

XEROX®



Guide d'installation et d'administration

Version 2.0

5 octobre 2005

Préparé par :

Xerox Corporation

Global Knowledge and Language Services

800 Phillips Road, Bldg. 0845-17S

Webster, New York 14580

États-Unis

Traduit par :

Xerox

GKLS European Operations

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Hertfordshire AL7 1BU

Royaume-Uni

Copyright © 2001–2006 Xerox Corporation. Tous droits réservés.

XEROX[®], le logo X[®] stylisé, CentreWare[®], Document Centre[®], WorkCentre[®] Pro, DocuShare[®], FlowPort[®], PaperWare, SMARTsend et FreeFlow sont des marques de Xerox Corporation ou des marques dont la licence est accordée à Xerox Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

DataGlyph[®] est une marque du Palo Alto Research Center, Inc.

Adobe et Acrobat sont des marques déposées de Adobe Systems, Incorporated.

IBM, Lotus, Domino et Domino.Doc sont des marques déposées de IBM Corporation.

NetWare est une marque déposée de Novell, Inc.

Flash est une marque de Macromedia, Inc.

Microsoft, Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office, Exchange 2000, SharePoint et Internet Information Services (IIS) sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Netscape Navigator est une marque déposée de Netscape Communications Corporation.

WordPerfect est une marque déposée de Corel Corporation.

WorkSite est une marque de Interwoven, Inc.

Hummingbird DM est une marque de Hummingbird, Ltd.

Documentum est une marque déposée de EMC Corporation.

LiveLink est une marque déposée de Open Text Corporation.

Xerox PDF Reader est développé par Foxit Software Company <http://www.foxitsoftware.com>

Table des matières

| | | |
|-------------------|---|------------|
| Chapitre 1 | Présentation de SMARTsend | 1-1 |
| | Fonctions incluses dans cette version | 1-2 |
| | Nouveautés de cette version | 1-3 |
| | Présentation de SMARTsend | 1-5 |
| | Documentation de SMARTsend | 1-6 |
| | Guide d'installation et d'administration de SMARTsend | 1-6 |
| | Guide de l'utilisateur SMARTsend | 1-6 |
| | Aide | 1-6 |
| | Aide-mémoire | 1-6 |
| | Lisezmoi.txt | 1-6 |
| | Assistance clientèle | 1-7 |
| | Assistance téléphonique | 1-7 |
| | Assistance Internet | 1-7 |
| Chapitre 2 | Préparation de l'installation | 2-1 |
| | Planification avancée | 2-2 |
| | Sécurité | 2-2 |
| | Migration des périphériques et des applications de numérisation | 2-3 |
| | Configuration et logistique réseau | 2-4 |
| | Configuration requise pour SMARTsend | 2-5 |
| | Configuration requise pour l'ordinateur SMARTsend | 2-7 |
| | Vérification de la configuration DNS de l'ordinateur SMARTsend | 2-8 |
| | Activation du partage de fichiers et d'imprimantes | 2-9 |
| | Installation et configuration de IIS / FTP | 2-10 |
| | Activation de ASP.NET | 2-12 |
| | Création des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique | 2-12 |
| | Obtention et installation d'un certificat de sécurité | 2-15 |
| | Conditions supplémentaires pour les destinations | 2-18 |
| | Configuration des clients et du navigateur | 2-25 |
| | Modification des paramètres du serveur proxy | 2-25 |
| | Paramètres d'authentification des utilisateurs | 2-26 |
| | Paramètres de langue | 2-27 |
| | Configuration des périphériques de numérisation | 2-28 |
| | Systèmes multifonctions Xerox | 2-28 |
| | Configuration minimale des périphériques orientés Fax Internet et Courrier électronique | 2-32 |
| | Informations préalables à l'installation | 2-34 |
| | Suite de la procédure | 2-35 |

| | | |
|-------------------|--|------------|
| Chapitre 3 | Installation de SMARTsend | 3-1 |
| | Présentation du programme d'installation | 3-2 |
| | Mise à niveau de SMARTsend | 3-3 |
| | Mises à niveau possibles | 3-3 |
| | Installation de SMARTsend | 3-5 |
| | Installation et configuration des composants en option | 3-7 |
| | Configuration requise pour les composants en option | 3-7 |
| | Instructions d'installation des composants en option | 3-12 |
| | Migration de SMARTsend vers un ordinateur de remplacement | 3-14 |
| | Réparation d'une installation SMARTsend | 3-15 |
| | Désinstallation de SMARTsend | 3-16 |
| Chapitre 4 | Configuration du site | 4-1 |
| | Accès à SMARTsend | 4-2 |
| | Page d'accueil Administration | 4-3 |
| | Configuration du site | 4-4 |
| | Icônes d'état | 4-4 |
| | Vérifier les paramètres de sécurité | 4-5 |
| | Sécurité générale du site | 4-5 |
| | Sécurité des modèles de numérisation de périphérique | 4-6 |
| | Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox | 4-8 |
| | Gestion des périphériques Xerox | 4-8 |
| | Ajout et recherche de périphériques | 4-9 |
| | Utilisation de la liste des périphériques multifonctions | 4-11 |
| | Icônes d'état et de configuration de périphériques | 4-12 |
| | Configuration d'un périphérique pour une utilisation avec SMARTsend | 4-13 |
| | Suppression de périphériques | 4-14 |
| | Gestion des comptes de périphérique | 4-15 |
| | Paramètres de recherche de périphériques - Sous-réseaux | 4-17 |
| | Paramètres de recherche de périphériques - Informations d'identification SNMP | 4-17 |
| | Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut | 4-18 |
| | Modifier les propriétés du périphérique Xerox | 4-22 |
| | Configurer les paramètres fax Internet PaperWare | 4-24 |
| | Configurer le courrier électronique et le carnet d'adresses | 4-25 |
| | Configuration du serveur SMTP | 4-25 |
| | Configuration du serveur LDAP | 4-26 |
| | Publier le flux de production de Mon adresse électronique | 4-27 |
| | Programmer une sauvegarde | 4-28 |
| | Configurer les paramètres de service | 4-30 |
| | Configurer les options de service | 4-31 |
| | Configuration d'un service | 4-33 |
| | Description des paramètres des services | 4-33 |
| | Conditions et restrictions supplémentaires relatives à la configuration des services | 4-34 |
| | Gérer le compte de l'application | 4-35 |
| | Modification du mot de passe du compte de l'application | 4-35 |

| | |
|---|------------|
| Paramètres généraux | 4-36 |
| Mettre à jour Coordonnées de l'administrateur | 4-36 |
| Choisir une méthode de gestion des erreurs | 4-36 |
| Vérification des valeurs par défaut de publication/de flux de production | 4-37 |
| Propriétés du type de document | 4-41 |
| Configuration des paramètres de transfert de formulaires PaperWare | 4-42 |
| Suite de la procédure | 4-44 |
| Annexe A - Prise en charge de l'exportation de journaux des travaux | 4-45 |
| Annexe B - Connexion à l'application externe | 4-46 |
| Chapitre 5 Gestion du site | 5-1 |
| Introduction à la gestion du site | 5-2 |
| Gestion des flux de production et des publications | 5-3 |
| Tri et affichage des flux de production | 5-3 |
| Tâches de gestion des flux de production et des publications | 5-3 |
| Gestion des périphériques Xerox | 5-7 |
| Afficher les périphériques Xerox | 5-7 |
| Gestion des comptes de périphérique | 5-7 |
| Configurer les paramètres de recherche | 5-7 |
| Valeurs de configuration de périphérique par défaut | 5-7 |
| État de la sauvegarde | 5-9 |
| Chapitre 6 Scan to Home | 6-1 |
| Présentation de Scan to Home | 6-2 |
| Gestion des modèles Scan to Home | 6-2 |
| Configuration requise | 6-3 |
| Installation de l'utilitaire Scan to Home de SMARTsend | 6-3 |
| Désinstallation de l'utilitaire Scan to Home de SMARTsend | 6-4 |
| Procédures initiales avec Scan to Home | 6-5 |
| Planification avancée | 6-5 |
| Ajout d'utilisateurs Scan to Home à partir d'un domaine Windows NT | 6-6 |
| Ajout d'utilisateurs Scan to Home à partir d'un serveur Microsoft Active Directory .. | 6-6 |
| Ajout d'utilisateurs Scan to Home à partir d'un service d'annuaires LDAP | 6-7 |
| Ajout d'utilisateurs Scan to Home à partir de l'ordinateur local | 6-8 |
| Utilitaire Scan to Home | 6-9 |
| Accès à l'utilitaire Scan to Home | 6-9 |
| Obtention d'une liste des utilisateurs disponibles | 6-9 |
| Choix d'un serveur | 6-9 |
| Boîte de dialogue Entrer les informations sources | 6-10 |
| Mappages Active Directory ou LDAP | 6-11 |
| Affichage des utilisateurs | 6-11 |
| Ajout d'utilisateurs et de groupes | 6-12 |
| Barre d'état | 6-13 |
| Barre de progression | 6-13 |
| Commandes du menu Utilisateur | 6-13 |
| Commandes du menu Outils | 6-18 |
| Commandes du menu Fichier | 6-19 |
| Fermeture de l'utilitaire | 6-19 |
| Modification des Propriétés des utilisateurs | 6-20 |

| | |
|--|------------|
| Fonctionnalités de SMARTsendUtilitaire Scan to Home | 6-21 |
| Importation d'utilisateurs dans la base de données utilisateurs Scan to Home de SMARTsend | 6-21 |
| Gestion de la base de données des utilisateurs SMARTSend Scan to Home | 6-23 |
| Gestion des informations d'identification d'archivage principales | 6-25 |
| Publication des modèles Scan to Home | 6-26 |
| Page Publier | 6-27 |
| Ajout de publications Scan to Home à des périphériques supplémentaires | 6-28 |
| Affichage des publications Scan to Home | 6-28 |
| Suppression des publications Scan to Home | 6-28 |
| À propos des options de publication de modèles Scan to Home | 6-28 |
| Chapitre 7 Résolution des incidents | 7-1 |
| Identification des incidents | 7-2 |
| Confirmations et journaux d'erreurs SMARTsend | 7-3 |
| Incidents courants | 7-4 |
| Erreurs « Serveur non disponible » | 7-4 |
| Erreur « 403 Non autorisé » | 7-4 |
| SMARTsend ne reconnaît pas le service FTP de IIS | 7-4 |
| Impossible d'installer MSDE lors de l'installation de SMARTsend | 7-4 |
| Message d'échec de la connexion | 7-5 |
| Inaccessibilité de SMARTsend sur un intranet | 7-5 |
| Problèmes d'accès à partir d'un client Windows 95/98/ME et d'un navigateur autre que Microsoft | 7-5 |
| Icônes manquantes sur la page Destinations du document | 7-5 |
| Erreur Impossible d'afficher la page | 7-5 |
| Problèmes de blocage des popups | 7-6 |
| Incidents de communication et de configuration du périphérique | 7-6 |
| Échec de l'actualisation des modèles sur les périphériques | 7-9 |
| Compatibilité de SharePoint Portal Server 2001 avec Windows Server 2003 | 7-10 |
| Questions fréquemment posées | 7-14 |
| Chapitre 8 Utilitaires SMARTsend | 8-1 |
| Configuration requise | 8-2 |
| Importateur de modèles | 8-3 |
| Format de fichier et langue pris en charge | 8-4 |
| Liste des exceptions | 8-6 |
| Importation de modèles CentreWare dans des flux de production SMARTsend | 8-7 |
| Reconfiguration de périphériques pour les Services de numérisation réseau CentreWare | 8-10 |
| Outil de restauration | 8-11 |
| Conditions d'utilisation de l'Outil de restauration | 8-11 |
| Utilisation de l'Outil de restauration | 8-12 |
| Exportation de l'historique des travaux | 8-13 |

| | | |
|--|---------------------------|-----------------|
| Chapitre 9 | Sécurité SMARTsend | 9-1 |
| Généralités | | 9-2 |
| Certificats HTTPS/SSL | | 9-3 |
| Saisie de mots de passe via une connexion sécurisée | | 9-3 |
| Configuration d'un site Web sécurisé | | 9-3 |
| Stratégies de sécurité du site | | 9-5 |
| Sécurité générale du site | | 9-5 |
| Sécurité des modèles de numérisation de périphérique | | 9-7 |
| Formulaires PaperWare | | 9-8 |
| Contrôle de l'accès aux flux de production | | 9-9 |
| Interactions des stratégies de sécurité | | 9-10 |
| scénarios | | 9-10 |
| Authentification SMARTsend | | 9-12 |
| Accès à SMARTsend | | 9-12 |
| Compte de l'application SMARTsend | | 9-12 |
| Définition d'un mot de passe pour le compte de l'application | | 9-12 |
| Comptes de périphérique SMARTsend | | 9-13 |
| Informations d'identification | | 9-14 |
| Index | | .INDEX-1 |

Présentation de SMARTsend

Ce chapitre présente les différentes fonctions du logiciel Xerox FreeFlow™ SMARTsend™, ainsi que l'aide disponible dans la documentation et auprès des services d'assistance Xerox.

Contenu de ce chapitre :

- *Fonctions incluses dans cette version* 1-2
- *Nouveautés de cette version* 1-3
- *Présentation de SMARTsend* 1-5
- *Documentation de SMARTsend* 1-6
- *Assistance clientèle* 1-7

Fonctions incluses dans cette version

SMARTsend est disponible en Éditions standard et professionnelle.

Fonctions communes aux deux versions

- Fonctions de création de flux de production permettant de définir la conversion et la transmission de documents sur support papier depuis des périphériques multifonctions Xerox vers les destinations suivantes :
 - Serveur DocuShare
 - Serveur Domino
 - Serveur Domino.Doc
 - Emplacement FTP
 - Dossier Web Microsoft Exchange 2000
 - Microsoft SharePoint Portal Server 2001
 - Microsoft SharePoint Portal Server 2003
 - Dossier NetWare
 - Dossier réseau
 - Imprimante éloignée
 - Emplacement URL
 - Connexion à l'application externe
- Fonctions de publication et de gestion de flux de production
- Outils de sauvegarde et de restauration : pour sauvegarder les flux de production, les informations d'identification, les préférences de l'utilisateur, les configurations de périphérique et les paramètres généraux de SMARTsend.
- Importateur de modèles : pour importer les modèles des Services de numérisation réseau CentreWare dans SMARTsend.
- Exportateur d'historique des travaux : pour créer le fichier texte de l'historique des travaux à des fins d'analyse et de rapport.

Fonctions de l'Édition professionnelle

L'Édition professionnelle offre les fonctions supplémentaires suivantes :

- Reconnaissance optique des caractères (ROC)
- Numérisation avec des pages de garde PaperWare

Composants en option pour les Éditions standard ou professionnelle

Les composants suivants peuvent être acquis auprès de Xerox et ajoutés à l'une ou l'autre édition de SMARTsend :

- Prise en charge de la destination Documentum version 5.2
- Prise en charge de la destination Hummingbird version 5.1.0.5
- Prise en charge de la destination Interwoven WorkSite version 8
- Prise en charge de LiveLink version 9.5.0

Composants en option de l'Édition professionnelle

Les composants suivants peuvent être ajoutés à l'Édition professionnelle de SMARTsend :

- TrueMatch : technologie Xerox brevetée qui permet de rechercher des documents électroniques en numérisant des parties du document papier original.

Nouveautés de cette version

La version actuelle de SMARTsend présente de nombreuses nouveautés et fonctions améliorées.

Les principales évolutions sont les suivantes :

- Le programme d'installation de SMARTsend a été mis à jour ; il permet désormais de mettre à niveau des versions antérieures de façon transparente.
- SMARTsend peut désormais être installé sur un système d'exploitation pris en charge conjointement avec VMware (GSX Server version 3.2.0, Workstation 4.5) ou Microsoft Virtual PC 2004/Virtual Server 2005.
- SMARTsend prend désormais en charge l'installation sur les ordinateurs Windows XP.
- De nombreux formats de fichier et options de compression de fichier étendues ont été ajoutées. L'utilisateur peut à présent créer un seul flux de production à partir duquel sont générés des formats de fichier unique pour chaque destination.
- Les informations d'identification DocuShare peuvent à présent être définies au niveau du serveur. En effet, jusqu'ici, SMARTsend nécessitait des informations d'identification pour chaque collection DocuShare.
- Les destinations SharePoint Portal Server 2003 ne requièrent plus l'installation de bibliothèques de documents compatibles en amont avec SharePoint.
- SMARTsend offre une intégration améliorée avec les périphériques Xerox plus récents. Cette intégration améliorée limite les modifications qu'il est possible d'effectuer au moment de la numérisation à certains paramètres seulement pour éviter d'obtenir des résultats inattendus ou des incidents de numérisation.
- Il est désormais possible de masquer et/ou de désigner des champs d'attributs de document (métadonnées) comme obligatoires. Cette caractéristique améliore la sécurité et permet d'assurer le bon déroulement du traitement des documents numérisés.
- La prise en charge du protocole SNMP v3 a été ajoutée ; elle étend les options de sécurité et de recherche de périphériques.
- La prise en charge des protocoles de transfert de données HTTP et HTTPS a été ajoutée ; elle améliore la sécurité et augmente les options de configuration de périphériques.
- SMARTsend offre à présent des fonctionnalités de transfert des formulaires PaperWare. Ces dernières permettent de configurer les ordinateurs SMARTsend pour le traitement des pages de garde PaperWare créées sur des ordinateurs SMARTsend ou Xerox FlowPort. Cette option accroît la convivialité et étend la puissance de SMARTsend au sein de l'entreprise ; elle augmente réellement le nombre de périphériques qu'il est possible d'utiliser pour lancer des travaux de numérisation à partir d'une même page de garde PaperWare.
- Le modèle de numérisation par défaut peut maintenant être configuré pour une utilisation avec les pages de garde PaperWare.
- L'ordinateur SMARTsend peut à présent être configuré comme site Web sécurisé. L'option de configuration impose la transmission de données chiffrées par HTTPS et SSL pour toutes les communications entre SMARTsend et les périphériques et les clients qu'il sert.
- Une nouvelle destination, Connexion à l'application externe, a été ajoutée ; elle permet aux utilisateurs de numériser des documents et de traiter les fichiers résultants dans des applications externes. Cette fonction s'adresse aux utilisateurs expérimentés et aux intégrateurs système.
- Les flux de production intègrent désormais un mécanisme qui permet la personnalisation et l'exportation des journaux des travaux vers les destinations FTP et Dossier réseau.

- Les nouvelles fonctions suivantes sont des *composants en option* qu'il est possible d'ajouter à la configuration SMARTsend de base :
 - Prise en charge de Documentum version 5.2
 - Prise en charge de Hummingbird version 5.1.0.5
 - Prise en charge de Interwoven WorkSite version 8
 - Prise en charge de LiveLink version 9.5.0
 - TrueMatch... une technologie Xerox brevetée qui permet de rechercher des documents électroniques en numérisant des parties du document papier original. (Ce composant requiert l'installation de l'Édition professionnelle de SMARTsend.)

Présentation de SMARTsend

SMARTsend combine plusieurs des puissantes fonctions de deux produits Xerox, FlowPort™ et les Services de numérisation réseau CentreWare™, tout en les améliorant. Fondé sur la plate-forme Microsoft .NET, SMARTsend fonctionne avec les systèmes multifonctions avancés Xerox, qu'il soit anciens ou récents, ainsi qu'avec un grand nombre de périphériques Fax Internet de Xerox et d'autres fabricants.

SMARTsend permet la numérisation de documents papier en quadrichromie puis leur conversion en différents formats numériques standard de l'industrie, notamment PDF, JFIF/JPEG, TIFF et TIFF multipage. Le logiciel peut également convertir les documents numérisés en fichiers modifiables comme Excel, Word, PowerPoint ou PDF permettant la recherche de texte. Les fichiers résultants peuvent ensuite être modifiés, manipulés, enregistrés et partagés. SMARTsend permet également aux utilisateurs d'ajouter des informations descriptives (métadonnées) qui accompagneront les documents numérisés. Ces fonctions polyvalentes facilitent la catégorisation, la recherche et la récupération de documents numérisés.

Application Web

SMARTsend est une application Web qui ne nécessite aucun logiciel client supplémentaire. Les utilisateurs peuvent facilement créer des flux de production qui définissent le type de document numérisé, les emplacements et processus de distribution, ainsi que les méthodes et périphériques utilisés pour soumettre des travaux de numérisation SMARTsend. Le flux de production est ensuite publié ; il fait alors partie des modèles de numérisation de périphérique ou pages de garde PaperWare mis à disposition de l'utilisateur. Ces publications permettent à quiconque et aisément de numériser un document et distribuer les fichiers électroniques résultants à un large éventail de destinations : adresses électroniques, dossiers réseau, dossiers FTP, imprimantes éloignées, applications externes, URL Web, espaces d'archivage Domino et Domino.doc, espaces d'archivage Microsoft SharePoint Portal Server et Xerox DocuShare. D'autres destinations, telles que les espaces d'archivage utilisés pour la gestion de documents avancée, peuvent être ajoutés en tant que composants en option.

Simplicité d'emploi

SMARTsend est simple d'emploi, polyvalent et sécurisé. Des assistants guident les utilisateurs dans l'accomplissement des tâches complexes, et des instructions détaillées, des messages d'état et des informations de système d'aide accompagnent tous les écrans SMARTsend. Les utilisateurs peuvent configurer des rapports de confirmation à imprimer ou envoyer par courrier électronique, tandis que les administrateurs peuvent créer des journaux des travaux afin de suivre l'utilisation et d'obtenir des fichiers de vérification pour répondre à leurs obligations juridiques et de contrôle. Lorsque la sécurité prime avant tout, SMARTsend domine la concurrence grâce à la prise en charge des derniers protocoles sécurisés et des options de configuration de site Web sécurisé. En outre, l'architecture souple et ouverte .NET permet une intégration aisée aux autres programmes et offre la souplesse permettant d'étendre les fonctionnalités, au gré des améliorations proposées par Xerox.

Documentation de SMARTsend

Plusieurs types de documentation sont disponibles avec SMARTsend, dont des manuels imprimables fournis sous la forme de documents au format PDF Adobe Acrobat. Pour accéder aux éléments de la documentation, utilisez les liens fournis sur les pages d'accueil de SMARTsend ou dans le programme Autorun du CD-ROM. Les administrateurs de SMARTsend peuvent également accéder au fichier Lisezmoi et au Guide d'installation et d'administration à partir du menu Démarrer de l'ordinateur SMARTsend.

L'application Adobe Acrobat Reader est nécessaire pour visualiser et imprimer les manuels. Cette application est disponible sur le site Web d'Adobe, à l'adresse : www.adobe.com

Guide d'installation et d'administration de SMARTsend

Le *Guide d'installation et d'administration de SMARTsend* inclut des instructions sur la procédure d'installation et de configuration de l'ordinateur SMARTsend, des clients et des périphériques de numérisation pris en charge.

Guide de l'utilisateur SMARTsend

Le *Guide de l'utilisateur SMARTsend* présente SMARTsend aux nouveaux utilisateurs. Il inclut des descriptions de toutes les pages et fonctions de SMARTsend, ainsi que des instructions pas à pas pour les tâches principales effectuées par les utilisateurs de SMARTsend.

Aide

SMARTsend dispose d'une Aide en ligne complète, qui couvre l'utilisation de l'application au-delà de son installation et de sa configuration initiale. Des liens d'aide sont fournis dans la partie supérieure droite de la page SMARTsend.

Aide-mémoire

La documentation de SMARTsend comprend les fiches d'aide-mémoire suivantes :

- **Aide-mémoire Administrateur** : contient des informations sur la configuration requise, les procédures d'installation de base et la configuration du site destinées aux administrateurs de SMARTsend.
- **Aide-mémoire utilisateur** : contient des informations de présentation et d'initiation destinées aux utilisateurs de SMARTsend en général.

REMARQUE : l'Aide-mémoire Administrateur n'est pas recommandé pour les premières installations du produit. Pour des instructions détaillées sur la planification et l'installation, reportez-vous au Guide d'installation et d'administration.

Lisezmoi.txt

Le fichier Lisezmoi.txt fournit des informations de support produit non disponibles au moment où les autres éléments de la documentation ont été publiés. Ces informations sont destinées principalement aux administrateurs de SMARTsend, qui peuvent y accéder en utilisant les méthodes suivantes :

- Une fois que SMARTsend a été installé :
Sur un serveur Windows 2000, cliquez sur **Démarrer > Programmes > Xerox > SMARTsend > Afficher le fichier Lisezmoi.txt**.
- OU -
Sur un ordinateur ou serveur Windows XP Professionnel exécutant Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Xerox > SMARTsend > Afficher le fichier Lisezmoi.txt**.
- Insérez le CD-ROM SMARTsend dans votre lecteur de CD-ROM. Cliquez sur le lien Fichier LISEZMOI depuis le programme d'installation du CD-ROM.
- Au cours de l'installation, cliquez sur le bouton Visualiser le fichier Lisezmoi.

Assistance clientèle

Vous pouvez obtenir une assistance auprès de Xerox par téléphone ou Internet.

Assistance téléphonique

Pour toute assistance complémentaire, contactez le Centre d'Assistance Clientèle par téléphone. Avant d'appeler, vérifiez le numéro de série de SMARTsend en cliquant sur le lien À propos de, situé en haut à droite de la page SMARTsend. Notez ce numéro dans l'espace prévu à cet effet ; vous pourrez vous y référer ultérieurement. Vous devrez l'indiquer à chaque demande d'assistance technique auprès de Xerox.

| Numéro de série de Xerox SMARTsend : |
|--------------------------------------|
| |

REMARQUE : Tel qu'il est installé, SMARTsend permet la gestion d'un nombre restreint de périphériques. Pour identifier le nombre de périphériques pris en charge, cliquez sur le lien À propos de sur n'importe quelle page SMARTsend et repérez le numéro de série du produit. La dernière série de chiffres ajoutée au numéro de série indique le nombre de périphériques pris en charge. Vous pouvez faire l'acquisition de kits de licences permettant de gérer des périphériques supplémentaires.

Les numéros de téléphone des services d'assistance Xerox sont répertoriés ci-dessous. Si le numéro de téléphone pour votre pays n'est pas répertorié, contactez votre représentant Xerox local pour l'obtenir. Si nécessaire, notez-le dans l'espace prévu à cet effet ; vous pourrez vous y référer ultérieurement.

| Numéros d'assistance téléphonique Xerox : | |
|---|-----------------------------|
| ÉTATS-UNIS | 800-821-2797 |
| ÉTATS-UNIS (TTY) | 800-855-2880 |
| CANADA | 800-939-3769 (800-93-XEROX) |
| | |

Assistance Internet

Des conseils et des informations techniques complémentaires sont disponibles sur le site Web de Xerox, via le lien Support & Drivers (assistance et pilotes), à l'adresse www.xerox.com. Repérez ou recherchez votre produit et accédez aux ressources d'assistance correspondantes. Les documents se trouvant dans cette section traitent de problèmes spécifiques qui peuvent nécessiter des procédures ou des notes d'application spéciales relatives au fonctionnement et à la configuration de votre produit Xerox.

Préparation de l'installation

Ce chapitre décrit les aspects relatifs au matériel, aux logiciels, au réseau et à la sécurité qui doivent être pris en compte avant d'installer l'application SMARTsend sur un ordinateur. Ces tâches et considérations sont essentielles à la réussite de l'installation.

Veillez lire attentivement le présent chapitre et effectuer toutes les tâches de configuration requises avant de passer au Chapitre 3, *Installation de SMARTsend*.

CONSEIL : Imprimez l'Aide-mémoire administrateur et utilisez-la comme une liste de contrôle de la configuration. Cet aide-mémoire est disponible à partir du programme de lancement automatique du CD-ROM SMARTsend.

Contenu de ce chapitre :

- *Planification avancée* 2-2
- *Configuration requise pour SMARTsend* 2-5
- *Configuration des clients et du navigateur* 2-25
- *Configuration des périphériques de numérisation* 2-28
- *Informations préalables à l'installation* 2-34
- *Suite de la procédure* 2-35

REMARQUE : Si vous mettez à niveau le logiciel à partir d'une version d'évaluation ou d'une version antérieure de SMARTsend, il vous suffit de suivre les procédures de mise à niveau indiquées au Chapitre 3, *Installation de SMARTsend*. Le programme d'installation de SMARTsend met automatiquement à niveau la version d'évaluation en cours vers la version sous licence actuelle. Tous les flux de production générés à l'aide de la version d'évaluation ou une version antérieure du logiciel seront accessibles une fois la mise à niveau effectuée. Si votre version d'évaluation de SMARTsend est arrivée à expiration, vous pouvez la mettre au niveau de la version commerciale et conserver tous les flux de production. Vous pouvez commander la version commerciale auprès de Xerox ; elle pourra ensuite être installée sous la forme d'une mise à niveau de votre version d'évaluation. Voir *Mises à niveau possibles*, à la page 3-3, pour plus d'informations.

Planification avancée

Cette section contient des informations et des aspects qu'il convient de prendre en compte avant toute tentative d'installation et d'utilisation de l'application SMARTsend. Veuillez prévoir les délais adéquats pour les étudier et effectuer les tâches requises.

Sécurité

Un certificat de sécurité peut être installé sur l'ordinateur SMARTsend si la saisie des mots de passe ou le transfert de données via une connexion sécurisée est requise pour l'environnement d'exploitation de SMARTsend. Les certificats de sécurité sont utilisés pour permettre le cryptage des informations confidentielles. Ils peuvent être obtenus sur le réseau en utilisant un logiciel fourni avec le système d'exploitation réseau ou un logiciel libre. Les certificats de sécurité peuvent également être obtenus de manière externe, auprès d'un tiers, moyennant paiement. Le choix de l'une ou l'autre méthode, le cas échéant, dépend de facteurs tels que les suivants :

- Les stratégies et exigences de sécurité qui régissent l'utilisation des ressources physiques et réseau au sein de votre entreprise doivent être étudiées préalablement à l'installation de SMARTsend. Examinez l'incidence des stratégies de sécurité sur SMARTsend et configurez votre ordinateur, vos clients et périphériques de numérisation en conséquence. Pour en savoir plus sur la sécurité, reportez-vous au *Chapitre 9, Sécurité SMARTsend*.
- Les derniers périphériques multifonctions Xerox, tels que WorkCentre Pro 232/238/245/255/265/275 ou d'autres périphériques plus récents, offrent des fonctions de sécurité supplémentaires : authentification et protocoles de communication plus sécurisés, notamment SNMP v3 et HTTPS. Ces fonctions étendues permettent d'accroître la sécurité de bout-en-bout lorsque des périphériques sont configurés pour une utilisation avec SMARTsend.
- SMARTsend rend l'utilisation de certificats de sécurité facultative afin de s'intégrer à des sites où d'autres mesures de sécurité sont utilisées ou à des sites sans sécurité particulière. Lorsqu'un certificat de sécurité est installé sur l'ordinateur SMARTsend, l'accès à ce dernier est effectué par la saisie d'un mot de passe via une connexion sécurisée. En outre, si l'option *Requérir un canal sécurisé (SSL)* et le certificat de sécurité sont correctement configurés sur l'ordinateur SMARTsend, tous les transferts de données effectués entre les utilisateurs et périphériques SMARTsend seront chiffrés. Voir *Pour configurer l'ordinateur de manière à imposer l'utilisateur de HTTPS/SSL* :, à la page 9-4, pour plus d'informations.
- Dans le cas où l'utilisation de SMARTsend est limitée au réseau local ou à l'Intranet, l'approche la plus rentable consiste à utiliser l'option SelfSSL ou définir une autorité de certification au niveau interne. Pour mettre en œuvre une autorité de certification locale, vous pouvez utiliser les Services de certificat Microsoft, inclus sur le CD du système d'exploitation de Microsoft. L'option SelfSSL est disponible dans le kit de ressources de Microsoft Internet Information Services (IIS). Visitez la page <http://www.microsoft.com/downloads> pour plus d'informations.
- Si SMARTsend est disponible sur Internet, le recours à des services de certificats tiers est préférable. Voir *Obtention et installation d'un certificat de sécurité*, à la page 2-15, pour plus de détails.

REMARQUE : L'obtention d'un certificat de sécurité tiers peut prendre plusieurs jours. Si la saisie des mots de passe via une connexion sécurisée est obligatoire au sein de SMARTsend, il convient de prévoir et de mettre en œuvre cette activité avant l'installation de SMARTsend afin de ne pas avoir à reconfigurer ultérieurement l'ordinateur et SMARTsend.

Migration des périphériques et des applications de numérisation

Ignorez cette section si votre entreprise n'utilise pas actuellement d'applications de numérisation réseau.

Si d'autres applications ou services de numérisation sont utilisés sur votre site, vous devez envisager l'impact de la nouvelle installation SMARTsend sur les ressources de numérisation existantes. Tenez compte des facteurs suivants lors de l'élaboration de la stratégie de migration :

- SMARTsend ne peut pas être installé sur le même ordinateur que Xerox FlowPort.
- L'ordinateur SMARTsend ne peut pas être un contrôleur de domaine.
- SMARTsend peut importer des modèles créés à l'aide des Services de numérisation réseau CentreWare. Voir *Importateur de modèles*, à la page 8-3, pour plus de détails.
- Les périphériques multifonctions Xerox ne peuvent pas être configurés pour une utilisation simultanée avec SMARTsend et les Services de numérisation réseau CentreWare. En effet, chacune de ces applications se sert de l'espace d'archivage par défaut. Elles doivent donc gérer un ensemble de périphériques différents.
- Durant la configuration des périphériques, SMARTsend écrase les paramètres de numérisation de l'espace d'archivage par défaut et du groupe de modèles des périphériques multifonctions Xerox. Si des applications existantes utilisent l'espace d'archivage par défaut, reconfigurez le périphérique afin d'utiliser un autre espace d'archivage pour ces applications *avant* de configurer le périphérique pour utiliser SMARTsend.

Par exemple, pour utiliser un périphérique multifonctions Xerox avec FlowPort et SMARTsend, il convient de le reconfigurer pour que FlowPort utilise un autre espace d'archivage *avant* de le configurer pour SMARTsend. De même, les modèles créés à l'aide des Services Internet CentreWare doivent être modifiés s'ils utilisent actuellement l'espace d'archivage par défaut.

CONSEIL : Si des périphériques multifonctions Xerox destinés à fonctionner avec SMARTsend sont déjà configurés pour une utilisation avec d'autres applications de numérisation, imprimez et enregistrez une feuille de configuration avant de les configurer pour SMARTsend. La feuille de configuration répertorie les paramètres de numérisation réseau actuels, ce qui pourra vous être utile par la suite si vous voulez rétablir la configuration antérieure.

- Si FlowPort et SMARTsend sont configurés dans le même environnement bureautique sur des ordinateurs différents, il convient de sélectionner avec soin le modèle adéquat sur le périphérique lors de l'utilisation de FlowPort ou SMARTsend. Dans ce cas, un autre espace d'archivage doit être affecté à l'ordinateur FlowPort lors de la configuration du périphérique multifonctions Xerox. Les utilisateurs doivent également s'assurer de sélectionner un modèle SMARTsend sur le périphérique lors de la numérisation. Les utilisateurs de PaperWare doivent sélectionner le modèle PaperWare de SMARTsend.
- Depuis la version 2.0, SMARTsend est capable de traiter des formulaires PaperWare créés sur d'autres ordinateurs SMARTsend ou Xerox Flowport. Cette option accroît la convivialité et étend la puissance de SMARTsend au sein de l'entreprise : elle augmente réellement le nombre de périphériques qu'il est possible d'utiliser pour lancer des travaux de numérisation à partir d'une même page de garde PaperWare. Voir *Configuration des paramètres de transfert de formulaires PaperWare*, à la page 4-42, pour plus d'informations.

Configuration et logistique réseau

SMARTsend est un site Web conçu pour desservir simultanément plusieurs utilisateurs. Les facteurs suivants peuvent avoir une incidence sur la faculté de desservir les utilisateurs SMARTsend de votre entreprise :

- Les sites physiques et la bande passante réseau, y compris le nombre et la proximité des périphériques de numérisation pris en charge, le trafic réseau attendu, la disponibilité des services de messagerie pour les notifications et le traitement du flux de production. Analysez ces facteurs afin de déterminer le meilleur emplacement pour l'ordinateur SMARTsend.
- La configuration réseau, les stratégies de sécurité et les fonctionnalités des périphériques de numérisation peuvent limiter l'utilisation de certaines fonctions SMARTsend. Par exemple :
 - Si SMB est bloqué sur un routeur ou n'est pas disponible sur un périphérique donné, vous serez obligé d'utiliser FTP comme protocole d'archivage SMARTsend.
 - Si les périphériques de numérisation se trouvent sur un sous-réseau différent, le DNS doit être configuré correctement et opérationnel. Voir *Vérification de la configuration DNS de l'ordinateur SMARTsend*, à la page 2-8, pour plus de détails.
 - Si la diffusion SNMP n'est pas activée sur les routeurs, vous ne pourrez pas utiliser la fonction de recherche automatique de périphériques de SMARTsend.
 - Si les fonctions d'authentification des flux de production SMARTsend (flux de production privé, Numérisation vers mon adresse électronique) sont utilisées, les périphériques de numérisation configurés doivent appartenir au même domaine (ou domaine sécurisé) que l'ordinateur SMARTsend. Les périphériques multifonctions Xerox doivent également prendre en charge l'authentification qui doit être configurée et activée sur chaque périphérique.

Vous trouverez tout au long de ce guide des informations complémentaires concernant la configuration réseau et la configuration des périphériques. Si vous éprouvez des difficultés après l'installation, reportez-vous au Chapitre 7, *Résolution des incidents* pour de plus amples renseignements.

Configuration requise pour SMARTsend

La configuration de l'ordinateur constitue la base d'une installation réussie de SMARTsend. Suivez et vérifiez toutes les directives et conditions de ce chapitre avant d'installer SMARTsend, afin de vous assurer que l'ordinateur est correctement configuré pour prendre en charge SMARTsend. Des explications détaillées, ainsi que les détails de configuration sont fournis dans les sections qui suivent cette liste de contrôle.

- ❑ Pour une optimisation des performances, installez SMARTsend sur un ordinateur dédié avec au minimum une unité centrale cadencée à 1 GHz ou plus, 750 Mo d'espace disque disponible, 512 Mo de RAM (1 Go ou plus recommandé) et une seule carte réseau (les cartes multiples ne sont pas gérées). L'ordinateur ne peut pas être un contrôleur de domaine.
- ❑ SMARTsend peut être installé sur les plates-formes suivantes : Windows 2000 Server ou Advanced Server (SP4 ou ultérieur), Windows Server 2003 avec toutes les mises à jour logicielles vitales du système d'exploitation, ou Windows XP Professionnel (SP2 ou ultérieur).

REMARQUE : Pour des installations de grande envergure, la configuration de plusieurs utilisateurs ou la gestion de plusieurs périphériques, il est recommandé d'opter pour Windows 2000 ou 2003.

- ❑ SMARTsend peut également être installé sur un système d'exploitation pris en charge conjointement avec VMware (GSX Server version 3.2.0, Workstation 4.5) ou Microsoft Virtual PC 2004/Virtual Server 2005.

REMARQUE : L'exécution de SMARTsend sur un serveur de fichiers ou d'impression partagé ou lors de l'utilisation de VMware ou Microsoft Virtual PC/Virtual Server peut altérer les performances du logiciel. Cette altération risque d'être plus conséquente lors de l'utilisation des fonctions ROC de SMARTsend Édition professionnelle.

- ❑ TCP/IP doit être activé et opérationnel.
- ❑ Confirmez que les ports requis pour chaque protocole pris en charge ne sont pas bloqués par l'application d'un filtre au niveau d'un commutateur, un routeur ou un pare-feu. Voir *Configuration du port TCP/IP*, à la page 2-30.
- ❑ Lors de l'utilisation d'un DNS, celui-ci doit être correctement configuré. Si les options de transmission de formulaires PaperWare sont utilisées (Édition professionnelle), le DNS doit être configuré sur tous les ordinateurs SMARTsend et FlowPort susceptibles de recevoir des formulaires. Voir *Vérification de la configuration DNS de l'ordinateur SMARTsend*, à la page 2-8 et *Configuration des paramètres de transfert de formulaires PaperWare* à la page 4-42.
- ❑ Le partage de fichiers et d'imprimantes doit être activé sur la carte réseau et le port 139 doit être disponible. Voir *Activation du partage de fichiers et d'imprimantes*, à la page 2-9.

- ❑ Internet Information Services (IIS) 5.0, ou supérieur, doit être installé et configuré avec les composants Fichiers communs, Gestionnaire des services IIS et Service World Wide Web. Lors de l'utilisation de FTP pour l'archivage, le composant Serveur FTP doit également être activé. Voir *Installation et configuration de IIS / FTP*, à la page 2-10. Notez que IIS fait partie du système d'exploitation Windows et que ses composants peuvent être installés à partir des options Windows Ajouter ou supprimer des programmes.

REMARQUE : Le programme d'installation de SMARTsend installe .NET Framework s'il n'est pas déjà présent sur l'ordinateur. Toutefois, IIS doit être installé avant .NET Framework sur un ordinateur Windows 2000 Server/Advanced Server ou Windows XP Professionnel. Si .NET Framework et IIS sont déjà installés sur l'ordinateur et si vous n'êtes pas sûr que IIS a été installé en premier, ces éléments doivent être désinstallés puis réinstallés dans l'ordre correct.

- ❑ Vérifiez que les serveurs FTP et de site Web par défaut s'exécutent sous IIS avant d'utiliser SMARTsend.
 - ❑ Vérifiez que les méthodes d'authentification Windows sont configurées correctement dans IIS avant d'installer SMARTsend. L'authentification Windows intégrée est systématiquement requise, tandis que l'authentification de base est également nécessaire lorsque des clients Windows 95/98/Me et des navigateurs autres que Microsoft sont utilisés avec SMARTsend. Voir *Configuration des méthodes d'authentification Windows*, à la page 2-11.
 - ❑ ASP.NET doit être activé (*Windows Server 2003 seulement*). Voir *Activation de ASP.NET*, à la page 2-12.
- ❑ Si SMARTsend est en cours d'installation sur un ordinateur Windows XP Professionnel, le partage de fichiers simple doit être désactivé. Pour obtenir les instructions de configuration du partage de fichiers simple, accédez au site Web de Microsoft www.microsoft.com.
- ❑ Des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique SMARTsend doivent être définis. Voir *Création des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique*, à la page 2-12.
- ❑ Si la saisie des mots de passe via une connexion sécurisée est requise, un certificat de sécurité doit être installé. Voir *Obtention et installation d'un certificat de sécurité*, à la page 2-15.
- ❑ La gestion de l'ordinateur SMARTsend en tant que site Web sécurisé nécessite une configuration supplémentaire. Voir *Configuration d'un site Web sécurisé*, à la page 9-3.
- ❑ Une configuration supplémentaire est nécessaire sur l'ordinateur SMARTsend pour les destinations suivantes : Domino.doc, SharePoint Portal Server 2001, Novell NetWare, imprimantes éloignées, DocuShare et autres. Voir *Conditions supplémentaires pour les destinations*, à la page 2-18.

Configuration requise pour l'ordinateur SMARTsend

Le tableau suivant récapitule les éléments de configuration requis et les options nécessaires au succès de l'installation.

| Ordinateur SMARTsend - Configuration minimale | Windows 2000 Server / Advanced Server | Windows Server 2003 | Windows XP Professionnel |
|---|---|--|---|
| Configuration matérielle minimale : 1.0 GHz CPU, 750 Mo d'espace disque disponible, 512 Mo de mémoire vive, une seule carte réseau. |  |  |  |
| L'ordinateur SMARTsend peut être utilisé en tant que contrôleur de domaine. |  |  |  |
| Le logiciel SMARTsend peut être installé avec VMware (GSX Server version 3.2.0, Workstation 4.5) ou MS Virtual PC 2004/Virtual Server 2005 |  |  |  |
| Activer la prise en charge TCP/IP |  |  |  |
| Vérifier la disponibilité des ports pour chaque protocole requis (FTP, SMB, HTTP, HTTPS) |  |  |  |
| Installer Internet Information Services 5.0 avec les composants Fichiers communs, Gestionnaire IIS et Service World Wide Web. |  |  |  |
| Vérifier que .NET Framework est installé <u>après</u> l'installation de IIS. |  | Non applicable |  |
| Activer le serveur FTP | Facultatif | Facultatif | Facultatif |
| Activer l'authentification Windows intégrée |  |  |  |
| Activer ASP.NET |  |  |  |
| Activer le partage de fichiers et d'imprimantes |  |  |  |
| Désactiver le partage de fichier simple | Non applicable | Non applicable |  |
| Créer des comptes utilisateur et administrateur |  |  |  |
| Installer un certificat de sécurité | Facultatif | Facultatif | Facultatif |
| Configurer le site Web sécurisé | Facultatif | Facultatif | Facultatif |
| Configurer les destinations... (conditions variables) |  |  |  |

Tableau 2-1 : Récapitulatif des éléments de configuration requis pour l'ordinateur SMARTsend

Vérification de la configuration DNS de l'ordinateur SMARTsend

SMARTsend nécessite une configuration DNS valide pour localiser des périphériques de numérisation ou d'autres ordinateurs se trouvant sur plusieurs sous-réseaux. Si les options de transmission de formulaires PaperWare sont utilisées (Édition professionnelle), le DNS doit être configuré sur tous les ordinateurs SMARTsend et FlowPort susceptibles de recevoir des formulaires. Voir *Configuration des paramètres de transfert de formulaires PaperWare*, à la page 4-42, pour plus d'informations.

REMARQUE : L'utilisation de DNS est facultative si SMARTsend et les périphériques de numérisation résident sur le même sous-réseau. Dans ce cas, vous pouvez utiliser WINS ou l'adresse IP du périphérique à la place de DNS, et les procédures de vérification DNS suivantes ne s'appliquent pas. Toutefois, lors de l'utilisation de DNS, les problèmes de configuration DNS doivent être résolus avant d'installer et de configurer SMARTsend.

► Pour vérifier la configuration DNS locale :

- 1 Utilisez *ipconfig* pour vérifier que les adresses IP des serveurs DNS sont correctement répertoriées et dans le bon ordre.
 - a) Ouvrez une invite de commande.
 - b) Tapez *ipconfig /all*.
 - c) Vérifiez que les serveurs DNS sont correctement répertoriés.
- 2 Servez-vous de *nslookup* pour vérifier la connectivité réseau et la résolution des noms de l'ordinateur SMARTsend et des périphériques multifonctions Xerox.
 - a) Ouvrez une invite de commande.
 - b) Tapez *nslookup*.
 - c) Entrez l'adresse IP de l'ordinateur SMARTsend. Le système doit renvoyer le nom d'hôte.
 - d) Entrez ensuite le nom d'hôte complet de l'ordinateur SMARTsend. Le système doit renvoyer l'adresse IP obtenue à l'étape précédente.
 - e) Répétez les étapes a à d en utilisant les adresses IP et les noms d'hôte complets des périphériques que vous avez l'intention de configurer pour SMARTsend.

REMARQUE : Si l'opération *nslookup* échoue, il convient de résoudre le problème de connectivité réseau avant d'installer SMARTsend. Si la recherche d'adresse IP aboutit et que la recherche de nom DNS échoue, vérifiez la configuration de résolution des noms DNS. De même, si la recherche de nom d'hôte ne renvoie pas le même résultat que la recherche d'adresse IP, il convient de vérifier la configuration de résolution des noms DNS. Appliquez les modifications de résolution des noms DNS au fur et à mesure, puis refaites un test *nslookup* pour vérifier la configuration DNS.

Activation du partage de fichiers et d'imprimantes

L'ordinateur SMARTsend doit être configuré pour permettre le partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft. En outre, le port 139 doit être activé. Suivez la procédure ci-après pour configurer le partage de fichiers et d'imprimantes sur l'ordinateur SMARTsend.

REMARQUE : L'exemple qui suit est basé sur Windows 2000 Server.

► Pour configurer le partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft :

- 1 Sur l'ordinateur SMARTsend, cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration**.
- 2 Ouvrez **Connexions réseau**.
- 3 Cliquez avec le bouton droit sur la carte réseau appropriée et sélectionnez **Propriétés**.
- 4 Sélectionnez l'option de **partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft**. Cette option est activée par défaut.
- 5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Installation et configuration de IIS / FTP

SMARTsend dépend de plusieurs paramètres d'installation et de configuration de Microsoft Internet Information Services (IIS). Ces dépendances doivent être vérifiées afin d'assurer une configuration correcte du site et un fonctionnement fiable pour les utilisateurs SMARTsend. Notez que IIS fait partie du système d'exploitation Windows et que ses composants peuvent être installés à partir des options Windows Ajouter ou supprimer des programmes. Consultez le site Web de Microsoft à l'adresse www.microsoft.com pour en savoir plus sur l'installation et la configuration de IIS.

REMARQUE : IIS doit être installé avant .NET Framework sur un ordinateur Windows XP Professionnel ou Windows 2000 Server/Advanced Server. Le programme d'installation de SMARTsend installe .NET Framework s'il n'est pas déjà présent sur l'ordinateur. En revanche, il n'est pas capable de déterminer l'ordre dans lequel ces applications ont été installées. Si .NET Framework et IIS sont déjà installés sur l'ordinateur et si vous n'êtes pas sûr que IIS a été installé en premier, ces éléments doivent être désinstallés puis réinstallés dans l'ordre correct.

Conditions générales d'installation de IIS

Internet Information Services (IIS) 5.0 ou supérieur, doit être installé et configuré avec les options ou composants suivants activés et opérationnels :

- Fichiers communs :** installe les fichiers programme IIS requis.
- Gestionnaire des services IIS :** installe l'interface d'administration de IIS dans Microsoft Management Console.
- Service World Wide Web :** fait appel au protocole HTTP pour répondre aux requêtes des clients Web sur un réseau TCP/IP.
- Serveur FTP (*facultatif*) :** gère le transfert de données FTP entre l'ordinateur SMARTsend et les périphériques de numérisation configurés lorsque le protocole d'archivage est sélectionné. Ce composant n'est pas inclus dans l'installation IIS par défaut ; il doit être sélectionné au cours de la procédure d'installation initiale ou ajouté à l'installation ultérieurement.

REMARQUE : La prise en charge du protocole FTP est nécessaire si les périphériques à utiliser avec SMARTsend ne gèrent pas SMB, HTTP ou HTTPS, ou encore dans les cas où l'utilisation de ces protocoles supplémentaires est limitée sur le réseau. En outre, si FTP est installé après SMARTsend, veuillez vous reporter à la section *SMARTsend ne reconnaît pas le service FTP de IIS* à la page 7-4, pour obtenir des instructions de configuration supplémentaires.

Configuration du répertoire du service FTP

Les périphériques qui prennent en charge FTP comme protocole de transfert interprètent les informations de chemin des fichiers FTP selon les conventions UNIX. Le style du listage de répertoires du serveur FTP de Information Internet Services doit être configuré pour utiliser les listes de style UNIX. (*REMARQUE : l'exemple qui suit est basé sur Windows 2000 Server.*)

► Pour passer au style de répertoire de base UNIX pour FTP et vérifier les droits en lecture/écriture :

- 1 Ouvrez le Gestionnaire des services IIS (**Démarrer > Programmes > Outils d'administration > Gestionnaire des services IIS**) et développez IIS dans l'arborescence.
- 2 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Site FTP par défaut** et choisissez l'option **Propriétés**.
- 3 Choisissez l'onglet **Répertoire de base** et sélectionnez **UNIX** comme style de listage de répertoires.
- 4 Vérifiez que les cases **Lecture** et **Écriture** sont toutes deux cochées.
- 5 Cliquez sur le bouton **OK** pour refermer chaque fenêtre.

Configuration des méthodes d'authentification Windows

SMARTsend requiert la configuration correcte des options d'authentification de Internet Information Services (IIS). Ces options doivent être configurées et vérifiées avant l'installation de l'application SMARTsend.

► Pour configurer l'authentification Windows sur l'ordinateur SMARTsend :

- 1 Si SMARTsend est installé sur un ordinateur Windows 2000 Server ou Advanced Server :
Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration > Outils d'administration > Internet Services Manager**.
- OU -
S'il est installé sur un ordinateur utilisant Windows Server 2003 ou Windows XP Professionnel :
Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Outils d'administration > Internet Information Services**.
- 2 Développez IIS dans l'arborescence.
- 3 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **Site Web par défaut** et choisissez l'option **Propriétés**.
- 4 Sélectionnez l'onglet **Sécurité de répertoire**.
- 5 Cliquez sur **Modifier** dans la section *Connexions anonymes et contrôles d'authentification*.
- 6 Sélectionnez la case à cocher **Authentification Windows intégrée**.
- 7 Si des clients Windows 95/98/ME ou des navigateurs autres que Microsoft seront utilisés avec SMARTsend, il convient également de sélectionner la case à cocher **Authentification de base**.
- 8 Cliquez sur le bouton **OK** pour refermer chaque fenêtre.

Activation de ASP.NET

Installations Windows Server 2003 uniquement.

Lorsque SMARTsend est installé sous Windows Server 2003, ASP.NET doit être activé et correctement configuré sur le serveur. Veuillez consulter le site Web de Microsoft à l'adresse www.microsoft.com pour en savoir plus sur l'installation et la configuration de ASP.NET.

REMARQUE : Des modifications de la configuration ASP.NET sont nécessaires si le serveur a subi une mise à niveau vers Windows Server 2003 à partir d'une installation Windows 2000 Server ou Advanced Server. Dans ce cas, le compte ASP.NET doit disposer de l'autorisation d'exécution sur tous les fichiers de wwwroot. Pour appliquer cette modification à votre serveur Windows 2003, ouvrez la boîte de dialogue des **propriétés wwwroot**, puis sélectionnez l'onglet **Sécurité**. Sélectionnez ensuite le compte **Tout le monde**, puis cochez la case autorisant la **lecture et l'exécution**. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications, puis sur **OK** autant de fois que nécessaire pour fermer les fenêtres de configuration.

Création des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique

Les administrateurs, les utilisateurs SMARTsend, ainsi que les périphériques multifonctions Xerox utilisés avec SMARTsend doivent être authentifiés à l'aide d'un compte Windows valide pour pouvoir accéder à l'ordinateur SMARTsend. Le système Windows qui héberge SMARTsend peut être autonome ou appartenir à un domaine, mais il ne doit pas être utilisé comme contrôleur de domaine.

Tenez compte des points suivants pour déterminer les comptes SMARTsend dont votre site a besoin :

- Tous les membres du groupe Administrateur de l'ordinateur SMARTsend disposent de droits d'administrateur SMARTsend tandis que les membres du groupe Utilisateurs ont des droits d'utilisateur SMARTsend. L'administrateur de l'ordinateur peut utiliser l'instantané du composant Gestion de l'ordinateur de la console d'administration MMC (Microsoft Management Console) afin de créer, d'afficher ou de modifier les comptes qui donnent accès à l'ordinateur SMARTsend. Voir *Création et gestion de comptes*, à la page 2-13, pour en savoir plus.
- Si vous installez SMARTsend sur un ordinateur autonome, un réseau qui n'utilise pas de domaine ou dont les utilisateurs se situent en dehors du domaine (ou de ses domaines sécurisés), vous devez créer des comptes locaux pour les administrateurs et les utilisateurs SMARTsend.
- Si vous configurez l'ordinateur SMARTsend comme membre d'un domaine ou d'un domaine sécurisé, le groupe de sécurité du domaine (Utilisateurs du domaine) intégrera par défaut le groupe Utilisateurs de l'ordinateur. Si vous laissez les choses en l'état, tous les membres du domaine auront accès au site SMARTsend en fonction de leurs droits de domaine existants. Le compte de domaine fournit aux utilisateurs autorisés l'accès aux ressources du domaine et de tous les domaines sécurisés. Au besoin, il est également possible d'ajouter des comptes locaux manuellement.
- Lorsque les périphériques sont configurés au sein de SMARTsend, des comptes de périphérique associés à l'utilisateur local sont automatiquement créés sur l'ordinateur SMARTsend pour chaque protocole pris en charge. Dans la plupart des cas, les comptes de périphérique ne requièrent aucune configuration supplémentaire. Voir *Gestion des comptes de périphérique*, à la page 4-15, pour plus d'informations.

Création et gestion de comptes

Les procédures suivantes décrivent l'utilisation de Microsoft Management Console (MMC) pour la création et la gestion des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique SMARTsend.

REMARQUE : Les exemples de procédures dans cette section sont basés sur Windows 2000 Server. Les différentes étapes et les noms d'étape peuvent varier légèrement dans le cas de Windows Server 2003.

Création de comptes utilisateur ou administrateur locaux

► Pour créer des comptes administrateur et utilisateur locaux :

- 1 Sélectionnez **Panneau de configuration > Outils d'administration > Gestion de l'ordinateur**.
- 2 Développez **Utilisateurs et groupes locaux**, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier **Utilisateurs** et sélectionnez **Nouvel utilisateur**.
- 3 Entrez les informations de compte et choisissez les options appropriées.
- 4 Cliquez sur **Créer**.
- 5 Cliquez sur **Fermer**.

Gestion de l'accès local à SMARTsend

► Pour gérer l'accès local à SMARTsend :

- 1 Sélectionnez **Panneau de configuration > Outils d'administration > Gestion de l'ordinateur**.
- 2 Développez **Utilisateurs et groupes locaux**, puis sélectionnez le dossier **Groupes**.
- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Utilisateurs** ou **Administrateurs** dans le volet droit et sélectionnez **Propriétés**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter**, puis sélectionnez le ou les utilisateurs ou groupes auxquels vous voulez octroyer l'accès à SMARTsend. N'oubliez pas que tout utilisateur ou groupe appartenant au groupe Administrateurs disposera de l'accès administrateur à SMARTsend.
- 5 Cliquez sur **OK** au fur et à mesure pour confirmer les modifications et fermer les boîtes de dialogue.

REMARQUE : L'appartenance au groupe Utilisateurs ou Administrateurs est obligatoire pour pouvoir accéder au site SMARTsend. Seuls les membres du groupe Administrateurs peuvent être des administrateurs SMARTsend.

Gestion de l'accès à SMARTsend au sein d'un domaine

► *Pour gérer l'accès à SMARTsend au sein d'un domaine :*

- 1 Sélectionnez **Panneau de configuration > Outils d'administration > Gestion de l'ordinateur**.
- 2 Développez **Utilisateurs et groupes locaux**, puis sélectionnez le dossier **Groupes**.
- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Utilisateurs** dans le volet droit et sélectionnez **Propriétés**.
- 4 Dans la liste **Membres**, sélectionnez le groupe **Utilisateurs du domaine** puis cliquez sur **Retirer**.
- 5 Ajoutez des utilisateurs isolés ou des groupes du domaine au groupe **Utilisateurs** selon les besoins pour leur octroyer l'accès au site SMARTsend.
- 6 Cliquez sur **OK** au fur et à mesure pour confirmer les modifications et fermer les boîtes de dialogue.

REMARQUE : Suivez la même procédure pour restreindre l'accès administrateur dans le groupe Administrateurs local de sorte que tous les membres du groupe Admins du domaine n'aient pas un accès administrateur au site SMARTsend.

Création de comptes de périphérique SMARTsend

Cette procédure est facultative. Voir *Gestion des comptes de périphérique*, à la page 4-15, pour plus d'informations.

► *Pour créer des comptes de périphérique SMARTsend :*

- 1 Suivez la procédure de *Création et gestion de comptes* à la page 2-13 pour créer un **compte utilisateur local** pour les périphériques multifonctions Xerox qui seront utilisés avec SMARTsend.

REMARQUE : Veillez à noter et à saisir correctement le nom et le mot de passe du compte de périphérique SMARTsend lors de sa création. Vous devrez entrer ces informations ultérieurement lors de la configuration du site (consultez *Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox* à la page 4-8).

- 2 Développez **Utilisateurs et groupes locaux**, puis sélectionnez le dossier **Groupes**.
- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Utilisateurs** dans le volet droit et sélectionnez **Propriétés**.
- 4 Vérifiez la liste des **membres**. Si le compte de périphérique SMARTsend appartient au groupe Utilisateurs, sélectionnez-le et cliquez sur **Retirer**.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur **Administrateurs** dans le volet droit et sélectionnez **Propriétés**.
- 7 Vérifiez la liste des membres. Si le compte de périphérique SMARTsend appartient au groupe Administrateurs, sélectionnez-le et cliquez sur Retirer. En effet, par mesure de sécurité, un compte de périphérique ne doit être doté d'aucun droit administrateur.
- 8 Cliquez sur **OK** au fur et à mesure pour confirmer les modifications et fermer les boîtes de dialogue.

Obtention et installation d'un certificat de sécurité

Vous pouvez sauter cette section si aucune saisie de mot de passe ni communication par connexion sécurisée n'est nécessaire.

Vous pouvez obtenir un certificat de sécurité par l'envoi d'une demande de certificat à une autorité de certification, puis installer le certificat obtenu. Cette partie suppose que Microsoft Certificate Services est installé sur un ordinateur d'un domaine réseau, avec le rôle d'autorité de certification racine (Root CA). Elle décrit la création du fichier de demande et son envoi à un serveur de certificats. Les exemples et procédures de cette section peuvent différer selon les configurations et les services de certificats. Pour plus de détails sur les problèmes de sécurité et les options de configuration sécurisée liés à SMARTsend, reportez-vous à la section *Certificats HTTPS/SSL* à la page 9-3.

REMARQUE : Une option SelfSSL est disponible dans le kit de ressources de Microsoft Internet Information Services (IIS). Visitez la page <http://www.microsoft.com/downloads>, pour plus d'informations.

Les informations suivantes doivent être fournies avec la demande de certificat :

- **Le « nom convivial » du nouveau certificat.** Il s'agit d'un nom court et facile à reconnaître, tel que « Ordinateur de numérisation ».
- **La longueur de la clé de cryptage.** L'utilisation de clés longues augmente la sécurité, alors que des clés plus courtes ont une moindre influence sur les performances.
- **Le « nom commun » du site à sécuriser.** Il s'agit soit du nom de domaine (DNS) complet, soit du nom NetBIOS. Les sites publiés sur Internet doivent utiliser le nom de domaine (DNS) complet.
- **Informations relatives à l'emplacement.** Celles-ci incluent la société, le service, la commune, le département (ou la province) et le pays.

Préparation d'un fichier de demande de certificat

► Pour préparer un fichier de demande de certificat :

Dans les instructions suivantes, il est supposé que vous avez déjà accédé à la console de gestion IIS sur l'ordinateur où SMARTsend sera installé.

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le site Web par défaut IIS ou le site IIS où SMARTsend est ou sera installé. Sélectionnez **Propriétés**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Sécurité de répertoire**.
- 3 Cliquez sur **Certificat de serveur**.
- 4 La fenêtre de l'assistant de certificat de serveur apparaît. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez **Créer un nouveau certificat**. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Sélectionnez **Préparer la demande maintenant, mais l'envoyer ultérieurement**. Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Entrez le « nom convivial » du nouveau certificat. Sélectionnez la longueur en bits si vous voulez en changer. Cliquez sur **Suivant**.
- 8 Entrez le nom de la société et le service. Cliquez sur **Suivant**.
- 9 Entrez le nom commun du site. Les sites publiés sur Internet doivent utiliser leur nom de domaine (DNS) complet ; les sites locaux (intranet) peuvent utiliser le nom NetBIOS de l'ordinateur. Cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : SMARTsend ne peut pas fonctionner correctement sous SSL si le nom d'hôte sur le certificat ne correspond pas au nom complet de l'ordinateur.

- 10 Entrez le pays, le département ou la province, et la commune correspondant au site. Cliquez sur **Suivant**.
- 11 Entrez un nom de fichier pour la demande de certificat. Il s'agit d'un fichier texte (.txt). Cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Notez le nom et l'emplacement du fichier de demande de certificat pour un usage ultérieur.

- 12 Le Résumé du contenu du fichier de demande apparaît. Vérifiez les entrées. Cliquez sur **Précédent** pour effectuer des corrections ou sur **Suivant** pour continuer.
- 13 Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant. Vous avez créé un fichier de demande de certificat, mais celui-ci n'a pas encore été soumis.

Soumission d'une demande de certificat

► *Pour soumettre le fichier à l'autorité de certification :*

- 1 Ouvrez le navigateur et entrez l'adresse URL du serveur de certificats.
- 2 Sélectionnez **Demander un certificat**.
- 3 Sélectionnez **Demande avancée**.
- 4 Sélectionnez **Soumettez une demande de certificat en utilisant un fichier CMC ou PKCS #10 crypté à base 64, ou soumettez une demande de renouvellement en utilisant un fichier PKCS #7 crypté à base 64**.
- 5 Cliquez sur le lien **Parcourir** pour rechercher le fichier de demande de certificat voulu, et ouvrez-le. Cliquez sur **Lire** pour charger le fichier. Son contenu doit apparaître dans le champ Enregistrer la demande. Cliquez sur **Soumettre**.

REMARQUE : Il est possible que le lien Parcourir ne fonctionne pas, dans le cas où les paramètres de sécurité locaux interdisent l'accès au disque sur lequel le fichier de demande de certificat réside. Dans ce cas, vous pouvez soit ouvrir le fichier de demande avec le Bloc-notes et effectuer un copier-coller dans le champ Enregistrer la demande, soit définir le serveur d'autorité de certification comme site de confiance dans Internet Explorer.

- 6 La page Certificat émis apparaît. Si besoin est, vous pouvez modifier le codage du certificat (DER ou Base 64) et les options de téléchargement (téléchargement de certificat ou d'une chaîne de certificats).
- 7 Après avoir choisi les options de certificat, cliquez sur le lien de **téléchargement de certificat**. La fenêtre Téléchargement de fichier apparaît, indiquant le nom de votre fichier (.cer) de certificat. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le fichier dans un dossier local. Veillez à noter l'emplacement de ce fichier pour un usage ultérieur.

Installation du certificat de sécurité

► Pour installer le certificat de sécurité :

- 1 Retournez au site Web par défaut IIS ou au site IIS où SMARTsend sera installé, puis allez sur la page **Propriétés** dans la console de gestion IIS. Sélectionnez l'onglet **Sécurité de répertoire**.
- 2 Cliquez sur **Certificat de serveur**.
- 3 L'assistant Certificat de serveur Web apparaît. Cliquez sur **Suivant**.
- 4 L'assistant détecte la demande en cours et propose différentes options permettant de la traiter ou de la supprimer. Sélectionnez **Traiter la demande en attente et installer le certificat**. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Entrez l'emplacement et le nom du fichier .cer. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Indiquez le port SSL de ce site Web. Cliquez sur **Suivant**.
- 7 L'assistant présente un résumé du certificat basé sur le fichier .cer. Cliquez sur **Suivant**.
- 8 Une fenêtre d'achèvement apparaît. Cliquez sur **Terminer**.
- 9 Cliquez sur **OK** pour quitter la page Propriétés du site Web.
- 10 Fermez la fenêtre de la console de gestion IIS.

Le certificat de sécurité est alors installé. Vous pouvez désormais utiliser la saisie des mots de passe via une connexion sécurisée avec SMARTsend.

REMARQUE : Voir *Configuration d'un site Web sécurisé*, à la page 9-3 si vous devez configurer l'ordinateur SMARTsend pour une transmission des données sécurisée.

Remplacement d'un certificat de sécurité

Le certificat de sécurité actuellement installé doit être supprimé pour pouvoir le remplacer par un nouveau certificat sur l'ordinateur SMARTsend. Pour supprimer un certificat de sécurité actuellement installé, suivez les instructions ci-après :

► Pour remplacer un certificat de sécurité :

- 1 Lancez la console MMC sur l'ordinateur SMARTsend.
- 2 Sélectionnez **Fichier > Ajouter/supprimer un composant logiciel enfichable**.
- 3 Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, sélectionnez l'onglet **Autonome**.
- 4 Cliquez sur **Ajouter**.
- 5 Dans la boîte de dialogue Ajout d'un composant logiciel enfichable, sélectionnez **Certificats**.
- 6 Cliquez sur **Ajouter**.
- 7 Dans la boîte de dialogue Certificats, sélectionnez le compte **Ordinateur**.
- 8 Cliquez sur **Suivant**.
- 9 Dans la boîte de dialogue de sélection de l'ordinateur, sélectionnez **Ordinateur local**.
- 10 Cliquez sur **Terminer**.
- 11 Fermez la boîte de dialogue Ajout d'un composant logiciel enfichable autonome.

Vous pouvez à présent afficher et supprimer des certificats.

Conditions supplémentaires pour les destinations

Ignorez cette section si les destinations ci-dessous ne sont pas requises.

Certaines destinations SMARTsend nécessitent l'installation d'un client ou d'un autre logiciel sur l'ordinateur SMARTsend pour fonctionner correctement. Ces configurations logicielles s'appliquent aux destinations de numérisation suivantes :

- Les destinations Domino.Doc requièrent l'installation de « Document Manager Desktop Enabler » (version 3.1 ou ultérieure) sur l'ordinateur SMARTsend. Accédez à la page d'accueil sur le serveur Domino.doc, puis cliquez sur le lien Getting Started. Cliquez ensuite sur le lien Download Document Manager Desktop Enabler.
- Si l'accès aux destinations DocuShare sera effectué par un serveur proxy HTTP, il convient de personnaliser le registre de l'ordinateur SMARTsend. Voir *Accès à DocuShare via des serveurs proxy HTTP*, à la page 7-11.
- Si SMARTsend est installé sur un ordinateur Windows 2000 Server/Advanced Server et prend en charge les destinations Microsoft SharePoint Portal Server 2001, le client SharePoint Portal Server 2001 du site Web Microsoft doit être installé sur l'ordinateur SMARTsend. Voir *Compatibilité de SharePoint Portal Server 2001 avec Windows Server 2003*, à la page 7-10.
- Les destinations de dossier Novell NetWare requièrent l'installation du client Novell pour NetWare version 4.83 SP1 ou ultérieure, à partir du CD Client Novell NetWare ou du site Web Novell, à l'adresse www.novell.com.
- Pour les destinations en option, telles que Documentum, Hummingbird et Interwoven, il convient d'installer le logiciel client correspondant sur l'ordinateur SMARTsend. Si vous avez acquis et installé un composant SMARTsend en option, suivez les instructions d'installation client fournies avec chaque produit.
- Les destinations LiveLink requièrent l'achat du Kit de développement LiveLink puis l'installation de quatre de ses fichiers. Si vous avez acquis le Kit de développement LiveLink, reportez-vous à *Configuration requise pour LiveLink* à la page 3-10, pour plus d'informations.
- Microsoft Office 2000, XP ou 2003 doit être installé et configuré en tant qu'utilisateur interactif sur l'ordinateur SMARTsend si les documents Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) sont susceptibles d'être soumis vers une imprimante éloignée. Voir *Configuration de Microsoft Office en tant qu'utilisateur interactif*, à la page 2-19, pour plus d'informations.
- Les destinations d'imprimante éloignée nécessitent l'installation d'un pilote d'imprimante sur l'ordinateur SMARTsend pour chacune d'entre elles. Voir *Installation d'un pilote d'une destination d'imprimante éloignée*, à la page 2-24, pour plus d'informations.

Configuration de Microsoft Office en tant qu'utilisateur interactif

La procédure ci-après permet de configurer Microsoft Office en tant qu'utilisateur interactif. Elle a pour but de permettre la distribution de documents Office vers une imprimante éloignée. Notez que les systèmes d'exploitation Windows 2000 Server et Windows Server 2003/XP Professionnel, font l'objet de procédures distinctes.

REMARQUE : L'application SMARTsend doit être installée avant de procéder à la configuration de Microsoft Office en tant qu'utilisateur interactif.

Windows 2000 Server - Instructions de configuration de Microsoft Office en vue d'une exécution sous le compte de l'utilisateur interactif

Pour configurer un serveur Office Automation sous le compte de l'utilisateur interactif, suivez les procédures ci-après :

- 1 Connectez-vous à l'ordinateur en tant qu'administrateur et effectuez une installation (ou réinstallation) complète de Office. Pour assurer la fiabilité du système, il est recommandé de copier le contenu du CD-ROM Office sur un lecteur local, puis d'installer Office à partir de cet emplacement.
- 2 Lancez l'application Office que vous voulez automatiser. Cette opération force l'enregistrement de l'application.
- 3 Lorsque l'application est en cours d'exécution, appuyez sur **ALT+F11** pour charger l'éditeur Microsoft Visual Basic pour Applications (VBA). Cette commande force l'initialisation de VBA.
- 4 Fermez les applications, y compris VBA.
- 5 Cliquez sur **Démarrer > Exécuter**, puis tapez **DCOMCNFG**.
- 6 Sélectionnez l'application que vous voulez automatiser. Les noms d'application sont répertoriés ci-après :
Microsoft Excel 2000/2002/2003 - Microsoft Excel Application
Microsoft Word 2000/2002/2003 - Microsoft Word Document
Cliquez sur **Propriétés** pour ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de chaque application.

REMARQUE : Si vous obtenez un avertissement de configuration DCOM lié à l'enregistrement de clsid, confirmez l'enregistrement.

- 7 Cliquez sur l'onglet **Sécurité**. Vérifiez que les options **Autorisations d'accès par défaut** et **Autorisations d'exécution par défaut** sont sélectionnées.
- 8 Cliquez sur l'onglet **Identité** puis sélectionnez **L'utilisateur interactif**.
- 9 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue des propriétés et revenir à la boîte de dialogue principale répertoriant les applications.
- 10 Dans la boîte de dialogue Configuration DCOM, cliquez sur l'onglet **Sécurité par défaut**.

- 11 Cliquez sur **Modifier** pour définir les autorisations d'accès. Vérifiez que les utilisateurs suivants figurent dans la liste des autorisations d'accès ou ajoutez-les s'ils ne sont pas répertoriés :

SYSTEM

INTERACTIF

Tout le monde

Administrateurs

FF_SMARTSEND_USER

IUSR_<nom_machine>*

IUSR_<nom_machine>*

* Ces comptes existent uniquement si Internet Information Server (IIS) est installé sur l'ordinateur.

REMARQUE : Il peut être nécessaire de cliquer sur « Montrer les utilisateurs » pour afficher certains des comptes ci-dessus.

- 12 Vérifiez que chaque utilisateur dispose du droit d'accès et cliquez sur **OK**.
- 13 Cliquez sur **Modifier** pour définir les autorisations d'exécution. Vérifiez que les utilisateurs suivants figurent dans la liste des autorisations d'exécution ou ajoutez-les s'ils ne sont pas répertoriés :

SYSTEM

INTERACTIF

Tout le monde

Administrateurs

FF_SMARTSEND_USER

IUSR_<nom_machine>*

IUSR_<nom_machine>*

* Ces comptes existent uniquement si IIS est installé sur l'ordinateur.

- 14 Vérifiez que chaque utilisateur dispose du droit d'exécution et cliquez sur **OK**.
- 15 Cliquez sur **OK** pour fermer DCOMCNFG.

- 16 Lancez REGEDIT et vérifiez que les clés et valeurs de chaîne suivantes existent pour l'application Office que vous voulez automatiser :

Microsoft Excel 2000/2002/2003 :

Clé : HKEY_CLASSES_ROOT\AppID\EXCEL.EXE

AppID : {00020812-0000-0000-C000-000000000046}

Microsoft Excel 2000/2002/2003 :

Clé : HKEY_CLASSES_ROOT\AppID\WINWORD.EXE

AppID : {00020906-0000-0000-C000-000000000046}

Si ces clés n'existent pas, vous pouvez les créer en exécutant le fichier .reg suivant sur votre système :

REGEDIT4

[HKEY_CLASSES_ROOT\AppID\WINWORD.EXE]

"AppID"="{00020906-0000-0000-C000-000000000046}"

[HKEY_CLASSES_ROOT\AppID\EXCEL.EXE]

"AppID"="{00020812-0000-0000-C000-000000000046}"

- 17 Redémarrez le système. Cette opération est obligatoire.

Pour configurer un serveur Office Automation sous le compte de l'utilisateur interactif, suivez les procédures ci-après :

- 1 Connectez-vous à l'ordinateur en tant qu'administrateur et effectuez une installation (ou réinstallation) complète de Office. Pour assurer la fiabilité du système, il est recommandé de copier le contenu du CD-ROM Office sur un lecteur local, puis d'installer Office à partir de cet emplacement.
- 2 Lancez l'application Office que vous voulez automatiser. Cette opération force l'enregistrement de l'application.
- 3 Lorsque l'application est en cours d'exécution, appuyez sur **ALT+F11** pour charger l'éditeur Microsoft Visual Basic pour Applications (VBA). Cette commande force l'initialisation de VBA.
- 4 Fermez les applications, y compris VBA.
- 5 Accédez à **Outils d'administration > Services de composants > Ordinateurs > Poste de travail > Configuration DCOM**. Les noms d'application sont répertoriés ci-après :
Microsoft Excel Application
Microsoft Word Document
Suivez la procédure ci-après pour chacune des applications ci-dessus :

REMARQUE : Si vous obtenez un avertissement de configuration DCOM lié à l'enregistrement de clsid, confirmez l'enregistrement.

- 6 Cliquez sur l'application avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Propriétés**.
- 7 Cliquez sur l'onglet **Identité** puis sélectionnez **L'utilisateur interactif**.
- 8 Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
- 9 Sélectionnez **Personnaliser > Modifier** pour définir les autorisations d'accès. Vérifiez que les utilisateurs suivants figurent dans la liste des autorisations d'accès ou ajoutez-les s'ils ne sont pas répertoriés :
SYSTEM
INTERACTIF
Tout le monde
Administrateurs
FF_SMARTSEND_USER
IUSR_<nom_machine>*
IUSR_<nom_machine>*
* Ces comptes existent uniquement si Internet Information Server (IIS) est installé sur l'ordinateur.
- 10 Vérifiez que chaque utilisateur dispose du droit d'accès local et cliquez sur **OK**.

- 11 Sélectionnez **Personnaliser > Modifier** pour définir les autorisations d'exécution. Vérifiez que les utilisateurs suivants figurent dans la liste des autorisations d'exécution ou ajoutez-les s'ils ne sont pas répertoriés :

SYSTEM

INTERACTIF

Tout le monde

Administrateurs

FF_SMARTSEND_USER

IUSR_<nom_machine>*

IUSR_<nom_machine>*

* Ces comptes existent uniquement si IIS est installé sur l'ordinateur.

- 12 Vérifiez que chaque utilisateur dispose du droit d'exécution et d'activation locale et cliquez sur **OK**.
- 13 Cliquez sur **OK** pour fermer la page des propriétés. Quittez les Services de composants.
- 14 Lancez **REGEDIT** et vérifiez que les clés et valeurs de chaîne suivantes existent pour l'application Office que vous voulez automatiser :

Microsoft Excel 2000/2002/2003 :

Clé : HKEY_CLASSES_ROOT\AppID\EXCEL.EXE

AppID : {00020812-0000-0000-C000-000000000046}

Microsoft Word 2000/2002 :

Clé : HKEY_CLASSES_ROOT\AppID\WINWORD.EXE

AppID : {00020906-0000-0000-C000-000000000046}

Microsoft Word 2003 :

Clé : HKEY_CLASSES_ROOT\AppID\WINWORD.EXE

AppID : {F04CCF7B-0D4A-43E3-816A-193163BCAA49}

Si ces clés n'existent pas, vous pouvez les créer en exécutant le fichier .reg suivant sur votre système :

REGEDIT4

[HKEY_CLASSES_ROOT\AppID\WINWORD.EXE]

"AppID"="{00020906-0000-0000-C000-000000000046}"

Remarque : l'exemple de fichier .reg s'applique à Word 2000 ou Word 2002. Si vous utilisez Word 2003, modifiez la clé AppID ainsi :

"AppID"="{F04CCF7B-0D4A-43E3-816A-193163BCAA49}"

[HKEY_CLASSES_ROOT\AppID\EXCEL.EXE]

"AppID"="{00020812-0000-0000-C000-000000000046}"

- 15 Redémarrez le système. Cette opération est obligatoire.

Installation d'un pilote d'une destination d'imprimante éloignée

► *Pour installer le pilote d'une destination Imprimante éloignée:*

- 1 Vérifiez que vous êtes connecté à l'ordinateur SMARTsend en tant qu'utilisateur avec des droits d'administrateur. Le compte d'utilisateur réseau doit se trouver sur le réseau local auquel est connectée l'imprimante réseau.
- 2 Ouvrez l'Assistant Ajout d'imprimante de Windows. Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Sélectionnez **Une imprimante locale connectée à cet ordinateur**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 La boîte de dialogue Sélectionnez un port d'imprimante apparaît. Sélectionnez **Créer un nouveau port** et choisissez **Standard TCP/IP Port** (port TCP/IP standard) comme type de port. Cliquez sur **Suivant**.
- 5 L'Assistant Ajout de port d'imprimante TCP/IP standard apparaît. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Entrez le **nom ou l'adresse IP de l'imprimante**. Le nom du port est renseigné automatiquement (ne le modifiez pas). Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Si besoin est, sélectionnez ou entrez les informations relatives à un port supplémentaire, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Cliquez sur **Terminer** pour fermer l'Assistant Ajout de port d'imprimante TCP/IP standard.
- 9 Dans l'Assistant Ajout d'imprimante, sélectionnez le fabricant de l'imprimante et le modèle d'imprimante correspondant ou cliquez sur **Disque fourni...** pour localiser le pilote à installer. Cliquez sur **Suivant**.
- 10 Entrez ou vérifiez le nom de l'imprimante et sélectionnez l'option d'imprimante par défaut. Cliquez sur **Suivant**.
- 11 Dans la boîte de dialogue Partage d'imprimante, sélectionnez **Nom de partage** et entrez le nom de l'imprimante. Cliquez sur **Suivant**.
- 12 Entrez l'emplacement et un commentaire, si besoin est. Cliquez sur **Suivant**.
- 13 Imprimez une page de test si besoin est. Cliquez sur **Suivant**.
- 14 Cliquez sur **Terminer** pour achever l'installation du pilote.

Configuration des clients et du navigateur

Vérifiez et testez les configurations de client et de navigateur suivantes avant d'installer et d'utiliser SMARTsend :

- Microsoft Internet Explorer version 5.5 ou ultérieure. (*Internet Explorer est recommandé pour obtenir les meilleures performances.*)
- Netscape version 7.0 ou ultérieure.
- Mozilla version 1.7 ou ultérieure.
- Mozilla FireFox version 1.0.6 ou ultérieure.
- Si vous exécutez SMARTsend sur un réseau intranet, le navigateur doit être configuré pour inclure l'ordinateur SMARTsend dans la liste des exceptions du serveur proxy. Voir la section *Modification des paramètres du serveur proxy*.
- Le blocage des fenêtres publicitaires ou popups doit être désactivé ou modifié pour ignorer ou exclure SMARTsend. Ce type de logiciel empêche certains écrans SMARTsend de s'afficher.
- Lors de l'utilisation d'une version multilingue de SMARTsend, la langue du navigateur doit être identique à la langue choisie. Voir *Paramètres de langue*, à la page 2-27.
- Adobe Acrobat Reader version 4.0 ou ultérieure est requis pour afficher et imprimer les pages de garde PaperWare (Édition professionnelle uniquement) et la documentation SMARTsend.

Vous trouverez des informations complémentaires dans les sections suivantes. L'administrateur SMARTsend doit tester et vérifier ces paramètres avant d'appliquer les modifications de configuration à chaque poste client.

Modification des paramètres du serveur proxy

Lorsqu'un serveur proxy est utilisé pour la connexion à Internet, SMARTsend nécessite de modifier les paramètres du navigateur afin d'empêcher le serveur proxy d'interférer avec l'authentification SMARTsend. En général, cela s'effectue en paramétrant le navigateur de sorte qu'il évite l'ordinateur proxy lors de la recherche d'adresses IP locales, c'est-à-dire en ajoutant l'adresse IP du serveur SMARTsend ou son nom d'hôte complet, ou les deux, à une liste d'exceptions.

REMARQUE : Les procédures et options varient suivant le type et la version du navigateur. Par exemple, vous pouvez avoir besoin d'entrer l'adresse IP ET le nom d'hôte complet de l'ordinateur SMARTsend dans la liste des exceptions de certaines versions d'Internet Explorer. Consultez la documentation de votre navigateur pour les procédures et configurations spécifiques.

► Pour modifier les paramètres du serveur proxy dans Internet Explorer:

- 1 Sélectionnez **Outils > Options Internet**.
 - 2 Sélectionnez l'onglet **Connexions**, puis cliquez sur **Paramètres réseau**.
 - 3 Si la case **Utiliser un serveur proxy...** est cochée, choisissez **Ne pas utiliser de serveur proxy pour les adresses locales**. Si aucun serveur proxy n'est utilisé, vous pouvez vous arrêter à ce stade.
 - 4 Cliquez sur **Avancé**.
 - 5 Entrez l'adresse IP de l'ordinateur SMARTsend et/ou le nom d'hôte complet dans la liste des exceptions.
 - 6 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK** pour refermer chaque fenêtre.
- OU -

- 1 Sélectionnez **Outils > Options Internet**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Sécurité**, puis cliquez sur **Intranet local**.
- 3 Cliquez sur **Sites**.
- 4 Cliquez sur **Avancé** et ajoutez l'adresse IP et/ou le nom d'hôte complet de l'ordinateur SMARTsend à la zone.
- 5 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK** pour refermer chaque fenêtre.

► **Pour modifier les paramètres du serveur proxy dans Netscape et Mozilla :**

- 1 Ouvrez Netscape ou Mozilla.
- 2 Ouvrez le menu Edition et sélectionnez **Préférences**.
- 3 Sélectionnez **Avancé > Proxies**.
- 4 Sélectionnez **Configuration manuelle du Proxy** et entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur proxy pour chaque protocole pris en charge. Entrez le numéro de port pour chaque protocole dans les champs Port correspondants.
- 5 Ajoutez le nom d'hôte de l'ordinateur SMARTsend et/ou l'adresse IP dans le champ **Pas de proxy pour**. Séparez les entrées par des virgules.
- 6 Cliquez sur **OK** pour enregistrer tous les paramètres.

Paramètres d'authentification des utilisateurs

Si le site SMARTsend authentifie les utilisateurs à l'aide de leurs informations de compte réseau, le processus de connexion au site sera ignoré. Utilisez la procédure suivante pour rendre la connexion au site SMARTsend obligatoire. (*Cet exemple est basé sur Windows XP Professionnel et Internet Explorer 6.0.*)

► **Pour rendre obligatoire l'authentification des utilisateurs avec Internet Explorer :**

- 1 Dans le **Panneau de configuration** Windows ou dans le menu **Outils** du navigateur, sélectionnez **Options Internet**.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
- 3 Sélectionnez **Intranet local**.
- 4 Cliquez sur **Personnaliser le niveau**.
- 5 Sous Authentification utilisateur/Connexion, sélectionnez **Demander le nom d'utilisateur et le mot de passe**.
- 6 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK** pour refermer chaque fenêtre.

REMARQUE : Les conditions de connexion, lorsqu'elles sont configurées dans les Options Internet, s'appliquent à la fois à Internet Explorer, à Netscape et à Mozilla. Les instructions peuvent différer selon les navigateurs et les systèmes d'exploitation.

Paramètres de langue

REMARQUE : Ces informations ne concernent que la version multilingue de SMARTsend. Si SMARTsend ne gère pas la langue choisie, l'application revient par défaut à la version anglaise.

► Pour définir la langue du navigateur :

- 1 Vérifiez que la langue dans laquelle s'affiche SMARTsend figure dans le tableau suivant.

| Langue | Code de langue |
|---------------------|----------------|
| Allemand | DE |
| Anglais | EN |
| Danois | DA |
| Espagnol | ES |
| Finois | FI |
| Français | FR |
| Italien | IT |
| Néerlandais | NL |
| Norvégien | NO |
| Portugais brésilien | PT-BR |
| Suédois | SV |

Tableau 2-2 : Langues prises en charge

- 2 Dans Internet Explorer, sélectionnez **Outils > Options Internet**. La boîte de dialogue du même nom s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'onglet Général et cliquez sur **Langues**. La boîte de dialogue du même nom s'affiche.
- 4 Les langues et leur ID (entre crochets) figurent dans une fenêtre que vous pouvez faire défiler. Si votre langue n'est pas répertoriée, cliquez sur **Ajouter**. L'écran Ajouter une langue apparaît. Sélectionnez la langue souhaitée et cliquez sur **OK**.
- 5 Si la langue voulue figure dans la liste, sélectionnez-la et déplacez-la en haut de la liste. Cliquez sur **OK**.
- 6 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **OK** pour refermer toutes les fenêtres restantes.

Configuration des périphériques de numérisation

SMARTsend offre plusieurs fonctionnalités de recherche et de configuration des périphériques multifonctions Xerox à utiliser avec le logiciel. Pour la plupart des configurations, SMARTsend peut rechercher et configurer les périphériques avec une intervention minimale de l'administrateur. Cependant, plusieurs tâches de configuration doivent être réalisées avant d'utiliser SMARTsend. Ces tâches peuvent inclure la configuration des options de numérisation réseau et des protocoles d'archivage (FTP/SMB/HTTP/HTTPS) du périphérique, ainsi que la création et la configuration du compte et de l'identité nécessaires à ce dernier pour accéder à l'ordinateur SMARTsend. En outre, si l'authentification est obligatoire pour les flux de production privés/Numérisation vers mon adresse électronique SMARTsend, alors l'authentification doit être prise en charge, activée et configurée sur le périphérique.

REMARQUE : Consultez la documentation fournie avec le périphérique Xerox pour plus d'informations sur la configuration du périphérique à des fins de numérisation réseau.

Systemes multifonctions Xerox

Les systèmes multifonctions Xerox suivants peuvent être utilisés avec SMARTsend :

- ❑ Document Centre 265/255/240 (versions de logiciel système 18.6 ou ultérieures), 440/432/425/420 ST, 430/426 ST, 490/480/470/460 ST et 555/545/535 ST.
- ❑ WorkCentre Pro 65/75/90, 35/45/55, 32/40, 123/128, 165/175, C2128/C2636/C3545, 232/238/245/255/265/275
- ❑ Copieur/Imprimante Xerox 4110 : soumis aux mises en garde suivantes :
 - La recherche de périphériques n'est pas prise en charge. L'adresse IP ou le nom d'hôte doivent être entrés manuellement.
 - Ce périphérique ne gère pas l'authentification réseau. Par conséquent, les modèles privés ne sont pas pris en charge.
 - L'actualisation automatique des modèles n'est pas prise en charge. Pour mettre à jour la liste des modèles, l'utilisateur doit sélectionner le bouton Actualiser dans l'interface utilisateur du périphérique.

Les périphériques multifonctions Xerox utilisés avec SMARTsend doivent remplir les conditions de configuration suivantes :

- ❑ Le protocole TCP/IP doit être activé et configuré correctement.
- ❑ L'option de numérisation réseau doit être activée et correctement configurée.
- ❑ SMARTsend crée automatiquement plusieurs comptes Windows nécessaires à la configuration de périphériques. Il propose également un certain nombre d'options qui permettent de créer et de gérer les comptes de périphérique manuellement. Voir *Création des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique*, à la page 2-12 et *Gestion des comptes de périphérique* à la page 4-15, pour plus d'informations.
- ❑ Si l'authentification est obligatoire pour les flux de production privés/Numérisation vers mon adresse électronique, elle doit être activée et configurée pour authentifier les utilisateurs sur le même domaine ou domaine sécurisé que l'ordinateur SMARTsend. Consultez la documentation du périphérique Xerox pour l'activation et la configuration de l'authentification.
- ❑ Durant la configuration des périphériques, SMARTsend écrase les paramètres de numérisation de l'espace d'archivage par défaut et du groupe de modèles des périphériques multifonctions Xerox. Si certaines de vos applications existantes utilisent l'espace d'archivage par défaut, reconfigurez le périphérique et les applications pour qu'ils utilisent un autre espace d'archivage *avant* de configurer le périphérique pour SMARTsend. Voir *Migration des périphériques et des applications de numérisation*, à la page 2-3, pour plus d'informations.

- ❑ Un même périphérique multifonctions Xerox ne peut utiliser à la fois les Services de numérisation réseau CentreWare et SMARTsend. Si des modèles des Services de numérisation réseau CentreWare existants sont utilisés avec SMARTsend, recourez à l'Importateur de modèles SMARTsend pour les importer. Voir *Importateur de modèles*, à la page 8-3.

CONSEIL : Si des périphériques multifonctions Xerox destinés à fonctionner avec SMARTsend sont déjà configurés pour une utilisation avec d'autres applications de numérisation, imprimez et enregistrez une feuille de configuration avant de les configurer pour SMARTsend. La feuille de configuration répertorie les paramètres de numérisation réseau actuels, ce qui pourra vous être utile par la suite si vous voulez rétablir la configuration antérieure.

Protocoles de transfert de données

SMARTsend peut configurer divers paramètres de numérisation sur les périphériques multifonctions Xerox, mais il n'active pas ni ne modifie le protocole de transfert de données et l'option correspondante sur le périphérique et l'ordinateur SMARTsend. Vérifiez les paramètres de configuration suivants avant d'ajouter des périphériques à SMARTsend :

- Si FTP est utilisé pour l'archivage des travaux numérisés, le serveur FTP IIS doit être installé et opérationnel. Voir *Installation et configuration de IIS / FTP*, à la page 2-10, pour plus de détails. Il s'agit de l'option par défaut dans SMARTsend.
- Si vous utilisez SMB pour l'archivage des travaux numérisés, SMB doit être pris en charge par le périphérique. En outre, le partage de fichiers et d'imprimantes pour les réseaux Microsoft doit être activé sur la carte réseau de l'ordinateur SMARTsend. Voir *Activation du partage de fichiers et d'imprimantes*, à la page 2-9, pour les instructions.
- Si vous utilisez HTTP pour l'archivage des travaux numérisés, HTTP doit être pris en charge par le périphérique et activé sur ce dernier.
- Si vous utilisez HTTPS pour l'archivage des travaux numérisés, SSL/HTTPS doit être pris en charge par le périphérique et activé sur ce dernier. En outre, l'ordinateur SMARTsend doit être doté d'un certificat de sécurité.

REMARQUE : Si vous essayez d'ajouter un périphérique multifonctions Xerox à SMARTsend à l'aide d'un protocole non pris en charge par le périphérique, un autre protocole est utilisé pour configurer le périphérique. Un message d'état indique le protocole que SMARTsend utilise pour le transfert des données. Voir *Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut*, à la page 4-18, pour plus d'informations.

Configuration du port TCP/IP

Lors de la configuration d'un périphérique, SMARTsend utilise les ports FTP, SMB, HTTP et HTTPS qui sont définis sur l'ordinateur SMARTsend. Le tableau suivant indique les paramètres standard de chaque protocole d'archivage pris en charge :

| Protocole | Port TCP/IP |
|-----------|-------------|
| FTP | 21 |
| SMB | 139 |
| HTTP | 80 |
| HTTPS | 443 |

Tableau 2-3 : Ports TCP/IP standard

Les points suivants doivent être pris en compte lors de la configuration des ports sur l'ordinateur SMARTsend et les périphériques Xerox :

- Vérifiez que les ports requis pour chaque protocole pris en charge ne sont pas bloqués par l'application d'un filtre au niveau d'un commutateur, un routeur ou un pare-feu.
- Le port (139) doit être utilisé pour l'archivage SMB.
- Si des ports non standard sont utilisés sur l'ordinateur SMARTsend, le logiciel configure les ports correspondants sur les périphériques Xerox qui seront utilisés avec SMARTsend.

REMARQUE : Il se peut que certains périphériques Xerox ne prennent pas en charge les ports non standard. Si le cas s'applique à votre périphérique, reconfigurez l'ordinateur SMARTsend afin d'utiliser un port standard, puis reconfigurez le périphérique.

Configuration du modèle par défaut

L'Édition professionnelle de SMARTsend permet d'utiliser le modèle de numérisation par défaut sur une périphérique multifonctions Xerox pour traiter les travaux numérisés avec une page de garde PaperWare. Il s'agit d'une alternative simple à l'utilisation du modèle PaperWare créé par SMARTsend. Notez néanmoins, qu'elle est soumise aux limites et conditions de configuration suivantes :



ATTENTION : La modification du registre Windows peut être risquée si les modifications ne sont pas mises en œuvre correctement. Il convient donc de sauvegarder le registre avant de procéder à toute modification. Pour ce faire, consultez l'aide associée au registre.

- Le registre doit être modifié sur l'ordinateur SMARTsend comme suit :
 - Cliquez sur **Démarrer > Exécuter**, puis tapez **regedit** et cliquez sur **OK**.
 - Accédez au dossier suivant :
[HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Xerox\FreeFlowDDS\Settings\Install].
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier Install pour créer une nouvelle valeur de chaîne. Nommez la nouvelle valeur de chaîne « ProcessDefaultTemplate » et attribuez-lui la valeur True. (REMARQUE : le nom de la valeur de chaîne est sensible à la casse.)
 - Fermez le registre.
 - Si nécessaire, cette modification peut être désactivée. Pour ce faire, il convient de supprimer la valeur de chaîne ProcessDefaultTemplate ou de lui attribuer la valeur False.

- Le périphérique doit être ajouté à SMARTsend et configuré correctement pour une utilisation avec SMARTsend.
- Le journal des travaux du périphérique doit être activé. Pour la plupart des périphériques, ce paramètre est accessible à partir des Services Internet CentreWare (Propriétés > Services > Numérisation réseau > Modèle par défaut).
- La stratégie d'archivage par défaut (pour les modèles de numérisation réseau) doit prendre la valeur Attribuer automatiquement un nom ou Renommer nouveau fichier. Pour la plupart des périphériques, ce paramètre est accessible à partir des Services Internet CentreWare (Numérisation > Sélectionner modèle > Destinations des fichiers > Modifier > Méthode d'archivage).
- Les paramètres de configuration du modèle par défaut peuvent être vérifiés ou modifiés à partir des Services Internet CentreWare, accessibles à partir d'un navigateur Web. Entrez l'adresse IP du périphérique multifonctions Xerox comme URL, puis choisissez Propriétés > Services > Numérisation réseau > Modèle par défaut.
- Le format du glyphe par défaut qui est imprimé sur les pages de garde PaperWare requiert une résolution de numérisation minimale de 300 ppp. Par conséquent, la résolution par défaut à attribuer au modèle de numérisation par défaut doit être au minimum 300x300. Pour la plupart des périphériques, ce paramètre est accessible à partir des Services Internet CentreWare (Propriétés > Services > Numérisation réseau > Modèle par défaut).

CONSEIL : Veillez à informer les utilisateurs SMARTsend de la possibilité d'utilisation du modèle par défaut avec les pages de garde PaperWare. Cette option évite à l'utilisateur de parcourir la liste des modèles sur le périphérique, facilitant ainsi le processus de numérisation.

Configuration minimale des périphériques orientés Fax Internet et Courrier électronique

Les périphériques orientés Fax Internet et Courrier électronique suivants peuvent être utilisés avec SMARTsend Édition professionnelle :

- Périphériques orientés Courrier électronique, notamment :
 - Xerox WorkCentre M20i
 - Xerox WorkCentre M118i
 - Xerox WorkCentre M24

REMARQUE : En raison de l'architecture même de la fonction de courrier électronique sur ces périphériques, il se peut que les formats de fichier de numérisation soient soumis à des restrictions qui sont liées au processus de numérisation à partir de ces périphériques. Consultez la section *Mises en garde concernant les périphériques orientés Courrier électronique* à la page 2-33, pour plus de détails.

Le même compte de courrier électronique POP3 dédié qui est créé pour la boîte de réception Fax Internet sur le serveur de courrier entrant (POP3) peut être utilisé pour la réception de courriers électroniques en provenance de ces périphériques. Voir *Configurer les paramètres fax Internet PaperWare*, à la page 4-24, pour plus d'informations.

- Tous les périphériques Fax Internet prenant en charge les profils de format de fichier RFC 2301 S, F ou C, notamment :
 - Xerox WorkCentre Pro 685/785
 - Xerox WorkCentre Pro 416Si

Les conditions de configuration suivantes s'appliquent à tous les périphériques Fax Internet :

- Le protocole TCP/IP doit être activé et configuré correctement.
- Un nom d'hôte DNS, une adresse IP statique ou le protocole DHCP doivent être configurés (*les conditions requises varient selon le fabricant*).
- Le mode Fax Internet simple doit être disponible (le mode étendu n'est pas pris en charge par SMARTsend).
- Un compte de messagerie électronique dédié doit être créé pour la boîte de réception Fax Internet, qui est utilisée par l'ordinateur SMARTsend.

Consultez la documentation du fabricant du périphérique Fax Internet pour les configurations réseau spécifiques.

Mises en garde concernant les périphériques orientés Courrier électronique

L'utilisation de PaperWare avec les fonctions de courrier électronique proposées par les périphériques suivants fait l'objet de certaines mises en garde :

WorkCentre M20i

- Le format de fichier doit être de type TIFF ; le format PDF généré par le M20i n'est pas compatible avec SMARTsend.
- Toutes les numérisations doivent être effectuées en mode monochrome. En mode couleur, le M20i génère uniquement des fichiers .jpg d'une seule page, ne permettant pas la prise en charge de PaperWare.
- Le M20i fractionne les courriers électroniques ; SMARTsend traite donc seulement le premier courrier électronique (la page de garde PaperWare se trouvant uniquement dans la première pièce jointe). Ainsi, pour réduire le nombre de ces occurrences, il est recommandé de limiter la taille de la pièce jointe du courrier électronique à 4 Mo.
- Les confirmations imprimées et la fonction « Récupérer le formulaire » de PaperWare ne fonctionnent pas avec le M20i car le courrier électronique est utilisé comme chemin de soumission.

WorkCentre M118i

- Les confirmations imprimées et la fonction « Récupérer le formulaire » de PaperWare ne fonctionnent pas avec le M118i car le courrier électronique est utilisé comme chemin de soumission.
- Le format de fichier peut être de type PDF ou TIFF multipage.

WorkCentre M24

- Le format de fichier doit être de type PDF. Le M24 ne prend pas en charge le format TIFF multipage pour le courrier électronique.
- Les numérisations peuvent être envoyées en couleur ou en monochrome.
- Les confirmations imprimées et la fonction « Récupérer le formulaire » de PaperWare ne fonctionnent pas avec le M118i car le courrier électronique ou le Fax Internet est utilisé comme chemin de soumission.

Informations préalables à l'installation

Certaines informations sont nécessaires à SMARTsend pour que l'installation et la configuration aboutissent. Vous pouvez ajouter ou modifier la plupart des informations à partir des pages Administration de SMARTsend.

Informations Administrateur SMARTsend

(Point de contact des utilisateurs SMARTsend pour l'administration du site et le support technique. Ces informations figurent sur les pages de confirmation et autres notifications.)

Téléphone : _____

Nom : _____

Adresse électronique : _____

Nom de domaine (DNS) complet ou adresse IP du serveur de courrier (SMTP)

(Utilisé(e) pour l'option Numérisation vers mon adresse électronique, les confirmations de travaux de numérisation, les notifications d'événement d'administration et les messages de configuration.)

Nom DNS ou adresse IP : _____

Adresse de compte de messagerie électronique « Répondre à »

(Ces informations s'affichent dans le champ Répondre à des messages de confirmation de message électronique et des notifications d'erreur. Voir *Configuration du serveur SMTP*, à la page 4-25 et *Paramètres généraux* à la page 4-36, pour plus d'informations.)

Adresse de réponse : _____

Nom de domaine (DNS) complet ou adresse IP du serveur LDAP

(Utilisé pour les fonctions de recherche d'adresses dans le carnet d'adresses intégré.)

Nom DNS ou adresse IP : _____

Mot de passe d'accès à la base de données MSDE

(Obligatoire pour la configuration de la base de données MSDE créée par SMARTsend. Utilisé uniquement par SMARTsend. Les administrateurs et les utilisateurs n'ont pas besoin d'utiliser ce mot de passe après l'installation initiale.)

Mot de passe : _____

Chemin de l'application, s'il est différent du chemin par défaut (*le chemin ne peut pas être modifié après l'installation*)

Chemin : _____

Noms et mots de passe de compte de périphérique SMARTsend : *facultatif*

(SMARTsend crée des comptes de périphérique pour chaque protocole automatiquement. Toutefois, si vous optez pour la création et la gestion manuelles de ces comptes, vous devez enregistrer ces informations dans l'espace prévu à cet effet ci-dessous. Les comptes de périphérique ne sont pas demandés par le programme d'installation, mais ils le sont lors de l'ajout de périphériques multifonctions Xerox pendant la configuration du site. Voir *Création des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique*, à la page 2-12.)

Nom/Mot de passe de compte FTP : _____

Nom/Mot de passe de compte SMB : _____

Nom/Mot de passe de compte HTTP : _____

Nom/Mot de passe de compte HTTPS : _____

Suite de la procédure

Vous êtes prêt à installer le logiciel SMARTsend si vous avez effectué toutes les tâches préparatoires présentées dans ce chapitre. Vérifiez et confirmez les configurations et conditions de ce chapitre, puis passez au Chapitre 3 pour l'installation du logiciel.

REMARQUE : Si vous mettez à niveau le logiciel à partir d'une version d'évaluation ou d'une version antérieure de SMARTsend, il vous suffit de suivre les procédures de mise à niveau indiquées au Chapitre 3, *Installation de SMARTsend*. Le programme d'installation de SMARTsend met automatiquement à niveau la version d'évaluation en cours vers la version sous licence actuelle. Tous les flux de production générés à l'aide de la version d'évaluation ou une version antérieure du logiciel seront accessibles une fois la mise à niveau effectuée. Si votre version d'évaluation de SMARTsend est arrivé à expiration, vous pouvez la mettre au niveau de la version commerciale et conserver tous les flux de production. Vous pouvez commander la version commerciale auprès de Xerox ; elle pourra ensuite être installée sous la forme d'une mise à niveau de votre version d'évaluation. Voir *Mises à niveau possibles*, à la page 3-3, pour plus d'informations.

Installation de SMARTsend

Ce chapitre décrit les fonctions du programme d'installation SMARTsend, ainsi que les procédures d'installation, de démarrage et de désinstallation de l'application. Vous y trouverez également des informations ainsi que les procédures de mise à niveau de la version d'évaluation ou de versions antérieures de SMARTsend.

REMARQUE : Si vous installez le logiciel pour la première fois, avant toute tentative d'installation et de configuration de SMARTsend, lisez attentivement et suivez la procédure préparatoire du Chapitre 2, *Préparation de l'installation*.

Contenu de ce chapitre :

- *Présentation du programme d'installation* 3-2
- *Mise à niveau de SMARTsend* 3-3
- *Installation de SMARTsend* 3-5
- *Installation et configuration des composants en option* 3-7
- *Migration de SMARTsend vers un ordinateur de remplacement* 3-14
- *Réparation d'une installation SMARTsend* 3-15
- *Désinstallation de SMARTsend* 3-16

Présentation du programme d'installation

Le programme d'installation de SMARTsend exécute les tâches suivantes :

- Recherche d'une version antérieure de SMARTsend pouvant être mise à niveau. S'il détecte une version antérieure qui peut être mise à niveau, le programme d'installation enregistre les données de configuration actuelles du client (flux de production, configurations de périphériques, modèles, formulaires PaperWare, etc.), installe les mises à jour logicielles de la nouvelle version et reconfigure cette dernière selon les données du client récupérées de la version antérieure.

Si aucune version antérieure de SMARTsend n'est disponible en vue d'une mise à niveau, le programme d'installation exécute les tâches d'installation standard énumérées ci-après.

- Recherche de Internet Information Services (IIS) et annulation de l'installation si ce dernier n'est pas présent.
- Recherche de .NET Framework et de MDAC (Microsoft Data Access Component) et installation de ces logiciels, si nécessaire.

REMARQUE : IIS doit être installé avant .NET Framework sur un ordinateur Windows XP Professionnel ou Windows 2000 Server/Advanced Server. Le programme d'installation de SMARTsend installe .NET Framework s'il n'est pas déjà présent sur l'ordinateur. En revanche, il n'est pas capable de déterminer l'ordre dans lequel ces applications ont été installées. Si .NET Framework et IIS sont déjà installés sur l'ordinateur et si vous n'êtes pas sûr que IIS a été installé en premier, ces éléments doivent être désinstallés puis réinstallés dans l'ordre correct.

- Installation de Microsoft SQL Server 2000 Desktop Engine (MSDE). Un mot de passe est obligatoire.

REMARQUE : Ce mot de passe est utilisé de manière interne pour la gestion de la base de données SMARTsend. Celle-ci ne demande pas le mot de passe.

- Installation du logiciel SMARTsend.
- Ajout des informations suivantes dans la base de données SMARTsend :
 - Nom de l'administrateur
 - Adresse électronique de l'administrateur
 - Numéro de téléphone de l'administrateur
 - Adresse IP ou nom DNS complet du serveur SMTP
 - Adresse IP ou nom DNS complet du serveur LDAP
 - Compte SMARTsend pour les réponses

Voir *Informations préalables à l'installation*, à la page 2-34 pour tout renseignement complémentaire.

Mise à niveau de SMARTsend



ATTENTION : Xerox recommande de sauvegarder la base de données SMARTsend en cours avant la mise à niveau de l'application. Voir *Programmer une sauvegarde*, à la page 4-28, pour en savoir plus.

SMARTsend permet de mettre à niveau des versions antérieures de l'application vers la dernière version tout en conservant des données de configuration importantes. Le programme d'installation migre automatiquement les données suivantes vers la nouvelle version :

- Nombre de licences de périphérique acquises
- Données de sauvegarde
- Configurations des périphériques
- Flux de production
- Publications de la page de garde PaperWare
- Publications de modèles de numérisation de périphériques
- Profils d'attributs de document personnalisés
- Destinations
- Préférences utilisateur et administrateur
- Informations d'identification
- Paramètres des services
- Historique des travaux

REMARQUE : Les paramètres d'attributs de modèle dont la définition diffère de celle d'une version antérieure de SMARTsend ne sont pas mis à jour automatiquement lors d'une mise à niveau. Pour les mettre à jour, vous pouvez utiliser l'Outil de restauration afin de restaurer une sauvegarde précédente ou l'option Réparer de la page Gestion des périphériques Xerox.

Mises à niveau possibles

Certaines versions ou combinaisons de mises à niveau de SMARTsend ne permettent pas les mises à niveau automatiques. Les mises à niveau sont soumises aux principes suivants :

- Toutes les versions sous licence GPL peuvent être mises à niveau vers la dernière version de SMARTsend.
- Les versions d'évaluation peuvent uniquement être mises à niveau lorsque son numéro de version correspond à celui de la version en cours.
- Les versions professionnelles (évaluation ou licence complète) ne peuvent pas être mises à niveau vers la version standard de SMARTsend. Une version professionnelle peut uniquement être mise à niveau vers une autre version professionnelle.
- Les versions standard peuvent être mises à niveau vers la version professionnelle.

REMARQUE : Les fonctions de sauvegarde et de restauration de SMARTsend constituent un autre solution à la migration des données de configuration SMARTsend existantes (y compris les versions d'évaluation de SMARTsend) vers les dernières versions de l'application. Pour faire appel à cette méthode, vous devez sauvegarder et désinstaller l'installation SMARTsend existante avant d'installer une version plus récente. Cela fait, vous pouvez ensuite à l'aide de la fonction Restaurer migrer les données sauvegardées vers la version de SMARTsend nouvellement installée. Voir *Migration de SMARTsend vers un ordinateur de remplacement*, à la page 3-14, pour plus d'informations.

► **Pour mettre à niveau une version existante de SMARTsend :**

- 1 Ouvrez une session administrateur sur l'ordinateur SMARTsend.
- 2 Sur l'ordinateur SMARTsend, insérez le CD-ROM SMARTsend dans le lecteur de approprié.
- 3 Le CD-ROM doit être lancé automatiquement. Dans le cas contraire, cliquez sur **Démarrer > Exécuter** et recherchez le lecteur de CD-ROM. Double-cliquez sur l'icône **Launch.exe** dans le dossier de la langue voulue.
- 4 Choisissez la langue à utiliser par le programme d'installation et cliquez sur **OK**. La fenêtre d'*accueil du programme d'installation de FreeFlow SMARTsend* apparaît.
- 5 Cliquez sur **Installer SMARTsend**.
- 6 Il peut y avoir un délai d'attente pendant que le programme d'installation recherche la présence d'une version antérieure SMARTsend qu'il est possible de mettre à niveau. Lorsque la recherche est positive, l'écran de l'assistant d'installation apparaît. Cliquez sur **Suivant**.
- 7 Lisez et acceptez le contrat de licence. Cliquez sur **Suivant**.
- 8 Repérez le numéro de série de SMARTsend sur l'emballage et entrez-le dans la boîte de dialogue du programme d'installation. Cliquez sur **Suivant**.
- 9 Cliquez sur **Suivant** pour continuer la mise à niveau. La fenêtre Prêt à installer l'application apparaît.
- 10 Si nécessaire, cliquez sur **Précédent** pour vérifier et/ou corriger les options d'installation. Lorsque tous les paramètres sont définis correctement, cliquez sur **Suivant** dans la fenêtre Prêt à installer l'application.
- 11 Une fois la mise à niveau terminée, cliquez sur **Terminer** pour achever l'opération.
- 12 Cliquez sur **Oui** pour redémarrer l'ordinateur immédiatement, ou choisissez **Non** pour le redémarrer ultérieurement. Vous devez redémarrer l'ordinateur avant d'utiliser SMARTsend.

REMARQUE : Assurez-vous que les services IIS et ASP.NET requis sont opérationnels après l'installation de SMARTsend et le redémarrage de l'ordinateur. Voir *Configuration requise pour SMARTsend*, à la page 2-5, pour plus de détails.

Installation de SMARTsend

REMARQUE : L'installation de SMARTsend via les services Microsoft Windows Terminal Server (TS) ou une connexion Bureau à distance n'est pas prise en charge. Elle ne peut être effectuée que depuis la console de l'ordinateur. Ce dernier doit être connecté et correctement configuré sur le réseau au moment de l'installation du logiciel.

► Pour installer SMARTsend :

- 1 Ouvrez une session administrateur sur l'ordinateur SMARTsend.
- 2 Sur l'ordinateur SMARTsend, insérez le CD-ROM SMARTsend dans le lecteur approprié.
- 3 Le CD-ROM doit être lancé automatiquement. Dans le cas contraire, cliquez sur **Démarrer > Exécuter** et recherchez le lecteur de CD-ROM. Cliquez deux fois sur l'icône **Launch.exe** dans le dossier de la langue voulue.
- 4 Choisissez la langue à utiliser par le programme d'installation et cliquez sur **OK**. La fenêtre d'accueil du programme d'installation de *FreeFlow SMARTsend* apparaît.
- 5 Cliquez sur **Installer SMARTsend**.
- 6 Il peut y avoir un délai d'attente pendant que le programme d'installation vérifie la présence de certains composants Microsoft sur le système, y compris MDAC 2.8, IIS, et Microsoft .NET Framework. Si IIS est absent, l'installation est abandonnée. Si MDAC, .NET Framework ou les deux sont absents ou que les versions sont antérieures à celles requises, le programme d'installation les installe. Une fois la vérification réussie, l'écran de l'assistant d'installation apparaît. Cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Les fenêtres contextuelles qui sont susceptibles d'apparaître lors de l'installation de ces applications et de MSDE proviennent des composants Microsoft. Suivez les instructions affichées par ces fenêtres. Il peut être nécessaire de redémarrer le serveur après l'installation d'une ou de plusieurs de ces applications et de relancer l'installation de SMARTsend.

- 7 Lisez et acceptez le contrat de licence. Cliquez sur **Suivant**.
- 8 Repérez le numéro de série de SMARTsend sur l'emballage et entrez-le dans la boîte de dialogue du programme d'installation. Cliquez sur **Suivant**.
- 9 Entrez les coordonnées de l'administrateur de SMARTsend. Cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Consultez *Mettre à jour Coordonnées de l'administrateur* à la page 4-36, pour en savoir plus sur les paramètres de l'administrateur et l'adresse de réponse.

- 10 Entrez le nom de domaine (DNS) complet du serveur SMTP et l'adresse électronique de réponse que SMARTsend doit utiliser pour envoyer des rapports et des messages d'état aux administrateurs et aux utilisateurs. Cliquez sur **Suivant**.
- 11 En cas d'utilisation d'un serveur LDAP pour la recherche d'adresses électroniques, entrez le nom de domaine (DNS) complet ou son adresse IP ici. Cliquez sur **Suivant**.
- 12 Choisissez les paramètres de sécurité par défaut pour SMARTsend. Un certificat de sécurité est requis pour la saisie des mots de passe via une connexion sécurisée. Après avoir sélectionné une option de sécurité, cliquez sur **Suivant**.

- 13 Entrez et vérifiez le mot de passe d'administration MSDE de la base de données de SMARTsend. Cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Ce mot de passe est utilisé de manière interne pour la gestion de la base de données SMARTsend. Vous devez le saisir ici et ne pouvez pas le modifier à partir de l'application. Celle-ci ne demande pas ce mot de passe.

- 14 Un chemin d'application par défaut est défini par le programme d'installation. Si besoin est, servez-vous du bouton Parcourir pour changer de dossier de destination. Vous ne pourrez plus en changer une fois l'installation terminée.
- 15 Cliquez sur **Suivant** pour continuer l'installation. La fenêtre Prêt à installer l'application apparaît.
- 16 Si nécessaire, cliquez sur **Précédent** pour vérifier et/ou corriger les options d'installation. Lorsque tous les paramètres sont définis correctement, cliquez sur **Suivant** dans la fenêtre Prêt à installer l'application. L'installation commence, mais n'oubliez pas qu'elle peut prendre du temps tandis que le programme installe divers composants en tâche de fond.
- 17 Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Terminer**.
- 18 Cliquez sur **Oui** pour redémarrer l'ordinateur immédiatement, ou choisissez **Non** pour le redémarrer ultérieurement. Vous devez redémarrer l'ordinateur avant d'utiliser SMARTsend.

REMARQUE : Assurez-vous que les services IIS et ASP.NET requis sont opérationnels après l'installation de SMARTsend et le redémarrage de l'ordinateur. Voir *Configuration requise pour SMARTsend*, à la page 2-5, pour plus de détails.

- 19 Diverses tâches de configuration du site sont requises préalablement à l'utilisation de SMARTsend. Exécutez les tâches décrites dans le Chapitre 4, *Configuration du site* pour terminer l'installation. Si vous disposez de composants en option, vous pouvez les installer après l'installation de SMARTsend et le redémarrage de l'ordinateur. Voir *Installation et configuration des composants en option*, à la page 3-7, pour plus d'informations.

Installation et configuration des composants en option

Les composants en option, tels que les services Documentum, Hummingbird, Interwoven WorkSite et LiveLink peuvent être acquis auprès de Xerox. Ils s'installent avec toute version sous licence de SMARTsend. D'autres composants, tels que TrueMatch, nécessitent néanmoins l'Édition professionnelle de SMARTsend pour être installés. Vérifiez les instructions fournies avec chaque composant pour connaître les conditions d'installation requises.

REMARQUE : Une version sous licence de SMARTsend doit être installée correctement avant de pouvoir installer un composant en option.

Configuration requise pour les composants en option

Certains composants SMARTsend nécessitent d'autres éléments de configuration pour pouvoir être utilisés. Les conditions requises actuelles pour les composants Documentum, Hummingbird, Interwoven WorkSite, LiveLink et TrueMatch sont indiquées ci-après.

REMARQUE : Certains composants en option requièrent l'installation et la configuration d'un logiciel client supplémentaire avant leur propre installation. Consultez et tenez compte de ces conditions avant d'installer un de ces composants.

Configuration requise pour Documentum

Les conditions de configuration suivantes doivent être prises en compte pour que le service Documentum puisse être utilisé avec SMARTsend :

- 1 Documentum Content Server version 5.2 doit être installé et configuré correctement et être parfaitement opérationnel.
- 2 Le client Documentum Dekstop version 5.3 doit être installé sur l'ordinateur SMARTsend avant que l'option Documentum soit ajouté à SMARTsend.
- 3 Il peut être nécessaire d'effectuer des étapes de configuration supplémentaires pour utiliser le client Documentum.

REMARQUE : Consultez le support et la documentation d'installation fournis avec le produit Documentum pour obtenir les instructions d'installation et de configuration.

- 4 Testez la configuration de Documentum à partir de l'ordinateur SMARTsend en utilisant le client pour accéder à une DocBase ou armoire Documentum.
- 5 Suivez les *Instructions d'installation des composants en option* à la page 3-12 pour installer le composant en option Documentum.
- 6 Une fois le client Documentum et le composant en option installés sur l'ordinateur SMARTsend, vous devez apporter des modifications de configuration sur l'ordinateur SMARTsend.

Pour Windows XP Professionnel et Windows 2003 Server :

- a) Modifiez le fichier c:\windows\dmcl.ini
- b) Ajoutez l'entrée local_path à [DMAPI_CONFIGURATION] :
- c) [DMAPI_CONFIGURATION]
local_path = C:\Documentum\dmcl
- d) Dans le cas d'installations sous Windows XP Professionnel et Windows 2003, le groupe Utilisateurs doit disposer d'un accès de type Contrôle total au dossier c:\Documentum (et à ses enfants). Pour ce faire :
 - Sur l'ordinateur SMARTsend, accédez au dossier c:\Documentum.
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez Propriétés.
 - Dans la boîte de dialogue des propriétés de Documentum, sélectionnez l'onglet Sécurité.
 - Vérifiez que le groupe Utilisateurs a été ajouté et qu'il dispose d'un accès de type Contrôle total.

Pour Windows 2000 Server / Advanced Server :

- a) Modifiez le fichier c:\winnt\dmcl.ini
- b) Ajoutez l'entrée local_path à [DMAPI_CONFIGURATION] :
- c) [DMAPI_CONFIGURATION]
local_path = C:\Documentum\dmcl
- d) Vérifiez que le groupe « Tout le monde » dispose d'un accès de type Contrôle total au répertoire c:\documentum (valeur par défaut lorsque le client Documentum est installé). Pour ce faire :
 - Sur l'ordinateur SMARTsend, accédez au dossier c:\Documentum.
 - Cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez Propriétés.
 - Dans la boîte de dialogue des propriétés de Documentum, sélectionnez l'onglet Sécurité.
 - Vérifiez que le groupe Tout le monde dispose d'un accès de type Contrôle total.

Configuration requise pour Hummingbird

Les conditions de configuration suivantes doivent être prises en compte pour que le service Hummingbird DM puisse être utilisé avec SMARTsend :

- 1 Hummingbird DM Server version 5.1.0.5 doit être installé et configuré correctement et être parfaitement opérationnel.
- 2 Le client Hummingbird DM version 5.1.0.5 doit être installé sur l'ordinateur SMARTsend avant que l'option Hummingbird soit ajouté à SMARTsend. Après avoir installé le client, redémarrez l'ordinateur si vous y êtes invité.
- 3 Une fois le client installé sur l'ordinateur SMARTsend, le mode de connexion DM WebTop doit être défini sur Intranet et le serveur DM voulu doit être spécifié à l'aide de l'assistant de connexion DM.

REMARQUE : Consultez le support et la documentation d'installation fournis avec le produit Hummingbird pour obtenir les instructions d'installation et de configuration.

- 4 Testez la configuration de Hummingbird à partir de l'ordinateur SMARTsend en utilisant le client pour accéder à une bibliothèque ou un dossier Hummingbird.

REMARQUE : Pour une installation Windows 2000 Server/Advanced Server, le compte FF_SMARTsend_User doit être doté de droits administrateur.

- 5 Suivez les *Instructions d'installation des composants en option* à la page 3-12 pour installer le service Hummingbird. Après avoir installé le service Hummingbird, passez à l'étape suivante pour configurer ce dernier.
- 6 Effectuez les étapes suivantes pour configurer le service Hummingbird :
 - a) Lancez SMARTsend et ouvrez une session administrateur pour accéder à la page d'accueil Administration.
 - b) Cliquez sur le lien **Configuration des paramètres de service** dans la section inférieure du volet Configuration du site.
 - c) Cliquez sur le lien **Hummingbird**.
 - d) Renseignez les champs **Nom d'utilisateur**, **Mot de passe**, **Nom du domaine** associés à un compte utilisateur Windows configuré sur le serveur Hummingbird. L'ordinateur SMARTsend requiert un compte utilisateur valide pour accéder au serveur Hummingbird.
 - e) Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications. Voir *Configurer les paramètres de service*, à la page 4-30, pour plus d'informations.

Configuration requise pour Interwoven WorkSite

Les conditions de configuration suivantes doivent être prises en compte pour que le service Interwoven WorkSite puisse être utilisé avec SMARTsend :

- 1 Interwoven WorkSite Server version 8.0 doit être installé et configuré correctement et être parfaitement opérationnel.
- 2 Le client Interwoven WorkSite version 8.0 doit être installé sur l'ordinateur SMARTsend avant que l'option Interwoven WorkSite soit ajouté à SMARTsend. Après avoir installé le client, redémarrez l'ordinateur si vous y êtes invité.

REMARQUE : Consultez le support et la documentation d'installation fournis avec le produit Interwoven WorkSite pour obtenir les instructions d'installation et de configuration.

- 3 Testez la configuration de Interwoven à partir de l'ordinateur SMARTsend en utilisant le client pour accéder à un serveur ou une base de données Interwoven WorkSite.
- 4 Suivez les *Instructions d'installation des composants en option* à la page 3-12 pour installer le composant en option Interwoven WorkSite.

Configuration requise pour LiveLink

Les conditions de configuration suivantes doivent être prises en compte pour que le service LiveLink puisse être utilisé avec SMARTsend :

- 1 LiveLink version 9.5.0 doit être installé et configuré correctement et être parfaitement opérationnel.
- 2 Il convient de copier quatre fichiers du Kit de développement LiveLink sur l'ordinateur SMARTsend (généralement dans c:\inetpub\wwwroot\SMARTsend\bin) avant de pouvoir ajouter l'option LiveLink à SMARTsend. Il s'agit des fichiers suivants :
LAPI_BASE.dll
LAPI_NETp.dll
LAPI_SSIPp.dll
LLKERNEL.dll
- 3 Le chemin système doit être mis à jour afin d'y inclure le répertoire bin de SMARTsend. Cette opération s'effectue généralement à partir de l'applet Panneau de commande\Systeme, en cliquant sur le bouton Variables d'environnement sur l'onglet Avancé.
- 4 Suivez les *Instructions d'installation des composants en option* à la page 3-12 pour installer le service LiveLink.

Configuration requise pour TrueMatch

Les conditions de configuration suivantes doivent être prises en compte pour que le service TrueMatch puisse être utilisé avec SMARTsend (Édition professionnelle uniquement) :

- 1 Microsoft SharePoint Portal Server 2001 ou 2003 doit être installé et configuré correctement et être parfaitement opérationnel s'il doit faire l'objet d'une destination de recherche.
- 2 Xerox DocuShare version 3.1 ou 4.0 doit être installé et configuré correctement et parfaitement opérationnel s'il doit faire l'objet d'une destination de recherche. Le serveur doit être configuré pour prendre en charge la fonction de recherche.
- 3 Testez les configurations de SharePoint et/ou de DocuShare en effectuant une recherche au sein de chaque espace d'archivage. Pour ce faire, utilisez les outils Web et client standard fournis avec l'espace d'archivage. Si vous ne parvenez pas à effectuer de recherche, contactez l'administrateur système chargé du serveur SharePoint et/ou DocuShare.
- 4 Effectuez les étapes suivantes pour configurer le service TrueMatch :
 - a) Lancez SMARTsend Édition professionnelle et ouvrez une session administrateur pour accéder à la page d'accueil Administration.
 - b) Cliquez sur le lien **Configuration des paramètres de service** dans la section inférieure du volet Configuration du site.
 - c) Cliquez sur le lien **Modifier** correspondant au service TrueMatch.
 - d) Modifiez les paramètres par défaut suivants, selon les besoins :
 - **Nombre maximal de documents à localiser** : définit le nombre maximum de documents qu'un flux de production de recherche doit repérer. Les valeurs admises sont les suivantes : 1, 5, 10, 25, 50 et 100.
 - **Délai de recherche maximal (intervalles en minutes)** : définit le délai maximal d'exécution des flux de production de recherche. La valeur par défaut est 2 minutes et la valeur maximale, 5 minutes.
 - **Taille maximale de fichier de récupération (en Mo)** : définit la taille de fichier par défaut de chaque document récupéré. Les valeurs admises sont les suivantes : 2, 5, 10, 25 et 50 Mo.
 - e) Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications. Voir *Configurer les paramètres de service*, à la page 4-30, pour plus d'informations.

Instructions d'installation des composants en option

REMARQUE : Certains composants en option requièrent l'installation et la configuration d'un logiciel client supplémentaire avant leur propre installation. Consultez la section *Configuration requise pour les composants en option* à la page 3-7 avant d'exécuter la procédure d'installation ci-après.

► Pour installer les destinations en option de SMARTsend :

- 1 Ouvrez une session administrateur sur l'ordinateur SMARTsend.
- 2 À partir de l'ordinateur SMARTsend, insérez le CD-ROM des *destinations en option* de *FreeFlow™ SMARTsend™* dans le lecteur approprié.
- 3 Parcourez le lecteur de CD-ROM à l'aide de l'Explorateur Windows. Ouvrez le dossier de la destination à installer.
- 4 Cliquez deux fois sur l'icône **Setup.exe**.
- 5 Choisissez la langue à utiliser par le programme d'installation et cliquez sur **OK**.
- 6 Sur la page de bienvenue du programme d'installation, cliquez sur **Suivant >**.
- 7 Lisez et acceptez le contrat de licence. Cliquez sur **Suivant**.
- 8 Cliquez sur **Installer** pour commencer l'installation.
- 9 Cliquez sur **Terminer** sur l'écran de confirmation. Si vous êtes invité à redémarrer l'ordinateur, cliquez sur **Oui**.
- 10 Voir *Configuration requise pour les composants en option*, à la page 3-7, pour plus d'informations sur les conditions et les instructions de configuration propres à chaque composant.

Pour plus d'informations relatives au support produit, consultez les fichiers Readme (lisezmoi) disponibles sur le CD-ROM des *destinations en option* de *FreeFlow™ SMARTsend™*. Les fichiers Readme se trouvent dans les dossiers correspondants de chaque destination en option. Ils sont fournis dans chacune des langues prises en charge, identifiables à l'abréviation à deux lettres comprise dans le nom de fichier. Par exemple, le chemin et le nom de fichier du fichier Readme de Documentum en anglais, se présente comme suit :

`\\Documentum\\Readme\\Readme_en.txt`
- 11 Testez chaque composant en option dans SMARTsend en créant un flux de production pour chaque destination nouvellement ajoutée. Voir le Chapitre 3, *Flux de production de distribution* et le Chapitre 4, *Flux de production de recherche* dans le Guide de l'utilisateur de SMARTsend pour plus d'informations.

► **Pour installer SMARTsend TrueMatch :**

- 1 Ouvrez une session administrateur sur l'ordinateur SMARTsend.
- 2 À partir de l'ordinateur SMARTsend, insérez le CD-ROM *FreeFlow™ SMARTsend™ TrueMatch* dans le lecteur approprié.
- 3 Parcourez le lecteur de CD-ROM à l'aide de l'Explorateur Windows.
- 4 Cliquez deux fois sur l'icône **setup.exe** pour commencer l'installation.
- 5 Choisissez la langue à utiliser par le programme d'installation et cliquez sur **OK**.
- 6 Sur la page de bienvenue du programme d'installation, cliquez sur **Suivant >**.
- 7 Lisez et acceptez le contrat de licence. Cliquez sur **Suivant**.
- 8 Cliquez sur **Installer** pour commencer l'installation.
- 9 Cliquez sur **Terminer** sur l'écran de confirmation.
- 10 Voir *Configuration requise pour TrueMatch*, à la page 3-11, pour plus d'informations sur les conditions et les instructions de configuration.

Pour plus d'informations relatives au support produit, consultez le fichier Readme (lisezmoi) disponible dans le dossier Readme sur le CD-ROM des *FreeFlow™ SMARTsend™ TrueMatch*. Les fichiers Readme sont fournis dans chacune des langues prises en charge, identifiables à l'abréviation à deux lettres comprise dans le nom de fichier. Par exemple, le fichier Readme en anglais est appelé *Readme_en.txt*.

- 11 Testez la configuration de TrueMatch au sein de SMARTsend en créant un flux de production de recherche. Voir le Chapitre 4, *Flux de production de recherche* dans le Guide de l'utilisateur de SMARTsend pour plus d'informations.

Migration de SMARTsend vers un ordinateur de remplacement

Il est possible de migrer des configurations SMARTsend existantes vers un ordinateur de remplacement sans recréer les flux de production, ni les préférences utilisateur, ou les configurations de périphériques et les paramètres généraux existants. Cela s'applique lors d'une migration en conservant la même version de SMARTsend, ou lors d'une mise à niveau vers une version plus récente de SMARTsend.

REMARQUE : Des identifiants de sécurité (SID) sont nécessaires pour identifier les utilisateurs de SMARTsend. Néanmoins, la modification du domaine d'un ordinateur entraîne également le changement des SID. Par conséquent, l'ordinateur de remplacement doit se trouver dans un domaine Windows NT/Active Directory dont les domaines des utilisateurs SMARTsend en cours sont sécurisés.

► Pour migrer une configuration SMARTsend existante vers un ordinateur de remplacement :

- 1 Sur l'ordinateur actuel ou initial, lancez SMARTsend en utilisant les informations d'identification administrateur.
- 2 Ouvrez la page d'accueil Administration.
- 3 Repérez le volet État de la sauvegarde et cliquez sur le bouton **Sauvegarder maintenant**. SMARTsend crée un fichier de sauvegarde à l'emplacement par défaut suivant :
<lecteur>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\. Voir *État de la sauvegarde*, à la page 5-9, pour plus d'informations.
- 4 Copiez le dossier de sauvegarde depuis l'ordinateur initial vers l'emplacement voulu sur l'ordinateur de remplacement.
- 5 Installez SMARTsend sur l'ordinateur de remplacement. Suivez les instructions qui figurent dans le Guide d'installation et d'administration de SMARTsend.
- 6 Une fois l'installation terminée, lancez l'Outil de restauration sur l'ordinateur de remplacement. Voir *Outil de restauration*, à la page 8-11, pour plus d'informations.
- 7 Choisissez l'option Chemin du répertoire de sauvegarde, puis accédez au dossier de sauvegarde que vous avez copié depuis l'ordinateur initial.
- 8 Une fois la restauration terminée, lancez SMARTsend sur l'ordinateur de remplacement.
- 9 Vérifiez que tous les flux de production, préférences utilisateur, configurations de périphériques et paramètres généraux ont été restaurés.

REMARQUE : Les informations d'identification utilisateur de SMARTsend ne sont pas restaurées. Les utilisateurs devront ressaisir leurs informations d'identification pour chaque type de service/destination pris en charge pour pouvoir exécuter des flux de production sur l'ordinateur de remplacement. Pour ce faire, ces utilisateurs sont invités à se servir du lien Gérer Mes informations d'identification de la page d'accueil utilisateur.

Réparation d'une installation SMARTsend

Ignorez cette section si vous êtes en train d'effectuer une installation.

Le programme d'installation de SMARTsend propose une option permettant de réparer une installation SMARTsend existante. Cette fonction réinstalle les fichiers manquants ou altérés, les clés du Registre et les raccourcis utilisés par SMARTsend. En outre, certains paramètres du Registre pour les préférences SMARTsend peuvent être redéfinis avec les valeurs par défaut. Cette option de réparation ne permet pas de réparer les configurations ni les modèles de numérisation des périphériques SMARTsend.

► Pour réparer une installation SMARTsend existante :

- 1 Ouvrez une session administrateur sur l'ordinateur SMARTsend.
- 2 Ouvrez le **Panneau de configuration** Windows et sélectionnez l'option **Ajout/Suppression de programmes**.
- 3 Sélectionnez **SMARTsend**, puis **Modifier**.
- 4 Sélectionnez **Réparer** sur la page Maintenance de l'application, puis cliquez sur **Suivant**.
- 5 Cliquez sur **Suivant** sur la page Prêt à réparer l'application.
- 6 Suivez les instructions affichées par le programme d'installation pour effectuer la réparation.

Désinstallation de SMARTsend

Ignorez cette section si vous êtes en train d'effectuer une installation ou une mise à niveau.

Le programme de désinstallation de SMARTsend supprime l'application du même nom et les fichiers de la base de données, y compris les flux de production, les publications, les informations sur les périphériques et les données utilisateur (telles que les adresses électroniques et les informations d'identification). Il ne supprime pas les applications Microsoft installées avec l'application, telles que .NET Framework, MDAC et MSDE. Les éventuels composants en option de SMARTsend (Documentum, Hummingbird, etc.) installés sur l'ordinateur SMARTsend sont supprimés automatiquement lors de la désinstallation de SMARTsend.



ATTENTION : Xerox recommande de sauvegarder la base de données SMARTsend avant la désinstallation de l'application. Voir *Programmer une sauvegarde*, à la page 4-28, pour en savoir plus.

► Pour désinstaller SMARTsend :

- 1 Si SMARTsend est installé sur un ordinateur Windows 2000 Server ou Advanced Server :
Cliquez sur **Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration > Ajout/Suppression de programmes**.
- OU -
S'il est installé sur un ordinateur utilisant Windows Server 2003 ou Windows XP Professionnel :
Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Ajout/Suppression de programmes**.
- 2 Sélectionnez **SMARTsend**.
- 3 Cliquez sur **Modifier**. La fenêtre Maintenance de l'application apparaît.
- 4 Cliquez sur **Supprimer**, puis sur **Suivant**. La fenêtre Suppression de la base de données apparaît.
- 5 Pour continuer la désinstallation de SMARTsend, cochez **OK afin de supprimer définitivement la base de données SMARTsend. Une sauvegarde a été effectuée ou aucune restauration des données ne sera nécessaire**.
- 6 Cliquez sur **Suivant** pour commencer la désinstallation de SMARTsend. Les éventuels composants en option de SMARTsend sont également désinstallés avec l'application.
- 7 Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant.
- 8 Cliquez sur **Oui** pour redémarrer l'ordinateur immédiatement, ou choisissez **Non** pour le redémarrer ultérieurement. Le redémarrage immédiat est conseillé. Vous devez redémarrer l'ordinateur avant de réinstaller SMARTsend.

Configuration du site

Le présent chapitre décrit les principales étapes que doit exécuter l'administrateur SMARTsend pour configurer le logiciel. Ces procédures sont basées sur le volet Configuration du site de la page d'accueil Administration. Consultez le Guide de l'utilisateur SMARTsend pour plus d'informations concernant la page d'accueil utilisateur, ainsi que sur les fonctions de création et de publication de flux de production.

Contenu de ce chapitre :

| | |
|---|------|
| ■ Accès à SMARTsend | 4-2 |
| ■ Page d'accueil Administration | 4-3 |
| ■ Configuration du site | 4-4 |
| ■ Vérifier les paramètres de sécurité | 4-5 |
| ■ Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox | 4-8 |
| ■ Gestion des périphériques Xerox | 4-8 |
| ■ Ajout et recherche de périphériques | 4-9 |
| ■ Configuration d'un périphérique pour une utilisation avec SMARTsend | 4-13 |
| ■ Paramètres de recherche de périphériques - Sous-réseaux | 4-17 |
| ■ Paramètres de recherche de périphériques - Informations d'identification SNMP | 4-17 |
| ■ Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut | 4-18 |
| ■ Configurer ce périphérique manuellement | 4-22 |
| ■ Configurer les paramètres fax Internet PaperWare | 4-24 |
| ■ Configurer le courrier électronique et le carnet d'adresses | 4-25 |
| ■ Publier le flux de production de Mon adresse électronique | 4-27 |
| ■ Programmer une sauvegarde | 4-28 |
| ■ Configurer les paramètres de service | 4-30 |
| ■ Gérer le compte de l'application | 4-35 |
| ■ Paramètres généraux | 4-36 |
| ■ Suite de la procédure | 4-44 |
| ■ Annexe A - Prise en charge de l'exportation de journaux des travaux | 4-45 |
| ■ Annexe B - Connexion à l'application externe | 4-46 |

Accès à SMARTsend

SMARTsend est accessible à partir de n'importe quel navigateur d'un poste client qui a accès à l'ordinateur SMARTsend ou à partir de l'ordinateur SMARTsend même. Lorsque vous utilisez un compte administrateur pour vous connecter à l'ordinateur SMARTsend, la page d'accueil Administration apparaît. Lorsque vous utilisez un compte utilisateur pour vous connecter à l'ordinateur SMARTsend, c'est la page d'accueil utilisateur qui apparaît.

REMARQUE : Désactivez le blocage des fenêtres publicitaires ou popups avant d'utiliser SMARTsend.

► Pour accéder à la page d'accueil Administration :

- 1 Ouvrez une session administrateur sur l'ordinateur SMARTsend, puis cliquez sur **Démarrer > Programmes (Tous les programmes) > Xerox > SMARTsend > SMARTsend.**

- OU -

Lancez votre navigateur Web à partir de n'importe quel ordinateur et accédez à la page d'accueil SMARTsend, à l'adresse *http://<nom_ordinateur ou Adresse IP>/SMARTsend*. Entrez les informations d'identification de votre compte administrateur SMARTsend.

REMARQUE : Si SMARTsend n'est pas accessible à partir d'un poste client, consultez le Chapitre 7, *Résolution des incidents*, pour en savoir plus.

- 2 L'écran d'accueil SMARTsend s'affiche par défaut. Il est possible d'empêcher l'affichage de cet écran en sélectionnant l'option **Ne plus afficher cet écran lors de mes prochains accès à SMARTsend.**
- 3 Sur l'écran d'accueil (Bienvenue), sélectionnez **Cliquez ici pour accéder à SMARTsend.**
- 4 La page d'accueil Administration s'ouvre. Gardez à l'esprit que certains boutons et options SMARTsend situés au bas des pages peuvent ne pas être visibles sur tous les écrans. Servez-vous de la barre de défilement située à droite de la fenêtre pour atteindre le bas des pages, si besoin est. Si vous modifiez les paramètres sur une page, cliquez sur le bouton **Appliquer** situé au bas de la page pour enregistrer les modifications sur certaines pages.

REMARQUE : L'administrateur SMARTsend peut choisir de démarrer SMARTsend depuis la page d'accueil Site utilisateur ou la page d'accueil Administration. Les administrateurs qui passent la plupart de leur temps à créer et à éditer des flux de production peuvent, par exemple, préférer démarrer sur la page d'accueil Site utilisateur. Le volet *Ma page d'accueil* dans la section en bas à droite de la page d'accueil Administration vous permet de choisir la page de démarrage par défaut.

Page d'accueil Administration

La page d'accueil Administration permet aux administrateurs de configurer et de gérer le site SMARTsend. Elle propose des options de configuration du site et des informations d'état sur le côté gauche de la page, ainsi que des liens de gestion du site et des informations relatives à ce dernier sur le côté droit de la page.

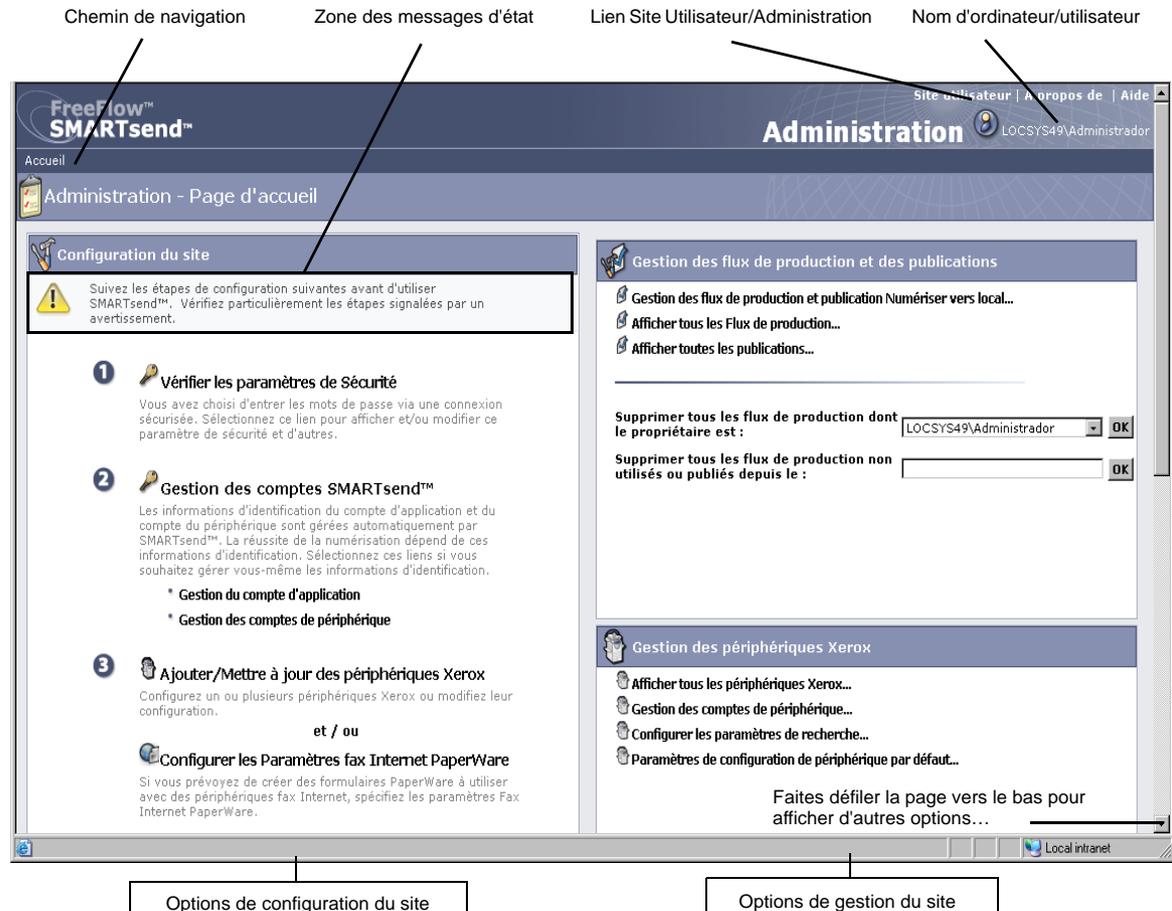


Figure 4-1 : Page d'accueil Administration (partie supérieure)

- **Chemin de navigation** : indique la page en cours et les pages qui ont permis d'y accéder. Par exemple : *Page d'accueil >> Gestion des périphériques Xerox >> Ajouter des périphériques* est affichée lorsque vous consultez la page *Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox*. N'oubliez pas que le texte constitue des liens vers chaque page. Il suffit de cliquer sur les liens pour accéder à n'importe quelle page SMARTsend du chemin.
- **Zone des messages d'état** : les messages affichés par SMARTsend changent en fonction de l'état actuel de l'application.
- **Lien Site utilisateur/Administration** : ce lien n'est disponible que pour les administrateurs SMARTsend. Il leur permet de passer de la page d'accueil Administration à la page d'accueil utilisateur.
- **Nom d'ordinateur/utilisateur** : affiche le nom de l'ordinateur SMARTsend et le nom du compte de l'utilisateur/administrateur actuellement connecté.

Configuration du site

Le volet Configuration du site de la page d'accueil Administration répertorie les tâches principales requises pour une configuration correcte du site. Certaines sont obligatoires tandis que d'autres sont des tâches facultatives ou recommandées qu'il convient d'effectuer afin que tous les aspects de la configuration du site soient pris en compte. L'administrateur SMARTsend doit configurer et tester tous les paramètres critiques de configuration du site afin de s'assurer que ce dernier est entièrement opérationnel pour l'utilisateur final. La description détaillée de chaque option de configuration du site figure dans les pages qui suivent.

REMARQUE : N'oubliez pas que la configuration du site SMARTsend peut échouer si les tâches prérequis de configuration de l'ordinateur, des clients et des périphériques n'ont pas été exécutées avant d'utiliser SMARTsend. Si ce n'est déjà fait, consultez le Chapitre 2, *Préparation de l'installation*, pour effectuer les tâches de configuration critiques.

Icônes d'état

La zone Configuration du site de la page d'accueil Administration affiche divers messages et icônes d'état pour signaler les incidents de configuration et confirmer que SMARTsend est correctement configuré. Les icônes suivantes indiquent l'état actuel des options clé de configuration du site :

Tableau 4-1 : Icônes d'état

| | |
|---|---|
|  | Signale qu'un paramètre critique doit être configuré avant d'utiliser SMARTsend. Consultez les informations de diagnostic de la zone de messages du volet Configuration du site. |
|  | Indique qu'un paramètre spécifique de configuration du site n'est pas configuré ou opérationnel. Gardez présent à l'esprit que SMARTsend peut être utilisé lorsque ces icônes sont présentes, mais que certaines options facultatives ou recommandées peuvent ne pas fonctionner. |
|  | Indique que toutes les options d'administration de SMARTsend ont été configurées et que le site est prêt à être utilisé. |

En l'absence d'icône critique dans le volet Configuration du site, vous pouvez poursuivre les tâches de configuration supplémentaires (facultatif) ou passer à la page d'accueil utilisateur et commencer à tester ou à utiliser SMARTsend. Voir *Suite de la procédure*, à la page 4-44, pour plus de détails.

REMARQUE : SMARTsend n'est pas opérationnel tant qu'un périphérique multifonctions Xerox n'est pas configuré ou que les fonctionnalités PaperWare ne sont pas paramétrées. Voir *Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox*, à la page 4-8, ou *Configurer les paramètres fax Internet PaperWare* à la page 4-24, pour en savoir plus.

Vérifier les paramètres de sécurité

Le lien Vérifier les paramètres de sécurité permet de configurer les options de sécurité pour la saisie des mots de passe, l'authentification des périphériques SMARTsend et les formulaires PaperWare. Consultez le Chapitre 9, *Sécurité SMARTsend*, pour plus de détails.

Sécurité générale du site

Les stratégies de sécurité générale du site se rapportent à la fonction de saisie des informations de compte et des mots de passe via une connexion sécurisée. Les stratégies de sécurité sélectionnées ici déterminent la transmission de ces données entre les clients et l'ordinateur SMARTsend. La transmission des données de compte et de mot de passe vers des destinations de flux de production est régie par des facteurs supplémentaires tels que les protocoles de transfert pris en charge par la destination. Pour plus d'informations, consultez le Chapitre 9, *Sécurité SMARTsend*.

- **Saisie des mots de passe via une connexion sécurisée (paramètre par défaut) :** sélectionnez cette option si vous utilisez SSL pour une saisie sécurisée des mots de passe. Ce paramètre est recommandé par Xerox, car il assure le cryptage du nom de compte et du mot de passe, ces informations voyageant entre les clients et l'ordinateur SMARTsend. Cette option nécessite un certificat de sécurité qui doit être obtenu au préalable. Pour plus d'informations sur l'obtention d'un certificat de sécurité, consultez le Chapitre 2, *Préparation de l'installation*.
- **Saisie des mots de passe via une connexion non sécurisée :** utilisez cette option si vous prévoyez une saisie des mots de passe non sécurisée. Lorsque cette option est sélectionnée, les mots de passe sont transmis en clair entre les clients et l'ordinateur SMARTsend.

REMARQUE : Si la saisie des mots de passe par connexion sécurisée est activée, SMARTsend crypte le nom de compte et le mot de passe lors de l'envoi du client à l'ordinateur SMARTsend. Cependant, si ces données sont transmises au périphérique via SNMP, elles sont transférées en clair.

Sécurité des modèles de numérisation de périphérique

Les stratégies de sécurité des modèles de numérisation de périphérique permettent de configurer l'authentification des modèles de numérisation publiés sur des périphériques multifonctions Xerox. Ces stratégies d'authentification supposent que SMARTsend gère des périphériques qui prennent en charge l'authentification et sur lesquels cette option est activée et correctement configurée, afin de pouvoir authentifier les utilisateurs du même domaine ou domaine sécurisé que l'ordinateur SMARTsend. Ces stratégies ne s'appliquent pas aux pages de garde PaperWare. (Voir *Formulaires PaperWare*, à la page 4-7.)

SMARTsend propose les stratégies suivantes de sécurité des modèles de numérisation de périphérique :

- **Authentification requise sur le périphérique pour tous les modèles :** avec cette option, tous les utilisateurs SMARTsend doivent s'identifier sur le périphérique multifonctions Xerox dès qu'un modèle public ou privé est utilisé.
- **Authentification requise sur le périphérique pour les modèles privés uniquement (valeur par défaut) :** lorsque cette option est activée, les propriétaires de flux de production/modèles doivent s'identifier sur le périphérique multifonctions Xerox uniquement lors de l'utilisation de modèles privés. Ce paramètre autorise l'utilisation des modèles publics sans authentification.

REMARQUE : Les périphériques qui gèrent l'authentification sont identifiés par SMARTsend au moyen d'icônes de périphérique présentant un verrou sur la page Gestion des périphériques Xerox. Gardez présent à l'esprit que cette icône ne signifie pas que l'authentification est configurée et opérationnelle sur le périphérique. Consultez la documentation du périphérique multifonctions Xerox pour l'activation et la configuration de l'authentification.

N'oubliez pas que tous les utilisateurs peuvent sélectionner un modèle privé sur le périphérique et tenter de numériser un travail. Le traitement du travail semblera commencer, mais il échouera si les informations d'identification entrées au niveau du périphérique ne coïncident pas avec celles du flux de production privé sur l'ordinateur SMARTsend. Les travaux ayant échoué suite à une authentification insuffisante figurent sur le rapport de confirmation des travaux (s'il est activé), sans indication que l'échec s'est produit au niveau de l'interface utilisateur du périphérique.

Voir *Interactions des stratégies de sécurité*, à la page 9-10 du Chapitre 9, *Sécurité SMARTsend*, pour en savoir plus.

Formulaires PaperWare

Édition professionnelle uniquement

Les stratégies de sécurité pour les formulaires PaperWare permettent de configurer les paramètres d'authentification pour l'utilisation des pages de garde PaperWare. Si l'administrateur a activé l'authentification, il est supposé que SMARTsend gère des périphériques configurés pour authentifier les utilisateurs du même domaine ou domaine sécurisé que l'ordinateur SMARTsend.

- **Authentification requise avec les formulaires PaperWare uniquement (valeur par défaut) :** utilisez cette option si les informations de nom et de mot de passe de connexion sur le formulaire PaperWare sont suffisantes pour l'authentification ou si le périphérique sur lequel le formulaire est utilisé ne prend pas en charge l'authentification. Ce paramètre permet à tout utilisateur en possession d'une page de garde PaperWare de l'utiliser sur les périphériques Fax Internet ou ne gérant pas l'authentification, même si le flux de production où la page de garde a été publiée initialement était privé ou de type Numérisation vers mon adresse électronique.
- **Connexion et formulaire PaperWare requis sur le périphérique pour authentification :** sélectionnez cette option si les utilisateurs doivent fournir des informations de connexion à la fois sur le formulaire PaperWare et au niveau du périphérique. Si les périphériques de numérisation prennent en charge l'authentification, ce paramètre limite l'utilisation du formulaire PaperWare provenant d'un flux de production public aux utilisateurs de périphérique autorisés et au propriétaire du flux de production. Si un utilisateur autre que le propriétaire du flux de production privé numérise un document alors que cette option est active, le traitement du travail semblera commencer sur le périphérique mais échouera si les informations d'identification entrées au niveau du périphérique ne coïncident pas avec celles du flux de production privé sur l'ordinateur SMARTsend. L'échec figure sur le rapport de confirmation des travaux (s'il est activé), sans indication qu'il s'est produit au niveau de l'interface utilisateur du périphérique.

Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox

SMARTsend fournit plusieurs fonctions qui vous permettent d'identifier et de configurer les périphériques multifonctions Xerox à utiliser avec l'application. Les périphériques disponibles peuvent être identifiés grâce à un processus de recherche automatique de périphériques, ou par la saisie manuelle de leur adresse IP ou leur nom d'hôte. Cliquez sur le lien Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox sur la page d'accueil Administration pour accéder à ces fonctions.



ATTENTION : Lors de la configuration de périphérique, SMARTsend remplace les paramètres de numérisation de l'espace d'archivage par défaut et du groupe de modèles d'un périphérique multifonctions Xerox. Si certaines de vos applications existantes utilisent l'espace d'archivage par défaut, reconfigurez le périphérique pour que ces applications utilisent un autre espace d'archivage *avant* de configurer le périphérique pour SMARTsend.

Gestion des périphériques Xerox

La page Gestion des périphériques Xerox constitue le point de mire des recherches, ajouts ou configurations de périphériques Xerox à utiliser avec SMARTsend. Cette page est accessible à partir de la page d'accueil Administration, en cliquant sur le lien Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox dans le volet Configuration du site ou sur le lien Afficher tous les périphériques Xerox dans le volet Gestion des périphériques Xerox.



Figure 4-2 : Page Gestion des périphériques Xerox

Ajout et recherche de périphériques

Lorsque SMARTsend est installé pour la première fois, vous devez le configurer en ajoutant un ou plusieurs périphériques. Vous pouvez effectuer cette opération à l'aide des fonctions de recherche automatique de périphériques de SMARTsend ou manuellement en entrant l'adresse IP ou le nom d'hôte des périphériques à utiliser avec SMARTsend. N'oubliez pas que SMARTsend utilise la diffusion SNMP pour rechercher des périphériques multifonctions Xerox capables de gérer la numérisation réseau. Le processus de recherche peut donc être assez long lorsque les réseaux sont étendus et qu'ils comportent de nombreux périphériques. C'est pourquoi la saisie manuelle d'adresses IP ou de noms d'hôte peut s'avérer plus rapide dans certains cas.



ATTENTION : La fonction de recherche de SMARTsend repère les périphériques multifonctions Xerox capables de gérer la numérisation réseau ; elle ne vérifie pas que le périphérique est correctement configuré pour la numérisation réseau. Pour éviter les incidents, vérifiez que chaque périphérique utilisé avec SMARTsend est correctement configuré avant de l'ajouter dans SMARTsend. Voir *Incidents de communication et de configuration du périphérique*, à la page 7-6, pour plus de détails.

Les options suivantes permettent de rechercher et de configurer des périphériques à utiliser avec SMARTsend :

- **Entrer des noms d'hôte ou des adresses IP** (*volet Ajouter des périphériques*) : cette option permet d'ajouter directement des périphériques spécifiques à la liste des périphériques multifonctions Xerox. Il suffit de saisir le nom d'hôte ou l'adresse IP des périphériques puis de cliquer le bouton Ajouter à la liste. Pour ajouter plusieurs périphériques, séparez chaque entrée par un point-virgule (;). Cette option convient davantage aux réseaux étendus pour lesquels le processus de recherche automatique risque d'être très long.

REMARQUE : Les périphériques ajoutés manuellement à la liste des périphériques multifonctions Xerox ne sont jamais supprimés lors d'un nettoyage automatique. Pour retirer un de ces périphériques de la liste, l'utilisateur doit explicitement le supprimer. Voir *Suppression de périphériques*, à la page 4-14, pour plus d'informations.

- **Rechercher maintenant** (*volet Ajouter des périphériques*) : cette option permet de détecter automatiquement des périphériques multifonctions Xerox capables de gérer la numérisation réseau. Par défaut, SMARTsend recherche uniquement ces périphériques sur le sous-réseau local. Les périphériques trouvés lors du processus de recherche sont affichés dans la liste des périphériques multifonctions Xerox.

REMARQUE : La recherche automatique est uniquement lancée à partir du bouton Rechercher maintenant. Lorsque ce dernier est activé, les périphériques qui répondent à la diffusion SNMP émise sur le sous-réseau local et tout autre sous-réseau utilisateur, dont les informations d'identification SNMP ont été entrées dans la page Paramètres de recherche de périphériques - Informations d'identification SNMP, sont ajoutés ou mis à jour dans la liste des périphériques multifonctions Xerox. Les périphériques qui ont précédemment été détectés automatiquement mais plus depuis 24 heures sont supprimés de la liste.

REMARQUE : Si la diffusion SNMP n'est pas activée sur tous les routeurs, il n'est pas possible d'utiliser la fonction Rechercher maintenant de SMARTsend. Voir *Incidents de communication et de configuration du périphérique*, à la page 7-6, pour tout renseignement complémentaire.

- **Configurer les paramètres de recherche > Sous-réseaux** (*volet Tâches relatives aux périphériques*) : cette option permet d'ajouter des sous-réseaux supplémentaires pour la recherche par diffusion de SMARTsend. Voir *Paramètres de recherche de périphériques - Sous-réseaux*, à la page 4-17, pour plus d'informations.

REMARQUE : Les valeurs de sous-réseau affichées dans SMARTsend correspondent à des adresses de diffusion. Si les stratégies de sécurité de votre réseau n'autorisent pas la recherche par diffusion SNMP, vous ne devez pas utiliser l'option Rechercher maintenant. En outre, si les périphériques de numérisation se trouvent sur un sous-réseau différent, le DNS doit être configuré correctement et être opérationnel. Voir *Vérification de la configuration DNS de l'ordinateur SMARTsend*, à la page 2-8, pour plus de détails.

- **Configurer les paramètres de recherche > Informations d'identification SNMP** (*volet Tâches relatives aux périphériques*) : cette option permet d'ajouter des informations d'identification SNMP supplémentaires pour la recherche par diffusion de SMARTsend. Voir *Paramètres de recherche de périphériques - Informations d'identification SNMP*, à la page 4-17, pour plus d'informations.
- **Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut** (*volet Tâches relatives aux périphériques*) : cette option permet de configurer les valeurs par défaut dont SMARTsend se sert pour configurer les périphériques. Voir *Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut*, à la page 4-18, pour plus d'informations.

Utilisation de la liste des périphériques multifonctions

La page Gestion des périphériques Xerox propose des options permettant de trier et d'afficher la liste des périphériques multifonctions Xerox.

Trier

Cliquez sur les en-têtes de colonne dans la liste pour trier celle-ci selon les données de la colonne sélectionnée.

Afficher

La fonction d'affichage définit le nombre de périphériques affichés dans la liste, sur une même page.

Pages

Lorsque plusieurs pages de périphériques sont disponibles dans la liste des périphériques multifonctions Xerox, la fonction de page permet de sélectionner les pages individuelles à afficher.



Vous pouvez utiliser les flèches de navigation ◀ ▶ pour faire défiler les pages vers l'avant ou l'arrière dans la liste. Vous pouvez également passer directement à la première ou la dernière page dans la liste à l'aide des flèches ◀ ou ▶

Afficher/Masquer les colonnes

Cette option permet de personnaliser les champs de configuration de périphérique qui sont affichés sur la page Gestion des périphériques Xerox. Cela peut être utile lorsque les périphériques sont configurés selon différents paramètres SNMP, ou simplement pour fournir plus d'informations et vous aider à gérer les périphériques à partir d'une même page.

Le lien afficher/masquer les colonnes permet de configurer les options d'affichage suivantes :

- Adresse IP
- Version SNMP
- Nom de communauté SNMP v2c GET
- Nom de communauté SNMP v2c SET
- Nom d'utilisateur SNMP v3
- Description du système
- Description
- Emplacement
- Message d'erreur
- Protocole

REMARQUE : Si SNMP v3 n'est pas activé sur l'ordinateur SMARTsend, l'option Nom d'utilisateur SNMP v3 n'est pas disponible.

La boîte de dialogue afficher/masquer les colonnes vous permet de sélectionner les champs à afficher dans la page Gestion des périphériques Xerox. Pour masquer certains champs, il suffit de les désélectionner. Cliquez sur OK lorsque vous avez terminé de configurer les champs.

Icônes d'état et de configuration de périphériques

La page Gestion des périphériques Xerox présente un certain nombre d'icônes qui indiquent l'état des périphériques mais peuvent également conduire à d'autres pages de configuration de ces derniers.

Les icônes sont décrites dans le tableau ci-dessous :

| | |
|---|---|
|  | <p>Périphériques disponibles : cette icône apparaît en regard des périphériques détectés par SMARTsend à l'occasion d'une diffusion SNMP, ainsi que des périphériques qui ont été ajoutés à la liste manuellement par la saisie de leur nom d'hôte ou adresse IP. Ces périphériques sont prêts à être configurés en vue d'une utilisation avec SMARTsend.</p> |
|    | <p>Périphériques configurés : ces icônes apparaissent en regard des périphériques Xerox qui sont actuellement configurés pour fonctionner avec SMARTsend. Lorsque l'icône comprend un symbole de cadenas, le périphérique prend en charge l'authentification. Lorsque l'icône comprend un symbole d'outils, le périphérique a été configuré manuellement. Des informations d'état et de configuration peuvent être affichés dans la liste des périphériques multifonctions Xerox, et chaque périphérique peut être reconfiguré selon les besoins. Pour vérifier l'état de configuration d'un périphérique, vous pouvez sélectionner la case à cocher correspondant au périphérique, puis cliquer sur le bouton Tester la configuration située sous la liste.</p> |
|  | <p>Périphériques indisponibles : cette icône apparaît en regard de périphériques qui ont été précédemment configurés pour une utilisation avec SMARTsend mais qui sont devenus indisponibles en raison d'un incident de configuration. Pour que ces périphériques soient à nouveau disponibles, leur configuration doit être réparée ou ils doivent être reconfigurés manuellement pour fonctionner avec SMARTsend. Voir <i>Incidents de communication et de configuration du périphérique</i>, à la page 7-6, pour plus d'informations.</p> |
|  | <p>Propriétés du périphérique : cette icône permet d'accéder à la page Modifier les propriétés du périphérique Xerox, qui permet d'afficher et de modifier les paramètres de configuration du périphérique. Voir <i>Modifier les propriétés du périphérique Xerox</i>, à la page 4-22, pour plus d'informations.</p> |
|  | <p>Configurer : cliquez sur cette icône lorsque vous avez sélectionné un périphérique Xerox que vous voulez configurer pour une utilisation avec SMARTsend. Si la configuration échoue, l'état est mis à jour et les informations de résolution des incidents sont affichées dans la colonne Message d'erreur.</p> |
|  | <p>Tester la configuration : cliquez sur cette icône pour déterminer si un périphérique Xerox est correctement configuré pour une utilisation avec SMARTsend. Le test vérifie les paramètres de configuration du périphérique qui sont utilisés par SMARTsend. Les résultats du test appliqué à chaque périphérique sont affichés dans une fenêtre distincte. Voir <i>Test de la configuration du périphérique</i>, à la page 7-7, pour plus d'informations.</p> |
|  | <p>Réparer : cliquez sur cette icône pour corriger des incidents de configuration d'un périphérique qui ne fonctionne plus correctement avec SMARTsend. SMARTsend tentera alors de reconfigurer les paramètres requis et actualisera l'état du périphérique en conséquence. Voir <i>Réparation d'une configuration de périphérique</i>, à la page 5-8, pour plus d'informations.</p> |
|  | <p>Supprimer : cliquez sur cette icône lorsque vous voulez retirer un périphérique Xerox de la liste dans la page Gestion des périphériques Xerox.</p> <p>REMARQUE : la suppression d'un périphérique configuré entraîne également celle des modèles de numérisation publiés qui lui sont associés. Les flux de production liés aux publications ne sont quant à eux pas supprimés.</p> |
|  | <p>Message d'erreur/Informations de résolution des incidents : lorsque SMARTsend détecte un problème de configuration de périphérique, des informations complémentaires sont affichés dans la colonne Message d'erreur. Si des informations de diagnostic ou de résolution des incidents plus détaillées sont disponibles, vous pouvez cliquer sur l'icône pour y accéder et intervenir selon les besoins.</p> |

Tableau 4-2 : Icônes d'état et de configuration de périphériques

Configuration d'un périphérique pour une utilisation avec SMARTsend

Lorsque les périphériques ont été détectés et ajoutés à la liste des périphériques multifonctions Xerox sur la page Gestion des périphériques Xerox, ils peuvent être sélectionnés et configurés pour une utilisation avec SMARTsend. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur les cases à cocher des différents périphériques pour les sélectionner ou les désélectionner, puis de cliquer sur le bouton Configurer.

REMARQUE : Certains boutons et options SMARTsend situés au bas des pages peuvent ne pas être visibles sur tous les écrans. Servez-vous de la barre de défilement située à droite de la fenêtre pour atteindre le bas des pages.

► Pour configurer un périphérique pour une utilisation avec SMARTsend :

- 1 À partir de la page d'accueil Administration, cliquez sur le lien **Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox** situé dans le volet Configuration du site, à gauche de la page.
- 2 Si nécessaire, remplissez la liste des périphériques multifonctions Xerox. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Rechercher maintenant** ou saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP de chaque périphérique manuellement et cliquez sur **Ajouter à la liste**. Voir *Ajout et recherche de périphériques*, à la page 4-9, pour plus d'informations.
- 3 Identifiez les périphériques à configurer pour une utilisation avec SMARTsend. Pour cela, sélectionnez la case à cocher en regard du nom d'hôte ou de l'adresse IP de chaque périphérique. Si vous voulez configurer les paramètres SNMP et de transfert de données du périphérique, cliquez sur l'icône **Propriétés** du **périphérique**. Voir *Configuration d'un périphérique pour une utilisation avec SMARTsend*, à la page 4-13, pour plus d'informations.
- 4 Cliquez sur le bouton **Configurer** situé sous la liste des périphériques multifonctions Xerox.

REMARQUE : Si une erreur est détectée lors de la configuration d'un périphérique à l'aide de SMARTsend, ce dernier tente de restaurer les valeurs précédentes des paramètres de numérisation du périphérique. Cette fonction d'annulation ne fonctionne pas si le périphérique avait été configuré pour la numérisation NetWare.

- 5 La boîte de dialogue Confirmer les comptes de périphérique s'affiche s'il s'agit du premier périphérique à être configuré. Elle apparaît également si les comptes de périphérique précédents ont été supprimés de l'ordinateur. Cliquez sur **OK** pour créer les comptes spécifiés, ou sur **Annuler** si vous préférez créer et gérer vos propres comptes de périphérique. Voir *Création des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique*, à la page 2-12 et *Gestion des comptes de périphérique* à la page 4-15, pour plus d'informations.

REMARQUE : Vous pouvez être invité à entrer vos informations d'identification pour l'ordinateur SMARTsend lors de l'ajout d'un périphérique. Dans ce cas, vous devez spécifier les informations d'identification que vous avez utilisées pour vous connecter à SMARTsend. Si vous entrez une identité différente, il peut s'avérer nécessaire de vider la mémoire cache de votre navigateur pour pouvoir continuer.

- 6 SMARTsend met à jour les paramètres de numérisation réseau sur le périphérique afin de refléter les nouveaux ordinateur, compte et chemin par défaut. Une fois la configuration terminée, SMARTsend affiche la fenêtre d'état de la configuration du périphérique Xerox, qui signale si l'opération a réussi ou non. La fenêtre d'état indique également le protocole de transfert et la version SNMP utilisés pour l'archivage, ainsi que des informations de diagnostic supplémentaires dans le cas où un ou plusieurs périphériques n'ont pas pu être configurés par SMARTsend. Cliquez sur **OK** pour revenir à la page Gestion des périphériques Xerox.
- 7 Les périphériques correctement configurés présentent l'icône  Périphériques configurés dans la liste des périphériques multifonctions Xerox.
- 8 Si la configuration d'un périphérique échoue en raison d'une erreur de communication temporaire, vous pouvez essayer de reconfigurer le périphérique. Voir *Incidents de communication et de configuration du périphérique*, à la page 7-6, pour plus d'informations.
- 9 Si la configuration d'un périphérique n'est pas possible selon les procédures ci-dessus, il peut être nécessaire de le configurer manuellement. Voir *Configurer ce périphérique manuellement*, à la page 4-22, pour plus d'informations.

Suppression de périphériques

Cette option supprime tout périphérique sélectionné sur la page Gestion des périphériques Xerox. Lorsqu'un périphérique est supprimé, tous les modèles de numérisation publiés sur ce dernier le sont également. Les flux de production ne sont pas affectés par cette opération.

Pour supprimer un périphérique de la liste des périphériques multifonctions

► Xerox :

- 1 À partir de la page d'accueil Administration, cliquez sur le lien **Afficher des périphériques Xerox**.
- 2 Identifiez les périphériques à supprimer en sélectionnant la case à cocher en regard du nom d'hôte ou de l'adresse IP de chaque périphérique.
- 3 Cliquez sur l'**icône Supprimer**  située dans la colonne de droite pour supprimer un périphérique individuel, ou sur le bouton **Supprimer** sous la liste, pour supprimer plusieurs périphériques.
- 4 La boîte de dialogue Confirmer la suppression des périphériques apparaît. Cliquez sur **OK**.
- 5 La page État de la suppression de périphérique s'affiche. Cliquez sur **OK** pour revenir à la page Gestion des périphériques Xerox. Les périphériques supprimés sont retirés de la liste des périphériques multifonctions Xerox.

REMARQUE : N'oubliez pas que les publications associées au périphérique sont également supprimées si elles ne résident pas sur d'autres périphériques.

Gestion des comptes de périphérique

La page Gestion des comptes de périphérique répertorie les comptes d'utilisateurs locaux que SMARTsend crée automatiquement pour chaque protocole de transfert de données sélectionné sur la page Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut. Ces comptes permettent aux périphériques Xerox de communiquer avec l'ordinateur SMARTsend. Les comptes suivants sont créés par défaut :

- FF_SMARTSEND_FTP
- FF_SMARTSEND_SMB
- FF_SMARTSEND_HTTP
- FF_SMARTSEND_HTTPS

Par mesure de sécurité, SMARTsend crée des comptes séparés pour chaque protocole. Par exemple, le protocole FTP qui transmet les mots de passe et d'autres données en texte clair, est moins sécurisé que les protocoles SMB et HTTPS.

REMARQUE : Dans les versions précédentes de SMARTsend, les comptes de périphérique n'étaient pas créés automatiquement. Dans les versions SMARTsend 2.0 et ultérieures, les comptes de périphérique associés à l'utilisateur local sont automatiquement créés sur l'ordinateur SMARTsend pour chaque protocole pris en charge.

Confirmer les comptes de périphérique

La boîte de dialogue Confirmer les comptes de périphérique s'affiche avant que les comptes soient réellement créés sur l'ordinateur SMARTsend. Elle permet d'annuler le processus de création de comptes si vous préférez créer ces derniers manuellement. Pour plus d'informations, consultez la section *Gérer vos propres comptes de périphérique*.

Cette boîte de dialogue s'affiche également lors du processus de configuration ou de réparation d'un périphérique si les comptes de périphérique ont été supprimés manuellement de l'ordinateur SMARTsend. Dans ce cas, SMARTsend recrée les comptes.

Gérer vos propres comptes de périphérique

Cette option permet de créer ou de modifier des comptes de périphérique manuellement à l'aide de la console d'administration Microsoft Management Console (MMC). Elle peut mieux convenir en raison de contraintes de sécurité ou par mesure de conformité avec d'autres stratégies d'administration réseau.

Vous pouvez choisir de créer des comptes à l'aide de la console MMC ou de réutiliser des comptes de périphérique SMARTsend existants. Si vous créez ou modifiez un compte de périphérique à l'aide de la console MMC, vous devez modifier les paramètres de compte de périphérique SMARTsend dans la page Gérer les informations d'identification du compte de périphérique afin que les informations d'identification correspondent à celles de l'ordinateur SMARTsend. Vous devez ensuite cliquer sur **OK** ou **Appliquer** pour enregistrer les modifications et reconfigurer les périphériques selon les nouvelles informations d'identification de compte de périphérique.

REMARQUE : Les périphériques qui ont été configurés manuellement continuent de se servir du compte de périphérique utilisé lors de la configuration manuelle. Voir *Configurer ce périphérique manuellement*, à la page 4-22, pour plus d'informations.

Les points suivants doivent être pris en compte si vous optez pour une gestion manuelle des comptes de périphérique :

- Il est recommandé de privilégier les comptes d'utilisateurs locaux pour ce type de gestion. En outre, par mesure de sécurité accrue, chaque compte doit être supprimé du groupe Utilisateurs.
- Les comptes de domaine peuvent être utilisés dans bien des cas. Il se peut néanmoins que certains périphériques Xerox plus anciens ne les prennent pas en charge.
- Les comptes d'administrateur ne doivent pas être utilisés pour les comptes de périphérique.
- Si la sécurité ne constitue pas un point de préoccupation, vous pouvez utiliser un compte unique pour l'ensemble des protocoles.
- Tous les comptes doivent être associés à un nom d'utilisateur et un mot de passe.
- Les modifications apportées à un compte de périphérique à l'aide de la console MMC doivent être répercutées dans SMARTsend sur la page Gérer les informations d'identification du compte de périphérique.
- Les modifications apportées à un compte de périphérique au sein de SMARTsend doivent être répercutées sur l'ordinateur SMARTsend à l'aide de la console MMC.

Voir *Création des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique*, à la page 2-12, pour plus d'informations.

Paramètres de recherche de périphériques - Sous-réseaux

Cette page vous permet d'ajouter des sous-réseaux supplémentaires à la configuration de recherche SMARTsend.

Ajout d'un sous-réseau

- 1 À partir de la page Gestion des périphériques Xerox, cliquez sur le lien **Configurer les paramètres de recherche... > Sous-réseaux**.
- 2 Entrez une adresse IP correcte pour le sous-réseau cible et le masque de sous-réseau correspondant.
- 3 Cliquez sur **Ajouter**. SMARTsend calcule l'adresse de diffusion correspondante du sous-réseau et l'ajoute à la liste des adresses de diffusion de sous-réseau.

Ces adresses de diffusion sont recherchées à chaque utilisation de la fonction Rechercher maintenant.

Suppression d'un sous-réseau

- 1 Cliquez sur un élément dans la liste des adresses de diffusion de sous-réseau.
- 2 Cliquez sur **Supprimer**.

Paramètres de recherche de périphériques - Informations d'identification SNMP

Cette page vous permet d'ajouter des informations d'identification SNMP dont se sert SMARTsend pour rechercher des périphériques lorsque vous cliquez sur le bouton Rechercher maintenant. Il convient d'ajouter des informations d'identification SNMP supplémentaires si vos périphériques Xerox n'ont pas été configurés d'après les informations d'identification SNMP par défaut. En effet, les informations d'identification SNMP doivent correspondre à celles des périphériques que vous voulez rechercher avec SMARTsend. Lorsque les périphériques détectés présentent ces informations d'identification, SMARTsend les configure automatiquement selon les paramètres SNMP appropriés.

À partir de la page Gestion des périphériques Xerox, cliquez sur le lien **Configurer les paramètres de recherche... Informations d'identification SNMP** pour configurer les paramètres SNMP suivants :

SNMP v2c : permet d'entrer des noms de communauté GET supplémentaires. Saisissez chaque nom dans le champ Nom de communauté GET, puis cliquez sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer un nom de communauté, sélectionnez la case à cocher correspondante, puis cliquez sur le bouton **Supprimer** situé sous la liste.

SNMP v3 : permet d'entrer des informations d'identification de compte SNMP v3 supplémentaires. Saisissez chaque nom d'utilisateur dans le champ correspondant, accompagné des mots de passe d'authentification et de confidentialité appropriés, puis cliquez sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer un compte, sélectionnez la case à cocher correspondante, puis cliquez sur le bouton **Supprimer** situé sous la liste.

REMARQUE : Les options SNMP v3 ne sont pas affichées si ce protocole n'est pas activé au sein de SMARTsend. À partir de la page d'accueil Administration, cliquez sur **Valeurs de configuration de périphérique par défaut...** sous la section Gestion des périphériques Xerox. Voir *Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut*, à la page 4-18, pour plus d'informations.

Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut

Les valeurs de configuration de périphérique par défaut vous permettent de personnaliser les paramètres qu'utilise SMARTsend pour configurer ces périphériques et de définir leur priorité. Pour accéder à cette page, ouvrez la page Gestion des périphériques Xerox et cliquez sur le lien Modifier les valeurs de configuration par défaut... dans le volet de gauche.

REMARQUE : La modification de ces paramètres n'a pas d'incidence sur les périphériques déjà configurés.

Les paramètres de chaque périphérique peuvent être modifiés individuellement à partir de leurs propriétés. Pour accéder à ces dernières, à partir de la page Gestion des périphériques Xerox, cliquez sur l'icône Propriétés du périphérique. 

Protocoles de transfert de données

L'option Protocole de transfert des données définit les protocoles qui peuvent être utilisés pour transmettre les données entre l'ordinateur SMARTsend et les périphériques multifonctions Xerox. Les protocoles gérés doivent être activés au sein de SMARTsend pour qu'ils puissent être utilisés lors de la configuration des périphériques.

REMARQUE : Si vous autorisez SMARTsend à gérer les comptes de périphérique utilisés pour l'archivage, un compte est créé sur l'ordinateur SMARTsend pour chaque protocole sélectionné.

CONSEIL : Vérifiez que les ports requis pour chaque protocole pris en charge ne sont pas bloqués par l'application d'un filtre au niveau d'un commutateur, un routeur ou un pare-feu. Voir *Configuration du port TCP/IP*, à la page 2-30, pour plus d'informations.

Activé

Cette zone de sélection répertorie les protocoles pris en charge par SMARTsend. Cochez les cases correspondant aux protocoles pris en charge par vos périphériques multifonctions Xerox et votre ordinateur d'applications :

- **FTP** : utilisez cette option pour un transfert de données plus rapide et pour assurer la compatibilité avec tous les périphériques. Le protocole d'archivage FTP est la valeur par défaut. N'oubliez pas que le service FTP IIS doit être activé et s'exécuter sur l'ordinateur SMARTsend pour utiliser l'archivage FTP. Voir *Installation et configuration de IIS / FTP*, à la page 2-10.
- **SMB** : utilisez cette option pour un transfert de données sécurisé. Si ce protocole est sélectionné alors qu'il n'est pas pris en charge (ou configuré) sur le périphérique, un autre protocole est utilisé à la place, tel que cela est défini par le paramètre Priorité (voir plus loin).
- **HTTP** : utilisez cette option pour un transfert de données plus rapide. Ce protocole peut ne pas être pris en charge sur les périphériques plus anciens.
- **HTTPS** : utilisez cette option pour un transfert de données sécurisé. Ce protocole peut ne pas être pris en charge sur les périphériques plus anciens.

REMARQUE : Si un périphérique ne gère pas SMB, ni HTTP ou HTTPS, vous devez ajouter le support FTP à IIS sur l'ordinateur SMARTsend. Si la fonction FTP a été ajoutée à IIS après l'installation de SMARTsend, passez dans Ajout/Suppression de programmes, sélectionnez SMARTsend, cliquez sur **Modifier**, puis sur **Réparer** pour mettre à jour l'application. Voir *Installation et configuration de IIS / FTP*, à la page 2-10 dans le Chapitre 2, *Préparation de l'installation*.

Priorité

Le paramètre Priorité vous permet de définir les préférences de configuration du protocole de transfert. SMARTsend tente dans un premier temps de configurer chaque périphérique selon le protocole qui apparaît en début de liste. Si le premier protocole n'est pas disponible, le logiciel tente d'utiliser le deuxième protocole de la liste, etc.

Pour définir la priorité des protocoles de transfert de données, cliquez sur un protocole dans la liste Priorité, puis cliquez sur les boutons de déplacement vers le haut ou le bas pour le déplacer dans la liste selon l'ordre de priorité à lui accorder. Les éléments qui se trouvent en haut de la liste sont prioritaires.

Mot de passe de l'administrateur du périphérique

Le mot de passe de l'administrateur du périphérique est un paramètre de sécurité facultatif qui modifie la configuration des périphériques. Chaque périphérique Xerox est doté d'un mot de passe administrateur dont l'objectif est de contrôler l'accès aux paramètres de configuration avancés du périphérique. Par défaut, SMARTsend n'exige pas ce mot de passe lors de la configuration des périphériques. Néanmoins, si vous souhaitez augmenter le niveau de sécurité, vous pouvez modifier la valeur par défaut afin d'exiger la validation du mot de passe administrateur lors de la configuration des périphériques.

Valider le mot de passe lors de la configuration du périphérique : lorsque cette option est sélectionnée, SMARTsend valide le mot de passe de l'administrateur lorsqu'il tente de configurer un périphérique Xerox.

Mot de passe de l'administrateur par défaut / Confirmer le mot de passe de l'administrateur : lorsque l'option de validation du mot de passe est active, vous devez saisir et confirmer le mot de passe administrateur dans les champs correspondants. Il s'agit du mot de passe qui est pris en compte pour la validation lors de la configuration d'un périphérique.

Paramètres SNMP

Les paramètres SNMP par défaut vous permettent de configurer le mode de communication entre SMARTsend et les périphériques multifonctions Xerox lors de la recherche et de la configuration de périphériques. Veillez à prendre en compte les points suivants lors de la définition des paramètres SNMP :

- Le protocole SNMP v2C est utilisé pour la recherche et la configuration de périphériques par défaut si SNMP v3 n'est pas activé.
- Pour utiliser le protocole SNMP v3 pour la recherche et la configuration de périphériques, il convient de l'activer dans la page Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut et l'administrateur du périphérique doit configurer chaque périphérique pour qu'il prenne en charge SNMP v3.
- Les périphériques qui sont manuellement ajoutés à la liste des périphériques multifonctions Xerox (par la saisie de leur nom d'hôte ou de l'adresse IP) sont configurés selon les noms de communauté SNMP v2c ou les informations d'identification SNMP v3 par défaut (si le protocole est pris en charge).
- Les périphériques qui sont ajoutés automatiquement à la liste des périphériques multifonctions Xerox (à l'aide de la fonction Rechercher maintenant) sont configurés selon les informations d'identification SNMP obtenues du périphérique lors de la recherche.

Valeurs par défaut SNMP v2c

Lorsque vous échangez des informations avec des périphériques via le protocole SNMP v2c, les noms de communauté SNMP (GET/SET) sont utilisés. SNMP SET sert en général pour écrire ou modifier les valeurs d'un périphérique. SNMP GET est utilisé pour extraire des valeurs d'un périphérique.

SMARTsend utilise les noms de communauté SNMP à des fins d'authentification durant la recherche et la configuration de périphériques. Les périphériques trouvés par SMARTsend utilisent le nom GET par lequel ils ont été détectés et le nom SET par défaut pour la configuration. Les périphériques ajoutés manuellement sous la forme de nom d'hôte ou d'adresse IP utilisent les deux noms GET et SET par défaut. Si les périphériques à utiliser avec SMARTsend ont des noms de communauté GET et SET autres que les valeurs par défaut « public » et « privé », vous devez entrer les noms par défaut appropriés au sein de SMARTsend, ou modifier les noms de communauté SNMP pour chaque périphérique au cas par cas, et ce à partir de la page des propriétés du périphérique.

Activer SNMP v3

En l'activant sur la page Modifier les valeurs de configuration de périphérique, SNMP v3 devient le protocole par défaut utilisé par SMARTsend pour la recherche et la configuration de périphériques. Si SNMP v3 n'est pas pris en charge sur un périphérique, SMARTsend le remplace par SNMP v2C.

Valeurs par défaut SNMP v3

Le protocole SNMP v3 requiert un compte dont les informations d'identification permettent d'établir la communication entre le périphérique multifonctions Xerox et l'application SMARTsend. Les options de configuration de compte par défaut pour SMARTsend peuvent être définies sur la page Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut.

Type de compte

Cette option vous permet de sélectionner le type par défaut du compte SNMP v3 que SMARTsend doit utiliser. Ces paramètres doivent correspondre à ceux du compte SNMP v3 qui sont configurés sur les périphériques Xerox à utiliser avec SMARTsend. Les options de configuration de compte évoluent selon le type de compte sélectionné. Les options disponibles sont les suivantes :

- **Compte client Xerox (par défaut) :** fournit l'accès minimal requis aux périphériques pour prendre en charge la configuration de périphérique SMARTsend et les services de numérisation réseau. Il est recommandé d'utiliser ce paramètre avec le nom d'utilisateur et le mot de passe de compte par défaut.
- **Compte personnalisé :** offre un niveau de sécurité administratif accru. Les paramètres du compte personnalisé doivent correspondre à ceux du périphérique Xerox, lequel peut être configuré à partir de ses pages Web des Services Internet afin de modifier le compte administrateur SNMP v3. D'autres comptes personnalisés peuvent également être configurés sur les périphériques Xerox à l'aide d'outils de gestion de périphériques tiers.

Les informations d'identification suivantes doivent être configurées lorsque le paramètre Compte personnalisé SNMP v3 est activé :

- **Nom d'utilisateur :** saisissez le nom d'utilisateur qui est défini sur les périphériques Xerox.
- **Mots de passe d'authentification et de confidentialité :** saisissez les mots de passe qui sont définis sur les périphériques Xerox.

Modifier les propriétés du périphérique Xerox

Cliquez sur l'icône Propriétés du périphérique  pour ouvrir la page Modifier les propriétés du périphérique Xerox. Cette icône donne accès aux propriétés de périphérique que SMARTsend utilise pour la communication, la configuration et le transfert de données. Ces paramètres sont les suivants :

Périphérique sélectionné : fournit des informations générales permettant d'identifier le périphérique.

Configuration manuelle : fournit un moyen de configurer manuellement les périphériques à utiliser avec SMARTsend. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Configurer ce périphérique manuellement* ci-dessous.

Propriétés du périphérique : fournit un accès aux paramètres SNMP et à ceux de transfert de données. Les paramètres affichés dans ces volets peuvent être modifiés selon les besoins. Voir *Paramètres SNMP*, à la page 4-20, pour plus d'informations.

Cliquez sur le bouton **Configurer** au bas de la page pour configurer le périphérique sélectionné à partir des propriétés définies sur cette page. Cliquez sur **Annuler** si vous ne voulez pas modifier les paramètres.

Configurer ce périphérique manuellement

SMARTsend permet de configurer les périphériques manuellement à partir des pages Web des Services Internet disponibles sur les périphériques multifonctions Xerox. Cette option peut être utilisée si la configuration automatique de SMARTsend échoue ou n'est pas disponible en raison de contraintes liées au périphérique ou à SNMP. Voir *Incidents de communication et de configuration du périphérique*, à la page 7-6, pour plus d'informations.

► Pour configurer manuellement un périphérique Xerox :

- 1 Cliquez sur **Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox** sur la page d'accueil Administration
- 2 Si nécessaire, ajoutez le périphérique à la liste des périphériques multifonctions Xerox à l'aide de la fonction Rechercher maintenant, ou en saisissant l'adresse IP ou le nom d'hôte et en cliquant sur le bouton **Ajouter à la liste**.
- 3 Repérez le périphérique Xerox sur la page Gestion des périphériques Xerox, puis cliquez sur l'icône Propriétés du périphérique correspondante. 
- 4 Cliquez sur la case à cocher **Configurer ce périphérique manuellement** dans le volet Configuration manuelle de la page Modifier les propriétés du périphérique Xerox.
- 5 Définissez les options **Paramètres de transfert de données**, **Fonctions du périphérique** et **Compte de périphérique** selon les besoins. Pour plus d'informations, consultez la section *Configuration des propriétés de périphérique*.
- 6 Cliquez sur le bouton **Configurer** au bas de la page Modifier les propriétés du périphérique Xerox.
- 7 Cliquez sur **OK** dans la page État de configuration manuelle du périphérique.
- 8 La page Instructions de configuration manuelle d'un périphérique présente les paramètres de numérisation qui doivent être configurés sur le périphérique. Cliquez sur le bouton **Afficher la page Web du périphérique** pour accéder aux pages Web des Services Internet associées au périphérique.
- 9 À partir de la page d'accueil des Services Internet du périphérique, sélectionnez **Propriétés > Services > Numérisation réseau** pour configurer l'espace d'archivage par défaut et **Propriétés > Services > Numérisation réseau > Options avancées** pour configurer les paramètres de groupe de modèles sur le périphérique. Ces paramètres doivent correspondre à ceux de SMARTsend qui sont affichés dans la page Instructions de configuration manuelle d'un périphérique.
- 10 Fermez la page Web des Services Internet, puis cliquez sur **OK** dans la page Instructions de configuration manuelle d'un périphérique pour achever le processus de configuration manuelle.

Configuration des propriétés de périphérique

Lorsque l'option **Configurer ce périphérique manuellement** est sélectionnée, les options de cette page changent selon les exigences du processus de configuration manuelle de périphérique. En effet, ce processus requiert la redéfinition des propriétés de périphérique suivants :

Paramètres de transfert de données : vous permet de choisir le protocole à utiliser pour le transfert des données entre le périphérique et l'ordinateur SMARTsend. Les paramètres de protocole définis sur le périphérique et l'ordinateur SMARTsend doivent être cohérents et compatibles. Voir *Protocoles de transfert de données*, à la page 4-18, pour plus d'informations.

Fonctions du périphérique (Limité/Complet) : vous permet de choisir les fonctions de numérisation du périphérique Xerox que vous tentez de configurer. Choisissez l'option qui correspond aux fonctions de numérisation dont est doté le périphérique Xerox (voir le tableau ci-après) :

| Attributs de numérisation | Limité | Complet |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Limite de longueur du nom du modèle | 11 caractères | 20 caractères |
| Prise en charge de l'authentification | Non | Oui |
| Prise en charge de l'archivage PDF | Non | Oui |

Tableau 4-3 : Paramètres des fonctions du périphérique pour la configuration manuelle

REMARQUE : consultez la documentation fournie avec votre système Xerox pour identifier la prise en charge des différents attributs de numérisation. Si les paramètres des fonctions du périphérique dans SMARTsend ne correspondent pas aux fonctions du périphérique même, SMARTsend ne peut correctement restreindre ou autoriser la publication de flux de production avec les attributs appropriés.

Affecter un compte de périphérique SMARTsend : vous permet de définir le compte réseau que le périphérique doit utiliser pour communiquer avec l'ordinateur SMARTsend. Voir *Création des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique*, à la page 2-12, pour plus d'informations. En cas de modification du mot de passe du compte SMARTsend affecté, vous devez revenir à cette page et cliquer sur le bouton Afficher les instructions de configuration pour mettre à jour les informations d'identification du périphérique.

Configurer les paramètres fax Internet PaperWare

Édition professionnelle uniquement

L'Édition professionnelle de SMARTsend permet d'utiliser des pages de garde PaperWare avec les périphériques qui gèrent le protocole Fax Internet. Les fonctionnalités Fax Internet de PaperWare prennent en charge une gamme plus étendue de périphériques de numérisation et offrent de nombreuses fonctions uniques qui rendent SMARTsend plus convivial à utiliser et plus polyvalent.

Pour accéder aux Paramètres fax Internet PaperWare de la page Paramètres PaperWare, cliquez sur le lien **Configurer les paramètres fax Internet PaperWare** sur la page d'accueil Administration.

REMARQUE : SMARTsend requiert la création d'un compte de messagerie POP3 dédié pour la boîte de réception fax Internet sur le serveur de courrier entrant (POP3).

Serveurs

Entrez les noms DNS complets ou les adresses IP des serveurs de courrier entrant (POP3) et sortant (SMTP) qui seront utilisés par SMARTsend pour la fonction fax Internet. Ces serveurs peuvent être identiques au serveur SMTP qu'utilise SMARTsend pour la numérisation vers un courrier électronique.

Identique au serveur de courrier électronique (SMTP) : si le même serveur SMTP est utilisé pour le courrier sortant fax Internet et la messagerie SMARTsend, sélectionnez cette option pour éviter de ressaisir les informations de serveur de courrier sortant.

Intervalle d'interrogation : indiquez la fréquence d'interrogation du serveur POP3 pour les courriers entrants. Par défaut, le serveur POP3 est interrogé toutes les 10 minutes.

Connexion POP3

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe du compte de messagerie POP3 dédié utilisés par SMARTsend pour se connecter et récupérer le courrier du serveur POP3.

Configurer le courrier électronique et le carnet d'adresses

Le lien Configurer le courrier électronique et le carnet d'adresses de la page d'accueil Administration permet de définir les paramètres de configuration des serveurs SMTP et LDAP de SMARTsend. Ces paramètres sont obligatoires pour activer certaines fonctions SMARTsend telles que la numérisation vers un courrier électronique, les messages de confirmation/notification et le carnet d'adresses intégré, qui permet aux utilisateurs d'entrer un nom partiellement dans les champs SMARTsend pour spécifier des adresses électroniques comme destinations de numérisation.

Une fois que vous avez entré les informations sur les serveurs SMTP et LDAP, cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les paramètres ou sur **Réinitialiser** pour annuler les modifications.

Configuration du serveur SMTP

SMARTsend utilise le serveur SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour le courrier sortant uniquement. Les fonctions SMARTsend qui nécessitent la configuration d'un serveur SMTP incluent les destinations de numérisation vers un courrier électronique, les confirmations de travaux de numérisation, les notifications d'événements administratifs et les messages de test de la configuration. Ces fonctions de type SMTP peuvent être considérées comme facultatives, mais sont recommandées et ne fonctionnent pas tant qu'un serveur SMTP n'est pas correctement configuré dans SMARTsend.

Pour configurer ces paramètres, entrez le nom de DNS complet ou l'adresse IP du serveur SMTP puis cliquez sur **Tester**. Si SMARTsend peut contacter le serveur SMTP et envoyer un message de test à l'administrateur SMARTsend, l'état **Succès** apparaît. Si le test échoue, vérifiez que les informations de serveur et l'adresse électronique de la réponse ont été entrées correctement. Notez également que les paramètres de pare-feu ou d'antivirus peuvent bloquer le trafic réseau sur le port 25 qui constitue le port de communication SMTP. Vous pouvez, si nécessaire, modifier les configurations de pare-feu ou d'antivirus pour permettre la communication SMTP sur le port 25, puis tester la configuration à nouveau. Si le test échoue malgré la confirmation de tous les paramètres, vérifiez si le serveur SMTP est accessible et fonctionne normalement avec d'autres applications afin de déterminer si le problème provient de ce dernier.

REMARQUE : Le bouton Tester pour le serveur SMTP utilise l'adresse électronique de l'administrateur SMARTsend définie sur la page Paramètres généraux (Page d'accueil Administration >> Paramètres généraux >> Coordonnées de l'administrateur). Le test échoue si l'adresse électronique figurant dans ce champ n'est pas valide. Voir *Mettre à jour Coordonnées de l'administrateur*, à la page 4-36, pour plus d'informations.

Configuration de la signature électronique

Cette option vous permet de modifier la signature que SMARTsend ajoute à tous ses messages de numérisation vers un courrier électronique. Pour restaurer la signature d'origine, cliquez sur **Restaurer la valeur système par défaut**.

REMARQUE : Les serveurs de courrier électronique peuvent imposer des limites de taille de fichier et restreindre le nombre de fichiers individuels qu'il est possible d'envoyer sous la forme de pièces jointes. Les travaux de numérisation vers une adresse électronique de SMARTsend qui dépassent cette limite sont voués à l'échec. Il revient à l'administrateur du site d'informer les utilisateurs des limites qui s'appliquent aux travaux de ce type.

Configuration du serveur LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un paramètre de configuration facultatif qui n'est utilisé que par la fonction de recherche dans le carnet d'adresses intégré de SMARTsend. Lorsque cette fonction est configurée, SMARTsend se sert de LDAP pour obtenir et vérifier les adresses électroniques lorsqu'un utilisateur entre des noms partiels dans les champs SMARTsend définissant des adresses électroniques comme destinations de numérisation.

Pour configurer SMARTsend en vue d'utiliser LDAP pour les recherches dans le carnet d'adresses, vous devez entrer le nom DNS complet ou l'adresse IP du serveur LDAP.

Authentification LDAP

Si le serveur LDAP nécessite une authentification (s'il n'accepte pas l'accès anonyme à l'annuaire), vous devrez également entrer des informations d'identification pour le serveur LDAP, à savoir le nom du compte et le mot de passe requis pour l'authentification.

Après avoir entré les informations de configuration du serveur LDAP, cliquez sur **Tester** pour vérifier la configuration. Si SMARTsend peut communiquer avec le serveur LDAP, l'état **Succès** s'affiche. Si le test échoue, vérifiez que le nom du serveur LDAP et les informations d'identification entrés dans SMARTsend coïncident avec le nom réel et l'identité configurés sur le serveur LDAP avant de retester la configuration. Si le test échoue encore, vous devez vous assurer que le serveur LDAP est correctement configuré et opérationnel avec d'autres applications utilisant LDAP.

Mappages de propriétés LDAP

SMARTsend fournit les mappages de propriété LDAP par défaut pour les attributs E-mail Address (mail), Name (cn) et City (l). Ces mappages correspondent au paramétrage par défaut de la plupart des serveurs LDAP. Si votre serveur LDAP utilise des mappages différents, vous devrez modifier les mappages SMARTsend pour qu'ils coïncident avec ceux définis sur le serveur LDAP. Pour toute assistance supplémentaire, contactez votre administrateur de serveur LDAP.

Publier le flux de production de Mon adresse électronique

Le flux de production Mon adresse électronique sert à envoyer automatiquement un document numérisé par courrier électronique à l'adresse de messagerie de l'auteur. L'auteur peut être n'importe quel utilisateur SMARTsend qui se connecte à un périphérique multifonctions Xerox prenant en charge l'authentification ou un utilisateur SMARTsend dont le nom figure sur une page de garde PaperWare (Édition professionnelle). Le flux de production Mon adresse électronique est créé automatiquement à l'installation de SMARTsend.

Il présente les avantages uniques suivants :

- Il permet aux utilisateurs de numériser vers leur propre compte de messagerie sans créer de flux de production.
- Il est possible de publier un flux de production en tant que modèle unique pour permettre à plusieurs utilisateurs d'effectuer des numérisations, plutôt que de laisser chaque utilisateur publier son propre modèle de numérisation vers un courrier électronique.

REMARQUE : Cette fonction n'est disponible que pour la publication vers des périphériques multifonctions Xerox configurés pour l'authentification. Si un périphérique configuré pour l'authentification n'a pas été ajouté dans SMARTsend, cette option apparaît en petits caractères de titre grisés et n'est pas disponible.

Sur la page d'accueil Administration, sélectionnez **Publier le flux de production Mon adresse électronique** pour accéder à la page Publication du flux de production sur un système multifonctions Xerox. Vous pouvez ensuite configurer les paramètres de publication, les attributs de document et le profil de numérisation et sélectionner le ou les périphériques sur lesquels publier le flux de production. Consultez les Chapitres 3 et 4 du Guide de l'utilisateur SMARTsend pour plus de détails sur la création et la publication de flux de production.

Une fois le flux de production Mon adresse électronique publié, le lien Publier le flux de production Mon adresse électronique de la page d'accueil Administration est remplacé par le lien Afficher la publication Mon adresse électronique. Ce lien ouvre la page Détails de publication pour Mon adresse électronique, qui permet à un administrateur de publier le flux de production Mon adresse électronique vers des périphériques supplémentaires.

REMARQUE : Pour modifier les paramètres de publication du flux de production Mon adresse électronique, vous devez supprimer la publication puis republier le flux de production avec les nouveaux paramètres.

Programmer une sauvegarde

La fonction de sauvegarde copie les données telles que les paramètres de registre SMARTsend, les flux de production, la base de données des périphériques, la base de données comptables, les publications, les services disponibles, les attributs de fichier, les informations d'identification des comptes de service et les paramètres d'administration sur un jeu de sauvegarde catalogué par date et heure. Les fichiers programme et les modèles ne sont pas inclus, bien que les modèles soient reconstitués à partir des autres données lors de l'exécution de l'Outil de restauration, traité dans le Chapitre 7, *Utilitaires SMARTsend*.

REMARQUE : Ce processus ne remplace pas la sauvegarde régulière de l'ordinateur SMARTsend sur un périphérique de stockage externe tel qu'un lecteur de bande. Son objet est d'enregistrer un instantané de l'installation SMARTsend lorsque la base de données n'est pas utilisée. Le jeu de sauvegarde doit être copié sur un périphérique externe dans le cadre de la sauvegarde régulière de l'ordinateur.

Sauvegarder immédiatement

Il est recommandé de sauvegarder la base de données SMARTsend immédiatement avant d'apporter des modifications importantes ou avant de désinstaller l'application. Cliquez sur **Lancer la sauvegarde** à n'importe quel moment pour effectuer une sauvegarde immédiate de la base de données et des entrées de registre SMARTsend. La sauvegarde est exécutée si SMARTsend n'est pas en cours d'utilisation.

Programmer une sauvegarde

Programmez des sauvegardes fréquentes et régulières. La fréquence des sauvegardes de la base de données SMARTsend dépend des facteurs suivants :

- Fréquence et volume des modifications au sein de SMARTsend (ajout de nouveaux périphériques, flux de production et publications) ;
- Capacité de stockage disponible (espace sur le disque dur) sur l'ordinateur SMARTsend.

Le paramètre Intervalle de sauvegarde vous permet de choisir parmi les programmations de sauvegarde suivantes :

- Aucune sauvegarde programmée (*déconseillé*).
- **Unique.** Effectue une sauvegarde à la date et à l'heure spécifiées.
- **Quotidienne.** Effectue une sauvegarde toutes les 24 heures, commençant à la date et à l'heure spécifiées.
- **Hebdomadaire.** Effectue une sauvegarde tous les sept jours, commençant à la date et à l'heure spécifiées.

Utilisez l'horloge intégrée pour définir la date et l'heure de début de la sauvegarde programmée. Choisissez une heure où l'ordinateur SMARTsend est peu utilisé pour éviter des problèmes d'altération des performances. Lorsque vous avez terminé la configuration des options de sauvegarde de la base de données SMARTsend, enregistrez les nouveaux paramètres et mettez en œuvre la programmation de la sauvegarde en cliquant sur **Appliquer** ou annulez toutes les modifications en cliquant sur **Réinitialiser**.

REMARQUE : Si l'ordinateur est en panne au moment de la sauvegarde programmée, cette dernière est effectuée lorsque l'ordinateur redevient opérationnel. Il est recommandé de consulter à intervalles réguliers la zone État de la sauvegarde de la page d'accueil Administration pour s'assurer que les sauvegardes aboutissent.

SMARTsend crée le dossier suivant pour la sauvegarde :

`<lecteur>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\`

Les noms des fichiers de sauvegarde utilisent les conventions de dénomination suivantes :

FreeFlow SMARTsend_<année_mois_jour_heures_minutes_secondes>\<ID_sauvegarde>.

La sauvegarde peut être restaurée sur l'ordinateur SMARTsend à l'aide de l'Outil de restauration.

Voir *Outil de restauration*, à la page 8-11 du Chapitre 8, *Utilitaires SMARTsend*, pour plus de détails.

Configurer les paramètres de service

SMARTsend prend en charge différents types de services pouvant être configurés en tant que destinations de numérisation. Ces services incluent les dossiers réseau et FTP, les imprimantes éloignées, les dossiers Web et URL, ainsi que divers espaces de gestion de documents, tels que les espaces d'archivage DocuShare, Share-Point Portal Server et Domino. La plupart des services apparaissent en tant que destinations SMART-send, accessibles aux utilisateurs lorsqu'ils créent des flux de production. D'autres services, par exemple la fonction ROC (Reconnaissance Optique des Caractères), fournissent des options de numérisation supplémentaires telles que les types de fichier de sortie qui sont disponibles lors de la définition des flux de production.

Vous trouverez ci-après les destinations SMARTsend nécessitant une version ou une configuration spécifique :

- DocuShare versions 3.1, 4.0
- Domino version 5.x, 6.0
- Domino.doc version 3.1
- Dossiers NetWare 5.x, 6.x
- Les dossiers réseau doivent être des dossiers Microsoft/SMB.

SMARTsend propose également des composants en option qu'il est possible d'installer séparément. Les composants actuellement pris en charge sont les suivants :

- TrueMatch
- Documentum version 5.2
- Hummingbird version 5.1.0.5
- Interwoven WorkSite version 8
- LiveLink version 9.5.0.

Les administrateurs SMARTsend ont la possibilité de définir quels services sont accessibles aux utilisateurs. Par exemple, si votre entreprise ne prend pas en charge les espaces d'archivage Domino.doc, vous devez désactiver le service correspondant dans SMARTsend pour éviter toute confusion et améliorer les performances de l'application. La désactivation d'un service sur la page Configuration des paramètres des services se traduit par la suppression de la destination correspondante sur la page Explorateur de flux de production > Destinations du document.

REMARQUE : Certaines destinations de flux de production SMARTsend nécessitent l'installation d'un client ou d'un autre logiciel sur l'ordinateur SMARTsend. Voir *Conditions et restrictions supplémentaires relatives à la configuration des services*, à la page 4-34, pour en savoir plus.

Configurer les options de service

La page Configuration des paramètres des services permet de configurer les services suivants, ainsi que certaines des options correspondantes :

| Services SMARTsend | Description | Options de configuration |
|-----------------------------------|--|--|
| TrueMatch | Création et gestion des flux de production de recherche qui permettent de repérer des documents stockés dans des espaces d'archivage DocuShare et SharePoint Portal. REMARQUE : il s'agit d'un composant en option. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nombre maximal de documents à localiser ■ Délai de recherche maximal (intervalles en minutes) ■ Taille maximale de fichier de récupération (en Mo) |
| Documentum | Numérisation vers des destinations Documentum REMARQUE : il s'agit d'un composant en option disponible auprès de Xerox. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Activation/Désactivation |
| DocuShare | Numérisation vers des destinations DocuShare | <ul style="list-style-type: none"> ■ Activation/Désactivation |
| Domino | Numérisation vers des destinations Domino | <ul style="list-style-type: none"> ■ Activation/Désactivation ■ XML de configuration des métadonnées |
| Domino.Doc | Numérisation vers des destinations Domino.Doc | <ul style="list-style-type: none"> ■ Activation/Désactivation |
| Connexion à l'application externe | Numérisation vers une application tierce à l'aide de l'interface de ligne de commande ou d'un langage de script | <ul style="list-style-type: none"> ■ Activation/Désactivation |
| FTP | Numérisation vers des destinations FTP | <ul style="list-style-type: none"> ■ Activation/Désactivation ■ Activer la prise en charge des champs d'attributs de document (Oui/Non) ■ Activer la prise en charge de l'exportation de journaux (Oui/Non) |
| Hummingbird | Numérisation vers des destinations Hummingbird REMARQUE : il s'agit d'un composant en option disponible auprès de Xerox. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Activation/Désactivation ■ Nom d'utilisateur ■ Mot de passe ■ Nom du domaine |

Tableau 4-4 : Options de configuration des services de SMARTsend

| Services SMARTsend | Description | Options de configuration |
|---|--|--|
| Interwoven | Numérisation vers des destinations Interwoven REMARQUE : il s'agit d'un composant en option disponible auprès de Xerox. | ■ Activation/Désactivation |
| Dossier Web Microsoft Exchange 2000 | Numérisation vers des dossiers Web Microsoft Exchange 2000 | ■ Activation/Désactivation |
| Microsoft SharePoint Portal Server 2001 | Numérisation vers des destinations Microsoft SharePoint Portal Server 2001 | ■ Activation/Désactivation |
| Microsoft SharePoint Portal Server 2003 | Numérisation vers des destinations Microsoft SharePoint Portal Server 2003 | ■ Activation/Désactivation |
| Dossier NetWare | Numérisation vers des dossiers Novell NetWare | ■ Activation/Désactivation ■ Activer la prise en charge des champs d'attributs de document (Oui/Non) |
| Dossier réseau | Numérisation vers des dossiers réseau | ■ Activation/Désactivation ■ Activer la prise en charge des champs d'attributs de document (Oui/Non) ■ Activer la prise en charge de l'exportation de journaux (Oui/Non) |
| ROC (Édition professionnelle) | Configuration des fonctionnalités ROC (Reconnaissance Optique des Caractères). Des types de fichier supplémentaires deviennent disponibles sur la page Nom et type du document de SMARTsend lorsque la fonction ROC est activée. | ■ Activation/Désactivation ■ Langue par défaut du document source ■ Type de fichier de sortie par défaut ■ Nombre maximum de travaux ROC pouvant être traités simultanément |
| Imprimante éloignée | Numérisation vers une Imprimante éloignée : numérisation et impression d'un document sur l'imprimante spécifiée dans le flux de production. | ■ Activation/Désactivation |
| Service Numérisation vers une URL | Permet aux utilisateurs de transmettre des documents numérisés à un site URL à l'aide de la méthode « PUT ». Des informations d'identification utilisateur sont requises pour l'authentification avant la transmission de documents. | ■ Activation/Désactivation |

Tableau 4-4 : Options de configuration des services de SMARTsend

Configuration d'un service

► Pour configurer un service :

- 1 Cliquez sur **Configurer les paramètres des services** sur la page d'accueil Administration. La page Configuration des paramètres de service s'affiche.
- 2 Par défaut, tous les services sont activés. Pour modifier l'état d'un service, cliquez sur son lien **Modifier**.
- 3 Cochez ou décochez la case **Activé**.
- 4 Certains services affichent d'autres options sous la liste des services. Modifiez ces options en fonction des besoins de votre entreprise. Pour plus d'informations, reportez-vous au Tableau 4-4 et à la section *Description des paramètres des services* à la page 4-33.
- 5 Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer vos sélections ou sur **Annuler** pour les ignorer.
- 6 Lorsque vous avez terminé de configurer les paramètres des services, cliquez sur le lien **Accueil** dans le coin supérieur gauche de la page.

REMARQUE : Les types de format de fichier « PDF, possibilité de recherche texte » et « Autre » nécessitent la configuration et l'activation du service ROC. Lorsque le service ROC est désactivé, ces types de fichier ne sont pas disponibles sur la page Attributs de document de SMARTsend. S'il est désactivé, tous les flux de production déjà créés utilisant ces formats de fichier seront supprimés.

Description des paramètres des services

XML de configuration des métadonnées : cette fonction est réservée aux intégrateurs de systèmes Domino.

Activer la prise en charge des attributs de document : cette option permet de configurer la prise en charge des métadonnées pour certains services.

Activer la prise en charge de l'exportation de journaux : cette option s'adresse aux utilisateurs expérimentés et aux intégrateurs système. Utilisée conjointement à des destinations FTP ou Dossier réseau, cette option fournit la possibilité d'exporter et de personnaliser des journaux des travaux SMARTsend, pour plus d'informations, reportez-vous à l'*Voir Annexe A - Prise en charge de l'exportation de journaux des travaux*, à la page 4-45.

Langue par défaut du document source : la langue par défaut employée lors de l'utilisation de la fonction ROC.

Type de fichier de sortie par défaut : le type de fichier de sortie par défaut employé lors de l'utilisation de la fonction ROC.

Nombre maximum de travaux ROC pouvant être traités simultanément : ce paramètre définit les limites pour le traitement simultané de travaux ROC. Le traitement simultané de plusieurs travaux peut avoir une incidence négative sur les performances du site.

Nom d'utilisateur, Mot de passe, Nom du domaine : certains services requièrent un compte utilisateur Windows valide pour prendre en charge l'authentification et la communication entre l'ordinateur SMARTsend et l'ordinateur de destination. Si ces champs sont affichés pour un service, ils doivent être configurés correctement pour assurer le fonctionnement de ce dernier.

Conditions et restrictions supplémentaires relatives à la configuration des services

- Certains services SMARTsend nécessitent l'installation d'un client ou d'un autre logiciel sur l'ordinateur SMARTsend pour fonctionner correctement. Voir *Conditions supplémentaires pour les destinations*, à la page 2-18, pour plus de détails.
- Le serveur Domino.doc ne gère pas certaines valeurs d'attribut de document (métadonnées) entrées via l'interface utilisateur du périphérique. Il ne traite notamment pas les entrées pour lesquelles l'utilisateur doit effectuer une sélection à partir d'une liste déroulante.
- Les destinations Interwoven WorkSite (*composant en option*) ne prennent pas en charge les entrées d'attributs de document (métadonnées) en texte libre. Seules les valeurs prédéfinies par l'administrateur WorkSite sont admises comme valeurs de métadonnées de champs personnalisés.
- Le service Connexion à l'application externe s'adresse aux utilisateurs expérimentés et aux intégrateurs système. Un utilisateur doit disposer de droits d'administrateur système sur l'ordinateur SMARTsend pour créer ou modifier des flux de production qui utilisent des applications externes comme destinations. Voir *Annexe B - Connexion à l'application externe*, à la page 4-46, pour plus d'informations.
- Consultez le Chapitre 7, *Résolution des incidents* pour en savoir plus sur les problèmes potentiels liés aux services SMARTsend.

Gérer le compte de l'application

À l'installation de SMARTsend, le programme d'installation crée un compte Windows local pour l'application sous le nom *FF_SMARTSEND_USER*. Les informations d'identification de ce compte sont automatiquement gérées sur l'ordinateur SMARTsend et dans Utilisateurs et groupes locaux. Le nom du compte ne peut pas être modifié. Voir *Authentification SMARTsend*, à la page 9-12, pour plus d'informations.

REMARQUE : Vous pouvez être invité à entrer vos informations d'identification pour l'ordinateur SMARTsend lors de la modification du mot de passe du compte de l'application. Dans ce cas, vous devez utiliser les mêmes données d'identification que lors de la connexion à SMARTsend. Si vous entrez une identité différente, il peut s'avérer nécessaire de vider la mémoire cache de votre navigateur pour pouvoir continuer.

Modification du mot de passe du compte de l'application

Le cas échéant, le mot de passe du compte peut être modifié via SMARTsend à l'aide de la procédure suivante.

► Pour changer le mot de passe du compte de l'application :

- 1 Choisissez **Gérer le compte de l'application** sur la page d'accueil Administration. La boîte de dialogue **Gérer les informations d'identification du compte de l'application** apparaît.
- 2 Saisissez le nouveau mot de passe et confirmez-le.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.



ATTENTION : Veillez à ne pas supprimer le compte de l'application, ni modifier les informations d'identification à l'aide de la console MMC (Microsoft Management Console). Si le compte est supprimé, l'ordinateur doit être redémarré pour rétablir le compte de l'application. Si les informations d'identification du compte sont modifiées à l'aide de MMC, elles doivent également être changées dans SMARTsend.

Paramètres généraux

Les liens Paramètres généraux sont situés dans la partie inférieure gauche de la page d'accueil Administration. Ils permettent d'accéder aux pages Paramètres généraux et Valeurs par défaut de flux de production.

Mettre à jour Coordonnées de l'administrateur

Ce lien permet d'entrer et de mettre à jour le nom, le numéro de téléphone et l'adresse électronique de l'administrateur SMARTsend. Ces coordonnées identifient la personne responsable de l'administration et du support technique du site SMARTsend. Ces informations apparaissent sur les notifications de confirmation de travaux, les messages d'erreur et les autres communications entre SMARTsend et ses utilisateurs.

L'adresse électronique de réponse figurera sur les messages de confirmation de travaux et les notifications envoyés par SMARTsend aux utilisateurs. Si vous préférez utiliser une adresse de messagerie à laquelle les utilisateurs peuvent répondre, entrez l'adresse complète dans le champ « Répondre à ».

REMARQUE : Si le serveur SMTP utilisé requiert une adresse valide et/ou formée correctement (*nom_compte@domaine/nom d'hôte*), vous devez entrer l'information correspondante dans le champ d'adresse Répondre à. Voir *Configuration du serveur SMTP*, à la page 4-25, pour plus d'informations.

Si vous ne préférez pas que les utilisateurs puissent répondre aux messages de notification ou de confirmation de SMARTsend, vous pouvez utiliser le paramètre par défaut fourni par le logiciel. Ce dernier ajoute le nom de domaine du serveur SMTP à l'adresse électronique qu'il génère. Par exemple, pour une entreprise appelée « MaSociété », l'adresse de réponse sera **SMARTsend@masociété.com**.

Choisir une méthode de gestion des erreurs

SMARTsend consigne automatiquement les erreurs système. Pour signaler leur occurrence à l'administrateur par courrier électronique, sélectionnez l'option **Répertoire toutes les erreurs système et les envoyer à l'administrateur**. L'adresse électronique figurant dans les coordonnées de l'administrateur est utilisée pour ces notifications.

Vérification des valeurs par défaut de publication/de flux de production

Les liens Valeurs par défaut de publication et Valeurs par défaut de flux de production permettent de définir les valeurs par défaut du système SMARTsend pour tout utilisateur qui crée un flux de production. Cliquez sur l'un de ces liens pour accéder à la page des valeurs par défaut de flux de production et de publication.

Paramètres de flux de production par défaut

Accès aux flux de production

SMARTsend désigne le créateur d'un flux de production comme son propriétaire. Les propriétaires de flux de production ont la faculté de copier, modifier, publier, utiliser et supprimer leurs flux de production. Le paramètre Accès aux flux de production détermine les droits des autres utilisateurs du système sur les flux de production qu'ils n'ont pas créés.

- Sélectionnez Public pour que les flux de production soient accessibles par défaut à tous les utilisateurs SMARTsend pour les visualiser, les copier, les publier et les utiliser.
- Sélectionnez Privé pour restreindre l'accès au flux de production aux propriétaires de flux.
 - Les flux de production privés sont disponibles uniquement pour leurs propriétaires pour les copier, les modifier et les publier et pour les utiliser avec des périphériques gérant l'authentification.
 - Privé doit être sélectionné uniquement comme niveau d'accès par défaut si l'authentification est activée sur les périphériques de numérisation gérés par SMARTsend et que ces derniers appartiennent au même domaine ou domaine sécurisé que l'ordinateur SMARTsend. Privé peut également être sélectionné lors de l'utilisation de pages de garde PaperWare.

REMARQUE : Dans le cas de flux de production privés, les utilisateurs ayant accès aux périphériques qui ne sont pas propriétaires du flux de production peuvent toutefois sélectionner un modèle privé au niveau de l'interface utilisateur du périphérique et tenter une opération de numérisation. Le traitement du travail semble commencer, mais il échouera lors de la comparaison des informations de compte du périphérique avec les informations de compte du flux de production privé sur l'ordinateur SMARTsend. L'échec figure sur le rapport de confirmation des travaux (s'il est activé), sans indication qu'il s'est produit au niveau de l'interface utilisateur du périphérique.

Seul le propriétaire d'un flux de production peut le modifier, quel que soit le niveau d'accès du flux. Les administrateurs peuvent supprimer n'importe quel flux de production de la page Gestion des flux de production, quel que soit le niveau d'accès du flux.

Confirmation des travaux

Sélectionnez une option de rapport d'état des travaux par défaut parmi ceux répertoriés dans le tableau suivant :

| Option | Explication |
|--|--|
| Aucune confirmation | SMARTsend ne signale pas l'état d'un travail. |
| Courrier électronique au propriétaire du flux de production | SMARTsend signale par courrier électronique l'état du travail au propriétaire du flux de production. Cette option convient pour les travaux privés ou publics. |
| Courrier électronique aux utilisateurs du flux de production | SMARTsend signale par courrier électronique l'état du travail à l'auteur du travail de numérisation. Cette option convient pour les travaux publics, mais uniquement sur les périphériques prenant en charge l'authentification. |
| Confirmation imprimée <i>(Cette option n'est pas prise en charge par les périphériques Fax Internet.)</i> | SMARTsend confirme l'état du travail et certaines informations en imprimant un rapport d'état sur le périphérique qui contient le modèle publié. Veuillez noter que le rapport de confirmation peut comporter certaines données privées. Recourez à la confirmation par courrier électronique si la sécurité des données est importante. |

Tableau 4-5 : Options SMARTsend de confirmation des travaux

Valeurs par défaut de publication

Profil de numérisation

Le profil de numérisation définit les caractéristiques élémentaires du document papier qui sera numérisé à l'aide de SMARTsend. Le profil de numérisation n'est appliqué que lors de la numérisation à partir d'un périphérique multifonctions Xerox. Sélectionnez le type de document d'entrée par défaut parmi ceux qui sont répertoriés dans le tableau suivant :

| |
|--|
| Document professionnel, recto, noir et blanc (valeur par défaut) |
| Document professionnel, recto, couleur |
| Document professionnel, recto verso, noir et blanc |
| Document professionnel, recto verso, couleur |
| Photo, noir et blanc |
| Photo couleur |

Tableau 4-6 : Profils de numérisation SMARTsend

Choisissez comme paramètre par défaut l'option la plus fréquemment utilisée dans votre entreprise.

Autoriser la non expiration des publications de flux de production

Lorsque cette option est sélectionnée, l'utilisateur a la possibilité de choisir l'option « N'expire jamais » lors de la publication d'un flux de production. Ce paramètre peut avoir des conséquences au niveau de la gestion des publications. Par exemple, lorsque les publications expirent, elles sont automatiquement supprimées de l'ordinateur SMARTsend et les modèles correspondants sont supprimés des périphériques sur lesquels ils résident. Si les publications n'expirent jamais, la gestion des publications peut devenir fastidieuse lorsque le nombre de publications devient important. Cela signifie que l'administrateur doit vérifier et supprimer manuellement les publications sur la page Gestions des flux de production.

Type de document

Le paramètre Type de document permet à l'administrateur de configurer le type et le format de fichier par défaut qui sont affectés aux flux de production. Sélectionnez un type et un format de fichier par défaut parmi les options suivantes :

| Type de document | Formats de fichier de sortie | Considérations |
|---|--|---|
| PDF, Image seulement | PDF, Image seulement PDF, Image seulement - Préserver l'image de la source de numérisation | <ul style="list-style-type: none"> ■ Prise en charge sur toutes les plates-formes principales ■ Possibilité d'archivage dans tous les espaces d'archivage SMARTsend ■ Plusieurs options de compression ■ Excellent compromis entre portabilité, compatibilité et options de compression ■ Format PDF non pris en charge par tous les outils de prise d'image |
| PDF, possibilité de recherche texte (Édition professionnelle) | PDF PDF avec substitution d'images PDF, Texte sous l'image PDF avec texte sous l'image - Préserver l'orientation de la page | <ul style="list-style-type: none"> ■ Tout ce qui précède plus la prise en charge de la ROC ■ Possibilité de recherche du texte dans un document ■ Possibilité de copier du texte d'un document ■ Traitement supplémentaire requis ■ Possibilité de perte d'information lors du traitement |
| JFIF | JPEG | <ul style="list-style-type: none"> ■ Stockage de chaque page comme un seul document ■ Format image largement pris en charge ■ Excellent pour les images couleur ■ Un seul format de compression pris en charge : JPEG ■ Possibilité de mise en évidence de défauts d'impression importants dans les documents texte ■ Fichiers d'une page non pris en charge par tous les espaces d'archivage ■ Aucune prise en charge ROC |
| TIFF page unique | TIFF 6.0 page unique TIFF 6.0 TTN2 page unique | <ul style="list-style-type: none"> ■ Stockage de chaque page comme un seul document ■ Format image largement pris en charge ■ Gamme modérée d'options de compression ■ Format non pris en charge par tous les espaces d'archivage ■ Aucune prise en charge ROC |

Tableau 4-7 : Types et formats de fichier de sortie SMARTsend.

| Type de document | Formats de fichier de sortie | Considérations |
|---|--|--|
| TIFF multipage | TIFF 6.0 multipage TIFF 6.0 TTN2 multipage TIFF multipage - Préserver l'image de la source de numérisation | <ul style="list-style-type: none"> ■ Stockage de chaque page comme un seul document ■ Format image largement pris en charge ■ Gamme modérée d'options de compression ■ Possibilité d'archivage dans tous les espaces d'archivage SMARTsend ■ Aucune prise en charge ROC |
| Type de document original | Le format de fichier est déterminé au moment de la numérisation. Certains périphériques vous permettent de choisir un format au niveau de leur interface utilisateur, tandis que d'autres périphériques sont limités à un format précis. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Perte d'information minimale ■ Aucune prise en charge ROC ■ Détermination du format de fichier au moment de la numérisation et variation possible selon le périphérique |
| Autre - formats ROC (Édition professionnelle) | Microsoft Word 97, 2000, 2002, 2003 (*.doc) Text, standard (*.txt) Microsoft Excel 97, 2000, 2002, 2003 (.xls) Microsoft PowerPoint 97 (*.rtf) Microsoft Publisher 98 (*.rtf) Texte ASCII, formaté (*.txt) Texte ASCII, standard (*.txt) Texte ASCII, standardEx (*.txt) Rich Text Format (*.rtf) RTF Word 2000 (*.rtf) RTF Word 6.0/95 (*.rtf) RTF Word 97 (*.rtf) Texte, intelligent (*.txt) Texte, réduit (*.txt) Texte, normal (*.txt) Texte, valeurs séparées par une virgule (.csv) Texte, valeurs séparées par une tabulation (.txt) WordPad (*.rtf) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Prise en charge d'une variété de formats texte/ROC ■ Traitement supplémentaire requis ■ Données de l'image originale non préservées (images incorporées possibles) |

Tableau 4-7 : Types et formats de fichier de sortie SMARTsend.

Propriétés du type de document

SMARTsend prend en charge une variété de types de document, bon nombre d'entre eux pouvant être configurés pour optimiser les paramètres par défaut qui déterminent les sélections de format de fichier, les performances et la qualité image. Pour accéder à ces paramètres par défaut, cliquez sur le bouton **Type de document > Propriétés** dans la page Valeurs par défaut de flux de production.

Format

Les sélections de format de fichier varient avec chaque type de document. Les types et les formats de fichier de sortie pris en charge sont répertoriés dans le Tableau 4-7. Les options disponibles sur la page Propriétés du type de document varient selon le format sélectionné.

Paramètres d'optimisation de la ROC et des images

Certains types de document, tels que PDF, fournissent des paramètres de compression et d'optimisation image qu'il est possible de configurer au sein de SMARTsend. Lorsque la ROC est utilisée (Édition professionnelle), des paramètres supplémentaires permettent d'optimiser le traitement et la qualité ROC. Les paramètres par défaut ou ces options peuvent être configurés par l'administrateur système SMARTsend ; ils peuvent également être définis par chaque utilisateur de SMARTsend lors de la publication des flux de production.

Voir la section *Propriétés et format du document* à la page 3-28 dans le Guide de l'utilisateur de SMARTsend pour plus d'informations.

Configuration des paramètres de transfert de formulaires PaperWare

Édition professionnelle uniquement

Lorsqu'il est correctement configuré, chaque ordinateur SMARTsend peut transmettre des pages de garde PaperWare vers l'ordinateur SMARTsend ou FlowPort utilisé pour la création de la page de garde PaperWare et le flux de production qui a été publié à partir de cette dernière. Il est également possible de configurer chaque ordinateur SMARTsend afin qu'il reçoive et traite les formulaires PaperWare qui lui sont transmis par d'autres ordinateurs SMARTsend et les périphériques de numérisation pris en charge. Ces options offrent une souplesse et une simplicité d'emploi sans précédent. En effet, elles permettent aux utilisateurs finals d'utiliser leurs pages de garde PaperWare de façon interchangeable avec tout périphérique multifonctions Xerox ou périphérique Fax Internet.

SMARTsend fournit plusieurs options qui vous permettent de configurer la façon dont il doit traiter les formulaires PaperWare dans des environnements composés de plusieurs ordinateurs SMARTsend et des environnements mixtes comportant également des serveurs Xerox FlowPort. Ces fonctions procurent une évolutivité et une interopérabilité étendues, permettant à SMARTsend de travailler avec des périphériques et des ordinateurs supplémentaires de façon transparente.

Transférer des formulaires PaperWare

L'ordinateur SMARTsend doit être configuré pour transférer des formulaires PaperWare vers d'autres ordinateurs. En effet, si un utilisateur numérise un travail dont la page de garde PaperWare a été créée sur un autre ordinateur SMARTsend ou FlowPort, le travail échoue et un message d'erreur est imprimé sur le périphérique de numérisation si l'ordinateur n'est pas configuré pour transférer des formulaires PaperWare.

Recevoir des formulaires PaperWare transférés

L'ordinateur SMARTsend doit être configuré pour recevoir et traiter les formulaires PaperWare qui lui sont transmis par d'autres ordinateurs SMARTsend. Par conséquent, si l'ordinateur source n'est pas configuré pour recevoir des formulaires PaperWare provenant d'autres ordinateurs, le travail de numérisation échoue et un message d'erreur est imprimé sur le périphérique à l'origine de la numérisation.

Activation du transfert et de la réception de formulaires PaperWare

► *Pour activer le transfert et la réception de formulaires PaperWare :*

- 1 Ouvrez la page d'accueil Administration de SMARTsend.
- 2 Accédez à la section Paramètres généraux, puis sélectionnez le lien vers **Configurer les paramètres de transfert de formulaires PaperWare**. La page Paramètres PaperWare s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'option **Transférer un formulaire PaperWare vers l'ordinateur sur lequel il a été publié**. Si cela vous concerne, sélectionnez l'option **Traiter les formulaires PaperWare transférés à partir d'autres ordinateurs**.

Vous devrez également choisir un protocole de transfert. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Protocole de transfert utilisé pour les formulaires publiés sur cet ordinateur* (ci-dessous).

Protocole de transfert utilisé pour les formulaires publiés sur cet ordinateur

SMARTsend peut utiliser des protocoles HTTP ou HTTPS pour transmettre des formulaires PaperWare vers d'autres ordinateurs. HTTP est le protocole par défaut ; il assure un traitement plus rapide des travaux. HTTPS garantit une transmission plus sécurisée que HTTP, mais requiert également l'installation d'un certificat de sécurité sur l'ordinateur SMARTsend. SMARTsend ne permet pas la sélection du protocole HTTPS à moins qu'un certificat de sécurité ne soit correctement configuré sur l'ordinateur SMARTsend.

REMARQUE : En cas de changement de protocole après la publication des formulaires PaperWare, les pages de garde PaperWare existantes ne sont pas mises à jour en conséquence. Dans ce cas, il convient de supprimer les publications périmées et de procéder à une nouvelle publication prenant en compte les nouveaux paramètres. En outre, toute suppression du certificat de sécurité de l'ordinateur SMARTsend alors que le protocole HTTPS est utilisé, empêche l'ordinateur de transférer les formulaires et déclenche la transmission d'une notification d'erreur pour l'utilisateur. Il s'agit alors d'installer un nouveau certificat de sécurité pour recevoir des formulaires transmis via HTTPS.

Les points suivants doivent être pris en compte lors de l'utilisation des options de transfert de formulaires PaperWare :

- DNS doit être configuré correctement sur les ordinateurs de transmission et de réception. Les travaux transférés échouent et un message d'erreur s'affiche si l'ordinateur de réception n'est pas accessible via DNS. Voir *Vérification de la configuration DNS de l'ordinateur SMARTsend*, à la page 2-8, pour plus d'informations.
- Le transfert par HTTP ne fonctionne pas si l'ordinateur de réception est configuré pour HTTPS uniquement. Voir *Configuration d'un site Web sécurisé*, à la page 9-3, pour plus d'informations.
- Les formulaires FlowPort créés depuis la versions 2.2.1.88 sont pris en charge.
- Les journaux des travaux et les informations relatives aux périphériques ne sont pas pris en charge avec les serveurs FlowPort. Ces informations sont donc uniquement transférées vers les ordinateurs SMARTsend. Par conséquent, les relevés de confirmation ne peuvent pas être imprimés sur les périphériques de numérisation gérés par des serveurs FlowPort.
- Lorsqu'un ordinateur SMARTsend est utilisé pour transférer un travail vers un serveur FlowPort, les paramètres image existants sont convertis en paramètres de couleur/niveaux de gris TIFF binaires. FlowPort ne prend pas en charge les paramètres PDF.
- Si un ordinateur SMARTsend est restauré depuis une sauvegarde créée à partir d'une version antérieure de SMARTsend (antérieure à la version 2.0), les paramètres de transfert de formulaires PaperWare sont restaurés à leur valeur par défaut.

Suite de la procédure

La procédure suivante est recommandée une fois le site SMARTsend configuré :

- Cliquez sur le lien **Site utilisateur** dans la partie supérieure droite de la page d'accueil Administration pour créer et publier des flux de production. Il est vivement recommandé aux administrateurs de créer, publier et tester au moins un flux de production public pour chacune des destinations prises en charge. Si les flux de production privés, les pages de garde PaperWare ou la fonction ROC sont pris en charge, il convient également de les tester.
- Consultez le Guide de l'utilisateur SMARTsend pour en savoir plus sur la page d'accueil utilisateur et l'utilisation de SMARTsend. Les liens vers la documentation figurent sur les volets situés sur la droite des pages d'accueil utilisateur et Administration.
- Pour plus de détails sur la gestion et la mise à jour du site, passez au Chapitre 5, *Gestion du site*.

Annexe A - Prise en charge de l'exportation de journaux des travaux

Si l'administrateur système de SMARTsend l'a activée, la fonction Exportation de journaux permet à un utilisateur d'exporter le journal des travaux du périphérique vers des destinations FTP et Dossier réseau, assurant ainsi la prise en charge des applications en aval qui peuvent en avoir l'utilité. Voir *Configurer les paramètres de service*, à la page 4-30, pour plus d'informations sur l'activation de la fonction d'exportation de journaux.

Cette fonction permet également à des intégrateurs tiers d'ajouter des informations de service personnalisées au modèle en langage JTL. Ces informations sont ajoutées au journal des travaux du périphérique qui est ensuite exporté vers FTP ou le dossier réseau avec les images numérisées.

Cette fonction s'applique uniquement aux destinations FTP et Dossier réseau. Les flux de production qui intègrent ces deux destinations et sont publiés sous forme de modèles ou pages de garde PaperWare gèrent l'exportation des journaux.

REMARQUE : La soumission des travaux via fax Internet n'est pas prise en charge pour cette fonction.

► *Pour ajouter une destination FTP ou Dossier réseau qui prend en charge l'exportation des journaux :*

- 1 À partir d'une fenêtre de navigateur, ouvrez une session administrateur ou utilisateur de SMARTsend.
- 2 Accédez à la page d'accueil utilisateur. Cliquez sur **Ajouter nouveau Flux de production de distribution** sous l'en-tête Flux de production. La page Destinations du document s'affiche.
- 3 Recherchez l'en-tête Dossier réseau. Cliquez sur **ajouter des emplacements**. La fenêtre Propriétés du dossier réseau s'affiche.
- 4 Entrez le nom de la destination.
- 5 Ajoutez le chemin du dossier, par exemple : \\Poste de travail\numérisations, où Poste de travail est le nom de l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier, et numérisations est le nom d'un dossier de partage en réseau.
- 6 Ouvrez les Propriétés avancées. Saisissez les entrées personnalisées en JTL.

Exemple d'entrée valide :

```
[doc_object cobra_general]
{
string CobraXSTKey ="6076118D91C7199D85256D9500694DDC";
string DocumentCenterCategory ="B";
string CobraVER ="CIRX.V4.5(31)";
string DiagnoseKey ="2.01";
}end
```

REMARQUE : vous pouvez obtenir plus d'informations sur l'utilisation du langage JTL par l'intermédiaire du programme de partenariat

Xerox Business Partners.

- 7 Cliquez sur **OK**. Si l'ajout des données est impossible, une erreur se produit.
- 8 Continuez à définir le flux de production.

Annexe B - Connexion à l'application externe

Activée par SMARTsend, la destination Connexion à l'application externe (CAE) est un mécanisme qui permet d'étendre les fonctionnalités. L'utilisation de CAE comme destination permet d'acheminer des fichiers image (ou fichiers traités par ROC) vers une application afin d'effectuer des actions supplémentaires. Parmi les données envoyées à l'application, SMARTsend transmet également toute information d'attribut de document. La syntaxe de programmation d'une CAE est très simple. Elle s'apparente à l'exécution d'une application ou d'un fichier script/de commandes à partir de la ligne de commande. Il suffit de fournir le correctif de l'exécutable (ou script) et d'indiquer à SMARTsend les paramètres ou arguments qu'il convient de transmettre au script ou à l'exécutable. Voir *Configurer les paramètres de service*, à la page 4-30, pour plus d'informations sur l'activation de la connexion à l'application externe.

► Pour programmer un flux de production CAE :

- 1 À partir d'une fenêtre de navigateur, ouvrez une session administrateur de SMARTsend.
- 2 Accédez à la page d'accueil utilisateur. Cliquez sur **Ajouter nouveau Flux de production de distribution** sous l'en-tête Flux de production. La page Destinations du document s'affiche.
- 3 Recherchez l'en-tête Application externe. Cliquez sur **ajouter des emplacements**. La fenêtre de propriétés de la connexion à l'application externe s'affiche.
- 4 Sélectionnez un nom de destination afin d'identifier l'emplacement de l'application, du processus ou de l'archivage que le flux de production doit utiliser lors du traitement des documents numérisés.
- 5 Saisissez des paramètres de ligne de commande pour appeler une application tierce. Ces paramètres peuvent faire appel à un script ou un programme exécutable. Ils peuvent également définir des paramètres qui permettent à SMARTsend d'exporter des métadonnées. Les éléments qui suivent sont des exemples de ligne de commande :
Pas de paramètre :
monBatch.bat (simple exécution du fichier de commandes. Ce dernier peut effectuer toute action nécessaire indépendante de SMARTsend)
Paramètres statiques :
monBatch.bat deleteOldJobs (transmission du paramètre statique « deleteOldJobs » au fichier de commandes)
Paramètres d'emplacement du document :
monBatch {DocumentUrl} (transmission de l'emplacement du document sous forme d'argument)
monBatch.bat {DocumentUrls} (dans le cas de plusieurs documents, transmission de ces derniers sous forme d'arguments)
Paramètres de métadonnées :
monBatch.bat {DocumentUrl} -title {Field1} -description {Field2} (transmission, sous forme de paramètres, de l'emplacement du document et des 1er et 2nd paramètres d'attributs de document tels qu'ils sont programmés dans le flux de production)
- 6 Définissez le paramètre Délai maximum pour l'exécution de l'application externe. Ce dernier permet de configurer le délai d'attente observé par SMARTsend pour que l'application externe termine les tâches définies dans la ligne de commande. À l'expiration de ce délai, SMARTsend supprime les éventuels documents qui sont temporairement stockés sur l'ordinateur.
- 7 Si cela est possible, sélectionnez Envoyer le lien URL vers le document (aucun document joint). Cette option permet d'envoyer l'URL des documents au service Connexion à l'application externe. Une erreur se produit si vous sélectionnez cette option alors que la ligne de commande ne comprend aucune balise de remplacement d'URL.
- 8 Cliquez sur **OK**.
- 9 Continuez à définir le flux de production.

Gestion du site

Ce chapitre décrit les principales tâches de gestion du site que l'administrateur SMARTsend doit exécuter pour optimiser les performances, la convivialité et la fiabilité du site. Les tâches traitées dans ce chapitre font appel aux fonctions disponibles sur la partie droite de la page d'accueil Administration de SMARTsend.

Consultez le Chapitre 2 du Guide de l'utilisateur SMARTsend pour plus d'informations sur la page d'accueil utilisateur, ainsi que sur les fonctions de création et de publication de flux de production.

Contenu de ce chapitre :

- *Introduction à la gestion du site* 5-2
- *Gestion des flux de production et des publications* 5-3
- *Gestion des périphériques Xerox* 5-7
- *État de la sauvegarde* 5-9

Introduction à la gestion du site

La partie droite de la page d'accueil Administration comprend des liens vers les fonctions Gestion des flux de production et des publications, Gestion des périphériques Xerox et de sauvegarde du site.

- **Gérer le flux de production et les publications de Scan to Home** : ouvre la page Importer des utilisateurs de Scan to Home.
- **Afficher tous les flux de production** : ouvre la page Gestion des flux de production.
- **Afficher toutes les publications** : ouvre la page Gestion des flux de production dans la vue Toutes les publications.
- **Supprimer tous les flux de production dont le propriétaire est** : permet de supprimer rapidement tous les flux de production créés par un utilisateur SMARTsend donné.
- **Supprimer tous les flux de production non utilisés ou publiés depuis le** : permet de supprimer rapidement plusieurs flux de production inutilisés pendant la période définie.
- **Afficher tous les périphériques Xerox** : ouvre la page Gestion des périphériques Xerox.
- **Gestion des comptes de périphérique** : ouvre la page Gestion des informations d'identification de compte de périphérique.
- **Configurer les paramètres de recherche** : ouvre la page Paramètres de recherche de périphériques - Sous-réseaux.
- **Valeurs de configuration de périphérique par défaut** : ouvre la page Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut.
- **État de la sauvegarde** : affiche la dernière sauvegarde réussie du site, la sauvegarde programmée suivante et un bouton pour exécuter une sauvegarde immédiate.

Ces fonctions sont expliquées plus en détail dans les pages qui suivent.

Gestion des flux de production et des publications

Les liens [Afficher tous les flux de production](#) et [Afficher toutes les publications](#) de la page d'accueil Administration ouvrent la page Gestion des flux de production. Cette page affiche la liste de tous les flux de production/publications actuellement disponibles sur le site. Les en-têtes de colonne de la liste changent selon la vue sélectionnée sur le volet [Affichage des flux de production](#). Les en-têtes de colonne suivant peuvent notamment être affichés :

- **Nom du flux de production/Nom de publication** : nom affecté au flux de production ou à la publication par le propriétaire du flux de production.
- **Périphériques (vue Toutes les publications par périphérique)** : répertorie les adresses IP de tous les périphériques multifonctions Xerox contenant des publications SMARTsend (modèles de numérisation de périphérique).
- **Propriétaire** : nom de la personne qui a créé le flux de production.
- **Type de publication** : Modèle de périphérique, Page de garde PaperWare.
- **Date d'expiration (vue Publication)** : date et heure d'expiration de la publication.
- **Publications** : nombre total de modèles et/ou de pages de garde PaperWare créées à partir du flux de production.
- **Dernière utilisation** : date à laquelle une publication quelconque générée à partir du flux de production a été utilisée pour effectuer une numérisation.
- **Dernière modification** : date à laquelle le flux de production a été modifié.

Tri et affichage des flux de production

La page Gestion des flux de production propose des options permettant de trier la liste des flux de production. Cliquez simplement sur les en-têtes de colonne dans la liste pour trier celle-ci selon les données de la colonne sélectionnée.

Les fonctions d'affichage et de page peuvent également être utilisées pour sélectionner les informations à afficher sur la page. [Afficher](#) définit le nombre de flux de production affichés par page. Lorsque plusieurs pages de flux de production sont disponibles, les fonctions de page permettent de sélectionner les pages individuelles à afficher.



Les touches de navigation offrent une méthode supplémentaire pour parcourir une liste de plusieurs pages.

Tâches de gestion des flux de production et des publications

Le volet supérieur gauche de la page Gestion des flux de production contient des liens vers les tâches de gestion des flux de production et des publications. Ces tâches varient suivant le mode d'affichage des flux de production sélectionné.

Supprimer ce flux de production

Cette option permet de supprimer les flux de production individuellement. Toutes les publications générées à partir du flux de production seront également supprimées et deviendront donc indisponibles pour la numérisation. Les administrateurs peuvent souhaiter supprimer des flux de production qui n'ont pas servi pendant une période prolongée. Voir *Suppression de tous les flux de production non utilisés ou publiés depuis le*, à la page 5-6, pour plus de détails.

REMARQUE : Il convient d'être prudent lors de la suppression de flux de production. En effet, au cours de cette opération, les publications (modèles de numérisation de périphérique) correspondant au flux de production sont également supprimées, et les pages de garde PaperWare (*Édition professionnelle uniquement*) ne sont plus valides.

► Pour supprimer ce flux de production :

- 1 Sélectionnez le flux de production voulu sur la page Gestion des flux de production.
- 2 Cliquez sur le lien **Supprimer ce flux de production**.
- 3 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Supprimer les publications de ce flux de production

Toutes les publications associées à un flux de production donné peuvent être supprimées sans affecter le flux d'origine. Une fois supprimées, les publications ne sont plus disponibles. Cette fonction est utile lorsque le flux de production d'origine reste valide mais que le nombre de publications correspondant est devenu trop important à gérer. Par exemple, lorsque la limite de 255 modèles a été atteinte sur un périphérique Xerox ou que de nombreuses publications n'ont pas servi sur des périodes prolongées.

► Pour supprimer les publications d'un flux de production :

- 1 Sur la page Gestion des flux de production, cliquez sur **Afficher tout** pour vous assurer que vous vous trouvez dans l'affichage Flux de production.
- 2 Sélectionnez un flux de production dans la liste.
- 3 Cliquez sur le lien **Supprimer les publications de ce flux de production**.
- 4 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation.

► Pour supprimer les publications individuelles :

- 1 Sur la page Gestion des flux de production, cliquez sur **Toutes les publications** pour vous assurer que vous vous trouvez dans l'affichage Publications.
- 2 Sélectionnez une publication dans la liste.
- 3 Cliquez sur le lien **Supprimer cette publication**.
- 4 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation. La publication choisie est supprimée sans que le flux de production d'origine ni les autres publications n'en soient affectés.

Affichage des flux de production

Les options d'affichage des flux de production vous permettent d'afficher différentes listes de flux de production et de publications. Les administrateurs peuvent afficher la liste des flux de production publics et privés, mais non le contenu d'un flux de production, depuis la page Gestion des flux de production.

- **Afficher tout** : affiche la liste de tous les flux de production de l'ordinateur SMARTsend.
- **Toutes les publications** : affiche la liste de toutes les publications de l'ordinateur SMARTsend, y compris les pages de garde PaperWare, les modèles PaperWare et les modèles de numérisation de périphérique.
- **Toutes les publications par périphérique** : affiche la liste de toutes les publications par périphérique configuré sur l'ordinateur SMARTsend. La liste indique le nom du périphérique dans la colonne de gauche, suivi des publications ainsi que des flux de production associés. Cet affichage permet de supprimer des publications sur certains périphériques, ce qui s'avère utile pour la gestion des modèles sur les périphériques dont la limite est fixée à 255 modèles.
- **Toutes les publications PaperWare (Édition professionnelle uniquement)** : affiche la liste de toutes les pages de garde PaperWare disponibles.

REMARQUE : Les en-têtes de colonne de la page Gestion des flux de production changent selon la vue sélectionnée sur le volet Affichage des flux de production.

Détails des flux de production

Le volet Détails de la page Gestion des flux de production affiche des informations détaillées sur le flux de production sélectionné dans la liste. Ces détails incluent les informations suivantes :

- **Nom** : nom affecté au flux de production par le propriétaire.
- **Description** : descriptif entré par le propriétaire du flux de production.
- **Propriétaire** : nom du compte propriétaire du flux de production.
- **Accès** : public ou privé.
- **Dernière utilisation** : date et heure auxquelles une publication quelconque générée à partir du flux de production a été utilisée pour effectuer une numérisation.
- **Dernière modification** : date et heure auxquelles le flux de production a été modifié.
- **Publications de périphérique** : nombre de modèles de numérisation de périphérique publiés à partir du flux de production.
- **Publications PaperWare** : nombre de pages de garde PaperWare publiées à partir du flux de production.
- **Type de flux de production** : type de flux de production (distribution, recherche ou Scan to Home).

REMARQUE : Les détails des flux de production ne sont visibles que lorsque la vue Afficher tout est sélectionnée.

Suppression de tous les flux de production dont le propriétaire est

Cette option permet de supprimer tout flux de production créé par un utilisateur SMARTsend spécifique. Elle est très utile si une personne quitte l'entreprise ou n'est plus autorisée à accéder au site SMARTsend. Chaque utilisateur détenteur d'un compte SMARTsend peut être sélectionné dans la liste.

► *Pour supprimer tous les flux de production d'un utilisateur donné :*

- 1 Ouvrez la liste **Supprimer tous les flux de production dont le propriétaire est** et sélectionnez un nom d'utilisateur/de compte.
- 2 Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Suppression de tous les flux de production non utilisés ou publiés depuis le

Cette option vous permet de supprimer tous les flux de production n'ayant pas été utilisés depuis une date spécifique. Par exemple, vous pouvez entrer mercredi 2 juin 2004 (ou 02/06/2004) dans ce champ pour supprimer tous les flux de production non utilisés entre le 2 juin 2004 et la date du jour.

► *Pour supprimer tous les flux de production non utilisés ou publiés depuis une date donnée :*

- 1 Entrez une date dans la liste **Supprimer tous les flux de production non utilisés ou publiés depuis le** au format jj/mm/aa ou de date longue (jour, mois, année).
- 2 Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation.

Gestion des périphériques Xerox

Le volet Gestion des périphériques Xerox de la page d'accueil Administration permet d'accéder aux pages et aux fonctions de gestion des périphériques SMARTsend. Ces liens incluent les liens :

- Afficher tous les périphériques Xerox...
- Gestion des comptes de périphérique...
- Configurer les paramètres de recherche...
- Valeurs de configuration de périphérique par défaut...

Le lien Afficher tous les périphériques Xerox ouvre la page Gestion des périphériques Xerox. Cette page répertorie les périphériques configurés pour SMARTsend et permet aux administrateurs d'accéder aux fonctions de recherche et de configuration des périphériques multifonctions Xerox. Chaque périphérique doit être configuré par SMARTsend avant de pouvoir être utilisé pour numériser des documents. Les tâches générales de gestion incluent l'ajout, la mise à jour ou la suppression de périphériques et la réparation des configurations de périphérique SMARTsend.

Afficher les périphériques Xerox

Sélectionnez le lien Afficher tous les périphériques Xerox sur la page d'accueil Administration pour accéder à la page Gestion des périphériques Xerox. Cette page répertorie les périphériques actuellement configurés pour SMARTsend et permet aux administrateurs d'accéder aux fonctions de recherche et de configuration des périphériques multifonctions Xerox. Chaque périphérique doit être configuré par SMARTsend avant de pouvoir être utilisé pour numériser des documents. Les tâches générales de gestion incluent l'ajout, la mise à jour ou la suppression de périphériques et la réparation des configurations de périphérique SMARTsend. Voir *Ajouter/Mettre à jour des périphériques Xerox*, à la page 4-8, pour plus d'informations.

Gestion des comptes de périphérique

La page Gestion des comptes de périphérique vous permet d'afficher et de configurer les comptes d'utilisateurs locaux et par la même d'autoriser les périphériques Xerox à communiquer avec l'ordinateur SMARTsend. Voir *Gestion des comptes de périphérique*, à la page 4-15, pour plus d'informations.

Configurer les paramètres de recherche

Les options Configurer les paramètres de recherche vous permettent d'ajouter des sous-réseaux supplémentaires à la configuration de recherche SMARTsend. En outre, vous pouvez accéder à des pages dans lesquelles vous pouvez définir les informations d'identification SNMP nécessaires à la recherche. Voir *Paramètres de recherche de périphériques - Sous-réseaux*, à la page 4-17, pour plus d'informations.

Valeurs de configuration de périphérique par défaut

La page Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut vous permet d'afficher et de configurer les paramètres que SMARTsend doit utiliser lors de la configuration de périphériques. Voir *Modifier les valeurs de configuration de périphérique par défaut*, à la page 4-18, pour plus d'informations.

Réparation d'une configuration de périphérique

La fonction de réparation tente de restaurer les paramètres de configuration d'un périphérique SMARTsend sans qu'il soit nécessaire de ré-entrer les informations nécessaires lors de la configuration d'un périphérique. Cette fonction est utilisée dans le cas où un périphérique multifonctions Xerox ne fonctionne pas avec SMARTsend. Par exemple, vous pouvez utiliser cette option si des paramètres sont supprimés ou écrasés par erreur sur le périphérique par un autre outil. Essayez cette option avant toute tentative de réinstallation d'un périphérique qui a arrêté de fonctionner avec SMARTsend.

N'oubliez pas qu'une réparation peut échouer si un périphérique est hors tension ou en cours de redémarrage. La réparation est également vouée à l'échec si les paramètres SNMP définis sur le périphérique ne correspondent pas aux paramètres SMARTsend. Dans l'un ou l'autre cas, il convient de corriger le problème avant d'exécuter la réparation à nouveau.

► Pour réparer un périphérique :

- 1 Cliquez sur le lien **Afficher des périphériques Xerox...** de la page d'accueil Administration.
- 2 Sélectionnez un ou plusieurs périphériques dans la liste des périphériques multifonctions Xerox de la page Gestion des périphériques Xerox. Cliquez sur la case à cocher en regard du nom de périphérique à sélectionner.
- 3 Cliquez sur le bouton Réparer situé sous la liste, ou sur l'icône  correspondante qui se trouve dans la colonne dans la partie droite de la page. Si la réparation aboutit, l'état du périphérique est mis à jour en conséquence.
- 4 Si la réparation échoue, reportez-vous au message d'erreur et aux informations de résolution des incidents affichés dans la liste. Voir *Incidents de communication et de configuration du périphérique*, à la page 7-6, pour plus d'informations.

État de la sauvegarde

Cette zone de la page d'accueil Administration affiche les messages d'état relatifs à la sauvegarde de la base de données et des paramètres de registre du site SMARTsend. La date et l'heure de la dernière sauvegarde et de la prochaine sauvegarde (programmée) y figurent également. Vous pouvez également effectuer une sauvegarde immédiate à tout moment en cliquant sur **Sauvegarder maintenant**.

Les indicateurs d'état de la sauvegarde fonctionnent conjointement avec la fonction Programmer une sauvegarde de la zone Configuration du site sur la page d'accueil Administration. Voir *Programmer une sauvegarde*, à la page 4-28, pour plus de détails.

Scan to Home

La fonction Scan to Home de SMARTend vous permet de numériser et d'envoyer des documents vers une destination privée chez l'utilisateur. Cette destination peut être un dossier réseau, un site FTP ou une adresse électronique.

Gérer des modèles pour des utilisateurs implique la création d'une liste d'utilisateurs et de leurs emplacements d'accueil, et la publication de modèles de numérisation sur périphériques. SMARTsend offre à la fois un outil d'administration basé sur le client, nommé Utilitaire Scan to Home, et des fonctions d'application Scan to Home pour faciliter la création de listes d'utilisateurs et la publication de modèles utilisateurs Scan to Home.

L'utilitaire SMARTsend Scan to Home est une application pour client Windows autonome qui aide les administrateurs système à sélectionner des utilisateurs, à fournir des mappages vers les services d'annuaires et à générer un fichier de sortie qui peut être importé dans l'application SMARTsend.

Ce chapitre décrit le fonctionnement de l'utilitaire Scan to Home et les fonctions Scan to Home de l'application SMARTsend.

Contenu de ce chapitre :

- *Présentation de Scan to Home* 6-2
- *Procédures initiales avec Scan to Home* 6-5
- *Utilitaire Scan to Home* 6-9
- *Ajout d'utilisateurs et de groupes* 6-12

Présentation de Scan to Home

La fonction Scan to Home de SMARTend vous permet de numériser et d'envoyer des documents vers une destination privée chez l'utilisateur. Cette destination peut être un dossier réseau, un site FTP ou une adresse électronique.

Un utilitaire intuitif et flexible Scan to Home vous permet de générer des mappages d'utilisateurs vers des destinations privées au moyen de Microsoft Active Directory, LDAP, des domaines NT ou par entrée manuelle.

L'application SMARTsend vous permet de publier des modèles de numérisation de périphérique pour des utilisateurs isolés et/ou des groupes sur un périphérique configuré pour être utilisé avec SMARTsend.

Après qu'une liste d'utilisateurs et des mappages de services d'annuaires ont été générés et enregistrés dans un fichier CSV, la procédure d'exportation est terminée. Utilisez alors les fonctions Scan to Home de l'application SMARTsend pour importer les informations du fichier CSV dans la base de données SMARTsend, fournir les informations d'identification pour l'archivage et publier les modèles de numérisation de périphériques Scan to Home sur les périphériques qui ont été configurés pour être utilisés avec SMARTsend. Le même fichier CSV peut être utilisé sur plusieurs ordinateurs SMARTsend, pour améliorer l'efficacité du déploiement.

Lorsque l'authentification des utilisateurs sur le périphérique multifonctions Xerox ou l'authentification sur le champ d'attribut de document (métadonnées) est activée, un unique modèle de numérisation peut diriger les travaux vers la destination privée d'un utilisateur. Si nécessaire, il est aussi possible de générer des modèles pour chaque utilisateur, pour accès par une touche.

Gestion des modèles Scan to Home

Appliquez la procédure suivante pour permettre rapidement aux utilisateurs de numériser vers leur destination d'accueil au moyen de SMARTsend.

► Pour gérer les modèles Scan to Home :

- 1 Installez l'utilitaire Scan to Home SMARTsend à partir du CD SMARTsend.
- 2 Utilisez l'utilitaire Scan to Home pour créer une liste d'utilisateurs, des mappages de services d'annuaires et les propriétés d'utilisateurs correspondantes.
- 3 En option, utilisez l'utilitaire Scan to Home pour créer des destinations de numérisation et gérer les droits d'accès.
- 4 Exportez la liste d'utilisateurs et de propriétés vers un fichier CSV.
- 5 Ouvrez l'application SMARTsend en tant qu'administrateur.
- 6 Utilisez les fonctions Scan to Home de l'application SMARTsend pour importer les utilisateurs et leurs propriétés à partir du fichier CSV vers la base de données SMARTsend.
- 7 Définissez les options de publication Scan to Home.
- 8 Publiez le(s) modèle(s) Scan to Home sur des périphériques configurés pour être utilisés avec SMARTsend.
- 9 Informez les utilisateurs SMARTsend qu'ils peuvent commencer à numériser avec SMARTsend.

Configuration requise

L'utilitaire Scan to Home de SMARTsend est un utilitaire Windows basé sur le client, disponible sur le CD d'installation de SMARTsend. Il peut être installé sur l'ordinateur SMARTsend ou sur un ordinateur client en réseau.

Configuration système requise :

- Systèmes d'exploitation Windows XP Professional ou Windows 2000/ 2003 Server.
- Privilèges d'administration sur l'ordinateur où l'utilitaire doit être installé.
- Installation de Microsoft .NET Framework version 1.1 ou ultérieure sur l'ordinateur où l'utilitaire doit être installé. Pour vous procurer Microsoft .NET Framework, allez sur le site de téléchargements <http://www.microsoft.com/downloads>.

REMARQUE : Si l'utilitaire Scan to Home doit être installé sur le même ordinateur que l'application SMARTsend, SMARTsend installera .NET Framework.

Installation de l'utilitaire Scan to Home de SMARTsend

L'utilitaire Scan to Home est installé sur les ordinateurs SMARTsend serveurs ou clients connectés au même réseau que le serveur SMARTsend.

Installation de l'utilitaire Scan to Home :

- 1 Ouvrez une session sur l'ordinateur où sera installé l'utilitaire, en tant qu'administrateur.
- 2 Insérez le CD-ROM SMARTsend dans le lecteur de CD-ROM.
- 3 Si le CD démarre automatiquement, quittez l'application SMARTsend.
- 4 Cliquez sur **Démarrer** > **Exécuter** et recherchez le lecteur de CD-ROM.
- 5 Ouvrez le dossier \\Tools\ScanToHome.
- 6 Cliquez deux fois sur le fichier Setup.exe. Cliquez sur **OK**.
- 7 Sélectionnez la langue et cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur **Suivant** sur la page d'accueil du programme d'installation.
- 9 Lisez et acceptez le contrat de licence. Cliquez sur **Suivant**.
- 10 Confirmez le répertoire d'installation, puis cliquez sur **Suivant** pour initier le processus d'installation.
- 11 Cliquez sur **Installer** pour commencer l'installation.
- 12 Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Terminer**.

Désinstallation de l'utilitaire Scan to Home de SMARTsend

Le programme de désinstallation de l'utilitaire Scan to Home supprime cette application et ses fichiers. Il ne supprime pas les fichiers CSV créés à l'aide de cet utilitaire.

Pour désinstaller l'utilitaire Scan to Home :

- 1 Ouvrez le Panneau de configuration.
 - a) Sur un serveur Windows 2000 Server/Advanced Server, dans le menu Démarrer sélectionnez **Paramètres > Panneau de configuration**.
 - b) Sur un ordinateur exécutant Windows Server 2003 ou Windows XP Professionnel, dans le menu Démarrer sélectionnez **Panneau de configuration**.
- 2 Dans le Panneau de configuration, cliquez sur **Ajout/suppression de programmes**.
- 3 Sélectionnez **SMARTsend Utilitaire Scan to Home**.
- 4 Cliquez sur **Modifier\Supprimer**, puis sur **OK** pour confirmer la suppression de l'utilitaire SMARTsend Scan to Home.
- 5 Cliquez sur **Terminer**.

Procédures initiales avec Scan to Home

Planification avancée

Avant de commencer à ajouter des utilisateurs, vous devez décider (en fonction de votre configuration utilisateur actuelle dans Microsoft Windows) où vous allez vous procurer vos informations utilisateur et les informations nécessaires pour chaque source d'utilisateur.

Les sources d'utilisateurs possibles sont :

un domaine NT, LDAP ou le service Microsoft Active Directory

Informations nécessaires :

- Nom de serveur ou domaine du contrôleur de domaine NT, serveur LDAP ou domaine Active Directory.
- Nom d'utilisateur et mot de passe pour l'accès au contrôleur de domaine NT, au serveur LDAP ou au domaine Active Directory.

REMARQUE : Si l'accès anonyme est activé, vous pouvez vous passer de ces informations.

Liste des utilisateurs qui seront gérés et propriétés utilisateurs correspondantes :

- Domaine
- Emplacements des destinations Scan to Home : serveur FTP, dossier réseau ou messagerie électronique
- Emplacement et existence des destinations Scan to Home
- Informations d'identification d'archivage

Ordinateur local

Liste des utilisateurs qui seront gérés et propriétés utilisateurs correspondantes :

- Domaine
- Emplacements des destinations Scan to Home : serveur FTP, dossier réseau ou messagerie électronique
- Emplacement et existence des destinations Scan to Home
- Informations d'identification d'archivage

Ajout d'utilisateurs Scan to Home à partir d'un domaine Windows NT

► Pour ajouter des utilisateurs Scan to Home à partir d'un domaine Windows NT :

- 1 Ouvrez l'utilitaire Scan to Home :
 - a) Dans Windows 2000, cliquez sur **Démarrer > Programmes > Xerox > SMARTsend > Utilitaire Scan to Home.**
 - b) Dans Windows XP ou Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Xerox > SMARTsend > Utilitaire Scan to Home.**
 - 2 Naviguez jusqu'au volet Utilisateurs disponibles et sélectionnez **Extraire la liste des utilisateurs du domaine NT.**
 - 3 Cliquez sur **Choisir un serveur.** La boîte de dialogue Entrer les informations sources s'ouvre. Tapez les informations nécessaires pour diriger l'utilitaire vers le contrôleur de domaine NT détenant les informations utilisateur.
 - a) Entrez le nom du serveur ou le domaine du contrôleur de domaine NT.
 - b) Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'accès au serveur de domaine NT, ou sélectionnez l'accès anonyme.
- REMARQUE :** Les informations de nom d'utilisateur et de mot de passe ne sont pas sauvegardées. Elles ne sont utilisées que lors de l'accès à la liste des utilisateurs disponibles.
- c) Cliquez sur **Obtenir les utilisateurs** pour extraire la liste des utilisateurs disponibles à partir du serveur de domaine NT. Le volet Utilisateurs disponibles est rempli avec ces données.
 - 4 Sélectionnez les utilisateurs à gérer.
 - 5 Cliquez sur **Ajouter.** Les utilisateurs sélectionnés sont déplacés de la liste Utilisateurs disponibles à la liste Utilisateurs sélectionnés.
 - 6 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Enregistrer** pour exporter la liste d'utilisateurs et la mapper dans un fichier CSV.
 - 7 Tapez un nom pour le fichier CSV et cliquez sur **Enregistrer.** Le fichier CSV est maintenant prêt pour être importé dans l'application SMARTsend afin de créer des modèles Scan to Home.
 - 8 Cliquez sur **Quitter** pour fermer l'application.

Ajout d'utilisateurs Scan to Home à partir d'un serveur Microsoft Active Directory

Veillez consulter *Ajout d'utilisateurs Scan to Home à partir d'un service d'annuaires LDAP* à la page 6-7.

Ajout d'utilisateurs Scan to Home à partir d'un service d'annuaires LDAP

Le processus d'ajout d'utilisateurs à partir d'un serveur Microsoft Active Directory est presque identique à cette procédure ; donc, si vous travaillez avec un serveur Active Directory, veuillez vous conformer à cette procédure.

► Pour ajouter des utilisateurs Scan to Home à partir d'un service d'annuaires LDAP :

- 1 Ouvrez l'utilitaire Scan to Home :
 - a) Dans Windows 2000, cliquez sur **Démarrer** > **Programmes** > **Xerox** > **SMARTsend** > **Utilitaire Scan to Home**.
 - b) Dans Windows XP ou Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer** > **Tous les programmes** > **Xerox** > **SMARTsend** > **Utilitaire Scan to Home**.
 - 2 Naviguez jusqu'au volet Utilisateurs disponibles et sélectionnez **Extraire la liste des utilisateurs du service d'annuaires LDAP**.
 - 3 Cliquez sur **Choisir un serveur**. La boîte de dialogue Entrer les informations sources s'ouvre. Tapez les informations nécessaires pour diriger l'utilitaire vers serveur LDAP détenant les informations utilisateur.
 - a) Entrez le nom du serveur ou le domaine du serveur LDAP.
 - b) Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour accéder au serveur LDAP. Ou bien, cliquez sur Utiliser l'accès anonyme s'il est pris en charge par le serveur LDAP.
- REMARQUE :** Les informations de nom d'utilisateur et de mot de passe ne sont pas sauvegardées. Elles ne sont utilisées que lors de l'accès à la liste des utilisateurs disponibles.
- c) Pour limiter la recherche, entrez un Contexte de recherche et un Filtre (facultatif).
 - d) Cliquez sur le bouton **Mappages** pour mapper le Nom de connexion, l'Adresse électronique et l'Emplacement privé de l'utilisateur sur les valeurs qui sont extraites à partir du serveur LDAP.
 - e) Cliquez sur **OK**.
 - f) Cliquez sur **Obtenir les utilisateurs** pour extraire la liste des utilisateurs disponibles à partir du serveur LDAP. Le volet Utilisateurs disponibles est rempli avec ces données.
 - 4 Sélectionnez les utilisateurs à gérer.
 - 5 Cliquez sur **Ajouter**. Les utilisateurs sélectionnés sont déplacés de la liste Utilisateurs disponibles à la liste Utilisateurs sélectionnés.
 - 6 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Enregistrer** pour exporter la liste d'utilisateurs et la mapper dans un fichier CSV.
 - 7 Tapez un nom pour le fichier CSV et cliquez sur **Enregistrer**. Le fichier CSV est maintenant prêt pour être importé dans l'application SMARTsend afin de créer des modèles Scan to Home.
 - 8 Cliquez sur **Quitter** pour fermer l'application.

Ajout d'utilisateurs Scan to Home à partir de l'ordinateur local

► Pour ajouter des utilisateurs Scan to Home à partir de l'ordinateur local :

- 1 Ouvrez l'utilitaire Scan to Home :
 - a) Dans Windows 2000, cliquez sur **Démarrer > Programmes > Xerox > SMARTsend > Utilitaire Scan to Home**.
 - b) Dans Windows XP ou Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Xerox > SMARTsend > Utilitaire Scan to Home**.
- 2 Naviguez jusqu'au volet Utilisateurs disponibles et sélectionnez **Ordinateur local**.
- 3 Cliquez sur **Afficher les utilisateurs** pour extraire la liste des utilisateurs disponibles à partir de l'ordinateur local. Le volet Utilisateurs disponibles est rempli avec ces données.
- 4 Sélectionnez les utilisateurs à gérer.
- 5 Cliquez sur **Ajouter**. Les utilisateurs sélectionnés sont déplacés de la liste Utilisateurs disponibles à la liste Utilisateurs sélectionnés.
- 6 Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Enregistrer** pour exporter la liste d'utilisateurs et la mapper dans un fichier CSV.
- 7 Tapez un nom pour le fichier CSV et cliquez sur **Enregistrer**. Le fichier CSV est maintenant prêt pour être importé dans l'application SMARTsend afin de créer des modèles Scan to Home.
- 8 Cliquez sur **Quitter** pour fermer l'application.

Utilitaire Scan to Home

Accès à l'utilitaire Scan to Home

La partie gauche de l'écran contient des options et des informations sur les utilisateurs disponibles. La partie droite de l'écran contient la liste des utilisateurs sélectionnés.

► Pour accéder à l'utilitaire Scan to Home :

- 1 Ouvrez l'utilitaire Scan to Home :
 - a) Dans Windows 2000, cliquez sur **Démarrer > Programmes > Xerox > SMARTsend > Utilitaire Scan to Home.**
 - b) Dans Windows XP ou Windows Server 2003, cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Xerox > SMARTsend > Utilitaire Scan to Home.**
- 2 La fenêtre principale SMARTsend Utilitaire Scan to Home s'ouvre.

Obtention d'une liste des utilisateurs disponibles

Située dans la partie gauche de la fenêtre principale, la liste des **Utilisateurs disponibles** est utilisée pour remplir la liste des **Utilisateurs sélectionnés**. La liste des **Utilisateurs disponibles** est constituée à partir des sources suivantes :

- Service Microsoft Active Directory
- Serveur LDAP
- Domaine Windows NT
- Ordinateur local

Choix d'un serveur

Le bouton **Choisir un serveur** ouvre la boîte de dialogue **Entrer les informations sources** dans laquelle vous pouvez entrer les informations pour le service d'annuaires que vous souhaitez utiliser pour extraire les utilisateurs. Le bouton **Choisir un serveur** est activé si la source Active Directory, LDAP ou domaine NT a été sélectionnée.

Boîte de dialogue Entrer les informations sources

La boîte de dialogue **Entrer les informations de la source** s'ouvre lorsque vous sélectionnez Active Directory, LDAP ou domaine NT comme source des utilisateurs disponibles et que vous cliquez ensuite sur le bouton **Choisir un serveur**.

Les champs **Serveur** ou **Domaine**, **Nom utilisateur** et **Mot de passe** sont obligatoires.

Les champs **Contexte de recherche**, **Filtre** et **Port** peuvent être utilisés pour limiter une recherche.

Informations de la source serveur LDAP

Ce tableau donne la liste des champs disponibles dans la boîte de dialogue Entrer les informations de la source lorsqu'un serveur LDAP est sélectionné comme source des utilisateurs disponibles.

| Nom du champ | Description |
|-----------------------|---|
| Serveur | Nom du serveur LDAP. |
| Nom_utilisateur | Si le serveur LDAP ne prend pas en charge l'accès anonyme, entrez le nom d'utilisateur à utiliser pour accéder au serveur LDAP. Remarque : le nom d'utilisateur ne sera pas stocké dans le fichier CSV. |
| Mot de passe | Si le service du serveur LDAP ne prend pas en charge l'accès anonyme, entrez le mot de passe à utiliser pour accéder au serveur LDAP. Remarque : le mot de passe ne sera pas stocké dans le fichier CSV. |
| Contexte de recherche | Contexte relatif de l'arborescence des répertoires où aura lieu la recherche des utilisateurs (par exemple cn=utilisateurs). |
| Filtre | Expression limitant les résultats de la recherche (par exemple « utilisateur » limite la recherche aux éléments qui contiennent « utilisateur »). |
| Port | Port à utiliser pour accéder au serveur LDAP. Port par défaut = 389. Modifiez-le si la valeur pour votre serveur LDAP est différente. |

Tableau 6-1 : Informations de la source LDAP

Informations de la source Microsoft Active Directory

Ce tableau donne la liste des champs disponibles dans la boîte de dialogue Entrer les informations de la source lorsqu'un serveur Microsoft Active Directory est sélectionné comme source des utilisateurs disponibles.

| Nom du champ | Description |
|-----------------------|--|
| Serveur ou domaine | Nom de serveur ou de domaine du serveur Windows 2000 configuré avec le service Active Directory. Nous vous recommandons d'entrer le nom de domaine. Avec un nom de domaine, vous pourrez utiliser tout contrôleur de domaine disponible. |
| Nom_utilisateur | Si le service Active Directory ne prend pas en charge l'accès anonyme, entrez le nom d'utilisateur à utiliser pour accéder au serveur configuré avec le service Microsoft Active Directory. Remarque : le nom d'utilisateur ne sera pas stocké dans le fichier CSV. |
| Mot de passe | Si le service Active Directory ne prend pas en charge l'accès anonyme, entrez le mot de passe à utiliser pour accéder au serveur configuré avec le service Microsoft Active Directory. Remarque : le mot de passe ne sera pas stocké dans le fichier CSV. |
| Contexte de recherche | Contexte relatif de l'arborescence des répertoires où aura lieu la recherche des utilisateurs (par exemple cn=utilisateurs). |
| Filtre | Expression limitant les résultats de la recherche (par exemple « utilisateur » limite la recherche aux éléments qui contiennent « utilisateur »). |
| Port | N/A |

Tableau 6-2 : Informations de la source Microsoft Active Directory

Informations de la source Domaine Windows NT

| Nom du champ | Description |
|--------------------|--|
| Serveur ou domaine | Nom du serveur ou du domaine du contrôleur de domaine Windows NT. Nous vous recommandons d'entrer le nom de domaine. Avec un nom de domaine, vous pourrez utiliser tout contrôleur de domaine disponible. |
| Nom_utilisateur | Si le contrôleur de domaine Windows NT ne prend pas en charge l'accès anonyme, entrez le nom d'utilisateur à utiliser pour accéder à ce contrôleur de domaine Windows NT. Remarque : le nom d'utilisateur ne sera pas stocké dans le fichier CSV. |
| Mot de passe | Si le contrôleur de domaine Windows NT ne prend pas en charge l'accès anonyme, entrez le mot de passe à utiliser pour accéder à ce contrôleur de domaine Windows NT. Remarque : le mot de passe ne sera pas stocké dans le fichier CSV. |

Tableau 6-3 : Informations de la source Domaine Windows NT

Mappages Active Directory ou LDAP

Le bouton Mappages est disponible, dans la boîte de dialogue Entrer les informations de la source, si vous avez sélectionné soit Répertoire actif soit LDAP comme source des utilisateurs disponibles. Le bouton **Mappages** ouvre la boîte de dialogue Mappages Répertoire actif ou la boîte de dialogue Mappages LDAP.

REMARQUE : Les informations de mappage qui sont entrées dans cette boîte de dialogue sont enregistrées, et seront affichées chaque fois que vous accéderez à cette boîte de dialogue.

Ces mappages définissent comment les informations provenant des services Active Directory ou LDAP seront mappées sur les propriétés Nom de connexion, Adresse électronique et Emplacement.

| Nom du champ | Description |
|-----------------------|--|
| Nom de connexion | Entrez le champ du serveur Répertoire actif ou LDAP qui sera utilisé pour extraire les informations de la propriété utilisateur Nom d'utilisateur. |
| Adresse électronique | Entrez le champ du serveur Répertoire actif ou LDAP qui sera utilisé pour extraire les informations de la propriété utilisateur Courrier électronique. Ce champ est facultatif. S'il n'est pas disponible, et si vous souhaitez l'utiliser pour définir une destination de numérisation pour l'utilisateur, vous pouvez l'entrer manuellement au moyen du bouton Propriétés du volet Utilisateurs sélectionnés. |
| Emplacement d'accueil | Entrez le champ du serveur Active Directory ou LDAP qui sera utilisé pour extraire les informations de la propriété utilisateur Destination de numérisation. Ce champ est facultatif. S'il n'est pas disponible, et si vous souhaitez l'utiliser pour définir une destination de numérisation pour l'utilisateur, vous pouvez l'entrer manuellement au moyen du bouton Propriétés du volet Utilisateurs sélectionnés. |

Tableau 6-4 : Mappages Répertoire actif ou LDAP

Affichage des utilisateurs

Le bouton **Afficher les utilisateurs** permet d'extraire la liste des utilisateurs disponibles à partir de l'ordinateur local. Ce bouton n'est activé que si vous avez sélectionné la source Ordinateur local.

Ajout d'utilisateurs et de groupes

Après avoir rempli la liste des utilisateurs à partir des sources disponibles, activez la case à cocher correspondant à chaque utilisateur ou groupe voulus dans la liste Utilisateurs disponibles et cliquez sur le bouton Ajouter. Ces utilisateurs s'affichent dans la liste Utilisateurs sélectionnés située dans la partie droite de la fenêtre principale. Le bouton **Ajouter** est activé si au moins un utilisateur et/ou groupe est sélectionné dans la liste des utilisateurs disponibles.

REMARQUE : Si vous sélectionnez un groupe à ajouter à la liste des Utilisateurs sélectionnés, par défaut, une entrée distincte est ajoutée pour chaque membre du groupe. Il n'est ajouté une entrée pour le groupe que si Ajouter une entrée Groupes en plus des utilisateurs a été sélectionné dans le menu de l'utilitaire, Outils > Options.

Liste Utilisateurs sélectionnés

Située dans la partie droite de la fenêtre principale, la liste Utilisateurs sélectionnés est remplie d'une liste d'utilisateurs et de propriétés d'utilisateurs destinée à être exportée vers un fichier CSV. La liste des utilisateurs sélectionnés est générée à partir de la liste des utilisateurs disponibles.

Les colonnes disponibles peuvent être redimensionnées en cas de besoin de place supplémentaire. Il est aussi possible d'ajouter ou de supprimer des colonnes dans l'affichage en cours en cliquant avec le bouton droit dans le volet Utilisateurs sélectionnés et en choisissant les colonnes voulues.

| Nom du champ | Description |
|-----------------------------------|---|
| Nom_utilisateur | Champ non modifiable. Constitué du Domaine\ID réseau de l'utilisateur. Est mappé sur Domaine, ID réseau lors de l'importation dans la base de données SMARTsend. Pour plus d'informations, Voir <i>Gestion de la base de données des utilisateurs SMARTSend Scan to Home</i> , à la page 6-23. |
| Type de destination | Définit si la destination Scan to Home de l'utilisateur est un serveur FTP, un dossier réseau ou une adresse électronique. |
| Type de sortie de la numérisation | Définit le format du fichier qui sera distribué vers la Destination de numérisation. |
| Type de confirmation | Définit le type de confirmation que l'utilisateur recevra lorsque le travail de numérisation sera terminé. |
| Destination de numérisation | Définit l'emplacement où les documents SMARTsend seront classés pour les utilisateurs de Scan to Home. |
| Nom du modèle | Champ facultatif. Par défaut, c'est l'ID utilisateur. Peut être modifié utilisateur par utilisateur. Servira de nom de modèle sur le périphérique multifonctions Xerox Multifunction Device où est publié le flux de production Scan to Home en tant que modèles individuels pour les utilisateurs sélectionnés. Pour plus d'informations, consultez Publier modèle(s) sur la page TBD. |
| ID utilisateur | Modifiable utilisateur par utilisateur. Par défaut = partie ID réseau du nom d'utilisateur |
| Code langue du document source | Code définissant la langue des documents sources. Ne sera utilisé que pour les opérations de lecture optique OCR avec l'Édition professionnelle de SMARTsend. Définira la langue du dictionnaire qui sera utilisé pour la lecture optique du document. Les deux lettres du code langue s'afficheront. Sélectionnez Propriétés utilisateur pour afficher la langue du document source correspondant. |

Tableau 6-5 : Champs de la liste Utilisateurs sélectionnés

Suppression d'utilisateurs

Pour supprimer un ou plusieurs utilisateurs et/ou groupes de la liste des Utilisateurs sélectionnés, sélectionnez ces utilisateurs et/ou groupes et cliquez sur **Supprimer**.

Pour sélectionner plusieurs utilisateurs, maintenez enfoncée la touche CTRL tout en cliquant sur chaque utilisateur.

Le bouton **Supprimer** n'est activé que si au moins un utilisateur a été sélectionné dans la liste.

Propriétés des utilisateurs

Pour afficher les propriétés des utilisateurs dans la liste Utilisateurs sélectionnés, sélectionnez les utilisateurs et/ou groupes à afficher et cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés utilisateurs s'affiche. Le bouton **Propriétés** n'est activé que si au moins un utilisateur a été sélectionné dans la liste.

REMARQUE : Si plusieurs utilisateurs ou groupes sont sélectionnés, seules les propriétés utilisateurs qui sont communes à tous les utilisateurs apparaissent dans la boîte de dialogue Propriétés utilisateurs. Toutes les autres valeurs demeurent vides.

Pour une description des propriétés des utilisateurs, Voir *Valeurs par défaut utilisateur*, à la page 6-14.

Barre d'état

Fournit des informations d'état à l'administrateur système lorsqu'une opération a été exécutée. Fournit une aide supplémentaire durant le processus de sélection des utilisateurs.

Barre de progression

S'active lorsqu'une opération est en cours d'exécution. Le bouton **Stop** vous permet d'interrompre une opération suivie par la barre de progression.

Commandes du menu Utilisateur

Nettoyer la liste des utilisateurs sélectionnés

Cette option efface la liste des utilisateurs sélectionnés. Pour ce faire, sélectionnez **Nettoyer la liste des utilisateurs sélectionnés** dans le menu **Utilisateur**. Vous serez invité à enregistrer vos changements avant le nettoyage de cette liste.

Masquer les utilisateurs et groupes sélectionnés dans la liste des utilisateurs disponibles

Par défaut, les utilisateurs et les groupes qui sont ajoutés à la liste des utilisateurs sélectionnés sont supprimés de la liste des utilisateurs disponibles.

Pour désactiver cette fonctionnalité et empêcher que ces utilisateurs et ces groupes ne soient supprimés de la liste des utilisateurs disponibles, sélectionnez **Masquer les utilisateurs sélectionnés dans la liste Utilisateurs disponibles** dans le menu **Utilisateur**.

CONSEIL : Si cette option est sélectionnée, vous évitez le risque de sélectionner des utilisateurs en double.

Valeurs par défaut utilisateur

Cette option vous permet de définir les propriétés utilisateurs à prendre en compte pour tous les utilisateurs ajoutés à la liste Utilisateurs sélectionnés. Pour changer les propriétés utilisateurs par défaut, sélectionnez **Valeurs par défaut utilisateur** dans le menu **Utilisateur**.

| Nom du champ | Description | Valeurs possibles |
|-----------------------------------|--|---|
| Type de destination | Définit le type de destination vers laquelle se fera l'enregistrement. | <ul style="list-style-type: none">■ Dossier réseau (valeur par défaut)■ FTP■ Courrier électronique |
| Type de sortie de la numérisation | Définit le format du fichier qui sera distribué vers la Destination de numérisation. | <ul style="list-style-type: none">■ PDF, possibilité de recherche texte (*.pdf)¹■ PDF, image seulement (*.pdf) (valeur par défaut)■ TIFF multipage (*.tif) |
| Langue du document source | Définit la langue du document source. Définira aussi la langue du dictionnaire qui sera utilisé pour la lecture optique du document. | <ul style="list-style-type: none">■ Identique aux langues OCR définies dans l'application SMARTsend.■ Par défaut : Anglais |
| Type de confirmation | Définit le type de confirmation que l'utilisateur Scan to Home recevra lorsque le travail de numérisation sera terminé. | <ul style="list-style-type: none">■ Pas de confirmation■ Confirmation imprimée (valeur par défaut) |

Tableau 6-6 : Propriétés par défaut des utilisateurs

| Nom du champ | Description | Valeurs possibles |
|-----------------------------|--|--|
| Destination de numérisation | Définit la destination Scan to Home où les documents résultants seront stockés pour l'utilisateur. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Valeur par défaut : \\thiscomputername\SS_Scans\%Username% ■ Options variables : Vous permet de placer des données variables dans la propriété Scan Destination. <ul style="list-style-type: none"> ■ Nom_utilisateur : Pour chaque utilisateur, la partie ID réseau du champ Nom_utilisateur sera insérée à la place de la variable %Username%. (par exemple, si la destination de numérisation a été définie comme \\thiscomputername\SS_Scans\%Username%, un nom_utilisateur de XRXNA\UserA sera résolu vers une destination de numérisation de \\thiscomputername\SS_Scans\UserA.) ■ Domaine : Pour chaque utilisateur, la partie Domaine du champ Nom_utilisateur sera insérée à la place de la variable %Domain%. (par exemple, si la destination de numérisation a été définie comme \\thiscomputername\SS_Scans\%Domain%\%Username%, un nom_utilisateur de XRXNA\UserA sera résolu vers une destination de numérisation de \\thiscomputername\SS_Scans\XRXNA_UserA). ■ Messagerie électronique : Pour chaque utilisateur, les éléments suivants seront insérés à la place de la variable %Courrier électronique% : <ul style="list-style-type: none"> ■ Sources d'utilisateurs Active Directory/LDAP : Mappages entrés pour le champ Courrier électronique de la boîte de dialogue Mappages. ■ Sources d'utilisateurs Domaine NT/ordinateur local : Par défaut, valeur non disponible. ■ Emplacement : Pour chaque utilisateur, les éléments suivants seront insérés à la place de la variable %Home Location% : <ul style="list-style-type: none"> ■ Sources d'utilisateurs Active Directory/LDAP : Mappages entrés pour le champ Emplacement de la boîte de dialogue Mappages. ■ Sources d'utilisateurs Domaine NT/ordinateur local : Par défaut, valeur non disponible. <p>Remarque : si la valeur de Courrier électronique ou Emplacement n'est pas disponible, et si vous souhaitez l'utiliser pour définir la destination de numérisation d'un utilisateur, sélectionnez chaque utilisateur et cliquez sur le bouton Propriétés. Modifiez le champ Destination de numérisation pour y inclure l'information.</p> |

Tableau 6-6 : Propriétés par défaut des utilisateurs

| Nom du champ | Description | Valeurs possibles |
|-----------------------------------|--|--|
| Nom du modèle sur le périphérique | Définit le nom du modèle de numérisation de périphérique qui sera publié lorsque vous utiliserez l'application SMARTsend pour publier des modèles séparés pour les utilisateurs de Scan to Home. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Valeur par défaut : %Username% (la partie ID réseau du champ Nom d'utilisateur sera utilisée) ■ Modifiable utilisateur par utilisateur. Utilisation du bouton Propriétés sur le volet Utilisateurs sélectionnés. ■ Options variables : Vous permet de placer des données variables dans la propriété Nom du modèle. <ul style="list-style-type: none"> ■ Nom_utilisateur : Pour chaque utilisateur, la partie ID réseau du champ Nom_utilisateur sera insérée à la place de la variable %Username%. (par exemple, un nom_utilisateur de XRXNA\UserA sera résolu en un Nom de modèle de UserA.) ■ Domaine : Pour chaque utilisateur, la partie Domaine du champ Nom_utilisateur sera insérée à la place de la variable %Domain%. (par exemple, si le Nom de modèle a été défini comme \%Domain%_%Username%, un nom_utilisateur de XRXNA\UserA sera résolu en un Nom de modèle de XRXNA_UserA). |

Tableau 6-6 : Propriétés par défaut des utilisateurs

| Nom du champ | Description | Valeurs possibles |
|--|---|--|
| Identificateur d'attributs de document | Remplit le champ ID d'utilisateur. Lorsque l'application SMARTsend est utilisée pour publier un seul modèle pour les utilisateurs Scan to Home et si les utilisateurs doivent être identifiés par un champ d'attribut de document, la valeur entrée pour ID d'utilisateur est comparée à celle entrée par l'utilisateur au moment de la numérisation. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Valeur par défaut : %Username% (la partie ID réseau du champ Nom d'utilisateur sera utilisée) ■ Modifiable utilisateur par utilisateur. Utilisation du bouton Propriétés sur le volet Utilisateurs sélectionnés. ■ Options variables : Vous permet de placer des données variables dans la propriété Identificateur Attribut de document. <ul style="list-style-type: none"> ■ Nom_utilisateur : Pour chaque utilisateur, la partie ID réseau du champ Nom_utilisateur sera insérée à la place de la variable %Username%. (par exemple, un nom_utilisateur de XRXNA\UserA sera résolu en un Identificateur Attribut de document de UserA). ■ Domaine : Pour chaque utilisateur, la partie Domaine du champ Nom_utilisateur sera insérée à la place de la variable %Domain% (par exemple, si l'Identificateur Attribut de document a été défini comme %Domain%_%Username%, un nom_utilisateur de XRXNA\UserA sera résolu en un Identificateur Attribut de document de XRXNA_UserA). ■ Messagerie électronique : Pour chaque utilisateur, les éléments suivants seront insérés à la place de la variable %Courrier électronique% : <ul style="list-style-type: none"> ■ Sources d'utilisateurs Active Directory/ LDAP : Mappages entrés pour le champ Courrier électronique de la boîte de dialogue Mappages. ■ Sources d'utilisateurs Domaine NT / ordinateur local : Par défaut, valeur non disponible. <p>Remarque : si la valeur de Courrier électronique n'est pas disponible, et si vous souhaitez l'utiliser pour définir l'Identificateur Attribut de document, sélectionnez chaque utilisateur séparément et cliquez sur le bouton Propriétés. Modifiez le champ Identificateur Attribut de document pour y inclure l'information.</p> |

Tableau 6-6 : Propriétés par défaut des utilisateurs

¹ SMARTsend Édition professionnelle est nécessaire pour exécuter une lecture ROC sur les documents sources. S'il est sélectionné, le Type de sortie de numérisation reviendra à PDF, Image seulement (*.pdf) lors de l'importation dans SMARTsend si vous n'utilisez pas l'Édition professionnelle.

REMARQUE : Tous vos changements aux paramètres par défaut sont enregistrés et seront disponibles lors de votre prochain accès aux Utilisateurs par défaut.

Commandes du menu Outils

Créer dossiers utilisateur

Cette option crée des destinations de numérisation pour les utilisateurs dans la liste Utilisateurs sélectionnés lorsque le Type de destination est soit un serveur FTP soit un dossier réseau.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Créer des dossiers utilisateur, sélectionnez **Créer dossiers utilisateur** dans le menu **Outils**.

Créer dossiers utilisateur pour utilisateurs sélectionnés :

Sélectionnez cette option si vous souhaitez créer des dossiers pour les utilisateurs ajoutés à la liste Utilisateurs sélectionnés. S'ils sont sélectionnés, les dossiers seront créés en fonction de ce qui est spécifié dans la propriété utilisateur Destination de numérisation.

Définir autorisation pour utilisateurs sélectionnés :

Définit les autorisations qui seront assignées au serveur FTP et aux dossiers réseau des utilisateurs.

| | |
|--|--|
| Définir autorisations utilisateur : | S'ils sont sélectionnés, des autorisations de contrôle intégral sur les dossiers seront accordées aux utilisateurs qui ont spécifié un dossier comme Destination de numérisation. Les utilisateurs seront identifiés par la propriété Nom_utilisateur. |
| Définir les autorisations du compte d'archivage : | Vous permet de définir le nom de compte qui sera utilisé par SMARTsend pour enregistrer dans les dossiers des utilisateurs. S'ils sont sélectionnés, des autorisation de contrôle intégral sur ce compte seront appliquées aux dossiers des utilisateurs. Ces comptes doivent être des comptes de domaine ou des comptes locaux sur l'ordinateur où sont situés les dossiers des utilisateurs. |

Utiliser les informations d'identification de compte actuel :

Lors de l'accès à l'ordinateur où les comptes doivent être créés ou des autorisations définies, les informations d'identification trouvées sur l'ordinateur où est installé l'utilitaire Scan to Home seront utilisées.

Utiliser les informations d'identification ci-dessous :

Cette option vous permet de spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe à utiliser pour accéder à l'ordinateur où les comptes doivent être créés ou des autorisations définies. Ces informations d'identification sont utilisées pour accéder à l'ordinateur, et ne seront pas enregistrées.

Options

Cette fonctionnalité vous permet de définir les paramètres à prendre en compte lorsque vous ajoutez des utilisateurs à la liste Utilisateurs sélectionnés.

Pour ouvrir la boîte de dialogue Options, sélectionnez **Options** dans le menu **Outils**.

Ajouter une entrée Groupes en plus des utilisateurs :

Sélectionnez cette option lorsque vous ajoutez un groupe Windows Groupe dans la liste des Utilisateurs sélectionnés, si vous souhaitez créer à la fois une entrée pour le groupe et des entrées pour chaque utilisateur appartenant au groupe.

Si cette option n'est pas sélectionnée, ce choix vous sera proposé chaque fois que vous ajouterez un groupe dans la liste des utilisateurs sélectionnés.

Lors de la suppression d'un groupe, supprimer les membres du groupe :

Sélectionnez cette option si vous voulez que les membres du groupe soient supprimés de la liste des utilisateurs sélectionnés lorsque vous supprimez le groupe.

Lors de l'ajout d'un utilisateur en double :

Lorsqu'un utilisateur est ajouté en double dans la liste des utilisateurs sélectionnés, vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

- **Toujours écraser un utilisateur existant**
- **Demander confirmation avant d'écraser**
- **Ne jamais écraser un utilisateur existant**

Commandes du menu Fichier

Ouverture d'un fichier .CSV existant

Pour ouvrir un fichier .CSV existant sélectionnez **Ouvrir** dans le menu **Fichier**.

Exportation d'un fichier CSV

La liste de utilisateurs sélectionnés doit être exportée dans un fichier CSV (Comma Separated Values) afin d'être importée dans SMARTsend.

Pour exporter un fichier CSV :

- 1 Sélectionnez **Enregistrer** dans le menu **Fichier**.
- 2 Entrez un nom pour le fichier CSV.
- 3 Choisissez un emplacement pour ce fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

Le fichier est maintenant prêt à être importé dans l'application SMARTsend.

Fermeture de l'utilitaire

Pour quitter l'utilitaire, cliquez sur le bouton **Quitter**. Si les changements n'ont pas été enregistrés, un message vous propose de le faire.

Modification des Propriétés des utilisateurs

Modification des utilisateurs isolés

► *Pour modifier les propriétés d'un utilisateur isolé :*

- 1 Sélectionnez l'utilisateur que vous voulez modifier.
- 2 Cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés des utilisateurs s'ouvre.
- 3 Effectuez les modifications nécessaires.
- 4 Si vous souhaitez appliquer ces changements à tous les futurs nouveaux utilisateurs, sélectionnez **Appliquer désormais aux nouveaux utilisateurs sélectionnés**.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Modification de plusieurs utilisateurs

► *Pour modifier les propriétés de plusieurs utilisateurs :*

- 1 Maintenez enfoncée la touche CTRL.
- 2 Sélectionnez les utilisateurs que vous voulez modifier.
- 3 Cliquez sur **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés des utilisateurs s'ouvre.
- 4 Effectuez les modifications nécessaires.
- 5 Si vous souhaitez appliquer ces changements à tous les futurs nouveaux utilisateurs, sélectionnez **Appliquer désormais aux nouveaux utilisateurs sélectionnés**.

REMARQUE : L'utilitaire ne remplira d'avance que les propriétés utilisateurs qui sont identiques pour tous les utilisateurs sélectionnés. Toutes les autres propriétés sont vides lorsque la boîte de dialogue Propriétés des utilisateurs s'ouvre.

- 6 Cliquez sur **OK**.

Fonctionnalités de SMARTsendUtilitaire Scan to Home

Une fois la liste des utilisateurs sélectionnés exportée vers un fichier CSV au moyen de l'utilitaire Scan to Home, vous êtes prêt à utiliser les fonctionnalités Scan to Home de l'application SMARTsend pour importer les utilisateurs et publier les modèles de numérisation de périphériques. Les utilisateurs de SMARTsend peuvent publier sur leurs destinations de numérisation au moyen de ces modèles de numérisation de périphériques.

REMARQUE : Si vous n'avez pas encore utilisé l'utilitaire Scan to Home pour créer et exporter une liste d'utilisateurs sélectionnés, veuillez consulter *Gestion des modèles Scan to Home* à la page 6-2.

Importation d'utilisateurs dans la base de données utilisateurs Scan to Home de SMARTsend

La page Importer utilisateurs vous permet d'importer le contenu d'un fichier CSV dans la base de données de SMARTsend. Ceci crée une liste d'utilisateurs et de leurs propriétés Scan to Home correspondantes dans la base de données SMARTsend. Un fichier CSV peut se créer au moyen de l'utilitaire Scan to Home. Voir *Gestion des modèles Scan to Home*, à la page 6-2.

Pour importer des utilisateurs dans la base de données utilisateurs Scan to Home de SMARTsend

- 1 Ouvrez SMARTsend en tant qu'administrateur.
- 2 Dans la page d'accueil d'administration, allez dans le volet Gestion des flux de production et des publications et cliquez sur le lien **Gestion des flux de production et de publications Scan to Home**.
- 3 Cliquez sur **Parcourir** pour localiser le fichier à importer.
- 4 Cliquez sur **Ouvrir** pour afficher le contenu du fichier CSV. Le contenu du fichier CSV sélectionné s'affiche et les options d'importation sont activées.

REMARQUE : Si des problèmes surviennent avec le fichier CSV, des avertissements et des erreurs s'afficheront lors de l'ouverture de ce fichier. Les options d'importation ne seront pas disponibles si des erreurs sont détectées dans le fichier CSV.

- 5 Vérifiez et confirmez le contenu du fichier CSV avant de l'importer dans la base de données SMARTsend.

6 Sélectionnez Options d'importation :

- **Ajouter les utilisateurs ci-dessus aux utilisateurs de la base de données (option par défaut) -** Fusionne la liste des utilisateurs du fichier CSV en cours d'importation avec la liste des utilisateurs Scan to Home préexistants dans la base de données SMARTsend. Les nouveaux utilisateurs sont ajoutés et les utilisateurs existants sont remplacés en cas de doublons.

REMARQUE : Si un utilisateur dans le fichier CSV en cours d'importation se trouve déjà dans la base de données SMARTsend, les propriétés des utilisateurs Scan to Home déjà dans la base de données sont écrasées.

- **Remplacer les utilisateurs présents dans la base de données par les utilisateurs ci-dessus -** La liste intégrale des utilisateurs Scan to Home dans la base de données SMARTsend est remplacée par la liste des utilisateurs fournie par le fichier CSV en cours d'importation. Tous les anciens utilisateurs sont supprimés.

7 Cliquez sur le bouton **Importer**. En cas de réussite, le contenu du fichier CSV sera importé dans la base de données SMARTsend et supprimé de la page Importer utilisateurs. En cas d'échec, un message d'erreur s'affiche dans la haut de la page.

8 Si vous le souhaitez, importez d'autres fichiers CSV dans la base de données SMARTsend.

Gestion de la base de données des utilisateurs SMARTSend Scan to Home

La page Gestion des utilisateurs vous permet d'afficher et de modifier la liste des utilisateurs Scan to Home importés à partir de fichiers CSV dans la base de données SMARTsend. Dans cette page, vous pouvez :

- Ajouter des utilisateurs un par un dans la base de données utilisateurs Scan to Home de SMARTsend
- Modifier les propriétés des utilisateurs un par un
- Supprimer des utilisateurs de la base de données
- Exporter vos changements sous forme de fichier CSV

Consultez *Liste Utilisateurs sélectionnés* à la page 6-12 pour une description détaillée des informations qui s'affichent sur la page Gestion des utilisateurs.

Accès à la page Gestion des utilisateurs

Pour accéder à la page Gestion des utilisateurs :

- 1 Ouvrez SMARTsend en tant qu'administrateur.
- 2 Dans la page d'accueil d'administration, allez dans le volet Gestion des flux de production et de publications et cliquez sur le lien **Gestion des flux de production et publications Scan to Home**.
- 3 Dans le volet Tâches Scan to Home, cliquez sur **Gestion des utilisateurs**.
- 4 La liste des utilisateurs Scan to Home présents dans la base de données SMARTsend s'affiche.

Modification des utilisateurs dans la base de données

Pour modifier le contenu de la base de données utilisateurs Scan to Home de SMARTsend :

- 1 Dans la page Gestion des utilisateurs, défilez vers la droite. À la fin de chaque ligne d'utilisateur se trouve un lien nommé **Modifier**.
- 2 Cliquez sur le lien **Modifier** de l'utilisateur que vous voulez modifier. Les propriétés de cet utilisateur deviennent modifiables.
- 3 Effectuez les modifications voulues.
- 4 Cliquez sur **Appliquer** pour sauvegarder vos changements ou sur **Annuler** pour les ignorer.

Suppression d'utilisateurs de la base de données

Pour supprimer des utilisateurs de la base de données utilisateurs Scan to Home de SMARTsend :

- 1 Sur la page Gestion des utilisateurs, activez la case à cocher du ou des utilisateurs que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur **Supprimer**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour confirmer la suppression.

Ajout d'utilisateurs individuels dans la base de données

Pour ajouter un utilisateur dans la base de données utilisateurs Scan to Home de SMARTsend :

- 1 Dans la page Gestion des utilisateurs, défilez vers le bas jusqu'à la ligne intitulée **Nouvel utilisateur**.
- 2 Défilez vers la droite jusqu'au bout de la ligne. À la fin de chaque ligne d'utilisateur se trouve un lien nommé **Modifier**.
- 3 Cliquez sur **Modifier**. Les propriétés de cet utilisateur deviennent modifiables.
- 4 Tapez les informations de l'utilisateur dans les champs de données disponibles.
- 5 Cliquez sur **Appliquer** pour sauvegarder vos changements ou sur **Annuler** pour les ignorer.
- 6 Répétez cette procédure pour chaque utilisateur à ajouter.

Exportation des modifications apportées à la base de données

Vous pouvez exporter vos modifications à la base de données utilisateurs Scan to Home de SMARTsend vers un fichier CSV.

Pour exporter vos modifications à la base de données :

- 1 Sur la page Gestion des utilisateurs, cliquez sur le bouton **Exporter** pour exporter tous les utilisateurs Scan to Home vers un fichier CSV.
- 2 Procédez de l'une des manières suivantes :
 - a) Cliquez sur **Ouvrir** pour ouvrir puis enregistrer le fichier CSV.
 - b) Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le fichier dans un fichier CSV nouveau ou existant.

CONSEIL : Si vous utilisez à la fois l'utilitaire Scan to Home et l'application SMARTsend pour modifier le contenu des fichiers CSV, vous devrez peut-être exporter le contenu de la base de données SMARTsend vers un fichier CSV afin de conserver un fichier courant à utiliser avec l'outil client.

Gestion des informations d'identification d'archivage principales

Pour vous donner accès afin d'archiver vers toutes les destinations de numérisation FTP et dossiers réseau, SMARTsend vous demande d'entrer les informations d'identification principales avant de publier les modèles pour les utilisateurs Scan to home.

Pour gérer les informations d'identification d'archivage principales :

- 1 Ouvrez SMARTsend en tant qu'administrateur.
- 2 Dans la page d'accueil d'administration, allez dans le volet Gestion des flux de production et de publications et cliquez sur le lien **Gestion des flux de production et de publications Scan to Home**.
- 3 Dans le volet Tâches Scan to Home, cliquez sur **Informations d'identification maître pour l'archivage**.
- 4 Dans la page Informations d'identification maître pour l'archivage, tapez et confirmez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour les informations d'identification maître pour l'archivage à utiliser pour archiver vers les destinations de numérisation Dossiers réseau.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer les informations d'identification** pour stocker les informations d'identification maître pour l'archivage.
- 6 Tapez et confirmez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour les informations d'identification maître pour l'archivage à utiliser pour archiver vers les destinations de numérisation FTP.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer les informations d'identification** pour stocker les informations d'identification maître pour l'archivage.

REMARQUE : Si cette fonction est disponible, SMARTsend indiquera d'avance les noms d'utilisateur du compte d'archivage principal à partir du fichier CSV importé. Si vous importez des utilisateurs à partir de plusieurs fichiers CSV, vérifiez que les destinations de numérisation sont accessibles avec les mêmes informations d'identification maître pour l'archivage. Si les noms d'utilisateur du compte d'archivage principal sont modifiés dans l'application SMARTsend, ces informations ne seront pas actualisées dans le fichier CSV. Les mots de passe ne sont pas stockés dans le fichier CSV.

Publication des modèles Scan to Home

Avant que les utilisateurs puissent avoir accès aux modèles de numérisation de périphériques Scan to Home, vous devez sélectionner les options de dénomination pour les publications et les documents, sélectionner les champs d'attribut de document et publier les modèles Scan to Home sur les périphériques sélectionnés qui ont été configurés pour utilisation avec SMARTsend.

REMARQUE : Remarque : vous ne pourrez pas publier des modèles de numérisation de périphérique Scan to Home si vous n'avez pas entré les informations d'identification sur la page Informations d'identification maître pour l'archivage.

Pour publier les modèles Scan to Home SMARTsend :

- 1 Ouvrez SMARTsend en tant qu'administrateur.
- 2 Dans la page d'accueil d'administration, allez dans le volet Gestion des flux de production et de publications et cliquez sur le lien **Gestion des flux de production et de publications Scan to Home**.
- 3 Dans le volet Tâches Scan to Home, cliquez sur **Publier des modèles**.
- 4 Sélectionnez une option de publication.
 - *Modèle unique partagé par les utilisateurs* à la page 6-28. Choisissez une option d'authentification :
 - *Identification des utilisateurs par authentification du périphérique* à la page 6-29
 - *Identification des utilisateurs par champ d'attribut de document* à la page 6-29
 - *Modèles individuels pour les utilisateurs et les groupes sélectionnés ci-dessous (Défaut)* à la page 6-29
- 5 Sélectionnez une option *Nom du document*.
Pour plus d'informations, consultez « Nom du document » dans le *Guide de l'utilisateur SMARTsend*.
- 6 Sélectionnez un *Profil d'attributs de document*.
Pour plus d'informations, consultez « Profils d'attributs du document » dans le *Guide de l'utilisateur SMARTsend*.
- 7 Cliquez sur **Publier vers un périphérique multifonction**. La page Publier un flux de production sur un périphérique multifonctions Xerox s'affiche.

Page Publier

Publication d'un modèle commun partagé par les utilisateurs

Si cette option a été sélectionnée :

- 1 Indiquez un nom de publication unique. Le nom de publication par défaut est `_MyHome`.

REMARQUE : Lorsque vous modifiez le nom de publication, gardez à l'esprit que, sur l'interface utilisateur locale du périphérique, les modèles de numérisation de périphérique dont le nom commence par un tiret de soulignement sont placés devant ceux dont le nom commence par un caractère alphanumérique.

- 2 Sélectionnez la date d'expiration.
- 3 Sélectionnez les périphériques vers lesquels le modèle sera publié.
- 4 Entrez les valeurs d'attributs de document. Si les valeurs doivent être indiquées au niveau du périphérique, sélectionnez **Modifiable sur le périphérique**.
- 5 Sélectionnez un **profil de numérisation**. Cliquez sur **Propriétés** pour ajuster les paramètres de numérisation selon vos besoins.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Le modèle est alors publié. Cliquez sur **Revenir à la page d'accueil**, au bas de la page, pour revenir à la page d'accueil utilisateur.
Pour plus d'informations, consultez le chapitre 5, « Publication des flux de production » dans le Guide de l'utilisateur SMARTsend.

Publication des modèles individuels pour les utilisateurs et les groupes sélectionnés ci-dessous

Si cette option a été sélectionnée :

- 1 Sélectionnez la date d'expiration.
- 2 Sélectionnez les périphériques vers lesquels le modèle sera publié.
- 3 Entrez les valeurs d'attributs de document. Si les valeurs doivent être indiquées au niveau du périphérique, sélectionnez **Modifiable sur le périphérique**.
- 4 Sélectionnez un **profil de numérisation**. Cliquez sur **Propriétés** pour ajuster les paramètres de numérisation selon vos besoins.
- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Le modèle est alors publié. Cliquez sur **Revenir à la page d'accueil**, au bas de la page, pour revenir à la page d'accueil utilisateur.
Pour plus d'informations, consultez le chapitre 5, « Publication des flux de production » dans le Guide de l'utilisateur SMARTsend.

REMARQUE : Lorsque vous utilisez cette option, il ne vous est pas demandé d'entrer un nom de publication. Les valeurs individuelles stockées dans la base de données SMARTsend pour la propriété Nom du modèle seront utilisées comme nom de publication pour les modèles de numérisation de périphérique. Il est important que chaque nom de modèle soit unique. Les modèles ne seront publiés que pour les utilisateurs qui possèdent un nom unique de modèle.

Ajout de publications Scan to Home à des périphériques supplémentaires

Afin de publier des modèles de numérisation de périphérique Scan to Home sur d'autres périphériques, suivez la même procédure de publication de modèles, et resélectionnez tous les périphériques sur lesquels vous souhaitez publier ces modèles.

Affichage des publications Scan to Home

Pour afficher les publications de modèles de numérisation de périphériques Scan to Home à partir de la page d'accueil de l'utilisateur :

- 1 Ouvrez SMARTsend en tant qu'administrateur.
- 2 Dans la page d'accueil de l'utilisateur, allez dans le volet Flux de production et cliquez sur le lien **Afficher tous les flux de production**. La page Explorateur de flux de production s'affiche.
- 3 Sélectionnez le flux de production Scan to Home.
- 4 Dans le volet Workflow Tasks, cliquez sur **Afficher les publications**.

Pour afficher les publications de modèles de numérisation de périphériques Scan to Home à partir de la page d'accueil d'administration :

- 1 Ouvrez SMARTsend en tant qu'administrateur.
- 2 Dans la page d'accueil d'administration, allez dans le volet Gestion des flux de production et de publications et cliquez sur le lien **Afficher tous les flux de production**. La page Gestion des flux de production s'affiche.
- 3 Sélectionnez le flux de production Scan to Home.
- 4 Dans le volet Affichage des flux de production, cliquez sur l'option de publication d'affichage voulue.

Suppression des publications Scan to Home

Pour supprimer les publications de modèles de numérisation de périphérique Scan to Home :

- 1 Ouvrez SMARTsend en tant qu'administrateur.
- 2 Dans la page d'accueil d'administration, allez dans le volet Gestion des flux de production et de publications et cliquez sur le lien **Afficher toutes les publications**. La page Gestion des flux de production s'affiche.
- 3 Sélectionnez la publication Scan to Home à supprimer.

À propos des options de publication de modèles Scan to Home

Cette section explique certaines des options de publication des modèles Scan to Home.

Modèle unique partagé par les utilisateurs

Si cette option est sélectionnée, un seul modèle de numérisation de périphérique, nommé par défaut `_MyHome`, sera publié. Lorsque le modèle `_MyHome` est sélectionné comme périphérique de numérisation, ce modèle sera archivé sur la Destination de numérisation des utilisateurs authentifiés définie dans la base de données SMARTsend.

Identification des utilisateurs par authentification du périphérique

Nécessite que le ou les périphériques de numérisation, où le modèle de numérisation de périphérique Scan to Home est publié, prennent aussi en charge l'authentification, et que celle-ci soit configurée et activée sur chaque périphérique. Les valeurs fournies à SMARTsend dans le journal des travaux du périphérique sont comparées aux propriétés Domaine et ID réseau stockées dans la base de données SMARTsend et sont utilisées pour identifier la Destination de numérisation d'un utilisateur Scan to Home.

Le périphérique de numérisation doit être configuré de telle sorte que le journal des travaux du périphérique contienne à la fois de domaine et le nom d'utilisateur qu'un utilisateur entre pour s'authentifier. Pour d'autres informations, veuillez consulter l'administrateur système de votre périphérique.

Identification des utilisateurs par champ d'attribut de document

Nécessite que l'administrateur système entre un nom d'invite dans le champ Nom du champ Attributs de document. Lorsque le flux de production Scan to Home est publié en tant que modèle de numérisation de périphérique, un champ d'attribut de document obligatoire, portant ce nom d'invite, sera inclus dans le modèle. Le nom d'invite par défaut sera Nom d'utilisateur. Lors de la numérisation, les valeurs fournies pour ce champ par les utilisateurs sont comparées à la propriété ID utilisateur stockée dans la base de données SMARTsend et est utilisée pour identifier la Destination de numérisation d'un utilisateur Scan to Home.

Ce champ d'attribut de document est modifiable sur le périphérique et réduit de six à cinq le nombre de champs qui peuvent être désignés comme modifiables sur le périphérique. Assurez-vous en outre que le nom d'invite que vous entrez n'est pas en conflit avec les noms des champs d'attribut de document du Profil d'attribut de document que vous allez sélectionner.

Modèles individuels pour les utilisateurs et les groupes sélectionnés ci-dessous (Défaut)

Si cette option est sélectionnée, un modèle de numérisation de périphérique doté d'un nom unique sera publié pour chaque utilisateur sélectionné. Les valeurs stockées dans la base de données SMARTsend pour la propriété Nom du modèle seront utilisées pour nommer les modèles de numérisation de périphérique. Avec cette option, les utilisateurs du modèle n'auront pas à s'identifier lors de la numérisation. Le modèle de numérisation de périphérique s'archivera dans la Destination de numérisation dont la valeur est stockée dans la base de données SMARTsend pour les utilisateurs du modèle. Cliquez sur **Hide users with Scan to Home publications** pour n'afficher que les utilisateurs qui n'ont pas de modèles de numérisation de périphérique Scan to Home publiés.

Cette option nécessite que toutes les valeurs des propriétés Nom du modèle dans la base de données SMARTsend soient uniques. Si ce n'est pas le cas, une erreur de validation se produira et vous ne pourrez pas publier de modèles avec cette option. Utilisez la page Gestion des des utilisateurs pour vérifier et modifier les valeurs des propriétés Nom du modèle.

Profil d'attributs de document

Ensembles de champs d'attributs de document pouvant être réutilisés. Chaque champ du profil est associé à ou mappé sur un champ correspondant pour une ou plusieurs destinations. Par défaut, l'option **Aucun profil de document** est sélectionnée.

Un profil d'attributs de document peut inclure des propriétés d'attribut par défaut ou personnalisées et des mappages communs à un flux de production spécifique. Les profils personnalisés doivent être créés avant la publication des modèles de numérisation de périphériques Scan to Home. Lorsque vous sélectionnez un profil d'attributs de document, une vue statique des champs associés à ce profil s'affiche.

Nom du document

Les options Nom du document définissent le nom du fichier résultant qui doit être généré et archivé dans la Destination de numérisation. Les informations d'identification sont appliquées une fois que le document a été numérisé. Déterminez les contraintes (comme les caractères autorisés et la règle d'écrasement des fichiers) des destinations d'archivage avant de nommer le document de sortie.

Résolution des incidents

Des erreurs d'application, de périphérique et de réseau peuvent survenir dans différentes situations. Ce chapitre inclut certains des incidents les plus courants et les questions fréquemment posées liées aux périphériques Xerox, SMARTsend et au réseau.

Contenu de ce chapitre :

- *Identification des incidents.* 7-2
- *Confirmations et journaux d'erreurs SMARTsend* 7-3
- *Incidents courants* 7-4
- *Questions fréquemment posées.* 7-14

Identification des incidents

Lorsqu'un incident persiste, prenez note des messages d'erreur et rassemblez les informations permettant de l'identifier. Les procédures de résolution d'incidents recommandées sont répertoriées ci-après :

- Définissez l'incident de manière précise. Quand, où et comment l'incident se produit-il ?
- Recréez l'incident. L'incident peut-il être recréé constamment ou s'agit-il d'un incident intermittent ?
- Demandez à d'autres utilisateurs s'ils ont déjà été confrontés à l'incident et établissez un journal pour identifier la fréquence de l'incident.
- Analysez les données pour déterminer les tendances et les attributs caractéristiques associés éventuellement à l'incident. Par exemple, l'incident concerne-t-il uniquement un type de périphérique multifonctions spécifique ou une configuration de réseau ou de poste de travail particulière ?
- Consultez la documentation du produit, y compris les fichiers LISEZMOI et les rubriques Résolution d'incidents, pour déterminer si des incidents similaires sont connus.

Si vous ne pouvez pas identifier la cause de l'incident et le résoudre, contactez le Centre Services Xerox. Mettez à la disposition de votre interlocuteur les éléments que vous avez rassemblés pour identifier l'incident. Ayez le numéro de série du produit à portée de main lors de l'appel. Voir *Assistance clientèle*, à la page 1-7, pour plus de détails.

Confirmations et journaux d'erreurs SMARTsend

SMARTsend fournit les informations suivantes pour vous aider à identifier les incidents :

- **Page Confirmation des travaux.** Si une option de notification du résultat d'un travail a été sélectionnée, une page de confirmation du travail est imprimée ou envoyée par courrier électronique selon le paramètre Confirmation des travaux sur la page Paramètres du flux de production. N'oubliez pas qu'une confirmation imprimée peut uniquement être émise sur un périphérique dont l'adresse IP figure dans le journal des travaux. Certains périphériques Xerox plus anciens, tels que Document Centre 420/425/432/440, ne précisent pas cette information. Le Document Centre 545/555 fournit son adresse IP dans le journal des travaux si l'option de rapport de confirmation est activée sur le périphérique. Si un périphérique ne gère pas ces conditions, optez pour une confirmation par courrier électronique comme solution de remplacement.

REMARQUE : La valeur par défaut pour cette option est Désactivée. Si vous modifiez un flux de production existant et activez cette fonction, il sera nécessaire de re-publier les modèles de numérisation de périphérique ou les pages de garde PaperWare pour que la confirmation fonctionne.

Si une intervention est nécessaire, utilisez les informations sur cette page pour faire le suivi du chemin du travail depuis le périphérique de numérisation jusqu'à la destination. Le rapport contient les données de travail suivantes :

- État du travail. **SUCCÈS** ou **ÉCHEC**
- Détails relatifs à l'état du travail. Explication des travaux présentant l'état **ÉCHEC**.
- **Informations travail.** Date/heure du travail, nom de l'ordinateur SMARTsend et nom de l'utilisateur qui a soumis le travail.
- Informations sur le flux de production. Nom du flux de production, description, nom de la publication, heure et date de la publication et créateur de la publication (propriétaire).
- Service de numérisation de documents. État de la procédure de numérisation réelle.
- **Nom de destination.** Disposition d'un travail à une destination finale (site DocuShare, site FTP ou imprimante distante).
- Remarques. Commentaires supplémentaires sur l'état du travail relatifs aux destinations de messagerie électronique ou d'imprimante distante.
- **Coordonnées de l'administrateur.** Imprime le nom, l'adresse électronique et le numéro de téléphone de l'administrateur SMARTsend tels qu'ils ont été entrés sur la page Paramètres généraux dans Administration.
- **Journaux d'erreurs système.** SMARTsend gère un journal SMARTsendLog signalant différents types d'événements système comme la configuration des périphériques, le démarrage et l'arrêt des services SMARTsend et les échecs de tentatives de sauvegarde de la base de données. Pour y accéder, utilisez l'Observateur d'événements Windows.

Les événements tels que le démarrage et l'arrêt des services SMARTsend sont signalés dans les journaux d'événements Windows standard. Les journaux Windows contiennent également des entrées relatives aux applications Microsoft avec lesquelles SMARTsend fonctionne, telles que .NET Framework, MSDE et MDAC.

Incidents courants

Erreurs « Serveur non disponible »

Microsoft .NET Framework et IIS sont installés sur mon serveur Windows 2000, mais lorsque je démarre SMARTsend, je reçois le message d'erreur « Serveur non disponible ».

IIS doit être installé avant .NET Framework sur un serveur Windows 2000. Veuillez consulter le site Web de Microsoft à l'adresse www.microsoft.com pour en savoir plus sur l'installation et la configuration de IIS.

► Pour y remédier, suivez la procédure suivante :

- 1 Désinstallez SMARTsend, IIS et .NET Framework.
- 2 Redémarrez.
- 3 Réinstallez IIS.
- 4 Réinstallez SMARTsend (le programme d'installation de SMARTsend charge .NET Framework.).
- 5 Après le redémarrage, SMARTsend devrait fonctionner correctement.

Erreur « 403 Non autorisé »

J'ai installé SMARTsend sur un hôte Windows Server 2003. Lorsque je démarre l'application, je reçois l'erreur « 403 Non autorisé ».

Avec SMARTsend, ASP.NET doit être installé sur un hôte exécutant Windows Server 2003. Or, ASP.NET n'est pas installé sur le serveur Windows 2003 par défaut. Veuillez consulter le site Web de Microsoft à l'adresse www.microsoft.com pour en savoir plus sur l'installation et la configuration de ASP.NET.

SMARTsend ne reconnaît pas le service FTP de IIS

Si le service FTP IIS a été installé après SMARTsend, ce dernier ne le reconnaît pas. Procédez comme suit pour remédier à la situation.

► Pour ajouter la prise en charge du protocole FTP dans SMARTsend :

- 1 Allez dans Ajout/Suppression de programmes sur un ordinateur SMARTsend exécutant Windows 2000, ou Ajout/Suppression de programmes sur un ordinateur SMARTsend exécutant Windows Server 2003 ou Windows XP Professionnel.
- 2 Sélectionnez SMARTsend.
- 3 Cliquez sur **Modifier**.
- 4 Cliquez sur **Réparer**.
- 5 Terminez la procédure.

Impossible d'installer MSDE lors de l'installation de SMARTsend

Il se peut que le programme d'installation de SMARTsend ne puisse pas installer MSDE si plusieurs certificats de sécurité ont été installés précédemment sur l'ordinateur SMARTsend. Tous les certificats installés précédemment doivent être supprimés correctement de l'ordinateur SMARTsend avant l'installation. Voir *Remplacement d'un certificat de sécurité*, à la page 2-17, pour plus d'informations.

Message d'échec de la connexion

Lorsque je tente d'effectuer une numérisation à l'aide d'un flux de production publié (modèle de numérisation de périphérique ou page de garde PaperWare), je reçois le message d'échec de connexion suivant :

Échec de la connexion. Il est nécessaire d'utiliser des informations d'identification valides pour cette destination.

Ce message indique que le modèle ou la page de garde que vous tentez d'utiliser n'est pas valide ou bien que ses informations d'identification sont absentes. Les flux de production publiés nécessitent des informations d'identification valides pour accéder à chaque destination. Si les informations d'identification sont modifiées pour une destination de numérisation, le propriétaire du flux de production doit reporter cette modification dans les informations d'identification SMARTsend. Servez-vous du lien [Gérer Mes informations d'identification](#) de la page d'accueil utilisateur de SMARTsend pour mettre à jour les informations d'identification.

Inaccessibilité de SMARTsend sur un intranet

Le comportement des paramètres du serveur proxy dans les versions récentes de Internet Explorer et d'autres navigateurs peut varier selon les éditions des logiciels. Si vous exécutez SMARTsend sur un intranet, l'ordinateur SMARTsend doit figurer dans la liste des exceptions du serveur proxy. Voir *Configuration des clients et du navigateur*, à la page 2-25, pour en savoir plus.

REMARQUE : Il est possible que chaque utilisateur ait à entrer l'adresse IP ET le nom d'hôte complet spécifiques de l'ordinateur SMARTsend.

Problèmes d'accès à partir d'un client Windows 95/98/ME et d'un navigateur autre que Microsoft

L'authentification de base de IIS doit être activée sur l'ordinateur SMARTsend en présence des configurations client suivantes :

- L'accès à SMARTsend est effectué à partir d'un navigateur autre que Microsoft.
- L'accès à SMARTsend est effectué à partir d'un navigateur pris en charge et d'un ordinateur Windows 95/98/Me.

Avec ces configurations, les utilisateurs ne sont pas en mesure d'accéder à SMARTsend si l'authentification de base de IIS est désactivée sur l'ordinateur SMARTsend. Voir *Configuration des méthodes d'authentification Windows*, à la page 2-11, pour en savoir plus.

Icônes manquantes sur la page Destinations du document

Dans certaines circonstances, des incohérences dans les configurations DNS peuvent empêcher l'affichage des icônes sur la page Destinations du document. Pour remédier à l'incident, vérifiez que l'ordinateur client possède la même configuration DNS que l'ordinateur SMARTsend et corrigez les incohérences éventuelles.

Erreur Impossible d'afficher la page

Après une mise niveau du serveur de Windows 2000 Server ou Advanced Server vers Windows Server 2003, l'erreur Impossible d'afficher la page peut apparaître lors de l'accès au site. Dans ce cas, vérifiez que le site Web par défaut de IIS est en cours d'exécution. Voir *Installation et configuration de IIS / FTP*, à la page 2-10 et *Activation de ASP.NET* à la page 2-12 pour de plus amples informations.

Problèmes de blocage des popups

Des bloqueurs de fenêtres publicitaires ou popups peuvent interférer avec les fenêtres SMARTsend. Ils doivent être désactivés pour l'URL SMARTsend.

Incidents de communication et de configuration du périphérique

Il existe plusieurs points de configuration susceptibles d'interférer avec la communication entre SMARTsend et les périphériques multifonctions Xerox. Il arrive que SMARTsend parvienne à réparer certains incidents de configuration. Si ce n'est pas le cas, SMARTsend affiche des messages d'erreur et des informations de résolution d'incidents pour vous aider à résoudre ces derniers.

La première action pour remédier à des incidents de communication et de configuration du périphérique consiste à exécuter la fonction de réparation de périphérique de SMARTsend.

► Pour réparer un périphérique :

- 1 À partir de la page d'accueil Administration, cliquez sur **Afficher des périphériques Xerox**.
- 2 Sélectionnez le périphérique dans la liste.
- 3 Cliquez sur **Réparer**. Si l'incident peut être réparé automatiquement, l'icône d'état change en conséquence et indique que le périphérique est configuré correctement. Si SMARTsend détecte un incident de configuration qu'il ne peut pas réparer, des informations complémentaires sont affichées dans la colonne Message d'erreur.

Si la fonction de réparation ne permet pas de résoudre l'incident, utilisez la fonction Tester la configuration pour effectuer un test de configuration plus complet et obtenir des informations d'état et de résolution d'incidents plus détaillées.

► To test a device configuration :

- 1 À partir de la page d'accueil Administration, cliquez sur **Afficher des périphériques Xerox**.
- 2 Sélectionnez le périphérique dans la liste.
- 3 Cliquez sur **Tester la configuration**. SMARTsend affiche une page Tester la configuration du périphérique qui contient un résumé du test ainsi que des indicateurs d'état individuels pour chaque catégorie de test. Parcourez les informations, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la page Gestion des périphériques Xerox. Voir *Test de la configuration du périphérique*, à la page 7-7, pour plus d'informations.
- 4 Si le test échoue, un message d'erreur s'affiche sur la page Gestion des périphériques Xerox. Suivez les instructions de résolution d'incidents fournies dans la colonne Message d'erreur.

REMARQUE : Une erreur est détectée, cliquez sur l'icône  de la colonne Message d'erreur pour afficher des informations supplémentaires de diagnostic et de résolution d'incidents.

Test de la configuration du périphérique

La page Tester la configuration du périphérique indique les résultats du test de configuration qui est effectué sur un ou plusieurs périphériques Xerox. Les informations fournies sont les suivantes :

Résumé du test : cette colonne résume les résultats du test appliqué à un périphérique donné. Lorsqu'il échoue à un test, le périphérique apparaît comme non disponible et un message d'erreur est affiché dans la colonne Message d'erreur de la page Gestion des périphériques Xerox. Cliquez sur l'icône ⓘ de la colonne Message d'erreur pour afficher des informations supplémentaires de diagnostic et de résolution d'incidents.

Compte de périphérique : ce test valide les informations relatives au compte de périphérique. Il échoue si le mot de passe du compte de périphérique a expiré ou si le compte de périphérique a été supprimé.

Accès à l'espace d'archivage par défaut : ce test vérifie que le compte de périphérique a accès à l'espace d'archivage par défaut sur le périphérique. Il échoue si le compte de périphérique n'a pas accès au répertoire de l'espace d'archivage par défaut ou à l'ordinateur SMARTsend.

Protocole : ce test vérifie que l'ordinateur SMARTsend prend toujours en charge le protocole de transfert de données configuré sur le périphérique. Il échoue si le protocole de transfert de données est incorrect ou a été supprimé de l'ordinateur SMARTsend.

Port : ce test vérifie que le port du protocole de transfert de données sur l'ordinateur SMARTsend correspond à celui configuré sur le périphérique. Il échoue si le port du protocole de transfert de données a été mis à jour sur l'ordinateur SMARTsend, mais que le périphérique n'a pas été reconfiguré.

Paramètres de périphérique : ce test vérifie que les paramètres de numérisation réseau sur le périphérique correspondent aux paramètres système de SMARTsend. Il échoue si le périphérique a été configuré pour la numérisation réseau par une autre application ou méthode de configuration.

Accès au groupe de modèles : ce test vérifie que le compte de périphérique a accès au groupe de modèles et que ce dernier contient toutes les publications de modèle associées à ce périphérique. Il échoue si le compte de périphérique n'a pas accès au répertoire du groupe de modèles ou à l'ordinateur SMARTsend, ou si un ou plusieurs modèles ont été supprimés du système de fichiers de l'ordinateur SMARTsend.

Si les options de réparation et de test de configuration ne permettent pas de résoudre l'incident, vérifiez les points suivants :

- Le périphérique multifonctions Xerox doit être en ligne et ne pas être en cours de redémarrage.
- Le périphérique multifonctions Xerox doit être configuré correctement de manière à prendre en charge la numérisation réseau.
- Le protocole TCP/IP doit être activé sur le périphérique.
- Le protocole SNMP doit être activé sur le périphérique et les paramètres SNMP doivent correspondre à ceux configurés au sein de SMARTsend.
- La communication SNMP doit être activée sur le réseau, ainsi que la diffusion SNMP de manière à prendre en charge la recherche de périphériques SMARTsend (option Rechercher maintenant).
- Dans le cas de l'utilisation de DNS, vérifiez que l'ordinateur est configuré correctement dans l'environnement DNS. Voir *Vérification de la configuration DNS de l'ordinateur SMARTsend*, à la page 2-8, pour plus d'informations.
- Si l'ordinateur SMARTsend est configuré dans un environnement DNS, les périphériques multifonctions Xerox utilisés avec SMARTsend doivent être configurés pour DNS. Les paramètres DNS du périphérique doivent être configurés manuellement, à partir de l'interface utilisateur du périphérique ou du serveur Web intégré (Services Internet CentreWare), avant l'ajout de ce périphérique à SMARTsend.
- Si l'adresse ou le nom d'hôte complet de l'ordinateur SMARTsend change, l'administrateur du site doit réparer ou reconfigurer tous les périphériques paramétrés pour fonctionner avec cet ordinateur.
- Si la fonction de mise à jour de la liste de modèles sur le périphérique multifonctions Xerox génère des erreurs ou une liste de modèles partielle, effectuez les opérations suivantes :
 - Suivez les procédures de réparation et de test de configuration si vous ne l'avez pas déjà fait. Voir *Incidents de communication et de configuration du périphérique*, à la page 7-6, pour plus d'informations.
 - Voir *Échec de l'actualisation des modèles sur les périphériques*, à la page 7-9, pour plus d'informations.
- SMARTsend ne prend pas en charge automatiquement les noms de compte de périphérique ayant été modifiés sur l'interface utilisateur du périphérique ou l'interface utilisateur Web (Services Internet CentreWare). Ces modifications de configuration doivent être effectuées via la page Gestion des informations d'identification de compte de périphérique de SMARTsend.
- Si SMARTsend est en cours d'installation sur un ordinateur Windows XP Professionnel, le partage de fichiers simple doit être désactivé. Pour obtenir les instructions de configuration du partage de fichiers simple, accédez au site Web de Microsoft www.microsoft.com.
- Si l'archivage SMB est requis, le partage de fichiers et d'imprimantes doit être activé. Voir *Activation du partage de fichiers et d'imprimantes*, à la page 2-9, pour plus d'informations.
- Vérifiez que les ports requis pour chaque protocole pris en charge (FTP, SMB, HTTP, HTTPS) ne sont pas bloqués par l'application d'un filtre au niveau d'un commutateur, un routeur ou un pare-feu. Voir *Configuration du port TCP/IP*, à la page 2-30, pour plus d'informations.
- Si ces actions ne permettent pas de corriger l'incident, redémarrez le périphérique et revérifiez ces différents éléments. Si l'incident persiste, demandez de l'aide auprès du Centre Services Xerox.

REMARQUE : SMARTsend prend en charge la gestion d'un nombre limité de périphériques multifonctions Xerox. Ouvrez la boîte de dialogue SMARTsend À propos de pour vérifier le nombre de périphériques autorisés. Les derniers chiffres après le numéro de série indiquent le nombre de périphériques pouvant être pris en charge par votre installation actuelle. Vous pouvez faire l'acquisition de mises à niveau de licence permettant de gérer davantage de périphériques.

Échec de l'actualisation des modèles sur les périphériques

Il existe plusieurs causes potentielles de l'échec de l'actualisation des modèles sur les périphériques multifonctions Xerox. Le problème général réside dans le fait que le périphérique n'est pas en mesure d'accéder aux modèles de l'ordinateur ou ne peut pas se connecter à cet emplacement et ce, quel que soit le protocole de transfert sélectionné (SMB, FTP, HTTP, HTTPS). Dans certains cas, la configuration du périphérique a également pu être écrasée par une autre application.

Corrigez les incidents de modèle à l'aide des fonctions de réparation et de test de configuration du périphérique SMARTsend. Voir *Incidents de communication et de configuration du périphérique*, à la page 7-6, pour plus d'informations.

Si l'incident lié à l'actualisation des modèles persiste malgré la vérification de tous les points de configuration et de communication du périphérique, tentez les mesures suivantes :

- Vérifiez que le périphérique pointe vers l'ordinateur SMARTsend correct. Cette vérification peut être effectuée à l'aide du serveur Web intégré (Services Internet CentreWare).
- Assurez-vous que les comptes du groupe de modèles et les informations d'identification de l'espace d'archivage contiennent le mot de passe correct.
- Assurez-vous que le mot de passe du compte de périphérique SMARTsend est identique à celui du compte sur le périphérique.
- Vérifiez que le compte de périphérique SMARTsend dispose de droits d'accès locaux sur l'ordinateur SMARTsend.
- Vérifiez que les comptes de périphérique SMARTsend disposent d'un accès réseau à l'ordinateur SMARTsend. Pour ce faire, dans la Stratégie de sécurité locale sur l'ordinateur, vérifiez que le groupe Utilisateurs dispose bien d'un accès local.
- Vérifiez que le groupe de modèles est configuré correctement et qu'il utilise le protocole approprié. Assurez-vous également que l'adresse IP ou le nom d'hôte figurant dans les paramètres du groupe de modèles ou de l'espace d'archivage pointent vers l'adresse IP de l'ordinateur SMARTsend.

REMARQUE : Servez-vous de l'interface utilisateur des Services Internet CentreWare pour vérifier ces paramètres.

Tentez les approches suivantes si votre protocole de transfert est FTP :

- Assurez-vous que FTP est installé et opérationnel sous IIS sur l'ordinateur SMARTsend.
- Si FTP a été installé après SMARTsend, suivez les instructions de la section *SMARTsend ne reconnaît pas le service FTP de IIS* à la page 7-4.
- Servez-vous de l'invite de commande Windows pour lancer une session FTP et tentez de vous connecter au site FTP avec les mêmes nom et mot de passe de compte que le périphérique. Par exemple :
 - > FTP localhost (ou Adresse IP)
 - > nomutilisateur
 - > motdepasse

Si la connexion échoue, il est probable que le nom et le mot de passe du compte utilisés ne sont pas valables.

REMARQUE : Il vaut mieux utiliser un client sur le même tronçon de réseau que le périphérique que vous dépannez.

Tentez les approches suivantes si votre protocole de transfert est SMB :

- Vérifiez le nom et le mot de passe du compte en accédant au dossier SMB partagé à partir d'un autre client.

Compatibilité de SharePoint Portal Server 2001 avec Windows Server 2003

Le client SharePoint Portal Server 2001 ne peut pas être installé sous le système d'exploitation Windows Server 2003. Si SMARTsend est installé sur un serveur Windows Server 2003 et que la destination SharePoint Portal Server 2001 est nécessaire, il convient d'utiliser la procédure ci-après.

► Pour configurer la destination SharePoint Portal Server 2001 sous Windows Server 2003 :

- 1 À partir du site utilisateur SMARTsend, cliquez sur **Gérer Mes informations d'identification**.
- 2 Sous Tâches relatives aux informations d'identification, cliquez sur **Ajouter de nouvelles informations d'identification**.
- 3 Comme Type de compte, sélectionnez **Microsoft SharePoint Portal Server 2003**.
- 4 Renseignez les champs restants de la boîte de dialogue Paramètres de compte en entrant les paramètres SharePoint Portal Server 2001 à la place des paramètres SharePoint Portal Server 2003.
- 5 Cliquez sur **OK** pour créer les informations d'identification SharePoint Portal Server 2001.

REMARQUE : Cette procédure permet aux utilisateurs de créer une destination SharePoint Portal Server 2001 à l'aide du service de destination SMARTsend Microsoft SharePoint Portal Server 2003. Dans ce cas, il vaut mieux désactiver le service SMARTsend Microsoft SharePoint Portal Server 2001 pour éviter toute confusion. Pour ce faire, sélectionnez Configuration des paramètres des services sur la page d'accueil Administration, puis Modifier et décochez (désactivez) le service SharePoint Portal Server 2001.

Incompatibilité entre SharePoint 2001 et Windows 2000 SP4

Lorsque SMARTsend est installé sur un serveur Windows 2000 ou Windows 2000 Advanced Server avec le SP4 de Windows 2000, il est possible que les utilisateurs ne puissent utiliser le bouton Développer (+) correctement sur la page de la destination SharePoint Portal Server 2001.

► Pour remédier au non fonctionnement du bouton de développement :

- 1 Installez SharePoint Portal Server 2001 SP3 sur le serveur SharePoint.
- 2 Activez l'exploration de répertoires dans Microsoft Internet Information Services (IIS) sur l'ordinateur SMARTsend.

Veillez consulter le site Web de Microsoft à l'adresse www.microsoft.com pour en savoir plus sur l'installation et la configuration de IIS.

Erreur « La validation a échoué » avec les destinations Domino.doc

Plusieurs destinations de numérisation SMARTsend nécessitent l'installation d'un client ou de logiciels supplémentaires sur l'ordinateur SMARTsend. Dans le cas des destinations Domino.doc, un utilisateur reçoit le message d'erreur « La validation a échoué » si le client Domino.doc n'est pas installé sur l'ordinateur SMARTsend. Voir *Conditions supplémentaires pour les destinations*, à la page 2-18 pour tout renseignement complémentaire.

Messages d'erreur du serveur Domino

Le stockage de documents volumineux peut échouer sur certains serveurs Domino. Le serveur peut générer des messages d'erreur tels que *Invalid POST Request Exception (Erreur : Requête POST non valide)*, *Error Uploading Files (Erreur lors du téléchargement de fichiers)* ou *Internal Server Error (Erreur interne au serveur)*. Pour résoudre ce problème, affichez l'onglet Internet Protocols - Domino Web Engine (Protocoles Internet - Moteur Web Domino) et réglez le paramètre Maximum POST data (Données POST maximales) sur une valeur prenant en compte la taille de fichier maximale prévue.

Accès à DocuShare via des serveurs proxy HTTP

Il convient de personnaliser le registre de l'ordinateur SMARTsend si une destination DocuShare doit être accessible via un serveur proxy HTTP. Les procédures de personnalisation sont décrites ci-après.



ATTENTION : La modification du registre Windows peut être risquée si les modifications ne sont pas mises en œuvre correctement. Il convient donc de sauvegarder le registre avant de procéder à toute modification.

► Pour activer la prise en charge du serveur proxy SMARTsend pour DocuShare :

- 1 Ouvrez une session administrateur sur l'ordinateur SMARTsend.
- 2 Cliquez sur **Démarrer > Exécuter**.
- 3 Dans la boîte de dialogue Exécuter, tapez **REGEDIT**. Cliquez sur **OK**.
- 4 Ouvrez le dossier suivant :
[HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Xerox\FreeFlowDDS\Settings\Install].
- 5 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier Install ou au sein de ce dernier et sélectionnez **Nouveau > Valeur chaîne** pour créer des entrées de registre pour chacun des éléments suivants :
 - a) ProxyEnable (valeur chaîne = 1)
 - b) ProxyServer (valeur chaîne = <protocole>=<serveur>:<port>)
Utilisez la syntaxe suivante si un serveur proxy différent est utilisé pour chaque protocole :
<protocole 1>=<serveur>:<port>;<protocole 2>=<serveur>:<port>
Exemple : http=www.wb.masociété.com:8080;https=www.wb.masociété.com:8000
- OU -
Utilisez la syntaxe suivante si le même serveur proxy est utilisé pour chaque protocole :
<serveur>:<port>
Exemple: www.wb.masociété.com:8080
 - c) ProxyOverride (valeur chaîne = *adresses accessibles sans serveur proxy*)
Exemple : 13.*.*.*;xww.*.world.xerox.com

REMARQUE : Les valeurs de ProxyOverride peuvent être copiées directement depuis la configuration du serveur proxy de Internet Explorer. À partir de Internet Explorer, choisissez **Outils > Options Internet > Connexions > Paramètres réseau > Avancé > Exceptions**.

- 6 Fermez le registre pour enregistrer les modifications.
- 7 Vérifiez la possibilité d'accès à DocuShare à partir de l'ordinateur SMARTsend. Pour ce faire, utilisez un navigateur pour accéder à une collection DocuShare valide. Une fois l'accès confirmé, vous pouvez, à partir de SMARTsend, procéder à tout archivage dans la collection DocuShare.

Erreurs d'installation/désinstallation et d'ajout de périphérique liées aux droits d'accès par défaut DCOM

Les erreurs suivantes peuvent se produire si les droits d'accès par défaut DCOM ont été modifiés sur un ordinateur SMARTsend sous Windows 2000 :

- Une erreur de la version 1.1. de .NET Framework s'affiche durant l'installation de SMARTsend, mais .NET Framework version 1.1 est correctement installé.
- La fenêtre Ajout/Suppression de programmes ne peut pas être déplacée, redimensionnée ni fermée après l'échec d'une désinstallation.
- Un message signalant des erreurs irrécupérables durant l'installation s'affiche 15 à 20 minutes après la tentative de installation.
- L'ajout de périphériques Xerox échoue en raison d'une erreur d'accès refusé.

► *Pour corriger les droits d'accès DCOM (sous Windows 2000) :*

- 1 Cliquez sur **Démarrer > Exécuter**.
- 2 Tapez `dcomcnfg` et appuyez sur **Entrée**. La boîte de dialogue Propriétés de Configuration de Distributed COM apparaît.
- 3 Cliquez sur l'onglet Sécurité par défaut.
- 4 Cliquez sur **Modifier** dans la section Autorisations d'accès par défaut. La boîte de dialogue Autorisations - Valeur du Registre apparaît.
- 5 Si les deux conditions suivantes sont vérifiées, cliquez deux fois sur **OK** pour quitter.
 - Le champ Nom inclut les comptes SYSTEM et INTERACTIF.
 - Le type d'accès pour les deux comptes est Permettre l'accès.Sinon, passez à l'étape 6.
- 6 Cliquez sur **Ajouter**. La boîte de dialogue **Ajouter des utilisateurs et des groupes apparaît**.
- 7 Vérifiez que le nom de l'ordinateur local figure sous Lister les noms à partir de.
- 8 Vérifiez que leur type d'accès est Permettre l'accès.
- 9 Sélectionnez le compte INTERACTIF s'il est manquant et cliquez sur **Ajouter**.
- 10 Sélectionnez le compte SYSTEM s'il est manquant et cliquez sur **Ajouter**.
- 11 Cliquez sur **OK** sur les trois écrans suivants pour quitter la configuration Distributed COM.
- 12 Déconnectez-vous et connectez-vous à l'ordinateur pour mettre en oeuvre vos modifications.

Reportez-vous à la Base de connaissances Microsoft, article [274696](http://www.microsoft.com) pour plus de détails. L'article est disponible à l'adresse <http://www.microsoft.com>.

Incidents de désinstallation de .NET Framework 1.1

Le programme de désinstallation de .NET Framework pour Windows 2000 ne désinstalle pas complètement Framework 1.1., ce qui produit des dysfonctionnements au niveau du programme d'installation de SMARTsend. Vous devez supprimer manuellement certaines entrées du Registre pour remédier à cet incident.



ATTENTION : La modification du registre Windows peut être risquée si les modifications ne sont pas mises en œuvre correctement. Il convient donc de sauvegarder le registre avant de procéder à toute modification.

► *Pour supprimer les entrées de registre de .NET Framework :*

- 1) Cliquez sur **Démarrer > Exécuter**.
- 2) Dans la zone Ouvrir, entrez **regedit**, puis cliquez sur **OK** pour lancer l'Éditeur du Registre.
- 3) Dans l'Éditeur du Registre, supprimez l'entrée de registre suivante :

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\.NETFramework\policy\v1.1

REMARQUE : Supprimez le dossier .NET Framework du haut du registre (pas uniquement le dossier v1.1).

Incidents de gestion de périphérique liés à Windows 2000 Advanced Server SP4

Lors de l'application de Windows 2000 Advanced Server SP4, il se produit des incidents au niveau de la gestion des périphériques SMARTsend (recherche et configuration). Ils sont liés à des problèmes Microsoft connus, les autorisations appropriées n'étant pas accordées au processus exécutant ASP.Net. Ces incidents et leurs solutions sont documentés dans les articles [824308](#) et [827559](#) de la Base de connaissances Microsoft. Ces articles sont disponibles à l'adresse <http://www.microsoft.com>.

Questions fréquemment posées

Comment l'administrateur contrôle-t-il les accès à SMARTsend ?

SMARTsend fait appel à Windows et aux comptes Windows standard pour gérer les accès au site SMARTsend. Voir *Création des comptes d'administrateur, d'utilisateur et de périphérique*, à la page 2-12, pour en savoir plus.

Est-ce que je peux installer SMARTsend sur un contrôleur de domaine ?

Non. SMARTsend ne peut pas fonctionner sur un contrôleur de domaine. SMARTsend doit résider sur son propre ordinateur d'applications dans un domaine Windows 2000 Server/Advanced Server ou Windows Server 2003.

Est-ce que je peux installer SMARTsend sur un ordinateur exécutant Xerox FlowPort ?

Non. SMARTsend ne peut pas fonctionner sur un ordinateur qui exécute Xerox FlowPort.

Est-ce que je peux installer SMARTsend sur un ordinateur exécutant les Services de numérisation réseau CentreWare ?

Non. SMARTsend ne peut pas être installé sur un ordinateur qui exécute les Services de numérisation réseau Xerox CentreWare.

Pendant l'installation, le moteur Microsoft SQL Server Desktop me demande de redémarrer le serveur. Pourtant, l'installation de SMARTsend continue que je clique sur Oui ou Non. Pourquoi ?

La fenêtre de cette question fait partie du programme d'installation de Microsoft MSDE. Cette question s'affiche sur l'ordinateur lors de la première installation de MSDE. Elle n'apparaît pas sur les systèmes sur lesquels MSDE a été installé avant SMARTsend.

Si cette question s'affiche, cliquez sur **Oui** ou **Non** pour poursuivre l'installation de SMARTsend. Toutefois, le système ne redémarrera pas même si vous cliquez sur **Oui**. Le programme d'installation de SMARTsend terminera l'installation de l'application et affichera sa propre fenêtre de redémarrage. Si vous cliquez alors sur **Oui**, l'ordinateur redémarre.

L'Importateur de modèles importe-t-il des modèles PaperWare FlowPort dans les flux de production SMARTsend ?

L'Importateur de modèles n'importe pas de modèles PaperWare FlowPort dans les flux de production SMARTsend. Il ne fait qu'importer les modèles des Services de numérisation réseau CentreWare dans les flux de production.

Comment puis-je connaître les noms des flux de production SMARTsend des modèles des Services de numérisation réseau CentreWare importés ?

Vous pouvez connaître les noms des modèles des Services de numérisation réseau CentreWare importés en lançant SMARTsend et en accédant à l'Explorateur de flux de production. Les modèles importés conservent leurs noms de fichier de Services de numérisation réseau CentreWare, moins l'extension .xst.

Pourquoi mes modèles des Services de numérisation réseau CentreWare ne sont-ils pas disponibles après exécution de l'Importateur de modèles ?

L'Importateur de modèles crée de nouveaux flux de production SMARTsend basés sur les modèles importés. Les flux de production résultants doivent ensuite être publiés sur un périphérique multifonctions Xerox en tant que modèle de numérisation de périphérique.

Le compte avec lequel je m'occupe de l'administration de SMARTsend ne dispose pas de droits administrateur sur un serveur des Services de numérisation réseau CentreWare. Est-ce que je peux utiliser l'Importateur de modèles pour importer des modèles de ce serveur ?

Vous pouvez utiliser l'Importateur de modèles pour importer des modèles des Services de numérisation réseau CentreWare depuis n'importe quel serveur de numérisation CentreWare dont vous connaissez le nom de compte et le mot de passe d'administration, qui peuvent être différents de ceux utilisés avec SMARTsend.

Si je publie un flux de production vers une page de garde PaperWare et que je l'envoie pour l'imprimer au format A4, il ne s'imprime pas. Pourquoi ?

Une page de garde PaperWare A4 ne s'imprime pas si l'option de magasin par défaut du pilote de l'imprimante est définie sur Sélection auto. Définissez le magasin utilisé sur un magasin contenant du papier A4 et essayez d'imprimer de nouveau. N'oubliez pas que divers paramètres du pilote d'imprimante tels que les réglages de qualité image peuvent avoir une incidence sur la faculté à imprimer et à utiliser les pages de garde PaperWare.

Le réseau de mon entreprise n'utilise pas de domaine. Comment faire pour nous connecter à SMARTsend ?

Dans ce cas, tous les utilisateurs de SMARTsend doivent avoir des comptes locaux sur l'ordinateur SMARTsend. Les utilisateurs se connectent à l'application SMARTsend à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe de leur compte local.

Est-ce que SMARTsend fonctionne dans un environnement Active Directory ?

Oui. SMARTsend fonctionne dans un environnement Active Directory. Sur des serveurs contrôleurs de domaine Windows 2000 et Windows 2003, Active Directory permet de créer des domaines. Les ordinateurs SMARTsend peuvent appartenir à ces domaines et les utilisateurs de SMARTsend peuvent être des utilisateurs de domaines.

Est-ce que SMARTsend nécessite Active Directory ?

Non. SMARTsend ne nécessite pas Active Directory pour fonctionner. Il peut être installé sous Windows 2000 Server/Advanced Server, Windows XP Professionnel ou Windows 2003 Server configuré en tant que serveur autonome.

SMARTsend gère la recherche des adresses de courrier électronique via LDAP pour construire les flux de production. La recherche LDAP n'est pas propre à Active Directory. Elle n'est effectuée qu'à la création du flux de production lorsqu'un utilisateur tape une adresse partielle et clique sur l'option de vérification des noms durant la création d'une destination de courrier électronique. Si la recherche LDAP n'est pas disponible, il reste possible de taper les adresses de messagerie manuellement.

Est-ce que SMARTsend propose une méthode pour saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour interroger Active Directory ?

Non, mais ce n'est pas nécessaire. Lors de l'utilisation de SMARTsend pour créer des flux de production, l'utilisateur est authentifié sur l'ordinateur SMARTsend. Son identité réseau permet de lancer d'éventuelles requêtes LDAP nécessaires pour sélectionner des adresses de courrier électronique dans le carnet d'adresses. Si l'identité de l'utilisateur dispose de droits sur le carnet d'adresses, la requête aboutit. Dans le cas contraire, il peut saisir l'adresse manuellement.

SMARTsend obéit aux droits d'accès définis par l'administrateur système LDAP. Si l'utilisateur n'a pas accès au carnet d'adresses, il n'obtiendra pas ces droits via SMARTsend.

Est-ce que SMARTsend nécessite un accès anonyme au carnet d'adresses ?

L'accès anonyme au carnet d'adresses est obligatoire.

Utilitaires SMARTsend

SMARTsend comprend plusieurs utilitaires d'administration. L'Importateur de modèles permet d'importer des modèles des Services de numérisation réseau CentreWare dans les flux de production SMARTsend. L'Outil de restauration est un assistant utilisé pour effectuer la restauration sur place d'une base de données sauvegardée, tandis que l'Exportateur d'historique des travaux permet l'exploitation des données de travaux SMARTsend par d'autres applications.

Le présent chapitre décrit le fonctionnement de ces utilitaires.

Contenu de ce chapitre :

- *Configuration requise* 8-2
- *Importateur de modèles* 8-3
- *Outil de restauration* 8-11
- *Exportation de l'historique des travaux* 8-13

Configuration requise

L'Importateur de modèles, l'Outil de restauration et l'Exportateur d'historique des travaux sont installés en standard avec SMARTsend. La configuration requise est la suivante :

- Droits d'administrateur sur l'ordinateur SMARTsend.
- Accès au bureau de l'ordinateur SMARTsend.
- Pour utiliser l'Importateur de modèles, les conditions supplémentaires suivantes doivent être vérifiées :
- Groupe de modèles des Services de numérisation réseau CentreWare, version 3x ou versions ultérieures.
- Modèles résidant dans le dossier des Services de numérisation réseau CentreWare désigné comme emplacement du groupe de modèles.
- Modèles de numérisation vers ROC, correspondant au format de fichier et aux conditions de reconnaissance de langue pris en charge. Voir *Format de fichier et langue pris en charge*, à la page 8-4.
- SMARTsend Édition professionnelle, en cas d'importation de modèles prenant en charge ROC.

Importateur de modèles

L'Importateur de modèles permet d'importer des modèles des Services de numérisation réseau CentreWare dans les flux de production SMARTsend. Il est destiné à assister les administrateurs qui effectuent une migration des Services de numérisation réseau CentreWare vers SMARTsend et souhaitent utiliser leur modèles de numérisation CentreWare existants avec SMARTsend. Les modèles source demeurent dans leur emplacement d'origine afin de permettre aux utilisateurs de conserver l'accès à leurs services actuels pendant la transition vers SMARTsend.

L'Importateur de modèles :

- Assiste les administrateurs lors de la mise à niveau des Services de numérisation réseau CentreWare 3.x, 4.x et 5.x vers SMARTsend.
- Facilite la conversion de modèles CentreWare existants vers les flux de production SMARTsend qui exécutent les mêmes fonctions que les modèles importés à partir d'un serveur des Services de numérisation réseau CentreWare donné.

Une fois l'importation terminée, l'administrateur système utilise les fonctions de gestion de périphériques de SMARTsend pour effectuer la migration des périphériques de numérisation du serveur des Services de numérisation réseau CentreWare vers l'ordinateur SMARTsend. Les utilisateurs peuvent ensuite publier les modèles importés (flux de production) sur les périphériques multifonctions Xerox en tant que modèles de numérisation de périphérique. Si vous utilisez SMARTsend Édition professionnelle, les utilisateurs ont la possibilité de publier les modèles importés en tant que pages de garde PaperWare.

Voir *Migration des périphériques et des applications de numérisation*, à la page 2-3 pour tout renseignement complémentaire et pour les remarques concernant la migration. Pour plus de détails sur la publication de flux de production, reportez-vous au Chapitre 4 du Guide de l'utilisateur SMARTsend.

REMARQUE : Voir *Liste des exceptions*, à la page 8-6 pour les types de modèles et les données de modèle qui ne sont pas importés.

Format de fichier et langue pris en charge

Dans l'Édition professionnelle de SMARTsend, l'Importateur de modèles importe les modèles des Services de numérisation réseau CentreWare qui prennent en charge la numérisation vers ROC. Les tableaux ci-après fournissent des informations sur les formats de fichier des Services de numérisation réseau CentreWare et les langues pris en charge par l'Importateur de modèles :

Formats de fichier ROC pris en charge

Ce tableau répertorie les formats de fichier ROC pris en charge par l'Importateur de modèles avec l'Édition professionnelle de SMARTsend.

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ■ ASCII_STD | ■ PDF_NORMAL_HIGHLY_SUSPECT_WORDS |
| ■ ASCII_STD_DOS | ■ PDF_NORMAL_NO_WORD_IMAGES |
| ■ ASCII_STRIPPED | ■ PDF_NORMAL_SUSPECT_WORD_IMAGES |
| ■ ASCII_STRIPPED_DOS | ■ POWERPOINT_97 |
| ■ EXCEL_OFFICE_97 | ■ PUBLISHER_98 |
| ■ HTML | ■ RTF |
| ■ HTML 3.0 | ■ RTF_WORD_6_0 |
| ■ HTML 4.0 | ■ RTF_WORD_97 |
| ■ HTML_HOTMETAL | ■ RTF_WORD_2000 |
| ■ HTML_NETSCAPE | ■ UNICODE |
| ■ HTML_TABLE | ■ UNICODE_LB |
| ■ HTML_WYSIWYG | ■ UNICODE_CSV |
| ■ PDF | ■ WORD_6_0 |
| ■ PDF_IMAGE_ONLY | ■ WORD_PERFECT_8_9_0 |
| ■ PDF_IMAGE_SUBSTITUTES | ■ WORD_7_0 |
| ■ PDF_IMAGE_TEXT | ■ WORD_OFFICE_97 |

Tableau 8-1 : Formats de fichier ROC pris en charge

Types de reconnaissance ROC pris en charge

Les modèles utilisés pour la numérisation vers ROC comportent un champ nommé Reconnaissance ROC qui permet de spécifier la langue utilisée par le logiciel de ROC pour « lire » les caractères graphiques lors de leur conversion en texte.

Le tableau suivant répertorie les langues prises en charge par l'Importateur de modèles. Si la valeur du champ de reconnaissance ROC du modèle des Services de numérisation réseau CentreWare correspond à une langue figurant dans le tableau, l'Importateur de modèles choisit ce modèle, en supposant qu'aucune des exceptions décrites à la section *Liste des exceptions* à la page 8-6 ne s'applique.

| | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------|
| ■ AFRIKAANS | ■ INTERLINGUA | ■ PORTUGAIS (EUROPE) |
| ■ ALBANAIS | ■ IRLANDAIS (GAÉLIQUE) | ■ PROVENÇAL |
| ■ ALLEMAND | ■ ISLANDAIS | ■ QUECHUA |
| ■ ANGLAIS | ■ ITALIEN | ■ RHÉTIQUE |
| ■ AYMARA | ■ KABARDIEN | ■ ROMANI |
| ■ BASQUE | ■ KASUB | ■ ROUMAIN |
| ■ BEMBA | ■ KAWA | ■ RUANDA |
| ■ BIÉLORUSSE | ■ KIKUYU | ■ RUNDI |
| ■ BLACKFOOT | ■ KONGO | ■ RUSSE |
| ■ BRETON | ■ KPELLÉ | ■ SAMOAN |
| ■ BUGOTU | ■ KURDE | ■ SARDE |
| ■ BULGARE | ■ LAPON | ■ SERBE |
| ■ CATALAN | ■ LATIN | ■ SHONA |
| ■ CHAMORRO | ■ LETTON | ■ SIOUX |
| ■ CORSE | ■ LITHUANIEN | ■ SLOVAQUE |
| ■ CROATE | ■ LUBA | ■ SLOVÈNE |
| ■ CROW | ■ LUXEMBOURGEOIS | ■ SOMALI |
| ■ DANOIS | ■ MACÉDONIEN | ■ SORABE |
| ■ ÉCOSSAIS (GAÉLIQUE) | ■ MALAIS | ■ SOTHO |
| ■ ESPAGNOL | ■ MALGACHE | ■ SOUNDANAIS |
| ■ ESPÉRANTO | ■ MALINKE | ■ SUÉDOIS |
| ■ ESQUIMAU | ■ MALTAIS | ■ SWAHILI |
| ■ ESTONIEN | ■ MAORI | ■ SWAZI |
| ■ FÉROÉ | ■ MAYA | ■ TAGALOG |
| ■ FIDJIEN | ■ MIAO | ■ TAHITIEN |
| ■ FINLANDAIS | ■ MINANKABAW | ■ TCHÈQUE |
| ■ FRANÇAIS | ■ MOHAWK | ■ TCHÉTCHÈNE |
| ■ FRIOULIEN | ■ MOLDAVE | ■ TINPO |
| ■ FRISON | ■ NAHUATL | ■ TONGAN |
| ■ GALLOIS | ■ NÉERLANDAIS | ■ TSWANA (CHUANA) |
| ■ GANDA (LUGANDA) | ■ NORVÉGIEN | ■ TUN |
| ■ GREC | ■ NYANIA | ■ TURC |
| ■ GUARANI | ■ OCCIDENTAL | ■ UKRAINIEN |
| ■ HANI | ■ OJIBWAY | ■ VISAYAN |
| ■ HAWAÏËN | ■ PAPIAMENTO | ■ WOLOF |
| ■ HONGROIS | ■ PIGIN ENGLISH | ■ XHOSA |
| ■ IDO | ■ POLONAIS | ■ ZAPOTÈQUE |
| ■ INDONÉSIE | ■ PORTUGAIS (BRÉSIL) | ■ ZOULOU |

Tableau 8-2 : L'importateur de modèles peut importer des modèles dont les champs de Reconnaissance ROC sont définis sur l'une des langues ci-après.

Liste des exceptions

La liste suivante contient les types de modèles des Services de numérisation réseau CentreWare, ou des éléments de ces modèles, que l'Importateur de modèles n'importe pas :

- Modèles créés avec les Services de numérisation réseau CentreWare version 2.x ou versions antérieures. Les modèles doivent être de la version 3.x ou de versions ultérieures.
- Espaces d'archivage NetWare 3.x. SMARTsend ne prend pas en charge la numérisation vers les espaces d'archivage NetWare 3.x.
- **Attributs de document des Services de numérisation réseau CentreWare énumérés dans les modèles pris en charge.** SMARTsend mappe les attributs de document (métadonnées) vers les destinations des flux de production. Les informations de mappage ne sont pas disponibles dans les modèles des Services de numérisation réseau CentreWare. Pour plus de détails sur le mappage des attributs de document, consultez le Guide de l'utilisateur SMARTsend.
- **Numérisation vers les dossiers publics Microsoft Exchange.** SMARTsend utilise les dossiers Web Microsoft Exchange 2000 comme destination, ce qui est incompatible avec les dossiers publics et destinations Exchange.
- **Modèles personnalisés ou provenant de tiers.**
- Numérisation vers les modèles DigiPath.
- Modèles de groupe. SMARTsend ne comprend de concept équivalent.
- **Fonction d'impression d'une copie locale.** L'Importateur de modèles n'importe pas les sections d'un modèle des Services de numérisation réseau CentreWare relatives à l'impression d'une copie du document numérisé sur l'imprimante à partir de laquelle la numérisation a eu lieu.
- **Modèles pour lesquels la numérisation s'effectue vers un service de télécopie.**
- Modèle par défaut. Lors de la configuration d'un périphérique multifonctions Xerox par SMARTsend, le modèle par défaut du périphérique est recréé.
- **Modèles contenant des formats de fichier ROC et/ou langues de reconnaissance non gérés par le service ROC de SMARTsend.** Le Table 8-1 on page 8-4 et leTable 8-2 on page 8-5 répertorient les formats de fichier ROC et les langues de reconnaissance pris en charge. Modèles pour lesquels la numérisation s'effectue vers un autre format de fichier ROC et dont la langue de reconnaissance spécifiée n'est pas prise en charge.

REMARQUE : SMARTsend importe les modèles pour lesquels la numérisation s'effectue vers des dossiers utilisateur ou des espaces d'archivage sur le serveur des Services de numérisation réseau CentreWare. Cependant, si un administrateur système désinstalle un périphérique multifonctions Xerox et supprime le serveur des Services de numérisation réseau CentreWare correspondant, les utilisateurs doivent modifier les flux de production SMARTsend pour ajouter une destination valide. SMARTsend ne permet pas de gérer les dossiers utilisateur. L'administrateur système doit ajouter et supprimer les dossiers utilisateur du serveur des Services de numérisation réseau CentreWare.

Importation de modèles CentreWare dans des flux de production SMARTsend

L'Importateur de modèles permet d'importer des modèles des Services de numérisation réseau CentreWare dans les flux de production SMARTsend.

► Pour importer des modèles des Services de numérisation réseau CentreWare vers des flux de production SMARTsend :

- 1 SMARTsend doit être installé et configuré sur l'ordinateur d'applications. Consultez les Chapitres 1 à 3 de ce guide pour une description complète de la procédure.
- 2 Ouvrez l'Importateur de modèles. Sous Windows 2000 :
Cliquez sur **Démarrer > Programmes > Xerox > SMARTsend > Importateur de modèles.**
- OU -
Sous Windows Server 2003 ou Windows XP Professionnel :
Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Xerox > SMARTsend > Importateur de modèles.**
- 3 La fenêtre de l'Importateur de modèles de SMARTsend apparaît. Cliquez sur **Rechercher les modèles.**
- 4 Chaque serveur de numérisation géré par les Services de numérisation réseau CentreWare possède son propre fichier Cw_scan.ini sur le serveur des Services de numérisation réseau CentreWare. Recherchez et sélectionnez le fichier Cw_scan.ini approprié. Cliquez sur **Ouvrir.** Si vous ne pouvez pas accéder à l'emplacement du serveur de numérisation CentreWare, il peut être nécessaire de mapper un lecteur réseau pour le serveur en question avant d'effectuer cette étape.

REMARQUE : Dans le cas où les fichiers cw_scan.ini résident sur un autre serveur pour lequel vous ne disposez pas de droits d'accès administrateur, il vous sera demandé d'ouvrir une session avec un compte qui le permet.

- 5 L'Importateur de modèles affiche le nombre de modèles (fichiers .xst) dans le dossier du groupe de modèles des Services de numérisation réseau CentreWare. Cliquez sur **Importer les modèles.** L'Importateur de modèles traite les fichiers .xst et affiche le résultat dans le volet État d'importation. Les fichiers importés dans les flux de production figurent en premier. Les fichiers non importés figurent en-dessous dans une liste distincte. Un message d'état indique lorsque l'importation du groupe de modèles est terminée.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer les résultats** pour générer un rapport. Le rapport consiste en un fichier au format « texte à valeurs séparées par une virgule », pouvant être utilisé par des applications telles qu'un traitement de texte Windows ou Microsoft Excel, qui contient les informations suivantes :

| Nom du champ | Description |
|--|---|
| Emplacement du groupe de modèles | Chemin du groupe de modèles des Services de numérisation réseau CentreWare |
| Nom du modèle CentreWare | Nom (y compris l'extension de fichier) du modèle des Services de numérisation réseau CentreWare |
| Nom du flux de production SMARTsend (TM) | Nom du flux de production SMARTsend |
| État de la conversion | Résultat (Succès ou Échec) |
| Description de l'échec | Explications concernant l'échec |

Tableau 8-3 : Champs des rapports de l'Importateur de modèles

- 7 Cliquez sur **Quitter** pour fermer l'Importateur de modèles.

REMARQUE : Lorsque vous importez des modèles des Services de numérisation réseau CentreWare dans SMARTsend, ces modèles ne sont pas supprimés ni retirés du serveur de numérisation CentreWare. De même, tous les périphériques multifonctions Xerox utilisés avec les Services de numérisation réseau CentreWare continuent de pointer vers le serveur de numérisation CentreWare jusqu'à ce qu'ils soient reconfigurés par SMARTsend. Le serveur de numérisation CentreWare reste intact après la reconfiguration des périphériques pour SMARTsend.

- 8 Lancez SMARTsend dans votre navigateur Web (*http://<nomordinateur ou Adresse IP>/SMARTsend*). Si vous êtes connecté en tant qu'administrateur SMARTsend, cliquez sur le lien Site utilisateur dans le coin supérieur droit de la page d'accueil Administration.
- 9 Sur la page d'accueil utilisateur, sélectionnez Afficher tous les flux de production. Les modèles importés sont affichés comme des flux de production nouveaux et portent le nom de fichier des modèles d'origine, sans l'extension .xst. Les flux de production sont la propriété de l'administrateur qui a exécuté la conversion et sont classés comme publics.

REMARQUE : Si le nom d'un flux de production existe déjà sur l'ordinateur SMARTsend, le nouveau flux de production est alors renommé afin d'éviter d'écraser le fichier existant. Le premier fichier nouveau de nom similaire est alors nommé en ajoutant « _1 » au nom existant, « _2 » pour le deuxième, etc.

- 10 Les flux de production peuvent être publiés sur un périphérique multifonctions Xerox configuré ou en tant que page de garde PaperWare.

Lorsque les modèles des Services de numérisation réseau CentreWare sont importés dans les flux de production SMARTsend, le compte d'utilisateur ayant servi pour l'importation désigne le propriétaire des flux de production nouvellement créés. Pour pouvoir utiliser les flux de production importés, l'administrateur SMARTsend doit se connecter avec le compte d'utilisateur ayant servi lors de l'importation des modèles.

CONSEIL : Pour vous assurer que vous êtes connecté en tant que propriétaire du flux de production, localisez le nom d'utilisateur SMARTsend actuel dans le coin supérieur droit des pages SMARTsend. Cliquez sur le flux de production pour lequel vous souhaitez obtenir les informations relatives au propriétaire, puis consultez l'écran Détails sur le côté gauche de la page de l'Explorateur de flux de production. Le volet Détails indique le nom du propriétaire du flux de production. L'utilisateur SMARTsend actuel et le nom du propriétaire doivent coïncider pour pouvoir utiliser le flux de production/modèle importé.

- 11 En tant que propriétaire du flux de production, l'administrateur doit entrer les informations d'identification de chaque emplacement dans les flux de production nouvellement créés. Il dispose à cette fin de 2 méthodes :
 - a) Se servir du lien « Ajouter de nouvelles informations d'identification » de la page d'accueil utilisateur.- OU -
 - b) SMARTsend invite l'administrateur à entrer les informations d'identification lors de la publication d'un flux de production nouvellement créé/importé.

12 Les utilisateurs peuvent aussi gérer leurs informations d'identification en devenant propriétaire du flux de production nouvellement créé. Utilisez la procédure suivante une fois que l'administrateur a importé les modèles CentreWare dans les flux de production SMARTsend :

- a) Connectez-vous à l'ordinateur SMARTsend et accédez à la page d'accueil utilisateur.
- b) Cliquez sur le lien **Afficher tous les flux de production**.
- c) Sélectionnez le flux de production dont vous voulez devenir propriétaire.
- d) Cliquez sur le lien **Modifier ce flux de production**.
- e) Renommez le flux de production.
- f) Cliquez sur **Enregistrer sous**.

L'utilisateur est à présent le propriétaire du flux de production et peut entrer les informations d'identification de ce dernier à l'aide des procédures suivantes :

- a) Sélectionner le lien « Ajouter de nouvelles informations d'identification » de la page d'accueil utilisateur.

- OU -

- b) SMARTsend invite l'utilisateur à entrer les informations d'identification lors de la publication d'un flux de production nouvellement créé/importé.

Consultez les Chapitres 3 et 4 du Guide de l'utilisateur SMARTsend pour plus de détails sur la modification et la publication de flux de production.

Reconfiguration de périphériques pour les Services de numérisation réseau CentreWare

S'il est nécessaire de reconfigurer un périphérique multifonctions Xerox pour les Services de numérisation réseau CentreWare après sa configuration avec SMARTsend, servez-vous de la procédure ci-après pour pointer le périphérique sur le serveur de numérisation CentreWare.

► Pour reconfigurer un périphérique Xerox pour les Services de numérisation réseau CentreWare :

- 1 Lancez l'Assistant Ajout d'un scanner réseau de CentreWare depuis un poste de travail sur lequel vous êtes connecté avec des droits d'administrateur. (Par exemple : **Démarrer > Programmes > Xerox > CentreWare > Ajouter un scanner réseau**)
- 2 Sélectionnez l'option **Configurer un nouveau scanner Xerox pour la numérisation réseau et l'associer à un serveur de numérisation**. Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Sélectionnez la méthode de détection du périphérique multifonctions Xerox que vous configurez et cliquez sur **Suivant**.
- 4 À l'invite du système, entrez le mot de passe du périphérique et cliquez sur **OK**.
- 5 Sélectionnez le système d'exploitation du serveur et naviguez jusqu'au dossier du serveur de numérisation existant. Cliquez sur **Suivant**.
- 6 Entrez le nom et le mot de passe de connexion du système Xerox et cliquez sur **Suivant**.
- 7 Cliquez sur **Suivant** puis sur **Terminer**.

REMARQUE : le périphérique Xerox utilise les modèles du serveur de numérisation CentreWare. Il n'est pas possible de faire migrer des flux de production créés ou modifiés dans SMARTsend en sens inverse dans le dossier de modèles de numérisation CentreWare.

Consultez le manuel *Services de numérisation réseau CentreWare - Guide d'installation* pour en savoir plus.

Outil de restauration

L'Outil de restauration de SMARTsend est le pendant des fonctions de sauvegarde SMARTsend. La fonction de sauvegarde copie les données telles que les paramètres de registre SMARTsend, les flux de production, la base de données des périphériques, la base de données comptables, les publications, les services disponibles, les attributs de fichier, les informations d'identification des comptes de service et les paramètres d'administration sur un jeu de sauvegarde catalogué par date et heure. Les fichiers programme et les modèles ne sont pas inclus, bien que les modèles soient reconstitués à partir des autres données lors de l'exécution de l'Outil de restauration.

SMARTsend crée le dossier suivant pour la sauvegarde :

<lecteur>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup

Les noms des fichiers de sauvegarde utilisent les conventions de dénomination suivantes :

FreeFlow SMARTsend_<année_mois_jour_heures_minutes_secondes>\<ID_sauvegarde>.

REMARQUE : ce processus ne remplace pas la sauvegarde régulière de l'ordinateur SMARTsend sur un périphérique de stockage externe tel qu'un lecteur de bande. Son objet est d'enregistrer un instantané de l'installation SMARTsend lorsque la base de données n'est pas utilisée. Le jeu de sauvegarde doit être copié sur un périphérique externe dans le cadre de la sauvegarde régulière de l'ordinateur.

Conditions d'utilisation de l'Outil de restauration

L'Outil de restauration fonctionne dans les conditions suivantes :

- L'opération de restauration doit être effectuée vers l'ordinateur à partir duquel la sauvegarde a été créée, ou vers un ordinateur de remplacement portant le même nom de domaine (DNS) ou la même adresse IP que l'ordinateur sur lequel la sauvegarde a été effectuée.
- L'ordinateur doit résider dans le même domaine que celui utilisé pour effectuer la sauvegarde.
- La sauvegarde à restaurer doit résider dans le même dossier que celui utilisé lors de l'opération de sauvegarde.
- La capacité de disque dur disponible doit être suffisante pour permettre le stockage des fichiers de sauvegarde, ainsi que la base de données SMARTsend et les entrées de registre Windows.
- L'opération de sauvegarde SMARTsend n'inclut pas les comptes d'utilisateurs locaux. En cas de reconstruction ou de remplacement de l'ordinateur, les informations de comptes utilisateur d'origine, en particulier les identifiants de sécurité (SID), doivent être récupérées au moyen d'une sauvegarde classique ou d'une application de reprise sur sinistre, afin que les utilisateurs locaux puissent conserver leurs droits d'accès pour SMARTsend.
- L'Outil de restauration arrête SMARTsend ainsi que les services IIS avant de restaurer la base de données, puis les redémarre une fois le processus terminé. SMARTsend n'accepte pas de nouveaux travaux tant que les services n'ont pas été redémarrés.

Utilisation de l'Outil de restauration

► Pour utiliser l'Outil de restauration :

- 1 Si votre sauvegarde a été déplacée, remettez-la dans son emplacement d'origine. Les dossiers de sauvegarde résident dans le répertoire <disque>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\FreeFlow SMARTsend_<année_mois_jour_heures_minutes_secondes>\<ID_sauvegarde>.
 - 2 Sous Windows 2000 :
Cliquez sur **Démarrer > Programmes > Xerox > SMARTsend > Outil de restauration.**
- OU -
Sous Windows Server 2003 ou Windows XP Professionnel :
Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Xerox > SMARTsend > Outil de restauration.**
 - 3 L'écran de bienvenue de l'assistant de l'Outil de restauration apparaît : Cliquez sur **Suivant.**
 - 4 Une liste de sauvegardes, appelées Points de restauration, s'affiche. Sélectionnez la date et l'heure correspondant à votre sauvegarde.
- OU -
Si la sauvegarde voulue n'est pas dans la liste, cliquez sur **Chemin du répertoire de sauvegarde** et recherchez l'emplacement de la sauvegarde.
Après avoir sélectionné une sauvegarde, cliquez sur **Suivant.**
 - 5 Une fenêtre, qui affiche le chemin de la sauvegarde sélectionnée ainsi qu'un message d'avertissement concernant l'acceptation de travaux entrants, apparaît. Pour bloquer l'acceptation de travaux entrants et poursuivre la restauration, cliquez sur **Suivant.**
 - 6 Une fenêtre d'avertissement indiquant le blocage des services IIS apparaît. Cliquez sur **Suivant.**
- REMARQUE :** à ce moment, SMARTsend communique le nombre de travaux en cours de traitement. Cliquez sur **Suivant** pour annuler ces travaux.
- 7 Cliquez sur **Démarrer** pour commencer la restauration.
 - 8 Une fenêtre d'état indique le résultat. Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'assistant. Les services IIS et SMARTsend redémarrent.

Exportation de l'historique des travaux

L'Exportateur d'historique des travaux convertit le journal des travaux SMARTsend en un fichier au format « texte à valeurs séparées par une virgule », pouvant être utilisé par des applications d'analyse et de reporting. Il fournit également un moyen de conserver les informations d'historique des travaux au-delà de la limite de 90 jours imposée par SMARTsend. Les rapports des travaux demeurent dans SMARTsend après avoir exécuté cet utilitaire.

REMARQUE : SMARTsend vérifie la base de l'historique des travaux une fois par jour et supprime les informations antérieures à 90 jours. Si vous devez conserver les données d'historique plus longtemps, exécutez l'Exportateur d'historique des travaux tous les 90 jours afin d'enregistrer les données avant que SMARTsend ne les supprime automatiquement.

► Pour exporter l'historique des travaux :

- 1 Sous Windows 2000 :
Cliquez sur **Démarrer > Programmes > Xerox > SMARTsend > Explorateur d'historique des travaux.**
- OU -
Sous Windows Server 2003 ou Windows XP Professionnel :
Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Xerox > SMARTsend > Explorateur d'historique des travaux.**
- 2 Entrez un nom de fichier, en incluant son extension .txt ou .csv. Le choix de l'extension de nom de fichier dépend de l'application dans laquelle ces données sont utilisées.
- 3 Cliquez sur **Exporter les données**. L'Exportateur d'historique des travaux crée le fichier d'historique. Le chemin par défaut est `<disque>:\>Documents and Settings\<nom_de_compte>\<nom_de_fichier_d'historique_des_travaux>`.
- 4 Une fenêtre apparaît et affiche les résultats. Cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquez sur **Quitter**.

Les rapports d'historique des travaux comportent les champs suivants :

| Nom du champ | Description |
|------------------|--|
| Task_Name | Nom du flux de production SMARTsend |
| Propriétaire | Propriétaire du flux de production |
| Auteur | Utilisateur du flux de production |
| Activation_Name | Nom de la publication |
| Activation_Owner | Propriétaire de la publication |
| Start_Time | Date et heure auxquelles le travail a été transmis à SMARTsend |
| Page Count | Nombre de pages physiques numérisées |
| Input_Format | Format du document numérisé sur le périphérique de numérisation |
| Output_Format | Format du document numérisé après exécution du travail, par exemple après conversion en un fichier lisible au moyen de la ROC. |
| Status | Succès ou Échec |
| Error_Message | Commentaire pour les travaux dont l'état est Échec |
| Access | Niveau d'accès du flux de production (public/privé) |

Tableau 8-4 : Champs des rapports de l'Exportateur d'historique des travaux

Sécurité SMARTsend

Ce chapitre résume les concepts et les outils sous-jacents aux fonctions de sécurité de SMARTsend. Ces fonctions s'appuient sur le modèle de sécurité Microsoft Windows, les fonctions d'authentification des périphériques de numérisation et les mesures de sécurité des destinations des flux de production. SMARTsend doit s'adapter aux différences dans les fonctions de sécurité au sein de ces composants, ainsi qu'aux fonctions des périphériques Fax Internet, afin de fournir des fonctions de numérisation réseau à ses utilisateurs.

Contenu de ce chapitre :

- *Généralités* 9-2
- *Certificats HTTPS/SSL*..... 9-3
- *Stratégies de sécurité du site* 9-5
- *Contrôle de l'accès aux flux de production* 9-9
- *Interactions des stratégies de sécurité* 9-10
- *Authentification SMARTsend* 9-12
- *Informations d'identification* 9-14

Généralités

Lors de l'installation, de la configuration et de l'utilisation de SMARTsend, il est important de tenir compte des facteurs relatifs à la sécurité du site. Les éléments principaux de sécurité du site sont les suivants :

- Certificats HTTPS/SSL
- Stratégies de sécurité du site
- Interactions des stratégies de sécurité
- Authentification SMARTsend

La configuration de ces éléments régit la manière dont SMARTsend protège la transmission de données sur l'ordinateur SMARTsend, limite les accès non autorisés aux destinations de distribution et gère les données privées des utilisateurs. Ces éléments de sécurité doivent être revus et appliqués selon les besoins afin de satisfaire les besoins propres de chaque entreprise ou groupe de travail.

Certificats HTTPS/SSL

SMARTsend intègre des options destinées à la configuration du site Web afin de garantir la saisie de mots de passe via une connexion sécurisée et la transmission de données sécurisée. Ces options s'appuient sur les protocoles HTTPS et SSL (Secure Socket Layer) fournis par le système d'exploitation Windows.

HTTPS/SSL offre les garanties suivantes :

- Confidentialité : des informations cryptées sont échangées entre clients et serveurs via une connexion sécurisée.
- Intégrité : l'intégrité du contenu du message échangé entre client et serveur est vérifiée.

HTTPS a recours à des certificats SSL (Secure Server Certificates). Pour plus de détails sur l'obtention et l'installation d'un certificat SSL pour l'ordinateur SMARTsend, consultez *Obtention et installation d'un certificat de sécurité* à la page 2-15 dans le Chapitre 2, *Préparation de l'installation*.

SMARTsend rend l'utilisation de certificats de sécurité facultative afin de s'intégrer à des sites où d'autres mesures de sécurité sont utilisées ou à des sites sans sécurité particulière. Lorsqu'un certificat de sécurité est installé sur l'ordinateur SMARTsend, l'accès à ce dernier est effectué par la saisie d'un mot de passe via une connexion sécurisée. En outre, si l'option *Requérir un canal sécurisé (SSL)* et le certificat de sécurité sont correctement configurés sur l'ordinateur SMARTsend, tous les transferts de données effectués entre les utilisateurs et périphériques SMARTsend seront chiffrés.

Pour plus d'informations, visitez le site Web de Microsoft à l'adresse <http://www.microsoft.com/technet/security/topics/identity/default.mspx>.

Saisie de mots de passe via une connexion sécurisée

Lorsque l'option de saisie de mots de passe via une connexion sécurisée est configurée dans SMARTsend, le protocole de transmission HTTPS est utilisé pour transférer les informations d'identification et les mots de passe de manière sécurisée sur le réseau. Dans le cas contraire, les mots de passe circulent en clair sur le réseau et peuvent être à l'origine de problèmes de sécurité. Voir *Sécurité générale du site*, à la page 9-5, pour plus d'informations.

Configuration d'un site Web sécurisé

L'ordinateur SMARTsend peut également être configuré de manière à imposer l'utilisation du protocole SSL pour toutes les communications et transferts de données. Cela implique la configuration manuelle des propriétés de sécurité de répertoire de IIS (Internet Information Services) à partir de la console d'administration MMC de Microsoft. Cela doit être effectué sur l'ordinateur après l'installation de SMARTsend et d'un certificat SSL.

REMARQUE : les certificats établissent l'identité et les sécurités pour l'échange sécurisé des informations. Les autorités de certificats peuvent émettre des certificats pour les utilisateurs, les périphériques et les services. SMARTsend ne peut pas fonctionner correctement sous SSL si le nom d'hôte sur le certificat ne correspond pas au nom complet de l'ordinateur ou si le certificat a expiré.

Configuration de l'ordinateur SMARTsend pour imposer l'utilisation de HTTPS/SSL

► Pour configurer l'ordinateur de manière à imposer l'utilisateur de HTTPS/SSL :

- 1 Ouvrez une session administrateur sur l'ordinateur SMARTsend.
- 2 Ouvrez le Gestionnaire des services IIS (**Démarrer > Programmes > Outils d'administration > Gestionnaire des services IIS**) et développez IIS dans l'arborescence.
- 3 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur le site Web de **SMARTsend** et choisissez l'option **Propriétés**.
- 4 Sélectionnez l'onglet **Sécurité de répertoire** et cliquez sur le bouton **Modifier...** dans la section des communications sécurisées.
- 5 Sélectionnez l'option **Requérir un canal sécurisé (SSL)**.
- 6 Cliquez sur **OK pour fermer toutes le fenêtres**.
- 7 Fermez la fenêtre de la console de gestion IIS.
- 8 Redémarrez le service *Coordinateur FreeFlow SMARTsend* ou réinitialisez l'ordinateur pour activer les modifications.

Stratégies de sécurité du site

SMARTsend intègre des stratégies de sécurité du site qui déterminent l'utilisation des connexions sécurisées, la sécurité des temps de numérisation, la sécurité des pages de garde PaperWare, ainsi que les accès aux flux de production. Chacune de ses stratégies et leurs interactions respectives sont décrites dans les sections qui suivent.

Sécurité générale du site

Pour accéder à la stratégie Sécurité générale du site, cliquez sur le lien [Vérifier les paramètres de sécurité](#) disponible sur la *Page d'accueil Administration*. Elle figure sous l'intitulé Sécurité de la page Paramètres généraux.

La stratégie Sécurité générale du site contrôle l'utilisation ou non d'une connexion sécurisée lors de la saisie des mots de passe dans une application Web SMARTsend. La stratégie de sécurité générale du site comprend deux options :

- Saisie des mots de passe via une connexion sécurisée
- Saisie des mots de passe via une connexion non sécurisée

Le paramètre par défaut (recommandé) est Saisie des mots de passe via une connexion sécurisée.

Saisie des mots de passe via une connexion sécurisée

La saisie des mots de passe via une connexion sécurisée nécessite l'installation d'un certificat SSL (Secure Server Certificate) sur l'ordinateur SMARTsend. Cette configuration est recommandée. Si aucun certificat n'est disponible, vous devez en installer un sur l'ordinateur SMARTsend lorsque cette option est sélectionnée. Pour plus de détails sur l'obtention et l'installation d'un certificat SSL pour l'ordinateur SMARTsend, voir *Obtention et installation d'un certificat de sécurité*, à la page 2-15.

Ce paramètre garantit la confidentialité des données grâce à l'utilisation de HTTPS pour transférer les données des pages de l'application qui demandent la saisie de mots de passe utilisateur.

Saisie des mots de passe via une connexion non sécurisée

Cette stratégie est déconseillée car les mots de passe seront transmis en clair sur le réseau. Ils peuvent donc être interceptés. Avec cette configuration, aucun certificat de serveur n'est requis.

Résolution des incidents

- Si vous sélectionnez Saisie des mots de passe via une connexion sécurisé et que vous n'installez pas de certificat de sécurité sur l'ordinateur SMARTsend, l'utilisateur reçoit le message d'erreur « Page introuvable » à l'affichage d'une page nécessitant la saisie d'un mot de passe. Dans ce cas, l'administrateur reçoit un avertissement sur la page d'accueil Administration pour indiquer qu'un certificat requis est manquant. Pour remédier au problème, vous devez installer un certificat sur l'ordinateur SMARTsend ou sélectionner l'option Saisie des mots de passe via une connexion non sécurisée. Il est conseillé d'installer le certificat dans cette situation. Tant que vous n'avez pas remédié à la situation, la configuration des périphériques et la gestion du compte de l'application SMARTsend échoueront, les utilisateurs seront dans l'incapacité de créer des flux de production avec des destinations nécessitant la saisie d'informations d'identification et de gérer leurs identités existantes.
- Si l'option Saisie des mots de passe via une connexion sécurisée est sélectionnée et que le certificat de sécurité a expiré, les utilisateurs reçoivent un avertissement à chaque affichage d'une page nécessitant la saisie d'un mot de passe. Ils doivent alors choisir d'ignorer l'avertissement ou les pages avec saisie de mot de passe ne s'afficheront pas. Dans cette situation, il est conseillé à l'administrateur de mettre à jour le certificat de sécurité sur l'ordinateur SMARTsend.
- Dans certains cas, lorsque l'option Saisie des mots de passe via une connexion sécurisée est choisie, les utilisateurs sont invités à ré-entrer leurs informations d'identification pour l'ordinateur SMARTsend avant que la page HTTPS (de saisie du mot de passe) ne s'affiche. Dans ce cas, les utilisateurs doivent entrer les informations d'identification qu'ils ont utilisées pour se connecter à SMARTsend. Autrement, les pages HTTPS ne s'affichent pas. Si un utilisateur entre par erreur des informations d'identification différentes, il se peut qu'il ait à vider la mémoire cache de son navigateur avant de tenter une nouvelle fois l'affichage de la page HTTPS.

Sécurité des modèles de numérisation de périphérique

Cette stratégie détermine si une authentification d'utilisateur spécifique est requise pour soumettre un travail de numérisation. La stratégie Sécurité des modèles de numérisation de périphérique SMARTsend propose 2 options : Authentification requise sur le périphérique pour tous les modèles et Authentification requise sur le périphérique pour les modèles privés uniquement.

Authentification requise sur le périphérique pour tous les modèles

Lorsque l'option Authentification requise sur le périphérique pour tous les modèles est sélectionnée, tous les modèles de numérisation de périphérique nécessitent une authentification pour être utilisés. C'est le paramètre de sécurité maximale pour les modèles de numérisation de périphérique. Cette option limite l'utilisateur aux périphériques multifonctions Xerox qui prennent en charge l'authentification. Il est à noter que si un utilisateur tente de numériser via la fonction Fax Internet, la numérisation risque d'échouer. Consultez la section relative aux interactions des stratégies de sécurité ci-dessous pour en savoir plus.

Authentification requise sur le périphérique pour les modèles privés

Authentification requise sur le périphérique pour les modèles privés uniquement est l'option par défaut. Lorsqu'elle est sélectionnée, seuls les flux de production privés nécessitent une authentification sur le périphérique pour exécuter un travail de numérisation avec SMARTsend.

Pour que l'authentification des utilisateurs aboutisse sur un périphérique multifonctions Xerox, ce dernier doit prendre en charge les fonctions d'authentification et être configuré pour les utiliser. Le périphérique doit être configuré pour être authentifié sur le même domaine Windows ou domaine sécurisé que l'ordinateur SMARTsend. Lorsque l'authentification est activée et correctement configurée, les utilisateurs doivent entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe de domaine sur le périphérique avant de pouvoir traiter une publication de flux de production.

Pour déterminer si les périphériques multifonctions Xerox gèrent l'authentification, consultez la documentation correspondante.

Formulaires PaperWare

Édition professionnelle uniquement

Une page de garde est un type de formulaire PaperWare. Cette stratégie détermine si une page de garde PaperWare est considérée comme une forme valide d'authentification d'un utilisateur. Il existe 2 options pour cette stratégie de sécurité : Authentification requise avec les formulaires PaperWare uniquement et Connexion et formulaire PaperWare requis sur le périphérique pour authentification.

Authentification requise avec les formulaires PaperWare uniquement

Il s'agit de la stratégie de sécurité par défaut pour les formulaires PaperWare. Chaque page de garde PaperWare indique le propriétaire dans le coin supérieur gauche de l'en-tête de la page. Le propriétaire correspond à l'utilisateur SMARTsend qui a créé la page de garde PaperWare en publiant le flux de production. Avec cette option, les informations d'identification du propriétaire de la page de garde seront utilisées pour authentifier l'auteur du travail de numérisation. Lorsque cette stratégie est activée, les flux de production privés peuvent être publiés en tant que pages de garde PaperWare et le propriétaire figurant sur la page de garde sert à authentifier l'auteur du travail de numérisation. Il devient ainsi possible d'utiliser des modèles privés dans des environnements équipés de périphériques multifonctions Xerox sans authentification.

Notez que si un utilisateur numérise à partir d'un périphérique multifonctions Xerox dont la fonction d'authentification est activée, il sera invité à s'authentifier sur la machine. Les informations d'identification entrées sur le périphérique seront utilisées en lieu et place de celles de la page de garde.

Connexion et formulaire PaperWare requis sur le périphérique pour authentification

Cette option ne permet pas au propriétaire indiqué sur la page de garde PaperWare d'authentifier l'auteur du travail de numérisation. Il s'agit de la stratégie de sécurité la plus élevée pour les formulaires PaperWare. Si elle est sélectionnée, les flux de production privés publiés en tant que pages de garde PaperWare nécessitent une authentification sur le périphérique multifonctions Xerox pour identifier l'auteur du travail de numérisation. Les pages de garde créées à partir de flux de production privés ne peuvent servir pour une numérisation Fax Internet car l'utilisateur n'a pas de possibilité de s'authentifier. Consultez la section relative aux interactions des stratégies de sécurité ci-dessous pour en savoir plus.

Contrôle de l'accès aux flux de production

Il existe deux niveaux d'accès aux flux de production : public et privé. Les flux de production publics sont accessibles à tous les utilisateurs de l'ordinateur SMARTsend via le lien *Afficher tous les flux de production* sur la page d'accueil utilisateur. Chaque utilisateur peut modifier ou publier un flux de production public sur l'ordinateur SMARTsend. Le propriétaire du flux de production est la personne qui l'a créé. Seul le propriétaire du flux de production peut écraser un flux de production public. Tous les autres utilisateurs peuvent le modifier, mais devront enregistrer leurs modifications sous la forme d'un nouveau flux de production.

Les flux de production privés sont accessibles uniquement par le propriétaire du flux. Ils ne peuvent être visualisés, publiés et numérisés que par le propriétaire du flux de production. C'est pourquoi les flux de production privés ne doivent être publiés que sur les périphériques multifonctions Xerox qui gèrent l'authentification. Ils peuvent également être publiés en tant que pages de garde PaperWare et utilisés sur tous les périphériques selon la configuration des paramètres de *Sécurité des modèles de numérisation de périphérique* et des *Formulaires PaperWare*. Les flux de production privés sont recommandés lorsque l'utilisateur veut contrôler qui est autorisé à numériser vers les destinations des flux. Si une personne autre que le propriétaire tente une numérisation à partir d'un flux de production privé, le travail échoue.

L'accès par défaut des flux de production peut être défini à partir du lien *Vérifier les valeurs par défaut de flux de production* sur la *Page d'accueil Administration*.

Interactions des stratégies de sécurité

Définissez vos stratégies de sécurité selon les objectifs présentés dans le tableau ci-dessous. Les interactions entre les stratégies sont détaillées dans le tableau ainsi que dans les scénarios qui suivent. Chaque scénario contient des recommandations pour la mise en oeuvre des stratégies.

| | Objectif | Stratégie de sécurité des modèles | Stratégie de sécurité des formulaires PaperWare | Remarques |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Les utilisateurs ne doivent entrer leurs informations d'identification qu'en cas d'absolue nécessité. | Authentification requise sur le périphérique pour les modèles privés uniquement* | Authentification requise avec les formulaires PaperWare uniquement | |
| 2 | Les équipements utilisés se limitent à des périphériques non Xerox ou Xerox ne gérant pas l'authentification réseau. | Authentification requise sur le périphérique pour les modèles privés uniquement | Authentification requise avec les formulaires PaperWare uniquement | Les flux de production privés ne peuvent être publiés qu'en tant que formulaires PaperWare. |
| 3 | Les utilisateurs doivent entrer leurs informations d'identification sur un périphérique multifonctions Xerox pour exécuter tous les flux de production privés. | Authentification requise sur le périphérique pour les modèles privés uniquement | Connexion et formulaire PaperWare requis sur le périphérique pour authentification | Les flux de production privés ne sont disponibles qu'à partir de périphériques multifonctions Xerox prenant en charge l'authentification réseau. |
| 4 | Les utilisateurs doivent entrer leurs informations d'identification sur un périphérique multifonctions Xerox pour exécuter tous les flux de production. | Authentification requise sur le périphérique pour tous les modèles | Connexion et formulaire PaperWare requis sur le périphérique pour authentification | Tous les flux de production sont indisponibles sur les périphériques non Xerox ou Xerox ne gérant pas l'authentification réseau. |

Tableau 9-1 : Objectifs et stratégies de sécurité

* Si l'authentification est activée sur un périphérique, celle-ci sera requise quelle que soit la stratégie de sécurité SMARTsend choisie.

scénarios

Petit bureau

Cette configuration est adaptée à un environnement de petit bureau où toutes les ressources réseau sont situées physiquement au même endroit et sur le même sous-réseau TCP/IP logique. Le réseau local est supposé sécurisé ou la confidentialité des documents numérisés est faible. Ce scénario suppose un petit nombre d'utilisateurs autorisés de manière à ce qu'il ne soit pas nécessaire de créer des flux de production privés.

Voir le deuxième point du tableau à la section *Interactions des stratégies de sécurité* à la page 9-10.

Recommandations :

Sécurité générale du site : le recours à HTTPS pour protéger les mots de passe saisis n'est pas nécessaire dans cet environnement. Définissez la stratégie sur « Saisie des mots de passe via une connexion non sécurisée » pour éviter une perte de temps liée à la gestion de certificats.

Sécurité des modèles de numérisation de périphérique : l'authentification réseau n'est pas nécessaire ni disponible dans ce scénario. Définissez la stratégie sur « Authentification requise sur le périphérique pour les modèles privés uniquement ».

Formulaires PaperWare : un petit bureau comprendra souvent des périphériques Fax Internet en sus ou à la place d'un périphérique multifonctions Xerox. Définissez la stratégie sur « Authentification requise avec les formulaires PaperWare uniquement » pour autoriser l'utilisation des périphériques Fax Internet.

Flux de production privés sécurisés

Cette configuration est adaptée à un environnement de bureau de taille moyenne faisant partie d'un intranet d'entreprise. Dans ce scénario, certains flux de production publics sont disponibles pour les tâches de numérisation pouvant être effectuées via des formulaires PaperWare ou à partir d'un périphérique multifonctions Xerox sans authentification réseau. Il existe cependant aussi un besoin de définir des flux de production privés avec une sécurité plus poussée. Ces flux de production privés doivent uniquement être numérisés à partir d'un périphérique multifonctions Xerox prenant en charge l'authentification réseau.

Voir le troisième point du tableau à la section *Interactions des stratégies de sécurité* à la page 9-10.

Recommandations :

Sécurité générale du site : le recours à HTTPS pour protéger les mots de passe saisis est obligatoire dans cet environnement. Définissez la stratégie sur « Saisie des mots de passe via une connexion sécurisée (recommandé, nécessite un certificat de sécurité) » pour vous assurer d'utiliser HTTPS.

Sécurité des modèles de numérisation de périphérique : définissez la stratégie sur « Authentification requise sur le périphérique pour les modèles privés uniquement » pour que l'authentification réseau soit limitée aux flux de production privés.

Formulaires PaperWare : la possession d'un formulaire PaperWare n'est pas un critère d'authentification suffisamment strict dans ce scénario. Définissez la stratégie sur « Connexion et formulaire PaperWare requis sur le périphérique pour authentification » pour obliger tous les utilisateurs à s'authentifier sur un périphérique multifonctions Xerox pour exécuter des flux de production privés.

Groupe de travail sécurisé

Cette configuration est adaptée à un environnement de bureau de taille moyenne faisant partie d'un intranet d'entreprise. Toutes les ressources réseau appartenant à un domaine Windows sont configurées pour un accès avec les informations d'identification du domaine. Les stratégies réseau exigent un audit strict des accès réseau, de sorte que seuls des périphériques multifonctions Xerox avec authentification réseau sont utilisés pour la numérisation.

Voir le quatrième point du tableau à la section *Interactions des stratégies de sécurité* à la page 9-10.

Recommandations :

Sécurité générale du site : le recours à HTTPS pour protéger les mots de passe saisis est obligatoire dans cet environnement. Définissez la stratégie sur « Saisie des mots de passe via une connexion sécurisée (recommandé, nécessite un certificat de sécurité) » pour vous assurer d'utiliser HTTPS.

Sécurité des modèles de numérisation de périphérique : définissez la stratégie sur « Authentification requise sur le périphérique pour tous les modèles » pour obliger les utilisateurs à s'authentifier sur le périphérique multifonctions Xerox pour effectuer des numérisations. Ce paramètre garantit le suivi de l'auteur dans le fichier d'historique des travaux à des fins d'audit.

Formulaires PaperWare : la possession d'un formulaire PaperWare n'est pas un critère d'authentification suffisamment strict dans ce scénario. Définissez la stratégie sur « Connexion et formulaire PaperWare requis sur le périphérique pour authentification » pour obliger tous les utilisateurs à s'authentifier sur un périphérique multifonctions Xerox pour effectuer des numérisations.

Authentification SMARTsend

SMARTsend utilise divers mécanismes d'authentification pour autoriser l'accès à l'application et garantir que les informations et les options sont disponibles uniquement pour les personnes appropriées.

Accès à SMARTsend

Les administrateurs et les utilisateurs SMARTsend doivent s'authentifier au moyen d'un compte Windows valide pour pouvoir accéder à l'application Web SMARTsend. Les utilisateurs doivent se servir de leurs informations d'identification pour l'ordinateur SMARTsend en vue d'accéder au site Web SMARTsend. Les rôles d'administrateur et d'utilisateur sur l'ordinateur SMARTsend définissent les rôles sur le site Web SMARTsend. L'accès administrateur au site SMARTsend ne sera octroyé qu'aux comptes disposant de droits administrateur sur l'ordinateur SMARTsend.

Si l'ordinateur SMARTsend appartient à un domaine Windows, Windows accorde automatiquement l'accès au site Web SMARTsend aux utilisateurs du domaine. S'il n'est pas membre d'un domaine, des comptes peuvent être ajoutés individuellement à l'aide des outils de création de comptes de Microsoft Management Console. De même, les droits administrateur peuvent être octroyés à l'aide de ces outils.

Compte de l'application SMARTsend

L'application SMARTsend exécute des traitements côté serveur lorsque des utilisateurs numérisent à l'aide d'un flux de production SMARTsend publié. Ce traitement a lieu sous une identité spéciale d'accès limité appelée compte de l'application SMARTsend. Le compte de l'application est automatiquement créé lors de l'installation de SMARTsend et consiste en un compte d'utilisateur local Windows appelé FF_SMARTSEND_USER. Le mot de passe de 16 caractères du compte de l'application est généré automatiquement de manière aléatoire et dépasse les exigences de complexité par défaut de toutes les versions de Microsoft Windows. Le nom du compte de l'application ne peut pas être modifié.

Définition d'un mot de passe pour le compte de l'application

Si les exigences en termes de mot de passe de votre entreprise sont très strictes et que le mot de passe généré automatiquement ne satisfait pas ces critères ou que la stratégie de l'entreprise exige que les mots de passe des comptes système soient définis par les administrateurs, il est possible de modifier manuellement le mot de passe du compte FF_SMARTSEND_USER.

Pour définir le mot de passe du compte de l'application :



ATTENTION : Veillez à ne pas supprimer le compte de l'application SMARTsend (FF_SMARTSEND_USER) de la console d'administration MMC.. Si le compte est supprimé, l'ordinateur doit être redémarré pour rétablir le compte de l'application SMARTsend. Toutes les informations d'identification du site Web SMARTsend sont invalidées lorsque le compte de l'application SMARTsend est supprimé. Chaque utilisateur doit accéder à Gérer Mes informations d'identification sur la page d'accueil utilisateur et ré-entrer tous les mots de passe. Tous les travaux échouent tant que l'ordinateur n'a pas été redémarré ni les informations d'identification ré-entrées.

- 1 Accédez à Microsoft Management Console sur l'ordinateur SMARTsend et mettez à jour le mot de passe du compte FF_SMARTSEND_USER.
- 2 Sur la page d'accueil Administration, choisissez Gérer le compte de l'application.

- 3 Saisissez le nouveau mot de passe dans la boîte de dialogue Gérer les informations d'identification du compte de l'application. Il doit correspondre à celui entré à l'étape 1.

REMARQUE : si les informations d'identification de FF_SMARTSEND_USER sont modifiées à l'aide de MMC, l'administrateur doit également les mettre à jour sur l'ordinateur SMARTsend via le lien Gérer le compte de l'application de la page d'accueil Administration. Tous les travaux de numérisation échouent tant que cette synchronisation n'a pas eu lieu.

Comptes de périphérique SMARTsend

Les périphériques multifonctions Xerox nécessitent un compte Windows valable sur l'ordinateur SMARTsend afin d'être authentifiés. Ce compte permet à chaque périphérique de communiquer avec l'ordinateur SMARTsend, et le cas échéant, d'échanger des informations sur les modèles ou d'autres données de configuration. Voir *Gestion des comptes de périphérique*, à la page 4-15 pour plus d'informations.



ATTENTION : Le compte de périphérique SMARTsend doit correspondre à un compte d'utilisateur distinct réservé exclusivement aux périphériques multifonctions Xerox utilisés avec SMARTsend. Pour des raisons de sécurité, ce compte ne doit appartenir à aucun groupe, ni être un compte d'administrateur. Les fonctions de saisie des mots de passe via une connexion sécurisée de SMARTsend cryptent les transmissions de mot de passe entre les clients et l'ordinateur SMARTsend. Cependant, les informations d'identification d'un compte de périphérique SMARTsend peuvent être transmises entre l'ordinateur SMARTsend et les périphériques en clair via SNMP.

Informations d'identification

Les informations d'identification constituent une preuve de l'identité et permettent d'accéder à une application ou un service. Par exemple, un nom d'utilisateur et un mot de passe sont souvent utilisés comme preuve d'identification. Les informations d'identification SMARTsend sont requises pour parcourir toutes les destinations ou emplacements de recherche pris en charge et numériser vers ces derniers :

Les utilisateurs sont invités à entrer leurs informations d'identification lors de la création et de la publication d'un flux de production, le cas échéant. Les informations d'identification du propriétaire du flux de production sont toujours utilisées pour l'archivage vers ces destinations. Si des informations d'identification sont supprimées de SMARTsend ou devenues non valides en raison d'une incohérence avec le nom et le mot de passe à la destination, la soumission du travail de numérisation échouera. SMARTsend tente de détecter cette situation sur le site Web et émet les invites correspondantes. Lorsque les informations d'identification sont absentes ou manquantes, le propriétaire du flux de production doit les actualiser ou les ré-entrer via le lien Mes informations d'identification sur la page d'accueil utilisateur.

Le volet Mes informations d'identification situé sur la page d'accueil utilisateur contient des liens facilitant l'ajout et la gestion des informations d'identification individuelles.

- Ajouter de nouvelles informations d'identification permet de créer rapidement de nouvelles informations d'identification.
- Gérer Mes informations d'identification permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des informations d'identification.

REMARQUE : si les informations d'identification sont modifiées ou expirent pour un compte donné, le propriétaire du flux de production doit actualiser les informations d'identification SMARTsend correspondantes à l'aide de l'option Gérer Mes informations d'identification.

Index

Symboles

_MyHome 6-28

A

Accès à DocuShare via des serveurs proxy
http 7-11
accès à la page d'accueil Administration 4-2
accès à SMARTsend 4-2
Activation de ASP.NET 2-12
Active Directory 6-11
Activer la prise en charge de l'exportation de
journaux 4-33
Adobe Acrobat Reader 2-25
adresse électronique 6-2
affichage des flux de production 5-5
Afficher les périphériques Xerox 5-7
Afficher les publications 6-28
Afficher les utilisateurs 6-8
Afficher tous les flux de production 6-28
Afficher toutes les publications 6-28
Aide-mémoire 1-6
ajout et recherche de périphériques 4-9
Ajouter/Mettre à jour des périphériques
Xerox 4-8, 5-8
Application Scan to Home 6-21
ASP.NET 2-12
Assistance 1-7
Assistance clientèle Xerox 1-7
assistance Internet 1-7
assistance téléphonique 1-7
assistance Xerox par Internet 1-7
assistance Xerox par téléphone 1-7
attributs de document
configuration 4-39
Aucun profil de document 6-29
authentification 6-2
accès 9-12
périphérique 4-35
scénarios 9-10
authentification LDAP 4-26
authentification SMARTsend 9-12

B

Blocage des fenêtres publicitaires ou popups
2-25
Boîte de dialogue Entrer les informations
sources. 6-6 to 6-7

Boîte de dialogue Propriétés des utilisateurs
6-13

bouton Afficher les utilisateurs 6-11

Bouton Mappages 6-7

bouton Mappages 6-11

C

certificats HTTP/SSL 9-3
champ d'attribut de document 6-2
comptes 9-12
configuration
serveur LDAP 4-26
serveur SMTP 4-25
signature électronique 4-25
configuration d'un site Web sécurisé 9-3
Configuration de l'ordinateur SMARTsend
2-5
configuration de la signature électronique
4-25
configuration de SMARTsend 4-26
Ajouter/Mettre à jour des périphériques
Xerox 4-8
Coordonnées de l'administrateur 4-36
flux de production Mon adresse
électronique 4-27
gestion des erreurs 4-36
paramètres des services 4-30
Paramètres fax Internet PaperWare 4-24
sauvegarde 4-28
sauvegarde immédiate 4-28
sauvegarde programmée 4-28
sécurité des formulaires PaperWare 4-7
sécurité des modèles de numérisation de
périphérique 4-6
serveur SMTP 4-25
type de document 4-39
Valeurs par défaut de flux de production
4-37
Valeurs par défaut de publication 4-38
configuration des clients 2-25
configuration des méthodes
d'authentification Windows 2-11
configuration des paramètres de transfert de
formulaires PaperWare 4-42
Configuration des périphériques
Paramètres d'espace d'archivage par
défaut 2-3

- configuration des périphériques Xerox 4-8
- configuration des propriétés de périphérique 4-23
- configuration du modèle par défaut 2-30
- configuration du navigateur 2-25
- Configuration du port TCP/IP 2-30
- configuration du serveur LDAP 4-26
- configuration du serveur SMTP 4-25
- configuration du site 4-1
- Configuration et logistique réseau 2-4
- Configuration Internet Information Services (IIS) requise 2-6
- configuration requise
 - Importateur de modèles 8-4
 - utilitaires SMARTsend 8-2
- configuration requise pour Documentum 3-7
- configuration requise pour Hummingbird 3-9
- configuration requise pour Interwoven WorkSite 3-10
- configuration requise pour les composants en option 3-7
- configuration requise pour LiveLink 3-10
- Configuration requise pour SMARTsend 2-5
- configuration requise pour TrueMatch 3-11
- Configurer ce périphérique manuellement 4-22
- Configurer les paramètres de recherche 4-10
- contrôle de l'accès aux flux de production 9-9
- Créer dossiers utilisateur 6-18

D

- désinstallation de SMARTsend 3-16
- destination privée 6-2
- destinations prises en charge
 - versions 4-30
- détails des flux de production 5-5
- Documentation 1-6 to 1-7
 - Aide 1-6
 - Aide-mémoire 1-6
 - Guide d'installation et d'administration de SMARTsend 1-6
 - lisezmoi.txt 1-6
- Documentation de SMARTsend 1-6
 - Aide 1-6
 - Aide-mémoire 1-6

- Guide d'installation et d'administration 1-6

- lisezmoi.txt 1-6

- domaine Windows NT 6-6

- dossier réseau 6-2, 6-25

E

- État de la sauvegarde 5-9

F

- FAQ 7-14

- fichier CSV 6-2

- flux de production Mon adresse électronique publication 4-27

- fonctions de SMARTsend 1-2

- fonctions incluses dans cette version 1-2

- formats de fichier pris en charge

- Importateur de modèles 8-4

- FTP 4-19, 6-25

- configuration dans IIS 2-10

G

- généralités 9-2

- Gérer des utilisateurs 6-23

- Gestion des comptes de périphériques 5-7

- gestion des erreurs

- configuration 4-36

- Gestion des flux de production 6-28

- Gestion des flux de production et des publications 5-3

- gestion des périphériques Xerox 5-7

- Gestion des utilisateurs 6-29

- gestion du site 5-1

- Guide d'installation et d'administration 1-6

- Guide d'installation et d'administration de SMARTsend 1-6

- Guide d'installation et d'administration de SMARTsend 1-6

- Guide de l'utilisateur SMARTsend 1-6

H

- HTTP 4-19

- HTTPS 4-19

I

- Identification des incidents 7-2
- Importateur de modèles
 - configuration requise 8-4
 - formats de fichier et langues pris en charge 8-4
 - liste des exceptions 8-6
 - utilisation 8-7
- Importer utilisateurs 6-21
- Incidents courants 7-4
- Informations d'identification maître pour l'archivage 6-25
- installation et configuration des composants en option 3-7
- interactions des stratégies de sécurité 9-10
- Internet Explorer 2-25
- Internet Information Services (IIS) 2-10
- introduction à la gestion du site 5-2

J

- journal des travaux du périphérique 6-29
- Journaux d'erreurs système 7-3

L

- langues prises en charge
 - Importateur de modèles 8-4
- lisezmoi.txt 1-6
- liste des exceptions
 - Importateur de modèles 8-6
- liste des utilisateurs 6-2
- liste Utilisateurs disponibles 6-6, 6-12
- Liste Utilisateurs sélectionnés 6-18
- liste Utilisateurs sélectionnés 6-6, 6-12 to 6-13
- nettoyage 6-13

M

- mappages de propriétés LDAP 4-26
- mappages de services d'annuaires 6-2
- mappages LDAP 6-11
- Masquer les utilisateurs sélectionnés dans la liste des utilisateurs disponibles 6-13
- métadonnées 6-2
- Microsoft Active Directory 6-10
- migration de SMARTsend vers un ordinateur de remplacement 3-14
- mise à niveau de SMARTsend 3-3 to 3-4
- mises à niveau possibles 3-3
- modèle de numérisation de périphérique 6-28
- Mozilla 2-25

N

- Netscape 2-25
- Nom du document 6-29
- nom du modèle 6-29
- noms de communauté SNMP 4-20 to 4-21
- numéro de série 1-7
- numéro de série SMARTsend 1-7

O

- Obtenir les utilisateurs 6-7
- ordinateur de remplacement ; instructions de migration 3-14

P

- Page Confirmation des travaux 7-3
- Paramètres d'authentification des utilisateurs 2-26
- Paramètres de groupe de modèles 2-3
- Paramètres de recherche de périphériques -
 - Sous-réseaux 4-17
- paramètres du serveur proxy 2-25
- Paramètres fax Internet PaperWare 4-24
- paramètres généraux 4-36
- périphérique
 - gestion des comptes 5-7
- pour mettre à niveau une version existante de SMARTsend 3-4
- présentation de SMARTsend 1-5
- présentation du produit 1-5
- présentation du programme d'installation 3-2
- Prise en charge du serveur proxy pour DocuShare 7-11
- Prise en charge du serveur proxy SMARTsend pour DocuShare 7-11
- procédures d'installation 3-5
- profil d'attributs de document 6-29
- Propriétés du type de document 4-41
- protocole de transfert 4-43
- protocole de transfert de données 4-18
- protocoles de transfert de données 2-29
- Publier le flux de production Mon adresse électronique 4-27

Q

- Questions fréquemment posées 7-14

R

- Rechercher maintenant 4-9
- Remarques relatives à l'installation 2-4
- réparation d'une installation SMARTsend 3-15

Réparer la configuration de ce périphérique 5-8

ROC 6-17

S

saisie de mots de passe via une connexion sécurisée 9-3

sauvegarde

immédiate 4-28

programmée 4-28

Scan to Home 6-1

sécurité

authentification des périphériques 4-35

formulaires PaperWare 4-7, 9-8

modèles de numérisation de périphérique 4-6, 9-7

sécurité des formulaires PaperWare 9-8

sécurité des modèles de numérisation de périphérique 9-7

sécurité générale du site 4-5, 9-5

sécurité SMARTsend 9-1

serveur LDAP 4-26, 6-10

serveur Microsoft Active Directory 6-6 to 6-7

service d'annuaires LDAP 6-7

services

configuration 4-30

site FTP 6-2

SMARTsend

accès 4-2

désinstallation 3-16

incidents courants 7-4

Questions fréquemment posées 7-14

SMB 4-19

source Domaine Windows NT 6-11

Sous-réseaux 4-10

stratégies de sécurité du site 9-5

suppression de périphériques 4-14

Supprimer tous les flux de production dont le propriétaire est 5-6

Supprimer tous les flux de production non utilisés ou publiés depuis le 5-6

T

tâches de gestion des flux de production et des publications 5-3

tâches effectuées par le programme d'installation 3-2

tâches relatives aux périphériques 5-7

tri et affichage des flux de production 5-3

Type de sortie de la numérisation 6-17

U

Utilitaire Scan to Home 6-2, 6-6 to 6-8

désinstallation 6-4

installation 6-3

utilitaires SMARTsend

configuration requise 8-2

V

Valeurs par défaut de flux de production configuration 4-37

Valeurs par défaut de publication configuration 4-38

Valeurs par défaut SNMP v2c 4-20

Valeurs par défaut SNMP v3 4-21

Vérifier les paramètres de sécurité 4-5

versions pouvant être mises à niveau 3-3

Volet Utilisateurs disponibles 6-6