

# Guida all'installazione e alla configurazione



## Xerox FreeFlow<sup>®</sup> Express to Print (Versione 9.0) Installazione di Windows 7

### Installazione

Controllare periodicamente la presenza di aggiornamenti su xerox.com.

#### A. Prima di procedere all'installazione di Express to Print

1. Prima di installare Express to Print, installare tutte le eventuali applicazioni necessarie, ad esempio Microsoft Office, Adobe Acrobat o altro software di terze parti.  
**NOTA** Per i documenti di Microsoft Office, assicurarsi che ognuna delle applicazioni con cui è stato creato il documento sia installata, si avvii e funzioni correttamente prima di convertire il documento in Express to Print.
2. Assicurarsi di aver eseguito l'accesso come amministratore di sistema o equivalente.
3. Assicurarsi che l'antivirus sia impostato in modo da consentire l'installazione.
4. Disabilitare il Servizio di indicizzazione:
  - i. Fare clic su **Pannello di controllo** e selezionare **Programmi**.
  - ii. In **Programmi e funzioni** selezionare **Attiva o disattiva le funzioni Windows**.
  - iii. Trovare **Servizi di indicizzazione** nell'elenco delle funzioni che compare nella finestra e controllare che sia deselezionato o deselezionarlo.
  - iv. Selezionare **OK**.
5. Disabilitare il controllo dell'account utente (UAC, User Account Control):
  - i. Fare clic sul pulsante **Start** e nella casella **Inizia ricerca**, digitare **UAC**.
  - ii. Nelle impostazioni di **Controllo dell'account utente**, selezionare di non ricevere la notifica (Never Notify).
  - iii. Fare clic su **OK**.
6. Eseguire tutti gli amministratori in modalità Approvazione amministratore:
  - i. Fare clic sul pulsante **Start** e nella casella **Inizia ricerca**, digitare **gpedit.msc**.
  - ii. Nell'elenco **Programmi**, fare clic su **gpedit.msc** o su **gpedit**.
  - iii. Fare clic su **Continua** per permettere a Vista di proseguire. Viene visualizzata la finestra **Editor Criteri di gruppo locali**.
  - iv. Nell'area **Configurazione computer** del riquadro a sinistra, fare clic sul triangolo accanto a **Impostazioni di Windows**. Vengono visualizzate delle sottocartelle.
  - v. Fare clic sul triangolo accanto a **Impostazioni protezione**. Vengono visualizzate delle sottocartelle.
  - vi. Fare clic sul triangolo accanto a **Criteri locali**. Vengono visualizzate delle sottocartelle.
  - vii. Selezionare **Opzioni di protezione**. Nel riquadro a destra vengono riportati i criteri disponibili.
  - viii. Scorrere verso il basso fino a individuare **Controllo account utente: esegui tutti gli amministratori in modalità Approvazione amministratore**.

- ix. Fare doppio clic su **Controllo account utente: esegui tutti gli amministratori in modalità Approvazione amministratore** per aprire la relativa finestra.
  - x. Assicurarsi che sia selezionato **Disabilitata** e fare clic su **OK**. L'impostazione di protezione cambia in Disabilitata.
  - xi. Chiudere la finestra Editor Criteri di gruppo locali.
  - xii. Riavviare il computer per abilitare le modifiche.
7. Dopo il riavvio, assicurarsi di aver eseguito l'accesso come amministratore di sistema o equivalente.

#### B. Installare il software

1. Eseguire il download di Express to Print da **Xerox.com > Supporto e Driver, Software > FreeFlow > FreeFlow Express to Print**. Tenere presente la posizione in cui viene salvato il file di installazione.
2. Aprire **Risorse del computer**, individuare il file di installazione e fare doppio clic su **Setup.ExpressToPrint.exe** per avviare l'installazione.
3. Il programma di installazione viene aperto e vengono controllati i prerequisiti del sistema.  
**NOTA** Se uno dei prerequisiti non viene soddisfatto, l'installazione verrà terminata. Risolvere il problema e riavviare l'installazione.
4. Viene visualizzata la finestra del messaggio di benvenuto. Fare clic su **Avanti**.
5. Viene visualizzata la finestra **Contratto di Licenza software**. Fare clic su **Accetto**.
6. Viene aperta la finestra **Opzioni di installazione**. Selezionare il tipo di documento da abilitare. È necessario selezionare almeno un documento. Fare clic su **Avanti**.
7. Viene visualizzata la finestra **Destinazione**. Verificare che le informazioni inserite siano corrette e fare clic su **Avanti**.
8. Viene visualizzata la finestra **Pronto per l'installazione**. Selezionare **Installa**.
9. Le diverse finestre, ad esempio Preparazione del sistema e Installazione, vengono visualizzate durante l'installazione di Express to Print. Quando viene visualizzata la finestra **Installazione di FreeFlow completata**, fare clic su **Fine**. Quando si seleziona Fine, il sistema viene riavviato.  
**NOTA** Se al termine dell'installazione vengono visualizzati degli avvisi, seguire le istruzioni riportate sullo schermo per risolvere eventuali problemi.
10. L'installazione del software è stata completata. Completare la parte C per configurare il sistema.

#### C. Configurare il sistema

Completare le sezioni riportate di seguito.

##### Impostare le stampanti

Il modo più semplice per aggiungere una stampante è individuare l'indirizzo IP del server di stampa/stampante. Se l'indirizzo IP della stampante non è noto, contattare il dipartimento IT interno per ricevere ulteriore assistenza. Per queste istruzioni è necessario conoscere l'indirizzo IP.

1. Fare clic su **Start > Tutti i programmi (o Programmi) > Xerox FreeFlow > Printer Administration > Printer Registration**. Se viene visualizzato un messaggio di avviso sulla sicurezza di Windows, selezionare **Rete privata, domestica o lavorativa**.
2. Nella finestra **Installed Products** (Prodotti installati), deselezionare tutti gli altri prodotti ad eccezione di **FreeFlow Express to Print**. Fare clic su **OK**.
3. Nella finestra **Printer Registration**, fare clic su **Aggiungi**. Viene visualizzata **Installazione guidata stampante**.
4. Digitare l'indirizzo IP della stampante/server di stampa e fare clic su **Identifica configurazione**. Se non si conosce l'indirizzo IP, è anche possibile digitare il nome esatto della stampante.
5. Se il Modello stampante e il Tipo controller/server non sono identificati correttamente, selezionare i valori corretti dai rispettivi menu. Fare clic su **Avanti**.
6. Selezionare uno dei pulsanti di opzione seguenti:
  - a. per fare in modo che tutte le query disponibili sulla stampante siano visualizzate in Express to Print, selezionare **Registra automaticamente tutte le code alla stampante**, quindi fare clic su **Avanti**. Cancellare le eventuali code non desiderate e fare clic su **Fine**.
  - b. Per visualizzare una singola coda in Express to Print, fare clic su **Avanti**. Selezionare la coda desiderata dal menu, quindi digitare un nome per la coda così come verrà visualizzato in Express to Print. Questo nome non può essere identico al nome della coda effettiva. Fare clic su **Fine**.
7. La stampante e le code selezionate verranno aggiunte a Express to Print. Per ulteriori informazioni su altre impostazioni, consultare la guida in linea Printer Registration.
8. Passare alla sezione successiva per ottenere la licenza per il software.

## Licenza

Per ottenere la licenza per Express to Print, accertarsi di essere connessi come amministratore di sistema o equivalente.

**NOTA** La chiave di attivazione e il numero di serie del prodotto vengono forniti nel kit Express to Print. Il numero Indirizzo hardware (MAC) è disponibile alla finestra FreeFlow Express to Print - Gestione delle licenze.

1. Fare clic su **Start > Tutti i programmi (o Programmi) > Xerox FreeFlow > Express to Print**.
2. Se viene visualizzata una schermata iniziale, selezionarla per chiuderla. Se viene visualizzata la schermata Introduzione, fare clic su **Esci**.
3. Dopo l'avvio di Express to Print, fare clic su **Guida > Licenze**.
4. Viene visualizzata la finestra **FreeFlow Express to Print- Gestione delle licenze**. Prendere nota del numero **Indirizzo hardware (MAC)**, che verrà richiesto al passaggio 7.
5. Fare clic su **Abilita**.
6. Fare clic su **Xerox Software Activation Portal**.  
**NOTA** Se non si dispone dell'accesso a Internet sulla Express to Print, consultare la sezione **Activation Using a Different Computer (Attivazione mediante un computer diverso)**.
7. Sul sito Web del portale, immettere le informazioni richieste.
8. Il file di licenza viene generato e presentato. Fare clic su **Salva e scarica il file di licenza**. Verificare che il file di licenza venga salvato in un percorso noto.
9. In Express to Print, fare clic su **Avanti**.
10. Fare clic su **Carica file di licenza**.
11. Viene visualizzata la finestra **Seleziona file di attivazione....** Spostarsi nel percorso in cui è stato salvato il file di licenza, selezionarlo e fare clic su **Apri**.
12. La licenza è completata.

## Manutenzione della licenza

Per recuperare il file di licenza corrente, rimuovere una licenza o ripristinare una licenza a causa di un guasto hardware, effettuare i seguenti passaggi:

1. In Express to Print, fare clic su **Guida > Licenze**.
2. selezionare il collegamento appropriato per eseguire l'attività di manutenzione della licenza desiderata e seguire le istruzioni fornite.

## Manutenzione del software

### Per spostare il software su un altro computer

Per rimuovere la licenza dal computer su cui si trova attualmente ed eseguire la procedura di attivazione della licenza su un nuovo computer, è necessario ottenere un file di disattivazione.

1. In Express to Print, fare clic su **Guida > Licenze**.
2. Seguire le istruzioni sulla disattivazione visualizzate sullo schermo e fare clic su **Avanti**. Il processo selezionato dipende dal modo in cui il software è stato originariamente acquistato.
3. Fare clic sul pulsante **Portale di attivazione del software Xerox** e, sul sito Web del portale, digitare le informazioni richieste per ricevere il file di disattivazione. Prendere nota del percorso di salvataggio del file.
4. Dopo aver ricevuto il file di disattivazione, fare clic su **Caricare il file di disattivazione....** Individuare e selezionare il file di disattivazione, quindi fare clic su **Apri**.
5. Fare clic su **Avanti**. Il software è stato disattivato.
6. Installare Express to Print sul nuovo computer e seguire la procedura della licenza in questa pagina. Sono necessari la chiave di attivazione originale, la chiave di disattivazione e il numero Indirizzo hardware (MAC). È possibile rimuovere il software dal vecchio computer seguendo la procedura successiva.

### Per rimuovere e disattivare il software dal computer

1. Selezionare **Pulsante Start > Pannello di controllo > Programmi > Disinstalla un programma**.
2. Dall'elenco visualizzato, fare doppio clic su **FreeFlow Express to Print**.
3. Seguire le istruzioni visualizzate per rimuovere il software.

## Attivazione utilizzando un computer diverso

Se non si dispone dell'accesso a Internet sulla macchina Express to Print:

1. Spostare la chiave di attivazione, il numero di serie del prodotto e il numero Indirizzo hardware (MAC) su una macchina che non dispone di accesso a Internet.
2. Accedere a Xerox Software Activation Portal, all'indirizzo <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>
3. Sul sito Web del portale, immettere le informazioni richieste.
4. Il file di licenza viene generato e presentato. Fare clic su **Salva e scarica il file di licenza**.
5. Salvare il file di licenza su un supporto rimovibile.
6. Spostare il file di licenza sulla macchina Express to Print e continuare con il passaggio 9 nella sezione Licenza.