



# Escáner FreeFlow 665E Guía de iniciación

para la Impresora digital DocuColor 8000/7000

Versión 1.0, Septiembre de 2005

Xerox Corporation Global Knowledge and Language Services 800 Phillips Road Building 845 Webster, New York 14580

<sup>©</sup>Copyright 2005 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados.

Impreso en los Estados Unidos de América.

Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc.

Xerox<sup>®</sup>, Xerox Canada Ltd<sup>®</sup>, Xerox Limited<sup>®</sup>, FreeFlow<sup>TM</sup>, y todos los nombres de productos y números de productos Xerox mencionados en esta publicación son marcas comerciales de XEROX CORPORATION. Los derechos de propiedad intelectual (copyright) incluyen en forma y fondo todo el material e información registrable como propiedad intelectual según la legislación actual y futura, incluido sin limitación el material generado por los programas de software y mostrado en pantalla, como estilos, plantillas, iconos, vistas de pantalla, apariencia, etc. Otros nombres y marcas de productos no Xerox pueden ser marcas comerciales o registradas de sus empresas respectivas, y también se reconocen.

Aunque este material se ha preparado con un gran cuidado, Xerox Corporation no aceptará ningún tipo de responsabilidad como consecuencia de inexactitudes u omisiones.

Las marcas comerciales de las siguientes compañías también se reconocen:

Adaptec<sup>®</sup>, el logotipo Adaptec, SCSISelect<sup>®</sup>, y EZ-SCSI<sup>®</sup> son marcas comerciales de Adaptec, Inc.

Adobe PDFL - Adobe PDF Library, <sup>©</sup> Adobe Systems Incorporated, 1987-2002.

Adobe<sup>®</sup>, el logotipo de Adobe, Acrobat<sup>®</sup>, el logotipo de Acrobat, Acrobat Reader<sup>®</sup>, Distiller<sup>®</sup>, Adobe PDF JobReady<sup>™</sup>, PostScript<sup>®</sup> y el logotipo de PostScript son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

© Adobe Systems Incorporated y sus licenciadores, 1987 - 2001. Reservados todos los derechos.

Autologic<sup>®</sup> es una marca comercial registrada de Autologic Information International, Inc.

Compaq<sup>®</sup> and QVision<sup>®</sup> están registradas en la Oficina de Marcas Comerciales y Patentes de los Estados Unidos, a nombre de Compaq Computer Corporation.

DEC, DEC RAID y Redundant Array of Independent Disks (Matriz redundante de discos independientes), son marcas registradas de Digital Equipment Corporation.

Dundas – Este software contiene material que es © DUNDAS SOFTWARE LTD., 1997-2000, con todos los derechos reservados.

Hummingbird NFS Maestro<sup>®</sup> es una marca comercial registrada de Hummingbird Communications, Ltd.

Imaging Technology se proporciona mediante una licencia de Accusoft Corporation.

ImageGear<sup>©</sup> 1996-20031 de AccuSoft Corporation. Todos los derechos reservados.

 $\mathsf{Intel}^{\texttt{®}}$  y  $\mathsf{Pentium}^{\texttt{®}}$  son marcas registradas de Intel Corporation.

Novell<sup>®</sup> y NetWare<sup>®</sup> son marcas comerciales registradas de Novell, Inc. en los Estados Unidos y otros países.

Oracle<sup>®</sup> es una marca comercial registrada de Oracle Corporation Redwood City, California.

TMSSequoia - ScanFix<sup>®</sup> Image Optimizer <sup>©</sup>, TMSSEQUOIA, Inc., 1991-2000. Reservados todos los derechos.

SonyTM y Storage de SonyTM son marcas comerciales de Sony.

StorageViewTM es una marca comercial de CMD Technology, Inc.

TextBridge<sup>®</sup> es una marca comercial registrada de ScanSoft, Inc.

TIFF® es una marca comercial registrada de Aldus Corporation.

Windows<sup>®</sup>, Windows XP<sup>®</sup> e Internet Explorer son marcas comerciales de Microsoft Corporation; Microsoft<sup>®</sup> y MS-DOS<sup>®</sup> son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Portions Copyright <sup>©</sup> 2001 artofcode LLC.

Este software se basa, en parte, en el trabajo del grupo independiente JPEG.

Este software se basa, en parte, en el trabajo del equipo Freetype.

Portions Copyright<sup>©</sup> 2001 URW++. Todos los derechos reservados.

Este producto incluye software desarrollado por Apache Software Foundation.

Este software se basa en parte en el trabajo de Graeme W. Gill.

Incluye Adobe<sup>®</sup> PDF Libraries y la tecnología Adobe Normalizer

El Formato de intercambio gráfico<sup>©</sup> es propiedad intelectual de CompuServe Incorporated. GIF<sup>SM</sup> es una propiedad de Service Mark, de CompuServe Incorporated.

Algunas partes contienen una implementación del algoritmo LZW, con licencia bajo la Patente 4,558,302 de los Estados Unidos. Todos los nombres y marcas de productos que no son de Xerox son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus empresas respectivas.

# Índice

Convenciones v
Símbolosv
Convenciones sobre estilos de escrituravi
Notas de seguridad vii
Seguridad eléctricavii
Dispositivo de desconexiónviii
Seguridad láser
América del Norteix
Europa (EU) y otros mercados
Estándares de seguridadx
América del Norte
Europa (EU) y otros mercados
Seguridad de mantenimientoxi
Seguridad de funcionamientoxi
Seguridad del ozonoxii
Notas xiii
Emisiones de frecuencias de radioxiii
FCC en los Estados Unidosxiii
En Canadá (ICES-003)xiii
Información sobre regulaciones para RFID
Aprobación de seguridad de tensión extra baiaxiv
Certificaciones en Europa
Es ilegal en los Estados Unidos
Es ilegal en Canadá xix
Avisos del ambiente en los Estados Unidos
Avisos del ambiente para Canadá
Reciclado y descarte del producto
América del Norte xxii

Unión Europea ..... xxii Otros países ..... xxii

# 1. Descripción general

Los pasos para la instalación y configuración 1-2
Dónde encontrar la documentación 1-2
Documentación del cliente del escáner 1-2
Documentación sobre medios 1-3
Documentación del cliente adicional 1-3
Capacidades básicas 1-3
¿Cuál es su trabajo? 1-4
Si usted es el usuario u operador principal 1-4
Si usted es el administrador del sistema 1-4
Descripción general del hardware del escáner 1-5
Componentes del escáner 1-5
Descripción general de las aplicaciones de FreeFlow 1-8
Encendido/apagado del sistema 1-9
Encendido
Apagado
Archivos RDO 1-10
Ayuda de FreeFlow 1-11
Acceso al sistema de Ayuda 1-11
Uso del cristal de exposición 1-14
Exploración de un documento a 1 ó 2 caras 1-14
Exploración de un documento encuadernado 1-15
Uso del alimentador automático de documentos 1-16

# 2. Ajustes de la impresora de producción 2-1

Apertura de la aplicación Ajustes de la impresora de	
producción	2-1
Descripción general	2-2
Agregar una impresora	2-3

1-1

3. Explorar e imprimir	3-
Cómo abrir la aplicación Explorar e imprimir	3-
Exploración e impresión de un original	3-
Exploración e impresión de un trabajo grande	3-
Explorar y guardar documentos	3-
Explorar, imprimir y guardar documentos	3-
4. Impresión rápida	4-
mpresión de un solo archivo	4-
mpresión de un trabajo con archivos múltiples	4-
mpresión de todos los archivos en un directorio selecciona	ado 4-
5. Administrador de archivos	5-
¿Qué es el Administrador de archivos?	5-
Funciones del Administrador de archivos	5-
Qué se muestra en la ventana del Administrador de	
archivos?	5-
Jso de Ayuda del Administrador de archivos	5-
6. Certificación de seguridad	6-
7. Mantenimiento	7-
ntervalos de mantenimiento	7-
Intervalos de mantenimiento preventivo	7-
Contactar a Xerox	7-
Números de teléfono y dirección en la Web	7-
Piezas de repuesto y suministros	7-
3. Solución de problemas	8-
<ol> <li>Solución de problemas</li> <li>Problemas de calidad de imagen</li></ol>	8- 8-

# Convenciones

Las convenciones estandarizadas se usan en este manual para ayudarle a encontrar e identificar visualmente la información rápidamente.

# **Símbolos**



**PRECAUCIÓN:** Este símbolo le avisa cuando una acción que puede ocasionar daños en el hardware, software o resultar en la pérdida de datos.



**AVISO:** Este aviso alerta a los usuarios sobre áreas de la máquina en donde existe la posibilidad de lesiones personales.



**AVISO:** Este símbolo identifica un área de la máquina que está CALIENTE y no se debe tocar.



**AVISO:** Este símbolo indica que se está usando un láser en la máquina, y lo alerta a que consulte la información de seguridad apropiada.



**PUNTO CLAVE:** Este símbolo identifica información a la que se está dando énfasis, y que es importante recordar.



El símbolo 1 2 3... indica el comienzo de una tarea o un proceso de trabajo que debe usarse para completar un procedimiento, y va acompañado por el primer paso de un procedimiento, tarea o proceso de trabajo numerado.



**NOTA:** Este símbolo llama su atención a información que es útil, pero no esencial para completar un procedimiento o tarea.



Este símbolo indica que hay información adicional de otra fuente, tales como un sitio web o manual.

# Convenciones sobre estilos de escritura

- **Negrita**: este tipo de escritura indica el nombre de un botón que se debe pulsar o tocar.
- <u>Subrayado</u>: se usa para dar énfasis a una palabra o término.
- Cursiva: este tipo de escritura se usa para el texto asociado con símbolos tales como Notas para llamar su atención a cierto tipo de información.
- *Cursiva* también se usa para indicar nombres tal como el nombre de un capítulo o de una pantalla.
- Los procedimientos le indican que debe <u>pulsar</u> botones ubicados en el panel de control, y <u>tocar</u> botones ubicados en la pantalla táctil.
- El texto que hace referencia a ilustraciones o muestras de pantallas <u>precede</u> la imagen.

# Notas de seguridad

Este producto Xerox y los suministros recomendados han sido diseñados y probados para satisfacer estrictos requisitos de seguridad. Entre ellas se incluyen la aprobación por parte de agencias de seguridad, y el cumplimiento de las normas ambientales vigentes. Lea atentamenta las instrucciones siguientes antes de poner en funcionamiento el producto y consúltelas cuando sea necesario para garantizar el funcionamiento continuo y seguro de su producto.



**PUNTO CLAVE:** Las pruebas de seguridad y rendimiento de este producto se han verificado usando materiales Xerox solamente.

**AVISO:** Cualquier modificación no autorizada, lo cual puede incluir la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos, pueden afectar la certificación de este producto. Póngase en contacto un el distribuidor local autorizado para obtener información adicional.

# Seguridad eléctrica

- Use sólo el cable de alimentación provisto con este equipo.
- Enchufe el cable de alimentación directamente en un tomacorriente con conexión a tierra. No use un cable prolongador. Si no sabe si el tomacorriente tiene conexión a tierra, consulte a un electricista calificado.
- Nunca use un enchufe adaptador con conexión a tierra para conectar el equipo a un tomacorriente que no tenga una terminal de conexión a tierra.



**AVISO:** Puede sufrir una severa descarga eléctrica si el tomacorriente no está conectado a tierra correctamente.

- No coloque la impresora en lugares donde las personas puedan pisar o tropezarse con el cable de alimentación. No coloque objetos sobre el cable de alimentación.
- No anule ni desactive interruptores de seguridad eléctricos o mecánicos.
- No obstruya las aberturas de ventilación. Estas aberturas se han provisto para evitar el sobrecalientamiento de la máquina.



**AVISO:** Nunca introduzca objetos de ningún tipo en las ranuras de este equipo. El contacto con puntos de voltaje o el cortocircuito de alguna pieza podría ocasionar un incendio o una descarga eléctrica.

En caso de que se produzca alguna de las siguientes condiciones, apague la máquina de inmediato y desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente eléctrico. Llame al técnico de servicio autorizado de Xerox para corregir el problema.

- La máquina emite ruidos u olores anormales.
- El cable de alimentación está dañado o desgastado.
- Se ha activado un cortacircuitos, un fusible u otro dispositivo de seguridad.
- Se ha derramado líquido dentro de la impresora.
- La máquina se ha expuesto al agua.
- Alguna parte de la máquina está dañada.

#### Dispositivo de desconexión

El cable de alimentación es el dispositivo de desconexión para este equipo, y está conectado a la parte posterior de la máquina como un dispositivo de conexión. Para cortar la corriente eléctrica del producto, desconecte el cable de alimentación del tomacorriente eléctrico.



**AVISO:** Este producto se debe conectar a una corriente a tierra de protección.

# Seguridad láser

#### América del Norte

Este producto cumple con los estándares de seguridad, y ha sido certificado como un producto láser de la Clase 1 según las regulaciones del Centro de Dispositivos y Salud en Radiología (CDRH), departamento de la Administración de Drogas y Alimentos (FDA) de los Estados Unidos implementadas para los productos láser. Este producto cumple con FDA 21 CFR 1940.10 y 1040.11 a excepción de alejamientos según la Nota respecto al láser No. 50, con fecha Julio 26, 2001. Estas regulaciones se aplican a los productos láser que se comercializan en los Estados Unidos. La etiqueta de la máquina indica el cumplimiento con regulaciones del CDRH, y se deben colocar en productos láser que se comercializan en los Estados Unidos. Este producto no emite radiación láser peligrosa.



**PRECAUCIÓN:** El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este documento pueden ocasionar una exposición peligrosa al rayo láser.

Ya que la radiación emitida en el interior de este producto se encuentra totalmente encerrada en un alojamiento de protección y cubiertas externas, el rayo láser no puede escapar de la máquina en ninguna fase de operación del usuario.

Este producto contiene etiquetas de aviso. Estas etiquetas se destinan al técnico de servicio de Xerox, y se colocan sobre o junto a paneles o cubiertas que requieren el uso de herramientas especiales para el desmontaje. No retire ninguno de estos paneles. No hay áreas que el operador pueda dar servicio detrás de estas cubiertas.

#### Europa (EU) y otros mercados

Este producto cumple con el estándar de seguridad de IEC 60825-1 (Edición 1.2), emitido en agosto de 2001.

El equipo cumple con los estándares de rendimiento establecidos por las agencias gubernamentales, nacionales e internacionales como un producto láser de Clase 1. No emite radiación peligrosa, pues el rayo se encuentra totalmente encerrado durante todas las fases de operación y mantenimiento accesibles para el operador.



**PRECAUCIÓN:** El uso de controles, ajustes o procedimientos que no sean los especificados en este documento pueden ocasionar una exposición peligrosa al rayo láser.

Este producto contiene etiquetas de aviso. Estas etiquetas se destinan al técnico de servicio de Xerox, y se colocar sobre o junto a paneles o cubiertas que requieren el uso de herramientas especiales para el desmontaje. No retire ninguno de estos paneles. No hay áreas que el operador pueda dar servicio detrás de estas cubiertas.

Si necesita información de seguridad adicional con respecto al producto o materiales suministrados por Xerox, puede llamar al número siguiente:

+44 (0) 1707 353434

#### Estándares de seguridad

#### América del Norte

Este producto Xerox ha sido certificado por Underwriters Laboratories Incorporated según los estándares UL60950-1 (Primera edición), y CSA International CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03 (Primera edición).

#### Europa (EU) y otros mercados

Este producto Xerox ha sido certificado por Underwriters Laboratories Incorporated según la publicación IEC60950-1 (2001), Primera edición.

## Seguridad de mantenimiento

- No intente realizar ningún procedimiento de mantenimiento que no esté descrito específicamente en la documentación suministrada con el producto.
- No utilice limpiadores de aerosol. El uso de suministros no aprobados puede deteriorar el funcionamiento de la máquina y podría generar condiciones peligrosas.
- Use los suministros y materiales de limpieza solamente como se indica en este manual. Mantenga todos estos materiales fuera del alcance de los niños.
- No retire las cubiertas o los paneles de protección sujetas con tornillos. Detrás de estas cubiertas no existen piezas a las que usted pueda dar mantenimiento o realizar tareas de servicio.

No realice ningún procedimiento de mantenimiento a menos que un técnico de Xerox le haya entrenado para ello, o que sea un procedimiento que está descrito específicamente en uno de los manuales incluidos con la impresora.

# Seguridad de funcionamiento

El equipo y los suministros Xerox han sido diseñados y probados, y cumplen con los requisitos de seguridad más estrictos. Éstos incluyen exámenes de agencias de seguridad y aprobación y cumplimiento de las normas ambientales vigentes.

Su atención a las siguientes normas de seguridad le ayudará a garantizar un funcionamiento continuo y seguro del producto:

- Use los materiales y suministros específicamente diseñados para el producto. El uso de materiales inadecuados puede tener como resultado un mal rendimiento de la máquina y, posiblemente, una situación peligrosa.
- Siga todos los avisos e instrucciones marcados en la máquina o suministrados con la misma.
- Coloque la máquina en un lugar con suficiente espacio para la ventilación y para dar servicio al equipo.
- Siempre coloque la máquina sobre una superficie de apoyo sólida y nivelada (no sobre una alfombra gruesa) que tenga la fuerza suficiente para soportar el peso de la máquina.
- No intente mover la máquina. Al instalar la máquina, se bajó un dispositivo de nivelación y éste puede dañar la alfombra o el piso.
- No coloque la máquina cerca de fuentes de calor.
- No exponga la máquina a la luz solar directa.

- No coloque la máquina directamente frente a la salida de aire frío de un sistema de aire acondicionado.
- No coloque recipientes con café u otros líquidos sobre la máquina.
- No obstruya o cubra las ranuras y aberturas de la máquina.
- No intente anular ni desactivar dispositivos de seguridad eléctricos o mecánicos.



**AVISO:** Tenga cuidado cuando trabaje en áreas identificadas con este símbolo de aviso. Estas áreas pueden estar muy calientes y no se deben tocar.

Si necesita información de seguridad adicional relacionada con el equipo o los materiales, póngase en contacto con el distribuidor de Xerox de su localidad.

# Seguridad del ozono

Este producto produce ozono durante el funcionamiento normal. El ozono producido es más pesado que el aire y la cantidad depende del volumen de impresión. Proporcionar los parámetros ambientales apropiados, según se especifica en los procedimientos de instalación de Xerox, asegurará que los niveles de concentración cumplan con los límites seguros.

Si necesita más información con respecto al ozono, solicite la publicación de Xerox, *OZONO* llamando al distribuidor local de Xerox. Para obtener una versión en idioma Francés, póngase en contacto con el distribuidor de Xerox.

# Emisiones de frecuencias de radio

### FCC en los Estados Unidos

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para los dispositivos digitales de Clase A, conforme con la Sección 15 de las normas de la FCC (Federal Communications Commission). Estos límites están diseñados para ofrecer una protección razonable contra interferencias dañinas cuando el equipo se utiliza en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radio frecuencia y si no se instala siguiendo las instrucciones del manual de instalación, puede producir interferencias en las radiocomunicaciones. Si el equipo se instala en una zona residencial puede producir interferencias dañinas, en cuyo caso, el usuario puede verse obligado a corregir la interferencia por su cuenta.

Los cambios o modificaciones a este equipo que no estén específicamente aprobados por Xerox Corporation pueden anular la autoridad del usuario para operar este equipo.



**AVISO:** Para cumplir con las normas de la FCC, este equipo se debe usar con cables blindados.

#### En Canadá (ICES-003)

Este aparato digital de Clase "A" cumple con la normativa Canadiense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme á la norme NMB-003 du Canada.

#### Información sobre regulaciones para RFID

Este producto genera 13.56 MHz usando un Sistema de ciclo inductivo como un dispositivo del sistema de Identificación de frecuencia de radio (RFID). Este sistema ha sido certificado, y cumple con la Directiva del Consejo Europeo 99/5/EC y legislaciones o regulaciones locales aplicables.

## Aprobación de seguridad de tensión extra baja

Este producto Xerox cumple con las regulaciones de diversas agencias del gobierno y de seguridad nacional. Todos los puertos del sistema cumplen con los circuitos de seguridad de tensión extremadamente baja (SELV) para la conexión a redes y dispositivos pertenecientes a redes y dispositivos pertenecientes al cliente. La adición de accesorios del cliente o de terceros que se conecten a la impresora deben cumplir o exceder los requisitos mencionados anteriormente. Todos los módulos que requieren la conexión externa deben instalarse siguiendo el procedimiento de instalación.

# Certificaciones en Europa

- El sello de la CE que se aplica a este producto simboliza la declaración de conformidad de Xerox Europe con las siguientes Directivas de la Unión Europea según las fechas siguientes:
- **01.01.95:** Directiva del Consejo 73/23/EEC, enmendada por la Directiva del Consejo 93/68/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembros en relación a equipos de baja tensión.
- **01.01.96:** Directiva del Consejo 89/336/EEC, aproximación de las leyes de los estados miembros en relación a compatibilidad electromagnética.
  - **3.1.99:** Directiva del Consejo 99/5/EC sobre equipos de radio y equipos terminales de telecomunicaciones, y el reconocimiento mutuo de conformidad.

Se puede obtener una declaración completa, con definición de las directivas pertinentes y los estándares mencionados, poniéndose en contacto con:

Environment, Health and Safety The Document Company Xerox Bessemer Road Welwyn Garden City Herts AL7 1HE Inglaterra Teléfono +44 (0) 1707 353434



**AVISO:** Este sistema ha sido certificado, fabricado y probado, y cumple con reglas de seguridad e interferencia de frecuencia de radio estrictas. Cualquier modificación no autorizada, incluyendo la adición de funciones nuevas o la conexión de dispositivos externos puede modificar esta certificación. Póngase en contacto con un distribuidor local de Xerox Limited para obtener una lista de accesorios aprobados.

**AVISO:** Para que este equipo funcione cerca de equipos industriales, técnicos y médicos (ISM), puede ser necesario limitar la radiación externa de los equipos o deben adoptarse medidas de mitigación especiales.

**AVISO:** Este es un producto de la Clase A. En un ambiente residencial, el producto puede ocasionar interferencias de radio, en cuyo caso el usuario estará obligado a tomar las medidas necesarias para corregirlas.



**AVISO:** Se deben usar cables blindados con este equipo para mantener la conformidad con la Directiva del Consejo 89/ 336/EEC.

# Es ilegal en los Estados Unidos

El Congreso de los Estados Unidos, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes documentos bajo determinadas circunstancias. Las personas culpables de hacer tales copias pueden ser sujetos a multas o encarcelamiento.

 Obligaciones o Títulos emitidos por el Gobierno de los Estados Unidos, por ejemplo:

ejemplo FHA, etc.

Certificados de adeudos	Moneda del Banco Nacional	
Bonos al portador	Billetes de la Reserva Federal	
Certificados de plata	Certificados de oro	
Bonos de los Estados Unidos	Bonos de Tesorería	
Billetes de la Reserva Federal	Pagarés fraccionados	
Certificados de depósito	Papel moneda	
Bonos y obligaciones de ciertas agencias del gobierno, por		

Bonos. (Los bonos de ahorro de EE.UU. sólo pueden fotografiarse para propósitos publicitarios relacionados con la campaña de venta de tales bonos).

Timbres fiscales (De ser necesario, se puede copiar un documento legal donde aparezca un timbre fiscal cancelado, siempre y cuando la reproducción del documento sea con fines legales).

Sellos postales, cancelados o sin cancelar. (Para fines filatélicos, pueden fotografiarse, siempre y cuando la reproducción sea en blanco y negro y sea menos de 3/4 veces o más de 1-1/2 veces las dimensiones lineales del original).

Giros postales.

Facturas, cheques o giros bancarios, emitidos por o a cuenta de oficiales autorizados de los Estados Unidos.

Timbres y otros instrumentos de valor de cualquier denominación, que hayan sido o puedan ser emitidos por ley del Congreso.

- **2.** Certificados de ajustes compensatorios para los Veteranos de las Guerras Mundiales.
- **3.** Obligaciones o Títulos de cualquier gobierno, Banco o Empresa de origen extranjero.
- 4. Material amparado por los derechos de autor, a menos que se haya conseguido autorización del propietario o que la copia caiga dentro del uso legítimo, o dentro de las provisiones de los derechos de reproducción de las bibliotecas de la ley de derechos de autor. Para obtener más información acerca de estas provisiones, diríjase a la Oficina de Derechos de Autor, Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la Circular R21.
- 5. Certificados de Ciudadanía o Naturalización. (Los certificados de Naturalización extranjeros pueden fotografiarse).

- **6.** Pasaportes. (Los pasaportes extranjeros pueden fotografiarse).
- 7. Papeles de inmigración.
- 8. Tarjetas de registro del servicio militar.
- Documentos relativos a la selección para la incorporación al Servicio Militar que contenga la siguiente información del solicitante:

Ingresos o entradas	Estado civil del solicitante

Antecedentes penales Servicio militar previo

Condición física o mental

Excepción: Los certificados de licencia militar de los Estados Unidos pueden fotografiarse.

10.Placas, tarjetas de identificación, pases o insignias llevadas por personal militar y naval, o los miembros de los distintos departamentos y oficinas federales, tales como el FBI, Tesorería, a menos que la fotografía se haga a pedido del encargado de tal departamento u agencia).

La reproducción de los siguientes documentos también está prohibida en ciertos estados: Licencias de automóvil, permisos para conducir, certificados de título de automóvil.

La lista anterior no incuye todos los casos y la empresa no asume responsabilidad alguna por su integridad o exactitud. En caso de duda, consulte a un abogado.

# Es ilegal en Canadá

El Parlamento, por ley, ha prohibido la reproducción de los siguientes documentos bajo determinadas circunstancias. Los culpables de hacer tales copias pueden estar sujetos a multas o encarcelamiento.

- 1. Billetes bancarios o papel moneda de curso legal.
- 2. Obligaciones o valores del gobierno o un banco.
- 3. Billetes erarios o papeles fiscales.
- El sello público de Canadá o de una provincia, o el sello de una entidad pública o autoridad de Canadá, o de un tribunal de justicia.
- Edictos, órdenes, reglamentaciones o nombramientos, o comunicados de los mismos (con la intención de ocasionar falsamente que los mismos pretendan haber sido impresos por la impresora de la Reina para Canadá o por la impresora equivalente de una provincia).
- 6. Marcas comerciales, sellos, envolturas o diseños usados por o en representación del Gobierno de Canadá o de una provincia, el gobierno de un estado que no sea Canadá o un departamento, consejo, comisión o agencia establecidos por el gobierno de Canadá o una provincia o un gobierno de un estado que no sea Canadá.
- Timbres impresos o adhesivos usados con el propósito de recaudación de impuestos por el Gobierno de Canadá o de sus provincias, o por el gobierno de un estado que no sea Canadá.
- Documentos, registros o archivos mantenidos por funcionarios públicos encargados de hacer o emitir copias certificadas de los mismos, donde la copia intenta falsamente ser por una copia certificada de los mismos.
- Material protegido por derechos de autor o marcas comerciales de cualquier forma o tipo sin el consentimiento del propietario de los derechos intelectuales o la marca.

La lista anterior se proporciona para su conveniencia y a modo informativo, pero no es inclusiva, y no se asume ninguna responsabilidad por su integridad o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

# Avisos del ambiente en los Estados Unidos



Como miembro de ENERGY STAR<sup>®</sup>, Xerox Corporation ha determinado que este producto cumple con las directrices de ENERGY STAR en lo referente a la eficacia en el uso de energía.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas registradas en los Estados Unidos.

El Programa de Equipos para Oficina ENERGY STAR es un esfuerzo en equipo entre los los gobiernos de los Estados Unidos, la Unión Europea y Japonés, y la industria de equipos para oficina con el objeto de promover el ahorro de energía en copiadoras, impresoras, fax, máquinas multifuncionales, PCs y monitores. La reducción del consumo de energía ayuda a combatir la polución, lluvia ácida y los cambios de clima a largo plazo disminuyendo las emisiones resultantes de la generación de electricidad.

El equipo Xerox ENERGY STAR viene con una función preajustada en fábrica. La máquina se entregará con un temporizador para que la máquina entre a un modo de bajo consumo una vez que hayan transcurrido 15 minutos desde la última copia/impresión producida. El tiempo para cambiar al modo de ahorro de energía (apagado automático/reposo) se ajusta a 60 después de la última copia/impresión realizada. Puede encontrar una descripción más detallada del Modo de ahorro de energía, junto con las instrucciones para cambiar el tiempo prefijado que se adapte a sus requisitos de trabajo, en la Guía de administración del sistema, Temporizadores del sistema, sección Ahorro de energía.

# Avisos del ambiente para Canadá

Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada ha verificado que este producto de Xerox cumple con todos los requerimientos aplicables al Environmental Choice EcoLogo para impacto minimizado al ambiente.



Como miembro participante del programa Environmental Choice, Xerox Corporation ha determinado que este modelo de producto cumple con los criterios de eficiencia de energía de Environmental Choice.

Canadá estableció el programa de protección ambiental Environmental Choice en 1988 para ayudar a los consumidores identificar productos y servicios que no perjudican el ambiente. Las copiadoras, impresoras, impresoras digitales, escáners y máquinas de fax deben cumplir los criterios de eficiencia de energía y de emisiones, y ser compatibles con suministros reciclables. Actualmente, el programa de protección ambiental Environmental Choice tiene más de 1600 productos aprobados y 140 licencias. Xerox ha estado a la vanguardia ofreciendo productos aprobados por EcoLogo. En 1996, Xerox se transformó en la primera compañía en obtener la licencia para usar el Environmental Choice EcoLogo para sus copiadoras, impresoras y máquinas de fax.

## Reciclado y descarte del producto

Si usted está encargado del desecho del producto Xerox, observe que el producto contiene plomo y otros materiales cuyo desecho puede estar regulado basado en consideraciones del medio ambiente. La presencia de plomo es consistente con las regulaciones globales aplicables en el momento en que el producto se lanzó al mercado.

#### América del Norte

Xerox administra un programa a nivel mundial de reciclado y acondicionamiento de productos. Póngase en contacto con el distribuidor local de Xerox para determinar si este producto es parte del programa. Para obtener más información acerca de los programas de protección del medio ambiente, visite el sitio <u>www.xerox.com/environment</u>.

Para información sobre el reciclado y desecho, póngase en contacto con las autoridades locales. En los Estados Unidos, también puede consultar el sitio web de Electronic Industries Alliance: <u>www.eiae.org</u>.

Si su producto no es parte del programa de Xerox y está encargado de su desecho, siga las instrucciones suministradas en el párrafo anterior.

#### Unión Europea



La aplicación de este símbolo al equipo confirma que debe desechar el producto en cumplimiento con procedimientos acordados a nivel nacional.

En cumplimiento con legislación europea, los equipos eléctricos y electrónicos que han llegado al fin de vida útil sujetos al desecho deben administrarse de acuerdo con los procedimientos acordados.

Antes de desecharlos, póngase en contacto con el distribuidor local de Xerox para obtener información sobre el reciclado de productos sin vida útil.

#### **Otros países**

Póngase en contacto con autoridades de desecho locales y solicite directrices sobre el reciclaje.

# 1. Descripción general

Sabemos que no ve la hora de usar su nuevo Escáner FreeFlow 665E para la Impresora digital DocuColor 8000/7000.

Este folleto le ayudará a familiarizarse con el escáner FreeFlow 665E antes de que llegue el entrenador.

Aprenderá lo siguiente:

- Los pasos para la instalación y configuración
- Dónde encontrar la documentación
- Capacidades básicas
- Cuál es su trabajo
- Identificar los componentes más importantes del escáner
- Descripción general de las funciones del escáner
- Cómo encender y apagar el escáner y el PC
- Cómo explorar un documento básico
- Dónde encontrar información de Ayuda adicional
- Dónde encontrar los procedimientos detallados para diagnosticar problemas
- Identificar las unidades reemplazables por el cliente del escáner y dónde encontrar los procedimientos detallados para sustituirlas
- Ubicación del número de teléfono del Centro de asistencia al cliente

¡Es hora de comenzar!

# Los pasos para la instalación y configuración

El técnico de Xerox instaló el escáner FreeFlow 665E y el PC asociado.

El técnico de Xerox también instaló el software del escáner FreeFlow 665E en el PC.

Se envío un trabajo de prueba desde el escáner a la impresora digital para verificar que todas las conexiones están funcionando correctamente.

# Dónde encontrar la documentación

#### Documentación del cliente del escáner

Le recomendamos que imprima toda la documentación del cliente del escáner y que la mantenga cerca de la impresora en una carpeta de 3 anillos.

Puede encontrar toda la documentación del cliente del escáner en el *CD de documentación del cliente del escáner FreeFlow 665E*. El CD de documentación del cliente se envió con el escáner.

En el CD encontrará los archivos PDF de Adobe<sup>®</sup> Acrobat<sup>®</sup> siguientes:

#### • Manual del operador

Este manual proporciona información sobre cómo usar y dar mantenimiento al escáner.

• Guía de administración del sistema

Esta guía proporciona información sobre cómo dar mantenimiento a:

- El PC asociado: protegiéndolo de virus y la configuración y red Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> relacionadas
- El escáner: usando la Ayuda en línea para tener acceso a la ficha Configuración e información de la unidad reemplazable por el cliente (CRU)

Esta guía también le ofrece información sobre la administración del sistema y la administración de FreeFlow.



**NOTA:** Para ver e imprimir los archivos PDF, Adobe Acrobat Reader<sup>®</sup> debe estar cargado en el PC. El software de Adobe Acrobat Reader se incluye en el CD del cliente.

#### Documentación sobre medios

Para descargar información adicional sobre los medios compatibles con la impresora digital, visite el sitio web <u>http://www.xerox.com</u>. De allí puede descargar los documentos sobre medios siguientes:

- Manual del operador de DocuColor 8000/7000
- Guía de administración del sistema de DocuColor 8000/7000
- Manual del operador del escáner FreeFlow 665E
- Guía de administración del sistema del escáner FreeFlow 665E

#### Documentación del cliente adicional

La documentación de asistencia al cliente para el escáner puede encontrarse en la Ayuda en línea en el PC. Puede tener acceso a esta información en cualquier momento que lo desee. La Ayuda en línea se describe más detalladamente en la página 1-11.

# Capacidades básicas

El escáner Xerox FreeFlow 665E es un escáner en color Xerox que interactúa con el software de FreeFlow. El escáner es un accesorio opcional que se usa en combinación con la impresora digital DocuColor 8000/7000. El software FreeFlow se instala en el PC que se incluye con el escáner.

El escáner FreeFlow 665E es capaz de:

- Escanear imágenes en color a una resolución de 600 x 600 puntos por pulgada (ppp).
- Ofrecer la misma resolución y escalas para la exploración usando el cristal de exposición y el alimentador automático de documentos (ADO).
- Ofrecer la opción de enderezar la página electrónica (ADO) en color y blanco y negro.
- Ofrecer el ajuste a escala en color, de 11-100% a 600 ppp, y 22-200% a 300 ppp.

# ¿Cuál es su trabajo?

#### Si usted es el usuario u operador principal

El usuario u operador principal es la persona o personas que hace uso diario del escáner FreeFlow 665E. Esta persona o personas realiza diariamente las operaciones básicas asociadas con la exploración y/o la impresión de los documentos explorados. El usuario/operador principal también puede llevar a cabo las actividades de despeje de atascos necesarias.

#### Si usted es el administrador del sistema

El administrador del sistema es responsable de configurar y dar mantenimiento al escáner y PC relacionado.

Estas son algunas de las tareas y responsabilidades del administrador del sistema, que pueden incluir pero no limitarse a:

- · Comprobar el estado de la impresora desde el escáner
- Agregar, eliminar, editar las impresoras que se comunican con el escáner
- Dar mantenimiento al software de la estación de trabajo del escáner para facilitar la conectividad de la red
- Sustituir las unidades reemplazables por el cliente del escáner



Consulte el Manual del operador, la Guía de administración del sistema, y la Ayuda en línea para obtener información detallada sobre los temas mencionados.

# Descripción general del hardware del escáner

El escáner Xerox FreeFlow 665E es un escáner de volumen alto y alta calidad. Combinado con el software de exploración y el PC, el escáner es una herramienta poderosa para la captura y manipulación de gráficos y texto.

#### **Componentes del escáner**

El escáner está compuesto por los componentes siguientes:

**Panel de control:** Use estos controles para iniciar y detener las exploraciones, así como también para monitorear el estado del escáner.



#### Interruptor de potencia:

El interruptor de encendido/apagado se encuentra en la parte posterior del panel lateral derecho.



Cuando enciende el escáner, un LED de estado amarillo comienza a destellar en el panel de control. Espere a que el escáner emita un sonido de "clic" audible y que el LED de estado verde se encienda antes de encender el PC.



Para obtener información adicional sobre el encendido/apagado del sistema, consulte la página 1-9.

#### Alimentador de documentos (ADO):

El ADO le permite explorar documentos a 1 y a 2 caras rápidamente, y los coloca en una pila en el mismo orden en que se colocaron en la bandeja de entrada.



#### Cristal de exposición:

El cristal de exposición ofrece un área de exploración de 12 x 18 pulgadas (304.8 mm x 457.2 mm), y cuenta con guías de registro estándar y para libros. Explore directamente desde el cristal de exposición si explora una imagen en papel fotográfico, o explora un documento delicado o dañado.



**Conexión SCSI:** SCSI significa Interfaz del sistema de PC pequeño. SCSI es el protocolo que permite que el PC se comunique con el escáner Xerox. La conexión SCSI se encuentra en el centro del panel posterior.



Conexión SCSI

**Cable SCSI:** El cable SCSI posibilita la comunicación entre el escáner y el PC host.



#### Cable de alimentación:

Enchufe el cable de alimentación en el panel posterior izquierdo del escáner.



# Descripción general de las aplicaciones de FreeFlow



**Certificación de seguridad:** Esta aplicación se usa con sistemas que se conectan a un servidor/controlador en color DocuSP solamente. Se usa para ofrecer seguridad adicional al sistema.

# Encendido/apagado del sistema

El sistema está compuesto por el escáner, el monitor del PC y la estación de trabajo del PC (torre de la unidad de disco duro, ratón y teclado).

#### Encendido



Siga estos pasos al encender el sistema.

- Encienda el escáner y espere a que el LED verde se encienda.
- 2. Encienda el monitor del PC.
- 3. Encienda la estación de trabajo.
- 4. Si es necesario, conéctese a la red.

**NOTA:** Todas las aplicaciones de software FreeFlow se encuentran seleccionando lo siguiente en la barra de tarea de Windows: Inicio: Todos los programas: Software Xerox FreeFlow.

#### Apagado



# **Archivos RDO**

RDO es una extensión de tres letras para un tipo de objeto de documento ráster. Como se indicó anteriormente, el tipo de archivo RDO se usa principalmente con FreeFlow, pero es posible usar RDOs con otras aplicaciones FreeFlow, o convertirlos a archivos PostScript o PDF.

Un RDO es un archivo de documento compuesto por imágenes. Un RDO tiene dos partes:

- Un empaquetador PostScript que contiene toda la información acerca de la estructura y formato de las páginas del documento.
- Un directorio .CON que retiene los archivos TIFF, JPEG, PostScript y Adobe PDF que forman las páginas del documento.

Cuando se crea un RDO, FreeFlow crea ambas partes automáticamente.

**NOTA:** Para obtener descripciones de otros tipos de archivo que puede utilizar con RDOs, use el sistema de Ayuda en línea.

Para usuarios de DocuSP: Para permitir que un usuario imprima un RDO a una impresora de producción DocuSP/DocuPrint sin conectarse al servidor de color, debe crear una cuenta con el nombre de usuario xrxusr y una contraseña de su elección (tal como xrx123). Una vez creada esta cuenta, el servidor de color está disponible para cualquier usuario que conozca el nombre del servidor y de la cola de impresión. El servidor no realiza ninguna verificación de

seguridad.

# Ayuda de FreeFlow

El sistema de Ayuda en línea del escáner FreeFlow 665E es una fuente excelente de información sobre las funciones disponibles y cómo usarlas.

#### Acceso al sistema de Ayuda

Puede tener acceso al sistema de Ayuda en línea de diferentes maneras. La manera más fácil es usar el menú Ayuda.



- Siga los pasos siguientes para tener acceso al sistema de Ayuda.
- Desde cualquier aplicación del escáner FreeFlow 665E, seleccione Ayuda: y ya sea Temas de Ayuda o Ayuda. Se abre el cuadro de diálogo Ayuda mostrando la ficha Contenido.



 Selecione la ficha Índice para obtener una lista de los temas de Ayuda en orden alfabético. A medida que introduce texto en el cuadro de texto Escriba la palabra clave a buscar, se muestran los temas relacionados con las palabras que escribe.



 Seleccione la ficha Búsqueda para buscar una o más palabras clave específicas en el sistema de Ayuda completo.

Contenido Í Índice	Búsqueda Eavoritos			
E <u>s</u> criba la palabra clave a buscar:				
modo				
	Enumorarian			
Seleccione qué tem <u>a</u> mostrar:				
Aiustes de Explorar				
Ajustes de Mejorar i	magen			
Funciones de Explo	rar e imprimir			
Guardar e imprimir u	n documento			
Guardar un docume	nto			
Trabajar con docum	nentos extensos			
Uso de Explorar e in	oprimir			
Uso ilegal en Canac	lá bi			
	Mostrar			
	MUSUAI			

4. Escriba una palabra en el cuadro de texto Escriba la palabra clave a buscar; por ejemplo, escriba modo.

**NOTA:** Puede escribir más de una palabra clave por vez en el cuadro de texto **Escriba la palabra clave a buscar**.

 Haga clic en el botón Enumerar temas para que se muestren todos los temas de Ayuda que contengan la palabra "modo."
Haga doble clic en el tema Ajustes de Mejorar imagen del cuadro de lista Seleccione qué tem<u>a</u> mostrar. El tema aparecerá en la ventana de texto a la derecha.



V

**NOTA:** Puede almacenar cualquier tema de Ayuda mostrado como un favorito. Con el tema deseado seleccionado, haga clic en la ficha **Favoritos**. Seleccione **Agregar** para agregar el tema a su lista de Favoritos.



## Uso del cristal de exposición

Use el cristal de exposición cuando se presenten las condiciones siguientes:

- El documento es viejo, frágil o está rasgado
- El papel del documento es más ligero que 13 lb. o más pesado que 32 lb.
- El documento es de papel estucado o revestido, papel de inyección de tinta, papel fotográfico, u otro tipo de material rígido
- El documento es más grande que 11.7 x 17 pulgadas
- El documento está encuadernado

**NOTA:** Explore documentos frágiles, fotografías (impresas en papel fotográfico), papeles de inyección de tinta, y documentos encuadernados usando el cristal de exposición.

#### Exploración de un documento a 1 ó 2 caras



Para explorar un documento a 1 ó 2 caras:

- 1. Levanta la cubierta del cristal de exposición:
- 2. Coloque el documento sobre el cristal de exposición, registrándolo en la esquina superior izquierda.



- **3.** Cierre la cubierta del cristal de exposición.
- 4. Haga las selecciones deseadas en la aplicación Explorar e imprimir.



La aplicación Explorar e imprimir se describe en el Capítulo 3 en la página 3-1.

La aplicación Exploración avanzada se describe en la Ayuda en línea y en el Manual del operador del escáner FreeFlow

5. Si lo desea, haga selecciones adicionales en Exploración avanzada.

1

665E.

**NOTA:** Si explora un documento a 2 caras, asegúrese de seleccionar la opción a 2 caras en Explorar e imprimir/ Exploración avanzada.  Cuando esté conforme con la selección de opciones, haga clic en Explorar (en Explorar e imprimir/Exploración avanzada).



**NOTA:** Si explora un documento a 2 caras, invierta el documento y repita los pasos Paso 4 a Paso 6 para la segunda cara.

#### Exploración de un documento encuadernado



Para explorar un documento encuadernado:

- Levante el alimentador de documentos.
- Coloque el documento encuadernado sobre el cristal de exposición, registrándolo en el borde central delantero, como lo indica el icono en el marco del cristal de exposición.



- **3.** Baje el alimentador de documentos, con cuidado para no mover el documento encuadernado de lugar.
- 4. En Exploración avanzada, seleccione Cristal de exposición: original encuadernado de la lista desplegable Localización de exploración.

**NOTA:** La dimensión de página máxima para explorar originales encuadernados es 9 x 12 pulgadas.

5. En Exploración avanzada, elija el botón de radio Página derecha, Página izquierda, o Ambas páginas.



6. Haga las selecciones deseadas en las aplicaciones Exploración avanzada y Explorar e imprimir.



La aplicación Explorar e imprimir se describe en el Capítulo 3 en la página 3-1.

 Cuando esté conforme con la selección de opciones, haga clic en Explorar (en Explorar e imprimir/Exploración avanzada).



## Uso del alimentador automático de documentos

El ADO le permite explorar documentos a 1 y a 2 caras rápidamente, y los coloca en una pila en el mismo orden en que se colocaron en la bandeja de entrada.

Use el ADO para la exploración rápida de hasta 100 páginas. El ADO puede alimentar páginas de 5.5 x 6.5 pulg. (139.7 x 165.1 mm), alimentación por el borde largo (ABL), a 11.7 x 17 pulg. (297.2 x 431.8 mm) de papel bond sin revestir de 13 lb. (49 g/m<sup>2</sup>) a 32 lb. (120 g/m<sup>2</sup>).

Para usar el alimentador automático de documentos:

- 1. En Exploración avanzada, asegúrese de que **Cristal de** exposición esté seleccionado en la lista desplegable Localización de exploración.
- Coloque un documento o pila de documentos cara arriba en la bandeja de entrada, ya sea en la dirección de alimentación por el borde corto (ABC) o la dirección de alimentación por el borde largo (ABL).



**3.** Ajuste las guías laterales del ADO de manera que apenas toquen los bordes del papel.

**4.** En Exploración avanzada, haga clic en ABC/ABL para especificar cómo se ha cargado el documento en la bandeja de entrada.



Indica la dirección en que los documentos se han colocado en el ADO

5. Haga las selecciones deseadas en las aplicaciones Exploración avanzada y Explorar e imprimir.



La aplicación Explorar e imprimir se describe en el Capítulo 3 en la página 3-1.

 Cuando esté conforme con la selección de opciones, haga clic en Explorar (en Explorar e imprimir/Exploración avanzada).

# 2. Ajustes de la impresora de producción

Antes de poder imprimir los documentos explorados, debe configurar la impresora o impresoras. En este capítulo se proporcionan instrucciones detalladas para programar y agregar una impresora.

## Apertura de la aplicación Ajustes de la impresora de producción

Seleccione Inicio: Todos los programas: Software Xerox FreeFlow: Ajustes de impresora de producción.



? 🗙 🖀 Ajustes de la impresora de producción Impresoras conectadas a FreeFlow: DC8000EXPhold Agregar impresora.. DC8000EXPprint Editar impresora... Eliminar impresora.. Definir como impresora prefijada Estado de impresora.. Crear una ficha de trabajo.. Propiedades de la impresora Nombre: DC8000EXPprint Controlador/servidor: 13.136.193.18 Cola: print Modelo: Impresoras digitales DocuColor 8000 Tipo de servidor/controlador: EXP8000 2.0 Cerrar Ay<u>u</u>da

Se abre el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción:



**PUNTO CLAVE:** Este libro presenta ilustraciones que muestran una Impresora digital DocuColor 8000 conectada a un servidor de color Fiery EXP8000. Su sistema puede variar según la impresora digital y el servidor de color de su entorno de trabajo.

#### **Descripción general**

La aplicación Ajustes de impresora de producción le permite:

- Agregar una impresora
- Editar una impresora existente
- Eliminar una impresora
- Elegir una impresora específica de la lista como la impresora prefijada
- Comprobar el estado de una impresora de la lista
- Crear una ficha de trabajo



La información sobre las fichas de trabajo se presenta con más detalles en el Manual del operador del escáner FreeFlow 665E.

#### Agregar una impresora



**PUNTO CLAVE:** Este libro presenta ilustraciones que muestran una Impresora digital DocuColor 8000 conectada a un servidor de color Fiery EXP8000. Su sistema puede variar según la impresora digital y el servidor de color de su entorno de trabajo.

Cuando se agrega una impresora, introduzca la información sobre la impresora en color específica al sitio siguiendo el procedimiento siguiente. Si la impresora en color específica al sitio no es una DocuColor 8000, las opciones y resultados pueden variar de aquellos mencionados en este procedimiento.

 En el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción, seleccione Agregar impresora. Se muestra el cuadro de diálogo Agregar impresora.

Nombre de impresora:	Examinar
	Alimentación de trabajos
Controlador de impresión/Servidor:	
	Convertir archivos PDF a PS
Cola de impresión:	
	Compatib, versiones anteriores DocuSp
Modelo de impresora:	Tipo de red
Impresoras digitales DocuColor 8000	▼ © TCP/IP
Controlador de impresión/Tipo de servidor:	la Alta seguridad
CXP8000 1.0	Novell NetWare
Administrador de impresión:	
Ruta de impresión de producción estándar	Impresión de prueba



**NOTA:** La disponibilidad de los cuadros de diálogo **Convertir archivos PDF a PS** y **Compatib. versiones anteriores DocuSP** depende de la impresora que agregue o seleccione.

- Escriba el <nombre de la impresora específica al sitio> en el cuadro de texto Nombre de impresora; consulte el ejemplo de abajo:
- Escriba el <servidor de impresión específico al sitio> en el cuadro de texto Servidor de impresión; consulte el ejemplo de abajo:
- Escriba la <cola de impresión específica al sitio> en el cuadro de texto Cola de impresión; consulte el <u>ejemplo</u> de abajo:

**NOTA:** Introduzca la información adecuada para el servidor y la cola de impresión basada en el servidor y la cola de impresión del sitio.

- En la lista desplegable Modelo de impresora:, seleccione
  DocuColor 8000: o la impresora específica al sitio.
- 6. En la lista desplegable Controlador de impresión/Tipo de servidor:, seleccione el servidor/controlador de impresión específico al sitio.
- Para asegurarse de que la conexión a la impresora esté funcionando correctamente, seleccione Impresión de prueba; esto envía una impresión de prueba a la impresora.

Si no recibe una impresión de prueba de la impresora, regrese al Paso 1 y comience nuevamente. Si continúa teniendo problemas al agregar una impresora, consulte al administrador de la red o del sistema y solicite asistencia.

- 8. Seleccione Aceptar. Volverá al cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.
- 9. Seleccione Cerrar. Esto cierra el cuadro de diálogo Ajustes de la impresora de producción.

# 3. Explorar e imprimir

El proceso de Explorar e imprimir simula una copiadora. El escáner crea un archivo digital temporal, el cual usa para completar la copia.



**PUNTO CLAVE:** Para obtener información detallada y específica sobre cada una de las funciones de Explorar e imprimir, consulte el Manual del operador de FreeFlow 665E y la Ayuda en línea.

### Cómo abrir la aplicación Explorar e imprimir



**PUNTO CLAVE:** Este libro presenta ilustraciones que muestran una Impresora digital DocuColor 8000 conectada a un servidor de color Fiery EXP8000. Su sistema puede variar según la impresora digital y el servidor de color de su entorno de trabajo





## Exploración e impresión de un original



Siga los pasos que se enumeran a continuación para explorar un original.

1. Con la aplicación **Explorar e imprimir** abierta, coloque el documento en papel sobre el cristal de exposición del escáner o en el alimentador de hojas múltiples.

- 2. En la sección Opciones, seleccione Imprimir.
- 3. En la sección **Explorar**, haga las selecciones deseadas.

**NOTA:** Al hacer clic en el botón **Exploración avanzada...**, se muestran más opciones disponibles. Para obtener información adicional sobre la función Exploración avanzada, consulte la Ayuda en línea y el Manual del operador del escáner FreeFlow 665E.



Cada una de estas opciones se describe en más detalles en el Manual del operador del escáner FreeFlow 665E.

- 4. En la sección Mejorar imagen, seleccione Enderezar o Eliminar manchas (sólo en modo blanco y negro).
- 5. En la sección Mejorar documento, seleccione las opciones deseadas.

**NOTA:** Al hacer clic en el botón **Configuración...**, se muestran más opciones disponibles. Este botón se describe en más detalles en el Manual del operador del escáner FreeFlow 665E.

6. En la sección Imprimir, haga las selecciones deseadas.

**NOTA:** Al hacer clic en el botón **Más opciones...**, se abre un cuadro de diálogo **Configuración del trabajo** con opciones adicionales. Este botón se describe en más detalles en el Manual del operador del escáner FreeFlow 665E y en la Ayuda en línea.

**NOTA:** Para desactivar todas las opciones adicionales sin tener que cambiar cada una individualmente, quítele la selección a la casilla de verificación **Aplicar Más opciones**.

 Para activar el proceso de copiado, en la parte inferior del cuadro de diálogo Explorar e imprimir, seleccione Explorar e imprimir.



**NOTA:** El botón verde del escáner no activa la función Explorar e imprimir.

8. Cuando haya terminado, cierre la aplicación Explorar e imprimir.



## Exploración e impresión de un trabajo grande

Se puede usar Explorar e imprimir para crear trabajos de copia grandes usando el botón **Explorar a trabajo**. Se definen trabajos grandes como aquellos con cantidad de hojas que exceden la capacidad del alimentador de hojas múltiples del escáner.



Siga estos pasos para explorar trabajos grandes.

- Con la aplicación Explorar e imprimir abierta, coloque la primera porción del trabajo en el elimentador de hojas múltiples.
- Seleccione las opciones del trabajo; consulte los Pasos 2-8 de "Exploración e impresión de un original" en la página 3-2.
- 3. Seleccione el botón Explorar a trabajo.
- Una vez que haya explorado la primera parte del trabajo, coloque la segunda parte del trabajo en el alimentador de hojas múltiples.
- 5. Repita los Pasos 2-4 hasta que se explore el trabajo completo.
- 6. Seleccione Imprimir trabajo; el trabajo se envía a la impresora seleccionada.
- 7. Cuando haya terminado, cierre la aplicación Explorar e imprimir.

### Explorar y guardar documentos

Puede explorar un documento y guardarlo como un archivo RDO o Adobe PDF usando la aplicación **Explorar e imprimir**.



Siga los pasos que se enumeran a continuación para explorar y guardar documentos.

- Con la aplicación Explorar e imprimir abierta, coloque el documento en papel sobre el cristal de exposición del escáner o en el alimentador de hojas múltiples.
- 2. En la sección Opciones, seleccione Guardar.
- Seleccione las opciones del trabajo; consulte los Pasos 3-8 de "Exploración e impresión de un original" en la página 3-2.
- 4. En la sección Guardar, seleccione ya sea RDO o PDF.
- 5. Seleccione Examinar; se abre el cuadro de diálogo Guardar como.
- Use la lista desplegable Guardar en para ir hasta la ubicación de Windows en donde desea guardar el documento y seleccionarla.
- 7. Introduzca el nombre del archivo en el cuadro de texto Nombre del archivo.
- 8. Seleccione Archivos PDF (\*.pdf) o Archivos RDO (\*.rdo) en la lista desplegable Tipo.
- Seleccione Guardar o Aceptar para cerrar el cuadro de diálogoGuardar como y volver a Explorar e imprimir. Se muestra la ruta del trabajo en el cuadro Ubicación.
- **10.** Seleccione una impresora en la lista desplegable **Optimizar para** o **Impresora**.
- **11.** Seleccione otras opciones adecuadas en esta sección.
- **12.** Seleccione **Explorar y guardar**. El archivo se guarda en la ubicación especificada.
- **13.** Cuando haya terminado, cierre la aplicación **Explorar e imprimir**.

#### Explorar, imprimir y guardar documentos

Puede explorar un documento, imprimirlo y guardarlo como un archivo RDO o Adobe PDF usando la aplicación **Explorar e imprimir**.



Siga los pasos que se enumeran a continuación para explorar, imprimir y guardar documentos.

- 1. Con la aplicación **Explorar e imprimir** abierta, coloque el documento en papel sobre el cristal de exposición del escáner o en el alimentador de hojas múltiples.
- 2. En la sección Opciones, seleccione Imprimir y guardar.
- 3. Seleccione las opciones del trabajo; consulte los Pasos 3-8 de "Exploración e impresión de un original" en la página 3-2.
- 4. En la sección Guardar, seleccione ya sea RDO o PDF.
- 5. Seleccione Examinar; se abre el cuadro de diálogo Guardar como.
- 6. Use la lista desplegable Guardar en para ir hasta la ubicación de Windows en donde desea guardar el documento y seleccionarla.
- 7. Introduzca el nombre del archivo en el cuadro de texto Nombre del archivo.
- 8. Seleccione Archivos PDF (\*.pdf) o Archivos RDO (\*.rdo) en la lista desplegable Guardar como tipo.
- Seleccione Guardar para cerrar el cuadro de diálogo Guardar como y regresar a Explorar e imprimir. La ruta al trabajo se muestra en el cuadro Ubicación.
- **10.** Haga clic en Guardar, Imprimir y guardar.
- **11.** Cuando haya terminado, cierre la aplicación **Explorar e imprimir**.

# 4. Impresión rápida

Impresión rápida le permite tener acceso rápido, crear una ficha de trabajo, e imprimir un trabajo explorado y guardado anteriormente.

#### Impresión de un solo archivo



**PUNTO CLAVE:** Este libro presenta ilustraciones que muestran una Impresora digital DocuColor 8000 conectada a un servidor de color Fiery EXP8000. Su sistema puede variar según la impresora digital y el servidor de color de su entorno de trabajo



Use el siguiente procedimiento para imprimir un archivo.

1. Seleccione Inicio: Todos los programas: Software Xerox FreeFlow: Impresión rápida.



Se abre el cuadro de diálogo Impresión rápida:

Entrada Seleccionar de: Sistema de archivos Windows Mostrar tipo de archivos: Todos los archivos (**) Disco de 31/s (A:) Harddsk (GS) DatA (D:) FreeFlow (E:) Win3k (F:) Toda la red Archivo seleccionado: Archivo seleccionado: Archivo seleccionado: Archivo seleccionado: Mardia La contenti de la impresora Configuración del trabajo Imprimir como tipo de archivo: Valor prefijado de la impresora		
Archivo seleccionado:	Entrada Seleccionar de: Sistema de archivos Windows Mostrar tipo de archivos: Todos los archivos (*.*) Disco de 31/2 (A:) Disco de 31/2 (A:) FreeFlow (C:) FreeFlow (E:) Win9x (F:) Todo la red	Salida Impresora: DC8000EXPprint Egtado de impresora Ajustes de la impresora Copias: 1 Imprimir páginas: Configuración del trabajo Imprimir como tipo de archivo: Usion excéttiod do la impresora a
C Imprimir como un trabajo	Archivo seleccionado: C:\*.*	C Imprimir como un trabajo C Imprimir como trabajos separados

- 2. Seleccione el tipo de archivo que desea imprimir en el menú desplegable Mostrar tipo de archivo.
- **3.** Vaya al directorio donde está almacenado el documento y seleccione el nombre de archivo del documento en la lista del árbol del directorio El nombre de archivo seleccionado se muestra en el campo Archivo seleccionado.

🥗 Impresión rápida	
<u>A</u> rchivo <u>V</u> er Ayuda	
i i și și	
Entrada Seleccionar de: Sistema de archivos Windows Mostrar tipo de archivo: Ptof (*.pdf) FreeFlow_SP Dab Logs Unitied.pdf Seleccionado: DSEXCHWS.DIR DSEXCHWS.DIR DSEXCHWS.DIR DSEXCHWS.DIR DSEXCHWS.DIR DSEXCHWS.DIR Training Training Training Trati.pdf Archivo seleccionado: C:\Documents and Settings\Montego\Local Settings	Salida Impresora: DC8000EXPprint Estado de impresora Ajustes de la impresora Copias: 1 • Imprimir páginas: © Todo De: 1 • Configuración del trabajo Imprimir como tipo de archivo: Archivos PDF © Imprimir como trabajo © Imprimir como trabajo separados
Preparada	

- 4. Seleccione una impresora del menú desplegable **Impresora**.
- 5. Haga clic en el botón Ajustes de la impresora para modificar los ajustes de la impresora como sea necesario.
- 6. Especifique el número de copias a imprimir.

Si no desea imprimir todo el documento, quite la marca del cuadro de verificación **Todo** y seleccione el intervalo de páginas que desea imprimir:

- a. Especifique la página inicial en el cuadro de lista De.
- b. Especifique la última página a imprimir en el cuadro de lista **A**.

c. Haga clic en el botón Configuración del trabajo para modificar los ajustes de la ficha de trabajo como sea necesario.



**NOTA:** El botón Configuración del trabajo estará desactivado si se seleccionó un archivo Adobe PDF o un archivo RDO con páginas PDF protegido contra la impresión. Se muestra un mensaje de error para avisarle al usuario que el PDF está protegido El botón también estará desactivado si se ha seleccionado la opción **Imprimir como trabajos separados**.

El menú desplegable **Imprimir como tipo de archivo** le permite al usuario seleccionar el formato de salida apropiado para archivos que no tienen la extensión de archivo requerida. Si selecciona una opción que no sea Valor prefijado de la impresora, el archivo NO se convertirá al tipo de archivo seleccionado.

7. Seleccione el botón de radio apropiado:

- Imprimir como un trabajo: Los trabajos se imprimen como un solo trabajo. Se aplicará la ficha de trabajo prefijada, pero podrá modificarse haciendo clic en el botón Configuración del trabajo.
- Imprimir como trabajos separados: Los trabajos se imprimen separados con la ficha de trabajo prefijada aplicada a cada archivo. Las opciones Configuración del trabajo y Serie de páginas se desactivan.
- 8. Haga clic en Imprimir para enviar el trabajo a la impresora.



instrucciones del diálogo para imprimir el archivo. **NOTA 2:** Si se ha activado Optimización de imágenes para la impresora seleccionada, la velocidad de impresión se verá afectada. Haga clic en el botón **Cancelar** y desactive la

opción de optimización si la velocidad de impresión es más importante que la calidad de la imagen.

## Impresión de un trabajo con archivos múltiples

 Seleccione el tipo de archivo que desea imprimir en el menú desplegable Mostrar tipo de archivo.
 Seleccione la casilla de verificación Listar archivos múltiples para imprimir.

La ventana de Impresión rápida se expande para mostrar la lista de trabajos en la parte inferior de la pantalla.

- Vaya hasta la ubicación del documento desde el cuadro del árbol del directorio.
- **4.** Realce el nombre de archivo del primer documento a imprimir.
- 5. Haga clic en el botón **Agregar**. El nombre del archivo aparece en la lista de trabajos.
- 6. Repita este proceso hasta que haya agregado todos los trabajos que desee.
- Use los botones Mover hacia arriba y Mover hacia abajo para organizar los archivos en el orden de impresión apropiado desde arriba hacia abajo.
- Haga clic en el botón Quitar para eliminar un archivo seleccionado de la lista de impresión, o el botón Quitar todo para eliminar toda la lista.
- 9. Seleccione una impresora del menú desplegable Impresora.
- **10.** Haga clic en el botón **Ajustes de la impresora** para modificar los ajustes de la impresora como sea necesario.
- **11.** Especifique el número de copias a imprimir
- 12. Si no desea imprimir todo el documento, quite la marca del cuadro de verificación Todo y seleccione el intervalo de páginas que desea imprimir:
  - a. Especifique la página inicial en el cuadro de lista De.
  - b. Especifique la última página a imprimir en el cuadro de lista **A**.
- Haga clic en el botón Configuración del trabajo para modificar los ajustes de la ficha de trabajo como sea necesario.

**NOTA:** El botón Configuración del trabajo se desactiva si se trata de un archivo Adobe PDF o un RDO con páginas PDF que estén protegidos contra la impresión. Se muestra un mensaje de error, y se notifica al usuario que el PDF se ha protegido. El botón también se desactiva si se ha seleccionado la opción Imprimir como trabajos separados.

14. El menú desplegable Imprimir como tipo de archivo permite al usuario seleccionar el formato de salida apropiado para archivos que no tienen la extensión de archivo requerida. Si selecciona una opción distinta de Valor prefijado de la impresora, el archivo NO se convertirá al tipo de archivo seleccionado.

**15.** Seleccione el botón de radio apropiado:

- Imprimir como un trabajo: Los trabajos se imprimen como un solo trabajo. Se aplica la ficha de trabajo prefijada, pero puede modificarse haciendo clic en el botón Configuración del trabajo.
- Imprimir como trabajos separados: Los trabajos se imprimen separados con la ficha de trabajo prefijada aplicada a cada archivo. Las opciones Configuración del trabajo y Serie de páginas se desactivan.
- **16.** Haga clic en **Imprimir** para enviar los trabajos a la impresora en el orden en que están listados.



**NOTA 1:** Se muestra un diálogo si el archivo contiene páginas PDF protegidas contra la impresión. Siga las instrucciones del diálogo para imprimir el archivo.

**NOTA 2:** Si se ha activado la Optimización de imágenes para la impresora seleccionada, la velocidad de impresión se verá afectada. Haga clic en el botón **Cancelar** y desactive la opción de optimización si la velocidad de impresión es más importante que la calidad de la imagen.

### Impresión de todos los archivos en un directorio seleccionado



4. Vaya a la ubicación del siguiente documento o directorio usando el cuadro del árbol del directorio, o seleccione un tipo de archivo diferente en el cuadro desplegable Mostrar tipo de archivo para agregar archivos de ese tipo del mismo directorio.

Acrobat y que después vuelva a agregarlos.

- 5. Realce el nombre de un archivo o el nombre de un directorio en el árbol del directorio.
- 6. Haga clic en el botón **Agregar** para agregar el nombre del archivo o el contenido del directorio a la lista de trabajos.
- **7.** Repita este proceso hasta que haya agregado todos los trabajos que desee.
- Use los botones Mover hacia arriba y Mover hacia abajo para organizar los trabajos en el orden de impresión apropiado desde arriba hacia abajo.

- Haga clic en el botón Quitar para eliminar un trabajo seleccionado de la lista de impresión, o el botón Quitar todo para eliminar toda la lista.
- **10.** Seleccione una impresora del menú desplegable Impresora.
- Haga clic en el botón Ajustes de la impresora para modificar los ajustes de la impresora como sea necesario.
- 12. Especifique el número de copias a imprimir
- Haga clic en el botón Configuración del trabajo para modificar los ajustes de la ficha de trabajo como sea necesario.

**NOTA:** El botón Configuración del trabajo estará desactivado si se seleccionó un archivo Adobe PDF o un archivo RDO con páginas PDF que está protegido contra la impresión. Se muestra un mensaje de error para avisarle al usuario que el PDF está protegido. El botón también estará desactivado si se ha seleccionado la opción Imprimir como trabajos separados.

14. El menú desplegable Imprimir como tipo de archivo permite al usuario seleccionar el formato de salida apropiado para archivos que no tienen la extensión de archivo requerida. Si selecciona una opción distinta de Valor prefijado de la impresora, el archivo NO se convertirá al tipo de archivo seleccionado.

**15.** Seleccione el botón de radio apropiado:

- a. Imprimir como un trabajo: Los trabajos se imprimen como un solo trabajo. Se aplica la ficha de trabajo prefijada, pero puede modificarse haciendo clic en el botón Configuración del trabajo.
- b. Imprimir como trabajos separados: Los trabajos se imprimen separados con la ficha de trabajo prefijada aplicada a cada archivo. No están habilitadas las opciones Configuración del trabajo y Serie de páginas.
- c. Haga clic en **Imprimir** para enviar trabajos a la impresora. Si se están imprimiendo varios trabajos, se enviarán en el orden en que están listados.

**NOTA 1:** Si el archivo contiene páginas PDF protegidas contra la impresión, aparecerá un diálogo. Siga las instrucciones del diálogo para imprimir el archivo.

**NOTA 2:** Si se ha activado Optimización de imágenes para la impresora seleccionada, la velocidad de impresión se verá afectada. Haga clic en el botón <Cancelar> y desactive la opción de optimización si la velocidad de impresión es más importante que la calidad de la imagen.



# 5. Administrador de archivos

En este capítulo se describe la aplicación Administrador de archivos y se proporcionan instrucciones para copiar, mover y eliminar objetos o archivos.

#### ¿Qué es el Administrador de archivos?

El Administrador de archivos reemplaza al Explorador de Windows y le permite administrar una gran cantidad de documentos almacenados en el sistema de archivos de Windows. Utilice el Administrador de archivos para mover y copiar objetos RDO.



**PUNTO CLAVE:** NO intente copiar o mover documentos RDO utilizando el Explorador de Windows; no está familiarizado con archivos RDO y no los puede manejar.

El Administrador de archivos también le permite copiar, eliminar y mover objetos, imprimir archivos, conectarse a unidades de red, ejecutar aplicaciones y mantener discos.

#### Funciones del Administrador de archivos

El Administrador de archivos ofrece las siguientes funciones:

- Creación y administración de directorios
- Búsqueda de archivos
- Administración de archivos
- Dar nombre y formato a los discos

## ¿Qué se muestra en la ventana del Administrador de archivos?

La ventana Administrador de archivos muestra un árbol de directorio y una lista de contenido del directorio; sólo un árbol de directorio; o sólo una lista de contenido del directorio.



- El árbol del directorio muestra la estructura del escritorio como un conjunto de niveles. El nivel más alto es el escritorio que contiene a todos los demás niveles. Por lo general, el siguiente nivel está formado por las unidades y los dispositivos de almacenamiento, tanto locales como remotos. Los niveles restantes están compuestos por directorios, subdirectorios y archivos.
- La lista de contenido del directorio muestra los subdirectorios y archivos de un directorio específico. El contenido se puede mostrar como iconos o como una lista de nombres. Cuando el contenido se coloca en forma de lista, también se muestran los atributos.

Si se muestra tanto el árbol del directorio como la lista de contenido del directorio, se separan mediante una barra de división.

Se puede mostrar tanto una barra de estado como una barra de herramientas. La barra de herramientas se puede personalizar.

## Uso de Ayuda del Administrador de archivos



La Ayuda en línea ofrece instrucciones detalladas sobre el uso de las diferentes funciones y opciones del Administrador de archivos, incluyendo:

- Navegar la ventana del directorio
- Trabajar con directorios
- Trabajar con archivos
- Trabajar con discos
- Personalizar el Administrador de archivos



Para tener acceso a y usar la Ayuda en línea del Administrador de archivos, siga los siguientes pasos:

 Desde Windows, abra Inicio: Todos los programas, seleccione Software Xerox FreeFlow: Administrador de archivos. Se abre la aplicación del Administrador de archivos:



2. En la lista desplegable de Ayuda, seleccione **Temas** de Ayuda.

🐼 Administrador de archivos	
. Archivo Red Volumen Árbol Ver Opciones Ventana	Ayuda
	Temas de Ayuda
C (Altraining	Acerca del Administrador de archivos
Todas las comotas	Contonido do UCU Training!

Se muestra el diálogo de Ayuda.



- 3. Seleccione el tema de Ayuda deseado.
- 4. Cuando termine, cierre el cuadro de diálogo de Ayuda seleccionando X (Cerrar) en la barra de títulos.

# 6. Certificación de seguridad

Si su sitio requiere una comunicación de alta seguridad y está conectado a un servidor de color DocuSP, necesitará implementar un FTP seguro en el lado del cliente y/o un certificado de seguridad IPP seguro para comunicarse con el servidor de color DocuSP 4.x/5.x y posterior. Esto se describe en detalle en la Guía de administración del sistema, Capítulo 6, "Instalación de un certificado de seguridad" en la página 6-11.

La aplicación Certificado de seguridad se utiliza para instalar el certificado y verificar el estado de un certificado existente en el servidor de color DocuSP 4.x/5.x

🖁 Certificación de seguridad 🛛 🔀
Nombre del servidor:
Verificar certificado
Identificación del host:
J Identificación del certificado:
Emitido por:
Estado:
Actualizar ahora Cerrar



**NOTA 1:** El certificado de seguridad debe activarse en el servidor de color DocuSP. Consulte la documentación de DocuSP para obtener más información.

# 7. Mantenimiento

Este capítulo ofrece información de mantenimiento e instrucciones para los diferentes componentes del escáner.

#### Intervalos de mantenimiento

El escáner requiere mantenimiento mínimo por parte del operador. Sin embargo, es esencial que realice estas tareas cuando se le indica para asegurar una operación fiable y máxima vida productiva.

#### Intervalos de mantenimiento preventivo

Para evitar demoras del mantenimiento, asegúrese de contar con piezas de repuesto necesarias y suministros de limpieza a mano.

Componente	Acción	Intervalo de mantenimiento
Filtro de aire	Reemplazo	• Reemplazar después de 3 000 horas.
	• El software del escáner le notificará cuando es necesario sustituir el filtro de aire.	
		Consulte la Ayuda en línea (Exploración avanzada) para obtener instrucciones detalladas para sustituir el filtro.
Rodillos de alimentación y	Reemplazo	• Reemplazar después de 100 000 alimentaciones.
de retardo		• El software del escáner le notificará cuando es necesario sustituir los rodillos de alimentación y de retardo.
		Consulte la Ayuda en línea (Exploración avanzada) para obtener instrucciones detalladas para sustituir los rodillos.

#### 7. Mantenimiento

Componente	Acción	Intervalo de mantenimiento
Alimentador de documentos automático	Limpieza	Limpie el ADO cuando haya polvillo de papel visible en el alimentador. Consulte la Ayuda en línea (Exploración avanzada) para obtener instrucciones detalladas sobre la limpieza del ADO.
Cristal de exposición	Limpieza	Límpielo a diario o cuando se observen manchas en las imágenes exploradas. Consulte la Ayuda en línea (Exploración avanzada) para obtener instrucciones detalladas sobre la limpieza del cristal de exposición.
Ski del Transporte de velocidad constante (TVC)	Limpieza	Límpielo cuando se observen marcas de perforaciones en las imágenes exploradas. Consulte la Ayuda en línea (Exploración avanzada) para obtener instrucciones detalladas sobre cómo limpiar el Ski del TVC.

### **Contactar a Xerox**



Antes de ponerse en contacto con Xerox sobre un problema de servicio, realice los pasos siguientes:



También consulte la Ayuda en línea para obtener información adicional e instrucciones detalladas.

- 1. Para problemas relativos a la calidad de la imagen, primero intente resolver el problema mediante la sección de resolución de problemas sobre la calidad de imagen.
- 2. Para unidades reemplazables por el cliente gastadas, primero intente reemplazar el componente usted mismo.
- 3. Si recibió un mensaje indicándole que solicite servicio:
  - a. Tome nota del código de servicio.
  - b. Ubique el número de serie del escáner y el número de teléfono en la ficha Configuración de Opciones del escáner.

Si no se muestra un número de teléfono en la ficha Configuración, use el número que se muestra a continuación:

#### Números de teléfono y dirección en la Web

Los números de teléfono se le proporcionarán con la entrega del producto. De lo contratio, póngase en contacto con su distribuidor local.

Internet: <u>http://www.xerox.com</u>

# Piezas de repuesto y suministros

Nombre de la pieza	Número de pieza
Conjunto del rodillo de alimentación del alimentador automático de documentos	600K89591
Paquete del filtro de aire	600K89591
Limpiador para el cristal de exposición de Xerox	8R3669
## 8. Solución de problemas

Este capítulo proporciona información básica sobre solución de problemas. La información sobre solución de problemas se puede consultar en la Ayuda en línea (Exploración avanzada/ menú Ayuda/Diagnóstico de averías). La Ayuda en línea proporciona instrucciones detalladas para el diagnóstico y la solución de los diferentes problemas.

## Problemas de calidad de imagen

Los problemas de calidad de imagen incluyen:

- La imagen de salida tiene líneas, rayas, etc.:
  - La imagen de salida tiene una línea oscura, rayas blancas angostas o un borde que no está presente en el original
  - La imagen de salida es oscura, se presenta un "error de compresión negativa" o la imagen parece dividida
  - Las imágenes o el texto de la cara opuesta de la página se traslucen en la imagen de salida
  - La imagen de salida tiene puntos o marchas
  - La imagen de salida tiene marcas de perforación
- La imagen de salida se muestra distorcionada de alguna manera
  - La imagen de salida está inclinada, estirada o distorsionada
  - Las imágenes de salida no son consistentes, a pesar de que se usan los mismos ajustes de exploración
  - La imagen de salida está posterizada (las transisiones de claro a oscuro se muestran entrecortadas)
  - La imagen de salida tiene un aspecto artificial, o las áreas alrededor de los objetos de la imagen parecen brillosas
  - Los bordes diagonales y otros detalles finos parecen dentados
  - La imagen de salida parece borrosa en áreas de matices suaves



Para obtener información específica e instrucciones detalladas, vaya a la Ayuda en línea: En el cuadro de diálogo Exploración avanzada, seleccione Diagnóstico de averías en la lista desplegable del menú Ayuda. Se abre el cuadro de diálogo Ayuda en línea; haga clic en el enlace Problemas de calidad de imagen.

## Despeje de atascos de papel y problemas de alimentación



La Ayuda en línea le proporciona los procedimientos detallados para despejar los atascos de papel y otros problemas de alimentación del escáner. Puede tener acceso a esta información abriendo la función Exploración avanzada (haga clic en el botón Exploración avanzada en el cuadro de diálogo Explorar e imprimir). En Exploración avanzada, seleccione Diagnóstico de averías en la lista desplegable del menú Ayuda. Se abre el cuadro de diálogo de Ayuda en línea; haga clic en el enlace de despeje de atascos y problemas de alimentación.