

VERSIE 1.2
JUNI 2023
702P09036

Xerox[®] FreeFlow[®] Visie-software

Handleiding voor de gebruiker

© 2023 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox® en FreeFlow® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Deze software omvat software die is ontwikkeld door Adobe Systems Incorporated.

Adobe, het Adobe-logo, het Adobe PDF-logo, PDF Converter SDK, Adobe Acrobat Pro DC, Adobe Reader DC en PDF Library zijn geregistreerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Google Chrome™ browser is een handelsmerk van Google LLC.

Microsoft®, Windows®, Edge®, Microsoft Language Pack, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft SQL Server en Internet Explorer® zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple®, Macintosh®, Mac®, macOS® en Safari® zijn handelsmerken of geregistreerde handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Mozilla Firefox is een handelsmerk van Mozilla Foundation in de V.S. en andere landen.

BR38970

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inleiding..... | 5 |
| Overzicht van Xerox® FreeFlow® Visie | 6 |
| Voornaamste voordelen van Xerox® FreeFlow® Visie..... | 7 |
| Weergaven van Xerox® FreeFlow® Visie..... | 8 |
| Gebruikersrollen en toegang | 9 |
| Het dashboard van FreeFlow® Visie gebruiken | 11 |
| Overzicht scherm Dashboard | 12 |
| Printergegevens filteren | 13 |
| Een printergroep selecteren..... | 13 |
| Het tijdsbestek selecteren | 13 |
| Meterkaarten..... | 14 |
| Printerkaarten | 15 |
| Gedetailleerde informatie over een printer bekijken | 16 |
| Gegevens over totaal aantal afdrukken en doelafdrukken..... | 16 |
| Printerkaarten verplaatsen | 16 |
| Een notatie toevoegen aan een printerkaart | 17 |
| Informatie over opdrachtverspilling toevoegen | 17 |
| Tabel met printerinformatie | 19 |
| Kolommen weergeven of verbergen | 19 |
| Dashboard vernieuwen | 20 |
| Beheerfuncties..... | 21 |
| Historische gegevens analyseren | 22 |
| Overzicht scherm Analyseren..... | 22 |
| Grafiekkarten..... | 23 |
| Beheer..... | 27 |
| Overzicht scherm Beheer | 27 |
| Gebruikers en diensten..... | 27 |
| Productieschema | 30 |
| Printers..... | 32 |
| Printergroepen..... | 36 |
| Systeem | 38 |

Inleiding

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|--|---|
| Overzicht van Xerox® FreeFlow® Visie | 6 |
| Voornaamste voordelen van Xerox® FreeFlow® Visie | 7 |
| Weergaven van Xerox® FreeFlow® Visie | 8 |
| Gebruikersrollen en toegang | 9 |

Overzicht van Xerox® FreeFlow® Visie

Xerox® FreeFlow® Visie is een webgebaseerde software-oplossing waarmee productiebewerkingen in real-time en in een oogopslag bekeken en beheerd kunnen worden. Op het dashboardscherm worden de prestaties op meerdere printers en locaties bewaakt, bijgehouden en getoetst. Via het dashboardscherm kunt u elke printer en dienst uitgebreider bekijken, hebt u toegang tot uitvoerige informatie, historische informatie en kunt u aangepaste filters toepassen.

Voor informatie over serververeisten, software-installatie en licenties raadpleegt u de *Installatiehandleiding van FreeFlow® Visie*.

Voor een lijst met ondersteunde printers raadpleegt u de *Release-informatie van FreeFlow® Visie*. De release-informatie wordt bij elke release bijgewerkt.

Voornaamste voordelen van Xerox® FreeFlow® Visie

De voornaamste voordelen van Xerox® FreeFlow® Visie zijn:

- Het bewaken, bijhouden en toetsen van de productieprestaties op meerdere persen en locaties
- Het verkrijgen, analyseren en vergelijken van huidige en historische rapporten uit overzichtelijke grafieken
- Het identificeren, meten en bijhouden van systeem- en proces-efficiënties en inefficiënties
- Het genereren en exporteren van productiviteitsrapporten
- Het beheren en registreren van licentiegegevens, printers, gebruikers en afdrukdoelen

Weergaven van Xerox® FreeFlow® Visie

In de Xerox® FreeFlow® Visie-oplossing beschikt u over drie hoofdweergaven, afhankelijk van uw toegangsniveau: de weergaven Dashboard, Analyseren en Beheer. Voor meer informatie over rollen en toegang raadpleegt u [Gebruikersrollen en toegang](#).

In elke weergave staat boven aan het scherm een kop, zodat u gemakkelijk door Xerox® FreeFlow® Visie kunt navigeren. In de kop kunt u de aangemelde gebruiker bekijken, zich afmelden, uw toegangscode wijzigen en zich weer aanmelden.

Gebruikersrollen en toegang

Tijdens de installatie wordt de initiële beheerdersaccount gemaakt. Een beheerder kan nieuwe gebruikers toevoegen via de webgebruikersinterface.

De gebruikersrollen zijn als volgt:

- **Beheerder:** een beheerder heeft als volgt toegang tot het hele systeem:
 - Dashboardscherm en mogelijkheid tot invoeren van juiste gegevens
 - Scherm Analyseren
 - Scherm Beheer
- **Operateur:** de operateur heeft toegang tot de dashboard-weergave en kan juiste gegevens invoeren.
- **Waarnemer:** de waarnemer heeft toegang tot de dashboard-weergave van het systeem.

Het doel van elke weergave is gedefinieerd in het document, samen met de acties die in elke weergave kunnen worden uitgevoerd.

Het dashboard van FreeFlow® Visie gebruiken

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|----------------------------------|----|
| Overzicht scherm Dashboard | 12 |
| Printergegevens filteren | 13 |
| Meterkaarten..... | 14 |
| Printerkaarten..... | 15 |
| Tabel met printerinformatie..... | 19 |
| Dashboard vernieuwen..... | 20 |

Overzicht scherm Dashboard

Op het scherm Dashboard staat informatie over de productieprestaties van alle printers. De informatie wordt weergegeven op meterkaarten en printerkaarten. Voor meer informatie raadpleegt u [Printerkaarten](#) en [Meterkaarten](#).

Een gebruiker die is aangemeld als waarnemer kan de volgende acties uitvoeren:

- Een printergroep en tijdsperiode selecteren waarvoor de printergegevens worden weergegeven
- Printerinformatie op printerkaarten bekijken
- Printerkaarten uitklappen om aanvullende printerinformatie te bekijken
- Printerkaarten verplaatsen op het dashboard
- Wisselen tussen het totale aantal afdrucken en het percentage afdrucken ten opzichte van de doelafdrucken
- Gegevens over printerstoringen en waarschuwingen bekijken
- De dashboardgegevens vernieuwen

Een gebruiker die is aangemeld als operateur kan de volgende acties uitvoeren:

- Alle acties die beschikbaar zijn voor een waarnemer
- Notities toevoegen aan printerkaarten
- Informatie over opdrachtverspilling toevoegen

Een gebruiker die is aangemeld als beheerder kan de volgende acties uitvoeren:

- Alle acties die beschikbaar zijn voor een operateur
- De weergaven Analyseren en Beheer gebruiken
- Meterkaarten op de dashboardpagina bekijken
- Printerinformatie in tabelvorm bekijken en kolommen weergeven/verbergen in de tabel

Printergegevens filteren

EEN PRINTERGROEP SELECTEREN

De groep met printers selecteren die u wilt bekijken op het dashboard:

1. Selecteer de weergave **Dashboard** in het hoofdmenu van de applicatie.
2. Selecteer een printergroep in het vervolgkeuzemenu Printergroep.



Opmerking: De beschikbare printergroepen worden gedefinieerd door de beheerder.

Als u de tijdsperiode wilt instellen waarvoor u gegevens wilt bekijken, raadpleegt u [Het tijdsbestek selecteren](#).

HET TIJDSBESTEK SELECTEREN

Ga als volgt te werk om het tijdsbestek te selecteren waarbinnen u printerinformatie wilt laten weergeven over de geselecteerde printer of printergroep:

1. Selecteer de weergave **Dashboard** in het hoofdmenu van de applicatie.
2. Selecteer het menu **Tijdsbestek** en selecteer het gewenste tijdsbestek.



Opmerking: De beschikbare tijdsbestekken worden gedefinieerd door de beheerder.

Meterkaarten

Meterkaarten zijn deelvensters op het dashboard waarop de prestatiegegevens van alle printers in de geselecteerde printergroep worden weergegeven. Elke kaart toont een ander soort prestatiegegevens. Meterkaarten zijn alleen zichtbaar voor beheerders.

De volgende meterkaarten zijn beschikbaar:

- **Printerstatussen:** deze meterkaart bevat een samenvatting van de printerstatussen van alle printers in de geselecteerde printergroep.
- **OEE-score:** deze meterkaart geeft een OEE-score (algehele efficiëntie apparaat) voor alle printers in de geselecteerde printergroep. De score wordt berekend op basis van de beschikbaarheid van de printer, de printerprestaties en de kwaliteit van de afgewerkte afdrukken. Eventuele verspillinginformatie over opdrachten is van invloed op de kwaliteitsscore. Voor meer informatie over opdrachtverspilling raadpleegt u [Informatie over opdrachtverspilling toevoegen](#).
- **Afdrukfrequentie:** deze meterkaart bevat een samenvatting van de huidige afdrukfrequentie ten opzichte van de doelfrequentie voor alle printers in de geselecteerde printergroep.

Printerkaarten

Een printerkaart is een deelvenster op het dashboard waarop de prestatiegegevens van een geregistreerde printer worden weergegeven. Elke kaart heeft een gekleurde kop met de naam van de printer. Voor samenvattingsgegevens kunt u de printerkaarten in de standaard, ingeklapte weergave bekijken. Voor gedetailleerde gegevens kunt u de weergave uitklappen. Raadpleeg [Gedetailleerde informatie over een printer bekijken](#) om de printerkaart in de uitgeklapte weergave te bekijken.

In de standaardweergave is de volgende informatie zichtbaar op elke printerkaart:

- Een grafische weergave van de printer
- De printerstatus
- Een notiepiëctogram, waarmee u informatie over de status van de printer kunt toevoegen
- Een doelmeter, die het aantal afdrukken ten opzichte van de doelaafdrukken laat zien
- Huidige opdracht
- Volgende opdracht

In de uitgeklapte weergave toont de printerkaart de volgende aanvullende informatie:

- Lade-informatie
- Status van verbruiksartikelen
- Vastgehouden opdrachten
- Huidige opdracht
- Volgende opdracht
- Voltooide opdrachten
- Actieve status

De beschikbare printerstatussen zijn:

- bezig met afdrukken
- Inactief
- bezig met opwarmen
- Onbekend
- Storing
- Waarschuwing
- Offline



Opmerking: Als de printernaam of de statusinformatie niet volledig wordt weergegeven op de printerkaart, wijst u de afgebroken tekst met de muiscursor aan. Als u de tekst aanwijst met de muiscursor, rolt de volledige naam over het scherm.

GEDETAILLEERDE INFORMATIE OVER EEN PRINTER BEKIJKEN

Als u gedetailleerde informatie over een printer wilt bekijken, kunt u de printerkaart uitklappen.

Een printerkaart uit- of inklappen:

1. Kies de printer waarover u gedetailleerde informatie wilt bekijken en wijs met de muiscursor een willekeurig gebied van de printerkaart aan, behalve de selecteerbare gebieden van de grafiek of de besturingselementen van de grafiek.

Er verschijnt een pictogram met vier naar buiten wijzende pijlen. Dit pictogram is het uitklappictogram.

2. Klik op het **uitklapp**ictogram.

De gedetailleerde informatie over de printer wordt weergegeven.

3. Als u een uitgeklapte printerkaart wilt inklappen, wijst u met de muiscursor een willekeurig gebied van de printerkaart aan, behalve de selecteerbare gebieden van de grafiek of de besturingselementen van de grafiek.

Er verschijnt een pictogram met vier naar binnen wijzende pijlen. Dit pictogram is het inklappictogram.

4. Klik op het **inklapp**ictogram.

De gedetailleerde informatie over de printer wordt verborgen.

GEGEVENS OVER TOTAAL AANTAL AFDrukKEN EN DOELAFDRUKKEN BEKIJKEN

Op de printerkaart kunt u wisselen tussen het totale aantal afdrukken en het percentage afdrukken per doel. Klik op een willekeurige plek in de ronde doelmeter op de printerkaart om de weergave te wisselen tussen het totale aantal afdrukken en het percentage afdrukken per doel.

PRINTERKAARTEN VERPLAATSEN

U kunt de volgorde waarin printerkaarten worden weergegeven op het dashboard wijzigen.

Een printerkaart verplaatsen op het dashboard:

1. Selecteer de weergave **Dashboard** in het hoofdmenu van de applicatie.
2. Selecteer een printerkaart.
3. Houd de muiscursor ingedrukt op de printerkaart.
4. Sleep de printerkaart naar de nieuwe plek en laat de muiscursor los.

De printerkaart blijft op de nieuwe plek staan. De weergave wordt automatisch opgeslagen.

EEN NOTATIE TOEVOEGEN AAN EEN PRINTERKAART

Als u meer informatie over de status van een printer wilt verstrekken, die niet automatisch wordt verkregen, kunt u een notitie aan de printerkaart toevoegen. Als de printer bijvoorbeeld buiten gebruik is wegens onderhoud, kunt u dit als reden opgeven bij de status. De voorgedefinieerde printerstatussen waarvoor notities mogelijk zijn: *Inactief*, *Storing*, *Onbekend* en *Offline*.



Opmerking: Notities kunnen alleen worden toegevoegd door beheerders en operateurs.

1. Selecteer de weergave **Dashboard** in het hoofdmenu van de applicatie.
2. Selecteer een printerkaart.
3. Klik op het notitiepictogram op de geselecteerde printerkaart.
4. Selecteer een van de volgende notities in het venster Notitie selecteren:
 - Tests
 - Onderhoud
 - Onderhoud - Kalibratie
 - Onderhoud - Instellingen
 - Onderhoud - Profilering
 - Onderhoud - Reparatie
 - Onderhoud - Verbruiksartikelen
 - Papierstoring verhelpen
 - Service
 - Kwaliteitscontrole
 - Beeldverwerking
 - Geen opdrachten
 - Software-upgrade
 - Buiten werking
 - Aangepast
5. Als u Aangepast hebt geselecteerd, typt u uw aangepaste notitie and klikt u vervolgens op **Opslaan**.

INFORMATIE OVER OPDRACHTVERSPILLING TOEVOEGEN

Voor een juiste berekening van de Algehele efficiëntie apparaat (OEE) kunt u informatie over opdrachtverspilling toevoegen. Het gaat hierbij om het aantal afwerkte vellen uit een opdracht dat onbruikbaar is.

Het aantal verspilde vellen van een opdracht toevoegen:

1. Selecteer de weergave **Dashboard** in het hoofdmenu van de applicatie.
2. Selecteer een printerkaart.

3. Klap de printerkaart uit. Voor meer informatie raadpleegt u [Gedetailleerde informatie over een printer bekijken](#).
4. Selecteer het tabblad **Voltooide opdrachten**.
5. Selecteer de gewenste voltooide opdracht en klik vervolgens op het pluspictogram.
Er verschijnt een tekstveld.
6. Typ het aantal verspilde vellen in het tekstveld.



Opmerking: Zorg dat het aantal verspilde vellen niet groter is dan het totale aantal afgedrukte drukvellen.

Als u de verspillinginformatie uit de OEE-berekening wilt verwijderen, klikt u op het minpictogram.

Tabel met printerinformatie

Als u zich aanmeldt als beheerder, kunt u informatie over elke printer bekijken in grafiekindeling. Klik op de pijl omhoog in het midden van het scherm om de tabel te bekijken. De tabel schuift omhoog vanaf de onderkant van het scherm. Klik op de pijl omlaag om de tabel te sluiten.

KOLOMMEN WEERGEVEN OF VERBERGEN

Kolommen weergeven of verbergen in de tabel met printerinformatie:

1. Meld u als beheerder aan bij Xerox® FreeFlow® Visie.
2. Selecteer de weergave **Dashboard** in het hoofdmenu van de applicatie.
3. Klik op de pijl omhoog middenonder in het scherm Dashboard om de tabel met printerinformatie weer te geven.

De tabel met printerinformatie schuift omhoog vanaf de onderkant van het scherm.

4. Houd een tabelkop twee seconden ingedrukt.
5. Schakel in het dialoogvenster Kolommen voor weergave selecteren het selectievakje in voor elke kolom die u in de tabel wilt laten weergeven.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op de pijl omlaag om de tabel met printerinformatie te sluiten.

Dashboard vernieuwen

Om te zorgen dat de meest recente op het scherm Dashboard verschijnt, moet u het dashboard regelmatig vernieuwen of toestaan dat Xerox® FreeFlow® Visie dit automatisch zelf vernieuwt.

Ga als volgt te werk om het dashboardscherm te vernieuwen:

1. Selecteer de weergave **Dashboard** in het hoofdmenu van de applicatie.

Het scherm Dashboard verschijnt.

2. Klik op het pictogram Vernieuwen naast het menu Tijdsbestek.

De gegevens worden vernieuwd.

Beheerfuncties

Dit hoofdstuk bevat:

| | |
|---------------------------------------|----|
| Historische gegevens analyseren | 22 |
| Beheer | 27 |

Historische gegevens analyseren

OVERZICHT SCHERM ANALYSEREN

Op het scherm Analyseren kunt u historische gegevens bekijken en analyseren. De enige gebruiker met toegang tot het scherm Analyseren is de beheerder.

Op het scherm **Analyseren** kunt u:

- Grafiekkarten toevoegen aan de weergave Analyseren



Opmerking: Maximaal 4 grafiekkarten kunnen tegelijkertijd worden toegevoegd.

- Grafieken per printer of per type bekijken
- Een datum- en tijdsbereik instellen voor de gegevens die in de grafiek moeten worden opgenomen
- Gegevens exporteren van alle printers, van een printergroep of van één printer
- Grafiekkarten verplaatsen
- Delen van een grafiek uitgebreider bekijken
- Eén grafiek configureren
- Grafieken afdrukken
- Het grafiektype voor een grafiekkart wijzigen
- De grafiekweergave opslaan
- Grafiekkarten verwijderen

Grafiekkarten uitklappen

Als u een uitgeklapte weergave van een geselecteerde grafiek wilt weergeven, kunt u elke grafiekkart uitklappen. Het nieuwe grafiekformaat wordt uitgeklapd tot het formaat van vier grafieken. Als u een grafiekkart wilt uitklappen, klikt u op een willekeurige plek in de grafiek, behalve op de selecteerbare delen van de grafiek of op de besturingselementen van de grafiek. Als u de kaart weer wilt terugzetten op het oorspronkelijke formaat, klikt u nogmaals op de plekken die hierboven beschreven staan voor het uitklappen van de grafiek.

Grafieken uitgebreider bekijken

Als u meer informatie wilt over een specifiek gedeelte van een grafiek, kunt u dat gedeelte uitgebreider bekijken. Door deze actie wordt de tijdsperiode gewijzigd. Als u een gedeelte uitgebreider wilt bekijken, klikt u op een van de selecteerbare gebieden van de grafieken.



Opmerking: Deze functie is van toepassing op afzonderlijke grafieken. Deze actie kan niet worden toegepast op alle grafieken samen.

GRAFIEKKAARTEN

Grafiekkarten zijn deelvensters op het scherm Analyseren waarop historische gegevens in grafiekindeling worden weergegeven. Elke grafiekkart geeft een grafiek weer met een titel, legenda en besturingselementen voor de grafiek. Na het maken van een grafiek kunt u:

- De grafiekgegevens exporteren in .csv- of .xml-indeling
- De grafiekgegevens afdrukken
- De instellingen voor de grafiek wijzigen
- Het grafiektype wijzigen, zodat u andere soorten gegevens kunt bekijken

De volgende grafiektypen zijn beschikbaar:

- Tijdlijn
- OEE

Een grafiek toevoegen aan het scherm Analyseren

U kunt maximaal vier grafiekkarten tegelijk bekijken op het scherm Analyseren.

Een grafiek toevoegen aan het scherm Analyseren:

1. Selecteer de weergave **Analyseren** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Analyseren verschijnt.
2. Op het scherm Analyseren verplaatst u de muis naar een leeg gebied en klikt u vervolgens op **+ Grafiek toevoegen**.
Het menu Beschikbare grafieken verschijnt.
3. Selecteer een van de volgende grafiektypen:
 - Tijdlijn
 - OEE
 Er verschijnt een grafiekkart voor de geselecteerde grafiek op het scherm Analyseren.


Een grafiekkart configureren

U kunt configureren welke informatie in elke grafiek wordt weergegeven, bijvoorbeeld de printers en het tijdsbestek.

Een grafiekkart configureren:

1. Selecteer de weergave **Analyseren** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Analyseren verschijnt.
2. Selecteer een grafiekkart. Klik op het instellingspictogram rechtsboven op de grafiekkart.
Het dialoogvenster Kaart configureren verschijnt. Het dialoogvenster bestaat uit opties die uniek zijn voor elk grafiektype:

3. Selecteer de gewenste instellingen.
4. Klik op **OK** om de grafiek bij te werken op basis van uw selecties.

 **Opmerking:** Als u de beschikbare besturingselementen voor gegevens in elke grafiek wilt bekijken, raadpleegt u de volgende tabel:

| GRAFIEK | LIJST MET KENMERKEN | TIJDSPE-RIODE | STATUS VAN AFDRUKKEN BUITEN WERKUREN | BESTURINGSELEMENTEN VOOR PRINTERGEGEVENS | | |
|----------|---------------------|---------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | ALLE PRINTERGEGEVENS GECOMBI-NEERD | PRINTERGROEPGEGEVENS GECOMBI-NEERD | INDIVIDUELE PRINTERGEGEVENS |
| Tijdlijn | Per printerstatus | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| OEE | Huidige prestaties | N.V.T. | Ja | Ja | N.V.T. | N.V.T. |

Het datumbereik en tijdsbestek voor grafieken instellen

U kunt een datumbereik en tijdsbestek instellen, waarbinnen u historische gegevens wilt laten weergeven. U kunt deze parameters voor alle grafieken instellen met behulp van de datum- en tijdfilters boven aan het scherm Analyseren of voor afzonderlijke grafieken met behulp van de besturingselementen op een grafiekaart.

1. Selecteer de weergave **Analyseren** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Analyseren verschijnt.
2. Kies een start- en einddatum uit de kalenderpictogrammen.
3. Stel het gewenste tijdsbestek in het veld Tijdsperiode in.
4. Klik op **OK**.

Gegevens exporteren naar .csv, XML of SQL

U kunt de gegevens van alle grafiekaarten samen exporteren via de optie **Gegevens exporteren**, of van één grafiek via de besturingselementen van de grafiek.

Gegevens exporteren naar .csv-, XML- of SQL-indeling:

1. Selecteer de weergave **Analyseren** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Analyseren verschijnt.

2. Gegevens exporteren:
 - Als u alle gegevens uit alle grafieken wilt exporteren, selecteert u **Gegevens exporteren**.
 - Als u de gegevens uit één grafiek wilt exporteren, klikt u op het pictogram **Exporteren** op de grafiekaart.

Het venster voor het exporteren van de gegevens verschijnt.
3. In het gedeelte Gegevensbereik selecteert u het gewenste gegevensbereik.
4. In het gedeelte Exportbestandsindeling selecteert u een van de volgende indelingen:
 - **CSV**
 - **XML**
 - **SQL**
5. Klik ter bevestiging op **Exporteren** of klik op **Annuleren** om de export te annuleren.

Een grafiekaart afdrukken

U kunt afzonderlijke grafiekaarten afdrukken.

1. Selecteer de weergave **Analyseren** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Analyseren verschijnt.
2. Klik boven op de grafiekaart op het pictogram **Afdrukken**.
Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt.
3. Als u de grafiekaart wilt afdrukken, volgt u de aanwijzingen in het dialoogvenster Afdrukken.

Het grafiektype wijzigen

U kunt het grafiektype wijzigen, zodat er een ander soort gegevens op de grafiekaart wordt weergegeven.

1. Selecteer de weergave **Analyseren** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Analyseren verschijnt.
2. Selecteer een grafiekaart. Klik op het grafiekpictogram rechtsboven op de grafiekaart.
Het menu Beschikbare grafieken verschijnt.
3. Selecteer een grafiektype in het menu Beschikbare grafieken.
De grafiekaart wordt bijgewerkt, zodat de gegevens van het nieuwe grafiektype worden weergegeven.

De weergave wijzigen en opslaan

Grafiekaarten verplaatsen

U kunt de volgorde waarin grafiekaarten worden weergegeven op het scherm Analyseren wijzigen.

Een grafiekaart naar een andere plek op het scherm Analyseren verplaatsen:

1. Selecteer de weergave **Analyseren** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Analyseren verschijnt.
2. Selecteer een grafiekaart.
3. Sleep de kaart met behulp van de muiscursor naar de nieuwe plek en zet de kaart neer.
De grafiekaart blijft op de nieuwe plek staan.

Weergaven van grafiekaarten opslaan

U kunt grafiekaarten, de bijbehorende instellingen en opmaak op het scherm Analyseren opslaan.

De weergave van de huidige grafiekaart opslaan:

1. Selecteer de weergave **Analyseren** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Analyseren verschijnt.
2. Selecteer het menu **Weergave**.
3. Klik op **Opslaan**.

Een grafiekaart verwijderen

U kunt desgewenst afzonderlijke grafiekaarten verwijderen.

1. Selecteer de weergave **Analyseren** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Analyseren verschijnt.
2. Selecteer de grafiekaart die u wilt verwijderen. Klik op het grafiekpictogram rechtsboven op de grafiekaart.
Het menu Beschikbare grafieken verschijnt.
3. Selecteer **Grafiek verwijderen**.
De grafiekaart wordt verwijderd uit de weergave Analyseren.

Beheer

OVERZICHT SCHERM BEHEER

Voor toegang tot het scherm Beheer moet u zich als beheerder aanmelden. Op het scherm Beheer kunt u gebruikers- en dienstinformatie, printers en printerregistratie, printer groepen en systeeminstellingen beheren.

In het scherm Beheer kunt u:

- Gebruikers en diensten beheren
- Productieschema's beheren
- Printers beheren
- Aanvullende printerinformatie bekijken
- Printer groepen beheren
- Systeem informatie beheren

GEBRUIKERS EN DIENSTEN

Op het tabblad Gebruikers en diensten kunt u nieuwe gebruikers toevoegen en bestaande gebruikers vergrendelen, bewerken en verwijderen.

Een gebruiker toevoegen

Een beheerder kan nieuwe gebruikers toevoegen. Gebruikers zijn ingedeeld in beheerders, operateurs en waarnemers. Om herstel van toegangs codes mogelijk te maken, geeft u voor elke gebruiker een e-mailadres op.



Opmerking: Deze methode voor het toevoegen van een gebruiker is alleen van toepassing als Xerox® FreeFlow® Visie is geconfigureerd voor lokale verificatie. Als Xerox® FreeFlow® Visie is geconfigureerd voor Windows®-verificatie, worden gebruikers automatisch toegevoegd als ze zich aanmelden met hun Windows-aanmeldingsgegevens.

Een nieuwe gebruiker toevoegen en de gebruiker toevoegen aan groepen en diensten:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Gebruikers en diensten**.
3. Klik op **Nieuwe gebruiker toevoegen**.
Het dialoogvenster Nieuwe gebruiker toevoegen verschijnt
4. Typ de gewenste gebruikersnaam in het veld Gebruikersnaam.
5. Als u de gebruiker aan een groep wilt toewijzen, selecteert u de gewenste groep in het menu Groep selecteren.
6. Als u de gebruiker aan een dienst wilt toewijzen, selecteert u de gewenste dienst in het menu Dienst selecteren.

7. Als u de dienst wilt bewerken, selecteert u **Diensten bewerken**.
Voor meer informatie raadpleegt u [Dienstinformatie bewerken](#).
8. Typ de toegangscode tweemaal in de velden Toegangscode.
Zorg dat de toegangscode voldoet aan de minimale beveiligingsstandaarden.
9. Als u de gebruiker toegang wilt geven of weigeren, selecteert u bij de wisseltoets Gebruikersvergrendeling de optie **Vergrendeld** of **Ontgrendeld**.
10. Klik op **OK**.

Gebruikersinformatie bewerken

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Gebruikers en diensten**.
3. Selecteer een gebruiker in de lijst met gebruikers en klik vervolgens op het potloodpictogram.
4. In het dialoogvenster Gebruiker bewerken kunt u de gebruikersnaam, gebruikersgroep en dienst wijzigen.
5. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.

Toegang tot Xerox® FreeFlow® Visie beperken en toestaan

U kunt Xerox® FreeFlow® Visie beperken voor bepaalde gebruikers.

Een gebruiker vergrendelen of ontgrendelen:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Gebruikers en diensten**.
3. Klik op **Nieuwe gebruiker toevoegen**.
Het dialoogvenster Nieuwe gebruiker toevoegen verschijnt
4. Selecteer een gebruiker in de lijst met gebruikers en klik vervolgens op het potloodpictogram.
5. Selecteer een optie bij de wisseltoets Gebruikersvergrendeling:
 - Als u de gebruiker de toegang tot Xerox® FreeFlow® Visie wilt ontzeggen, selecteert u **Vergrendeld**.
 - Als u de gebruiker toegang wilt verlenen tot Xerox® FreeFlow® Visie, selecteert u **Ontgrendeld**.
6. Klik op **OK**.

Een gebruiker verwijderen

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Gebruikers en diensten**.

3. Selecteer een gebruiker in de lijst met gebruikers en klik vervolgens op het prullenbakpictogram.
4. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.

Een dienst toevoegen

Een dienst toevoegen:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Gebruikers en diensten**.
3. Klik op **Diensten bewerken**.
Het dialoogvenster Diensten bewerken verschijnt.
4. Klik op **Nieuwe dienst toevoegen**.
5. Typ de gewenste dienstnaam in het veld Dienstnaam.
6. Stel de gewenste tijd in het veld Startdatum en Einddatum in.
7. In het veld Weekdagen schakelt u het selectievakje in voor de dagen van de week die van toepassing zijn op de dienst.
8. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan of klik op **Annuleren** om de wijzigingen te annuleren.

Dienstinformatie bewerken

Als u dienstinformatie wilt bewerken, doet u het volgende:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Gebruikers en diensten**.
3. Klik op **Diensten bewerken**.
Het dialoogvenster Diensten bewerken verschijnt.
4. Klik op het potloodpictogram in de kolom Acties bij de dienst die u wilt bewerken.
5. Bewerk zo nodig de informatie in de volgende velden.
 - Naam dienst
 - Startdatum en Einddatum
 - Weekdagen
6. Klik op **OK**.

Een dienst verwijderen

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Gebruikers en diensten**.
3. Klik op **Diensten bewerken**.
4. Selecteer een dienst in de lijst met diensten en klik vervolgens op het prullenbakpictogram.
5. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.
6. Klik op **Sluiten**.

PRODUCTIESCHEMA

Het geplande productieschema (PPS) wordt gedefinieerd als de tijdsduur waarbinnen de printer naar de verwachting van de beheerder actief zal zijn. U kunt het geplande productieschema gebruiken voor berekeningen van de productiviteit en de algehele efficiëntie van het apparaat (OOE). Voor juiste productiviteits- en OOE-berekeningen en bijbehorende grafieken moet de beheerder het geplande productieschema zo nauwkeurig mogelijk definiëren.

De beheerder kan het beschikbare standaard geplande productieschema accepteren en bewerken, of een aangepast productieschema maken. Alle printers die geen aangepast productieschema hebben gebruiken het standaard productieschema. Als een printer buiten het geplande productieschema werkt, dan worden de operator en de beheerder geïnformeerd over het ongeplande afdrukken. Wanneer een beheerder zich aanmeldt, verschijnen er opties voor het identificeren en beheren van de ontdekte ongeplande productietijd voor elke printer.

Een productieschema toevoegen

Een beheerder kan nieuwe productieschema's toevoegen.

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Productieschema's**.
3. Klik op **Schema toevoegen**.
Het dialoogvenster Schema toevoegen verschijnt.
4. Selecteer een optie bij Toevoegen:
 - **Handmatig**: met deze optie wordt een nieuw productieschema toegevoegd op basis van de parameters die u instelt.
 - Bij Schemanaam typt u een naam voor het productieschema.
 - Selecteer een Starttijd en een Eindtijd.
 - Bij Weekdagen selecteert u een of meer dagen voor het productieschema.

- Bij Printer(s) selecteren schakelt u het selectievakje in voor elke printer waarop u het productieschema wilt toepassen.
 - **Uit dienst (schema aan dienst koppelen):** met deze optie wordt een nieuw productieschema toegevoegd op basis van de instellingen van een dienst.
 - Bij Dienst selecteren selecteert u een dienst waarop het nieuwe productieschema moet worden gebaseerd.
 - Bij Schemanaam typt u een naam voor het productieschema.
 - Bij Printer(s) selecteren schakelt u het selectievakje in voor elke printer waarop u het productieschema wilt toepassen.
 - **Uit een ander schema kopiëren:** met deze optie wordt een nieuw productieschema toegevoegd op basis van de instellingen van een ander productieschema.
 - Bij Kopie van schema selecteren selecteert u in de lijst een productieschema waarop het nieuwe productieschema moet worden gebaseerd.
 - Schemanaam
 - Selecteer een Starttijd en een Eindtijd.
 - Bij Weekdagen selecteert u een of meer dagen voor het productieschema.
 - Bij Printer(s) selecteren schakelt u het selectievakje in voor elke printer waarop u het productieschema wilt toepassen.
5. Klik op **OK** om het nieuwe productieschema op te slaan.

Een productieschema bewerken

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Productieschema's**.
3. Klik op het potloodpictogram in de kolom Acties bij het productieschema dat u wilt bewerken.
4. Klik op **Ja** in het bevestigingsbericht.
5. Wijzig de informatie zo nodig in het dialoogvenster Schema bewerken.
Voor meer informatie raadpleegt u [Een productieschema toevoegen](#).
6. Klik op **OK**.

Het standaard productieschema opnieuw instellen

U kunt het standaard productieschema opnieuw instellen op maandag - vrijdag, 08:00 - 17:00 u.

Het standaard productieschema opnieuw instellen:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Productieschema's**.

3. Bij Standaardschema klikt u in de kolom Acties op het pictogram **Opnieuw instellen**. Het pictogram Opnieuw instellen bestaat uit twee schuine strepen.

Het standaard productieschema wordt opnieuw ingesteld op maandag - vrijdag, 08:00 - 17:00 u.

Een productieschema verwijderen

U kunt productieschema's die u hebt toegevoegd, ook weer verwijderen. U kunt het standaard productieschema niet verwijderen.

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Productieschema's**.
3. Zoek in de lijst naar het productieschema dat u wilt verwijderen. Klik in de kolom Acties op het pictogram **Verwijderen**.
4. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.

Ongepland afdrukken aan het productieschema toevoegen

U kunt ongeplande afdrukopdrachten aan uw productieschema's toevoegen. Xerox® FreeFlow® Visie berekent de ongeplande afdrukkopdrachten en slaat ze op. In de dashboard-weergave kunnen alle ongeplande afdrukgebeurtenissen worden weergegeven en kan de beheerder een reactie op elke instantie geven.

Een beslissing nemen voor een instantie van ongepland afdrukken:

1. Selecteer de weergave **Dashboard** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer een instantie van ongepland afdrukken uit de lijst **Ongepland afdrukken**.
Het scherm Ongepland afdrukken verschijnt.
3. Met de opties in het scherm Ongepland afdrukken kunt u:
 - Printervolume opslaan als een eenmalige gebeurtenis en de start- en eindtijd aanpassen.
 - Een nieuw productieschema toevoegen op basis van de weergegeven start- en eindtijd en de start- en eindtijd aanpassen.
 - De gebeurtenis en het afdrukvolume verwijderen.
4. Klik op **OK** om het ongepland afdrukken te bevestigen.

De beheerder dient ongeplande afdrukken frequent te controleren en een beslissing voor elke instantie van ongepland afdrukken te maken voor de meest volledige en betrouwbare informatie.

PRINTERS

Op het tabblad Printers kunt u:

- Printers toevoegen
- Printerinformatie bewerken
- Printers verbergen
- Printers verwijderen
- Gegevensverzameling voor printers uitstellen

Printers uit Xerox® FreeFlow® Core toevoegen

De instelling **Printers uit FreeFlow Core toevoegen** is beschikbaar voor Xerox® FreeFlow® Core versie 6.1 en later.

Als u printers uit Xerox® FreeFlow® Core wilt toevoegen, doet u het volgende:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Klik op **Printers uit FreeFlow Core toevoegen**.

Een van de volgende vensters verschijnt:

- Als Xerox® FreeFlow® Visie de printers met succes ophaalt, verschijnt het venster Ophalen van printers voltooid met daarop een bevestigingsbericht dat Alle FreeFlow Core-printers zijn opgehaald en geregistreerd.
 - Als Xerox® FreeFlow® Visie de printers niet kan ophalen verschijnt het venster Verbindingsfout FreeFlow Core met daarop een bevestigingsbericht: De FreeFlow Core-server niet is gevonden en de FreeFlow Core-printers kunnen niet opgehaald worden.
4. Klik op **Sluiten**.

Een printer handmatig toevoegen

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Klik op de toets **Printer toevoegen**.
4. Voer in het veld IP-adres DFE het IP-adres van de printserver in.

5. Selecteer een optie in het menu Communicationprotocol DFE:



Opmerking: Afhankelijk van het Communicationprotocol DFE dat u selecteert, verandert de informatie in het dialoogvenster Printer toevoegen.

- **Fiery API:** als u deze optie selecteert, verschijnen de volgende velden. Voer de gewenste informatie in.
 - Fiery-gebruikersnaam
 - Fiery-toegangscode
- **SNMP V1:** als u deze optie selecteert, verschijnt het volgende veld. Voer de gewenste informatie in.
 - Communitynaam lezen
- **SNMP V2:** als u deze optie selecteert, verschijnt het volgende veld. Voer de gewenste informatie in.
 - Communitynaam lezen
- **SNMP V3:** als u deze optie selecteert, verschijnen de volgende velden. Voer de gewenste informatie in.
 - Beveiligde gebruikersnaam
 - Verificatietype
 - Toegangscode gebruikersverificatie
 - Privacy-type
 - Privacy-toegangscode

6. Het Printermodel, DFE IP-adres en beoogde Productiviteitsdoel verschijnen. U kunt het Productiviteitsdoel aanpassen aan de specifieke productiviteitsdoelen van uw winkel.



Opmerking: Er bestaat geen garantie dat het berekende productiviteitsdoel overeenkomt met de locatie van elke gebruiker, workflow en hardwarespecificatie. Beheerders wordt aanbevolen om productiviteitsdoelen op te geven die passen bij de locatie en printerinstellingen.

7. Selecteer het gewenste Productiviteitsdoel, gemeten **Per uur** of **Per minuut**.
8. Typ een aangepaste naam voor de printer in het veld Aangepaste printernaam.
9. Typ het serienummer van de printer in het veld Serienummer.
10. Typ de fysieke locatie van de printer in het veld Locatie.
11. Klik op **OK**.

Aanvullende printerinformatie bekijken

U kunt aanvullende printerinformatie bekijken over elke printer die op het tabblad Printers staat vermeld.

Aanvullende informatie bekijken:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.

3. Wijs met de muiscursor een willekeurige plaats op de printerkaart aan, behalve de selecteerbare gebieden van de grafiek of de besturingselementen van de grafiek. De volgende aanvullende printerinformatie verschijnt:
 - Productnaam
 - Serienummer, indien beschikbaar
 - IP-adres DFE
 - Productiviteitsdoel

Printerinformatie bewerken

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Wijs met de muiscursor een willekeurige plaats op de printerkaart aan, behalve de selecteerbare gebieden van de grafiek of de besturingselementen van de grafiek.
4. Klik op het pictogram **Bewerken**.
5. Maak de benodigde wijzigingen en klik vervolgens op **OK**.



Opmerking: Voor meer informatie raadpleegt u [Een printer handmatig toevoegen](#).

Een printer verbergen

Als u een printer verbergt, blijft de gegevensverzameling ingeschakeld maar wordt de printer verborgen in de weergaven Dashboard en Analyseren.

Een printer verbergen:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Wijs met de muiscursor een willekeurige plaats op de printerkaart aan, behalve de selecteerbare gebieden van de grafiek of de besturingselementen van de grafiek.
4. Klik op het pictogram **Verbergen**.
5. Klik ter bevestiging op **Verbergen**.

Gegevensverzameling voor een printer uitstellen

Als u de gegevensverzameling voor een printer uitstelt, wordt de gegevensverzameling uitgeschakeld maar is de printer wel zichtbaar in de weergaven Dashboard en Analyseren.

Gegevensverzameling voor een printer uitstellen:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Wijs met de muiscursor een willekeurige plaats op de printerkaart aan, behalve de selecteerbare gebieden van de grafiek of de besturingselementen van de grafiek.
4. Klik op het pictogram **Uitstellen**.
5. Klik ter bevestiging op **Uitstellen**.

Een printer verwijderen

Een printer verwijderen:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printers**.
3. Wijs met de muiscursor een selecteerbare gebied van de grafiek van de printerkaart aan en klik vervolgens op het prullenbakpictogram.



Opmerking: Voordat u verdergaat met verwijderen, verschijnt er een bericht waarin u wordt gevraagd om een back-up te maken van alle historische gegevens.

4. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.

PRINTERGROEPEN

Een printergroep is een specifieke set printers die door een printergroepnaam wordt gedefinieerd. Printergruppen zijn handig voor het uitfilteren van printers die de gebruiker niet wilt zien. Op het tabblad Printergruppen kunt u printergruppen definiëren, elke groep een naam geven en printers toevoegen of verwijderen. Een printer kan lid zijn van meerdere printergruppen. Na het definiëren van een printergroep wordt de printergroep voor alle gebruikers weergegeven in het selectiemenu Printergroep in de weergave Dashboard. Printergruppen kunnen worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd door beheerders.

Een printergroep toevoegen

Een printergroep toevoegen:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printergruppen**.
3. Klik op **+ Groep toevoegen**.
Het venster Groep toevoegen verschijnt.
4. Typ een naam voor de printergroep in het veld Groepsnaam invoeren.

5. Klik op **OK**.

Printers toevoegen aan een printergroep

Een of meer printers toevoegen aan een printergroep:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printergroepen**.
3. Selecteer de printergroep waaraan u een printer wilt toevoegen en klik vervolgens op **Printer aan groep toevoegen**.
4. Selecteer een optie:
 - **Bestaande printers toevoegen**
 - **Nieuwe printer toevoegen**
5. Vul de gewenste velden in het weergegeven dialoogvenster in.



Opmerking: Voor meer informatie over het toevoegen van een nieuwe printer raadpleegt u [Een printer handmatig toevoegen](#).

6. Klik op **Toevoegen**.


Een printer uit een printergroep verwijderen

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printergroepen**.
3. Wijs met de muiscursor een willekeurige plaats op de printerkaart aan, behalve de selecteerbare gebieden van de grafiek of de besturingselementen van de grafiek.
4. Klik op het pictogram **Verwijderen (X)**.
5. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.

De naam van de printergroep wijzigen

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printergroepen**.
3. Klik op het pictogram **Bewerken**.
4. Wijzig de naam van de printergroep naar wens.
5. Klik op **OK**.

Een printergroep verwijderen

 Opmerking: Als u een printergroep verwijdert, worden de printers in de printergroep niet verwijderd.

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Printergroepen**.
3. Klik op het pictogram **Verwijderen**.
4. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.

SYSTEEM


Op het tabblad Systeem kunt u systeeminformatie beheren, zoals de pollfrequentie van de printer, de automatische afmeldtijd, het verwijderen van gegevens uit de database en de softwarelicentie.

De pollfrequentie van de printer wijzigen

De pollfrequentie van de printer bepaalt hoe vaak Xerox® FreeFlow® Visie de printer om juiste gegevens vraagt.

De pollfrequentie van de printer wijzigen:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Systeem**.
3. Stel in het gedeelte Pollfrequentie printer de frequentie in seconden en minuten (tussen 5 seconden–10 minuten) als volgt in:
 - Als u de waarde wilt verlagen, klikt u op het minpictogram.
 - Als u de waarde wilt verhogen, klikt u op het pluspictogram.

 Opmerking: Zorg dat de pollfrequentie van de printer hoger is dan de weergegeven minimale pollfrequentie en lager dan de weergegeven maximale pollfrequentie. Als de pollfrequentie onjuist is, verschijnt het volgende waarschuwingsbericht: *Er worden geen gegevens verzameld tussen het pollen van printers. Dit resulteert bij een lagere pollfrequentie in grotere leemten in de printergegevens.*

Automatische afmeldtijd wijzigen

U kunt het systeem zodanig instellen dat een gebruiker automatisch wordt afgemeld dat een bepaalde periode van inactiviteit.

De duur van de inactiviteit instellen, waarna automatisch wordt afgemeld:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.

2. Selecteer het tabblad **Systeem**.
3. Stel in het gedeelte Automatisch afmelden inschakelen de afmeldtijd in minuten en uren (van 2 minuten–99 uur) als volgt in:
 - Als u de afmeldtijd wilt verkorten, klikt u op het minpictogram.
 - Als u de afmeldtijd wilt verlengen, klikt u op het pluspictogram.



Opmerking: Zorg dat de automatisch afmeldtijd langer is dan de weergegeven minimale duur en korter dan de weergegeven maximale duur. Anders wordt de duur opnieuw ingesteld op 0 : 00 door het systeem.

Gegevens uit de database verwijderen

U kunt gegevens uit de database verwijderen wanneer de capaciteit van de database de maximumcapaciteit nadert. De beheerder kan de capaciteit van de gegevensset bewaken in het menu Systeem. Als het databasegebruik meer dan 90% van de maximumcapaciteit is, dan ontvangt de beheerder een visuele waarschuwing over het probleem.

Voer de volgende stappen uit om ruimte vrij te maken in de database:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.
2. Selecteer het tabblad **Systeem**.
 - Klik in het gedeelte Databasecapaciteit op de toets **Gegevens verwijderen**.
3. Selecteer het tijdsbereik voor **Gegevensverwijdering**.
 - Verwijder alle gegevens vóór een opgegeven datum of
 - Verwijder alle gegevens binnen een opgegeven bereik
4. Selecteer de grootte van de gegevens in het geselecteerde tijdsbereik dat u wilt verwijderen.
5. Klik op de toets **Verwijderen**.
6. Klik op **Verwijderen** om het verwijderen van gegevens uit de database te bevestigen.

Gegevens over de softwarelicentie bekijken



Opmerking: Als de software volgens de planning binnen 30 dagen verloopt, wordt op het tabblad Systeem van de weergave Beheer het aanstaande verloop van de licentie aangegeven.

Gegevens over de Xerox® FreeFlow® Visie-softwarelicentie bekijken:

1. Selecteer de weergave **Beheer** in het hoofdmenu van de applicatie.
Het scherm Beheer verschijnt.

2. Selecteer het tabblad **Systeem**.

In het gedeelte Softwarelicentie wordt de volgende informatie weergegeven:

- Licentiestatus
- Licentieverloopdatum
- Dagen tot verloopdatum
- Productnaam
- Versie
- Host-ID

