

Версия 6.2.0
Март 2022 года
702P08782

Xerox® FreeFlow® Core: облако

Краткое руководство

© Корпорация Xerox, 2022 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox and Design® и FreeFlow® являются товарными знаками Xerox Corporation в США и (или) других странах.

Данный программный продукт включает программное обеспечение, разработанное компанией Adobe Systems Incorporated.

Adobe, логотип Adobe, логотип Adobe PDF, PDF Converter SDK, Adobe Acrobat Pro DC, Adobe Reader DC и PDF Library являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated в США и в других странах.

Браузер Google Chrome™ является товарным знаком компании Google LLC.

Microsoft®, Windows®, Edge®, Microsoft Language Pack, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 365, Microsoft SQL Server и Internet Explorer® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft в США и других странах.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS® и Safari® являются товарными знаками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.

Mozilla Firefox является зарегистрированным товарным знаком компании Mozilla Foundation.

Amazon Web Services и логотип «Powered by AWS» являются товарными знаками корпорации Amazon.com или ее дочерних компаний в США и других странах.

OpenVPN® является товарным знаком корпорации OpenVPN.

Оглавление

1 Введение.....	5
Подготовка	6
Скорость интернет-соединения.....	7
2 Предварительные условия.....	9
3 Служба Xerox® FreeFlow® Core Cloud.....	11
Доступ к службе Xerox® FreeFlow® Core Cloud.....	12
Создание учетной записи администратора для службы Xerox® FreeFlow® Core	13
4 FreeFlow® Core Cloud Print	15
Включение FreeFlow® Core Cloud Print	16
Установка клиента FreeFlow® Core Cloud Print	17
Настройка принтера с облачной печатной машиной	18
5 Узел «Горячая папка» и «Сохранить» для Xerox® FreeFlow® в рабочих процессах	21
Включение узла «Горячая папка» и «Сохранить» в рабочих процессах	22
Установка и конфигурация Amazon Web Services (AWS) Client VPN	23
Подключение к удаленной сетевой файловой системе	24
Конфигурация удаленной файловой системы для узлов «Горячие папки» и «Сохранить».....	25
6 FreeFlow® Core Submit.....	27
Включение FreeFlow® Core Submit.....	28
Установка FreeFlow® Core Submit	29
Настройка подключения к серверу Xerox® FreeFlow® Core Cloud	30
Подключение с использованием надстроек Microsoft.....	31
7 Рабочие процессы Easy Start программы Xerox® FreeFlow® Core Cloud.....	33
Установка файлов шаблонов рабочих процессов Easy Start программы Xerox® FreeFlow® Core	34

Введение

Содержание главы:

- Подготовка 6
- Скорость интернет-соединения..... 7

В документе «Xerox® FreeFlow® Core Cloud» содержатся важные указания по установке и использованию службы Xerox® FreeFlow® Core Cloud.

Xerox® FreeFlow® Core Cloud представляет собой полноценное программное решение, в состав первоначальной установки которого входит конфигурирование и обучение основам работы. Представитель Xerox свяжется с вами, чтобы предоставить доступ к облачной службе и запланировать обучение. В зависимости от вашего местоположения облачная служба может предоставляться удаленно или непосредственно на месте в процессе обучения пользователей.

Подготовка


Для установки требуются следующие компоненты. Их можно загрузить на сайте Xerox.com в разделе «Поддержка и драйверы»:

- Программное обеспечение FreeFlow® Core Cloud Print Client.
- Программное обеспечение FreeFlow® Core Submit является дополнительным условием, но оно необходимо для отправки документов Microsoft Office®, таких как Word, PowerPoint® и Excel®, в облачную службу.
- Файлы шаблонов Xerox® FreeFlow® Core Cloud Easy Start.

Для доступа к сервису Xerox® FreeFlow® Cloud из вашего местонахождения выполните указания, приведенные в руководстве по обеспечению безопасности для Xerox® FreeFlow® Core. Этот документ доступен для загрузки на веб-сайте Xerox Security по адресу <https://www.xerox.com/security>.

Скорость интернет-соединения

От скорости интернет-соединения зависит объем данных, передаваемых по вашей сети за один раз, и время загрузки данных из облачной системы и выгрузки их в эту систему. Чтобы определить скорость интернет-соединения, ее необходимо измерить. Порядок использования варьируется в зависимости от пользователей и компаний. В интернете доступно множество средств для определения скорости интернет-соединения, в том числе ресурс по адресу [Speedtest.net](https://www.speedtest.net).


 **Примечание.** Никаких ограничений на размер файлов в службе Xerox® FreeFlow® Core Cloud не предусмотрено.

В случае возникновения любой из указанных ниже проблем может отображаться сообщение *Истекло время ожидания*:

- Возникла неисправность в сети.
- Брандмауэр настроен неправильно.
- Истекает время, установленное для выполнения операции.
- Недостаточная пропускная способность сети.

Предварительные условия


Для клиентской системы необходимо обеспечить выполнение следующих предварительных условий.

 **Примечание.** Информацию о минимальных системных требованиях см. в Примечаниях к выпуску Xerox® FreeFlow® Core. Этот документ доступен на веб-странице FreeFlow® Core <https://xerox.com/automate>. В разделе Ресурсы выберите **Системные требования** и щелкните ссылку на Примечания к выпуску.


- Microsoft .NET Framework 4.8
- Для доступа к службе Xerox® FreeFlow® Cloud требуется доступ к интернету, включая настройки брандмауэра, хоста и портов. Если используется прокси-сервер, необходимо установить его настройки в веб-браузере.

Дополнительную информацию см. в *руководстве по обеспечению безопасности для Xerox® FreeFlow® Core*.

- Необходимые предварительные условия для сервера Xerox® FreeFlow® Cloud:
 - Полное доменное имя сервера Xerox® FreeFlow® Core Cloud для данного клиента.
 - Имя пользователя и пароль администратора.
 - Серийный номер Xerox® FreeFlow® Core Cloud.

 **Примечание.** При обращении в службу поддержки Xerox необходимо указать серийный номер системы. Чтобы узнать серийный номер, перейдите по ссылке «Лицензирование» в приложении FreeFlow® Core.

- Необходимые предварительные условия для дополнительного программного обеспечения:
 - Microsoft Office® 2016 (64-разрядная версия), Office 2019 (64-разрядная версия) или Microsoft Office 365 (64-разрядная версия): для конвертации документов Microsoft Office®, таких как Word, PowerPoint® и Excel®, в файлы PDF с помощью приложения FreeFlow® Core Submit.

 **Примечание.** В локальной системе должен быть установлен пакет Microsoft Office®. Облачные версии не поддерживаются.

- Adobe Acrobat Reader: для открытия и просмотра файлов PDF в браузере.
- Amazon Client VPN: для подключения к файловому хранилищу Amazon FSx при использовании в рабочих процессах горячих папок и узла сохранения.

3

Служба Xerox® FreeFlow® Core Cloud

Содержание главы:

- [Доступ к службе Xerox® FreeFlow® Core Cloud](#) 12
- [Создание учетной записи администратора для службы Xerox® FreeFlow® Core](#)..... 13

Доступ к службе Xerox® FreeFlow® Core Cloud

Порядок доступа к службе Xerox® FreeFlow® Core Cloud:

1. Войдите в систему службы Xerox® FreeFlow® Core Cloud по доменному имени для данного клиента.
2. Войдите в систему службы Xerox® FreeFlow® Core Cloud, указав имя пользователя и пароль для учетной записи администратора.



Примечание. После первого входа в систему имя пользователя и пароль администратора следует изменить на вкладке Настройка доступа пользователя в соответствии с реквизитами клиента. Дополнительную информацию см. в разделе «Создание учетной записи администратора для Xerox® FreeFlow® Core».

3. При появлении запроса подтвердите согласие с условиями лицензионного соглашения с конечным пользователем. Чтобы запрос на подтверждение согласия с условиями лицензионного соглашения с конечным пользователем не появлялся при каждом входе в систему, установите флажок **Больше не показывать это сообщение**.
4. При появлении запроса подтвердите согласие с условиями соглашения о хостинге услуг в облачной среде. Чтобы запрос на подтверждение согласия с условиями соглашения о хостинге услуг в облачной среде не появлялся при каждом входе в систему, установите флажок **Больше не показывать это сообщение**.

Создание учетной записи администратора для службы Xerox® FreeFlow® Core

Порядок создания учетной записи администратора для службы Xerox® FreeFlow® Core:

1. На вкладке Администрирование выберите **Настройка доступа пользователя**. Откроется окно «Настройка доступа пользователя».
2. Нажмите кнопку **Добавить**.
3. В поле «Имя пользователя» укажите имя для учетной записи администратора.
4. В поле «Пароль» укажите пароль пользователя.
5. В поле «Ввести пароль еще раз» укажите пароль пользователя повторно.
6. В поле Доступ выберите **Администратор**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

FreeFlow® Core Cloud Print


Содержание главы:

- Включение FreeFlow® Core Cloud Print 16
- Установка клиента FreeFlow® Core Cloud Print 17
- Настройка принтера с облачной печатной машиной 18

Включение FreeFlow® Core Cloud Print

Перед отправкой работы печати в службу Xerox® FreeFlow® Core Cloud выполните следующее:

- Установите клиент FreeFlow® Core Cloud Print на свою локальную систему.
- Установите соединение с сервером Xerox® FreeFlow® Core Cloud и назначением принтера.

 **Примечание.** Чтобы исключить проблемы связи, клиент FreeFlow® Core Cloud Print и программное обеспечение Xerox® FreeFlow® Core Cloud должны иметь одну и ту же версию программного обеспечения.

Установка клиента FreeFlow® Core Cloud Print

Порядок установки приложения FreeFlow® Core Cloud Print:

1. Дважды щелкните файл **XeroxFreeFlowCloudPrint-6.n.n-Setup.exe**.
2. В случае появления запроса разрешите программе установки Xerox Corporation внести изменения на компьютере.
3. Чтобы отобразился пользовательский интерфейс программы установки, выберите необходимый язык и нажмите **ОК**.
4. Нажмите кнопку **Далее** в окне приветствия.
5. Прочитайте и примите условия лицензионного соглашения в окне Лицензионное соглашение, а затем нажмите кнопку **Далее**.
6. Выберите место для установки ПО и сохранения буферных данных и нажмите кнопку **Далее**.



Примечание. Задайте местоположение буферных данных принтера на жестком диске в разделе наибольшей емкости.

7. Чтобы начать установку, нажмите кнопку **Установить**.
8. Чтобы завершить установку, нажмите **Готово**.
9. Перезагрузите систему.


Настройка принтера с облачной печатной машиной


На компьютере с клиентом зарегистрируйте систему с помощью сервера Xerox® FreeFlow® Core Cloud и добавьте принтеры в интерфейсе клиента. Для доступа к облачным принтерам войдите в систему программы Xerox® FreeFlow® Core Cloud.

Порядок настройки принтера как облачного принтера:

1. Запустите утилиту конфигурирования службы FreeFlow Core Cloud Print.
2. В поле Имя DNS-сервера FreeFlow® Core укажите полное доменное имя сервера Xerox® FreeFlow® Core Cloud для данного клиента в следующем формате: <<название компании>>.core.freeflow.xerox.com.
3. Введите имя клиента поле Имя удаленного клиента. По умолчанию в качестве имени клиента используется имя локальной системы.
4. Введите имя пользователя для сервера Xerox® FreeFlow® Core Cloud с правами администратора или оператора в поле Имя пользователя FreeFlow® Core.
5. Введите соответствующий пароль в поле Пароль FreeFlow® Core.
6. Если необходима идентификация через прокси-сервер, выберите **Использовать идентификацию через прокси-сервер**.
7. Для идентификации через прокси-сервер введите необходимое имя пользователя и пароль в полях Имя пользователя и Пароль.
8. Для завершения регистрации клиента с помощью сервера Xerox® FreeFlow® Core Cloud выберите **Вход в систему**.

Отображается сообщение «Клиент FreeFlow® Core Cloud Print успешно зарегистрирован».

9. Откроется окно «Настроенные принтеры». Чтобы добавить принтеры, следуйте указаниям, отображаемым на экране. Принтер можно добавить только один раз.
 - a. Чтобы открыть диалоговое окно Добавить принтер выберите **Добавить**.
 - b. В поле «Имя принтера» укажите имя принтера.
 - c. Введите для принтера имя DNS или IP-адрес. Если принтер поддерживает подключение JDF/JMF, добавьте :<номер порта JMF> после имени хоста или IP-адреса. Например, xxx.xxx.xxx.xxx:8010.
 - d. Чтобы получить информацию о модели принтера, выберите команду **Получить сведения о принтере**.
 **Примечание.** Для получения информации о модели принтера может потребоваться некоторое время.
 - e. Для сохранения информации о модели принтера нажмите кнопку **Сохранить**.
10. Создайте или добавьте назначение облачного принтера для рабочего процесса на сервере Xerox® FreeFlow® Core Cloud:
 - a. Откройте обозреватель и запустите службу Xerox® FreeFlow® Core Cloud в следующем формате: <<название компании>>.core.freeflow.xerox.com.
 - b. Войдите в систему по учетной записи администратора.

- c. Перейдите на вкладку **Управление принтером и статус**.
 - Для списка назначений принтера выберите **Добавить**.
 - Введите имя принтера в поле Имя назначения принтера.
 - Из списка Принтер выберите принтер, добавленный на [шаге 9](#). Отобразится имя удаленного принтера, а за ним имя клиентской системы.
 - d. Нажмите кнопку **Получить сведения о принтере**. Система получит список очередей принтера.
 -  **Примечание.** Для получения списка очередей принтера может потребоваться некоторое время.
 - Выберите очередь, в которую вы хотите отправить задания.
 - Для назначения принтера выберите **Сохранить**.
 - Выберите **Настройка рабочего процесса** и нажмите кнопку **Добавить**.
 - Введите имя рабочего процесса.
 - В разделе «Компоненты» перетащите компонент «Печать» в окно рабочего процесса.
 - Наведите курсор на значок печати и выберите **Изменить**.
 - Введите имя предустановки и выберите назначение принтера. Нажмите **Сохранить**.
 - Чтобы сохранить изменения для рабочего процесса, нажмите кнопку **Сохранить**.
11. Порядок отправки работы в рабочий процесс:
- a. Перейдите на вкладку **Управление принтером и статус** и выберите **Отправить работу**.
 - b. Нажмите кнопку **Добавить документы**, и выберите файл PDF для загрузки.
 - c. Для назначения рабочего процесса выберите рабочий процесс с заданным назначением облачной печати.
 - d. Нажмите кнопку **Отправить работу**. Убедитесь, что работа распечаталась.

Узел «Горячая папка» и «Сохранить» для Xerox® FreeFlow® в рабочих процессах

Содержание главы:

- Включение узла «Горячая папка» и «Сохранить» в рабочих процессах 22
- Установка и конфигурация Amazon Web Services (AWS) Client VPN 23
- Подключение к удаленной сетевой файловой системе 24
- Конфигурация удаленной файловой системы для узлов «Горячие папки» и «Сохранить» 25

Узел «Горячая папка» и «Сохранить» для Xerox® FreeFlow® в рабочих процессах

Включение узла «Горячая папка» и «Сохранить» в рабочих процессах

Узлы «Горячая папка» и «Сохранить» можно использовать в рабочих процессах, созданных с помощью службы Xerox® FreeFlow® Core Cloud.

Для включения узлов «Горячая папка» и «Сохранить»:

1. Перейдите в удаленную сетевую файловую систему, предоставленную Xerox®.
2. Для подключения к своему локальному компьютеру воспользуйтесь приложением AWS Client VPN. Подробные сведения см. в разделе [Установка и конфигурация Amazon Web Services \(AWS\) Client VPN](#).
3. Подключите сетевой диск на локальном компьютере. Подробные сведения см. в разделе [Подключение к удаленной сетевой файловой системе](#).
4. Используйте сетевой диск для настройки местоположения каталога узлов «Горячая папка» и «Сохранить» в рабочих процессах. Подробные сведения см. в разделе [Конфигурация удаленной файловой системы для узлов «Горячие папки» и «Сохранить»](#).

Установка и конфигурация Amazon Web Services (AWS) Client VPN

Перед установкой AWS Client VPN скопируйте файл профиля OpenVPN® на рабочий стол своего локального компьютера.

Установка и конфигурация приложения AWS Client VPN:

1. Загрузите и установите приложение AWS Client VPN с <https://aws.amazon.com/vpn/client-vpn-download> на локальный компьютер.
2. Запустите AWS Client VPN.
3. В диалоговом окне AWS Client VPN выберите **Вызов файла > Управление профилями**.
Появится диалоговое окно Управление профилями.
4. Выберите **Добавить профиль**.
5. Для файла конфигурации VPN выберите профиль **OpenVPN®**.
6. В поле Отображаемое имя введите имя для VPN, например, FreeFlow Core.
7. Чтобы закрыть диалоговое окно Управление профилями, нажмите кнопку **Готово**, а затем выберите **Подключить**.

Профиль появится в меню Готов к подключению.

Подключение к удаленной сетевой файловой системе

Перед подключением к удаленной сетевой файловой системе убедитесь, что вы подключены к AWS Client VPN. Подробные сведения см. в разделе [Установка и конфигурация Amazon Web Services \(AWS\) Client VPN](#).

Для подключения к удаленной сетевой файловой системе:

1. Откройте **Проводник** или **Windows Explorer** на локальном компьютере.
2. В строке меню выберите **Подключить сетевой диск**.
3. Введите URL-адрес, предоставленный Xerox, в качестве пути к папке.
4. Включите **Подключить с помощью других учетных данных**, затем нажмите кнопку **Завершить**.


На экран выводится диалоговое окно с предложением ввести сетевые учетные данные.

5. Введите необходимое имя и пароль в полях **Имя** и **Пароль**.


Сетевой диск подключится к локальному компьютеру.

Конфигурация удаленной файловой системы для узлов «Горячие папки» и «Сохранить»

После подключения к удаленной файловой системе и подключения сетевого диска выполните конфигурацию узла «Горячие папки» и «Сохранить».


 **Примечание.** Подробные сведения о подключении к удаленной файловой системе и подключении сетевого диска см. в разделе [Подключение к удаленной сетевой файловой системе](#). Более подробную информацию о создании узлов «Горячие папки» и «Сохранить» см. в справке *Xerox® FreeFlow® Core*.

Для конфигурации удаленной файловой системы для узлов «Горячие папки» и «Сохранить»:

 **Примечание.** При вводе путей к каталогам «Горячие папки» или «Сохранить» введите путь к удаленному каталогу, используя предоставленный URL-адрес, и добавьте местоположения каталогов, созданных локальной системой.

1. В локальной системе откройте подключенный сетевой диск и создайте две папки с именами Горячие папки и Сохранить.
2. Создайте необходимые каталоги:
 - a. Для горячих папок откройте папку Горячие папки.
 - b. Создайте необходимые каталоги для конфигурации горячих папок в службе Xerox® FreeFlow® Core Cloud.
Пример: Для каталога «Горячие папки» с подкаталогом HF1 добавьте HotFolders \HF1 в предоставленный URL-адрес.
 - c. Для узла «Сохранить» откройте папку Сохранить.
 - d. Создайте необходимые каталоги для конфигурации узла «Сохранить» в службе Xerox® FreeFlow® Core Cloud.
Пример: Для каталога узла «Сохранить» с подкаталогом S1 добавьте Save\S1 в предоставленный URL-адрес.

Более подробную информацию о создании узлов «Горячие папки» и «Сохранить» см. в справке *Xerox® FreeFlow® Core*.

 **Примечание.** В горячих папках поддерживается обработка следующих файлов:

- PostScript: .ps
- Encapsulated PostScript: .eps
- JPEG: .jpg, .jpeg
- Portable Network Graphics: .png
- TIFF: .tif, .tiff
- PDF: .pdf
- Текстовые файлы: .txt, .csv, используемые для манифеста
- Manifest Automation from Xerox (MAX)
- ZIP: .zip

Узел «Горячая папка» и «Сохранить» для Xerox® FreeFlow® в рабочих процессах

- Дополнительный паспорт печати, связанный с файлом: `.ext.xpf` – формат, где `.ext` является расширением имени файла. Пример: Для PDF – если имя файла `Sample.pdf`, имя файла дополнительного паспорта печати будет `Sample.pdf.xpf`.



Примечание. Файлы Microsoft Office®, такие как Excel®, Word®, PowerPoint® и Publisher®, не поддерживаются в горячих папках.

Для доступа к системе Xerox® FreeFlow® Core Cloud используйте браузер или войдите в систему в качестве администратора FreeFlow® Core.

FreeFlow® Core Submit


Содержание главы:

- Включение FreeFlow® Core Submit 28
- Установка FreeFlow® Core Submit 29
- Настройка подключения к серверу Xerox® FreeFlow® Core Cloud 30
- Подключение с использованием надстроек Microsoft 31

Включение FreeFlow® Core Submit


FreeFlow® Core Cloud Submit обеспечивает передачу работ из локальной системы в службу Xerox® FreeFlow® Core Cloud. Клиент FreeFlow® Core Submit включает автономное настольное приложение и надстройки Microsoft Office® для Word, PowerPoint® и Excel®. Надстройки Microsoft необходимы для отправки документов Microsoft Office® в службу Xerox® FreeFlow® Core Cloud.

После установки клиента FreeFlow® Core Submit соединение с сервером Xerox® FreeFlow® Core Cloud устанавливается с помощью функции настройки. После установки соединения оно используется приложением и надстройками.

 **Примечание.** Чтобы исключить проблемы связи, клиент FreeFlow® Core Cloud Submit и программное обеспечение Xerox® FreeFlow® Core Cloud должны иметь одну и ту же версию программного обеспечения.

Установка FreeFlow® Core Submit

Перед установкой приложения FreeFlow® Core Submit необходимо установить в локальной системе пакет Microsoft Office 2016 (64-разрядная версия), Microsoft Office 2019 (64-разрядная версия) или Microsoft Office 365 (64-разрядная версия).

 **Примечание.** В локальной системе должен быть установлен пакет Microsoft Office®. Облачные версии не поддерживаются.

1. Дважды щелкните файл **XeroxFreeFlowCoreSubmit-6.n.n-Setup.exe**.
2. В случае появления запроса разрешите программе установки Xerox Corporation внести изменения на компьютере.
3. Чтобы отобразился пользовательский интерфейс программы установки, выберите необходимый язык и нажмите **ОК**.
4. Нажмите кнопку **Далее** в окне приветствия.
5. Прочитайте и примите условия лицензионного соглашения в окне Лицензионное соглашение, а затем нажмите кнопку **Далее**.
6. Выберите место для установки программного обеспечения и нажмите кнопку **Далее**.
7. Чтобы начать установку, нажмите кнопку **Установить**.
8. Чтобы завершить установку, нажмите **Готово**.
9. Перезагрузите систему.

Настройка подключения к серверу Xerox® FreeFlow® Core Cloud

Чтобы включить клиент FreeFlow® Core Submit, установите связь между клиентским компьютером и сервером Xerox® FreeFlow® Core Cloud.


Порядок подключения к серверу Xerox® FreeFlow® Core Cloud с помощью автономного настольного приложения:

1. Запустите FreeFlow® Core Submit. Перейдите по ссылке **Настройки** в нижней части окна. В поле Имя пользователя FreeFlow® Core укажите имя пользователя, обладающего правами администратора или оператора сервера Xerox® FreeFlow® Core Cloud.
2. Введите соответствующий пароль в поле Пароль FreeFlow® Core.
3. Введите полное доменное имя сервера Xerox® FreeFlow® Core Cloud для данного клиента в поле Имя хоста FreeFlow® Core: <<название компании>>.core.freeflow.xerox.com.
4. Чтобы установить соединение, выберите **Сохранить**. Обратите внимание, что для установки соединения может потребоваться несколько минут.

Подключение с использованием надстроек Microsoft

Порядок подключения к серверу Xerox® FreeFlow® Core Cloud с помощью надстроек Microsoft:

1. Откройте документ Microsoft Excel®, PowerPoint® или Word.
2. Перейдите на вкладку **FreeFlow® Core**.
3. Нажмите кнопку **Настройка подключения**. В поле Имя пользователя FreeFlow® Core укажите имя пользователя, обладающего правами администратора или оператора сервера Xerox® FreeFlow® Core Cloud.
4. Введите соответствующий пароль в поле Пароль FreeFlow® Core.
5. Введите полное доменное имя сервера Xerox® FreeFlow® Core Cloud для данного клиента в поле Имя хоста FreeFlow® Core: <<название компании>>.core.freeflow.xerox.com.
6. Чтобы установить соединение, выберите **Сохранить**. Обратите внимание, что для установки соединения может потребоваться несколько минут.

 **Примечание.** При первом открытии приложений Microsoft Office® Word, Excel® или PowerPoint® после установки FreeFlow Core Submit выдается предупреждение об установке надстройки Office от корпорации Xerox Corporation. Для завершения установки надстройки Office для FreeFlow® Core Submit выберите команду **Установить**.

Программное обеспечение надстроек Microsoft Office® не загружается автоматически — это зависит от настроек локальной системы. Чтобы обеспечить загрузку надстройки FreeFlow® Core Submit измените настройку для надстроек Microsoft Office® вручную.

Для управления и установки надстройками выполните следующее:

1. Выберите **Файл > Параметры > Надстройки**.
2. Выберите тип надстройки.
3. Нажмите кнопку **Перейти**.
4. Выберите надстройки для добавления, удаления, загрузки или выгрузки или перейдите к папке с надстройками для установки.

Для получения дополнительной информации см. <https://support.office.com/en-us/article/view-manage-and-install-add-ins-in-office-programs>.

Рабочие процессы Easy Start программы Xerox® FreeFlow® Core Cloud

Содержание главы:

- Установка файлов шаблонов рабочих процессов Easy Start программы Xerox® FreeFlow® Core 34

Xerox® FreeFlow® Core Cloud — программное обеспечение, в состав первоначальной установки которого входит справочная интернет-система, дополняющая возможности обучения основам работы. В состав первоначальной установки также входят рабочие процессы Easy Start программы Xerox® FreeFlow® Core, которые помогают пользователям создавать рабочие процессы и управлять ими в пошаговом режиме.

Установка файлов шаблонов рабочих процессов Easy Start программы Xerox® FreeFlow® Core


Рабочие процессы Easy Start программы Xerox® FreeFlow® Core охватывают целый ряд распространенных типов работ — от визитных карточек до книг и календарей. После входа в систему службы эти процессы отображаются на вкладке «Настройка рабочего процесса» в разделе «Список рабочих процессов». Рабочие процессы доступны для непосредственного использования в службе.

Чтобы воспользоваться преимуществами этих рабочих процессов, загрузите соответствующие файлы шаблонов в локальную систему.

Порядок загрузки файлов шаблонов:

1. Перейдите на страницу <https://www.xerox.com>. Щелкните ссылку **Поддержка и драйверы**. Загрузите файлы шаблонов Xerox® FreeFlow® Core Cloud Easy Start.

2. Распакуйте архив в локальную систему.

 **Примечание.** Не все рабочие процессы Easy Start могут работать со всеми облачными конфигурациями. Если выбирается рабочий процесс, который не поддерживается, в программе выдается сообщение о том, что соответствующая функциональность не активирована.

Описание рабочих процессов Easy Starts

В нижеследующем разделе приводится описание рабочих процессов Easy Start, предварительно настроенных для службы Xerox® FreeFlow® Core Cloud, и перечисляются поддерживаемые облачные конфигурации.

- Название рабочего процесса: ESv4-c01 – Предварительная проверка

Поддерживаемая конфигурация: Base и Advanced

Описание: Рабочий процесс «Предварительная проверка» автоматизирует рутинные проверки входных файлов.

- Предварительная проверка гарантирует приемлемое разрешение изображения и наличие встроенных шрифтов в документе.
 - Если работа не проходит предварительную проверку, служба Xerox® FreeFlow® Core Cloud приостанавливает ее выполнение.
 - Проверьте отчет предварительной проверки. Объекты, вызвавшие предупреждение или ошибку при предварительной проверке, выделяются посредством аннотации. Аннотация включает сведения, поясняющие причину выдачи предупреждения или ошибки при предварительной проверке.
 - Отмените или возобновите данную работу.
- Работы, прошедшие предварительную проверку, обрабатываются в рамках рабочего процесса.

- Название рабочего процесса: ESv4-c02 – Предварительная проверка и оптимизация

Поддерживаемая конфигурация: Advanced

Описание: Рабочий процесс «Предварительная проверка и оптимизация» автоматизирует рутинные проверки входных файлов и оптимизирует документы для устранения проблемного содержимого.

- Предварительная проверка гарантирует допустимое разрешение изображения и наличие встроенных шрифтов в документе. Дополнительную информацию см. в разделе по процессу ESv4-c01.
- При оптимизации выполняется следующее:
 - Встраиваются отсутствующие шрифты.
 - Удаляются непечатаемые элементы: лишние прозрачности, содержимое скрытых слоев, аннотации и объекты, выходящие за пределы поля печати PDF.
 - Уменьшается разрешение изображений со слишком высоким разрешением.

- Удаляются операции.
- Название рабочего процесса: ESv4-c03 – Визитные карточки
Поддерживаемая конфигурация: Base и Advanced
Описание: Рабочий процесс «Визитные карточки» демонстрирует, каким образом подход к допечатной подготовке, используемый в Xerox® FreeFlow® Core Cloud, упрощает внедрение и поддержку автоматизации.
 - Предварительная проверка гарантирует приемлемое разрешение изображения и наличие встроенных шрифтов в документе. Дополнительную информацию см. в разделе по процессу ESv4-c01.
 - Для определения обрезного формата при наложении используется дообрезной формат входного PDF-файла. Включите группирование, чтобы разместить все страницы документа на макете встык.
 - Если в документе не предусмотрено поле для обрезки, размеры дообрезного и обрезного форматов PDF совпадают. Документ верстается без промежутков.
 - Если в документе предусмотрено поле для обрезки, формат файла PDF превышает обрезной формат. Документ верстается с промежутком, который зависит от разницы размеров дообрезного и обрезного форматов файла PDF.
 - Отметки обрезки размещаются вокруг обрезного формата PDF.
 - При наложении используется функция автоматической ориентации и автоматического выбора строк и столбцов. Ориентация сверстанного документа автоматически выбирается так, чтобы получить максимальное число строк и столбцов в документе.
 - Количество отпечатков корректируется так, чтобы распечаталось заданное число визитных карточек.
- Название рабочего процесса: ESv4-c04 – Сгруппированные визитные карточки
Поддерживаемая конфигурация: Advanced
Описание: Рабочий процесс «Сгруппированные визитные карточки» демонстрирует, каким образом служба Xerox® FreeFlow® Core Cloud обеспечивает эффективный производственный процесс, начиная с допечатной подготовки и заканчивая послепечатной обработкой.
 - Предварительная проверка гарантирует приемлемое разрешение изображения и наличие встроенных шрифтов в документе. Дополнительную информацию см. в разделе по процессу ESv4-c01.
 - Функция вставки страниц обеспечивает двустороннюю печать визитных карточек.
 - Функция объединения служит для объединения всех визитных карточек в один PDF-файл.
 - Наложение сгруппированных визитных карточек выполняется в два этапа:
 - На первом этапе:
 - каждая визитная карточка размещается на материале размером 482,6 мм (19 дюймов). Число строк задается автоматически.
 - Получившийся макет включает столько карточек, сколько умещается на листе шириной 482,6 мм (19 дюймов).
 - Высота документа зависит от количества строк с учетом промежутков и полей.

- Поскольку количество строк определяется настройкой Автоматически, в системе FreeFlow® Core по умолчанию используется одна строка.
- После того как количество визитных карточек в макете будет определено, рабочий процесс «Сгруппированные визитные карточки» позволяет скорректировать число отпечатков.
- На втором (заключительном) этапе:
 - при наложении в режиме «Разрезание и укладка» используется настройка «Один печатный лист в пачке», и каждая визитная карточка размещается в отдельной области макета на листе размером 330,2 x 482,6 мм (13 x 19 дюймов).
 - В получившемся макете одна и та же визитная карточка повторяется по горизонтали, но по вертикали размещаются разные карточки для послепечатной обработки на резаке-биговщике с полистовой подачей.
- Название рабочего процесса: ESv4-c05 – Карточки

Поддерживаемая конфигурация: Base и Advanced

Описание: Рабочий процесс «Карточки» демонстрирует, каким образом подход к допечатной подготовке, используемый в Xerox® FreeFlow® Core Cloud, упрощает внедрение и поддержку автоматизации.

- Предварительная проверка гарантирует приемлемое разрешение изображения и наличие встроенных шрифтов в документе. Дополнительную информацию см. в разделе по процессу ESv4-c01.
- Для определения обрезного формата при наложении используется дообрезной формат входного PDF-файла. Если включено группирование, все страницы документа размещаются на макете встык.
 - Для определения обрезного формата при наложении используется дообрезной формат входного PDF-файла. Включите группирование, чтобы разместить все страницы документа на макете встык.
 - Если в документе не предусмотрено поле для обрезки, размеры дообрезного и обрезного форматов PDF совпадают. Документ верстается без промежутков.
 - Если в документе предусмотрено поле для обрезки, формат файла PDF превышает обрезной формат. Документ верстается с промежутком, который зависит от разницы размеров дообрезного и обрезного форматов файла PDF.
 - Отметки обрезки размещаются вокруг обрезного формата PDF.
 - При наложении используется функция автоматического выбора размера листа, автоматической ориентации и автоматического выбора строк и столбцов.
 - Размер и ориентация сверстанного документа автоматически выбираются из набора размеров листа, заданных в предустановке наложения, что обеспечивает минимальный объем отходов.

- Количество отпечатков корректируется так, чтобы распечаталось заданное число визитных карточек.
- Название рабочего процесса: ESv4-c06 – Брошюры
Поддерживаемая конфигурация: Base и Advanced
Описание: Рабочий процесс Брошюры демонстрирует, каким образом подход к допечатной подготовке, используемый в Xerox® FreeFlow® Core Cloud, упрощает внедрение и поддержку автоматизации. Предварительная проверка гарантирует приемлемое разрешение изображения и наличие встроенных шрифтов в документе. Дополнительную информацию см. в разделе по процессу ESv4-c01.
- Наложение брошюры выполняется в два этапа:
 - На первом этапе:
 - При наложении брошюры используется функция автоматического выбора размера листа без выбора доступных размеров.
 - Размеры полученного макета зависят от размеров области PDF, используемой для наложения, количества строк и столбцов и размеров промежутков и полей.
 - Для сохранения обрезного формата на первом этапе наложения требуется ширина полей.
 - На втором (заключительном) этапе:
 - Наложение с повтором выполняется с использованием функции автоматического выбора размера листа, с выбором нескольких вариантов размеров.
 - Сверстанный макет, полученный на первом этапе наложения, повторяется столько раз, сколько требуется для размещения работы на листе оптимального размера.

- Название рабочего процесса: ESv4-c07 – Брошюры и календари

Поддерживаемая конфигурация: Advanced

Описание: Рабочий процесс «Брошюры и календари» демонстрирует, каким образом подход к допечатной подготовке, используемый в службе Xerox® FreeFlow® Core Cloud, упрощает внедрение и поддержку автоматизации.

- Предварительная проверка гарантирует приемлемое разрешение изображения и наличие встроенных шрифтов в документе. Дополнительную информацию см. в разделе по процессу ESv4-c01.
- Маршрут документов зависит от ориентации.
 - Документы в горизонтальной ориентации направляются для наложения календарей.
 - Документы в вертикальной ориентации направляются для наложения брошюр.
 - В документах, направленных для наложения календарей, последняя страница поворачивается на 180 градусов.
- Наложение брошюры выполняется в два этапа:
 - На первом этапе:
 - При наложении брошюры используется функция автоматического выбора размера листа без выбора доступных размеров.
 - Размеры полученного макета зависят от размеров области PDF, используемой для наложения, количества строк и столбцов и размеров промежутков и полей.
 - Для сохранения обрезного формата на первом этапе наложения требуется ширина полей.
 - На втором (заключительном) этапе:
 - Наложение с повтором выполняется с использованием функции автоматического выбора размера листа, с выбором нескольких вариантов размеров.
 - Сверстанный макет, полученный на первом этапе наложения, повторяется столько раз, сколько требуется для размещения работы на листе оптимального размера.

