

XEROX®

 Xerox
FreeFlow™

FreeFlow Scanner 665E Guida introduttiva

per il sistema DocuColor 8000/7000 Digital Press

Versione 1.0, settembre 2005



Preparato da:
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845
Webster, New York 14580

Tradotto da:
Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
Regno Unito

©Copyright 2005 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati.

Stampato negli Regno Unito.

La protezione del copyright dichiarato comprende tutti i moduli e il contenuto di materiale protetto da copyright e le informazioni ora consentite da statuti o leggi, concesse in seguito, inclusi in modo non esclusivo, il materiale generato da programmi software visualizzati sullo schermo come stili, modelli, icone, visualizzazioni, aspetti e così via.

Xerox[®], Xerox Canada Ltd, Xerox Limited, FreeFlow[™] e tutti i nomi e numeri di prodotti Xerox citati nella presente pubblicazione sono marchi di XEROX CORPORATION. La protezione del copyright dichiarato comprende tutti i moduli e il contenuto di materiale che può essere protetto da copyright e le informazioni ora consentite da statuti o leggi, concesse in seguito, inclusi in modo non esclusivo, il materiale generato da programmi software visualizzati sullo schermo come stili, modelli, icone, visualizzazioni, aspetti e così via. Tutti gli altri marchi e i nomi di prodotto possono essere marchi registrati o marchi delle rispettive società e vengono come tali riconosciuti.

Alla preparazione di questo materiale è stata prestata la massima attenzione. Xerox Corporation declina qualsiasi responsabilità derivante da eventuali imprecisioni o omissioni.

Vengono riconosciuti tutti i marchi societari seguenti:

Adaptec[®], il logo Adaptec, SCSISelect[®] e EZ-SCSI[®] sono marchi di Adaptec, Inc.

Adobe PDFL - Adobe PDF Library Copyright[©] 1987-2002 Adobe Systems Incorporated.

Adobe[®], il logo Adobe, Acrobat[®], il logo Acrobat, Acrobat Reader[®], Distiller[®], Adobe PDF JobReady[™], PostScript[®] e il logo PostScript sono marchi registrati o marchi di Adobe System Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Copyright 1987 - 2001 Adobe Systems Incorporated e relativi licenziatari. Tutti i diritti riservati.

Autologic[®] è un marchio registrato di Autologic Information International, Inc.

Compaq[®] e QVision[®] sono registrati presso l'ufficio Brevetti e Marchi degli Stati Uniti per Compaq Computer Corporation.

DEC, DEC RAID e Redundant Array of Independent Disks sono marchi registrati di Digital Equipment Corporation.

Dundas - Il software contiene materiale (c) 1997-2000 DUNDAS SOFTWARE LTD. Tutti i diritti riservati.

Hummingbird NFS Maestro[®] è un marchio registrato di Hummingbird Communications, Ltd.

Imaging Technology concesso in licenza da Accusoft Corporation.

ImageGear[®] 1996-20031 di AccuSoft Corporation. Tutti i diritti riservati.

Intel[®] e Pentium[®] sono marchi registrati di Intel Corporation.

Novell[®] e NetWare[®] sono marchi registrati di Novell, Inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Oracle[®] è un marchio registrato di Oracle Corporation Redwood City, California

TMSSequoia - ScanFix[®] Image Optimizer Copyright[©] TMSSEQUOIA, Inc. 1991-2000. Tutti i diritti riservati.

Sony[™] e Storage by Sony[™] sono marchi di Sony.

StorageView[™] è un marchio di CMD Technology, Inc.

TextBridge[®] è un marchio registrato di ScanSoft, Inc.

TIFF[®] è un marchio registrato di Aldus Corporation.

Windows[®], Windows XP[®] e Internet Explorer sono marchi di Microsoft Corporation. Microsoft[®] e MS-DOS[®] sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Portions Copyright[©] 2001 artofcode LLC.

Questo software è in parte basato sul lavoro di Independent JPEG Group.

Questo software è in parte basato sul lavoro di Freetype Team.

Portions Copyright[©] 2001 URW++. Tutti i diritti riservati.

Questo prodotto include software sviluppato da Apache Software Foundation.

Questo software è in parte basato sul lavoro di Graeme W. Gill.

Comprende le librerie PDF di Adobe® e la tecnologia Normalizer Adobe

Graphics Interchange Format® è la proprietà protetta da copyright di CompuServe Incorporated. GIFSM è una proprietà protetta da marchio di identificazione di CompuServe Incorporated.

Alcune parti contengono un'implementazione dell'algoritmo LZW utilizzato su licenza in base al brevetto USA 4.558.302.

Tutti gli altri marchi e i nomi di prodotto non Xerox sono marchi registrati o marchi della rispettive società.

Indice generale

Convenzioni tipografiche **v**

Simboli	v
Convenzioni dello stile di scrittura	vi

Note sulla sicurezza **vii**

Sicurezza elettrica	vii
Dispositivo di scollegamento.	viii
Sicurezza del laser	ix
America del Nord	ix
Europa (UE) e altri mercati	x
Standard di sicurezza	x
America del Nord	x
Europa (UE) e altri mercati	x
Sicurezza durante le operazioni di manutenzione	xi
Sicurezza operativa	xi
Sicurezza ozono	xii

Note **xiii**

Emissioni di radiofrequenze	xiii
FCC negli USA	xiii
In Canada (ICES-003)	xiii
Informazioni sulla normativa relativa all'RFID.	xiv
Approvazione SELV	xiv
Certificazioni in Europa.	xv
Operazioni illegali negli USA	xvi
Operazioni illegali in Canada	xviii
Note ambientali per gli USA	xix
Note ambientali per il Canada	xx
Smaltimento e riciclaggio del prodotto	xxi
America del Nord	xxi
Unione europea	xxi
Altri paesi	xxi

1. Descrizione	1-1
Operazioni eseguite durante l'installazione e la configurazione del sistema	1-2
Reperibilità della documentazione	1-2
Documentazione dello scanner per il cliente	1-2
Documentazione sui supporti	1-3
Ulteriore documentazione per il cliente.	1-3
Funzioni di base	1-3
Operazioni da svolgere.	1-4
Utente o operatore responsabile	1-4
Amministratore del sistema.	1-4
Descrizione dell'hardware dello scanner	1-5
Componenti dello scanner	1-5
Descrizione delle applicazioni FreeFlow.	1-8
Accensione/spengimento del sistema	1-9
Accensione	1-9
Spegnimento.	1-9
File RDO	1-10
Guida di FreeFlow	1-11
Accesso alla Guida in linea.	1-11
Utilizzo della lastra di esposizione	1-14
Scansione di documenti solo fronte e fronte/retro	1-14
Scansione di un documento rilegato.	1-15
Utilizzo dell'alimentatore automatico.	1-16
2. Impostazioni stampante di produzione	2-1
Apertura dell'applicazione Impostazioni stampante di produzione	2-1
Descrizione	2-2
Aggiunta di una stampante	2-3
3. Scan and Print	3-1
Apertura dell'applicazione Scan and Print	3-1
Scansione e stampa di un originale	3-2
Scansione e stampa di un lavoro di grandi dimensioni.	3-3
Scansione e salvataggio dei documenti	3-4
Scansione, stampa e salvataggio dei documenti	3-5

4. Quick Print	4-1
Stampa di un solo file	4-1
Stampa di un lavoro con file multipli	4-4
Stampa di tutti i file in una directory selezionata	4-6
5. File Manager	5-1
Descrizione di File Manager	5-1
Funzioni di File Manager	5-1
Finestra di File Manager	5-2
Utilizzo della Guida in linea di File Manager	5-3
6. Certificazione protezione	6-1
7. Manutenzione	7-1
Periodicità della manutenzione	7-2
Periodicità della manutenzione preventiva	7-2
Contattare Xerox	7-3
Numeri di telefono e indirizzo Web	7-3
Parti di ricambio e materiali di consumo	7-4
8. Risoluzione dei problemi	8-1
Problemi di qualità dell'immagine	8-1
Soluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione dei fogli	8-2

Convenzioni tipografiche

In questo manuale sono state utilizzate convenzioni standardizzate per semplificare il reperimento visivo delle informazioni e la loro rapida individuazione.

Simboli



ATTENZIONE: Questo simbolo segnala un'azione che può danneggiare l'hardware, il software o causare la perdita di dati.



AVVERTENZA: Il simbolo di avvertenza segnala agli utenti le aree della macchina che possono causare infortuni.



AVVERTENZA: Questo simbolo indica un'area MOLTO CALDA della macchina, che quindi non deve essere toccata.



AVVERTENZA: Questo simbolo indica l'utilizzo di un laser nella macchina e segnala di far riferimento ad adeguate informazioni sulla sicurezza.



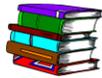
IMPORTANTE: Questo simbolo indica informazioni che vengono evidenziate ed è importante ricordare.



Il simbolo 1 2 3... indica l'inizio di un'attività o di un processo di lavoro che si dovrebbe utilizzare per completare una procedura ed è seguito dal primo passaggio di una procedura, un'attività o un processo di lavoro numerati.



NOTA: Questo simbolo richiama l'attenzione su informazioni utili, ma non essenziali, per completare una procedura o un'attività.



Questo simbolo indica l'esistenza di ulteriori informazioni di un'altra fonte, come un sito Web o un manuale.

Convenzioni dello stile di scrittura

- Il carattere in **grassetto** indica il nome di un pulsante da premere o toccare.
- La sottolineatura viene utilizzata per evidenziare una parola o un termine.
- Il carattere in *corsivo* viene utilizzato per il testo associato a simboli come le note, per richiamare visivamente l'attenzione su particolari informazioni.
- Il carattere in *corsivo* viene inoltre utilizzato per indicare nomi, come il titolo di un capitolo o di una schermata.
- Le procedure indicano di premere pulsanti che si trovano nel pannello comandi e di toccare pulsanti visualizzati nello schermo sensibile.
- Il testo che si riferisce a illustrazioni o schermate di esempio precede l'immagine.

Note sulla sicurezza

Il prodotto Xerox e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati per soddisfare rigorosi requisiti di sicurezza. Questi comprendono approvazioni di enti responsabili della sicurezza e della conformità agli standard vigenti di tutela ambientale. Leggere attentamente le seguenti istruzioni prima di utilizzare il prodotto e consultarle quando necessario per garantire un funzionamento sicuro e ininterrotto del prodotto.



IMPORTANTE: Il test di sicurezza e le prestazioni di questo prodotto sono stati verificati esclusivamente con materiali di consumo Xerox.



AVVERTENZA: Qualsiasi modifica non autorizzata che comprenda l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di dispositivi esterni può influire sulla certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale autorizzato.

Sicurezza elettrica

- Utilizzare solo il cavo di alimentazione fornito con questo dispositivo.
- Collegare il cavo di alimentazione direttamente a una presa elettrica dotata di apposita messa a terra. Non utilizzare prolunghe. Se non si è certi che la presa disponga di una messa a terra, rivolgersi a un elettricista qualificato.
- Non usare riduttori muniti di messa a terra per collegare la macchina a una presa di corrente priva di terminale di messa a terra.



AVVERTENZA: Una presa non dotata di apposita messa a terra può generare scosse elettriche.

- Non posizionare la macchina di stampa in punti dove è possibile calpestare il cavo di alimentazione o inciamparvi. Non collocare oggetti sul cavo di alimentazione.
- Non escludere o disabilitare interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Non ostruire le aperture per la ventilazione in quanto servono a prevenire il surriscaldamento della macchina.



AVVERTENZA: Non spingere oggetti di alcun tipo nelle aperture della macchina. Qualsiasi manomissione all'impianto elettrico può provocare scosse o incendi.

Se si verifica una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la macchina e rimuovere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Per risolvere il problema, rivolgersi a un rappresentante autorizzato del servizio di assistenza clienti Xerox.

- La macchina emette odori o rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o usurato.
- È saltato o è scattato un interruttore automatico a muro, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza.
- È stato versato del liquido sulla macchina di stampa.
- La macchina è stata esposta all'acqua.
- Una parte della macchina è danneggiata.

Dispositivo di scollegamento

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di scollegamento del sistema ed è inserito nella parte posteriore della macchina come dispositivo a inserimento. Per privare completamente la macchina di corrente, rimuovere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



AVVERTENZA: Questo prodotto deve essere collegato a un circuito elettrico con messa a terra.

Sicurezza del laser

America del Nord

Questo prodotto è conforme agli standard di sicurezza ed è certificato come prodotto laser di Classe 1 ai sensi delle norme introdotte per i prodotti laser dal Centro per la sicurezza radiologica e degli apparati (CDRH, Center for Devices and Radiological Health) dell'ente governativo statunitense per il controllo dei cibi e dei farmaci (U.S. Food and Drug Administration). Questo prodotto è conforme alle norme FDA 21 CFR 1940.10 e 1040.11, tranne per quanto previsto ai sensi del "Laser Notice" n°50, del 26 luglio 2001. Tali norme riguardano i prodotti laser commercializzati negli Stati Uniti. L'etichetta sulla macchina indica la conformità alle norme CDRH e deve essere apposta sui prodotti laser commercializzati negli Stati Uniti. Questo prodotto non emette radiazioni laser pericolose.



ATTENZIONE: L'utilizzo di comandi, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale potrebbe comportare l'esposizione dannosa alla luce laser.

Poiché la radiazione emessa in questo prodotto è completamente confinata nell'alloggiamento di protezione e nei coperchi esterni, il raggio laser non può uscire dalla macchina durante qualsiasi fase operativa dell'utente.

Questo prodotto contiene etichette di avvertenza inerenti il laser. Le etichette sono concepite per essere utilizzate dal rappresentante del servizio di assistenza Xerox e sono collocate su o vicino ai pannelli o agli schermi rimovibili solo con utensili speciali. Non rimuovere alcun pannello. Non ci sono aree che richiedono interventi di manutenzione da parte dell'utente dietro di esse.

Europa (UE) e altri mercati

Questo prodotto è conforme allo standard di sicurezza IEC 60825-1 (edizione 1.2), pubblicato nell'agosto 2001.

Il dispositivo è conforme agli standard di prestazioni dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali come prodotto laser di Classe 1. Non vengono emesse radiazioni pericolose in quanto il raggio è completamente delimitato durante tutte le fasi operative e di manutenzione del cliente.



ATTENZIONE: L'utilizzo di comandi, registrazioni o procedure diversi da quelli descritti nella presente documentazione può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Questo prodotto contiene etichette di avvertenza inerenti il laser. Le etichette sono concepite per essere utilizzate dal rappresentante del servizio di assistenza Xerox e sono collocate su o vicino ai pannelli o agli schermi rimovibili solo con utensili speciali. Non rimuovere alcun pannello. Al loro interno non vi sono aree che richiedono interventi di manutenzione da parte dell'utente.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza relativi al prodotto o ai materiali di consumo forniti da Xerox, chiamare il seguente numero:

+44 (0) 1707 353434

Standard di sicurezza

America del Nord

La sicurezza di questo prodotto Xerox è certificata da Underwriters Laboratories Incorporated come conforme agli standard UL60950-1 (prima edizione) e CSA International CAN/CSA C22.2 n°60950-1-03 (prima edizione).

Europa (UE) e altri mercati

La sicurezza di questo prodotto Xerox è certificata da Underwriters Laboratories Incorporated nella pubblicazione IEC60950-1 (2001) prima edizione.

Sicurezza durante le operazioni di manutenzione

- Non tentare alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita con il prodotto.
- Non utilizzare detergenti con aerosol. L'utilizzo di parti di ricambio non approvate può causare cali delle prestazioni della macchina di stampa e generare condizioni pericolose.
- Utilizzare parti di ricambio e materiali di pulizia solo nel modo indicato in questo manuale. Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non rimuovere coperture e protezioni avvitate. Dietro di esse non esistono parti che richiedono manutenzione o riparazione da parte del cliente.

Non eseguire alcuna procedura di manutenzione a meno che non si abbia ricevuto un apposito addestramento da parte di un tecnico Xerox o che la procedura stessa non sia descritta in uno dei manuali forniti con la macchina di stampa.

Sicurezza operativa

Il dispositivo Xerox e i relativi materiali sono stati progettati e collaudati per soddisfare rigorosi requisiti di sicurezza. Questi comprendono esami ed approvazioni di enti responsabili per la sicurezza e la conformità alle norme vigenti in materia di tutela dell'ambiente.

L'osservazione delle seguenti linee guida per la sicurezza consentirà di garantire un funzionamento sicuro e duraturo del prodotto.

- Utilizzare materiali di consumo e pezzi di ricambio progettati specificatamente per il prodotto. In caso contrario possono verificarsi cali delle prestazioni della macchina e situazioni pericolose.
- Seguire le avvertenze e le istruzioni riportate sulla macchina o fornite con la stessa.
- Collocare la macchina in una stanza con spazio sufficiente per ventilazione e manutenzione.
- Posizionare la macchina su una superficie solida a livello (mai su un tappeto), abbastanza robusta da sostenerne il peso.
- Non tentare di spostare la macchina. Un dispositivo di livellamento che è stato abbassato durante l'installazione della macchina può danneggiare il tappeto o il pavimento.
- Non installare la macchina vicino a una fonte di calore.
- Non installare la macchina sotto la luce diretta del sole.

- Non installare la macchina direttamente sotto un flusso di aria fredda di un climatizzatore.
- Non collocare sulla macchina contenitori di caffè o altri liquidi.
- Non bloccare né coprire le aperture della macchina.
- Non tentare di escludere alcun interruttore di sicurezza elettrico o meccanico.



AVVERTENZA: Prestare attenzione quando si lavora in aree contrassegnate con questo simbolo di avvertenza: possono essere surriscaldate e non devono essere toccate.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza della macchina o dei materiali di consumo, contattare il fornitore Xerox.

Sicurezza ozono

Questo prodotto produce ozono durante il normale funzionamento. L'ozono è più pesante dell'aria e la sua quantità dipende dal volume di stampa. Se si rispettano i parametri ambientali corretti, come specificato nelle procedure di installazione Xerox, i livelli di concentrazione vengono mantenuti nei limiti di sicurezza consentiti.

Per ulteriori informazioni sull'ozono, richiedere la pubblicazione Xerox *OZONE* chiamando il numero 1-800-828-6571 negli USA. Per ricevere la versione in lingua francese, chiamare il numero 1-800-828-6571 negli USA, quindi premere 2.

Note

Emissioni di radiofrequenze

FCC negli USA

Questo dispositivo è stato testato e certificato conforme ai limiti previsti per i dispositivi digitali di Classe A, ai sensi delle norme della FCC (Federal Communications Commission, Commissione federale per le comunicazioni), parte 15. Questi limiti sono stati definiti in modo tale da garantire un'adeguata protezione contro interferenze dannose quando il dispositivo viene utilizzato in ambienti commerciali. Questo dispositivo genera, utilizza e può emanare energia generata da radiofrequenze e, se non installato e utilizzato nel rispetto del manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. È probabile che il funzionamento di questo dispositivo in una zona residenziale causi interferenze. In tale eventualità, l'utente dovrà correggerle a proprie spese.

Modifiche o cambiamenti apportati a questo dispositivo ma non specificatamente approvati da Xerox Corporation possono invalidare il diritto all'uso dello stesso.



AVVERTENZA: Con questo dispositivo devono essere utilizzati cavi schermati per garantire la conformità alle norme FCC.

In Canada (ICES-003)

Questo dispositivo digitale di classe "A" è conforme alla norma canadese ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Informazioni sulla normativa relativa all'RFID

Questo prodotto genera una frequenza di 13,56 MHz utilizzando un sistema a ciclo induttivo come dispositivo di sistema di identificazione di radiofrequenze (RFID). Questo sistema è certificato conforme alla direttiva del Consiglio europeo 99/5/CE e alle leggi o disposizioni locali vigenti.

Approvazione SELV

Questo prodotto Xerox è conforme a varie disposizioni sulla sicurezza di agenzie governative e nazionali. Tutte le porte del sistema sono conformi ai circuiti SELV (Safety Extra Low Voltage) per la connessione a dispositivi e reti di proprietà del cliente. L'aggiunta di accessori di proprietà del cliente o di terzi collegati alla macchina di stampa deve soddisfare o superare i requisiti di cui sopra. Tutti i moduli che richiedono una connessione esterna devono essere installati conformemente alla procedura di installazione.

Certificazioni in Europa



Il marchio CE applicato a questo prodotto rappresenta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti direttive vigenti dell'Unione europea approvate nelle date indicate.

- 1° gennaio 1995** Direttiva del Consiglio 73/23/CEE modificata dalla direttiva del Consiglio 93/68/CEE, concernente il ravvicinamento delle legislazioni degli Stati Membri relative ai dispositivi a bassa tensione.
- 1° gennaio 1996** Direttiva del Consiglio 89/336/CEE, in materia di ravvicinamento delle legislazioni degli Stati membri relative alla compatibilità elettromagnetica.
- 9 marzo 1999** Direttiva del Consiglio 99/5/CE, riguardante le apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione e il reciproco riconoscimento della loro conformità.

Una completa dichiarazione, che definisce le direttive interessate e gli standard di riferimento, può essere ottenuta dal rappresentante Xerox o contattando:

Environment, Health and Safety
Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1BU
Regno Unito
Telefono: +44 (0) 1707 353434



AVVERTENZA: Questo sistema è stato certificato, prodotto e collaudato in conformità a rigorose norme di sicurezza sulle interferenze di radiofrequenze. Qualsiasi modifica non autorizzata che comprenda l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di dispositivi esterni può influire su questa certificazione. L'elenco degli accessori approvati è disponibile presso il rappresentante Xerox di zona.



AVVERTENZA: Per consentire il funzionamento di questa macchina nelle vicinanze di apparecchiature industriali, scientifiche e mediche, può essere necessario limitare la radiazione esterna di tali apparecchiature o adottare speciali misure di riduzione delle radiazioni.



AVVERTENZA: In ambiente domestico, questo prodotto è di classe A e può causare interferenze di radiofrequenze. In tal caso l'utente potrà dover adottare misure opportune.



AVVERTENZA: Con questa macchina è necessario utilizzare cavi schermati per mantenere conformità con la direttiva del Consiglio 89/336/CEE.

Operazioni illegali negli USA

Il Congresso vieta, a norma di legge, di riprodurre i seguenti articoli e documenti. La violazione di questa legge è punibile con sanzioni pecuniarie o con la detenzione carceraria.

1. Obbligazioni o titoli di stato degli Stati Uniti, quali:

certificati obbligazionari, valuta della Banca Nazionale, cedole obbligazionarie, biglietti di banca della Federal Reserve, emissioni "silver certificate", emissioni "gold certificate", titoli di stato degli Stati Uniti, buoni del Tesoro, banconote della Federal Reserve, banconote divisionali, certificati di deposito, carta moneta, titoli e obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA e altre.

Buoni del tesoro. I titoli a risparmio U.S.A. potranno essere fotografati soltanto per scopi pubblicitari in concomitanza con la relativa campagna di vendita.

Marche da bollo interne. La riproduzione di un documento legale su cui sia presente una marca da bollo annullata è consentita a condizione che la riproduzione di tale documento sia eseguita a fini legali.

Francobolli postali, validi o annullati. I francobolli postali potranno essere fotografati a scopi filatelici, a condizione che la riproduzione avvenga in bianco e nero e in dimensioni inferiori al 75% o superiori al 150% all'originale.

Vaglia postali.

Titoli, assegni o cambiali, emessi o consentiti da funzionari statunitensi autorizzati.

Marche da bollo e altri valori, di qualsiasi denominazione, che sono stati o potrebbero essere emessi ai sensi di un qualsivoglia legge del Congresso.

2. Certificati di indennizzo ai veterani della prima e della seconda guerra mondiale.
3. Obbligazioni o titoli di qualsiasi governo, banca o società estera.
4. Materiale protetto da copyright, a meno che non si sia ottenuta l'autorizzazione del titolare del copyright, ovvero che la riproduzione sia conforme alle disposizioni di legge sul copyright relative ai diritti di riproduzione consentiti a privati e biblioteche vigenti in materia. Per ulteriori informazioni sulle suddette disposizioni, rivolgersi all'ufficio Copyright, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, e chiedere della circolare R21.
5. Certificati di cittadinanza o naturalizzazione. I certificati di naturalizzazione stranieri possono essere fotografati.

6. Passaporti. I passaporti stranieri possono essere fotografati.
7. Pratiche di immigrazione
8. Certificati di iscrizione nel registro di leva.
9. Pratiche di iscrizione per servizi speciali contenenti le seguenti informazioni sul candidato:

stipendio o entrate, persone a carico,
precedenti penali, servizio militare assolto,
stato fisico e mentale

Eccezione: i certificati di congedo dal servizio prestato nelle forze armate statunitensi possono essere fotografati.

10. Distintivi, tessere di riconoscimento, permessi e lasciapassare o attestati rilasciati da personale delle forze armate o dai membri dei vari dipartimenti ed enti federali, quali l'FBI o il Ministero del Tesoro, a meno che la fotografia non sia richiesta dal capo di tale dipartimento o ente.

In alcuni Stati è inoltre vietato riprodurre i seguenti documenti:
patente di guida automobilistica, patente di guida di altri veicoli, certificati di proprietà automobilistica.

L'elenco di cui sopra non deve, in alcun modo, essere considerato esaustivo. Pertanto non si assume alcuna responsabilità per la sua completezza o accuratezza. In caso di dubbio, rivolgersi a un rappresentante legale.

Operazioni illegali in Canada

Il Parlamento vieta, a norma di legge, di riprodurre i seguenti articoli e documenti in alcune circostanze. La violazione di questa legge è punibile con sanzioni pecuniarie o con la detenzione carceraria.

1. Banconote e biglietti di banca correnti.
2. Obbligazioni o titoli di stato o bancari.
3. Buoni del tesoro o obbligazioni di debito pubblico.
4. Il sigillo ufficiale del Canada o di una sua provincia, di un ente o di un'autorità pubblica canadese o di una sua Corte di Giustizia.
5. Proclami, ordini, norme, nomine o avvisi di ciò (con l'intento fraudolento di indurre a credere che questi siano stati stampati dalle Stamperie Reali del Canada o dagli istituti poligrafici provinciali del Canada).
6. Marchi, loghi, sigilli, fascette o disegni utilizzati da o per conto del Governo canadese o di una sua provincia, da un governo di uno Stato diverso dal Canada oppure da un dipartimento, comitato, commissione o agenzia istituiti dal Governo canadese o da una sua provincia, ovvero da un governo di uno Stato diverso dal Canada.
7. Bolli o timbri impressi o adesivi utilizzati come fonte di entrata dal Governo canadese o da una sua provincia ovvero dal governo di uno Stato diverso dal Canada.
8. Documenti, registri o verbali conservati dai pubblici ufficiali incaricati di eseguirne o emetterne copie, con l'intento fraudolento di indurre a credere che tali riproduzioni siano delle copie certificate autentiche.
9. Materiale o marchi di qualsivoglia genere protetti da copyright, per i quali il titolare non abbia dato il proprio assenso.

L'elenco di cui sopra viene fornito per assistere l'utente e non deve, in alcun modo, essere considerato esaustivo. Pertanto non si assume alcuna responsabilità per la sua completezza e accuratezza. In caso di dubbio, rivolgersi a un rappresentante legale.

Note ambientali per gli USA



In qualità di partner di ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha stabilito che questo prodotto soddisfa le linee guida ENERGY STAR relative all'uso efficiente dell'energia.

ENERGY STAR e il MARCHIO ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti.

Il programma di macchine per l'ufficio ENERGY STAR è un impegno congiunto tra governi degli Stati Uniti, dell'Unione europea e del Giappone e i produttori di macchine per l'ufficio per promuovere la realizzazione di copiatrici, stampanti, fax, dispositivi multifunzione, personal computer e monitor caratterizzati da un consumo energetico efficiente. La riduzione del consumo di energia dei prodotti consente di ridurre lo smog, le piogge acide e le variazioni climatiche a lungo termine, diminuendo le emissioni causate dalla produzione di energia elettrica.

Il sistema Xerox (con certificazione ENERGY STAR) è preimpostato in fabbrica. La macchina viene fornita con il temporizzatore per il passaggio alla modalità risparmio energetico dall'ultima generazione di una copia/stampa impostato a 15 minuti. Il periodo di passaggio alla modalità di riduzione dell'alimentazione (spegnimento automatico/inattività) è impostato a 60 minuti dall'ultima generazione di una copia/stampa. Una descrizione più dettagliata della modalità risparmio energetico, con le istruzioni sulla regolazione del tempo preimpostato in base al proprio modello di lavoro, è disponibile nella Guida per l'amministratore del sistema, nella sezione Temporizzatori di sistema, Risparmio energia.

Note ambientali per il Canada

La società canadese Terra Choice Environmental Services, Inc. ha verificato che questo prodotto Xerox è conforme a tutti i requisiti Environmental Choice EcoLogo di riduzione dell'impatto ambientale.



In qualità di partecipante al programma Environmental Choice, Xerox Corporation ha stabilito che questo modello di prodotto soddisfa le linee guida Environmental Choice relative all'uso efficiente dell'energia.

Environment Canada ha definito il programma Environmental Choice nel 1988 per consentire ai clienti di individuare i prodotti e i servizi che rispettano l'ambiente. Le copiatrici, le stampanti, le macchine da stampa digitale, gli scanner e i fax devono soddisfare i criteri d'uso efficiente dell'energia e di riduzione delle emissioni, nonché dimostrare la compatibilità con pezzi di ricambio riciclati. Attualmente Environmental Choice comprende oltre 1600 prodotti approvati e 140 licenziatari. Xerox è stata tra le principali società a realizzare prodotti approvati EcoLogo. Nel 1996 Xerox fu la prima società licenziata a utilizzare l'Environmental Choice EcoLogo per le copiatrici, le stampanti e i fax prodotti.

Smaltimento e riciclaggio del prodotto

Per lo smaltimento del prodotto Xerox, notare che il prodotto contiene piombo e altri materiali il cui smaltimento può essere regolamentato per ragioni ambientali. La presenza di piombo è assolutamente compatibile con le norme internazionali vigenti all'epoca in cui il prodotto è stato immesso sul mercato.

America del Nord

Xerox gestisce un programma a livello mondiale per il recupero e il riutilizzo/riciclaggio delle apparecchiature. Rivolgersi al rappresentante Xerox di zona per verificare se il prodotto Xerox in questione rientra in questo programma. Per ulteriori informazioni sui programmi Xerox per la tutela dell'ambiente, visitare il sito www.xerox.com/environment.

Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e sul riciclaggio, rivolgersi alle autorità locali. Negli Stati Uniti, visitare il sito Web di Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

Se il prodotto non rientra nel programma Xerox e si procede direttamente allo smaltimento dello stesso, seguire le istruzioni fornite nel precedente paragrafo.

Unione europea



L'applicazione di questo simbolo sulla macchina conferma che questa deve essere smaltita conformemente alle procedure nazionali stabilite.

Secondo la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche usate devono essere smaltite seguendo apposite procedure.

Prima di smaltire la macchina, contattare il rivenditore o il rappresentante Xerox locale per ottenere informazioni sul ritiro dei prodotti usati.

Altri paesi

Contattare le aziende locali di smaltimento dei rifiuti e chiedere istruzioni in merito.

1. Descrizione

Complimenti per l'acquisto di FreeFlow Scanner 665E per il sistema DocuColor 8000/7000 Digital Press.

Questo documento consente di familiarizzarsi con FreeFlow Scanner 665E prima dell'arrivo del tecnico dell'addestramento.

In questa sede vengono affrontati i seguenti argomenti:

- Installazione e configurazione
- Reperibilità della documentazione
- Funzioni di base
- Operazioni da svolgere
- Principali componenti dello scanner
- Descrizione delle funzioni dello scanner
- Accensione e spegnimento dello scanner e del PC
- Scansione di un documento di base
- Reperibilità di ulteriori informazioni di guida
- Reperibilità delle procedure graduali per risolvere i problemi Identificazione delle unità sostituibili dal cliente (CRU) dello scanner e reperibilità delle procedure graduali per la loro sostituzione
- Reperibilità del numero di telefono del servizio di assistenza clienti

Operazioni eseguite durante l'installazione e la configurazione del sistema

È stata eseguita l'installazione dello scanner 665E FreeFlow e del PC associato da parte del tecnico Xerox.

È stata inoltre eseguita l'installazione del software FreeFlow Scanner 665E sul PC da parte del tecnico Xerox.

È stato inviato un lavoro di prova dallo scanner alla stampante digitale per accertarsi del corretto funzionamento di tutte le connessioni.

Reperibilità della documentazione

Documentazione dello scanner per il cliente

Si consiglia di stampare tutta la documentazione dello scanner per il cliente e di tenerla vicino alla macchina di stampa, nel raccoglitore a tre anelli.

Tutta la documentazione dello scanner per il cliente si trova nel **CD della documentazione per l'utente dello scanner FreeFlow 665E**, allegato allo scanner.

Nel CD sono disponibili i seguenti file PDF Adobe® Acrobat®:

- **Manuale per l'operatore**

In questo manuale vengono fornite informazioni sull'uso e sulla manutenzione dello scanner.

- **Guida per l'amministratore del sistema**

In questa guida vengono fornite informazioni sulla manutenzione relativamente a:

- PC associato: protezione contro i virus e relativa rete e configurazione di Microsoft® Windows®
- Scanner: utilizzo della Guida in linea per accedere alla scheda Configurazione e alle informazioni sulle unità sostituibili dal cliente

In questa guida vengono inoltre fornite informazioni sull'amministrazione del sistema e di FreeFlow.



NOTA: Per visualizzare e stampare i file PDF, è necessario caricare sul computer l'applicazione Adobe Acrobat Reader®, la quale è inclusa nel CD per il cliente.

Documentazione sui supporti

Per ulteriori informazioni sui supporti utilizzabili con la stampante digitale, visitare il sito Web <http://www.xerox.com>, da cui è possibile scaricare i seguenti documenti sui supporti:

- Manuale per l'operatore di DocuColor 8000/7000
- Guida per l'amministratore del sistema DocuColor 8000/7000
- Manuale per l'operatore di FreeFlow Scanner 665E
- Guida per l'amministratore del sistema FreeFlow Scanner 665E

Ulteriore documentazione per il cliente

La documentazione per il cliente relativamente allo scanner è disponibile nella Guida in linea sul PC, a cui è possibile accedere in qualsiasi momento. La Guida in linea è trattata in dettaglio a pagina 1-11.

Funzioni di base

Lo Xerox FreeFlow Scanner 665E è uno scanner a colori che si interfaccia con il software FreeFlow. Lo scanner è un accessorio opzionale utilizzato insieme al sistema DocuColor 8000/7000 Digital Press. Il software FreeFlow è installato sul PC fornito con lo scanner.

FreeFlow Scanner 665E è in grado di:

- Eseguire la scansione di immagini a colori a 600 x 600 punti per pollice (dpi, dot per inch).
- Fornire la stessa risoluzione e gli stessi formati della scansione mediante lastra e alimentatore automatico.
- Eseguire l'allineamento elettronico della pagina (nel caso di utilizzo dell'alimentatore automatico) per la scansione a colori e in bianco e nero.
- Eseguire il ridimensionamento in scala a colori, dall'11 al 100% a 600 dpi e dal 22 al 200% a 300 dpi.

Operazioni da svolgere

Utente o operatore responsabile

Per utente o operatore responsabile si intende una o più persone che utilizzano FreeFlow Scanner 665E ed eseguono tutte le operazioni di base associate alla scansione e/o alla stampa dei documenti scansionati. Tali utenti possono inoltre eseguire tutte le necessarie attività di eliminazione di un inceppamento.

Amministratore del sistema

L'amministratore del sistema è la persona responsabile della configurazione e della manutenzione dello scanner e del PC associato.

Seguono alcune responsabilità e compiti dell'amministratore del sistema, che possono comprendere, in modo non esclusivo, le seguenti operazioni:

- Verifica dello stato della stampante dallo scanner
- Aggiunta, modifica e cancellazione delle stampanti che comunicano con lo scanner
- Aggiornamento del software della workstation dello scanner per la connessione in rete
- Sostituzione delle unità sostituibili dal cliente dello scanner



Per informazioni dettagliate sui precedenti aspetti, consultare il manuale per l'operatore, la guida per l'amministratore del sistema e la Guida in linea.

Descrizione dell'hardware dello scanner

Lo Xerox FreeFlow Scanner 665E è uno scanner di alta qualità, per grandi volumi. Congiuntamente con un software di scansione e un personal computer, è un potente strumento per acquisire e modificare immagini e testo.

Componenti dello scanner

Lo scanner include i componenti indicati qui sotto.

Pannello comandi

I comandi del pannello consentono di avviare e arrestare le scansioni, nonché di controllare lo stato dello scanner.



Interruttore di alimentazione

L'interruttore di accensione/spegnimento si trova nella parte posteriore del pannello laterale destro.



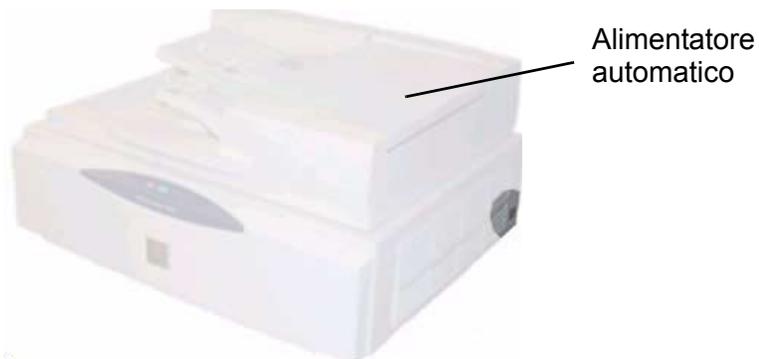
Quando si accende lo scanner, inizia a lampeggiare un LED di stato giallo sul pannello comandi. Prima di accendere il PC, attendere che si senta uno scatto (proveniente dallo scanner) e che il LED di stato verde si accenda.



Per ulteriori informazioni su accensione/spegnimento del sistema, vedere a pagina 1-9.

Alimentatore automatico

L'alimentatore automatico consente di eseguire rapidamente la scansione di documenti sia solo fronte che fronte/retro e di restituirli in una pila con lo stesso ordine che avevano nel vassoio di alimentazione.



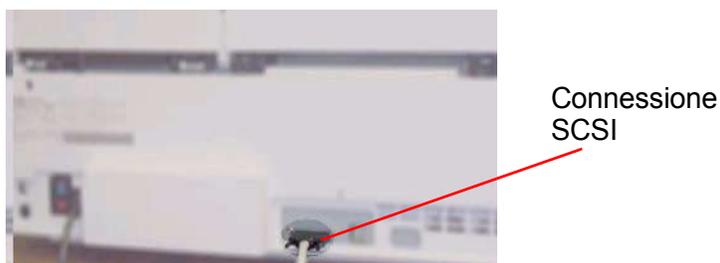
Lastra di esposizione

La lastra di esposizione è un'area di scansione da 304,8 x 457,2 mm (12 x 18 pollici) e dispone di guide di registrazione sia per documenti standard che libri. Può essere utilizzata per eseguire direttamente la scansione di un'immagine su carta fotografica o un documento delicato o danneggiato.

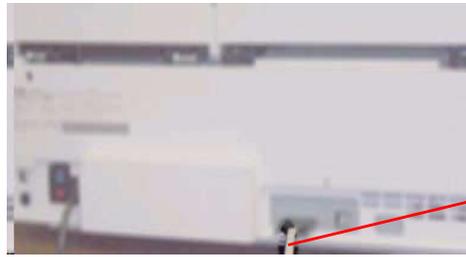


Connessione SCSI

SCSI è l'acronimo di Small Computer System Interface, il protocollo che consente al PC di comunicare con lo scanner Xerox. La connessione SCSI si trova al centro del pannello posteriore.



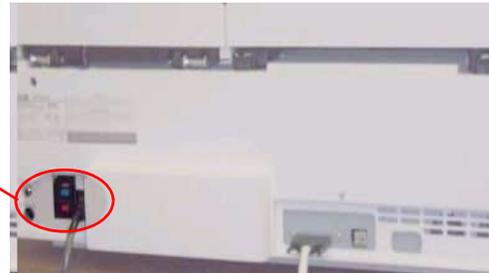
Cavo SCSI Il cavo SCSI abilita la comunicazione tra lo scanner e il PC host.



Cavo SCSI

Cavo di alimentazione Inserire il cavo di alimentazione nel pannello posteriore sinistro dello scanner.

Cavo di alimentazione



Descrizione delle applicazioni FreeFlow



IMPORTANTE: Le illustrazioni del presente manuale mostrano un sistema DocuColor 8000 Digital Press collegato a un server di stampa a colori Fiery EXP8000. La stampante digitale e il server di stampa a colori effettivamente utilizzati nell'ambiente di lavoro potrebbero essere diversi.



Per ulteriori informazioni dettagliate su ogni applicazione FreeFlow, consultare il manuale per l'operatore di FreeFlow Scanner 665E.

Le applicazioni FreeFlow comprendono:

Impostazioni stampante di produzione

Questa applicazione consente di:

- Aggiungere, modificare e cancellare una stampante
- Impostare una stampante di default
- Controllare lo stato della stampante e/o del lavoro
- Creare una programmazione lavoro

Scan and Print

Questa applicazione consente di eseguire la scansione, stampare e salvare i documenti in modo semplice e rapido, nonché di applicare miglioramenti, intestazioni, piè di pagina e numeri di pagina ai processi di scansione.

- **Scansione avanzata:** A questo tipo di opzioni si accede facendo clic sul pulsante nella finestra Scan and Print. La scansione avanzata comprende ulteriori opzioni di scansione e consente di definire meglio i parametri di scansione del documento originale.

Programmazione lavoro/Impostazione lavoro

Alle opzioni Programmazione lavoro/Impostazione lavoro si accede dalle applicazioni Impostazioni stampante di produzione, Scan and Print e Quick Print.

Una programmazione lavoro è un file che contiene le opzioni di stampa e di finitura per un documento. Le funzioni di programmazione lavoro disponibili per il documento sono elencate nella finestra di dialogo Impostazione lavoro.

Quick Print

Questa applicazione è disponibile sullo scanner e può inoltre essere installata ed eseguita dalle workstation client in cui è stato caricato il software della piattaforma PC necessario. Quick Print consente di recuperare e stampare documenti già impostati, pronti per la stampa e memorizzati in un formato digitale, come RDO, PostScript (PS), PDF, TIFF, JPEG, HP/PCL o ASCII.

File Manager

L'applicazione FreeFlow File Manager consente di gestire i file RDO (Raster Document Object), ovvero di copiare, spostare, rinominare e/o eliminare un file RDO.

Certificazione protezione

Questa applicazione viene utilizzata con sistemi che si connettono solo a un server di stampa a colori/controller DocuSP, consentendo di aumentare la protezione del sistema.

Accensione/spegnimento del sistema

Il sistema è composto dallo scanner, dal monitor del PC e dalla workstation del PC (torretta del disco rigido, mouse e tastiera).

Accensione



Quando si accende il sistema, eseguire questi passaggi.

1. Accendere lo scanner e attendere che si illumini il LED verde.
2. Accendere il monitor del PC.
3. Accendere la workstation.
4. Se necessario, collegarsi alla rete.



NOTA: Per accedere a tutte le applicazioni software FreeFlow, nella barra delle attività di Windows selezionare: **Start: Programmi: Software Xerox FreeFlow.**

Spegnimento



Quando si spegne il sistema, eseguire questi passaggi.

1. Nella barra delle attività di Windows, selezionare **Start: Arresta il sistema**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Arresta il sistema di Windows**.
2. Selezionare **Arresta il sistema** dall'elenco a discesa **Scegliere una delle seguenti opzioni:**.
3. Selezionare **OK** per spegnere il PC e la workstation.
4. Spegnerne il monitor del PC.
5. Spegnerne lo scanner.

File RDO

RDO è l'estensione di tre lettere che indica il tipo di file Raster Document Object. Come indicato in precedenza, il tipo di file RDO viene utilizzato principalmente con FreeFlow, ma è possibile adoperare i file RDO con altre applicazioni FreeFlow o convertirli in file PostScript o PDF.

Un RDO è un file di documento composto di immagini. È articolato in due parti:

- Un wrapper PostScript nel quale sono contenute le informazioni sulla struttura e il formato delle pagine del documento.
- Una directory .CON in cui sono memorizzati i file TIFF, JPEG, PostScript e PDF Adobe che costituiscono le pagine del documento.

Quando si crea un RDO, FreeFlow genera automaticamente queste due parti.



NOTA: Per informazioni sugli altri tipi di file che è possibile utilizzare con gli RDO, vedere la Guida in linea.

Per gli utenti di DocuSP

Per consentire a un utente di stampare un RDO su una stampante di produzione DocuSP/DocuColor senza accedere al server di stampa a colori, è necessario creare un account con il nome utente **xrxusr** e una password a scelta (come **xrx123**). Dopo aver creato l'account, il server di stampa a colori è disponibile a qualsiasi utente che conosca il nome del server e la coda di stampa. Si noti che il server non offre alcun controllo di protezione.

Guida di FreeFlow

La Guida in linea di FreeFlow Scanner 665E è un'eccezionale fonte di informazione sulle funzioni disponibili e sul modo in cui utilizzarle.

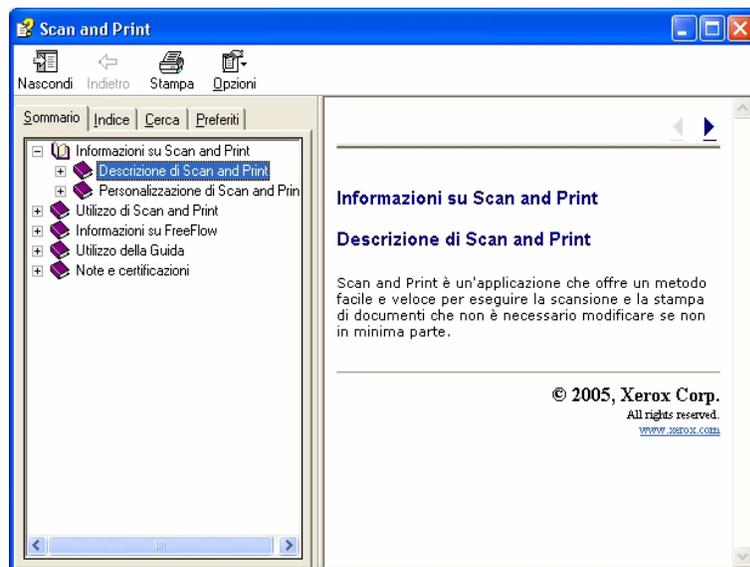
Accesso alla Guida in linea

È possibile accedere alla Guida in linea in numerosi modi. Il più semplice consiste nell'utilizzo del menu Guida.

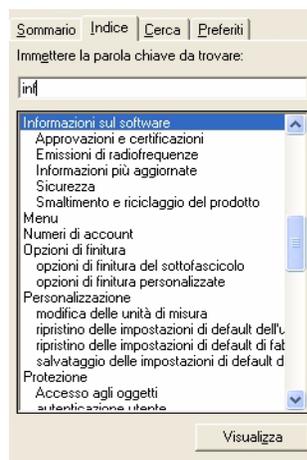


Per accedere alla Guida in linea, eseguire questi passaggi.

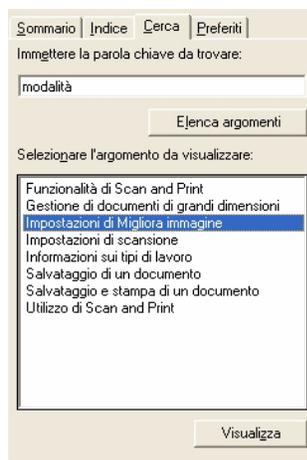
1. In qualsiasi applicazione FreeFlow Scanner 665E, selezionare **Guida**: quindi **Guida in linea** oppure **Guida**. Viene visualizzata la **Guida in linea** con la scheda **Sommario**.



2. Selezionare la scheda **Indice** per visualizzare un elenco alfabetico degli argomenti della Guida. Non appena si immette il testo nella casella di testo **Immettere la parola chiave da trovare**, vengono visualizzati gli argomenti associati alle parole immesse.



3. Selezionare la scheda **Cerca** per cercare in tutta la Guida in linea una o più parole chiave specifiche.



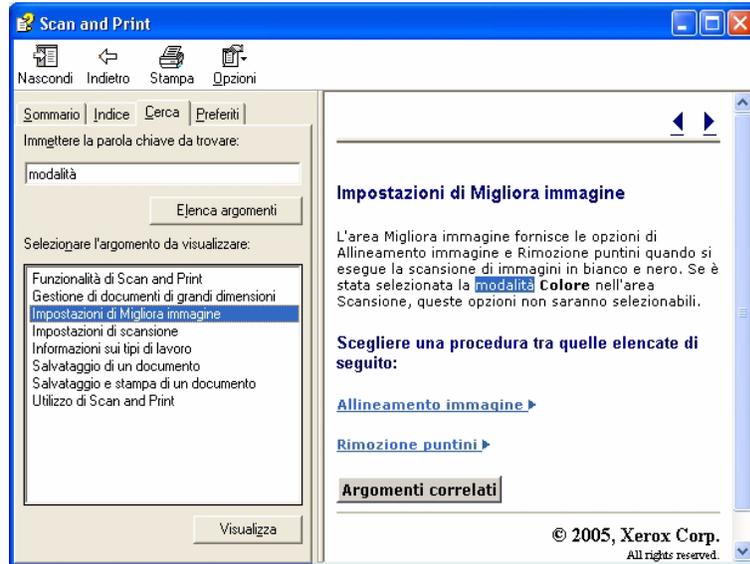
4. Immettere una parola nella casella di testo **Immettere la parola chiave da trovare**. Ad esempio, immettere **modalità**.



NOTA: Nella casella di testo **Immettere la parola chiave da trovare**, è possibile immettere più parole chiave contemporaneamente.

5. Fare clic sul pulsante **Elenca argomenti** per visualizzare tutti gli argomenti della Guida in linea che contengono la parola "modalità".

6. Fare doppio clic sull'argomento **Impostazioni di Migliora immagine** nella casella di riepilogo **Selezionare l'argomento da visualizzare**. L'argomento viene visualizzato nella finestra di testo a destra.



NOTA: È possibile memorizzare qualsiasi argomento della Guida visualizzato tra i Preferiti. Con l'argomento desiderato selezionato, fare clic sulla scheda **Preferiti**. Selezionare **Aggiungi** per aggiungere l'argomento all'elenco dei Preferiti.



7. Selezionare **Chiudi** () nella barra del titolo per chiudere la Guida in linea e tornare alla finestra dell'applicazione FreeFlow.

Utilizzo della lastra di esposizione

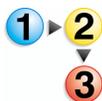
Utilizzare la lastra di esposizione quando si verificano le condizioni indicate qui sotto.

- Il documento è datato, fragile o strappato.
- Il supporto utilizzato per il documento ha una grammatura inferiore a 49 g/m² o superiore a 120 g/m² (13 lb o 32 lb).
- Il supporto utilizzato per il documento è carta patinata, carta stampata con getto d'inchiostro, carta fotografica o altro supporto rigido.
- Il documento è più grande di 297 x 432 mm (11,7 x 17 pollici).
- Il documento è rilegato.



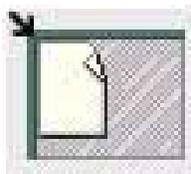
NOTA: Eseguire la scansione di documenti fragili, fotografie (stampate su supporto fotografico), stampe a getto d'inchiostro e documenti rilegati utilizzando la lastra di esposizione.

Scansione di documenti solo fronte e fronte/retro



Per eseguire la scansione di un documento solo fronte o fronte/retro:

1. Sollevare la copertura della lastra di esposizione.
2. Posizionare il documento sulla lastra di esposizione, in corrispondenza dell'angolo di registrazione superiore sinistro.



3. Chiudere la copertura della lastra di esposizione.
4. Effettuare le selezioni desiderate nell'applicazione Scan and Print.



L'applicazione Scan and Print è trattata in dettaglio nel Capitolo 3 a pagina 3-1.

5. Eventualmente, effettuare ulteriori selezioni in Scansione avanzata.



L'applicazione Scansione avanzata è trattata in dettaglio nella Guida in linea e nel manuale per l'operatore di FreeFlow Scanner 665E.



NOTA: Quando si esegue la scansione di un documento fronte/retro, verificare di aver selezionato l'opzione Fronte/retro in Scan and Print/Scansione avanzata.

6. Dopo aver effettuato le impostazioni desiderate, fare clic su Scansione (in Scan and Print/Scansione avanzata).



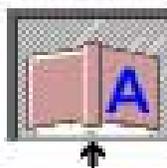
NOTA: Quando si esegue la scansione di un documento fronte/retro, girare il documento, quindi ripetere dal Passaggio 4 al Passaggio 6 per il retro.

Scansione di un documento rilegato



Per eseguire la scansione di un documento rilegato:

1. Sollevare l'alimentatore automatico.
2. Collocare il documento rilegato sulla lastra di esposizione allineandolo al bordo anteriore in posizione centrale, come indicato dall'icona di registrazione sulla cornice della lastra stessa.

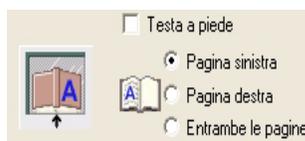


3. Abbassare l'alimentatore automatico, facendo attenzione a non spostare il documento rilegato dalla posizione di registrazione.
4. In Scansione avanzata, selezionare **Lastra di esposizione - Originale rilegato** nell'elenco a discesa **Posizione di scansione**.



NOTA: La dimensione massima della pagina per la scansione di un originale rilegato è di 229 x 305 mm (9 x 12 pollici).

5. In Scansione avanzata, scegliere il pulsante di opzione della pagina Destra, pagina Sinistra o Entrambe le pagine.



6. Effettuare le selezioni desiderate nelle applicazioni Scansione avanzata e Scan and Print.

L'applicazione Scan and Print è trattata in dettaglio nel Capitolo 3 a pagina 3-1.

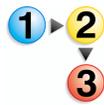


7. Dopo aver effettuato le impostazioni desiderate, fare clic su Scansione (in Scan and Print/Scansione avanzata).

Utilizzo dell'alimentatore automatico

L'alimentatore automatico consente di eseguire rapidamente la scansione di documenti sia solo fronte che fronte/retro e di restituirli in una pila con lo stesso ordine che avevano nel vassoio di alimentazione.

Utilizzare l'alimentatore automatico per eseguire rapidamente la scansione di un massimo di 100 pagine. Nell'alimentatore automatico vengono accettate pagine con formati compresi tra 139,7 x 165,1 mm (5,5 x 6,5 pollici) e alimentazione dal lato lungo (LEF) fino a 297,2 x 431,8 mm (11,7 x 17 pollici) su supporti non patinati con grammature comprese tra 49 g/m² (13 lb) e 120 g/m² (32 lb).



Per utilizzare l'alimentatore automatico:

1. In Scansione avanzata, verificare che l'opzione **Alimentatore automatico** sia selezionata nell'elenco a discesa **Posizione di scansione**.
2. Collocare un documento o una pila di documenti nel vassoio di alimentazione con il lato stampato verso l'alto, alimentandoli dal lato corto (SEF, Short Edge Feed) o dal lato lungo (LEF, Long Edge Feed).



3. Regolare le guide laterali dell'alimentatore automatico finché non sfiorano i bordi del foglio.
4. In Scansione avanzata, fare clic sul pulsante SEF/LEF per specificare la modalità di caricamento del documento nel vassoio di alimentazione.



Indica la direzione in cui i documenti vengono caricati nell'alimentatore automatico

5. Effettuare le selezioni desiderate nelle applicazioni Scansione avanzata e Scan and Print.

L'applicazione Scan and Print è trattata in dettaglio nel Capitolo 3 a pagina 3-1.



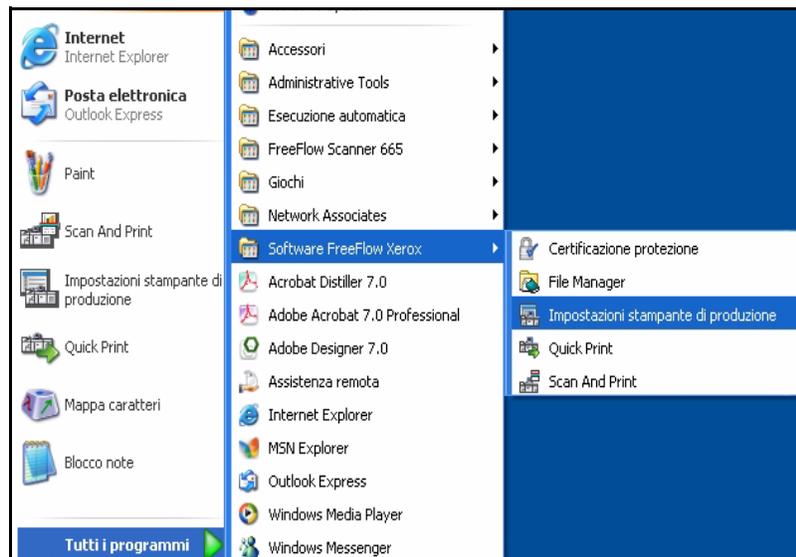
6. Dopo aver effettuato le impostazioni desiderate, fare clic su Scansione (in Scan and Print/Scansione avanzata).

2. Impostazioni stampante di produzione

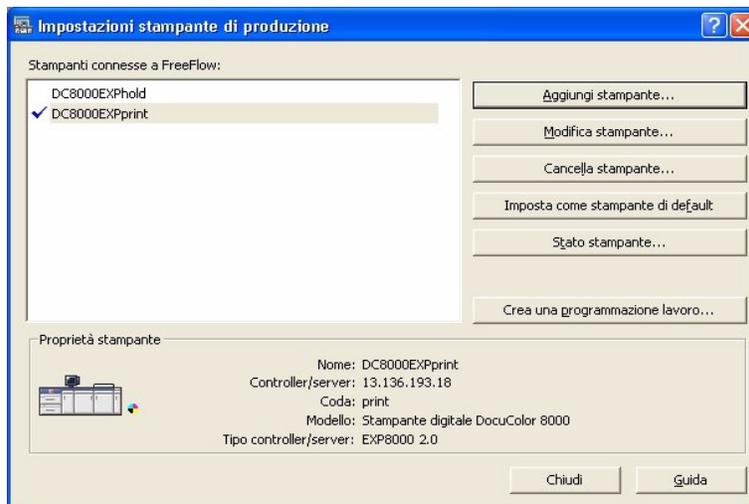
Prima di poter stampare i documenti scansionati, è necessario impostare una o più stampanti. In questo capitolo vengono fornite istruzioni passo-passo per impostare e aggiungere una stampante.

Apertura dell'applicazione Impostazioni stampante di produzione

Selezionare **Start: Programmi: Software Xerox FreeFlow: Impostazioni stampante di produzione**.



Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni stampante di produzione**:



IMPORTANTE: Le illustrazioni del presente manuale mostrano un sistema DocuColor 8000 Digital Press collegato a un server di stampa a colori Fiery EXP8000. La stampante digitale e il server di stampa a colori effettivamente utilizzati nell'ambiente di lavoro potrebbero essere diversi.

Descrizione

L'applicazione Impostazioni stampante di produzione consente di:

- Aggiungere una stampante
- Modificare una stampante esistente
- Cancellare una stampante
- Scegliere una stampante predefinita nell'elenco
- Controllare lo stato di qualsiasi stampante elencata
- Creare una programmazione lavoro



Le informazioni sulla programmazione lavoro sono spiegate in dettaglio nel manuale per l'operatore di FreeFlow Scanner 665E.

Aggiunta di una stampante



IMPORTANTE: Le illustrazioni del presente manuale mostrano un sistema DocuColor 8000 Digital Press collegato a un server di stampa a colori Fiery EXP8000. La stampante digitale e il server di stampa a colori effettivamente utilizzati nell'ambiente di lavoro potrebbero essere diversi.



Quando si aggiunge una stampante, immettere le informazioni per la specifica stampante a colori utilizzata attenendosi alla seguente procedura. Se la stampante a colori in uso non è un sistema DocuColor 8000, le opzioni e i risultati possono variare da quelli mostrati nella presente procedura.

1. Nella finestra di dialogo **Impostazioni stampante di produzione**, selezionare **Aggiungi stampante**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi stampante**.



NOTA: La disponibilità delle caselle di controllo **Converti file PDF in PS** e **Supporta DocuSP precedente** dipende dalla stampante selezionata o da aggiungere.

2. Immettere il <nome della specifica stampante utilizzata> nella casella **Nome stampante**; vedere l'[immagine](#) qui sopra.
3. Immettere il <nome dello specifico server di stampa utilizzato> nella casella **Server di stampa**; vedere l'[immagine](#) qui sopra.
4. Immettere il <nome della specifica coda di stampa utilizzata> nella casella **Coda di stampa**; vedere l'[immagine](#) qui sopra.



NOTA: Immettere le informazioni relative al server e alla coda di stampa effettivamente utilizzati.

5. Dall'elenco a discesa **Modello stampante:**, selezionare **DocuColor 8000:** o la stampante in uso.
6. Dall'elenco a discesa **Tipo controller/server di stampa:**, selezionare lo specifico tipo di controller/server di stampa utilizzato.
7. Per garantire che la connessione alla stampante funzioni, selezionare **Test di stampa**; viene inviata una stampa di prova alla stampante.

Se la stampante non esegue la stampa di prova, tornare al passaggio 1 e ripetere le operazioni. Se si continuano a riscontrare problemi durante l'aggiunta di una stampante, rivolgersi all'amministratore di rete o del sistema.

8. Selezionare **OK**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni stampante di produzione**.
9. Selezionare **Chiudi**. La finestra di dialogo **Impostazioni stampante di produzione** viene chiusa.

3. Scan and Print

Il processo Scan and Print simula la funzionalità di una copiatrice. Lo scanner genera un file digitale temporaneo che viene utilizzato per completare la copia.



IMPORTANTE: Per informazioni dettagliate e specifiche su ogni funzione di Scan and Print, consultare il manuale per l'operatore di FreeFlow Scanner 665E e la relativa Guida in linea.

Apertura dell'applicazione Scan and Print



IMPORTANTE: Le illustrazioni del presente manuale mostrano un sistema DocuColor 8000 Digital Press collegato a un server di stampa a colori Fiery EXP8000. La stampante digitale e il server di stampa a colori effettivamente utilizzati nell'ambiente di lavoro potrebbero essere diversi.

Da **Start: Programmi**: selezionare **Software Xerox FreeFlow**: quindi **Scan and Print**.

The screenshot shows the 'Scan and Print' application window. It is divided into several sections:

- Opzioni Migliora immagine:** Located at the top center, it includes checkboxes for 'Allineamento', 'Rimozione puntini (1-30)', and 'Proteggi mezzatoni'.
- Opzioni di scansione:** Located on the left side, it includes options for 'Stampa', 'Salva', and 'Stampa e salva'; 'Lati da scansionare' (Fronte, Fronte/retro); 'Formato originale' (US Letter); 'Modalità' (Colore, Bianco e nero); 'Orientamento immagine' (Standard, Ruotato); 'Riduci/Ingrandisci' (Adatta al formato di uscita, Scala a: 100%); and 'Luminosità'.
- Opzioni di stampa:** Located on the right side, it includes 'Stampante' (DC8000EXP/Print), 'Copie' (1-9999), 'Fascicolate', 'Tipo di lavoro' (Standard), 'Formato supporto' (US Letter), 'Tipo di supporto' (Non patinato), 'Perforato', 'Lati stampabili' (Fronte), 'Uscola' (Default stampante), 'Finitura' (Default stampante), and 'Account'.
- Migliora documento:** Located at the bottom center, it includes checkboxes for 'Intestazione', 'Più di pagina', and 'Numeri di pagina'.
- Buttons:** At the bottom, there are buttons for 'Ripristina default', 'Scan and Print', 'Scansiona per lavoro', 'Stampa lavoro', and 'Annulla lavoro'. There are also 'Altre opzioni...' buttons in the 'Migliora immagine' and 'Opzioni di stampa' sections.

Labels with red lines pointing to these elements include: 'Opzioni Migliora immagine', 'Pulsante Imposta...', 'Opzioni di scansione', 'Opzioni di stampa', 'Pulsante Scansione avanzata...', 'Pulsante Altre opzioni...', and 'Pulsanti Ripristina default, Scansione/Stampa/Salva e Annulla lavoro'.

Scansione e stampa di un originale



Quando si esegue la scansione di un originale, seguire questi passaggi.

1. Con l'applicazione **Scan and Print** aperta, collocare il documento cartaceo sulla lastra dello scanner o nell'alimentatore automatico.
2. Nella sezione **Opzioni**, selezionare **Stampa**.
3. Nella sezione **Scansione**, effettuare le selezioni desiderate.



NOTA: *Facendo clic sul pulsante **Scansione avanzata...** vengono visualizzate opzioni aggiuntive. Per ulteriori informazioni sull'applicazione Scansione avanzata, vedere la Guida in linea e il manuale per l'operatore di FreeFlow Scanner 665E.*



Ognuna di queste opzioni è spiegata in dettaglio nel manuale per l'operatore di FreeFlow Scanner 665E.

4. Nella sezione **Migliora immagine**, selezionare **Allineamento** o **Rimozione puntini** (solo nella modalità bianco e nero).
5. Nella sezione **Migliora documento**, selezionare le opzioni desiderate.



NOTA: *Facendo clic sul pulsante **Imposta...** vengono visualizzate opzioni aggiuntive. Questo pulsante è spiegato in dettaglio nel manuale per l'operatore di FreeFlow Scanner 665E.*

6. Nella sezione **Stampa**, effettuare le selezioni desiderate.



NOTA: *Facendo clic sul pulsante **Altre opzioni...** viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazione lavoro** con ulteriori opzioni. Questo pulsante è spiegato in dettaglio nel manuale per l'operatore di FreeFlow Scanner 665E e nella Guida in linea.*



NOTA: *Per disabilitare tutte le opzioni aggiuntive senza doverle modificare individualmente, deselezionare la casella di controllo **Applica altre opzioni**.*

7. Per attivare il processo di copia, nella parte inferiore della finestra di dialogo **Scan and Print** selezionare **Scan and Print**.



NOTA: *Il pulsante verde dello scanner non consente di avviare Scan and Print.*

8. Al termine, chiudere l'applicazione **Scan and Print**.

Scansione e stampa di un lavoro di grandi dimensioni

È possibile utilizzare Scan and Print per creare lavori di copia di grandi dimensioni mediante il pulsante **Scansiona per lavoro**. I lavori di grandi dimensioni sono definiti come quelli con conteggi di pagine che superano la capacità dell'alimentatore automatico dello scanner.



Quando si esegue la scansione di lavori di grandi dimensioni, procedere nel modo seguente.

1. Con l'applicazione **Scan and Print** aperta, collocare la prima parte del lavoro nell'alimentatore automatico.
2. Selezionare le opzioni del lavoro. Vedere i passaggi da 2 a 8 della sezione "Scansione e stampa di un originale" a pagina 3-2.
3. Premere il pulsante **Scansiona per lavoro**.
4. Dopo la scansione della prima parte del lavoro, collocare la seconda parte nell'alimentatore automatico.
5. Ripetere i passaggi da 2 a 4 finché non si completa la scansione dell'intero lavoro.
6. Selezionare **Stampa lavoro**, il lavoro viene inviato alla stampante selezionata.
7. Al termine, chiudere l'applicazione **Scan and Print**.

Scansione e salvataggio dei documenti

È possibile eseguire la scansione di un documento e salvarlo come file RDO o Adobe PDF utilizzando l'applicazione **Scan and Print**.



Quando si esegue la scansione e il salvataggio di documenti, seguire questi passaggi.

1. Con l'applicazione **Scan and Print** aperta, collocare il documento cartaceo sulla lastra dello scanner o nell'alimentatore automatico.
2. Nella sezione **Opzioni**, selezionare **Salva**.
3. Selezionare le opzioni del lavoro. Vedere i passaggi da 3 a 8 della sezione "Scansione e stampa di un originale" a pagina 3-2.
4. Nella sezione **Salva**, selezionare **RDO o PDF**.
5. Selezionare **Sfoggia**; viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva con nome**.
6. Utilizzare l'elenco a discesa **Salva in** per selezionare il percorso di memorizzazione file prescelto in Windows.
7. Digitare il nome del file nella casella di testo **Nome file**.
8. Selezionare **File PDF (*.pdf)** o **File RDO (*.rdo)** nell'elenco a discesa **Tipo file**.
9. Selezionare **Salva** o **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Salva con nome** e tornare a Scan and Print. Il percorso del lavoro viene visualizzato nella casella Percorso.
10. Selezionare una stampante dall'elenco a discesa **Ottimizza per** o **Stampante**.
11. Selezionare in questa sezione qualsiasi altra opzione del caso.
12. Seleziona **Scansiona e salva**. Il file viene salvato nel percorso specificato.
13. Al termine, chiudere l'applicazione **Scan and Print**.

Scansione, stampa e salvataggio dei documenti

È possibile eseguire la scansione di un documento, stamparlo e salvarlo come file RDO o Adobe PDF utilizzando l'applicazione **Scan and Print**.



Quando si stampano, salvano e scansiscono documenti, eseguire questi passaggi.

1. Con l'applicazione **Scan and Print** aperta, collocare il documento cartaceo sulla lastra dello scanner o nell'alimentatore automatico.
2. Nella sezione **Opzioni**, selezionare **Stampa e salva**.
3. Selezionare le opzioni del lavoro. Vedere i passaggi da 3 a 8 della sezione "Scansione e stampa di un originale" a pagina 3-2.
4. Nella sezione **Salva** selezionare **RDO** o **PDF**.
5. Selezionare **Sfoggia**; viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva con nome**.
6. Utilizzare l'elenco a discesa **Salva in** per selezionare in Windows il percorso desiderato in cui memorizzare il file.
7. Digitare il nome del file nella casella di testo **Nome file**.
8. Selezionare **File PDF (*.pdf)** o **File RDO (*.rdo)** dalla casella di riepilogo **Tipo file**.
9. Selezionare **Salva** per chiudere la finestra di dialogo **Salva con nome** e tornare a **Scan and Print**. Il percorso del lavoro viene visualizzato nella casella **Percorso**.
10. Fare clic su **Scansiona, stampa e salva**.
11. Al termine, chiudere l'applicazione **Scan and Print**.

4. Quick Print

Quick Print consente di accedere con rapidità a un lavoro (precedentemente scansiono e salvato), di creare una programmazione lavoro e di stampare il documento.

Stampa di un solo file

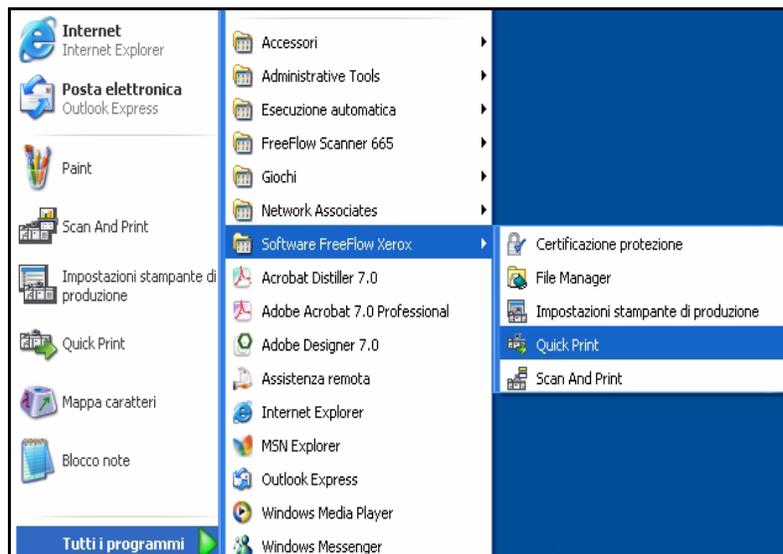


IMPORTANTE: Le illustrazioni del presente manuale mostrano un sistema DocuColor 8000 Digital Press collegato a un server di stampa a colori Fiery EXP8000. La stampante digitale e il server di stampa a colori effettivamente utilizzati nell'ambiente di lavoro potrebbero essere diversi.

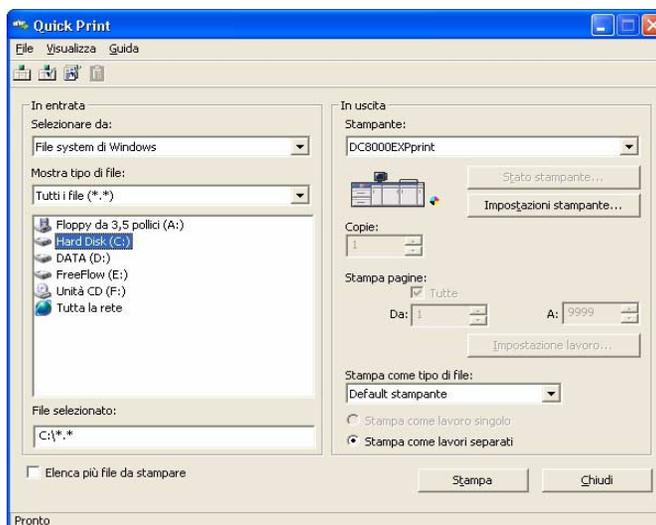


Per stampare un unico file, seguire questa procedura.

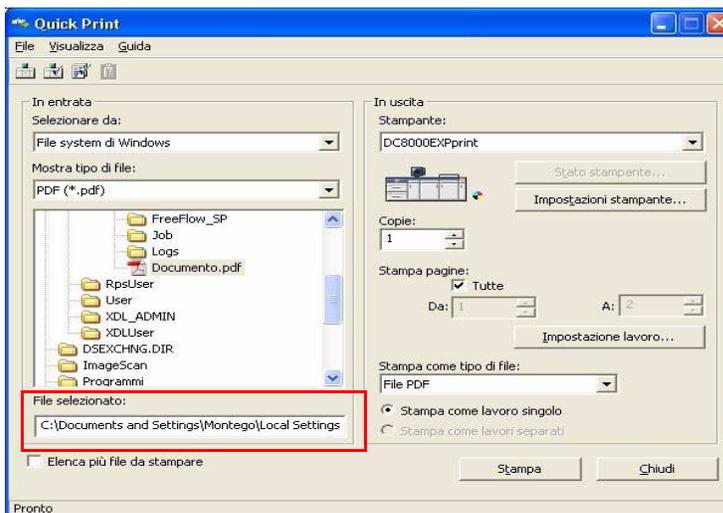
1. Selezionare **Start: Programmi: Software Xerox FreeFlow: Quick Print.**



Viene visualizzata la finestra di dialogo **Quick Print**.



2. Selezionare il tipo di file da stampare dal menu **Mostra tipo di file**.
3. Trovare la directory in cui è memorizzato il documento e selezionare il nome file del documento dalla struttura della directory. Il nome file selezionato viene visualizzato nel campo File selezionato.



4. Selezionare la stampante dal menu **Stampanti**.
5. Selezionare il pulsante **Impostazioni stampante** per modificare le impostazioni della stampante.
6. Specificare il numero di copie da stampare.

Se non è necessario stampare l'intero documento, deselegionare la casella di controllo **Tutte** e selezionare la sequenza di pagine da stampare:

- a. Specificare la prima pagina da stampare nella casella **Da**.
- b. Specificare l'ultima pagina da stampare nella casella **A**.
- c. Selezionare il pulsante **Impostazione lavoro** per modificare le impostazioni di programmazione lavoro.



NOTA: Se vengono selezionati file PDF Adobe o RDO che contengono pagine PDF protette dalla stampa, il pulsante **Impostazione lavoro** viene disabilitato. In tal caso viene visualizzato un messaggio di errore per notificare che i file PDF sono protetti. Il pulsante viene disabilitato anche quando è stata selezionata l'opzione **Stampa come lavori separati**.

Il menu **Stampa come tipo di file** consente di selezionare il formato di uscita appropriato per i file che non presentano l'estensione file richiesta. Se si seleziona un'opzione diversa da Default stampante, il file NON viene convertito nel tipo di file selezionato.

7. Selezionare il pulsante di opzione appropriato:

- **Stampa come lavoro singolo:** consente di stampare più lavori come lavoro unico. Viene applicata la programmazione lavoro di default, la quale può essere modificata selezionando il pulsante **Impostazione lavoro**.
- **Stampa come lavori separati:** consente di stampare i lavori separatamente con la programmazione lavoro di default applicata a ogni file. Le opzioni Impostazione lavoro e Intervallo pagine sono disabilitate.

8. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.



NOTA 1: Se il file contiene pagine PDF protette dalla stampa, viene visualizzata una finestra di dialogo. Per stampare il file, seguire le istruzioni visualizzate nella finestra di dialogo.

NOTA 2: L'abilitazione dell'ottimizzazione della qualità delle immagini incide sulla velocità di stampa. Se la velocità di stampa è più importante della qualità dell'immagine, fare clic sul pulsante **Annulla** e disabilitare l'opzione di ottimizzazione.

Stampa di un lavoro con file multipli



- 1.** Selezionare il tipo di file da stampare dal menu **Mostra tipo di file**.
- 2.** Selezionare la casella di controllo **Elenca più file da stampare**.

La finestra Quick Print viene allargata per visualizzare l'elenco dei lavori nella parte inferiore della schermata.
- 3.** Individuare il percorso del documento nella struttura della directory.
- 4.** Selezionare il nome del file del primo documento da stampare.
- 5.** Fare clic sul pulsante **Aggiungi**. Il nome del file viene visualizzato nell'elenco dei lavori.
- 6.** Ripetere l'operazione finché non sono stati aggiunti tutti i lavori richiesti.
- 7.** Utilizzare i pulsanti **Sposta su** e **Sposta giù** per disporre i file nell'ordine di stampa appropriato, dall'alto verso il basso.
- 8.** Selezionare il pulsante **Rimuovi** per eliminare un file selezionato dall'elenco di stampa, oppure il pulsante **Rimuovi tutto** per eliminare tutto il contenuto dell'elenco.
- 9.** Selezionare la stampante dal menu Stampanti.
- 10.** Selezionare il pulsante **Impostazioni stampante** per modificare le impostazioni della stampante.
- 11.** Specificare il numero di copie da stampare.
- 12.** Se non è necessario stampare l'intero documento, deselegionare la casella di controllo **Tutte** e selezionare la sequenza di pagine da stampare:
 - a. Specificare la prima pagina da stampare nella casella **Da**.
 - b. Specificare l'ultima pagina da stampare nella casella **A**.
- 13.** Selezionare il pulsante **Impostazione lavoro** per modificare le impostazioni di programmazione lavoro.

***NOTA:** Se vengono selezionati file PDF Adobe o RDO che contengono pagine PDF protette dalla stampa, il pulsante Impostazione lavoro viene disabilitato. In tal caso viene visualizzato un messaggio di errore per notificare che i file PDF sono protetti. Il pulsante viene disabilitato anche quando è stata selezionata l'opzione Stampa come lavori separati.*
- 14.** Il menu **Stampa come tipo di file** consente di selezionare il formato di uscita appropriato per i file che non presentano l'estensione file richiesta.

Se si seleziona un'opzione diversa da Default stampante, il file NON viene convertito nel tipo di file selezionato.



15. Selezionare il pulsante di opzione appropriato:

- **Stampa come lavoro singolo:** consente di stampare più lavori come lavoro unico. Viene applicata la programmazione lavoro di default, la quale può essere modificata selezionando il pulsante **Impostazione lavoro**.
- **Stampa come lavori separati:** consente di stampare i lavori separatamente con la programmazione lavoro di default applicata a ogni file. Le opzioni Impostazione lavoro e Intervallo pagine sono disabilitate.

16. Selezionare **Stampa** per inviare i lavori alla stampante nell'ordine in cui sono elencati.

NOTA 1: *Se il file contiene pagine PDF protette dalla stampa, viene visualizzata una finestra di dialogo. Per stampare il file, seguire le istruzioni visualizzate nella finestra di dialogo.*

NOTA 2: *L'abilitazione dell'ottimizzazione della qualità delle immagini incide sulla velocità di stampa. Se la velocità di stampa è più importante della qualità dell'immagine, fare clic sul pulsante **Annulla** e disabilitare l'opzione di ottimizzazione.*

Stampa di tutti i file in una directory selezionata



Per stampare tutti i file in una directory selezionata:

1. Selezionare il tipo di file da stampare dal menu Mostra tipo di file.

NOTA: Quando si seleziona un particolare tipo di file, vengono stampati solo i file di quel tipo che si trovano nella directory. Ad esempio, se TIFF è il tipo di file selezionato, vengono stampati tutti i file TIFF che si trovano nella directory.

2. Trovare il percorso della directory e selezionare la directory dalla struttura. Il percorso della directory con tutte le estensioni di file per il tipo di file selezionato viene visualizzato nel campo File selezionato.
3. Per stampare file aggiuntivi o il contenuto della directory, effettuare quanto segue.
 - a. Selezionare la casella di controllo **Elenca più file da stampare**. La finestra Quick Print viene allargata per visualizzare l'elenco dei lavori nella parte inferiore della schermata.
 - b. Fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungere il contenuto della directory selezionata sopra. I file che corrispondono al tipo di file selezionato appaiono nell'elenco dei lavori.



NOTA: Se vengono selezionati file Adobe PDF o RDO che contengono file PDF protetti da una parola di accesso, viene chiesto di cambiare le impostazioni di protezione per tali file Adobe Acrobat, e poi di aggiungerli di nuovo.

4. Trovare la posizione del documento successivo o della directory successiva tramite la struttura della directory, oppure selezionare un tipo di file diverso dal menu a discesa Mostra tipo di file per aggiungere file di quel tipo dalla stessa directory.
5. Evidenziare un nome di file o di directory nella struttura della directory.
6. Fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungere il nome del file o il contenuto della directory all'elenco dei lavori.
7. Ripetere l'operazione finché non sono stati aggiunti tutti i lavori richiesti.
8. Utilizzare i pulsanti **Sposta su** e **Sposta giù** per disporre i lavori nell'ordine di stampa appropriato, dall'alto verso il basso.

9. Selezionare il pulsante **Rimuovi** per eliminare un lavoro selezionato dall'elenco di stampa, oppure il pulsante **Rimuovi tutto** per eliminare tutto il contenuto dell'elenco.
10. Selezionare la stampante dal menu Stampanti.
11. Selezionare il pulsante **Impostazioni stampante** per modificare le impostazioni della stampante.
12. Specificare il numero di copie da stampare.
13. Selezionare il pulsante **Impostazione lavoro** per modificare le impostazioni di programmazione lavoro.



NOTA: Se vengono selezionati file PDF Adobe o RDO che contengono pagine PDF protette dalla stampa, il pulsante **Impostazione lavoro** viene disabilitato. In tal caso viene visualizzato un messaggio di errore per notificare che i file PDF sono protetti. Il pulsante viene disabilitato anche quando è stata selezionata l'opzione **Stampa come lavori separati**.

14. Il menu **Stampa come tipo di file** consente all'utente di selezionare il formato di uscita appropriato per i file che non presentano l'estensione file richiesta. Se si seleziona un'opzione diversa da **Default stampante**, il file NON viene convertito nel tipo di file selezionato.
15. Selezionare il pulsante di opzione appropriato:
 - a. **Stampa come lavoro singolo:** consente di stampare più lavori come lavoro unico. Viene applicata la programmazione lavoro di default, la quale può essere modificata selezionando il pulsante **Impostazione lavoro**.
 - b. **Stampa come lavori separati:** consente di stampare i lavori separatamente con la programmazione lavoro di default applicata a ogni file. Le opzioni **Impostazione lavoro** e **Intervallo pagine** sono disabilitate.
 - c. Fare clic su **Stampa** per inviare i lavori alla stampante. Se vengono stampati più lavori, essi vengono inviati nell'ordine in cui sono elencati.



NOTA 1: Se il file contiene pagine PDF protette dalla stampa, viene visualizzata una finestra di dialogo. Per stampare il file, seguire le istruzioni visualizzate nella finestra di dialogo.

NOTA 2: L'abilitazione dell'ottimizzazione della qualità delle immagini incide sulla velocità di stampa. Se la velocità di stampa è più importante della qualità dell'immagine, fare clic sul pulsante **<Annulla>** e disabilitare l'opzione di ottimizzazione.

5. File Manager

In questo capitolo viene descritta l'applicazione File Manager e vengono fornite istruzioni sulla modalità di copia, spostamento e cancellazione di oggetti e file.

Descrizione di File Manager

File Manager sostituisce Esplora risorse di Windows consentendo di gestire un gran numero di documenti memorizzati nel file system di Windows. Utilizzare File Manager per spostare e copiare oggetti RDO.



IMPORTANTE: I documenti RDO NON possono essere copiati o spostati utilizzando Esplora risorse di Windows in quanto l'applicazione non consente di gestirli.

File Manager consente inoltre di copiare, cancellare e spostare oggetti, stampare file, connettersi alle unità di rete, eseguire applicazioni e gestire dischi.

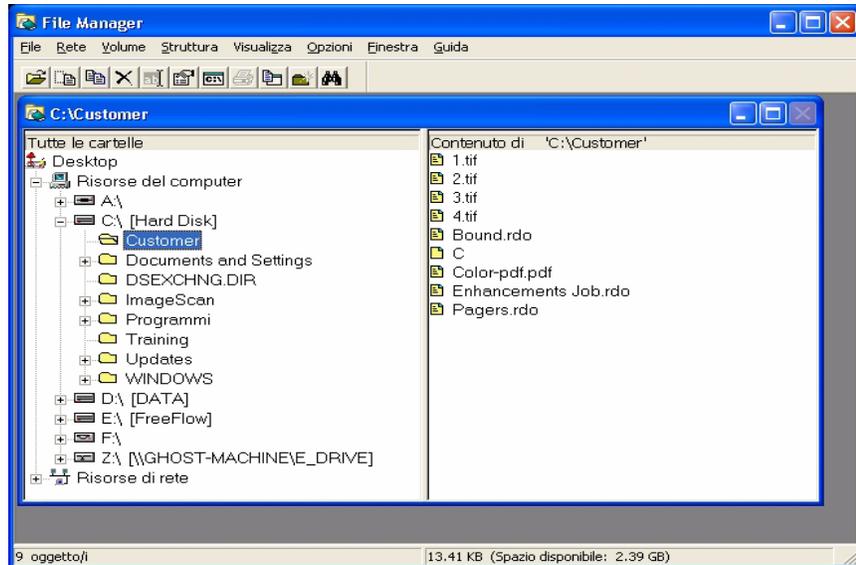
Funzioni di File Manager

File Manager offre le funzionalità indicate qui sotto.

- Creazione e gestione delle directory
- Ricerca dei file
- Gestione dei file
- Etichettatura e formattazione dei dischi

Finestra di File Manager

Nella finestra di File Manager è possibile visualizzare il contenuto e la struttura di directory, solo la struttura della directory oppure solo il contenuto della directory.



- Nella struttura della directory viene visualizzata la struttura del desktop su vari livelli. Il livello più elevato corrisponde al desktop, che contiene tutti i livelli sottostanti. Le unità e i dispositivi di memorizzazione, sia locali che remoti, in genere costituiscono il livello successivo. I livelli rimanenti sono costituiti da varie directory, sottodirectory e file.
- Nella directory vengono visualizzati i file e le sottodirectory contenute. Il contenuto può essere visualizzato sotto forma di icone o di un elenco di nomi. Se il contenuto viene visualizzato sotto forma di elenco, sono visibili anche gli attributi dei vari elementi.

Quando il contenuto e la struttura della directory sono visualizzati allo stesso tempo, questi sono normalmente separati da una barra di divisione.

È possibile visualizzare una barra di stato e una barra degli strumenti. La barra degli strumenti può essere personalizzata.

Utilizzo della Guida in linea di File Manager



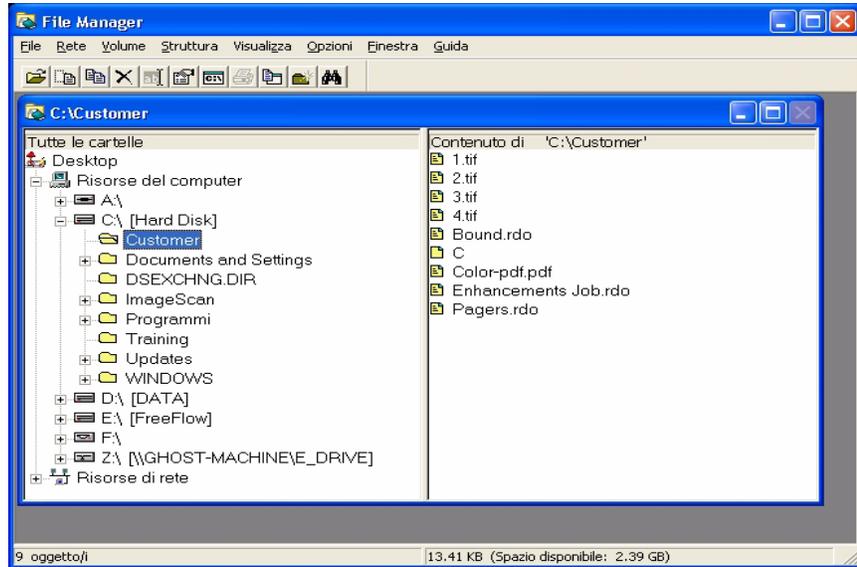
La Guida in linea comprende dettagliate istruzioni passo-passo per l'utilizzo delle numerose funzioni di File Manager, tra cui quelle elencate qui sotto.

- Esplorazione della finestra di directory
- Utilizzo delle directory
- Utilizzo dei file
- Utilizzo dei dischi
- Personalizzazione di File Manager

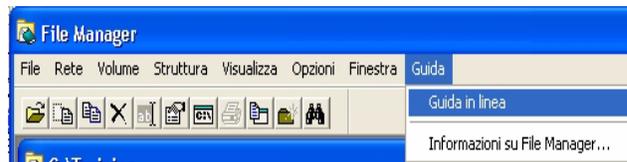


Per accedere alla Guida in linea di File Manager e utilizzarla, eseguire questi passaggi.

1. In Windows **Start: Programmi**, selezionare **Software Xerox FreeFlow: File Manager**. Viene visualizzata l'applicazione File Manager:



2. Nell'elenco a discesa Guida, selezionare **Guida in linea**.



Viene visualizzata la finestra di dialogo della Guida in linea.

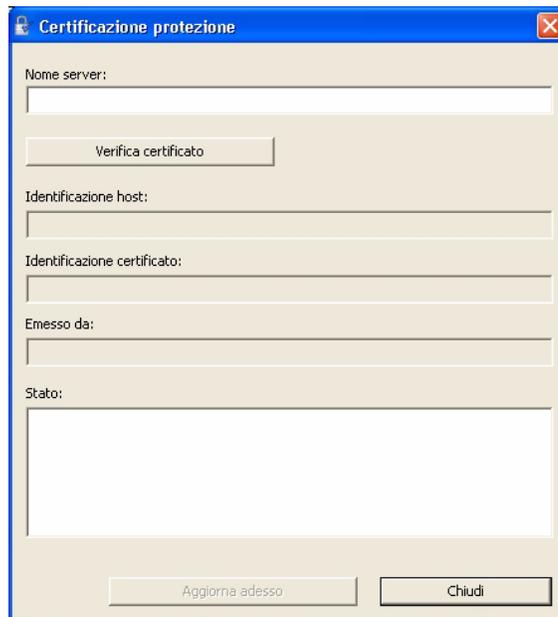


3. Selezionare l'argomento della Guida in linea desiderato.
4. Al termine, chiudere la finestra di dialogo della Guida in linea selezionando  (Chiudi) nella barra del titolo.

6. Certificazione protezione

Se il sito in cui viene utilizzato il sistema richiede un'elevata protezione per le comunicazioni e si è connessi a un server di stampa a colori DocuSP, è necessario implementare il certificato di protezione Secure IPP o FTP protetto sul lato client per comunicare con il server di stampa a colori DocuSP 4.x/5.x. Questo aspetto è analizzato in dettaglio nella sezione Guida per l'amministratore del sistema, Capitolo 6, "Installazione di un certificato di protezione" a pagina 6-11.

L'applicazione Certificazione protezione viene utilizzata per installare il certificato e controllare lo stato di un certificato esistente nel server di stampa a colori DocuSP 4.x/5.x.



NOTA 1: Il certificato di protezione deve essere abilitato nel server di stampa a colori DocuSP. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione di DocuSP.

7. Manutenzione

In questo capitolo vengono fornite informazioni e istruzioni per la manutenzione di vari componenti dello scanner.

Periodicità della manutenzione

Lo scanner richiede una manutenzione minima da parte dell'operatore. Tuttavia, è essenziale eseguire queste attività quando indicato per garantire l'affidabilità delle operazioni e la massima durata al prodotto.

Periodicità della manutenzione preventiva

Per evitare qualsiasi ritardo nella manutenzione, verificare di disporre delle parti di ricambio e dei materiali di pulizia necessari.

Componente	Operazione	Periodicità della manutenzione
Filtro dell'aria	Sostituzione	<ul style="list-style-type: none"> Sostituzione dopo 3.000 ore. Il software dello scanner comunicherà quando è necessario sostituire il filtro dell'aria.  Per istruzioni passo-passo sulla sostituzione del filtro, vedere la Guida in linea (Scansione avanzata).
Rulli di alimentazione e ritardo	Sostituzione	<ul style="list-style-type: none"> Sostituzione dopo 100.000 alimentazioni. Il software dello scanner comunicherà quando è necessario sostituire i rulli di alimentazione e ritardo.  Per istruzioni passo-passo sulla sostituzione dei rulli, vedere la Guida in linea (Scansione avanzata).
Alimentatore automatico	Pulizia	<p>Pulire l'alimentatore automatico quando vi siano depositi visibili di polvere.</p>  Per istruzioni passo-passo sulla pulizia dell'alimentatore automatico, vedere la Guida in linea (Scansione avanzata).
Lastra di esposizione	Pulizia	<p>Pulire ogni giorno o quando si notano delle macchie nelle immagini scansionate.</p>  Per istruzioni passo-passo sulla pulizia della lastra di esposizione, vedere la Guida in linea (Scansione avanzata).
Pattino di trasferimento a velocità costante	Pulizia	<p>Pulire quando si notano i segni di perforazione degli originali riprodotti nelle immagini scansionate.</p>  Per istruzioni passo-passo sulla pulizia del pattino di trasferimento a velocità costante, vedere la Guida in linea (Scansione avanzata).

Contattare Xerox



Prima di contattare Xerox per un problema di manutenzione, eseguire questi passaggi.



Consultare inoltre la Guida in linea per ulteriori informazioni e istruzioni passo-passo.

- 1.** In caso di un problema di qualità dell'immagine, utilizzare dapprima la risoluzione dei problemi di qualità dell'immagine.
- 2.** Nel caso di usura di un'unità sostituibile dal cliente, tentare dapprima di sostituire l'unità.
- 3.** Se è apparso un messaggio indicante di rivolgersi al servizio assistenza clienti:
 - a. Trascrivere il codice servizio.
 - b. Reperire il numero di serie dello scanner e il numero di telefono nella scheda Configurazione di Scanner Support.
 - c. Se la scheda Configurazione non contiene alcun numero di telefono, utilizzare il numero riportato qui di seguito.

Numeri di telefono e indirizzo Web

Telefono: (servizio di assistenza clienti)

Per ottenere il numero, rivolgersi al fornitore Xerox autorizzato.

Telescrivente: (servizio di assistenza clienti)

Per ottenere il numero, rivolgersi al fornitore Xerox autorizzato.

Linea diretta per i materiali di consumo:

Per ottenere il numero, rivolgersi al fornitore Xerox autorizzato.

Internet: <http://www.xerox.com>

Parti di ricambio e materiali di consumo

Nome parte	Numero parte
Gruppo dei rulli di alimentazione ADF	600K89591
Kit per il filtro dell'aria	600K89580
Liquido di pulizia Xerox per lastre di esposizione	8R3669

8. Risoluzione dei problemi

In questo capitolo vengono fornite le informazioni principali sulla risoluzione dei problemi. Tali informazioni sono disponibili anche nella Guida in linea (Scansione avanzata/menu Guida/Risoluzione dei problemi), insieme a istruzioni passo-passo per individuare e risolvere i vari problemi.

Problemi di qualità dell'immagine

I problemi di qualità dell'immagine possono comprendere i seguenti:

- L'immagine in uscita presenta linee, striature o altri difetti.
 - L'immagine in uscita presenta una riga scura, striature bianche strette o un bordo distinto che non compare nell'originale.
 - L'immagine in uscita è scura, si verifica un "errore di compressione negativa" o l'immagine appare scomposta.
 - Le immagini o il testo del retro della pagina traspaiono nell'immagine in uscita.
 - L'immagine in uscita presenta puntini o macchie.
 - Nell'immagine in uscita appaiono i segni di perforazione dell'originale.
- L'immagine in uscita è distorta.
 - L'immagine in uscita è inclinata, allungata o distorta.
 - Le immagini in uscita sono diverse, nonostante siano state utilizzate le stesse impostazioni di scansione.
 - L'immagine in uscita ha subito una posterizzazione (le transizioni da chiaro a scuro non sono omogenee).
 - L'immagine in uscita appare artificiale o le aree attorno agli oggetti nell'immagine sembrano brillare.
 - I bordi diagonali e altri dettagli fini appaiono dentellati.
 - L'immagine in uscita presenta zone non omogenee in aree a gradazione uniforme.



Per specifiche informazioni e istruzioni passo-passo, vedere la Guida in linea. Nella finestra di dialogo Scansione avanzata, selezionare Risoluzione dei problemi dal menu di riepilogo Guida. Viene visualizzata la Guida in linea. Fare clic sul collegamento Problemi di qualità dell'immagine.

Soluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione dei fogli



Nella Guida in linea vengono fornite specifiche procedure passo-passo per eliminare un inceppamento o un'alimentazione errata dallo scanner. È possibile accedere a queste informazioni mediante la funzione Scansione avanzata (fare clic sul pulsante Scansione avanzata nella finestra di dialogo Scan and Print). In Scansione avanzata, selezionare Risoluzione dei problemi dal menu di riepilogo Guida. Viene visualizzata la Guida in linea. Fare clic sul collegamento Soluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione dei fogli.

