

SMARTsend est une application permettant de numériser, de convertir et d'envoyer des documents imprimés dans plusieurs formats numériques. **SMARTsend Édition professionnelle** est enrichie des fonctions PaperWare et ROC (reconnaissance optique des caractères). PaperWare vous permet de sélectionner les options des travaux de numérisation à l'aide d'une page de garde accompagnant le document numérisé. SMARTsend peut produire des documents électroniques dans différents formats courants compatibles avec les applications standard.

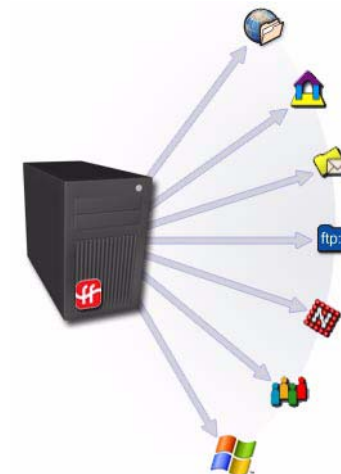
Types de sortie	Formats de fichier
PDF	PDF linéarisé PDF, Image seulement PDF, Image seulement - Préserver l'image de la source de numérisation PDF protégé
JFIF	JPEG
XPS	XPS
TIFF page unique	TIFF 6.0 page unique TIFF 6.0 TTN2 page unique
TIFF multipage	TIFF 6.0 multipage TIFF 6.0 TTN2 multipage TIFF multipage - Préserver l'image de la source de numérisation
Type d'original	Le format de fichier est déterminé au moment de la numérisation.
Types de fichier de sortie ROC (Édition professionnelle)	
PDF, possibilité de recherche texte	PDF avec texte normal PDF avec substitution d'images PDF avec texte sous l'image PDF avec texte sous l'image - Préserver l'orientation de la page PDF avec texte sous l'image - Préserver l'image de la source de numérisation
Autre	Texte ASCII : formaté/standard/standardEX (*.txt) Microsoft Word 97, 2000, 2002, 2003 (*.doc) Microsoft Excel 97, 2000, 2002, 2003 (.xls) Microsoft PowerPoint 97 (*.rtf) Microsoft Publisher 98 (*.rtf) Rich Text Format : Word 2000/6.0-95/97, WordPad (*.rtf) Texte, standard/intelligent/réduit/normal/valeurs séparées par une tabulation (.txt) Texte, valeurs séparées par une virgule (.csv)

Flux de production

Un flux de production gère la façon dont un document numérisé est converti au format numérique puis acheminé vers diverses destinations. Les flux de production organisent et associent les destinations, les attributs de document et les paramètres en une seule entité pouvant être réutilisée.

Destinations du document

Les destinations de document ou de service sont les emplacements finaux vers lesquels un document est numérisé. La messagerie électronique, DocuShare, Connexion à une application externe, Site FTP, Dossier réseau, Microsoft SharePoint Portal Server 2003 et Imprimante éloignée sont des destinations qui peuvent être configurées dans les flux de production avec toutes les éditions de SMARTsend. Domino, Domino.doc, Dossier NetWare, Microsoft SharePoint Portal Server 2001, Dossier Web Microsoft Exchange 2000 et Numérisation vers une URL sont des destinations qui peuvent être configurées dans les flux de production avec les Éditions standard et professionnelle de SMARTsend. D'autres destinations, telles que les espaces d'archivage Documentum, Hummingbird, Interwoven WorkSite et LiveLink peuvent également être ajoutées sous la forme de composants en option pour l'Édition standard ou professionnelle.



Attributs de document

Les attributs de document sont les propriétés (métadonnées) décrivant la numérisation document et automatisant l'archivage vers les destinations du document. Les attributs ou champs peuvent être définis dans les flux de production puis réutilisés lors de la numérisation pour la saisie d'informations spécifiques.

Paramètres du flux de production

Les paramètres du flux de production définissent l'accès public ou privé et l'utilisation d'un flux de production. Les paramètres de confirmation des travaux d'un flux de production déterminent comment les utilisateurs sont prévenus lorsque le travail a été effectué.

Publications

Une publication est un flux de production publié. La publication rend les flux de production disponibles pour numériser des documents. Les publications suivantes peuvent être créées à partir des flux de production afin d'être utilisées avec SMARTsend :

- **Modèles de numérisation du périphérique**
Les modèles de numérisation sont utilisés pour la numérisation depuis des systèmes multifonctions Xerox.
- **Pages de garde PaperWare (Édition professionnelle)**
Les pages de garde sont utilisées pour la numérisation à l'aide de systèmes multifonctions Xerox et de périphériques utilisant Fax Internet.
- **Paramètres PaperWare Xerox (Édition professionnelle)**
Il s'agit d'un modèle utilisé avec les pages de garde PaperWare, qui contient des informations de numérisation modifiées. Il est utilisé pour déterminer les paramètres de numérisation par défaut que vous utilisez le plus souvent sur votre site.

Création d'un flux de production

Vous pouvez créer des flux de production pour numériser des documents vers diverses destinations. La procédure générale de création d'un flux de production est indiquée ci-après.

- 1 Cliquez sur **Ajouter > Flux de production de distribution...** depuis la page d'accueil de SMARTsend ou la page Explorateur de flux de production.
- 2 Dans la page Destinations du document, sélectionnez un type de destination, puis cliquez sur **ajouter des emplacements (ou adresses)**.
- 3 Saisissez les informations nécessaires à la définition de l'emplacement, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez les cases correspondant aux destinations voulues, puis cliquez sur **Suivant >>** pour continuer.
- 5 Sur la page Nom et type du document, configurez les conventions de dénomination et les formats de fichier de sortie qui doivent être créés. Cliquez sur **Suivant >>** pour continuer.
- 6 Sur la page Attributs du document, choisissez un profil ou configurez les champs d'attributs (métadonnées) de document manuellement, si cela est nécessaire. Cliquez sur **Suivant >>** pour continuer.
- 7 Sur la page Paramètres du flux de production, définissez le nom du flux de production, ainsi que les options d'accès et de confirmation. Cliquez sur **Suivant >>** pour continuer.
- 8 Sur la page Récapitulatif du flux de production, choisissez les options de publication et vérifiez les paramètres de flux de production répertoriés sur la page. Servez-vous des boutons proposés sur la page pour effectuer des modifications. Si vous ne souhaitez rien modifier, cliquez sur **Terminer** pour enregistrer et/ou publier le flux de production.

Publication d'un flux de production

Une fois qu'un flux de production a été créé, il doit être publié avant de pouvoir être utilisé lors de la numérisation de documents.

- 1 Depuis l'Explorateur de flux de production, sélectionnez le flux de production à publier puis cliquez sur **Publier sur un périphérique multifonctions Xerox** ou **Publier une page de garde**.
- 2 *Dans le cas de la publication sur un périphérique multifonctions Xerox :* indiquez le nom, la date d'expiration, les périphériques, les attributs de document et les propriétés de profil de numérisation, puis cliquez sur **OK**.

*Si vous publiez une page de garde PaperWare (Édition professionnelle), spécifiez le nom, la description, la période d'expiration, les destinations par défaut, les attributs de document et les paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Créer la page de garde**. Sauvegardez et imprimez le fichier PDF de la page de garde.*

Utilisation d'un modèle de numérisation de document

- 1 Sélectionnez un modèle sur le périphérique multifonctions Xerox.
- 2 Entrez les attributs de document (s'ils sont configurés) et numériser le document.

Utilisation d'une page de garde PaperWare (Édition professionnelle)

- 1 Créez et imprimez une page de garde PaperWare.
- 2 Cochez les destinations souhaitées sur la page de garde.
- 3 Placez la page de garde et le document dans le chargeur de document du périphérique de numérisation. La page de garde doit être la première page numérisée.
- 4 À partir du périphérique multifonctions Xerox, sélectionnez un modèle PaperWare, le modèle des paramètres PaperWare Xerox ou le modèle par défaut (s'il est configuré).
- 5 Entrez les attributs de document (s'ils sont configurés) et numériser le document.

Utilisation du flux de production Mon adresse

Le flux de production Mon adresse est installé avec SMARTsend et permet d'envoyer automatiquement des documents numérisés vers l'adresse électronique de l'auteur du flux. Vous devez d'abord publier ce flux de production comme modèle de numérisation de périphérique ou page de garde PaperWare.

- 1 Connectez-vous au périphérique multifonctions Xerox afin de vous identifier.
- 2 Sélectionnez le modèle de numérisation de périphérique Mon adresse et numériser le document.

Numérisation sur un périphérique Fax Internet (Édition professionnelle)

Vous pouvez numériser un document depuis un périphérique Fax Internet en utilisant une page de garde PaperWare.

- 1 Publiez un flux de production en tant que page de garde PaperWare. Vous devez sélectionner Fax Internet ou Fax Internet depuis le périphérique multifonctions Xerox comme source de numérisation.
- 2 Cochez les destinations souhaitées sur la page de garde PaperWare.
- 3 Placez la page de garde et le document dans le chargeur de document du périphérique Fax Internet. La page de garde doit être la première page numérisée.
- 4 Sélectionnez l'option Fax Internet, le mode texte, et entrez l'adresse fax Internet de l'ordinateur SMARTsend.
- 5 Numériser votre document. Le document est envoyé comme pièce-jointe au courrier électronique.