

# Xerox<sup>®</sup> SMARTsend<sup>®</sup> version 3 Installations- och administrationshandbok



©2001–2009 Xerox Corporation. Alla rättigheter förbehålles. Xerox och "sphere of connectivity"-designen, CentreWare<sup>®</sup>, Document Centre<sup>®</sup>, WorkCentre<sup>®</sup> Pro, DocuShare<sup>®</sup>, FlowPort<sup>®</sup>, PaperWare och SMARTsend är varumärken som tillhör eller har licensierats till Xerox Corporation i USA och/eller andra länder.

DataGlyph<sup>®</sup> är ett varumärke som tillhör Palo Alto Research Center, Inc. Adobe och Acrobat är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems, Incorporated. IBM, Lotus, Domino och Domino.Doc är registrerade varumärken som tillhör IBM Corporation. NetWare är ett registrerat varumärke som tillhör Novell, Inc. Flash är ett varumärke som tillhör Macromedia, Inc. Microsoft, Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office, Exchange 2000, SharePoint och Internet Information Services (IIS) är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation. Netscape Navigator är ett registrerat varumärke som tillhör Netscape Communications Corporation. WordPerfect är ett registrerat varumärke som tillhör Netscape Communications. LiveLink är ett varumärke som tillhör Hummingbird, Ltd. Documentum är ett registrerat varumärke som tillhör EMC Corporation. LiveLink är ett registrerat varumärke som tillhör Asons PDF Reader tillhandahålls av Foxit Software Company http://www.foxitsoftware.com. "Aspose" är ett varumärke som tillhör Aspose Pty Ltd.

Dokumentversion: juli 2009

# Innehållsförteckning

# 1 Välkommen till SMARTsend

Vad ingår i den här versionen?	
Vad är nytt i den här versionen?	12
SMARTsend - översikt	13
SMARTsend - dokumentation	14
Installations- och administrationshandbok för SMARTsend	14
SMARTsend Användarhandbok	14
Hjälp	14
Snabbguider	14
Readme.txt	15
Kundtjänst	16
Telefonsupport	16 16

#### 2 Förbereda för installation

3

Att tänka på vid avancerad planering	
Säkerhet	
Flytta avläsningsenhet och program	
Nätverkskonfiguration och logistik	20
Konfigurationskrav för SMARTsend	21
Konfigurationskrav för SMARTsend-dator	
Verifiera DNS-konfigurationen på SMARTsend-datorn	25
Aktivera fil- och skrivardelning	
Installera och konfigurera IIS/FTP	
Aktivera ASP.NET	29
Skapa administratörs-, användar- och enhetskonton	29
Införskaffa och installera ett säkerhetscertifikat	32
Ytterligare krav för destinationer	35
Konfiguration av klient och webbläsare	
Ändra proxyserverinställningar	
Inställningar för behörighetskontroll	
Språkinställningar	
Konfiguration av avläsningsenhet	41
Krav för Xerox-flerfunktionsenheter	41
Krav på enheter med Internetfax- och e-postfunktion	44
Förbereda information för installation	46
Nästa steg	
Installera SMARTsend	
Översikt över installationsprogrammet	50

Uppgradera SMARTsend	
Uppgraderingsbara versioner	
Installera SMARTsend	
Installera och konfigurera tillvalskomponenter	
Konfigurationskrav för tillvalskomponenter	
Installationsanvisningar för tillvalskomponenter	
(funktion i Standard och Professional Edition)	61
Flytta SMARTsend till en ersättningsdator	62
Reparera en SMARTsend-installation	63
Avinstallera SMARTsend	64

# 4 Konfiguration av webbplats

Komma åt SMARTsend	66
Administrationshemsida	67
Konfiguration av webbplats	68
Statusikoner	68
Visa säkerhetsinställningar	69
Allmän säkerhet för webbplatsen	69
Säkerhet för enhetens skanningsmall	69
Lägga till/uppdatera Xerox-enheter	72
Hantera Xerox-enheter	72
Lägga till och upptäcka enheter	73
Använda listan över Xerox-flerfunktionsenheter	74
Enhetskonfiguration och statusikoner	75
Konfigurera en enhet for anvandning med SMARTsend	//
Hantera enhetskonton	/0
Konfigurera inställningar för upptäckt - undernät	80
Konfigurera inställningar för upptäckt - SNMP-uppgifter	81
Redigera grundvärden för enhetskonfiguration	81
Redigera Xerox-enheternas egenskaper	85
Konfigurera PaperWare-inställningar för Internetfax	88
Inställning av e-post och adressbok	89
Konfiguration av SMTP-server	89
Konfiguration av LDAP-servern	90
Publicera arbetsflödet Min e-post	92
Schemalägga en säkerhetskopiering	93
Konfigurera inställningar för tjänster	95
Konfigurera alternativ för tjänster	96
Konfigurera en tjänst	98
Beskrivningar av inställningar för tjänster	98
Ytterligare krav och begränsningar för tjänstekonfiguration	99
Hantera programkonto	.100
Ändra lösenord för programkontot	.100
Allmänna inställningar	.101

Uppdatera administratörens kontaktinformation	
Välja plan för felhantering	
Visa grundvärden för publicering/arbetsflöde	
Egenskaper för dokumenttyp	
Konfigurera inställningar av vidarebefordran av PaperWare-blanketter	
Nästa steg	
Bilaga A - Stöd för export av jobblogg	111
Bilaga B - Anslutning av externt program	113

# 5 Webbplatsadministration

Webbplatsadministration - översikt	
Hantera arbetsflöden och publikationer	117
Sortera och visa arbetsflöden Söka efter en publikation	117
Hanteringsuppgifter för arbetsflöden/publikationer	117
Hantera Xerox-enheter	121
Visa Xerox-enheter	121
Hantera enhetskonton	121
Konfigurera Inställningar för upptäckt	121
Grundvärden för enhetskonfiguration	122
Status för säkerhetskopiering	123

## 6 Scan to Home

Scan to Home - översikt	126
Hantera Scan to Home-mallar	126
Krav	127
Installera SMARTsend-verktyget Scan to Home	127
Avinstallera SMARTsend-verktyget Scan to Home	128
Komma igång med Scan to Home	129
Att tänka på vid avancerad planering	129
Lägga till Scan to Home-användare från en Windows NT-domän	130
Lägga till Scan to Home-användare från en Microsoft Active Directory Server	130
Lägga till Scan to Home-användare från en LDAP-katalogtjänst	131
Lägga till Scan to Home-användare från den lokala datorn	132
Verktyget Scan to Home	133
Komma åt verktyget Scan to Home:	
Hämta en lista över tillgängliga användare	133
Välja en server	133
Dialogrutan Ange källinformation	133
Active Directory eller LDAP-mappningar	135
Visa användare	136
Lägga till användare och grupper	136
Statusrad	138
Förloppsindikator	138
Kommandon på användarmenyn	138
Kommandon på Verktyg-menyn	143
Kommandon på Arkiv-menyn	144

Avsluta verktyget	144
Redigera användaregenskaper	145
Programfunktioner i SMARTsend Scan to Home	146
Importera användare till SMARTsend-databasen med Scan to Home-användare	146
Hantera databasen för SMARTsend Scan to Home-användare	148
Hantera uppgifter för huvudarkivering	149
Använda den automatiska sökfunktionen i Scan to Home	150
Anvisningar för slutanvändare i Scan to Home	155
Anmärkningar	156
Publicera Scan to Home-mallar	157
Publicera sida	157
Lägga till Scan to Home-publikationer i ytterligare enheter	159
Granska Scan to Home-publikationer	159
Ta bort Scan to Home-publikationer	159
Om publiceringsalternativ för Scan to Home-mallar	159

# 7 Problemlösning

Lösa ett problem	164
Bekräftelser och felloggar i SMARTsend.	165
Vanliga problem	166
Fel när servern är otillgänglig	166
403 "Förbjuden åtgärd"	166
SMARTsend känner inte igen IIS FTP-tjänsten	166
Felmeddelande vid inloggning	167
Det går inte att komma åt SMARTsend i ett intranät	167
Åtkomstproblem med webbläsare från annan leverantör än Microsoft	167
Ikoner saknas på sidan Destinationer	167
Felet Sidan kunde inte visas	167
Problem med popup-blockerare	168
Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration	168
Malluppdateringsfel vid enheterna	170
Kompatibilitet mellan SharePoint Portal Server 2001 och Windows Server 2003	172
Vanliga frågor	176

# 8 SMARTsend-verktyg

Krav	182
Mallimportering	183
Filformat och språkstöd	183
Lista över undantag	186
Importera CentreWare-mallar i SMARTsend-arbetsflöden	186
Konfigurera om enheter för CentreWares avläsningstjänster för nätverk	189
Återställningsverktyg	191
Villkor för användning av återställningsverktyget	191
Använda återställningsverktyget	192
Verktyget Reparera alla enheter	193
Använda verktyget Reparera alla enheter	193

	Exportera jobbhistorik	
9	Säkerhet i SMARTsend	
	Säkerhet - översikt	
	HTTPS/SSL-certifikat	
	Skyddad lösenordsinmatning	
	Skyddad webbplatskonfiguration	
	Säkerhetsprinciper på webbplatsen	
	Allmän säkerhetför webbplatsen	
	Säkerhet för enhetens skanningsmall	
	PaperWare-blanketter	
	Styrning av arbetsflödets åtkomstnivå	
	Samverkanmellan säkerhetsprinciper	
	Scenarior	
	Behörighetskontroll i SMARTsend	
	Komma åt SMARTsend	
	Programkonto i SMARTsend	
	Ange lösenordet för programkontot	
	Enhetskonton i SMARTsend	
	Uppgifter	

#### Sakregister

Innehållsförteckning

# Välkommen till SMARTsend

I detta kapitel beskrivs funktionerna och egenskaperna i programmet Xerox SMARTsend samt de supporttjänster som är tillgängliga via programdokumentationen och Xerox Kundtjänst.

Avsnitt i kapitlet:

- Vad ingår i den här versionen? på sidan 10
- Vad är nytt i den här versionen? på sidan 12
- SMARTsend översikt på sidan 13
- SMARTsend dokumentation på sidan 14
- Kundtjänst på sidan 16

# Vad ingår i den här versionen?

SMARTsend finns i versionerna Standard och Professional Edition.

#### Funktioner som finns i alla versioner

- Funktioner för att skapa arbetsflöden som definierar konvertering och överföring av pappersbaserade dokument från Xerox-flerfunktionsenheter till följande destinationer:
  - DocuShare-server
  - E-postadress
  - FTP-plats
  - Microsoft SharePoint Portal Server 2003/2007
  - Nätverksmapp
  - Fjärrskrivare
  - Anslutning till externt program
- Funktioner för publicering och hantering av arbetsflöden
- Verktyg för säkerhetskopiering och återställning spara SMARTsend-arbetsflöden, användaruppgifter, egna inställningar, enhetskonfigurationer och allmänna inställningar.
- Reparera alla enheter
- Importenhet för mall importera mallar från CentreWares nätverksavläsningstjänster till SMARTsend.
- Jobbhistorikexportör skapa en textfil för jobbhistorik för analys och rapportering.

#### Funktioner i Standard och Professional Edition

Förutom till de destinationer som är gemensamma för alla versioner, kan pappersbaserade dokument konverteras och överföras till följande destinationer:

- Webbplats
- Netware-mapp
- Webbmapp för Microsoft Exchange 2000
- Microsoft SharePoint Portal Server 2001
- Domino
- Domino.Doc

#### Optiska komponenter för Standard och Professional Edition

- Destinationsstöd för Documentum version 5.2
- Destinationsstöd för Hummingbird version 5.1.0.5
- Destinationsstöd för Interwoven WorkSite version 8
- Stöd för destinationen LiveLink version 9.5.0
- Stöd för destinationen TRIM Context Server 6.0

# Vad är nytt i den här versionen?

- SMARTsend kan installeras och användas på datorer med Windows Vista.
- Installationsguiden till SMARTsend har utökats med en ny skärm för språkval, en bekräftelse av tillverkningsnummer, användarinställningar samt en förloppsindikator längst ned i varje fönster.
- I slutet av konfigureringen under installationen kan administratören välja att starta återställningsverktyget för att importera en säkerhetsdatabas som en del av uppgraderingen.
- Administratörer kan förinstallera programmet SQL Server 2005 eller SQL Server 2005 Express, eller installera SQL Server 2005 Express i samband med konfigureringen under installationen av SMARTsend.
- Vid uppgradering kan användaren välja att uppgradera från V1x eller V2x till V3x, eller från V3x till 3x.
- Via Start-menyn kan användaren visa och välja dokumentation på alla installerade språk.
- SMARTsend kan hantera filformaten linjär PDF, säker (krypterad) PDF och XPS. Användaren kan kryptera PDF-filer innan de distribueras via arbetsflödet.
- Verktyget Reparera alla enheter har lagts till på Start-menyn så att det är möjligt att ändra enhetsinställningar och återskapa mallar.
- För att ge snabbare resultat och enklare användning har fönstret Workflow Explorer omarbetats, bland annat fönstren för användarpublikationer, administratörsarbetsflöden, publikationer och hantering av uppgifter.
- Också administratörer, inte bara arbetsflödets upphovsman, kan redigera arbetsflöden.
- Det finns en länk till enhetens webbgränssnitt i avsnittet Xerox Manage Devices i fönstret Administration.
- I avsnittet med inställningar av Scan to Home lagras det senaste publiceringsalternativet som har valts under det aktuella arbetspasset.
- I avsnittet med inställningar av Scan to Home kan publiceringsmallarna delas med andra och administratören kan välja suffix till dokumenten.
- Sidan Avancerade inställningar har lagts till i fönstret Administration window så att användarna vid behov enkelt kan ändra inställningarna för proxyserver.
- För att det ska vara enklare för användaren att hitta och välja en enhet vid publicering av ett arbetsflöde till en flerfunktionsenhet, har mer specifik information om enheten lagts till, liksom möjligheten att söka ifiltrera i listan med enheter.
- Stöd för tillvakskomponenten för trimning har lagts till i den här versionen.
- Det finns stöd för nya skrivare, bland annat WorkCentre 7655/7665/7675, 5632/5638/5645/5655/5675/5687, 7328/7335/7345 och WorkCentre 4150s/4150x/4150xf.
- Användarna kan skapa arbetsflöden med makron i filnamnet med hjälp av dokumenthanteringsfältet i enhetens användargränssnitt.
- I den här versionen finns det inget stöd för Xerox TrueMatch (tillval), som gjorde det möjligt för användare att skapa sökarbetsflöden för att hitta dokument i nätverket.

# SMARTsend - översikt

SMARTsend kombinerar och förstärker flera av de kraftfulla funktionerna i två Xerox produkter – FlowPort™ och CentreWare™ nätverksavläsningstjänster – och utgör ett integrerat program. SMARTsend-programmet, som bygger på plattformen Microsoft .NET, fungerar med nya och äldre avancerade flerfunktionssystem från Xerox, samt med många typer av Internetfax-enheter från Xerox och andra tillverkare.

Med SMARTsend kan pappersdokument avläsas i fyrfärg och konverteras till olika digitalformat, bland annat PDF, XPS, JFIF/JPEG, TIFF och flersidig TIFF. SMARTsend kan också konvertera avlästa dokument till redigerbara filer, till exempel Excel, Word, PowerPoint eller sökbara PDF-filer. Filerna kan sedan redigeras, ändras, sparas och delas. Det är även möjligt att kryptera PDF-filer före distribution. Med SMARTsend kan användaren även lägga till beskrivande information (så kallade metadata) som medföljer de avlästa dokumenten. Dessa mångsidiga funktioner gör det enkelt att kategorisera, söka i och hämta avlästa dokument.

## Webbaserat program

SMARTsend är ett webbaserat program som inte kräver ytterligare klientprogramvara. Användare kan enkelt skapa arbetsflöden som definierar typen av avläst dokument, distributionsplatser och distributionsprocesser, samt metoderna och enheterna som kan användas för att skicka SMARTsend-avläsningsjobb. Arbetsflödet publiceras sedan så att det blir tillgängligt för användare som enhetens avläsningsmallar eller som PaperWare-försättssidor (Professional Edition). Publiceringen gör det enkelt att avläsa ett dokument och distribuera de resulterande elektroniska filerna till olika destinationer, till exempel e-postadresser, nätverksmappar, FTP-mappar, fjärrskrivare, externa program, webbsidor, Domino- och Domino.doc-arkiv, Microsoft SharePoint Portal Server-arkiv samt Xerox DocuShare-arkiv. Ytterligare destinationer, till exempel avancerade dokumenthanteringsarkiv, kan läggas till som tillvalskomponenter.

## Enkelt att använda

SMARTsend är avsett att vara enkelt att använda, mångsidigt och säkert. Guider hjälper användaren med svåra uppgifter. Beskrivande anvisningar, statusmeddelanden och hjälpinformation finns i alla SMARTsend-skärmar. Användare kan ställa in e-post och utskrivna bekräftelserapporter, administratörer kan skapa jobbloggar över användningen vilka sedan kan presenteras vid revision. Om säkerheten är viktig står SMARTsend över konkurrensen med stöd för de senaste säkerhetsprotokollen och alternativ för säker webbplatskonfigurering. Dessutom tillåter den öppna och flexibla .NETarkitekturen enkel integrering med andra program och erbjuder flexibilitet att utöka egenskaper och funktioner i takt med att Xerox lanserar nya funktioner.

# SMARTsend - dokumentation

I SMARTsend finns flera former av dokumentation, bland annat utskrivbara handböcker i Adobe Acrobat PDF-format. Du kommer åt dokumentationen via länkarna på SMARTsends hemsidor och länkarna i AutoRun-programmet på cd-skivan. SMARTsend-administratörer kan även öppna Readmefilen och Installations- och administrationshandboken via Start-menyn på SMARTsend-datorn.

Om du vill visa och skriva ut handböckerna krävs Adobe Acrobat Reader. Hämta programmet från Adobes webbplats, www.adobe.com.

## Installations- och administrationshandbok för SMARTsend

I *Installations- och administrationshandbok för SMARTsend* finns stegvisa anvisningar om hur du installerar och konfigurerar SMARTsend-datorn, klienter och kompatibla avläsningsenheter.

Information om hur du installerar programvaran SMARTsend Device Extensions finns i *Device Extensions Installation & Administration Guide*, som du kan ladda ned från webbsidan SMARTsend Drivers and Download på www.xerox.com.

# SMARTsend Användarhandbok

*SMARTsend Användarhandbok* introducerar SMARTsend för nya användare. Den innehåller en översikt över huvudsidorna och funktionerna i SMARTsend, samt stegvisa anvisningar om de viktigaste funktionerna som användare utför med SMARTsend.

## Hjälp

SMARTsend innehåller en omfattande online-hjälp om användningen av programmet, utöver installationen och den inledande konfigureringen. På alla SMARTsend-sidor finns hjälplänkar längst upp till höger.

## Snabbguider

I SMARTsend-dokumentationen ingår följande snabbguider:

- **Snabbguide för administratörer** Innehåller krav, grundläggande installationsprocedurer och information om webbplatskonfigurering för SMARTsend-administratörer.
- **Snabbguide för användare** Innehåller en grundläggande översikt och information om hur allmänna SMARTsend-användare kommer igång.

Obs! Snabbguide för administratörer rekommenderas inte om det är första gången produkten installeras. Använd Installations- och administrationshandbok, där det finns detaljerade planerings- och installationsanvisningar.

## Readme.txt

Readme.txt innehåller information om produktstöd som inte var tillgänglig när de andra dokumentationskomponenterna publicerades. Denna information är främst avsedd för SMARTsendadministratörer, som kommer åt den med någon av följande metoder:

• Efter att SMARTsend har installerats:

På en Windows 2000-server klickar du på **Start > Program > Xerox > SMARTsend > Visa ReadMe.txt** 

- ELLER -

På en Windows XP Professional-dator eller server som kör Windows Server 2003 klickar du på Start > Alla program > Xerox > SMARTsend > Visa ReadMe.txt.

- Sätt i cd-skivan med SMARTsend i cd-enheten. Klicka på länken för README-filen i installationsprogrammet på cd-skivan.
- Klicka på knappen Visa Readme-filen under installationen.

# Kundtjänst

Du kan kontakta Xerox för support, antingen via telefon eller Internet.

## Telefonsupport

För ytterligare hjälp, ring Xerox för att tala med Kundtjänst. Innan du ringer bör du ta reda på SMARTsend-serienummret, genom att klicka på länken Om i det övre högra hörnet på SMARTsend-sidorna. Skriv numret i rutan nedan så att du alltid har det till hands. Serienumret krävs för att få teknisk hjälp från Xerox Kundtjänst.

#### Xerox SMARTsend-serienummer:

Obs! Med SMARTsend kan du administrera ett begränsat antal enheter. Du kan ta reda på hur många enheter som kan hanteras genom att klicka på länken About (Om) på någon av SMARTsend-sidorna och leta rätt på produktens serienummer. Den sista uppsättningen med siffror i serienumret visar antalet enheter som stöds. Som standard har SMARTsend Standard och Professional Editions stöd för en konfigurering med högst fem enheter och SMARTsend.

Telefonnumret till Xerox Kundtjänst anges nedan. Om telefonnumret för ditt land inte finns med i listan är du välkommen att kontakta Xerox för att få numret. Skriv numret i rutan nedan om det behövs.

	Telefonnummer till Xerox Kundtjänst:	
USA	800-821-2797	
UNITED STATES (TTY)		
	800-855-2880	
KANADA	800-939-3769 (800-93-XEROX)	

## Internetsupport

Ytterligare tips och teknisk information är tillgänglig under länken Support och drivrutiner på Xerox webbplats www.xerox.com. Leta rätt på produkten och gå till produktsupportresurserna. Dokumenten i det här avsnittet innehåller information om frågor som kan kräva specialåtgärder eller specialprogram för användning och konfigurering på den aktuella Xerox-enheten.

# 2

# Förbereda för installation

I detta kapitel beskrivs vad du måste tänka på avseende maskinvara, programvara, nätverk och säkerhet innan SMARTsend-programmet installeras på en dator. Det är nödvändigt att tänka på detta för en lyckad installation.

Läs igenom detta kapitel noggrant och utför den konfiguration som behövs <u>innan</u> du fortsätter till Kapitel 3, <u>Installera SMARTsend</u>

Tips! Skriv ut Snabbreferens för administratörer och använd det som checklista. Snabbreferens för administratörer finns i AutoRun-programmet för SMARTsend på cd-skivan.

Avsnitt i kapitlet:

- Att tänka på vid avancerad planering på sidan 18
- Konfigurationskrav för SMARTsend på sidan 21
- Konfiguration av klient och webbläsare på sidan 37
- Konfiguration av avläsningsenhet på sidan 41
- Förbereda information för installation på sidan 46
- Nästa steg på sidan 47

Obs! Om du uppgraderar från en demoversion eller en tidigare version av SMARTsend, följer du bara uppgraderingsprocedurerna i Kapitel 3, Installera SMARTsend när du ska uppgradera programmet. Installationsprogrammet till SMARTsend uppgraderar automatiskt en befintlig demoversion till den aktuella licensierade versionen. Alla arbetsflöden som har skapats med demoversionen eller en tidigare version är tillgängliga också efter att uppgraderingen är slutförd. Om du har en demoversion av SMARTsend som har upphört att gälla, kan du uppgradera till den aktuella försäljningsversionen och behålla alla arbetsflöden. Försäljningsversionen kan beställas från en Xerox-representant och installeras som en uppgradering av den demoversion som du har. Se Uppgraderingsbara versioner på sidan 52 för mer information.

# Att tänka på vid avancerad planering

Detta avsnitt innehåller information och frågor som du ska tänka på innan du försöker installera och använda SMARTsend-programmet. Ta dig den tid som behövs för att bekanta dig med denna information.

# Säkerhet

Ett säkerhetscertifikat kan installeras på SMARTsend-datorn om skyddad lösenordsinmatning eller skyddad dataöverföring krävs i den miljö där SMARTsend används. Säkerhetscertifikat används för att aktivera kryptering av känsliga data. De kan erhållas inom nätverket via programvara som medföljer nätverksoperativsystemet eller via en open-source-produkt. Externt kan de skaffas från en annan leverantör mot avgift. Vilket alternativ (om något) som bör väljas beror bl.a. på följande faktorer:

- Säkerhetsprincipen och krav som styr användningen av nätverk och fysiska resurser i företaget måste granskas innan SMARTsend installeras. Fundera på hur företagets säkerhetsprinciper kan tillämpas på SMARTsend och konfigurera datorn, klienterna och avläsningsenheterna med detta i åtanke. Se Kapitel 9, Säkerhet i SMARTsend för ytterligare säkerhetsinformation.
- De senaste Xerox-flerfunktionsenheterna, t.ex. WorkCentre 7655/7665/7675 eller senare enheter, tillhandahåller ytterligare säkerhetsfunktioner, t.ex. behörighetskontroll, och säkrare kommunikationsprotokoll, t.ex. SNMP v3- och HTTP-protokoll. Dessa förbättrade funktioner kan ytterligare förstärka den övergripande säkerheten när enheterna har konfigurerats för användning med SMARTsend.
- I SMARTsend kan användaren välja att inte använda säkerhetscertifikat vid installationer där andra säkerhetsåtgärder används eller om säkerhetsaspekten inte har hög prioritet. När ett säkerhetscertifikat har installerats på SMARTsend-datorn, ger det skyddad lösenordsinmatning när användarna loggar in på SMARTsend. Om alternativet *Kräver skyddad kanal (SSL)* och säkerhetscertifikatet är korrekt konfigurerade på SMARTsend-datorn kommer dessutom alla dataöverföringar mellan SMARTsend-användare och enheter att krypteras. Se Så här konfigurerar du SMARTsend-datorn så att den kräver HTTPS/SSL: på sidan 200 för mer information.
- Om användningen av SMARTsend ska vara begränsad till det lokala nätverket eller intranätet, kan den mest kostnadseffektiva metoden vara att använda SeflSSK eller att upprätta en certifikatsmyndighet inom företaget. En lokal certifikatsmyndighet kan upprättas med hjälp av Microsofts certifikattjänster, som finns på alla cd-skivor med operativsystem från Microsoft. SelfSSL-funktionen finns i resurssatsen till Microsoft Internet Information Services (IIS). Mer information finns på http://www.microsoft.com/downloads.
- Om SMARTsend är tillgängligt på Internet kan det vara bättre att använda en tredje part för certifikattjänster. *Se* Införskaffa och installera ett säkerhetscertifikat på sidan 32 för mer information.

Obs! Det kan ta flera dagar att erhålla ett säkerhetscertifikat från tredje part. Om skyddad lösenordsinmatning krävs i SMARTsend bör du planera denna aktivitet innan du installerar SMARTsend, för att slippa konfigurera om datorn och SMARTsend vid ett senare tillfälle.

# Flytta avläsningsenhet och program

#### Hoppa över detta avsnitt om nätverksavläsningsprogram inte används i företaget.

Om andra avläsningsprogram eller avläsningstjänster används, bör du tänka på hur SMARTsendinstallationen påverkar de befintliga avläsningsresurserna. Tänk på följande faktorer när du bestämmer flyttningsstrategi:

- SMARTsend kan inte installeras på samma dator som Xerox FlowPort.
- SMARTsend-datorn kan inte vara en domänkontrollant.
- SMARTsend kan importera mallar som har skapats med CentreWares avläsningstjänster för nätverk. Se Mallimportering på sidan 183 för mer information.
- Xerox-flerfunktionsenheter kan inte konfigureras för samtidig användning med både SMARTsend och CentreWares avläsningstjänster för nätverk, eftersom varje program måste använda standardarkivet. Därför måste varje program hantera olika uppsättningar med enheter.
- Vid enhetskonfigurationen skriver SMARTsend över avläsningsinställningarna i standardarkivet och mallpoolen för en Xerox-flerfunktionsenhet. Om befintliga program använder standardarkivet, konfigurerar du om enheten så att den använder ett annat arkiv för de programmen *innan* du konfigurerar enheten för att använda SMARTsend.

Om du till exempel vill använda en Xerox-flerfunktionsenhet med både FlowPort och SMARTsend, måste du konfigurera om enheten så att den använder ett annat arkiv för FlowPort *innan* den konfigureras med SMARTsend. På samma sätt måste mallar som använder CentreWares Internettjänster också ändras om de för närvarande använder standardarkivet.

Tips! Om Xerox-flerfunktionsenheter som ska användas med SMARTsend redan har konfigurerats för att användas med andra avläsningsprogram, bör du skriva ut och spara en konfigurationssida för enheterna innan du konfigurerar dem för att användas med SMARTsend. Konfigurationssidan visar en lista över den aktuella nätverksavläsningskonfigurationen, vilket kan vara användbart i framtiden om du måste återställa enheten till en tidigare konfiguration.

- Om FlowPort och SMARTsend har konfigurerats i samma kontorsmiljö på olika datorer, måste du vara noggrann så att du väljer rätt mall på enheten när du använder FlowPort eller SMARTsend. Under dessa förhållanden bör FlowPort-datorn tilldelas ett annat arkiv vid konfigurering av Xerox-flerfunktionsenheten. Användare måste också se till att de vid avläsning väljer en SMARTsend-mall på enheten. Användare av PaperWare (Professional Edition) måste välja PaperWare-mallen i SMARTsend.
- Från och med version 2.0 kan SMARTsend behandla PaperWare-blanketter (Professional Edition) som har skapats på andra SMARTsend- eller Xerox Flowport-datorer. Denna funktion ökar användbarheten och utökar SMARTsends funktionalitet i företaget genom att tillåta att fler enheter används för att starta avläsningsjobb från samma PaperWare-försättssida. Se Konfigurera inställningar av vidarebefordran av PaperWare-blanketter på sidan 107 för mer information.

# Nätverkskonfiguration och logistik

SMARTsend är en webbplats som riktar sig till flera användare samtidigt. Följande faktorer påverkar hur SMARTsend fungerar för användare i företaget:

- Fysiska webbplatser och nätverkets bandbredd, inklusive faktorer som antalet avläsningsenheter och hur nära de är placerade, förväntad nätverkstrafik, tillgång till e-posttjänster för meddelanden samt arbetsflödesbearbetning. Överväg dessa faktorer för att bestämma den bästa placeringen av SMARTsend-datorn.
- Nätverkskonfiguration, säkerhetsprinciper och avläsningsfunktioner kan begränsa användningen av vissa SMARTsend-funktioner. Nedan följer några exempel:
  - Om SMB är blockerat på en router eller inte är tillgängligt på en viss enhet, begränsas du till att använda FTP som arkiveringsprotokoll i SMARTsend.
  - Om avläsningsenheter finns i olika undernät måste DNS konfigureras korrekt och fungera. Se Verifiera DNS-konfigurationen på SMARTsend-datorn på sidan 25 för mer information.
  - Om SNMP-gruppsändning inte har aktiverats över routrar kan du inte använda den automatiska funktionen för enhetsupptäckt i SMARTsend.
  - Om arbetsflödesfunktionerna i SMARTsend används (privata arbetsflöden, Avläs till min epost), måste de konfigurerade avläsningsenheterna tillhöra samma domän (eller betrodda domän) som SMARTsend-datorn. Xerox-flerfunktionsenheter måste också stödja behörighetskontroll och behörighetskontrollen måste konfigureras och aktiveras på varje enhet.

Ytterligare information om nätverk och enhetskonfiguration finns i denna handbok. Om du stöter på problem efter installationen, se Kapitel 7, Problemlösning för ytterligare supportinformation.

# Konfigurationskrav för SMARTsend

Datorkonfigurationen är grunden för en lyckad SMARTsend-installation. Följ och kontrollera alla riktlinjer och krav i detta kapitel <u>innan</u> du installerar SMARTsend. På så sätt säkerställer du att servern har konfigurerats korrekt för att stödja SMARTsend. Detaljerade förklaringar och konfigurationsinformation anges i avsnitten efter denna checkista.

- För bästa prestanda ska du installera SMARTsend på en för ändamålet utsedd dator med minst 1,0 GHz CPU, minst 750 MB ledigt diskutrymme, 512 MB RAM (1 GB eller mer rekommenderas med alla operativsystem och krävs för Windows Vista) och ett enda nätverkskort (flera samtidiga kort stöds inte). Datorn får inte vara en domänkontrollant.
- SMARTsend Standard eller Professional Edition kan installeras på följande plattformar: Windows 2000 Server eller Advanced Server (SP4 eller senare), Windows Server 2003 med alla nödvändiga operativsystemprogram installerade, Windows Vista eller en Windows XP Professional-dator (SP2 eller senare).

Obs! För större installationer, flera samtidiga användare och hantering av flera enheter rekommenderas Windows 2000 eller 2003.

 SMARTsend kan också installeras på något av de tillåtna operativsystemen tillsammans med VMware (GSX Server version 3.2.0, Workstation 4.5) eller Microsoft Virtual PC 2004/Virtual Server 2005.

Obs! Kapaciteten hos SMARTsend kan bli försämrad när programmet körs på en delad fil-/skrivarserver eller när VMware eller Microsoft Virtual PC/Virtual Server används. Kapacitetsförsämringen blir mera uppenbar när OCR-funktionerna i SMARTsend Professional används.

- D TCP/IP måste ha aktiverats och fungera.
- Kontrollera att portarna som behövs till varje protokoll som stöds inte blockeras av filtrering vid en omkopplare, router eller brandvägg. Se Portkonfiguration för TCP/IP på sidan 43.
- Om DNS används, måste det vara korrekt konfigurerat. Om vidarebefordringsalternativen för PaperWare-blanketter (Professional Edition) används, måste DNS också konfigureras på alla SMARTsend- och FlowPort-datorer som tar emot vidarebefordrade blanketter. Se Verifiera DNSkonfigurationen på SMARTsend-datorn på sidan 25 och Konfigurera inställningar av vidarebefordran av PaperWare-blanketter på sidan 107.
- Fil- och skrivardelning måste aktiveras på nätverkskortet och port 139 och funktionen måste vara tillgänglig. Se Aktivera fil- och skrivardelning på sidan 26.

Internet Information Services (IIS) 5.0 eller högre måste ha installerats och konfigurerats med Delade filer, Internet Information Services Manager och World Wide Web Service. För Windows Vista måste kompatibilitet med IIS 6.0 installeras. Om FTP används för arkivering, måste också FTP Server-komponenten aktiveras. Se Installera och konfigurera IIS/FTP på sidan 27. Observera att IIS är en del av operativsystemet Windows och dess komponenter kan installeras med alternativet Lägg till/ta bort program i Windows.

Obs! Installationsprogrammet till SMARTsend installerar .NET Framework om detta program inte redan finns på datorn. **IIS måste dock installeras <u>innan</u> .NET Framework** installeras på en Windows 2000 Server/Advanced Server eller på en dator med Windows XP Professional eller Windows Vista. Om både .NET Framework och IIS är installerade på datorn och du inte vet om IIS installerades först, bör du avinstallera komponenterna i rätt ordning (IIS, .NET Framework och SMARTsend) och installera dem på nytt i rätt ordning (IIS och sedan SMARTsend, som installerar .NET Framework 2.0).

- Kontrollera att den grundinställda webbplatsen och FTP-servern körs under IIS innan du använder SMARTsend.
  - Kontrollera att Windows-metoderna för behörighetskontroll har konfigurerats korrekt i IIS innan SMARTsend installeras. Inbyggd Windows-behörighetskontroll krävs alltid, och grundläggande verifiering krävs också när webbläsare som inte kommer från Microsoft används tillsammans med SMARTsend. Se Konfiguration av Windows-metoder för behörighetskontroll på sidan 28.
  - □ ASP.NET måste aktiveras (*endast Windows Server 2003*). Se Aktivera ASP.NET på sidan 29.
- Om SMARTsend installeras på en Windows XP Professional-dator, måste förenklad fildelning inaktiveras. Besök Microsofts webbplats, www.microsoft.com, om anvisningar för konfigurering av förenklad fildelning.
- Le Konfigurera datorn på följande sätt om SMARTsend installeras på en dator med Windows Vista:
  - Inaktivera användarens kontokontroll genom att öppna kontrollpanelen och klicka på ikonen Användarkonton, klicka på länken Aktivera eller inaktivera Kontroll av användarkonto och avmarkera kryssrutan Skydda datorn med hjälp av Kontroll av användarkonto (UAC). Klicka på OK.
  - Aktivera SNMP genom att klicka på ikonen Program och funktioner på kontrollpanelen, klicka på länken Aktivera eller inaktivera Windows-funktioner och markera kryssrutan SNMPfunktioner. Du behöver inte markera kryssrutan WMI SNMP Provider.
  - Aktivera Internet Information Services genom att öppna kontrollpanelen och klicka på ikonen Program och funktioner.
  - D Utöka katalogen Internet Information Services och utöka Tjänsten FTP Publishing.
  - Aktivera alternativet FTP under IIS. Du behöver inte välja FTP-hanteringskonsol. Välj Webbhanteringsverktyg.
  - **u** Utöka Webbhanteringsverktyg och kontrollera att alla kryssrutor är markerade.
  - D Utöka World Wide Web-tjänster och Programutvecklingsfunktioner.
  - □ Välj .NET-utbyggbarhet, ASP.NET, ASP, ISAPI-tillägg och ISAPI-filter.

- Markera kryssrutan Vanliga HTTP-funktioner.
- **Utöka Vanliga HTTP-funktioner och kontrollera att alla kryssrutor är markerade.**
- Utöka Säkerhet och markera kryssrutorna Grundläggande autentisering, Begäranfiltrering och Windows-autentisering.
- Tillåt hämtning av program genom Windows-brandväggen genom att öppna kontrollpanelen och klicka på ikonen Windows-brandvägg.
- Välj Tillåt ett program i Windows-brandväggen och markera kryssrutorna Fil- och skrivardelning, Secure World Wide Web Services (HTTPS) och World Wide Web Services (HTTP) på fliken Undantag. Avmarkera inte kryssrutor för eventuella andra program som har valts.
- Administratör, användare och enhetskonton i SMARTsend måste konfigureras. Se Skapa administratörs-, användar- och enhetskonton på sidan 29.
- Om det krävs ett säkert lösenord, måste ett säkerhetscertifikat installeras (valfritt). Se Införskaffa och installera ett säkerhetscertifikat på sidan 32.
- Ytterligare konfigurering krävs för att hantera SMARTsend-datorn som en säker webbplats. Se Skyddad webbplatskonfiguration på sidan 9-199.
- Ytterligare konfigurering krävs på SMARTsend-datorn när Domino.doc, SharePoint Portal Server 2001, SharePoint Portal Server 2003/2007, Novell NetWare, fjärrskrivare, DocuShare och andra tillvalsdestinationer används. Se Ytterligare krav för destinationer på sidan 35.

# Konfigurationskrav för SMARTsend-dator

I följande tabell sammanfattas de viktigaste konfigurationskraven och de alternativ som måste ställas in för att installationen ska fungera. På Windows Vista-system ska du använda kolumnen Windows Server 2003 (observera att det krävs minst 1 GB RAM och kompatibilitet med IIS 6.0).

SMARTsend-dator Konfigurationskrav	Windows 2000- server/Advanced Server	Windows Server 2003	Windows XP Professional
Minimikrav, maskinvara:			Ø
1,0 GHz CPU, 750 MB ledigt hårddiskutrymme, 512 MB RAM, ett nätverkskort.			
Kan SMARTsend-datorn användas som domänkontrollant?			
SMARTsend-programvaran kan installeras med VMware (GSX- server version 3.2.0, Workstation 4.5) eller MS Virtual PC 2004/Virtual Server 2005			
Aktivera TCP/IP-stöd	0		
Kontrollera att portar finns tillgängliga för varje nödvändigt protokoll (FTP, SMB, HTTP, HTTPS)			
Installera Internet Information Services (IIS) 5.0+ med gemensamma filer, IIS Manager och World Wide Web Service.			
Kontrollera att .NET 2.0 Framework har installerats <u>efter</u> att IIS har installerats.	0	0	0
Aktivera FTP-server	Valfritt	Valfritt	Valfritt
Aktivera inbyggd Windows- behörighetskontroll	0	0	
Aktivera ASP.NET	8		8
Aktivera fil- och skrivardelning	0	0	
Inaktivera förenklad fildelning	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt	
Skapa administratörs- och användarkonton	0	0	0

Tabell 2-1: Sammanfattning av konfigurationskrav för SMARTsend-dator

SMARTsend-dator Konfigurationskrav	Windows 2000- server/Advanced Server	Windows Server 2003	Windows XP Professional
Installera säkerhetscertifikat	Valfritt	Valfritt	Valfritt
Konfigurera säker webbplats	Valfritt	Valfritt	Valfritt
Konfigurera destinationer (kraven varierar)	0		0

Tabell 2-1: Sammanfattning av konfigurationskrav för SMARTsend-dator

## Verifiera DNS-konfigurationen på SMARTsend-datorn

SMARTsend kräver en giltig DNS-konfiguration för att leta reda på avläsningsenheter eller andra datorer när flera undernät är inblandade. Om vidarebefordringsalternativen för PaperWare-blanketter (Professional Edition) används, måste DNS också konfigureras på alla SMARTsend- och FlowPortdatorer som tar emot vidarebefordrade blanketter. Se Konfigurera inställningar av vidarebefordran av PaperWare-blanketter på sidan 4-107 för mer information.

Obs! Det är valfritt att använda DNS om SMARTsend och avläsningsenheterna finns på ett enda undernät. I så fall kan du använda WINS eller enhetens IP-adress i stället för DNS, och följande DNS-verifieringsprocedurer kan ignoreras. När DNS används måste dock eventuella DNS-konfigurationsproblem lösas innan SMARTsend installeras och konfigureras.

#### Så här verifierar du den lokala DNS-konfigurationen:

- 1. Använd *ipconfig* för att verifiera att DNS-servrarnas IP-adresser visas korrekt och i rätt ordning i listan.
  - a. Öppna kommandotolken
  - b. Skriv ipconfig /all
  - c. Bekräfta att DNS-servrarna visas korrekt i listan
- 2. Använd *nslookup* för att verifiera anslutning och namnupplösning på SMARTsend-datorn och Xerox-flerfunktionsenheten.
  - a. Öppna kommandotolken
  - b. Skriv nslookup
  - c. Ange SMARTsend-datorns IP-adress. Värdnamnet returneras.
  - d. Ange sedan det fullständiga värdnamnet på SMARTsend-datorn. IP-adressen från föregående steg bör returneras.

e. Upprepa steg a-d genom att använda IP-adressen och det fullständiga värdnamnet på enheter som du planerar att konfigurera för användning med SMARTsend.

Obs! Om nslookup misslyckas finns det ett anslutningsproblem i nätverket som måste lösas innan SMARTsend installeras. Om sökningen av IP-adressen lyckas och sökningen av DNS-namnet misslyckas, bör du kontrollera konfigurationen av DNSnamnupplösningen. På samma sätt gäller att om sökningen av värddatornamnet inte ger exakt samma resultat som sökningen av IP-adressen, ska du kontrollera konfigurationen av DNS-namnupplösningen. Ändra DNS-namnupplösningen vid behov och testa sedan igen genom att använda nslookup för att verifiera DNSkonfigurationen.

#### Aktivera fil- och skrivardelning

SMARTsend-datorn måste vara konfigurerad för att fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk ska kunna aktiveras, och port 139 ska måste vara tillgänglig. Använd följande procedur när du konfigurerar fil- och skrivardelning på SMARTsend-datorn.

Obs! Exemplet nedan baseras på en Windows 2000-server.

#### Så här konfigurerar du fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk:

- 1. Klicka på **Start > Inställningar > Kontrollpanel** på SMARTsend-datorn.
- 2. Öppna alternativet Nätverksanslutningar.
- 3. Högerklicka på lämpligt nätverkskort och välj Egenskaper.
- 4. Välj alternativet **Fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk**. Detta alternativ aktiveras som standard.
- 5. Klicka på **OK** för att spara eventuella ändringar.

#### Så här konfigurerar du fil- och skrivardelning för Windows Vista:

- 1. Klicka på **Start > Inställningar > Kontrollpanel** på SMARTsend-datorn.
- 2. Klicka på ikonen Nätverks- och delningscenter.
- 3. Leta rätt på **Fildelning**. Klicka på Av och välj På för att aktivera fildelning.
- 4. Leta rätt på Skrivardelning. Klicka på Av och välj På för att aktivera skrivardelning.

# Installera och konfigurera IIS/FTP

SMARTsend hämtar flera installations- och konfigurationsinställningar från Microsoft Internet Information Services (IIS). Dessa inställningar måste beaktas för att säkerställa korrekt webbplatskonfiguration och tillförlitlig tjänst för SMARTsend-användarna. Observera att IIS är en del av operativsystemet Windows och dess komponenter kan installeras med alternativet Lägg till/ta bort program i Windows. Besök Microsoft webbplats, www.microsoft.com, för ytterligare anvisningarom installation och konfiguration av IIS.

Obs! IIS måste installeras <u>innan</u> .NET Framework installeras på en dator med Windows XP Professional eller Windows Vista eller Windows 2000 Server/Advanced Server. Installationsprogrammet till SMARTsend installerar .NET Framework om programmet inte finns på datorn, men kan inte känna av i vilken ordning de två programmen installerades. Om både .NET Framework och IIS är installerade på datorn och du inte vet om IIS installerades först, bör du avinstallera komponenterna i rätt ordning (IIS, .NET Framework, SMARTsend) och installera dem på nytt i rätt ordning (IIS och sedan SMARTsend, som installerar .NET Framework 2.0).

#### Allmänna installationskrav för IIS

På alla Windows Vista-datorer måste IIS 7.0 installeras med aktiverad IIS 6.0-kompatibilitet. För alla andra system måste Internet Information Services (IIS) 5.0 eller högre installeras och konfigureras med följande komponenter eller alternativ aktiverade och igång:

- Gemensamma filer installerar obligatoriska programfiler för IIS.
- Internet Information Services Manager installerar administrationsgränssnittet för Microsoft Management Console.
- WWW-tjänst använder HTTP-protokollet för att svara på webbklienternas förfrågningar i ett TCP/IP-nätverk.
- FTP-server (valfritt) används för att stödja FTP-dataöverföring mellan SMARTsend-datorn och konfigurerade avläsningsenheter när FTP-arkiveringsprotokollet väljs. Komponenten är inte en del av standardinstallationen av IIS, utan måste väljas vid den inledande installationsproceduren eller läggas till i installationen i efterhand.

Obs! FTP-stöd krävs om de enheter som ska användas med SMARTsend inte stöder SMB, HTTP eller HTTPS, eller om användningen av dessa extra protokoll är begränsad i nätverket. Om FTP har installerats <u>efter</u> att SMARTsend har installerats, bör du dessutom läsa avsnittet SMARTsend känner inte igen IIS FTP-tjänsten på sidan 166 för ytterligare konfigurationsanvisningar.

#### IIS 7.0-konfigurering för användare med Windows Vista

Konfigurera Internet Information Services på ett Windows Vista-system genom att aktivera IIS 6.0kompatibilitet och följa stegen nedan:

- 1. Öppna Internet Information Services-hanteraren (**Start > Kontrollpanelen > Program och funktioner**).
- 2. Välj Aktivera eller inaktivera Windows-funktioner. Fönstret Windows-funktioner visas.
- 3. Utöka Internet Information Services och Webbhanteringsverktyg.
- 4. Markera alla kryssrutor under Webbhanteringsverktyg.
- 5. Klicka på OK.

#### Konfiguration av FTP-tjänstekatalog

Enheter som stöder FTP som överföringsprotokoll tolkar information om FTP-filsökvägar enligt UNIXkonventionerna. Listan i FTP-serverkatalogen i IIS måste konfigureras så att den ser ut på samma sätt som i UNIX. (*Obs! Följande exempel baseras på en Windows 2000-server.*)

> Så här ändrar du stilen på FTP-arbetskatalogen till UNIX och kontrollerar läs-/skriv-behörigheter:

- 1. Öppna Internettjänsthanteraren (**Start > Program > Administrationsverktyg > Internettjänsthanteraren**) och utöka IIS i trädvyn.
- 2. Högerklicka på **Standard-FTP-plats** och välj **Egenskaper**.
- 3. Välj fliken Arbetskatalog och välj UNIX som upplägg för arbetskatalog.
- 4. Se till att både Läsa och Skriva är markerade.
- 5. Klicka på OK i alla fönster.

#### Konfiguration av Windows-metoder för behörighetskontroll

SMARTsend kräver korrekt konfigurering av alternativen för behörighetskontroll i IIS (Internet Information Services). Alternativen bör vara konfigurerade och kontrollerade <u>innan</u> SMARTsendprogrammet installeras.

#### > Så här konfigurerar du Windows-behörighetskontroll på SMARTsend-datorn:

1. Om SMARTsend har installerats på en Windows 2000-server/Advanced Server:

Klicka på **Start > Inställningar > Kontrollpanelen > Administrationsverktyg > Internet-tjänsthanteraren**.

- ELLER -

Om SMARTsend har installerats på en dator med Windows Server 2003 eller Windows XP Professional:

Klicka på **Start > Kontrollpanelen > Administrationsverktyg > Internet-tjänsthanteraren**.

- 2. Utöka IIS i trädstrukturen.
- 3. Högerklicka på **Standardwebbplats** och välj **Egenskaper**.
- 4. Välj fliken Katalogsäkerhet.

- 5. Klicka på Redigera i området Anonym åtkomst och behörighetskontroll.
- 6. Markera kryssrutan Inbyggd Windows-behörighetskontroll.
- 7. Om en webbläsare som inte kommer från Microsoft ska användas med SMARTsend, bör du också markera kryssrutan Grundläggande verifiering.
- 8. Klicka på OK i alla fönster.

#### Så här konfigurerar du Windows-behörighetskontroll på SMARTsend-datorn med Windows Vista:

- 1. Klicka på **Start > Kontrollpanelen > Administrationsverktyg > Internet Information Services**hanteraren.
- 2. Klicka på ikonen Autentisering. Fönstret Autentisering visas.
- 3. Välj **Anonym autentisering** i listan. Välj **Aktivera** i avsnittet Åtgärder om alternativet är inaktiverat.
- 4. Om en webbläsare som inte kommer från Microsoft ska användas med SMARTsend, ska du också markera kryssrutan Grundläggande verifiering och Aktivera i listan Åtgärder.

## Aktivera ASP.NET

#### Gäller endast för installationer på Windows Server 2003.

När SMARTsend har installerats för att köras under Windows Server 2003, måste ASP.NET ha aktiverats och konfigurerats korrekt på servern. Besök Microsoft webbplats, <u>www.microsoft.com</u>, för anvisningar om installation och konfiguration av ASP.NET.

Obs! Ytterligare ändringar i ASP.NET-konfigurationen krävs om servern har uppgraderats till Windows Server 2003 från en tidigare installation av Windows 2000-server eller Advanced Server. I så fall måste ASP.NET-kontot beviljas körtillstånd på filer under wwwroot. Om du vill införa denna ändring på Windows 2003-servern öppnar du dialogrutan **Egenskaper för** wwwroot och väljer sedan fliken Säkerhet. Markera kontot för Alla och markera kryssrutan Tillåt läs och kör. Klicka på Verkställ för att spara ändringarna och klicka sedan på OK för att stänga konfigurationsdialogrutorna. Utför samma steg för mappen Program Files.

## Skapa administratörs-, användar- och enhetskonton

SMARTsend-administratörer, användare och Xerox-flerfunktionsenheter som används med SMARTsend måste verifieras med ett giltigt Windows-konto för att få åtkomst till SMARTsend-datorn. Det Windows-system som är värd för SMARTsend kan antingen vara ett fristående system eller tillhöra en domän, men det kan inte vara en domänkontrollant.

Överväg följande när du bestämmer webbplatsspecifika krav för SMARTsend-konton:

 Alla medlemmar i gruppen Administratör på SMARTsend-datorn har administrationsbehörighet i SMARTsend, medan alla medlemmar i gruppen Användare har användarbehörighet. Datoradministratören kan använda snapin-modulen Microsoft Management Consoles (MMC) - för att skapa, visa och ändra konton som ger åtkomst till SMARTsend-datorn. Se Skapa och hantera konto på sidan 30 för anvisningar. • Om du installerar SMARTsend på en fristående dator eller på ett nätverk som inte använder en domän, eller om användarna befinner sig utanför domänen (eller dess betrodda domäner), måste du skapa lokala konton för SMARTsend-administratörer och SMARTsend-användare.

Obs! När SMARTsend installeras på en dator som inte ingår i en domän, rekommenderas du att göra en fullständig säkerhetskopia av värddatorn efter att användare har skapats via MMC. Om systemet skulle krascha, exempelvis vid ett hårddiskfel, bör datorn återställas från den fullständiga säkerhetskopian. På så sätt matchar användarkontona i SMARTsend också fortsättningsvis kontona på den fristående datorn.

- Om du konfigurerar SMARTsend-datorn så att den tillhör en domän eller en betrodd domän, måste domänens säkerhetsgrupp (domänanvändare) ingå i datorns användargrupp som standard. Om du inte vidtar någon ytterligare åtgärd får alla domänmedlemmar åtkomst till SMARTsend-webbplatsen i enlighet med sina befintliga domänbehörigheter. Domänkontot ger behöriga användare åtkomst till resurser i domänen och i alla betrodda domäner. Vid behov kan lokala konton även läggas till manuellt.
- När enheter konfigureras med SMARTsend, skapas automatiskt lokala enhetskonton på SMARTsend-datorn för varje protokoll som stöds. I de flesta fall krävs ingen ytterligare konfigurering för enhetskonton. Se Hantera enhetskonton på sidan 4-79 för mer information.

#### Skapa och hantera konto

Följande procedurer beskriver hur Microsoft Management Console (MMC) används för att skapa och hantera administratörs-, användar- och enhetskonton i SMARTsend.

Obs! Exempelprocedurerna i detta avsnitt är baserade på en Windows 2000-server. Enskilda steg och stegnamn kan vara något annorlunda för Windows Server 2003, Windows Vista och Windows XP Professional.

#### Skapa lokala användarkonton eller administratörskonton

> Så här skapar du lokala användar- eller administratörskonton:

- 1. Öppna Kontrollpanelen > Administrationsverktyg > Datorhantering.
- 2. Utöka Lokala användare och grupper, högerklicka på mappen Användare och välj Nya användare.
- 3. Ange kontoinformationen och välj lämpliga alternativ.
- 4. Klicka på Skapa.
- 5. Klicka på Stäng.

#### Hantera lokal åtkomst till SMARTsend

Så här administrerar du lokal åtkomst till SMARTsend:

- 1. Öppna Kontrollpanelen > Administrationsverktyg > Datorhantering.
- 2. Utöka Lokala användare och grupper och markera mappen Grupper.
- 3. Högerklicka på **Användare** eller **Administratörer** i den högra panelen och välj sedan **Egenskaper**. I Windows Vista högerklickar du på mappen **Grupper** och väljer **Ny grupp**.
- 4. Klicka på Lägg till. Markera sedan de användare eller grupper som du vill ska få åtkomst till SMARTsend. Tänk på att användare och grupper som läggs till i gruppen Administratörer får administrationsbehörighet till SMARTsend.
- 5. Klicka på **OK** om det behövs för att bekräfta ändringarna och stänga dialogrutorna.

Obs! Tillhörighet i gruppen Användare eller Administratörer krävs för att få åtkomst till SMARTsend-webbplatsen. Endast medlemmar i gruppen Administratörer kan vara SMARTsend-administratörer.

#### Hantera SMARTsend-åtkomst inom en domän

#### Så här hanterar du SMARTsend-åtkomst i en domän:

- 1. Öppna Kontrollpanelen > Administrationsverktyg > Datorhantering.
- 2. Utöka Lokala användare och grupper, och välj Grupper.
- 3. Högerklicka på **Användare** i den högra panelen och välj **Egenskaper**. I Windows Vista högerklickar du på mappen **Användare** och väljer **Ny användare**.
- 4. I listan Medlemmar väljer du gruppen Domänanvändare och klickar på Ta bort.
- 5. Lägg till enskilda domänanvändare eller domängrupper i gruppen **Användare** om det behövs, för att ge åtkomst till SMARTsend-webbplatsen.
- 6. Klicka på **OK** om det behövs för att bekräfta ändringarna och stänga dialogrutorna.

Obs! Följ samma steg för att begränsa administratörsåtkomsten i den lokala administratörsgruppen så att alla medlemmar i gruppen Domänadmin inte har administratörsåtkomst till SMARTsend-webbplatsen.

#### Skapa SMARTsend-enhetskonton

Detta är en valfri procedur. Se Hantera enhetskonton på sidan 4-79 för mer information.

#### Så här skapar du enhetskonton i SMARTsend:

1. Följ procedurerna ovan för Skapa och hantera konto på sidan 30 för att skapa ett **Lokalt användarkonto** för Xerox-flerfunktionsenheter som ska användas tillsammans med SMARTsend.

Obs! Tänk på att anteckna kontonamnet och lösenordet för SMARTsend-enheten när du skapar kontot. Du måste ange denna information vid ett senare tillfälle när du konfigurerar webbplatsen enligt Lägga till/uppdatera Xerox-enheter på sidan 72.

- 2. Utöka Lokala användare och grupper och markera mappen Grupper.
- 3. Högerklicka på **Användare** i den högra panelen och välj **Egenskaper**. I Wndows Vista dubbelklickar du på **Användare**.
- 4. Kontrollera listan **Medlem**. Om SMARTsend-enhetskontot finns i gruppen Användare, markerar du kontot och klickar på **Ta bort**. I Windows Vista högerklickar du och väljer **Ta bort**.
- 5. Klicka på OK.
- 6. Högerklicka på **Administratörer** i den högra panelen och välj **Egenskaper**. I Wndows Vista dubbelklickar du på **Administratörer**.
- 7. Kontrollera listan Medlem. Om SMARTsend-enhetskontot finns i gruppen Administratörer, markerar du kontot och klickar på Ta bort. I Windows Vista högerklickar du och väljer Ta bort. Ett enhetskonto bör inte ha administratörsbehörighet, eftersom det skulle innebära en säkerhetsrisk.
- 8. Klicka på **OK** om det behövs för att bekräfta ändringarna och stänga dialogrutorna.

## Införskaffa och installera ett säkerhetscertifikat

#### Hoppa över detta avsnitt om skyddad lösenordsinmatning och kommunikation inte krävs.

Ett säkerhetscertifikat kan införskaffas genom att du skickar en certifikatbeställning till en certifikatsmyndighet (CA) och installerar det erhållna certifikatet. Vi utgår i detta avsnitt från att Microsofts certifikatstjänster är installerade på en dator i en nätverksdomän och har rollen som rot-CA. Här finns även en beskrivning av hur du skapar beställningsfilen och skickar den till en certifikatserver. Exemplen och procedurerna i detta avsnitt kan variera om andra konfigurationer och certifikattjänster används. Närmare information om närliggande säkerhetsfrågor och konfigurationsalternativ för säker användning av SMARTsend finns i HTTPS/SSL-certifikat på sidan 199.

Obs! En SelfSSL-funktion finns i resurssatsen till Microsoft Internet Information Services (IIS). Mer information finns på http://www.microsoft.com/downloads.

Följande information krävs i samband med att du skaffar certifikatet:

- **Det "användarvänliga" namnet på det nya certifikatet**. Detta är ett kort, lätt igenkännbart namn i stil med "Avläsningsdator".
- **Bitlängden på krypteringsnyckeln**. Längre nycklar är säkrare; kortare nycklar påverkar kapaciteten mindre.
- Det "vanliga namnet" på den webbplats som ska skyddas. Detta är antingen det fullständiga DNS-namnet eller NetBIOS-namnet. För webbplatser som finns på Internet bör det fullständiga DNS-namnet användas.
- Platsinformation. Här inbegrips företag, avdelning, ort, land.

#### Skapa en certifikatbeställningsfil

> Så här förbereder du och skickar en certifikatbeställningsfil i Windows Vista:

- 1. Välj Kontrollpanelen > Administrationsverktyg > Internet Information Services-hanteraren.
- 2. Klicka på ikonen Servercertifikat.
- 3. Klicka på Skapa certifikatbegäran och ange all information som krävs. Välj Slutför.
- 4. Välj Avsluta begäran om certifikat och ange filnamn och eget namn.
- 5. Klicka på OK.

#### Så här förbereder du en certifikatbeställningsfil:

Följande anvisningar förutsätter att du redan har åtkomst till IIS-administratörskonsolen på datorn där SMARTsend ska installeras.

- 1. Högerklicka på IIS-standardwebbplatsen eller IIS-webbplatsen där SMARTsend ska installeras. Välj **Egenskaper**.
- 2. Välj fliken Katalogsäkerhet.
- 3. Klicka på Servercertifikat.
- 4. Fönstret med guiden Servercertifikat visas. Klicka på Nästa.
- 5. Välj Skapa ett nytt certificat. Klicka på Nästa.
- 6. Välj Skapa beställningen nu men skicka den senare. Klicka på Nästa.
- 7. Ange det egna namnet på det nya certifikatet. Välj bitlängd om en annan bitlängd önskas. Klicka på Nästa.
- 8. Ange företagets namn och enhet. Klicka på Nästa.
- 9. Ange platsens vanliga namn. För webbplatser på Internet bör det fullständiga DNS-namnet användas. Lokala (intranät-) platser kan använda datorns NetBIOS-namn. Klicka på **Nästa**.

Obs! SMARTsend kommer inte att fungera med SSL om inte värdnamnet på certifikatet stämmer överens med det fullständiga datornamnet.

- 10. Ange aktuellt lands- och ortsnamn. Klicka på Nästa.
- 11. Ange ett filnamn för certifikatbeställningen. Detta är en textfil (.txt). Klicka på Nästa.

Obs! Anteckna namnet och platsen för certifikatbeställningsfilen för användning vid ett senare tillfälle.

- 12. Sammanfattningen av filbeställningen visas. Läs igenom informationen. Klicka på **Föregående** om du behöver göra rättelser och på **Nästa** om du vill fortsätta.
- 13. Klicka på **Slutför** när du vill stänga guiden. Du har skapat men inte skickat en certifikatbeställningsfil.

>

#### Skicka en certifikatbeställningsfil

Så här skickar du filen till certifikatsmyndigheten (CA):

- 1. Öppna webbläsaren och ange webbadressen till certifikatservern.
- 2. Välj Beställ ett nytt certifikat.
- 3. Välj Avancerad beställning.
- 4. Välj Skicka en certifikatbeställning genom att använda en base64-kodad CMC- eller PKCS nr. 10-fil eller en förnyelsebeställning genom att använda en base64-kodad PKCS nr. 7-fil.
- 5. Leta reda på certifikatbeställningsfilen genom att klicka på länken **Bläddra**. Öppna filen. Klicka på **Läs** för att läsa in filen. Filinnehållet ska nu synas i fältet Sparad beställning. Klicka på **Skicka**.

Obs! Det kan hända att länken Bläddra inte fungerar om lokala säkerhetsinställningar förhindrar att webbläsaren får åtkomst till den disk där certifikatbeställningsfilen finns. Alternativ till länken Bläddra är bl.a. att öppna beställningsfilen i Anteckningar och kopiera och klistra in informationen i fältet Sparad beställning, eller att göra CA-servern till en betrodd domän i Internet Explorer.

- 6. Sidan Certifikat utfärdat visas. Om du vill, kan du ändra certifikatkodningen (DER eller Base 64) och hämtningsalternativen (hämta certifikat eller hämta certifikatkedja).
- 7. Efter att du har valt certifikatalternativ klickar du på länken **Hämta certifikat**. Fönstret Filhämtning öppnas och visar namnet på certifikatfilen (.cer). Klicka på **Spara** för att spara filen i en lokal mapp. Anteckna platsen för denna fil för användning vid ett senare tillfälle.

#### Installera säkerhetscertifikatet

#### Så här installerar du säkerhetscertifikatet:

- 1. Återgå till IIS-standardwebbplatsen eller IIS-webbplatsenen där SMARTsend ska installeras och gå sedan till sidan **Egenskaper** i IIS-administratörskonsolen. Välj fliken **Katalogsäkerhet**.
- 2. Klicka på Servercertifikat.
- 3. Guiden Webbservercertifikat startas. Klicka på Nästa.
- 4. Guiden känner av att den nya beställningen och visar alternativ för att behandla eller ta bort den. Välj **Behandla den utestående beställningen och installera certifikatet**. Klicka på **Nästa**.
- 5. Ange .cer-filens plats och namn. Klicka på Nästa.
- 6. Ange SSL-porten för denna webbplats. Klicka på Nästa.
- 7. Guiden visar en sammanfattning av certifikatet baserat på .cer-filen. Klicka på Nästa.
- 8. Ett fönster för slutförande visas. Klicka på **Slutför**.
- 9. Klicka på **OK** för att avsluta sidan Egenskaper för webbplats.
- 10. Stäng IIS-administrationskonsolen.

Säkerhetscertifikatet har installerats. Du kan nu använda skyddad inmatning av lösenord i SMARTsend.

Obs! Se Skyddad webbplatskonfiguration på sidan 9-199 om du behöver konfigurera SMARTsend-datorn för skyddad dataöverföring.

#### Byta ut ett säkerhetscertifikat

Det installerade säkerhetscertifikatet måste tas bort innan ett nytt certifikat kan installeras på SMARTsend-datorn. Följande anvisningar visar hur du tar bort ett installerat säkerhetscertifikat.

#### > Så här byter du ut ett säkerhetscertifikat:

- 1. Starta MMC (Microsoft Management Console) på SMARTsend-datorn.
- 2. Välj Arkiv > Lägg till/ta bort snapin-modul.
- 3. Välj fliken **Fristående** i dialogrutan Lägg till/ta bort snapin-modul.
- 4. Klicka på Lägg till.
- 5. Välj Certifikat i dialogrutan Lägg till en fristående snapin-modul.
- 6. Klicka på Lägg till.
- 7. Markera kontot **Dator** i dialogrutan Snapin-modul för certifikat.
- 8. Klicka på Nästa >.
- 9. Välj Lokal dator i dialogrutan Välj dator.
- 10. Klicka på Slutför.
- 11. Stäng dialogrutan Lägg till en fristående snapin-modul. Du ska nu kunna se och ta bort certifikat.

## Ytterligare krav för destinationer

#### Hoppa över detta avsnitt om destinationerna som visas nedan inte behövs.

Vissa SMARTsend-destinationer kräver att en klient eller annan programvara installeras på SMARTsenddatorn för att funktionerna ska fungera korrekt. Dessa programkrav gäller för följande avläsningsdestinationer:

- Domino.Doc-destinationer kräver att "Document Manager Desktop Enabler" (version 3.1 eller senare) är installerad på SMARTsend-datorn. Gå till hemsidan på Domino.doc-servern och välj sedan länken Getting Started (Komma igång). Du kan nu välja länken Download Document Manager Desktop Enabler.
- Om DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-destinationer ska nås via en HTTPproxyserver, måste SMARTsend-datorns register vara anpassat. Se Docushare- och SharePoint Portal Server-åtkomst via HTTP-proxyservrar på sidan 7-173.
- Om SMARTsend har installerats på en Windows 2000-server/Advanced Server och programmet stöder Microsoft SharePoint Portal Server 2001-destinationer, måste SharePoint Portal Server 2001-klienten från Microsofts webbplats installeras på SMARTsend-datorn. Se Kompatibilitet mellan SharePoint Portal Server 2001 och Windows Server 2003 på sidan 7-172.
- Destinationer i form av Novell NetWare-mappar kräver Novell-klienten för NetWare version 4.83 SP1 eller senare från cd-skivan med Novell NetWare-klienten eller från Novells webbplats, www.novell.com.

- Tillvalsdestinationer, t.ex. Documentum, TRIM, Hummingbird och Interwoven, kräver att motsvarande klientprogramvara är installerad på SMARTsend-datorn. Om du har köpt och installerat någon av dessa tillvalskomponenter till SMARTsend (Standard och Professional Edition), kan du läsa kapitel 3 för att få mer information om de klientinstallationsanvisningar som medföljer respektive produkt.
- LiveLink-destinationer (Standard och Professional Editions) kräver inköp av LiveLink SDK och installation av fyra LiveLink SDK-filer. Om du har köpt LiveLink SDK hittar du mer information i Konfigurationskrav för LiveLink på sidan 60.
- För destinationer i form av fjärrskrivare krävs att en skrivardrivrutin installeras på SMARTsenddatorn för varje fjärrskrivare. Se Installera en skrivardrivrutin för en fjärrskrivardestination på sidan 36 för mer information.

#### Installera en skrivardrivrutin för en fjärrskrivardestination

#### Så här installerar du en drivrutin för en fjärrskrivardestination:

- 1. Kontrollera att du är inloggad på SMARTsend-datorn som användare med administrationsbehörighet. Nätverksanvändarkontot ska finnas i det lokala nätverket där nätverksskrivaren är ansluten.
- 2. I Windows Vista väljer du Skrivare i Kontrollpanelen och väljer **Lägg till en skrivare** på menyraden. Följ anvisningarna i dialogrutan Guiden Lägg till skrivare.
- 3. I andra operativsystem öppnar du Windows-guiden Lägg till skrivare. Klicka på Nästa.
- 4. Välj Lokal skrivare som är ansluten till den här datorn. Klicka sedan på Nästa.
- 5. Dialogrutan Välj en skrivarport visas. Välj **Skapa en ny port** och välj sedan **Standard-TCP/IP-port** som porttyp. Klicka på **Nästa**.
- 6. Guiden Lägg till standard-TCP/IP-skrivarport visas. Klicka på **Nästa**.
- 7. Ange **Skrivarnamn eller IP-adress**. Portnamnet fylls i automatiskt (ändra det inte). Klicka på **Nästa**.
- 8. Vid behov väljer du eller anger ytterligare portinformation. Klicka sedan på **Nästa**.
- 9. Klicka på **Slutför** för att stänga guiden Lägg till standard-TCP/IP-skrivarport.
- 10. I guiden Lägg till skrivare väljer du en skrivartillverkare och motsvarande skrivarmodell i listan eller klickar på **Diskett finns...** för att leta reda på drivrutinen som du vill installera. Klicka på **Nästa**.
- 11. Ange eller bekräfta skrivarnamnet och välj ett alternativ för standardskrivare. Klicka på **Nästa**.
- 12. I dialogrutan Skrivardelning väljer du **Resursnamn** och anger namnet på skrivaren. Klicka på **Nästa**.
- 13. Ange en plats och kommentar om det behövs. Klicka på Nästa.
- 14. Skriv ut en provsida om det behövs. Klicka på Nästa.
- 15. Slutför installationen genom att klicka på Slutför.
## Konfiguration av klient och webbläsare

Kontrollera och testa att följande krav på klient och webbläsare är uppfyllda innan du installerar och använder SMARTsend:

- Microsoft Internet Explorer version 5.5 eller högre. (Internet Explorer rekommenderas för bästa resultat.)
- Netscape version 7.2 eller högre
- Mozilla version 1.7 eller högre
- Mozilla FireFox version 1.0.6 eller högre
- Om du kör SMARTsend i ett intranät måste webbläsaren konfigureras så att SMARTsend-datorn ingår i listan över undantag på proxyservern. Se Ändra proxyserverinställningar.
- Blockering av popup-fönster bör inaktiveras eller konfigureras om så att SMARTsend åsidosätts eller utesluts från blockeringen. Program för blockering av popup-fönster förhindrar att vissa SMARTsend-fönster visas.
- Om du använder en flerspråkig version av SMARTsend, måste språkinställningen i webbläsaren ställas in för önskat språk. Se Språkinställningar på sidan 39.
- Adobe Acrobat Reader version 4.0 eller högre krävs för att visa och skriva ut PaperWareförsättssidor (Professional Edition) och SMARTsend-dokumentationen.

Ytterligare information finns i följande avsnitt. SMARTsend-administratören ska testa och bekräfta dessa inställningar innan eventuella konfigurationsändringar görs på varje klientarbetsstation.

#### Ändra proxyserverinställningar

När en proxyserver används för att ansluta till Internet, kräver SMARTsend att webbläsarinställningarna ändras för att förhindra att proxyservern påverkar behörighetskontrollen i SMARTsend. I allmänhet görs detta genom att webbläsaren ställs in för att förbigå proxyservern när den letar efter en lokal IP-adress, genom att SMARTsend-datorns IP-adress och fullständiga värdnamn läggs till i en lista över undantag, eller genom en kombination av dessa båda åtgärder.

Obs! Procedurerna och alternativen varierar beroende på typen och versionen av webbläsaren. Du kan till exempel behöva ange den specifika IP-adressen OCH det fullständiga värdnamnet på SMARTsend-datorn i proxyserverns lista över undantag i vissa versioner av Internet Explorer. Läs dokumentationen som medföljde webbläsaren för specifika krav och procedurer.

#### Så här ändrar du proxyserverinställningar i Internet Explorer:

- 1. Välj Verktyg > Internet-alternativ.
- 2. Välj fliken Anslutningar och klicka sedan på LAN-inställningar.
- 3. Om Använd en proxyserver är markerat, markerar du Använd inte en proxyserver för lokala adresser. Om ingen proxyserver används behöver du inte fortsätta med denna procedur.
- 4. Klicka på Avancerat.
- 5. I listan över undantag anger du SMARTsend-datorns IP-adress och/eller fullständiga värdnamn.
- När detta är gjort klickar du på OK i alla fönster.
  ELLER -
- 1. Välj Verktyg > Internet-alternativ.
- 2. Välj fliken **Säkerhet** och klicka sedan på **Lokalt intranät**.
- 3. Klicka på **Platser**.
- 4. Klicka på **Avancerat** och lägg till SMARTsend-datorns IP-adress och/eller fullständiga värdnamn i zonen.
- 5. När detta är gjort klickar du på **OK i alla fönster.**

#### Så här ändrar du proxyserverinställningar i Netscape och Mozilla:

- 1. Öppna Netscape/Mozilla.
- 2. Öppna menyn Edit (Redigera) och välj Preferences (Inställningar).
- 3. Välj Advanced > Proxies (Avancerade proxyservrar).
- 4. Välj **Manual Proxy Configuration** (Manuell proxykonfiguration) och ange proxyserverns värdnamn eller IP-adress för varje protokoll som stöds. Ange portnumret för varje protokoll i motsvarande portfält.
- 5. Lägg till SMARTsend-datorns värdnamn och/eller IP-adress i fältet **No Proxy for** (Ingen proxy för). Om det finns flera poster ska de särskiljas med kommatecken.
- 6. Klicka på **OK** för att spara alla inställningar.

#### Så här ändrar du inställningar för proxyserver med Avancerade inställningar i SMARTsend:

- 1. Gå till **Allmänna inställningar** i avsnittet Konfiguration av webbplats på administrationshemsidan i SMARTsend och välj Webbplatsens konfigurationsuppgifter, **Avancerade inställningar**. Sidan Avancerade inställningar visas.
- 2. Markera kryssrutan **Aktivera proxyserver/Använd proxy** under HTTP Proxyserverinställningar om det används en proxyserver för att ansluta till Internet.
- 3. Ange proxyserverns värdnamn eller IP-adressen för varje protokoll som hanteras i fältet **Proxyserver**.
- 4. Om du vill ansluta till Internet utan proxyserver, skriver du SMARTsend-datorns IP-adress i fältet Åsidosätt proxy. Om det finns flera poster ska de särskiljas med kommatecken.
- 5. Klicka på Verkställ för att spara alla inställningar.

#### Inställningar för behörighetskontroll

Om SMARTsend-webbplatsen kontrollerar användare med deras nätverksuppgifter, används inte webbplatsens inloggningsprocess. Använd följande procedur för att göra inloggningen på SMARTsendwebbplatsen obligatorisk. (Exempelproceduren baseras på Windows XP Professional och Internet Explorer 6.0.)

#### Så här kräver du behörighetskontroll med Internet Explorer:

- 1. I Kontrollpanelen i Windows eller på Verktyg-menyn i webbläsaren väljer du Internet-alternativ.
- 2. Välj fliken Säkerhet.
- 3. Välj Lokalt intranät.
- 4. Klicka på Anpassad nivå.
- 5. Rulla till inloggningsalternativen för användarbehörighet och välj **Fråga efter användarnamn** och lösenord.
- 6. När detta är gjort klickar du på **OK i alla fönster**.

Obs! Detta inloggningskrav gäller både Internet Explorer, Netscape och Mozilla, trots att de konfigureras med Internet-alternativ. Anvisningarna kan variera för olika webbläsare och operativsystem.

#### Språkinställningar

Obs! Denna information gäller bara för flerspråkiga versioner av SMARTsend. Om SMARTsend inte stöder språket som du valde, används engelska som språk.

#### Så här ställer du in språkstöd för webbläsaren:

1. Kontrollera att språket som SMARTsend ska visas med finns i följande tabell.

Språk	Språk beteckning			
Danska	DA			
Holländska	NL			
Engelska	EN			
Finska	FI			
Franska	FR			
Tyska	DE			
Italienska	IT			
Norska	NO			
Portugisiska (Brasilien)	PT-BR			

Tabell 2-2: Språkversioner

Språk	Språk beteckning			
Spanska	ES			
Svenska	SV			

Tabell 2-2: Språkversioner

- 2. I Internet Explorer väljer du **Verktyg > Internet-alternativ**. Dialogrutan Internet-alternativ öppnas.
- 3. Välj fliken Allmänt och klicka på **Språk**. Dialogrutan Språkinställningar öppnas.
- 4. Språket och dess kod visas i ett fönster och koden visas inom hakparenteser. Om ditt språk inte finns med i listan klickar du på Lägg till. Fönstret Lägg till språk öppnas. Markera språket som ska läggas till och klicka på **OK**.
- 5. Om önskat språk finns med i listan, markerar du det och <u>flyttar det längst upp i listan</u>. Klicka på **OK**.
- 6. När detta är gjort klickar du på **OK** i alla återstående fönster.

## Konfiguration av avläsningsenhet

SMARTsend erbjuder flera möjligheter att upptäcka och konfigurera Xerox-flerfunktionsenheter som kan användas som avläsningsenheter i SMARTsend. För de flesta konfigurationer kan SMARTsend upptäcka och konfigurera enheter med minimal hjälp från administratören. Det finns dock flera konfigurationsuppgifter som måste slutföras <u>innan</u> SMARTsend kan användas. Dessa uppgifter kan inbegripa att konfigurera nätverkets avläsningalternativ och arkiveringsprotokoll (FTP/SMB/HTTP/HTTPS) för enheten, samt att skapa och konfigurera kontot och uppgifterna som enheten behöver för att komma åt SMARTsend-datorn. Om dessutom behörighetskontroll krävs för privata arbetsflöden/Avläs till min e-post i SMARTsend, måste behörighetskontroll stödjas och konfigureras på enheten.

Obs! Ytterligare information om hur Xerox-enheten konfigureras för nätverksavläsning finns i den medföljande dokumentationen.

#### Krav för Xerox-flerfunktionsenheter

Följande flerfunktionsenheter från Xerox kan användas tillsammans med SMARTsend:

Obs! En uppdaterad lista över tillåtna enheter och enhetskrav är tillgänglig under länken Support och drivrutiner på Xerox webbplats www.xerox.com.

- Document Centre 265/255/240 (systemprogramversioner 18.6 eller högre), 440/432/425/420 ST, 430/426 ST, 490/480/470/460 ST eller 555/545/535 ST
- WorkCentre Pro 65/75/90, 35/45/55, 32/40, 123/128/133, 165/175, C2128/C2636/C3545, 232/238/245/255/265/275, WorkCentre 5632/5638/5645/5655/5665/5675/5687, 7132, 7228/7235/7245, 7328/7335/7345, 7655/7665/7675
- Xerox 4590/4595 kopiator/skrivare
- Xerox 90/4110 kopiator/skrivare, med följande undantag:
  - Enhetsupptäckt stöds inte. IP-adressen eller värdnamnet måste anges manuellt.
  - Privata mallar stöds inte, eftersom denna enhet inte stöder nätverksbehörighet.
  - Automatisk uppdatering av mallar stöds inte. Användarna måste klicka på knappen Uppdatera i användargränssnittet för att uppdatera mallistan.

Följande konfigurationskrav gäller alla flerfunktionsenheter från Xerox som ska användas tillsammans med SMARTsend:

- D TCP/IP måste ha aktiverats och konfigurerats korrekt.
- D Tillvalsutrustningen för nätverksavläsning måste ha aktiverats och konfigurerats korrekt.
- SMARTsend skapar automatiskt flera Windows-konton som behövs för enhetskonfigurering.
  Programmet innehåller även alternativ för att skapa och hantera enhetens konton manuellt. Se Skapa administratörs-, användar- och enhetskonton på sidan 29 och Hantera enhetskonton på sidan 79 för ytterligare information.
- Om behörighet krävs för privata arbetsflöden/Avläs till min e-post, måste behörighetskontroll aktiveras och konfigureras för att verifiera användare från samma domän eller betrodda domän som SMARTsend-datorn. Se dokumentationen som medföljde Xerox-enheten för anvisningar om hur du aktiverar och konfigurerar behörighetskontroll.
- Under enhetskonfigureringen skrivs flerfunktionsenhetens avläsningsinställningar för standardarkiv och mallpool över. Om befintliga program använder standardarkivet, bör du konfigurera om programmen och enheten så att de använder ett annat arkiv för dessa program innan du konfigurerar enheten för att använda SMARTsend. Se Flytta avläsningsenhet och program på sidan 19 för ytterligare information.
- En och samma Xerox-flerfunktionsenhet kan inte använda både CentreWares avläsningstjänster för nätverk och SMARTsend. Om befintliga mallar för CentreWares avläsningstjänster för nätverk måste användas i SMARTsend, ska du använda Mallimportering i SMARTsend för att importera önskade mallar. Se Mallimportering på sidan 8-183.

Tips! Om Xerox-flerfunktionsenheter som ska användas med SMARTsend redan har konfigurerats för att användas med andra avläsningsprogram, bör du skriva ut och spara en konfigurationssida för enheterna innan du konfigurerar dem för att användas med SMARTsend. Konfigurationssidan visar en lista över den aktuella nätverksavläsningskonfigurationen, vilket kan vara användbart i framtiden om du måste återställa enheten till en tidigare konfiguration.

#### Dataöverföringsprotokoll

SMARTsend kan konfigurera olika avläsningsrelaterade inställningar på Xerox-flerfunktionsenheter, men inte aktivera och ändra dataöverföringsprotokollet och alternativinställningar på enheten eller SMARTsend-datorn. Kontrollera följande konfigurationsinställningar innan du lägger till enheter i SMARTsend:

- Om FTP ska användas för att arkivera avläsningsjobb måste FTP-servern i IIS installeras och vara igång. Se Installera och konfigurera IIS/FTP på sidan 27 för mer information. Detta är grundinställningen i SMARTsend.
- Om SMB ska användas för att arkivera avläsningsjobb måste SMB stödjas på enheten. Dessutom måste fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk vara aktiverad på nätverkskortet på SMARTsend-datorn. Se Aktivera fil- och skrivardelning på sidan 26 för anvisningar.
- Om HTTP ska användas för att arkivera avläsningsjobb måste HTTP stödjas och vara aktiverad på enheten.

 Om HTTPS ska användas för att arkivera avläsningsjobb måste SSL/HTTPS stödjas och vara aktiverad på enheten. Dessutom måste SMARTsend-datorn ha ett säkerhetscertifikat installerat.

Obs! Om du försöker lägga till en Xerox-flerfunktionsenhet i SMARTsend med ett protokoll som enheten inte stöder, används ett annat protokoll för att konfigurera enheten. Ett statusmeddelande visar vilket protokoll som SMARTsend använder för dataöverföring. Se Redigera grundvärden för enhetskonfiguration på sidan 4-81 för mer information.

#### Portkonfiguration för TCP/IP

Vid konfigurering av en enhet använder SMARTsend de FTP-, SMB-, HTTP- och HTTPS-portar som är definierade på SMARTsend-datorn. Följande är grundinställningarnana för varje arkiveringsprotokoll som stöds:

Protokoll	TCP/IP-port
FTP	21
SMB	139
НТТР	80
HTTPS	443

Tabell 2-3: Grundinställda TCP/IP-portar

Tänk på följande vid konfigureringen av portarna på SMARTsend-datorn och Xerox-enheter.

- Se till att de portar som behövs för varje protokoll (FTP, SMB, HTTP, HTTPS) som stöds inte blockeras av filtrering vid en omkopplare, router eller brandvägg.
- Port (139) <u>måste</u> användas för SMB-arkivering.
- Om icke-standardportar används på SMARTsend-datorn kommer SMARTsend att konfigurera motsvarande portar på Xerox-enheterna som ska användas tillsammans med SMARTsend.

Obs! Det kan hända att vissa Xerox-enheter inte stöder icke-standardportar. Om detta gäller den aktuella enheten måste du omkonfigurera SMARTsend-datorn så att den använder en standardport och sedan omkonfigurera enheten.

#### Konfiguration av standardmall

Med SMARTsend Professional Edition går det att använda standardavläsningsmallen på en Xeroxflerfunktionsenhet för att behandla jobb som har avlästs med ett PaperWare-försättsblad. Detta är ett enkelt alternativ till att använda den PaperWare-mall som har skapats av SMARTsend, men då gäller följande konfigurationskrav och begränsningar.

 Aktivera Standardskanningsmall. Gå till Allmänna inställningar i avsnittet Konfiguration av webbplats på administrationshemsidan i SMARTsend och välj Webbplatsens konfigurationsuppgifter, Avancerade inställningar. Leta rätt på rubriken Alternativ på sidan Avancerade inställningar och markera kryssrutan Standardskanningsmall/Använd standardskanningsmallen för PaperWare.

- Enheten måste läggas till i SMARTsend och konfigureras korrekt för att kunna användas med SMARTsend.
- Enhetens jobblogg måste vara aktiverad. För de flesta enheter kan denna inställning göras via CentreWares Internet-tjänster (Egenskaper > Tjänster > Nätverksavläsning > Standardmall).
- Den grundinställda arkiveringsprincipen (för nätverksavläsningsmallar) måste vara inställd på Autogenerera ny eller Döp om ny fil. För de flesta enheter kan denna inställning göras via CentreWares Internet-tjänster (Avläs > Välj mall > Fildestinationer > Redigera > Arkiveringsprincip).
- Inställningarna för konfiguration av standardmall kan bekräftas eller ändras via CentreWares Internettjänster, dit du kommer med en webbläsare. Ange bara flerfunktionsenhetens IP-adress som webbadress och välj sedan Egenskaper > Tjänster > Nätverksavläsning > Standardmall.
- Det grundinställda DataGlyph-området som skrivs ut på PaperWare-försättssidan kräver en minsta upplösning på 300 dpi. Därför måste grundinställningen av upplösningen för standardavläsningsmallen vara minst 300x300. För de flesta enheter kan denna inställning göras via CentreWares Internet-tjänster (Egenskaper > Tjänster > Nätverksavläsning > Standardmall).

Tips! Tänk på att tala om för SMARTsend-användarna att standardmallen kan användas tillsammans med PaperWare-försättsblad. Detta alternativ gör det enklare att avläsa, eftersom det eliminerar behovet av att rulla igenom enhetens mallista.

#### Krav på enheter med Internetfax- och e-postfunktion

Följande enheter med Internetfax- och e-postfunktion kan användas tillsammans med SMARTsend Professional Edition via PaperWare-försättssidor:

Obs! En uppdaterad lista över tillåtna enheter och enhetskrav är tillgänglig under länken Support och drivrutiner på Xerox webbplats www.xerox.com.

- Enheter med e-postfunktion, bland annat:
  - Xerox WorkCentre M20i
  - Xerox WorkCentre Pro 416si
  - Xerox WorkCentre 4150s/4150x/4150xf
  - Xerox WorkCentre M118i
  - Xerox WorkCentre M24

Obs! På grund av arkitekturen hos e-postfunktionen hos dessa enheter kan det finnas vissa begränsningar rörande filformat vid avläsning. Se Förbehåll för enheter med e-post aktiverad på sidan 45 för ytterligare information.

Samma specialkonto för POP3-e-post som har skapats för Internetfax-inkorgen på servern för inkommande e-post (POP3) kan användas för mottagning av e-post från dessa enheter. Se Konfigurera PaperWare-inställningar för Internetfax på sidan 4-88 för ytterligare information.

- Alla Internetfaxenheter som hanterar RFC 2301-filformatprofilerna S, F eller C, bland annat:
  - Xerox WorkCentre Pro 685/785
  - Xerox WorkCentre Pro 416Si

Följande konfigurationskrav gäller alla Internetfaxenheter:

- D TCP/IP måste ha aktiverats och konfigurerats korrekt.
- Ett DNS-värdnamn, en statisk IP-adress eller DHCP måste ha konfigurerats (kraven varierar mellan olika tillverkare).
- Internetfax med enkelt läge måste vara tillgängligt (utökat läge stöds inte av SMARTsend).
- Ett <u>särskilt</u> e-postkonto måste upprättas för Internetfax-inkorgen, som används av SMARTsenddatorn.

Information om specifika krav på nätverkskonfigurationen finns i dokumentationen från tillverkaren av Internetfaxenheten.

#### Förbehåll för enheter med e-post aktiverad

Vissa förbehåll gäller vid användning av PaperWare tillsammans med de e-postfunktioner som tillhandahålls av följande enheter:

#### WorkCentre M20i

- Filformatet måste vara inställt på TIFF, eftersom det PDF-format som skickas av M20i inte är kompatibelt med SMARTsend.
- Alla avläsningar måste skickas i svartvitt. Om de skickas i färg genererar M20i bara ensidiga .jpgfiler, vilket inte är tillräckligt för PaperWare.
- Eftersom M20i delar upp e-post kommer SMARTsend bara att behandla det första epostmeddelandet (eftersom PaperWare-försättssidan bara förekommer i den första bilagan). Det är lämpligt att maximal storlek för e-postbilagor ställs in på 4 MB för att detta ska inträffa så sällan som möjligt.
- Utskrivna bekräftelsesidor och PaperWare-funktionen "Hämta blankett på nytt" fungerar inte med M20i eftersom e-post används som sändningsväg.

#### WorkCentre M118i

- Utskrivna bekräftelsesidor och PaperWare-funktionen "Hämta blankett på nytt" fungerar inte med M18i eftersom e-post används som sändningsväg.
- Filformatet som används kan vara PDF eller Flersidig TIFF.

#### WorkCentre M24

- Filformatet måste vara PDF. M24 stöder inte flersidig TIFF för e-post.
- Avläsningar kan skickas i färg eller svartvitt.
- Utskrivna bekräftelsesidor och PaperWare-funktionen "Hämta blankett på nytt" fungerar inte med M18i eftersom e-post eller Internetfax används som sändningsväg.

## Förbereda information för installation

SMARTsend kräver viss information för en lyckad installation och konfiguration. Du kan lägga till eller ändra de flesta av uppgifterna från administrationssidorna i SMARTsend.

Administratörsinformation för SMARTsend

(Används för att ge SMARTsend-användare en kontaktperson för webbplatsadministration och support. Informationen visas på bekräftelsesidor och i andra meddelanden.)

Telefon:

Namn:

E-postadress:

• Komplett DNS-namn eller IP-adress till e-postservern (SMTP-servern)

(Används för Avläs till e-post, bekräftelser av avläsningsjobb, meddelanden om administrationsåtgärder och konfigurationsmeddelanden.)

DNS-namn eller IP-adress:

"Svara till-"adress, e-postkonto

(Denna adressinformation visas i fältet Svara till i e-postbekräftelser och felmeddelanden. Se Konfiguration av SMTP-server på sidan 4-89 och Allmänna inställningar på sidan 101 för mer information.)

"Svara till"-adress:

Komplett DNS-namn eller IP-adress till LDAP-servern

(Används för sökning av e-postadresser i den inbyggda adressboken.) DNS-namn eller IP-adress:

Lösenord för åtkomst till Microsoft SQL Server 2005-databas

(Lösenordet är obligatoriskt vid konfigurering av den databas som SMARTsend upprättar. Det används enbart av SMARTsend. Administratörer och användare behöver aldrig använda lösenordet förutom vid installationen.)

Lösenord:

 Sökväg till programmet, om den skiljer sig från standardsökvägen (sökvägen kan inte ändras efter installationen)

Sökväg:

SMARTsend-enhetens kontonamn och lösenord—Valfritt

(SMARTsend skapar automatiskt enhetskonton för varje protokoll. Om du däremot väljer att skapa och hantera dessa konton manuellt bör du anteckna denna information på raderna nedan. Enhetskonton krävs inte av installationsprogrammet, men är nödvändiga när Xeroxflerfunktionsenheter läggs till under webbplatskonfiguration. Se Skapa administratörs-, användaroch enhetskonton på sidan 29.)

FTP-kontonamn/lösenord:

SMB-kontonamn/lösenord:

HTTP-kontonamn/lösenord:

HTTPS-kontonamn/lösenord:

### Nästa steg

Om du har slutfört alla förberedande uppgifter i detta kapitel är du redo att installera SMARTsendprogrammet. Läs igenom och bekräfta de förberedande kraven i detta kapitel. Fortsätt sedan till kapitel 3 för anvisningar om hur du installerar programvaran.

Obs! Om du uppgraderar från en demoversion eller en tidigare version av SMARTsend, följer du bara uppgraderingsprocedurerna i Kapitel 3, Installera SMARTsend när du ska uppgradera programmet. Installationsprogrammet till SMARTsend uppgraderar automatiskt en befintlig demoversion till den aktuella licensierade versionen. Alla arbetsflöden som har skapats med demoversionen eller en tidigare version är tillgängliga också efter att uppgraderingen är slutförd. Om du har en demoversion av SMARTsend som har upphört att gälla, kan du uppgradera till den aktuella försäljningsversionen och behålla alla arbetsflöden. Försäljningsversionen kan beställas från en Xerox-representant och installeras som en uppgradering av den demoversion som du har. Se Uppgraderingsbara versioner på sidan 3-52 för mer information. Förbereda för installation

# Installera SMARTsend

I detta kapitel beskrivs funktionerna i installationsprogrammet till SMARTsend. Dessutom beskrivs installation, start och borttagning av programmet. Här finns även information och procedurer för uppgradering från demoversionen eller tidigare versioner av SMARTsend.

Obs! Om det är första gången du gör installationen: Läs och följ anvisningarna i Kapitel 2, Förbereda för installation innan du börjar installera och konfigurera SMARTsend.

#### Avsnitt i kapitlet:

- Översikt över installationsprogrammet på sidan 50
- Uppgradera SMARTsend på sidan 51
- Installera SMARTsend på sidan 53
- Installera och konfigurera tillvalskomponenter på sidan 56
- Flytta SMARTsend till en ersättningsdator på sidan 62
- Reparera en SMARTsend-installation på sidan 63
- Avinstallera SMARTsend på sidan 64

## Översikt över installationsprogrammet

Installationsprogrammet till SMARTsend utför följande uppgifter:

- Söker efter en eventuell tidigare version av SMARTsend som kan uppgraderas. Om en tidigare version kan uppgraderas, kommer installationsprogrammet att spara befintliga kundkonfigurationsdata (arbetsflöden, enhetskonfigurationer, mallar, PaperWare-blanketter (Professional Edition), m.m.), installera uppdateringar till den nya versionen och omkonfigurera den nya versionen med kunddata från den tidigare versionen.
  Om det finns en tidigare version av SMARTsend som inte kan uppgraderas, utför installationsprogrammet de standardinstallationsuppgifter som förtecknas nedan.
- Söker efter Internet Information Services (IIS) och avbryter installationen om tjänsten inte hittas.
- Söker efter .NET Framework och MDAC (Microsoft Data Access Component) och installerar dem vid behov.

Obs! IIS måste installeras <u>innan</u> .NET Framework installeras på en dator med Windows XP Professional eller Windows Vista eller Windows 2000 Server/Advanced Server. Installationsprogrammet till SMARTsend installerar .NET Framework om programmet inte finns på datorn, men kan inte känna av i vilken ordning de två programmen installerades. Om både .NET Framework och IIS är installerade på datorn och du inte vet om IIS installerades först, bör du avinstallera komponenterna i rätt ordning (IIS, .NET Framework, SMARTsend) och installera dem på nytt i rätt ordning (IIS och sedan SMARTsend, som installerar .NET Framework 2.0).

• Installerar Microsoft SQL Server 2005 Express. Ett lösenord krävs.

Obs! Lösenordet används internt av SMARTsend vid databasadministration. Programmet frågar inte efter detta lösenord.

- Installerar SMARTsend-programmet.
- Anger följande information i SMARTsend-databasen:
  - Administratörens namn
  - Administratörens e-postadress
  - Administratörens telefonnummer
  - SMTP-serverns IP-adress eller fullständiga DNS-namn
  - LDAP-serverns IP-adress eller fullständiga DNS-namn
  - "Svar till"-kontot i SMARTsend

Se Förbereda information för installation på sidan 2-46 för ytterligare information om dessa poster.

## Uppgradera SMARTsend

FÖRSIKTIGHET! Den befintliga SMARTsend-databasen måste säkerhetskopieras innan du uppgraderar programmet. Se Schemalägga en säkerhetskopiering på sidan 4-93 för mer information.

#### Så här uppgraderar du en befintlig version av SMARTsend:

Gör så här om du uppgraderar från en tidigare version av SMARTsend till den aktuella programversionen 3.0:

- > 1. Logga in på SMARTsend-datorn som administratör.
  - 2. Säkerhetskopiera den befintliga SMARTsend-databasen.
  - 3. Avinstallera det befintliga SMARTsend-programmet från datorn.
  - 4. Installera SMARTsend 3 enligt de nya installationsanvisningarna på följande sidor.
  - 5. Återställ den tidigare SMARTsend-databasen med hjälp av återställningsverktyget som en del av den nya installationen.

SMARTsend kan uppgradera tidigare versioner av programmet till den senaste versionen och behålla viktiga konfigurationsdata. Installationsprogrammet flyttar automatiskt över följande data till den nya versionen:

- Antal inköpta enhetslicenser
- Säkerhetskopieringsdata
- Enhetskonfigurationer
- Arbetsflöden
- Publikationer med PaperWare-försättssidor (Professional Edition)
- Publikationer med enhetsavläsningsmallar
- Egna dokumentattributprofiler
- Destinationer
- Användar- och administratörsinställningar
- Uppgifter
- Tjänsteinställningar
- Jobbhistorikdata

Obs! Mallattributinställningar som skiljer sig från en tidigare version av SMARTsend uppdateras inte automatiskt när en uppgradering görs. Mallattribut kan uppdateras med Återställningsverktyget och återställas till en tidigare säkerhetskopia, eller med reparationsfunktionen på sidan Hantera Xerox-enheter.

#### Uppgraderingsbara versioner

Det kan hända att vissa SMARTsend-versioner eller uppgraderingskombinationer inte stöder automatisk uppgradering. Följande riktlinjer gäller:

- Demoversioner kan uppgraderas bara när versionsnumret är detsamma som numret på den senaste versionen.
- Professional-versioner (demo eller fullt licensierad) kan inte uppgraderas till basversionen av SMARTsend. Professional-versioner kan bara uppgraderas till en annan Professional-version.
- Basversioner kan uppgraderas till Professional-versionen.

Obs! SMARTsend-funktionerna för säkerhetskopiering och återställning utgör en alternativ metod för att flytta befintliga SMARTsend-konfigurationsdata (inklusive data från demoversioner av SMARTsend) till nyare versioner. Denna metod kräver att du säkerhetskopierar och avinstallerar den befintliga installationen av SMARTsend innan du installerar den nyare versionen. När du är klar kan du använda återställningsfunktionen för att flytta tillbaka den säkerhetskopierade informationen till den nyinstallerade versionen av SMARTsend. Se Flytta SMARTsend till en ersättningsdator på sidan 62 för mer information.

Obs! Se till att de obligatoriska tjänsterna IIS och ASP.NET körs efter att SMARTsend har installerats och datorn har startats om. Se Konfigurationskrav för SMARTsend på sidan 2-21 för mer information.

## Installera SMARTsend

Obs! SMARTsend-installation via Microsoft Windows Terminal Services (TS) eller fjärrstyrd skrivbordsanslutning stöds <u>inte</u>. Installationen bör bara göras från datorkonsolen. Datorn måste vara ansluten och korrekt konfigurerad i nätverket när du installerar programmet. För att vara säker på att systemet konfigureras korrekt, bör du kopiera SMARTsend ISO-bilden lokalt eller köra SMARTsend-installationen från cd-skivan.

Obs! Om du försöker installera SMARTsend från en nätverksresurs (exempelvis om du kör Microsoft Virtual Server och upprättar en resurs på värddatorn), visas ett felmeddelande med rubriken "SetDirAccess.exe - Common Runtime Language Debugging Services". Om du klickar på OK slutförs installationen korrekt. Det kan dock hända att SMARTsend-katalogen inte får alla behörigheter som krävs. Om du redan har installerat och fått detta och andra felmeddelanden när du kör SMARTsend, bör du kopiera ISO-bilden lokalt eller köra installationsprogrammet på nytt och välja alternativet Reparera.

#### Så här installerar du SMARTsend:

- 1. Logga in på SMARTsend-datorn som administratör.
- 2. Sätt in cd-skivan till SMARTsend i cd-romenheten på SMARTsend-datorn.
- 3. Cd-skivan ska nu starta automatiskt. Om den inte gör det, klickar du på **Start > Kör** och bläddrar fram till cd-romenheten. Dubbelklicka på ikonen **Launch.exe**, som finns i lämplig språkmapp.
- 4. Välj språk för installationsprogrammet på skärmen Språk och klicka på **OK**. Välkomsfönstret i installationsprogrammet till SMARTsend visas.
- 5. Klicka på länken SMARTsend-installation.
- 6. Installationsguiden kontrollerar om nödvändiga programkomponenter finns på datorn. Om IIS saknas, avslutas installationen. Om .NET Framework 2.0 och andra nödvändiga komponenter inte har installerats eller om det finns en tidigare version, läser installationsprogrammet in de komponenter som behövs. När kontrollen är klar visas skärmen Installationsguiden. Klicka på **OK**. Alla eventuella nödvändiga komponenter installeras. Fortsätt genom att klicka på **Nästa**.

Obs! De fönster som visas när dessa program installeras, liksom SQL Server 2005, kommer från Microsoft-komponenterna. Följ alla anvisningar som visas.

- 7. Läs igenom och godkänn licensavtalet för att kunna fortsätta med SMARTsend-installationen. Klicka på **Nästa**.
- 8. Välj språk (högst 11 stycken) för SMARTsend när programmet körs via webbläsaren. Klicka på Nästa.
- 9. Skärmen Klart för installation av programmet visas. Klicka på **Installera** när alla inställningar är korrekta. Installationen startar. Tänk på att datorn kan fungera långsammare medan de olika komponenterna installeras i bakgrunden.
- 10. Välj **Slutför** när installationen är klar och meddelandet att installationsguiden är klar visas. Skärmen Välkommen till SMARTsend Konfigurationsguiden visas.

- 11. Klicka på knappen Om om du vill läsa versionsinformation. Klicka på Översikt om du vill se installationens status och förlopp. Klicka på **Nästa**.
- 12. Hämta SMARTsend-serienumret från produktpaketet och skriv serienumret i båda fälten i dialogrutan i installationsprogrammet. Klicka på **Nästa**.
- 13. På skärmen Inställning av SQL-server måste du ange om den nödvändiga programkomponenten SQL Server 2005 har installerats eller om du vill att SMARTsend ska installera den. Om SQL Server 2005 inte redan har installerats ska du välja Installera SQL Server 2005 Express nu och klicka på Nästa. Systemet väljer automatiskt värden för servern och klienten bland konfigurationsinställningarna. Skriv och bekräfta lösenordet till SQL-databasen för SMARTsend-databasadministration och klicka på Nästa. SQL Express installeras.

Om SQL Server 2005 redan har installerats ska du välja **Microsoft SQL Server 2005 är redan installerad** och klicka på **Nästa**. SQL-serverinställningarna för databasservern visas. Ange servervärdnamn, IP-adress eller (lokal) för servern. Ange namnet på SQL-installationen i fältet Instans eller lämna fältet tomt (grundinställning). Klicka på **Nästa**. SMARTsend söker efter databasen. Klicka på Nästa.

Obs! Lösenordet används internt av SMARTsend vid databasadministration. Du måste ange lösenordet här och kan inte uppdatera det i programmet. Programmet frågar inte efter detta lösenord.

14. Fönstret med administratörens kundinställningar visas. Ange SMARTsend-administratörens kontaktuppgifter.

Obs! Se Uppdatera administratörens kontaktinformation på sidan 101 för mer information om administratören och konfigurationsinställningarna för "Svar till"adressen.

Ange SMTP-serverns fullständiga DNS-namn och svarsadressen som SMARTsend ska använda för att skicka rapporter och statusmeddelanden till administratörer och användare.

Om du använder en LDAP-server för att leta efter e-postadresser, ska serverns fullständiga DNSnamn eller IP-adress anges här.

Välj säkerhetsinställningen för SMARTsend. Ett säkerhetscertifikat krävs för säker inmatning av lösenord. Markera kryssrutan Begär HTTPS för lösenord och klicka på **Nästa**.

 Fönstret Konfigurationen gick bra visas.
 Välj Slutför om du installerar SMARTsend som en ny installation. Öppna Start-menyn och välj [Xerox: SMARTsend] för att köra programmet.

Obs! Se till att de obligatoriska tjänsterna IIS och ASP.NET körs efter att SMARTsend har installerats. Se Konfigurationskrav för SMARTsend på sidan 2-21 för mer information.

Om du uppgraderar programmet ska du markera kryssrutan **Vid slut** för att återställa data från den tidigare SMARTsend-versionen. Klicka på **Slutför**. Välkommen till SMARTsend Guiden Återställ verktyg. Klicka på **Nästa**. På skärmen Återställningspunkt visas säkerhetskopieringsmappen med tidigare SMARTsend-versioner. Klicka på Återställningspunkt och välj **Nästa**. Det visas ett meddelande om att systemet har hittat säkerhetskopieringskatalogen. Klicka på **Nästa**. Systemet kontrollerar om IIS är aktivt och om det finns pågående jobb. Följ anvisningarna på skärnen och klicka på **Nästa**. Starta importen av den gamla informationen till den nya SMARTsend-databasen genom att behålla alla kryssrutor markerade och klicka på **Start**. Det visas ett meddelande om att återställningen lyckades. Klicka på **Slutför**, öppna Start-menyn och välj Xerox: SMARTsend för att köra programmet.

16. Olika konfigurationsuppgifter för webbplatsen behövs för att SMARTsend ska kunna användas där du arbetar. Följ installationsuppgifterna i Kapitel 4, Konfiguration av webbplats för att slutföra installationsprocessen. Om du har köpt tillvalskomponenter, kan du installera dem när SMARTsend har installerats. Se Installera och konfigurera tillvalskomponenter på sidan 56 för mer information.

## Installera och konfigurera tillvalskomponenter

Tillvalskomponenter, t.ex. tjänsterna Documentum, Hummingbird, Interwoven WorkSite, TRIM och LiveLink, kan köpas av Xerox och installeras på en licensierad Standard- eller Professional Editionversion av SMARTsend. Upplysningar om sådana krav finns i anvisningarna som medföljer tillvalskomponenten.

Obs! En licensierad version av SMARTsend måste vara korrekt installerad <u>innan</u> du kan installera tillvalskomponenter.

#### Konfigurationskrav för tillvalskomponenter

Vissa tillvalskomponenter till SMARTsend har extra konfigurationskrav som måste vara uppfyllda innan de kan användas. Gällande krav för tillvalskomponenterna Documentum, Hummingbird, Interwoven WorkSite, LiveLink och TRIM anges nedan.

Obs! Vissa tillvalskomponenter kräver installation och konfiguration av ytterligare klientprogramvara innan de kan installeras. Läs igenom kraven och se till att de är uppfyllda innan du installerar tillvalskomponenten.

#### Konfigurationskrav för Documentum

Följande konfigurationskrav måste vara uppfyllda för att tjänsten Documentum ska kunna användas med SMARTsend Standard eller Professional Edition:

- 1. Documentum Content Server version 5.2.5 måste vara installerad, konfigurerad och i fungerande skick.
- 2. Klientprogrammet Documentum Desktop version 5.3 måste vara installerat på SMARTsend-datorn innan tillvalsprogrammet Documentum kan läggas till i SMARTsend.
- 3. Det kan hända att du behöver utföra ytterligare konfigurationsåtgärder för att förbereda Documentum-klienten.

Obs! Se installations-cd:n och övrig dokumentation som medföljer Documentumprodukten vad gäller anvisningar för installation och konfigurering.

- 4. Testa Documentum-konfigurationen från SMARTsend-datorn genom att via klientprogrammet köra en befintlig Documentum Docbase/Cabinet.
- 5. Följ Installationsanvisningar för tillvalskomponenter (funktion i Standard och Professional Edition) på sidan 61 när du ska installera tjänsten Documentum.

6. När både Documentum-klienten och tillvalskomponenten är installerade på SMARTsend-datorn, behöver du göra vissa ändringar i konfigurationen av SMARTsend-datorn.

För Windows XP Professional, Windows Vista och Windows 2003 Server:

- a. Redigera filen c:\windows\dmcl.ini
- b. Lägg till raden local\_path i avsnittet [DMAPI\_CONFIGURATION] enligt nedan:
- c. DMAPI\_CONFIGURATION]
  - local\_path = C:\Documentum\dmcl
- d. För installation i både Windows XP Professional och Windows 2003 måste användargruppen ges full åtkomst till mappen c:\Documentum (inklusive undermappar). Gör detta genom att:
  - Bläddra fram till mappen c:\Documentum på SMARTsend-datorn.
  - Högerklicka och välj Egenskaper.
  - Välj fliken Security (Säkerhet) i dialogrutan Documentum Properties.
  - Se till att gruppen Users (Användare) har lagts till och tilldelats åtkomstklassen Full Control.

#### För Windows 2000 Server/Advanced Server:

- a. Redigera filen c:\winnt\dmcl.ini
- b. Lägg till raden local\_path i avsnittet [DMAPI\_CONFIGURATION] enligt nedan:
- c. DMAPI\_CONFIGURATION]

local\_path = C:\Documentum\dmcl

- d. Kontrollera noga att "Everyone" i mappen c:\Documentum är inställd på Full control (detta är grundinställningen när Documentum-klienten installeras). Gör detta genom att:
  - Bläddra fram till mappen c:\Documentum på SMARTsend-datorn.
  - Högerklicka och välj Egenskaper.
  - Välj fliken Security (Säkerhet) i dialogrutan Documentum Properties.
  - Se till att Everyone har åtkomstklassen Full Control.

#### Konfigurationskrav för Hummingbird

Följande konfigurationskrav måste vara uppfyllda för att tjänsten Hummingbird DM ska kunna användas med SMARTsend Standard eller Professional Edition:

- 1. Hummingbird DM Server version 5.1.0.5 måste vara installerad, konfigurerad och i fungerande skick.
- 2. Klientprogrammet Hummingbird DM version 5.1.0.5 måste vara installerat på SMARTsend-datorn <u>innan</u> tillvalsprogrammet Hummingbird kan läggas till i SMARTsend. När du installerar Hummingbird DM-klienten på SMARTsend-datorn måste du välja tillvalskomponenten DM Internet Mode. När klienten är installerad, startar du om datorn om du blir ombedd att göra det.

3. När klienten är installerad på SMARTsend-datorn, måste DM WebTop Connection Mode (Anslutningsläge) vara inställt på "Intranet" och önskad DM-server måste anges med hjälp av guiden DM Connection.

Obs! På grund av Hummingbird-klientens begränsningar kan SMARTsend bara använda en Hummingbird-server åt gången.

Obs! Se installations-cd:n och övrig dokumentation som medföljer Hummingbirdprodukten vad gäller anvisningar för installation och konfigurering.

4. Testa Hummingbird-konfigurationen från SMARTsend-datorn genom att via klientprogrammet öppna ett befintligt Hummingbird-bibliotek/en befintlig Hummingbird-mapp.

Obs! För att kunna installera Hummingbird som destination på Windows 2000 Server/Advanced Server måste du ge ASPNET-kontot behörigheten "Act as part of the operating system" (Agera som en del av operativsystemet) via den lokala redigeraren för säkerhetsprinciper. Detta gör du genom att klicka på Start > Program > Administrationsverktyg > Lokal säkerhetsprincip. Utöka Lokala principer och dubbelklicka på Tilldelning av användarrättigheter. Lägg till ASPNET-kontot i listan över konton som har rättigheten att agera som en del av operativsystemet.

- 5. Följ Installationsanvisningar för tillvalskomponenter (funktion i Standard och Professional Edition) på sidan 61 när du ska installera tjänsten Hummingbird. När tjänsten är installerad fortsätter du med nästa steg (nedan) för att konfigurera den.
- 6. Du gör konfigurationen på följande sätt:
  - a. Starta SMARTsend, logga in som administratör och gå till administrationshemsidan.
  - b. Klicka på länken **Konfigurera inställningar för tjänster** i den nedre delen på panelen Konfiguration av webbplats.
  - c. Klicka på länken Hummingbird.

d. Ange **användarnamn, lösenord och domännamn** för ett Windows-användarkonto som är konfigurerat på Hummingbird-servern. SMARTsend-datorn kräver ett giltigt användarkonto för att ge åtkomst till Hummingbird-servern.

Obs! När Hummingbird-servern och SMARTsend-datorn finns i olika domäner (utan en betrodd relation) och du konfigurerar Hummingbird-tjänsten, måste du ange användarnamn och lösenord till ett Windows-användarkonto som finns både på Hummingbird-servern och på SMARTsend-datorn. Om Hummingbird-servern och SMARTsend-datorn finns i samma domän eller betrodda

domän, kan du skriva ett användarnamn och lösenord till domänkontot.

Obs! Windows-kontot som används när du konfigurerar Hummingbird måste ges rättigheten "Lokal inloggning" via den lokala redigeraren för säkerhetsprinciper på Hummingbird-servern. Exempel: Om du vill åstadkomma detta på Windows 2000 Server/Advanced Server klickar du på Start > Program > Administrationsverktyg > Lokal säkerhetsprincip. Utöka Lokala principer och dubbelklicka på Tilldelning av användarrättigheter. Lägg till det aktuella Windows-kontot i listan över konton som har rättigheten att logga in lokalt.

e. Spara eventuella ändringar genom att klicka på **Verkställ**. Se Konfigurera inställningar för tjänster på sidan 4-95 för mer information.

#### Konfigurationskrav för Interwoven WorkSite

Följande konfigurationskrav måste vara uppfyllda för att tjänsten Interwoven WorkSite ska kunna användas med SMARTsend Standard eller Professional Edition:

- 1. Interwoven WorkSite Server version 8.0 måste vara installerad, konfigurerad och i fungerande skick.
- 2. Klientprogrammet Interwoven WorkSite version 8.0 måste vara installerat på SMARTsend-datorn <u>innan</u> tillvalsprogrammet Interwoven WorkSite kan läggas till i SMARTsend. När klienten är installerad, startar du om datorn om du blir ombedd att göra det.

Obs! Se installations-cd:n och övrig dokumentation som medföljer Interwoven WorkSiteprodukten vad gäller anvisningar för installation och konfigurering.

- 3. Testa Interwoven-konfigurationen från SMARTsend-datorn genom att via klientprogrammet öppna en befintlig Interwoven WorkSite-server/databas.
- 4. Följ Installationsanvisningar för tillvalskomponenter (funktion i Standard och Professional Edition) på sidan 61 när du ska installera tjänsten Interwoven WorkSite.

#### Konfigurationskrav för LiveLink

Följande konfigurationskrav måste vara uppfyllda för att tjänsten LiveLink ska kunna användas med SMARTsend Standard eller Professional Edition:

- 1. LiveLink version 9.5.0 måste vara installerad, konfigurerad och i fungerande skick.
- Installera Open Text LiveLink SDK version 9.5.0.1 och alla nödvändiga komponenter på SMARTsend-datorn innan du installerar tillvalskomponenten LiveLink. Klicka på Ja vid frågan om du vill lägga till LAPI bin-katalogen i systemsökvägen.
- 3. Installera lämplig Microsoft Visual J# .NET-distribution för din version av .NET Framework.
- 4. Följ Installationsanvisningar för tillvalskomponenter (funktion i Standard och Professional Edition) på sidan 61 när du ska installera tjänsten LiveLink.

#### Konfigurationskrav för TRIM

Följande konfigurationskrav måste vara uppfyllda för att tjänsten TRIM Context Server ska kunna användas med SMARTsend Standard eller Professional Edition:

- 1. TRIM Context Server version 6.0 måste vara installerad, konfigurerad och i fungerande skick.
- 2. TRIM-användarkontot ska ha behörigheter för att öppna och starta samt aktivera.
- 3. TRIM-användarkontot som ska användas av SMARTsend måste finnas i den domän som konfigurerades under installationen av TRIM Context Server.
- 4. TRIM Context Server har aktiverats i nätverket. Användaren kan skapa nya datauppsättningar med Trim Enterprise Manager.
- 5. Paketet TRIM Connectivity installeras på TRIM-servern och det upprättas en anslutning mellan TRIM-servern och klienten.
- 6. Användaren måste ha administratörsbehörighet på värddatorn.
- 7. Fält för TRIM-metadata läggs till i databasen.
- 8. TRIM- adaptern måste installeras på SMARTsend-datorn innan TRIM-funktionen kan läggas till i SMARTsend. Följ *Installationsanvisningar för tillvalskomponenter* på nästa sida för att installera tillvalskomponenten TRIM. När klienten är installerad, startar du om datorn om du blir ombedd att göra det. Så här konfigurerar du tjänsten TRIM efter installationen:

a) Starta SMARTsend, logga in som administratör och gå till administrationshemsidan.

b) Klicka på länken Add a New Credential (Lägg till en ny uppgift). Skriv TRIM som kontotyp i fönstret Kontoinställningar och skriv namnet på kontot, servern och den virtuella katalogen. (Den virtuella katalogen konfigureras i Microsoft IIS 6 och det är där som binärfilerna till TRIM Connectivity Toolkit lagras.) Det grundinställda namnet på den virtuella katalogen är TrimCT2. Skriv användarnamnet och lösenordet (användaren måste tillhöra den domängrupp där TRIM Context Services körs. Det här är samma användarnamn och lösenord som konfigurerades i avsnittet Konfiugrationskrav för TRIM ovan). Klicka på OK.

c) Skapa ett SMARTsend-arbetsflöde när uppgifterna har skapats. Information om hur du skapar arbetsflöden finns i användarhandboken.

#### Installationsanvisningar för tillvalskomponenter (funktion i Standard och Professional Edition)

Obs! Vissa tillvalskomponenter kräver installation och konfiguration av ytterligare klientprogramvara innan de kan installeras. Läs Konfigurationskrav för tillvalskomponenter på sidan 56 innan du genomför följande installationsprocedur.

#### > Så här installerar du tillvalsdestinationer för SMARTsend:

- 1. Logga in på SMARTsend-datorn som administratör.
- 2. Sätt i cd-skivan SMARTsend Optional Destinations i cd-romenheten på SMARTsend-datorn.
- 3. Bläddra igenom cd-skivan i Windows Utforskaren. Öppna mappen som hör till den destination du vill installera.
- 4. Dubbelklicka på ikonen **Setup.exe**.
- 5. Välj språk för installationen och klicka på **OK**.
- 6. Klicka på Nästa > på installationsprogrammets välkomstsida.
- 7. Läs och godkänn licensavtalet. Klicka på Nästa.
- 8. Starta installationen genom att klicka på Installera.
- 9. Klicka på **Slutför** på bekräftelseskärmen. Om du blir ombedd att starta om datorn, klickar du på **Ja**.
- 10. Se Konfigurationskrav för tillvalskomponenter på sidan 56 beträffande ytterligare konfigurationskrav och anvisningar som gäller varje komponent.

Mer produktstödsinformation finns i Readme-filerna på cd-skivan *SMARTsend Optional Destinations*. Readme-filerna finns i Readme-mappen för varje tillvalsdestination. Readme-filer finns för alla språkversioner och identifieras med hjälp av den tvåställiga språkbeteckningen som ingår i namnet. Sökvägen och filnamnet på den engelska Readme-filen till Documentum är exempelvis följande:

\Documentum\Readme\Readme\_en.txt

11. Testa varje tillvalskomponent i SMARTsend genom att skapa ett arbetsflöde för varje ny destination.

## Flytta SMARTsend till en ersättningsdator

Befintliga SMARTsend-konfigurationer kan flyttas till en ersättningsdator utan att befintliga arbetsflöden, användarinställningar, enhetskonfigurationer och allmänna inställningar behöver återskapas. Detta gäller vid flyttning med samma version av SMARTsend eller vid uppgradering till en nyare version.

Obs! Säkerhets-ID:er (SID:er) krävs för att identifiera SMARTsend-användare. Om domänen för en dator ändras, ändras även SID:erna. Därför måste ersättningsdatorn finnas i en Windows NT/Active Directory-domän, där domänerna i befintliga SMARTsend-användare är betrodda.

#### > Så här flyttar du en befintlig SMARTsend-konfiguration till en ersättningsdator.

- 1. På den aktuella datorn (originaldatorn) startar du SMARTsend med administratörsuppgifter.
- 2. Gå till administrationshemsidan.
- Leta reda på panelen Status för säkerhetskopiering och klicka på knappen Säkerhetskopiera nu. SMARTsend skapar en säkerhetskopia på följande grundinställda adress: <enhet>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\. Se Status för säkerhetskopiering på sidan 5-123 för mer information.
- 4. Kopiera den mapp som ska säkerhetskopieras på originaldatorn till önskad adress på ersättningsdatorn.
- 5. Installera SMARTsend på ersättningsdatorn. Följ anvisningarna i Installations- och administrationshandbok för SMARTsend.
- 6. När installationen är klar, startar du Återställningsverktyget på ersättningsdatorn. Se Återställningsverktyg på sidan 8-191 för mer information.
- 7. Välj alternativet Sökväg till säkerhetskopior och bläddra sedan till den säkerhetskopiemapp som du kopierade från originaldatorn.
- 8. När återställningen är klar, startar du SMARTsend på ersättningsdatorn.
- 9. Kontrollera att alla arbetsflöden, användarinställningar, enhetskonfigurationer och allmänna inställningar har återställts.

Obs! Användaruppgifter i SMARTsend återställs inte. Användarna måste på nytt ange sina uppgifter för varje tjänst/destinationstyp innan de kan köra arbetsflöden på ersättningsdatorn. Se länken Hantera mina uppgifter på SMARTsends användarhemsida beträffande uppdatering av användaruppgifterna.

## Reparera en SMARTsend-installation

#### Hoppa över detta avsnitt om du redan håller på att installera.

Installationsprogrammet i SMARTsend innehåller ett alternativ för att reparera en befintlig SMARTsend-installation. Denna funktion installerar om saknade eller skadade filer, registernycklar och genvägar som används av SMARTsend. Dessutom kan vissa registerinställningar för SMARTsend återställas till grundinställningar. Detta alternativ reparerar <u>inte</u> SMARTsend-enhetskonfigurationen eller enhetens avläsningsmallar.

#### > Så här reparerar du en befintlig SMARTsend-installation:

- 1. Logga in på SMARTsend-datorn som administratör.
- 2. Öppna Windows Kontrollpanel och välj Lägg till/ta bort program.
- 3. Välj SMARTsend och sedan Ändra/Ta bort.
- 4. Välj **Reparera** på sidan Programunderhåll och klicka på **Nästa**.
- 5. Klicka på Nästa på sidan Klar att reparera programmet.
- 6. Följ anvisningarna i installationsprogrammet för att reparera.
- 7. Skärmen Underhåll slutfört visas. Klicka på Slutför.

## Avinstallera SMARTsend

#### Hoppa över detta avsnitt om du redan håller på att installera.

Vid avinstallation tas SMARTsend-programmet och databasfilerna bort, inklusive arbetsflöden, publikationer, enhetsuppgifter och användardata (t.ex. e-postadresser och identifieringsuppgifter). Microsoft-program som installerades tillsammans med programmet, till exempel .NET Framework, MDAC och SQL 2005, tas inte bort. Om tillvalskomponenter till SMARTsend (till exempel Documentum eller Hummingbird) har installerats på SMARTsend-datorn, tas de bort automatiskt när SMARTsend avinstalleras.

**FÖRSIKTIGHET!** Xerox rekommenderar att SMARTsend-databasen säkerhetskopieras innan programmet avinstalleras. Se Schemalägga en säkerhetskopiering på sidan 4-93 för mer information.

Obs! Om du planerar att ominstallera SMARTsend ska du först avinstallera IIS och sedan .NET Framework innan du avinstallerar SMARTsend. Följ samma ordning när du installerar om programmen: först IIS, sedan .NET Framework och sist SMARTsend.

#### Så här avinstallerar du SMARTsend:

1. Om SMARTsend har installerats på en Windows 2000-server/Advanced Server:

Klicka på **Start > Inställningar > Kontrollpanelen > Lägg till/ta bort program** (i Vista: **Program och funktioner)**.

- ELLER -

Om SMARTsend har installerats på en dator med Windows Server 2003, Windows XP Professional eller Windows Vista:

Klicka på Start > Kontrollpanelen > Lägg till eller ta bort program.

- 2. Välj SMARTsend.
- 3. Klicka på Ändra/Ta bort. I Vista väljer du Avinstallera/ändra. Fönstret Programunderhåll visas.
- 4. Klicka på **Ta bort** och sedan på **Nästa**. Fönstret Bekräfta borttagning visas.
- 5. Välj **Ja** om du vill fortsätta avinstallera SMARTsend. Alla eventuella tillvalskomponenter avinstalleras tillsammans med programmet.
- 6. Klicka på **Slutför** för att avsluta guiden.

# 4

# Konfiguration av webbplats

I detta kapitel beskrivs hur SMARTsend-administratören konfigurerar SMARTsend för användning. Dessa steg baseras på panelen Konfiguration av webbplats på administrationshemsidan. Se SMARTsend Användarhandbok för information om användarhemsidan samt funktioner för att skapa och publicera arbetsflöden.

#### Avsnitt i kapitlet:

- Komma åt SMARTsend på sidan 66
- Administrationshemsida på sidan 67
- Konfiguration av webbplats på sidan 68
- Visa säkerhetsinställningar på sidan 69
- Lägga till/uppdatera Xerox-enheter på sidan 72
- Hantera Xerox-enheter på sidan 72
- Lägga till och upptäcka enheter på sidan 73
- Konfigurera en enhet för användning med SMARTsend på sidan 77
- Konfigurera inställningar för upptäckt undernät på sidan 80
- Konfigurera inställningar för upptäckt SNMP-uppgifter på sidan 81
- Redigera grundvärden för enhetskonfiguration på sidan 81
- Konfigurera denna enhet manuellt på sidan 85
- Konfigurera PaperWare-inställningar för Internetfax på sidan 88
- Inställning av e-post och adressbok på sidan 89
- Publicera arbetsflödet Min e-post på sidan 92
- Schemalägga en säkerhetskopiering på sidan 93
- Konfigurera inställningar för tjänster på sidan 95
- Hantera programkonto på sidan 100
- Allmänna inställningar på sidan 101
- Nästa steg på sidan 110
- Bilaga A Stöd för export av jobblogg på sidan 111
- Bilaga B Anslutning av externt program på sidan 113

## Komma åt SMARTsend

Du kommer åt SMARTsend från en klientwebbläsare som har åtkomst till SMARTsend-datorn, eller från själva SMARTsend-datorn. När ett administratörskonto används för att logga in på SMARTsend-datorn visas administrationshemsidan. När ett användarkonto används för att logga in på SMARTsend-datorn visas användarhemsidan.

Obs! Avaktivera eventuell blockering av popup-fönster innan du använder SMARTsend.

#### > Så här kommer du åt administrationshemsidan:

 Logga in på SMARTsend-datorn som administratör och klicka sedan på Start > Program (Alla program) > Xerox > SMARTsend > SMARTsend.
 FLLER -

Starta webbläsaren och gå till SMARTsends hemsida på *http://<datornamn* eller *IP-adress>/SMARTsend*. Ange de administrativa kontouppgifterna för SMARTsend.

Obs! Se Kapitel 7, Problemlösning för ytterligare information om du inte kommer åt SMARTsend från en klientarbetsstation.

- 2. Välkomstsidan för SMARTsend visas automatiskt. Du kan hoppa över välkomstsidan genom att välja alternativet **Visa inte detta fönster nästa gång jag loggar in på SMARTsend**.
- 3. På välkomstsidan väljer du Klicka här för att starta SMARTsend.
- 4. Administrationshemsidan visas. Tänk på att vissa av alternativen och knapparna längst ned på sidorna i för SMARTsend kanske inte visas i alla fönster. Använd rullningslisten till höger sida för att rulla längst ned på sidorna om det behövs. Om du ändrar inställningarna på en sida, måste du klicka på knappen **Verkställ** längst ned på sidan för att ändringarna på vissa sidor ska sparas.

Obs! En SMARTsend-administratör kan välja att starta SMARTsend antingen från användarhemsidan eller administrationshemsidan. Exempelvis kan administratörer som mestadels skapar och redigerar arbetsflöden föredra att starta programmet från användarhemsidan. På panelen Min hemsida längst ned till höger på administrationshemsidan kan du välja den grundinställda startsidan.

## Administrationshemsida

Administrationshemsidan används av administratörer för att konfigurera och administrera SMARTsend-webbplatsen. På vänster sida visas alternativ och statusinformation för webbplatskonfiguration och på höger sida visas länkar och information om webbplatsadministration.





- Navigeringssökväg Detta område visar den aktuella sidan och sidorna som användes för att komma till den aktuella sidan. Exempelvis visas *Hem >> Hantera Xerox-enheter >> Lägg till enheter* när sidan Lägg till/uppdatera Xerox-enheter öppnas. Tänk på att texten utgör länkar till varje sida. Klicka helt enkelt på länkarna för att komma till SMARTsend-sidorna i sökvägen.
- Område för statusmeddelande Vilka meddelanden som visas beror på programmets aktuella driftsstatus.
- Länk till användar-/administrationswebbplats Denna länk är endast tillgänglig för SMARTsend-administratörer. Administratören kan använda den för att växla mellan administrationshemsidan och användarhemsidan.
- **Datornamn/användarnamn** Visar namnet på SMARTsend-datorn och kontonamnet för användaren/administratören som för närvarande är inloggad.

## Konfiguration av webbplats

Panelen Konfiguration av webbplats på administrationshemsidan visar huvuduppgifterna som behövs för att konfigurera webbplatsen på rätt sätt. Vissa uppgifter är obligatoriska medan andra är valfria eller rekommenderade. Det kan gälla uppgifter som administratören bör utföra för att täcka alla aspekter vid konfigurationen av en webbplats. SMARTsend-administratören bör konfigurera och testa alla viktiga konfigurationsinställningar för att säkerställa att webbplatsen fungerar som den ska för slutanvändarna. På följande sidor visas information om alla alternativ för webbplatskonfiguration.

Obs! Tänk på att konfigureringen av SMARTsend-webbplatsen kan misslyckas om nödvändiga uppgifter för att konfigurera datorn, klienten och enheten inte har utförts innan SMARTsend används. Om du inte redan har gjort det, se Kapitel 2, Förbereda för installation för att utföra dessa viktiga konfigurationsuppgifter.

#### Statusikoner

Området Konfiguration av webbplats på administrationshemsidan visar olika statusmeddelanden och ikoner för att informera om konfigurationsproblem och kan kontrollera att SMARTsend har konfigurerats på rätt sätt. Följande ikoner används för att visa aktuell status på de viktigaste alternativen för webbplatskonfiguration:

8	Visar att en viktig inställning måste konfigureras innan SMARTsend kan användas. Kontrollera meddelandeområdet i panelen Konfiguration av webbplats för diagnostikinformation.
	Anger att en viss webbplatsinställning kanske inte har konfigurerats eller inte fungerar. Tänk på att SMARTsend kan användas när dessa ikoner visas, men att vissa tillvalfunktioner eller rekommenderade funktioner kanske inte fungerar.
	Anger att alla administrationsalternativ i SMARTsend har konfigurerats och att webbplatsen är klar att användas.

Tabell 4-1: Statusikoner

Om inga viktiga varningsikoner visas i panelen Konfiguration av webbplats, kan du fortsätta med ytterligare konfigurationsuppgifter (valfritt) eller gå till användarhemsidan och börja testa eller använda SMARTsend. Se Nästa steg på sidan 110 för mer information.

Obs! SMARTsend fungerar inte förrän minst en Xerox-flerfunktionsenhet har konfigurerats eller PaperWares-funktionerna (Professional Edition) har konfigurerats. Se Lägga till/uppdatera Xerox-enheter på sidan 72 eller Konfigurera PaperWare-inställningar för Internetfax på sidan 88 för mer information.

## Visa säkerhetsinställningar

Med länken Visa säkerhetsinställningar kan du konfigurera säkerhetsalternativen för lösenordsinmatning, behörighetskontroll på enheten samt PaperWare-blanketter (Professional Edition) i SMARTsend. Se Kapitel 9, Säkerhet i SMARTsend för ytterligare information.

#### Allmän säkerhet för webbplatsen

Allmän säkerhet för webbplatsen handlar om säker inmatning av konto- och lösenordsinformation. De säkerhetsalternativ som väljs här styr hur data överförs mellan klienter och SMARTsend-datorn. Överföringen av konto- och lösenordsuppgifter till arbetsflödesdestinationer styrs av ytterligare faktorer, t.ex. de överföringsprotokoll som destinationen stöder. Se Kapitel 9, Säkerhet i SMARTsend för ytterligare information.

- Ange lösenord genom att använda en skyddad anslutning (grundinställning) använd detta alternativ om du använder SSL för skyddad lösenordsinmatning. Xerox rekommenderar denna inställning, eftersom den gör det möjligt att kryptera kontonamn och lösenord när dessa uppgifter överförs från klienter till SMARTsend-datorn. För detta alternativ krävs ett säkerhetscertifikat, som bör införskaffas i förväg. I Kapitel 2, Förbereda för installation finns mer information om hur du erhåller ett säkerhetscertifikat.
- Ange lösenord genom att använda en icke-skyddad anslutning använd detta alternativ om du använder oskyddad lösenordsinmatning. Med detta alternativ överförs lösenord synligt mellan klienter och SMARTsend.

Obs! Om skyddad lösenordsinmatning har aktiverats, krypterar SMARTsend kontonamnet och lösenordet vid överföringen från klient till dator. Om uppgifterna däremot överförs via SNMP, sker dataöverföringen synligt.

#### Säkerhet för enhetens skanningsmall

Säkerhet för enhetens skanningsmall används för att konfigurera behörighetsinställningar för avläsningsmallar som har publicerats till Xerox-flerfunktionsenheter. Dessa behörighetsalternativ förutsätter att SMARTsend hanterar enheter som stöder behörighet, att enheterna har behörighetskontroll aktiverad och att de är korrekt konfigurerade för att verifiera användare från samma domän eller betrodda domäner som SMARTsend-datorn. Dessa alternativ gäller inte PaperWare-försättssidor. (Se PaperWare-blanketter på sidan 70).

#### SMARTsend stöder följande säkerhetsalternativ för avläsningsmallar:

- Kräv behörighetskontroll på enheten för alla mallar använd detta alternativ om alla SMARTsend-användare ska ange sina uppgifter på Xerox-flerfunktionsenheten när <u>gemensamma</u> <u>eller privata</u> mallar används.
- Kräv behörighetskontroll på enheten endast för privata mallar (grundinställning) använd detta alternativ om arbetsflödesägare/mallägare ska ange sina uppgifter på Xerox-flerfunktionsenheten endast när <u>privata</u> mallar används. Med denna inställning kan gemensamma mallar användas utan behörighet.

Obs! Enheter med behörighetskontroll identifieras med ett lås på enhetsikonerna på sidan Hantera Xerox-enheter i SMARTsend. Tänk på att denna ikon inte anger att behörighetskontrollen har konfigurerats och fungerar på enheten. Se dokumentationen som medföljde Xerox-flerfunktionsenheten för anvisningar om hur du aktiverar och konfigurerar behörighetskontroll.

Tänk på att alla användare kan välja en privat mall på enheten och försöka avläsa ett jobb. I början ser det ut som om jobbet bearbetas, men till slut misslyckas det om uppgifterna som angetts på enheten inte stämmer överens med uppgifterna i det privata arbetsflödet på SMARTsend-datorn. Misslyckade jobb som beror på otillräcklig behörighet visas i jobbekräftelserapporten (om den har aktiverats). Felet rapporteras dock inte via enhetens gränssnitt.

Se Samverkanmellan säkerhetsprinciper på sidan 9-205 i Kapitel 9, Säkerhet i SMARTsend för mer information.

#### PaperWare-blanketter

#### (Professional Edition)

Säkerhetsalternativen för PaperWare-blanketter används för att konfigurera behörighetsinställningarna som gäller för användning av PaperWare-försättssidor. Om administratören har valt behörighet hanterar SMARTsend enheter som behörighetskontrollerar användare från samma domän eller betrodda domän som SMARTsend-datorn.

• **Tillåt behörighetskontroll endast med PaperWares blanketter (***grundinställning***)** – använd detta alternativ om inloggningsnamnet och lösenordsuppgifterna på PaperWare-blanketten räcker för behörighet, eller om den enhet på vilken blanketten används inte stöder behörighetskontroll. Med denna inställning kan alla som har tillgång till en PaperWare-försättssida kunna använda denna på Internetfaxenheter eller enheter som inte stöder behörighetskontroll, även om arbetsflödet där försättssidan skapades var ett privat arbetsflöde eller Avläs till min epost.

 Kräv PaperWares blankett och inloggning vid enheten för behörighet – använd detta alternativ om användare måste tillhandahålla inloggningsuppgifter både på PaperWare-försättssidan och enheten. När avläsningsenheter stöder behörighetskontroll, begränsar den här inställningen användningen av PaperWare-försättssidan som härstammar från ett allmänt arbetsflöde till behöriga användare och till arbetsflödets ägare. Om någon annan än ägaren till det privata arbetsflödet avläser ett dokument när detta alternativ är aktiverat, börjar jobbet att bearbetas på enheten. Jobbet misslyckas om uppgifterna som angetts på enheten inte stämmer överens med uppgifterna i det privata arbetsflödet på SMARTsend-datorn. Felet visas i jobbekräftelserapporten (om den har aktiverats), men rapporteras inte via enhetens gränssnitt.

## Lägga till/uppdatera Xerox-enheter

SMARTsend tillhandahåller flera funktioner med vilka du kan identifiera och konfigurera Xeroxflerfunktionsenheter för användning med SMARTsend. Tillgängliga enheter kan identifieras via en automatisk process för enhetsupptäckt eller med manuell inmatning av enhetens IP-adress eller värdnamn. Klicka på länken Lägg till/uppdatera Xerox-enheter på administrationshemsidan för att komma åt dessa funktioner.

FÖRSIKTIGHET! Vid enhetskonfigurationen skriver SMARTsend över avläsningsinställningarna i standardarkivet och mallpoolen för en Xerox-flerfunktionsenhet. Om befintliga program använder standardarkivet, konfigurerar du om enheten så att den använder ett annat arkiv för de programmen innan du konfigurerar enheten för att använda SMARTsend.

#### Hantera Xerox-enheter

Sidan Hantera Xerox-enheter är centralpunkten för att upptäcka, lägga till och konfigurera Xeroxenheter för användning med SMARTsend. Du kommer till sidan från administrationshemsidan genom att klicka på länken Lägg till/uppdatera Xerox-enheter i panelen Konfiguration av webbplats eller genom att klicka på länken Visa Xerox-enheter i panelen Hantera enheter.

Om du vill se avläsningkonfiguration, programvaruversion, plats, status och annan detaljinformation om enhet kan du helt enkelt klicka på enhetens värdnamn eller IP-adress i avsnittet med Xeroxflerfunktionsenheter i fönstret. Det visas en webbsida med enhetsinformation.

SMARTsend"				1000		Adr	Användarens v ninistratior	vebbplats   Om   Hjä BLOCSYS72\adr
Hem >> Hantera Xerox enhete								
Enhetsfunktioner	0	Hante	ra Xerox enheter					
Hantera Xerox- enheter  Administrera enhetskonton  Konfgurera Inställninger för uppdäck  Undernät NSMP-uppgifter  Redigera grundvärden för enhetskonfiguration	Hant enhe värd filarl Lägg	tering av ater, mar Inamn ell ning! Om kivet kom till enh Ange	enheter inbegriger konfigurering av der kerar du dem på enhetslisten och klicka er IP-adresser i en semikolon-avgränsa en enhet kongureras, skrivs dess ska imer att sluta att fungera. eter e värdnamn eller IP-adresser	n så att de kan samarbeta med SMARTsend <sup>**</sup> på Konfigure <sup>**</sup> . Om listan år tom, kan du av d lista och klicka på Lägg till på listan <sup>*</sup> . nningsinställningar över. Andra program som Lägg till på listan	och ätt unde utomatiskt hi använder de or	rhålla de kon tta enheter i n aktuella m Uppt	hfgurationerna. När du ska konfigu nätverket genom att klicka på "Up; allpoolen eller grundinställningarna ä <b>ck nu</b>	rera en eller flera ptäck nu' eller skriva för skanning till
	8	Xero	x Flerfunktionsenheter		visa:	10 💌	sida 🔟 💌 av 1(9 objekt)	visa/dölj kolumner K K D D
		Status	Värdnamn eller IP-adress	Beskrivning		Plats	Felmeddelande	
		1	XC-81504D	Repaired on 17/02/2009				0,0180,0
		寄	xc-34fd83	Configured on 17/02/2009				0.01800
		-	XC-6008CD	Upptäckt den 2009-02-17				008
		-	xc-782e5c.welwyn	Upptäckt den 2009-02-17				<b>BOO</b>
		-	xc-784ce8.eu.xerox.net	Upptäckt den 2009-02-17				<b>B</b> °0 <i>8</i>
		-	XC-882040	Upptäckt den 2009-02-17				<b>B<sup>40</sup>8</b>
		-	xc-8d393e	Upptäckt den 2009-02-17				<b>B<sup>10</sup>8</b>
			XC-8D3C54	Upptäckt den 2009-02-17				008
		-	xrx0000aab1ff77.eu.xerox.net	Upptäckt den 2009-02-17				008
XEROX.	Ko	nfigurer	a Testa konfigurationen R	eparera Ta bert				
Build: 3.0.74.8					Con	vright @ 20	01-2009 Xeroy Corporation	la rättigheter förhebålle

Figur 4-2: Hantera Xerox-enheter
# Lägga till och upptäcka enheter

När SMARTsend installeras, måste du konfigurera programmet för användning genom att lägga till en eller flera enheter. Detta gör du genom att använda den automatiska funktionen för enhetsupptäckt i SMARTsend, eller genom att manuellt ange de enskilda IP-adresserna eller värdnamnen på enheterna som du vill använda med SMARTsend. Tänk på att SMARTsend använder SNMP-gruppsändning för att upptäcka Xerox-flerfunktionsenheter som kan hantera nätverksavläsning, och att upptäcktsproceduren kan ta lång tid i stora nätverk med många enheter. Därför kan det ibland gå snabbare att ange IP-adresser eller värddatornamn manuellt.

FÖRSIKTIGHET! Funktionen SMARTsend-upptäckt hittar Xerox-flerfunktionsenheter som kan hantera nätverksavläsning, men kan inte bekräfta att varje hittad enhet är rätt konfigurerad för sådan avläsning. Om du vill undvika problem ska du bekräfta att varje enhet som ska användas med SMARTsend har konfigurerats korrekt <u>innan</u> du lägger till en enhet i SMARTsend. Se Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration på sidan 7-168 för mer information.

# Med följande alternativ kan du upptäcka och konfigurera enheter för användning med SMARTsend:

• Ange värdnamn eller IP-adresser (panelen Lägg till enheter) - Med den här funktionen kan du direkt lägga till enskilda enheter i listan över Xerox-flerfunktionsenheter. Ange helt enkelt enhetens värdnamn eller IP-adress och klicka på knappen Lägg till på listan. Om du vill lägga till flera enheter, särskiljer du dem med semikolon. Detta alternativ rekommenderas i större nätverk där automatisk upptäckt kan ta avsevärt längre tid.

Obs! Enheter som har lagts till manuellt i listan över Xerox-flerfunktionsenheter tas aldrig bort vid automatisk rensning. Användaren måste själv ta bort enheten från listan. Se Ta bort enheter på sidan 78 för mer information.

• **Upptäck nu** (*panelen Lägg till enheter*) – Denna funktion utgör en automatisk metod för att hitta Xerox-flerfunktionsenheter som kan hantera nätverksavläsning. Som standard söker SMARTsend bara i det lokala undernätet. Alla enheter som hittas vid denna procedur visas i listan över Xerox-flerfunktionsenheter.

Obs! Automatisk upptäckt kan bara startas med knappen Upptäck nu. När du klickar på knappen läggs enheter till eller uppdateras i listan över Xerox-flerfunktionsenheter om de svarar på SNMP-gruppsändningen som skickas ut i det lokala undernätet och eventuella andra användarundernät vars SNMP-uppgifter är införda på sidan Konfigurera inställningar för upptäckt - SNMP-uppgifter. Alla enheter som tidigare har upptäckts automatiskt och som inte har upptäckts inom de senaste 24 timmarna kommer att tas bort från listan.

Obs! Om SNMP-gruppsändning inte har aktiverats över routrar kan du inte använda SMARTsend-funktionen Upptäck nu. Se Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration på sidan 7-168 för mer information.  Konfigurera inställningar för upptäckt > Undernät (panelen Enhetsuppgifter) – Med den här funktionen kan du lägga till flera undernät i gruppsändningen för upptäckt i SMARTsend. Se Konfigurera inställningar för upptäckt - undernät på sidan 80 för mer information.

Obs! De undernätsvärden som visas i SMARTsend är i själva verket gruppsändningsadresser. Använd inte upptäcktsfunktionen om nätverkets säkerhetsalternativ inte tillåter upptäckt med SNMP-gruppsändning. Om avläsningsenheter finns i olika undernät måste DNS vara korrekt konfigurerat och i funktion. Se Verifiera DNS-konfigurationen på SMARTsend-datorn på sidan 2-25 för mer information.

- Konfigurera Inställningar för upptäckt > SNMP-uppgifter(panelen Enhetsuppgifter) Med den här funktionen kan du lägga till flera SNMP-uppgifter i gruppsändningen för upptäckt i SMARTsend.
   Se Konfigurera inställningar för upptäckt - SNMP-uppgifter på sidan 81 för mer information.
- Redigera grundvärden för enhetskonfiguration (panelen Enhetsuppgifter) Med den här funktionen kan du konfigurera de grundinställningar som SMARTsend använder för enhetskonfiguration.
   Se Redigera grundvärden för enhetskonfiguration på sidan 81 för mer information.

#### Använda listan över Xerox-flerfunktionsenheter

På sidan Hantera Xerox-enheter finns alternativ för hur du sorterar och visar listan över flerfunktionsenheter.

#### Sortera

Klicka på kolumnrubrikerna när du vill sortera listan efter data i respektive kolumn.

#### Visa

Med funktionen Visa anges antalet enheter som visas samtidigt på sidan.

#### Bläddra

När flera sidor med enheter är tillgängliga i listan över Xerox-flerfunktionsenheter, används sidfunktionen för att välja vilka enskilda sidor som ska visas.

#### H 4 🕨 H

Med navigeringsspilarna  $\longrightarrow$  går du framåt eller bakåt på varje sida i listan. Du kan också hoppa direkt till första eller sista sidan med pilarna  $\overrightarrow{\mu}$  och  $\overrightarrow{\mu}$ .

#### Visa/dölj kolumner

Funktionen Visa/dölj kolumner har alternativ för att anpassa fälten för enhetskonfiguration som visas på sidan Hantera Xerox-enheter. Alternativen är praktiska när enheter är konfigurerade med olika SNMP-inställningar och för att helt enkelt ge mer information som hjälper dig att hantera enheter från en och samma sida.

Via länken Visa/dölj kolumner kan du konfigurera följande visningsalternativ:

- IP-adress
- SNMP-version
- GET-värdgruppsnamn för SNMP v2c
- SNMP v2c SET-värdgruppsnamn
- Användarnamn för NMP v3
- Systembeskrivning
- Beskrivning
- Plats
- Felmeddelande
- Protokoll

Obs! Om SNMP v3 inte är aktiverat på SMARTsend-datorn, kommer alternativet Användarnamn för SNMP v3 inte att vara tillgängligt i den här listan.

När du öppnar dialogrutan Visa/dölj kolumner kan du på sidan Hantera Xerox-enheter välja vilka fält som ska visas. Avmarkera bara de fält som du inte vill visa. Klicka på OK när du är klar.

# Enhetskonfiguration och statusikoner

En rad olika ikoner används på sidan Hantera Xerox-enheter för att ange status och utgöra länkar till andra sidor för enhetskonfiguration. Ikonerna beskrivs i följande tabell:

*	<b>Tillgängliga enheter</b> – den här ikonen visas intill Xerox-enheter som SNARTsend har upptäckt via SNMP-gruppsändning samt enheter som har lagts till i listan genom att deras värdnamn eller IP-adress har skrivits in. Sådana enheter är klara att konfigureras för användning med SMARTsend.
🌸 🤮 🔯	Konfigurerade enheter – dessa ikoner visas intill Xerox-enheter som för närvarande är konfigurerade för användning med SMARTsend. När ikonen innehåller en låssymbol, anger det att enheten stöder behörighetskontroll. När ikonen innehåller en verktygssymbol, anger det att enheten har konfigurerats manuellt. Konfigurations- och statusuppgifter kan visas i listan över Xerox- flerfunktionsenheter, och varje enhet kan omkonfigureras efter behov. Du kan avgöra om enheten är korrekt konfigurerad genom att markera dess kryssruta och sedan klicka på knappen Testa konfiguration under listan.

<i>\$</i> 5	<b>Ej tillgängliga enheter</b> – denna ikon visas intill enheter som tidigare har konfigurerats för användning med SMARTsend, men som har blivit otillgängliga på grund av konfigurationsproblem. En sådan enhet fungerar inte tillsammans med SMARTsend om dess konfiguration inte repareras eller om enheten inte omkonfigureras manuellt så att den kan användas med SMARTsend. Se Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration på sidan 7-168 för mer information.
	<b>Enhetsegenskaper</b> – klicka på denna ikon när du vill öppna sidan Redigera egenskaper hos Xerox-enheter, där du kan se och redigera inställningarna för enhetskonfiguration. Se <u>Redigera Xerox-enheternas egenskaper</u> på sidan 85 för mer information.
<b>*</b> 0	<b>Konfigurera</b> – klicka på den här ikonen när du har valt en Xerox-enhet som du vill konfigurera för användning med SMARTsend. Om konfigurationen misslyckas, kommer statusinformationen att uppdateras och felsökningsinformationen visas i kolumnen Felmeddelande.
10	<b>Testa konfiguration</b> – klicka på den här ikonen för att ta reda på om en Xerox- enhet är rätt konfigurerad för användning med SMARTsend. Vid testet kontrolleras enhetens konfigurationsinställningar som används av SMARTsend. Testresultaten för varje enhet visas i ett särskilt fönster. Se Testa enhetskonfiguration på sidan 7-169 för mer information.
<b>8</b>	<b>Reparera</b> – klicka på ikonen Reparera när du behöver rätta till konfigurationsproblem för en enhet som inte fungerar som den ska med SMARTsend. SMARTsend försöker konfigurera önskade inställningar och uppdaterar status. Se Reparera en enhetskonfiguration på sidan 5-122 för mer information.
2	<b>Ta bort</b> – klicka på ikonen Ta bort när du vill ta bort en Xerox-enhet från listan på sidan Hantera Xerox-enheter.
	<b>Obs!</b> När du tar bort en konfigurerad enhet, tas även de publicerade avläsningsenheterna som hör till den bort. Arbetsflöden som är kopplade till publikationerna tas inte bort.
2	<b>Felmeddelande/Felsökningsinformation</b> – när SMARTsend upptäcker ett konfigurationsproblem, visas ytterligare information i kolumnen Felmeddelande. Om det finns mer detaljerad diagnos- och felsökningsinformation, kan du klicka på ikonen för att undersöka problemet och vidta lämpliga åtgärder.

Tabell 4-2: Enhetskonfiguration och statusikoner

### Konfigurera en enhet för användning med SMARTsend

När enheter har upptäckts och lagts till i listan över Xerox-flerfunktionsenheter på sidan Hantera Xeroxenheter, kan de väljas och konfigureras för användning med SMARTsend. Du markerar eller avmarkerar enheter genom att klicka i respektive kryssrutor. Klicka sedan på knappen Konfigurera för de valda enheterna.

Obs! Vissa alternativ och knappar för SMARTsend som finns längst ned på sidan kanske inte visas i alla fönster. Använd rullningslisten till höger om fönstret för att rulla längst ned på sidan.

#### **>** Så här konfigurerar du en enhet för användning med SMARTsend:

- 1. På administrationshemsidan klickar du på länken Lägg till/Uppdatera Xerox-enheter i panelen Konfiguration av webbplats till vänster på sidan.
- 2. Vid behov fyller du i listan över Xerox-flerfunktionsenheter genom att klicka på knappen Upptäck nu, eller genom att ange enskilda enheters värdnamn eller IP-adress manuellt och klicka på knappen Lägg till på listan. Se Lägga till och upptäcka enheter på sidan 73 för mer information.
- 3. Identifiera de enheter som du vill konfigurera för användning med SMARTsend genom att markera kryssrutan till vänster om respektive enhets värdnamn eller IP-adress. Vid behov klickar du på ikonen **Enhetsegenskaper** för att konfigurera inställningarna av SNMP och dataöverföring för enheten.

Se Konfigurera en enhet för användning med SMARTsend på sidan 77 för mer information.

4. Klicka på knappen Konfigurera som finns under listan över Xerox-flerfunktionsenheter.

Obs! Om ett fel inträffar när SMARTsend används för att konfigurera en enhet, görs ett försök att återställa enhetens avläsningsinställningar till tidigare värden. Denna återställningsfunktion fungerar inte om enheten har konfigurerats för NetWareavläsning.

5. Dialogrutan Bekräfta enhetskonton visas om detta är den första enheten som konfigureras. Dialogrutan visas också om de tidigare enhetskontona har tagits bort från datorn. Klicka på OK när du ska skapa angivna konton, eller på Avbryt om du hellre vill skapa och hantera dina konton själv. Se Skapa administratörs-, användar- och enhetskonton på sidan 2-29 och Hantera enhetskonton på sidan 79 för mer information.

Obs! När du lägger till en enhet kan du behöva ange SMARTsend-datorns uppgifter. Du måste använda samma uppgifter som du använde för att logga in på SMARTsend. Om du anger andra uppgifter kan du behöva rensa webbläsarens cacheminne innan du fortsätter.

- 6. SMARTsend uppdaterar inställningarna för nätverksavläsning på enheten så att de innehåller information om den nya datorn, det nya kontot och den nya standardsökvägen. När enhetens konfiguration är klar, visar SMARTsend statusfönstret Xerox enhetskonfiguration, där du kan se om proceduren lyckades eller inte. I statusfönstret bekräftas även överföringsprotokollet och den SNMP-version som används för arkivering. Ytterligare diagnostikinformation anges om en eller flera enheter inte kunde konfigureras av SMARTsend. Klicka på **OK** när du vill återgå till sidan Hantera Xerox-enheter.
- 7. Enheter som har konfigurerats korrekt visas med ikonen Konfigurerade enheter 🍄 i listan med Xerox-flerfunktionsenheter.
- 8. Om en enhetskonfiguration misslyckas p.g.a. ett tillfälligt kommunikationsfel, kan du försöka konfigurera om enheten. Se Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration på sidan 7-168 för mer information.
- 9. Om en enhet inte kan konfigureras med ovanstående procedurer, kan manuell konfiguration krävas. Se Konfigurera denna enhet manuellt på sidan 85 för mer information.

### Ta bort enheter

Detta alternativ tar bort enheter som har markerats på sidan Hantera Xerox-enheter. När en enhet tas bort tas även enhetens avläsningsmallar som har publicerats till enheten bort. Arbetsflöden påverkas inte av denna funktion.

#### **>** Så här tar du bort en enhet från listan Xerox-flerfunktionsenheter:

- 1. På administrationshemsidan klickar du på länken Visa Xerox-enheter.
- 2. Identifiera de enheter som du vill ta bort genom att markera kryssrutan till vänster om respektive enhets värdnamn eller IP-adress.
- 3. Klicka på **ikonen Ta bort #** i den högra kolumnen om du vill ta bort en enstaka enhet, eller på knappen **Ta bort** under listan om du vill ta bort flera enheter.
- 4. Dialogrutan Bekräfta borttagning av enhet(er). Klicka på **OK**.
- 5. Sidan Status för borttagning av enhet(er) visas. Klicka på **OK** när du vill återgå till sidan Hantera Xerox-enheter. De borttagna enheterna tas bort från listan Xerox-flerfunktionsenheter.

Obs! Tänk på att publikationerna som är kopplade till en enhet också tas bort, om de inte ligger på andra enheter.

### Hantera enhetskonton

Sidan Hantera enhetskonton visar de lokala användarkonton som SMARTsend skapar automatiskt för varje dataöverföringsprotokoll som väljs på sidan Redigera grundvärden för enhetskonfiguration. Med hjälp av dessa konton kan Xerox-enheter kommunicera med SMARTsend-datorn. Som standard skapas följande konton:

- FF\_SMARTSEND\_FTP
- FF\_SMARTSEND\_SMB
- FF\_SMARTSEND\_HTTP
- FF\_SMARTSEND\_HTTPS

Av säkerhetsskäl skapar SMARTsend separata konton för varje protokoll. FTP använder exempelvis klartext för att skicka lösenord och andra data, vilket gör tekniken mindre säker än SMB- och HTTPS- protokollen.

Obs! I tidigare versioner av SMARTsend skapades inte enhetskonton automatiskt. Med SMARTsend 2.0 och senare skapas automatiskt lokala enhetskonton på SMARTsend-datorn för varje protokoll som stöds.

#### Bekräfta enhetskonton

Dialogrutan Bekräfta enhetskonton visas innan konton skapas på SMARTsend-datorn. Denna dialogruta ger möjlighet att avbryta upprättandet av kontot om du hellre skapar enhetskontona manuellt. Se Hantera dina egna enhetskonton för ytterligare information.

Denna dialogruta visas även medan du konfigurerar eller reparerar en enhet, om enhetskontona har tagits bort manuellt från SMARTsend-datorn. Om detta inträffar, skapar SMARTsend kontona på nytt.

#### Hantera dina egna enhetskonton

Med alternativet Hangera dina egna enhetskonton kan du skapa och ändra enhetskonton manuellt via MMC (Microsoft Management Console). Detta alternativ vara att föredra av säkerhetsskäl eller för att erhålla överensstämmelse med administrationsprinciperna i andra nätverk.

Du kan välja att skapa nya konton med MMC eller återanvända SMARTsend-enhetens konton om de redan har skapats. Om du skapar eller ändrar ett enhetskonto med MMC, <u>måste</u> du ändra kontoinställningarna för SMARTsend-enheten på sidan Hantera enhetens kontouppgifter så att de stämmer med kontouppgifterna på SMARTsend-datorn. Du måste då klicka på **OK** eller **Verkställ** för att spara ändringarna och omkonfigurera enheten med de nya uppgifterna för enhetskontot.

Obs! Enheter som har konfigurerats manuellt kommer att fortsätta att använda det enhetskonto som användes vid manuell konfiguration. Se Konfigurera denna enhet manuellt på sidan 85 för mer information.

# Tänk igenom följande rekommendationer om du väljer att hantera enhetskonton manuellt.

- Lokala användarkonton är lämpliga för detta syfte, och varje konto bör flyttas från användargruppen för att ge ytterligare säkerhet.
- Domänkonton kan användas i många fall, men de kanske inte stöds på en del äldre Xerox-enheter.
- Adminstratörskonton bör inte användas för enhetskonton.
- Om säkerhetsfaktorn inte är viktig kan du använda ett enda konto för alla protokoll.
- Ett användarnamn och lösenord krävs för varje konto.
- Om ett enhetskonto ändras med MMC, måste motsvarande ändring göras i SMARTsend på sidan Hantera enhetens kontouppgifter.
- Om ett enhetskonto ändras i SMARTsend, måste motsvarande ändring göras på SMARTsenddatorn med MMC.

Se Skapa administratörs-, användar- och enhetskonton på sidan 2-29 för mer information.

# Konfigurera inställningar för upptäckt - undernät

På sidan Konfigurera inställningar för upptäckt - undernät kan du lägga till fler undernät till konfigurationen av gruppsändning för upptäckt i SMARTsend.

#### Lägga till ett undernät

- 1. På sidan Hantera Xerox-enheter klickar du på länken **Konfigurera Inställningar för upptäckt... >** undernät.
- 2. Ange en giltig IP-adress för målundernätet och motsvarande subnätmask.
- 3. Klicka på Lägg till. SMARTsend beräknar motsvarande gruppsändningsadress för undernätet och lägger till den i listan över gruppsändningsadresser för undernät.

Gruppsändningsadresserna för undernät i listan söks igenom varje gång funktionen Upptäck nu används.

#### Ta bort ett undernät

- 1. Klicka på posten i listan över gruppsändningsadresser för undernät.
- 2. Klicka på Ta bort.

# Konfigurera inställningar för upptäckt - SNMP-uppgifter

På sidan Konfigurera inställningar för upptäckt - SNMP-uppgifter kan du ange ytterligare SNMPuppgifter som SMARTsend använder för att upptäcka enheter när du klickar på knappen Upptäck nu. Ytterligare SNMP-uppgifter bör läggas till om dina Xerox-enheter har konfigurerats med SNMPuppgifter som inte är standardinställningar. SNMP-uppgifterna i SMARTsend måste stämma överens med SNMP-uppgifterna på de enheter som du vill upptäcka med SMARTsend. När enheter upptäcks med dessa uppgifter, konfigurerar SMARTsend automatiskt enheten med tillämpliga SNMPinställningar.

På sidan Hantera Xerox-enheter klickar du på länken **Konfigurera Inställningar för upptäckt... SNMP-uppgifter** för att konfigurera följande SNMP-inställningar:

**SNMP v2c** – här kan du ange ytterligare GET-värdgruppsnamn. Ange varje namn i fältet GETvärdgruppsnamn och klicka sedan på knappen **Lägg till**. För att ta bort ett befintligt värdgruppsnamn markerar du rutan intill namnet och klickar sedan på knappen **Ta bort** nedanför listan.

**SNMP v3** – här kan du ange fler uppgifter för SNMP v3-konton. Ange varje användarnamn i fältet Användarnamn tillsammans med motsvarande lösenord för behörighet och konfidentialitet och klicka sedan på knappen **Lägg till**. För att ta bort ett befintligt konto markerar du rutan intill namnet och klickar sedan på knappen **Ta bort** nedanför listan.

Obs! SNMP v3-alternativen visas inte om SNMP v3 inte är aktiverat i SMARTsend. På administrationshemsidan klickar du på **Grundvärden för enhetskonfiguration...** i avsnittet Hantera Xerox-enheter. Se Redigera grundvärden för enhetskonfiguration på sidan 81 för mer information.

# Redigera grundvärden för enhetskonfiguration

Med grundvärden för enhetskonfiguration kan du anpassa och prioritetsordna de inställningar som SMARTsend använder vid konfigurering av enheter. Du kommer till sidan genom att öppna sidan Hantera Xerox-enheter och klicka på länken Redigera grundvärden för enhetskonfiguration... i den vänstra panelen.

Obs! Ändringar av inställningarna påverkar inte enheter som redan har konfigurerats.

Vid behov kan inställningarna ändras för varje enskild enhet genom att enhetsegenskaperna redigeras. Till enhetsegenskaperna kommer du från sidan Hantera Xerox-enheter genom att klicka på ikonon Enhetsegenskaper 🕼.

#### Dataöverföringsprotokoll

Alternativen Dataöverföringsprotokoll definierar vilka protokoll som kan användas för att överföra data mellan SMARTsend-datorn och Xerox-flerfunktionsenheter. De protokoll som stöds måste vara aktiverade i SMARTsend för att de ska kunna användas vid konfigurering av enheter.

Obs! Om du låter SMARTsend hantera de enhetskonton som ska användas för arkivering, skapas ett konto på SMARTsend-datorn för varje valt protokoll.

Tips! Kontrollera att portarna som behövs för varje protokoll som stöds inte blockeras av filtrering vid en omkopplare, router eller brandvägg. Se Portkonfiguration för TCP/IP på sidan 2-43 för mer information.

#### Aktiverad

I rutan Aktiverad förtecknas de protokoll som SMARTsend stöder. Markera rutorna när du ska aktivera protokoll som stöds av de aktuella Xerox-flerfunktionsenheterna och programdatorn.

- FTP används för snabbare dataöverföring och kompatibilitet med alla enheter. Arkiveringsprotokollet FTP är grundinställningen. Tänk på att IIS FTP-tjänsten måste aktiveras och köras på SMARTsend-datorn om FTP-arkivering används. Se Installera och konfigurera IIS/FTP på sidan 2-27.
- **SMB** används för säkrare dataöverföring. Om SMB väljs när SMB inte stöds (eller inte är konfigurerat) på enheten, kommer ett annat protokoll att användas enligt vad som anges i prioritetsinställningen (se nedan).
- HTTP används för snabbare dataöverföring. Det kan hända att detta protokoll inte stöds av äldre enheter.
- HTTPS används för säkrare dataöverföring. Det kan hända att detta protokoll inte stöds av äldre enheter.

Obs! Om en enhet inte stöder SMB, måste du lägga till FTP-stöd i IIS på SMARTsend-datorn. Om FTP-stöd har lagts till i IIS <u>efter</u> att SMARTsend installerades, ska du köra Lägg till/ta bort program, välja SMARTsend, klicka på **Ändra** och klicka på **Reparera** för att uppdatera programmet. Se Installera och konfigurera IIS/FTP på sidan 2-27 i Kapitel 2, Förbereda för installation.

#### Prioritet

Med prioritetsinställningen kan du ange vilket dataöverföringsprotokoll som i första hand ska användas, vilket som ska användas i andra hand, osv. SMARTsend kommer till en början att försöka konfigurera varje enhet med det protokoll som står överst i listan. Om protokollet inte är tillgängligt försöker SMARTsend använda nästa protokoll i listan, och så vidare.

När du ska definiera prioritet för dataöverföringsprotokoll, klickar du på ett protokoll i listan och sedan på knapparna Flytta upp och Flytta ned tills protokollet har hamnat på rätt plats. Protokollet överst i listan har högsta prioritet.

#### Enhetsadministratörens lösenord

Enhetsadministratörens lösenord är en valfri säkerhetsinställning som påverkar enhetens konfiguration. Varje Xerox-enhet är konfigurerad med ett administrationslösenord som är avsett att kontrollera åtkomsten till avancerade konfigurationsinställningar. Som standard kräver SMARTsend inte detta lösenord när enheter ska konfigureras. Om denna extra säkerhetsnivå önskas, kan standardinställningen ändras till att kräva kontroll av enhetsadministratörens lösenord varje gång en enhet ska konfigureras.

**Kontrollera lösenordet vid enhetskonfigurering** – när denna funktion är aktiverad, kontrollerar SMARTsend enhetsadministratörens lösenord varje gång en Xerox-enhet ska konfigureras.

**Grundinställt administratörslösenord/Bekräfta administratörslösenord** – när funktionen för lösenordskontroll är aktiverad måste du ange och bekräfta enhetsadministratörens lösenord i respektive fält. Detta är det lösenord som används för behörighetskontroll när en enhet konfigureras.

#### **SNMP-inställningar**

Med de grundinställda SNMP-inställningarna kan du konfigurera hur SMARTsend kommunicerar med Xerox-flerfunktionsenheter vid enhetsupptäckt och enhetskonfigurering. Tänk på följande när du ändrar SNMP-inställningarna:

- SNMP v2c används som standard för enhetsupptäckt och enhetskonfigurering om inte SNMP v3 är aktiverat.
- För att SNMP v3 ska kunna användas för upptäckt och konfigurering måste programmet vara aktiverat på sidan Redigera grundvärden för enhetskonfiguration, och enhetsadministratören måste konfigurera varje enhet så att den stöder SNMP v3.
- Enheter som manuellt läggs till i listan Xerox-flerfunktionsenheter (genom angivande av värdnamn eller IP-adress) konfigureras med de grundinställda SNMP v2c-värdgruppsnamnen eller SNMP v3-kontouppgifterna (om dessa stöds).
- Enheter som automatiskt läggs till i listan över Xerox-flerfunktionsenheter (med funktionen Upptäck nu) konfigureras med de SNMP-uppgifter som erhålls från enheten när den upptäcks.

#### Grundinställningar för SNMP v2c

SNMP-värdgruppsnamn (GET/SET) används vid utbyte av data med enheter via SNMP v2c. SNMPnamnet SET (skriv) används i allmänhet för att skriva eller ändra värden på en enhet. SNMP-namnet GET (läs) används i allmänhet för att hämta värden från en enhet.

SMARTsend använder SNMP-värdgruppsnamn för behörighetskontroll vid enhetsupptäckt och enhetskonfiguration. Enheter som upptäcks av SMARTsend använder det GET-namn som de upptäcktes med och det grundinställda SET-namnet för konfigurering. För enheter som har lagts till genom manuellt angivande av IP-adress eller värdnamn används grundinställningarna för både GEToch SET-namnet. Om de enheter som ska användas med SMARTsend har andra GET- och SET-namn än grundinställningarna "allmän" och "privat", måste du ange tillhörande grundinställda namn i SMARTsend, eller ändra SNMP-värdgruppsnamnen för varje enhet för sig på sidan för enhetsegenskaper.

#### Aktivera SNMP v3

Om du aktiverar SNMP v3 på sidan Redigera grundvärden för enhetskonfiguration, blir SNMP v3 det standardprotokoll som SMARTsend använder för att upptäcka och konfigurera enheter. Om en enhet inte stöder SNMP v3, återgår SMARTsend till att använda SNMP v2c.

#### Grundinställningar för SNMP v3

SNMP v3 kräver ett konto med de uppgifter som behövs för att upprätta kommunikation mellan Xeroxflerfunktionsenheten och SMARTsend-programmet. Standardalternativen för kontokonfiguration för SMARTsend kan anges på sidan Redigera grundvärden för enhetskonfiguration.

#### Kontotyp

Med detta alternativ kan du välja den standardtyp för SNMP v3-konto som SMARTsend ska använda. Inställningarna måste stämma överens med de SNMP v3-kontoinställningar som är konfigurerade på de Xerox-enheter som ska användas med SMARTsend. Alternativen för kontokonfiguration ändras beroende på vilken kontotyp du väljer. Följande alternativ är tillgängliga:

- Xerox klientkonto (standard) ger den minsta åtkomst till enheten som krävs för att stödja enhetskonfiguration och nätverksavläsningstjänster i SMARTsend. Det är lämpligt att använda denna inställning tillsammans med det grundinställda användarnamnet och lösenordet för kontot.
- **Eget konto** ger högre administrativ säkerhet. De egna kontoinställningarna måste stämma överens med inställningarna på Xerox-enheten, som kan konfigureras genom att enhetens Internet-tjänstwebbsidor används för att redigera administratörskontot för SNMP v3. Andra egna konton kan också konfigureras på Xerox-enheter som använder hanteringsverktyg från en annan leverantör.

Följande uppgifter måste konfigureras när inställning av eget konto för SNMP v3 är aktiverad.

- Användarnamn ange det användarnamn som stämmer överens med användarnamnet på dina Xerox-enheter.
- Lösenord för behörighet och konfidentialitet ange de lösenord som stämmer överens med lösenorden på dina Xerox-enheter.

### Redigera Xerox-enheternas egenskaper

Klicka på ikonen Enhetsegenskaper 🖾 så öppnas sidan Redigera Xerox-enheternas egenskaper. Denna ikon ger åtkomst till de enhetsegenskaper som SMARTsend använder för kommunikation, konfigurering och dataöverföring. Dessa inställningar inkluderar:

Vald enhet—ger allmän information till hjälp för identifiering av enheten.

**Manuell konfiguration**—ger ett sätt att manuellt konfigurera enheter för användning med SMARTsend. I Konfigurera denna enhet manuellt (nedan) finns mer information om detta.

**Enhetsegenskaper**—ger åtkomst till SNMP- och dataöverföringsinställningarna. De inställningar som visas i dessa paneler kan ändras efter behov. Se <u>SNMP-inställningar</u> på sidan 83 för mer information.

Klicka på knappen **Konfigurera** längst ned på sidan när du ska konfigurera den valda enheten med egenskaperna som definieras på denna sida. Klicka på **Avbryt** om du inte vill ändra de inställningarna.

#### Konfigurera denna enhet manuellt

SMARTsend ger möjlighet att konfigurera enheter manuellt via de webbsidor i Internet-tjänsten som är tillgängliga på Xerox-flerfunktionsenheter. Detta alternativ kan användas om den automatiska konfigureringsfunktionen i SMARTsend misslyckas eller inte är tillgänglig p.g.a. begränsningar i enheten eller SNMP. Se Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration på sidan 7-168 för mer information.

#### > Så här konfigurerar du en Xerox-enhet manuellt:

- 1. Klicka på Lägg till/uppdatera Xerox-enheter på administrationshemsidan.
- 2. Vid behov lägger du till enheten i listan över Xerox-flerfunktionsenheter genom att använda funktionen Upptäck nu eller genom att ange IP-adressen eller värdnamnet och klicka på knappen Lägg till på listan.
- 3. Leta reda på Xerox-enheten på sidan Hantera Xerox-enheter och klicka sedan på motsvarande ikon för enhetsegenskaper .
- 4. Markera kryssrutan **Konfigurera denna enhet manuellt** i panelen Manuell konfiguration på sidan Redigera egenskaper hos Xerox-enheter.
- 5. Ändra efter behov inställningarna av **dataöverföringsinställningar**, **enhetens funktioner** och **enhetskonto** i SMARTsend. Se Konfigurera enhetsegenskaper för ytterligare information.
- 6. Klicka på knappen Konfigurera längst ned på sidan Redigera egenskaper hos Xerox-enheter.
- 7. Klicka på **OK** på sidan Status för manuell enhetskonfiguration.
- 8. Sidan Anvisningar för manuell enhetskonfiguration visar då vilka avläsningsinställningar som måste konfigureras på enheten. Klicka på knappen **Visa enhetens webbsida** för att komma till enhetens webbsidor för Internet-tjänsten.

9. På hemsidan för enhetens Internet-tjänster väljer du **Egenskaper > Tjänster > Nätverksavläsning** för att konfigurera standardarkivet och **Egenskaper > Tjänster > Nätverksavläsning > Avancerat** för att konfigurera inställningarna av enhetens mallpool. Inställningarna måste stämma överens med SMARTsend-inställningarna som visas på sidan Anvisningar för manuell enhetskonfiguration.

Obs! För nyare Xerox-flerfunktionsenheter kräver SMARTsend att källan för inloggningsuppgifter (alternativet Login Credentials Access to the Destination på sidan med filarkiveringsinställningar på enhetens inbäddade webbserver) anges till System. När du konfigurerar en nyare Xerox-flerfunktionsenhet manuellt, bör du gå till enhetens inbäddade webbserver och kontrollera att värdet är System. Om du inte konfigurerar en ny Xeroxflerfunktionsenhet manuellt görs inställningen automatiskt.

10. Stäng webbsidan för Internet-tjänster och klicka sedan på **OK** på sidan Anvisningar för manuell enhetskonfiguration för att slutföra den manuella konfigurationen.

#### Konfigurera enhetsegenskaper

När alternativet **Konfigurera denna enhet manuellt** väljs, ändras alternativen på sidan till att innehålla alternativ för manuell konfiguration. Denna process kräver justering av följande enhetsegenskaper:

**Dataöverföringsinställningar** – du kan välja det protokoll som ska användas för överföring av data mellan enheten och SMARTsend-datorn. Protokollsinställningna på enheten och SMARTsend-datorn måste vara i överensstämmelse och kompatibla. Se Dataöverföringsprotokoll på sidan 82 för mer information.

**Enhetens funktioner (begränsade/fullständiga)** – du kan välja avläsningsfunktionerna på den Xeroxenhet som du konfigurerar. Välj det alternativ som motsvarar de avläsningsfunktioner som finns på Xerox-enheten enligt följande tabell:

Avläsningsattribut	Begränsade	Fullständiga
Längdgräns för mallnamn	11 tecken	20 tecken
Stöd för behörighetskontroll	Stöds ej	Stöds
Stöd för PDF-arkivering	Stöds ej	Stöds

Tabell 4-3: Inställningar av enhetens funktioner för manuell konfiguration

Obs! Studera den dokumentation som medföljer Xerox-systemet för att se om dessa avläsningsattribut stöds. Om inställningarna av enhetens möjligheter i SMARTsend inte stämmer med enhetens möjligheter, kommer SMARTsend inte att på rätt sätt kunna inskränka eller tillåta publicering av arbetsflöden med rätt attribut. **Tilldela SMARTsend enhetskonto** – du kan definiera det nätverkskonto som enheten ska använda för att kommunicera med SMARTsend-datorn. Vid manuell konfigurering av en eller flera enheter bör du skapa ett särskilt enhetskonto på SMARTsend-datorn och ange användarnamnet här. Se Skapa administratörs-, användar- och enhetskonton på sidan 2-29 för mer information. Om kontots lösenord för det tilldelade SMARTsend-kontot ändras, måste du gå tillbaka till denna sida, klicka på knappen Visa konfigurationsanvisningar och uppdatera kontouppgifterna för enheten.

# Konfigurera PaperWare-inställningar för Internetfax

#### (Professional Edition)

I SMARTsend Professional Edition kan PaperWare-försättssidor användas tillsammans med enheter som stöder Internetfax-protokollet. PaperWares Internetfax-funktioner stöder flera olika avläsningsenheter samt många olika funktioner som förstärker SMARTsends användbarhet och mångsidighet.

Du kommer till inställningarna för PaperWare-Internetfax på sidan för PaperWares inställningar genom att klicka på länken **Konfigurera PaperWares inställningar för Internetfax** på administrationshemsidan.

Obs! SMARTsend kräver att ett <u>särskilt</u> POP3-e-postkonto skapas för Internetfax-inkorgen på servern för inkommande post (POP3).

#### Serverinformation

Ange det fullständiga DNS-namnet eller IP-adresserna till de servrar för inkommande e-post (POP3) och utgående e-post (SMTP) som ska användas av SMARTsend för Internetfaxstöd. Servrarna kan identifieras för den SMTP-server som SMARTsend använder för avläsning till e-post.

**Samma som e-postservern (SMTP)**—om samma SMTP-server ska användas för utgående Internetfaxpost och e-postfunktioner i SMARTsend, väljer du detta alternativ för att undvika att återigen behöva ange uppgifterna om servern för utgående post.

Hämtningsintervall—ange hur ofta inkommande post ska hämtas på POP3-servern. Som standard hämtas posten var 10:e minut.

#### Inloggningsuppgifter för POP3

Ange det särskilda användarnamn och lösenord för POP3-e-postkontot som SMARTsend ska använda för att logga in på och hämta e-post från POP3-servern.

# Inställning av e-post och adressbok

Med länken Inställning av e-post och adressbok på administrationshemsidan kan du konfigurera konfigurationsinställningarna för SMTP- och LDAP-servern i SMARTsend. Dessa inställningar behövs för att aktivera SMARTsend-funktioner som Avläs till e-post och bekräftelse-/rapportmeddelanden via epost, samt de integrerade adressboksfunktionerna som används för att ange en del av ett namn i SMARTsend-fält som anger e-postadresser som avläsningsdestinationer.

När du har angett serveruppgifterna för SMTP och LDAP, sparar du dem genom att klicka på **Verkställ**. Om du däremot ångrar dig och inte vill göra ändringarna, klickar du på **Återställ**.

# Konfiguration av SMTP-server

SMARTsend använder SMTP-servern (Simple Mail Transfer Protocol) endast för utgående e-post. SMARTsend-funktioner som kräver en konfigurerad SMTP-server inkluderar avläsning till e-postdestinationer, avläsning av jobbekräftelser, rapport av administrationshändelser och konfigurationstestmeddelanden. Dessa SMTP-baserade funktioner är valfria, men de rekommenderas och fungerar inte förrän en SMTP-server har konfigureras korrekt i SMARTsend.

Om du vill konfigurera dessa inställningar, anger du det fullständiga DNS-namnet eller IP-adressen till SMTP-servern, port samt metod för behörighetskontroll (användarnamn och lösenord) som krävs av SMTP-servern och klickar på **Test**. Om SMARTsend kan kontakta SMTP-servern och skicka ett testmeddelande till SMARTsend-administratören, visas status **Gick bra**. Om testet misslyckades, kontrollerar du att serveruppgifterna och svarsadressen är korrekt angivna. Tänk också på att inställningar av brandvägg och antivirus-program kan blockera nätverkstrafiken på port 25, som kanske krävs för SMTP-kommunikation. Eventuellt måste du ändra konfigurationerna av brandvägg och antivirusprogram för att tillåta SMTP-kommunikation och sedan testa konfigurationen igen. Om testet inte ger godkänt resultat när alla dessa inställningar har bekräftats, bör du undersöka om SMTP-servern är tillgänglig och fungerar som den ska med andra program för att se om problemet beror på servern.

Obs! Knappen Test för SMTP-servern använder SMARTsend-administratörens e-postadress som har definierats på sidan Allmänna inställningar (administrationshemsidan >> Allmänna inställningar >> Administratörens kontaktinformation). Testet misslyckas om en giltig e-postadress inte anges i detta fält. Se Uppdatera administratörens kontaktinformation på sidan 101 för mer information.

#### E-postsignaturens bekräftelse (Konfigurering av e-postsignatur)

Med den här funktionen kan du redigera den e-postsignatur som SMARTsend placerar i alla Avläs till epost-meddelanden. Om du vill återställa den ursprungliga signaturen, klickar du på **Återställ till systemets grundinställning**.

Obs! E-postservrar kan begränsa storleken på bifogade filer och begränsar antalet enskilda filer som kan skickas som bilagor. Därför misslyckas Avläs till e-postjobb i SMARTsend om filstorleken överskrider begränsningen. Webbplatsadministratören bör upplysa användarna om de begränsningar som gäller Avläs till e-post-jobb i SMARTsend.

### Konfiguration av LDAP-servern

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är en valfri konfigurationsinställning som bara kan användas tillsammans med den inbyggda adressbokssökningsfunktionen i SMARTsend. När denna funktion har konfigurerats, använder SMARTsend LDAP för att hämta och bekräfta epostmeddelandets adressinformation, om användaren har angett en del av ett namn i SMARTsendfälten som anger

e-postadresser som avläsningsdestinationer.

Om du vill konfigurera SMARTsend så att den använder LDAP för adressbokssökningar måste du ange LDAP-serverns fullständiga DNS-namn eller IP-adress. Om du vill använda SSL-kryptering vid anslutning till en LDAP-server för adressbokssökningar, markerar du kryssrutan SSL i avsnittet Konfiguration av LDAP-servern på sidan.

När kryssrutan SSL är markerad och du har angett ett användarnamn och lösenord till LDAP-servern, används SSL-kryptering i SMARTsend vid anslutning till LDAP-servern.

#### Behörighetskontroll för LDAP

Om LDAP-servern kräver behörighetskontroll (när den inte stöder anonym katalogåtkomst), måste du även ange uppgifter för LDAP-servern. Uppgifterna är kontonamn och lösenord som LDAP-servern kräver för verifiering.

Efter att du har angett LDAP-serverns konfigurationsinformation klickar du på **Test** för att verifiera konfigurationen. Om SMARTsend kan kommunicera med LDAP-servern, visas statusen **Gick bra**. Om testet misslyckas ska du bekräfta att LDAP-serverns namn och uppgifter som angetts i SMARTsend matchar servernamnet och uppgifterna som har konfigurerats på LDAP-servern. Testa sedan konfigurationen igen. Om testet fortfarande misslyckas, kontrollerar du LDAP-servern för att bekräfta att den har konfigurerats ordentligt och att den fungerar tillsammans med andra program som använder LDAP.

#### Mappningar för LDAP-egenskaper

I SMARTsend finns grundinställda mappningar för LDAP-egenskaper för attributen E-postadress (mail), Namn (cn) och Stad (l). Dessa grundinställningar bör matcha grundinställningarna för de flesta LDAPservrar. Om LDAP-servern använder andra mappningar, måste du ändra dessa SMARTsendmappningar så att de matchar de som definierats på LDAP-servern. Kontakta LDAP-serverns administratör för ytterligare hjälp.

# Publicera arbetsflödet Min e-post

Arbetsflödet Min e-post används för att automatiskt skicka ett avläst dokument till avsändarens epostkonto. Avsändaren är en SMARTsend-användare som loggar in på en Xerox-flerfunktionsenhet som stöder behörighetskontroll eller en SMARTsend-användare vars namn visas på PaperWareförsättssidan (Professional Edition). Arbetsflödet Min e-post skapas automatiskt när SMARTsend installeras.

Arbetsflödet Min e-post innehåller flera unika fördelar:

- Användare kan avläsa till sina egna e-postkonton utan att skapa ett arbetsflöde.
- Ett arbetsflöde kan publiceras som en enskild mall så att flera användare erbjuds avläsningsfunktioner, i stället för att varje användare publicerar sina egna mallar för Avläs till epost.

Obs! Denna funktion är endast tillgänglig för publikation på Xerox-flerfunktionsenheter som har konfigurerats så att de använder behörighetskontroll. Om en enhet som har konfigurerats för behörighetskontroll inte har lagts till i SMARTsend är detta alternativ nedtonat och otillgängligt.

Från administrationshemsidan väljer du **Publicera arbetsflödet Min e-post** för att komma till sidan Publicera arbetsflöde till Xerox-flerfunktionsenhet. Därefter kan du konfigurera publiceringsinställningar, dokumentattribut och avläsningsprofil och välja vilken enhet som arbetsflödet ska publiceras på. Se kapitel 3 och 4 i SMARTsend Användarhandbok för detaljerad information om hur du skapar och publicerar arbetsflöden.

Efter att arbetsflödet Min e-post har publicerats, ändras länken Publicera arbetsflödet Min e-post på administrationshemsidan till länken Visa Min e-postpublikation. Denna länk öppnar publiceringsinformation om sidan Min e-post så att en administratör kan publicera arbetsflödet Min e-post till flera enheter. När arbetsflödet Min E-post har publicerats, måste du informera SMARTsend-användarna om att de måste logga in på SMARTsend-webbplatsen och ange sina e-postadresser. Adresserna kommer att användas som destinationer för arbetsflödet Min e-post. Om en viss användares e-postadress inte anges i SMARTsent, kommer användarna inte att kunna avläsa med hjälp av det arbetsflödet.

Obs! Om du vill ändra publiceringsinställningarna för arbetsflödet Min e-post, måste du ta bort publikationen och sedan publicera om arbetsflödet Min e-post med nya inställningar.

# Schemalägga en säkerhetskopiering

Säkerhetskopieringsfunktionen kopierar registerinställningar, arbetsflöden, enhetsdatabaser, kontodatabaser, publikationer, tillgängliga tjänster, filattribut, uppgifter om servicekonton samt administrativa inställningar från SMARTsend. Kopieringen sker till en säkerhetskopia som katalogiseras efter datum och klockslag. Programfiler och mallar ingår inte, men mallar rekonstrueras på grundval av andra data när återställningsverktyget körs. Detta diskuteras närmare i kapitel 7, *SMARTsend-verktyg*.

Obs! Proceduren ersätter inte rutinen för att säkerhetskopiera SMARTsend-datorn till en extern lagringsenhet, t.ex. en bandstation. Syftet med åtgärden är att registrera en ögonblicksbild av SMARTsend-installationen medan databasen inte används. Den resulterande säkerhetskopian bör kopieras till en extern lagringsenhet som en del av rutinen för regelbunden säkerhetskopiering av datorn.

#### Säkerhetskopiera direkt

Det är lämpligt att SMARTsend-databasen säkerhetskopieras omedelbart innan större systemändringar genomförs eller innan programmet avinstalleras. Du kan klicka på **Börja säkerhetskopiera** när som helst när du vill göra en omedelbar säkerhetskopiering av SMARTsenddatabasen och dess registerposter. Säkerhetskopieringen genomförs om SMARTsend inte används.

#### Schemalägga en säkerhetskopiering

Scehmalägg regelbundna, ofta återkommande säkerhetskopieringar. Hur ofta säkerhetskopieringen av SMARTsend-databasen bör ske beror på bl.a. följande faktorer:

- Frekvensen och omfattningen av ändringar i SMARTsend, t.ex. tillägg av nya enheter, arbetsflöden och publikationer.
- Tillgänglig lagringskapacitet (hårddiskutrymme) på SMARTsend-datorn.

I inställningen Intervall för säkerhetskopiering kan du välja bland följande scheman för säkerhetskopiering:

- Ingen schemalagd säkerhetskopiering (rekommenderas inte).
- En gång. En säkerhetskopiering genomförs på angivet datum och klockslag.
- Varje dag. Säkerhetskopiering genomförs var 24:e timme med början på angivet datum och klockslag.
- Varje vecka. Säkerhetskopiering genomförs var 7:e dag med början på angivet datum och klockslag.

Du använder den inbyggda klockan/kalendern när du anger startdatum och startklockslag för den schemalagda säkerhetskopieringen. Välj ett klockslag när SMARTsend-datorn förmodligen inte används för att undvika att säkerhetskopieringen drar ned på hastigheten. Du sparar inställningarna för schemaläggningen genom att klicka på **Verkställ**. Om du ångrar dig och inte vill använda inställningarna, klickar du på **Återställ**.

Obs! Om datorn är avstängd vid det schemalagda klockslaget, sker säkerhetskopieringen när du startar datorn igen. Vi rekommenderar att du regelbundet kontrollerar säkerhetkopieringens status på administrationshemsidan för att kontrollera att den har lyckats.

SMARTsend sparar säkerhetskopior i följande mapp:

<enhet>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\

Filnamnen på säkerhetskopiorna baseras på följande namnkonvention:

SMARTsend\_<år\_månad\_dag\_timmar\_minuter\_sekunder>\<Säkerhetskopierings\_ID>.

Säkerhetskopian kan återställas till SMARTsend-datorn med hjälp av återställningsverktyget. Se Återställningsverktyg på sidan 8-191 i Kapitel 8, SMARTsend-verktyg för mer information.

# Konfigurera inställningar för tjänster

SMARTsend stöder flera olika typer av tjänster som kan konfigureras som avläsningsdestinationer. Dessa tjänster inkluderar nätverk och FTP-mappar, fjärranslutna skrivare, webbmappar, webbadressmappar och olika dokumenthanteringsarkiv, till exempel DocuShare-, SharePoint Portal Server- och Domino-arkiv. De flesta av dessa tjänster visas som SMARTsend-destinationer som är tillgängliga för användare när de skapar arbetsflöden. Andra tjänster, till exempel optisk teckenigenkänning (OCR), tillhandahåller ytterligare avläsningsalternativ, till exempel de utmatningsfiltyper som är tillgängliga när arbetsflöden definieras.

Nedan visas de SMARTsend-destinationer som har specifika versions- eller konfigurationskrav:

- DocuShare version 3.1, 4.0
- Domino version 5.x, 6.0 (Standard och Professional Edition)
- Domino.doc version 3.1 (Standard och Professional Edition)
- Mapp i NetWare 5.x, 6.x (Standard och Professional Edition)
- Nätverksmappar måste vara Microsoft-/SMB-mappar.

SMARTsend erbjuder även tillvalskomponenter som kan installeras separat. Följande tillvalskomponenter stöds för närvarande:

- Documentum version 5.2.5 (Standard och Professional Edition)
- Hummingbird version 5.1.0.5 (Standard och Professional Edition)
- Interwoven WorkSite version 8 (Standard och Professional Edition)
- LiveLink version 9.5.0 (Standard och Professional Edition)
- TRIM version 6.0 (Standard och Professional Edition)

SMARTsend-administratörer kan ange vilka tjänster som är tillgängliga för användare. Om företaget till exempel inte stöder Domino.doc-arkiv ska du inaktivera Domino.doc-tjänsten i SMARTsend för att undvika oklarhet och förbättra programmets prestanda. Om du inaktiverar en tjänst på sidan Konfigurera inställningar för tjänster, tas motsvarande destination bort på sidan Workflow Explorer > Destinationer.

Obs! Vissa arbetsflödesdestinationer i SMARTsend kräver att en klient eller annan programvara installeras på SMARTsend-datorn. Se Ytterligare krav och begränsningar för tjänstekonfiguration på sidan 99 för mer information.

# Konfigurera alternativ för tjänster

På sidan Konfigurera inställningar för tjänster kan du konfigurera följande tjänster och vissa tjänsterelaterade alternativ:

SMARTsend-tjänster	Beskrivning	Konfigurationsalternativ
TRIM Context-server (Standard och Professional Edition)	TRIM-destinationer Obs! Detta är en valfri komponent som kan köpas från Xerox.	• Aktivera/inaktivera
Documentum (funktion i Standard och Professional Edition)	Avläs till Documentum- destinationer Obs! Detta är en valfri komponent som kan köpas från Xerox.	• Aktivera/inaktivera
DocuShare	Avläs till DocuShare- destinationer	Aktivera/inaktivera
Domino (funktion i Standard och Professional Edition)	Avläs till Domino-destinationer	<ul> <li>Aktivera/inaktivera</li> <li>Metadatakonfiguration XML</li> </ul>
Domino.Doc (funktion i Standard och Professional Edition)	Avläs till Domino.Doc- destinationer	Aktivera/inaktivera
Anslutning till externt program	Avläs till program från annan leverantör via kommandoraden eller ett skriptspråk.	• Aktivera/inaktivera
FTP	Avläs till FTP-destinationer	<ul> <li>Aktivera/inaktivera</li> <li>Aktivera stödet för dokumentattributfält (Ja/Nej)</li> <li>Aktivera stöd för export av jobblogg (Ja/Nej)</li> </ul>
Hummingbird (funktion i Standard och Professional Edition)	Avläs till Hummingbird- destinationer Obs! Detta är en valfri komponent som kan köpas från Xerox.	<ul> <li>Aktivera/inaktivera</li> <li>Användarnamn</li> <li>Lösenord</li> <li>Domännamn</li> </ul>

Tabell 4-4: Konfigurationsalternativ för SMARTsend-tjänster

SMARTsend-tjänster	Beskrivning	Konfigurationsalternativ
Interwoven (funktion i Standard och Professional Edition)	Avläs till Interwoven- destinationer	Aktivera/inaktivera
	Obs! Detta är en valfri komponent som kan köpas från Xerox.	
Webbmapp i Microsoft Exchange 2000 (funktion i Standard och Professional Edition)	Avläs till Microsoft Exchange 2000-webbmappdestinationer	• Aktivera/inaktivera
Microsoft SharePoint Portal Server 2001 (funktion i Standard och Professional Edition)	Avläs till Microsoft SharePoint Portal Server 2001- destinationer	• Aktivera/inaktivera
Microsoft SharePoint Portal Server 2003	Avläs till Microsoft SharePoint Portal Server 2003- destinationer	• Aktivera/inaktivera
Microsoft SharePoint Portal Server 2007	Avläs till Microsoft SharePoint Portal Server 2007- destinationer	• Aktivera/inaktivera
Nätverksmapp (funktion i Standard och Professional Edition)	Avläs till Novell NetWare- mappdestinationer	<ul> <li>Aktivera/inaktivera</li> <li>Aktivera stödet för dokumentattributfält (Ja/Nej)</li> </ul>
Nätverksmapp	Avläs till nätverksmappdestinationer	<ul> <li>Aktivera/inaktivera</li> <li>Aktivera stödet för dokumentattributfält (Ja/Nej)</li> <li>Aktivera stöd för export av jobblogg (Ja/Nej)</li> </ul>
OCR (Professional Edition)	Konfigurerar alternativ för optisk teckenigenkänning (OCR). Ytterligare filtyper blir tillgängliga på SMARTsend- sidan Dokumentnamn och -typ när OCR har aktiverats.	<ul> <li>Aktivera/inaktivera</li> <li>Standardspråk för källdokument</li> <li>Standardfiltyp för utmatning</li> <li>Maximalt antal OCR-jobb som kan behandlas samtidigt</li> </ul>
Fjärrskrivare	Avläs till en fjärrskrivare - avläser ett dokument och skriver ut det på den skrivare som är angiven i arbetsflödet.	• Aktivera/inaktivera

Tabell 4-4: Konfigurationsalternativ för SMARTsend-tjänster

SMARTsend-tjänster	Beskrivning	Konfigurationsalternativ
Avläs till webbadress (funktion i Standard och Professional Edition)	Används för att vidarebefordra avlästa dokument till en webbadress genom att använda http-metoden "PUT". Före vidarebefordringen måste användarens uppgifter anges för behörighetskontroll.	• Aktivera/inaktivera

Tabell 4-4: Konfigurationsalternativ för SMARTsend-tjänster

# Konfigurera en tjänst

#### Så här konfigurerar du en tjänst:

- 1. Klicka på **Konfigurera inställningar för tjänster** på administrationshemsidan. Sidan Konfigurera inställningar för tjänster visas.
- 2. Som grundinställning har alla tjänster aktiverats. Om du vill ändra status för en tjänst, klickar du på länken **Redigera**.
- 3. Markera eller avmarkera kryssrutan Aktiverad.
- 4. Vissa tjänster visar andra alternativ under tjänstelistan. Ändra dessa alternativ så att de passar företaget. I Table 4-4 och Beskrivningar av inställningar för tjänster på sidan 98 finns mer information om detta.
- 5. Du godkänner valen genom att klicka på **Verkställ**. Om du inte vill verkställa inställningarna, klickar du på **Avbryt**.
- 6. När du har konfigurerat tjänsteinställningarna klickar du på länken **Hem** i det övre vänstra hörnet på sidan.

Obs! Filformattyperna "PDF, Textsökning," och "Övrigt" kräver att OCR-tjänsten är konfigurerad och aktiverad. När OCR-tjänsten har inaktiverats är inte dessa filtyper tillgängliga på SMARTsend-sidan Dokumentattribut. Om OCR-tjänsten har inaktiverats raderas alla tidigare arbetsflöden där dessa filformat används.

# Beskrivningar av inställningar för tjänster

Metadatakonfiguration XML – Denna funktion är endast avsedd för Domino-systemintegrerare.

Aktivera stödet för dokumentattributfält – Denna funktion används för att konfigurera metadatastöd för vissa tjänster.

Aktivera stöd för export av jobblogg – Denna funktion är avsedd att användas av avancerade användare och systemintegrerare. När den används tillsammans med FTP och nätverksmappdestinationer, ger den möjlighet att exportera och anpassa jobbloggar i SMARTsend. Se Bilaga A - Stöd för export av jobblogg på sidan 111 för mer information. **Standardspråk för källdokument** – Det språk som föredras som standard när optisk teckenigenkänning (OCR) används.

Standardfiltyp för utmatning – Standardfiltypen för utmatning när OCR används.

Maximalt antal OCR-jobb som kan behandlas samtidigt – Denna inställning fastställer gränserna för samtidig behandling av OCR-jobb. Samtidig behandling av flera jobb kan ha en negativ inverkan på webbplatsens prestanda.

**Användarnamn, lösenord, domännamn** – Vissa tjänster kräver ett giltigt användarkonto i Windows för att stödja behörighetskontroll och kommunikation mellan SMARTsend-datorn och destinationsdatorn. Om fälten visas för en viss tjänst, måste de konfigureras korrekt innan tjänsten kan fungera.

### Ytterligare krav och begränsningar för tjänstekonfiguration

- Vissa SMARTsend-tjänster kräver att en klient eller annan programvara installeras på SMARTsenddatorn för att funktionerna ska fungera ordentligt. Se Ytterligare krav för destinationer på sidan 2-35 för mer information.
- För att SMARTsend ska kunna kommunicera med en Domino-server måste Domino Interop (DIIOP) köras på Domino-servern. Om Domino-servern redan är igång startar du DIIOP genom att skriva "load DIIOP" i kommandotolken på Domino-servern. För att åtgärden ska kunna startas automatiskt måste DIIOP läggas till på raden "Server Tasks" i filen notes.ini på Domino-servern, och denna server måste startas om. Filen notes.ini finns i roten till Domino-katalogen, vars standardsökväg är c:\lotus\domino. Raden i notes.ini bör se ut ungefär på följande sätt: "ServerTasks=Update,Replica,Router,AMgr,AdminP,CalConn,Sched,HTTP,LDAP,ddmTran,diiop". Vad som anges före DIIOP kan variera beroende på Domino-datorns konfiguration.
- Domino.doc-servern stöder inte vissa dokumentattributvärden (metadata) som anges via enhetens användargränssnitt. Servern behandlar inte inmatningar som kräver att användaren väljer dem i en nedrullningsbar lista.
- Interwoven WorkSite-destinationer (*tillvalskomponent i Standard och Professional Edition*) stöder inte fritextinmatning av dokumentattribut (metadata). Metadatavärden för egna fält är begränsade till den uppsättning med fördefinierade värden som har definierats av WorkSite-administratören.
- Tjänsten Anslutning av externt program är avsedd för avancerade användare och systemintegrerare. Användaren måste ha administratörsbehörighet på SMARTsend-datorn för att kunna skapa och redigera arbetsflöden som använder externa program som destinationer. Se Bilaga B - Anslutning av externt program på sidan 113 för mer information.
- Se Kapitel 7, Problemlösning för mer information om problem som är relaterade till SMARTsendtjänster.

# Hantera programkonto

När SMARTsend har installerats skapar installationsprogrammet ett programkonto som ett lokalt Windows-konto med namnet FF\_SMARTSEND\_USER. Programkontots uppgifter administreras automatiskt på SMARTsend-datorn och under Lokala användare och grupper. Kontonamnet kan inte ändras. Se Behörighetskontroll i SMARTsend på sidan 9-208 för mer information.

Obs! När du ändrar lösenord för programkontot kan du uppmanas att ange SMARTsenddatorns uppgifter. Du måste använda samma uppgifter som du använde för att logga in på SMARTsend. Om du anger andra uppgifter kan du behöva rensa webbläsarens cacheminne innan du fortsätter.

# Ändra lösenord för programkontot

Vid behov kan kontots lösenord ändras via SMARTsend med följande procedur.

Obs! Om lösenordet till FF\_SMARTSEND\_USER ändras av administratören, måste det nya lösenordet följa gällande säkerhetsprincip för det aktuella operativsystemet. I annat fall fungerar inte SMARTsend korrekt.

#### Så här ändrar du lösenordet för programkontot:

- 1. Välj Hantera programkonto på administrationshemsidan. Dialogrutan Administrera uppgifter om programkonto visas.
- 2. Ange det nya lösenordet och bekräfta det.
- 3. Klicka på **OK** för att spara ändringarna.

FÖRSIKTIGHET! Ta inte bort programkontot och ändra inte kontouppgifter genom att använda Microsoft Management Console (MMC). Om du tar bort kontot, måste datorn startas om för att programkontot ska återupprättas. Om kontouppgifterna ändras med MMC, måste kontouppgifterna även ändras i SMARTsend.

# Allmänna inställningar

Länkarna Allmänna inställningar finns längst ned till vänster på administrationshemsidan. Dessa länkar ger åtkomst till sidorna Allmänna inställningar och Arbetsflödets grundinställningar.

### Uppdatera administratörens kontaktinformation

Denna länk används för att ange och uppdatera SMARTsend-administratörens namn, telefonnummer och e-postadress. Informationen identifierar personen som är ansvarig för webbplatsadministration och support i SMARTsend. Dessa uppgifter visas i jobbekräftelser, felmeddelanden och andra meddelanden mellan SMARTsend och dess användare.

Svar till-adressen är den e-postadress som visas på jobbekräftelsen och i rapportmeddelanden som SMARTsend skickar till användare. Om du föredrar att använda en giltig e-postadress som användare kan svara till anger du den fullständiga adressen i adressfältet "Svar till".

Obs! Om den SMTP-server som används kräver en korrekt och/eller giltig adress (kontonamn@domän/värdnamn), måste du ange en korrekt skriven och giltig adress i adressfältet Svar till. Se Konfiguration av SMTP-server på sidan 89 för mer information.

Om du inte behöver ge SMARTsend-användarna möjlighet att svara på bekräftelse- och rapportmeddelanden från SMARTsend, kan du använda standardinställningen. Som standard lägger SMARTsend till SMTP-serverns domännamn i e-postadressen som genereras. Svarsadressen till ett företag som heter "Mittforetag" blir exempelvis **SMARTsend**@mittforetag.se.

# Välja plan för felhantering

SMARTsend loggar systemfel automatiskt. För att administratören ska få rapporter om fel via e-post väljer du inställningen **Logga alla systemfel och e-posta administratören**. E-postadressen som anges för administratörens kontaktinformation används för dessa meddelanden.

# Visa grundvärden för publicering/arbetsflöde

Grundvärden för publicering och arbetsflöden upprättar grundinställningar för SMARTsend-systemet för varje användare som skapar ett arbetsflöde. Klicka på dessa länkarna när du vill komma till sidan med grundinställningar för arbetsflöde och publicering.

#### Arbetsflödets grundinställningar

#### Arbetsflödesåtkomst

SMARTsend anger som arbetsflödets ägare den person som skapade arbetsflödet. Ägare till arbetsflöden har fullständig möjlighet att granska, kopiera, ändra, publicera, använda och ta bort arbetsflöden. Inställningen av Arbetsflödesåtkomst bestämmer vilka rättigheter andra SMARTsendanvändare har till arbetsflöden som de inte har skapat.

- Om du vill att nya arbetsflöden ska vara tillgängliga för alla SMARTsend-användare för granskning, kopiering (skapa ett nytt arbetsflöde av användaren), publicering och användning, väljer du Gemensam. Endast ägaren till arbetsflödet (och administratören) kan ta bort arbetsflödet.
- Välj Privat för att begränsa arbetsflödesåtkomst till arbetsflödesanvändarna.
  - Privata arbetsflöden är endast tillgängliga för sina ägare för granskning, kopiering, radering, ändring, redigering av arbetsflödesattribut, publicering och användning på enheter som stöder behörighetskontroll.
  - Privat bör väljas som grundinställd åtkomstnivå bara om de avläsningsenheter som SMARTsend administrerar stöder behörighetskontroll och tillhör samma domän eller betrodda domän som SMARTsend-datorn. Du kan även välja Privat i samband med att du använder PaperWare-försättssidor (Professional Edition).

Obs! När det gäller privata arbetsflöden, kan användare med enhetsåtkomst som inte är ägare till något privat arbetsflöde ändå välja en privat mall på enheten och genomföra en avläsning. Jobbet börjar bearbetas men misslyckas till slut när enhetens kontoinformation jämförs med det privata arbetsflödets kontoinformation på SMARTsend-datorn. Felet visas i jobbekräftelserapporten (om den har aktiverats), men rapporteras inte via enhetens gränssnitt.

 På SMARTsend-webbsidorna kan administratören se alla gemensamma och privata arbetsflöden med attribut. Administratören kan till och med ändra ett privat arbetsflöde till ett gemensamt. Administratörer kan även ta bort gemensamma och privata arbetsflöden från sidan Hantera arbetsflöden, oavsett åtkomstbehörigheter. Administratören kan redigera ett arbetsflöde och dess attribut, men inte publicera det. Om ett arbetsflöde är kopplat till ett lösenord, exempelvis för en skyddad PDF, kan administratören ändra lösenordet men inte se det.

#### Jobbekräftelse

Välj en grundinställning för rapportering av jobbstatus bland dem som förtecknas i följande tabell:

Alternativ	Förklaring
Ingen jobbekräftelse	SMARTsend rapporterar inte ett jobbs status.
Arbetsflödesägarens e-postadress	SMARTsend rapporterar jobbets status till arbetsflödesägarens e-postadress. Lämpligt för gemensamma eller privata jobb.



Alternativ	Förklaring
Arbetsflödesanvändarens e-postadress	SMARTsend rapporterar jobbets status till avsändarens e-postadress. Lämpligt för gemensamma jobb, men endast genom att använda enheter som stöder behörighetskontroll.
Utskriven bekräftelse (Denna funktion stöds inte av Internetfaxenheter.)	SMARTsend bekräftar jobbets status och vissa detaljer genom att skriva ut en statusrapport på den enhet som innehåller den publicerade mallen. Observera att bekräftelserapporten kan innehålla privat information. Använd e-postbekräftelse om du prioriterar datasäkerhet.

Tabell 4-5: Alternativ för jobbekräftelse i SMARTsend

#### Publiceringens grundinställningar

#### Avläsningsprofil

Inställningen för avläsningsprofil definierar grundegenskaperna i pappersdokumentet som ska avläsas med hjälp av SMARTsend. Avläsningsprofilen kan bara användas vid avläsning från en Xerox-flerfunktionsenhet. Välj standarddokumenttyp för inmatning bland dem som visas i följande tabell:

Enkelsidigt svartvitt affärsdokument (grundinställning)		
Enkelsidigt affärsdokument i färg		
Dubbelsidigt svartvitt affärsdokument		
Dubbelsidigt affärsdokument i färg		
Svartvitt foto		
Färgfoto		

Tabell 4-6: Avläsningsprofiler i SMARTsend

Välj en grundinställning som sannolikt är det vanligaste formatet på företaget.

#### Tillåt att arbetsflödespublikationer inte förfaller.

När detta alternativ har markerats, kan användaren välja att ställa in arbetsflödets förfallodag till "Förfaller inte" när arbetsflödet publiceras. Denna inställning kan påverka administration av publikationer. När publikationer förfaller tas de exempelvis automatiskt bort från SMARTsend-datorn och motsvarande mallar tas bort från enheterna där de har lagrats. Om publikationerna inte förfaller och om antalet publikationer bli för stort, kan det innebära omfattande administration i framtiden. Då måste administratören granska och ta bort publikationer manuellt genom att använda sidan Hantera arbetsflöden.

#### Dokumenttyp

Med hjälp av inställningen av dokumenttyp kan administratören konfigurera grundinställd filtyp och grundinställt filformat för arbetsflöden. Välj standardfiltyp och standardfilformat bland följande alternativ:

Dokumenttyp	Utmatningsfilens format	Att tänka på
PDF, endast bild	PDF, endast bild PDF, endast bild - Behåll bild från skanningskälla PDF, linjär PDF, skyddad (krypterad)	<ul> <li>Stöds på alla större plattformar</li> <li>Kan sparas i alla SMARTsend- arkiv</li> <li>Många komprimeringsalternativ</li> <li>Utmärkt balans mellan alternativ för flyttbarhet, kompatibilitet och komprimering</li> <li>Vissa avbildningsverktyg stöder inte PDF</li> </ul>
PDF, sökbar (Professional Edition)	PDF med normal text PDF med bildersättning PDF med bild på text PDF med bild på text - Bevara sidorientering PDF med bild på text - Behåll bild från skanningskälla PDF, linjär PDF, skyddad (krypterad)	<ul> <li>Allt ovanstående gäller; dessutom stöds OCR</li> <li>Dokumentinnehållet är sökbart</li> <li>Text kan kopieras från dokumentet</li> <li>Kräver ytterligare behandling</li> <li>Informationsförlust kan inträffa vid behandlingen</li> </ul>
XPS	XPS	•
JFIF	JPEG	<ul> <li>Varje sida lagras som ett enskilt dokument</li> <li>Bildformatet stöds i många miljöer</li> <li>Utmärkt för färgbilder</li> <li>JPEG är den enda komprimering som stöds</li> <li>Kan uppvisa "ring"-fenomen i textdokument</li> <li>Vissa arkiv stöder inte enkelsidiga filer</li> <li>Inget stöd för OCR</li> </ul>

Tabell 4-7: Filtyper och filformat för utmatningsfiler i SMARTsend.

Dokumenttyp	Utmatningsfilens format	Att tänka på
Enkelsidig TIFF	Enkelsidig TIFF 6.0 Enkelsidig TIFF 6.0 TTN2	<ul> <li>Varje sida lagras som ett enskilt dokument</li> <li>Bildformatet stöds i många miljöer</li> <li>Måttligt antal komprimeringsalternativ</li> <li>Vissa arkiv stöder inte detta format</li> <li>Inget stöd för OCR</li> </ul>
Flersidig TIFF	Flersidig TIFF 6.0 Flersidig TIFF 6.0 TTN2 Flersidig TIFF - Behåll bild från skanningskälla	<ul> <li>Varje sida lagras som ett enskilt dokument</li> <li>Bildformatet stöds i många miljöer</li> <li>Måttligt antal komprimeringsalternativ</li> <li>Kan sparas i alla SMARTsend- arkiv</li> <li>Inget stöd för OCR</li> </ul>
Originaldokumenttyp	Filformat fastställs vid avläsningen På vissa enheter kan du välja format i användargränssnittet, medan andra kan vara begränsade till ett visst format.	<ul> <li>Minimal informationsförlust</li> <li>Inget stöd för OCR</li> <li>Filformatet bestäms vid avläsningstillfället och kan variera med enheten</li> </ul>

Tabell 4-7: Filtyper och filformat för utmatningsfiler i SMARTsend.

Dokumenttyp	Utmatningsfilens format	Att tänka på
Övriga – OCR-format (Professional Edition)	Microsoft Word 97, 2000, 2002, 2003 (*.doc)	<ul> <li>Stöder flera olika OCR/textbaserade format</li> <li>Kräver vtterliggre behandling</li> </ul>
	Text, standard (*.txt)	<ul> <li>Originalbildens data bevaras inte (kan inbegring</li> </ul>
	Microsoft Excel 97, 2000, 2002, 2003 (.xls)	"inbäddade" bilder)
	Microsoft PowerPoint 97 (*.rtf)	
	Microsoft Publisher 98 (*.rtf)	
	ASCII-text, formaterad (*.txt)	
	ASCII-text, standard (*.txt)	
	ASCII-text, standardEx (*.txt)	
	Rich Text Format (*.rtf)	
	RTF Word 2000 (*.rtf)	
	RTF Word 6.0/95 (*.rtf)	
	RTF Word 97 (*.rtf)	
	Text, smart (*.txt)	
	Text, strippad (*.txt)	
	Text, vanlig (*.txt)	
	Text, kommaavgränsad (*.csv)	
	Text, tabb-avgränsad (*.txt)	
	WordPad (*.rtf)	

Tabell 4-7: Filtyper och filformat för utmatningsfiler i SMARTsend.

# Egenskaper för dokumenttyp

SMARTsend stöder flera olika dokumenttyper, och många av dem kan konfigureras för att optimera de grundinställningar som påverkar formatval, prestanda och bildkvalitet. Dessa grundinställningar når du genom att klicka på knappen **Dokumenttyp > Egenskaper** på sidan Arbetsflödets grundinställningar.

#### Format

Filformatet varierar beroende på dokumenttypen. De filtyper och filformat som stöds förtecknas i Table 4-7. När du väljer ett format, anpassas de alternativ som är tillgängliga på sidan Dokumenttypsegenskaper efter ditt val.

#### Inställningar för bild- och OCR-optimering

Vissa dokumenttyper, t.ex. PDF, tillhandahåller inställningar för bildoptimering och komprimering som kan konfigureras med SMARTsend. När OCR används (Professional Edition), ingår ytterligare inställningar för att optimera OCR-behandling och OCR-kvalitet. Dessa standardinställningar och alternativ kan konfigureras av SMARTsend-administratören, och de kan även justeras av alla SMARTsend-användare när arbetsflöden publiceras.

### Konfigurera inställningar av vidarebefordran av PaperWare-blanketter

#### (Professional Edition)

När konfigurationen är korrekt gjord, kan varje SMARTsend-dator vidarebefordra PaperWareförsättssidor till den SMARTsend- eller FlowPort-dator som användes för att skapa den försättsida och det arbetsflöde från vilken/vilket de publicerades. Varje SMARTsend-dator kan också konfigureras för att ta emot och behandla PaperWare-blanketter som har vidarebefordrats av andra SMARTsenddatorer och de avläsningsenheter som de har konfigurerats för att hantera. Dessa alternativ ger enastående flexibilitet och enkelhet i användningen genom att de låter slutanvändarna använda sina PaperWare-försättssidor tillsammans med alla kompatibla Xerox-flerfunktionsenheter och Internetfaxenheter.

SMARTsend tillhandahåller flera alternativ för att konfigurera behandling av PaperWare-blanketter i miljöer med flera SMARTsend-datorer samt i blandade miljöer där även Xerox FlowPort-servrar används. Dessa funktioner erbjuder interoperabilitet och skalbarhet, vilket medför att SMARTsend fungerar smidigt tillsammans med flera enheter och datorer.

#### Vidarebefordra PaperWares blanketter

SMARTsend-datorn måste konfigureras för att vidarebefordra PaperWare-blanketter till andra datorer. Om en användare läser av ett jobb med en PaperWare-försättssida som har skapats på en annan SMARTsend- eller FlowPort-dator, och datorn inte är konfigurerad för att vidarebefordra PaperWareblanketter, kommer jobbet inte att kunna köras och ett felmeddelande skrivs ut på avläsningsenheten.

#### Ta emot vidarebefordrade PaperWare-blanketter

SMARTsend-datorn måste vara konfigurerad för att ta emot och behandla PaperWare-blanketter som har vidarebefordrats av andra SMARTsend-datorer. Ett avläsningsjobb kommer att misslyckas och ett felmeddelande skrivs ut på den enhet där avläsningen gjordes, om enhetens dator inte är konfigurerad för att ta emot PaperWare-blanketter från andra datorer.

#### Aktivera vidarebefordring och mottagning av PaperWare-blanketter

#### Så här aktiverar du vidarebefordring och mottagning av PaperWare-blanketter:

- 1. Gå till administrationshemsidan i SMARTsend.
- 2. Rulla ned till avsnittet Allmänna inställningar och klicka på länken **Konfigurera inställningar av** vidarebefordran av PaperWare-blanketter. Sidan PaperWares inställningar visas.
- 3. Välj alternativet Vidarebefordra en PaperWare-blankett till den dator där den publicerades. Välj om tillämpligt alternativet Behandla PaperWare-blanketter som har vidarebefordats från andra datorer.

Du behöver också välja ett protokoll för vidarebefordring. I Protokoll för vidarebefordring som används för blanketter som publicerats på denna dator (nedan) finns mer information om detta.

# Protokoll för vidarebefordring som används för blanketter som publicerats på denna dator

SMARTsend kan använda HTTP- eller HTTPS-protokollen för att vidarebefordra PaperWare-blanketter till andra datorer. HTTP är grundinställningen och ger snabbare jobbehandling. HTTPS ger högre säkerhet än HTTP men kräver att ett säkerhetscertifikat är installerat på SMARTsend-datorn. SMARTsend tillåter inte att HTTPS-protokollet väljs om inget säkerhetscertifikat är konfigurerat på SMARTsend-datorn.

Obs! Om protokollet ändras sedan PaperWare-blanketter har publicerats, kommer befintliga PaperWare-försättssidor inte att uppdateras för användning av det nya protokollet. Om detta förhållande inträffar, bör eventuella föråldrade publikationer tas bort och publiceras igen med de nya inställningarna. Om HTTPS-protokollet dessutom används och säkerhetscertifikatet senare tas bort från SMARTsend-datorn, kommer datorn inte att kunna vidarebefordra blanketterna, och användaren kommer att få ett felmeddelande. Ett nytt säkerhetscertifikat måste installeras för att det ska gå att ta emot vidarebefordrade blanketter med HTTPS.

#### Tänk på följande när du använder alternativen för vidarebefordring av PaperWare-blanketter:

- DNS måste vara korrekt konfigurerad på sändnings- och mottagningsdatorerna. Vidarebefordrade jobb kommer inte att kunna genomföras, och ett felmeddelande kommer att visas om den mottagande datorn inte kan nås via DNS. Se Verifiera DNS-konfigurationen på SMARTsenddatorn på sidan 2-25 för mer information.
- Vidarebefordring via HTTP fungerar inte om den mottagande datorn bara är konfigurerad för HTTPS. Se Skyddad webbplatskonfiguration på sidan 9-199 för mer information.
- FlowPort-blanketter som har skapats med version 2.2.1.88 eller senare stöds.
- Jobbloggar och enhetsinformation stöds inte med FlowPort-servrar, och därför vidarebefordras denna information bara till SMARTsend-datorer. Som en följd av detta kan bekräftelsesidor inte skrivas ut på avläsningsenheter som hanteras av FlowPort-servrar.
- När en SMARTsend-dator används för att vidarebefordra ett jobb till en FlowPort-server, kommer eventuella bildinställningar att konverteras till binära TIFF-inställningar för färg/gråskala. FlowPort stöder inte PDF-inställningarna.
- Om en SMARTsend-dator återställs från en säkerhetskopia som har skapats från en tidigare version av SMARTsend (före version 2.0), kommer inställningarna för vidarebefordring av PaperWare-blanketten att återgå till grundinställningarna.

# Nästa steg

Följande steg rekommenderas efter att SMARTsend-webbplatsen har konfigurerats:

- Klicka på länken Användarens webbplats i den övre högra delen på administrationshemsidan för att skapa och publicera arbetsflöden. Administratörer rekommenderas att skapa, publicera och testa minst ett allmänt arbetsflöde för varje destination som stöds. Om privata arbetsflöden, PaperWare-försättssidor eller optisk teckenigenkänning (OCR) stöds, ska de funktionerna också testas.
- Se SMARTsend Användarhandbok för mer information om användarhemsidor och hur SMARTsend används. Länkar till dokumentationen finns i panelerna till höger på både användarens och administratörens hemsidor.
- För information om hur du hanterar och underhåller webbplatsen, se Kapitel 5, Webbplatsadministration.

# Bilaga A - Stöd för export av jobblogg

Om funktionen Stöd för export av jobblogg har aktiverats av SMARTsend-administratören, kan användaren exportera enhetens jobblogg till FTP- och nätverksmappsdestinationer för att på så sätt stödja program längre fram i processen som kan behöva den. Se Konfigurera inställningar för tjänster på sidan 95 för mer information om hur du aktiverar funktionen Stöd för export av jobblogg.

Med den här funktionen kan dessutom integrerare hos andra tillverkare lägga till egen tjänsteinformation i mallen med hjälp av ett giltigt jobbmallspråk (JTL, Job Template Language). Denna information läggs till i enhetens jobblogg, som sedan exporteras till FTP- eller nätverksmappdestinationen tillsammans med de avlästa bilderna.

Den här funktionen är tillgänglig bara för FTP- och nätverksmappdestinationerna. Arbetsflöden som har definierats med dessa två destinationer och som har publicerats som mallar eller som PaperWareförsättssidor stöder export av jobblogg. När ett publicerat arbetsflöde körs och exporterar jobblogginformation, exporteras informationen i jobbet samt avläsningsresultatet till FTP- eller mappdestinationen. Informationen registreras inte i historiken som exporteras av funktionen för jobbhistorikexport.

Obs! Sändning av jobb via Internetfax stöds inte för denna funktion.

#### > Så här lägger du till en FTP- eller nätverksmappsdestination som stöder export av jobblogg:

- 1. Kontrollera att administratören har konfigurerat SMARTsend så att avancerade destinationer tillåts. Aktivera funktionen genom att följa stegen i avsnittet *Konfigurera inställningar för tjänster* i det här kapitlet.
- 2. Öppna ett webbläsarfönster och starta SMARTsend som administratör eller användare.
- 3. Gå till användarhemsidan. Klicka på **Lägg till nytt distributionsarbetsflöde** under rubriken Arbetsflöden. Sidan Destinationer visas.
- 4. Leta reda på rubriken Nätverksmapp. Klicka på Lägg till platser. Fönstret med nätverksmappegenskaper visas.
- 5. Lägg till ett namn på destinationen.
- 6. Lägg till mappens sökväg; till exempel: \\minDator\avläsningar, där minDator är namnet på den enhet där mappen är placerad och avläsningar är namnet på den delade nätverksmappen.

Konfiguration av webbplats

7. Öppna Avancerade egenskaper. Ange de egna JTL-posterna (jobbmallspråken). Exempel på giltig angivelse:

[doc\_object cobra\_general] { string CobraXSTKey ="6076118D91C7199D85256D9500694DDC"; string DocumentCenterCategory ="B"; string CobraVER ="CIRX.V4.5(31):"; string DiagnoseKey ="2.01"; }end Obs! Mer information om användningen av JTL kan erhållas från Xerox Business Partnersprogrammet.

- 8. Klicka på **OK**. Om data inte kan läggas till, uppstår ett fel.
- 9. Fortsätt att definiera arbetsflödet.

# Bilaga B - Anslutning av externt program

Destinationen Anslutning av externt program (EAC, External Application Connection) är en mekanism som aktiveras av SMARTsend för att möjliggöra enkla funktionalitetstillägg. Genom att använda EAC som destination kan du få bildfiler (eller OCR-tolkade filer) levererade till ett program för ytterligare åtgärder. SMARTsend skickar också vidare eventuella dokumentattributdata som en del av de data som skickas till programmet i fråga. Syntaxen för programmering av EAC är mycket enkel och kan jämföras med kommandoradsexekvering av ett program eller en batch-/skriptfil. Du behöver bara lägga in programkoden i programmet (eller skriptet) och ange vilka parametrar/argument som ska skickas vidare till programmet eller skriptet. Se Konfigurera inställningar för tjänster på sidan 95 för mer information om hur du aktiverar anslutning av externt program.

#### > Så här programmerar du ett EAC-arbetsflöde:

- 1. Öppna ett webbläsarfönster och starta SMARTsend som administratör.
- 2. Gå till användarhemsidan. Klicka på **Lägg till nytt distributionsarbetsflöde** under rubriken Arbetsflöden. Sidan Destinationer visas.
- 3. Leta reda på rubriken External Application. Klicka på Lägg till platser. Fönstret med egenskaper för anslutning av externt program visas.
- 4. Välj ett destinationsnamn som identifierar programmet, processen eller arkivadressen som arbetsflödet ska använda för att behandla avlästa dokument.
- 5. Skriv in kommandoradsparametrar som startar ett program från annan leverantör. Parametrarna kan anropa ett skript eller exekverbart program och kan även definiera parametervärden som gör det möjligt för SMARTsend att exportera metadata. Nedan visas flera exempel på kommandorader.

Inga parametrar:

myBatch.bat (Här exekveras bara batchfilen. Den kan utföra olika önskade åtgärder oberoende av SMARTsend.)

Statiska parametrar:

myBatch.bat deleteOldJobs (Här skickas den statiska parametern "deleteOldJobs" till batchfilen.) Dokumentplatsparametrar:

minBatch {webbadress\_till\_dokument} (Dokumentets placering skickas vidare som argument.)

minBatch.bat {webbadresser\_till\_dokument} (Om flera dokument genereras, skickas en lista över alla dokument vidare som argument.)

Metadataparametrar:

minBatch.bat {webbadress\_till\_dokument} -title {Fält1} -description {Fält2} (Dokumentets placering och parametrarna för första och andra dokumentattribut så som de är programmerade i arbetsflödet skickas vidare som parametrar.)

- 6. Välj en maximal väntetid för det externa programmet. Med denna inställning konfigurerar du den tid som SMARTsend ska vänta på att det externa programmet ska slutföra de uppgifter som har definierats på kommandoraden. När detta intervall går ut, tar SMARTsend bort alla dokument som tillfälligt har lagrats i datorn.
- 7. Om tillämpligt väljer du Skicka webblänk till dokumentet (inga dokument bifogas) Välj detta alternativ för att skicka dokumentens webbadress till anslutningen av det externa programmet. Ett fel uppstår om du väljer detta alternativ utan att inkludera en URL-ersättningstagg i kommandoraden.
- 8. Klicka på **OK**.
- 9. Fortsätt att definiera arbetsflödet.

# Webbplatsadminis tration

I detta kapitel beskrivs huvuduppgifterna för webbplatsadministration som SMARTsendadministratören kan utföra för att optimera webbplatsprestanda, användbarhet och tillförlitlighet. Uppgifterna i kapitlet baseras på funktionerna som finns tillgängliga till höger på administrationshemsidan i SMARTsend.

Se kapitel 2 i SMARTsend Användarhandbok för information om användarhemsidan och hur arbetsflöden skapas, samt publiceringsfunktioner.

#### Avsnitt i kapitlet:

- Webbplatsadministration översikt på sidan 116
- Hantera arbetsflöden och publikationer på sidan 117
- Hantera Xerox-enheter på sidan 121
- Status för säkerhetskopiering på sidan 123

# Webbplatsadministration - översikt

Den högra delen av administrationshemsidan innehåller länkarna Hantera arbetsflöden och publikationer, Hantera Xerox-enheter samt till webbplatsens funktioner för säkerhetskopiering.

- Hantera arbetsflöde och publikationer för Skanning till hemsida öppnar sidan Importera Scan To Home-användare.
- Visa alla arbetsflöden öppnar sidan Hantera arbetsflöden.
- Visa alla publikationer öppnar sidan Hantera arbetsflöden i fönstret Alla publikationer.
- **Ta bort alla arbetsflöden som ägs av** en snabbmetod för att ta bort alla arbetsflöden som har skapats av en viss SMARTsend-användare.
- **Ta bort alla arbetsflöden som inte har använts eller publicerats sedan** en snabbmetod för att ta bort flera arbetsflöden som inte har använts inom en viss tidsperiod.
- Visa Xerox-enheter öppnar sidan Hantera Xerox-enheter.
- Hantera enhetskonton öppnar sidan Administrera uppgifter om enhetskonton.
- Konfigurera Inställningar för upptäckt öppnar sidan Inställningar av enhetsupptäckt undernät.
- **Grundvärden för enhetskonfiguration** öppnar sidan Redigera grundvärden för enhetskonfiguration.
- Status för säkerhetskopiering visar senaste säkerhetskopiering, nästa schemalagda säkerhetskopiering och en knapp för att säkerhetskopiera direkt.

Dessa funktioner beskrivs närmare på följande sidor.

# Hantera arbetsflöden och publikationer

Länkarna Visa alla arbetsflöden och Visa alla publikationer på administrationshemsidan öppnar sidan Hantera arbetsflöden. Denna sida visar en lista över alla arbetsflöden/publikationer som för närvarande finns tillgängliga på webbplatsen. Kolumnrubrikerna i listan ändras beroende på vilken vy som väljs i panelen Arbetsflödesvyer. De olika kolumnerna kan inbegripa:

- Arbetsflödes-/publikationsnamn namnet som tilldelas arbetsflödet/publikationen av arbetsflödesägaren.
- **Enheter (vyn Alla publikationer efter enhet)** visar en lista över IP-adresserna till alla Xerox-flerfunktionsenheter som innehåller SMARTsend-publikationer (enhetsavläsningsmallar).
- Arbetsflödesägare namnet på personen som skapade arbetsflödet.
- **Publiceringstyp** enhetsavläsningsmall, PaperWare-försättssida, PaperWare-mall.
- Förfallodatum (Publikationsvy) datum och tid när publikationen är schemalagd att förfalla.
- **Totalt antal publikationer** det totala antalet mallar och/eller PaperWare-försättssidor som har skapats från arbetsflödet.
- Senast använd datum när publikationen som skapats från arbetsflödet senast användes för avläsning.
- Senast ändrad den datum när arbetsflödet senast ändrades.

# Sortera och visa arbetsflöden

På sidan Hantera arbetsflöden finns alternativ för hur du sorterar listan över arbetsflöden. Klicka helt enkelt på kolumnrubriken i listan för sortera den efter data i den valda kolumnen.

Visnings- och sidfunktionerna kan också användas för att välja vilken information som ska visas på sidan. Visa anger hur många arbetsflöden som visas på sidan åt gången. När flera arbetsflödessidor är tillgängliga, används sidfunktionen för att välja vilka enskilda sidor som ska visas.

#### $\mathbf{H} \blacktriangleleft \models \mathbf{H}$

Med hjälp av pilarna kan du förflytta dig i listor som innehåller flera sidor.

# Söka efter en publikation

Välj **Sök** på sidan Hantera publikationer. Fönstret Hantera publikation visas med fältet **Sök efter**. I det här fältet kan du söka efter publikationer och arbetsflöden genom att ange attribut som exempelvis publikationsnamn eller förfallodatum. Välj sedan **Gå**.

# Hanteringsuppgifter för arbetsflöden/publikationer

Den övre vänstra panelen på sidan Hantera arbetsflöden innehåller länkar till hanteringsuppgifter för arbetsflöden och publikationer. Dessa uppgifter ändras beroende på vilken arbetsflödesvy som väljs.

# Ta bort detta arbetsflöde...

Enskilda arbetsflöden tas bort med alternativet Ta bort detta arbetsflöde. Alla publikationer som genereras från arbetsflödet tas också bort och blir inte längre tillgängliga för avläsning. Administratörer kan ta bort arbetsflöden som inte har använts under en längre tid. Se Ta bort alla arbetsflöden som inte har använts eller publicerats sedan på sidan 120 för instruktioner.

Obs! Var försiktig när du tar bort arbetsflöden. När ett arbetsflöde tas bort, tas även motsvarande publikationer bort (enhetsavläsningsmallar) och PaperWare-försättssidor (*Professional Edition*) blir ogiltiga.

#### Så här tar du bort ett arbetsflöde:

- 1. Markera ett arbetsflöde på sidan Hantera arbetsflöden.
- 2. Klicka på länken **Ta bort detta arbetsflöde**.
- 3. Klicka på **OK** i bekräftelsedialogrutan.

#### Ta bort detta arbetsflödets publikationer

Alla publikationer som tillhör ett visst arbetsflöde kan tas bort utan att det påverkar det ursprungliga arbetsflödet. När de har tagits bort, är de inte längre tillgängliga. Denna funktion är användbar när det ursprungliga arbetsflödet fortfarande är giltigt, men då publikationerna som baseras på arbetsflödet har blivit för många för att administreras. Exempelvis när gränsen på 255 mallar på en Xerox-enhet har uppnåtts eller när det finns många publikationer som inte har använts under en längre tid.

#### Så här tar du bort arbetsflödets publikationer:

- 1. På sidan Hantera arbetsflöden klickar du på **Visa alla** för att säkerställa att du är i arbetsflödesvyn.
- 2. Markera ett arbetsflöde i listan.
- 3. Klicka på länken **Ta bort arbetsflödets publikationer**.
- 4. Klicka på **OK** i bekräftelsedialogrutan.

#### Så här tar du bort enskilda publikationer:

- 1. På sidan Hantera arbetsflöden klickar du på **Alla publikationer** för att säkerställa att du är i publikationsvyn.
- 2. Markera en publikation i listan.
- 3. Klicka på länken **Ta bort publikationen**.
- 4. Klicka på **OK** i bekräftelsedialogrutan. Den angivna publikationen tas bort, men det ursprungliga arbetsflödet och alla andra publikationer finns kvar.

# Arbetsflödesvyer

Med alternativen Arbetsflödesvyer kan du visa olika listor över arbetsflöden och publikationer. Administratörer kan visa listan över gemensamma och privata arbetsflöden och redigera innehållet i ett arbetsflöde från sidan Hantera arbetsflöden.

- Visa alla visar en lista över alla arbetsflöden på SMARTsend-datorn.
- Alla publikationer visar en lista över alla publikationer på SMARTsend-datorn, inklusive PaperWare-försättssidor, PaperWare-mallar och enhetsavläsningsmallar.
- Alla publikationer efter enhet visar en lista över alla publikationer per konfigurerad enhet på SMARTsend-datorn. Enheternas namn visas till vänster och tillhörande publikationer och arbetsflöden visas till höger. Denna vy används för att ta bort markerade publikationer på enskilda enheter, vilket är användbart när du administrerar mallar på enheter som har en gräns på 255 mallar.
- Alla PaperWare-publikationer (*Professional Edition*) visar en lista över alla tillgängliga PaperWare-försättssidor.

Obs! Kolumnrubrikerna på sidan Hantera arbetsflöden ändras beroende på vilken vy som väljs i panelen Arbetsflödesvyer.

# Arbetsflödesdetaljer

Panelen Arbetsflödesdetaljer på sidan Hantera arbetsflöden visar detaljerad information om arbetsflödet som har markerats i listan. Arbetsflödesdetaljer kan inbegripa:

- Namn namnet som tilldelats arbetsflödet av ägaren.
- **Beskrivning** textbeskrivning som anges av arbetsflödesägaren.
- Ägare arbetsflödesägarens kontonamn.
- Åtkomst gemensamt/privat.
- Senast använd datumet då en publikation som skapats från arbetsflödet senast användes för att avläsa.
- Senast ändrad den datum/tid då arbetsflödet senast ändrades.
- Enhetspublikationer antal enhetsavläsningsmallar som har publicerats från arbetsflödet.
- PaperWare-publikationer antal PaperWare-försättssidor som har publicerats från arbetsflödet.
- Totalt antal publikationer det sammanlagda antalet publikationer som har publicerats av ägaren.
- Arbetsflödestyp typ av arbetsflöde, t.ex. distributionsarbetsflöden eller Scan to Homearbetsflöden.

Obs! Arbetsflödesdetaljer är endast tillgängliga när vyn Visa alla har valts.

# Tar bort alla arbetsflöden som ägs av

Alternativet Ta bort alla arbetsflöden som ägs av används för att ta bort alla arbetsflöden som har skapats av en viss SMARTsend-användare. Denna funktion är användbar om en person har slutat på företaget och inte längre har rätt att använda SMARTsend-webbplatsen. Alla användare som har ett SMARTsend-konto kan väljas i listan.

#### Så här tar du bort alla arbetsflöden för en viss användare:

- 1. Öppna listan **Ta bort alla arbetsflöden som ägs av** och markera en användare/ett kontonamn.
- 2. Klicka på **Gå**.
- 3. Klicka på **OK** i bekräftelsedialogrutan.

#### Ta bort alla arbetsflöden som inte har använts eller publicerats sedan

Med det här alternativet kan du ta bort alla arbetsflöden som inte har använts efter ett visst datum. Du kan till exempel ange 1 juni 2004 (eller 6/1/04) i detta fält för att ta bort alla arbetsflöden som inte har använts mellan den 1 juni 2004 och dagens datum.

#### > Så här tar du bort alla arbetsflöden som inte har använts eller publicerats sedan:

- 1. Ange ett datum i listan **Ta bort alla arbetsflöden som inte har använts eller publicerats sedan**. Använd formatet åå/mm/dd, eller år, månad, dag.
- 2. Klicka på **Gå**.
- 3. Klicka på **OK** i bekräftelsedialogrutan.

# Hantera Xerox-enheter

Panelen Hantera Xerox-enheter på administrationshemsidan ger åtkomst till sidorna och funktionerna för enhetshantering i SMARTsend. Dessa länkar inbegriper:

- Visa Xerox-enheter...
- Administrera enhetskonton...
- Konfigurera Inställningar för upptäckt...
- Grundvärden för enhetskonfiguration...

Länken Visa Xerox-enheter öppnar sidan Hantera Xerox-enheter. Denna sida visar en lista över enheter som har konfigurerats för att användas med SMARTsend. Dessa enheter ger åtkomst till funktioner som gör att administratören kan upptäcka och konfigurera Xerox-flerfunktionsenheter. Varje enhet måste konfigureras av SMARTsend innan den kan användas för att avläsa dokument. Allmänna enhetshanteringsuppgifter kan inbegripa att lägga till, uppdatera och ta bort enheter samt att reparera enhetskonfigurationer i SMARTsend.

# Visa Xerox-enheter

Välj länken Visa Xerox-enheter på administrationshemsidan för att gå till sidan Hantera Xerox-enheter. På denna sida finns bland annat en lista över enheter som är konfigurerade för att användas med SMARTsend. Dessa enheter ger åtkomst till funktioner som gör att administratören kan upptäcka och konfigurera Xerox-flerfunktionsenheter. Varje enhet måste konfigureras av SMARTsend innan den kan användas för att avläsa dokument. Allmänna enhetshanteringsuppgifter kan inbegripa att lägga till, uppdatera och ta bort enheter samt att reparera enhetskonfigurationer i SMARTsend. Se Lägga till/uppdatera Xerox-enheter på sidan 72 för mer information.

# Hantera enhetskonton

På sidan Hantera enhetskonton kan du granska och konfigurera de lokala användarkonton som Xeroxenheter kan använda för att kommunicera med SMARTsend-datorn. Se Hantera enhetskonton på sidan 79 för mer information.

# Konfigurera Inställningar för upptäckt

Med alternativen i Konfigurera Inställningar för upptäckt kan du lägga till fler undernät i konfigurationen av gruppsändning för upptäckt i SMARTsend. Dessutom får du åtkomst till sidor där du kan konfigurera de SNMP-uppgifter som krävs för upptäckt. Se Konfigurera inställningar för upptäckt - undernät på sidan 80 för mer information.

# Grundvärden för enhetskonfiguration

På sidan Redigera grundvärden för enhetskonfiguration kan du granska och konfigurera de inställningar som SMARTsend använder vid konfigurering av enheter. Se Redigera grundvärden för enhetskonfiguration på sidan 81 för mer information.

#### Reparera en enhetskonfiguration

Funktionen Reparera enhet försöker återställa inställningarna för enhetskonfigurationen i SMARTsend utan att du återigen behöver ange de uppgifter som behövs för att konfigurera en enhet. Den här funktionen används när en konfigurerad Xerox-flerfunktionsenhet inte fungerar med SMARTsend. Du kan till exempel använda detta alternativ om inställningarna togs bort eller skrevs över av misstag av ett annat verktyg. Försök med detta alternativ innan du försöker installera om en enhet som har slutat fungera med SMARTsend.

Tänk på att en reparation kan misslyckas om enheten är avstängd eller håller på att startas om. Reparationen misslyckas också om SNMP-inställningarna på enheten inte matchar SMARTsendinställningarna. Om något av detta inträffade under reparationen, bör du åtgärda problemen och utföra reparationen en gång till.

#### > Så här reparerar du en enhetskonfiguration:

- 1. Klicka på länken Visa Xerox-enheter... på administrationshemsidan.
- 2. Markera en eller flera av enheterna i listan över Xerox-flerfunktionsenheter på sidan Hantera Xerox-enheter. Du gör dina val genom att klicka i kryssrutan till vänster om respektive enhetsnamn.
- 3. Klicka på knappen **Reparera** nedanför listan, eller på ikonen Reparera Ю i kolumnen till höger på sidan. Om reparationen genomfördes utan problem, kommer enhetens status att uppdateras.
- 4. Om reparationen inte kunde genomföras, läser du felmeddelandet och problemlösningstexten som finns i listan. Se Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration på sidan 168 för mer information.

# Status för säkerhetskopiering

Detta område på administrationshemsidan visar statusmeddelanden som handlar om säkerhetskopieringsprocessen för webbplatsdatabasen och registerinställningen i SMARTsend. Datum och tid för den senaste säkerhetskopieringen och nästa schemalagda säkerhetskopiering visas i listan. Du kan också utföra en omedelbar säkerhetskopiering när du vill genom att klicka på **Säkerhetskopiera nu**.

Statusindikatorerna för säkerhetskopiering fungerar tillsammans med funktionen Schemalägg en säkerhetskopia i området Konfiguration av webbplats på administrationshemsidan. Se Schemalägga en säkerhetskopiering på sidan 93 för ytterligare information.

Webbplatsadministration

# Scan to Home

Med SMARTsend-funktionen Scan to Home (Avläs till hemadress) kan du avläsa och skicka dokument till en definierad användares hemavläsningsdestination. Destinationen kan vara en nätverksmapp, en FTP-plats eller en e-postadress.

Hantering av mallar för användare inbegriper att skapa en lista över användare och motsvarande hemadresser samt att publicera enhetsavläsningsmallar. För att underlätta skapandet av användarlistor och publiceringen av Scan to Home-användarmallar har SMARTsend både ett klientbaserat administrationsverktyg (verktyget Scan to Home) samt Scan to Homeprogramfunktioner.

SMARTsend-verktyget Scan to Home är ett fristående klientprogram som hjälper administratörer att välja användare. Verktyget tillhandahåller mappningar till katalogtjänster samt genererar en utskriftsfil som kan importeras till SMARTsend-programmet.

I detta kapitel beskrivs hur verktyget Scan to Home fungerar, samt funktionerna i SMARTsendprogrammet Scan to Home.

Avsnitt i kapitlet:

- Scan to Home översikt på sidan 126
- Komma igång med Scan to Home på sidan 129
- Verktyget Scan to Home på sidan 133
- Programfunktioner i SMARTsend Scan to Home på sidan 146
- Publicera Scan to Home-mallar på sidan 157
- Lägga till användare och grupper på sidan 136

# Scan to Home - översikt

SMARTsend-funktionen Scan to Home används för att avläsa och skicka dokument till en definierad användares hemavläsningsdestination. Destinationen kan vara en nätverksmapp, FTP-plats eller e-postadress.

Det intuitiva och flexibla verktyget Scan to Home används för att generera mappningar av användare till hemavläsningdestinationer via Microsoft Active Directory, LDAP, NT-domäner och manuell inmatning.

Med SMARTsend-programmet kan du publicera enhetsavläsningsmallar för enskilda användare och/eller grupper till en enhet som konfigurerats för användning med SMARTsend.

När en lista över användare och katalogtjänstmappningar har genererats och sparats som en CSV-fil, är exporten klar. Sedan används funktionerna i Scan to Home i SMARTsend för att importera information från CSV-filen till SMARTsend-databasen, ange arkiveringsuppgifter och publicera Scan to Home-enhetsavläsningsmallar till enheter som har konfigurerats för användning med SMARTsend. Samma CSV-fil kan användas på flera SMARTsend-datorer samtidigt, vilket skapar högre effektivitet vid distribution.

Med aktiverad behörighetskontroll på Xerox-flerfunktionsenheten eller aktiverade dokumentattributfält (metadata), kan en enskild avläsningsmall skicka jobb till en användares hemavläsningsdestination. Vid behov kan även enskilda mallar genereras per användare, för åtkomst med en enda knapptryckning.

# Hantera Scan to Home-mallar

Följande steg kan användas för att snabbt göra det möjligt för användare att avläsa till sina hemdestinationer genom att använda SMARTsend.

# Så här hanterar du Scan to Home-mallar:

- 1. Installera SMARTsend-verktyget Scan to Home från cd-skivan med SMARTsend.
- 2. Använd verktyget Scan to Home för att skapa en lista över användare, katalogtjänstmappningar och motsvarande användaregenskaper.
- 3. Alternativt kan du använda verktyget Scan to Home för att skapa användarens hemavläsningsdestinationer och hantera åtkomsträttigheter.
- 4. Exportera listan över användare och egenskaper till en CSV-fil.
- 5. Starta SMARTsend-programmet som administratör.
- 6. Använd SMARTsend-programmets Scan to Home-funktioner för att importera användare och användaregenskaper från CSV-filen till SMARTsend-databasen.
- 7. Ställ in publiceringsalternativ i Scan to Home.
- 8. Publicera Scan to Home-mallar till enheter som konfigurerats för användning med SMARTsend.
- 9. Informera SMARTsend-användarna om att de kan börja avläsa genom att använda SMARTsend.

## Krav

SMARTsend-verktyget Scan to Home är ett klentbaserat Windows-verktyg som kan installeras från installations-cd:n till SMARTsend. Verktyget kan installeras på en SMARTsend-dator eller på en klientdator i nätverket.

## Systemkrav:

- Operativsystemet Windows XP Professional, Windows Vista eller Windows 2000/2003 Server.
- Administratörsbehörighet på datorn där verktyget installeras.
- SMARTsend installerat och konfigurerat.

Obs! Om verktyget Scan to Home installeras på samma dator som SMARTsendprogrammet, installeras .NET Framework automatiskt.

# Installera SMARTsend-verktyget Scan to Home

Verktyget Scan to Home installeras på SMARTsend-servern eller på klientdatorer som anslutits till samma nätverk som SMARTsend-servern.

#### Så här installerar du verktyget Scan to Home:

- 1. Logga in som administratör på datorn där verktyget ska installeras.
- 2. Sätt i cd-skivan med SMARTsend i cd-enheten.
- 3. Om cd-skivan startar automatiskt avslutar du SMARTsend.
- 4. Klicka på **Start > Kör** och bläddra till cd-romenheten.
- 5. Öppna mappen \\Tools\ScanToHome.
- 6. Dubbelklicka på filen Setup.exe. Klicka på **OK**.
- 7. Markera önskat språk och klicka på **OK**.
- 8. Klicka på Nästa på installationsprogrammets välkomstsida.
- 9. Läs och godkänn licensavtalet. Klicka på Nästa.
- 10. Bekräfta installationskatalogen och klicka sedan på **Next (Nästa)** för att starta installationen.
- 11. Klicka på Install (Installera) för att börja installationen.
- 12. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

# Avinstallera SMARTsend-verktyget Scan to Home

Avinstallationsprogrammet till verktyget Scan to Home tar bort verktyget och programfilerna. Det tar inte bort de CSV-filer som skapades med hjälp av verktyget.

#### Så här avinstallerar du SMARTsend-verktyget Scan to Home:

- 1. Öppna Kontrollpanelen.
  - a. På Windows 2000 Server/Advanced Server väljer du **Inställningar > Kontrollpanel** på startmenyn.
  - b. På en dator som kör Windows Server 2003, Windows Vista eller Windows XP Professional väljer du **Kontrollpanelen** på Start-menyn.
- 2. Välj Lägg till eller ta bort program (Program och funktioner på Windows Vista).
- 3. Välj SMARTsends verktyg Scan to Home.
- 4. Klicka på Ändra\Ta bort och klicka sedan på OK för att bekräfta borttagning av SMARTsendverktyget Scan to Home.
- 5. Klicka på Slutför.

# Komma igång med Scan to Home

# Att tänka på vid avancerad planering

Innan du börjar lägga till användare måste du bestämma dig för (baserat på aktuell användarinställning för Microsoft Windows) varifrån användarinformationen och den information som krävs för varje användarkälla ska hämtas.

Möjliga användarkällor är:

## NT-domän, LDAP eller Microsoft Active Directory Service

Information som krävs:

- Servernamn eller domän för NT-domänkontrollant, LDAP-server eller Active Directory-domän.
- Användarnamn och lösenord som ska användas för att få åtkomst till NT-domänkontrollanten, LDAP-servern eller Active Directory-domänen.

Obs! Obs! Om anonym åtkomst har aktiverats kan du hoppa över detta steg.

Lista över vilka användare som kommer att hanteras och motsvarande användaregenskaper:

- Domän
- Platser för hemavläsningsdestinationer: FTP-server, nätverksmapp eller e-post
- Plats för hemavläsningsdestinationer
- Huvuduppgifter för arkivering

#### Lokal dator

Lista över vilka användare som kommer att hanteras och motsvarande användaregenskaper:

- Domän
- Platser för hemavläsningsdestinationer: FTP-server, nätverksmapp eller e-post
- Plats för hemavläsningsdestinationer
- Huvuduppgifter för arkivering

# Lägga till Scan to Home-användare från en Windows NT-domän

### Så här lägger du till Scan to Home-användare från en Windows NT-domän:

- 1. Öppna verktyget Scan to Home:
  - a. I Windows 2000 lickar du på **Start > Program > Xerox > SMARTsend > Verktyget Scan to Home**.
  - I Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003 klickar du på Start > Alla program > Xerox > SMARTsend > Verktyget Scan to Home.
- 2. Gå till panelen Tillgängliga användare och välj Hämta användarlista från NT-domänen.
- 3. Klicka på **Välj server**. Dialogrutan Ange källinformation öppnas. Skriv nödvändig information så att verktyget dirigeras till NT-domänkontrollanten med användarinformationen.
  - a. Ange servernamn eller domän för NT-domänkontrollanten.
  - b. Skriv användarnamn och lösenord för åtkomst till NT-domänservern eller välj anonym åtkomst.

Obs! Användarnamn och lösenord sparas inte. Informationen används bara vid åtkomst till listan över tillgängliga användare.

- c. Klicka på **Hämta användare** för att hämta listan över tillgängliga användare från NTdomänservern. Panelen Tillgängliga användare fylls i med denna information.
- 4. Markera användarna som ska hanteras.
- 5. Klicka på Lägg till. De markerade användarna flyttats från listan Tillgängliga användare till listan Markerade användare.
- 6. På **Arkiv**-menyn väljer du **Spara** för att exportera listan över användare och mappningar till en CSV-fil.
- 7. Skriv ett namn på CSV-filen och klicka på **Spara**. CSV-filen kan nu importeras till SMARTsendprogrammet för att skapa Scan to Home-mallar.
- 8. Klicka på Avsluta för att stänga programmet.

# Lägga till Scan to Home-användare från en Microsoft Active Directory Server

Se Lägga till Scan to Home-användare från en LDAP-katalogtjänst på sidan 131.

# Lägga till Scan to Home-användare från en LDAP-katalogtjänst

Åtgärden för att lägga till användare från en Microsoft Active Directory-server är nästan identisk med denna process. Det innebär att om du arbetar med en Active Directory-server kan du läsa dessa steg.

## Så här lägger du till Scan to Home-användare från en LDAP-katalogtjänst:

- 1. Öppna verktyget Scan to Home:
  - a. I Windows 2000 lickar du på **Start > Program > Xerox > SMARTsend > Verktyget Scan to** Home.
  - I Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003 klickar du på Start > Alla program > Xerox > SMARTsend > Verktyget Scan to Home.
- 2. Gå till panelen Tillgängliga användare och välj Hämta användarlista från LDAP-katalogtjänst.
- 3. Klicka på **Välj server**. Dialogrutan Ange källinformation öppnas. Skriv nödvändig information så att verktyget dirigeras till LDAP-servern med användarinformationen.
  - a. Skriv LDAP-serverns servernamn eller domän.
  - b. Skriv användarnamn och lösenord för att komma åt LDAP-servern. Alternativt klickar du på Använd anonym åtkomst om funktionen stöds av LDAP-servern.

Obs! Användarnamn och lösenord sparas inte. Informationen används bara vid åtkomst till listan över tillgängliga användare.

- c. Om du vill begränsa sökningen anger du söksammanhang och filter (valfritt).
- d. Klicka på knappen **Mappningar** för att mappa användarens inloggningnamn, e-postadress och plats till värden som hämtas från LDAP-servern.
- e. Klicka på **OK**.
- f. Klicka på **Hämta användare** för att hämta listan över tillgängliga användare från LDAPservern. Panelen Tillgängliga användare fylls i med denna information.
- 4. Markera användarna som ska hanteras.
- 5. Klicka på Lägg till. De markerade användarna flyttas från listan Tillgängliga användare till listan Markerade användare.
- 6. På **Arkiv**-menyn väljer du **Spara** för att exportera listan över användare och mappningar till en CSV-fil.
- 7. Skriv ett namn på CSV-filen och klicka på **Spara**. CSV-filen kan nu importeras till SMARTsendprogrammet för att skapa Scan to Home-mallar.
- 8. Klicka på Avsluta för att stänga programmet.

# Lägga till Scan to Home-användare från den lokala datorn

#### Så här lägger du till Scan to Home-användare från den lokala datorn:

- 1. Öppna verktyget Scan to Home:
  - a. I Windows 2000 lickar du på **Start > Program > Xerox > SMARTsend > Verktyget Scan to Home**.
  - I Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003 klickar du på Start > Alla program > Xerox > SMARTsend > Verktyget Scan to Home.
- 2. Gå till panelen Tillgängliga användare och välj Lokal dator.
- 3. Klicka på **Visa användare** för att hämta listan över tillgängliga användare från den lokala datorn. Panelen Tillgängliga användare fylls i med denna information.
- 4. Markera användarna som ska hanteras.
- 5. Klicka på Lägg till. De markerade användarna flyttas från listan Tillgängliga användare till listan Markerade användare.
- 6. På **Arkiv**-menyn väljer du **Spara** för att exportera listan över användare och mappningar till en CSV-fil.
- 7. Skriv ett namn på CSV-filen och klicka på **Spara**. CSV-filen kan nu importeras till SMARTsendprogrammet för att skapa Scan to Home-mallar.
- 8. Klicka på Avsluta för att stänga programmet.

# Verktyget Scan to Home

# Komma åt verktyget Scan to Home:

Vänster sida av skärmen innehåller alternativ och information om tillgängliga användare. Höger sida av skärmen innehåller en lista över markerade användare.

## Så här kommer du åt verktyget Scan to Home:

- 1. Öppna verktyget Scan to Home:
  - a. I Windows 2000 lickar du på **Start > Program > Xerox > SMARTsend > Verktyget Scan to** Home.
  - I Windows XP, Windows Vista eller Windows Server 2003 klickar du på Start > Alla program > Xerox > SMARTsend > Verktyget Scan to Home.
- 2. Huvudfönstret i SMARTsend-verktyget Scan to Home visas.

# Hämta en lista över tillgängliga användare

På vänster sida i huvudfönstret används listan **Tillgängliga användare** för att fylla i listan **Markerade användare**. Listan **Tillgängliga användare** fylls i från följande källor:

- Microsoft Active Directory Service
- LDAP-server
- Windows NT-domän
- Lokal dator

# Välja en server

Knappen **Välj server** öppnar dialogrutan **Ange källinformation**, där du kan ange informationen om katalogtjänsten som ska användas när användare hämtas. Knappen **Välj server** aktiveras om Active Directory, LDAP eller NT-domän har markerats som källa.

# Dialogrutan Ange källinformation

Dialogrutan **Ange källinformation** öppnas när du väljer Active Directory, LDAP eller NT-domän som källa för tillgängliga användare och sedan klickar på **Välj server**.

Fälten **Server** eller **Domän**, **Användarnamn** och **Lösenord** är obligatoriska fält. Fälten **Söksammanhang**, **Filter** och **Port** kan användas för att begränsa en sökning.

#### LDAP-serverns källinformation

Denna tabell visar en lista över fälten som är tillgängliga i dialogrutan Ange källinformation när en LDAP-server har markerats som källa för tillgängliga användare.

Fältnamn	Beskrivning	
Server	LDAP-serverns namn.	
Användarnamn	Om LDAP-servern inte stöder anonym åtkomst anger du det användarnamn som ska användas vid åtkomst av LDAP-servern.	
	Obs! Användarnamnet sparas inte i CSV-filen.	
Lösenord	Om LDAP-servertjänsten inte stöder anonym åtkomst anger du det lösenord som ska användas vid åtkomst av LDAP-servern.	
	Obs! Lösenordet sparas inte i CSV-filen.	
Söksammanhang	Relativ kontext i katalogträdet där användarsökningen ska ske (t.ex. cn=användare).	
Filter	Uttryck för att begränsa sökresultat (användaren kan till exempel begränsa sökresultat till poster som innehåller "användare")	
Port	Port som ska användas vid åtkomst av LDAP-servern.	
	Standard = 389. Ändra grundinställningen om värdet för LDAP-servern är ett annat.	

Tabell 6-1: LDAP-källinformation

## Källinformation för Microsoft Active Directory

Denna tabell visar en lista över fälten som är tillgängliga i dialogrutan Ange källinformation när Microsoft Active Directory-servern har markerats som källa för tillgängliga användare.

Fältnamn	Beskrivning
Server eller domän	Server eller domännamn för Windows 2000-servern som har konfigurerats med Active Directory-tjänsten.
	Vi rekommenderar att du anger domännamnet. Genom att använda ett domännamn kan du använda de domänkontrollanter som finns tillgängliga.
Användarnamn	Om Active Directory-tjänsten inte stöder anonym åtkomst anger du användarnamnet som ska användas vid åtkomst till servern som har konfigurerats med Microsoft Active Directory-tjänsten.
	Obs! Användarnamnet sparas inte i CSV-filen.
Lösenord	Om Active Directory-tjänsten inte stöder anonym åtkomst anger du lösenordet som ska användas vid åtkomst till servern som har konfigurerats med Microsoft Active Directory-tjänsten.
	Obs! Lösenordet sparas inte i CSV-filen.

Tabell 6-2: Källinformation för Microsoft Active Directory

Fältnamn	Beskrivning
Söksammanhang	Relativ kontext i katalogträdet där användarsökningen ska ske (t.ex. cn=användare).
Filter	Uttryck för att begränsa sökresultat (användaren kan till exempel begränsa sökresultat till poster som innehåller "användare").
Port	Gäller ej

Tabell 6-2: Källinformation för Microsoft Active Directory

## Källinformation för Windows NT-domän

Fältnamn	Beskrivning
Server eller domän	Server- eller domännamn för Windows NT-domänkontrollanten.
	Vi rekommenderar att du anger domännamnet. Genom att använda ett domännamn kan du använda de domänkontrollanter som finns tillgängliga.
Användarnamn	Om Windows NT-domänkontrollanten inte stöder anonym åtkomst anger du användarnamnet som ska användas vid åtkomst till Windows NT- domänkontrollanten.
	Obs! Användarnamnet sparas inte i CSV-filen.
Lösenord	Om Windows NT-domänkontrollanten inte stöder anonym åtkomst anger du lösenordet som ska användas vid åtkomst till Windows NT-domänkontrollanten.
	Obs! Lösenordet sparas inte i CSV-filen.

Tabell 6-3: Källinformation för Windows NT-domän

# Active Directory eller LDAP-mappningar

Knappen Mappningar blir tillgänglig i dialogrutan Ange källinformation om du har markerat Active Directory eller LDAP som källa för tillgängliga användare. Knappen **Mappningar** öppnar antingen dialogrutan Active Directory-mappningar eller LDAP-mappningar.

Obs! Mappningsinformationen som anges i denna dialogruta sparas och visas varje gång dialogrutan öppnas.

Dessa mappningar definierar hur informationen från Active Directory- eller LDAP-tjänsterna mappas till egenskaperna Inloggningsnamn, E-postadress och Plats.

Fältnamn	Beskrivning
Inloggningsnamn	Ange fältet för Active Directory- eller LDAP-servern som används när information hämtas till användaregenskapen Användarnamn.
Tabell 6-4: Active Directory eller LDAP-mappningar	

Fältnamn	Beskrivning
E-postadress	Ange fältet för Active Directory- eller LDAP-servern som används när information hämtas till användaregenskapen E-post.
	Detta är ett valfritt fält. Om fältet inte är tillgängligt och du vill använda det för att definiera en användares avläsningsdestination, kan informationen anges manuellt med knappen Egenskaper i panelen Markerade användare.
Plats	Ange fältet för Active Directory- eller LDAP-servern som används när information hämtas för användaregenskapen Avläsningsdestination.
	Detta är ett valfritt fält. Om fältet inte är tillgängligt och du vill använda det för att definiera en användares avläsningsdestination, kan informationen anges manuellt med knappen Egenskaper i panelen Markerade användare.

Tabell 6-4: Active Directory eller LDAP-mappningar

# Visa användare

Visa användare hämtar en lista över tillgängliga användare från den lokala datorn. Knappen Visa användare är endast aktiverad om Lokal dator har markerats som källa.

# Lägga till användare och grupper

När listan över användare har fyllts i klickar du på kryssrutan bredvid önskade användare och/eller grupper i listan Tillgängliga användare och klickar på knappen Lägg till. Dessa användare visas nu i listan Markerade användare som finns till höger i huvudfönstret. Knappen **Lägg till** aktiveras om minst en användare och/eller grupp har markerats i listan Tillgängliga användare.

Obs! När du väljer att lägga till en grupp i listan Markerade användare, läggs en enskild post till för varje medlem i gruppen. Detta är standard. En post för gruppen läggs endast till om Lägg till en post för grupper har markerats på menyn Verktyg > Alternativ.

#### Markerade användare, lista

På höger sida i huvudfönstret har listan Markerade användare fyllts i med användare och användaregenskaper som ska exporteras till en CSV-fil. Listan Markerade användare genereras från listan Tillgängliga användare.

Det går att ändra storlek på tillgängliga kolumner om det behövs ytterligare plats. Kolumner kan också läggas till eller tas bort från den aktuella vyn genom att du högerklickar i panelen Markerade användare och väljer önskade kolumner.

Fältnamn	Beskrivning
Användarnamn	Ej redigerbart fält.
	Består av en användares domän-\nätverks-ID.
	Mappar till Domän, Nätverks-ID vid import till SMARTsend- databasen. Se Hantera databasen för SMARTsend Scan to Home-användare på sidan 148 för mer information.
Destinationstyp	Definierar om användarens hemavläsningsdestination är en FTP- server, nätverksmapp eller e-postadress.
Typ för skannade utdata	Definierar formatet på filen som ska distribueras till avläsningsdestinationen.
Bekräftelsetyp	Definierar typen av bekräftelse som användaren kommer att ta emot när avläsningen har slutförts.
Skanningsdestination	Definierar platsen där SMARTsend-dokument ska arkiveras för Scan to Home-användare.
Mallnamn	Inte ett obligatoriskt fält.
	Skickas som standard till användar-ID.
	Kan redigeras per användare.
	Används som mallnamn på Xerox-flerfunktionsenheten när Scan to Home-arbetsflödet publiceras som enskilda mallar för markerade användare. Se Publicera mall(ar) på sidan 6-154 för ytterligare information.
Användar-ID	Redigerbar per användare.
	Standard = Nätverks-ID-delen av användarnamnet
Kod för källdokumentspråk	Koden som definierar språket i källdokumenten.
	Används endast för OCR-funktionen i SMARTsend Professional Edition.
	Definierar språkbiblioteket som ska användas när OCR utförs i dokumentet.
	Språkkoden visas med två bokstäver.
	Välj Användaregenskaper för att visa motsvarande källdokumentspråk.

Tabell 6-5: Fält i listan Markerade användare

## Ta bort användare

Om du vill ta bort en eller flera användare och/eller grupper från listan Markerade användare markerar du användarna och/eller grupperna och klickar på **Ta bort**.

Om du vill markera flera användare samtidigt trycker du på CTRL och håller ned knappen under tiden som du klickar på varje användare.

Knappen **Ta bort** är endast aktiverad om minst en användare i listan Markerade användare har markerats.

#### Användaregenskaper

Om du vill visa användaregenskaper för användare i listan Markerade användare, markerar du användarna och/eller grupperna och trycker på **Egenskaper**. Dialogrutan Användaregenskaper visas. Knappen **Egenskaper** är endast aktiverad om minst en användare i listan Markerade användare har markerats.

Obs! Om fler än en användare eller grupp har markerats, fylls dialogrutan Användaregenskaper endast med de användaregenskaper som är samma för alla användare. Alla andra värden lämnas tomma.

Se Användarinställningar på sidan 139 för en beskrivning av användaregenskaper.

# Statusrad

Tillhandahåller statusinformation till administratören när en funktion har utförts. Tillhandahåller ytterligare hjälp under urvalsprocessen för användare.

# Förloppsindikator

Aktiveras när en funktion utförs. Knappen **Stopp** används för att avsluta en funktion som spåras av förloppsindikatorn.

## Kommandon på användarmenyn

#### Rensa lista över markerade användare

Detta alternativ rensar listan Markerade användare. Om du vill rensa listan väljer du **Rensa lista över** markerade användare på **Användare**-menyn. Du blir uppmanad att spara dina ändringar innan du rensar listan Markerade användare.

# Dölj markerade användare i listan Tillgängliga användare

Grundinställdningen är att användare och grupper som läggs till i listan Markerade användare tas bort från listan Tillgängliga användare.

Om du vill inaktivera funktionen så att användare och grupper inte tas bort från listan Tillgängliga användare markerar du **Dölj markerade användare i listan Tillgängliga användare** på **Användare** menyn.

Tips! Genom att markera detta alternativ elimineras möjligheten att välja dubbla användare.

#### Användarinställningar

Detta alternativ används för att definiera användaregenskaperna för alla användare som lagts till i listan Markerade användare. Om du vill ändra de grundinställda användaregenskaperna väljer du **Användarinställningar** på **Användare**-menyn.

Fältnamn	Beskrivning	Möjliga värden
Destinationstyp	Definierar typen av destination där arkivering kommer att ske.	<ul> <li>Nätverksmapp (standard)</li> <li>FTP</li> <li>E-post</li> </ul>
Typ för skannade utdata	Definierar formatet på filen som ska distribueras till avläsningsdestinationen.	<ul> <li>PDF, Textsökning (*.pdf)<sup>1</sup></li> <li>PDF, Endast bild (*.pdf) (standard)</li> <li>Flersidig Tiff-fil (*.tif)</li> </ul>
Källdokumentets språk	Definierar språket i källdokumentet. Definierar även språkbiblioteket som ska användas när OCR utförs i dokumentet.	<ul> <li>Samma som OCR-språken som definierats i SMARTsend- programmet.</li> <li>Standard: engelska</li> </ul>
Bekräftelsetyp	Definierar typen av bekräftelse som Scan to Home-användaren kommer att ta emot när avläsningen har slutförts.	<ul><li>Ingen bekräftelse</li><li>Utskriven (standard)</li></ul>

Tabell 6-6: Grundinställda användaregenskaper

Fältnamn	Beskrivning	Möjliga värden
Skanningsdestina tion	Definierar hemavläsningsdestinatione n där utskrivna dokument lagras för användaren.	<ul> <li>Standard: \\namn_pà_aktuell_dator\SS_Scans\% användarnamn %</li> <li>Variabla alternativ: Används för att placera variabel information i egenskapen Avläsningsdestination.</li> <li>Användarnamn: För varje användare infogas Nätverks-ID-delen av fältet Användarnamn i stället för variabeln % användarnamn %. (Om avläsningsdestinationen exempelvis har definierats som \\namn_på_aktuell_dator\SS_Scans\% användarna mn %, blir användarnamnet XRXNA\AnvändareA avläsningsdestinationen \\namn_på_aktuell_dator\SS_Scans\AnvändareA.)</li> <li>Domän: För varje användare infogas domändelen av fältet Användarnamn i stället för variabeln % domän %. (Om Avläsningsdestination exempelvis har definierats som \\namn_på_aktuell_dator\SS_Scans\% domän % % användarnamn %, blir användarnamnet XRXNA\AnvändareA avläsningsdestinationen \\namn_på_aktuell_dator\SS_Scans\XRXNA_Använ dareA.</li> <li>E-post: För varje användare infogas följande i stället för variabeln % e-post %:</li> <li>Active Directory/LDAP som användarkälla: Mappningar som angetts i fältet E-post i dialogrutan Mappningar.</li> <li>NT-domän/Lokal dator som användarkälla: Värdet är otillgängligt som standard.</li> <li>Plats: För varje användare infogas följande i stället för variabeln % plats %:</li> <li>Active Directory/LDAP som användarkälla: Mappningar som angetts i fältet Plats i dialogrutan Mappningar.</li> <li>NT-domän/Lokal dator som användarkälla: Värdet är otillgängligt som standard.</li> <li>Plats: För varje användare infogas följande i stället för variabeln % plats %:</li> <li>Active Directory/LDAP som användarkälla: Värdet är otillgängligt som standard.</li> <li>Dlats: På rest eller Plats inte är tillgängligt och om du vill använda informationen för att definiera en användares avläsningsdestination, markerar du varje enskild användare och klickar på Egenskaper. Ändra fältet Avläsningsdestination så att det inkluderar informationen.</li> </ul>

Tabell 6-6: Grundinställda användaregenskaper

Fältnamn	Beskrivning	Möjliga värden
Mallnamn vid enhet	Definierar namnet på enhetsavläsningsmallen när SMARTsend-programmet används för att publicera enskilda mallar till Scan to Home-användare.	<ul> <li>Standard: % användarnamn % (nätverks-ID-delen av fältet Användarnamn används).</li> <li>Redigerbar per användare. Med knappen Egenskaper i panelen Markerade användare.</li> <li>Variabla alternativ: Används för att placera variabel information i egenskapen Mallnamn.</li> <li>Användarnamn: För varje användare infogas Nätverks-ID-delen av fältet Användarnamn i stället för variabeln % användarnamn %. (Användarnamnet XRXNA\AnvändareA blir exempelvis mallnamnet AnvändareA.)</li> <li>Domän: För varje användare infoga domändelen av fältet Användarnamn i stället för variabeln % domän %. (Om mallnamnet exempelvis har definierats som % domän %_% användarnamn %, blir användarnamnet XRXNA\AnvändareA.)</li> </ul>

Tabell 6-6: Grundinställda användaregenskaper

Fältnamn	Beskrivning	Möjliga värden
Identifierare för dokumentattribut	Fyller i fältet Användar-ID. När SMARTsend- programmet används för att publicera en enskild mall för Scan to Home- användare och användare identifieras av ett dokumentattributfält, jämförs värdet i Användar- ID med värdet som angavs av användaren vid avläsningstillfället.	<ul> <li>Standard: % användarnamn % (nätverks-ID-delen av fältet Användarnamn används).</li> <li>Redigerbar per användare. Med knappen Egenskaper i panelen Markerade användare.</li> <li>Variabla alternativ: Används för att placera variabel information i egenskapen Identifierare för dokumentattribut.</li> <li>Användarnamn: För varje användare infogas Nätverks-ID-delen av fältet Användarnamn i stället för variabeln % användarnamn %. (Användarnamnet XRXNA\AnvändareA blir exempelvis dokumentattributsidentifieraren AnvändareA.)</li> <li>Domän: För varje användare infogas domändelen av fältet Användarnamn i stället för variabeln % domän % . (Om Identifierare för dokumentattribut exempelvis har definierats som % domän % . (Om Identifieraren XRXNA_Användarnamn %, blir användarnamnet XRXNA\AnvändareA dokumentattributsidentifieraren XRXNA_AnvändareA.)</li> <li>E-post: För varje användare infogas följande i stället för variabeln % e-post % :</li> <li>Active Directory/LDAP som användarkälla: Mappningar som angetts i fältet E-post i dialogrutan Mappningar.</li> <li>NT-domän/Lokal dator som användarkälla: Värdet är otillgängligt som standard.</li> <li>Obs! Om ett värde för E-post inte är tillgängligt och om du vill använda informationen för att definiera identifieraren för dokumentattribut, markerar du varje enskild användare och klickar på Egenskaper. Ändra fältet Identifierare för dokumentattribut, så att det inkluderar informationen.</li> </ul>

Tabell 6-6: Grundinställda användaregenskaper

<sup>1</sup> **Kräver** SMARTsend Professional Edition för att utföra OCR i källdokumenten. Om alternativet har markerats ändras Typ för skannade utdata till PDF, Endast bild (\*.pdf) vid import till SMARTsend, om Professional Edition inte används.

Obs! Alla ändringar i grundinställningarna sparas och bli tillgängliga nästa gång du använder Användarinställningar.

# Kommandon på Verktyg-menyn

#### Skapa användarmappar

Detta alternativ skapar hemavläsningsdestinationer för användare i listan Markerade användare när destinationstypen är en FTP-server eller nätverksmapp.

Om du vill öppna dialogrutan Skapa användarmappar väljer du Skapa användarmappar på Verktygmenyn.

#### Skapa mappar för markerade användare:

Välj detta alternativ om du vill att mappar ska skapas för användare som har lagts till i listan Markerade användare. Mappar skapas enligt värdet i användaregenskapen Avläsningsdestination.

#### Ange behörighet för markerade användare:

Definiera behörigheterna som tilldelas användarens FTP-server och nätverksmappar.

Ange användarbehörigheter:	Full behörighet ges till användaren som har angett mappen som sin
	avläsningsdestination. Användare identifieras med egenskapen
	Användarnamn.
Ange	Används för att definiera kontonamnet som ska användas av
arkiveringskontobehörigheter:	SMARTsend vid arkivering till användarmappar. Full behörighet för detta
	konto ges till användarmapparna. Dessa konton ska vara domänkonton eller lokala konton på datorn där användarmapparna finns.

#### Använd aktuella kontouppgifter:

När du ska komma åt datorn där konton ska skapas eller behörigheter ska anges, används uppgifterna som hämtas från datorn där verktyget Scan to Home har installerats.

#### Använd uppgifterna nedan:

Detta alternativ används för att ange ett användarnamn och lösenord som ska användas för att komma åt datorn där konton ska skapas eller behörigheter ska anges. Dessa uppgifter används för att komma åt datorn och och sparas inte.

#### Alternativ

Denna funktion används för att definiera inställningar som ska användas när användare läggs till i listan Markerade användare.

Om du vill öppna dialogrutan Alternativ väljer du Alternativ på Verktyg-menyn.

### Lägg till en post för grupper förutom deras användare:

Välj detta alternativ när du lägger till en Windows-grupp i listan Markerade användare, om du både vill skapa en post för gruppen och poster för varje användare i gruppen.

Om detta alternativ inte har markerats måste du ange inställningen varje gång en grupp läggs till i listan Markerade användare.

#### Ta bort gruppmedlemmar när du tar bort en grupp:

Välj detta alternativ om du vill att gruppmedlemmar ska tas bort från listan Markerade användare när gruppen tas bort.

#### När en duplicerad användare läggs till:

När en duplicerad användare läggs till i listan Markerade användare kan du välja bland följande alternativ:

- Skriv alltid över befintliga användare
- Fråga innan överskrivning
- Skriv aldrig över befintliga användare

# Kommandon på Arkiv-menyn

# Öppna en befintlig .CSV-fil

Om du vill öppna en befintlig CSV-fil väljer du Öppna på Arkiv-menyn.

## Exportera en CSV-fil

Listan över markerade användare måste exporteras till en CSV-fil (semikolonavgränsade värden) för att importeras till SMARTsend.

#### Så här exporterar du en CSV-fil:

- 1. Välj **Spara** på **Arkiv**-menyn.
- 2. Skriv ett namn på CSV-filen.
- 3. Välj en plats för filen.
- 4. Klicka på **Spara**.

Filen kan nu importeras till SMARTsend-programmet.

## Avsluta verktyget

När du vill avsluta verktyget klickar du på **Avsluta**. Om du inte har sparat ändringarna får du en fråga om att spara.
## Redigera användaregenskaper

## Ändra enskilda användare

#### > Så här ändrar du egenskaperna för en enskild användare:

- 1. Markera användaren som du vill ändra.
- 2. Klicka på Egenskaper. Dialogrutan Användaregenskaper öppnas.
- 3. Gör önskade ändringar.
- 4. Om du vill att ändringarna ska gälla för alla framtida nya användare väljer du **Använd på nya** markerade användare från och med nu.
- 5. Klicka på OK.

## Ändra flera användare

#### 🕨 Så här ändrar du egenskaperna för flera användare samtidigt:

- 1. Tryck och håll ned CTRL-knappen.
- 2. Markera användarna som du vill ändra.
- 3. Klicka på Egenskaper. Dialogrutan Användaregenskaper öppnas.
- 4. Gör önskade ändringar.
- 5. Om du vill att ändringarna ska gälla för alla framtida nya användare väljer du **Använd på nya** markerade användare från och med nu.

Obs! Verktyget fyller bara i sådana egenskaper som är identiska för alla markerade användare. Alla andra egenskaper lämnas tomma när dialogrutan Användaregenskaper öppnas.

6. Klicka på OK.

## Programfunktioner i SMARTsend Scan to Home

När listan över markerade användare har exporterats till en CSV-fil med Scan to Home-verktyget kan du använda Scan to Home-funktionerna i SMARTsend-programmet för att importera användare och publicera enhetsavläsningsmallar. SMARTsend-användare kan publicera till sina hemavläsningsdestinationer genom att använda dessa avläsningsmallar.

Obs! Om du inte ännu har använt Scan to Home-verktyget för att skapa och exportera en lista över markerade användare, se Hantera Scan to Home-mallar på sidan 126.

## Importera användare till SMARTsend-databasen med Scan to Homeanvändare

Sidan Importera användare används för att importera innehållet i en CSV-fil till SMARTsenddatabasen. Detta skapar en lista över användare och deras motsvarande Scan to Home-egenskaper i SMARTsend-databasen. En CSV-fil skapas med hjälp av verktyget Scan to Home. Se Hantera Scan to Home-mallar på sidan 126.

## Så här importerar du användare till SMARTsend-databasen med Scan to Homeanvändare

- 1. Starta SMARTsend som administratör.
- 2. På administrationshemsidan går du till panelen Hantera arbetsflöden och publikationer och klickar på länken **Hantera arbetsflöde och publikationer för Skanning till hemsida**.
- 3. Klicka på **Bläddra** för att hitta filen som ska importeras.
- 4. Klicka på **Öppna** för att visa innehållet i CSV-filen. Innehållet i den markerade CSV-filen visas och Importalternativ aktiveras.

Obs! Om eventuella problem uppstår med CSV-filen visas varningar och fel när filen öppnas. Importalternativ blir otillgängliga om fel hittas i CSV-filen.

5. Granska och bekräfta innehållet i CSV-filen innan du importerar den till SMARTsend-databasen.

- 6. Välj Importalternativ:
  - Koppla användarna ovan till användarna i databasen (grundinställning) Sammanfogar listan över användare i CSV-filen som importeras med listan över befintliga Scan to Homeanvändare i SMARTsend-databasen. Nya användare läggs till och befintliga användare byts ut om det finns dubbla poster.

Obs! Om en användare i CSV-filen som importeras redan finns i SMARTsend-databasen, skrivs den befintliga Scan to Home-användarens egenskaper i databasen över.

- **Byt ut användarna i databasen med användarna ovan** Hela listan över Scan to Home användare i SMARTsend-databasen byts ut med listan över användare i CSV-filen som importeras. Alla tidigare användare tas bort.
- 7. Klicka på **Importera**. Om åtgärden lyckas importeras innehållet i CSV-filen till SMARTsenddatabasen och rensas från sidan Importera användare. Om åtgärden misslyckas visas ett fel längst upp på sidan.
- 8. Om du vill, kan du importera ytterligare CSV-filer till SMARTsend-databasen.

## Hantera databasen för SMARTsend Scan to Home-användare

Sidan Hantera användare används för att granska och redigera listan över Scan to Home-användare som har importerats från CSV-filer till SMARTsend-databasen. Från denna sidan kan du:

- Lägga till enskilda användare i SMARTsend-databasen med Scan to Home-användare
- Redigera egenskaperna för enskilda användare
- Ta bort användare från databasen
- Exportera ändringarna till en CSV-fil

Se Markerade användare, lista på sidan 136 för en detaljerad beskrivning av informationen som visas på sidan Hantera användare.

## Åtkomst till sidan Hantera användare

#### Så här kommer du till sidan Hantera användare:

- 1. Starta SMARTsend som administratör.
- 2. På administrationshemsidan går du till panelen Hantera arbetsflöden och publikationer och klickar på länken **Hantera arbetsflöde och publikationer för Skanning till hemsida**.
- 3. Klicka på Hantera användare i panelen Uppgifter för Scan To Home.
- 4. Listan över Scan to Home-användare i SMARTsend-databasen visas.

#### Redigera användare i databasen

#### Så här redigerar du innehållet i SMARTsend-databasen med Scan to Home-användare:

- 1. Rulla åt höger på sidan Hantera användare. Vid slutet av varje användares rad finns länken **Redigera**.
- 2. Klicka på Redigera för användaren som du vill ändra. Användarens egenskaper kan redigeras.
- 3. Gör önskade ändringar.
- 4. Spara ändringarna genom att klicka på **Verkställ**. Om du inte vill verkställa dem, klickar du på **Avbryt**.

#### Ta bort användare från databasen

#### Så här tar du bort enskilda användare från SMARTsend-databasen med Scan to Home-användare:

- 1. På sidan Hantera användare markerar du kryssrutan för användaren som du vill ta bort.
- 2. Klicka på Ta bort.
- 3. Klicka på **OK** för att bekräfta inställningen.

## Lägga till enskilda användare i databasen

#### Så här lägger du till en enskild användare i SMARTsend-databasen med Scan to Home-användare:

- 1. På sidan Hantera användare rullar du ned till raden **Ny användare**.
- 2. Rulla åt höger till slutet av raden. Vid slutet av varje användares rad finns länken Redigera.
- 3. Klicka på Redigera. Användarens egenskaper kan redigeras.
- 4. Skriv användarinformationen i tillgängliga datafält.
- 5. Spara ändringarna genom att klicka på **Verkställ**. Om du inte vill verkställa dem, klickar du på **Avbryt**.
- 6. Upprepa detta steg för varje enskild användare som du vill lägga till.

#### Exportera databasändringarna

Ändringarna i SMARTsend-databasen med Scan to Home-användare kan exporteras till en CSV-fil.

#### Så här exporterar du databasändringarna:

- 1. På sidan Hantera användare klickar du på **Exportera** för att exportera alla Scan to Homeanvändare till en CSV-fil.
- 2. Välj något av följande:
  - a. Klicka på Öppna för att öppna och sedan spara CSV-filen.
  - b. Klicka på **Spara** för att spara filen som en ny eller befintlig CSV-fil.

Tips! Om du använder både Scan to Home och SMARTsend för att redigera innehållet i CSV-filer, kan det vara lämpligt att exportera innehållet i SMARTsend-databasen till en CSV-fil, så att den mest aktuella filen kan användas tillsammans med klientverktyget.

## Hantera uppgifter för huvudarkivering

För att få åtkomst till arkivering till alla avläsningsdestinationer i form av FTP och nätverksmappar, kräver SMARTsend att huvuduppgifter anges innan mallar publiceras för Scan to Home-användare.

#### Så här hanterar du huvudarkiveringsuppgifter:

- 1. Starta SMARTsend som administratör.
- 2. På administrationshemsidan går du till panelen Hantera arbetsflöden och publikationer och klickar på länken Hantera arbetsflöde och publikationer för Skanning till hemsida.
- 3. Klicka på Uppgifter för huvudarkivering i panelen Uppgifter för Scan To Home.
- 4. På sidan Uppgifter för huvudarkivering skriver du och bekräftar användarnamnet och lösenordet för huvudarkiveringsuppgifterna som ska användas för arkivering till avläsningsdestinationer i form av nätverksmappar.
- 5. Klicka på Spara uppgifter för att spara huvudarkiveringsuppgifterna.
- 6. Skriv och bekräfta användarnamnet och lösenordet för huvudarkiveringsuppgifterna som ska användas för arkivering till FTP-avläsningsdestinationer.

7. Klicka på Spara uppgifter för att spara huvudarkiveringsuppgifterna.

Obs! Om möjligt fyller SMARTsend automatiskt i huvudarkivkontots användarnamn från den importerade CSV-filen. Om du importerar användare från flera CSV-filer måste du se till att du kommer åt avläsningsdestinationerna genom att använda samma huvudarkiveringsuppgifter. Om huvudarkivkontots användarnamn ändras i programmet SMARTsend, uppdateras inte denna information i CSV-filen. Lösenord sparas inte i CSV-filen.

## Använda den automatiska sökfunktionen i Scan to Home

I Xerox SMARTsend finns en funktion för att konfigurera funktionen Scan to Home. SMARTsend kan konfigureras för att automatiskt hämta en server när du har loggat in på enheten eller angett uppgifter via ett dokumentattributfält. I de här exemplen används en Active Directory-server, men tillvägagångssättet är detsamma för andra LDAP-servertyper.

#### Villkor

Den här metoden med innebär automatisk administration av användare som hanteras av befintliga hanteringsverktyg som exempelvis "Active Directory – användare och datorer". SMARTsend söker upp användarna baserat på den grundläggande konfigurationen och arkiverar avläsningen på lämplig plats.

- 1. Namnet på en LDAP- eller Active directory-server.
- 2. Ett domännamn och lösenord för LDAP-behörighetskontroll. Detta är ett krav om aktuella LDAPservrar kräver behörighetskontroll. Som standard kräver Windows Server 2003-domäner behörighetskontroll. På grund av begränsningar med attributet för hemkatalog i Active Directory krävs behörighetskontroll också om det här attributet används.
- 3. Typ av destination. Följande destinationer kan väljas: e-post, nätverksmapp (Windows-resurs), Netware-mapp, Docushare, FTP och Sharepoint. I det här dokumentet anvädns en nätverksmapp som exempel, men tillvägagångssättet är i princip detsamma för Netware-mapp och FTPdestinationer. SharePoint- och Docushare-destinationer beskrivs i ett separat dokument.
- 4. De Xerox-enheter som du vill använda måste redan ha konfigurerats i SMARTsend.

## Använda den automatiska sökfunktionen i Scan to Home med Active Directory

Du förutsätts redan ha installerat och konfigurerat SMARTsend (med exempelvis SMTP-inställningar och enhetskonfiguration).

Scan to Home kan kräva ytterligare åtgärder på enheten för att fungera. Behörighetskontroll för nätverk måste ha ställts in korrekt för att användarna ska kunna identifieras med behörighetskontroll. Anvisningar om behörighetskontroll för nätverk finns i ett separat dokument.

#### Så här ställer du in den automatiska sökfunktionen i SMARTsend Scan to Home:

- 1. Gå till **administrationshemsidan** på SmartSend-servern.
- 2. Gå till avsnittet **Hantera arbetsflöden och publikationer** och klicka på **Hantera arbetsflöde och publikationer för Skanning till hemsida**.
- 3. Klicka på Hantera användarei avsnittet Uppgifter för Scan To Home till vänster i fönstret.
- 4. Fönstret **Hantera användare i Scan To Home** visas. Klicka på **Redigera** till höger om ID-numret för **Ny användare**.
- 5. Fönstret uppdateras. Du kan nu redigera fälten för användarens ID. Konfigurera användaren med följande inställningar:
  - c. Användar-ID: xrxscan2home
  - d. Nätverks-ID: xrxscan2home
  - e. Domän: xrx
  - f. Skanningsdestination: xrxscan@domain.com
- 6. Klicka på Verkställ till höger om användarens ID.
- 7. Fönstret uppdateras. Kontrollera att inställningarna är korrekta innan du fortsätter.
- 8. Klicka på Hantera inställningar i panelen Uppgifter för Scan To Home.
- 9. Fönstret Hantera inställningar av automatisk LDAP-sökning i Skanna hem visas. Välj Hantera automatisk LDAP-sökning i Skanna hem.

B Hantera inställningar av automatisk LDAP-sökning i Skanna hem Ange grundinställningar för automatisk LDAP-sökning i Skanna hem.

Inställningar av automatisk LDAP-sökning i Skanna hem

🗹 Hantera automatisk LDAP-sökning i Skanna hem

10. Fyll i resten av fälten på LDAP-serverns konfigurationssida enligt den aktuella miljön. Nedan följer information om vilka uppgifter på konfigurationssidan som är obligatoriska.

Obs! Oftast kan du använda ett fullständigt domännamn i stället för LDAP-servernamnet (t.ex. adsdomain.domain.com). Om DNS har ställts in korrekt mappas en av domänens domänkontrollanter. Om detta inte fungerar bör du använda ett DNS-namn eller en IP-adress till en specifik domänkontrollant eller annan LDAP-server.

Obs! I Active Directory 2003 och senare krävs LDAP-behörighetskontroll som standard.

Om du vill använda en global katalogserver bör du använda servername.domain.com:3268 för att ange den globala katalogservern/portnumret.

- 11. Ställ in **Mappningar för LDAP-egenskaper** enligt LDAP-konfigurationen. För Active Directory ska du ange följande mappningar:
  - a. E-postadress: mail
  - b. Inloggningsnamn: sAMAccountName
- 12. Ange **Användarinställningar arbetsflöde** enligt önskemål. Du kan välja bland följande destinationer:
  - E-postmottagare
  - FTP
  - Nätverksmapp (Windows-resurs)
  - Docushare-samling
  - SharePoint 2001- eller 2003/2007-portalserver
  - Netware-mapp (Novell)
  - Du kan använda fyra variabler för att skapa en sökväg till avläsningsdestinationen. Variablernas information hämtas från den inställda LDAP-servern och de kan användas separat eller i kombination för att ange en avläsningsdestination. Du kan välja bland följande variabler:
    - %EMAIL% e-postadressen till Scan to Home-användaren baserat på LDAPmappningen i steg 8
    - %DOMAIN% den inloggade användarens domän

Obs! Variabeln % DOMAIN % kan bara användas om enhetsbehörighetskontroll används för att identifiera användarna.

- %HOME% Scan to Home-användarens arbetskatalog baserat på LDAP-mappningen i steg 8
- **%USERNAME%** Scan to Home-användarens användarnamn baserat på LDAPmappningen i steg 8
- b. Exempel på destinationstypen E-post I det här exemplet skickas avläsningen till den inloggade användarens e-postadress
  - **Destinationstyp:** E-postmottagare
  - Typ för skannade utdata: Ange lämplig inställning
  - Källdokumentets språk: Ange lämplig inställning
  - **Bekräftelsetyp:** Ange lämplig inställning Du rekommenderas att välja **Utskriven bekräftelse** så att användaren ser direkt om avläsningen har lyckats eller inte.
  - Skanningsdestination: % EMAIL %

- c. Exempel på destinationstypen Arbetskatalog I det här exemplet lagras det avlästa dokumentet i den inloggade användarens arbetskatalog enligt LDAP eller Active Directory. Den här destinationsmappen måste redan ha skapats.
  - Destinationstyp: Nätverksmapp
  - Typ för skannade utdata: Ange lämplig inställning
  - Källdokumentets språk: Ange lämplig inställning
  - Bekräftelsetyp: Ange lämplig inställning
  - Skanningsdestination: % HOME %
- d. Exempel på annan nätverksmapp I det här exemplet lagras det avlästa dokumentet i en delad mapp på servern "WindowsServer" (en server i nätverket som SMARTsend är anslutet till). Destinationen på servern i det här exemplet är en delad mapp med namnet "avläsning". I mappen finns en mapp med namnet på användarens domän och en undermapp med användarens Windows-användarnamn.
  - **Destinationstyp:** Nätverksmapp
  - Typ för skannade utdata: Ange lämplig inställning
  - Källdokumentets språk: Ange lämplig inställning
  - Bekräftelsetyp: Ange lämplig inställning
  - Skanningsdestination: \\WindowsServer\avläsning\ % DOMAIN % \ % USERNAME % \

Obs! Det här är bara ett exempel på hur du kan använda variablerna. Med variablerna kan du ange en avläsningsdestination som kan anpassas till slutanvändarnes behov.

Spara inställningarna och fortsätt genom att klicka på Verkställ.

- 13. För alla destinationstyper utom **E-postmottagare** ska du välja **Hantera uppgifter för huvudarkivering** i avsnittet **Uppgifter för Scan To Home**.
  - a. Fyll i uppgifterna för den destinationstyp som du valde tidigare. För Nätverksmapp rekommenderas du att använda syntaxen domän\användarnamn. För Netware-mapp bör du använda det fullständiga användarnamnet.
  - b. Användaren måste ha skrivåtkomst till alla användarens delade mappar, eftersom kontot placerar det avlästa dokumentet i användarens mapp.
  - c. Klicka på **Spara** vid alla inställningar som du ändrar.

- 14. Klicka på **Publicera mallar** i avsnittet **Uppgifter för Scan To Home**. Fönstret **Publicera mallar** visas.
  - Välj En eller fler mallar som delas av användare vid Publiceringsalternativ. Du måste fylla i fältet om den automatiska sökfunktionen ska användas, eftersom det inte finns några fördefinierade användare i användardatabasen.
  - b. Under Dokumenttyper för delade mallar kan du antingen välja Den delade mallen skapar den dokumenttyp som anges för användaren om den angivna dokumenttypen för användaren ska framställas, eller Publicera en delad mall för varje vald dokumenttyp om du vill publicera flera delade mallar. Med det här alternativet kan användaren åsidosätta den förinställda inställningen på enheten genom att välja en av de nya mallarna för att framställa den angivna dokumenttypen. Om du väljer Dokumenttypen för den delade mallen anges av en användare vid enheten visas en skärm på enheten där användaren ombeds ange angiven dokumenttyp. Skriv det exakta namnet på dokumenttypen, till exempel TEXTPDF, IMAGEPDF, MTIFF eller RTF. Du kan få information om giltiga namn genom att klicka på länken Hantera inställningar i sidofältet. Leta rätt på avsnittet Dokumenttyper för delade mallar på sidan Hantera inställningar av automatisk LDAP-sökning i Skanna hem. De giltiga dokumenttyperna visas i textrutorna.
  - c. Välj Användare identifieras av enhetens behörighet om du vill använda nätverksbehörighetskontroll på enheten. Välj Användare identifieras av fällt för dokumentattribut om användaren ska skriva sitt användarnamn på enheten. Namnet i fältet Namn på fält för dokumentattribut kan inte redigeras.

Obs! Med ett dokumentattributfält kan alla användare avläsa till andra användares avläsningsdestination om de känner mottagarens användar-ID. Den avläsande användaren har emellertid inte behörighet att se avläsningen efter åtgärden.

d. Ange en nätverksfil eller ett e-postämne genom att välja ett alternativ under **Dokumentnamn**:

-Du rekommenderas att välja den första knappen och skriva det prefix som ska infogas före alla avlästa dokument. Du kan också lägga till ett suffix efter filnamnet så att namnet blir unikt (om destinationen exempelvis är en mapp och du inte vill skriva över en befintlig fil). Du kan lämn fältet Dokumentnamn tomt om du anger ett suffix.

-Välj **Skapa ett namn automatiskt** (8 tecken) om du vill att SMARTsend ska generera ett namn. Det läggs inte till något suffix.

-Om du väljer Skanningskälla måste användaren skriva ett namn på enheten. Du kan också lägga till ett suffix efter filnamnet så att namnet blir unikt (om destinationen exempelvis är en mapp och du inte vill skriva över en befintlig fil). Du kan lämn fältet Dokumentnamn tomt om du anger ett suffix.

Du rekommenderas att välja **Datum och klockslag** vid **Namnändelse**. På så sätt blir det enkelt att hitta dokumenetet och välja korrekt dokument baserat på när det skapades.

- e. Mer information om alternativet **Enskilda mallar för användarna och grupperna som markerats nedan** och **Dokumentattributfält** finns i avsnittet *Publicera Scan to Home-mallar*.
- f. Klicka på **Publicera till flerfunktionsenhet** längst ned i fönstret när du är klar.

15. Sidan **Publicera arbetsflöde till Xerox-flerfunktionsenhet** visas. Skriv vid **Publikationsnamn** det namn som ska väljas på enheten.

Tips! Om det första tecknet i **Publikationsnamn** är ett understreck ( \_ ) placeras namnet högst upp i mallistan och blir enkelt att hitta.

16. Välj i Lägg till arbetsflödespublikationer till följande enhet(er) på vilka enheter som arbetsflödet ska visas och klicka på **OK**.

Obs! Arbetsflödena på de valda enheterna kan behöva uppdateras på det lokala användargränssnitett innan de kan användas.

- 17. Klicka på **Hem** för att återvända t ill **administrationshemsidan** och klicka på **Visa alla publikationer**. Kontrollera att Scan to Home-arbetsflödet visas.
- 18. Avsluta sessionen genom att stänga webbläsarfönstret.

## Anvisningar för slutanvändare i Scan to Home

När du har slutfört stegen ovan kan slutanvändaren använda Scan to Home med automatisk sökning på enheten. Nedan beskrivs de steg som användaren måste följa. Observera att tillvägagångssättet kan skilja något mellan olika enheter.

Obs! Arbetsflödena på de valda enheterna kan behöva uppdateras på det lokala användargränssnitett innan de kan användas. Uppdatera mallistan genom att välja följande i enhetens användargränssnitt: **Alla tjänster > Nätverksavläsning > Uppdatera destinationer > Uppdatera mallista** 

#### Så här använder du Scan to Home med automatisk sökning på enheten:

- 1. Välj Nätverksavläsning på enheten.
- 2. Om nätverksbehörighetskontroll har aktiverats måste du logga in med dina nätverksuppgifter.
- 3. Markera Scan to Home-mallen på enheten. Observera att mallnamnet bestäms i samband med publiceringen.
- 4. Om dokumentattribut används ska du ange ditt användarnamn när du blir ombedd att göra detta.
- 5. Placera dokument i dokumentmataren eller placera ett enstaka dokument på dokumentglaset.
- 6. Tryck på Start.
- 7. Avläsningen arkiveras eller skickas till en tidigare definierad plats.

## Anmärkningar

- När du konfigurerar en enhet för nätverksbehörighetskontroll måste du ange användarnamnet och domännamnet i jobbloggen. Om uppgifterna inte anges kanske SMARTsend inte kan inte användarna. Uppgifterna anges vanligtvis på den allmänna sidan för nätverksavläsning på webbsidan.
- När du konfigurerar en enhet för nätverksbehörighetskontroll måste du använda NETBIOSdomännamn (t.ex. adsdomain). Om du använder fullständiga namn (t.ex. ads.domain.com) kan inte SMARTsend hitta användarna.
- När användarna avläser till SMARTsend med den automatiska sökfunktionen läggs de till i SMARTsend-databasen. Du kan se användarna på sidan Hantera användare.
- Om du som administratör ändrar avläsningsdestinationen (t.ex. från e-postmottagare till nätverksmapp) när användarna har använt Scan to Home, rekommenderas du att radera alla användare från sidan Hantera användare, med undantag för den användare som du skapade i steg 4.

## Publicera Scan to Home-mallar

Innan användare kommer åt Scan to Home-enhetsavläsningsmallar måste du välja alternativ för publicering och dokumentnamngivning. Välj dokumentattributfält och publicera Scan to Home-mallar till valda enheter som har konfigurerats för användning med SMARTsend.

Obs! Du kan inte publicera Scan to Home-enhetsavläsningsmallar om du inte har angett uppgifter på sidan Uppgifter för huvudarkivering.

## Så här publicerar du Scan to Home-mallar i SMARTsend:

- 1. Starta SMARTsend som administratör.
- 2. På administrationshemsidan går du till panelen Hantera arbetsflöden och publikationer och klickar på länken Hantera arbetsflöde och publikationer för Skanning till hemsida.
- 3. Klicka på Publicera mallar i panelen Uppgifter för Scan To Home.
- 4. Välj ett publiceringsalternativ.
  - En eller fler mallar som delas av användare på sidan 160. Välj ett alternativ för behörighetskontroll:
    - Användare identifieras av enhetens behörighet på sidan 160
    - Användare identifieras av fält för dokumentattribut på sidan 160
  - Enskilda mallar för användarna och grupperna som markerats nedan på sidan 161
- 5. Välj ett Dokumentnamn-alternativ.

Se "Dokumentnamn" i SMARTsend Användarhandbok för ytterligare information.

- 6. Välj en Profil för dokumentattribut. Se "Dokumentattributprofiler" i *SMARTsend Användarhandbok* för ytterligare information.
- 7. Klicka på **Publicera till en flerfunktionsenhet**. Sidan Publicera arbetsflöde till Xeroxflerfunktionsenhet visas.

## Publicera sida

#### Publicera en gemensam mall som användare delar

När detta alternativ har markerats:

1. Ange ett unikt publikationsnamn. Det grundinställda publikationsnamnet är \_MyHome.

Obs! När du ändrar publikationsnamnet ska du tänka på att enhetsavläsningsmallar som har ett understreck som första tecken i namnet placeras framför de mallar som har ett alfanumeriskt tecken som första tecken i enhetens lokala användargränssnitt.

2. Välj ett förfallodatum.

- 3. Välj enheterna som mallen ska publiceras till.
- 4. Ange dokumentattributvärden. Om värdena ska anges på enheten väljer du **Redigerbart vid** enheten.
- 5. Välj en **avläsningsprofil**. Klicka på **Egenskaper** för att ändra avläsningsinställningarna vid behov.
- 6. Klicka på **OK**.
- 7. Mallen publiceras. Klicka på **Återgå till hemsida** längst ned på sidan för att återgå till användarhemsidan.

Se kapitel 5, Publicera arbetsflöden i SMARTsend Användarhandbok för ytterligare information.

### Publicera enskilda mallar för användarna och grupperna som markerats nedan

När detta alternativ har markerats:

- 1. Om det har definierats fler än en S2H-användare visas kryssrutan Dölj användare med Scan to Home-publikationer. När du publicerar ett S2H-arbetsflöde för en användare kan du markera den här kryssrutan om du vill dölja användaren nästa gång du öppnar listan med användare.
- 2. Välj ett förfallodatum.
- 3. Välj enheterna som mallen ska publiceras till.
- 4. Ange dokumentattributvärden. Om värdena ska anges på enheten väljer du **Redigerbart vid** enheten.
- 5. Välj en **avläsningsprofil**. Klicka på **Egenskaper** för att ändra avläsningsinställningarna vid behov.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Mallen publiceras. Klicka på **Återgå till hemsida** längst ned på sidan för att återgå till användarhemsidan.

Se kapitel 5, Publicera arbetsflöden i SMARTsend Användarhandbok för ytterligare information.

Obs! När detta alternativ används behöver du inte ange ett publikationsnamn. Enskilda värden som har lagrats i SMARTsend-databasen för egenskapen Mallnamn används som publikationsnamn för enhetsavläsningsmallarna. Det är viktigt att varje mallnamn är unikt. Mallar publiceras endast för användare som har ett unikt mallnamn.

## Lägga till Scan to Home-publikationer i ytterligare enheter

För att publicera Scan to Home-enhetsavläsningsmallar till ytterligare enheter ska du följa samma procedur för att publicera mallar och på nytt markera alla enheter som du vill publicera mallarna till.

## Granska Scan to Home-publikationer

## Så här granskar du Scan to Home-avläsningsmallpublikationer från användarhemsidan:

- 1. Starta SMARTsend som administratör.
- 2. På användarhemsidan går du till panelen Arbetsflöden och klickar på länken **Visa alla arbetsflöden**. Sidan Workflow Explorer visas.
- 3. Markera Scan to Home-arbetsflödet.
- 4. Klicka på Visa publikationer i panelen Arbetsflödesuppgifter.

## Om du vill visa Scan to Home-avläsningsmallpublikationer från administrationshemsidan:

- 1. Starta SMARTsend som administratör.
- 2. På administrationshemsidan går du till panelen Hantera arbetsflöden och publikationer och klickar på länken **Visa alla arbetsflöden**. Sidan Hantera arbetsflöde visas.
- 3. Markera Scan to Home-arbetsflödet.
- 4. I panelen Arbetsflödesvyer klickar du på önskat publiceringsalternativ.

## Ta bort Scan to Home-publikationer

#### Så här tar du bort Scan to Home-avläsningsmallspublikationer:

- 1. Starta SMARTsend som administratör.
- 2. På administrationshemsidan går du till panelen Hantera arbetsflöden och publikationer och klickar på länken **Visa alla publikationer**. Sidan Hantera arbetsflöde visas.
- 3. Markera den Scan to Home-publikation som du vill ta bort.

## Om publiceringsalternativ för Scan to Home-mallar

Det här avsnittet beskriver några av publiceringsalternativen för Scan to Home-mallar. De senast angivna publiceringsalternativen sparas.

## En eller fler mallar som delas av användare

Om du väljer **Den delade mallen skapar den dokumenttyp som anges för användaren** publiceras en enstaka avläsningsmall med det grundinställda namnet \_MyHome. Du kan ändra det här namnet. När mallen \_MyHome markeras på avläsningsenheten arkiveras mallen i den behöriga användarens avläsningsdestination som definierats i SMARTsend-databasen.

Om du väljer **Publicera en delad mall för varje vald dokumenttyp** publiceras flera mallar, en för varje angiven typ. På sidan Publicera kan du ange ett basnamn (grundinställningen är \_MyHome), till vilket det läggs till en ändelse för varje angiven typ. Tillåtna typer är PDF med bild på text, endast PDF-bilf, flersidig TIFF, RTF samt en mall för vilken användaren måste ange typen på enheten.

### Användare identifieras av enhetens behörighet

Kräver att avläsningsenheterna där Scan to Home-enhetsavläsningsmallar publiceras även stöder behörighetskontroll och att behörighetskontrollen har konfigurerats och aktiverats på varje enhet. Värden som skickas till SMARTsend i enhetens jobblobb jämförs med egenskaperna Domän och Nätverks-ID i SMARTsend-databasen och används för att identifiera en Scan to Home-användares avläsningsdestination.

Avläsningsenheten måste ha konfigurerats för att kräva att enhetens jobblogg innehåller både domänen och användarnamnet som en användare anger vid behörighetskontrollen. Kontakta enhetsadministratören för mer information.

#### Användare identifieras av fält för dokumentattribut

Kräver att administratören anger ett ledtextnamn i fältet Namn på fält för dokumentattribut. När Scan to Home-arbetsflödet publiceras som en enhetsavläsningsmall, infogas ett obligatoriskt dokumentattributfält med detta ledtextnamn i mallen. Grundinställningen är Användarnamn. Vid avläsningstillfället jämförs värden som angetts av användare i fältet med med egenskapen Användar-ID som lagrats i SMARTsend-databasen och används för att identifiera en Scan to Home-användares avläsningsdestination.

Detta dokumentattributfält kan redigeras på enheten och medför att endast fem (inte sex) fält kan anges som redigeringsbara på enheten. Tänk dessutom på att ledtexten som du anger inte står i konflikt med namnen på dokumentattributfälten i den dokumentattributprofil som du vill använda.

### Enskilda mallar för användarna och grupperna som markerats nedan

Om det här alternativet markeras publiceras enhetsavläsningsmall med ett unikt namn för varje markerad användare. Värden som lagras i SMARTsend-databasen för egenskapen Mallnamn används vid namngivning av enhetsavläsningsmallen/-mallarna. Med det här alternativet behöver mallanvändare inte behörighetskontrolleras vid avläsningstillfället. Enhetsavläsningsmallen arkiverar till den avläsningsdestination som lagrats i SMARTsend-databasen för mallanvändarna. Klicka på **Dölj användare med Scan to Home-publikationer** om du bara vill visa användare som saknar publicerade Scan to Home-enhetsavläsningsmallar.

Det här alternativet kräver att alla värden för egenskapen Mallnamn i SMARTsend-databasen är unika. Om värdena inte är unika uppstår ett verifieringsfel och du kan inte publicera mallar med detta alternativ. Använd sidan Hantera användare när du vill granska och ändra värden för egenskapen Mallnamn.

#### Profil för dokumentattribut

Samlingar med dokumentattributfält som har konfigurerats för återanvändning. Varje fält i profilen är kopplad eller mappad till ett motsvarande fält för en eller flera destinationer. Som standard markeras alternativet **Ingen dokumentprofil**.

En dokumentattributprofil kan inbegripa grundinställda eller egna attributegenskaper och mappningar som är gemensamma för ett visst arbetsflöde. Egna profiler måste skapas innan du publicerar Scan to Home-enhetsavläsningsmallar. När du markerar en dokumentattributprofil visas en statisk vy över fälten som är kopplade till profilen.

#### Dokumentnamn

Alternativen Dokumentnamn definierar namnet på utmatningsfilen som ska genereras och arkiveras till avläsningsdestinationen. ID-informationen tillförs när dokumentet har avlästs. Ta reda på eventuella begränsningar (till exempel tillåtet antal tecken och filöverskrivningsregler) hos arkiveringsdestinationerna innan du namnger utmatningsdokumentet.

Scan to Home

# Problemlösning

Program-, enhets- och nätverksfel kan uppstå i flera olika situationer. I detta kapitel diskuteras några av de vanligaste problemen och frågorna som rör SMARTsend, Xerox-flerfunktionsenheter och relaterade nätverksfrågor.

Avsnitt i kapitlet:

- Lösa ett problem på sidan 164
- Bekräftelser och felloggar i SMARTsend på sidan 165
- Vanliga problem på sidan 166
- Vanliga frågor på sidan 176

## Lösa ett problem

När ett problem inträffar, antecknar du felmeddelandena och samlar information som beskriver problemet. Följande steg rekommenderas:

- Beskriv problemet noga. När, var och hur inträffar problemet?
- Försök att reproducera problemet. Kan du få det att alltid inträffa, eller händer det bara ibland?
- Fråga andra användare om de har upplevt problemet och gör noteringar om det när det inträffar.
- Undersök data och leta efter trender och vanliga attribut som kanske har att göra med problemet. Inträffar problemet exempelvis endast med en viss flerfunktionsenhet eller i en viss konfiguration av arbetsstation/nätverk?
- Läs produktinformationen, inklusive README-filerna och avsnittet om problemlösning, för att se om liknande problem har beskrivits.

Om orsak och lösning på problemet inte kan identifieras, kontaktar du Xerox Kundtjänst för att rapportera felinformationen. Uppge all information du har för att problemet ska kunna identifieras. Se till att ha enhetens serienummer till hands när du ringer. Se Kundtjänst på sidan 1-16 för ytterligare information.

## Bekräftelser och felloggar i SMARTsend

SMARTsend tillhandahåller följande uppgiftstyper till hjälp vid felsökningen:

• Sidan Jobbekräftelse. Om ett alternativ för rapportering av jobbets resultat har valts, skrivs en jobbekräftelsesida ut eller e-postas, beroende på inställningen av Jobbekräftelse på sidan Arbetsflödesinställningar. Tänk på att en skriftlig bekräftelse bara kan skickas till en enhet om enheten ger information om sin IP-adress i jobbloggen. Vissa äldre Xerox-enheter, t.ex. Document Centre 420/425/432/440-serien, ger inte denna information. Document Centre 545/555-serien ger information om sin IP-adress i jobbloggen om bekräftelserapportering är aktiverad på enheten. Om en enhet inte uppfyller villkoren, kan du välja e-postbekräftelse som alternativ.

Obs! Grundinställningen för detta alternativ är AV. Om du redigerar ett befintligt arbetsflöde och aktiverar denna funktion, måste du publicera om enhetsavläsningsmallarna eller PaperWare-försättssidorna (Professional Edition) för att bekräftelsen ska fungera.

Om felsökning krävs, kan uppgifterna på den här sidan användas för att spåra jobbets väg från avläsningsenheten till destinationen. Följande uppgifter rapporteras:

- Jobbstatus. GICK BRA eller GICK INTE BRA
- Jobbstatusdetaljer. En förklaring till jobb med status GICK INTE BRA.
- Jobbinformation. Rapporterar jobbets datum och klockslag, namnet på SMARTsend-servern samt vem som skickade jobbet (användaren).
- Arbetsflödesinformation. Rapporterar arbetsflödets namn, beskrivning, publikationsnamn, publiceringsdatum och publiceringsklockslag samt publikationens skapare (ägare).
- Dokumentskanningstjänst. Rapporterar status för själva avläsningsproceduren.
- **Destinationsnamn**. Rapporterar att jobbet har nått sin slutliga destination, t.ex. en DocuShare-destination, FTP-destination eller fjärransluten skrivare.
- Kommentarer. Övriga kommentarer om jobbstatus gällande destinationer i form av e-post och fjärranslutna skrivare.
- Administratörens kontaktinformation. Skriver ut namn, e-postadress och telefonnummer till SMARTsend-administratören enligt inställningarna på sidan Allmänna administrationsinställningar.
- Systemfelloggar. SMARTsend registrerar en SMARTsend-logg som rapporterar en rad olika systemhändelser, t.ex. enhetskonfiguration, start och stopp av SMARTsend-tjänster och misslyckade försök att säkerhetskopiera databasen. Åtkomst sker via Loggboken i Windows.

Händelser som exempelvis start och stopp av SMARTsend-tjänster rapporteras i de standardmässiga händelseloggarna i Windows. Loggarna i Windows innehåller också information om de Microsoft-program som SMARTsend fungerar tillsammans med, t.ex. .NET Framework, SQL 2005 och MDAC.

## Vanliga problem

## Fel när servern är otillgänglig

Både Microsoft .NET Framework och Internet Information Services (IIS) är installerade på min Windows 2000-server, men när jag startar SMARTsend får jag felmeddelandet "Servern ej tillgänglig".

IIS måste installeras före .NET Framework på en Windows 2000-server. Besök Microsofts webbplats, www.microsoft.com, för anvisningar om installation och konfigurering av IIS.

## Problemet åtgärdas på följande sätt:

- 1. Avinstallera SMARTsend, IIS och .NET Framework.
- 2. Starta om datorn.
- 3. Återinstallera IIS.
- 4. Återinstallera SMARTsend (installationsprogrammet till SMARTsend läser in .NET Framework automatiskt).
- 5. Efter omstart bör SMARTsend fungera som det ska.

## 403 "Förbjuden åtgärd"

Jag installerade SMARTsend på en värddator med Windows Server 2003. När jag startar programmet får jag felmeddelandet "403 Förbjuden åtgärd".

SMARTsend kräver att ASP.NET är installerat på en värddator med Windows Server 2003. Som standard är ASP.NET inte installerat på Windows Server 2003. Besök Microsofts webbplats, www.microsoft.com, för anvisningar om installation och konfigurering av ASP.NET.

## SMARTsend känner inte igen IIS FTP-tjänsten

Om IIS FTP-tjänsten installerades <u>efter</u> att SMARTsend installerades, känner SMARTsend inte igen FTP-tjänsten. Utför följande procedur för att åtgärda denna situation.

## Så här lägger du till stöd för FTP-protokollet i SMARTsend:

- På en SMARTsend-dator med Windows 2000 Server väljer du Lägg till/ta bort program. På en SMARTsend-dator med Windows Server 2003 eller Windows XP Professional väljer du Lägg till eller ta bort program. På en dator med Windows Vista väljer du Program och funktioner.
- 2. Välj SMARTsend.
- 3. Klicka på Ändra.
- 4. Klicka på Reparera.
- 5. Slutför proceduren.

## Felmeddelande vid inloggning

När jag försöker avläsa med ett publicerat arbetsflöde (en enhetsavläsningsmall eller PaperWareförsättssida) får jag följande felmeddelande vid inloggning:

Ett inloggningsfel inträffade. Kontakta arbetsflödesägaren angående giltiga uppgifter för denna destination.

Meddelandet anger att mallen eller försättssidan som du försöker använda har uppgifter som är ogiltiga eller saknas. Publicerade arbetsflöden kräver giltiga uppgifter för att att få åtkomst till varje destination. Om uppgifterna ändras för en avläsningsdestination, måste arbetsflödesägaren göra motsvarande ändring i sina SMARTsend-uppgifter. Använd länken Hantera mina uppgifter på användarhemsidan i SMARTsend för att uppdatera uppgifterna.

## Det går inte att komma åt SMARTsend i ett intranät

Proxyserverinställningarnas resultat i nyare versioner av Internet Explorer och andra webbläsare kan variera bland olika programversioner. Om du kör SMARTsend på ett intranät, måste SMARTsend-datorn finnas i proxyserverns lista över undantag. Se Konfiguration av klient och webbläsare på sidan 2-37 för mer information.

Obs! Varje användare kan behöva ange den specifika IP-adressen och det fullständiga värdnamnet för SMARTsend-datorn.

## Åtkomstproblem med webbläsare från annan leverantör än Microsoft

Inställningen Grundläggande autentisering i IIS måste ha aktiverats på SMARTsend-datorn när en giltig webbläsare från annan leverantör än Microsoft används för att öppna SMARTsend.

Med den här konfigurationen kommer inte användare åt SMARTsend om grundläggande ISSbehörighet har inaktiverats på SMARTsend-datorn. Se Konfiguration av Windows-metoder för behörighetskontroll på sidan 2-28 för mer information.

## Ikoner saknas på sidan Destinationer

Ibland kan inkonsekventa DNS-konfigurationer förhindra att ikonerna visas på sidan Destinationer. För att lösa detta problem bör du kontrollera att klientdatorn har samma DNS-konfiguration som SMARTsend-datorn och rätta till eventuella felaktigheter.

## Felet Sidan kunde inte visas

Efter en serveruppgradering från Windows 2000 Server eller Advanced Server till Windows Server 2003 kan felet Sidan kunde inte visas inträffa vid åtkomst till webbplatsen. Om denna situation inträffar bör du kontrollera att den grundinställda IIS-webbplatsen körs. Se Installera och konfigurera IIS/FTP på sidan 2-27 och Aktivera ASP.NET på sidan 29 för mer information.

## Problem med popup-blockerare

Popup-blockerare kan störa vissa SMARTsend-fönster. Popup-blockerare bör inaktiveras för SMARTsendwebbadressen.

## Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration

Det finns ett flertal konfigurationsfaktorer som kan störa kommunikationen mellan SMARTsend och Xerox-flerfunktionsenheter. I vissa fall kan SMARTsend åtgärda problemet. Om problemet inte kan åtgärdas, visar SMARTsend felmeddelanden och felsökningsinformation som hjälper dig att åtgärda problemet.

Den första åtgärden för att lösa problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration är att använda SMARTsend-funktionen för enhetsreparation.

#### > Så här reparerar du en enhetskonfiguration:

- 1. På administrationshemsidan klickar du på länken Visa Xerox-enheter.
- 2. Markera enheten i listan.
- 3. Klicka på **Reparera**. Om problemet kan åtgärdas automatiskt, ändras statusikonen så att den visar att enheten är korrekt konfigurerad. Om SMARTsend upptäcker ett konfigurationsproblem som inte kan lösas, visas ytterligare information i kolumnen Felmeddelande.

Om reparationsfunktionen inte löser problemet kan du använda funktionen Testa konfiguration för att göra ett mer omfattande konfigurationstest och få mer ingående information om status och felsökning.

## > Så här testar du en enhetskonfiguration:

- 1. På administrationshemsidan klickar du på länken Visa Xerox-enheter.
- 2. Markera enheten i listan.
- 3. Klicka på **Testa konfiguration**. SMARTsend visar sidan Testa enhetskonfiguration, där det finns en testsammanfattning och enskilda statusindikatorer för varje testkategori. Läs igenom informationen och återgå sedan till sidan Hantera Xerox-enheter genom att klicka på **OK**. Se Testa enhetskonfiguration på sidan 169 för mer information.
- 4. Om testet gav ett negativt utfall, visas ett felmeddelande på sidan Hantera Xerox-enheter. Följ felsökningsanvisningarna i kolumnen Felmeddelanden.

Obs! Om det påträffas ett fel kan du klicka på 🥝 ikonen i kolumnen Felmeddelande. Då visas ytterligare diagnostik- och felsökningsinformation.

## Testa enhetskonfiguration

På sidan Testa enhetskonfiguration visas de testresultat som erhålls när funktionen Testa konfiguration körs på en eller flera Xerox-enheter. Följande information visas:

**Testsammanfattning**– i denna kolumn sammanfattas testresultaten för en given enhet. När en enhet får ett icke godkänt testresultat, visas den som icke tillgänglig och ett felmeddelande visas i kolumnen

Felmeddelande på sidan Hantera Xerox-enheter. Du kan klicka på 🥝 ikonen i kolumnen Felmeddelande. Då visas ytterligare diagnostik- och felsökningsinformation.

**Test av enhetskonto** – kontrollerar uppgifterna för enhetskontot. Testet misslyckas om lösenordet till enhetskontot har förfallit eller om enhetskontot har tagits bort.

**Test av åtkomst till standardarkiv** – kontrollerar att enhetens standardarkiv är åtkomligt för enhetskontot. Testet misslyckas om enhetskontot inte har åtkomst till katalogen med standardarkivet eller till SMARTsend-datorn.

**Protokolltest** – kontrollerar att det dataöverföringsprotokoll som är konfigurerat på enheten fortfarande stöds av SMARTsend-datorn. Testet misslyckas om dataöverföringsprotokollet är ogiltigt eller har tagits bort från SMARTsend-datorn.

**Porttest** – kontrollerar att dataöverföringsprotokollet på SMARTsend-datorn stämmer överens med den port som är konfigurerad på enheten. Testet misslyckas om dataöverföringsprotokollet har uppdaterats på SMARTsend-datorn och enheten inte har omkonfigurerats.

**Test av enhetsinställningar** – kontrollerar att inställningarna för nätverksavläsning på enheten stämmer överens med SMARTsend-systemets inställningar. Testet misslyckas om enheten har konfigurerats för nätverksavläsning av ett annat program eller med en annan konfigurationsmetod.

**Test av åtkomst till mallpool** – kontrollerar att mallpoolen är åtkomlig för enhetskontot och att den innehåller alla mallpublikationer för enheten. Testet misslyckas om enhetskontot inte har åtkomst till mallpoolskatalogen eller SMARTsend-datorn, eller om någon mall har tagits bort från SMARTsend-datorns filsystem.

## Om du inte kan lösa problemet med funktionerna Reparera och Testa konfiguration, bör du undersöka följande:

- Xerox-flerfunktionsenheten måste vara uppkopplad och det får inte pågå en omstart.
- Xerox-flerfunktionsenheten måste vara korrekt konfigurerad för att stödja nätverksavläsning.
- TCP/IP måste vara aktiverat på enheten.
- SNMP måste vara aktiverat på enheten och SNMP-inställningarna måste stämma överens med de inställningar som är konfigurerade i SMARTsend.
- SNMP-kommunikation måste vara aktiverad i nätverket och SNMP-gruppsändning måste vara aktiverad så att den stöder upptäckt av SMARTsend-enheter (alternativet Upptäck nu).
- Om DNS används, bör du kontrollera att datorn är korrekt konfigurerad i DNS. Se Verifiera DNSkonfigurationen på SMARTsend-datorn på sidan 2-25 för mer information.
- Om SMARTsend-datorn har konfigurerats i DNS, måste de Xerox-flerfunktionsenheter som används tillsammans med SMARTsend också konfigureras för DNS. DNS-inställningarna för varje enhet bör konfigureras manuellt via enhetens användargränssnitt eller via den inbyggda webbservern (CentreWares Internettjänster) innan du försöker lägga till enheten till SMARTsend.

- Om SMARTsend-datorns adress eller fullständiga värdnamn ändras, måste webbplatsadministratören konfigurera om alla enheter som har konfigurerats för den datorn.
- Om funktionen för uppdatering av mallistan på Xerox-flerfunktionsenheten genererar fel eller en ofullständig mallista, bör följande åtgärder vidtas:
  - Följ procedurerna för Reparera och Testa konfiguration, om du inte redan har gjort det. Se Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration på sidan 168 för mer information.
  - Se Se Malluppdateringsfel vid enheterna på sidan 170 för ytterligare information.
- SMARTsend stöder inte automatiskt enhetskontonamn som har ändrats via enhetens användargränssnitt eller den inbyggda webbservern (CentreWares Internettjänster). Dessa konfigurationsändringar ska göras på sidan SMARTsend- Administrera uppgifter om enhetskonton.
- Om SMARTsend installeras på en Windows XP Professional-dator, måste förenklad fildelning vara inaktiverad. Besök Microsofts webbplats, www.microsoft.com, om anvisningar för konfigurering av förenklad fildelning.
- Om SMB-arkivering krävs, måste fil- och skrivardelning vara aktiverad. Se Aktivera fil- och skrivardelning på sidan 2-26 för mer information.
- Se till att de portar som behövs för varje protokoll (FTP, SMB, HTTP, HTTPS) som stöds inte blockeras av filtrering vid en omkopplare, router eller brandvägg.
- Om dessa åtgärder inte löser problemet, startar du om datorn och går igenom kontrollerna en gång till. Om problemet kvarstår, bör du kontakta Xerox Kundtjänst.

Obs! SMARTsend stöder administration av ett begränsat antal Xeroxflerfunktionsenheter. Öppna rutan Om i SMARTsend för att kontrollera hur många enheter som är tillgängliga. De sista siffrorna i serienumret anger hur många enheter som den aktuella installationen kan hantera. Som standard har SMARTsend Standard och Professional Editions stöd för en konfigurering med högst fem enheter. Det går att köpa uppgraderingar av licenspaketet som medger hantering av fler enheter.

## Malluppdateringsfel vid enheterna

Det finns flera orsaker till malluppdateringsfel på Xerox-flerfunktionsenheter. Det vanligaste problemet är att enheten, oavsett vilket överföringsprotokoll som har valts (SMB, FTP, HTTP, HTTPS), antingen inte kommer åt mallarna från datorn eller inte kan logga in på platsen. Ibland kan även enhetskonfigurationen skrivas över av ett annat program.

Använd SMARTsend-funktionerna Reparera och Testa konfiguration för att lösa mallproblem. Se Problem med enhetskommunikation och enhetskonfiguration på sidan 168 för mer information.

## Om problemet med malluppdatering kvarstår trots att du har kontrollerat alla faktorer rörande enhetskommunikation och enhetskonfiguration, kan du försöka med följande åtgärder:

- Se till att enheten pekar på rätt SMARTsend-dator. Detta kan kontrolleras via enhetens inbyggda webbserver (CentreWares Internettjänster).
- Se till att kontona för mallpool och arkivuppgifter innehåller rätt lösenord.
- Se till att SMARTsend-enhetens lösenord är synkroniserat med lösenordet på enheten.
- Se till att SMARTsend-enhetens konto har inloggningsbehörighet på SMARTsend-datorn.
- Se till att SMARTsends enhetskonton har nätverksåtkomst till SMARTsend-datorn. Detta kan du göra genom att kontrollera den lokala säkerhetsprincipen på datorn och se till att användargruppen har lokal åtkomst.
- Se till att enhetens mallpoolsinställning är korrekt konfigurerad och använder rätt protokoll. Se också till att IP-adressen eller värdnamnet för mallpoolsinställningen och filarkivinställningen pekar på SMARTsend-datorns IP-adress.

Obs! Använd fjärranvändargränssnittet i CentreWares Internettjänster för att bekräfta dessa inställningar.

### Försök med följande metod om du använder FTP som överföringsprotokoll:

- Se till att FTP har installerats och körs under IIS på SMARTsend-datorn.
- Om FTP installerades efter SMARTsend, följer du anvisningarna under SMARTsend känner inte igen IIS FTP-tjänsten på sidan 166.
- Använd kommandotolken i Windows för att starta en FTP-session och försök logga in på FTP genom att använda samma kontonamn och lösenord som användes för att ställa in enheten. Exempel:
  - > lokal\_FTP-värd (eller IP-adress)
  - > användarnamn
  - > lösenord

Om inloggningen misslyckas är det mest troligt att kontonamnet och lösenordet som används är ogiltiga.

Obs! Det är bäst att använda en klient i samma segment i nätverket som enheten som du felsöker.

#### Försök med följande metod om du använder SMB som överföringsprotokoll:

• Kontrollera kontonamnet och lösenordet genom att nå SMB från en annan klient.

# Kompatibilitet mellan SharePoint Portal Server 2001 och Windows Server 2003

SharePoint Portal Server 2001-klienten kan inte installeras tillsammans med operativsystemet Windows Server 2003. Om SMARTsend har installerats på en Windows Server 2003-server och en SharePoint Portal Server 2001-destination krävs, måste följande procedur användas.

## Så här konfigurerar du en SharePoint Portal Server 2001-destination på Windows Server 2003:

- 1. Klicka på Hantera mina uppgifter från användarwebbplatsen SMARTsend.
- 2. Under Uppgiftsaktiviteter klickar du på Lägg till ny uppgift.
- 3. Som kontotyp väljer du Microsoft SharePoint Portal Server 2003.
- 4. Fyll i övriga fält i dialogrutan Kontoinställningar genom att ange parametrar för SharePoint Portal Server 2001 i stället för SharePoint Portal Server 2003.
- 5. Klicka på **OK** för att skapa uppgifterna i SharePoint Portal Server 2001.

Obs! Denna procedur gör att användare kan skapa en SharePoint Portal Server 2001destination genom att använda destinationtjänsten för Microsoft SharePoint Portal Server 2003 i SMARTsend. Under dessa omständigheter är det bäst att inaktivera SMARTsend-tjänsten Microsoft SharePoint Portal Server 2001 för att undvika förvirring för slutanvändaren. För att göra detta väljer du Konfigurera inställningar för tjänsten på administrationshemsidan. Välj därefter Redigera och avmarkera (inaktivera) tjänsten SharePoint Portal Server 2001.

## Inkompatibilitet mellan SharePoint 2001/Windows 2000 SP4

När SMARTsend har installerats på en Windows 2000-server eller Windows 2000 Advanced Server med Windows 2000 SP4 installerad, kanske inte utökningsknappen (+) fungerar på sidan SharePoint Portal Server 2001-destination.

#### > Så här löser du problemet med att bläddringsknappen inte fungerar:

- 1. Installera SharePoint Portal Server 2001 SP3 på SharePoint-servern.
- 2. Aktivera "Katalogbläddring" i Microsoft Internet Information Services (IIS) på SMARTsend-datorn.

Besök Microsofts webbplats, www.microsoft.com, för anvisningar om installation och konfigurering av IIS.

## Felet "Valideringen misslyckades" med Domino.doc-destinationer

Flera av avläsningsdestinationerna i SMARTsend kräver installation av en klient eller ytterligare programvara på SMARTsend-datorn. I fallet med Domino.doc-destinationer får användaren felmeddelandet "valideringen misslyckades" om Domino.doc-klienten inte har installerats på SMARTsend-datorn. Se Ytterligare krav för destinationer på sidan 2-35 för mer information.

#### Domino-serverns felmeddelanden

Att spara stora dokument kan misslyckas på vissa Domino-servrar. Servern kan generera felmeddelanden som exempelvis *Invalid POST Request Exception* (Ogiltigt undantag vid POSTbegäran) och *Error Uploading Files eller Internal Server Error* (Fel vid sändning av filer eller internt serverfel). För att avhjälpa detta fel går du till Internet-protokoll och fliken Domino Web Engine och ställer där in "Maximum POST data" på ett värde som klarar av det förutsedda maximala filformatet.

### Docushare- och SharePoint Portal Server-åtkomst via HTTP-proxyservrar

SMARTsend-datorns register måste vara anpassat om en DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-destination behöver nås via en HTTP-proxyserver. Anpassningsprocedurerna beskrivs nedan.

**FÖRSIKTIGHET!** Redigering av registret i Windows kan innebära allvarliga risker om ändringarna inte görs korrekt. Säkerhetskopiera registret innan du fortsätter.

#### Så här aktiverar du proxyserverstöd för DocuShare i SMARTsend eller SharePoint Portal Server 2003/2007:

- 1. Logga in på SMARTsend-datorn som administratör.
- 2. Öppna sidan Allmänna inställningar från administrationshemsidan. Klicka på länken Avancerade inställningar under Webbplatsens konfigurationsuppgifter i den vänstra panelen i fönstret.
- 3. Aktivera proxyservern genom att markera kryssrutan Använd proxy under HTTP Proxyserverinställningar.
- 4. Skriv följande i fältet Proxyserver:

Använd följande syntax om olika proxyservrar används för de olika protokollen:

<protokoll 1>=<server>:<port>;<protokoll 2>=<server>:<port>)

Exempel: http=www.wb.mittforetag.com:8080;https=www.wb.mittforetag.com:8000 - ELLER -

Använd följande syntax om samma proxyservrar används för alla protokoll:

<server>:<port>

Exempel: www.wb.mittforetag.com:8080

5. Skriv följande i fältet Åsidosätt proxy (strängvärde = *adresser som är åtkomliga utan proxyserver*) Exempel: 13.\*.\*.\*;xww.\*.world.xerox.com

Obs! ProxyOverride-värden kan kopieras direkt från proxyserver-konfigurationen i Internet Explorer. Starta Internet Explorer och välj **Verktyg > Internet-alternativ > Anslutningar > LAN-inställningar > Avancerat > Undantag**.

- 6. Spara ändringarna och stäng registret.
- 7. Kontrollera åtkomsten till DocuShare eller SharePoint Portal Server 2003/2007 från SMARTsenddatorn genom att öppna en giltig DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-samling med en webbläsare. När åtkomsten är bekräftad, kan SMARTsend användas för att arkivera i DocuShare- eller SharePoint Portal Server 2003/2007-destinationen.

## Fel i Installera/avinstallera och Lägg till enhet som är relaterade till DCOMstandardbehörighet

Följande fel kan inträffa om DCOMstandardbehörighet har ändrats på Windows 2000-baserade SMARTsend-datorer:

- Fönstret Lägg till/ta bort program kan inte flyttas, storleksändras eller stängas efter en misslyckad avinstallation.
- Meddelanden om allvarliga fel under installationen visades 15-20 minuter efter försök att
- Funktionen Lägg till Xerox-enheter misslyckades på grund av felet "åtkomst nekad".

#### Så här korrigerar du DCOM-åtkomstbehörighet (i Windows 2000):

- 1. Klicka på Start > Kör.
- 2. Skriv *dcomcnfg* och tryck på **Retur**. Dialogrutan med distribuerade egenskaper för COMkonfiguration visas.
- 3. Klicka på fliken Default Security (Standardsäkerhet).
- 4. Klicka på **Edit Default** (Redigera standardvärden) i avsnittet Default Access Permissions (Standardbehörighet). Dialogrutan Registry Value Permissions (Registervärde) visas.
- 5. Om båda följande villkor gäller klickar du på **OK** två gånger för att avsluta programmet.
  - Fältet Name inkluderar kontona SYSTEM och INTERACTIVE.
  - Typen av åtkomst för båda konton är Allow Access (Tillåt åtkomst).
  - Fortsätt annars till steg 6.
- 6. Klicka på Lägg till. Dialogrutan Lägg till användare och grupper visas.
- 7. Se till att det lokala datornamnet finns med i listan Visa namn på.
- 8. Se till att Typ av behörighet är inställd på Tillåt åtkomst.
- 9. Välj kontot NTERACTIVE om det saknades och klicka på Lägg till.

- 10. Välj kontot SYSTEM om det saknades och klicka på Lägg till.
- 11. Klicka på **OK** i nästa tre fönster för att avsluta Distribuerad COM-konfiguration.
- 12. Logga ut och logga in på datorn för att aktivera ändringarna.

Se Microsoft Knowledge Base artikel nr 274696 för ytterligare supportinformation. Artikeln finns på http://www.microsoft.com.

#### Avinstallationsproblem i .NET Framework 2.0

Avinstallationsprogrammet till .NET Framework för Windows 2000 avinstallerar inte Framework 2.0 helt, vilket gör att installationsprogrammet till SMARTsend inte fungerar korrekt. Du måste ta bort vissa registerposter manuellt för att lösa detta problem.

**FÖRSIKTIGHET!** Redigering av registret i Windows kan innebära allvarliga risker om ändringarna inte görs korrekt. Säkerhetskopiera registret innan du fortsätter.

Obs! När du avinstallerar komponenter är det viktigt att du först avinstallerar IIS och därefter .NET Framework och SMARTsend. Om du bestämmer dig för att installera om SMARTsend när .NET Framework har avinstallerats helt, måste du först installera om IIS och därefter SMARTsend, som installerar .NET Framework 2.0.

#### Så här tar du bort registerposter för .NET Framework:

- 1) Klicka på **Start > Kör**.
- 2) I rutan Öppna skriver du regedit och startar sedan Registereditorn genom att klicka på OK.
- 3) I Registereditorn tar du bort följande post:
  - HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\.NETFramework\policy\v2.0

Obs! Ta bort mappen .NET Framework överst i registret (inte bara mappen v2.0).

#### Enhetshanteringsproblem i Windows 2000 Advanced Server SP4

Uppdatering av en Windows 2000 Advanced Server till SP4 orsakar problem med enhetshanteringen i SMARTsend (upptäckt och konfiguration). Problemet/problemen är kända Microsoft-problem som innebär att processen som kör ASP.Net inte ges behörighet. Dessa problem och tillfälliga lösningar finns dokumenterade i Microsoft Knowledge Base, artiklarna 824308 och 827559. Artiklarna finns på http://www.microsoft.com.

## Vanliga frågor

#### Hur styr administratören åtkomst till SMARTsend?

SMARTsend använder Windows och förlitar sig på vanliga Windows-konton för att administrera åtkomst till SMARTsend-webbplatsen. Se <u>Skapa administratörs-, användar- och enhetskonton</u> på sidan 2-29 för mer information.

#### Hur konfigurerar jag SMARTsend för att använda en Sun Java System Directory LDAP-server för integrerad adressbokssökning?

Lägg till följande sträng i registret innan du konfigurerar LDAP-inställningarna i SMARTsend:

[HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Xerox\FreeFlowDDS\Settings\Install] LdapObjectFilter = (objectClass=person)

Obs! Värdet ska inte anges för andra typer av LDAP-servrar och kan medföra att de inte returnerar användarposter. Beroende på serverinställningarna kan det också krävas en annan filtersträng.

Ange LDAP-inställningarna i SMARTsend genom att klicka på Inställning av e-post och adressbok på administrationshemsidan:

- 1. Skriv ett giltigt LDAP-värdnamn (till exempel v-sundir).
- 2. Skriv ett kolon samt portnummer efter värdnamnet (till exempel v-sundir:389).
- 3. Skriv ett snedstreck samt bas (till exempel v-sundir:389/o=test\_domän).
- 4. Ange giltiga LDAP-egenskapsmappningar.
- 5. Klicka på Verkställ och välj Test för att kontrollera att åtgärden lyckades.

Obs! Korta värdnamn fungerar inte alltid. Använd därför det fullständiga värdnamnet (till exempel v-sundir.domän.com).

#### Kan jag installera SMARTsend på en domänkontrollant?

Nej. SMARTsend fungerar inte på en domänkontrollant. SMARTsend bör installeras på en särskilt utsedd programdator i en Windows 2000 Server/Advanced Server-domän eller Windows Server 2003domän.

## Kan jag installera SMARTsend på en dator med Xerox FlowPort?

Nej. SMARTsend kan inte köras på en dator med Xerox FlowPort.

## Kan jag installera SMARTsend på en dator med CentreWares avläsningstjänster för nätverk?

Nej. SMARTsend bör inte installeras på en dator som kör CentreWares avläsningstjänster för nätverk.

## Importerar Mallimportering FlowPort PaperWare-mallar till arbetsflöden i SMARTsend?

Mallimportering importerar inte FlowPort PaperWare-mallar till arbetsflöden i SMARTsend. Funktionen importerar bara mallar från CentreWares avläsningstjänster för nätverk till arbetsflöden.

## Hur kan jag ta reda på namnen som mallar som importerats från CentreWares avläsningstjänster för nätverk får i arbetsflöden i SMARTsend?

Du kan ta reda på arbetsflödesnamn på mallar som importerats från CentreWares avläsningstjänster för nätverk genom att starta SMARTsend och öppna Workflow Explorer. Importerade mallar blir SMARTsend-arbetsflöden och behåller sina filnamn från CentreWares avläsningstjänster för nätverk men tappar filnamnstillägget .xst.

## Varför är inte mallarna i CentreWares avläsningstjänster för nätverk tillgängliga efter att jag har kört Mallimportering?

Mallimportering skapar nya SMARTsend-arbetsflöden som är baserade på importerade mallar. De resulterande arbetsflödena måste sedan publiceras på en Xerox-flerfunktionsenhet som en enhetsavläsningsmall.

## Det konto som jag använder när jag administrerar SMARTsend saknar administratörsbehörighet till en server för CentreWares avläsningstjänster för nätverk. Kan jag ändå använda Mallimportering för att importera mallar från den servern?

Du kan använda Mallimportering för att importera mallar från CentreWares avläsningstjänster för nätverk från vilken server som helst med CentreWares avläsningstjänster för nätverk, förutsatt att du känner till ett administratörskontonamn och lösenord. Uppgifterna kan vara annorlunda än administratörskontonamnet och lösenordet som används i SMARTsend.

## Om jag publicerar ett arbetsflöde till en PaperWare-försättssida och skickar det för utskrift på A4-papper, skrivs det inte ut. Varför?

En PaperWare-försättssida i A4-format skrivs inte ut om skrivarens grundinställning av papperskällan är inställd på Auto-val. Ställ in papperskällan på ett magasin som innehåller A4-papper och försök igen. Tänk också på att olika inställningar i drivrutinen, till exempel bildkvalitetsjustering, kan påverka din möjlighet att skriva ut och använda PaperWare-försättssidor.

## När SMARTsend körs på en Windows XP-dator visas inte alla destinationer på sidan Destinationer. Varför?

IIS på Windows XP har förkonfigurerats för högst 10 HTTP-anslutningar. Om du installerar SMARTsend på en Windows XP-dator och kör OCR-jobb eller jobb med ett stort antal sidor, kan det hända att antalet HTTP-anslutningar överskrids. Detta kan medföra att alla destinationer inte visas på sidan Destinationer i SMARTsend. Du kan öka antalet HTTP-anslutningar till 40 (dock inte högre). Gå till skriptet adsutil.vbs på SMARTsend-datorn (det bör finnas i c:\inetpub\AdminScripts eller liknande) och kör följande kommando: adsutil set w3svc/MaxConnections 40.

## När SMARTsend körs på en Windows Server 2003-dator med Service Pack 1, visas inte alla tjänster på sidan Konfigurera inställningar för tjänster och motsvarande destinationer på sidan Destinationer. Varför?

När SMARTsend installeras på en Windows Server 2003-dator med Service Pack 1 och datorn har konfigurerats som en fristående dator (inte i en domän), kan det hända att DNS inte hanteras fullt ut i nätverksinfrastrukturen. Detta innebär att DHCP-servern inte registrerar hela värdnamnet. Som följd kan det hända att vissa tjänster inte visas på sidan Konfigurera inställningar för tjänster och att motsvarande destinationer inte syns på sidan Destinationer. Du kan åtgärda problemet genom att ange ett primärt DNS-suffix när du ställer in datornamnet. Detta kan göras på följande sätt:

- 1. Högerklicka på Den här datorn på SMARTsend-datorn och välj Egenskaper.
- 2. Klicka på fliken Datornamn.
- 3. Klicka på knappen Ändra.
- 4. Ange ett primärt DNS-suffix när du ställer in datornamnet.
- 5. Klicka på OK. Välj Avsluta.
- 6. Starta om datorn.

Obs! Åtgärden kanske inte får effekt med en gång. Det kan ta en stund innan DNS-servern har replikerat informationen.

## I företagets nätverk används inte någon domän. Hur gör vi för att logga in på SMARTsend?

I denna situation måste alla SMARTsend-användare ha lokala konton på SMARTsend-datorn. Användare kan logga in i SMARTsend-programmet genom att använda användarnamnet och lösenordet för sitt lokala konto.

## Fungerar SMARTsend i en Active Directory-miljö?

Ja. SMARTsend fungerar i en Active Directory-miljö. På Windows 2000- och Windows 2003domänkontrollantservrar används Active Directory för att skapa domäner. SMARTsend-datorer kan tillhöra dessa domäner och SMARTsend-användare kan vara domänanvändare.

## Kräver SMARTsend Active Directory?

Nej. SMARTsend kräver inte Active Directory för att fungera. SMARTsend kan installeras på en Windows 2000-server/Advanced Server, en Windows XP Professional-dator eller en Windows 2003 Server som är konfigurerad som fristående server.

SMARTsend stöder sökning efter e-postadresser via LDAP för att skapa arbetsflöden. LDAP-sökning är inte specifik för Active Directory. Denna sökning görs bara då arbetsflödet skapas när en användare skriver in en del av ett namn och klickar på "kontrollera namn" när e-postdestinationen skapas. Om LDAP-sökning inte är tillgänglig kan e-postadresser fortfarande skrivas för hand.

## Erbjuder SMARTsend ett sätt att ange ett användarnamn och lösenord för att söka i Active Directory?

Nej, men det är inte nödvändigt. När SMARTsend används för att skapa arbetsflöden verifieras användaren till SMARTsend-datorn. Användarens nätverksidentitet används för att utföra eventuella LDAP-sökningar som behövs för att välja e-postadresser från adressboken. Om användaren har behörighet till adressboken lyckas sökningen. Om användaren inte har behörighet till adressboken, kan han/hon manuellt ange e-postadresser.

SMARTsend använder samma behörighet som har definierats av LDAP-administratören. Om användaren inte har behörighet till adressboken beviljas inte behörighet via SMARTsend.

### Om jag publicerar ett arbetsflöde som definierats med jobbekräftelsemetoden Utskriven, till en Xerox-flerfunktionsenhet där jobbredovisning har aktiverats, får jag ingen utskriven bekräftelse på enheten. Varför?

Funktionen Jobbredovisning i SMARTsend medför att du kan publicera ett arbetsflöde som definierats med jobbekräftelsemetoden Utskriven till en Xerox-flerfunktionsenhet där jobbredovisning har aktiverats. När du kör ett avläsningsjobb med det publicerade arbetsflödet får du en utskriven bekräftelse som visar avläsningsjobbets status.

När funktionen inte har aktiverats i SMARTsend kan du ändå publicera och använda arbetsflödet. Det skrivs dock inte ut någon bekräftelse på enheten. Detta är fallet vare sig jobbet lyckas eller inte.

Den jobbaserade redovisningen aktiveras på SMARTsend-datorn på följande sätt:

- 1. Logga in på SMARTsend-datorn som administratör.
- 2. Öppna sidan Allmänna inställningar från administrationshemsidan. Klicka på länken Avancerade inställningar under Webbplatsens konfigurationsuppgifter i den vänstra panelen i fönstret.
- 3. Markera någon av de tre alternativknapparna under JBA- och XSA-stöd för utskriven bekräftelse.
- 4. Ange att jobbaserad redovisning ska aktiveras genom att välja Xerox-enheter har JBS (Job Based Accounting) aktiverad.
- 5. Skriv i fältet JBA-användar-ID det användar-ID som ska användas med jobbaserad redovisning.
- 6. Skriv i fältet JBA-konto-ID det konto-ID som ska användas med jobbaserad redovisning.

- 7. Ange att Xerox standardredovisning ska aktiveras genom att välja Xerox-enheter har XSA (Xerox Standard Accounting) aktiverad.
- 8. Skriv i fältet XSA-användar-ID det användar-ID som ska användas med Xerox standardredovisning.
- 9. Skriv i fältet XSA-konto-ID det konto-ID som ska användas med Xerox standardredovisning.

### Kräver SMARTsend anonym åtkomst till adressboken?

SMARTsend kräver inte anonym åtkomst till adressboken. Om den aktuella LDAP-servern inte stöder anonym katalogåtkomst kan du gå till administrationshemsidan, klicka på Inställning av e-post och skriva uppgifter som kan användas vid åtkomst till LDAP-servern.
# SMARTsend-verktyg

SMARTsend innehåller flera administrativa verktyg. Mallimportering importerar mallar från CentreWare avläsningstjänster för nätverk till SMARTsend-arbetsflöden. Funktionen Reparera alla enheter konfigurerar om alla anslutna enheter separat efter återställningen. Återställningsverktyget är en guide som genomför en återställning av en säkerhetskopierad databas. Verktyget Jobbhistorikexportör gör jobbdata i SMARTsend tillgängliga för andra program.

I detta kapitel beskrivs hur verktygen används.

Avsnitt i kapitlet:

- Krav på sidan 182
- Mallimportering på sidan 183
- Återställningsverktyg på sidan 191
- Exportera jobbhistorik på sidan 194

# Krav

Mallimportering, återställningsverktyget, Återställ alla enheter och Jobbhistorikexportör ingår i standardinstallationen av SMARTsend. Följande krav för användning gäller:

- Administrativa behörigheter på SMARTsend-datorn
- Åtkomst till skrivbordet på SMARTsend-datorn
- Om du vill använda mallimportering gäller därutöver följande krav:
- Mallpoolen till CentreWares avläsningstjänster för nätverk, version 3.x eller senare
- Mallar som finns i den mapp som är angiven som mallpoolplats i CentreWares avläsningstjänster för nätverk
- Om du har mallar som avläser till OCR och som uppfyller kraven för filformat och språkigenkänning. Se Filformat och språkstöd på sidan 183.
- SMARTsend Professional Edition, om du importerar mallar som har stöd för OCR.

# Mallimportering

Mallimportering i SMARTsend importerar mallar från CentreWares avläsningstjänster för nätverk till SMARTsend-arbetsflöden. Detta verktyg hjälper systemadministratörer som flyttar över data från CentreWares avläsningstjänster för nätverk till SMARTsend och vill använda befintliga CentreWareavläsningsmallar i SMARTsend. Källmallarna finns kvar på sina ursprungliga platser så att användarna har kvar åtkomsten till aktuella tjänster under övergången till SMARTsend.

# Mallimportering har följande funktioner:

- Hjälper till att uppgradera från CentreWares avläsningstjänster för nätverk 3.x, 4.x och 5.x till SMARTsend.
- Underlättar konverteringen av befintliga CentreWare-mallar till SMARTsend-arbetsflöden, som utför samma funktioner som mallarna som importerats från en vald avläsningsserver i CentreWares avläsningstjänster för nätverk.

När importproceduren är klar, använder administratören SMARTsend-funktioner för enhetshantering för att flytta över Xerox-flerfunktionsenheter från CentreWares avläsningstjänster för nätverk till SMARTsend-datorn. Användare kan sedan publicera de importerade mallarna (arbetsflöden) till Xeroxflerfunktionsenheter som enhetens avläsningsmallar. Om du använder SMARTsend Professional Edition kan användare även välja att publicera importerade mallar som PaperWare-försättssidor.

Se Flytta avläsningsenhet och program på sidan 2-19 för ytterligare information och saker att tänka på vid flyttning. Se kapitel 4 i SMARTsend Användarhandbok för information om publicering av arbetsflöden.

Obs! Se Lista över undantag på sidan 186 för malltyper och malldata som inte importeras.

# Filformat och språkstöd

I SMARTsend Professional Edition importerar Mallimportering mallar från CentreWares avläsningstjänster för nätverk som stöder avläsning till OCR. Följande tabeller ger information om de filformat och språk i CentreWares avläsningstjänster för nätverk som stöds av Mallimportering:

#### OCR-filformat som stöds

I denna tabell visas de OCR-filformat som Mallimportering stöder i SMARTsend Professional Edition.

•	ASCII_STD	•	PDF_NORMAL_HIGHLY_SUSPECT_WORDS	
•	ASCII_STD_DOS	•	PDF_NORMAL_NO_WORD_IMAGES	
•	ASCII_STRIPPED	٠	PDF_NORMAL_SUSPECT_WORD_IMAGES	
•	ASCII_STRIPPED_DOS	٠	POWERPOINT_97	
•	EXCEL_OFFICE_97	•	PUBLISHER_98	
•	HTML	•	RTF	
•	HTML 3.0	•	RTF_WORD_6_0	
•	HTML 4.0	•	RTF_WORD_97	
•	HTML_HOTMETAL	•	RTF_WORD_2000	
•	HTML_NETSCAPE	•	UNICODE	
•	HTML_TABLE	•	UNICODE_LB	
•	HTML_WYSIWYG	•	UNICODE_CSV	
•	PDF	•	WORD_6_0	
•	PDF_IMAGE_ONLY	•	WORD_PERFECT_8_9_0	
•	PDF_IMAGE_SUBSTITUTES	•	WORD_7_0	
•	PDF_IMAGE_TEXT	•	WORD_OFFICE_97	

Tabell 8-1: OCR-filformat som stöds

#### OCR-igenkänningstyper som stöds

Mallar för avläsning till OCR inbegriper ett fält som heter OCR-igenkänning och som anger det språk som OCR-programmet använder för att "läsa" grafiska tecken när de omvandlas till text.

I följande tabell förtecknas de språk som Mallimportering stöder. Om värdet i fältet OCR-igenkänning i mallen från CentreWares avläsningstjänster för nätverk utgörs av ett språk som finns i tabellen, importerar Mallimportering den mallen förutsatt att inget av de undantag som beskrivs i Lista över undantag på sidan 186 gäller.

- AFRIKAANS
- ALBANSKA
- AYMARA
- BASKISKA
- BEMBA
- BLACKFOOT
- BRETONSKA
- BUGOTU
- BULGARISKA
- CHAMORRO
- CROW
- DANSKA
- ENGELSKA
- ESPERANTO
- ESTNISKA
- FÄRÖISKA
- FIJIANSKA
- FINSKA
- FRANSKA
- FRISISKA
- FRIULISKA
- GAELISKA (IRLÄNDSK)
- GAELISKA (SKOTSK)
- GANDA (LUGANDA)
- GREKISKA
- GRÖNLÄNDSKA
- GUARANI
- HANI
- HAWAIISKA
- IDO
- INDONESISKA
- INTERLINGUA
- ISLÄNDSKA
- ITALIENSKA
- KABARDISKA
- KASUB
- KATALANSKA
- KAWA
- KIKUYU

- KONGOLESISKA
- KORSIKANSKA
- KPELLE
- KROATISKA
- KURDISKA
- LATIN
- LETTISKA
- LITAUISKA
- LUBA
- LUXEMBURGISKA
- MAKEDONISKA
- MALAGASY
- MALAJISKA
- MALINKE
- MALTESISKA
- MAORI
- MAYA
- MIAO
- MINANKABAW
- MOHAWK
- MOLDAVISKA
- NAHUATL
- NEDERLÄNDSKA
- NORSKA
- NYANIA
- OCCIDENTAL
- OJIBWAY
- PAPIAMENTO
- PIDGINENGELSKA
- POLSKA
- PORTUGISISKA
  (BRASILIEN)
- PORTUGISISKA (EUROPA)

Tabell 8-2: Mallimportering kan importera mallar vars OCR-igenkänningsfält är inställt på något av dessa språk.

- PROVENCAL
- QUECHUA
- RÄTISKA
- ROMANI
- ROMANSKA
- RUANDA

- RUNDI
- RYSKA
- SAMISKA
- SAMOANSKA
- SARDINSKA
- SERBISKA
- SHONA
- SIOUX
- SLOVAKISKA
- SLOVENSKA
- SOMALI
- SORBISKA
- SOTHO
- SPANSKA
- SUDANESISKA
- SVENSKA
- SWAHILI
- SWAZI
- TAGALOG
- TAHITISKA

TJECKISKA

TONGA

TURKISKA

UKRAINSKA

UNGERSKA

VITRYSKA

WALESISKA

TUN

TYSKA

VISAYA

WOLOF

**XHOSA** 

ZULU

ZAPOTEC

TJETJENSKA

**TSWANA (CHUANA)** 

TINPO

٠

٠

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

# Lista över undantag

Följande lista innehåller de typer av mallar i CentreWares avläsningstjänster för nätverk, eller element i de mallarna, som Mallimportering inte importerar.

- Mallar som skapats i CentreWares avläsningstjänster för nätverk version 2.x eller tidigare. Mallarna måste vara av version 3.x eller senare.
- NetWare 3.x- arkiv. SMARTsend stöder inte avläsning till NetWare 3.x-arkiv.
- Dokumentattributfält i CentreWares avläsningstjänster för nätverk som är förtecknade bland de mallar som stöds. SMARTsend mappar dokumentattributfält till arbetsflödesdestinationer. Mappningsinformation finns inte i mallarna i CentreWares avläsningstjänster för nätverk. Se SMARTsend Användarhandbok för information om mappning av dokumentattribut.
- Avläsning till allmänna mappar i Microsoft Exchange. SMARTsend använder webbmappar i Microsoft Exchange 2000 som en destination som är inkompatibel med allmänna mappar och destinationer i Microsoft Exchange.
- Anpassade mallar eller mallar från annan leverantör
- Avläsning till DigiPath-mallar
- Gruppmallar. SMARTsend har inget motsvarande koncept.
- **Funktionen Skriv ut lokal kopia**. Mallimportering importerar inte de delar av mallen i CentreWares avläsningstjänster för nätverk som handlar om att skriva ut en kopia av det avlästa dokumentet på skrivaren som det avlästes från.
- Mallar som avläser till en faxtjänst
- Grundinställd mall. Den grundinställda mallen för en Xerox-flerfunktionsenhet skapas på nytt när SMARTsend konfigurerar enheten.
- Mallar som innehåller OCR-filformat och/eller igenkänningsspråk som inte stöds av OCRtjänsten i SMARTsend. Table 8-1 on page -184 och Table 8-2 on page -185 innehåller listor över OCR-filformat och igenkänningsspråk som stöds. Mallar som OCR-avläser till andra filformat och anger andra igenkänningsspråk importeras inte.

Obs! SMARTsend importerar mallar som avläser till användarmappar eller till arkiv på servern för CentreWares avläsningstjänster för nätverk. Om en administratör avinstallerar en Xerox-flerfunktionsenhet och tar bort motsvarande server för CentreWares avläsningstjänster för nätverk, måste användarna ändra arbetsflöderna i SMARTsend så att de innehåller en giltig destination. SMARTsend hanterar inte användarmappar. Administratören måste lägga till och ta bort användarmappar från avläsningsservern med CentreWares avläsningstjänster för nätverk.

# Importera CentreWare-mallar i SMARTsend-arbetsflöden

Mallimportering i SMARTsend importerar mallar från CentreWares avläsningstjänster för nätverk till SMARTsend-arbetsflöden.

# Så här importerar du mallar från CentreWares avläsningstjänster för nätverk till arbetsflöden i SMARTsend:

- 1. SMARTsend måste ha installerats och konfigurerats på programdatorn. Se kapitel 1-3 i denna handbok för fullständiga anvisningar.
- Öppna Mallimportering. Om du använder Windows 2000: Klicka på Start > Program > Xerox > SMARTsend > Mallimportering.
   ELLER -

Om du använder Windows Server 2003 eller Windows XP Professional:

Klicka på **Start > Alla program > Xerox > SMARTsend > Mallimportering**.

- 3. Fönstret SMARTsend Mallimportering visas. Klicka på Bläddra efter mallar.
- 4. Varje avläsningsserver som CentreWares avläsningstjänster för nätverk administrerar har sin egen Cw\_scan.ini-fil i rotmappen som skapades när CentreWares avläsningstjänster för nätverk installerades. Leta reda på och markera den aktuella Cw\_scan.ini-filen. Klicka på **Öppna**. Om du inte kan bläddra till platsen för CentreWares avläsningsserver kan du behöva mappa en nätverksdrivrutin till CentreWares avläsningsserver innan du utför detta steg.

Obs! Om cw\_scan.ini-filerna finns på en annan server där du inte har administrativ behörighet, blir du ombedd att logga in på ett konto som har administratörsbehörighet.

- 5. Mallimportering visar antalet mallar (.xst-filer) i mallpoolsmappen i CentreWares avläsningstjänster för nätverk. Klicka på **Mallimportering**. Mallimportering behandlar .xst-filerna och visar resultatet i panelen Importstatus. Filer som importeras till arbetsflöden visas först. Filer som inte importeras visas under dessa i en separat lista. Ett statusmeddelande visar när importen av mallpoolen är klar.
- 6. Om du vill ha en rapport, klickar du på **Spara resultat**. Rapporten utgörs av en kommaavgränsadtextfil, som kan läsas av t.ex. Windows-ordbehandlare eller Microsoft Excel och som innehåller följande uppgifter:

Fältnamn	Beskrivning	
Mallpoolplats	Sökväg till mallpoolen i CentreWares avläsningstjänster för nätverk	
CentreWare-mallnamn	Namn (med filnamnstillägg) på mallen till CentreWares avläsningstjänster för nätverk	
SMARTsend(TM)-arbetsflödesnamn	Namn på SMARTsend-arbetsflöde	
Konverteringsstatus	Antingen värdet Klar eller Ej utförd	
Beskrivning av ej utförd konvertering	Förklaring av status Ej utförd	

Tabell 8-3: Rapportfält i Mallimportering

7. Klicka på **Avsluta** för att stänga Mallimportering.

Obs! När du importerar mallar från CentreWares avläsningstjänster för nätverk till SMARTsend, tas inte mallarna bort från CentreWares avläsningsserver. På samma sätt fortsätter Xerox-flerfunktionsenheter som användes med CentreWares avläsningstjänster för nätverk att peka på CentreWares avläsningsserver tills de konfigureras om av SMARTsend. CentreWares avläsningsserver behålls intakt efter att enheterna har konfigurerats om med SMARTsend.

- 8. Starta SMARTsend i webbläsaren (*http://<datornamn* eller *IP-adress>/SMARTsend*). Om du har loggat in som SMARTsend-administratör, klickar du på länken Användarens webbplats i det övre högra hörnet på administrationshemsidan.
- 9. På användarhemsidan väljer du Visa alla arbetsflöden. De importerade mallarna visas som nya arbetsflöden med de ursprungliga filnamnen på mallarna men utan .xst-tilläggen. Arbetsflödena ägs av den administratör som utförde konverteringen och är klassificerade som Gemensamma.

Obs! Om en dubblett av arbetsflödets namn finns på SMARTsend-datorn, får det nya arbetsflödet ett nytt namn för att ingen överskrivning ska äga rum. Den första dubbletten får "\_1" tillagt efter namnet, den andra "\_2", osv.

10. Arbetsflöden kan publiceras till en konfigurerad Xerox-flerfunktionsenhet eller som en PaperWareförsättssida.

När mallarna i CentreWares avläsningstjänster för nätverk importeras till SMARTsendarbetsflöden, visar användarkontot som används för att importera mallarna vem som äger de nya arbetsflödena. För att kunna använda de importerade arbetsflödena måste SMARTsendadministratören logga in med samma användarkonto som användes när mallarna importerades.

Tips! För att verifiera att du har loggat in som arbetsflödesägare letar du reda på det aktuella användarnamnet för SMARTsend i det övre högra hörnet på en SMARTsend-sida. Klicka på arbetsflödet som du vill ha ägarinformation om och granska panelen Detaljer på den vänstra sidan i Workflow Explorer. Panelen Detaljer visar vem som äger arbetsflödet. Den aktuella SMARTsend-användaren och arbetsflödesägaren måste vara samma person för att kunna använda den importerade mallen/det importerade arbetsflödet.

- 11. Som arbetsflödesägare måste administratören ange uppgifter för var och en av platserna i de nyskapade arbetsflödena. Detta kan göras med två metoder:
  - a. Använd länken "Lägg till ny uppgift" på användarhemsidan.

- ELLER -

b. SMARTsend frågar administratören efter uppgifter när ett nyskapat/importerat arbetsflöde ska publiceras.

- 12. Alternativt kan användare administrera sina egna uppgifter genom att bli ägare till det nyskapade arbetsflödet. Använd följande procedur <u>efter</u> att administratören har importerat CentreWare-mallarna till SMARTsend-arbetsflöden:
  - c. Logga in på SMARTsend-datorn och gå till användarhemsidan.
  - d. Klicka på länken Visa alla arbetsflöden....
  - e. Välj arbetsflödet som du vill äga.
  - f. Klicka på länken **Redigera detta arbetsflöde...**.
  - g. Byt namn på arbetsflödet.
  - h. Klicka på **Spara som**.

Användaren är nu arbetsflödesägare och kan ange uppgifter för arbetsflödet genom att använda någon av följande procedurer:

a. Välj länken "Lägg till ny uppgift" på användarhemsidan.

- ELLER -

b. SMARTsend frågar efter uppgifter när ett nyskapat/importerat arbetsflöde ska publiceras.

Se kapitel 3 och 4 i SMARTsend Användarhandbok för information om hur du ändrar och publicerar arbetsflöden.

# Konfigurera om enheter för CentreWares avläsningstjänster för nätverk

Om du behöver konfigurera om en Xerox-flerfunktionsenhet så att den använder CentreWares avläsningstjänster för nätverk <u>efter</u> att du har konfigurerat enheten med SMARTsend, använder du följande procedur för att enheten ska använda CentreWares avläsningsserver.

### Så här konfigurerar du om en Xerox-enhet för CentreWares avläsningstjänster för nätverk:

- Starta CentreWare-guiden Lägg till nätverksavläsare från en arbetsstation under tiden som du är inloggad som en användare med administratörsbehörighet. (Exempel: Start > Program > Xerox > CentreWare > Lägg till nätverksavläsare)
- 2. Välj Aktivera en ny Xerox-avläsare för avläsning över nätverk och koppla den till en avläsningsserver. Klicka på Nästa.
- 3. Välj en metod för att upptäcka den Xerox-flerfunktionsenhet som du konfigurerar och klicka på Nästa.
- 4. Vid uppmaning anger du lösenordet för enheten och klickar på **OK**.
- 5. Markera serverns operativsystem och bläddra till katalogen med den befintliga avläsningsservern. Klicka på **Nästa**.
- 6. Ange inloggningsnamnet och lösenordet till Xerox-systemet och klicka på Nästa.

#### SMARTsend-verktyg

7. Klicka på Nästa och sedan på Slutför.

Obs! Xerox-enheten använder mallarna på CentreWares avläsningsserver. Det finns inget sätt att flytta tillbaka arbetsflöden som har skapats eller redigerats i SMARTsend till CentreWare-mappen för avläsningsmallar.

Se Installationshandbok för CentreWares avläsningstjänster för nätverk för ytterligare anvisningar.

# Återställningsverktyg

Återställningsverktyget i SMARTsend fungerar tillsammans med säkerhetskopieringsfunktionen i SMARTsend. Säkerhetskopieringsfunktionen kopierar registerinställningar, arbetsflöden, enhetsdatabaser, kontodatabaser, publikationer, tillgängliga tjänster, filattribut, uppgifter om servicekonton samt administrativa inställningar från SMARTsend. Kopieringen sker till en säkerhetskopia som katalogiseras efter datum och klockslag. Programfiler och mallar ingår inte, men mallar rekonstrueras på grundval av andra data när återställningsverktyget körs.

SMARTsend sparar säkerhetskopior i följande mapp:

<enhet>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\

Filnamnen på säkerhetskopiorna baseras på följande namnkonvention:

FreeFlow SMARTsend\_<ar\_manad\_dag\_timmar\_minuter\_sekunder>\<Säkerhetskopians\_ID>.

Obs! Proceduren ersätter inte rutinen för att säkerhetskopiera SMARTsend-datorn till en extern lagringsenhet, t.ex. en bandstation. Syftet med åtgärden är att registrera en ögonblicksbild av SMARTsend-installationen medan databasen inte används. Den resulterande säkerhetskopian bör kopieras till en extern lagringsenhet som en del av rutinen för regelbunden säkerhetskopiering av datorn.

# Villkor för användning av återställningsverktyget

Återställningsverktyget måste användas med följande förutsättningar:

- Datorn måste finnas i samma domän som när säkerhetskopieringen gjordes.
- Det måste finnas tillräckligt med utrymme på hårddisken för både filerna i säkerhetskopian och den resulterande SMARTsend-databasen samt posterna i Windows-registret.
- Säkerhetskopieringen i SMARTsend inkluderar inte lokala användarkonton. Om datorn håller på att återuppbyggas eller bytas ut, måste de ursprungliga uppgifterna i användarkontona – i synnerhet original-SID:er – återställas med en säkerhetskopiering av normaltyp eller en produkt för katastrofåterställning. Annars kommer de lokala användarna inte att behålla sina SMARTsendbehörigheter.
- Återställningsverktyget stoppar SMARTsend och IIS-tjänsterna innan databasen återställs. De startas om när återställningen är klar. SMARTsend tar inte emot några nya jobb förrän tjänsterna har startats om.

# Använda återställningsverktyget

### > Så här använder du Återställningsverktyget:

- Om säkerhetskopian har flyttats, måste den flyttas tillbaka till sin ursprungliga plats. Säkerhetskopieringsmapparna är placerade i <enhet>:\Inetpub\wwwroot\SMARTsend\Data\Backup\ FreeFlow SMARTsend\_<år\_månad\_dag\_timmar\_minuter\_sekunder>\<Säkerhetskopians\_ID>.
- Om du använder Windows 2000:
  Klicka på Start > Program > Xerox > SMARTsend > Återställningsverktyg.
  ELLER -

Om du använder Windows Server 2003, Windows XP Professional eller Windows Vista:

Klicka på Start > Alla program > Xerox > SMARTsend > Återställningsverktyg.

- 3. Välkomstfönstret i återställningsverktygets guide visas. Klicka på Nästa.
- 4. En lista över uppsättningar med säkerhetskopior visas (listan heter Återställningspunkter). Välj datum och klockslag som stämmer med din säkerhetskopia.

- ELLER -

Om den kopia som du söker inte finns i listan, klickar du på **Sökväg till säkerhetskopian** och letar rätt på platsen för din säkerhetskopia.

Markera kopian och klicka på Nästa.

- 5. Ett fönster som visar den valda sökvägen visas, tillsammans med ett varningsmeddelande om att inga nya jobb tas emot. Om du godtar detta och vill fortsätta med återställningen, klickar du på **Nästa**.
- 6. Ett varningsfönster visas som talar om att IIS-tjänsten kommer att stoppas. Klicka på Nästa.

Obs! I detta läge visar SMARTsend hur många jobb som för tillfället är under behandling. När du klickar på **Nästa** avbryts jobben.

- 7. Du påbörjar återställningen genom att klicka på **Start**.
- 8. Resultatet rapporteras i ett statusfönster. Klicka på **Slutför** när du ska avsluta guiden. Tjänsterna IIS och SMARTsend startas om.

Obs! När du använder återställningsverktyget i SMARTsend för att återställa en säkerhetskopia av SMARTsend med ett stort antal konfigurerade enheter, kan det hända att verktyget slutar svara. Detta är helt normalt, eftersom återställningen kan ta lång tid att slutföra.

# Verktyget Reparera alla enheter

SMARTsend-verktyget Reparera alla enheter körs separat från återställningsfunktionen och konfigurerar om alla enheter efter återställningen. Administratören kan använda verktyget för att reparera alla enheter som är anslutna till SMARTsend om avläsningsinställningarna på enhetens användargränssnitt har ändrats eller om mallfiler har tagits bort.

En enhet kan repareras på två sätt: via skärmen Hantera Xerox-enheter i fönstret Administration eller genom att öppna Start-menyn – Xerox SMARTsend – Reparera alla enheter. Med båda metoderna kan du konfigurera om enheterna, men om du väljer Reparera alla enheter via Start-menyn kan du välja bland fler alternativ.

# Använda verktyget Reparera alla enheter

### Så här använder du verktyget Reparera alla enheter:

- 1. Välj **Start-menyn > Alla program > Xerox > SMARTsend > Reparera alla enheter**. Programmet Reparera alla enheter startas.
- 2. Påbörja reparationen genom att klicka på **Start**. För varje enhet som konfigureras kontrollerar SMARTsend att enhetens avläsningsinställningar överensstämmer med inställningarna för SMARTsend-databasen. Om avläsningsinställningarna på enheten inte överensstämmer med databasen, åsidosätts inställningarna på enheten.

#### Så här läser du händelseloggar, felmeddelanden och informationsmeddelanden:

Välj **Arkiv > Öppna Loggboken** i fönstret Reparera alla enheter. Fönstret Loggboken öppnas och händelseloggarna visas.

#### Så här reparerar du bara de enheter som kräver reparation:

Välj **Alternativ > Reparera bara enheter som kräver detta** i fönstret Reparera alla enheter. Alternativet markeras. Klicka på **Start**. Det visas ett meddelande om att åtgärden är klar.

#### Så här återskapar du bara mallarna på servern:

Välj **Alternativ > Återskapa bara servermallspoolen** i fönstret Reparera alla enheter. Alternativet markeras. Klicka på **Start**. Alla mallar på SMARTsend-servern kontrolleras så att de är aktuella.

# Exportera jobbhistorik

Jobbhistorikexportör är ett verktyg med vilket administratören kan granska aktiviteterna och jobbhistoriken i systemet. Verktyget kan köras när som helst och kräver inga specialinställningar. Jobbhistorikexportör omvandlar SMARTsend-jobbloggen till en kommaavgränsad textfil som kan användas av analys- och rapportprogram. Funktionen utgör även en metod för att bibehålla jobbhistorikdata längre än den 90-dagarsgräns som SMARTsend har. Jobbposterna finns kvar i SMARTsend när detta programverktyg har körts.

Obs! SMARTsend kontrollerar jobbhistorikdatabasen en gång om dagen och tar bort jobbdata som är äldre än 90 dagar. Om du behöver behålla informationen längre än så, bör du köra Jobbhistorikexportör minst var 90:e dag för att spara data innan de automatiskt tas bort av SMARTsend.

# > Så här exporterar du jobbhistorikloggen:

1. Om du använder Windows 2000:

Klicka på Start > Program > Xerox > SMARTsend > Jobbhistorikexportör.

- ELLER -

Om du använder Windows Server 2003, Windows XP Professional eller Windows Vista:

Klicka på Start > Alla program > Xerox > SMARTsend > Jobbhistorikexportör.

- 2. Ange ett filnamn inklusive filnamnstillägget .txt eller .csv. Valet av filnamnstillägg beror på i vilket program som informationen används.
- 3. Klicka på **Exportera data**. Historikfilen skapas av Jobbhistorikexportör. Den grundinställda sökvägen är <*enhet>:*/>*Documents and Settings*/<*kontonamn>*/<*jobbhistorikens\_filnamn>*.
- 4. Ett resultatfönster visas. Klicka på OK.
- 5. Klicka på Avsluta.

Posterna i jobbhistoriken innehåller följande fält:

Fältnamn	Beskrivning		
Uppgiftens_namn	Namn på SMARTsend-arbetsflöde		
Ägare	Arbetsflödets ägare		
Inlämnare	Arbetsflödets användare		
Aktiveringsnamn	Publikationsnamn		
Aktiveringsägare	Publikationsägare		
Starttid	Datum och klockslag då jobbet skickades till SMARTsend		
Sidantal	Antalet fysiska sidor som avlästs		
Indataformat	Format på det dokument som ska läsas av på avläsningsenheten		

Tabell 8-4: Rapportfält i Jobbhistorikexportör

Fältnamn	Beskrivning
Utdataformat	Format på det avlästa dokumentet när jobbet är klart, t.ex. efter konvertering till ett läsbart format med hjälp av OCR.
Status	Klar eller Ej utförd
Felmeddelande	Förklaring till de jobb vars status är <b>Ej utförd</b>
Åtkomst	Arbetsflödets åtkomstnivå (gemensam/privat)

Tabell 8-4: Rapportfält i Jobbhistorikexportör

SMARTsend-verktyg

# Säkerhet i SMARTsend

I detta kapitel sammanfattas de begrepp och verktyg som används i säkerhetsfunktionerna i SMARTsend. De funktionerna används tillsammans med säkerhetsmodellen i Microsoft Windows, funktionerna för behörighetskontroll i avläsningsenheter samt säkerhetsvillkoren i arbetsflödenas destinationer. För att kunna tillhandahålla avläsningsfunktioner i nätverk måste SMARTsend hantera de olika varianterna av säkerhetsfunktioner i dessa komponenter, samt funktionaliteten hos Internetfaxenheter.

Avsnitt i kapitlet:

- Säkerhet översikt på sidan 198
- HTTPS/SSL-certifikat på sidan 199
- Säkerhetsprinciper på webbplatsen på sidan 201
- Styrning av arbetsflödets åtkomstnivå på sidan 204
- Samverkanmellan säkerhetsprinciper på sidan 205
- Behörighetskontroll i SMARTsend på sidan 208
- Uppgifter på sidan 210

# Säkerhet - översikt

Det finns flera säkerhetsrelaterade frågor som du måste ta hänsyn till när du installerar, konfigurerar och använder SMARTsend. De viktigaste säkerhetsaspekterna inbegriper:

- HTTPS/SSL-certifikat
- Säkerhetsprinciper på webbplatsen
- Samverkan mellan säkerhetsprinciper
- SMARTsend-behörighetskontroll

Konfigurationen av dessa element styr hur SMARTsend skyddar dataöverföring på SMARTsend-datorn, begränsar obehörig åtkomst till distributionsdestinationer och underhåller användarens sekretess. Dessa säkerhetselement ska granskas och tillämpas efter behov för att uppfylla de specifika säkerhetskraven inom varje företag eller arbetsgrupp.

# HTTPS/SSL-certifikat

I SMARTsend finns alternativ för att konfigurera webbplatsen för skyddad lösenordsinmatning och dataöverföring. Dessa alternativ är baserade på protokollen HTTPS och SSL (Secure Socket Layer) som finns i Windows-operativsystemet.

HTTPS/SSL erbjuder följande:

- Sekretess krypterad information utbyts mellan klienter och servrar över en skyddad anslutning.
- Integritet integriteten hos meddelanden som utbyts mellan klienten och servern kontrolleras.

HTTPS kräver användning av SSL-certifikat (Secure Server Certificates). För anvisningar om hur du erhåller och installerar ett SSL-certifikat för SMARTsend-datorn, se Införskaffa och installera ett säkerhetscertifikat på sidan 32 i Kapitel 2, Förbereda för installation.

I SMARTsend kan användaren välja att inte använda säkerhetscertifikat vid installationer där andra säkerhetsåtgärder används eller om säkerhetsaspekten inte har hög prioritet. När ett säkerhetscertifikat har installerats på SMARTsend-datorn, ger det skyddad lösenordsinmatning när användarna loggar in på SMARTsend. Om alternativet *Kräver en säker kanal (SSL)* och säkerhetscertifikatet är korrekt konfigurerat på SMARTsend-datorn, krypteras alla överföringar mellan SMARTsend-användare och enheter.

Mer information finns på Microsofts webbplats: http://www.microsoft.com/technet/security/topics/identity/default.mspx

# Skyddad lösenordsinmatning

När alternativet Skyddad lösenordsinmatning har konfigurerats i SMARTsend används överföringsprotokollet HTTPS för att överföra användaruppgifter och lösenord säkert över nätverket. När detta alternativ inte är valt, skickas lösenorden synligt över nätverket och är därför känsliga för intrång. Se Allmän säkerhetför webbplatsen på sidan 201 för ytterligare information.

# Skyddad webbplatskonfiguration

SMARTsend-datorn kan också konfigureras så att användning av SSL vid all kommunikation och dataöverföring blir obligatorisk. Detta inbegriper manuell konfiguration av egenskaperna för IIS-katalogsäkerhet (Internet Information Services) via Microsoft Management Console. Detta görs på datorn <u>efter</u> att SMARTsend och ett SSL-certifikat har installerats.

Obs! Ett certifikat fastställer identiteten och tillförlitligheten för säkert informationsutbyte. Certifikatsmyndigheter kan utfärda certifikat till användare, enheter och tjänster. SMARTsend kan inte fungera korrekt under SSL om värdnamnet på certifikatet inte matchar det fullständiga datornamnet eller om certifikatet har förfallit.

# Konfigurera SMARTsend-datorn så att den kräver HTTPS/SSL

#### Så här konfigurerar du SMARTsend-datorn så att den kräver HTTPS/SSL:

- 1. Logga in på SMARTsend-datorn som administratör.
- 2. Öppna Internettjänsthanteraren (**Start > Program > Administrationsverktyg > Internettjänsthanteraren**) och utöka IIS i trädvyn.
- 3. Högerklicka på SMARTsend-webbplatsen och välj Egenskaper.
- 4. Välj fliken Katalogsäkerhet och klicka på knappen Redigera... i avsnittet Skyddad kommunikation.
- 5. Markera alternativet Kräver en säker kanal (SSL).
- 6. Klicka på OK för att stänga alla fönster.
- 7. Stäng IIS-administrationskonsolen.
- 8. Starta om tjänsten FreeFlow SMARTsend Coordinator eller datorn för att aktivera ändringarna.

# Säkerhetsprinciper på webbplatsen

SMARTSend har säkerhetsprinciper för webbplatsen som styr skyddad anslutning, säkerhet vid avläsningstid, säkerhet för PaperWare-blanketter och arbetsflödesåtkomst. Vart och ett av dessa alternativ och deras samverkan med varandra beskrivs i detalj i följande avsnitt.

# Allmän säkerhetför webbplatsen

Klicka på länken Visa säkerhetsinställningar på Administrationshemsida för att komma till principen Allmän säkerhet för webbplatsen. Principen visas under rubriken Säkerhet på sidan Allmänna inställningar.

Principen Allmän säkerhet för webbplatsen styr om skyddade anslutningar ska användas eller inte när lösenord anges från webbprogrammet SMARTsend. Det finns två SMARTsend-alternativ för Allmän säkerhet för webbplatsen:

- Ange lösenord genom att använda en skyddad anslutning
- Ange lösenord genom att använda en icke-skyddad anslutning

Den grundinställda och rekommenderade inställningen är Ange lösenord genom att använda en skyddad anslutning.

#### Ange lösenord genom att använda en skyddad anslutning

Principen för skyddad lösenordsinmatning kräver installation av ett serversäkerhetscertifikat på SMARTsend-datorn. Detta är den rekommenderade konfigurationen. Om ett certifikat inte är tillgängligt måste du installera ett sådant på SMARTsend-datorn när detta alternativ är valt. För anvisningar om hur du erhåller och installerar ett SSL-certifikat för SMARTsend-datorn, se Införskaffa och installera ett säkerhetscertifikat på sidan -32.

Denna inställning säkerställer sekretess genom att använda HTTPS för att överföra data från programsidor som frågar efter användarlösenord.

### Ange lösenord genom att använda en icke-skyddad anslutning

Denna princip rekommenderas inte, eftersom lösenord skickas synligt för andra över nätverket. Detta gör lösenorden känsliga för nätverksintrång. Inget servercertifikat krävs med denna konfiguration.

## Felsökning

- Om principen Ange lösenord genom att använda en skyddad anslutning väljs och ett säkerhetscertifikat inte har installerats på SMARTsend-datorn, får användaren felet "Sidan hittades inte" när en sida som kräver en lösenordsinmatning startas. När denna situation inträffar får administratören en varning på administrationshemsidan om att certifikatet krävs men saknas. För att rätta till problemet måste ett certifikat installeras på SMARTsend-datorn, eller så bör principen Ange lösenord genom att använda en icke-skyddad anslutning väljas. Vi rekommenderar i detta fall att certifikatet installeras. Om inte situationen rättas till misslyckas enhetskonfigurationer och administration av programkontot i SMARTsend, användare kan inte skapa arbetsflöden med destinationer som kräver uppgifter och kan inte administrera befintliga uppgifter.
- Om principen Ange lösenord genom att använda en skyddad anslutning väljs och säkerhetscertifikatet har förfallit, får användare en varning varje gång en sida som kräver lösenordsinmatning startas. De måste ignorera varningen för att kunna öppna sidorna som kräver lösenordsinmatning. I en sådan situation rekommenderas att administratören uppdaterar säkerhetscertifikatet på SMARTsend-datorn.
- Ibland när principen Ange lösenord genom att använda en skyddad anslutning väljs, uppmanas användare att ange uppgifterna för SMARTsend-datorn innan en HTTPS-sida (används för lösenordsinmatning) startas. När detta inträffar, måste användare ange samma uppgifter som användes för att logga in på SMARTsend. Annars startas inte HTTPS-sidorna. Om användaren av misstag anger olika användaruppgifter, kan webbläsarens cacheminne behöva rensas innan HTTPS-sidan startas igen.

# Säkerhet för enhetens skanningsmall

Denna princip avgör om användarspecifik behörighet krävs för att skicka ett avläsningsjobb. Det finns två SMARTsend-alternativ för principen Säkerhet för enhetens skanningsmall: Kräv behörighetskontroll på enheten för alla mallar och Kräv behörighetskontroll på enheten endast för privata mallar.

#### Kräv behörighetskontroll på enheten för alla mallar

När Kräv behörighetskontroll på enheten för alla mallar väljs, kräver alla enhetens avläsningsmallar behörighetskontroll innan avläsning kan ske. Detta är den högsta säkerhetsinställningen för enhetens avläsningsmallar. Detta alternativ begränsar användare till Xerox-flerfunktionsenheter som stöder behörighet. Observera att om en användare försöker avläsa via Internetfax, kanske inte avläsning fungerar. Se avsnittet Samverkan mellan säkerhetsalternativ nedan för mer information.

### Kräv behörighetskontroll på enheten endast för privata mallar

Alternativet Kräv behörighetskontroll på enheten endast för privata mallar är grundinställningen. När detta alternativ är valt, kräver endast privata arbetsflöden behörighetskontroll på enheten innan ett avläsningsjobb körs av SMARTsend.

För behörighetskontroll på en Xerox-flerfunktionsenhet måste enheten stödja funktioner för behörighetskontroll och ha konfigurerats för att använda dem. Enheten måste vara konfigurerad för behörighetskontroll mot samma Windows-domän eller betrodda domän som SMARTsend-datorn använder. När behörighetskontroll har aktiverats och konfigurerats korrekt måste användare ange ett användarnamn och ett lösenord på enheten innan arbetsflödespublikationen bearbetas.

För att kontrollera om enheterna stöder behörighetskontroll, se dokumentationen som medföljde Xerox-flerfunktionsenheterna.

## PaperWare-blanketter

#### (Professional Edition)

En försättssida är en typ av PaperWare-blankett. Denna princip bestämmer om en PaperWareförsättssida ska betraktas som en giltig form av användarbehörighet eller ej. Det finns två alternativ för principen Säkerhet för PaperWare-blanketter: Tillåt behörighetskontroll endast med PaperWares blanketter och Kräv PaperWares blankett och inloggning vid enheten för behörighet.

#### Tillåt behörighetskontroll endast med PaperWares blanketter

Detta är grundinställningen för principen Säkerhet för PaperWare-blanketter. Varje PaperWareförsättssida har en ägare angiven i det övre vänstra hörnet i försättssidans sidhuvud. Ägaren är SMARTsend-användaren som skapade PaperWares-försättssidan genom att publicera arbetsflödet. Med detta alternativ används försättssidans ägaruppgifter för att verifiera avläsningsjobbets avsändare. Med denna princip kan privata arbetsflöden publiceras som PaperWare-försättssidor och ägaren som anges på försättssidan används för att verifiera avläsningsjobbets avsändare. Då kan privata mallar användas i miljöer som saknar Xerox-flerfunktionsenheter med aktiverad behörighetskontroll.

Observera att om en användare avläser från en Xerox-flerfunktionsenhet med aktiverad behörighetskontroll, uppmanas han/hon ändå att utföra behörighetskontroll på enheten. Uppgifterna som anges på enheten används i stället för uppgifterna på försättssidan.

### Kräv PaperWares blankett och inloggning vid enheten för behörighet

Denna princip tillåter inte att ägaren som angetts på PaperWare-försättssidan används för att verifiera avläsningsjobbets avsändare. Detta är den högsta säkerhetsinställningen för PaperWare-blanketter. Om denna princip väljs måste privata arbetsflöden som publiceras som PaperWare-försättssidor verifieras på en Xerox-flerfunktionsenhet för att identifiera avläsningsjobbets avsändare. Försättssidor som skapas från privata arbetsflöden fungerar inte vid avläsning via Internetfax på grund av att användaren inte har möjlighet att verifiera. Se avsnittet Samverkan mellan säkerhetsalternativ nedan för mer information.

# Styrning av arbetsflödets åtkomstnivå

Det finns två åtkomstnivåer i arbetsflöden, gemensamma och privata. Alla användare kommer åt gemensamma arbetsflöden på SMARTsend-datorn genom att använda länken *Visa alla arbetsflöden* på användarhemsidan. Alla användare kan redigera och publicera gemensamma arbetsflöden på SMARTsend-datorn. Arbetsflödesägaren är den person som skapade arbetsflödet. Endast ägaren kan skriva över ett gemensamt arbetsflöde. Alla andra användare kan redigera ett gemensamt arbetsflöde, men måste spara sina ändringar som ett nytt arbetsflöde.

Privata arbetsflöden kommer endast ägaren av arbetsflödet åt. De kan bara visas, publiceras och avläsas av arbetsflödesägaren. Av denna anledning ska privata arbetsflöden endast publiceras till Xerox-flerfunktionsenheter som stöder behörighetskontroll. De kan också publiceras som PaperWare-försättssidor och användas på alla enheter beroende på säkerhetsinställningen Säkerhet för enhetens skanningsmall och PaperWare-blanketter. Privata arbetsflöden rekommenderas när användare vill styra vem som kan avläsa till deras destinationer. Om någon annan än arbetsflödesägaren försöker avläsa genom att använda ett privat arbetsflöde, misslyckas jobbet.

Grundinställd arbetsflödesåtkomst ställer du in via länken Visa arbetsflödets grundinställningar på Administrationshemsida.

# Samverkanmellan säkerhetsprinciper

Ställ in säkerhetsprinciperna baserat på ändamålet enligt tabellen nedan. Samverkan mellan alternativen anges i tabellen samt i de scenarior som följer. Varje scenario innehåller rekommendationer om principer.

	Ändamål	Säkerhetsprincip för mall	Princip för Paper- Ware-blanket- ter**	Kommentarer
1	Jag vill bara att användare ska logga in när det är absolut nödvändigt.	Kräv behörighetskontroll på enheten för alla mallar.*	Tillåt behörighetskontroll endast med PaperWares blanketter	
2	Jag vill använda utrustning som inte har tillverkats av Xerox eller Xerox- flerfunktionsenheter som inte stöder behörighetskontroll i nätverk.	Kräv behörighetskontroll på enheten endast för privata mallar.	Tillåt behörighetskontroll endast med PaperWares blanketter	Privata arbetsflöden kan endast publiceras som PaperWare-blanketter.
3	Jag vill att användare ska logga in på en Xerox- flerfunktionsenhet för att köra alla privata arbetsflöden.	Kräv behörighetskontroll på enheten endast för privata mallar.	Kräv PaperWares blankett och inloggning vid enheten för behörighet	Privata arbetsflöden är endast tillgängliga från Xerox-enheter som stöder behörighetkontroll i nätverk.
4	Jag vill att användare ska logga in på en Xerox- flerfunktionsenhet för att köra alla arbetsflöden.	Kräv behörighetskontroll på enheten för alla mallar.	Kräv PaperWares blankett och inloggning vid enheten för behörighet	Alla arbetsflöden som inte är tillgängliga från utrustning som inte har tillverkats av Xerox eller Xerox- flerfunktionsenheter som inte stöder behörighetskontroll i nätverk.

Tabell 9-1: Säkerhetsändamål och principer

\* Om en enhet har aktiverad behörighetskontroll krävs behörighetskontroll oavsett säkerhetsprinciperna i SMARTsend.

\*\*(Professional Edition)

# Scenarior

#### Litet kontor

Denna konfiguration lämpar sig för det lilla kontoret där alla nätverksresurser finns på samma fysiska plats och i samma logiska TCP/IP-undernät. Det lokala nätverket är ett betrott nätverk eller så är konfidentialiteten i dokumenten som avläses låg. Det finns ett litet antal betrodda användare i detta scenario, vilket innebär att det inte finns något behov av att skapa privata arbetsflöden.

Se punkt 2 i Samverkanmellan säkerhetsprinciper på sidan 205.

#### **Rekommendationer**:

Allmän säkerhet för webbplatsen: Användning av HTTPS för skyddad lösenordsinmatning är inte obligatorisk i denna miljö. Ställ in principen "Ange lösenord genom att använda en icke-skyddad anslutning" för att undvika omkostnader relaterade till certifikathantering.

Säkerhet för enhetens skanningsmall: Behörighetskontroll i nätverket är inte nödvändig eller tillgänglig i detta scenario. Ställ in principen "Kräv behörighetskontroll på enheten endast för privata mallar".

PaperWare-blanketter (Professional Edition): Ett litet kontor är ofta utrustat med IFax-enheter utöver eller i stället för en Xerox-flerfunktionsenhet. Ställ in principen "Tillåt behörighetskontroll endast med PaperWares blanketter" för att tillåta användning av Internetfaxenheter.

#### Skyddade privata arbetsflöden

Denna konfiguration är lämplig för det medelstora kontoret som ingår i ett bolags intranät. I detta scenario är vissa gemensamma arbetsflöden tillgängliga avläsningsuppgifter som kan avläsas antingen via PaperWare-blanketter eller från en Xerox-flerfunktionsenhet utan behörighetskontroll i nätverk. Det finns dock behov av att definiera en grupp privata arbetsflöden som har högre säkerhetskrav. Dessa privata arbetsflöden ska bara avläsas från en Xerox-flerfunktionsenhet som stöder behörighetskontroll i nätverk.

Se punkt 3 i Samverkanmellan säkerhetsprinciper på sidan 205.

#### **Rekommendationer**:

Allmän säkerhet för webbplatsen: HTTPS för skyddad lösenordsinmatning är obligatoriskt i denna miljö. Ställ in principen "Ange lösenord genom att använda en skyddad anslutning (rekommenderas, kräver ett säkerhetscertifikat)" för att säkerställa att HTTPS används.

Säkerhet för enhetens skanningsmall: Ställ in principen "Kräv behörighetskontroll på enheten endast för privata mallar" för att endast kräva nätverksbehörighet för privata arbetsflöden.

PaperWare-blanketter: Att endast inneha PaperWare-blanketter utgör inte ett tillräckligt behörighetskrav i detta scenario. Ställ in principen "Kräv PaperWares blankett och inloggning vid enheten för behörighet" för att alla användare ska behörighetskontrolleras på en Xeroxflerfunktionsenheter för att köra privata arbetsflöden.

### Skyddad arbetsgrupp

Denna konfiguration är lämplig för det medelstora kontoret som ingår i ett bolags intranät. Alla nätverksresurser tillhör en Windows-domän och är konfigurerade så att de kräver domänuppgifter för åtkomst. Nätverksprinciper kräver strikt kontroll av nätverksåtkomst, så Xerox-flerfunktionsenheter som är konfigurerade för behörighetskontroll i nätverk används uteslutande för avläsning.

Se punkt 4 i Samverkanmellan säkerhetsprinciper på sidan 205.

#### **Rekommendationer**:

Allmän säkerhet för webbplatsen: HTTPS för skyddad lösenordsinmatning är obligatoriskt i denna miljö. Ställ in principen "Ange lösenord genom att använda en skyddad anslutning (rekommenderas, kräver ett säkerhetscertifikat)" för att säkerställa att HTTPS används.

Säkerhet för enhetens skanningsmall: Ställ in principen "Kräv behörighetskontroll på enheten för alla mallar" för att säkerställa att alla användare måste behörighetskontrolleras på en Xeroxflerfunktionsenhet för att avläsa. Denna inställning säkerställer dessutom att avsändaren alltid kan spåras i jobbhistorikloggen för revisionsändamål.

PaperWares blanketter: Att endast inneha PaperWare-blanketter utgör inte ett tillräckligt behörighetskrav i detta scenario. Ställ in principen "Kräv PaperWares blankett och inloggning vid enheten för behörighet" för att alla användare ska behörighetskontrolleras på en Xeroxflerfunktionsenheter för att avläsa.

# Behörighetskontroll i SMARTsend

SMARTsend använder olika metoder för behörighetskontroll som tillåter åtkomst till programmet och garanterar att information och alternativ endast är tillgängliga för rätt personer.

# Komma åt SMARTsend

SMARTsend-administratörer och användare måste verifieras med ett giltigt Windows-konto för att komma åt webbprogrammet SMARTsend. Användare måste använda uppgifterna för SMARTsenddatorn för att komma åt SMARTsend-webbplatsen. Administration och användarroller på SMARTsenddatorn styr rollerna på SMARTsend-webbplatsen. Åtkomst till webbplatsen för SMARTsendadministration beviljas bara konton som har administörsbehörighet på SMARTsend-datorn.

Om SMARTsend-datorn tillhör en Windows-domän, beviljar Windows automatiskt åtkomst till SMARTsend-webbplatsen för användare som tillhör samma domän. Om SMARTsend-datorn inte tillhör en domän, kan konton läggas till individuellt med Windows-verktyget för att skapa konton i Microsoft Management Console. Administrativa rättigheter kan beviljas med samma verktyg.

# Programkonto i SMARTsend

SMARTsend-programmet utför serverbearbetning när användare avläser med ett publicerat SMARTsend-arbetsflöde. Denna bearbetning körs under en särskild låg behörighetsidentitet som kallas SMARTsend-programkontot. Programkontot skapas automatiskt när SMARTsend installeras och resulterar i ett lokalt Windows-användarkonto med namnet FF\_SMARTSEND\_USER. Lösenordet till programkontot är ett automatiskt slumpmässigt genererat lösenord på 16 tecken som överstiger det gruindinställda kravet på lösenordskomplexitet i alla versioner av Microsoft Windows. Namnet på programkontot kan inte ändras.

# Ange lösenordet för programkontot

Om företaget har mycket högt ställda lösenordskrav och om det automatiskt genererade lösenordet inte uppfyller kraven eller om företaget kräver att administratörer anger lösenorden för alla systemkonton, kan lösenordet till kontot FF\_SMARTSEND\_USER ändras manuellt.

Obs! Om lösenordet till FF\_SMARTSEND\_USER ändras av administratören, måste det nya lösenordet följa gällande säkerhetsprincip för det aktuella operativsystemet. I annat fall fungerar inte SMARTsend korrekt.

### Så här anger du lösenordet till programkontot:

**FÖRSIKTIGHET!** Ta inte bort SMARTsend-programkontot (FF\_SMARTSEND\_USER) från Microsoft Management Console (MMC). Om du tar bort kontot, måste datorn startas om för att SMARTsendprogramkontot ska återupprättas. Alla uppgifter på SMARTsend-webbplatsen blir ogiltiga när programkontot tas bort. Alla användare måste gå till Hantera mina uppgifter från användarhemsidan och skriva in alla sina lösenord på nytt. Alla jobb misslyckas tills datorn har startats om och uppgifterna matats in igen.

- 1. Gå till Microsoft Management Console på SMARTsend-datorn och uppdatera lösenordet till kontot FF\_SMARTSEND\_USER.
- 2. Från administrationshemsidan väljer du Hantera programkonto.
- 3. Ange det nya lösenordet i dialogrutan Administrera uppgifter om programkonto. Lösenordet måste överenstämma med lösenordet som du angav i steg 1.

Obs! Om uppgifterna för FF\_SMARTSEND\_USER ändras via MMC, måste administratören även uppdatera uppgifterna på SMARTsend-datorn genom att använda länken Hantera programkonto på administrationshemsidan. Alla avläsningsjobb misslyckas tills denna omsynkronisering sker.

# Enhetskonton i SMARTsend

Xerox-flerfunktionsenheter kräver ett giltigt Windows-konto på SMARTsend-datorn för behörighetskontroll. Med hjälp av kontot kan varje enhet kommunicera med SMARTsend-servern vid behov och utbyta mallinformation och annan konfigurationsinformation. Se Hantera enhetskonton på sidan 4-79 för ytterligare information.

FÖRSIKTIGHET! Enhetskontot i SMARTsend ska vara ett separat användarkonto som endast används för Xerox- flerfunktionsenheter som ska användas tillsammans med SMARTsend. Av säkerhetsskäl ska detta konto inte tillhöra en grupp och det ska inte vara ett administratörskonto. Funktionerna för skyddad lösenordsinmatning i SMARTsend krypterar lösenord som överförs mellan klienter och SMARTsend-datorn. Kontouppgifterna för SMARTsend-enheten kan emellertid överföras mellan SMARTsend-datorn och enheterna med SNMP och klartext.

# Uppgifter

Identitetsuppgifter ("uppgifter") används för att ge behörighet till ett program eller en tjänst. Användarnamn och lösenord används exempelvis ofta som identitetsbevis. SMARTsend-uppgifter krävs för att bläddra och avläsa till alla destinationer och sökplatser som stöds:

Vid behov uppmanas användare att ange uppgifter när arbetsflödet skapas och publiceras. Uppgifter om arbetsflödets ägare används alltid vid arkivering till destinationer. Om en uppgift tas bort från SMARTsend eller blir ogiltig på grund av att den inte stämmer överens med användarens namn och lösenord vid destinationen, misslyckas sändningen av avläsningsjobbet. SMARTsend försöker upptäcka detta från webbplatsen och fråga användaren. När uppgifterna saknas eller är ogiltiga måste arbetsflödets ägare uppdatera eller skriva in dem igen från länken Mina uppgifter på användarhemsidan.

I panelen Mina uppgifter på användarhemsidan finns det länkar för att lägga till och hantera enskilda användaruppgifter.

- Lägg till en ny uppgift används för att snabbt skapa en ny uppgift.
- Hantera mina uppgifter används för att lägga till, redigera och ta bort uppgifter.

Obs! Om användarens uppgifter ändras eller förfaller i ett konto, måste arbetsflödesägaren uppdatera motsvarande SMARTsend-uppgifter genom att använda alternativet Hantera mina uppgifter.

# Sakregister

#### Symboler

% DOMAIN %, 152 % EMAIL %, 152 % HOME %, 152 % USERNAME %, 152 \_MyHome, 160

#### A

Active Directory, 135 Administrera enhetskonton, 121 Adobe Acrobat Reader, 37 Aktivera ASP.NET, 29 Aktivera stöd för export av jobblogg, 98 Allmän säkerhet för webbplatsen, 69, 201 Ange källinformation, dialogruta, 130, 131 Användare identifieras av enhetens behörighet, 154 Användare identifieras med dokumentattributfält, 154 Användaregenskaper, dialogruta, 138 Användarinställningar arbetsflöde, 152 Arbetsflödesdetaljer, 119 Arbetsflödesvyer, 119 Arbetsflödet Min e-post publicera, 92 Arbetsflödets grundinställningar konfigurera, 102 ASP.NET, 29 Åtkomst av administrationshemsidan. 66 Att tänka på vid installationen, 20 Avinstallera SMARTsend, 64 Avläsningsdestinationer, 152

### В

Behörighetskontroll Åtkomst, 208 Scenarior, 206 behörighetskontroll, 126 Behörighetskontroll för LDAP, 90 C CSV-fil, 126

# D

Dataöverföringsprotokoll, 42, 82 Destinationsstöd Versioner, 95 DocuShare-åtkomst via http-proxyservrar, 173 Dokumentation, 14, 16 Hjälp, 14 Installations- och administrationshandbok för SMARTsend, 14 readme.txt, 15 Snabbguider, 14 Dokumentattribut konfigurera, 104 dokumentattributfält, 126 dokumentattributprofil. 161 Dokumentnamn, 154, 161 Dölj markerade användare i listan Tillgängliga användare, 139

# E

Egenskaper för dokumenttyp, 106 Enhet Hantera konton, 121 enhetens jobblogg, 160 enhetsavläsningsmall, 160 Enhetskonfiguration Inställningar för standardarkiv, 19 Enhetsuppgifter, 121 e-postadress, 126 Ersättningsdator - Flyttanvisningar, 62

## F

FAQ, 176 Felhantering konfigurera, 101 Felsökning, 164 Filformat som stöds Mallimportering, 183 Flytta SMARTsend till en ersättningsdator, 62 FTP, 82, 149 konfigurera i IIS, 27 FTP-plats, 126 fullständigt domännamn, 151

### G

Grundinställningar för SNMP v2c, 83 Grundinställningar för SNMP v3, 84

#### Н

Hämta användare, 131 Hantera användare, 148, 151, 156, 161 Hantera användare i Scan To Home, 151 Hantera arbetsflöde och publikationer för Scan to Home. 151 Hantera arbetsflöden, 159 Hantera arbetsflöden och publikationer, 117 Hantera uppgifter för huvudarkivering, 153 Hantera Xerox-enheter, 121 Hanteringsuppgifter för arbetsflöden/publikationer, 117 hemavläsningsdestination, 126 **HTTP**, 82 HTTPS, 82 HTTPS/SSL-certifikat, 199 Huvuduppgifter för arkivering, 149

## Ι

Importera användare, 146 Ingen dokumentprofil, 161 Installations- och administrationshandbok, 14 Installations- och administrationshandbok för SMARTsend, 14 Installationsprocedurer, 53 Installationsprogrammets uppgifter, 50 Installera och konfigurera tillvalskomponenter, 56 Inställningar för behörighetskontroll, 39 Inställningar för mallpool, 19 inställningar, allmänna, 101 Internet Explorer, 37 Internet Information Services (IIS), 27 Internetsupport, 16

#### J

Jobbekräftelse, sida, 165 Jobblogg, 156

#### Κ

katalogtjänstmappningar, 126 Klientkonfiguration, 37 Komma åt SMARTsend, 66 Konfiguration E-postsignatur, 90 LDAP-server, 90 SMTP-server, 89 Konfiguration av LDAP-servern, 90 Konfiguration av SMARTsend, 90 administratörens kontaktinformation, 101 Arbetsflödet Min e-post, 92 arbetsflödets grundinställningar, 102 dokumenttyp, 104 felhantering, 101 Lägga till/uppdatera Xerox-enheter, 72 omedelbar säkerhetskopiering, 93 PaperWare Internetfax, 88 publiceringens grundinställningar, 103 säkerhet för enhetens avläsningsmall, 69 Säkerhet för PaperWare-blanketter, 70 säkerhetskopiering, 93 schemalagd säkerhetskopiering, 93 SMTP-server, 89 tjänsteinställningar, 95 Konfiguration av SMTP-server, 89 Konfiguration av standardmall, 43 Konfiguration av webbplats, 65 Konfiguration av Windows-metoder för behörighetskontroll, 28 Konfigurationskrav för Documentum, 56 Konfigurationskrav för Hummingbird, 57 Konfigurationskrav för Interwoven WorkSite, 59 Konfigurationskrav för LiveLink, 60 Konfigurationskrav för SMARTsend, 21 Konfigurationskrav för tillvalskomponenter, 56 Konfigurera denna enhet manuellt, 85 Konfigurera enhetsegenskaper, 86 Konfigurera inställningar av vidarebefordran av PaperWare-blanketter, 107 Konfigurera Inställningar för upptäckt, 74 Konfigurera inställningar för upptäckt undernät, 80 Konfigurera SMARTsend-datorn, 21 Konfigurera Xerox-enheter, 72 Konfigurering av e-postsignatur, 90 Konton, 208

#### Krav

Mallimportering, 183 SMARTsend-verktyg, 182 Krav för Internet Information Services (IIS), 22 Kundtjänst, 16

## L

Lägga till och upptäcka enheter, 73 Lägga till/uppdatera Xerox-enheter, 72, 122 LDAP-katalogtjänst, 131 LDAP-mappningar, 135 LDAP-server, 90, 134 lista över användare, 126 Lista över undantag Mallimportering, 186

### Μ

Mallimportering använda, 186 filformat och språkstöd, 183 krav, 183 lista över undantag, 186 Mallista, uppdatera, 155 Mallnamn, 161 Mappningar för LDAP-egenskaper, 91, 152 Mappningar, knapp, 131, 135 Markerade användare, lista, 130, 136, 138, 143 Rensa, 138 metadata, 126 Microsoft Active Directory, 134 Microsoft Active Directory Server, 130 Microsoft Active Directory-server, 131 Mozilla, 37

#### Ν

Nätverkskonfiguration och logistik, 20 Nätverksmapp, 149 nätverksmapp, 126

#### 0

OCR, 142 Översikt över installationsprogrammet, 50

#### Ρ

PaperWares inställningar för Internetfax, 88 Produktöversikt, 13 Program för blockering av popup-fönster, 37 Proxyserverinställningar, 37 Proxyserverstöd för DocuShare, 173 Publicera arbetsflöde, 155 Publicera arbetsflödet Min e-post, 92 Publicera mallar, 154 Publiceringens grundinställningar konfigurera, 103 Publikationsnamn, 155

# R

Readme.txt, 15 Reparera en SMARTsend-installation, 63 Reparera enhetskonfigurationen, 122

### S

Säkerhet enhetsavläsningsmall, 69 Enhetsavläsningsmallar, 202 PaperWare-blanketter, 70, 203 Säkerhet för enhetens skanningsmall, 202 Säkerhet för PaperWare-blanketter, 203 Säkerhet, översikt, 198 Säkerhetskopiering omedelbar, 93 schemalagd, 93 Säkerhetsprinciper på webbplatsen, 201 Samverkan mellan säkerhetsprinciper, 205 Scan to Home (Avläs till hemadress), 125 Scan to Home, program, 146 Scan to Home, verktyg, 126, 130, 131, 132 avinstallera, 128 installation, 127 Serienummer, 16 Skapa användarmappar, 143 Skyddad lösenordsinmatning, 199 Skyddad webbplatskonfiguration, 199 **SMARTsend** åtkomst. 66 avinstallera, 64 Vanliga frågor, 176 vanliga problem, 166 SMARTsend - översikt, 13 SMARTsend Användarhandbok, 14 SMARTsend, proxyserverstöd för DocuShare, 173 SMARTsend-behörighetskontroll, 208 SMARTsend-dokumentation, 14 Hjälp, 14 Installations- och administrationshandbok, 14 readme.txt, 15 Snabbguider, 14 SMARTsend-funktioner, 10 SMARTsend-säkerhet, 197 SMARTsend-serienummer, 16 SMARTsend-verktyg krav, 182 SMB, 82 Snabbguider, 14 SNMP-värdgruppsnamn, 83, 84 Sortera och visa arbetsflöden, 117 Språkstöd Mallimportering, 183 Status för säkerhetskopiering, 123 Styrning av arbetsflödets åtkomstnivå, 204 Systemfelloggar, 165

# Т

Ta bort alla arbetsflöden som ägs av, 120 Ta bort alla arbetsflöden som inte har använts eller publicerats sedan, 120 Ta bort enheter, 78 Telefonsupport, 16 Tillgängliga användare, lista, 130, 136 Tillgängliga användare, panel, 130 Tjänster konfigurera, 95 Typ för skannade utdata, 142

#### U

Undernät, 74 Uppdatera mallista, 155 Uppgifter för Scan To Home, 151 Uppgradera SMARTsend, 51 Uppgraderingsbara versioner, 52 Upptäck nu, 73

#### V

Vad ingår i den här versionen?, 10 Vanliga frågor, 176 Vanliga problem, 166 Versioner som kan uppgraderas, 52 Vidarebefordring, protokoll för, 108 Visa alla arbetsflöden, 159 Visa alla publikationer, 159 Visa användare, 132 Visa användare, knapp, 136 Visa publikationer, 159 Visa säkerhetsinställningar, 69 Visa Xerox-enheter, 121

### W

Webbläsarkonfiguration, 37 Webbplatsadministration, 115 Webbplatsadministration, översikt, 116 Webbplatssäkerhet - allmänt, 69 Windows NT-domän, 130, 135

# Х

Xerox Internetsupport, 16 Xerox Kundtjänst, 16 Xerox Kundtjänst, telefonsupport, 16

