

# Xerox<sup>®</sup> SMARTsend<sup>®</sup> versjon 3 Installasjons- og administrasjonshåndbok



©2001-2009 Xerox Corporation. Forbeholdt alle rettigheter. Xerox og X-globusen, CentreWare®, Document Centre®, WorkCentre® Pro, DocuShare®, FlowPort ®, PaperWare og SMARTsend er varemerker for eller lisensiert til Xerox Corporation i USA og/eller andre land.

DataGlyph® er et varemerke for Palo Alto Research Center, Inc. Adobe og Acrobat er registrerte varemerker for Adobe Systems, Incorporated. IBM, Lotus, Domino og Domino.Doc er registrerte varemerker for IBM Corporation. NetWare er et registrert varemerke for Novell, Inc. Flash er et varemerke for Macromedia, Inc. Microsoft, Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office, Exchange 2000, SharePoint og Internet Information Services (IIS) er registrerte varemerker for Microsoft Corporation. Netscape Navigator er et registrert varemerke for Netscape Communications Corporation. WordPerfect er et registrert varemerke for Corel Corporation. WorkSite er et varemerke for Interwoven, Inc. Hummingbird DM er et varemerke for Fummingbird, Ltd. Documentum er et registrert varemerke for FileNet Corporation. LiveLink er et registrert varemerke for Open Text Corporation. FileNet® er et registrert varemerke for FileNet Corporation i USA, andre land eller begge deler. Xerox PDF Reader støttes av Foxit Software Company http://www.foxitsoftware.com. "Aspose" er et varemerke for Aspose Pty Ltd. Dokumentversjon: juli 2009

# Innhold

# 1 Velkommen til SMARTsend

Hva inneholder denne versjonen?	
Hva er nytt i denne versjonen?	
Oversikt over SMARTsend	
Dokumentasjonen for SMARTsend	
Installasjons- og administrasjonshåndbok for SMARTsend	14
Brukerhåndbok for SMARTsend	14
Hjelp	14
Referansekort	14
Readme.txt	
Kundesupport	16
Telefonstøtte	
Internett-støtte	

# 2 Klargjøre til installering

Planlegging før du begynner	
Sikkerhet	
Skanneenhet og programflytting	
Nettverkskonfigurasjon og logistikk	
Konfigurasjonskrav for SMARTsend	21
Krav til konfigurasjon av SMARTsend-datamaskin	23
Kontrollere DNS-konfigurasjonen på SMARTsend-datamaskinen	
Aktivere deling av filer og skrivere	25
Installere og konfigurere IIS / FTP	
Aktivere ASP.NET	29
Opprette administrator-, bruker- og maskinkonti	29
Anskaffe og installere et sikkerhetssertifikat	
Andre krav til bestemmelsessteder	
Konfigurere klient og nettleser	
Endre proxyserverinnstillinger	
Innstillinger for brukergodkjenning	
Språkinnstillinger	
Konfigurere skanneenhet	41
Krav til flerfunksjonsmaskiner fra Xerox	
Krav til maskiner som støtter Internett-faks og e-post	
Klargjøre informasjon for installering	
Neste trinn	

### 3 Installere SMARTsend

Oversikt over installasjonsprogrammet50

Oppgradere SMARTsend	51
Oppgraderingsmuligheter	52
Installere SMARTsend	53
Installere og konfigurere valgfrie komponenter	56
Konfigurasjonskrav for valgfrie komponenter	56
Installasjonsveiledning for valgfrie komponenter	
(funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	60
Overføre SMARTsend til en erstatningsdatamaskin	61
Reparere en SMARTsend-installasjon	62
Avinstallere SMARTsend	63

# 4 Stedskonfigurasjon

Åpne SMARTsend	66
Hjemmeside for administrasjon	67
Stedskonfigurasjon	68
Statusikoner	68
Se gjennom innstillinger for Sikkerhet	69
Generell sikkerhet for stedet	69
Sikkerhet for skannemal på maskin	69
Legge til / oppdatere Xerox-maskiner	71
Administrere Xerox-maskiner	71
Legge til og registrere maskiner	72
Bruke listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox	
Maskinkonfigurasjon og statusikoner	74
Konfigurere en maskin for bruk med SMAR I send	
Slette maskiner	//
Konfigurer innstillinger for registrering – Undernett	
Konfigurer innstillinger for registrering – Påloggingsinformasion for SNMP	
Redigere standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon	
Rediger egenskaper for Xerox-maskin	
Konfigurere innstillinger for Internett-faks for PaperWare	
Still inn e-post og adressebok	
Konfigurasjon av SMTP-server	
Konfigurasjon av LDAP-server	
Publisere skannemalen Min e-post	
Planlegge sikkerhetskopiering	
Konfigurere tjenesteinnstillinger	
Konfigurere tjenestealternativer	
Konfigurere en tjeneste	
Beskrivelser av tjenesteinnstillinger	
Andre krav og restriksjoner som gjelder tjenestekonfigurasjon	
Administrere programkonto	
Endre passord for programkonto	
Generelle innstillinger	
5	

Oppdatere kontaktinformasjon for administrator	
Velge feilbehandlingsstrategi	
Se gjennom standardinnstillinger for publiseringer/skannemaler	
Egenskaper for dokumenttype	
Konfigurere innstillinger for videresending av PaperWare-skjemaer	
Neste trinn	
Tillegg A – Støtte for eksport av jobblogg	
Tillegg B – Tilkopling til eksternt program	110

# 5 Stedsadministrasjon

Oversikt over stedsadministrasjon	
Administrere skannemaler og publiseringer	115
Sortere og vise skannemaler	115
Søke etter en publisering	115
Administrasjonsoppgaver for skannemaler/publiseringer	115
Administrere Xerox-maskiner	
Vis Xerox-maskiner	119
Administrere maskinkonti	119
Konfigurer innstillinger for registrering	119
Standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon	120
Status for sikkerhetskopiering	

# 6 Skann til hjem

Oversikt over Skann til hjem	124
Administrere Skann til hjem-maler	124
Krav	
Installere SMARTsend-verktøyet Skann til hjem	
Avinstallere SMARTsend-verktøyet Skann til hjem	125
Komme i gang med Skann til hjem	127
Planlegging før du begynner	
Legge til Skann til hjem-brukere fra et Windows NT-domene	127
Legge til Skann til hjem-brukere fra en Microsoft Active Directory-server	128
Legge til Skann til hjem-brukere fra en LDAP-katalogtjeneste	128
Legge til Skann til hjem-brukere fra en lokal datamaskin	129
Skann til hjem-verktøyet	
Åpne Skann til hjem-verktøyet	
Få tak i en liste over tilgjengelige brukere	
Velge en server	
Dialogboksen Oppgi kildeinformasjon	
Active Directory- eller LDAP-tilordninger	
Vise brukere	
Legge til brukere og grupper	133
Statusfelt	135
Fremdriftsindikator	135
Kommandoer på Bruker-menyen	135
Kommandoer på Verktøy-menyen	139
Kommandoer på Fil-menyen	140

Avslutte verktøyet	141
Redigere brukeregenskaper	141
Skann til hjem-funksjoner i SMARTsend	142
Importere brukere i Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend	142
Administrere Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend	143
Administrere hovedpåloggingsinformasjon for arkivering	144
Bruke automatisk oppslag for Skann til hjem	145
Trinn for sluttbruker for skanning til hjem	150
Tilleggsinformasjon	
Publisere Skann til hjem-maler	
Siden Publiser	
Legge til Skann til hjem-publiseringer på andre maskiner	
Vise Skann til hjem-publiseringer	
Slette Skann til hjem-publiseringer	
Om alternativer for publisering av Skann til hjem-maler	

# 7 Løse problemer

Søke etter feil	158
SMARTsend-bekreftelser og feillogger	159
Vanlige problemer	160
Serveren er ikke tilgjengelig-feil	160
"403 Forbudt"-feil	160
SMARTsend gjenkjenner ikke IIS FTP-tjeneste	160
Melding om feil ved pålogging	161
SMARTsend ikke tilgjengelig i et intranett	161
Tilgangsproblemer med nettleser som ikke er fra Microsoft	161
Manglende ikoner på siden Bestemmelsessteder for dokument	161
Feilmelding om at siden ikke kan vises	161
Problemer med blokkering av forklaringsvinduer	162
Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon	162
Feil ved oppdatering av skannemaler på maskiner	164
SharePoint Portal Server 2001 kompatibel med Windows Server 2003	166
Vanlige spørsmål	170

# 8 SMARTsend-verktøy

Krav	176
Verktøy for malimportering	177
Filformat og språkstøtte	177
Liste over unntak	181
Importere CentreWare-maler til SMARTsend-skannemaler	181
Konfigurere maskiner på nytt for CentreWare Nettverksskannetjenester	184
Gjenopprettingsverktøy	
Betingelser for bruk av gjenopprettingsverktøyet	186
Bruke gjenopprettingsverktøyet	187
Verktøyet Reparer alle enheter	
Bruke verktøyet Reparer alle enheter	

	Eksportere jobbloggen	
9	Sikkerhet i SMARTsend	
	Oversikt over sikkerhet	
	HTTPS-/SSL-sertifikater	
	Sikker angivelse av passord	
	Konfigurering av sikre Web-områder	
	Sikkerhetskriterier for området	
	Generell sikkerhet for stedet	
	Sikkerhet for skannemal på maskin	
	PaperWare-skjemaer	
	Kontroll av tilgangsnivå for skannemal	
	Samspill mellom sikkerhetskriterier	
	Scenarier	
	SMARTsend-godkjenning	
	Åpne SMARTsend	
	SMARTsend-programkonto	
	Angi passordet for programkontoen	
	SMARTsend-maskinkonti	
	Påloggingsinformasjon	

Stikkord

Innhold

# Velkommen til SMARTsend

I dette kapitlet beskrives egenskapene til og funksjonene i Xerox SMARTsend, og du får informasjon om hvilken støtte som er tilgjengelig i dokumentasjonen for programmet og fra Xerox Kundesupport.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Hva inneholder denne versjonen? på side 10
- Hva er nytt i denne versjonen? på side 12
- Oversikt over SMARTsend på side 13
- Dokumentasjonen for SMARTsend på side 14
- Kundesupport på side 16

# Hva inneholder denne versjonen?

SMARTsend er tilgjengelig i standardutgave og profesjonell utgave.

#### Funksjoner som er felles for alle utgaver

- Funksjoner for oppretting av skannemaler som beskriver konvertering og overføring av papirbaserte dokumenter fra Xerox-flerfunksjonsmaskiner til følgende bestemmelsessteder:
  - DocuShare-server
  - e-postadresse
  - FTP-plassering
  - Microsoft SharePoint Portal Server 2003/2007
  - Nettverksmappe
  - Ekstern skriver
  - Tilkopling til eksternt program
- Funksjoner for publisering og administrering av skannemaler.
- Verktøy for sikkerhetskopiering og gjenoppretting for å lagre SMARTsend-skannemaler, påloggingsinformasjon, brukerinnstillinger, maskinkonfigurasjoner og generelle innstillinger.
- Reparer alle enheter
- Verktøy for malimportering for å importere maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester, til SMARTsend.
- Verktøy for jobbloggeksportering for å opprette en tekstfil av jobbloggen for analyse- og rapporteringsformål.

#### Funksjoner i standardutgaven og den profesjonelle utgaven

I tillegg til bestemmelsesstedene som er felles for alle utgaver, støttes konvertering og overføring av papirbaserte dokumenter til følgende bestemmelsessteder:

- URL-plassering
- NetWare-mappe
- Web-mappe for Microsoft Exchange 2000
- Microsoft SharePoint Portal Server 2001
- Domino
- Domino.Doc

#### Valgfrie komponenter for standardutgaven eller den profesjonelle utgaven

- Støtte for Documentum versjon 5.2-bestemmelsessteder
- Støtte for Hummingbird versjon 5.1.0.5-bestemmelsessteder
- Støtte for Interwoven WorkSite versjon 8-bestemmelsessteder
- Støtte for LiveLink versjon 9.5.0-bestemmelsessteder
- Støtte for TRIM Context Server 6.0-bestemmelsessteder

# Hva er nytt i denne versjonen?

- SMARTsend kan nå installeres og brukes på datamaskiner med Windows Vista.
- Installasjonsveiviseren for SMARTsend er endret slik at den omfatter et nytt vindu for valg av språk, et serienummer og et bekreftelsesvindu for serienummer, kundeinnstillinger og en fremdriftsindikator nederst i alle vinduene.
- Mot slutten av konfigureringen under installering kan administrator merke av for Upon Finish, Launch the Restore Tool for å importere en sikkerhetskopidatabase som en del av oppgraderingen.
- Administratorer kan forhåndsinstallere enten SQL Server 2005 eller SQL Server 2005 Express, eller de kan nå velge å installere SQL Server 2005 Express mens de konfigurerer SMARTsend-installasjonen.
- Når brukeren oppgraderer, kan han/hun velge å oppgradere fra V1x eller V2x til 3x, eller fra 3x til 3x.
- Fra Start-menyen kan brukeren vise og velge dokumentasjon som er tilgjengelig på alle installerte språk.
- SMARTsend godtar og støtter nå filformatene linearisert PDF, sikker (kryptert) PDF og XPS. Brukeren kan nå kryptere en PDF-fil før den distribueres med skannemalen.
- Verktøyet Reparer alle enheter er lagt til på Start-menyen slik at det er mulig å konfigurere maskininnstillinger på nytt eller opprette maler på nytt.
- For å oppnå raske resultater og enkel bruk er vinduet Utforske skannemaler utformet på nytt. Dette gjelder også vinduene User Publications List, Admin Workflows, Publications List og Administrere påloggingsinformasjon.
- Administratorer, og ikke bare avsenderen av en skannemal, kan redigere en skannemal.
- En kopling til maskinens Web-grensesnitt kan ses fra området Administrere Xerox-maskiner i vinduet Administrasjon.
- I oppsettområdet for Skann til hjem husker systemet nå det siste publiseringsalternativet som ble valgt i gjeldende økt.
- I oppsettområdet for Skann til hjem kan malene for publiseringsalternativ deles, og administrator kan nå velge suffikser som skal knyttes til dokumenter.
- Siden Avanserte innstillinger er lagt til i vinduet Administrasjon slik at det skal bli enkelt for brukere å endre proxy-serverinnstillingene hvis det er behov for det.
- For å hjelpe brukeren å finne og velge en maskin når han/hun skal publisere en skannemal til en flerfunksjonsmaskin, er mer spesifikk informasjon om maskinen lagt til, og det er mulig å søke i (filtrere) listen over maskiner.
- I denne versjonen er det nå mulig å velge den valgfrie komponenten TRIM som bestemmelsessted.
- Nye skrivere støttes nå, for eksempel WorkCentre 7655/7665/7675, 5632/5638/5645/5655/5675/5687, 7328/7335/7345 og WorkCentre 4150s/4150x/4150xf.
- Brukere kan opprette skannemaler med makroer i filnavnet ved hjelp av dokumentadministrasjonsfeltet i grensesnittet på flerfunksjonsmaskinen.
- Xerox TrueMatch (valgfri), som gjorde at brukere kunne opprette søkeskannemaler for å finne dokumenter på nettverket, støttes ikke i denne versjonen.

# Oversikt over SMARTsend

SMARTsend kombinerer og forbedrer mange av de kraftige funksjonene i to produkter fra Xerox, FlowPort™ og CentreWare™ Nettverksskannetjenester, i ett integrert program. SMARTsend er basert på Microsoft .NET-plattformen og kan brukes på både nye og eldre avanserte flerfunksjonssystemer fra Xerox i tillegg til mange typer Internett-faksmaskiner fra Xerox og andre produsenter.

Du kan bruke SMARTsend til å skanne papiroriginaler i fullstendige farger og konvertere dem til mange forskjellige standardformater for digitale data, inkludert PDF, XPS, JFIF/JPEG, TIFF og Flersiders TIFF. I tillegg kan du bruke SMARTsend til å konvertere skannede dokumenter til redigerbare filer, for eksempel for Excel, Word eller PowerPoint eller søkbare PDF-filer. Disse filene kan redigeres, manipuleres, lagres og deles. PDF-filer kan også krypteres før de distribueres. I SMARTsend kan du også legge til en beskrivelse (også kalt metadata) som skal følge med de skannede dokumentene. Disse allsidige funksjonene gjør det enkelt å kategorisere, søke etter og hente skannede dokumenter.

# Internett-basert program

SMARTsend er et Internett-basert program som ikke krever ytterligere klientprogramvare. Det er enkelt for brukerne å lage skannemaler som definerer typen skannet dokument, distribusjonsplasseringene og -prosessene og metodene og maskinene som kan brukes til å sende SMARTsend-skannejobber. Skannemalen publiseres deretter og blir tilgjengelig for brukerne som skannemaler på maskinen eller PaperWare-forsider (funksjon i den profesjonelle utgaven). Disse publiseringene gjør det enkelt for alle å skanne en original og distribuere de(n) elektroniske filen(e) til mange forskjellige bestemmelsessteder, inkludert e-postadresser, nettverksmapper, FTP-mapper, eksterne skrivere, eksterne programmer, URL-adresser på Internett, Domino- og Domino.doc-lagringssteder, Microsoft SharePoint Portal Server-lagringssteder og Xerox DocuShare-lagringssteder. Du kan også legge til andre bestemmelsessteder, for eksempel avanserte lagringssteder for dokumentbehandling, som valgfrie komponenter.

# Enkelt å bruke

SMARTsend er laget for å være enkelt å bruke, allsidig og sikkert. Veivisere hjelper brukerne med kompliserte oppgaver, og det finnes beskrivende instruksjoner, statusmeldinger og hjelpesysteminformasjon for all vinduene i SMARTsend. Brukerne kan angi om de vil ha bekreftelser skriftlig eller via e-post, og administratorer kan opprette jobblogger for å følge med på bruken og få tak i revisjonsspor i henhold til lovpålagte krav. Når sikkerhet er viktig, hever SMARTsend seg over konkurrentene med støtte for de nyeste sikre protokollene og alternativer for konfigurering av sikre Web-områder. I tillegg forenkler den åpne og fleksible .NET-arkitekturen integrering med andre programmer og gir deg muligheten til å utvide funksjoner etter hvert som Xerox gjør fremtidige forbedringer tilgjengelig.

# Dokumentasjonen for SMARTsend

Flere typer dokumentasjon følger med SMARTsend, inkludert håndbøker i Adobe Acrobat PDF-format som du kan skrive ut. Du får tilgang til dokumentasjonen fra koplingene på hjemmesidene for SMARTsend eller fra koplingene i Autokjør-programmet på CDen. SMARTsend-administratorer kan også åpne Readme-filen og installasjons- og administrasjonshåndboken fra Start-menyen på SMARTsenddatamaskinen.

Du må ha Adobe Acrobat Reader for å kunne se på og skrive ut håndbøkene. Dette programmet kan hentes ned fra Adobes hjemmeside, <u>www.adobe.com</u>.

### Installasjons- og administrasjonshåndbok for SMARTsend

*Installasjons- og administrasjonshåndboken for SMARTsend* inneholder trinnvise instruksjoner for hvordan du installerer og konfigurerer SMARTsend-datamaskinen, -klientene og -skanneenhetene som støttes.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer programvare for maskinutvidelser for SMARTsend, går du til og laster ned *Device Extensions Installation & Administration Guide* fra SMARTsends side Drivers and Download på www.xerox.com.

### Brukerhåndbok for SMARTsend

*Brukerhåndboken for SMARTsend* introduserer SMARTsend for nye brukere. Den inneholder en oversikt over alle hovedsidene og -funksjonene til SMARTsend i tillegg til trinnvise instruksjoner for hovedopp-gavene brukerne utfører med SMARTsend.

# Hjelp

SMARTsend inneholder omfattende hjelp på skjermen som dekker bruken av programmet etter installeringen og den første konfigureringen. Du finner hjelpekoplinger øverst til høyre på alle SMARTsend-sider.

# Referansekort

SMARTsend-dokumentasjonen omfatter følgende referansekort:

- **Referansekortet for administratorer** inneholder krav, instruksjoner for grunnleggende installering og informasjon om stedskonfigurering for SMARTsend-administratorer.
- **Referansekortet for brukere** inneholder en grunnleggende oversikt og informasjon som hjelper vanlige brukere av SMARTsend å komme i gang.

MERK: Det anbefales at du ikke bruker referansekortet for administratorer første gang du installerer produktet. Du finner detaljerte instruksjoner om planlegging og installering i installasjons- og administrasjonshåndboken.

### Readme.txt

Readme.txt inneholder informasjon om produktstøtte som ikke var tilgjengelig da den andre dokumentasjo-

nen ble publisert. Denne informasjonen er hovedsakelig for SMARTsend-administratorer, som kan få tilgang til den på følgende måter:

• Etter at SMARTsend er installert:

På en Windows 2000-server klikker du på **Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Vis ReadMe.txt**.

ELLER

På en datamaskin med Windows XP Professional eller en server med Windows Server 2003 klikker du på **Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Vis ReadMe.txt**.

- Sett CDen med SMARTsend inn i CD-stasjonen. Klikk på koplingen README-fil i installasjonsprogrammet på CDen.
- Klikk på Se på ReadMe under installeringen.

# Kundesupport

Du kan kontakte Xerox på telefon eller via Internett hvis du trenger støtte.

### Telefonstøtte

Hvis du vil ha mer hjelp, kontakter du Xerox Kundesupport. Før du ringer, finner du SMARTsendserienummeret ved å klikke på koplingen Om øverst til høyre på en hvilken som helst SMARTsend-side. Skriv ned serienummeret i feltet nedenfor, slik at du raskt kan finne det hvis du får bruk for det. Du må ha serienummeret for å få teknisk støtte fra Xerox.

#### Serienummeret til Xerox SMARTsend:

MERK: SMARTsend kan brukes til å administrere et begrenset antall maskiner. Hvis du vil se hvor mange maskiner som støttes, klikker du på koplingen Om på en av sidene i SMARTsend og finner serienummeret. Den siste tallgruppen i serienummeret angir antallet støttede maskiner. Det er standard at standardutgaven og den profesjonelle utgaven av SMARTsend støtter konfigurering av opptil fire maskiner og SMARTsend.

Du finner telefonnummeret til Xerox Kundesupport nedenfor. Hvis telefonnummeret for landet ditt ikke er oppført i tabellen, kontakter du din lokale Xerox-representant for å få det. Skriv ned telefonnummeret i feltet nedenfor, slik at du raskt kan finne det hvis du får bruk for det.

	Telefonnummer til Xerox Kundesupport:	
USA	800-821-2797	
USA	800-855-2880	
NORGE	67 20 32 00	

#### Internett-støtte

Du finner flere tips og mer teknisk informasjon via koplingen for kundestøtte og drivere på Xerox' Webområde på www.xerox.com. Finn eller søk etter produktet du bruker, og gå til produktstøtteressursene. Dokumentene i denne delen dekker spesielle emner som gjelder bruk og konfigurering av Xeroxproduktet. Det kan hende du må følge bestemte fremgangsmåter eller lese bestemte programmerknader.

# Klargjøre til installering

Dette kapitlet beskriver maskinvaren, programvaren, nettverket og sikkerhetsspørsmål som må vurderes før SMARTsend-programmet installeres på en datamaskin. Disse oppgavene og vurderingene er vesentlige for å oppnå en vellykket installering.

Les nøye gjennom dette kapitlet og utfør alle nødvendige konfigurasjonsoppgaver <u>før</u> du fortsetter til Kapittel 3, <u>Installere SMARTsend</u>.

Tips: Skriv ut hurtigreferansekortet for administratoren, og bruk det som en kontrolliste under konfigureringen. Hurtigreferansekortet for administratoren er tilgjengelig fra Autokjørprogrammet på SMARTsend-CDen.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Planlegging før du begynner på side 18
- Konfigurasjonskrav for SMARTsend på side 21
- Konfigurere klient og nettleser på side 37
- Konfigurere skanneenhet på side 41
- Klargjøre informasjon for installering på side 46
- Neste trinn på side 47

MERK: Hvis du oppgraderer fra en prøveversjon eller tidligere versjon av SMARTsend, følger du bare fremgangsmåten i Kapittel 3, Installere SMARTsend, når du skal oppgradere programvaren. Installasjonsprogrammet for SMARTsend oppgraderer automatisk prøveversjonen til den lisensierte versjonen. Alle skannemalene som er generert med prøveversjonen eller en tidligere versjon, vil være tilgjengelige etter at oppgraderingen er fullført. Hvis du har en utløpt prøveversjon av SMARTsend, kan du oppgradere til full versjon og beholde alle skannemaler. Full versjon kan bestilles fra Xerox og installeres som en oppgradering av prøveversjonen. Slå opp på Oppgraderingsmuligheter på side 52 hvis du vil ha mer informasjon.

# Planlegging før du begynner

Denne delen inneholder informasjon og oppgaver som bør vurderes før du prøver å installere og bruke SMARTsend-programmet. Du bør sette av tilstrekkelig tid til å gå gjennom dette.

### Sikkerhet

Hvis det kreves et sikkert passord eller en sikker dataoverføring i SMARTsend, kan du installere et sikkerhetssertifikat på SMARTsend-datamaskinen. Sikkerhetssertifikatene benyttes for å aktivere kryptering av sensitiv informasjon. Sikkerhetssertifikater kan fås innen nettverket ved å bruke programvare knyttet til nettverkets operativsystem eller ved å bruke et produkt med åpen kilde. Eksternt kan de oppnås gjennom tjenestene fra en tredjepart mot et gebyr. Hvilket alternativ som eventuelt kan velges, er avhengig av faktorer som disse:

- Sikkerhetskriteriene og -kravene som styrer bruk av nettverk og fysiske ressurser innen organisasjonen, må gås gjennom før installeringen av SMARTsend. Vurder også hvilke sikkerhetskriterier som skal gjelde for SMARTsend, og konfigurer datamaskinen, klientene og skanneenhetene i henhold til dette. Slå opp på Kapittel 9, Sikkerhet i SMARTsend, hvis du vil ha mer informasjon om sikkerhet.
- De nyeste flerfunksjonsmaskinene fra Xerox, f.eks. WorkCentre Pro 7655/7665/7675 eller nyere, har flere sikkerhetsfunksjoner, slik som godkjenning og sikrere kommunikasjonsprotokoller som SNMP v3 og HTTPs. Disse forbedrede funksjonene øker sikkerheten i hele dataforbindelsen når maskiner konfigureres for bruk med SMARTsend.
- I SMARTsend er bruk av sikkerhetssertifikater valgfritt for å støtte installeringer der andre sikkerhetstiltak er i bruk, eller der sikkerhetstiltak ikke er noen stor sak. Når et sikkerhetssertifikat er installert på SMARTsend-datamaskinen, får brukerne en sikker angivelse av passord når de skal ha tilgang til SMARTsend. Videre vil all dataoverføring mellom SMARTsend-brukere og -maskiner bli kryptert hvis valget *Krev sikker kanal (SSL)* og sikkerhetssertifikatet er konfigurert riktig på SMARTsend-datamaskinen. Slå opp på Slik konfigurerer du SMARTsend-datamaskinen til å kreve HTTPS/SSL: på side 194 hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis bruken av SMARTsend blir avgrenset til det lokale eller det interne nettverket, kan det være mest kostnadseffektivt å bruke SelSSL, eller sette opp en sertifikatmyndighet på stedet. En lokal sertifikatmyndighet kan iverksettes ved å bruke Microsoft-sertifikattjenester, som er inkludert på alle CDer med Microsofts operasjonssystemer. SelfSSL er tilgjengelig i Microsoft Internet Information Services (IIS) Resource Kit. Du finner mer informasjon på http://www.microsoft.com/downloads.
- Hvis SMARTsend skal være tilgjengelig på Internett, kan det hende du foretrekker å bruke en tredjepart til sertifikattjenesten. Slå opp på Anskaffe og installere et sikkerhetssertifikat på side 32 hvis du vil ha mer informasjon.

MERK: Det kan ta flere dager å skaffe et sikkerhetssertifikat fra en tredjepart. Hvis det kreves at et sikkert passord angis i SMARTsend, bør du planlegge og starte denne aktiviteten før du installerer SMARTsend, slik at du unngår å måtte konfigurere datamaskinen og SMARTsend på nytt senere.

# Skanneenhet og programflytting

#### Hopp over denne delen hvis det for øyeblikket ikke er noen programmer for skanning via nettverk i bruk i organisasjonen.

Hvis andre skanneprogrammer eller -tjenester brukes på stedet, bør du vurdere de ulike virkningene en ny SMARTsend-installering vil ha på de eksisterende skanneressursene. Vurder følgende faktorer når du bestemmer strategien for flytting:

- SMARTsend kan ikke installeres på samme datamaskin som Xerox FlowPort.
- SMARTsend-datamaskinen kan ikke være en domenekontroller.
- SMARTsend kan importere maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester. Slå opp på Verktøy for malimportering på side 177 hvis du vil ha mer informasjon.
- Flerfunksjonsmaskiner fra Xerox kan ikke konfigureres for samtidig bruk med både SMARTsend og CentreWare Nettverksskannetjenester fordi hvert program bruker standard lagringssted. Hvert program må derfor administrere forskjellige maskiner.
- Når en Xerox-flerfunksjonsmaskin konfigureres, overskriver SMARTsend skanneinnstillingene for standard lagringssted og mallagringssted for maskinen. Hvis du har et program som allerede bruker standard lagringssted, må du konfigurere maskinen på nytt slik at den bruker et alternativt lagringssted for disse programmene *før* maskinen konfigureres til å bruke SMARTsend.

Hvis du for eksempel skal bruke en Xerox-flerfunksjonsmaskin med både FlowPort og SMARTsend, må du konfigurere maskinen på nytt slik at den bruker et alternativt lagringssted for FlowPort, *før* maskinen konfigureres til å bruke SMARTsend. Maler som tidligere er laget med CentreWare Internett-tjenester, må også endres hvis de bruker standard lagringssted nå.

Tips: Hvis Xerox-flerfunksjonsmaskin som er beregnet brukt med SMARTsend, allerede er konfigurert for bruk med andre skanneprogrammer, bør du skrive ut og lagre et konfigurasjonsark for disse maskinene før du konfigurerer dem for bruk med SMARTsend. Konfigurasjonsarket viser den gjeldende konfigurasjonen for skanning via nettverk, som kan være nyttig senere hvis maskinen skal tilbakeføres til den tidligere konfigurasjonen.

• Hvis FlowPort og SMARTsend er konfigurert på forskjellige datamaskiner i samme kontormiljø, må brukerne passe nøye på å velge riktig mal på maskinen når de bruker FlowPort eller SMARTsend. I slike situasjoner må FlowPort-datamaskinen tilordnes et annet lagringssted når Xeroxflerfunksjons-

maskinen konfigureres. Brukere må også passe på at de velger en SMARTsend-mal på maskinen når de skal skanne. PaperWare-brukere (funksjon i den profesjonelle utgaven) må velge PaperWare-malen for SMARTsend.

 Fra og med versjon 2.0 kan SMARTsend behandle PaperWare-skjemaer (funksjon i den profesjonelle utgaven) som er opprettet på andre SMARTsend- eller Xerox Flowport-datamaskiner. Dette valget bedrer anvendeligheten og mulighetene til SMARTsend i virksomheten ved at antallet maskiner som kan brukes til å starte skannejobber fra én enkelt PaperWare-forside, økes. Slå opp på Konfigurere innstillinger for videresending av PaperWare-skjemaer på side 104 hvis du vil ha mer informasjon.

# Nettverkskonfigurasjon og logistikk

SMARTsend er et nettsted som er utformet for å betjene flere brukere samtidig. Disse faktorene kan virke inn på evnen til å yte slike tjenester til SMARTsend-brukere i organisasjonen:

- Det bør tas hensyn til fysiske steder og båndbredde for nettverk, inkludert slike faktorer som antall og nærhet til støttede skanneenheter, forventet nettverkstrafikk, tilgjengelighet av e-posttjenester for varslinger og fremgangsmåter for skannemaler. Analyser disse faktorene for å finne den beste plasseringen av SMARTsend-datamaskinen.
- Nettverkskonfigurasjon, sikkerhetsregler og egenskapene til skanneenhetene kan begrense bruk av bestemte SMARTsend-funksjoner. Eksempler:
  - Hvis SMB er blokkert på en ruter eller ikke er tilgjengelig på en maskin, vil du være begrenset til å bruke FTP som SMARTsend-lagringsprotokoll.
  - Hvis det finnes skanneenheter i et annet undernett, må DNS være riktig konfigurert og funksjonell. Slå opp på Kontrollere DNS-konfigurasjonen på SMARTsend-datamaskinen på side 24 hvis du vil ha mer informasjon.
  - Hvis SNMP-kringkasting ikke er aktivert mellom ruterne, kan du ikke benytte funksjonene for automatisk maskinregistrering i SMARTsend.
  - Hvis funksjonene for godkjenning av skannemaler i SMARTsend (private skannemaler, Skann til Min e-post) vil bli brukt, må de konfigurerte skanneenhetene være i samme domene (eller klarerte domene) som SMARTsend-datamaskinen. Xerox-flerfunksjonsmaskinene må også støtte godkjenning, og godkjenning må være konfigurert og aktivert på hver maskin.

Ytterligere informasjon om nettverks- og maskinkonfigurasjon gis i denne håndboken. Hvis det oppstår problemer etter installeringen, slår du opp på Kapittel 7, Løse problemer for å få mer informasjon om støtte.

# Konfigurasjonskrav for SMARTsend

Konfigurasjonen av datamaskinen danner grunnlaget for en vellykket SMARTsend-installasjon. Pass på at du følger alle retningslinjer og krav i dette kapitlet <u>før</u> du installerer SMARTsend for å sikre at datamaskinen er riktig konfigurert for å støtte SMARTsend. Detaljerte forklaringer og detaljer om konfigurasjonen gis i den delen som følger etter denne kontrollisten.

- Du får best ytelse ved å installere SMARTsend på en dedikert datamaskin med en prosessor på minst 1,0 GHz, minst 750 MB ledig harddiskplass, 512 MB RAM (1 GB eller mer anbefales for alle operativsystemer og kreves for Windows Vista) og ett enkelt nettverkskort (flere nettverkskort støttes ikke). Datamaskinen kan ikke være domenekontroller.
- SMARTsend (standardutgaven eller den profesjonelle utgaven) kan installeres på følgende plattformer: Windows 2000 Server eller Advanced Server (SP4 eller senere), Windows Server 2003 med alle nødvendige programvareoppdateringer for operativsystemet installert, eller en datamaskin med Windows Vista eller Windows XP Professional (SP2 eller senere).

MERK: Det anbefales å installere i Windows 2000 eller 2003 hvis det er snakk om store installasjoner, mange brukere eller administrasjon av mange maskiner.

 SMARTsend kan også installeres på alle støttede operativsystemer i forbindelse med VMware (GSX Server versjon 3.2.0, Workstation 4.5) eller Microsoft Virtual PC 2004/Virtual Server 2005.

MERK: Ytelsen til SMARTsend kan bli redusert når du kjører det på en delt fil-/utskriftsserver, eller når du bruker VMware eller Microsoft Virtual PC / Virtual Server. Reduksjonen i ytelse blir ofte mer merkbar når du bruker funksjonene for optisk tegngjenkjenning i den profesjonelle utgaven av SMARTsend.

- TCP/IP må være aktivert og fungere.
- Kontroller at portene som kreves for hver av protokollene som støttes, ikke er blokkert ved filtrering av en svitsj, ruter eller brannmur. Slå opp på Konfigurere TCP/IP-port på side 43.
- Hvis DNS brukes, må den være riktig konfigurert. Hvis valgene for videresending av PaperWareskjemaer brukes (den profesjonelle utgaven), må DNS også konfigureres på alle SMARTsend- og FlowPort-datamaskiner som skal motta videresendte skjemaer. Slå opp på Kontrollere DNSkonfigurasjonen på SMARTsend-datamaskinen på side 24 og Konfigurere innstillinger for videresending av PaperWare-skjemaer på side 104.
- Deling av filer og skrivere må være aktivert på nettverkskortet, og port 139 må være tilgjengelig.
  Slå opp på Aktivere deling av filer og skrivere på side 25.
- Internet Information Services (IIS) 5.0 eller senere må være installert og konfigurert med Fellesfiler, Internet Information Services Manager og World Wide Web Service. Når det gjelder Windows Vista, må IIS 6.0-kompatibilitet installeres. Hvis FTP skal brukes til lagring, må FTPserverkomponenten også aktiveres. Slå opp på Installere og konfigurere IIS / FTP på side 27. Vær

oppmerksom på at IIS er en del av Windows-operativsystemet, og at komponentene kan installeres ved å bruke valgene for Legg til / fjern programmer i Windows.

MERK: Installasjonsprogrammet for SMARTsend installerer .NET Framework hvis det ikke finnes på datamaskinen. **IIS må imidlertid være installert** <u>før du installerer</u> .**NET Framework** på en datamaskin med Windows 2000 Server / Advanced Server, Windows XP Professional eller Windows Vista. Hvis .NET Framework og IIS er installert på datamaskinen og du ikke er sikker på om IIS ble installert først, bør du avinstallere disse komponentene i riktig rekkefølge (IIS, .NET Framework og SMARTsend) og installere dem på nytt i riktig rekkefølge (IIS og deretter SMARTsend, som installerer .NET Framework 2.0).

- Kontroller at standard Web-område og FTP-serveren kjører under IIS, før du bruker SMARTsend.
  - Kontroller at godkjenningsmetodene for Windows er riktig konfigurert i IIS <u>før</u> du installerer SMARTsend. Integrert Windows-godkjenning kreves alltid, og i tillegg kreves Enkel godkjenning når du bruker nettlesere fra andre enn Microsoft med SMARTsend. Slå opp på Konfigurasjon av Windows-godkjenningsmetoder på side 28.
  - ASP.NET må være aktivert (bare for Windows Server 2003). Slå opp på Aktivere ASP.NET på side 29.
- Hvis SMARTsend skal installeres på en datamaskin med Windows XP Professional, må enkel fildeling være deaktivert. Gå til Microsofts Web-område, www.microsoft.com, for å få instruksjoner om konfigurering av enkel fildeling.
- Hvis SMARTsend installeres på en datamaskin med Windows Vista, konfigurerer du PCen ved å følge disse instruksjonene:
  - Deaktiver Brukerkontokontroll ved å åpne Kontrollpanel og klikke på ikonet Brukerkontoer, velge koplingen Aktiver eller deaktiver brukerkontokontroll og oppheve valget av Bruk brukerkontokontroll (UAC). Velg OK.
  - Aktiver SNMP ved å klikke på ikonet Programmer og funksjoner fra Kontrollpanel, velge koplingen Slå Windows-funksjoner på eller av og merke av for SNMP-funksjon. Du trenger ikke å merke av for WMI SNMP-leverandør.
  - Aktiver Internet Information Services ved å åpne Kontrollpanel og klikke på ikonet Programmer og funksjoner.
  - Utvid katalogen for Internet Information Services, og utvid deretter FTP-publiseringstjeneste.
  - Aktiver FTP-alternativet under IIS. Du trenger ikke å velge FTP-behandlingskonsoll. Velg Verktøy for webbehandling.
  - Utvid Verktøy for webbehandling, og kontroller at det er merket av for alle alternativene.
  - Utvid Webtjeneste og Funksjoner for applikasjonsutvikling.
  - □ Velg .NET-utvidelsesmuligheter, ASP.NET, ASP, ISAPI-utvidelser og ISAPI-filtre.
  - Merk av for Vanlige HTTP-funksjoner.
  - Utvid Vanlige HTTP-funksjoner, og kontroller at det er merket av for alle alternativene.
  - Utvid Sikkerhet, og merk av for Grunnleggende godkjenning, Filtreringsforespørsel og Windows-godkjenning.

- Hvis du vil slippe et program gjennom Windows-brannmuren, åpner du Kontrollpanel og klikker på ikonet Windows-brannmur.
- Velg Slipp et program gjennom Windows-brannmuren, og velg Fil- og skriverdeling, Secure World Wide Web Services (HTTPS) og World Wide Web Services (HTTP) i kategorien Unntak. Hvis andre programmer er valgt, opphever du ikke merkingen av disse alternativene.
- Konti for SMARTsend-administrator, -brukere og -maskiner må være konfigurert. Slå opp på Opprette administrator-, bruker- og maskinkonti på side 29.
- Hvis bruk av sikkert passord kreves, må et sikkerhetssertifikat være installert (valgfritt). Slå opp på Anskaffe og installere et sikkerhetssertifikat på side 32.
- Ytterligere konfigurering kreves for å administrere SMARTsend-datamaskinen som et sikkert Webområde. Slå opp på Konfigurering av sikre Web-områder på side 193.
- Ytterligere konfigurasjon kreves <u>på SMARTsend-datamaskinen</u> når Domino.doc, SharePoint Portal Server 2001, SharePoint Portal Server 2003/2007, Novell NetWare, eksterne skrivere, DocuShare og andre valgfrie bestemmelsessteder benyttes. Slå opp på Andre krav til bestemmelsessteder på side 35.

# Krav til konfigurasjon av SMARTsend-datamaskin

I følgende tabell finner du de viktigste kravene til konfigurasjon som må være oppfylt for å få en vellykket installasjon. Når det gjelder Windows Vista-systemer, bruker du kolonnen Windows Server 2003. (Legg imidlertid merke til at et minimum på 1 GB RAM er nødvendig, og IIS 6.0-kompatibilitet må være installert.)

SMARTsend-datamaskin – konfigurasjonskrav	Windows 2000 Server / Advanced Server	Windows Server 2003	Windows XP Professional
Minimum maskinvare:			
Prosessor på 1,0 GHz, 750 MB ledig diskplass, 512 MB RAM, ett nettverkskort.			
Kan SMARTsend-datamaskinen brukes som domenekontroller?	8	8	8
SMARTsend-programmet kan installeres med VMware (GSX Server versjon 3.2.0, Workstation 4.5) eller Microsoft Virtual PC 2004/Virtual Server 2005.			<b>Ø</b>
Aktiver TCP/IP-støtte.	0	0	0
Kontroller at porter er tilgjengelige for hver påkrevd protokoll (FTP, SMB, HTTP, HTTPS).			<b>Ø</b>

Tabell 2-1: Oversikt over konfigurasjonskrav for SMARTsend-datamaskin

SMARTsend-datamaskin – konfigurasjonskrav	Windows 2000 Server / Advanced Server	Windows Server 2003	Windows XP Professional
Installer Internet Information Services (IIS) 5.0+ med fellesfiler, IIS Manager og World Wide Web Service.			
Kontroller at .NET 2.0 Framework er installert <u>etter</u> at IIS er installert.	0		8
Aktiver FTP-server.	Valgfritt	Valgfritt	Valgfritt
Aktiver integrert Windows- godkjenning.		0	0
Aktiver ASP.NET.	8		8
Aktiver deling av filer og skrivere.	0	0	
Deaktiver enkel fildeling.	Ikke relevant	Ikke relevant	
Opprett administrator- og brukerkonti.	0	0	
Installere sikkerhetssertifikat.	Valgfritt	Valgfritt	Valgfritt
Konfigurer sikkert Web-område.	Valgfritt	Valgfritt	Valgfritt
Konfigurer bestemmelsessteder (varierende krav)	0	0	

Tabell 2-1: Oversikt over konfigurasjonskrav for SMARTsend-datamaskin

### Kontrollere DNS-konfigurasjonen på SMARTsend-datamaskinen

SMARTsend krever en gyldig DNS-konfigurasjon for å finne skanneenheter eller andre datamaskiner når det finnes flere undernett. Hvis valgene for videresending av PaperWare-skjemaer brukes (den profesjonelle utgaven), må DNS også konfigureres på alle SMARTsend- og FlowPort-datamaskiner som skal motta videresendte skjemaer. Slå opp på Konfigurere innstillinger for videresending av PaperWareskjemaer på side 104 hvis du vil ha mer informasjon.

MERK: Bruk av DNS er valgfritt hvis SMARTsend og skanneenhetene befinner seg på ett enkelt undernett. Hvis det er tilfelle, kan du bruke WINS eller maskinenes IP-adresse i stedet for DNS, og kontrollprosedyrene for DNS nedenfor kan ignoreres. Når DNS brukes, må problemer i forbindelse med DNS-konfigurasjonen løses før SMARTsend installeres og konfigureres.

#### Slik kontrollerer du den lokale DNS-konfigurasjonen:

- 1. Bruk *ipconfig* til å kontrollere at IP-adressene til DNS-serverne er riktig oppført og i riktig rekkefølge.
  - a. Åpne ledeteksten.
  - b. Skriv ipconfig /all
  - c. Kontroller at DNS-serverne er riktig oppført.
- 2. Bruk *nslookup* til å kontrollere nettverkstilkoplingen og navneløsningen til SMARTsenddatamaskinen og Xerox-flerfunksjonsmaskinen.
  - a. Åpne ledeteksten.
  - b. Skriv nslookup
  - c. Angi IP-adressen til SMARTsend-datamaskinen. Vertsnavnet skal returneres.
  - d. Angi deretter det fullstendige, kvalifiserte vertsnavnet for SMARTsend-datamaskinen. IPadressen som ble hentet i forrige trinn, skal returneres.
  - e. Gjenta trinn a-d med IP-adressen og det fullstendige, kvalifiserte vertsnavnet til maskinene du vil konfigurere for bruk med SMARTsend.

MERK: Hvis nslookup mislykkes, er det et problem med nettverkstilkoplingen som må løses før SMARTsend installeres. Hvis oppslaget på IP-adressen lykkes og oppslaget på DNS-navnet mislykkes, kontrollerer du konfigurasjonen av DNS-navneløsningen. Og hvis oppslaget på vertsnavnet ikke returnerer nøyaktig samme resultat som oppslaget på IPadressen, må du også kontrollere konfigurasjonen av DNS-navneløsningen. Aktiver endringer i DNS-navneoppløsningen, og test deretter på nytt med nslookup for å kontrollere DNS-konfigurasjonen.

### Aktivere deling av filer og skrivere

SMARTsend-datamaskinen må være konfigurert slik at fil- og skriverdeling for Microsoft-nettverk er aktivert, og port 139 må være tilgjengelig. Bruk følgende fremgangsmåte for å konfigurere fil- og skriverdeling på SMARTsend-datamaskinen.

MERK: Fremgangsmåten som er brukt som eksempel nedenfor, er basert på en Windows 2000 Server.

#### Slik konfigurerer du fil- og skriverdeling i Microsoft-nettverk:

- 1. På SMARTsend-datamaskinen klikker du på Start > Innstillinger > Kontrollpanel.
- 2. Åpne alternativet **Nettverkstilkoblinger**.
- 3. Høyreklikk på det riktige nettverkskortet, og velg **Egenskaper**.
- 4. Velg alternativet **Deling av filer og skrivere i Microsoft-nettverk**. Dette alternativet er aktivert som standardinnstilling.
- 5. Klikk på **OK** for å lagre eventuelle endringer.

#### Slik konfigurerer du fil- og skriverdeling i Windows Vista:

- 1. På SMARTsend-datamaskinen klikker du på **Start > Innstillinger > Kontrollpanel**.
- 2. Klikk på ikonet **Nettverks- og delingssenter**.
- 3. Finn **Fildeling**. Du aktiverer fildeling ved å klikke på Av og deretter velge PÅ.
- 4. Finn **Skriverdeling**. Du aktiverer skriverdeling ved å klikke på Av og deretter velge PÅ.

# Installere og konfigurere IIS / FTP

SMARTsend har flere installerings- og konfigureringsavhengigheter med Microsoft Internet Information Services (IIS). Disse avhengighetene må ordnes for å sikre riktig stedskonfigurasjon og pålitelig tjeneste for SMARTsend-brukere. Legg merke til at IIS er en del av Windows. Du kan installere IIS-komponentene ved å bruke Legg til / fjern programmer i Windows. Gå til Microsofts Web-område, www.microsoft.com, hvis du trenger ytterligere instruksjoner om installering og konfigurering av IIS.

MERK: IIS må være installert <u>før</u>.NET Framework installeres på en datamaskin med Windows XP Professional eller Windows Vista eller på Windows 2000 Server / Advanced Server. Installasjonsprogrammet for SMARTsend installerer .NET Framework hvis det ikke finnes på datamaskinen, men programmet kan ikke avgjøre i hvilken rekkefølge disse programmene har blitt installert. Hvis .NET Framework og IIS er installert på datamaskinen og du ikke er sikker på om IIS ble installert først, bør du avinstallere disse komponentene i riktig rekkefølge (IIS, .NET Framework, SMARTsend) og installere dem på nytt i riktig rekkefølge (IIS og deretter SMARTsend, som installerer .NET Framework 2.0).

#### Generelle krav ved installering av IIS

Når det gjelder Windows Vista-datamaskiner, må IIS 7.0 være installert, og IIS 6.0-kompatibilitet må være aktivert. Når det gjelder andre systemer, må Internet Information Services (IIS) 5.0 eller senere være installert og konfigurert, og følgende komponenter eller alternativer må være aktivert og i bruk:

- **Fellesfiler** dette installerer nødvendige IIS-programfiler.
- Internet Information Services Manager dette installerer det administrative grensesnittet for IIS i Microsoft Management Console.
- World Wide Web Service denne bruker HTTP-protokollen til å svare på forespørsler fra Webklienter i et TCP/IP-nettverk.
- FTP-server (valgfri) Denne brukes til å støtte FTP-dataoverføring mellom SMARTsenddatamaskinen og konfigurerte skanneenheter når FTP-lagringsprotokollen er valgt. Komponenten er ikke en del av standard IIS-installering, så den må velges under første installering eller legges til i ettertid.

MERK: FTP-støtte kreves hvis maskinene som skal brukes med SMARTsend, ikke støtter SMB, HTTP eller HTTPS, eller hvis bruken av disse tilleggsprotokollene er begrenset på nettverket. Hvis FTP installeres <u>etter</u> at SMARTsend er installert, må du i tillegg slå opp på emnet SMARTsend gjenkjenner ikke IIS FTP-tjeneste på side 160 for å få ytterligere instruksjoner om konfigurering.

#### IIS 7.0-konfigurasjon for brukere med Windows Vista

Konfigurer Internet Information Services på et Windows Vista-system ved å aktivere IIS 6.0kompatibilitet og utføre følgende trinn:

1. Åpne Internet Information Services Manager (**Start > Kontrollpanel > Programmer og funksjoner**).

- 2. Velg Slå Windows-funksjoner på eller av. Vinduet Windows-funksjoner vises.
- 3. Utvid Internet Information Services og deretter Verktøy for webbehandling.
- 4. Merk av for alle alternativene under Verktøy for webbehandling.
- 5. Klikk på **OK**.

#### Konfigurasjon av FTP-tjenestekatalog

Maskiner som støtter FTP som overføringsprotokoll, tolker FTP-filbaner i henhold til UNIXkonvensjonene. Katalogoppføringene i Internet Information Services FTP-server må konfigureres slik at de følger UNIX-stilen. (*MERK: Fremgangsmåten som er brukt som eksempel nedenfor, er basert på Windows 2000 Server.)* 

#### Slik endrer du stilen for FTP-hjemmekatalogen til UNIX og kontrollerer lese/skrive-tillatelser:

- 1. Åpne Internet Information Services Manager (**Start > Programmer > Administrative verktøy > Internett-tjenestebehandling**), og utvid IIS i trevisningen.
- 2. Høyreklikk på **Standard FTP-område**, og velg **Egenskaper**.
- 3. Velg kategorien Hjemmemappe, og velg UNIX under Stil for mappevisning.
- 4. Kontroller at det er krysset av for både Lese og Skrive.
- 5. Klikk på **OK i alle vinduer**.

#### Konfigurasjon av Windows-godkjenningsmetoder

SMARTsend krever korrekt konfigurasjon av godkjenningsvalgene for Internet Information Services (IIS). Disse valgene må konfigureres og kontrolleres <u>før</u> SMARTsend-programmet installeres.

#### > Slik konfigurerer du Windows-godkjenning på SMARTsend-datamaskinen:

1. Hvis SMARTsend er installert på Windows 2000 Server / Advanced Server:

Klikk på **Start > Innstillinger > Kontrollpanel > Administrative verktøy > Internetttjenestebehandling**.

ELLER

Hvis SMARTsend er installert på en datamaskin med Windows Server 2003 eller Windows XP Professional:

#### Klikk på **Start > Kontrollpanel > Administrative verktøy > Internett-tjenestebehandling**.

- 2. Utvid IIS i trevisningen.
- 3. Høyreklikk på Standard Web-område, og velg Egenskaper.
- 4. Velg kategorien Mappesikkerhet.
- 5. Klikk på **Rediger** i delen Anonym pålogging og godkjenningskontroll.
- 6. Merk av for Integrert Windows-godkjenning.
- 7. Hvis nettlesere som ikke er fra Microsoft, skal brukes med SMARTsend, bør du også merke av for **Enkel godkjenning**.
- 8. Klikk på **OK** i alle vinduer.

#### Slik konfigurerer du Windows-godkjenning på SMARTsend-datamaskinen med Windows Vista:

- 1. Klikk på **Start > Kontrollpanel > Administrative verktøy > Internet Information Services** Manager.
- 2. Velg og åpne ikonet Godkjenning. Vinduet Godkjenning vises.
- 3. Velg **Anonym godkjenning** i listen som vises. Hvis **Aktiver** er deaktivert, aktiverer du dette alternativet fra panelet Handlinger.
- 4. Hvis nettlesere som ikke er fra Microsoft, skal brukes med SMARTsend, bør du også merke av for **Enkel godkjenning** og **Aktiver** i listen Handlinger.

# Aktivere ASP.NET

#### Gjelder kun for installasjoner med Windows Server 2003.

Når SMARTsend installeres for å kjøre under Windows Server 2003, må ASP.NET aktiveres og konfigureres riktig på serveren. Gå til Microsofts Web-område, <u>www.microsoft.com</u>, for å få instruksjoner om installering og konfigurering av ASP.NET.

MERK: Ytterligere konfigurasjonsendringer kreves for ASP.NET hvis serveren er oppgradert til Windows Server 2003 fra en tidligere installasjon av Windows 2000 Server eller Advanced Server. Hvis dette er tilfelle, må ASP.NET-kontoen tildeles tillatelse til å kjøre alle filer under wwwroot. For å implementere denne endringen i Windows 2003 Server åpner du dialogboksen **Egenskaper for wwwroot** og velger deretter kategorien **Sikkerhet**. Velg kontoen **Alle**, og merk deretter av for **Allow Read & Execute** (Tillat lesing og kjøring). Klikk på **Bruk** for å lagre endringene, og klikk deretter eventuelt på **OK** for å lukke bekreftelsesdialogboksen. Utfør disse trinnene også for mappen Programfiler.

#### Opprette administrator-, bruker- og maskinkonti

SMARTsend-administratorer, brukere og Xerox-flerfunksjonsmaskinene som brukes med SMARTsend, må godkjennes med en gyldig Windows-konto for å få tilgang til SMARTsend-datamaskinen. Windowssystemet som SMARTsend befinner seg på, kan være et frittstående system eller medlem i et domene, men den kan ikke være domenekontroller.

Vurder følgende faktorer når du bestemmer de stedsspesifikke kravene for SMARTsend-kontoer:

 Alle medlemmer i administratorgruppen på SMARTsend-datamaskinen har administrative rettigheter for SMARTsend, mens alle medlemmer i brukergruppen har brukerrettigheter for SMARTsend. Datamaskinadministratoren kan bruke snapin-modulen Datamaskinbehandling for Microsoft Management Console (MMC) til å lage, vise eller endre kontiene som gir tilgang til SMARTsend-datamaskinen. Slå opp på Oppretting og administrasjon av konti på side 30 hvis du vil ha instruksjoner. • Hvis du installerer SMARTsend på en frittstående datamaskin, på et nettverk som ikke bruker domene eller der brukere er på utsiden av domenet (eller dens klarerte domener), må du opprette lokale kontoer for SMARTsend-administratorene og -brukerne.

MERK: Når du installerer SMARTsend på en datamaskin som ikke er medlem av et domene, anbefales det at du tar en fullstendig sikkerhetskopi av vertsdatamaskinen etter at du har opprettet brukere via MMC. Hvis systemet krasjer, for eksempel på grunn av en harddiskfeil, gjenoppretter du datamaskinen fra denne sikkerhetskopien. Dette sikrer at brukerkontiene i SMARTsend fortsatt tilsvarer kontiene på den frittstående datamaskinen.

- Hvis du konfigurerer SMARTsend-datamaskinen som medlem i et domene eller klarert domene, vil domenesikkerhetsgruppen (Domenebrukere) som standardinnstilling tilsluttes datamaskinens brukegruppe. Hvis du ikke foretar deg noe, vil alle domenemedlemmer få tilgang til SMARTsendstedet i henhold til sine eksisterende domenerettigheter. Domenekontoen gir godkjente brukere tilgang til ressursene innen domenet og eventuelle klarerte domener. Om nødvendig kan lokale konti legges til manuelt.
- Når maskiner er konfigurert i SMARTsend, opprettes lokale maskinkonti automatisk på SMARTsend-datamaskinen for hver støttet protokoll. I de fleste tilfeller kreves ingen ytterligere konfigurasjon for maskinkonti. Slå opp på Administrere maskinkonti på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.

#### Oppretting og administrasjon av konti

Følgende fremgangsmåter beskriver bruk av Microsoft Management Console (MMC) til å opprette og administrere konti for SMARTsend-administratorer, -brukere og -maskiner.

MERK: Fremgangsmåtene som er brukt som eksempler i denne delen, er basert på Windows 2000 Server. Enkelte trinn og navn kan variere noe for Windows Server 2003, Windows Vista og Windows XP Professional.

#### Opprette lokale bruker- eller administratorkonti

#### Slik oppretter du lokale bruker- eller administratorkonti:

- 1. Åpne Kontrollpanel > Administrative verktøy > Datamaskinbehandling.
- 2. Utvid Lokale brukere og grupper, høyreklikk på mappen Brukere, og velg Ny bruker.
- 3. Angi kontoinformasjonen, og velg de riktige alternativene.
- 4. Klikk på Opprett.
- 5. Klikk på Lukk.

#### Administrere lokal tilgang til SMARTsend

Slik administrerer du lokal tilgang til SMARTsend:

- 1. Åpne Kontrollpanel > Administrative verktøy > Datamaskinbehandling.
- 2. Utvid Lokale brukere og grupper, og velg mappen Grupper.

- 3. Høyreklikk på **Brukere** eller **Administratorer** i det høyre vinduet, og velg deretter **Egenskaper**. Høyreklikk på mappen **Grupper**, og velg **Ny gruppe** i Windows Vista.
- 4. Klikk på **Legg til**, og velg deretter en eller flere brukere eller grupper som du vil skal ha tilgang til SMARTsend. Vær oppmerksom på at alle brukere eller grupper som legges til i gruppen Administratorer, vil få administratortilgang til SMARTsend.
- 5. Klikk eventuelt på **OK** for å bekrefte endringene og lukke dialogboksene.

MERK: Det kreves medlemskap i gruppen Brukere eller Administratorer for å få tilgang til SMARTsend-stedet. Bare medlemmer i gruppen Administratorer kan bli SMARTsend-administratorer.

#### Administrere SMARTsend-tilgang innenfor et domene

#### Slik administrerer du SMARTsend-tilgang innen et domene:

- 1. Åpne Kontrollpanel > Administrative verktøy > Datamaskinbehandling.
- 2. Utvid Lokale brukere og grupper, og velg deretter Grupper.
- 3. Høyreklikk på **Brukere** i det høyre vinduet, og velg deretter **Egenskaper**. Høyreklikk på mappen **Brukere**, og velg **Ny bruker** i Windows Vista.
- 4. I listen Medlemmer velger du gruppen Domenebrukere, og deretter klikker du på Fjern.
- 5. Legg til individuelle domenebrukere eller domenegrupper i gruppen **Brukere** for å gi disse tilgang til SMARTsend-stedet.
- 6. Klikk eventuelt på **OK** for å bekrefte endringene og lukke dialogboksene.

MERK: Følg samme fremgangsmåte for å begrense administratortilgang i den lokale Administratorer-gruppen slik at alle medlemmer i gruppen Domeneadministratorer ikke har administratortilgang til SMARTsend-stedet.

#### Opprette SMARTsend-maskinkonti

Dette er en valgfri fremgangsmåte. Slå opp på Administrere maskinkonti på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.

#### Slik oppretter du SMARTsend-maskinkonti:

1. Følg fremgangsmåtene for Oppretting og administrasjon av konti på side 30 for å opprette en **lokal brukerkonto** for flerfunksjonsmaskinene fra Xerox som skal brukes med SMARTsend.

MERK: Sørg for å registrere og notere navnet og passordet for SMARTsendmaskinkontoen når du oppretter den. Du kommer til å bli bedt om å angi denne informasjonen senere når du skal utføre stedskonfigurasjonsoppgavene som beskrives i Legge til / oppdatere Xerox-maskiner på side 71.

- 2. Utvid Lokale brukere og grupper, og velg mappen Grupper.
- 3. Høyreklikk på **Brukere** i det høyre vinduet, og velg deretter **Egenskaper**. Dobbeltklikk på **Brukere** i Windows Vista.

- 4. Se gjennom listen **Medlemmer**. Hvis SMARTsend-maskinkontoen er i gruppen Brukere, merker du kontoen og klikker på **Fjern**. Høyreklikk på og velg **Slett** i Windows Vista.
- 5. Klikk på **OK**.
- 6. Høyreklikk på **Administratorer** i det høyre vinduet, og velg deretter **Egenskaper**. Dobbeltklikk på **Administratorer** i Windows Vista.
- 7. Se gjennom listen Medlemmer. Hvis SMARTsend-maskinkontoen er i gruppen Administratorer, merker du kontoen og klikker på Fjern. Høyreklikk på og velg Slett i Windows Vista. Det frarådes å gi maskinkonti administrative rettigheter fordi det utgjør en sikkerhetsrisiko.
- 8. Klikk eventuelt på **OK** for å bekrefte endringene og lukke dialogboksene.

# Anskaffe og installere et sikkerhetssertifikat

#### Hopp over denne delen hvis bruk av sikkert passord og kommunikasjon ikke kreves.

Du kan anskaffe et sikkerhetssertifikat ved å sende en sertifikatforespørsel til en sertifikatmyndighet (CA) og installere sertifikatet du får i retur. Her antar vi at Microsoft-sertifikattjenester er installert på en datamaskin innen et nettverksdomene, med rollen som rot-sertifikatmyndighet. Dette omfatter fremgangsmåtene for å lage forespørselsfilen og sende den til en sertifikatserver. Eksemplene og fremgangsmåtene i denne delen kan variere når andre konfigurasjoner og sertifikattjenester brukes. Slå opp på HTTPS-/SSL-sertifikater på side 193 hvis du trenger detaljert informasjon om sikkerhetsaspekter og konfigurasjonsvalg for sikkerhet for SMARTsend.

MERK: Et SelfSSL-valg er tilgjengelig i Microsoft Internet Information Services (IIS) Resource Kit. Du finner mer informasjon på http://www.microsoft.com/downloads.

Følgende informasjon er nødvendig når du skal anskaffe sertifikatet:

- **Det "vennlige" navnet på det nye sertifikatet**. Dette er et kort, lett gjenkjennelig navn, som "Skannedatamaskin".
- **Bitlengden på krypteringsnøkkelen**. Lengre nøkler er sikrere, mens kortere nøkler har mindre effekt på ytelsen.
- **Det "vanlige navnet" på stedet som er sikret**. Dette er enten det fullstendige DNS-navnet eller NetBIOS-navnet. Steder som er på Internett, bør bruke det fullstendige DNS-navnet.
- **Plasseringsinformasjon**. Dette omfatter firma, avdeling, by og land.

#### Forberede en fil med sertifikatforespørsel

#### > Slik forberedes og sendes en fil med sertifikatforespørsel i Windows Vista:

- 1. Åpne Kontrollpanel > Administrative verktøy > Internet Information Services Manager.
- 2. Velg og åpne ikonet Serversertifikater.
- 3. Klikk på **Opprett sertifikatforespørsel**, og angi nødvendig informasjon. Velg **Fullfør**.
- 4. Velg Fullfør sertifikatforespørselen, og skriv inn filnavnet og det egendefinerte navnet.
- 5. Klikk på **OK**.

#### > Slik forberedes en fil med sertifikatforespørselen:

Vi forutsetter at du allerede har gått inn på IIS-administrasjonskonsollen på datamaskinen der SMARTsend vil bli installert.

- 1. Høyreklikk på standardnettstedet for IIS eller IIS-stedet der SMARTsend er eller vil bli installert. Velg **Egenskaper**.
- 2. Velg kategorien Mappesikkerhet.
- 3. Klikk på Serversertifikat.
- 4. Det første vinduet i veiviseren for serversertifikat vises. Klikk på Neste.
- 5. Velg **Opprette et nytt sertifikat**. Klikk på **Neste**.
- 6. Velg Lage forespørselen nå, men sende den senere. Klikk på Neste.
- 7. Angi det "vennlige" navnet på det nye sertifikatet. Velg bitlengden hvis du vil bruke en annen lengde. Klikk på **Neste**.
- 8. Angi organisasjonens navn og enhet. Klikk på Neste.
- 9. Angi stedets vanlige navn. Steder på Internett bør bruke det fullstendige DNS-navnet, mens lokale steder (intranett) kan bruke datamaskinens NetBIOS-navn. Klikk på **Neste**.

MERK: SMARTsend vil ikke fungere riktig under SSL hvis vertsnavnet på sertifikatet ikke samsvarer med navnet på det fullstendige datamaskinnavnet.

- 10. Angi stedets land, stat eller provins og by. Klikk på **Neste**.
- 11. Angi et filnavn for sertifikatforespørselen. Det blir en tekstfil (.txt). Klikk på Neste.

MERK: Noter navnet på og plasseringen av filen med sertifikatforespørselen for senere bruk.

- 12. Du får se et sammendrag av forespørselsfilen. Se gjennom oppføringene. Klikk på **Tilbake** for å rette opp noe, eller på **Neste** for å fortsette.
- 13. Klikk på **Fullfør** for å avslutte veiviseren. Du har nå laget, men ikke sendt, en fil med sertifikatforespørselen.

#### Sende en sertifikatforespørsel

Slik sender du filen til sertifikatmyndigheten (CA):

- 1. Åpne nettleseren og angi sertifikatserverens URL-adresse.
- 2. Velg Be om et sertifikat.
- 3. Velg Avansert sertifikatforespørsel.
- 4. Velg Send en sertifikatforespørsel ved hjelp av en base-64-kodet CMC eller PKCS #10-fil, eller en fornyelsesforespørsel ved hjelp av en base-64-kodet PKCS #7-fil.

5. Klikk på **Bla gjennom** for å finne filen din med sertifikatforespørselen og åpne den. Klikk på **Lese** for å laste ned filen. Filinnholdet skal nå vises i feltet Lagret forespørsel. Klikk på **Send**.

MERK: Det er mulig du ikke kan bruke Bla gjennom hvis lokale sikkerhetsinnstillinger hindrer tilgang til denne funksjonen på disken der filen ligger. I så fall kan du åpne filen i Notisblokk og kopiere den inn i feltet Lagret forespørsel, eller serveren med sertifikatmyndigheten kan bli et klarert sted i Internet Explorer.

- 6. Du får se siden Sertifikat utstedt. Du kan eventuelt endre sertifikatkodingen (DER eller Base 64) og nedlastingsalternativene (laste ned sertifikat eller laste ned sertifikatkjede).
- 7. Når du har valgt sertifikatalternativene, klikker du på koplingen **Last ned sertifikat**. Vinduet Nedlasting av filer åpnes og viser navnet på sertifikatfilen (.cer). Klikk på **Lagre** for å lagre filen i en lokal mappe. Noter deg plasseringen for senere bruk.

#### Installere sikkerhetssertifikatet

#### Slik installerer du sikkerhetssertifikatet:

- 1. Gå tilbake til standard-Web-området i IIS eller IIS-området der SMARTsend vil bli installert, og gå deretter til siden **Egenskaper** i IIS-administrasjonskonsollen. Velg kategorien **Mappesikkerhet**.
- 2. Klikk på Serversertifikat.
- 3. Veiviseren for Internett-serversertifikat åpnes. Klikk på Neste.
- 4. Veiviseren registrerer den ventende forespørselen og tilbyr deg å behandle eller slette den. Velg Behandle den ventende forespørselen og installere sertifikatet. Klikk på Neste.
- 5. Angi plasseringen og navnet på .cer-filen. Klikk på **Neste**.
- 6. Angi SSL-porten for dette Web-området. Klikk på Neste.
- 7. Veiviseren gir et sammendrag av sertifikatet basert på .cer-filen. Klikk på Neste.
- 8. Et vindu for fullføring vises. Klikk på **Fullfør**.
- 9. Klikk på **OK** for å gå ut av siden Egenskaper for Web-område.
- 10. Lukk vinduet for IIS-administrasjonskonsollen.

Sikkerhetssertifikatet er installert. Nå kan du bruke sikkerhetspassordet i SMARTsend.

MERK: Slå opp på Konfigurering av sikre Web-områder på side 193 hvis du skal konfigurere SMARTsend-datamaskinen for sikker dataoverføring.

#### Erstatte et sikkerhetssertifikat

Det installerte sikkerhetssertifikatet må slettes før et sikkerhetssertifikat kan erstattes på SMARTsenddatamaskinen. Bruk følgende instruksjoner for å slette et installert sikkerhetssertifikat.

#### Slik erstatter du et sikkerhetssertifikat:

- 1. Start Microsoft Management Console på SMARTsend-datamaskinen.
- 2. Velg Fil > Legg til/fjern snapin-modul.

- 3. Velg kategorien **Frittstående** i dialogboksen Legg til/fjern snapin-modul.
- 4. Klikk på Legg til.
- 5. Velg Sertifikater i dialogboksen Legg til frittstående snapin-modul.
- 6. Klikk på Legg til.
- 7. Velg **Datamaskin**-konto i snapin-dialogboksen Sertifikater.
- 8. Klikk på Neste >.
- 9. Velg Lokal datamaskin i dialogboksen Velg datamaskin.
- 10. Klikk på Fullfør.
- 11. Lukk dialogboksen Legg til frittstående snapin-modul. Du skal nå kunne se og fjerne sertifikater.

### Andre krav til bestemmelsessteder

#### Hopp over denne delen hvis bestemmelsesstedene nedenfor ikke kreves.

Enkelte SMARTsend-bestemmelsessteder krever installering av en klient eller annen programvare på SMARTsend-datamaskinen for at bestemmelsesstedet skal fungere riktig. Disse programvarekravene gjelder for følgende skannebestemmelsessteder:

- Domino.Doc-bestemmelsessteder krever at Document Manager Desktop Enabler (versjon 3.1 eller senere) er installert på SMARTsend-datamaskinen. Åpne hjemmesiden på Domino.doc-serveren, og velg deretter koblingen Komme i gang. Du kan deretter velge koblingen Download Document Manager Desktop Enabler.
- Hvis det skal være tilgang til DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007bestemmelsessteder via en HTTP-proxyserver, må SMARTsend-datamaskinens register tilpasses. Slå opp på Tilgang til DocuShare og SharePoint Portal Server via HTTP-proxy-servere på side 167.
- Hvis SMARTsend installeres på Windows 2000 Server / Advanced Server og den støtter Microsoft Office SharePoint Portal Server 2001-bestemmelsessteder, må SharePoint Portal Server 2001klienten fra Microsofts Web-område installeres på SMARTsend-datamaskinen. Slå opp på SharePoint Portal Server 2001 kompatibel med Windows Server 2003 på side 166.
- Bestemmelsessteder for Novell NetWare-mapper krever Novell Client for NetWare versjon 4.83 SP1 eller senere fra klient-CDen med Novell NetWare eller Novells Web-område på www.novell.com.
- Valgfrie bestemmelsessteder, for eksempel Documentum, TRIM, Hummingbird og Interwoven, krever at tilsvarende klientprogram for hvert produkt installeres på SMARTsend-datamaskinen. Hvis du har kjøpt og installert noen av disse valgfrie SMARTsend-komponentene (standardutgaven og den profesjonelle utgaven), slår du opp i kapittel 3 hvis du vil ha mer informasjon om instruksjonene for klientinstallasjon for hvert produkt.
- For LiveLink-bestemmelsessteder (standardutgaven og den profesjonelle utgaven) må LiveLink SDK kjøpes og fire LiveLink SDK-filer installeres. Hvis du har kjøpt LiveLink SDK, finner du mer informasjon i Konfigurasjonskrav for LiveLink på side 59.
- Bestemmelsessteder av typen Ekstern skriver krever installering av en skriverdriver på SMARTsenddatamaskinen for hver enkelt ekstern skriver. Slå opp på Installere en skriverdriver for en ekstern skriver på side 36 hvis du vil ha mer informasjon.

#### Installere en skriverdriver for en ekstern skriver

#### Slik installerer du en skriverdriver for en ekstern skriver:

- 1. Du må ha logget deg på SMARTsend-datamaskinen som en bruker med administratorrettigheter. Nettverksbrukerkontoen må være i det lokale nettverket der nettverksskriveren er koplet til.
- 2. Velg ikonet Skrivere i Kontrollpanel og deretter **Legg til skriver** fra menylinjen i Windows Vista. Følg instruksjonene i veiviseren for skriver.
- 3. Når det gjelder andre Windows-operativsystemer, åpner du Veiviser for skriver. Klikk på **Neste**.
- 4. Velg En lokal skriver koblet til denne datamaskinen, og klikk deretter på Neste.
- 5. Dialogboksen Velg skriverport åpnes. Velg **Opprett en ny port**, og velg deretter **Standard TCP/IPport** som porttype. Klikk på **Neste**.
- 6. Veiviseren Legg til standard TCP/IP-skriverport åpnes. Klikk på **Neste**.
- 7. Angi **skrivernavnet og IP-adressen**. Portnavnet fylles ut automatisk (dette navnet må ikke endres). Klikk på **Neste**.
- 8. Angi tilleggsinformasjon om port hvis nødvendig, og klikk på Neste.
- 9. Klikk på **Fullfør** for å lukke veiviseren Legg til standard TCP/IP-skriverport.
- 10. I veiviseren Legg til skriver velger du en skriverprodusent og tilhørende skrivermodell fra listen, eller klikker på **Har diskett** for å finne driveren du vil installere. Klikk på **Neste**.
- 11. Angi eller bekreft skrivernavnet, og velg et alternativ for standardskriver. Klikk på Neste.
- 12. I dialogboksen Skriverdeling velger du **Navn på delt ressurs** og angir navnet på skriveren. Klikk på **Neste**.
- 13. Angi om nødvendig en plassering og kommentar. Klikk på **Neste**.
- 14. Skriv eventuelt ut en testside. Klikk på **Neste**.
- 15. Klikk på **Fullfør** for å fullføre driverinstalleringen.
### Konfigurere klient og nettleser

Kontroller og test følgende krav til klient og nettleser før du installerer og bruker SMARTsend.

- Microsoft Internet Explorer versjon 5.5 eller senere. (Internet Explorer anbefales for best mulig ytelse.)
- Netscape versjon 7.2 eller senere.
- Description Mozilla versjon 1.7 eller senere.
- Description Mozilla FireFox versjon 1.0.6 eller senere.
- Hvis du kjører SMARTsend på et internt nettverk, må nettleseren konfigureres til å inkludere SMARTsend-datamaskinen i proxyserverens unntaksliste. Slå opp på Endre proxyserverinnstillinger.
- Blokkering av forklaringsvinduer (popups) bør deaktiveres eller konfigureres på nytt til å omgå eller utelate SMARTsend. Programvare for blokkering av forklaringsvinduer vil hindre enkelte SMARTsend-vinduer i å bli vist.
- Hvis du bruker en internasjonal versjon av SMARTsend, må språkinnstillingen for nettleseren konfigureres til ønsket språk. Slå opp på Språkinnstillinger på side 39.
- Adobe Acrobat Reader versjon 4.0 eller senere kreves for å vise og skrive ut PaperWare-forsider (funksjon i den profesjonelle utgaven) og SMARTsend-dokumentasjonen.

Du finner mer informasjon i de etterfølgende delene. SMARTsend-administratoren må teste og kontrollere disse innstillingene før eventuelle konfigurasjonsendringer overføres til hver enkelt klientarbeidsstasjon.

#### Endre proxyserverinnstillinger

Når du bruker en proxyserver til å kople til Internett, krever SMARTsend at du endrer innstillingene for nettleseren for å hindre proxyserveren i å forstyrre SMARTsend-godkjenningen. Vanligvis gjøres dette ved å angi at nettleseren skal omgå proxyserveren når den søker etter en lokal IP-adresse, ved å legge SMARTsend-datamaskinens IP-adresse og det fullstendige, kvalifiserte vertsnavnet til listen over unntak, eller ved en kombinasjon av disse to.

MERK: Fremgangsmåter og alternativer kan variere i de forskjellige nettlesertypene. Det kan for eksempel være nødvendig å angi både den spesifikke IP-adressen OG det fullstendige, kvalifiserte vertsnavnet for SMARTsend-datamaskinen til proxyserverens unntaksliste i enkelte versjoner av Internet Explorer. Slå opp i dokumentasjonen som følger med nettleseren, for å finne spesifikke krav og fremgangsmåter.

#### Slik endrer du innstillingene for proxy-serveren i Internet Explorer:

- 1. Velg Verktøy > Alternativer for Internett.
- 2. Velg kategorien Tilkoblinger, og klikk deretter på LAN-innstillinger.
- 3. Hvis **Bruk en proxyserver** er valgt, merker du av for **Ikke bruk proxyserver for lokale adresser**. Hvis du ikke bruker en proxyserver, trenger du ikke fortsette med denne prosedyren.

- 4. Klikk på Avansert.
- 5. Angi SMARTsend-datamaskinens IP-adresse og/eller fullstendig vertsnavn i listen Unntak.
- Klikk på OK i alle vinduer når du er ferdig. ELLER
- 1. Velg Verktøy > Alternativer for Internett.
- 2. Velg kategorien **Sikkerhet**, og klikk deretter på **Lokalt intranett**.
- 3. Klikk på **Områder**.
- 4. Klikk på **Avansert**, og legg til SMARTsend-datamaskinens IP-adresse og/eller fullstendige vertsnavn i sonen.
- 5. Klikk på **OK** i alle vinduer når du er ferdig.

#### Slik endrer du innstillingene for proxy-serveren i Netscape og Mozilla:

- 1. Åpne Netscape/Mozilla.
- 2. Åpne redigeringsmenyen, og velg Innstillinger.
- 3. Velg Avansert > Proxier.
- 4. Velg **Manuell proxy-konfigurasjon**, og angi vertsnavnet på proxyserveren eller IP-adressen for hver protokoll som støttes. Angi portnummeret for hver protokoll i dennes portfelt.
- 5. Legg til SMARTsend-datamaskinens vertsnavn og/eller IP-adresse til feltet **Ikke bruk proxyserver for**. Sett komma mellom hver oppføring.
- 6. Klikk på **OK** for å lagre alle innstillingene.

#### Slik endrer du innstillingene for proxy-serveren med Avanserte innstillinger i SMARTsend:

- Fra hjemmesiden for administrasjon i SMARTsend finner du Generelle innstillinger i ruten Stedskonfigurasjon og velger deretter Oppgaver for konfigurering av sted, Avanserte innstillinger. Siden Avanserte innstillinger vises.
- 2. Under HTTP-innstillinger for proxy-server merker du av for **Aktiver proxy-server** / **Bruk proxy** hvis en proxy-server brukes til å kople til Internett.
- 3. Angi vertsnavnet for proxy-serveren eller IP-adressen for hver protokoll som støttes, i tekstfeltet **Proxy-server**.
- 4. Hvis du vil kople til Internett uten å bruke en proxy-server, skriver du inn IP-adressen til SMARTsend-datamaskinen i feltet **Proxy-overstyring**. Sett komma mellom hver oppføring.
- 5. Klikk på **Bruk** for å lagre alle innstillingene.

#### Innstillinger for brukergodkjenning

Hvis SMARTsend-stedet godkjenner brukere med deres påloggingsinformasjon for nettverket, utføres ikke påloggingsprosessen for stedet. Bruk følgende fremgangsmåte for å gjøre pålogging til SMARTsend-stedet obligatorisk. (Fremgangsmåten i eksemplet er basert på Windows XP Professional og Internet Explorer 6.0.)

#### Slik krever du brukergodkjenning med Internet Explorer:

- 1. Fra Windows Kontrollpanel eller menyen Verktøy i nettleseren velger du Alternativer for Internett.
- 2. Velg kategorien Sikkerhet.
- 3. Velg Lokalt intranett.
- 4. Klikk på **Egendefinert nivå**.
- 5. Bla til påloggingsalternativene under Brukergodkjenning, og velg **Spør etter brukernavn og passord**.
- 6. Klikk på **OK** i alle vinduer når du er ferdig.

MERK: Når disse innstillingene er konfigurert i Alternativer for Internett, gjelder de både Internet Explorer, Netscape og Mozilla. Instruksjonene kan variere i de forskjellige nettleserne og operativsystemene.

#### Språkinnstillinger

MERK: Denne informasjonen gjelder kun for den internasjonale versjonen av SMARTsend. Hvis SMARTsend ikke støtter språket du valgte, går programmet tilbake til engelsk.

#### Slik angir du språkstøtte for nettleseren:

1. Kontroller at språket som SMARTsend skal vises i, finnes i tabellen nedenfor.

Språk	Språkkode
Dansk	DA
Nederlandsk	NL
Engelsk	EN
Finsk	FI
Fransk	FR
Tysk	DE
Italiensk	IT
Norsk	NO
Portugisisk (Brasil)	PT-BR
Spansk	ES
Svensk	SV

#### Tabell 2-2: Støttede språk

- 2. I Internet Explorer velger du **Verktøy > Alternativer for Internett**. Dialogboksen Alternativer for Internett åpnes.
- 3. Velg kategorien Generelt, og klikk på **Språk**. Dialogboksen Språkinnstilling åpnes.

- 4. Språkene og kodene deres vises i et vindu som kan blas i, med koden i hakeparenteser. Hvis språket ditt ikke er oppført, klikker du på **Legg til**. Dialogboksen Legg til språk åpnes. Velg språket du vil legge til, og klikk på **OK**.
- 5. Hvis språket du vil bruke, er med i listen, merker du det og <u>flytter det til øverst i listen</u>. Klikk på **OK**.
- 6. Når du er ferdig, klikker du på **OK** i alle gjenværende vinduer.

### Konfigurere skanneenhet

SMARTsend har flere alternativer for registrering og konfigurering av Xerox-flerfunksjonsmaskiner som skal brukes som SMARTsend-skanneenheter. I de fleste konfigurasjoner kan SMARTsend registrere og konfigurere maskiner med minimal innsats fra administrator. Det finnes imidlertid flere konfigurasjonsoppgaver som må utføres <u>før</u> SMARTsend brukes. Disse oppgavene kan omfatte konfigurering av alternativene for skanning via nettverk og lagringsprotokoller (FTP/SMB/HTTP/HTTPS) for maskinen samt konfigurering av kontoen og påloggingsinformasjonen som maskinen krever for å gi tilgang til SMARTsend-datamaskinen. I tillegg må godkjenning støttes, aktiveres og konfigureres på maskinen hvis godkjenning kreves for private skannemaler / Skann til Min e-post i SMARTsend.

MERK: I dokumentasjonen som følger med Xerox-maskinen, finner du mer informasjon om hvordan du konfigurerer maskinen for nettverksskanning.

#### Krav til flerfunksjonsmaskiner fra Xerox

Følgende flerfunksjonsmaskiner fra Xerox kan brukes med SMARTsend:

MERK: En oppdatert liste over støttede maskiner og maskinkrav er tilgjengelig via koplingen for kundestøtte og drivere på Xerox' Web-område på www.xerox.com.

- Document Centre 265/255/240 (systemprogramvareversjon 18.6 eller senere), 440/432/425/420
   ST, 430/426 ST, 490/480/470/460 ST og 555/545/535 ST.
- WorkCentre Pro 65/75/90, 35/45/55, 32/40, 123/128/133, 165/175, C2128/C2636/C3545, 232/238/245/255/265/275, WorkCentre 5632/5638/5645/5655/5665/5675/5687, 7132, 7228/7235/7245, 7328/7335/7345, 7655/7665/7675
- Xerox 4590/4595 kopimaskin/skriver
- Xerox 90/4110 skriver/kopimaskin med følgende begrensninger:
  - Maskinregistrering støttes ikke. IP-adressen eller vertsnavnet må oppgis manuelt.
  - Private maler støttes ikke siden denne maskinen ikke støtter nettverksgodkjenning.
  - Automatisk oppdatering av maler støttes ikke. Brukerne må velge Oppdater-knappen i brukergrensesnittet på maskinen for å oppdatere mallisten.

Følgende konfigurasjonskrav gjelder for alle flerfunksjonsmaskiner fra Xerox som skal brukes med SMARTsend:

- TCP/IP må være aktivert og riktig konfigurert.
- a Alternativet Skanning via nettverk må være aktivert og riktig konfigurert.
- Flere Windows-konti som er nødvendige for konfigurering av maskiner, opprettes automatisk i SMARTsend. Den har også valg for manuell oppretting og administrasjon av maskinkontoer. Slå opp på Opprette administrator-, bruker- og maskinkonti på side 29 og Administrere maskinkonti på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.

- Hvis godkjenning kreves for private skannemaler / Skann til Min e-post, må godkjenning være aktivert og konfigurert for å godkjenne brukere fra samme domene eller klarerte domene som SMARTsend-datamaskinen. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du aktiverer og konfigurerer godkjenning, slår du opp i dokumentasjonen til Xerox-maskinen.
- Når en flerfunksjonsmaskin fra Xerox konfigureres, overskriver SMARTsend skanneinnstillingene for standard lagringssted og mallagringssted for maskinen. Hvis du har et program som allerede bruker standard lagringssted, må du konfigurere programmene og maskinen på nytt slik at disse programmene bruker et alternativt lagringssted, *før* maskinen konfigureres til å bruke SMARTsend. Slå opp på Skanneenhet og programflytting på side 19 hvis du vil ha mer informasjon.
- En enkelt flerfunksjonsmaskin fra Xerox kan ikke bruke både CentreWare Nettverksskannetjenester og SMARTsend. Du kan bruke Verktøy for malimportering for SMARTsend til å importere maler hvis eksisterende maler i CentreWare Nettverksskannetjenester skal brukes i SMARTsend. Slå opp på Verktøy for malimportering på side 177.

Tips: Hvis Xerox-flerfunksjonsmaskin som er beregnet brukt med SMARTsend, allerede er konfigurert for bruk med andre skanneprogrammer, bør du skrive ut og lagre et konfigurasjonsark for disse maskinene før du konfigurerer dem for bruk med SMARTsend. Konfigurasjonsarket viser den gjeldende konfigurasjonen for skanning via nettverk, som kan være nyttig senere hvis maskinen skal tilbakeføres til den tidligere konfigurasjonen.

#### Dataoverføringsprotokoller

SMARTsend kan konfigurere forskjellige skanningsrelaterte innstillinger på Xeroxflerfunksjonsmaskiner, men kan ikke aktivere eller endre dataoverføringsprotokollen og innstillingene for alternativene på maskinen eller SMARTsend-datamaskinen. Kontroller følgende konfigurasjonsinnstillinger før du legger til maskiner til SMARTsend.

- Hvis FTP vil bli brukt til lagring av skannejobber, må IIS FTP-serveren være installert og kjøre. Slå opp på Installere og konfigurere IIS / FTP på side 27 hvis du vil ha mer informasjon. Dette er standardinnstillingen for SMARTsend.
- Hvis SMB skal brukes til lagring av skannejobber, må SMB støttes på maskinen. I tillegg må fil- og skriverdeling i Microsoft-nettverk være aktivert på nettverkskortet på SMARTsend-datamaskinen. Slå opp på Aktivere deling av filer og skrivere på side 25 hvis du vil ha instruksjoner.
- Hvis HTTP skal brukes til lagring av skannejobber, må HTTP støttes og være aktivert på maskinen.
- Hvis HTTPS skal brukes til lagring av skannejobber, må SSL/HTTPS støttes og være aktivert på maskinen. I tillegg må SMARTsend-datamaskinen ha et sikkerhetssertifikat installert.

MERK: Hvis du forsøker å legge til en Xerox-flerfunksjonsmaskin i SMARTsend ved hjelp av en protokoll som maskinen ikke støtter, vil det bli brukt en alternativ protokoll for å konfigurere maskinen. En statusmelding vise hvilken protokoll SMARTsend bruker til dataoverføring. Slå opp på Redigere standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon på side 80 hvis du vil ha mer informasjon.

#### Konfigurere TCP/IP-port

Når du konfigurerer en maskin, bruker SMARTsend FTP-, SMB-, HTTP- og HTTPS-portene som er definert på SMARTsend-datamaskinen. Følgende innstillinger er standard for hver støttet lagringsprotokoll:

Protokoll	TCP/IP-port
FTP	21
SMB	139
HTTP	80
HTTPS	443

Tabell 2-3: Standard TCP/IP-porter

Vær oppmerksom på følgende forhold når du konfigurerer porter på SMARTsend-datamaskinen og Xerox-maskiner:

- Kontroller at portene som kreves for hver av protokollene som støttes, ikke er blokkert ved filtrering av en svitsj, ruter eller brannmur.
- Port (139) <u>må</u> brukes for SMB-lagring.
- Hvis ikke-standardporter brukes på SMARTsend-datamaskinen, vil SMARTsend konfigurere tilsvarende porter på Xerox-maskinene som skal brukes av SMARTsend.

MERK: Enkelte Xerox-maskiner støtter ikke ikke-standardporter. Hvis dette gjelder din maskin, konfigurerer du SMARTsend-datamaskinen på nytt for å bruke en standardport. Deretter konfigurerer du Xerox-maskinen på nytt.

#### Konfigurere en standardmal

Med den profesjonelle utgaven av SMARTsend kan du bruke standard skannemal på en flerfunksjonsmaskin fra Xerox til å behandle jobber som er skannet med en PaperWare-forside. Dette er et enkelt alternativ til det å bruke PaperWare-malen som SMARTsend oppretter, men det er gjenstand for følgende konfigurasjonskrav og begrensninger:

- Aktiver standard skannemal. Fra hjemmesiden for administrasjon i SMARTsend finner du **Generelle innstillinger** i ruten Stedskonfigurasjon og velger deretter Oppgaver for konfigurering av sted, **Avanserte innstillinger**. På siden Avanserte innstillinger finner du overskriften Alternativer og merker av for **Standard skannemal / Bruk standard skannemal for PaperWare**.
- Maskinen må legges til i SMARTsend og konfigureres riktig for bruk med SMARTsend.
- Maskinjobbloggen må være aktivert. På de fleste maskiner får man tilgang til denne innstillingen via CentreWare Internett-tjenester (Egenskaper > Tjenester > Skanning via nettverk > Standardmal).
- Standard lagringskriterier (for nettverksskannemaler) må settes til Ny autogenerering eller Endre navn på ny fil. På de fleste maskiner får man tilgang til denne innstillingen via CentreWare Internett-tjenester (Skann > Velg mal > Bestemmelsessteder for filer > Rediger > Lagringskriterier).

- Konfigurasjonsinnstillingene for standardmalen kan kontrolleres eller endres ved hjelp av CentreWare Internett-tjenester, som man får tilgang til via nettleseren. Angi IP-adressen til flerfunksjonsmaskinen fra Xerox som URL-adresse, og velg deretter Egenskaper > Tjenester > Skanning via nettverk > Standardmal.
- Standard tegnstørrelse som skrives ut på PaperWare-forsider krever en minimum skanneoppløsning på 300 ppt. Standardoppløsning for standardskannemalen bør derfor settes til minst 300x300. På de fleste maskiner får man tilgang til denne innstillingen via CentreWare Internett-tjenester (Egenskaper > Tjenester > Skanning via nettverk > Standardmal).

Tips: Sørg for å informere SMARTsend-brukere om at standardmalen kan brukes med PaperWareforsider. Dette valget gjør det lettere å skanne fordi det ikke blir nødvendig å rulle gjennom listen med maler på maskinen.

#### Krav til maskiner som støtter Internett-faks og e-post

Følgende Internett-faks- og e-postaktiverte maskiner kan brukes med den profesjonelle utgaven av SMARTsend:

MERK: En oppdatert liste over støttede maskiner og maskinkrav er tilgjengelig via koplingen for kundestøtte og drivere på Xerox' Web-område på www.xerox.com.

- Maskiner som støtter e-post, inkludert:
  - Xerox WorkCentre M20i
  - Xerox WorkCentre Pro 416si
  - Xerox WorkCentre 4150s/4150x/4150xf
  - Xerox WorkCentre M118i
  - Xerox WorkCentre M24

MERK: På grunn av arkitekturen til e-postfunksjonen på disse maskinene kan det være enkelte begrensninger for skannefilformatet i forbindelse med skanning fra disse maskinene. Slå opp på Forbehold for e-postaktiverte maskiner på side 45 hvis du vil ha mer informasjon.

Samme dedikerte POP3-e-postkonto som opprettes for Internett-faksens innboks på innkommende e-postserver (POP3), kan brukes for å motta e-post fra disse maskinene. Slå opp på Konfigurere innstillinger for Internett-faks for PaperWare på side 86 hvis du vil ha mer informasjon.

- Alle Internett-faksmaskiner som støtter RFC 2301-filformatprofilene S, F eller C, inkludert:
  - Xerox WorkCentre Pro 685/785
  - Xerox WorkCentre Pro 416Si

Følgende konfigurasjonskrav gjelder for alle Internett-faksmaskiner:

TCP/IP må være aktivert og riktig konfigurert.

- DNS-vertsnavn, statisk IP-adresse eller DHCP må være konfigurert (*kravene varierer avhengig av produsent*).
- Internett-faks i enkel modus må være tilgjengelig (utvidet modus støttes ikke av SMARTsend).
- Det må opprettes en <u>dedikert</u> e-postkonto for innboksen for Internett-faks, som brukes av SMARTsend-datamaskinen.

Slå opp i dokumentasjonen til Internett-faksmaskinen for å finne spesifikke krav til nettverkskonfigurasjonen.

#### Forbehold for e-postaktiverte maskiner

Visse forbehold gjelder for bruk av PaperWare med e-postfunksjoner på følgende maskiner:

#### WorkCentre M20i

- Filformatet må settes til TIFF fordi PDF-formatet som M20i produserer, ikke er kompatibelt med SMARTsend.
- Alle skannede dokumenter må sendes i sort-hvitt-modus. I fargemodus genererer M20i bare ensides .jpg-filer som ikke er tilstrekkelig for støtte av PaperWare.
- Siden M20i deler e-poster, behandler SMARTsend bare den første e-posten (fordi PaperWareforsiden bare er i det første vedlegget). Det anbefales å sette maksimum størrelse for e-postvedlegg til 4 MB for å begrense forekomsten av dette.
- Bekreftelsessider som er skrevet ut, og PaperWare-funksjonen "Hent dette skjemaet på nytt" fungerer ikke med M20i fordi e-post brukes som sendebane.

#### WorkCentre M118i

- Bekreftelsessider som er skrevet ut, og PaperWare-funksjonen "Hent dette skjemaet på nytt" fungerer ikke med M118i fordi e-post brukes som sendebane.
- Filformat som kan brukes, er PDF eller Flersiders TIFF.

#### WorkCentre M24

- Filformatet må settes til PDF. M24 støtter ikke Flersiders TIFF for e-post.
- Skannede filer kan sendes i farger eller sort-hvitt.
- Bekreftelsessider som er skrevet ut, og PaperWare-funksjonen "Hent dette skjemaet på nytt" fungerer ikke med M118i fordi e-post eller Internett-faks brukes som sendebane.

### Klargjøre informasjon for installering

SMARTsend krever bestemt informasjon for å få en vellykket installasjon og konfigurasjon. Du kan legge til eller endre mesteparten av informasjonen fra administrasjonssidene i SMARTsend.

Informasjon om SMARTsend-administrator

(Brukes til å gi SMARTsend-brukere et kontaktpunkt for stedsadministrasjon og støtte. Denne informasjonen vises på bekreftelsessider og i andre meldinger.)

Telefon:

Navn:

e-postadresse:

• e-postserverens (SMTP) fullstendige, kvalifiserte DNS-navn eller IP-adresse

(Brukes for Skann til Min e-post, skannejobbekreftelser, meldinger om administrative hendelser og konfigurasjonsmeldinger.)

DNS-navn eller IP-adresse:

Programmets e-postkontoadresse for "Svar til"

(Denne Svar til-informasjonen vises i Svar til-feltet på bekreftelsesmeldinger for e-post og feilmeldinger. Slå opp på Konfigurasjon av SMTP-server på side 87 og Generelle innstillinger på side 99 hvis du vil ha mer informasjon.)

Svar til-adresse:

LDAP-serverens fullstendige, kvalifiserte DNS-navn eller IP-adresse

(Brukes av de integrerte funksjonene for oppslag etter e-postadresser i adresseboken.) DNS-navn eller IP-adresse:

Passord for Microsoft SQL Server 2005-databasetilgang

(Dette passordet kreves til konfigurering av databasen som SMARTsend oppretter. Den brukes bare av SMARTsend. Administratorer og brukere trenger ikke bruke dette passordet i andre tilfeller enn ved den første installeringen.)

Passord:

• Programbanen, hvis den er forskjellig fra standardinnstillingen (banen kan ikke endres etter installeringen)

Bane:

Navn og passord for SMARTsend-maskinkontoen – Valgfritt

(Maskinkonti opprettes automatisk for hver protokoll i SMARTsend. Hvis du velger å opprette og administrere disse kontiene manuelt, bør du skrive inn denne informasjonen nedenfor. Maskinkonti kreves ikke av installasjonsprogrammet, men kreves når flerfunksjonsmaskiner fra Xerox legges til når stedet konfigureres. Slå opp på Opprette administrator-, bruker- og maskinkonti på side 29.)

Navn/passord for FTP-konto:

Navn/passord for SMB-konto:

Navn/passord for HTTP-konto:

Navn/passord for HTTPS-konto:

### Neste trinn

Du er klar til å installere SMARTsend-programvaren hvis du har fullført alle de nødvendige klargjøringsoppgaver som er beskrevet i dette kapitlet. Gå gjennom og kontroller at klargjøringskravene i dette kapitlet er oppfylt, og fortsett deretter til kapittel 3 for å få instruksjoner om installering av programvaren.

MERK: Hvis du oppgraderer fra en prøveversjon eller tidligere versjon av SMARTsend, følger du bare fremgangsmåten i Kapittel 3, Installere SMARTsend, når du skal oppgradere programvaren. Installasjonsprogrammet for SMARTsend oppgraderer automatisk prøveversjonen til den lisensierte versjonen. Alle skannemalene som er generert med prøveversjonen eller en tidligere versjon, vil være tilgjengelige etter at oppgraderingen er fullført. Hvis du har en utløpt prøveversjon av SMARTsend, kan du oppgradere til full versjon og beholde alle skannemaler. Full versjon kan bestilles fra Xerox og installeres som en oppgradering av prøveversjonen. Slå opp på Oppgraderingsmuligheter på side 52 hvis du vil ha mer informasjon. Klargjøre til installering

## Installere SMARTsend

Dette kapitlet beskriver funksjonene i installasjonsprogrammet for SMARTsend og beskriver installering, oppstart og fjerning av programmet. Det inneholder også ytterligere informasjon og fremgangsmåter for oppgradering fra prøveversjonen eller tidligere versjoner av SMARTsend.

MERK: For nye installasjoner bør du lese igjennom og følge klargjøringstrinnene i Kapittel 2, Klargjøre til installering, før du prøver å installere og konfigurere SMARTsend.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Oversikt over installasjonsprogrammet på side 50
- Oppgradere SMARTsend på side 51
- Installere SMARTsend på side 53
- Installere og konfigurere valgfrie komponenter på side 56
- Overføre SMARTsend til en erstatningsdatamaskin på side 61
- Reparere en SMARTsend-installasjon på side 62
- Avinstallere SMARTsend på side 63

### Oversikt over installasjonsprogrammet

Installasjonsprogrammet for SMARTsend utfører følgende oppgaver:

• Søker etter en tidligere versjon av SMARTsend som er godkjent for oppgradering. Hvis en tidligere versjon kan oppgraderes, lagres nåværende kundekonfigurasjonsdata (skannemaler, maskinkonfigurasjoner, maler, PaperWare-skjemaer (funksjon i den profesjonelle utgaven) osv.). Videre installeres programvareoppdateringene for den nye versjonen, og den nye versjonen konfigureres med kundedataene fra forrige versjon.

Hvis den forrige versjonen av SMARTsend ikke er godkjent for oppgradering, utfører installasjonsprogrammet standardoppgavene vist nedenfor.

- Det søker etter Internet Information Services (IIS) og avbryter installeringen om det ikke er til stede.
- Det søker etter .NET Framework og MDAC (Microsoft Data Access Component) og installerer dem om nødvendig.

MERK: IIS må være installert <u>før</u> .NET Framework installeres på en datamaskin med Windows XP Professional eller Windows Vista eller på Windows 2000 Server / Advanced Server. Installasjonsprogrammet for SMARTsend installerer .NET Framework hvis det ikke finnes på datamaskinen, men programmet kan ikke avgjøre i hvilken rekkefølge disse programmene har blitt installert. Hvis .NET Framework og IIS er installert på datamaskinen og du ikke er sikker på om IIS ble installert først, bør du avinstallere disse komponentene i riktig rekkefølge (IIS, .NET Framework, SMARTsend) og installere dem på nytt i riktig rekkefølge (IIS og deretter SMARTsend, som installerer .NET Framework 2.0).

• Installerer Microsoft SQL Server 2005 Express. Det kreves et passord.

MERK: Dette passordet er for intern bruk i databaseadministrasjonen i SMARTsend. Programmet vil ikke be om det.

- Det installerer SMARTsend-programvaren.
- Det angir følgende informasjon til SMARTsend-serveren:
  - Administratorens navn
  - Administratorens e-postadresse
  - Administratorens telefonnummer
  - IP-adresse eller fullstendig, kvalifisert DNS-navn for SMTP-serveren
  - IP-adresse eller fullstendig, kvalifisert DNS-navn for LDAP-serveren
  - Svar til-kontoen for SMARTsend

Slå opp på Klargjøre informasjon for installering på side 46 hvis du vil ha mer informasjon om disse punktene.

### Oppgradere SMARTsend

**FORSIKTIG:** Den gjeldende SMARTsend-databasen må sikkerhetskopieres før du oppgraderer programmet. Slå opp på Planlegge sikkerhetskopiering på side 91 hvis du vil ha mer informasjon.

#### Slik oppgraderer du en eksisterende versjon av SMARTsend:

Hvis du oppgraderer fra den forrige versjonen av SMARTsend til gjeldende programvareversjon 3.0, følger du disse trinnene:

- 1. Logg deg på SMARTsend-datamaskinen som administrator.
- 2. Sikkerhetskopier gjeldende SMARTsend-database.
- 3. Avinstaller gjeldende SMARTsend-program fra systemet.
- 4. Installer SMARTsend 3 ved hjelp av de nye instruksjonene for installering på de neste sidene.
- 5. Bruk gjenopprettingsverktøyet som en del av installeringen for å gjenopprette den tidligere SMARTsend-databasen.

SMARTsend kan oppgraderes fra tidligere versjoner av programmet til seneste versjon samtidig som viktige konfigurasjonsdata beholdes. Installasjonsprogrammet overfører automatisk følgende data til den nye versjonen:

- Antall maskinlisenser som er kjøpt
- Data som er sikkerhetskopiert
- Maskinkonfigurasjoner
- Skannemaler
- PaperWare-forsidepubliseringer (den profesjonelle utgaven)
- Skannemalpubliseringer på maskiner
- Tilpassede profiler for dokumentattributter
- Bestemmelsessteder
- Innstillinger for bruker og administrator
- Påloggingsinformasjon
- Tjenesteinnstillinger
- Jobbloggdata

MERK: Innstillinger for malattributter som er forskjellige fra de i en tidligere versjon av SMARTsend, oppdateres ikke automatisk under oppgradering. Malattributter kan oppdateres ved å bruke gjenopprettingsverktøyet til å gjenopprette en tidligere sikkerhetskopi, eller ved å bruke reparasjonsfunksjonen på siden Administrere Xeroxmaskiner.

#### Oppgraderingsmuligheter

Enkelte SMARTsend-versjoner eller oppgraderingskombinasjoner støtter ikke automatiske oppgraderinger. For oppgraderinger gjelder følgende retningslinjer:

- Prøveversjoner kan bare oppgraderes når prøveversjonens utgavenummer samsvarer med nåværende versjons utgavenummer.
- Profesjonelle versjoner (prøveversjoner eller fullstendige lisensversjoner) kan ikke oppgraderes til standardversjonen av SMARTsend. En profesjonell versjon kan bare oppgraderes til en annen profesjonell versjon.
- Standardversjoner kan oppgraderes til den profesjonelle versjonen.

MERK: Funksjonene for sikkerhetskopiering og gjenoppretting i SMARTsend er en alternativ måte for å overføre eksisterende SMARTsend-konfigurasjonsdata (inkludert prøveversjoner av SMARTsend) til nyere versjoner av SMARTsend. Denne metoden krever at du sikkerhetskopierer og avinstallerer eksisterende SMARTsend-installasjon før du installerer den nye versjonen. Når du har utført disse oppgavene, kan du bruke gjenopprettingsfunksjonen til å overføre de sikkerhetskopierte dataene til den nye installasjonen av SMARTsend. Slå opp på Overføre SMARTsend til en erstatningsdatamaskin på side 61 hvis du vil ha mer informasjon.

MERK: Kontroller at de nødvendige IIS- og ASP.NET-tjenestene kjører etter at SMARTsend er installert og datamaskinen er startet på nytt. Slå opp på Konfigurasjonskrav for SMARTsend på side 21 hvis du vil ha mer informasjon.

### Installere SMARTsend

MERK: SMARTsend-installering via Microsoft Windows Terminal Services (TS) eller via Tilkobling til eksternt skrivebord støttes <u>ikke</u>. Installeringen må bare utføres fra datamaskinkonsollen. Datamaskinen må være tilkoplet og riktig konfigurert på nettverket når du installerer programvaren. For å sikre at systemet er riktig konfigurert, bør du kopiere ISO-bildet for SMARTsend lokalt eller kjøre installasjonsprogrammet for SMARTsend fra CDen.

MERK: Hvis du prøver å installere SMARTsend fra en delt nettverksressurs (hvis du for eksempel kjører Microsoft Virtual Server og oppretter en delt ressurs på vertsdatamaskinen), vises en feilmelding med overskriften "SetDirAccess.exe - Common Runtime Language Debugging Services". Hvis du klikker på OK, installeres SMARTsend riktig. Det kan imidlertid hende at SMARTsend-katalogtreet ikke har alle de nødvendige katalogrettighetene. Hvis du alt har installert SMARTsend og fått denne og andre feil under kjøring av SMARTsend, kopierer du ISO-bildet lokalt eller kjører installasjonsprogrammet på nytt og velger Reparer.

#### Slik installerer du SMARTsend:

- 1. Logg deg på SMARTsend-datamaskinen som administrator.
- 2. På SMARTsend-datamaskinen setter du SMARTsend-CDen inn i CD-stasjonen.
- 3. CDen skal starte automatisk. Hvis ikke, klikker du på **Start > Kjør** og blar til CD-stasjonen. Dobbeltklikk på ikonet **Launch.exe**, som er plassert i den aktuelle språkmappen.
- 4. Velg språket for installasjonsprogrammet, og klikk på **OK** i språkvinduet som vises. Vinduet *Dette er installasjonsprogrammet for SMARTsend* åpnes.
- 5. Klikk på koplingen **Installer SMARTsend**.
- 6. Installasjonsveiviseren kontrollerer om nødvendige programvarekomponenter finnes på systemet. Hvis IIS ikke er finnes på systemet, avsluttes installeringen. Hvis .NET Framework 2.0 og andre nødvendige komponenter ikke finnes, eller det finnes en tidligere versjon, laster installasjonsprogrammet kompo-

nentene. Vinduet for installasjonsveiviseren vises hvis aktuell programvare ble funnet. Klikk på **OK**. Alle nødvendige komponenter som ikke er installert, blir nå installert. Klikk på **Neste** for å fortsette.

MERK: Forklaringsvinduene som kan vises når du installerer både disse programmene og SQL Server 2005, genereres av Microsoft-komponentene. Følg eventuelle instruksjoner i disse vinduene.

- 7. Les og godta lisensavtalen hvis du vil fortsette å installere SMARTsend. Klikk på **Neste**.
- 8. Velg språket eller språkene (opptil elleve) som du vil at SMARTsend skal vises i, når det kjøres fra nettleseren. Klikk på **Neste**.
- 9. Du får beskjed om at maskinen er klar til å installere programmet. Når alle innstillingene er riktige, klikker du på **Installer**. Installeringen starter. Vær oppmerksom på at det kan gå litt tid mens forskjellige komponenter installeres i bakgrunnen.
- 10. Når installeringen er ferdig og du får melding om at installasjonsveiviseren er ferdig, velger du **Fullfør**. Vinduet Velkommen til SMARTsend konfigurasjonsveiviseren vises.

- 11. Bruk Om i dette vinduet til å se versjonsinformasjon. Bruk Sammendrag hvis du vil vite mer om status og fremdrift for installeringen. Klikk på **Neste**.
- 12. Finn serienummeret til SMARTsend på produktets innpakning, og skriv inn nummeret i begge feltene i dialogboksen for installasjonsprogrammet. Klikk på **Neste**.
- 13. I vinduet for oppsett av SQL Server må du angi om den nødvendige programvarekomponenten SQL Server 2005 er installert, eller om du vil at SMARTsend skal installere den. Hvis SQL Server 2005 ikke allerede er installert, velger du Installer SQL Server 2005 Express nå og klikker på Neste. Systemet velger automatisk verdiene for serveren og forekomster fra konfigurasjonsoppsettet. Skriv inn og bekreft passordet for SQL-database for administrasjon av SMARTsend-databasen, og klikk på Neste. Statusvinduet for konfigurasjon av database vises. Hvis det ikke inneholder noen feil, velger du Neste. Systemet installerer SQL Express.

Hvis SQL Server 2005 er installert tidligere, velger du **Microsoft SQL Server 2005 er allerede installert** og deretter **Neste**. Innstillingene for SQL-serveren for databaseserveren vises. Skriv inn vertsnavnet og IP-adressen for serveren eller (local) for serveren. Skriv inn navnet på SQLinstallasjonen i feltet Forekomst, eller la feltet være tomt (standardinnstilling). Klikk på **Neste.** SMARTsend søker etter databasen den skal kople til. Klikk på Neste.

MERK: Dette passordet er for intern bruk i databaseadministrasjonen i SMARTsend. Du må angi dette passordet her og kan ikke oppdatere det i programmet. Programmet vil ikke be om det.

14. Vinduet for administratorinnstillinger vises. Angi SMARTsend-administratorens kontaktinformasjon.

MERK: Slå opp på Oppdatere kontaktinformasjon for administrator på side 99 hvis du vil ha mer informasjon om konfigurasjonsinnstillingene for administratoren og Svar tiladressen.

Angi SMTP-serverens fullstendige, kvalifiserte DNS-navn, og e-postadressen som SMARTsend vil bruke i Svar til-feltet når rapporter og statusmeldinger sendes til administratorer og brukere.

Hvis du bruker en LDAP-server for å finne e-postadresser, angir du serverens fullstendige, kvalifiserte DNS-navn eller IP-adresse her.

Velg den første sikkerhetsinnstillingen for SMARTsend. Du må ha et sikkerhetssertifikat når du bruker sikkert passord. Når du har merket av for Krev HTTPS for passord, klikker du på **Neste**.

15. Du får melding om at konfigurasjonen er fullført.

Hvis du installerer SMARTsend som en ny installasjon, velger du **Fullfør**. Gå til Start-menyen, og velg [Xerox: SMARTsend] for å kjøre programmet.

MERK: Kontroller at de nødvendige IIS- og ASP.NET-tjenestene kjører etter at SMARTsend er installert. Slå opp på Konfigurasjonskrav for SMARTsend på side 21 hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du oppgraderer, merker du av for **Upon Finish** for å gjenopprette data fra den tidligere SMARTsend-versjonen. Klikk på **Fullfør**. Vinduet Velkommen til veiviseren for gjenoppretting for SMARTsend vises. Klikk på **Neste**. Vinduet Gjenopprettingspunkt med sikkerhetskopimappen for tidligere SMARTsend-versjoner vises. Velg Gjenopprettingspunkt, og klikk på **Neste**. Du får beskjed om at systemet fant katalogen for sikkerhetskopier. Klikk på **Neste**. Systemet kontrollerer om IIS kjører, og om noen jobber behandles. Følg instruksjonene på skjermen, og klikk på **Neste**. Når du vil begynne å importere de gamle dataene inn i den nye SMARTsend-databasen, merker du av for alle alternativene og klikker på **Start**. Du får melding om at gjenopprettingen var vellykket. Klikk på **Fullfør**, gå til Start-menyen og velg Xerox: SMARTsend for å kjøre programmet.

16. Ulike oppgaver for konfigurasjon av sted kreves for å klargjøre SMARTsend for bruk. Utfør oppsettoppgavene i Kapittel 4, Stedskonfigurasjon for å fullføre installeringen. Hvis du har valgfrie komponenter, kan du installere dem etter at du har installert SMARTsend. Slå opp på Installere og konfigurere valgfrie komponenter på side 56 hvis du vil ha mer informasjon.

### Installere og konfigurere valgfrie komponenter

Fra Xerox kan du kjøpe valgfrie komponenter som Documentum, Hummingbird, Interwoven WorkSite, TRIM og LiveLink. Disse kan installeres sammen med en lisensiert standardutgave eller profesjonell utgave av SMARTsend. Disse kravene kan sjekkes i instruksjonene for hver valgfri komponent.

MERK: Du må installere en lisensiert versjon av SMARTsend <u>før</u> du kan installere valgfrie komponenter.

#### Konfigurasjonskrav for valgfrie komponenter

Enkelte valgfrie komponenter for SMARTsend har ekstra konfigurasjonskrav som må oppfylles før de kan brukes. Nedenfor vises kravene for de valgfrie komponentene Documentum, Hummingbird, Interwoven WorkSite, LiveLink og TRIM.

MERK: Enkelte valgfrie komponenter krever at ekstra klientprogramvare installeres og konfigureres før den valgfrie komponenten installeres. Gå gjennom disse kravene, og oppfyll dem før du installerer den valgfrie komponenten.

#### Konfigurasjonskrav for Documentum

Følgende konfigurasjonskrav må oppfylles for å klargjøre Documentum for bruk med standardutgaven eller den profesjonelle utgaven av SMARTsend:

- 1. Documentum Content Server versjon 5.2.5 må være installert, konfigurert og fungere som den skal.
- 2. Documentum Desktop versjon 5.3-klienten må være installert på SMARTsend-datamaskinen <u>før</u> Documentum-valget kan legges til i SMARTsend.
- 3. Det kan være nødvendig å utføre ekstra konfigurasjonstrinn for å klargjøre Documentum-klienten for bruk.

MERK: Instruksjoner for installering og konfigurering av klienten finnes på installasjonsmediet og i dokumentasjonen som følger med Documentum.

- 4. Test konfigurasjonen av Documentum fra SMARTsend-datamaskinen ved å bruke klienten til å få tilgang til eksisterende Documentum-dokumentbaser eller -kabinetter.
- 5. Følg beskrivelsen i Installasjonsveiledning for valgfrie komponenter (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven) på side 60 for å installere den valgfrie komponenten Documentum.
- 6. Når både Documentum-klienten og den valgfrie komponenten er installert på SMARTsenddatamaskinen, må du gjøre noen endringer i konfigurasjonen på SMARTsend-datamaskinen.

#### For Windows XP Professional, Windows Vista og Windows 2003 Server:

- a. Rediger filen c:\windows\dmcl.ini
- b. Legg til oppføringen local\_path i [DMAPI\_CONFIGURATION]:
- 56 SMARTsend Installasjons- og administrasjonshåndbok

c. DMAPI\_CONFIGURATION]

local\_path = C:\Documentum\dmcl

- For både Windows XP Professional og Windows 2003 må brukergruppen tilordnes tilgangsnivået Full kontroll til mappen c:\Documentum (og undermapper). Dette gjør du på følgende måte:
  - På SMARTsend-datamaskinen går du til mappen c:\Documentum.
  - Høyreklikk og velg Egenskaper.
  - I dialogboksen Egenskaper for Documentum velger du kategorien Sikkerhet.
  - Kontroller at brukergruppen er blitt lagt til, og at tilgangsnivået Full kontroll er tilordnet.

#### For Windows 2000 Server / Advanced Server:

- a. Rediger filen c:\winnt\dmcl.ini
- b. Legg til oppføringen local\_path i [DMAPI\_CONFIGURATION]:
- c. DMAPI\_CONFIGURATION]

local\_path = C:\Documentum\dmcl

- d. Kontroller nøye at "Alle" har tilgangsnivået Full kontroll til mappen c:\documentum. (Dette er standardinnstilling når Documentum-klienten installeres.) Dette gjør du på følgende måte:
  - På SMARTsend-datamaskinen går du til mappen c:\Documentum.
  - Høyreklikk og velg Egenskaper.
  - I dialogboksen Egenskaper for Documentum velger du kategorien Sikkerhet.
  - Kontroller at gruppen Alle har tilgangsnivået Full kontroll.

#### Konfigurasjonskrav for Hummingbird

Følgende konfigurasjonskrav må oppfylles for å klargjøre Hummingbird DM for bruk med standardutgaven eller den profesjonelle utgaven av SMARTsend:

- 1. Hummingbird DM Server versjon 5.1.0.5 må være installert, konfigurert og fungere som den skal.
- 2. Hummingbird DM versjon 5.1.0.5-klienten må være installert på SMARTsend-datamaskinen <u>før</u> Hummingbird-valget kan legges til i SMARTsend. Når du installerer Hummingbird DM-klienten på SMARTsend-datamaskinen, må du velge den valgfrie komponenten DM Internet Mode. Når klienten er installert, starter du datamaskinen på nytt hvis du blir bedt om det.
- 3. Når klienten er installert på SMARTsend-datamaskinen, må tilkoplingsmodusen for DM WebTop stilles inn på Intranet, og ønsket DM-server må angis ved hjelp av tilkoplingsveiviseren for DM.

MERK: På grunn av en begrensning som settes av Hummingbird-klienten, kan SMARTsend bare bruke én Hummingbird-server om gangen.

MERK: Instruksjoner for installering og konfigurering av klienten finnes på installasjonsmediet og i dokumentasjonen som følger med Hummingbird.

4. Test konfigurasjonen av Hummingbird fra SMARTsend-datamaskinen ved å bruke klienten til å få tilgang til eksisterende Hummingbird-biblioteker eller mapper.

MERK: For å kunne installere det valgfrie bestemmelsesstedet Hummingbird på Windows 2000 Server / Advanced Server, må du gi ASPNET-kontoen rettigheten "Fungere som en del av operativsystemet" gjennom redigeringsprogrammet for lokal sikkerhetspolicy. Dette gjør du ved å klikke på Start > Programmer > Administrative verktøy > Lokal sikkerhetspolicy. Utvid Lokale policyer, og dobbeltklikk på Tilordning av brukerrettigheter. Legg til ASPNET-kontoen i listen over konti som har rett til å fungere som en del av operativsystemet.

- 5. Følg beskrivelsen i Installasjonsveiledning for valgfrie komponenter (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven) på side 60 for å installere Hummingbird-tjenesten. Når Hummingbird-tjenesten er installert, fortsetter du med neste trinn (nedenfor) for å konfigurere den valgfrie komponenten Hummingbird.
- 6. Utfør følgende trinn for å konfigurere Hummingbird-tjenesten:
  - a. Start SMARTsend, og logg inn som administrator for å få tilgang til hjemmesiden for administrasjon.
  - b. Klikk på Konfigurer tjenesteinnstillinger i den nedre delen av feltet Stedskonfigurasjon.
  - c. Klikk på koplingen Hummingbird.
  - d. Angi **brukernavn, passord og domenenavn** for en Windows-brukerkonto som er konfigurert på Hummingbird-serveren. SMARTsend-datamaskinen krever en gyldig brukerkonto for å få tilgang til Hummingbird-serveren.

MERK: Når Hummingbird-serveren og SMARTsend-datamaskinen er i forskjellige domener (uten et klarert forhold) og du skal konfigurere Hummingbird, må du oppgi brukernavnet og passordet for en Windows-brukerkonto som finnes på både Hummingbird-serveren og SMARTsend-datamaskinen. Hvis Hummingbird-serveren og SMARTsend-datamaskinen er i samme domene eller klarerte domene, kan du oppgi et brukernavn og et passord for en domenekonto.

MERK: Windows-kontoen du bruker når du konfigurerer Hummingbird, må tildeles rettigheten "Logg på lokalt" gjennom redigeringsprogrammet for lokal sikkerhetspolicy på Hummingbird-serveren. Eksempel: Hvis du vil gjøre dette via Windows 2000 Server / Advanced Server: Klikk på Start > Programmer > Administrative verktøy > Lokal sikkerhetspolicy. Utvid Lokale policyer, og dobbeltklikk på Tilordning av brukerrettigheter. Legg til Windows-kontoen i listen over konti som har rett til å logge på lokalt.

e. Klikk på **Bruk** for å lagre eventuelle endringer. Slå opp på Konfigurere tjenesteinnstillinger på side 93 hvis du vil ha mer informasjon.

#### Konfigurasjonskrav for Interwoven WorkSite

Følgende konfigurasjonskrav må oppfylles for å klargjøre Interwoven WorkSite for bruk med standardutgaven eller den profesjonelle utgaven av SMARTsend:

- 1. Interwoven WorkSite Server versjon 8.0 må være installert, konfigurert og fungere som den skal.
- 58 SMARTsend Installasjons- og administrasjonshåndbok

2. Interwoven WorkSite versjon 8.0-klienten må være installert på SMARTsend-datamaskinen <u>før</u> Interwoven WorkSite-valget kan legges til i SMARTsend. Når klienten er installert, starter du datamaskinen på nytt hvis du blir bedt om det.

MERK: Instruksjoner for installering og konfigurering av klienten finnes på installasjonsmediet og i dokumentasjonen som følger med Interwoven WorkSite.

- 3. Test konfigurasjonen av Interwoven fra SMARTsend-datamaskinen ved å bruke klienten til å få tilgang til en eksisterende Interwoven WorkSite-server eller -database.
- 4. Følg beskrivelsen i Installasjonsveiledning for valgfrie komponenter (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven) på side 60 for å installere den valgfrie komponenten Interwoven WorkSite.

#### Konfigurasjonskrav for LiveLink

Følgende konfigurasjonskrav må oppfylles for å klargjøre LiveLink for bruk med standardutgaven eller den profesjonelle utgaven av SMARTsend:

- 1. LiveLink versjon 9.5.0 må være installert, konfigurert og fungere som den skal.
- 2. Installer Open Text LiveLink SDK versjon 9.5.0.1 på SMARTsend-datamaskinen i henhold til installasjonskravene før du installerer LiveLink. Når du får spørsmål om du vil legge til LAPI-katalogen i systembanen, godtar du dette.
- 3. Installer Microsoft Visual J# .NET-distribusjonen for den versjonen av .NET Framework du bruker.
- 4. Følg beskrivelsen i Installasjonsveiledning for valgfrie komponenter (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven) på side 60 for å installere LiveLink-tjenesten.

#### Konfigurasjonskrav for TRIM

Følgende konfigurasjonskrav må oppfylles for å klargjøre tjenesten TRIM Context Server for bruk med standardutgaven eller den profesjonelle utgaven av SMARTsend:

- 1. TRIM Context Server versjon 6.0 må være installert, konfigurert og fungere som den skal.
- 2. TRIM-brukerkonto må ha tilgang/oppstart- og aktiveringstillatelse.
- 3. TRIM-brukerkonto som skal benyttes av SMARTsend, må være i domenet som ble konfigurert da TRIM Context Server ble installert.
- 4. TRIM Context Server kjører på nettverket. Bruker kan opprette nye datasett ved hjelp av Trim Enterprise Manager.
- 5. TRIM Connectivity Toolkit er installert på TRIM-serveren og tilkopling mellom TRIM-serveren og -klienten er opprettet.
- 6. Brukeren må ha administratorrettigheter på vertsmaskinen.
- 7. TRIM-metadatafelt er lagt til i databasen.
- 8. TRIM-adapteren må installeres på SMARTsend-datamaskinen før TRIM-alternativet kan legges til SMARTsend. Bruk *Installasjonsveiledning for valgfrie komponenter* på følgende side til å installere den valgfrie TRIM-komponenten. Når klienten er installert, starter du datamaskinen på nytt hvis du blir bedt om det. Etter installering utfører du følgende trinn for å konfigurere TRIM-tjenesten:

a) Start SMARTsend, og logg inn som administrator for å få tilgang til hjemmesiden for administrasjon.

b) Velg koplingen Legg til ny påloggingsinformasjon fra hjemmesiden til SMARTsend. I vinduet Kontoinnstillinger som vises, skriver du inn TRIM for Kontotype, navnet på kontoen, servernavnet og navnet på den virtuelle katalogen. (Den virtuelle katalogen konfigureres i Microsoft IIS 6 og er hvor de binære filene for TRIM Connectivity Toolkit ligger. Standardnavnet på den virtuelle katalogen er TrimCT2). Deretter skriver du inn brukernavnet og passordet. (Brukeren må tilhøre domenegruppen som TRIM Context Services kjører på. Dette er det samme brukernavnet og passordet som ble konfigurert i Konfigurasjonskrav for TRIM som er oppført over.) Velg OK.

c) Når påloggingsinformasjonen er angitt, oppretter du en SMARTsend-skannemal. Slå opp i brukerhåndboken hvis du vil ha hjelp til å opprette skannemaler.

#### Installasjonsveiledning for valgfrie komponenter (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)

MERK: Enkelte valgfrie komponenter krever at ekstra klientprogramvare installeres og konfigureres før den valgfrie komponenten installeres. Les gjennom Konfigurasjonskrav for valgfrie komponenter på side 56 før du følger installasjonsveiledningen nedenfor.

#### Slik installerer du valgfrie bestemmelsessteder for SMARTsend:

- 1. Logg deg på SMARTsend-datamaskinen som administrator.
- 2. Sett CDen for *SMARTsend Valgfrie bestemmelsessteder* i CD-stasjonen på SMARTsenddatamaskinen.
- 3. Bla gjennom CDen ved hjelp av Windows Utforsker. Åpne mappen for bestemmelsesstedet du vil installere.
- 4. Dobbeltklikk på **Setup.exe**.
- 5. Velg språket for installasjonsprogrammet, og klikk på OK.
- 6. Klikk på **Neste >** på velkomstsiden for installasjonsprogrammet.
- 7. Les og godta lisensavtalen. Klikk på Neste.
- 8. Klikk på Installer for å starte installeringen.
- 9. Klikk på **Fullfør** i bekreftelsesvinduet. Klikk på **Ja** hvis du blir bedt om å starte datamaskinen på nytt.
- 10. Slå opp på Konfigurasjonskrav for valgfrie komponenter på side 56 for ytterligere konfigurasjonskrav og instruksjoner for hver komponent.

Du finner mer produktinformasjon i Readme-filene på CDen for *SMARTsend Valgfrie bestemmelsessteder*. Readme-filene ligger i Readme-mappene for hvert valgfritt bestemmelsessted. Readme-filer finnes på alle støttede språk, som kan kjennes igjen på en kode på to bokstaver i filnavnet. For eksempel er bane og filnavn for de engelske Readme-filene for Documentum som følger:

\Documentum\Readme\Readme\_en.txt

11. Test hver valgfri komponent i SMARTsend ved å opprette en skannemal for hvert bestemmelsessted som legges til.

# Overføre SMARTsend til en erstatningsdatamaskin

Eksisterende SMARTsend-konfigurasjoner kan overføres til en erstatningsdatamaskin uten at eksisterende skannemaler, brukerinnstillinger, maskinkonfigurasjoner og generelle innstillinger må opprettes på nytt. Dette gjelder når du overfører til samme versjon av SMARTsend,eller når du oppgraderer til en nyere versjon av SMARTsend.

MERK: Sikkerhetskoder (SID) kreves for å identifisere SMARTsend-brukere. Hvis du endrer domenet til en datamaskin, endres sikkerhetskodene. Erstatningsdatamaskinen må derfor være i et Windows NT/Active Directory-domene der domenene til nåværende SMARTsendbrukere er klarert.

#### Slik overfører du en eksisterende SMARTsend-konfigurasjon til en erstatningsdatamaskin:

- 1. Start SMARTsend på den opprinnelige datamaskinen ved hjelp av påloggingsinformasjonen for administratoren.
- 2. Åpne hjemmesiden for administrasjon.
- 3. Gå til Status for sikkerhetskopiering, og klikk på **Sikkerhetskopier nå**. SMARTsend oppretter en sikkerhetskopi på følgende sted: *<stasjon>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\*. Slå opp på Status for sikkerhetskopiering på side 121 hvis du vil ha mer informasjon.
- 4. Kopier mappen for sikkerhetskopier fra den opprinnelige datamaskinen til ønsket sted på erstatningsdatamaskinen.
- 5. Installer SMARTsend på erstatningsdatamaskinen. Følg instruksjonene i installasjons- og administrasjonshåndboken for SMARTsend.
- 6. Når installasjonen er ferdig, starter du gjenopprettingsverktøyet på erstatningsdatamaskinen. Slå opp på Gjenopprettingsverktøy på side 186 hvis du vil ha mer informasjon.
- 7. Velg Katalogbane for sikkerhetskopier, og gå deretter til sikkerhetskopimappen du kopierte fra den opprinnelige datamaskinen.
- 8. Når gjenopprettingen er ferdig, starter du SMARTsend på erstatningsdatamaskinen.
- 9. Kontroller at alle skannemaler, brukerinnstillinger, maskinkonfigurasjoner og generelle innstillinger har blitt gjenopprettet.

MERK: Påloggingsinformasjon for SMARTsend-brukere gjenopprettes ikke. Brukere må angi påloggingsinformasjon på nytt for hver støttet tjeneste eller hver type bestemmelsessted før de kan bruke skannemaler på erstatningsdatamaskinen. Be brukerne bruke koplingen Administrere min påloggingsinformasjon på brukerens hjemmeside for å oppdatere påloggingsinformasjonen.

### Reparere en SMARTsend-installasjon

#### Hopp over denne delen hvis du er i ferd med å installere.

Installasjonsprogrammet for SMARTsend har et alternativ for reparasjon av en eksisterende SMARTsend-installasjon. Denne funksjonen installerer på nytt eventuelle filer som mangler eller er skadet, registeroppføringer og snarveier som brukes av SMARTsend. I tillegg kan enkelte registerinnstillinger for SMARTsend-innstillinger bli tilbakestilt til standardverdiene. Dette reparasjonsalternativet reparerer <u>ikke</u> maskinkonfigurasjoner eller skannemaler på maskin i SMARTsend.

#### Slik reparerer du en eksisterende SMARTsend-installasjon:

- 1. Logg deg på SMARTsend-datamaskinen som administrator.
- 2. Åpne Windows Kontrollpanel, og velg Legg til / fjern programmer.
- 3. Velg SMARTsend og deretter Endre/fjern.
- 4. Velg **Reparer** på siden Programvedlikehold, og klikk deretter på **Neste**.
- 5. Klikk på Neste på siden Klar til å reparere programmet.
- 6. Følg veiledningen i installasjonsprogrammet for å fullføre reparasjonen.
- 7. Vinduet for fullført vedlikehold vises. Klikk på **Fullfør**.

### Avinstallere SMARTsend

#### Hopp over denne delen hvis du er i ferd med å installere.

Avinstallasjonsprogrammet i SMARTsend fjerner SMARTsend-programmet og databasefilene, inkludert skannemaler, publiseringer, maskininformasjon og brukerdata (som e-postadresser og påloggingsinformasjon). Den fjerner ikke Microsoft-programmer som ble installert sammen med programmet, for eksempel .NET Framework, MDAC og SQL 2005. Hvis valgfrie SMARTsend-komponenter (f.eks. Documentum, Hummingbird osv.) er installert på SMARTsend-datamaskinen, blir de automatisk fjernet når SMARTsend avinstalleres.

**FORSIKTIG:** Xerox anbefaler at du sikkerhetskopierer SMARTsend-databasen før du avinstallerer programmet. Slå opp på Planlegge sikkerhetskopiering på side 91 hvis du vil ha mer informasjon.

MERK: Hvis du planlegger å installere SMARTsend på nytt, avinstallerer du først IIS og deretter .NET Framework før du avinstallerer SMARTsend. Når du installerer på nytt, følger du samme rekkefølge: først IIS, deretter .NET Framework og til slutt SMARTsend.

#### Slik avinstallerer du SMARTsend:

1. Hvis SMARTsend er installert på Windows 2000 Server / Advanced Server:

Klikk på **Start > Innstillinger > Kontrollpanel > Legg til / fjern programmer( Programmer og funksjoner) i Vista)**.

ELLER

Hvis SMARTsend er installert på en datamaskin med Windows Server 2003, Windows XP Professional eller Windows Vista:

Klikk på Start > Kontrollpanel > Legg til eller fjern programmer.

- 2. Velg SMARTsend.
- 3. Klikk på Endre/fjern. I Vista velger du Avinstaller/endre. Vinduet Programvedlikehold åpnes.
- 4. Klikk på Fjern, og velg deretter Neste. Vinduet for fjerning av bekreftelse vises.
- 5. Hvis du vil fortsette å avinstallere SMARTsend, velger du **Ja**. SMARTsend avinstallerer alle valgfrie SMARTsend-komponenter sammen med programmet.
- 6. Klikk på **Fullfør** for å avslutte veiviseren.

Installere SMARTsend

# Stedskonfigurasjon



I dette kapitlet beskrives hovedtrinnene som SMARTsend-administratoren utfører for å konfigurere SMARTsend. Alle disse trinnene baseres på funksjonene under Stedskonfigurasjon på hjemmesiden for administrasjon. Slå opp i brukerhåndboken for SMARTsend for informasjon om brukerens hjemmeside og funksjoner for opprettelse og publisering av skannemaler.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Åpne SMARTsend på side 66
- Hjemmeside for administrasjon på side 67
- Stedskonfigurasjon på side 68
- Se gjennom innstillinger for Sikkerhet på side 69
- Legge til / oppdatere Xerox-maskiner på side 71
- Administrere Xerox-maskiner på side 71
- Legge til og registrere maskiner på side 72
- Konfigurere en maskin for bruk med SMARTsend på side 76
- Konfigurer innstillinger for registrering Undernett på side 79
- Konfigurer innstillinger for registrering Påloggingsinformasjon for SNMP på side 79
- Redigere standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon på side 80
- Konfigurere denne maskinen manuelt på side 83
- Konfigurere innstillinger for Internett-faks for PaperWare på side 86
- Still inn e-post og adressebok på side 87
- Publisere skannemalen Min e-post på side 90
- Planlegge sikkerhetskopiering på side 91
- Konfigurere tjenesteinnstillinger på side 93
- Administrere programkonto på side 98
- Generelle innstillinger på side 99
- Neste trinn på side 107
- Tillegg A Støtte for eksport av jobblogg på side 108
- Tillegg B Tilkopling til eksternt program på side 110

### Åpne SMARTsend

SMARTsend kan åpnes fra alle klientnettlesere som har tilgang til SMARTsend-datamaskinen, eller fra selve SMARTsend-datamaskinen. Hvis du logger deg på SMARTsend-datamaskinen med en administratorkonto, åpnes hjemmesiden for administrasjon. Hvis du logger deg på SMARTsend-datamaskinen med en brukerkonto, åpnes brukerens hjemmeside.

MERK: Blokkering av forklaringsvinduer må deaktiveres før du bruker SMARTsend.

#### > Slik åpner du hjemmesiden for administrasjon:

 Logg deg inn på SMARTsend-datamaskinen som administrator, og klikk deretter på Start > Programmer (Alle programmer) > Xerox > SMARTsend > SMARTsend.

- ELLER -

Start nettleseren fra en datamaskin, og gå til hjemmesiden for SMARTsend på *http://<datamaskinnavn* eller *IP-adresse>/SMARTsend*. Angi din administrative påloggingsinformasjon for SMARTsend.

MERK: Gå til Kapittel 7, Løse problemer for å finne mer informasjon hvis SMARTsend ikke kan åpnes fra en klientarbeidsstasjon.

- 2. Velkomstsiden for SMARTsend åpnes som standard. Du kan hoppe over velkomstsiden ved å merke alternativet **Ikke vis dette vinduet neste gang jeg åpner SMARTsend.**
- 3. På velkomstsiden velger du Klikk her for å åpne SMARTsend.
- 4. Hjemmesiden for administrasjon åpnes. Vær oppmerksom på at enkelte SMARTsend-alternativer og -knapper som er plassert nederst på sidene, ikke trenger være synlig i alle visninger. Bruk rullefeltet på høyre side til å bla nedover på sidene. Hvis du endrer innstillingene på en side, må du klikke på **Bruk** nederst på siden for å lagre endringene på visse sider.

MERK: En SMARTsend-administrator kan velge å starte SMARTsend fra brukerens hjemmeside eller fra hjemmesiden for administrasjon. Administratorer som bruker mye tid til å opprette og redigere skannemaler, kan for eksempel foretrekke å starte fra brukerens hjemmeside. Under Min hjemmeside på den nedre, høyre delen av hjemmesiden for administrasjon kan du velge standardstartsiden.

### Hjemmeside for administrasjon

Denne hjemmesiden brukes av administratorer til å konfigurere og administrere SMARTsend-stedet. Her finner du alternativer for stedskonfigurasjon og statusinformasjon på venstre side, og koplinger for stedsadministrasjon og informasjon på høyre side.

Navigering	gsbane	Område for statusmeldinger	Kopling til bruker/ad	l hjemmeside for ministrasjon	Datamaskin/brukernavn
/		/			_ \
Free Flo	ow™ Гsend™			Administ	Brukeren- hjemmesid   Om   Hjelp 🔺
Hjem					
Hjemmes	side for administ	rasjon			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Stedskor	ıfigurasjon		📢 Admini	istrere skannemaler og pub	liseringer
Følger advar	nde bør konfigureres før sler.	du begynner å bruke SMARTsend™: Gå gj	ennom 🖉 Administ	rere Skann til hjem-skannemal og j	publiseringer
	51011		🖉 Vis alle S	škannemaler	
0	۵		🖉 Vis alle p	ubliseringer	
•	Se gjennom ini Du bar valat <sup>3</sup> angi pi	nstillinger for Sikkerhet			
	koplingen hvis du øns	ker å vise og/eller endre denne og andre	Slett alle s	skannemaler som eies av	LOCSYS49\Administrador - Gå
	sikkernetsinnsunnger		Slett alle s	skannemaler som ikke er bruk	
0	Administrere	SMARTsend™-konti	eller publi	sert siden:	Gå
	Påloggingsinformasjo administreres automa Påloggingsinformasjo koplingene hvis du vil	nen for programkontoen og maskinkontoen tisk av SMARTsend™. en kreves for skanning. Velg disse administrere påloggingsinformasjonen selv			1
	* Administrere p	rogramkonto			
	* Administrere m	askinkonti			
6	🖗 Legg til / oppd	ater Xerox-maskiner	Admini	istrere Xerox-maskiner	
	Her kan du konfigurer eller flere Xerox-mas	e eller endre konfigurasjonsinnstillinger for kiner.	rén 💮 Vis Xerox	x-maskiner	
		og/eller	🖑 Administ	rere maskinkonti	
	🕼 Konfigurer Inn	stillinger for Internett-faks for	C Konfigun	er innstillinger for registrering	
	PaperWare	nnuette DaneyWaya elvienaau een elvel		unnsullinger for maskinkonngurasjo	DII
	brukes med maskiner	som støtter Internett-faks, må du oppgi			
	nnischniger for Intern	ett-taks for Paperware.			
ē.					Local intranet
	Alternativer f	or stedskonfigurasjon		Alternativer for steds	administrasjon

Illustrasjon 4-1: Hjemmeside for administrasjon (øvre del)

- Navigeringsbane Dette området viser gjeldende side og sidene som ble brukt til å åpne gjeldende side. Når du viser siden Legg til / oppdater Xerox-maskiner, vises for eksempel banen Hjem >> Administrere Xerox-maskiner >> Legg til maskiner. Merk deg at teksten inneholder koplinger til hver enkelt side. Hvis du vil åpne en av SMARTsend-sidene i banen, klikker du bare på koplingene.
- **Område for statusmeldinger** Hvilke meldinger som vises i SMARTsend, varierer avhengig av driftsstatusen til programmet.
- Kopling til hjemmeside for bruker/administrasjon Denne koplingen er tilgjengelig bare for SMARTsend-administratorer. Den kan brukes av administratorer til å bytte mellom hjemmesiden for administrasjon og brukerens hjemmeside.
- **Datamaskinnavn/brukernavn** Her vises navnet på SMARTsend-datamaskinen og kontonavnet til brukeren/administratoren som er logget inn.

### Stedskonfigurasjon

Stedskonfigurasjon på hjemmesiden for administrasjon viser de viktigste oppgavene som er nødvendig for å konfigurere stedet. Enkelte av oppgavene er obligatoriske, mens andre er valgfrie eller anbefalte konfigurasjonsoppgaver som administratoren bør utføre for å kunne ta i bruk alle aspekter ved stedskonfigurering fullt ut. SMARTsend-administratoren må konfigurere og teste alle viktige innstillinger i stedskonfigurasjonen for å sikre at stedet er fullt operativt for sluttbrukerne. Detaljer for hvert alternativ i stedskonfigurasjonen gis på de følgende sidene.

MERK: Vær oppmerksom på at stedskonfigureringen for SMARTsend kan mislykkes hvis de nødvendige konfigurasjonsoppgavene for datamaskin, klient og maskin ikke er utført <u>før</u> SMARTsend brukes. Hvis du ikke allerede har gjort det, kan du slå opp på Kapittel 2, Klargjøre til installering, for å utføre disse viktige konfigurasjonsoppgavene.

#### Statusikoner

Stedskonfigurasjonsområdet på hjemmesiden for administrasjon viser forskjellige meldinger og ikoner som skal hjelpe deg å bli oppmerksom på konfigurasjonsproblemer og å bekrefte at SMARTsend er riktig konfigurert før bruk. Følgende ikoner brukes til å angi gjeldende status for de viktigste alternativene for stedskonfigurasjon.

$\bigotimes$	Ikonet angir at en viktig innstilling må konfigureres før SMARTsend kan brukes. Se i meldingsområdet under Stedskonfigurasjon for å få diagnoseinformasjon.
	Ikonet angir at en bestemt innstilling i stedskonfigurasjonen ikke er konfigurert eller funksjonell. SMARTsend kan brukes når disse ikonene vises, men det er mulig at bestemte alternativer eller anbefalte funksjoner ikke fungerer.
	Ikonet angir at alle administrative alternativer for SMARTsend er konfigurert, og at stedet er klart til bruk.

Tabell 4-1: Statusikoner

Når det ikke vises noen viktige ikoner under Stedskonfigurasjon, kan du fortsette med andre stedskonfigurasjonsoppgaver (valgfrie) eller gå til brukerens hjemmeside og begynne å teste eller bruke SMARTsend. Slå opp på Neste trinn på side 107 hvis du vil ha mer informasjon.

MERK: SMARTsend kan ikke tas i bruk før minst én Xerox-flerfunksjonsmaskin er konfigurert eller PaperWare-egenskapene (funksjon i den profesjonelle utgaven) er konfigurert. Slå opp på Legge til / oppdatere Xerox-maskiner på side 71 eller Konfigurere innstillinger for Internett-faks for PaperWare på side 86 hvis du vil ha mer informasjon.

### Se gjennom innstillinger for Sikkerhet

Via koplingen Se gjennom innstillinger for Sikkerhet kan du konfigurere sikkerhetsalternativene for bruk av passord i SMARTsend, maskingodkjenning og PaperWare-skjemaer (funksjon i den profesjonelle utgaven). Slå opp på Kapittel 9, <u>Sikkerhet i SMARTsend</u> hvis du vil ha mer informasjon.

#### Generell sikkerhet for stedet

Kriteriene i Generell sikkerhet for stedet gjelder konto- og passordinformasjon som skal oppgis. Sikkerhetskriteriene som velges her, styrer overføring av disse dataene mellom klientene og SMARTsend-datamaskinen. Overføringen av konto- og passorddata til bestemmelsessteder for skannemaler styres av andre faktorer, for eksempel hvilken overføringsprotokoll som støttes av bestemmelsesstedene. Slå opp i Kapittel 9, Sikkerhet i SMARTsend hvis du vil ha mer informasjon.

- Angi passord ved hjelp av en sikker tilkopling (*standardinnstilling*) Bruk dette kriteriet hvis du bruker SSL ved bruk av sikkert passord. Xerox anbefaler denne innstillingen, fordi den gir mulighet for kryptering av kontonavn og passord når denne informasjonen går mellom klientene og SMARTsend-datamaskinen. Dette alternativet krever et sikkerhetssertifikat, som må hentes på forhånd. Slå opp på Kapittel 2, Klargjøre til installering, hvis du vil vite mer om hvordan du skaffer deg et sikkerhetssertifikat.
- Angi passord via en tilkopling som ikke er sikker Bruk dette kriteriet hvis du bruker usikrede passord. Når du velger dette, overføres passordene mellom klientene og SMARTsenddatamaskinen i klartekstformat.

MERK: Hvis bruk av sikkert passord er aktivert, krypterer SMARTsend kontonavnet og passordet når de sendes fra klienten til SMARTsend-datamaskinen. Når disse dataene overføres til maskinen via SNMP, blir de imidlertid overført som klartekst.

#### Sikkerhet for skannemal på maskin

Kriteriene i Sikkerhet for skannemal på maskin brukes til å konfigurere godkjenningsinnstillinger for skannemalene som er publisert til Xerox-flerfunksjonsmaskiner. Disse godkjenningskriteriene forutsetter at SMARTsend administrerer maskiner som støtter godkjenning, og at maskinene har godkjenning aktivert og riktig konfigurert for å godkjenne brukere fra samme domene eller klarerte domene som SMARTsend-datamaskinen. Disse kriteriene gjelder ikke for PaperWare-forsider. (Slå opp på PaperWare-skjemaer på side 70.)

#### SMARTsend støtter følgende sikkerhetskriterier for skannemaler:

- Godkjenning på maskinen er nødvendig for alle maler Bruk dette kriteriet til å kreve at alle SMARTsend-brukere må oppgi påloggingsinformasjonen sin på Xerox-flerfunksjonsmaskinen når felles eller private maler brukes.
- Godkjenning på maskinen er nødvendig bare for private maler (standardinnstilling) Bruk dette kriteriet til å kreve at eiere av skannemaler/maler må oppgi påloggingsinformasjonen sin på

Xerox-flerfunksjonsmaskinen når <u>private</u> maler brukes. Denne innstillingen tillater at felles maler kan brukes uten godkjenning.

MERK: Maskiner som støtter godkjenning, identifiseres i SMARTsend med en lås på maskinikonene som vises på siden Administrere Xerox-maskiner. Vær oppmerksom på at dette ikonet ikke bekrefter at godkjenning for øyeblikket er konfigurert og kan brukes på maskinen. Slå opp i dokumentasjonen som følger med Xerox-flerfunksjonsmaskinen for å få instruksjoner om hvordan du aktiverer og konfigurerer godkjenning.

Vær oppmerksom på at alle brukere kan velge en privat mal på maskinen og prøve å skanne en jobb. Til å begynne med vil det se ut som jobben blir behandlet, men den vil etter hvert mislykkes hvis ikke påloggingsinformasjonen angitt på maskinen er i samsvar med påloggingsinformasjonen til den private skannemalen på SMARTsend-datamaskinen. Jobbfeil som skyldes manglende godkjenning, rapporteres i rapporten Bekreftelse på jobb (hvis aktivert), men jobbfeilen vil ikke bli angitt via maskinens brukergrensesnitt.

Slå opp på Samspill mellom sikkerhetskriterier på side 199 i Kapittel 9, Sikkerhet i SMARTsend, hvis du vil ha mer informasjon.

#### PaperWare-skjemaer

#### Funksjon i den profesjonelle utgaven

Sikkerhetskriteriene for PaperWare-skjemaer brukes til å konfigurere godkjenningsinnstillingene som gjelder for bruk av PaperWare-forsider. Hvis administratoren har valgt godkjenning, forutsettes det at SMARTsend administrerer maskiner som konfigurert for å godkjenne brukere fra samme domene eller klarerte domene som SMARTsend-datamaskinen.

- **Tillat godkjenning bare med PaperWare-skjemaer**(*standardinnstilling*) Bruk dette kriteriet hvis påloggingsnavnet og passordet i PaperWare-skjemaet er nok for godkjenning, eller hvis maskinen som skjemaet brukes på, ikke støtter godkjenning. Denne innstillingen lar alle med en PaperWare-forside bruke den på Internett-faksmaskiner eller maskiner som ikke støtter godkjenning, selv om den opprinnelige skannemalen som forsiden ble publisert fra, var en privat mal eller av typen Skann til Min e-post.
- PaperWare-skjema og pålogging på maskinen for å bli godkjent er nødvendig Bruk dette kriteriet hvis brukerne må oppgi påloggingsinformasjon både for PaperWare-forsiden og maskinen. Hvis skanneenhetene støtter godkjenning, begrenser denne innstillingen bruk av PaperWare-forside som kommer fra en felles skannemal, til godkjente maskinbrukere og til eieren av skannemalen. Hvis andre enn eieren av den private skannemalen skanner et dokument når dette kriteriet er aktivt, vil det til å begynne med se ut som jobben blir behandlet, men den vil etter hvert mislykkes hvis ikke påloggingsinformasjonen angitt på maskinen er i samsvar med påloggingsinformasjonen til den private skannemalen på SMARTsend-datamaskinen. Feilen rapporteres i rapporten Bekreftelse på jobb (hvis aktivert), men jobbfeilen angis ikke i brukergrensesnittet til maskinen.

### Legge til / oppdatere Xerox-maskiner

SMARTsend har flere funksjoner for identifisering og konfigurering av flerfunksjonsmaskiner fra Xerox som skal brukes med SMARTsend. Tilgjengelige maskiner kan identifiseres med automatisk maskinregistrering eller manuell innlegging av maskinenes IP-adresser eller vertsnavn. Klikk på koplingen Legg til / oppdater Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrasjon for å få tilgang til denne siden.

FORSIKTIG: Når en Xerox-flerfunksjonsmaskin konfigureres, overskriver SMARTsend skanneinnstillingene for standard lagringssted og mallagringssted for maskinen. Hvis du har et program som allerede bruker standard lagringssted, må du konfigurere maskinen på nytt slik at den bruker et alternativt lagringssted for disse programmene *før* maskinen konfigureres til å bruke SMARTsend.

#### Administrere Xerox-maskiner

Side Administrere Xerox-maskiner er hovedsiden for registrering, tillegging og konfigurering av Xeroxmaskiner for bruk med SMARTsend. Denne siden kan åpnes fra hjemmesiden for administrasjon ved å klikke på koblingen Legg til/oppdater Xerox-maskiner i panelet Stedskonfigurasjon, eller ved å klikke på Vis Xerox-maskiner i panelet Administrere Xerox-maskiner.

Hvis du vil se skannekonfigurasjonen, programvarestatusen, plasseringen, statusen og annen spesiell informasjon om en maskin, klikker du ganske enkelt på vertsnavnet eller IP-adressen til maskinen som er oppført i området Xerox-flerfunksjonsmaskiner i dette vinduet. Maskinens Web-grensesnitt vises med maskininformasjonen.

SMARTsend™				Admin	Brukerens hjer istrasjon	mmeside   Om   Hjel
Hjem >> Administrere Xerox-r	naskiner					
Maskinonnnaver	🚷 Admi	nistrere Xerox-maskiner				
Administrere Xerox- maskiner     Administrere maskinkonti	Administrering av maskiner omfatter konfigurering av maskiner for å fungere med SMARTsend <sup>m</sup> og vedlikehold av disse konfigurasjonene. Hvis du vil konfigurere maskiner, velger du en eller flere fra listen over maskiner, og deretter velger du Konfigurer. Hvis listen er tom, velger du Registrer nå for å søke etter maskiner på nettverket automatisk, eller du kan skrive inn vertsavar eller IP-dereser atskilt med semkolon i en liste og velge Legg til liste. Adværsel: Når du konfigurerer en maskin, overskrives de gjeldende skanneinnstillingene. Andre programmer som bruker gjeldende mallagringssted eller standard skanneinnstillinger					
<ul> <li>Konfigurer innstillinger for registrering</li> </ul>	Legg til ma	skiner				
<ul> <li>Undernett</li> <li>SNMP- påloggingsinformasjor</li> <li>Rediger</li> <li>standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon</li> </ul>	0r	pgi vertsnavn eller IP-adresser	Legg til i liste or	Registrer nå		
	Xer	ox-flerfunksjonsmaskiner		Vis: 10 💌 side 1	💌 av 1 (9 elementer)	VIS/SKJUI Kolonner
	🗌 Statı	s Vertsnavn eller IP-adresse	Beskrivelse	Plassering	Feilmelding	
	🗆 🦈	XC-81504D	Repaired on 17/02/2009			0081010
	□ <del>\$</del>	xc-34fd83	Configured on 17/02/2009			0,0180,0
		XC-6008CD	Registrert 17.02.2009			<b>B<sup>®</sup>B</b>
		xc-782e5c.welwyn	Registrert 17.02.2009			<b>B</b> <sup>0</sup> <b>B</b>
		xc-784ce8.eu.xerox.net	Registrert 17.02.2009			<b>B</b> °0 <i>8</i>
		XC-882040	Registrert 17.02.2009			<b>B<sup>40,8</sup></b>
		xc-8d393e	Registrert 17.02.2009			0°0 <i>8</i>
		XC-8D3C54	Registrert 17.02.2009			<b>80°0</b>
		xrx0000aab1ff77.eu.xerox.net	Registrert 17.02.2009			8008
XEROX.	Konfigur	er Test konfigurasjon Repar	er Slett			
Putlet 2.0.74.9	_				DO Yerey Comparation Fo	ahahaldt alla vattichata.

Illustrasjon 4-2: Siden Administrere Xerox-maskiner

#### Legge til og registrere maskiner

Når SMARTsend er installert, må du konfigurere programvaren for bruk ved å legge til en eller flere maskiner. Dette kan utføres med funksjonene for automatisk maskinregistrering i SMARTsend, eller ved manuelt å legge inn de individuelle IP-adressene eller vertsnavnene du vil bruke med SMARTsend. Husk at SMARTsend bruker SNMP-kringkasting til å registrere flerfunksjonsmaskiner fra Xerox som støtter skanning via nettverk, og at registreringsprosessen kan ta lang tid på store nettverk med mange maskiner. I enkelte tilfeller kan det derfor være raskere å legge inn IP-adresser eller vertsnavn manuelt.

FORSIKTIG: SMARTsend-registrering finner flerfunksjonsmaskiner fra Xerox som støtter skanning via nettverk, men programmet kontrollerer ikke om hver enkelt maskin er riktig konfigurert for nettverksskanning. For å unngå problemer bør du kontrollere at hver enkelt maskin som skal brukes med SMARTsend, er riktig konfigurert <u>før</u> du legger til en maskin i SMARTsend. Slå opp på Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon på side 162 hvis du vil ha mer informasjon.

### Med følgende valg kan du registrere og konfigurere maskiner for bruk med SMARTsend:

• **Oppgi vertsnavn eller IP-adresser** (*feltet Legg til maskiner*) – med denne funksjonen kan spesifikke maskiner legges til direkte på listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox. Angi vertsnavnene eller IP-adressene for maskinen, og klikk deretter Legg til i liste. Bruk semikolon til å skille hver maskin du legger til. Dette valget kan være bedre å bruke på store nettverk der den automatiserte prosessen kan ta lang tid.

MERK: Maskiner som er lagt til manuelt i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox, fjernes aldri under automatisk opprydding. Du må velge å slette maskinen for at den skal fjernes fra listen. Slå opp på <u>Slette maskiner</u> på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.

• **Registrer nå** (*feltet Legg til maskiner*) – med denne funksjonen kan du automatisere søk etter flerfunksjonsmaskiner fra Xerox som støtter skanning via nettverk. Standardinnstillingen er bare å søke på det lokale undernettet. Alle maskiner som blir funnet under denne registreringen, vises i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox.

MERK: Du kan bare starte automatisk registrering ved å bruke knappen Registrer nå. Når du klikker på Registrer nå, blir maskiner som svarer på SNMP-kringkastingen som sendes på det lokale undernettet og eventuelle andre undernett for brukere med SNMPpåloggingsinformasjonen oppgitt på siden Konfigurer innstillinger for registrering – SNMP-påloggingsinformasjon, lagt til eller oppdatert i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox. Alle maskiner som ble registrert automatisk tidligere og ikke har blitt registrert de siste 24 timene, fjernes fra listen.

MERK: Hvis SNMP-kringkasting ikke er aktivert mellom ruterne, kan du ikke bruke funksjonen Registrer nå i SMARTsend. Slå opp på Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon på side 162 hvis du vil ha mer informasjon.
• Konfigurer innstillinger for registrering > Undernett (*feltet Maskinoppgaver*) – med denne funksjonen kan du legge til flere undernett i SMARTsend-kringkastingsregistreringen. Slå opp på Konfigurer innstillinger for registrering – Undernett på side 79 hvis du vil ha mer informasjon.

MERK: Undernettverdiene som vises i SMARTsend, er egentlig kringkastingsadresser. Ikke bruk Registrer nå hvis sikkerhetskriteriene for nettverket ikke tillater SNMPkringkastingsregistrering. Hvis det finnes skanneenheter i et annet undernett, må i tillegg DNS være riktig konfigurert og funksjonell. Slå opp på Kontrollere DNSkonfigurasjonen på SMARTsend-datamaskinen på side 24 hvis du vil ha mer informasjon.

- Konfigurer innstillinger for registrering > SNMP-påloggingsinformasjon (feltet Maskinoppgaver) – med denne funksjonen kan du legge til SNMP-påloggingsinformasjon i SMARTsend-kringkastingsregistreringen. Slå opp på Konfigurer innstillinger for registrering – Påloggingsinformasjon for SNMP på side 79 hvis du vil ha mer informasjon.
- Rediger standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon (feltet Maskinoppgaver) med denne funksjonen kan du angi standardinnstillingene for konfigurering av maskiner i SMARTsend. Slå opp på Redigere standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon på side 80 hvis du vil ha mer informasjon.

## Bruke listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox

Siden Administrere Xerox-maskiner inneholder alternativer for sortering og visning av listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox.

### Sortering

Klikk bare på kolonneoverskriftene for å sortere listen i henhold til dataene i den valgte kolonnen.

### Visning

Du bruker visningsfunksjonen til å angi antallet maskiner som skal vises i listen samtidig.

### Sideveksling

Når flere sider med maskiner er tilgjengelige i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox, kan du bruke sidefunksjonen til å velge den bestemte siden du vil vise.

#### H 4 🕨 H

Du kan bruke navigasjonspilene + til å bla fremover eller bakover gjennom sidene i listen. Du kan også gå rett til den første eller siste siden i listen ved å bruke eller H.

## Vis/skjul kolonner

Du kan bruke funksjonen for visning/skjuling av kolonner til å tilpasse feltene for maskinkonfigurering som vises på siden Administrere Xerox-maskiner. Disse alternativene er nyttige når du konfigurerer maskiner med forskjellige SNMP-innstillinger, eller du kan bruke dem til å vise mer informasjon for å gjøre det enklere å administrere maskiner fra én enkelt side.

Du kan bruke koplingen for visning/skjuling av kolonner til å konfigurere følgende visningsalternativer:

- IP-adresse
- SNMP-versjon
- SNMP-gruppenavn for lesing (GET) for SNMP v2c
- SNMP-gruppenavn for skriving (SET) for SNMP v2c
- Brukernavn for SNMP v3
- Systembeskrivelse
- Beskrivelse
- Plassering
- Feilmelding
- Protokoll

MERK: Hvis SNMP v3 ikke er aktivert på SMARTsend-datamaskinen, vises ikke alternativet Brukernavn for SNMP v3 i denne listen.

Når du åpner dialogboksen Vis/skjul kolonner, kan du velge feltene som skal vises på siden Administrere Xerox-maskiner. Fjern merket for felt du ikke vil vise. Klikk på OK når du er ferdig med å konfigurere feltene.

## Maskinkonfigurasjon og statusikoner

Mange forskjellige ikoner brukes på siden Administrere Xerox-maskiner til å angi status og som koplinger til andre sider for maskinkonfigurering. Ikonene beskrives i tabellen nedenfor:

*	<b>Tilgjengelige maskiner</b> – dette ikonet vises ved siden av Xerox-maskiner som er registrert i SMARTsend via SNMP-kringkasting, og maskiner som er lagt til i listen ved at du har skrevet inn vertsnavnet eller IP-adressen til maskinen. Disse maskinene er klare til å bli konfigurert for bruk med SMARTsend.
<b>\$</b>	<b>Konfigurerte maskiner</b> – disse ikonene vises ved siden av Xerox-maskiner som er konfigurert for bruk med SMARTsend. Når ikonet vises med en lås, støtter maskinen godkjenning. Når ikonet vises med verktøy, ble maskinen konfigurert manuelt. Du kan vise konfigurasjon og statusinformasjon i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox, og du kan konfigurere hver maskin på nytt etter behov. Hvis du vil kontrollere om en maskin er riktig konfigurert, merker du av for maskinen, og deretter klikker du Test konfigurasjon under listen.

Tabell 4-2: Maskinkonfigurasjon og statusikoner

*	Maskiner som ikke er tilgjengelige – dette ikonet vises ved siden av maskiner som har blitt konfigurert for bruk med SMARTsend, men som ikke er tilgjengelige for bruk på grunn av et problem med maskinkonfigurasjonen. Disse maskinene kommer ikke til å fungere med SMARTsend med mindre konfigurasjonen blir reparert eller de blir konfigurert manuelt til å fungere med SMARTsend. Slå opp på Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon på side 162 hvis du vil ha mer informasjon.
£	Maskinegenskaper – klikk på dette ikonet for å åpne siden Rediger egenskaper for Xerox-maskin, som du kan bruke til å vise og redigere konfigurasjonsinnstillingene for maskinen. Slå opp på Rediger egenskaper for Xerox-maskin på side 83 hvis du vil ha mer informasjon.
ç	<b>Konfigurer</b> – klikk på dette ikonet når du har valgt en Xerox-maskin du vil konfigurere for bruk med SMARTsend. Hvis konfigureringen mislykkes, oppdateres statusen, og feilsøkingsinformasjon vises i kolonnen Feilmelding.
10	<b>Test konfigurasjon</b> – klikk på dette ikonet hvis du vil kontrollere om en Xerox- maskin er riktig konfigurert for bruk med SMARTsend. Testen kontrollerer konfigurasjonsinnstil- lingene for maskinen i SMARTsend. Testresultatet for hver maskin vises i et eget vindu. Slå opp på Test maskinkonfigurasjon på side 163 hvis du vil ha mer informasjon.
	<b>Reparer</b> – klikk på ikonet Reparer hvis du vil løse konfigurasjonsproblemer med en maskin som ikke lenger fungerer riktig med SMARTsend. SMARTsend prøver å konfigurere de nødvendige innstillingene på nytt, og statusen oppdateres tilsvarende. Slå opp på Reparere en maskinkonfigurasjon på side 120 hvis du vil ha mer informasjon.
2	<ul> <li>Slett – klikk på ikonet Slett når du vil fjerne en Xerox-maskin fra listen på siden Administrere Xerox-maskiner.</li> <li>MERK: Når du sletter en konfigurert maskin, slettes også de publiserte skannemalene som er knyttet til maskinen. Skannemaler som er knyttet til publiseringene, slettes ikke.</li> </ul>
2	<b>Feilmelding/feilsøkingsinformasjon</b> – når det er problemer med konfigurasjonen til en maskin, vises ytterligere informasjon i kolonnen Feilmelding. Hvis mer detaljert diagnose- og feilsøkingsinformasjon er tilgjengelig, kan du klikke på ikonet for å undersøke og løse problemet.

Tabell 4-2: Maskinkonfigurasjon og statusikoner

## Konfigurere en maskin for bruk med SMARTsend

Når du har registrert maskiner og lagt dem til i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox på siden Administrere Xerox-maskiner, kan du velge dem og konfigurere dem for bruk med SMARTsend. Klikk på avmerkingsboksene for å velge eller oppheve valget av de enkelte maskinene, og klikk deretter på Konfigurer for å konfigurere de valgte maskinene.

MERK: Enkelte SMARTsend-alternativer og -knapper nederst på siden vises kanskje ikke i alle vinduene. Bruk rullefeltet på høyre side i vinduet til å bla nedover på siden.

### Slik konfigurerer du en maskin for bruk med SMARTsend:

- 1. Klikk på koplingen **Legg til / oppdater Xerox-maskiner** i feltet Stedskonfigurasjon til venstre på hjemmesiden for administrasjon.
- Hvis det er nødvendig, fyller du listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox ved å klikke på Registrer nå eller ved å oppgi vertsnavn eller IP-adresser for enkeltmaskiner manuelt og klikke på Legg til i liste. Slå opp på Legge til og registrere maskiner på side 72 hvis du vil ha mer informasjon.
- 3. Identifiser maskinen(e) du vil konfigurere for bruk med SMARTsend, ved å merke av for Vertsnavn eller IP-adresse til venstre for maskinene. Hvis det er nødvendig, klikker du på ikonet **Maskinegenskaper** for å konfigurere SNMP-innstillinger og innstillinger for dataoverføring for maskinen. Slå opp på Konfigurere en maskin for bruk med SMARTsend på side 76 hvis du vil ha mer informasjon.
- 4. Klikk på **Konfigurer**. Du finner denne knappen under listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox.

MERK: Hvis det oppstår en feil når du bruker SMARTsend til å konfigurere en maskin, prøver SMARTsend å gjenopprette maskinens skanneinnstillinger til de tidligere verdiene. Denne gjenopprettingsfunksjonen fungerer ikke hvis maskinen er konfigurert for NetWare-skanning.

5. Dialogboksen Bekreft maskinkonti vises hvis dette er den første maskinen som konfigureres. Denne dialogboksen vises også hvis de tidligere maskinkontiene er slettet fra datamaskinen. Klikk på OK for å opprette de angitte kontiene, eller klikk på Avbryt hvis du foretrekker å opprette og administrere dine egne maskinkonti. Slå opp på Opprette administrator-, bruker- og maskinkonti på side 29 og Administrere maskinkonti på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.

MERK: Du kan bli bedt om å oppgi påloggingsinformasjonen din for SMARTsenddatamaskinen når du legger til en maskin. Du må bruke samme brukernavn og passord som du brukte til å logge deg på SMARTsend. Hvis du oppgir et annet brukernavn eller passord, kan det hende du må tømme hurtigbufferen til nettleseren før du kan fortsette.

- 6. Innstillingene for nettverksskanning på maskinen oppdateres slik at den nye datamaskinen, kontoen og standardbanen gjenspeiles. Når konfigureringen av maskinen er fullført, vises statusvinduet for konfigurering av Xerox-maskiner, der du kan se om operasjonen var vellykket eller mislykket. Statusvinduet viser også hvilken overføringsprotokoll og SNMP-versjon som kommer til å bli brukt til lagring, og det kommer til å inneholde diagnoseinformasjon hvis én eller
- 76 SMARTsend Installasjons- og administrasjonshåndbok

flere maskiner ikke kunne konfigureres av SMARTsend. Klikk på **OK** for å gå tilbake til siden Administrere Xerox-maskiner.

- 7. For maskiner som er konfigurert, vises ikonet for konfigurerte maskiner 🤹 i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox.
- 8. Hvis konfigurering av en maskin mislykkes på grunn av en midlertidig kommunikasjonsfeil, kan du prøve å konfigurere maskinen igjen. Slå opp på Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon på side 162 hvis du vil ha mer informasjon.
- 9. Hvis du ikke kan konfigurere en maskin ved å følge fremgangsmåten ovenfor, kan det hende du må konfigurere den manuelt. Slå opp på Konfigurere denne maskinen manuelt på side 83 hvis du vil ha mer informasjon.

## Slette maskiner

Dette alternativet brukes til å slette en maskin som er valgt på siden Administrere Xerox-maskiner. Når du sletter en maskin, slettes også alle skannemaler på maskin som er publisert til maskinen. Skannemaler påvirkes ikke av denne operasjonen.

### Slik sletter du en maskin fra listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox:

- 1. Klikk på koplingen Vis Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrasjon.
- 2. Identifiser maskinen(e) du vil slette, ved å merke av for Vertsnavn eller IP-adresse til venstre for maskinene.
- 3. Klikk på **ikonet for sletting***#* i kolonnen til høyre hvis du vil slette én enkelt maskin, eller klikk på **Slett** under listen hvis du vil slette flere maskiner.
- 4. Dialogboksen Bekreft sletting av maskin(er) vises. Klikk på OK.
- 5. Siden Status for sletting av maskin(er) vises. Klikk på **OK** for å gå tilbake til siden Administrere Xerox-maskiner. De slettede maskinene fjernes fra listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox.

MERK: Husk at publiseringene som er knyttet til en maskin, også blir slettet hvis de ikke finnes på en eller flere andre maskiner.

## Administrere maskinkonti

På siden Administrere maskinkonti vises de lokale brukerkontiene som automatisk opprettes for hver dataoverføringsprotokoll du velger på siden Rediger standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon. Disse kontiene gjør det mulig for Xerox-maskiner å kommunisere med SMARTsend-datamaskinen. Følgende konti opprettes som standard:

- FF\_SMARTSEND\_FTP
- FF\_SMARTSEND\_SMB
- FF\_SMARTSEND\_HTTP
- FF\_SMARTSEND\_HTTPS

Det opprettes egne konti for hver protokoll på grunn av sikkerhetshensyn. FTP bruker for eksempel vanlig tekst til å sende passord og andre data. Dette gjør denne protokollen mindre sikker enn SMB og HTTPS.

MERK: I tidligere versjoner av SMARTsend ble maskinkonti ikke opprettet automatisk. I SMARTsend 2.0 og senere opprettes maskinkonti for lokale brukere automatisk på SMARTsend-datamaskinen for hver støttet protokoll.

### Bekrefte maskinkonti

Dialogboksen Bekreft maskinkonti vises før konti faktisk opprettes på SMARTsend-datamaskinen. I denne dialogboksen kan du avbryte oppretting av konti hvis du foretrekker å opprette maskinkontiene manuelt. Slå opp på Administrere dine egne maskinkonti nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Denne dialogboksen vises også under konfigurering eller reparering av en maskin hvis maskinkontiene har blitt slettet manuelt fra SMARTsend-datamaskinen. Hvis dette skjer, opprettes kontiene på nytt.

### Administrere dine egne maskinkonti

Du kan bruke alternativet Administrere dine egne maskinkonti til å opprette eller endre maskinkonti manuelt ved å bruke Microsoft Management Console (MMC). Det kan hende du foretrekker dette alternativet av sikkerhetsmessige årsaker eller for å overholde andre kriterier for nettverksadministrasjon.

Du kan velge å opprette nye konti ved å bruke MMC, eller du kan bruke SMARTsend-maskinkontiene hvis de er opprettet. Hvis du oppretter eller endrer en maskinkonto med MMC, <u>må</u> du endre innstillingene for SMARTsend-maskinkontoen på siden Administrere påloggingsinformasjon for maskinkonto, slik at de svarer til påloggingsinformasjonen på SMARTsend-datamaskinen. Du må deretter klikke på **OK** eller **Bruk** for å lagre endringene og konfigurere maskinene på nytt med den nye påloggingsinformasjonen for maskinkontoen.

MERK: Maskiner som er konfigurert manuelt, kommer fortsatt til å bruke maskinkontoen som ble brukt under den manuelle konfigureringen. Slå opp på Konfigurere denne maskinen manuelt på side 83 hvis du vil ha mer informasjon.

# Vær oppmerksom på følgende anbefalinger hvis du velger å administrere maskinkonti manuelt:

- Lokale brukerkonti anbefales for dette formålet, og du bør fjerne hver konto fra brukergruppen for å øke sikkerheten.
- Domenekonti kan brukes i mange tilfeller, men det kan hende de ikke støttes på enkelte eldre Xerox-maskiner.
- Administratorkonti bør ikke brukes som maskinkonti.
- Hvis sikkerhet ikke er viktig, kan du bruke én enkelt konto for alle protokoller.
- Et brukernavn og et passord kreves for alle konti.

- Hvis du endrer en maskinkonto ved å bruke Microsoft Management Console, må du foreta en tilsvarende endring på siden Administrere påloggingsinformasjon for maskinkonto i SMARTsend.
- Hvis du endrer en maskinkonto i SMARTsend, må du foreta en tilsvarende endring på SMARTsenddatamaskinen ved å bruke Microsoft Management Console.

Slå opp på Opprette administrator-, bruker- og maskinkonti på side 29 hvis du vil ha mer informasjon.

## Konfigurer innstillinger for registrering – Undernett

På siden Konfigurer innstillinger for registrering – Undernett kan du legge til ekstra undernett i konfigurasjonen for SMARTsend-kringkastingsregistrering.

### Slik legger du til et undernett:

- 1. Klikk på koplingen **Konfigurer innstillinger for registrering > Undernett** på siden Administrere Xerox-maskiner.
- 2. Oppgi en gyldig IP-adresse for undernettet og den tilsvarende nettverksmasken.
- 3. Klikk på **Legg til**. Den tilsvarende kringkastingsadressen for undernettet beregnes og legges til i listen over kringkastingsadresser for undernett.

Når du bruker funksjonen Registrer nå, søkes det i kringkastingsadressene for undernett i listen.

### Slik sletter du et undernett:

- 1. Klikk på elementet i listen Kringkastingsadresser for undernett.
- 2. Klikk på **Fjern**.

## Konfigurer innstillinger for registrering – Påloggingsinformasjon for SNMP

På siden Konfigurer innstillinger for registrering – Påloggingsinformasjon for SNMP kan du oppgi påloggingsinformasjon for SNMP som skal brukes til maskinregistrering når du klikker på Registrer nå. Du må legge til påloggingsinformasjon for SNMP hvis Xerox-maskinene er konfigurert med påloggingsinformasjon for SNMP som ikke er standard. Påloggingsinformasjonen for SNMP i SMARTsend må svare til påloggingsinformasjonen for SNMP på maskinen(e) du vil registrere med SMARTsend. Når du registrerer maskiner med denne påloggingsinformasjonen, konfigureres de automatisk med de riktige SNMP-innstillingene.

Klikk på koplingen **Konfigurer innstillinger for registrering – Påloggingsinformasjon for SNMP** på siden Administrere Xerox-maskiner når du vil konfigurere følgende SNMP-innstillinger:

**SNMP v2c** – brukes til å oppgi flere SNMP-gruppenavn for lesing (GET). Oppgi hvert navn i feltet SNMPgruppenavn for lesing (GET), og klikk deretter på **Legg til**. Hvis du vil slette et gruppenavn, merker du bare av i boksen ved siden av navnet, og deretter klikker du på **Fjern** under listen.

**SNMP v3** – brukes til å oppgi påloggingsinformasjon for SNMP v3-konti. Oppgi brukernavnene i feltet Brukernavn i tillegg til de tilhørende passordene for godkjenning og sikkerhet, og klikk deretter på **Legg** 

til. Hvis du vil slette en konto, merker du bare av i boksen ved siden av kontoen, og deretter klikker du på Fjern under listen.

MERK: SNMP v3-alternativene vises ikke hvis SNMP v3 ikke er aktivert i SMARTsend. Klikk på **Standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon** under Administrere Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrasjon. Slå opp på Redigere standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon på side 80 hvis du vil ha mer informasjon.

## Redigere standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon

På siden Standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon kan du tilpasse og prioritere innstillingene som SMARTsend skal bruke ved konfigurering av maskiner. Du får tilgang til denne siden ved å åpne siden Administrere Xerox-maskiner og klikke på koplingen Rediger standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon i det venstre feltet.

MERK: Når du endrer disse innstillingene, påvirkes ikke maskiner som alt er konfigurert.

Hvis det er nødvendig, kan du endre disse innstillingene for hver enkelt maskin ved å redigere maskinegenskapene. Du får tilgang til maskinegenskapene på siden Administrere Xerox-maskiner ved

å klikke på ikonet for maskinegenskaper 🔯.

### Dataoverføringsprotokoller

Alternativene under Dataoverføringsprotokoll definerer protokollene som kan brukes til å overføre data mellom SMARTsend-datamaskinen og flerfunksjonsmaskinene fra Xerox. Protokollene som støttes, må aktiveres i SMARTsend for at du skal kunne bruke dem når du konfigurerer maskiner.

MERK: Hvis du vil at maskinkontiene som skal brukes til lagring, skal administreres automatisk i SMARTsend, opprettes en konto på SMARTsend-datamaskinen for hver av protokollene du velger.

Tips: Kontroller at portene som kreves for hver av protokollene som støttes, ikke er blokkert ved filtrering av en svitsj, ruter eller brannmur. Slå opp på Konfigurere TCP/IP-port på side 43 hvis du vil ha mer informasjon.

### Aktivert

Protokollene som støttes av SMARTsend, vises i valgboksen Aktivert. Merk av i boksene for å aktivere protokoller som støttes av flerfunksjonsmaskinene fra Xerox og programdatamaskinen:

 FTP – brukes til å få raskere dataoverføring og kompatibilitet med andre maskiner. Standardinnstillingen er å bruke FTP-lagringsprotokollen. Vær oppmerksom på at FTP-tjenesten for IIS må være aktivert og kjøre på SMARTsend-datamaskinen hvis FTP-lagring brukes. Slå opp på Installere og konfigurere IIS / FTP på side 27.

- **SMB** brukes til å få sikrere dataoverføring. Hvis du velger SMB når SMB ikke støttes (eller ikke er konfigurert) på maskinen, brukes en annen protokoll, som er definert ved hjelp av innstillingen Prioritet (se nedenfor).
- **HTTP** brukes til å få raskere dataoverføring. Det kan hende at denne protokollen ikke støttes på eldre maskiner.
- **HTTPS** brukes til å få sikrere dataoverføring. Det kan hende at denne protokollen ikke støttes på eldre maskiner.

MERK: Hvis en maskin støtter SMB, HTTP eller HTTPS, må du legge til FTP-støtte for IIS på SMARTsend-datamaskinen. Hvis FTP-støtte har blitt lagt til for IIS <u>etter</u> at SMARTsend ble installert, kjører du Legg til / fjern programmer, velger SMARTsend og klikker på **Endre** og deretter på **Reparer** for å oppdatere programmet. Slå opp på Installere og konfigurere IIS / FTP på side 27 i Kapittel 2, Klargjøre til installering.

### Prioritet

Du bruker innstillingen Prioritet til å definere konfigurasjonsinnstillinger for dataoverføringsprotokoller. SMARTsend prøver først å konfigurere hver maskin med protokollen øverst i listen. Hvis den første protokollen ikke er tilgjengelig, prøver SMARTsend å bruke den andre protokollen i listen og så videre.

Hvis du vil definere prioritet for dataoverføringsprotokoller, klikker du på en protokoll i listen Prioritet, og deretter klikker du på Flytt opp eller Flytt ned for å flytte hver protokoll dit du vil. Elementene øverst i listen har høyest (første) prioritet.

### Passord for maskinadministrator

Passord for maskinadministrator er en valgfri sikkerhetsinnstilling som påvirker konfigurering av maskiner. Hver Xerox-maskin er konfigurert med et administratorpassord for å kontrollere tilgang til avanserte innstillinger for konfigurering av maskiner. Som standard kreves ikke dette passordet ved konfigurering av maskiner i SMARTsend. Hvis du ønsker dette ekstra sikkerhetsnivået, kan du endre standardinnstillingen slik at passordet til maskinadministrator kreves for å konfigurere en maskin.

**Kontroller passord ved maskinkonfigurering** – når du velger dette, kontrolleres passordet til maskinadministrator hver gang SMARTsend prøver å konfigurere en Xerox-maskin.

**Standard administratorpassord / Bekreft administratorpassord** – når alternativet for passordkontroll er aktivt, må du oppgi og bekrefte passordet til maskinadministrator i de tilsvarende feltene. Dette er passordet som brukes til godkjenning når du konfigurerer en maskin.

### **SNMP-innstillinger**

Du kan bruke standard SNMP-innstillinger til å angi hvordan SMARTsend skal kommunisere med flerfunksjonsmaskiner fra Xerox under registrering og konfigurering av maskiner. Vær oppmerksom på følgende når du endrer SNMP-innstillingene:

• Som standard brukes SNMP v2c til å registrere og konfigurere maskiner hvis SNMP v3 ikke er aktivert.

- Hvis du vil bruke SNMP v3 til å registrere og konfigurere maskiner, må du aktivere dette alternativet på siden Rediger standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon, og maskinadministrator må konfigurere alle maskiner slik at de støtter SNMP v3.
- Maskiner du legger til i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox manuelt (ved å oppgi et vertsnavn eller en IP-adresse), blir konfigurert ved bruk av standard SNMP v2c-gruppenavn for lesing og skriving eller påloggingsinformasjon for SNMP v3-konti (hvis dette støttes).
- Maskiner som legges til i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox automatisk (ved bruk av funksjonen Registrer nå), blir konfigurert ved hjelp av påloggingsinformasjonen for SNMP som hentes på maskinen ved registrering.

### Standardinnstillinger for SNMP v2c

SNMP-gruppenavnene (GET/SET) brukes til å utveksle informasjon mellom maskiner via SNMP v2c. SNMP-gruppenavnet SET brukes vanligvis til å skrive eller endre verdier på en maskin. SNMPgruppenavnet GET brukes vanligvis til å hente verdier fra en maskin.

SMARTsend bruker SNMP-gruppenavnene til godkjenning under maskinregistrering og -konfigurering. Maskiner som registreres av SMARTsend, kommer til å bruke gruppenavnet for lesing (GET) de ble registrert med, og standard gruppenavn for skriving (SET) for konfigurering. Maskiner du legger til manuelt ved å oppgi IP-adresser og vertsnavn, kommer til å bruke både standard gruppenavn for lesing (GET) og skriving (SET). Hvis maskinene som skal brukes med SMARTsend, har andre gruppenavn for lesing (GET) og skriving (SET) enn standardverdiene "felles" og "privat", oppgir du standardnavnene i SMARTsend, eller du kan endre SNMP-gruppenavnene for hver maskin i hvert enkelt tilfelle ved å bruke siden med maskinegenskaper.

### Aktiver SNMP v3

Hvis du aktiverer SNMP v3 på siden Rediger standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon, blir SNMP v3 standardprotokollen som brukes av SMARTsend til å registrere og konfigurere maskiner. Hvis SNMP v3 ikke støttes på en maskin, brukes SNMP v2c i stedet.

### Standardinnstillinger for SNMP v3

SNMP v3 krever en konto med påloggingsinformasjonen som er nødvendig for å opprette forbindelse mellom flerfunksjonsmaskinen fra Xerox og SMARTsend. Du kan konfigurere alternativer for standard kontokonfigurasjon for SMARTsend på siden Rediger standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon.

### Kontotype

Du bruker dette alternativet til å velge standard type SNMP v3-konto som skal brukes. Disse innstillingene må stemme overens med SNMP v3-kontoinnstillingene som er konfigurert på Xeroxmaskinene som skal brukes med SMARTsend. Alternativene for kontokonfigurering endres avhengig av kontotypen du velger. Følgende alternativer er tilgjengelige:

- Xerox-klientkonto (standardinnstilling) gir deg den minste maskintilgangen som kreves for å støtte SMARTsend-maskinkonfigurering og nettverksskannetjenester. Det anbefales at du bruker denne innstillingen med brukernavnet og passordet for standardkontoen.
- **Tilpasset konto** gir bedre administrativ sikkerhet. Innstillingene for den tilpassede kontoen må stemme overens med innstillingene på Xerox-maskinen, som du kan konfigurere ved å bruke Internett-tjenester for maskinen til å redigere SNMP v3-administratorkontoen. Du kan også

konfigurere andre tilpassede konti på Xerox-maskiner ved å bruke verktøy for maskinadministrering fra tredjepartsleverandører.

Du må konfigurere følgende påloggingsinformasjon når innstillingen Tilpasset konto er aktivert for SNMP v3:

- Brukernavn oppgi brukernavnet som svarer til brukernavnet ditt på Xerox-maskinene.
- **Passord for godkjenning og Passord for sikkerhet** oppgi passordene som svarer til passordene på Xerox-maskinene.

## Rediger egenskaper for Xerox-maskin

Klikk på ikonet for maskinegenskaper 🔯 for å åpne siden Rediger egenskaper for Xerox-maskin. Dette ikonet gir deg tilgang til maskinegenskapene som brukes ved kommunikasjon, konfigurering og dataoverføring. Disse innstillingene omfatter følgende:

Valgt maskin – gir deg generell informasjon som hjelper deg med å identifisere maskinen.

**Manuell konfigurering** – brukes til å konfigurere maskiner manuelt for bruk med SMARTsend. Slå opp på Konfigurere denne maskinen manuelt nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

**Maskinegenskaper** – brukes til å få tilgang til innstillinger for SNMP og dataoverføring. Du kan endre innstillingene som vises i disse feltene. Slå opp på <u>SNMP-innstillinger</u> på side 81 hvis du vil ha mer informasjon.

Klikk på **Konfigurer** nederst på siden hvis du vil konfigurere den valgte maskinen ved å bruke egenskapene som er definert på denne siden. Klikk på **Avbryt** hvis du ikke vil endre disse innstillingene.

### Konfigurere denne maskinen manuelt

Du kan bruke SMARTsend til å konfigurere maskiner manuelt ved å bruke Internett-tjenester som er tilgjengelige på flerfunksjonsmaskiner fra Xerox. Du kan bruke dette alternativet hvis automatisk konfigurering i SMARTsend mislykkes eller ikke er tilgjengelig på grunn av maskinbegrensninger eller SNMP-begrensninger. Slå opp på Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon på side 162 hvis du vil ha mer informasjon.

#### > Slik konfigurerer du en Xerox-maskin manuelt:

- 1. Klikk på Legg til / oppdater Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrasjon.
- 2. Hvis det er nødvendig, legger du til maskinen i listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox ved å bruke funksjonen Registrer nå eller ved å skrive inn IP-adressen eller vertsnavnet og klikke på **Legg** til i liste.
- 3. Finn Xerox-maskinen på siden Administrere Xerox-maskiner, og klikk deretter på det tilsvarende ikonet for maskinegenskaper 🙆.
- 4. Merk av for **Konfigurer denne maskinen manuelt** i feltet Manuell konfigurering på siden Rediger egenskaper for Xerox-maskin.
- Endre SMARTsend-innstillingene Innstillinger for dataoverføring, Maskinfunksjoner og Maskinkonto etter behov. Slå opp på Konfigurere maskinegenskaper nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

- 6. Klikk på Konfigurer nederst på siden Rediger egenskaper for Xerox-maskin.
- 7. Klikk på **OK** på siden Status for manuell maskinkonfigurering.
- 8. Siden Instruksjoner for manuell maskinkonfigurering vises. Her finner du skanneinnstillingene som må konfigureres på maskinen. Klikk på **Vis Internett-siden for maskinen** for å vise Internett-tjenester for maskinen.
- 9. På hjemmesiden for Internett-tjenester velger du Egenskaper > Tjenester > Skanning via nettverk for å konfigurere standard lagringssted og Egenskaper > Tjenester > Skanning via nettverk > Avansert for å konfigurere innstillinger for mallagringssted på maskinen. Disse innstillingene må stemme overens med SMARTsend-innstillingene på siden Instruksjoner for manuell maskinkonfigurering.

MERK: For nyere Xerox-flerfunksjonsmaskiner kreves det at Login Credentials Source (kilde for påloggingsinformasjon) (kalt Login Credentials Access to the Destination (påloggingsinformasjon for tilgang til bestemmelsessted) på siden File Repository Setup (oppsett for fillagringssted) på den innebygde Web-serveren til maskinen) er satt til System. Når du konfigurerer en nyere Xerox-flerfunksjonsmaskin manuelt, går du til den innebygde Web-serveren til maskinen og bekrefter at verdien er satt til System. Hvis du ikke konfigurerer en ny Xerox-flerfunksjonsmaskin manuelt, tar SMARTsend hånd om denne innstillingen.

10. Lukk Internett-tjenester, og klikk deretter på **OK** på siden Instruksjoner for manuell maskinkonfigurering for å fullføre den manuelle konfigureringen.

### Konfigurere maskinegenskaper

Når du velger **Konfigurer denne maskinen manuelt**, endres alternativene på denne siden i henhold til kravene for manuell konfigurering. Denne prosessen krever at du endrer følgende maskinegenskaper:

**Innstillinger for dataoverføring** – brukes til å velge protokollen som skal benyttes til å overføre data mellom maskinen og SMARTsend-datamaskinen. Protokollinnstillingene på maskinen og SMARTsend-datamaskinen må stemme overens og være kompatible. Slå opp på Dataoverføringsprotokoller på side 80 hvis du vil ha mer informasjon.

**Maskinfunksjoner (Begrenset/Alle)** – brukes til å velge skannefunksjonene til Xerox-maskinen du prøver å konfigurere. Velg alternativet som svarer til skannefunksjonene til Xerox-maskinen, som er oppført i tabellen nedenfor.

Skanneattributter	Begrenset	Full
Grense for malnavnlengde	11 tegn	20 tegn
Støtte for godkjenning	Støttes ikke	Støttes
Støtte for PDF-lagring	Støttes ikke	Støttes

Tabell 4-3: Innstillinger for Maskinfunksjoner for manuell konfigurering

MERK: Slå opp i dokumentasjonen for Xerox-systemet for å finne ut om disse skanneattributtene støttes. Hvis innstillingene for Maskinfunksjoner i SMARTsend ikke stemmer overens med funksjonene til maskinen, kan ikke SMARTsend begrense eller tillate publisering av skannemaler med de riktige attributtene på riktig måte.

**Tilordne SMARTsend-maskinkonto** – brukes til å definere nettverkskontoen som maskinen skal bruke til å kommunisere med SMARTsend-datamaskinen. Når du konfigurerer én eller flere maskiner manuelt, bør du opprette en egen maskinkonto på SMARTsend-datamaskinen og oppgi brukernavnet her. Slå opp på Opprette administrator-, bruker- og maskinkonti på side 29 hvis du vil ha mer informasjon. Hvis kontopassordet for SMARTsend-kontoen endres, må du gå tilbake til denne siden og klikke på Vis instruksjoner for konfigurering for å oppdatere påloggingsinformasjonen for maskinkontoen.

# Konfigurere innstillinger for Internett-faks for PaperWare

#### Funksjon i den profesjonelle utgaven

I den profesjonelle utgaven av SMARTsend kan du bruke PaperWare-forsider med maskiner som støtter Internett-faksprotokollen. Funksjonene i Internett-faks for PaperWare støtter et stort utvalg skanneenheter og mange unike funksjoner som gjør SMARTsend mer brukervennlig og mangfoldig.

Du får tilgang til Innstillinger for Internett-faks for PaperWare på siden PaperWare-innstillinger ved å klikke på koplingen **Konfigurer innstillinger for Internett-faks for PaperWare** på hjemmesiden for administrasjon.

MERK: Det må opprettes en <u>dedikert</u> POP3-e-postkonto for innboksen for Internett-faks på serveren for inngående e-post (POP3).

#### Serverinformasjon

Angi de fullstendige DNS-navnene eller IP-adressene for serverne for inngående e-post (POP3) og utgående e-post (SMTP) som skal brukes av SMARTsend til støtte for Internett-faks. Disse serverne kan være identiske med SMTP-serveren som SMARTsend bruker til å skanne til e-post.

**Samme som e-postserver (SMTP)** – hvis den samme SMTP-serveren skal brukes til funksjonene for utgående Internett-faks og e-post for SMARTsend, velger du dette alternativet for å slippe å angi informasjon om den utgående e-postserveren på nytt.

**Henteintervall** – angi hvor ofte du vil se etter inngående post på POP3-serveren. Som standard blir det sett etter e-post på POP3-serveren hvert 10. minutt.

#### Påloggingsinformasjon for POP3

Oppgi brukernavnet og passordet for POP3-e-postkontoen som SMARTsend skal bruke til å logge seg på og hente post fra POP3-serveren.

# Still inn e-post og adressebok

Via koplingen Still inn e-post og adressebok på hjemmesiden for administrasjon kan du konfigurere innstillingene for SMTP- og LDAP-serveren for SMARTsend. Disse innstillingene er nødvendige for å aktivere SMARTsend-funksjoner som skanning til e-post og bekreftelses- og varslingsmeldinger via e-post og de integrerte adressebokfunksjonene som lar deg angi en del av et navn i SMARTsend-feltene som angir e-postadresser som bestemmelsessteder for skanning.

Når du er ferdig med å angi informasjonen for SMTP- og LDAP-serveren, klikker du på **Bruk** for å lagre innstillingene eller **Tilbakestill** for å fjerne endringene.

## Konfigurasjon av SMTP-server

SMARTsend bruker SMTP-serveren (Simple Mail Transfer Protocol) kun til utgående e-post. SMARTsendfunksjoner som krever en konfigurert SMTP-server, omfatter skanning til bestemmelsessteder for e-post, bekreftelser på skannejobber, varsler om administrative hendelser og meldinger om konfigurasjonstester. Disse SMTP-baserte funksjonene kan betraktes som valgfrie, men de anbefales, og de vil ikke fungere før en SMTP-server er riktig konfigurert med SMARTsend.

Du konfigurerer disse innstillingene ved å angi det fullstendig kvalifiserte DNS-navnet eller IP-adressen til SMTP-serveren, porten og godkjenningsmetoden (brukernavn og passord) som kreves av SMTP-serveren, og klikke på **Test**. Hvis SMARTsend kan kontakte SMTP-serveren og sende en testmelding til SMARTsend-administratoren, vises statusen **Vellykket**. Hvis testen mislykkes, kontrollerer du at du oppgav riktig serverinformasjon og Svar til-e-postadresse. Legg også merke til at brannmur- eller antivirusinnstillinger kan blokkere nettverkstrafikk på port 25, som kan kreves for SMTP-kommunikasjon. Hvis det er nødvendig, endrer du brannmur- eller antivirusinnstillingene slik at SMTP-kommunikasjon tillates på port 25, og deretter tester du konfigurasjonen på nytt. Hvis testen mislykkes etter at du har kontrollert alle disse innstillingene, kontrollerer du om SMTP-serveren er tilgjengelig og fungerer med andre programmer, slik at du kan bekrefte eller utelukke at problemet skyldes SMTP-serveren.

MERK: Test-knappen for SMTP-serveren bruker administratorens e-postadresse i SMARTsend, som er definert på siden Generelle innstillinger (Hjemmeside for administrasjon >> Generelle innstillinger >> Kontaktinformasjon for administrator). Testen mislykkes hvis du ikke angir en gyldig e-postadresse i dette feltet. Slå opp på Oppdatere kontaktinformasjon for administrator på side 99 hvis du vil ha mer informasjon.

## Konfigurasjon av e-postsignatur

Du kan bruke denne funksjonen til å redigere e-postsignaturen som SMARTsend plasserer på alle meldinger av typen skanning til e-post. Klikk på **Gjenopprett til standardinnstilling på system** hvis du vil ha tilbake den opprinnelige signaturen.

MERK: E-postservere kan ha begrensninger på filstørrelsen og begrense antallet enkeltfiler som kan sendes som vedlegg. Hvis du skanner til e-post i SMARTsend og overskrider disse begrensningene, mislykkes jobben. Administratoren for stedet bør fortelle brukerne om begrensningene for skanning til e-post i SMARTsend.

## Konfigurasjon av LDAP-server

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en valgfri konfigurasjonsinnstilling som bare gjelder for SMARTsend-funksjonen for å slå opp i den integrerte adresseboken. Når denne funksjonen er konfigurert, bruker SMARTsend LDAP til å hente og kontrollere informasjon om e-postadresser når en bruker angir en del av et navn i SMARTsend-feltene som angir e-postadresser som bestemmelsessteder for skanning.

Hvis du vil konfigurere SMARTsend til å bruke LDAP for å slå opp e-postadresser, må du angi det fullstendig kvalifiserte DNS-navnet eller IP-adressen til LDAP-serveren. Hvis du vil angi bruk av SSLkryptering under tilkopling til en LDAP-server for oppslag i adresseboken, merker du av for SSL under Konfigurasjon av LDAP-server.

Når du har merket av for SSL og et brukernavn og passord er angitt for LDAP-serveren, brukes SSLkryptering ved tilkobling til LDAP-serveren.

### LDAP-godkjenning

Hvis LDAP-serveren krever godkjenning (når den ikke støtter anonym katalogtilgang), må du også angi påloggingsinformasjon for serveren. Påloggingsinformasjonen er kontonavnet og passordet som LDAP-serveren krever for godkjenning.

Når du har angitt konfigurasjonsinformasjon for LDAP-serveren, klikker du på **Test** for å bekrefte konfigurasjonen. Hvis SMARTsend kan kommunisere med LDAP-serveren, vises statusen **Vellykket**. Hvis testen mislykkes, må du kontrollere at LDAP-servernavnet og påloggingsinformasjonen du oppgav i SMARTsend, er i samsvar med det aktuelle servernavnet og påloggingsinformasjonen som er konfigurert på LDAP-serveren, og deretter teste konfigurasjonen på nytt. Hvis testen fremdeles mislykkes, må du kontrollere at LDAP-serveren er riktig konfigurert og fungerer med andre programmer som bruker LDAP.

### Tilordning av LDAP-egenskaper

SMARTsend sørger for standardtilordningen av LDAP-egenskapene for attributtene e-postadresse (mail), Navn (cn) og By (l). Disse standardinnstillingene bør være i samsvar med standardinnstillingene for de fleste LDAP-serverne. Hvis LDAP-serveren bruker en annen tilordning, må du endre disse SMARTsend-tilordningene slik at de blir i samsvar med tilordningene som er definert på serveren. Hvis du trenger mer hjelp, kontakter du administratoren for LDAP-serveren.

# Publisere skannemalen Min e-post

Skannemalen Min e-post brukes til å automatisk sende et skannet dokument til avsenderens e-postkonto. Avsenderen er en SMARTsend-bruker som er logget på en Xerox-flerfunksjonsmaskin som støtter godkjenning, eller en SMARTsend-bruker som står oppført på PaperWare-forsiden (funksjon i den profesjonelle utgaven). Skannemalen Min e-post opprettes automatisk når du installerer SMARTsend.

Skannemalen Min e-post gir flere unike fordeler:

- Brukerne kan skanne sine egne e-postkonti uten å lage en skannemal.
- Én skannemal kan publiseres som en enkelt mal som gir flere brukere muligheter til å skanne, i stedet for at hver enkelt bruker publiserer sine egne, unike skannemaler for skanning til e-post.

MERK: Denne funksjonen er bare tilgjengelige for publisering til Xeroxflerfunksjonsmaskiner som er konfigurert til å bruke godkjenning. Hvis det ikke er lagt til en maskin som er konfigurert for godkjenning, i SMARTsend, er ikke dette alternativet tilgjengelig, og det vises med små, grå bokstaver.

Fra hjemmesiden for administrasjon velger du **Publiser skannemalen Min e-post** for å åpne siden Publiser skannemal til Xerox-flerfunksjonsmaskinen. Deretter kan du konfigurere Publiseringsinnstillinger, Dokumentattributter og Skanneprofil og velge maskinen(e) som skannemalen skal publiseres på. Slå opp i kapittel 3 og 4 i brukerhåndboken for SMARTsend for detaljert informasjon om opprettelse og publisering av skannemaler.

Etter at skannemalen Min e-post er publisert, endres koplingen Publiser skannemalen Min e-post på hjemmesiden for administrasjon, til koplingen Vis Min e-post-publisering. Denne koplingen åpner siden Detaljer om publisering for Min e-post, som gir administratorer mulighet til å publisere skannemalen Min e-post til flere maskiner. Etter at skannemalen Min e-post er publisert, må du informere SMARTsend-brukerne om at de må logge seg på SMARTsend-stedet og angi sine e-postadresser. Brukerens e-postadresse blir benyttet som bestemmelsessted for skannemalen Min e-post. Hvis en brukers e-postadresse ikke er angitt i SMARTsend, kan ikke brukerne skanne med denne skannemalen.

MERK: Hvis du vil endre publiseringsinnstillingene for skannemalen Min e-post, må du slette publiseringen og deretter publisere skannemalen Min e-post på nytt med de nye innstillingene.

# Planlegge sikkerhetskopiering

Sikkerhetskopifunksjonen kopierer registerinnstillinger, skannemaler, maskindatabase, kontodatabase, publikasjoner, tilgjengelige tjenester, filattributter, påloggingsinformasjon for tjenestekonti, og administrasjonsinnstillinger for SMARTsend til sikkerhetskopier som arkiveres etter dato og klokkeslett. Programfiler og maler tas ikke med, selv om malene blir gjenopprettet fra andre data når gjenopprettingsverktøyet kjøres. Dette beskrives i kapittel 7, *SMARTsend-verktøy*.

MERK: Denne fremgangsmåten erstatter ikke rutinen med å sikkerhetskopiere SMARTsend-datamaskinen til en ekstern lagringsenhet som for eksempel en båndstasjon. Formålet er å få et bilde av SMARTsend-installeringen når databasen ikke er i bruk. Den resulterende sikkerhetskopien bør kopieres til en ekstern lagringsenhet og inngå i datamaskinens vanlige sikkerhetskopiering.

### Sikkerhetskopiere umiddelbart

Det anbefales at SMARTsend-databasen sikkerhetskopieres rett før det foretas større endringer i systemet, eller før programmet avinstalleres. Klikk på **Start sikkerhetskopiering** når som helst for umiddelbart å begynne å sikkerhetskopiere SMARTsend-databasen og registerinnstillingene. Sikkerhetskopieringen skjer hvis SMARTsend ikke er i bruk for øyeblikket.

### Planlegge sikkerhetskopiering

Sikkerhetskopiering bør planlegges ofte og regelmessig. Hvor ofte SMARTsend-databasen skal sikkerhetskopieres, er avhengig av blant annet disse faktorene:

- Hvor ofte og hvor store endringer som skjer innen SMARTsend, som for eksempel å legge til nye maskiner, skannemaler og publikasjoner.
- Hvor stor lagringskapasitet (plass på harddisken) SMARTsend-datamaskinen har.

Med innstillingen Intervall for sikkerhetskopiering kan du velge mellom følgende alternativer:

- Ingen planlagt sikkerhetskopiering (anbefales ikke).
- Én gang. Sikkerhetskopieringen blir foretatt angitt dato og klokkeslett.
- Hver dag. Sikkerhetskopieringen blir foretatt hvert døgn, og starter angitt dato og klokkeslett.
- **Hver uke**. Sikkerhetskopieringen blir foretatt hvert sjuende døgn, og starter angitt dato og klokkeslett.

Bruk den innebygde klokken og kalenderen til å angi startdato og -klokkeslett for den planlagte sikkerhetskopieringen. Velg tidspunktet der det er minst sannsynlig at SMARTsend-datamaskinen er i bruk, for å unngå å redusere ytelsen. Når du er ferdig med å konfigurere alternativene for SMARTsenddatabasen, kan du enten lagre de nye innstillingene og sette i gang den angitte sikkerhetskopieringen ved å klikke på **Bruk**, eller forkaste alle endringene ved å klikke på **Tilbakestill**.

MERK: Hvis datamaskinen er nede når en sikkerhetskopiering er planlagt, utføres sikkerhetskopieringen når datamaskinen er i drift igjen. Vi anbefaler at du jevnlig ser under Status for sikkerhetskopiering på hjemmesiden for administrasjon for å kontrollere at sikkerhetskopieringen er vellykket SMARTsend oppretter følgende mappe for lagring av sikkerhetskopier:

<stasjon>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\

Filnavnene på sikkerhetskopiene baseres på følgende navnekonvensjoner:

SMARTsend\_<ar\_maned\_dag\_timer\_minutter\_sekunder>\<Sikkerhetskopi\_ID>.

Sikkerhetskopien kan gjenopprettes til SMARTsend-datamaskinen med gjenopprettingsverktøyet. Slå opp på Gjenopprettingsverktøy på side 186 i Kapittel 8, SMARTsend-verktøy, hvis du vil ha mer informasjon.

# Konfigurere tjenesteinnstillinger

SMARTsend støtter flere forskjellige tjenestetyper som kan konfigureres som bestemmelsessteder for skanning. Disse tjenestene omfatter nettverks- og FTP-mapper, eksterne skrivere, nettsteds- og URL-mapper og forskjellige lagringssteder for dokumentbehandling, som for eksempel lagringssteder for DocuShare, SharePoint Portal Server og Domino. De fleste av disse tjenestene opptrer som SMARTsendbestemmelsessteder som er tilgjengelig for brukere når de lager skannemaler. Andre tjenester, som optisk tekstgjenkjenning (OCR), gir deg flere skanningsalternativer, for eksempel filtypene som er tilgjengelige for utdata når du definerer skannemaler.

Dette er SMARTsend-bestemmelsessteder med spesielle krav til versjon eller konfigurasjon:

- Bestemmelsessteder for DocuShare versjon 3.1, 4.0
- Bestemmelsessteder for Domino versjon 5.x, 6.0 (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)
- Bestemmelsessteder for Domino.doc versjon 3.1 (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)
- Bestemmelsesstedmapper for NetWare 5.x og 6.x (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)
- Nettverksmapper må være Microsoft-/SMB-mapper

Du kan også anskaffe valgfrie komponenter for SMARTsend og installere dem separat. For øyeblikket støttes følgende valgfrie komponenter:

- Documentum versjon 5.2.5 (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)
- Hummingbird versjon 5.1.0.5 (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)
- Interwoven WorkSite versjon 8 (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)
- LiveLink versjon 9.5.0 (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)
- TRIM versjon 6.0 (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)

SMARTsend-administratorer kan angi hvilke tjenester som er tilgjengelige for brukere. Hvis organisasjonen din for eksempel ikke støtter Domino.doc-lagringssteder, bør du deaktivere Domino.doc-tjenesten i SMARTsend for å unngå forvirring og for å forbedre programytelsen. Når du deaktiverer en tjeneste på siden Konfigurer tjenesteinnstillinger, fjernes det tilhørende bestemmelsesstedet på siden Utforske skannemaler > Bestemmelsessteder for dokument.

Merk: Enkelte bestemmelsessteder for skannemaler i SMARTsend krever at en klient eller annen programvare er installert på SMARTsend-datamaskinen. Slå opp på Andre krav og restriksjoner som gjelder tjenestekonfigurasjon på side 97 hvis du vil ha mer informasjon.

# Konfigurere tjenestealternativer

Fra siden Konfigurer tjenesteinnstillinger kan du konfigurere følgende tjenester og enkelte tjenesterelaterte alternativer:

SMARTsend-tjenester	Beskrivelse	Konfigurasjonsalternativer
TRIM Context Server (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	TRIM-bestemmelsessteder MERK: Dette er en valgfri komponent du kan kjøpe fra Xerox.	Aktiver/deaktiver
Documentum (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	Skann til Documentum- bestemmelsessteder MERK: Dette er en valgfri komponent du kan kjøpe fra Xerox.	• Aktiver/deaktiver
DocuShare	Skann til DocuShare- bestemmelsessteder	Aktiver/deaktiver
Domino (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	Skann til Domino- bestemmelsessteder	<ul> <li>Aktiver/deaktiver</li> <li>XML-fil for metadatakonfigurasjon</li> </ul>
Domino.Doc (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	Skann til Domino.Doc- bestemmelsessteder	Aktiver/deaktiver
Tilkopling til eksternt program	Skann til et program fra en tredjepart ved å bruke kommandolinjegrensesnittet eller et skriptspråk	Aktiver/deaktiver
FTP	Skann til FTP- bestemmelsessteder	<ul> <li>Aktiver/deaktiver</li> <li>Aktiver støtte for dokumentattributtfelt (ja/nei)</li> <li>Aktiver støtte for eksport av jobblogg (ja/nei)</li> </ul>
Hummingbird (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	Skann til Hummingbird- bestemmelsessteder MERK: Dette er en valgfri komponent du kan kjøpe fra Xerox.	<ul> <li>Aktiver/deaktiver</li> <li>Brukernavn</li> <li>Passord</li> <li>Domenenavn</li> </ul>

Tabell 4-4: Alternativer for tjenestekonfigurasjon i SMARTsend

SMARTsend-tjenester	Beskrivelse	Ko	onfigurasjonsalternativer
Interwoven (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	Skann til Interwoven- bestemmelsessteder	• Ak	tiver/deaktiver
	MERK: Dette er en valgfri komponent du kan kjøpe fra Xerox.		
Web-mappe for Microsoft Exchange 2000 (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	Skann til bestemmelsessteder for Web-mappe for Microsoft Exchange 2000	• Ak	tiver/deaktiver
Microsoft SharePoint Portal Server 2001 (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	Skann til bestemmelsessteder for Microsoft SharePoint Portal Server 2001	• Ak	tiver/deaktiver
Microsoft SharePoint Portal Server 2003	Skann til bestemmelsessteder for Microsoft SharePoint Portal Server 2003	• Ak	tiver/deaktiver
Microsoft SharePoint Portal Server 2007	Skann til bestemmelsessteder for Microsoft SharePoint Portal Server 2007	• Ak	tiver/deaktiver
NetWare-mappe (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	Skann til bestemmelsessteder for Novell NetWare-mappe	<ul> <li>Ak</li> <li>Ak</li> <li>do</li> </ul>	tiver/deaktiver tiver støtte for kumentattributtfelt (ja/nei)
Nettverksmappe	Skann til bestemmelsessteder av typen nettverksmappe	<ul> <li>Ak</li> <li>Ak</li> <li>do</li> <li>Ak</li> <li>jot</li> </ul>	tiver/deaktiver tiver støtte for kumentattributtfelt (ja/nei) tiver støtte for eksport av bblogg (ja/nei)
Optisk tegngjenkjenning (funksjon i den profesjonelle utgaven)	Konfigurerer funksjonene for optisk tegngjenkjenning (OCR). Andre filtyper blir tilgjengelige på siden Dokumentnavn og -type i SMARTsend når optisk tegngjenkjenning aktiveres.	<ul> <li>Ak</li> <li>Stock</li> <li>kilo</li> <li>Stock</li> <li>Moor kan</li> </ul>	tiver/deaktiver andardspråk for dedokumenter andard filtype for utdata aksimalt antall OCR-jobber som n behandles samtidig
Ekstern skriver	Skann til en ekstern skriver – skanner et dokument og skriver det ut på skriveren som er angitt i skannemalen.	• Ak	tiver/deaktiver

Tabell 4-4: Alternativer for tjenestekonfigurasjon i SMARTsend

SMARTsend-tjenester	Beskrivelse		Konfigurasjonsalternativer
Skann til URL (funksjon i standardutgaven og den profesjonelle utgaven)	Lar brukere videresende skannede dokumenter til et URL-sted med PUT-metoden (http). Påloggingsinformasjon for brukeren må angis for godkjenning før dokumenter videresendes.	•	Aktiver/deaktiver

Tabell 4-4: Alternativer for tjenestekonfigurasjon i SMARTsend

# Konfigurere en tjeneste

## **Slik konfigurerer du en tjeneste**:

- 1. Klikk på **Konfigurer tjenesteinnstillinger** på hjemmesiden for administrasjon. Siden Konfigurer tjenesteinnstillinger vises.
- 2. Standardinnstillingen er at alle tjenester er aktivert. Klikk på **Rediger**-koplingen hvis du vil endre en tjenestes status.
- 3. Merk av for eller opphev merkingen av Aktivert.
- 4. Enkelte tjenester viser andre alternativer under tjenestelisten. Endre disse alternativene slik at de tilpasses organisasjonen. Se Table 4-4 og Beskrivelser av tjenesteinnstillinger på side 96 hvis du vil ha mer informasjon.
- 5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene eller **Avbryt** for å slette dem.
- 6. Klikk på **Hjem**-koplingen på den øvre, venstre delen av siden når du er ferdig med å konfigurere tjenesteinnstillingene.

MERK: Filformatene "PDF, søkbar tekst" og "Annet" krever at tjenesten for optisk tegngjenkjenning er konfigurert og aktivert. Når optisk tegngjenkjenning er deaktivert, vil disse filformatene ikke være tilgjengelige på siden Dokumentattributter i SMARTsend. Hvis optisk tegngjenkjenning er deaktivert, vil alle tidligere opprettede skannemaler som bruker disse filformatene, bli slettet.

## Beskrivelser av tjenesteinnstillinger

XML-fil for metadatakonfigurasjon – denne funksjonen er bare for Domino-systemintegratorer.

**Aktiver støtte for dokumentattributtfelt** – med denne funksjonen kan du konfigurere metadatastøtte for bestemte tjenester.

Aktiver støtte for eksport av jobblogg – denne funksjonen er beregnet for avanserte brukere og system-integratorer. Når du bruker denne funksjonen med bestemmelsessteder av typen FTP eller nettverksmappe, er det mulig å eksportere og tilpasse SMARTsend-jobblogger. Slå opp på Tillegg A – Støtte for eksport av jobblogg på side 108 hvis du vil ha mer informasjon.

**Standardspråk for kildedokumenter** – standardspråket du vil bruke når du bruker optisk tegngjenkjenning (OCR).

Standard filtype for utdata – standard filtype for utdata når du bruker optisk tegngjenkjenning (OCR).

**Maksimalt antall OCR-jobber som kan behandles samtidig** – denne innstillingen angir grensene for antall jobber med optisk tegngjenkjenning som kan behandles samtidig. Hvis flere jobber behandles samtidig, kan stedets ytelse reduseres.

**Brukernavn, Passord, Domenenavn** – enkelte tjenester krever en gyldig Windows-brukerkonto for å støtte godkjenning og kommunikasjon mellom SMARTsend-datamaskinen og datamaskinen med bestemmelses-

stedet. Hvis disse feltene presenteres for en tjeneste, må de være riktig konfigurert for at tjenesten skal fungere.

## Andre krav og restriksjoner som gjelder tjenestekonfigurasjon

- Enkelte SMARTsend-tjenester krever installering av en klient eller annen programvare på SMARTsend-datamaskinen for at funksjonene skal fungere riktig. Slå opp på Andre krav til bestemmelsessteder på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.
- For at SMARTsend skal kunne kommunisere riktig med en Domino-server, må Domino Interop (DIIOP) kjøre på Domino-serveren. Hvis du vil starte DIIOP når Domino-serveren kjører, skriver du inn "load DIIOP" fra ledeteksten til Domino-serveren. Hvis du vil starte denne oppgaven automatisk, må du legge til DIIOP på linjen "Server Tasks" i filen notes.ini på Domino-serveren og starte Domino-serveren på nytt. Du finner notes.ini i roten av Domino-katalogen, som er c:\lotus\domino som standard. Linjen i notes.ini skal se omtrent slik ut: "ServerTasks=Update,Replica,Router,AMgr,AdminP,CalConn,Sched,HTTP,LDAP,ddmTran,diiop". Elementene foran DIIOP kan variere avhengig av konfigurasjonen av Domino-serveren.
- Domino.doc-serveren støtter ikke enkelte verdier for dokumentattributter (metadata) via brukergrensesnittet på maskinen. Serveren vil ikke behandle oppføringer som krever at brukeren velger fra en rullegardinliste.
- Interwoven WorkSite-bestemmelsessteder (valgfri komponent for standardutgaven og den profesjonelle utgaven) støtter ikke angivelse av fri tekst for dokumentattributter (metadata). Metadataverdier for tilpassede felt er begrenset til settet med verdier som er definert av WorkSiteadministratoren.
- Tjenesten Tilkopling til eksternt program er beregnet for avanserte brukere og systemintegratorer. En bruker må ha systemadministratorrettigheter på SMARTsend-datamaskinen for å kunne opprette eller redigere skannemaler som bruker eksterne programmer som bestemmelsessteder. Slå opp på Tillegg B – Tilkopling til eksternt program på side 110 hvis du vil ha mer informasjon.
- Slå opp på Kapittel 7, Løse problemer, hvis du vil ha mer informasjon om mulige problemer relatert til SMARTsend-tjenester.

# Administrere programkonto

Når SMARTsend installeres, oppretter installasjonsprogrammet en programkonto som en lokal Windows-konto med navnet *FF\_SMARTSEND\_BRUKER*. Påloggingsinformasjonen for programkontoen administreres automatisk på SMARTsend-datamaskinen og under Lokale brukere og grupper. Kontonavnet kan ikke endres. Slå opp på <u>SMARTsend-godkjenning</u> på side 202 hvis du vil ha mer informasjon.

MERK: Du kan bli bedt om å oppgi påloggingsinformasjon for SMARTsend-datamaskinen når du endrer passordet for programkontoen. Du må bruke samme brukernavn og passord som du brukte til å logge deg på SMARTsend. Hvis du oppgir et annet brukernavn eller passord, kan det hende du må tømme hurtigbufferen til nettleseren før du kan fortsette.

## Endre passord for programkonto

Om nødvendig kan kontopassordet endres via SMARTsend med fremgangsmåten nedenfor.

MERK: Hvis administratoren endrer passordet for FF\_SMARTSEND\_USER, må det nye passordet være i samsvar med sikkerhetskriteriet for operativsystemet.

### Slik endrer du passordet for programkontoen:

- 1. Velg Administrere programkonto på hjemmesiden for administrasjon. Dialogboksen Administrere påloggingsinformasjon for programkonto åpnes.
- 2. Skriv inn det nye passordet, og bekreft det.
- 3. Klikk på **OK** for å lagre endringene.

**FORSIKTIG:** Ikke slett programkontoen eller endre påloggingsinformasjonen for kontoen med Microsoft Management Console (MMC). Hvis kontoen slettes, må datamaskinen startes på nytt for å gjenopprette programkontoen. Hvis du endrer påloggingsinformasjonen ved å bruke MMC, må du også endre påloggingsinformasjonen i SMARTsend.

# Generelle innstillinger

Koplingene for Generelle innstillinger finnes i den nedre, venstre delen av hjemmesiden for administrasjon. Disse koplingene åpner sidene Generelle innstillinger og Standardinnstillinger for skannemaler.

# Oppdatere kontaktinformasjon for administrator

Denne koplingen brukes til å angi og oppdatere SMARTsend-administratorens navn, telefonnummer og e-postadresse. Oppføringen skal identifisere personen som er ansvarlig for stedsadministrasjon og støtte for SMARTsend. Denne informasjonen vises på bekreftelse på jobber, feilmeldinger og annen kommunikasjon mellom SMARTsend og brukerne.

E-postadressen Svar til er e-postadressen som vil bli oppført på jobbekreftelsene og varslingsmeldingene som SMARTsend sender til brukerne. Hvis du vil bruke en gyldig e-postadresse som brukerne kan svare til, angir du den fullstendige adressen i adressefeltet Svar til.

MERK: Hvis SMTP-serveren som brukes, krever en adresse som er riktig utformet og/eller er gyldig (kontonavn@domene/vertsnavn), må du oppgi en adresse som er riktig utformet og/eller gyldig, i adressefeltet Svar til. Slå opp på Konfigurasjon av SMTP-server på side 87 hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis det ikke er nødvendig å gi SMARTsend-brukere muligheten til å svare på bekreftelses- og varslingsmeldinger i SMARTsend, kan du bruke standardinnstillingen i SMARTsend. Som standard føyer domenenavnet til SMTP-serveren til e-postadressen som genereres. Hvis et selskap for eksempel kalles MittSelskap, blir svaradressen **SMARTsend**@mittselskap.com.

## Velge feilbehandlingsstrategi

SMARTsend logger systemfeil automatisk. Hvis administratoren skal få beskjed om slike feil via e-post, velger du **Registrer alle systemfeil og send e-post til administrator**. E-postadressen angitt under Kontaktinformasjon for administrator brukes til disse meldingene.

## Se gjennom standardinnstillinger for publiseringer/skannemaler

Standardinnstillingene for publiseringer og standardinnstillingene for skannemaler oppretter standardinnstillingene for SMARTsend-systemet for alle brukere som lager en skannemal. Klikk på disse koplingene for å åpne sidene Standardinnstillinger for skannemaler og Standardinnstillinger for publiseringer.

## Standardinnstillinger for skannemaler

### Tilgang til skannemal

I SMARTsend angis den som har laget skannemalen, som eier. Eierne har alle muligheter til å se på, kopiere, endre, publisere, bruke og slette sine skannemaler. Innstillingen Tilgang til skannemal avgjør hvilke privilegier andre SMARTsend-brukere har til skannemaler de ikke har laget.

- Velg Felles hvis alle SMARTsend-brukere skal kunne se på, kopiere (opprette en ny skannemal fra den brukeren), publisere og bruke nye skannemaler som standard. Bare skannemaleieren (eller administratoren) kan slette den.
- Velg Privat hvis det bare er eierne som skal ha tilgang til skannemalene.
  - Eierne av private skannemaler kan bare vise, kopiere, slette, endre, redigere attributter for og publisere disse skannemalene, og malene kan bare brukes med maskiner som støtter godkjenning.
  - Privat bør bare velges som standard tilgangsnivå hvis skanneenhetene som SMARTsend administrerer, har godkjenning aktivert og er medlem av samme domene som SMARTsenddatamaskinen. Privat kan også velges når du bruker PaperWare-forsider (funksjon i den profesjonelle utgaven).

MERK: Med private skannemaler kan brukere med maskintilgang som ikke eier en privat skannemal, fremdeles velge en privat mal på maskinen og prøve å skanne en jobb. Til å begynne med vil det se ut som jobben blir behandlet, men den vil etter hvert mislykkes når maskinkontoinformasjonen sammenlignes med kontoinformasjonen til den private skannemalen på SMARTsend-datamaskinen. Feilen rapporteres i rapporten Bekreftelse på jobb (hvis aktivert), men jobbfeilen angis ikke i brukergrensesnittet til maskinen.

• Fra Web-sidene for SMARTsend kan administratorer vise alle felles og private skannemaler og tilhørende attributter. Administratoren kan til og med endre en privat skannemal slik at den blir felles. Administratorer kan også slette alle felles og private skannemaler fra siden Administrere skannemaler, uavhengig av malens tilgangskriterier. Selv om administratorer kan redigere en skannemal og tilhørende attributter, kan de ikke publisere en skannemal. Hvis en skannemal inneholder et passord, for eksempel for en sikker PDF-fil, kan ikke administratoren se passordet, men han/hun kan endre det.

## Bekreftelse på jobb

Alternativ	Forklaring
Ingen bekreftelse på jobb	SMARTsend rapporterer ikke statusen til en jobb.
E-postadressen til eieren av skannemalen	SMARTsend rapporterer statusen for jobben til e-postadressen til eieren av skannemalen. Passer for felles eller private jobber.

Velg et alternativ for rapportering av jobbstatus blant de som står på listen i følgende tabell:



Alternativ	Forklaring
E-postadressen til brukeren av skannemalen	SMARTsend rapporterer statusen for jobben til e-postadressen til den som sender skannejobben. Passer for felles jobber, men bare når det brukes maskiner som støtter godkjenning.
Utskrift av bekreftelse (Dette alternativet støttes ikke av Internett- faksmaskiner.)	SMARTsend bekrefter jobbens status og bestemte detaljer ved å skrive ut en statusrapport på maskinen som inneholder den publiserte malen. Vær oppmerksom på at bekreftelsesrapporten kan inneholde personlige opplysninger. Bruk bekreftelse med e-post hvis sikkerheten har betydning.

Tabell 4-5: Alternativer for bekreftelse på jobb i SMARTsend

### Standardinnstillinger for publiseringer

### Skanneprofil

Skanneprofilinnstillingen definerer de grunnleggende egenskapene til papirdokumentet som skal skannes med SMARTsend. Skanneprofilen gjelder bare ved skanning fra Xerox-flerfunksjonsmaskiner. Velg den vanligste dokumenttypen som skannes fra de som er angitt i tabellen nedenfor:

1-sidig sort-hvitt forretningsdokument (standardinnstilling)
1-sidig forretningsdokument i farger
2-sidig sort-hvitt forretningsdokument
2-sidig forretningsdokument i farger
Foto i sort-hvitt
Fargefoto

Tabell 4-6: SMARTsend-skanneprofiler

Velg det mest brukte formatet innen organisasjonen som standardinnstilling.

### Unngå at publiseringer utløper

Når dette alternativet velges, får brukerne mulighet til å angi utløpstiden for skannemalens publisering til Utløper aldri når de publiserer en skannemal. Denne innstillingen kan ha betydning for administrering av publiseringer. Når publiseringer utløper, fjernes de for eksempel automatisk fra SMARTsend-datamaskinen, og de tilhørende malene fjernes fra maskinene de befinner seg på. Hvis publiseringer ikke utløper, kan de kreve betydelig administrering senere hvis det blir for mange av dem. Da må administratoren se gjennom og slette publiseringene manuelt fra siden Administrere skannemaler.

## Dokumenttype

Med innstillingen Dokumenttype kan administratoren konfigurere standardfiltypen og -formatet som skal tilordnes skannemaler. Velg standardfiltypen og -formatet blant følgende alternativer:

Dokumenttype	Filformater	Egenskaper
PDF, bare bilde	PDF, bare bilde PDF, bare bilde – bevar bilde fra skannekilde PDF lineær PDF sikker (kryptert)	<ul> <li>Støttes på alle de store plattformene</li> <li>Kan arkiveres på alle SMARTsend- lagringssteder</li> <li>Mange alternativer for komprimering</li> <li>Glimrende balanse mellom alternativer for flyttbarhet, kompatibilitet og komprimering</li> <li>Ikke alle bildebehandlingsverktøy støtter PDF</li> </ul>
PDF, søkbar tekst (funksjon i den profesjonelle utgaven)	PDF med normal tekst PDF med bildeerstatninger PDF med bilde på tekst PDF med bilde på tekst – bevar utskriftsretning PDF med bilde på tekst – bevar bilde fra skannekilde PDF lineær PDF sikker (kryptert)	<ul> <li>Alt ovenfor pluss støtte for optisk tegngjenkjenning</li> <li>Du kan søke etter tekst i dokumentet</li> <li>Du kan kopiere tekst fra dokumentet</li> <li>Krever ekstra behandling</li> <li>Tap av informasjon er mulig under behandling</li> </ul>
XPS	XPS	•
JFIF	JPEG	<ul> <li>Hver side lagres som ett enkelt dokument</li> <li>Bildeformat med bred støtte</li> <li>Glimrende for fargebilder</li> <li>JPEG er den eneste komprimeringsmåten som støttes</li> <li>Kan gi forstyrrelser i tekstdokumenter</li> <li>Ikke alle lagringssteder støtter filer på bare én side</li> <li>Ingen støtte for optisk tegngjenkjenning</li> </ul>
Ensides TIFF	Ensides TIFF 6.0 Ensides TIFF 6.0 TTN2	<ul> <li>Hver side lagres som ett enkelt dokument</li> <li>Bildeformat med bred støtte</li> <li>Moderat utvalg av alternativer for komprimering</li> <li>Enkelte lagringssteder støtter ikke dette formatet</li> <li>Ingen støtte for optisk tegngjenkjenning</li> </ul>

Tabell 4-7:	Filtyper og	a formater	for utdata	i SMARTsend.
100000 17.	Theyper og	Jionnacei	ioi acaaca	i Sitti itti Scha.

Dokumenttype	Filformater	Egenskaper
Flersiders TIFF	Flersiders TIFF 6.0 Flersiders TIFF 6.0 TTN2 Flersiders TIFF – bevar bilde fra skannekilde	<ul> <li>Hver side lagres som ett enkelt dokument</li> <li>Bildeformat med bred støtte</li> <li>Moderat utvalg av alternativer for komprimering</li> <li>Kan arkiveres på alle SMARTsend- lagringssteder</li> <li>Ingen støtte for optisk tegngjenkjenning</li> </ul>
Original dokumenttype	Filformatet bestemmes ved skanning. På enkelte maskiner kan du velge et format i brukergrensesnittet på maskinen. På andre maskiner kan du være begrenset til ett bestemt format.	<ul> <li>Minimalt tap av informasjon</li> <li>Ingen støtte for optisk tegngjenkjenning</li> <li>Filformatet bestemmes under skanning og kan variere avhengig av maskinen</li> </ul>
Andre – formater for optisk tegngjenkjenning (funksjon i den profesjonelle utgaven)	Microsoft Word 97, 2000, 2002, 2003 (*.doc) Tekst, standard (*.txt) Microsoft Excel 97, 2000, 2002, 2003 (.xls) Microsoft PowerPoint 97 (*.rtf) Microsoft Publisher 98 (*.rtf) ASCII-tekst, formatert (*.txt) ASCII-tekst, standard (*.txt) ASCII-tekst, standard (*.txt) Rikt tekstformat (*.rtf) RTF Word 2000 (*.rtf) RTF Word 6.0/95 (*.rtf) RTF Word 97 (*.rtf) Tekst, smart (*.txt) Tekst, redusert (*.txt) Tekst, ren (*.txt) Tekst, ren (*.txt) Tekst, tabulatordelt (*.txt)	<ul> <li>Støtter flere forskjellige formater for optisk tegngjenkjenning / tekstbaserte formater</li> <li>Krever ekstra behandlingstid</li> <li>De originale bildedataene beholdes ikke (kan inkludere innebygde bilder)</li> </ul>
	WordPad (*.rtf)	

Tabell 4-7: Filtyper og formater for utdata i SMARTsend.

# Egenskaper for dokumenttype

SMARTsend støtter mange forskjellige dokumenttyper, og du kan konfigurere mange av dem for å optimalisere standardinnstillingene som påvirker valg av filformat, ytelse og bildekvalitet. Du får tilgang til disse standardinnstillingene ved å klikke på **Dokumenttype > Egenskaper** på siden Standardinnstillinger for skannemaler.

### Format

Filformatvalgene varierer avhengig av dokumenttypen. Du finner en liste over støttede utdatafiltyper og -formater i Table 4-7. Når du velger et format, endres alternativene på siden Egenskaper for dokumenttype tilsvarende.

### Bildeinnstillinger og innstillinger for optimalisering av optisk tegngjenkjenning

For enkelte dokumenttyper, for eksempel PDF, finnes det innstillinger for bildeoptimalisering og -komprimering som du kan angi i SMARTsend. Når du bruker optisk tegngjenkjenning (funksjon i den profesjonelle utgaven), kan du optimalisere behandling og kvalitet for optisk tegngjenkjenning ved å bruke tilleggsinnstillinger. Standardinnstillingene eller disse alternativene kan konfigureres av systemadministratoren for SMARTsend, og de kan også endres av SMARTsend-brukerne når de publiserer skannemaler.

## Konfigurere innstillinger for videresending av PaperWare-skjemaer

#### Funksjon i den profesjonelle utgaven

Med riktig konfigurasjon kan hver SMARTsend-datamaskin videresende PaperWare-forsider til SMARTsend- eller FlowPort-datamaskinen som ble brukt til å opprette PaperWare-forsiden, og skannemalen den ble publisert fra. I tillegg kan hver SMARTsend-datamaskin konfigureres til å motta og behandle PaperWare-skjemaer som er videresendt til den av andre SMARTsend-datamaskiner og skanneenhetene de er konfigurert til å administrere. Disse alternativene gir enestående fleksibilitet og brukervennlighet ved at sluttbrukerne kan bruke PaperWare-forsider på alle flerfunksjonsmaskiner fra Xerox og Internett-faksmaskiner som støttes.

I SMARTsend er det flere alternativer du kan bruke til å konfigurere hvordan PaperWare-skjemaer skal behandles i miljøer med flere enn én SMARTsend-datamaskin og i blandede miljøer der Xerox FlowPortservere også brukes. Disse funksjonene gir utvidet interoperabilitet og skalerbarhet, slik at SMARTsend kan brukes problemfritt med flere maskiner og datamaskiner.

### Videresend PaperWare-skjemaer

SMARTsend-datamaskinen må være konfigurert til å videresende PaperWare-skjemaer til andre datamaskiner. Hvis en bruker skanner en jobb med en PaperWare-forside som ble opprettet på en annen SMARTsend- eller FlowPort-datamaskin, og datamaskinen ikke er konfigurert til å videresende PaperWare-skjemaer, mislykkes jobben, og en feilmelding skrives ut på skanneenheten.

### Motta videresendte PaperWare-skjemaer

SMARTsend-datamaskinen må være konfigurert til å motta og behandle PaperWare-skjemaer som videresendes til den av andre SMARTsend-datamaskiner. Hvis opphavsdatamaskinen ikke er konfigurert til å motta PaperWare-skjemaer fra andre datamaskiner, mislykkes skannejobben, og en feilmelding skrives ut på maskinen det ble skannet fra.

### Aktivere videresending og mottak av PaperWare-skjemaer

#### Slik aktiverer du videresending og mottak av PaperWare-skjemaer:

- 1. Åpne hjemmesiden for administrasjon i SMARTsend.
- 2. Rull ned til Generelle innstillinger, og velg koplingen **Konfigurer innstillinger for videresending av PaperWare-skjemaer**. Siden PaperWare-innstillinger vises.
- 3. Velg alternativet Videresend et PaperWare-skjema til datamaskinen det ble publisert på. Hvis det er relevant, velger du Behandle PaperWare-skjemaer som er videresendt fra andre datamaskiner.

Du må også velge en videresendingsprotokoll. Gå til Videresendingsprotokoll som brukes for skjemaer publisert på denne datamaskinen (nedenfor) hvis du vil ha mer informasjon.

## Videresendingsprotokoll som brukes for skjemaer publisert på denne datamaskinen

SMARTsend kan bruke protokollene HTTP eller HTTPS til å videresende PaperWare-skjemaer til andre datamaskiner. HTTP er standardinnstillingen og behandler jobber raskere. HTTPS gir bedre sikkerhet enn HTTP, men krever at du installerer et sikkerhetssertifikat på SMARTsend-datamaskinen. Det er ikke mulig å velge HTTPS med mindre et sikkerhetssertifikat er riktig konfigurert på SMARTsend-datamaskinen.

MERK: Hvis protokollen endres etter at PaperWare-skjemaer er publisert, oppdateres ikke eksisterende PaperWare-skjemaer til å bruke den nye protokollen. Hvis dette hender, sletter du alle publiseringer som er foreldet, og deretter publiserer du dem på nytt med de nye innstillingene. Hvis HTTPS-protokollen brukes og sikkerhetssertifikatet senere slettes fra SMARTsend-datamaskinen, videresendes ikke skjemaene, og brukeren får en feilmelding. Et nytt sikkerhetssertifikat må installeres for at det skal være mulig å motta videresendte skjemaer med HTTPS.

### Vær oppmerksom på følgende når du bruker alternativene for videresending av PaperWareskjemaer:

- DNS må være riktig konfigurert på avsender- og mottakerdatamaskinen. Hvis det ikke er mulig å finne adressen til mottakerdatamaskinen via DNS, mislykkes videresendte jobber, og en feilmelding vises. Slå opp på Kontrollere DNS-konfigurasjonen på SMARTsend-datamaskinen på side 24 hvis du vil ha mer informasjon.
- HTTP-videresending fungerer ikke hvis mottakerdatamaskinen bare er konfigurert for HTTPS. Slå opp på Konfigurering av sikre Web-områder på side 193 hvis du vil ha mer informasjon.
- FlowPort-skjemaer som er opprettet med versjon 2.2.1.88 eller senere, støttes.
- Jobblogger og maskininformasjon støttes ikke med FlowPort-servere, så denne informasjonen videresendes bare til SMARTsend-datamaskiner. Bekreftelsessider kan derfor ikke skrives ut på skanneenheter som administreres av FlowPort-servere.
- Når en SMARTsend-datamaskin brukes til å videresende en jobb til en FlowPort-server, konverteres bildeinnstillinger til binære TIFF-farge-/gråtoneinnstillinger. FlowPort støtter ikke PDF-innstillinger.
- Hvis du gjenoppretter en SMARTsend-datamaskin fra en sikkerhetskopi som ble opprettet med en tidligere versjon av SMARTsend (før versjon 2.0), endres innstillingene for videresending av PaperWare-skjemaer til standardinnstillingene.

# Neste trinn

Følgende trinn anbefales utført etter at SMARTsend-stedet er konfigurert:

- Klikk på koplingen **Brukerens hjemmeside** i den øvre, høyre delen av hjemmesiden for administrasjon for å lage og publisere skannemaler. Administratorer anbefales sterkt å lage, publisere og teste minst én felles skannemal for hvert bestemmelsessted som støttes. Hvis private skannemaler, PaperWare-forsider eller optisk tegngjenkjenning (OCR) støttes, bør disse alternativene også testes.
- Slå opp i brukerhåndboken for SMARTsend for å få vite mer om brukerens hjemmeside og hvordan SMARTsend brukes. Koplingene til dokumentasjonen er på høyre side av både brukerens hjemmeside og hjemmesiden for administrasjon.
- Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du administrerer og vedlikeholder stedet, kan du fortsette til Kapittel 5, Stedsadministrasjon.

# Tillegg A – Støtte for eksport av jobblogg

Hvis systemadministratoren for SMARTsend har aktivert funksjonen for eksport av jobbloggen, kan brukerne eksportere jobbloggen for maskinen til bestemmelsessteder av typen FTP og nettverksmappe for å støtte programmer som kan ha bruk for den. Slå opp på Konfigurere tjenesteinnstillinger på side 93 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du for aktiverer funksjonen for eksport av jobbloggen.

Denne funksjonen gjør det også mulig for integratorer av tredjepartsprodukter å legge til tilpasset tjenesteinformasjon i malen ved å bruke gyldige JTL-oppføringer (Job Template Language). Denne informasjonen legges til i jobbloggen for maskinen, som eksporteres til FTP-plasseringen eller nettverksmappen sammen med de skannede bildene.

Denne funksjonen er bare tilgjengelig for bestemmelsessteder av typen FTP og nettverksmappe. Skannemaler som defineres med disse to bestemmelsesstedene og publiseres som maler eller PaperWare-forsider, støtter eksport av jobbloggen. Når en publisert skannemal kjører og eksporterer jobbloggdata, eksporteres dataene for jobben sammen med skanneresultatet til FTPbestemmelsesstedet eller målmappen. Disse dataene blir ikke oppført i loggen som eksporteres av verktøyet for jobbloggeksportering.

MERK: Sending av jobber via Internett-faks støttes ikke for denne funksjonen.

### Slik legger du til et bestemmelsessted av typen FTP eller nettverksmappe som støtter eksport av jobbloggen:

- 1. Kontroller at administrator har konfigurert SMARTsend slik at avanserte bestemmelsessteder kan benyttes. Følg instruksjonene under *Konfigurer tjenesteinnstillinger* i dette kapitlet hvis du vil aktivere denne funksjonen.
- 2. Åpne et nettleservindu, og start SMARTsend som administrator eller bruker.
- 3. Gå til hjemmesiden for bruker. Klikk på **Legg til ny skannemal for distribusjon** under Skannemaler. Siden Bestemmelsessteder for dokument vises.
- 4. Finn overskriften Nettverksmappe. Klikk på **Legg til plasseringer**. Vinduet Egenskaper for Nettverksmappe vises.
- 5. Legg til et navn på bestemmelsesstedet.
- 6. Legg til mappebanen, for eksempel \\mindatamaskin\skanning, der mindatamaskin er navnet på maskinen som mappen ligger på, og skanning er navnet på en delt nettverksmappe.
- 7. Åpne Avanserte egenskaper. Oppgi de tilpassede JTL-oppføringene.

```
Eksempel på gyldig oppføring:

[doc_object cobra_general]

{

string CobraXSTKey ="6076118D91C7199D85256D9500694DDC";

string DocumentCenterCategory ="B";

string CobraVER ="CIRX.V4.5(31):";

string DiagnoseKey ="2.01";

}end
```
MERK: Du kan få mer informasjon om bruk av JTL fra programmet Xerox Business Partners.

- 8. Klikk på **OK**. Hvis det ikke er mulig å legge til dataene, genereres en feil.
- 9. Fortsett med å definere skannemalen.

# Tillegg B – Tilkopling til eksternt program

Bestemmelsesstedet Tilkopling til eksternt program er en mekanisme som er aktivert av SMARTsend for at det skal være enkelt å legge til funksjoner. Ved å bruke Tilkopling til eksternt program som et bestemmelsessted kan du få bildefiler (eller filer generert med optisk tegngjenkjenning) levert til et program for å utføre flere handlinger. I tillegg sendes eventuell dokumentattributtinformasjon som en del av dataene som sendes til programmet. Syntaksen for å programmere en tilkopling til eksternt program er svært enkel og kan sammenlignes med å kjøre kommandolinjer i et program, en satsvis fil eller en skriptfil. Du trenger bare å oppgi banen til den kjørbare filen (eller skriptet) og fortelle SMARTsend hvilke parametere/argumenter som skal sendes til den kjørbare filen eller skriptet. Slå opp på Konfigurere tjenesteinnstillinger på side 93 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du aktiverer Tilkopling til eksternt program.

#### > Slik programmerer du en skannemal for Tilkopling til eksternt program:

- 1. Åpne et nettleservindu, og start SMARTsend som administrator.
- 2. Gå til hjemmesiden for bruker. Klikk på **Legg til ny skannemal for distribusjon** under Skannemaler. Siden Bestemmelsessteder vises.
- 3. Finn overskriften Tilkopling til eksternt program. Klikk på **Legg til plasseringer**. Vinduet Egenskaper for Tilkopling til eksternt program vises.
- 4. Velg et navn på bestemmelsessted for å identifisere programmet, prosessen eller arkiveringsstedet som skannemalen skal bruke til å behandle skannede dokumenter.
- 5. Oppgi kommandolinjeparametere for å starte et program fra en tredjepartsleverandør. Disse parameterne kan starte et skript eller kjørbart program og kan også definere parametere som gjør det mulig for SMARTsend å eksportere metadata. Nedenfor følger flere eksempler på kommandolinjer:

Ingen parametere:

minsatsvisefil.bat (Dette kjører bare den satsvise filen. Du kan bruke den satsvise filen til å utføre handlinger uavhengig av SMARTsend.)

Statiske parametere:

minsatsvisefil.bat slettgamlejobber (Dette sender den statiske parameteren "slettgamlejobber" til den satsvise filen.)

Parametere for dokumentplassering:

minsatsvisefil {DocumentUrl} (Plasseringen til dokumentet sendes som et argument.)

minsatsvisefil.bat {DocumentUrls} (Hvis flere dokumenter blir generert, sendes en liste over alle dokumentene som argumenter.)

Metadataparametere:

minsatsvisefil.bat {DocumentUrl} -tittel {Field1} -beskrivelse {Field2} (Plasseringen til dokumentet og den første og andre parameteren for Dokumentattributter som er programmert i skannemalen, sendes som parametere.)

6. Velg en innstilling for Maksimal ventetid før eksterne programmer har kjørt ferdig. Du bruker denne innstillingen til å angi hvor lenge SMARTsend skal vente på at det eksterne programmet fullfører oppgavene som er definert på kommandolinjen. Når dette tidsintervallet har utløpt, slettes alle dokumenter som er lagret midlertidig på datamaskinen.

- 7. Hvis det er relevant, velger du Send URL-kopling til dokument (ingen dokumenter vedlagt). Velg dette alternativet hvis du vil sende URL-koplingen for dokumentet/dokumentene til tilkoplingen til det eksterne programmet. En feil genereres hvis du velger dette alternativet og ikke inkluderer en kode for URL-erstatning på kommandolinjen.
- 8. Klikk på OK.
- 9. Fortsett med å definere skannemalen.

Stedskonfigurasjon

# Stedsadministrasjon

I dette kapitlet beskrives de viktigste stedsadministrasjonsoppgavene som SMARTsendadministratoren utfører for å optimalisere ytelse, brukervennlighet og pålitelighet. Oppgavene som beskrives i dette kapitlet, er basert på funksjonene som er tilgjengelig på høyre side av hjemmesiden for administrasjon i SMARTsend.

Slå opp i kapittel 2 i brukerhåndboken for SMARTsend for informasjon om brukerens hjemmeside og funksjoner for opprettelse og publisering av skannemaler.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Oversikt over stedsadministrasjon på side 114
- Administrere skannemaler og publiseringer på side 115
- Administrere Xerox-maskiner på side 119
- Status for sikkerhetskopiering på side 121

# Oversikt over stedsadministrasjon

Den høyre delen av hjemmesiden for administrasjon inneholder koplinger for funksjonene Administrere skannemaler og publiseringer, Administrere Xerox-maskiner og Sikkerhetskopiering.

- Administrere Skann til hjem-skannemal og publiseringer åpner siden Importer skann til hjembrukere.
- Vis alle skannemaler åpner siden Administrere skannemaler.
- Vis alle publiseringer åpner siden Administrere skannemaler i visningen Alle publiseringer.
- Slett alle skannemaler som eies av kan brukes til å raskt slette alle skannemalene som er opprettet av en bestemt SMARTsend-bruker.
- Slett alle skannemaler som ikke er brukt eller publisert siden kan brukes til å raskt slette flere skannemaler som ikke er benyttet innenfor en bestemt tidsperiode.
- Vis Xerox-maskiner åpner siden Administrere Xerox-maskiner.
- Administrere maskinkonti åpner siden Administrer påloggingsinformasjon for maskinkonto.
- Konfigurer innstillinger for registrering åpner siden Innstillinger for maskinregistrering -Undernett.
- **Standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon** åpner siden Rediger standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon.
- **Status for sikkerhetskopiering** viser den siste vellykkede sikkerhetskopieringen av stedet, den neste planlagte sikkerhetskopieringen og en knapp for øyeblikkelig sikkerhetskopiering.

Disse funksjonene beskrives mer detaljert på de følgende sidene.

# Administrere skannemaler og publiseringer

Koplingene Vis alle Skannemaler og Vis alle publiseringer på hjemmesiden for administrasjon åpner siden Administrere skannemaler. Siden viser en liste over alle skannemalene/publiseringene som for øyeblikket er tilgjengelige på stedet. Kolonneoverskriften i listen er basert på visningen som velges under Visning av skannemaler. De forskjellige kolonnene kan omfatte:

- **Navn på skannemal/publisering** viser navnet som ble tilordnet skannemalen/publiseringen av skannemalens eier.
- **Maskiner (visningen Alle publiseringer etter maskin)** viser IP-adressene for alle Xeroxflerfunksjonsmaskiner som inneholder SMARTsend-publiseringer (skannemaler på maskin).
- Eier navnet på personen som opprettet skannemalen.
- Type publisering Maskinmal, PaperWare-forside.
- Utløpsdato (visningen Publisering) viser datoen og klokkeslettet publiseringen er planlagt å utløpe.
- **Totalt antall publiseringer** viser totalt antall publiseringer og/eller PaperWare-forsider som er opprettet fra skannemalen.
- Sist brukt er datoen da en publisering generert fra skannemalen sist ble brukt til å skanne.
- Sist endret er datoen da skannemalen sist ble endret.

## Sortere og vise skannemaler

Siden Administrere skannemaler inneholder alternativer for sortering av listen over skannemaler. Du klikker bare på kolonneoverskriftene i listen for å sortere listen i henhold til dataene i den valgte kolonnen.

Visnings- og sidefunksjonene kan også brukes til å velge informasjonen som skal vises på siden. Vis angir antall skannemaler som skal vises på siden samtidig. Når flere sider med skannemaler er tilgjengelig, kan sidefunksjonen brukes til å velge den bestemte siden du vil vise.

#### H I I I

Navigeringspilene gir en annen metode for navigering gjennom lister som inneholder flere sider.

## Søke etter en publisering

Velg **Finn** på siden Administrere publikasjoner. Siden Administrere publikasjoner vises på nytt med feltet **Søk etter**. Bruk dette feltet til å finne publiseringer og skannemaler som er basert på attributter som Navn på publisering eller Utløpsdato, og velg **Gå**.

## Administrasjonsoppgaver for skannemaler/publiseringer

Den øvre, venstre delen av siden Administrere skannemaler inneholder koplinger for administrasjonsoppgaver for skannemaler og publiseringer. Disse oppgavene endres avhengig av skannemalvisningen som er valgt.

## Slett denne skannemalen

Skannemaler kan slettes enkeltvis med alternativet Slett denne skannemalen. Alle publiseringer som er generert fra skannemalen, vil også bli slettet, og de vil ikke lenger være tilgjengelig for skanning. Administratorer kan ha behov for å slette skannemaler som ikke er brukt i løpet av en bestemt tidsperiode. Slå opp på Slett alle skannemaler som ikke er brukt eller publisert siden på side 118 hvis du vil ha instruksjoner.

MERK: Vær forsiktig når du sletter skannemaler. Når en skannemal slettes, slettes de tilhørende publiseringene (skannemaler på maskin), og eventuelle PaperWare-forsider (funksjon den profesjonelle utgaven) blir ugyldige.

#### Slik sletter du denne skannemalen:

- 1. Velg en skannemal på siden Administrere skannemaler.
- 2. Klikk på koplingen Slett denne skannemalen.
- 3. Klikk på **OK** i dialogboksen for bekreftelse.

#### Slett publiseringene av denne skannemalen

Alle publiseringer tilknyttet en bestemt skannemal kan også slettes uten å påvirke den opprinnelig skannemalen. Når du sletter publiseringene, er de ikke lenger tilgjengelige. Denne funksjonen er nyttig når den opprinnelige skannemalen fremdeles er gyldig, men publiseringene som er basert på skannemalen, er blitt for mange å administrere. Det kan for eksempel være når grensen på 255 maler på en Xerox-maskin er nådd, eller når det er mange publiseringer som ikke er brukt i løpet av en tidsperiode.

#### Slik sletter du en skannemals publiseringer:

- 1. På siden Administrere skannemaler klikker du på **Vis alle** for å være sikker på at du er i visningen Skannemaler.
- 2. Velg en skannemal fra listen.
- 3. Klikk på koplingen Slett publiseringene av denne skannemalen.
- 4. Klikk på **OK** i dialogboksen for bekreftelse.

#### Slik sletter du publiseringer enkeltvis:

- 1. På siden Administrere skannemaler klikker du på **Alle publiseringer** for å være sikker på at du er i visningen Publiseringer.
- 2. Velg en publisering fra listen.
- 3. Klikk på koplingen **Slett denne publiseringen**.
- 4. Klikk på **OK** i dialogboksen for bekreftelse. Den angitte publiseringen slettes, men den opprinnelige skannemalen og andre publiseringer beholdes.

## Visning av skannemaler

Med alternativene i Visning av skannemaler kan du vise forskjellige lister over skannemaler og publiseringer. Administratorer kan vise listen over felles og private skannemaler og redigere innholdet i skannemaler fra siden Administrere skannemaler.

- Vis alle viser en liste over alle skannemaler på SMARTsend-datamaskinen.
- Alle publiseringer viser en liste over alle publiseringer på SMARTsend-datamaskinen, inkludert PaperWare-forsider, PaperWare-maler og skannemaler på maskin.
- Alle publiseringer etter maskin viser en liste over alle publiseringer per konfigurert maskin på SMARTsend-datamaskinen. I listen vises først maskinnavnet i venstre kolonne, og deretter vises tilhørende publiseringer og skannemaler. I denne visningen kan du slette valgte publiseringer på individuelle maskiner, noe som er nyttig for administrering av skannemaler på maskiner som har en grense på 255 maler.
- Alle PaperWare-publiseringer (funksjon i den profesjonelle utgaven) viser en liste over alle tilgjengelige PaperWare-forsider.

MERK: Kolonneoverskriftene på siden Administrere skannemaler er basert på visningen som velges under Visning av skannemaler.

### Detaljer om skannemal

Under Detaljer på siden Administrere skannemaler vises detaljert informasjon om skannemalen som for øyeblikket er valgt i listen. Detaljer om skannemalen kan omfatte:

- Navn viser navnet som ble tilordnet skannemalen av eieren.
- Beskrivelse viser beskrivelsen som ble angitt av skannemalens eier.
- Eier viser kontonavnet til skannemalens eier.
- **Tilgang** felles/privat.
- Sist brukt er datoen/klokkeslettet da en publisering generert fra skannemalen sist ble brukt til å skanne.
- Sist endret er datoen/klokkeslettet da skannemalen sist ble endret.
- Maskinpubliseringer viser antallet skannemaler på maskin som er publisert fra skannemalen.
- **PaperWare-publiseringer** viser antallet PaperWare-forside som er publisert fra skannemalen.
- **Totalt antall publiseringer** viser det totale antallet publiseringer som er publisert av eieren.
- Type skannemal typen skannemal, f.eks. distribusjon eller skann hjem.

MERK: Detaljer om skannemaler er tilgjengelige bare når visningen Vis alle er valgt.

#### Slett alle skannemaler som eies av

Alternativet Slett alle skannemaler som eies av kan brukes til å slette alle skannemalene som er opprettet av en bestemt SMARTsend-bruker. Denne funksjonen er nyttig hvis en person har sluttet eller ikke lenger er autorisert til å bruke SMARTsend-stedet. Alle brukere som for øyeblikket har en SMARTsend-konto, kan velges fra en liste. Slik sletter du alle skannemaler for en bestemt bruker:

- 1. Åpne listen **Slett alle skannemaler som eies av**, og velg et bruker-/kontonavn.
- 2. Klikk på Gå.

3. Klikk på **OK** i dialogboksen for bekreftelse.

### Slett alle skannemaler som ikke er brukt eller publisert siden

Med dette alternativet kan du slette alle skannemaler som ikke har vært brukt siden en angitt dato. Du kan for eksempel angi 1. juni 2004 (eller 01.06.04) i dette feltet for å slette alle skannemalene som ikke er brukt mellom 1. juni 2004 og gjeldende dato.

> Slik sletter du alle skannemaler som ikke er brukt eller publisert etter en bestemt dato:

- 1. Angi en dato i feltet **Slett alle skannemaler som ikke er brukt eller publisert siden**. Bruk formatet dd/mm/åå eller dag, måned, år.
- 2. Klikk på **Gå**.
- 3. Klikk på **OK** i dialogboksen for bekreftelse.

# Administrere Xerox-maskiner

Under Administrere Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrasjon får du tilgang til sidene og funksjonene for administrasjon av SMARTsend-maskiner. Disse koplingene omfatter:

- Vis Xerox-maskiner
- Administrere maskinkonti...
- Konfigurer innstillinger for registrering...
- Standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon...

Koplingen Vis Xerox-maskiner åpner siden Administrere Xerox-maskiner. Denne siden viser maskinene som er konfigurert for bruk med SMARTsend, og gir tilgang til funksjoner som administratorer kan bruke til å registrere og konfigurere Xerox-flerfunksjonsmaskiner. Hver enkelt maskin må konfigureres fra SMARTsend før den kan brukes til å skanne dokumenter. Vanlige oppgaver for administrering av maskiner kan omfatte å legge til, oppdatere og slette maskiner og reparere konfigurasjoner av SMARTsend-maskiner.

## Vis Xerox-maskiner

Velg koplingen Vis Xerox-maskiner på hjemmesiden for administrasjon for å få tilgang til siden Administrere Xerox-maskiner. Denne siden viser maskinene som er konfigurert for bruk med SMARTsend, og gir tilgang til funksjoner som administratorer kan bruke til å registrere og konfigurere flerfunksjonsmaskiner fra Xerox. Hver enkelt maskin må konfigureres fra SMARTsend før den kan brukes til å skanne dokumenter. Vanlige oppgaver for administrering av maskiner kan omfatte å legge til, oppdatere og slette maskiner og reparere konfigurasjoner av SMARTsend-maskiner. Slå opp på Legge til / oppdatere Xerox-maskiner på side 71 hvis du vil ha mer informasjon.

## Administrere maskinkonti

På siden Administrere maskinkonti kan du vise og konfigurere lokalbrukerkonti som gjør at Xeroxmaskiner kan kommunisere med SMARTsend-datamaskinen. Slå opp på Administrere maskinkonti på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.

## Konfigurer innstillinger for registrering

Med alternativene for Konfigurer innstillinger for registrering kan du legge til ekstra undernett i registre-

ringskonfigurasjonen for SMARTsend-kringkasting. I tillegg kan du åpne sider der du kan konfigurere SNMP-påloggingsinformasjon som kreves for registrering. Slå opp på Konfigurer innstillinger for registrering – Undernett på side 79 hvis du vil ha mer informasjon.

# Standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon

På siden Rediger standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon kan du vise og konfigurere innstillingene som SMARTsend skal bruke ved konfigurering av maskiner. Slå opp på Redigere standardinnstillinger for maskinkonfigurasjon på side 80 hvis du vil ha mer informasjon.

### Reparere en maskinkonfigurasjon

Funksjonen Reparer forsøker å gjenopprette konfigurasjonsinnstillingene til SMARTsend-maskinen uten at du behøver angi informasjonen som er nødvendig når du konfigurerer en maskin. Denne funksjonen brukes når en konfigurert Xerox-flerfunksjonsmaskin ikke fungerer med SMARTsend. Du kan for eksempel bruke dette alternativet hvis innstillinger utilsiktet er blitt slettet eller overskrevet på maskinen av et annet verktøy. Prøv dette alternativet før du prøver å installere en maskin som har sluttet å fungere med SMARTsend, på nytt.

Vær oppmerksom på et en reparasjon kan mislykkes hvis en maskin er slått av eller er i ferd med å starte på nytt. Reparasjonen vil også mislykkes hvis SNMP-innstillingene på maskinen ikke samsvarer med SMARTsend-innstillingene. Hvis noen av disse faktorene var til stede under reparasjonen, må du rette opp problemene og utføre reparasjonen på nytt.

#### > Slik reparerer du en maskinkonfigurasjon:

- 1. Klikk på Vis Xerox-maskiner-koplingen på hjemmesiden for administrasjon.
- 2. Velg en eller flere maskiner fra listen over flerfunksjonsmaskiner fra Xerox på siden Administrere Xerox-maskiner. Merk av for valgene ved å klikke på avmerkingsboksen til venstre for maskinnavnet.
- 3. Klikk på **Reparer**-knappen under listen, eller på Reparer-ikonet Ю i kolonnen til høyre på siden. Hvis reparasjonen er vellykket, oppdateres statusen for maskinen tilsvarende.
- 4. Hvis reparasjonen var mislykket, må du lese feilmeldingen og problemløsningsinformasjonen som vises i listen. Slå opp på Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon på side 162 hvis du vil ha mer informasjon.

# Status for sikkerhetskopiering

Denne delen av hjemmesiden for administrasjon viser statusmeldinger som gjelder SMARTsendstedets sikkerhetskopiering av database og registerinnstillinger. Datoen og klokkeslettet for siste utførte sikkerhetskopiering og neste planlagte sikkerhetskopiering vises. Du kan også når som helst utføre en øyeblikkelig sikkerhetskopiering ved å klikke på **Sikkerhetskopier nå**.

Indikatorene Status for sikkerhetskopiering arbeider sammen med funksjonen Planlegg sikkerhetskopiering som finnes i området Stedskonfigurasjon på hjemmesiden for administrasjon. Slå opp på Planlegge sikkerhetskopiering på side 91 hvis du vil ha mer informasjon. Stedsadministrasjon

# Skann til hjem

Med SMARTsend-funksjonen Skann til hjem kan du skanne og levere dokumenter til hjemmebestemmelses-

stedet for skanning til en definert bruker. Dette bestemmelsesstedet kan være en nettverksmappe, et FTP-sted eller en e-postadresse.

Administrering av maler for brukere omfatter oppretting av en liste over brukere og tilhørende hjemmeplas-

sering og publisering av maskinmaler. SMARTsend støtter både et klientbasert administrasjonsverktøy, kalt Skann til hjem, og Skann til hjem-programfunksjoner for oppretting av brukerlister og publisering av Skann til hjem-brukermaler.

SMARTsend-verktøyet Skann til hjem er et frittstående Windows-klientprogram som systemadministratorer kan bruke til å velge brukere, angi tilordninger til katalogtjenester og generere en utdatafil som kan importeres i SMARTsend.

I dette kapitlet finner du en beskrivelse av hvordan du bruker Skann til hjem og Skann til hjemfunksjonene i SMARTsend.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Oversikt over Skann til hjem på side 124
- Komme i gang med Skann til hjem på side 127
- Skann til hjem-verktøyet på side 130
- Skann til hjem-funksjoner i SMARTsend på side 142
- Publisere Skann til hjem-maler på side 152
- Legge til brukere og grupper på side 133

# Oversikt over Skann til hjem

Med SMARTsend-funksjonen Skann til hjem kan du skanne og levere dokumenter til hjemmebestemmelses-

stedet for skanning til en definert bruker. Dette bestemmelsesstedet kan være en nettverksmappe, et FTP-sted eller en e-postadresse.

Du bruker det intuitive og fleksible verktøyet Skann til hjem til å tilordne brukere til hjemmebestemmelses-

stedene for skanning ved å bruke Microsoft Active Directory, LDAP eller NT-domener, eller du kan gjøre det manuelt.

Du kan bruke SMARTsend til å publisere maskinmaler for enkeltbrukere og/eller grupper på en maskin som er konfigurert for bruk med SMARTsend.

Når en liste over brukere og tilordninger til katalogtjenester er generert og lagret som en CSV-fil, er eksporten fullført. Da kan du bruke Skann til hjem-funksjonene i SMARTsend til å importere informasjonen fra CSV-filen til SMARTsend-databasen, oppgi påloggingsinformasjon for arkivering og publisere Skann til hjem-maskinmaler på maskiner som er konfigurert for bruk med SMARTsend. Den samme CSV-filen kan brukes på flere SMARTsend-datamaskiner, noe som gir økt effektivitet.

Med brukergodkjenning på flerfunksjonsmaskinen fra Xerox eller godkjenning av dokumentattributtfelt (metadata) aktivert kan én enkelt skannemal sende jobber til hjemmebestemmelsesstedet for skanning til en bruker. Det er også mulig å generere individuelle maler for hver enkelt bruker for rask tilgang.

# Administrere Skann til hjem-maler

Følg trinnene nedenfor hvis du raskt vil gjøre det mulig for brukerne å skanne til hjemmebestemmelsesstedene sine ved å bruke SMARTsend.

## Slik administrerer du Skann til hjem-maler:

- 1. Installer SMARTsend-verktøyet Skann til hjem fra CDen med SMARTsend.
- 2. Bruk Skann til hjem til å opprette en liste over brukere, tilordninger til katalogtjenester og tilhørende brukeregenskaper.
- 3. Bruk eventuelt Skann til hjem til å opprette hjemmebestemmelsessteder for skanning for brukere og administrere tilgangsrettigheter.
- 4. Eksporter listen over brukerne og egenskaper til en CSV-fil.
- 5. Start SMARTsend som administrator.
- 6. Bruk Skann til hjem-funksjonene i SMARTsend til å importere brukere og brukeregenskaper fra CSV-filen til SMARTsend-databasen.
- 7. Angi Skann til hjem-publiseringsalternativer.
- 8. Publiser Skann til hjem-malen(e) til maskiner som er konfigurert for bruk med SMARTsend.
- 9. Informer SMARTsend-brukerne om at de kan begynne å skanne med SMARTsend.

## Krav

SMARTsend-verktøyet Skann til hjem er et klientbasert Windows-verktøy du kan installere fra installasjons-CDen med SMARTsend. Du kan installere det på SMARTsend-datamaskinen eller en klientdatamaskin på et nettverk.

## Systemkrav:

- Operativsystemet Windows XP Professional, Windows Vista eller Windows 2000/ 2003 Server.
- Administratorrettigheter på datamaskinen du skal installere verktøyet på.
- SMARTsend er installert og konfigurert.

MERK: Hvis du installerer Skann til hjem på samme datamaskin som SMARTsend, installerer SMARTsend .NET Framework.

## Installere SMARTsend-verktøyet Skann til hjem

Du installerer Skann til hjem på SMARTsend-serveren eller klientdatamaskinene som er koplet til samme nettverk som SMARTsend-serveren.

### Slik installerer du Skann til hjem:

- 1. Logg deg på datamaskinen du vil installere verktøyet på, som administrator.
- 2. Sett CDen med SMARTsend inn i CD-stasjonen.
- 3. Hvis CDen starter automatisk, avslutter du SMARTsend.
- 4. Klikk på **Start > Kjør**, og bla til CD-stasjonen.
- 5. Åpne mappen \\Tools\ScanToHome.
- 6. Dobbeltklikk på filen Setup.exe. Klikk på **OK**.
- 7. Velg språket du vil bruke, og klikk på **OK**.
- 8. Klikk på **Neste** på velkomstsiden i installasjonsprogrammet.
- 9. Les og godta lisensavtalen. Klikk på **Neste**.
- 10. Bekreft installasjonskatalogen, og klikk deretter på **Neste** for å starte installeringen.
- 11. Klikk på Installer for å begynne installeringen.
- 12. Klikk på Fullfør når installeringen er fullført.

## Avinstallere SMARTsend-verktøyet Skann til hjem

Avinstallasjonsprogrammet for Skann til hjem fjerner Skann til hjem og de tilhørende programfilene. Det fjerner ikke CSV-filer som ble opprettet med Skann til hjem.

## Slik avinstallerer du SMARTsend-verktøyet Skann til hjem:

- 1. Åpne Kontrollpanel.
  - a. Velg **Innstillinger > Kontrollpanel** på Start-menyen i Windows 2000 Server / Advanced Server.
  - b. Velg **Kontrollpanel** på Start-menyen på en datamaskin som kjører Windows Server 2003, Windows Vista eller Windows XP Professional.
- 2. Klikk **Legg til eller fjern programmer (Programmer og funksjoner** i Windows Vista) i Kontrollpanel.
- 3. Velg SMARTsend Skann til hjem-verktøy.
- 4. Klikk på **Endre/fjern**, og klikk deretter på **OK** for å bekrefte at du vil fjerne SMARTsend-verktøyet Skann til hjem.
- 5. Klikk på **Fullfør**.

# Komme i gang med Skann til hjem

## Planlegging før du begynner

Før du begynner å legge til brukere, må du avgjøre (basert på det gjeldende Microsoft Windowsbrukeroppsettet) hvor du skal få tak i brukerinformasjon, og hvilken informasjon som kreves for hver brukerkilde.

De mulige brukerkildene er følgende:

## NT-domene, LDAP eller Microsoft Active Directory-tjeneste

Informasjon som kreves:

- Servernavnet eller domenet til NT-domenekontrolleren, LDAP-serveren eller Active Directorydomenet
- Brukernavnet og passordet du bruker til å få tilgang til NT-domenekontrolleren, LDAP-serveren eller Active Directory-domenet

MERK: Merk: Hvis anonym tilgang er aktivert, kan du hoppe over dette.

Liste over brukere som skal administreres, og tilhørende brukeregenskaper

- Domene
- Plasseringen til hjemmebestemmelsesstedene for skanning: FTP-server, Nettverksmappe eller e-post
- Plasseringen til eksisterende hjemmebestemmelsessteder for skanning
- Hovedpåloggingsinformasjon for arkivering

#### Lokal datamaskin

Liste over brukere som skal administreres, og tilhørende brukeregenskaper

- Domene
- Plasseringen til hjemmebestemmelsesstedene for skanning: FTP-server, Nettverksmappe eller e-post
- Plasseringen til eksisterende hjemmebestemmelsessteder for skanning
- Hovedpåloggingsinformasjon for arkivering

# Legge til Skann til hjem-brukere fra et Windows NT-domene

## Slik legger du til Skann til hjem-brukere fra et Windows NT-domene:

- 1. Åpne Skann til hjem på denne måten:
  - a. Klikk på Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Skann til hjem-verktøy i Windows 2000.

- b. Klikk på **Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Skann til hjem-verktøy** i Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003.
- 2. Naviger til Tilgjengelige brukere, og velg Hent brukerliste fra NT-domene.
- 3. Klikk på **Velg server**. Dialogboksen Oppgi kildeinformasjon vises. Skriv inn informasjonen som er nødvendig for å lede verktøyet til NT-domenekontrolleren med brukerinformasjonen.
  - a. Oppgi servernavnet eller domenet til NT-domenekontrolleren.
  - b. Skriv inn brukernavnet og passordet for tilgang til NT-domeneserveren, eller velg anonym tilgang.

MERK: Brukernavnet og passordet lagres ikke. Denne informasjonen brukes bare for å få tilgang til listen over tilgjengelige brukere.

- c. Klikk på **Hent brukere** for å hente listen over tilgjengelige brukere fra NT-domeneserveren. Feltet Tilgjengelige brukere oppdateres med disse dataene.
- 4. Velg brukerne som skal administreres.
- 5. Klikk på Legg til. De valgte brukerne flyttes fra listen Tilgjengelige brukere til listen Valgte brukere.
- 6. Velg Lagre på Fil-menyen for å eksportere listen over brukere og tilordning til en CSV-fil.
- 7. Skriv inn et navn på CSV-filen, og klikk på **Lagre**. Nå kan du importere CSV-filen til SMARTsend for å opprette Skann til hjem-maler.
- 8. Klikk på **Avslutt** for å lukke programmet.

## Legge til Skann til hjem-brukere fra en Microsoft Active Directory-server

Slå opp på Legge til Skann til hjem-brukere fra en LDAP-katalogtjeneste på side 128.

## Legge til Skann til hjem-brukere fra en LDAP-katalogtjeneste

Fremgangsmåten for å legge til brukere fra en Microsoft Active Directory-server er nesten identisk med denne fremgangsmåten, så hvis du arbeider med en Active Directory-server, bruker du disse trinnene som retningslinjer.

#### Slik legger du til Skann til hjem-brukere fra en LDAP-katalogtjeneste:

- 1. Åpne Skann til hjem på denne måten:
  - a. Klikk på **Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Skann til hjem-verktøy** i Windows 2000.
  - b. Klikk på **Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Skann til hjem-verktøy** i Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003.
- 2. Naviger til Tilgjengelige brukere, og velg Hent brukerliste fra LDAP.
- 3. Klikk på **Velg server**. Dialogboksen Oppgi kildeinformasjon vises. Skriv inn informasjonen som er nødvendig for å lede verktøyet til LDAP-serveren med brukerinformasjonen.
  - a. Skriv inn servernavnet eller domenet til LDAP-serveren.

b. Skriv inn brukernavnet og passordet for tilgang til LDAP-serveren Du kan også klikke på Bruk anonym tilgang hvis dette støttes av LDAP-serveren.

MERK: Brukernavnet og passordet lagres ikke. Denne informasjonen brukes bare for å få tilgang til listen over tilgjengelige brukere.

- c. Hvis du vil begrense søket, oppgir du en søkekontekst og et filter (valgfritt).
- d. Klikk på **Tilordninger** for å tilordne påloggingsnavnet, e-postadressen og hjemmet til brukeren til verdier som hentes fra LDAP-serveren.
- e. Klikk på **OK**.
- f. Klikk på **Hent brukere** for å hente listen over tilgjengelige brukere fra LDAP-serveren. Feltet Tilgjengelige brukere oppdateres med disse dataene.
- 4. Velg brukerne som skal administreres.
- 5. Klikk på Legg til. De valgte brukerne flyttes fra listen Tilgjengelige brukere til listen Valgte brukere.
- 6. Velg Lagre på Fil-menyen for å eksportere listen over brukere og tilordning til en CSV-fil.
- 7. Skriv inn et navn på CSV-filen, og klikk på **Lagre**. Nå kan du importere CSV-filen til SMARTsend for å opprette Skann til hjem-maler.
- 8. Klikk på **Avslutt** for å lukke programmet.

# Legge til Skann til hjem-brukere fra en lokal datamaskin

## Slik legger du til Skann til hjem-brukere fra en lokal datamaskin:

- 1. Åpne Skann til hjem på denne måten:
  - a. Klikk på Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Skann til hjem-verktøy i Windows 2000.
  - b. Klikk på **Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Skann til hjem-verktøy** i Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003.
- 2. Naviger til Tilgjengelige brukere, og velg Lokal datamaskin.
- 3. Klikk på **Vis brukere** for å hente listen over tilgjengelige brukere fra den lokale datamaskinen. Feltet Tilgjengelige brukere oppdateres med disse dataene.
- 4. Velg brukerne som skal administreres.
- 5. Klikk på Legg til. De valgte brukerne flyttes fra listen Tilgjengelige brukere til listen Valgte brukere.
- 6. Velg Lagre på Fil-menyen for å eksportere listen over brukere og tilordning til en CSV-fil.
- 7. Skriv inn et navn på CSV-filen, og klikk på **Lagre**. Nå kan du importere CSV-filen til SMARTsend for å opprette Skann til hjem-maler.
- 8. Klikk på **Avslutt** for å lukke programmet.

# Skann til hjem-verktøyet

# Åpne Skann til hjem-verktøyet

Til venstre i vinduet vises alternativer og informasjon om tilgjengelige brukere. Til høyre vises en liste over valgte brukere.

## Slik åpner du Skann til hjem-verktøyet:

- 1. Åpne Skann til hjem-verktøyet på denne måten:
  - a. Klikk på Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Skann til hjem-verktøy i Windows 2000.
  - b. Klikk på **Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Skann til hjem-verktøy** i Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003.
- 2. Hovedvinduet for Skann til hjem-verktøyet i SMARTsend vises.

# Få tak i en liste over tilgjengelige brukere

Listen **Tilgjengelige brukere** vises til venstre i hovedvinduet. Du bruker denne listen til å fylle listen **Valgte brukere**. Listen **Tilgjengelige brukere** fylles fra disse kildene:

- Microsoft Active Directory-tjeneste
- LDAP-server
- Windows NT-domene
- Lokal datamaskin

## Velge en server

Når du klikker på **Velg server**, vises dialogboksen **Oppgi kildeinformasjon**. Her kan du oppgi informasjon for katalogtjenesten du vil bruke når du henter brukere. Knappen **Velg server** aktiveres når du har valgt en Active Directory-, LDAP- eller NT-domenekilde.

# Dialogboksen Oppgi kildeinformasjon

Dialogboksen **Oppgi kildeinformasjon** vises når du velger Active Directory, LDAP eller NT-domene som kilde for tilgjengelige brukere og klikker på **Velg server**.

Feltene **Server** eller **Domene, Brukernavn** og **Passord** er nødvendige felt. Du kan bruke feltene **Søkekontekst, Filter** og **Port** til å begrense søket.

## Informasjon om LDAP-serverkilder

I denne tabellen vises feltene i dialogboksen Oppgi kildeinformasjon når du har valgt en LDAP-server som kilde for tilgjengelige brukere.

Feltnavn	Beskrivelse
Server	Servernavnet til LDAP-serveren.
Brukernavn	Hvis LDAP-serveren ikke støtter anonym tilgang, oppgir du brukernavnet som brukes til å få tilgang til LDAP-serveren.
	Merk: Brukernavnet lagres ikke i CSV-filen.
Passord	Hvis LDAP-servertjenesten ikke støtter anonym tilgang, oppgir du passordet som brukes til å få tilgang til LDAP-serveren.
	Merk: Passordet lagres ikke i CSV-filen.
Søkekontekst	Den relative konteksten til katalogtreet for brukersøket (for eksempel cn=brukere).
Filter	Uttrykk som brukes til å begrense søkeresultatene ("bruker" begrenser for eksempel søkeresultatene til elementer som inneholder "bruker").
Port	Porten som skal brukes til å få tilgang til LDAP-serveren.
	Standardverdien = 389. Endre standardverdien hvis verdien for LDAP-serveren er en annen.

#### Table 6-1: LDAP-kildeinformasjon

## Microsoft Active Directory-kildeinformasjon

I denne tabellen vises feltene i dialogboksen Oppgi kildeinformasjon når du har valgt Microsoft Active Directory-server som kilde for tilgjengelige brukere.

Feltnavn	Beskrivelse
Server eller domene	Server- eller domenenavnet til Windows 2000-serveren som er konfigurert for Active Directory-tjenesten.
	Vi anbefaler at du oppgir domenenavnet. Når du bruker et domenenavn, kan du bruke en hvilken som helst tilgjengelig domenekontroller.
Brukernavn	Hvis Active Directory-tjenesten ikke støtter anonym tilgang, oppgir du brukernavnet som brukes til å få tilgang til serveren som er konfigurert med Microsoft Active Directory- tjenesten.
	Merk: Brukernavnet lagres ikke i CSV-filen.
Passord	Hvis Active Directory-tjenesten ikke støtter anonym tilgang, oppgir du passordet som brukes til å få tilgang til serveren som er konfigurert med Microsoft Active Directory- tjenesten.
	Merk: Passordet lagres ikke i CSV-filen.
Søkekontekst	Den relative konteksten til katalogtreet for brukersøket (for eksempel cn=brukere).

Tabell 6-2: Microsoft Active Directory-kildeinformasjon

Feltnavn	Beskrivelse
Filter	Uttrykk som brukes til å begrense søkeresultatene ("bruker" begrenser for eksempel søkeresultatene til elementer som inneholder "bruker").
Port	Ikke relevant

Tabell 6-2: Microsoft Active Directory-kildeinformasjon

## Kildeinformasjon for Windows NT-domener

Feltnavn	Beskrivelse
Server eller domene	Server- eller domenenavnet til Windows NT-domenekontrolleren.
	Vi anbefaler at du oppgir domenenavnet. Når du bruker et domenenavn, kan du bruke en hvilken som helst tilgjengelig domenekontroller.
Brukernavn	Hvis Windows NT-domenekontrolleren ikke støtter anonym tilgang, oppgir du brukernavnet som brukes til å få tilgang til Windows NT-domenekontrolleren.
	Merk: Brukernavnet lagres ikke i CSV-filen.
Passord	Hvis Windows NT-domenekontrolleren ikke støtter anonym tilgang, oppgir du passordet som brukes til å få tilgang til Windows NT-domenekontrolleren.
	Merk: Passordet lagres ikke i CSV-filen.

Tabell 6-3: Kildeinformasjon for Windows NT-domener

# Active Directory- eller LDAP-tilordninger

Du kan velge Tilordninger i dialogboksen Oppgi kildeinformasjon hvis du har valgt enten Active Directory eller LDAP som kilde for tilgjengelige brukere. Når du klikker på **Tilordninger**, vises enten dialogboksen for Active Directory-tilordninger eller LDAP-tilordninger.

MERK: Tilordningsinformasjonen du oppgir i denne dialogboksen, lagres og vises når dialogboksen vises i fremtiden.

Disse tilordningene definerer hvordan informasjonen fra enten Active Directory- eller LDAP-tjenestene tilordnes til egenskapene Påloggingsnavn, e-postadresse og Hjem.

Feltnavn	Beskrivelse
Påloggingsnavn	Oppgi Active Directory- eller LDAP-serverfeltet som skal brukes til å hente informasjon om brukeregenskapen Brukernavn.
E-postadresse	Oppgi Active Directory- eller LDAP-serverfeltet som skal brukes til å hente informasjon om brukeregenskapen e-post.
	Dette feltet er valgfritt. Hvis det ikke er tilgjengelig og du vil bruke det til å definere bestemmelsesstedet for skanning til en bruker, kan du oppgi det manuelt ved å klikke på Egenskaper i feltet Valgte brukere.
Hjem	Oppgi Active Directory- eller LDAP-serverfeltet som skal brukes til å hente informasjon om brukeregenskapen Bestemmelsessted for skanning.
	Dette feltet er valgfritt. Hvis det ikke er tilgjengelig og du vil bruke det til å definere bestemmelsesstedet for skanning til en bruker, kan du oppgi det manuelt ved å klikke på Egenskaper i feltet Valgte brukere.

Tabell 6-4: Active Directory- eller LDAP-tilordninger

## Vise brukere

Du bruker knappen **Vis brukere** til å hente listen over tilgjengelige brukere fra den lokale datamaskinen. Knappen **Vis brukere** aktiveres bare hvis du har valgt den lokale kildedatamaskinen.

## Legge til brukere og grupper

Når du har fylt listen over brukere fra de tilgjengelige kildene, merker du av i avmerkingsboksen ved siden av de ønskede brukerne og/eller gruppene i listen Tilgjengelige brukere, og deretter klikker du på Legg til. Disse brukerne vises nå i listen Valgte brukere til høyre i hovedvinduet. Knappen **Legg til** aktiveres hvis du har valgt minst én bruker og/eller gruppe fra listen Tilgjengelige brukere.

MERK: Når du velger å legge til en gruppe i listen Valgte brukere, legges en enkeltoppføring til for hvert medlem i gruppen som standard. En oppføring for gruppen legges bare til hvis du har valgt Legg til en oppføring for grupper i tillegg til brukerne på menyen Verktøy > Alternativer.

## Listen Valgte brukere

Listen Valgte brukere er plassert til høyre i hovedvinduet og inneholder brukere og brukeregenskaper som skal eksporteres til en CSV-fil. Listen Valgte brukere genereres fra listen Tilgjengelige brukere.

Du kan endre størrelsen på kolonnene etter behov. Hvis du vil legge til eller fjerne kolonner fra den gjeldende visningen, høyreklikker du i feltet Valgte brukere, og deretter velger du kolonnene.

Feltnavn	Beskrivelse
Brukernavn	Ikke-redigerbart felt.
	Består av en brukers domene\nettverks-ID.
	Tilordnes til domene, nettverksidentitet når du importerer det til SMARTsend- databasen. Slå opp på Administrere Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend på side 143 hvis du vil ha mer informasjon.
Type bestemmelsessted	Definerer om hjemmebestemmelsesstedet for skanning til en bruker er en FTP-server, en nettverksmappe eller en e-postadresse.
Type skanneutdata	Definerer formatet til filen som skal distribueres til bestemmelsesstedet for skanning.
Bekreftelsestype	Definerer typen bekreftelse som brukeren skal få når skannejobben er fullført.
Bestemmelsessted for skanning	Definerer stedet der SMARTsend-dokumenter skal arkiveres for Skann til hjem-brukere.
Malnavn	Ikke et nødvendig felt.
	Brukerkoden brukes som standard.
	Kan redigeres for hver enkelt bruker.
	Brukes som malnavnet på flerfunksjonsmaskinen fra Xerox når Skann til hjem-skannemalen publiseres som enkeltmaler for valgte brukere. Slå opp på Publiser mal(er) på side 6-148 hvis du vil ha mer informasjon.
Brukerkode	Kan redigeres for hver enkelt bruker.
	Standardinnstilling = Nettverksidentitet-delen av Brukernavn
Språkkode i kildedokument	Koden som definerer språket i kildedokumentene.
	Brukes bare ved optisk tegngjenkjenning i den profesjonelle utgaven av SMARTsend.
	Definerer språkordboken som skal brukes ved optisk tegngjenkjenning på dokumentet.
	Språkkoden på to bokstaver vises.
	Velg Brukeregenskaper hvis du vil vise det tilsvarende kildedokumentspråket.

Tabell 6-5: Felt i listen Valgte brukere

## Fjerne brukere

Hvis du vil fjerne én eller flere brukere og/eller grupper fra listen Valgte brukere, merker du brukerne og/eller gruppene, og deretter klikker du **Fjern**.

Hvis du vil merke flere brukere, holder du nede CTRL mens du klikker på hver enkelt bruker.

Du kan bare velge **Fjern** når du har valgt minst én bruker fra listen Valgte brukere.

#### Brukeregenskaper

Hvis du vil vise brukeregenskapene til brukere i listen Valgte brukere, merker du brukerne og/eller gruppene, og deretter klikker du på **Egenskaper**. Dialogboksen Brukeregenskaper vises. Du kan bare velge **Egenskaper** når du har valgt minst én bruker fra listen Valgte brukere.

MERK: Hvis du velger flere enn én bruker eller gruppe, vises bare brukeregenskapene som er de samme for alle brukerne, i dialogboksen Brukeregenskaper. Ingen andre verdier vises.

Slå opp på Standardinnstillinger for bruker på side 136 hvis du vil ha en beskrivelse av brukeregenskaper.

## Statusfelt

Her vises statusinformasjon til systemadministrator når en operasjon er utført. Under valg av brukere vises mer informasjon.

## Fremdriftsindikator

Aktiveres når en operasjon utføres. Klikk på **Stopp** hvis du vil avbryte operasjonen som følges av fremdriftsindikatoren

## Kommandoer på Bruker-menyen

#### Tøm listen over valgte brukere

Denne operasjonen tømmer listen Valgte brukere. Hvis du vil tømme listen, velger du **Tøm listen over** valgte brukere på **Bruker**-menyen. Du blir bedt om å lagre endringene før listen Valgte brukere tømmes.

#### Skjule valgte brukere og grupper fra listen over tilgjengelige brukere

Som standard fjernes brukere og grupper som legges til i listen Valgte brukere, fra listen Tilgjengelige brukere.

Hvis du vil deaktivere denne funksjonen og forhindre at brukere og grupper fjernes fra listen Tilgjengelige brukere, velger du **Skjul valgte brukere fra listen over tilgjengelige brukere** på **Bruker**menyen.

Tips: Når du har valgt dette alternativet, unngår du å velge de samme brukerne flere ganger.

## Standardinnstillinger for bruker

Du bruker dette alternativet til å definere brukeregenskapene som skal benyttes for alle brukere du legger til i listen Valgte brukere. Hvis du vil endre standard brukeregenskaper, velger du **Standardinnstillinger for bruker** på **Bruker**-menyen.

Feltnavn	Beskrivelse	Mulige verdier
Type bestemmelsessted	Definerer typen bestemmelsessted for arkivering.	<ul> <li>Nettverksmappe (standard)</li> <li>FTP</li> <li>E-post</li> </ul>
Type skanneutdata	Definerer formatet til filen som skal distribueres til bestemmelsesstedet for skanning.	<ul> <li>PDF, søkbar tekst (*.pdf)<sup>1</sup></li> <li>PDF, bare bilde (*.pdf) (standard)</li> <li>Flersiders TIFF (*.tif)</li> </ul>
Språk i kildedokument	Definerer språket i kildedokumentet. Definerer også språkordboken som skal brukes ved optisk tegngjenkjenning på dokumentet.	<ul> <li>Samme som språkene for optisk tegngjenkjenning som er definert i SMARTsend.</li> <li>Standardinnstilling: engelsk</li> </ul>
Bekreftelsestype	Definerer typen bekreftelse som Skann til hjem-brukeren skal få når skannejobben er fullført.	<ul><li>Ingen bekreftelse</li><li>Skrevet ut (standardinnstilling)</li></ul>

Tabell 6-6: Standardegenskaper for brukere

Feltnavn	Beskrivelse	Mulige verdier
Bestemmelsessted for skanning	Definerer hjemme- bestemmelsesstedet for skanning der ferdige dokumenter skal lagres for brukeren.	<ul> <li>Standardinnstilling: \\navnpådennedatamaskinen\SS_Scans\% Username %</li> <li>Variabelalternativer: Du kan plassere variabeldata i egenskapen Bestemmelsessted for skanning.</li> <li>Brukernavn: For hver bruker settes Nettverksidentitet-delen av feltet Brukernavn inn i stedet for variabelen % Username %. (Hvis bestemmelsesstedet for skanning for eksempel er definert som \\navnpådennedatamaskinen\ SS_Scans\% Username % og brukernavnet er XRXNA\BrukerA, blir bestemmelsesstedet for skanning \\navnpådennedatamaskinen\SS_Scans\ BrukerA.)</li> <li>Domene: For hver bruker settes Domene-delen av feltet Brukernavn inn i stedet for variabelen % Domain %. (Hvis f.eks. bestemmelsesstedet for skanning er definert som \\navnpådennedatamaskinen\SS_Scans\ % Domain % _ % Username %, og brukernavnet er XRXNA\BrukerA, blir bestemmelsesstedet for skanning \\navnpådennedatamaskinen\SS_Scans\ % Domain % _ % Username %, og brukernavnet er XRXNA\BrukerA, blir bestemmelsesstedet for skanning \\navnpådennedatamaskinen\SS_Scans\ XRXNA_BrukerA.)</li> <li>E-post: For hver bruker settes følgende inn i stedet for variabelen % E-mail %:</li> <li>Active Directory- / LDAP-brukerkilder: Tilordninger oppgitt for feltet e-post i dialogboksen Tilordninger.</li> <li>Brukerkilder for NT-domene / lokal datamaskin: Verdien er ikke tilgjengelig som standard.</li> <li>Hjem: For hver bruker settes følgende inn i stedet for variabelen % Home Location %:</li> <li>Active Directory- / LDAP-brukerkilder: Tilordninger oppgitt for feltet Hjem i dialogboksen Tilordninger.</li> <li>Brukerkilder for NT-domene / lokal datamaskin: Verdien er ikke tilgjengelig som standard.</li> <li>Merk: Hvis en verdi for e-post eller Hjem ikke er tilgjengelig og du vil bruke den til å definere bestemmelsesstedet for skanning til inneholde informasjonen.</li> </ul>

Tabell 6-6: Standardegenskaper for brukere

Feltnavn	Beskrivelse	Mulige verdier
Malnavn på maskin	Definerer navnet på maskinmalen som skal publiseres når du bruker SMARTsend til å publisere enkeltmaler for Skann til hjem- brukere.	<ul> <li>Standard: % Username % (Nettverksidentitet-delen av feltet Brukernavn brukes).</li> <li>Kan redigeres for hver enkelt bruker. Bruk knappen Egenskaper i feltet Valgte brukere.</li> <li>Variabelalternativer: Du kan plassere variabeldata i egenskapen Malnavn.</li> <li>Brukernavn: For hver bruker settes Nettverksidentitet-delen av feltet Brukernavn inn i stedet for variabelen % Username % . (Brukernavnet XRXNA\BrukerA gir for eksempel malnavnet BrukerA.)</li> <li>Domene: For hver bruker settes Domene-delen av feltet Brukernavn inn i stedet for variabelen % Domain % . (Hvis f.eks. malnavnet er definert som % Domain % _ % Username % , og brukernavnet er XRXNA\BrukerA, blir malnavnet XRXNA_BrukerA.)</li> </ul>
Identifikator for dokumentattributt	Fyller feltet Brukerkode. Når du bruker SMARTsend til å publisere én enkelt mal for Skann til hjem- brukere og brukerne skal identifiseres av et dokumentattributtfelt, sammenliknes verdien som er oppgitt som brukerkode, med den brukeren oppgir når han/hun skal skanne.	<ul> <li>Standardinnstilling: % Username % (Nettverksidentitet- delen av feltet Brukernavn brukes).</li> <li>Kan redigeres for hver enkelt bruker. Bruk knappen Egenskaper i feltet Valgte brukere.</li> <li>Variabelalternativer: Du kan plassere variabeldata i egenskapen Identifikator for dokumentattributt.</li> <li>Brukernavn: For hver bruker settes Nettverksidentitet-delen av feltet Brukernavn inn i stedet for variabelen % Username %. (Brukernavnet XRXNA\BrukerA gir for eksempel BrukerA som identifikator for dokumentattributt.)</li> <li>Domene: For hver bruker settes Domene-delen av feltet Brukernavn inn i stedet for variabelen % Domain %. (Hvis f.eks. identifikatoren for dokumentattributt er definert som % Domain %_ % Username %, og brukernavnet er XRXNA\BrukerA, blir identifikatoren for dokumentattributt XRXNA_BrukerA.)</li> <li>E-post: For hver bruker settes følgende inn i stedet for variabelen % E-mail %:         <ul> <li>Active Directory- / LDAP-brukerkilder: Tilordninger oppgitt for feltet e-post i dialogboksen Tilordninger.</li> <li>Brukerkilder for NT-domene / lokal datamaskin: Verdien er ikke tilgjengelig som standard.</li> </ul> </li> <li>Merk: Hvis en verdi for e-post ikke er tilgjengelig og du vil bruke den til å definere identifikatoren for dokumentattributt, merker du hver enkelt bruker og klikker deretter på Egenskaper. Endre feltet Identifikator for dokumentattributt til å inneholde informasjonen.</li> </ul>

Tabell 6-6:	Standardegenskaper for brukere
-------------	--------------------------------

<sup>1</sup> **Krever** den profesjonelle utgaven av SMARTsend for å utføre optisk tegngjenkjenning på kildedokumentene. Hvis dette velges, endres typen skanneutdata tilbake til PDF, bare bilde (\*.pdf) ved importering i SMARTsend hvis du ikke bruker den profesjonelle utgaven.

MERK: Endringer av standardinnstillingene lagres og kommer til å være tilgjengelige neste gang du velger Standardinnstillinger for bruker.

## Kommandoer på Verktøy-menyen

### **Opprett brukermapper**

Du bruker dette alternativet til å opprette hjemmebestemmelsessteder for skanning for brukere i listen Valgte brukere når typen bestemmelsessted er enten en FTP-server eller en nettverksmappe.

Du åpner dialogboksen Opprett brukermapper ved å velge **Opprett brukermapper** på **Verktøy**-menyen.

#### Opprett mapper for valgte brukere

Velg dette alternativet hvis du vil at mapper skal opprettes for brukere du legger til i listen Valgte brukere. Hvis du velger dette alternativet, opprettes mapper i henhold til hva som er angitt i brukeregenskapen Bestemmelsessted for skanning.

#### Angi rettigheter for valgte brukere

Brukes til å definere rettighetene som skal tilordnes FTP-serveren og nettverksmappene for brukere.

Angi brukerrettigheter	Hvis du velger dette alternativet, får brukeren som har angitt mappen som bestemmelsessted for skanning, alle rettigheter til mappene. Brukerne identifiseres av egenskapen Brukernavn.
Angi rettigheter for arkiveringskonto	Brukes til å definere kontonavnet som skal brukes av SMARTsend ved arkivering til brukermappene. Hvis du velger dette alternativet, får brukermappene alle rettigheter til denne kontoen. Disse kontiene må være domenekonti eller lokale konti på datamaskinen der brukermappene ligger.

#### Bruk påloggingsinformasjon for gjeldende konto

Ved pålogging til datamaskinen der kontiene skal opprettes eller rettighetene skal angis, brukes påloggingsinformasjonen som hentes fra datamaskinen der Skann til hjem er installert.

#### Bruk påloggingsinformasjonen nedenfor

Du bruker dette alternativet til å angi et brukernavn og et passord som skal benyttes ved pålogging på datamaskinen der kontiene skal opprettes eller rettighetene skal angis. Denne påloggingsinformasjonen brukes til å få tilgang til datamaskinen og lagres ikke.

### Alternativer

Du bruker denne funksjonen til å definere innstillingene som skal brukes når du legger til brukere i listen Valgte brukere.

Du åpner dialogboksen Alternativer ved å velge Alternativer på Verktøy-menyen.

### Legg til en oppføring for grupper i tillegg til brukerne

Velg dette alternativet når du skal legge til en Windows-gruppe i listen Valgte brukere og vil opprette både en oppføring for gruppen og oppføringer for hver av brukerne i gruppen.

Hvis du ikke velger dette alternativet, blir du bedt om å ta denne avgjørelsen hver gang du legger til en gruppe i listen Valgte brukere.

#### Fjern gruppemedlemmer når en gruppe fjernes

Velg dette alternativet hvis du vil fjerne gruppemedlemmer fra listen Valgte brukere når du fjerner gruppen.

#### Når en bruker legges til flere ganger

Når du legger til samme bruker flere ganger i listen Valgte brukere, kan du velge mellom følgende alternativer:

- Skriv alltid over eksisterende bruker
- Spør før overskriving
- Overskriv aldri

## Kommandoer på Fil-menyen

## Åpne en eksisterende CSV-fil

Du åpner en eksisterende CSV-fil ved å velge Åpne på Fil-menyen.

#### **Eksportere en CSV-fil**

Du må eksportere listen over valgte brukere til en CSV-fil (verdier atskilt med komma) for å kunne importere den i SMARTsend.

#### Slik eksporterer du en CSV-fil:

- 1. Velg Lagre på Fil-menyen.
- 2. Skriv inn et navn på CSV-filen.
- 3. Velg en plassering for filen.
- 4. Klikk på Lagre.

Nå kan du importere filen i SMARTsend.

140 SMARTsend Installasjons- og administrasjonshåndbok

## Avslutte verktøyet

Du avslutter verktøyet ved å klikke på **Avslutt**. Hvis du ikke har lagret endringene, blir du spurt om du vil gjøre det.

## Redigere brukeregenskaper

## Endre enkeltbrukere

#### Slik endrer du egenskapene til én enkelt bruker:

- 1. Velg brukeren du vil endre.
- 2. Klikk på Egenskaper. Dialogboksen Brukeregenskaper vises.
- 3. Foreta endringene.
- 4. Hvis du vil at endringene skal brukes på alle nye brukere, velger du **Bruk på nye brukere som velges fra nå av**.
- 5. Klikk på OK.

#### Endre flere brukere

#### > Slik endrer du egenskapene til flere brukere:

- 1. Hold nede CTRL-tasten.
- 2. Merk brukerne du vil endre.
- 3. Klikk på Egenskaper. Dialogboksen Brukeregenskaper vises.
- 4. Foreta endringene.
- 5. Hvis du vil at endringene skal brukes på alle nye brukere, velger du **Bruk på nye brukere som** velges fra nå av.

MERK: Bare brukeregenskaper som er identiske for alle brukerne du har valgt, fylles inn. Alle andre egenskaper er tomme når dialogboksen Brukeregenskaper åpnes.

6. Klikk på OK.

# Skann til hjem-funksjoner i SMARTsend

Når du har eksportert listen over valgte brukere til en CSV-fil ved å bruke Skann til hjem, kan du bruke Skann til hjem-funksjonene i SMARTsend til å importere brukere og publisere maskinmaler. SMARTsend-brukere kan publisere til hjemmebestemmelsesstedene sine for skanning ved å bruke disse maskinmalene.

MERK: Hvis du ennå ikke har brukt Skann til hjem til å opprette og eksportere en liste over valgte brukere, slår du opp på Administrere Skann til hjem-maler på side 124.

## Importere brukere i Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend

Du bruker siden Importer brukere til å importere innholdet i en CSV-fil til SMARTsend-databasen. Når du gjør dette, opprettes en liste over brukere og tilhørende Skann til hjem-egenskaper i SMARTsenddatabasen. Du oppretter en CSV-fil ved å bruke Skann til hjem. Slå opp på Administrere Skann til hjemmaler på side 124.

#### Slik importerer du brukere i Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. Klikk på koplingen **Administrere Skann til hjem-skannemal og publiseringer** under Administrere skannemaler og publiseringer på hjemmesiden for administrasjon.
- 3. Klikk på **Bla gjennom** for å søke etter filen du vil importere.
- 4. Klikk på **Åpne** for å vise innholdet i CSV-filen. Innholdet i den valgte CSV-filen vises, og du kan velge Importalternativer.

MERK: Hvis det er problemer med CSV-filen, vises advarsler og feil når du åpner den. Hvis det er feil i CSV-filen, kan du ikke velge Importalternativer.

- 5. Gå gjennom og kontroller innholdet i CSV-filen før du importerer den til SMARTsend-databasen.
- 6. Velg Importalternativer:
  - Legg til brukerne ovenfor til brukerne i databasen (standardinnstilling) brukes til å slå sammen listen over brukere i CSV-filen du importerer, med listen over eksisterende Skann til hjem-brukere i SMARTsend-databasen. Nye brukere legges til, og eksisterende brukere erstattes hvis det er duplikater.

MERK: Hvis en bruker i CSV-filen du importerer, allerede finnes i SMARTsend-databasen, overskrives de eksisterende Skann til hjem-brukeregenskapene i databasen.

• Erstatt brukerne i databasen med brukerne ovenfor – brukes til å erstatte hele listen over Skann til hjem-brukere i SMARTsend-databasen med listen over brukere i CSV-filen du importerer. Alle tidligere brukere fjernes.

- 7. Klikk på **Importer**. Hvis operasjonen lykkes, blir innholdet i CSV-filen importert til SMARTsenddatabasen og fjernet fra siden Importer brukere. Hvis operasjonen ikke lykkes, vises en feilmelding øverst på siden.
- 8. Importer flere CSV-filer til SMARTsend-databasen hvis du vil.

## Administrere Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend

Du bruker siden Administrer brukere til å vise og redigere listen over Skann til hjem-brukere som er importert til SMARTsend-databasen fra CSV-filer. På denne siden kan du gjøre følgende:

- Legge til enkeltbrukere i Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend
- Redigere egenskapene til enkeltbrukere
- Slette brukere fra databasen
- Eksportere endringene som en CSV-fil

Slå opp på Listen Valgte brukere på side 134 hvis du vil ha en detaljert beskrivelse av informasjonen på siden Administrer brukere.

#### Gå til siden Administrer brukere

#### Slik går du til siden Administrer brukere:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. Klikk på koplingen **Administrere Skann til hjem-skannemal og publiseringer** under Administrere skannemaler og publiseringer på hjemmesiden for administrasjon.
- 3. Klikk på Administrer brukere under Skann til hjem-oppgaver.
- 4. Listen over Skann til hjem-brukere i SMARTsend-databasen vises.

#### Redigere brukere i databasen

#### Slik redigerer du innholdet i Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend:

- 1. Rull til høyre på siden Administrer brukere. Helt til høyre på raden for hver bruker finner du koplingen **Rediger**.
- 2. Klikk på **Rediger** for brukeren du vil endre. Du kan redigere egenskapene til brukeren.
- 3. Foreta endringene.
- 4. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene eller **Avbryt** for å slette dem.

#### Slette brukere fra databasen

#### Slik sletter du brukere fra Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend:

- 1. Merk av i avmerkingsboksene for brukerne du vil slette, på siden Administrer brukere.
- 2. Klikk på Slett.
- 3. Klikk på **OK** for å bekrefte valget.

## Legge til enkeltbrukere i databasen

#### Slik legger du til en enkeltbruker i Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend:

- 1. Rull ned til raden **Ny bruker** på siden Administrer brukere.
- 2. Rull helt til enden av raden. Helt til høyre på raden for hver bruker finner du koplingen **Rediger**.
- 3. Klikk på Rediger. Du kan redigere egenskapene til brukeren.
- 4. Skriv inn brukerinformasjonen i datafeltene.
- 5. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene eller **Avbryt** for å slette dem.
- 6. Gjenta denne fremgangsmåten for hver enkelt bruker du vil legge til.

### Eksportere endringene i databasen

Du kan eksportere endringene i Skann til hjem-brukerdatabasen i SMARTsend til en CSV-fil.

#### Slik eksporterer du endringene i databasen:

- 1. Klikk på **Eksporter** på siden Administrer brukere for å eksportere alle Skann til hjem-brukere til en CSV-fil.
- 2. Velg ett av følgende:
  - a. Klikk på Åpne for å åpne og deretter lagre CSV-filen.
  - b. Klikk på Lagre for å lagre filen til en ny eller eksisterende CSV-fil.

Tips: Hvis du bruker både Skann til hjem og SMARTsend til å redigere innholdet i CSV-filer, kan du eksportere innholdet i SMARTsend-databasen til en CSV-fil for å ha en oppdatert fil som kan brukes med klientverktøyet.

## Administrere hovedpåloggingsinformasjon for arkivering

For at du skal få arkiveringstilgang til alle bestemmelsessteder for skanning av typen FTP og nettverksmappe, krever SMARTsend at hovedpåloggingsinformasjon må oppgis før malene publiseres for Skann til hjem-brukere.

## Slik administrerer du hovedpåloggingsinformasjon for arkivering:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. Klikk på koplingen **Administrere Skann til hjem-skannemal og publiseringer** under Administrere skannemaler og publiseringer på hjemmesiden for administrasjon.
- 3. Klikk på Hovedpåloggingsinformasjon for arkivering under Skann til hjem-oppgaver.
- 4. Skriv inn og bekreft brukernavnet og passordet for hovedpåloggingsinformasjonen for arkivering som skal brukes ved arkivering til bestemmelsessteder for skanning av typen nettverksmappe, på siden Hovedpåloggingsinformasjon for arkivering.
- 5. Klikk på Lagre for å lagre hovedpåloggingsinformasjon for arkiveringskontoen.
- 6. Skriv inn og bekreft brukernavnet og passordet for hovedpåloggingsinformasjonen for arkivering som skal brukes ved arkivering til bestemmelsessteder for skanning av typen FTP.
7. Klikk på Lagre for å lagre hovedpåloggingsinformasjon for arkiveringskontoen.

MERK: Hvis de er tilgjengelige, settes brukernavnene for hovedkontoen for arkivering inn fra den importerte CSV-filen. Hvis du importerer brukere fra flere CSV-filer, kontrollerer du at du har tilgang til bestemmelsesstedene for skanning ved å bruke samme hovedpåloggingsinformasjon for arkivering. Hvis brukernavnene for hovedkontoen for arkivering endres i SMARTsend, oppdateres de ikke i CSV-filen. Passord lagres ikke i CSVfilen.

## Bruke automatisk oppslag for Skann til hjem

Med Xerox SMARTsend er det mulig å konfigurere funksjonen Skann til hjem. SMARTsend kan bli konfigurert slik at data hentes automatisk fra en server basert på enten brukeren som er logget på flerfunksjonsmaskinen, eller som er oppgitt til maskinen via et dokumentattributtfelt. I eksemplene i dette dokumentet brukes en Active Directory-server som eksempel, men trinnene kan brukes for andre typer LDAP-servere også.

#### Krav

Med denne oppsettmetoden er administrasjon av oppsett unødvendig fordi brukere administreres av eksisterende administrasjonsverktøy, for eksempel administrasjonskonsollen "Active Directory Users and Computers". SMARTsend slår opp brukerne basert på dette opprinnelige oppsettet og lagrer skanningen i henhold til det.

- 1. Et LDAP- eller Active Directory-servernavn.
- 2. Et domenenavn og passord som skal brukes til LDAP-godkjenning. Dette er nødvendig hvis LDAPserverne som organisasjonen din bruker, krever godkjenning. Det er standard at Windows Server 2003-domener krever godkjenning. På grunn av restriksjoner knyttet til attributtet for hjemmekatalog i Active Directory, er det også nødvendig med godkjenning hvis dette attributtet skal benyttes.
- 3. En avgjørelse om type bestemmelsessted. Bestemmelsessteder som støtter er e-post, Nettverksmappe (delt Windows-ressurs), NetWare-mappe, DocuShare, FTP og SharePoint. Dette dokumentet fokuserer på Nettverksmappe, men trinnene for NetWare-mappe og FTPbestemmelsessteder likner veldig. SharePoint- og DocuShare-bestemmelsessteder beskrives i et separat dokument.
- 4. Xerox-maskinen som du vil bruke til denne fremgangsmåten, må allerede være konfigurert i SMARTsend.

#### Bruke automatisk oppslag for Skann til hjem med Active Directory

I dette dokumentet forutsettes det at SMARTsend allerede er installert, og at foreløpig konfigurasjon er utført (for eksempel eventuelt SMTP-oppsett, maskinkonfigurasjon og så videre).

Det kan være at Skann til hjem krever flere trinn på flerfunksjonsmaskinen for å fungere. Nettverksgodkjenning må være konfigurert riktig hvis brukere skal bli identifisert ved hjelp av godkjenning på maskinen. Slå opp i aktuell dokumentasjon for flerfunksjonsmaskinen hvis du vil vite hvordan du konfigurerer nettverksgodkjenning.

#### Slik konfigurerer du SMARTsend for automatisk oppslag for Skann til hjem:

- 1. Gå til hjemmesiden for administrasjon på SMARTSend-serveren.
- 2. Klikk på Administrere Skann til hjem-skannemal og publiseringer i området Administrere skannemaler og publiseringer.
- 3. Klikk på Administrer brukere i området Skann til hjem-oppgaver til venstre i vinduet.
- 4. Vinduet **Administrer Skann til hjem-brukere** vises. Finn koden for **Ny bruker**, og klikk på **Rediger** helt til høyre for denne koden.
- 5. Vinduet oppdateres. Feltene for denne brukerkoden kan nå redigeres. Konfigurer brukeren med følgende innstillinger:
  - c. Brukerkode: xrxscan2home
  - d. Nettverksidentitet: xrxscan2home
  - e. Domene: xrx
  - f. Bestemmelsessted for skanning: xrxscan@domene.com
- 6. Klikk på **Bruk** helt til høyre for denne brukerkoden.
- 7. Vinduet oppdateres. Kontroller at oppføringene er riktige før du fortsetter.
- 8. Klikk på Administrer innstillinger i området Skann til hjem-oppgaver.
- 9. Vinduet Administrer Automatisk LDAP-oppslag av Skann til hjem-innstillinger vises. Velg Aktiver automatisk LDAP-oppslag av Skann til hjem.

🏚 Administrer Automatisk LDAP-oppslag av Skann til hjem-innstillinger

Angi standardinnstillingene for automatisk LDAP-oppslag av Skann til hjem.

Innstillinger for automatisk LDAP-oppslag av Skann til hjem

🗹 Aktiver automatisk LDAP-oppslag av Skann til hjem

10. Fyll ut resten av siden Konfigurasjon av LDAP-server i henhold til miljøet du arbeider i. Informasjon om nødvendige områder på konfigurasjonssiden følger.

MERK: I de fleste tilfeller kan du bruke det fullstendige domenenavnet i stedet for LDAPservernavnet (f.eks. adsdomene.domene.com). Hvis DNS er konfigurert riktig, benyttes en av domenekontrollerne til å finne domenet. Hvis dette ikke fungerer, bruker du et DNS-navn eller en IP-adresse for en spesiell domenekontroller eller en annen LDAP-server.

MERK: Det er standard at Active Directory 2003 og senere krever LDAP-godkjenning.

Hvis det er ønskelig å bruke en global katalogserver, bruker du servernavn.domene.com:3268 til å angi den globale katalogserveren/portnummeret.

- 11. Still inn **Tilordning av LDAP-egenskaper** i henhold til LDAP-konfigurasjonen. Når det gjelder Active Directory, angir du tilordningene slik:
  - a. E-postadresse: mail
  - b. Påloggingsnavn: sAMKontonavn
  - c. Hjem: hjemKatalog
     Angi denne egenskapen bare hvis du planlegger å skanne til en brukers hjemmemappe, hvis ikke, lar du dette feltet være tomt.
- 12. Still inn **Standardinnstillinger for brukers skannemal** i henhold til hva du ønsker. Disse bestemmelsesstedene støttes:
  - E-postmottaker
  - FTP
  - Nettverksmappe (delt Windows-ressurs)
  - DocuShare-samling
  - SharePoint Portal Server 2001 eller 2003/2007
  - NetWare-mappe (Novell)
  - a. Det er fire variabler som kan brukes til å opprette en bane for et bestemmelsessted for skanning. Disse variablene, som får dataene fra den konfigurerte LDAP-serveren, kan brukes hver for seg eller i kombinasjon med andre variabler, til å opprette en bane for **bestemmelsessteder for skanning**. Dette er de tilgjengelige variablene:
    - **%EMAIL%** e-postadressen til Skann til hjem-brukeren basert på LDAP-tilordningen som ble definert i trinn 8.
    - **%DOMAIN%** domenet til den påloggede brukeren.

MERK: Variabelen % DOMAIN % kan bare benyttes hvis godkjenning på maskinen brukes til å identifisere brukeren.

- **%HOME%** Hjem for en Skann til hjem-brukeren basert på LDAP-tilordningen som ble definert i trinn 8.
- **%USERNAME%** brukernavnet til en Skann til hjem-brukeren basert på LDAPtilordningene som ble definert i trinn 8.
- b. Eksempel på e-post som type bestemmelsessted med dette eksemplet sendes skanningen til e-postadressen til den påloggede brukeren.
  - Type bestemmelsessted: e-postmottaker
  - Type skanneutdata: Angi hva du ønsker.
  - Språk i kildedokument: Angi hva du ønsker.
  - **Bekreftelsestype:** Angi hva du ønsker. Det anbefales at **Utskrift av bekreftelse** velges slik at brukeren får umiddelbar tilbakemelding om skanningen var vellykket eller ikke.
  - Bestemmelsessted for skanning: % EMAIL %

- c. Eksempel på hjemmekatalog som bestemmelsessted med dette eksemplet lagres det skannede dokumentet i den påloggede brukerens hjemmekatalog, slik den er definert i LDAP eller Active Directory. Denne mappen må allerede finnes. Hvis ikke, mislykkes prosessen.
  - Type bestemmelsessted: Nettverksmappe
  - Type skanneutdata: Angi hva du ønsker.
  - Språk i kildedokument: Angi hva du ønsker.
  - Bekreftelsestype: Angi hva du ønsker.
  - Bestemmelsessted for skanning: % HOME %
- d. Eksempel på en alternativ nettverksmappe som bestemmelsessted med dette eksemplet lagres det skannede dokumentet i en delt mappe på en server som kalles "WindowsServer" (enhver server som er tilgjengelig på nettverket som SMARTsend er koblet til). Når det gjelder dette eksemplet, er banen på denne serveren en delt mappe som kalles "skanning". I denne mappen ligger det en mappe som har fått navnet fra brukerens domene, og en undermappe som har fått navnet fra brukerens Windows-brukernavn.
  - Type bestemmelsessted: Nettverksmappe
  - Type skanneutdata: Angi hva du ønsker.
  - Språk i kildedokument: Angi hva du ønsker.
  - **Bekreftelsestype:** Angi hva du ønsker.
  - Bestemmelsessted for skanning: \\WindowsServer\scanning\ % DOMAIN % \ % USERNAME % \

MERK: Dette er bare et eksempel på hvordan variablene kan benyttes. Variablene gir fleksibilitet til å konfigurere et bestemmelsessted for skanning som kan justeres slik at de dekker behovene til sluttbrukeren.

Klikk på **Bruk** for å lagre valgene og fortsette.

- 13. For alle typer bestemmelsessteder unntatt **e-postmottaker**, velger du **Administrer hovedpåloggingsinformasjon for arkivering** i området **Skann til hjem-oppgaver**.
  - Fyll ut påloggingsinformasjon for typen bestemmelsessted du valgte tidligere. Når det gjelder Nettverksmappe, anbefales det at du bruker syntaksen domene\brukernavn. Når det gjelder NetWare-mappe, bruker du det fullstendige brukernavnet.
  - b. Denne brukeren må ha skrivertilgang til alle de delte mappene for alle brukere, siden dette vil være kontoen som legger det skannede dokumentet i brukerens mappe.
  - c. Klikk på Lagre for alle områdene du endrer.
- 14. Klikk på Publiser mal(er) i området Skann til hjem-oppgaver. Vinduet Publiser mal(er) vises.
  - a. Når det gjelder **Alternativer for publisering**, velger du **En eller flere maler deles av brukerne**. Dette valget er nødvendig hvis funksjonen for automatisk oppslag skal benyttes, fordi det ikke er noen brukere som er lastet inn i brukerdatabasen på forhånd.
  - b. Under **Dokumenttyper for delte maler** kan du enten velge **Den delte malen produserer dokumenttypen som er spesifisert for brukeren** slik at flerfunksjonsmaskinen produserer dokumenttypen som er tildelt brukeren, eller velge **Publiser en delt mal for hver av de valgte dokumenttypene** hvis du vil publisere flere delte maler. Valget for delt mal kan brukeren

benytte på flerfunksjonsmaskinen til å overstyre brukerens tilordnede innstilling, ved han/hun kan velge en av de nye malene til å produsere den angitte dokumenttypen. Hvis du velger **Dokumenttypen til den delte malen legges inn av en bruker på maskinen**, vises det et vindu på flerfunksjonsmaskinen der brukeren blir bedt om å skrive inn den angitte dokumenttypen. Skriv inn det nøyaktige navnet på dokumenttypen, for eksempel TEXTPDF, IMAGEPDF, MTIFF eller RTF. Hvis du vil vite hvilke navn som er gyldige, velger du koplingen Administrer innstillinger i navigasjonsfeltet på siden. Finn området Dokumenttyper for delte maler på siden Administrer Automatisk LDAP-oppslag av Skann til hjem-innstillinger. Dokumenttypene som kan angis på flerfunksjonsmaskinen, er oppført i tekstboksene.

c. Velg Brukerne identifiseres av godkjenning på maskinen hvis du har tenkt å bruke Nettverksgodkjenning på flerfunksjonsmaskinen, eller velg Brukerne identifiseres av felt for dokumentattributter hvis brukerne skal angi brukernavnet sitt på maskinen. Navnet som vises i Feltnavn for dokumentattributt, kan ikke redigeres.

MERK: Ved å bruke et felt for dokumentattributter kan alle brukere skanne til bestemmelsesstedet for skanning for alle brukere, så lenge de vet brukerkoden til den aktuelle brukeren. Skannebrukeren har imidlertid ikke rettigheter til å se det skannede dokumentet etter behandling.

d. Hvis du vil identifisere for eksempel en nettverksfil eller et e-postemne, velger du et alternativ for **Dokumentnavn**:

- Det anbefales at du velger den første knappen og skriver inn prefikset som skal vises før alle skannede dokumenter. Du kan også legge til et suffiks til filnavnet hvis du vil ha et enestående navn (hvis for eksempel bestemmelsesstedet er en mappe og du ikke vil overskrive en eksisterende fil). Feltet Dokumentnavn kan være tomt så lenge du angir et suffiks.

- Hvis du vil at SMARTsend skal generere et navn på åtte tegn, velger du **Generer et navn** automatisk (8 tegn). Det legges ikke til et suffiks.

- Hvis du velger Skannekilde, må brukeren skrive inn et navn på flerfunksjonsmaskinen. Du kan også legge til et suffiks til filnavnet hvis du vil ha et enestående navn (hvis for eksempel bestemmelsesstedet er en mappe og du ikke vil overskrive en eksisterende fil). Feltet Dokumentnavn kan være tomt så lenge du angir et suffiks.

I tillegg anbefales det at du velger **Dato og klokkeslett** for **Navnesuffiks**. Dermed blir det enkelt å finne dokumentene dine. Når dokumentnavnet inneholder dato og klokkeslett, kan du velge riktig dokument basert på når det ble opprettet.

- e. Hvis du vil lære om alternativene **Enkeltmaler for brukerne og gruppene som er valgt nedenfor** og **Felt for dokumentattributter**, går du til delen *Publisere Skann til hjem-maler*.
- f. Klikk på Publiser til flerfunksjonsmaskin nederst i vinduet når du er ferdig.
- 15. Siden **Publiser skannemal til Xerox-flerfunksjonsmaskinen** vises. Skriv inn navnet som skal velges på flerfunksjonsmaskinen, i **Navn på publisering**.

Tips: Hvis du bruker et understrekingstegn ( \_ ) som første tegnet i **Navn på publisering**, kommer navnet til å vises øverst i listen over maler, og det blir enkelt å finne publiseringen.

16. Velg flerfunksjonsmaskinen du vil at denne skannemalen skal vises på, i listen **Legg til publisert** skannemal på følgende maskin(er), og klikk på OK.

MERK: Det kan være at skannemalene på bestemte maskiner må oppdateres i det lokale brukergrensesnittet før de kan brukes.

- 17. Klikk på **Hjem** hvis du vil gå tilbake til **hjemmesiden for administrasjon**, og klikk deretter på **Vis alle publiseringer** og bekreft at Skann til hjem-skannemalen er oppført.
- 18. Lukk nettleservinduet for å avslutte økten.

# Trinn for sluttbruker for skanning til hjem

Når du har fullført trinnene som er beskrevet nedenfor, kan sluttbrukere benytte flerfunksjonsmaskinen til å skanne til hjem med automatisk oppslag. Fremgangsmåten nedenfor inneholder trinnene som må utføres av en sluttbruker. Legg merke til at følgende trinn vil variere noe fra maskin til maskin.

MERK: Det kan være at skannemalene på bestemte maskiner må oppdateres i det lokale brukergrensesnittet før de kan brukes. Når du skal oppdatere mallisten, velger du følgende i brukergrensesnittet på flerfunksjonsmaskinen: **Alle tjenester > Skanning via nettverk > Oppdater lagringssteder > Oppdater malliste** 

#### > Slik bruker du automatisk oppslag for Skann til hjem på en flerfunksjonsmaskin:

- 1. Velg **Skanning via nettverk** på flerfunksjonsmaskinen.
- 2. Hvis nettverksgodkjenning er aktivert, logger du på maskinen ved hjelp av påloggingsinformasjonen for nettverket.
- 3. Velg malen Skann til hjem på flerfunksjonsmaskinen. Legg merke til at navnet på malen bestemmes under publisering.
- 4. Hvis Dokumentattributter benyttes til å velge bruker, skriver du inn brukernavnet når du blir bedt om det.
- 5. Legg originalene i materen, eller legg en enkelt original på glassplaten.
- 6. Trykk på Start.
- 7. Skanningen blir lagret eller sendt til stedet som ble definert tidligere.

## Tilleggsinformasjon

- Når du konfigurerer en maskin for nettverksgodkjenning, er det viktig å sørge for at brukernavnet og domenenavnet er inkludert i jobbloggen. Hvis ikke begge er inkludert, kan det være at SMARTsend ikke finner brukere. Dette defineres vanligvis på den generelle siden Skanning via nettverk (Network Scanning) i Web-grensesnittet.
- Når en maskin konfigureres for nettverksgodkjenning, må NETBIOS-domenenavn (for eksempel adsdomain) benyttes. Hvis fullstendige navn (for eksempel ads.domain.com) benyttes, finner ikke SMARTsend brukere.

- Når brukere skanner til SMARTsend ved hjelp av funksjonen for automatisk oppslag, blir de lagt til i SMARTsend-databasen. Disse brukerne kan vises ved hjelp av siden "Administrer brukere".
- Hvis bestemmelsesstedet for skanning endres (hvis administratoren for eksempel bestemmer seg for å endre fra e-post til nettverksmappe) etter at Skann til hjem er benyttet av andre brukere, anbefales det at administratoren sletter alle brukerne fra siden Administrer brukere unntatt eksempelbrukeren som ble opprettet i trinn 4.

# Publisere Skann til hjem-maler

Før brukerne kan få tilgang til Skann til hjem-maskinmaler, må du velge alternativer for publisering og dokumentnavn, velge felt for dokumentattributter og publisere Skann til hjem-malene på bestemte maskiner som er konfigurert for bruk med SMARTsend.

MERK: Du kan ikke publisere Skann til hjem-maskinmaler hvis du ikke har oppgitt påloggingsinformasjon på siden Hovedpåloggingsinformasjon for arkivering.

### Slik publiserer du Skann til hjem-maler i SMARTsend:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. Klikk på koplingen **Administrere Skann til hjem-skannemal og publiseringer** under Administrere skannemaler og publiseringer på hjemmesiden for administrasjon.
- 3. Klikk på Publiser mal(er) under Skann til hjem-oppgaver.
- 4. Velg et alternativ for publisering.
  - En eller flere maler deles av brukerne på side 154. Velg et alternativ for godkjenning.
    - Brukerne identifiseres av godkjenning på maskinen på side 155
    - Brukerne identifiseres av felt for dokumentattributter på side 155
  - Enkeltmaler for brukerne og gruppene som er valgt nedenfor på side 155
- 5. Velg et alternativ for Dokumentnavn.

Slå opp på "Dokumentnavn" i *brukerhåndboken for SMARTsend* hvis du vil ha mer informasjon.

- Velg en Profil for dokumentattributter.
   Slå opp på "Profiler for dokumentattributter" i *brukerhåndboken for SMARTsend* hvis du vil ha mer informasjon.
- 7. Klikk på **Publiser til flerfunksjonsmaskin**. Siden Publiser skannemal til Xeroxflerfunksjonsmaskinen vises.

### Siden Publiser

#### Publisere en fellesmal som brukerne kan dele

Når du har valgt dette alternativet, gjør du følgende:

1. Oppgi et unikt navn på publiseringen. Standardnavnet for publiseringer er \_MittHjem.

MERK: Når du endrer et navn på en publisering, må du huske at maskinmaler som har et understrekingstegn som første tegn i navnet, vises foran maler som har et alfanumerisk tegn som første tegn, i det lokale brukergrensesnittet på maskinen.

- 2. Velg et utløpstidspunkt.
- 3. Velg maskinene du vil publisere malen på.
- 152 SMARTsend Installasjons- og administrasjonshåndbok

- 4. Oppgi dokumentattributtverdier. Hvis verdiene skal angis på maskinen, velger du **Redigerbart på maskinen**.
- 5. Velg et alternativ for **Skanneprofil**. Klikk på **Egenskaper** for å endre skanneinnstillingene etter behov.
- 6. Klikk på **OK**.
- 7. Malen publiseres. Klikk på **Tilbake til hjemmesiden** nederst på siden for å gå tilbake til hjemmesiden for bruker.

Slå opp på kapittel 5, Publisere skannemaler, i brukerhåndboken for SMARTsend hvis du vil ha mer informasjon.

#### Publisere enkeltmaler for brukerne og gruppene som er valgt nedenfor

Når du har valgt dette alternativet, gjør du følgende:

- 1. Hvis det er definert flere S2H-brukere, vises avmerkingsboksen Skjul brukere med Skann til hjempubliseringer. Når en S2H-skannemal publiseres for en bruker, merker du av for dette alternativet for å skjule denne brukeren neste gang du viser listen over brukere.
- 2. Velg et utløpstidspunkt.
- 3. Velg maskinene du vil publisere malen på.
- 4. Oppgi dokumentattributtverdier. Hvis verdiene skal angis på maskinen, velger du **Redigerbart på maskinen**.
- 5. Velg et alternativ for **Skanneprofil**. Klikk på **Egenskaper** for å endre skanneinnstillingene etter behov.
- 6. Klikk på **OK**.
- 7. Malen publiseres. Klikk på **Tilbake til hjemmesiden** nederst på siden for å gå tilbake til hjemmesiden for bruker.

Slå opp på kapittel 5, Publisere skannemaler, i brukerhåndboken for SMARTsend hvis du vil ha mer informasjon.

MERK: Når du bruker dette alternativet, blir du ikke bedt om å oppgi et navn på publiseringen. Individuelle verdier i SMARTsend-databasen for egenskapen Malnavn brukes som navn på publiseringen for maskinmaler. Det er viktig at hvert malnavn er unikt. Maler publiseres bare for brukere som har et unikt malnavn.

## Legge til Skann til hjem-publiseringer på andre maskiner

Hvis du vil publisere Skann til hjem-maskinmaler på andre maskiner, følger du samme fremgangsmåte som for publisering av maler. Velg alle maskinene du vil publisere malene på, på nytt.

# Vise Skann til hjem-publiseringer

#### Slik viser du publiserte Skann til hjem-maskinmaler fra hjemmesiden for bruker:

1. Start SMARTsend som administrator.

- 2. Klikk på koplingen **Vis alle skannemaler** under Skannemaler på hjemmesiden for bruker. Siden Utforske skannemaler vises.
- 3. Velg Skann til hjem-skannemalen.
- 4. Klikk på Vis publiseringer under Skannemaloppgaver.

# Slik viser du publiserte Skann til hjem-maskinmaler fra hjemmesiden for administrasjon:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. Klikk på koplingen **Vis alle skannemaler** under Administrere skannemaler og publiseringer på hjemmesiden for administrasjon. Siden Administrere skannemaler vises.
- 3. Velg Skann til hjem-skannemalen.
- 4. Klikk på visningsalternativet for publiseringer du vil bruke, under Visning av skannemaler.

## Slette Skann til hjem-publiseringer

#### Slik sletter du publiserte Skann til hjem-maskinmaler:

- 1. Start SMARTsend som administrator.
- 2. Klikk på koplingen **Vis alle publiseringer** under Administrere skannemaler og publiseringer på hjemmesiden for administrasjon. Siden Administrere skannemaler vises.
- 3. Velg Skann til hjem-publiseringen du vil slette.

### Om alternativer for publisering av Skann til hjem-maler

I denne delen forklares noen av alternativene for publisering av Skann til hjem-maler. SMARTsend beholder det siste publiseringsalternativet som er valgt.

#### En eller flere maler deles av brukerne

Hvis **Den delte malen produserer dokumenttypen som er spesifisert for brukeren** velges, publiseres en enkelt skannemal på maskinen med standardnavnet \_MittHjem. Dette navnet kan endres. Når du velger malen \_MittHjem på skanneenheten, lagres malen på bestemmelsesstedet for skanning for godkjente brukere som er definert i SMARTsend-databasen.

Hvis **Publiser en delt mal for hver av de valgte dokumenttypene** velges, publiseres flere maler, en for hver av de merkede typene. Et basisnavn kan angis (standardinnstillingen er \_MittHjem) på publiseringssiden, og basisnavnet har suffikser lagt til for hver type som er avmerket. Gjeldende typer er PDF med bilde på tekst, PDF, bare bilde, Flersiders TIFF, Rikt tekstformat og en mal med en forespørsel om at typen blir angitt på flerfunksjonsmaskinen.

#### Brukerne identifiseres av godkjenning på maskinen

Dette alternativet krever at skanneenheten(e) der Skann til hjem-maskinmalen skal publiseres, også støtter godkjenning, og at godkjenning er konfigurert og aktivert på hver skanneenhet. Verdiene som gis til SMARTsend i jobbloggen for maskinen, sammenliknes med egenskapene Domene og Nettverksidentitet i SMARTsend-databasen og brukes til å identifisere bestemmelsesstedet for skanning til en Skann til hjem-bruker.

Skanneenheten på være konfigurert til å kreve at jobbloggen for maskinen må inneholde både domenet og brukernavnet som en bruker oppgir for godkjenning. Kontakt systemadministratoren for maskinen hvis du vil ha mer informasjon.

#### Brukerne identifiseres av felt for dokumentattributter

Dette alternativet krever at systemadministrator oppgir et navn i feltet Feltnavn for dokumentattributt. Når du publiserer Skann til hjem-skannemalen som en maskinmal, inkluderes et nødvendig felt for dokumentattributter, med dette navnet i, malen. Standardnavnet er Brukernavn. Ved skanning sammenliknes verdiene brukerne oppgir i dette feltet, med egenskapen Brukerkode i SMARTsenddatabasen, og de brukes til å identifisere bestemmelsesstedet for skanning til en Skann til hjem-bruker.

Dette feltet for dokumentattributter kan redigeres på maskinen og reduserer antallet felt som kan angis som redigerbare på maskinen, fra seks til fem. Kontroller at navnet du oppgir, ikke er i konflikt med feltnavn på felt for dokumentattributter i profilen for dokumentattributter som du skal velge.

#### Enkeltmaler for brukerne og gruppene som er valgt nedenfor

Hvis du velger dette alternativet, publiseres en maskinmal med et unikt navn for hver av brukerne du velger. Verdiene i SMARTsend-databasen for egenskapen Malnavn brukes som navn på maskinmalen(e). Med dette alternativet er det ikke nødvendig å godkjenne malbrukerne når de skal skanne. Maskinmalen lagres i verdien for Bestemmelsessted for skanning i SMARTsend-databasen for brukere av malen. Klikk på **Skjul brukere med Skann til hjem-publiseringer** hvis du bare vil vise brukere som ikke har publisert Skann til hjem-maskinmaler.

Når du velger dette alternativet, må alle egenskapsverdier for Malnavn i SMARTsend-databasen være unike. Hvis egenskapsverdiene for Malnavn ikke er unike, oppstår en valideringsfeil, og du kan ikke publisere maler med dette alternativet. Du bruker siden Administrer brukere til å gå gjennom og redigere egenskapsverdier for Malnavn.

#### Profil for dokumentattributter

Dette er sett med dokumentattributtfelt som er konfigurert for gjenbruk. Hvert felt i profilen er knyttet til eller tilordnet til et tilsvarende felt for ett eller flere bestemmelsessteder. Alternativet **Ingen dokumentprofil** er valgt som standard.

En profil for dokumentattributter kan omfatte standard eller tilpassede attributtegenskaper og tilordninger som er felles for en bestemt skannemal. Du må opprette tilpassede profiler før du publiserer Skann til hjem-maskinmaler. Når du velger en profil for dokumentattributter, vises en statisk visning av feltene som er knyttet til profilen.

#### Dokumentnavn

Alternativene for Dokumentnavn definerer navnet på filen som skal genereres og lagres på bestemmelsesstedet for skanning. Identifikasjonsinformasjonen brukes etter at originalen er skannet. Kontroller begrensningene (for eksempel antallet tillatte tegn og innstillingen for overskriving av filer) for bestemmelsesstedene for arkivering før du gir det ferdige dokumentet et navn.

# Løse problemer

Feil med program, maskin og nettverk kan forekomme i ulike situasjoner. I dette kapitlet omtales noen av de vanligste problemene og vanlige spørsmål som gjelder SMARTsend, Xerox-flerfunksjonsmaskiner og relaterte nettverksspørsmål.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Søke etter feil på side 158
- SMARTsend-bekreftelser og feillogger på side 159
- Vanlige problemer på side 160
- Vanlige spørsmål på side 170

# Søke etter feil

Når et problem vedvarer, noterer du ned feilmeldingene og samler informasjon slik at du kan definere problemet. Det anbefales at du gjør følgende:

- Definer problemet nøyaktig. Når, hvor og hvordan oppstår problemet?
- Provoser frem problemet på nytt. Er det mulig å frembringe problemet konsekvent, eller er det et uregelmessig problem?
- Spør om andre brukere har opplevd samme problem, og før en logg over hvor ofte problemet forekommer.
- Gå gjennom dataene, og se om det er noen tendenser og felles kjennetegn som gjelder for problemet. Oppstår problemet for eksempel bare med en bestemt flerfunksjonsmaskin, eller med en bestemt konfigurasjon av arbeidsstasjonen eller nettverket?
- Les gjennom dokumentasjonen for produktet, blant annet README-filene og emnene om problemløsing, slik at du kan se om liknende problemer er beskrevet.

Hvis du ikke finner en årsak til og løsning på problemet, kontakter du Xerox Kundesupport og rapporterer feilinformasjonen. Gi Xerox-representanten all informasjonen du har samlet. Finn produktets serienummer, slik at du har dette tilgjengelig når du tar kontakt med Xerox. Slå opp på Kundesupport på side 16 hvis du vil ha mer informasjon.

# SMARTsend-bekreftelser og feillogger

SMARTsend gir følgende informasjon som en hjelp i feilsøkingen:

• Bekreftelse på jobb. Hvis ett av alternativene for å rapportere jobbresultatet er valgt, blir en side med bekreftelse på jobb enten skrevet ut eller sendt via e-post i henhold til innstillingene for jobbekreftelse på siden Innstillinger for skannemal. Husk at utskrift av bekreftelse bare kan sendes til en maskin hvis maskinen angir sin IP-adresse i jobbloggen. Enkelte eldre Xerox-maskiner, f.eks. Document Centre 420/425/432/440-serien, angir ikke slik informasjon. Document Centre 545/555-serien angir IP-adressen sin i jobbloggen hvis en bekreftelsesrapport er aktivert på maskinen. Hvis maskinen ikke støtter disse kravene, kan du alternativt velge e-postbekreftelse.

MERK: Standardinnstillingen for dette alternativet er Av. Hvis du redigerer en eksisterende skannemal og slår på denne funksjonen, må du publisere skannemalene for maskin eller PaperWare-forsidene (funksjon i den profesjonelle utgaven) på nytt for at bekreftelsen skal fungere.

Hvis det er nødvendig å søke etter feil, bruker du informasjonen fra denne siden for å følge jobbens bane fra skanneenheten til bestemmelsesstedet. Følgende jobbdata rapporteres:

- Jobbstatus. VELLYKKET eller MISLYKKET.
- Detaljer om jobbstatus. En forklaring på jobbene som har status MISLYKKET.
- **Jobbinformasjon**. Rapporterer jobbdato og -klokkeslett, navnet på SMARTsenddatamaskinen og avsenderen av jobben (brukeren).
- Informasjon om skannemal. Rapporterer skannemalens navn, beskrivelse, publiseringsnavn, publiseringsdato og -klokkeslett og navnet på den som lagde publiseringen (eieren).
- Dokumentskannertjeneste. Rapporterer status for den aktuelle skannefremgangsmåten.
- Navn på bestemmelsessted. Rapporterer behandlingen av jobben på det endelige bestemmelsesstedet, som et DocuShare-nettsted, FTP-nettsted eller en ekstern skriver.
- Merknader. Flere kommentarer om jobbstatus i forbindelse med bestemmelsessteder for e-post og ekstern skriver.
- Kontaktinformasjon for administrator. Skriver ut navnet, e-postadressen og telefonnummeret for SMARTsend-administratoren slik det er angitt på siden med generelle innstillinger for administrasjon.
- Logger for systemfeil. SMARTsend fører en SMARTsend-logg som rapporterer en mengde ting som skjer i systemet, som maskinkonfigurasjon, start og stopp av SMARTsend-tjenester og mislykkede forsøk på sikkerhetskopiering av databasen. Du får tilgang til den gjennom Windows Hendelsesliste.

Hendelser som start og stopp av SMARTsend-tjenester rapporteres til de vanlige hendelseslistene i Windows så lenge det passer. Windows-loggene omfatter også oppføringer angående Microsoftprogrammer som SMARTsend arbeider med, som .NET Framework, SQL 2005 og MDAC.

# Vanlige problemer

# Serveren er ikke tilgjengelig-feil

Både Microsoft .NET Framework og Internet Information Services (IIS) er installert på Windows 2000serveren, men når jeg starter SMARTsend, får jeg en melding om at serveren ikke er tilgjengelig.

IIS må være installert før .NET Framework på en Windows 2000-server. Gå til Microsofts nettsted, www.microsoft.com, for å få instruksjoner om installering og konfigurering av IIS.

#### ► Gjør følgende for å løse dette problemet:

- 1. Avinstaller SMARTsend, IIS og .NET Framework.
- 2. Start maskinen på nytt.
- 3. Installer IIS på nytt.
- 4. Installer SMARTsend på nytt (installasjonsprogrammet for SMARTsend laster inn .NET Framework).
- 5. Start maskinen på nytt igjen. SMARTsend skal nå virke som den skal.

# "403 Forbudt"-feil

Jeg installerte SMARTsend på en Windows Server 2003-vert. Når jeg starter programmet, får jeg en "403 Forbudt"-feil.

SMARTsend krever at ASP.NET er installert på en vert som kjører Windows Server 2003. ASP.NET installeres ikke på Windows Server 2003 som standard. Gå til Microsofts nettsted, <u>www.microsoft.com</u>, for å få instruksjoner om installering og konfigurering av ASP.NET.

# SMARTsend gjenkjenner ikke IIS FTP-tjeneste

IIS FTP-tjenesten ble installert <u>etter</u> at SMARTsend ble installert, SMARTsend gjenkjenner ikke FTP-tjenesten. Gjør følgende for å løse denne situasjonen.

#### Slik legger du til støtte for FTP-protokollen i SMARTsend:

- 1. Gå til **Legg til / fjern programmer** på en SMARTsend-datamaskin med Windows 2000, eller Legg til eller fjern programmer på en SMARTsend-datamaskin med Windows Server 2003 eller Windows XP Professional eller **Programmer og funksjoner** i Windows Vista.
- 2. Velg SMARTsend.
- 3. Klikk på **Endre**.
- 4. Klikk på Reparer.
- 5. Fullfør fremgangsmåten.

# Melding om feil ved pålogging

Når jeg prøver å skanne med en publisert skannemal (skannemal på maskin eller PaperWare-forside), får jeg følgende feilmelding om pålogging:

Påloggingsfeil. Gyldig påloggingsinformasjon kreves for dette bestemmelsesstedet.

Denne meldingen angir at skannemalen eller forsiden du prøver å bruke, mangler eller har feil påloggingsinformasjon. Publiserte skannemaler krever gyldig påloggingsinformasjon for å gi tilgang til hvert bestemmelsessted. Hvis påloggingsinformasjonen endres for et bestemmelsessted for skanning, må eieren av skannemalen foreta tilsvarende endring i sin påloggingsinformasjon i SMARTsend. Bruk koplingen Administrere Min påloggingsinformasjon på brukerens hjemmeside i SMARTsend for å oppdatere påloggingsinformasjonen.

# SMARTsend ikke tilgjengelig i et intranett

Virkemåten til proxy-serverinnstillingene i nyere versjoner av Internet Explorer og andre nettlesere kan variere mellom de forskjellige programvareversjonene. Hvis du kjører SMARTsend i et intranett, må SMARTsend-datamaskinen være med i proxy-serverens unntaksliste. Slå opp på Konfigurere klient og nettleser på side 37 hvis du vil vite mer.

MERK: Hver enkelt bruker må angi den bestemte IP-adressen OG det fullstendige, kvalifiserte vertsnavnet for SMARTsend-datamaskinen.

## Tilgangsproblemer med nettleser som ikke er fra Microsoft

Innstillingen Enkel godkjenning i IIS må aktiveres på SMARTsend-datamaskinen når en nettleser som ikke er fra Microsoft, brukes til å få tilgang til SMARTsend.

Med denne konfigurasjonen vil ikke brukerne kunne åpne SMARTsend hvis alternativet Enkel godkjenning i IIS er deaktivert på SMARTsend-datamaskinen. Slå opp på Konfigurasjon av Windowsgodkjenningsmetoder på side 28 hvis du vil ha mer informasjon.

## Manglende ikoner på siden Bestemmelsessteder for dokument

I enkelte tilfeller kan inkonsistente DNS-konfigurasjoner hindre at ikonene på siden Bestemmelsessteder for dokument vises. For å løse dette problemet må du kontrollere at klientdatamaskinen har samme DNS-konfigurasjon som SMARTsend-datamaskinen, og korrigere eventuelle avvik.

### Feilmelding om at siden ikke kan vises

Etter en serveroppgradering fra Windows 2000 Server eller Advanced Server til Windows Server 2003 kan brukerne få en feilmelding om at siden ikke kan vises når de skal gå til nettstedet. Hvis denne situasjonen oppstår, må du kontrollere at IIS-standardnettstedet kjører. Slå opp på Installere og konfigurere IIS / FTP på side 27 og Aktivere ASP.NET på side 29 hvis du vil ha mer informasjon.

## Problemer med blokkering av forklaringsvinduer

Blokkering av forklaringsvinduer kan føre til problemer med enkelte SMARTsend-vinduer. Deaktiver slik blokkering for URL-adressen for SMARTsend.

### Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon

Det finnes en rekke konfigurasjonsproblemer som påvirker kommunikasjonen mellom SMARTsend og flerfunksjonsmaskiner fra Xerox. SMARTsend kan i noen tilfeller reparere visse konfigurasjonsproblemer. Hvis problemet ikke kan repareres, vil SMARTsend gi feilmeldinger og feilsøkingsinformasjon som kan hjelpe deg å løse problemene.

Det første du bør prøve for å løse kommunikasjons- og konfigurasjonsproblemer, er å bruke SMARTsend-funksjonen Reparer.

#### Slik reparerer du en maskinkonfigurasjon:

- 1. På hjemmesiden for administrasjon klikker du Vis Xerox-maskiner.
- 2. Velg maskinen fra listen.
- 3. Klikk på **Reparer**. Hvis problemet kan løses automatisk, vil statusikonet endes for å vise at maskinen er konfigurert riktig. Hvis SMARTsend oppdager et konfigurasjonsproblem den ikke kan rette opp, vises mer informasjon i feltet Feilmelding.

Hvis reparasjonsfunksjonen ikke kan rette opp problemet, kan du bruke funksjonen Test konfigurasjon. Denne utfører en mer grundig test og innhenter mer detaljert status- og feilsøkingsinformasjon.

#### Slik tester du en maskinkonfigurasjon:

- 1. På hjemmesiden for administrasjon klikker du Vis Xerox-maskiner.
- 2. Velg maskinen fra listen.
- 3. Klikk på **Test konfigurasjon**. SMARTsend viser siden Test maskinkonfigurasjon som inneholder en oversikt over testen og statusindikatorer for individuelle testkategorier. Når du er ferdig, klikker du på **OK** for å gå tilbake til siden Administrere Xerox-maskiner. Slå opp på <u>Test maskinkonfigurasjon</u> på side 163 hvis du vil ha mer informasjon.
- 4. Hvis testen mislykkes, vises en feilmelding på siden Administrere Xerox-maskiner. Følg instruksene for feilsøking angitt i feilmeldingen.

MERK: Hvis en feil ble oppdaget, klikker du på i kolonnen Feilmelding hvis du vil se ytterligere informasjon om diagnose og feilsøking.

#### Test maskinkonfigurasjon

Siden Test maskinkonfigurasjon viser resultatene av testen når den utføres på en eller flere Xeroxmaskiner. Følgende informasjon vises:

**Testsammendrag** – viser en oversikt over testresultatene for den angitte maskinen. Hvis testen mislykkes på en maskin, vises maskinen som utilgjengelig, og det vises en feilmelding på siden Administrere Xerox-maskiner. Du kan klikke på ⊘ i kolonnen Feilmelding hvis du vil se ytterligere informasjon om diagnose og feilsøking.

**Test maskinkonto** – denne testen kontrollerer påloggingsinformasjonen for maskinkontoen. Denne testen vil mislykkes hvis kontoens passord har utløpt, eller hvis kontoen er blitt slettet.

**Tilgangstest for standard lagringssted** – denne testen kontrollerer at maskinkontoen har tilgang til standard lagringssted på maskinen. Testen vil mislykkes hvis maskinkontoen ikke har tilgang til standardlagringsmappen eller SMARTsend-datamaskinen.

**Protokolltest** – denne testen kontrollerer at dataoverføringsprotokollen som er konfigurert på maskinen, fremdeles støttes av SMARTsend-datamaskinen. Testen vil mislykkes hvis dataoverføringsprotokollen er ugyldig eller er blitt fjernet fra SMARTsend-datamaskinen.

**Porttest** – denne testen kontrollerer at dataoverføringsprotokollporten på SMARTsend-datamaskinen samsvarer med porten som er konfigurert på maskinen. Testen vil mislykkes hvis dataoverføringsprotokollporten er blitt oppdatert på SMARTsend-datamaskinen, og maskinen ikke er blitt konfigurert på nytt.

**Test av maskininnstillinger** – denne testen kontrollerer at nettverkets skanneinnstillinger på maskinen samsvarer med SMARTsend-systeminnstillingene. Denne testen vil mislykkes hvis maskinen er blitt konfigurert for nettverksskanning av et annet program eller en annen konfigurasjonsmetode.

**Tilgangstest for mallagringssted** – denne testen kontrollerer at maskinkontoen har tilgang til mallagringsstedet, og at stedet inneholder alle malpubliseringer for denne maskinen. Testen vil mislykkes hvis maskinkontoen ikke har tilgang til mallagringsmappen eller SMARTsend-datamaskinen, eller hvis en eller flere maler er blitt slettet fra filsystemet på SMARTsend-datamaskinen.

#### Hvis problemet ikke kan rettes opp ved hjelp av reparasjonsvalgene eller konfigurasjonstestene, kan du kontrollere følgende elementer:

- Flerfunksjonsmaskinen fra Xerox må være pålogget og ikke i oppstartfasen.
- Flerfunksjonsmaskinen fra Xerox må være konfigurert riktig for støtte av nettverksskanning.
- TCP/IP må være aktivert på maskinen.
- SNMP må være aktivert på maskinen og SNMP-innstillingene må samsvare med SNMPinnstillingene som er konfigurert i SMARTsend.
- SNMP-kommunikasjon må være aktivert på nettverket, og SNMP-kringkasting må være aktivert for å støtte SMARTsend maskinregistrering (Registrer nå).
- Hvis du bruker DNS, må du kontrollere at datamaskinen er konfigurert riktig i DNS. Slå opp på Kontrollere DNS-konfigurasjonen på SMARTsend-datamaskinen på side 24 hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis SMARTsend-datamaskinen er konfigurert i DNS, må Xerox-flerfunksjonsmaskinene som brukes med SMARTsend, konfigureres for DNS. DNS-innstillingene for maskinen må konfigureres

manuelt fra maskinens brukergrensesnitt eller fra den innebygde Web-serveren (CentreWare Internett-tjenester) før du prøver å legge til maskinen i SMARTsend.

- Hvis adressen eller det fullstendige vertsnavnet til SMARTsend-datamaskinen endres, må nettstedadministratoren reparere eller konfigurere på nytt alle maskinene som er konfigurert for å fungere med denne datamaskinen.
- Hvis funksjonen for oppdatering av listen over skannemaler på Xerox-flerfunksjonsmaskinen genererer feil eller en ufullstendig malliste, gjør du følgende:
  - Hvis du ikke har gjort det ennå, følger du fremgangsmåten for reparasjon og konfigurasjonstest for maskinen. Slå opp på Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon på side 162 hvis du vil ha mer informasjon.
  - Slå opp på Feil ved oppdatering av skannemaler på maskiner på side 164 hvis du vil ha mer informasjon.
- SMARTsend støtter ikke automatisk maskinkontonavn som er endret i maskinens brukergrensesnitt eller den innebygde Web-serveren (CentreWare Internett-tjenester). Disse konfigurasjonsendringene må utføres fra siden Administrer påloggingsinformasjon for maskinkonto i SMARTsend.
- Hvis SMARTsend skal installeres på en datamaskin med Windows XP Professional, må enkel fildeling være deaktivert. Gå til Microsofts Web-område www.microsoft.com for å få instruksjoner om konfigurering av enkel fildeling.
- Hvis SMB-lagring kreves, må fil- og skriverdeling være aktivert. Slå opp på Aktivere deling av filer og skrivere på side 25 hvis du vil ha mer informasjon.
- Kontroller at portene som kreves for hver støttet protokoll (FTP, SMB, HTTP, HTTPS), ikke er blokkert av et filter ved en svitsj, ruter eller brannmur.
- Hvis dette ikke løser problemet, må du starte maskinen på nytt og kontrollere disse elementene igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du Xerox kundesupport.

MERK: SMARTsend støtter administrasjon av et begrenset antall Xeroxflerfunksjonsmaskiner. Åpne boksen Om SMARTsend for å se hvor mange maskiner som kan støttes. De siste sifrene som er føyd til serienummeret, angir antall maskiner som kan støttes med den gjeldende installeringen. Det er standard at standardutgaven og den profesjonelle utgaven av SMARTsend støtter konfigurering av opptil fire maskiner. Ved kjøp av lisenspakkeoppgraderinger kan flere maskiner administreres.

## Feil ved oppdatering av skannemaler på maskiner

Det finnes flere mulige årsaker til at det oppstår feil ved oppdatering av skannemaler på Xeroxflerfunksjonsmaskiner. Det vanligste problemet er at maskinen, uavhengig av hvilken overføringsprotokoll (SMB, FTP, HTTP, HTTPS) som velges, ikke får tilgang til skannemalene fra datamaskinen eller ikke kan logge seg på den aktuelle plasseringen. I enkelte tilfeller kan også maskinkonfigurasjonen bli overskrevet av et annet program.

Bruk SMARTsend-funksjonene Reparer og Test konfigurasjon til å løse problemer med maler. Slå opp på Problemer med maskinkommunikasjon og -konfigurasjon på side 162 hvis du vil ha mer informasjon.

#### Hvis problemet med oppdatering av skannemaler ikke løses etter at du har kontrollert alle kommunikasjons- og konfigurasjonsproblemer for maskinen, kan du prøve følgende tiltak:

- Kontroller at maskinen peker til riktig til SMARTsend-datamaskin. Dette kan kontrolleres ved å bruke den innebygde Web-serveren (CentreWare Internett-tjenester).
- Kontroller at kontiene for mallagringssted og påloggingsinformasjonen for lagringssted inneholder riktig passord.
- Kontroller at passordet for SMARTsend-maskinkontoen er synkronisert med kontopassordet på maskinen.
- Kontroller at SMARTsend-maskinkontoen har lokale påloggingsrettigheter på SMARTsenddatamaskinen.
- Kontroller at SMARTsend-maskinkontiene har nettverkstilgang til SMARTsend-datamaskinen. Dette kan gjøres ved å kontrollere de lokale sikkerhetskriteriene på datamaskinen for å se om brukergruppen har lokal tilgang.
- Bekreft at maskinens oppsett av mallagringssted er konfigurert riktig og bruker riktig protokoll. Kontroller også at IP-adressen eller vertsnavnet for oppsettet for mallagringssted og oppsettet for fillagringssted peker til SMARTsend-datamaskinens IP-adresse.

MERK: Bruk det eksterne grensesnittet CentreWare Internett-tjenester til å kontrollere disse innstillingene.

#### Prøv følgende tiltak hvis overføringsprotokollen er FTP:

- Kontroller at FTP er installert og kjører under IIS på SMARTsend-datamaskinen.
- Hvis FTP ble installert etter at SMARTsend ble installert, følger du instruksjonene under SMARTsend gjenkjenner ikke IIS FTP-tjeneste på side 160.
- Bruk Windows-ledeteksten til å starte en FTP-økt, og prøv å logge inn på FTP med det samme kontonavnet og -passordet som du brukte til å sette opp maskinen. Eksempel:
  - > FTP-lokalvert (eller IP-adresse)
  - > brukernavn
  - > passord

Hvis påloggingen mislykkes, har du sannsynligvis brukt et ugyldig kontonavn og/eller -passord.

MERK: Det er best å bruke en klient i samme segment av nettverket som maskinen du søker etter feil på.

#### Prøv følgende tiltak hvis overføringsprotokollen er SMB:

• Kontrollere kontonavnet og -passordet ved å gå til SMB-delingen fra en annen klient.

## SharePoint Portal Server 2001 kompatibel med Windows Server 2003

SharePoint Portal Server 2001-klienten kan ikke installeres med operativsystemet Windows Server 2003. Hvis SMARTsend installeres på en Windows Server 2003-server og det kreves et SharePoint Portal Server 2001-bestemmelsessted, må fremgangsmåten nedenfor brukes.

### Slik konfigurerer du et SharePoint Portal Server 2001-bestemmelsessted på Windows Server 2003:

- 1. På brukerens hjemmeside i SMARTsend klikker du på Administrere Min påloggingsinformasjon.
- 2. Under Oppgaver for påloggingsinformasjon klikker du på Legg til ny påloggingsinformasjon.
- 3. Under Kontotype velger du Microsoft SharePoint Portal Server 2003.
- 4. Fyll ut resten av feltene i dialogboksen Kontoinnstillinger ved å angi SharePoint Portal Server 2001-parameterne i stedet for SharePoint Portal Server 2003-parameterne.
- 5. Klikk på **OK** for å lage påloggingsinformasjonen for SharePoint Portal Server 2001.

MERK: Med denne fremgangsmåten kan brukere lage SharePoint Portal Server 2001bestemmelsessteder med bestemmelsesstedtjenesten i SMARTsend Microsoft SharePoint Portal Server 2003. I slike tilfeller vil det være best å deaktivere tjenesten SMARTsend Microsoft SharePoint Portal Server 2001 for å unngå sammenblanding fra sluttbrukere. Det gjør du ved å velge Konfigurer tjenesteinnstillinger på hjemmesiden for administrasjon og deretter velge Rediger og oppheve merkingen (deaktivere) tjenesten SharePoint Portal Server 2001.

#### Inkompatibilitet mellom SharePoint 2001 / Windows 2000 SP4

Når SMARTsend installeres på Windows 2000 eller Windows 2000 Advanced Server med Windows 2000 SP4 installert, kan brukerne oppleve at utvidelsesknappen (+) ikke fungerer på bestemmelsesstedsiden for SharePoint Portal Server 2001.

#### > Slik løser du problemet med at utvidelsesknappen ikke fungerer:

- 1. Installer SharePoint Portal Server 2001 SP3 på SharePoint-serveren.
- 2. Aktiver Mappevisning i Microsoft Internet Information Services (IIS) på SMARTsenddatamaskinen.

Gå til Microsofts nettsted, <u>www.microsoft.com</u>, for å få instruksjoner om installering og konfigurering av IIS.

#### Godkjenning mislyktes-feil med Domino.doc-bestemmelsessteder

Flere skannebestemmelsessteder i SMARTsend krever installering av en klient eller annen programvare på SMARTsend-datamaskinen. Ved bruk av Domino.doc-bestemmelsessteder får en bruker en feilmelding om at godkjenning mislyktes hvis Domino.doc-klienten ikke er installert på SMARTsenddatamaskinen. Slå opp på Andre krav til bestemmelsessteder på side 35 hvis du vil ha mer informasjon.

#### Feilmeldinger fra Domino-servere

Lagring av store dokumenter kan mislykkes på enkelte Domino-servere. Serveren kan generere feilmeldinger som for eksempel *Invalid POST Request Exception*, *Error Uploading Files eller Internal Server Error*. Du løser dette problemet ved å gå til kategorien Internet Protocols - Domino Web Engine og angir innstillingen Maximum POST data til en verdi som kan håndtere den forventede maksimale filstørrelsen.

#### Tilgang til DocuShare og SharePoint Portal Server via HTTP-proxy-servere

SMARTsend-datamaskinens register må være tilpasset for å få tilgang til et DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-bestemmelsessted via en HTTP-proxyserver. Fremgangsmåten for tilpasning er beskrevet nedenfor.

**FORSIKTIG**: Redigering av registret i Windows kan være risikabelt dersom endringene ikke gjøres riktig. Du bør derfor ta en sikkerhetskopi av registret før du fortsetter.

Slik aktiverer du støtte for en SMARTsend-proxyserver for DocuShare eller SharePoint Portal Server 2003/2207:

- 1. Logg deg på SMARTsend-datamaskinen som administrator.
- 2. Gå til siden Generelle innstillinger fra hjemmesiden for administrasjon. Velg koplingen Avanserte innstillinger under Oppgaver for konfigurering av sted i det venstre feltet i vinduet.
- 3. Aktiver proxy-serveren ved å merke av for Bruk proxy under HTTP-innstillinger for proxy-server.
- 4. Skriv dette i feltet Proxy-server:

Bruk følgende syntaks hvis det skal brukes ulik proxyserver for hver protokoll:

<protocol 1>=<server>:<port>;<protocol 2>=<server>:<port>)

Eksempel: http=www.wb.mycompany.com:8080;https=www.wb.mycompany.com:8000

- ELLER -

Bruk følgende syntaks hvis det skal brukes samme proxyserver for hver protokoll:

<server>:<port>

Eksempel: www.wb.mycompany.com:8080

5. I feltet Proxy-overstyring skriver du inn (string value = *adresser som kan nås uten proxyserver*) Eksempel: 13.\*.\*;xww.\*.world.xerox.com

MERK: Verdier for ProxyOverride kan kopieres direkte fra proxyserverkonfigurasjonen i Internet Explorer. I Internet Explorer velger du Verktøy > Alternativer for Internett> Tilkoblinger > LAN-innstillinger > Avansert > Unntak.

- 6. Lukk registret for å lagre endringene.
- 7. Bekreft at SMARTsend-datamaskinen har tilgang til DocuShare eller SharePoint Portal Server 2003/2007 ved å bruke en nettleser til å åpne en gyldig DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-samling. Når tilgang er bekreftet, kan SMARTsend brukes til å sende filer til DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-bestemmelsesstedet.

# Feil relatert til DCOMStandard tilgangstillatelser når du installerer/avinstallerer og legger til maskin

Følgende feiltilstander kan oppstå hvis DCOMStandard tilgangstillatelser er endret på Windows 2000baserte SMARTsend-datamaskiner:

- Kan ikke flytte, endre størrelsen på eller lukke vinduet Legg til / fjern programmer etter en mislykket avinstallering.
- Melding om uopprettelige feil blir vist 15–20 minutter etter forsøk på installering.
- Operasjonen Legg til Xerox-maskiner mislykkes fordi det oppstår feil ved at tilgang nektes.

#### > Slik korrigerer du feil med DCOM-tilgangstillatelser (i Windows 2000):

- 1. Klikk på Start > Kjør.
- 2. Skriv inn *dcomcnfg*, og trykk på **Enter**. Dialogboksen Egenskaper for DCOM-konfigurasjon åpnes.
- 3. Klikk på kategorien Standardsikkerhet.
- 4. Klikk på **Rediger standard** under Standard tilgangstillatelser. Dialogboksen for registerverditillatelser åpnes.
- 5. Hvis begge forhold nedenfor gjelder, klikker du to ganger på **OK** for å avslutte.
  - Feltet Navn inneholder kontiene SYSTEM og INTERAKTIV.
  - Tilgangstype for begge kontiene er Tillat tilgang. Hvis ikke fortsetter du til trinn 6.
- 6. Klikk på Legg til. Dialogboksen Legg til brukere eller grupper åpnes.
- 7. Kontroller at den lokale datamaskinens navn er oppført under Vis navn fra.
- 8. Kontroller at tilgangstypen er angitt til Tillat tilgang.
- 9. Velg kontoen INTERAKTIV hvis den mangler, og klikk på Legg til.
- 10. Velg kontoen SYSTEM hvis den mangler, og klikk på Legg til.
- 11. Klikk på **OK** i de neste tre vinduene for å avslutte DCOM-konfigurasjon.
- 12. Logg av og deretter på datamaskinen for å implementere endringene.

Slå opp i artikkel <u>274696</u> i Microsoft Knowledge Base hvis du vil ha mer informasjon om støtte. Artikkelen finnes på <u>http://www.microsoft.com</u>.

#### Problemer med avinstallering av .NET Framework 2.0

.NET Frameworks avinstallasjonsprogram for Windows 2000 avinstallerer ikke Framework 2.0 fullstendig, noe som gjør at installasjonsprogrammet for SMARTsend ikke fungerer som det skal. For å løse dette problemet må du manuelt slette enkelte registeroppføringer.



**FORSIKTIG:** Redigering av registret i Windows kan være risikabelt dersom endringene ikke gjøres riktig. Du bør derfor ta en sikkerhetskopi av registret før du fortsetter.

MERK: Når du avinstallerer komponenter, er det viktig at du avinstallerer IIS først, deretter .NET Framework og til slutt SMARTsend. Hvis du bestemmer deg for å installere SMARTsend på nytt etter at .NET Framework er fullstendig avinstallert, må du installere IIS først og deretter SMARTsend, som installerer .NET Framework 2.0. > Slik sletter du registeroppføringer for .NET Framework:

- 1) Klikk på Start > Kjør.
- 2) I Åpne-feltet skriver du **regedit**, og deretter klikker du på **OK** for å starte Registerredigering.
- 3) I Registerredigering sletter du følgende registeroppføring: HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\.NETFramework\policy\v2.0

MERK: Slett mappen for .NET Framework fra toppen av registret (ikke bare v2.0-mappen).

#### Problemer med maskinadministrasjon med Windows 2000 Advanced Server SP4

Oppdatering av Windows 2000 Advanced Server til SP4 fører til problemer med administrering av maskiner i SMARTsend (registrering og konfigurasjon). Problemet/problemene har tilknytning til et kjent Microsoft-problem der prosessen som kjører ASP.Net, ikke blir tildelt tilstrekkelige rettigheter. Disse problemene og løsninger er beskrevet i artiklene 824308 og 827559 i Microsoft Knowledge Base. Artiklene finnes på http://www.microsoft.com.

# Vanlige spørsmål

#### Hvordan kan en administrator kontrollere tilgang til SMARTsend?

SMARTsend bruker Windows og baserer seg på standard Windows-konti for å administrere tilgang til SMARTsend-stedet. Slå opp på Opprette administrator-, bruker- og maskinkonti på side 29 hvis du vil ha mer informasjon.

#### Hvordan konfigurerer jeg SMARTsend til å bruke en LDAP-katalogserver for Sun Java System til å slå opp i den integrerte adresseboken?

Legg til denne strengen i registret før du konfigurerer LDAP-innstillingene for SMARTsend:

[HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Xerox\FreeFlowDDS\Settings\Install] LdapObjectFilter = (objectClass=person)

MERK: Verdien kreves ikke for andre typer LDAP-servere og kan føre til at de ikke returnerer brukerposter. I tillegg kan det hende at en annen filterstreng kreves. Dette avhenger av serverkonfigurasjonen.

Hvis du vil konfigurere LDAP-innstillinger for SMARTsend, klikker du på Still inn e-post og adressebok på hjemmesiden for administrasjon:

- 1. Oppgi et gyldig LDAP-vertsnavn (for eksempel v-sundir) på siden Oppsett av e-post og adressebok.
- 2. Skriv inn et kolon og deretter portnummeret etter vertsnavnet (for eksempel v-sundir:389).
- 3. Skriv inn en skråstrek og en base (for eksempel v-sundir:389/o=Test\_Domain)
- 4. Oppgi gyldige LDAP-egenskaper.
- 5. Velg Bruk og deretter Test for å kontrollere at det virker.

MERK: Det kan hende at korte vertsnavn ikke fungerer, så bruk det fullstendige vertsnavnet (for eksempel v-sundir.domain.com).

#### Kan jeg installere SMARTsend på en domenekontroller?

Nei. SMARTsend kan ikke kjøres på en domenekontroller. SMARTsend må være på en egen programdatamaskin innen et domene med Windows 2000 Server / Advanced Server eller Windows Server 2003.

#### Kan jeg installere SMARTsend på en datamaskin med Xerox FlowPort?

Nei. SMARTsend kan ikke brukes på en datamaskin med Xerox FlowPort.

#### Kan jeg installere SMARTsend på en datamaskin med CentreWare Nettverksskannetjenester?

Nei. SMARTsend må ikke installeres på en datamaskin med CentreWare Nettverksskannetjenester.

# Importerer Verktøy for malimportering FlowPort PaperWare-maler til skannemaler i SMARTsend?

Verktøy for malimportering importerer ikke FlowPort PaperWare-maler til skannemaler i SMARTsend. Det importerer bare maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester til skannemaler.

# Hvordan finner jeg skannemalnavnene i SMARTsend på importerte maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester?

Du finner skannemalnavnene på disse importerte malene ved å starte SMARTsend og åpne Utforske skannemaler. Importerte maler blir til SMARTsend-skannemaler, og de beholder filnavnene fra CentreWare Nettverksskannetjenester, uten .xst-filtypen.

# Hvorfor er ikke malene i CentreWare Nettverksskannetjenester tilgjengelige etter å ha kjørt verktøyet for malimportering?

Verktøyet for malimportering oppretter nye SMARTsend-skannemaler som er basert på de importerte malene. Skannemalene som opprettes, må deretter publiseres til en Xerox-flerfunksjonsmaskin som skannemaler på maskin.

#### Kontoen jeg administrerer SMARTsend fra, mangler administrative rettigheter på en server med CentreWare Nettverksskannetjenester. Kan jeg bruke verktøyet for malimportering for å importere maler fra den serveren?

Du kan bruke verktøyet for malimportering til å importere maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester, fra alle servere med CentreWare Nettverksskannetjenester som du har et administrativt kontonavn og -passord for. Disse opplysningene kan være forskjellige fra det tilsvarende navnet og passordet i SMARTsend.

#### Hvis jeg publiserer en skannemal til en PaperWare-forside og sender det til utskrift på et A4-ark, skrives den ikke ut. Hvorfor?

En PaperWare-forside i A4 blir ikke skrevet ut hvis standardalternativet for papirkilde i skriverdriveren er angitt til Automatisk valg. Sett papirkilden til et magasin som inneholder A4, og prøv å skrive ut igjen. Vær også oppmerksom på at enkelte innstillinger i skriverdriveren, som for eksempel justering av bildekvalitet, kan påvirke mulighetene til å skrive ut og bruke PaperWare-forsider.

#### Når SMARTsend kjører på en datamaskin med Windows XP, kan det hende at ikke alle bestemmelsessteder vises på siden Bestemmelsessteder for dokument. Hvorfor?

IIS på Windows XP er forhåndskonfigurert for opptil ti HTTP-koplinger. Hvis du installerer SMARTsend på en datamaskin med Windows XP og kjører jobber med optisk tegngjenkjenning eller med mange sider, kan antallet HTTP-koplinger bli overskredet. Dette kan føre til at ikke alle bestemmelsessteder vises på siden Bestemmelsessteder for dokument. Du kan øke antallet HTTP-tilkoplinger til 40 (men ikke høyere). Hvis du vil gjøre dette, finner du skriptet adsutil.vbs på SMARTsend-datamaskinen (skal være i c:\inetpub\AdminScripts eller en liknende bane) og kjører følgende kommando:

adsutil set w3svc/MaxConnections 40.

#### Når SMARTsend kjører på en Windows Server 2003-datamaskin med Service Pack 1, vises ikke alle tjenester på siden Konfigurer tjenesteinnstillinger og de tilsvarende bestemmelsesstedene på siden Bestemmelsessteder for dokument. Hvorfor?

Når SMARTsend er installert på en Windows Server 2003-datamaskin med Service Pack 1 og datamaskinen er konfigurert som en frittstående datamaskin (ikke i et domene), håndteres ikke DNS alltid riktig av nettverksinfrastrukturen. Det som skjer, er at DHCP-serveren ikke registrerer vertsnavnet fullstendig. Resultatet er at tjenestene kanskje ikke vises på siden Konfigurer tjenesteinnstillinger, og at de tilsvarende bestemmelsesstedene ikke er tilgjengelige på siden med bestemmelsessteder. Du løser dette problemet ved å angi et primært DNS-suffiks når du angir datamaskinnavnet. Slik gjør du dette:

- 1. Høyreklikk på Min datamaskin på SMARTsend-datamaskinen, og velg Egenskaper.
- 2. Klikk på kategorien Datamaskinnavn.
- 3. Klikk på Endre.
- 4. Angi et primært DNS-suffiks når du angir datamaskinnavnet.
- 5. Klikk på OK. Avslutt verktøyet.
- 6. Start datamaskinen på nytt.

MERK: Problemet løses kanskje ikke umiddelbart. Gi DNS-serveren tid til å reprodusere informasjonen.

#### Mitt firmas nettverk bruker ikke et domene. Hvordan logger vi på SMARTsend?

I dette tilfellet må alle SMARTsend-brukere ha lokale kontoer på SMARTsend-datamaskinen. Brukere logger seg på SMARTsend med brukernavnet og passordet for sine lokale konti.

#### Vil SMARTsend fungere i et Active Directory-miljø?

Ja. SMARTsend fungerer i et Active Directory-miljø. På Windows 2000 og Windows 2003 domenekontroll-

servere brukes Active Directory til å opprette domener. SMARTsend-datamaskiner kan være medlemmer i disse domenene, og SMARTsend-brukere kan være domenebrukere.

#### Krever SMARTsend Active Directory?

Nei. SMARTsend krever ikke Active Directory for å fungere. SMARTsend kan installeres på en Windows 2000 Server / Advanced Server, en datamaskin med Windows XP Professional eller på en Windows 2003 Server konfigurert som en frittstående server.

SMARTsend støtter ikke oppslag etter e-postadresser via LDAP for bygging av skannemaler. LDAPoppslaget er ikke spesifikt for Active Directory. Dette oppslaget utføres bare når skannemalen opprettes når en bruker skriver inn en del av et navn og klikker på "kontroller navn" under opprettelse av et e-postbestemmelsessted. Hvis LDAP-oppslag ikke er tilgjengelig, kan e-postadresser fremdeles skrives inn manuelt.

# Har SMARTsend noen funksjon for å angi brukernavn og passord for å spørre Active Directory?

Nei, men det er ikke nødvendig. Når du bruker SMARTsend til å opprette skannemaler, godkjennes brukeren for SMARTsend-datamaskinen. Denne brukerens nettverksidentitet brukes til å utføre eventuelle LDAP-spørringer som kan kreves for å velge e-postadresser fra adresseboken. Hvis brukeridentiteten har rettigheter til adresseboken, vil spørringen utføres. Hvis brukeren ikke har rettigheter til adresseboken, kan e-postadressene skrives inn manuelt.

SMARTsend er i samsvar med tilgangsrettighetene som er definert av LDAP-systemadministratoren. Hvis brukeren ikke har rettigheter til adresseboken, vil det ikke bli tildelt rettigheter via SMARTsend.

#### Hvis jeg publiserer en skannemal som er definert med en utskrevet bekreftelse på jobb, til en Xerox-flerfunksjonsmaskin som jobbasert kontering (Job Based Accounting) er aktivert for, får jeg ikke en utskrevet bekreftelse på jobben på maskinen. Hvorfor?

Når funksjonen Jobb-basert kontering (Job Based Accounting) er aktivert i SMARTsend, kan en bruker publisere en skannemal, med bekreftelse på jobb angitt til Skriv ut bekreftelse, til en flerfunksjonsmaskin fra Xerox som har Jobb-basert kontering aktivert. Når en bruker utfører en skannejobb med den publiserte skannemalen, skrives det ut en bekreftelse med status for skannejobben.

Selv om funksjonen ikke er aktivert i SMARTsend, kan brukeren fremdeles publisere og bruke skannemalen. Imidlertid blir ingen bekreftelse skrevet ut på enheten, uansett om jobben ble fullført eller mislykket.

Utfør følgende for å aktivere støtte for Job Based Accounting (jobb-basert kontering) eller Xerox Standard Accounting på SMARTsend-datamaskinen:

- 1. Logg deg på SMARTsend-datamaskinen som administrator.
- 2. Gå til siden Generelle innstillinger fra hjemmesiden for administrasjon. Velg koplingen Avanserte innstillinger under Oppgaver for konfigurering av sted i det venstre feltet i vinduet.
- 3. Velg en av de tre alternativknappene under JBA- og XSA-støtte for utskrift av bekreftelse.
- 4. Velg Xerox-maskiner har mulighet for Job Based Accounting (JBA) hvis du vil angi at Job Based Accounting er aktivert.

- 5. Skriv inn en verdi som skal være den tilhørende brukerkoden som skal brukes med jobbasert kontering, i feltet JBA bruker-ID.
- 6. Skriv inn en verdi som skal være den tilhørende kontokoden som skal brukes med jobbasert kontering, i feltet JBA konto-ID.
- 7. Velg **Xerox-maskiner har mulighet for Xerox Standard Accounting (XSA)** hvis du vil angi at Xerox Standard Accounting er aktivert.
- 8. Skriv inn en verdi som skal være den tilhørende brukerkoden som skal brukes med Xerox Standard Accounting, i feltet XSA bruker-ID.
- 9. Skriv inn en verdi som skal være den tilhørende kontokoden som skal brukes med Xerox Standard Accounting, i feltet XSA konto-ID.

#### Krever SMARTsend anonym tilgang til adresseboken?

SMARTsend krever ikke anonym tilgang til adresseboken. Hvis LDAP-serveren ikke støtter anonym katalogtilgang, velger du koplingen Still inn e-post og adressebok på hjemmesiden for administrasjon, og deretter oppgir du påloggingsinformasjon som kan brukes til å få tilgang til LDAP-serveren.

# SMARTsend-verktøy

SMARTsend inneholder flere administrative verktøy. Verktøyet for malimportering importerer maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester, til SMARTsend-skannemaler. Med funksjonen Reparer alle enheter konfigureres alle tilkoplede maskiner på nytt som en separat aktivitet etter gjenopprettingen. Gjenopprettingsverktøyet er en veiviser som gjenoppretter databasens sikkerhetskopi på stedet, og verktøyet for jobbloggeksportering gjør SMARTsend-data tilgjengelige for bruk av andre programmer.

I dette kapitlet gis en oversikt over disse verktøyene.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Krav på side 176
- Verktøy for malimportering på side 177
- Gjenopprettingsverktøy på side 186
- Eksportere jobbloggen på side 189

# Krav

Verktøy for malimportering, Gjenopprettingsverktøy, Reparer alle enheter og Verktøy for jobbloggeksportering er en del av standardinstallasjonen av SMARTsend. Kravene til bruk er som følger:

- Administrative rettigheter på SMARTsend-datamaskinen.
- Tilgang til skrivebordet til SMARTsend-datamaskinen.
- For å bruke verktøyet for malimportering stilles i tillegg følgende krav:
- Mallagringssted for CentreWare Nettverksskannetjenester, versjon 3.x eller senere.
- Maler i CentreWare Nettverksskannetjenester-mappen angitt som plassering av mallagringssted.
- Eventuelle maler som skanner til optisk tegngjenkjenning og møter kravene til filformatene som støttes og språkgjenkjenning. Slå opp på Filformat og språkstøtte på side 177.
- Den profesjonelle utgaven av SMARTsend hvis maler som støtter optisk tegngjenkjenning importeres.

# Verktøy for malimportering

Verktøyet for malimportering i SMARTsend importerer maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester, til SMARTsend-skannemaler. Dette verktøyet hjelper systemadministratorer som går over fra CentreWare Nettverksskannetjenester til SMARTsend og vil bruke eksisterende skannemaler i CentreWare med SMARTsend. Kildemalene ligger på sin opprinnelige plassering slik at brukerne kan beholde tilgangen til dem selv om de går over til SMARTsend.

# Verktøyet for malimportering gjør følgende:

- Hjelper til med oppgraderingen fra CentreWare Nettverksskannetjenester 3.x, 4.x og 5.x til SMARTsend.
- Gir mulighet til konvertering av eksisterende CentreWare-maler til SMARTsend-skannemaler som utfører de samme funksjonene som malene som importeres fra en valgt skanneserver for CentreWare Nettverksskannetjenester.

Når importen er fullført, bruker systemadministratoren funksjonene for maskinadministrering i SMARTsend til å overføre Xerox-flerfunksjonsmaskiner fra serveren med CentreWare Nettverksskannetjenester til SMARTsend-datamaskinen. Brukerne kan deretter publisere de importerte malene (skannemalene) til Xerox-flerfunksjonsmaskinene som skannemaler på maskin. Hvis du bruker den profesjonelle utgaven av SMARTsend, har brukere også muligheten til å publisere importerte maler som PaperWare-forsider.

Slå opp på <u>Skanneenhet og programflytting</u> på side 19 hvis du vil ha mer informasjon og detaljer om overgang til SMARTsend. Slå opp i kapittel 4 i brukerhåndboken til SMARTsend hvis du vil ha informasjon om publisering av skannemaler.

MERK: Slå opp på Liste over unntak på side 181 hvis du vil ha informasjon om hvilke typer maler og maldata som ikke importeres.

# Filformat og språkstøtte

I den profesjonelle utgaven av SMARTsend importerer verktøyet for malimportering maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester som støtter skanning til optisk tegngjenkjenning. Tabellene som følger, inneholder informasjon om filformater og språk for CentreWare Nettverksskannetjenester som verktøyet for malimportering støtter.

#### Filformater som støttes av optisk tegngjenkjenning

I denne tabellen vises filformater for optisk tegngjenkjenning (OCR) som verktøyet for malimportering støtter i den profesjonelle utgaven av SMARTsend. .

ASCII_STD	<ul> <li>PDF_NORMAL_HIGHLY_SUSPECT_WORDS</li> </ul>
ASCII_STD_DOS	<ul> <li>PDF_NORMAL_NO_WORD_IMAGES</li> </ul>
ASCII_STRIPPED	PDF_NORMAL_SUSPECT_WORD_IMAGES
ASCII_STRIPPED_DOS	POWERPOINT_97
EXCEL_OFFICE_97	PUBLISHER_98
• HTML	• RTF
• HTML 3.0	<ul> <li>RTF_WORD_6_0</li> </ul>
• HTML 4.0	RTF_WORD_97
HTML_HOTMETAL	• RTF_WORD_2000
HTML_NETSCAPE	UNICODE
HTML_TABLE	UNICODE_LB
HTML_WYSIWYG	UNICODE_CSV
• PDF	• WORD_6_0
PDF_IMAGE_ONLY	<ul> <li>WORD_PERFECT_8_9_0</li> </ul>
PDF_IMAGE_SUBSTITUTES	• WORD_7_0
PDF_IMAGE_TEXT	WORD_OFFICE_97
Table 8-1: Filformater som støttes av optisk tegngjenkjenning	

#### Typer optisk tegngjenkjenning som støttes

Maler for skanning til optisk tegngjenkjenning omfatter et felt som angir språket som programvaren for optisk tegngjenkjenning bruker til å "lese" grafiske tegn når de konverteres til tekst.

I tabellen nedenfor finner du språkene som støttes av verktøyet for malimportering. Hvis verdien for dette feltet i CentreWare Nettverksskannetjenester-malen er i samsvar med et språk i tabellen, importerer Verktøy for malimportering denne malen forutsatt at ingen av unntakene i Liste over unntak på side 181 gjelder.

- AFRIKAANS
- ALBANSK
- AYMARA
- BASKISK
- BEMBA
- BLACKFOOT
- BRETONSK
- BUGOTU
- BULGARSK
- HVITERUSSISK
- KATALANSK
- CHAMORRO
- TSJETSJENSK
- KORSIKANSK
- KROATISK
- CROW
- TSJEKKISK
- DANSK
- NEDERLANDSK
- ENGELSK
- ESKIMOISK
- ESPERANTO
- ESTISK
- FÆRØYSK
- FIJIANSK
- FINSK
- FRANSK
- FRISISK
- FRIULISK
- GÆLISK (IRSK)
- GÆLISK (SKOTSK)
- GANDA (LUGANDA)
- TYSK
- GUARANI
- GRESK
- HANI

180

- HAWAIISK
- UNGARSK
- ISLANDSK

**SMARTsend** 

Installasjons- og administrasjonshåndbok

- IDO
- INDONESISK
- INTERLINGUA
- ITALIENSK
- KABARDIANSK
- KASUB
- KAWA
- KIKUYU
- KONGO
- KPELLE
- KURDISK
- SAMISK
- LATIN
- LATVISK
- LITAUISK
- LUBA
- LUXEMBOURGSK
- MAKEDONSK
- GASSISK
- MALAYISK
- MALINKE
- MALTESISK
- MAORI
- MAYA
- MIAO
- MINANKABAW
- MOHAWK
- MOLDAVISK
- NAHUATL
- NORSK
- NYANJA
- OKSIDENTALSK
- OJIBWAY
- PAPIAMENTO
- KINESERENGELSK
- POLSK
- PORTUGISISK (BRASIL)
- PORTUGISISK (EUROPA)

Tabell 8-2: Du kan bruke verktøyet for malimportering til å importere maler der feltene for OCR-gjenkjenning er satt til ett av disse språkene.

- PROVENCALSK
- QUECHUA
- RAETISK
- RUMENSK
- ROMANI
- RWANDA
- RUNDI
- RUSSISK
- SAMOANSK
- SARDISK
- SERBISK
- SHONA
- SIOUX
- SLOVAKISK
- SLOVENSK
- SOMALI
- SORBISK
- SOTHO
- SPANSK
- SUNDANESISK

**SVENSK** 

TAGALOG

TAHITISK

TONGANSK

**TSWANA (CHUANA)** 

TINPO

TUN

TYRKISK

VISAYAN

WALISISK

WOLOF

XHOSA

ZULU

ZAPOTEC

**UKRAINSK** 

- SWAHILI
- SWAZI

•

•

•

•

•

٠

•

•

•

•

•

•

•
### Liste over unntak

Denne listen omfatter typer maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester, eller elementer i disse malene, som ikke importeres av Verktøy for malimportering.

- Maler laget i CentreWare Nettverksskannetjenester versjon 2.x eller tidligere. Maler må være versjon 3.x eller senere.
- NetWare 3.x-lagringssteder. SMARTsend støtter ikke skanning til lagringssteder i NetWare 3.x.
- Felt for dokumentattributter i CentreWare Nettverksskannetjenester som står oppført i malene som støttes. SMARTsend tilordner felt for dokumentattributter (metadata) til bestemmelsessteder for skannemaler. Tilordningsinformasjon er ikke tilgjengelig i maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester. Slå opp i brukerhåndboken for SMARTsend for informasjon om tilordning av attributter for dokumenter.
- **Skanne til fellesmapper i Microsoft Exchange**. SMARTsend bruker Web-mapper for Microsoft Exchange 2000 som bestemmelsessted, og dette er ikke kompatibelt med Exchange fellesmapper og bestemmelsessteder.
- Egendefinerte maler eller maler fra en tredjepart.
- Skanne til DigiPath-maler.
- Gruppemaler. SMARTsend har ingen tilsvarende funksjon.
- **Funksjonen Skriv ut lokal kopi**. Verktøy for malimportering importerer ikke de delene av en mal som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester, som gjelder utskrift av en kopi av det skannede dokumentet på skriveren som det ble skannet fra.
- Maler som skanner til en fakstjeneste.
- Standardmal. Standardmalen for en Xerox-flerfunksjonsmaskin lages på nytt når SMARTsend konfigurerer maskinen.
- Maler som inneholder filformater for optisk tegngjenkjenning og/eller støttede språk som ikke støttes av tjenesten for optisk tegngjenkjenning i SMARTsend. Table 8-1 on page -178 og Table 8-2 on page -180 viser lister over støttede filformater for optisk tegngjenkjenning og språk som støttes. Maler som bruker optisk tegngjenkjenning på andre filformater og angir andre støttede språk, blir ikke importert.

MERK: SMARTsend importerer maler som skanner til brukermapper eller lagringssteder på CentreWare Nettverksskannetjenester-serveren. Men hvis en systemadministrator avinstallerer en Xerox-flerfunksjonsmaskin og sletter den tilhørende CentreWare Nettverksskannetjenester-serveren, må brukerne endre SMARTsend-skannemalene slik at de inneholder et gyldig bestemmelsessted. SMARTsend administrerer ikke brukermapper. Systemadministratoren må legge til og fjerne brukermapper fra skanneserveren i CentreWare Nettverksskannetjenester.

# Importere CentreWare-maler til SMARTsend-skannemaler

Verktøyet for malimportering i SMARTsend importerer maler som er opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester, til SMARTsend-skannemaler.

# Slik importerer du maler for CentreWare Nettverksskannetjenester til SMARTsendskannemaler:

- 1. SMARTsend må være installert og konfigurert på programdatamaskinen. Se kapittel 1–3 i denne håndboken hvis du vil ha mer omfattende instruksjoner.
- Åpne verktøyet for malimportering. Hvis du bruker Windows 2000: Klikk på Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Verktøy for malimportering.
  ELLER -

Hvis du bruker Windows Server 2003 eller Windows XP Professional:

Klikk på Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Verktøy for malimportering.

- 3. Vinduet SMARTsend Verktøy for malimportering åpnes. Klikk på Bla gjennom etter maler.
- 4. Hver skanneserver som CentreWare Nettverksskannetjenester administrerer, har sin egen Cw\_scan.ini-fil i rotmappen som ble opprettet da CentreWare Nettverksskannetjenester ble installert. Finn og velg riktig Cw\_scan.ini-fil. Klikk på Åpne. Hvis du ikke kan bla til CentreWare-skanneserverens plassering, kan det hende du må tilordne en nettverksstasjon til CentreWare-skanneserveren før du utfører dette trinnet.

MERK: Hvis cw\_scan.ini-filene er på en annen server der du ikke har administratorrettigheter, blir du bedt om å logge på en konto som har administratorrettigheter.

- 5. Verktøyet for malimportering viser antall maler (.xst-filer) i mappen for mallagringssted i CentreWare Nettverksskannetjenester. Klikk på **Importer maler**. Verktøyet for malimportering behandler .xst-filene og viser resultatene under Importstatus. Filene som ble importert i skannemaler, vises først. Filer som ikke ble importert, vises under dem i en egen liste. En statusmelding vil angi når importen fra mallagringsstedet er fullført.
- 6. Klikk på Lagre resultat for å lage en rapport. Rapporten består av en kommadelt tekstfil som kan leses av programmer som Windows-tekstbehandlere og Microsoft Excel, og som omfatter følgende informasjon:

Feltnavn	Beskrivelse
Plassering av mallagringssted	Bane til mallagringsstedet i CentreWare Nettverksskannetjenester
CentreWare-malnavn	Navn (med filtype) på malene opprettet i CentreWare Nettverksskannetjenester
SMARTsend (TM)-skannemalnavn	Navnet på SMARTsend-skannemalen
Konverteringsstatus	Enten Vellykket eller Mislykket
Feilbeskrivelse	Forklaring på hvorfor konverteringen mislyktes

Tabell 8-3: Rapportfelt i verktøyet for malimportering

7. Klikk på **Avslutt** for å lukke verktøyet for malimportering.

MERK: Når du importerer maler fra CentreWare Nettverksskannetjenester til SMARTsend, blir ikke malene slettet eller fjernet fra CentreWare-skanneserveren. Alle Xeroxflerfunksjonsmaskiner som ble brukt med CentreWare Nettverksskannetjenester, vil også fortsatt peke til CentreWare-skanneserveren til de konfigureres på nytt med SMARTsend. CentreWare-skanneserveren vil fortsatt være intakt etter at maskinen(e) er konfigurert på nytt med SMARTsend.

- 8. Start SMARTsend i nettleseren (*http://<datamaskinnavn* eller *IP-adresse>/SMARTsend*). Hvis du er logget på som SMARTsend-administrator, klikker du på koplingen Brukerens hjemmeside i det øvre, venstre hjørnet på hjemmesiden for administrasjon.
- 9. På brukerens hjemmeside velger du Vis alle Skannemaler. De importerte malene vises som nye skannemaler med de opprinnelige malfilnavnene, uten filtypen .xst. Skannemalene eies av administratoren som utførte konverteringen, og de er klassifisert som felles.

MERK: Hvis et identisk skannemalnavn allerede finnes på SMARTsend-datamaskinen, får den nye skannemalen et nytt navn for å unngå overskriving. Det første eksemplaret får "\_1" føyd til etter navnet, det andre får "\_2" osv.

10. Skannemaler kan publiseres til en konfigurert Xerox-flerfunksjonsmaskin eller som en PaperWareforside.

Når maler fra CentreWare Nettverksskannetjenester importeres til SMARTsend-skannemaler, blir brukerkontoen som blir brukt til å importere malene, tilordnet som eier av de nyopprettede skannemalene. For å kunne bruke de importerte skannemalene må SMARTsend-administratoren logge seg på med samme brukerkonto som ble brukt da malene ble importert.

Tips: Hvis du vil kontrollere at du er logget på som eier av skannemalen, finner du det gjeldende SMARTsend-brukernavnet i det øvre, høyre hjørnet på alle SMARTsend-sider. Klikk på skannemalen som du vil ha informasjon om eieren for, og vis deretter Detaljer på venstre side av siden Utforske skannemaler. Under Detaljer vises eieren av skannemalen. Den gjeldende SMARTsend-brukeren og eieren av skannemalen må være den samme for å kunne bruke den importerte malen/skannemalen.

- 11. Som eier av skannemalen må administratoren angi påloggingsinformasjon for hver av plasseringene i de nyopprettede skannemalene. Det kan gjøres på to måter:
  - a. Bruk koplingen Legg til ny påloggingsinformasjon på brukerens hjemmeside.

- ELLER -

b. SMARTsend vil be administratoren angi påloggingsinformasjon når en nyopprettet/importert skannemal publiseres.

- 12. Alternativt kan brukerne administrere sin egen påloggingsinformasjon ved å bli eier av den nyopprettede skannemalen. Bruk følgende fremgangsmåte <u>etter</u> at administratoren har importert CentreWare-malene til SMARTsend-skannemaler:
  - c. Logg deg på SMARTsend-datamaskinen, og gå til hjemmesiden for bruker.
  - d. Klikk på koplingen Vis alle Skannemaler.
  - e. Velg skannemalen du vil eie.
  - f. Klikk på koplingen **Rediger denne skannemalen**.
  - g. Gi skannemalen nytt navn.
  - h. Klikk på Lagre som.

Brukeren blir nå skannemalens eier og kan angi påloggingsinformasjon for skannemalen med en av følgende metoder:

a. Velg koplingen Legg til ny påloggingsinformasjon på brukerens hjemmeside.

- ELLER -

b. SMARTsend vil be brukeren angi påloggingsinformasjon når en nyopprettet/importert skannemal publiseres.

Slå opp i kapittel 3 og 4 i brukerhåndboken for SMARTsend hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer og publiserer skannemaler.

### Konfigurere maskiner på nytt for CentreWare Nettverksskannetjenester

Hvis du må konfigurere en Xerox-flerfunksjonsmaskin på nytt til å bruke CentreWare Nettverksskannetjenester <u>etter</u> at du har konfigurert maskinen med SMARTsend, bruker du følgende fremgangsmåte for å peke maskinen tilbake til CentreWare-skanneserveren.

### Slik konfigurerer du en Xerox-maskin på nytt for CentreWare Nettverksskannetjenester:

- Start CentreWare-veiviseren Legg til nettverksskanner fra en arbeidsstasjon mens du er logget på som bruker med administratorrettigheter. (Eksempel: Start > Programmer > Xerox > CentreWare > Legg til nettverksskanner.)
- 2. Velg Aktiver en ny Xerox-skanner for nettverksskanning, og knytt den til en skanneserver. Klikk på Neste.
- 3. Velg metoden som skal brukes til å registrere Xerox-flerfunksjonsmaskinen du konfigurerer, og klikk på **Neste**.
- 4. Hvis du blir bedt om det, angir du passordet for maskinen og klikker på **OK**.
- 5. Velg operativsystemet serveren bruker, og bla til mappen med den eksisterende skanneserveren. Klikk på **Neste**.
- 6. Angi påloggingsnavn og passord for Xerox-systemet, og klikk på Neste.

#### 7. Klikk på **Neste** og deretter på **Fullfør**.

MERK: Xerox-maskinen bruker malene på CentreWare-skanneserveren. Det finnes ingen metode for å overføre skannemaler som er opprettet eller redigert i SMARTsend, til skannemalmappen i CentreWare.

Slå opp i Installasjonshåndbok for Nettverksskannetjenester hvis du vil ha flere instruksjoner.

# Gjenopprettingsverktøy

Gjenopprettingsverktøyet for SMARTsend arbeider sammen med sikkerhetskopieringsfunksjonene i SMARTsend. Sikkerhetskopifunksjonen kopierer registerinnstillinger, skannemaler, maskindatabase, kontodatabase, publikasjoner, tilgjengelige tjenester, filattributter, påloggingsinformasjon for tjenestekonti, og administrasjonsinnstillinger for SMARTsend til sikkerhetskopier som arkiveres etter dato og klokkeslett. Programfiler og maler tas ikke med, selv om malene blir gjenopprettet fra andre data når gjenopprettingsverktøyet kjøres.

SMARTsend oppretter følgende mappe for lagring av sikkerhetskopier:

<stasjon>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\

Filnavnene på sikkerhetskopiene baseres på følgende navnekonvensjoner:

FreeFlow SMARTsend\_<ar\_maned\_dag\_timer\_minutter\_sekunder>\<Sikkerhetskopi\_ID>.

MERK: Denne fremgangsmåten erstatter ikke rutinen med å sikkerhetskopiere SMARTsenddatamaskinen til en ekstern lagringsenhet som for eksempel en båndstasjon. Formålet er å få et bilde av SMARTsend-installeringen når databasen ikke er i bruk. Sikkerhetskopien bør kopieres til en ekstern lagringsenhet og inngå i datamaskinens vanlige sikkerhetskopiering.

## Betingelser for bruk av gjenopprettingsverktøyet

Gjenopprettingsverktøyet er underlagt følgende betingelser:

- Datamaskinen må befinne seg i samme domene som den gjorde under sikkerhetskopieringen.
- Det må være nok plass på harddisken til både filene med sikkerhetskopien, SMARTsend-databasen og Windows-registret som gjenopprettes.
- SMARTsend-sikkerhetskopiering omfatter ikke lokale brukerkonti. Hvis datamaskinen enten blir bygd opp igjen eller erstattet, må den opprinnelige brukerkontoinformasjonen, spesielt den opprinnelige SID-informasjonen, gjenopprettes med et standardprodukt for gjenoppretting for at de lokale brukerne skal beholde tilgangsrettighetene til SMARTsend.
- Gjenopprettingsverktøyet stopper SMARTsend- og IIS-tjenester før databasen gjenopprettes, og starter dem igjen når gjenopprettingen er fullført. SMARTsend tar ikke imot nye jobber før tjenestene er startet igjen.

# Bruke gjenopprettingsverktøyet

#### Slik bruker du gjenopprettingsverktøyet:

- 1. Hvis sikkerhetskopien er flyttet, må den flyttes tilbake til den opprinnelige plasseringen. Gjenopprettingsmappene ligger på <*stasjon>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\ FreeFlow SMARTsend\_<år\_måned\_dag\_timer\_minutter\_sekunder>\<Sikkerhetskopi\_ID>.*
- Hvis du bruker Windows 2000: Klikk på Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Gjenopprettingsverktøy.
  ELLER Hvis du bruker Windows Server 2003, Windows XP Professional eller Windows Vista:

#### Klikk på Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Gjenopprettingsverktøy.

- 3. Det første vinduet for veiviseren for gjenoppretting vises. Klikk på **Neste**.
- 4. Du får se en liste over sikkerhetskopier, kalt gjenopprettingspunkt. Velg dato og klokkeslett som korresponderer med din sikkerhetskopi.

- ELLER -

Hvis du ikke ser den ønskede sikkerhetskopien i listen, klikker du på **Katalogbane for** sikkerhetskopier og blar til mappen der kopien ligger.

Klikk på **Neste** når du har valgt en sikkerhetskopi.

- 5. Du får se et vindu med valgt bane og en advarsel om godkjenning av innkommende jobber. Klikk på **Neste** for å ikke godta innkommende jobber og fortsette gjenopprettingen.
- 6. Du får se et vindu om at IIS-tjenestene stoppes. Klikk på **Neste**.

MERK: Her får du vite hvor mange jobber som behandles nå. Hvis du klikker på **Neste**, avbrytes disse jobbene.

- 7. Klikk på **Start** for å begynne gjenopprettingen.
- 8. Resultatet vises i et statusvindu. Klikk på **Fullfør** for å avslutte veiviseren. IIS- og SMARTsendtjenestene starter på nytt.

MERK: Når du bruker gjenopprettingsverktøyet for SMARTsend til å gjenopprette en SMARTsend-sikkerhetskopi med et stort antall konfigurerte maskiner, kan det hende at gjenopprettingsverktøyet ikke reagerer. Dette er normalt. Gjenopprettingen kan ta lang tid.

# Verktøyet Reparer alle enheter

SMARTsend-verktøyet Reparer alle enheter kan kjøres uavhengig av gjenopprettingen slik at maskinene på en praktisk måte kan konfigureres på nytt etter gjenoppretting. En administrator kan bruke dette verktøyet til å reparere alle maskinene som er koplet til SMARTsend, hvis skanneinnstillinger i grensesnittet på maskinen blir endret eller malfiler blir slettet.

Dette er de to måtene en maskin kan repareres på: ved hjelp av Administrere Xerox-maskiner i vinduet Administrasjon eller ved hjelp av verktøyet Reparer alle enheter fra Start-menyen - Xerox SMARTsend -Reparer alle enheter. Du kan konfigurere maskiner på nytt med begge metodene, men hvis du velger Reparer alle enheter på Start-menyen får du flere alternativer.

# Bruke verktøyet Reparer alle enheter

#### Slik bruker du verktøyet Reparer alle enheter:

- 1. Velg **Start-menyen > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Reparer alle enheter**. Programmet Reparer alle enheter åpnes.
- 2. Klikk på **Start** for å begynne å reparere. SMARTsend kontrollerer at maskinens skanneinnstillinger er identiske med innstillingene i SMARTsend-databasen. Dette gjelder alle maskiner som er konfigurert. Hvis skanneinnstillingene på maskinen ikke er identiske med innstillingene i databasen, overstyres innstillingene på maskinen.

# Hvis du vil se hendelseslogger, feilmeldinger og informasjonsmeldinger, gjør du dette:

I vinduet Reparer alle enheter velger du **Fil > Åpne Event Viewer**. Vinduet Event Viewer åpnes, og hendelsesloggene vises.

#### Hvis du bare vil reparere maskiner som trenger tilsyn, gjør du dette:

I vinduet Reparer alle enheter velger du **Alternativer > Reparer bare maskiner som krever tilsyn**. En hake vises ved siden av dette valget. Velg **Start**. En melding om at operasjonen er vellykket og fullført vises.

#### Hvis du bare vil opprette malene på serveren på nytt, gjør du dette:

I vinduet Reparer alle enheter velger du **Alternativer > Gjenskap bare mallagringsstedet på serveren**. En hake vises ved siden av dette valget. Velg **Start**. SMARTsend sørger for at alle malene blir oppdatert på SMARTsend-serveren.

# Eksportere jobbloggen

Verktøyet for jobbloggeksportering kan brukes av en administrator til å gå gjennom systemets aktiviteter eller jobblogg. Det kan kjøres når som helst og krever ingen spesielle innstillinger. Verktøyet for jobbloggeksportering konverterer jobbloggen i SMARTsend til en kommadelt tekstfil som kan brukes av analyse- og rapportprogrammer. Dette gjør det mulig å beholde jobbloggen lenger enn grensen på 90 dager i SMARTsend. Jobboppføringene ligger fortsatt i SMARTsend etter at verktøyet er benyttet.

MERK: Jobbloggdatabasen kontrolleres én gang om dagen, og informasjon om jobber som er eldre enn 90 dager, slettes. Hvis du ønsker å beholde jobbloggdata lenger, bør du kjøre verktøyet for jobbloggeksportering minst hver 90. dag for å lagre dataene før de slettes automatisk.

# Slik eksporterer du jobbloggen:

1. Hvis du bruker Windows 2000:

Klikk på **Start > Programmer > Xerox > SMARTsend > Verktøy for jobbloggeksportering**. ELLER

Hvis du bruker Windows Server 2003, Windows XP Professional eller Windows Vista:

Klikk på Start > Alle programmer > Xerox > SMARTsend > Verktøy for jobbloggeksportering.

- 2. Angi et filnavn, inkludert filtypen .txt eller .csv. Filtypen bestemmes av programmet som dataene skal brukes i.
- 3. Klikk på **Eksporter data**. Verktøyet for jobbloggeksportering setter opp loggfilen. Dette er standardbanen: <stasjon>:\>Documents and Settings\<kontonavn>\<filnavn\_for\_jobblogg>.
- 4. Du får se et vindu med resultatene. Klikk på **OK**.
- 5. Klikk på Avslutt.

Oppføringene i jobbloggen omfatter følgende felt:

Feltnavn	Beskrivelse		
Oppgavenavn	SMARTsend-skannemalnavn		
Eier	Eieren av skannemalen		
Avsender	Brukeren av skannemalen		
Aktiveringsnavn	Navn på publiseringen		
Aktiveringseier	Eieren av publiseringen		
Startklokkeslett	Dato og klokkeslett da jobben ble sendt til SMARTsend		
Sideantall	Antall fysiske sider som er skannet		
Inndataformat	Formatet på det skannede dokumentet på skanneenheten		
Utdataformat	Formatet på det skannede dokumentet da jobben var fullført, f.eks. etter konvertering til et lesbart format med optisk tegngjenkjenning		

Tabell 8-4: Rapportfeltene i verktøyet for jobbloggeksportering

#### SMARTsend-verktøy

Feltnavn	Beskrivelse	
Status	Vellykket eller Mislykket	
Feilmelding	Forklaring på jobbene med status Mislykket	
Tilgang	Skannemaltilgangsnivå (felles/privat)	

Tabell 8-4: Rapportfeltene i verktøyet for jobbloggeksportering

# Sikkerhet i SMARTsend

I dette kapitlet får du en oversikt over begrepene og verktøyene som er basis for sikkerheten i SMARTsend. Disse mulighetene spiller på Microsoft Windows sikkerhetsmodell, mulighetene for godkjenning for skanneenheter og sikkerhetstiltakene for bestemmelsessteder for skannemaler. SMARTsend må ta hensyn til forskjellene i sikkerhetsfunksjonene i disse komponentene, i tillegg til funksjonene til Internett-faksmaskiner, for å kunne tilby nettverksskanning til brukerne.

Dette kapitlet inneholder følgende:

- Oversikt over sikkerhet på side 192
- HTTPS-/SSL-sertifikater på side 193
- Sikkerhetskriterier for området på side 195
- Kontroll av tilgangsnivå for skannemal på side 198
- Samspill mellom sikkerhetskriterier på side 199
- SMARTsend-godkjenning på side 202
- Påloggingsinformasjon på side 204

# Oversikt over sikkerhet

Det finnes flere sikkerhetsrelaterte forhold som må vurderes ved installering, konfigurering og bruk av SMARTsend. Viktige elementer vedrørende nettstedets sikkerhet omfatter følgende:

- HTTPS/SSL-sertifikater
- Kriterier for nettstedssikkerhet
- Samspill mellom sikkerhetskriterier
- SMARTsend-godkjenning

Konfigurasjonen av disse elementene bestemmer hvordan SMARTsend beskytter dataoverføring på SMARTsend-datamaskinen, begrenser uautorisert tilgang til distribusjonsbestemmelsessteder og opprettholder personvern for brukere. Disse sikkerhetselementene må gjennomgås og tas i bruk etter behov for å imøtekomme de spesifikke sikkerhetskravene for hver enkelt organisasjon eller arbeidsgruppe.

# HTTPS-/SSL-sertifikater

I SMARTsend kan du konfigurere Web-området for bruk av sikkert passord og sikker dataoverføring. Disse alternativene er basert på protokollene HTTPS og SSL (Secure Socket Layer) i Windows.

HTTPS/SSL sørger for følgende:

- Konfidensialitet Kryptert informasjon utveksles mellom sikre klienter og servere via en sikker tilkopling.
- Integritet Integriteten i meldingsinnholdet som utveksles mellom klient og server, bekreftes.

HTTPS krever bruk av sertifikater for sikker server (SSL-sertifikater). Hvis du vil vite hvordan du anskaffer og konfigurerer et SSL-sertifikat for SMARTsend-datamaskinen, kan du slå opp på Anskaffe og installere et sikkerhetssertifikat på side 32 i Kapittel 2, Klargjøre til installering.

I SMARTsend er bruk av sikkerhetssertifikater valgfritt for å støtte installeringer der andre sikkerhetstiltak er i bruk, eller der sikkerhetstiltak ikke er noen stor sak. Når et sikkerhetssertifikat er installert på SMARTsend-datamaskinen, får brukerne en sikker angivelse av passord når de skal ha tilgang til SMARTsend. Videre vil all dataoverføring mellom SMARTsend-brukere og -maskiner bli kryptert hvis valget *Krever sikker kanal (SSL)* og sikkerhetssertifikatet er riktig konfigurert på SMARTsend-datamaskinen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til nettstedet til Microsoft på: http://www.microsoft.com/technet/security/topics/identity/default.mspx

# Sikker angivelse av passord

Når alternativet for sikker angivelse av passord er konfigurert i SMARTsend, brukes HTTPSoverføringsprotokollen til sikker overføring av påloggingsinformasjon og passord i nettverket. Hvis du ikke velger dette alternativet, sendes passord i klartekst via nettverket og kan snappes opp. Slå opp på Generell sikkerhet for stedet på side 195 hvis du vil ha mer informasjon.

### Konfigurering av sikre Web-områder

Du kan også konfigurere SMARTsend-datamaskinen slik at SSL kreves for all kommunikasjon og dataoverføring. Dette omfatter manuell konfigurering av IIS-egenskapene (Internet Information Services) for mappesikkerhet ved å bruke Microsoft Management Console. Du gjør dette på datamaskinen <u>etter</u> at du har installert SMARTsend og et SSL-sertifikat.

MERK: Sertifikater fastslår identitet og klareringer for sikker utveksling av informasjon. Sertifikatmyndighetene kan utstede sertifikater til brukere, maskiner og tjenester. SMARTsend fungerer ikke riktig under SSL hvis vertsnavnet på sertifikatet ikke er det samme som det fullstendige datamaskinnavnet, eller hvis sertifikatet har utløpt.

## Konfigurere SMARTsend-datamaskinen til å kreve HTTPS/SSL

#### Slik konfigurerer du SMARTsend-datamaskinen til å kreve HTTPS/SSL:

- 1. Logg deg på SMARTsend-datamaskinen som administrator.
- 2. Åpne Internet Information Services Manager (**Start > Programmer > Administrative verktøy > Internett-tjenestebehandling**), og utvid IIS i trevisningen.
- 3. Høyreklikk på Web-området SMARTsend, og velg Egenskaper.
- 4. Velg kategorien Mappesikkerhet, og velg deretter Rediger under Sikker kommunikasjon.
- 5. Velg alternativet Krever sikker kanal (SSL).
- 6. Klikk på **OK** for å lukke alle vinduer.
- 7. Lukk vinduet for IIS-administrasjonskonsollen.
- 8. Start tjenesten *FreeFlow SMARTsend-koordinator* eller datamaskinen på nytt for at endringene skal tre i kraft.

# Sikkerhetskriterier for området

SMARTsend har sikkerhetskriterier som styrer bruk av sikker tilkopling, sikkerhet under skanning, sikkerhet for PaperWare-skjemaer og tilgang til skannemaler. Hver enkelt av disse kriteriene og deres samspill med andre elementer beskrives detaljert i de etterfølgende delene.

# Generell sikkerhet for stedet

Klikk på koplingen Se gjennom innstillinger for Sikkerhet på Hjemmeside for administrasjon for å få tilgang til kriteriet Generell sikkerhet for stedet. Du finner det under overskriften Sikkerhet på siden Generelle innstillinger.

Kriteriet Generell sikkerhet for stedet bestemmer om det skal brukes sikre tilkoplinger eller ikke når passord angis fra SMARTsend-nettprogrammet. Det er to SMARTsend-alternativer for kriteriet Generell sikkerhet for stedet:

- Angi passord ved hjelp av en sikker tilkopling
- Angi passord via en tilkopling som ikke er sikker

Standardinnstilling og anbefalt innstilling er Angi passord ved hjelp av en sikker tilkopling.

#### Angi passord ved hjelp av en sikker tilkopling

Kriteriet for sikker angivelse av passord krever installering av et sertifikat for sikker server på SMARTsend-datamaskinen. Dette er den anbefalte konfigurasjonen. Hvis det ikke er noe sertifikat tilgjengelig, må du installere et på SMARTsend-datamaskinen når dette alternativet velges. Hvis du vil vite hvordan du anskaffer og konfigurerer et SSL-sertifikat for SMARTsend-datamaskinen, kan du see Anskaffe og installere et sikkerhetssertifikat on page -32.

Innstillingen sørger for personvern ved å bruke HTTPS til å overføre data fra alle programsider som ber om brukerpassord.

#### Angi passord via en tilkopling som ikke er sikker

Dette kriteriet anbefales ikke fordi passordene overføres i klartekst over nettverket. Det gjør passord sårbare for nettverkssniffere. Det kreves ikke et serversertifikat i denne konfigurasjonen.

#### Feilsøking

Hvis kriteriet Angi passord ved hjelp av en sikker tilkopling velges og det ikke er installert et sikkerhetssertifikat på SMARTsend-datamaskinen, får du en Finner ikke siden-feil når du prøver å åpne en side som krever passord. Hvis dette skjer, vil administratoren motta en advarsel på hjemmesiden for administrasjon for å angi at det kreves et sertifikat, men at dette mangler. Du løser dette problemet ved å installere et sertifikat på SMARTsend-datamaskinen eller velge kriteriet Angi passord via en tilkopling som ikke er sikker. I et slikt tilfelle anbefaler vi at du installerer sertifikatet. Inntil situasjonen er avklart vil konfigurering av maskinen mislykkes, administrering av SMARTsend-programkontoen vil mislykkes, brukere vil ikke være i stand til å

opprette skannemaler med bestemmelsessteder som krever påloggingsinformasjon og brukere vil ikke være i stand til å administrere eksisterende påloggingsinformasjon.

- Hvis kriteriet Angi passord ved hjelp av en sikker tilkopling velges og sikkerhetssertifikatet er utløpt, vil du brukerne motta en advarsel hver gang de prøver å åpne en side som krever passord. De må velge å ignorere advarselen, eller sidene som bruker passord vil ikke åpnes. I dette scenariet anbefales det at administratoren oppdaterer sikkerhetssertifikatet på SMARTsend-datamaskinen.
- I enkelte tilfeller når kriteriet Angi passord ved hjelp av en sikker tilkopling velges, blir brukerne bedt om å angi påloggingsinformasjonen for SMARTsend-datamaskinen på nytt før en HTTPS-side (brukes når passord skal angis) åpnes. Når dette scenariet oppstår, må brukerne angi samme påloggingsinformasjon som de brukte til å logge seg på SMARTsend. Hvis ikke vil ikke HTTPS-sidene åpnes. Hvis en bruker ved et mistak bruker påloggingsinformasjonen til en annen bruker, må nettleserbufferen tømmes før HTTPS-siden forsøkes åpnet igjen.

# Sikkerhet for skannemal på maskin

Dette kriteriet bestemmer om det skal kreves brukerspesifikk godkjenning for å sende en skannejobb. Det finnes to SMARTsend-alternativer for kriteriet Sikkerhet for skannemal på maskin, Godkjenning på maskinen er nødvendig for alle maler og Godkjenning på maskinen er nødvendig bare for private maler.

#### Godkjenning på maskinen er nødvendig for alle maler

Når du velger Godkjenning på maskinen er nødvendig for alle maler, vil alle skannemaler på maskin kreve godkjenning før skanningen kan utføres. Dette er den høyeste sikkerhetsinnstillingen for skannemal på maskin. Alternativet begrenser brukeren til å bruke Xerox-flerfunksjonsmaskiner som støtter godkjenning. Vær oppmerksom på at hvis en bruker prøver å skanne over Internett-faks, er det ikke sikkert skanningen fungerer. Slå opp på Samspill mellom sikkerhetskriterier nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

#### Godkjenning på maskinen er nødvendig bare for private maler

Alternativet Godkjenning på maskinen er nødvendig bare for private maler er standardinnstillingen. Når dette alternativet velges, er det bare private skannemaler som krever godkjenning på maskinen før en skannejobb utføres av SMARTsend.

For at brukergodkjenning skal kunne skje på en Xerox-flerfunksjonsmaskin, må maskinen støtte godkjenningsfunksjonene og være konfigurert til å bruke dem. Maskinen må konfigureres til å godkjenne mot det samme Windows-domenet eller klarerte domenet som SMARTsend-datamaskinen. Når godkjenning er aktivert og riktig konfigurert, vil brukerne blir bedt om å angi brukernavn og passord for domenet på maskinen før skannemalpubliseringen behandles.

Hvis du vil finne ut om maskinen støtter godkjenning, kan du slå opp i dokumentasjonen som hører til Xerox-flerfunksjonsmaskinen.

# PaperWare-skjemaer

#### Funksjon i den profesjonelle utgaven

En forside er en type PaperWare-skjema. Dette kriteriet bestemmer om en PaperWare-forside anses som en gyldig form for brukergodkjenning. Det finnes to alternativer for kriteriet Sikkerhet for PaperWare-skjemaer, Tillat godkjenning bare med PaperWare-skjemaer og PaperWare-skjema og pålogging på maskinen for å bli godkjent er nødvendig.

#### Tillat godkjenning bare med PaperWare-skjemaer

Dette er standardinnstillingen for kriteriet Sikkerhet for PaperWare-skjemaer. Hver PaperWare-forsiden har en eier angitt i det øvre, venstre hjørnet av forsidehodet. Eieren er SMARTsend-brukeren som opprettet PaperWare-forsiden ved å publisere skannemalen. Når dette alternativet brukes, må påloggingsinformasjonen til eieren av forsiden brukes til å godkjenne den som sender skannejobben. Når dette kriteriet er angitt, kan private skannemaler publiseres som PaperWare-forsider, og eieren som er angitt på forsiden, vil bli brukt til å godkjenne den som sender skannejobben. Det gjør det mulig å bruke private maler i miljøer som ikke har Xerox-flerfunksjonsmaskiner med godkjenning aktivert.

Vær oppmerksom på at hvis en bruker skanner fra en Xerox-flerfunksjonsmaskin som har godkjenning aktivert, vil de fremdeles bli bedt om å godkjenne på maskinen. Påloggingsinformasjonen som angis på maskinen, vil bli brukt i stedet for påloggingsinformasjonen på forsiden.

#### PaperWare-skjema og pålogging på maskinen for å bli godkjent er nødvendig

Dette kriteriet tillater ikke at eieren som er angitt på PaperWare-forsiden, kan brukes til å godkjenne den som sender skannejobben. Dette er den høyeste innstillingen for kriteriet Sikkerhet for PaperWareskjemaer. Hvis dette kriteriet velges, vil private skannemaler som publiseres som PaperWare-forsider, kreve godkjenning på en Xerox-flerfunksjonsmaskin for å identifisere den som sender skannejobben. Forsider som er opprettet fra private skannemaler, vil ikke fungere ved skanning over Internett-faks fordi brukeren ikke vil få mulighet til å godkjenne. Slå opp på Samspill mellom sikkerhetskriterier nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

# Kontroll av tilgangsnivå for skannemal

Skannemaler har to mulige tilgangsnivåer, felles og privat. Felles skannemaler er tilgjengelige for alle brukere på SMARTsend-datamaskinen ved å bruke koplingen *Vis alle skannemaler* på hjemmesiden for bruker. Alle brukere kan redigere eller publisere alle felles skannemaler på SMARTsend-datamaskinen. Eieren av skannemalen er den personen som opprettet skannemalen. Bare eieren av skannemalen kan overskrive en felles skannemal. Alle andre brukere kan redigere en felles skannemal, men vil bli bedt om å lagre endringene som en ny skannemal.

Private skannemaler er tilgjengelige bare for eieren av skannemalen. De kan bare vises, publiseres og skannes av skannemalens eier. Private skannemaler må derfor publiseres bare til Xeroxflerfunksjonsmaskiner som støtter godkjenning. De kan også publiseres som PaperWare-forsider og brukes på alle maskiner avhengig av innstillingen for sikkerhetskriteriene Sikkerhet for skannemal på maskin og PaperWare-skjemaer. Private skannemaler anbefales når brukeren vil kontrollere hvem som skal kan skanne til bestemmelsesstedene som er angitt. Hvis andre enn eieren av skannemalen prøver å skanne med en privat skannemal, vil jobben mislykkes.

Standardinnstillingen for tilgang til skannemaler kan angis via koplingen Se gjennom Standardinnstillinger for skannemaler på Hjemmeside for administrasjon.

# Samspill mellom sikkerhetskriterier

Konfigurer sikkerhetskriteriene basert på målene presentert i tabellen nedenfor. Samspillet mellom kriteriene er forklart i tabellen og i scenariene som følger etter denne. Hvert scenarium inneholder anbefalinger for oppsett av kriterier.

	Mål	Kriterium for mal- sikkerhet	Kriterium for PaperWare-skje- maer**	Merknader
1	Jeg vil at brukerne skal logge seg på bare når det er absolutt nødvendig.	Godkjenning på maskinen er nødvendig bare for private maler.*	Tillat godkjenning bare med PaperWare- skjemaer.	
2	Jeg vil bruke utstyr som ikke er fra Xerox, eller Xerox- flerfunksjonsmaskiner som ikke støtter nettverksgod- kjenning.	Godkjenning på maskinen er nødvendig bare for private maler.	Tillat godkjenning bare med PaperWare- skjemaer.	Private skannemaler kan publiseres bare som PaperWare- skjemaer.
3	Jeg vil at brukerne skal logge seg på Xerox- flerfunksjons- maskiner for å bruke alle private skannemaler.	Godkjenning på maskinen er nødvendig bare for private maler.	PaperWare-skjema og pålogging på maskinen for å bli godkjent er nødvendig.	Private skannemaler bare tilgjengelig fra Xerox-maskiner som støtter nettverksgodkjenning.
4	Jeg vil at brukerne skal logge seg på Xerox- flerfunksjons- maskiner for å bruke alle skannemaler.	Godkjenning på maskinen er nødvendig for alle maler.	PaperWare-skjema og pålogging på maskinen for å bli godkjent er nødvendig.	Ingen skannemaler er tilgjengelig fra utstyr som ikke er fra Xerox, eller Xerox- maskiner som ikke støtter nettverksgodkjenning.

Table 9-1: Mål og kriterier for sikkerhet

\* Hvis en maskin har godkjenning aktivert, vil den kreve godkjenning uavhengig av sikkerhetskriteriene for SMARTsend.

\*\*Funksjon i den profesjonelle utgaven.

### Scenarier

#### Lite kontor

Denne konfigurasjonen passer for et lite kontormiljø der alle nettverksressursene er plassert på det samme fysiske stedet og i det samme logiske TCP/IP-undernettet. Det lokale nettverket antas å være klarert, eller sensitiviteten til dokumentene som skannes, er lav. Det er et lite antall klarerte brukere i dette scenariet, så det er ikke behov for å opprette private skannemaler.

Se element 2 i Samspill mellom sikkerhetskriterier på side 199.

#### Anbefalinger:

Generell sikkerhet for stedet: Bruk av HTTPS for å beskytte bruk av passord kreves ikke i dette miljøet. Angi kriteriet til "Angi passord via en usikker tilkopling" for å unngå ekstraarbeidet som følger med sertifikatadministrasjon.

Sikkerhet for skannemal på maskin: Nettverksgodkjenning er ikke nødvendig eller tilgjengelig i dette scenariet. Angi kriteriet til "Godkjenning på maskinen er nødvendig bare for private maler".

PaperWare-skjemaer (funksjon i den profesjonelle utgaven): Et lite kontor har ofte Internettfaksmaskiner i tillegg til eller i stedet for en Xerox-flerfunksjonsmaskin. Angi kriteriet til "Tillat godkjenning bare med PaperWare-skjemaer" for å tillate bruk av Internett-faksmaskiner.

#### Sikre private skannemaler

Denne konfigurasjonen passer for et middels stort kontormiljø som er en del av et bedriftsintranett. I dette scenariet er noen felles skannemaler tilgjengelige skanneoppgaver som kan skannes enten via PaperWare-skjemaer eller fra en Xerox-flerfunksjonsmaskin uten nettverksgodkjenning. Det er imidlertid også behov for å definere et sett private skannemaler med strengere sikkerhetskrav. Disse private skannemalene skal bare kunne skannes fra en Xerox-flerfunksjonsmaskin som støtter nettverksgodkjenning.

Se element 3 i Samspill mellom sikkerhetskriterier på side 199.

#### Anbefalinger:

Generell sikkerhet for stedet: HTTPS for å beskytte bruk av passord kreves i dette miljøet. Angi kriteriet til "Angi passord ved hjelp av en sikker tilkopling (anbefales, et sikkerhetssertifikat er nødvendig)" for å sikre at HTTPS brukes.

Sikkerhet for skannemal på maskin: Angi kriteriet til "Godkjenning på maskinen er nødvendig bare for private maler" for å kreve nettverksgodkjenning bare for private skannemaler.

PaperWare-skjemaer: Besittelse av PaperWare-skjemaet er ikke et strengt nok godkjenningskrav i dette scenariet. Angi kriteriet til "PaperWare-skjema og pålogging på maskinen for å bli godkjent er nødvendig" for å kreve at alle brukere må godkjennes på en Xerox-flerfunksjonsmaskin for å bruke private skannemaler.

#### Sikker arbeidsgruppe

Denne konfigurasjonen passer for et middels stort kontormiljø som er en del av et bedriftsintranett. Alle nettverksressurser er medlemmer i et Windows-domene og er konfigurert til å kreve påloggingsinformasjon for domenet for å få tilgang. Nettverkskriterier krever streng overvåkning av nettverkstilgang, så Xerox-flerfunksjonsmaskiner konfigurert for nettverksgodkjenning brukes eksklusivt til skanning.

Se element 4 i Samspill mellom sikkerhetskriterier på side 199.

#### Anbefalinger:

Generell sikkerhet for stedet: HTTPS for å beskytte bruk av passord kreves i dette miljøet. Angi kriteriet til "Angi passord ved hjelp av en sikker tilkopling (anbefales, et sikkerhetssertifikat er nødvendig)" for å sikre at HTTPS brukes.

Sikkerhet for skannemal på maskin: Angi kriteriet til "Godkjenning på maskinen er nødvendig for alle maler" for å sikre at alle brukere må godkjennes på en Xerox-flerfunksjonsmaskin for å skanne. Denne innstillingen sikrer også at senderen alltid spores i jobbloggen.

PaperWare-skjemaer: Besittelse av PaperWare-skjemaet er ikke et strengt nok godkjenningskrav i dette scenariet. Angi kriteriet til "PaperWare-skjema og pålogging på maskinen for å bli godkjent er nødvendig" for å kreve at alle brukere må godkjennes på en Xerox-flerfunksjonsmaskin for å skanne.

# SMARTsend-godkjenning

SMARTsend bruker ulike godkjenningsmekanismer til å gi tilgang til programmet og sikre at informasjon og alternativer bare er tilgjengelige for de det gjelder.

# Åpne SMARTsend

SMARTsend-administratorer og brukere må godkjennes med en gyldig Windows-konto for å få tilgang til SMARTsend-nettprogrammet. Brukere må bruke påloggingsinformasjon for SMARTsenddatamaskinen for å få tilgang til SMARTsend-nettstedet. Administrasjons- og brukerroller på SMARTsend-datamaskinen bestemmer rollene på SMARTsend-nettstedet. Tilgang til administrasjonsstedet for SMARTsend blir bare gitt til konti med administrative rettigheter på SMARTsend-datamaskinen.

Hvis SMARTsend-datamaskinen er medlem av et Windows-domene, får brukere som er medlemmer av samme domene, automatisk tilgang til SMARTsend-nettstedet. Hvis SMARTsend-datamaskinen ikke er et domenemedlem, kan konti legges til enkeltvis med Windows-verktøyet for opprettelse av konti i Microsoft Management Console. På samme måte kan administrative rettigheter også tildeles med de samme verktøyene.

# SMARTsend-programkonto

SMARTsend-programmet utfører behandlingen på serversiden når brukere skanner med en publisert SMARTsend-skannemal. Denne behandlingen vil bli utført under en identitet med spesielt begrenset rettighet, kalt SMARTsend-programkontoen. Programkontoen vil bli automatisk opprettet når SMARTsend installeres, og vil føre til en lokal Windows-brukerkonto med navnet FF\_SMARTSEND\_USER. Passordet for programkontoen genereres også automatisk med et tilfeldig generert passord på 16 tegn som overskrider standardkravene til kompleksitet i alle versjoner av Microsoft Windows. Navnet på programkontoen kan ikke endres.

# Angi passordet for programkontoen

Hvis organisasjonen har ekstremt strenge krav og det automatisk genererte passordet ikke tilfredsstiller dem, eller hvis organisasjonens kriterier krever at administratorer angir passordene for alle systemkontiene, kan passordet for FF\_SMARTSEND\_USER-kontoen endres manuelt.

MERK: Hvis administratoren endrer passordet for FF\_SMARTSEND\_USER, må det nye passordet være i samsvar med sikkerhetskriteriet for operativsystemet.

### Slik angir du passordet for programkontoen:

**FORSIKTIG:** Ikke slett SMARTsend-programkontoen (FF\_SMARTSEND\_USER) fra Microsoft Management Console (MMC). Hvis kontoen slettes, må datamaskinen startes på nytt for å gjenopprette SMARTsend-programkontoen. All påloggingsinformasjon på SMARTsend-nettstedet vil bli ugyldig når SMARTsend-programkontoen slettes. Hver enkelt bruker må gå til Administrere Min påloggingsinformasjon på brukerens hjemmeside og angi passordene på nytt. Alle jobber mislykkes til datamaskinen er startet på nytt og påloggingsinformasjonen er angitt på nytt.

- 1. Gå til Microsoft Management Console på SMARTsend-datamaskinen, og oppdater passordet for FF\_SMARTSEND\_USER-kontoen.
- 2. Fra hjemmesiden for administrasjon velger du Administrere programkonto.
- 3. Skriv inn det nye passordet i dialogboksen Administrere påloggingsinformasjon for programkonto. Det må være i samsvar med det du angav i trinn 1.

MERK: Hvis påloggingsinformasjonen for FF\_SMARTSEND\_USER endres i MMC, må administratoren også oppdatere den på SMARTsend-datamaskinen via koplingen Administrere programkonto på hjemmesiden for administrasjon. Alle skannejobber vil mislykkes til denne synkroniseringen er utført.

# SMARTsend-maskinkonti

Flerfunksjonsmaskiner fra Xerox krever en gyldig Windows-konto på SMARTsend-datamaskinen for godkjenning. Kontoen gjør det mulig for hver enkelt maskin å kommunisere med SMARTsenddatamaskinen etter behov for å utveksle malinformasjon og andre konfigurasjonsdata. Slå opp på Administrere maskinkonti på side 77 hvis du vil ha mer informasjon.

**FORSIKTIG**: SMARTsend-maskinkontoen bør være en egen brukerkonto som brukes eksklusivt til Xeroxflerfunksjonsmaskiner som skal benyttes med SMARTsend. På grunn av sikkerheten bør denne kontoen <u>ikke</u> være medlem i en gruppe, og den bør <u>ikke</u> være en administratorkonto. Funksjonen for sikker angivelse av passord i SMARTsend krypterer passord som overføres mellom klienter og SMARTsenddatamaskinen. Påloggingsinformasjon for SMARTsend-maskinkonti kan imidlertid bli overført mellom SMARTsend-datamaskinen og maskinene med SNMP og i klartekst.

# Påloggingsinformasjon

Påloggingsinformasjon er bevis på identifikasjon som brukes til å få tilgang til et program eller en tjeneste. Brukernavn og passord brukes for eksempel ofte til å bevise identifikasjon. Påloggingsinformasjon for SMARTsend kreves for å bla til og skanne til alle bestemmelsessteder eller søkeplasseringer som støttes:

Brukerne vil bli bedt om å angi påloggingsinformasjon når skannemaler opprettes og når skannemaler publiseres, hvis det er nødvendig. Påloggingsinformasjonen til eieren av skannemalen brukes alltid ved lagring til bestemmelsessteder. Hvis påloggingsinformasjonen fjernes fra SMARTsend eller blir ugyldig fordi den ikke er synkronisert med brukernavnet og passordet på bestemmelsesstedet, vil sending av skannejobben mislykkes. SMARTsend vil prøve å påvise dette fra nettstedet og gi melding til brukerne om forholdet. Når påloggingsinformasjon mangler eller er ugyldig, må eieren av skannemalen oppdatere den eller angi den på nytt med koplingen Min påloggingsinformasjon på brukerens hjemmeside.

Under Min påloggingsinformasjon på brukerens hjemmeside finner du koplinger for å legge til og administrere påloggingsinformasjon for individuelle brukere.

- Legg til ny påloggingsinformasjon brukes til raskt å legge inn ny påloggingsinformasjon.
- Administrere Min påloggingsinformasjon brukes til å legge til, redigere eller slette påloggingsinformasjon.

MERK: Hvis påloggingsinformasjonen til en bruker endres eller utløper i en konto, må eieren av skannemalen oppdatere den tilhørende påloggingsinformasjonen i SMARTsend med alternativet Administrere Min påloggingsinformasjon.

# Stikkord

#### Symboler

% DOMAIN %, 147 % EMAIL %, 147 % HOME %, 147 % USERNAME %, 147 \_MittHjem, 154

## Å

Active Directory, 133 Administrasjonsoppgaver for skannemaler/publiseringer, 115 Administrer brukere, 143, 146, 151, 155 Administrer hovedpåloggingsinformasjon for arkivering, 148 Administrer Skann til hjem-brukere, 146 Administrere maskinkonti, 119 Administrere Skann til hjem-skannemal og publiseringer, 146 Administrere skannemaler, 154 Administrere skannemaler og publiseringer, 115 Administrere Xerox-maskiner, 119 Adobe Acrobat Reader, 37

#### Æ

Aktiver støtte for eksport av jobblogg, 96 Aktivere ASP.NET, 29 Åpne hjemmesiden for administrasjon, 66 Åpne SMARTsend, 66 ASP.NET, 29 Avinstallere SMARTsend, 63

#### В

Bekreftelse på jobb, 159 Bestemmelsessteder for skanning, 147 Bestemmelsesstedsstøtte versjoner, 93 Brukeregenskaper (dialogboks), 135 Brukerhåndbok for SMARTsend, 14 Brukerne identifiseres av felt for dokumentattributter, 149 Brukerne identifiseres av godkjenning på maskinen, 149

# С

CSV-fil, 124

## D

Dataoverføringsprotokoll, 80 Dataoverføringsprotokoller, 42 Detaljer om skannemal, 117 Dokumentasjon, 14, 16 Hjelp, 14 Installasjons- og administrasjonshåndbok for SMARTsend, 14 readme.txt, 15 Referansekort, 14 Dokumentasjonen for SMARTsend, 14 Hjelp, 14 Installasjons- og administrasjonshåndbok, 14 readme.txt, 15 Referansekort, 14 Dokumentattributter konfigurere, 102 dokumentattributtfelt, 124 Dokumentnavn, 149, 156

# Е

Egenskaper for dokumenttype, 104 e-postadresse, 124 Erstatningsdatamaskin – instruksjoner for overføring, 61

#### F

Feilbehandling konfigurere, 99 Feilsøking, 158 Filformater som støttes verktøy for malimportering, 177 Forholdsregler ved installering, 19 FTP, 80, 144 konfigurere i IIS, 27 FTP-sted, 124 Fullstendig domenenavn, 146

#### G

Generell sikkerhet for stedet, 69, 195

Godkjenning maskin, 98 scenarier, 199 tilgang, 202 godkjenning, 124

### Н

Hent brukere, 129 hjemmebestemmelsessted for skanning, 124 Hovedpåloggingsinformasjon for arkivering, 144 HTTP, 81 HTTP-/SSL-sertifikater, 193 HTTPS, 81 Hva inneholder denne versjonen, 10

### Ι

Importer brukere, 142 Ingen dokumentprofil, 156 Innstillinger for brukergodkjenning, 38 Innstillinger for Internett-faks for PaperWare, 86 Innstillinger for mallagringssted, 19 Innstillinger, generelle, 99 Installasjons- og administrasjonshåndbok, 14 Installasjons- og administrasjonshåndbok for SMARTsend, 14 Installasjonsprogrammets oppgaver, 50 Installere og konfigurere valgfrie komponenter, 56 Installeringsprosedyrer, 53 Internet Explorer, 37 Internet Information Services (IIS), 27 Internet Information Services (IIS), krav, 21 Internett-støtte, 16

#### J

Jobblogg, 150 jobblogg for maskinen, 155

#### Κ

Klientkonfigurasjon, 37 Konfigurasjon e-postsignatur, 88 LDAP-server, 88 SMTP-server, 87 Konfigurasjon av e-postsignatur, 88 Konfigurasjon av LDAP-server, 88 Konfigurasjon av SMTP-server, 87

206 SMARTsend Installasjons- og administrasjonshåndbok Konfigurasjon av Windowsgodkjenningsmetoder, 28 Konfigurasjonskrav for Documentum, 56 Konfigurasjonskrav for Hummingbird, 57 Konfigurasjonskrav for Interwoven WorkSite, 58 Konfigurasjonskrav for LiveLink, 59 Konfigurasjonskrav for SMARTsend, 21 Konfigurasjonskrav for valgfrie komponenter, 56 Konfigurer innstillinger for registrering, 73 Konfigurer innstillinger for registrering – Undernett, 79 Konfigurere denne maskinen manuelt, 83 Konfigurere en standardmal, 43 Konfigurere innstillinger for videresending av PaperWare-skjemaer, 104 Konfigurere maskinegenskaper, 84 Konfigurere SMARTsend-datamaskinen, 21 Konfigurere Xerox-maskiner, 71 Konfigurering av sikre Web-områder, 193 Konti, 202 Kontroll av tilgangsnivå for skannemal, 198 Krav SMARTsend-verktøy, 176 verktøy for malimportering, 177 Kundesupport, 16

#### L

LDAP-godkjenning, 88 LDAP-katalogtjeneste, 128 LDAP-server, 88, 131 LDAP-tilordninger, 133 Legg til / oppdater Xerox-maskiner, 120 Legge til / oppdatere Xerox-maskiner, 71 Legge til og registrere maskiner, 72 liste over brukere, 124 Liste over unntak verktøy for malimportering, 181 Logger for systemfeil, 159

#### Μ

Malliste, oppdatere, 150 Malnavn, 155 Maskin Administrere konti, 119 Maskinkonfigurasjon innstillinger for standard lagringssted, 19 Maskinoppgaver, 119 metadata, 124 Microsoft Active Directory, 131 Microsoft Active Directory-server, 128 Mozilla, 37

#### Ν

Navn på publisering, 149 Nettleserkonfigurasjon, 37 Nettverkskonfigurasjon og logistikk, 19 Nettverksmappe, 144 nettverksmappe, 124

#### Ø

Oppdatere malliste, 150 Oppgi kildeinformasjon (dialogboks), 128 Oppgradere SMARTsend, 51 Oppgraderingsmuligheter, 52 Opprett brukermapper, 139 Optisk tegngjenkjenning, 139 Overføre SMARTsend til en erstatningsdatamaskin, 61 Oversikt over installasjonsprogrammet, 50 Oversikt over sikkerhet, 192 Oversikt over SMARTsend, 13 Oversikt over stedsadministrasjon, 114

#### Ρ

Produktoversikt, 13 profil for dokumentattributter, 156 Programvare for blokkering av forklaringsvinduer, 37 Proxy-serverinnstillinger, 37 Publiser mal(er), 148 Publiser skannemaler, 149 Publisere skannemalen Min e-post, 90

#### R

Readme.txt, 15 Referansekort, 14 Registrer nå, 72 Reparer denne maskinens konfigurasjon, 120 Reparere en SMARTsend-installasjon, 62

#### S

Samspill mellom sikkerhetskriterier, 199 Se gjennom innstillinger for Sikkerhet, 69 Serienummer, 16

Sikker angivelse av passord, 193 Sikkerhet maskingodkjenning, 98 PaperWare-skjemaer, 70, 197 skannemal på maskin, 69 skannemaler på maskin, 196 Sikkerhet for PaperWare-skjemaer, 197 Sikkerhet for skannemal på maskin, 196 Sikkerhet for stedet – generelt, 69 Sikkerhet i SMARTsend, 191 Sikkerhetskopi planlagt, 91 umiddelbart, 91 Sikkerhetskriterier for området, 195 Skann til hjem, 123, 142 Skann til hjem-oppgaver, 146 Skann til hjem-verktøy, 124, 127, 128, 129 avinstallere, 125 installasjon, 125 skannemal på maskin, 154 Skannemalen Min e-post publisere, 90 Skjul valgte brukere fra listen over tilgjengelige brukere, 136 Slett alle skannemaler som eies av. 117 Slett alle skannemaler som ikke er brukt eller publisert siden, 118 Slette maskiner, 77 **SMARTsend** åpne, 66 avinstallere, 63 vanlige problemer, 160 Vanlige spørsmål, 170 SMARTsend-funksjoner, 10 SMARTsend-godkjenning, 202 SMARTsend-konfigurasjon, 88 dokumenttype, 102 feilbehandling, 99 Internett-faks for PaperWare, 86 kontaktinformasjon for administrator, 99 legge til / oppdatere Xerox-maskiner, 71 planlagt sikkerhetskopiering, 91 sikkerhet for PaperWare-skjemaer, 70 sikkerhet for skannemal på maskin, 69 sikkerhetskopi, 91 sikkerhetskopier umiddelbart, 91 skannemalen Min e-post, 90 SMTP-server, 87 standardinnstillinger for publiseringer, 101 standardinnstillinger for skannemaler, 100

tjenesteinnstillinger, 93 SMARTsend-serienummer, 16 SMARTsend-verktøy krav, 176 SMB, 81 SNMP-gruppenavn, 82 Sortere og vise skannemaler, 115 Språkstøtte verktøy for malimportering, 177 Standardinnstillinger for brukers skannemal, 147 Standardinnstillinger for publiseringer konfigurere, 101 Standardinnstillinger for skannemaler konfigurere, 100 Standardinnstillinger for SNMP v2c, 82 Standardinnstillinger for SNMP v3, 82 Status for sikkerhetskopiering, 121 Stedsadministrasjon, 113 Stedskonfigurasjon, 65 Støtte for proxyserver for DocuShare, 167 Støtte for SMARTsend-proxyserver for DocuShare, 167

## Т

Telefonstøtte, 16 Tilgang til Docushare via HTTP-proxyservere, 167 Tilgjengelige brukere (felt), 128 Tilgjengelige brukere (liste), 128, 133 Tilordning av LDAP-egenskaper, 88, 147 Tilordninger (knapp), 129, 133 tilordninger til katalogtjenester, 124 Tjenester konfigurere, 93 Type skanneutdata, 139

#### U

Undernett, 73

#### V

Valgte brukere (liste), 128, 133, 134, 135, 139 Tømme, 135 Vanlige problemer, 160 Vanlige spørsmål, 170 vanlige spørsmål, 170 Verktøy for malimportering bruke, 181 filformat og språkstøtte, 177 krav, 177 liste over unntak, 181 Versjoner som kan oppgraderes, 52 Videresendingsprotokoll, 105 Vis alle publiseringer, 154 Vis alle skannemaler, 154 Vis brukere, 129 Vis brukere (knapp), 133 Vis publiseringer, 154 Vis Xerox-maskiner, 119 Visning av skannemaler, 117

### W

Windows NT-domene, 127 Windows NT-domenekilde, 132

# Х

Xerox Kundesupport, 16 Xerox-støtte over telefon, 16 Xerox-støtte via Internett, 16

Stikkord