VERSIÓN 8.0
JULIO DE 2024
702P09253

Xerox® FreeFlow® Core

Ayuda

© 2024 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® y FreeFlow® son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Este software incluye software desarrollado por Adobe Systems Incorporated.

Adobe, el logotipo de Adobe, el logotipo de Adobe PDF, PDF Converter SDK y PDF Library son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

El navegador Google Chrome™ es una marca comercial de Google LLC.

Microsoft®, Windows®, Edge®, Microsoft Language Pack, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft SQL Server e Internet Explorer® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS® y Safari® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Inc., registradas en EE. UU. y en otros países.

Mozilla Firefox es una marca comercial de Mozilla Foundation en EE. UU. y otros países.

BR40454

Índice

Descripción general 7

El software de Xerox® FreeFlow® Core 8

Idioma y unidades 8

Controles de tabla 8

Funciones y claves de usuario 9

Administrador 10

Operador 11

Supervisor de estado de trabajos 12

Administración y estado de trabajos 13

Cuadro de diálogo Enviar trabajo 14

Ficha Estado de trabajos 16

Archivos de trabajo 17

Reenvío de trabajos 17

Retención de trabajos 17

Grupo de trabajos 17

Pestaña Administración y Estado de impresoras 19

Impresoras 20

Estado de la impresora 21

Regulación del envío de trabajos 22

Verificación de ficha de trabajo 23

Configuración de JDF 24

Información de administración de impresoras 25

Configuración de flujos de trabajo 27

Ficha de configuración de flujos de trabajo 28

Configuraciones prefijadas 28

Creación de flujos de trabajo 28

Recopilar documentos del trabajo 31

Componentes de flujo de trabajo 31

Controles comunes de procesos de flujo de trabajo 75

Comportamiento de la selección del área de PDF 82

Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos 82

Variables de proceso de flujo de trabajo 82

Operaciones con variables de proceso 83

Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo 85

Cálculos de variables de números de proceso 86

Actualizaciones de la ficha de trabajo 87

Administración 89

Configuraciones de envío de trabajos 90
Configuración de la carpeta activa 91
Scripts 92
Destinos de flujo de trabajo 93
Configuración de Manifest Automation de Xerox 93
Pestaña Seguridad 97
Opciones del sistema 98
Región 98
Administración de colas 98
Ámbito de valores prefijados 98
FreeFlow® Core Intercambio 100
Informes de FreeFlow® Core 101
CLI de Informes de FreeFlow® Core 101
Licencia de FreeFlow® Core 103
Puerta de enlace de LPD 104
Impresión LPR 104
Fichas de trabajo LPR 104
Consultas LPQ 112
Comando LPRM 112
Puerta de enlace de JMF 114
Envío de archivos JMF y enrutamiento de trabajos a flujos de trabajo 114
Envío de archivos JMF y procesamiento XSLT de JDF 114
Interfaz de línea de comandos (CLI) 115

Configuración de notificaciones 117

Notificaciones de actualización 118
Destinatarios de la notificación 119
Notificaciones de trabajo 120
Notificaciones de revisión preliminar 121
Notificaciones de envío de trabajos 122
Notificaciones del sistema 123
Configuración de notificaciones de correo electrónico 124
Configuración de SMTP 125

Configuración de acceso del usuario 127

Adición y modificación de usuarios 128

FreeFlow® Core Intercambio 129

Ficha Importar a Xerox® FreeFlow® Core 130
Ficha Exportar de Xerox® FreeFlow® Core 131
Elementos requeridos e importación/exportación 132
CLI de FreeFlow® Core Exchange 133

FreeFlow® Core Impresión remota 135

Cliente de FreeFlow® Core Impresión remota 136
Servidor de impresión de FreeFlow® Core Impresión remota 136
Conexión al servidor de impresión de FreeFlow® Core Impresión remota 136

Configuración de las impresoras 136

Configurador de FreeFlow® Core 139

Activación del servidor de impresión de FreeFlow® Core Configurar Impresión remota 140
Activación de Active Directory y del Inicio de sesión único 141
Asignación de grupos de Active Directory 141
Eliminación de grupos de Active Directory 141
Cuentas de servicio y base de datos 142
Sustituciones del cliente 143
Certificados de FreeFlow® Core 144

Activación de recuperación de desastres con un sistema de copia de seguridad 145

Modelo de copia de seguridad 146
Servidores de FreeFlow® Core 147
Componentes de producción y servidores de copia de seguridad 148

Diagnósticos del sistema 149

Diagnósticos del sistema 150

Configuración del controlador de impresión Xerox Global Printer Driver 151

Normas generales rendimiento en el procesamiento de trabajos 155

Opciones de procesamiento de órdenes de trabajo 157

Propiedades del trabajo 159

Información del trabajo 160
Archivo de trabajos 161
Información de impresión 166
Metadatos del trabajo 171
Manifest Automation de Xerox 172
JDF 173
Flujo de trabajo 176
Variables PDF/VT 180
Variables del nodo de proceso externo 181
Variables adicionales 182

Descripción general

Este capítulo incluye:

El software de Xerox® FreeFlow® Core 8

Xerox® FreeFlow® Core es la siguiente generación de soluciones de flujos de trabajo de Xerox. Es una solución basada en el navegador que automatiza e integra de forma inteligente el procesamiento de los trabajos de impresión. Desde la preparación de archivos hasta la producción final, con un flujo de trabajo independiente que funciona con fluidez, sin requerir esfuerzo, ajusta la escala rápidamente y proporciona resultados realmente uniformes. La modularidad y capacidad de ampliación de Xerox® FreeFlow® Core ofrece a las pequeñas y medianas empresas la oportunidad de aprovechar la excepcional propuesta de valor que supone la automatización de las tareas previas a la impresión. Agregar funciones avanzadas es tan fácil como agregar módulos para aumentar la automatización y el potencial.

Xerox® FreeFlow® Core también sirve como columna vertebral de todas las soluciones nuevas de flujos de trabajo de Xerox. Esta plataforma es el motor principal de la tecnología que alimenta las soluciones automatizadas e integradas para las necesidades del mercado, que incluyen además la impresión a través de la web, el acabado automatizado e incluso capacidad de edición digital.

Nota: Xerox® FreeFlow® Core es totalmente configurable, con módulos individuales que ofrecen un mayor control del flujo de trabajo y un nivel de flexibilidad que permite agregar los componentes que se adapten mejor a sus necesidades. Según la configuración del producto adquirida, puede que algunas funciones no estén disponibles. Para obtener información adicional remítase a Configuraciones de componentes de flujo de trabajo y Configuraciones de envío de trabajos:

El software de Xerox® FreeFlow® Core

La interfaz de usuario de Xerox® FreeFlow® Core incluye las siguientes fichas:

- Administración y estado de trabajos: Permite a los operadores y administradores enviar y gestionar trabajos en Xerox® FreeFlow® Core.
- Pestaña Administración y estado de impresión: Permite a los operadores y administradores gestionar y supervisar la impresión en Xerox® FreeFlow® Core.
- Configuración del flujo de trabajo: Permite a los administradores gestionar flujos de trabajo.
- Administración: Permite a los administradores gestionar carpetas activas, notificaciones, usuarios de Xerox® FreeFlow® Core, opciones de seguridad, FreeFlow® Core Informes, FreeFlow® Core Intercambio y las opciones del sistema.
- Administración de colas: Permite a los operadores y administradores configurar y gestionar colas.

IDIOMA Y UNIDADES

Xerox® FreeFlow® Core es una aplicación web. La configuración regional del navegador web determinan el idioma y las unidades que se utilizan en la interfaz de usuario de Xerox® FreeFlow® Core.

Se pueden utilizar los siguientes idiomas:

- Inglés
- Francés
- Italiano
- Ruso
- Holandés
- Alemán
- Portugués
- Español

Si no hay traducción para el idioma definido en la configuración regional del navegador, la interfaz de usuario de Xerox® FreeFlow® Core aparecerá en inglés (de EE.UU.).

CONTROLES DE TABLA

Los elementos de las tablas como Administración de trabajos, Administración de impresoras, Capetas activas y Flujos de trabajo tienen operaciones estándar de Windows. Por ejemplo, Ctrl X, Mayús Ctrl, Ctrl A, etc.

Funciones y claves de usuario

Este capítulo incluye:

Administrador 10
Operador 11
Supervisor de estado de trabajos 12

De forma prefijada, Xerox® FreeFlow® Core se abre a una pantalla de inicio de sesión. El usuario debe conectarse para poder acceder al sistema. Al cabo de 30 minutos de inactividad de un usuario conectado, este se desconecta automáticamente.

Administrador

El administrador tiene acceso a todo el sistema:

- Funciones de la pestaña Administración y estado de trabajos: Cuadro de diálogo Enviar trabajo y Ficha Estado de trabajos
- Pestaña Administración y Estado de impresoras
- Configuración de flujos de trabajo
- Funciones de la pestaña Administración: Configuración de la carpeta activa, Configuración de notificaciones, Configuración de acceso del usuario, Informes de FreeFlow® Core, FreeFlow® Core Intercambio, Licencia de FreeFlow® Core, Opciones del sistema y Pestaña Seguridad
- Pestaña de **Administración de colas** si está activada con una licencia de Administración de salida.
- Utilidades del servidor Core, disponibles en el escritorio de un servidor: FreeFlow® Core Intercambio y Configurador de FreeFlow® Core (incluida la capacidad de Certificados de FreeFlow® Core)
- Diagnósticos del sistema (bajo el icono) permite la recopilación de archivos para facilitar la solución de problemas del servicio de asistencia de Xerox.

Nota: Un solo administrador puede conectarse con Xerox® FreeFlow® Core en cualquier momento dado.

Operador

El operador tiene acceso a lo siguiente:

- Funciones de la pestaña Administración y estado de trabajos: Cuadro de diálogo Enviar trabajo y Ficha Estado de trabajos
- Pestaña Administración y Estado de impresoras
- Pestaña de Administración de colas si está activada con una licencia de Administración de salida.
- Es posible que varios operadores estén conectados a Xerox® FreeFlow® Core.

Supervisor de estado de trabajos

El Monitor de estado del trabajo tiene solo acceso de lectura a la ventana de la Ficha Estado de trabajos.

Es posible que varios supervisores de estado de trabajos hayan iniciado sesión en Xerox® FreeFlow® Core.

Administración y estado de trabajos

Este capítulo incluye:

Cuadro de diálogo Enviar trabajo 14

Ficha Estado de trabajos..... 16

La ficha Administración y estado de trabajos permite a operadores y administradores enviar y gestionar trabajos. El usuario puede seleccionar las opciones **Enviar trabajo** y **Estado de trabajos** a través del menú de la pestaña.

Para obtener información adicional, consulte Cuadro de diálogo Enviar trabajo y Ficha Estado de trabajos.

Cuadro de diálogo Enviar trabajo

El cuadro de diálogo Enviar trabajo permite al usuario cargar uno o más documentos. El usuario puede enviar las fichas de impresión asociadas Xerox® XPIF al flujo de trabajo seleccionado. Si el usuario carga los documentos y sus fichas de trabajo asociadas al mismo tiempo, desde la misma ubicación, utilice las siguientes convenciones para los nombres:

- `nombrearchivo.ext`: documento
- `nombrearchivo.ext.xpf`: ficha de impresión

Las opciones de Enviar trabajo son:

- **Enviar todos los documentos como un grupo de trabajos**: Determina si los documentos se envían como un solo Grupo de trabajos o como trabajos individuales.
- **Usar como nombre de trabajo**: El campo permite que el usuario defina el nombre del trabajo para los trabajos que se envían.
- **Destino de flujo de trabajo**: Este campo permite que el usuario defina el flujo de trabajo al que se envían los trabajos.
- **Workflow Variable** (Variable de flujo de trabajo): Este campo permite al usuario definir un valor para una variable de flujo de trabajo.
- **Prioridad del trabajo**: Este campo permite al usuario definir la prioridad del envío de trabajos.
  - **Normal**: Los trabajos se sitúan en cola para procesarse después de los trabajos pendientes que ya estén en el sistema.
  - **Alta**: Los trabajos se sitúan en cola para procesarse antes de los trabajos pendientes que ya estén en el sistema.

Nota: Los trabajos que se están procesando en el sistema tienen más prioridad que los trabajos enviados.

Nota: Core procesa los trabajos en el orden en que los recibe. Core da prioridad a realizar todos los subtrabajos de un grupo antes de pasar al siguiente trabajo principal o grupo. Los trabajos de prioridad alta se procesan antes que los de prioridad normal, lo cual es una excepción. Core no interrumpe un trabajo en ejecución para iniciar un trabajo de prioridad alta. Lo que hace es que, una vez finalizado el trabajo de prioridad normal, Core busca los trabajos de prioridad alta y los procesa primero, incluso si están en un grupo diferente.

- **Destino de impresora**: Este campo permite al usuario definir los destinos de impresora o grupo de impresoras que se utiliza para imprimir el trabajo seleccionado.
- **Distribuir por**: Este campo permite al usuario definir el método de distribución para los destinos de impresora dentro de cierto grupo de impresoras.
- **Sustituir opciones de la ficha de trabajo**: Este campo permite al usuario definir o sustituir las opciones de la ficha de trabajo con fichas de trabajo cargadas.

– Si el usuario selecciona un Destino de impresora, las opciones de la ficha de trabajo disponibles mostrarán los valores correspondientes al destino de impresora seleccionado. Consulte Fichas de trabajo de la impresora.

– Si el usuario selecciona **En el flujo de trabajo** para el destino de impresora, se activa un subjuego de opciones de ficha de trabajo.

  Durante el envío de flujos de trabajo, las opciones de la ficha de trabajo se unen con las fichas de trabajo cargadas.

Nota: El cuadro de diálogo Enviar trabajo no muestra las opciones de la ficha de trabajo cargada. Además, el usuario no tiene posibilidades de eliminar opciones de fichas de trabajo cargadas.

Nota: El sistema supone que los trabajos enviados tienen la orientación vertical y las actualizaciones relacionadas con el ajuste de XPIF a doble cara se basa en esta suposición.

- **Printer Job Ticket Caching** (Almacenamiento en caché de fichas de trabajo de la impresora): El sistema almacena en el caché las capacidades de la impresora para su visualización y selección en las opciones de sustituir la ficha de trabajo. La frecuencia de sondeo predeterminada de la impresora es de 10 minutos.
- **Modo de Paso**: Si un usuario selecciona **Modo de Paso**, FreeFlow® Core envía el trabajo al Destino de impresora seleccionado sin ninguna alteración.
- **Enviar trabajo en estado retenido**: Si un usuario selecciona **Enviar trabajo en estado retenido**, no se procesa el trabajo hasta tanto no se libere de forma manual en Administración de trabajos o bien hasta la fecha y hora de liberación seleccionadas. El huso horario seleccionado corresponde a la zona horaria UTC. El valor de huso horario prefijado corresponde a la zona horaria del navegador.

Ficha Estado de trabajos

La ficha Estado de trabajos permite al usuario ver los Trabajos activos, Trabajos retenidos, Trabajos terminados, Trabajos con errores, Trabajos cancelados, Todos los trabajos o Mis trabajos (los trabajos enviados por el usuario conectado). La opción Campos gestionados permite a los usuarios controlar los campos que están visibles en la pantalla de Administración de trabajos.

Las funciones de Administración de trabajos de la ficha Estado del trabajo son las siguientes:

- **Destino(s) de impresora**:

  Este campo permite al usuario definir el Destino de impresora usado para imprimir el trabajo seleccionado. La opción Distribuir por es válida cuando se selecciona un Grupos de impresoras como Destino de impresora.

- **Editar ficha de trabajo**: Este campo permite al usuario editar la ficha de trabajo. Para obtener más información, consulte Fichas de trabajo de la impresora. Durante el envío a impresión, las opciones seleccionadas en la ficha de trabajo se combinan con los valores prefijados de la ficha del trabajo de Destino de impresora.

  Nota: La interfaz de Editar ficha de trabajo no es compatible con las variables se invocan desde la ficha Estado de trabajos.

- **Destino de acabadora**:

  Este campo permite al usuario definir el Destino de acabadora usado para guardar la descripción de JDF del trabajo seleccionado.

- **Reanudar trabajo**: Este campo permite al usuario reanudar un trabajo detenido.
- **Comandos de envío de trabajos**: Estas opciones permiten al usuario **Reenviar**, **Eliminar** y **Cancelar** trabajos. Los trabajos se pueden reenviar al mismo flujo de trabajo o a uno diferente. Para obtener más información, consulte Reenvío de trabajos.
- **Comandos de retención**: Estas opciones permiten al usuario **Retener**, **Retener hasta** la hora especificada de liberación o **Liberar** los trabajos.
- **Comandos del trabajo de la impresora**: Estas opciones permiten al usuario **Liberar**, **Retener** y **Cancelar** trabajos en el Destino de impresora. Comandos del trabajo de la impresora requiere que el servidor de impresión admita los comandos correspondientes a través de IPP o JDF.
- **Área lista**: Presenta los trabajos que están en el sistema según el estado seleccionado. Las propiedades del trabajo se pueden ver haciendo clic en el icono información junto al trabajo en la lista Estado del trabajo.

  Los usuarios también pueden filtrar los trabajos por sus nombres de trabajo o flujo de trabajo.

- **Área navegación**: Este campo permite desplazarse por el Área lista. Los usuarios pueden utilizar los enlaces y botones de navegación para desplazarse y examinar los trabajos en el sistema. También se puede buscar un trabajo mediante la ID del trabajo o crear un filtro de búsqueda.

ARCHIVOS DE TRABAJO

Las Propiedades del trabajo contienen enlaces a los archivos de trabajo siguientes:

- **Documento**: El archivo de trabajo procesado por el flujo de trabajo.
- **Documento original**: El archivo de trabajo procesado por Xerox® FreeFlow® Core.
- **Informe de revisión preliminar**: El informe de la tarea Revisión preliminar en formato PDF o XML.

REENVÍO DE TRABAJOS

El cuadro de diálogo Reenviar permite volver a enviar trabajos que se encuentran en estado terminal o en pausa. Los trabajos terminados, con errores, cancelados o suspendidos se consideran trabajos en estado terminal.

El reenvío utiliza el documento original y la ficha de trabajo original tal como se definieron después del primer envío del trabajo. El usuario puede, si lo desea, modificar la ficha de trabajo como parte del reenvío.

Durante el reenvío, el usuario puede seleccionar también la opción para modificar los trabajos que se reenvían a otro flujo de trabajo. Los trabajos reenviados a otro flujo de trabajo aparecen en el área de la lista como trabajos nuevos.

- El comportamiento de reenvío de trabajos es el mismo que el del Cuadro de diálogo Enviar trabajo.
- Además, el reenvío de trabajos no está disponible para trabajos que se enviaron inicialmente como Grupo de trabajos ni para trabajos individuales de grupos de trabajos.

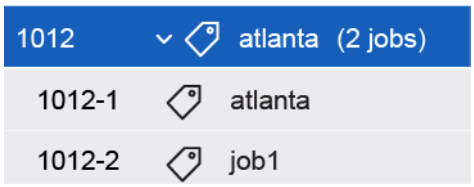
RETENCIÓN DE TRABAJOS

Los trabajos que se completan, cancelan o suspenden se retienen durante al menos 24 horas antes de que el sistema los elimine automáticamente. Los trabajos se eliminan automáticamente una vez por hora. Los trabajos con errores se retienen indefinidamente.

GRUPO DE TRABAJOS

Los trabajos se pueden procesar de forma individual o en grupo en función de cómo se envíen y de los componentes del flujo de trabajo. Los grupos de trabajos aparecen en el área de la lista como trabajos que contienen otros trabajos.

Haga clic en el triángulo situado junto al nombre de un grupo de trabajo para ver los trabajos que incluye:



Los trabajos de un grupo se procesan mediante el flujo de trabajo de forma independiente, con las siguientes excepciones:

- El componente **Unir** combina varios trabajos de grupo de trabajos en un solo trabajo.
- Los trabajos individuales de un grupo no se pueden eliminar ni reenviar.
- Cuando está activada la opción **Recopilar todos los miembros del grupo de trabajos** en el componente del flujo de trabajo, los componentes Guardar, Imprimir y Acabadora envían trabajos según su secuencia dentro del grupo.
- Si la opción **Recopilar todos los miembros del grupo de trabajos** está activada en Imposición, los trabajos del grupo se combinan durante la imposición.

Nota: Imposición de un grupo de trabajos requiere la licencia de Administración de salida. Consulte Configuraciones de componentes de flujo de trabajo.

Pestaña Administración y Estado de impresoras

Este capítulo incluye:

Impresoras 20
Estado de la impresora 21
Regulación del envío de trabajos 22
Verificación de ficha de trabajo 23
Configuración de JDF 24
Información de administración de impresoras 25

La pestaña Estado y administración de la impresora permite a los operadores y administradores gestionar los destinos de la impresora de Xerox® FreeFlow® Core.

- Área impresoras: Esta área muestra las impresoras configuradas y sus estados. La lista de impresoras se rellena automáticamente a partir de los destinos de impresora configurados. Para obtener más información, consulte Información de administración de impresoras.
- Editar impresora: Permite al usuario editar las propiedades de la impresora incluyendo las opciones de Estado de la impresora, Regulación del envío de trabajos, Verificación de ficha de trabajo y Configuración de JDF.
- Destinos de impresora del flujo de trabajo: Esta área muestra los destinos configurados de impresora y sus estados.
- Controles de destino de la impresora: Permite al usuario agregar, copiar, editar y eliminar destinos de impresora.
- Controles de ficha de grupos de impresoras: Permite al usuario agregar varios destinos de impresora en los grupos de impresoras.
- Controles de envío de trabajos: Permite al usuario suspender y reanudar el envío de trabajos al Destino de impresora seleccionado.
- Estado de la impresora y consumibles: Este campo muestra de forma detallada información de estado de los consumibles y de la impresora.

Impresoras

Para acceder a la configuración de la impresora, seleccione Editar en la lista **Impresoras**.

- Nombre: Este campo define el nombre de la impresora. Si no se ha definido un nombre, la información del modelo recuperada del servidor de impresión se utiliza como nombre de la impresora en la lista de impresoras.
- La impresora admite SNMP: Este campo indica que Xerox® FreeFlow® Core intentará comunicarse con la impresora mediante SNMP.

Estado de la impresora

Estado de la impresora permite mostrar información adicional del estado de la impresora en el área de Impresoras. Estado de la impresora se basa en lo siguiente:

- Activar información de estado de trabajos incompletos y tiempo requerido: Si está seleccionada la casilla de verificación de Activar información de estado de trabajos incompletos y tiempo requerido, Xerox® FreeFlow® Core muestra el número de trabajos incompletos en la impresora y una estimación del tiempo requerido para imprimir los trabajos incompletos.
- Activar mensajes de estado de la impresora: Si está seleccionada la casilla de verificación de Activar mensajes de estado de la impresora, Xerox® FreeFlow® Core muestra los mensajes de estado de la impresora en la ventana Estado de la impresora y consumibles.

Para actualizar el estado de la impresora de todas las impresoras, seleccione el símbolo de actualizar en la parte superior de la lista de impresoras. Para actualizar el estado de impresoras individuales, seleccione el símbolo de actualizar en la fila de la impresora. Para actualizar las capacidades de una impresora individual, seleccione los símbolos de capacidades y estado de actualización.

Regulación del envío de trabajos

Si Xerox® FreeFlow® Core pierde conectividad con una impresora, suspende automáticamente el envío de trabajos a las carpetas de Destinos de impresora incluso si se ha activado la opción Regulación del envío de trabajos. Cuando la impresora está disponible, Xerox® FreeFlow® Core reanuda el envío de trabajos de forma automática.

Si faltan colas de impresoras o no se aceptan trabajos, se detiene el envío de trabajos. Si las colas de impresora reaparecen o vuelven a aceptar trabajos, se reanuda el envío de trabajos.

Si se activa la opción Regulación de envío de trabajos, Xerox® FreeFlow® Core utiliza criterios adicionales para suspender y reanudar automáticamente el envío de trabajos a un destino de impresora.

La regulación de envío de trabajos se basa en:

- Estado del motor de impresión: Si se activa la opción Estado del motor de impresión, se pausa el envío de trabajos cuando se detecta que el motor de impresión está parado durante un tiempo mayor al umbral definido. El envío de trabajos se reanuda cuando el estado del motor de impresión cambia a Preparada o Aviso .
- Espacio en cola disponible: Si se ha activado la función Espacio en cola disponible, una vez el espacio en cola disponible en el servidor de impresión cae por debajo del umbral definido, se pausa el envío de trabajos. Una vez el espacio en cola disponible en el servidor de impresión supera el umbral definido, el envío de trabajos se reanuda. El espacio en cola disponible en el servidor de impresión se supervisa mediante SNMP.
- Cantidad de trabajos incompletos en la impresora: Si se ha activado la función Cantidad de trabajos incompletos en la impresora, una vez la cantidad trabajos activos en el servidor de impresión supera el umbral definido, se pausa el envío de trabajos. Cuando la cantidad de trabajos activos en el servidor de impresión cae por debajo del umbral definido, se reanuda el envío de trabajos.

Nota: El uso de otros criterios para la Regulación del envío de trabajos requiere la licencia de gestión de la salida. Consulte Configuraciones de componentes de flujo de trabajo.

Verificación de ficha de trabajo

Las fichas de trabajo de Xerox® FreeFlow® Core siempre reflejan las opciones que ha indicado el servidor de impresión para informar de sus funciones. En consecuencia, las fichas de impresión definidas en Xerox® FreeFlow® Core contienen combinaciones que el servidor de impresión no haya indicado como compatibles.

No obstante, las fichas de trabajo enviadas a Xerox® FreeFlow® Core pueden no coincidir con las funciones de la impresora de destino. Las opciones de verificación de las fichas de trabajo permiten al usuario definir las políticas para gestionar combinaciones no compatibles con una impresora determinada.

- Error - Trabajos con nombres de papel no definidos en la impresora: Esta opción evita que se envíen trabajos a la impresora si el nombre del papel especificado no existe en el servidor de impresión.
- Usar correspondencia de nombre de papel simplificada: Esta opción modifica las fichas de impresión para que utilicen un nombre más sencillo para los materiales de impresión siempre que el servidor de impresión admita esta funcionalidad. Si el servidor de impresión no admite un nombre más sencillo para los materiales de impresión, el sistema revierte el nombre original de los materiales de impresión y sus atributos.
- Quitar configuraciones no admitidas: Esta opción elimina los atributos de la ficha de trabajo admitidas por Xerox® FreeFlow® Core si no son compatibles con el servidor de impresión.

  Nota: Xerox® FreeFlow® Core no envía al servidor de impresión las opciones que no admita de la ficha de trabajo.
- Quitar propiedades de papel no admitidas: Esta opción elimina los atributos de papel que Xerox® FreeFlow® Core admite de la ficha de trabajo si no son compatibles con los atributos del servidor de impresión.

Configuración de JDF

Cuando se envía un trabajo a una impresora que se comunica con el protocolo JDF, las opciones siguientes afectan al modo en que FreeFlow Core envía la ficha de trabajo JDF y el archivo de impresión.

Si envía un trabajo de Xerox® FreeFlow® Core a una impresora que se comunica con el protocolo JDF, las instrucciones de la ficha de trabajo se envían a la impresora en una construcción JDF predefinida. En función de la impresora, es posible que sea necesario modificar la construcción JDF de Xerox® FreeFlow® Core prefijada de instrucciones de una ficha de impresión específica por un formato JDF y un valor que admita la impresora.

Para modificar la construcción de atributos predefinida de la ficha de impresión JDF, especifique una construcción JDF alternativa y un valor en una archivo .txt o .csv.

Para cargar el archivo, seleccione en la GUI **Administración y estado de impresoras > Editar impresora > Asignación JDF** y cargue el archivo modificado. En el servidor de Xerox® FreeFlow® Core, en `X:\Program Files\Xerox\FreeFlow Core\Support\JDFMapperTemplate.txt`, encontrará un archivo de plantilla.

Para que la impresora JDF pueda recuperar el archivo de impresión de FreeFlow Core, en lugar de que FreeFlow Core envíe el archivo a la impresora JDF, active **La impresora recupera el archivo para imprimir**.

Para permitir la adición de capacidades de la impresora que no comunique la propia impresora, utilice la opción **Agregar otras capacidades de la impresora**.

Información de administración de impresoras

La impresión de Xerox® FreeFlow® Core se configura y administra mediante tres objetos interrelacionados:

- Impresoras: Las impresoras representan una conexión al servidor de impresión y a un motor de impresión. Cada impresora se asocia con uno o más Destinos de impresora.
  - Las funciones, el estado y la regulación de envío de trabajos del motor de impresión se administran en la impresora.
  - Las impresoras se agregan o eliminan automáticamente de Xerox® FreeFlow® Core según sea necesario al agregar o eliminar destinos de impresora.
  - La aplicación de configuración de FreeFlow® Core Impresión remota permite agregar o quitar impresoras remotas.
- Destinos de impresora: Los destinos de impresora representan una configuración de envío de impresiones. Cada Destino de impresora representa una conexión a una cola de impresión específica y un grupo de valores prefijados para las fichas de trabajo. Cada Destino de impresión puede asociarse con uno o más valores prefijados de impresión.
- Grupos de impresoras: Los grupos de impresoras son un conjunto de destinos de impresora. Cuando seleccione los grupos de impresoras dentro de un nodo de impresión o del envío de un trabajo, desde el menú Distribuir por, debe seleccionar un método de distribución para utilizar los destinos de impresoras en los grupos de impresoras. La opción de Impresora preferida, disponible con la licencia de Administración de salida, permite enviar todos los trabajos a la impresora preferida y que esta acepte los trabajos.
- Valores prefijados de impresión: Los valores prefijados de impresión representan una asociación entre la configuración del procesamiento del trabajo y uno o más destinos de la impresora. Valores prefijados de impresión define si los trabajos se envían automáticamente a los Destinos de impresora. También definen las reglas para la selección de Destinos de impresora.

Configuración de flujos de trabajo

Este capítulo incluye:

Ficha de configuración de flujos de trabajo 28
Actualizaciones de la ficha de trabajo 87

Ficha de configuración de flujos de trabajo

La ficha Configuración de flujos de trabajo permite al administrador gestionar los flujos de trabajo además de los procesos y destinos de salida que se utilizan para crearlos. La ficha incluye lo siguiente:

- **Componentes**: La zona izquierda de la pantalla donde se muestran los componentes disponibles para crear flujos de trabajo. Los componentes representan operaciones de flujos de trabajo como la imposición o la impresión.
- **Valores prefijados**: La zona izquierda de la pantalla que presenta los valores prefijados del componente seleccionado. Para obtener más información, consulte Configuraciones prefijadas.
- **Zona de flujos de trabajo**: El área proporciona una zona para crear o modificar flujos de trabajo. También proporciona un área para definir las opciones de conversión del documento y el uso de scripts antes del procesamiento del flujo de trabajo. También está disponible una opción para añadir y definir variables personalizadas del flujo de trabajo.
- **Lista de flujos de trabajo**: Este campo muestra los flujos de trabajo en el sistema.

CONFIGURACIONES PREFIJADAS

Xerox® FreeFlow® Core administra la configuración de flujos de trabajo a través de los valores prefijados. Cuando se configura un componente, dicha configuración se guarda como un conjunto de valores prefijados que queda a disposición general o local. Un valor prefijado global se puede usar en cualquier flujo de trabajo. Un valor prefijado local solo se puede usar en un flujo de trabajo. Para obtener más información, consulte Componentes de flujo de trabajo.

Precaución: Al actualizarse un valor prefijado global, este nuevo valor actualizado se actualiza automáticamente en todos los flujos de trabajo de Xerox® FreeFlow® Core. Al editar un valor prefijado local, se editarán todas las copias de dicho valor prefijado local en el flujo de trabajo. Seleccione el botón Info junto al nombre de valor prefijado global para ver una lista de los flujos de trabajo que utilizan el valor prefijado global seleccionado.

CREACIÓN DE FLUJOS DE TRABAJO

Los flujos de trabajo en Xerox® FreeFlow® Core constan de una secuencia de valores prefijados de componentes.

Para crear un flujo de trabajo, arrastre las configuraciones prefijadas de proceso desde el panel Componentes y Valores prefijados hasta la zona de flujos de trabajo.

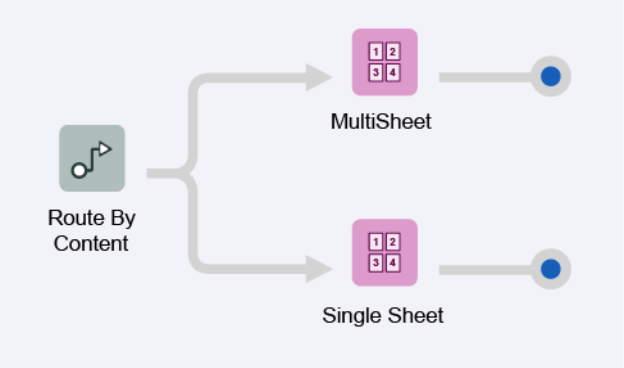
Seleccione un componente en el panel Componentes, por ejemplo Revisión preliminar, Imposición o Cambiar tamaño. El panel de Valores prefijados al principio muestra una selección de Global o Local y muestra una lista de valores prefijados Global definidos para dichos componentes. Al seleccionar Local se mostrarán todos los valores prefijados locales si se está editando un flujo de trabajo. Cuando se copia la edición de un flujo de trabajo y la edición de un valor prefijado, el nuevo valor prefijado puede crearse como un valor prefijado global o local para el flujo de trabajo actual. Si un valor prefijado se copia y edita sin que afecte al flujo de trabajo, solo podrá crearse como valor prefijado Global.

- **Icono de componente**: Para agregar un valor predeterminado en blanco para configurarlo y guardarlo como una nueva configuración, arrastre el icono al área de flujos de trabajo. Al crear un valor prefijado nuevo, se puede guardar como valor prefijado Global o Local.
- **Icono de valores prefijados**: Para agregar un valor predefinido configurado, seleccione la pestaña Global o Local en el panel Valores prefijados . A continuación, arrastre el valor prefijado a la zona de flujos de trabajo.

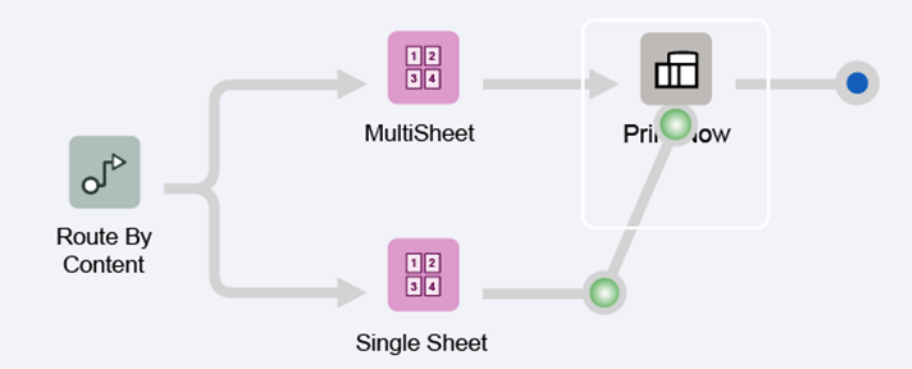
> **Precaución:** Al actualizarse un valor prefijado global, este nuevo valor actualizado se actualiza automáticamente en todos los flujos de trabajo de Xerox® FreeFlow® Core. Al editar un valor prefijado local, se editarán todas las copias de dicho valor prefijado local en el flujo de trabajo. Seleccione el botón Info junto al nombre de valor prefijado global para ver una lista de los flujos de trabajo que utilizan el valor prefijado global seleccionado.

Rutas de ejecución

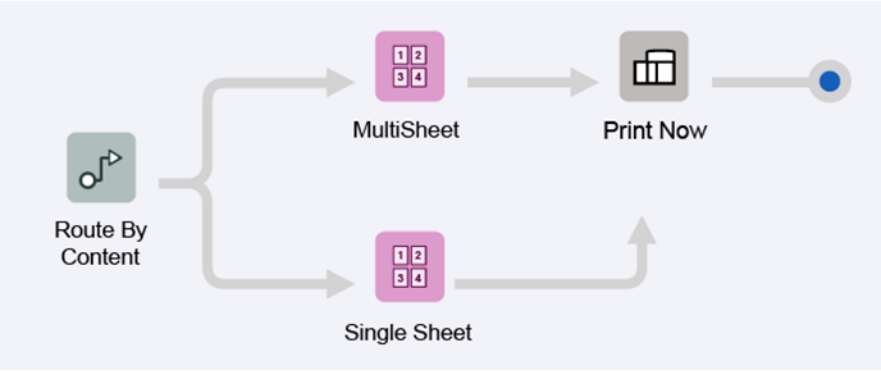
Los flujos de trabajo pueden incluir una o más rutas de ejecución.



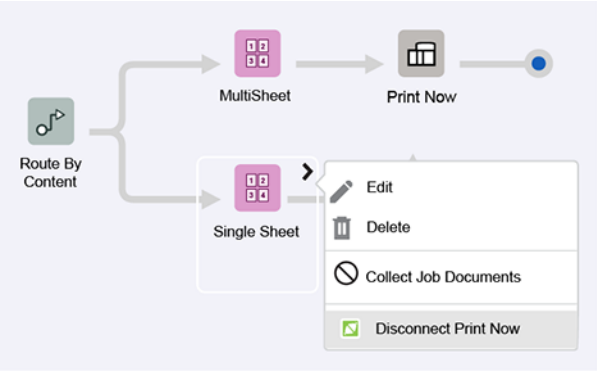
Las rutas de ejecución de un flujo de trabajo se pueden combinar en cualquier componente de flujo de trabajo existente. Para combinar una ruta de ejecución en un componente, arrastre y coloque el final de la ruta de ejecución en el icono del componente.



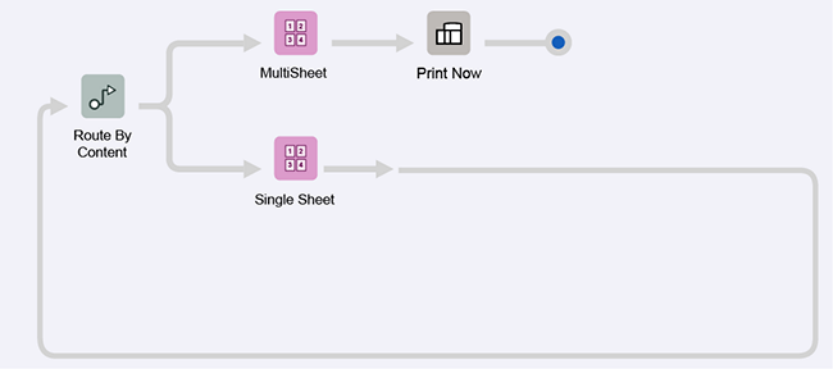
A continuación, las rutas de ejecución se combinan en el componente.



Para desconectar una ruta de ejecución de un componente, seleccione **Desconectar > <nombre del valor prefijado>** en el menú del icono del componente.



Las rutas de ejecución también se pueden conectar a iconos de componentes de principio del proceso (upstream).



Puntos de interrupción

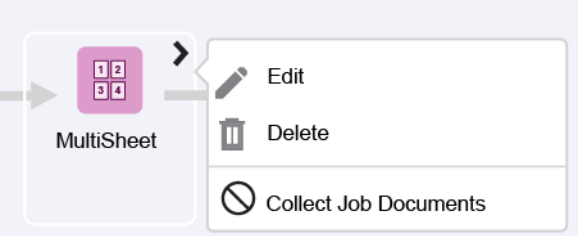
Haciendo clic con el botón derecho del ratón en una ruta de procesamiento se puede definir un punto de interrupción, que detiene el procesamiento del trabajo. El punto de interrupción permite depurar un flujo de trabajo. Un punto de interrupción se puede añadir, nombrar, desactivar o eliminar. El estado del trabajo en Administración de trabajos indica qué punto de interrupción, por su nombre, ha detenido el trabajo. El archivo PDF actual y la información de la ficha de trabajo están accesibles para su inspección. Los trabajos que se

detuvieron durante el procesamiento pueden reiniciarse para continuar el procesamiento. Defina varios puntos de interrupción a la vez en una ruta de procesamiento ramificada (por ejemplo, dividida).

Nota: Los puntos de interrupción desactivados no afectan al rendimiento. Por lo tanto, es posible conservarlos para utilizarlos en el futuro.

RECOPILAR DOCUMENTOS DEL TRABAJO

El componente de flujo de trabajo admite una opción para **Recopilar documentos del trabajo**.



Cuando esta opción está activada, el componente de flujo de trabajo retrasará la ejecución de trabajos que componen un grupo de trabajos hasta que se determine que los miembros del grupo han alcanzado el componente o se han procesado a través de una ruta de ejecución en el flujo de trabajo que no les permite llegar al componente del flujo de trabajo.

Los componentes del flujo de trabajo pueden activar funciones adicionales si está activada la opción Recopilar documentos del trabajo.

COMPONENTES DE FLUJO DE TRABAJO

Los componentes de flujo de trabajo representan los tipos de operaciones que Xerox® FreeFlow® Core puede incluir en un flujo de trabajo.

Configuraciones de componentes de flujo de trabajo

Xerox® FreeFlow® Core es una solución de software configurable, con módulos individuales que ofrecen un mayor control del flujo de trabajo y un nivel de flexibilidad que permite agregar los componentes que mejor se adapten a sus necesidades. Según la configuración del producto adquirido, puede que algunas funciones no estén disponibles.

En la tabla de más abajo se incluye información sobre las funciones de cada módulo.

- Se requiere el software del módulo Xerox® FreeFlow® Core Base.
- Los módulos adicionales son opcionales, se adquieren por separado y se agregan en cualquier orden. Los módulos opcionales ofrecen más funciones como complemento al software base Xerox® FreeFlow® Core.

COMPONENTE	XEROX® FREEFLOW® CORE BASE	PREPRENSA AVANZADA (OPCIONAL)	AUTOMATI-ZACIÓN AVANZADA (OPCIONAL)	ADMINISTRA-CIÓN DE SALIDA (OPCIONAL)	DATOS VARIABLES (OPCIONAL)
Creación de flujos de trabajo	Flujos de trabajo lineales		Flujos de trabajo basados en reglas		
Conversión	✓				
Conversión: VIPP (.vpc)					✓
Revisión preliminar	✓				
Mejorar imágenes	✓				
Imposición	✓				PDF/VT-1
Acabadora	✓				
Guardar	✓				
Imprimir	✓				
Optimizar		✓			
Administrar color		✓			
Código de barras		✓			PDF/VT-1
Marcas de agua		✓			PDF/VT-1
Marcas de impresión		✓			PDF/VT-1
Números de página		✓			PDF/VT-1

COMPONENTE	XEROX® FREEFLOW® CORE BASE	PREPRENSA AVANZADA (OPCIONAL)	AUTOMATI-ZACIÓN AVANZADA (OPCIONAL)	ADMINISTRA-CIÓN DE SALIDA (OPCIONAL)	DATOS VARIABLES (OPCIONAL)
Cambiar tamaño de páginas		✓			PDF/VT-1
Girar páginas		✓			PDF/VT-1
Insertar páginas		✓			PDF/VT-1
Eliminar páginas		✓			PDF/VT-1
Unir		✓			PDF/VT-1
Ruta			✓		
Enrutamiento de impresora			✓		
Enrutamiento de acabadora			✓		
Dividir			✓		PDF/VT-1
Proceso externo			✓		
Fichas de trabajo	✓				
Distribuir				✓	
Recopilar				✓	
Separación de color				✓	
Imposición de un grupo de trabajos				✓	PDF/VT-1
Impresión de grupo de trabajos				✓	

COMPONENTE	XEROX® FREEFLOW® CORE BASE	PREPRENSA AVANZADA (OPCIONAL)	AUTOMATI-ZACIÓN AVANZADA (OPCIONAL)	ADMINISTRA-CIÓN DE SALIDA (OPCIONAL)	DATOS VARIABLES (OPCIONAL)
Regulación del envío de trabajos a la impresora				✓	
Distribución de trabajo de impresora				✓	
Cuentas de trabajo de impresora	✓				
Revisión		✓			
Grupos de impresoras				✓	
Envío de trabajos en Modo de paso				✓	
Envío de trabajos con fecha de liberación				✓	
Administración de colas				✓	

Nota: Si los módulos opcionales correspondientes se adquieren y activan como parte de la configuración de Xerox® FreeFlow® Core, el módulo de datos variables opcional permite el procesamiento de registros PDF/VT individuales para los componentes indicados en la tabla. Se indican las mejoras de los archivos PDF/VT, según corresponda, en las descripciones de los componentes que aparecen más adelante en esta sección.

Conversión de archivo a PDF

Todo el procesamiento dentro de Core se produce en archivos PDF. Todos los archivos compatibles se convierten a PDF para su procesamiento, excepto los de modo de paso. Se trata de un paso automático que se produce durante el envío desde todas las rutas de envío.

Nota: Revise las rutas de impresión de los formatos de salida de Core.

Xerox® FreeFlow® Core acepta los tipos de archivo de aplicación siguientes:

- PostScript (.ps)
- Encapsulated PostScript (.eps)

- JPEG (.jpg, .jpeg)
- Portable Network Graphics (.png)
- TIFF (.tif, .tiff)
- Microsoft Word (.doc, .docx)
- Microsoft Excel (.xsl, .xslx)
- Microsoft PowerPoint (.ppt, .pptx)
- Microsoft Publisher (.pub)

La conversión de Microsoft Word, Excel, PowerPoint y Publisher requiere la instalación de Microsoft Office en el servidor FreeFlow Core.

Cuando la licencia de datos variables está activada, FreeFlow Core acepta también contenedores de proyecto VIPP (.vpc) y archivos VIPP (.dbf, .vpn, .nm, .lm). Además, los archivos sin extensión o con extensión desconocida, se procesan mediante la conversión VIPP si se incluyen comandos VIPP.

Nota: Los archivos de texto (.txt, .csv) no se analizan en los comandos VIPP ya que se envían a Manifest Automation from Xerox (MAX).

Al principio de todos los flujos de trabajo se agrega automáticamente una capacidad de Conversión invisible.

Gestión de fuentes

Si es posible, las fuentes se insertan durante la conversión.

La administración de fuentes ausentes o que tienen vetada su incorporación depende del formato del documento objeto de la conversión:

- **PostScript y PostScript encapsulado**: Las fuentes ausentes se relacionan en el PDF. El estado de conversión será `Correcto`. Use la revisión preliminar para detectar las fuentes que faltan.
- **Microsoft Office**: las fuentes que faltan son reemplazadas. Las fuentes sustituidas se insertan en el archivo PDF. El estado de conversión se establece en `Advertencia` para Microsoft Word y en `Correcto` para todos los demás archivos de Microsoft Office.
- **VIPP Project Container**: La gestión de fuentes se basa en las opciones del archivo de `opciones` de trabajo seleccionado. El estado de conversión será `Correcto`.

Nota: La conversión de documentos de Microsoft Office con opciones de formato 3D, como los gradientes de color y profundidad del texto y las formas en color, puede producir resultados inesperados.

Nota: Las siguientes funciones TIFF no se admiten: Compresión JPEG, YCbCr y espacio de colores. Además, las transparencias TIFF se acoplan durante la conversión.

Opciones de generación de PS, VIPP y PDF

Las opciones del flujo de trabajo para conversión de PS, EPS y VIPP están disponibles en el control **Opciones** en la esquina superior derecha del área de flujos de trabajo.

- **Archivo de opciones de trabajo**: Define la ubicación del archivo `joboptions` de Adobe® Acrobat® Distiller usando Controles comunes de selección de documentos.
- **Archivo de inicio de VIPP**: Define la ubicación del archivo de inicialización de VIPP con los controles comunes de selección de documentos Controles comunes de selección de documentos.

  El archivo de inicialización VIPP seleccionado está anexado a:

  – archivos VIPP (.dbf, .vpn, .nm, .lm)

  – archivos sin extensión

  – archivos con extensión desconocida

  – archivos de texto (.txt, .csv)

  Nota: El archivo de inicialización VIPP no está anexado a los archivos VIPP Project Container (.vpc). Además, los flujos de trabajo que especifican un archivo de inicialización VIPP no se puede utilizar con Manifest Automation from Xerox (MAX).

  Nota: Las fuentes utilizadas en conversiones VIPP están ubicados en `C:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvinip\bin\normalizer\fonts`.

- **Generación de PDF**: Determina si la conversión generará un único archivo PDF, un PDF/VT con metadatos que FreeFlow Core pueda utilizar para confirmar límites de registro nuevos o un PDF para cada registro en el archivo VIPP.

  Opción de script del flujo de trabajo: Permite la invocación de un script antes de comenzar a procesar un trabajo enviado.

  Nota: No se admiten funciones especiales de imagen VIPP.

Revisión preliminar

El componente Revisión preliminar permite examinar y corregir archivos PDF mediante los perfiles de revisión preliminar de Adobe® Acrobat® o Callas pdfToolbox.

Comprobaciones de revisión preliminar

Permite las comprobaciones de revisión preliminar sin utilizar un perfil de revisión preliminar. Las comprobaciones de revisión preliminar con errores resultarán en un error de revisión preliminar.

- Fuentes no insertadas: Permite las comprobaciones de revisión preliminar para asegurarse de la inserción de todas las fuentes.
- Resolución de imagen en color/escala de grises: Permite las comprobaciones de revisión preliminar para asegurarse de que la resolución de imagen en color y en escala de grises pertenece al intervalo definido por las opciones Mayor que y Menor que.
- Resolución de imagen de mapa de bits: Permite las comprobaciones de revisión preliminar para asegurarse de que la resolución de imagen de 1 bit es igual o superior a la definida en Resolución mínima o igual o inferior a la definida en Resolución máxima.
- Comprobar la anchura y la altura: Permite las comprobaciones de revisión preliminar para asegurarse de que la anchura y la altura del cuadro de PDF seleccionado con las casillas de tamaño de los Controles

comunes de enrutamiento. Esta opción admite el uso de Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo.

Revisión preliminar mediante un perfil

Permite las comprobaciones y correcciones de revisión preliminar mediante un perfil creado en Adobe® Acrobat® Print Production, Preflight (archivo kfp) o Callas pdfToolbox (archivo kfpx). El perfil se exporta como un archivo xyz.kfp o xyz.kfpx en cualquiera de las dos herramientas y, a continuación, se carga en el componente de revisión preliminar de FreeFlow Core para el procesamiento automático de los archivos de entrada.

- **Variables de revisión preliminar**: Define los valores de las variables que necesita el perfil de revisión preliminar de pdfToolbox seleccionado. Tras cargar un archivo Callas kfp o kfpx, seleccione el icono Actualizar en Variables de revisión preliminar para ver las variables del perfil.
- **Archivo**: Define la ubicación del perfil de revisión preliminar seleccionado mediante Controles comunes de selección de documentos.

Revisión preliminar mediante un plan de proceso

Permite las comprobaciones y correcciones de revisión preliminar mediante un plan de proceso de revisión preliminar creado en Callas pdfToolbox. Una vez creado, el archivo kfpx se exporta de pdfToolbox y se carga en el componente de revisión preliminar de FreeFlow Core para el procesamiento automático de los archivos de entrada.

- **Variables de revisión preliminar**: Define los valores de las variables que necesita el plan de proceso de pdfToolbox seleccionado. Tras cargar un archivo Callas kfpx, seleccione el icono Actualizar en Variables de revisión preliminar para ver las variables del plan de proceso.
- **Archivo**: Define la ubicación del perfil de revisión preliminar seleccionado mediante Controles comunes de selección de documentos.

Formato del informe de revisión preliminar

Define el formato de informes de revisión preliminar.

Nota: Los informes de revisión preliminar de PDF se guardan como texto para trabajos con más de 1000 avisos o errores.

Idioma del informe de revisión preliminar

Define el Idioma de informes de revisión preliminar.

Detalles de informe de revisión preliminar

Define el nivel de detalle en el informe de revisión preliminar.

Pausar trabajos

Especifica cuándo pausar los trabajos después de la revisión preliminar:

- Si se aplican correcciones: Si las correcciones del perfil de revisión preliminar se aplican al trabajo, esta opción pausa los trabajos.
- Si se produce una advertencia: Si las comprobaciones del perfil de revisión preliminar generan un aviso, esta opción pausa los trabajos.

- Si se produce un error: Si las comprobaciones o correcciones del perfil de revisión preliminar generan un error, esta opción pausa los trabajos.

Nota: Si utiliza Ruta para dirigir la ejecución del flujo de trabajo según los resultados de Revisión preliminar, no active las opciones de pausar trabajos.

Nota: Si no se puede ejecutar el perfil de revisión preliminar, los trabajos fallan en el componente de Revisión preliminar.

Ficha de Selección de páginas

Controles comunes de selección de páginas

Optimizar

El proceso Optimizar permite simplificar documentos para asegurar un procesamiento más eficiente y confiable en etapas posteriores del flujo de trabajo.

Ficha Optimizar PDF

- **Convertir a PDF estándar**: Esta opción activa la conversión del trabajo al estándar PDF/X o PDF/A ISO.
  - **Configurar representación de salida como**: Esta opción define el perfil de representación ICC del trabajo. Las representaciones de la salida son obligatorias para la conversión a PDF/X.
    - Se aceptan los perfiles ICC de hasta la versión 4. Los perfiles ICC se obtienen del sistema operativo y se muestran por medio del nombre de perfil ICC, que puede ser distinto del nombre de archivo.
    - Para agregar más perfiles ICC, instálelos en el sistema operativo y reinicie el servidor.
  - **Utilizar el perfil de representación de salida del documento si existe**: Si esta opción está activa y el documento contiene un perfil de representación de salida, el perfil de intención de salida se retiene durante la conversión de PDF/X. De lo contrario, la intención de la salida se configura como perfil de intención de salida definido.

Nota: La conversión a PDF/X-4p no es compatible con el uso del perfil de intención de salida del documento.

- **Incorporar fuentes si es necesario**: Esta opción incorpora las fuentes que no se hayan incorporado en el PDF. Para activar la incorporación, asegúrese de que las fuentes estén instaladas en el servidor de Xerox® FreeFlow® Core o estén disponibles en la ubicación definida en **Fuentes**.
  - **Fuentes**: Este campo define la ubicación de fuentes adicionales que pueden utilizarse para incorporar las fuentes que falten. Esta opción permite al usuario gestionar fuentes en el entorno de pruebas Xerox® FreeFlow® Core.
  - **Archivo de configuración de sustitución de fuentes**: Este campo define el archivo de configuración `pdfToolbox` que se utiliza al incorporar fuentes. Este archivo de configuración controla el comportamiento de la sustitución de fuentes en el proceso de optimización.

Nota: Las fuentes se insertan como subjuegos. Si las fuentes tienen una marca que no permite la incrustación, las fuentes no se incorporarán.

- **Eliminar contenido recurrente**: Esta opción sustituye la instancia duplicada de un recurso por una sola copia y referencias dentro del archivo PDF, lo que da como resultado un archivo PDF mucho más pequeño

que se procesará mucho más rápido en el servidor de impresión de la impresora. Por ejemplo, un logotipo o una imagen de borde que aparezca en todas las páginas, subconjuntos de fuentes, definiciones del espacio de color, etc.

Nota: La selección de Eliminar contenido recurrente del nodo de optimización tiene prioridad sobre PreflightNoOptimizationFlag de Configuración de Core.

- **Quitar transparencias no necesarias**: Esta opción elimina los grupos de transparencias de las páginas que no contienen objetos transparentes o cuando hay un solo objeto en un grupo de transparencias.
- **Reducir objetos transparentes**: Esta opción reduce los objetos transparentes y los objetos cuya apariencia se ve afectada por los objetos transparentes.

Nota: Reducir objetos transparentes es un proceso intensivo que puede ralentizar el tiempo de procesamiento en FreeFlow Core.

  – Xerox® FreeFlow® Core representa los objetos transparentes como una mezcla de contenido de trama y de vector (una parte de la cual podría utilizar la sobreimpresión).
  – Estos documentos pueden tener una apariencia inesperada en Adobe® Acrobat®. Para ver una representación exacta de estos documentos en Adobe® Acrobat®, vaya a **Herramientas > Producción de impresión > Simulación de la salida**.

- **Definir geometría de la página según las marcas de corte**: Esta opción busca las marcas de corte de color del registro en el PDF. Esta opción ajusta las zonas de corte y de sangrado del PDF para que coincidan con las marcas de corte encontradas.
- **Quitar marcas de la impresora**: Retira marcas, como las de corte o de registro, texto de registro y parches de color, que queden fuera de la zona de sangrado o de corte.

Nota: Si ambas opciones están seleccionados, la eliminación se produce antes que la función de **Definir geometría de la página según las marcas de corte**.

- **Agregar sangrado ajustando a escala el documento**: Esta opción ajusta a escala los documentos proporcionalmente para que todos los bordes tengan un sangrado igual o superior a la distancia de sangrado.
- **Autocorregir geometría de página**: Esta opción ajusta las zonas de PDF para garantizar que se anidan correctamente según el estándar de PDF/X.
- **Optimizar para la visualización rápida en web**: Esta opción linealiza el PDF para permitir la transferencia por secuencias por Internet.
- **Reducir los campos de formulario**: Esta opción convierte los campos del formulario de PDF en contenido PDF no interactivo.

Nota: Al reducir algunos tipos de campos de formulario, como las ventanas emergentes, se reproducen solamente los valores seleccionados, si los hay. Esta apariencia podría ser diferente de la del PDF en un visualizador.

- **Quitar marcas de la impresora**: Esta opción quita las marcas de la impresora que están fuera de la zona de sangrado o de corte del documento.
- **Descartar capas ocultas**: Esta opción quita el contenido de las capas ocultas y reduce las capas restantes.

- **Quitar objetos completamente fuera de**: Esta opción quita los objetos que están completamente fuera de la zona de corte del PDF seleccionada.
- **Convertir fuentes en contornos**: Esta opción convierte la fuentes en elementos gráficos.
- **Corregir posibles problemas de fuentes**: Esta opción corrige problemas de fuentes, como por ejemplo las fuentes ausentes.
- **Ficha de Selección de páginas**: Controles comunes de selección de páginas
- **Reflejar área de recorte para producir el sangrado**: Esta opción crea un sangrado utilizando el contenido de la imagen en espejo del interior del Cuadro de corte. Para determinar si ya tiene sangrado la página, se compara la distancia entre la Zona de soporte y el Cuadro de corte. Si la distancia es superior a la distancia de sangrado, se asume que el archivo ya tiene sangrado.
- **Replicar píxeles para producir el sangrado**: Esta opción crea un sangrado utilizando el contenido de píxeles del borde de la zona de corte. Para determinar si ya tiene sangrado la página, se compara la distancia entre la Zona de soporte y el Cuadro de corte. Si la distancia es superior a la distancia de sangrado, se asume que el archivo ya tiene sangrado.

Ficha Optimizar imágenes

- **Reducir muestreo de imágenes en color/grises**: Cambia la resolución de imágenes de color e imágenes grises cuya resolución es superior a la del umbral definido.
- **Volver a comprimir tamaño de imágenes en color/grises**: Cambia el método de compresión y la calidad de imágenes en gris y en color.
- **Reducir muestreo de imágenes de 1 bit**: Cambia la resolución de imágenes de 1 bit cuya resolución sea superior a la del umbral definido.
- **Volver a comprimir tamaño de imágenes de 1 bit**: Cambia el método de compresión y la calidad de imágenes de 1 bit.
- **Eliminar datos de imágenes invisibles**: Quita los datos de imágenes que no son visibles.
- **Reducir imágenes de 16 bits a 8 bits**: Cambia la profundidad de bits de imágenes de 16 bits a 8 bits.
- **Convertir color directo especificado en color CMYK nuevo**: Convierte un color directo en un color CMYK, tanto en texto como en elementos gráficos.
- **Convertir color CMYK especificado en color CMYK nuevo**: Convierte un color CMYK en un color CMYK nuevo, tanto en texto como en elementos gráficos.

Nota: Es posible realizar conversiones de color adicionales mediante el componente Revisión preliminar, que puede utilizarse con perfiles Callas o planes de proceso. Por ejemplo, consulte Accelerator para Iridesse o Accelerator para PrimeLink/Versant.

Ficha Optimizar metadatos

- **Sobrescribir las propiedades del documento PDF**: Sustituye el contenido de los campos de metadatos de PDF estándar.
- **Eliminar miniaturas**: quita las miniaturas PDF del trabajo. Las miniaturas no se imprimen pero aumenta el tamaño de archivo y debe procesarlos el servidor de impresión de la impresora.

- **Quitar todas las anotaciones**: quita las anotaciones PDF del trabajo. Las anotaciones no se imprimen pero aumenta el tamaño de archivo y debe procesarlos el servidor de impresión de la impresora.
- **Descartar acciones**: quita todas las acciones de PDF del trabajo. Las miniaturas no se imprimen pero aumenta el tamaño de archivo y debe procesarlos el servidor de impresión de la impresora.

Imposición

Imposición es un proceso que permite definir la posición de los elementos de una página para incrementar la eficacia de la impresión de producción y para crear determinadas aplicaciones, como por ejemplo, folletos.

Ficha de imposición de hoja de prensa

Tamaño de la hoja de prensa

Especifica el tamaño del documento impuesto:

- **Tamaño predefinido**: Impone el documento con el tamaño seleccionado. Los tamaños de la hoja de prensa pueden tener dimensiones fijas o una dimensión fija y una automática. Es posible agregar tamaños personalizados a la lista de tamaños disponibles. Esta opción admite Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo para definir los tamaños de la hoja de prensa.
- **Automático sin tamaños de hoja de prensa seleccionadas**: Esta opción impone el documento con un tamaño de hoja de prensa basado en las dimensiones del documento de entrada, el número de filas y columnas, y las distancias de los márgenes exteriores e interiores.
  - El tamaño resultante puede no corresponder a un tamaño de hoja de papel común. Sin embargo, este enfoque es útil para crear una imposición provisional, que se procesará más adelante en el flujo de trabajo. Ejemplos:
    - Creación de hojas de pliegos de pequeños folletos que se imprimirán varias veces en un pliego común más grande.
    - Creación de una tira de tarjetas de visita para un trabajo que se agrupará con tiras adicionales para otros trabajos. La hoja de prensa agrupada final se optimiza para la impresión y el acabado.
- **Automático con opciones de tamaño activadas**: Selecciona el tamaño de la hoja de prensa entre los tamaños especificados para garantizar el mayor número de piezas y obtener la menor cantidad de desechos.

Orientación

Esta opción especifica la orientación como Vertical, Horizontal o Automática. Si se selecciona Automática, la orientación dependerá de las dimensiones del documento de entrada y las opciones de diseño seleccionadas.

Caras impresas

Especifica las caras en el diseño de imposición. Esta opción admite el uso del atributo Caras impresas en la ficha de impresión enviada.

Nota: La selección de Caras impresas afecta al modo de selección de las caras de hoja de prensa con marcas de corte que se aplica al PDF impuesto.

Ficha de diseño de imposición

La Ficha de diseño de imposición define la disposición y ubicación de las páginas de un documento en el diseño de imposición.

Orden de páginas

La función Orden de páginas especifica cómo se colocan las páginas del documento original en el diseño de imposición. Las opciones disponibles son:

- **Repetido**: Esta opción coloca la misma página del documento varias veces en el diseño. El número de celdas de imposición se controla mediante la configuración de filas y columnas que se indica a continuación.
  - La página 1 del documento se replica en cada celda de imposición en la hoja de prensa. La página 2 del documento se replica en cada celda de imposición en la siguiente página de salida.
  - La Hoja de prensa se considera a doble cara si se ha seleccionado A doble cara como opción en Caras impresas o Cabecera contra pie. Esto afectará a la vista previa de imposición, pero no a cómo se rellenan las celdas de imposición.
  - Cuando se realiza la imposición repetida, se ajusta la cantidad a imprimir para que la cantidad de juegos acabados refleje la cantidad deseada.
- **Cortar y apilar**: Esta opción coloca las páginas del documento en sentido vertical en toda la pila en una posición de diseño antes de colocar las páginas en la siguiente posición del diseño.
  - Las posiciones de diseño se rellenan comenzando por la esquina superior izquierda de la hoja de prensa y siguiendo hacia la derecha. Cuando se rellena la primera fila, la siguiente fila comienza de nuevo a la izquierda.
  - De forma prefijada, la altura de la pila se basa en la cantidad de páginas que tiene el documento y el número de celdas de imposición. FreeFlow Core buscará el equilibrio entre rellenar todas las celdas de imposición y tener una altura de pila consistente. Esto puede dar lugar a que algunas celdas situadas hacia la parte inferior de la hoja de la prensa no se utilicen si se puede conseguir una altura de apilado óptima.
  - Para omitir la configuración predeterminada, haga clic en **Definir número de hojas por pila**. Esta opción es útil para limitar el número de hojas dentro de una pila para adaptarse a las limitaciones del equipo de corte, por ejemplo 750 hojas. Cuando el número de páginas del trabajo haga que la pila supere el límite de hojas por pila, Core dividirá automáticamente las páginas impuestas en varios conjuntos de imposiciones de Cortar y apilar.
  - La función Agregar páginas en blanco al final de la pila configura el número de hojas por pila. De manera predeterminada, la última pila tiene menos páginas que el resto de pilas. Para garantizar que el número de hojas en la última pila coincide con el número de hojas en cada pila, la opción agrega páginas en blanco.
- **Cortar y dividir**: Al imponer un solo PDF, la opción coloca las páginas del documento verticalmente en la pila en una posición de formato. La opción Cortar y dividir es una variante de Cortar y apilar, que garantiza que los trabajos en un grupo o los registros PDF/VT permanecen en una sola posición de diseño en el documento impuesto. La opción Cortar y dividir puede utilizarse con Grupos de trabajos o con documentos PDF/VT con la opción Aplicar a cada registro de datos variables activada. Consulte Imposición y grupos de trabajo y Imposición y trabajos PDF/VT.

  - Las posiciones de diseño se rellenan comenzando por la esquina superior izquierda de la hoja de prensa y siguiendo hacia la derecha. Cuando se rellena la primera fila, la siguiente fila comienza de nuevo a la izquierda.
  - **Conservar el orden de los trabajos al agruparlos:** Esta opción impone documentos verticalmente en función de Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos.
  - Si Retener el orden de los trabajos al agruparlos se desactiva, para reducir los residuos, la imposición vuelve a ordenar los trabajos.

- **Secuencial**: Esta opción coloca las páginas del documento en todas las posiciones de diseño en una cara de la hoja antes de colocar las páginas del documento en la siguiente cara.

  Cuando está seleccionada la alternancia de anterior a posterior y es un trabajo a doble cara, las páginas consecutivas impondrán la página impar en la cara anterior y, a continuación, las páginas pares en los anversos mantendrán el orden alterno. Esta opción no afecta a la imposición cuando el trabajo es a 1 cara.

  Las posiciones de diseño se rellenan comenzando por la esquina superior izquierda de la hoja de prensa y siguiendo hacia la derecha. Cuando se rellena la primera fila, la siguiente fila comienza de nuevo a la izquierda.

- **Pliego**: Esta opción define la imposición de folleto o de calendario, en función de la selección de Filas y columnas.
  - **Definir número de hojas por pliego**: De manera prefijada, el número de páginas en un pliego se basa en el número de páginas del documento. La cantidad de hojas por pliego puede sustituir este valor prefijado.

    Agregar páginas en blanco al final del pliego: Al programar la cantidad de hojas por pliego, el último pliego tendrá por defecto menos páginas que los otros pliegos. La opción Agregar páginas en blanco al final del pliego agregará páginas en blanco para que la cantidad de hojas del último pliego sea igual a la cantidad de hojas por pliego del resto.
  - **Desplazamiento de pliego**: Define la distancia que se deberán desplazar las páginas de folletos anidados para compensar el desplazamiento hacia dentro o hacia fuera. Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo Se usa para definir el desplazamiento del pliego.
  - **Dirección de desplazamiento**: Esta opción usa la función Hacia el borde de encuadernación para desplazar las páginas hasta el pliego más externo a posiciones nominales. Las páginas de los otros pliegos se desplazan progresivamente hacia el lomo del pliego. La función Dirección de desplazamiento usa la opción Lejos del borde de encuadernación para colocar las páginas del pliego más interno en la posición nominal. Las páginas de los otros pliegos se desplazan progresivamente hacia el lomo del pliego.
  - **Cambiar el tamaño de las páginas al desplazarlas para conservar el página contenido**: Esta opción usa la función Hacia el borde de encuadernación para desplazar las páginas y evitar que el contenido desaparezca en el borde de encuadernación. La opción Cambiar el tamaño de las páginas al desplazarlas para conservar el contenido usa la función Hacia el lado contrario del borde de encuadernación para desplazar las páginas y evitar que el contenido desaparezca por el borde contrario a la encuadernación.

- **Grupo de trabajos**: Esta opción coloca los trabajos en un Grupo de trabajos o registra trabajos PDF/VT en celdas de página independientes en el diseño. Consulte Imposición y grupos de trabajo y Imposición y trabajos PDF/VT.
  - **Repeat Jobs to Fill Sheet When Possible (Repetir los trabajos para llenar la hoja si es posible):** Opción duplica los trabajos cuando no hay suficientes para llenar el diseño de imposición.
  - La cantidad a imprimir se ajusta en función de la cantidad de veces que se ha duplicado cada trabajo. Si el grupo de trabajos contiene suficientes trabajos para llenar un diseño, se realiza la imposición de esos trabajos.
- **Manual**: Esta opción coloca las páginas del documento en el diseño según el orden definido en la tabla del orden de páginas manual. Las opciones disponibles son:
  - **Página**: Las entradas de página en la tabla Orden de páginas manual definen la página inicial del documento original que se pondrá en la posición correspondiente del diseño.
  - **Incremento**: Esta opción define el intervalo en el que las páginas del documento de entrada crea páginas de diseño de página adicionales. Por ejemplo, si el incremento se configura como 2 y la página se define como 1, las páginas impuestas son 1, 3, 5, etc.
  - **Incremento automático**: En función del número de entradas en la tabla de orden de página manual, la función Incremento automático define los valores del incremento.

  La lista de páginas e incrementos en la tabla del orden de páginas manual representa un modelo que se utiliza para asignar las páginas del documento original a un diseño. Este modelo se repite hasta que se haya asignado cada una de las páginas del documento original a una celda de página en el diseño.

  Los números de páginas que se utilizan en el orden de páginas manual pueden ser positivos o negativos. Los números negativos se refieren a las páginas contando desde el final del documento: la página -1 es la última del documento.
- **Aplicar a cada registro de datos variables**: Esta opción define si se aplica un orden de páginas a todo el archivo PDF o a cada registro dentro de un archivo PDF/VT.

Orientation Control (Control de orientación)

Esta opción especifica la orientación de la página de trabajo tal y como se impone en la hoja de prensa con las siguientes selecciones:

- **Ninguno**: La orientación no cambia. No es relevante para asimétricas.
- **Vertical**: Todas las páginas horizontales se convertirán en verticales.
- **Horizontal**: Todas las páginas verticales se convertirán en horizontales.

El control de la orientación no es aplicable al orden de páginas de pliegos.

Filas y columnas

Esta opción especifica el número de filas y columnas de un diseño:

- **Filas y columnas fijas**: Esta opción especifica el número de filas y columnas de un diseño.
- **Filas y columnas automáticas**: Filas y columnas automáticas calcula el número de filas y columnas en el diseño para aprovechar al máximo el diseño impuesto.

- Si se usa la función Filas y columnas automáticas con la función Orientación automática, se selecciona automáticamente la orientación que producirá la menor cantidad de desechos.
- Cuando se utiliza la función Filas y columnas automáticas con tamaño de hoja automático y dos o más opciones de tamaño seleccionadas, se selecciona el tamaño de hoja que producirá la menor cantidad de desechos.
- Cuando se utiliza la función Filas y columnas automáticas con la función de tamaño de la hoja Automático y dos o más opciones de tamaño seleccionadas, se selecciona el tamaño y la orientación que producirá la menor cantidad de desechos.
- **Agregar una fila o columna girada a 90˚ cuando sea posible**: Esta opción determina si una fila girada de páginas cabe en el diseño. En caso afirmativo, se agrega esta fila girada. La cantidad de páginas en esta fila girada se calcula automáticamente.

  Agregar una fila o columna girada a 90˚ cuando sea posible: Si la opción **Agregar una fila o columna girada a 90˚ cuando sea posible** se combina con el tamaño de la hoja de prensa Automático y se activan las opciones de tamaño, se optimiza la orientación y el tamaño de la hoja del diseño. Las celdas de página adicionales se incluyen en los cálculos de desperdicio que se utilizan para seleccionar la cantidad de filas y columnas, además del tamaño y la orientación de la hoja de prensa.

- **Columnas automáticas, filas fijas**: Esta opción determina una cantidad fija de filas con una cantidad automática de columnas.
- **Filas automáticas, columnas fijas**: Esta opción determina una cantidad fija de columnas con una cantidad automática de filas.
- **Filas y columnas asimétricas**: Para minimizar el gasto del diseño impuesto, se calcula el número de filas y columnas. Si el orden de las páginas se configura como Grupo de trabajos, la función Filas y columnas asimétricas estará disponible. Los trabajos en el grupo de trabajos pueden tener tamaños diferentes.
  - **Estilo del diseño**: Esta opción determina cómo se realiza la imposición de los trabajos en el grupo de trabajos.

    Corte de guillotina: Esta opción realiza la imposición recursivamente de documentos en columnas y filas que conservan la capacidad de separar trabajos con una guillotina.

    Corte láser: Corte láser realiza la imposición de los documentos rellenando la hoja cuanto sea posible.
  - **Residuo máximo**: Esta opción define el porcentaje máximo de imposición del diseño en blanco. Si un diseño dado excede el porcentaje de residuo máximo definido, los trabajos en el diseño y los demás trabajos no se imponen.

Imposición con respecto a

Esta opción define el cuadro de PDF usado para la imposición mediante Comportamiento de la selección del área de PDF.

Nota: El tamaño se define según el tamaño de la zona seleccionada en la primera página del documento.

Agrupación de celdas

Esta opción regula si las páginas del diseño se colocan contiguas o distribuidas en la hoja de prensa.

Cuando está activada, las celdas de imposición se ordenan de acuerdo con el cuadro de página PDF al que se ha seleccionado Imposición con respecto a y se alinean de acuerdo con la alineación horizontal y vertical.

Cuando la imposición está desactivada, las celdas se distribuyen uniformemente en horizontal y vertical en las páginas, en función de la alineación horizontal y vertical.

Modo Ajustar a escala: Esta opción define un modo de ajuste a escala que se aplica al diseño. El ajuste a escala se realiza según el comportamiento de Controles comunes de ajuste a escala del contenido.

Alineación horizontal y vertical

Esta opción define la ubicación del diseño en grupo en la hoja de prensa o la alineación de páginas en diseños no agrupados. La ubicación se realiza según el comportamiento de Controles comunes de posición del contenido.

Ficha de márgenes internos de imposición

Márgenes

Este campo define una distancia desde el borde del diseño de imposición que no estará disponible para el contenido del documento original.

Se aplican márgenes uniformes en todos los bordes de la hoja de prensa. Los márgenes no uniformes pueden definirse como márgenes absolutos o **Borde relativo**.

- **Borde relativo**: Las distancias de los márgenes se definen en relación a la **Esquina superior izquierda** y la **Esquina inferior derecha**. En cada esquina, los valores de márgenes se definen en **Borde largo** y **Borde corto**. Los márgenes se aplican en los bordes superior o izquierdo e inferior o derecho dependiendo del tamaño y orientación de la prensa de imposición.

  En las hojas de prensa a escuadra, el margen **Borde largo** se aplica al borde superior o inferior. El margen **Borde corto** se aplica al borde izquierdo o derecho.

- **Bordes interiores**: Las distancias de los márgenes se definen en los márgenes **Izquierdo**, **Superior**, **Derecho** e **Inferior**.

La distancia de los márgenes aumenta el tamaño del diseño que se usa para los cálculos de selección del tamaño de la hoja de prensa. Por otro lado, el tamaño de celda de página que se usa en los cálculos de ajuste a escala se ve reducido por la distancia de los márgenes.

Márgenes internos de filas/columnas

Este campo define una distancia entre filas y columnas en el diseño de imposición que no estará disponible para el contenido del documento original. Admite Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo para definir las distancias de los márgenes internos.

Las distancias combinadas entre filas y columnas aumentan el tamaño del diseño que se usa para los cálculos de selección del tamaño de la hoja de prensa. Por otro lado, el tamaño de celda de página que se usa en los cálculos de ajuste a escala se ve reducido por las distancias combinadas de los márgenes interiores alrededor de la celda de página.

Los márgenes interiores que no son iguales se definen en una tabla comenzando por el de más arriba o más hacia la izquierda.

Ficha Marcas de corte de imposición

La ficha Marcas de corte permite agregar varias marcas de corte al documento al que se realiza la imposición.

Ficha de contenido de marcas de corte

Área de ubicación

Define el área de diseño que se utiliza para colocar marcas de corte.

- **Hoja de prensa**: Coloca marcas de corte en relación a la hoja de prensa. Las marcas de corte de la hoja de prensa requieren la aparición de un Desplazamiento hacia dentro en el diseño de imposición.
- **Celdas de página**: Coloca las marcas de corte en relación a las celdas del diseño. Las marcas de corte de las celdas de página requieren la aparición de un Desplazamiento hacia dentro en el diseño de imposición.
- **Grupo de celdas**: Coloca las marcas de corte en relación al perímetro de las páginas del documento colocadas en el diseño. El perímetro del grupo de celdas se basa en la zona de PDF seleccionada en **Imposición con respecto a** en la ficha Diseño.
- **Márgenes internos**: Coloca las marcas de corte en relación a los márgenes internos seleccionados.
- **Área de PDF**: Coloca las marcas de corte en relación al área de PDF mediante Comportamiento de la selección del área de PDF.

Tipo

Define marcas de corte de línea única, línea doble o línea cruzada.

Valor de gris

Define el tono de gris o la intensidad de color de las marcas de corte.

Color

Define el color de las marcas de corte. Se pueden agregar colores personalizados a la lista de colores disponibles. Los colores personalizados se pueden definir como colores CMYK, RGB, escala de grises o directos.

Dimensiones de marca de corte

Especifica la longitud, el sangrado y la anchura de las líneas de las marcas de corte. La distancia de sangrado para las marcas de corte define la distancia entre el borde de la zona de referencia y el principio de la marca de corte.

Ficha de ubicación de marcas de corte

Controles comunes de selección de páginas: Las opciones de **Aplicar solo a páginas** no se pueden aplicar a las salidas de imposición.

Caras de hoja de prensa

- Define las caras de la hoja en las que se deben colocar marcas de corte.
- Cuando Caras impresas tiene seleccionada la opción A 1 cara, se considera que todas las páginas del documento están en la primera cara.

Dirección de desplazamiento

Determina si el desplazamiento especificado es hacia dentro o hacia fuera de la ubicación nominal

Valores de desplazamiento

Define el desplazamiento de la ubicación de la marca de corte nominal.

Modos de diseño de imposición

Modos de diseño de imposición incluye controles que sustituyen el comportamiento de celdas de página del diseño. Para utilizar estos controles, el usuario debe activar el modo de sustitución adecuado haciendo clic en el icono correspondiente.

- **Modo de sustitución de alineación horizontal**: Permite al usuario sustituir el modo de alineación horizontal de cada celda del diseño. La sustitución de alineación horizontal se define haciendo clic en la celda de página del diseño. Para realizar la alineación, consulte Controles comunes de posición del contenido
- **Modo de sustitución de alineación vertical**: Permite al usuario sustituir el modo de alineación vertical de cada celda del diseño. La sustitución de alineación vertical se define haciendo clic en la celda de página del diseño. Para realizar la alineación, consulte Controles comunes de posición del contenido
- **Modo de ajustar página a escala**: Permite al usuario sustituir el modo de ajuste a escala de cada celda del diseño. La sustitución del ajuste a escala se define haciendo clic en la celda de página del diseño. Para realizar el ajuste a escala, consulte Controles comunes de ajuste a escala del contenido
- **Modo de transformación de fila**: Permite al usuario especificar un giro de 180 grados para las filas del diseño. Para especificar el giro de las filas del diseño, haga clic en el icono de giro en el modo de sustitución

  que se muestra al pasar el ratón sobre una fila del diseño.
- **Modo de transformación de columna**: Permite al usuario especificar un giro de 180 grados para las columna del diseño. Para especificar el giro de las columnas, haga clic en el icono de giro en el modo de sustitución

  que se muestra al pasar el ratón sobre una columna del diseño.

- **Modo de transformación de celda**: Permite al usuario especificar un giro de 180 grados, con rotación en sentido horizontal y vertical de las celdas del diseño. Para especificar la rotación y el giro de las celdas, haga clic en los iconos de rotación en el modo de sustitución

  , giro horizontal

  , giro vertical

  que se muestran al pasar el ratón sobre una celda del diseño.

Etapas de imposición

Etapa de imposición: cada proceso de imposición puede ejecutar hasta tres operaciones o etapas de imposición como parte de una configuración prefijada de imposición. El diseño de imposición de la primera etapa se usa como entrada para la segunda etapa y el diseño de imposición de la segunda etapa se usa como entrada para la tercera etapa.

Un ejemplo de cuándo utilizar varias etapas de imposición, la creación de hojas de pliegos para un folleto y la colocación de las hojas en una posición definida en una hoja de prensa más grande.

Tener varias etapas de imposición equivale a poner varios valores prefijados de imposición uno detrás de otro. Las etapas ofrecen tres ventajas:

1. Para preparar la hoja de prensa definitiva, algunas aplicaciones requieren dos o más imposiciones. Como las etapas, las mantiene juntas.
2. Es más fácil reutilizar un único valor prefijado con varias etapas que acordarse de colocar varios valores prefijados en una secuencia definida.
3. El flujo de trabajo es más fácil de entender cuando se observa visualmente.

Cuadros de PDF de documento impuesto

La zona de recorte del archivo PDF impuesto se define para que coincida con el tamaño de hoja de prensa impuesta. Los cuadros de PDF que se encuentran dentro de la zona de recorte se definirán para que coincidan con el perímetro de los cuadros que coinciden en el diseño impuesto. Por ejemplo, el área de corte de PDF impuesto se definirá para el perímetro de las áreas de corte del documento impuesto en el diseño impuesto.

Imposición y grupos de trabajo

Los trabajos en un Grupo de trabajos se imponen como trabajos independientes. Para imponer trabajos en un grupo de trabajos mediante la imposición de grupo de trabajos, active la opción Recopilar documentos del trabajo del nodo de imposición.

1. En el menú Archivo, haga clic en **Recopilar documentos del trabajo**.
2. En la carpeta Documentos de trabajo, seleccione los trabajos que desea imponer e imprimir.

La imposición de Grupo de trabajos difiere de la imposición nominal en estos aspectos:

- **Imposición con respecto a**: el tamaño de la zona de PDF está basado en la primera página del primer trabajo. Este tamaño se utiliza en todos los documentos del trabajo de varios documentos.
- **Repetido, Cortar y apilar, Secuencial, Folleto plegado y Orden de páginas manual**: la imposición de los trabajos se realiza por separado. Para completar trabajos de imposición con páginas de múltiplos de dos y unirlos en un solo trabajo, configure Caras impresas como **A dos caras** o **Cabecera contra pie**.
- **Cortar y dividir**: Para imponer trabajos en un solo PDF con los trabajos en el grupo de trabajos agregados a una columna del formato, antes de que se agreguen a la siguiente columna del formato. Todos los trabajos en el grupo de trabajos se imponen en una sola columna del formato de imposición.
- **Orden de páginas del grupo de trabajos**:
  - La imposición determina el número de filas y columnas necesarias para el diseño. Esto determina el número de trabajos que tendrán la imposición como un grupo. El resto de trabajos que no completan la hoja de imposición no se imponen.
  - Todos los trabajos del grupo se organizan en bloques de forma que se correspondan con el número de páginas del trabajo más extenso.
  - Para imponer los trabajos, se usa Cortar y apilar. Cada trabajo ocupará su propia posición en el diseño impuesto.
  - El trabajo impuesto se agrega a la salida de Grupo de trabajos.

  Desbordamiento de la imposición para **Filas y columnas fijas**; **Filas y columnas automáticas**; **Columnas automáticas, filas fijas** y **Columnas fijas, filas automáticas**:

  - El proceso de imposición de grupos de trabajos se repetirá hasta que todos los trabajos del grupo se hayan impuesto o hasta que el número de trabajos no impuestos sea inferior al número de filas y columnas requerido por el diseño impuesto.
  - Si el grupo de trabajos no contiene suficientes trabajos para llenar un diseño, no se realiza la imposición de esos trabajos y se agregan sin imposición a la salida de Grupo de trabajos.
  - En función del número de trabajos en el Grupo de trabajos, es posible que resulte en un grupo de trabajos que incluya una mezcla de trabajos con imposición y sin imposición.

  Imposición de **Filas y columnas asimétricas**:

  - La imposición asimétrica siempre crea un documento para cada diseño de imposición, incluso cuando se realiza la imposición de documentos PDF/VT.
  - El proceso de imposición del grupo de trabajos se repite hasta que se haya realizado la imposición de todos los trabajos del grupo de trabajos o hasta que el porcentaje de material de impresión sin utilizar de un diseño exceda el residuo máximo.

    En función de Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos, los trabajos en un grupo de trabajos se agregan a los diseños. Cuando un diseño excede el umbral de Residuo máximo, todos los trabajos se desbordan sin imposición.

    En función del número de trabajos en el grupo de trabajos, es posible que resulte en un grupo de trabajos que incluya una mezcla de trabajos con imposición y sin imposición.
- **Imposición de varias etapas**: El comportamiento de la imposición del grupo de trabajos se utiliza solamente en la última etapa de una plantilla de imposición de varias etapas. La imposición de las otras etapas se realiza en función del comportamiento de la imposición nominal.

Imposición y trabajos PDF/VT

Cuando está activada la opción **Aplicar a cada registro de datos variables**, los registros en un archivo PDF/VT file se imponen de forma nominal como si fueran trabajos separados.

La imposición de PDF/VT difiere de la imposición nominal en estos aspectos:

- **Imposición con respecto a**: El tamaño de la zona de PDF está basado en la primera página del primer trabajo. Este tamaño se utiliza en todos los registros del archivo PDF/VT.
- **Repetido, Secuencial, Pliego y Orden de páginas manual**: la imposición de los registros se realiza por separado. Además, cada registro se completa para asegurarse de que los registros se imprimen en hojas de imposición separadas. Los límites de los registros del archivo PDF de imposición se ajustan para que se correspondan con las páginas de cada registro de imposición.
- **Cortar y apilar**: se agregan registros a una columna del formato antes de que se agreguen a la siguiente columna del formato.
- **Cortar y dividir**: se agregan registros a una columna del formato antes de que se agreguen a la siguiente columna del formato. Todos los registros en el grupo de trabajos se imponen en una sola columna del formato de imposición.
- **Orden de páginas del grupo de trabajos**:
  1. La imposición determina el número de filas y columnas necesarias para el diseño. Esto determina el número de registros que tendrán la imposición como un grupo.
  2. Cada registro de este grupo se completa para que tenga el mismo número de páginas del registro más largo.
  3. Entonces, se realiza la imposición de los registros mediante el Orden de páginas de Cortar y Apilar. Cada registro termina en su propia posición en el diseño de imposición.
  4. Finalmente, los límites del registro nuevos se definen para que se correspondan con las páginas de los registros de imposición.

  El proceso de imposición de grupo de trabajos se repite hasta que se realice la imposición de todos los registros en el PDF/VT.
- **Imposición y Actualizaciones de la ficha de trabajo**:
  - Actualizaciones de la ficha de trabajo para la imposición incluyen funciones adicionales frente a las actualizaciones de la ficha de trabajo de otros componentes.
  - **Cubiertas (Sin imprimir), Impresión por dentro, Impresión por fuera), Sides Images Exceptions (Excepciones de caras impresas), Chapter Starts (Inicios de capítulo), Inserciones**: Antes de la imposición se agregan páginas en blanco al documento de entrada para que se "consuman" estas opciones de la ficha de trabajo.

    Cubierta e Inserción: la información del papel se convierte en excepciones del papel.
  - **Excepciones de color**: las páginas de imposición se definen como en color si al menos una de las páginas del diseño está definida como en color.
  - **Excepciones del papel**: a las páginas de imposición se les asigna una excepción del papel si al menos una de las páginas del diseño está definida con una excepción del papel.

Si varias páginas del diseño están definidas con una excepción del papel, se asigna a la página de imposición la excepción del papel para la página con el número de página más bajo.

Nota: No hay compatibilidad con el orden de páginas Grupo de trabajos ni la de Cortar y dividir. No hay compatibilidad explícita con la imposición de PDF/VT y de una cara.

Administrar color

El componente Administrar color convierte los colores del documento en el espacio de color del Perfil de destino definido. También puede homogeneizar los nombres y la apariencia de los colores directos y configurar la reserva de color y la sobreimpresión para el texto y los objetos de vector.

- **Convertir colores**: Especifica si el color se ha activado para la conversión. Es compatible con los modos de conversión del color siguientes:
  - **Mediante los perfiles ICC**: Realiza la conversión al espacio de colores RGB, CMYK o gris.
  - **Mediante los perfiles ICC del canal N**: Realiza la conversión al espacio de colores del canal N.
  - **Mediante los perfiles de enlace de ICC**: Convierte desde dos espacios de colores predefinidos mediante un perfil de enlace de ICC.

Nota: La conversión de perfiles ICC y de perfiles ICC de canal N puede aplicarse a **Todos** los objetos o a los objetos **RGB**, **CMYK** o **Grises**.

Si se ha activado **Convertir colores mediante los perfiles ICC o Perfiles ICC del canal N**:

- **Convertir colores directos**: define si los colores directos se convierten al perfil ICC de destino.
- **Perfiles de origen RGB, CMYK y Gris**: Establece los perfiles ICC prefijados utilizados para la conversión del espacio de colores de los perfiles ICC. Los perfiles prefijados se utilizan si los perfiles de origen no se han incrustado en el archivo de trabajo.
- **Perfil de destino**: Define el espacio de color de destino de la conversión de colores ICC.

Nota: Se aceptan los perfiles ICC de hasta la versión 4. Los perfiles ICC se obtienen del sistema operativo y se muestran por medio del nombre de perfil ICC, que puede ser distinto del nombre de archivo. Para agregar otros perfiles ICC, instálelos en el sistema operativo y reinicie el servidor.

- **Utilizar el perfil de representación de salida del documento si existe**: Si se activa y el documento contiene un perfil ICC de representación de salida, los documentos se convierten al perfil de representación de salida. De lo contrario, los documentos se convierten al perfil de destino definido.
- **Representación del color**: Define la representación utilizada en la conversión de colores.

Nota: Los perfiles ICC de canal N deben utilizar la etiqueta clrt para especificar los nombres de los colorantes y los valores XYZ o Lab utilizados para definir la apariencia de esos colorantes. La conversión de canal N podría producir una salida inesperada al utilizarse con transparencias, sobreimpresión y tonos suaves.

Si se ha activado **Convertir colores mediante los perfiles de enlace de ICC**:

  - **Perfil de enlace**: Define los perfiles de enlace de ICC que deberían utilizarse para la conversión del color.
- **Hacer que los nombres de los colores directos de Pantone sean consistentes**: normaliza la ortografía de los nombres de colores directos HKS y Pantone. Además, normaliza los colores directos que usan otros nombres pero tienen el mismo aspecto. Se utiliza el nombre del primer color directo encontrado.
- **Normalizar la apariencia del color directo**: normaliza los colores directos que utilizan valores diferentes de CMYK pero que tienen el mismo nombre para que empleen los mismos valores de CMYK. Se utilizan los valores CMYK del primer color directo encontrado.
- **Convertir color de registro**: convierte los objetos de color de registro al color seleccionado.
- **Eliminar vector blanco y objetos de texto**: elimina texto y vectores blancos.
- **Sobreimprimir vector negro y objetos de texto**: establece la sobreimpresión de texto y vectores negros.

Ficha de Selección de páginas

Controles comunes de selección de páginas

Mejorar imágenes

El componente Mejorar imágenes ofrece la posibilidad de mejorar las imágenes del documento de forma inteligente. Las mejoras de la imagen seleccionadas se aplican cuando realmente mejoran el aspecto de las imágenes del documento.

Se pueden aplicar mejoras de imagen en los siguientes aspectos:

- Contraste
- Saturación
- Equilibrar colores
- Reducción de ojos rojos: La reducción de ojos rojos no afecta a las imágenes de animales
- Exposición
- Aumentar el detalle de sombreado
- Nitidez
- Reducción del ruido: La mejora de imágenes admite la incorporación de imágenes TIFF, JPEG y BMP en color RGB y escala de gris en los PDF. `Las imágenes mejoradas no conservan la información Exif`

Código de barras

El componente Código de barras permite agregar varios códigos de barras de 1 o 2 dígitos al documento. Estos códigos de barras se agregan en el orden en que se colocan en la tabla de códigos de barras.

Ficha de contenido del código de barras

- **Nombre**: Define el nombre descriptivo del código de barras.
- **Símbolos**: Define el tipo de código de barras. Cuando se especifican los símbolos aparecen las opciones exclusivas de esos símbolos.

- **Tamaño de la fuente para símbolos 1D**: Si bien el proceso de código de barras no requiere el uso de fuentes de códigos de barras, el tamaño del código de barras se expresa como tamaño de fuente. Los tamaños de fuente del código de barras corresponden a anchuras mínimas de las barras.
- **El tamaño de celdas (píxeles por celda) para símbolos 2D**: Tamaño define la anchura, en píxeles, de las celdas del código de barras. Los códigos de barras se reproducen en 600 ppp.
- **Se ajusta para símbolos 2D**: La Anchura define la anchura máxima del código de barras general. El código de barras se representa lo más grande posible dentro de la anchura definida. Las dimensiones del código de barras se calculan para garantizar que las celdas se representan con píxeles a 600 ppp.

  Nota: Las Zonas silenciosas se consideran parte del código de barras y se preservan al reproducir el código de barras en las dimensiones especificadas en la configuración de Cabe en.

- **Altura del código de barras:** Esta opción especifica la altura del código de barras de las barras de los códigos de barras 1D que admiten altura variable.

  Nota: Cuando **Imponer mínimo** se activa, anula la altura de código de barras definida y garantiza el cumplimiento de los requisitos de altura mínima para la simbología seleccionada.

- **Zonas silenciosas horizontales/verticales**: Este campo especifica la distancia desde el borde del código de barras que se deberá ocultar con el color del fondo.
- **Color, Color del fondo**: Este campo define el color del contenido y el fondo del código de barras. Se pueden agregar colores personalizados a la lista de colores disponibles. Los colores personalizados se pueden definir como colores CMYK, RGB o escala de gris.
- **Opacidad del fondo**: Este campo define el grado de transparencia del color de fondo.
- **Incluir leyenda**: Este campo agrega una leyenda que puede leerse a los códigos de barras 1D que admiten leyendas. Debajo de los parámetros de formato de la fuente de la leyenda se presentan opciones para la leyenda que dependen de los símbolos.
- Controles comunes de formato de texto y párrafo:
  - La alineación del texto de la leyenda del código de barras se basa en los Controles comunes de posición del contenido.
  - Las zonas quietas se consideran parte del código de barras. La colocación se realiza hasta el borde de las zonas quietas.
- **Ajustar leyenda a código de barras**: Este campo configura el tamaño de la fuente de la leyenda del código de barras en función de la longitud del código de barras.
- **Alineación y desplazamiento horizontal/vertical**: esta variante de los Controles comunes de posición del contenido utiliza el perímetro del código de barras como zona de referencia para la posición y la alineación del texto de la leyenda del código de barras.

Ficha de datos del código de barras

El contenido de un código de barras se configura agregando texto, incluidas Variables de proceso de flujo de trabajo y variables de códigos de barras en el campo **Valor de datos de código de barras**.

- **Seleccionar valores para agregar**: Control utilizado para agregar contenido en el valor de datos de código de barras. Además de texto, se admiten las siguientes variables de código de barras:

- **ID del trabajo**: El identificador del trabajo de Xerox® FreeFlow® Core.
- **ID del trabajo en el grupo**: El identificador del trabajo de Xerox® FreeFlow® Core en un grupo de trabajos.
- **Número de trabajos en el grupo de trabajos**: Un número de secuencia dentro de un grupo de trabajos.
- **Número de documentos en el grupo de trabajos:** Número total de trabajos en un grupo de trabajos.
- **Número de hoja**: Número de contador para la cantidad de hojas que contiene el trabajo.
- **Número de hojas en el trabajo**: El número total de hojas en un trabajo.
- **Número de hoja en pliego**: Contador para la cantidad de hojas que contiene un folleto.
- **Número de hojas en el pliego**: El número total de hojas por pliego. Este valor corresponde al atributo Hojas por pliego.
- **Número de pliego**: número total de pliegos en un trabajo. Este valor se calcula dividiendo el número de hojas en el trabajo por el valor de Hojas por pliego.
- **Número de registro**: contador para el número de registros en un archivo PDF/VT.
- **Número de registros en el trabajo**: Número total de registros en un archivo PDF/VT.
- **Número de hoja en el registro**: contador para el número de hojas en un registro PDF/VT.
- **Número de hojas en el registro**: Número total de hojas en un registro PDF/VT.
- **Número de código de barras**: contador para la cantidad de veces que se agrega un código de barras al documento.

En principio, las variables como contadores y número total de hojas asignan cada página del documento a una hoja. Sin embargo, las variables se incrementan cada dos páginas del documento cuando se seleccionan páginas pares o impares en los Controles comunes de selección de páginas o cuando se agrega una variable de folleto al código de barras.

- **Incluir ceros iniciales**: Cuando se activa, agrega ceros iniciales a las variables.
  - **Configurar el total de dígitos del número de páginas**: Define el número de dígitos de la variable del código de barras en función del número de páginas del documento.
  - **Número total de dígitos**: Define el número de dígitos de la variable del código de barras.
- **Caras impresas**: Define si la impresión es a 1 o 2 caras para los contadores de códigos de barras. Admite el uso del atributo Caras impresas en la ficha de impresión enviada.
- **Orden de recuento de hojas**: define si el recuento de variables es ascendente o descendente.
- **Hojas por pliego**: define la cantidad supuesta de hojas por pliego que utilizan las variables en el proceso del código de barras. Admite el uso del atributo de hojas de imposición por pliego.
- **Número inicial de hoja**: número de partida para agregar números de hoja al documento. Admite Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo.

Ficha de ubicación del código de barras

- Controles comunes de posición del contenido
- Controles comunes de selección de páginas

El componente Códigos de barras incluye una opción para recopilar documentos del trabajo. Para obtener más información, haga clic en Recopilar documentos del trabajo. Para activar la opción, pase el cursor por el componente Códigos de barras. En el menú que aparece, acceda al área **Zona de flujos de trabajo** y realice las selecciones correspondientes.

Para garantizar que las variables del grupo de trabajos no cambian durante el procesamiento de los trabajos en el grupo de trabajos, la función Códigos de barras activa la opción Recopilar documentos del trabajo.

Marcas de agua

El componente Marcas de agua permite agregar varias marcas de agua de texto e imagen al documento. Las marcas de agua se agregan en el orden en que se colocan en la tabla de marcas de agua.

Ficha de contenido de marcas de agua

- **Tipo**: Define si se debe introducir una marca de agua de texto, imagen, PDF o marca de agua de páginas PDF combinadas.
- **Nombre**: Define un nombre descriptivo para la marca de agua de texto o de imagen.

Marcas de agua de texto

- **Texto**: Texto que se desea agregar al documento.
- Controles comunes de formato de texto y párrafo
- **Opacidad**: Define el grado de transparencia de las marcas de agua de texto o imagen colocadas.

Marcas de agua de imagen o PDF

- **Imagen o archivo PDF**: Define la ubicación del documento seleccionado mediante Controles comunes de selección de documentos.
- **Imagen**: Admite archivos JPEG (.jpeg, .jpg), Portable Network Graphics (.png), TIFF (.tif, .tiff), y BMP (.bmp).
- **PDF**: Cuando se agregan marcas de agua de imagen de PDF a trabajos de PDF/VT, el PDF debe ser compatible con PDF/X-4.

Combinar páginas PDF

- **Combinar páginas PDF**: Cuando está activada la opción Combinar páginas PDF, cada página del archivo PDF seleccionado se combina en una página correspondiente del trabajo.
- **Archivo PDF**: Define la ubicación del documento seleccionado mediante Controles comunes de selección de documentos.

  Nota: Cuando se combinan páginas PDF con trabajos de PDF/VT, el PDF debe ser compatible con PDF/X-4.

- **Reiniciar la combinación cuando se hayan usado todas las páginas**: Define si desea continuar combinando páginas del archivo PDF si se ha alcanzado la última página del archivo PDF antes de haber

alcanzado la última página del trabajo. Cuando está activada esta opción, después de llegar a la última página del archivo PDF continúa combinándose con la primera página del archivo PDF hasta que se consiga combinar cada página del archivo PDF con cada una de las páginas del trabajo.

- Controles comunes de ajuste a escala del contenido
- **Opacidad**: Define el grado de transparencia de las marcas de agua de texto o imagen colocadas.

Ficha de posición de marcas de agua

- La función Orden de capas define si la marca de agua debe colocarse encima o debajo del contenido existente en el documento.
- Controles comunes de posición del contenido
- Controles comunes de selección de páginas

El componente Marcas de agua incluye una opción para Recopilar documentos del trabajo. La opción Recopilar documentos del trabajo se activa desde el menú que aparece al pasar el cursor sobre el componente Marcas de agua en el área Zona de flujos de trabajo.

Para garantizar que las variables del grupo de trabajos no cambian durante el procesamiento de los trabajos en el grupo de trabajos, la función Marca de agua activa la opción Recopilar documentos del trabajo.

Marcas de impresión

El proceso de marcas de impresión permite agregar varias marcas de impresión al documento. Estas marcas se agregan en el orden en que se colocan en la tabla de marcas de impresión.

Ficha de contenido de marcas de impresión

- **Tipo**: Define la marca de impresión que se debe agregar al documento. Las marcas de impresión admitidas incluyen marcas de registro, marcas de plegado y barras o muestras de color.
  - **Marcas sólidas**: Los rectángulos sólidos utilizados con más frecuencia por el control del dispositivo de acabado.
  - **Marcas de registro**: Marcas de pequeños objetivos imprimidos fuera del área de la página utilizados para alinear las distintas separaciones al imprimir documentos en color.
  - **Marcas de secuencia**: Las marcas utilizadas en la impresión de libros para asegurarse de que los pliegos plegados están en la secuencia esperada.
  - **Trazar marcador**: Las marcas utilizadas para registrar el contenido en las hojas de prensa.
  - **Marcas de línea**: Las líneas utilizadas para marcar la ubicación de las operaciones, por ejemplo, el corte o la perforación.
  - **Muestras/barras de color**: Cuadrados pequeños de color que representan los colores sólidos y tintas RGB y CMYK.
- **Nombre**: Define el nombre descriptivo de la marca de impresión.
- **Anchura/Altura de muestra**: Define la anchura y altura de cada muestra en la marca de impresión. También se utiliza para definir las dimensiones totales de las marcas de registro o de las marcas de plegado.

- **Color**: Define el color de las marcas sólidas, marcas de secuencia o de las marcas de línea. Se pueden agregar colores personalizados a la lista de colores disponibles. Los colores personalizados se pueden definir como colores CMYK, RGB, escala de grises o directos.
- **Grosor de línea**: Define el grosor de las líneas de las marcas de registro, de plegado o de línea.

Opciones de Marca de línea

- **Comienzo de línea (horizontal, vertical)**: La ubicación del comienzo de la marca de línea. Se define como la distancia desde el origen; se define en los Controles comunes de posición del contenido.
- **Final de línea (horizontal, vertical)**: La ubicación del final de la marca de línea. Se define como la distancia desde el origen; se define en los Controles comunes de posición del contenido.

Los controles de Desplazamiento horizontal y vertical no están disponibles al agregar Marcas de línea.

- **Guión**: La longitud de los guiones en las marcas de línea de guiones.
- **Espacio**: La longitud de los espacios en las marcas de línea de guiones.

Opciones de Marca de secuencia

- **Desplazamiento horizontal, vertical**: Ajuste incremental a la ubicación de cada marca de secuencia.
- **Ajuste**: Define cómo se ubican las marcas de secuencia después de desplazarse según el valor de Ajustar anchura o altura.
- **Ajustar anchura, altura**: Define la distancia del desplazamiento para ajustar las marcas de secuencia.
- **Tipo de Marca de secuencia**: Define si insertar marcas de secuencia de tipo Común o Numerado. Las marcas de secuencia numeradas muestran un número que aumenta con la colocación de cada marca de secuencia.
- **Número inicial de la secuencia**: El número inicial a partir del cual se empiezan a añadir los números de marcas de secuencia. Admite Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo.

Ficha de posición de marcas de impresión

- Controles comunes de posición del contenido
- Controles comunes de selección de páginas: A diferencia de otros tipos de contenido, las marcas de registro se alinean respecto del centro de la marca.

Números de página

El componente Números de página permite agregar números de página al documento en diferentes formatos.

Ficha de contenido de números de página

- **Número inicial**: El número de partida para agregar números de hoja al documento. Admite Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo.
- **Formato del número**: Establece el formato empleado en los números de página.

Nota: Los formatos de texto del número de página utilizan el alfabeto inglés.

- **Incluir ceros iniciales**: Cuando se activa, agrega ceros iniciales a los números de página.
  - **Configurar el total de dígitos del número de páginas**: Define el número de dígitos de los números de páginas en función del número de páginas del documento.
  - **Número total de dígitos**: Define un número fijo de dígitos en los números de página.
- **Prefijo y sufijo**: Establece el texto que se concatena con los números de página.
- Controles comunes de formato de texto y párrafo
- **Aumentar números de página con respecto a**: Define si el incremento de los números de página se realiza en todas las páginas del documento o según las páginas numeradas.

Ficha de posición de números de página

- Controles comunes de posición del contenido
- Controles comunes de selección de páginas

El componente Números de página incluye una opción para Recopilar documentos del trabajo. Esta opción se activa desde el menú que aparece al pasar el cursor sobre el componente Número de páginas en el área de flujos de trabajo.

Para garantizar que las variables del grupo de trabajos no cambian durante el procesamiento de los trabajos en el grupo de trabajos, la función Números de página activa la opción Recopilar documentos del trabajo.

Cambiar tamaño de páginas

El proceso de Cambiar tamaño de páginas define cómo se cambia el tamaño del contenido o de las zonas de PDF que se ha seleccionado en las páginas del documento.

Ficha de contenido de cambiar el tamaño

- **Cambiar el tamaño**: Define si cambiar el tamaño modificará Contenidos del archivo PDF o Cuadros de PDF.
- **Cambiar tamaño con respecto a**: Define el contenido o las áreas de PDF que se utilizan como origen del tamaño para el cambio de tamaño.
  - Si se cambia el tamaño de un área de PDF que no está definido en el archivo de trabajo, se utiliza Comportamiento de la selección del área de PDF para definir el área de PDF seleccionado antes de cambiar el tamaño.
  - Si cambia el tamaño del contenido, las zonas de PDF no se modifican.
- **Cambiar tamaño proporcionalmente con respecto a**: se cambia el tamaño de la zona de PDF seleccionada a las dimensiones deseadas. Las demás zonas de PDF se ajustan a escala en la misma proporción que la zona de PDF seleccionada para garantizar que la relación entre zonas de PDF se conserve al cambiar de tamaño el documento.

  Nota: Al cambiar el tamaño del área del archivo PDF que se ha seleccionado, si es preciso Cambiar el tamaño cambiará el tamaño de otras áreas del archivo PDF para asegurar el anidamiento correcto de las áreas de corte, sangrado, recorte y material de PDF.
- **Método**

  - **Por porcentaje**: Cambia el tamaño del contenido o de la zona de PDF que se ha seleccionado por un porcentaje determinado.
  - **Según tamaño**: Cambia el tamaño del contenido o de la zona de PDF que se ha seleccionado a un tamaño determinado. Admite el uso de Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo para definir la anchura y la altura.
  - **Según el desplazamiento**: Cambia el tamaño del contenido o de la zona de PDF que se ha seleccionado según la distancia definida.
  - **Por porcentaje de desplazamiento**: Cambia el tamaño del contenido o de la zona de PDF que se ha seleccionado según el porcentaje definido.
  - **Dirección de desplazamiento**: En los cambios de tamaño mediante valores de desplazamiento, determina si el desplazamiento se realiza hacia dentro o hacia fuera.
- Controles comunes de ajuste a escala del contenido

Ficha Cambiar tamaño de ubicación

- Controles comunes de posición del contenido
- Controles comunes de selección de páginas

Girar páginas

El proceso de Girar páginas actualiza la propiedad de giro de páginas del archivo PDF en incrementos de 90 grados.

- **Girar páginas**: Define el giro que se aplicará a las páginas seleccionadas.
- Controles comunes de selección de páginas: El cambio de la propiedad de giro en el PDF no es suficiente para girar el PDF. ya que las Propiedades del trabajo del archivo PDF permanecen inalteradas. Para obtener más información, consulte Propiedades del trabajo.

Insertar páginas

El proceso Insertar páginas inserta páginas en las ubicaciones definidas en el documento.

- **Tipo**: Define el tipo de inserción de página.
  - **Páginas en blanco**: Agrega páginas en blanco al documento.
  - **Documento**: Agrega las páginas de un archivo PDF al documento.
  - **Páginas del trabajo**: Agrega páginas del trabajo al documento.
  - **Completar con páginas en blanco**: Agrega páginas en blanco al documento hasta alcanzar el total de páginas final del documento.
  - **Completar con documento**: Agrega páginas de un archivo PDF al documento hasta alcanzar el total de páginas final del documento.
  - **Completar con páginas del trabajo**: Agrega páginas del trabajo al documento hasta alcanzar el total de páginas final del documento.

Al insertar páginas en blanco:

- **Tamaño de inserción, Orientación**: Define las dimensiones y la orientación de las páginas en blanco insertadas.
- **Insertar tamaño igual que**: Define el área de PDF que se debe usar para ajustar las dimensiones de las páginas en blanco insertadas.
- **Número de inserciones**: Define el número de páginas en blanco que se deben insertar en cada punto de inserción en el PDF. Admite Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo.

  Cuando se inserta una página en blanco, el atributo Ubicación y los Controles comunes de selección de páginas se usan para definir el punto de inserción en el PDF. El tamaño de las páginas en blanco se ajustará al tamaño de la zona de PDF de la página seleccionada en relación con las páginas en blanco que se insertan en el PDF.

Al insertar páginas del documento PDF:

- **Archivo**: Controles comunes de selección de documentos

Al insertar páginas en blanco, páginas del documento PDF o páginas del trabajo para completar un documento:

- **Total de páginas de documento final**: Determina el número de páginas que se debe alcanzar para que se detenga el relleno con páginas en blanco o de documento. El total de páginas puede ser un número exacto o un múltiplo del número especificado. Admite Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo.

Al insertar páginas del trabajo:

- **Dividir la cantidad de impresiones según el número de inserciones**: Divide la cantidad de impresiones según el número de veces que se insertan páginas del trabajo en el documento.
- **Configurar automáticamente según la cantidad de impresiones**: Define el **número de inserciones** para que el número de veces que cada página está en el documento se corresponda con la cantidad de impresiones. Después de insertar Páginas de trabajo, la cantidad se ajusta a 1.

Al insertar páginas en blanco o páginas del trabajo:

- **Número de inserciones**: Define el número de páginas del trabajo que se deben insertar en cada punto de inserción en el PDF. Admite Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo.
- El Número de inserciones puede definirse como un valor fijo o según el valor del Manifiesto de la propiedad del trabajo que se haya seleccionado.
- Controles comunes de selección de páginas están sujetos a un determinado número de páginas al insertar páginas en blanco o del documento PDF para rellenar un documento.

- **Ubicación**: Define si la inserción debe realizarse antes o después de las ubicaciones especificadas por Controles comunes de selección de páginas.

  - Si se insertan Páginas del trabajo, estarán disponibles las opciones para insertar páginas del trabajo **Antes** o **Después de cada conjunto de páginas contiguas**.
  - Un PDF/VT se crea al insertar páginas del trabajo de PDF/X-4 **Antes** o **Después de cada conjunto de páginas contiguas**.
- Controles comunes de selección de páginas: Controles comunes de selección de páginas están sujetos a un determinado número de páginas al insertar páginas en blanco o del documento PDF para rellenar un documento.
- Actualizaciones de la ficha de trabajo

Eliminar páginas

El componente Eliminar páginas permite eliminar páginas del documento.

Controles comunes de selección de páginas

Actualizaciones de la ficha de trabajo

Ruta

El componente Ruta permite automatizar las decisiones sobre la ruta de ejecución de un trabajo dentro del flujo de trabajo.

Utilice Controles comunes de enrutamiento para definir reglas de enrutamiento de trabajos a una o más rutas de ejecución del flujo de trabajo. Cada fila de la tabla de Reglas de enrutamiento genera una ruta de ejecución única en el flujo de trabajo.

Nota: El enrutamiento se aplica a los trabajos individuales de un Grupo de trabajos.

Distribuir

El componente Distribuir permite distribuir trabajos entre varias rutas de ejecución de flujos de trabajos.

- **Seleccionar la ruta del flujo de trabajo por**

  Seleccionar El primero disponible (por turnos): Use la programación por turnos para seleccionar las rutas de ejecución de los flujos de trabajo correspondientes.
- **Reglas de distribución**
  - **Siempre disponible**: Los trabajos siempre se envían a estas rutas de flujo de trabajo cuando se seleccionan con la programación por turnos.
  - **Disponible según las características del trabajo**: Los trabajos se envían a las rutas de los flujos de trabajo cuando se seleccionan según la programación por turnos si el trabajo se ajusta a las Configuraciones prefijadas de características del trabajo seleccionadas. Si el trabajo no se ajusta a las características del trabajo seleccionadas, la opción Distribuir omitirá la ruta de flujo de trabajo y continuará evaluando otras reglas de distribución.
  - **Ninguna disponible**: Los trabajos que no se pueden enviar a ninguna de las reglas de distribución se envían a la ruta de flujo de trabajo Ninguna disponible.

Nota: Los trabajos se distribuyen en rutas de flujos de trabajo en función del Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos. Después de que los trabajos se distribuyen, continúan el procesamiento en función del comportamiento de los grupos de trabajos.

Recopilar

El componente Recopilar permite combinar trabajos. Los documentos recopilados quedan retenidos hasta que se cumpla al menos una de las condiciones de liberación definidas.

Es posible agregar un valor de cada una de las siguientes condiciones a las **Condiciones de liberación**:

- **Hora del día**: Los trabajos se liberan a la hora especificada.

  Día de la semana: Combinada con Hora del día, esta opción define el día de la semana en el que se liberan los trabajos.
- **Los documentos recopilados se retienen durante**: Los trabajos se liberan cuando el último documento recopilado ha estado retenido durante los minutos especificados.
- **Intervalo desde la recopilación del último trabajo**: los trabajos se liberan cuando el último documento recopilado ha estado retenido durante los minutos especificados.
- **Número de documentos recopilados**: Los trabajos se liberan cuando el número de trabajos retenidos alcanza el número especificado.
- **Número de páginas en documentos recopilados**: Los trabajos se liberan cuando el número de páginas de los trabajos retenidos alcanza el número especificado.
- **Número de impresiones en documentos recopilados**: Los trabajos se liberan cuando el número de impresiones de los trabajos retenidos alcanza el número especificado.

Cuando está activado **Liberar los trabajos recopilados como un Grupo de trabajos nuevo** , los trabajos recopilados se combinan en un Grupo de trabajos nuevo. La secuencia nominal de los trabajos mantiene el orden en que se recopilaron.

Nota: Los trabajos que se copian en un nuevo Grupo de trabajos se consideran trabajos nuevos.

- **Nombre del grupo de trabajos**: define el nombre del grupo de trabajos creados mediante la recopilación.

  Nota: Las variables utilizadas para el nombre de Grupo de trabajos se evalúan mediante el primer trabajo en el grupo de trabajos.
- **Definir grupos de trabajos**: determina cómo se crean los grupos de trabajos.
  - **Definir un solo grupo de trabajos**: todos los trabajos liberados se añaden a un solo grupo de trabajos.
  - **Definir los grupos de trabajos mediante las propiedades de un trabajo**: los trabajos liberados se añaden a varios grupos de trabajos mediante las **propiedades del trabajo** definidas. Los trabajos con el mismo valor para las propiedades del trabajo definidas se añaden al mismo grupo de trabajos.
- **Ordenar los trabajos en grupos usando las propiedades del trabajo**: permite ordenar los trabajos en un grupo en función de las propiedades definidas.

  - Cuando Liberar trabajos recopilados se activa, esta opción define la secuencia de trabajos en nuevos grupos de trabajos.
  - Cuando Liberar trabajos recopilados se desactiva, esta opción actualiza la secuencia de trabajos en grupos de trabajos existentes.
- **Ordenar grupos de trabajos**: permite liberar los grupos de trabajos en función del orden especificado por la variable seleccionada.

Nota: Aunque los grupos de trabajos se liberan en función de la configuración de **Ordenar grupos de trabajos**, los grupos de trabajos se procesarán en paralelo.

Dividir

El componente Dividir permite separar trabajos en distintas rutas de ejecución del flujo de trabajo.

- **Dividir**: Define el método de división de trabajos.
  - **Dividir cada registro de datos variables**: Define si la **Selección de página** definida en las reglas de división se aplica a archivos PDF/VT o a cada registro de los archivos PDF/VT.
  - **Reglas de división cuando se divide por Páginas**: Utilice los Controles comunes de selección de páginas para definir el subjuego de páginas que se enviará a cada ruta de ejecución del flujo de trabajo. Las páginas del documento enviado a cada ruta de ejecución, si la hay, aparecen como trabajos individuales de un grupo de trabajos.
  - **Reglas de división** cuando se divide por **Segmentos**
    - **Dividir en segmentos iguales**: Los trabajos se dividen en un grupo de trabajos en el que el número de trabajos coincide con el valor definido en el campo Número de segmentos. Las páginas del trabajo se dividen en trabajos en el grupo de trabajos de la forma más regular posible.
    - **Dividir en segmentos de páginas fijas**: Los trabajos se dividen en un grupo de trabajos. La opción **Número de páginas** define el número de páginas de cada trabajo.
      - **Dividir segmentos cortos en segmentos de páginas fijas**: Si esta opción no se ha activado, el último trabajo en el grupo de trabajos puede tener menos páginas que otros trabajos en el grupo de trabajos.
      - **Dividir segmentos cortos en segmentos de páginas fijas**: Si esta opción se activa, FreeFlow Core divide el trabajo en varios trabajos. De esta manera, el número de páginas se ajustará a uno de los valores de Número de páginas definidos y se formará el menor número de segmentos cortos posible.
        - **Número de páginas de los segmentos cortos**: Define el número de páginas en las que se pueden dividir los segmentos cortos.
        - **Intercalar segmentos cortos con segmentos completos**: Modifica la colocación de segmentos cortos en el grupo de trabajos para garantizar que todos los segmentos cortos se encuentren junto a segmentos completos.
        - **Ubicación de segmento corto**: Define la ubicación en el grupo de trabajos en la que se colocarán los segmentos cortos.
  - **Reglas de división** cuando se divide por **Cantidad**

  - **Dividir la cantidad de impresión uniformemente**: Los trabajos se dividen en un grupo de trabajos en el que el número de trabajos coincide con el valor definido en el campo Número de trabajos. La cantidad de impresión se divide entre trabajos en el grupo de trabajos de la forma más uniforme posible y se garantiza que la cantidad global del grupo de trabajos es la misma que la cantidad de trabajos especificada.
  - **Dividir en trabajos de cantidad de impresiones fijas**: Los trabajos se dividen en un grupo de trabajos. La opción **Cantidad de impresiones por trabajo** define la cantidad de los trabajos. Es posible que el último grupo en el grupo de trabajos tenga una cantidad inferior a la del resto de trabajos en el grupo de trabajos.
- **Reglas de división** cuando se divide por **Registros**
  - **Dividir registros uniformemente**: Los trabajos se dividen en un grupo de trabajos en el que el número de trabajos coincide con el valor definido en el campo Número de trabajos. Los registros de datos variables se dividen en trabajos en el grupo de trabajos de la forma más regular posible.
  - **Dividir en trabajos de registro fijos**: Los trabajos se dividen en un grupo de trabajos. La opción **Registros por trabajo** define el número de registros de datos variables de cada trabajo. El último trabajo en el grupo de trabajos puede tener menos registros de datos variables que los otros trabajos en el grupo de trabajos.
  - **Dividir registros por selección**: Se envía un archivo PDF/VT, con los registros definidos en el campo **Selección del registro** para la regla de división, a cada ruta de ejecución de los flujos de trabajo.
    - **Todos los registros**: Envía todos los registros del documento.
    - **Secuencias de registros**: Envía cada N registros, empezando por el número de registro especificado, donde N representa un número de registros.
    - **Intervalos de registros**: Envía los registros especificados. Admite valores positivos y negativos. Los números negativos identifican el último registro en el PDF/VT el registro -1 es el último registro.
- **Reglas de división** cuando se divide por **Marcadores**
  - **Intervalo de inicio o de fin de marcador**: Esta regla define si el marcador encontrado es el principio o el final de una secuencia.
  - **Dividir marcadores uniformemente**: Los trabajos se dividen en un grupo de trabajos en el que el número de trabajos coincide con el valor definido en el campo Número de trabajos. Las secuencias definidas por marcadores se dividen en trabajos del grupo de trabajos de la forma más uniforme posible.
  - **Dividir en trabajos delineados con marcadores fijos**: Los trabajos se dividen en un grupo de trabajos. La opción **Marcadores por trabajo** establece el número de secuencias definidas por marcador de cada trabajo. El último trabajo del grupo de trabajos puede tener menos secuencias definidas por marcador que los otros trabajos del grupo.
  - **Dividir marcadores por selección**: Se envía un archivo, con las secuencias de marcadores definidas en el campo Selección delineada con marcadores de la regla de división, a cada ruta de ejecución de los flujos de trabajo.

  - **Todos los intervalos**: Envía todas las secuencias de marcadores del documento.
  - **Designación de intervalos**: Envía cada secuencia de N marcadores, empezando por el número de secuencia de marcadores especificado, donde N representa un número de secuencias.
  - **Serie de intervalos**: Envía los intervalos de secuencias especificados. Admite valores positivos y negativos. Los números negativos son relativos a la última secuencia de marcadores del archivo. -1 representa la última secuencia.
- **Añadir el nombre de la regla al nombre del trabajo**: define si el nombre de regla se añade al nombre del trabajo si una regla genera una operación de división.
- **Mantener orden de subtrabajo**: La división produce el orden del subtrabajo, manteniendo el mismo a lo largo de todo el flujo de trabajo.
- La división admite Actualizaciones de la ficha de trabajo.

Unir

El componente Unir concatena el trabajo en un Grupo de trabajos en un solo trabajo. Si los trabajos en un grupo de trabajos se procesan mediante distintas rutas de ejecución, Unir concatena todos los trabajos en una única ruta de ejecución que incluye el componente Unir. Los trabajos se unen según el orden definido en Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos.

Core eliminará el contenido duplicado recurrente durante las operaciones de unión, como las imágenes duplicadas.

Unir es compatible con Actualizaciones de la ficha de trabajo.

Unir y trabajos PDF/VT

Cuando se unen los archivos PDF/VT y PDF, los archivos PDF se unen como un registro en un archivo PDF/VT. Asegúrese de que el archivo PDF es compatible con PDF/X-4.

El archivo PDF resultante al unir los archivos PDF/X4 será un PDF/VT con cada archivo PDF definido como un registro.

Separación de color

El componente Separación de color separa los trabajos en trabajos en color y trabajos en blanco y negro que se pueden volver a ensamblar manualmente o en la impresora. El componente Separación de color genera un grupo de trabajos con un trabajo en blanco y negro y un trabajo en color.

- **Manipulación de inserción en color**: define cómo ajustar la ficha de impresión monocromática en función del conjunto esperado de trabajos en blanco y negro y en color.
  - **Combinar en la impresora**: Para activar la inserción de páginas con separación de color en la impresora, se debe ajustar la ficha de trabajo monocromo.
  - **Combinar manualmente**: Para activar la inserción manual de páginas con separación de color, se

debe ajustar la ficha de trabajo monocromo. Los conjuntos contiguos de páginas en color son sustituidos por una inserción de una página en el trabajo monocromático.

- Trabajo monocromo

Papel de inserción en color

Define el nombre del papel de las inserciones que representan las páginas en color que se suprimieron del trabajo.

- Trabajo en color

Anexar "Inserciones en color" al nombre del trabajo

Define cómo se cambia el nombre del archivo para el trabajo de Inserción de color.

- Selección de páginas
  - **Comprobar cobertura de color**: Determina si se debe evaluar la cobertura de color al determinar si una página es en color o monocromática. Si usted no selecciona la casilla de verificación de **Comprobar cobertura de color**, se especifica cualquier página que contenga algún pixel en color como página a color.
  - **Cobertura de color mínima**: Define cómo el umbral de cobertura de contenido del color se usa para determinar si una página se puede agregar al trabajo de color.

Nota: La cobertura se redondea hacia arriba. Si la **cobertura de color mínima** se configura como 1 %, todas las páginas con cualquier nivel de color se agregan al trabajo de color. La configuración de la cobertura de color mínima al 1 % es significativamente más rápida que otras selecciones.

  - **Área de PDF**: Limita la evaluación de la cobertura de color mínima según el área PDF seleccionada cuando el umbral de cobertura mínima se encuentra por encima de 1 %.

Nota: Cuando se selecciona Zona de soporte y la Zona de soporte supera el tamaño de la Zona de recorte, en los cálculos se utiliza la Zona de recorte.

  - **Utilizar opciones de la ficha de trabajo**: Determina si es preciso evaluar la ficha de impresión de un determinado trabajo al determinar cuáles páginas PDF se presume que están en la misma hoja. Si se considera que las páginas PDF monocromo están en la misma hoja que la página a color, se les añade al trabajo en color.
  - **Caras impresas**: Determina si la impresión es a 1 o 2 caras al determinar cuáles páginas PDF están en la misma hoja.

Nota: La opción **Caras impresas** sobrescribe la configuración de la impresión a 1 o 2 caras tal como se le define en la ficha de trabajo a menos que se haya configurado la ficha de trabajo para usar la propiedad del trabajo Caras impresas.

  - Admite separación de color Actualizaciones de la ficha de trabajo.

Revisión

El componente **Revisión** permite pausar un trabajo y enviar la información del trabajo a un destinatario designado para su revisión. Tras la revisión, se puede liberar el trabajo en la interfaz de usuario de Administración del trabajo.

Nombre

Define un nombre descriptivo para el nodo **Revisión**.

Remitente

Define la dirección de correo electrónico del remitente del correo electrónico de revisión. Si usted ha configurado direcciones de correo electrónico en el componente **Acceso del usuario**, puede seleccionar a partir de la lista de direcciones de correo electrónico en el área del Remitente. De lo contrario, puede añadir las direcciones de correo electrónico en los campos de texto Dirección del remitente adicional o Para (direcciones separadas por punto y coma).

Activar la línea de asunto

Define la información del título del correo electrónico a enviar.

Contenido del mensaje

Define la información que se envía en un correo electrónico.

Permitir la continuación del trabajo

Esta opción permite que se continúe procesando el trabajo, aun cuando ocurra algún problema al enviar el correo electrónico de revisión.

Fichas de trabajo

El componente de fichas de trabajo permite establecer fichas de trabajo en un trabajo destinado a un destino de impresión dentro de un flujo de trabajo o una rama de flujo de trabajo. Para la funcionalidad, consulte Editar ficha de trabajo en el componente Imprimir. El componente de fichas de trabajo también incluye la capacidad de definir los atributos de los materiales de impresión.

Externo

El componente Externo permite integrar productos de software de otros fabricantes en los flujos de trabajo de Xerox® FreeFlow® Core.

Cuando Tipo está configurado en Script, el sistema realiza una llamada CLI al ejecutar el componente del flujo de trabajo. La llamada CLI vincula en cadena los atributos siguientes:

- El URI definido en el script. Se admiten los formatos de URI siguientes:
  - `script.xxx`(ubicación de entorno de pruebas)
  - `<letra de unidad>:\carpeta\script.xxx`
- La cadena de texto se define en el campo Parámetros.

  Los retornos de carro se eliminan automáticamente del campo Parámetros.

Nota: Las variables exclusivas del componente de proceso externo se indican en la sección Variables del nodo de proceso externo del Propiedades del trabajo.

Xerox® FreeFlow® Core determina el estado del trabajo según el código de salida del script.

- Si el código de salida es diferente a 0, se produce un error en el trabajo.
- Si el código de salida es 0, el trabajo se completa.
- Si la secuencia de comandos no envía un código de salida explícitamente, se obtiene el valor prefijado. El valor prefijado es 0.

Cuando termina un trabajo, si existe un PDF con el nombre definido en $FFin$ en la ubicación definida por $FFout$. dicho PDF se utiliza como documento del trabajo. De lo contrario, se utiliza el documento actual.

Cada vez que se ejecuta un script, Xerox® FreeFlow® Conectar archiva el contenido de las carpetas `stdout` y `stderr` en archivos XML del espacio aislado, en la subcarpeta `Estado del proceso externo` incluida en la carpeta `Scripts`. Se puede acceder a esta carpeta a través del sistema de archivos del servidor.

Para guardar el trabajo en la carpeta `Entrada a proceso externo`, configure Tipo como **Carpeta activa**. Cuando el archivo enviado se recibe en la carpeta `Salida de proceso externo`, el trabajo continúa procesándose.

La selección de Enviar la ficha de impresión actual al proceso externo envía al proceso externo la ficha XPIF (Xerox® Programming Information Format) actual del trabajo.

Nota: Si se envía la ficha XPIF (Xerox® Programming Information Format) a la carpeta activa del proceso externo, debe devolverse junto con el archivo del trabajo para que este pueda continuar procesándose.

La selección del tiempo de espera establece el número de segundos que se esperan antes de deducir que existe un problema con el proceso externo.

El componente Externo incluye una opción para recopilar documentos del trabajo. Para obtener más información, consulte Recopilar documentos del trabajo. Para activar la opción Recopilar documentos del trabajo, mantenga el cursor sobre el componente Externo. En el menú que aparece, acceda a la **Zona de flujos de trabajo** y realice las selecciones correspondientes.

Para garantizar que las variables del grupo de trabajos no cambian durante el procesamiento de los trabajos del Grupo de trabajos, la opción **Recopilar documentos del trabajo** se activa.

El nodo Externo cuenta con una opción para especificar más variables de FreeFlow Core. Para ver la lista de dichas variables, seleccione el icono de **Búsqueda**. Puede pasar y actualizar las variables con el script especificado.

Imprimir

El componente Imprimir permite enviar trabajos a destinos de impresoras basadas en IPP.

Los componentes Imprimir pueden:

- Enviar todos los trabajos a una sola impresora
- Enviar trabajos a los destinos de impresora según las características del trabajo: Los trabajos se envían a un destino de impresora mediante Controles comunes de enrutamiento.
- Distribuir trabajos entre destinos de impresora seleccionados: Los trabajos se distribuyen entre los destinos de impresora definidos; también puede seleccionar **Utilizar grupo de impresoras** para acceder a un grupo de impresoras definido. Para seleccionar una distribución de impresoras, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Seleccionar El primero disponible (por turnos)**: Use la programación por turnos para seleccionar los destinos definidos de impresora. Si se activa Regulación del envío de trabajos, los trabajos no se distribuyen a los destinos de impresora que tengan suspendido el envío de trabajos.
- **Se está seleccionando el primero disponible**: Se envían los trabajos al primer destino de impresora de la lista que no tenga suspendido el envío de trabajos por Regulación del envío de trabajos.

La opción Pausar el trabajo antes de enviarlo a la impresora pausa los trabajos en Xerox® FreeFlow® Core cuando los trabajos llegan al componente Impresora.

Si la opción Pausar el trabajo antes de enviarlo a la impresora se activa, el trabajo se reanuda mediante la interfaz de usuario de estado de trabajos o una señal JMF ResumeQueueEntry.

El componente Imprimir incluye una opción para Recopilar documentos del trabajo. Esta opción se activa desde el menú que aparece al pasar el cursor sobre el componente Imprimir en el Área de flujos de trabajo.

Para enviar trabajos al servidor de impresión en el orden definido en Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos, el componente Imprimir activa la opción Recopilar documentos del trabajo.

Nota: Si se envía el documento a imprimir a un servidor de impresión con la opción Recopilar documentos del trabajo activada, FreeFlow Core usa un mismo destino de impresora para todas las conexiones a ese servidor de impresión. El destino de impresora se comparte entre todos los valores prefijados de impresión que se envían al servidor de impresión.

Destino de impresora

- **Nombre del destino de la impresora**: Define el nombre descriptivo del destino de impresora.
- **Impresora**: Determina si debe crear un destino de impresora nuevo usando una impresora existente o una impresora nueva.
- **Nombre**: Define el nombre de la impresora. Si no se ha definido un nombre, la información del modelo recuperada del servidor de impresión se utiliza como nombre de la impresora en la lista Impresoras.
- **Nombre DNS o dirección IP**: Define el nombre del host o la dirección IP del servidor de impresión. Si la impresora admite conectividad JDF/JMF, se añade el número de puerto JMF `:<número de puerto JMF>` tras la dirección IP o el nombre de host. Por ejemplo: `xxx.xxx.xxx.xxx:8010`.
- **Obtener información de la impresora**: Recupera las capacidades de la impresora del servidor de impresión. Esta información se usa para rellenar la descripción de la impresora, la lista de colas, si hay alguna, y las opciones de fichas de trabajos.
  - Si las opciones de la impresora cambian, para recuperar las funcionalidades actualizadas del servidor de impresión, seleccione **Actualizar la información de la impresora** en una impresora existente.
  - Por ejemplo, si la biblioteca de materiales de impresión o un destino de salida se agregan a la configuración de la impresora.

Consejo: En la lista de colas no se muestran las colas del servidor de impresión que no aceptan trabajos.

Nota: Al conectarse a un servidor de impresión Fiery, asegúrese de que esté activada al menos una de las colas prefijadas (trabajos para imprimir, retenidos o directos).

Asegúrese de que los siguientes protocolos estén activos en el servidor de impresión:

- **Impresión IPP**: Permite la extracción de fichas de trabajo compatibles y el envío de trabajos de impresión.
- **Impresión de JDF**: Permite extraer fichas de trabajo compatibles y enviar trabajos para imprimirlos.
  - **Impresión de JDF** está permitido con impresoras que utilizan un servidor de impresión EFI® Fiery® o uno Canon con el Envío de trabajos de JMF/JDF activado.
  - Para activar **Impresión de JDF**, desde el controlador Fiery, instale el **paquete de productividad de Fiery**.
  - Después de instalar el paquete de productividad, en el menú Servidor, inicie FreeFlow® Core® Configurar. Para configurar las opciones de JDF en la sección Envío de trabajos, utilice la **Estación de trabajo de comandos de Fiery**.
  - Después de activar la **Impresión de JDF**, para agregar impresoras virtuales y configurar los **Valores prefijados de fichas de trabajo**, use el **Centro de dispositivos**. Para el servidor de impresión Canon, agregue Flujos de trabajo automatizados.
  - Si FreeFlow Core recupera la información de la impresora, las impresoras virtuales creadas en el controlador de EFI® Fiery® se muestran como colas del servidor de impresión. Para el servidor de impresión Canon, Flujos de trabajo automatizados aparece como Colas del servidor de impresión.
- **Impresión LPR**: Permite el envío de impresiones, aunque no incluye la recuperación de ficha de trabajo compatibles.
- **SNMP**: Permite la detección de tipos de dispositivos mediante la descripción de dispositivos estándar.
- **XBDS**: Para obtener las funciones de oficina y las impresoras de producción DMP, el protocolo XBDS debe estar activado en la impresora.

Después de que Xerox® FreeFlow® Core recupera la Información de la impresora, las opciones siguientes están disponibles:

- **Nombre de cola de la impresora**: El nombre de cola que se utiliza para el envío de trabajos.

  Nota: Esta opción se encuentra disponible para los servidores de impresión que admiten únicamente varias colas.
- **Definir valores prefijados de ficha de trabajo**: Permite el uso de las opciones prefijadas de la ficha de trabajo para el envío de impresiones.
- **Impresión protegida**: Permite el uso de IPP protegido para el envío de impresiones.

Antes de realizar una impresión protegida, descargue un certificado del servidor de impresión mediante la utilidad Certificados de FreeFlow® Core. Impresión protegida requiere un servidor de impresión con SSL/TLS activado.

Nota: La impresión protegida es compatible con los servidores de impresión Xerox® FreeFlow® y con los servidores de impresión de EFI® Fiery®.

Fichas de trabajo de la impresora

Los valores prefijados para las fichas de trabajo de impresión se definen en las impresoras de destino de Xerox® FreeFlow® Core.

Para acceder a los valores de la ficha de trabajo, haga clic en **Definir valores prefijados de ficha de trabajo > Editar opciones de la ficha de trabajo**.

Ficha Configurar

- **Nombre del trabajo**: Define el nombre del trabajo en el servidor de impresión. Para grupos de trabajos, los nombres de subtrabajos definen el nombre del trabajo del servidor de impresión, no el nombre del grupo de trabajos.
- **Cantidad**: Define el número de copias del trabajo. La opción para usar el valor prefijado de la impresora sustituye la prioridad nominal de modo que se hace caso omiso de la cantidad prefijada de Xerox® FreeFlow® Core y la cantidad especificada en las fichas de trabajo entrantes.
- **Selección de página**: Define qué páginas se van a imprimir en la impresora.
- **Papel principal**: La lista se basa en la biblioteca de papeles actual del servidor de impresión. Al pasar el cursor sobre el nombre del papel, aparece información de la herramienta que muestra las propiedades del papel recuperadas del servidor de impresión. El papel colocado en las bandejas de la impresora está marcado con el

  marca de verificación.
- **Caras impresas**: Define si la impresora se programa para la impresión a 1 cara o a 2 caras.
- **Color**: Define el modo de color utilizado para la impresión.
- **EFI Job Expert** (Experto de trabajo EFI): Esta función solo está disponible en impresoras con servidor de impresión EFI. Define el procesamiento de trabajo realizado en el servidor de impresión para la calidad de imagen, el rendimiento, el procesamiento VIPP, etc.
- **Clasificación**: Define la secuencia de las páginas para la impresión.
- **Orden de salida**: Define el orden de impresión y la orientación de la impresión.
- **Ubicación de salida**: Define el destino de las hojas impresas.
- **Hojas intermedias**: Define la inserción de hojas en blanco entre los juegos al imprimir.
- **Desplazar**: Define cuándo modificar la posición de la salida de la pila impresa.
- **Número de páginas de portada iniciales**: Define la cantidad de páginas en el archivo PDF, empezando por la primera, que el servidor de impresión debe tratar como páginas de portada.
- **Remitente**: Define el nombre del remitente en **Notas del trabajo**, en el servidor de impresión.
- **ID de cuenta**: Define el identificador de la cuenta en **Notas del trabajo**, en el servidor de impresión.

Ficha Excepciones

Excepciones: define el papel, las caras a imprimir y el modo de color para determinadas páginas de un trabajo. Páginas de excepción admite números de página negativos. Si es preciso, convierte los números negativos en los positivos correspondientes cuando se envía el trabajo al servidor de impresión.

Ficha Inserciones

Inserciones: Define la inserción de páginas en la impresora; por ejemplo, una hoja en blanco o una preimpresa que se deba insertar entre las páginas impresas de un trabajo. Inserciones admite números de página negativos. Si es preciso, convierte los números negativos en los positivos correspondientes cuando se envía el trabajo al servidor de impresión.

Nota: Las series de páginas para inserciones y excepciones empiezan con la primera página del archivo PDF. Esto permite tener excepciones e inserciones en las páginas de portada iniciales. Sin embargo, esto significa también que las series de páginas deben compensar la cantidad de páginas de portada iniciales en el documento.

Ficha Acabado

- **Acabado**
  - **Orientación del acabado**: Define si las opciones de acabado se aplican a las páginas verticales u horizontales.
  - **Acabado**: Define el acabado disponible en el servidor de impresión. Se admiten las operaciones integradas de acabado siguientes:
    - Grapado
    - Perforación
    - Plegado
    - Realización de folletos
    - Acabado múltiple
    - Perfiles de acabado de DFA
    - Perfiles de acabado de DFA personalizados
- **Acabado de subjuegos**: Define la operación de acabado determinadas páginas de un trabajo. Acabado de subjuegos admite números de página negativos. Si es preciso, convierta los números negativos en los positivos correspondientes al enviar el trabajo a imprimir. Se pueden definir rangos de subjuegos individuales o que se repiten.

Nota: Acabado de subjuegos solo se puede aplicar a trabajos PostScript (.ps) destinados a los Servidores de impresión FreeFlow.

Métodos de envío de trabajos y administración de fichas de trabajo

Los valores prefijados para las fichas de trabajo de Destino de impresora pueden sustituirse durante el envío de un trabajo. Hay distintos mecanismos de envío para distintos niveles de fichas de trabajo:

- **Cliente de envío de trabajos**: Todas las fichas de trabajo de impresora de destino a través de archivo de trabajo + XPIF. La cantidad y el papel principal se sustituyen.
- **LPR**: fichas de trabajo de destino de impresora mediante argumentos de archivos concatenados o de LPR.
- **JDF**: Fichas de trabajo de destino de impresora mediante JDF.
- **Carpeta activa**: Todas las fichas de trabajo de impresora de destino a través de XPIF.
- **MAX**: Todas las opciones de fichas de trabajo de impresora de destino a través del campo del archivo de pedido que tiene como referencia el archivo XPIF. Cantidad y papel principal mediante columnas de archivo de pedido.

– Los valores de Acabado, Páginas especiales o Inserciones definidos mediante XPIF o JDF sustituirán todos los valores de Acabado, Páginas especiales o Inserciones definidos en la ficha de trabajo prefijada.
– La ficha de trabajo admite los atributos de las fichas de impresión disponibles en el Destino de impresora además de los atributos de papel. Otros atributos de fichas de trabajo no son compatibles.

Acabadora

La opción Destinos de acabadora guarda una descripción del diseño JDF del trabajo de Xerox® FreeFlow® Core.

El componente Acabadora puede **enviar todos los trabajos a una sola acabadora** o utilizar los Controles comunes de enrutamiento para **seleccionar acabadora según las características del trabajo**.

Pausar el trabajo antes de enviarlo al destino de acabadora detiene los trabajos de Xerox® FreeFlow® Core cuando llegan al componente Acabadora. Cuando está activa esta opción, el trabajo se debe reanudar mediante la IU de Estado del trabajo o a través de una señal ResumeQueueEntry de JMF.

Hay disponibles dos tipos de configuraciones prefijadas para la acabadora:

- **Acabadoras en línea**: Genera el JDF que contiene la ID del trabajo del servidor de impresión Xerox® FreeFlow® Core que se requiere para que Ultimate Bindery libere el trabajo del servidor de impresión Xerox® FreeFlow® Core retenido una vez que la acabadora esté configurada correctamente.
- **Acabadoras fuera de línea**: Genera un JDF sin la ID del trabajo del servidor de impresión Xerox® FreeFlow® Core.

Nota: Ultimate Bindery procesa los trabajos mediante una cola FIFO. Esto garantiza que el orden del grupo de trabajo definido durante el envío del trabajo a Xerox® FreeFlow® Core se conserva al terminar los trabajos.

Destino de acabadora

- **Ubicación JDF**: Establece la ubicación del directorio donde se enviará la información de diseño del trabajo para que la procese el controlador de la acabadora.
- **Peso del papel**: Define el gramaje del papel que la acabadora utiliza para ajustar con precisión el manejo del papel.
- **Bandeja de origen**: Define la bandeja que debe utilizarse para introducir el material de impresión en el alimentador de hojas Bourg.
- **Inserciones**: Define las bandejas que deben utilizarse para las inserciones al usar el alimentador de hojas Bourg.

El alimentador de hojas Bourg admite los siguientes valores para Bandeja de origen:

- **Impresora**: Para hojas que pasan por la bandeja auxiliar del motor de impresión.
- **Bandeja -1**: Para hojas alimentadas desde la bandeja superior del alimentador de hojas Bourg.
- **Bandeja -2**: Para hojas alimentadas desde la bandeja inferior de alta capacidad del alimentador de hojas Bourg.

El componente Acabadora incluye una opción para Recopilar documentos del trabajo. Esta opción se activa desde el menú emergente que aparece al pasar el cursor sobre el componente Acabado en el área zona de

flujos de trabajo.

Para guardar los archivos JDF en el orden definido en Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos, el componente Acabado activa la opción Recopilar documentos del trabajo.

Guardar

La función Guardar guarda una copia del archivo del trabajo en la ubicación del archivo definida.

- Ubicación del archivo: Controles comunes de selección de documentos.

Nota: Requiere un URI que admita el acceso de escritura.

- Para asignar el nombre del archivo que desea guardar, haga clic en **Nombre de archivo**.
- Para la función Ficha de trabajo que se desea guardar, seleccione una opción:
  - **No guardar la ficha de trabajo**: No guarda la ficha de trabajo.
  - **Ficha de trabajo enviada**: Guarda la ficha de trabajo tal como estaba durante el envío del trabajo sin haber sido modificada por el flujo de trabajo.
  - **Ficha de trabajo de flujo de trabajo**: Guarda la ficha de trabajo con las modificaciones realizadas por el flujo de trabajo.
- La función Guardar la ficha de trabajo como: determina si la ficha de trabajo se guarda como XPIF o JDF.
- La función Al configurar la ubicación de PDF en JDF determina el URL de acceso al archivo a utilizar como referencia para el PDF, dentro del JDF guardado.

El componente Guardar incluye una opción para Recopilar documentos del trabajo. Esta opción se activa desde el menú que aparece al pasar el cursor sobre el componente Guardar en el Área de flujos de trabajo.

Para guardar trabajos en el orden definido en Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos, el componente Guardar activa la opción Recopilar documentos del trabajo.

CONTROLES COMUNES DE PROCESOS DE FLUJO DE TRABAJO

Los procesos de flujo de trabajo incluyen controles comunes cuyo comportamiento se define de modo global. Estos controles, si se emplean en el proceso de flujo de trabajo, siempre funcionan de la misma manera.

Controles comunes de enrutamiento

Las carpetas activas permiten enviar trabajos a un determinado flujo de trabajo en función de las características del trabajo. Según las características del trabajo, el componente Ruta permite enviar trabajos a una ruta específica de ejecución de un flujo de trabajo, o los componentes Imprimir y Acabadora permite enviar trabajos a un determinado destino.

Estas tareas se consiguen definiendo las rutas de enrutamiento compuestas por:

- **Características del trabajo**: Define la comprobación de las propiedades del trabajo que deben ser verdaderas para que la regla de enrutamiento sea veraz.
- **Destino del trabajo**: Si las características del trabajo son verdaderas, el trabajo se envía al destino asociado. Los destinos del trabajo son los siguientes:

- Flujos de trabajo: Se usa con el enrutamiento de trabajos de la carpeta activa.
- Rutas de ejecución del flujo de trabajo: Se utilizan con el componente Ruta.
- Destinos de impresora: Se utilizan con el enrutamiento de trabajos del componente Imprimir.
- Destinos de acabadora: Se utilizan con el enrutamiento de trabajos del componente Acabadora.

Las reglas de enrutamiento se evalúan en el mismo orden que se hayan definido en el control común de enrutamiento. Las reglas de enrutamiento se evalúan hasta que el trabajo coincida con las características del trabajo especificadas.

Configuraciones prefijadas de características del trabajo

Los valores prefijados de las características del trabajo establecen las condiciones del trabajo que deben ser verdaderas para que una regla de enrutamiento sea verdadera.

Un ejemplo de una condición: La cantidad es inferior a 1000.

Esta condición será verdadera si la propiedad del trabajo definida (Cantidad) es menos de 1000.

Dentro de la configuración prefijada de las características del trabajo, las condiciones se agrupan en series. El usuario puede definir si **Se deben cumplir todas las condiciones de la serie** o si **Se puede cumplir cualquier condición de la serie** para que el juego se considere válido.

Asimismo, la configuración prefijada de las características del trabajo puede contener varias series de condiciones. El usuario puede definir si **Se deben cumplir todos los juegos** o **Se puede cumplir cualquier juego** para que los valores prefijados de las características del trabajo se consideren verdaderos.

Cada serie puede contener hasta 25 condiciones. Cada configuración prefijada de las características del trabajo puede contener hasta 3 series de condiciones.

Propiedades del trabajo

Las propiedades del trabajo que se definen en las configuraciones prefijadas de características del trabajo se evalúan de manera distinta según su tipo:

- Los números se evalúan mediante las siguientes variables:
  - es igual a
  - es mayor que
  - es mayor o igual que
  - es menor que
  - es menor o igual que
  - no es igual a
  - es múltiplo de
  - no es múltiplo de
- El texto se evalúa mediante las siguientes variables:
  - contiene
  - no incluye

  - es igual a
  - empieza con
  - termina en
  - no es igual a
  - está en blanco
  - no está en blanco

  Nota: Cuando se selecciona texto, se hace disponible una nueva casilla de verificación **Hacer que la comparación de texto no distinga entre minúsculas y mayúsculas**. Si selecciona la casilla de verificación **Hacer que la comparación de texto no distinga entre minúsculas y mayúsculas**, la comparación de texto se realiza aunque el texto no distinga mayúsculas.

- Los tamaños se evalúan mediante las siguientes variables:
  - es igual a
  - no es igual a
  - cabe en
  - no cabe en
  - cabe en
  - no cabe en

  Las dimensiones de comprobación **cabe en / no cabe en** son independientes de la orientación. Por ejemplo, anchura: 11, altura: 17 con las unidades configuradas como pulgadas se ajusta a documentos de 11 x 17 y de 17 x 11 pulgadas.

  Si selecciona **Cualquiera** en un tamaño de 2 dimensiones, no se evaluarán los resultados de la dimensión especificada.

- Las enumeraciones se evalúan mediante las siguientes variables:
  - es
  - no es
- La enumeración del acabado se evalúa mediante las siguientes variables:
  - Incluye
  - No incluye
- Las enumeraciones booleanas se evalúan mediante las siguientes variables:
  - es igual a
  - no es igual a

  Nota: Las enumeraciones booleanas siempre tienen un valor Verdadero o Falso.

Para obtener una lista completa de variables, consulte Propiedades del trabajo.

Propiedades relacionadas con la impresora

Las propiedades del trabajo pueden cotejar la información del trabajo con la información obtenida de una impresora. Se admiten las opciones siguientes.

- El papel principal:
  - está colocado en el dispositivo
  - no está colocado en el dispositivo
  - está disponible en el dispositivo
  - no está disponible en el dispositivo

Nota: Un dispositivo responde con datos sobre el papel colocado si la lista Papel principal en la opción prefijadaDestino de impresora de la ficha de trabajo incluye papel con una casilla de verificación junto al nombre.

- El acabado:
  - es compatible con el dispositivo
  - no es compatible con el dispositivo
- Estado del destino de la impresora:
  - es igual al <estado> en el dispositivo
  - no es igual al <estado> en el dispositivo

Nota: Los valores de estado del destino de impresora representan estados específicos tal como los que se indican en Administración y estado de impresoras.

Para obtener una lista completa de variables, consulte Propiedades del trabajo.

Controles comunes de selección de páginas

Estos controles permiten definir las reglas que se usan para determinar las páginas del documento afectadas por el proceso del flujo de trabajo. Dichas páginas deben satisfacer todos los criterios de los controles de **Selección de páginas** y **Aplicar solo a páginas**.

- **Selección de página**: Define las páginas que serán modificadas por el proceso del flujo de trabajo.
  - **Todas las páginas**: Modifica todas las páginas del documento.
  - **Intervalos de página**: Modificar cada N páginas empezando por el número de página especificado.
  - **Serie de páginas**: Modifica las páginas especificadas. Admite tanto números positivos como negativos. Los números negativos identifican las páginas según la última página del documento: la página -1 es la última del documento.
- **Aplicar solo a páginas**: Crea subconjuntos de la Selección de páginas definida, de páginas que coinciden con las propiedades seleccionadas:
  - **Orientación**: Horizontal o vertical
  - **Paridad**: Par o impar

  - **Tamaño**: Comparaciones de tamaños desde Controles comunes de enrutamiento
  - **Marcadores**: Comparación de texto de Controles comunes de enrutamiento
- **Aplicar a cada registro de datos variables**: Define si la selección de páginas definida en el control común se aplica a archivos PDF/VT o a cada registro de los archivos PDF/VT.

Controles comunes de posición del contenido

Esta función permite al usuario definir las reglas que se usan para determinar las coordenadas de colocación del contenido en el documento.

- **Giro**: Define el giro hacia la derecha del contenido que debe colocarse en la página.
- **Posición relativa a**: Define la zona de PDF que se usa para la evaluación de las reglas de alineación en otros controles comunes de posición del contenido. La selección de la zona de PDF se basa en Comportamiento de la selección del área de PDF.

Nota: La etiqueta para este control común se ajusta según el proceso. Por ejemplo, en el proceso de cambio de tamaño, la etiqueta será Cambiar tamaño con respecto a.

- **Alineación horizontal, Alineación vertical**: Los controles de alineación definen cómo se coloca el contenido en el área destino del documento. Las opciones de alineación izquierda y derecha alinean el contenido según los bordes del documento de entrada. Las opciones Borde de encuadernación y Borde sin encuadernar alinean el contenido según los bordes de la hoja.
- **Desplazamiento horizontal, Desplazamiento vertical**: Ajuste de la posición nominal del contenido a resultas de la evaluación de otros controles comunes de posición del contenido. Admite valores positivos y negativos. Los valores positivos desplazan el contenido en la dirección especificada. Los valores negativos desplazan el contenido en la dirección opuesta a la dirección especificada. Esta opción admite el uso de Variables numéricas del proceso de flujo de trabajo.
- **Dirección horizontal, Dirección vertical**: Especifica si el contenido se alinea con el interior o con el exterior del cuadro de PDF seleccionado.

Controles comunes de formato de texto y párrafo

Esta opción permite al usuario definir las opciones de formato de texto y párrafo.

- **Fuente**: Proporciona una lista de las fuentes instaladas en el servidor Xerox® FreeFlow® Core.

Nota: Para agregar otras fuentes, instálelas en el sistema operativo y reinicie el servidor.

- **Tamaño**: Define el tamaño de la fuente.
- **Color**: Define el color de la fuente. Se pueden agregar colores personalizados a la lista de colores disponibles. Los colores personalizados se pueden definir como colores CMYK, RGB, escala de grises o directos.
- **Alineación de texto**: Define la alineación de un bloque de texto.

- **Ninguno**: Alinea el texto en función de la alineación horizontal definida en Controles comunes de posición del contenido.
- **Alinear hacia la izquierda, hacia la derecha, hacia el centro**: Sustituye la alineación de texto definida implícitamente en Controles comunes de posición del contenido.
- **Justificar**: Si se utiliza una anchura distinta de cero, esta opción separa el texto para ajustarlo a la anchura definida y que queden alineados ambos lados del párrafo.
- **Ajustar**: Si se utiliza una anchura distinta de cero, esta opción se reduce el tamaño de fuente si es preciso, de forma que todo el texto quede ajustado a la anchura especificada. La alineación del bloque de texto está basado en la alineación de los Controles comunes de posición del contenido.
- **Comprimir**: Si se utiliza una anchura distinta de cero, esta opción ajusta la escala del texto en sentido horizontal si es preciso, de forma que todo el texto quede ajustado a la anchura especificada. La alineación del bloque de texto está basado en la alineación de los Controles comunes de posición del contenido.

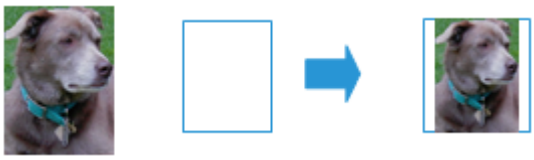
Nota: El texto no se comprime por debajo del 10 % de la anchura horizontal.

- **Anchura**: Define la anchura de la marca de agua de texto. Cuando la anchura es distinta de cero, el texto se ajusta en la distancia de anchura especificada.
- **Espacio entre líneas**: Define el espacio vertical entre las líneas de un párrafo.

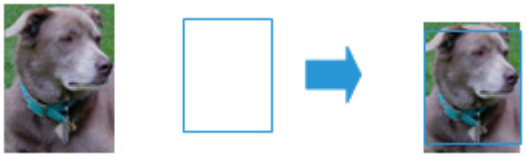
Controles comunes de ajuste a escala del contenido

Estos controles permiten especificar cómo se va a ajustar a escala el contenido para que quepa en el área destino del documento; solo afecta al tamaño del área del elemento gráfico.

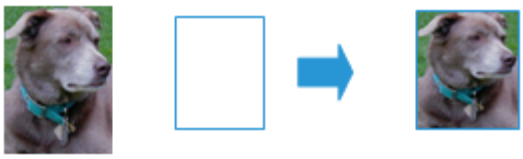
- **Ninguno**: El contenido se coloca sin ajustarlo a escala.
- **Ajustar**: El contenido se ajusta proporcionalmente al área de destino.



- **Relleno uniforme**: El contenido se ajusta proporcionalmente para llenar toda el área de destino.



- **Expandir para ajustar**: El contenido se ajusta de modo anamórfico para llenar toda el área de destino.



- **Ajustar anchura**: El contenido se ajusta proporcionalmente para llenar la anchura del área de destino.
- **Ajustar altura**: El contenido se ajusta proporcionalmente para llenar la altura del área de destino.
- **Anchura, altura:** Define las dimensiones del área destino para el ajuste a escala.
  - Para definir la anchura y la altura para la imposición se utiliza el Tamaño de la hoja de prensa.
  - Para Cambiar tamaño mediante Valores de desplazamiento, Cambiar tamaño con respecto a y Valores de desplazamiento se utilizan para definir la anchura y altura que desea.

Controles comunes de selección de documentos

Estos controles le permiten especificar la ubicación (URI) de las operaciones del sistema de archivos. Los tipos de URI disponibles son:

- **Xerox® FreeFlow® Core Sandbox**: Está disponible si se selecciona el entorno de pruebas en el cuadro de diálogo Ubicación.

  Por ejemplo, `MiArchivo.pdf`.
- **Ruta local**: Para obtener acceso, escriba la ruta en el campo de ubicación. Asegúrese de que la ruta sea un URI válido que apunte a una unidad local del servidor de Xerox® FreeFlow® Core.

  Por ejemplo, `C:\MiArchivo.pdf`.
- **UNC**: Para obtener acceso, escriba la ruta en el campo de ubicación. Asegúrese de que la ruta sea un URI válido que apunte a una carpeta compartida de Windows.

  Por ejemplo, `\\Servidor\MiArchivo.pdf`.

  Nota: El servicio Xerox® FreeFlow® Core se ejecuta por defecto como cuenta del sistema local. El acceso a los recursos de red exige cierta configuración adicional. Para obtener información adicional, consulte la *Guía de seguridad de Xerox® FreeFlow® Core*.
- **FTP**: Para obtener acceso, escriba la ruta en el campo de ubicación. Asegúrese de que el URI esté codificado en URL y de que las credenciales estén en el URI. El acceso a FTP es de solo lectura.

  Por ejemplo: `ftp://user:password@Server/MyFile.pdf`.
- **SFTP**: Para obtener acceso, escriba la ruta en el campo de ubicación. Asegúrese de que el URI esté codificado en URL y de que las credenciales estén en el URI. El acceso SFTP es de solo lectura. Xerox® FreeFlow® Core también admite certificados, claves privadas y claves con huellas digitales SSH.

  Por ejemplo: `http://usuario sftp:clave@Servidor/MiArchivo.pdf`.
- **HTTP**: Para obtener acceso, escriba la ruta en el campo de ubicación. Asegúrese de que el URI esté codificado en URL y de que las credenciales estén en el URI. Solo se admite la autenticación básica de HTTP. El acceso a HTTP es de solo lectura.

  Por ejemplo: `http://user:password@Server/MyFile.pdf`.
- **HTTPS**: Para obtener acceso, escriba la ruta en el campo de ubicación. Asegúrese de que el URI esté codificado en URL y de que las credenciales estén en el URI. El acceso HTTPS es de solo lectura. Xerox® FreeFlow® Core también admite certificados, claves privadas y claves con huellas digitales SSH.

Por ejemplo: `ftp://usuario https:clave@Servidor/MiArchivo.pdf`.

COMPORTAMIENTO DE LA SELECCIÓN DEL ÁREA DE PDF

Si el área de PDF seleccionada no está definida en el archivo PDF, el componente recurre a utilizar otra zona de PDF, según se indica a continuación:

- La zona gráfica se recoloca en la zona de recorte.
- La zona de recorte se recoloca en la zona de sangrado.
- La zona de sangrado se recoloca en la zona de recorte.
- La zona de recorte se recoloca en la zona de material.

COMPORTAMIENTO DE LA SECUENCIA DEL GRUPO DE TRABAJOS

La secuencia de trabajos de un Grupo de trabajos se basa en lo siguiente:

- **Enviar trabajo**: La secuencia de los trabajos depende del orden en que aparecen en la lista de documentos del Cuadro de diálogo Enviar trabajo.
- **Trabajos con archivo de pedido**: La secuencia de los trabajos depende del orden en el que aparecen en el archivo de pedido. Para obtener más información, consulte Configuración de Manifest Automation de Xerox.
- **Trabajos JDF**: Los trabajos se organizan en el orden en que aparecen en la Lista de ejecución en el JDF enviado durante Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos.
- **Archivos Zip**: Los trabajos siguen el orden alfabético según sus nombres de archivo.
- **Trabajos divididos**: Cuando se divide un trabajo, la secuencia de los trabajos resultantes depende del orden de la tabla de Reglas del componente Dividir.
- **Trabajos divididos de un grupo de trabajos**: Cuando se divide un trabajo de un grupo de trabajos, el orden de los trabajos adicionales depende del contenido de la tabla de Reglas del componente Dividir. Además, estos trabajos adicionales aparecerán después del trabajo original del que procedían.

VARIABLES DE PROCESO DE FLUJO DE TRABAJO

Todos los componentes permiten el uso de variables de proceso como parte de su configuración.

Para utilizar una variable de proceso, escriba el nombre de la variable como parte del contenido de un campo de texto. Las variables en tiempo de ejecución se evalúan y sustituyen por su valor actual durante la ejecución.

Por ejemplo, el valor prefijado de las opciones de código de barras o marca de agua con la variable *$FFwfjob.Id $* produce la incorporación de un código de barras o una marca de agua que contiene la ID de trabajo de Xerox® FreeFlow® del trabajo.

Nota: Los caracteres de control de nueva línea (\n y \r\n) se sustituyen por retornos de carro en configuraciones que admiten retornos de carro.

Las unidades de las variables localizadas como *$FFwfjob.documentWidth$* se definen en el arranque mediante la lectura de la configuración del Sistema de medida en el panel de control de Región e idioma del servidor de Xerox® FreeFlow® Core.

Para obtener una lista completa de variables, consulte Propiedades del trabajo.

OPERACIONES CON VARIABLES DE PROCESO

Puede modificar el valor de una variable con una de estas operaciones:

Operaciones de cadenas

- Cadena auxiliar (substring): $FF<*nombre de variable*>.substring(x,y)$
  - x: posición de inicio El primer carácter ocupa la posición 0.
  - y: número de caracteres

  Ejemplos: Variable = *wfJob.JobName*, Valor = `Abecedaria`

  $FF*wfJob.jobName*.substring(5)$ `daria`

  $FF*wfJob.jobName*.substring(0,4)$ `Abec`

  $FF*wfJob.JobName*.substring(-3,2)$ `ri`
- Recorte: $FF<*nombre de variable*>.ltrim(x)$; $FF<*nombre de variable*>.rtrim(x)$
  - x: carácter hasta el cual se debe recortar.

  Ejemplos: Variable = *wfJob.JobName*, Valor = `Abecedaria`

  $FF*wfJob.jobName*.ltrim()$ `Abecedaria`

  $FF*wfJob.jobName*.ltrim()$ `Abecedaria`

  $FF*wfJob.jobName*.ltrim(d)$ `aria`

  $FF*wfJob.jobName*.rtrim(d)$ `Abece`

Operaciones con números

- Teclado numérico (pad): $FF<*nombre de variable*>.pad(x)$
  - x: número de dígitos

  Ejemplos: Variable = *wfDoc.Pages*, Valor = `1`

  $*wfDoc.Pages*.pad(5)$ `00001`
- Formato (format): $FF<*nombre de variable*>.numberFormat(a,b,c,d)$
  - a: unidades, mm y pulg.
  - b: número de enteros
  - c: número de fraccionarios
  - d: incluir raíz y separadores verdadero, falso

  Ejemplos: Variable = *wfDoc.documentWidth*, Valor = `8.5in`

  Los números de guardan con una unidad de medida interna.

$FF*wfdoc.documentWidth*.numberFormat(mm,4,2,false)$ `021590`

$FF*wfdoc.documentWidth*.numberFormat(mm,4,2,true)$ `0,215.90`

$FF*wfdoc.documentWidth*.numberFormat(in,4,2,true)$ `0,008.50`

$FF*wfdoc.documentWidth*.numberFormat(in,4,2,false)$ `000850`

Nuevas operaciones con variables de proceso

Formato (format): $FFtimeStamp.Format(a,b,c,d,e,f,g,h,i)$

- a: incluir milisegundos verdadero/falso
- b: orden de día, mes y año. True (MesDíaAño) /false(DíaMesAño)/dma(DíaMesAño)/dam (DíaAñoMes) mda/mad/adm/amd
- c: separador de fecha. Por ejemplo, el formato con una coma como separador es Marzo 30, 2020
- d: Formato de mes número/teclado numérico/texto 3 letras/texto mes completo. Por ejemplo: 3/03/Mar/Marzo
- e: Formato de hora número/teclado numérico. Por ejemplo: 7/07
- f: AM/PM verdadero/falso – De ser falso, utilizar valores de 24 horas
- g: completa con año verdadero/falso
- h: Huso horario UTC en el formato +/- HH:MM, opcional
- i: Verdadero/falso, opcional. Verdadero genera el texto adicional del huso horario UTC con la diferencia definida en la opción h.

La fecha antecede a la hora actual y requiere la activación de la operación de subcadena para la salida. Por ejemplo: Marzo 10, 2014 7:21:15.206 PM:

$FFtimeStamp.Format(true,true,-,numpad,num, true, true)$ `03-10-2014 7:21:15.206 PM`

$FFtimeStamp.Format(false,true,/,numpad,numpad, false, false)$ `03/10/14 19:21:10`

$FFtimeStamp.Format(false,true,‘,’,numpad,numpad, true, false).substring(-4,4)$ `1 PM`

$FFtimeStamp.Format(true,true,-,numpad,num, true, true,-05:00, true)$ `03-10-2014 7:21:15.206 PM UTC offset -05:00`

Operaciones con matriz

- Unir (join): $FF<*nombre de variable*>.join(x)$
  - x: carácter separador

  Ejemplos: Variable = *joinedJobNames*, Valor = matriz con `Job n`

  $FFwfJob*joinedJobNames*(,)$ `Job 1,Job 2,Job 3,...`

  $FFwfJob*joinedJobNames*(\r\n)$

  `Trabajo 1`

  `Trabajo 2`

`Trabajo 3`

- Intervalo (range): $FF<*nombre de variable*>.range(a,b).join(x)$
  - a: elemento inicial de matriz
  - b: número de elementos de matriz

  Ejemplos: Variable = *joinedJobNames*, Valor = matriz con `Job n`

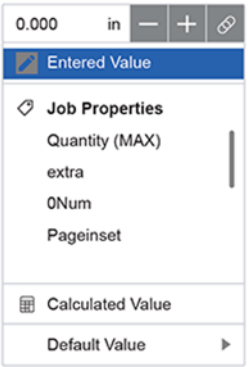
  $FF*joinedJobNames*.range(0,2).join(,)$ `Job 1,Job 2`

  Las siguientes variables no admiten operaciones con variables:

  - $FF*wfjob*.PDFVTRecordNumber$
  - $FF*wfjob*.PDFVTNumberOfRecords$
  - $FF*wfjob*.PDFVTPagesInRecord$
  - $FF*wfjob*.PDFVTSheetNumberInRecord$
  - $FF*wfjob*.PDFVTSheetsInRecord$
  - $FFtimeStamp$
  - $FF*wfDoc*.totalNumberedPages$
  - $FF*wfdoc*.ColorantNames$
  - $FF*wfdoc*.CurrentBookmark$

VARIABLES NUMÉRICAS DEL PROCESO DE FLUJO DE TRABAJO

Las opciones numéricas pueden admitir variables de proceso en su configuración. Las opciones numéricas que admiten variables de proceso incluyen un menú que indica las variables disponibles.



Estas variables incluyen variables numéricas MAX y, en algunos casos, variables adicionales que son aplicables a la opción específica.

Si la variable seleccionada no se define para un determinado trabajo, la configuración del **valor predefinido** define un valor fijo para que se utilice.

CÁLCULOS DE VARIABLES DE NÚMEROS DE PROCESO

Las opciones numéricas pueden admitir variables calculadas en su configuración. Los valores calculados pueden definirse con fórmulas aritméticas. Se admiten las operaciones siguientes:

- Suma
- Resta
- Multiplicación
- División
- Paréntesis para cambiar el orden de las operaciones

Además, la fórmula puede incluir también otras variables de proceso.

Ejemplo: *($FFwfdoc.pages$ / 2) + 1*

Si la variable seleccionada no está definida para un determinado trabajo, la opción **Valor prefijado** define un valor fijo para que se utilice. Existe una opción de **Redondeo** que calcula los valores que contienen decimales y los redondea al entero más próximo. Cuando la opción Redondeo no está seleccionada, los valores decimales están truncados.

Para las operaciones con variables que utilizan dimensiones, por ejemplo $FFwfDoc.pdfPageWidth$, la unidad de medida predeterminada es 1/100 de milímetro. Para especificar una unidad de medida distinta, agrega el texto in o mm al número.

Ejemplos:

```
$FFwfDoc.pdfPageWidth$ + 6 mm
$FFwfDoc.pdfPageWidth$ + 6 in
```

Actualizaciones de la ficha de trabajo

Los componentes del flujo de trabajo compatibles con las actualizaciones de la ficha de trabajo modifican tanto el archivo como la ficha de trabajo. La ficha se modifica para que las excepciones e inserciones se refieran siempre a la página original del trabajo a medida que va cambiando la cantidad de páginas del trabajo cuando se procesan los componentes.

Las actualizaciones de la ficha de trabajo se admiten para los siguientes elementos:

- Cubiertas
- Excepciones de papel
- Excepciones de caras impresas
- Excepciones de color
- Inicios de capítulo
- Inserciones

Administración

Este capítulo incluye:

Configuraciones de envío de trabajos 90
Configuración de la carpeta activa 91
Pestaña Seguridad 97
Opciones del sistema 98
FreeFlow® Core Intercambio 100
Informes de FreeFlow® Core 101
Licencia de FreeFlow® Core 103
Puerta de enlace de LPD 104
Puerta de enlace de JMF 114
Interfaz de línea de comandos (CLI) 115

Configuraciones de envío de trabajos

Xerox® FreeFlow® Core es totalmente configurable, con módulos individuales que ofrecen un mayor control del flujo de trabajo y un nivel de flexibilidad que permite agregar los componentes que se adapten mejor a sus necesidades. Según la configuración del producto adquirida, puede que algunas funciones no estén disponibles.

En la siguiente tabla puede consultar las funciones disponibles en cada configuración del producto. Se requiere el módulo Xerox® FreeFlow® Core Base. Los módulos opcionales ofrecen funciones adicionales.

COMPONENTE	XEROX® FREEFLOW® CORE BASE	AUTOMATIZACIÓN AVANZADA
Carpeta activa	✓	
LPD/LPR	✓	
Enrutamiento de LPD/LPR		✓
JMF / JDF	✓	
Enrutamiento de JDF		✓
JMF más JDF XSLT		✓
Programación de carpetas activas		✓
Enrutamiento de carpetas activas		✓
Manifest Automation de Xerox (MAX)-Carpeta activa con procesamiento de archivos delimitado		✓

Configuración de la carpeta activa

La configuración de carpetas activas permite a los administradores definir carpetas activas y asociarlas con un flujo de trabajo existente. Las carpetas activas se pueden Activar o Desactivar. Si la carpeta activa está desactivada, FreeFlow Core no procesará los trabajos que se hayan colocado en la carpeta activa. Este FreeFlow puede procesar trabajos de carpetas activas si otro sistema FreeFlow Core ha activado la misma carpeta activa.

Para iniciar trabajos de procesamiento de carpetas activas que incluyan archivos .csv y .txt para MAX, asegúrese de que los trabajos se colocan en la ubicación de carpeta activa C:\Xerox\FreeFlow\Core\00000000-0000-0000-0000-000000000000\Data\Hot Folders\Nombre de carpeta activa.

La carpeta activa contiene las siguientes subcarpetas:

- Los resultados del estado MAX son correctos o incorrectos para los envíos de trabajos MAX.
- La ubicación de recuperación donde se depositan los archivos de entrada de un trabajo de carpeta activa incorrecto.
- Cuando se utiliza un script de preprocesamiento, ésta es la ubicación en la que se deposita el trabajo procesado por el script para que lo recoja la carpeta activa.
- Los tipos de archivo no compatibles se depositan cuando fallan y no son compatibles.

Nota: La activación y la desactivación son importantes cuando se utiliza tanto un servidor de producción como uno de copia de seguridad. Ambos servidores no deben procesar trabajos desde la misma carpeta activa.

- Error: Cuando se produce un error al procesar la ficha de trabajo JDF, el JDF se coloca en esta carpeta y el motivo del error se encuentra en el archivo JDF.
- Salida: Si la ficha de trabajo JDF se procesa correctamente, el archivo JDF actualizado se mueve a esta carpeta.

Las carpetas activas se utilizan para procesar los archivos y manifestos de trabajo admitidos. Los archivos de trabajo enviados a una carpeta activa pueden asociarse con una ficha de trabajo de Xerox® Programming Information Format mediante las siguientes convenciones de asignación de nombres:

- Para un documento, use el nombre de archivo `filename.ext`.
- Para una ficha de impresión, use el nombre de archivo `filename.ext.xpf`.

Nota: Para asociar una ficha de impresión con un documento a través del envío de carpetas activas, asegúrese de guardar el archivo xpf en la carpeta activa primero y, a continuación, el documento puede guardarse en la carpeta activa. Core leerá la ficha de impresión y luego esperará el archivo del documento. Si no se sigue este enfoque, se producirá una condición de ejecución y, a veces, Core verá ambos archivos. En algunos casos, Core procesará sólo el archivo de documento y cuando llegue ficha de impresión, Core esperará a que llegue el segundo archivo de documento.

Nombre de carpeta activa de entrada define el nombre para la configuración de la carpeta activa.

La ubicación de la carpeta activa es una ubicación en la que los archivos se supervisan. Se admiten los formatos de identificadores URI (Universal Resource Identifier) siguientes:

- Carpeta (ubicación de espacio aislado)
- `<letra de unidad>:\carpeta\`

- `\\servidor\recurso compartido\carpeta\`

Nota: Al definir las ubicaciones de carpetas activas en Carpetas compartidas de Windows, la Ubicación de la carpeta activa debe utilizar una carpeta del directorio compartido.

En Prioridad del trabajo se define la prioridad de los trabajos enviados al flujo de trabajo. Para obtener más información sobre la prioridad de los trabajos, consulte Cuadro de diálogo Enviar trabajo.

Enviar trabajo en estado retenido permite retener trabajos antes de procesarlos. La duración de la retención puede ser indefinida o tener un periodo de tiempo concreto.

SCRIPTS

Cuando está activada la opción **Ejecutar script antes del flujo de trabajo**, el sistema emite una llamada CLI como respuesta a la recogida de un archivo de la carpeta activa. La llamada CLI vincula en cadena los atributos siguientes:

- El URI definido en **Script**. Se admiten los formatos de URI siguientes:
  - `script.xxx` (ubicación de espacio aislado)
  - `<letra de unidad>:\carpeta\script.xxx`
- La cadena de texto definida en el campo **Parámetros**. Este campo tiene dos variables predefinidas:
  - $FFin$ es el URI del archivo que se puso en la carpeta activa
  - $FFout$ es el URI de la carpeta en la que la secuencia de comandos debería generar un archivo de trabajo válido

Nota: No se admiten otras variables en la ficha de programación de hot folders.

Cada vez que se ejecuta un script, Xerox® FreeFlow® Core archiva el contenido de `stdout` y `stderr` en archivos XML en la subcarpeta **Estado del manifiesto** de la carpeta activa. La subcarpeta se puede acceder mediante el filesystem del host.

Nota: Cuando se activa el uso de secuencias de comandos, la carpeta activa acepta archivos de cualquier tipo. No obstante, el archivo de salida de la secuencia de comandos debe ser un tipo de archivo que admita Xerox® FreeFlow® Core. El archivo debe estar en la misma ubicación definida por la variable $FFout$.

Procesamiento XSLT de trabajos de carpetas activas

El procesador XSLT utilizado para transformar las fichas de trabajos JDF también está disponible mediante una aplicación de línea de comandos. Esta aplicación de línea de comandos puede utilizarse con la programación de carpetas activas para transformar un archivo XML en un manifiesto, por ejemplo.

Para invocar el procesador XSLT desde una carpeta activa, active la opción de scripts en la carpeta activa y siga estos pasos:

- Configure el `<directorio de instalación de XeroxXerox® FreeFlow® Core> \transformXML.bat` como valor del campo Script.
- Agregue la ubicación de una hoja de estilo XML a las variables *$FFin$*, *$FFout$/File.txt* prefijadas en el campo Parámetros.

Nota: Si se mueve el archivo `transformXML.bat` del directorio de instalación de Xerox® FreeFlow® Core, no funcionará correctamente.

DESTINOS DE FLUJO DE TRABAJO

Las carpetas activas tienen la capacidad de enviar trabajos a un determinado flujo de trabajo de destino o seleccionar un flujo de trabajo de destino basado en las características del trabajo. Los destinos de flujo de trabajo pueden ser un destino en Modo de paso. En la carpeta activa se puede escribir cualquier tipo de archivo mediante Modo de paso. El sistema no abrirá ni procesará el archivo entrante, sino que lo pasará al destino de impresión.

Nota: En los sistemas con Administración de colas, se utilizarán colas en vez de flujos de trabajo.

Para seleccionar los destinos de flujo de trabajo, utilice los Controles comunes de enrutamiento.

Cuando **Seleccionar flujo de trabajo basado en las características del trabajo** está activado, la selección de **Opciones** de la carpeta activa permite al usuario definir Opciones de generación de PS, VIPP y PDF para trabajos enviados al flujo de trabajo.

CONFIGURACIÓN DE MANIFEST AUTOMATION DE XEROX

Manifest Automation de Xerox (MAX) conecta el sistema de administración de pedidos del proveedor de impresión, un sistema de información de administración (MIS) de impresión, u otros sistemas de impresión a través de la web con producción de impresión automatizada. Manifest Automation de Xerox simplifica la integración al permitir el envío de carpetas activas de información del orden mediante un archivo delimitado (el manifiesto): .csv y .txt.

Durante el procesamiento del manifiesto, Xerox® FreeFlow® Core extrae un archivo de trabajo de cada fila del archivo de pedido.

Nota: Las filas que comienzan con un signo de libra no se procesan porque se consideran comentarios.

La información de cada fila se corresponde con metadatos del trabajo según la configuración de Manifest Automation de Xerox. Los archivos relacionados en un archivo de pedido se envían a un flujo de trabajo basado en las opciones de Destinos de flujo de trabajo de la carpeta activa.

Las configuraciones de Manifest Automation de Xerox están asociadas con carpetas activas individuales. Un solo flujo de trabajo puede usar varias configuraciones de archivos de pedido al asociar varias carpetas activas. Cada carpeta activa cuenta con su propia configuración de Manifest Automation de Xerox, con el mismo flujo de trabajo.

Generar nombre de trabajo usando campos de datos: De manera predefinida, los nombres de los trabajos con manifiesto se asignan mediante el nombre del archivo PDF. La activación de esta opción permite utilizar texto fijo y variables del archivo de pedido en la asignación de nombre a los trabajos. Para el nombre de trabajo MAX, puede utilizar las variables de la lista desplegable. Otras variables escritas en el campo no se

analizarán, y el nombre de texto variable estará en el nombre de archivo.

Campos estándar

- **Nombre de archivo**: Especifica la ubicación (URI) del archivo del trabajo que se debe enviar para su procesamiento. Se admiten los formatos de URI siguientes:
  - `trabajo.xxx`
  - `<letra de unidad>:\carpeta\trabajo.xxx`
  - `\\servidor\recurso compartido\carpeta\trabajo.xxx`
  - `ftp://usuario:clave@servidor/ruta/carpeta/trabajo.xxx`
  - `sftp://usuario:clave@servidor:puerto/ruta/carpeta/trabajo.xxx`
  - `http://usuario:clave@servidor/ruta/trabajo.xxx`
  - `https://usuario:clave@servidor/ruta/trabajo.xxx`
  - `archivo:///ruta/carpeta/trabajo.xxx`

  Cuando se usa una ruta local o una UNC como URI, el campo Nombre de archivo puede contener toda la ruta al archivo o solamente el nombre del archivo. Si el campo Nombre de archivo contiene el nombre del archivo, el resto del URI debe definirse mediante uno de los mecanismos siguientes:
  - **Nombre de la carpeta**: Especifica la ruta al archivo del trabajo.
  - **Ubicación de archivo de perfil prefijada**: Especifica una ruta prefijada para todos los archivos del manifiesto.

  Nota: Cuando utilice algún URI de HTTP o FTP, se da por supuesto que los archivos sin extensión o con extensión desconocida son archivos PDF.
- **Cantidad**: Especifica la cantidad de impresiones. El valor del campo Cantidad sustituirá la cantidad en el XPIF.
- **Nombre de papel**: Especifica el papel principal para el trabajo. El valor del campo Nombre de papel sustituye al papel principal en el XPIF.
- **Nombre de archivo XPIF**: Especifica la ubicación de la ficha de trabajo en XPIF asociada con el trabajo. Se admiten los formatos de URI siguientes:
  - `<letra de unidad>:\carpeta\trabajo.xxx`
  - `\\servidor\recurso compartido\carpeta\trabajo.xxx`
  - `ftp://usuario:clave@servidor/ruta/carpeta/trabajo.xxx`
  - `http://usuario:clave@servidor/ruta/trabajo.xxx`
  - `archivo:///ruta/carpeta/trabajo.xxx`
- **Destino de impresora**: Especifica el destino de impresora o grupo de impresoras que debe utilizarse en el primer conjunto de valores prefijados de impresora del flujo de trabajo.
- **Distribuir por**: Define el algoritmo que se utiliza para trabajos de distribución dentro de un grupo de impresoras. Los valores válidos son:

  - 0 para Operación por turnos
  - 1 para Primero disponible
  - 2 para Hora de finalización
- **ID de orden**: Especifica que las filas del manifiesto con el correspondiente ID del pedido se envíen como trabajos en un grupo de trabajos. Esta opción permite la creación de varios grupos de trabajo a partir de filas que comparten la misma clave de grupo. Los trabajos del grupo de trabajos se secuencian en función de Comportamiento de la secuencia del grupo de trabajos.
- **Clave de grupo**: Define las filas del manifiesto, con un valor de ID del pedido determinado, que deben enviarse como trabajos de un grupo de trabajos.

  Todas las filas en un manifiesto que comparten el mismo valor en las columnas de ID del pedido y clave de grupo se envían como un solo grupo de trabajos.
- **Retener trabajo**: Define si un trabajo se ha configurado con el estado retenido. Las designaciones son Y para sí y N para no.
- **Retener hasta**: Define la fecha y hora de la liberación del trabajo. Se emplea el formato de fecha ISO de 24 horas, AAAA-MM-DD HH:MM. Para las horas definidas en UTC, el formato es AAAA-MM-DD HH:MM Z ±HH:MM.

Campos personalizados

Es posible agregar campos personalizados adicionales a la configuración de Manifest Automation de Xerox. Una vez configurados, estos campos funcionan de manera similar a los campos estándar.

Nota: Manifest Automation de Xerox admite hasta 100 columnas de datos en un manifiesto.

Procesamiento de manifiesto

Las opciones siguientes están disponibles:

- **Delimitador de columna**: Define el delimitador que se usa en el archivo de manifiesto.
- **Calificador de texto**: Define el carácter que se puede usar para identificar valores en un archivo de manifiesto. Este valor puede definirse en ninguno, comillas sencillas o dobles.
- **Procesar la primera fila como datos**: Define si el procesamiento de archivos del manifiesto omite el procesamiento de la primera fila de datos.
- **Cancelar procesamiento del manifiesto si se encuentran errores**: determina si se debe seguir procesando o no un archivo de pedido (manifiesto) cuando se producen errores durante el procesamiento de algunas filas del manifiesto.
- **Cancelar pedido del manifiesto si se encuentran errores**: determina si se debe seguir procesando o no un pedido de un manifiesto en caso de producirse errores durante el procesamiento de algunas filas del pedido.

Estado del manifiesto

Se crea un archivo de estado después de procesar un archivo de pedido y colocarlo en el subdirectorio de estado en la carpeta activa. El archivo de estado incluye el contenido del archivo de pedido original y una columna de estado con mensajes descriptivos sobre el estado.

El nombre del archivo de estado consiste en:

- El nombre de archivo original
- `.status` si no hubo errores de envío, o `.error.status` si hubo errores
- La extensión original

Un archivo de estado indica si el trabajo se envió con éxito o no. El archivo de estado no indica el estado de los trabajos en el flujo de trabajo.

Manifiestos de Unicode

Los manifiestos que utilizan caracteres Unicode deben cifrarse como texto utf-8. Estos manifiestos también deben incluir una marca de orden de bytes (BOM).

Pestaña Seguridad

Esta pestaña permite que los administradores establezcan políticas para el Bloqueo de cuentas, la Desconexión automática y la Reutilización de claves.

Propiedad del trabajo (Vista de documento/Acceso de descarga) activa restricciones de acceso a trabajos enviados y procesados, disponibles a través de Propiedades del trabajo, en la ficha de Administración de trabajos. El acceso queda restringido para los trabajos futuros, no para los que ya se hayan procesado.

Opciones del sistema

La selección de opciones del sistema está disponible en todo los tipos de licencia. La selección de Administración de colas en Opciones del sistema solo está disponible con la licencia de Administración de salida. Al seleccionarla, queda visible la pestaña de Administración de colas. Todos los trabajos se envían para procesarse a través de colas en lugar de flujos de trabajo.

REGIÓN

Esta selección permite a los administradores gestionar las unidades de medición de configuración regional.

ADMINISTRACIÓN DE COLAS

Administración de colas permite agregar, modificar y eliminar colas.

Estos son los parámetros de las colas:

- **Nombre de cola**: Establece el nombre de la cola.
- **Nombre del flujo de trabajo**: Establece el flujo de trabajo que usan los trabajos de la cola.
- **Modo de Paso**: Si un usuario selecciona **Modo de Paso**, FreeFlow® Core envía el trabajo al Destino de impresora seleccionado sin ninguna alteración.
- **Aceptando trabajos**: Establece los trabajos que se aceptan en la cola. Si la opción no está seleccionada, los trabajos no serán aceptados en la cola.
- **Retener trabajos nuevos**: Determina los trabajos que se van a retener. Incluye una opción para indicar cuándo se liberará el trabajo. Los trabajos también se pueden liberar manualmente en la IU de Administración de trabajos.
- **Liberar trabajos nuevos**: Esta opción establece que todos los trabajos enviados a la cola estén en estado Liberar.
- **Liberar todos los trabajos**: Se liberarán todos los trabajos, incluidos aquellos que se encuentran retenidos.
- **Periodo de retención de trabajo**: Determina cuánto tiempo estará un trabajo retenido en el sistema tras un proceso correcto.
- **Destino de impresora**: Este campo permite al usuario definir el destino de impresora que se utiliza para imprimir el trabajo seleccionado. La opción Distribuir por es válida cuando se selecciona un Grupo de impresoras como **Destino de impresora**.
- **Contenido en color**: Determina el trabajo enviado tiene contenido en color; los resultados se publican en Propiedades del trabajo.
- **Scripts de pre y posprocesamiento**: Activa el uso de scripts antes de procesar el trabajo y una vez que este llega a su estado final en la impresora de destino.

ÁMBITO DE VALORES PREFIJADOS

La creación de un valor prefijado nuevo permite a los administradores elegir entre agregarlo como ajuste prefijado Global, que está disponible para todos los flujos de trabajo, o como ajuste prefijado Local que solo

está disponible en el flujo de trabajo actual. Esta opción establece la configuración predeterminada como Global o Local.

FreeFlow® Core Intercambio

FreeFlow® Core Exchange es una aplicación de escritorio y una opción de la interfaz de usuario de Administración que permite la importación y exportación de datos de configuración de Xerox® FreeFlow® Core. Esta aplicación se instala en el servidor de Xerox® FreeFlow® Core.

Informes de FreeFlow® Core

La función **Informes de FreeFlow® Core** permite exportar datos de trabajos de Xerox® FreeFlow® Core. Esta aplicación se instala en el servidor de Xerox® FreeFlow® Core.

De forma prefijada, Informes de FreeFlow® Core no recopila datos para la generación de informes. Para activar la recopilación de datos, haga clic en el widget de **Opciones**, arriba a la derecha, y luego seleccione **Activar recopilación de datos**. Si desactiva la recopilación de datos, la recopilación se detiene y los trabajos procesados no permanecen disponibles en el informe.

De forma predeterminada, Informes de FreeFlow® Core extrae datos del propio Xerox® FreeFlow® Core. Para activar la recuperación de datos desde el servidor de impresión, haga clic en el widget de **Opciones**, arriba a la derecha, y luego seleccione **Recuperar contabilidad de trabajos de la impresora**.

Cuando se selecciona las fichas **Informe de trabajos de FreeFlow® Core** o **Informe de impresión de FreeFlow® Core**, se muestra una lista de campos disponibles. Puede seleccionar elementos de esta lista para agregarlos al área Elementos seleccionados. Cuando se selecciona **Crear informe**, los Elementos seleccionados se exportan como archivos .csv o xml.

Después de generar un informe, los datos recopilados usados en el informe se eliminan automáticamente.

Nota: Si la información de contabilidad está disponible en el servidor de impresión, el Informe de impresión de FreeFlow Core contiene información acerca del servidor de impresión. La información se crea utilizando valores de XPIF. Si la información de la ficha de impresión no está disponible en el servidor de impresión, la información se basará en la ficha de impresión que FreeFlow Core haya enviado al servidor de impresión. La información se evalúa utilizando los valores XPIF de FreeFlow Core.

CLI DE INFORMES DE FREEFLOW® CORE

La aplicación **CoreReports.exe** es una aplicación CLI que puede utilizarse para exportar los informes de trabajos y de impresión. Esta aplicación debe invocarse desde su ubicación en el directorio de instalación de Xerox® FreeFlow®.

Se pueden utilizar los siguientes argumentos y no se distingue entre mayúsculas y minúsculas:

- /runMode=silent: ejecuta informes de FreeFlow® Core en modo CLI
  - silent: inicia la aplicación CLI de Informes de FreeFlow® Core
  - gui: inicia la aplicación Informes de FreeFlow® Core
- /reportType: especifica el informe que se exportará
  - export_job: exporta el informe del trabajo
  - export_print: exporta el informe de impresión
- /fileType: especifica el formato del informe
  - csv: exporta el informe en formato CSV
  - xml: exporta el informe en formato XML
- /pathName: define la ubicación para guardar el informe

Ejemplo:

```
<Directorio de instalación de FFCore>/CoreReports /runMode=silent
/reportType=<tipo de informe>
/fileType=<tipo de archivo>/pathName=<letra de unidad>:\carpeta\informe.xxx
```

Licencia de FreeFlow® Core

Licencia de FreeFlow® Core es una pestaña de Administración que permite seleccionar una licencia de FreeFlow Core. Después de la instalación inicial, existe una licencia de prueba. Una vez que caduca la licencia de prueba, solo se puede utilizar la capacidad de Core Licencia para permitir la instalación de una nueva licencia.

Puerta de enlace de LPD

Xerox® FreeFlow® Core es compatible con las siguientes funciones LP:

- Envío de trabajos LPR
- Consultas LPQ
- Comando LPRM

IMPRESIÓN LPR

Sintaxis: **lpq<opciones>** archivo

El envío de impresión LPR es compatible con cualquier archivo capaz de convertirse en PDF.

El comando **lpr** es compatible con las siguientes opciones.

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
-S	Nombre o dirección IP del servidor de FreeFlow® Core
-P	Nombre o ID del flujo de trabajo o la cola que procesa los trabajos. En caso de envío de trabajo en **Modo de Paso**, el nombre del flujo de trabajo es Modo de Paso. Si se envía un trabajo en **Modo de Paso**, es necesario indicar el nombre del destino de impresora mediante la opción -C"<opciones>".
-J	Nombre del trabajo. Este nombre de trabajo sustituye a los nombres de trabajo en el archivo XPIF. El valor prefijado es el nombre de archivo.
-# (número)	Número de copias. Sustituye la cantidad en el archivo XPIF y la cantidad especificada mediante el argumento -C.
-C"<options>"	Opciones de la ficha de trabajo. Sustituye los valores en el archivo XPIF.
-x	Compatibilidad con SunOS v4.1.x y anterior

FICHAS DE TRABAJO LPR

La impresión LPR admite fichas de trabajo mediante:

- Fichas de trabajo en XPIF concatenadas al principio del archivo de impresión. Esta opción admite archivos PS, PDF y VIPP.
- Fichas de trabajo definidas mediante el argumento -C
- Fichas de trabajo definidas mediante argumentos LPR

Las opciones -C de LPR permiten al cliente LPR:

- Crear una ficha de trabajo XPIF para envío con el trabajo de impresión
- Definir variables del trabajo y parámetros de envío

Sintaxis: **lpr-C["nombre1][(opción1[,opciones2])][nombres2"]**

- nombre1 corresponde al nombre del destinatario del trabajo (job-recipient-name)
- nombre2 corresponde al mensaje en la hoja de trabajo (job-sheet-message)

Parámetros de trabajo -C

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
C("printer=<nombre>")	Nombre de destino de la impresora. Sustituye el destino de la impresora en el primer componente de impresión del flujo de trabajo.
C("variable=<Nombredevariable: Valordevariable>")	Agrega variables al trabajo. Las variables pueden sustituir las variables existentes. Las variables pueden definir nuevas variables. Las variables se pueden usar en campos de texto con la sintaxis siguiente: **$FF<Nombredevariable>$**
C("fileExtension=<extensión>")	Especifica la extensión para archivos que no la tienen
C("printergroup=PGroup:N")	Nombre del grupo de la impresora y método de distribución. Donde N puede ser cualquiera de estos tres valores 0, 1 y 2. Representa la opción de distribución. • 0: Operación por turnos • 1: Disponible primero • 2: Hora de finalización
C("holdUntil=<fecha/hora>")	Especifica una hora de liberación del trabajo en formato ISO AAAA-MM-DD HH:MM. Se utiliza la hora del servidor de FreeFlow® Core. Para las horas definidas en UTC, el formato es AAAA-MM-DD HH:MM Z±HH:MM.
C("hold")	Especifica que un trabajo se ha enviado en estado retenido.

Parámetros de la ficha de trabajo -C

Los atributos XPIF compatibles se documentan como parte del SDK (kit de desarrollo de software) de Xerox® FreeFlow® Core. El SDK de Xerox® FreeFlow® Core se puede obtener en: `https://www.xerox-solutions.net/developers`.

OPCIÓN	ATRIBUTO XPIF
C("copies=<n>")	copies (copias)
C("simplex")	sides='one-sided' (caras = a 1 cara)
C("duplex")	sides='two-sided-long-edge' (caras = a 2 caras, por borde largo)
C("tumble")	sides='two-sided-short-edge' (caras = a 2 caras, por borde corto)

OPCIÓN	ATRIBUTO XPIF
C("collated")	sheet-collate=collated (clasificación de hojas = clasificadas)
C("uncollate") o C(uncollated)	sheet-collate=uncollated (clasificación de hojas = sin clasificar)
C("flip")	page-delivery='same-order-face-down' (entrega de páginas = mismo orden, hacia abajo)
C("frontcover=<imprimir:tamaño:tipo:color:gramaje>")	cover-front (cubierta) Ejemplo: -C("frontcover=<imprimir ambos:Carta: cartulina:220>")
C("backcover=<imprimir:tamaño:tipo:color:gramaje>")	cover-back (contraportada)
C("slipsheet")	separator-sheets (hojas de separación) separator-sheets-type=slipsheet (tipo de hojas de separación = hoja intermedia)
C("sg=<n>")	ooutput-bin=stacker-N (bandeja de salida = apilador N), siendo el valor N 1 o 2. Si <n> es 0, output-bin se define en 'top' (superior)
C("account=<texto>")	job-account-id (ID de cuenta del trabajo)
C("recipient=<nombre>")	job-recipient-name (nombre del destinatario del trabajo)

Parámetros del papel en la ficha de trabajo -C

OPCIÓN	ATRIBUTO XPIF
C("media=size:type<módulo>:color:weight)">")	Valores de media-col (color del papel) Ejemplos: C("media=A4:plainPrecutTab 5:Blue:90") C("media=A4:plain:White:90") C("media=A4:White") No se usan signos de intercalación (^) para los nombres de colores personalizados que contienen espacios
C("mediaSize=<tamaño>")	media-size/x-dimension (tamaño de papel/ dimensión x)

OPCIÓN	ATRIBUTO XPIF
	media-size/y-dimension (tamaño de papel/ dimensión y) Palabras clave: Carta, Extra Oficio, Tabloide (17x11 pulg.), Tabloide, Media carta, a0-a10, isob0-isob10, jisb0-jisb10 Las palabras clave se convierten en dimensiones x e y Ejemplo: C("mediaSize=A3") Dimensiones: Los valores < 100 se consideran pulgadas Los valores > 100 se consideran mm Ejemplo: C("mediaSize=10 12") Se considera como papel de 10 x 12 pulg.
C("mediaType=<tipo>")	media-col/media-type (color del papel/tipo de papel) XPIF no admite la asignación de valores de tipo de papel plain=media-type='stationary' (común = tipo de papel = papel/sobres) plainPreCutTab <módulo> (separadores con lengüeta comunes) - media-type='pre-cut-tabs' (tipo de papel = separadores con lengüeta) - media-order-count=<módulo> (total de orden de papel) plainDrilled (taladrado común) - media-type='stationary' (tipo de papel = papel/sobres) - media-hole-count='3' (perforaciones en el papel = 3) drilled=media-hole-count='3' (taladrado =

OPCIÓN	ATRIBUTO XPIF
	perforaciones en el papel = 3) drilledPreCutTab <módulo> (separadores con lengüeta taladrados) - media-type='pre-cut-tabs' (tipo de papel = separadores con lengüeta) - media-order-count=<módulo> (total de orden de papel) - media-hole-count='3' (perforaciones en el papel = 3) drilledFullCutTab (separador con lengüeta entera taladrado) - media-type='full-cut-tabs' (tipo de papel = separadores con lengüeta entera) - media-hole-count='3' (perforaciones en el papel = 3) drilledTransparency (transparencia taladrada) - media-type='transparency' (tipo de papel = transparencia) - media-hole-count='3' (perforaciones en el papel = 3) Ejemplos: C("mediaType=bond:3") perforaciones =3 C("mediaType=pre-cut-tabs:5") módulo =5
C("mediaColor=<color>")	media-col/media-color (color del papel/ color del papel) Usar signos de intercalación para encerrar los valores que contengan espacios C ("mediaColor=^Hello Kitty Pink^")
C("mediaWeight=<gramaje>")	media-col/media-weight-metric (color del papel/gramaje métrico del papel)

OPCIÓN	ATRIBUTO XPIF
C("opacity=<transparencialopaco>")	media-col/media-type-transparency (color del papel/tipo de papel: transparencia) media-col/media-type-stationary (color del papel/tipo de papel: papel/sobres)
C("prefinish=<opción>")	<opción> puede ser cualquier valor de tipo de papel

Parámetros de acabado en la ficha de trabajo -C

Nota: Los valores de esquina y borde se relacionan con un documento de formato vertical. El cliente de LPD selecciona la opción correcta de acabado vertical para los documentos de formato horizontal. Por ejemplo, para grapar la parte superior de un documento horizontal, el cliente selecciona **twoStaplesLeft**.

Los valores de acabado -C no tienen equivalentes en XPIF. Como tales, la mayoría de los valores son asignados por la puerta de enlace de LPD.

OPCIÓN	ATRIBUTO XPIF
C("finishing=<opción de acabado 1>, finishing= [<opción de acabado 2> ...finishing= <opción de acabado N>])">")	Asignaciones de valores de grapado: oneStapleTopLeft=20 (una grapa superior izquierda) oneStapleBottomLeft=21 (una grapa inferior izquierda) oneStapleTopRight=22 (una grapa superior derecha) oneStapleBottomRight=23 (una grapa inferior derecha) twoStaplesLeft=28 (dos grapas a la izquierda) twoStaplesTop=29 (dos grapas superiores) twoStaplesRight=30 (dos grapas a la derecha) twoStaplesBottom=31 (dos grapas inferiores) centerStapleLeft=32 (grapa central izquierda) centerStapleTop=33 (grapa central superior) centerStapleLeft=34 (grapa central izquierda) centerStapleBottom=35 (grapa central inferior) fourStaplesLeft=40 (cuatro grapas a la izquierda) fourStaplesRight=42 (cuatro grapas a la derecha) Perforación (especificar el total y la ubicación): Asignaciones de totales: twoHolePunch = 90 (dos perforaciones) threeHolePunch = 91 (tres perforaciones) fourHolePunch = 92 (cuatro perforaciones) Asignaciones de ubicación: punchLeft = 93 (perforación a la izquierda) punchTop = 94 (perforación superior) punchRight = 95 (perforación a la derecha) punchBottom = 96 (perforación inferior) Asignaciones de espiral: coilPunchLeft = 254 (espiral a la izquierda)

OPCIÓN	ATRIBUTO XPIF
	coilPunchRight = 256 (espiral a la derecha) Asignaciones de plegado: zFoldHalfSheetBindRight = 1008 (plegado en Z media hoja con encuadernación derecha) zFoldHalfSheetBindLeft = 1011 (plegado en Z media hoja con encuadernación izquierda) triCFoldInsideLeft = 1000 (plegado triple en C con impresión por dentro, izquierda) triCFoldOutsideLeft = 1005 (plegado triple en C con impresión por fuera, izquierda) triZFoldInside = 1001 (plegado triple en Z con impresión por dentro) triZFoldOutside = 1012 (plegado triple en Z con impresión por fuera) Otras asignaciones ninguna = 3 Ejemplos: C("finishing=triCFoldOutsideLeft) C("finishing=twoStaplesLeft twoHolePunch punchLeft zFoldHalfSheetBindLeft") C("finishing=centerStapleBottom, finishing= twoHolePunch punchRight, finishing= zFoldHalfSheetBindLeft")
C("booklet=<plegado:a escuadra:recorte>")	Asignación de valores de plegado: multiSheet = 111 (varias páginas) multiSheetInside = 113 (varias páginas, impresión por dentro) multiSheetStapled = 110 (varias páginas grapadas) inside = 1003 (impresión por dentro) outside = 1004 (impresión por fuera) Asignación de valores de plegado a escuadra: none = none (ninguno) veryLow = low-2 (muy bajo)

OPCIÓN	ATRIBUTO XPIF
	low = low-1 (bajo) normal = normal high = high-1 (alto) veryHigh = high-2 (muy alto) Recorte (ancho del documento tras el recorte): Los valores inferiores a 100 se consideran como en pulgadas Los valores superiores a 100 se consideran como en mm Ejemplos: C("booklet=multiSheetInside:veryLow:254") C("booklet=Outside")
C("finishingprofile=<plantilla de acabado>")	finishing-template (plantilla de acabado)

CONSULTAS LPQ

Sintaxis: lpq<opciones> archivo

El sistema LP asigna a los trabajos recibidos un número de trabajo de tres dígitos. Este número se presenta en la respuesta a las lpq. Este número no se correlaciona con los ID de trabajo en Xerox® FreeFlow® Core.

El comando lpq es compatible con las siguientes opciones.

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
-S	Nombre o dirección IP del servidor de Xerox® FreeFlow® Core
-PFreeFlowCore (o si no se usa –P)	Mostrar una lista de todos los trabajos
-PListWorkflows	Mostrar una lista de los flujos de trabajo de Xerox® FreeFlow® Core
-P<nombre o ID del flujo de trabajo>	Muestra una lista de trabajos para el flujo de trabajo especificado Usar comillas si el nombre del flujo de trabajo incluye espacios Lpq -P"WorkflowX"
+	Mostrar información en intervalos especificados en segundos

COMANDO LPRM

Sintaxis: lprm<opciones>

El comando lprm es compatible con las siguientes opciones.

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
-S	Nombre o dirección IP del servidor de Xerox® FreeFlow® Core
-j<número de trabajo de lp>	Número de trabajo de impresora de línea para el trabajo que se va a eliminar

Puerta de enlace de JMF

Xerox® FreeFlow® Core es compatible con los envíos de JMF. El cliente de JMF debe conectarse a `http://NombreHost:7751/` y realizar una consulta del tipo **KnownDevices** (dispositivos conocidos) para obtener una lista de flujos de trabajo y colas. El cliente debe ejecutar una consulta del tipo **SubmitQueueEntry** para enviar los trabajos a un flujo de trabajo o una cola. Hay otras conexiones de cliente JMF válidas en `http://<NombreHost>:7751/FreeFlowCore`.

ENVÍO DE ARCHIVOS JMF Y ENRUTAMIENTO DE TRABAJOS A FLUJOS DE TRABAJO

Cuando está activada la función de enrutamiento de Destinos de flujo de trabajo de carpetas activas, Xerox® FreeFlow® Core anuncia un flujo de trabajo de enrutamiento a clientes JMF. El nombre de este flujo de trabajo es HFRoutingWorkflow_<<Nombre de carpeta activa>>. Los trabajos enviados a este flujo de trabajo a través de JMF se someten a las reglas de enrutamiento de carpetas activas para seleccionar un flujo de trabajo.

Nota: Si desea utilizar las capacidades de Modo de paso, seleccione el flujo de trabajo en **Modo de paso**. Con Modo de paso, se puede enviar cualquier formato de archivo, pero Core no lo abrirá.

ENVÍO DE ARCHIVOS JMF Y PROCESAMIENTO XSLT DE JDF

Cuando está activado el procesamiento XSLT de JDF, Xerox® FreeFlow® Core transforma el contenido JDF de los envíos de JMF mediante una XSLT definida. El resultado de la XSLT se envía a Xerox® FreeFlow® Core para su procesamiento.

Nota: Los comandos JMF, las señales y los atributos JDF compatibles se documentan como parte del SDK (kit de desarrollo de software) de FreeFlow® Core. El SDK de FreeFlow® Core está disponible en `https://www.xerox-solutions.com/developers`.

Interfaz de línea de comandos (CLI)

La funcionalidad de CLI permite el procesamiento de scripts para el envío de trabajos. Se admiten los siguientes comandos:

- **ffcprijob**: Comando para enviar el trabajo primario o madre.
- **ffcadddoc**: Comando para enviar el trabajo hijo al trabajo primario o madre.
- **ffcclosejob**: Comando para cerrar el trabajo primario o madre que se halla en estado abierto. Solamente se necesita el argumento jobID.

Para acceder a la lista de argumentos disponibles, ingrese el comando *-h* o *help* en la línea de comandos. Los argumentos emplean [ ] para incluir parámetros del argumento. Si el parámetro contiene un carácter de espacio o /, será necesario utilizar los caracteres ″ ″.

Los argumentos son:

- *-j*: ID de trabajo primario o madre
- *-d*: Nombre de archivo del trabajo con la ruta completa
- *-t*: Nombre de archivo XPIF con la ruta completa
- *-n*: Nombre del trabajo
- *-r*: Prioridad del trabajo, normal o alta
- *-w*: Nombre del destino del flujo de trabajo
- *-q*: Referido a las colas (del inglés, queues). No se puede especificar cola y flujo de trabajo en la misma línea de comandos.
- *-p*: Nombre del destino de impresora
- *-h*: Fecha y hora de retención. Para las horas definidas en UTC, el formato es AAAA-MM-DD HH:MM Z±HH:MM.
- *-I*: Retención infinita o liberación manual
- *-o*: Mantener trabajo en estado abierto.

Scripts de ejemplo:

Enviar un trabajo con estado retenido y abierto:

ffcprijob -d["D:\ TestData\16color.pdf"] -t["D:\TestData\16color.pdf.xpf"] -n[CliSubmitJob] -r[Normal] -w[CLI-DemoPrint] -p["Nuevo destino de impresora"] -h["14/02/2020 17:20:00"] -o

Añadir un trabajo hijo con estado abierto a un trabajo madre que se halla en estado abierto:

ffcadddoc -j[“10”] -d["D:\ TestData\16color.pdf"] -t["D:\TestData\16color.pdf.xpf"] -o

Cerrar el trabajo madre que se halla en estado abierto:

ffcclosejob -j[“10”]

Crear un archivos por lotes que envíe archivos PDF desde un directorio especificado mediante el comando batchfilename:

batchfilename `C:\Usuarios\Administrador\Escritorio\`
`@SETLOCAL`
`@ECHO ON`
for *%%a in (%1*.pdf)* do *ffcpriJob -d[%%a] -w[SaveF]*

Configuración de notificaciones

Este capítulo incluye:

Notificaciones de actualización 118
Destinatarios de la notificación 119
Notificaciones de trabajo 120
Notificaciones de revisión preliminar 121
Notificaciones de envío de trabajos 122
Notificaciones del sistema 123
Configuración de notificaciones de correo electrónico 124
Configuración de SMTP 125

El servicio de notificaciones supervisa el sistema y envía notificaciones de e-mail cuando se producen eventos relevantes.

Notificaciones de actualización

La opción Administrar suscripción permite a los usuarios suscribirse para recibir mensajes de correo electrónico cuando haya actualizaciones FreeFlow disponibles. Asimismo, el usuario puede cancelar la suscripción para recibir mensajes de notificación.

Nota: El mensaje de correo electrónico proporciona una opción de cancelación de suscripción para poder eliminarlos sin necesidad de iniciar sesión en Core.

Destinatarios de la notificación

Seleccione los usuarios que deben recibir las notificaciones del sistema. Las notificaciones pueden enviarse a los usuarios con privilegios de Administrador.

Para activar las notificaciones, se necesita al menos un Administrador de Xerox® FreeFlow® Core con una dirección de e-mail válida.

Notificaciones de trabajo

Active las notificaciones en una de estas situaciones:

- Se produce un error de un trabajo.
- Se produce un aviso sobre la conversión.
- Termina un trabajo.

Notificaciones de revisión preliminar

Active las notificaciones cuando se produzcan los eventos siguientes de revisión preliminar:

- Cuando se aplican correcciones a un trabajo.
- Las comprobaciones de Revisión preliminar generan un aviso.
- Las comprobaciones o correcciones de Revisión preliminar generan un error.

Notificaciones de envío de trabajos

Active las notificaciones cuando se produzcan los eventos siguientes:

- Se detecta un archivo incompatible.
- Se produce un error al procesar el archivo.

Notificaciones del sistema

Active Notificaciones del sistema cuando se produzcan los eventos siguientes:

- Se está agotando el espacio de los recursos del servidor.
  - Se envían notificaciones cuando el sistema tiene poca memoria o espacio de disco.
  - Se envían notificaciones cuando la base de datos tiene poco espacio de tabla.
- La licencia expira en un plazo de 30 días. Las notificaciones se envían cuando la licencia caduca o cuando falten 30 días para que caduque y al caducar.

Configuración de notificaciones de correo electrónico

Las dos opciones disponibles para la Configuración de notificaciones de correo electrónico son:

- **Iniciar la sesión con Google**: Para designar el envío de notificaciones a una dirección de correo electrónico de Gmail, seleccione esta casilla de verificación.

  Nota: Se deben utilizar las opciones de Core Configurar para iniciar la sesión en Google.

- **Correo electrónico del remitente**: Este campo define la dirección de correo electrónico del remitente que se utiliza para la notificación.

Configuración de SMTP

- **Dirección del servidor**: Este campo define el nombre del host o la dirección IP del servidor SMTP.
- **Puerto**: Este campo define el puerto utilizado para la comunicación con el servidor SMTP.

Nota: Puertos comunes: 25, 2525, 465, 475 y 587.

- **TLS**: Este campo permite el cifrado de las comunicaciones entre el servicio de notificaciones y el servidor SMTP.
- **Nombre de usuario y contraseña**: Este campo contiene las credenciales para autenticarse con el servidor SMTP.

Nota: Usar el mismo espacio para los campos del nombre de usuario y de la clave permite que Xerox® FreeFlow® Core se conecte a servidores SMTP que no requieren autenticación.

La Configuración de notificaciones de correo electrónico incluye un botón de **Prueba** que se utiliza para validar la conectividad. El botón de **Prueba** genera un e-mail para el primer usuario activado en la lista de Destinatarios de la notificación.

Nota: El servicio de notificación requiere excepciones en el firewall de Windows y en cualquier software antivirus instalado.

Configuración de acceso del usuario

Este capítulo incluye:

Adición y modificación de usuarios 128

Adición y modificación de usuarios

Los usuarios que tienen derechos de administrador pueden agregar nuevos usuarios y modificar los existentes.

- **Nombre de usuario**: Permite especificar un nombre.
- **Clave**: Permite especificar y confirmar una clave. Permite a los administradores restablecer la clave de un usuario cuando ha sobrepasado el límite de intentos de conexión definido en Bloqueo de cuenta de Seguridad.
- **Nivel de acceso**:
  - Administrador
  - Operador
  - Supervisor de estado de trabajos
- **Dirección de correo electrónico**: permite introducir una dirección de correo electrónico.
- **Asignación de flujos de trabajo**: Permite especificar los flujos de trabajo que estarán visibles para un usuario en las fichas Flujo de trabajo y Enviar trabajo.
- **Asignación de impresoras**: Permite especificar las impresoras que estarán visibles para un usuario en las fichas Administración de impresoras y Enviar trabajo.
- **Asignación de colas**: Permite especificar las colas que estarán visibles para un usuario en las fichas Administración de colas y Enviar trabajo.

FreeFlow® Core Intercambio

Este capítulo incluye:

Ficha Importar a Xerox® FreeFlow® Core 130
Ficha Exportar de Xerox® FreeFlow® Core 131
Elementos requeridos e importación/exportación 132
CLI de FreeFlow® Core Exchange 133

FreeFlow® Core Exchange es una aplicación de escritorio y una opción de la interfaz de usuario de Administración que permite la importación y exportación de datos de configuración de Xerox® FreeFlow® Core. Esta aplicación se instala en el servidor de Xerox® FreeFlow® Core.

Ficha Importar a Xerox® FreeFlow® Core

Cuando el usuario abre un archivo de FreeFlow® Core Intercambio (`.ffc`), el contenido del archivo se muestra en el área Elementos importables en FreeFlow® Core Intercambio. En la pestaña Administración, el usuario debe especificar un archivo exportado `.ffc`. El usuario selecciona elementos de esta lista para agregar al área Elementos para importar. Cuando el usuario selecciona **Importar**, se importan los elementos en el área Elementos que se van a importar.

Cuando el usuario selecciona **Importar como clonación...**, los elementos, usuarios y notificación de configuraciones se descartan antes de la importación. Los elementos importados están disponibles la próxima vez que el usuario inicia sesión en Xerox® FreeFlow® Core.

El usuario puede utilizar un archivo de Asignación de destino de impresora durante la importación. Cuando se utiliza un archivo de Asignación de destino de impresora, se agrega otro elemento al área Elementos para importar. Cuando se importa el elemento adicional, FreeFlow® Core Exchange vuelve a definir las direcciones IP de los Destinos de impresora durante la importación.

El usuario puede crear un archivo de Asignación de destino de impresora o utilizar un archivo existente de Asignación de destino de impresora durante la importación. El usuario también puede editar un archivo de Asignación de destino de impresora existente durante la importación.

Nota: Los archivos existentes de Asignación de destino de impresora pueden hacer referencia a destinos de impresora que existan únicamente en el archivo de FreeFlow® Core.

Si la opción **Sobrescribir elementos en conflicto durante la importación** no se ha activado, FreeFlow® Core Exchange compara los elementos en la lista de importación con los elementos existentes de Xerox® FreeFlow® Core. Los elementos idénticos no se importan. En cambio, los elementos importados se enlazan automáticamente con los elementos existentes. Al realizar la importación, se cambia el nombre de los elementos que no son idénticos pero que tienen nombres con conflicto. Otros elementos importados se enlazan con los elementos con nombres nuevos.

Si la opción **Sobrescribir elementos en conflicto durante la importación** se ha activado, FreeFlow® Core Exchange sobrescribe todo elemento existente que tenga el mismo nombre que los elementos importados.

Ficha Exportar de Xerox® FreeFlow® Core

Cuando el usuario selecciona la ficha **Exportar de FreeFlow® Core**, en el área **Elementos exportables** se muestra una lista de todos los elementos que es posible exportar. El usuario selecciona elementos de esta lista para agregar al área Elementos para exportar.

Cuando se selecciona la opción **Crear clonación de FreeFlow® Core**, todos los elementos, usuarios y notificaciones de configuración de Xerox® FreeFlow® Core se agregan al área Elementos para exportar.

FreeFlow® Core Exchange no exporta la información siguiente:

- Destinos de impresas e impresoras remotas de FreeFlow® Core
- Opciones de Configuración de Xerox® FreeFlow® Core
- Datos del trabajo

Cuando el usuario selecciona **Exportar elementos** o **Exportar como clonación**, se exportan los elementos en el área Elementos para exportar.

Los elementos exportados se guardan en un archivo de Intercambio de FreeFlow® Core (.ffc).

Durante el proceso de exportación, Intercambio de FreeFlow® Core exporta archivos y carpetas del espacio aislado de Xerox® FreeFlow® Core. Estos elementos se indican en la sección Archivos y directorios administrados por la sección Xerox® FreeFlow® Core de la ventana Elementos para exportar.

El usuario puede seleccionar la opción **Crear asignación de destino de impresora** durante la exportación. Después de exportar los elementos, FreeFlow® Core Intercambio presenta un cuadro de diálogo de Asignación de destino de impresora en el que el usuario puede volver a definir las direcciones IP de todos los Destinos de impresora en el archivo de FreeFlow® Core Intercambio. La información de asignación de destino de impresora se guarda en otro archivo de Asignación de destino de impresora (.ffm).

Elementos requeridos e importación/exportación

Cuando un elemento se importa o exporta en Xerox® FreeFlow® Core, todos los elementos enlazados también se importan o exportan. Por ejemplo, si el usuario decide importar o exportar una carpeta activa, el flujo de trabajo o los flujos de trabajo asociados a esa carpeta activa también se importan o exportan. Asimismo, los valores prefijados asociados a los flujos de trabajo seleccionados también se importan o exportan. Para ver la lista de los elementos requeridos que se importarán o exportarán con un elemento, seleccione el icono Información que aparece cuando pasa el cursor por los elementos en la ventana Elementos para importar o Elementos para exportar.

Para ver la lista de los elementos requeridos que se importan o exportan con un elemento, seleccione el icono Información que aparece cuando pasa el cursor por los elementos en la ventana Elementos para importar o Elementos para exportar.

Nota: FreeFlow® Core Exchange no importa ni exporta fuentes ni perfiles ICC. Las fuentes y los perfiles de ICC se recuperan del sistema operativo y pueden tener limitaciones de licencia.

CLI de FreeFlow® Core Exchange

La aplicación **CoreExchange.exe** es una aplicación CLI que puede utilizarse para importar y exportar elementos de Xerox® FreeFlow® Core. Esta aplicación debe invocarse desde su ubicación en el directorio de instalación de Xerox® FreeFlow® Core.

Se pueden utilizar los siguientes argumentos y no se distingue entre mayúsculas y minúsculas:

- /lw: Mostrar una lista de los flujos de trabajo de Xerox® FreeFlow® Core
- /lh: Muestra las carpetas activas de Xerox® FreeFlow® Core
- /lc <archivo>: Indica el contenido del archivo de FreeFlow® Core Exchange
- /v <archivo>: Indica la versión del archivo de FreeFlow® Core Exchange
- /i <archivo>: Importa el contenido del archivo de FreeFlow® Core Exchange
  - /o: Sobrescribe elementos en conflicto con elementos del archivo de FreeFlow® Core Exchange
  - /clone: Elimina todos los elementos, usuarios y datos de configuración existentes e importar todos los elementos, usuarios y datos de configuración
  - /r: Mostrar un informe después de la importación
- /i <archivo> <archivoasignacióndestinoimpresora>: Importa el contenido del archivo de FreeFlow® Core Exchange mientras reasigna las direcciones IP de destino de impresora
- /e <archivo>: Exporta elementos al archivo de FreeFlow® Core Exchange
  - /w <flujodetrabajo1 flujodetrabajo2…>: Exportar solo los flujos de trabajo especificados
  - /h <carpetaactiva1 carpetaactiva2…>: Exportar solo las carpetas activas especificadas
  - /clone: Exportar todos los elementos, usuarios y datos de configuración
  - /r: Mostrar un informe después de la exportación
  - /s: Ejecuta Core FreeFlow® Exchange en modo silencio. Útil para las operaciones generadas por script.

FreeFlow® Core Impresión remota

Este capítulo incluye:

Cliente de FreeFlow® Core Impresión remota..... 136

FreeFlow® Core Impresión remota permite que las instancias de Xerox® FreeFlow® Core puedan enviar trabajos sin ningún problema a impresoras que estén en redes detrás de un firewall.

Cliente de FreeFlow® Core Impresión remota

FreeFlow® Core Impresión remota utiliza un cliente que se ejecuta detrás del firewall en la red del usuario. Este cliente se comunica con el servidor de impresión de FreeFlow® Core Impresión remota para facilitar la comunicación con las impresoras que están detrás del firewall.

SERVIDOR DE IMPRESIÓN DE FREEFLOW® CORE IMPRESIÓN REMOTA

FreeFlow® Core Impresión remota utiliza un servidor dedicado que se ejecuta junto a Xerox® FreeFlow® Core. Este servidor se comunica con el cliente de FreeFlow® Core Impresión remota para facilitar la comunicación con las impresoras que están detrás del firewall.

Para activar el servidor, abra la configuración de Xerox® FreeFlow® Core, vaya a **Opciones** y seleccione la opción **Activar el servidor de impresión remota de Core**.

La comunicación entre el servidor de FreeFlow® Core Impresión remota y el cliente requiere una conexión segura. Si desea obtener más información sobre la configuración, consulte la Guía de seguridad de Xerox® FreeFlow® Core.

CONEXIÓN AL SERVIDOR DE IMPRESIÓN DE FREEFLOW® CORE IMPRESIÓN REMOTA

Cuando se ha instalado el cliente de FreeFlow® Core Impresión remota, la configuración de FreeFlow® Core Impresión remota se utiliza para establecer una conexión al servidor de impresión remota de FreeFlow® Core. Cuando la herramienta de configuración se abre por primera vez, pedirá la información siguiente:

- **Nombre de DNS de FreeFlow® Core**: El nombre de host del servidor Xerox® FreeFlow® Core.
- **Nombre del cliente remoto**: Define un nombre descriptivo del cliente de FreeFlow® Core Impresión remota.
- **Nombre de usuario de FreeFlow® Core**: El nombre de usuario del cliente de FreeFlow® Core Impresión remota usa para establecer una conexión con la clave de FreeFlow Core.

  Nota: El usuario seleccionado debe tener nivel de acceso de operador o administrador. Además, la autenticación de FreeFlow® Core Impresión remota no es compatible con Active Directory.

- **Clave de FreeFlow® Core**: La clave del nombre de usuario especificado.

  Nota: El cliente de FreeFlow® Core Impresión remota se comunica con un solo servidor de Xerox® FreeFlow® Core. Sin embargo, el servidor de Xerox® FreeFlow® Core puede comunicarse con varios clientes de FreeFlow® Core Impresión remota.

- **Credenciales de proxy**: El ingreso de la información de autenticación permite la comunicación mediante un servidor proxy protegido de autenticación.

CONFIGURACIÓN DE LAS IMPRESORAS

La configuración de la impresión de FreeFlow® Core Impresión remota se utiliza para administrar las impresoras de FreeFlow® Core Impresión remota. El usuario puede agregar, editar y eliminar impresoras.

- **Nombre de la impresora**: Define el nombre de la impresora. Si no se ha definido un nombre, la información del modelo recuperada del servidor de impresión se utiliza como nombre de la impresora.
- **Nombre DNS o dirección IP**: El nombre del host o la dirección IP del servidor de impresión. Cuando se agrega una impresora JDF, adjunte el número de puerto de JDF a la dirección IP del servidor de impresión (p. ej., x.x.x.x:<número puerto>).

Cuando se guarda una impresora, se envía al servidor de Xerox® FreeFlow® Core con el que se ha registrado el cliente de impresión de FreeFlow® Core Impresión remota. Después de esto, la impresora puede utilizarse para crear Destinos de impresora.

Las impresoras de FreeFlow® Core Impresión remota tienen las limitaciones siguientes:

- La Impresión protegida no está disponible.
- La pausa y reanudación automática del envío de trabajos no está activada.
- El nombre de la impresora no puede modificarse en Xerox® FreeFlow® Core.
- Las impresoras de FreeFlow® Core Impresión remota que no tengan destinos de impresora no aparecen en la pestaña Administración y estado de la impresora.

Configurador de FreeFlow® Core

Este capítulo incluye:

Activación del servidor de impresión de FreeFlow® Core Configurar Impresión remota 140
Activación de Active Directory y del Inicio de sesión único 141
Cuentas de servicio y base de datos..... 142
Sustituciones del cliente..... 143
Certificados de FreeFlow® Core 144

Se puede utilizar FreeFlow® Core Configurar para activar servidores de impresión remota y grupos de usuarios de Active Directory, así como para cambiar las cuentas de servicios y de bases de datos, y configurar opciones. FreeFlow® Core Configurar tiene las siguientes pestañas:

- **Opciones**
- **Autenticación**
- **Base de datos**
- **Sustituciones del cliente**
- **Certificados**

Activación del servidor de impresión de FreeFlow® Core Configurar Impresión remota

Para activar el servidor de impresión remota de FreeFlow® Core Configurar:

1. Inicie FreeFlow® Core Configurar.

   Aparece la ventana del Configurador de FreeFlow® Core.

2. Haga clic en la pestaña **Opciones**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Activar el servidor de impresión de Xerox® FreeFlow® Core Configurar Impresión remota**.

   El cliente conecta con el servidor Xerox® FreeFlow® Core.

Activación de Active Directory y del Inicio de sesión único

Para activar los grupos de Active Directory:

1. Inicie el Configurador de FreeFlow® Core.

   Aparece la ventana del Configurador de FreeFlow® Core.

2. Haga clic en la pestaña **Autenticación**.
3. En el área Autenticar usuario en función de, seleccione uno de los botones de radio:
   - **Configuración de FreeFlow® Core**: Este botón de radio está activado de forma predeterminada.
   - **Grupos de Active Directory**: Si selecciona este botón de radio, será posible seleccionar también la casilla de verificación **Marque esta casilla para activar el inicio de sesión único**. Esta opción activa la autenticación en función de la asignación de los grupos de Active Directory. Para obtener más información acerca de la asignación de los grupos de Active Directory, consulte Asignación de grupos de Active Directory.
4. Para activar el inicio de sesión único, seleccione la casilla de verificación **Marque esta casilla para activar el inicio de sesión único**.

ASIGNACIÓN DE GRUPOS DE ACTIVE DIRECTORY

Para acceder a Xerox® FreeFlow® Core, asegúrese de que los usuarios pertenezcan a un grupo asignado.

Para asignar grupos de Active Directory a roles de usuario de FreeFlow® Core:

1. En el campo Nombre del grupo, especifique el nombre local de Active Directory.
2. A fin de asignar roles de usuario al grupo de Active Directory, para el rol de usuario requerido, seleccione **Asignar**.
   Para obtener información adicional, remítase a Funciones y claves de usuario.

ELIMINACIÓN DE GRUPOS DE ACTIVE DIRECTORY

Para eliminar un grupo de Active Directory:

1. Seleccione el grupo de Active Directory a partir de los nombres de grupos que aparecen en el rol de usuario requerido.
2. Haga clic en **Eliminar**.

Cuentas de servicio y base de datos

La ficha Base de datos permite modificar las opciones de la cuenta de bases de datos y de la cuenta de servicios de Xerox® FreeFlow® Core.

Para cambiar las credenciales de inicio de sesión de las cuentas:

1. Inicie el Configurador de FreeFlow® Core.

   Aparece la ventana del Configurador de FreeFlow® Core.
2. Haga clic en la pestaña **Base de datos**.
3. En la cuenta requerida, actualice los campos de nombre y clave.

Sustituciones del cliente

La ficha Sustituciones del cliente permite cambiar las opciones de configuración del software de Xerox® FreeFlow® Core.

Certificados de FreeFlow® Core

La pestaña FreeFlow® Core Certificados permite recuperar un certificado de seguridad del servidor de impresión para la impresión protegida.

Activación de recuperación de desastres con un sistema de copia de seguridad

Este capítulo incluye:

Modelo de copia de seguridad 146
Servidores de FreeFlow® Core 147
Componentes de producción y servidores de copia de seguridad 148

La recuperación de desastres puede realizarse en sitios de FreeFlow® Core que dispongan de sistema principal y de copia de seguridad, para lo cual es preciso adquirir una licencia de copia de seguridad. El contenido siguiente describe los procesos y sus componentes.

Modelo de copia de seguridad

El sistema FreeFlow® Core es un sistema de procesamiento. La función principal de FreeFlow® Core es recibir archivos y prepararlos para imprimirlos. FreeFlow® Core no está diseñado como repositorio de archivos preparados para impresión. La información del trabajo no se guarda en la copia de seguridad.

Una copia de seguridad de FreeFlow® Core (archivo FFC) consta de lo siguiente:

- Configuración del sistema de FreeFlow Core
- Cuentas de usuario de FreeFlow Core
- Flujos de trabajo de FreeFlow Core
- Archivos y directorios adicionales administrados por FreeFlow® Core

Estos datos de copia de seguridad permiten recuperar un sistema de FreeFlow® Core en caso de que falle el hardware o el software.

La copia de seguridad se ejecuta automáticamente para asegurar que se protegen todos los datos y no depende de que el personal del taller de impresión recuerde realizar una copia de seguridad de los datos del sistema cuando cambian.

Nota: No almacene nunca los archivos de copia de seguridad en los servidores de FreeFlow® Core; trasládelos mejor a un sistema de almacenamiento fuera de línea. Si la copia de seguridad se realiza con el sistema de archivos de Windows del sistema FreeFlow® Core, los archivos de la copia de seguridad pueden permanecer en el servidor de FreeFlow® Core.

FreeFlow® Core se ejecuta en un servidor que se conoce como servidor de producción.

Para mantener un tiempo operativo óptimo de producción, pueden instalarse y activarse dos servidores de FreeFlow® Core idénticos. El servidor principal, el de producción, ejecuta trabajos todos los días. El servidor de copia de seguridad sirve para ejecutar trabajos de producción si el servidor de producción deja de funcionar.

Si el servidor de producciónde FreeFlow® Core deja de funcionar debido, por ejemplo, a un fallo del disco, es posible cambiar el hardware y volver a instalar Windows y FreeFlow® Core.

Un archivo de copia de seguridad de FreeFlow® Core contiene la información necesaria para restaurar datos operativos.

Si hay disponible un servidor de copia de seguridad de FreeFlow® Core, pueden dirigirse trabajos de producción normales a este segundo servidor mientras el servidor de producción principal se repara. Como resultado, el tiempo de inactividad se reduce.

Servidores de FreeFlow® Core

FreeFlow® Core dispone de dos tipos de servidores con licencia. Son el servidor de producción, que es necesario, y el servidor de copia de seguridad, que es opcional.

El modelo de concesión de licencias permite autorizar un servidor de copia de seguridad adicional por cada servidor de producción con licencia. La licencia de servidor de copia de seguridad es opcional y se adquiere de forma adicional a la licencia de servidor de producción. Los módulos activados en el servidor de copia de seguridad coinciden con los del servidor de producción.

El servidor de FreeFlow® Core de producción procesa continuamente los trabajos de producción de impresión.

Un servidor de FreeFlow® Core de copia de seguridad es un segundo sistema completamente instalado con módulos idénticos al servidor de producción. El servidor de FreeFlow® Core de copia de seguridad tiene tres usos:

1. Ejecutar trabajos de producción, solo si el servidor de producción principal no está en producción. Los dos servidores no pueden estar en producción simultáneamente.
2. Desarrollo de nuevos flujos de trabajo. Para desarrollar y validar nuevos flujos de trabajo, puede utilizarse un servidor de FreeFlow® Core de copia de seguridad. Estos flujos de trabajo se copian en el servidor de producción una vez preparados.
3. Cuando se publique una nueva versión del software de FreeFlow® Core, instale el software primero en el servidor de copia de seguridad para validar los flujos de trabajo del cliente. El nuevo software se instala en el servidor de producción una vez finalizada la validación.

Diferencias entre licencias

- La licencia de los servidores de producción se activa mediante las teclas de activación del portal de activación de software de Xerox. Normalmente, solo es necesario actualizar las licencias de producción al cambiar entre versiones principales de FreeFlow® Core, como de la versión 6 a la 7.
- Para las licencias de los servidores de copia de seguridad, póngase en contacto con el servicio técnico de Xerox. Las licencias de copia de seguridad deben renovarse anualmente.

Componentes de producción y servidores de copia de seguridad

Los componentes de más abajo se instalan y configuran tanto en el servidor de producción como en el de copia de seguridad.

Secuencia de comandos de copia de seguridad

Se proporciona una secuencia de comandos de archivo por lotes de Windows para llamar a Core Intercambio a través de una interfaz de línea de comandos (CLI). La secuencia de comandos debe personalizarse para el entorno de repositorio de red del cliente. El archivo .bat y la documentación están disponibles en www.xerox.com/automate en Owner Resources (Recursos del propietario) o Downloads (Descargas). La secuencia de comandos accede a las capacidades de FreeFlow® Core Intercambio y crea un archivo .ffc exportado desde el sistema de producción y luego lo copia en el sistema de copia de seguridad.

Programador de tareas de Windows

Windows dispone de una utilidad integrada para ejecutar secuencias de comandos de forma periódica, por ejemplo, todos los sábados a medianoche. Para ejecutar una secuencia de comandos de copia de seguridad, se crea una tarea.

Operación de copia de seguridad

Los pasos para la activación de recuperación de desastres son:

1. Configure la secuencia de comandos de copia de seguridad.
2. Active el programador de tareas de Windows para que ejecute automáticamente la secuencia de comandos.
3. La secuencia de comandos de copia de seguridad llama a CLI.
4. La secuencia de comandos de copia de seguridad guarda el archivo de comandos de copia de seguridad resultante.

Por lo general, el proceso de activación de recuperación de desastres se ejecuta en los sistemas FreeFlow® Core de producción y de copia de seguridad. Ambos sistemas deben ejecutar la misma versión del software FreeFlow® Core con los mismos ajustes, del sistema FreeFlow® Core, las mismas cuentas de usuario y los mismos flujos de trabajo.

Nota: La sincronización de los dos sistemas no es automática. Para exportar flujos de trabajo de un sistema e importarlos en otro se utiliza FreeFlow® Core Intercambio. Para obtener más información, consulte FreeFlow® Core Intercambio.

Diagnósticos del sistema

Este capítulo incluye:

Diagnósticos del sistema 150

Diagnósticos del sistema

La selección de Diagnósticos del sistema, en el , en la esquina superior derecha de la interfaz gráfica de usuario, permite guardar registros de diagnósticos. La información del registro la puede utilizar el servidor del cliente de Xerox para identificar y solucionar problemas de FreeFlow Core.

Las opciones de la carpeta de spool determinan si el contenido de la carpeta de spool, que contiene información de procesamiento del trabajo, forma parte del archivo zip creado. La carpeta de spool puede ser bastante grande, por lo que se puede optar por la exclusión.

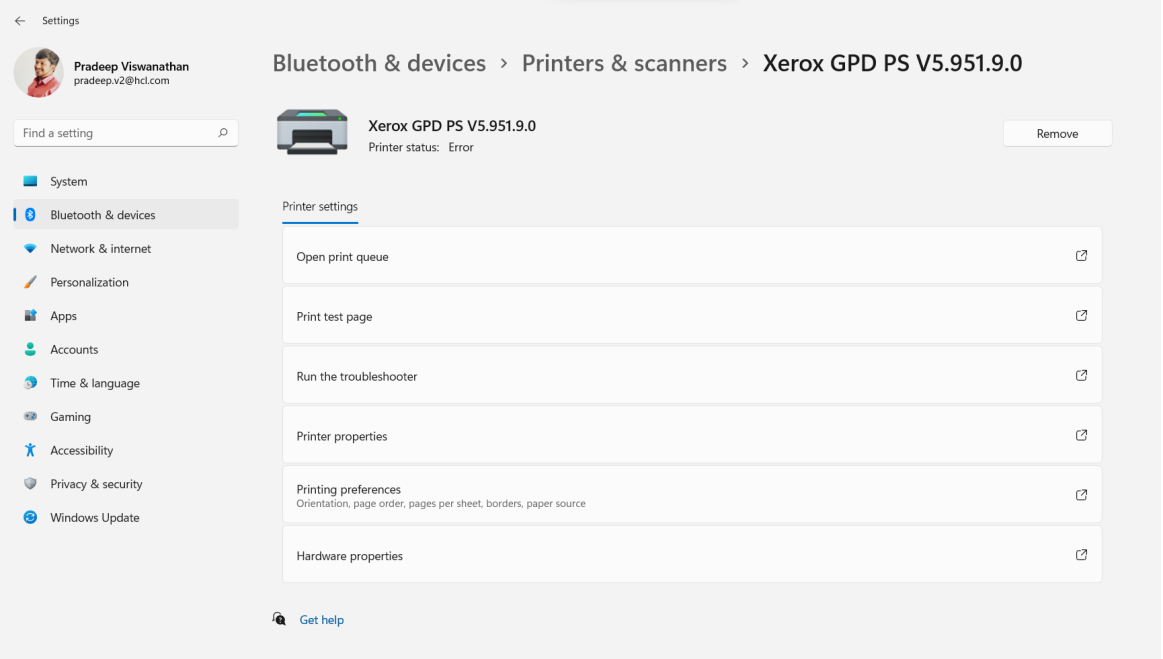
La selección de Descargar diagnósticos del sistema permite al usuario especificar el nombre y lugar del sistema de archivos donde almacenar el archivo comprimido.

Para un sistema FFCore fuera de línea, se puede utilizar la misma funcionalidad en el servidor, en `C:\Program Files\Xerox\FreeFlow Core` con el nombre `FreeFlowDiagnostics.exe`. Los registros se almacenarán en `C:\Downloads`. Para evitar guardar el directorio de spool, utilice el comando **FreeFlowDiagnostics.exe spoolskip**.

Configuración del controlador de impresión Xerox Global Printer Driver

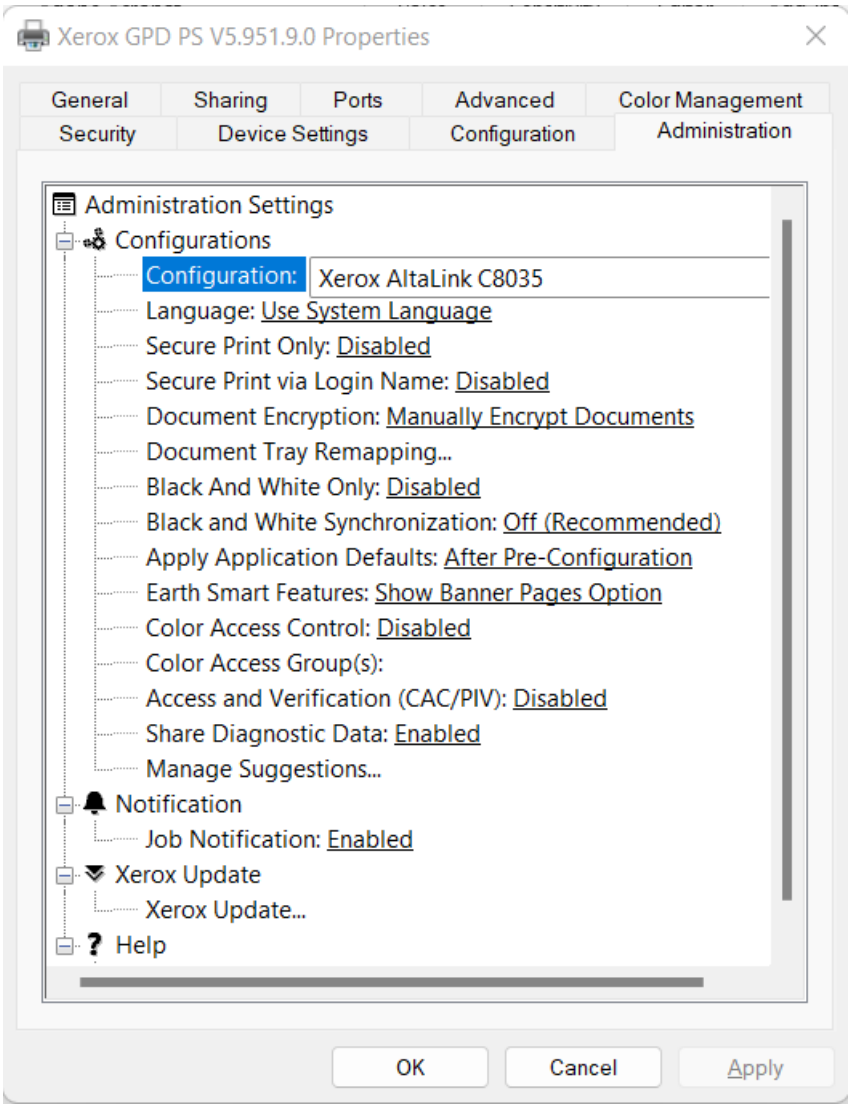
Para configurar Xerox Global Printer Driver (PS) para que envíe información de fichas de trabajo a Xerox® FreeFlow® Core, siga estos pasos:

1. Instale Xerox Global Printer Driver (GPD) (PS). Por ejemplo, UNIV_5.951.9.0_PS_x64.
2. Vaya a **Windows > Configuración > Impresoras y escáneres**.
3. Busque la impresora Xerox GPD que haya instalado y ábrala.



4. Haga clic en **Propiedades de impresora**.

5. En la ventana Propiedades de impresora, seleccione la pestaña **Administración**.



6. En la sección Configuraciones, seleccione una de las siguientes impresoras de producción Xerox para la opción Configuración y haga clic en **Aplicar**.
   - **Equipo Xerox FreeFlow**
   - **Xerox Altalink B8155**
   - **Xerox Nuvera EA DPS**
7. Desde Microsoft Word o cualquier aplicación compatible, seleccione esta impresora recién añadida y seleccione opciones de creación de fichas de trabajo, como **Copias**, **Clasificar**, **Caras**, etc., e imprima el documento.

8. FreeFlow Core extraerá la ficha de trabajo interna en el PS y creará un archivo de ficha de trabajo xpif que se aplicará al trabajo de FFCore. Para confirmar este aspecto en la carpeta de inquilino de FreeFlow Core, en la carpeta Config\PrintTickets encontrará el archivo XPF que contiene las opciones de creación de fichas de trabajo seleccionadas con anterioridad.
   Un ejemplo de ubicación de la carpeta del XPF es `C:\Xerox\FreeFlow\Core\00000000-0000-0000-0000-000000000000\Config\PrintTickets`.

   Nota: La función anterior funciona cuando el controlador emite contenido XPIF nativo o contenido XPIF incluido en comandos @PJL XCPT.

Normas generales rendimiento en el procesamiento de trabajos

FreeFlow Core incluye un servicio que supervisa de forma automática los recursos críticos y brinda tanto notificaciones de correo electrónico como una advertencia en la interfaz de usuario cuando la memoria, el espacio en disco y/o el espacio en las tablas de la base de datos se ven limitados. Dichos avisos no son únicamente de carácter informativo, sino que también identifican condiciones que perjudiquen el funcionamiento confiable del sistema. En caso de que se produzcan tales errores, aumente los recursos (por ej., memoria del sistema y espacio en disco duro) del servidor de FreeFlow Core. Para un rendimiento óptimo, es importante comprender las siguientes prácticas recomendadas.

1. Reserve núcleos de procesamiento de la CPU para el procesamiento de trabajos que no sean de FreeFlow Core.
   a. FreeFlow Core admite entre 1 y 12 trabajos simultáneos. Cada trabajo simultáneo requiere su propio núcleo de procesamiento de CPU.
   b. Es importante disponer de dos o más núcleos de CPU para otras tareas de procesamiento, por ejemplo, SQL Server, System Defender, software antivirus, registro de trabajos FreeFlow Core, comandos GUI, etc.
   c. Determine el número de núcleos de procesamiento de CPU que utilizará FreeFlow Core en el servidor.
   d. En FreeFlow Core Configurar, seleccione la pestaña **Sustituciones del cliente**.
      i. Cambie maxSimulJobs por el número de núcleos de CPU disponibles reduciendo dos o más.
      ii. Establezca overrideJobCount en True (Verdadero).
      iii. Por ejemplo, si hay disponibles 8 núcleos, establezca maxSimulJobs en 4 o 6. Si hay 14 o más núcleos de CPU disponibles, establezca maxSimulJobs en un máximo de 12.
2. Cuando se ejecuta el sistema FreeFlow Core en una máquina virtual, los núcleos específicos de la CPU del host no suelen estar disponibles para su asignación. Asegúrese de que el número de núcleos de CPU virtual (vCPU) utilizados por todas las aplicaciones en el host es inferior al total de núcleos de CPU de host físicos disponibles. Por ejemplo, si la máquina física utilizada tiene 32 núcleos y el host pretende utilizar 40 núcleos, los núcleos no pueden dedicarse exclusivamente a ninguna aplicación.
3. Para crear la máquina virtual, asegúrese de que las vCPU están asignadas como una única CPU con múltiples núcleos y no como múltiples CPU de un único núcleo.
   a. Esto se puede ver en el **Administrador de tareas > Rendimiento** como sockets: 1 y procesadores virtuales: 8, 10, 16, etc.
   b. La configuración no es correcta si el valor de los socket es superior a 1.
4. Core requiere que el procesamiento de memoria NUMA esté activado.
   a. El procesamiento de NUMA garantiza que toda la memoria sea específica de la CPU host configurada.
   b. Para activar el procesamiento de NUMA, asegúrese de que la opción Disable Memory Spanning (Desactivar expansiones de memoria) está seleccionada al configurar la memoria virtual.

Opciones de procesamiento de órdenes de trabajo

Para que el primero en entrar sea el primero en salir en el nodo de impresión, establezca Core Configurar/Sustituciones del cliente/SubjobOrderFIFO en True (Verdadero). Esto garantiza que los subtrabajos se envíen a la impresora de destino en el orden de envío, independientemente del tamaño del trabajo o de consideraciones de procesamiento.

Para que el primero en entrar sea el primero en salir en los envíos de carpetas activas, establezca Core Configurar/Sustituciones del cliente/EnableHotfolderFIFOProcessing en True (Verdadero). De este modo se garantiza que FreeFlow® Core registre los trabajos colocados en una carpeta activa en el orden de colocación, independientemente del tamaño del trabajo.

Propiedades del trabajo

Este apéndice contiene:

Información del trabajo 160
Archivo de trabajos 161
Información de impresión 166
Metadatos del trabajo 171
Manifest Automation de Xerox 172
JDF 173
Flujo de trabajo 176
Variables PDF/VT 180
Variables del nodo de proceso externo 181
Variables adicionales 182

Es posible utilizar variables en cualquier campo de parámetros que acepte la inserción de texto. Algunas variables no están disponibles en las Características del trabajo. Estas son las definiciones de tipo:

- Dimension: este tipo contiene dos campos numéricos que pueden ser enteros o quebrados.
- Enum: este tipo es un conjunto de valores predefinidos de la variable.
- String: este tipo contiene símbolos o caracteres alfanuméricos. La longitud máxima es 75.
- Number: este tipo contiene números enteros o decimales.
- Date/time: este es el tipo de formato mm/dd/aa hh:mm:ss.

Información del trabajo

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Nombre	Cadena	$FFwfJob.jobName$	Trabajo de Xerox® Free-Flow® Core
Nombre del grupo de trabajos	Cadena	$FFwfJob.groupName$	Grupo de trabajos

Archivo de trabajos

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Nombre de archivo de entrada	Cadena	$FFwfDoc.inputFileName$	Nombre de archivo de trabajos.
Formato del documento de entrada	Enumeración	$FFwfDoc.inputDocumentFormat$	Formato de archivo de trabajos. pdf, ps, docx, pptx, jpg, png y tif son los valores predefinidos.
Tamaño del documento	Dimensión	$FFwfDoc.documentWidth$ $FFwfDoc.documentHeight$	Dimensiones del área de Recorte de la primera página del archivo PDF. Se actualiza con Imposición, Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir.
Tamaño de documento original	Dimensión	$FFwfDoc.pdfPageWidth$ $FFwfDoc.pdfPageHeight$	Dimensiones del área de Recorte de la primera página del archivo PDF.
Tamaño de recorte	Dimensión	$FFwfDoc.trimWidth$ $FFwfDoc.trimHeight$	Dimensiones del área recortada de la primera página del archivo PDF. Si no está definida la zona recortada, se selecciona un PDF según el comportamiento de la selección del área de PDF. Se actualiza con Imposición, Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir. Si las marcas de corte están activadas en Imposición, establece las dimensiones del perímetro definido por la posición de las marcas de

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
			corte que están más lejanas. Si no se activan las marcas de corte, establece las dimensiones del perímetro de las áreas de PDF utilizadas para la imposición.
Distancia mínima de sangrado	Número	$FFwfDoc.minimumBleedDistance$	La distancia más corta entre las áreas de corte y de sangrado del archivo PDF. Las distancias de sangrado se calculan independientemente en todos los lados del área del archivo PDF. Se actualiza con Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir.
Páginas	Número	$FFwfDoc.pages$	El número de páginas del archivo PDF. Se actualiza con Imposición, Eliminar páginas, Insertar páginas, Dividir y Unir. Solo valores de número entero.
Orientación	Enumeración	$FFwfDoc.documentOrientation$	La orientación de la primera página del archivo PDF. Se actualiza con Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir. Vertical es más alto que ancho. Horizontal es más ancho que alto. Los documentos cuadrados se consideran verticales. Vertical (portrait), horizontal (landscape), horizontal inverso (reverse-landscape) y vertical-

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
			inverso (reverse-portrait) son los valores predefinidos.
Área del Material del archivo PDF	Dimensión	$FFwfDoc.pdfMediaWidth$ $FFwfDoc.pdfMediaHeight$	Las dimensiones del área del Material de la primera página del archivo PDF. Se actualiza con Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir.
Zona de recorte del archivo PDF	Dimensión	$FFwfDoc.pdfCropWidth$ $FFwfDoc.pdfCropHeight$	Las dimensiones de la zona de recorte de la primera página del archivo PDF. Se actualiza con Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir.
Zona de sangrado del archivo PDF	Dimensión	$FFwfDoc.pdfBleedWidth$ $FFwfDoc.pdfBleedHeight$	Las dimensiones de la zona de sangrado de la primera página del archivo PDF. Se actualiza con Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir.
Zona recortada del archivo PDF	Dimensión	$FFwfDoc.pdfTrimWidth$ $FFwfDoc.pdfTrimHeight$	Las dimensiones del área recortada de la primera página del archivo PDF. Se actualiza con Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir.
Zona de gráficos de PDF	Dimensión	$FFwfDoc.pdfArtWidth$ $FFwfDoc.pdfArtHeight$	Las dimensiones de la zona de gráficos de la primera página del archivo PDF.

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
			Se actualiza con Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir.
Recorte de cara (izquierda)	Número	$FFwfDoc.trimOffsetLeft$	La distancia entre el borde izquierdo del documento con imposición y el borde izquierdo del área recortada del documento con imposición. Se actualiza con Imponer, Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar el tamaño de las páginas, Dividir y Unir según la distancia entre el lado izquierdo del Tamaño de recorte y el Tamaño del papel.
Recorte de cara (derecha)	Número	$FFwfDoc.trimOffsetRight$	La distancia entre el borde derecho del documento con imposición y el borde derecho del área recortada del documento con imposición. Se actualiza con Imponer, Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar el tamaño de las páginas, Dividir y Unir según la distancia entre el lado derecho del Tamaño de recorte y el Tamaño del papel.

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Recorte de cabecera	Número	$FFwfDoc.trimOffsetTop$	La distancia entre el borde superior del documento con imposición y el borde superior del área recortada del documento con imposición. Se actualiza con Imponer, Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar el tamaño de las páginas, Dividir y Unir según la distancia entre el lado superior del Tamaño de recorte y el Tamaño del papel.
Recorte de pie	Número	$FFwfDoc.trimOffsetBottom$	La distancia entre el borde inferior del documento con imposición y el borde inferior del área recortada del documento con imposición. Se actualiza con Imponer, Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar el tamaño de las páginas, Dividir y Unir según la distancia entre el lado inferior del Tamaño de recorte y el Tamaño del papel.

Información de impresión

Nota: Las variables de la cadena Información sobre la impresión se evalúan mediante los valores de XPIF.

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Cantidad de impresiones	Número	$FFwfJob.printQuantity$	La cantidad de la ficha del trabajo entrante (Enviar trabajo, XPIF, JDF, MAX). La imposición lo actualiza al realizar la imposición mediante Orden de páginas: Repetido.
Cantidad terminada	Número	$FFwfJob.finishedQuantity$	La cantidad de la ficha del trabajo entrante (XPIF, JDF, MAX). Solo valores de número entero.
Total de impresiones	Número	$FFwfJob.totalImpressions$	El producto del número de páginas en el documento impuesto y la cantidad de impresiones. Solo valores de número entero. Se actualiza al insertar y eliminar.
Total de impresiones acabadas	Número	$FFwfJob.totalFinishedImpressions$	El producto del número de páginas en el documento impuesto y la cantidad con acabado. Solo valores de número entero. Se actualiza al insertar y eliminar.
Papel principal	Cadena	$FFwfJob.mainStockName$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora.
Nombre de la bandeja	Cadena	$FFwfJob.trayName$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora.
Descripción	Cadena	$FFwfJob.mediaDescription$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
			ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora.
Tamaño del papel	Dimensión	$FFwfJob.mediaWidth$ $FFwfJob.mediaHeight$	La ficha del trabajo entrante. Si no se han definido, las dimensiones de la Zona de recorte de la primera página del archivo PDF. Se actualiza con Imposición, Insertar páginas, Eliminar páginas, Cambiar tamaño de páginas, Dividir y Unir.
Nombre de tamaño del papel	Cadena	$FFwfJob.mediaSizeName$	La ficha del trabajo entrante (XPIF).
Peso	Número	$FFwfJob.mediaWeightMetric$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Números enteros y decimales.
Grosor	Número	$FFwfJob.mediaThickness$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Números enteros y decimales.
Color	Cadena	$FFwfJob.mediaColor$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora.
Tipo	Cadena	$FFwfJob.mediaType$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora.
Tipo de estucado	Enumeración	$FFwfJob.mediaFrontCoating$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Ninguno (none) y brillante (glossy) son los valores predefinidos.
Perforado	Enumeración	$FFwfJob.mediaHoleCount$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
			ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. El valor predefinido es el 3.
Ordenado	Enumeración	$FFwfJob.mediaOrderCount$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. El valor predefinido es el 5.
Preimpreso	Enumeración	$FFwfJob.mediaPreprinted$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. En blanco (blank), con membrete (letter-head) y preimpreso (pre-printed) son los valores predefinidos.
Reciclado	Enumeración	$FFwfJob.mediaRecycled$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Ninguno (none) y estándar (standard) son los valores predefinidos.
Grano	Enumeración	$FFwfJob.mediaGrain$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Fibra X (x-grain) y fibra Y (y-grain) son los valores predefinidos.
Caras impresas	Enumeración	$FFwfJob.sidesImaged$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. A una cara (one-sided) y a doble cara (two-sided) son los valores predefinidos. La Imposición la actualiza.
Clasificación	Enumeración	$FFwfJob.collation$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
			ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Clasificadas (collated) y no clasificadas (un-collated) son los valores predefinidos.
Color	Enumeración	$FFwfjob.color$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Color (color) y monocromo en escala de grises (mono-chrome-grayscale) son los valores predefinidos.
Orden de salida	Enumeración	$FFwfJob.outputOrder$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Orden normal hacia arriba (same-order-face-up), orden inverso hacia abajo (reverse-order-face-down), orden inverso hacia arriba (reverse-order-face-up) y orden normal hacia abajo (same-order-face-down).
Ubicación de salida	Cadena	$FFwfJob.outputLocation$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora.
Hojas de trabajo insertadas	Número	$FFwfDoc.jobSheetsInserted$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora.
Acabado	Enumeración	$FFwfJob.finishing$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Acabado-col (finishings-col) y acabado-plantilla (finishing-template) son los valores predefinidos.

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Acabado múltiple	Enumeración	$FFwfJob.hasMultipleFinishing$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora. Verdadero (true) y falso (false) son los valores predefinidos.
Remitente	Cadena	$FFwfjob.sender$	La ficha del trabajo entrante. Si no se ha definido, la ficha de trabajo prefijada del destino de la impresora.
ID de cuenta del trabajo	Cadena	$FFwfjob.jobAccountId$	La ficha del trabajo entrante.

Metadatos del trabajo

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
ID del trabajo	Número	$FFwfJob.Id$	Trabajo de Xerox® FreeFlow® Core. Solo valores de número entero.
Trabajo en grupo	Cadena	$FFwfJob.documentGroupId$	Trabajo en el grupo de trabajos
Número de trabajos en el grupo de trabajos	Número	$FFwfDoc.documentSequenceNumber$	Trabajo en el grupo de trabajos. Solo valores de número entero.
Número de documentos en el grupo de trabajos en el envío de trabajos	Número	$FFwfJob.documentGroupCount$	Grupo de trabajos. Solo valores de número entero.
Número de documentos en el grupo de trabajos durante el procesamiento de trabajos	Número	$FFwfJob.processedDocumentGroupCount$	Grupo de trabajos. Solo valores de número entero.
Autor	Cadena	$FFwfdoc.Author$	El autor del archivo PDF. La optimización las actualiza si se ha activado la sustitución de las propiedades del documento PDF.
Creador	Cadena	$FFwfdoc.Creator$	El creador del archivo PDF.
Productor	Cadena	$FFwfdoc.Producer$	El productor del archivo PDF.
Título	Cadena	$FFwfdoc.Title$	El Título del archivo PDF. La optimización las actualiza si se ha activado la sustitución de las propiedades del documento PDF.
Asunto	Cadena	$FFwfdoc.Subject$	El Asunto del archivo PDF. La optimización las actualiza si se ha activado la sustitución de las propiedades del documento PDF.
Palabras clave	Cadena	$FFwfdoc.Keywords$	Las palabras clave del archivo PDF. La optimización las actualiza si se ha activado la sustitución de las propiedades del documento PDF.

Manifest Automation de Xerox

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Nombre de archivo	Cadena	$FFFile Name$	El valor de la columna del manifiesto definida.
Nombre de la carpeta	Cadena	$FFFolder Name$	El valor de la columna del manifiesto definida.
Nombre de papel	Cadena	$FFPaper Stock Name$	El valor de la columna del manifiesto definida.
Nombre de archivo XPIF	Cadena	$FFXPIF File Name$	El valor de la columna del manifiesto definida.
Destino de impresora	Cadena	$FFwfjob.printerName$	El valor de la columna del manifiesto definida.
ID del pedido	Cadena	$FFOrder ID$	El valor de la columna del manifiesto definida.
Llave de grupo	Cadena	$FFGroup key$	El valor de la columna del manifiesto definida.
Cantidad	Cadena	$FFQuantity$	El valor de la columna del manifiesto definida.
Campos MAX personalizados	Cadena	$FF<nombre personalizado>$	El valor de la columna del manifiesto definida.

JDF

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	UBICACIÓN DE ATRIBUTO JDF	ORIGEN
Nombre del trabajo	Cadena	$FFwfJob.jdfJobName$	JDF/@DescriptiveName or JDF/CustomerInfo/@CustomerJobName	La ficha JDF entrante.
ID del trabajo	Cadena	$FFwfJob.jdfJobId$	JDF/@JobID	La ficha JDF entrante.
ID de parte del trabajo	Cadena	$FFwfJob.jdfJobPartId$	JDF/@JobPartID	La ficha JDF entrante.
ID del destinatario	Cadena	$FFwfJob.senderId$	JMF/@SenderID or JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Person/@DescriptiveName	La señal de JMF.
ID del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerID$	JDF/CustomerInfo/@CustomerID	La ficha JDF entrante.
ID del pedido del cliente	Cadena	$FFwfJob.OrderID$	JDF/CustomerInfo/@CustomerOrderID	La ficha JDF entrante.
ID del proyecto del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerProjectID$	JDF/CustomerInfo/@CustomerProjectID	La ficha JDF entrante.
Código de facturación del cliente	Cadena	$FFwfJob.BillingCode$	JDF/CustomerInfo/@BillingCode	La ficha JDF entrante.
Nombre de organización del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerCompany$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Company/@OrganizationName	La ficha JDF entrante.
Nombre del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerFullName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Person/@DescriptiveName	La ficha JDF entrante.
Nombre propio del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerFirstName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Person/@FirstName	La ficha JDF entrante.
Apellidos del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerLastName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Person/@LastName	La ficha JDF entrante.
Título del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerTitle$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Person/@JobTitle	La ficha JDF entrante.
Teléfono del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerPhone$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/ComChannel[ChannelType="Phone"]/@Locator	La ficha JDF entrante.

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	UBICACIÓN DE ATRIBUTO JDF	ORIGEN
E-mail del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerEmail$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/ComChannel[ChannelType="Email"]/@Locator	La ficha JDF entrante.
Calle del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerStreet$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Address/@Street	La ficha JDF entrante.
Ciudad del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerCity$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Address/@City	La ficha JDF entrante.
Región del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerRegion$	JDF/CustomerInfo/Contact[ContactTypes="Customer"]/Address/@Region	La ficha JDF entrante.
País del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerCountry$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Address/@Country	La ficha JDF entrante.
Código postal del cliente	Cadena	$FFwfJob.CustomerPostalCode$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Customer"]/Address/@PostalCode	La ficha JDF entrante.
Nombre de organización de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryCompany$	JDF/CustomerInfo/Contact [@ContactTypes="Delivery"]/Company/ @OrganizationName	La ficha JDF entrante.
Nombre de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryFullName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Person/ @DescriptiveName	La ficha JDF entrante.
Nombre propio de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryFirstName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Person/@FirstName	La ficha JDF entrante.
Apellidos de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryLastName$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Person/@LastName	La ficha JDF entrante.
Título de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryTitle$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Person/@JobTitle	La ficha JDF entrante.
Teléfono de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryPhone$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/ComChannel[ChannelType="Phone"]/@Locator	La ficha JDF entrante.
E-mail de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryEmail$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/ComChannel[ChannelType="Email"]/@Locator	La ficha JDF entrante.
Calle de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryStreet$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Address/@Street	La ficha JDF entrante.

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	UBICACIÓN DE ATRIBUTO JDF	ORIGEN
Ciudad de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryCity$	JDF/CustomerInfo/Contact[ContactTypes="Delivery"]/Address/@City	La ficha JDF entrante.
Región de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryRegion$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Address/@Region	La ficha JDF entrante.
País de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryCountry$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Address/@Country	La ficha JDF entrante.
Código postal de entrega	Cadena	$FFwfJob.DeliveryPostalCode$	JDF/CustomerInfo/Contact[@ContactTypes="Delivery"]/Address/@PostalCode	La ficha JDF entrante.
Sugerencia para acabadora solicitada	Cadena	$FFwfJob.requestedFinisherHint$	JMF/@DeviceID	Las señales DeviceID en ResumeQueueEntry de JMF.

Flujo de trabajo

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Nombre del flujo de trabajo	Cadena	$FFworkflow.workflowName$	Flujo de trabajo
Intervalo desde el envío	Número	n/c	Tiempo transcurrido desde que se envió el trabajo.
Método de envío	Enumeración	$FFwfJob.submissionMethod$	Las puertas de enlace del envío. HotFolder, JMF, LPR, MAX y SubmitJob son los valores predefinidos.
Nombre del remitente	Cadena	$FFwfJob.submitterName$	Interfaz de usuario de envío de trabajos: Definir como el nombre de usuario del usuario conectado. Carpeta activa: Configúrelo como el nombre de la carpeta activa. JMF: Se configura como el nombre del agente.
Prioridad del trabajo	Enumeración	$FFwfJob.priority$	Las puertas de enlace del envío.
Resultado de la conversión	Enumeración	$FFwfDoc.convertResult$	Los resultados de la conversión. Desconocido (Unknown), correcto (Success), advertencia (Warning) y Error son los valores predefinidos.
Revisión preliminar	Cadena	$FFwfJob.preflight$	El nombre del valor prefijado de revisión preliminar utilizado más recientemente.
Resultado de revisión preliminar	Enumeración	$FFwfDoc.preflightResult$	Los resultados de las comprobaciones de la revisión preliminar definida en el perfil de revisión preliminar. Se configura como el resultado más grave si la revisión preliminar produce varios resultados de revisión preliminar. Suspendido (Aborted),

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
			errores (Errors), correcto (Success), desconocido (Unknown) y advertencias (Warnings) son los valores predefinidos.
Resultado de corrección de revisión preliminar	Enumeración	$FFwfDoc.preflightFixupResult$	Los resultados de las correcciones de la revisión preliminar definida en el perfil de revisión preliminar. Se configura como el resultado más grave si la revisión preliminar produce varios resultados de correcciones. Applied = 0, Error = 1 y NotRequired = 3 son los valores predefinidos.
Número de correcciones de revisión preliminar	Número	$FFwfdoc.preflightNumFixups$	Los resultados de las correcciones de la revisión preliminar definida en el perfil de revisión preliminar. Solo valores de número entero.
Número de errores de corrección de revisión preliminar	Número	$FFwfdoc.preflightNumFixupErrors$	Los resultados de las correcciones de la revisión preliminar definida en el perfil de revisión preliminar. Solo valores de número entero.
Número de errores de revisión preliminar	Número	$FFwfdoc.preflightNumErrors$	Los resultados de las comprobaciones de la revisión preliminar definida en el perfil de revisión preliminar. Solo valores de número entero.
Número de avisos de revisión preliminar	Número	$FFwfdoc.preflightNumWarnings$	Los resultados de las comprobaciones de la revisión preliminar definida en el perfil de revisión preliminar. Solo valores de número entero.
Imposición	Cadena	$FFwfJob.imposition$	El nombre del valor prefijado de imposición utilizado más recientemente.
Varias imposiciones en 1	Número	$FFwfJob.impositionNumberUp$	El número total de celdas de página en los documentos con imposición. Incrementos

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
			con cada operación de imposición en el flujo de trabajo. Solo valores de número entero.
Hojas de imposición por pliego	Cadena	$FFwfJob.sheetsPerSignature$	El número de hojas por pliego que se usó en la configuración prefijada de la imposición más reciente.
Optimizar	Cadena	$FFwfJob.optimize$	El nombre de la configuración prefijada de Optimizar utilizado más recientemente.
Administrar color	Cadena	$FFwfJob.manageColor$	El nombre de la configuración prefijada de Administrar color utilizada más recientemente.
Últimas páginas agregadas	Número	$FFwfjob.lastPagesAdded$	El número de páginas inseridas en el PDF en la última inserción de páginas en el flujo de trabajo. Solo valores de número entero.
Número total de páginas agregadas	Número	$FFwfjob.totalPagesAdded$	Número de páginas insertadas en el PDF. Establecido y actualizado por Insertar páginas. Solo valores de número entero.
Liberación del trabajo	Enumeración	$FFwfJob.jobRelease$	Las condiciones de liberación utilizadas para liberar un trabajo al recogerlo. Retener (Hold), tipo de liberación (releaseType) y momento de liberación (releaseDateTime) son los valores predefinidos.
Destino de impresora	Cadena	$FFwfJob.printerName$	El nombre del destino de impresora utilizado más recientemente.

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Estado del destino de impresora	Cadena	n/c	El estado del destino de impresora seleccionado.
Destino de acabadora	Cadena	$FFwfJob.finisherName$	El nombre del destino de acabado utilizado más recientemente.

Variables PDF/VT

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Páginas en el registro	Cadena	$FFwfJob.PDFVTSheetsInRecord$	El número de hojas en el registro de PDF/VT. Se actualiza con Imposición, Eliminar hojas, Insertar hojas, Dividir y Unir.
Número de registro	Cadena	$FFwfJob.PDFVTRecordNumber$	El número de registro de PDF/VT. Se actualiza con Imposición, Eliminar páginas, Insertar páginas, Dividir y Unir. La variable se refleja correctamente si se activa la casilla **Aplicar a cada registro de datos variables**.
Número de registros en el trabajo	Cadena	$FFwfJob.PDFVTNumberOfRecordsInJob$	Los números de registro de PDF/VT.

Variables del nodo de proceso externo

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Archivo de trabajos	Cadena	$FFin$	URI del documento de trabajo.
Carpeta de envío	Cadena	$FFout$	URI de la carpeta que debe utilizar el proceso externo para enviar el documento de trabajo ($FFin$).
Ficha de trabajo de impresión del flujo de trabajo	Cadena	$FFxpf$	URI de ficha de trabajo del flujo de trabajo. La ficha de trabajo se utiliza y actualiza mientras se procesan los trabajos.
Ficha de trabajo enviada	Cadena	$FFsubmittedxpf$	URI de la ficha de trabajo enviada.
Informe de revisión preliminar del trabajo	Cadena	$FFwfJob.preflightReportUri$	URI del informe de revisión preliminar.

Variables adicionales

PROPIEDAD DEL TRABAJO	TIPO	VARIABLE	ORIGEN
Nombre de archivo del manifiesto	Cadena	$FFmanifestName$	Nombre del archivo del manifiesto.
Marcador de PDF	Cadena	$FFwfDoc.CurrentBookmark$	El valor del marcador de la página actual del archivo PDF.
Colores de PDF	Matriz	$FFwfDoc.ColorantNames$	Los nombres de los procesos y los colores directos usados en la página del archivo PDF. Solo es válido en el componente Marcas de agua. Requiere que se seleccione un nodo de revisión preliminar, con el formato del informe de revisión preliminar con XML. Precede el nodo de marca de agua mediante la variable. Lista de nombres de colorantes unidos en una sola matriz.
Total de páginas numeradas	Cadena	$FfwfDoc.totalNumberedPages$	El número total de páginas que se numeraron. Solo es válido en el componente Números de página.
Nombres de trabajos unidos	Matriz	$FFjoinedJobNames$	Los nombres de los trabajos que se unieron en el componente Unir anterior. Lista de nombres de trabajos unidos en un formato de una sola matriz.
ID de trabajo en la impresora	Cadena	$FFwfjob.jobIdOnPrinter$	ID de trabajo que el servidor de impresión devuelve tras el envío de la impresión.
Fecha/Hora	FechaHora	$FFtimeStamp$	La fecha y hora actuales.

xerox™