Software Xerox® FreeFlow® VI Explorer

Guía del usuario



© 2023 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox®, FreeFlow® y VIPP® son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países. También se reconocen las siguientes marcas comerciales de otras empresas:

Adobe®, el logotipo de Adobe, Acrobat®, el logotipo de Acrobat, Acrobat Reader®, Distiller®, Adobe PDF JobReady™, InDesign®, PostScript® y el logotipo de PostScript son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o otros países. Todas las instancias del nombre PostScript que aparecen en el texto hacen referencia al lenguaje PostScript según lo define Adobe Systems Incorporated, a menos que se indique lo contrario. El nombre PostScript también se usa como marca comercial de producto para la implementación de Adobe Systems del intérprete de lenguaje PostScript y otros productos de Adobe. Copyright 1987-2021 Adobe Systems Incorporated y sus licenciatarios. Reservados todos los derechos. Incluye las bibliotecas PDF de Adobe® y la tecnología Adobe Normalizer.

Intel®, Pentium®, Centrino® y Xeon® son marcas comerciales registradas de Intel Corporation. Intel Core™ Duo es una marca comercial de Intel Corporation

Intelligent Mail® es una marca comercial registrada de United States Postal Service.

Macintosh®, Mac®, OS X® y macOS® son marcas comerciales registradas de Apple, Inc., registradas en los Estados Unidos y otros países. Los elementos de la Documentación técnica para el usuario de Apple se utilizan con permiso de Apple, Inc.

TIFF® es una marca comercial registrada de Aldus Corporation.

Windows®, Windows® 10, Windows® 11, Windows Server® 2016, Windows Server® 2019, Windows Server® 2022 e Internet Explorer son marcas comerciales de Microsoft Corporation; Microsoft® y MS-DOS® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Todos los otros nombres de productos y servicios mencionados en esta publicación son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas empresas. Se usan en esta publicación en beneficio de esas empresas y no cumplen la función de demostrar respaldo u otro tipo de afiliación con la publicación.

Las empresas, nombres y datos usados en los ejemplos son ficticios, a menos que se indique lo contrario.

Si bien este material se ha preparado con gran cuidado, Xerox Corporation no acepta ningún tipo de responsabilidad como consecuencia de inexactitudes u omisiones.

Este documento se modifica periódicamente. Las modificaciones, inexactitudes técnicas y errores tipográficos se corregirán en ediciones subsiguientes.

Producido en los Estados Unidos de América.

BR38583

Tabla de contenido

Instalación del software freeflow VI Explorer	5
·	
Introducción	
Descarga del programa	
Descarga de fuentes de código de barras e Impresión especializada	
Requisitos del sistema	
Impresión de prueba	
Actualización de la información	10
Instrucciones de instalación	11
Licencia	12
Instalación de la licencia	12
Descripción general del programa	15
Foro de clientes de VI Suite	16
Uso de VI Explorer y la GUI	17
Componentes de la ventana	18
Barra de título	18
Barra de menús	
Cuadros de lista y botones de la barra de herramientas	
Sección de visualización gráfica	
Barra de estado y barra de herramientas inferiores	
Opciones del menú	
Menú Archivo	
Menú Ayudα	43
VI Explorer Watched Folders Client	45
Elementos de la ventana	46
Barra de título	46
Barra de menús	
Lista de carpetas inspeccionadas o carpetas de salida	
Área de detalles de la carpeta inspeccionada y la carpeta de salida	
Área de estado	
Botones de función	
Comprobación de archivo preparado	50

Tabla de contenido

Instalación del software FreeFlow VI Explorer

Este capítulo incluye:

Introducción	6
Requisitos del sistema	7
Impresión de prueba	9
Actualización de la información	
Instrucciones de instalación	11
Licencia	12

FreeFlow VI Explorer puede estar incluido en la distribución del software FreeFlow VI Compose. Si no lo estuviera, realice el pedido de software a su vendedor de Xerox.

Después de recibir el archivo de licencia, siga las instrucciones de Licencia para instalarla y activarla.

Además de proporcionar información general sobre el proceso de descarga en Introducción, esta sección del documento describe:

- Requisitos del sistema
- Impresión de prueba
- Actualizar la información
- Instrucciones de instalación
- Licencia

Realice una copia de seguridad de archivos personalizados

Antes de actualizar o desinstalar el software, haga una copia de seguridad de los archivos personalizados para su uso en el futuro.

Las actualizaciones están disponibles como instalaciones completas

La instalación de cualquier actualización de software de FreeFlow VI Suite 18.0.0 sustituye a cualquier versión anterior del software. La instalación de los componentes de VI Suite requiere privilegios de administrador.



Nota: Se ha cambiado el programa instalador de la versión 18.0.0 de VI Explorer. Antes de instalar VI Explorer versión 18.0.0 o posterior, debe desinstalar manualmente cualquier versión anterior a la 18.0.0.

Antes de actualizar una instalación, detenga los productos activos.

Antes de actualizar una instalación, detenga los productos activos, como el software FreeFlow VI eCompose o los servicios del software VI eCompose.

Introducción

Antes de empezar, descargue el software del sitio web de Xerox. Las instrucciones para su descarga se proporcionan aquí. Después de descargar los archivos correspondientes, siga las instrucciones de instalación.

DESCARGA DEL PROGRAMA

Para descargar FreeFlow VI Explorer electrónicamente, vaya a www.xerox.com/support y seleccione Software& Platforms (Software y Plataformas). Seleccione FreeFlow > FreeFlow Variable Information Suite y, a continuación, Software and Solutions (Software y Soluciones). Si es necesario para ver en pantalla el archivo del instalador correcto, seleccione el tipo de sistema operativo adecuado de su plataforma destino y, a continuación, descargue el archivo del instalador de FreeFlow VI Explorer.

El software no tiene periodo de prueba. Para obtener el archivo de licencia, compre el kit de licencia de VI Explorer.

DESCARGA DE FUENTES DE CÓDIGO DE BARRAS E IMPRESIÓN ESPECIALIZADA

Para descargar las fuentes de impresión especializada y de códigos de barras, vaya a www.xerox.com/support, y seleccione Software & Platforms (Software y Plataformas) > FreeFlow > FreeFlow Variable Information Suite > Software and Solutions (Software y Soluciones).



Nota: Al descargar las fuentes, revise y acepte el Acuerdo de licencia para el usuario final. Si no acepta el Acuerdo de licencia para el usuario final, el programa abandonará la página de descarga de fuentes.

Requisitos del sistema

FreeFlow VI Explorer (VIE) es una herramienta basada en Windows que se utiliza para ver aplicaciones VIPP®. Permite abrir cualquier aplicación VIPP® y examinar las páginas. VIE procesa la aplicación VIPP® en pantalla utilizando el mismo intérprete VI Compose que utiliza la impresora y de este modo se asegura que lo que se ve en pantalla es lo que se imprimirá en el dispositivo de impresión de destino. Por esta razón, cuando se actualiza un componente de VI Suite se recomienda actualizar todos los componentes de la misma versión y revisión/nivel de Service Pack. VI Explorer proporciona otras funciones, como la información de datos demográficos en el archivo visualizado, y puede llevar a cabo la normalización de VIPP®. La Normalización de VIPP® es un proceso utilizado para hacer que VIPP® sea independiente de la página para aprovechar las impresoras con capacidad PPR.

VI Explorer se puede instalar en un PC con Windows de 64 bits. Admite la virtualización. Cuando se utiliza la virtualización, cada nodo debe tener su propia dirección MAC para activar la licencia del producto. Xerox sí proporciona asistencia para el software VI Explorer, pero no proporciona asistencia para la configuración de los sistemas virtuales.

Los requisitos de software y hardware mínimos son:

- Windows® 10, Windows® 11, Windows Server® 2016, Windows Server® 2019 y Windows Server® 2022, solo plataforma de 64 bits
- 4 GB de RAM
- Unidad de disco duro de 20 GB
- Acceso a Internet para activar la licencia

Controladores de varios procesadores (DFE) como usuarios de CiPress PS RIP:

La arquitectura de dispositivos FFPS CiPress y de sistemas similares de varios procesadores requiere el envío de archivos independientes de las páginas al controlador. Para gestionar esta circunstancia, el software de VI Compose en CiPress ha sido modificado para normalizar según VIPP® un archivo de VI Project Container antes de transferirlo para su impresión.

El proceso de normalización de VIPP® puede tardar mucho tiempo en imprimir la aplicación. Una alternativa a la normalización de VIPP® en línea es utilizar la opción de Normalización de VIPP® de FreeFlow VI Explorer. La opción de normalización de VIPP® de FreeFlow VI Explorer permite realizar la normalización de VIPP® fuera del controlador. Después de realizar la normalización de VIPP® del archivo VIPP®, se puede enviar al controlador.

Cuando se editan los comandos DRAW disponibles en el PC con Windows se recomiendan las siguientes opciones de color y resolución en pantalla mínimas:

- Configure una resolución de pantalla de al menos 1024 x 768 en el área del escritorio. Se prefiere la resolución más alta.
- Configure la paleta de colores a 256 colores o superior
- Configure el tamaño de la fuente como Fuentes pequeñas o Fuentes grandes



Precaución: Una resolución más baja puede producir resultados inesperados.

Líneas o caracteres de menos de 1 punto

Si utiliza líneas o caracteres de menos de 1 punto en VI Explorer, quizá sea necesario utilizar las opciones de

Instalación del software FreeFlow VI Explorer

zoom para ver las líneas o los caracteres mostrados en la pantalla.

Selección de objetos

No hay objetos para seleccionar en las ventanas de la GUI. Algunas zonas activas no están disponibles.

Impresión de prueba

VI Explorer puede utilizar cualquier dispositivo de impresión PostScript disponible en el panel de impresoras de Windows para imprimir páginas de prueba de la aplicación. Sin una licencia para dicha impresora, solo podrá imprimir un máximo de 10 páginas de impresión de prueba. Si dispone de una licencia para dicho dispositivo, no hay límite. Para asignar la licencia a dicho dispositivo, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.



Nota: La versión de FreeFlow VI Compose instalada en la impresora PostScript debe ser la misma, o superior, que la versión de VI Compose incluida en la versión de VI Explorer.

Actualización de la información

Si tiene una instalación anterior de VI Explorer y ha personalizado los archivos de instalación, por ejemplo, ha realizado cambios en el archivo xgf.def de xgfdos.run, se recomienda imprimir o copiar dichos archivos. Tras la actualización, puede volver a incorporar los cambios de personalización.

Instrucciones de instalación

Para obtener las instrucciones de descarga de software, consulte Descarga del programa. Puede descargar los archivos ZIP del paquete de servicios desde la misma ubicación. Instale el software de paquete de servicios sobre el software base.



Nota: Se necesitan las credenciales de administrador del sistema para instalar el software.

- 1. Para instalar el software, extraiga el archivo ZIP.
- 2. Haga doble clic en el archivo **XeroxFreeFlowVIExplorer-18.n.n.exe**. Instale el software en el dispositivo local. Siga los mensajes en pantalla.

La ruta prefijada de instalación de software puede ser C:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\vvie-wer. El usuario puede cambiar la ruta prefijada de instalación según convenga. La carpeta de visualización contiene los archivos de programa, archivos de ayuda, bibliotecas del asistente, los formularios de muestra e imágenes. Se agrega una entrada de FreeFlow VI Explorer en el menú Inicio de Windows. Si la máquina tiene instalada una versión de FreeFlow VI Explorer anterior a la 18.0.0, desinstale la versión anterior antes de instalar la versión 18.0.0 o posterior. Cuando se actualiza la versión 18.0.0 o una posterior, el instalador le pide que desinstala la versión anterior antes de comenzar la instalación.

Licencia

El software VI Explorer requiere un archivo de licencia de producción para que pueda funcionar. No hay ningún periodo de prueba con el software VI Explorer.



Nota: La capacidad para acceder a VIE de forma remota a través de Servicios de terminal está disponible una vez activado el archivo de licencia. Asegúrese de solicitar esta capacidad cuando compre la licencia.

INSTALACIÓN DE LA LICENCIA

Para abrir el panel de licencias de FreeFlow VI Explorer, haga clic en **Ayuda > Instalar/Actualizar licencia de software**. Este panel permite el acceso a la información sobre la licencia instalada y dos opciones de licencia exclusivas. Use el panel para elegir la opción adecuada para su ubicación.

Opciones del panel de licencia:

Información de licencia

Este panel incluye:

TIPO DE LICENCIA	
Días restantes	Cantidad de días hasta que caduque la licencia actual.
ID del host de la licencia	VIE encuentra y muestra esta información desde su PC. Si se ha cargado una licencia correcta, mostrará la ID del host utilizada por la licencia.
Versión del producto	La versión instalada del software VIE.

Si ha obtenido un archivo de licencia

Use esta opción cuando haya recibido un archivo de licencia. dat a través del correo electrónico. Cuando reciba el archivo, guárdelo en un lugar seguro y accesible de su PC.

Para obtener más instrucciones, consulte Uso de la opción Cargar licencia.

Si tiene una clave de activación

La información de este panel está dirigida a usuarios que hayan recibido una clave de activación de software como parte de su kit de licencia de software para VIE.

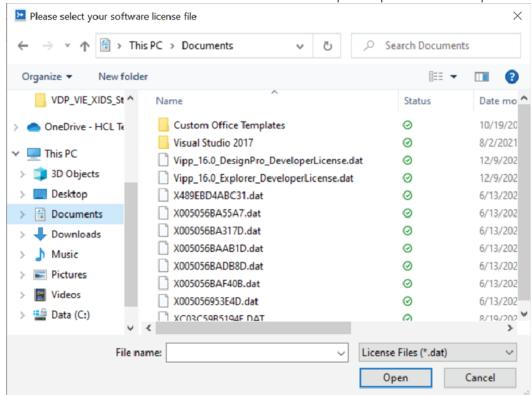
Si no tiene un kit de licencia y está en una ubicación que requiere esta opción, póngase en contacto con un vendedor de Xerox para comprar el kit de licencia del software de VI Explorer. Una vez que se ha procesado el pedido, se enviará un kit que contiene la Clave de activación de software y el Número de serie (si se proporciona) a la ubicación del cliente.

Para obtener más instrucciones, consulte Uso de la opción Clave de activación.

Uso de la opción Cargar licencia

Para activar la licencia de VI Explorer usando un archivo de licencia:

1. Seleccione la opción Cargar licencia.



2. Navegue hasta la ubicación del archivo de licencia, selecciónelo y haga clic en **Aceptar**. Se instala la licencia. La información de la licencia nueva se muestra en la parte superior derecha del panel de licencia.

3. Para activar la licencia, seleccione **Aceptar**.

Uso de la opción Clave de activación



Nota: Para actualizaciones futuras y asistencia técnica, guarde la clave de activación del software y el número de serie (si se proporciona) en una ubicación segura.

Si tiene la clave de activación de software, puede usar el proceso de registro de licencia automático:

- 1. Para la ID del host de la licencia, elija una de las ID del host del sistema disponibles. Se recomienda la opción predeterminada.
- Nota: Si falla el proceso de licencia automático, antes de ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica de Xerox, debe tener disponibles la cadena de ID del host del sistema de hardware y la clave de activación del software.
- 2. Introduzca el número de serie del dispositivo donde se instaló el software.
- 3. Introduzca la clave de activación del software en el área proporcionada y haga clic en el botón Activar.
- 4. El Servidor de licencias de Xerox muestra un formulario solicitando información adicional. Rellene el formulario conforme a lo solicitado y seleccione **Aceptar**. La información y la clave de activación de software son enviadas al Servidor de licencias de Xerox para validar la solicitud de licencia.

- 5. Si se requiere información adicional, aparecerá una pantalla nueva que le solicitará información adicional. Complete la información requerida y seleccione **Aceptar**.
- 6. El Servidor de licencias de Xerox validará la información.
 - Si la información suministrada coincide con los registros de Xerox, el servidor activará la licencia.
 - Si la información suministrada no coincide con los registros de Xerox, el servidor mostrará un código de error. Si se genera un código de error y requiere ayuda, informe a su representante de Xerox local.

Si la información que se introduce es válida, se genera un archivo de licencia y se carga en el sistema. Los detalles de la licencia se muestran en el área de Información de licencia de la pantalla Licencia. Para aplicar la licencia, haga clic en el botón **Aceptar**. La licencia se aplica.

Si falla el proceso de licencia automático, para obtener asistencia, contacto con el Servicio de asistencia técnica de Xerox. Asegúrese de que tiene la ID del host de la estación de trabajo y el kit de activación del software. Si solicita más asistencia, se le puede enviar un archivo de licencia por correo electrónico. Si recibe una licencia por correo electrónico, puede activarla manualmente.



Nota: Si no pudo conectarse al servidor de licencias usando el método anterior, puede ir a un dispositivo conectado a Internet e iniciar sesión en el portal usando esta URL: https://www.xeroxlicensing.xerox.com/activation.

Introduzca la clave de activación y siga las instrucciones de la pantalla. Necesitará conocer el ID del host del sistema del PC donde se ha instalado VIE. Se le enviará un archivo de licencia por correo electrónico. Mueva el archivo de licencia a una ubicación segura del sistema VIE. Para instalar la licencia, utilice la opción Cargar licencia.

Descripción general del programa

Este capítulo incluye:

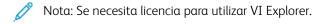
Foro de	clientes	de V	/I Suite		16
---------	----------	------	----------	--	----

Esta guía del usuario está diseñada para proporcionar información acerca de cómo utilizar Variable Information Explorer (VIE).

VI Explorer es un programa de GUI diseñado para que los usuarios puedan obtener una vista previa y verificar los trabajos y los proyectos de VI y acceder con facilidad a los servicios de Normalización y Datos demográficos y modificar los archivos PDF existentes con EPS incrustado.

VI Explorer:

- Permite ver y obtener una vista previa de los trabajos VIPP®.
- Permite a los operadores de impresora identificar los recursos que puede necesitar un trabajo utilizando los datos demográficos.
- Permite a los operadores de impresora dividir el trabajo generando una versión del trabajo independiente de la página a través de los servicios de normalización.
- Integra los datos demográficos y la normalización en un flujo de trabajo gracias a la compatibilidad de las carpetas inspeccionadas con Normalization/Demographics que se suministra con VIE.
- Permite a los usuarios modificar los archivos PDF con EPS incrustado y utilizar el archivo por lotes proporcionado para activar un proceso automatizado para incrustar información EPS en archivos PDF.



Para obtener más información, consulte Impresión de prueba.

Para revisar los servicios de datos demográficos y normalización, consulte la sección *Servicios de VI Compose* de la *Guía del usuario de VI Compose*.

Para revisar la información básica acerca de VI Compose y el lenguaje VIPP®, consulte las secciones correspondientes en la *Documentación de FreeFlow Variable Information Suite*:

- Sección de introducción a VIPP y VI Compose ® en la Guía del usuario de FreeFlow VI Compose
- Sección de flujos de datos VIPP® en la Guía del usuario de FreeFlow VI Compose
- Sección de recursos de VIPP® en la Guía del usuario de FreeFlow VI Compose
- Sección de comandos VIPP® en el Manual de referencia del lenguaje de VIPP®
- La Guía del usuario de FreeFlow VIDesign Pro contiene información básica útil.

Foro de clientes de VI Suite

Xerox proporciona un foro de asistencia técnica a la comunidad. El foro de clientes de VI Suite ahora es parte de un foro de asistencia más grande, que le permite publicar y revisar información acerca de los productos y servicios de Xerox desde una sola ubicación. Para iniciar sesión en la comunidad del foro de clientes, vaya a http://VIPPsupport.xerox.com.

Uso de VI Explorer y la GUI

Este capítulo incluye:

Componentes de la ventana	18
Opciones del menú	25

La ventana de VI Explorer proporciona una vista previa gráfica de los proyectos y trabajos de VI seleccionados y las herramientas de la GUI utilizadas para prepararlos. VI Explorer incluye varias herramientas que facilitan el acceso a los servicios de Normalización y Datos demográficos.

Cada una de las opciones de menú y los elementos de la GUI se describen en estas secciones:

- Componentes de la ventana
- Opciones del menú

Componentes de la ventana

La ventana de VI Explorer consta de los siguientes componentes básicos:

- Barra de título
- Barra de menús
- Cuadros de lista y botones de la barra de herramientas
- Sección de representación gráfica
- Barra de estado y barra de herramientas inferiores



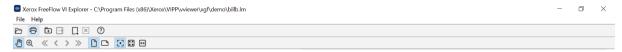
Estos componentes se encuentran en la parte superior de la pantalla de VI Explorer:

- Barra de título
- Barra de menús
- Cuadros de lista y botones de la barra de herramientas

BARRA DE TÍTULO

La barra de títulos proporciona esta información:

- Nombre del producto
- Nombre de la carpeta
- Nombre del proyecto



Cuando se abre un proyecto, en la barra de títulos se muestra el nombre de la carpeta y del proyecto, por ejemplo: Carpeta: xerox/Proyecto: goljob. Cuando se trabaja en un solo recurso, se muestra el nombre del recurso, por ejemplo: [C:\Program Files (x86) \Xerox\VIPP\xgfc\xerox\goljob \bill.frm].

Además del título del producto, en la barra de títulos figuran los botones estándar de Windows, que se utilizan para controlar el tamaño de la ventana de VI Explorer en el escritorio y para cerrar el programa.

BARRA DE MENÚS

Cuando se accede a la ventana VI Explorer, la barra de menús aparece junto a la parte superior de la ventana.

Los menús desplegables disponibles en la barra de menús son:

- Menú Archivo
- Menú Ayuda
- Indicador de actividad

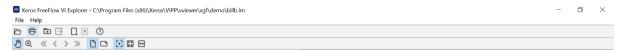
Las descripciones de las opciones de menú se pueden encontrar en Opciones del menú.

Indicador de actividad

El indicador de actividad sirve para determinar si VI Explorer sigue realizando la operación solicitada. Cuando se lleva a cabo un procesamiento VIPP® extenso, como copiar un archivo grande o una operación de búsqueda, los engranajes del indicador de actividad giran.

CUADROS DE LISTA Y BOTONES DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS

Utilice los botones de la barra de herramientas de la ventana de VI Explorer para realizar distintas tareas relacionadas con operaciones de archivos, visualización de archivos y Ayuda.



En esta sección se describe la función de cada botón o cuadro de lista disponible en la barra de herramientas, empezando por el primer botón situado más a la izquierda.



Nota: La información sobre herramientas de Windows está habilitada en cada botón y cuadro de lista que aparece en todas las barras de herramientas de VI Explorer. La información de ventanas emergentes permite identificar rápidamente cada una de las funciones disponibles.

Abrir proyecto o aplicación VIPP®

Este botón permite abrir y ver una aplicación VIPP® existente, después podrá aplicar los servicios de Datos demográficos y Normalización opcionales.

Al seleccionar este botón, aparece la ventana Elija el archivo que desea cargar. Utilice esta ventana para seleccionar una aplicación VIPP® existente. Cuando se accede a esta ventana por primera vez, en el campo "Buscar en" se muestra el nombre del último directorio desde el que se cargó un archivo. Si es la primera vez

que carga un archivo después de la instalación, el valor predeterminado que aparece en el campo "Buscar en" cambia a la carpeta del archivo de VI Explorer que se cargó en el sistema cuando se instaló VI Explorer.

Impresión de prueba

Este botón permite imprimir un trabajo para comprobar la salida impresa. Esta opción está pensada para revisar la salida de una aplicación en la impresión de tiradas cortas. Use esta opción solamente con una impresora PostScript. Esta opción es la misma que **Archivo > Impresión de prueba**, descrita con más detalle en Impresión de prueba.

Crear VI Project desde la aplicación cargada actualmente

Utilice este botón si tiene una aplicación que se creó con una versión anterior de VI Compose (VI Interpreter) y desea crear un proyecto para dicha aplicación. Este botón le permitirá crear un directorio de proyecto para la aplicación, copiar en el directorio del proyecto los recursos asociados de la ubicación anterior y crear un archivo de VI Project (un archivo con la extensión .vpf). Una vez creado el archivo .vpf, VI Explorer cargará automáticamente el nuevo archivo creado en la ventana de VI Explorer.

Exportar VI Project Container

Utilice este botón para crear un archivo de almacenamiento comprimido desde el VI Project cargado actualmente. A continuación, el archivo de almacenamiento comprimido puede utilizarse para tareas de implementación y archivado o para adjuntar archivos a un mensaje de correo electrónico.

Cuando se selecciona esta opción, la ventana "Seleccione el destino de la exportación" permite especificar el directorio y el nombre de archivo que se utilizará para el archivo de almacenamiento que se creará. Una vez especificado el directorio y el nombre de archivo, y seleccionado **Guardar**, VI Explorer crea el archivo de almacenamiento comprimido. El archivo de almacenamiento comprimido tendrá la extensión de archivo .vpc.

Reenviar aplicación VIPP®

Utilice este botón para reenviar una aplicación VIPP® para su procesamiento.

Detener

Este botón se activa durante las funciones de procesamiento de la aplicación, se utiliza para detener la acción en curso.

Ayuda

Utilice este botón para acceder a la opción de ayuda de VI Explorer. Cuando está abierta la Ayuda, utilice las pestañas Contenido, Índice y Buscar para localizar la información de ayuda.

Herramienta de mano

Utilice esta herramienta para mover, o ampliar, la imagen mostrada en la sección de visualización gráfica de la ventana de VI Explorer.

Herramienta de acercar

Utilice esta herramienta para ampliar la vista de una determinada parte de la salida mostrada. Para volver a la vista original, utilice el menú Zoom que se encuentra en la barra de herramientas horizontal de la parte inferior de la pantalla.

Primera página

Haga clic en esta flecha para acceder a la primera página de una aplicación de VIPP® multipágina.

Página anterior

Haga clic en esta flecha para acceder a la página anterior de una aplicación de VIPP® multipágina.

Página siguiente

Haga clic en esta flecha para acceder a la página siguiente de una aplicación de VIPP® multipágina.

Última página

Haga clic en esta flecha para acceder a la última página de una aplicación de VIPP® multipágina.

Vertical

Utilice este botón para cambiar la orientación del trabajo mostrado en la sección de visualización gráfica a Vertical (la altura mostrada es superior a la anchura).

Horizontal

Utilice este botón para cambiar la orientación del trabajo mostrado en la sección de visualización gráfica a Horizontal (la altura mostrada es inferior a la anchura).



Nota: La selección de la orientación horizontal o vertical no determinar la orientación real que se utiliza para imprimir el trabajo. Debe asegurarse de que el trabajo está formateado correctamente y de que seleccionó la orientación correcta para el trabajo cuando especificó las opciones para la impresora en la que se imprimirá el trabajo. En general, cuando imprima la aplicación, especifique la misma orientación que seleccionó utilizando la barra de herramientas de gráficos.

Tamaño real

Utilice este botón para ampliar la página visualizada en la sección de visualización gráfica al tamaño real de la página.

Ajustar a la ventana

Utilice este botón para reducir visualmente la página, de manera que se pueda ver la página completa en la ventana de la sección de visualización gráfica.

Ajustar ancho

Utilice este botón para ampliar o reducir visualmente la página, de manera que la página visualizada se ajuste a la anchura de la ventana de la sección de visualización gráfica.

SECCIÓN DE VISUALIZACIÓN GRÁFICA

La parte central de la pantalla de VI Explorer se utiliza para mostrar una representación gráfica de las páginas del proyecto o trabajo VIPP® activo.

BARRA DE ESTADO Y BARRA DE HERRAMIENTAS INFERIORES

La barra de estado y la de herramientas de la parte inferior de la pantalla de VI Explorer contienen información acerca de la visualización gráfica del trabajo activo y el estado de dicho trabajo.



La barra de herramientas horizontal que aparece en la parte inferior de la sección de visualización gráfica de la ventana de VI Explorer contiene los siguientes botones y cuadros de lista:

Menú zoom

Utilice este cuadro para indicar o seleccionar el porcentaje de aumento o disminución de la ampliación del contenido de la sección de visualización gráfica.

Cambie la ampliación de una de estas formas:

- Introduzca manualmente un valor de porcentaje de ampliación en el cuadro del menú zoom y pulse **Intro**. Si supera el valor máximo permitido de zoom, aparecerá un mensaje de error.
- Utilice el menú de zoom desplegable para seleccionar una de las opciones siguientes:
 - - 50%
 - - 75%
 - - 100%
 - - 150%
 - - 200 %
 - Máximo (valor)
 - Tamaño real
 - - Ajustar a la ventana
 - Ajustar ancho



Nota: VI Explorer automáticamente calcula el valor de ampliación máxima disponible y muestra dicho valor entre paréntesis. El valor calculado cambiará dependiendo de la vista actual mostrada en la visualización gráfica.

Indicador de página

Estos botones permiten acceder a la primera, la siguiente, la anterior o la última página de una aplicación de VIPP® multipágina. También puede introducir un número de página específico y pulsar Intro para acceder a dicha página.

Menú desplegable de Tamaño del papel

Este cuadro permite seleccionar el tamaño de papel para el trabajo y ver cómo se muestra el trabajo en los distintos tamaños del papel. Cuando la función está seleccionada se muestra una marca de verificación junto a dicho elemento.

Para ver la aplicación correctamente, en el menú Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel correcto. Cuando se cambia el papel seleccionado utilizando el menú Tamaño del papel, la sección de visualización gráfica de la ventana cambia automáticamente en función de la opción seleccionada.



Nota: Aunque el menú de material de impresión se puede utilizar para seleccionar y ver qué aspecto tendrá la aplicación en los distintos tamaños de papel, la opción seleccionada en este menú no determina el tamaño de papel real utilizado para imprimir el trabajo. Asegúrese de que el trabajo está formateado correctamente y se ha seleccionado el tamaño de papel correcto cuando se han especificado las opciones de la impresora que se utilizará para imprimir el trabajo. En general, cuando imprima la aplicación, especifique el mismo tamaño de papel seleccionado en este menú Tamaño del papel.



Precaución: Cambiar la selección del papel puede causar problemas con la aplicación de VIPP®. Por ejemplo, es posible que un formulario formateado para A4 no se imprima cuando se selecciona Tabloide en el menú Material de impresión; del mismo modo, una aplicación configurada para tamaño Carta es posible que cambie de aspecto cuando la opción de papel se cambia a A4. Por tanto, cada vez que cambie la selección de papel compruebe siempre la sección de visualización gráfica para asegurarse de que la aplicación se muestra correctamente.

Seleccione cualquiera de los siguientes tamaños de papel o introduzca un tamaño de página personalizado.

Carta de índice: 3 x 5 pulg.	Separador A4: 225 x 297 mm	PRC16K: 195 x 270 mm
Postal: 3,5 x 5,5 pulg.	SRA4: 225 x 320 mm	PRC 8K: 270 x 390 mm
Media carta: 5.5 x 8.5 pulg.	SRA3: 320 x 450 mm	7 x 7 pulg.
Executive: 7.25 x 10.5 pulg.	SRA2: 450 x 640 mm	8 x 10 pulg.
Carta: 8.5 x 11 pulg.	ISO B7: 88 x 125 mm	8 x 13 pulg.
Oficio: 8.5 x 13 pulg.	ISO B6: 125 x 176 mm	9 x 11 pulg.
Extra Oficio: 8.5 x 14 pulg.	ISO B5: 176 x 250 mm	330 x 488 mm (13 x 19.2 pulg.)
Tabloide: 11 x 17 pulg.	ISO B4: 250 x 353 mm	363 x 521 mm (14.33 x 20.5 pulg.)
Tabloide de tamaño extra grande: 12 x 18 pulg.	ISO B3: 353 x 500 mm	364 x 572 mm (14,33 x 22,5 pulg.)

A7: 74 x 105 mm	ISO B2: 500 x 707 mm	364 x 660 mm (14,33 x 26,0 pulg.)
A6: 105 x 148 mm	ISO B1: 707 x 1.000 mm	Material de impresión personalizado
A5: 148 x 210 mm	JIS B7: 91 x 128 mm	
A4: 210 x 297 mm	JIS B6: 128 x 182 mm	
A3: 297 x 420 mm	JIS B5: 182 x 257 mm	
A2: 420 x 594 mm	JIS B4: 257 x 364 mm	
A1: 594 x 841 mm	JIS B3: 364 x 515 mm	
A0: 841 x 1.189 mm	JIS B2: 515 x 728 mm	
A4: Tamaño extra grande 223 x 297 mm	JIS B1: 728 x 1.030 mm	

La opción Personalizada permite especificar un tamaño de papel personalizado. Al seleccionar Personalizado, se muestra la ventana Material de impresión personalizado. Introduzca el tamaño de papel utilizando puntos como unidad de medida y haga clic en **Aceptar**. Los valores mínimo y máximo se muestran en la ventana Material de impresión personalizado.

Indicador de especificación de material de impresión

Este cuadro indica las especificaciones definidas para el papel utilizado para esta aplicación.

Indicador de cara de página

Este cuadro indica el cara de la página en la que se imprimirá la información actualmente seleccionada.

Barra de estado

La barra de estado contiene información acerca del estado actual de la aplicación de VIPP®. El texto que se muestra en la barra de estado cambia dependiendo de la actividad actual del programa.

Opciones del menú

A las funciones de VI Explorer se accede a través del menú desplegable **Archivo**. En el menú desplegable **Ayuda** puede encontrar ayuda e información acerca del programa.

MENÚ ARCHIVO

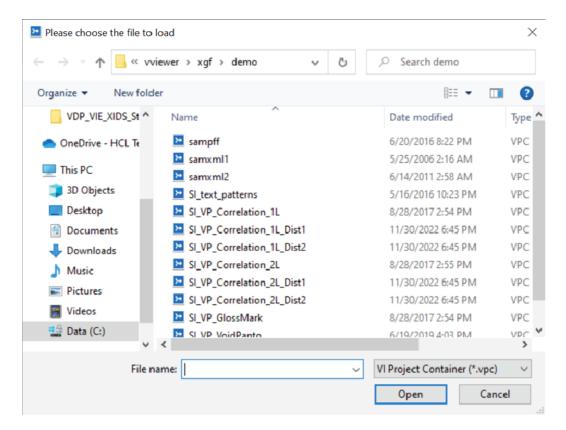
El menú Archivo proporciona estas funciones:

- Abrir
- Crear proyecto
- Exportar contenedor de proyectos
- Importar fuentes latinas PostScript
- Importar fuentes PostScript especiales
- Impresión de prueba
- Obtener datos demográficos del trabajo
- Normalizar el trabajo
- Opciones de datos demográficos/normalización...
- Ver informe de datos demográficos (XML)
- Ver informe de datos demográficos (base de datos)
- Ver trabajo normalizado
- Ver trabajo original
- Modificar PDF con EPS incrustado
- Archivos recientes
- Salir

Abrir

Esta opción permite al usuario abrir un archivo o una aplicación de VIPP® existente.

Cuando se accede a **Archivo > Abrir**, se abre la ventana "Elija el archivo que desea cargar" y se muestra el nombre del último directorio desde el que cargó un archivo en el campo Buscar. Si es la primera vez que carga un archivo después de la instalación, el valor predeterminado que aparece en el campo "Buscar en" cambia a la carpeta del archivo de VI Explorer que se cargó en el sistema cuando se instaló VI Explorer.



En el campo Nombre de archivo figura el nombre del archivo que buscó y seleccionó haciendo clic. Utilice la lista desplegable o los iconos situados en la parte izquierda de la ventana para desplazarse hasta el archivo. En la parte superior de la ventana se incluyen iconos estándar de Windows para facilitar la búsqueda, agregar una carpeta nueva o cambiar la forma en la que se visualizan los archivos en la ventana.

El campo Tipo permite ver todos los archivos (*.*) o ver solo los archivos de los tipos siguientes:

- Archivo de VI Project (*.vpf)
- VI Project Container (*.vpc)
- VIPP® Line Mode (*.lm)
- VIPP® Database Mode (*.dbm)
- VIPP® Native Mode (*.nm)
- VIPP® Submission (*.sub)
- Envío de datos (*.dat)

Crear proyecto

Cuando abra un archivo que no sea un archivo existente de VI Project, utilice las opciones del menú de creación de proyectos para crear un VI Project nuevo. La selección de menú sólo está disponible cuando se abre un archivo que no es de proyecto. Si se selecciona la opción de crear proyecto se abre el Asistente de VI Explorer Project.

Nombre de la carpeta

Introduzca el nombre de la carpeta donde desea guardar el proyecto. Utilice hasta 32 caracteres para el nombre de carpeta.

Nombre del proyecto

Introduzca el nombre que desea asignar al proyecto. Este nombre se utilizará como nombre de directorio para el proyecto además de como nombre del archivo del proyecto. VI Explorer agrega la extensión de archivo .vpf al archivo de proyecto. Utilice hasta 32 caracteres para el nombre del proyecto.

Cuando especifique un nombre de carpeta o de proyecto, limite el número de caracteres a menos de 32 y no utilice espacios o los caracteres siguientes:



Nota: Solo se puede asociar un archivo de proyecto con un directorio de proyecto. Si en el campo Nombre del proyecto se especifica el nombre de un proyecto existente y se selecciona Siquiente, el asistente muestra cuadro de mensaje. Se le preguntará si desea sobrescribir el proyecto existente, es decir, eliminar el proyecto antiquo y sustituirlo por un proyecto nuevo. Si responde Sí, aparecerá un cuadro de mensaje pidiéndole que confirme la acción.

Autor

Introduzca la información acerca del autor. Las entradas en este panel están limitadas a 512 caracteres.

Introduzca el título del proyecto. Las entradas en este panel están limitadas a 512 caracteres.

Introduzca la información de la versión del proyecto. Las entradas en este panel están limitadas a 512 caracteres.

Descripción

Introduzca la descripción del proyecto. Las entradas en este panel están limitadas a 512 caracteres.

Palabras clave

Las palabras clave opcionales se utilizan para buscar, archivar o indexar el proyecto. Las palabras clave debe estar separadas por comas. Las entradas en este panel están limitadas a 512 caracteres.

Copyright

Utilice la información de copyright reutilizable proporcionada el campo Copyright o agregue información adicional. Las entradas en este panel están limitadas a 512 caracteres.

Usar una plantilla de archivo de copyright

Para importar un archivo que contiene información de copyright reutilizable a los atributos del proyecto, active Usar una plantilla de archivo de copyright. Cuando se utiliza una plantilla, la función de examinar está activada; esto permite seleccionar el archivo para importar. La limitación de tamaño de archivo es de 512 bytes. No se realizan comprobaciones de formato del archivo que se importa.

Nombre

Utilice esta ventana para ver los nombres de los recursos asociados al proyecto y determinar el ámbito de cada

recurso. El ámbito del recurso define su uso como un recurso compartido a nivel de carpeta, a nivel global o local. Para más información acerca del ámbito, consulte *VI Projects* en la *Guía del usuario de FreeFlow VI Compose*.

Usar recurso

Tres botones de opción permiten definir el ámbito del recurso seleccionado. Elija una de las opciones siguientes:

- Solo en este proyecto (local)
- Entre proyectos de la misma carpeta (compartida a nivel de carpeta)
- Entre todas las carpetas (Global)

Descripción

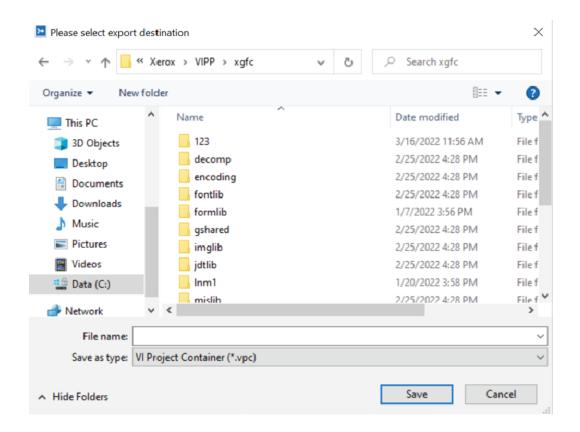
Las entradas en el panel Descripción están limitadas a 512 caracteres.

Cuando haya terminado de usar la ventana, seleccione **Finalizar**. VI Explorer crea un directorio de proyecto nuevo, copia los archivos que correspondan y carga el nuevo proyecto que se ha creado en la ventana de VI Explorer.

Exportar contenedor de proyectos

La opción de exportación permite crear un archivo de almacenamiento comprimido desde el proyecto VI actualmente cargado. A continuación, el archivo de almacenamiento comprimido puede utilizarse para tareas de implementación y archivado, para adjuntar archivos a un mensaje de correo electrónico, etc.

Seleccione **Archivo > Exportar contenedor de proyectos**. Aparece la ventana Seleccione el destino de la exportación. Especifique el nombre y el destino del archivo almacenado. Una vez especificado el directorio y el nombre de archivo, seleccione **Guardar**. VI Explorer crea el archivo de almacenamiento comprimido. El archivo de almacenamiento comprimido tiene la extensión de archivo .vpc.



Importar fuentes

Seleccione una o más fuentes mediante una de las opciones que se describen a continuación. Las fuentes se convierten en fuentes normales de PostScript y se colocarán en el directorio C:\Program Files (x86) \Xerox\VIPP\vviewer\fonts. Además, como parte del proceso de conversión de fuentes, el archivo C:\Program Files (x86) \Xerox\VIPP\vviewer\xgf\encoding\fontlist (para fuentes Roman) o C:\Program Files (x86) \Xerox\VIPP\vviewer\xgf\encoding\nullfl (para fuentes Special) se actualiza con los nombres de fuentes recién importadas. De forma predeterminada, los nombres de las fuentes de VIPP® presenta el formato incremental /RFAAxxxx (en fontlist) o /SFAAxxxx (en nullfl), siendo xxxx un número de 0000–999999. El archivo fontlist o nullfl resultante puede modificarse para cambiar estos nombres o agregar información de la familia de fuentes.

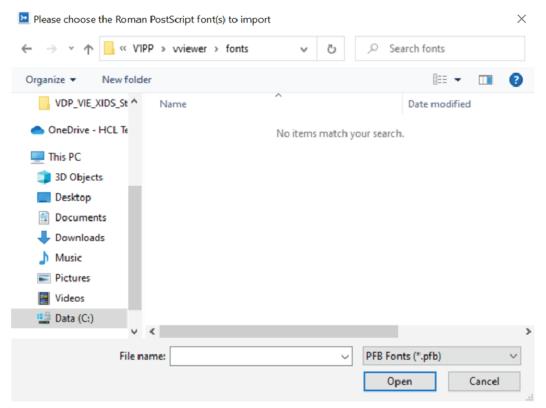
En FreeFlow® VI Explorer, los nombres clave de fuentes no pueden tener más de 10 caracteres de largo sin contar la barra invertida, como en /RFAA123456, debido a las restricciones actuales del formato de anchura de visualización de los menús de la interfaz gráfica de usuario. No obstante, este límite es suficiente en la mayoría de los casos, ya que los nombres clave de fuentes VIPP® deben ser cortos pues se utilizan como abreviaciones de los nombres largos de las fuentes.

Importante: Las fuentes suelen estar sujetas a acuerdos de licencia y deben utilizarse de acuerdo con los términos del acuerdo. Revise el acuerdo de licencia de las fuentes y asegúrese de que cumpla con los términos y condiciones antes de instalarlos para su uso con VI Explorer.

Importar fuentes Roman PostScript

Esta opción permite importar fuentes PFA y PFB utilizando el conjunto de caracteres latinos estándar, tal y como se describe en el manual de referencia del lenguaje Adobe PostScript.

Use **Importar fuentes Roman PostScript** para las fuentes que usan el conjunto de caracteres Roman estándar (Latino) como se define en el *Manual de referencia de Adobe PostScript*. Esta es la opción que por lo general se utiliza para fuentes Latin Type 1 suministrados por proveedores de fuentes. Estas fuentes se pueden recodificar utilizando la tabla predeterminada, que puede consultarse en el archivo xgf\encoding\fontlist.



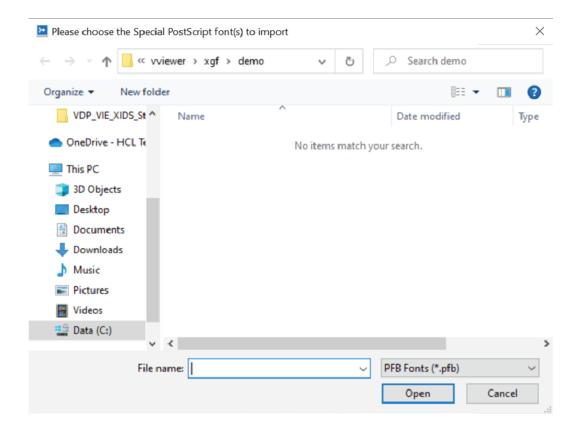
15

Nota: Para que VIE encuentre las fuentes y las reproduzca en la pantalla es necesario importar fuentes de impresión especializada de Xerox a VI Explorer mediante la opción de importar fuentes latinas. En la pantalla aparece un patrón que representa el efecto especial; el efecto solo se genera en FFPS cuando se imprime la aplicación.

Importar fuentes PostScript especiales

Esta opción permite importar fuentes PFA y PFB utilizando otro conjunto de caracteres (por lo general, fuentes de código de barras o fuentes convertidas de otros formatos anteriores).

Utilice **Importar fuentes Special PostScript** para las fuentes que utilizan otro juego de caracteres (por lo general, las fuentes de códigos de barras o fuentes convertidas de otros formatos antiguos). Estas fuentes no deben recodificarse y debe hacerse referencia a ellas en el archivo xgf\encoding\nullfl.



Impresión de prueba

Esta opción permite imprimir un trabajo para comprobar la salida impresa. Esta opción está pensada para revisar la salida de una aplicación en la impresión de tiradas cortas. Esta opción solo puede utilizarse con una impresora PostScript.

Limitación de páginas

VI Explorer es una herramienta de diseño que permite probar subjuegos de los datos del trabajo de impresión. No utilice VI Explorer para probar trabajos de impresión que superen las 100 páginas. Para obtener mejores resultados, Xerox recomienda que limite el tamaño de los subjuegos a 20 páginas.

Selección del intervalo de páginas

La selección del intervalo de páginas en la impresión de prueba se refiere a las páginas lógicas, que es posible que no coincidan exactamente con las páginas físicas mostradas en la presentación gráfica. Base la selección de la página de impresión en las páginas lógicas deseadas no los números de página física. Cuando se selecciona **Archivo > Impresión de prueba**, se abre la ventana de impresión de prueba. Utilice esta ventana para seleccionar la impresora conectada localmente o PostScript que desea utilizar para imprimir la aplicación, especificar el criterio de impresión utilizado y seleccionar los recursos relacionados.

Usar licencia de evaluación

Utilice este cuadro para especificar que está utilizando la licencia de evaluación de VIPP® para imprimir el trabajo. De forma predeterminada esta casilla no está seleccionada. Para más información sobre las licencias de evaluación de VIPP® y su impacto en los trabajos de impresión, consulte el *Manual de*

referencia del lenguaje VIPP®.

No enviar recursos de mis (ps, eps)

Utilice este cuadro para detener el envío de otros recursos a la impresora.

No enviar recursos de img (tiff, jpeg)

Utilice este cuadro para detener el envío de imágenes a la impresora.

Intervalo de páginas

Utilice los cuadros de Serie de páginas para definir el intervalo de páginas que desea imprimir. Seleccione el intervalo de páginas que desea imprimir en función de los números de página lógica deseados y no en función de los números de página física. Puede imprimir:

- Todas las páginas
- Página actual
- Páginas seleccionadas

Seleccionar recursos para copias impresas adicionales

Utilice esta opción para seleccionar los recursos que se incluirán en el trabajo. La lista contiene los recursos de la aplicación VIPP® asociadas con el elemento que ha seleccionado para imprimir.

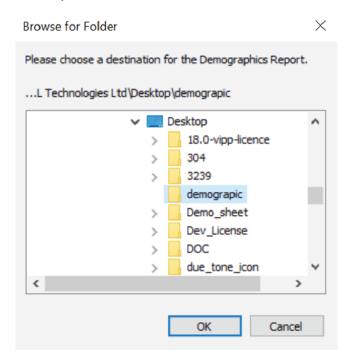
Obtener datos demográficos del trabajo

Consulte Servicios de VI Compose en la Guía del usuario de FreeFlow VI Compose para obtener información acerca de los datos demográficos de los trabajos.

Seleccione el destino para el informe de datos demográficos mediante la ventana Buscar carpeta. Después de seleccionar el destino y hacer clic en el botón **Aceptar**, VI Explorer ejecuta el informe de datos demográficos del trabajo que está abierto en VI Explorer. Los iconos de la pantalla y la barra de estado de la parte inferior de la pantalla de VI Explorer indican el progreso del informe. Una vez terminado, al informe se puede acceder en formato XML o de base de datos. Consulte Ver informe de datos demográficos (XML) y Ver informe de datos demográficos (base de datos).



Nota: Esta opción no está disponible cuando VI Explorer muestra un informe de datos demográficos o un trabajo normalizado.



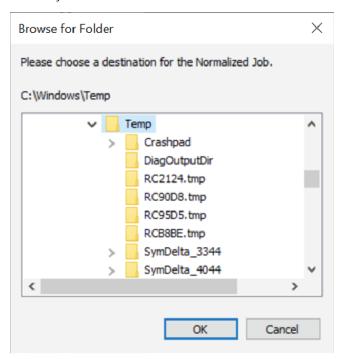
Normalizar el trabajo

Utilice la función de normalización para preprocesar y transformar el trabajo abierto en VI Explorer. Para más información acerca de la normalización de trabajos, consulte Servicios de VI Compose en la *Guía del usuario de FreeFlow VI Compose*.

Utilice la ventana Buscar carpeta y, a continuación, seleccione el destino del trabajo de normalización. Haga clic en **Aceptar**. VI Explorer normaliza el trabajo abierto en VI Explorer. La barra de estado y los iconos de la parte inferior de la pantalla de VI Explorer indican el progreso.



Nota: Esta opción no está disponible cuando VI Explorer muestra un informe de datos demográficos o un trabajo normalizado.

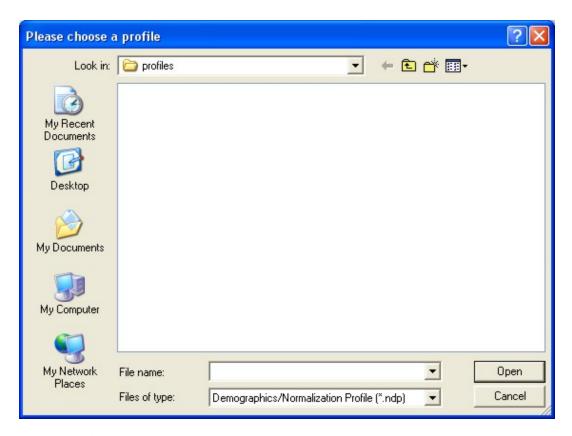


Opciones de datos demográficos o normalización

Elija las opciones de datos demográficos o normalización.

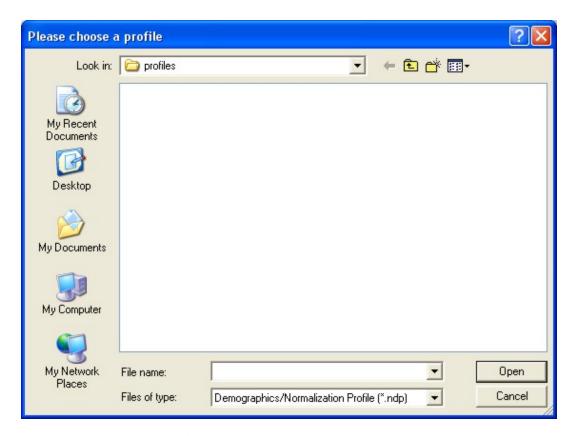
Cargar perfil

Utilice esta opción para cargar un perfil de trabajo predefinido para utilizar con el trabajo. VI Explorer produce una ventana donde puede localizar y seleccionar el perfil deseado.



Guardar perfil

Utilice esta opción para guardar un perfil nuevo o actualizado en el directorio apropiado.



Opciones de datos demográficos

Estas opciones permiten seleccionar el formato del informe y la información que incluirá.

- Formato de salida: Elija uno o ambos.
 - Archivo XML
 - Archivo de la base de datos
- Contenido
 - Información de comprobación del recurso
 - Información de datos demográficos
 - Información de ACCLOG

Para saber más acerca de la información contenida en el informe, consulte *Servicios de VI Compose* en la *Guía del usuario de FreeFlow VI Compose*.

Opciones de normalización

Las opciones de normalización incluyen:

- Marcar páginas normalizadas: Elija esta opción y después seleccione la casilla de verificación para elegir la opción para marcar las páginas normalizadas del trabajo con una N en un círculo rojo. Para más información, consulte Ver trabajo normalizado.
- Emitir % % Page DSC solo para las páginas de portada: Para los trabajos a doble cara, seleccione esta opción para emitir delimitadores de página % % Page: en el archivo normalizado para las páginas de portada

únicamente. Si desea dividir el archivo en varios "fragmentos" (por ejemplo, para el proceso RIP en paralelo), esta opción evita que se divida entre la cara anterior y posterior de una página.

Opciones de carpeta

Para agregar la fecha y la hora al archivo de salida de datos demográficos, seleccione la casilla de verificación **Agregar fecha/hora al nombre del archivo de salida**.

Ver informe de datos demográficos (XML)

Si desea seleccionar el formato de salida de archivo XML para el informe de datos demográficos, seleccione esta opción para ver dicho informe en formato XML.

Ver informe de datos demográficos (base de datos)

Si desea seleccionar el formato de salida de archivo de base de datos para el informe de datos demográficos, seleccione esta opción para ver dicho informe en formato de base de datos.

Ver trabajo normalizado

Una vez creado un trabajo normalizado, se puede utilizar la opción Ver trabajo normalizado para ver las páginas del trabajo en la sección de visualización gráfica. Si la opción Marcar páginas normalizadas está seleccionada, el proceso de normalización inserta una N en un círculo en la parte inferior de cada página.

Ver trabajo original

Para ver el trabajo original cuando se muestra un trabajo normalizado o un informe de datos demográficos en VI Explorer, utilice la opción Ver trabajo original.

Modificar PDF con EPS incrustado

VIPP® admite el uso de archivos PDF como recursos variables. Sin embargo, VIPP® solo puede utilizar el archivo PDF cuando imprime en un motor APPE. Cuando se imprime a un motor PostScript, VIPP® debe modificar el PDF mediante la incorporación de información de EPS en el PDF. El proceso de incrustar el archivo PDF con EPS puede realizarse en una de las siguientes maneras:

- Seleccionando Archivo > y la opción Modificar PDF con EPS incrustado en VI Explorer.
- En línea, con VI Design Pro o VI Design Express, al agregar archivos PDF al proyecto.

• Usando el archivo por lotes suministrado (embed.bat) para crear un proceso automatizado para incrustar información de EPS en archivos PDF.

Incrustación de EPS y tiempo de procesamiento

VI Explorer y las herramientas de diseño VI, VI Design Pro y VI Design Express, detectan los archivos PDF agregados a un proyecto. Si el PDF no viene con EPS incrustado, el programa preguntará al usuario si desea incrustar la información de EPS en el PDF. Este proceso puede tardar unos segundos por cada PDF. El tiempo de procesamiento aumentará con la complejidad de la página y cuando se utilizan PDFs de varias páginas. Para evitar que esta tarea interrumpa el diseño de su trabajo, incruste la información de EPS en modo por lotes antes de editar el trabajo. Para obtener más información, consulte Automatización del proceso de incrustación.

Opciones avanzadas de PDF

Las opciones avanzadas de PDF, por ejemplo, la transparencia, se pierden al generar el archivo de imagen EPS, pero se retienen en el archivo PDF. Al imprimir el PDF en el intérprete PS, VIPP® utiliza el lenguaje EPS incrustado.

No utilice esta opción con el motor FFPS Adobe Print Engine (APPE)

Si diseña aplicaciones orientadas al FFPS APPE que utilizan recursos PDF, no es necesario utilizar esta opción. APPE puede tomar directamente los recursos de PDF en una aplicación VIPP®.

Automatización del proceso de incrustación

VI Explorer incluye un archivo por lotes, embed.bat, que se utiliza en un proceso definido por el usuario para automatizar el proceso de incrustación. Ejecute el proceso en un PC con Windows, con la versión de VI Explorer instalada y activada, de lo contrario se producirá un error.

Para validar que el archivo embed.bat está instalado y configurado correctamente, siga estos pasos. En todos los ejemplos se utiliza Windows 7.

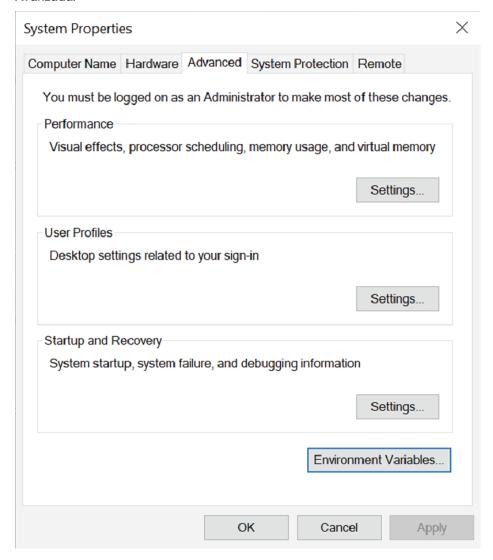
1. Asegúrese de que embed.bat esté en la ruta de ejecución.



Nota: Para utilizar este proceso debe estar familiarizado con el uso de archivos por lotes, la configuración de variables del entorno y con la administración de permisos y seguridad general.

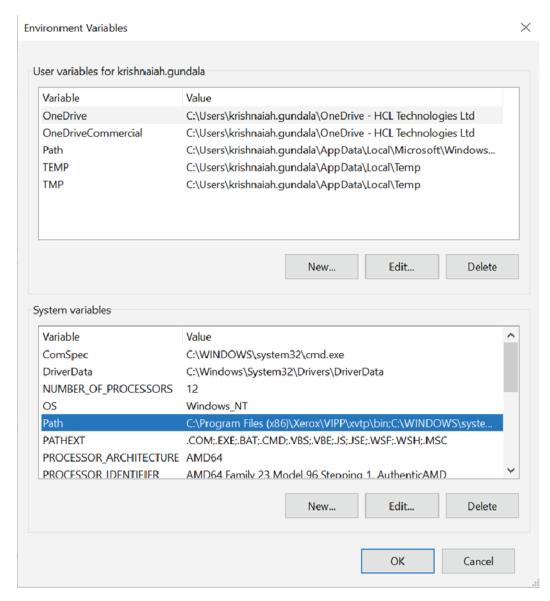
En la pantalla de Windows, haga clic en el icono de **Windows** para abrir el menú Inicio. Haga clic en **Panel** de control.

En el Panel de control abierto, seleccione **Sistema y seguridad** y, a continuación, seleccione **Sistema**. En la parte izquierda de la pantalla, seleccione **Configuración avanzada del sistema** y abra la pestaña **Avanzada**.



Haga clic en Variables de entorno.

En Variables del sistema desplácese a la definición de Ruta, selecciónela y haga clic en **Editar**. Revise el contenido de la variable de entorno de ruta.



Si la ruta al archivo embed.bat no forma parte de la variable de entorno de ruta, coloque el cursor al final del contenido de la variable y agregue el texto:

;C:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\vviewer\pdftops



Nota: El punto y coma inicial debe incluirse en la ruta.

Cuando se ha introducido y verificado la ruta, haga clic en Aceptar.

2. Abra un mensaje del comando.

En la pantalla de Windows, haga clic en el icono de **Windows** para abrir el menú Inicio. Haga clic en **Todos los programas**.

Haga clic en **Accesorios** y haga clic con el botón derecho del ratón en **Símbolo del sistema**. Aparece un menú. En el menú, seleccione **Ejecutar como administrador**.

Cambiar el directorio al directorio raíz de la unidad C: . Tipo:

cdc:\



3. Para probar el archivo embed.bat, en su sistema, cree o identifique un directorio que contenga los archivos PDF que desea incrustar. Por ejemplo: C:\embed_test.

Coloque uno o más archivos PDF en el directorio. Este ejemplo utiliza dos archivos PDF: file1.pdf y file2.pdf.

Invoque el archivo embed.bat especificando la ruta completa del directorio. Este ejemplo muestra una salida típica:

c:\>embed c:\embed_test

Embedding PDF files in directory c:\embed test

Processing c:\embed_test\file1.pdf

Embed operation returned: 0

Processing c:\embed_test\file2.pdf

Embed operation returned: 0

El valor de 0 devuelto indica que se han incrustado correctamente los dos archivos.

Si repite el comando, aparece la información siguiente:

c:\>embed c:\embed test

Embedding PDF files in directory c:\embed test

Processing c:\embed test\file1.pdf

Embed operation returned: 1

Processing c:\embed_test\file2.pdf

Embed operation returned: 1

El valor devuelto de 1 indica que ya estaban incrustados ambos archivos y que no es necesario llevar a cabo ningún procesamiento. Se considera que el proceso ha finalizado correctamente.

Posibles valores devueltos:

0	Correcto			
1	Ya incrustado, ninguna otra acción (correcto).			
1 α 199	Error de licencia. Para obtener más información, consulte la salida de la consola.			
-201	Parámetros no válidos para el archivo pdftonps.exe.			
-202	Error de inicio de PDF Library.			
-203	Error al abrir el archivo de entrada.			
-204	Error de permisos de archivos de entrada.			
-205	Error interno de PDF Library.			



Nota: Detalles técnicos:

- El archivo de proceso por lotes "embed.bat" actúa como contenedor "fácil de usar" en un complemento de VI Explorer pdftonps.exe. Los valores devueltos que se muestran en la tabla realidad los devuelve el componente pdftonps.exe.
- Los usuarios que deseen personalizar la operación de incrustación o integrar de algún otro modo la
 incrustación en el flujo de trabajo, pueden inspeccionar el contenido del archivo "embed.bat" para
 invocar el componente pdftonps.exe directamente, o bien, realizar una copia del archivo embed.bat
 con otro nombre y realizar los cambios en el archivo de proceso por lotes para adaptarlo a sus
 necesidades.
- Con cualquiera de los dos métodos, pdftonps.exe requiere una instalación con licencia de VI Explorer.
- El archivo pdftonps.exe no se puede mover de su ubicación en el directorio de instalación de VI Explorer porque depende de otros recursos y bibliotecas instalados.

Archivos recientes

Esta opción muestra los últimos cuatro archivos que se han cargado en VI Explorer. Utilice **Archivo > Archivos recientes** para seleccionar y volver a cargar uno de los archivos de la lista.

Salir

Esta opción permite salir de VI Explorer.

MENÚ AYUDA

El menú Ayuda permite acceder a la ayuda en línea de VI Explorer, además de a la información de copyright y de la versión de VI Explorer.

Ayuda de FreeFlow VI Explorer

Esta opción tiene acceso a la Ayuda en línea de VI Explorer. Utilice las pestañas de Contenido, Índice y Buscar para localizar la información de ayuda.

Acerca de FreeFlow VI Explorer

Esta opción proporciona información de copyright y la versión de la aplicación VI Explorer.

Uso de VI Explorer y la GUI

VI Explorer Watched Folders Client

Este capítulo incluye:

Elementos de la ventana	.46
Comprobación de archivo preparado	.50

VI Explorer Watched Folders Client (WFC) permite especificar uno o más directorios donde colocar información de datos demográficos o normalización para recuperar informes (demográficos) o usar con el objetivo de agilizar el proceso de trabajo (normalización). A cada carpeta inspeccionada se puede asociar un perfil opcional, que controla el procesamiento de todos los trabajos enviados desde dicha carpeta. En cada intervalo de inspección se comprueban los trabajos VIPP® de cada carpeta inspeccionada para determinar si están preparados los archivos.

Puede iniciar VI Explorer Watched Folders Client desde la carpeta de programas VI Explorer o mediante el icono de VI Explorer Watched Folders Client. El cliente se ejecuta como un proceso en segundo plano.

Cuando Watched Folders Client está ejecutándose, aparece su icono en la barra de tareas de Windows. Para mostrar las opciones, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **VI Explorer Watched Folders Client**. Aparecen las opciones siguientes:

- Restaurar VI Explorer Watched Folders Client: Maximiza la ventana de VI Explorer Watched Folders Client
- Salir: Sale de Watched Folders Client. Si sale del cliente, las carpetas no se inspeccionan hasta que se reinicia el cliente.

La ventana de VI Explorer Watched Folders Client se utiliza para controlar y supervisar carpetas inspeccionadas.

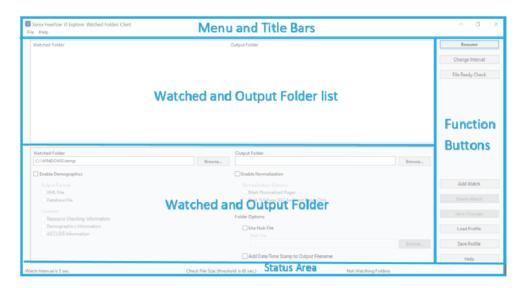


Nota: Cuando se invoca el cliente, el proceso de inspección no está activo.

Elementos de la ventana

La ventana de VI Explorer Watched Folders Client consta de estos elementos:

- Barra de título
- Barra de menús
- Lista de carpetas de salida/carpetas inspeccionadas
- Área de detalles de la carpeta inspeccionada y la carpeta de salida
- Área de estado
- Botones de función



BARRA DE TÍTULO

La barra de títulos muestra el nombre del producto: FreeFlow VI Explorer Watched Folders Client.

BARRA DE MENÚS

La barra de menús proporciona acceso a los menús Archivo y Ayuda.

Estas son las opciones disponibles en el menú Archivo:

Ocultar Watched Folders Client	Convierte la ventana VI Explorer Watched Folders Client (Carpetas inspeccionadas) en un icono de la barra de tareas.		
Disposición del archivo de entrada	Controla qué ocurre a los trabajos inspeccionados después de que se envían a VI Explorer. Hay dos opciones de submenú:		
	Eliminar archivo de entrada:		
	Elimina el trabajo de la carpeta inspeccionada. Esta es la opción predeterminada.		
	Mover el archivo de entrada a la carpeta de archivos guardados:		
	Desplaza el trabajo a la carpeta de trabajos guardados que contiene cada carpeta inspeccionada.		
Salir	Sale de Watched Folders Client. Las carpetas ya no se inspeccionan.		

El menú Ayuda permite acceder a la opción Acerca de, que muestra la información de la versión de VI Explorer Watched Folders Client.

LISTA DE CARPETAS INSPECCIONADAS O CARPETAS DE SALIDA

Muestra las carpetas definidas actualmente para la inspección y la carpeta de salida para los informes.

ÁREA DE DETALLES DE LA CARPETA INSPECCIONADA Y LA CARPETA DE SALIDA

Esta parte de VI Explorer Watched Folder Client muestra los detalles de las carpetas inspeccionadas y de salida, y permite seleccionar las ubicaciones de y para dichas carpetas y elegir la opción de datos demográficos o normalización.

Carpeta inspeccionada

Utilice el botón Examinar para buscar y seleccionar la carpeta que desea inspeccionar.

Carpeta de salida

Utilice el botón Examinar para buscar y seleccionar la carpeta en la que se colocará la información.

Activar datos demográficos

Para activar los datos demográficos, seleccione la casilla de verificación y, a continuación, seleccione las opciones para el informe de datos demográficos.

- Formato de salida: Elija uno o ambos:
 - Archivo XML
 - Archivo de la base de datos

Para más información, consulte Servicios de VI Compose en la Guía del usuario de FreeFlow VI Compose.

Contenido

- Información de comprobación del recurso
- Información de datos demográficos
- Información de ACCLOG

Activar normalización

Para activar la función de normalización, seleccione la casilla de verificación y, a continuación, seleccione las opciones:

- Marcar páginas normalizadas: Coloca un marcador en cada página normalizada del trabajo.
- Emitir % % Page DSC solo para las páginas de portada: Emite delimitadores de página en el archivo normalizado para páginas de portada solamente.

Opciones de carpeta

Seleccione la casilla de verificación junto a la opción apropiada para el trabajo:

- Usar el archivo Nub: Busque y seleccione el archivo Nub asociado con el trabajo.
- Agregar fecha/hora al nombre de archivo de salida: Active esta opción para agregar la fecha y hora al nombre de archivo de salida.

ÁREA DE ESTADO

El área Estado de la parte inferior de Watched Folder Client muestra el intervalo de inspección actual, que se puede cambiar mediante el botón Cambiar intervalo. El área Estado muestra el método utilizado para comprobar si los archivos están preparados e indica si las carpetas se están inspeccionando.

BOTONES DE FUNCIÓN

Estos botones aparecen en el lado derecho de la ventana VI Explorer Watched Folders (Carpetas inspeccionadas):



Nota: Los perfiles se pueden compartir entre VI Explorer y Watched Folders Client. Sin embargo, VI Explorer no puede modificar las opciones que no usa, por ejemplo, Archivo Nub. Un perfil creado o modificado en Watched Folders Client tendrá los valores de Datos demográficos y Normalización activados. Debido a que VI Explorer omite estos valores, cualquier perfil creado por VI Explorer tendrá estos valores definidos como falsos.

NOMBRE DE BOTÓN	DESCRIPCIÓN		
Reanudar/Pausar	La opción Reanudar inicia o reanuda el procesamiento de la carpeta inspeccionada; la opción Pausar detiene el procesamiento.		
Cambiar intervalo	Cambia el intervalo de inspección actual. Al hacer clic en este botón, aparece la ventana Cambiar intervalo de carpetas inspeccionadas, que permite cambiar el intervalo en segundos. El área de estado en la ventana de VI Explorer Watched Folders muestra el intervalo de inspección.		
Comprobación de archivo listo	Permite seleccionar el método que se utilizará para determinar cuándo está listo un archivo para el envío de trabajos; de este modo se evita el		

NOMBRE DE BOTÓN	DESCRIPCIÓN		
	procesamiento y envío de archivos que aún no están listos para el envío de trabajos. Esta opción se muestra en el área Estado de la ventana. Para obtener más información, consulte Comprobación de archivo listo.		
Agregar inspección	Permite agregar una carpeta a la lista de inspección.		
Eliminar inspección	Permite eliminar la carpeta seleccionada de la lista de inspección.		
Guardar cambios	Guarda los cambios actuales de la carpeta seleccionada.		
Cargar perfil	Permite examinar y seleccionar un perfil para utilizar o editar.		
Guardar perfil	Guarda el perfil actual en la carpeta seleccionada.		
Ayuda	Proporciona acceso a la ayuda en línea de VI Explorer.		

Comprobación de archivo preparado

La función de comprobación de archivo listo permite elegir el método que utilizará VI Explorer para determinar si un archivo está listo para su uso. El uso de esta función evita los problemas que pueden surgir cuando WFC encuentra un archivo que no está listo para su envío. Por ejemplo, un archivo grande que aún se está transfiriendo o copiando desde una ubicación remota o archivos creados sobre la marcha por un proceso automatizado.

El botón Comprobación de archivo listo invoca a este cuadro de diálogo:

El cuadro de diálogo ofrece dos opciones para comprobar si el archivo está listo antes de seleccionarlo para su envío:

Comprobar si existe archivo indicador

Se utiliza para indicar directamente al WFC que un archivo está preparado para el envío de trabajos mediante la creación de un archivo indicador. El archivo indicador es un archivo vacío de 0 bytes que debe crear. Además de tener el mismo nombre que el archivo de trabajo, este archivo requiere esta extensión adicional: ._File_Ready_For_Submission_.

El archivo indicador de myVIProject.vpc se convierte en:

myVIProject.vpc. File Ready For Submission

Copie el archivo indicador en la misma carpeta inspeccionada que el archivo de trabajo. El archivo indicador utiliza la convención de nomenclatura descrita en esta sección. Una vez transferido correctamente el archivo de trabajo, copie el archivo indicador únicamente en la carpeta inspeccionada. Si no se encuentra el archivo indicador durante los intervalos de sondeo, se asume que no se ha completado la transferencia de archivos. WFC solo permite procesar el archivo de trabajo una vez encontrado el archivo indicador.

Comprobar si ha habido cambios en el tamaño de archivo

Gracias a esta opción prefijada, WFC comprueba y supervisa los cambios en el tamaño de archivo en cada intervalo de inspección. Si el tamaño del archivo que se va a enviar no cambia en absoluto en el periodo de tiempo especificado, se considera que el archivo está listo para el envío del trabajo y se procesa en dicho momento, exista o no el archivo indicador. El intervalo de tiempo es de 5 a 1800 segundos. El umbral predeterminado es 60 segundos.

Si cuando se utiliza la opción Comprobar si ha habido cambios en el tamaño de archivo se transfieren o copian archivos grandes desde una ubicación remota a la carpeta inspeccionada, y el tiempo que se tarda en transferir el archivo es superior al intervalo de inspección actual, se supervisarán los cambios en el tamaño de archivo durante la transferencia y no se seleccionará el archivo para el envío de trabajo hasta que no se detecte que aumenta el tamaño del archivo en el tiempo especificado. Elija un periodo de tiempo para el intervalo de inspección, teniendo en cuenta esta información:

- Los cambios de tamaño de archivo que debe detectar el sistema operativo.
- La velocidad de la transferencia o copia de archivos.

Cuando está habilitada la opción Comprobar si ha habido cambios en el tamaño de archivo, los archivos que se encuentran en cada intervalo de inspección no se pueden seleccionar y enviar para su procesamiento. La velocidad de envío efectiva se basa en el umbral de comprobación del tamaño de archivo, así como en el intervalo de inspección. Incluso con los archivos pequeños, el envío del trabajo tiene lugar una vez alcanzado el umbral, siempre que el intervalo de inspección sea más pequeño que el del umbral. Para los archivos pequeños se puede utilizar un umbral pequeño (por ejemplo, 5 segundos), pero en el caso de los archivos grandes es posible que no sea suficiente. Cambie el umbral según corresponda.

xerox™