

# Guida all'installazione e configurazione

## Xerox® FreeFlow® Express to Print per il sistema operativo Windows 10

702P08056

### Introduzione

FreeFlow Express to Print supporta Windows 10, versioni a 32 bit e 64 bit.

Per informazioni dettagliate sui requisiti di sistema, fare riferimento alle note di rilascio di FreeFlow Express to Print. Questo documento può essere scaricato dalla sezione Supporto e Driver su [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

### Installazione

#### Prima di installare Express to Print

1. Accedere come amministratore.
2. Abilitare l'account di amministratore di sistema predefinito.
  - a. Fare clic con il tasto destro del mouse sul pulsante di **avvio**, quindi selezionare **Gestione computer**.
  - b. Selezionare **Strumenti > Utenti e gruppi locali > Utenti**.
  - c. Fare clic con il tasto destro del mouse su **Amministratore**, quindi selezionare **Proprietà**.
  - d. Per **Account disabilitato**, deselezionare la casella di controllo.
3. Uscire, quindi accedere come amministratore.
4. Installare .NET Framework 3.5.
  - a. Aprire il menu di avvio, digitare **Pannello di controllo**, quindi premere **Invio**.
  - b. Selezionare **Programmi > Attiva o disattiva funzionalità di Windows**.
  - c. Selezionare **.NET Framework 3.5 include .NET 2.0 e 3.0**, quindi selezionare **OK**.
  - d. Se richiesto, selezionare **Scarica file** da Windows Update.  
**Nota:** È necessaria la connessione a Internet.
  - e. Selezionare **Chiudi**.
5. Prima di installare Express to Print, assicurarsi di installare applicazioni quali Microsoft Office, Adobe Acrobat o altro software di terzi richiesto.  
**Nota:** Per ciascun tipo di documento Microsoft Office, assicurarsi che il software specificato sia installato, si apra e funzioni correttamente prima di provare a convertire documenti in Express to Print.
6. Accedere come amministratore.
7. Assicurarsi che il software di controllo antivirus in uso sia impostato in modo da consentire l'installazione di software.
8. Disabilitare il servizio di indicizzazione:

- a. Fare clic con il tasto destro del mouse su pulsante di **avvio**, quindi selezionare **Esegui**.  
Digitare **services.msc**, quindi fare clic su **OK**.
  - b. Dall'elenco dei servizi, individuare e quindi fare clic con il tasto destro del mouse su **Ricerca di Windows**.
  - c. Selezionare **Proprietà**.
  - d. Selezionare il menu a discesa **Tipi di avvio**, quindi selezionare **Disabilitato**.
  - e. Selezionare **OK**, quindi chiudere la finestra dei servizi.
9. Disabilitare il controllo dell'account utente:
- a. Aprire il menu di **avvio**, digitare **Pannello di controllo**, quindi premere **Invio**.
  - b. Selezionare **Sistema e sicurezza**.
  - c. Sotto Centro notifiche, selezionare **Modifica le impostazioni di Controllo dell'account utente**.
  - d. Dalle impostazioni di **Controllo dell'account utente**, selezionare **Non notificare mai**.
  - e. Selezionare **OK**.
  - f. Per consentire le modifiche sul proprio computer, selezionare **Sì**.
10. Eseguire tutti gli amministratori in modalità Approvazione amministratore:
- a. Fare clic con il tasto destro del mouse su pulsante di **avvio**, quindi selezionare **Esegui**.  
Digitare **gpedit.msc**, quindi premere **Invio**. Viene visualizzata la finestra Criteri gruppo locale.
  - b. Nel riquadro a sinistra, nell'area Configurazione computer, per **Impostazioni di Windows**, fare clic sul triangolo. Vengono visualizzate le sottocartelle.
  - c. Per **Impostazioni di sicurezza**, fare clic sul triangolo. Vengono visualizzate le sottocartelle.
  - d. Per **Criteri locali**, fare clic sul triangolo. Vengono visualizzate le sottocartelle.
  - e. Fare clic su **Opzioni di sicurezza**. I criteri disponibili vengono visualizzati nel riquadro a destra.
  - f. Scorrere fino a **Controllo dell'account utente: esegui tutti gli amministratori in modalità Approvazione amministratore**, quindi fare doppio clic su questa opzione per aprire la finestra.
  - g. Assicurarsi che sia selezionato **Disabilitato**, quindi fare clic su **OK**. L'impostazione di sicurezza passa allo stato Disabilitato.
  - h. Chiudere la finestra Editor Criteri di gruppo locali.
  - i. Per attivare le modifiche, riavviare il computer.
11. Una volta riavviato il computer, accedere come amministratore di sistema.

## Installare il software

1. Per scaricare il software, consultare la sezione Supporto e Driver su [www.xerox.com](http://www.xerox.com) [Assistenza clienti/Supporto e Driver/Software e piattaforme/FreeFlow/FreeFlow <<applicazione>>].
2. Fare doppio clic su **ExpressToPrint-9.0.X.X-YYY.exe**, dove YYY è l'estensione lingua a tre lettere. Se richiesto, selezionare **Sì** per consentire l'esecuzione del programma.
3. Seguire le istruzioni su schermo.  
Il programma di installazione si apre e verifica i prerequisiti di sistema.  
**Nota:** Se un prerequisito non viene soddisfatto, la procedura di installazione si interrompe. Risolvere i problemi, quindi riavviare l'installazione.
4. Quando l'installazione è completata e appare il messaggio di benvenuto, fare clic su **Avanti**.

5. Si apre la finestra del **Contratto di licenza software**. Fare clic su **Accetto**.
6. Si apre la finestra **Opzioni di installazione**. Selezionare i tipi di documento da abilitare. Assicurarsi che sia selezionato almeno un documento, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Viene visualizzata la finestra **Destinazione**. Verificare che le informazioni siano corrette, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Viene visualizzata la finestra **Pronto per l'installazione**. Fare clic su **Installa**.  
Durante l'installazione appaiono varie finestre, quali ad esempio Preparazione del sistema e Installazione.
9. Quando viene visualizzata la finestra **Installazione di FreeFlow completata**, fare clic su **Fine**. Il sistema viene riavviato.  
**Nota:** Se l'installazione viene completata con dei messaggi di avvertenza, seguire le istruzioni su schermo per risolvere eventuali problemi.
10. Una volta completata l'installazione, inviare almeno un lavoro come amministratore del sistema per assicurarsi che gli utenti generali possano inviare lavori di stampa.
11. Abilitare MSMQ sul sistema:
  - a. Aprire il pannello di controllo.
  - b. Andare a **Programmi e funzionalità**.
  - c. Selezionare **Attiva o disattiva funzionalità di Windows**.
  - d. Selezionare **Microsoft Message Queue (MSMQ) Server**, quindi espandere l'opzione per consentire quanto segue:
    - Trigger MSMQ
    - Supporto multicast
  - e. Selezionare **OK**.
  - f. Riavviare il sistema.

## Configurare il sistema

Completare i passi indicati di seguito per configurare il sistema.

### Configurare stampanti

Il modo più semplice per aggiungere una stampante e conoscere l'indirizzo IP della stampante e del server di stampa. Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, contattare il proprio reparto IT per ottenere assistenza. Le istruzioni che seguono presuppongono che si disponga dell'indirizzo IP.

1. Aprire il menu di **avvio** e selezionare **Tutte le app**. Da Xerox FreeFlow, fare clic su **Printer Registration**.
2. Nella finestra **Prodotti installati**, deselezionare tutti i prodotti ad eccezione di **FreeFlow Express to Print**. Fare clic su **OK**.
3. Nella finestra **Printer Registration**, fare clic su **Aggiungi**. Viene visualizzata la procedura guidata per l'aggiunta di stampanti.
4. Digitare l'indirizzo IP della stampante o del server di stampa, quindi fare clic su **Identify Configuration** (Identifica configurazione). Se non si conosce l'indirizzo IP, è possibile digitare il nome della stampante.
5. Se il modello di stampante e il tipo di controller o di server vengono identificati in modo errato, selezionare i valori corretti dai rispettivi menu. Fare clic su **Avanti**.

6. Scegliere una delle seguenti opzioni:
  - a. Per far sì che tutte le code disponibili sulla stampante appaiano in Express to Print, selezionare **Automatically register all queues at printer** (Registra automaticamente tutte le code sulla stampante), quindi fare clic su **Avanti**. Eliminare tutte le code non necessarie e fare clic su **Fine**.
  - b. Per specificare una singola coda da fare apparire in Express to Print, fare clic su **Avanti**. Selezionare la coda desiderata dal menu, quindi digitare un nome per la coda quando questa appare in Express to Print. Questo nome non può essere uguale al nome effettivo della coda. Selezionare **Fine**.

La stampante e le code selezionate sono ora aggiunte a Express to Print.

**Nota:** Per informazioni dettagliate su altre impostazioni, consultare la guida online di Printer Registration.

## Licenze

Per dotare di licenza Express to Print, assicurarsi di essere collegati come amministratore di sistema o ruolo equivalente.

**Nota:** Il codice di attivazione e il numero di serie del prodotto sono inclusi nel kit Lettera di licenza che viene spedito all'atto dell'effettuazione dell'ordine. Il numero di indirizzo hardware (MAC) è disponibile nella finestra Licenze di FreeFlow Express to Print.

1. Aprire il menu di avvio e selezionare **Tutte le app**. In Xerox FreeFlow, fare clic su **Express to Print**.
2. Se viene visualizzata una schermata iniziale, farci clic sopra per chiuderla.
3. Se appare la finestra Introduzione, fare clic su **Esci**.
4. Una volta avviato Express to Print, fare clic su **Guida > Licenze**.

Viene visualizzata la finestra **FreeFlow Express to Print Licensing**. Si noti il numero dell'indirizzo hardware (MAC), necessario per generare il file di licenza al passo 7.

5. Fare clic su **Abilita**.
6. Fare clic su **Xerox Software Activation Portal**.

**Nota:** Se il dispositivo su cui è installato Express to Print non ha accesso a Internet, consultare [Attivazione su un computer diverso](#).
7. Sul sito Web del portale digitare i dati richiesti.

Il file di licenza viene generato e presentato.

8. Per salvare il file di licenza, fare clic su **Save and Download License File** (Salva e scarica il file di licenza). Assicurarsi di salvare il file di licenza in un'ubicazione facile da trovare.
9. In Express to Print, fare clic su **Avanti**.
10. Fare clic su **Carica file di licenza**.
11. Viene visualizzata la finestra **Seleziona file di licenza**. Andare all'ubicazione in cui è stato salvato il file di licenza. Selezionare il file e fare clic su **Apri**.
12. La procedura di assegnazione della licenza è completata.

# Gestione della licenza

Per recuperare il proprio file di licenza corrente, rimuovere una licenza o reimpostare una licenza a seguito di un guasto hardware, procedere come segue:

1. In Express to Print, fare clic su **Guida > Licenze**.
2. Per eseguire l'attività di gestione della licenza desiderata, fare clic sul collegamento appropriato e seguire le istruzioni che vengono fornite.

## Manutenzione del software

### Migrazione del software su un altro computer

Se si sta migrando il software da un computer a un altro, prima di eseguire i passaggi di attivazione della licenza assicurarsi di rimuovere la licenza del software dal vecchio computer. Per rimuovere il software è necessario ottenere un codice di disattivazione.

1. In Express to Print, fare clic su **Guida > Licenze**.
2. Seguire le istruzioni su schermo riguardo alla disattivazione, quindi fare clic su **Avanti**. La procedura da scegliere dipende dalla modalità di acquisto originaria del software.
3. Fare clic sul pulsante **Xerox Software Activation Portal** (Portale di attivazione software Xerox).
4. Per acquisire il file di disattivazione, nel sito Web del portale digitare le informazioni richieste, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Per salvare il file, fare clic su **Sfogliala**, quindi selezionare la destinazione in cui si desidera salvare il file. Prendere nota di dove è stato salvato il file.
6. Nella finestra della licenza di FreeFlow Express to Print, fare clic su **Carica file di disattivazione**, selezionare il file di disattivazione salvato e fare clic su **Apri**.
7. Fare clic su **Avanti**. Il software è disattivato.
8. Installare Express to Print sul nuovo computer e seguire la procedura per [Licenze](#).  
**Nota:** Sono necessari il codice di attivazione, il codice di disattivazione e il numero di indirizzo hardware (MAC) originali.
9. Per rimuovere il software dal vecchio computer, fare riferimento alla sezione Rimozione del software disattivato da un computer.

### Rimozione del software disattivato da un computer

1. Aprire il menu di **avvio**. Selezionare **Pannello di controllo > Programmi e funzionalità**.
2. Dall'elenco, fare doppio clic su **FreeFlow Express to Print**.
3. Per rimuovere il software, seguire le istruzioni che appaiono.

# Attivazione su un computer diverso

Se il dispositivo su cui è installato Express to Print non ha accesso a Internet:

1. Prendere il codice di attivazione, il numero di serie del prodotto e il numero di indirizzo hardware (MAC) e spostarsi su un dispositivo dotato di accesso a Internet.
2. Accedere allo Xerox Software Activation Portal all'indirizzo <https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation>.
3. Sul sito Web del portale digitare i dati richiesti.
4. Il file di licenza viene generato e presentato. Fare clic su **Save and Download License File** (Salva e scarica il file di licenza).
5. Salvare il file di licenza su un supporto rimovibile.
6. Portare il file di licenza sul dispositivo con Express to Print installato e procedere con il passo 9 della sezione [Licenze](#).