosuhteissa FlowPort-tietokoneelle tulee määrittää vaihtoehtoinen säilö konfiguroitaessa Xerox-laitetta. Käyttäjien on myös varmistettava, että valitsevat SMARTsend-mallin laitteesta skannauksen yhteydessä. PaperWaren (Professional Edition) käyttäjien on valittava SMARTsendin PaperWare-malli.
- SMARTsend pystyy käsittelemään muissa SMARTsend- tai Xerox Flowport -tietokoneissa luotuja PaperWare-lomakkeita (Professional Edition) versiosta 2.0 alkaen. Tämä ominaisuus parantaa SMARTsendin käyttömahdollisuuksia ja laajentaa sen tehokkuutta yrityskäytössä lisäämällä huomattavasti sellaisten laitteiden määrää, joista skannaustyöt voidaan käynnistää PaperWarekansilehden avulla. Katso PaperWare-lomakkeen edelleenlähetysasetukset sivulla 99

Verkon konfigurointi

SMARTsend on verkkosivusto, joka on suunniteltu palvelemaan useita käyttäjiä samanaikaisesti. Seuraavat seikat voivat vaikuttaa kykyyn palvella SMARTsend-käyttäjiä:

 Fyysinen ympäristö ja verkon kaistanleveys, mm. skannauslaitteiden lukumäärä ja läheisyys, ennakoitu verkkoliikenne, sähköpostipalvelujen käytettävyys ilmoitusten lähettämiseen sekä työnkulkuprosessit. Nämä seikat tulisi ottaa huomioon valittaessa SMARTsend-tietokoneella parasta mahdollista sijoituspaikkaa.

- Verkon konfigurointi, suojauskäytännöt ja skannauslaitteiden ominaisuudet voivat rajoittaa tiettyjen SMARTsend-toimintojen käyttöä. Tässä joitakin esimerkkejä:
 - Jos SMB:n toiminta on estetty reitittimessä tai ei ole käytettävissä jossakin laitteessa, vain FTP:tä voidaan käyttää SMARTsendissä.
 - Jos skannauslaitteet ovat eri aliverkossa, DNS on konfiguroitava oikein ja sen on oltava toiminnassa. Katso SMARTsend-tietokoneen DNS-konfiguroinnin tarkistaminen sivulla 24.
 - Jos SNMP-yleislähetystä ei ole otettu käyttöön reitittimissä, SMARTsendin automaattista laitteiden etsintää ei voi käyttää.
 - Jos käyttäjäntunnistusta aiotaan käyttää SMARTsend-työnkulkumalleissa (yksityiset työnkulkumallit, skannaus sähköpostiin), konfiguroitujen skannauslaitteiden on oltava SMARTsend-tietokoneen kanssa samalla toimialueella (tai luotetulla toimialueella). Xeroxlaitteiden on tuettava tunnistusta ja tunnistus on konfiguroitava ja otettava käyttöön jokaisessa laitteessa.

Tässä oppaassa on annettu lisätietoja verkon ja laitteiden konfiguroinnista. Jos ongelmia ilmenee asennuksen jälkeen, lisätietoja on luvussa 7, Häiriöiden selvittäminen.

SMARTSendin konfigurointivaatimukset

SMARTsendin asennus onnistuu vain, jos tietokone on konfiguroitu oikein. Varmista, että tietokone on konfiguroitu oikein SMARTsendin käyttöä varten, noudattamalla kaikkia tässä luvussa annettuja ohjeita <u>ennen</u> SMARTsendin asentamista. Yksityiskohtaisia selityksiä ja tietoja on annettu seuraavan vaatimusluettelon jälkeen.

- Tarkoitukseen varattu erillinen tietokone, jossa on vähintään 1,0 GHz:n suoritin, vähintään 750 megatavua vapaata levytilaa, 512 megatavun RAM (1 Gt on suositus ja välttämätön Windows Vistassa) ja yksi verkkosovitin. Tietokone ei voi olla toimialueen ohjauskone.
- SMARTsend (Standard tai Professional Edition) voidaan asentaa seuraaviin käyttöympäristöihin: Windows 2000 Server tai Windows 2000 Advanced Server (SP4 tai uudempi), Windows Server 2003 (johon on asennettu kaikki tärkeät päivitykset), Windows Vista tai Windows XP Professional (SP2 tai uudempi).

HUOM: Jos asennettava järjestelmä on suuri tai käyttäjiä tai hallittavia laitteita on runsaasti, käyttöjärjestelmäksi suositellaan Windows 2000:ta tai Windows 2003:a.

 SMARTsend voidaan asentaa myös mihin tahansa tuetuista käyttöjärjestelmistä yhdessä VMware (GSX Server 3.2.0, Workstation 4.5)-, Microsoft Virtual PC 2004- tai Virtual Server 2005 ohjelmiston kanssa.

HUOM: SMARTsendin suorituskyky voi heikentyä, jos sitä käytetään jaetussa tiedostotai tulostuspalvelimessa tai VMware- tai Microsoft Virtual PC/Virtual Server -koneessa. Suorituskyvyn heikentyminen on merkittävämpää käytettäessä SMARTsend Professionalin OCR-toimintoja.

- TCP/IP:n oltava käytössä ja toiminnassa.
- Varmista, ettei tarvittavien porttien käyttöä ole estetty valitsimen, reitittimen tai palomuurin suodatusasetusten yhteydessä. Katso TCP/IP-portin konfigurointi sivulla 42.
- Jos DNS:ää käytetään, sen tulee olla oikein konfiguroitu. Jos PaperWare-lomakkeen edelleenlähetystä käytetään (Professional Edition), DNS on konfiguroitava myös kaikissa lomakkeita vastaanottavissa SMARTsend- ja FlowPort-tietokoneissa. Katso SMARTsendtietokoneen DNS-konfiguroinnin tarkistaminen sivulla 24 ja PaperWare-lomakkeen edelleenlähetysasetukset sivulla 99.
- Tiedostojen ja tulostimien jakamisen on oltava käytössä verkkosovittimessa ja portin 139 on oltava käytettävissä. Katso Ota käyttöön tiedostojen ja tulostimien jakaminen sivulla 25

Internet Information Services (IIS) 5.0, tai uudempi, on oltava asennettuna ja konfiguroitu käyttämään yhteisiä tiedostoja, Internet Information Services Manageria ja World Wide Web palvelua. IIS 6.0 -yhteensopivuusosan on oltava asennettuna Windows Vistassa. Jos FTP:tä käytetään, FTP Server -osan on oltava käytössä. Katso Asenna ja konfiguroi IIS / FTP sivulla 26. IIS on osa Windows-käyttöjärjestelmää ja sen osat voidaan asentaa käyttämällä Windowsin Lisää tai poista sovellus -toimintoa.

HUOM: SMARTsend-asennusohjelma asentaa .NET Frameworkin, jos sitä ei ole tietokoneella. Windows 2000 Server/Advanced Server, Windows XP Professional ja Windows Vista: **ISS on asennettava <u>ennen</u> .NET Frameworkin** asennusta. Jos tietokoneelle on jo asennettu .NET Framework ja ISS, mutta et ole varma onko ISS asennettu ensin, poista niiden asennus seuraavassa järjestyksessä: IIS, .NET Framework, SMARTsend. Asenna ne uudelleen oikeassa järjestyksessä (IIS ja sitten SMARTsend, joka asentaa .NET Framework 2.0:n)

- Varmista, että oletusarvoinen Web-sivusto ja FTP-palvelin toimivat IIS:n alaisuudessa ennen SMARTsendin käyttöä.
 - Varmista, että käyttöoikeuksien todennusmenetelmä on konfiguroitu oikein IIS:ssä ennen SMARTsendin asennusta. Integroitu Windows-todennus tarvitaan aina. Lisäksi tarvitaan perustodennus käytettäessä jotakin muuta kuin Microsoftin selainohjelmaa. Katso Windowsin käyttöoikeuksien todennusasetusten konfigurointi sivulla 28.
 - ASP.NET on otettava käyttöön (vain Windows Server 2003). Katso Ota käyttöön ASP.NET sivulla 29.
- Jos SMARTsend asennetaan Windows XP Professional -tietokoneelle, yksinkertainen tiedostonjako on poistettava käytöstä. Lisätietoja on Microsoftin verkkosivuilla osoitteessa www.microsoft.com.
- Jos SMARTsend asennetaan Windows Vista -tietokoneeseen, konfiguroi tietokone seuraavien ohjeiden mukaan:
 - Poista käytöstä käyttäjätilien valvonta seuraavasti: avaa ohjauspaneeli, valitse Käyttäjätilit, valitse Ota käyttäjätilien valvonta käyttöön tai poista se käytöstä -linkki ja poista valintamerkki Suojaa tietokonettasi käyttämällä käyttäjätilien valvontaa -valintaruudusta. Valitse OK.
 - Ota SNMP käyttöön seuraavasti: avaa Ohjauspaneeli, valitse Ohjelmat ja toiminnot, valitse linkki Windowsin ominaisuuksien ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä ja valitse valintaruutu SNMP-ominaisuus. Valintaruutua WMI SNMP -toimittaja ei tarvitse valita.
 - De ta käyttöön IIS-palvelut (Ohjauspaneeli, Ohjelmat ja toiminnot).
 - Laajenna IIS-palvelut-kansiota ja laajenna sitten FTP-julkaisupalvelut-kansiota.
 - De Ota FTP käyttöön. FTP-hallintakonsolia ei tarvitse valita. Valitse WWW-hallintatyökalut.
 - Laajenna WWW-hallintatyökalut-kansiota ja tarkasta, että kaikki valintaruudut on valittu.
 - □ Laajenna World Wide Web -palvelut ja Sovelluskehitysominaisuudet.
 - □ Valitse .NET-laajennettavuus, ASP.NET, ASP, ISAPI-laajennukset ja ISAPI-suodattimet.
 - □ Valitse valintaruutu Yleiset HTTP-ominaisuudet.
 - Laajenna Yleiset HTTP-ominaisuudet -kansiota ja tarkasta, että kaikki valintaruudut on valittu.

- Laajenna Suojaus-kansio ja valitse valintaruudut Perustodennus, Pyyntöjen suodatus ja Windows-todennus.
- Jotta ohjelma pääsisi Windowsin palomuurin läpi, avaa Ohjauspaneeli ja valitse Windowsin palomuuri.
- Valitse Salli ohjelma Windowsin palomuurin kautta ja valitse sitten Poikkeukset-välilehdeltä valintaruudut Tiedostojen ja tulostimien jakaminen, Suojatut World Wide Web -palvelut (HTTPS) jaWorld Wide Web -palvelut (HTTP). Jos muita ohjelmia on valittu, älä poista niiden valintaa.
- SMARTsendiä käyttäville järjestelmänvalvojille, käyttäjille ja laitteille on luotava tilit. Katso Luo järjestelmänvalvojan, käyttäjän ja laitteen tilit sivulla 29.
- Jos suojattuja salasanoja aiotaan käyttää, suojaussertifikaatti on asennettava (valinnainen toimenpide). Katso Hanki ja asenna suojaussertifikaatti sivulla 32.
- Lisätoimenpiteitä tarvitaan, mikäli SMARTsend-tietokone halutaan konfiguroida suojatuksi verkkosivustoksi. Katso Suojattu verkkosivusto sivulla 181.
- <u>SMARTsend-tietokone</u> vaatii lisäkonfigurointia seuraavien määränpäiden käyttöä varten: Domino.doc, SharePoint Portal Server 2001, SharePoint Portal Server 2003/2007, Novell NetWare, etätulostimet, DocuShare ja muut valinnaiset määränpäät. Katso Määränpäitä koskevia lisävaatimuksia sivulla 35.

SMARTsendin konfigurointivaatimukset

Seuraavassa taulukossa on yhteenveto tärkeimmistä konfiguraatiovaatimuksista, joita onnistunut asennus edellyttää. Windows Vista: käytä Windows Server 2003 -saraketta (muista kuitenkin, että Vista tarvitsee vähintään yhden gigatavun RAM-muistin ja että IIS 60.0 -yhteensopivuusosan on oltava asennettuna).

SMARTsend-tietokoneen konfigurointivaatimukset	Windows 2000 Server / Advanced Server	Windows Server 2003	Windows XP Professional
Vähimmäislaitteisto:			
1,0 GHz:n suoritin, 750 Mt vapaata levytilaa, 512 Mt RAM- muistia ja yksi verkkosovitin			
Voidaanko SMARTsend- tietokonetta käyttää toimialueen ohjauskoneena?	8	8	8
SMARTsend-ohjelmisto voidaan asentaa VMware (GSX Server 3.2.0, Workstation 4.5)-, MS Virtual PC 2004- tai Virtual Server 2005 -ohjelmiston kanssa			
TCP/IP-tuen käyttöönotto	0	0	0

Taulukko 2-1: SMARTsendin konfigurointivaatimusten yhteenveto

SMARTsend-tietokoneen konfigurointivaatimukset	Windows 2000 Server / Advanced Server	Windows Server 2003	Windows XP Professional
Varmistus, että kunkin protokollan (FTP, SMB, HTTP ja HTTPS) tarvitsema portti on käytettävissä			
Internet Information Services (IIS) 5.0 -ohjelmiston (tai uudemman version) ja sen yleisten tiedostojen, IIS Managerin ja World Wide Web - palvelun asennus	0		0
Varmistus, että .NET 2.0 Framework on asennettu IIS- ohjelmiston <u>jälkeen</u>	0	Ø	0
FTP-palvelimen käyttöönotto	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Windowsin integroidun käyttöoikeuksien tarkistuksen käyttöönotto	0		0
ASP.NETin käyttöönotto	8	0	8
Tiedostojen ja tulostimien jakamisen käyttöönotto	0	0	0
Yksinkertaisen tiedostonjaon poistaminen käytöstä	Ei käytettävissä	Ei käytettävissä	0
Järjestelmänvalvojan ja käyttäjien tilien luominen	0	0	0
Suojaussertifikaatin asennus	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Suojatun verkkosivuston konfigurointi	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Määränpäiden konfigurointi (vaatimukset vaihtelevat)	0	0	0

Taulukko 2-1: SMARTsendin konfigurointivaatimusten yhteenveto

SMARTsend-tietokoneen DNS-konfiguroinnin tarkistaminen

SMARTsend tarvitsee oikean DNS-konfiguroinnin, jotta se pystyy löytämään skannauslaitteet ja muut tietokoneet eri aliverkoista. Jos PaperWare-lomakkeen edelleenlähetystä käytetään (Professional

Edition), DNS on konfiguroitava myös kaikissa lomakkeita vastaanottavissa SMARTsend- ja FlowPorttietokoneissa. Katso PaperWare-lomakkeen edelleenlähetysasetukset sivulla 99.

HUOM: DNS:n käyttö ei ole pakollista, jos SMARTsend ja skannauslaitteet ovat samassa aliverkossa. Tällöin voidaan käyttää WINS-palvelua tai laitteen IP-osoitetta ja seuraavassa luetellut toimenpiteet ohittaa. DNS on kuitenkin konfiguroitava ennen SMARTsendin asennusta ja konfigurointia.

> DNS-konfigurointi tarkistetaan näin:

- 1. Varmista *ipconfig*-komennolla, että DNS-palvelimien IP-osoitteet on lueteltu oikein ja asianmukaisessa järjestyksessä.
 - a. Avaa komentorivi.
 - b. Kirjoita ipconfig /all.
 - c. Tarkista, että DNS-palvelimet on lueteltu oikein.
- 2. Varmista *nslookup*-komennolla SMARTsend-tietokoneen ja Xerox-laitteiden verkkoliitäntä ja nimenselvitys.
 - a. Avaa komentorivi.
 - b. Kirjoita *nslookup*.
 - c. Kirjoita SMARTsend-tietokoneen IP-osoite. Isäntänimeä pyydetään.
 - d. Kirjoita SMARTsend-tietokoneen koko isäntänimi. Palautuksena saadaan edellä annettu IPosoite.
 - e. Anna samalla tavalla kaikkien niiden laitteiden IP-osoitteet ja isäntänimet, joita aiotaan käyttää SMARTsendin kanssa.

HUOM: Jos nslookup epäonnistuu, kysymyksessä on verkkoliitäntävirhe, joka on selvitettävä ennen SMARTsendin asennusta. Jos IP-osoitteen "nslookup" onnistuu, mutta isäntänimen "lookup" epäonnistuu, tarkista DNS-nimenselvityksen asetukset. Nimenselvitysasetukset on tarkistettava myös silloin, kun isäntänimen "lookup" ei palauta samaa tulosta kuin IP-osoitteen "lookup". DNS-nimenselvitysasetuksiin tehtyjen muutosten jälkeen tee "nslookup"-tarkistus uudelleen.

Ota käyttöön tiedostojen ja tulostimien jakaminen

SMARTsend-tietokone on konfiguroitava ottamaan käyttöön Microsoft-verkkojen tiedostojen ja tulostimien jakaminen ja portin 139 on oltava käytettävissä. Konfiguroi tiedostojen ja tulostimien jakaminen SMARTsend-tietokoneessa seuraavien ohjeiden mukaan.

HUOM: Seuraavissa ohjeissa on käytetty esimerkkinä Windows 2000 Server -palvelinta.

Microsoft-verkkojen tiedostojen ja tulostimien jakaminen konfiguroidaan näin:

- 1. Valitse SMARTsend-tietokoneessa Käynnistä > Asetukset > Ohjauspaneeli.
- 2. Avaa Verkkoyhteydet.
- 3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella asianomaista verkkosovitinta ja valitse **Ominaisuudet**.
- 4. Valitse **Microsoft-verkkojen tiedostojen ja tulostimien jakaminen**. Oletuksena on, että tämä on käytössä.
- 5. Tallenna muutos napsauttamalla **OK**.

Windows Vistan tiedostojen ja tulostimien jakaminen konfiguroidaan näin:

- 1. Valitse SMARTsend-tietokoneessa Käynnistä > Asetukset > Ohjauspaneeli.
- 2. Valitse Verkko- ja jakamiskeskus.
- 3. Paikanna **Tiedostojen jakaminen**. Ota tiedostojen jakaminen käyttöön napsauttamalla Ei käytössä ja valitsemalla sitten Ota tiedostojen jakaminen käyttöön.
- 4. Paikanna **Tulostimen jakaminen**. Ota tulostimien jakaminen käyttöön napsauttamalla Ei käytössä ja valitsemalla sitten Ota tulostimien jakaminen käyttöön.

Asenna ja konfiguroi IIS / FTP

SMARTsendillä on useita Microsoft IIS:n (Internet Information Services) asennukseen ja konfigurointiin liittyviä riippuvuuksia. Nämä riippuvuudet on otettava huomioon, jotta voidaan varmistaa SMARTsend-sivuston moitteeton toiminta. Huomaa, että IIS kuuluu Windowskäyttöjärjestelmään, joten sen osat voidaan asentaa tai poistaa Windowsin Lisää tai poista sovellus toiminnolla. Lisätietoja IIS:n asennuksesta ja konfiguroimisesta on Microsoftin verkkosivuilla osoitteessa www.microsoft.com.

HUOM: Windows XP Professional-, Windows Vista- ja Windows 2000 Server/Advanced Server -koneissa ISS on asennettava <u>ennen</u> .NET Frameworkin asennusta. SMARTsendasennusohjelma asentaa .NET Frameworkin, jos sitä ei ole tietokoneessa, mutta asennusohjelma ei pysty tunnistamaan sovellusten alkuperäistä asennusjärjestystä. Jos tietokoneelle on jo asennettu .NET Framework ja ISS, mutta et ole varma onko ISS asennettu ensin, poista niiden asennus seuraavassa järjestyksessä: IIS, .NET Framework, SMARTsend. Asenna ne uudelleen oikeassa järjestyksessä (IIS ja sitten SMARTsend, joka asentaa .NET Framework 2.0:n).

Yleisiä asennusvaatimuksia

Windows Vista: IIS 7.0:n asennus edellyttää, että IIS 6.0 -yhteensopivuusosa on käytössä. Internet Information Services (IIS) 5.0:n, tai uudemman version, asennukseen on kuuluttava seuraavat komponentit ja niiden on oltava käytössä ja käynnissä:

Yhteiset tiedostot–asentaa tarvittavat ISS-ohjelmatiedostot.

- Internet Information Services Manager–asentaa IIS:n hallintakäyttöliittymän Microsoft Management Consoleen.
- World Wide Web -palvelu-käyttää HTTP-protokollaa vastatessaan web-asiakaskyselyihin TCP/IPverkossa.
- FTP-palvelin (valinnainen)–käytetään tukemaan FTP-tiedonsiirtoa SMARTsend-tietokoneen ja skannauslaitteen välillä. Tämä komponentti ei ole osa IIS:n oletusasennusta; se on valittava ensimmäisen asennuksen yhteydessä tai lisättävä asennukseen myöhemmin.

HUOM: FTP-tuki on pakollinen, jos SMARTsendin kanssa käytettävät laitteet eivät tue SMB-, HTTP- tai HTTPS-protokollaa tai näiden käyttöä on rajoitettu verkossa. Jos FTP on asennettu SMARTsendin asennuksen jälkeen, lue lisää konfiguroinnista tämän oppaan kohdasta SMARTsend ei tunnista IIS:n FTP-palvelua sivulla 150.

IIS 7.0:n konfigurointi Windows Vistan käyttäjille

IIS:n (Internet Information Services) konfigurointia varten on otettava käyttöön IIS 6 -palveluiden hallinnan yhteensopivuus ja tehtävä seuraavat toimenpiteet:

- 1. Avaa IIS-palveluiden hallinta (Käynnistä > Ohjauspaneeli > Ohjelmat ja toiminnot).
- 2. Valitse **Windowsin ominaisuuksien ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä**. Windowsin ominaisuuksien käyttöä koskeva ikkuna tulee näkyviin.
- 3. Laajenna IIS-palvelut ja laajenna WWW-hallintatyökalut.
- 4. Valitse kaikki WWW-hallintatyökalujen valintaruudut.
- 5. Napsauta OK.

FTP-palvelun kansioluettelon konfigurointi

FTP:tä tukevat laitteet tulkitsevat FTP-tiedostopolkutietoja UNIX-sääntöjen mukaisesti. FTPpalvelimen kansioluettelon tyyliksi on määritettävä UNIX. (HUOM. Seuraavissa ohjeissa on käytetty esimerkkinä Windows 2000 Server -palvelinta.)

FTP-kotikansion tyyliksi muutetaan UNIX ja luku- ja kirjoitusoikeudet tarkistetaan näin:

- 1. Avaa Internet Information Services Manager (Käynnistä > Ohjelmat > Valvontatyökalut > Internet Services Manager) ja laajenna IIS puunäkymässä.
- 2. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Oletusarvoinen FTP-palvelin ja valitse Ominaisuudet.
- 3. Valitse Kotikansio-välilehti ja valitse kansioluettelon tyyliksi UNIX.
- 4. Varmista, että sekä Luku- että Kirjoitus-valintaruudussa on merkki.
- 5. Sulje lopuksi kaikki ikkunat napsauttamalla OK.

Windowsin käyttöoikeuksien todennusasetusten konfigurointi

SMARTsend edellyttää, että käyttöoikeuksien todennusasetukset on konfiguroitu oikein IIS:ssä (Internet Information Services). Nämä asetukset on konfiguroitava ja vahvistettava <u>ennen</u> SMARTsend-sovelluksen asentamista.

> Windowsin käyttöoikeuksien todennus konfiguroidaan SMARTsend-tietokoneella näin:

1. Windows 2000 Server/Advanced Server:

Valitse Käynnistä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Valvontatyökalut > Internet Services Manager.

TAI

Windows Server 2003 tai Windows XP Professional:

Valitse Käynnistä > Ohjauspaneeli > Valvontatyökalut > Internet Information Services.

- 2. Laajenna IIS puunäkymässä.
- 3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella Oletusarvoinen Web-sivusto ja valitse Ominaisuudet.
- 4. Valitse Kansion suojaus -välilehti.
- 5. Valitse Anonyymin käytön ja käyttöoikeuksien todennuksen hallinta -kohdasta Muokkaa.
- 6. Valitse Integroitu Windows-todennus -valintaruutu.
- 7. Jos SMARTsendin kanssa käytetään muita kuin Microsoftin selainohjelmia, valitse myös Perustodennus-valintaruutu.
- 8. Sulje lopuksi kaikki ikkunat napsauttamalla **OK**.

Windows Vista: käyttöoikeuksien todennus konfiguroidaan SMARTsend-tietokoneella näin:

- 1. Valitse Käynnistä > Ohjauspaneeli > Valvontatyökalut > Internet Information Services Manager.
- 2. Valitse ja avaa Todennus. Todennus-ikkuna tulee näkyviin.
- 3. Valitse luettelosta **Anonyymi todennus**. Jos tämä ei ole käytössä, valitse Toiminnot-alueelta **Ota** käyttöön.
- 4. Jos SMARTsendin kanssa käytetään muita kuin Microsoftin selainohjelmia, valitse myös Perustodennus ja Ota käyttöön Toiminnot-alueelta.

Ota käyttöön ASP.NET

Koskee vain Windows Server 2003 -asennuksia.

Kun SMARTsend asennetaan Windows Server 2003 -palvelimelle, ASP.NET on otettava käyttöön ja konfiguroitava. Lisätietoja ASP.NETin asennuksesta ja konfiguroimisesta on Microsoftin verkkosivuilla osoitteessa www.microsoft.com.

HUOM: Jos ASP.NET asennetaan Windows Server 2003 -palvelimelle, joka on aiemmin ollut Windows 2000 Server tai Advanced Server, ASP.NETin konfigurointi vaatii tietyn muutoksen. ASP.NET-tilille on myönnettävä suoritusoikeudet kaikkiin wwwrootin alla oleviin tiedostoihin. Muutoksen tekemistä varten avaa **wwwroot Ominaisuudet** -ikkuna ja valitse **Suojaus**-välilehti. Valitse **Kaikki**-tili ja napsauta valintamerkki **Salli luku ja suoritus** ruutuun. Tallenna muutos napsauttamalla **Käytä** ja sulje sitten kaikki ikkunat napsauttamalla **OK**. Tee nämä toimet vain Ohjelmatiedostot-kansiossa.

Luo järjestelmänvalvojan, käyttäjän ja laitteen tilit

Järjestelmänvalvojille, käyttäjille ja Xerox-laitteille on luotava Windows-tili tunnistusta ja SMARTsendtietokoneen käyttöä varten. SMARTsendiä isännöivä Windows-järjestelmä voi olla joko itsenäinen järjestelmä tai toimialueen jäsen, mutta ei voi olla toimialueen ohjauskone.

Ota huomioon seuraavat seikat luodessasi SMARTsend-tilejä:

- Kaikilla Järjestelmänvalvoja-ryhmän jäsenillä on SMARTsend-järjestelmänvalvojan oikeudet ja kaikilla Käyttäjät-ryhmän jäsenillä on SMARTsend-käyttäjän oikeudet. Järjestelmänvalvojat voivat käyttää Microsoft Management Consolen (MMC) Computer Management -laajennusta SMARTsend-tietokoneen käyttöön oikeuttavien tilien luomiseen, katselemiseen ja muokkaamiseen. Katso Tilien luominen ja hallinta sivulla 30.
- Jos SMARTsend asennetaan itsenäisesti toimivaan tietokoneeseen verkossa, joka ei käytä toimialuetta tai jossa käyttäjät ovat toimialueen (tai luotetun toimialueen) ulkopuolella, järjestelmänvalvojille ja käyttäjille on luotava paikalliset tilit.

HUOM: Kun SMARTsend asennetaan tietokoneelle, joka ei ole toimialueen jäsen, isäntätietokoneesta suositellaan tehtäväksi täydet varmuuskopiot sen jälkeen, kun käyttäjät on luotu MMC:n kautta. Jos järjestelmä kaatuu esim. kiintolevyn vioittuessa, tietokone on palautettava näistä varmuuskopioista. Näin varmistetaan, että SMARTsendin käyttäjätilit täsmäävät edelleen erillistietokoneen käyttäjätilien kanssa.

 Jos SMARTsend-tietokone on toimialueen tai luotetun toimialueen jäsen, toimialueen suojausryhmästä (toimialuekäyttäjät) tulee automaattisesti tietokoneen Käyttäjät-ryhmän jäsen. Jos mitään ei tehdä, kaikilla toimialueen jäsenillä on SMARTsend-sivuston käyttöoikeudet toimialueen käyttöoikeuksiensa mukaisesti. Toimialuetili antaa valtuutetuille käyttäjille oikeuden käyttää toimialueen ja minkä tahansa luotetun toimialueen resursseja. Paikallisia tilejä voidaan tarvittaessa lisätä manuaalisesti. • Kun laitteet konfiguroidaan SMARTsend-järjestelmässä, SMARTsend-tietokoneeseen luodaan automaattisesti paikalliset laitetilit jokaista tuettua protokollaa varten. Tavallisesti laitteiden tilitiedot eivät edellytä lisäkonfigurointia. Katso Laitetilien hallinta sivulla 75.

Tilien luominen ja hallinta

Seuraavassa on ohjeet siitä, miten Microsoft Management Consolea (MMC) käytetään tilien luomiseen ja hallintaan.

HUOM: Seuraavissa ohjeissa on käytetty esimerkkinä Windows 2000 Server käyttöjärjestelmää. Yksittäiset vaiheet ja niiden nimet voivat olla hieman erilaiset Windows Server 2003-, Windows Vista- tai Windows XP Professional -käyttöjärjestelmässä.

Paikallisten käyttäjien tai järjestelmänvalvojien tilien luominen

Paikallisen käyttäjän tai järjestelmänvalvojan tili luodaan näin:

- 1. Avaa Ohjauspaneeli > Valvontatyökalut > Tietokoneen hallinta.
- 2. Laajenna **Paikalliset käyttäjät ja ryhmät**, napsauta hiiren kakkospainikkeella **Käyttäjät**-kansiota ja valitse **Uusi käyttäjä**.
- 3. Anna käyttäjätiedot ja valitse asianmukaiset asetukset.
- 4. Napsauta Luo.
- 5. Napsauta Sulje.

SMARTsendin paikallisten käyttöoikeuksien hallinta

SMARTsendin paikallisia käyttöoikeuksia hallitaan näin:

- 1. Avaa Ohjauspaneeli > Valvontatyökalut > Tietokoneen hallinta.
- 2. Laajenna Paikalliset käyttäjät ja ryhmät ja valitse sitten Ryhmät-kansio.
- Napsauta hiiren kakkospainikkeella Käyttäjät tai Järjestelmänvalvojat ja valitse sitten Ominaisuudet. Windows Vistassa napsauta hiiren kakkospainikkeella Ryhmät ja valitse Uusi ryhmä.
- 4. Napsauta Lisää ja valitse sitten käyttäjät tai ryhmät, joille haluat antaa SMARTsendin käyttöoikeudet. Muista, että Järjestelmänvalvojat-ryhmään lisätty käyttäjä tai ryhmä saa SMARTsendin järjestelmänvalvontaoikeudet.
- 5. Tallenna muutokset ja sulje ikkunat valitsemalla **OK**.

HUOM: Käyttäjät- tai Järjestelmänvalvojat-ryhmän jäsenyys tarvitaan SMARTsend-sivuston käyttöä varten. Vain Järjestelmänvalvojat-ryhmän jäsenet voivat toimia SMARTsendin järjestelmänvalvojina.

SMARTsendin käyttöoikeuksien hallinta toimialueen sisällä

SMARTsendin käyttöoikeuksia toimialueen sisällä hallitaan näin:

- 1. Avaa Ohjauspaneeli > Valvontatyökalut > Tietokoneen hallinta.
- 2. Laajenna Paikalliset käyttäjät ja ryhmät ja valitse sitten Ryhmät.
- 3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Käyttäjät** ja valitse sitten **Ominaisuudet**. Windows Vistassa napsauta hiiren kakkospainikkeella **Käyttäjät** ja valitse **Uusi käyttäjä**.
- 4. Valitse Jäsenet-luettelosta Toimialuekäyttäjät ja napsauta sitten Poista.
- 5. Lisää **Käyttäjät**-ryhmään yksittäisiä toimialueen käyttäjiä tai ryhmiä, joille haluat antaa SMARTsend-sivuston käyttöoikeudet.
- 6. Tallenna muutokset ja sulje ikkunat valitsemalla **OK**.

HUOM: Toimi samalla tavalla Järjestelmänvalvojat-ryhmän kanssa niin, ettei kaikilla toimialueen valvojilla olisi SMARTsend-sivuston järjestelmänvalvontaoikeuksia.

SMARTsend-laitetilien luominen

Tämä toimenpide on valinnainen. Katso Laitetilien hallinta sivulla 75.

SMARTsend-laitetili luodaan näin:

1. Luo SMARTsendin kanssa käytettävälle Xerox-laitteelle **paikallinen käyttäjätili** noudattamalla ohjeita kohdassa Tilien luominen ja hallinta sivulla 30.

HUOM: Kirjoita muistiin tilin nimi ja salasana. Niitä tarvitaan myöhemmin konfigurointitehtävien yhteydessä, kohdassa Lisää tai päivitä Xerox-laitteet sivulla 69.

- 2. Laajenna Paikalliset käyttäjät ja ryhmät ja valitse sitten Ryhmät-kansio.
- 3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Käyttäjät** ja valitse sitten **Ominaisuudet**. Windows Vistassa kaksoisnapsauta **Käyttäjät**.
- 4. Tutki **Jäsenet**-luetteloa. Jos laitetili näkyy Käyttäjät-ryhmässä, valitse se ja napsauta **Poista**. Windows Vistassa napsauta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista**.
- 5. Napsauta OK.
- 6. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Järjestelmänvalvojat** ja valitse sitten **Ominaisuudet**. Windows Vistassa kaksoisnapsauta **Järjestelmänvalvojat**.
- 7. Tutki Jäsenet-luetteloa. Jos SMARTsendin laitetili näkyy Järjestelmänvalvojat-ryhmässä, valitse se ja valitse sitten Poista. Windows Vistassa napsauta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Poista. Laitetilillä ei tulisi olla järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksia, koska tästä voi aiheutua tietoturvariski.
- 8. Tallenna muutokset ja sulje ikkunat valitsemalla **OK**.

Hanki ja asenna suojaussertifikaatti

Ohita tämä kohta, jos suojattuja salasanoja ja suojattua tiedonsiirtoa ei tarvita.

Suojaussertifikaatti voidaan hankkia lähettämällä pyyntö sertifikaattien myöntäjälle. Seuraavissa ohjeissa oletetaan, että Microsoft sertifikaattipalvelut on asennettu tietokoneeseen verkon toimialueella. Ohjeissa neuvotaan pyyntötiedoston luominen ja lähettäminen sertifikaattipalvelimeen. Seuraavassa kuvatut toimenpiteet voivat vaihdella sertifikaattipalvelujen välillä. Tarkat tiedot SMARTsendin suojaukseen liittyvistä asetuksista ovat kohdassa HTTPS/SSL-sertifikaatti sivulla 181.

HUOM: SelfSSL-asetus on käytettävissä Microsoft Internet Information Services (IIS) Resource Kitissä. Lisätietoja on verkko-osoitteessa http://www.microsoft.com/downloads.

Seuraavat tiedot tarvitaan sertifikaatin hankkimista varten:

- **Uuden sertifikaatin kutsumanimi**. Tämä on lyhyt ja helposti muistettava nimi kuten "Skannaustietokone".
- Salausavaimen bittipituus. Pitkät avaimet ovat varmempia; lyhyillä avaimilla on vähäisempi vaikutus suorituskykyyn.
- **Suojattavan sivuston kutsumanimi**. Tämä voi olla joko täydellinen DNS-nimi tai NetBIOS-nimi. Internetiin liitettyjen sivustojen yhteydessä tulisi käyttää täydellistä DNS-nimeä.
- **Sijaintitiedot**. Näihin kuuluvat yritys, osasto, kaupunki, osavaltio ja maa.

Sertifikaattipyyntötiedoston valmisteleminen

Sertifikaattipyyntötiedosto valmistellaan ja lähetetään Windows Vistassa näin:

- 1. Valitse Ohjauspaneeli > Valvontatyökalut > Internet Information Services Manager.
- 2. Valitse ja avaa Palvelinvarmenteet.
- 3. Napsauta Luo varmennepyyntö ja anna tarvittavat tiedot. Valitse Valmis.
- 4. Valitse Viimeistely varmennetyyppi ja anna tiedostonimi ja kutsumanimi.
- 5. Napsauta OK.

> Sertifikaattipyyntötiedosto valmistellaan näin:

Seuraavissa ohjeissa oletetaan, että IIS-konsoli on jo avattu tietokoneessa, johon SMARTsend aiotaan asentaa.

- 1. Valitse hiiren kakkospainikkeella Oletusarvoinen Web-sivusto tai IIS-sivusto, johon SMARTsend on asennettu tai aiotaan asentaa. Valitse **Ominaisuudet**.
- 2. Valitse Kansion suojaus -välilehti.
- 3. Valitse Palvelinsertifikaatti.
- 4. Näkyviin tulee Ohjattu Web-palvelinsertifikaattitoiminto. Napsauta Seuraava.
- 5. Valitse Luo uusi sertifikaatti. Napsauta Seuraava.
- 6. Valitse Valmistele pyyntö nyt, mutta lähetä myöhemmin. Napsauta Seuraava.
- 7. Anna uudelle sertifikaatille helposti muistettava nimi. Valitse bittipituus, jos näytössä näkyvä pituus ei kelpaa. Napsauta **Seuraava**.

- 8. Kirjoita organisaation ja organisaatioyksikön nimi. Napsauta Seuraava.
- 9. Anna sivuston kutsumanimi. Jos palvelin on liitetty Internetiin, käytä kelvollista DNS-nimeä. Jos palvelin on intranetissä, voit käyttää tietokoneen NetBIOS-nimeä. Napsauta **Seuraava**.

HUOM: SMARTsend ei voi toimia oikein SSL:n puitteissa, ellei sertifikaatin isäntänimi vastaa tietokoneen täydellistä nimeä.

- 10. Anna sivuston maa (tai alue), osavaltio (tai provinssi) ja kaupunki (tai sijainti). Napsauta **Seuraava**.
- 11. Anna sertifikaattipyynnön tiedostonimi. Siitä tulee tekstitiedosto (.txt). Napsauta Seuraava.

HUOM: Kirjoita muistiin pyyntötiedoston nimi ja sijainti myöhempää käyttöä varten.

- 12. Pyyntötiedoston yhteenveto tulee näkyviin. Tarkasta tiedot. Jos haluat korjata tietoja, napsauta **Edellinen**, tai jatka napsauttamalla **Seuraava**.
- 13. Lopeta ohjattu toiminto napsauttamalla **Valmis**. Olet nyt luonut sertifikaattipyyntötiedoston, mutta et ole vielä lähettänyt sitä.

Sertifikaattipyyntötiedoston lähettäminen

Tiedosto lähetetään sertifikaattien myöntäjälle näin:

- 1. Avaa selain ja anna sertifikaattipalvelimen URL-osoite.
- 2. Valitse Pyydä sertifikaatti.
- 3. Valitse Pyynnön lisäasetukset.
- 4. Valitse Lähetä sertifikaattipyyntö käyttäen Base64-PKCS #10 -koodattua tiedostoa tai lähetä uusintapyyntö käyttäen Base64- PKCS #7 -koodattua tiedostoa.
- 5. Napsauta **Selaa**-linkkiä, etsi sertifikaattipyyntötiedostosi ja avaa se. Napsauta **Lue** tiedoston lataamiseksi. Tiedoston sisällön pitäisi ilmestyä Tallennettu pyyntö -kenttään. Napsauta **Lähetä**.

HUOM: Tiedostoa ei ehkä löydy Selaa-linkin avulla, jos paikalliset suojausasetukset estävät selaimen pääsyn levylle, jossa sertifikaattipyyntötiedosto on. Vaihtoehtoisesti voidaan pyyntötiedosto avata Muistiossa ja pyyntö kopioida ja liittää Tallennettu pyyntö -kenttään, tai sertifikaattien myöntäjäpalvelimesta voidaan tehdä Internet Explorerin luotettu palvelin.

- 6. Sertifikaatti myönnetty -sivu tulee näkyviin. Haluttaessa voidaan muuttaa sertifikaatin koodausta (DER tai Base 64) ja latausvalintaa (Lataa sertifikaatti tai Lataa sertifikaattiketju).
- Napsauta Lataa sertifikaatti. Tiedostojen latausikkuna avautuu ja siinä näkyy sertifikaattitiedostosi (.cer) nimi. Tallenna tiedosto paikalliseen kansioon napsauttamalla OK. Kirjoita muistiin tämän tiedoston sijainti myöhempää käyttöä varten.

Suojaussertifikaatin asentaminen

Suojaussertifikaatti asennetaan näin:

- 1. Palaa IIS:n Oletusarvoisen Web-sivuston (tai sen IIS-sivuston, johon SMARTsend asennetaan) Ominaisuudet-sivulle. Valitse Kansion suojaus -välilehti.
- 2. Valitse Palvelinsertifikaatti.
- 3. Ohjattu Web-palvelinsertifikaattitoiminto tulee näkyviin. Napsauta Seuraava.
- 4. Ohjattu toiminto havaitsee odottavan pyynnön ja kysyy, halutaanko pyyntö käsitellä tai poistaa. Valitse Käsittele sertifikaattipyyntö ja asenna sertifikaatti. Napsauta Seuraava.
- 5. Anna .cer-tiedoston polku ja nimi. Napsauta Seuraava.
- 6. Määritä tämän web-sivuston SSL-portti. Napsauta Seuraava.
- 7. Näkyviin tulee sertifikaatin yhteenveto. Napsauta Seuraava.
- 8. Valmistumisesta ilmoittava ikkuna avautuu. Napsauta Valmis.
- 9. Sulje Ominaisuudet-ikkuna napsauttamalla OK.
- 10. Sulje IIS-konsoli-ikkuna.

Suojaussertifikaattisi on asennettu. Nyt voit käyttää suojattuja salasanoja SMARTsendissä.

HUOM: Katso Suojattu verkkosivusto sivulla 181, jos haluat määrittää SMARTsendtietokoneen suojattua tiedonsiirtoa varten.

Suojaussertifikaatin vaihtaminen

Asennettuna oleva suojaussertifikaatti on poistettava ennen kuin SMARTsend-tietokoneen suojaussertifikaatti voidaan vaihtaa. Poista asennettuna oleva suojaussertifikaatti seuraavien ohjeiden mukaan.

Suojaussertifikaatti vaihdetaan näin:

- 1. Käynnistä Microsoft Management Console SMARTsend-tietokoneessa.
- 2. Valitse Tiedosto > Lisää tai poista laajennus.
- 3. Valitse Lisää tai poista laajennus -valintaikkunasta Erillinen-välilehti.
- 4. Napsauta Lisää-painiketta.
- 5. Valitse Lisää tai poista laajennus -valintaikkunasta Sertifikaatit.
- 6. Napsauta Lisää-painiketta.
- 7. Valitse Sertifikaatit-valintaikkunasta Tietokone.
- 8. Napsauta Seuraava >.
- 9. Valitse Valitse tietokone -valintaikkunasta Paikallinen tietokone.
- 10. Napsauta Valmis.
- 11. Sulje Lisää tai poista laajennus -valintaikkuna. Sertifikaatteja pitäisi nyt pystyä katselemaan ja poistamaan.

Määränpäitä koskevia lisävaatimuksia

Ohita tämä sivu, jos alla lueteltuja määränpäitä ei aiota käyttää.

Toimiakseen oikein jotkin SMARTsendin skannausmääränpäät edellyttävät asiakas- tai muun ohjelman asennuksen SMARTsend-tietokoneeseen. Nämä vaatimukset koskevat seuraavia määränpäitä:

- Domino.Doc-määränpäät edellyttävät Document Manager Desktop Enabler -ohjelman (version 3.1 tai uudemman) asentamista SMARTsend-tietokoneeseen. Avaa Domino.doc-kotisivu ja valitse sitten Getting Started (Aloittaminen) -linkki. Tämän jälkeen voit valita Download Document Manager Desktop Enabler (Lataa Document Manager Desktop Enabler) -linkin.
- Jos DocuShare- tai SharePoint Portal Server 2003/2007 -määränpäitä käytetään HTTPvälityspalvelimen kautta, SMARTsend-tietokoneen rekisteriä on muokattava. Katso Docusharen ja SharePoint Portal Serverin käyttö HTTP-välityspalvelimien kautta sivulla 156.
- Jos SMARTsend asennetaan Windows 2000 Server/Advanced Server -ympäristöön ja se tukee Microsoft SharePoint Portal Server 2001 -määränpäitä, SharePoint Portal Server 2001 -asiakas (ladattavissa Microsoftin verkkosivuilta) on asennettava SMARTsend-tietokoneeseen. Katso SharePoint Portal Server 2001:n ja Windows Server 2003:n yhteensopivuus sivulla 155.
- Novell NetWare -kansiot vaativat Novell Client for NetWare -version 4.83 SP1 (tai uudemman) joko Novell NetWare Client -CD-levyltä tai Novellin verkkosivuilta osoitteesta www.novell.com.
- Valinnaiset määränpäät (esimerkiksi Documentum, TRIM, Hummingbird ja Interwoven) edellyttävät, että SMARTsend-tietokoneeseen on asennettu kutakin tuotetta vastaavat asiakasohjelmistot. Jos olet ostanut ja asentanut jonkin näistä valinnaisista SMARTsendkomponenteista (Standard ja Professional Edition), katso luvussa 3 annettuja asennusohjeita.
- LiveLink-määränpäät (Standard ja Professional Edition) edellyttävät LiveLink SDK:n hankkimista ja neljän LiveLink SDK -tiedoston asentamista. Jos olet ostanut LiveLink SDK:n, lisätietoja on kohdassa LiveLink sivulla 57.
- Etätulostimien käyttöä varten on SMARTsend-tietokoneeseen asennettava tulostinajuri jokaista tulostinta varten. Katso Tulostinajurin asentaminen etätulostinta varten sivulla 35.

Tulostinajurin asentaminen etätulostinta varten

> Tulostinajuri asennetaan etätulostinta varten näin:

- 1. Kirjaudu SMARTsend-tietokoneelle järjestelmänvalvojana. Verkkokäyttäjän tilin tulisi sijaita samassa paikallisverkossa verkkotulostimen kanssa.
- 2. Windows Vistassa valitse Ohjauspaneelista Tulostimet-kuvat ja valitse valikkoriviltä Lisää tulostin. Noudata näkyviin tulevia ohjeita.
- 3. Muissa Windows-käyttöjärjestelmissä avaa Ohjattu tulostimen asennus. Napsauta Seuraava.
- 4. Valitse **Paikallinen tulostin, joka on kytketty tähän tietokoneeseen** ja napsauta sitten **Seuraava**.
- 5. Valitse tulostinportti -ikkuna avautuu. Valitse **Luo uusi portti** ja valitse sitten **Standard TCP/IP Port**. Napsauta **Seuraava**.
- 6. Ohjattu tavallisen TCP/IP-tulostinportin lisäystoiminto tulee näkyviin. Napsauta Seuraava.
- 7. Anna **tulostimen nimi tai IP-osoite**. Portin nimi annetaan automaattisesti (älä muuta tätä nimeä). Napsauta **Seuraava**.
- 8. Valitse tai anna tarvittaessa lisätietoja ja napsauta sitten **Seuraava**.

- 9. Lopeta ohjattu toiminto napsauttamalla Valmis.
- 10. Valitse luetteloista tulostimen valmistaja ja malli, tai valitse **Levy...** ja etsi ajuri, jonka haluat asentaa. Napsauta **Seuraava**.
- 11. Kirjoita tai vahvista tulostimen nimi ja valitse tulostin oletustulostimeksi. Napsauta **Seuraava**.
- 12. Valitse Tulostimen jakaminen -ikkunassa Jakonimi ja anna tulostimelle nimi. Napsauta Seuraava.
- 13. Kirjoita tulostimen sijainti ja kommentti, jos tarpeen. Napsauta **Seuraava**.
- 14. Tulosta tarvittaessa testisivu. Napsauta Seuraava.
- 15. Päätä asennus napsauttamalla Valmis.
Asiakas- ja selainasetukset

Ennen SMARTsendin asennusta ja käyttöä on tarkistettava, että seuraavat vaatimukset täyttyvät:

- De Microsoft Internet Explorerin versio 5.5 tai uudempi. (Internet Explorerin käyttöä suositellaan.)
- Netscapen versio 7.2 tai uudempi.
- De Mozillan versio 1.7 tai uudempi.
- Description Mozilla FireFoxin versio 1.0.6 tai uudempi.
- Jos SMARTsendiä käytetään intranetissä, selain on konfiguroitava niin, että välityspalvelinpoikkeukset sisältävät SMARTsend-tietokoneen. Katso Välityspalvelimen asetusten muokkaus.
- Ponnahdusikkunoiden esto on poistettava käytöstä tai esto on asetettava niin, että se sallii SMARTsend-sivuston. Ponnahdusikkunoiden esto-ohjelma estää tiettyjen SMARTsend-sivujen näyttämisen.
- Käytettäessä SMARTsendin monikielistä versiota selaimen kieli on asetettava vastaamaan haluttua kieltä. Katso Kieliasetukset sivulla 39.
- Adobe Acrobat Reader (versio 4.0 tai uudempi) tarvitaan SMARTsendin PaperWare-kansilehtien (vain Professional Edition) ja oppaiden näyttämistä ja tulostamista varten.

Lisätietoja annetaan seuraavilla sivuilla. SMARTsendin järjestelmänvalvojan tulisi testata ja vahvistaa kaikki nämä asetukset ennen konfigurointimuutosten tekemistä asiakastyöasemilla.

Välityspalvelimen asetusten muokkaus

Jos välityspalvelinta käytetään muodostettaessa yhteyttä internetiin, SMARTsend vaatii muutosta selainasetuksiin, jotta välityspalvelin ei häiritsisi tunnistusta. Yleensä tämä tehdään asettamalla selain ohittamaan välityspalvelin etsittäessä paikallista IP-osoitetta, lisäämällä SMARTsend-tietokoneen IP-osoite ja täydellinen isäntänimi poikkeusluetteloon tai yhdistämällä nämä kaksi.

HUOM: Toimenpiteet ja asetukset voivat vaihdella eri selaintyyppien ja -versioiden välillä. Esimerkiksi joissain Internet Explorer -versioissa välityspalvelinpoikkeuksiin on annettava SMARTsend-tietokoneen IP-osoite JA täydellinen isäntänimi. Katso lisätietoja vaatimuksista ja toimenpiteistä selaimen ohjeista.

> Välityspalvelimen asetuksia muutetaan Internet Explorerissa näin:

- 1. Valitse Työkalut > Internet-asetukset.
- 2. Valitse Yhteydet-välilehti ja napsauta sitten Lähiverkon asetukset.
- 3. Jos **Käytä välityspalvelinta** on valittu, valitse **Älä käytä välityspalvelinta paikallisille osoitteille**. Jos välityspalvelinta ei käytetä, sinun ei tarvitse jatkaa tästä.
- 4. Napsauta Lisäasetukset.
- 5. Anna SMARTsend-tietokoneen IP-osoite ja/tai täydellinen isäntänimi Poikkeukset-luetteloon.
- 6. Sulje lopuksi kaikki ikkunat napsauttamalla OK.

TAI

- 1. Valitse **Työkalut > Internet-asetukset**.
- 2. Valitse Suojaus-välilehti ja napsauta sitten Paikallinen lähiverkko.
- 3. Napsauta Sivustot.
- 4. Napsauta Lisäasetukset ja lisää vyöhykkeeseen SMARTsend-tietokoneen IP-osoite ja/tai täydellinen isäntänimi.
- 5. Sulje lopuksi kaikki ikkunat napsauttamalla **OK**.

Välityspalvelinasetuksia muokataan Netscapessa ja Mozillassa näin:

- 1. Avaa Netscape tai Mozilla.
- 2. Avaa Muokkaa-valikko ja valitse Asetukset.
- 3. Valitse Lisäasetukset > Välityspalvelimet.
- 4. Valitse **Aseta välityspalvelinasetukset käsin** ja anna välityspalvelimen isäntänimi tai IP-osoite jokaiselle tuetulle yhteyskäytännölle. Anna portti jokaiselle tuetulle yhteyskäytännölle.
- 5. Lisää SMARTsend-palvelimen isäntänimi ja/tai IP-osoite **Ei välitystä osoitteille** -kenttään. Erota tiedot pilkuilla.
- 6. Tallenna kaikki asetukset napsauttamalla OK.

> Välityspalvelimen asetuksia muokataan SMARTsendin Lisäasetuksissa näin:

- 1. Avaa Järjestelmänvalvonnan kotisivu ja etsi Sivuston konfigurointi -alueelta **Yleisasetukset**. Valitse kofigurointitehtävät, **Lisäasetukset**. Lisäasetukset-ikkuna tulee näkyviin.
- 2. Jos yhteys internetiin muodostetaan välityspalvelimen kautta, valitse kohdassa HTTPvälityspalvelimen asetukset **Ota käyttöön välityspalvelin / Käytä välityspalvelinta**-
- 3. Anna välityspalvelimen isäntänimi tai IP-osoite Välityspalvelin-kenttään jokaista tuettua protokollaa varten.
- 4. Jos et haluat käyttää välityspalvelinta, anna SMARTsend-tietokoneen IP-osoite Välityspalvelimen ohitus -kenttään. Erota tiedot pilkuilla.
- 5. Tallenna kaikki asetukset napsauttamalla Käytä.

Käyttäjän tunnistusasetukset

Jos SMARTsend tunnistaa käyttäjän hänen verkkotilinsä käyttäjätietojen perusteella, kirjautumista sivustolle ei tarvita. SMARTsend-sivustolle kirjautuminen tehdään pakolliseksi seuraavien ohjeiden mukaan. (Esimerkkiohjeissa on käytetty Windows XP Professionalia ja Internet Explorer 6.0:aa.)

> Tunnistus tehdään pakolliseksi Internet Explorerissa näin:

- 1. Valitse Windowsin **Ohjauspaneelista** tai selaimen **Työkalut**-valikosta **Internet-asetukset**.
- 2. Valitse Suojaus-välilehti.
- 3. Valitse Paikallinen lähiverkko.
- 4. Napsauta Mukautettu taso.
- 5. Vieritä esiin Käyttäjän tunnistaminen ja Kirjautuminen ja valitse Kysy käyttäjänimi ja salasana.

6. Sulje lopuksi kaikki ikkunat napsauttamalla **OK**.

HUOM: Internet-asetuksissa asetettu kirjautumisvaatimus koskee Internet Exploreria, Netscapea ja Mozillaa. Ohjeet saattavat vaihdella eri selainten ja käyttöjärjestelmien välillä.

Kieliasetukset

HUOM: Tämä koskee vain SMARTsendin monikielistä versiota. Jos SMARTsend ei tue valitsemaasi kieltä, se palautuu englanninkieliseksi.

Selaimen kieli asetetaan näin:

1. Varmista, että haluamasi kieli on seuraavassa taulukossa.

Kieli	Kielen tunnus
Tanska	DA
Hollanti	NL
Englanti	EN
Suomi	FI
Ranska	FR
Saksa	DE
Italia	IT
Norja	NO
Brasilianportugali	PT-BR
Espanja	ES
Ruotsi	SV

Taulukko 2-2: Tuetut kielet

- 2. Valitse Internet Explorerissa Työkalut > Internet-asetukset. Internet-asetukset tulevat näkyviin.
- 3. Valitse Yleiset-välilehti ja napsauta Kielet. Kielimääritykset tulevat näkyviin.
- 4. Kielet ja niiden tunnukset (hakasulkeissa) näkyvät vieritysikkunassa. Jos et näe luettelossa omaa kieltäsi, napsauta **Lisää**. Lisää kieli -näyttö tulee näkyviin. Valitse kieli ja napsauta **OK**.
- 5. Jos haluamasi kieli näkyy luettelossa, valitse se ja <u>siirrä se luettelon alkuun</u>. Napsauta **OK**.
- 6. Sulje lopuksi kaikki ikkunat napsauttamalla **OK**.

Skannauslaitteen konfigurointi

SMARTsendissä voidaan Xerox-laitteita etsiä ja konfiguroida SMARTsend-käyttöä varten monella eri tavalla. Useimmiten tähän vaaditaan vain vähän järjestelmänvalvojan väliintuloa. On kuitenkin useita tehtäviä, jotka on tehtävä <u>ennen</u> SMARTsendin käyttöä. Näihin tehtäviin voi kuulua laitteen verkkoskannausasetusten ja tiedonsiirtoprotokollan (FTP tai SMB) konfigurointi sekä laitetilin luominen ja sen käyttäjätietojen antaminen. Lisäksi, jos aiotaan käyttää yksityisiä työnkulkumalleja ja skannausta omaan sähköpostiin, tunnistus on otettava käyttöön ja konfiguroitava laitteessa.

HUOM: Lisätietoja laitteen konfiguroimisesta verkkoskannausta varten on laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Xerox-laitetta koskevat vaatimukset

Seuraavia Xerox-laitteita voidaan käyttää SMARTsendin kanssa:

HUOM: Päivitetty luettelo tuetuista laitteista ja laitevaatimuksista on saatavana kohdasta Tuki & ajurit Xeroxin verkkosivustolta www.xerox.com.

- Document Centre 265/255/240 (järjestelmän ohjelmistoversio 18.6 tai uudempi), 440/432/425/420 ST, 430/426 ST, 490/480/470/460 ST ja 555/545/535 ST
- WorkCentre Pro 65/75/90, 35/45/55, 32/40, 123/128/133, 165/175, C2128/C2636/C3545, 232/238/245/255/265/275, WorkCentre 5632/5638/5645/5655/5665/5675/5687, 7132, 7228/7235/7245, 7328/7335/7345, 7655/7665/7675
- □ Xerox 4590/4595 -kopiokone-tulostin
- Xerox 90/4110 -kopiokone-tulostinta koskevat seuraavat varoitukset:
 - Laitteen etsintää ei tueta. IP-osoite tai isäntänimi on annettava käsin.
 - Yksityisiä malleja ei tueta, koska laite ei tue tunnistusta verkossa.
 - Mallien automaattista päivitystä ei tueta. Käyttäjän on valittava Päivitä-näppäin laitteen näytöstä malliluettelon päivittämistä varten.

Seuraavat konfigurointivaatimukset koskevat kaikki SMARTsendin kanssa käytettäviä Xerox-laitteita:

- TCP/IP:n on oltava käytössä ja asianmukaisesti konfiguroitu.
- Verkkoskannauksen on oltava käytössä ja asianmukaisesti konfiguroitu.
- SMARTsend luo automaattisesti useita laitteen konfigurointiin tarvittavia Windows-tilejä. Laitetilejä voidaan luoda ja hallita myös käsin. Katso Luo järjestelmänvalvojan, käyttäjän ja laitteen tilit sivulla 29 ja Laitetilien hallinta sivulla 75.
- Jos aiotaan käyttää yksityisiä työnkulkumalleja ja skannausta omaan sähköpostiin, tunnistus on otettava käyttöön ja se on konfiguroitava tunnistamaan SMARTsend-tietokoneen kanssa samalla toimialueella tai luotetulla toimialueella olevat käyttäjät. Ohjeita tunnistuksen käyttöönotosta ja konfiguroimisesta on Xerox-laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

- Xerox-laitteen konfiguroinnin yhteydessä SMARTsend kumoaa oletusäilöä ja mallihakemistoa koskevat skannausasetukset. Jos käytössä on oletussäiliötä käyttäviä sovelluksia, konfiguroi sovellukset ja laite uudelleen niin, että nämä sovellukset käyttävät vaihtoehtoista säilöä ennen kuin konfiguroit laitteen käyttämään SMARTsendiä. Katso Skannauslaitteiden ja -sovellusten siirto uuteen järjestelmään sivulla 19
- Sama Xerox-laite ei voi käyttää sekä CentreWare Verkkoskannauspalveluja että SMARTsendiä. Jos olemassa olevia CentreWare Verkkoskannauspalvelujen malleja on käytettävä SMARTsendin puitteissa, tuo mallit SMARTsendiin Mallien tuontiohjelmalla. Katso Mallien tuonti sivulla 167.

VIHJE: Jos SMARTsendiä käyttämään aiottu Xerox-laite on jo konfiguroitu muita skannaussovelluksia varten, on syytä tulostaa ja säilyttää konfigurointiraportti ennen laitteen SMARTsend-konfigurointia. Konfigurointiraportissa on lueteltu nykyiset verkkoskannausasetukset. Raportista on hyötyä, jos laite joskus myöhemmin halutaan palauttaa tähän konfigurointiin.

Tiedonsiirtoprotokollat

SMARTsend pystyy konfiguroimaan useita skannaukseen liittyviä asetuksia Xerox-laitteissa, mutta se ei voi ottaa käyttöön tai muuttaa tiedonsiirtoprotokollaa laitteessa tai SMARTsend-tietokoneella. Tarkasta seuraavat konfigurointiasetukset ennen laitteiden lisäämistä SMARTsendiin:

- Jos FTP:tä aiotaan käyttää skannaustöiden tallennuksessa, IIS:n FTP-palvelimen on oltava asennettuna ja käynnissä. Katso Asenna ja konfiguroi IIS / FTP sivulla 26. Tämä on SMARTsendin oletusasetus.
- Jos SMB:tä aiotaan käyttää skannaustöiden tallennuksessa, laitteen on tuettava sitä. Lisäksi tiedostojen ja tulostimien jakaminen Microsoft-verkossa on oltava käytössä SMARTsend-tietokoneen verkkosovittimessa. Katso Ota käyttöön tiedostojen ja tulostimien jakaminen sivulla 25.
- Jos HTTP:tä aiotaan käyttää skannaustöiden tallennuksessa, laitteen on tuettava sitä ja se otettava käyttöön laitteessa.
- Jos HTTPS:ää aiotaan käyttää skannaustöiden tallennuksessa, laitteen on tuettava SSL/HTTPS:ää ja se otettava käyttöön laitteessa. Lisäksi SMARTsend-tietokoneessa on oltava suojaussertifikaatti asennettuna.

HUOM: Jos Xerox-laite yritetään lisätä SMARTsendiin käyttämällä protokollaa, jota laite ei tue, vaihtoehtoista protokollaa käytetään. Tilaviestillä ilmoitetaan, mitä protokollaa SMARTsend käyttää tiedonsiirrossa. Katso Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia sivulla 77.

TCP/IP-portin konfigurointi

Konfiguroitaessa laitetta SMARTsend käyttää SMARTsend-tietokoneessa määritettyjä FTP-, SMB-, HTTP- ja HTTPS-portteja. Seuraavassa on vakioportit kutakin tuettua protokollaa varten:

Protokolla	TCP/IP-portti
FTP	21
SMB	139
НТТР	80
HTTPS	443

Taulukko 2-3: TCP/IP-vakioportit

Ota huomioon seuraavat seikat konfiguroidessasi portteja SMARTsend-tietokoneessa ja Xeroxlaitteissa:

- Varmista, ettei tarvittavien porttien käyttöä ole estetty valitsimen, reitittimen tai palomuurin suodatusasetusten yhteydessä.
- Porttia (139) on käytettävä SMB-tiedonsiirrossa.
- Jos muita kuin vakioportteja käytetään SMARTsend-tietokoneessa, SMARTsend konfiguroi vastaavat portit SMARTsendiä käyttävissä Xerox-laitteissa.

HUOM: Jotkin Xerox-laitteet eivät ehkä tue muita kuin vakioportteja. Tällöin SMARTsendtietokone on konfiguroitava uudelleen käyttämään vakioporttia. Sen jälkeen on laite konfiguroitava uudelleen.

Oletusmallin konfigurointi

SMARTsend Professional Edition mahdollistaa oletusskannausmallin käytön Xerox-laitteessa sellaisten töiden käsittelyssä, jotka on skannattu käyttämällä PaperWare-kansilehteä. Tämä on yksinkertainen vaihtoehto SMARTsendin luoman PaperWare-mallin käytölle, mutta siihen liittyy seuraavia vaatimuksia ja rajoituksia:

- Oletusskannausmalli on otettava käyttöön. Avaa Järjestelmänvalvonnan kotisivu ja etsi Sivuston konfigurointi -alueelta **Yleisasetukset**. Valitse kofigurointitehtävät, **Lisäasetukset**. Valitse näkyviin tulleesta Lisäasetukset-sivulta, otsikon Asetukset alta, **Oletusmalli / Käytä PaperWare-oletusmallia**.
- Laite on liitettävä SMARTsendiin ja konfiguroitava oikein SMARTsendin käyttöä varten.
- Laitten työloki on otettava käyttöön. Useimmissa laitteissa tähän asetukseen päästään CentreWare Internet-palvelujen kautta (Ominaisuudet > Palvelut > Verkkoskannaus > Oletusmalli).
- Oletustallennustavaksi (verkkoskannausmalleille) on asetettava Luo uusi (autom. nimi) tai Nimeä uusi tiedosto. Useimmissa laitteissa tähän asetukseen päästään CentreWare Internet-palvelujen kautta (Skannaus > Valitse malli > Asiakirjan määränpäät > Muokkaa > Tallennustapa).
- Oletusmallin konfigurointiasetukset voidaan vahvistaa tai niitä voidaan muuttaa käyttämällä CentreWare Internet-palveluja selainohjelmalla. Anna vain Xerox-laitteen IP-osoite selaimen osoitekenttään, valitse sitten Ominaisuudet > Palvelut > Verkkoskannaus > Oletusmalli.

 PaperWare-kansilehteen tulostettavan Dataglyph-alueen oletuskoko edellyttää vähintään 300 dpi:n skannaustarkkuutta. Siksi oletusmallin oletustarkkuudeksi pitäisi asettaa vähintään 300 x 300. Useimmissa laitteissa tähän asetukseen päästään CentreWare Internet-palvelujan kautta (Ominaisuudet > Palvelut > Verkkoskannaus > Oletusmalli).

VIHJE: Ilmoita SMARTsend-käyttäjille, että oletusmallia voidaan käyttää PaperWare-kansilehtien kanssa. Tämä yksinkertaistaa skannausta, koska laitteen malliluetteloa ei tarvitse selata.

Internet-faksia ja sähköpostia käyttäviä laitteita koskevat vaatimukset

SMARTsend Professional Editionin kanssa voidaan käyttää seuraavia laitteita PaperWare-kansilehtien avulla:

HUOM: Päivitetty luettelo tuetuista laitteista ja laitevaatimuksista on saatavana kohdasta Tuki & ajurit Xeroxin verkkosivustolta www.xerox.com.

- Laitteet, joissa on käytössä sähköposti:
 - Xerox WorkCentre M20i
 - Xerox WorkCentre Pro 416si
 - Xerox WorkCentre 4150s/4150x/4150xf
 - Xerox WorkCentre M118i
 - Xerox WorkCentre M24

HUOM: Näiden laitteiden sähköpostipalvelun rakenteen vuoksi skannaustiedostojen muotoon saattaa liittyä joitakin rajoituksia. Lisätietoja on kohdassa Sähköpostia käyttäviä laitteita koskevia varoituksia sivulla 44.

Samalle POP3-sähköpostitilille, joka on luotu Internet-faksin Saapuneet-kansiota varten POP3palvelimella, voidaan vastaanottaa näistä laitteista lähetettyjä sähköpostiviestejä. Katso Konfiguroi PaperWare Internet-faksiasetukset sivulla 82

- Internet-faksilaitteet, jotka tukevat RFC 2301 -tiedostomuotoprofiileja S, F tai C, kuten
 - Xerox WorkCentre Pro 685/785
 - Xerox WorkCentre Pro 416Si

Seuraavat konfigurointivaatimukset koskevat kaikkia Internet-faksilaitteita:

- **TCP/IP:n on oltava käytössä ja asianmukaisesti konfiguroitu.**
- DNS-isäntänimen, staattisen IP-osoitteen tai DHCP:n on oltava asetettuna (*vaatimukset vaihtelevat valmistajien välillä*).
- Simple Moden on oltava käytettävissä (SMARTsend ei tue Extended Modea).
- <u>Oma</u> sähköpostitili on luotava Internet-faksin Saapuneet-kansiota varten, jota SMARTsendtietokone käyttää.

Katso lisätietoja verkon konfigurointivaatimuksista laitteen valmistajan toimittamista oppaista.

Sähköpostia käyttäviä laitteita koskevia varoituksia

Tiettyjä varoituksia liittyy PaperWaren käyttöön seuraavissa sähköpostia käyttävissä laitteissa:

WorkCentre M20i

- Tiedostomuodoksi on asetettava TIFF, koska laitteella luotu PDF-muoto ei ole yhteensopiva SMARTsendin kanssa.
- Kaikkien skannausten on oltava mustavalkoisia. Väriskannauksisssa M20i tuottaa vain yksisivuisia .jpg-tiedostoja, joita PaperWare ei tue.
- Koska M20i jakaa sähköpostit osiin, SMARTsend käsittelee vain ensimmäisen sähköpostin (PaperWare-kansilehti on vain ensimmäisessä sähköpostin liitteessä). Tämän vuoksi on suositeltavaa, että liitteen enimmäiskooksi asetetaan 4 megatavua.
- Tulostetut vahvistussivut ja PaperWaren "Nouda uudelleen" -toiminto eivät toimi M20i:ssä, koska sähköpostia käytetään lähetysreittinä.

WorkCentre M118i

- Tulostettu vahvistussivu ja PaperWaren "Nouda uudelleen" -toiminto eivät toimi M20i:ssä, koska sähköpostia käytetään lähetysreittinä.
- Tiedostomuoto voi olla PDF tai monisivuinen TIFF.

WorkCentre M24

- Tiedostomuodoksi on asetettava PDF. M24:n sähköposti ei tue monisivuista TIFF:iä.
- Skannaukset voivat olla värillisiä tai mustavalkoisia.
- Tulostettu vahvistussivu ja PaperWaren "Nouda uudelleen" -toiminto eivät toimi M119i:ssä, koska sähköpostia tai Internet-faksia käytetään lähetysreittinä.

Asennusta varten tarvittavia tietoja

SMARTsend tarvitsee tiettyjä tietoja asennusta varten. Tietoja voidaan lisätä tai niitä muuttaa SMARTsendin järjestelmänvalvonnan sivuilla.

Järjestelmänvalvojatiedot

(Näiden tietojen perusteella SMARTsend-käyttäjät tietävät kehen ottaa yhteyttä sivuston valvonta- ja tukiasioissa. Tiedot näkyvät vahvistussivuilla ja muissa ilmoituksissa.) Puhelin:

Nimi:

Sähköpostiosoite:

Destipalvelimen (SMTP) täydellinen DNS-nimi tai IP-osoite

(Käytetään skannauksessa sähköpostiin, skannaustöiden vahvistuksissa, tapahtumailmoituksissa ja konfigurointiviesteissä.)

DNS-nimi tai IP-osoite:

Sovelluksen "Vastaus"-sähköpostiosoite

(Tämä osoite näkyy Vastaus-kentässä sähköpostin vahvistusviesteissä ja virheilmoituksissa. Katso SMTP-palvelimen konfigurointi sivulla 83 ja Yleisasetukset sivulla 94.)

"Vastaus"-osoite:

LDAP-palvelimen täydellinen DNS-nimi tai IP-osoite

(Käytetään sähköpostiosoitteiden etsimiseen osoitteistosta.) DNS-nimi tai IP-osoite:

Den Microsoft SQL Server 2005:n tietokannan käyttöön oikeuttava salasana

(Tarvitaan SMARTsendin luoman tietokannan konfigurointiin. Salasanaa käyttää vain SMARTsend. Järjestelmänvalvojat ja käyttäjät eivät tarvitse sitä muulloin kuin ensiasennuksen yhteydessä.) Salasana:

- Sovelluksen polku, jos eroaa oletuksesta (polkua ei voi muuttaa asennuksen jälkeen)
 Polku:
- SMARTsend-laitetilien nimet ja salasanat—valinnainen

(SMARTsend luo laitetilin automaattisesti kutakin protokollaa varten. Jos nämä tilit halutaan luoda ja niitä hallita käsin, tiedot on syytä kirjata alla varattuun tilaan. Asennusohjelma ei tarvitse laitetilejä, mutta niitä tarvitaan myöhemmin, kun Xerox-laitteita lisätään sivuston konfiguroinnin yhteydessä. Katso Luo järjestelmänvalvojan, käyttäjän ja laitteen tilit sivulla 29.)

FTP-tilin nimi ja salasana:

SMB-tilin nimi ja salasana:

HTTP-tilin nimi ja salasana:

HTTPS-tilin nimi ja salasana:

Seuraavaksi

Olet valmis asentamaan SMARTsend-ohjelmiston, jos olet tehnyt kaikki tässä luvussa kuvatut valmistelutehtävät. Jatka lukuun 3, joka sisältää ohjelmiston asennusohjeet.

HUOM: Jos olet päivittämässä kokeiluversiota tai vanhempaa versiota, noudata ohjeita luvussa 3, SMARTsendin asennus. SMARTsendin asennusohjelma päivittää kokeiluversion automaattisesti lisensoiduksi versioksi. Päivityksen jälkeen kaikki kokeiluversiolla tehdyt työnkulkumallit ovat edelleen käytettävissä. Jos käytössäsi on vanhentunut kokeiluversio, voit päivittää sen myyntiversioon ja säilyttää kaikki työnkulkumallit. Myyntiversioita voi tilata Xeroxin myyntiedustajalta ja sillä voidaan päivittää kokeiluversio. Katso Päivityskelpoisuus sivulla 50.

SMARTsendin asennus

Tässä luvussa kerrotaan SMARTsend-asennusohjelmasta ja selostetaan asennus, käynnistys ja asennuksen poisto. Lisäksi annetaan ohjeita SMARTsendin kokeiluversion ja aikaisempien versioiden päivittämisestä.

HUOM: Lue huolella valmisteluohjeet luvussa 2, Asennukseen valmistautuminen ennen SMARTsendin asennusta ja konfigurointia.

Luku sisältää seuraavaa:

- Yleistä asennusohjelmasta sivulla 48
- SMARTsendin päivitys sivulla 49
- SMARTsendin asennus sivulla 51
- Valinnaisten komponenttien asennus ja konfigurointi sivulla 54
- SMARTsendin siirtäminen toiseen tietokoneeseen sivulla 59
- SMARTsend-asennuksen korjaus sivulla 60
- SMARTsendin asennuksen poisto sivulla 61

Yleistä asennusohjelmasta

SMARTsend-asennusohjelma suorittaa seuraavat tehtävät:

- Etsii tietokoneesta SMARTsendin aiempia versioita päivitystä varten. Jos aiempi versio on päivitettävissä, asennusohjelma tallentaa sen sisältämät tiedot (työnkulkumallit, laitteen konfigurointitiedot, laitteiden skannausmallit, PaperWare-lomakkeet (Professional Edition) jne.), asentaa uuden version ja konfiguroi sen aiemmasta versiosta tallennetuilla tiedoilla. Jos aiempaa, päivitettävää versioita ei ole, asennusohjelma suorittaa kaikki normaaliin asennukseen kuuluvat, alla luetellut tehtävät.
- Etsii IIS:ää (Internet Information Services) ja peruuttaa asennuksen, jos sitä ei löydy.
- Etsii ja tarvittaessa asentaa .NET Frameworkin ja MDAC:n (Microsoft Data Access Components).

HUOM: Windows XP Professional-, Windows Vista- ja Windows 2000 Server/Advanced Server -koneissa ISS on asennettava <u>ennen</u> .NET Frameworkin asennusta. SMARTsendasennusohjelma asentaa .NET Frameworkin, jos sitä ei ole tietokoneessa, mutta asennusohjelma ei pysty tunnistamaan sovellusten alkuperäistä asennusjärjestystä. Jos tietokoneelle on jo asennettu .NET Framework ja ISS, mutta et ole varma onko ISS asennettu ensin, poista niiden asennus seuraavassa järjestyksessä: IIS, .NET Framework, SMARTsend. Asenna ne uudelleen oikeassa järjestyksessä (IIS ja sitten SMARTsend, joka asentaa .NET Framework 2.0:n).

• Asentaa Microsoft SQL Server 2005 Expressin. Salasana tarvitaan.

HUOM: Tämä salasana on tarkoitettu SMARTsendin sisäistä käyttöä varten. Sovellus ei myöskään pyydä sitä.

- Asentaa SMARTsend-ohjelmiston.
- Kirjoittaa seuraavat tiedot SMARTsendin tietokantaan:
 - Järjestelmänvalvojan nimi
 - Järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite
 - Järjestelmänvalvojan puhelinnumero
 - SMTP-palvelimen IP-osoite tai täydellinen DNS-nimi
 - LDAP-palvelimen IP-osoite tai täydellinen DNS-nimi
 - SMARTsendin "Vastaus"-tili.

Katso Asennusta varten tarvittavia tietoja sivulla 45.

SMARTsendin päivitys

VAROITUS: SMARTsend-tietokannasta on otettava varmuuskopio ennen päivitystä. Katso Katso Varmuuskopioinnin ajoitus sivulla 86.

SMARTsend päivitetään uuteen versioon näin:

Noudata seuraavia ohjeita, jos olet päivittämässä SMARTsendiä uusimpaan 3.0-versioon:

- 1. Kirjaudu SMARTsend-tietokoneelle järjestelmänvalvojana.
- 2. Varmuuskopioi nykyinen SMARTsend-tietokanta.
- 3. Poista edellisen SMARTsend-version asennus tietokoneesta.
- 4. Asenna SMARTsend 3 seuraavilla sivuilla annettujen ohjeiden mukaan.
- 5. Palauta varmuuskopioitu SMARTsend-tietokanta palautustyökalun avulla osana uutta asennusta.

SMARTsend pystyy päivittämään aiemmat versiot ilman, että tärkeää konfigurointitietoa menetetään. Asennusohjelma siirtää automaattisesti seuraavat tiedot uuteen versioon:

- Ostettujen lisenssien määrä
- Varmuuskopiointitiedot
- Laitteiden konfiguroinnit
- Työnkulkumallit
- PaperWare-kansilehdet (Professional Edition)
- Laitteita varten julkaistut skannausmallit
- Omat määriteprofiilit
- Määränpäät
- Käyttäjä- ja järjestelmänvalvoja-asetukset
- Käyttäjätiedot
- Palveluasetukset
- Työloki

HUOM: Mallien määriteasetuksia, jotka eroavat aiemmasta versiosta, ei päivitetä automaattisesti päivityksen yhteydessä. Määritteet voidaan päivittää palauttamalla edellinen varmuuskopio Palautustyökalun avulla tai käyttämällä Xerox-laitteiden hallintasivulla olevaa korjaustoimintoa.

Päivityskelpoisuus

Jotkin SMARTsend-versiot tai päivitysyhdistelmät eivät ehkä sovellu päivitettäviksi. Seuraavassa on päivityskelpoisuuteen liittyviä ohjeita:

- Kokeiluversio voidaan päivittää vain, jos sen versionumero vastaa asennettavan päivityksen versionumeroa.
- Professional-versiota ei voi päivittää perusversioon. Se voidaan päivittää vain toiseen Professionalversioon.
- Perusversio voidaan päivittää Professional-versioon.

HUOM: SMARTsendin varmuuskopiointi- ja palautustoiminnot ovat vaihtoehtoinen tapa siirtää nykyiset konfigurointitiedot (kokeiluversio mukaan lukien) uudempaan versioon. Tämä edellyttää, että aiemmasta versiosta otetaan varmuuskopio ja version asennus poistetaan ennen uuden version asentamista. Tämän jälkeen voidaan varmuuskopioidut tiedot siirtää uuteen versioon käyttämällä Palautustyökalua. Katso SMARTsendin siirtäminen toiseen tietokoneeseen sivulla 59.

HUOM: Varmistu, että tarvittavat IIS- ja ASP.NET-palvelut toimivat SMARTsendin asennuksen ja tietokoneen uudelleenkäynnistyksen jälkeen. Katso SMARTSendin konfigurointivaatimuksetsivulla 21.

SMARTsendin asennus

HUOM: Asennusta Microsoft Windowsin päätepalveluiden (Terminal Services) tai etätyöpöytäyhteyden (Remote Desktop Connection) kautta <u>ei</u> tueta. Asennus tulisi suorittaa vain suoraan tietokoneelta. Tietokoneen on oltava kytkettynä verkkoon ja asianmukaisesti konfiguroitu. Varmista järjestelmän oikea konfigurointi kopioimalla SMARTsendin levykuvatiedosto paikallisesti tai suorittamalla SMARTsendin asennus CDlevyltä.

HUOM: Jos yrität asentaa SMARTsendin jaetusta verkon sijaintipaikasta (jos esimerkiksi käytät Microsoft Virtual Serveriä ja luot jaetun sijaintipaikan isäntäkoneelle), saat virhesanoman, jonka otsikko on "SetDirAccess.exe - Common Runtime Language Debugging Services". Jos napsautat OK, asennus tehdään loppuun. SMARTsendhakemistopuussa ei ehkä kuitenkaan ole kaikkia tarvittavia hakemiston käyttöoikeuksia. Jos olet jo tehnyt asennuksen ja saanut tämän ja muita virhesanomia käyttäessäsi SMARTsendiä, kopioi levykuvatiedosto paikallisesti tai suorita asennus uudelleen ja valitse Korjaa.

SMARTsend asennetaan näin:

- 1. Kirjaudu SMARTsend-tietokoneelle järjestelmänvalvojana.
- 2. Aseta SMARTsend CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
- 3. CD:n pitäisi käynnistyä automaattisesti. Jos ei, napsauta **Käynnistä > Suorita** ja selaa esiin CDasema. Kaksoisnapsauta asianomaisessa kielikansiossa olevaa **Launch.exe**-kuvaketta.
- 4. Valitse asennusohjelman kieli ja napsauta **OK**. *Tervetuloa SMARTsend -asennusohjelman pariin* tulee näkyviin.
- 5. Napsauta linkkiä SMARTsendin asennus.
- 6. Asennusohjelma tarkistaa, että järjestelmässä on tarvittavat ohjelmistokomponentit. Jos IIS:ää ei löydy, asennus keskeytyy. Jos .NET Framework 2.0:aa tai muita tarvittavia komponentteja ei ole, tai niistä on vanhat versiot, asennusohjelma lataa ne. Onnistuneen tarkistuksen jälkeen Ohjattu asennus -ikkuna avautuu. Napsauta **OK**. Kaikki puuttuvat komponentit asennetaan nyt. Jatka napsauttamalla **Seuraava**.

HUOM: Näiden sovellusten, samoin kuin SQL Server 2005:n, asennuksen aikana näkyviin tulevat ponnahdusikkunat ovat peräisin Microsoftista. Noudata niissä näkyviä ohjeita.

- 7. Lue ja hyväksy käyttöoikeussopimus. Napsauta Seuraava.
- 8. Valitse kielet (enintään 11), jotka haluat SMARTsendin mahdollisiksi käyttökieliksi selainikkunassa. Napsauta **Seuraava**.
- 9. Valmis sovelluksen asentamiseen -näyttö tulee näkyviin. Kun kaikki asetukset on oikein, napsauta **Asenna**. Asennus alkaa. Asennuksessa saattaa esiintyä viivästyksiä, kun eri komponentteja asennetaan taustalla.

- 10. Kun asennus on valmis, päätä se napsauttamalla **Valmis**. Tervetuloa ohjattuun SMARTsendkonfigurointiin -näyttö tulee näkyviin.
- 11. Tässä näytössä voit tarkastaa versiotiedot valitsemalla Tietoja-painikkeen. Tietoja asennuksen tilasta saat napsauttamalla Yhteenveto-painiketta. Napsauta **Seuraava**.
- 12. Etsi SMARTsendin sarjanumero ohjelmapakkauksesta ja kirjoita se asennusikkunan molempiin kenttiin. Napsauta **Seuraava**.
- 13. SQL-palvelimen asennusnäytössä on ilmoitettava, onko SQL Server 2005 -ohjelmisto jo asennettu, vai halutaanko, että SMARTsend asentaa sen.

Jos SQL Server 2005 -ohjelmistoa ei ole asennettu, valitse **Asenna SQL Server 2005 Express nyt** ja napsauta **Seuraava**. Järjestelmä valitsee automaattisesti asianmukaiset arvot. Anna ja vahvista SQL-tietokannan salasana SMARTsend-tietokannan hallintaa varten ja napsauta sitten **Seuraava**. Tietokannan tilaikkuna tulee näkyviin. Jos virheitä ei ole, valitse **Seuraava**. Järjestelmä asentaa SQL Expressin.

Jos SQL Server 2005 -ohjelmisto oli jo asennettu aiemmin, valitse **Microsoft SQL Server 2005 on jo asennettu** ja valitse **Seuraava**. Tietokantapalvelimen SQL-palvelinasetukset tulevat näkyviin. Anna palvelimen isäntänimi, IP-osoite tai (paikallinen). Anna SQL-asennuksen nimi Esiintymäkenttään tai jätä kenttä tyhjäksi (oletus). Napsauta **Seuraava**. SMARTsend etsii tietokannan, johon muodostetaan yhteys. Napsauta Seuraava.

HUOM: Tämä salasana on tarkoitettu SMARTsendin sisäistä käyttöä varten. Se on annettava tässä eikä sitä voi muuttaa sovelluksessa. Sovellus ei myöskään pyydä sitä.

14. Järjestelmänvalvojan asetusikkuna tulee näkyviin. Kirjoita SMARTsendin järjestelmänvalvojan yhteystiedot.

HUOM: Lisätietoja järjestelmänvalvojan yhteystiedoista sekä "Vastaus"-osoitteesta on kohdassa Päivitä järjestelmänvalvojan yhteystiedot sivulla 94.

Kirjoita SMTP-palvelimen täydellinen DNS-nimi ja "Vastaus"-sähköpostiosoite, jota SMARTsend käyttää raporttien ja tilaviestin lähettämiseen järjestelmänvalvojille ja käyttäjille. Jos sähköpostiosoitteiden etsintään käytetään LDAP-palvelinta, kirjoita palvelimen täydellinen DNS-nimi tai IP-osoite.

Valitse suojausasetus SMARTsendiä varten. Suojaussertifikaatti tarvitaan suojattujen salasanojen käyttöä varten. Valittuasi Edellytä HTTP-suojausta salasanoille, napsauta **Seuraava**.

15. Konfigurointi on valmis -ikkuna tulee näkyviin.

Jos kysymyksessä oli uusi SMARTsend-asennus, valitse **Valmis**. Avaa sovellus valitsemalla Käynnistä-valikosta Xerox: SMARTsend.

HUOM: Varmistu, että tarvittavat IIS- ja ASP.NET-palvelut toimivat SMARTsendin asennuksen jälkeen. Katso SMARTSendin konfigurointivaatimukset sivulla 21.

Jos kysymyksessä oli päivitys, lopetuksen jälkeen on edellisestä SMARTsend-versiosta palautettava tiedot. Napsauta **Valmis**. Tervetuloa käyttämään ohjattua SMARTsend Palautustyökalua. Napsauta **Seuraava**. Palautuskohta-näyttö tulee näkyviin ja siinä luetellaan edellisten SMARTsend-versioiden varmuuskopiokansiot. Valitse Palautuskohta-painike ja napsauta **Seuraava**. Näkyviin tulee ikkuna, jossa ilmoitetaan, että järjestelmä on löytänyt varmuuskopiokansion. Napsauta **Seuraava**. Järjestelmä tarkistaa, onko IIS käynnissä ja onko töiden käsittely käynnissä. Noudata näytön ohjeita ja napsauta **Seuraava**. Jätä valintamerkki kaikkiin valintaruutuihin ja aloita sitten vanhojen tietojen tuonti uuteen SMARTsend-tietokantaan napsauttamalla **Käynnistä**. Näyttöön saadaan ilmoitus tietojen onnistuneesta palauttamisesta. Valitse **Valmis** ja avaa sovellus valitsemalla Käynnistä-valikosta Xerox: SMARTsend.

16. SMARTsend on valmisteltava käyttöä varten tekemällä erilaisia sivuston konfigurointitehtäviä. Ohjeita on luvussa 4, Sivuston konfigurointi. Mahdolliset valinnaiset komponentit voidaan asentaa SMARTsendin asennuksen jälkeen. Katso Valinnaisten komponenttien asennus ja konfigurointisivulla 54.

Valinnaisten komponenttien asennus ja konfigurointi

Valinnaisia komponentteja, kuten Documentum-, Hummingbird-, Interwoven WorkSite-, TRIM- ja LiveLink-palvelut, voidaan ostaa Xeroxilta ja asentaa SMARTsendin lisensoidun Standard ja Professional Editionin kanssa. Tarkista valinnaisten komponenttien vaatimukset niiden mukana toimitetuista ohjeista.

HUOM: SMARTsend on asennettava ennen valinnaisten komponenttien asennusta.

Valinnaisten komponenttien konfigurointivaatimukset

Joidenkin valinnaisten komponenttien käyttöön liittyy tiettyjä konfigurointivaatimuksia. Alla selostetaan seuraavien komponenttien vaatimukset: Documentum, Hummingbird, Interwoven WorkSite, LiveLink ja TRIM.

HUOM: Joittenkin valinnaisten komponenttien asennus edellyttää jonkin muun asiakasohjelmiston asennusta ja konfigurointia. Tarkista vaatimukset aina ennen komponentin asennusta.

Documentum

Documentum-palvelu edellyttää seuraavaa, ennen kuin sitä voidaan käyttää SMARTsendin Standard tai Professional Editionin kanssa:

- 1. Documentum Content Server (versio 5.2.5) on asennettu, konfiguroitu ja toimii.
- 2. Documentum Desktop (versio 5.3) -asiakas on asennettu SMARTsend-tietokoneeseen.
- 3. Documentum-asiakkaan valmistelu käyttöä varten saattaa vaatia tiettyjä konfigurointitoimenpiteitä.

HUOM: Katso ohjeita Documentum-tuotteen mukana toimitetuista oppaista.

- 4. Testaa konfigurointi tarkastamalla, että SMARTsend-tietokoneessa olevalla asiakasohjelmalla päästään käyttämään Documentum-asiakirjakantaa (Docbase) tai -arkistoa (Cabinet).
- 5. Katso Valinnaisten komponenttien asennusohjeet (Standard ja Professional Edition) sivulla 58 ja asenna Documentum-komponentti.
- 6. Documentum-asiakkaan ja -komponentin asennuksen jälkeen SMARTsend-tietokoneeseen on tehtävä joitakin konfigurointimuutoksia.

Windows XP Professional, Windows Vista ja Windows 2003 Server:

- a. Muokkaa tiedostoa c:\windows\dmcl.ini
- b. Lisää paikallinen_polku kohtaan [DMAPI_CONFIGURATION]:
- c. DMAPI_CONFIGURATION]
 - paikallinen_polku = C:\Documentum\dmcl
- d. Käyttäjät-ryhmälle on myönnettävä täydet oikeudet kohteeseen c:\Documentum-kansio (ja alakansiot). Tämä tehdään näin:
 - Selaa esiin c:\Documentum-kansio.
 - Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse Ominaisuudet.
 - Valitse Suojaus-välilehti.
 - Varmista, että Käyttäjät-ryhmä on lisätty ja täydet oikeudet myönnetty.

Windows 2000 Server/Advanced Server:

- a. Muokkaa tiedostoa c:\winnt\dmcl.ini
- b. Lisää paikallinen_polku kohtaan [DMAPI_CONFIGURATION]:
- c. DMAPI_CONFIGURATION]
- paikallinen_polku = C:\Documentum\dmcl
- d. Varmista vielä, että c:\documentum-kansiossa on "kaikille" annettu täydet oikeudet (tämä on oletus, kun Documentum-asiakas asennetaan). Tämä tehdään näin:
 - Selaa esiin c:\Documentum-kansio.
 - Napsauta kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse Ominaisuudet.
 - Valitse Suojaus-välilehti.
 - Varmista, että Kaikki-ryhmällä on täydet oikeudet.

Hummingbird

Hummingbird DM -palvelu edellyttää seuraavaa, ennen kuin sitä voidaan käyttää SMARTsendin Standard tai Professional Editionin kanssa:

- 1. Hummingbird DM Server (versio 5.1.0.5) on asennettu, konfiguroitu ja toimii.
- 2. Hummingbird DM (versio 5.1.0.5) -asiakas on asennettu SMARTsend-tietokoneeseen. Asentaessasi Hummingbird DM -asiakasta SMARTsend-tietokoneelle sinun on valittava valinnainen DM Internet Mode -komponentti. Jos asiakasohjelman asennuksen jälkeen tietokone pyydetään käynnistämään uudelleen, tee niin.
- 3. Kun asiakasohjelma on asennettu SMARTsend-tietokoneeseen, DM WebTop Connection Mode asetukseksi on valittava Intranet ja haluttu DM-palvelin on määritettävä käyttämällä DM Connection Wizardia.

HUOM: Hummingbird-asiakkaan asettamien rajoitusten takia SMARTsend voi käyttää vain yhtä Hummingbird-palvelinta kerrallaan.

HUOM: Katso ohjeita Hummingbird-tuotteen mukana toimitetuista oppaista.

4. Testaa konfigurointi tarkastamalla, että SMART-tietokoneessa olevalla asiakasohjelmalla päästään käyttämään Hummingbird-kirjastoa tai -kansiota.

HUOM: Jotta valinnainen Hummingbird-määränpää voidaan asentaa Windows 2000 Server/Advanced Server -palvelimelle, sinun on annettava ASPNET-tilille "Toimi käyttöjärjestelmän osana" -oikeudet paikallisella tietoturva-asetusten editorilla. Napsauta Käynnistä > Ohjelmat > Järjestelmänvalvonnan työkalut > Paikalliset tietoturva-asetukset. Laajenna Paikalliset asetukset ja kaksoisnapsauta Käyttöoikeuksien määrittäminen. Lisää ASPNET-tili niiden tilien luetteloon, joilla on oikeudet "Toimia käyttöjärjestelmän osana."

- 5. Katso Valinnaisten komponenttien asennusohjeet (Standard ja Professional Edition) sivulla 58 ja asenna Hummingbird-palvelu. Asennuksen jälkeen jatka seuraavaan vaiheeseen ja konfiguroi valinnainen Hummingbird-komonentti.
- 6. Konfiguroi Hummingbird seuraavien ohjeiden mukaan:
 - a. Käynnistä SMARTsend ja kirjaudu järjestelmänvalvojana päästäksesi järjestelmänvalvonnan kotisivulle.
 - b. Napsauta Sivuston konfigurointi -alueella Palveluasetusten konfigurointi.
 - c. Napsauta Hummingbird-linkkiä.
 - d. Anna Hummingbird-palvelimella olevan Windows-käyttäjätilin **käyttäjänimi, salasana ja toimialueen nimi**. SMARTsend-tietokone edellyttää kelvollista käyttäjätiliä Hummingbirdpalvelimen käyttöä varten.

HUOM: Kun Hummingbird-palvelin ja SMARTsend-tietokone ovat eri toimialueilla (ilman luottamussuhdetta) ja konfiguroit Hummingbird-palvelun, sinun on annettava sen Windows-käyttäjätilin käyttäjänimi ja salasana, joka on olemassa sekä Hummingbirdpalvelimella että SMARTsend-tietokoneella. Jos Hummingbird-palvelin ja SMARTsendtietokone ovat samalla tai luotetulla toimialueella, voidaan antaa toimialuetilin käyttäjätunnus ja salasana.

HUOM: Hummingbird-palvelua konfiguroitaessa käytetylle Windows-tilille on annettava "Kirjaudu sisään paikallisesti" -käyttöoikeudet Hummingbird-palvelimen paikallisten tietoturva-asetusten editorin kautta. Esimerkiksi Windows 2000 Server/Advanced Server palvelimella: napsauta Käynnistä > Ohjelmat > Järjestelmänvalvonnan työkalut > Paikalliset tietoturva-asetukset. Laajenna Paikalliset asetukset ja kaksoisnapsauta Käyttöoikeuksien määrittäminen. Lisää käytettävä Windows-tili niiden tilien luetteloon, joilla on oikeudet "Kirjautua sisään paikallisesti".

e. Tallenna mahdolliset muutokset napsauttamalla **Käytä**. Katso Palveluasetusten konfigurointi sivulla 88.

Interwoven WorkSite

Interwoven WorkSite -palvelu edellyttää seuraavaa, ennen kuin sitä voidaan käyttää SMARTsendin Standard tai Professional Editionin kanssa:

- 1. Interwoven WorkSite Server (versio 8.0) on asennettu, konfiguroitu ja toimii.
- 2. Interwoven WorkSite (versio 8.0) -asiakas on asennettu SMARTsend-tietokoneeseen. Jos asiakasohjelman asennuksen jälkeen tietokone pyydetään käynnistämään uudelleen, tee niin.

HUOM: Katso ohjeita Interwoven WorkSite -tuotteen mukana toimitetuista oppaista.

- 3. Testaa konfigurointi tarkastamalla, että SMART-tietokoneessa olevalla asiakasohjelmalla päästään käyttämään Interwoven WorkSite -palvelinta tai -tietokantaa.
- 4. Katso Valinnaisten komponenttien asennusohjeet (Standard ja Professional Edition) sivulla 58 ja asenna valinnainen Interwoven WorkSite -komponentti.

LiveLink

LiveLink-palvelu edellyttää seuraavaa, ennen kuin sitä voidaan käyttää SMARTsendin Standard tai Professional Editionin kanssa:

- 1. LiveLink (versio 9.5.0) on asennettu, konfiguroitu ja toimii.
- 2. Asenna Open Text LiveLink SDK -versio 9.5.0.1 ja kaikki sen edellytykset SMARTsend-tietokoneelle ennen valinnaisen LiveLink -komponentin asentamista. Kysyttäessä, haluatko lisätä LAPI bin hakemiston järjestelmäpolkuusi, napsauta kyllä.
- 3. Asenna oikea Microsoft Visual J# .NET jakelu .NET Framework -versioosi.
- 4. Katso Valinnaisten komponenttien asennusohjeet (Standard ja Professional Edition) sivulla 58 ja asenna LiveLink-palvelu.

TRIM

TRIM Context Server -palvelu edellyttää seuraavaa, ennen kuin sitä voidaan käyttää SMARTsendin Standard tai Professional Editionin kanssa:

- 1. TRIM Context Server (versio 6.0) on asennettu, konfiguroitu ja toimii.
- 2. TRIM-käyttäjätilillä on oltava käyttö-, käynnistys ja aktivointioikeudet.
- 3. SMARTsendin kanssa käytettävän TRIM-käyttäjätilin on oltava sillä toimialueella, joka konfiguroitiin TRIM Context Serverin asennuksen yhteydessä.
- 4. TRIM Context Server toimii ja on käynnissä verkossa. Käyttäjä voi luoda uusia tietojoukkoja Trim Enterprise Managerin avulla.
- 5. TRIM Connectivity Toolkit on asennettu TRIM-palvelimeen ja TRIM-palvelimen ja -asiakkaan välillä on yhteys.
- 6. Käyttäjällä on oltava järjestelmänvalvojan oikeudet isäntäkoneessa.
- 7. TRIM-metadatakentät lisätään tietokantaan.

8. TRIM-sovitin on asennettava SMARTsend-tietokoneeseen ennen kuin TRIM-komponentti voidaan lisätä SMARTsendiin. Asenna TRIM-komponentti seuraavalla sivulla annettujen valinnaisten komponenttien asennusohjeiden mukaan. Jos asiakasohjelman asennuksen jälkeen tietokone pyydetään käynnistämään uudelleen, tee niin. Konfiguroi TRIM-palvelu asennuksen jälkeen seuraavien ohjeiden mukaan:

a) Käynnistä SMARTsend ja kirjaudu järjestelmänvalvojana päästäksesi järjestelmänvalvonnan kotisivulle.

b) Valitse SMARTsend-kotisivulta Lisää uudet käyttäjätiedot -linkki. Näkyviin tulee Tiliasetuksetikkuna. Kirjoita tilin tyypiksi TRIM, anna tilin nimi, palvelimen nimi ja näennäiskansion nimi (näennäiskansio määritetään Microsoft IIS 6:ssa ja sijaitsee samassa paikassa kuin TRIM Connectivity Toolkit -binaaritiedostot; näennäiskansion oletusnimi on TrimCT2), anna käyttäjänimi ja salasana (käyttäjän on kuuluttava siihen toimialueryhmään, jossa TRIM Context Services toimivat; käyttäjänimi ja salasanat ovat ne, jotka konfiguroitiin edellä). Valitse OK.

c) Kun käyttäjätiedot on lisätty, luo SMARTsend-työnkulkumalli. Ohjeet ovat käyttöoppaassa.

Valinnaisten komponenttien asennusohjeet (Standard ja Professional Edition)

HUOM: Joittenkin valinnaisten komponenttien asennus edellyttää jonkin muun asiakasohjelmiston asennusta ja konfigurointia. Katso Valinnaisten komponenttien konfigurointivaatimukset sivulla 54 ennen asennuksen aloittamista.

SMARTsendin valinnaiset komponentit asennetaan näin:

- 1. Kirjaudu SMARTsend-tietokoneelle järjestelmänvalvojana.
- 2. Aseta CD-levy SMARTsend Valinnaiset määränpäät SMARTsend-tietokoneen CD-asemaan.
- 3. Selaa CD-levyn sisältöä Windows Resurssienhallinnalla. Avaa asennettavan komponentin kansio.
- 4. Kaksoisnapsauta Setup.exe-kuvaketta.
- 5. Valitse asennusohjelman kieli ja napsauta OK.
- 6. Napsauta asennusohjelman Tervetuloa-näytössä Seuraava >-painiketta.
- 7. Lue ja hyväksy käyttöoikeussopimus. Napsauta Seuraava.
- 8. Aloita asennus napsauttamalla Asenna.
- 9. Kun asennus on valmis, napsauta **Valmis**-painiketta. Jos tietokone pyydetään käynnistämään uudelleen, napsauta **Kyllä**.
- 10. Katso Valinnaisten komponenttien konfigurointivaatimukset sivulla 54, jos tarvitset lisätietoa komponentteja koskevista konfigurointivaatimuksista.

Lisää tuotetietoa on CD-levyn *SMARTsend Valinnaiset määränpäät* Readme-tiedostoissa. Nämä tiedostot ovat valinnaisten komponenttien Readme-kansioissa. Tiedostot ovat kielikohtaisia ja varustettu kaksikirjaimisella kielitunnuksella. Esimerkiksi englanninkielisen Documentum Readme - tiedoston nimi on:

\Documentum\Readme\Readme_en.txt

11. Testaa kunkin valinnaisen komponentin toiminta SMARTsendissä luomalla työnkulkumalli näihin uusiin määränpäihin.

SMARTsendin siirtäminen toiseen tietokoneeseen

SMARTsend-tietoja voidaan siirtää toiseen tietokoneeseen menettämättä luotuja työnkulkumalleja, käyttäjäasetuksia, laitekonfigurointeja ja yleisiä asetuksia. Tämä koskee siirtoa sekä samaan versioon että uudempaan versioon.

HUOM: Suojaustunnuksia tarvitaan SMARTsend-käyttäjien tunnistusta varten. Tietokoneen toimialueen muuttaminen muuttaa suojaustunnuksia. Siksi toisen tietokoneen on oltava Windows NT/Active Directory -toimialueella, jossa nykyisten SMARTsend-käyttäjien toimialueet ovat luotettuja.

SMARTsend-tiedot siirretään toiseen tietokoneeseen näin:

- 1. Käynnistä SMARTsend nykyisellä tietokoneella järjestelmänvalvojan oikeuksilla.
- 2. Avaa järjestelmänvalvonnan kotisivu.
- 3. Napsauta Varmuuskopioinnin tila -alueella **Varmuuskopioi nyt**. SMARTsend luo varmuuskopion seuraavaan oletuspaikkaan: <*asema>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup*. Katso Varmuuskopioinnin tila sivulla 113.
- 4. Kopioi varmuuskopiokansio nykyisestä tietokoneesta haluamaasi paikkaan toisessa tietokoneessa.
- 5. Asenna SMARTsend toiseen tietokoneeseen. Noudata tässä oppaassa annettuja ohjeita.
- 6. Asennuksen jälkeen käynnistä Palautustyökalu. Katso Palautustyökalu sivulla 174.
- 7. Valitse Varmuuskopion kansiopolku ja selaa esiin kansio, jonka kopioit alkuperäisestä tietokoneesta.
- 8. Palautuksen jälkeen käynnistä SMARTsend.
- 9. Varmista, että kaikki työnkulkumallit, käyttäjäasetukset, laitekonfiguroinnit ja yleiset asetukset on palautettu.

HUOM: SMARTsend-käyttäjätietoja ei palauteta. Käyttäjien on annettava uudelleen kaikki tarvittavat käyttäjätiedot ennen kuin he voivat käyttää työnkulkumalleja. Kehota käyttäjiä päivittämään käyttäjätietonsa käyttäjän kotisivulta löytyvän Käyttäjätietojen hallinta - linkin avulla.

SMARTsend-asennuksen korjaus

Ohita tämä sivu, jos olet asentamassa SMARTsendiä.

SMARTsend-asennusohjelmaa voidaan käyttää myös olemassaolevan SMARTsend-asennuksen korjaamiseen. Korjaustoiminto asentaa uudelleen vialliset tiedostot, rekisteriavaimet ja pikakuvakkeet. Toiminto saattaa myös palauttaa joitakin rekisteriasetuksia oletusarvoihin. Korjaustoiminto <u>ei</u> korjaa laitteiden konfigurointeja eikä skannausmalleja.

SMARTsend-asennus korjataan näin:

- 1. Kirjaudu SMARTsend-tietokoneelle järjestelmänvalvojana.
- 2. Avaa Windowsin **Ohjauspaneeli** ja valitse Lisää tai poista sovellus.
- 3. Valitse SMARTsend ja sitten Muuta tai poista.
- 4. Valitse ylläpitosivulla Korjaa ja napsauta Seuraava.
- 5. Napsauta Valmis sovelluksen korjaukseen -sivulla Seuraava.
- 6. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
- 7. Korjauksen valmistumisesta ilmoittava näyttö tulee näkyviin. Napsauta Valmis.

SMARTsendin asennuksen poisto

Ohita tämä sivu, jos olet asentamassa SMARTsendiä.

Asennuksen poisto-ohjelma poistaa SMARTsend-sovelluksen ja sen tietokantatiedostot, mukaan lukien työnkulkumallit, julkaisut, laite- ja käyttäjätiedot. Se ei poista SMARTsendin asennuksen yhteydessä asennettuja Microsoft-sovelluksia (.NET Framework, MDAC ja SQL 2005). Jos SMARTsend-tietokoneeseen on asennettu valinnaisia komponentteja (Documentum, Hummingbird jne.), ne poistetaan automaattisesti SMARTsendin asennuksen poiston yhteydessä.

VAROITUS: Xerox suosittelee SMARTsend-tietokannan varmuuskopiointia ennen asennuksen poistoa. Katso Varmuuskopioinnin ajoitus sivulla 86.

HUOM: Jos aiot asentaa SMARTsendin uudelleen, poista ensin IIS ja sitten .NET Framework ennen SMARTsendin poistamista. Noudata samaa järjestystä asennuksessa: ensin IIS, sitten .NET Framework ja lopuksi SMARTsend.

SMARTsend-asennus poistetaan näin:

1. Windows 2000 Server/Advanced Server:

Napsauta Käynnistä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Lisää tai poista sovellus (Vistassa Ohjelmat ja toiminnot).

TAI

Windows Server 2003, Windows XP Professional, Windows Vista:

Napsauta Käynnistä > Ohjauspaneeli > Lisää tai poista sovellus.

- 2. Valitse SMARTsend.
- 3. Napsauta Muuta tai poista. Valitse Vistassa Poista tai muuta. Ylläpitoikkuna avautuu.
- 4. Napsauta Poista ja sitten Seuraava. Poiston vahvistusikkuna tulee näkyviin.
- 5. Jatka SMARTsendin asennuksen poistamista valitsemalla **Kyllä**. Myös kaikki valinnaiset SMARTsend-komponentit poistetaan.
- 6. Napsauta lopuksi Valmis.

SMARTsendin asennus

Sivuston konfigurointi



Tässä luvussa kuvataan toimet, joiden avulla järjestelmänvalvoja konfiguroi SMARTsendin käyttöä varten. Annetut ohjeet liittyvät järjestelmänvalvonnan kotisivulla oleviin konfigurointitehtäviin. SMARTsend Käyttöoppaassa on tietoja käyttäjän kotisivusta ja työnkulkumallien luomisesta ja julkaisemisesta.

Luku sisältää seuraavaa:

- SMARTsendin avaaminen sivulla 64
- Järjestelmänvalvonnan kotisivu sivulla 65
- Sivuston konfigurointi sivulla 66
- Näytä suojausasetukset sivulla 67
- Lisää tai päivitä Xerox-laitteet sivulla 69
- Xerox-laitteiden hallinta sivulla 69
- Laitteiden lisääminen ja etsiminen sivulla 70
- Laitteen konfigurointi SMARTsend-käyttöä varten sivulla 73
- Konfiguroi etsintäasetukset Aliverkot sivulla 76
- Konfiguroi etsintäasetukset SNMP-käyttäjätiedot sivulla 76
- Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia sivulla 77
- Konfiguroi manuaalisesti tämä laite sivulla 80
- Konfiguroi PaperWare Internet-faksiasetukset sivulla 82
- Aseta sähköposti ja osoitteisto sivulla 83
- Julkaise Oma sähköposti -työnkulkumalli sivulla 85
- Varmuuskopioinnin ajoitus sivulla 86
- Palveluasetusten konfigurointi sivulla 88
- Sovellustilin hallinta sivulla 93
- Yleisasetukset sivulla 94
- Seuraavaksi sivulla 102
- Liite A: Työlokin viennin tuki sivulla 103
- Liite B: Ulkoinen sovellus sivulla 104

SMARTsendin avaaminen

SMARTsend voidaan avata minkä tahansa SMARTsend-tietokoneen asiakaskoneen selaimen kautta tai itse SMARTsend-tietokoneesta. Kun SMARTsend-tietokoneeseen kirjaudutaan järjestelmänvalvojana, järjestelmänvalvonnan kotisivu avautuu. Kun SMARTsend-tietokoneeseen kirjaudutuaan käyttäjänä, käyttäjän kotisivu avautuu.

HUOM: Poista käytöstä ponnahdusikkunoiden esto, ennen kuin alat käyttää SMARTsendiä.

> Järjestelmänvalvonnan kotisivu avataan näin:

 Kirjaudu SMARTsend-tietokoneeseen järjestelmänvalvojana ja valitse sitten Käynnistä > Ohjelmat (Kaikki ohjelmat) > Xerox > SMARTsend > SMARTsend.

TAI

Avaa tietokoneen web-selain ja siirry SMARTsendin kotisivulle osoitteeseen http://<tietokoneennimi tai IP-osoite>/SMARTsend. Anna SMARTsend-järjestelmänvalvojan käyttäjätiedot.

HUOM: Lisätietoja on luvussa 7, Häiriöiden selvittäminen, jos SMARTsendiä ei voi avata asiakastyöasemasta.

- 2. Tervetuloa-sivu tulee näkyviin. Tämä sivu voidaan ohittaa valitsemalla Älä näytä tätä enää seuraavalla kerralla, kun avaan SMARTsendin.
- 3. Valitse Avaa SMARTsend napsauttamalla tässä.
- 4. Järjestelmänvalvonnan kotisivu tulee näkyviin. Pidä mielessä, että jotkin sivun alareunassa olevat SMARTsend-asetukset ja painikkeet ei ehkä näy kaikissa näytöissä. Vieritä sivun alareuna esiin ikkunan oikeassa reunassa olevan vierityspalkin avulla. Jos muutat sivulla olevia asetuksia, tallenna tehdyt muutokset napsauttamalla sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.

HUOM: SMARTsend-järjestelmänvalvoja voi valita, avataanko SMARTsend käyttäjän vai järjestelmänvalvonnan kotisivulta. Järjestelmänvalvojat, jotka enimmäkseen luovat ja muokkaavat työnkulkumalleja, haluavat ehkä aloittaa käyttäjän sivuilta. Oletusaloitussivu voidaan valita järjestelmänvalvonnan kotisivun oikeasta alareunasta, kohdasta Oma kotisivu.

Järjestelmänvalvonnan kotisivu

Järjestelmänvalvonnan kotisivua käyttävät järjestelmänvalvojat SMARTsend-sivuston konfiguroimiseen ja ylläpitämiseen. Sivun vasemmalla puolella on konfigurointiin liittyviä tehtäviä ja tilatietoja, oikealla puolella on sivuston ylläpitoon liittyviä linkkejä ja tietoja.



Taulukko 4-1: Järjestelmänvalvonnan kotisivu (yläosa)

- Navigointipolku—tässä näkyvät sivut, joiden kautta on siirrytty nykyiselle sivulle. Esimerkiksi Kotisivulle >> Xerox-laitteiden hallinta >> Lisää laitteita näytetään, kun näkyvissä on sivu Lisää tai päivitä Xerox-laitteet. Pidä mielessä, että tämä polku toimii myös linkkinä kullekin sivulle. Napsauta vain sen sivun linkkiä, jolle haluat siirtyä.
- Tilaviestialue—viesti muuttuu sovelluksen tilan mukaan.
- Linkki käyttäjän/järjestelmänvalvonnan sivuille—tämä linkki on vain järjestelmänvalvojien käytettävissä. Sen avulla järjestelmänvalvoja voi siirtyä sivustolta toiselle.
- **Tietokoneen/käyttäjän nimi**—tässä näytetään SMARTsend-tietokoneen nimi sekä sivustolle kirjautuneen käyttäjän tai järjestelmänvalvojan nimi.

Sivuston konfigurointi

Järjestelmänvalvonnan kotisivun Sivuston konfigurointi -osassa luetellaan konfigurointiin liittyvät tehtävät. Jotkin näistä tehtävistä ovat pakollisia, jotkin valinnaisia tai suositeltavia. Järjestelmänvalvojan tulisi konfiguroida ja testata kaikki kriittiset asetukset varmistaakseen, että sivusto on täysin käyttövalmis. Tehtävät on selostettu yksityiskohtaisesti seuraavilla sivuilla.

HUOM: Muista, että SMARTsend-sivuston konfigurointi voi epäonnistua, ellei kaikkia vaadittuja tietokoneen, asiakaskoneen ja laitteen esivalmisteluja ole tehty <u>ennen</u> SMARTsendin käyttöä. Jos esivalmisteluja ei ole tehty, niistä on ohjeet luvussa 2, Asennukseen valmistautuminen.

Tilakuvakkeet

Sivuston konfigurointi -alueella näytetään erilaisia tilaviestejä ja -kuvakkeita, jotka ilmoittavat konfiguroinnin edistymisestä. Tilaviesteissä käytetään seuraavia kuvakkeita:

8	Osoittaa, että jokin SMARTsendin käytön kannalta kriittinen asetus on tehtävä. Tilaviestialueella on lisätietoja tilanteesta.
	Osoittaa, että jokin tietty asetus on ehkä tekemättä tai ei toimi. SMARTsendiä voidaan silti käyttää, mutta jotkin valinnaiset toiminnot eivät ehkä toimi.
	Osoittaa, että kaikki konfigurointitehtävät on tehty ja sivusto on käyttövalmis.

Taulukko 4-1: Tilakuvakkeet

Jos sivulla ei näy yhtään varoituskuvaketta, voidaan jatkaa valinnaisiin tehtäviin tai siirtyä käyttäjän sivuille ja testata SMARTsendin toiminta. Katso Seuraavaksi sivulla 102.

HUOM: SMARTsend ei toimi, ennen kuin ainakin yksi Xerox-laite tai PaperWare (Professional Edition) on konfiguroitu. Katso Lisää tai päivitä Xerox-laitteet sivulla 69 tai Konfiguroi PaperWare Internet-faksiasetukset sivulla 82.

Näytä suojausasetukset

Näytä suojausasetukset -linkin avulla päästään konfiguroimaan SMARTsendin suojauskohteita, joita ovat salasanat, laitteen skannausmallit ja PaperWare-lomakkeet (Professional Edition). Lisätietoja on kohdassa luvussa 9, Suojaus SMARTsendissä.

Yleinen suojaus

Tämä koskee tili- ja salasanatietojen suojausta. Tässä valittu suojauskäytäntö ohjaa SMARTsendasiakkaiden ja -tietokoneen välistä tiedonsiirtoa. Tili- ja salasanatietojen siirtoa skannaustiedostojen määränpäihin ohjaa lisäksi määränpäiden tukemat siirtoprotokollat. Lisätietoja on luvussa 9, Suojaus SMARTsendissä.

- Anna salasanat käyttämällä suojattua yhteyttä (oletusasetus)—valitse tämä, jos käytät SSLyhteyttä. Xerox suosittelee tätä vaihtoehtoa, koska se takaa tilin nimen ja salasanan salauksen näiden tietojen kulkiessa asiakaskoneen ja SMARTsend-tietokoneen välillä. Tämä edellyttää suojaussertifikaattia, joka on hankittava etukäteen. Lisätietoja tästä on luvussa 2, Asennukseen valmistautuminen.
- Anna salasanat käyttämällä suojaamatonta yhteyttä—valitse tämä, kun et käytä suojattua yhteyttä. Salasanat kulkevat asiakkaan ja tietokoneen välillä selväkielisenä tekstinä.

HUOM: Jos suojaus on otettu käyttöön, SMARTsend salaa tilin nimen ja salasanan lähettäessään ne asiakaskoneesta SMARTsend-tietokoneeseen. Kun nämä tiedot lähetetään laitteeseen SNMP:n välityksellä, niitä ei salata.

Laitteen skannausmallien suojaus

Laitteen skannausmallien suojauskäytäntöjä käytetään Xerox-laitteita varten julkaistujen skannausmallien tunnistusasetusten konfiguroimiseen. Olettamuksena on, että SMARTsend hallitsee laitteita, jotka tukevat tunnistusta, tunnistus on otettu käyttöön laitteissa ja laitteet on konfiguroitu tunnistamaan käyttäjät, jotka kuuluvat samaan toimialueeseen tai luotettuun toimialueeseen kuin SMARTsend-tietokone. Suojaus ei koske PaperWare-kansilehtiä. Katso PaperWare-lomakkeet sivulla 68.

SMARTsend tukee seuraavia skannausmallien suojauskäytäntöjä:

• Vaadi tunnistusta laitteessa kaikkia malleja varten—valitse tämä, jos käyttäjien on aina annettava käyttäjätietonsa Xerox-laitteessa käyttäessään mitä tahansa <u>yleistä tai yksityistä</u> mallia.

 Vaadi tunnistusta laitteessa vain yksityisiä malleja varten (oletusasetus)—valitse tämä, jos käyttäjän on annettava käyttäjätietonsa Xerox-laitteessa vain käyttäessään <u>yksityistä</u> mallia. Tällöin voidaan vapaasti käyttää yleisiä malleja.

HUOM: Tunnistusta tukevat laitteet on merkitty lukon kuvalla Xerox-laitteiden hallintasivulla. Muista, että tämä ei kuitenkaan aina tarkoita sitä, että tunnistus olisi konfiguroitu ja käytössä laitteessa. Ohjeita tunnistuksen käyttöönotosta ja konfiguroimisesta on Xerox-laitteen mukana toimitetuissa oppaissa.

Käyttäjän on mahdollista valita yksityinen malli laitteessa ja yrittää skannata työ. Tällöin työn käsittely aloitetaan, mutta lopulta työ epäonnistuu, jos annetut käyttäjätiedot eivät vastaa yksityisen työnkulkumallin sisältämiä tietoja SMARTsend-tietokoneessa. Riittämättömien käyttöoikeuksien aiheuttama epäonnistuminen kirjataan työn vahvistusraporttiin (jos käytössä), mutta siitä ei saada mitään ilmoitusta laitteen näyttöön.

Lisätietoja on luvussa 9, Suojaus SMARTsendissä. Katso Suojauskäytäntöjen vuorovaikutukset sivulla 187.

PaperWare-lomakkeet

Professional Edition

PaperWare-lomakkeiden suojauskäytäntöjä käytetään PaperWare-kansilehtien tunnistusasetusten konfigurointiin. Olettamuksena on, että SMARTsend hallitsee laitteita, jotka on konfiguroitu tunnistamaan käyttäjät, jotka kuuluvat samaan toimialueeseen tai luotettuun toimialueeseen kuin SMARTsend-tietokone.

- Salli tunnistus vain PaperWare-lomakkeiden perusteella (oletusasetus)—valitse tämä, jos lomakkeessa olevat nimi- ja salasanatiedot riittävät tunnistukseen, tai jos laite, jossa lomakkeita käytetään, eivät tue tunnistusta. Tällöin voi kuka tahansa, jolla on hallussaan PaperWare-kansilehti, käyttää sitä Internet-faksilaitteissa tai laitteissa, jotka eivät tue tunnistusta, vaikka alkuperäinen työnkulkumalli olisi yksityinen tai Skannaus omaan sähköpostiin -malli.
- Vaadi PaperWare-lomake ja kirjautuminen laitteeseen tunnistusta varten—valitse tämä, jos käyttäjien on annettava kirjautumistiedot sekä PaperWare-lomakkeella että laitteessa. Kun laite tukee tunnistusta, vain laitteen valtuutetut käyttäjät ja työnkulkumallin omistaja voivat käyttää yleisestä työnkulkumallista luotuja PaperWare-kansilehtiä. Jos joku muu kuin työnkulkumallin omistaja skannaa asiakirjan, työn käsittely aloitetaan, mutta lopulta työ epäonnistuu, jos annetut käyttäjätiedot eivät vastaa työnkulkumallin sisältämiä tietoja SMARTsend-tietokoneessa. Epäonnistuminen kirjataan työn vahvistusraporttiin (jos käytössä), mutta siitä ei saada mitään ilmoitusta laitteen näyttöön.

Lisää tai päivitä Xerox-laitteet

SMARTsendissä on useita toimintoja, joilla voit etsiä Xerox-laitteita ja konfiguroida ne SMARTsendkäyttöä varten. Käytettävissä olevia laitteita voi etsiä automaattisen etsinnän avulla tai antamalla laitteen IP-osoite tai isäntänimi. Näihin toimintoihin päästään napsauttamalla järjestelmänvalvonnan kotisivulla linkkiä Lisää tai päivitä Xerox-laitteet.

VAROITUS: Xerox-laitteen konfiguroinnin yhteydessä SMARTsend kumoaa oletussäilöä ja mallihakemistoa koskevat skannausasetukset. Jos käytössä on oletussäiliötä käyttäviä sovelluksia, konfiguroi laite uudelleen niin, että nämä sovellukset käyttävät vaihtoehtoista säilöä *ennen* kuin konfiguroit laitteen käyttämään SMARTsendiä.

Xerox-laitteiden hallinta

Xerox-laitteiden hallinta -sivulta pääset etsimään, lisäämään ja konfiguroimaan Xerox-laitteita SMARTsend-käyttöä varten. Sivu avataan järjestelmänvalvonnan kotisivulta napsauttamalla Sivuston konfigurointi -ikkunassa olevaa Lisää tai päivitä Xerox-laitteita -linkkiä tai Xerox-laitteiden hallinta ikkunassa olevaa Näytä Xerox-laitteet -linkkiä.

Jos haluat saada näkyviin lisätietoja jostakin laitteesta (kuten ohjelmistoversion, sijainnin, tilan), napsauta Xerox-laitteet-luettelossa näkyvää laitteen isäntänimeä tai IP-osoitetta. Laitteen webkäyttöliittymä avautuu näyttöön.

Sivu >> Xerox-laitteiden h Laitetehtävät	allinta Laitt valit ja va toim	Kero aiden semall alitse L bitus: imasta	ox-laitteiden hallinta hallintaan kuuluu laittaiden konfiguroin la sitten "Konfiguroi", Jos luettelo on ty Lisää luetteloon. Laitteen konfiguroiminen korvaa nyky a.	J ⊂ Iti toimimaan SMARTsend™:n kanssa, sekä konfigu hjä, etsi verkossa olevat laitteet automaattisesti v iset skannausasetukset. Muut sovellukset, jotka kä	roinnin ylläpitäminen. Ko alitsemalla "Etsi nyt", tai l uyttävät nykyistä mallihak	nfiguroi laite valitsemalla luette kirjoita isäntänimet tai IP-osoitt	losta vähintään yksi lai eet puolipisteillä eroteti isasetuksia, lakkaavat
 Aliverkot SNMP-käyttäjätiedot Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia 		Lisää luetteloon or Etsi nyt näytä/piilota sarakkeita					
		Tila	Isäntänimi tai IP-osoite	Kuvaus	Sijainti	Virheilmoitus	
		10	XC-81504D	Repaired on 17/02/2009			00800
		寄	xc-34fd83	Configured on 17/02/2009			00800
			XC-6008CD	Löydetty 17.2.2009			008
		-	xc-782e5c.welwyn	Löydetty 17.2.2009			B*08
			xc-784ce8.eu.xerox.net	Löydetty 17.2.2009			B*08
		۲	XC-882040	Löydetty 17.2.2009			008
		-	xc-8d393e	Löydetty 17.2.2009			B * 0 #
		-	XC-8D3C54	Löydetty 17.2.2009			@* 0 #
			xrx0000aab1ff77.eu.xerox.net	Löydetty 17.2.2009			008
XEROX.	Koi	nfigur	roi Testaa konfigurointi K	Corjaa Poista			

Taulukko 4-2: Xerox-laitteiden hallinta -sivu

Laitteiden lisääminen ja etsiminen

Kun SMARTsend on asennettu, se on konfiguroitava käyttöä varten lisäämällä vähintään yksi laite. Tämä voidaan tehdä käyttämällä laitteiden automaattista etsintää tai antamalla käsin laitteiden IPosoitteet ja isäntänimet. Pidä mielessä, että SMARTsend käyttää verkkoskannausta tukevien Xeroxlaitteiden etsintään SNMP-yleislähetystä ja etsintä voi kestää kauan suurissa, useita laitteita sisältävässä verkossa. Siksi joissakin tilanteissa IP-osoitteiden ja isäntänimien antaminen käsin voi olla nopeampaa.

VAROITUS: SMARTsend-etsinnässä haetaan verkkoskannausta tukevia Xerox-laitteita. Tämä ei kuitenkaan takaa, että kaikki löydetyt laitteet on konfiguroitu oikein verkkoskannausta varten. Varmista aina, että laitteet on konfiguroitu oikein, <u>ennen kuin</u> lisäät ne SMARTsendiin. Katso Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa sivulla 7-152.

Laitteita voidaan etsiä ja konfiguroida seuraavilla tavoilla:

• Anna isäntänimet tai IP-osoitteet (*Lisää laitteita -alue*)—tällä toiminnolla voit lisätä tiettyjä laitteita suoraan Xerox-laiteluetteloon. Kirjoita vain laitteen isäntänimi tai IP-osoite ja napsauta sitten Lisää luetteloon -painiketta. Voit määrittää myös useita laitteita. Erota ne tällöin toisistaan puolipisteellä. Tämä vaihtoehto sopii käytettäväksi erinomaisesti suurissa verkoissa, joissa automaattinen etsintä voisi kestää huomattavan kauan.

HUOM: Laitteita, jotka on lisätty manuaalisesti Xerox-laiteluetteloon, ei koskaan poisteta automaattisesti, vaan laite on poistettava erikseen luettelosta. Katso *Laitteiden poistaminen* sivulla 4-74.

• **Etsi nyt** (*Lisää laitteita -alue*)—tällä toiminnolla voit etsiä automaattisesti Xerox-laitteita, jotka tukevat verkkoskannausta. Oletuksena on, että SMARTsend etsii laitteita vain paikallisesta aliverkosta. Kaikki etsinnän perusteella löydetyt laitteet näkyvät Xerox-laiteluettelossa.

HUOM: Automaattinen etsintä käynnistyy vain Etsi nyt -painikkeella. Kun Etsi nyt painiketta napsautetaan, Xerox-laiteluetteloon lisätään tai päivitetään kaikki laitteet, jotka vastaavat SNMP-yleislähetykseen paikallisessa aliverkossa ja muissa aliverkoissa, joiden SNMP-käyttäjätiedot on määritetty sivulla Konfiguroi etsintäasetukset - SNMPkäyttäjätiedot. Kaikki laitteet, jotka on löydetty automaattisesti aiemmin, mutta joita ei ole löydetty edellisten 24 tunnin aikana, poistetaan luettelosta.

HUOM: Jos SNMP-yleislähetystä ei ole otettu käyttöön reitittimissä, SMARTsendin automaattista laitteiden etsintää ei voi käyttää. Katso Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa sivulla 152.

 Konfiguroi etsintäasetukset > Aliverkot (Laitetehtävät-alue)—tällä toiminnolla voit lisätä aliverkkoja SMARTsend-yleislähetysetsintään. Katso Konfiguroi etsintäasetukset - Aliverkot sivulla 76.

HUOM: SMARTsendissä näytettävät aliverkot ovat itse asiassa yleislähetysosoitteita. Älä valitse Etsi nyt, jos verkon suojauskäytäntö ei salli SNMP-yleislähetysetsintää. Jos skannauslaitteet ovat eri aliverkossa, DNS on konfiguroitava oikein ja sen on oltava toiminnassa. Katso SMARTsend-tietokoneen DNS-konfiguroinnin tarkistaminen sivulla 24.

- Konfiguroi etsintäasetukset > SNMP-käyttäjätiedot (Laitetehtävät-alue)—tällä toiminnolla voit lisätä SNMP-käyttäjätietoja SMARTsend-yleislähetysetsintään. Katso Konfiguroi etsintäasetukset - SNMP-käyttäjätiedot sivulla 76.
- **Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia** (*Laitetehtävät-alue*)—tällä toiminnolla voidaan muokata niitä oletusasetuksia, joita SMARTsend käyttää laitteiden konfiguroinnissa. Katso Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia sivulla 77.

Xerox-laitteiden luettelon käyttäminen

On mahdollista valita, miten Xerox-laitteiden luettelo lajitellaan ja näytetään.

Lajittelu

Luettelo lajitellaan tietyn sarakkeen sisältämien tietojen mukaan napsauttamalla kyseisen sarakkeen otsikkoa.

Laitteiden näyttö

Näytä-toiminnolla asetetaan luettelossa kerralla näytettävien laitteiden määrä.

Sivujen näyttö

Kun laitteita on useita sivuja, sivu-toiminnolla voidaan valita näytettävät sivut.

H 4 🕨 H

Nuolipainikkeita **•** voidaan käyttää luettelon selaamiseen. On myös mahdollista siirtyä suoraan ensimmäiselle tai viimeiselle sivulle nuolinäppäimillä **•** ja **•**.

Sarakkeiden näyttäminen ja piilottaminen

Näytä/piilota sarakkeet -toiminnolla voidaan mukauttaa Xerox-laitteiden hallinta -sivulla näytettävät konfigurointitiedot. Tästä on hyötyä, kun laitteilla on eri SNMP-asetukset tai kun halutaan lisää laitteiden hallintaa helpottavia tietoja.

Sivuston konfigurointi

Seuraavia sarakkeita voidaan näyttää tai piilottaa:

- IP-osoite
- SNMP-versio
- SNMP v2c GET-yhteisönimi
- SNMP v2c SET-yhteisönimi
- SNMP v3 Käyttäjänimi
- Järjestelmän kuvaus
- Kuvaus
- Sijainti
- Virheviesti
- Protokolla

HUOM: Jos SNMP v3 ei ole käytössä SMARTsend-tietokoneessa, SNMP v3 Käyttäjänimi ei ole käytettävissä.

Avattuasi näytä/piilota sarakkeet -ikkunan voit valita Xerox-laitteiden hallinta -ikkunassa näytettävät tiedot. Valitse piilotettavat tiedot poistamalla valintamerkki niiden kohdalta. Napsauta lopuksi OK.

Laitteiden konfigurointi ja tilakuvakkeet

Xerox-laitteiden hallinta -sivulla näytetään erilaisia laitteiden tilaa koskevia kuvakkeita, jotka myös toimivat linkkeinä muille sivuille. Nämä kuvakkeet esitellään seuraavassa taulukossa:

*	Käytettävissä olevat laitteet—tämä kuvake näkyy niiden Xerox-laitteiden kohdalla, jotka SMARTsend on löytänyt SNMP-yleislähetyksen kautta, sekä niiden kohdalla, jotka on lisätty luetteloon kirjoittamalla laitteen isäntänimi tai IP-osoite. Nämä laitteet ovat valmiita konfiguroitaviksi SMARTsend-käyttöä varten.
	Konfiguroidut laitteet—nämä kuvakkeet näkyvät niiden Xerox-laitteiden kohdalla, jotka on konfiguroitu toimimaan SMARTsendin kanssa. Jos kuvake sisältää lukon, laite tukee tunnistusta. Jos kuvake sisältää työkaluja, laite on konfiguroitu käsin. Xerox-laitteiden luettelossa saataa näkyä myös konfigurointi- ja tilatietoja. Laitteet voidaan tarvittaessa konfiguroida uudelleen. Voit tarkastaa, että laite on konfiguroitu oikein valitsemalla laitteen kohdalla olevan valintaruudun ja napsauttamalla sitten luettelon alla olevaa Testaa konfigurointi -painiketta.
₩.	Laitteet, jotka eivät ole käytettävissä—tämä kuvake näkyy niiden laitteiden kohdalla, jotka on konfiguroitu toimimaan SMARTsendin kanssa, mutta eivät ole käytettävissä jonkin konfigurointiin liittyvät virheen vuoksi. Nämä laitteet eivät toimi SMARTsendin kanssa, ellei niiden konfigurointia korjata tai niitä konfiguroida uudelleen käsin. Katso Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa sivulla 152.
	Laitteen ominaisuudet —tämän kuvakkeen napsauttaminen avaa Muokkaa Xerox-laitteen ominaisuuksia -sivun konfigurointiasetusten tarkastelua ja muokkaamista varten. Katso Muokkaa Xerox-laitteen ominaisuuksia sivulla 80.
------------	---
*	Konfiguroi —napsauta tätä, kun olet valinnut Xerox-laitteen, jonka haluat konfiguroida. Jos konfigurointi epäonnistuu, laitteen tila päivitetään ja vianetsintätietoja näytetään Virheilmoitus-sarakkeessa.
1 0	Testaa konfigurointi —napsauta tätä, jos haluat tarkastaa, onko Xerox-laite konfiguroitu oikein. Testin aikana tarkastetaan SMARTsendin käyttämät konfigurointiasetukset ja testin tulokset näytetään erillisessä ikkunassa. Katso Testaa laitteen konfigurointi sivulla 152.
10	Korjaa —tätä napsauttamalla päästään korjaamaan konfigurointivirheitä, jotka estävät laitetta toimimasta oikein SMARTsendin kanssa. SMARTsend yrittää konfiguroida asetukset uudelleen ja päivittää sitten laitteen tilan. Katso Korjaa tämän laitteen konfigurointi sivulla 112.
8	Poista—tämän napsauttaminen poistaa valitun Xerox-laitteen. HUOM.Konfiguroidun laitteen poistaminen poistaa myös laitteeseen julkaistut skannausmallit. Alkuperäisiä työnkulkumalleja ei poisteta.
2	Virheilmoitus/lisätiedot—kun SMARTsend havaitsee virheen laitteen konfiguroinnissa, sitä koskevaa lisätietoa näytetään Virheilmoitus-sarakkeessa. Jos tarkempia vianetsintätietoja on saatavilla, niihin päästään napsauttamalla kuvaketta.

Taulukko 4-2: Laitteiden konfigurointi ja tilakuvakkeet

Laitteen konfigurointi SMARTsend-käyttöä varten

Kun laitteet on löydetty ja lisätty Xerox-laitteiden luetteloon Xerox-laitteiden hallinta -sivulla, ne voidaan valita ja konfiguroida toimimaan SMARTsendin kanssa. Napsauta valintamerkki konfiguroitavien laitteiden kohdalle ja napsauta sitten Konfiguroi-painiketta.

HUOM: Sivun alareuna ei ehkä näy kaikissa näytöissä. Vieritä sivun alareuna esiin ikkunan oikeassa reunassa olevan vierityspalkin avulla.

> Laite konfiguroidaan SMARTsend-käyttöä varten näin:

- 1. Napsauta Järjestelmänvalvonnan kotisivulla, Sivuston konfigurointi -alueella Lisää tai päivitä Xerox-laitteet.
- 2. Täytä Xerox-laitteiden luettelo napsauttamalla **Etsi nyt**. Voit myös lisätä laitteen kerrallaan kirjoittamalla sen isäntänimen tai IP-osoitteen ja napsauttamalla sitten **Lisää luetteloon** painiketta. Katso Laitteiden lisääminen ja etsiminen sivulla 70.
- 3. Napsauta valintamerkki kaikkien niiden laitteiden kohdalle, jotka haluat konfiguroida SMARTsendiä varten. Jos tarpeen, napsauta **Laitteen ominaisuudet** -kuvaketta konfiguroidaksesi

laitteen SNMP- ja tiedonsiirtoasetukset. Katso Laitteen konfigurointi SMARTsend-käyttöä varten sivulla 73.

4. Napsauta laiteluettelon alla olevaa Konfiguroi-painiketta.

HUOM: Jos virhe ilmenee käytettäessä SMARTsendiä laitteen konfigurointiin, SMARTsend yrittää palauttaa laitteen skannausasetukset edellisiin arvoihin. Tämä ei kuitenkaan toimi, jos laite on konfiguroitu NetWare-skannausta varten.

5. Vahvista laitteiden tilit -ikkuna tulee näkyviin, jos tämä on ensimmäinen konfiguroitava laite. Se tulee näkyviin myös, jos edelliset tilit on poistettu tietokoneesta. Hyväksy näytössä näkyvät tilit napsauttamalla OK tai napsauta Peruuta, jos haluat itse luoda ja hallita laitteiden tilejä. Katso Luo järjestelmänvalvojan, käyttäjän ja laitteen tilit sivulla 29 ja Laitetilien hallinta sivulla 75.

HUOM: Laitteen lisäyksen yhteydessä sinua pyydetään ehkä antamaan omat käyttäjätietosi. Käytä samoja käyttäjätietoja, joilla olet kirjautunut SMARTsendiin. Jos annat eri käyttäjätiedot, joudut ehkä tyhjentämään selaimen välimuistin, ennen kuin voit jatkaa.

- 6. SMARTsend päivittää laitteen verkkoskannausasetukset uusilla tietokonetta, tiliä ja oletuspolkua koskevilla tiedoilla. Kun laitteen konfigurointi on valmis, SMARTsend näyttää konfiguroinnin onnistumisesta tai epäonnistumisesta kertovan tilaikkunan. Tilaikkunassa vahvistetaan myös käytettävä tiedonsiirtoprotokolla ja SNMP:n versio. Lisäksi annetaan lisätietoja laitteista, joiden SMARTsend-konfigurointi ei onnistunut. Palaa Xerox-laitteiden hallintasivulle napsauttamalla **OK**.
- 7. Onnistuneesti konfiguroitujen laitteiden kohdalla näytetään Konfiguroitu laite -kuvake 🍄 Xeroxlaitteiden luettelossa.
- 8. Jos konfigurointi epäonnistuu jonkin tilapäisen tiedonsiirtovirheen vuoksi, voit yrittää konfigurointia uudelleen. Katso Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa sivulla 152.
- 9. Jos laitteen konfigurointi ei onnistu edellisten ohjeiden mukaan, käsinkonfigurointi on ehkä tarpeen. Katso Konfiguroi manuaalisesti tämä laite sivulla 80.

Laitteiden poistaminen

Tällä toiminnolla voidaan Xerox-laitteiden hallintasivulta valittu laite poistaa. Laitteen poistamisen yhteydessä poistetaan myös kaikki laitetta varten julkaistut skannausmallit. Tämä toimenpide ei vaikuta työnkulkumalleihin.

► Laite poistetaan luettelosta näin:

- 1. Napsauta Järjestelmänvalvonnan kotisivulla Näytä Xerox-laitteet -linkkiä.
- 2. Napsauta valintamerkki kaikkien niiden laitteiden kohdalle, jotka haluat poistaa.
- 3. Napsauta **Poista-kuvaketta** *#* oikealla olevassa sarakkeessa yhden laitteen poistamiseksi, tai luettelon alla olevaa **Poista**-painiketta, jos poistettavia laitteita on useita.
- 4. Vahvista laitteiden poisto -ikkuna avautuu. Napsauta OK.

5. Laitteen poistamisen tilasivu tulee näkyviin. Palaa Xerox-laitteiden hallintasivulle napsauttamalla **OK**. Poistettuja laitteita ei enää näy Xerox-laitteiden luettelossa.

HUOM: Muista, että myös laitteeseen liittyvät julkaisut poistetaan.

Laitetilien hallinta

Laitetilien hallinta -sivulla näkyvät paikalliset käyttäjätilit, jotka SMARTsend luo automaattisesti jokaista tiedonsiirtoprotokollaa varten, joka on valittu Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia - sivulla. Näiden tilien avulla Xerox-laitteet voivat olla yhteydessä SMARTsend-tietokoneeseen. Seuraavat tilit luodaan automaattisesti:

- FF_SMARTSEND_FTP
- FF_SMARTSEND_SMB
- FF_SMARTSEND_HTTP
- FF_SMARTSEND_HTTPS

SMARTsend luo erilliset tilit kutakin protokollaa varten turvallisuussyistä. Esimerkiksi FTP lähettää salasanat ja muut tiedot selvänä tekstinä, mikä tekee siitä SMB- ja HTTPS-protokollia turvattomamman.

HUOM: SMARTsendin aiemmat versiot eivät luoneet laitetilejä automaattisesti. SMARTsend 2.0- ja uusimmissa versioissa SMARTsend-tietokoneeseen luodaan automaattisesti paikalliset laitetilit jokaista tuettua protokollaa varten.

Vahvista laitetilit

Vahvista laitetilit -ikkuna näytetään ennen tilien luomista SMARTsend-tietokoneeseen. Tässä ikkunassa voidaan peruuttaa tilien automaattinen luonti, jos tilit halutaan mieluummin luoda itse. Lisätietoja on kohdassa Omien laitetilien hallinta.

Tämä ikkuna tulee näkyviin myös laitteen konfiguroinnin ja korjauksen aikana, jos laitetilit on poistettu käsin SMARTsend-tietokoneesta. Tällöin SMARTsend luo tilit uudelleen.

Omien laitetilien hallinta

Laitetilit voidaan luoda käsin tai niitä voidaan muokata käyttämällä Microsoft Management Consolea (MMC). Tätä vaihtoehtoa halutaan ehkä käyttää turvallisuussyistä tai muiden verkonhallintakäytäntöjen vuoksi.

Uudet tilit voidaan luoda käyttämällä MMC:tä tai jo luotuja SMARTsend-laitetilejä voidaan käyttää uudelleen. MMC:tä käytettäessä SMARTsend-laitetilin asetukset <u>pitää</u> muuttaa Laitetilin käyttäjätietojen hallinta -sivulla vastaamaan käyttäjätietoja SMARTsend-tietokoneessa. Muutokset tallennetaan ja laitteet konfiguroidaan käyttämään uusia käyttäjätietoja napsauttamalla **OK** tai **Käytä**.

HUOM: Käsin konfiguroidut laitteet käyttävät edelleen konfiguroinnin yhteydessä käytettyä laitetiliä. Katso Konfiguroi manuaalisesti tämä laite sivulla 80.

Ota huomioon seuraavat suositukset, jos aiot hallita laitetilejä käsin:

- Paikallisia käyttäjätilejä suositellaan. Turvallisuussyistä jokainen tili tulisi poistaa Käyttäjätryhmästä.
- Toimialuetilejä voidaan käyttää, mutta jotkin vanhemmat Xerox-laitteet eivät tue niitä.
- Järjestelmänvalvojatilejä ei tulisi käyttää laitetileinä.
- Jos tietoturvasta ei tarvitse huolehtia, samaa tiliä voidaan käyttää kaikkien protokollien yhteydessä.
- Kaikki tilit tarvitsevat käyttäjänimen ja salasanan.
- Jos jotakin laitetiliä muutetaan käyttämällä Microsoft Management Consolea, vastaava muutos on tehtävä SMARTsendissä, Laitetilien käyttäjätietojen hallinta -sivulla.
- Jos jotakin laitetiliä muutetaan SMARTsendissä, vastaava muutos on tehtävä SMARTsendtietokoneessa käyttämällä Microsoft Management Consolea.

Katso Luo järjestelmänvalvojan, käyttäjän ja laitteen tilit sivulla 29.

Konfiguroi etsintäasetukset - Aliverkot

Tällä sivulla voidaan SMARTsend-yleislähetysetsintään lisätä aliverkkoja.

Aliverkon lisääminen

- 1. Napsauta Xerox-laitteiden hallintasivulla linkkiä Konfiguroi etsintäasetukset... > Aliverkot.
- 2. Anna aliverkon IP-osoite ja aliverkon peite.
- 3. Napsauta Lisää. SMARTsend laskee aliverkon yleislähetysosoitteen ja lisää sen Aliverkkojen yleislähetysosoitteet -luetteloon.

Luettelossa näkyvät osoitteet sisällytetään etsintään aina kun valitaan Etsi nyt.

Aliverkon poistaminen

- 1. Valitse osoite Aliverkkojen yleislähetysosoitteet -luettelosta.
- 2. Napsauta Poista.

Konfiguroi etsintäasetukset - SNMP-käyttäjätiedot

Tällä sivulla voidaan antaa SNMP-käyttäjätietoja, joita SMARTsend käyttää laitteiden etsinnässä, kun valitaan Etsi nyt. SNMP-käyttäjätietoja tulisi lisätä, jos Xerox-laitteet on konfiguroitu käyttämään eioletusarvoisia käyttäjätietoja. SNMP-käyttäjätietojen SMARTsendissä on vastattava SNMP-käyttäjätietoja laitteissa, joita aiotaan etsiä SMARTsendin avulla. Kun laite löydetään näiden käyttäjätietojen perusteella, SMARTsend konfiguroi sen SNMP-asetukset automaattisesti.

Napsauta Xerox-laitteiden hallintasivulla linkkiä **Konfiguroi etsintäasetukset... SNMP-käyttäjätiedot** seuraavien asetusten konfiguroimiseksi:

SNMP v2c—mahdollistaa GET-yhteisönimien lisäämisen. Kirjoita nimi GET-yhteisönimikenttään ja napsauta sitten **Lisää**-painiketta. Jos haluat poistaa yhteisönimen, valitse nimen kohdalla oleva valintaruutu ja napsauta luettelon alla olevaa **Poista**-painiketta.

SNMP v3—mahdollistaa SNMP v3 -tilin käyttäjätietojen lisäämisen. Kirjoita nimi Käyttäjänimikenttään sekä anna tunnistus- ja yksityisyyssalasanat ja napsauta **Lisää**-painiketta. Jos haluat poistaa tilin, valitse tilin nimen kohdalla oleva valintaruutu ja napsauta luettelon alla olevaa **Poista**-painiketta.

HUOM: Jos SNMP v3:n asetuksia ei näytetä, SNMP v3:a ei ole otettu käyttöön SMARTsendissä. Valitse järjestelmänvalvonnan kotisivulta, Xerox-laitteiden hallinta -alueelta **Laitteiden konfigurointioletukset...**. Katso Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia sivulla 77.

Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia

Asetuksia, joita SMARTsend käyttää laitteiden konfiguroinnissa, voidaan mukauttaa ja priorisoida. Tämä sivu avataan avaamalla ensin Xerox-laitteiden hallintasivu ja napsauttamalla sitten vasemmalla olevaa Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia... -linkkiä.

HUOM: Näiden asetusten muuttaminen ei vaikuta jo konfiguroituihin laitteisiin.

Näitä asetuksia voidaan tarvittaessa muuttaa laitekohtaisesti muokkaamalla laitteen ominaisuuksia. Laitteen ominaisuuksiin päästään Xerox-laitteiden hallintasivulta napsauttamalla Laitteen

ominaisuudet -kuvaketta 🔯.

Tiedonsiirtoprotokollat

Tässä määritetään protokollat, joita voidaan käyttää SMARTsend-tietokoneen ja Xerox-laitteiden välisessä tiedonsiirrossa. Protokollat on otettava käyttöön SMARTsendissä ennen kuin niitä voidaan käyttää laitteiden konfiguroinnissa.

HUOM: Jos SMARTsendin annetaan hallita laitetilejä, SMARTsend-tietokoneeseen luodaan tili jokaista valittua protokollaa varten.

VIHJE: Varmista, ettei tarvittavien porttien käyttöä ole estetty valitsimen, reitittimen tai palomuurin suodatusasetusten yhteydessä. Katso TCP/IP-portin konfigurointi sivulla 42.

Käytössä

Kaikki SMARTsendin tukemat protokollat luetellaan. Valitse protokollat, joita Xerox-laite ja tietokone tukevat.

- **FTP**—nopea ja kaikkien laitteiden tukema tiedonsiirto. FTP on oletusasetus. Muista, että IIS:n FTP-palvelu on otettava käyttöön ja sen on oltava käynnissä SMARTsend-tietokoneella. Katso Asenna ja konfiguroi IIS / FTP sivulla 26.
- **SMB**—suojattu tiedonsiirto. Jos SMB valitaan, mutta laite ei tue sitä (tai ei ole konfiguroitu käyttämään sitä), vaihtoehtoista protokollaa käytetään käyttöjärjestysasetuksen mukaiasesti (ks. alla).
- HTTP—nopea tiedonsiirto Tätä ei tueta vanhemmissa laitteissa.
- HTTPS—suojattu tiedonsiirto. Tätä ei tueta vanhemmissa laitteissa.

HUOM: Jos laite ei tue SMB:tä, HTTP:tä tai HTTPS:ää, SMARTsend-tietokoneessa on IIS:ään lisättävä FTP-tuki. Jos FTP-tuki on lisätty IIS:ään SMARTsendin asennuksen jälkeen, valitse Lisää tai poista sovellus, valitse SMARTsend, napsauta **Muuta** ja päivitä sovellus napsauttamalla **Korjaa**. Katso Asenna ja konfiguroi IIS / FTP sivulla 26 luvussa 2, Asennukseen valmistautuminen.

Käyttöjärjestys

Käyttöjärjestysasetuksella voidaan määrittää tiedonsiirtoprotokollien käyttöjärjestys. SMARTsend yrittää konfiguroida laitteen käyttämään luettelossa ensimmäisenä olevaa protokollaa. Jos protokolla ei ole käytettävissä, se valitsee luettelossa seuraavana olevan, jne.

Käyttöjärjestystä muutetaan valitsemalla protokolla luettelosta ja siirtämällä se halutulle paikalle Siirrä ylös- tai Siirrä alas -painikkeella. Luettelossa ensimmäisenä olevalla protokollalla on etusija muihin nähden.

Laitteenvalvojan salasana

Laitteenvalvojan salasana on laitteen konfigurointiin vaikuttava valinnainen suojausasetus. Jokaisessa Xerox-laitteessa on käytössä valvojan salasana, jonka tarkoituksena on suojata tärkeitä laiteasetuksia. Oletuksena on, että SMARTsend ei tarvitse tätä salasanaa laitteiden konfiguroinnissa. Tätä oletusasetusta voidaan kuitenkin muuttaa, jos halutaan käyttää hyväksi laitteenvalvojan salasanan tarjoamaa lisäsuojausta.

Tarkista salasana laitteen konfiguroinnin yhteydessä—kun tämä valitaan, SMARTsend tarkistaa laitteenvalvojan salasanan aina laitteen konfiguroinnin yhteydessä.

Valvojan oletussalasana / Vahvista valvojan salasana—kun on valittu salasanan tarkistus, laitteenvalvojan salasana on kirjoitettava näihin kenttiin. Tätä salasanaa käytetään tarkistukseen laitteen konfiguroinnin yhteydessä.

SNMP-asetukset

SNMP-asetuksilla määritetään, miten SMARTsend kommunikoi Xerox-laitteiden kanssa laitteiden etsinnän ja konfiguroinnin aikana. Ota huomioon seuraavat seikat säätäessäsi SNMP-asetuksia:

- SNMP v2c:tä käytetään oletuksena laitteiden etsinnässä ja konfiguroinnissa, jos SNMP v3 ei ole käytössä.
- Jotta SNMP v3:a voitaisiin käyttää, se on otettava käyttöön Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia -sivulla ja laitteenvalvojan on konfiguroitava kaikki laitteet tukemaan sitä.
- Laitteet, jotka on lisätty Xerox-laitteiden luetteloon käsin (antamalla isäntänimi tai IP-osoite), konfiguroidaan käyttämällä oletusyhteisönimiä (SNMP v2c) tai tilien käyttäjätietoja (SNMP v3).
- Laitteet, jotka on lisätty Xerox-laitteiden luetteloon automaattisesti (Etsi nyt -toiminnolla), konfiguroidaan käyttämällä etsinnän yhteydessä laitteista saatuja SNMP-käyttäjätietoja.

SNMP v2c -oletukset

SNMP-yhteisönimiä (GET/SET) käytetään vaihdettaessa tietoja SNMP v2c:n kautta. SET-nimeä käytetään yleensä laitteen arvojen kirjoittamiseen tai muokkaamiseen. GET-nimeä käytetään yleensä tietojen hakemiseen laitteesta.

SMARTsend käyttää SNMP-yhteisönimiä tunnistukseen laitteiden etsinnän ja konfiguroinnin yhteydessä. SMARTsendin löytämät laitteet käyttävät konfiguroinnissa GET-nimeä, jonka perusteella ne löydettiin, sekä SET-oletusnimeä. Käsin lisätyt laitteet käyttävät GET- ja SET-oletusnimiä. Jos SMARTsendin kanssa käytettävillä laitteilla on oletusnimistä "public" ja "private" poikkeavat GET- ja SET-nimet, ne on annettava SMARTsendiin, tai SNMP-yhteisönimiä on muokattava laitekohtaisesti ominaisuudet-sivulla.

Ota käyttöön SNMP v3

SNMP v3:n käyttöönotto Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia -sivulla tekee siitä oletusprotokollan, jota SMARTsend käyttää laitteiden etsinnässä ja konfiguroinnissa. Jos laite ei tue SNMP v3:a, SMARTsend palaa käyttämään SNMP v2c:tä.

SNMP v3 -oletukset

SNMP v3 edellyttää tiliä, jonka käyttäjätietoja voidaan käyttää Xerox-laitteen ja SMARTsendin välisessä yhteydenpidossa. Oletustili voidaan konfiguroida Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia - sivulla.

Tilin tyyppi

Tämä mahdollistaa oletustyypin valinnan SNMP v3 -tilille, jota SMARTsend tulee käyttämään. Asetusten on vastattava asetuksia, jotka on konfiguroitu Xerox-laitteissa. Tilin konfigurointiasetukset vaihtelevat valitun tyypin mukaan. Seuraavat ovat valittavissa:

- **Xerox-asiakastili (oletus)**—tällä tilillä on vähimmäiskäyttöoikeudet, jotka vaaditaan laitteiden konfigurointiin ja verkkoskannauspalveluihin. Tämän asetuksen käyttöä yhdessä oletuskäyttäjänimen ja -salasanan kanssa suositellaan.
- Oma tili—tämä tili tarjoaa paremman käyttösuojan. Asetusten on vastattava Xerox-laitteen valvojan tilin asetuksia, jotka on konfiguroitu käyttämällä laitteen Internet-palveluja. Myös muita

omia tilejä voidaan luoda Xerox-laitteissa käyttämällä muiden valmistajien laitteenhallintatyökaluja.

Seuraavat tiedot on annettava oman tilin käyttöönottoa varten:

- Käyttäjänimi—tämän on vastattava käyttäjänimeä Xerox-laitteissa.
- Tunnistus- ja yksityisyyssalasanat—näiden on vastattava salasanoja Xerox-laitteissa.

Muokkaa Xerox-laitteen ominaisuuksia

Muokkaa Xerox-laitteen ominaisuuksia -sivu avataan napsauttamalla Laitteen ominaisuudet -

kuvaketta 🚯. Kuvakkeen avulla päästään niihin ominaisuuksiin, joita SMARTsend käyttää kommunikointiin, konfigurointiin ja tiedonsiirtoon. Sivu sisältää seuraavaa:

Valittu laite—yleistä tietoa laitteesta.

Manuaalinen konfigurointi—tätä käytetään laitteen manuaaliseen konfigurointiin SMARTsendkäyttöä varten. Lisätietoja on kohdassa Konfiguroi manuaalisesti tämä laite.

Laitteen ominaisuudet—tästä päästään SNMP- ja tiedonsiirtoasetuksiin. Näitä asetuksia voidaan muokata tarpeen mukaan. Katso SNMP-asetukset sivulla 79.

Napsauta sivun alareunassa olevaa **Konfiguroi**-painiketta. Valittu laite konfiguroidaan sivulla määritettyjen ominaisuuksien mukaan. Napsauta **Peruuta**, jos et halua muuttaa asetuksia.

Konfiguroi manuaalisesti tämä laite

SMARTsend antaa mahdollisuuden konfiguroida laitteita myös manuaalisesti käyttämällä Xeroxlaitteiden Internet-palveluja. Manuaalista konfigurointia voidaan käyttää, jos automaattinen konfigurointi epäonnistuu tai ei ole käytettävissä laitteisiin tai SNMP:hen liittyvien rajoitusten vuoksi. Katso Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa sivulla 152.

> Xerox-laite konfiguroidaan käsin näin:

- 1. Napsauta Lisää tai päivitä Xerox-laitteet -linkkiä järjestelmänvalvonnan kotisivulla.
- 2. Lisää tarvittaessa laite Xerox-laitteiden luetteloon käyttämällä Etsi nyt -toimintoa tai antamalla laitteen IP-osoite tai isäntänimi ja napsauttamalla sitten Lisää luetteloon -painiketta.
- 3. Paikanna laite Xerox-laitteiden hallinta -sivulta ja napsauta sen kohdalla olevaa Laitteen ominaisuudet -kuvaketta 🔯.
- 4. Napsauta **Konfiguroi laite manuaalisesti** -valintaruutua Muokkaa Xerox-laitteen ominaisuuksia -sivulla.
- 5. Muokkaa **tiedonsiirron asetuksia**, **laitteen ominaisuuksia** ja **laitetiliä** tarpeen mukaan. Lisätietoja on kohdassa Laitteen ominaisuuksien konfigurointi.
- 6. Napsauta sivun alareunassa olevaa Konfiguroi-painiketta.
- 7. Napsauta **OK** Laitteen manuaalisen konfiguroinnin tila -sivulla.
- 8. Laitteen manuaalisen konfiguroinnin ohjeet -sivulla näytetään skannausasetukset, jotka on konfiguroitava laitteessa. Avaa laitteen Internet-palvelut napsauttamalla **Näytä laitteen web-**sivu.

9. Valitse laitteen Internet-palvelujen kotisivulta **Ominaisuudet > Palvelut > Verkkoskannaus** ja konfiguroi oletusäilö, ja sitten **Ominaisuudet > Palvelut > Verkkoskannaus > Lisäasetukset** ja konfiguroi mallihakemiston asetukset. Näiden asetusten on vastattava SMARTsend-asetuksia, jotka näytetään Laitteen manuaalisen konfiguroinnin ohjeet -sivulla.

HUOM: Uudemmissa Xerox-laitteissa SMARTsend vaatii kirjautumisen käyttäjätietojen lähteen asettamisen järjestelmään. Konfiguroitaessa manuaalisesti uudempaa Xeroxlaitetta on käytettävä laitteeseen sisäänrakennettua web-palvelinta ja vahvistettava, että tieto on asetettu järjestelmään. Jos et konfiguroi uutta Xerox-laitetta manuaalisesti, SMARTsend tekee tämän asetuksen.

10. Sulje Internet-palvelut ja päätä sitten manuaalinen konfigurointi napsauttamalla OK.

Laitteen ominaisuuksien konfigurointi

Kun valitaan **Konfiguroi laite manuaalisesti**, sivun sisältö muuttuu vastaamaan manuaalisen konfiguroinnin tarpeita. Manuaalinen konfigurointi edellyttää seuraavien ominaisuuksien säätämistä:

Tiedonsiirtoasetukset—tämä mahdollistaa laitteen ja SMARTsend-tietokoneen välisessä tiedonsiirrossa käytettävän protokollan valinnan. Protokolla-asetusten laitteessa ja SMARTsend-tietokoneessa on oltava yhteensopivia. Katso <u>Tiedonsiirtoprotokollat</u> sivulla 77.

Laitteen ominaisuudet (rajoitetut/täydet)—tämä mahdollistaa Xerox-laitteen skannausominaisuuksien valinnan. Valitse vaihtoehto, joka vastaa Xerox-laitteen skannausominaisuuksia. Katso seuraavaa taulukkoa:

Skannausmääritteet	Rajoitetut	Täydet
Mallin nimen pituusrajoitus	11 merkkiä	20 merkkiä
Tunnistuksen tuki	Ei tuettu	Tuettu
PDF-tallennuksen tuki	Ei tuettu	Tuettu

Taulukko 4-3: Laitteen ominaisuusasetukset manuaalista konfigurointia varten

HUOM: Lue Xerox-laitteen mukana toimitetuista ohjeista tuetaanko näitä skannausmääritteitä. Jos nämä asetukset SMARTsendissä eivät vastaa asetuksia laitteessa, SMARTsend ei voi julkaista työnkulkumalleja oikeilla määritteillä.

Määritä SMARTsend-laitetili—tämä mahdollistaa verkkotilin määrittämisen, jota laite käyttää ollessaan yhteydessä SMARTsend-tietokoneeseen. Konfiguroitaessa käsin yhtä tai useampaa laitetta, on SMARTsend-tietokoneessa luotava erillinen laitetili ja annettava sille käyttäjänimi. Katso Luo järjestelmänvalvojan, käyttäjän ja laitteen tilit sivulla 29. Jos tilin salasana muuttuu, on palattava tälle sivulle, valittava Näytä konfigurointiohjeet ja sitten päivitettävä laitetilin käyttäjätiedot.

Konfiguroi PaperWare Internet-faksiasetukset

Professional Edition

SMARTsend Professional Edition -versiossa voidaan käyttää PaperWare-kansilehtiä Internetfaksiprotokollaa tukevien laitteiden kanssa. PaperWare Internet-faksi laajentaa skannauslaitteiden käyttömahdollisuuksia ja monipuolistaa SMARTsendin käyttöä.

Asetuksiin päästään napsauttamalla **Konfiguroi PaperWare Internet-faksin asetukset** -linkkiä järjestelmänvalvonnan kotisivulla.

HUOM: SMARTsend edellyttää, että saapuvan postin palvelimelle (POP3) on luotu <u>oma</u> sähköpostitili Internet-faksin Saapuneet-kansiota varten.

Palvelintiedot

Anna tulevan postin (POP3) ja lähtevän postin (SMTP) palvelimien täydelliset DNS-nimet tai IPosoitteet. Nämä voivat olla samoja kuin SMTP-palvelin, jota SMARTsend käyttää skannauksessa sähköpostiin.

Sama kuin sähköpostipalvelin (SMTP)—valitse tämä, jos Internet-faksin lähtevä posti ja SMARTsendin sähköpostitoiminnot käyttävät samaa SMTP-palvelinta. Tällöin palvelintietoja ei tarvitse antaa kahdesti.

Kyselyväli—ilmoita, kuinka usein POP3-palvelimelle lähetetään kysely saapuneesta sähköpostista. Oletuskyselyväli on 10 minuuttia.

POP3-kirjautumistiedot

Anna POP3-sähköpostitilin käyttäjänimi ja salasana, joita SMARTsend käyttää kirjautuessaan POP3palvelimelle postin noutoa varten.

Aseta sähköposti ja osoitteisto

Järjestelmänvalvonnan kotisivulla olevaa linkkiä Aseta sähköposti ja osoitteisto käytetään SMARTsendin SMTP- ja LDAP-palvelimien konfigurointiin. Näitä asetuksia tarvitaan, jotta voidaan ottaa käyttöön sähköpostia käyttävät toiminnot, kuten skannaus sähköpostiin ja sähköpostiilmoitukset, sekä osoitteiston käyttöön liittyvät toiminnot.

Annettuasi SMTP- ja LDAP-palvelintiedot tallenna ne napsauttamalla **Käytä**, tai peruuta tehdyt muutokset napsauttamalla **Palauta**.

SMTP-palvelimen konfigurointi

SMARTsend käyttää SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) -palvelinta vain lähtevään sähköpostiin. SMTP-palvelinta tarvitsevat sellaiset SMARTsend-toiminnot kuin skannaus sähköpostiin, skannaustöiden vahvistus, tapahtumailmoitukset ja konfiguroinnin testiviestit. Näitä toimintoja voidaan pitää valinnaisina, mutta niitä suositellaan ja ne eivät toimi ennen kuin SMTP-palvelin on konfiguroitu oikein.

Konfiguroi nämä asetukset antamalla SMTP-palvelimen täydellinen DNS-nimi tai IP-osoite, portti ja SMTP-palvelimen vaatima varmennusmenetelmä (käyttäjänimi ja salasana) ja napsauta **Testi**. Jos SMARTsend saa yhteyden SMTP-palvelimeen ja lähettää siitä testiviestin SMARTsendjärjestelmänvalvojalle, Tila-kohtaan ilmestyy **Onnistui**. Jos testi epäonnistuu, varmista että palvelintiedot ja vastaussähköpostiosoite on annettu oikein. Ota huomioon, että palomuuri- tai virustentorjunta-asetukset voivat estää verkkoliikenteen portissa 25, jota SMTP käyttää. Muokkaa tarvittaessa palomuuri- tai virustentorjunta-asetuksia niin, että SMTP-liikenne sallitaan portissa 25 ja toista sitten testi. Jos testi vieläkin epäonnistuu, kokeile pääsyä SMTP-palvelimelle muista sovelluksista. Jos muistakaan sovelluksista ei saada yhteyttä palvelimeen, vika on palvelimessa.

HUOM: SMTP-palvelimen testipainike käyttää SMARTsendin järjestelmänvalvojan sähköpostiosoitetta, joka on määritetty Yleisasetukset-sivulla (Järjestelmänvalvonnan kotisivu >> Yleisasetukset >> Järjestelmänvalvojan yhteystiedot). Testi epäonnistuu, jos oikeata sähköpostiosoitetta ei ole annettu tähän kenttään. Katso Päivitä järjestelmänvalvojan yhteystiedot sivulla 94.

Sähköpostin allekirjoituksen konfigurointi

Tällä toiminnolla voidaan muokata allekirjoitusta, jonka SMARTsend lisää kaikkiin lähteviin sähköpostiviesteihin. Jos haluat palauttaa alkuperäisen allekirjoituksen, napsauta **Palauta järjestelmäoletus**.

HUOM: Postipalvelimet voivat asettaa rajoituksia liitetiedostojen koolle ja määrälle. Siksi SMARTsendin Skannaus sähköpostiin -työt, jotka ylittävät nämä rajoitukset, epäonnistuvat. Järjestelmänvalvojan tulisi ilmoittaa käyttäjille Skannaus sähköpostiin -töitä koskevista rajoituksista.

LDAP-palvelimen konfigurointi

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) on valinnainen asetus, joka koskee vain osoitteiden etsintää osoitteistosta. Kun tämä toiminto on konfiguroitu, SMARTsend käyttää sitä sähköpostitietojen etsimiseen ja vahvistamiseen, kun käyttäjä kirjoittaa osoitekenttään osan nimestä.

Jotta SMARTsend voisi käyttää LDPA:ta, on annettava LDAP-palvelimen täydellinen DNS-nimi tai IPosoite. Jos halutaan käyttää SSL-salausta muodostettaessa yhteyttä LDAP-palvelimeen osoitteiston selaamista varten, SSL-valintaruutuun on lisättävä valintamerkki.

Kun SSL-valintaruutuun on lisätty valintamerkki ja LDAP-palvelimen käyttäjänimi ja salasana on annettu, SMARTsend käyttää SSL-salausta muodostaessaan yhteyttä LDAP-palvelimeen.

LDAP-tunnistus

Jos LDAP-palvelimen käyttö edellyttää käyttäjän tunnistusta (nimetöntä kirjautumista ei tueta), palvelimelle on annettava käyttäjätiedot. Käyttäjätietoihin kuuluvat nimi ja salasana.

Konfiguroituasi LDAP-palvelimen napsauta **Testi**. Jos SMARTsend saa yhteyden palvelimeen, Tilakohtaan ilmestyy **Onnistui**. Jos testi epäonnistuu, varmista että SMARTsendiin antamasi LDAPpalvelimen nimi ja käyttäjätiedot vastaavat tietoja LDAP-palvelimessa, ja yritä sitten testiä uudelleen. Jos testi jälleen epäonnistuu, tarkista, että LDAP-palvelin on konfiguroitu oikein ja että se toimii muiden sovellusten kanssa.

LDAP-ominaisuuksien yhdistely

SMARTsendissä on valmiiksi asetettu seuraavat yhdistelyt: sähköpostiosoite (mail), nimi (cn) ja kaupunki (I). Nämä vastaavat useimpien LDAP-palvelimien oletusasetuksia. Jos LDAP-palvelin kuitenkin käyttää eri yhdistelyjä, SMARTsendin oletusyhdistelyt on muutettava vastaamaan niitä. Lisätietoja saa LDAP-palvelimen järjestelmänvalvojalta.

Julkaise Oma sähköposti -työnkulkumalli

Oma sähköposti -työnkulkumallia käytetään skannatun asiakirjan lähettämiseen omaan sähköpostiin. Lähettäjä voi olla kuka tahansa SMARTsend-käyttäjä, joka on kirjautunut tunnistusta tukevaan Xeroxlaitteeseen, tai jonka nimi on PaperWare-kansilehdellä (Professional Edition). Tämä työnkulkumalli luodaan automaattisesti SMARTsendin asennuksen yhteydessä.

Oma sähköposti -työnkulkumallilla on useita etuja:

- Käyttäjät voivat skannata omaan sähköpostiinsa luomatta erillistä työnkulkumallia.
- Työnkulkumalli voidaan julkaista malliksi, jota useat käyttäjät voivat käyttää, sen sijaan, että jokainen käyttäjä julkaisisi oman Skannaus sähköpostiin -mallin.

HUOM: Tämä työnkulkumalli voidaan julkaista vain sellaisia Xerox-laitteita varten, jotka tukevat tunnistusta. Jos yhtään tunnistusta tukevaa laitetta ei ole lisätty SMARTsendiin, tämä toiminto näkyy pieninä harmaina kirjaimina eikä ole valittavissa.

Valitse järjestelmänvalvonnan kotisivulta **Julkaise Oma sähköposti -työnkulkumalli**. Näkyviin tulee sivu Julkaise työnkulkumalli Xerox-laitetta varten. Nyt voit määrittää julkaisuasetukset, asiakirjan määritteet ja skannausprofiilin sekä valita laitteen tai laitteet, joita varten työnkulkumalli julkaistaan. SMARTsend Käyttöoppaan luvuissa 3 ja 4 on tietoja työnkulkumallien luomisesta ja julkaisemisesta.

Kun Oma sähköposti -työnkulkumalli on julkaistu, järjestelmänvalvonnan kotisivulla oleva linkki Julkaise Oma sähköposti -työnkulkumalli muuttuu linkiksi Näytä Oma sähköposti -julkaisut. Tämä avaa sivun Julkaisutiedot: Oma sähköposti. Tältä sivulta järjestelmänvalvoja voi valita lisää laitteita Oma sähköposti -työnkulkumallin julkaisemista varten. Kun Oma sähköposti -työnkulkumalli on julkaistu, kerro SMARTsendin käyttäjille, että heidän täytyy kirjautua SMARTsend-sivustoon ja antaa sähköpostiosoitteensa. Käyttäjän sähköpostiosoitetta käytetään Oma sähköposti -työnkulkumallin määränpäänä. Jos käyttäjän sähköpostiosoitetta ei anneta SMARTsendiin, käyttäjät eivät voi skannata käyttämällä tätä työnkulkumallia.

HUOM: Julkaisuasetusten muokkaamiseksi julkaisu on ensin poistettava ja sitten työnkulkumalli julkaistava uudelleen uusin asetuksin.

Varmuuskopioinnin ajoitus

Varmuuskopiointitoiminto kopioi rekisteriasetukset, työnkulkumallit, laitetietokannan, tilitietokannan, julkaisut, käytettävissä olevat palvelut, tiedostomääritteet, käyttäjätiedot ja valvonta-asetukset. Varmuuskopio luetteloidaan päivämäärän ja kellonajan mukaan. Varmuuskopio ei sisällä ohjelmatiedostoja ja malleja. Mallit voidaan kuitenkin luoda uudelleen Palautustyökalun avulla, josta kerrotaan enemmän luvussa 7, *SMARTsend-apuohjelmat*.

HUOM: Tämä varmuuskopiointi ei korvaa SMARTsend-tietokoneen varmuuskopiointia ulkoiseen tallennuslaitteeseen kuten nauha-asemaan. Tarkoituksena on tallentaa tilannevedos SMARTsendistä silloin, kun tietokanta ei ole käytössä. Tuloksena saatu varmuuskopio pitäisi tallentaa ulkoiseen tallennuslaitteeseen osana tietokoneen säännöllistä varmuuskopiointirutiinia.

Varmuuskopioi heti

On suositeltavaa, että SMARTsend-tietokanta varmuuskopioidaan ennen kuin siihen tehdään mitään suurempia muutoksia tai ennen sovelluksen asennuksen poistoa. Aloita tietokannan ja rekisteriasetusten välitön varmuuskopiointi napsauttamalla **Aloita kopiointi**. Kopiointi käynnistyy, jos SMARTsend ei ole juuri sillä hetkellä käytössä.

Varmuuskopioinnin ajoitus

Ajoita varmuuskopiointi tapahtuvaksi usein ja säännöllisesti. Varmuuskopiointitiheyden valinnassa tulisi ottaa huomioon mm. seuraavat seikat:

- Kuinka usein ja kuinka paljon SMARTsendiin tehdään muutoksia, kuten lisätään uusia laitteita, työnkulkumalleja ja julkaisuja.
- SMARTsend-tietokoneen tallennuskapasiteetti (vapaa kiintolevytila).

Varmuuskopiointiväliksi voidaan valita jokin seuraavista:

- Ei ajoitettua varmuuskopiointia (ei suositella).
- Kerran. Varmuuskopioi kerran määritettynä päivänä ja aikana.
- Päivittäin. Varmuuskopioi kerran vuorokaudessa alkaen määritettynä päivänä ja aikana.
- Viikottain. Varmuuskopioi kerran viikossa alkaen määritettynä päivänä ja aikana.

Käytä sovelluksen omaa kelloa ja kalenteria aloituspäivän ja -ajan määrittämiseen. Valitse aika, jolloin SMARTsend-tietokonetta ei todennäköisesti käytetä. Tallenna lopuksi uudet varmuuskopiointiasetukset napsauttamalla **Käytä**, tai peruuta ne napsauttamalla **Palauta**.

HUOM: Jos tietokone ei toimi sillä hetkellä, kun varmuuskopioinnin tulisi alkaa, varmuuskopiointi käynnistyy heti, kun tietokone taas toimii. On suositeltavaa tarkistaa aika ajoin varmuuskopioinnin tila järjestelmänvalvonnan kotisivulta.

SMARTsend luo seuraavan kansion varmuuskopioiden säilytystä varten:

<asema>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\

Varmuuskopioiden tiedostonimet nimetään seuraavan nimeämiskäytännön mukaan:

SMARTsend_<vuosi_kuukausi_päivä_tunnit_minuutit_sekunnit>\<varmuuskopion_tunnus>.

Varmuuskopio voidaan palauttaa SMARTsend-tietokoneelle Palautustyökalulla. Lisätietoja: Katso Palautustyökalu sivulla 174, luvussa 8, SMARTsend-apuohjelmat.

Palveluasetusten konfigurointi

SMARTsend tukee useita palveluja, jotka voidaan valita skannaustiedostojen määränpäiksi. Näitä ovat verkko- ja FTP-kansiot, etätulostimet, web- ja URL-kansiot sekä erilaiset asiakirjanhallintasäilöt, kuten DocuShare, SharePoint Portal Server ja Domino. Useimmat näistä ovat käyttäjän valittavissa SMARTsend-määränpääksi työnkulkumallia luotaessa. Jotkin palvelut, kuten OCR (Optical Character Recognition), sisältävät lisäasetuksia, kuten tulostiedoston tyyppi.

Seuraavassa luetellaan SMARTsend-määränpäät, joihin liittyy versio- tai konfigurointivaatimuksia:

- DocuShare, versio 3.1, 4.0
- Domino, versio 5.x, 6.0 (Standard ja Professional Edition)
- Domino.doc, versio 3.1 (Standard tai Professional Edition)
- NetWare, versio 5.x, 6.x, kansiot (Standard ja Professional Edition)
- Verkkokansiot (oltava Microsoft/SMB-kansioita).

SMARTsendiin on saatavissa valinnaisia, erikseen asennettavia komponentteja. Seuraavia valinnaisia komponentteja tuetaan:

- Documentum, versio 5.2.5 (Standard ja Professional Edition)
- Hummingbird, versio 5.1.0.5 (Standard ja Professional Edition)
- Interwoven WorkSite, versio 8 (Standard ja Professional Edition)
- LiveLink, versio 9.5.0 (Standard ja Professional Edition)
- TRIM, versio 6.0 (Standard ja Professional Edition)

SMARTsend-järjestelmänvalvojat voivat määrittää, mitkä palvelut ovat käyttäjien käytettävissä. Jos yrityksessä ei esimerkiksi käytetä Domino.doc-säilöjä, Domino.doc-palvelu tulisi poistaa käytöstä. Kun palvelu poistetaan käytöstä Palveluasetusten konfigurointi -sivulla, sitä ei myöskään näy määränpäänä sivulla Työnkulkumallien hallinta > Asiakirjan määränpäät.

Huom. Jotkin määränpäät edellyttävät asiakas- tai muun ohjelman asentamisen SMARTsendtietokoneelle. Katso Palvelujen konfigurointiin liittyviä vaatimuksia ja rajoituksia sivulla 91.

Palvelujen konfigurointi

Palveluasetusten konfigurointi -sivulla konfiguroidaan seuraavat palvelut ja niihin mahdolliset liittyvät lisäasetukset:

SMARTsend-palvelu	Kuvaus		Asetukset
TRIM Context Server (Standard ja Professional Edition)	TRIM-määränpäät HUOM. Tämä on valinnainen komponentti, joka voidaan ostaa Xeroxilta.	•	Ota käyttöön/poista käytöstä

Taulukko 4-4: SMARTsend-palvelujen konfigurointi

SMARTsend-palvelu	Kuvaus	Asetukset
Documentum (Standard ja Professional Edition)	Skannaus Documentum- määränpäihin HUOM. Tämä on valinnainen komponentti, joka voidaan ostaa Xeroxilta.	Ota käyttöön/poista käytöstä
DocuShare	Skannaus DocuShare- määränpäihin	Ota käyttöön/poista käytöstä
Domino (Standard ja Professional Edition)	Skannaus Domino- määränpäihin	Ota käyttöön/poista käytöstäMetadatan konfigurointi-XML
Domino.doc (Standard ja Professional Edition)	Skannaus Domino.doc- määränpäihin	Ota käyttöön/poista käytöstä
Ulkoinen sovellus	Skannaus kolmannen osapuolen sovellukseen käyttämällä komentoriviliittymää tai komentojonokieltä.	Ota käyttöön/poista käytöstä
FTP	Skannaus FTP-määränpäihin	 Ota käyttöön/poista käytöstä Ota käyttöön asiakirjan määritekenttien tuki (kyllä/ei) Ota käyttöön työlokin viennin tuki (kyllä/ei)
Hummingbird (Standard ja Professional Edition)	Skannaus Hummingbird- määränpäihin HUOM. Tämä on valinnainen komponentti, joka voidaan ostaa Xeroxilta.	 Ota käyttöön/poista käytöstä Käyttäjänimi Salasana Toimialueen nimi
Interwoven (Standard ja Professional Edition)	Skannaus Interwoven- määränpäihin HUOM. Tämä on valinnainen komponentti, joka voidaan ostaa Xeroxilta.	Ota käyttöön/poista käytöstä
Microsoft Exchange 2000 Web-kansio (Standard ja Professional Edition)	Skannaus Microsoft Exchange 2000 Web-kansioihin	Ota käyttöön/poista käytöstä
Microsoft SharePoint Portal Server 2001 (Standard ja Professional Edition)	Skannaus Microsoft SharePoint Portal Server 2001 - määränpäihin	Ota käyttöön/poista käytöstä

Taulukko 4-4: SMARTsend-palvelujen konfigurointi

SMARTsend-palvelu	Kuvaus	Asetukset
Microsoft SharePoint Portal Server 2003	Skannaus Microsoft SharePoint Portal Server 2003 - määränpäihin	Ota käyttöön/poista käytöstä
Microsoft SharePoint Portal Server 2007	Skannaus Microsoft SharePoint Portal Server 2007 - määränpäihin	Ota käyttöön/poista käytöstä
NetWare-kansio (Standard ja Professional Edition)	Skannaus Novell NetWare - kansioihin	 Ota käyttöön/poista käytöstä Ota käyttöön asiakirjan määritekenttien tuki (kyllä/ei)
Verkkokansio	Skannaus verkkokansioihin	 Ota käyttöön/poista käytöstä Ota käyttöön asiakirjan määritekenttien tuki (kyllä/ei) Ota käyttöön työlokin viennin tuki (kyllä/ei)
OCR (Professional Edition)	OCR-toimintojen konfigurointi. OCR:n käyttöönotto tuo Asiakirjan nimi ja tyyppi - sivulle lisää tiedostotyyppivaihtoehtoja.	 Ota käyttöön/poista käytöstä Lähdeasiakirjan oletuskieli Tulostiedoston oletustyyppi Samanaikaisesti käsiteltävien OCR-töiden määrä enintään
Etätulostin	Skannaus etätulostimeen - asiakirja skannataan ja tulostetaan työnkulkumallissa määritetyllä tulostimella.	Ota käyttöön/poista käytöstä
Skannaus URL-osoitteeseen (Standard ja Professional Edition)	Käyttäjät voivat välittää skannatun asiakirjan URL- sivustolle käyttämällä http PUT -menetelmää. Tämä edellyttää käyttäjätietojen antamista.	• Ota käyttöön/poista käytöstä

Taulukko 4-4:	: SMARTsend-palvelujen konfiguroin	ti
---------------	------------------------------------	----

Palvelun konfigurointi

> Palvelu konfiguroidaan näin:

- 1. Napsauta järjestelmänvalvonnan kotisivulla **Palveluasetusten konfigurointi**. Konfigurointisivu tulee näkyviin.
- 2. Oletuksena on, että kaikki palvelut on otettu käyttöön. Palvelun tilan muuttamista varten napsauta **Muokkaa**-linkkiä.
- 3. Ota palvelu käyttöön tai poista käytöstä napsauttamalla Käytössä-valintaruutua.

- 4. Joihinkin palveluihin kuuluu lisäasetuksia, jotka ilmestyvät palveluluettelon alapuolelle. Muokkaa näitä yrityksen tarpeiden mukaan. Katso Table 4-4 ja Palveluasetusten kuvaukset sivulla 91.
- 5. Tallenna valintasi napsauttamalla Käytä, tai peruuta ne napsauttamalla Peruuta.
- 6. Napsauta lopuksi Kotisivu-linkkiä sivun yläreunassa, vasemmalla.

HUOM: Tiedostotyypit "PDF, hakukelpoinen teksti" ja "Muu" edellyttävät, että OCRpalvelu on konfiguroitu ja otettu käyttöön. Kun OCR-palvelu poistetaan käytöstä, nämä tiedostotyypit eivät ole valittavissa Asiakirjan määritteet -sivulla. OCR-palvelun poistaminen käytöstä poistaa kaikki näitä tiedostomuotoja käyttävät työnkulkumallit.

Palveluasetusten kuvaukset

Metadatan konfigurointi-XML—tämä toiminto on tarkoitettu vain Dominon järjestelmänvalvojille.

Ota käyttöön asiakirjan määritekenttien tuki—tämän toiminnon avulla voidaan konfiguroida metadatan tuki.

Ota käyttöön työlokin viennin tuki—tämä toiminto on tarkoitettu kokeneiden käyttäjien ja järjestelmän integroinnista vastaavien henkilöiden käyttöön. Yhdessä FTP- ja verkkokansiomääränpäiden kanssa tarjoaa mahdollisuuden viedä ja mukauttaa SMARTsend-työlokeja. Katso Liite A: Työlokin viennin tuki sivulla 103.

Lähdeasiakirjan oletuskieli—oletuskieli käytettäessä OCR-palvelua.

Tulostiedoston oletustyyppi —tiedoston oletustyyppi käytettäessä OCR-palvelua.

Samanaikaisesti käsiteltävien OCR-töiden määrä enintään—tämä asetus määrää, kuinka montaa OCR-työtä voidaan käsitellä samanaikaisesti. Useiden töiden samanaikaisesti tapahtuva käsittely voi hidastaa sivuston käyttöä.

Käyttäjänimi, salasana, toimialueen nimi—jotkin palvelut edellyttävät Windows-käyttäjätiliä, jotta ne voivat tukea SMARTsend-tietokoneen ja määränpäänä toimivan tietokoneen välistä tunnistusta ja liikennettä. Jos nämä kentät sisältyvät palveluun, ne on täytettävä oikein ennen kuin palvelu voi toimia.

Palvelujen konfigurointiin liittyviä vaatimuksia ja rajoituksia

- Toimiakseen oikein jotkin SMARTsend-palvelut vaativat asiakas- tai muun ohjelman asennuksen SMARTsend-tietokoneelle. Katso Määränpäitä koskevia lisävaatimuksia sivulla 35.
- Jotta SMARTsend voi kommunikoida oikein Domino-palvelimen kanssa, Domino Interopin (DIIOP) on oltava käynnissä Domino-palvelimella. Käynnistä DIIOP Domino-palvelimen ollessa jo käynnissä kirjoittamalla "load DIIOP" Domino-palvelimen kehotteen jälkeen. Tätä automaattista tehtävää varten DIIOP on lisättävä notes.ini-tiedoston "palvelintehtäviin" Domino-palvelimella ja Domino-palvelin on käynnistettävä uudelleen. Notes.ini-tiedosto sijaitsee Domino-hakemiston juuressa (oletus c:\lotus\domino). Notes.ini-tiedoston rivin täytyy näyttää seuraavalta: "ServerTasks=Update,Replica,Router,AMgr,AdminP,CalConn,Sched,HTTP,LDAP,ddmTran,diiop". DIIOP:tä edeltävät kohdat voivat vaihdella Domino-palvelimen konfiguraation mukaan.

- Domino.doc-palvelin ei tue tiettyjen asiakirjan määritteiden (metadatan) antamista laitteen käyttöliittymästä. Palvelin ei käsittele tietoja, jotka käyttäjän on valittava avattavasta luetteloruudusta.
- Interwoven WorkSite -määränpäät (*Standard ja Professional Editionin valinnainen komponentti*) eivät tue vapaamuotoista tekstiä sisältäviä määritteitä (metadataa). Kenttien metadata-arvojen on vastattava WorkSite-järjestelmänvalvojan ennalta määrittämiä arvoja.
- Ulkoinen sovellus -palvelu on tarkoitettu kokeneiden käyttäjien ja järjestelmän integroinnista vastaavien henkilöiden käyttöön. SMARTsend-tietokoneen käyttäjällä on oltava järjestelmänvalvojan käyttöoikeudet, jotta hän voi luoda ja muokata työnkulkumalleja, joissa määränpäänä on ulkoinen sovellus. Katso Liite B: Ulkoinen sovellus sivulla 104.
- Lisätietoja SMARTsend-palvelujen käyttöön liittyvistä mahdollisista ongelmista on luvussa 7, Häiriöiden selvittäminen.

Sovellustilin hallinta

SMARTsend-asennuksen yhteydessä asennusohjelma luo sovellusta varten paikallisen Windows-tilin nimeltä *FF_SMARTSEND_USER*. Tämän sovellustilin käyttäjätietoja hallitaan SMARTsendtietokoneella, kohdassa Paikalliset käyttäjät ja ryhmät. Tilin nimeä ei voi muuttaa. Katso *Tunnistus SMARTsendissä* sivulla 9-189

HUOM: Muuttaessasi sovellustilin salasanaa sinua pyydetään ehkä antamaan omat käyttäjätietosi. Käytä samoja käyttäjätietoja, joilla olet kirjautunut SMARTsendiin. Jos annat eri käyttäjätiedot, joudut ehkä tyhjentämään selaimen välimuistin, ennen kuin voit jatkaa.

Sovellustilin salasanan muuttaminen

Tilin salasana voidaan tarvittaessa muuttaa seuraavien ohjeiden mukaan.

HUOM: Jotta SMARTsend toimisi moitteettomasti, järjestelmänvalvojan vaihtaessa FF_SMARTSEND_USER-tilin salasanaa uusi salasana on luotava siten, että se on käytettävän käyttöjärjestelmän tietoturva-asetusten mukainen.

> Sovellustilin salasana muutetaan näin:

- 1. Valitse järjestelmänvalvonnan kotisivulta **Sovellustilin hallinta**. Näkyviin tulee **Sovellustilin** käyttäjätietojen hallinta.
- 2. Kirjoita uusi salasana ja vahvista se.
- 3. Tallenna muutos napsauttamalla **OK**.

VAROITUS: Älä käytä Microsoft Management Consolea (MMC) sovellustilin poistamiseen tai käyttäjätietojen muuttamiseen. Jos tili poistetaan, tietokone on käynnistettävä uudelleen, jotta uusi sovellustili voidaan luoda. Jos MMC:tä käytetään tilin käyttäjätietojen muuttamiseen, samat muutokset on tehtävä myös SMARTsendissä.

Yleisasetukset

Yleisasetusten linkit ovat järjestelmänvalvonnan kotisivun alareunassa, vasemmalla. Näiden linkkien kautta päästään mm. järjestelmänvalvojan yhteystietoihin ja työnkulkumallien oletusasetuksiin.

Päivitä järjestelmänvalvojan yhteystiedot

Tämän linkin kautta päästään antamaan tai päivittämään seuraavia tietoja: järjestelmänvalvojan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Nämä tiedot osoittavat SMARTsend-sivuston valvonnasta ja tuesta vastuussa olevan henkilön. Tiedot näkyvät työn vahvistuksissa, virheviesteissä ja muussakin SMARTsendin ja käyttäjien välisessä kommunikoinnissa.

Vastausosoite on sähköpostiosoite, joka ilmoitetaan vahvistuksissa ja muissa ilmoituksissa, jotka SMARTsend lähettää käyttäjille. Jos halutaan käyttää käypää sähköpostiosoitetta, johon käyttäjät voivat lähettää vastauksensa, kirjoita Vastaus-kenttään täydellinen sähköpostiosoite.

HUOM: Jos SMTP-palvelin edellyttää oikean muotoista ja/tai kelvollista osoitetta (tilin nimi@toimialue/isäntänimi), anna sellainen Vastaus-kenttään. Katso SMTP-palvelimen konfigurointi sivulla 83.

Jos SMARTsend-käyttäjille ei tarvitse antaa mahdollisuutta vastata vahvistusviesteihin ja ilmoituksiin, voit käyttää SMARTsendin tarjoamaa oletusasetusta. Oletusasetuksena on, että SMARTsend lisää SMTP-palvelimen toimialueen nimen luomaansa sähköpostiosoitteeseen. Esimerkki: jos yrityksen nimi on "Omayritys", vastausosoite olisi **SMARTsend**@omayritys.com.

Valitse virheenkäsittelytapa

SMARTsend kirjaa järjestelmävirheet automaattisesti. Jotta järjestelmänvalvoja saisi tiedot niistä sähköpostitse, valitse **Kirjaa kaikki järjestelmävirheet ja sähköpostita järjestelmänvalvojalle**. Sähköpostiosoitteena käytetään järjestelmänvalvojan yhteystiedoissa annettua osoitetta.

Näytä julkaisujen/työnkulkumallien oletukset

Julkaisujen ja työnkulkumallien oletukset ovat kaikkien käyttäjien käyttöön tarkoitettuja SMARTsendjärjestelmän oletusasetuksia. Avaa Työnkulkumallien oletukset- tai Julkaisujen oletukset -sivu napsauttamalla asianomaista linkkiä.

Työnkulkumallien oletukset

Mallin käyttöoikeudet

SMARTsend nimeää työnkulkumallin luojan sen omistajaksi. Omistajalla on täydet oikeudet katsella, kopioida, muokata, julkaista, käyttää ja poistaa työnkulkumallejaan. Käyttöoikeusasetuksilla määritetään, mitä käyttöoikeuksia muille SMARTsend-käyttäjille annetaan työnkulkumalleihin, joita he eivät ole itse luoneet.

- Valitse Yleinen, kun haluat antaa kaikille käyttäjille oikeudet katsella, kopioida, julkaista ja käyttää uusia työnkulkumalleja. Vain työnkulkumallin omistaja (tai järjestelmänvalvoja) voi poistaa mallin.
- Valitse Yksityinen, kun haluat rajoittaa työnkulkumallien käyttöoikeuksia.
 - Kun työnkulkumalli on yksityinen, vain omistaja voi katsella, kopioida, poistaa, muokata ja julkaista mallin ja käyttää sitä Xerox-laitteissa.
 - Yksityinen tulisi valita käyttöoikeuksien oletusasetukseksi vain, jos SMARTsendin hallitsemissa laitteissa on tunnistus otettu käyttöön ja laitteet kuuluvat samaan toimialueeseen tai luotettuun toimialueeseen kuin SMARTsend-tietokone. Yksityinen voidaan valita myös käytettäessä PaperWare-kansilehtiä (Professional Edition).

HUOM: Yksityisten työnkulkumallien ollessa kyseessä käyttäjät, joilla on laitteen käyttöoikeudet, mutta eivät ole yksityisen työnkulkumallin omistajia, voivat valita mallin laitteen kosketusnäytöstä ja käynnistää skannauksen. Työn käsittely aloitetaan, mutta lopulta työ epäonnistuu, jos annetut käyttäjätiedot eivät vastaa työnkulkumallin sisältämiä tietoja tietokoneessa. Epäonnistuminen kirjataan työn vahvistusraporttiin (jos käytössä), mutta siitä ei saada mitään ilmoitusta laitteen näyttöön.

 Järjestelmänvalvoja voi SMARTsend-sivuilla katsella kaikkia yleisiä ja yksityisiä työnkulkumalleja ja niiden määritteitä. Hän voi jopa muuttaa yksityisen työnkulkumallin yleiseksi. Järjestelmänvalvoja voi poistaa sekä yleisiä että yksityisiä työnkulkumalleja Työnkulkumallien hallinta -sivulla. Vaikka järjestelmänvalvoja voi muokata työnkulkumallia, hän ei voi julkaista sitä. Jos työnkulkumalli sisältää salasanan, järjestelmänvalvoja ei näe sitä, mutta voi muuttaa sen.

Työn vahvistus

Valitse seuraavista vaihtoehdoista, miten työn tilasta ilmoitetaan:

Vaihtoehto	Selitys
Ei vahvistusta	SMARTsend ei ilmoita työn tilasta.
Työnkulkumallin omistajan sähköposti	SMARTsend lähettää ilmoituksen työn tilasta työnkulkumallin omistajan sähköpostiosoitteeseen. Soveltuu yleisiin tai yksityisiin töihin.

Taulukko 4-5: Työn vahvistusvaihtoehdot

Vaihtoehto	Selitys
Työnkulkumallin käyttäjän sähköposti	SMARTsend lähettää ilmoituksen työn tilasta työnkulkumallin käyttäjän sähköpostiosoitteeseen. Soveltuu yleisiin töihin, mutta vain käytettäessä tunnistusta tukevia laitteita.
Tulostettu vahvistus (ei koske Internet-faksilaitteita)	SMARTsend ilmoittaa työn tilasta tulostamalla ilmoituksen sillä laitteella, jossa mallia käytettiin. Tässä yhteydessä on muistettava, että vahvistus saattaa sisältää luottamuksellista tietoa. Tällöin on varmempaa valita vahvistus sähköpostitse.

Taulukko 4-5: Työn vahvistusvaihtoehdot

Julkaisujen oletukset

Skannausprofiili

Skannausprofiili määrittää skannattavan paperioriginaalin perusominaisuudet. Skannausprofiili koskee vain skannausta Xerox-laitteella. Valitse seuraavista vaihtoehdoista originaalin oletustyyppi:

1-puolinen mustavalkoinen liikeasiakirja (oletus)
1-puolinen värillinen liikeasiakirja
2-puolinen mustavalkoinen liikeasiakirja
2-puolinen värillinen liikeasiakirja
Mustavalkoinen valokuva
Värivalokuva

Taulukko 4-6: Skannausprofiilit

Valitse oletukseksi se tyyppi, jota eniten yrityksessä käytetään.

Älä anna työnkulkumallien julkaisujen vanhentua

Kun tämä on valittuna, käyttäjällä on työnkulkumallia julkaistessaan mahdollisuus valita julkaisun vanhenemisajaksi "Ei vanhene". Tämä asetus voi vaikuttaa julkaisujen hallintaan. Kun julkaisut vanhenevat, ne poistetaan automaattisesti SMARTsend-tietokoneelta ja laitteista. Jos julkaisut eivät vanhene, järjestelmänvalvojan hallintatehtävät lisääntyvät. Hänen on tarkistettava julkaisut ja poistettava käsin tarpeettomat käyttämällä Työnkulkumallien hallinta -sivua.

Asiakirjan tyyppi

Järjestelmänvalvoja voi määrittää asiakirjan oletustyypin ja -muodon. Valitse tyyppi ja muoto seuraavista vaihtoehdoista:

Asiakirjan tyyppi	Tulostiedoston muoto	Lisätietoja
PDF, vain kuva	PDF, vain kuva PDF, vain kuva - säilytä skannauslähteestä saatu kuva PDF, linearisoitu PDF, suojattu (salattu)	 Kaikkien yleisimpien käyttöjärjestelmien tuki Voidaan tallentaa kaikkiin SMARTsend-säilöihin Moni tiedostonpakkausvaihtoehtoja Erinomainen siirrettävyyden, yhteensopivuuden ja pakkausvaihtoehtojen yhdistelmä Kaikki kuvankäsittelytyökalut eivät ehkä tue PDF:ää
PDF, hakukelpoinen teksti (Professional Edition)	PDF, tavallinen teksti PDF, kuvien korvaus PDF, kuvat tekstin päällä PDF, kuvat tekstin päällä - säilytä sivujen suunta PDF, kuvat tekstin päällä - säilytä skannauslähteestä saatu kuva PDF, linearisoitu PDF, suojattu (salattu)	 Kuten yllä, sekä OCR-tuki Asiakirjasta voidaan etsiä tekstiä Tekstiä voidaan kopioida asiakirjasta Lisäkäsittely on tarpeen Tiedon menetys on mahdollista käsittelyn aikana
XPS	XPS	•
JFIF	JPEG	 Jokainen sivu tallennetaan omaksi tiedostoksi Laajalti tuettu kuvamuoto Erinomainen värikuville JPEG on aina tuettu tiedostopakkaus Vääristymiä saattaa esiintyä Jotkin säilöt eivät tue yksisivuisia tiedostoja Ei OCR-tukea
Yksisivuinen TIFF	Yksisivuinen TIFF 6.0 Yksisivuinen TIFF 6.0 TTN2	 Jokainen sivu tallennetaan omaksi tiedostoksi Laajalti tuettu kuvamuoto Kohtalainen valikoima pakkausvaihtoehtoja Jotkin säilöt eivät tue tätä muotoa Ei OCR-tukea

Taulukko 4-7: Tulostiedoston tyypit ja muodot

Asiakirjan tyyppi	Tulostiedoston muoto	Lisätietoja
Monisivuinen TIFF	Monisivuinen TIFF 6.0 Monisivuinen TIFF 6.0 TTN2 Monisivuinen TIFF - säilytä skannauslähteestä saatu kuva	 Sivut tallennetaan yhdeksi tiedostoksi Laajalti tuettu kuvamuoto Kohtalainen valikoima pakkausvaihtoehtoja Voidaan tallentaa kaikkiin SMARTsend-säilöihin
Asiakirjan alkuperäinen tyyppi	Tiedostomuoto määritetään skannattaessa Joissakin laitteissa tiedostomuoto voidaan valita laitteen käyttöpäätteestä, toisissa vain tietty muoto on mahdollinen.	 Ei OCR-tukea Tiedon menetys vähäistä Ei OCR-tukea Tiedostomuoto määräytyy skannattaessa ja saattaa vaihdella laitteiden välillä
Muu - OCR-muodot (Professional Edition)	Microsoft Word 97, 2000, 2002, 2003 (*.doc) Teksti, standard (*.txt) Microsoft Excel 97, 2000, 2002, 2003 (.xls) Microsoft PowerPoint 97 (*.rtf) Microsoft Publisher 98 (*.rtf) ASCII-teksti, muotoiltu (*.txt) ASCII-teksti, standard (*.txt) ASCII-teksti, standard (*.txt) RSCII-teksti, standardEx (*.txt) Rich Text Format (*.rtf) RTF Word 2000 (*.rtf) RTF Word 6.0/95 (*.rtf) RTF Word 97 (*.rtf) Teksti, smart (*.txt) Teksti, stripped (*.txt) Teksti, plain (*.txt) Teksti, plain (*.txt) Teksti, pilkuilla erotettu (*.csv) Teksti, sarkaimilla erotettu (*.txt) WordPad (*.rtf)	 Tukee erilaisia OCR/tekstipohjaisia muotoja Lisäkäsittelyaika on tarpeen Alkuperäistä kuvadataa ei säilytetä (saattaa sisältää upotettuja kuvia)

Taulukko 4-7: Tulostiedoston tyypit ja muodot

Asiakirjan tyypin ominaisuudet

SMARTsend tukee useita eri asiakirjatyyppejä ja monet niistä voidaan konfiguroida optimoimaan oletusasetuksia, jotka vaikuttavat tiedostomuodon valintoihin, suorituskykyyn ja kuvalaatuun. Näihin oletusasetuksiin päästään napsauttamalla Työnkulkumallin oletukset -sivulla **Asiakirjan tyyppi > Ominaisuudet**.

Muoto

Tiedostomuodon valinnat vaihtelevat eri asiakirjatyyppien välillä. Katso Table 4-7, jossa on lueteltu tuetut tyypit ja muodot. Ominaisuudet-sivulta valittavissa olevat vaihtoehdot muuttuvat valitun muodon mukaan.

Kuvan ja OCR:n optimointiasetukset

SMARTsendissä voidaan määrittää tiettyjen asiakirjatyyppien, kuten PDF:n, optimointi- ja pakkausasetukset. OCR:n yhteydessä (Professional Edition) voidaan lisäasetuksin optimoida OCR-käsittely ja laatu. Oletusasetukset määrittää SMARTsendin järjestelmänvalvoja. Asetukset ovat käyttäjien muokattavissa työnkulkumallien julkaisemisen yhteydessä.

PaperWare-lomakkeen edelleenlähetysasetukset

Professional Edition

Oikein konfiguroituna jokainen SMARTsend-tietokone voi lähettää PaperWare-kansilehden edelleen siihen SMARTsend- tai FlowPort-tietokoneeseen, jossa kansilehti luotiin. SMARTsend-tietokone voidaan myös konfiguroida vastaanottamaan ja käsittelemään PaperWare-lomakkeita, jotka sille on välitetty muista SMARTsend-tietokoneista tai skannauslaitteista, joita se hallitsee. Edelleenlähetys tuo PaperWaren käyttöön suurta joustavuutta ja helppoutta, kun käyttäjät voivat käyttää PaperWarekansilehtiään missä tahansa Xerox-laitteessa tai Internet-faksilaitteessa.

SMARTsend tarjoaa useita vaihtoehtoja PaperWare-lomakkeiden käsittelyyn ympäristöissä, joihin kuuluu useita SMARTsend-tietokoneita tai SMARTsend-tietokoneita ja FlowPort-palvelimia. Näin SMARTsendin toiminnan piiriin saadaan saumattomasti lisättyä lisää laitteita ja tietokoneita.

PaperWare-lomakkeiden edelleenlähetys

SMARTsend-tietokone on konfiguroitava välittämään PaperWare-lomakkeita muihin tietokoneisiin. Jos skannauksessa käytetään PaperWare-kansilehteä, joka on luotu jossakin toisessa SMARTsend- tai FlowPort-tietokoneessa, työ epäonnistuu ja skannauslaite tulostaa virheviestin, ellei tietokonetta ole konfiguroitu lähettämään PaperWare-lomakkeita edelleen.

Edelleenlähetettyjen PaperWare-lomakkeiden vastaanotto

SMARTsend-tietokone on konfiguroitava vastaanottamaan ja käsittelemään muiden SMARTsendtietokoneiden edelleenlähettämiä PaperWare-lomakkeita. Skannaustyö epäonnistuu ja skannauslaite tulostaa virheviestin, ellei työssä käytettyä tietokonetta ole konfiguroitu vastaanottamaan muista tietokoneista lähetettyjä PaperWare-lomakkeita.

PaperWare-lomakkeiden edelleenlähetyksen ja vastaanoton käyttöönotto

PaperWare-lomakkeiden edelleenlähetys ja vastaanotto otetaan käyttöön näin:

- 1. Avaa järjestelmänvalvonnan kotisivu.
- 2. Selaa esiin Yleiset asetukset ja valitse **Konfiguroi PaperWare-lomakkeiden** edelleenlähetysasetukset. PaperWare-asetukset -sivu tulee näkyviin.
- 3. Valitse Lähetä PaperWare-lomake edelleen sen julkaisseelle tietokoneelle. Jos tarpeen, valitse Käsittele muiden tietokoneiden edelleenlähettämiä PaperWare-lomakkeita.

Myös välitysprotokolla on valittava. Lisätietoja on kohdassa Tässä tietokoneessa julkaistujen lomakkeiden välitysprotokolla.

Tässä tietokoneessa julkaistujen lomakkeiden välitysprotokolla

SMARTsend voi käyttää PaperWare-lomakkeiden edelleenlähetyksessä HTTP- tai HTTPS-protokollaa. HTTP on oletusasetus ja HTTPS:ää nopeampi. HTTPS on HTTP:tä turvallisempi ja edellyttää suojaussertifikaatin asennusta SMARTsend-tietokoneeseen. SMARTsend ei salli HTTPS-protokollan valintaa, ellei suojaussertifikaattia on konfiguroitu oikein SMARTsend-tietokoneessa.

HUOM: Jos protokollaa muutetaan PaperWare-lomakkeiden julkaisemisen jälkeen, julkaistuja kansilehtiä ei päivitetä käyttämään uutta protokollaa. Tällöin vanhat julkaisut tulisi poistaa ja julkaista uudelleen uusin asetuksin. Jos HTTPS-protokolla on käytössä ja suojaussertifikaatti poistetaan SMARTsend-tietokoneesta, tietokone ei pysty lähettämään lomakkeita edelleen ja käyttäjä saa virheilmoituksen. Uusi suojaussertifikaatti on asennettava, jotta HTTPS:ää voitaisiin taas käyttää.

Ota huomioon seuraavat seikat käyttäessäsi PaperWare-lomakkeiden edelleenlähetystä:

- DNS:n on oltava oikein konfiguroituna lähettävissä ja vastaanottavissa tietokoneissa. Edelleenlähetetyt työt epäonnistuvat ja virheviesti näytetään, jos DNS ei ole käytössä vastaanottavassa tietokoneessa. Katso SMARTsend-tietokoneen DNS-konfiguroinnin tarkistaminen sivulla 24.
- HTTP-edelleenlähetys ei toimi, jos vastaanottavassa laitteessa on käytössä vain HTTPS. Katso Suojattu verkkosivusto sivulla 181.
- FlowPort 2.2.1.88- tai uudemmalla versiolla luotuja lomakkeita tuetaan.
- FlowPort-palvelimet eivät tue työlokeja ja laitetietoja, joten nämä tiedot välitetään vain SMARTsend-tietokoneisiin. Tämän vuoksi vahvistussivuja ei voi tulostaa FlowPort-palvelimien hallitsemilla skannauslaitteilla.
- Kun SMARTsend-tietokoneesta lähetetään työ edelleen FlowPort-palvelimeen, kuva-asetukset muutetaan binäärisiksi TIFF-väri/harmaasävyasetuksiksi. FlowPort ei tue PDF-asetuksia.
- Jos SMARTsend-tietokoneeseen palautetaan aiemmalla SMARTsend-versiolla luotu varmuuskopio, PaperWare-lomakkeen edelleenlähetysasetukset palautuvat oletusasetuksiin.

Seuraavaksi

Seuraavia tehtäviä suositellaan SMARTsend-sivuston konfiguroinnin jälkeen:

- Napsauta **Käyttäjän sivut** -linkkiä järjestelmänvalvojan kotisivun yläosassa työnkulkumallien luomista ja julkaisemista varten. Järjestelmänvalvojia kehotetaan luomaan, julkaisemaan ja testaamaan ainakin yksi yleinen työnkulkumalli jokaista tuettua määränpäätä varten. Jos yksityisiä työnkulkumalleja, PaperWare-kansilehtiä ja OCR-palvelua aiotaan käyttää, nämä tulisi myös testata.
- Lue SMARTsend Käyttöoppaasta lisää käyttäjien kotisivusta ja SMARTsendin käytöstä. Oppaaseen on linkki sekä järjestelmänvalvonnan että käyttäjän kotisivulla.
- Lisätietoja sivuston ylläpidosta on luvussa 5, Sivuston hallinta.

Liite A: Työlokin viennin tuki

Kun SMARTsendin järjestelmänvalvoja on ottanut työlokin viennin tuen käyttöön, käyttäjä voi viedä laitteen työlokin FTP- ja verkkokansiomääränpäihin. Katso Palveluasetusten konfigurointi sivulla 88.

Tämä toiminto antaa myös kolmansille osapuolille mahdollisuuden lisätä malleihin omia palvelutietoja käyttämällä JTL-kieltä (Job Template Language). Tämä tieto lisätään laitteen työlokiin, joka sitten viedään FTP:hen tai verkkokansioon yhdessä skannattujen kuvien kanssa.

Toiminto on käytettävissä vain FTP- ja verkkokansiomääränpäiden yhteydessä. Työlokin vientiä tukevat työnkulkumallit, jotka sisältävät nämä määränpäät ja jotka on julkaistu laitteen skannausmalleiksi tai PaperWare-kansilehdiksi. Kun julkaistua työnkulkumallia käytetään, kyseistä työtä koskevat tiedot samoin kuin skannauksen tulokset, viedään työlokina FTP- tai verkkokansiomääränpäähän. Nämä tiedot eivät sisällyt työlokiin, jonka vientiin käytetään työlokin vientiohjelmaa.

HUOM: Internet-faksityöt eivät tue tätä toimintoa.

> Työlokin vientiä tukeva FTP- tai verkkokansiomääränpää lisätään näin:

- 1. Varmista, että järjestelmänvalvoja on konfiguroinut SMARTsendin niin, että näiden määränpäiden käyttö on mahdollista. Noudata tarvittaessa tämän luvun kohdassa *Palveluasetusten konfigurointi* annettuja ohjeita.
- 2. Avaa selain ja käynnistä SMARTsend joko käyttäjän tai järjestelmänvalvojan oikeuksin.
- 3. Siirry käyttäjän kotisivulle. Valitse Työnkulkumallit-otsikon alta Lisää uusi työnkulkumalli. Asiakirjan määränpäät -sivu avautuu.
- 4. Paikanna Verkkokansio-otsikko. Napsauta lisää sijainti. Verkkokansion ominaisuusikkuna avautuu.
- 5. Kirjoita määränpään nimi.
- 6. Anna kansion polku. Esimerkki: \\omatietokone\skannaustyöt, jossa omatietokone on kansion sisältävän tietokoneen nimi ja skannaustyöt on jaetun verkkokansion nimi.
- 7. Avaa Lisäominaisuudet. Kirjoita omat tiedot JTL-kielellä.

Esimerkki:

[doc_object cobra_general]

```
{
```

string CobraXSTKey ="6076118D91C7199D85256D9500694DDC";

```
string DocumentCenterCategory ="B";
```

```
string CobraVER ="CIRX.V4.5(31):";
```

string DiagnoseKey ="2.01";

}end

HUOM. Lisätietoja JTL-kielen käytöstä voi saada Xerox Business Partnereilta.

- 8. Napsauta **OK**. Jos tietoja ei voi lisätä, virheviesti näytetään.
- 9. Jatka työnkulkumallin ohjelmointia.

Liite B: Ulkoinen sovellus

SMARTsend mahdollistaa ulkoisen sovelluksen valitsemisen määränpääksi. Kuvatiedostot (tai OCRkäsitellyt tiedostot) voidaan ohjata sovellukseen lisätoimenpiteitä varten. SMARTsend lähettää mukana myös asiakirjan mahdolliset määritetiedot. Ohjelmointi on hyvin yksinkertaista. Sitä voidaan verrata sovelluksen tai komentojonotiedoston suorittamiseen komentorivin avulla. Katso Palveluasetusten konfigurointi sivulla 88, jos haluat lisätietoja ulkoisen sovelluksen käyttöönotosta.

> Työnkulkumalli ulkoiseen sovellukseen ohjelmoidaan näin:

- 1. Avaa selain ja käynnistä SMARTsend järjestelmänvalvojan oikeuksin.
- 2. Siirry käyttäjän kotisivulle. Valitse Työnkulkumallit-otsikon alta Lisää uusi työnkulkumalli. Asiakirjan määränpäät -sivu avautuu.
- 3. Hae esiin Ulkoinen sovellus. Napsauta **lisää sijainti**. Ulkoisen sovelluksen ominaisuusikkuna avautuu.
- 4. Valitse nimi, jolla määränpää tunnistetaan.
- 5. Anna komentoriviparametrit sovelluksen käynnistämiseksi. Nämä parametrit voivat käynnistää komentosarjan tai suoritettavan ohjelman ja voivat myös määrittää parametrit, jotka mahdollistavat metadatan viennin. Seuraavassa on joukko esimerkkejä komentorivistä:

Ei parametrejä:

myBatch.bat (Tämä suorittaa komentojonotiedoston. Komentojonotiedosto voi suorittaa mitä tahansa tarvittavia toimenpiteitä SMARTsendistä riippumatta)

Staattiset parametrit:

myBatch.bat deleteOldJobs (Tämä välittää parametrin "poistaVanhatTyöt" komentojonotiedostolle)

Asiakirjan sijaintiparametrit:

myBatch {DocumentUrl} (Asiakirjan sijainti välitetään argumenttina)

myBatch.bat {DocumentUrls} (Jos useita asiakirjoja luodaan, luettelo kaikista niistä välitetään argumentteina)

Metadataparametrit:

myBatch.bat {DocumentUrl} -title {Field1} -description {Field2} (Asiakirjan sijainti ja ensimmäisen ja toisen määritekentän sisältö välitetään parametreinä)

- 6. Valitse ulkoisen sovelluksen suorituksen enimmäisodotusaika. Tämä asetus määrää, kuinka kauan SMARTsend odottaa, että ulkoinen sovellus suorittaa komentorivillä määritetyt tehtävät. Kun aika umpeutuu, SMARTsend poistaa asiakirjat, jotka on väliaikaisesti tallennettu tietokoneeseen.
- 7. Jos mahdollista, valitse Lähetä tiedoston URL-linkki (tiedostoa ei liitetä). Tiedoston URL-osoite lähetetään ulkoiseen sovellukseen. Virheviesti saadaan, jos tämä valitaan, mutta komentorivi ei sisällä URL-korvausmerkintää.
- 8. Napsauta OK.
- 9. Jatka työnkulkumallin ohjelmointia.

Sivuston konfigurointi

Sivuston hallinta

Tässä luvussa selostetaan sivuston hallintaan liittyvät tehtävät, joiden tarkoituksena on sivuston toiminnan, käytettävyyden ja luotettavuuden parantaminen. Tehtävät liittyvät toimintoihin, jotka näkyvät järjestelmänvalvonnan kotisivun oikeassa reunassa.

SMARTsend Käyttöoppaan luvussa 2 on tietoja käyttäjän kotisivusta ja työnkulkumallien luomisesta ja julkaisemisesta.

Luku sisältää seuraavaa:

- Yleistä sivuston hallinnasta sivulla 106
- Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta sivulla 107
- Xerox-laitteiden hallinta sivulla 111
- Varmuuskopioinnin tila sivulla 113

Yleistä sivuston hallinnasta

Järjestelmänvalvonnan kotisivulla on linkkejä työnkulkumallien ja julkaisujen hallintaan, Xeroxlaitteiden hallintaan ja varmuuskopiointitoimintoihin.

- Skannaus kotiin -työnkulkumallin ja julkaisujen hallinta—avaa sivun Vie Skannaus kotiin käyttäjät.
- Näytä kaikki työnkulkumallit—avaa Työnkulkumallien hallinta -sivun.
- Näytä kaikki julkaisut—avaa Työnkulkumallien hallinta -sivun, jossa näkyvät kaikki julkaisut.
- **Poista kaikki mallit, jotka omistaa:**—tällä voidaan nopeasti poistaa kaikki tietyn SMARTsendkäyttäjän luomat työnkulkumallit.
- **Poista kaikki mallit, joita ei ole käytetty tai julkaistu (pvm) jälkeen:**—tällä voidaan nopeasti poistaa useita työnkulkumalleja, joita ei ole käytetty tietyn pituiseen aikaan.
- Näytä Xerox-laitteet—avaa Xerox-laitteiden hallinta -sivun.
- Laitetilien hallinta—avaa Laitetilien hallinta -sivun.
- Konfiguroi etsintäasetukset—avaa Laitteiden etsintäasetukset Aliverkot -sivun.
- Laitteen konfiguroinnin oletukset—avaa Muokkaa laitteen konfiguroinnin oletuksia -sivun.
- Varmuuskopioinnin tila—tässä näkyy viimeinen ja seuraava varmuuskopiointi sekä Varmuuskopioi nyt -painike.

Nämä toiminnot on kuvattu tarkemmin seuraavilla sivuilla.

Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta

Järjestelmänvalvonnan kotisivulla olevat linkit Näytä kaikki työnkulkumallit ja Näytä kaikki julkaisut avaavat Työnkulkumallien hallinta -sivun. Tällä sivulla on luettelo kaikista käytettävissä olevista työnkulkumalleista ja julkaisuista. Sarakkeiden otsikot vaihtelevat sen mukaan, mitä on valittu Työnkulkumallien näyttö -luettelosta. Sarakkeet ovat:

- Työnkulkumallin/julkaisun nimi—omistajan työnkulkumallille tai julkaisulle antama nimi.
- Laitteet (julkaisujen näyttö laitteen mukaan)—tässä luetellaan kaikkien niiden Xerox-laitteiden IP-osoitteet, joissa on SMARTsend-julkaisuja.
- Työnkulkumallin omistaja—työnkulkumallin luoneen henkilön nimi.
- Julkaisun tyyppi—laitteen skannausmalli, PaperWare-kansilehti, PaperWare-malli.
- Vanhenemisaika—päivämäärä ja kellonaika, jolloin julkaisu vanhenee.
- Julkaisut yhteensä—työnkulkumallista luotujen julkaisujen ja PaperWare-kansilehtien kokonaismäärä.
- Käytetty viimeksi—päivämäärä, jolloin julkaisua on viimeksi käytetty skannaukseen.
- Muokattu viimeksi—päivämäärä, jolloin työnkulkumallia on viimeksi muokattu.

Työnkulkumallien lajittelu ja näyttö

On mahdollista valita, miten työnkulkumallien luettelo lajitellaan. Sarakkeen otsikkoa napsauttamalla luettelo lajitellaan sarakkeen sisältämien tietojen mukaan.

Sivulla näytettävät tiedot voidaan valita myös näytä- ja sivu-toiminnoilla. Näytä-toiminnolla asetetaan sivulla kerralla näytettävien työnkulkumallien määrä. Kun työnkulkumalleja on useita sivuja, sivu-toiminnolla voidaan valita näytettävät sivut.

H I III

Myös nuolipainikkeita voidaan käyttää sivujen selaamiseen.

Julkaisun etsintä

Valitse Julkaisujen hallinta -sivulta **Etsi**. Julkaisujen hallinta -sivu tulee uudelleen näkyviin ja siinä on nyt **Etsi mitä** -kenttä. Käytä tätä kenttää julkaisujen ja työnkulkumallien etsintään sellaisten määritteiden kuin Julkaisun nimi tai Vanhenemisaika mukaan. Valitse sitten **Jatka**.

Työnkulkumallien ja julkaisujen hallintatehtävät

Työnkulkumallien hallinta -sivun vasemmassa reunassa on linkit työnkulkumallien ja julkaisujen hallintatehtäviin. Tehtävät vaihtelevat sen mukaan, mikä työnkulkumallien näyttö valitaan.

Poista tämä työnkulkumalli

Yksittäisiä työnkulkumalleja voidaan poistaa valitsemalla Poista tämä työnkulkumalli. Samalla poistetaan kaikki kyseisen työnkulkumallin julkaisut eikä niitä enää voi käyttää skannaukseen. Järjestelmänvalvoja haluaa ehkä poistaa työnkulkumallit, joita ei ole käytetty pitkään aikaan. Katso Poista kaikki mallit, joita ei ole käytetty tai julkaistu (pvm) jälkeen sivulla 110.

HUOM: Poista työnkulkumalleja harkiten. Poiston yhteydessä kaikki vastaavat julkaisut (laitteen skannausmallit) poistetaan ja PaperWare-kansilehdet (*Professional Edition*) mitätöidään.

> Työnkulkumalli poistetaan näin:

- 1. Valitse työnkulkumalli Työnkulkumallien hallinta -sivulta.
- 2. Napsauta Poista tämä työnkulkumalli -linkkiä.
- 3. Valitse vahvistusikkunassa **OK**.

Poista tämän työnkulkumallin julkaisut

Työnkulkumallin julkaisut voidaan poistaa puuttumatta alkuperäiseen työnkulkumalliin. Kun julkaisut on poistettu, ne eivät ole enää käytettävissä. Tästä toiminnosta on hyötyä, kun alkuperäinen työnkulkumalli on vielä käyttökelpoinen, mutta siitä tehtyjen julkaisujen määrä on hallitsemattoman suuri. Esimerkiksi kun 255 mallin enimmäismäärä on saavutettu tai julkaisuja ei ole käytetty pitkään aikaan.

> Työnkulkumallin julkaisut poistetaan näin:

- 1. Napsauta Työnkulkumallien hallinta -sivulla Näytä kaikki.
- 2. Valitse työnkulkumalli luettelosta.
- 3. Napsauta Poista tämän työnkulkumallin julkaisut -linkkiä.
- 4. Valitse vahvistusikkunassa **OK**.

Yksittäisiä julkaisuja poistetaan näin:

- 1. Napsauta Työnkulkumallien hallinta -sivulla Kaikki julkaisut.
- 2. Valitse julkaisu luettelosta.
- 3. Napsauta Poista tämä julkaisu -linkkiä.
- 4. Valitse vahvistusikkunassa **OK**. Valittu julkaisu poistetaan. Alkuperäinen työnkulkumalli ja sen muut julkaisut säilyvät.

Työnkulkumallien näyttö

Tässä näkyvät vaihtoehdot tuovat esiin erilaisia työnkulkumallien ja julkaisujen luetteloita. Järjestelmänvalvoja voi katsoa yleisten ja yksityisten työnkulkumallien luetteloa ja muokata minkä tahansa työnkulkumallin sisältöä Työnkulkumallien hallinta -sivulla.

• Näytä kaikki—näyttää luettelon kaikista SMARTsend-tietokoneen työnkulkumalleista.
- Kaikki julkaisut—näyttää luettelon kaikista SMARTsend-tietokoneen julkaisuista, mukaan lukien PaperWare-kansilehdet, PaperWare-mallit ja laitteiden skannausmallit.
- Kaikki julkaisut laitteen mukaan—näyttää laitekohtaisen luettelon kaikista SMARTsendtietokoneen julkaisuista. Luettelon vasemmassa sarakkeessa näkyy ensin laitteen nimi ja sen jälkeen siihen liittyvät julkaisut ja työnkulkumallit. Tässä voidaan poistaa julkaisuja yksittäisistä laitteista. Tästä on hyötyä hallittaessa laitteita, joissa voi olla enintään 255 mallia.
- Kaikki PaperWare-julkaisut (*Professional Edition*)—näyttää luettelon kaikista käytettävissä olevista PaperWare-kansilehdistä.

HUOM: Sarakkeiden otsikot vaihtelevat sen mukaan, mikä näkymä on valittu Työnkulkumallien näyttö -valikosta.

Tietoja työnkulkumallista

Tietoja-kohdassa näytetään yksityiskohtaista tietoa valitusta työnkulkumallista. Tiedot voivat sisältää seuraavaa:

- Nimi—omistajan työnkulkumallille antama nimi.
- Kuvaus—omistajan kirjoittama kuvaus mallista.
- Omistaja—omistajan tilin nimi.
- Käyttöoikeus—julkinen tai yksityinen.
- Käytetty viimeksi—päivämäärä/aika, jolloin julkaisua on viimeksi käytetty skannaukseen.
- Muokattu viimeksi—päivämäärä/aika, jolloin työnkulkumallia on viimeksi muokattu.
- Laitejulkaisut—työnkulkumallista laitteisiin julkaistujen skannausmallien määrä.
- PaperWare-julkaisut—työnkulkumallista julkaistujen PaperWare-kansilehtien määrä.
- Julkaisut yht.—omistajan julkaisemien julkaisujen kokonaismäärä.
- **Työnkulkumallin tyyppi**—työnkulun tyyppi, esimerkiksi jakelu- tai skannaus kotiin työnkulkumalli.

HUOM: Tietoja saadaan näkyviin vain, kun on valittu Näytä kaikki.

Poista kaikki mallit, jotka omistaa

Tällä toiminnolla voidaan poistaa tietyn SMARTsend-käyttäjän luomat työnkulkumallit. Toiminnosta on hyötyä, jos kyseinen käyttäjä ei enää työskentele yrityksessä tai hänellä ei enää ole SMARTsend-sivuston käyttöoikeuksia. Luettelossa näytetään kaikki käyttäjät, joilla on SMARTsend-tili.

Käyttäjän kaikki työnkulkumallit poistetaan näin:

- 1. Avaa Poista kaikki mallit, jotka omistaa -luettelo ja valitse käyttäjä.
- 2. Napsauta Jatka-painiketta.
- 3. Valitse vahvistusikkunassa **OK**.

Poista kaikki mallit, joita ei ole käytetty tai julkaistu (pvm) jälkeen

Tällä toiminnolla voidaan poistaa kaikki työnkulkumallit, joita ei ole käytetty määritetyn päivän jälkeen. Kenttään voidaan esimerkiksi kirjoittaa 1. kesäkuuta 2004 (tai 1.6.04), jos halutaan poistaa kaikki mallit, joita ei ole käytetty kesäkuun 1. päivän jälkeen.

> Mallit, joita ei ole käytetty tai julkaistu (pvm) jälkeen, poistetaan näin:

- 1. Anna päivämäärä **Poista kaikki mallit, joita ei ole käytetty tai julkaistu (pvm) jälkeen** -kenttään. Päivämäärä annetaan muodossa pp.kk.vv tai päivä, kuukausi, vuosi.
- 2. Napsauta Jatka-painiketta.
- 3. Valitse vahvistusikkunassa **OK**.

Xerox-laitteiden hallinta

Xerox-laitteiden hallinta -linkkien kautta päästään SMARTsendin laitteenhallinnan sivuille ja toimintoihin. Linkit ovat:

- Näytä Xerox-laitteet...
- Laitetilien hallinta...
- Konfiguroi etsintäasetukset...
- Laitteen konfiguroinnin oletukset...

Näytä Xerox-laitteet -linkki avaa Xerox-laitteiden hallintasivun. Tällä sivulla luetellaan SMARTsendiä varten konfiguroidut laitteet. Sivulta päästään myös toimintoihin, joiden avulla järjestelmänvalvoja voi etsiä ja konfiguroida lisää Xerox-laitteita. Laite on konfiguroitava, ennen kuin sitä voidaan käyttää skannaukseen. Yleisiin laitteenhallinnan tehtäviin kuuluvat laitteiden lisäys, päivitys, poisto ja konfiguroinnin korjaus.

Näytä Xerox-laitteet

Valitse Näytä Xerox-laitteet -linkki saadaksesi näkyviin Xerox-laitteiden hallintasivun. Tällä sivulla on SMARTsendiä varten konfiguroitujen laitteiden luettelo. Sivulta päästään myös toimintoihin, joiden avulla järjestelmänvalvoja voi etsiä ja konfiguroida lisää Xerox-laitteita. Laite on konfiguroitava ennen kuin sitä voidaan käyttää skannaukseen. Yleisiin laitteenhallinnan tehtäviin kuuluvat laitteiden lisäys, päivitys, poisto ja konfiguroinnin korjaus. Katso Lisää tai päivitä Xerox-laitteet sivulla 69.

Laitteen tilitietojen hallinta

Laitetilien hallinta -sivulla voit tarkastella ja konfiguroida paikallisia käyttäjätilejä, joiden avulla Xeroxlaitteet ovat yhteydessä SMARTsend-tietokoneeseen. Katso Laitetilien hallinta sivulla 75.

Konfiguroi etsintäasetukset

Konfiguroi etsintäasetukset -asetusten avulla voit lisätä SMARTsend-lähetysten etsintäasetuksiin uusia aliverkkoja. Lisäksi voit avata sivut, joiden asetuksilla voit konfiguroida etsintään tarvittavat SNMP-tiedot. Katso Konfiguroi etsintäasetukset - Aliverkot sivulla 76.

Laitteen konfiguroinnin oletukset

Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia -sivulla voit tarkastella ja muokata asetuksia, joiden mukaan SMARTsend konfiguroi laitteet. Katso Muokkaa laitteiden konfigurointioletuksia sivulla 77.

Korjaa tämän laitteen konfigurointi

Korjaustoiminto yrittää korjata laitteen konfigurointiasetukset niin, että tietoja ei tarvitse määrittää uudelleen. Toimintoa voidaan käyttää, kun konfiguroitu Xerox-laite ei toimi SMARTsendin kanssa. Tähän voi olla syynä esimerkiksi se, että laitteen konfigurointiasetukset on vahingossa poistettu tai korvattu käyttämällä jotakin muuta työkalua. Yritä korjausta tällä toiminnolla ennen kuin ryhdyt asentamaan laitetta uudelleen.

Korjaus saattaa epäonnistua, jos laitteen virta on katkaistu tai sen uudelleenkäynnistys on kesken. Korjaus epäonnistuu myös, jos laitteen SNMP-asetukset eivät vastaa SMARTsend-asetuksia. Nämä tilanteet on selvitettävä, ennen kuin korjausta voidaan yrittää uudelleen.

Laitteen konfigurointi korjataan näin:

- 1. Napsauta järjestelmänvalvonnan kotisivulla olevaa Näytä Xerox-laitteet... -linkkiä.
- 2. Valitse ainakin yksi laite Xerox-laitteiden hallinta -sivulla olevasta Xerox-laitteiden luettelosta. Valitse laitteet napsauttamalla laitteiden nimen vasemmalla puolella olevaa valintaruutua.
- 3. Napsauta **Korjaa**-painiketta luettelon alapuolella tai Korjaa-kuvaketta 🍋 oikeanpuoleisessa sarakkeessa. Jos korjaaminen onnistuu, laite päivittyy sen mukaisesti.
- 4. Jos korjaaminen ei onnistu, lue luettelossa näkyvä virheilmoitus ja ongelman ratkaisuohjeet. Katso Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa sivulla 152.

Varmuuskopioinnin tila

Tällä järjestelmänvalvonnan kotisivun alueella näytetään tilaviestejä SMARTsend-sivuston tietokannan ja rekisteriasetusten varmuuskopioinnista. Tiedot sisältävät viimeisen ja seuraavan (ajoitetun) varmuuskopioinnin päivämäärän ja kellonajan. On myös mahdollista käynnistää välitön varmuuskopiointi napsauttamalla **Varmuuskopioi nyt**.

Tilaosoittimet toimivat yhdessä varmuuskopioinnin ajoitustoiminnon kanssa, joka on järjestelmänvalvonnan kotisivun Sivuston konfigurointi -alueella. Katso Varmuuskopioinnin ajoitus sivulla 86. Sivuston hallinta

Skannaus kotiin

SMARTsendin Skannaus kotiin -toiminnolla voidaan asiakirjat skannata ja toimittaa käyttäjän kotimääränpäähän. Määränpää voi olla verkkokansio, FTP-sivusto tai sähköpostiosoite.

Käyttäjien mallien hallintaan kuuluvat käyttäjäluetteloiden ja kotikohteiden luominen ja skannausmallien julkaiseminen laitteita varten.

SMARTsendin Skannaus kotiin -apuohjelma on erillinen Windows-asiakassovellus, jota järjestelmävalvojat käyttävät käyttäjien valitsemiseen, yhdistämiseen hakemistopalveluihin ja SMARTsend-sovellukseen tuotavien tiedostojen tuottamiseen.

Tässä luvussa kerrotaan Skannaus kotiin -apuohjelman toiminnasta ja SMARTsendin Skannaus kotiin - toiminnoista.

Luku sisältää seuraavaa:

- Yleistä skannauksesta kotiin sivulla 116
- Näin pääset alkuun sivulla 119
- Skannaus kotiin -apuohjelma sivulla 122
- SMARTsendin Skannaus kotiin -toiminnot sivulla 134
- Skannaus kotiin -mallien julkaiseminen sivulla 143
- Käyttäjien ja ryhmien lisääminen sivulla 125

Yleistä skannauksesta kotiin

SMARTsendin Skannaus kotiin -toiminnolla voidaan asiakirjat skannata ja toimittaa käyttäjän kotimääränpäähän. Määränpää voi olla verkkokansio, FTP-sivusto tai sähköpostiosoite.

Intuitiivisella ja joustavalla Skannaus kotiin -apuohjelmalla voidaan yhdistää käyttäjiä kotimääränpäihin käyttämällä Microsoftin Active Directory- tai LDAP-hakemistopalvelua, NT-toimialueita, tai yhdistäminen voidaan tehdä käsin.

SMARTsend-sovelluksella voidaan SMARTsendiä käyttäviin laitteisiin julkaista skannausmalleja yksittäisiä käyttäjiä tai käyttäjäryhmiä varten.

Kun käyttäjäluettelo ja yhdistelyt hakemistopalveluihin on luotu ja tiedot on tallennettu CSVtiedostoksi, vienti on valmis. Tämän jälkeen voidaan SMARTsendin Skannaus kotiin -toiminnoilla tuoda tietoja CSV-tiedostosta SMARTsend-tietokantaan, määrittää käyttöoikeuksia ja julkaista skannausmalleja SMARTsendiä käyttäviin laitteisiin. Samaa CSV-tiedostoa voidaan käyttää useissa SMARTsend-tietokoneissa.

Kun käyttäjän tunnistus tapahtuu Xerox-laitteessa tai on otettu käyttöön asiakirjan määritekenttien (metadatan) tunnistus, yksi ainoa skannausmalli voi ohjata työt käyttäjän kotimääränpäähän. Haluttaessa voidaan tuottaa myös käyttäjäkohtaisia malleja pikavalintaa varten.

Skannaus kotiin -mallien hallinta

Skannaus kotiin otetaan nopeasti käyttöön noudattamalla seuraavia ohjeita.

Skannaus kotiin -mallien hallinta:

- 1. Asenna Skannaus kotiin -apuohjelma SMARTsend-CD:ltä.
- 2. Luo apuohjelman avulla käyttäjien luettelo, yhdistelyt hakemistopalveluihin ja käyttäjien ominaisuudet.
- 3. Luo apuohjelman avulla myös käyttäjien kotimääränpäät ja hallitse käyttöoikeuksia, jos tarpeen.
- 4. Vie käyttäjien luettelo ja ominaisuudet CSV-tiedostoon.
- 5. Käynnistä SMARTsend valvojan oikeuksilla.
- 6. Tuo SMARTsendin Skannaus kotiin -toimintojen avulla käyttäjät ja ominaisuudet CSV-tiedostosta SMARTsend-tietokantaan.
- 7. Määritä Skannaus kotiin -julkaisuasetukset.
- 8. Julkaise Skannaus kotiin -mallit SMARTsendiä käyttäviin laitteisiin.
- 9. Ilmoita käyttäjille, että he voivat nyt skannata käyttämällä SMARTsendiä.

Vaatimukset

Skannaus kotiin -apuohjelma on Windows-pohjainen ohjelma, joka on asennettavissa SMARTsendin asennus-CD:ltä. Se voidaan asentaa SMARTsend-tietokoneeseen tai verkossa toimivaan asiakastietokoneeseen.

Järjestelmävaatimukset

- Windows XP Professional-, Windows Vista- tai Windows 2000/2003 Server -käyttöjärjestelmä.
- Valvojan oikeudet tietokoneessa, johon apuohjelma asennetaan.
- Asennettu ja konfiguroitu SMARTsend.

HUOM: Jos Skannaus kotiin -apuohjelma asennetaan samalle tietokoneelle kuin SMARTsend-sovellus, SMARTsend asentaa .NET Frameworkin.

Skannaus kotiin -apuohjelman asennus

Skannaus kotiin -apuohjelma asennetaan SMARTsend-palvelimeen tai tämän palvelimen kanssa samassa verkossa toimiviin asiakaskoneisiin.

Skannaus kotiin -apuohjelma asennetaan näin:

- 1. Kirjaudu tietokoneelle järjestelmänvalvojana.
- 2. Aseta SMARTsend CD-levy levyasemaan.
- 3. Jos CD käynnistyy automaattisesti, sulje SMARTsend-sovellus.
- 4. Napsauta Käynnistä > Suorita ja selaa esiin CD-levyasema.
- 5. Avaa kansio \\Tools\ScanToHome
- 6. Kaksoisnapsauta tiedostoa Setup.exe. Napsauta OK.
- 7. Valitse haluamasi kieli ja napsauta **OK**.
- 8. Napsauta asennusohjelman Tervetuloa-näytössä Seuraava-painiketta.
- 9. Lue ja hyväksy käyttöoikeussopimus. Napsauta Seuraava.
- 10. Vahvista asennuskansio ja käynnistä sitten asennustoiminto napsauttamalla Seuraava.
- 11. Aloita asennus napsauttamalla Asenna.
- 12. Napsauta lopuksi Valmis.

Skannaus kotiin -apuohjelman asennuksen poisto

Asennuksen poisto-ohjelma poistaa Skannaus kotiin -apuohjelman ja sovellustiedostot. Se ei poista apuohjelmalla luotuja CSV-tiedostoja.

Skannaus kotiin -apuohjelman asennus poistetaan näin:

- 1. Avaa Ohjauspaneeli.
 - a. Windows 2000 Server/Advanced Server: valitse Käynnistä-valikosta Asetukset > Ohjauspaneeli.
 - b. Windows Server 2003, Windows Vista tai Windows XP Professional: valitse Käynnistävalikosta **Ohjauspaneeli**.
- 2. Valitse ohjauspaneelista Lisää tai poista sovellus (Ohjelmat ja toiminnot Windows Vistassa).
- 3. Valitse SMARTsend Skannaus kotiin -apuohjelma.
- 4. Napsauta Muuta tai poista ja vahvista sitten apuohjelman poisto napsauttamalla OK.
- 5. Napsauta Valmis.

Näin pääset alkuun

Ennalta huomioon otettavaa

Ennen kuin aloitetaan käyttäjien lisääminen on päätettävä (nykyisen Microsoft Windows - käyttäjäasetusten perusteella) mistä käyttäjätiedot haetaan ja mitä tietoja tarvitaan.

Mahdollisia lähteitä ovat:

NT-toimialue, LDAP tai Microsoft Active Directory Service

Tarvittavat tiedot:

- NT-toimialueen ohjauskoneen, LDAP-palvelimen tai Active Directory -palvelimen palvelinnimi tai toimialue.
- Käyttäjänimi ja salasana NT-toimialueen ohjauskoneen, LDAP-palvelimen tai Active Directory palvelimen käyttöä varten.

HUOM: Jos anonyymi käyttö sallitaan, tämä voidaan ohittaa.

Luettelo hallittavista käyttäjistä ja vastaavista ominaisuuksista:

- Toimialue
- Kotimääränpäiden sijainnit: FTP-palvelin, verkkokansio, sähköposti
- Kotimääränpäiden sijainti ja olemassaolo
- Pääkäyttäjätiedot

Paikallinen tietokone

Luettelo hallittavista käyttäjistä ja vastaavista ominaisuuksista:

- Toimialue
- Kotimääränpäiden sijainnit: FTP-palvelin, verkkokansio, sähköposti
- Kotimääränpäiden sijainti ja olemassaolo
- Pääkäyttäjätiedot

Käyttäjien lisääminen Windows NT -toimialueelta

Käyttäjiä lisätään Windows NT -toimialueelta näin:

- 1. Avaa Skannaus kotiin -apuohjelma:
 - a. Windows 2000: napsauta Käynnistä > Ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Skannaus kotiin apuohjelma.
 - b. Windows XP, Windows Vista tai Windows Server 2003: napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Skannaus kotiin -apuohjelma.

- 2. Valitse Käytettävissä olevat käyttäjät -alueelta **Nouda käyttäjien luettelo kohteesta: NT-**toimialue.
- 3. Napsauta **Valitse palvelin**. Anna lähdetiedot -ikkuna avautuu. Kirjoita tarvittavat tiedot, jotka ohjaavat apuohjelman NT-toimialueen ohjauskoneeseen.
 - a. Anna NT-toimialueen ohjauskoneen palvelinnimi tai toimialue.
 - b. Kirjoita NT-toimialuepalvelimen käyttöön oikeuttava käyttäjänimi ja salasana tai salli anonyymi käyttö.

HUOM: Käyttäjänimeä ja salasanaa ei tallenneta. Sitä käytetään vain käytettävissä olevien käyttäjien luettelon noutamiseen.

- c. Nouda käyttäjäluettelo NT-toimialuepalvelimelta napsauttamalla **Nouda käyttäjät**. Käyttäjät näytetään käytettävissä olevien käyttäjien luettelossa.
- 4. Valitse hallittavat käyttäjät.
- 5. Napsauta Lisää-painiketta. Valitut käyttäjät siirretään valittujen käyttäjien luetteloon.
- 6. Valitse Tiedosto-valikosta Tallenna käyttäjäluettelon viemiseksi CSV-tiedostoon.
- 7. Anna CSV-tiedostolle nimi ja napsauta **Tallenna**. CSV-tiedosto on nyt valmis tuotavaksi SMARTsend-sovellukseen Skannaus kotiin -mallien luontia varten.
- 8. Napsauta lopuksi Lopeta.

Käyttäjien lisääminen Microsoft Active Directory -palvelimelta

Katso Käyttäjien lisääminen LDAP-hakemistopalvelusta sivulla 120.

Käyttäjien lisääminen LDAP-hakemistopalvelusta

Käyttäjiä lisätään Microsoft Active Directory -palvelimelta lähes samalla tavalla, joten näitä ohjeita voi noudattaa myös Active Directoryn yhteydessä.

► Käyttäjiä lisätään LDAP-hakemistopalvelusta näin:

- 1. Avaa Skannaus kotiin -apuohjelma:
 - a. Windows 2000: napsauta Käynnistä > Ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Skannaus kotiin apuohjelma.
 - b. Windows XP, Windows Vista tai Windows Server 2003: napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Skannaus kotiin -apuohjelma.
- 2. Valitse Käytettävissä olevat käyttäjät -alueelta Nouda käyttäjäluettelo kohteesta: LDAP.
- 3. Napsauta **Valitse palvelin**. Anna lähdetiedot -ikkuna avautuu. Kirjoita tarvittavat tiedot, jotka ohjaavat apuohjelman LDAP-palvelimelle.
 - a. Kirjoita LDAP-palvelimen palvelinnimi tai toimialue.

b. Kirjoita LDAP-palvelimen käyttöön oikeuttava käyttäjänimi ja salasana. Tai napsauta Salli anonyymi käyttö, jos LDAP-palvelin tukee tätä vaihtoehtoa.

HUOM: Käyttäjänimeä ja salasanaa ei tallenneta. Sitä käytetään vain käytettävissä olevien käyttäjien luettelon noutamiseen.

- c. Tarkenna hakua kirjoittamalla etsinnässä käytettävä konteksti ja suodatin (valinnainen).
- d. Yhdistä käyttäjän kirjautumisnimi, sähköpostiosoite ja kotikohteen sijainti LDAP-palvelimelta noudettuihin arvoihin napsauttamalla **Yhdistelyt**.
- e. Napsauta OK.
- f. Nouda käyttäjäluettelo LDAP-palvelimelta napsauttamalla **Nouda käyttäjät**. Käyttäjät näytetään käytettävissä olevien käyttäjien luettelossa.
- 4. Valitse hallittavat käyttäjät.
- 5. Napsauta Lisää-painiketta. Valitut käyttäjät siirretään valittujen käyttäjien luetteloon.
- 6. Valitse Tiedosto-valikosta Tallenna käyttäjäluettelon viemiseksi CSV-tiedostoon.
- 7. Anna CSV-tiedostolle nimi ja napsauta **Tallenna**. CSV-tiedosto on nyt valmis tuotavaksi SMARTsend-sovellukseen Skannaus kotiin -mallien luontia varten.
- 8. Napsauta lopuksi Lopeta.

Käyttäjien lisääminen paikalliselta tietokoneelta

Käyttäjiä lisätään paikalliselta tietokoneelta näin:

- 1. Avaa Skannaus kotiin -apuohjelma:
 - a. Windows 2000: napsauta Käynnistä > Ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Skannaus kotiin apuohjelma.
 - b. Windows XP, Windows Vista tai Windows Server 2003: napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Skannaus kotiin -apuohjelma.
- 2. Valitse Käytettävissä olevat käyttäjät -alueelta Paikallinen tietokone.
- 3. Nouda käyttäjäluettelo napsauttamalla **Näytä käyttäjät**. Käyttäjät näytetään käytettävissä olevien käyttäjien luettelossa.
- 4. Valitse hallittavat käyttäjät.
- 5. Napsauta Lisää-painiketta. Valitut käyttäjät siirretään valittujen käyttäjien luetteloon.
- 6. Valitse Tiedosto-valikosta Tallenna käyttäjäluettelon viemiseksi CSV-tiedostoon.
- 7. Anna CSV-tiedostolle nimi ja napsauta **Tallenna**. CSV-tiedosto on nyt valmis tuotavaksi SMARTsend-sovellukseen Skannaus kotiin -mallien luontia varten.
- 8. Napsauta lopuksi Lopeta.

Skannaus kotiin -apuohjelma

Skannaus kotiin -apuohjelman avaaminen

Vasemmalla puolella on tietoa käytettävissä olevista käyttäjistä. Oikealla puolella on luettelo valituista käyttäjistä.

Skannaus kotiin -apuohjelma avataan näin:

- 1. Avaa Skannaus kotiin -apuohjelma:
 - a. Windows 2000: napsauta Käynnistä > Ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Skannaus kotiin apuohjelma.
 - b. Windows XP, Windows Vista tai Windows Server 2003: napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Skannaus kotiin -apuohjelma.
- 2. Ohjelman pääikkuna tulee näkyviin.

Käytettävissä olevien käyttäjien näyttäminen

Pääikkunan vasemmassa reunassa olevasta **käytettävissä olevien käyttäjien** luettelosta siirretään käyttäjiä **valittujen käyttäjien** luetteloon. **Käytettävissä olevat käyttäjät** saadaan seuraavista lähteistä:

- Microsoft Active Directory -palvelin
- LDAP-palvelin
- Windows NT -toimialue
- Paikallinen tietokone

Palvelimen valitseminen

Valitse palvelin -painike avaa Anna lähdetiedot -ikkunan, jossa annetaan käytettävää hakemistopalvelua koskevia tietoja. Valitse palvelin -painike on valittavissa, kun lähteeksi on valittu Active Directory, LDAP tai NT-toimialue.

Anna lähdetiedot -ikkuna

Anna lähdetiedot -ikkuna tulee näkyviin, kun lähteeksi on valittu Active Directory, LDAP tai NTtoimialue ja napsautetaan **Valitse palvelin** -painiketta.

Seuraavat kentät ovat pakollisia: **Palvelin** tai **Toimialue**, **Käyttäjänimi** ja **Salasana**. **Konteksti**-, **Suodatin**- ja **Portti**-kenttiä voidaan käyttää etsinnän tarkentamiseen.

LDAP-palvelimen lähdetiedot

Tässä taulukossa on lueteltu Anna lähdetiedot -ikkunassa näkyvät kentät, kun LDAP-palvelin on valittu lähteeksi, josta käyttäjät noudetaan.

Kentän nimi	Kuvaus
Palvelin	LDAP-palvelimen palvelinnimi
Käyttäjänimi	Jos LDAP-palvelin ei salli anonyymia käyttöä, anna käyttöön oikeuttava käyttäjänimi.
	Huom. Käyttäjänimeä ei tallenneta CSV-tiedostoon.
Salasana	Jos LDAP-palvelin ei salli anonyymia käyttöä, anna käyttöön oikeuttava salasana.
	Huom. Salasanaa ei tallenneta CSV-tiedostoon.
Konteksti	Etsinnän kohteena oleva hakemistopuun konteksti (esim. cn=käyttäjät).
Suodatin	Etsintää tarkentava ilmaisu (esim. "käyttäjä" rajoittaisi etsinnän kohteisiin, jotka sisältävät tämän sanan).
Portti	Portti, jota käytetään kirjauduttaessa LDAP-palvelimelle.
	Oletus = 389. Muuta oletusta, jos LDAP-palvelimen arvo eroaa tästä.

Taulukko 6-1: LDAP:n lähdetiedot

Microsoft Active Directoryn lähdetiedot

Tässä taulukossa on lueteltu Anna lähdetiedot -ikkunassa näkyvät kentät, kun Microsoft Active Directory -palvelin on valittu lähteeksi, josta käyttäjät noudetaan.

Kentän nimi	Kuvaus
Palvelin tai Toimialue	Sen Windows 2000 -palvelimen palvelin- tai toimialuenimi, joka sisältää Active Directory -palvelun.
	Suosittelemme toimialuenimen käyttöä. Toimialuenimi mahdollistaa minkä tahansa käytettävissä olevan ohjauskoneen käytön.
Käyttäjänimi	Jos Active Directory -palvelu ei salli anonyymia käyttöä, anna kyseisen palvelimen käyttöön oikeuttava käyttäjänimi.
	Huom. Käyttäjänimeä ei tallenneta CSV-tiedostoon.
Salasana	Jos Active Directory -palvelu ei salli anonyymia käyttöä, anna kyseisen palvelimen käyttöön oikeuttava salasana.
	Huom. Salasanaa ei tallenneta CSV-tiedostoon.
Konteksti	Etsinnän kohteena oleva hakemistopuun konteksti (esim. cn=käyttäjät).
Suodatin	Etsintää tarkentava ilmaisu (esim. "käyttäjä" rajoittaisi etsinnän kohteisiin, jotka sisältävät tämän sanan).
Portti	Ei käytössä

Taulukko 6-2: Microsoft Active Directoryn lähdetiedot

Windows NT -toimialueen lähdetiedot

Kentän nimi	Kuvaus
Palvelin tai Toimialue	Windows NT -toimialueen ohjauskoneen palvelin- tai toimialuenimi. Suosittelemme toimialuenimen käyttöä. Toimialuenimi mahdollistaa minkä tahansa käytettävissä olevan ohjauskoneen käytön.
Käyttäjänimi	Jos Windows NT -toimialueen ohjauskone ei salli anonyymia käyttöä, anna koneen käyttöön oikeuttava käyttäjänimi. Huom. Käyttäjänimeä ei tallenneta CSV-tiedostoon.
Salasana	Jos Windows NT -toimialueen ohjauskone ei salli anonyymia käyttöä, anna koneen käyttöön oikeuttava salasana. Huom. Salasanaa ei tallenneta CSV-tiedostoon.

Taulukko 6-3: Windows NT -toimialueen lähdetiedot

Active Directory- tai LDAP-yhdistelyt

Yhdistelyt-painike on käytettävissä Anna lähdetiedot -ikkunassa, kun lähteeksi on valittu joko Active Directory tai LDAP. **Yhdistelyt**-painike avaa joko Active Directory- tai LDAP-yhdistelyikkunan.

HUOM: Tässä ikkunassa annetut yhdistelytiedot tallennetaan ja näytetään sen jälkeen aina, kun ikkuna avataan.

Yhdistelytiedot määrittävät, miten Active Directory- tai LDAP-palvelusta saadut tiedot yhdistetään kirjautumisnimeen, sähköpostiosoitteeseen ja kotikohteen sijaintiin.

Kentän nimi	Kuvaus
Kirjautumisnimi	Anna Active Directory- tai LDAP-palvelun kenttä, jota käytetään noudettaessa tietoa Käyttäjänimi-ominaisuutta varten.
Sähköpostiosoite	Anna Active Directory- tai LDAP-palvelun kenttä, jota käytetään noudettaessa tietoa Sähköposti-ominaisuutta varten. Tämä ei ole pakollinen kenttä. Jos tämä ei ole käytettävissä, mutta haluaisit käyttää sitä käyttäjän skannausmääränpään määrittämiseen, voit antaa tiedot käsin valitsemalla Ominaisuudet-painikkeen Valitut käyttäjät -alueelta.
Kotikohteen sijainti	Anna Active Directory- tai LDAP-palvelun kenttä, jota käytetään noudettaessa tietoa Skannausmääränpää-ominaisuutta varten. Tämä ei ole pakollinen kenttä. Jos tämä ei ole käytettävissä, mutta haluaisit käyttää sitä käyttäjän skannausmääränpään määrittämiseen, voit antaa tiedot käsin valitsemalla Ominaisuudet-painikkeen Valitut käyttäjät -alueelta.

Taulukko 6-4: Active Directory- tai LDAP-yhdistelyt

Käyttäjien näyttäminen

Näytä käyttäjät -painikkeella noudetaan käytettävissä olevien käyttäjien luettelo paikalliselta tietokoneelta. Näytä käyttäjät -painike on valittavissa vain, jos lähteeksi on valittu paikallinen tietokone.

Käyttäjien ja ryhmien lisääminen

Kun käytettävissä olevien käyttäjien luettelo on näkyvissä, napsauta valintamerkki kunkin halutun käyttäjän tai ryhmän kohdalle ja napsauta sitten Lisää-painiketta. Nämä käyttäjät ilmestyvät nyt valittujen käyttäjien luetteloon. Lisää-painike on valittavissa, kun vähintään yksi käyttäjä tai ryhmä on valittu käytettävissä olevista käyttäjistä.

HUOM: Kun valitaan ryhmä, oletuksena on, että ryhmän kaikki jäsenet näytetään valittujen käyttäjien luettelossa. Ryhmä näytetään luettelossa vain, jos Työkalut > Asetukset -valikosta on valittu Lisää ryhmä jäsenten lisäksi.

Valitut käyttäjät

Pääikkunan oikeassa reunassa oleva valittujen käyttäjien luettelo sisältää CSV-tiedostoon vietävät käyttäjät ja käyttäjien ominaisuudet. Nämä käyttäjät on valittu käytettävissä olevien käyttäjien joukosta.

Sarakkeiden kokoa voidaan tarvittaessa muuttaa katselun helpottamiseksi. Sarakkeita voidaan myös lisätä tai poistaa nykyisestä näkymästä napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella Valitut käyttäjät alueella ja valitsemalla sitten halutut sarakkeet.

Kentän nimi	Kuvaus
Käyttäjänimi	Ei-muokattava kenttä.
	Käsittää käyttäjän toimialue- tai verkkotunnuksen.
	Yhdistetään SMARTsend-tietokantaan tuonnin yhteydessä toimialue- tai verkkoaluetunnukseen. Lisätietoja: Katso SMARTsendin Skannaus kotiin -käyttäjätietokannan hallinta sivulla 135.
Määränpään tyyppi	Määrittää, onko käyttäjän kotimääränpää FTP-palvelin, verkkokansio vai sähköpostiosoite.
Skannaustiedoston tyyppi	Määrittää määränpäähän toimitettavan tiedoston muodon.
Vahvistuksen tyyppi	Määrittää, minkälaisen vahvistuksen käyttäjä saa skannaustyön valmistumisesta.
Skannausmääränpää	Määrittää paikan, jonne SMARTsend-asiakirjat tallennetaan Skannaus kotiin -käyttäjiä varten.

Taulukko 6-5: Kentät valittujen käyttäjien luettelossa

Kentän nimi	Kuvaus
Mallin nimi	Tämä ei ole pakollinen kenttä.
	Oletuksena on käyttäjätunnus.
	Voidaan muokata käyttäjäkohtaisesti.
	Käytetään mallin nimenä Xerox-laitteessa, kun Skannaus kotiin - työnkulkumalli julkaistaan käyttäjäkohtaisiksi malleiksi. Lisätietoja on kohdassa Mallien julkaiseminen.
Käyttäjätunnus	Käyttäjäkohtaisesti muokattavissa.
	Oletus = käyttäjänimen verkkotunnusosa
Lähdeasiakirjan kielikoodi	Koodi määrittää lähdeasiakirjojen kielen.
	Käytetään vain OCR-toiminnoissa (SMARTsend Professional Edition).
	Määrittää sanakirjan, jota käytetään tekstintunnistuksessa.
	Kaksimerkkinen kielikoodi näytetään.
	Valitse Käyttäjän ominaisuudet, jos haluat tarkastaa vastaavan kielen.

Taulukko 6-5: Kentät valittujen käyttäjien luettelossa

Käyttäjien poistaminen

Käyttäjiä ja ryhmiä voidaan poistaa valittujen käyttäjien luettelosta Poista-painikkeella.

Jos haluat poistaa samalla kertaa useita käyttäjiä, paina CTRL-näppäintä käyttäjiä valitessasi.

Poista-näppäin on valittavissa vasta sitten, kun vähintään yksi käyttäjä on valittu luettelosta.

Käyttäjän ominaisuudet

Napsauttamalla **Ominaisuudet** päästään katsomaan valittujen käyttäjien ja ryhmien ominaisuuksia. Käyttäjän ominaisuudet -ikkuna avautuu. **Ominaisuudet**-näppäin on valittavissa vasta sitten, kun vähintään yksi käyttäjä on valittu luettelosta.

HUOM: Jos valitaan useita käyttäjiä tai ryhmiä, vain ne ominaisuudet, jotka ovat samat kaikille, näytetään Ominaisuudet-ikkunassa. Kaikki muut kohdat jätetään tyhjiksi.

Katso Käyttäjien oletukset sivulla 127, jos haluat kuvauksen ominaisuuksista.

Tilarivi

Tällä rivillä näytetään järjestelmänvalvojalle tilatietoja. Riville saadaan myös lisäohjeita käyttäjien valitsemisesta.

Tilanneilmaisin

Tulee näkyviin, kun jotakin toimenpidettä suoritetaan. **Pysäytä**-painikkeella voidaan pysäyttää tilanneilmaisimen seuraama toimenpide.

Käyttäjävalikon sisältö

Poista valittujen käyttäjien luettelo

Tämä valinta tyhjentää Valitut käyttäjät -ikkunan. Luettelon poistamiseksi valitse **Käyttäjä**-valikosta **Poista valittujen käyttäjien luettelo**. Sinua kehotetaan tallentamaan muutokset ennen luettelon poistamista.

Piilota valitut käyttäjät käytettävissä olevien käyttäjien luettelosta

Oletuksena on että valittujen käyttäjien luetteloon lisätyt käyttäjät poistetaan käytettävissä olevista käyttäjistä.

Jos käyttäjät halutaan säilyttää käytettävissä olevien luettelossa, valitse **Käyttäjä**-valikosta **Piilota** valitut käyttäjät käytettävissä olevien käyttäjien luettelosta.

VIHJE: Näin vältytään valitsemasta käyttäjiä kahdesti.

Käyttäjien oletukset

On mahdollista määrittää ominaisuudet, jotka koskevat kaikkia valittujen käyttäjien luetteloon lisättyjä käyttäjiä. Näitä oletusominaisuuksia voidaan muuttaa valitsemalla **Käyttäjä**-valikosta **Käyttäjien oletukset**.

Kentän nimi	Kuvaus		Mahdolliset arvot
Määränpään tyyppi	Määrittää määränpään tyypin.	•	Verkkonkansio (oletus) FTP Sähköposti
Skannaustiedoston tyyppi	Määrittää määränpäähän toimitettavan tiedoston muodon.	•	PDF, hakukelpoinen teksti (*.pdf) ¹ PDF, vain kuva (*.pdf) (oletus) Monisivuinen Tiff (*.tif)

Kentän nimi	Kuvaus	Mahdolliset arvot
Lähdeasiakirjan kieli	Määrittää lähdeasiakirjan kielen. Määrittää myös sanakirjan, jota käytetään tekstintunnistuksessa.	 Sama kuin SMARTsend-sovelluksessa määritetty OCR- kieli. Oletus: englanti
Vahvistuksen tyyppi	Määrittää, minkälaisen vahvistuksen käyttäjä saa skannaustyön valmistumisesta.	Ei vahvistustaTulostettu (oletus)

Kentän nimi	Kuvaus	Mahdolliset arvot								
Kentän nimiKuvaSkannausmääränpä ääMäärittää kotimääränpä käyttäjän skan asiakirjat tallerII <td>Kuvaus Määrittää kotimääränpään, jonne käyttäjän skannaamat asiakirjat tallennetaan.</td> <td> Oletus: \\tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\% Käyttäjäni mi% Muuttuva tieto: skannausmääränpää voi sisältää muuttuvaa tietoa. Käyttäjänimi: käyttäjän käyttäjänimen verkkotunnusosa korvaa % Käyttäjänimi % - muuttujan. (Esimerkki: Jos skannausmääränpääksi on määritetty \\tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\% Käyttäjänimi %, käyttäjänimi XRXNA\KäyttäjäA muuttaa skannausmääränpään seuraavaksi: \tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\ KäyttäjäA.) Toimialue: käyttäjän käyttäjänimen toimialueosa korvaa % Toimialue % -muuttujan. (Esimerkki: Jos skannausmääränpääksi on määritetty \\tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\% Toimialue % _ % Käyttäjänimi %, käyttäjänimi XRXNA\KäyttäjäA muuttaa skannausmääränpään seuraavaksi: \tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\ XRXNA_KäyttäjäA). Sähköposti % -muuttuja korvataan seuraavasti: </td>	Kuvaus Määrittää kotimääränpään, jonne käyttäjän skannaamat asiakirjat tallennetaan.	 Oletus: \\tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\% Käyttäjäni mi% Muuttuva tieto: skannausmääränpää voi sisältää muuttuvaa tietoa. Käyttäjänimi: käyttäjän käyttäjänimen verkkotunnusosa korvaa % Käyttäjänimi % - muuttujan. (Esimerkki: Jos skannausmääränpääksi on määritetty \\tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\% Käyttäjänimi %, käyttäjänimi XRXNA\KäyttäjäA muuttaa skannausmääränpään seuraavaksi: \tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\ KäyttäjäA.) Toimialue: käyttäjän käyttäjänimen toimialueosa korvaa % Toimialue % -muuttujan. (Esimerkki: Jos skannausmääränpääksi on määritetty \\tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\% Toimialue % _ % Käyttäjänimi %, käyttäjänimi XRXNA\KäyttäjäA muuttaa skannausmääränpään seuraavaksi: \tämäntietokoneennimi\SS_skannaukset\ XRXNA_KäyttäjäA). Sähköposti % -muuttuja korvataan seuraavasti: 								
		 Sähköposti: % Sähköposti % -muuttuja korvataan seuraavasti: Active Directory/ LDAP: sähköpostille Yhdistelyt-ikkunassa määritetyt yhdistelyt. 								
		 NT-toimialue/paikallinen tietokone: arvo ei ole käytettävissä oletuksena 								
		 Kotikohteen sijainti: % Kotikohteen sijainti % - muuttuja korvataan seuraavasti: 								
		Active Directory/ LDAP: kotikohteen sijainnille Yhdistelyt-ikkunassa määritetyt yhdistelyt.								
		Huom. Jos sähköpostille tai kotikohteen sijainnille ei ole käytettävissä arvoa, mutta haluaisit käyttää sitä käyttäjän skannausmääränpään määrittämiseen, valitse käyttäjä ja napsauta Ominaisuudet-painiketta. Muokkaa Skannausmääränpää-kenttää niin, että se sisältää tarvittavan tiedon.								

Kentän nimi	Kuvaus	Mahdolliset arvot
Mallin nimi laitteessa	Määrittää laitteeseen julkaistavan skannausmallin nimen käytettäessä SMARTsend- sovellusta käyttäjäkohtaisten mallien julkaisemiseen.	 Oletus: % Käyttäjänimi % (käyttäjänimen verkkotunnusosaa käytetään). Käyttäjäkohtaisesti muokattavissa valitsemalla Ominaisuudet-painike. Muuttuva tieto: mallin nimi voi sisältää muuttuvaa tietoa. Käyttäjänimi: käyttäjän käyttäjänimen verkkotunnusosa korvaa % Käyttäjänimi % - muuttujan. (Esimerkki: käyttäjänimi % - muuttujan. (Esimerkki: käyttäjänimi XRXNA\KäyttäjäA muuttaa mallin nimen KäyttäjäA:ksi.) Toimialue: käyttäjän käyttäjänimen toimialueosa korvaa % Toimialue % -muuttujan. (Esimerkki: Jos mallin nimeksi on määritetty % Toimialue % _% Käyttäjänimi %, käyttäjänimi XRXNA\KäyttäjäA muuttaa mallin nimen XRXNA\KäyttäjäA muuttaa mallin nimen XRXNA\KäyttäjäA:ksi).
Asiakirjamääritteid en tunniste	Näkyy Käyttäjätunnus- kentässä. Kun SMARTsend-sovelluksella julkaistaan käyttäjille yksi yhteinen malli ja käyttäjät tunnistetaan asiakirjamääritteiden tunnistekentän perusteella, käyttäjätunnuskentän arvoa verrataan käyttäjän skannauksen yhteydessä antamaan.	 Oletus: % Käyttäjänimi % (käyttäjänimen verkkotunnusosaa käytetään). Käyttäjäkohtaisesti muokattavissa valitsemalla Ominaisuudet-painike. Muuttuva tieto: asiakirjamääritteiden tunniste voi sisältää muuttuvaa tietoa. Käyttäjänimi: käyttäjän käyttäjänimen verkkotunnusosa korvaa % Käyttäjänimi % - muuttujan. (Esimerkki: käyttäjänimi XRXNA\KäyttäjäA muuttaa määritteiden tunnisteen KäyttäjäA muuttaa määritteiden tunnisteen KäyttäjäA muuttaa määritteiden tunnisteen KäyttäjäA muuttaa määritteiden tunnisteen KäyttäjäA muuttaa määritteiden tunnisteen KäyttäjäA:ksi.) Toimialue: käyttäjän käyttäjänimi % , käyttäjänimi XRXNA\KäyttäjäA muuttaa tunnisteen XRXNA_KäyttäjäA muuttaa tunnisteen XRXNA_KäyttäjäA:ksi). Sähköposti: % Sähköposti % -muuttuja korvataan seuraavasti: Active Directory/ LDAP: sähköpostille Yhdistelyt-ikkunassa määritety yhdistelyt. NT-toimialue/paikallinen tietokone: arvo ei ole käytettävissä oletuksena. Huom. Jos sähköpostille ei ole käytettävissä arvoa, mutta haluaisit käyttää sitä asiakirjamääritteiden tunnisteen määrittämiseen, valitse käyttäjä ja napsauta Ominaisuudetpainiketta. Muokkaa tunnistekenttää niin, että se sisältää tarvittavan tiedon.

¹ Edellyttää SMARTsend Professional Edition -version käyttöä lähdeasiakirjojen OCR-käsittelyyn. Jos tämä valitaan, skannaustiedoston tyypiksi palautuu PDF, vain kuva (*.pdf), kun tiedosto tuodaan SMARTsendiin eikä Professional Edition -versio ole käytössä.

HUOM: Oletusasetuksiin tehdyt muutokset tallennetaan ja ovat seuraavalla käyttökerralla käytettävissä.

Työkaluvalikon sisältö

Luo kansioita käyttäjille

Tällä luodaan valituille käyttäjille kotikansiot, kun määränpään tyypiksi on valittu joko FTP-palvelin tai verkkokansio.

Kansioiden luontia varten valitse Työkalut-valikosta Luo kansioita käyttäjille.

Luo kansiot valituille käyttäjille

Valitse tämä, jos haluat luoda kansiot käyttäjille, jotka on lisätty valittujen käyttäjien luetteloon. Kansiot luodaan sen mukaisesti, mitä on määritetty Skannausmääränpää-ominaisuuskentässä.

Määritä käyttöoikeudet valituille käyttäjille

Määritä käyttöoikeudet FTP-palvelinta ja verkkokansioita varten.

Määritä käyttäjän käyttöoikeudet	Käyttäjälle, joka on määrittänyt kansion skannausmääränpääkseen, annetaan täydet kansionkäyttöoikeudet. Käyttäjän tunnistuksessa käytetään Käyttäjänimi-ominaisuutta.
Määritä tilin käyttöoikeudet	Määrittää tilin, jota SMARTsend käyttää tallentaessaan tiedostoja käyttäjien kansioihin. Tilille annetaan täydet käyttöoikeudet käyttäjien kansioihin. Tilien tulisi olla toimialuetilejä tai paikallisia tilejä tietokoneessa, jossa kansiot sijaitsevat.

Käytä tilin nykyisiä käyttäjätietoja

Kirjauduttaessa tietokoneelle, jonne tilit aiotaan luoda, käytetään niitä käyttäjätietoja, jotka saatiin tietokoneelta, jonne Skannaus kotiin -apuohjelma on asennettu.

Käytä alla olevia käyttäjätietoja

Kun tämä valitaan, voidaan määrittää käyttäjänimi ja salasana, joita käytetään kirjauduttaessa tietokoneelle, jonne tilit aiotaan luoda. Näitä käyttäjätietoja käytetään vain kirjauduttaessa tietokoneelle eikä niitä tallenneta.

Asetukset

Tällä toiminnolla määritetään asetukset, joita käytetään lisättäessä käyttäjiä valittujen käyttäjien luetteloon.

Valitse Työkalut-valikosta Asetukset.

Lisää ryhmä jäsenten lisäksi

Valitse tämä lisätessäsi Windows-ryhmää valittujen käyttäjien luetteloon ja haluat, että luettelossa näytetään sekä ryhmä että ryhmän jäsenet.

Jos tätä ei valita, asiaa kysytään joka kerta, kun ryhmää lisätään valittuihin käyttäjiin.

Poista ryhmän jäsenet ryhmää poistettaessa

Valitse tämä, jos haluat, että ryhmän jäsenet poistetaan valituista käyttäjistä ryhmän poiston yhteydessä.

Lisättäessä samannimistä käyttäjää

Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä lisättäessä toistamiseen sama käyttäjä valittujen käyttäjien luetteloon:

- Korvaa aina
- Kysy ennen korvausta
- Älä korvaa

Tiedostovalikon sisältö

Avaa olemassa oleva .CSV-tiedosto

CSV-tiedoston avaamista varten valitse Tiedosto-valikosta Avaa.

Vienti CSV-tiedostoon

Valitut käyttäjät on vietävä CSV-tiedostoon SMARTsendiin tuontia varten.

Käyttäjät viedään CSV-tiedostoon näin:

- 1. Valitse Tiedosto-valikosta Tallenna.
- 2. Kirjoita CSV-tiedoston nimi.
- 3. Valitse tiedostolle tallennuspaikka.
- 4. Napsauta Tallenna.

Tiedosto on nyt valmis tuotavaksi SMARTsend-sovellukseen.

Apuohjelman käytön lopettaminen

Apuohjelman käyttö lopetetaan napsauttamalla **Lopeta**-painiketta. Jos muutoksia ei ole tallennettu, järjestelmä kehottaa tähän.

Käyttäjän ominaisuuksien muokkaaminen

Yksittäisten käyttäjien muokkaaminen

Yksittäisen käyttäjän ominaisuuksia muokataan näin:

- 1. Valitse käyttäjä.
- 2. Napsauta Ominaisuudet-painiketta. Käyttäjän ominaisuudet -ikkuna avautuu.
- 3. Tee tarvittavat muutokset.
- 4. Jos haluat soveltaa muutoksia kaikkiin uusiin käyttäjiin, valitse **Käytä uusiin valittuihin käyttäjiin** tästä lähtien.
- 5. Napsauta OK.

Useiden käyttäjien muokkaaminen

Useiden käyttäjien ominaisuuksia muokataan näin:

- 1. Paina ja pidä alhaalla CTRL-näppäintä.
- 2. Valitse käyttäjät.
- 3. Napsauta Ominaisuudet-painiketta. Käyttäjän ominaisuudet -ikkuna avautuu.
- 4. Tee tarvittavat muutokset.
- 5. Jos haluat soveltaa muutoksia kaikkiin uusiin käyttäjiin, valitse **Käytä uusiin valittuihin käyttäjiin** tästä lähtien.

HUOM: Apuohjelma esitäyttää vain ne ominaisuudet, jotka ovat samat kaikille valituille käyttäjille. Kaikki muut ominaisuuskentät näkyvät tyhjinä Ominaisuudet-ikkunassa.

6. Napsauta OK.

SMARTsendin Skannaus kotiin -toiminnot

Kun valittujen käyttäjien luettelo on viety CSV-tiedostoon Skannaus kotiin -apuohjelmassa, voit ruveta käyttämään SMARTsend-sovelluksen Skannaus kotiin -toimintoja käyttäjien tuomiseen ja skannausmallien julkaisemiseen. SMARTsendin käyttäjät voivat skannata kotimääränpäihinsä käyttämällä näitä skannausmalleja.

HUOM: Jos et ole vielä luonut ja vienyt valittujen käyttäjien luetteloa Skannaus kotiin - apuohjelmalla, katso Skannaus kotiin -mallien hallinta sivulla 116.

Käyttäjien tuominen SMARTsendin Skannaus kotiin -käyttäjätietokantaan

Tuo käyttäjiä -sivulta voidaan CSV-tiedoston sisältö tuoda SMARTsend-tietokantaan. Tämä luo tietokantaan luettelon käyttäjistä ja heidän ominaisuuksistaan. CSV-tiedosto luodaan Skannaus kotiin -apuohjelmalla. Katso Skannaus kotiin -mallien hallinta sivulla 116.

Käyttäjiä tuodaan SMARTsendin Skannaus kotiin -käyttäjätietokantaan näin:

- 1. Käynnistä SMARTsend valvojan oikeuksilla.
- 2. Etsi järjestelmänvalvonnan kotisivulta Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta ja napsauta sitten linkkiä **Skannaus kotiin -työnkulkumallin ja julkaisujen hallinta**.
- 3. Napsauta Selaa ja etsi tuotava tiedosto.
- 4. Avaa CSV-tiedosto napsauttamalla **Avaa**. CSV-tiedoston sisältö näytetään ja tuontia koskevat valinnat voidaan tehdä.

HUOM: Jos CSV-tiedoston kanssa ilmenee ongelmia, näyttöön saadaan varoituksia ja virheilmoituksia, kun tiedosto avataan. Tuontivalintoja ei voi tehdä, jos tiedostosta löytyy virheitä.

- 5. Tarkasta ja vahvista CSV-tiedoston sisältö ennen tuontia.
- 6. Valitse tuontiasetukset:
 - Lisää yllä olevat käyttäjät tietokannassa oleviin käyttäjiin (oletus) CSV-tiedostossa olevat käyttäjät lisätään SMARTsend-tietokannassa jo ennestään oleviin käyttäjiin. Uudet käyttäjät lisätään ja ne korvaavat aiemmat samannimiset käyttäjät.

HUOM: Jos CSV-tiedostossa oleva käyttäjä on jo SMARTsend-tietokannassa, aiemmat ominaisuudet korvataan uusilla.

• Korvaa tietokannassa olevat käyttäjät yllä olevilla käyttäjillä - kaikki SMARTsendin tietokannassa ennestään olevat käyttäjät korvataan uusilla. Kaikki aiemmat käyttäjät poistetaan.

- 7. Napsauta **Tuo**-painiketta. CSV-tiedoston sisältö tuodaan SMARTsend-tietokantaan ja tiedosto häviää Tuo käyttäjiä -sivulta. Jos tuonti epäonnistuu, siitä saadaan virheviesti sivun yläreunaan.
- 8. Tarvittaessa voidaan SMARTsend-tiedostoon tuoda lisää CSV-tiedostoja.

SMARTsendin Skannaus kotiin -käyttäjätietokannan hallinta

Käyttäjien hallinta -sivulla voidaan katsella ja muokata käyttäjäluetteloa, joka on tuotu SMARTsendtietokantaan CSV-tiedostosta. Tällä sivulla voidaan:

- Lisätä yksittäisiä käyttäjiä SMARTsendin Skannaus kotiin -käyttäjätietokantaan
- Muokata yksittäisten käyttäjien ominaisuuksia
- Poistaa käyttäjiä tietokannasta
- Viedä muutokset CSV-tiedostona

Katso Valitut käyttäjät sivulla 125, jos haluat yksityiskohtaisen kuvauksen Käyttäjien hallinta -sivulla näkyvistä tiedoista.

Käyttäjien hallinta -sivun avaaminen

Käyttäjien hallinta -sivu avataan näin:

- 1. Käynnistä SMARTsend valvojan oikeuksilla.
- 2. Etsi järjestelmänvalvonnan kotisivulta Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta ja napsauta sitten linkkiä **Skannaus kotiin -työnkulkumallin ja julkaisujen hallinta**.
- 3. Napsauta Skannaus kotiin -tehtävävalikossa Käyttäjien hallinta.
- 4. SMARTsend-tietokannassa olevien käyttäjien luettelo näytetään.

Tietokannassa olevien käyttäjien muokkaaminen

Käyttäjätietokannan sisältöä muokataan näin:

- 1. Vieritä Käyttäjien hallinta -sivua oikealle. Kunkin käyttäjärivin lopussa on Muokkaa-linkki.
- 2. Napsauta **Muokkaa** muokattavan käyttäjän kohdalla. Käyttäjän ominaisuuksia voidaan nyt muokata.
- 3. Tee tarvittavat muutokset.
- 4. Tallenna muutokset napsauttamalla Käytä, tai peruuta ne napsauttamalla Peruuta.

Käyttäjien poistaminen tietokannasta

Käyttäjiä poistetaan käyttäjätietokannasta näin:

- 1. Valitse Käyttäjien hallinta -sivulla valintaruutu poistettavan käyttäjän kohdalta.
- 2. Napsauta Poista.
- 3. Vahvista valintasi napsauttamalla **OK**.

Yksittäisten käyttäjien lisääminen tietokantaan

Yksittäisiä käyttäjiä lisätään käyttäjätietokantaan näin:

- 1. Vieritä Käyttäjien hallinta -sivua alaspäin riville **Uusi käyttäjä**.
- 2. Vieritä esiin rivin loppu. Kunkin käyttäjärivin lopussa on Muokkaa-linkki.
- 3. Napsauta Muokkaa. Käyttäjän ominaisuuksia voidaan nyt muokata.
- 4. Kirjoita käyttäjää koskevat tiedot tietokenttiin.
- 5. Tallenna muutokset napsauttamalla Käytä, tai peruuta ne napsauttamalla Peruuta.
- 6. Toista nämä toimenpiteet jokaisen uuden käyttäjän osalta.

Tietokantaan tehtyjen muutosten vienti

Käyttäjätietokantaan tehdyt muutokset voidaan viedä CSV-tiedostoon.

Muutokset viedään näin:

- 1. Napsauta Käyttäjien hallinta -sivulla Vie-painiketta.
- 2. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - a. Napsauta Avaa CSV-tiedoston avaamiseksi ja tallentamiseksi.
 - b. Napsauta Tallenna tietojen tallentamiseksi uuteen tai olemassa olevaan CSV-tiedostoon.

VIHJE: Jos käytät sekä Skannaus kotiin -apuohjelmaa että SMARTsend-sovellusta CSV-tiedoston sisällön muokkaamiseen, haluat ehkä viedä SMARTsend-tietokannan sisällön CSV-tiedostoon niin, että käytössä on aina viimeisin tiedosto.

Pääkäyttäjätietojen hallinta

Voidakseen tallentaa kaikkiin FTP- ja verkkokansiomääränpäihin SMARTsend vaatii pääkäyttäjätietojen antamista ennen mallien julkaisemista Skannaus kotiin -käyttäjille.

Pääkäyttäjätietoja hallitaan näin:

- 1. Käynnistä SMARTsend valvojan oikeuksilla.
- 2. Etsi järjestelmänvalvonnan kotisivulta Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta ja napsauta sitten linkkiä **Skannaus kotiin -työnkulkumallin ja julkaisujen hallinta**.
- 3. Napsauta Skannaus kotiin -tehtävävalikossa Pääkäyttäjätietojen hallinta.
- 4. Kirjoita ja vahvista Pääkäyttäjätiedot-sivulla käyttäjänimi ja salasana, joita käytetään tallennettaessa tiedostoja verkkokansioihin.
- 5. Tallenna pääkäyttäjätiedot napsauttamalla Tallenna käyttäjätiedot.
- 6. Kirjoita ja vahvista käyttäjänimi ja salasana, joita käytetään tallennettaessa FTP-määränpäihin.

7. Tallenna pääkäyttäjätiedot napsauttamalla Tallenna käyttäjätiedot.

HUOM: Jos mahdollista, SMARTsend esitäyttää pääkäyttäjänimikentät tuodusta CSVtiedostosta. Jos tuodaan käyttäjiä useista CSV-tiedostoista, varmista, että kaikkiin skannausmääränpäihin on pääsy samoilla pääkäyttäjätiedoilla. Jos pääkäyttäjänimiä muutetaan SMARTsend-sovelluksessa, tiedot eivät päivity CSV-tiedostossa. Salasanoja ei tallenneta CSV-tiedostoon.

Automaattinen Skannaus kotiin -haku

Xerox SMARTsendissä voidaan konfiguroida Skannaus kotiin -toiminto. SMARTsend voidaan asettaa niin, että se lähettää automaattisesti kyselyn palvelimeen, kun käyttäjä kirjautuu monitoimilaitteeseen tai kun laite saa tiedon käyttäjästä asiakirjan määritekentän kautta. Seuraavissa ohjeissa käytetään esimerkkinä Active Directory -palvelinta, mutta samoja ohjeita voidaan noudattaa muiden LDAPpalvelimien yhteydessä.

Edellytykset

Käyttäjiä hallitaan olemassa olevilla hallintatyökaluilla kuten esimerkiksi "Active Directoryn käyttäjät ja tietokoneet" -hallintakonsoli. SMARTsend hakee käyttäjät seuraavien alkuasetusten perusteella.

- 1. LDAP- tai Active Directory -palvelimen nimi.
- 2. Toimialueen nimi ja salasana LDAP-tunnistusta varten. Tämä on tarpeen, jos yrityksessä käytössä olevat LDAP-palvelimet vaativat tunnistuksen. Windows Server 2003 -toimialueet vaativat tunnistuksen oletusarvoisesti. Active Directoryssa kotikansion määrite voi asettaa tiettyjä rajoituksia kansion käytölle ja tällöin tunnistus on tarpeen.
- 3. Määränpään tyyppi on päätettävä. Tuettuja määränpäitä ovat sähköposti, verkkokansio (Windows), NetWare-kansio, Docushare, FTP ja Sharepoint. Näissä ohjeissa käytetään verkkokansiota, mutta NetWare-kansion ja FTP:n käyttö on hyvin samanlaista. SharePoint- ja Docushare-määränpäitä käsitellään erillisessä julkaisussa.
- 4. SMARTsendissä on jo oltava määritettynä käytettävät Xerox-laitteet.

Automaattinen Skannaus kotiin -haku ja Active Directory

Seuraavissa ohjeissa edellytetään, että SMARTsend on jo asennettu ja alkuasetukset tehty (esimerkiksi SMTP-asetukset, laitteiden konfigurointi jne.).

Skannaus kotiin saattaa vaatia joitakin lisätoimia monitoimilaitteessa toimiakseen oikein. Verkkotunnistus on määritettävä oikein, jos käyttäjien tunnistus tapahtuu laitteen ääressä. Verkkotunnistuksen asetusohjeet löytyvät asianomaisen monitoimilaitteen käyttöoppaasta.

SMARTsend konfiguroidaan automaattista Skannaus kotiin -hakua varten näin:

- 1. Siirry SMARTsendin Järjestelmänvalvonnan kotisivulle.
- 2. Valitse Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta -alueelta Skannaus kotiin -työnkulkumallin ja julkaisujen hallinta.

- 3. Valitse Skannaus kotiin -tehtävistä (ikkunan vasemmalla puolella) Käyttäjien hallinta.
- 4. **Skannaus kotiin -käyttäjien hallinta** -ikkuna tulee näkyviin. Etsi **uuden käyttäjän** tunnus ja napsauta kyseisen rivin lopussa olevaa **Muokkaa**-painiketta.
- 5. Ikkuna päivittyy. Tämän käyttäjätunnuksen kentät ovat nyt muokattavissa. Määritä seuraavat käyttäjäasetukset:
 - c. Käyttäjätunnus: xrxscan2home
 - d. Verkkotunnus: xrxscan2home
 - e. Toimialue: xrx
 - f. Skannausmääränpää: xrxscan@domain.com
- 6. Napsauta rivin lopussa Käytä.
- 7. Ikkuna päivittyy. Ennen kuin jatkat, varmista että kaikki tiedot ovat oikein.
- 8. Valitse Skannaus kotiin -tehtävistä Asetusten hallinta.
- 9. Automaattisen Skannaus kotiin -LDAP-haun asetusten hallinta -ikkuna tulee näkyviin. Valitse Ota käyttöön automaattinen Skannaus kotiin -LDAP-haku.

Automaattisen Skannaus kotiin -LDAP-haun asetusten hallinta
Anna automaattisen Skannaus kotiin -LDAP-haun oletusasetukset

 Automaattisen Skannaus kotiin -LDAP-haun asetukset

 Ota käyttöön automaattinen Skannaus kotiin -LDAP-haku

10. Täytä loput LDAP-palvelimen konfigurointisivun kentistä. Tietoa näistä annetaan seuraavassa.

HUOM: Yleensä voit käyttää täydellistä toimialueen nimeä LDAP-palvelimen nimen asemesta (esim. adsdomain.domain.com). Jos DNS on asetettu oikein, tämä viittaa johonkin toimialueen ohjainkoneista. Jos tämä ei toimi, käytä toimialueen ohjauskoneen tai muun LDAP-palvelimen DNS-nimeä tai IP-osoitetta.

HUOM: Active Directory 2003 ja myöhemmät versiot vaativat oletusarvoisesti LDAPtunnistuksen.

Jos halutaan käyttää yleistä luettelopalvelinta, määritä palvelin/portti seuraavasti: palvelimen nimi.toimialue.com:3268.

- 11. Aseta **LDAP-ominaisuuksien yhdistely** omien LDAP-määritysten mukaisesti. Käytettäessä Active Directorya aseta yhdistelyt näin:
 - a. Sähköpostiosoite: mail
 - b. Kirjautumisnimi: sAMAccountName
 - Kotikohteen sijainti: homeDirectory
 Aseta tämä ominaisuus vain, jos aiot skannata käyttäjän kotikansioon, muussa tapauksessa jätä se tyhjäksi.
- 12. Aseta Käyttäjän työnkulkumallin oletukset halutunlaisiksi. Tuettuja määränpäitä ovat:
 - Sähköpostin vastaanottaja
 - FTP
 - Verkkokansio (Windows)
 - Docushare-kokoelma
 - SharePoint 2001 tai 2003/2007 Portal Server
 - NetWare-kansio (Novell)
 - a. Skannausmääränpään polun luomisessa voidaan käyttää neljää muuttujaa. Näitä muuttujia, jotka korvataan LDAP-palvelimesta saaduilla tiedoilla, voidaan käyttää yksinään tai yhdessä muiden muuttujien kanssa skannausmääränpään polussa. Käytettävissä olevat muuttujat ovat:
 - %EMAIL% Skannaus kotiin -käyttäjän sähköpostiosoite niin kuin se on määritetty LDAPyhdistelyissä.
 - **%DOMAIN%** kirjautuneen käyttäjän toimialue.

HUOM: % DOMAIN % -muuttujaa voidaan käyttää vain, jos käyttäjien tunnistamisessa käytetään tunnistusta laitteessa.

- **%HOME%** Skannaus kotiin -käyttäjän kotikansion sijainti niin kuin se on määritetty LDAP-yhdistelyissä.
- **%USERNAME%** Skannaus kotiin -käyttäjän käyttäjänimi niin kuin se on määritetty LDAP-yhdistelyissä.
- b. Seuraavassa on esimerkki sähköpostimääränpäästä skannattu asiakirja lähetetään käyttäjän sähköpostiosoitteeseen.
 - Määränpään tyyppi: Sähköpostin vastaanottaja
 - Skannaustiedoston tyyppi: Asetetaan halutunlaiseksi
 - Lähdeasiakirjan kieli: Asetetaan halutunlaiseksi
 - Vahvistuksen tyyppi: Asetetaan halutunlaiseksi Suositus on, että vahvistuksen tyypiksi asetetaan Tulostettu vahvistus, jotta käyttäjä saisi heti tiedon, onko skannaus onnistunut.
 - Skannausmääränpää: % EMAIL %

- c. Seuraavassa on esimerkki kotikansiomääränpäästä skannattu asiakirja tallennetaan kirjautuneen käyttäjän kotikansioon, joka on määritetty LDAP:ssä tai Active Directoryssa. Ellei kotikansiota ole määritetty, skannaus epäonnistuu.
 - Määränpään tyyppi: Verkkokansio
 - Skannaustiedoston tyyppi: Asetetaan halutunlaiseksi
 - Lähdeasiakirjan kieli: Asetetaan halutunlaiseksi
 - Vahvistuksen tyyppi: Asetetaan halutunlaiseksi
 - Skannausmääränpää: % HOME %
- d. Seuraavassa on esimerkki vaihtoehtoisesta verkkokansiomääränpäästä skannattu asiakirja tallennetaan "WindowsServer"-nimisessä palvelimessa olevaan jaettuun kansioon (mikä tahansa palvelin, johon SMARTsendistä on yhteys). Jaetun kansion nimi palvelimella voi olla vaikka "skannaus". Tämän kansion sisällä on kansio, joka on nimetty käyttäjän toimialueen mukaan, sekä alikansio, jolla on käyttäjän Windows-käyttäjänimi.
 - Määränpään tyyppi: Verkkokansio
 - Skannaustiedoston tyyppi: Asetetaan halutunlaiseksi
 - Lähdeasiakirjan kieli: Asetetaan halutunlaiseksi
 - Vahvistuksen tyyppi: Asetetaan halutunlaiseksi
 - Skannausmääränpää: \\WindowsServer\skannaus\ % DOMAIN % \ % USERNAME % \

HUOM: Nämä ovat vain esimerkkejä muuttujien käytöstä. Muuttujat antavat joustavuutta skannausmääränpäiden määrittämiseen käyttäjien tarpeiden mukaan.

Tallenna asetukset napsauttamalla Käytä.

- 13. Kaikki määränpäätyyppejä varten, **Sähköpostin vastaanottajaa** lukuun ottamalla, valitse Skannaus kotiin -tehtävistä **Pääkäyttäjätietojen hallinta**.
 - Anna käyttäjätiedot aiemmin valittua määränpäätyyppiä varten. Verkkokansioiden yhteydessä suositellaan syntaksia: toimialue\käyttäjänimi. NetWare-kansioiden yhteydessä käytä täydellistä käyttäjänimeä.
 - b. Tällä käyttäjällä on oltava kirjoitusoikeudet kaikkien käyttäjien kaikkiin jaettuihin kansioihin, koska juuri näillä käyttäjätiedoilla skannatut asiakirjat tallennetaan käyttäjien kansioihin.
 - c. Tallenna mahdolliset muutokset napsauttamalla Tallenna.
- 14. Valitse Skannaus kotiin -tehtävistä Julkaise mallit. Julkaise mallit -ikkuna tulee näkyviin.
 - Valitse Julkaisuasetukset-kohdassa Yksi tai useampi yhteiskäyttöön tarkoitettu malli. Tämä valinta on tarpeen, jos halutaan käyttää automaattista hakua, koska käyttäjätietokantaan ei ole tallennettu yhtään käyttäjää.
 - b. Kohdassa **Yhteisten mallien asiakirjatyypit** voit valita joko **Yhteinen malli tuottaa määritetyn tyyppisen asiakirjan**, jolloin monitoimilaite tuottaa käyttäjälle määritetyn asiakirjatyypin, tai voit valita **Julkaise yhteinen malli kullekin valitulle asiakirjatyypille**, jolloin julkaistaan useita yhteisiä malleja. Tämä vaihtoehto antaa käyttäjälle mahdollisuuden laitteen ääressä ohittaa hänelle määritetyt asetukset ja valita jokin uusista malleista ja näin tuottaa tietyn tyyppisen asiakirjan. Jos valitaan **Käyttäjä ilmoittaa laitteelle asiakirjan tyypin**, laitteen näytössä pyydetään käyttäjää ilmoittamaan asiakirjan tyyppi. Anna

asiakirjan tyyppi tarkasti, kuten TEXTPDF, IMAGEPDF, MTIFF tai RTF. Kelvolliset nimet voi tarkastaa valitsemalla Asetusten hallinta ikkunan vasemmasta reunasta. Etsi "Automaattisen Skannaus kotiin -LDAP-haun asetusten hallinta" -sivulta kohta Yhteisten mallien asiakirjatyypit. Laitteen ääressä annettavat kelvolliset asiakirjatyypit on lueteltu tässä.

 valitse Käyttäjät tunnistetaan laitteessa, jos aiot käyttää laitteen verkkotunnistustoimintoa, tai valitse Käyttäjät tunnistetaan asiakirjan määritekentän avulla, jos käyttäjät antavat käyttäjänimensä laitteen ääressä. Asiakirjan määritekentän nimi -kohdassa näkyvää nimeä ei voi muokata.

HUOM: Käytettäessä tunnistusta asiakirjan määritekentän avulla käyttäjät voivat skannata kenen tahansa käyttäjän skannausmääränpäähän, jos he tietävät kyseisen käyttäjän käyttäjätunnuksen. Skannaavalla käyttäjällä ei kuitenkaan ole oikeuksia katsoa skannattua asiakirjaa käsittelyn jälkeen.

d. Asiakirjan tunnistamista varten valitse Asiakirjan nimi.

- On suositeltavaa, että valitset ensimmäisen painikkeen ja kirjoitat etuliitteen, joka näkyy kaikkien skannattujen asiakirjojen tiedostonimessä. Voit myös liittää tiedostonimeen jälkiliitteen ja näin varmistaa, että nimi on ainutkertainen (jos määränpäänä on esimerkiksi kansio etkä halua tiedoston korvaavan aiempaa samannimistä tiedostoa). Asiakirjan nimi kenttä voi olla tyhjä, kunhan annat jälkiliitteen.

- Jos haluat, että SMARTsend luo 8-merkkisen nimen, valitse **Automaattisesti luotu nimi**. Jälkiliitettä ei lisätä.

- Jos valitset Skannauslähde, käyttäjän on annettava nimi laitteen ääressä. Voit myös liittää tiedostonimeen jälkiliitteen ja näin varmistaa, että nimi on ainutkertainen (jos määränpäänä on esimerkiksi kansio etkä halua tiedoston korvaavan aiempaa samannimistä tiedostoa). Asiakirjan nimi -kenttä voi olla tyhjä, kunhan annat jälkiliitteen.

On myös suositeltavaa, että valitset **Jälkiliite**-kohdassa **Päivämäärä ja aika**. Näin löydät omat tiedostosi helposti.

- e. Jos haluat lisätietoja vaihtoehdoista **Yksittäiset mallit alla valituille käyttäjille ja ryhmille** ja **Asiakirjan määritekentät**, katso *Skannaus kotiin -mallien julkaiseminen*.
- f. Napsauta lopuksi Julkaise Xerox-laitetta varten (ikkunan alareunassa).
- 15. Julkaise työnkulkumalli Xerox-laitetta varten -sivu avautuu. Kirjoita Julkaisun nimi -kohtaan nimi, jolla julkaisu valitaan laitteen ääressä.

VIHJE: Jos kirjoitat **julkaisun nimen** ensimmäiseksi merkiksi alaviivan (_), nimi näkyy laitteessa malliluettelon alussa.

16. Valitse Lisää työnkulkumallin julkaisu seuraaviin laitteisiin -luettelosta laite, jossa haluat käyttää työnkulkumallia, ja napsauta **OK**.

HUOM: Valittujen laitteiden näytössä näkyvä malliluettelo on ehkä päivitettävä ennen kuin työnkulkumallin julkaisu näkyy siinä.

17. Palaa **Järjestelmänvalvonnan kotisivulle** napsauttamalla **Koti**, valitse **Näytä kaikki julkaisut** ja varmista, että Skannaus kotiin -työmalli näkyy luettelossa.

18. Sulje lopuksi selainikkuna.

Skannaus kotiin -mallien käyttäminen

Kun yllä annetut toimenpiteet on tehty, käyttäjät voivat käyttää automaattista Skannaus kotiin hakua monitoimilaitteen ääressä. Seuraavassa on annettu tästä ohjeita. Työvaiheet voivat vaihdella hieman eri laitteiden välillä.

HUOM: Valittujen laitteiden näytössä näkyvä malliluettelo on ehkä päivitettävä ennen kuin työnkulkumallin julkaisu näkyy siinä. Malliluettelon päivittämistä varten valitse laitteen käyttöliittymässä: **Kaikki palvelut > Verkkoskannaus > Päivitä mallit**

> Automaattista Skannaus kotiin -hakua käytetään näin:

- 1. Valitse laitteen näytöstä Verkkoskannaus.
- 2. Jos verkkotunnistus on käytössä, kirjaudu verkkokäyttäjätiedoilla.
- 3. Valitse Skannaus kotiin -malli. Mallin nimi määrättiin julkaisun yhteydessä.
- 4. Jos tunnistuksessa käytetään asiakirjan määritteitä, anna kehotettaessa käyttäjänimi.
- 5. Aseta originaalit syöttölaitteeseen tai yksitellen valotuslasille.
- 6. Paina käynnistysnäppäintä.
- 7. Skannattu asiakirja tallennetaan tai lähetetään aiemmin määritettyyn paikkaan.

Lisähuomautuksia

- Konfiguroitaessa laitetta verkkotunnistusta varten on aina varmistettava, että käyttäjän ja toimialueen nimet sisällytetään työlokiin. Jos näin ei tehdä, SMARTsend ei ehkä löydä käyttäjää. Tämä määritetään yleensä web-käyttöliittymän verkkoskannaussivulla.
- Konfiguroitaessa laitetta verkkotunnistusta varten on käytettävä NETBIOS-toimialuenimiä (esim. adsdomain). Jos käytetään täydellisiä nimiä (esim. ads.domain.com), SMARTsend ei löydä käyttäjiä.
- Kun käyttäjät skannaavat SMARTsendiin käyttämällä automaattista hakua, heidät lisätään SMARTsend-tietokantaan. Käyttäjiä voi katsella Käyttäjien hallinta -sivulla.
- Jos skannausmääränpää muuttuu sen jälkeen, kun käyttäjät ovat käyttäneet Skannaus kotiin mallia (järjestelmänvalvoja päättää esimerkiksi muuttaa sähköpostin verkkokansioksi), on suositeltavaa, että järjestelmänvalvoja poistaa kaikki käyttäjät Käyttäjien hallinta -sivulta kohdassa 4 luotua mallikäyttäjää lukuun ottamatta.

Skannaus kotiin -mallien julkaiseminen

Ennen kuin käyttäjille voidaan myöntää laitteisiin julkaistujen mallien käyttöoikeudet, on valittava julkaisu- ja nimeämisasetukset sekä asiakirjan määritekentät ja julkaistava mallit valittuihin SMARTsendiä käyttäviin laitteisiin.

HUOM: Skannaus kotiin -skannausmalleja ei voi julkaista, ellei pääkäyttäjätietoja ole annettu.

Skannaus kotiin -malleja julkaistaan näin:

- 1. Käynnistä SMARTsend valvojan oikeuksilla.
- 2. Etsi järjestelmänvalvonnan kotisivulta Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta ja napsauta sitten linkkiä **Skannaus kotiin -työnkulkumallin ja julkaisujen hallinta**.
- 3. Napsauta Skannaus kotiin -tehtävävalikossa Julkaise mallit.
- 4. Valitse julkaisuasetukset.
 - Yksi tai useampi yhteinen malli sivulla 145. Valitse tunnistustapa:
 - Käyttäjät tunnistetaan laitteessa. sivulla 145
 - Käyttäjät tunnistetaan asiakirjan määritekentän avulla sivulla 146
 - Yksittäiset mallit alla valituille käyttäjille ja ryhmille sivulla 146
- 5. Valitse Asiakirjan nimi.

Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan nimi" SMARTsend Käyttöoppaassa.

6. Valitse Asiakirjan määriteprofiili.

Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan määriteprofiilit" SMARTsend Käyttöoppaassa.

7. Napsauta Julkaise Xerox-laitteelle. Julkaise työnkulkumalli Xerox-laitetta varten -sivu avautuu.

Julkaiseminen

Yhden yhteisen mallin julkaiseminen

Kun tämä valitaan:

1. Määritä julkaisulle ainutkertainen nimi. Oletusnimi on _OmaKoti

HUOM: Muuttaessasi julkaisun nimeä muista, että laitteen näytössä mallit, joiden nimi alkaa alaviivalla, sijoitetaan malliluettelon alkuun ennen kirjaimella alkavia malleja.

- 2. Valitse vanhentumisaika.
- 3. Valitse laitteet, joihin malli julkaistaan.
- 4. Määritä asiakirjamääritteiden arvot. Jos arvot on määrä antaa laitteessa, valitse **Muokattavissa** laitteessa.

- 5. Valitse **skannausprofiili.** Voit muokata skannausasetuksia tarvittaessa napsauttamalla **Ominaisuudet**.
- 6. Napsauta OK.
- 7. Sovellus julkaisee mallin. Voit palata käyttäjän kotisivulle valitsemalla sivun alareunasta **Palaa** kotisivulle.

Lisätietoja on SMARTsend Käyttöoppaan luvussa 5, Työnkulkumallien julkaiseminen.

Yksittäisten mallien julkaiseminen alla valituille käyttäjille ja ryhmille

Kun tämä valitaan:

- Jos on määritetty useampi kuin yksi Skannaus kotiin -käyttäjä, valintaruutu Piilota käyttäjät, joilla on Skannaus kotiin -julkaisuja tulee näkyviin. Julkaistessasi Skannaus kotiin -mallia käyttäjää varten valitse tämä valintaruutu, jolloin käyttäjää ei näytetä, kun seuraavan kerran katsot käyttäjäluetteloa.
- 2. Valitse vanhentumisaika.
- 3. Valitse laitteet, joihin malli julkaistaan.
- 4. Määritä asiakirjamääritteiden arvot. Jos arvot on määrä antaa laitteessa, valitse **Muokattavissa** laitteessa.
- 5. Valitse **skannausprofiili.** Voit muokata skannausasetuksia tarvittaessa napsauttamalla **Ominaisuudet**.
- 6. Napsauta OK.
- 7. Sovellus julkaisee mallin. Voit palata käyttäjän kotisivulle valitsemalla sivun alareunasta **Palaa** kotisivulle.

Lisätietoja on SMARTsend Käyttöoppaan luvussa 5, Työnkulkumallien julkaiseminen.

HUOM: Valittaessa tämä julkaisun nimeä ei pyydetä. Julkaisujen nimeämisessä käytetään SMARTsend-tietokantaan tallennettuja Mallin nimi -kentän arvoja. On tärkeätä, että jokainen mallin nimi on ainutkertainen. Malleja julkaistaan vain niille käyttäjille, joille on määritetty ainutkertainen mallin nimi.

Julkaiseminen lisälaitteille

Jos haluat julkaista lisää skannausmalleja, toista edellä annetut ohjeet ja valitse vain uudet laitteet.

Skannaus kotiin -julkaisujen tarkasteleminen

Julkaisujen näyttäminen käyttäjän kotisivulta:

- 1. Käynnistä SMARTsend valvojan oikeuksilla.
- 2. Etsi kotisivulta Työnkulkumallit ja napsauta sitten **Näytä kaikki työnkulkumallit** -linkkiä. Työnkulkumallien hallinta -sivu avautuu.
- 3. Valitse Skannaus kotiin -työnkulkumalli.
- 4. Valitse Työnkulkutehtävät-luettelosta Näytä julkaisut.
- 144 SMARTsend Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas
Julkaisujen näyttäminen järjestelmänvalvonnan kotisivulta:

- 1. Käynnistä SMARTsend valvojan oikeuksilla.
- 2. Etsi kotisivulta Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta ja napsauta sitten **Näytä kaikki** työnkulkumallit -linkkiä. Työnkulkumallien hallinta -sivu avautuu.
- 3. Valitse Skannaus kotiin -työnkulkumalli.
- 4. Napsauta haluttua julkaisua Työnkulkumallien näyttö -alueella.

Skannaus kotiin -julkaisujen poistaminen

Julkaisut poistetaan näin:

- 1. Käynnistä SMARTsend valvojan oikeuksilla.
- 2. Etsi järjestelmänvalvonnan kotisivulta Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta ja napsauta sitten Näytä kaikki julkaisut -linkkiä. Työnkulkumallien hallinta -sivu avautuu.
- 3. Valitse poistettava julkaisu.

Skannaus kotiin -mallien julkaisuasetuksista

Seuraavassa esitellään Skannaus kotiin -mallien julkaisemiseen liittyvistä vaihtoehdoista: SMARTsend säilyttää viimeksi valitut julkaisuasetukset.

Yksi tai useampi yhteinen malli

Jos valitaan **Yhteinen malli tuottaa määritetyn tyyppisen asiakirjan**, työnkulkumallista julkaistaan yksi laitteen skannausmalli, jonka oletusnimi on _OmaKoti. This name can be changed. Kun _OmaKotimalli valitaan skannauslaitteessa, skannaustiedosto tallennetaan käyttäjien SMARTsendtietokannassa määritettyyn määränpäähän.

Jos valitaan **Julkaise yhteinen malli kullekin valitulle asiakirjatyypille**, useita malleja julkaistaan, yksi kutakin valittua tyyppiä varten. Julkaisusivulla voidaan antaa perusnimi (oletus on _OmaKoti) ja siihen lisätään jälkiliite kutakin asiakirjatyyppiä varten. Nykyiset tyypit ovat: PDF, kuvat tekstin päällä, PDF, vain kuva, monisivuinen TIFF, Rich Text Format sekä malli, joka pyytää tyypin antamista laitteen ääressä.

Käyttäjät tunnistetaan laitteessa.

Tämä edellyttää, että skannauslaitteet, joille skannausmallit julkaistaan, tukevat tunnistusta ja että tunnistus on otettu käyttöön kussakin laitteessa. SMARTsendin laitteesta vastaanottaman työlokin sisältämiä arvoja verrataan SMARTsend-tietokannassa oleviin Toimialue- ja Verkkotunnus-ominaisuuksiin ja käytetään sitten käyttäjän skannausmääränpään tunnistamiseen.

Skannauslaite on konfiguroitava niin, että työloki sisältää sekä toimialueen että käyttäjän nimen, jotka käyttäjä antaa tunnistusta varten. Kysy lisätietoja laitteen järjestelmänvalvojalta.

Käyttäjät tunnistetaan asiakirjan määritekentän avulla

Tämä edellyttää, että järjestelmänvalvoja on antanut nimen Asiakirjan määritekentän nimi -kenttään. Kun Skannaus kotiin -työnkulkumalli julkaistaan laitteen skannausmalliksi, nimen sisältävä määritekenttä sisällytetään malliin. Kentän oletusnimi on Käyttäjänimi. Skannauksen yhteydessä käyttäjän tähän kenttään antamaa arvoa verrataan SMARTsend-tietokannassa olevaan Käyttäjätunnus-ominaisuuteen ja käytetään sitten käyttäjän skannausmääränpään tunnistamiseen.

Asiakirjan määritekenttä on muokattavissa laitteessa ja tämä laskee kuudesta viiteen niiden kenttien määrän, jotka voidaan määrittää muokattaviksi. Varmista myös, että antamasi nimi ei ole ristiriidassa niiden määritekenttien nimien kanssa, jotka sisältyvät valitsemaasi asiakirjan määriteprofiiliin.

Yksittäiset mallit alla valituille käyttäjille ja ryhmille

Jos tämä valitaan, ainutkertaisella nimellä varustettu skannausmalli julkaistaan jokaista valittua käyttäjää varten. SMARTsend-tietokantaan tallennettuja Mallin nimi -ominaisuuden arvoja käytetään mallien nimeämisessä. Käyttäjien tunnistus skannauksen yhteydessä ei ole tarpeen. Skannausmalli tallentaa asiakirjan määränpäähän, joka on tallennettu SMARTsend-tietokantaan mallin käyttäjien kohdalle. Napsauta **Piilota käyttäjät, joilla on Skannaus kotiin -julkaisuja**, jos haluat näkyviin vain ne käyttäjät, joilla ei ole Skannaus kotiin -julkaisuja.

Tämä vaihtoehto edellyttää, että kaikki Mallin nimi -ominaisuuden arvot SMARTsend-tietokoneessa ovat ainutkertaisia. Jos arvot eivät ole ainutkertaisia, saadaan virheviesti eikä mallien julkaisu onnistu. Tarkista ja muokkaa Mallin nimi -ominaisuuden arvot Käyttäjien hallinta -sivulla.

Asiakirjan määriteprofiili

Profiili sisältää joukon määritekenttiä. Profiilin jokainen kenttä yhdistetään yhden tai usean määränpään vastaavaan kenttään. Oletuksena on, että **Ei profiilia** -vaihtoehto on valittu.

Asiakirjan määriteprofiili voi sisältää oletus- tai omia määritteitä ja tietylle työnkulkumallille ominaisia yhdistelyjä. Omat profiilit on luotava ennen skannausmallien julkaisemista. Kun määriteprofiili valitaan, staattinen näkymä profiilin sisältämistä kentistä näytetään.

Asiakirjan nimi

Tämä määrittää skannaustiedoston nimen. Tunnistustietoja käytetään, kun asiakirja on skannattu. Selvitä määränpäiden mahdolliset rajoitukset (esimerkiksi sallitut merkit ja tiedostojen korvauskäytäntö) ennen asiakirjan nimeämistä.

Häiriöiden selvittäminen

Häiriöitä saataa esiintyä ohjelmissa, laitteissa ja verkossa. Häiriöiden selvityksen lisäksi tässä luvussa käsitellään joitakin yleisiä ongelmia sekä usein esitettyjä kysymyksiä.

Luku sisältää seuraavaa:

- Häiriön selvittäminen sivulla 148
- SMARTsend-vahvistukset ja -virhelokit sivulla 149
- Yleisiä ongelmia sivulla 150
- Usein esitettyjä kysymyksiä sivulla 160

Häiriön selvittäminen

Jos jokin häiriö esiintyy toistuvasti, merkitse muistiin virheviestit ja kerää muut tiedot, joiden avulla voit määrittää ongelman. Suosittelemme, että toimit seuraavasti:

- Määritä häiriö tarkasti. Milloin, missä ja miten se esiintyy?
- Yritä saada häiriö syntymään uudelleen. Voiko häiriön toistaa vai onko kyseessä satunnainen häiriö?
- Kysy, ovatko muut käyttäjät todenneet samoja häiriöitä, ja pidä kirjaa häiriön esiintymiskerroista.
- Tutki, liittyykö häiriöön yhteisiä tekijöitä tai olosuhteita. Esiintyykö häiriö esimerkiksi vain tietyssä Xerox-laitteessa tai vain määrätyssä työasema- tai verkkokokoonpanossa.
- Tutki, onko samantyyppisistä häiriöistä annettu ohjeita käyttöohjeissa tai Lueminut-tiedostoissa.

Jollei häiriötä saada selvitettyä, soita Xeroxin asiakastukeen. Kerro puhelun vastaanottajalle kaikki häiriöstä keräämäsi tiedot. Ennen soittoa varmista, että tuotteen sarjanumero on tiedossasi. Katso Asiakastukisivulla 16.

SMARTsend-vahvistukset ja -virhelokit

SMARTsend antaa seuraavia tietoja, joiden avulla häiriöitä voidaan selvittää:

• **Työn vahvistussivu**. Jos työn vahvistus on otettu käyttöön, vahvistus joko tulostetaan tai sähköpostitetaan sen mukaan, mitä työnkulkumallin asetuksissa on valittu. Huomaa, että tulostettu vahvistus on mahdollista vain, jos laitteen IP-osoite ilmoitetaan työlokissa. Joissakin aikaisemmissa Xerox-laitemalleissa, esimerkiksi Document Centre 420/425/432/440 -sarjan malleissa, ei ole tätä tietoa. Document Centre 545/555 -sarjan laitteiden IP-osoite ilmoitetaan työlokiin, jos laitteessa on käytössä vahvistusraportti. Jos laite ei tue näitä vaatimuksia, valitse sen sijaan sähköpostivahvistus.

HUOM: Oletuksena on, että vahvistus ei ole käytössä. Jos muokkaat työnkulkumallia ja otat vahvistuksen käyttöön, malli on julkaistava uudelleen laitteen skannausmalliksi tai PaperWare-kansilehdeksi (Professional Edition), jotta vahvistus toimisi.

Vahvistuksessa annettujen tietojen mukaan voit jäljittää työn kulun skannauslaitteesta määränpäähän. Vahvistus sisältää seuraavia tietoja:

- Työn tila. ONNISTUI tai EPÄONNISTUI.
- Työn tilatiedot. Lisätietoja työn epäonnistumisesta.
- Työtiedot. Päivämäärä ja kellonaika, SMARTsend-tietokoneen nimi ja työn lähettäjä (käyttäjä).
- Työnkulkumallin tiedot. Työnkulkumallin nimi, kuvaus, julkaisun nimi, julkaisupäivä ja -aika ja julkaisun omistaja.
- Asiakirjan skannauspalvelu. Varsinaisen skannauksen tila.
- Määränpään nimi. Työn lopullinen määränpää, kuten DocuShare, FTP tai etätulostin.
- Huomautuksia. Sähköpostia ja etätulostinta koskevia huomautuksia.
- Järjestelmänvalvojan yhteystiedot. Järjestelmänvalvojan nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero (asetettu järjestelmänvalvonnan Yleisasetukset-sivulla).
- Virhelokit. SMARTsend ylläpitää SMARTsendLog-lokia, johon kirjataan järjestelmän tapahtumia, kuten laitteiden konfiguroimiset, SMARTsend-palvelujen käynnistämiset ja pysäyttämiset ja tietokannan epäonnistuneet varmuuskopiointiyritykset. Lokiin on pääsy Windowsin Tapahtumienvalvonnan kautta.

Tapahtumat, kuten SMARTsend-palvelujen käynnistämiset ja pysäyttämiset, kirjataan myös Windowsin tapahtumalokiin. Windows-lokeissa on myös SMARTsendin kanssa käytettäviin Microsoft-sovelluksiin (.NET Framework, SQL 2005 ja MDAC) liittyviä tapahtumia.

Yleisiä ongelmia

Palvelin ei ole käytettävissä -virheet

Windows 2000 -palvelimelleni on asennettu sekä Microsoftin .NET Framework ja Internet Information Services (IIS), mutta kun käynnistän SMARTsendin, saan viestin "Palvelin ei ole käytettävissä".

IIS on asennettava Windows 2000 -palvelimelle ennen .NET Frameworkin asennusta. Lisätietoja IISasennuksesta ja konfigurointiohjeita on Microsoftin verkkosivuilla osoitteessa www.microsoft.com.

Korjausohje:

- 1. Poista SMARTsendin, IIS:n ja .NET Frameworkin asennus.
- 2. Käynnistä palvelin uudelleen.
- 3. Asenna IIS.
- 4. Asenna SMARTsend (SMARTsendin asennusohjelma asentaa .NET Frameworkin).
- 5. Uudelleenkäynnistyksen jälkeen SMARTsendin pitäisi toimia oikein.

403 Pääsy kielletty -virhe

Asensin SMARTsendin Windows Server 2003 -palvelimelle. Kun käynnistän SMARTsendin, saan viestin "403 Pääsy kielletty".

SMARTsendin käyttö edellyttää, että Windows Server 2003 -palvelimelle on asennettu ASP.NET. Sitä ei asenneta palvelimelle automaattisesti. Lisätietoja ASP.NET-asennuksesta ja konfigurointiohjeita on Microsoftin verkkosivuilla osoitteessa www.microsoft.com.

SMARTsend ei tunnista IIS:n FTP-palvelua

Jos FTP-palvelu asennettiin SMARTsendin asennuksen jälkeen, SMARTsend ei tunnista sitä. Korjaa tilanne seuraavien ohjeiden mukaan.

FTP-protokollatuki lisätään SMARTsendiin näin:

- Valitse SMARTsend-tietokoneen Ohjauspaneelista Lisää tai poista sovellus (Windows 2000 Server, Windows Server 2003 ja Windows XP Professional) tai Ohjelmat ja toiminnot (Windows Vista).
- 2. Valitse SMARTsend.
- 3. Napsauta Muuta.
- 4. Napsauta Korjaa.
- 5. Tee tarvittavat toimet.

Sisäänkirjautumisvirhe

Yrittäessäni skannata käyttämällä työnkulkumallista julkaistua skannausmallia tai PaperWarekansilehteä saan seuraavan viestin:

On ilmennyt sisäänkirjautumisvirhe. Ota yhteyttä työnkulkumallin omistajaan tarkistaaksesi käyttäjätiedot.

Tämä viesti ilmoittaa, että kyseisen skannausmallin tai kansilehden käyttäjätiedot puuttuvat tai eivät kelpaa. Työnkulkumalleissa on oltava käyttäjätiedot kutakin määränpäätä varten. Jos jonkin määränpään käyttäjätiedot muuttuvat, työnkulkumallin omistajan on tehtävä vastaava muutos SMARTsend-käyttäjätietoihinsa. Käyttäjätietojen päivittämistä varten on käyttäjien kotisivulta valittava Käyttäjätietojen hallinta.

SMARTsendin käyttö ei onnistu intranetissä

Välityspalvelimen asetukset uusimmissa Internet Explorer- ja muissa selainohjelmissa saattaa vaihdella versiosta toiseen. Jos SMARTsendiä käytetään intranetissa, SMARTsend-tietokoneen on oltava välityspalvelinpoikkeuksissa. Katso Asiakas- ja selainasetukset sivulla 37.

HUOM: Kunkin käyttäjän on ehkä annettava tietty IP-osoite JA SMARTsend-tietokoneen täydellinen isäntänimi.

Ongelmia käytettäessä muuta kuin Microsoftin selainohjelmaa

Jos SMARTsendiä käytetään muun kuin Microsoftin selainohjelman kautta, IIS-perustodennus on otettava käyttöön.

Ilman perustodennusta SMARTsendin käyttö ei onnistu. Katso Windowsin käyttöoikeuksien todennusasetusten konfigurointi sivulla 28.

Kuvakkeita puuttuu Asiakirjan määränpäät -sivulta

Joissakin tilanteissa ristiriitaiset DNS-asetukset saattavat estää kuvakkeiden näkymisen Asiakirjan määränpäät -sivulla. Varmista tällöin, että asiakastietokoneessa on samat DNS-asetukset kuin SMARTsend-tietokoneessa. Korjaa mahdolliset ristiriidat.

Sivua ei voi näyttää -virhe

Kun Windows 2000 Server tai Advanced Server on päivitetty Windows Server 2003:ksi, on mahdollista, että yritettäessä avata SMARTsend-sivustoa näkyviin tulee viesti Sivua ei voi näyttää. Tällöin on tarkistettava, että IIS:n oletusarvoinen web-sivusto on käytössä. Katso Asenna ja konfiguroi IIS / FTP sivulla 26 ja Ota käyttöön ASP.NET sivulla 29.

Ponnahdusikkunoiden esto-ohjelman ongelmia

Ponnahdusikkunoiden esto-ohjelma saattaa häiritä joitakin SMARTsendin ikkunoita. SMARTsendin URL-osoite onkin syytä lisätä esto-ohjelman poikkeusluetteloon.

Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa

Jotkin konfigurointiin liittyvät seikat voivat vaikuttaa SMARTsendin ja Xerox-laitteiden väliseen tietoliikenteeseen. Joissakin tapauksissa SMARTsend voi korjata tiettyjä konfigurointiongelmia. Jos ongelmaa ei voi korjata, SMARTsend antaa virheilmoituksen ja vianmääritysohjeita, joiden mukaan voit korjata ongelman.

Yritä korjata ongelma ensin SMARTsend-laitteen korjaustoiminnon avulla.

> Laitteen konfigurointi korjataan näin:

- 1. Valitse Järjestelmänvalvonnan kotisivulta Näytä Xerox-laitteet.
- 2. Valitse laite luettelosta.
- 3. Valitse **Korjaa**. Jos ongelma korjautuu automaattisesti, tilan kuvakkeesta näkyy, että laitteen konfiguroiminen on onnistunut. Jos SMARTsend havaitsee konfigurointiongelman, jota se ei voi korjata, lisätietoja näytetään Virheilmoitus-kohdassa.

Jos ongelma ei korjaudu korjaustoiminnon avulla, suorita konfigurointitesti Testaa konfigurointi - toiminnolla. Saat sen avulla tarkat tila- ja vianmääritystiedot.

► Laitteen konfigurointi testataan näin:

- 1. Valitse Järjestelmänvalvonnan kotisivulta Näytä Xerox-laitteet.
- 2. Valitse laite luettelosta.
- 3. Valitse **Testaa konfigurointi**. SMARTsend näyttää Testaa laitteen konfigurointi -sivun, joka sisältää testin yhteenvedon ja testiluokkakohtaiset tilaosoittimet. Tutki tiedot ja palaa sitten Xerox-laitteiden hallintasivulle valitsemalla **OK**. Katso Testaa laitteen konfigurointi sivulla 152.
- 4. Jos testi epäonnistuu, Xerox-laitteiden hallintasivulla näkyy virheilmoitus. Toimi Virheilmoituskohdan vianmääritysohjeiden mukaan.

HUOM: Jos virhe havaitaan, napsauta 🥝 -kuvaketta Virheviesti-sarakkeessa, niin saat diagnostiikkaan ja vianmääritykseen liittyviä lisätietoja.

Testaa laitteen konfigurointi

Testaa laitteen konfigurointi -sivulla näkyvät yhdellä tai usealla Xerox-laitteella suoritettujen konfigurointitestien tulokset. Sivulla annetaan seuraavat tiedot:

Testin yhteenveto — Tässä kohdassa on laitteen testitulosten yhteenveto. Jos laite ei läpäise testiä, laite ei ole käytettävissä, ja Xerox-laitteiden hallinta -sivulla Virheilmoitus-kohdassa näkyy

virheilmoitus. Napsauta 🥝 -kuvaketta Virheviesti-sarakkeessa, niin saat diagnostiikkaan ja vianmääritykseen liittyviä lisätietoja.

Laitetilin testi — Tämä testi tarkistaa laitteen tilille annetut käyttäjätiedot. Testi epäonnistuu, jos laitteen tilin salasana on vanhentunut tai tili on poistettu.

Oletussäilön käyttöoikeustesti — Tämä testi varmistaa, että laitteen tili voi käyttää oletussäilöä. Testi epäonnistuu, jos laitteen tilillä ei ole käyttöoikeutta oletussäilön hakemistoon tai SMARTsend-tietokoneeseen.

Protokollatesti — Tämä testi varmistaa, että SMARTsend-tietokone tukee laitteeseen määritettyä tiedonsiirtoprotokollaa. Testi epäonnistuu, jos tiedonsiirtoprotokolla on virheellinen tai poistettu SMARTsend-tietokoneesta.

Porttitesti — Tämä testi varmistaa, että SMARTsend-tietokoneen tiedonsiirtoprotokollaportti vastaa laitteeseen määritettyä porttia. Testi epäonnistuu, jos SMARTsend-tietokoneen tiedonsiirtoprotokollaporttia on muutettu eikä laitetta ole konfiguroitu uudelleen.

Laiteasetustesti — Tämä testi varmistaa, että laitteen verkkoskannausasetukset vastaavat SMARTsend-järjestelmän asetuksia. Testi epäonnistuu, jos laite on konfiguroitu verkkoskannausta varten toisessa sovelluksessa tai toisella konfigurointimenetelmällä.

Mallihakemiston käyttöoikeustesti — Tämä testi varmistaa, että laitteen tili voi käyttää mallihakemistoa ja mallihakemisto sisältää laitteen kaikki mallijulkaisut. Testi epäonnistuu, jos laitteen tilillä ei ole käyttöoikeutta mallihakemistoon tai SMARTsend-tietokoneeseen tai jos vähintään yksi malli on poistettu SMARTsend-tietokoneen tiedostojärjestelmästä.

Jos ongelma ei korjaudu Korjaa- ja Testaa konfigurointi -toimintojen avulla, tarkista seuraavat kohdat:

- Xerox-laitteen on oltava verkkoyhteydessä, eikä sen uudelleenkäynnistys saa olla kesken.
- Xerox-laitteen on oltava oikein konfiguroituna verkkoskannausta varten.
- TCP/IP:n oltava käytössä laitteessa.
- SNMP:n on oltava käytössä laitteessa, ja SNMP-asetusten on vastattava SMARTsendiin konfiguroituja SNMP-asetuksia.
- SNMP-tietoliikenteen on oltava käytössä verkossa, ja SNMP-yleislähetyksen tulee olla käytössä SMARTsend-laitteiden etsintää varten (Etsi nyt -painike).
- Jos käytetään DNS:ää, tarkista, että tietokoneen DNS-konfigurointi on oikein. Katso SMARTsendtietokoneen DNS-konfiguroinnin tarkistaminen sivulla 24.
- Jos SMARTsend-tietokone on konfiguroitu DNS:ssä, SMARTsendin kanssa käytettävät Xeroxlaitteet tulee myös konfiguroida DNS:n käyttöä varten. Laitteen DNS-asetukset tulee asettaa manuaalisesti laitteen ohjaustaulusta tai laitteen oman web-palvelimen (CentreWare Internetpalvelut) kautta ennen kuin laitetta yritetään lisätä SMARTsendiin.
- Jos SMARTsend-tietokoneen osoite tai täydellinen isäntänimi muuttuu, järjestelmänvalvojan on korjattava tai konfiguroitava uudelleen kaikki kyseisen tietokoneen kanssa toimivat laitteet.
- Jos malliluettelon päivitys Xerox-laitteella tuottaa virheen tai osittaisen malliluettelon, suorita seuraavat toimenpiteet:
 - Toimi laitteen Korjaa- ja Testaa konfigurointi -ohjeiden mukaisesti, jos et ole vielä tehnyt sitä. Katso Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa sivulla 152.

- Katso Malliluettelon päivitysvirhe laitteessa sivulla 154.
- SMARTsend ei tue automaattisesti laitteiden tilinimiä, joita on muutettu laitteen ohjaustaulusta tai laitteen web-palvelimen kautta (CentreWare Internet-palvelut). Nämä muutokset tulee tehdä SMARTsendin Laitteiden käyttäjätietojen hallinta -sivulla.
- Jos SMARTsend asennetaan Windows XP Professional -tietokoneeseen, yksinkertainen tiedostonjako on poistettava käytöstä. Lisätietoja on Microsoftin verkkosivuilla osoitteessa www.microsoft.com.
- Jos SMB-tallennuksen tulee olla käytössä, tiedostojen ja tulostimien jakamisen on oltava käytössä. Katso Ota käyttöön tiedostojen ja tulostimien jakaminen sivulla 25.
- Varmista, että kytkimen, reitittimen tai palomuurin suodatustoiminto ei estä tuettujen protokollien (FTP, SMB, HTTP, HTTPS) tarvitsemia portteja.
- Jos ongelma ei korjaudu näillä toimenpiteillä, käynnistä laite uudelleen ja käy läpi edellä mainitut kohdat. Jos virhe toistuu, ota yhteyttä Xerox-asiakastukeen.

HUOM: SMARTsend tukee vain tiettyä määrää Xerox-laitteita. Voit tarkistaa tuettujen laitteiden määrän SMARTsendin Tietoja-ikkunasta. Sarjanumeron liitteenä olevat viimeiset numerot osoittavat laitteiden määrän. SMARTsend Standard ja Professional Edition tukevat oletusarvoisesti enintään viittä laitetta. Käyttöoikeussopimuspäivityksiä on saatavissa, jotka mahdollistavat useampien laitteiden hallinnan.

Malliluettelon päivitysvirhe laitteessa

On useita syitä, miksi malliluettelon päivitys laitteessa voi epäonnistua. Yleinen syy on, että valitusta siirtoprotokollasta (SMB, FTP, HTTP tai HTTPS) huolimatta laite ei pääse tietokoneessa olevaan mallihakemistoon tai ei voi kirjautua kyseiseen sijaintipaikkaan. On myös mahdollista, että jokin toinen sovellus on korvannut laitteen konfigurointitiedot.

Korjaa malliluettelon ongelmia SMARTsend-laitteen Korjaa- ja Testaa konfigurointi -toimintojen avulla. Katso Tietoliikenne- ja konfigurointiasiaa sivulla 152.

Jos malliluettelon päivitysongelma ei korjaudu, kun olet tarkistanut kaikki laitteen tiedonsiirtoon ja konfigurointiin liittyvät seikat, kokeile, onko seuraavista toimenpiteistä apua:

- Varmista, että laitteeseen on määritetty oikea SMARTsend-tietokone. Tämä voidaan tehdä käyttämällä laitteen omaa web-palvelinta (CentreWare Internet-palvelut).
- Varmista, että mallihakemiston ja säilön käyttäjätiedot sisältävät oikean salasanan.
- Varmista, että laitetilin salasana on sama sekä SMARTsendissä että laitteessa.
- Varmista, että SMARTsendin laitetilillä on paikalliset kirjautumisoikeudet SMARTsendtietokoneessa.
- Varmista, että SMARTsend-laitetileillä on verkkoyhteys SMARTsend-tietokoneeseen. Tämä voidaan tehdä valitsemalla tietokoneen paikallisesta suojauskäytännöstä asetus, jonka mukaan käyttäjäryhmällä on paikallinen käyttöoikeus.

• Varmista, että laitteen mallihakemistoasetukset on konfiguroitu oikein ja että laite käyttää oikeaa protokollaa. Varmista myös, että IP-osoite tai isäntänimi mallihakemisto- ja säilöasetuksissa osoittaa SMARTsend-tietokoneen IP-osoitteeseen.

HUOM: Asetukset voi tarkistaa tietokoneelta CentreWare Internet-palvelujen avulla.

Yritä seuraavia toimenpiteitä, jos siirtoprotokollana on FTP:

- Varmista, että FTP on asennettu ja toimii IIS:ssä SMARTsend-tietokoneessa.
- Jos FTP on asennettu SMARTsendin asennuksen jälkeen, noudata kohdassa SMARTsend ei tunnista IIS:n FTP-palvelua sivulla 150 annettuja ohjeita.
- Käynnistä FTP-istunto Windowsin komentoriviltä ja yritä kirjautua FTP:hen samalla nimellä ja salasanalla, joita käytettiin laitteen asetuksissa. Esimerkki:
 - > FTP localhost (tai IP-osoite)
 - > username
 - > password

Jos kirjautuminen epäonnistuu, on todennäköistä, että nimi ja salasana eivät ole kelvollisia.

HUOM: On parasta käyttää asiakaskonetta, joka sijaitsee samassa verkon segmentissä kuin tarkistettava laite.

Yritä seuraavia toimenpiteitä, jos siirtoprotokollana on SMB:

• Tarkista tilin nimi ja salasana kirjatumalla jaettuun SMB-resurssiin toisesta asiakaskoneesta.

SharePoint Portal Server 2001:n ja Windows Server 2003:n yhteensopivuus

SharePoint Portal Server 2001 -asiakasta ei voi asentaa, jos käyttöjärjestelmänä on Windows Server 2003. Jos SMARTsend on asennettu Windows Server 2003 -palvelimelle ja tarvitaan SharePoint Portal Server 2001 -määränpää, noudata seuraavassa annettuja ohjeita.

SharePoint Portal Server 2001 -määränpää konfiguroidaan Windows Server 2003:ssa näin:

- 1. Napsauta SMARTsend-käyttäjien kotisivulla Käyttäjätietojen hallinta.
- 2. Valitse käyttäjätietotehtävistä Lisää uudet käyttäjätiedot.
- 3. Valitse tilin tyypiksi Microsoft SharePoint Portal Server 2003.
- 4. Täytä tiliasetusten loput kentät SharePoint Portal Server 2003:n parametrien asemesta SharePoint Portal Server 2001:n parametreillä.

5. Luo SharePoint Portal Server 2001:n käyttäjätiedot napsauttamalla OK.

HUOM: Tällä toimenpiteellä käyttäjät voivat luoda SharePoint Portal Server 2001 määränpään käyttämällä SMARTsendin Microsoft SharePoint Portal Server 2003 palvelua. Tässä tilanteessa olisi parasta poistaa kokonaan käytöstä Microsoft SharePoint Portal Server 2001 -palvelu, jottei aiheutettaisi käyttäjille sekaannusta. Tätä varten valitse järjestelmänvalvojan kotisivulta Palveluasetusten konfigurointi. Valitse SharePoint Portal Server 2001:n kohdalta Muokkaa ja poista valintamerkki.

SharePoint 2001:n ja Windows 2000 SP4:n yhteensopimattomuus

Kun SMARTsend on asennettu palvelimelle, jossa on Windows 2000 tai Windows 2000 Advanced Server ja Windows 2000 SP4, on mahdollista että SharePoint Portal Server 2001 -sivulla ei toimi Laajenna (+) -painike.

≽ Ongelma ratkaistaan näin:

- 1. Asenna SharePoint Portal Server 2001 SP3 SharePoint-palvelimelle.
- 2. Ota SMARTsend-tietokoneessa käyttöön "kansioiden selaus" Microsoft IIS:ssä (Internet Information Services).

Lisätietoja IIS-asennuksesta ja konfigurointiohjeita on Microsoftin verkkosivuilla osoitteessa www.microsoft.com.

"Validointi epäonnistui" -virhe Domino.doc-määränpäiden yhteydessä

Useat SMARTsendin skannausmääränpäät edellyttävät, että jokin asiakas- tai muu ohjelmisto on asennettu SMARTsend-tietokoneeseen. Domino.doc-määränpäiden ollessa kyseessä "Validointi epäonnistui" -viesti saadaan, jos Domino.doc-asiakasohjelmaa ei ole asennettu SMARTsend-tietokoneeseen. Katso Määränpäitä koskevia lisävaatimuksia sivulla 35.

Domino-palvelimen virheviestit

Suurien asiakirjojen tallennus Domino-palvelimille voi epäonnistua. Palvelin voi tuottaa seuraavanlaisia virheviestejä: *Invalid POST Request Exception, Error Uploading Files tai Internal Server Error*. Korjaa ongelma avaamalla Internet Protocols - Domino Web Engine -välilehti ja asettamalla "Maximum POST data" -asetukseksi arvo, joka vastaa odotettua suurinta tiedostokokoa.

Docusharen ja SharePoint Portal Serverin käyttö HTTP-välityspalvelimien kautta

SMARTsend-tietokoneen rekisteriä on muokattava, jos DocuShare- tai SharePoint Portal Server 2003/2007 -määränpäätä halutaan käyttää HTTP-välityspalvelimen kautta. Muokkaustoimenpiteet on esitetty seuraavassa.



SMARTsend-välityspalvelintuen käyttöönotto DocuSharea tai SharePoint Portal Server 2003/2007:ää varten:

- 1. Kirjaudu SMARTsend-tietokoneelle järjestelmänvalvojana.
- 2. Avaa Järjestelmänvalvonnan kotisivulta Yleisasetukset -sivu Valitse Lisäasetukset-linkki Konfigurointitehtävistä (ikkunan vasemmassa reunassa)
- 3. Ota käyttöön välityspalvelin valitsemalla HTTP-välityspalvelimen asetuksista Käytä välityspalvelinta.
- 4. Täytä Välityspalvelin-kenttä:

Käytä seuraavaa komentoriviä, jos jokaiselle protokollalle käytetään eri välityspalvelinta: <protokolla 1>=<palvelin>:<portti>;<protokolla 2>=<palvelin>:<portti>)

Esimerkki: http=www.wb.mycompany.com:8080;https=www.wb.mycompany.com:8000 TAI

Käytä seuraavaa komentoriviä, jos jokaiselle protokollalle käytetään eri välityspalvelinta: <palvelin>:<portti>

Esimerkki: www.wb.mycompany.com:8080

5. Täytä Välityspalvelimen ohitus -kenttä (arvo = *käytettävissä olevat osoitteet ilman välityspalvelinta*)

Esimerkki: 13.*.*;xww.*.world.xerox.com

HUOM: ProxyOverride-arvot voidaan kopioida suoraan Internet Explorer välityspalvelimen konfiguroinnista. Valitse Internet Explorerista **Työkalut > Internetasetukset > Yhteydet > Lähiverkon asetukset > Lisäasetukset > Poikkeukset**.

- 6. Tallenna muutokset sulkemalla rekisteri.
- 7. Vahvista DocuSharen tai SharePoint Portal Server 2003/2007:n käyttö SMARTsend-tietokoneelta siirtymällä selaimella käypään DocuShare- tai SharePoint Portal Server 2003/2007 -kokoelmaan. Kun yhteys on varmistettu, SMARTsendin kautta voi tallentaa tietoa DocuShare- tai SharePoint Portal Server 2003/2007 -määränpäähän.

DCOMOletuskäyttöoikeuksiin liittyviä asennus-, asennuksen poisto- ja lisää laite virheitä

Seuraavia virheitä saattaa esiintyä, jos DCOMOletuskäyttöoikeudet on muutettu Windows 2000 - pohjaisissa SMARTsend-tietokoneissa.

- Lisää tai poista sovellus -ikkunaa ei voida siirtää, sulkea tai sen kokoa muuttaa epäonnistuneen asennuksen poiston jälkeen.
- Vakavasta virheestä saadaan ilmoitus 15–20 minuuttia sen jälkeen, kun asennuksen yritettiin.
- Xerox-laitteen lisäys epäonnistui käyttöoikeusvirheen vuoksi.

> DCOM-käyttöoikeudet korjataan näin (Windows 2000:ssa):

- 1. Napsauta Käynnistä > Suorita.
- 2. Kirjoita *dcomcnfg* ja paina **Enter**. Näkyviin tulee Hajautetun COMin asetukset.

- 3. Napsauta Oletussuojaus-välilehteä.
- 4. Napsauta **Muokkaa oletuksia** Oletuskäyttöoikeudet-alueella. Rekisteriarvojen käyttöoikeudet ikkuna avautuu.
- 5. Jos molemmat seuraavista ehdoista täyttyvät, napsauta **OK** kahdesti.
 - Nimi-kenttä sisältää SYSTEM- ja INTERACTIVE-tilit.
 - Molempien tilien Oikeus-asetus on Salli käyttö.

Muussa tapauksessa siirry kohtaan 6.

- 6. Valitse Lisää. Lisää käyttäjät ja ryhmät -ikkuna avautuu.
- 7. Varmista, että paikallisen tietokoneen nimi näkyy Luettele nimet -kohdassa.
- 8. Varmista, että Oikeus-asetuksena on Salli käyttö.
- 9. Valitse INTERACTIVE-tili, jos se puuttui, ja napsauta Lisää.
- 10. Valitse SYSTEM-tili, jos se puuttui, ja napsauta Lisää.
- 11. Poistu Hajautetun COMin asetuksista napsauttamalla **OK** kolme kertaa.
- 12. Saata muutokset voimaan kirjautumalla ulos ja sitten taas sisään.

Lisätietoja on Microsoft Knowledge Basen artikkelissa 274696. Artikkeli on luettavissa osoitteessa http://www.microsoft.com.

.NET Framework 2.0:n asennuksen poistosta

.NET Frameworkin asennuksen poisto-ohjelma Windows 2000:ta varten ei poista 2.0 Frameworkia kokonaan, mikä aiheuttaa toimintavirheen SMARTsendin asennusohjelmassa. Ongelman korjaamiseksi on tietyt rekisteritiedot poistettava käsin.

VAROITUS: Windows-rekisterin muokkaus saattaa aiheuttaa vakavia ongelmia, jos muutoksia ei toteuteta oikein. Ota rekisteristä varmuuskopio, ennen kuin jatkat.

HUOM: Poistettaessa komponenttien asennusta on tärkeätä, että ensin poistetaan IIS, sitten .NET Framework ja lopuksi SMARTsend. Jos SMARTsend halutaan asentaa uudelleen, kun .NET Frameworkin asennus on poistettu, on ensin asennettava uudelleen IIS ja sitten SMARTsend, joka asentaa .NET Framework 2.0:n.

NET Frameworkin rekisteritiedot poistetaan näin:

- 1) Valitse Käynnistä > Suorita.
- 2) Kirjoita Avaa-ruutuun **regedit** ja avaa rekisterieditori napsauttamalla **OK**-painiketta.
- 3) Poista rekisterieditorista seuraava tieto: HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\.NETFramework\policy\v2.0

HUOM: Poista .NET Framework -kansio rekisterin juuresta (ei pelkästään v2.0-kansiosta).

Windows 2000 Advanced Server SP4:ään liittyviä laitteenhallintaongelmia

Windows 2000 Advanced Serverin SP4-päivitys aiheuttaa ongelmia SMARTsendin laitteenhallinnassa (etsintä ja konfigurointi). Ongelmat liittyvät tunnettuihin Microsoft-ongelmiin, joissa ASP.Net-palvelua suorittavalle prosessille ei myönnetä tarvittavia oikeuksia. Nämä ongelmat ja niiden ratkaisut on käsitelty Microsoft Knowledge Basen artikkeleissa 824308 ja 827559. Artikkelit on luettavissa osoitteessa http://www.microsoft.com.

Usein esitettyjä kysymyksiä

Miten järjestelmänvalvoja valvoo SMARTsendin käyttöä?

SMARTsend käyttää Windowsia ja tukeutuu näin Windows-tileihin SMARTsend-sivuston käytönvalvonnassa. Katso Luo järjestelmänvalvojan, käyttäjän ja laitteen tilit sivulla 29.

Miten konfiguroin SMARTsendin käyttämään Sun Java System Directory LDAP - palvelinta osoitteiden etsintään osoitteistosta?

Seuraava merkkijono on lisättävä rekisteriin ennen SMARTsendin LDAP-asetusten konfigurointia:

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Xerox\FreeFlowDDS\Settings\Install] LdapObjectFilter = (objectClass=person)

HUOM: Tätä arvoa ei tarvita muuntyyppisissä LDAP-palvelimissa ja sen vuoksi ne saattavat jättää käyttäjätietoja palauttamatta. Palvelimen asetuksista riippuen saatetaan tarvita myös erilainen suodatusmerkkijono.

Konfiguroi SMARTsendin LDAP-asetukset napsauttamalla järjestelmänvalvonnan kotisivulla kohtaa Aseta sähköposti ja osoitteisto:

- 1. Anna Sähköpostin ja osoitteiston asetus -sivulla käypä LDAP-isäntänimi (esim. v-sundir).
- 2. Lisää kaksoispiste ja portin numero isäntänimen perään (esim. v-sundir:389).
- 3. Lisää vinoviiva ja perusososoite (esim. v-sundir:389/o=Test_Domain)
- 4. Anna käypä LDAP-ominaisuuksien yhdistely.
- 5. Valitse Käytä ja tarkista onnistuminen valitsemalla Testi.

HUOM: Lyhyet isäntänimet eivät ehkä toimi, joten käytä täydellistä isäntänimeä (esim. v-sundir.domain.com).

Voinko asentaa SMARTsendin toimialueen ohjauskoneeseen?

Et. SMARTsend ei toimi toimialueen ohjauskoneessa. SMARTsendin tulisi olla omassa tietokoneessa Windows 2000 Server/Advanced Server- tai Windows Server 2003 -toimialueella.

Voinko asentaa SMARTsendin tietokoneeseen, jossa on Xerox FlowPort?

Et. FSMARTsend ei toimi samassa tietokoneessa Xerox FlowPortin kanssa.

Voinko asentaa SMARTsendin tietokoneeseen, jossa on CentreWare Verkkoskannauspalvelut?

Et. SMARTsendiä ei tule asentaa tietokoneeseen, jossa on CentreWare Verkkoskannauspalvelut.

Tuoko Mallien tuontiohjelma FlowPort PaperWare -mallit SMARTsendiin?

Mallien tuontiohjelma ei tuo FlowPort PaperWare -malleja SMARTsendiin. Vain CentreWare Verkkoskannauspalvelujen mallit tuodaan.

Miten tunnistan CentreWare Verkkoskannauspalveluista tuotujen mallien nimet SMARTsendin työnkulkumallien joukosta?

Käynnistä SMARTsend ja avaa Työnkulkumallien hallinta. CentreWare Verkkoskannauspalveluista tuodut mallit ovat säilyttäneet entiset nimensä, vain tarkennin .xst puuttuu.

Miksi eivät CentreWare Verkkoskannauspalvelujen mallit ole käytettävissä tuonnin jälkeen?

Mallien tuontiohjelma luo tuoduista malleista uudet SMARTsend-työnkulkumallit. Nämä on julkaistava Xerox-laitteen skannausmalleiksi ennen kuin niitä voidaan käyttää.

Tilillä, jota käytän SMARTsendin järjestelmänvalvontaan, ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia CentreWare Verkkoskannauspalvelujen palvelimeen. Voinko käyttää Mallien tuontiohjelmaa mallien tuontiin kyseisestä palvelimesta?

Voit käyttää Mallien tuontiohjelmaa mallien tuomiseen Centreware Verkkoskannauspalvelujen palvelimesta, jos tiedät tämän palvelimen järjestelmänvalvojan tilin nimen ja salasanan. Nämä eivät ehkä ole samat kuin SMARTsendissä käytetyt.

Jos julkaisen työnkulkumallin PaperWare-kansilehdeksi ja lähetän sen tulostettavaksi A4-paperille, sitä ei tulosteta. Miksi?

A4-kokoista PaperWare-kansilehteä ei tulosteta, jos tulostinajurin oletuspaperialustaksi on valittu Autom. valinta. Valitse ajurista A4-paperia sisältävä alusta ja yritä tulostusta uudelleen. Muista myös, että erilaiset tulostinajurista valitut asetukset, kuten kuvalaatu, voivat vaikuttaa tulostukseen ja PaperWare-kansilehtien käyttöön.

Windows XP -tietokoneella käytettäessä SMARTsend ei voi näyttää kaikkia määränpäitä Asiakirjan määränpäät -sivulla. Miksi?

Windows XP -käyttöjärjestelmässä IIS on konfiguroitu enintään kymmenelle HTTP-yhteydelle. Jos SMARTsend asennetaan Windows XP -tietokoneeseen ja suoritetaan OCR-töitä tai töitä, joiden sivumäärä on suuri, HTTP-yhteyksien määrä voi ylittyä. Tällöin SMARTsend ei ehkä pysty näyttämään kaikkia määränpäitä Asiakirjan määränpäät -sivulla. HTTP-yhteyksien määrä voidaan nostaa enintään 40:een. Tätä varten on SMARTsend-tietokoneelta etsittävä komentosarja adsutil.vbs (pitäisi olla kansiossa c:\inetpub\AdminScripts tai vastaavassa) ja suoritettava seuraava komento:

adsutil set w3svc/MaxConnections 40.

Käytettäessä Windows Server 2003 -tietokoneella, jossa on Service Pack 1, SMARTsend ei voi näyttää kaikkia palveluja Palveluasetusten konfigurointi -sivulla ja vastaavia määränpäitä Asiakirjan määränpäät -sivulla. Miksi?

Kun SMARTsend on asennettu Windows Server 2003 -tietokoneeseen, jossa on asennettuna Service Pack 1, ja tietokone on konfiguroitu erilliskoneeksi (ei toimialueeseen), verkon infrastruktuuri ei aina käsittele DNS:ää kokonaisuudessaan. Tämä tarkoittaa sitä, että DHCP-palvelin ei rekisteröi isäntänimeä kokonaan. Tämän seurauksena palveluja ei ehkä luetella Palveluasetusten konfigurointi sivulla eivätkä kyseiset määränpäät ole käytettävissä Määränpäät-sivulla. Korjaa tilanne määrittelemällä ensisijainen DNS-jälkiliite konfiguroidessasi tietokoneen nimeä. Tämä voidaan tehdä seuraavasti:

- 1. Napsauta SMARTsend-tietokoneella hiiren oikealla näppäimellä kohtaa Oma tietokone ja valitse Ominaisuudet.
- 2. Napsauta Tietokoneen nimi -välilehteä.
- 3. Napsauta Muuta.
- 4. Anna ensisijainen DNS-jälkiliite konfiguroidessasi tietokoneen nimeä.
- 5. Napsauta OK. Poistu.
- 6. Käynnistä tietokone uudelleen.

HUOM: Korjaus ei ehkä tule välittömästi voimaan. Anna DNS-palvelimelle aikaa replikoida tiedot.

Yritykseni verkko ei käytä toimialuetta. Miten kirjaudun SMARTsendiin?

Tässä tilanteessa kaikilla SMARTsendin käyttäjillä on oltava paikallinen tili SMARTsend-tietokoneessa. Käyttäjä kirjautuu SMARTsendiin oman tilinsä käyttäjänimellä ja salasanalla.

Toimiiko SMARTsend Active Directory -ympäristössä?

Kyllä. SMARTsend toimii Active Directory -ympäristössä. Windows 2000- ja Windows 2003 ympäristössä toimialueen ohjauskoneet käyttävät Active Directorya toimialueiden luomiseen. SMARTsend-tietokoneet voivat olla näiden toimialueiden jäseniä ja SMARTsend-käyttäjät niiden käyttäjiä.

Tarvitseeko SMARTsend Active Directorya?

Ei. SMARTsend ei tarvitse toimiakseen Active Directorya. SMARTsend voidaan asentaa itsenäiseksi tietokoneeksi konfiguroituun Windows 2000 Server/Advanced Server-, Windows XP Professional- tai Windows 2003 Server -tietokoneeseen.

SMARTsend tukee sähköpostiosoitteiden etsintää LDAP:n avulla. LDAP-etsintä ei ole riippuvainen Active Directorysta. Etsintää käytetään vain luotaessa työnkulkumallia ja sähköpostimääränpäätä ja käyttäjä kirjoittaa osan nimestä ja napsauttaa "tarkista nimi (nimet)". Jos LDAP-etsintä ei ole käytettävissä, sähköpostiosoitteet voidaan kirjoittaa käsin.

Onko SMARTsendissä mahdollista antaa käyttäjänimi ja salasana Active Directory -kyselyjä varten?

Ei, mutta se ei edes ole tarpeen. Kun SMARTsendiä käytetään työnkulkumallien luomiseen, käyttäjän tunnistus tapahtuu SMARTsend-tietokoneessa. Käyttäjän verkkohenkilöllisyyttä käytetään mahdollisiin LDAP-kyselyihin, joita saatetaan tarvita valittaessa sähköpostiosoitteita osoitteistosta. Jos käyttäjällä on osoitteiston käyttöoikeudet, kysely onnistuu. Jos käyttäjällä ei ole osoitteiston käyttöoikeuksia, sähköpostiosoitteet voidaan antaa käsin.

SMARTsend käyttää LDAP-järjestelmänvalvojan määrittämiä käyttöoikeuksia. Jos käyttäjällä ei ole osoitteiston käyttöoikeuksia, oikeuksia ei myönnetä SMARTsendin kautta.

Jos julkaisen työnkulkumallin, jossa työn vahvistustavaksi on valittu Tulostettu, Xerox-laitteeseen, jossa on käytössä työpohjainen tilikirjaus, kone ei tulosta vahvistusta työstä. Miksi?

Jos SMARTsendissä otetaan käyttöön työpohjainen tilikirjaus, käyttäjä voi julkaista työnkulkumallin Xerox-laitteeseen, jossa on käytössä tämä tilikirjaus, ja määrittää työn vahvistustavaksi Tulostettu. Kun käyttäjä skannaa työn julkaistua työnkulkumallia käyttäen, kone tulostaa vahvistuksen skannaustyön onnistumisesta.

Jos tätä toimintoa ei ole otettu käyttöön SMARTsendissä, käyttäjä voi silti julkaista työnkulkumallin ja käyttää sitä. Laite ei kuitenkaan tulosta vahvistusta. Näin tapahtuu riippumatta siitä, onnistuuko työ vai ei.

Ota työpohjainen tilikirjauksen (JBA) tai Xerox-tilikirjauksen (XSA) tuki käyttöön SMARTsendtietokoneessa seuraavasti:

- 1. Kirjaudu SMARTsend-tietokoneelle järjestelmänvalvojana.
- 2. Avaa Järjestelmänvalvonnan kotisivulta Yleisasetukset -sivu Valitse Lisäasetukset-linkki Konfigurointitehtävistä (ikkunan vasemmassa reunassa)
- 3. Valitse JBA- ja XSA-tuki vahvistuksen tulostukselle -kohdassa jokin seuraavista:
- 4. Jos työpohjainen tilikirjaus on käytössä, valitse **Xerox-laitteissa on käytössä työpohjainen** tilikirjaus (JBA).
- 5. Anna JBA-käyttäjätunnuskenttään arvo, josta tulee työpohjaisen tilikirjauksen käyttäjätunnus.
- 6. Anna JBA-tilitunnuskenttään arvo, josta tulee työpohjaisen tilikirjauksen tilitunnus.
- 7. Jos Xerox-tilikirjaus on käytössä, valitse Xerox-laitteissa on käytössä Xerox-tilikirjaus (XSA).
- 8. Anna XSA-käyttäjätunnuskenttään arvo, josta tulee Xerox-tilikirjauksen käyttäjätunnus.
- 9. Anna XSA-tilitunnuskenttään arvo, josta tulee Xerox-tilikirjauksen tilitunnus.

Vaatiiko SMARTsend anonyymeja käyttöoikeuksia osoitteistoon?

SMARTsend ei vaadi anonyymeja käyttöoikeuksia osoitteistoon. Jos käytettävä LDAP-palvelin ei tue anonyymia kansion käyttöä, siirry Järjestelmänvalvonnan kotisivulle, napsauta Aseta sähköposti ja osoitteisto ja anna LDAP-palvelimen käyttöön oikeuttavat käyttäjätiedot.

Häiriöiden selvittäminen

8

SMARTsendapuohjelmat

SMARTsendiin kuuluu useita hallinnollisia apuohjelmia. Mallien tuontiohjelmalla tuodaan CentreWare Verkkoskannauspalvelujen malleja SMARTsend-työnkulkuun. Korjaa kaikki laitteet -toiminto konfiguroi uudelleen kaikki liitetyt laitteet palautuksen jälkeen. Palautustyökalun avulla voidaan palauttaa tietokannan varmuuskopio, ja Työlokin vientiohjelman avulla saadaan SMARTsendin työtiedot muiden sovellusten käyttöön.

Tässä luvussa kerrotaan näistä apuohjelmista.

Luku sisältää seuraavaa:

- Vaatimukset sivulla 166
- Mallien tuonti sivulla 167
- Palautustyökalu sivulla 174
- Työlokin vienti sivulla 177

Vaatimukset

Mallien tuonti, Palautustyökalu, , Korjaa kaikki laitteet ja Työlokin vienti ovat osa normaalia SMARTsend-asennusta. Toiminnalliset vaatimukset ovat seuraavat:

- Järjestelmänvalvojan oikeudet SMARTsend-tietokoneelle.
- SMARTsend-tietokoneen työpöydän käyttöoikeus.
- Mallien tuontiohjelman lisävaatimukset ovat:
- CentreWare Verkkoskannauspalvelujen mallihakemisto, versio 3.x tai myöhempi.
- Mallit, jotka ovat CentreWare Verkkoskannauspalvelujen mallihakemistoksi määritetyssä kansiossa.
- Mallit, jotka on määritetty OCR-käsittelyä varten, ja vastaavat tuettua tiedostomuotoa ja kieltä. Katso Tuetut tiedostomuodot ja kielet sivulla 167.
- SMARTsend Professional Edition, jos tuodaan OCR-malleja.

Mallien tuonti

Mallien tuontiohjelmalla tuodaan CentreWare Verkkoskannauspalvelujen malleja SMARTsendtyönkulkuun. Tämä apuohjelma on tarkoitettu järjestelmänvalvojille, jotka ovat siirtymässä CentreWare Verkkoskannauspalvelujen käytöstä SMARTsendin käyttöön, mutta haluavat edelleen käyttää CentreWare-skannausmalleja. Alkuperäiset mallit säilyvät entisissä paikoissaan, jotta käyttäjät voivat käyttää niitä vielä SMARTsendiin siirtymisen aikana.

Mallien tuontiohjelma:

- Auttaa siirryttäessä CentreWare Verkkoskannauspalvelut 3.x, 4.x ja 5.x:stä SMARTsendiin.
- Mahdollistaa CentreWare-mallien muunnon SMARTsend-työnkulkumalleiksi.

Kun mallien tuonti on valmis, järjestelmänvalvoja siirtää SMARTsendin laitteenhallintatoimintojen avulla Xerox-laitteet CentreWare Vekkoskannauspalvelujen palvelimelta SMARTsend-tietokoneelle. Tämän jälkeen käyttäjät voivat julkaista tuodut mallit käytettäviksi Xerox-laitteissa. Jos käytössä on SMARTsend Professional Edition, käyttäjät voivat julkaista tuodut mallit myös PaperWare-kansilehtinä.

Lisätietoja: Katso Skannauslaitteiden ja -sovellusten siirto uuteen järjestelmään sivulla 19. SMARTsend Käyttöoppaan luvussa 4 on tietoja työnkulkumallien julkaisemisesta.

HUOM: Katso Poikkeusluettelo sivulla 170. Siinä on lueteltu mallit, joita ei tuoda.

Tuetut tiedostomuodot ja kielet

SMARTsend Professional Edition -versiossa Mallien tuontiohjelma tuo CentreWare Verkkoskannauspalveluista malleja, jotka tukevat skannausta OCR:ään. Seuraavissa taulukoissa on lueteltu CentreWare Verkkoskannauspalvelujen tiedostomuodot ja kielet, joita Mallien tuontiohjelma tukee:

Tuetut OCR-tiedostomuodot

Tämä taulukko luettelee tuetut OCR-tiedostomuodot.

•	ASCII_STD	•	PDF_NORMAL_HIGHLY_SUSPECT_WORDS
•	ASCII_STD_DOS	•	PDF_NORMAL_NO_WORD_IMAGES
•	ASCII_STRIPPED	•	PDF_NORMAL_SUSPECT_WORD_IMAGES
•	ASCII_STRIPPED_DOS	•	POWERPOINT_97
•	EXCEL_OFFICE_97	•	PUBLISHER_98
•	HTML	•	RTF
•	HTML 3.0	•	RTF_WORD_6_0
•	HTML 4.0	•	RTF_WORD_97
•	HTML_HOTMETAL	•	RTF_WORD_2000
•	HTML_NETSCAPE	•	UNICODE
•	HTML_TABLE	•	UNICODE_LB
•	HTML_WYSIWYG	•	UNICODE_CSV
•	PDF	•	WORD_6_0
•	PDF_IMAGE_ONLY	•	WORD_PERFECT_8_9_0
•	PDF_IMAGE_SUBSTITUTES	•	WORD_7_0
•	PDF_IMAGE_TEXT	•	WORD_OFFICE_97

Taulukko 8-1: Tuetut OCR-tiedostomuodot

Tuetut OCR-tunnistustyypit

OCR-malleissa on kenttä nimeltä OCR-tunnistus, joka määrittelee kielen, jota OCR-ohjelmisto käyttää merkkien lukemiseen.

Seuraava taulukko luettelee tuetut kielet. Jos OCR-tunnistuskentässä oleva arvo vastaa taulukossa olevaa kieltä, Mallien tuontiohjelma tuo mallin edellyttäen, ettei siihen liity mitään tuontia rajoittavaa poikkeusta (ks. Poikkeusluettelo sivulla 170).

- afrikaans
- albania
- aimara
- baski
- bemba
- blackfoot
- bretoni
- bugotu
- bulgaria
- valkovenäjä
- katalaani
- chamorro
- tšetšeeni
- korsika
- kroatia
- crow
- tsekki
- tanska
- hollanti
- englanti
- eskimo
- esperanto
- viro
- fääri
- fidzi
- suomi
- ranska
- friisi
- friuli
- gaeli (Irlanti)
- gaeli (Skotlanti)
- ganda (luganda)
- saksa
- guarani
- kreikka
- hani
- havaiji
- unkari
- islanti

- ido
- indonesia
- interlingua
- italia
- kabardiaani
- kasub
- kawa
- kikuju
- kongo
- kpelle
- kurdi
- saami
- latina
- latvia
- liettua
- luba
- luxemburg
- makedonia
- malagasi
- malaiji
- malinke
- malta
- maori
- maya
- miao
- minangkabau
- mohawk
- moldavia
- nahuatl
- norja
- njandža
- occidental
- ojibwa
- papiamentu
- pidgin-englanti
- puola
- brasilianportugali

Taulukko 8-2: Mallien tuontiohjelma voi tuoda malleja, joiden OCR-tunnistuskentät on asetettu jollekin seuraavista kielistä.

portugali

- provensaali
 ketšua
- ketšuarhaetic
- romania
- romaani
- ruanda
- rundi
- venäjä
- samoa
- sardi
- · Jului
- serbia
- shona
- sioux
- slovakki
- slovenia
- somali
- sorbi
- sotho
- espanja
- sundaneesi

ruotsi

tahiti

tinpo

tonga

tswana

tun

turkki

ukraina

visajan

wales

wolof

xhosa

zulu

zapoteekki

Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas

SMARTsend

169

tagalog

- suahili
- swazi

•

•

•

•

.

•

•

•

•

•

•

•

•

•

Poikkeusluettelo

Seuraavassa luetellaan, minkä tyyppisiä CentreWare Verkkoskannauspalvelujen malleja tai niiden osia Mallien tuontiohjelma ei tuo.

- CentreWare Verkkoskannauspalvelujen versiolla 2.x (tai vanhemmalla) luodut mallit. Mallien on oltava vähintään versiota 3.x.
- NetWare 3.x -säilöt. SMARTsend ei tue skannausta NetWare 3.x -säilöihin.
- Asiakirjamääritekentät CentreWare Verkkoskannauspalvelujen malleissa. SMARTsend yhdistää asiakirjamääritekentät työnkulkumallin määränpäihin. Yhdistelytietoja ei ole käytettävissä CentreWare Verkkoskannauspalvelujen malleissa. SMARTsend Käyttöoppaassa on tietoja asiakirjamääritekenttien yhdistelystä.
- Skannausmallit Microsoft Exchangen yleisiin kansioihin. SMARTsend käyttää määränpäänä Microsoft Exchange 2000 Web-kansioita, jotka eivät ole yhteensopivia Exchangen yleisten kansioiden kanssa.
- Mukautetut tai kolmannen osapuolen mallit.
- Skannausmallit DigiPathiin.
- Ryhmämallit. SMARTsendissä ei ole vastaavaa.
- **Paikalliskopion tulostus** Mallien tuontiohjelma ei tuo CentreWare-malleista niitä osia, jotka koskevat kopion tulostamista skannatusta asiakirjasta siinä tulostimessa, jossa skannaus tapahtui.
- Skannausmallit faksipalveluun.
- Oletusmalli. SMARTsend luo laitteelle uuden oletusmallin laitteen konfiguroinnin yhteydessä.
- OCR-mallit, jotka käyttävät tiedostomuotoa tai kieltä, jota ei tueta. Table 8-1 on page -168 ja Table 8-2 on page -169 luettelevat kaikki tuetut OCR-tiedostomuodot ja kielet. Muita tiedostomuotoja ja kieliä käyttäviä malleja ei tuoda.

HUOM: SMARTsend tuo mallit, jotka skannaavat käyttäjien CentreWare Verkkoskannauspalvelujen palvelimella oleviin kansioihin tai säilöihin. Jos järjestelmänvalvoja kuitenkin poistaa Xerox-laitteen asennuksen ja poistaa vastaavan CentreWare Verkkoskannauspalvelujen palvelimen, käyttäjien on muutettava SMARTsend-työnkulkumallien määränpäitä. SMARTsend ei hallitse käyttäjien kansioita. Järjestelmänvalvojan tehtäviin kuuluu lisätä ja poistaa käyttäjien kansioita CentreWare Verkkoskannauspalvelujen palvelimelta.

CentreWare-mallien tuonti SMARTsend-työnkulkuun

Mallien tuontiohjelmalla tuodaan CentreWare Verkkoskannauspalvelujen malleja SMARTsendtyönkulkuun.

> CentreWare Verkkoskannauspalvelujen mallit tuodaan SMARTsendiin näin:

- 1. SMARTsendin on oltava asennettuna ja konfiguroituna tietokoneella. Ohjeet ovat tämän oppaan luvuissa 1 3.
- Avaa mallien tuontiohjelma. Jos käytössä on Windows 2000: Napsauta Käynnistä > Ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Mallien tuonti.
- 170 SMARTsend Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas

TAI

Windows Server 2003 tai Windows XP Professional:

Napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Mallien tuonti.

- 3. SMARTsend Mallien tuonti -ikkuna avautuu. Napsauta Etsi malleja.
- 4. CentreWare Verkkoskannauspalvelujen pääkansiossa on oma Cw_scan.ini-tiedosto jokaista skannauspalvelinta varten. Etsi ja valitse asianomainen Cw_scan.ini-tiedosto. Napsauta **Avaa**. Jos et pysty selaamaan esiin CentreWare-skannauspalvelinta, sinun on ehkä ensin yhdistettävä jokin verkkoasema tähän palvelimeen.

HUOM: Jos cw_scan.ini-tiedostot ovat palvelimella, johon sinulla ei ole järjestelmänvalvojan käyttöoikeuksia, sinua kehotetaan kirjautumaan käyttämällä tiliä, jolla nämä oikeudet ovat.

- 5. Mallien tuontiohjelma näyttää CentreWare Verkkoskannauspalvelujen mallihakemistossa olevien mallien (.xst-tiedostojen) määrän. Napsauta **Tuo mallit**. Ohjelma käsittelee .xst-tiedostot ja näyttää tulokset Tuonnin tila -ikkunassa. Ensin näytetään tuodut tiedostot, sitten niiden alapuolella erillinen luettelo tiedostoista, joita ei tuotu. Kun tuonti on valmis, näyttöön saadaan siitä ilmoittava viesti.
- 6. Napsauta **Tallenna tulokset**. Tuloksista luodaan raportti. Raportti on pilkuin erotettu tekstitiedosto, jota monet sovellukset kuten Windowsin tekstinkäsittelyohjelmat ja Microsoft Excel pystyvät lukemaan. Raportissa on seuraavat tiedot:

Kentän nimi	Kuvaus
Mallihakemiston sijainti	Polku CentreWare Verkkoskannauspalvelujen mallihakemistoon
CentreWare-mallin nimi	CentreWare Verkkoskannauspalvelujen mallin nimi (ja tarkennin)
SMARTsend (TM) -työnkulkumallin nimi	SMARTsend-työnkulkumallin nimi
Muunnostila	Onnistunut tai epäonnistunut
Virheen kuvaus	Selvitys epäonnistumisesta

Taulukko 8-3: Mallien tuontiraportin kentät

7. Napsauta lopuksi Lopeta.

HUOM: CentreWare-mallien tuonti SMARTsendiin ei poista malleja CentreWareskannaupalvelimelta. CentreWare Verkkoskannauspalveluja käyttäneet Xerox-laitteet osoittavat CentreWare-skannauspalvelimeen, kunnes ne konfiguroidaan käyttämään SMARTsendiä. CentreWare-skannauspalvelin säilyy muuttumattomana sen jälkeen, kun laitteet on konfiguroitu SMARTsendiä varten.

- 8. Käynnistä SMARTsend kirjoittamalla selaimen osoitekenttään *http://<tietokoneennimi* tai *IP-osoite>/SMARTsend*. Jos kirjauduit SMARTsendiin järjestelmänvalvojana, napsauta järjestelmänvalvonnan kotisivun oikeassa yläkulmassa olevaa Käyttäjän sivut -linkkiä.
- 9. Valitse käyttäjän kotisivulta Näytä kaikki työnkulkumallit. Tuodut mallit näkyvät uusina työnkulkumalleina, joilla on alkuperäisen mallin nimi ilman .xst-tarkenninta. Työnkulkumallit omistaa tuonnin suorittanut järjestelmänvalvoja ja ne on luokiteltu yleisiksi malleiksi.

HUOM: Jos SMARTsend-tietokoneella on ennestään samanniminen työnkulkumalli, uudelle mallille annetaan uusi nimi. Aiemman mallin nimeen lisätään "_1" ja uuden mallin nimeen lisätään "_2".

10. Työnkulkumallit voidaan julkaista Xerox-laitteen malleiksi tai PaperWare-kansilehdiksi. Kun CentreWare Verkkoskannauspalvelujen malleja tuodaan SMARTsendiin, tuonnin suorittaneesta käyttäjästä tulee näiden uusien työnkulkumallien omistaja. Voidakseen käyttää näitä malleja SMARTsendin järjestelmänvalvojan on kirjauduttava mallit tuoneen käyttäjän tiedoilla.

VIHJE: Voit varmistaa, että olet kirjautunut omistajana, etsimällä nykyisen käyttäjän nimen minkä tahansa SMARTsend-sivun oikeasta yläkulmasta. Napsauta sitten työnkulkumallia, jonka omistajan haluat selvittää, ja katso työnkulkumallien hallintasivun vasemmassa reunassa näkyviä tietoja. Tietoja-kohdassa näytetään työnkulkumallin omistaja. Nykyisen käyttäjän ja työnkulkumallin omistajan pitää olla sama.

- 11. Seuraavaksi on annettava käyttäjätiedot kaikkia uudessa mallissa käytettyjä määränpäitä varten. Tämä voidaan tehdä kahdella tavalla:
 - a. Käytetään "Lisää uudet käyttäjätiedot" -linkkiä käyttäjän kotisivulla.

TAI

b. Annetaan tiedot SMARTsendin pyytäessä niitä työnkulkumallin julkaisemisen yhteydessä.

- 12. Myös käyttäjä voi hallita omia käyttäjätietojaan tulemalla uuden työnkulkumallin omistajaksi. Toimi seuraavalla tavalla <u>sen jälkeen kun</u> järjestelmänvalvoja on tuonut CentreWare-mallit SMARTsendiin:
 - c. Kirjaudu SMARTsend-tietokoneelle ja siirry käyttäjän kotisivulle.
 - d. Napsauta Näytä kaikki työnkulkumallit... -linkkiä.
 - e. Valitse malli, jonka omistajaksi haluat tulla.
 - f. Napsauta Muokkaa tätä työnkulkumallia... -linkkiä.
 - g. Anna mallille uusi nimi.
 - h. Napsauta Tallenna nimellä.

Käyttäjä on nyt mallin omistaja ja voi antaa käyttäjätiedot kahdella eri tavalla:

a. Valitse "Lisää uudet käyttäjätiedot" -linkki käyttäjän kotisivulla.

TAI

b. Anna tiedot SMARTsendin pyytäessä niitä työnkulkumallin julkaisemisen yhteydessä.

SMARTsend Käyttöoppaan luvuissa 3 ja 4 on tietoja työnkulkumallien muokkaamisesta ja julkaisemisesta.

Laitteiden uudelleenkonfigurointi CentreWare Verkkoskannauspalveluja varten

Jos Xerox-laite on konfiguroitava uudelleen käyttämään CentreWare Verkkoskannauspalveluja <u>sen</u> jälkeen kun se on konfiguroitu SMARTsendiä varten, toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

> Xerox-laite konfiguroidaan CentreWare Verkkoskannauspalveluja varten näin:

- Käynnistä CentreWaren verkkoskannerin lisäys työasemassa, johon olet kirjautunut järjestelmänvalvojana. (Esimerkki: Käynnistä > Ohjelmat > Xerox > CentreWare > Lisää verkkoskanneri)
- 2. Valitse Ota uusi Xerox-skanneri verkkokäyttöön ja kytke se skannauspalvelimeen. Napsauta Seuraava.
- 3. Valitse tapa, jolla konfiguroitavaa Xerox-laitetta etsitään, ja napsauta sitten Seuraava.
- 4. Anna pyydettäessä laitteen salasana ja napsauta **OK**.
- 5. Valitse palvelimen käyttöjärjestelmä ja selaa esiin skannauspalvelinkansio. Napsauta Seuraava.
- 6. Anna Xerox-järjestelmän kirjautumisnimi ja salasana ja napsauta **Seuraava**.
- 7. Napsauta Seuraava ja sitten Valmis.

HUOM: Xerox-laite käyttää nyt CentreWare-skannauspalvelimella olevia malleja. SMARTsendissä luotuja tai muokattuja malleja ei voi siirtää takaisin CentreWaren skannausmallikansioon.

Lisätietoja on CentreWare Verkkoskannauspalvelujen asennusoppaassa.

Palautustyökalu

SMARTsendin palautustyökalu toimii yhdessä varmuuskopiointitoimintojen kanssa. Varmuuskopiointitoiminto kopioi rekisteriasetukset, työnkulkumallit, laitetietokannan, tilitietokannan, julkaisut, käytettävissä olevat palvelut, tiedostomääritteet, käyttäjätiedot ja valvonta-asetukset. Varmuuskopio luetteloidaan päivämäärän ja kellonajan mukaan. Varmuuskopio ei sisällä ohjelmatiedostoja ja malleja. Mallit voidaan kuitenkin luoda uudelleen Palautustyökalun avulla.

SMARTsend luo seuraavan kansion varmuuskopioiden säilytystä varten:

<asema>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\

Varmuuskopioiden tiedostonimet nimetään seuraavan nimeämiskäytännön mukaan:

FreeFlow SMARTsend_<vuosi_kuukausi_päivä_tunnit_minuutit_sekunnit>\<varmuuskopion_tunnus>.

HUOM: Tämä varmuuskopiointi ei korvaa SMARTsend-tietokoneen varmuuskopiointia ulkoiseen tallennuslaitteeseen kuten nauha-asemaan. Tarkoituksena on tallentaa tilannevedos SMARTsendistä silloin, kun tietokanta ei ole käytössä. Tuloksena saatu varmuuskopio pitäisi tallentaa ulkoiseen tallennuslaitteeseen osana tietokoneen säännöllistä varmuuskopiointirutiinia.

Palautustyökalun käytön edellytykset

Palautustyökalun käyttö edellyttää seuraavaa:

- Tietokoneen toimialueen on oltava sama kuin varmuuskopioinnin aikaan.
- Palvelimen kiintolevyllä on oltava riittävästi tilaa sekä varmuuskopiotiedostoille että palautuksen tuloksena saaduille SMARTsend-tietokannalle ja Windows-rekisteritiedoille.
- SMARTsend-varmuuskopio ei sisällä paikallisia käyttäjätilejä. Tarvittaessa alkuperäiset käyttäjätilitiedot, eritoten SID-tunnukset, on palautettava jollakin toisella tarkoitukseen sopivalla palautusohjelmalla, jotta paikallisten käyttäjien SMARTsend-käyttöoikeudet säilyisivät.
- Palautustyökalu pysäyttää SMARTsend- ja IIS-palvelut palautuksen ajaksi ja käynnistää ne uudelleen palautuksen jälkeen. SMARTsend ei hyväksy uusia töitä ennen kuin palvelut on käynnistetty uudelleen.

Palautustyökalun käyttö

Palautustyökalua käytetään näin:

 Jos varmuuskopio on siirretty, palauta se alkuperäiseen paikkaan. Varmuuskopiokansioiden sijaintipaikka on: <asema>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\ FreeFlow SMARTsend_<vuosi_kuukausi_päivä_tunnit_minuutit_sekunnit>\<varmuuskopion_tunn us>. 2. Jos käytössä on Windows 2000:

Napsauta **Käynnistä > Ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Palautustyökalu**. TAI

Windows Server 2003, Windows XP Professional tai Windows Vista:

Napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Palautustyökalu.

- 3. Palautustyökalun Tervetuloa-näyttö tulee näkyviin. Napsauta Seuraava.
- 4. Varmuuskopioiden luettelo tulee näkyviin. Valitse päivämäärä ja aika, jotka vastaavat palautettavaa varmuuskopiota.

TAI

Jos luettelossa ei näy haluamaasi varmuuskopiota, napsauta **Varmuuskopion kansiopolku** ja selaa esiin varmuuskopio.

Napsauta tämän jälkeen Seuraava.

- 5. Näkyviin tulee ikkuna, jossa näytetään valitun varmuuskopion polku sekä varoitus töiden vastaanottamisesta. Pysäytä töiden vastaanotto ja jatka palautusta napsauttamalla **Seuraava**.
- 6. Näkyviin tulee nyt ikkuna, jossa ilmoitetaan IIS-palvelujen pysäyttämisestä. Napsauta Seuraava.

HUOM: Tässä vaiheessa SMARTsend ilmoittaa käsiteltävänä olevien töiden lukumäärän. Nämä työt voidaan peruuttaa napsauttamalla **Seuraava**.

- 7. Aloita palautus napsauttamalla Käynnistä.
- 8. Tilaikkunassa näytetään palautuksen tulos. Napsauta lopuksi **Valmis**. IIS- ja SMARTsend-palvelut käynnistetään uudelleen.

HUOM: Käytettäessä SMARTsendin palautustyökalua SMARTsend-varmuuskopion palauttamiseen kokoonpanossa, jossa on paljon eri laitteita, palautustyökalu ei ehkä reagoi komentoihin. Tämä on normaalia. Palauttaminen saattaa kestää pitkän aikaa.

Korjaa kaikki laitteet -työkalu

SMARTsendin Korjaa kaikki laitteet -työkalu toimii erillään palautusprosessista ja konfiguroi laitteet uudelleen palautuksen jälkeen. Järjestelmänvalvoja voi käyttää tätä työkalua kaikkien SMARTsendiin yhdistettyjen laitteiden korjaukseen, jos skannausasetuksia on muutettu laitteen ääressä tai mallitiedostot on poistettu.

Laitteet voidaan korjata kahdella eri tavalla: Järjestelmänvalvonnan kotisivulta valittavan Xeroxlaitteiden hallinnan kautta tai valitsemalla Käynnistä-valikosta Xerox SMARTsend ja Korjaa kaikki laitteet. Korjaa kaikki laitteet -työkalu on näistä kahdesta tavasta monipuolisempi.

Korjaa kaikki laitteet -työkalun käyttö

► Korjaa kaikki laitteet -työkalua käytetään näin:

- 1. Valitse Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Korjaa kaikki laitteet. Korjaa kaikki laitteet -ohjelma käynnistyy.
- 2. Aloita korjaus napsauttamalla **Käynnistä**. SMARTsend tarkastaa, että jokaisen konfiguroidun laitteen skannausasetukset vastaavat SMARTsend-tietokannan asetuksia. Jos skannausasetukset laitteessa ja tietokannassa eivät täsmää, SMARTsend korvaa laitteessa olevat asetukset.

Tapahtumalokit, virheilmoitukset ja tiedottavat ilmoitukset saadaan näkyviin näin:

Valitse Korjaa kaikki laitteet -ikkunassa **Tiedosto > Avaa Tapahtumienvalvonta**. Tapahtumienvalvonta-ikkuna avautuu ja siinä näkyvät tapahtumalokit.

Vain laitteet, joiden tila vaatii huomiota, korjataan näin:

Valitse Korjaa kaikki laitteet -ikkunassa **Asetukset > Korjaa vain huomiota vaativat laitteet**. Valinnan kohdalle tulee valintamerkki. Valitse **Käynnistä**. Korjauksen onnistumisesta ilmoittava viesti tulee näkyviin.

Vain palvelimessa olevat mallit luodaan uudelleen näin:

Valitse Korjaa kaikki laitteet -ikkunassa **Asetukset > Luo uudelleen vain palvelimen mallihakemisto**. Valinnan kohdalle tulee valintamerkki. Valitse **Käynnistä**. SMARTsend varmistaa, että kaikki SMARTsend-palvelimessa olevat mallit ovat ajan tasalla.

Työlokin vienti

Työlokin vientiohjelman avulla järjestelmänvalvoja voi tarkastaa järjestelmän toiminnan tai työlokin. Ohjelma voidaan suorittaa milloin tahansa eikä se vaadi mitään erityisasetuksia. Työlokin vientiohjelma muuntaa SMARTsendin työlokin pilkuin erotelluksi tekstitiedostoksi, jolloin sitä voidaan käyttää muissa sovelluksissa. Sen avulla voidaan myös säilyttää yli 90 päivää vanhaa tietoa (90 päivää on SMARTsendin soveltama raja). Työtiedot säilyvät SMARTsendissä.

HUOM: SMARTsend tarkistaa työlokitietokannan päivittäin ja poistaa yli 90 päivää vanhat tiedot. Jos vanhat tiedot halutaan säilyttää, on syytä käyttää työlokin vientiohjelmaa vähintään 90 päivän välein ja näin tallentaa tiedot ennen kuin SMARTsend hävittää ne automaattisesti.

Työloki viedään näin:

1. Jos käytössä on Windows 2000:

Napsauta **Käynnistä > Ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Työlokin vienti**. TAI

Windows Server 2003, Windows XP Professional tai Windows Vista:

Napsauta Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Xerox > SMARTsend > Työlokin vienti.

- 2. Anna tiedoston nimi sekä .txt- tai .csv-tarkennin. Tarkennin valitaan sen mukaan, missä sovelluksessa tietoja aiotaan käyttää.
- 3. Napsauta **Vie tiedot**. Työlokin vientiohjelma luo lokitiedoston. Oletuspolku on <asema>:\>Documents and Settings\<tilin_nimi>\<työlokin_tiedostonimi>.
- 4. Tulosikkuna avautuu. Napsauta **OK**.
- 5. Napsauta Lopeta.

Työlokitietueet muodostuvat seuraavista kentistä:

Kentän nimi	Kuvaus
Task_Name	SMARTsend-työnkulkumallin nimi
Owner	Työnkulkumallin omistaja
Submitter	Työnkulkumallin käyttäjä
Activation_Name	Julkaisun nimi
Activation_Owner	Julkaisun omistaja
Start_Time	Päivämäärä ja aika, jolloin työ lähetettiin SMARTsendiin
Page Count	Skannattujen sivujen määrä
Input_Format	Asiakirjan muoto skannauslaitteessa
Output_Format	Asiakirjan muoto työn valmistuttua (esimerkiksi OCR-muunnon jälkeen).

Taulukko 8-4: Työlokin vientiraportin kentät

Kentän nimi	Kuvaus
Status	Onnistunut tai epäonnistunut
Error_Message	Selitys virheestä, kun työn tila on Epäonnistunut .
Access	Työnkulkumallin käyttöoikeustaso (yleinen/yksityinen)

Taulukko 8-4: Työlokin vientiraportin kentät

Suojaus SMARTsendissä

Tässä luvussa on yhteenveto käsitteistä ja työkaluista, jotka liittyvät SMARTsendin suojausominaisuuksiin. Nämä ominaisuudet perustuvat Microsoft Windowsin suojausmalliin, skannauslaitteiden kykyyn tarkistaa käyttöoikeudet ja työnkulkumallien suojausmahdollisuuksiin. SMARTsendin on sovitettava yhteen näiden suojausten vaihtelut samoin kuin Internet-faksilaitteiden ominaisuudet, jotta käyttäjät voisivat käyttää hyväkseen verkkoskannausta.

Luku sisältää seuraavaa:

- Yleistä suojauksesta sivulla 180
- HTTPS/SSL-sertifikaatit sivulla 181
- Sivuston suojauskäytännöt sivulla 183
- Työnkulkumallien käyttöoikeudet sivulla 186
- Suojauskäytäntöjen vuorovaikutukset sivulla 187
- Tunnistus SMARTsendissä sivulla 189
- Käyttäjätiedot sivulla 191

Yleistä suojauksesta

SMARTsendin asentamiseen, konfigurointiin ja käyttöön liittyy useita suojauskysymyksiä. Seuraavassa tärkeimpiä niistä:

- HTTPS/SSL-sertifikaatit
- Sivuston suojauskäytännöt
- Suojauskäytäntöjen vuorovaikutukset
- Tunnistus SMARTsendissä

Näiden elementtien konfigurointi määrää, miten SMARTsend suojaa tiedonsiirtoa SMARTsendtietokoneella, estää skannaustiedostojen määränpäiden luvattoman käytön ja ylläpitää käyttäjien tietosuojaa. Näitä elementtejä tulisi tarkastella ja sitten soveltaa niitä niin, että ne vastaavat organisaation tai työryhmän suojaustarpeita.
HTTPS/SSL-sertifikaatit

SMARTsendin avulla voidaan web-sivusto konfiguroida käyttämään suojattuja salasanoja ja suojattua tiedonsiirtoa. Suojaus perustuu Windows-käyttöjärjestelmän HTTPS- ja SSL (Secure Socket Layer) - protokollien käyttöön.

HTTPS/SSL:n etuja ovat:

- Luottamuksellisuus—tieto kulkee koodattuna asiakaskoneiden ja palvelimien välillä suojatun yhteyden kautta.
- Eheys—palvelinkoneiden ja palvelimien välillä kulkevien viestien eheys tarkistetaan.

HTTPS edellyttää SSL-sertifikaattien käyttöä. Jos tarvitset lisätietoja SSL-sertifikaattien hankkimisesta ja asentamisesta, katso Hanki ja asenna suojaussertifikaatti sivulla 32, luvussa 2, Asennukseen valmistautuminen.

SMARTsendissä suojaussertifikaattien käyttö on vapaaehtoista. Näin on mahdollistettu asennukset ympäristöissä, joissa suojaus on hoidettu jollakin muulla tavalla tai suojaus ei ole tarpeen. Kun suojaussertifikaatti on asennettu SMARTsend-tietokoneeseen, SMARTsendin käyttöön tarvittavat salasanat suojataan. Lisäksi, jos *Vaadi suojattu kanava* -asetus ja suojaussertifikaatti on konfiguroitu oikein SMARTsend-tietokoneella, SMARTsend-käyttäjien ja laitteiden välinen tiedonsiirto salataan.

Lisätietoja on Microsoftin verkkosivuilla: http://www.microsoft.com/technet/security/topics/identity/default.mspx

Suojatut salasanat

Kun salasanojen suojaus otetaan käyttöön SMARTsendissä, käyttäjien käyttäjätietoja ja salasanoja siirretään turvallisesti verkossa käyttämällä HTTPS-siirtoprotokollaa. Muussa tapauksessa salasanat lähetetään selväkielisenä tekstinä ja ovat alttiita väärinkäytöksille. Katso Yleinen suojaus sivulla 183.

Suojattu verkkosivusto

SMARTsend-tietokone voidaan konfiguroida käyttämään SSL:ää kaikessa tietoliikenteessä. Tällöin on määritettävä käsin IIS:n (Internet Information Services) kansionsuojausominaisuudet käyttämällä Microsoft Management Consolea. Tämä tehdään tietokoneella SMARTsendin ja SSL-sertifikaatin asennuksen jälkeen.

HUOM: Sertifikaatit todistavat henkilöllisyyden ja luotettavuuden suojattua tiedonvaihtoa varten. Sertifikaatteja voidaan myöntää käyttäjille, laitteille ja palveluille. SMARTsend ei voi toimia oikein SSL:n puitteissa, ellei sertifikaatin isäntänimi vastaa tietokoneen täydellistä nimeä tai jos sertifikaatti on vanhentunut.

SMARTsend-tietokoneen konfigurointi HTTPS/SSL:n käyttöä varten

> SMARTsend-tietokone konfiguroidaan HTTPS/SSL:n käyttöä varten näin:

- 1. Kirjaudu SMARTsend-tietokoneelle järjestelmänvalvojana.
- 2. Avaa Internet Information Services Manager (Käynnistä > Ohjelmat > Valvontatyökalut > Internet Services Manager) ja laajenna IIS puunäkymässä.
- 3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella SMARTsend-sivustoa ja valitse Ominaisuudet.
- 4. Valitse Kansion suojaus -välilehti ja valitse sitten Muokkaa... Suojattu tietoliikenne -alueelta.
- 5. Valitse Vaadi suojattu kanava (SSL).
- 6. Sulje lopuksi kaikki ikkunat napsauttamalla OK.
- 7. Sulje IIS-konsoli-ikkuna.
- 8. Käynnistä uudelleen FreeFlow SMARTsend Coordinator tai tietokone.

Sivuston suojauskäytännöt

SMARTSend-sivuston suojauskäytännöt koskevat suojatun yhteyden käyttöä, laitteen skannausmallien ja PaperWare-lomakkeiden suojausta ja työnkulkumallien käyttöoikeuksia. Nämä käytännöt ja niiden keskinäinen vuorovaikutus kuvataan yksityiskohtaisesti seuraavilla sivuilla.

Yleinen suojaus

Pääset Yleinen suojaus -sivulle napsauttamalla linkkiä Näytä "Suojaus"-asetukset (Järjestelmänvalvonnan kotisivu). Linkki on Yleisasetukset-sivulla, otsikon Suojaus alla.

Yleinen suojauskäytäntö määrää, käytetäänkö vai ei suojattua yhteyttä annettaessa salasanoja. Vaihtoehtoja on kaksi:

- Anna salasanat käyttämällä suojattua yhteyttä
- Anna salasanat käyttämällä suojaamatonta yhteyttä

Suojattu yhteys on oletusasetus, jonka käyttöä suositellaan.

Anna salasanat käyttämällä suojattua yhteyttä

Tämä edellyttää SSL-sertifikaatin asennusta SMARTsend-tietokoneelle. Tämä on suositeltu asetus. Jos sertifikaatti ei ole käytettävissä, sellainen on asennettava SMARTsend-tietokoneelle. Jos tarvitset lisätietoja SSL-sertifikaattien hankkimisesta ja asentamisesta, katso see *Hanki ja asenna suojaussertifikaatti* on page -32

Tämä asetus varmistaa tietosuojan, koska salasanojen siirrossa käytetään aina HTTPS:ää.

Anna salasanat käyttämällä suojaamatonta yhteyttä

Tätä asetusta ei suositella, koska salasanat siirretään verkossa selväkielisenä tekstinä. Tämä altistaa salasanat väärinkäytöksille verkossa. Tämä asetus ei vaadi palvelimen sertifikaattia.

Vianselvitys

- Jos valitaan Anna salasanat käyttämällä suojattua yhteyttä, mutta suojaussertifikaattia ei ole asennettu SMARTsend-tietokoneelle, käyttäjät saavat viestin "Sivua ei löydy" aina yrittäessään avata salasanalla suojattua sivua. Tällöin myös järjestelmänvalvonnan kotisivulle ilmestyy varoitus, että sertifikaattia tarvitaan, mutta se puuttuu. Tilanteen korjaamiseksi sertifikaatti on asennettava tai on valittava Anna salasanat käyttämällä suojaamatonta yhteyttä. Suositus on, että sertifikaatti asennetaan. Kunnes tilanne on selvitetty, laitteen konfigurointi ei onnistu, SMARTsend-sovelluksen tilinhallinta ei onnistu, käyttäjät eivät voi luoda työnkulkumalleja käyttäjätietoja vaativia määränpäitä varten eivätkä käyttäjät voi hallita käyttäjätietoja.
- Jos valitaan Anna salasanat käyttämällä suojattua yhteyttä ja suojaussertifikaatti on vanhentunut, käyttäjät saavat tästä varoituksen aina avatessaan salasanalla suojattua sivua. Heidän on valittava varoituksen ohitus, muuten sivu ei avaudu. Tässä tilanteessa suositellaan, että järjestelmänvalvoja päivittää sertifikaatin SMARTsend-tietokoneella.
- Joissakin tapauksissa, kun on valittu Anna salasanat käyttämällä suojattua yhteyttä, käyttäjiä pyydetään antamaan uudelleen käyttäjätietonsa ennen kuin HTTPS-sivu (käytetään salasanan antamiseen) tulee näkyviin. Tällöin käyttäjien on annettava samat käyttäjätiedot kuin kirjautuessaan SMARTsendiin. Muuten HTTPS-sivua ei avata. Jos käyttäjä antaa vahingossa eri käyttäjätiedot, hänen on ehkä tyhjennettävä selaimen välimuisti ja yritettävä sitten uudelleen HTTPS-sivun avaamista.

Laitteen skannausmallien suojaus

Tämä käytäntö määrittää, vaaditaanko skannaustyön lähettämiseen käyttäjäkohtaista tunnistusta. Skannausmallien suojauskäytännöksi voidaan valita joko Vaadi tunnistusta laitteessa kaikkia malleja varten tai Vaadi tunnistusta laitteessa vain yksityisiä malleja varten.

Vaadi tunnistusta laitteessa kaikkia malleja varten

Kun tämä on valittu, käyttäjän tunnistuksen on tapahduttava aina ennen skannausta. Tämä takaa parhaimman suojan. Tämä kuitenkin tarkoittaa sitä, että skannaukseen voidaan käyttää vain tunnistusta tukevia Xerox-laitteita. On muistettava, että jos käyttäjä yrittää käyttää Internet-faksia, skannaus ei ehkä toimi. Lisätietoja on suojauskäytäntöjen vuorovaikutusta koskevilla sivuilla.

Vaadi tunnistusta laitteessa vain yksityisiä malleja varten

Tämä on oletusasetus. Kun tämä on valittu, tunnistus on tarpeen vain käyttäjän käyttäessä skannaukseen yksityistä mallia.

Käyttäjien tunnistusta varten Xerox-laitteen tulee tukea tunnistusta ja tunnistus on otetta käyttöön. Laite on asetettava tunnistamaan saman (tai luotetun) Windows-toimialueen pohjalta kuin SMARTsend-tietokone. Kun tunnistus on otettu käyttöön ja konfiguroitu asianmukaisesti, käyttäjien on annettava toimialueen käyttäjänimi ja salasana laitteessa ennen mallin käsittelyä.

Xerox-laitteen mukana toimitetuista ohjeista voi tarkistaa tukeeko laite tunnistusta.

PaperWare-lomakkeet

Professional Edition

Kansilehti on eräänlainen PaperWare-lomake. Tämä suojauskäytäntö määrittää, katsotaanko PaperWare-kansilehti päteväksi käyttäjäkohtaiseksi tunnistukseksi. PaperWare-suojauskäytännöksi voidaan valita joko Salli tunnistus vain PaperWare-lomakkeiden perusteella tai Vaadi PaperWarelomake ja kirjautuminen laitteeseen tunnistusta varten.

Salli tunnistus vain PaperWare-lomakkeiden perusteella

Tämä on oletusasetus. Jokaisessa PaperWare-kansilehdessä näkyy omistaja vasemmassa yläkulmassa. Omistaja on se, joka on luonut PaperWare-kansilehden työnkulkumallista. Kansilehden omistajan käyttäjätietoja käytetään tunnistuksessa. Kun tämä suojauskäytäntö on valittu, yksityisiä työnkulkumalleja voidaan julkaista PaperWare-kansilehdiksi ja kansilehden omistajaa käytetään tunnistuksessa. Näin yksityisiä malleja voidaan käyttää ympäristössä, johon kuuluu Xerox-laitteita, jotka eivät tue tunnistusta.

On otettava huomioon, että käytettäessä PaperWare-kansilehteä tunnistusta tukevassa Xeroxlaitteessa, jossa tunnistus on otettu käyttöön, käyttäjää pyydetään antamaan käyttäjätietonsa laitteeseen. Näitä käyttäjätietoja käytetään kansilehden käyttäjätietojen asemesta.

Vaadi PaperWare-lomake ja kirjautuminen laitteeseen tunnistusta varten

Tämä suojauskäytäntö ei hyväksy tunnistusta PaperWare-kansilehdessä näkyvän omistajan perusteella. Tämä tarjoaa parhaan suojan. Jos tämä valitaan, yksityisistä työnkulkumalleista julkaistujen PaperWare-kansilehtien käyttö edellyttää erillistä tunnistusta Xerox-laitteessa. Yksityisistä työnkulkumalleista julkaistut kansilehdet eivät toimi Internet-faksin yhteydessä, koska tällöin käyttäjän tunnistus ei ole mahdollista. Lisätietoja on suojauskäytäntöjen vuorovaikutusta koskevilla sivuilla.

Työnkulkumallien käyttöoikeudet

Työnkulkumallit voivat olla joko yleisiä tai yksityisiä. Yleisiä työnkulkumalleja voivat käyttää kaikki SMARTsend-käyttäjät käyttäjän kotisivulla olevan *Näytä kaikki työnkulkumallit* -linkin avulla. Kuka tahansa voi muokata yleistä työnkulkumallia ja julkaista sen. Työnkulkumallin omistaja on mallin luonut henkilö. Vain omistaja voi korvata yleisen mallin. Muiden käyttäjien on tallennettava muokkaamansa yleinen malli uudeksi malliksi.

Yksityisten työnkulkumallien käyttöoikeudet on vain niiden omistajilla. Niitä voi katsella, julkaista ja käyttää skannaukseen vain omistaja. Tästä syystä yksityisiä työnkulkumalleja tulisi julkaista vain sellaisia Xerox-laitteita varten, jotka tukevat tunnistusta. Ne voidaan julkaista myös PaperWare-kansilehdiksi ja käyttää kaikissa laitteissa, mikäli suojauskäytännöt (Laitteen skannausmallien suojaus ja PaperWare-lomakkeet) sen sallivat. Yksityisiä työnkulkumalleja suositellaan silloin, kun käyttäjät haluavat valvoa mallien ja skannausmääränpäiden käyttöä. Jos joku muu kuin omistaja yrittää skannata käyttämällä yksityistä mallia, työ epäonnistuu.

Työnkulkumallien oletuskäyttöoikeudet voidaan asettaa Näytä työnkulkumallien oletukset -linkin kautta (Järjestelmänvalvonnan kotisivu).

Suojauskäytäntöjen vuorovaikutukset

Aseta suojauskäytännöt alla olevassa taulukossa mainittujen tavoitteiden mukaisesti. Käytäntöjen välisestä vuorovaikutuksesta on annettu tietoja niin taulukossa kuin taulukon jälkeisessä, eri ympäristöjä koskevissa ohjeissa. Eri ympäristöjä varten annetaan suojauskäytäntösuosituksia.

	Tavoite	Mallien suojaus	PaperWare- lomakkeiden suo- jaus**	Huomautuksia
1	Haluan, että käyttäjien kirjautuminen on tarpeen vain, kun se on ehdottomasti välttämätöntä.	Vaadi tunnistusta laitteessa vain yksityisiä malleja varten *	Salli tunnistus vain PaperWare- Iomakkeiden perusteella	
2	Haluan käyttää muita kuin Xerox-laitteita tai Xerox-laitteita, jotka eivät tue tunnistusta.	Vaadi tunnistusta laitteessa vain yksityisiä malleja varten	Salli tunnistus vain PaperWare- Iomakkeiden perusteella	Yksityisiä työnkulkumalleja voi julkaista vain PaperWare- lomakkeina.
3	Haluan, että käyttäjien on kirjauduttava Xerox- laitteeseen kaikkien yksityisten mallien käyttöä varten.	Vaadi tunnistusta laitteessa vain yksityisiä malleja varten	Vaadi PaperWare- lomake ja kirjautuminen laitteeseen tunnistusta varten	Yksityisiä malleja voidaan käyttää vain tunnistusta tukevissa Xerox-laitteissa.
4	Haluan, että käyttäjien on kirjauduttava Xerox- laitteeseen kaikkien mallien käyttöä varten.	Vaadi tunnistusta laitteessa kaikkia malleja varten	Vaadi PaperWare- lomake ja kirjautuminen laitteeseen tunnistusta varten	Malleja ei voi käyttää ei- Xerox-laitteissa eikä Xerox-laitteissa, jotka eivät tue tunnistusta.

Taulukko 9-1: Suojauksen tavoitteet ja suojauskäytännöt

* Jos laitteessa on otettu tunnistus käyttöön, tunnistus vaaditaan aina riippumatta siitä, mikä suojauskäytäntö on valittu.

**Professional Edition.

Ympäristöt

Pientoimisto

Tämä on ympäristö, jossa kaikki verkon resurssit ovat samassa sijaintipaikassa ja samassa loogisessa TCP/IP-aliverkossa. Paikallisen verkon oletetaan olevan luotettava tai skannattavat asiakirjat eivät ole luottamuksellisia. Luottokäyttäjiä ei ole montaa, joten yksityisille työnkulkumalleille ei ole tarvetta.

Katso rivi 2, Suojauskäytäntöjen vuorovaikutukset sivulla 187.

Suositukset:

Yleinen suojaus: HTTPS:n käyttö salasanojen suojaamiseen ei ole tarpeen. Valitse "Anna salasanat käyttämällä suojaamatonta yhteyttä" välttääksesi turhat sertifikaattien hallintakulut.

Laitteen skannausmallien suojaus: tunnistus ei ole tarpeen tai ei ole käytettävissä. Valitse "Vaadi tunnistusta laitteessa vain yksityisiä malleja varten".

PaperWare-lomakkeiden suojaus (Professional Edition): pientoimistossa on usein Internet-faksilaitteita Xerox-laitteen lisäksi tai sen asemesta. Valitse "Salli tunnistus vain PaperWare-lomakkeiden perusteella".

Suojatut yksityiset työnkulkumallit

Keskikokoinen toimisto, joka kuuluu yhtiön intranetiin. Tässä ympäristössä tarvitaan yleisiä työnkulkumalleja skannaustöitä varten, jotka skannataan joko käyttämällä PaperWare-lomakkeita tai Xerox-laitetta, joka ei tue tunnistusta. Tarvitaan myös yksityisiä työnkulkumalleja, jotka vastaavat tiukempia tietosuojavaatimuksia. Näitä yksityisiä malleja tulisi käyttää vain tunnistusta tukevissa Xerox-laitetissa.

Katso rivi 3, Suojauskäytäntöjen vuorovaikutukset sivulla 187.

Suositukset:

Yleinen suojaus: HTTPS:n käyttö salasanojen suojaamiseen on tarpeen. Valitse "Anna salasanat käyttämällä suojattua yhteyttä (suositus, vaatii suojaussertifikaatin)".

Laitteen skannausmallien suojaus: valitse "Vaadi tunnistusta laitteessa vain yksityisiä malleja varten".

PaperWare-lomakkeiden suojaus: pelkkä PaperWare-lomake ei ole riittävä tunnistusväline tässä ympäristössä. Valitse "Vaadi PaperWare-lomake ja kirjautuminen laitteeseen tunnistusta varten", jolloin kaikki yksityisten mallien käyttäjät on tunnistettava Xerox-laitteessa.

Suojattu työryhmä

Keskikokoinen toimisto, joka kuuluu yhtiön intranetiin. Kaikki verkon resurssit kuuluvat Windowstoimialueeseen ja niiden käyttö vaatii toimialuekäyttäjätiedot. Verkon käyttöä seurataan tarkasta ja skannaukseen käytetään yksinomaan tunnistusta tukevia Xerox-laitteita.

Katso rivi 4, Suojauskäytäntöjen vuorovaikutukset sivulla 187.

Suositukset:

Yleinen suojaus: HTTPS:n käyttö salasanojen suojaamiseen on tarpeen. Valitse "Anna salasanat käyttämällä suojattua yhteyttä (suositus, vaatii suojaussertifikaatin)".

Laitteen skannausmallien suojaus: valitse "Vaadi tunnistusta laitteessa kaikkia malleja varten". Näin varmistetaan, että skannaustyön lähettäjän tiedot kirjataan aina työlokiin.

PaperWare-lomakkeiden suojaus: pelkkä PaperWare-lomake ei ole riittävä tunnistusväline tässä ympäristössä. Valitse "Vaadi PaperWare-lomake ja kirjautuminen laitteeseen tunnistusta varten", jolloin kaikki käyttäjät on tunnistettava Xerox-laitteessa ennen skannauksen aloittamista.

Tunnistus SMARTsendissä

Erilaisilla käyttöoikeuksien tunnistustavoilla valvotaan sovelluksen käyttöä ja varmistetaan, että tiedot ovat vain asianomaisten henkilöiden käytettävissä.

SMARTsendin avaaminen

Järjestelmänvalvojilla ja käyttäjillä on oltava oma Windows-tili, jotta he voivat käyttää SMARTsendsovellusta. Käyttäjien on käytettävä SMARTsend-tietokoneella olevia käyttäjätietojaan SMARTsendsivuston avaamiseen. Järjestelmänvalvojan ja käyttäjän roolit SMARTsend-tietokoneella määräävät heidän roolinsa SMARTsend-sivustolla. SMARTsendin järjestelmänvalvonnan sivujen käyttöoikeus myönnetään vain tileille, joille on annettu järjestelmänvalvojan oikeudet SMARTsend-tietokoneella.

Jos SMARTsend-tietokone on Windows-toimialueen jäsen, Windows myöntää automaattisesti SMARTsend-sivuston käyttöoikeudet käyttäjille, jotka kuuluvat samaan toimialueeseen. Jos SMARTsend-tietokone ei ole toimialueen jäsen, tilejä voidaan luoda yksitellen käyttämällä Microsoft Management Consolen tilinluontityökaluja. Samoja työkaluja voidaan käyttää järjestelmänvalvojan oikeuksien myöntämiseen.

SMARTsend-sovellustili

Käyttäjien skannatessa julkaistun SMARTsend-työnkulkumallin avulla SMARTsend-sovellus suorittaa tarvittavan käsittelyn palvelimella. Tämä käsittely tapahtuu nk. SMARTsend-sovellustilin alla. Sovellustili luodaan automaattisesti SMARTsendin asennuksen yhteydessä. Siitä tulee paikallinen Windows-käyttäjätili ja se saa nimen FF_SMARTSEND_USER. Sovellustilille annetaan automaattisesti myös 16-merkkinen salasana. Tilin nimeä ei voi muuttaa.

Sovellustilin salasana

Jos yrityksellä on tiukat salasanoja koskevat vaatimukset ja automaattisesti luotu salasana ei vastaa niitä, tai yrityksessä vaaditaan, että järjestelmänvalvojat määrittävät kaikkien järjestelmätilien salasanat, FF_SMARTSEND_USER-tilin salasana voidaan muuttaa käsin.

HUOM: Jotta SMARTsend toimisi moitteettomasti, järjestelmänvalvojan vaihtaessa FF_SMARTSEND_USER-tilin salasanaa uusi salasana on luotava siten, että se on käytettävän käyttöjärjestelmän tietoturva-asetusten mukainen.

Sovellustilin salasana asetetaan näin:

VAROITUS: Älä poista SMARTsendin sovellustiliä (FF_SMARTSEND_USER) Microsoft Management Consolesta (MMC). Jos tili poistetaan, tietokone on käynnistettävä uudelleen, jotta uusi sovellustili voidaan luoda. Kaikki SMARTsend-sivuston käyttäjätiedot muuttuvat epäkelvoiksi, kun sovellustili poistetaan. Käyttäjien on annettava salasanansa uudelleen valitsemalla käyttäjien sivuilta Käyttäjätietojen hallinta. Kaikki työt epäonnistuvat, kunnes tietokone on käynnistetty uudelleen ja käyttäjätiedot annettu.

- 1. Avaa Microsoft Management Console SMARTsend-tietokoneella ja muuta FF_SMARTSEND_USER-tilin salasana.
- 2. Valitse järjestelmänvalvonnan kotisivulta Sovellustilin hallinta.
- 3. Kirjoita uusi salasana Sovellustilin käyttäjätietojen hallinta -ikkunaan. Salasanan on oltava sama kuin kohdassa 1 annettu.

HUOM: Jos FF_SMARTSEND_USER-tilin käyttäjätietoja muutetaan MMC:ssä, järjestelmänvalvojan on tehtävä sama muutos SMARTsend-tietokoneella käyttämällä järjestelmänvalvonnan kotisivulla olevaa Sovellustilin hallinta -linkkiä. Kaikki työt epäonnistuvat, kunnes tämä on tehty.

SMARTsend-laitetilit

Xerox-laitteet tarvitsevat tunnistusta varten Windows-tilin SMARTsend-tietokoneella. Tilin avulla laitteet voivat olla yhteydessä SMARTsend-tietokoneeseen ja vaihtaa malli- ja konfigurointitietoja sen kanssa. Katso Laitetilien hallinta sivulla 75.

VAROITUS: Tilin pitäisi olla erillinen käyttäjätili, joka on tarkoitettu vain SMARTsendiin lisättyjen Xerox-laitteiden käyttöön. Suojaussyistä tämä tili <u>ei</u> saa kuulua mihinkään ryhmään. Se <u>ei</u> myöskään voi olla järjestelmänvalvojan tili. Salasanan suojaustoiminto salaa asiakkaiden ja SMARTsendtietokoneen välillä lähetetyt salasanat. Tilin käyttäjätietoja voidaan kuitenkin siirtää SMARTsendtietokoneen ja laitteiden välillä käyttämällä SNMP:tä ja salaamatonta tekstiä.

Käyttäjätiedot

Käyttäjätiedot toimivat todistuksena henkilöllisyydestä ja näin antavat oikeuden käyttää sovellusta tai palvelua. Henkilöllisyys todistetaan useimmiten käyttäjänimen ja salasanan avulla. SMARTsendkäyttäjätietoja tarvitaan kaikkien määränpäiden selaamiseen ja niihin skannaamiseen.

Käyttäjiä pyydetään tarvittaessa antamaan käyttäjätietonsa työnkulkumallien luomista ja julkaisemista varten. Työnkulkumallin omistajan käyttäjätietoja käytetään aina tallennettaessa määränpäihin. Jos käyttäjätiedot poistetaan SMARTsendistä tai ne muuttuvat käyttökelvottomiksi, koska ne eivät vastaa käyttäjänimeä ja salasanaa määränpäässä, skannaustyö ei onnistu. SMARTsend yrittää tunnistaa virheen ja ilmoittaa siitä käyttäjälle. Kun käyttäjätiedot puuttuvat tai eivät kelpaa, työnkulkumallin omistajan on päivitettävä tiedot tai annettava ne uudelleen käyttäjien kotisivulla olevan Omat käyttäjätiedot -linkin avulla.

Käyttäjän kotisivun Omat käyttäjätiedot -alueella on myös linkkejä käyttäjätietojen lisäämistä ja hallintaa varten.

- Lisää uudet käyttäjätiedot -toiminnolla voi nopeasti lisätä uudet käyttäjätiedot.
- Käyttäjätietojen hallinta -toiminnolla voi lisätä, muokata tai poistaa käyttäjätietoja.

HUOM: Jos jonkin tilin käyttäjätietoja muutetaan tai ne vanhentuvat, työnkulkumallin omistajan on päivitettävä vastaavat käyttäjätiedot SMARTsendissä käyttämällä Käyttäjätietojen hallinta -toimintoa. Suojaus SMARTsendissä

Hakemisto

Erikoismerkit

% DOMAIN %, 139 % EMAIL %, 139 % HOME %, 139 % USERNAME %, 139 _OmaKoti, 145

A

Active Directory, 124 Adobe Acrobat Reader, 37 Aliverkot, 71 Anna lähdetiedot -ikkuna, 120 Asennukseen valmistautuminen, 19 Asennus, 51 Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas, 14 Asennusohjelma, 48 Asetukset, yleiset, 94 Asiakasasetukset, 37 Asiakastuki, 16 Asiakirjan määritekenttä, 116 Asiakirjan määriteprofiili, 146 Asiakirjan määritteet konfigurointi, 97 Asiakirjan nimi, 141, 146 Asiakirjan tyypin ominaisuudet, 99 ASP.NET. 29

С

CSV-tiedosto, 116

D

Documentum, 54 DocuSharen käyttö http-välityspalvelimien kautta, 157

Е

Ei profiilia, 146 Etsi nyt, 70

F

FTP, 78, 136 konfigurointi IIS:ssä, 26 FTP-sivusto, 116

Н

Häiriönselvitys, 148 HTTP, 78 HTTPS, 78 HTTPS/SSL-sertifikaatit, 181 Hummingbird, 55

Ι

Internet Explorer, 37 Internet Information Services (IIS), 26 Internet Information Services (IIS) vaatimukset, 22 Internet-tuki, 16 Interwoven WorkSite, 57

J

Järjestelmänvalvonnan kotisivun avaaminen, 64 Julkaise mallit, 140 Julkaise Oma sähköposti -työnkulkumalli, 85 Julkaise työnkulkumalli, 141 Julkaisujen oletukset konfigurointi, 96 Julkaisun nimi, 141

Κ

Käytettävissä olevat käyttäjät, 120, 125 Käyttäjäluettelo, 116 Käyttäjän ominaisuudet -ikkuna, 126 Käyttäjän tunnistusasetukset, 38 Käyttäjän työnkulkumallin oletukset, 139 Käyttäjät tunnistetaan asiakirjan määritekentän avulla, 141 Käyttäjät tunnistetaan laitteessa., 141 Käyttäjien hallinta, 135, 138, 142, 146 Käyttöoikeuksien tarkistus, 116 Konfiguroi etsintäasetukset, 71 Konfiguroi etsintäasetukset - Aliverkot, 76 Konfiguroi manuaalisesti tämä laite, 80 Konfigurointi LDAP-palvelin, 84 sähköpostin allekirjoitus, 83

SMTP-palvelin, 83 Korjaa tämän laitteen konfigurointi, 112 Kotimääränpää, 116

L

Laite Tilien hallinta, 111 Laitetehtävät, 111 Laitetilien hallinta, 111 Laitteen konfigurointi Oletussäilöasetukset, 19 Laitteen ominaisuuksien konfigurointi, 81 laitteen skannausmalli, 145 Laitteen skannausmallien suojaus, 184 Laitteen työloki, 145 Laitteiden lisääminen ja etsiminen, 70 Laitteiden poistaminen, 74 LDAP-hakemistopalvelu, 120 LDAP-ominaisuuksien yhdistely, 84, 139 LDAP-palvelimen konfigurointi, 84 LDAP-palvelin, 84, 123 LDAP-yhdistelyt, 124 Lisää tai päivitä Xerox-laitteet, 69, 112 LiveLink, 57 Lueminut.txt, 15 Luo kansioita käyttäjille, 131

Μ

Määränpäätuki versiot, 88 Mallien tuonti käyttö, 170 poikkeusluettelo, 170 tuetut tiedostomuodot ja kielet, 167 vaatimukset, 167 Mallihakemistoasetukset, 19 Malliluettelo, päivitys, 142 Mallin nimi, 146 Metadata, 116 Microsoft Active Directory, 123 Microsoft Active Directory -palvelin, 120 Mitä ohjelmistoon kuuluu, 10 Mozilla, 37

Ν

Näytä julkaisut, 144 Näytä kaikki julkaisut, 145 Näytä kaikki työnkulkumallit, 144 Näytä käyttäjät, 121 Näytä käyttäjät -painike, 125 Näytä suojausasetukset, 67 Näytä Xerox-laitteet, 111 Nouda käyttäjät, 121

0

OCR, 131 Ohjeisto, 14, 16 lueminut.txt, 15 Ohje, 14 Pikaoppaat, 14 SMARTsend Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas, 14 Oletusmallin konfigurointi, 42 Oma sähköposti -työnkulkumalli julkaiseminen, 85 Ota käyttöön ASP.NET, 29 Ota käyttöön työlokin viennin tuki, 91

Ρ

Pääkäyttäjätiedot, 136 Pääkäyttäjätietojen hallinta, 140 Päivitä mallit, 142 Päivitettäväksi kelpaavat versiot, 50 Päivityskelpoisuus, 50 Palvelut konfigurointi, 88 PaperWare Internet-faksiasetukset, 82 PaperWare-lomakkeen edelleenlähetysasetukset, 99 PaperWare-lomakkeiden suojaus, 185 Piilota valitut käyttäjät käytettävissä olevien luettelosta, 127 Pikaoppaat, 14 Poikkeusluettelo Mallien tuonti, 170 Poista kaikki mallit, joita ei ole käytetty tai julkaistu (pvm) jälkeen, 110 Poista kaikki mallit, jotka omistaa, 109 Ponnahdusikkunoiden esto-ohjelma, 37 Puhelintuki. 16

S

Sähköpostin allekirjoituksen konfigurointi, 83 Sähköpostiosoite, 116 Sarjanumero, 16 Selainasetukset, 37 Sivuston hallinta, 105 Sivuston konfigurointi, 63 Sivuston suojauskäytännöt, 183 Skannaus kotiin, 115 Skannaus kotiin -apuohjelma, 116, 119, 120, 121 asennuksen poisto, 117 asennus, 117 Skannaus kotiin -käyttäjien hallinta, 138 Skannaus kotiin -sovellus, 134 Skannaus kotiin -tehtävät, 138 Skannaus kotiin -työnkulkumallin ja julkaisujen hallinta, 137 Skannausmääränpää, 139 Skannaustiedoston tyyppi, 131 SMARTsend asennuksen poisto, 61 avaaminen. 64 usein esitettyjä kysymyksiä, 160 yleisiä ongelmia, 150 SMARTsend Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas, 14 SMARTsend Käyttöopas, 14 SMARTsend-apuohjelmat vaatimukset, 166 SMARTsend-asennuksen korjaus, 60 SMARTsendin asennuksen poisto, 61 SMARTsendin avaaminen, 64 SMARTsendin konfigurointi, 84 ajoitettu varmuuskopiointi, 86 asiakirjan tyyppi, 97 järjestelmänvalvojan yhteystiedot, 94 julkaisujen oletukset, 96 laitteen skannausmallien suojaus, 67 Lisää tai päivitä Xerox-laitteet, 69 Oma sähköposti -työnkulkumalli, 85 palveluasetukset, 88 PaperWare Internet-faksi, 82 PaperWare-lomakkeiden suojaus, 68 SMTP-palvelin, 83 työnkulkumallien oletukset, 95 välitön varmuuskopiointi, 86 varmuuskopiointi, 86 virheenkäsittely, 94 SMARTsendin konfigurointivaatimukset, 21 SMARTsendin päivitys, 49 SMARTsendin sarjanumero, 16 SMARTsendin siirtäminen toiseen tietokoneeseen. 59

SMARTsend-ohjeisto, 14 Asennus- ja järjestelmänvalvontaopas, 14 lueminut.txt, 15 Ohje, 14 Pikaoppaat, 14 SMARTsend-tietokoneen konfigurointi, 21 SMARTsend-toiminnot, 10 SMARTsend-välityspalvelimen DocuSharetuki, 157 SMB. 78 SMTP-palvelimen konfigurointi, 83 SNMP v2c -oletukset, 79 SNMP v3 -oletukset, 79 SNMP-yhteisönimet, 79 Suojattu verkkosivusto, 181 Suojatut salasanat, 181 Suojaus laitteen skannausmalli, 67 laitteen skannausmallit. 184 PaperWare-lomakkeet, 68, 185 tunnistus laitteessa, 93 Suojaus - yleinen, 67 Suojaus SMARTsendissä, 179 Suojauskäytäntöjen vuorovaikutukset, 187

Т

Täydellinen toimialueen nimi, 138 Tiedonsiirtoprotokolla, 77 Tiedonsiirtoprotokollat, 41 Tietoja työnkulkumallista, 109 Tilit. 189 Toinen tietokone - ohjeet siirtämisestä, 59 Tuetut kielet Mallien tuonti. 167 Tuetut tiedostomuodot Mallien tuonti, 167 Tunnistus käyttöoikeudet, 189 laite, 93 Ympäristöt, 187 Tunnistus LDAP:ssä, 84 Tunnistus SMARTsendissä, 189 Tuo käyttäjiä, 134 Työloki, 142 Työn vahvistussivu., 149 Työnkulkumallien hallinta, 145 Työnkulkumallien ja julkaisujen hallinta, 107 Työnkulkumallien ja julkaisujen

Hakemisto

Työnkulkumallien käyttöoikeudet, 186 Työnkulkumallien lajittelu ja näyttö, 107 Työnkulkumallien näyttö, 108 Työnkulkumallien oletukset konfigurointi, 95

U

Usein esitettyjä kysymyksiä, 160

V

Vaatimukset Mallien tuonti, 167 SMARTsend-apuohjelmat, 166 Valinnaisten komponenttien asennus ja konfigurointi, 54 Valinnaisten komponenttien konfigurointivaatimukset, 54 Valitut käyttäjät, 120, 125, 126, 131 poistaminen, 127 Välityspalvelimen asetukset, 37 Välityspalvelimen DocuShare-tuki, 157 Välitysprotokolla, 100 Varmuuskopioinnin tila, 113 Varmuuskopiointi ajoitettu, 86 heti, 86 Verkkokansio, 116, 136 Verkon konfigurointi, 19 Virheenkäsittely konfigurointi, 94 Virhelokit, 149

W

Windows NT -toimialue, 119, 124 Windowsin käyttöoikeuksien todennusasetusten konfigurointi, 28

Х

Xeroxin asiakastuki, 16 Xeroxin Internet-tuki, 16 Xeroxin puhelintuki, 16 Xerox-laitteiden hallinta, 111 Xerox-laitteiden konfigurointi, 69

Y

Yhdistelyt hakemistopalveluihin, 116

Yhdistelyt-painike, 121, 124 Yleinen suojaus, 67, 183 Yleisiä ongelmia, 150 Yleistä asennusohjelmasta, 48 Yleistä sivuston hallinnasta, 106 Yleistä SMARTsendistä, 13 Yleistä suojauksesta, 180 Yleistä tuotteesta, 13