

Guide d'installation et de configuration



Xerox FreeFlow[®] Express to Print (Version 9.0) Installation sous Windows 7

Installation

Pensez à vérifier régulièrement les mises à jour sur xerox.com.

A. Avant d'installer Express to Print

1. Installez toute autre application requise, telle que Microsoft Office, Adobe Acrobat ou un logiciel tiers quelconque, avant d'installer Express to Print.
REMARQUE Avant toute tentative de conversion d'un document Microsoft Office dans Express to Print, assurez-vous que l'application dans laquelle ce document a été créé est installée, démarre et fonctionne correctement.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur système ou équivalent.
3. Assurez-vous que votre application antivirus est configurée pour autoriser l'installation du logiciel.
4. Désactivez le service d'indexation :
 - i. Cliquez sur **Panneau de configuration** et sélectionnez **Programmes**.
 - ii. Sous **Programmes et fonctionnalités**, sélectionnez **Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows**.
 - iii. Localisez **Services d'indexation** dans la liste des fonctionnalités et désélectionnez cette option, si elle ne l'est pas déjà.
 - iv. Sélectionnez **OK**.
5. Désactivez le Contrôle de compte d'utilisateur (UAC) :
 - i. Cliquez sur le bouton **Démarrer** et dans la zone **Démarrer la recherche**, tapez **UAC**.
 - ii. Depuis les paramètres **Contrôle de compte d'utilisateur**, sélectionnez **Ne jamais notifier**.
 - iii. Cliquez sur **OK**.
6. Exécutez les comptes d'administrateurs en mode d'approbation d'administrateur :
 - i. Cliquez sur le bouton **Démarrer** et dans la zone **Démarrer la recherche**, tapez **gpedit.msc**.
 - ii. Dans la liste de **programmes**, cliquez sur **gpedit.msc** ou **gpedit**.
 - iii. Cliquez sur **Continuer** pour autoriser Vista à poursuivre. La fenêtre **Éditeur de stratégies de groupe local** s'affiche.
 - iv. Dans le volet gauche, dans la zone **Configuration ordinateur**, cliquez sur le triangle en regard de **Paramètres Windows**. Les sous-dossiers apparaissent.
 - v. Cliquez sur le triangle en regard de **Paramètres de sécurité**. Les sous-dossiers apparaissent.
 - vi. Cliquez sur le triangle en regard de **Stratégies locales**. Les sous-dossiers apparaissent.
 - vii. Cliquez sur **Options de sécurité**. Le panneau de droite affiche les politiques disponibles.
 - viii. Faites défiler le contenu de la fenêtre jusqu'à ce qu'apparaisse l'option **Contrôle de compte d'utilisateur : exécuter les comptes d'administrateurs en mode d'approbation d'administrateur**.

- ix. Double-cliquez sur **Contrôle de compte d'utilisateur : exécuter les comptes d'administrateurs en mode d'approbation d'administrateur** pour ouvrir la fenêtre du même nom.
 - x. Assurez-vous que **Désactivé** est sélectionné et cliquez sur **OK**. L'intitulé Paramètre de sécurité est remplacé par la mention Désactivé.
 - xi. Fermez la fenêtre Éditeur de stratégies de groupe local.
 - xii. Redémarrez l'ordinateur pour appliquer les modifications.
7. Lorsque l'ordinateur a redémarré, connectez-vous en tant qu'administrateur système ou équivalent.

B. Installation du logiciel

1. Téléchargez Express to Print à partir de Xerox.com > **Assistance & Pilotes Logiciels** > **FreeFlow** > **FreeFlow Express to Print**. Relevez le nom du dossier où le fichier d'installation est enregistré.
2. Ouvrez **Poste de travail**, accédez au fichier d'installation et cliquez deux fois sur **Setup.ExpressToPrint.exe** pour lancer l'installation.
3. Le programme d'installation s'ouvre et vérifie si ordinateur répond aux conditions système requises pour installer le logiciel.
REMARQUE Si l'une des conditions d'installation n'est pas respectée, le programme met fin à l'installation. Dans ce cas, corrigez le problème et relancez l'installation.
4. Un message de bienvenue s'affiche. Cliquez sur **Suivant**.
5. L'écran du contrat de licence de logiciel s'ouvre. Cliquez sur **J'accepte**.
6. La fenêtre **Options d'installation** s'affiche. Sélectionnez les types de documents à activer. Vous devez sélectionner au moins un type de document. Cliquez sur **Suivant**.
7. La fenêtre **Destination** s'affiche. Assurez-vous que les informations affichées sont correctes et cliquez sur **Suivant**.
8. La fenêtre **Prêt pour l'installation** s'affiche. Cliquez sur **Installer**.
9. Les différentes fenêtres, telles que Préparation du système et Installation, s'affichent pendant l'installation d'Express to Print. Lorsque la fenêtre **Installation de FreeFlow terminée** apparaît, cliquez sur **Terminer**. Lorsque vous cliquez sur Terminer, le système redémarre.
REMARQUE Si l'installation se termine avec des avertissements, suivez les instructions affichées à l'écran pour résoudre les problèmes.
10. L'installation du logiciel est terminée. Suivez les instructions de la section C pour configurer le système.

C. Configuration du système

Effectuez les opérations décrites ci-après.

Configuration des imprimantes

La méthode la plus simple pour ajouter une imprimante consiste à utiliser son adresse IP ou celle du serveur d'impression. Si vous ne connaissez pas l'adresse IP de l'imprimante, contactez votre service informatique afin de l'obtenir. Les instructions suivantes supposent que vous disposez de l'adresse IP.

1. Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes (ou Programmes) > Xerox FreeFlow > Gestion de l'impression > Enregistrement des imprimantes**. Si une alerte de sécurité Windows s'affiche, sélectionnez **Réseaux privés networks, tels qu'un réseau domestique ou un réseau d'entreprise**.
2. Dans la fenêtre **Produits installés**, désélectionnez tous les produits sauf **FreeFlow Express to Print**. Cliquez sur **OK**.
3. Dans la fenêtre **Enregistrement des imprimantes**, cliquez sur **Ajouter**. L'**Assistant Ajout d'une imprimante** s'affiche.
4. Tapez l'adresse IP de l'imprimante ou du serveur d'impression et cliquez sur **Identifier la configuration**. Vous pouvez également taper le nom exact de l'imprimante si vous ne connaissez pas son adresse IP.
5. Si le modèle d'imprimante et le type du contrôleur ou du serveur n'est pas identifié correctement, sélectionnez les valeurs correctes dans les menus respectifs. Cliquez sur **Suivant**.
6. Procédez de l'une des façons suivantes :
 - a. Pour que toutes les files disponibles sur l'imprimante apparaissent dans Express to Print, sélectionnez **Enregistrer automatiquement toutes les files sur l'imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**. Désélectionnez les files que vous ne souhaitez pas enregistrer et cliquez sur **Terminer**.
 - b. Pour faire en sorte qu'une seule file apparaisse dans Express to Print, cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez la file de votre choix dans le menu et tapez le nom qui doit apparaître dans Express to Print. Ce nom doit être différent du nom actuel de la file. Cliquez sur **Terminer**.
7. Votre imprimante et les files sélectionnées sont ajoutées dans Express to Print. Consultez l'aide en ligne d'Enregistrement des imprimantes pour plus d'informations sur les autres paramètres.
8. Passez à la section suivante pour enregistrer la licence de votre logiciel.

Enregistrer la licence

Pour enregistrer la licence Express to Print, veillez à vous connecter en tant qu'administrateur système ou en tant qu'utilisateur équivalent.

REMARQUE Votre clé d'activation et votre numéro de série de produit sont inclus dans le(s) kit(s) Express to Print livrés avec votre commande. Le numéro d'adresse matérielle (MAC) est indiqué dans la fenêtre de licence de FreeFlow Express to Print.

1. Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes (ou Programmes) > Xerox FreeFlow > Express to Print**.
2. Si un écran de démarrage apparaît, cliquez sur celui-ci pour le fermer. Si la fenêtre **Prise en main** apparaît, cliquez sur **Quitter**.
3. Lorsque Express to Print est lancé, cliquez sur **Aide > Octroi de licence**.
4. La fenêtre d'octroi de licence de FreeFlow Express to Print s'affiche. Notez le numéro indiqué dans **Adresse matérielle (MAC)**, car il sera nécessaire à l'étape 7.
5. Cliquez sur **Activer**.
6. Cliquez sur **Portail d'activation de logiciel Xerox**.
REMARQUE Si la machine où est installé Express to Print ne dispose pas d'un accès Internet, reportez-vous à la section **Activation au moyen d'un autre ordinateur**.
7. Sur le portail du site Web, tapez les informations demandées.
8. Le fichier de licence est généré et présenté. Cliquez sur **Save and Download License File (Enregistrer et télécharger le fichier de licence)**. Veillez à enregistrer le fichier de licence dans un emplacement où vous pourrez le retrouver.
9. Dans Express to Print, cliquez sur **Suivant**.

10. Cliquez sur **Load License File** (Charger le fichier de licence)
11. La fenêtre de sélection du fichier de licence s'affiche. Parcourez l'arborescence et sélectionnez le fichier de licence que vous avez enregistré, puis cliquez sur **Ouvrir**.
12. L'enregistrement de la licence est terminée.

Gestion de la licence

Pour récupérer votre fichier de licence, supprimer une licence ou réinitialiser une licence à la suite d'une panne matérielle, suivez la procédure ci-après :

1. Dans Express to Print, cliquez sur **Aide > Octroi de licence**.
2. Cliquez sur le lien approprié pour effectuer la tâche de gestion de la licence voulue et suivez les instructions fournies.

Gestion du logiciel

Pour déplacer le logiciel sur un autre ordinateur

Vous devez obtenir le fichier de désactivation pour retirer la licence d'un ordinateur sur lequel elle réside actuellement et appliquer la procédure d'activation de la licence sur le nouvel ordinateur.

1. Dans Express to Print, cliquez sur **Aide > Octroi de licence**.
2. Suivez les informations relatives à la désactivation affichées à l'écran et cliquez sur **Suivant**. La procédure choisie dépendra de la façon dont vous avez acheté le logiciel.
3. Cliquez sur le bouton **Xerox Software Activation Portal (Portail d'activation des logiciels Xerox)** et une fois le portail affiché, tapez les informations demandées afin de recevoir le fichier de désactivation. Notez l'emplacement où le fichier est enregistré.
4. Une fois que vous avez reçu le fichier de désactivation, cliquez sur **Load Deactivation File (Charger le fichier de désactivation)**. Parcourez l'arborescence et sélectionnez le fichier de désactivation, puis cliquez sur **Ouvrir**.
5. Cliquez sur **Suivant**. Le logiciel est désactivé.
6. Installez Express to Print sur le nouvel ordinateur et suivez la procédure d'enregistrement de la licence présentée sur cette page. Vous devez avoir à votre disposition la clé d'activation d'origine, la clé de désactivation et l'adresse matérielle (MAC). Si vous souhaitez supprimer le logiciel installé sur l'ancien ordinateur, suivez la procédure ci-dessous.

Pour supprimer le logiciel désactivé de l'ordinateur

1. Sélectionnez **Bouton Démarrer > Panneau de configuration > Programmes > Désinstaller un programme**.
2. Dans la liste présentée, double-cliquez sur **FreeFlow Express to Print**.
3. Suivez les instructions affichées à l'écran pour supprimer le logiciel.

Activation au moyen d'un autre ordinateur

Si vous n'avez pas accès à Internet sur la machine Express to Print :

1. Munissez-vous de la clé d'activation, du numéro de série du produit et de l'adresse matérielle (MAC) et installez-vous à une machine qui dispose d'un accès à Internet.
2. Connectez-vous au portail d'activation de logiciel Xerox à l'adresse suivante :
<https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>
3. Sur le portail du site Web, tapez les informations demandées.
4. Le fichier de licence est généré et présenté. Cliquez sur **Save and Download License File (Enregistrer et télécharger le fichier de licence)**. Enregistrez le fichier de licence sur un support amovible.
5. Copiez le fichier de licence sur la machine Express to Print et effectuez les opérations de l'étape 9 décrites dans la section **Octroi de licence**.