



FreeFlow Scanner 665E **Aan de slag**

Voor de DocuColor 8000/7000 Digital Press

Samengesteld door:
Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845
Webster, New York 14580

Vertaald door :
Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
Verenigd Koninkrijk

©Copyright 2005 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Gedrukt in de Verenigd Koninkrijk.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Xerox®, Xerox Canada Ltd, Xerox Limited, FreeFlow™ en alle Xerox-productnamen en productnummers die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION. De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het beeldvenster wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van het beeldvenster, etc. Andere merken en productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaren zijn en worden hierbij erkend.

Hoewel dit materiaal met de grootst mogelijk zorg is samengesteld, aanvaardt Xerox Corporation geen aansprakelijkheid met betrekking tot eventuele onnauwkeurigheden of weglatingen.

Handelsmerken van andere bedrijven worden als volgt erkend:

Adaptec®, het Adaptec-logo, SCSISelect® en EZ-SCSI® zijn handelsmerken van Adaptec, Inc.

Adobe PDFL - Adobe PDF Library Copyright© 1987-2002 Adobe Systems Incorporated.

Adobe®, het Adobe-logo, Acrobat®, het Acrobat-logo, Acrobat Reader®, Distiller®, Adobe PDF JobReady™ en PostScript® en het PostScript-logo zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of in andere landen.

Copyright 1987 - 2001 Adobe Systems Incorporated en licentiehouders. Alle rechten voorbehouden.

Autologic® is een gedeponeerd handelsmerk van Autologic Information International, Inc.

Compaq® en QVision® zijn als handelsmerk gedeponeerd bij het United States Patent and Trademark Office door Compaq Computer Corporation.

DEC, DEC RAID en Redundant Array of Independent Disks zijn gedeponeerde handelsmerken van Digital Equipment Corporation.

Dundas - Deze software bevat materiaal van (c) 1997-2000 DUNDAS SOFTWARE LTD., alle rechten voorbehouden.

Hummingbird NFS Maestro® is een gedeponeerd handelsmerk van Hummingbird Communications, Ltd.

Imaging Technology is in licentie gegeven door Accusoft Corporation.

ImageGear® 1996-2001 AccuSoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Intel® en Pentium® zijn gedeponeerde handelsmerken van Intel Corporation.

Novell® en NetWare® zijn gedeponeerde handelsmerken van Novell, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

Oracle® is een gedeponeerd handelsmerk van Oracle Corporation Redwood City, Californië, Verenigde Staten.

TMSSequoia - ScanFix® Image Optimizer Copyright© TMSSEQUOIA, Inc. 1991-2000. Alle rechten voorbehouden.

Sony™ en Storage by Sony™ zijn handelsmerken van Sony.

StorageView™ is een handelsmerk van CMD Technology, Inc.

TextBridge® is een gedeponeerd handelsmerk van ScanSoft, Inc.

TIFF® is een gedeponeerd handelsmerk van Aldus Corporation.

Windows®, Windows XP® en Internet Explorer zijn handelsmerken van Microsoft Corporation; Microsoft® en MS-DOS® zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Gedeeltelijk copyright© 2001 artofcode LLC.

Deze software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van de Independent JPEG Group.

Deze software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van het Freetype Team.

Gedeeltelijk copyright© 2001 URW++. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat software die is ontwikkeld door de Apache Software Foundation.

Deze software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van Graeme W. Gill.

Omvat Adobe® PDF Libraries en Adobe Normalizer-technologie

Het Graphics Interchange Formaat® is het Copyright-eigendom van CompuServe Incorporated. GIFSM is een Servicemerk-eigendom van CompuServe Incorporated.

Bepaalde onderdelen bevatten een implementatie van het LZW-algoritme dat in licentie is verleend krachtens U.S. Patent 4.558.302

Alle merken en productnamen die niet van Xerox zijn, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaren.

Inhoudsopgave

Conventies **v**

Symbolen	v
Conventies in geschreven stijl	vi

Veiligheidsopmerkingen **vii**

Elektriciteit en veiligheid	vii
Apparaat van stroom afsluiten	viii
Laserveiligheid	ix
Alleen Noord-Amerika	ix
Europa (EU) en andere markten	x
Veiligheidsnormen	x
Alleen Noord-Amerika	x
Europa (EU) en andere markten	x
Veilig onderhoud	xi
Veiligheid bij het gebruik	xi
Ozon en veiligheid	xii

Kennisgevingen **xiii**

Radiofrequentie	xiii
FCC in de Verenigde Staten van Amerika (Alleen voor Amerika)	xiii
Alleen voor Canada (ICES-003)	xiii
Voorschriften voor RFID	xiv
Veiligheidsgoedkeuring voor extra lage spanning	xiv
Certificering in Europa	xv
Het is illegaal in de V.S. (Alleen in de V.S.)	xvi
Het is illegaal in Canada (Alleen in Canada)	xviii
Milieubepalingen voor de V.S. (Alleen de V.S.)	xix
Milieubepalingen voor Canada (Alleen Canada)	xx
Het product recyclen en weggooien	xxi
Alleen Noord-Amerika	xxi
Europese Unie	xxi
Overige landen	xxi

1. Overzicht	1-1
Wat gebeurt er tijdens de Installatie en het instellen	1-2
Waar kunt u documentatie vinden	1-2
Klantdocumentatie voor de scanner	1-2
Documentatie over afdrukmaterialen	1-3
Extra klantdocumentatie	1-3
Basiseigenschappen.	1-3
Wat moet u doen?.	1-4
Als u de getrainde operateur of de gebruiker bent	1-4
Als u de systeembeheerder bent	1-4
Overzicht van de scannerhardware	1-5
Onderdelen van de scanner	1-5
Overzicht van de FreeFlow-applicaties.	1-8
Het systeem in-/uitschakelen	1-9
Inschakelen.	1-9
Uitschakelen	1-9
RDO-bestanden	1-10
FreeFlow Help	1-11
Het helpsysteem gebruiken	1-11
De glasplaat gebruiken.	1-14
Een 1- of 2-zijdig document scannen	1-14
Een ingebonden document scannen	1-15
De AOD als volgt gebruiken	1-16
 2. Instellingen productieprinter	 2-1
De applicatie Instellingen productieprinter	2-1
Overzicht.	2-2
Een printer toevoegen	2-3
 3. Scan and Print	 3-1
De applicatie Scan and Print openen	3-1
Een origineel scannen en afdrukken	3-2
Een grote opdracht scannen en afdrukken.	3-3
Documenten scannen en opslaan	3-4
Documenten scannen, afdrukken en opslaan	3-5

4. Quick Print **4-1**

Een enkel bestand afdrukken	4-1
Opdrachten met meerdere bestanden afdrukken	4-4
Alle bestanden in een geselecteerde directory afdrukken	4-6

5. Bestandsbeheer **5-1**

Wat is Bestandsbeheer?	5-1
Mogelijkheden van Bestandsbeheer	5-1
Wat wordt er weergegeven in het venster Bestandsbeheer? . .	5-2
Bestandsbeheer Help gebruiken	5-3

6. Beveiligingscertificering **6-1****7. Onderhoud** **7-1**

Onderhoudsintervallen	7-2
Intervallen voor preventief onderhoud	7-2
Contact opnemen met Xerox	7-3
Telefoonnummers en internetadressen	7-3
Reserveonderdelen en verbruiksartikelen	7-4

8. Problemen oplossen **8-1**

Afdrukkwaliteitsproblemen	8-1
Papierstoringen en foutieve invoer verwijderen	8-2

Conventies

In deze handleiding zijn gestandaardiseerde conventies gebruikt waarmee u snel en visueel informatie kunt vinden en identificeren.

Symbolen



VOORZICHTIG: Dit symbool waarschuwt u voor een actie die schade aan hardware of software kan veroorzaken of tot verlies van gegevens kan leiden.



WAARSCHUWING: Waarschuwingen wijzen gebruikers op delen van het apparaat waar letsel kan worden opgelopen.



WAARSCHUWING: Dit symbool identificeert een deel van het apparaat dat HEET is en niet aangeraakt moet worden.



WAARSCHUWING: Dit symbool geeft aan dat er een laser in het apparaat wordt gebruikt en wijst u er op de juiste veiligheidsinformatie te raadplegen.



BELANGRIJK: Dit symbool identificeert belangrijke informatie die u moet onthouden.



Het 1 2 3...-symbool geeft het begin aan van een taak of werkproces dat u moet volgen om een procedure te voltooien. Het wordt gevolgd door de eerste stap van een genummerde procedure, taak of werkproces.



OPMERKING: Dit symbool vraagt uw aandacht voor informatie die nuttig, maar niet essentieel voor het voltooien van een procedure of taak is.



Dit symbool geeft aan dat er extra informatie is van een andere bron, bijvoorbeeld een website of handleiding.

Conventies in geschreven stijl

- **Vetgedrukte** tekst geeft de naam aan van een toets die u moet indrukken of selecteren.
- Onderstreepte tekst wordt gebruikt om een woord of begrip te benadrukken.
- *Schuingedrukte* tekst wordt gebruikt voor tekst die bij symbolen hoort, zoals Opmerkingen om informatie visueel onder uw aandacht te brengen.
- *Schuingedrukte* tekst wordt ook gebruikt om namen aan te geven, zoals de naam van een hoofdstuk of de naam van een scherm.
- Bij procedures moet u toetsen op het bedieningspaneel indrukken en toetsen op het aanraakscherm selecteren.
- Tekst die verwijst naar de afbeeldingen of de schermvoorbeelden staan voor de afbeeldingen.

Veiligheidsoptmerkingen

Dit Xerox-product en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om aan de strengste veiligheidseisen te voldoen. Hieronder vallen onder meer goedkeuring door veiligheidsorganisaties en het voldoen aan vastgestelde milieunormen. Lees de volgende instructies goed door voordat u het product gaat gebruiken en raadpleeg de instructies wanneer nodig zodat het continu op een veilige manier wordt gebruikt.



BELANGRIJK: De veiligheidstests en het controleren van de prestaties van dit product zijn alleen met eigen Xerox-materialen gedaan.



WAARSCHUWING: Iedere niet-goedgekeurde verandering, waaronder de toevoeging van nieuwe functies of de aansluiting van externe apparaten, kan een gevolg hebben voor de certificering van het product. Neem voor meer informatie contact op met uw lokale dealer.

Elektriciteit en veiligheid

- Gebruik alleen het netsnoer dat bij deze apparatuur wordt meegeleverd.
- Steek het netsnoer direct in een correct geaard stopcontact. Gebruik geen verlengsnoer. Raadpleeg een elektricien wanneer u niet zeker weet of een stopcontact is geaard.
- Gebruik geen geaarde verdeelstekker om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder een geaarde aansluitklem.



WAARSCHUWING: U kunt een zware elektrische schok krijgen wanneer het stopcontact niet correct is geaard.

- Plaats de pers zodanig dat mensen niet op het netsnoer kunnen stappen of er over kunnen vallen. Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars mogen niet worden overbrugd of uitgeschakeld.
- Blokkeer de ventilatie-openingen niet. Deze openingen voorkomen dat het apparaat oververhit raakt.



WAARSCHUWING: Steek nooit voorwerpen in de sleuven of openingen van deze apparatuur. Contact met spanningspunten of kortsluiting met een onderdeel kunnen brand of elektrische schokken veroorzaken.

Als zich een van de volgende omstandigheden voordoet, schakel de voeding naar het apparaat dan onmiddellijk uit en haal de stekker uit het stopcontact. Bel een erkende Xerox-servicevertegenwoordiger om het probleem op te lossen.

- Het apparaat maakt ongewone geluiden of verspreidt ongewone geuren.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in het apparaat terechtgekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Apparaat van stroom afsluiten

Het apparaat kan met het netsnoer worden losgekoppeld. Het netsnoer is met een stekker in de achterzijde van het apparaat gestoken. Haal de stekker uit het stopcontact om de elektrische voeding naar het apparaat volledig te verwijderen.



WAARSCHUWING: Dit product moet aangesloten zijn op een geaarde stroomvoorziening.

Laserveiligheid

Alleen Noord-Amerika

This product complies with safety standards and is certified as a Class 1 Laser product under the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the United States Food and Drug Administration (FDA) implemented regulations for laser products. This product complies with FDA 21 CFR 1940.10 and 1040.11 except for deviations pursuant to Laser Notice No. 50, dated July 26, 2001. These regulations apply to laser products marketed in the United States. The label on the machine indicates compliance with CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States. This product does not emit hazardous laser radiation.



VOORZICHTIG: Use of controls or adjustments or performance of procedures other than those specified herein may result in hazardous exposure of laser light.

Since radiation emitted inside this product is completely confined within the protective housing and external covers, the laser beam cannot escape from the machine during any phase of the user operation.

This product contains laser warning labels. These labels are intended for use by the Xerox Service Representative and are placed on or near panels or shields that require special tools for removal. Do not remove any of the panels. There are no operator serviceable areas in these covers.

Europa (EU) en andere markten

Dit product voldoet aan IEC-veiligheidsnorm 60825-1 (Editie 1.2) uitgegeven in augustus 2001.

De apparatuur voldoet aan de prestatienormen voor laserproducten die door de overheids-, nationale en internationale instellingen zijn vastgesteld voor een laserproduct van Klasse 1. Het straalt geen gevaarlijke straling uit omdat de straal volledig is afgeschermd gedurende alle fasen van de bediening en onderhoud door de gebruiker.



VOORZICHTIG: Wanneer de bedieningsknoppen of afstellingen anders worden gebruikt of wanneer andere procedures anders worden uitgevoerd dan in deze handleiding staat vermeld, kan dit leiden tot een gevaarlijke blootstelling aan straling.

Dit product bevat waarschuwingslabels voor lasers. Deze labels zijn bedoeld voor de Xerox-servicemedewerker en bevinden zich op of bij panelen of platen waarvoor speciaal gereedschap voor verwijdering nodig is. Verwijder de panelen niet. Er bevinden zich geen gebieden onder deze platen die door de gebruiker moeten worden onderhouden.

Indien u extra veiligheidsinformatie nodig heeft over het product of de door Xerox geleverde materialen, kunt u het volgende nummer bellen:

+44 (0) 1707 353434

Veiligheidsnormen

Alleen Noord-Amerika

This Xerox product is safety certified by Underwriters Laboratories Incorporated to Standards UL60950-1 (first edition), and CSA International CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03 (First Edition).

Europa (EU) en andere markten

Dit Xerox-product heeft een veiligheidscertificaat van Underwriters Laboratories Incorporated op basis van publicatie IEC60950-1 (2001), eerste uitgave.

Veilig onderhoud

- Pas nooit een onderhoudsprocedure toe die niet specifiek wordt beschreven in de documentatie die bij het product wordt geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurde verbruiksartikelen kan leiden tot slechte prestaties van de pers en kan een gevaarlijke situatie veroorzaken.
- Gebruik de producten en de schoonmaakmiddelen zoals aangegeven in deze handleiding. Houd alle materialen buiten het bereik van kinderen.
- Verwijder geen afdek- of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd. Er bevinden zich geen onderdelen onder de platen die u kunt onderhouden.

Voer geen onderhoudswerkzaamheden uit, tenzij u daarvoor door een Xerox-medewerker bent opgeleid of tenzij een procedure specifiek in één van de handleidingen, die bij de pers worden geleverd, wordt beschreven.

Veiligheid bij het gebruik

Uw Xerox-apparatuur en verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strenge veiligheidseisen. Deze eisen omvatten controle en goedkeuring door veiligheidsinstanties en het voldoen aan vastgestelde milieunormen.

Houd u aan de volgende veiligheidsrichtlijnen zodat het product continu op een veilige manier wordt gebruikt:

- Gebruik altijd specifiek voor uw apparatuur ontworpen materiaal en verbruiksartikelen. Gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau en mogelijk gevaarlijke situaties.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies op die zijn aangebracht op of worden geleverd bij het apparaat.
- Plaats het apparaat in een vertrek met voldoende ruimte voor ventilatie en onderhoud.
- Plaats het apparaat altijd op een vlakke, stevige ondergrond (geen hoogpolig tapijt) met genoeg draagkracht voor het gewicht van het apparaat.
- Probeer het apparaat niet te verplaatsen. Een nivelleerinstrument dat tijdens de installatie onder het apparaat is geplaatst, kan het tapijt of de vloer beschadigen.
- Plaats het apparaat niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats het apparaat niet in direct zonlicht.

- Plaats het apparaat niet in de koude luchtstroom van een airconditioningssysteem.
- Zet nooit bekers met koffie of andere vloeistoffen op het apparaat.
- De sleuven en openingen op het apparaat mogen niet worden geblokkeerd of afgedekt.
- Probeer geen elektrische of mechanische veiligheidsvoorzieningen te overbruggen.



WAARSCHUWING: Wees voorzichtig in omgevingen die met dit waarschuwingssymbool worden aangegeven. Deze gebieden kunnen erg heet zijn en mogen niet worden aangeraakt.

Voor meer veiligheidsinformatie over apparatuur of materialen kunt u contact opnemen met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Ozon en veiligheid

Dit apparaat produceert bij normale werking ozon. De ozon is zwaarder dan lucht en de hoeveelheid is afhankelijk van het aantal afdrukken dat wordt gemaakt. Wanneer de juiste omgevingsparameters zoals vermeld in de Xerox-installatieprocedures worden aangehouden, blijft de ozonconcentratie binnen de veiligheidsgrenzen.

U kunt voor extra informatie over *ozon* contact opnemen met het Xerox Welcome Centre. Voor een versie in het Engels of Frans kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Kennisgevingen

Radiofrequentie

FCC in de Verenigde Staten van Amerika (Alleen voor Amerika)

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the Federal Communications Commission (FCC) Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his/her own expense.

Changes or modifications to this equipment not specifically approved by the Xerox Corporation may void the user's authority to operate this equipment.



WAARSCHUWING: Shielded cables must be used with this equipment to maintain compliance with FCC regulations.

Alleen voor Canada (ICES-003)

This Class "A" digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Voorschriften voor RFID

Dit product genereert 13,56 MHz met een inductief kringsysteem als een RFID-systeemapparaat (Radio Frequentie IDentificatie). Dit systeem is gecertificeerd in overeenstemming met de Europese Richtlijn 99/5/EC en de van toepassing zijnde lokale wetgeving of reguleringen.

Veiligheidsgoedkeuring voor extra lage spanning

Dit Xerox-product voldoet aan de bepalingen van diverse overheidsinstanties en aan nationale veiligheidsbepalingen. Alle systeempoorten voldoen aan de eisen voor 'extra lage spanningscircuits' (SELV), waarop externe accessoires van de klant of netwerken kunnen worden aangesloten. Toevoegingen van accessoires van de klant of derden die op de pers worden aangesloten, moeten minimaal voldoen aan de eerder genoemde vereisten. Alle externe eenheden moeten volgens de installatie-procedure worden geïnstalleerd.

Certificering in Europa



Het CE-merkteken op dit product staat voor de conformiteitsverklaring van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 1 januari 1995:** Richtlijn 73/23/EEG van de Raad, bij amendement gewijzigd door Richtlijn 93/68/EEG, betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften der Lid-Staten inzake laagspanningsapparatuur.
- 1 januari 1996:** Richtlijn 89/336/EEG van de Raad, betreffende de onderlinge aanpassing van de wetgevingen van de Lid-Staten inzake elektromagnetische compatibiliteit.
- 9 maart 1999** Richtlijn 99/5/EG van het Europees Parlement en de Raad betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-apparatuur en de wederzijdse erkenning van hun conformiteit.

Een volledige verklaring met de relevante richtlijnen en normen kan worden verkregen via uw Xerox-vertegenwoordiger of via:

Environment, Health and Safety
Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1BU
Verenigd Koninkrijk
Telefoonnummer: +44 (0) 1707 353434



WAARSCHUWING: Dit systeem is goedgekeurd, samengesteld en getest volgens strenge veiligheidsnormen met betrekking tot veiligheid en radiofrequentiestoringen. Elke wijziging die zonder toestemming wordt aangebracht, waaronder de toevoeging van nieuwe functies of de aansluiting van randapparatuur, kan deze goedkeuring beïnvloeden. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor een lijst van goedgekeurde accessoires.



WAARSCHUWING: Wanneer deze apparatuur in de buurt van industriële, wetenschappelijke en medische (ISM) apparatuur wordt gebruikt, kan het zijn dat de externe straling van deze apparatuur moet worden beperkt of dat er speciale stralingstemperende maatregelen moeten worden getroffen.



WAARSCHUWING: Dit is een Klasse A-product in een woonomgeving. Dit product kan radiofrequentiestoring veroorzaken; de gebruiker moet dan maatregelen nemen.



WAARSCHUWING: Bij deze apparatuur moeten beveiligde kabels worden gebruikt om te blijven voldoen aan Richtlijn 89/336/EEG.

Het is illegaal in de V.S. (Alleen in de V.S.)

Parliament, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fines or imprisonment may be imposed on those guilty of making such copies.

1. Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of Indebtedness National Bank Currency

Coupons from Bonds Federal Reserve Bank Notes

Silver Certificates Gold Certificates

United States Bonds Treasury Notes

Federal Reserve Notes Fractional Notes

Certificates of Deposit Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds. (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. (If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.)

Postage Stamps, canceled or uncanceled. (For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.)

Postal Money Orders.

Bills, Checks, or Drafts of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

2. Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
3. Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
4. Copyrighted material, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ask for Circular R21.
5. Certificates of Citizenship or Naturalization. (Foreign Naturalization Certificates may be photographed.)
6. Passports. (Foreign Passports may be photographed.)
7. Immigration Papers.
8. Draft Registration Cards.
9. Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:
 - Earnings or Income Dependency Status
 - Court Record Previous military service
 - Physical or mental conditionException: United States military discharge certificates may be photographed.
10. Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head of such department or bureau.)
 - Reproducing the following is also prohibited in certain states:
Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile
Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

Het is illegaal in Canada (Alleen in Canada)

Parliament, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fines or imprisonment may be imposed on those guilty of making such copies.

1. Current bank notes or current paper money.
2. Obligations or securities of a government or bank.
3. Exchequer bill paper or revenue paper.
4. The public seal of Canada or of a province, or the seal of a public body or authority in Canada, or of a court of law.
5. Proclamations, orders, regulations or appointments, or notices thereof (with intent to falsely cause same to purport to have been printed by the Queen's Printer for Canada, or the equivalent printer for a province).
6. Marks, brands, seals, wrappers or designs used by or on behalf of the Government of Canada or of a province, the government of a state other than Canada or a department, board, Commission or agency established by the Government of Canada or of a province or of a government of a state other than Canada.
7. Impressed or adhesive stamps used for the purpose of revenue by the Government of Canada or of a province or by the government of a state other than Canada.
8. Documents, registers or records kept by public officials charged with the duty of making or issuing certified copies thereof, where the reproduction falsely purports to be a certified copy thereof.
9. Copyrighted material or trademarks of any manner or kind without the consent of the copyright or trademark owner.

The above list is provided for your convenience and assistance, but it is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your solicitor.

Milieubepalingen voor de V.S. (Alleen de V.S.)



As an ENERGY STAR® partner, Xerox Corporation has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

The ENERGY STAR and ENERGY STAR MARK are registered United States trademarks.

The ENERGY STAR Office Equipment Program is a team effort between U.S., European Union and Japanese governments, and the office equipment industry to promote energy-efficient copiers, printers, fax, multifunction machines, personal computers, and monitors. Reducing product energy consumption helps combat smog, acid rain, and long-term changes to the climate by decreasing the emissions that result from generating electricity.

Xerox ENERGY STAR equipment is preset at the factory. Your machine will be delivered with the timer for switching to Low Power Mode from the last copy/print output, set at 15 minutes. The time to switch to power save (auto off/sleep) mode is set at 60 minutes from the last copy/print output. A more detailed description of the Power Saver Mode, together with instructions on changing the default time to suit your work pattern, can be found in the System Administration Guide, System Timers, Power Saver section.

Milieubepalingen voor Canada (Alleen Canada)

Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada has verified that this Xerox product conforms to all applicable Environmental Choice EcoLogo requirements for minimized impact to the environment.



As a participant in the Environmental Choice program, Xerox Corporation has determined that this product model meets the Environmental Choice guidelines for energy efficiency.

Environment Canada established the Environmental Choice program in 1988 to help consumers identify environmentally responsible products and services. Copier, printer, digital press, scanners, and fax products must meet energy efficiency and emissions criteria, and exhibit compatibility with recycled supplies. Currently, Environmental Choice has more than 1600 approved products and 140 licensees. Xerox has been a leader in offering EcoLogo approved products. In 1996, Xerox became the first company licensed to use the Environmental Choice EcoLogo for its copiers, printers, and fax machines.

Het product recycelen en weggooien

Indien u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van uw Xerox-product, let er dan op dat het product lood en andere materialen bevat waarvan de afvalverwerking uit milieuoverwegingen kan zijn gereguleerd. De aanwezigheid van lood is volledig overeenkomstig de algemene reguleringen die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht.

Alleen Noord-Amerika

Xerox operates a worldwide equipment take-back and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox product is part of the program. For more information about Xerox environmental programs, visit www.xerox.com/environment.

For recycling and disposal information, contact your local authorities. In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance web site: www.eiae.org.

If your product is not part of the Xerox program and you are managing its disposal, please follow the instructions provided in the above paragraph.

Europese Unie



Wanneer dit symbool op uw apparatuur is aangebracht, betekent dit dat u zich van de apparatuur moet ontdoen in overeenstemming met de overeengekomen nationale procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten verouderde elektrische en elektronische apparaten die worden afgedankt binnen de overeengekomen procedures worden verwijderd.

Neem voordat u het apparaat afdankt contact op met het Xerox Welcome Centre voor informatie over de teruggave van verouderde producten.

Overige landen

Please contact your local waste authorities and request disposal guidance.

1. Overzicht

Wij begrijpen dat u graag aan de slag wilt met uw FreeFlow Scanner 665E voor de DocuColor 8000/7000 Digital Press!

Aan de hand van dit document leert u uw FreeFlow Scanner 665E kennen voordat u met uw trainer aan het werk gaat.

U zult het onderstaande leren:

- Wat er gebeurt tijdens de installatie en het instellen
- Waar kunt u documentatie vinden
- Basiseigenschappen
- Wat moet u doen
- Bepalen wat de belangrijkste onderdelen van de scanner zijn
- Overzicht van de eigenschappen van de scanner
- Hoe zet u de scanner en de computer AAN of UIT
- Hoe scant u een eenvoudig document
- Waar kunt u extra helpinformatie vinden
- Waar vindt u de procedures waarmee u problemen stap voor stap kunt oplossen
- Bepalen wat de vervangbare eenheden (CRU's) van de scanner zijn en waar u de procedures kunt vinden waarmee u de vervangbare eenheden stap voor stap kunt vervangen
- Locatie van het telefoonnummer van uw Xerox Welcome Centre

Laten we beginnen!

Wat gebeurt er tijdens de Installatie en het instellen

De Xerox-technicus heeft de FreeFlow Scanner 665E en de daaraan verbonden computer geïnstalleerd.

De Xerox-technicus heeft ook de software voor de FreeFlow Scanner 665E op de computer geïnstalleerd.

Er is een testopdracht van de scanner naar de digitale pers gestuurd om te controleren of alle verbindingen goed werken.

Waar kunt u documentatie vinden

Klantdocumentatie voor de scanner

Wij raden u aan alle Klantdocumentatie voor de scanner af te drukken en in de ringband in de buurt van de digitale pers te bewaren.

U vindt alle Klantdocumentatie voor de scanner op de cd met Klantdocumentatie voor de **FreeFlow Scanner 665E**. De documentatie-cd wordt bij de scanner geleverd.

U vindt de volgende Adobe® Acrobat® PDF-bestanden op de cd:

- **Handleiding voor de operator**

In deze handleiding vindt u informatie over het gebruik en onderhoud van de scanner.

- **Handleiding voor de systeembeheerder**

In deze handleiding staat informatie over het onderhoud van:

- De aangesloten computer: bescherming tegen virussen en de bijbehorende netwerkinstellingen en configuratie van Microsoft® Windows®
- De scanner: gebruik de Online Help voor toegang tot het tabblad Configuratie en de informatie over vervangbare eenheden.

In deze handleiding krijgt u ook informatie over systeembeheer en het beheer van FreeFlow.



OPMERKING: U kunt de PDF-bestanden bekijken en afdrukken wanneer Adobe Acrobat Reader® op uw computer is geïnstalleerd. De Adobe Acrobat Reader-software staat op de klant-cd.

Documentatie over afdrukmaterialen

U kunt extra informatie over de afdrukmaterialen die uw digitale pers ondersteunt downloaden op <http://www.xerox.com>. U kunt hier de volgende documenten downloaden:

- DocuColor 8000/7000 Handleiding voor de operator
- DocuColor 8000/7000 Handleiding voor de systeembeheerder
- FreeFlow Scanner 665E Handleiding voor de operator
- FreeFlow Scanner 665E Handleiding voor de systeembeheerder

Extra klantdocumentatie

U vindt ondersteunende klantdocumentatie voor de scanner in de Online Help op de computer. U kunt deze informatie op ieder moment opvragen. De Online Help wordt uitgebreid behandeld op pagina 1-11.

Basiseigenschappen

De Xerox FreeFlow Scanner 665E is een Xerox-kleurens scanner die met FreeFlow-software werkt. De scanner is een optioneel accessoire die samen met de DocuColor 8000/7000 Digital Press wordt gebruikt. De FreeFlow-software is op de computer geïnstalleerd die met de scanner wordt geleverd.

De FreeFlow Scanner 665E heeft de volgende mogelijkheden:

- Kleurenafbelingen scannen met een resolutie van 600 x 600 dots per inch (dpi).
- Dezelfde resolutie en afdrুকbereiche leveren voor het scannen via ofwel de glasplaat of de automatische originelendoorvoer (AOD).
- Rechtzetten van scheve beelden op elektronische pagina's (ADF) in kleur en zwart/wit.
- Kleurschaling variërend van 11-100% bij 600 dpi en 22-200% bij 300 dpi.

Wat moet u doen?

Als u de getrainde operator of de gebruiker bent

De getrainde operator of gebruiker is de persoon (of de personen) die de FreeFlow Scanner 665E iedere dag gebruikt. Deze persoon (of personen) voert (voeren) dagelijkse handelingen uit voor het scannen en/of afdrucken van gescande documenten. De getrainde operator/gebruiker mag ook handelingen uitvoeren die nodig zijn om papierstoringen te verhelpen.

Als u de systeembeheerder bent

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het instellen en onderhouden van de scanner en de aangesloten computer.

Onderstaand ziet u een aantal verantwoordelijkheden en taken van de systeembeheerder, waaronder, maar niet beperkt tot:

- De printerstatus van de scanner controleren
- Printers toevoegen, verwijderen, bewerken die communiceren met de scanner
- De software voor de netwerkverbindingen van het werkstation van de scanner onderhouden
- De vervangbare eenheden van de scanner vervangen



Raadpleeg de Handleiding voor de operator, de Handleiding voor de systeembeheerder en Online Help voor meer informatie over de bovenstaande handelingen.

Overzicht van de scannerhardware

De Xerox FreeFlow Scanner 665E is een hoogwaardige scanner voor grote volumes. Wanneer de scanner gecombineerd wordt met scansoftware en een computer, wordt het een krachtig hulpmiddel voor het vastleggen en bewerken van afbeeldingen en tekst.

Onderdelen van de scanner

De scanner bestaat uit de volgende onderdelen:

Bedieningspaneel: Gebruik deze toetsen om scans te starten of te stoppen en om de status van de scanner in de gaten te houden.



AAN/UIT-schakelaar: De AAN/UIT-schakelaar bevindt zich aan de achterkant van het rechterpaneel.



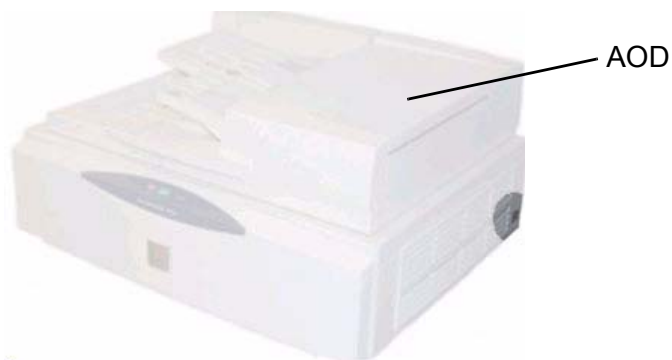
Wanneer u het apparaat inschakelt, gaat er een gele status-LED op het bedieningspaneel knipperen. Wacht totdat u een klik van de scanner hoort en de groene status-LED gaat branden voordat u de computer inschakelt.



Zie voor meer informatie over het aan- en uitzetten van het systeem pagina 1-9.

**Automatische
originelendoorvoer (AOD):**

Met de AOD kunt u 1- en 2-zijdige documenten snel scannen en worden de originelen in dezelfde volgorde afgeleverd als ze waren bij het plaatsen in de invoerlade.



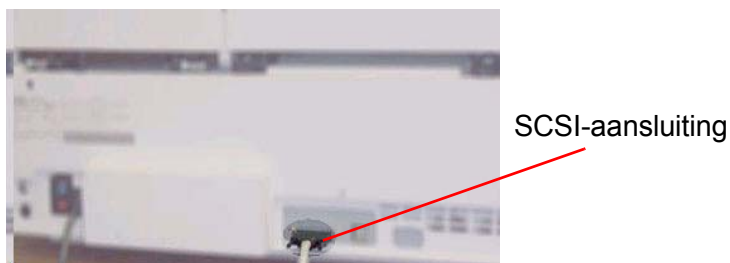
Glasplaat:

De glasplaat heeft een scanoppervlak van 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 inch) en heeft standaard- en boekuitlijningstekens. Scan direct vanaf de glasplaat wanneer u een afbeelding op fotopapier scant of wanneer u een broos of beschadigd document scant.

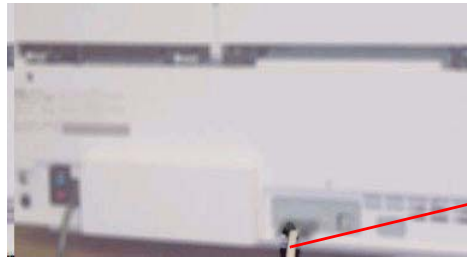


SCSI-aansluiting:

SCSI is de afkorting voor Small Computer System Interface. SCSI is het protocol dat uw computer met de Xerox-scanner laat communiceren. De SCSI-aansluiting bevindt zich in het midden van het achterpaneel.



SCSI-kabel: De SCSI-kabel is voor de communicatie tussen de scanner en de computer.



SCSI-kabel

Netsnoer: Steek het netsnoer in het linkerachterpaneel van de scanner.

Netsnoer



Overzicht van de FreeFlow-applicaties



BELANGRIJK: In deze handleiding worden illustraties gebruikt waarin een DocuColor 8000 Digital Press getoond wordt die op een Fiery EXP8000 kleurenservers is aangesloten. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en kleurenservers van uw werkomgeving.



Zie voor meer informatie over de FreeFlow-applicaties de handleiding voor de operator van uw FreeFlow-scanner 665E.

De FreeFlow-applicaties zijn onder meer:

Instellingen productieprinter:

Met deze applicatie kunt u:

- Een printer toevoegen, bewerken en verwijderen
- Een standaardprinter instellen
- De status van de printer en/of opdracht controleren
- Een opdrachtkaart maken

Scan and Print:

Met deze applicatie kunt u snel en gemakkelijk documenten scannen, afdrukken en opslaan. Daarnaast kunt u verbeteringen, kop- en voetteksten en paginanummers aan uw scans toevoegen.

- **Geavanceerd scannen:** U kunt de opties van Geavanceerd scannen gebruiken door in het venster Scan and Print op de gelijknamige toets te drukken. De functie Geavanceerd scannen heeft meer scanopties waardoor u de scanparameters van uw originele document beter kunt definiëren.

Opdrachtkaart/ Opdrachtinstellingen:

De opties voor Opdrachtkaart/Opdrachtinstellingen kunnen worden gebruikt via de applicatie Instellingen productieprinter, via de applicatie Scan and Print of via de applicatie Quick Print.

Een opdrachtkaart is een elektronische instructiekaart die de afdruk- en afwerkopties van een document bepaalt. De opties die voor uw opdrachtkaart beschikbaar zijn, worden vermeld in het dialoogvenster Opdrachtinstellingen.

Quick Print:

Deze applicatie is beschikbaar op de scanner en kan ook worden geïnstalleerd en gestart vanaf clientwerkstations waarop de vereiste computerplatformsoftware is geïnstalleerd. Met Quick Print kunt u documenten ophalen en afdrukken die al zijn ingesteld, klaar voor afdrukken zijn en in een digitaal formaat zoals RDO, PostScript (PS), PDF, TIFF, JPEG, HP/PCL of ASCII zijn opgeslagen.

Bestandsbeheer:

Met de applicatie FreeFlow Bestandsbeheer kunt u uw bestanden voor Raster Document Object (RDO) kunt beheeren. Gebruik FreeFlow Bestandsbeheer om een RDO-bestand te kopiëren, te verplaatsen en/of te verwijderen of om de naam van een RDO-bestand te wijzigen.

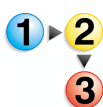
Beveiligingscertificering:

Deze applicatie wordt gebruikt met systemen die alleen op een DocuSP-kleurenservers/controller zijn aangesloten. De applicatie wordt gebruikt voor extra beveiliging van het systeem.

Het systeem in-/uitschakelen

Het systeem bestaat uit de scanner, het beeldscherm van de computer en het computerwerkstation (behuizing met harde schijf, muis en toetsenbord).

Inschakelen



Volg deze stappen om het systeem in te schakelen.

1. Zet de scanner aan en wacht tot de groene LED gaat branden.
2. Zet het beeldscherm van de computer aan.
3. Zet het werkstation aan.
4. Meld u, indien nodig, aan bij het netwerk.



OPMERKING: U kunt alle FreeFlow-softwareapplicaties starten via: **Start: Programma's: Xerox FreeFlow Software** in de Windows-taakbalk.

Uitschakelen



Volg deze stappen om het systeem uit te zetten.

1. Selecteer op het bureaublad **Start: Uitschakelen**; het dialoogvenster **Windows afsluiten** wordt weergegeven.
2. Selecteer **Afsluiten** uit de keuzelijst bij **Wilt u:**.
3. Selecteer **OK** om de computer uit te schakelen en zet het werkstation uit.
4. Schakel het beeldscherm van de PC uit.
5. Schakel de scanner uit.

RDO-bestanden

RDO is de extensie met drie letters voor het bestandstype Raster Document Object. Zoals al eerder aangegeven, wordt het RDO-bestandstype voornamelijk gebruikt in FreeFlow, maar u kunt RDO's ook in andere FreeFlow-applicaties gebruiken of deze converteren naar PostScript- of PDF-bestanden.

Een RDO is een documentbestand dat uit beelden bestaat. Een RDO bestaat uit twee delen:

- Een PostScript-omslag met alle informatie over de structuur en de opmaak van de pagina's in het document.
- Een inhoudsdirectory (.con) waarin de TIFF-, JPEG-, PostScript- en Adobe PDF-bestanden staan waaruit de pagina's van het document bestaan.

Wanneer u een RDO maakt, maakt FreeFlow beide onderdelen automatisch aan.



OPMERKING: Raadpleeg de online help voor beschrijvingen van andere bestandstypen die u kunt gebruiken met RDO's.

Voor DocuSP-gebruikers:

U kunt een gebruiker toestaan een RDO op een DocuSP/DocuColor-productieprinter af te drukken zonder op de kleurenserver aan te melden door een account met de gebruikersnaam **xrxusr** en een toegangscode naar keuze (zoals **xrx123**) aan te maken. Zodra deze account is aangemaakt, is de kleurenserver gereed voor iedere gebruiker die de naam van de server en de printerwachtrij weet. De server voert geen veiligheidscontrole uit.

FreeFlow Help

De Online Help van de FreeFlow Scanner 665E is een uitstekende bron van informatie over het gebruik van deze functies en hoe u deze kunt gebruiken.

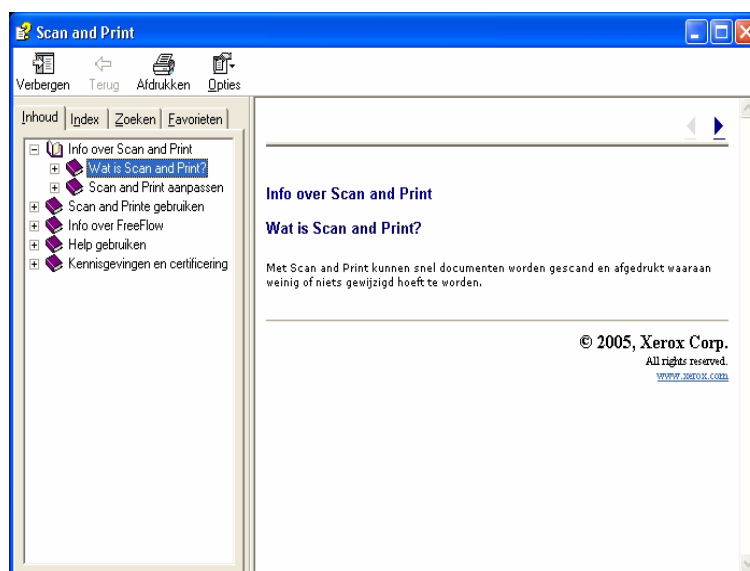
Het helpsysteem gebruiken

U kunt het online Helpsysteem op verschillende manieren gebruiken. De eenvoudigste manier is om het menu Help te gebruiken.

Voer de volgende stappen uit om het Helpsysteem te gebruiken.



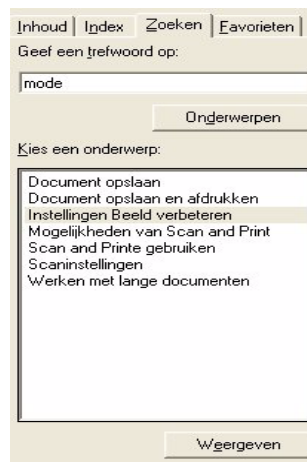
1. Selecteer vanuit een FreeFlow Scanner 665E-applicatie **Help:** en **Help-onderwerpen** of **Help**. In het dialoogvenster **Help** ziet u de inhoud van het tabblad **Inhoud**.



2. Selecteer het tabblad **Index** voor een alfabetische lijst met Help-onderwerpen. Als u tekst in het tekstvak **Geef een trefwoord op** invoert, worden de onderwerpen weergegeven die van toepassing zijn op de ingevoerde woorden.



3. Selecteer het tabblad **Zoeken** om het gehele Help-systeem te doorzoeken op één of meerdere trefwoorden.



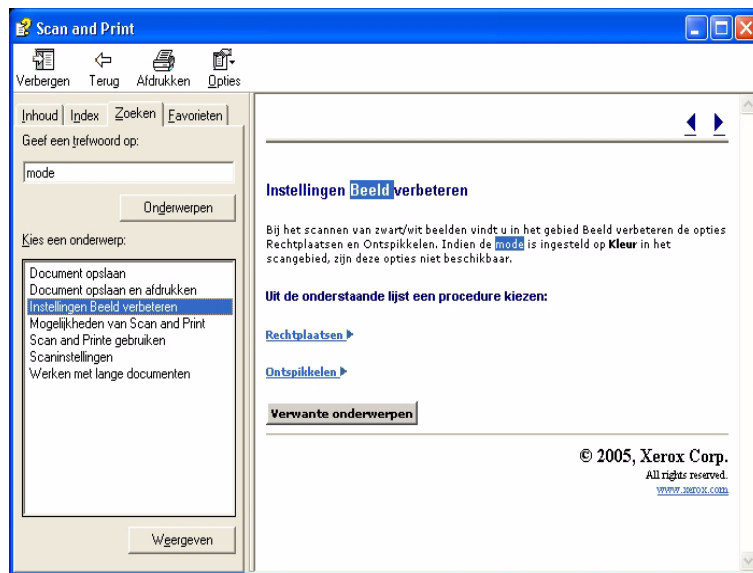
4. Typ een woord in het tekstvak **Geef een trefwoord op**; voer bijvoorbeeld **mode** in.



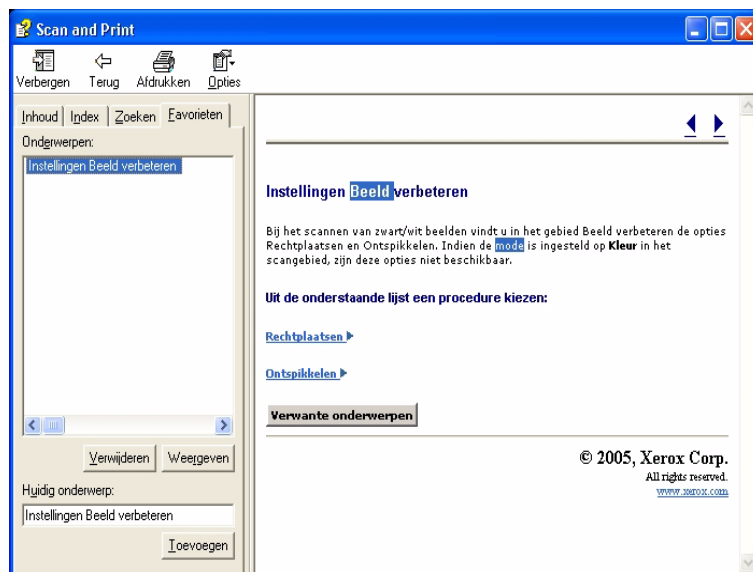
OPMERKING: U kunt meer dan één trefwoord per keer in het tekstvak **Geef een trefwoord op** invoeren.

5. Klik op de toets **Weergeven** om alle Help-onderwerpen weer te geven die het woord 'mode' bevatten.

6. Dubbelklik op het onderwerp **Instellingen Beeld verbeteren** in het lijstvak **Onderwerp weergeven**. Het onderwerp wordt in het tekstvak aan de rechterzijde weergegeven.



OPMERKING: U kunt ieder weergegeven Help-onderwerp als een Favoriet opslaan. Klik als het gewenste onderwerp is geselecteerd is op het tabblad **Favorieten**. Selecteer **Toevoegen** om het onderwerp aan de lijst met favorieten toe te voegen.



7. Selecteer **Afsluiten** () in de titelbalk om het Help-systeem te sluiten en naar het venster van de FreeFlow-applicatie terug te keren.

De glasplaat gebruiken

In de volgende gevallen moet u de glasplaat gebruiken:

- Het document is oud, kwetsbaar of gescheurd
- Het document is lichter dan 50 g/m² of zwaarder dan 120 g/m².
- Het document is afgedrukt op gecoat papier, inkjetprinterpapier, fotopapier of ander zwaar afdruk materiaal
- Het document is groter dan 297 x 420 mm
- Het document is ingebonden



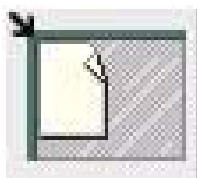
OPMERKING: Scan kwetsbare documenten, foto's (afgedrukt op fotopapier), inkjetpapier en ingebonden documenten op de glasplaat.

Een 1- of 2-zijdig document scannen



Een 1- of 2-zijdig document scannen:

1. Til het deksel van de glasplaat op.
2. Plaats het document in de linkerbovenhoek op de glasplaat.



3. Sluit het deksel van de glasplaat.
4. Kies de gewenste selecties uit de applicatie Scan and Print.



De applicatie Scan and Print wordt behandeld in Hoofdstuk 3 op pagina 3-1.

5. Indien gewenst kunt u extra opties uit Geavanceerd scannen kiezen.



Meer informatie over de applicatie Geavanceerd scannen vindt u in de online Help en in de handleiding voor de operateur van de FreeFlow Scanner 665E.



OPMERKING: Wanneer u een 2-zijdig document scant, zorg er dan voor dat u de 2-zijdige optie kiest in Scan and Print/Geavanceerd scannen.

6. Klik op Scannen (in Scan and Print/Geavanceerd scannen) als u de juiste opties heeft gekozen.



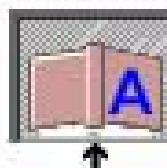
OPMERKING: Wanneer u een 2-zijdig document scant, keert u het document om en herhaalt u stappen Stap 4 tot en met Stap 6 voor de andere zijde.

Een ingebonden document scannen



Een ingebonden document scannen:

1. Til de automatische originelendoorvoer (AOD) op.
2. Plaats het ingebonden document tegen de middellijn aan de voorzijde op de glasplaat, zoals aangegeven door het pictogram op de rand van de glasplaat.

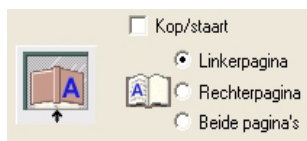


3. Laat de AOD zakken en zorg daarbij dat het ingebonden document niet van de middellijn afschuift.
4. Selecteer **Glasplaat-ingebonden origineel** in de keuzelijst **Scanlocatie** in Geavanceerd scannen.



OPMERKING: De maximale paginagrootte voor het scannen van een ingebonden origineel is 228,6 x 304,8 mm.

5. Kies het keuzerondje voor Rechterpagina, Linkerpagina of Beide pagina's van Geavanceerd Scannen.



6. Kies de gewenste opties in de applicaties Geavanceerd scannen en Scan and Print.

Meer informatie over de applicatie Scan and Print vindt u in Hoofdstuk 3 op pagina 3-1.



7. Klik op Scannen (van Scan and Print/Geavanceerd scannen) wanneer u de juiste opties heeft gekozen.

De AOD als volgt gebruiken

Met de AOD kunt 1- en 2-zijdige documenten snel scannen en worden deze weer in een stapel in dezelfde volgorde afgeleverd als ze waren bij het plaatsen in de invoerlade.

Gebruik de AOD om snel maximaal 100 pagina's te scannen. Via de AOD kunt u pagina's invoeren van 139,7 x 165,1 mm (5,5 x 6,5 in), Lange Kant Eerst (LKE) tot ongecoat papier van 297,2 x 431,8 mm (11,7 x 17 inch) met een gewicht van 49 tot 120 g/m².



De AOD gebruiken:

1. Controleer of **Automatische originelendoorvoer (AOD)** in de keuzelijst **Scanlocatie** in Geavanceerd scannen is geselecteerd.
2. Plaats een document of een stapel documenten met de beeldzijde omhoog in de invoerlade, met de korte kant eerst (KKE) of de lange kant eerst (LKE).



3. Stel de AOD-zijgeleiders correct in zodat deze de zijkanten van het papier net raken.
4. Klik op de toets KKE/LKE van Geavanceerd scannen om aan te geven hoe het document in de invoerlade wordt geplaatst.



Geeft de richting aan waarin de documenten in de AOD zijn geplaatst

5. Kies de gewenste opties in de applicaties Geavanceerd scannen en Scan and Print.



U vindt meer informatie over de applicatie Scan and Print in Hoofdstuk 3 op pagina 3-1.

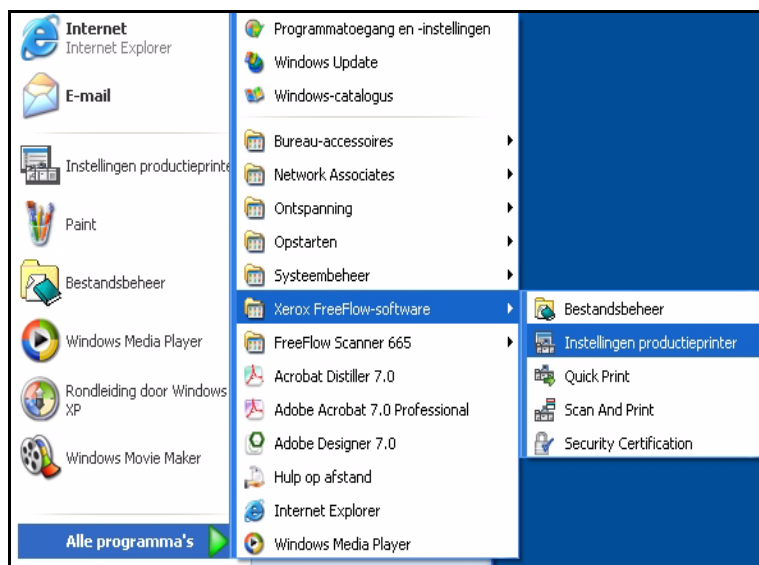
6. Klik op Scannen (in Scan and Print/Geavanceerd scannen) wanneer u de juiste opties heeft gekozen.

2. Instellingen productieprinter

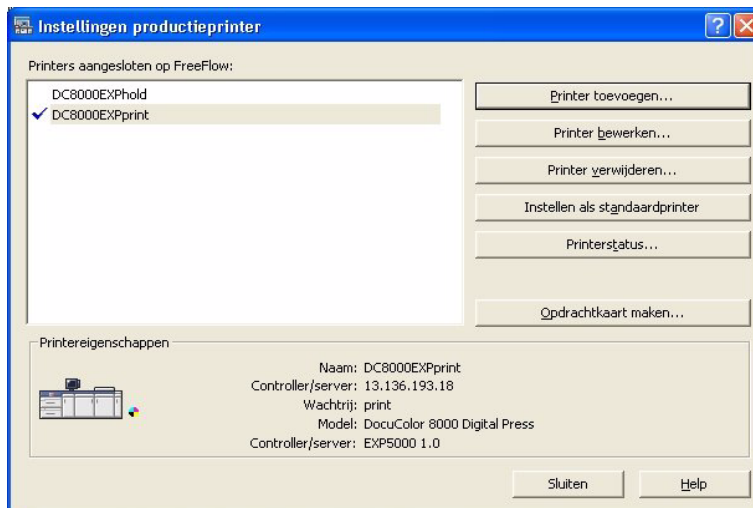
Voordat u uw gescande documenten kunt afdrucken dient u eerst uw printer of printers in te stellen. Dit hoofdstuk geeft stapsgewijze instructies voor het instellen en toevoegen van een printer.

De applicatie Instellingen productieprinter

Selecteer **Start: Programma's: Xerox FreeFlow Software: Instellingen Productieprinter**.



Het dialoogvenster **Instellingen productieprinter** wordt geopend:



BELANGRIJK: In deze handleiding worden illustraties gebruikt waarin een DocuColor 8000 Digital Press getoond wordt die op een Fiery EXP8000 kleurserver is aangesloten. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en kleurserver van uw werkomgeving.

Overzicht

Met het programma Instellingen Productieprinter kunt u:

- Een printer toevoegen
- Een bestaande printer bewerken
- Een printer verwijderen
- Een bepaalde printer uit de lijst als uw standaardprinter kiezen
- De status van iedere vermelde printer controleren
- Een opdrachtkaart maken



De informatie van een opdrachtkaart wordt in detail in de FreeFlow Scanner 665E Handleiding voor de operateur besproken.

Een printer toevoegen

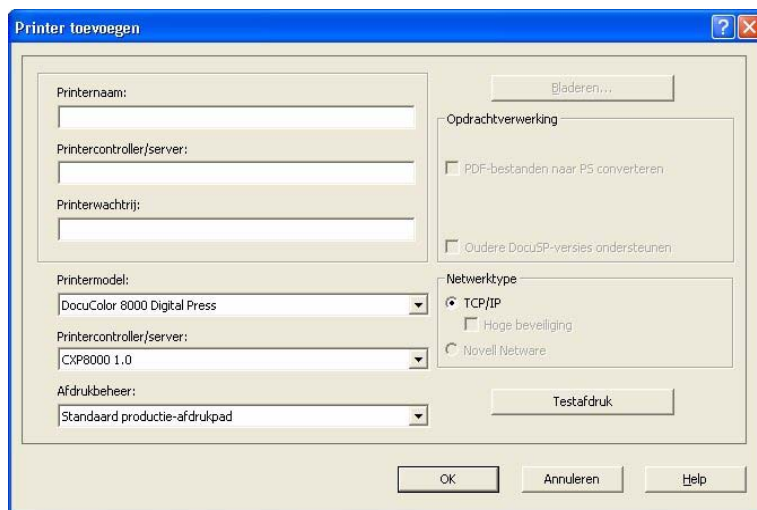


BELANGRIJK: In deze handleiding worden illustraties gebruikt waarin een DocuColor 8000 Digital Press wordt getoond die op een Fiery EXP8000 kleurserver is aangesloten. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en kleurserver van uw werkomgeving.



Wanneer u een printer toevoegt dient u de informatie voor de kleurenprinter van uw specifieke lokatie in te voeren a.h.v. de volgende procedure. Indien uw lokatiespecifieke kleurenprinter geen DocuColor 8000 is, dan kunnen uw opties en resultaten verschillen van datgene wat er in deze procedure wordt getoond.

1. Selecteer **Printer toevoegen** in het dialoogvenster **Instellingen Productieprinter**. Het dialoogvenster **Printer toevoegen** verschijnt.



OPMERKING: De beschikbaarheid van de keuzevakjes **PDF-bestanden naar PS converteren** en **Oudere DocuSP-versies ondersteunen** is afhankelijk van de printer die u heeft toegevoegd of geselecteerd.

2. Typ de <naam van uw lokatiespecifieke printer> in het tekstvak **Printernaam**; raadpleeg het onderstaande voorbeeld:
3. Voer de <lokatiespecifieke printerserver> in het tekstvak **Printerserver** in; raadpleeg het onderstaande voorbeeld:
4. Voer de <lokatiespecifieke printerwachtrij> in het tekstvak **Printerwachtrij** in; raadpleeg het onderstaande voorbeeld:



OPMERKING: Voer de juiste informatie voor uw server en uw printerwachtrij in, gebaseerd op de server en de printerwachtrij op uw lokatie.

5. In de keuzelijst **Printermodel**: selecteert u **DocuColor 8000**: of uw lokatiespecifieke printer.
6. In de vervolgkeuzelijst **Printercontroller/servertype**: selecteert uw lokatiespecifieke printercontroller/servertype.
7. Selecteer **Testafdruk** om er voor te zorgen dat de verbinding met de printer werkt; dit stuurt een testafdruk naar de printer.

Indien u geen testafdruk van de printer krijgt, ga dan terug naar stap 1 en begin opnieuw. Als u problemen blijft houden met het toevoegen van een printer, neem dan contact op met uw netwerk- of systeembeheerder voor assistentie.
8. Selecteer **OK**. Dit brengt u terug naar het dialoogvenster **Instellingen productieprinter**.
9. Selecteer **Afsluiten**. Dit sluit het dialoogvenster **Instellingen productieprinter**.

3. Scan and Print

Het proces van Scan and Print werkt hetzelfde als een kopieerapparaat. De scanner creëert een tijdelijk digitaal bestand dat wordt gebruikt om de kopie te maken.



BELANGRIJK: Zie voor uitgebreide en specifieke informatie over de functies van Scan and Print de Handleiding voor de operator van de FreeFlow 665E en de Online Help.

De applicatie Scan and Print openen



BELANGRIJK: In deze handleiding worden afbeeldingen gebruikt van een DocuColor 8000 Digital Press die op een Fiery EXP8000-kleurenservers is aangesloten. Uw systeem kan er anders uitzien, dit is afhankelijk van de digitale pers en de kleurenservers voor uw werkomgeving.

Selecteer **Start Programma's**, **Xerox FreeFlow Software** en **Scan and Print**.

The screenshot shows the Xerox Scan and Print application window. The window is divided into several sections: 'Opties' (Options) on the left, 'Oplossen' (Solve) in the middle, and 'Afdrukken' (Print) on the right. The 'Opties' section includes 'Scannen' (Scan) and 'Afdrukken' (Print) sub-sections. The 'Scannen' sub-section has options for 'Te scannen zijden' (Scan sides), 'Paginaformaat origineel' (Original page format), 'Modus' (Mode), 'Beeldrichting' (Image orientation), 'Verkleinen/vergroten' (Reduce/enlarge), 'Schalen' (Scale), and 'Helderheid' (Brightness). The 'Afdrukken' sub-section has options for 'Printer', 'Aantal' (Number), 'Opdrachttype' (Job type), 'Papierformaat' (Paper format), 'Papiermaat' (Paper size), 'Type opdracht' (Job type), 'Afdrukking' (Printing), and 'Account'. The 'Oplossen' section has options for 'Oplossen als' (Solve as), 'Locatie' (Location), and 'Beeld verbeteren' (Improve image). The 'Afdrukken' section has options for 'Printer', 'Aantal', 'Opdrachttype', 'Papierformaat', 'Papiermaat', 'Type opdracht', 'Afdrukking', and 'Account'. The 'Meer opties...' button is highlighted in the bottom right corner. The 'Geavanceerd scannen...' button is highlighted in the bottom left corner. The 'Instellingen...' button is highlighted in the bottom middle. The 'Toets Geavanceerd scannen' button is highlighted in the bottom left corner. The 'Toetsen Standaardwaarden herstellen, Scannen/Afdrukken/Op slaan, en Opdracht annuleren' button is highlighted in the bottom middle.

Verbeteren opties

Instelling toets

Scannen opties

Afdrukken opties

Meer opties toets

Toets Geavanceerd scannen

Toetsen Standaardwaarden herstellen, Scannen/Afdrukken/Op slaan, en Opdracht annuleren

Een origineel scannen en afdrukken



Voer de volgende stappen uit wanneer u een origineel scant.

1. Open de applicatie **Scan and Print** en plaats het origineel op de glasplaat van de scanner of in de AOD.
2. Selecteer bij **Opties** de optie **Afdrukken**.
3. Selecteer in het gedeelte **Scannen** de gewenste opties.



OPMERKING: Klik op de toets **Geavanceerd scannen...** voor meer opties. Zie voor meer informatie over de functie *Geavanceerd scannen* de *Online Help* en de handleiding voor de operator voor de FreeFlow Scanner 665E.



Ledere optie wordt uitgebreid beschreven in de handleiding voor de operator voor de FreeFlow Scanner 665E.

4. Selecteer in het gedeelte **Beeld verbeteren** de optie **Rechtplaatsen** of **Ontspikkelen** (alleen voor zwart/wit).
5. Selecteer de gewenste opties in het gedeelte **Document verbeteren**.



OPMERKING: Klik op de toets **Instellingen...** voor meer opties. Deze toets wordt uitgebreid beschreven in de handleiding voor de operator voor de FreeFlow Scanner 665E.

6. Kies de gewenste opties in het gedeelte **Afdrukken**.



OPMERKING: Klik op de toets **Meer Opties...** Het dialoogvenster **Opdrachtinstellingen** wordt geopend met extra opties. Deze toets wordt uitgebreid beschreven in de handleiding voor de operator voor de FreeFlow Scanner 665E en in de *Online Help*.



OPMERKING: U kunt alle extra opties uitschakelen zonder ze individueel te hoeven wijzigen door het selectievakje **Meer opties toepassen** uit te schakelen.

7. Selecteer om het kopieerproces te activeren de optie **Scan and Print** onder in het dialoogvenster **Scan and Print**.



OPMERKING: Met de groene toets op de scanner wordt *Scan and Print* niet geactiveerd.

8. Wanneer u klaar bent, kunt u de applicatie **Scan and Print** afsluiten.

Een grote opdracht scannen en afdrukken

U kunt met de functie Scan and Print grote kopieeropdrachten opzetten met de toets **Scannen naar opdracht**. Grote opdrachten zijn opdrachten waarbij het aantal pagina's groter is dan de capaciteit van de papiertoevoerlade.



Volg deze stappen om grote opdrachten te scannen.

1. Plaats het eerste deel van de opdracht in de papiertoevoerlade terwijl de applicatie **Scan and Print** is geopend.
2. Selecteer de gewenste opdracht opties; zie ook stappen 2-8 van “Een origineel scannen en afdrukken” op pagina 3-2.
3. Selecteer de toets **Scannen naar opdracht**.
4. Nadat het eerste deel van uw opdracht is gescand, plaatst u het tweede deel van de opdracht in de papiertoevoerlade.
5. Herhaal stappen 2-4 tot de hele opdracht is gescand.
6. Selecteer **Opdracht afdrukken**; uw opdracht wordt naar de geselecteerde printer verstuurd.
7. Wanneer u klaar bent, kunt u de applicatie **Scan and Print** afsluiten.

Documenten scannen en opslaan

Met **Scan and Print** kunt u een document scannen en dit vervolgens opslaan als een RDO- of een Adobe PDF-bestand.

Volg deze stappen om documenten te scannen en op te slaan.



1. Open de applicatie **Scan and Print** en plaats het origineel op de glasplaat van de scanner of in de AOD.
2. Selecteer **Opslaan** onder **Opties**.
3. Selecteer uw opdrachtopties; zie ook stappen 3-8 van “Een origineel scannen en afdrukken” op pagina 3-2.
4. Selecteer **RDO** of **PDF** onder **Opslaan**.
5. Selecteer **Bladeren**; het dialoogvenster **Opslaan als** wordt geopend.
6. Gebruik de keuzelijst **Opslaan in** om naar de locatie in Windows te gaan waar u het bestand wilt opslaan.
7. Typ de naam van het bestand in het tekstvak **Bestandsnaam**.
8. Selecteer **PDF-bestanden (*.pdf)** of **RDO-bestanden (*.rdo)** in de keuzelijst **Opslaan als type**.
9. Selecteer **Opslaan** of **OK** om het dialoogvenster **Opslaan als** te sluiten en terug te keren naar Scan and Print. Het pad voor uw opdracht wordt weergegeven in het vak Locatie.
10. Selecteer een printer in de keuzelijst **Optimaliseren voor of Printer**.
11. Selecteer andere opties die van toepassing zijn in dit deel.
12. Selecteer **Scannen en opslaan**. Het bestand wordt op de opgegeven locatie opgeslagen.
13. Wanneer u klaar bent, kunt u de applicatie **Scan and Print** afsluiten.

Documenten scannen, afdrukken en opslaan

Met **Scan and Print** kunt u een document scannen, afdrukken en vervolgens als een RDO- of een Adobe PDF-bestand opslaan.

Volg deze stappen om documenten te scannen, af te drukken en op te slaan.



1. Open de applicatie **Scan and Print** en plaats het origineel op de glasplaat van de scanner of in de AOD.
2. Selecteer **Afdrukken en opslaan** onder **Opties**.
3. Selecteer uw opdrachtopties; zie ook stappen 3-8 van “Een origineel scannen en afdrukken” op pagina 3-2.
4. Selecteer **RDO** of **PDF** onder **Opslaan**.
5. Selecteer **Bladeren**; het dialoogvenster **Opslaan als** wordt geopend.
6. Gebruik de keuzelijst **Opslaan in** om naar de gewenste locatie in Windows te gaan en deze te selecteren om het bestand op te slaan.
7. Typ de naam van het bestand in het tekstvak **Bestandsnaam**.
8. Selecteer **PDF-bestanden (*.pdf)** of **RDO-bestanden (*.rdo)** in de keuzelijst **Opslaan als type**.
9. Selecteer **Opslaan** om het dialoogvenster **Opslaan als** te sluiten en terug te keren naar **Scan and Print**. Het pad voor uw opdracht wordt weergegeven in het vak **Locatie**.
10. Klik op **Opslaan, Afdrukken & Opslaan**.
11. Wanneer u klaar bent, kunt u de applicatie **Scan and Print** afsluiten.

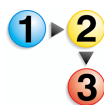
4. Quick Print

Met Quick Print kunt u snel een eerder gescande en opgeslagen opdracht openen en een opdrachtkaart afdrukken.

Een enkel bestand afdrukken

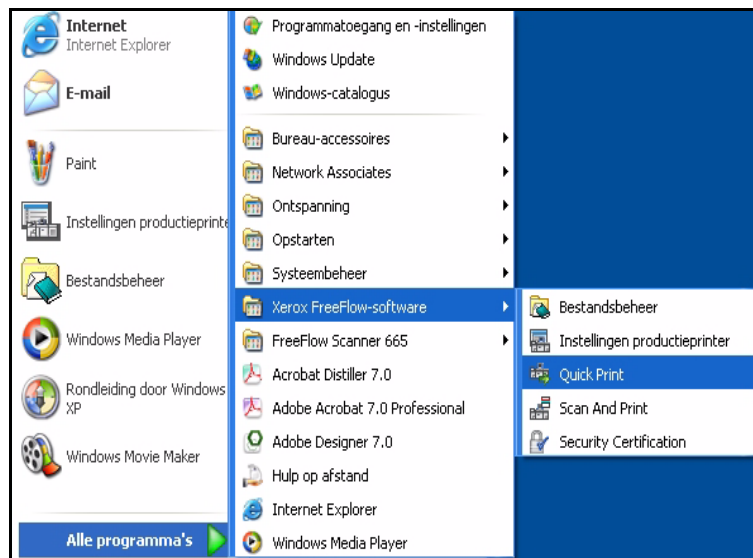


BELANGRIJK: In deze handleiding worden afbeeldingen gebruikt van een DocuColor 8000 Digital Press die op een Fiery EXP8000-kleurenservers is aangesloten. Uw systeem kan er anders uitzien, dit is afhankelijk van de digitale pers en de kleurenservers voor uw werkomgeving.

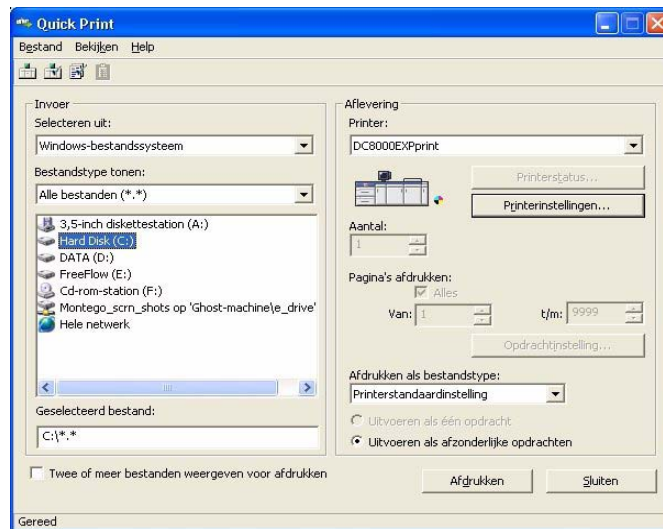


Gebruik de volgende procedure om een enkel bestand af te drukken.

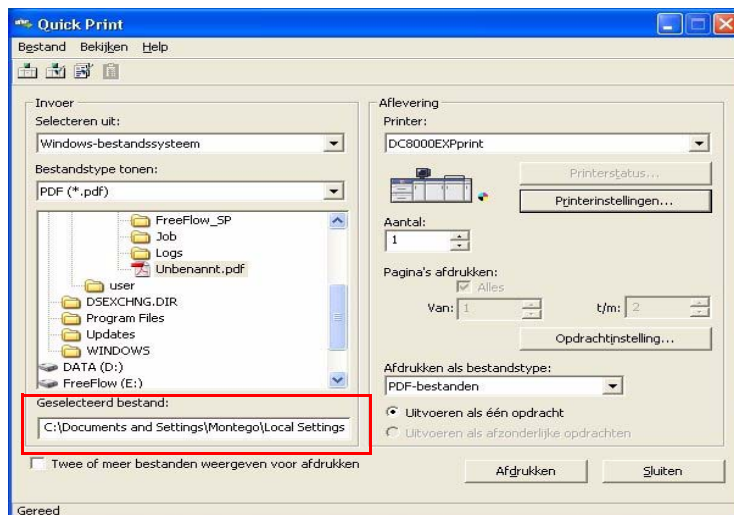
1. Selecteer **Start: Programma's: Xerox FreeFlow Software: Quick Print**.



Het dialoogvenster **Quick Print** wordt geopend:



2. Selecteer in de keuzelijst **Bestandstype tonen** het bestandstype dat u wilt afdrukken.
3. Blader naar de directory waar het document is opgeslagen en selecteer de bestandsnaam van het document in de directorylijst. De geselecteerde bestandsnaam wordt in het veld Geselecteerd bestand weergegeven.



4. Selecteer een printer in de keuzelijst **Printers**.
5. Klik op de toets **Printerinstellingen** als u de printerinstellingen wilt wijzigen.

6. Geef het aantal afdrukken aan.

Als u niet het volledige document wilt afdrukken, schakel dan het selectievakje **Alle** uit en kies het bereik van de af te drukken pagina's:

- a. Geef de beginpagina op in de keuzelijst **Van**.
- b. Geef de laatste af te drukken pagina op in de keuzelijst **Tot**.
- c. Klik op de toets **Opdrachtinstellingen** als u de instellingen voor de opdrachtkaart wilt wijzigen.



OPMERKING: De toets *Opdrachtinstellingen* is niet actief wanneer een Adobe PDF-bestand of een RDO met PDF-pagina's tegen afdrukken is beveiligd. Er wordt met een foutbericht aangegeven dat de PDF wordt beveiligd. De toets is ook niet actief wanneer de optie **Uitvoeren als afzonderlijke opdrachten** is geselecteerd.

In de keuzelijst voor bestandstypen **Afdrukken als** kan de gebruiker het juiste formaat selecteren voor bestanden die niet over de juiste bestandsextensies beschikken. Wanneer u een andere optie dan de standaardoptie **Printer** kiest, wordt het bestand niet omgezet naar het geselecteerde bestandstype.

7. Selecteer het juiste keuzerondje:

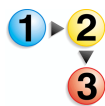
- **Uitvoeren als één opdracht:** Opdrachten worden als één opdracht afgedrukt. De standaardopdrachtkaart wordt toegepast, maar kan worden gewijzigd door op de toets **Opdrachtinstellingen** te klikken.
- **Afdrukken als afzonderlijke opdrachten:** Opdrachten worden afzonderlijk afgedrukt, waarbij op elk bestand de standaardopdrachtkaart wordt toegepast. De opties **Opdrachtinstellingen** en **Paginabereik** zijn niet beschikbaar.

8. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te verzenden.

OPMERKING 1: Er wordt een dialoogvenster weergegeven als het bestand PDF-pagina's bevat die tegen afdrukken zijn beveiligd. Volg de instructies in het dialoogvenster om het bestand af te drukken.

OPMERKING 2: Wanneer *Beeldoptimalisatie* voor de geselecteerde printer is ingeschakeld, is dit van invloed op de afdruksnelheid. Klik op de toets **Annuleren** en schakel de optimaliseeroptie uit wanneer de afdruksnelheid belangrijker is dan de afdrukkwaliteit.

Opdrachten met meerdere bestanden afdrukken



1. Selecteer in de keuzelijst **Bestandstype tonen** het bestandstype dat u wilt afdrukken.
2. Selecteer het selectievakje **Twee of meer bestanden weergeven voor afdrukken**.
Het venster Quick Print wordt vergroot zodat u een opdrachtenlijst onder in het scherm ziet.
3. Blader in de directorylijst naar de locatie van het gewenste document.
4. Markeer de bestandsnaam van het eerste af te drukken document.
5. Klik op de toets **Toevoegen**. De bestandsnaam wordt in de opdrachtenlijst weergegeven.
6. Herhaal deze procedure totdat u alle gewenste opdrachten heeft toegevoegd.
7. Gebruik de pijltoetsen **Omhoog** en **Omlaag** om de bestanden van boven naar beneden in de juiste afdrukvolgorde te zetten.
8. Klik op de toets **Verwijderen** om een geselecteerd bestand uit de afdruklijst te verwijderen of op de toets **Alles verwijderen** om de lijst te wissen.
9. Selecteer een printer in de keuzelijst Printers.
10. Klik op de toets **Printerinstellingen** als u de printerinstellingen wilt wijzigen.
11. Geef het aantal afdrukken aan.
12. Als u niet het volledige document wilt afdrukken, schakel dan het selectievakje **Alle** uit en kies het bereik van de af te drukken pagina's:
 - a. Geef de beginpagina op in de keuzelijst **Van**.
 - b. Geef de laatste af te drukken pagina op in de keuzelijst **Tot**.
13. Klik op de toets **Opdrachtinstellingen** als u de instellingen voor de opdrachtkaart wilt wijzigen.



OPMERKING: De toets *Opdrachtinstellingen* is uitgeschakeld wanneer een Adobe PDF-bestand of een RDO met PDF-pagina's tegen afdrukken is beveiligd. Er wordt met een foutbericht aangegeven dat de PDF wordt beveiligd. De toets is ook uitgeschakeld wanneer de optie *Uitvoeren als afzonderlijke opdrachten* is geselecteerd.

14. In de keuzelijst voor bestandstypen **Afdrukken als** kan de gebruiker het juiste formaat selecteren voor bestanden die niet over de juiste bestandsextensies beschikken.

Als een andere optie dan *Printerstandaardinstelling* wordt geselecteerd, wordt het bestand niet geconverteerd naar het geselecteerde bestandstype.

15. Selecteer het juiste keuzerondje:

- **Uitvoeren als één opdracht:** Opdrachten worden als één opdracht afgedrukt. De standaardopdrachtkaart wordt toegepast, maar kan worden gewijzigd door op de toets **Opdrachtinstellingen** te klikken.
- **Afdrukken als afzonderlijke opdrachten:** Opdrachten worden afzonderlijk afgedrukt, waarbij op elk bestand de standaardopdrachtkaart wordt toegepast. De opties Opdrachtinstellingen en Paginabereik zijn niet beschikbaar.

16. Klik op **Afdrukken** om de opdrachten naar de printer te sturen in de volgorde waarin ze in de lijst staan.

OPMERKING 1: *Er wordt een dialoogvenster weergegeven als het bestand PDF-pagina's bevat die tegen afdrukken zijn beveiligd. Volg de instructies in het dialoogvenster om het bestand af te drukken.*

OPMERKING 2: *Wanneer de optie Beeldoptimalisering voor de geselecteerde printer is ingeschakeld, is dit van invloed op de afdruksnelheid. Klik op de toets **Annuleren** en schakel de optimaliseeroptie uit wanneer de afdruksnelheid belangrijker is dan de afdrukkwaliteit.*

Alle bestanden in een geselecteerde directory afdrukken



Alle bestanden in een geselecteerde directory afdrukken:

1. Selecteer in de keuzelijst Bestandstype tonen het bestandstype dat u wilt afdrukken.

OPMERKING: Als u een bestandstype selecteert, worden alleen bestanden van dat type in de directory afgedrukt. Wanneer TIFF bijvoorbeeld het geselecteerde bestandstype is, worden alle TIFF-bestanden in de directory afgedrukt.

2. Blader naar de locatie van de directory en selecteer de directory in de lijst. Het pad van de directory en alle bestandsextensies voor het geselecteerde bestandstype worden in het veld Geselecteerd bestand weergegeven.
3. U kunt als volgt extra bestanden of de inhoud van een directory afdrukken:
 - a. Selecteer het selectievakje **Twee of meer bestanden weergegeven voor afdrukken**. Het venster Quick Print wordt vergroot zodat u een opdrachtenlijst onder in het scherm ziet.
 - b. Klik op de toets **Toevoegen** om de inhoud van de erboven geselecteerde directory toe te voegen. Bestanden die overeenkomen met het geselecteerde bestandstype worden in de opdrachtenlijst weergegeven.



OPMERKING: Als u Adobe PDF- of RDO-bestanden heeft geselecteerd die PDF-bestanden met wachtwoord-beveiliging bevatten, wordt u gevraagd de beveiligingsinstellingen voor die bestanden in Adobe Acrobat te wijzigen en de bestanden opnieuw toe te voegen.

4. Blader naar de locatie van het volgende document of de volgende directory in de directorylijst of selecteer een ander bestandstype in de keuzelijst Bestandstype tonen om bestanden van dat type uit dezelfde directory toe te voegen.
5. Markeer een bestandsnaam of directorynaam in de directorylijst.
6. Klik op de toets **Toevoegen** om de bestandsnaam of de inhoud van de directory aan de opdrachtenlijst toe te voegen.
7. Herhaal deze procedure totdat u alle gewenste opdrachten heeft toegevoegd.
8. Gebruik de pijltoetsen **Omhoog** en **Omlaag** om de opdrachten van boven naar beneden in de juiste afdrukvolgorde te zetten.

9. Klik op de toets **Verwijderen** om een geselecteerde opdracht uit de afdruklijst te verwijderen of op de toets **Alles verwijderen** om de lijst te wissen.
10. Selecteer een printer in de keuzelijst Printers.
11. Klik op toets **Printerinstellingen** als u de printerinstellingen wilt wijzigen.
12. Geef het aantal afdrukken aan.
13. Klik op de toets **Opdrachtinstellingen** als u de instellingen voor de opdrachtkaart wilt wijzigen.



OPMERKING: De toets *Opdrachtinstellingen* is uitgeschakeld als u een Adobe PDF-bestand of een RDO met PDF-pagina's heeft geselecteerd waarvoor een afdrukbeveiliging is ingeschakeld. In dit geval ziet u een foutbericht om de gebruiker te laten weten dat deze PDF is beveiligd. De toets is ook uitgeschakeld als de optie *Uitvoeren als afzonderlijke opdrachten* is geselecteerd.

14. In de keuzelijst Afdrukken als bestandstype kan de gebruiker het juiste formaat selecteren voor bestanden die niet over de juiste bestandsextensies beschikken. Als een andere optie dan *Printerstandaardinstelling* wordt geselecteerd, wordt het bestand niet geconverteerd naar het geselecteerde bestandstype.

15. Selecteer het juiste keuzerondje:

- a. **Uitvoeren als één opdracht:** Opdrachten worden als één opdracht afgedrukt. De standaardopdrachtkaart wordt toegepast, maar kan worden gewijzigd door op de toets **Opdrachtinstellingen** te klikken.
- b. **Afdrukken als afzonderlijke opdrachten:** Opdrachten worden afzonderlijk afgedrukt, waarbij de standaardopdrachtkaart op elk bestand wordt toegepast. De opties Opdrachtinstellingen en Paginabereik zijn uitgeschakeld.
- c. Klik op **Afdrukken** om de opdrachten naar de printer te sturen. Indien u meerdere opdrachten afdrukt, worden deze afgedrukt in de volgorde waarin ze in de lijst staan.



OPMERKING 1: Indien het bestand PDF-pagina's met afdrukbeveiliging bevat, ziet u een dialoogvenster. Volg de instructies in het dialoogvenster om het bestand af te drukken.

OPMERKING 2: Indien Beeldoptimalisatie voor de geselecteerde printer is ingeschakeld, zal het afdrukken langzamer verlopen. Klik op de toets <Annuleren> om de optimalisatie uit te schakelen wanneer afdruksnelheid belangrijker is dan afdrukkwaliteit.

5. Bestandsbeheer

In dit hoofdstuk wordt de applicatie Bestandsbeheer behandeld en leert u hoe u objecten of bestanden kunt kopiëren, verplaatsen of verwijderen.

Wat is Bestandsbeheer?



Bestandsbeheer is een vervanging voor de Windows Verkenner, waarmee u grote aantallen documenten die zijn opgeslagen op het Windows-bestandssysteem kunt beheren. Gebruik Bestandsbeheer voor het verplaatsen en kopiëren van RDO-objecten.

BELANGRIJK: Probeer RDO-documenten NIET met Windows Verkenner te kopiëren of te verplaatsen; Windows Verkenner herkent RDO-bestanden niet en kan deze niet beheren.

Met Bestandsbeheer kunt u ook objecten kopiëren, verwijderen en verplaatsen, bestanden afdrukken, verbinding maken met netwerkstations, applicaties uitvoeren en schijven beheren.

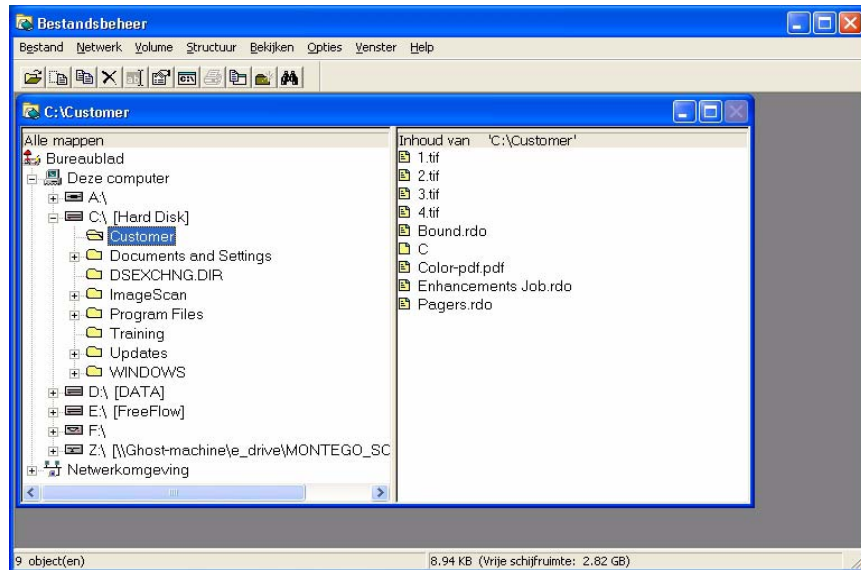
Mogelijkheden van Bestandsbeheer

Bestandsbeheer biedt de volgende mogelijkheden.

- Directory's maken en beheren
- Bestanden zoeken
- Bestanden beheren
- Diskettes labelen en formatteren

Wat wordt er weergegeven in het venster Bestandsbeheer?

In dit venster wordt een directorylijst en een inhoudsvenster weergegeven, of alleen een directorylijst of alleen een inhoudsvenster.



- De directorylijst geeft de structuur van het bureaublad weer als een reeks niveaus. Het hoogste niveau is het bureaublad, dat alle andere niveaus bevat. Stations en opslagapparatuur, zowel lokaal als extern, vormen meestal het volgende niveau. De andere niveaus bestaan uit directory's, subdirectory's en bestanden.
- De inhoud van een directory geeft de subdirectory's en bestanden van de desbetreffende directory weer. De inhoud kan worden weergegeven in de vorm van pictogrammen of als een lijst met namen. Wanneer de inhoud wordt weergegeven, worden de kenmerken eveneens weergegeven.

Indien zowel de directorylijst als het inhoudsvenster van een directory worden weergegeven, worden deze twee vensters door een splitsbalk gescheiden.

Er kunnen een statusbalk en een werkbalk worden weergegeven. De werkbalk kan worden aangepast.

Bestandsbeheer Help gebruiken



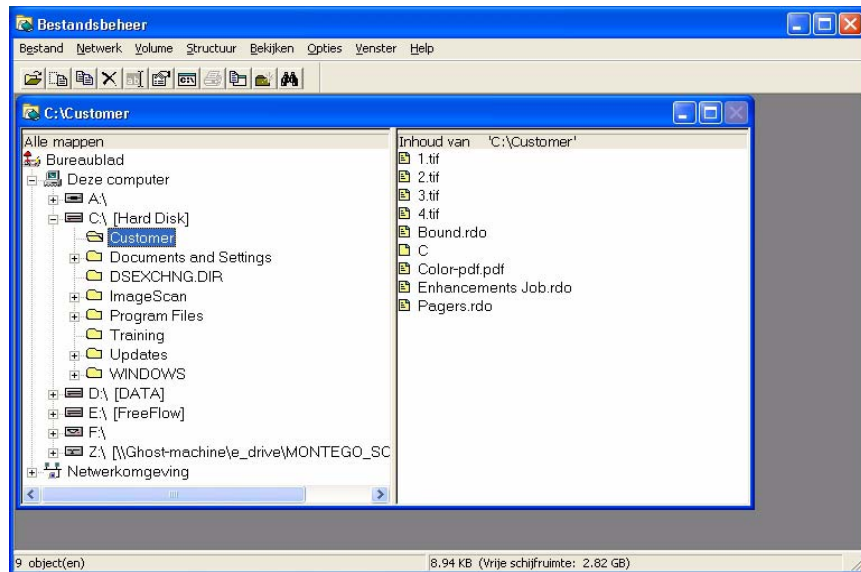
De Online Help geeft u uitvoerige instructies over hoe u stap voor stap de verschillende kenmerken en functies van Bestandsbeheer kunt gebruiken, waaronder:

- Navigeren door het directoryvenster
- Werken met directory's
- Werken met bestanden
- Werken met schijven
- Bestandsbeheer aanpassen

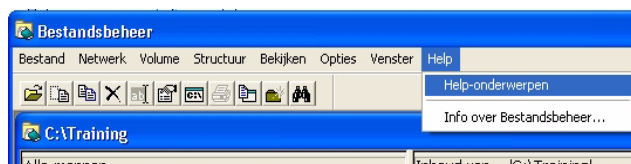


Voer de volgende stappen uit om toegang te krijgen tot en gebruik te maken van de Online Help voor Bestandsbeheer:

1. Selecteer in Windows **Start: Programma's** en vervolgens **Xerox FreeFlow Software: Bestandsbeheer**. De applicatie Bestandsbeheer wordt geopend:



2. Kies **Help-onderwerpen** in de keuzelijst Help.



Het dialoogvenster Help wordt weergegeven.

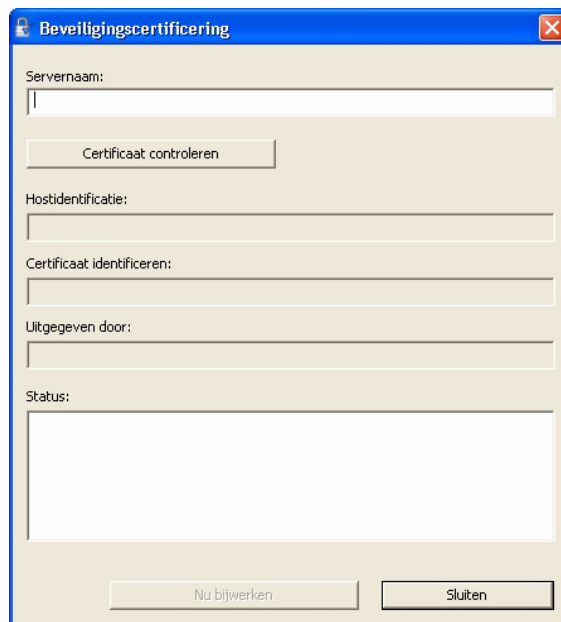


3. Selecteer het gewenste Help-onderwerp.
4. Wanneer u klaar bent, sluit u het dialoogvenster Help door  (Afsluiten) in de titelbalk te selecteren.

6. Beveiligingscertificering

Indien uw bedrijf beveiligde communicatie nodig heeft en u bent op de DocuSP-kleurenservers aangesloten, dient u voor communicatie met de DocuSP 4.x/5.x-kleurenservers de bij de client beveiligde FTP-verbinding en/of het beveiligingscertificaat voor Secure IPP in te voeren. Dit wordt uitgebreid besproken in Handleiding voor de systeembeheerder, Hoofdstuk 6, “Een beveiligingscertificaat installeren”, pagina 6-11.

De applicatie Beveiligingscertificering wordt gebruikt om het certificaat te installeren en de status van een bestaand certificaat op de DocuSP 4.x/5.x-kleurenservers te controleren.



The screenshot shows a Windows-style application window titled "Beveiligingscertificering". It contains several input fields and buttons. The fields are labeled: "Servernaam:", "Hostidentificatie:", "Certificaat identificeren:", "Uitgegeven door:", and "Status:". There is a button labeled "Certificaat controleren" below the "Servernaam" field. At the bottom of the window, there are two buttons: "Nu bijwerken" and "Sluiten".



OPMERKING 1: Het beveiligingscertificaat moet worden ingeschakeld op de DocuSP-kleurenservers. Raadpleeg uw DocuSP-documentatie voor meer informatie.

7. Onderhoud

In dit hoofdstuk vindt u informatie over en instructies voor het onderhoud aan de verschillende scanneronderdelen.

Onderhoudsintervallen

De scanner vereist minimaal onderhoud door de operateur. Het is echter zeer belangrijk dat u de onderhoudswerkzaamheden uitvoert wanneer dit wordt aangegeven om een betrouwbare werking en een maximale levensduur van het product te kunnen garanderen.

Intervallen voor preventief onderhoud

Zorg ervoor dat u de noodzakelijke reserveonderdelen en schoonmaakmiddelen bij de hand heeft om vertragingen in het onderhoud te voorkomen.

Onderdeel	Handeling	Onderhoudsinterval
Luchtfilter	Vervangen	- Vervang na 3.000 uur. - De scannersoftware waarschuwt u wanneer het tijd is om het luchtfilter te vervangen.  Raadpleeg de Online Help (Geavanceerd scannen) voor instructies die u stap voor stap uitleggen hoe u het filter vervangt.
Invoer- en veragingsrollen	Vervangen	- Vervang na 100.000 invoeren. - De scannersoftware waarschuwt u wanneer het tijd is om de invoer- en veragingsrollen te vervangen.  Raadpleeg de Online Help (Geavanceerd scannen) voor instructies die u stap voor stap uitleggen hoe u de rollers vervangt.
Automatische originelen-doorvoer	Reinigen	Maak de AOD schoon wanneer u papierstof in de invoer ziet.  Raadpleeg de Online Help (Geavanceerd scannen) voor instructies die u stap voor stap uitleggen hoe u de AOD vervangt.
Glasplaat	Reinigen	Reinig dagelijks of wanneer er spikkels zichtbaar zijn op gescande beelden.  Raadpleeg de Online Help (Geavanceerd scannen) voor stap-voor-stap-instructies voor het reinigen van deglasplaat.

Onderdeel	Handeling	Onderhoudsinterval
CVT-glasstrook (Constant Velocity Transport)	Reinigen	Reinig wanneer er gaatjes zichtbaar zijn op gescande beelden.  Raadpleeg de Online Help (Geavanceerd scannen) voor instructies die u stap voor stap uitleggen hoe u de CVT-glasstrook reinigt.

Contact opnemen met Xerox



Voer voordat u contact opneemt met Xerox de volgende stappen uit:



Raadpleeg ook de Online Help voor extra informatie en eenvoudige instructies.

- 1.** In geval van afdrukkwaliteitsproblemen, eerst proberen het probleem op te lossen met de probleemoplosser voor de afdrukkwaliteit.
- 2.** Probeer bij versleten onderdelen eerst zelf het onderdeel te vervangen.
- 3.** Indien u een bericht krijgt het Xerox Welcome Centre te bellen:
 - a. Noteer de servicecode.
 - b. Zoek het serienummer van de scanner en het telefoonnummer op het tabblad Configuratie van Scanner Support.
 - c. Als er geen telefoonnummer op het tabblad Configuratie wordt vermeld, gebruik dan het onderstaande nummer.

Telefoonnummers en internetadressen

Zie de telefoonnummers aangebracht op het apparaat voor ondersteuning en verbruiksartikelen of raadpleeg de contactinformatie op www.xerox.nl.

Reserveonderdelen en verbruiksartikelen

Onderdeelnaam	Onderdeelnummer
AOD-invoerroleenheid	600K89591
Luchtfilterset	600K89580
Xerox-glasplaatreiniger	8R3669

8. Problemen oplossen

In dit hoofdstuk krijgt u basisinformatie voor het oplossen van problemen. U vindt deze informatie voor het oplossen van problemen in de Online Help (Geavanceerd scannen/menu Help/Problemen oplossen). De Online Help geeft instructies voor het stap voor stap lokaliseren en oplossen van verschillende problemen.

Afdrukkwaliteitsproblemen

Afdrukkwaliteitsproblemen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- De afdruk bevat lijnen, strepen of andere defecten:
 - De afdruk heeft een donkere lijn, een dunne witte streep (strepen) of een duidelijk waarneembare rand die niet in het origineel terug te vinden is.
 - De afdruk is donker, er treedt een 'negatieve compressiefout' op of het lijkt alsof de afdruk is opgedeeld.
 - Afbeeldingen of tekst op de achterkant van de pagina zijn zichtbaar op de afdruk.
 - De afdruk heeft vlekken of spikkels.
 - De afdruk heeft gaatjes.
- De afdruk is op één of andere manier vervormd:
 - De afdruk is scheef, uitgetrokken of vervormd.
 - De afdrukken zijn niet consistent, ondanks het feit dat dezelfde scaninstellingen worden gebruikt.
 - De afdruk is geposteriseerd (overgang van licht naar donker is onregelmatig)
 - De afdruk lijkt kunstmatig of gedeelten rond objecten in de afdruk lijken te gloeien
 - Diagonale randen en andere details lijken gekarteld
 - De afdruk is vlekkelig in gebieden met een vloeiende overgang



Ga voor specifieke informatie en stapsgewijze instructies naar de Online Help: selecteer in het dialoogvenster Geavanceerd scannen de optie Problemen oplossen in de keuzelijst van het menu Help. Het dialoogvenster voor Online Help wordt geopend; klik op de koppeling voor afdrukkwaliteitsproblemen.

Papierstoringen en foutieve invoer verwijderen



De Online Help bevat specifieke procedures waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe u papierstoringen en foutieve invoer van de scanner kunt verhelpen. U kunt deze informatie vinden door de functie Geavanceerd scannen te openen (klik op de toets Geavanceerd scannen in het dialoogvenster Scan and Print). Selecteer in Geavanceerd scannen de optie Problemen oplossen in de keuzelijst van het menu Help. Het dialoogvenster Online Help wordt geopend; klik op de koppeling Papierstoringen en Foutieve invoer verwijderen.

