

Installations- und Einrichtungshandbuch für Xerox® FreeFlow® Express to Print Windows 10, Windows 11 Installation

702P09119

Einführung

FreeFlow Express to Print unterstützt folgende Windows-Betriebssysteme:

- Windows 10 32-Bit- and 64-Bit-Versionen
- Windows 11

Ausführliche Informationen zu den Systemvoraussetzungen siehe *Versionshinweise zu FreeFlow Express to Print Release*. Dieses Dokument kann im Bereich Alle Kundendienste & Treiber auf www.xerox.com heruntergeladen werden.

Installation

Vor der Installation von Express To Print

1. Als Administrator anmelden.
2. Das Standard-Systemadministratorkonto aktivieren.
 - a. Mit der rechten Maustaste auf **Start** klicken und **Computerverwaltung** auswählen.
 - b. System **Tools > Lokale Benutzer und Gruppen > Benutzer** auswählen.
 - c. Mit der rechten Maustaste auf **Administrator** klicken und **Eigenschaften** auswählen.
 - d. Markierung aus dem Kontrollkästchen **Konto ist deaktiviert** entfernen.
3. Abmelden und als Administrator wieder anmelden.
4. .NET Framework 3.5 aktivieren.
 - a. Das Startmenü öffnen, **Systemsteuerung** eingeben und die **Eingabetaste** drücken.
 - b. Programme > Windows-Features aktivieren oder deaktivieren auswählen.
 - c. .NET Framework 3.5 einschließlich .NET 2.0 and 3.0 auswählen und dann OK auswählen.
 - d. Bei Aufforderung **Dateien von Windows Update herunterladen** auswählen.
Hinweis: Es muss eine Verbindung zum Internet bestehen.
 - e. **Schließen** wählen.

5. Vor Installation von Express To Print die erforderlichen Drittanbieteranwendungen wie Microsoft Office oder Adobe Acrobat installieren.
Hinweis: Vor der Konvertierung von Dokumenten in Express To Print sicherstellen, dass für jeden Microsoft Office-Dateityp die angegebene Software installiert ist, gestartet werden kann und ordnungsgemäß funktioniert.
6. Als Administrator anmelden.
7. Sicherstellen, dass die Einstellungen der Virenschutz-Software eine Softwareinstallation zulassen.
8. Den Indexdienst deaktivieren:
 - a. Mit der rechten Maustaste auf **Start** klicken und **Ausführen** auswählen. **services.msc** eingeben und dann auf **OK** klicken.
 - b. In der Dienstliste mit der rechten Maustaste auf **Windows-Suche** klicken.
 - c. **Eigenschaften** auswählen.
 - d. Das Dropdown-Menü **Starttyp** und dann **Deaktiviert** auswählen.
 - e. **OK** wählen und das Dienstfenster schließen.
9. Die Benutzerkontensteuerung (UAC) deaktivieren:
 - a. Das **Startmenü** öffnen, **Systemsteuerung** eingeben und die **Eingabetaste** drücken.
 - b. **System und Sicherheit** auswählen.
 - c. Unter „Info-Center“ **Einstellungen der Benutzerkontensteuerung ändern** auswählen.
 - d. Unter **Einstellungen für Benutzerkontensteuerung** die Option **Nie benachrichtigen** auswählen.
 - e. Auf **OK** klicken.
 - f. Um Änderungen auf dem Computer zuzulassen, **Ja** auswählen.
10. Alle Administratoren im Administratorgenehmigungsmodus ausführen:
 - a. Mit der rechten Maustaste auf **Start** klicken und **Ausführen** auswählen. **gpedit.msc** eingeben und die **Eingabetaste** drücken. Das Fenster „Richtlinien der lokalen Gruppe“ wird angezeigt.
 - b. Links im Bereich „Computerkonfiguration“ auf das Dreieck neben **Windows-Einstellungen** klicken. Die untergeordneten Ordner werden angezeigt.
 - c. Neben **Sicherheitseinstellungen** auf das Dreieck klicken. Die untergeordneten Ordner werden angezeigt.
 - d. Neben **Lokale Richtlinien** auf das Dreieck klicken. Die untergeordneten Ordner werden angezeigt.
 - e. Auf **Sicherheitsoptionen** klicken. Rechts werden die verfügbaren Richtlinien angezeigt.
 - f. Scrollen zu **Benutzerkontensteuerung: Alle Administratoren im Administratorgenehmigungsmodus ausführen** und doppelklicken, um das Dialogfeld zu öffnen.
 - g. Sicherstellen, dass **Deaktiviert** ausgewählt ist, und auf **OK** klicken. Die Sicherheitseinstellung ändert sich in „Deaktiviert“.
 - h. Den Editor für lokale Gruppenrichtlinien schließen.
 - i. Damit die Änderungen in Kraft treten, den Computer neu starten.
11. Nach Neustart des Computers als Systemadministrator anmelden.

Software installieren

1. Zum Herunterladen der Software den Bereich Kundendienst besuchen auf www.xerox.com [[Kundendienst/Alle Kundendienste & Treiber/Software & Plattformen/FreeFlow](#)].
2. Auf **ExpressToPrint-9.0.X.X-YYY.exe** doppelklicken; dabei steht YYY für die dreistellige Erweiterung für die Sprache. Die Frage, ob das Programm gestartet werden soll, mit **Ja** beantworten.
3. Die Anweisungen am Bildschirm befolgen.

Das Installationsprogramm wird geöffnet, und die Systemvoraussetzungen werden geprüft.

Hinweis: Ist eine der Voraussetzungen nicht erfüllt, wird die Installation abgebrochen. Probleme beheben und Installation neu starten.

4. Wenn die Installation abgeschlossen ist und die Begrüßungsmeldung angezeigt wird, auf **Weiter** klicken.
5. Das Fenster **Softwarelizenzvertrag** wird geöffnet. Auf **Zustimmen** klicken.
6. Das Fenster **Installationsoptionen** wird angezeigt. Die zu aktivierenden Dokumenttypen auswählen. Mindestens einen Dokumenttyp auswählen, dann auf **Weiter** klicken.
7. Das Fenster **Ziel** wird angezeigt. Die Angaben prüfen, dann auf **Weiter** klicken
8. Das Fenster **Installationsbereit** wird angezeigt. Auf **Installieren** klicken.
Während der Installation werden verschiedene Fenster angezeigt, zum Beispiel „Installation vorbereiten“ und „Installation“.
9. Wenn das Fenster **Die FreeFlow-Installation wurde erfolgreich abgeschlossen** erscheint, auf **Fertigstellen** klicken. Das System wird neu gestartet.
Hinweis: Wird die Installation mit Warnungen abgeschlossen, Probleme nach den Anweisungen am Bildschirm beheben.
10. Nach Abschluss der Installation sicherstellen, dass allgemeine Benutzer Druckaufträge übermitteln können. Dazu mindestens einen Auftrag als Systemadministrator übermitteln.
11. MSMQ auf dem System aktivieren:
 - a. Die Systemsteuerung öffnen.
 - b. **Programme und Funktionen** ansteuern.
 - c. **Windows-Funktionen aktivieren oder deaktivieren** auswählen.
 - d. **Microsoft Message Queue (MSMQ)-Server** auswählen und die Option erweitern, um Folgendes zu aktivieren:
 - MSMQ-Trigger
 - Multicastingunterstützung
 - e. Auf **OK** klicken.
 - f. Das System neu starten.

System konfigurieren

Zum Konfigurieren des Systems die unten beschriebenen Schritte ausführen.

Drucker einrichten

Am einfachsten lassen sich Drucker durch Eingabe der IP-Adresse des Druckers und des Druckservers hinzufügen. Ist die IP-Adresse des Druckers nicht bekannt, bei der IT-Abteilung des Unternehmens nachfragen. Bei diesen Anweisungen wird davon ausgegangen, dass die IP-Adresse bekannt ist.

1. Das **Start**-Menü öffnen und **Alle Apps** auswählen. Unter „Xerox FreeFlow“ auf **Druckerregistrierung** klicken.
2. Im Fenster **Installierte Produkte** alle Markierungen außer **FreeFlow Express To Print** aufheben. Auf **OK** klicken.
3. Im Fenster **Druckerregistrierung** auf **Hinzufügen** klicken. Der Druckerinstallations-Assistent wird angezeigt.
4. Die IP-Adresse des Druckers oder Druckservers eingeben und auf **Konfiguration ermitteln** klicken. Ist die IP-Adresse nicht bekannt, den Druckernamen eingeben.
5. Werden Druckermodell und Controller oder Servertyp nicht richtig erkannt, die richtigen Werte aus den Menüs auswählen. Auf **Weiter** klicken.

6. Eine der folgenden Optionen wählen:
 - a. Sollen alle Warteschlangen, die auf dem Drucker verfügbar sind, in Express To Print angezeigt werden, **Alle Warteschlangen auf Drucker automatisch registrieren** auswählen und auf **Weiter** klicken. Warteschlangen, die nicht angezeigt werden sollen, entfernen und auf **Fertigstellen** klicken.
 - b. Wenn nur eine bestimmte Warteschlange in Express To Print angezeigt werden soll, auf **Weiter** klicken. Die gewünschte Warteschlange aus dem Menü auswählen und einen Namen eingeben, unter dem sie in Express To Print angezeigt werden soll. Der Name muss sich vom eigentlichen Warteschlangennamen unterscheiden. **Fertigstellen** auswählen.

Der Drucker und die ausgewählten Warteschlangen werden in Express To Print aufgenommen.

Hinweis: Informationen über weitere Einstellungen sind in der Online-Hilfe zum Druckerregistrierungsprogramm zu finden.

Lizenzierung

Um eine Lizenz für Express To Print abzurufen, als Systemadministrator oder Benutzer mit gleichwertigen Zugriffsberechtigungen anmelden.

Hinweis: Aktivierungsschlüssel und Produktseriennummer sind dem Lizenz-Kit zu entnehmen, der zur Erfüllung des Auftrags versendet wird. Die MAC-Nummer (Hardwareadresse) ist dem Lizenzierungsfenster von FreeFlow Express To Print zu entnehmen.

1. Das Startmenü öffnen und **Alle Apps** auswählen. Unter „Xerox FreeFlow“ auf **Express To Print** klicken.
2. Wird ein Begrüßungsbildschirm angezeigt, diesen durch Klicken schließen.
3. Wird das Einstiegsfenster angezeigt, auf **Beenden** klicken.
4. Nach dem Start von Express To Print auf **Hilfe > Lizenzierung** klicken.
Das Fenster **Lizenz für FreeFlow Express To Print** wird angezeigt. Die Hardwareadresse (MAC-Adresse) notieren. Sie wird zum Generieren der Lizenzdatei in Schritt 7 benötigt.
5. Auf **Aktivieren** klicken.
6. Auf Xerox Softwareaktivierungsportal klicken.
Hinweis: Wenn vom Express To Print-Gerät aus kein Internetzugang besteht, siehe **Aktivierung über einen anderen Computer**.
7. Auf der Portal-Website die erforderlichen Informationen eingeben.
Die Lizenzdatei wird generiert und angezeigt.
8. Zum Speichern der Lizenzdatei auf **Lizenzdatei speichern und herunterladen** klicken.
Die Lizenzdatei in einem bekannten Ordner speichern.
9. In Express To Print auf **Weiter** klicken.
10. Auf **Lizenzdatei laden** klicken.
11. Das Fenster **Lizenzdatei auswählen** wird angezeigt. Den Ordner ansteuern, in dem die Lizenzdatei gespeichert wurde. Die Datei auswählen und auf **Öffnen** klicken.
12. Damit ist die Lizenzierung abgeschlossen.

Lizenzverwaltung

Um die aktuelle Lizenzdatei abzurufen, eine Lizenz zu entfernen oder eine Lizenz aufgrund eines Hardwarefehlers zurückzusetzen, die folgenden Schritte ausführen:

1. In Express To Print auf **Hilfe > Lizenzierung** klicken.
2. Auf den Link für den gewünschten Lizenzverwaltungsvorgang klicken und die Anweisungen befolgen.

Softwareverwaltung

Übertragen der Software auf einen anderen Computer

Soll die Software von einem Computer auf einen anderen übertragen werden, vor Aktivierung der Lizenz die Softwarelizenz vom bisherigen Computer entfernen. Zum Entfernen der Software wird ein Deaktivierungsschlüssel benötigt.

1. In Express To Print auf **Hilfe > Lizenzierung** klicken.
2. Die Deaktivierungsanweisungen am Bildschirm befolgen, dann auf **Weiter** klicken. Welches Verfahren zu wählen ist, hängt davon ab, wie die Software ursprünglich erworben wurde.
3. Auf die Schaltfläche **Xerox Softwareaktivierungsportal** klicken.
4. Zum Abrufen der Deaktivierungsdatei auf der Portal-Website die angeforderten Informationen eingeben, dann auf Weiter klicken.
5. Zum Speichern der Datei auf **Durchsuchen** klicken und den Ordner auswählen, in dem die Datei gespeichert wurde. Den Ordner notieren.
6. Im Lizenzfenster für FreeFlow Express To Print auf **Deaktivierungsdatei laden** klicken, die gespeicherte Deaktivierungsdatei auswählen und auf **Öffnen** klicken.
7. Auf **Weiter** klicken. Die Software wird deaktiviert.
8. Express To Print auf dem neuen Computer installieren und das Verfahren zur **Lizenzierung** ausführen.

Hinweis: Es werden der ursprüngliche Aktivierungsschlüssel, der Deaktivierungsschlüssel und die Hardwareadresse (MAC-Adresse) benötigt.
9. Zum Entfernen der Software vom alten Computer siehe **Entfernen deaktivierter Software von einem Computer**.

Entfernen deaktivierter Software von einem Computer

1. Das **Start**-Menü öffnen. **Systemsteuerung > Programme und Funktionen** auswählen.
2. In der Liste auf **FreeFlow Express To Print** doppelklicken.
3. Die Software nach den angezeigten Anweisungen entfernen.

Aktivierung mit einem anderen Computer

Wenn das Express To Print-Gerät nicht über eine Internetverbindung verfügt:

1. Den Aktivierungsschlüssel, die Produktseriennummer und die Hardwareadresse (MAC-Adresse) notieren und zu einem Gerät mit Internetverbindung wechseln.
2. Beim Xerox Softwareaktivierungsportal auf <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation> anmelden.
3. Auf der Portal-Website die erforderlichen Informationen eingeben.
4. Die Lizenzdatei wird generiert und angezeigt. Auf **Lizenzdatei speichern und herunterladen** klicken.
5. Die Lizenzdatei auf einem Wechseldatenträger speichern.
6. Die Lizenzdatei auf das Express To Print-Gerät kopieren und mit Schritt 9 im Abschnitt **Lizenzierung** fortfahren.