



FreeFlow Scanner 665E Handleiding voor de **operateur**

Voor de DocuColor 8000/7000 Digital Press

Versie 1.0, september 2005

Samengesteld door: Xerox Corporation Global Knowledge & Language Services 800 Phillips Road Building 845 Webster, New York 14580

Vertaald door : Xerox **GKLS European Operations** Bessemer Road Welwyn Garden City Hertfordshire AL7 1BU Verenigd Koninkrijk

[©]Copyright 2005 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Gedrukt in de Verenigd Koninkrijk.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat in het scherm wordt weergegeven, zoals pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Xerox[®], Xerox Canada Ltd, Xerox Limited, FreeFlow™ en alle Xerox-productnamen en productnummers die in deze publicatie worden genoemd, zijn handelsmerken van XEROX CORPORATION. Andere merken en productnamen kunnen handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaren zijn en worden hierbij erkend.

Hoewel dit materiaal met de grootst mogelijk zorg is samengesteld, aanvaardt Xerox Corporation geen aansprakelijkheid met betrekking tot eventuele onnauwkeurigheden of weglatingen.

Handelsmerken van andere bedrijven worden als volgt erkend:

Adaptec[®], het Adaptec-logo, SCSISelect[®] en EZ-SCSI[®] zijn handelsmerken van Adaptec, Inc.

Adobe PDFL - Adobe PDF Library Copyright[©] 1987-2002 Adobe Systems Incorporated.

Adobe[®], het Adobe-logo, Acrobat[®], het Acrobat-logo, Acrobat Reader[®], Distiller[®], Adobe PDF JobReady™ en PostScript[®] en het PostScript-logo zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of in andere landen.

Copyright 1987 - 2001 Adobe Systems Incorporated en licentiehouders. Alle rechten voorbehouden.

Autologic[®] is een gedeponeerd handelsmerk van Autologic Information International, Inc.

Compag[®] en QVision[®] zijn als handelsmerk gedeponeerd bij het United States Patent and Trademark Office door Compag Computer Corporation.

DEC, DEC RAID en Redundant Array of Independent Disks zijn gedeponeerde handelsmerken van Digital Equipment Corporation. Dundas - Deze software bevat materiaal van (c) 1997-2000 DUNDAS SOFTWARE LTD., alle rechten voorbehouden.

Hummingbird NFS Maestro® is een gedeponeerd handelsmerk van Hummingbird Communications, Ltd.

Imaging Technology is in licentie gegeven door Accusoft Corporation.

ImageGear[©] 1996-2001 AccuSoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Intel[®] en Pentium[®] zijn gedeponeerde handelsmerken van Intel Corporation.

Novell[®] en NetWare[®] zijn gedeponeerde handelsmerken van Novell, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

Oracle[®] is een gedeponeerd handelsmerk van Oracle Corporation Redwood City, Californië, Verenigde Staten.

TMSSequoia - ScanFix[®] Image Optimizer Copyright[©] TMSSEQUOIA, Inc. 1991-2000. Alle rechten voorbehouden.

Sony™ en Storage by Sony™ zijn handelsmerken van Sony. StorageView™ is een handelsmerk van CMD Technology, Inc.

TextBridge[®] is een gedeponeerd handelsmerk van ScanSoft. Inc.

TIFF® is een gedeponeerd handelsmerk van Aldus Corporation.

Windows[®], Windows XP[®] en Internet Explorer zijn handelsmerken van Microsoft Corporation; Microsoft[®] en MS-DOS[®] zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Gedeeltelijk copyright[©] 2001 artofcode LLC.

Deze software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van de Independent JPEG Group.

Deze software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van het Freetype Team.

Gedeeltelijk copyright[©] 2001 URW++. Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat software die is ontwikkeld door de Apache Software Foundation.

Deze software is gedeeltelijk gebaseerd op het werk van Graeme W. Gill.

Omvat Adobe[®] PDF Libraries en Adobe Normalizer-technologie.

Het Graphics Interchange Format[©] is het Copyright-eigendom van CompuServe Incorporated. GIFSM is een Servicemerk-eigendom van CompuServe Incorporated.

Bepaalde onderdelen bevatten een implementatie van het LZW-algoritme dat in licentie is verleend krachtens U.S. Patent 4.558.302 Alle merken en productnamen die niet van Xerox zijn, zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaren.

Inhoudsopgave

Conventies	vii
Symbolen	vii
Stijlconventies	viii
Veiligheidsinstructies	ix
Elektriciteit en veiligheid	
Apparaat van stroom afsluiten	x
Laserveiligheid	
Noord-Amerika	
Europa (EU) en andere landen	xii
Veiligheidsnormen	xii
Noord-Amerika	xii
Europa (EU) en andere landen	xii
Veilig onderhoud	
Veiligheid bij het gebruik	
Ozon en veiligheid	
Kennisgevingen	xv
Radiofrequentie	XV
FCC in de USA	
In Canada (ICES-003)	x v
Reglementaire informatie voor RFID	
Veiligheidsgoedkeuring voor extra laag voltage	
Certificatie in Europa	xvii
It's illegal in the USA (Alleen Noord-Amerika)	xviii
It's illegal in Canada	
Milieukennisgevingen voor de USA	
Milioukonnisgovingon voor Canada	
	xxii
Recycling en weggooien van producten	
Recycling en weggooien van producten	
Recycling en weggooien van producten Noord-Amerika Europese Unie	xxii xxiii xxiii xxiii

		1-1
Overzicht apparatu	Jur	1-2
Onderdelen va	n de scanner	1-2
Bedienings	paneel	1-3
AAN/UIT-so	chakelaar	1-3
Automatisc	he originelendoorvoer (AOD):	1-4
Glasplaat.	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	1-5
SCSI-aans	luiting	1-5
SCSI-kabe	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1-6
Netsnoer.		1-6
Overzicht van de F	FreeFlow-applicaties	1-7
Werkstationplatfor	m	-14
Het systeem in-/uit	tschakelen	-15
Inschakelen.		-15
Uitschakelen.		-15
RDO-bestanden.		-16
FreeFlow Help		-17
Het helpsystee	em gebruiken	-17
De glasplaat gebru	uiken	-2(
Een 1- of 2-ziid	dig document scannen	-20
Een ingebonde	en document scannen 1	-21
De AOD gebruiker	۱ 1	-22
De AOD gebruiker	۱ 1	-22
De AOD gebruiker 2. Instellingen pr	r <mark>oductieprinter</mark>	-22 <mark>2-</mark> 1
De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste	n	-22 <mark>2-1</mark> 2-1
De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht	n	-22 2-1 2-2
De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe	r <mark>oductieprinter</mark> Illingen productieprinter openen gen/bewerken	-22 2-1 2-2 2-3
De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer bev	n	-22 2-1 2-2 2-2 2-3
De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer bev Een printer verwijd	n	-22 2-1 2-2 2-2 2-3 2-4 2-6
De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter ir	r <mark>oductieprinter</mark> Illingen productieprinter openen gen/bewerken werken	-22 2-1 2-2 2-3 2-4 2-6 2-6
De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter ir De status van de p	n 1 roductieprinter ellingen productieprinter openen gen/bewerken werken leren nstellen: printer controleren	2-1 2-1 2-2 2-3 2-4 2-6 2-7 2-8
De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter ir De status van de p Een opdrachtkaart	roductieprinter	-22 2-1 2-2 2-3 2-4 2-6 2-7 2-8 2-8
 De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter ir De status van de p Een opdrachtkaart 3. Scan and Printer 	r <mark>oductieprinter</mark> Illingen productieprinter openen Igen/bewerken werken Ieren Istellen: printer controleren maken	2-1 2-2 2-2 2-3 2-4 2-7 2-8 2-8 2-8 3-1
 De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter ir De status van de p Een opdrachtkaart 3. Scan and Printer 	roductieprinter Illingen productieprinter openen Igen/bewerken Igen/bew	-22 2-2 2-2 2-3 2-4 2-6 2-7 2-8 2-8 2-8 2-8 3-7
 De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter in De status van de p Een opdrachtkaart 3. Scan and Printer 	roductieprinter ellingen productieprinter openen	-22 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2
 De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter ir De status van de p Een opdrachtkaart 3. Scan and Print Informatie over orig Origineeltype. 	roductieprinter 1 ellingen productieprinter openen.	-22 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-5 2-5 2-5
 De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter in De status van de p Een opdrachtkaart 3. Scan and Print Informatie over origineeltype. De toestand va 	roductieprinter 1 ellingen productieprinter openen.	2-1 2-2 2-2 2-2 2-2 2-7 2-8 2-9 2-8 2-9 3-1 3-1 3-1 3-2
 De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter ir De status van de p Een opdrachtkaart 3. Scan and Print Informatie over orig Origineeltype. De toestand va De applicatie Scar 	roductieprinter 1 ellingen productieprinter openen	-22 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2 2-2
 De AOD gebruiker 2. Instellingen pr De applicatie Inste Overzicht Een printer toevoe Een printer toevoe Een printer verwijd Standaardprinter in De status van de p Een opdrachtkaart 3. Scan and Print Origineeltype. De toestand van De applicatie Scan Een origineel scan 	roductieprinter 1 ellingen productieprinter openen.	2-1 2-2 2-2 2-3 2-5 2-6 2-7 2-6 2-7 2-6 2-7 2-6 2-7 3-1 3-1 3-1 3-2 3-3 3-2 3-2

Documenten scannen en opslaan	3-8
Documenten scannen, afdrukken en opslaan	3-11
Scan and Print-functies	3-12
Menu's	3-13
Nieuwe standaard gebruikersinstellingen maken 3	3-14
Opties	3-14
Scannen	3-15
Opslaan	3-17
Weergeven in Acrobat	3-18
Beeld verbeteren	3-19
Document verbeteren	3-21
Afdrukken/Opdrachtkaartinstellingen/PDF-opties	3-24
Belangrijkste toetsen van Scan and Print	3-27
Toets Standaardwaarden herstellen	3-28

4. Geavanceerd scannen

4-1

Geavanceerd scannen openen
Automatische origineelinvoer en Geavanceerd scannen
gebruiken
Overzicht scannersoftware 4-3
Belangrijkste scanfuncties 4-4
Bedieningsmenu's 4-5
Menu Bestand 4-5
Menu Bekijken 4-6
Menu Opties 4-7
Voorkeursinstellingen 4-8
Algemeen
Lokaliseren 4-9
Compressie
Scanner kalibreren 4-11
Snel voorbeeld 4-11
Mode Enkele pagina 4-11
Menu Help 4-12
Tabbladen Instellingen 4-13
Basisfuncties
Scankaart
Invoer van origineel
Aflevering
Afbeeldingsmode 4-17
Resolutie
Beeld optimaliseren voor
Afdrukkwaliteit

Origineeltype 4-20
Beeldaanpassingen 4-20
Beeldformaat 4-23
Uitsnijden 4-24
Enkelzijdige documenten uitsnijden
Dubbelzijdige documenten uitsnijden 4-25
Ingebonden kop/staart-documenten uitsnijden 4-26
Ingebonden documenten uitsnijden
Kader 4-28
De paginarand maskeren
Enkelzijdige documenten kaderen
Dubbelzijdige documenten kaderen
Ingebonden kop/staart-documenten kaderen 4-30
Ingebonden documenten kaderen
Gatenmarkeringen verwijderen 4-32
Verkleinen/vergroten
Voorbeeldvenster
Het voorbeeldvenster gebruiken
De zoomfactor veranderen 4-35
Beide zijden van een 2-zijdig document bekijken 4-36
Het grenskader van Uitsnijden/Kader aanpassen 4-36
Interactief voorbeeld gebruiken
(Mode Enkele pagina)
5. Opdrachtkaart/Opdrachtinstellingen5-1
Wat is een opdrachtkaart?
Overzicht van de opdrachtkaartopties
De opdrachtkaart openen
Tabbladen Opdrachtinstellingen
Tabblad Beeldvorming/Opdrachtinstellingen
Opdrachtaantekeningen 5-12
Papier
Kleur / Afdrukkwaliteit
Voorkeursinstellingen 5-15

Toetsen Opdrachtinstellingen 5-17

6. Quick Print	6-1
Eén bestand afdrukken	6-1
Opdrachten met meerdere bestanden afdrukken	6-4
Alle bestanden in een geselecteerde directory afdrukken	6-6
7. Bestandsbeheer	7-1
Wat is Bestandsbeheer?	7-1
Mogelijkheden van Bestandsbeheer	7-1
Wat wordt er weergegeven in het venster Bestandsbeheer?	7-2
Pictogrammen	7-3

)
Menu's van Bestandsbeheer	3
Menu Bestand	ļ
Menu Netwerk	5
Menu Volume	5
Menu Structuur	3
Menu Bekijken	3
Menu Opties	7
Menu Venster	3
Menu Help	3
De helpinformatie in Bestandsbeheer gebruiken)

8. Beveiligingscertificering

8-1

9-1

9.	Hints	en tips	

Pagina-invoerrichting en beeldrichting	-1
Definitie van portret en landschap	9-1
Definitie van KKE en LKE	9-1
Richtlijnen om een Origineeltype voor uw scan te kiezen	9-2
Richtlijnen om een Type medium te kiezen	9-3
Het begrip Resolutie	9-3
De twee gezichten van resolutie	9-4
Het verschil tussen pixeltellingsresolutie en ingesloten resolutie	9-4
Wat is het verschil tussen ppi en dpi?	9-5
Welke resolutie dien ik te gebruiken om een beeld te scannen?	9-5
Welke ingesloten resolutie moet ik gebruiken om een beeld af te drukken?	9-6
Hoe bereken ik welke resolutie ik nodig heb om een beeld van 4" x 6" af te drukken?	9-7

Wat is printerresolutie en dien ik me erom	0.7
Speciale paginaformaten gebruiken	
Speciale standaardinstellingen gebruiken	9-9
Speciale beeldverwerkingsbehoeften	9-10
In Zwart-wit scannen voor de snelste doorvoer	9-10
Gaten opvullen inschakelen vóór u Interactief	
voorbeeld gebruikt	9-10
10. Technische gegevens	10-1
Automatische originelendoorvoer (AOD)	10-1
Scanner	10-2
Optionele accessoires	10-2
11. Onderhoud	11-1
Onderhoud wanneer?	11-1
Preventief onderhoud wanneer?	11-1
Contact opnemen met Xerox	11-3
Telefoonnummers en internetadres	11-3
Reserveonderdelen en verbruiksartikelen	11-4
40 Backlaura antesa	40.4
12. Problemen oplossen	12-1
Afdrukkwaliteitsproblemen	12-1
Papierstoringen en foutieve invoer verwijderen	

Conventies

In deze handleiding zijn standaardconventies gebruikt die u helpen bij het snel visueel lokaliseren en identificeren van informatie.

Symbolen



VOORZICHTIG: Dit symbool waarschuwt dat een handeling de hardware of software kan beschadigen en kan leiden tot het verlies van gegevens.



WAARSCHUWING: Waarschuwingen geven gebieden van het apparaat aan waar het risico van letsel bestaat.



WAARSCHUWING: Dit symbool identificeert een gebied van het apparaat dat HEET is en niet mag worden aangeraakt.



WAARSCHUWING: Dit symbool betekent dat een laser wordt gebruikt in het apparaat en verwijst naar de betreffende veiligheidsinformatie.



BELANGRIJK: Dit symbool identificeert belangrijke informatie die u moet onthouden.



Het symbool 1 2 3... geeft het begin van een taak of proces aan die u moet uitvoeren bij een procedure. Dit symbool wordt gevolgd door de eerste stap van een procedure, taak of werkproces.



OPMERKING: Dit symbool vestigt de aandacht op nuttige informatie, die echter niet van essentieel belang is voor het uitvoeren van een procedure of taak.



Dit symbool betekent dat er meer informatie kan worden gevonden in een andere bron, zoals een website of handboek.

Stijlconventies

- Vet geeft de naam van de toets aan die u moet indrukken of aanraken.
- <u>Onderstrepen</u> wordt gebruikt om een woord of term te benadrukken.
- *Cursief* wordt gebruikt voor de tekst die hoort bij een symbool, zoals Aantekeningen, om visueel de aandacht te vestigen op deze informatie.
- *Cursief* wordt ook gebruikt voor namen, zoals de namen van een hoofdstuk of van een scherm.
- Voor de procedures moet u toetsen van het bedieningspaneel indrukken en toetsen van het aanraakscherm <u>aanraken</u>.
- Tekst die verwijst naar illustraties of schermvoorbeelden wordt voor de afbeelding geplaatst.

Veiligheidsinstructies

Dit Xerox-product en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest volgens strenge veiligheidseisen. Deze regels omvatten goedkeuring door veiligheidsinstanties en het voldoen aan vastgestelde milieunormen. Lees deze instructies aandachtig voordat u het product gaat gebruiken en raadpleeg deze om het veilige gebruik van uw product blijvend te garanderen.



BELANGRIJK: De veiligheidstests en het controleren van de prestaties van dit product zijn alleen met eigen Xerox-materialen gedaan.



WAARSCHUWING: Het ongeautoriseerd wijzigen, zoals het toevoegen van nieuwe functies of het aansluiten van externe apparaten, kan de certificering van het product nadelig beïnvloeden. Neem contact op met uw erkende dealer voor meer informatie.

Elektriciteit en veiligheid

- Gebruik alleen het netsnoer dat is geleverd bij de apparatuur.
- Het netsnoer rechtstreeks op een goed geaard stopcontact aansluiten. Geen verlengkabel gebruiken. Indien niet bekend is of het stopcontact geaard is, contact opnemen met een elektricien.
- Geen geaarde verdeelstekker gebruiken om het apparaat aan te sluiten op een stopcontact zonder een geaarde aansluitklem.



WAARSCHUWING: U kunt elektrische schokken krijgen als het stopcontact niet goed is geaard.

- Plaats de pers niet op een locatie waar op het netsnoer kan worden gestapt of er over kan worden gestruikeld. Geen voorwerpen op het netsnoer plaatsen.
- Elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet overbruggen of uitschakelen.
- De ventilatieopeningen niet blokkeren. Door deze openingen wordt oververhitting van het apparaat voorkomen.



WAARSCHUWING: Steek nooit voorwerpen in gleuven of openingen in het apparaat. Contact met een spanningspunt kan een elektrische schok of brand veroorzaken.

Indien een van de volgende omstandigheden zich voordoet, het apparaat onmiddellijk uitschakelen en het netsnoer uit het stopcontact verwijderen. Contact opnemen met een geautoriseerde Xerox-technicus om het probleem te verhelpen.

- Het apparaat verspreidt ongewone geluiden of geuren.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de pers terecht gekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van het apparaat is beschadigd.

Apparaat van stroom afsluiten

Het netsnoer gebruiken om dit apparaat los te koppelen. Het netsnoer wordt achteraan in het apparaat gestoken. Om de stroom naar het apparaat te onderbreken, verwijdert u de stekker uit het stopcontact.



WAARSCHUWING: Dit product moet aangesloten zijn op een geaarde stroomvoorziening.

Laserveiligheid

Noord-Amerika

Dit product voldoet aan de veiligheidsstandaarden en is gecertificeerd als een Klasse 1 Laserproduct conform de geldende regels voor laserproducten van het Center for Devices and Radiological Health (CDRH) van de United States Food and Drug Administration (FDA). Dit product voldoet aan FDA 21 CFR 1940.10 en 1040.11, behalve voor afwijkingen conform Laser Notice No. 50, van 26 juli 2001. Deze regels gelden voor laserproducten die worden verkocht in de Verenigde Staten. Het label op het apparaat vermeldt conformiteit met de CDRH regels en moet worden aangebracht op laserproducten die worden verkocht in de Verenigde Staten. Dit product produceert geen gevaarlijke laserstraling.



VOORZICHTIG: Het gebruik van regelingen of aanpassingen of prestatie van procedures die niet in dit document zijn beschreven, kunnen leiden tot gevaarlijke blootstelling aan laserstralen.

Omdat de straling binnenin dit product volledig is afgeschermd tot de beschermende behuizing en de externe panelen, kan de laserstraal tijdens het gebruik niet ontsnappen uit het apparaat.

Dit product bevat waarschuwingslabels voor lasers. Deze labels zijn bedoeld voor de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. U mag deze panelen nooit verwijderen. Achter deze panelen bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker dienen te worden onderhouden.

Europa (EU) en andere landen

Dit product voldoet aan de IEC veiligheidsnorm 60825-1 (uitgave 1.2) van augustus 2001.

Het apparaat voldoet aan de prestatienormen voor laserproducten die door overheids-, nationale en internationale instanties zijn vastgelegd voor een Klasse 1 laserproduct. Dit apparaat zendt geen gevaarlijke straling uit, omdat de straal tijdens alle fasen van het gebruik en onderhoud volledig is afgeschermd.



VOORZICHTIG: Het gebruik van bedieningselementen, aanpassingen of het uitvoeren van procedures die niet in dit document zijn beschreven, kunnen tot gevaarlijke blootstelling aan straling leiden.

Dit product bevat waarschuwingslabels voor lasers. Deze labels zijn bedoeld voor de Xerox-technicus en zijn aangebracht op of in de buurt van panelen die met speciaal gereedschap moeten worden verwijderd. U mag deze panelen nooit verwijderen. Achter deze panelen bevinden zich geen onderdelen die door de gebruiker dienen te worden onderhouden.

Voor meer veiligheidsinformatie over het product of door Xerox geleverde materialen kunt u het volgende nummer bellen:

+44 (0) 1707 353434

Veiligheidsnormen

Noord-Amerika

Dit Xerox-product is veilig verklaard door Underwriters Laboratories Incorporated in overeenstemming met Standaard UL60950-1 (eerste uitgave) en CSA International CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-03 (eerste uitgave).

Europa (EU) en andere landen

Dit Xerox is veilig verklaard door Underwriters Laboratories Incorporated conform de publicatie IEC60950-1 (2001) eerste uitgave.

Veilig onderhoud

- Probeer nooit een onderhoudsprocedure uit de voeren die niet specifiek staat beschreven in de documentatie van het product.
- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet goedgekeurde producten kan leiden tot verminderde prestaties van de pers en kan een gevaarlijke situatie veroorzaken.
- Gebruik de producten en reinigingsmiddelen alleen zoals in dit document is beschreven. Alle materialen buiten het bereik van kinderen houden.
- Nooit panelen verwijderen die zijn vastgezet met schroeven. Achter deze panelen bevinden zich geen onderdelen die u kunt onderhouden of repareren.

Voer nooit onderhoudsprocedures uit, tenzij u hiervoor bent opgeleid door een Xerox-vertegenwoordiger of wanneer een procedure specifiek is beschreven in een van de handleidingen die bij de pers is geleverd.

Veiligheid bij het gebruik

Uw Xerox-apparatuur en verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om te voldoen aan strikte veiligheidseisen. Deze eisen omvatten controle en goedkeuring door veiligheidsinstanties en overeenstemming met vastgestelde milieunormen.

Als u aandacht schenkt aan de volgende veiligheidsinstructies, zorgt u voor een blijvend veilige werking van uw product:

- Gebruik altijd specifiek voor uw apparatuur ontworpen materiaal en verbruiksartikelen. Het gebruik van ongeschikt materiaal kan leiden tot een laag prestatieniveau van het apparaat en mogelijk gevaarlijke situaties.
- Volg altijd alle waarschuwingen en instructies op die zijn aangebracht op of worden geleverd bij het apparaat.
- Plaats het apparaat in een vertrek met voldoende ruimte voor ventilatie en onderhoud.
- Plaats het apparaat altijd op een vlakke, stevige ondergrond (geen hoogpolig tapijt) met genoeg draagkracht voor het gewicht van het apparaat.
- Het apparaat nooit proberen te verplaatsen. Een nivelleerinstrument dat tijdens de installatie onder het apparaat is geplaatst, kan het tapijt of de vloer beschadigen.
- Het apparaat niet in de buurt van een warmtebron plaatsen.
- Het apparaat niet in direct zonlicht plaatsen.

- Plaats het apparaat niet in de koude luchtstroom van een airconditioningssysteem.
- Zet nooit bekers met koffie of andere vloeistoffen op het apparaat.
- Blokkeer nooit de openingen en sleuven van het apparaat.
- Overbrug elektrische of mechanische veiligheidsschakelaars niet en schakel deze niet uit.

WAARSCHUWING: Wees voorzichtig bij werkzaamheden in gebieden die zijn aangeduid met dit waarschuwingssymbool. Deze gebieden kunnen erg heet zijn en mogen niet worden aangeraakt.

Voor aanvullende veiligheidsinformatie over het apparaat of materialen kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Ozon en veiligheid

Wanneer dit apparaat is ingeschakeld, produceert het een kleine hoeveelheid ozon. Ozon is zwaarder dan lucht en de hoeveelheid ozon is afhankelijk van het aantal afdrukken dat wordt gemaakt. Wanneer wordt gezorgd voor de juiste omgevingsparameters zoals vermeld in de Xerox-installatieprocedures, voldoet de ozonconcentratie aan de veiligheidseisen.

Voor aanvullende informatie over *ozon*, kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre. Voor een versie in het Engels of Frans kunt u contact opnemen met het Xerox Welcome Centre.

Kennisgevingen

Radiofrequentie

FCC in de USA

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de bepalingen voor een Klasse A digitaal apparaat, conform Part 15 van de Federal Communications Commission (FCC) Rules. Deze limieten zijn bedoeld als redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie wanneer de apparatuur wordt gebruikt in een commerciële omgeving. Deze apparatuur genereert, gebruikt en kan radiofrequente energie uitstralen. Als de apparatuur niet is geïnstalleerd en gebruikt conform de instructies, kan schadelijke interferentie met radio-apparatuur optreden. Het gebruik van deze apparatuur in een woonomgeving kan schadelijke interferentie veroorzaken. In dat geval moet de gebruiker de interferentie op eigen kosten corrigeren.

Wijzigingen of aanpassingen van deze apparatuur die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door Xerox Corporation kunnen ertoe leiden dat de gebruiker niet langer bevoegd is voor het bedienen van de apparatuur.



WAARSCHUWING: Afgeschermde kabels moeten voor deze apparatuur worden gebruikt om te voldoen aan de FCC regels.

In Canada (ICES-003)

Dit Klasse "A" digitaal apparaat voldoet aan de Canadese ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe "A" est conforme á la norme NMB-003 du Canada.

Reglementaire informatie voor RFID

Dit product genereert 13,56 MHz met een Inductief lussysteem als Radio Frequency IDentification systeem (RFID). Dit systeem is gecertificeerd conform de Europese Richtlijn 99/5/EC en geldende lokale wetten en regels.

Veiligheidsgoedkeuring voor extra laag voltage

Dit Xerox product voldoet aan de verschillende regels van overheidsinstanties en nationale veiligheidsregels. Alle systeempoorten voldoen aan de Safety Extra Low Voltage (SELV)-circuits voor aansluiting op apparaten en netwerken van de gebruiker. Aanvullingen of accessoires van de gebruiker of derden die zijn aangesloten op de pers, moeten minstens voldoen aan de hiervoor vermelde eisen. Alle modules die een externe aansluiting vereisen, moeten worden geïnstalleerd conform de installatieprocedure.

Certificatie in Europa

CE	Het CE-merk dat op dit product is aangebracht, symboliseert de conformiteitsverklaring van Xerox met volgende geldende Europese Richtlijnen op de vermelde datum:
1 januari 1995:	Richtlijn 73/23/EEC geamendeerd met Richtlijn 93/68/EEC, gelijkstelling van de wetten van de lidstaten betreffende laagvoltage-apparatuur.
1 januari 1996:	Richtlijn 89/336/EEC, gelijkstelling van de wetten van de lidstaten betreffende elektromagnetische compatibiliteit.
9 maart 1999:	Richtlijn 99/5/EC betreffende radio-apparatuur en telecommunicatie-apparatuur en de wederzijdse erkenning van de conformiteit.
	Een volledige verklaring met definitie van de relevante richtlijnen en de gebruikte normen kan worden verkregen bij uw Xerox- vertegenwoordiger of bij:
	Environment, Health and Safety Xerox Bessemer Road Welwyn Garden City Herts

AL7 1BU Engeland Telefoon +44 (0) 1707 353434



WAARSCHUWING: Dit systeem is gecertificeerd, vervaardigd en getest volgens strenge regels inzake veiligheid en radiofrequentieinterferentie. Het ongeautoriseerd wijzigen, zoals het toevoegen van nieuwe functies of het aansluiten van externe apparaten, kan deze certificering nadelig beïnvloeden. Neem contact op met uw Xerox Limited vertegenwoordiger voor een lijst met goedgekeurde accessoires.



WAARSCHUWING: Om deze apparatuur te gebruiken in de buurt van industriële, wetenschappelijke en medische (ISM) apparatuur kan de externe straling van de ISM-apparatuur worden beperkt of kunnen speciale beperkende maatregelen worden genomen.



WAARSCHUWING: Dit is een a Klasse A product in een woonomgeving. Dit product kan radio-interferentie veroorzaken. De gebruiker moet in dat geval de passende maatregelen treffen.



WAARSCHUWING: Afgeschermde kabels moeten voor deze apparatuur worden gebruikt om te voldoen aan Richtlijn 89/336/EEC.

It's illegal in the USA (Alleen Noord-Amerika)

Congress, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fine or imprisonment may be imposed on those guilty of making such reproductions.

1. Obligations or Securities of the United States Government, such as:

Certificates of IndebtednessNational Bank Currency

Coupons from Bonds Federal Reserve Bank Notes

Silver Certificates Gold Certificates

United States Bonds Treasury Notes

Federal Reserve Notes Fractional Notes

Certificates of Deposit Paper Money

Bonds and Obligations of certain agencies of the government, such as FHA, etc.

Bonds. (U.S. Savings Bonds may be photographed only for publicity purposes in connection with the campaign for the sale of such bonds.)

Internal Revenue Stamps. (If it is necessary to reproduce a legal document on which there is a canceled revenue stamp, this may be done provided the reproduction of the document is performed for lawful purposes.)

Postage Stamps, canceled or uncanceled. (For philatelic purposes, Postage Stamps may be photographed, provided the reproduction is in black and white and is less than 75% or more than 150% of the linear dimensions of the original.)

Postal Money Orders.

Bills, Checks, or Drafts of money drawn by or upon authorized officers of the United States.

Stamps and other representatives of value, of whatever denomination, which have been or may be issued under any Act of Congress.

- 2. Adjusted Compensation Certificates for Veterans of the World Wars.
- 3. Obligations or Securities of any Foreign Government, Bank, or Corporation.
- 4. Copyrighted material, unless permission of the copyright owner has been obtained or the reproduction falls within the "fair use" or library reproduction rights provisions of the copyright law. Further information of these provisions may be obtained from the Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Ask for Circular R21.
- 5. Certificates of Citizenship or Naturalization. (Foreign Naturalization Certificates may be photographed.)

- 6. Passports. (Foreign Passports may be photographed.)
- 7. Immigration Papers.
- 8. Draft Registration Cards.
- 9. Selective Service Induction Papers that bear any of the following Registrant's information:

Earnings or Income Dependency Status

Court Record Previous military service

Physical or mental condition

Exception: United States military discharge certificates may be photographed.

10. Badges, Identification Cards, Passes, or Insignia carried by military personnel, or by members of the various Federal Departments, such as FBI, Treasury, etc. (unless photograph is ordered by the head of such department or bureau.)

Reproducing the following is also prohibited in certain states: Automobile Licenses - Drivers' Licenses - Automobile Certificates of Title.

The above list is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your attorney.

It's illegal in Canada

Parliament, by statute, has forbidden the reproduction of the following subjects under certain circumstances. Penalties of fines or imprisonment may be imposed on those guilty of making such copies.

- 1. Current bank notes or current paper money.
- 2. Obligations or securities of a government or bank.
- 3. Exchequer bill paper or revenue paper.
- 4. The public seal of Canada or of a province, or the seal of a public body or authority in Canada, or of a court of law.
- 5. Proclamations, orders, regulations or appointments, or notices thereof (with intent to falsely cause same to purport to have been printed by the Queen's Printer for Canada, or the equivalent printer for a province).
- 6. Marks, brands, seals, wrappers or designs used by or on behalf of the Government of Canada or of a province, the government of a state other than Canada or a department, board, Commission or agency established by the Government of Canada or of a province or of a government of a state other than Canada.
- 7. Impressed or adhesive stamps used for the purpose of revenue by the Government of Canada or of a province or by the government of a state other than Canada.
- 8. Documents, registers or records kept by public officials charged with the duty of making or issuing certified copies thereof, where the reproduction falsely purports to be a certified copy thereof.
- 9. Copyrighted material or trademarks of any manner or kind without the consent of the copyright or trademark owner.

The above list is provided for your convenience and assistance, but it is not all inclusive, and no liability is assumed for its completeness or accuracy. In case of doubt, consult your solicitor.

Milieukennisgevingen voor de USA



Als ENERGY STAR[®] partner heeft Xerox Corporation bepaald dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR richtlijnen voor efficiënt energiegebruik.

De ENERGY STAR en ENERGY STAR MARK zijn in de Verenigde Staten geregistreerde handelsmerken.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een samenwerking tussen de Amerikaanse, Europese en Japanse overheden en de sector van de kantoorapparatuur om energiezuinige kopieerapparaten, printers, faxapparaten, multifunctionele apparaten, personal computers en monitors te promoten. Een verlaagd energieverbruik vermindert smog, zure regen en belasting op lange termijn van het milieu door de lagere uitstoot bij het produceren van elektriciteit.

Xerox ENERGY STAR apparatuur is in de fabriek ingesteld. Bij levering van het apparaat is de timer voor het overschakelen naar energiespaarstand ingesteld op 15 minuten na de laatste kopie/ afdruk. De tijd voor het overschakelen naar de energiespaarstand (uitschakelen/slaapstand) is ingesteld op 60 minuten na de laatste kopie/afdruk. Een gedetailleerde beschrijving van de energiespaarstand en instructies voor het aanpassen van de timer aan uw werksituatie vindt u in de Handleiding voor de systeembeheerder, Systeemtimers, hoofdstuk Energiespaarstand.

Milieukennisgevingen voor Canada

Terra Choice Environmental Services, Inc. of Canada heeft gecontroleerd of dit Xerox-product voldoet aan alle geldende Environmental Choice EcoLogo-vereisten voor een minimale impact op het milieu.



Als deelnemer aan het Environmental Choice programma, heeft Xerox Corporation bepaald dat dit productmodel voldoet aan de Environmental Choice richtlijnen voor zuinig energieverbruik.

Environment Canada stelde het Environmental Choice programma op in 1988 om de consument te helpen bij het bepalen van milieubewuste producten en services. Kopieerapparaten, printers, digitale persen, scanners en faxapparaten moeten voldoen aan de energie- en emissiecriteria en kunnen functioneren met hergebruikte materialen. Momenteel heeft Environmental Choice meer dan 1600 goedgekeurde producten en 140 licentiehouders. Xerox is koploper in het aanbieden van producten met het EcoLogo. In 1996 was Xerox het eerste bedrijf dat het Environmental Choice EcoLogo mocht gebruiken voor zijn kopieerapparaten, printers en faxapparaten.

Recycling en weggooien van producten

Indien u de verantwoordelijkheid heeft voor het wegdoen van dit Xerox-product, moet u weten dat dit product lood en andere schadelijke materialen kan bevatten. Voor het weggooien van dit soort materialen kunnen milieuvoorschriften gelden. De aanwezigheid van lood voldoet aan de regels die golden ten tijde dat het product op de markt werd gebracht.

Noord-Amerika

Xerox heeft wereldwijd een programma voor het terugnemen en hergebruik/recycling van producten. Neem contact op met het Xerox Welcome Centre om te bepalen of dit Xerox-product deel uitmaakt van het programma. Bezoek voor meer informatie over milieuprogramma's van Xerox <u>www.xerox.com/environment</u>.

Contact opnemen met uw plaatselijke autoriteiten voor informatie over recycling en weggooien. In de Verenigde Staten kunt u tevens de website van Electronic Industries Alliance bezoeken op: <u>www.eiae.org</u>.

Indien uw product geen deel uitmaakt van het Xerox-programma en u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van het product, dient u de instructies in bovenstaande paragraaf te volgen.

Europese Unie



De aanwezigheid van dit symbool op uw apparatuur bevestigt dat u dit apparaat moet weggooien conform de geldende nationale procedures.

Conform de Europese wetgeving moet elektrische en elektronische apparatuur aan het einde van de levensduur moeten worden weggegooid conform afgesproken procedures.

Neem eerst contact op met uw dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over het terugnemen van producten.

Andere landen

Neem contact op met de lokale instanties voor afvalverwerking voor informatie over het weggooien van het product.

1. Overzicht

De Xerox FreeFlow Scanner 665E is een Xerox kleurenscanner die aangestuurd kan worden met de FreeFlow-software. De scanner is optioneel en wordt in combinatie gebruikt met de DocuColor 8000/7000 Digital Press.

Met de FreeFlow Scanner 665E kunt u:

- Kleurenafbeeldingen scannen met een resolutie van 600 x 600 dots per inch (dpi).
- Dezelfde resolutie en bereiken geven bij het scannen van zowel glasplaat als Automatische originelendoorvoer (AOD).
- Elektronisch rechtplaatsen van pagina's (AOD) in zowel kleur als zwart/wit.

OPMERKING: De scanner corrigeert uitsluitend datgene dat door de AOD tijdens het scanningproces is vervormd.

 Een kleurenscala variërend van 11-100% bij 600 dpi en 22-200% bij 300 dpi.

De scanner heeft de volgende bedieningselementen:

- Tintrotatie, waarmee u het gehele spectrum van de afbeelding met een gelijke hoeveelheid kunt wijzigen.
- Aanpassing van kleurzweem, waarmee u de afbeelding kunt corrigeren door kleine hoeveelheden ongewenste kleurtinten te verwijderen.
- Instelling voor verzadiging, waarmee u de intensiteit van alle kleuren kunt aanpassen. U kunt de intensiteit verminderen totdat u een beeld zonder kleur en met uitsluitend grijstinten overhoudt. U kunt de intensiteit van de kleuren verhogen tot boven het verzadigingspunt.

Overzicht apparatuur



De Xerox FreeFlow Scanner 665E is een scanner van hoge kwaliteit berekend op grote volumes. Wanneer de scanner gecombineerd wordt met scanningsoftware en een personal computer wordt het een krachtig hulpmiddel voor het vastleggen en bewerken van afbeeldingen en tekst.

Onderdelen van de scanner

De scanner bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bedieningspaneel
- AAN/UIT-schakelaar
- Automatische originelendoorvoer (AOD):
- Glasplaat
- SCSI-aansluiting
- SCSI-kabel
- Netsnoer

Bedieningspaneel

Op de scanner bevindt zich rechts aan de voorzijde een bedieningspaneel. Gebruikt u deze bedieningstoetsen om het scannen te starten of te stoppen en om toezicht te houden op de werking van de scanner.



Het bedieningspaneel bestaat uit de volgende onderdelen:

Starttoets (groen): Druk deze toets in om een scan te starten.

- **Stoptoets (rood):** Druk deze toets in om een scan te annuleren. De pagina die op dat moment gescand wordt, zal als laatste document worden gescand.
- Status controlelampje
(groen):Brandt onafgebroken wanneer de scanner gereed is om te
scannen en is uit wanneer er een scan wordt uitgevoerd.Controlelamp storingKnippert wanneer een storing opgetreden is waarbii u een
- Controlelamp storing
(geel):Knippert wanneer een storing opgetreden is. waarbij u een
handeling moet uitvoeren om deze te corrigeren.

AAN/UIT-schakelaar

De AAN/UIT-schakelaar bevindt zich aan de achterzijde van het rechterpaneel.



Wanneer u de stroom inschakelt, zal een geel status controlelampje op het bedieningspaneel gaan knipperen. Wacht totdat de scanner een hoorbaar "klik"-geluid maakt en het groene status controlelampje gaat branden, voordat u de PC inschakelt.



Voor meer informatie over het in- en uitschakelen van het systeem, raadpleegt u pagina 1-15.

Automatische originelendoorvoer (AOD):

	AOD
	De automatische originelendoorvoer heeft de volgende functies:
Automatisch dubbelzijdig scannen:	Wanneer 2-zijdige originelen gescand worden, wordt de bovenzijde (bovenop) eerst gescand. Het origineel wordt vervolgens gedraaid en door de AOD gevoerd om de achterzijde te scannen. Ten slotte wordt het document opnieuw gekeerd, voordat het met de gedrukte zijde naar beneden in de opvangbak wordt afgeleverd. De oorspronkelijke volgorde van de originelen wordt op deze manier behouden.
Kan vele documentsoorten verwerken, waaronder:	 Documenten van 162,5 x 137,5 mm (6,5 x 5,5 inch) tot A3 (11,7 x 17 inch) Licht beschadigde documenten, zoals enigszins gekruld papier Geperforeerd papier 49 tot 120 gsm (13 tot 32 lb) niet-gecoat papier
Scannen met hoge snelheid:	 65 beelden per minuut in zwart/wit 30 beelden per minuut in grijstinten 20 beelden per minuut in kleur 100 vel capaciteit (20 lb. niet-gecoat papier)
Mogelijkheid om de AOD van de afdekklep af te nemen:	De automatische originelendoorvoer (AOD) kan van de afdekklep worden gescheiden door een vergrendeling die is bevestigd aan de voorzijde van de AOD/afdekklep. Dit helpt bij het verwijderen van vastgelopen papier en bij het scannen van ingebonden documenten met vele pagina's. Door de afdekklep van de originelendoorvoer te scheiden, kunt u de scanner met gelijkmatige druk sluiten en het ingebonden document vasthouden.

Glasplaat

Til de gehele AOD/afdekklep op om bij de glasplaat te komen.



De glasplaat geeft een scanoppervlakte van 304,8 mm x 457,2 mm (12 x 18 inch) en heeft standaard- en boekregistratietekens. Scan direct van de glasplaat wanneer u een afbeelding op fotopapier scant of wanneer u een broos of beschadigd document scant.

SCSI-aansluiting

SCSI betekent Small Computer System Interface. Het wordt uitgesproken als "skoezie".

SCSI is het protocol dat uw PC met de Xerox-scanner laat communiceren. Wanneer u een apart SCSI-apparaat gebruikt (de scanner), moet u eerst het randapparaat (scanner) inschakelen, voordat u de PC inschakelt. Wacht totdat de scanner zijn kalibratie heeft voltooid en totdat het status controlelampje (groen) oplicht, voordat u de PC inschakelt.

De SCSI-aansluiting bevindt zich in het midden van het achterpaneel.



De scanner vereist een eigen SCSI-aansluiting.

SCSI-kabel

Er wordt een 3 m lange SCSI-kabel geleverd bij uw Xeroxscanner. De scanner communiceert via de SCSI-kabel met de PC waar deze is op aangesloten.



Netsnoer

Steek het netsnoer in het aansluiting op het linker achterpaneel van de scanner.



In de Verenigde Staten of Canada gebruikt de scanner een aansluiting van 10 amp en 115 V wisselstroom en in Europa een aansluiting van 5 amp en 240 V wisselstroom. Neem contact op met een elektricien als uw elektrische voorzieningen niet aan deze eisen voldoen.

Overzicht van de FreeFlow-applicaties



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.

De FreeFlow-applicaties omvatten het volgende:

Instellingen Productieprinter:

Deze applicatie heeft de volgende functies:

- Een printer toevoegen, bewerken en verwijderen
- Een standaardprinter instellen
- De printer en/of de status van een afdrukopdracht controleren
- Een opdrachtkaart maken

🜇 Instellingen productieprinter	? 🛛
Printers aangesloten op FreeFlow:	
DC8000EXPhold	Printer toevoegen
DC8000EXPprint	Printer <u>b</u> ewerken
	Printer <u>v</u> erwijderen
	Instellen als standaardprinter
	Printerstatus
- Drintereinenschannen	Opdrachtkaart maken
Naam: DC8000EXPprint Controller/server: 13.136.193.18 Wachtrij: print Model: DocuColor 8000 I Controller/server: EXP5000 1.0	Digital Press
	Sluiten <u>H</u> elp



De applicatie Instellingen productieprinter wordt in detail beschreven in Hoofdstuk 2 op pagina 2-1.

1. Overzicht







te aeven.

	5			
🧼 FreeF	low Scanner 665			
Bestand	Be <u>kij</u> ken <u>O</u> pties <u>H</u> elp			
Basisfun	cties Afdrukkwaliteit Beeldformaat		In- en uitzoome	n: Hele pagina 🗾 🔎 💭
Origine	Scankaart:			211111111111111111111111111111111111111
Afleveri	Automatisch Automatisch Adrukmateriaalsoort: Onbekend/andere			
	mode: Productiekleur Bedd optimaliseren voor: Genenic Pesolutie: 500 dpi			
SI	rslaan 🛛 🔯 🗖 Mode Enkele pagina uiten Voorbeeld Alles scanne			Flow ⁻ Scanner 665
Gereed om	te scannen. Voor hulp met de rechtermuisknop op een	oets klikken	Totaal aantal beelden: 0	Origineel: 8,50 × 11,00 Aflevering: 8,50 × 11,00 Bestand: 0 KB



Geavanceerd scannen wordt nader beschreven in Hoofdstuk 4 op pagina 4-1.



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.

Opdrachtkaart/ Opdrachtinstellingen:

De opties Opdrachtkaart/Opdrachtinstellingen kunnen worden gebruikt via de applicatie Instellingen productieprinter of via de toepassing Scan and Print.

Opdrachtkaartinstelling voor DocuColor 8000 Digital Press					
Beeldvorming/opdrachtinstellingen Opdrachtaantekenir	ngen Papier Kleur / Beeldkwaliteit Voorkeursinstellingen				
Aantal: Alle pagina's Alle pagina's Van: 1	: 9999				
Beeldbeschrijvingen Richting: Portret	Schalen: 100% Auto-passen Opdrachtinstellingen Sets/stapels: Sets Aflevering: Printerstandaardinstelling Afwerking: Printerstandaardinstelling				

Een opdrachtkaart is een elektronische instructiekaart die de afdruk- en afwerkopties van een document bepaalt. De opties die voor uw opdrachtkaart beschikbaar zijn, worden vermeld in het dialoogvenster Opdrachtinstellingen.



De opties van de Opdrachtkaart/Opdrachtinstellingen worden nader beschreven in Hoofdstuk 2 op pagina 2-9 en in Hoofdstuk 5 op pagina 5-1.


BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.

Quick Print: Dit programma is beschikbaar op de scanner en kan ook geïnstalleerd en uitgevoerd worden vanaf client werkstations indien de noodzakelijke programmatuur voor het platform van de PC geïnstalleerd is. Met Quick Print kunt u afdrukklare documenten in een digitaal formaat zoals RDO, PostScript (PS), PDF, TIFF, JPEG, HP/PCL of ASCII zijn opgeslagen ophalen en afdrukken.

🥗 Quick Print	
B <u>e</u> stand Bekij <u>k</u> en <u>H</u> elp	
Selecteren uit:	Aflevering Printer:
Windows-bestandssysteem	DC8000EXPprint
Bestandstype tonen:	Printerstatus
Alle bestanden (*,*)	Printerinstellingen
3,5-inch diskettestation (A:) Hard Disk (GS) DATA (D:) FreeFlow (E:) Cd-rom-station (F:) Montego_scrn_shots op 'Ghost-machine\e_drive' Hele netwerk	Aantal:
	Afdrukken als bestandstype:
	Printerstandaardinstelling
Geselecteerd bestand:	C Uitvoeren als één opdracht
C:*.*	Uitvoeren als afzonderlijke opdrachten
Twee of meer bestanden weergeven voor afdrukken	Afdrukkenjuiten
Gereed	



Quick Print wordt nader beschreven in Hoofdstuk 6 op pagina 6-1.

	BELANGRIJK: Deze handle DocuColor 8000 Digital Pres Fiery EXP8000 kleurenserve afhankelijk van de digitale pe werkomgeving.	eiding gebruikt afbeeldingen die een s laat zien, die aangesloten is op een er. Uw systeem kan afwijken, ers en de kleurenserver voor uw
Bestandsbeheer:	Met de applicatie FreeFlow E Document Object (RDO)-bes Bestandsbeheer om een RD en/of te verwijderen.	Bestandsbeheer kunt u uw Raster standen beheren. Gebruik FreeFlow O-bestand te kopiëren, te verplaatsen
	Sestandsbeheer Bestand Netwerk Volume Structuur Bekijken Opties Venster	Heb
	🐼 C:\Customer	
	Alle mappen Bureaublad Deze computer ■ A\ ■ C\ [Hard Disk] ■ Documents and Settings ■ ImageScan ■ Program Files ■ Training ■ D\ Updates ■ D\ [DATA] ■ E \ [FreeFlow] ■ Z \ [\Ghost-machine\e_drive\MONTEGO_SC ■ Netwerkomgeving	Inhoud van 'C:\Customer'
	9 object(en)	8,94 KB (Vrije schijfruimte: 2,82 GB)



BELANGRIJK: Verwar Windows Verkenner niet met FreeFlow Bestandsbeheer. Hoewel ze in principe hetzelfde eruit zien, kunt u met FreeFlow Bestandsbeheer samengestelde documentobjecten, zoals RDO's als een enkel object beheren. Bovendien kan Windows Verkenner geen samengestelde objecten zoals RDO hanteren, zodat u uw RDO-bestanden zou kunnen beschadigen als u zou proberen deze objecten met behulp van Windows Verkenner te kopiëren, verplaatsen, verwijderen of te hernoemen.



De functies van Bestandsbeheer worden nader beschreven in Hoofdstuk 7 op pagina 7-1.



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.

Beveiligingscertificering: Als

Als uw site communicatie met hoge mate van beveiliging vereist en u verbonden bent met een DocuSP-kleurenserver, kunt u deze applicatie gebruiken.

Beveiligingscertificering
Servernaam:
Certificaat controleren
Hostidentificatie:
Certificaat identificeren:
Litgegeven door:
) Chabuer
Nu bijwerken Sluiten



Beveiligingscertificering wordt nader beschreven in Hoofdstuk 8 op pagina 8-1.

Werkstationplatform

De volgende tabel bevat de vereiste hardwarecomponenten voor het werkstationplatform van de scanner:

Ver	eist werkstationplatform
Werkstationplatform	Omschrijving
DELL OptiPlex	 Het FreeFlow-werkstationplatform: 3,0 GHz enkele P4 CPU met 1 MB L2-Cache, 800 MHz FSB 915G of GX520 Chipset 1 GB geheugen Enkele 80 GB SATA 7200 RPM harde schijf Geïntegreerde grafische controller Adaptec dubbele poort 39160 SCSI- adapterkaart 48x CD-RW/DVD gecombineerd met IDE/ATA- interface 10Base/T-100/1,0 GB Base-TX netwerkcontroller 2 PCI-sleuven (3 32b/33MHZ) 1 PCI-E x 16 sleuf 1 PCI-E x 1 sleuf (500 MHz) Besturingssysteem Microsoft Windows XP Professional met SP2
LCD 1505FP DELL ultrascherpe 15-inch monitor met een in hoogte verstelbare voet	FreeFlow Scanner 665E ondersteunt de DELL ultrascherpe 15-inch flat-panel beeldscherm.

Het systeem in-/uitschakelen

Het systeem bestaat uit een scanner, beeldscherm van de PC en een PC-werkstation (behuizing voor harde schijf, muis en toetsenbord).

Inschakelen

Volg deze stappen om het systeem aan te zetten.

- 1. Zet de scanner aan en wacht tot het groene controlelampje aan gaat.
- 2. Zet de monitor van de PC aan.
- 3. Schakel het werkstation in.
- **4.** Meld u indien nodig aan bij het netwerk.

OPMERKING: Alle FreeFlow-softwareapplicaties kunt u starten door: **Start: Programma's: Xerox FreeFlow Software** te selecteren in de taakbalk van Windows.

Uitschakelen



Volg deze stappen om het systeem uit te zetten.

- Selecteer op het bureaublad Start: Uitschakelen; het dialoogvenster Windows afsluiten wordt weergegeven.
- 2. Selecteer Afsluiten uit de keuzelijst bij Wilt u:.
- **3.** Selecteer **OK** om de computer uit te schakelen en zet het werkstation uit.
- **4.** Schakel het beeldscherm van de PC uit.
- **5.** Schakel de scanner uit.

RDO-bestanden

	RDO is de extensie met drie letters voor het bestandstype Raster Document Object. Zoals al eerder aangegeven, wordt het RDO-bestandstype voornamelijk gebruikt in FreeFlow, maar u kunt RDO's ook in andere FreeFlow-applicaties gebruiken of deze converteren naar PostScript- of PDF-bestanden.
	RDO bestaat uit twee delen:
	 Een PostScript-omslag met alle informatie over de structuur en de opmaak van de pagina's in het document.
	 Een inhoudsdirectory (.con) waarin de TIFF-, JPEG-, PostScript- en Adobe PDF-bestanden staan waaruit de pagina's van het document bestaan.
	Wanneer u een RDO maakt, maakt FreeFlow beide onderdelen automatisch aan.
Met een RDO kunt u:	 Papieren documenten scannen om elektronische beelden te maken, welke u aan pagina's kunt toevoegen voor de RDO.
	 Bestaande TIFF-bestanden, JPEG-bestanden, PostScript- bestanden of Adobe PDF-bestanden in een RDO invoegen.
	 RDO-pagina's exporteren naar andere bestandsindelingen, zoals TIFF, JPEG, PostScript of Adobe PDF.
	 Kop- of voetteksten maken, paginanummers en logo's toevoegen, pagina's tot paragrafen groeperen of een papierformaat kiezen voor het RDO. U kunt verschillende instellings- en afdrukopties aangeven.
	 U kunt een onbeperkt aantal pagina's in een RDO opnemen. Maar hoe groter het RDO is, des te langer het duurt om deze te openen.
	BELANGRIJK: U moet niet een RDO-bestand met behulp van Windows Verkenner verplaatsen, kopiëren, hernoemen of wissen. Indien u dit doet, zal de inhoudsdirectory (.con) in de bewerking ontbreken en wordt de RDO beschadigd. Gebruik FreeFlow Bestandsbeheeer om deze bewerkingen met RDO-bestanden uit te voeren.
	OPMERKING: Raadpleeg de online help voor beschrijvingen van andere bestandstypen die u kunt gebruiken met RDO-bestanden.

FreeFlow Help

De online Help van de FreeFlow Scanner 665E is een uitstekende bron van informatie over het gebruik van de beschikbare functies en hoe u deze kunt gebruiken.

Het helpsysteem gebruiken.

U kunt het online Helpsysteem op een aantal verschillende manieren gebruiken. De eenvoudigste manier is om het Helpmenu te gebruiken.



- Voer de volgende stappen uit om het helpsysteem te gebruiken.
- Selecteer vanuit een FreeFlow Scanner 665E-applicatie
 Help: en Help-onderwerpen of Help. In het dialoogvenster
 Help ziet u de inhoud van het tabblad Inhoud.

💕 Scan and Print	
Scan and Print Vebergen Terug Aldrukken Optics Inhoud Igdex Zoeken Eavorieten Info over Scan and Print? Info over Scan and Print? Scan and Print Print?? Scan and Print Print?? Scan and Print Print?? Scan and Print Print?? Info over FreeFlow Info over FreeFlow Info over FreeFlow Help gebruiken Kennisgevingen en certificering	Info over Scan and Print Wat is Scan and Print? Met Scan and Print? Met scan and Print kunnen snel documenten worden gescand en afgedrukt waaraan weinig of niets gewijzigd hoeft te worden.
	© 2005, Xerox Corp. Al light reseved www.serox.com

 Selecteer het tabblad Index voor een alfabetische lijst met Help-onderwerpen. Als u tekst in het tekstvak Geef een trefwoord op invoert, worden de onderwerpen weergegeven die van toepassing zijn op de ingevoerde woorden.



3. Selecteer het tabblad **Zoeken** om het gehele Help-systeem te doorzoeken op één of meerdere trefwoorden.

Inhoud I <u>n</u> dex = Geef een <u>t</u> refwoord	≧oeken <u>F</u> avorieten Iop:
mode	
	Onderwerpen
<u>K</u> ies een onderwerp	p:
Document opslaa Instellingen Beeld Mogelijkheden va Scan and Printe g Scaninstellingen Werken met lange	n en afdrukken ∖verbeteren un Scan and Print jebruiken e documenten
	Weergeven

 Typ een woord in het tekstvak Geef een trefwoord op; voer bijvoorbeeld mode in.

OPMERKING: U kunt meer dan één trefwoord per keer in het tekstvak **Geef een trefwoord op** invoeren.

5. Klik op de toets **Weergeven** om alle Help-onderwerpen weer te geven die het woord 'mode' bevatten.



 Dubbelklik op het onderwerp Instellingen Beeld verbeteren in het lijstvak <u>Onderwerp weergeven</u>. Het onderwerp wordt in het tekstvak aan de rechterzijde weergegeven.

💕 Scan and Print	
Verbergen Terug Afdrukken Opties	
Inhoud Index Zoeken Eavorieten Geef een trefwoord op: mode Onderwerpen Kies een onderwerp: Document opslaan Document opslaan an drukken Instellingen Beeld verbeteren Mogelijkheden van Scan and Print Scan and Printe gebruiken Scan and Printe gebruiken Scan and Printe gebruiken Scan and Printe gebruiken Werken met lange documenten	Instellingen Beeld verbeteren Bij het scannen van zwart/wit beelden vindt u in het gebied Beeld verbeteren de opties Rechtplaatsen en Ontspikkelen. Indien de imode is ingesteld op Kleur in het scangebied, zijn deze opties niet beschikbaar. Uit de onderstaande lijst een procedure kiezen: Rechtplaatsen > Ontspikkelen > Verwante onderwerpen @ 2005, Xerox Corp. All rights merved.

V

OPMERKING: U kunt ieder weergegeven Help-onderwerp als een Favoriet opslaan. Klik als het gewenste onderwerp is geselecteerd is op het tabblad **Favorieten**. Selecteer **Toevoegen** om het onderwerp aan de lijst met favorieten toe te voegen.



7. Selecteer Afsluiten (X) in de titelbalk om het Helpsysteem te sluiten en naar het venster van de FreeFlowapplicatie terug te keren.

De glasplaat gebruiken

De glasplaat onder de volgende voorwaarden voor documenten aebruiken:

- Het document is oud, kwetsbaar of gescheurd
- Het document is lichter dan 50 g/m2 of zwaarder dan 120 g/m².
- Het document is afgedrukt op gecoat papier, inkjetprinterpapier, fotopapier of ander zwaar afdrukmateriaal.
- Het document is groter dan 297 x 420 mm
- Het document is ingebonden

OPMERKING: Scan kwetsbare documenten, foto's (afgedrukt op fotopapier), inkjetpapier en ingebonden documenten op de glasplaat.

Een 1- of 2-zijdig document scannen



- Een 1- of 2-zijdig document scannen:
- Til het deksel van de glasplaat op. 1.
- 2. Plaats het document in de linkerbovenhoek op de glasplaat.



- 3. Sluit het deksel van de glasplaat.
- 4. Kies de gewenste selecties uit de applicatie Scan and Print.



De applicatie Scan and Print wordt behandeld in Hoofdstuk 3 op pagina 3-1.

5. Indien gewenst kunt u extra opties uit Geavanceerd scannen kiezen.



De applicatie Scan and Print wordt behandeld in Hoofdstuk 4 op pagina 4-1.

OPMERKING: Wanneer u een 2-zijdig document scant, zorg er dan voor dat u de 2-zijdige optie kiest in Scan and Print/ Geavanceerd scannen.

6. Klik op Scannen (in Scan and Print/Geavanceerd scannen) als u de juiste opties heeft gekozen.

OPMERKING: Wanneer u een 2-zijdig document scant, keert u het document om en herhaalt u stappen Stap 4 tot en met Stap 6 voor de andere zijde.



Een ingebonden document scannen



Een ingebonden document scannen:

- 1. Til de automatische originelendoorvoer (AOD) op.
- 2. Plaats het ingebonden document tegen de middellijn aan de voorzijde op de glasplaat, zoals aangegeven door het pictogram op de rand van de glasplaat.



- **3.** Laat de AOD zakken en zorg daarbij dat het ingebonden document niet van de middellijn afschuift.
- 4. Selecteer Glasplaat-ingebonden origineel in de keuzelijst Scanlocatie in Geavanceerd scannen.



Raadpleeg Hoofdstuk 4, "Invoer van origineel" op pagina 4-15.

OPMERKING: De maximale paginagrootte voor het scannen van een ingebonden origineel is 228,6 x 304,8 mm.

5. Kies het keuzerondje voor Rechterpagina, Linkerpagina of Beide pagina's van Geavanceerd Scannen.





Raadpleeg Hoofdstuk 4, "Invoer van origineel" op pagina 4-15.

6. Kies de gewenste opties in de applicaties Geavanceerd scannen en Scan and Print.



De applicatie Scan and Print wordt besproken in Hoofdstuk 3 op pagina 3-1 en over de applicatie Geavanceerd scannen vindt u meer informatie in Hoofdstuk 4 op pagina 4-1.

7. Klik op Scannen (in Scan and Print/Geavanceerd scannen) wanneer u de juiste opties heeft gekozen.

De AOD gebruiken

Met de AOD kunt 1- en 2-zijdige documenten snel scannen en worden deze weer in een stapel in dezelfde volgorde afgeleverd als ze waren bij het plaatsen in de AOD.

Gebruik de AOD om snel maximaal 100 pagina's te scannen. Via de AOD kunt u pagina's invoeren van 139,7 x 165,1 mm (5,5 x 6,5 in), Lange Kant Eerst (LKE) tot ongecoat papier van 297,2 x 431,8 mm (11,7 x 17 inch) met een gewicht van 49 tot 120 g/m².



De AOD als volgt gebruiken:

 Controleer of Automatische originelendoorvoer (AOD) in de keuzelijst Scanlocatie in Geavanceerd scannen is geselecteerd.

- Raadpleeg Hoofdstuk 4, "Invoer van origineel" op pagina 4-15.
- Plaats een document of een stapel documenten met de beeldzijde omhoog in de AOD, met de korte kant eerst (KKE) of de lange kant eerst (LKE).



- **3.** Stel de AOD-zijgeleiders correct in zodat deze de zijkanten van het papier net raken.
- **4.** Klik op de toets KKE/LKE van Geavanceerd scannen om aan te geven hoe het document in de AOD wordt geplaatst.



Geeft de richting aan van de documenten die in de AOD zijn geplaatst



Raadpleeg Hoofdstuk 4, "Invoer van origineel" op pagina 4-15.

5. Kies de gewenste opties in de applicaties Geavanceerd scannen en Scan and Print.



De applicatie Scan and Print wordt besproken in Hoofdstuk 3 op pagina 3-1 en over de applicatie Geavanceerd scannen vindt u meer informatie in Hoofdstuk 4 op pagina 4-1.

6. Klik op Scannen (in Scan and Print/Geavanceerd scannen) wanneer u de juiste opties heeft gekozen.

2. Instellingen productieprinter

Voordat u uw gescande documenten kunt afdrukken dient u eerst uw printer of printers in te stellen. Dit hoofdstuk geeft stapsgewijze instructies voor het instellen en toevoegen van een printer.

De applicatie Instellingen productieprinter openen

Selecteer Start: Programma's: Xerox FreeFlow Software: Instellingen productieprinter.





BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.

Het dialoogvenster **Instellingen productieprinter** wordt geopend:

instettingen producti	aprintar	<u>ا</u> نا
rinters aangesloten op Free	Flow:	_
DC8000EXPhold		Printer toevoegen
C8000EXPprint		Printer <u>b</u> ewerken
		Printer <u>v</u> erwijderen
		Instellen als st <u>a</u> ndaardprinter
		Printerstatus
		Opdrachtkaart maken
Printereigenschappen		
	Naam: DC8000EXPprir Controller/server: 13.136.193.18 Wachtrij: print Model: DocuColor 800 Controller/server: EXP5000 1.0	nt 9 0 Digital Press
		Sluiten Heln

OPMERKING: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.

Overzicht

Met het programma Instellingen productieprinter kunt u:

- Een printer toevoegen
- Een bestaande printer bewerken
- Een printer verwijderen
- Een bepaalde printer uit de lijst als uw standaardprinter kiezen
- De status van iedere vermelde printer controleren
- Een opdrachtkaart maken



De Opdrachtkaartinformatie wordt nader beschreven in Hoofdstuk 5 op pagina 5-1.

Een printer toevoegen/bewerken



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.



Wanneer u een printer toevoegt dient u de informatie voor de kleurenprinter van uw specifieke lokatie in te voeren a.h.v. de volgende prodedure. Indien uw lokatiespecifieke kleurenprinter geen DocuColor 8000 is, dan kunnen uw opties en resultaten verschillen van datgene wat er in deze procedure wordt getoond.

1. Selecteer Printer toevoegen in het dialoogvenster Instellingen Productieprinter. Het dialoogvenster Printer toevoegen verschijnt.

Printernaam:	Bladeren,,
	Opdrachtverwerking
Printercontroller/server:	PDF-bestanden naar P5 converteren
Printerwachtrij:	
	Oudere DocuSP-versies ondersteunen
Printermodel:	Netwerktype
DocuColor 8000 Digital Press	▼ (TCP/IP
Printercontroller/server:	☐ Hoge beveiliging
CXP8000 1.0	C Novell Netware
Afdrukbeheer:	Techsfelouk
Standaard productie-afdrukpad	Testaroruk



OPMERKING: De beschikbaarheid van de keuzevakjes **PDF-bestanden naar PS converteren** en **Oudere DocuSP-versies ondersteunen** is afhankelijk van de printer die u heeft toegevoegd of geselecteerd.

 Typ de <naam van uw lokatiespecifieke printer> in het tekstvak Printernaam; raadpleeg het onderstaande voorbeeld:

Printernaam:	
DC8000EXPprint	

Voer de <lokatiespecifieke printerserver> in het tekstvak
 Printerserver in; raadpleeg het onderstaande voorbeeld:

4. Voer de **<lokatiespecifieke printerwachtrij>** in het tekstvak **Printerwachtrij** in; raadpleeg het onderstaande voorbeeld:

Printerwachtrij:	
print	

OPMERKING: Voer de juiste informatie voor uw server en uw printerwachtrij in, gebaseerd op de server en de printerwachtrij op uw lokatie.

5. In de keuzelijst Printermodel: selecteert u **DocuColor 8000:** of <u>uw lokatiespecifieke printer</u>.

Printermodel:	
DocuColor 8000 Digital Press	-

6. In de vervolgkeuzelijst **Printercontroller/servertype**: selecteert uw lokatiespecifieke printercontroller/servertype.

Printercontroller/server:	
EXP8000 2.0	-

7. Selecteer **Testafdruk** om er voor te zorgen dat de verbinding met de printer werkt; dit stuurt een testafdruk naar de printer.

Indien u geen testafdruk van de printer krijgt, ga dan terug naar stap 1 en begin opnieuw. Als u problemen blijft houden met het toevoegen van een printer, neem dan contact op met uw netwerk- of systeembeheerder voor assistentie.

- 8. Selecteer OK. Dit brengt u terug naar het dialoogvenster Instellingen productieprinter.
- **9.** Selecteer **Afsluiten**. Dit sluit het dialoogvenster **Instellingen productieprinter**.

Een printer bewerken



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.

U kunt de instellingen van een bestaande printer bewerken met behulp van de applicatie Instellingen productieprinter.

🖥 Instellingen productieprinter	? 🛛
Printers aangesloten op FreeFlow:	
DC8000EXPhold	Printer toevoegen
✓ DC8000EXPprint	Printer <u>b</u> ewerken
	Printer verwijderen
	Instellen als standaardprinter
	Printerstatus
	Opdrachtkaart maken
Printereigenschappen	
	print
	18
	UUU Digital Press
	,
	Sluiten Help

Selecteer **Printer Bewerken**; het dialoogvenster **Printer Bewerken** wordt geopend:

Printernaam:	Biaderen,
DC8000EXPprint	Opdrachtverwerking
Printercontroller/server:	
13.136.193.18	PDF-bestanden naar PS converteren
Printerwachtrij:	
print	
	Oudere DocuSP-versies ondersteunen
Printermodel:	Netwerktype
DocuColor 8000 Digital Press	✓ C TCP/IP
Printercontroller/server:	□ Hoge beveiliging
EXP8000 2.0	C Novell Netware
Afdrukbeheer:	Techsfelout
Standaard productie-afdrukpad	

Om een bestaande printer te bewerken volgt u de stappen 1-9 van "Een printer toevoegen/bewerken" op pagina 2-3.

Een printer verwijderen



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.



1. Selecteer in het dialoogvenster Instellingen productieprinter de gewenste printer.

DC8000EXPprint		Printer toevoegen
DEGODOEXPHOID		Printer <u>b</u> ewerken
		Printer <u>v</u> erwijderen
		Instellen als standaardprinter
	[Printers <u>t</u> atus
		Opdrachtkaart maken
Printereigenschappen		
	Naam: DC8000EXPhold	
	Controller/server: 13.136.193.18	
	Wachtrij: print	
	Model: DocuColor 8000 Dig	gital Press
	Controller/cerver: EVD8000.2.0	

 Selecteer Printer verwijderen. Er wordt een dialoogvenster geopend en u zult gevraagd worden of u de huidige printer wilt verwijderen.

miniters aangesloten op Free	eFlow:	
DC8000EXPhold		Printer toevoegen
✓ DC8000EXPprint		Printer bewerken
		Printer verwijderen
		Instellen als standaardprinter
	FreeFlow 🚺	Printerstatus
Printereigenschappen	Huidige printer verwijderen OK Annuleren	? Opdrachtkaart maken
ain.	Controller/server: 13.136.193.18 Wachtrij: print Model: DocuColor 8000 Digital	Press

- Selecteer Ja om de printer te verwijderen; selecteer
 Annuleren om de printer te behouden en de verwijderingsprocedure te stoppen.
- 4. Selecteer Afsluiten. Dit sluit het dialoogvenster Instellingen productieprinter.

Standaardprinter instellen:



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.



 Selecteer de gewenste printer in het dialoogvenster Instellingen productieprinter die u als standaardprinter wilt gebruiken.

🜇 Instellingen productieprinter	? 🛛
Printers aangesloten op FreeFlow:	
	Printer toevoegen
	Printer <u>b</u> ewerken
	Printer <u>v</u> erwijderen
	Instellen als st <u>a</u> ndaardprinter
	Printers <u>t</u> atus
	Opdrachtkaart maken
Printereigenschappen	
Naam: DC8000EXPprint	
Controller/server: 13.136.193.18	
Wachtrij: print	
Model: DocuColor 8000 Die	gital Press
Controller/server: EXP5000 1.0	
	Sluiten <u>H</u> elp

2. Selecteer Als standaardprinter instellen. Een vinkje verschijnt links van de geselecteerde printer, hiermee wordt aangegeven dat dit nu uw standaardprinter is.

🜇 Instellingen productieprinter	? 🛛
Printers aangesloten op FreeFlow:	
	Printer toevoegen
	Printer <u>b</u> ewerken
	Printer verwijderen
	Instellen als standaardprinter
	Printerstatus
	Opdrachtkaart maken
Printereigenschappen	
Naam: DC8000EXPprint	
Controller/server: 13.136.193.18	
Wachtrij: print	
Model: DocuColor 8000 D	igital Press
Controller/server: EXP5000 1.0	
	Sluiten <u>H</u> elp

3. Selecteer Afsluiten. Dit sluit het dialoogvenster Instellingen productieprinter.

De status van de printer controleren



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.

BELANGRIJK: Deze toets is alleen beschikbaar wanneer de scanner op een DocuSP-kleurenserver is aangesloten.



1. Selecteer in het dialoogvenster Instellingen productieprinter de gewenste printer.

DC8000EXPhold		Printer toevoegen
r DC8000EXPprint		Printer <u>b</u> ewerken
		Printer <u>v</u> erwijderen
		Instellen als st <u>a</u> ndaardprinter
		Printers <u>t</u> atus
		Opdrachtkaart maken
Printereigenschappen		
X-100	Naam: DC8000EXPpri	nt
	Controller/server: 13.136.193.18	3
	Wachtrij: print	
	Model: DocuColor 800	0 Digital Press

2. Selecteer Printerstatus.

🌇 Instellingen productieprinter	? 🛛
Printers aangesloten op FreeFlow:	
DC8000EXPhold	Printer toevoegen
V DC8000EXPprint	Printer <u>b</u> ewerken
	Printer verwijderen
	Instellen als st <u>a</u> ndaardprinter
	Printerstatus
	Opdrachtkaart maken
Printereigenschappen	
Naam: DC8000EXPprint Controller/server: 13.136.193.18 Wachtrij: print Model: DocuColor 8000 D Controller/server: EXP5000 1.0	igital Press
	Sluiten <u>H</u> elp

3. Selecteer **Afsluiten**. Dit sluit het dialoogvenster **Instellingen productieprinter**.

Een opdrachtkaart maken



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.



1. Selecteer in het dialoogvenster Instellingen productieprinter de optie Opdrachtkaart maken.

Instellingen productie	printer	?
Printers aangesloten op Freef	flow:	
DC8000EXPhold		Printer toevoegen
C8000EXPprint		Printer <u>b</u> ewerken
		Printer <u>v</u> erwijderen
		Instellen als st <u>a</u> ndaardprinter
		Printerstatus
		Opdrachtkaart maken
Printereigenschappen		
	Naam: DC8000EXPprint Controller/server: 13.136.193.18 Wachtrij: print Model: DocuColor 8000 Controller/server: EXP5000 1.0	: Digital Press
		Sluiten <u>H</u> elp

2. Het dialoogvenster **Opdrachtinstellingen** wordt geopend.

Opdrachtkaartinstelling voor DocuColor 8000) Digital Press	? 🗙
Beeldvorming/opdrachtinstellingen Opdrachtaanteken Aantal: Van: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Ingen Papier Kleur / Beeldkwaliteit Voorkeursinstellingen	1
	OK Annuleren 1	telp

- **3.** Maak uw gewenste keuzes.
- **4.** Selecteer **OK** om het dialoogvenster **Opdrachtinstellingen** te bewaren en af te sluiten. Dit brengt u terug naar het dialoogvenster **Instellingen productieprinter**.



BELANGRIJK: De opties van de Opdrachtkaart/ Opdrachtinstellingen worden nader beschreven in Hoofdstuk 5 op pagina 5-1.

5. Selecteer Afsluiten. Dit sluit het dialoogvenster Instellingen productieprinter.

3. Scan and Print

Het proces van Scan and Print werkt hetzelfde als een kopieerapparaat. De scanner creëert een tijdelijk digitaal bestand dat wordt gebruikt om de kopie te maken.

Informatie over originelen

Origineeltype

Bij de volgende originelen:	Voorbeeld	Gebruikt u dit deel van de scanner
Een ingebonden document	Boek, tijdschrift of geniete pagina's	Glasplaat
Een enkele pagina	Brief, formulier of bankafschrift	Handmatige invoer of AOD
Een niet-ingebonden document, 1- of 2-zijdig bedrukt	Artikel, presentatie of rapport	AOD



OPMERKING: Gebruik het pictogram in de applicatie Scan and Print om het origineel goed op de scanner te positioneren.

De toestand van het origineel controleren

U dient altijd te letten op de staat van de originelen. De staat van het origineel bepaalt hoe u het moet scannen, of dat het wellicht beter is om een nieuw origineel te maken. Indien een origineel in goede staat verkeert, kunt u de automatische originelendoorvoer of de handmatige invoer gebruiken. Indien het origineel in minder goede staat of beschadigd is, dan kunt u deze het beste via de glasplaat scannen.

- **Goede staat:** Geen nietjes of paperclips
 - Vlakke en gladde pagina's
 - Goede perforatiegaten

Minder goede staat: • Platgemaakte vouwen of kreukels

- Overmatig krullen
- Licht gescheurde randen
- Gecoat of glanzend materiaal
- **Beschadigd:** Ruwe of gescheurde gaten
 - Pagina's die zijn geniet of met paperclips bij elkaar worden gehouden
 - Grote vouwen of kreukels
 - Papier met een zeer ruw of glad oppervlak (bijv. faxpapier)
 - Transparanten
 - Papier waarop beelden met plakband of lijm zijn bevestigd
 - Velijnpapier

De applicatie Scan and Print openen



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.

In Start: Programma's: selecteert u Xerox FreeFlow Software: en Scan and Print.

and Scan and Print		
Gereed om te scannen.		
0 gescande pagina's.		
Opties	Opslaan als; C PDF Vergeven in Acrobat C RDO	Afdrukken Printer: DC6000EXPprint Aantal (1 - 999)
Scannen Te scannen zijden: 1-zijdig 2-zijdig Paginaformaat origineel: US Letter (8,5 x 11 inch)	Weergeven in Makeready Locatie: Bladeren	1 → Øpdrachttype: Standaard Standaard ▼ Papierformaat: ↓ Ublicater (8 ≥ 11 inch) ▼
Mode: Kleur Xwart/wit	Beeld verbeteren	Papiersoort: Net-gecoat
Standaard Geroteerd Verkleinen/vergroten:	Holispikkelen (1-30)	Type opdracht: 1-zijdig Aflevering:
Passend voor uitvoerpapier Schalen: 100 (38 - 200%)	Document verbeteren	Afwerking: Printerstandaardinstelling Account:
	Voettekst Paginanummers	Meer opties
XEROX Standaardwaarden herstellen	Scan and Print Scannen naar opdracht	Opdracht afdrukken

Een origineel scannen en afdrukken



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.



- Verkleinen/vergroten
- Helderheid



- Met Rechtplaatsen wordt de scheefheid van een beeld gecorrigeerd.
- Met Ontspikkelen worden losse pixels verwijderd die als "vuil" op een beeld verschijnen.



- Meer details over iedere optie vindt u op pagina 3-19.
- In het onderdeel Document verbeteren selecteert u een of meer opties:
 - · Koptekst om een koptekst toe te voegen
 - Voettekst om een voettekst toe te voegen
 - Paginanummers om paginanummers aan uw document toe te voegen

OPMERKING: Als u op de toets **Instellingen...** klikt, ziet u extra opties. Meer informatie over deze toets vindt u op pagina 3-21.



Meer details over iedere optie vindt u vanaf pagina 3-21.

 In het onderdeel Afdrukken kunt u instellingen opgeven voor:

- Printer
- Aantal exemplaren (en selecteer Sets indien nodig)
- Opdrachttype
- Papierformaat en -type (en selecteer **Voorgeboord** indien nodig)
- Type opdracht (1- of 2-zijdig)
- Afleveringsbestemming
- · Afwerkopties
- Accountnaam of -nummer (indien gewenst).

OPMERKING: Als u op de toets **Meer opties...** klikt, wordt het dialoogvenster **Opdrachtinstellingen** geopend met bijkomende opties. Meer details over deze toets vindt u in Hoofdstuk 5 op pagina 5-1.



Meer details over iedere optie vindt u vanaf pagina 3-24 en in Hoofdstuk 5 op pagina 5-1.

OPMERKING: Om alle extra opties uit te schakelen zonder ze individueel te hoeven wijzigen, schakelt u het selectievakje **Meer opties toepassen** uit.

7. Selecteer om het kopieerproces te activeren de optie Scan and Print onder in het dialoogvenster Scan and Print.



OPMERKING: Met de groene toets op de scanner wordt Scan and Print niet geactiveerd.

8. Wanneer u klaar bent, kunt u Scan and Print afsluiten.

Grote scan- en afdrukopdracht



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.

U kunt Scan and Print gebruiken om grote kopieeropdrachten te maken met de toets **Scannen naar opdracht**. Grote opdrachten zijn opdrachten met een aantal pagina's dat hoger is dan de capaciteit van de automatische originelendoorvoer (AOD) van de scanner; zie Hoofdstuk 10 op pagina 10-1 voor de capaciteit van deze scanner.

scan and Print		
tand Bekij <u>k</u> en <u>H</u> elp		
reed om te scannen.		
gescande pagina s.		
Ontier		
Afdrukken	Opslaan als:	Printer:
C Opslaan	C PDF_	DC8000EXPprint -
G Afdrukken en opslaan	Weergeven in Acrobat	Aantal (1 - 9999)
1	F RDO	
Scannen	 Webigeventministereday 	
le scannen zijden:	Locatie:	IM Sets
C 2-zijdig		Opdrachttype:
Paginaformaat grigineel:	Bladeren	
US Letter (8,5 x 11 inch)		Papierrormaat:
	Beeld verbeteren	
Mode:		Niet-gecoat
🖉 📀 Zwart/wit	Rechtplaatsen	
Beeldrichtina:	Signal Ontspikkelen (1-30)	Voorgeboord
Standaard		Type opdracht:
C Geroteerd		1-zijdig 💌
Verkleinen/vergroten:	Halftoonbescherming	Aflevering:
C Passend voor uitvoerpapier	Desument unheteren	Printerstandaardinstelling
G Schalen:		Afwerking:
100 (38 - 200%)	Koptekst	
Helderheid:		Account:
	Paginanummers	Meer opties
Geavanceerd scappen	Instellingen	Meer onties toenassen
		i Moor opties coopasion
KERUX Standaardwaarden herstellen	Scan and Print Scannen naar opdracht	Opdracht afdrukken Opdracht annuleren

Scannen naar opdracht toets

1 - 2

Volg deze procedure bij het scannen van grote opdrachten.

- Plaats het eerste deel van de opdracht in de papiertoevoerlade terwijl de applicatie Scan and Print is geopend.
- 2. Selecteer uw opdrachtopties; zie de stappen 2-8 van "Een origineel scannen en afdrukken" op pagina 3-4.
- 3. Selecteer de toets Scannen naar opdracht.
- 4. Nadat het eerste deel van uw opdracht is gescand, plaatst u het tweede deel van de opdracht in de AOD.
- 5. Herhaal stappen 2-4 tot de volledige opdracht is gescand.
- 6. Selecteer **Opdracht afdrukken**; uw opdracht wordt verzonden naar de geselecteerde printer.
- 7. Wanneer u klaar bent, kunt u de applicatie Scan and Print afsluiten.

Documenten scannen en opslaan



1)▶<mark>2</mark>

BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.

Met **Scan and Print** kunt u een document scannen en dit vervolgens opslaan als een RDO- of een Adobe PDF-bestand.



- Volg deze procedure bij het scannen en opslaan van documenten.
 - 1. Open de applicatie Scan and Print en plaats het origineel op de glasplaat van de scanner of in de AOD.
 - 2. In het onderdeel Opties selecteert u Opslaan.

3. Selecteer uw opdrachtopties; zie de stappen 3-8 van "Een origineel scannen en afdrukken" op pagina 3-4.

OPMERKING: Stap 6 van "Een origineel scannen en afdrukken" op pagina 3-4 behandelt de **Afdruk** opties. Voor het **opslaan** van opdrachten wordt dit onderdeel van het dialoogvenster Scan and Print **Opdrachtkaartinstellingen** of **PDF-opties** genoemd; zie stap 8 van deze procedure. De opties voor **Opdrachtkaartinstellingen** zijn dezelfde als de opties voor **Afdrukken**. De **PDF-opties** zijn anders; zie "Afdrukken/Opdrachtkaartinstellingen/PDF-opties" op pagina 3-24.

4. In het onderdeel Opslaan selecteert u RDO of PDF.



- De optie **Weergeven in Acrobat** wordt in detail besproken op "Weergeven in Acrobat" op pagina 3-18.
- 5. Selecteer **Bladeren**; het dialoogvenster **Opslaan als** wordt geopend.

	-				2	
Op <u>s</u> laan in:	📔 🔛 Mijn docume	nten	_	+ 🖻 🗅	* 🖽 •	
Driangs geopend Driangs geopend Bureaublad	Mijn afbeeldin Mijn muziek test1.rdo test.rdo	gen				
Deze computer	Pastandanaar	The skin off				Ocalizas
netwerklocaties	Destanustraam	ltest.par			-	Upsiaan
	Opslaan als type:	RD0-bestanden (*.rdo)			•	Annuleren
				-	1.0.1	

- 6. Gebruik de keuzelijst **Opslaan in** om naar de locatie in Windows te gaan waar u het bestand wilt opslaan.
- 7. Typ de naam van het bestand in het tekstvak **Bestandsnaam**.

8. Selecteer PDF-bestanden (*.pdf) of RDO-bestanden (*.rdo) in de keuzelijst Opslaan als type.

OPMERKING: Wanneer **Opslaan als: PDF** wordt geselecteerd in het onderdeel **Opslaan**, dan verandert het onderdeel **Afdrukken** aan de rechterkant van het dialoogvenster in **PDF-opties**. Wanneer **Opslaan als: RDO** wordt geselecteerd, dan verandert dit onderdeel in **Opdrachtkaartinstellingen**. Zie de illustratie hieronder.



- 9. Selecteer **Opslaan** of **OK** om het dialoogvenster **Opslaan als** te sluiten en terug te keren naar Scan and Print. Het pad voor de opdracht wordt weergegeven in het vak Lokatie.
- **10.** Selecteer een printer in de keuzelijst **Optimaliseren voor** of **Printer**.
- **11.** Selecteer andere opties die van toepassing zijn in dit onderdeel.
- **12.** Selecteer **Scannen en opslaan**. Het bestand wordt opgeslagen op de locatie die is opgegeven.
- **13.** Wanneer u klaar bent, kunt u **Scan and Print** afsluiten.



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.

Documenten scannen, afdrukken en opslaan



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.

Met **Scan and Print** kunt u een document scannen, afdrukken en vervolgens als een RDO- of een Adobe PDF-bestand opslaan.

🔓 Scan a	nd Print		
Bestand B	skijken Help		
Gereed or O gescand	n de volgende opdracht te scannen. le pagina's.		
Opties -	C Afdrukken	Opslaan ak: C pole E Weergeven in Acrobat.	Printer: DC8000EXPprint
Scannen	Ardnukken en opslaan; Te scannen zijden: C 1-zijdig	RDO Weergeven in Makeready Locate: Overall: Vite and the second se	Aantal (1 - 9999) 1 → F Sets Condractitive:
	C 2-zijdig Paginaformaat origineel: US Letter (8,5 × 11 inch)	Beid verbeteren	Standaard Papierformaat: US Letter (8,5 × 11 inch)
	Mode: C Kleur C Zwart/wit Deckletches	Controlledsen	Papiersoort: Niet-gecoat
	 Standaard Geroteerd Verkleinen werenten 		Type opdracht: 1-zijdig Aflevering:
Ø	Passend voor uitvoerpapier Schalen: 100 * (38 - 200%)	Document verbeteren	Printerstandaardinstelling Afwerking: Printerstandaardinstelling
Đ	Helderheid:	T Voettekst	Account: Meer opties
XERO	Geavanceerd scannen Standaardwaarden herstellen	Instellingen	Meer opties toepassen



Volg deze procedure bij het scannen, afdrukken en opslaan van documenten.

- 1. Open de applicatie **Scan and Print** en plaats het origineel op de glasplaat van de scanner of in de AOD.
- 2. Selecteer Afdrukken en opslaan onder Opties.
- **3.** Selecteer uw opdrachtopties; zie de stappen 3-8 van "Een origineel scannen en afdrukken" op pagina 3-4.
- 4. In het onderdeel Opslaan selecteert u RDO of PDF.



De optie **Weergeven in Acrobat** wordt in detail besproken op "Weergeven in Acrobat" op pagina 3-18.

- 5. Selecteer **Bladeren**; het dialoogvenster **Opslaan als** wordt geopend.
- 6. Gebruik de keuzelijst Opslaan in om naar de locatie in Windows te gaan waar u het bestand wilt opslaan.
- 7. Typ de naam van het bestand in het tekstvak **Bestandsnaam**.

- 8. Selecteer PDF-bestanden (*.pdf) of RDO-bestanden (*.rdo) in de keuzelijst Opslaan als type.
- **9.** Selecteer **Opslaan** om het dialoogvenster **Opslaan als** te sluiten en terug te keren naar Scan and Print. Het pad voor de opdracht wordt weergegeven in het vak Lokatie.
- **10.** Op **Opslaan, afdrukken & opslaan** klikken.
- **11.** Wanneer u klaar bent, kunt u **Scan and Print** afsluiten.

Scan and Print-functies

Dit gedeelte behandelt in detail de verschillende Scan and Print functies. De functies worden behandeld in de volgorde waarin ze voorkomen in het dialoogvenster Scan and Print (zie de illustratie hieronder):



OPMERKING: Als de applicatie **Scan and Print** is gestart, is de optie **Afdrukken** standaard geselecteerd.



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.

Menu's

Bestand Bekijken <u>H</u>elp

De applicatie Scan and Print bestaat uit de volgende menu's:

Bestand: Dit menu bevat:

 Bestand
 Bekijken
 Help

 Standaardinstellingen gebruiker opslaan
 Standaardinstellingen gebruiker herstellen

 Fabrieksinstellingen herstellen
 Afsluiten

Standaardinstellingen gebruiker opslaan: Hiermee kunt u de huidige instellingen opslaan als de gebruikersstandaarden voor Scan and Print. Alle standaard gebruikersinstellingen worden hersteld wanneer Scan and Print wordt geopend.

U kunt standaard gebruikersinstellingen voor de meest gebruikte toepassingen maken tussen Scan and Print-sessies in. Voor het creëren van nieuwe standaard gebruikersinstellingen raadpleegt u "Nieuwe standaard gebruikersinstellingen maken" op pagina 3-14 voor de stap-voor-stap instructies.

- Standaardinstellingen gebruiker herstellen: Zet alle functies terug op de standaard gebruikersinstellingen.
 - U kunt alle eerder ingestelde standaard gebruikersinstellingen herstellen, op elk gewenst tijdstip tijdens een Scan and Print-sessie. Het herstellen van standaardinstellingen is vooral nuttig wanneer u meerdere documenten scant met verschillende eigenschappen (bijvoorbeeld formaat, type opdracht, kopteksten, enzovoort); met deze functie wordt alle standaardinstellingen in één handeling hersteld.
 - U kunt alle standaard gebruikersinstellingen herstellen door Bestand: Standaardinstellingen gebruiker herstellen te selecteren.
- Standaard fabrieksinstellingen herstellen: Zet alle functies terug op de standaardfabrieksinstellingen.
 - U kunt op ieder moment tijdens een Scan and Print-sessie voor alle instellingen de fabrieksinstellingen herstellen.
 - Om de fabrieksinstellingen te herstellen, selecteert u
 Bestand: Standaard fabrieksinstellingen herstellen.
- **Afsluiten:** Hiermee kunt u de applicatie Scan and Print afsluiten.

Bekijken:	Dit menu bevat:
Bekijken Help Printer/Opdrachtstatus Quick Print	 Printer/Opdrachtstatus: Opent het dialoogvenster Opdrachtbeheer zodat u de opdrachten in de printerwachtrijen kunt beheren.
Millimeter	Quick Print: Opent het dialoogvenster Quick Print.
	• Inch: Deze optie selecteren om de maateenheid op inches in te stellen.
	 Millimeters: Deze optie selecteren om de maateenheid op millimeters in te stellen.
Help:	Dit menu bevat:
Help About Scan and Print Help	 Info over Scan and Print: Toont versiegegevens en copyright-informatie voor de applicatie Scan and Print.
	• Help: Bevat de opdrachten voor het gebruiken van en leren

over het online helpsysteem.

Nieuwe standaard gebruikersinstellingen maken

- U kunt standaard gebruikersinstellingen voor de meest gebruikte toepassingen maken.
 - 1. Alle toepassingen op de gewenste standaardinstellingen zetten.
 - 2. Bestand: Standaard gebruikersinstellingen opslaan selecteren.
 - **3.** Op **OK** klikken om de instellingen te accepteren.

Opties

Opties • Afdrukken C Opslaan C Afdrukken en opslaan In dit gebied van het dialoogvenster Scan and Print kunt u een van deze opties selecteren:

- Afdrukken: Selecteer deze optie als u een afgedrukte versie van uw gescande document wilt maken.
- **Opslaan:** Selecteer deze optie als u het gescande document wilt opslaan en <u>geen</u> afgedrukte versie wilt.
- Afdrukken en opslaan: Selecteer deze optie als u het gescande document <u>zowel</u> wilt afdrukken als opslaan.

BELANGRIJK: De overige beschikbare opties van het



3

dialoogvenster Scan and Print hangen af van wat u hier hebt geselecteerd.

BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.
Scannen



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.

💒 Scan and Print		
Bestand Bekijken Help		
Gereed om te scannen. O gescande pagina's.		
Copies	Opslaan Opslaan als: C PDF Veergeven in Acrobat C RDO	Afdrukken Printer: DC6000ExPyrint Antal (1 - 9999) Antal (1 - 9999)
Scannen Te scannen zijden: (* 1-zijdig (* 2-zijdig Pagnaformaat origineel: (* 15 ± 11 inch)	Locate:	CodedAttype: Standaerd Papierformaat:
Mode: C Kleur Zwart/wit	Beeld verbeteren	Papiersoort: Net-gecoat
Beeldrichting: Standaard C Geroteerd Verkleinen/vergroten:	Image: Conspiration (1-30) Image: Conspiration (1-30)	Type opdracht: 1-zijdg Aflevering: Printerstandaardinstelling
	Document verbeteren	Afwerking: Printerstandaardinstelling
Geavanceerd scannen	Paginanummers	Meer opties
XEROX Standaardwaarden herstellen	Scan and Print Scannen maar opdracht	Opdracht afdrukken Opdracht annuleren

In dit gebied van het Scan and Print dialoogvenster kunt u deze opties selecteren:

- Te scannen zijden: Afhankelijk van het origineel selecteert u hier een van deze opties:
 - 1-zijdig: Selecteer deze optie als de scanopdracht bestaat uit uitsluitend 1-zijdige documenten.
 - 2-zijdig: Selecteer deze optie als de scanopdracht bestaat uit 2-zijdige documenten.
- **Paginaformaat origineel:** Selecteer in de keuzelijst het formaat van het originele document.
- Mode: Afhankelijk van het origineel selecteert u hier een van deze opties:
 - Kleur: Als het origineel in kleur is, selecteert u deze optie.
 - Zwart/wit: Als het origineel in zwart/wit is, selecteert u deze optie.



BELANGRIJK: Als **Zwart/wit** is geselecteerd, wordt de optie **Beeld verbeteren** beschikbaar met extra keuzemogelijkheden. De optie **Beeld verbeteren** wordt in detail besproken in "Beeld verbeteren" op pagina 3-19.



- **Beeldrichting:** Met deze optie kunt u het origineel draaien bij het scannen. U kunt een van deze opties selecteren:
 - Standaard: Met deze optie wordt het document niet gedraaid. De gescande afbeelding verschijnt in precies dezelfde richting als het document op de glasplaat.
 - Geroteerd: Met deze optie wordt het document bij het scannen 90° geroteerd. De gescande afbeelding wordt in de geroteerde richting afgedrukt.
- Verkleinen/vergroten: Met deze optie kunt u de gescande afbeelding verkleinen of vergroten. Selecteer een van deze opties:
 - Passend voor uitvoerpapier: Deze optie past het formaat tijdens het scannen aan het geselecteerde papierformaat aan met behoud van de oorspronkelijke verhoudingen van het beeld. Indien een standaard opdrachttype is geselecteerd, wordt de instelling toegewezen aan de instelling Schalen in de TWAIN-interface van de Xeroxscanner. Indien een niet-standaard opdrachttype is geselecteerd, wordt de instelling toegewezen aan de instelling "Auto-passen" van het dialoogvenster Opdrachtinstelling.
 - Schalen: Met deze optie wordt het beeld geschaald tot het percentage dat door de gebruiker is ingevoerd. Het beschikbare percentagebereik wordt onder het tekstveld weergegeven. Dit bereik is gebaseerd op de breedteinstelling van de originele pagina.
- Helderheid: Deze optie wordt gebruikt om de helderheid van het beeld in te stellen. Geef een waarde op waarmee de helderheidsinstelling dient toe of af te nemen. Om de helderheid in te stellen gebruikt u de schuiftoets of voert u een getal in het tekstvak boven de schuiftoets in. Toegestane waarden variëren van -10 tot +10 (alleen hele getallen), waarbij +10 het helderst is.
- **Geavanceerde instellingen:** Als u op deze toets klikt, ziet u extra scanopties voor uw selectie. Meer details over deze toets en de opties vindt u in Hoofdstuk 4 op pagina 4-1.



🔤 Geavanceerd scannen...

Opslaan



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.



BELANGRIJK: Dit gebied van het dialoogvenster Scan and Print is <u>alleen</u> actief en beschikbaar als **Opslaan** of **Afdrukken en opslaan** is geselecteerd. Als de optie **Afdrukken** is geselecteerd, is dit gebied van het dialoogvenster *grijs* en <u>niet</u> beschikbaar.

U kunt de gescande opdrachten opslaan als **PDF** of **RDO** bestand:

- PDF: Als u deze optie selecteert, worden gescande opdrachten opgeslagen in Adobe PDF formaat. Als u de optie Weergeven in Acrobat selecteert, wordt Adobe Acrobat/ Reader geopend en wordt uw gescande opdracht in dit programma weergegeven.
- **RDO:** Als u deze optie selecteert, worden gescande opdrachten opgeslagen in FreeFlow RDO formaat.

OPMERKING: De functie Weergeven in DSM is niet beschikbaar en wordt in het grijs weergegeven.

 Locatie: Selecteer een locatie voor uw opgeslagen opdrachten. Klik hiervoor op de toets Bladeren en navigeer naar de betreffende locatie. Typ de naam van het bestand in het tekstvak Bestandsnaam.



BELANGRIJK: U moet een Locatie selecteren voor het opslaan van de gescande opdrachten. Standaard worden alle gescande opdrachten opgeslagen in C:\\Documents and Settings\Montego\Local Settings\Temp.

Weergeven in Acrobat



Kruis het vakje **Weergeven in Acrobat** aan en selecteer een van deze toetsen:

- Scannen en opslaan of
- Scannen naar opdracht en dan Opdracht opslaan of
- Scannen, afdrukken en opslaan of
- Scannen naar opdracht en dan Opdracht afdrukken en opslaan

Uw document is gescand. Na het scannen wordt Adobe Acrobat geopend en wordt in dit programma uw gescande document weergegeven.

Beeld verbeteren



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.





BELANGRIJK: De optie **Beeld verbeteren** wordt <u>alleen</u> geactiveerd als de scanoptie **Zwart/wit** is geselecteerd. Deze optie is niet beschikbaar voor scanopdrachten in kleur.

Bij het scannen van zwart/wit beelden vindt u in het gebied **Beeld** verbeteren de opties **Rechtplaatsen** en **Ontspikkelen**.

- Rechtplaatsen: Deze optie zet een scheefstaand beeld recht. Deze toepassing controleert de gescande bestanden op scheeftrekking of kanteling en corrigeert dit door de bits binnen de beeldgrenzen recht te trekken.
 - Scheeftrekking treedt meestal op tijdens het scannen. De optie Rechtplaatsen controleert of een beeld schuin staat vanaf 1/10° tot 20°.
 - Rechtplaatsen werkt niet bij een beeld dat minder helt dan 1/10 graad of meer dan 20°.
 - Het selectievakje Rechtplaatsen selecteren om de optie in te schakelen.

3. Scan and Print

Beeld verb	eteren
	🗖 Rechtplaatsen
2 2	Ontspikkelen (1-30) O 1 +
	Halftoonbescherming

- **Ontspikkelen:** Met deze optie worden spikkels uit de gescande afbeelding verwijderd. Met de toepassing Ontspikkelen worden achtergrondvlekken of spikkels op het gescande beeld gelokaliseerd en verwijderd.
 - De grootte die wordt ingesteld voor Ontspikkelen geeft de maximum spikkelgrootte aan die van het beeld wordt verwijderd. Bijvoorbeeld, als spikkelgrootte is ingesteld op 10, dan verwijst dit naar een spikkel van 10 X 10 pixels in het kwadraat; iedere spikkel die kleiner of gelijk is aan deze grootte wordt uit het beeld verwijderd.
 - Het selectievakje Rechtplaatsen selecteren om de optie in te schakelen.
 - De schuifregelaar verslepen of een waarde invoeren in het bijbehorende tekstvak om de grootte (in pixels) van de te verwijderen spikkels aan te geven. Toegestane waarden variëren van 1 tot 30 pixels. De standaardinstelling is 1.
 - Om halftoonbeelden te beveiligen tegen ontspikkelen, het selectievakje Halftoonbescherming inschakelen. Een vinkje geeft aan dat het halftoonbeeld niet wordt ontspikkeld.

Document verbeteren

Dit gebied van het dialoogvenster Scan and Print bevat opties voor het toevoegen van kopteksten, voetteksten of paginanummers aan gescande pagina's.



Om kopteksten, voetteksten of paginanummers toe te voegen of deze opties te combineren, volgt u deze procedure.

1. Om een of meer opties in te schakelen klikt u op het selectievakje links van de betreffende optie.

	🗸 Koptekst	
	Voettekst	
	Paginanummers	
3		

 Selecteer de toets Instellingen; het dialoogvenster Koptekst/voettekst/paginanummers wordt weergegeven:

Koptekst Voettekst Paginanummers
Koptekst inschakelen Tekst Lazy Summer Days Positie Afstand tot: Midden Total
Tekst Lazy Summer Daye Positie Afstand tot: Midden
Lazy Summer Days Positie Afstand tot: Midden Vision for the second se
Positie Afstand to: Midden
Positie Afstand tot: Midden mm
Afstand tot: Midden
Midden 💽 0.0 📑 mm
Afstand tot:
Boven 25.4 💼 mm
Pont Coother
Sille Klaur
Normaal
Achtergrond
Voorbeeld
Lazy Summer Days
OK Annuleren Toepassen Hein

Om een koptekst of voettekst toe te voegen, klikt u op het betreffende tabblad.

3. Typ de tekst voor de koptekst/voettekst in het tekstgebied.

Tekst:	
Lazy Summer Days	



OPMERKING: Het gedeelte Voorbeeld onderaan het dialoogvenster geeft de tekst weer die u in het tekstvak typt. Zo ziet u hoe de tekst er op de pagina zal uitzien.

Voorbeeld	1
Lazy Summer Days	

Midden	•	0,0	× mm	
Afstand tot:				
Boven	•	25,4	÷ mm	
Font				
Naam:		Grootte:		
0 Arial	•	8		•
Stijl:		Kleur:		
Normaal	•			-
Achtergrond				
C Afdekkend Transparant				
Voorbeeld				

- 4. Andere opties voor uw kop- en voettekst:
 - Positie: Selecteer waar de koptekst/voettekst op het afgedrukte document moet komen. Kies Links, Midden of Rechts en selecteer vervolgens Boven of Onder.
 - Links: De koptekst/voettekst wordt aan de linkerrand van de pagina geplaatst. Voer de afstand van de horizontale rand van de pagina in door een getal in het tekstvak te typen of gebruik de pijltjestoetsen omhoog/omlaag rechts in het tekstvak.
 - Rechts: De koptekst/voettekst wordt aan de rechterrand van de pagina geplaatst. Voer de afstand van de horizontale rand van de pagina in door een getal in het tekstvak te typen of gebruik de pijltjestoetsen omhoog/omlaag rechts in het tekstvak.
 - Midden: De koptekst/voettekst in het midden tussen de rechter- en linkerrand van het papier.
 - Boven: De koptekst/voettekst wordt m.b.t. de bovenrand van de pagina geplaatst. Voer de afstand van de verticale rand van de pagina in door een getal in het tekstvak te typen of gebruik de pijltjestoetsen omhoog/omlaag rechts in het tekstvak.
 - Onder: De koptekst/voettekst wordt m.b.t. de onderrand van de pagina geplaatst. Voer de afstand van de verticale rand van de pagina in door een getal in het tekstvak te typen of gebruik de pijltjestoetsen omhoog/omlaag rechts in het tekstvak.

Achtergrond C Afdekkend © Transparant

- **Font:** Selecteer het gewenste font, de fontgrootte, fontstijl en fontkleur voor het afdrukken van de koptekst/ voettekst. Selecteer de fontnaam, grootte, stijl en kleur in de betreffende keuzelijst.
- Achtergrond: Selecteer Afdekkend of Transparant.
 - Afhankelijk van de verticale/horizontale positie van de koptekst/voettekst kan deze bij de selectie
 Afdekkend over de gescande tekst/afbeeldingen worden afgedrukt. Daardoor kunnen sommige gescande gegevens onleesbaar zijn.
 - Als u Transparant selecteert, wordt de koptekst/ voettekst als watermerk afgedrukt. Alle tekst/ afbeeldingen/informatie op de gescande pagina is leesbaar.
- 5. Klik op de toets **Toepassen**.

٠

•

- 6. Herhaal stappen 1-5 voor de Paginanummers.
 - U kunt een voorvoegsel en/of achtervoegsel typen in het tekstvak Voorvoegsel/Achtervoegsel.

Koptekst / Voettekst / Paginanummers
Koptekst Voettekst Paginanummers
✓ Paginanummering inschakelen
Voorvoegsel:
1. Aektoruseeset
(6/9/2005)
Positie
Afstand tot:
Hechts
Afstand tot:
Font
Naam: Grootte:
O Anal
Stijl: Kleur:
Normaal
Achtergrond
C Afdekkend • Transparant
Voorbeeld
1-1 (6/9/2005)
OK Annuleren Ioepassen Help

7. Op de toets **OK** klikken om dit het dialoogvenster op te slaan en te sluiten.

Afdrukken/Opdrachtkaartinstellingen/PDF-opties



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.

🚟 Scan and Print			×
Bestand Bekijken Help			
Gereed om te scannen. O gescande pagina's.			
Opties	Copilaan ais: C PoF F F RD RD RD	Afdrukken Printer: CC8000EXPprint Antal (1 - 9999) (<i>(</i> , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
Scannen re scannen zijden: ri 1-zijdaj ri 2-zijdaj y Jester (B, 5, × 11 inch)	Locate: Bladeren,	Posts Posts Standaard ▼ Paperformad: Usister (6.5 x 11 nch) ▼	
Mode: Giur Giur Giur Giur Ciantívit	Beeld verbeteren	Papiersont: Net-gecot	
Beeldrichting: • Standaard • Geroteerd	Contspikelen (1-30) Contspikelen (1-30) Contspikelen (1-30) Contspikelen (1-30)	Type opdracht:	
Verkleinen/vergroten: C Passed voor uitvoerpapier C Schalen: (00	Document verbeteren	Airevening: Printerstandaardinstelling Airwerking: Printerstandaardinstelling	
Helderheid:	Kopresc Voetleist J Paginanumers Instellingen	Account: Meer opties	
XEROX Standeardwaarden herstellen	Scan and Print. Scannen naar opdracht	Opdracht afdrukken Opdracht annuleren	



OPMERKING: De beschikbare opties voor de verschillende **Afdrukken/Opdrachtkaartinstellingen**en**PDF-opties** kunnen verschillen van digitale pers tot digitale pers. De opties die hier worden besproken, zijn mogelijk niet beschikbaar op uw systeem.

Als de optie **Afdrukken** of **Afdrukken en opslaan** is geselecteerd, geeft het dialoogvenster Scan and Print verschillende functies weer voor het afdrukken van het gescande document.

• Printer: Selecteer de gewenste printer in de keuzelijst.

OPMERKING: Als de gewenste printer niet in de keuzelijst staat, moet u de printer toevoegen. Dit wordt uitgebreid besproken in Hoofdstuk 2 op pagina 2-1.

 Aantal: Typ het aantal gewenste exemplaren in het tekstvak of gebruik de pijltjestoetsen omhoog/omlaag rechts in het tekstvak.

Als meer dan een exemplaar is ingevoerd, wordt de optie **Sets** geactiveerd. Selecteer het vakje Sets als u de exemplaren als set wilt afdrukken of schakel de selectie uit als u <u>geen</u> sets wilt.

- **Opdrachttype:** Het gewenste opdrachttype selecteren in de keuzelijst. Meer details over de opdrachttypes vindt u in Hoofdstuk 5 op pagina 5-1.
- **Papierformaat:** Het gewenste papierformaat selecteren in de keuzelijst. Meer details over het papierformaat vindt u in Hoofdstuk 5 op pagina 5-1.

OPMERKING: De overige functies zijn niet beschikbaar als **Opslaan: opslaan als: PDF** is geselecteerd.

• **Papiersoort:** De gewenste papiersoort selecteren in de keuzelijst. Meer details over de papiersoorten vindt u in Hoofdstuk 5 op pagina 5-1.

De optie **Voorgeboord** wordt alleen geactiveerd als dit papierformaat in een van de papierladen is geplaatst; anders is deze optie grijs en onbeschikbaar.

- Type opdracht: Selecteer in de keuzelijst 1-zijdig, 2-zijdig, of (2-zijdig) Kop/staart.
- Aflevering: In de keuzelijst selecteert u naar welke locatie het afgedrukte document moet worden verzonden. De beschikbare mogelijkheden hangen af van de afwerkapparatuur die is aangesloten op uw systeem.
- **Afwerking:** Afhankelijk van het geselecteerde afleverapparaat kunnen er afwerkingsopties beschikbaar zijn, bijv. nieten. De selectie die hier wordt gemaakt, hangt af van de selectie bij **Aflevering**.
- **Meer opties:** Klik op deze toets om het dialoogvenster **Opdrachtinstellingen** te openen. Meer details over dit dialoogvenster en de opties vindt u in Hoofdstuk 5 op pagina 5-1.

Belangrijkste toetsen van Scan and Print



BELANGRIJK: De illustraties in deze handleiding tonen een DocuColor 8000 Digital Press die is aangesloten op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem, de digitale pers en de kleurenserver van uw werkomgeving kunnen hiervan verschillen.

Onderaan het dialoogvenster Scan and Print ziet u de belangrijkste toetsen voor de applicatie.

	💒 Scan and Print		
	Bgstand Bekijgen Help		
	Gereed om te scannen. O gescande pagina's.		
Scan and Print	Operande popies*: Coptes C Addukken C Optes C Addukken C Optes C Addukken C Schen C Schen Pagnaformast orgineet: D Uster (0,5,111 hol) Pode: C Standard I D Stein: I D D (3, (38 - 200%))	Costan als: Costan als: C DP F Wergeven in Acobat C Rico. Locate: Eaderen Beeld verbetaren Beeld verbetaren C msgelelaeten F Haftoorbescheming Cocument verbeteren F Vergeven in Maleroady. Costale: Edderen	Addukken Printer: DC:SOUCE/Pprink Aartal (1 - 9999) 1 Aartal (1 - 9999) 1 Aartal (1 - 9999) 2 Sandsard V Sands
toetsen		Paginanummers	Meer opties
		in score getter	, Preci opues coopassen
	XEROX Standaardwaarden herstellen	Scan and Print Scannen near opdracht	Opdracht afdrukken Opdracht annuleren

Twee van deze toetsen en hun functie veranderen met de functie die is geselecteerd in het gebied Opties van het dialoogvenster. De drie andere toetsen veranderen niet en hebben steeds dezelfde functie; raadpleeg de illustratie hieronder:



Toets Standaardwaarden herstellen

Als u op deze toets klikt, worden de Scan and Print standaardinstellingen hersteld.



OPMERKING: De herstelde standaardinstellingen zijn de <u>door de</u> <u>gebruiker gedefinieerde</u> standaardinstellingen. Als u de <u>fabrieksinstellingen</u> wilt herstellen, moet u **Bestand: Standaard** fabrieksinstellingen herstellen selecteren.

4. Geavanceerd scannen

De functie Geavanceerd scannen kan worden geopend via het venster Scan and Print. Dit hoofdstuk bespreekt de verschillende functies van Geavanceerd scannen.

Geavanceerd scannen openen



BELANGRIJK: Deze handleiding gebruikt afbeeldingen die een DocuColor 8000 Digital Press laat zien, die aangesloten is op een Fiery EXP8000 kleurenserver. Uw systeem kan afwijken, afhankelijk van de digitale pers en de kleurenserver voor uw werkomgeving.

Door te klikken op de toets **Geavanceerd scannen** van het venster Scan and Print wordt het venster **FreeFlow Scanner 665E** geopend en kunt u meer scanopties kiezen.



Automatische origineelinvoer en Geavanceerd scannen gebruiken

Met de AOD van de scanner kunt u 1- en 2-zijdige documenten snel scannen en worden de originelen in dezelfde volgorde afgeleverd als ze waren bij het plaatsen in de AOD.



- 1. Zorg dat AOD is geselecteerd in de keuzelijst Scanlocatie op het tabblad Basisfuncties.
- Plaats een origineel of stapel originelen in de AOD met de bedrukte zijde omhoog in de richting KKE (korte kant eerst) of LKE (lange kant eerst).

OPMERKING: Als u uiteindelijk de documenten gaat afdrukken, controleer dan of uw printer zowel in de lengte als in de breedte kan afdrukken. Indien de printer slecths in één richting kan afdrukken, zorgt u dan dat de pagina in die richting wordt gescand.

- **3.** Stel de AOD-zijgeleiders correct in zodat deze de zijkanten van het papier net raken.
- **4.** Klik op de toets KKE/LKE om aan te geven hoe het origineel in de AOD wordt geplaatst.
- 5. Geef de invoerinstellingen aan, evenals de afdrukkwaliteitsinstellingen.
- 6. Klik op **Voorbeeld** om de instellingen te controleren.
- 7. Wanneer u tevreden bent met de instellingen, plaatst u de originelen opnieuw en klikt u op **Scannen**.

Overzicht scannersoftware

De FreeFlow Scanner 665E-software wordt ook wel Xerox scanner-software genoemd. De scannersoftware bestaat uit twee onderdelen:

TWAIN-scanapplicatie	Dit onderdeel wordt ook wel TWAIN Data Source of TWAIN driver
	genoemd en wordt gebruikt voor het scannen.

OPMERKING: TWAIN is een scanspecificatie die programmeurs in staat stelt scannersoftwaremodules te schrijven (zoals de FreeFlow scanapplicatie) die werken met elke TWAINcombatibele applicatie zoals Photoshop of Paintshop Pro. Dit betekent dat u uw Xerox-scanner kunt gebruiken met iedere beeldbewerkingsapplicatie die de TWAIN-standaard ondersteunt.

Scanner Support Dit onderdeel wordt gebruikt voor onderhoud en het oplossen van problemen.

Belangrijkste scanfuncties

Er zijn drie hoofdonderdelen in de interface voor TWAIN scanningsoftware. Aan de bovenzijde van het scherm vindt u de menubalk. Daaronder bevinden zich de instellingentabbladen en bedieningstoetsen voor het scannen. Aan de rechterzijde van de interface ziet u het Voorbeeldscherm; zie de onderstaande illustratie.



Bedieningsmenu's

Bestand

eFlow Scanner 665	Er zijn vier menu's bovenaan het scanvenster:
Be <u>kij</u> ken <u>O</u> pties <u>H</u> elp	
Bestand	Gebruik het menu Bestand om nieuwe scankaarten en wijzigingen aan bestaande scankaarten op te slaan en als een manier om de scansoftware af te sluiten. Raadpleeg "Menu Bestand" op pagina 4-5 voor meer informatie over dit menu.
Bekijken	Gebruik het menu Bekijken om te kiezen welke functies zichtbaar zijn en om de weergavegrootte van het beeld te selecteren. Dit wordt nader beschreven in "Menu Bekijken" op pagina 4-6.
Opties	Gebruik het menu Opties om voorkeurinstellingen te bepalen en de scanner te kalibreren. Dit wordt in detail beschreven in "Menu Opties" op pagina 4-7.
Help	Bij Help krijgt u toegang tot de helpfunctie, problemen oplossen en andere informatie over de scanner. Dit wordt nader beschreven in "Menu Help" op pagina 4-12.

Menu Bestand



Voorbeeld	Selecteer Voorbeeld om te zien welk effect uw scaninstellingen hebben voordat u een daadwerkelijke scan maakt, of om te gebruiken als een visuele begeleiding voor het instellen van grenzen in de functie Uitsnijden of Kader ; beide opties worden in detail beschreven in "Voorbeeldvenster" op pagina 4-34.
Overslaan	Selecteer Overslaan om de huidige voorbeeldafbeelding te verwijderen. Deze toets wordt geactiveerd als de opties AOD en Mode Enkele pagina zijn geselecteerd; dit wordt in detail beschreven in "Mode Enkele pagina" op pagina 4-11.
Afsluiten	Selecteer Afsluiten om het scanvenster te sluiten. Op dit punt worden alle gescande bestanden teruggestuurd naar de beeldbewerkingsapplicatie (zoals PhotoShop, Adobe Capture, etc.). Als er scankaarten in gebruik zijn wanneer Afsluiten wordt geselecteerd, dan worden ze niet opgeslagen. Onthoud derhalve dat u alles opslaat, voordat u het scanvenster sluit.

Menu Bekijken



Gebruik het menu Bekijken om te kiezen welke functies zichtbaar zijn en om de weergavegrootte van het beeld te selecteren.

OPMERKING: Het menu Bekijken kan via het toetsenbord worden geopend door te drukken op **ALT**, **B**.

Het menu Bekijken bevat de volgende menuopties:

In- en uitzoomen Selecteer Zoomen om een gescand document in of uit te zoomen. U kunt de opties Inzoomen en Uitzoomen gebruiken om de zoomniveaus in stappen van 25% te wijzigen. Selecteer Hele pagina om uw gescande document in de beschikbare ruimte te passen of kies een percentage tussen 50% en 200%.

In- en uitzoomen:	Hele pagina	-	Ð	G	
in on alcoomen.	pricio pagina	_			

Linialen tonen Deze optie wordt als standaard geselecteerd. Wanneer deze functie geselecteerd is, wordt er een liniaal weergegeven aan de linker- en bovenzijde van het Voorbeeldscherm. Door het tabblad Lokaliseren te gebruiken (via de keuzelijst Opties) kan de liniaal worden ingesteld op inch, pixel, millimeter of centimeter.



Statusbalk Deze optie wordt standaard geselecteerd. Totaal aantal beelden: 0 Origineel: 8,50 × 11,0C Aflevering: 8,50 × 11,0C Bestand: 0 KB Gereed om te scannen. Voor hulp met de rechtermuisknop op een toets klikken Statusbalk (onderaan het scanvenster) Wanneer de statusbalk geselecteerd is, wordt daarop de volgende informatie weergegeven: Status van de scanner ٠ Totaal aantal pagina's dat tijdens een opdracht is gescand Origineelformaat Afleveringsformaat (beeldgrootte) Bestandsgrootte Voorbeeld tonen Deze optie wordt als standaard geselecteerd. Wanneer de functie geselecteerd is, wordt het scherm Voorbeeld tonen weergegeven. Wanneer de optie is uitgeschakeld, wordt uitsluitend het dialoogvenster met tabbladen weergegeven.

Menu Opties

Voorkeursinstellingen Scanner kalibreren	L.,	
 Snel voorbeeld Waarschuwingsberichten weergeven 	₩	
Mode Enkele pagina 🔹 🕨	Mode 8	inkele pagina inschakelen
Afdrukkwaliteitsvensters	✓ Volgen	de beeld automatisch bekijken

Gebruik het menu Opties om voorkeuren in te stellen en de scanner te kalibreren.

OPMERKING: Het menu Opties kan via het toetsenbord worden geopend door te drukken op **ALT**, **O**.

Het menu Opties bevat de volgende opties:

Voorkeursinstellingen

orkeurs	instellingen		
Algemeen	Lokaliseren Compressie		
Instellin	gen voor de bestandsoverdrachtmode		
C Be	eld roteren		
🖲 Ui	sluitend TIFF-richtingstag gebruiken		
I Pa Stand	ginarand maskeren aardscankaart:		
I Pa Standa Door	ginarand maskeren Jardscankaart: applicatie gespecificeerde standaardinstellin	ge 🔻	
F Pa Stand Door Instell applic	ginarand maskeren aardscankaart: applicatie gespecificeerde standaardinstellin ngen kunnen zijn gewijzigd door de oproepe atie.	ge 💌	
✓ Pa Standa Door Instell applic	ginarand maskeren sardscankaart applicatie gespecificeerde standaardinstellin ngen kumnen zijn gewijzigd door de oproepe alle. ktronische pagine-ontschwining	ge 💌	

Selecteer **Voorkeursinstellingen** om een dialoogvenster met tabbladen te bekijken met de volgende tabbladen:

Algemeen

Gebruik de opties op dit tabblad om de standaardinstellingen voor normale originelen te bepalen.

Instellingen voor de bestandsoverdrachtmode:	 Beeld roteren: Deze optie zorgt dat de scanner de gegevens in het afdrukbeeld opnieuw schikt, zodat het beeld rechtop wordt weergegeven wanneer het wordt bekeken.
	 Uitsluitend TIFF-richtingstag gebruiken: TIFF-afbeeldingen bevatten een informatiebit dat een richtingstag wordt genoemd. Deze tag vertelt de beeldbewerkingsapplicaties hoe het bestand moet worden weergegeven. Met deze optie kunnen scans sneller worden uitgevoerd dan met de optie Beeld roteren.
Paginarand maskeren:	Deze optie is standaard geselecteerd. Wanneer de functie geactiveerd is, wordt er een maskering van 3 mm (0,12 inch) toegevoegd aan de rand van het beeld, waardoor donkere lijnen of schaduwen aan de randen van de afbeelding worden voorkomen. Indien u een extra rand wilt toevoegen, doet u dit met behulp van de functies Uitsnijden of Kader. Raadpleeg "Uitsnijden" op pagina 4-24 en "Kader" op pagina 4-28.
Standaardscankaart:	Deze keuzelijst bevat alle scankaarten die in de lijst Scankaart werden gevonden op het tabblad Basisfuncties. Gebruik de lijst in het venster Voorkeursinstellingen om te kiezen welke scankaart als standaard wordt ingesteld.

Lokaliseren

Algemeen	Lokalisere	n Compress	ie		
<u>T</u> aal:					
Nederl	ands		•		
<u>E</u> enhec	en:				
Inch			•		
Lijst pa	ginaformater	n:			
−Lijst pa ເ€⊔	iginaformater S-papierform	n:	n in de lijst ton	en	
−Lijst pa ເ⊂⊔ C[5	ginaformater S-papierform iO-papierform	n: aten bovenaa naten bovena	n in de lijst ton an in de lijst tor	en	
−Lijst pa ເ€⊔ C_ 9	ginaformater S-papierform :O-papierform	n: aten bovenaa naten bovena	n in de lijst ton an in de lijst tor	en	
−Lijst pa © <u>U</u> © [S	ginaformater S-papierform :O-papierform	n: aten bovenaa naten bovena	n in de lijst ton an in de lijst tor	en nen	
⊂Lijst pa © ∐ © [s	ginaformater S-papierform :O-papierform	n: aten bovenaa naten bovena	n in de lijst ton an in de lijst tor	en 1en	

Gebruik de opties op dit tabblad om de standaardinstellingen voor taal en maateenheid aan te geven.

- Taal: Gebruik de keuzelijst Taal om aan te geven in welke taal tekst en cijfers in het scanvenster moeten worden weergegeven.
 OPMERKING: De ondersteunde talen zijn Engels, Frans, Italiaans, Duits, Spaans, Nederlands en Braziliaans Portugees.
 Eenheden: Inch is standaard als de maateenheid ingesteld. Gebruik de lijst Eenheden om aan te geven welke meeteenheid voor de scanner moet worden gebruikt.
- Lijst Paginaformaat: US-papierformaten bovenaan in de lijst tonen is standaard geselecteerd. Kies een van deze keuzerondjes om aan te geven welke set papierformaten, VS of ISO, moet worden weergegeven aan de bovenzijde van de keuzelijst voor papierformaten.

Compressie

Algemeen Lokaliseren	Compressie		
Compressie productie	kleur:		
-			
laag	gemiddeld	hoog	
		e ç e	
klein	gemiddeld	groot	
Bestandsformaat			
Zwart/wit-compressie	(1-bit):		
🕼 Geen			
C CCITT Groep 4			

Gebruik de opties van dit tabblad om de standaardcompressie in te stellen.

Opties voor Productiekleuren (24-bit) compressie:	De opties binnen dit groepsvenster bepalen de compressie- instellingen wanneer "Productiekleuren (24-bit)" de geselecteerde kleurmode is.
Schuifbalk voor JPEG- compressieniveau:	Gebruik deze schuifbalk om te kiezen uit de tien niveaus van JPEG-compressie. De standaardwaarde voor deze schuifbalk is negen, wat een goed compromis is tussen een goede afdrukkwaliteit en hanteerbare bestandsgrootte. Hoe hoger de compressie-instelling, hoe kleiner de bestandsgrootte en hoe slechter de afdrukkwaliteit.
Opties Zwart/wit (1-bit)- compressie:	Met de opties in dit groepsvenster bepaalt u de compressie- instellingen voor Zwart/Wit-mode.
	 Geen: Selecteer dit keuzerondje om compressie uit te schakelen in de Zwart/wit-afbeeldingsmode.
	 CCITT groep 4: Dit keuzerondje is standaard geselecteerd. Wanneer dit geselecteerd is, is CCITT groep4-compressie ingeschakeld in de zwart/wit-afbeeldingsmode.

Scanner kalibreren

Kalibreer de scanner wanneer u een vermindering in de afdrukkwaliteit of consistentie waarneemt.

Opties Help	
Voorkeursinstellingen Scanner kalbreren ✓ Snel voorbeeld ✓ Waarschuwingsberichten weergeven	•
Mode Enkele pagina 💦 🕴	Mode Enkele pagina inschakelen
Afdrukkwaliteitsvensters	✓ Volgende beeld automatisch bekijken

Scannerkalibratie kan te allen tijde worden uitgevoerd als de scanner niet bezig is. Dit wordt nader beschreven in de Handleiding voor de systeembeheerder, hoofdstuk 4. Hardwareonderhoud, "Scanner kalibreren" op pagina 4-12.

Snel voorbeeld

De functie Snel voorbeeld wordt in- en uitgeschakeld door te klikken op de desbetreffende optie in het menu Opties. Wanneer de functie ingeschakeld is, verschijnt er een vinkje naast de functienaam.

De functie Snel voorbeeld laat een afbeelding met een lagere resolutie zien dan de gekozen resolutie op uw printer. Dit is voldoende om de marges voor Uitsnijden en kader in te stellen. Om de afdrukkwaliteitsinstellingen in te stellen moet u echter de functie Snel voorbeeld eerst uitschakelen. Het voorbeeldvenster zal uw afbeelding dan weergeven met de werkelijke afdrukresolutie.

Mode Enkele pagina

Mode Enkele pagina:	Deze optie is <u>uitsluitend</u> beschikbaar, wanneer u zwart/wit- documenten scant <u>en</u> de AOD is geselecteerd.
Volgende beeld automatisch bekijken:	Wanneer de AOD in de mode Enkele pagina gebruikt wordt, voert deze functie automatisch de volgende pagina in een stapel in en geeft een voorbeeld weer wanneer de toetsen Volgende of Overslaan bij het huidige beeld worden ingedrukt.

Menu Help

Help
Inhoud
Problemen oplossen
Aan de slag
Hints en tips
Info FreeFlow Scanner 665

Door te klikken op Help krijgt u toegang tot de helpbestanden om problemen op te lossen en andere informatie over de scanner.

OPMERKING: Het menu Help kan vanaf het toetsenbord worden geopend door te drukken op **ALT**, **H**.

Het Help-menu bevat de volgende opties:

- **Inhoud** Selecteer **Inhoud** om on line helppagina's te openen. U bent in het hoogste niveau (of voorpagina) van het Helpsysteem en u kunt navigeren met behulp van de Inhoudsopgave, de Index of de zoekfunctie.
- **Problemen oplossen** Selecteer **Problemen oplossen** als u problemen ondervindt in verband met de afdrukkwaliteit, communicatie of vastgelopen papier, en ga direct naar het hoofdstuk 'Problemen oplossen' van de online Help.
 - Aan de slagSelecteer Aan de slag voor een introductie van de hardware en
software van de Xerox-scanner.
 - **Hints en tips** Selecteer **Hints en Tips** om meer te weten te komen over praktijkvoorbeelden en om u te helpen om sneller en efficiënter te werken.

Tabbladen Instellingen

Basisfun	cties Afdrukkwaliteit Beeldformaat
	Scankaart: 🛷
Origine	
8	Scanlocatie:
3	AOD
-	Origineelformaat:
2	8,5 x 11 inch Letter
	C 2-zijdig
Æ	Ungineeitype:
1	Automatisch
5	Afdrukmateriaalsoort:
7	Onbekend/andere 💌
Afleveri	ng
100	Mode:
_	Productiekleur
	Beeld optimaliseren voor:
	Generic
	Resolutie:
	600 dpi 💌

Klik op de tabbladen om de instellingen voor basisfuncties, afdrukkwaliteit en beeldformaat te openen.

Basisfuncties

Zie het tabblad Basisfuncties als het hoofdbesturingspaneel van de scanner. Gebruik het tabblad Basisfuncties om de functies van uw document voor de scanner (de invoerparameters) aan te geven en om de resolutie en afbeeldingsmode in te stellen (uitvoerparameters). U kunt u de hele scanopdracht via dit tabblad instellen tenzij het originele document een ander formaat moet hebben of aanpassingen aan de afdrukkwaliteit vereist.

Scankaart

Scankaart:	
Production Color Ticket	
Door applicatie gespecificeerde standaardins Eerdere instellingen	
Black and white scan ticket Custom Bound page test Production Color Ticket	•

Het bovenste gedeelte bevat de opties voor het maken en selecteren van scankaarten. Scankaarten zijn een krachtige, tijdsbesparende functie, die u in staat stelt een opdracht in te stellen met een enkele muisklik. Met scankaarten kunt u alle instellingen voor normale en complexe scanopdrachten opslaan (waaronder Afdrukkwaliteitsvensters en Aangepaste paginaformaten), zodat u snel instellingen opnieuw kunt gebruiken in plaats van de opdracht handmatig opnieuw in te stellen.

Scankaarten bevatten:

- Een bestaande scankaart gebruiken (raadpleeg pagina 4-14)
- Een nieuwe scankaart aanmaken (raadpleeg pagina 4-14)
- Een reservekopie maken van een scankaartbestand (raadpleeg pagina 4-15)
- Een scankaart verwijderen (raadpleeg pagina 4-15)

OPMERKING: Scankaarten die in één scanapplicatie zijn opgeslagen zijn mogelijk niet beschikbaar in andere scanapplicaties.

1	2
	3

- Om een bestaande scankaart te gebruiken, volg deze procedure:
- 1. Klik op de keuzelijst Scankaart op het tabblad Basisfuncties.

Scankaart:	
Production Color Ticket	
Door applicatie gespecificeerde standaardins Eerdere instellingen	
Black and white scan ticket Custom Bound page test Production Color Ticket	•

2. Klik op de naam van de kaart die u wilt gebruiken.

OPMERKING: De optie voor 'Enkele pagina' wordt in geen enkele scankaart opgeslagen. Als u een scankaart selecteert en u wilt de pagina's één voor één scannen, dan moet u handmatig het selectievakje voor Mode Enkele pagina selecteren.

Om een scankaart aan te maken, volgt u deze procedure:



- **1.** Pas de instellingen voor uw scanopdracht aan.
 - a. De instellingen van het te scannen document aanpassen (paginaformaat, aantal zijden, scanlocatie).
 - b. Een type origineel selecteren.
 - c. Selecteer een beeldmode.
 - d. Een resolutie selecteren.
 - e. Selecteer een doelprinter voor het optimaliseren van de instellingen.
 - f. Pas de instellingen Beeldformaat en afdrukkwaliteit indien nodig aan.



- 2. Klik op de toets Scankaart opslaan als.
- 3. Een naam invoeren voor de scankaart en klik op **Opslaan**.



- Selecteer de te verwijderen kaart uit de keuzelijst op het tabblad Basisfuncties.

Om een reservekopie van een scankaart te maken, volgt u deze



- 2. Klik op de toets Verwijderen.
- 3. Klik op **OK** om te bevestigen.

Invoer van origineel

Origine	el
8	Scanlocatie:
2	AOD
	Origineelformaat:
2	8,5 x 11 inch Letter
	🔲 2-zijdig
/]	Origineeltype:
	Automatisch
5	Afdrukmateriaalsoort:
?	Onbekend/andere

Selecteer de verschillende opties om de instellingen van het te scannen origineel aan te geven.

- Scanlocatie: Kies vanaf waar u uw origineel wilt scannen: de AOD, de glasplaat, de glasplaat-ingebonden origineel of de Automatische selectie.
- Origineelformaat: Selecteer een formaat uit deze keuzelijst • of selecteer Speciaal paginaformaat ... om een nieuw paginaformaat aan te maken.

VS-papierformaten worden als standaard vóór de ISOpapierformaten weergegeven. Om de volgorde te wijzigen waarin de papierformaten worden weergegeven, selecteert u Opties: Voorkeursinstellingen en ga naar het tabblad Lokaliseren.

2-zijdig: Selecteer het selectievakje 2-zijdig om dubbelzijdige originelen te scannen.



 Invoerrichting: Klik op de toets Pagina-invoerrichting om de richting van de pagina-invoer te wijzigen. U kunt kiezen tussen LKE (liggend) of KKE (staand). De keuze wordt met name bepaald door uw printer. Als deze het papier LKE invoert, moet u LKE scannen. Indien uw printer staande papierinvoer (KKE) invoer heeft, moet het document in portretstand gescand worden. Kies voor de snelste doorvoer de optie LKE.



- **Beeldrichting:** Klik op de toets **Beeldrichting** om te kiezen tussen liggend of staand.
- **Origineeltype:** Selecteer een type origineel dat het beste uw originele document beschrijft. Elk origineeltype is geprogrammeerd om de beste resultaten te geven voor het soort originelen dat het beschrijft.

OPMERKING: De toepassing Automatisch type is uitsluitend voor bepaalde printers beschikbaar.



BELANGRIJK: Als u een batch originelen van verschillende formaten scant, scan de pagina's dan in de mode Enkele pagina, waarbij u desgewenst het origineeltype vóór het scannen van iedere pagina kunt instellen.



Raadpleeg de tabel in Hoofdstuk 9, "Richtlijnen om een Origineeltype voor uw scan te kiezen" op pagina 9-2 voor advies bij het bepalen van het beste origineeltype voor uw documenten.

• Afdrukmateriaalsoort: Afdrukmateriaalsoorten worden gebruikt voor kleurenscans. Ze worden gebruikt om aan te geven welk afdrukproces is gebruikt om het originele document te maken, zodat de scanner de juiste correcties kan maken voor een nauwkeurige kleurenreproductie.



BELANGRIJK: Deze functie is uitsluitend beschikbaar in de mode Productiekleuren. De keuzelijst van Afdrukmateriaalsoort kan gevonden worden op het tabblad Basisfuncties en in het dialoogvenster Afdrukkwaliteit.

Kies een item van deze lijst die het beste het gebruikte afdrukproces voor uw originele document beschrijft. Deze selectie beïnvloedt hoe nauwkeurig de scanner de kleuren in uw originele beeld reproduceert.



Raadpleeg de tabel in Hoofdstuk 9, "Richtlijnen om een Type medium te kiezen" op pagina 9-3 voor advies bij het kiezen van de beste afdrukmateriaalsoort voor uw documenten.

Aflevering

Afleveri	ng	A	Afleverin	g	
VOO	Mode:			Mode:	
۲	Productiekleur 💌		۲	Zwart/wit (1-bit)	•
	Beeld optimaliseren voor:			Beeld optimaliseren voor:	
	Generic 🔽		ľ	Xerox DocuColor 8000	•
	Resolutie:			Resolutie:	_
J	600 dpi 💌			600 dpi	•

Selecteer in het gebied Aflevering de afbeeldingsmode, resolutie en optimalisatie (indien nodig).

Afbeeldingsmode



BELANGRIJK: Er zijn voor de FreeFlow Scanner 665E slechts twee afbeeldingsmodi beschikbaar: **Productiekleur** en **Zwart/wit** (1 bit). De keuze voor afbeeldingsmode is gebaseerd op de Modeselectie (Kleur of Zwart/wit) die is gemaakt in het hoofdvenster van Scan en Print.

De afbeeldingsmode hangt af van het te scannen origineeltype, alsook van de uiteindelijke afdruk van het gescande beeld. Bijvoorbeeld: Om een kantoormemo met zwarte tekst op gewoon wit papier te scannen, kiest u **Zwart/wit** als de optie **Mode** (hoofdvenster Scan en Print). Wanneer u Geavanceerd scannen kiest, is de mode Aflevering automatisch ingesteld op **Zwart/wit** (1 bit).

Een ander voorbeeld is het scannen van een kleurenfoto: Kies uit het hoofddialoogvenster Scan en Print **Kleur** als de optie **Mode**. Selecteer Geavanceerd scannen; de mode Aflevering is automatisch **Productiekleur**.

Afbeeldingsmode	Aflevering
Zwart/wit	Alleen afbeeldingen opgebouwd uit zwarte en witte pixels. Geen kleur of schaduw. (Het schaduweffect wordt verkregen door het regelen van de dichtheid van de zwarte pixels) Afbeeldingen hebben de laagste bitdiepte (1 bit) en de kleinste bestandsgrootte. U kunt in deze mode het snelste scannen.
Productiekleur	Afbeeldingen opgebouwd uit maximaal 16,7 miljoen kleuren (true color) in een apparaatafhankelijke 24-bits-per-pixel kleurenruimte. Bestanden worden afgeleverd als JPEG (gecomprimeerd) of TIFF Technical Note 2 (niet-gecomprimeerd). Productiekleurbeelden komen sterk overeen met de kleuren van het originele beeld wanneer
	ze afgedrukt worden of bekeken worden op een computerscherm.

Afbeeldingsmodi ondersteund door de FreeFlow Scanner 665E voor DocuColor 8000/7000 digitale persen

Resolutie

Kies uit de keuzelijst de beste scan/afdrukresolutie voor uw document.



Om de resolutie beter te begrijpen en de beste resolutie voor uw aflevering te kiezen, raadpleeg Hoofdstuk 9, "Het begrip Resolutie" op pagina 9-3 voor meer informatie over Resolutie en wat het inhoudt.

Beeld optimaliseren voor

Selecteer de printer waarop u uw gescande beeld wilt afdrukken.



BELANGRIJK: Deze optie is voor FreeFlow Scanner 665E <u>grijs</u> <u>gemaakt</u> en <u>niet</u> selecteerbaar als u **Kleur** heeft geselecteerd als uw optie voor **Scan: Mode**. Als u de optie **Scan: Mode Zwart/wit** gekozen heeft, is deze optie **selecteerbaar** en kunt u uit de keuzelijst kiezen.

Een printer voor optimalisatie kiezen

Elke printer heeft verschillende mogelijkheden en methoden voor het reproduceren van schaduw in zwart/wit-afbeeldingen. Om optimale resultaten te krijgen, moet uw beeld enigszins aangepast worden voor de doelprinter. Kies de printer waarnaar uw beeld voor het productie-afdrukken wordt verzonden.

Een doelprinter selecteren:

- 1. Klik op het tabblad **Basisfuncties**.
- 2. Klik op de keuzelijst Beeld optimaliseren voor:.
- 3. Selecteer de doelprinter uit de lijst.

Als uw specifieke printer niet in de lijst staat, kies een algemeen type en gebruik de functies van Geavanceerde afdrukkwaliteit om de beste resultaten te krijgen.

Afdrukkwaliteit

Gebruik het tabblad Afdrukkwaliteit om basisaanpassingen aan de kwaliteit van uw gescande afbeelding te maken, zoals helderheid, contrast, scherpte en achtergrondonderdrukking. U kunt tevens de opties voor Geavanceerde afdrukkwaliteit van dit tabblad openen.



Origineeltype

_	Origineeltype:	
	Automatisch	_

Kies een vooringesteld origineeltype dat het beste uw document beschrijft. De voorinstellingen zijn ontworpen om een goede afdrukkwaliteit voor de meeste documenten van de in de lijst weergegeven typen te geven.



Voor hulp bij het kiezen van een origineeltype, raadpleeg Hoofdstuk 9, "Richtlijnen om een Origineeltype voor uw scan te kiezen" op pagina 9-2.

Beeldaanpassingen

Beeldaanpassingen
Helderheid:
Contrast:
Fijne aanpassingen
10 30 50 70 90

Helderheid Gebruik de optie Helderheid om de helderheid van het beeld aan te passen. De Helderheidschuifbalk heeft effect op het hele beeld, maar beïnvloedt de halftinten in een grotere mate dan schaduwen of felle punten. Gebruik voor een fijnere afstelling de functies van Geavanceerde afdrukkwaliteit. De wijzigingen die u maakt, kunt u zien met behulp van de functie Voorbeeld.



Voor meer informatie, raadpleeg de Online Help (tabblad Geavanceerd scannen/Afdrukkwaliteit, optie Beeldaanpassingen).

Contrast Gebruik de optie Contrast om het contrast in een beeld te vermeerderen of te verminderen. De Contrastschuifbalk beïnvloed het hele beeld. Door contrast te vermeerderen neigen de halftinten van grijswaarden naar zwart of wit te verschuiven, waardoor grijze objecten beter gedefinieerd worden. Dpor contrast te verminderen worden schaduwen en felle punten grijzer, waardoor het object minder uitgesproken wordt. De wijzigingen die u maakt, kunt u zien met behulp van de functie Voorbeeld.



Voor meer informatie, raadpleeg de Online Help (tabblad Geavanceerd scannen/Afdrukkwaliteit, optie Beeldaanpassingen).



OPMERKING: De Contrastfunctie is uitgeschakeld wanneer het origineeltype **Tekst en lijntekening** is geselecteerd.

Fijne aanpassingen

Klik op de toets **Fijne aanpassingen** om het dialoogvenster Geavanceerde Beeldaanpassingen te openen. Het dialoogvenster Geavanceerde Beeldaanpassingen staat de fijne regeling van felle punten, halftinten en schaduwen in een gescand beeld toe.



N

OPMERKING: De functie Geavanceerde beeldaanpassingen is uitgeschakeld, wanneer het Origineeltype **Tekst en lijntekening** is geselecteerd.



Voor meer informatie, raadpleeg de Online Help (tabblad Geavanceerd scannen/Afdrukkwaliteit, toets Tabblad/Fijne aanpassing; klik op Help).



Scherpte Gebruik de functie Scherpte om het contrast langs de randen van objecten in het beeld te vergroten. Dit maakt de objecten uitgesprokener. De wijzigingen die u maakt, kunt u zien met behulp van de functie Voorbeeld.

Achtergrondonderdrukking	Deze functie wordt gebruikt om de achtergrond van het beeld witter te maken. Te veel onderdrukking kan de felle punten in een beeld beïnvloeden en het wordt niet aanbevolen voor foto's van een volledige pagina.	
Negatief beeld	Door dit selectievakje te selecteren draait u de afbeeldingsinhoud om: de witte gebieden worden zwart en de zwarte gebieden worden wit.	
Gaten vullen	Door dit selectievakje te selecteren worden markeringen verwijderd, die veroorzaakt worden door schaduwen of gaatjes in uw origineel.	
	Voor meer informatie over elk van deze functies, raadpleeg de Online Help (opties Geavanceerd scannen/Afdrukkwaliteit Tabblad/Verbeteringen).	
Knop Meer	De toets Meer opent een dialoogvenster waarin u verschillende renderingopties voor zwart/wit-afbeeldingen kunt kiezen.	
	Meer	



Voor meer informatie over elk van deze functies, raadpleeg de Online Help (opties Geavanceerd scannen/Afdrukkwaliteit Tabblad/Meer-toets).

Afdrukkwaliteitsvensters

Deze toets opent het dialoogvenster Afdrukkwaliteitsvensters, waarmee u handmatig het beeld kunt segmenteren in verschillende origineeltypen, elk met unieke aanpassingsmogelijkheden voor de afdrukkwaliteit.

Afdrukkwaliteitsv	ensters	
	Afdrukkwaliteitsvensters	



Voor meer informatie over elk van deze functies, raadpleeg de Online Help (opties Geavanceerd scannen/Afdrukkwaliteit Tabblad/toets Afdrukkwaliteitsvensters).
Beeldformaat



Gebruik de hulpmiddelen in het tabblad Beeldformaat om ongewenste delen van de afbeelding te verwijderen of om het afdrukbeeld te verkleinen of te vergroten. De opties op het tabblad Beeldformaat stellen u in staat het formaat van uw scan aan te passen door middel van uitsnijden, kaderen, of vergroten/ verkleinen. Gebruik de kaderfunctie om gaten, vuil en randschaduw te maskeren. Gebruik de uitsnijdfunctie om ongewenste delen van het beeld te verwijderen (dit maakt het beeld kleiner).

Uitsnijden

De optie Uitsnijden verwijdert het gedeelte van het beeld buiten de kadergrenzen. Door het gedeelte buiten de kadergrenzen te verwijderen, reduceert u het formaat van het bestand in bytes.

Basisfuncties Afdrukkwaliteit Beeldformaat
IVItsnijden/kader
🗖 Alle kantlijnen gelijk 🔲 Zijde 2 spiegelen
Boven: 0.00 $\stackrel{\frown}{\rightarrow}$ inch Links: 0.00 $\stackrel{\frown}{\rightarrow}$ inch 0.00 $\stackrel{\frown}{\rightarrow}$ inch 0.00 $\stackrel{\frown}{\rightarrow}$ inch
Verkleinen/vergroten
C Schalen tot
Breede: (11 · 100) Hoogle: (11 · 100) 100
Speciaal formaat
Breedte: (0.93 - 8.50) Hoogte: (1.21 - 11.00) 8.50 x inch 11.00 x inch
Afleveringsformaat:
Breedte: 100 % / 8,50 inch Hoogte: 100 % / 11,00 inch
Waarden herstellen

Het beeld uitsnijden

Gebruik de functie Uitsnijden om ongewenste gedeelten van het beeld te verwijderen. Door deze functie te gebruiken, veranderen de fysieke afmetingen van het beeld; dit betekent dat het afdrukbeeld kleiner is dan het origineel. Om de originele afmetingen te behouden, gebruikt u de functie Kader.

OPMERKING: De functie Paginarand maskeren is standaard geactiveerd. Als u echter Uitsnijden of Maskeren op het tabblad Beeldformaat selecteert, wordt de functie Paginarand maskeren uitgeschakeld.

Enkelzijdige documenten uitsnijden



- Om 1-zijdige documenten uit te snijden, volgt u deze procedure:
- 1. Plaats het 1-zijdige document in de scanner, op de glasplaat of in de origineeldoorvoer en voer alle relevante invoerwaarden in het tabblad Basis in.
- 2. Klik op het tabblad Beeldformaat.
- **3.** Klik op de toets **Voorbeeld**.
- 4. Selecteer het selectievakje Uitsnijden/Kader.
- 5. Klik op de toets Uitsnijden.
- 6. Sleep de grenskaders in het voorbeeldvenster zo, dat u het gebied dat u dat u wilt verwijderen buiten het kader valt.
- 7. Als u tevreden bent met de aanpassingen, klikt u op **Scannen**.

Dubbelzijdige documenten uitsnijden



Om dubbelzijdige documenten uit te snijden, volgt u deze procedure:

- 1. Plaats het 2-zijdige document in de scanner, op de glasplaat of in de origineeldoorvoer en voer alle relevante invoerwaarden op het tabblad Basis in.
- 2. Klik op het tabblad Beeldformaat.
- **3.** Klik op de toets **Voorbeeld**.
- 4. Selecteer het selectievakje Uitsnijden/Kader.
- 5. Klik op de toets Uitsnijden.
- Selecteer de schakelaar Zijde A (als u scant via de AOD) of selecteer het keuzerondje Zijde A (als u scant vanaf de glasplaat) en sleep de formaathendels totdat het gebied dat u wilt verwijderen, buiten het kader valt.
- 7. Als u scant vanaf de glasplaat, klikt u op Scannen.
- 8. Herhaal stappen 6 en 7 voor zijde B.
- **9.** Als u tevreden bent met de aanpassingen en een voorbeeld hebt bekeken van de origineelinvoer, klikt u op **Scannen**.

Ingebonden kop/staart-documenten uitsnijden



Om dubbelzijdige documenten uit te snijden, volgt u deze procedure:

- 1. Kies op het tabblad Basisfuncties Glasplaat-ingebonden origineel.
- 2. Plaats het origineel op de glasplaat zoals weergegeven door

het symbool.



- 3. Kies het origineelformaat van het ingevoerde document (dit is de grootte van één pagina).
- Als u slechts één pagina scant, kiest u het keuzerondje Boven of Onder. Als u beide pagina's scant, kiest u het keuzerondje Beide pagina's.
- **5.** Voer alle andere aanpassingen uit op het tabblad Basisfuncties.
- 6. Klik op Voorbeeld.
- 7. Selecteer op het tabblad Beeldformaat het selectievakje Uitsnijden/Kader en het selectievakje Spiegel zijde 2.
- 8. Maak aanpassingen aan het kader op een van de pagina's.

OPMERKING: Omdat **Spiegel zijde 2** geselecteerd is, zal elke wijziging die u op een pagina maakt, als een spiegelbeeld op de tweede pagina worden weergegeven.

- 9. Klik Voorbeeld om de instellingen te controleren.
- **10.** Als u tevreden bent met de aanpassingen, klikt u op **Scannen**.

Ingebonden documenten uitsnijden



- Om ingebonden documenten uit te snijden, volgt u deze procedure:
- 1. Kies op het tabblad Basisfuncties Glasplaat-ingebonden origineel.
- 2. Plaats het origineel op de glasplaat zoals weergegeven door

het symbool.



- **3.** Kies het origineelformaat van het ingevoerde document (dit is de grootte van één pagina).
- Als u slechts één pagina scant, kiest u het keuzerondje Boven of Onder. Als u beide pagina's scant, kiest u het keuzerondje Beide pagina's.

OPMERKING: Als **Beide pagina's** is geselecteerd, erop letten dat de schakelaar A/B verschijnt aan de bovenkant van het voorbeelddeelvenster.

- 5. Maak alle andere aanpassingen op het tabblad Basisfuncties.
- 6. Klik op Voorbeeld.
- Selecteer op het tabblad Beeldformaat het selectievakje Uitsnijden/Kader en als het keuzerondje Beide pagina's geselecteerd werd, het selectievakje Zijde 2 spiegelen.

OPMERKING: Omdat **Zijde 2 spiegelen** is geselecteerd, zal elke wijziging die u op een pagina maakt, als een spiegelbeeld op de tweede pagina worden weergegeven.

- 8. Maak aanpassingen aan het kader op een van de pagina's.
- 9. Klik Voorbeeld om de instellingen te controleren.
- **10.** Als u tevreden bent met de aanpassingen, klikt u op **Scannen**.

Kader

Gebruik de functie Kader om de buitenranden van het beeld met wit te vullen. De functie Kader levert een beeld op met dezelfde fysieke afmetingen als het originele document (aangenomen dat u het beeld niet hebt verkleind of vergroot).

De functie Kader behoudt de fysieke afmetingen van het beeld: het afdrukbeeld zal dezelfde grootte hebben als het origineel. Om de afdrukafmetingen van het beeld kleiner te maken dan het origineel, moet u de functie Uitsnijden gebruiken.

De paginarand maskeren

De functie Paginarand maskeren is standaard geselecteerd. Als u echter Uitsnijden of Maskeren op het tabblad Beeldformaat selecteert, wordt de functie Paginarand maskeren gedeactiveerd.



De functie Paginarand maskeren gebruiken:

- 1. Selecteer Opties: Voorkeursinstellingen.
- 2. Klik op het tabblad Algemeen.
- **3.** Selecteer het selectievakje **Paginarand maskeren** van het tabblad **Algemeen**. Een vinkje verschijnt in het selectievakje, wat aangeeft dat de functie is geactiveerd.
- **4.** Klik op **OK** om het dialoogvenster Voorkeursinstellingen te sluiten.

OPMERKING: De functie Paginarand maskeren voegt een 3 mm witte rand toe aan de rand van het beeld en bedekt zodoende schaduw veroorzaakt door de rand van het papier. Voor alle overige beeldimperfecties buiten het masker van 3 mm, moet u de functies Uitsnijden/Kader gebruiken en het kader in het Voorbeelddeelvenster.

Enkelzijdige documenten kaderen



Enkelzijdige documenten kaderen:

- Plaats het enkelzijdige document in de scanner, op de glasplaat of in de origineelinvoer en voer alle relevante invoerwaarden op het tabblad Basisfuncties in.
- 2. Klik op het tabblad Beeldformaat.
- **3.** Klik op de toets **Voorbeeld**.
- **4.** Selecteer het selectievakje **Uitsnijden/Kader**.
- 5. Klik op het keuzerondje Kader.
- 6. Sleep de grenskaders in het voorbeeldvenster zo, dat u het gebied dat u dat u wilt verwijderen buiten het kader valt.
- 7. Klik nogmaals op **Voorbeeld** om de instellingen te controleren.
- 8. Als u tevreden bent met de aanpassingen, klikt u op Scannen.

Dubbelzijdige documenten kaderen



Dubbelzijdige documenten kaderen:

- 1. Plaats het dubbelzijdige document in de scanner, op de glasplaat of in de origineelinvoer en voer alle relevante invoerwaarden op het tabblad Basisfuncties in.
- 2. Selecteer het selectievakje 2-zijdig.
- **3.** Klik op het tabblad **Beeldformaat**.
- **4.** Klik op de toets **Voorbeeld**.
- 5. Selecteer het selectievakje Uitsnijden/Kader.
- 6. Klik op het keuzerondje Kader.
- 7. Pas het kader aan totdat het gebied dat u wilt kaderen, buiten het kader valt.
- 8. Als u tevreden bent met de aanpassingen, klikt u op **Scannen**.
- **9.** Als u de AOD gebruikt, klikt u op **B** op de schakelaar A/B aan de bovenkant van het voorbeeldpaneel. Als u de glasplaat gebruikt, klikt u op het keuzerondje [Achterzijde].
- **10.** Klik op de toets **Voorbeeld**.
- **11.** Pas de grenskaders aan totdat het gebied dat u wilt kaderen, buiten de grenskaders valt.
- **12.** Als u tevreden bent met de aanpassingen, klikt u op **Scannen**.

Ingebonden kop/staart-documenten kaderen



Ingebonden kop/staart-documenten kaderen:

- 1. Kies op het tabblad Basisfuncties Glasplaat-ingebonden origineel.
- 2. Plaats het origineel op de glasplaat zoals weergegeven door

het symbool.



- 3. Kies het origineelformaat van het ingevoerde document (dit is de grootte van één pagina).
- Als u slechts één pagina scant, kiest u het keuzerondje Boven of Onder. Als u beide pagina's scant, kiest u het keuzerondje Beide pagina's.
- 5. Maak alle andere aanpassingen op het tabblad Basisfuncties.
- 6. Klik op Voorbeeld.
- Selecteer op het tabblad Beeldformaat het selectievakje Uitsnijden/Kader en het selectievakje Zijde 2 spiegelen.
- 8. Maak aanpassingen aan het kader op een van de pagina's.

OPMERKING: Omdat **Zijde 2 spiegelen** is geselecteerd, zal elke wijziging die u op een pagina maakt, als een spiegelbeeld op de tweede pagina worden weergegeven.

- 9. Klik Voorbeeld om de instellingen te controleren.
- **10.** Als u tevreden bent met de aanpassingen, klikt u op **Scannen**.

Ingebonden documenten kaderen



Ingebonden documenten kaderen:

- 1. Kies op het tabblad Basisfuncties Glasplaat-ingebonden origineel.
- 2. Plaats het origineel op de glasplaat zoals weergegeven door

het symbool.



- 3. Kies het origineelformaat van het ingevoerde document (dit is de grootte van één pagina).
- Als u slechts één pagina scant, kiest u het keuzerondje Boven of Onder. Als u beide pagina's scant, kiest u het keuzerondje Beide pagina's.

OPMERKING: Als **Beide pagina's** is geselecteerd, erop letten dat de schakelaar A/B verschijnt aan de bovenkant van het voorbeelddeelvenster.

- 5. Maak alle andere aanpassingen op het tabblad Basisfuncties.
- 6. Klik op Voorbeeld.
- Selecteer op het tabblad Beeldformaat het selectievakje Uitsnijden/Kader en als het keuzerondje Beide pagina's geselecteerd werd, het selectievakje Zijde 2 spiegelen.

OPMERKING: Omdat **Zijde 2 spiegelen** is geselecteerd, zal elke wijziging die u op een pagina maakt, als een spiegelbeeld op de tweede pagina worden weergegeven.

- 8. Maak aanpassingen aan het kader op een van de pagina's.
- 9. Klik Voorbeeld om de instellingen te controleren.
- **10.** Als u tevreden bent met de aanpassingen, klikt u op **Scannen**.

Gatenmarkeringen verwijderen



Gatenmarkeringen verwijderen:

OPMERKING: Volg deze procedure als de functie Gaten vullen niet het gewenste resultaat geeft.

- 1. Plaats het document in de scanner, op de glasplaat of in de AOD en voer alle relevante invoerwaarden op het tabblad Basisfuncties in.
- 2. Klik op het tabblad **Beeldformaat**.
- **3.** Klik op de toets **Voorbeeld**.
- **4.** Selecteer het selectievakje **Uitsnijden/Kader**.
- 5. Klik op het keuzerondje Kader.
- **6.** Sleep het grenskader met de muis in het voorbeeldvenster zo, dat u de gatenmarkeringen buiten het kader vallen.
- **7.** Bekijk het document opnieuw om uw aanpassingen te controleren.
- 8. Als u tevreden bent met de aanpassingen, klikt u op **Scannen**.



OPMERKING: Indien u een stapel voorgeboorde documenten via de AOD scant, bekijk er dan slechts één om het kader aan te passen. Wanneer de marges juist ingesteld zijn, plaatst u de pagina terug in de stapel en plaatst u de hele stapel (tot 100 vel) in de AOD.

Verkleinen/vergroten



Met de functie Verkleinen/Vergroten kunt u het beeld schalen tot een kleiner of groter formaat. Met de functie **Verkleinen/ Vergroten** kunt u het formaat van het beeld wijzigen om binnen specifieke afmetingen te passen of te wijzigen met een percentage. De hoeveelheid waarmee u het beeld kunt verkleinen of vergroten, hangt af van de scanresolutie en het formaat van het origineel.



OPMERKING: Scanners vergroten beelden door te scannen met een hogere densiteit (SPI) dan gevraagd. Wanneer het beeld in de gevraagde DPI wordt weergegeven, lijkt het groter dan het origineel, omdat het meer dots bevat dan het zou hebben als het met de gevraagde SPI zou zijn gescand. Wanneer u van de automatische originelendoorvoer scant op 600 SPI en het document vergroot, zal de scansnelheid merkbaar verminderen. Er is niets mis met de scanner.



Voor een verdere uitleg over dpi/spi en resolutie, raadpleeg Hoofdstuk 9, "Het begrip Resolutie" op pagina 9-3.

De functie Schalen tot gebruiken:

De functie Passend gebruiken:

Voorkomen dat het beeld disproportioneel wordt:



De functie **Schalen tot** stelt u in staat het origineel te verkleinen of vergroten met een percentage. Selecteer eenvoudigweg het keuzerondje om deze functie te activeren en voer een percentage in de velden **Breedte** en **Hoogte** in.

De functie **Passend** stelt u in staat het origineel te verkleinen of vergroten tot exacte afmetingen. Selecteer eenvoudigweg het keuzerondje om deze functie te activeren en voer de nieuwe afmetingen in de velden **Breedte** en **Hoogte** in.

De functie **Proportioneel** behoudt automatisch de hoogte/ breedte-verhouding van het beeld. Deze functie voorkomt dat het beeld vertekend raakt en is bijzonder nuttig wanneer u deze gebruikt in combinatie met de functie **Passend**.

OPMERKING: Wanneer u de functie [Proportioneel] samen met de functie [Passend] gebruikt, zal het beeld de ingevoerde afmetingen niet overschrijden. Als u bijvoorbeeld een document van 8,5 x 11 inch probeert te passen in een ruimte van 8,5 x 14 inch, treedt er geen vergroting op, omdat dit zou leiden tot een afdrukbeeld dat de 8,5 inch in de breedte overschrijdt.

Voorbeeldvenster

Het voorbeeldvenster wordt gebruikt om marges voor het uitsnijden en het kaderen af te stellen en voor het bekijken van afdrukkwaliteitsaanpassingen, voordat u gaat scannen.



Het voorbeeldvenster gebruiken

Wanneer u op de toets **Voorbeeld** klikt, verschijnt er een weergave van het gescande beeld in het voorbeeldvenster. Gebruik het Voorbeeldvenster om de marges voor het Uitsnijden/ Kader in te stellen, afdrukkwaliteitvensters te maken en te bewerken en de afdrukkwaliteitsinstellingen aan te passen.

Om het voorbeeldvenster te activeren, selecteer **Bekijken:** Voorbeeld bekijken.

OPMERKING: De voorbeeldfunctie is standaard ingesteld om een snel voorbeeld van uw beeld met een gereduceerde resolutie te maken, ongeacht de gekozen scanresolutie. Als u de echte resolutie wenst te bekijken, selecteer dan **Opties: Snel bekijken** om deze functie uit te schakelen. Als de functie al uitgeschakeld is, kunt u geen selectievakje naast de functienaam selecteren.

De zoomfactor veranderen



Om de zoomfactor te veranderen, volgt u deze procedure:

1. Klik op de functietoetsen Inzoomen (+) of Uitzoomen (+).



2. Klik op het beeld in het voorbeeldvenster. Het voorbeeld wordt dienovereenkomstig vergroot of verkleind, en het aangeklikte gebied centreert zichzelf in het midden van het voorbeeldvenster.



OPMERKING: Er zijn verschillende manieren om de zoomfactor te veranderen. Eén manier is de hierboven beschreven procedure, <u>of</u> u kunt kiezen uit een van de volgende manieren om de zoomfactor te veranderen.

• Klik op de keuzelijst **Zoomen** in het voorbeeldvenster, kies vervolgens een zoomfactor uit de lijst, of

Klik op **Bekijken: Zoomen** en kies een zoomfactor uit de lijst, of

 Druk op CTRL + I om de zoomfactor te vergroten en op CTRL + O om de zoomfactor te verkleinen.

Beide zijden van een 2-zijdig document bekijken

Wanneer u een gebonden document op de glasplaat of een dubbelzijdig document uit de AOD wilt bekijken, wordt de A/Bschakelaar geactiveerd aan de bovenkant van het Voorbeeldpaneel.



Om beide zijden van een dubbelzijdig document te bekijken, volgt u de volgende procedure:

1. Klik op A om de eerste zijde te bekijken.



2. Klik op B om de tweede zijde van het beeld te bekijken.

OPMERKING: Deze functie is voornamelijk nuttig voor het bekijken van gespiegelde marges van de functie Uitsnijden/ Kader. Om gespiegelde marges te activeren, selecteer het selectievakje **Zijde 2 spiegelen** op het tabblad Beeldformaat.

Het grenskader van Uitsnijden/Kader aanpassen

In het voorbeeldvenster kunt u de marges van het grenskader visueel aanpassen. Gebruik de zoomregeling om in te zoomen voor gedetailleerdere aanpassingen of uit te zoomen voor het bekijken van een volledige pagina.



Om het grenskader van Uitsnijden/Kader aan te passen, volgt u de volgende procedure:

1. Plaats de muiscursor boven een van de formaathendels. De pijlcursor verandert nu in een kruispijl.



2. Klik en sleep de formaathendel om de positie van het grenskader te veranderen.

OPMERKING 1: Als u een grenskader van Uitsnijden/Kader opnieuw wilt maken, klikt u een keer buiten het huidige kader en klik en sleep vervolgens om een nieuw kader te maken.

OPMERKING 2: Voor fijne aanpassingen van de grenskaders van Uitsnijden/kader, gebruikt u de kantlijnin-stellingen op het tabblad Beeldformaat.

Interactief voorbeeld gebruiken (Mode Enkele pagina)

De mode Enkele pagina stelt u in staat een stapel documenten, één per keer, te scannen via de AOD. In deze mode wordt de bovenste pagina ingevoerd, gescand en in het scannergeheugen opgeslagen, totdat u ofwel de scan accepteert ofwel naar de volgende pagina gaat. Deze mode is ontworpen u te helpen bij het aanpassen van de afdrukkwaliteit, zodat u het beeld zo vaak als nodig is kan blijven reproduceren zonder de pagina steeds opnieuw in de AOD in te voeren.

OPMERKING: De selectie voor Mode Enkele pagina wordt niet opgeslagen in een scankaart. Als u een scankaart selecteert en u wenst één pagina per keer te scannen, moet u handmatig het selectievakje Mode Enkele pagina activeren.



Om het interactieve voorbeeld te gebruiken (mode enkele pagina), volgt u de volgende procedure:

- **1.** Bepaal de instellingen voor uw scan op het tabblad Basis.
- 2. Voer de pagina's in de AOD in.
- 3. Selecteer het selectievakje Mode Enkele pagina.
- **4.** Klik op **Voorbeeld**.
- 5. Klik op het tabblad Beeldformaat en snijd het beeld uit, kader het of verander het formaat zoals gewenst. (U kunt de effecten van de aanpassingen van het Beeldformaat niet bekijken, maar u kunt het voorbeeldvenster gebruiken voor het plaatsen van het grenskader.)
- 6. Klik op het tabblad Afdrukkwaliteit.
- Pas de afdrukkwaliteitsinstellingen één voor één aan indien nodig, en klik op **Opnieuw verwerken** na elke aanpassing om het effect te zien.
- 8. Wanneer u tevreden bent, klikt u op **Accepteren** om uw wijzigingen te bewaren en plaats het gescande beeld terug in uw scanapplicatie.

OPMERKING: Als u **Opties: Mode Enkele pagina: Volgende beeld automatisch bekijken** geselecteerd hebt, heeft de groene toets het opschrift "Volgende" en niet "Accepteren". Wanneer u op **Volgende** klikt, worden uw veranderingen opgeslagen, wordt het beeld naar uw scanapplicatie gestuurd en laat de scanner automatisch het volgende document van de stapel zien.

- **9.** Als u de pagina niet wilt scannen, klikt u op **Overslaan** om het voorbeeld te verwijderen en uw wijzigingen te weigeren.
- Klik op Voorbeeld om de volgende pagina via de scanner in te voeren (tenzij u de functie Automatisch bekijken heeft ingeschakeld).

OPMERKING: De Mode Enkele pagina kan gebruikt worden met de functie Fijne aanpassing en met het dialoogvenster Afdrukkwaliteitvensters. Let op dat als u klikt op **Sluiten** om het dialoogvenster Afdrukkwaliteitvensters te verlaten in plaats van te klikken op **Volgende** of **Accepteren**, het huidige voorbeeld uit het geheugen van de scanner wordt gewist. Als u de pagina nog steeds wilt scannen, moet u deze opnieuw invoeren in de AOD en het opnieuw bekijken.

5. Opdrachtkaart/ Opdrachtinstellingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat een opdrachtkaart is en wat opdrachtinstellingen zijn. De verschillende opties die bij de opdrachtkaart beschikbaar zijn worden ook uitgelegd.

Wat is een opdrachtkaart?

Een opdrachtkaart is een elektronische registratie die de opties voor het afdrukken en het afwerken van een document bepaalt. De voor uw document beschikbare opties van de opdrachtkaart worden vermeld in het dialoogvenster Opdrachtinstellingen.

Ook wel bekend als... De opties voor de opdrachtkaart, ook wel de opdrachtinstellingen of printerinstellingen genoemd, geven verschillende opties voor het afdrukken en afwerken die door Xerox productieprinters worden ondersteund. Deze opties zijn afhankelijk van het printermodel en de configuratie op het moment van installatie.

Overzicht van de opdrachtkaartopties

De beschikbare opties voor de opdrachtkaart zijn afhankelijk van uw digitale pers/printer. De volgende opties kunnen al dan niet beschikbaar zijn voor uw digitale pers/printer:

- Het opdrachttype, de beeldpositie en het aantal zijden voor het af te drukken document aangeven
- Het formaat of positie van een beeld wijzigen op de af te drukken pagina's
- Opties voor sets, aflevering en afwerking voor het document aangeven
- Het aantal afdrukken en de bestemming voor het document opgeven
- Opdrachtaantekeningen aan uw document toevoegen
- Papiersoorten aangeven voor het gehele document en voor geselecteerde pagina's
- Omslagen of tussenschietvellen aan het document toevoegen

- Pagina's in het document als het begin van hoofdstukken aangeven of blanco invoegpagina's aan het document toevoegen
- Speciale pagina's voor uw document maken
- Individuele voorkeursinstellingen voor uw specifieke afdrukopdracht instellen inclusief maateenheden en dialoogvensteropties
- De eigenschappen van de kleurkwaliteit opgeven die tijdens het afdrukken op uw document moeten worden toegepast

De opdrachtkaart openen



U kunt de opdrachtkaart op drie manieren openen:

- Vanuit de applicatie Scan and Print of
- · Vanuit de applicatie Instellingen productieprinter of
- Vanuit de applicatie Quick Print.



BELANGRIJK: In deze handleiding worden afbeeldingen gebruikt van een DocuColor 8000 Digital Press die op een Fiery EXP8000kleurenserver is aangesloten. Uw systeem kan er anders uitzien, afhankelijk van de digitale pers en kleurenserver van uw werkomgeving.

Vanuit Scan and Print: Selecteer de toets Meer opties....



Opdrachtkaartinstelling voor DocuColor 8000 Digital Press	?×
Beeldvorming/opdrachtinstellingen Opdrachtaantekeningen Papier Kleur / Beeldkwaliteit Voorkeursinstellingen	
Aantal: Van: 1 He pagina's Van: 1 He pagina's Copdrachttype Beeldbewerkingen	
Standaard X: 0,00" Y: 0,00"	
Beeldbeschrijvingen Schalen: 100% - Auto-passen	
Portret Opdrachtinstellingen]
Type opdracht: Aflevering: Printerstandaardinstelling	
	IP

Het dialoogvenster Opdrachtinstellingen wordt geopend.



...Of de opdrachtkaart openen vanuit Instellingen productieprinter: Selecteer de toets Opdrachtkaart maken.

DC8000EXPhold		Printer toevoegen
C8000EXPprint		Printer <u>b</u> ewerken
		Printer <u>v</u> erwijderen
		Instellen als standaardprinter
		Printers <u>t</u> atus
Printeraigenechappen		Opdrachtkaart maken
Phintereigenschappen	No	EVDeviet
	Controller/server:	EXeptine 193.18
	Wachtrij:	
•	Model:	or 8000 Digital Press
	Controller/server:) 1.0

Het dialoogvenster Opdrachtinstellingen wordt geopend.

Opdrachtkaartinstelling voor DocuColor 8000 Digital Press
Beeldvorming/opdrachtinstellingen Opdrachtaantekeningen Papier Kleur / Beeldkwaliteit Voorkeursinstellingen
Aantal: Alle pagina's Aantal: Aantal: Alle pagina's Alle pagina's Antiperson type Standaard Antiperson type Antipers
Beeldbeschrijvingen Richting:
Aflevering: Printerstandaardinstelling
Type opdracht: 1-zijdig Afwerking: Printerstandaardinstelling
CK Annuleren Help

•

...Of vanuit Quick Print: Selecteer de toets Opdrachtinstellingen.

nvoer ielecteren uit:	Aflevering Printer:
Windows-bestandssysteem	DC8000EXPprint
iestandstype tonen:	Printerstatus
PDF (*.pdf)	Printerinstellingen
Logs Junbenannt.pdf OseXCHNG.DIR	Pagina's afdrukken: Van: 1 t/m: 2
Program Files Updates WINDOWS DATA (D:)	Opdrachtinstelling
Program Files Updates WINDOWS DATA (D:) FreeFlow (E:) FreeFlow (E:)	Opdrachtinstelling Afdrukken als bestandstype: PDF-bestanden

Het dialoogvenster Opdrachtinstellingen wordt geopend.

Opdrachtkaartinstelling voor DocuColor 8000 I Beeldvorming/opdrachtinstellingen Opdrachtaantekening	Digital Press (gen Papier Kleur / Beeldkwaliteit Voorkeursinstellingen	? 🗙
Aantal: Van: 1 t/m: Opdrachttype Standaard Beeldbeschrijvingen Richting: Portret	9999	
Type opdracht:	Afleverking: Printerstandaardinstelling	
	OK Annuleren <u>H</u> e	эlp

BELANGRIJK: In deze handleiding worden afbeeldingen gebruikt van een DocuColor 8000 Digital Press die op een Fiery EXP8000kleurenserver is aangesloten. Uw systeem kan er anders uitzien, afhankelijk van de digitale pers en kleurenserver van uw werkomgeving.

m

Tabbladen Opdrachtinstellingen

Het dialoogvenster Opdrachtinstellingen/Opdrachtkaart bevat de volgende tabbladen:

- Beeldvorming/Opdrachtinstellingen
- Opdrachtaantekeningen
- Papier
- Kleur / Afdrukkwaliteit
- Voorkeursinstellingen

Elk tabblad en de bijbehorende opties worden op de volgende pagina's besproken.



BELANGRIJK: In deze handleiding worden afbeeldingen gebruikt van een DocuColor 8000 Digital Press die op een Fiery EXP8000kleurenserver is aangesloten. Uw systeem kan er anders uitzien, afhankelijk van de digitale pers en kleurenserver van uw werkomgeving.

Tabblad Beeldvorming/Opdrachtinstellingen

Opdrachtkaartinstelling voor DocuColor 8000 I	Digital Press	?×
Aantal: Van: 1 t/m: Opdrachtsype	gen Papier Kieur Voorkeursinstellingen : 9999	Ē
Beeldbeschrijvingen Richting: Portret Type opdracht: 1-zijdig	Schalen: 100% - Auto-passen	
	OK Annuleren !	Help

Aantal: Selecteer het gewenste aantal kopieën door dit in het veld Aantal in te voeren of door de pijltjes omhoog/omlaag aan de rechterkant van het veld te gebruiken.

Geef aan welke pagina's moeten worden afgedrukt: Indien u meer dan één pagina afdrukt, schakel dan het selectievakje Alle pagina's in om alle pagina's van het document af te drukken of schakel het selectievakje Alle pagina's uit en voer het bereik van de pagina's die u wilt afdrukken in. Typ de eerste pagina in het tekstvak Van en de laatste pagina in het tekstvak Tot.

Opdrachttype:

Opdrachtt	уре	
	Standaard	•
	Standaard	^
Beeldbesch R	Katern - boek Katern - kalender Katern - pamflet ic 2-op-1 2-op-1 links omslaan	
T,	3-op-1 rechts omslaan 4-op-1 8-op-1 16-op-1 16-op-1 VI Speciaal	

Selecteer het specifieke opdrachttype in de keuzelijst. Er bestaan drie primaire opdrachttypen, sommige met subtypen:

- Standaard: Drukt de pagina's van het document opeenvolgend af, waarbij enkele vellen papier worden gebruikt. Een standaardopdracht kan 1-zijdig (enkelzijdig), 2-zijdig (dubbelzijdig) of kop/staart (dubbelzijdig) zijn.
- Katern: Drukt de pagina's van het document nietopeenvolgend af om gevouwen aflevering te produceren. Katernopdrachten zijn altijd dubbelzijdig. Sommige afwerkingsopties kunnen worden uitgeschakeld wanneer katernen worden afgedrukt. U kunt de optie Auto-passen gebruiken om beelden in een katernopdracht in de opdrachtkaart te schalen.
 - Boekje in katernformaat: De breedte van het document is groter dan de hoogte en de pagina's zijn dubbelzijdig.
 - **Kalender in katernformaat:** De hoogte van het document is groter dan de breedte en de pagina's zijn kop/staart.
 - **Pamflet in katernformaat:** De breedte van het document is groter dan de hoogte en de pagina's zijn dubbelzijdig.
- **X-op-1:** Drukt dezelfde pagina een x-aantal keren op een afdrukpagina af. De opties die voor iedere X-op-1-optie beschikbaar zijn, verschillen per X-op-1-optie.
 - **2-op-1:** Drukt dezelfde pagina twee keer naast

elkaar af op een zijde van een pagina. U kunt het papierformaat indien nodig wijzigen. Kantlijnverschuiving is niet beschikbaar.

2-op-1 links omslaan: Drukt dezelfde pagina

twee keer af, naast elkaar, op één zijde van een pagina waarbij het beeld aan de linkerkant 180 graden wordt gedraaid. U kunt het papierformaat indien nodig wijzigen. De richting hangt af van het type X-op-1 dat u kiest. Kantlijnverschuiving is niet beschikbaar voor 2-op-1 links omslaan. Deze optie wordt vaak geselecteerd wanneer offline uitsnijden en inbinden wordt gebruikt. 2-op-1 rechts omslaan: Drukt dezelfde pagina

twee keer af, naast elkaar, op één zijde van een pagina waarbij het beeld aan de rechterkant 180 graden wordt gedraaid. U kunt het papierformaat indien nodig wijzigen. De richting hangt af van het type X-op-1 dat u kiest. Kantlijnverschuiving is niet beschikbaar voor 2-op-1 links omslaan. Deze optie wordt vaak geselecteerd wanneer offline uitsnijden en inbinden wordt gebruikt.

OPMERKING: Indien het papierformaat wordt gewijzigd in een formaat waarvan de lengte groter is dan de breedte, wordt de afdrukrichting van de afdrukopdracht op landschap ingesteld.

- **3-op-1:** Drukt dezelfde pagina drie keer naast

elkaar af op één zijde van een pagina. U kunt het papierformaat indien nodig wijzigen. Kantlijnverschuiving is niet beschikbaar.

- **3-op-1 links omslaan:** Drukt dezelfde pagina

drie keer naast elkaar af, op één zijde van een pagina waarbij het beeld aan de linkerkant 180 graden wordt gedraaid. U kunt het papierformaat indien nodig wijzigen. De richting hangt af van het type X-op-1 dat u kiest. Kantlijnverschuiving is niet beschikbaar voor 3-op-1 links omslaan. Deze optie wordt vaak geselecteerd wanneer offline uitsnijden en inbinden wordt gebruikt.

3-op-1 rechts omslaan: Drukt dezelfde pagina

drie keer naast elkaar af, op één zijde van een pagina waarbij het beeld aan de rechterkant 180 graden wordt gedraaid. U kunt het papierformaat indien nodig wijzigen. De richting hangt af van het type X-op-1 dat u kiest. Kantlijnverschuiving is niet beschikbaar voor 3-op-1 links omslaan. Deze optie wordt vaak geselecteerd wanneer offline uitsnijden en inbinden wordt gebruikt.

4-op-1: Drukt dezelfde pagina vier keer af op één

zijde van een pagina. U kunt het papierformaat indien nodig wijzigen. De richting hangt af van het type X-op-1 dat u kiest. Kantlijnverschuiving is niet beschikbaar voor X-op-1. 8-op-1: Drukt dezelfde pagina acht keer af op

één zijde van een pagina. U kunt het papierformaat indien nodig wijzigen. De richting hangt af van het type X-op-1 dat u kiest. Kantlijnverschuiving is niet beschikbaar voor X-op-1.

16-op-1: Drukt dezelfde pagina zestien keer af op

één zijde van een pagina. U kunt het papierformaat indien nodig wijzigen. De richting hangt af van het type X-op-1 dat u kiest. Kantlijnverschuiving is niet beschikbaar voor Xop-1.

OPMERKING: Wanneer u Katern of X-op-1 omslaan wilt gebruiken, maakt u het document altijd zodanig dat de pagina de helft is van het papierformaat dat wordt geselecteerd voor het afdrukken.

 Keuze: Geef een speciale opdracht van type X-op-1 op: U moet 1-16 selecteren. Bepaal het aantal Rijen en Kolommen door een cijfer in het veld in te voeren of door de pijltjes omhoog/omlaag rechts van het veld te gebruiken.

OPMERKING: De opties van het Opdrachttype zijn afhankelijk van uw kleurenserver en de afwerkingsapparaten die op uw digitale pers zijn aangesloten.



Beeldbeschrijvingen:

Beeldb	eschrijvingen	
	Richting:	
	Portret	•
	Type opdracht:	
	1-zijdig	-
_		

Selecteer de **Richting** en **Type opdracht** uit de respectievelijke keuzelijsten:

- Selecteer **Portret** als de korte zijden de boven- en onderranden en de lange zijden de rechter- en linkerranden vormen.
- Selecteer Landschap als de lange zijden de boven- en onderranden en de korte zijden de rechter- en linkerranden vormen.
- Selecteer **1-zijdig** om beelden op slechts één zijde van een pagina af te drukken.
- Selecteer **2-zijdig** om beelden op beide zijden van een pagina af te drukken.
- Selecteer **Kop/staart** om op beide zijden van een pagina af te drukken volgens kop/staart-indeling.

Beeldbewerkingen:

Beeldbewe	Beeldbewerkingen Kantlijnverschuivingen:				
×	; 0,00"	- 	6	0,00"	
Sch	alen:	100% :	Aut	o-passen	

Selecteer onder Beeldbewerkingen de opties **Kantlijnverschuivingen** en de optie **Schalen** (indien van toepassing).

- **Kantlijnverschuivingen** passen de paginaverschuiving aan voor de voorpagina of de voor- en achterpagina, afhankelijk van de selectie in Type opdracht.
 - X: Dit is de afstand waarmee de pagina('s) in horizontale richting vanaf de linkerrand van het papier worden verschoven. Met een positief getal (+) wordt de pagina naar rechts verschoven en met een negatief getal naar links. X-afstand wordt toegepast op alle gespecificeerde pagina's, tenzij X2 is ingeschakeld. Als X2 is ingeschakeld, geldt X voor oneven genummerde pagina's.
 - Y: Dit is de afstand waarmee de pagina's in verticale richting vanaf de bovenrand van het papier worden verschoven. Met een positief getal (+) wordt de pagina naar boven verschoven en met een negatief getal naar beneden. Y-afstand wordt toegepast op alle gespecificeerde pagina's, tenzij Y2 is ingeschakeld. Als Y2 is ingeschakeld, geldt Y voor alle oneven genummerde pagina's.
- Schalen: Voer een waarde in voor het schalen in het tekstvak Schalen. U kunt een beeld door schalen verkleinen tot 1% van het originele formaat of vergroten tot 1000% van het originele formaat.

Vink de toets **Auto-passen** aan om automatisch het beeld van het originele formaat te schalen om het passend te maken voor het papierformaat.

Opdrachtinstellingen:

Opdrachtinstellingen		
Sets/stapels:	Sets 💌	
Aflevering:	Printerstandaardinstelling	
Afwerking:	Printerstandaardinstelling 🗾	

Selecteer onder Opdrachtinstellingen de gewenste opties voor Sets/stapels, Aflevering en Afwerking:

- Sets/stapels: Selecteer in de keuzelijst:
 - Sets om meerdere afdrukken van een document in opeenvolgende volgorde af te drukken.
 - **Stapels** om meerdere afdrukken van een

document per paginanummer af te drukken.

Aflevering: Selecteer de gewenste uitvoeroptie in de lijst.

Sets/stapels:	Stapels	•
Aflevering:	Printerstandaardinstelling	•
Afwerking:	Printerstandaardinstelling GS - Bovenste opvangbak GS - Staffelopvangbak GSN - Bovenste opvangbak GSN - Staffelopvangbak Staffelopvangbak	



OPMERKING: De hier getoonde uitvoerapparaten kunnen al dan niet voor uw systeem beschikbaar zijn.



Raadpleeg voor meer informatie over aflevering de Online Help (Opdrachtinstellingen/Toets Help/Afwerkingsopties uitvoer opgeven).

Afwerking: Selecteer in de lijst de gewenste afwerkingsoptie.





Raadpleeg voor meer informatie over Afwerking en Uitvoer de Online Help (Opdrachtinstellingen/Toets Help/ Afwerkingsopties uitvoer opgeven).

Opdrachtaantekeningen



OPMERKING: De beschikbare velden voor Opdrachtaantekeningen hangen af van uw digitale pers.

U kunt opdrachtaantekeningen voor een specifieke opdracht maken door een bericht in het veld Speciale Instructies te typen. Als uw deze opdrachtkaart opslaat, worden deze speciale instructies erbij opgeslagen.

Opdrachtkaartinstelling v	voor DocuColor 8000 Digital Press	? 🗙
Beeldvorming/opdrachtinstellin	ngen Opdrachtaantekeningen Papier Kleur / Beeldkwaliteit Voorkeursinstellingen	
Opdrachtnaam:	Opdracht_2	
Van:	Administrator	
Afleveren aan:		
Infobericht:		
	9	
Speciale instructies:		
	~	
	,	
	OK Annuleren <u>H</u> el	P



Papier



OPMERKING: Het beschikbare papier hangt van uw digitale pers af.

Selecteer het gewenste **Formaat** en de **Papiersoort** in de keuzelijsten.

Opdrachtkaartinstelling voor D	ocuColor 8000 Dig	jital Press		? 🛛
Beeldvorming/opdrachtinstellingen	pdrachtaantekeningen	Papier Kleur / Beeldkwaliteit	Voorkeursinstellinge	en
Papier Formaat	Papiersoort	Gewicht	Voorgeboord	Directe invoeging
✓ Papier 1 US Letter (8,5 × 11 inch	n) Niet-gecoat	Printerstandaardinstelling	Nee	Nee
<				>
,				
Formaat:	Papiersoort:	Kleur:	Gewicht:	
1.3°	μμ.	<u>_</u> 9		
US Letter (8,5 x 11 inch)	:-gecoat	▼	-	
🔽 Keuzeformaten controleren 🗌	/oorgeboord		Printer	standaardinstelling
			OK Annul	eren <u>H</u> elp

Schakel het selectievakje **Printerstandaardinstelling** in indien u op het standaard papiergewicht wilt afdrukken. Schakel het selectievakje **Printerstandaardinstelling** uit om een ander papiergewicht in het tekstvak Gewicht in te voeren of selecteer een gewicht in de keuzelijst Gewicht, als het papier waarop u wilt afdrukken een ander gewicht heeft dan de standaardinstelling.



Kleur / Afdrukkwaliteit

De instellingen op het tabblad Kleur/Afdrukkwaliteit bepalen hoe beelden en tekst op de doelproductieprinter worden afgedrukt. Deze instellingen zijn afhankelijk van de geselecteerde productieprinter.

Opdrachtkaartinstelling voor DocuColor 8000 Digital Pr	ess ? 🔀
Beeldvorming/opdrachtinstellingen Opdrachtaantekeningen Papie	r Kleur / Beeldkwaliteit Voorkeursinstellingen
Kleurmode Grijsschaal Standaardkleur (automatisch) Kleur-extra (speciaal) Rasteren: Printerstandaardinstelling Zwart. overdrukken: Printerstandaardinstelling Wert. overdrukken: Printerstandaardinstelling Verdrukken: Printerstandaardinstelling Vart. Status Status Status Status Vart. Status Status Status Vart. Status Vart. Status Vart. Status Vart. Status Vart. Status Vart. Status	Helderheid: Helftoonraster: Printerstandaardinstelling
	OK Annuleren <u>H</u> elp

Als er een kleurenprinter is geselecteerd, kunnen gebruikers de helderheid van het beeld, kleurmode (grijsschaal of kleur), verscherping van beeld en tekst, en zwartdetectie instellen. Extra rasteropties zijn beschikbaar indien de gebruiker de kleurmode Kleur-extra (speciaal) selecteert.



Raadpleeg voor meer informatie over dit tabblad de Online Help (Opdrachtinstellingen/Toets Help/Afdrukkwaliteitsinstellingen).

Voorkeursinstellingen

-	

OPMERKING: De beschikbare opties voor Voorkeursinstellingen hangen van uw digitale pers af.

)pdrachtkaartinstelling voor Doc	uColor 8000 Digi	tal Pre	\$ \$? 🗙
Beeldvorming/opdrachtinstellingen Opd	drachtaantekeningen	Papier	Kleur / Beeldkwaliteit	Voorkeursinstellingen	
Opdrachtaantekeningen					
Documentnaam als opdrachtnaan	n gebruiken				
Account bijwerken bij opslaan op	drachtkaart				
Standaardopdrachtkaart					
Algemene opdrachtkaart gebruike	en				
J			Bladeren		
Eenheden keuzepapier	Een	heden ka	antlijnverschuiving		
Inch	େ	Inch			
C Millimeter	C	Millimete	ar -		
				Meer opties	
*=				OK Appularen He	ln.
					Ψ

Op dit tabblad heeft u de volgende mogelijkheden:

- Schakel het selectievakje Standaardopdrachtkaart in als u de standaardinstellingen voor de opdrachtkaart wilt gebruiken.
- Schakel het selectievakje voor de opdrachtkaart uit wanneer u naar een bestaande opdrachtkaart wilt bladeren en deze wilt gebruiken
- Selecteer uw maateenheid voor speciale papierafmetingen
- Selecteer uw maateenheid voor beeldverschuivingen (indien van toepassing)
- Selecteer de toetsen Meer opties om deze extra opties weer te geven



Meer opties

Klik op de toets Meer opties om het dialoogvenster Weergaveopties te openen.



Schakel de selectievakjes uit naast de opties die niet meer op het betreffende tabblad moeten worden weergegeven. Als u bijvoorbeeld de opties voor nieten wilt verbergen, schakel dan de selectievakjes voor nieten uit en selecteer Opslaan. Wanneer u de volgende keer Opdrachtinstellingen opent, zullen deze opties voor nieten niet meer worden weergegeven in de keuzelijst op het tabblad Beeldvorming/Opdrachtinstellingen.



Toetsen Opdrachtinstellingen

Onder in het dialoogvenster Opdrachtinstellingen ziet u drie toetsen:

|--|

Gebruik deze toetsen voor het volgende:

- De standaardinstellingen voor de opdrachtkaart opnieuw instellen: Klik op deze toets om de opdrachtkaart weer op de standaardinstellingen in te stellen.
- Een opdrachtkaart opslaan: Klik op deze toets om de instellingen voor de opdrachtkaart op te slaan.
- Een bestaande opdrachtkaart openen: Klik op deze toets om een bestaande opdrachtkaart te openen.

6. Quick Print

Met Quick Print kunt u snel een opdrachtkaart openen of maken, en een opdracht afdrukken die eerder gescand en bewaard werd.

Eén bestand afdrukken



BELANGRIJK: In deze handleiding worden afbeeldingen gebruikt van een DocuColor 8000 Digital Press die op een Fiery EXP8000kleurenserver is aangesloten. Uw systeem kan er anders uitzien, afhankelijk van de digitale pers en kleurenserver van uw werkomgeving.



De volgende procedure gebruiken om één bestand af te drukken.

1. Start: Programma's: Xerox FreeFlow Software: Quick Print selecteren.





BELANGRIJK: In deze handleiding worden afbeeldingen gebruikt van een DocuColor 8000 Digital Press die op een Fiery EXP8000-kleurenserver is aangesloten. Uw systeem kan er anders uitzien, afhankelijk van de digitale pers en kleurenserver van uw werkomgeving.

Invoer Selecteren uit:	Aflevering Printer:
Windows-bestandssysteem	DC8000EXPprint
Bestandstype tonen:	Printerstatus
Alle bestanden (*.*)	Printerinstellingen
 3,5-inch diskettestation (A:) Hard Disk(C) ForeFlow (C:) Cd-rom-station (F:) Montego_scm_shots op 'Ghost-machine\e_drive' Hele netwerk 	Aantal: 1
< >	Afdrukken als bestandstype:
Geselecteerd bestand:	
C:*.*	 Uitvoeren als een opdracht Uitvoeren als afzonderlijke opdrachten

Het dialoogvenster Quick Print wordt geopend:

- 2. In de keuzelijst **Bestandstype tonen** het bestandstype selecteren dat u wilt afdrukken.
- 3. Blader naar de directory waar het document is opgeslagen en selecteer de bestandsnaam van het document in de directorylijst. De geselecteerde bestandsnaam wordt in het veld Geselecteerd bestand weergegeven.

🥗 Quick Print	
B <u>e</u> stand Bekij <u>k</u> en <u>H</u> elp	
Invoer Selecteren uit: Windows-bestandssysteem Bestandstype tonen: PDF (*.pdf) PreeFlow_SP Job Logs Unbenant: pdf DSEXCHNG.DIR DSEXCHNG.DIR DSEXCHNG.DIR DSEXCHNG.DIR DSEXCHNG.DIR DATA (0:) FreeFlow(5) Geselecteerd bestand: C:\Documents and Settings\Montego\Local Settings Twee of meer bestanden weergeven voor afdrukken	Aflevering Printer: DC8000EXPprint Printerstatus Printerstatus Printerstatus Antal: Printerinstellingen Antal: Antal: Antal: Antal: Antal: Afdrukken: Copdrachtijnstelling Afdrukken als bestandstype: PDF-bestanden Cultivoeren als efronderlijke opdrachten
Gereed	

- **4.** Selecteer een printer in de keuzelijst **Printers**.
- 5. Klik op de toets **Printerinstellingen** als u de printerinstellingen wilt wijzigen.
6. Het aantal afdrukken aangeven.

Als u niet het volledige document wilt afdrukken, schakel dan het selectievakje **Alle** uit en kies het bereik van de af te drukken pagina's:

- a. Geef de beginpagina op in de keuzelijst Van.
- b. Geef de laatste af te drukken pagina op in de keuzelijst **Tot**.
- c. Klik op de toets **Opdrachtinstellingen** als u de instellingen voor de opdrachtkaart wilt wijzigen.

OPMERKING: De toets Opdrachtinstellingen is niet actief wanneer een Adobe PDF-bestand of een RDO met PDFpagina's tegen afdrukken is beveiligd. Er wordt met een foutbericht aangeven dat de PDF wordt beveiligd. De toets is ook niet actief wanneer de optie **Uitvoeren als afzonderlijke opdrachten** is geselecteerd.

In de keuzelijst voor bestandstypen **Afdrukken als** kan de gebruiker het juiste formaat selecteren voor bestanden die niet over de juiste bestandsextensies beschikken. Wanneer u een andere optie dan de standaardoptie Printer kiest, wordt het bestand niet omgezet naar het geselecteerde bestandstype.

- 7. Het gewenste keuzerondje selecteren:
 - Uitvoeren als één opdracht: Opdrachten worden als één opdracht afgedrukt. De standaardopdrachtkaart wordt toegepast, maar kan worden gewijzigd door op de toets Opdrachtinstellingen te klikken.
 - Afdrukken als afzonderlijke opdrachten: Opdrachten worden afzonderlijk afgedrukt, waarbij op elk bestand de standaardopdrachtkaart wordt toegepast. De opties Opdrachtinstellingen en Paginabereik zijn niet beschikbaar.
- 8. Klik op **Afdrukken** om de opdracht naar de printer te verzenden.

OPMERKING 1: Er wordt een dialoogvenster weergegeven als het bestand PDF-pagina's bevat die tegen afdrukken zijn beveiligd. Volg de instructies in het dialoogvenster om het bestand af te drukken.

OPMERKING 2: Wanneer Beeldoptimalisatie voor de geselecteerde printer is ingeschakeld, is dit van invloed op de afdruksnelheid. Klik op de toets **Annuleren** en schakel de optimaliseeroptie uit wanneer de afdruksnelheid belangrijker is dan de afdrukkwaliteit.



Opdrachten met meerdere bestanden afdrukken

- In de keuzelijst Bestandstype tonen het bestandstype selecteren dat u wilt afdrukken.
 Selecteer het selectievakje Twee of meer bestanden weergeven voor afdrukken. Het venster Quick Print wordt vergroot zodat een opdrachtenlijst onderaan in het scherm zichtbaar wordt.
 In de directorystructuur naar de locatie van het gewenste
 - **3.** In de directorystructuur naar de locatie van het gewenste document bladeren.
 - **4.** De bestandsnaam van het af te drukken document markeren.
 - Klik op de toets Toevoegen. De bestandsnaam wordt in de opdrachtenlijst weergegeven.
 - 6. Herhaal deze procedure totdat u alle gewenste opdrachten heeft toegevoegd.
 - Gebruik de pijltoetsen Omhoog en Omlaag om de bestanden van boven naar beneden in de juiste afdrukvolgorde te zetten.
 - Klik op de toets Verwijderen om een geselecteerd bestand uit de afdruklijst te verwijderen of op de toets Alles verwijderen om de lijst te wissen.
 - **9.** Selecteer een printer in de keuzelijst Printers.
 - **10.** Klik op de toets **Printerinstellingen** als u de printerinstellingen wilt wijzigen.
 - **11.** Het aantal afdrukken aangeven.
 - **12.** Als u niet het volledige document wilt afdrukken, schakel dan het selectievakje **Alle** uit en kies het bereik van de af te drukken pagina's:
 - a. Geef de beginpagina op in de keuzelijst Van.
 - b. Geef de laatste af te drukken pagina op in de keuzelijst **Tot**.
 - **13.** Klik op de toets **Opdrachtinstellingen** als u de instellingen voor de opdrachtkaart wilt wijzigen.

OPMERKING: De toets Opdrachtinstellingen is uitgeschakeld wanneer een Adobe PDF-bestand of een RDO met PDF-pagina's tegen afdrukken is beveiligd. Er wordt met een foutbericht aangeven dat de PDF wordt beveiligd. De toets is ook uitgeschakeld wanneer de optie Uitvoeren als afzonderlijke opdrachten is geselecteerd.

14. In de keuzelijst voor bestandstypen Afdrukken als kan de gebruiker het juiste formaat selecteren voor bestanden die niet over de juiste bestandsextensies beschikken.

Als een andere optie dan Printerstandaardinstelling wordt geselecteerd, wordt het bestand NIET geconverteerd naar het geselecteerde bestandstype.

- **15.** Het gewenste keuzerondje selecteren:
 - Uitvoeren als één opdracht: Opdrachten worden als één opdracht afgedrukt. De standaardopdrachtkaart wordt toegepast, maar kan worden gewijzigd door op de toets Opdrachtinstellingen te klikken.
 - Afdrukken als afzonderlijke opdrachten: Opdrachten worden afzonderlijk afgedrukt, waarbij op elk bestand de standaardopdrachtkaart wordt toegepast. De opties Opdrachtinstellingen en Paginabereik zijn niet beschikbaar.
- **16.** Klik op **Afdrukken** om de opdrachten naar de printer te sturen in de volgorde waarin ze in de lijst staan.



OPMERKING 1: Er wordt een dialoogvenster weergegeven als het bestand PDF-pagina's bevat die tegen afdrukken zijn beveiligd. Volg de instructies in het dialoogvenster om het bestand af te drukken.

OPMERKING 2: Wanneer de optie Beeldoptimalisering voor de geselecteerde printer is ingeschakeld, is dit van invloed op de afdruksnelheid. Klik op de toets **Annuleren** en schakel de optimaliseeroptie uit wanneer de afdruksnelheid belangrijker is dan de afdrukkwaliteit.

Alle bestanden in een geselecteerde directory afdrukken



- Klik op de toets Verwijderen om een geselecteerde opdracht uit de afdruklijst te verwijderen of op de toets Alles verwijderen om de lijst te wissen.
- **10.** Selecteer een printer in de keuzelijst Printers.
- **11.** Klik op de toets **Printerinstellingen** als u de printerinstellingen wilt wijzigen.
- **12.** Het aantal afdrukken aangeven.
- **13.** Klik op de toets **Opdrachtinstellingen** als u de instellingen voor de opdrachtkaart wilt wijzigen.

OPMERKING: De toets Opdrachtinstellingen is uitgeschakeld als u een Adobe PDF-bestand of een RDO met PDF-pagina's heeft geselecteerd waarvoor een afdrukbeveiliging is ingeschakeld. In dit geval verschijnt er een foutbericht om de gebruiker te laten weten dat deze PDF is beveiligd. De toets is ook uitgeschakeld als de optie Uitvoeren als afzonderlijke opdrachten is geselecteerd.

- 14. In het keuzemenu Afdrukken als bestandstype kan de gebruiker het juiste formaat selecteren voor bestanden die niet over de juiste bestandsextensies beschikken. Als een andere optie dan Printerstandaardinstelling wordt geselecteerd, wordt het bestand NIET geconverteerd naar het geselecteerde bestandstype.
- **15.** Het gewenste keuzerondje selecteren:
 - a. Uitvoeren als één opdracht: Opdrachten worden als één opdracht afgedrukt. De standaardopdrachtkaart wordt toegepast, maar kan worden gewijzigd door op de toets Opdrachtinstellingen te klikken.
 - b. **Afdrukken als afzonderlijke opdrachten:** Opdrachten worden afzonderlijk afgedrukt, waarbij de standaardopdrachtkaart op elk bestand wordt toegepast. De opties Opdrachtinstelling en Paginabereik zijn uitgeschakeld.
 - c. Klik op **Afdrukken** om de opdrachten naar de printer te sturen. Indien u meerdere opdrachten afdrukt, worden deze afgedrukt in de volgorde waarin ze in de lijst staan.

OPMERKING 1: Indien het bestand PDF-pagina's met afdrukbeveiliging bevat, verschijnt er een dialoogvenster. De instructies in het dialoogvenster volgen om het bestand af te drukken.

OPMERKING 2: Indien Beeldoptimalisatie voor de geselecteerde printer is ingeschakeld, zal het afdrukken langzamer verlopen. Klik op de toets <Annuleren> om de optimalisatie uit te schakelen wanneer afdruksnelheid belangrijker is dan afdrukkwaliteit.

7. Bestandsbeheer

In dit hoofdstuk wordt de applicatie Bestandsbeheer behandeld en leert u hoe u objecten of bestanden kunt kopiëren, verplaatsen of verwijderen.

Wat is Bestandsbeheer?

Bestandsbeheer is een vervanging voor de Windows Verkenner, waarmee u grote aantallen documenten die zijn opgeslagen op het Windows-bestandssysteem, kunt beheren. Met Bestandsbeheer kunt u RDO-objecten verplaatsen en kopiëren.



BELANGRIJK: NIET proberen RDO-documenten met Windows Verkenner te kopiëren of te verplaatsen; Windows Verkenner herkent RDO-bestanden niet en kan deze niet beheren.

Met Bestandsbeheer kunt u objecten ook kopiëren, verwijderen en verplaatsen, bestanden afdrukken, verbinding maken met netwerkstations, applicaties uitvoeren, en schijven beheren.

Mogelijkheden van Bestandsbeheer

Bestandsbeheer biedt de volgende mogelijkheden:

- Directory's maken en beheren
- Bestanden zoeken
- Bestanden beheren
- Diskettes labelen en formatteren

Wat wordt er weergegeven in het venster Bestandsbeheer?



BELANGRIJK: In deze handleiding worden afbeeldingen gebruikt van een DocuColor 8000 Digital Press die op een Fiery EXP8000kleurenserver is aangesloten. Uw systeem kan er anders uitzien, afhankelijk van de digitale pers en kleurenserver van uw werkomgeving.

In dit venster wordt een directorylijst en een inhoudsvenster weergegeven, of alleen een directorylijst of alleen een inhoudsvenster.



- De directorylijst geeft de structuur van het bureaublad weer als een reeks niveaus. Het hoogste niveau is het bureaublad, dat alle andere niveaus bevat. Stations en opslagapparatuur, zowel lokaal als extern, vormen meestal het volgende niveau. De andere niveaus bestaan uit directory's, subdirectory's en bestanden.
- De inhoud van een directory geeft de subdirectory's en bestanden van de desbetreffende directory weer. De inhoud kan worden weergegeven in de vorm van pictogrammen of als een lijst met namen. Wanneer de inhoud wordt weergegeven, worden de kenmerken eveneens weergegeven.

Indien zowel de directorystructuur als het inhoudsvenster van een directory worden weergegeven, worden deze twee vensters door een splitsbalk gescheiden.

Er kunnen een statusbalk en een werkbalk worden weergegeven. De werkbalk kan worden aangepast.

Pictogrammen

In Bestandsbeheer worden de volgende pictogrammen gebruikt om stations, directory's en bestandstypes aan te geven.

- Niet-specifiek bestand
- Gekoppeld bestand
- RDO-document
- PostScript-bestand
- Directory

Menu's van Bestandsbeheer

🔯 Best	andsbeh	eer					
Bestand	<u>N</u> etwerk	<u>V</u> olume	<u>S</u> tructuur	<u>B</u> ekijken	Opties	<u>V</u> enster	Help

Bestandsbeheer beschikt over de volgende menu's:

- Menu Bestand
- Menu Netwerk
- Menu Volume
- Menu Structuur
- Menu Bekijken
- Menu Opties
- Menu Venster
- Menu Help

leder menu wordt vanaf de volgende pagina kort besproken.

Menu Bestand

Bestand	Netwerk	Volume	Structuu
Verplaatsen		Ct	rl+M
Kopiër	en	Ct	rl+C
Verwijd	deren	De	el 🛛
Hernoe	emen	F2	
Eigenschappen		Alt+Enter	
Uitvoeren		Er	iter
Afdruk	ken	Ct	rl+P
Koppelen			
Nieuwe	e directory.		
Zoeken		F3	
Objecten selecter		en	
Afsluit	en		

- Verplaatsen: hiermee kunt u een bestand of directory verplaatsen.
- Kopiëren: hiermee kunt u een bestand of directory kopiëren.
- Verwijderen: hiermee kunt u een bestand of directory verwijderen.
- **Hernoemen:** hiermee kunt u een bestand of directory hernoemen.
- Eigenschappen: er verschijnt een dialoogvenster waarin u de bestandskenmerken kunt kiezen, zoals Alleen Lezen, Archief, Verborgen of Systeem.
- **Uitvoeren:** het dialoogvenster Uitvoeren verschijnt, waarin u een applicatie kunt starten vanuit de directoryinhoudslijst.
- Afdrukken: hiermee kunt u het geselecteerde bestand in de inhoudslijst afdrukken.
- **Koppelen:** het dialoogvenster Koppelen verschijnt, waarin u het volgende kunt doen:
 - Een bestand met een extensie selecteren dat u aan een applicatie wilt koppelen,
 - Een bestand selecteren dat een extensie heeft waarvoor u een applicatie wilt wijzigen, of
 - De koppeling tussen een bestand en een applicatie verwijderen.
- Nieuwe directory: het dialoogvenster Nieuwe directory verschijnt, waarin u op het gewenste niveau (locatie) een nieuwe directory kunt maken.
- **Zoeken:** het dialoogvenster Zoeken verschijnt, waarin u kunt aangeven dat Bestandsbeheer naar specifieke bestanden of mappen moet zoeken.
- Objecten selecteren: het dialoogvenster Objecten selecteren wordt geopend, waarin u niet-opeenvolgende bestanden in de inhoudslijst kunt selecteren. Zodra het selecteren voltooid is, kunt u de geselecteerde bestanden bewerken, bijvoorbeeld ze verplaatsen of verwijderen.
- Afsluiten: sluit Bestandsbeheer.

Menu Netwerk

Netwerk Volume Structuur Bekijke Netwerkstation toewijzen ... Netwerkstation ontkoppelen ... Delen als...

Stoppen met delen...

Dit menu bevat het volgende:

- **Netwerkstation toewijzen:** het dialoogvenster Netwerkstation toewijzen wordt geopend, waarin u een verbinding kunt maken met gedeelde directory's in het netwerk. Dit is een standaard Windows-dialoogvenster Netwerkstation toewijzen.
- Netwerkstation ontkoppelen: het dialoogvenster Netwerkstation ontkoppelen verschijnt, waarin u uw computer los kunt koppelen van een netwerkstation.
- **Delen als:** het dialoogvenster voor het delen van een directory verschijnt.
- Stoppen met delen: het dialoogvenster voor het stoppen met het delen van een directory verschijnt, waarin u kunt aangegeven dat directory's niet meer hoeven te worden gedeeld.

Menu Volume

Volume	Structuur	E	
Volumelabel			

Dit menu bevat het volgende:

• **Volumelabel:** het dialoogvenster Volumelabel verschijnt, waarin u een label aan een volume kunt toewijzen.

Een Volumelabel is een kenmerk dat het volume benoemt waarin het object zit. Het maakt gebruik van een stringformaat en is hoofdlettergevoelig.

Menu Structuur

Structuur	Bekijken	Opties	Venst
Een niv	eau uitbrei	den +	
Structu	en *		
Alles uit	Ctrl	+*	
Structu	ur inkrimpe	n -	

Dit menu bevat het volgende:

• Een niveau uitbreiden: er verschijnt een niveau aan subdirectory's voor het geselecteerde station of de directory in het directorystructuurvenster.

U kunt de sneltoets + gebruiken om deze bewerking uit te voeren op het geselecteerde station of de geselecteerde map.

• **Structuur uitbreiden:** alle subdirectory's voor de geselecteerde directory in het directorystructuurvenster worden weergegeven.

U kunt de sneltoets * gebruiken om deze bewerking uit te voeren op de geselecteerde map.

• Alles uitbreiden: alle subdirectory's voor een heel station worden weergegeven.

U kunt de sneltoetsen **CTRL** + * gebruiken om deze bewerking uit te voeren op het geselecteerde station.

• **Structuur inkrimpen:** alle subdirectory's voor de geselecteerde directory in het directorystructuurvenster worden verborgen.

U kunt de sneltoets - gebruiken om deze bewerking uit te voeren op het geselecteerde station of de geselecteerde map.

Menu Bekijken

Bekijken	Opties	Venster	Help
✓ Struct	uur en dir	rectory	
Alleen	structuu	r	
Alleen	directory	,	
Splitse	n		
Grote	pictogran	nmen	
Kleine	pictogran	nmen	
• Lijst			
Alle ge	gevens		
Gedee	ltelijke ge	egevens	
Object	pictograr	mmen orde	nen I
Pictog	ammen i	uitlijnen	
Op ob	iecttype		

- **Structuur en directory:** toont de directory en de inhoudslijst van de directory in het directorystructuurvenster.
- Alleen structuur: toont alleen een directorystructuur in het directorystructuurvenster.
- Alleen directory: toont alleen de inhoud van een directory in het directorystructuurvenster.
- **Splitsen:** hiermee kunt u de splitsbalk in het directorystructuurvenster verplaatsen. Met deze optie kunt u het weergavegebied voor de directory of de inhoudslijst wijzigen.
- Grote pictogrammen: geeft de inhoud van directory's weer als grote pictogrammen.
- Kleine pictogrammen: geeft de inhoud van directory's weer als kleine pictogrammen.
- Lijst: hiermee wordt de directoryinhoud als een lijst weergegeven.

- Alle gegevens: hiermee wordt de directoryinhoudslijst met alle objectinformatie weergegeven. In de directoryinhoudslijst worden de bestanden en subdirectory's van de geselecteerde directory weergegeven.
- **Gedeeltelijke gegevens:** het dialoogvenster Gedeeltelijke gegevens verschijnt, waarin u kunt aangeven dat in de directorylijst specifieke objectgegevens moeten worden weergegeven.
- Objectpictogrammen ordenen: hiermee kunt u de objecten in de actieve directory rangschikken op naam, type, grootte, datum of kenmerk. Ook kunt u hier items zo rangschikken dat zij elkaar niet overlappen en dat alle tekst duidelijk zichtbaar is.
- **Pictogrammen uitlijnen:** hiermee plaatst u de pictogrammen in de inhoudslijst in kolommen.
- **Op objecttype:** het dialoogvenster Objecttype verschijnt, waarin u kunt aangeven welk type object in het directoryvenster moet worden weergegeven.

Menu Opties

an 'C:\Training'

op Naam op Type

op Grootte

op Datum Sorteren op.,

Auto-ordene

Bekijken Opties Venster Help

Alleen structuur

Alleen directory Splitsen

Grote pictogrammen

Kleine pictogrammen • Lijst

Objectpictogrammen

Alle gegevens Gedeeltelijke gegevens

Op objecttype

Opties	Venster	Help		
Beve	stiging			
Font				
Werl	kbalk aanp	assen		
✔ Werl	<balk< th=""><td></td></balk<>			
🗸 Stati	 Statusbalk 			
Minin	naliseren b	ii aebruik		

- **Bevestiging:** het dialoogvenster Bevestiging verschijnt, waarin u bevestigingsberichten die verschijnen bij het verwijderen, kopiëren en verplaatsen van objecten en directory's kunt in- en uitschakelen.
- **Font:** het dialoogvenster Font verschijnt, waarin u het weergavefonttype kunt wijzigen dat Bestandsbeheer gebruikt voor de directoryvensters. De fontwijziging is van toepassing op alle directoryvensters.
- Werkbalk aanpassen: het venster Werkbalk aanpassen verschijnt, waarin u toetsen aan de werkbalk kunt toevoegen, hieruit kunt verwijderen en kunt rangschikken.
- Werkbalk: hiermee kunt u de werkbalk weergeven of verbergen.
- **Statusbalk:** hiermee kunt u de statusbalk weergeven of verbergen.
- Minimaliseren bij gebruik: hiermee kunt u Bestandsbeheer tot een pictogram verkleinen wanneer deze applicatie wordt gebruikt.

Menu Venster

/enster	Help	
Nieuw	venster	Shift+Enter
Traps	gewijs	Shift+F5
Horizo	ntaal onder elkaa	r
Vertic	aal naast elkaar	Shift+F4
Pictog	rammen ordenen	
Bijwer	ken	F5

Dit menu bevat het volgende:

- **Nieuw venster:** hiermee opent u een extra venster in Bestandsbeheer.
- **Trapsgewijs:** hiermee word(t)(en) (het) (de) venster(s) trapsgewijs weergegeven.
- Horizontaal onder elkaar: (het) (de) venster(s) word(t)(en) onder elkaar weergegeven.
- Verticaal naast elkaar: (het) (de) venster(s) word(t)(en) naast elkaar weergegeven.
- **Pictogrammen ordenen:** hiermee rangschikt u de pictogrammen in uw venster(s).
- **Opnieuw weergeven:** hiermee ververst u de vensters, zodat de gemaakte wijzigingen worden weergegeven.
- **Directorylijst:** toont de directory('s) die open zijn in Bestandsbeheer.

Menu Help

Help	
He	lp-onderwerpen
In	o over Bestandsbeheer

- **Help-onderwerpen:** hiermee opent u de helpinformatie in Bestandsbeheer.
- Info over Bestandsbeheer: het informatiedialoogvenster van Bestandsbeheer verschijnt, waarin de copyrightinformatie over Bestandsbeheer wordt weergegeven.

De helpinformatie in Bestandsbeheer gebruiken



De online Help omvat grondige, stapsgewijze instructies voor het gebruik van de verschillende toepassingen en functies van Bestandsbeheer, waaronder:

- In het directoryvenster navigeren: dit venster bevat informatie en instructies voor het volgende:
 - Verbinding maken met een netwerkstation
 - Verbinding met een netwerkstation verbreken
 - Een station selecteren
 - Een directory selecteren en
 - Een directorystructuur uitbreiden of inkrimpen
- Werken met directory's: deze online Help-informatie bevat stapsgewijze instructies voor het volgende:
 - Een directory maken
 - Een directory zoeken
 - Een directory verplaatsen
 - Een directory kopiëren
 - Een directory verwijderen
 - Een directory hernoemen
 - Directory's delen in Bestandsbeheer

Ook gegevens over het delen van informatie tussen hostwerkstations zijn hier terug te vinden.

- Werken met bestanden: dit bevat informatie en instructies voor het volgende:
 - Een bestand of groep bestanden selecteren
 - Geselecteerde bestanden annuleren
 - Een bestand kopiëren
 - Een bestand verplaatsen
 - Een bestand hernoemen
 - Een bestand verwijderen
 - Een bestand afdrukken
 - Een bestand zoeken
 - Een bestand openen
 - Een bestand aan een applicatie koppelen
 - Een applicatie starten
- Werken met schijven: dit bevat informatie over het volgende:
 - Een volume op een diskette van een label voorzien
 - Een volume op een vaste schijf van een label voorzien
 - Een volume op een optische schijf van een label voorzien
 - Een schijf formatteren
- Bestandsbeheer aanpassen: dit bevat informatie en instructies voor het volgende:
 - Het venster Bestandsbeheer aanpassen
 - De splitsbalk verplaatsen
 - Het venster Bestandsbeheer minimaliseren
 - Het font in het venster Bestandsbeheer wijzigen
 - Een nieuw directoryvenster openen
 - Meerdere directoryvensters ordenen
 - Objectpictogrammen rangschikken
 - Directoryvensters opnieuw weergeven
 - Een directoryvenster sluiten
 - Informatie wijzigen die in de inhoudslijst wordt weergegeven
 - Bepaalde objectgegevens weergeven
 - Het type weer te geven objecten kiezen
 - Objecten sorteren
 - De werkbalk aanpassen
 - De statusbalk tonen of verbergen
 - Bevestigingsberichten weergeven of verbergen



Om de online Help voor Bestandsbeheer te openen en te gebruiken, voert u de volgende stappen uit:

1. In Windows Start: Programma's Xerox FreeFlow Software: Bestandsbeheer selecteren. De applicatie Bestandsbeheer wordt geopend:



2. In de keuzelijst Help Help-onderwerpen selecteren.

🐼 Bestandsbeheer		
Bestand Netwerk Volume Structuur Bekijken Opties Venster	Help	
2 12 B × 11 2 07 5 2 4	Help-onderwerpen	
🗟 C:\Training	Info over Bestandsbeheer	
	nhoud van "C-\Training"	

Het dialoogvenster Help wordt weergegeven.



- 3. Het gewenste Help-onderwerp selecteren.
- Als u klaar bent, het dialoogvenster Help sluiten door (Sluiten) te selecteren in de titelbalk.

8. Beveiligingscertificering

Indien uw bedrijf beveiligde communicatie nodig heeft en u bent op de DocuSP-kleurenserver aangesloten, dient u voor communicatie met de DocuSP 4.x/5.x-kleurenserver de bij de client beveiligde FTP-verbinding en/of het beveiligingscertificaat voor Secure IPP in te voeren. Dit wordt uitgebreid uitgelegd in Handleiding voor de systeembeheerder, Hoofdstuk 6, "Een beveiligingscertificaat installeren", pagina 6-11.

De applicatie Beveiligingscertificering wordt gebruikt om het certificaat te installeren en de status van een bestaand certificaat op de DocuSP 4.x/5.x-kleurenserver te controleren.

Beveiligingscertificering
Servernaam:
Certificaat controleren
Hostidentificatie:
Certificaat identificeren:
Uitgegeven door:
J Status:
Nu bijwerken Sluiten

OPMERKING 1: Het beveiligingscertificaat moet worden ingeschakeld op de DocuSP-kleurenserver. Raadpleeg uw DocuSP-documentatie voor meer informatie.

9. Hints en tips

Dit hoofdstuk bevat hints en tips om u te helpen efficiënter met de FreeFlow-scannersoftware te werken.



OPMERKING: De Hints en tips kunnen ook worden geraadpleegd via de online Help.

Pagina-invoerrichting en beeldrichting

De pagina-invoerinstellingen staan los van de afdrukbeeldrichting. De pagina-invoerrichting en de beeldrichting kunnen niet in combinatie worden gebruikt.

Definitie van portret en landschap



Bij portretrichting staat het beeld recht op een verticaal uitgelijnd papier. Bij landschapsrichting staat het beeld recht op een horizontaal uitgelijnd papier.

Portret

Definitie van KKE en LKE



KKE (korte kant eerst) verwijst naar de kortste kant van een document als de eerste kant die in contact komt met de AOD-rollen; bijvoorbeeld de kant van 8,5 inch bij een document van 8,5 x 11 inch.

LKE (lange kant eerst) verwijst naar de langste kant van een document als de eerste kant die in contact komt met de AOD-rollen; bijvoorbeeld de kant van 11 inch bij een document van 8,5 x 11 inch.

De pagina-invoer- en -richtingsinstellingen worden alleen gebruikt om voor de scanner aan te geven op welke manier het originele beeld in de AOD is geplaatst. Ze hebben geen invloed op de richting van uw beeld (landschap of portret) wanneer het wordt afgedrukt. De wisseltoetsen KKE/LKE en de toets **A roteren** (Geavanceerd scannen) staan los van de uiteindelijke beeldrichting. Als ze correct ingesteld zijn, zorgen ze er gewoon voor dat uw beeld, wanneer u een voorbeeld bekijkt, rechtopstaand in het venster Voorbeeld wordt weergegeven.

OPMERKING: Als u een groot aantal documenten uit de AOD scant, kunt u ze het best LKE plaatsen voor een hogere doorvoersnelheid.

Richtlijnen om een Origineeltype voor uw scan te kiezen

De volgende tabel gebruiken om u te helpen het juiste origineeltype (Geavanceerd scannen) te kiezen voor uw originele documenten:

Als uw origineel het volgende is:	Kiest u
Een gemengde batch van originelen, van een verschillend type of van meerdere typen per pagina, zoals halftonen met tekst	Automatisch
Een foto of een ongerasterde afbeelding, of een halftoon met een erg hoge frequentie met een rasterfrequentie van meer dan 200 lpi, of een mix van verschillende beeldtypen	Foto
Een halftoon met een rasterfrequentie tussen 112 en 200 lpi	Fijne halftoon
Een halftoon met minder dan 112 lpi	Grove halftoon
Tekst of lijntekening	Tekst
Een mix van grove halftonen en tekst, zoals in een krant	Grove halftoon & tekst (Laserafdruk)
Een mix van fijne halftonen en tekst, zoals in tijdschriften	Fijne halftoon & tekst (Tijdschrift)
Een mix van foto's en tekst. (Hiervoor halftonen met een rasterfrequentie van meer dan 200 lpi als foto's behandelen.)	Foto & tekst (Montage)

Richtlijnen om een Type medium te kiezen

De volgende tabel gebruiken om u te helpen het juiste Type medium (Geavanceerd scannen) te kiezen voor uw originele documenten:

Als uw origineel het volgende is:	Kiest u
Een ongerasterde afbeelding die met behulp van een chemische emulsie op lichtgevoelig papier werd ontwikkeld	Foto
Een origineel dat met inkt op basis van olie via een inkjetprinter werd afgedrukt	Inkjet
Een origineel dat met inkt op basis van olie via een digitale web- of vellen- offsetpers gedrukt werd. Gebruikelijke voorbeelden zijn onder meer kranten, affiches, boeken, tijdschriften	Fijn Lithografisch
Een origineel dat is gedrukt door elektrostatische toner op papier te fixeren	Laser/Xerografisch
Originelen die niet tot de bovenstaande categorieën behoren	Onbekend/Andere

Het begrip Resolutie

Voor uw afdrukbeeld een resolutie (optie) kiezen, kan lastig zijn. U vraagt zich wellicht af welke resolutie u het best kiest. Om die vraag te kunnen beantwoorden, dient u te weten wat resolutie precies is. Lees eerst de volgende definitie van "resolutie" en hoe u de beste optie voor uw scanopdracht kunt kiezen, en kies dan pas een resolutie uit de keuzelijst.

Werkt u met bitmapbeelden of digitale beelden, zoals digitale foto's, dan werkt u met pixels. Pixel staat voor 'Picture element' (beeldelement). Een pixel is de kleinste eenheid in een computerbeeld of -weergave. leder beeld op uw computer bestaat uit een gekleurd pixelraster.

Zo registreert uw digitale fototoestel pixels, converteert uw scanner fysieke beelden in pixels, bewerkt uw fotobewerkingssoftware pixels, geeft uw computerscherm pixels weer en drukt uw printer pixels af op papier. In de digitale wereld heeft niemand het over "inches", maar enkel over pixels. Om op een succesvolle manier beelden te bewerken, te scannen en af te drukken, is inzicht nodig in de manier waarop pixels in inches omgezet worden en omgekeerd. Resolutie is de vertaler tussen de materiële wereld van inches en de digitale wereld van pixels. Wanneer u een beeld scant, vertaalt de scanner inches in pixels met behulp van resolutie. Als u een beeld afdrukt, vertaalt de printer pixels in inches met behulp van resolutie. Dus wat is resolutie eigenlijk? Jammer genoeg wordt het woord op verschillende manieren in verschillende contexten gebruikt. "Cameraresolutie" heeft gewoonlijk een ietwat andere betekenis dan "beeldresolutie", en "printerresolutie" is nóg iets anders.

De twee gezichten van resolutie

"Resolutie" wordt op twee basismanieren gebruikt. In bepaalde contexten verwijst resolutie naar de pixeltelling van een beeld. Een beeld met veel pixels wordt vaak een beeld met een "hoge resolutie" genoemd. Maar in andere contexten verwijst resolutie naar de dichtheid van pixels in een bepaald lineair gebied, zoals een inch. Deze "dichtheid" wordt uitgedrukt in ppi (pixels per inch) of dpi (dots per inch), en dit dichtheidsgetal is onzichtbaar in een bitmapbeeld ingesloten, als een instructie voor uitvoerapparaten zoals een printer. Voor de duidelijkheid zullen we naar het eerste type resolutie verwijzen als pixeltellingsresolutie en naar het tweede type als ingesloten resolutie.

Het verschil tussen pixeltellingsresolutie en ingesloten resolutie

Ingesloten resolutie meldt uw printer hoe ver de pixels in een afgedrukt beeld uit elkaar moeten staan. Ze bepaalt hoe "fijnkorrelig" het afgedrukte beeld er zal uitzien. Deze resolutie staat volledig los van de pixeltelling van het beeld. Een beeld met een hoge pixeltelling kan een lage ingesloten resolutie hebben en omgekeerd. Ingesloten resolutie is omgekeerd evenredig met het formaat van het afgedrukte beeld. Bij een zelfde pixeltelling zal een hoge ingesloten resolutie resulteren in een kleiner afgedrukt beeld (de pixels zijn dichter opeengepakt), en zal een lage ingesloten resolutie resulteren in een groter beeld (de pixels zijn meer verspreid).

Maar ingesloten resolutie heeft geen invloed op de grootte (in bytes) van uw beeld of op de manier waarop het op uw computerscherm weergegeven wordt; die eigenschappen worden uitsluitend door de pixeltelling bepaald. De grootte in bytes van het beeldbestand is recht evenredig met de pixeltelling, net als het formaat ervan op uw computerscherm, dat gewoon alle pixels in het beeld weergeeft in een vast één-op-éénraster.

Wat is het verschil tussen ppi en dpi?

De term ppi (pixels per inch) is afkomstig uit de computerwereld, en dpi (dots per inch) uit de drukwereld. Tegenwoordig worden ze echter door elkaar gebruikt.

Welke resolutie dien ik te gebruiken om een beeld te scannen?

Net zoals bij het nemen van een digitale foto bepaalt het bedoelde gebruik voor het beeld wat de beste scanresolutie is. Een foto van 4 x 6 inch die werd gescand met 300 ppi, bijvoorbeeld, zal grote pixelafmetingen hebben en zal op een computerscherm groot worden weergegeven, terwijl dezelfde foto, maar dan gescand met 72 ppi, minder pixels zal tellen en kleiner op een scherm zal worden weergegeven.

Scanresolutie wordt uitgedrukt in dpi of ppi. De scanresolutie bepaalt niet alleen hoeveel pixels zullen worden vastgelegd, ze wordt ook in het beeld ingesloten als een onzichtbaar stukje informatie voor latere uitvoerapparaten. Om de pixelafmetingen van een gescande foto te berekenen, vermenigvuldigt u de scanresolutie met de afmeting in inches: resolutie x inches = pixels. Met behulp van deze formule kunt u de pixelafmetingen berekenen, bijvoorbeeld van een foto van 4 x 6 inch die gescand werd met 300 ppi:

- 300 pixels/inch x 4 inch = 1200 pixels
- 300 pixels/inch x 6 inch = 1800 pixels

Dit betekent dat uw foto van 4" x 6" op uw scherm zal worden weergegeven als 1200 x 1800 pixels, waardoor de foto op uw scherm erg groot zal lijken, en het beeld de randen zal overschrijden.

U kunt het formaat van de gescande foto wijzigen in uw beeldbewerkingsapplicatie (zoals Adobe Photoshop of Paint Shop Pro), of u kunt de foto opnieuw scannen met een lagere resolutie (ppi). Als u wilt berekenen welke resolutie u dient te gebruiken om een foto/beeld te scannen, bepaal dan eerst hoe groot u het beeld op uw scherm wilt laten weergeven (pixels/inches = resolutie).

Wanneer u bijvoorbeeld wilt dat uw foto van 4" bij 6" op uw scherm als 400 x 600 pixels wordt weergegeven, dan dient u de foto in te scannen met 100 ppi. Als u een miniatuur van 100 x 150 pixels wilt maken, dan dient u uw foto van 4 inch x 6 inch met 25 ppi te scannen.

OPMERKING: Houd er rekening mee dat u, door uw

scanresolutie te verhogen, grotere bestanden maakt die mogelijk te groot zijn om te e-mailen of op het web te publiceren. Hieronder vindt u een lijst met enkele mogelijke combinaties van resolutie en beeldformaat:

Origineel beeld	Scanresolutie	Pixeltelling	.BMP- bestands- grootte
4 x 6 inch	72 ppi/dpi	288 x 432	364 kb
4 x 6 inch	100 ppi/dpi	400 x 600	703 kb
4 x 6 inch	150 ppi/dpi	600 x 900	1,54 mb
4 x 6 inch	200 ppi/dpi	800 x 1 200	2,74 mb
4 x 6 inch	300 ppi/dpi	1 200 x 1 800	6,17 mb

Welke ingesloten resolutie moet ik gebruiken om een beeld af te drukken?

In de onderstaande tabel wordt verduidelijkt hoe ingesloten resolutie de afgedrukte afmetingen van een beeld beïnvloedt:

Pixelafmetingen	Beeldresolutie	Afgedrukt formaat
640 x 480	72 ppi 300 ppi	8,89" x 6,67" 2,13" x 1,60"
800 x 600	72 ppi 300 ppi	11,11" x 8,33" 2,67" x 2,00"
1 024 x 768	72 ppi 300 ppi	14,22" x 10,67" 3,41" x 2,56"
1 280 x 960	72 ppi 300 ppi	17,78" x 13,33" 4,27" x 3,20"
1 600 x 1 200	72 ppi 300 ppi	22,22" x 16,67" 5,33" x 4,00"
2 400 x 1 600	72 ppi 300 ppi	33,33" x 22,22" 8,00" x 5,33"

Bij hetzelfde aantal pixels verkleint een hogere ingesloten resolutie de uiteindelijke afdruk.

Hoe bereken ik welke resolutie ik nodig heb om een beeld van 4" x 6" af te drukken?

U kunt de eenvoudige resolutieformule gebruiken om voor iedere willekeurige afdruk de ingesloten resolutie te berekenen. Nemen we bijvoorbeeld een fototoestel van twee megapixels dat een beeld van 1 600 bij 1 200 pixels maakt. U kunt dit beeld afdrukken in alle mogelijke afmetingen door verschillende ingesloten resoluties te specificeren. Neem de lengte van het beeld in pixels en deel die door de doellengte in inches. Het resultaat is de ingesloten resolutie in ppi (of dpi):

- 1 600 pixels/11 inch = 145 ppi
- 1 600 pixels/10 inch = 160 ppi
- 1 600 pixels/9 inch = 177 ppi
- 1 600 pixels/8 inch = 200 ppi
- 1 600 pixels/6 inch = 266 ppi
- 1 600 pixels/4 inch = 400 ppi
- 1 600 pixels/2 inch = 800 ppi

Wanneer u het gewenste afdrukgebied verkleint, wordt de resolutie verhoogd. In het algemeen krijgt u met 200 ppi en meer een goede afdruk van fotokwaliteit. Fotokwaliteit is echter subjectief. Waarschijnlijk zult u moeten experimenteren om de resolutie te vinden die er met uw printer aanvaardbaar uitziet.

Wat is printerresolutie en dien ik me erom te bekommeren?

Printerresolutie is het aantal inktpunten dat wordt afgedrukt op een inch papier, en wordt uitgedrukt in dpi (dots per inch). De meeste hedendaagse printers hebben een resolutie van 300 of 600 dpi. In de meeste gevallen zal de resolutie van de printer geen invloed hebben op de manier waarop u het formaat van beelden wijzigt, of de manier waarop u ze schaalt. Als u het beeld afdrukt in het werkelijke formaat in inches zal de printerresolutie het formaat van uw afgedrukte beeld nooit beïnvloeden.

Als u de kwaliteit van uw afgedrukte beeld wilt controleren voor een professioneel resultaat, zoals een beeld dat bestemd is voor publicatie in een krant of tijdschrift, kunt u de optimale resolutie voor uw beeld berekenen op basis van de LPI (lijnen per inch) van een printer. De meeste printers hebben een optimale beeldresolutie, waarna het verhogen van de ingesloten resolutie van het beeld (ppi) geen waarneembare invloed op de afdrukkwaliteit heeft. Ledere printer kan maar een gegeven aantal lijnen per inch (LPI) afdrukken. LPI meet het aantal halftoonpunten dat een printer op een inch papier kan maken. Met halftoonpunten simuleert een printer doorlopende kleurschakeringen aan de hand van slechts vier kleuren: cyaan, magenta, geel en zwart (in sommige fotokwaliteitsprinters wordt ook lichtcyaan en lichtmagenta gebruikt). ledere afzonderlijke pixel in uw beeld zal worden weergegeven door een willekeurig patroon van deze kleinere printerpunten van verschillende grootte. Dit proces wordt ook rastering of halftoning genoemd.

Om een kwaliteitsafdruk te verkrijgen, moet uw beeldresolutie iets hoger zijn dan de LPI van de printer. Om deze ideale resolutie te berekenen, vermenigvuldigt u de LPI met ongeveer 1,5 om de ideale 'pixel per inch (ppi)'-waarde voor uw beeld te verkrijgen. Als we bijvoorbeeld een fotokwaliteitsprinter van 360 dpi met 150 lpi nemen, kunt u een afdruk van fotokwaliteit krijgen wanneer uw beeld 150 x 1,5 oftewel 225 ppi heeft. Als u de lpi van uw printer niet kent, kunt u het best experimenteren om de optimale afdrukresolutie te vinden. Maak een proefafdruk met verschillende resoluties om uit te zoeken wat uw minimum-ppi is voor een afdruk van fotokwaliteit. Een goed proefbeeld is een afbeelding in close-up van een krant of een foto met enkele hoekige rechte randen.

Zwart/wit-scanmode

Scan in de zwart/wit-mode waar mogelijk Lange Kant Eerst (LKE). Door LKE te scannen, kan de beeldmodule van de scanner snel langs het origineel worden gevoerd, waardoor een scan sneller wordt voltooid en, bij het scannen via de AOD, er eerder met het scannen van het volgende origineel kan worden begonnen. Wanneer u een grote stapel originelen snel wilt scannen via de AOD, de stapel LKE invoeren.

OPMERKING: Wanneer u in de Grijsschaal- of Kleurmode scant, uw originelen Korte Kant Eerst (KKE) invoeren. Voor deze modi gaat dit aanzienlijk sneller dan Lange Kant Eerst.

Scankaarten gebruiken

Scankaarten vormen een krachtige functie van de scannersoftware. Op scankaarten kunt u alle instellingen voor veelvoorkomende of complexe scanopdrachten opslaan (inclusief Afdrukkwaliteitsvensters en Speciale paginaformaten), zodat u snel de instellingen kunt oproepen in plaats van handmatig de scanopdracht te herprogrammeren.

Sla veelgebruikte instellingen op als scankaarten. Hiermee kunt u scaninstellingen van de tabbladen Basisfuncties, Afdrukkwaliteit en Beeldformaat behouden en opnieuw gebruiken, in plaats van deze elke keer handmatig in te voeren.



Voor meer informatie over scankaarten en stapsgewijze instructies om scankaarten te maken, te gebruiken, te verwijderen, en om er een back-up van te maken, de online Help raadplegen (Geavanceerd scannen).

Speciale paginaformaten gebruiken

De scanner ondersteunt vele standaardpapierformaten en laat de gebruiker ook aangepaste paginaformaten instellen. Wanneer u herhaaldelijk dezelfde afwijkende papierformaten scant, kunt u tijd besparen door een speciaal formaat op te slaan.



Voor meer informatie over speciale paginaformaten en stapsgewijze instructies om speciale paginaformaten te maken, de online Help raadplegen (Geavanceerd scannen).

Speciale standaardinstellingen gebruiken

Wanneer de scannersoftware (Geavanceerd scannen) wordt gestart, zijn standaardinstellingen zoals paginaformaat, scanresolutie, enzovoorts, wellicht niet geschikt voor uw scanbehoeften. U kunt tijd besparen en sneller beginnen met scannen door speciale standaardinstellingen in te stellen, zodat de scanner met minimale aanpassingen gereed is voor scannen.



Voor meer stapsgewijze instructies om speciale standaardinstellingen te maken, de online Help raadplegen (Geavanceerd scannen).

Speciale beeldverwerkingsbehoeften

Documenten met speciale beeldverwerkingsbehoeften van de rest van de originele documenten scheiden. Deze "speciale" documenten kunnen pagina's bevatten waarvoor speciale afdrukkwaliteits- of beeldformaataanpassingen nodig zijn. Door deze documenten te scheiden, kunt u de gewone pagina's snel als een batch scannen, en vervolgens tijd spenderen aan het uitvoeren van de speciale aanpassingen voor de afwijkende pagina's.

In Zwart-wit scannen voor de snelste doorvoer

Alleen in kleur- of grijsmode scannen, wanneer u aflevering in kleur of grijstinten wenst. Uw scanner is in staat tot zeer geavanceerde halftoonverwerking, waardoor deze vele grijstinten kan weergeven in een kleiner, binair bestand.

Gaten opvullen inschakelen vóór u Interactief voorbeeld gebruikt

De bewerking Gaten opvullen wordt uitgevoerd tijdens het scannen van de pagina. Als de pagina via de AOD wordt ingevoerd, detecteert de scanner de gaten door naar de CVT-glasstrook te "kijken", terwijl de pagina door de AOD wordt gevoerd.

Als u de mode Foto of Foto & Tekst selecteert, wordt de functie Gaten vullen automatisch uitgeschakeld. U dient het selectievakje Gaten vullen in te schakelen op het tabblad Beeldkwaliteit om de functie in te schakelen.



Voor meer informatie de online Help raadplegen (Geavanceerd scannen).

10. Technische gegevens

Automatische originelendoorvoer (AOD)

Maximale papierafmetingen	296,7 mm x 431,1 mm (11,7 x 17 inch)	
Minimale papierafmetingen	165,1 x 139,7 mm, korte kant eerst (6,5 x 5,5 inch)	
Doorvoer	Binair zwart-wit (Z-W) (met 600 dpi):	
	65 beelden per minuut (ipm) 1-zijdig	
	20 ipm 2-zijdig	
	8-bit grijsschaal (met 600 dpi):	
	• 30 ipm 1-zijdig	
	20 ipm 2-zijdig	
	24-bit kleur (met 400 dpi):	
	20 ipm 1-zijdig	
	• 20 ipm 2-zijdig	
Papiercapaciteit	 100 vellen (20# xerografisch papier) 	
	• 13-32# (49 tot 120 g/m²) 1-zijdig papier	
	• 16-32# (61 tot 120 g/m ²) 2-zijdig papier	
Ondersteunde kleurruimten	• RGB: 72, 75, 96, 100, 120, 150, 200, 240, 300, 400, 600 dpi	
& resoluties	 Productiekleur (24 bits): 72, 75, 96, 100, 120, 150, 200, 240, 300, 400, 600 dpi 	
	 Grijsschaal: 72, 75, 96, 100, 120, 150, 200, 240, 300, 400, 600, 1 200 dpi 	
	 Binair Z-W: 72, 75, 96, 100, 120, 150, 200, 240, 300, 400, 600, 1 200 dpi 	

Scanner

Afmetingen glasplaat	304,8 x 457,2 mm (12 x 18 inch) scangebied	
Ondersteunde kleurruimten & resoluties	 RGB: 72, 75, 96, 100, 120, 150, 200, 240, 300, 400, 600 dpi Productiekleur (24 bits): 72, 75, 96, 100, 120, 150, 200, 240, 300, 400, 600 dpi Grijsschaal: 72, 75, 96, 100, 120, 150, 200, 240, 300, 400, 600, 1 200 dpi Binair Z-W: 72, 75, 96, 100, 120, 150, 200, 240, 300, 400, 600, 1 200 dpi 	
Origineeltypen	 Xerografisch Lithografisch Fotografisch Inkjet 	

Optionele accessoires

Voetschakelaar	Maakt het mogelijk scannen te starten van een afstand.
SCSI-kabel van 6 meter	Maakt een grotere afstand mogelijk tussen de scanner en de host-pc

11. Onderhoud

Dit hoofdstuk bevat onderhoudsinformatie en -instructies voor de verschillende scanneronderdelen.

Onderhoud wanneer?

De scanner vereist zeer weinig onderhoud door de operateur. Het is echter belangrijk dat u de verplichte onderhoudstaken uitvoert wanneer dit wordt aangegeven, om een betrouwbare werking en een maximale levensduur van het product te kunnen garanderen.

Preventief onderhoud wanneer?

Om onderhoudsvertragingen te voorkomen, ervoor zorgen dat u de nodige reserveonderdelen en schoonmaakmiddelen in voorraad hebt.

Onderdeel	Handeling	Onderhoud wanneer?
Luchtfilter	Vervangen	Vervangen na 3 000 uur.
		 De scannersoftware zal u laten weten wanneer het luchtfilter dient te worden vervangen.
		De online Help raadplegen (Geavanceerd scannen) voor stapsgewijze instructies betreffende de vervanging van het filter.
Invoer- en	Vervangen	Vervangen na 100 000 invoeren.
vertragingsrollen		 De scannersoftware zal u laten weten wanneer de invoer- en vertragingsrollen dienen te worden vervangen.
		De online Help raadplegen (Geavanceerd scannen) voor stapsgewijze instructies betreffende de vervanging van de rollen.

11. Onderhoud

Onderdeel	Handeling	Onderhoud wanneer?
Automatische originelen- doorvoer	Reinigen	De AOD reinigen, wanneer u stof ziet in de invoer. De online Help raadplegen (Geavanceerd scannen) voor stapsgewijze instructies betreffende
		de reiniging van de AOD.
Glasplaat	Reinigen	Reinig dagelijks of wanneer er spikkels zichtbaar zijn op gescande beelden. De online Help raadplegen (Geavanceerd scannen) voor stapsgewijze instructies betreffende de reiniging van de Glasplaat.
CVT-glasstrook (Constant Velocity Transport)	Reinigen	Reinig wanneer boorgatmarkeringen zichtbaar zijn op gescande beelden. De online Help raadplegen (Geavanceerd scannen) voor stapsgewijze instructies betreffende de reiniging van de CVT-afdekstrook.

Contact opnemen met Xerox



Voer de volgende stappen uit voor u contact opneemt met Xerox voor een serviceprobleem:



Ook de Online Help raadplegen voor extra informatie en stapsgewijze instructies.

- 1. In geval van afdrukkwaliteitsproblemen, eerst proberen het probleem op te lossen met de probleemoplosser voor de afdrukkwaliteit.
- 2. Probeer bij versleten onderdelen eerst zelf het onderdeel te vervangen.
- **3.** Indien u een bericht krijgt het Xerox Welcome Centre te bellen:
 - a. Noteer de servicecode.
 - Zoek het serienummer van de scanner en het telefoonnummer op het tabblad Configuratie van Scanner Support.
 - c. Als er geen telefoonnummer op het tabblad Configuratie wordt vermeld, gebruik dan het onderstaande nummer.

Telefoonnummers en internetadres

Zie de telefoonnummers aangebracht op het apparaat voor ondersteuning en verbruiksartikelen of raadpleeg de contactinformatie op <u>www.xerox.nl</u>.

Reserveonderdelen en verbruiksartikelen

Onderdeelnaam	Onderdeelnummer
AOD-invoerrollen	600K89591
Luchtfilterkit	600K89580
Xerox-glasplaatreiniger	8R3669
12. Problemen oplossen

In dit hoofdstuk krijgt u basisinformatie voor het oplossen van problemen. U vindt deze informatie voor het oplossen van problemen in de Online Help (Geavanceerd scannen/menu Help/Problemen oplossen). De Online Help geeft instructies voor het stap voor stap lokaliseren en oplossen van verschillende problemen.

Afdrukkwaliteitsproblemen

Afdrukkwaliteitsproblemen kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Het afdrukbeeld bevat lijnen, strepen of andere defecten:
 - Het afdrukbeeld heeft een donkere lijn, een dunne witte streep (strepen) of een duidelijk waarneembare rand die niet in het origineel terug te vinden is.
 - Het afdrukbeeld is donker, er treedt een 'negatieve compressiefout' op of het lijkt alsof de afdruk is opgedeeld.
 - Afbeeldingen of tekst op de achterkant van de pagina zijn zichtbaar op de afdruk.
 - Het afdrukbeeld heeft vlekken of spikkels.
 - Het afdrukbeeld heeft boorgatmarkeringen.
- Het afdrukbeeld is op één of andere manier vervormd.
 - Het afdrukbeeld is scheef, uitgetrokken of vervormd.
 - De afdrukbeelden zijn niet consistent, ondanks het feit dat dezelfde scaninstellingen worden gebruikt.
 - Het afdrukbeeld is geposteriseerd (overgang van licht naar donker is onregelmatig)
 - Het afdrukbeeld lijkt kunstmatig of gedeelten rond objecten in de afdruk lijken te gloeien
 - Diagonale randen en andere details lijken gekarteld
 - Het afdrukbeeld is vlekkerig in gebieden met een vloeiende overgang



Ga voor specifieke informatie en stapsgewijze instructies naar de Online Help: selecteer in het dialoogvenster Geavanceerd scannen de optie Problemen oplossen in de keuzelijst van het menu Help. Het dialoogvenster voor Online Help wordt geopend; klik op de koppeling voor afdrukkwaliteitsproblemen.

Papierstoringen en foutieve invoer verwijderen



De Online Help bevat specifieke procedures waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe u papierstoringen en foutieve invoer van de scanner kunt verhelpen. U kunt deze informatie vinden door de functie Geavanceerd scannen te openen (klik op de toets Geavanceerd scannen in het dialoogvenster Scan and Print). Selecteer in Geavanceerd scannen de optie Problemen oplossen in de keuzelijst van het menu Help. Het dialoogvenster Online Help wordt geopend; klik op de koppeling Papierstoringen en Foutieve invoer verwijderen.