VERSIÓN 18.0.0
ABRIL DE 2023
702P09011

Software Xerox® FreeFlow® VI eCompose

Guía del taller

© 2023 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox®, FreeFlow® y VIPP® son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países. También se reconocen las siguientes marcas comerciales de otras empresas:

Adobe PDFL - Adobe PDF Library Copyright © 1987-2021 Adobe Systems Incorporated.

Adobe PDF Converter - Adobe PDF Converter Library Copyright © 2021 Adobe Systems Incorporated.

Adobe®, el logotipo de Adobe, Acrobat®, el logotipo de Acrobat, Acrobat Reader®, Distiller®, Adobe PDF JobReady™, InDesign®, PostScript® y el logotipo de PostScript son marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o otros países. Todas las instancias del nombre PostScript que aparecen en el texto hacen referencia al lenguaje PostScript según lo define Adobe Systems Incorporated, a menos que se indique lo contrario. El nombre PostScript también se usa como marca comercial de producto para la implementación de Adobe Systems del intérprete de lenguaje PostScript y otros productos de Adobe. Copyright 1987 - 2021 Adobe Systems Incorporated y sus licenciatarios. Reservados todos los derechos. Incluye las bibliotecas PDF de Adobe® y la tecnología Adobe Normalizer.

Intel®, Pentium®, Centrino® y Xeon® son marcas comerciales registradas de Intel Corporation. Intel Core™ Duo es una marca comercial de Intel Corporation.

Intelligent Mail® es una marca comercial registrada de United States Postal Service.

Macintosh®, Mac®, OS X® y macOS® son marcas comerciales registradas de Apple, Inc., registradas en los Estados Unidos y otros países. Los elementos de la Documentación técnica para el usuario de Apple se utilizan con permiso de Apple, Inc.

Novell® y NetWare® son marcas comerciales registradas de Novell, Inc. en los Estados Unidos y en otros países. Oracle® es una marca comercial registrada de Oracle Corporation Redwood City, California.

PANTONE™ y otras marcas comerciales de Pantone Inc. son propiedad de Pantone Inc. Reservados todos los derechos. QR Code™ es una marca comercial de Denso Wave Incorporated en Japón y/u otros países.

TIFF® es una marca comercial registrada de Aldus Corporation.

Graphics Interchange Format© es propiedad intelectual de CompuServe Incorporated. GIFSM es una marca de servicio de CompuServe Incorporated.

Windows®, Windows® 10, Windows® 11, Windows Server® 2016, Windows Server® 2019, Windows Server® 2022 e Internet Explorer son marcas comerciales de Microsoft Corporation; Microsoft® y MS-DOS® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Todos los otros nombres de productos y servicios mencionados en esta publicación son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas empresas. Se usan en esta publicación en beneficio de esas empresas y no cumplen la función de demostrar respaldo u otro tipo de afiliación con la publicación.

Las empresas, nombres y datos usados en los ejemplos del presente documento son ficticios, a menos que se indique lo contrario.

Si bien este material se ha preparado con gran cuidado, Xerox Corporation no aceptará ningún tipo de responsabilidad como consecuencia de inexactitudes u omisiones.

Este documento se modifica periódicamente. Las modificaciones, inexactitudes técnicas y errores tipográficos se corregirán en ediciones subsiguientes.

Producido en los Estados Unidos de América.

BR38506

Tabla de contenido

Introducción....7

Foro de clientes de VI Suite....8
Público de destino....9
Objetivos de aprendizaje....10

Instalación del taller de software VIeC....11

Descarga del programa....12
Descarga de documentación....13
Software de cliente y servidor....14
Requisitos mínimos de configuración del servidor de VIeC....15
Requisitos mínimos de configuración del cliente....16
Requisitos de copia de seguridad y almacenamiento....17
Proceso de instalación....18
Comprobación de la instalación....19
Configuración del servidor....20
Carga de los archivos del taller....22

Descripción general de VIeC y del taller de VIeC....25

Compatibilidad de VIeC con productos de otros fabricantes....27
Métodos de envío de trabajos....28
¿Qué es el lenguaje VIPP®?....29
Recursos VIPP®....29
¿Qué es un marcador VIPP®?....31
¿Qué es un elemento interactivo de PDF de VIPP®?....32
Características de VIeC....33
VIeC....33
VIeC y la ruta de impresión....33
VIeC y el archivo nub....33
Plantillas de VIeC....33
Perfiles de VIeC....34
Nombre de usuario/Carpeta de salida....34
Distribución de VIeC (VIeCD)....34
Cliente de envío de trabajos de VIeC....35
VIeC Web....35

Perfiles y parámetros de los trabajos....37

Perfiles de VIeC....38
Parámetros de VIeC....39
Archivo de inicialización (Nub)....39
Tipo de trabajo....39
Nombre de la carpeta de salida....40
Plantilla del nombre del archivo de salida....40

Plantilla del archivo de índice 40
Nombre de la impresora 41
Acción de la impresora 41
Creación de una plantilla del nombre del archivo de salida 42
Opciones avanzadas 43
Creación de una plantilla del archivo de índice 45
Creación de un perfil 46
Uso de un perfil existente 48
Edición de un perfil existente 49

Envío de trabajos VIeC 51

Cliente de envío de trabajos de VIeC 52
Abrir la ventana de envío de trabajos 52
Envío de un trabajo 52
Cerrar la ventana de envío de trabajos 52
Cliente de carpetas inspeccionadas de VIeC 53
Creación y activación de una carpeta inspeccionada 53
Procesamiento de un trabajo mediante el cliente de carpetas inspeccionadas 56
Eliminación de una carpeta inspeccionada 57
Opción LPR de VIeC 59
Opción del módulo de distribución de VIeC 60

Ejercicios prácticos 61

Expectativas 63
Descripciones del código del taller de VI eCompose 64
vtpworkshop.dbf 65
vtpworkshop.dbm 67

Ejercicio 1: Descripción general del cliente de envío de trabajos de VIeC 79

Área de creación de trabajos 81
Archivo de datos 81
Archivo de inicialización (Nub) 81
Perfil actual 81
Tipo de trabajo 81
Nombre de usuario 82
Servidor de trabajos 82
Carpeta de salida 82
Acción de la impresora 83
Impresora para la salida del trabajo de VIPP® 83
Plantilla del nombre del archivo de salida 83
Plantilla del archivo de índice 83
Área de estado de trabajos de VIeC 84
Botones de función 85

Ejercicio 2: Envío de trabajos 87

Envío de trabajos de VPC 88
Envío de trabajos de archivo de datos 91

Ejercicio 3: Envío de trabajos simple....93

Ejercicio 4: Uso de la carpeta de salida bulk....97

Ejercicio 5: Uso de la plantilla del nombre del archivo de salida....99

Ejercicio 6: Estado de error de VI Compose....101

Ejercicio 7: Envío de trabajos de carpetas inspeccionadas....103

Ejercicio 8: Uso de las plantillas del nombre del archivo de salida y de índice....107

Ejercicio 9: Archivos de inicialización (Nub)....111

- Envío de un archivo de datos sin comandos VIPP®....112
- Anexar los comandos VIPP®....113
- Cargar y guardar un perfil....115

Ejercicio 10: Uso del módulo de distribución....117

Ejercicio 11: Correo electrónico....127

- Descargar y configurar Blat....128
- Editar el archivo de datos....130
- Editar la regla de distribución....131

Introducción

Este capítulo incluye:

Foro de clientes de VI Suite 8
Público de destino 9
Objetivos de aprendizaje 10

Bienvenido al taller de VI eCompose (VIeC). El objetivo de este documento es proporcionarle información complementaria y lecciones prácticas sobre el uso del programa y guiarle a través de la configuración y el funcionamiento básicos de VIeC.

Al finalizar este taller será capaz de configurar el servidor de VIeC y comprenderá el funcionamiento de **LPR**, el cliente de carpetas inspeccionadas y el cliente de envío de trabajos de VIeC. En taller, se incluye una demostración del módulo de distribución de VIeC.

Antes de utilizar los materiales del taller, lea la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose* y tenga a mano la guía del usuario mientras está completando los ejercicios del taller.

Nota: Consulte la información siguiente:

- Entradas con distinción entre mayúsculas y minúsculas

  Cuando utilice VIeC, tenga en cuenta que se distinguen mayúsculas de minúsculas en los valores de todos los campos de las bases de datos, los campos de índice y los valores de las reglas.

- Parámetros de los trabajos de conversión admitidos

  El motor de creación de PDF integrado es compatible con todos los parámetros de los trabajos de conversión excepto los que requieren posprocesamiento como DoThumbnails, CompressObjects, EmbedJobOptions y Optimize.

En este taller no se tratan los siguientes temas:

- GUI del módulo web de VIeC: Para obtener información sobre este módulo, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.
- Formación en programación de VIPP®: Para obtener información sobre la formación en programación de VIPP®, póngase en contacto con el personal local de Xerox.
- VIeC como un servicio de Windows: Para obtener información sobre el servicio de Windows, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

Foro de clientes de VI Suite

Xerox proporciona un foro de asistencia técnica a la comunidad. El foro de clientes de VI Suite ahora es parte del foro de asistencia de Xerox más grande, que le permite publicar y revisar información acerca de los productos y servicios de Xerox desde una sola ubicación. Tómese un minuto para iniciar sesión en la comunidad del foro de clientes: http://vippsupport.xerox.com.

Público de destino

Este taller está concebido para:

- Programadores de aplicaciones y sistemas que sean responsables de la creación y ejecución de aplicaciones VIPP® y deseen sacar partido del flujo de trabajo de VIPP® a PDF que VIeC ofrece.
- Administradores de red e integradores de sistemas que sean responsables del envío en red de aplicaciones VIPP® y la distribución de los archivos PDF creados mediante VIeC.
- Operadores de impresión que sean responsables de cargar, eliminar o modificar los recursos VIPP® en el servidor de VIeC.

Objetivos de aprendizaje

El ámbito de esta formación está limitado a la instalación, la configuración y el funcionamiento de VIeC. En este taller no se van a tratar los conceptos de programación de VIPP®.

El taller se divide en las áreas generales siguientes:

- Introducción, que está leyendo ahora, incluye información introductoria y una descripción general del taller de VI eCompose.
- Instalación del taller de VIeC proporciona una descripción general del proceso de instalación. Estudiará la instalación, la verificación de la instalación y la configuración del servidor de VIeC, y averiguará cómo y dónde cargar los archivos que se facilitan para realizar el taller.
- Descripción general de VIeC y del taller de VIeC ofrece un resumen de los programas VIPP® y VIeC, incluida una breve descripción general de VIPP® y los recursos VIPP® en relación con VIeC.
- Perfiles y parámetros de los trabajos facilita información sobre los perfiles de los trabajos y los parámetros de los trabajos de VIeC, incluida la información sobre el archivo de inicialización (Nub), los tipos de trabajos, y la creación y el uso de los perfiles.
- Envío de trabajos de VIeC describe los tres métodos de envío de trabajos utilizados por VIeC: LPR, el cliente de carpetas inspeccionadas y el cliente de envío de trabajos.
- Ejercicios prácticos contiene ejercicios que le guiarán a través de la configuración y el uso de VIeC, incluido el módulo de distribución de VIeC.

Instalación del taller de software VIeC

Este capítulo incluye:

Descarga del programa 12
Descarga de documentación 13
Software de cliente y servidor 14
Requisitos mínimos de configuración del servidor de VIeC 15
Requisitos mínimos de configuración del cliente 16
Requisitos de copia de seguridad y almacenamiento 17
Proceso de instalación 18
Comprobación de la instalación 19
Configuración del servidor 20
Carga de los archivos del taller 22

Esta información le ayuda a entender el software instalado y los requisitos mínimos para su instalación.

Descarga del programa

Para descargar FreeFlow VI eCompose, vaya a www.xerox.com/support y seleccione **Software and Platforms (Software y plataformas)**. Seleccione **FreeFlow > FreeFlow Variable Information Suite** y, a continuación, **Software and Solutions (Software y Soluciones)**. Si es necesario para ver en pantalla el archivo del instalador correcto, seleccione el tipo de sistema operativo adecuado de su plataforma destino y, a continuación, descargue el archivo del instalador de FreeFlow VI eCompose.

Formato de entrega del programa

Los programas se entregan en formato .exe. Puede descargar la aplicación en el dispositivo de destino. Si el dispositivo no dispone de acceso a Internet, copie el archivo .exe en el dispositivo de destino y, a continuación, instale el programa.

Descarga de documentación

Las versiones en inglés de toda la documentación de FreeFlow Variable Information Suite están disponibles para su descarga. Vaya a www.xerox.com/support. Seleccione **Software y plataformas**, seleccione **FreeFlow**, seleccione **FreeFlow Variable Information Suite** y seleccione **Documentación**.

Software de cliente y servidor

El software de VIeC contiene las aplicaciones de cliente y de servidor. Durante la instalación se le pide que seleccione el tipo de instalación que necesita. Puede instalar el cliente en el mismo equipo que el servidor o puede instalarlo en cualquier equipo conectado en red que tenga acceso al servidor.

El servidor requiere un archivo de licencia de Xerox para poder funcionar. El software de cliente se distribuye sin requisitos de licencia. Durante la instalación del software de cliente, identifique un servidor de destino, que se puede modificar durante el funcionamiento normal del sistema según sea necesario.

Requisitos mínimos de configuración del servidor de VIeC

Los requisitos mínimos del servidor de VIeC son los siguientes:

- Windows® 10, Windows® 11, Windows Server® 2016, Windows Server® 2019 o Windows Server® 2022.
- Procesador de 2.4 GHz.
- 2 GB de RAM por instancia. Para más información sobre la ejecución de varias instancias de VIeC, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.
- Disco duro de 40 GB.
- Interfaz de red Ethernet.
- Microsoft .NET Framework 4.8 (instalado).

Requisitos mínimos de configuración del cliente

No hay unos requisitos mínimos de configuración del cliente.

Requisitos de copia de seguridad y almacenamiento

Para asegurar el funcionamiento normal del servidor de VIeC, lleve a cabo los procedimientos habituales de copia de seguridad y de mantenimiento.

La velocidad del procesador y la cantidad de memoria disponible en el servidor de VIeC son factores claves en cuanto a la velocidad de procesamiento que se alcanza al crear archivos PDF.

Planifique sus necesidades de almacenamiento. Al planificar sus necesidades de almacenamiento, tenga en cuenta los factores siguientes en cuanto a procedimientos estándar de funcionamiento, copia de seguridad y mantenimiento:

- Número de archivos PDF que crea y que requieren almacenamiento
- Tamaño de los archivos PDF
- Velocidad a la que se crean los archivos PDF
- Dónde almacenar los archivos PDF
- Cantidad de tiempo que se guardan los archivos PDF

Nota: Para más información sobre el mantenimiento, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow® VI eCompose*.

Proceso de instalación

Para obtener las instrucciones paso a paso para VIeC, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*. En general, el proceso de instalación consta de los pasos siguientes:

- Seleccionar el tipo de instalación: **Cliente/servidor**, **Servidor** o **Cliente**.
- Responda a las indicaciones de la instalación. Este taller supone que ha instalado el servidor de VIeC en el disco C: y que la estructura del directorio xgfc de VI Compose también está contenida en el disco C: . Si el servidor VIeC no está en el disco C: y la estructura del directorio xgfc de VI Compose no está contenida en el disco C: , es posible que algunas partes de este taller no funcionen según lo previsto.
- Instale el software de VIeC.
- Instale el cliente LPR, si se requiere. Se recomienda esta instalación.
- Instale la licencia.

Comprobación de la instalación

Para comprobar que la instalación se ha ejecutado correctamente, siga los procedimientos de esta sección.

- Asegúrese de que el servidor está en ejecución.
- Busque el icono del servidor local de VI eCompose (VIeC) en la barra de tareas inferior derecha.

El servidor de VIeC está configurado para iniciarse automáticamente. Cuando arranque el equipo, estará presente el icono VIeC. Al pasar el ratón por encima del icono, aparece un mensaje: `Servidor local de VI eCompose`.

Si no aparece el icono VIeC, puede iniciar el servidor, aunque generalmente esto solo es necesario cuando el módulo del servidor se ha detenido manualmente. Para iniciar el servidor, seleccione el menú Inicio y a continuación seleccione **Programas > Xerox FreeFlow VI eCompose > Servidor local de VI eCompose**.

Para comprobar que todo funciona con normalidad, ejecute un trabajo de prueba. Los pasos que se indican aquí se explican con más detalle en el taller. Por el momento, siga estos pasos para verificar que el servidor de VIeC funciona con normalidad.

1. En la barra de tareas, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **VIeC**.
2. Seleccione **Iniciar el cliente de envío de trabajos**. Aparece el cliente de envío de trabajos de VI eCompose.
3. En la parte inferior derecha de la ventana del cliente de envío de trabajos, seleccione el botón **Enviar trabajo**. El trabajo VIPP® billb.lm predeterminado se envía al servidor de VIeC. El archivo PDF que se genera se deposita en las carpetas que se indican en los campos Nombre de usuario y Carpeta de salida.

Consejo: A medida que se procesa el trabajo, el estado del trabajo cambia de enviado a completo. Observe el número de páginas convertidas. Como en este trabajo no se utilizan opciones de división, el valor de las páginas divididas y los archivos generados es cero. Las opciones de división se explican con más detalle más adelante.

4. Durante la instalación del software de VIeC se crea en el escritorio una carpeta de acceso directo llamada VI eCompose Incoming Folders (carpetas de entrada de VI eCompose). Localice esa carpeta, o vaya a `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvtp\users\nombre_usuario\incoming\bulk`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose y nombre_usuario es el nombre de usuario definido durante la instalación.
5. Para ver una subcarpeta que lleva marca de fecha y hora y contiene el nombre de archivo billb_lm, abra la carpeta default (predeterminada). Para encontrar el archivo PDF, abra la subcarpeta con marca de fecha y hora, y a continuación abra y vea el archivo PDF.
6. Después de haber mirado el archivo PDF, para finalizar esta tarea, cierre todas ventanas. Para salir del cliente de envío de trabajos de VIeC, seleccione **X** o **Alt-X**. Para confirmar, responda **Aceptar**.

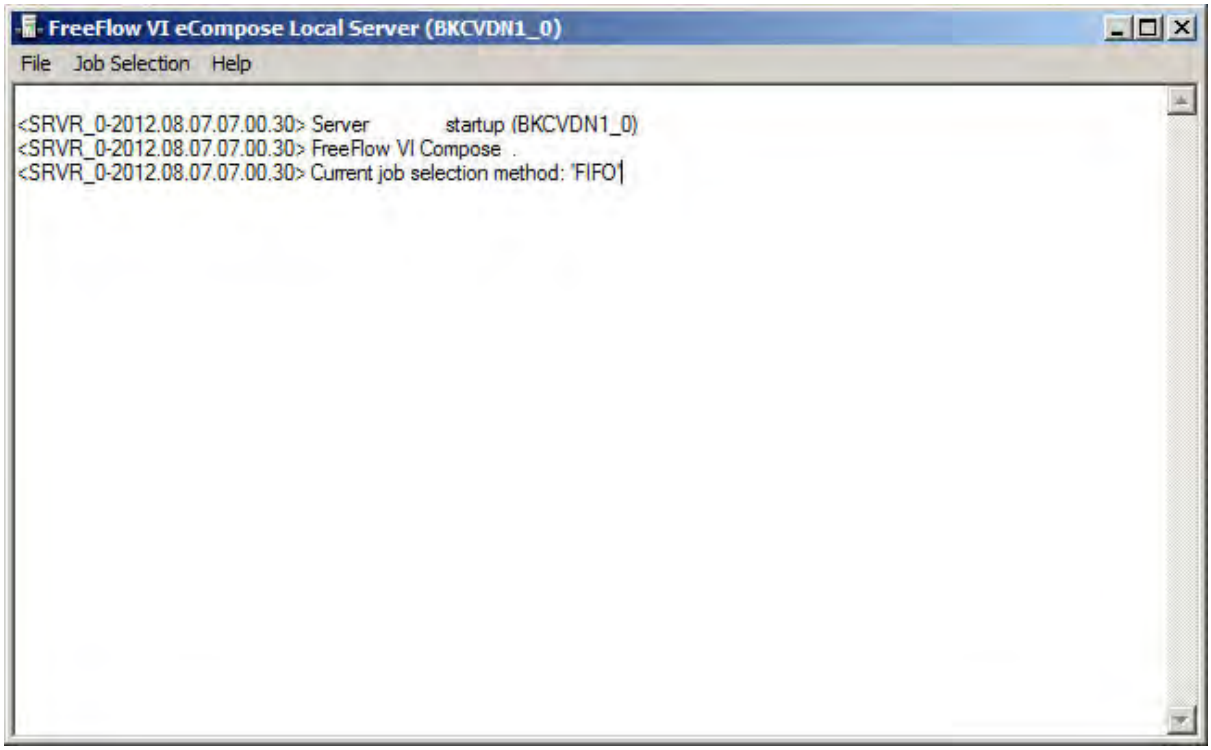
FIN DEL EJERCICIO

De este modo finaliza el proceso de comprobación de la instalación. Si tiene algún problema, póngase en contacto con el personal local de Xerox.

Configuración del servidor

Las opciones de configuración del servidor son mínimas. La configuración implica especificar el orden en que el servidor de VIeC procesa los trabajos entrantes.

La configuración de los módulos web de VIeC no se trata en este documento. Para obtener información sobre la configuración web de VIeC, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.



Para configurar el funcionamiento del servidor de VIeC, siga estos pasos:

1. En la barra de tareas, haga doble clic en el icono **Servidor VIeC**. Aparece la ventana del servidor local de VI eCompose.
2. Para revisar las opciones disponibles, seleccione el menú **Archivo**:
   - Guardar archivo de registro
   - Borrar archivo de registro
   - Volcar archivo de contabilidad
   - Mostrar contadores de facturación

   Con la opción Volcar archivo de contabilidad se crea un archivo delimitado por comas que se puede importar en Excel o en otro programa de base de datos para su consulta.
3. Seleccione la barra de menús, seleccione **Selección del trabajo**. Use el menú para modificar los parámetros de funcionamiento que utiliza el servidor de VIeC para procesar los trabajos de VIeC en la cola del servidor. Por ahora, deje el valor predeterminado de Primero en entrar, primero en salir.
4. Para revisar la ayuda que está disponible, seleccione el menú **Ayuda**.

5. Para cerrar la ventana del servidor local de VI eCompose, seleccione la X de la esquina superior derecha.

Consejo:

- Al seleccionar la X se minimiza el servidor de VIeC, pero no se cierra.
- Para salir del servidor local de VIeC, utilice Alt-X.
- Para reiniciar el servidor, acceda al menú Inicio de Windows y a continuación acceda al menú de VI eCompose.

Carga de los archivos del taller

Para localizar el archivo workshop.zip que contiene todos los recursos y los archivos de prueba utilizados en este taller, abra el archivo zip de Instalación de VI eCompose y vaya a la carpeta `English\Docs\workshop`. Extraiga los archivos del archivo workshop.zip y cópielos en las ubicaciones especificadas en la tabla siguiente.

NOMBRE DE ARCHIVO	DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	COPIAR EL ARCHIVO AQUÍ
vtpworkshop	Carpeta de proyecto que contiene todos los recursos del proyecto.	`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\projects`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.
VTPmove.bat	Archivo por lotes de DOS, que se usa en el ejercicio del módulo de distribución de VIeC para mostrar cómo el módulo de distribución ejecuta un proceso definido por el usuario. En este caso, mediante el proceso VTPmove.bat se mueven los archivos PDF a la carpeta C:\MyArchiveFolder del equipo. En uno de los ejercicios siguientes se crea la carpeta.	`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.
vtpworkshop.dbf	Archivo de envío de datos.	`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.
vtpworkshop.nub	Archivo de inicialización/nub: se usa para incluir en un archivo de datos los comandos de inicio de VIPP® necesarios.	`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.
vtpworkshop.pfl	Archivo de perfil de VI eCompose.	`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvtp\users\xxxx\profiles`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose y xxxx es el nombre de usuario.
vtpworkshop.rule	Archivo de regla de distribución de VI eCompose.	`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvtp\dispatch\rules`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

NOMBRE DE ARCHIVO	DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	COPIAR EL ARCHIVO AQUÍ
vtpworkshop.vpc	Archivo de VI Project Container del taller de VIeC. Este contenedor contiene todos los archivos VIPP® necesarios para ejecutar la aplicación vtpworkshop.	`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.
vtpworkshop_error.dbf	Archivo de datos que genera un mensaje de error. Se usa para mostrar dónde aparecen los mensajes de error.	`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.
vtpworkshop_nub.dbf	Archivo de datos que no contiene comandos de inicio de VIPP®. Este archivo de datos utiliza la función de inicialización/nub para procesar los archivos correctamente.	`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

Se pueden aplicar opciones de seguridad de Adobe a los archivos PDF creados. Es posible agregar protección mediante clave a los archivos PDF y PDF secundarios creados. La contraseña puede ser una clave genérica para todos los archivos PDF producidos o una clave exclusiva basada en los datos del usuario. Para obtener más información sobre la seguridad de PDF compatible con VI eCompose, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

Descripción general de VIeC y del taller de VIeC

Este capítulo incluye:

Compatibilidad de VIeC con productos de otros fabricantes 27
Métodos de envío de trabajos 28
¿Qué es el lenguaje VIPP®? 29
¿Qué es un marcador VIPP®? 31
¿Qué es un elemento interactivo de PDF de VIPP®? 32
Características de VIeC 33

VIeC es una aplicación de cliente-servidor que permite generar documentos Adobe PDF a partir de aplicaciones de datos variables basadas en VIPP®. Empleando el mismo flujo de trabajo de VIPP® que genera la salida en copia impresa en un dispositivo de impresión, se puede enviar el mismo archivo de datos al servidor de VIeC y crear la salida en PDF. Mediante el uso del módulo de distribución de VIeC se pueden integrar los archivos PDF en el proceso de flujo de trabajo.

VIeC envía los archivos PDF a una estructura de directorios local en el servidor. El módulo de distribución de VIeC puede llamar a un proceso definido por el usuario y pasar a ese proceso el archivo PDF y el resto de la información que el marcador VIPP® contiene. Esta acción proporciona una API automatizada o manual basada en reglas para procesos de servidores de correo electrónico, visualización, archivado y presentación web u otros procesos de origen de datos según lo requieran los clientes.

Una aplicación VIPP® estándar que se envía a un dispositivo de impresión con VIPP® activado puede enviarse al servidor de VIeC. No se requiere ningún cambio en los datos o los recursos VIPP®. VIeC funciona como cualquier otro dispositivo de impresión con VIPP® activado. En un trabajo que emplee LPR para el envío a una impresora se puede utilizar LPR para el envío al cliente LPR del servidor de VIeC modificando la dirección TCP/IP de destino y el nombre de la cola. El cliente de carpetas inspeccionadas y el cliente de envío de trabajos de VIeC pueden utilizarse para enviar archivos de datos a VIeC. Además, se puede utilizar un módulo web de VIeC, que no se trata en este taller, para configurar y enviar trabajos al servidor de VIeC. Para más información sobre los módulos web de VIeC, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

Un trabajo VIPP® procesado por los resultados del servidor VIeC en la generación de un archivo Adobe PDF. El archivo PDF se envía un directorio con nombre en el servidor. Se puede especificar una ruta de impresión. El archivo de datos procesado por VIeC se reenvía al dispositivo de impresión tras ser procesado por el servidor de VIeC. Esta acción permite obtener la impresión en copia impresa y electrónica a partir de un único envío del trabajo. Es importante señalar que con la ruta de impresión es el archivo de datos, y no el archivo PDF, el que se pasa al dispositivo de impresión de destino. Para reenviar el archivo PDF, consulte la información sobre el módulo de distribución de VIeC que se describe más adelante en el taller y consulte el capítulo sobre el módulo de distribución de VIeC de la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

Cualquier aplicación VIPP® que emplee el comando del marcador VIPP® BOOKMARK se puede mejorar aún más para crear conjuntos individuales de archivos PDF. Por ejemplo, una tirada de extractos con 10 000 registros de clientes se puede dividir en 10 000 extractos de los clientes individuales en PDF de longitud variable. Se pueden utilizar los archivos PDF individuales en aplicaciones de presentación web, o sistemas de archivado y visualización, sin necesidad de modificar ni los datos ni el flujo de trabajo. El marcador VIPP® y el marcador extendido pueden contener datos adicionales que pueden pasarse a un proceso definido por el usuario mediante el módulo de distribución de VIeC. Para obtener más información sobre las características del marcador VIPP® y el marcador extendido, consulte el *Manual de referencia del lenguaje Xerox® VIPP®*.

Con el comando VIPP® SETPIF pueden incluirse en el archivo PDF de salida elementos interactivos de PDF como marcadores de PDF, notas de PDF o URL. Por ejemplo, en el ejemplo de los extractos, se pueden crear varios marcadores de PDF adicionales para facilitar el desplazamiento por el documento PDF. En el archivo PDF se pueden insertar unas URL que sirvan de enlace al cliente con la página principal de una empresa o la página del servicio de asistencia técnica.

Los elementos interactivos de PDF solo se procesan cuando el trabajo se envía a VIeC. Los elementos interactivos se ignoran cuando el archivo de datos es procesado por una impresora con VIPP® activado.

Compatibilidad de VIeC con productos de otros fabricantes

Existen herramientas de diseño de GUI de VIPP® de otros fabricantes que admiten la creación de marcadores VIPP®, elementos interactivos de PDF y reglas de distribución de VIeC. Para obtener información sobre cómo pueden ayudarle estas sencillas herramientas a diseñar y crear aplicaciones VIPP ®sin conocimientos de programación VIPP®, consulte las páginas web de los proveedores.

Para obtener información sobre los productos de otros fabricantes que son compatibles con la construcción dinámica de documentos de VIPP® Pro, póngase en contacto con el vendedor de Xerox.

Métodos de envío de trabajos

VIeC admite cuatro métodos de envío de trabajos, tres de los cuales se tratan en este taller:

- lpr
- Carpeta inspeccionada
- Cliente de envío de trabajos de VIeC

La interfaz web de VIeC puede utilizarse para administrar el sistema y enviar trabajos para su procesamiento. Para más información sobre la interfaz web de VIeC, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

VIeC permite anexar un archivo de inicialización .nub al archivo de datos. De este modo el archivo de datos delimitado, XML o modo de línea se puede enviar directamente al servidor de VIeC. Los comandos VIPP® necesarios para iniciar el procesamiento VIPP® se agregan al archivo de datos de entrada mediante un perfil de VIeC. Los métodos de envío de trabajos permiten usar perfiles de VIeC. Un perfil de VIeC contiene todas las opciones del trabajo, como la carpeta de archivos de salida, las opciones de conversión y las plantillas de nombres de archivos necesarias para procesar el archivo de datos VIPP® en el servidor de VIeC. El cliente LPR debe ser capaz de procesar la opción -T. Si la opción -T no está disponible, puede establecerse un perfil LPR predeterminado o puede incluir los comandos de inicio en el archivo de datos. Para más información, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

¿Qué es el lenguaje VIPP®?

Este taller no proporciona formación sobre el lenguaje VIPP®. Para usar VIeC es necesario entender los conceptos básicos del lenguaje VIPP® y de FreeFlow Variable Information Suite. Si desea recibir formación sobre el lenguaje VIPP® o cualquiera de las aplicaciones de VI Suite, póngase en contacto con el personal local de Xerox, que tiene información sobre la formación disponible en su zona.

VIeC utiliza un software VI Compose interno para procesar cualquier aplicación VIPP® que VIeC recibe. Con la introducción de VIeC, este mismo flujo de trabajo puede utilizarse para crear archivos Adobe PDF. Esos archivos pueden contener elementos interactivos adicionales que permiten añadir valor al documento que se produce, como un enlace URL o un enlace a otros documentos PDF.

VIPP® es un conjunto de macros PostScript de alto nivel que se encuentran en el dispositivo VIPP®. La ventaja clave del software VIPP® para la empresa es que la mayor parte de la información necesaria para formatear el archivo de datos está almacenada en el dispositivo. Para procesar el archivo de datos solo se necesita el archivo de datos variables sin formato con el comando de inicio VIPP® inicial o archivo nub; el resultado es la obtención de documentos con un alto nivel de personalización y adaptación para toda la empresa.

Las aplicaciones VIPP® se pueden enviar a varias impresoras: de sobremesa, de oficina, monocroma de producción, de color de realce o de cuatricromía. El mismo archivo de datos se puede enviar a VIeC para producir archivos PDF, sin necesidad de modificar ni el flujo de trabajo ni los datos.

RECURSOS VIPP®

Los trabajos VIPP® normalmente constan de tres tipos de recursos.

- Recursos de usuario, que constan de objetos que se utilizan en el trabajo:
  - Imágenes JPEG o TIFF
  - Archivos PostScript, EPS, txt, de descomposición o RDO; Tiff solamente
  - Formularios VIPP® de modo nativo o segmentos de código VIPP®
  - Fuentes
- Archivos de plantillas VIPP®, que constan de lo siguiente:
  - Job Descriptor Ticket (JDT)
  - Ficha del descriptor de trabajo XML (XJT)
  - Archivo maestro de base de datos (DBM)
  - Listas de fuentes y tablas de codificación
  - Listas de distribución
- Archivos de datos VIPP®: VIPP® se puede configurar para ejecutarse en estos modos:
  - Modo nativo
  - Modo de línea
  - Modo de base de datos
  - Modo XML

Recursos VIeC y VIPP®

El servidor de VIeC tiene el mismo software de VI Compose que se encuentra en la impresora. El software de VI Compose procesa el archivo de datos y genera las páginas de datos variables en el servidor de VIeC de la misma manera que lo hace en un dispositivo de impresión. La única diferencia es que la salida consiste en archivos PDF en lugar de documentos en papel.

Al igual que en un dispositivo de impresión, el servidor de VIeC necesita acceso a los mismos archivos de recursos de plantillas y usuarios de VIPP®. Los archivos de recursos se deben cargar en los directorios VIPP® del cliente estándar en el servidor de VIeC. VIeC es compatible con la estructura de recursos heredados y la estructura de recursos de VI Project. Para obtener más información sobre la estructura del directorio XGFC del cliente, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI Compose*.

El archivo de datos se envía al servidor de VIeC mediante uno de los tres métodos estándar. Se puede utilizar el comando LPR para enviar trabajos desde clientes, incluidos hosts de sistema central. El archivo de datos se puede depositar en una carpeta inspeccionada, normalmente mediante software de FTP o copiándolo mediante otros métodos de red. El cliente de envío de trabajos basado en equipo se puede utilizar para enviar archivos para su procesamiento. Además, la interfaz web de VIeC también es capaz de realizar el envío y revisar los trabajos enviados para su procesamiento.

VIeC puede aceptar un VI Project Container como archivo de envío de trabajos. Para obtener más información sobre VI Project Container, consulte la sección VI Project de la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose* o la *Guía del usuario de FreeFlow VI Design Pro*.

¿Qué es un marcador VIPP®?

El comando VIPP® BOOKMARK es un marcador. El comando, cuando se utiliza en una aplicación VIPP® y lo procesa VIeC, crea un límite de documento que permite la división del archivo PDF de salida en conjuntos de PDF individuales. La información incluida en el marcador está disponible en el archivo de índice que se crea cuando la opción Convertir y dividir en páginas se selecciona en el menú de opciones del trabajo de VIeC o se configura en un perfil de trabajo.

El comando BOOKMARK acepta un nombre de campo o una variable como cadena de entrada. A continuación se muestran dos ejemplos:

```
/VARname 4 10 20 GETFIELD
```

```
VARname BOOKMARK
```

```
Fieldname BOOKMARK
```

La cadena de entrada puede constar de una o más variables, campos y texto fijo concatenados mediante VSUB. Utilice este ejemplo si desea que el marcador contenga el número de cuenta de un cliente y la dirección de correo electrónico separados por un espacio:

```
($$VARaccountNo.$$VARemail.) VSUB BOOKMARK
```

El comando BOOKMARK está limitado a 256 caracteres. Se puede crear un marcador extendido de hasta 64K, y se suele utilizar cuando es necesario pasar grandes volúmenes de datos de texto. Por ejemplo, el marcador extendido puede contener una cadena de texto que se usa como cuerpo de un mensaje de correo electrónico. La aplicación VIPP® de este taller contiene un marcador extendido de este tipo.

El comando BOOKMARK se ignora cuando lo procesa un dispositivo de impresión. El comando BOOKMARK solo se ejecuta cuando lo procesa VIeC.

Otros comandos que pueden utilizarse para crear y usar el comando BOOKMARK son GETFIELD, SETVAR y CS.

Para obtener más información sobre el comando BOOKMARK, consulte el *Manual de referencia del lenguaje VIPP®* y la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

¿Qué es un elemento interactivo de PDF de VIPP®?

Un elemento interactivo de PDF de VIPP® es un objeto de texto o imagen del documento PDF que puede seleccionar el lector de Adobe y que, cuando se activa, produce una interacción de algún tipo, como un enlace a una página web o la apertura de una nota en el documento PDF.

En estos ejemplos se muestran otros usos de los marcadores:

- Facilitar el desplazamiento por el documento.
- Marcar la información actualizada mediante una nota de PDF.
- Insertar enlaces a otros documentos PDF o a una página en un documento PDF.
- Insertar un enlace URL y asociarlo a un elemento gráfico o de texto que, al ser seleccionado, lleva al usuario a un sitio web.

Un ejemplo común es un extracto de cuenta en PDF interactivo. El extracto puede contener enlaces a documentos PDF en los que se describan las distintas secciones del extracto o las condiciones de facturación. El PDF puede contener un enlace URL a la página principal de la empresa o un enlace a otro documento en el que se ofrezcan servicios adicionales. Esta capacidad añade valor al documento PDF que se produce. Para obtener más información, consulte el comando VIPP® SETPIF *Manual de referencia del lenguaje VIPP®*.

Características de VIeC

En esta sección se describen brevemente las principales características del servidor de VIeC. Gracias a estas características y a las exclusivas capacidades de división de trabajos de VIeC, este flujo de trabajo de VIPP® a PDF es único en el sector, y resulta eficaz a la vez que fácil de usar y configurar.

Se facilita información más detallada sobre estas características más adelante en el taller. Para obtener más información, así como información sobre características que no se tratan en este taller, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

VIEC

VIeC se ha diseñado para procesar un archivo de datos VIPP® y generar un único archivo PDF o varios archivos PDF y la información de índice asociada. Admite la entrada de datos de varios orígenes y puede pasar los archivos PDF a un proceso definido por el usuario mediante el módulo de distribución de VIeC. El servidor de VIeC tiene una ruta de impresión de modo que el archivo de datos que se envía al servidor se puede pasar a una impresora identificada.

VIEC Y LA RUTA DE IMPRESIÓN

El servidor de VIeC proporciona una ruta de impresión que se puede utilizar para enviar el archivo de datos a un dispositivo de impresión con VIPP® activado en red. El archivo de datos se puede enviar tanto al servidor de VIeC como a una impresora de copias impresas sin necesidad de reenviarlo.

El dispositivo de impresión requiere que el usuario VIPP® y los archivos de plantillas estén cargados o disponibles a través de un servidor de archivos en red.

VIEC Y EL ARCHIVO NUB

En muchos dispositivos Xerox DocuPrint, el servidor de VIeC es compatible con una función llamada XGFnub. VIeC es compatible con las opciones de impresora virtual de los sistemas del servidor de impresión de FreeFlow. La función nub permite anexar un archivo ASCII al archivo de datos antes de ser procesado por VIPP®. Los usuarios finales pueden enviar el archivo de datos de base de datos, XML o modo de línea directamente al servidor de VIeC, sin necesidad de realizar modificaciones en el host para agregar los comandos de inicio de VIPP® necesarios. Cuando se hace referencia a los comandos de inicio de VIPP® en un archivo almacenado en el servidor de VIeC mediante la función nub, antes de que sean procesados por VIPP®, los comandos de inicio de VIPP® se anexan a los datos de entrada.

PLANTILLAS DE VIEC

El servidor de VIeC permite crear plantillas que controlan los parámetros empleados para definir el nombre de los archivos PDF creados y los archivos de índice que se generan. Estas plantillas solo están disponibles cuando se selecciona la opción del trabajo Convertir y dividir en páginas. Cuando se selecciona la opción del trabajo Convertir solo, las plantillas no surten efecto.

Nota: Para trabajos de VIeC que no se dividan pero que requieren la distribución, para generar el archivo de índice necesario, puede seleccionar la opción Convertir solo mediante la Plantilla del nombre del archivo de salida con la opción <GET_INDEX_WITHOUT_SPLIT> definida.

PERFILES DE VIEC

El servidor de VIeC permite crear y guardar perfiles de VIeC. Un perfil de VIeC es un archivo que contiene una lista de opciones y parámetros de plantilla que se pueden aplicar a un trabajo mediante las opciones de los diversos clientes de envío de trabajos. Un perfil se puede asignar a un archivo de datos mediante el cliente de envío de trabajos o las opciones -T de LPR, si se admiten, o puede asignarse a una carpeta inspeccionada de VIeC.

NOMBRE DE USUARIO/CARPETA DE SALIDA

El nombre de usuario indica el usuario conectado. Cada usuario tiene un conjunto de carpetas de salida predeterminadas que se crean durante la instalación, además de otras carpetas de usuario que haya creado el administrador del sistema.

Las carpetas Default (predeterminada), Alt1 y Alt2 se pueden seleccionar como destino de salida de las subcarpetas que contienen los archivos Adobe PDF que se crean durante el funcionamiento normal del servidor de VIeC.

Por cada archivo procesado por el servidor de VIeC, se crea una subcarpeta con marca de fecha y hora en la carpeta de salida seleccionada. Todos los archivos PDF asociados al trabajo en curso que se está procesando se encuentran en el interior de esta subcarpeta con marca de fecha y hora. Esta acción es necesaria para evitar que se sobrescriban los archivos PDF creados por trabajos que se ejecutan con el mismo nombre. Por ejemplo, si utiliza una aplicación basada en web que recopila datos del cliente y envía el archivo de datos. Hay una carpeta de salida especial llamada bulk (en masa). Si se usa la carpeta bulk como carpeta de salida se desactiva la subcarpeta con marca de fecha y hora. La carpeta bulk resulta de utilidad en procesos en los que se examina una ubicación de directorio conocida y se mueven o se procesan los archivos. En este caso existe el riesgo de que se sobrescriban los archivos que tienen el mismo nombre, por lo que se debe tener cuidado cuando se utilice la opción del directorio bulk.

DISTRIBUCIÓN DE VIEC (VIECD)

El módulo de distribución de VIeC es un sistema de distribución muy eficaz basado en reglas. La tarea del módulo de distribución consiste en evaluar el archivo de índice creado por la aplicación, mediante la opción del tipo de trabajo Convertir y dividir en páginas. Si se puede aplicar una regla distribución, el módulo de distribución de VIeC Dispatch pasa la regla a un archivo PDF, junto con el resto de la información que contiene el archivo de índice que se genera mediante el comando VIPP® BOOKMARK, a un proceso definido por el usuario que se ha definido en la regla. El módulo de distribución puede incluir un proceso que interactúa con servidores de correo electrónico, un repositorio de Xerox DocuShare, repositorios de archivo u otros sistemas definidos por el usuario. El módulo de distribución no realiza el envío por correo electrónico ni procesa el archivo PDF. El módulo pasa el PDF y el resto de la información, según sea necesario, a un proceso que puede interactuar con los pasos adicionales del flujo de trabajo en el entorno del cliente.

Nota: Para trabajos de VIeC que no se dividan pero que requieren la distribución, para generar el archivo de índice necesario, puede seleccionar la opción Convertir solo mediante la Plantilla del nombre del archivo de salida con la opción <GET_INDEX_WITHOUT_SPLIT> definida.

CLIENTE DE ENVÍO DE TRABAJOS DE VIEC

El cliente de envío de trabajos de VIeC se incluye en el CD de instalación de VIeC y puede distribuirse gratuitamente. El cliente de envío de trabajos de VIeC tiene dos funciones principales:

- Configurar el funcionamiento de VIeC para crear perfiles y realizar otras tareas.
- Seleccionar un archivo de datos VIPP® o un VI Project Container y esas entidades para que sean procesadas por el servidor de VIeC.

VIEC WEB

El módulo web de VIeC permite realizar la configuración de VIeC y el envío de trabajos desde una interfaz web. Este módulo no se trata en este taller. Para obtener más información sobre el módulo web de VIeC y los aspectos de seguridad relacionados con su uso, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

Perfiles y parámetros de los trabajos

Este capítulo incluye:

Perfiles de VIeC....38
Parámetros de VIeC....39
Creación de una plantilla del nombre del archivo de salida....42
Creación de una plantilla del archivo de índice....45
Creación de un perfil....46
Uso de un perfil existente....48
Edición de un perfil existente....49

Un perfil de VIeC contiene los parámetros relacionados con el procesamiento y el control del trabajo. Los parámetros del trabajo incluyen el tipo de trabajo, las opciones de impresión, el nombre de archivo y la información de la plantilla de índice, así como la carpeta de destino de VIeC objetivo.

Un perfil de VIeC es un archivo ASCII que contiene los parámetros y valores de VIeC. Se puede crear un perfil de VIeC mediante un editor de texto o mediante la opción Guardar perfil del cliente de envío de trabajos de VIeC o la interfaz web de VIeC para guardar la configuración actual. El nombre del archivo de datos original no se guarda.

Se pueden crear perfiles de VIeC definidos por el usuario y perfiles predeterminados. Un ejemplo de perfil predeterminado es el archivo lpr_default.pfl. Este archivo no está presente cuando se instala el sistema pero los usuarios pueden crear el archivo para establecer las opciones predeterminadas de LPR. Si el cliente LPR no puede admitir la opción -T, cree un archivo para establecer las opciones de LPR. Se aplican las opciones predeterminadas a todos los trabajos enviados por LPR. Tenga en cuenta que es posible que esta acción no sea deseable en su entorno de trabajo.

Perfiles de VIeC

A continuación se muestra un ejemplo de perfil. Luego se facilita una descripción de los parámetros. En los ejercicios 5, 7 y 8 se utilizan estos parámetros del trabajo para modificar el modo en que el servidor de VIeC trabaja con los archivos de entrada y salida.

```
[_] InitFile=C:\xvtp\users\DNkirk\profiles\vtpworkshop.nub JobType=distill_and_split Out
```

Parámetros de VIeC

Los parámetros de VIeC permiten especificar diversas rutas, acciones, ubicaciones, nombres de archivo, nombres de campo e información de la impresora para trabajos de VIeC.

ARCHIVO DE INICIALIZACIÓN (NUB)

El parámetro InitFile permite especificar la ruta al archivo nub. El archivo nub es un conjunto de comandos de inicio de VIPP® en un archivo ASCII que se anexa al archivo de datos sin procesar que se va a enviar. El archivo nub permite que los datos de línea sin procesar, XML o base de datos delimitada se envíen directamente al servidor de VIeC sin los comandos de inicio de VIPP®. Los comandos de inicio son necesarios en el archivo nub especificado en la ruta proporcionada.

Este es un ejemplo de contenido de un archivo nub:

```
%!

XGF

(Myjob.dbm) STARTDBM
```

El archivo nub contiene los comandos de inicio de VIPP® necesarios para procesar el trabajo y recurrir a los archivos de recursos VIPP® necesarios. En el ejemplo, se utiliza el archivo Myjob.dbm para procesar los archivos enviados mediante el archivo nub.

TIPO DE TRABAJO

El parámetro Tipo de trabajo define las acciones que realiza el servidor de VIeC. Las acciones se describen a continuación.

Solo transformar	Esta opción permite convertir el flujo de datos de entrada y crear un único archivo PDF. Si tiene pensado utilizar el módulo de distribución de VIeC, configure la plantilla del nombre del archivo de salida para usar <GET_INDEX_WITHOUT_SPLIT>.
Transformar y dividir por páginas	Esta opción requiere que el trabajo VIPP® contenga el comando del marcador VIPP® BOOKMARK. VIeC ejecuta el comando VIPP® BOOKMARK incluido en un trabajo VIPP®. Los archivos PDF producidos se dividen en función de la información del marcador. Por ejemplo, a partir de un extracto de cuenta en el que emplee el número de cuenta como marcador se pueden crear extractos individuales en PDF basados en el valor del marcador. Se puede procesar un registro único mediante esta opción. Para crear un archivo de índice que pueda usarse en una regla de distribución, utilice la opción Convertir y dividir en páginas.
Solo dividir en páginas	Esta opción se utiliza para dividir archivos PDF que tengan uno o más marcadores presentes. Esta opción apenas se utiliza.

NOMBRE DE LA CARPETA DE SALIDA

El parámetro del nombre de la carpeta de salida define la ubicación de la carpeta que contiene los archivos PDF. La carpeta se encuentra bajo el nombre que ha utilizado para iniciar sesión.

PLANTILLA DEL NOMBRE DEL ARCHIVO DE SALIDA

La plantilla del nombre del archivo de salida afecta al modo en que el servidor de VIeC asigna los nombres a los diversos archivos PDF que se generan cuando el parámetro Tipo de trabajo se configura como Convertir y dividir en páginas o Dividir en páginas solo. Si se selecciona Convertir solo, la plantilla de nombre de archivo de salida no afecta a este. Cuando se genera un único archivo PDF mediante el tipo de trabajo Convertir solo, VIeC asigna al archivo PDF el mismo nombre que el del archivo de entrada.

PLANTILLA DEL ARCHIVO DE ÍNDICE

La plantilla del archivo de índice se utiliza para especificar los nombres de los campos que componen el archivo de índice que se genera cuando se selecciona el tipo de trabajo Convertir y dividir en páginas o Dividir en páginas solo. Cuando el tipo de trabajo está configurado como Convertir solo, no se crea el archivo de índice a menos que la plantilla del nombre del archivo de salida se configure para usar <GET_INDEX_WITHOUT_SPLIT>.

El objetivo del archivo de índice es proporcionar una API para un proceso del cliente de archivado, correo electrónico, CRM u otro tipo. El archivo de índice se puede utilizar para crear una ruta al archivo PDF necesario y

generar campos para la información adicional incluida en el marcador VIPP® o el marcador extendido que se pasa a un proceso definido por el usuario mediante la opción Distribuir. En un trabajo con varios miles de archivos, está claro que el archivo de índice es un componente importante de la salida de VIeC. El archivo de índice se genera como un archivo .csv delimitado por comas y un archivo XML. El archivo de índice contiene siete campos estándar además del marcador y el marcador extendido, si está presente. El campo del marcador se puede dividir en diversos campos independientes. Por ejemplo, si el marcador se basa en el número de cuenta, el nombre del cliente y la dirección de correo electrónico,

se puede generar un archivo de índice que contenga campos independientes para el número de cuenta, el nombre del cliente y la dirección de correo electrónico. Estos campos se pueden pasar a un proceso definido por el usuario que emplea esta información para enviar el archivo PDF mediante un servidor de correo electrónico. El extracto en PDF del cliente puede enviarse por correo electrónico directamente a la cuenta de correo electrónico del cliente.

Ejemplo de un archivo de índice estándar

En este ejemplo se muestran los campos estándar disponibles en un archivo de índice de VIeC. El ejemplo se ha tomado del archivo de índice con formato XML. Un archivo XML es más fácil de leer que un archivo .csv.

```
<FileName>VTPworkshop000000.pdf</FileName>
<InputFile>VTPworkshop.pdf</InputFile>
<EndSplitDate>2004-11-15</EndSplitDate>
<EndSplitTime>15:06:19:136</EndSplitTime>
<OutputDir>C:\xvtp\users\DNkirk\incoming\default\DNkirk_VTPworkshop_vpc_2004_11_15_15_05_51</
OutputDir>
<Pages>1</Pages>
<FileSequence>0</FileSequence>
<Bookmark>David^Kirk^David.kirk@zxwgz.com </Bookmark>
```

Se pueden generar campos adicionales a partir de los datos disponibles en el marcador VIPP®, mediante las opciones de Plantilla del archivo de índice. Se muestra cómo se hace en un ejercicio más adelante en el taller.

NOMBRE DE LA IMPRESORA

El parámetro del nombre de la impresora se utiliza para identificar un dispositivo de impresión con VIPP® activado en red conectado al que se envía el flujo de datos una vez que haya sido procesado por el servidor de VIeC. De forma predeterminada, no hay ninguna impresora identificada. Para seleccionar una impresora, la impresora debe estar disponible en el cuadro de diálogo de impresoras de Windows del equipo. La impresora requiere el acceso a todos los recursos VIPP® normales, incluida una licencia de producción para ejecutar la aplicación VIPP®. La impresora procesa los datos VIPP® de la manera habitual.

Nota: La impresora no imprime los archivos PDF creados por el servidor de VIeC, sino que procesa los archivos de datos VIPP®.

ACCIÓN DE LA IMPRESORA

Con el parámetro Acción de la impresora se especifican dos condiciones para el envío del archivo de datos al dispositivo de impresión de destino:

- Enviar siempre los datos
- Enviar los datos solamente si el servidor de VIeC procesa correctamente el archivo de datos

Creación de una plantilla del nombre del archivo de salida

VIeC permite crear una plantilla que se puede asignar a un perfil o seleccionar como opción en el cliente de envío de trabajos de VIeC. La plantilla permite definir cómo se asignan los nombres de los archivos PDF. Con la convención de nomenclatura predeterminada se utiliza el nombre del archivo de datos y un contador de seis dígitos.

Por ejemplo, a partir de un archivo llamado myjob.dbf que se envíe al servidor de VIeC mediante la opción Convertir y dividir en páginas y la plantilla del nombre del archivo de salida predeterminada se crearán los archivos PDF llamados myjob000000.pdf, myjob000001.pdf, myjob000002.pdf, etc.

El editor de la plantilla del nombre del archivo de salida permite personalizar la convención de nomenclatura mediante los campos o las cadenas que contenga el marcador VIPP® o las etiquetas que se introduzcan en el editor de la plantilla.

En los ejercicios 5 y 8 se utiliza la plantilla del nombre del archivo de salida para modificar la convención de nomenclatura de un archivo de trabajo enviado al servidor de VIeC. En esta sección se repasan las opciones disponibles. Para obtener una descripción de los nombres de los campos, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

1. Para abrir o iniciar el Cliente de envío de trabajos VIeC, en la barra de tareas inferior derecha, haga clic con el botón derecho en el icono **VIeC**. Cuando aparezca el menú, seleccione **Iniciar el Cliente de envío de trabajos**.
2. En el cuadro Plantilla del nombre del archivo de salida, tenga en cuenta la convención de nomenclatura predeterminada:

   `<DFNAME><DIGITS=6>.pdf`

   Donde:

<DFNAME>	es el nombre del archivo de datos.
<DIGITS=6>	es el contador de seis dígitos.
.pdf	es la extensión del archivo pdf.

3. Junto al campo Plantilla del nombre del archivo de salida, seleccione **Crear plantilla**. Aparece el editor de la plantilla del nombre del archivo de salida.

   Nota:

   - Para agregar un campo, inserte el cursor en el punto de inserción necesario y seleccione el botón de acción correspondiente en la ventana de la plantilla.
   - Para eliminar un campo, resalte el campo y a continuación pulse la tecla **Eliminar**.

4. Agregue un campo de marcador. Coloque el punto de inserción entre los comentarios <DFNAME> y <DIGITS=6>. Seleccione **Agregar marcador**.

   Se añade <BKMARK> a la plantilla. Aparece el contenido del marcador VIPP® entre el nombre del archivo de datos y el contador de seis dígitos.

5. Realice estos cambios:
   - En la plantilla, seleccione el comentario <DFNAME> y a continuación pulse la tecla **Eliminar**.
   - Sobrescriba el comentario <DIGITS=6> con <DIGITS=3>.

   Aparece la nueva plantilla y en los archivos PDF se utilizará el valor del marcador y un contador de tres dígitos.
6. Cuando considere que los parámetros seleccionados son los adecuados, para salir de la ventana del editor del nombre del archivo de salida, seleccione **Aceptar**. El contenido de la plantilla aparece en el cuadro Plantilla del nombre del archivo de salida. La lista del lateral contiene varias plantillas definidas previamente que puede seleccionar.

   Cuando lleve a cabo operaciones de VIeC normales, después de completar los pasos aquí descritos, realice los cambios en la plantilla del archivo de índice, si es necesario. Guarde sus cambios, junto con los demás parámetros del trabajo, en un perfil para su uso posterior. Más adelante en este capítulo se describe cómo guardar un perfil.

OPCIONES AVANZADAS

El marcador VIPP®, que se utiliza para dividir el archivo de datos VIPP® en archivos PDF individuales, se puede crear como un nombre de archivo simple, o puede contener varios nombres de variables o campos concatenados en un único valor. El marcador VIPP® puede incluir caracteres que se utilizan más adelante como separadores de campo dentro del marcador real. Las funciones Agregar separador del campo, Agregar índice de campos y Agregar índice de inicio/fin se utilizan para separar las áreas del marcador en campos que se pueden utilizar en el nombre del archivo de salida.

Por ejemplo, un marcador puede contener lo siguiente:

```
521-99-0684ADavid Kirk^Dave_Kirk@zxyxzx.com
```

Esta cadena consta de un número de cuenta del cliente, el nombre del cliente y una dirección de correo electrónico separados por un carácter ^ que se usa como separador de campo. Para emplear el nombre del cliente en una convención de nomenclatura, cree una plantilla que divida el marcador en campos mediante el separador ^. Para hacerlo, siga estos pasos:

1. Para iniciar el Cliente de envío de trabajos VIeC, en la barra de tareas inferior derecha, haga clic con el botón derecho en el icono **VIeC**. Cuando aparezca el menú, seleccione **Iniciar el Cliente de envío de trabajos**.
2. A la derecha del campo Plantilla del nombre del archivo de salida, haga clic en **Crear plantilla**.
3. En el cuadro superior, coloque el cursor al principio de la sintaxis de la plantilla.
4. En el campo Agregar separador del campo, escriba el carácter ^. Para agregar este comentario a la plantilla de salida, haga clic en **Agregar separador del campo**.
5. Especifique el marcador. Si aún no se muestra en la plantilla, para insertar el campo de marcador <BKMARK>, seleccione **Agregar marcador**.
6. Especifique qué parte del marcador se utiliza. Coloque el cursor dentro del comentario del marcador, justo antes del > de cierre, el punto de inserción necesario para especificar el índice de campo.

7. Para agregar el correo electrónico del cliente, que corresponde al segundo campo en el marcador, seleccione un valor de Índice de campo de 1. En la ventana Agregar índice de campo, escriba `1`. Para agregar el valor de Índice de campo a la plantilla, haga clic en **Agregar índice de campo**. Esta acción funciona con índices basados en cero donde 0 = el primer campo. Aparece el nuevo comentario del marcador:

   ```
   <BKMARK[F1]>
   ```

   Esta sintaxis indica a VIPP® que debe seleccionar el segundo campo, el nombre del cliente, en el marcador. Además de separar el marcador en campos, puede seleccionar un número de caracteres, o el número de caracteres correspondiente a un campo seleccionado.

   Nota: El editor de la plantilla del nombre del archivo de salida es sensible a la posición del cursor en cada momento. El editor inserta los campos y demás comentarios en la posición del cursor actual, aunque no tenga sentido o no sea válido. Antes de guardar la información en un perfil, consulte el contenido de la plantilla del nombre de archivo de salida.

Creación de una plantilla del archivo de índice

Para crear una plantilla del archivo de índice utilice el mismo proceso y los mismos conceptos que se describen en Creación de una plantilla del nombre del archivo de salida. Para más información, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

Creación de un perfil

Después de crear las plantillas de nombre de archivo de salida y de índice, el siguiente paso será guardar un perfil para su uso en el sistema VIeC que contenga la información creada en los pasos siguientes.

Nota:

- Recuerde que las plantillas solo están disponibles cuando se selecciona la opción del tipo de trabajo Convertir y dividir en páginas.
- Utilice un editor de texto o el cliente de envío de trabajos para crear un perfil. Se recomienda que empiece por crear los perfiles mediante el cliente de envío de trabajos.

Siga estos pasos para crear el primer perfil de VIeC.

1. Si el cliente de envío de trabajos no está abierto, en la barra de tareas inferior derecha, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **VIeC**. Cuando aparezca el menú, seleccione **Iniciar el Cliente de envío de trabajos**.
2. Seleccione las opciones siguientes para cada uno de los parámetros del trabajo:

Archivo de datos

El archivo de datos no se considera parte del perfil. Opcionalmente, se puede asociar un perfil al archivo de datos cuando se procesa.

Archivo de inicialización (Nub)

Seleccione **Examinar**. En el directorio `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib`, seleccione el archivo **VTPworkshop.nub**. Los archivos nub que usted cree se pueden ubicar en cualquier lugar de la red siempre que el servidor de VIeC tenga acceso a los archivos.

Nombre de usuario

Deje el nombre de usuario como predeterminado.

Carpeta de salida

Examine las opciones disponibles y a continuación seleccione una carpeta que no sea la predeterminada ("default").

Impresora de salida de trabajos VIPP

Para ver una lista de impresoras, seleccione el menú. Si no hay impresoras disponibles, deje seleccionado `ninguna`. De lo contrario, seleccione un nombre de impresora. VIeC no puede saber si la impresora que selecciona es una impresora con VIPP® activado. Asegúrese de seleccionar una impresora con VIPP® activado, con acceso a todos los recursos VIPP® necesarios. Si selecciona una impresora sin VIPP® activado, se anula el trabajo en la impresora de destino.

Plantilla del nombre del archivo de salida

Seleccione el menú y a continuación seleccione una de las opciones.

3. Una vez que haya terminado de configurar los parámetros del trabajo para el perfil, haga clic en **Guardar perfil**.

   Aparece un cuadro de diálogo que le permite introducir un nombre de archivo. Para el nombre del perfil, escriba `My_first_profile` y a continuación seleccione **Guardar**.

Uso de un perfil existente

Cuando use el cliente de envío de trabajos, puede cargar un perfil existente, tanto para usarlo al enviar un archivo de datos o para editar un parámetro clave.

Siga estos pasos para cargar un perfil de VIeC:

1. Abra el cliente de envío de trabajos, si no está abierto ya.
2. Para acceder al cuadro de diálogo Seleccione el perfil para cargar, haga clic en **Cargar perfil**.
3. Seleccione **My_first_profile.pfl**. Cuando se carga el perfil, se incluye en el cliente de envío de trabajos con la información que el perfil contiene.

Edición de un perfil existente

Siga estos pasos para editar un perfil de VIeC existente.

1. Cargue el perfil My_first_profile.pfl.
2. Modifique una o varias de las opciones disponibles.
3. Para guardar el perfil, seleccione **Guardar perfil**. Utilice el mismo nombre de perfil para sobrescribir el perfil existente, o introduzca un nuevo nombre de perfil para crear un perfil nuevo.

Otra posibilidad consiste en abrir el perfil en un editor de texto y a continuación realizar ahí los cambios necesarios.

Envío de trabajos VIeC

Este capítulo incluye:

Cliente de envío de trabajos de VIeC 52
Cliente de carpetas inspeccionadas de VIeC 53
Procesamiento de un trabajo mediante el cliente de carpetas inspeccionadas 56
Opción LPR de VIeC 59
Opción del módulo de distribución de VIeC 60

En el taller se describen estos tres métodos de envío de trabajos al servidor de VIeC:

Cliente de envío de trabajos de VIeC

Un cliente de envío de trabajos de VIeC independiente que puede instalarse en cualquier equipo con acceso de red al servidor de VIeC.

Cliente de carpetas inspeccionadas

Se crea una carpeta inspeccionada en el equipo del servidor de VIeC. Los archivos de datos se pueden depositar en la carpeta inspeccionada mediante métodos como FTP o una transferencia manual de archivos a través de la red. Se configuran parámetros para la carpeta inspeccionada que controlan los perfiles de VIeC, los intervalos de tiempo que determinan la frecuencia con la que se comprueba si hay archivos de datos en la carpeta inspeccionada, y la disposición del archivo de datos después del procesamiento.

LPR

El servidor de VIeC es compatible con la impresión de archivos LPR. El cliente LPR de VIeC se puede activar durante la instalación o cargar más tarde. Los trabajos enviados a una impresora mediante LPR se pueden redirigir al servidor de VIeC sin modificar el flujo de trabajo de envío de trabajos. Se debe asignar la dirección TCP/IP de VIeC.

El cliente web de VIeC permite también el envío de trabajos al servidor de VIeC. El cliente web de VIeC no se trata en este taller. Para más información, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

Cliente de envío de trabajos de VIeC

Ya se ha familiarizado con el cliente de envío de trabajos de VIeC. El software de cliente puede residir en cualquier equipo conectado en red al servidor VIeC. El cliente de envío de trabajos de VIeC puede utilizarse para enviar un archivo de datos al servidor de VIeC.

ABRIR LA VENTANA DE ENVÍO DE TRABAJOS

Utilice uno de estos métodos para abrir el cliente de envío de trabajos:

- Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **VIeC**, si está en un servidor local
- Seleccione **Inicio > Programas > VI eCompose > Cliente de envío de trabajos de VI eCompose**

ENVÍO DE UN TRABAJO

Para enviar un trabajo para su procesamiento:

1. Seleccione el archivo de datos o el contenedor de proyecto VI Project Container mediante el cuadro de diálogo Examinar.
2. Configure las opciones de los parámetros del trabajo que desee utilizar o cargue un perfil existente.
3. Pulse el botón **Enviar trabajo** situado en la parte inferior de la ventana.

CERRAR LA VENTANA DE ENVÍO DE TRABAJOS

Al cerrar la ventana del cliente de envío de trabajos no se ve afectado el servidor de VIeC de ninguna manera. Puede abrir y cerrar el cliente de envío de trabajos tantas veces como necesite.

Para cerrar el cliente de envío de trabajos, en la esquina superior derecha, seleccione la **X** o seleccione **Archivo > Salir o Alt-X**.

Cliente de carpetas inspeccionadas de VIeC

El Cliente de carpetas inspeccionadas permite especificar uno o más directorios donde puede colocar los trabajos VIPP® que se envían automáticamente al servidor de VIeC. En ocasiones, esta carpeta se denomina carpeta activa. Si la red admite las carpetas compartidas, puede acceder a las carpetas inspeccionadas del servidor de VIeC desde el escritorio remoto, a través de la red.

Puede colocar un archivo de datos en la carpeta inspeccionada mediante FTP u otros métodos de transferencia de archivos. Cuando configura la carpeta inspeccionada, establece un intervalo de tiempo y asigna un perfil de VIeC. Cuando transcurre el intervalo de tiempo establecido, se comprueba si hay archivos de datos en la carpeta inspeccionada. Si hay un archivo de datos presente, se envía al servidor de VIeC y se elimina o se almacena en una carpeta de trabajos guardados en función de los parámetros de disposición del archivo.

CREACIÓN Y ACTIVACIÓN DE UNA CARPETA INSPECCIONADA

Para crear una carpeta inspeccionada, cree un directorio en el servidor de VIeC que está definido como la carpeta inspeccionada, y asegúrese de que haya al menos un perfil de usuario disponible. Si ya existe un perfil que pueda usar, puede omitir este paso; de lo contrario, cree un perfil genérico ficticio.

Una vez creado el directorio, use el cliente de carpetas inspeccionadas de VIeC para definir la carpeta inspeccionada como un recurso del servidor de VIeC. Configure las opciones, que incluyen el nombre de usuario de VIeC, el perfil de VIeC, el intervalo de tiempo y la disposición del archivo de entrada. El último paso consiste en activar la inspección.

1. Cree una carpeta llamada `VTP_Watched_Folder` en la unidad `C:\`. Utilice la opción de carpeta nueva del sistema operativo Windows.
2. Utilice el cliente de envío de trabajos de VIeC para crear el perfil nuevo. Para iniciar el cliente de envío de trabajos de VIeC, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **VIeC** de la barra de tareas y a continuación seleccione el **Cliente de envío de trabajos de VIeC**..

   Cuando se inicia el cliente de envío de trabajos, todos los parámetros del trabajo tienen la configuración predeterminada. No se ha asignado ningún archivo nub, nombres de impresora, etc. El Tipo de trabajo está configurado como Convertir solo. Estos parámetros son adecuados para nuestro perfil genérico.
3. Seleccione **Guardar perfil**. Introduzca el nombre **Generic** como nombre del perfil y a continuación seleccione **Guardar**.
4. Para cerrar el cliente de envío de trabajos de VIeC, seleccione **X** o **Alt-X**.

Configuración de una carpeta inspeccionada de VIeC

Para configurar una carpeta inspeccionada de VIeC, inicie el cliente de carpetas inspeccionadas de VIeC del siguiente modo:

1. Haga clic con el botón derecho en el icono **Servidor de VIeC** de la barra de tareas, y a continuación seleccione **Iniciar Cliente de carpetas inspeccionadas**. Alternativamente, desde el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Programas > Xerox > Cliente de carpetas inspeccionadas de VI eCompose**.

   Se abre la ventana Cliente de carpetas inspeccionadas de VI eCompose. En el cuadro se muestran todas las configuraciones existentes de las carpetas inspeccionadas. Los botones de función se colocan en el lado derecho de la ventana. Si hace clic en **Agregar carpeta**, la ventana del cliente de carpetas inspeccionadas se amplía, con la información de carpetas inspeccionadas y su información de perfil. Los botones de función que controlan el funcionamiento del cliente de carpetas inspeccionadas se encuentran en el lado derecho.

2. Si aparecen perfiles existentes en el cuadro superior, elimínelos. Para eliminar perfiles, resalte la carpeta inspeccionada en el cuadro superior, y a continuación seleccione **Eliminar**. Esta acción eliminará la configuración de la carpeta inspeccionada seleccionada. Si no hay configuraciones de carpeta inspeccionada presentes, omita este paso.

3. Para crear una configuración de carpeta inspeccionada nueva, seleccione **Examinar**. Aparece un árbol de directorios de Windows. Desplácese por el escritorio y seleccione **VTP_Watched_Folder** (se creó en el paso 1 de Creación y activación de una carpeta inspeccionada). Para confirmar la selección, seleccione **Aceptar**.

   La ruta a la carpeta inspeccionada aparece ahora en el cuadro Detalles de carpeta inspeccionada, bajo el encabezado Carpeta inspeccionada.

   Asegúrese de que el usuario de VIeC está configurado como su nombre de usuario. Los usuarios disponibles aparecen en el menú Usuario.

4. En el menú Perfil, seleccione el perfil `generic.pfl` que creó. El contenido del perfil aparece en el cuadro Detalles del perfil.

5. Seleccione **Cambiar intervalo**. Ajuste el intervalo de tiempo en 5. El intervalo de tiempo se ajusta en segundos. Para confirmar el ajuste, seleccione **Aceptar**.

Consejo: Para este ejemplo de formación, 5 segundos son suficientes para demostrar rápidamente el funcionamiento de esta función. En producción, puede ajustar el intervalo de tiempo entre 5 y 10 000 segundos en función de la frecuencia de transmisión de archivos.

6. Seleccione **Agregar**. La carpeta definida se mueve al área inspeccionada. Cuando la carpeta inspeccionada está activada, se pueden inspeccionar archivos de datos en esta carpeta.

   Para evitar que los archivos de datos se vuelvan a enviar, defina mediante los siguientes pasos cuál será la disposición de los archivos enviados:

Precaución: Si no se asigna la disposición de archivo, se envía repetidamente el mismo archivo.

7. En la ventana superior, resalte la carpeta inspeccionada.

8. En la barra de menús superior, seleccione**Archivo**.

9. Seleccione **Disposición del archivo de entrada**.

Consejo: Una vez que el servidor de VIeC procesa los archivos de datos, hay dos opciones disponibles para la disposición de los archivos de datos. Puede eliminar los archivos o moverlos a una carpeta de trabajos guardados. El servidor de VIeC crea la carpeta de trabajos guardados en el directorio de la carpeta inspeccionada. Si selecciona **Mover el archivo de entrada a la carpeta de archivos guardados**, tenga en cuenta las restricciones de espacio y los requisitos de mantenimiento para asegurarse de que no supera el espacio en disco disponible en el servidor de VIeC. Si se supera el espacio en disco disponible, pueden obtenerse resultados imprevisibles.

10. Seleccione **Mover el archivo de entrada a la carpeta de trabajos guardados**.
11. Antes de activar el proceso de carpetas inspeccionadas, guarde los cambios. Haga clic en **Guardar cambios** y responda **Sí** cuando se le pregunte si desea guardar los cambios.
12. Para iniciar el proceso de carpetas inspeccionadas, seleccione **Reanudar**. Se muestra un mensaje indicador del estado de la carpeta inspeccionada y el intervalo de tiempo seleccionado se muestran en la parte inferior de la ventana de las carpetas inspeccionadas.

Consejo:

- El estado `Inspeccionando carpetas` indica que el sistema está activo.
- El estado `No se están inspeccionando carpetas` indica que el sistema está en pausa.
- Para pasar de un estado al otro, seleccione el botón de alternancia **Reanudar** y **Pausar**. La etiqueta de este botón de alternancia aparece como Reanudar o Pausar, en función del estado del proceso de carpetas inspeccionadas.

Procesamiento de un trabajo mediante el cliente de carpetas inspeccionadas

Para procesar un trabajo VIPP® mediante el cliente de carpetas inspeccionadas, mueva un archivo de datos al directorio de la carpeta inspeccionada. Puede mover el archivo usando diversos métodos diferentes, que van desde arrastrar y colocar hasta FTP.

Asegúrese de que el proceso de carpetas inspeccionadas está activo, y luego siga este proceso para realizar la demostración de esta capacidad:

Consejo: Los pasos 1 y 2 solo se incluyen a los efectos de la demostración. Durante el funcionamiento normal, no necesita ser visible ninguna de las ventanas que se abren en estos pasos.

1. Para abrir la ventana **Cliente de envío de trabajos**, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **VIeC** y a continuación seleccione **Iniciar Cliente de envío de trabajos**. Mientras se procesa el trabajo VIPP® de la carpeta inspeccionada, se muestra actividad en esta ventana.
2. Si no está abierta ya, abra la carpeta `C:\VTP_Watched_Folder`.

   Reduzca el tamaño de esta ventana y a continuación muévala a la parte superior derecha de la pantalla. Esta ventana es el directorio inspeccionado en el que se copia el archivo de datos VIPP®. A medida que se procesa el archivo, observe que el archivo se borra de este directorio y se coloca en un directorio de archivos de entrada guardados. Si el directorio de archivos de entrada guardados aún no existe, el servidor de VIeC crea el directorio automáticamente.
3. Mueva la ventana del cliente de envío de trabajos a la parte superior izquierda de la pantalla.

4. En Windows Explorer, localice el archivo `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib \vtpworkshop.vpc` y arrástrelo hasta colocarlo en el directorio `VTP_Watched_Folder`.

   Espere unos 5 segundos. En este tiempo, transcurre el intervalo de tiempo establecido para la carpeta inspeccionada y el cliente de carpetas inspeccionadas examina la carpeta `VTP_Watched_Folder` para comprobar si hay archivos de datos. El cliente de carpetas inspeccionadas encuentra el archivo vtpworkshop.vpc y lo marca para que lo procese el servidor de VIeC. El archivo vtpworkshop.vpc es un contenedor de proyectos VI que contiene todos los recursos y el archivo de datos para ejecutar el trabajo.

   El cliente de carpetas inspeccionadas reenvía el trabajo al servidor de VIeC, que procesa el archivo según el perfil asociado a la carpeta inspeccionada. En este caso, el perfil generic.pfl está asociado a la carpeta inspeccionada.

   Durante este proceso se han producido estos cambios:

Ventana del servidor local de VI eCompose	Se ha realiza una entrada de registro correspondiente al inicio del trabajo. A medida que se procesa el trabajo hasta su finalización, se realizan otras entradas de registro.
Ventana del cliente de envío de trabajos de VI eCompose	El trabajo vtpworkshop.vpc aparece en la ventana inferior y se muestra un estado durante el procesamiento de dicho trabajo.
VTP_Watched_Folder	El archivo enviado desaparece de esta carpeta. Se crea un nuevo directorio llamado SavedjobFiles, si no existía ya. El archivo enviado se mueve a este directorio. Si se ha establecido que la disposición del archivo debe consistir en su eliminación, el archivo no elimina y no se guarda una copia de seguridad.

   VI eCompose procesa el archivo y se genera un archivo PDF. En este caso, como el archivo es un VI Project Container, el servidor de VIeC expande el contenedor de proyecto y a continuación procesa el archivo de datos que dicho contenedor contiene. En caso de señalarse a un archivo de datos, como un archivo VIPP®. dbf, entonces en los comandos de inicio de VIPP® que contiene el archivo de datos, o en un archivo nub asociado al archivo de datos, se especifican la ubicación del directorio y los comandos de inicio de VIPP® que VIeC utiliza para procesar el archivo de datos.

ELIMINACIÓN DE UNA CARPETA INSPECCIONADA

A continuación, se indican los pasos empleados para borrar una carpeta inspeccionada del sistema. No obstante, no lleve a cabo esta tarea como parte de este ejercicio, ya que la carpeta que ha creado aquí se utilizará en los ejercicios prácticos más adelante en este documento.

1. Abra el cliente de carpetas inspeccionadas.
2. Seleccione el botón **Pausar** para poner en pausa el proceso de carpetas inspeccionadas.
3. Resalte la carpeta inspeccionada en el cuadro superior.
4. Seleccione el botón **Eliminar.**

5. Reinicie el proceso de carpetas inspeccionadas; para ello, seleccione el botón **Reanudar** para las demás carpetas inspeccionadas presentes.

Opción LPR de VIeC

El comando LPR es probablemente una de las interfaces más comúnmente utilizadas para enviar aplicaciones VIPP® a impresoras. Los trabajos se envían desde sistemas centrales o de cliente-servidor, utilizando TCP/IP, una dirección de impresora y un nombre de cola. El servidor de VIeC es similar a cualquier otra impresora con VIPP® activado y puede aceptar trabajos LPR como entrada.

Se deben iniciar los servicios de servidor de impresión TCP/IP en el sistema operativo Windows que se ejecuta en el servidor de VIeC. De es acción se encarga normalmente el administrador del sistema de red. Si no se ha iniciado este servicio, LPR no puede comunicarse con el servidor de VIeC. Este servicio no siempre está cargado, así que confirme que el servidor TCP/IP está instalado, iniciado y activo. Para más información, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

Asegúrese de que el servidor de VIeC no esté activo cuando se instala la opción LPR. Se debe configurar la opción LPR en el servidor de VIeC.

- Para configurar la opción LPR durante la instalación inicial, seleccione **Opción LPR**.
- Para completar la configuración más tarde, desde el menú Inicio de Windows, seleccione **Programas > VI eCompose > Instalar la opción LPR de VI eCompose**.

Una vez que se ha instalado la opción LPR, se puede definir una impresora LPR de destino en el servidor de VIeC. Los pasos a seguir para llevarlo a cabo se incluyen en la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*. Se pueden definir varias impresoras.

La sintaxis del comando LPR y las opciones disponibles o compatibles varían en función del tipo y del sistema que se utilice. Si el sistema utilizado es compatible con la opción -T o -C, se puede incluir un nombre de perfil en la sintaxis del comando LPR. Si las opciones no son compatibles, VIeC emplea un perfil lpr_default.pfl predeterminado o las opciones predeterminadas del sistema si lpr_default.pfl no está presente, al procesar la entrada LPR. Para más información sobre el envío de un trabajo LPR, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

El ámbito de esta formación no permite una descripción detallada de LPR y la sintaxis compatible. Para obtener más información sobre el comando LPR y la sintaxis compatible, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose* y el archivo readme_lpr.txt.

Opción del módulo de distribución de VIeC

La opción del módulo de distribución de VIeC es un sistema de distribución basado en reglas muy eficaz. Su función principal consiste en inspeccionar las carpetas de salida para ver si hay archivos PDF y registros de índice. El módulo de distribución de VIeC valida el índice comparándolo con un conjunto de reglas definidas por el usuario. Si una regla es válida (solo puede haber una regla válida por trabajo, o de lo contrario el módulo de distribución notificará que el trabajo no es válido o presenta un conflicto), las instrucciones de la misma se aplican a cada archivo PDF que se genera.

Las instrucciones de la regla incluyen la ejecución de un proceso definido por el usuario y el paso de la información de los parámetros a ese proceso. Esto incluye la ruta al archivo PDF y toda la información que VIPP® haya almacenado en los campos del marcador VIPP® tanto estándar como extendido. A continuación, el proceso definido por el usuario interactúa con el sistema o el proceso del cliente que se requiera.

Los usos habituales de este proceso incluyen el paso de:

- los archivos PDF y la información de los campos, como por ejemplo la dirección de correo electrónico, el campo de asunto y el texto del cuerpo, a un sistema de correo electrónico
- los archivos PDF a un sistema de archivado
- los archivos PDF al siguiente paso del proceso definido por el usuario

En este taller se muestra un ejemplo sencillo del uso del módulo de distribución de VIeC. Debido a que el módulo de distribución de VIeC llama a un proceso definido por el usuario, es imposible describir todos los usos posibles del módulo de distribución. Un usuario podría emplearlo para el correo electrónico, otro para el archivado, otro para pasar los archivos PDF a otro sistema o proceso y otro para todas estas posibilidades.

El módulo de distribución es un módulo muy potente y se requieren conocimientos de integración de sistemas para configurarlo de forma eficaz. Xerox ofrece también un conjunto de servicios de integración en relación con la instalación y configuración de VIeC con el módulo de distribución, incluida la creación de los procesos definidos por el usuario. Póngase en contacto con el personal local de Xerox para obtener más información sobre cómo Xerox puede integrar VIeC en el flujo de trabajo.

Ejercicios prácticos

Este capítulo incluye:

Expectativas 63
Descripciones del código del taller de VI eCompose 64

Este taller incluye once ejercicios. Los 10 primeros ejercicios están concebidos para que se familiarice con el funcionamiento del servidor local de VIeC, los clientes de envío de trabajos y el módulo de distribución. El ejercicio 11 es opcional y depende de la configuración de firewall y de correo electrónico del sitio. A continuación se resumen todos los ejercicios:

- Ejercicio 1: Descripción general del cliente de envío de trabajos de VIeC: Le familiariza con las funciones del cliente de envío de trabajos de VIeC.
- Ejercicio 2: Envío de trabajos: Demuestra cómo utilizar el Cliente de envío de trabajos para enviar una aplicación VIPP® a VIeC. En la primera parte del ejercicio, envía un VI Project Container. En la segunda parte del ejercicio, envía un archivo de datos a VIeC. Ambos ejercicios generan el mismo archivo PDF.
- Ejercicio 3: Envío de trabajos simple: Le muestra cómo modificar las opciones de trabajo para crear 20 archivos PDF individuales a partir del mismo archivo de datos. Aprenderá cómo ver la ventana del servidor de VIeC en la que se muestran los mensajes generados por el sistema VIeC.
- Ejercicio 4: Uso de la carpeta de salida bulk: Demuestra cómo seleccionar la Carpeta de salida bulk como carpeta de salida de destino. Descubrirá la diferencia entre la carpeta de salida bulk y otras carpetas de salida de VIeC.
- Ejercicio 5: Uso de la plantilla del nombre del archivo de salida: Le muestra cómo utilizar la plantilla del Nombre del archivo de salida para cambiar el nombre de los archivos PDF que se van a generar. Aprenderá cómo guardar las opciones actuales de procesamiento de envío de trabajos en un perfil de VIeC.
- Ejercicio 6: Estado de error de VI Compose: Le muestra qué sucede cuando se envía un archivo de datos con un recurso VIPP® mal escrito. VI Compose anula el trabajo y aparece el mensaje VIPP®_unable_to_locate. Este ejercicio muestra qué sucede cuando se anula un trabajo y dónde encontrar los mensajes de error.
- Ejercicio 7: Envío de trabajos de carpetas inspeccionadas: Le permite utilizar el Cliente de carpetas inspeccionadas para configurar una carpeta inspeccionada y emplear la carpeta para enviar el archivo de datos. Aprenderá cómo asignar un perfil de VIeC a esta carpeta inspeccionada que contendrá las opciones de trabajo que es necesario usar para procesar el archivo. Este ejercicio demuestra un flujo de trabajo automatizado.
- Ejercicio 8: Uso de las plantillas del nombre del archivo y de índice: Le muestra como se puede utilizar el cliente de envío de trabajos para crear una plantilla del nombre del archivo de salida y una plantilla de índice que emplea la información que contiene el campo del marcador.
- Ejercicio 9: Archivos de inicialización (Nub): Demuestra cómo configurar una regla de distribución de VIeC. Aprenderá cómo se utiliza la regla de distribución para automatizar un proceso de copia de los archivos PDF en otro directorio. Se trata de un proceso definido por el usuario, por lo que en entornos de clientes podría utilizarse para mucho más aparte de copiar un archivo en una nueva ubicación.
- Ejercicio 10: Uso del módulo de distribución: Demuestra cómo configurar el módulo de distribución de VIeC para mover automáticamente los archivos PDF creados en este ejercicio a una nueva ubicación, lo que emula el hecho de mover los archivos PDF al siguiente paso del flujo de trabajo del cliente.

- Ejercicio 11: Correo electrónico: Muestra una manera de automatizar la distribución de los archivos de VIeC mediante correo electrónico. Se trata de un ejercicio opcional. Según la configuración actual de la red y del servidor de correo electrónico, será posible o no automatizar la distribución del archivo PDF a un servidor de correo electrónico. Puede que algunos entornos de clientes no lo permitan, así que pregunte a los administradores del sistema si es posible realizar este ejercicio. Aunque no pueda llevar a cabo el ejercicio, describe el proceso aproximado que se utiliza para configurar el módulo de distribución en el entorno para automatizar este flujo de trabajo. Se le pide que edite un archivo de datos de envío de trabajos y cambie la dirección de correo electrónico por la suya propia. Se trata de un trabajo de prueba que solo contiene tres registros.

Xerox Corporation ofrece además servicios de pago para instalar, configurar y crear un flujo de trabajo de VIeC para entornos de clientes. Para obtener más información, póngase en contacto con su representante de Xerox.

Nota:

- Antes de empezar con los ejercicios siguientes, cargue los archivos VIPP® que incluye el taller en las ubicaciones descritas en la tabla que aparece en la página 16 de este documento. Se presupone que se ha instalado correctamente VI eCompose y dispone de la licencia correspondiente.
- Los recursos VIPP® para este taller se incluyen con la descarga de VI eCompose. Consulte Descarga del programa. Puede descargar esta guía del taller. Consulte Descarga de la documentación.

Expectativas

En estos ejercicios va a enviar una aplicación de base de datos VIPP® creada mediante la herramienta VI Design Pro. Esta herramienta simplifica el proceso de diseño de aplicaciones VIPP® para los programadores de las aplicaciones VIPP®, y requiere conocimientos de programación de VIPP®.

VTPWorkshop.vpc es una aplicación de modo de base de datos VIPP® que contiene 20 registros delimitados. Imprime 20 páginas a 1 cara, una página por registro. El archivo de datos es un archivo de datos delimitado por comas llamado vtpworkshop.dbf. Es una aplicación de combinación de correspondencia sencilla. Al finalizar el taller podrá editar los archivos o crear aplicaciones exclusivas según lo desee.

En los nueve primeros ejercicios se estudian las opciones, la configuración y el uso básicos de VIeC. En el ejercicio 10 utilizará lo que ha aprendido para crear un flujo de trabajo completo. En este ejercicio se implementa el módulo de distribución de VIeC para llamar a un proceso del usuario, en este caso un comando XCPOPY, para mover los archivos PDF a una nueva ubicación. Mediante el proceso utilizado en este ejercicio se copian en otra carpeta del equipo los archivos PDF creados. En un entorno real del cliente, puede utilizar el proceso definido por el usuario para mucho más aparte de copiar los archivos. Puede utilizar el proceso para iniciar un servidor de correo electrónico, archivar archivos o iniciar los procesos de presentación web. Las posibilidades de los procesos definidos por el usuario son ilimitadas.

Este taller puede llevarse a cabo en un día.

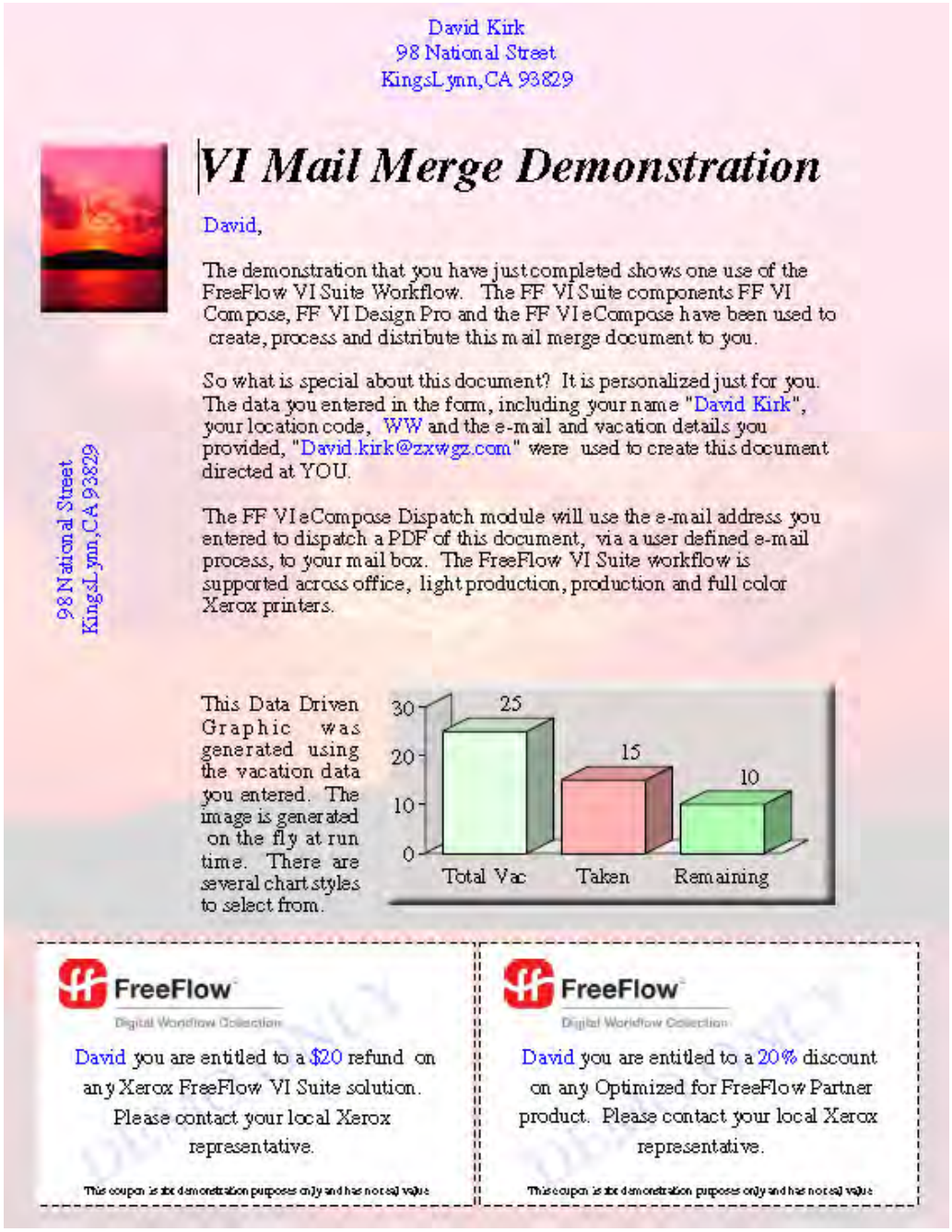
Nota: El taller de VI eCompose está concebido para demostrar las funciones de VIeC. No pretende ofrecer una aplicación de calidad de imagen, sino que se utiliza para proporciona una demostración del funcionamiento de VIeC y del módulo de distribución de VIeC. Las imágenes que se utilizan son de baja resolución y no son adecuadas para una presentación. Si es necesario, para mejorar esta aplicación, suministre archivos de imágenes y logotipos especiales, o edite la aplicación para adaptarla de cara a hacer una demostración particular. No obstante, haga estos cambios solamente después de completar el taller.

Descripciones del código del taller de VI eCompose

El objetivo de esta sección es que se familiarice con determinadas secciones del código VIPP® que permiten crear las interacciones necesarias para que VIeC realice su trabajo.

En este taller se presupone que usted está familiarizado con el lenguaje de scripting VIPP® y no se pretende enseñarle la programación VIPP®. Puede ser de utilidad tener a mano el *Manual de referencia del lenguaje VIPP®* para consultar los diferentes comandos.

En el taller de VI eCompose se va a producir una aplicación de combinación de correspondencia a 1 cara.



VTPWORKSHOP.DBF

El archivo de datos que se utiliza en la demostración es un archivo de datos delimitado por comas con 20 registros que comienza con las líneas de código que se muestran a continuación:

Las cinco primeras líneas del archivo de datos contienen la información de inicio de VIPP® que se describe a continuación. Para obtener más información, consulte el *Manual de referencia del lenguaje VIPP®*.

%!	Se trata de la sintaxis de inicio de PostScript genérica
[(projects) (VTPworkshop)] SETPROJECT	Señala a la ubicación del dispositivo que contiene los recursos VIPP® utilizados en esta aplicación.
QSTRIP_on	Quita las primeras y últimas comillas de un campo. El programa de entrada de datos utilizado en el ejercicio nueve coloca comillas alrededor de los campos de datos que genera. Se trata de algo habitual.
(,) SETDBSEP	Establece que el carácter delimitador es una coma.
(vtpworkshop.dbm) STARTDBM	Indica a VI Compose que debe utilizar el archivo vtpworkshop.dbm para procesar este archivo de datos. El archivo vtpworkshop.dbm está ubicado en la ruta que establece SETPPROJECT, en este caso `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\projects\VTPworkshop`.

Consejo:

- Puede incluir la información de las primeras cinco líneas en un archivo nub, y a continuación utilizar un perfil de VIeC para anexar la información al archivo de datos. Este método le permite enviar el archivo de datos solamente a VIeC. Este método se demuestra más adelante en el taller.
- Para mayor claridad, la línea inicial de la parte de datos del archivo de datos está en negrita. Esta línea contiene los nombres de los campos del archivo de datos, seguidos de uno o varios registros de datos en los que se utiliza la misma sintaxis y el mismo orden de los campos.

En este ejemplo, los nombres de los seis campos de datos utilizados en esta aplicación aparecen en la línea seis. Son los siguientes:

Fname	Contiene el nombre
Lname	Contiene el apellido
Emailfield	Contiene la dirección de correo electrónico asociada a este usuario
Combo1	Contiene un identificador de ubicación

num1	Contiene un valor numérico. En este ejemplo, los días de vacaciones devengados.
num2	Contiene un valor numérico. En este ejemplo, los días de vacaciones disfrutados.

Cuando se aplican a la información en el primer campo de entrada de datos, los valores del registro uno, en la línea siete, son los siguientes:

- Fname = david
- Lname = kirk
- Emailfield = david.kirk@zxwgz.com,
- Combo1 = WW"
- num1 = 25
- num2 = 15

VTPWORKSHOP.DBM

El archivo maestro de base de datos VIPP®, vtpworkshop.dbm, se procesa para cada registro en el archivo de datos. Este archivo contiene todos los comandos de colocación de datos y formato utilizados para crear la aplicación, y se reproduce íntegramente a continuación:

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

% CONFIGURACIÓN de MARCADOR de VIeC y de MARCADOR extendido y

% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

% MARCADOR estándar

% F0 F1 F2 Valores de campo utilizados en la plantilla de índice de VTP

($$VARFname.A$$VARLname.A$$VAREmail.) VSUB BOOKMARK

% MARCADOR extendido índice de campo F3 en la plantilla de índice de VTP

% Se trata del texto Info2 y se utilizará en el contenido del mensaje de correo
electrónico

% El texto se configura tal como debe mostrarse en el contenido del texto de correo
electrónico. Por ahora

% Solo colocaré esto en la pila. Lo asignaré al marcador más tarde.

($$VARFname.,

Gracias por formar parte de la Demostración de FreeFlow VI Suite.

Ha completado el formulario de entrada de datos de la demostración de FreeFlow VI
Suite, y ha proporcionado el nombre, correo electrónico, códigos de ubicación y
alguna información sobre sus vacaciones. Esta información se utiliza para crear
el archivo de datos delimitado. El lenguaje de FreeFlow VI Compose y del comando
```

VIPP se utilizó para procesar el archivo y para crear el documento de combinación de correspondencia de datos variables.

De forma discreta, FreeFlow VI eCompose transfirió su registro de datos al dispositivo de impresión habilitado con FreeFlow VI Compose para producir la copia impresa que usted recibió. También procesó el registro de datos y produjo para usted un archivo PDF personalizado. El módulo FreeFlow VI eCompose Dispatch transfirió el archivo PDF a un servidor de correspondencia, junto con el campo de asunto y el texto que está leyendo. Esto demuestra qué tanto puede crearse un documento personalizado a partir de un registro de datos simple e imprimirse en un dispositivo de impresión habilitado con FreeFlow VI Compose y/o enviársele por correo electrónico a través de FreeFlow VI eCompose y el módulo de envío incluido con este software.

Todo esto se activó al llenar el formulario de entrada de datos en la PC y al pulsar el botón enviar. Abra el archivo PDF y vea lo que sucede al hacer clic en la fotografía. Esta es una característica interactiva del PDF incorporada en el documento mediante el software FreeFlow VI Compose.

$$VARFname., para obtener más información, póngase en contacto con el representante de ventas de Xerox.

Gracias

The FreeFlow VI Digital Collection)

VSUB

% Se trata de Info1 y se utilizará como el campo de asunto de correo electrónico, índice de campo F4

% Nuevamente, es una línea de texto dispuesta en la forma en que desea que se escriba

($$VARFname., su correo electrónico personalizado generado en el demo de Trabajo en equipo.) VSUB

% Ahora añadimos las dos cadenas de texto al marcador extendido

% Observe que, debido a la forma en que se dispusieron, el bloque de texto grande es el 2o campo.

(A$$.A$$.) VSUB [/EX 1 1] BOOKMARK

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%                    Body of Mail Merge letter                     &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

% Document heading
/NTMBI 32 SETFONT
1367 2817 MOVETO
(VI Mail Merge Demonstration) 2 SHP
```

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%     Add small image and set some variables based on location      &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

% Add interactive URI link to PDF file
% Used only when processed by VIeC
[ /URI (http://www.xerox.com/vipp) ] SETPIF

104 2921 MOVETO
CASE  Combo1 {(Sunset72img1.jpg) 1 0 ICALL
               /VARCombo1 Combo1 SETVAR
               /VARCoupon (20) SETVAR
             }
    (C1)   {(Center172img1.jpg) 1 0 ICALL
               /VARCombo1 Combo1 SETVAR
               /VARCoupon (10) SETVAR
             }
    (A&E)  {(AE72img1.jpg) 1 0 ICALL
               /VARCombo1 Combo1 SETVAR
               /VARCoupon (35) SETVAR
             }
    (M1)   {(m172img1.jpg) 1 0 ICALL
               /VARCombo1 Combo1 SETVAR
               /VARCoupon (25) SETVAR
             }
ENDCASE

% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%     lay down main text in mail merge document                     &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

541 2684 MOVETO
B
60 SETLSP
(//2$$Fname.//1,   ) VSUB CASETI 0 SHP
NL
(The demonstration that you have just completed shows one use of the FreeFlow VI Suite
Workflow.
The FreeFlow VI Suite components FreeFlow VI Compose, FreeFlow VI Design Pro and the FreeFlow
VI eCompose have been used to
create, process and distribute this mail merge document to you.) 1700 0 SHP
NL
```

```
(So what is special about this document?  It is personalized just for you.  The data you
entered in the form, including your name "//2$$VARFname. $$VARLname.//1", your location code,
//2$$Combo1.//1 and the e-mail and vacation details you provided, "//2$$VAREmail.//1" were
used to create this document directed at YOU.//1) VSUB 1700 0 SHP
NL
(The FreeFlow VI eCompose Dispatch module will use the e-mail address you entered to dispatch
a PDF of this document, via a user defined e-mail process, to your mail box.  The FreeFlow VI
Suite workflow is supported across office, light production, production and full color Xerox
printers.) 1700 0 SHP

533 1397 MOVETO
(This Data Driven Graphic was generated using the vacation data you entered.  The image is
generated
on the fly at run time.  There are several chart styles to select from.) 429 3 SHP
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%                        Data Driven Graphic                          &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
% Calculate Vacation Days left assign to VARnum3
% num1 - num2 = VARnum3  (Days left)
/VARnum3 num1'-'num2 SETVAR

1036 1477 MOVETO
(chartbg.jpg) 1 0 ICALL  % background box which chart is printed ontop of
1137 1016 MOVETO [(Total Vac) num1 (Taken) num2 (Remaining) VARnum3]
1029 429
[/65 /BGColor null] DRAWBAR

% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%  Case statement to lay down both address blocks based on location &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

188 1858 MOVETO
68 SETLSP

CASE  Combo1 {{(//298 National Street) 2 SHP
               (KingsLynn,CA 93829) 2 SHP
               } 1 90 SCALL  % 90 degree rotation
               1275 3213 MOVETO
               (//2$$VARFname. $$VARLname.) VSUB 2 SHP
               (98 National Street) 2 SHP
               (KingsLynn,CA 93829) 2 SHP
               }
   (C1) {{(//2101 Ranch Road) 2 SHP
               (El Torro, CA 90235) 2 SHP
               } 1 90 SCALL  % 90 degree rotation
               1275 3213 MOVETO
               (//2$$VARFname. $$VARLname.) VSUB 2 SHP
               (101 Ranch Road) 2 SHP
               (El Torro, CA 90235) 2 SHP
               }

    (A&E)  {{(//2701 Washington Lane) 2 SHP
               (El Castaic, CA 90845) 2 SHP
               } 1 90 SCALL
               1275 3213 MOVETO
               (//2$$VARFname. $$VARLname.) VSUB 2 SHP
               (701 Washington Lane) 2 SHP
               (El Castaic, CA 90845) 2 SHP
               }

    (M1)   {{(//272 Long Lane)2 SHP
               (Flitcham, CA 90345) 2 SHP
               } 1 90 SCALL
               1275 3213 MOVETO
               (//2$$VARFname. $$VARLname.) VSUB 2 SHP
               (72 Long Lane) 2 SHP
               (Flitcham, CA 90345) 2 SHP
               }
ENDCASE
```

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%                        Coupon Code                                    &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

% Draw box outlines
491.667 950 MOVETO
95 775 1175 705 B3 DRAWB
96 770 1165 695 FWHITE DRAWB
1285 775 1175 705 B3 DRAWB
1290 770 1165 695 FWHITE DRAWB

% Place FreeFlow jpg image
154 730 MOVETO
(freeflow99.jpg) 1 0 ICALL
1350 730 MOVETO
(freeflow99.jpg) 1 0 ICALL

% Watermrk on coupon
246 117 MOVETO
/NTMR 40 SETFONT
XLBLUE SETTXC
{
(DEMO ONLY) SH
1040 -610 MOVETO
(DEMO ONLY) SH
} 1 30 SCALL

% Coupon Text
/NTMR 14 SETFONT
80 SETLSP
680 450 MOVETO
(//2[=VARFname=]//1 you are entitled to a //2$[=VARCoupon=]//1 refund
on any Xerox FreeFlow Workflow solution.  Please contact your local Xerox
representative. ) VSUB 1000 2 SHP

1880 450 MOVETO
(//2[=VARFname=]//1 you are entitled to a//2 [=VARCoupon=]%//1 discount
on any Optimized for FreeFlow Partner product.  Please contact your local Xerox
representative.)VSUB 1000 2 SHP

221 100 MOVETO
/NTMR 8 SETFONT
(This coupon is for demonstration purposes only and has no real value) SH
1413 100 MOVETO
(This coupon is for demonstration purposes only and has no real value) SH

PAGEBRK
%%EOF
```

Información de configuración básica

Las ocho primeras líneas del código del DBM contienen la información de configuración básica creada por la herramienta VI Design Pro.

```
%!
%%Title: vtpworkshop.dbm
%%Creator: VI Design Pro DataBase Mode
%%CreationDate: Mon Jun 14 2004, 13:44:07,
%%WIZVAR:BEGIN
%%WIZVAR FIELD1
%%WIZVAR:END
%%EndComments
```

Índices de fuentes y de color

Esta sección del DBM muestra algunos índices de fuente y de color de la configuración básica. La sección crea tres campos variables que contienen los valores de texto en mayúsculas incluidos en Fname, Lname y Emailfield. De este modo los campos con nombres aparecen correctamente en el documento.

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%            SETUP                    &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
DOT3 SETUNIT
PORT
60 SETLSP
% Set font index values
/B /NTMR 14 INDEXFONT
/1 BLACK INDEXCOLOR
/2 BLUE INDEXCOLOR
% SETUP Variables for bookmark, mainly to set them as title case
/VARFname Fname CASETI SETVAR
/VARLname Lname CASETI SETVAR
/VAREmail Emailfield CASETI SETVAR
```

Selección del formulario

A continuación se muestra la sección del DBM que define la selección del formulario. La instrucción CASE utiliza el campo ComboI. Este campo contiene información de ubicación para configurar el formulario de fondo. Por ejemplo, si el campo ComboI contiene el texto C1, el archivo CenterI 72bg.jpg se configura como formulario de fondo. Si el valor de ComboI no coincide con ninguno de los valores que se muestran, se utiliza el valor predeterminado Sunset72bg.jpg como formulario de fondo.

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%            Form Selection                &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
% Select Form to use - based on Combo1 value
CASE Combo1 {(Sunset72bg.jpg) CACHE SETFORM }
    (C1)    {(Center172bg.jpg) CACHE SETFORM }
    (A&E)   {(AE72bg.jpg) CACHE SETFORM }
    (M1)    {(m172bg.jpg) CACHE SETFORM }
ENDCASE
```

Definición de un marcador VIPP®

La sección del archivo DBM muestra la definición del marcador VIPP® estándar. El comando del marcador VIPP® BOOKMARK (y el marcador extendido) solo se activa cuando lo procesa VIeC. Este comando se omite cuando la aplicación se procesa en un dispositivo de impresión.

El comando sustituye el valor actual de VARFname, VARLname y VAREmail en una cadena que se pasa al comando BOOKMARK. El carácter ^ se inserta entre los tres campos. La plantilla de índice de VIeC utilizará el carácter ^ como carácter delimitador. Esto nos permitirá dividir la cadena en campos utilizables.

En la línea de comentarios (que empieza por el carácter %) encima del comando BOOKMARK se indica el número de campo de cada variable como se representará en el archivo de índice de VIeC. Se trata solo de un comentario y no tiene ningún otro valor aparte de ayudar a aclarar el código a quien necesite solucionar problemas relacionados con el mismo más adelante. (Lo que no quiere decir que eso vaya a suceder). Los campos de índice se explican con más detalle más adelante en los ejercicios.

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%       SETUP of VIeC BOOKMARK & Extended BOOKMARK       &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
% Standard BOOKMARK
%  F0              F1        F2   Field Values used in VIeC Index template
($$VARFname.^$$VARLname.^$$VAREmail.) VSUB BOOKMARK
```

Definición de un marcador VIPP® extendido

El comando del marcador VIPP® BOOKMARK estándar está limitado a 256 caracteres. Normalmente es bastante para contener la información de parámetros estándar. Como en el trabajo se especifica el envío por correo electrónico de los archivos PDF mediante el módulo de distribución, se requiere pasar información adicional al proceso definido por el usuario. La información adicional incluye el texto del cuerpo utilizado en la nota de correo electrónico y la información del asunto del correo electrónico, lo que supera los 256 caracteres. Cuando se supera el límite de 256 caracteres, la información se debe colocar en un marcador extendido.

De nuevo hay un comentario (señalado por el carácter %) para aclarar que este texto aparecerá como el campo de índice 5 en el marcador y que el nombre asignado será info2.

Texto de correo electrónico, primera cadena

Después del comentario se introduce el cuerpo del texto del correo electrónico, tal como debe aparecer en la nota de correo electrónico. No se han agregado comandos al final de este texto. Se trata simplemente de un truco para agregar dos campos de cadena a la pila (siendo este el primero de los dos). Se creará el marcador extendido mediante estas dos cadenas de la pila.

Consejo: No se han agregado comandos al final de este texto. Se trata simplemente de un truco para agregar dos campos de cadena a la pila (siendo este el primero de los dos). Se creará el marcador extendido mediante estas dos cadenas de la pila.

```
% Extended BOOKMARK field index F3 in VTP Index Template
% This will be Info2 text and will be used in the body of the e-mail message
% The text is built up as it should be shown in the e-mail text body.  For now
% I am just placing this on the stack.  I will assign it to the Bookmark later.

($$VARFname.,

thank you for taking part in the FreeFlow VI Suite Demonstration.

You completed the FreeFlow VI Suite demonstration data entry form, providing name, e-mail,
location codes and some information about your vacation details.  These were used to create a
delimited data file.  The FreeFlow VI Compose and the VIPP command language was used to
process the file and create the variable data mail merge document.

Behind the scenes the FreeFlow VI eCompose passed your data record to the FreeFlow VI Compose
enabled print device for the hard copy output you received.  It also processed the data record
and produced a personalized PDF file for you.  The FreeFlow VI eCompose Dispatch module passed
the PDF file to a mail server along with the subject field and the text you are reading.  This
demonstrates how a personalized document can be created from a simple data record and printed
on a FreeFlow VI Compose enabled print device and/or sent to you via e-mail using the FreeFlow
VI eCompose and the dispatch module included with this software.

All of this was triggered by you filling out the data entry form on the PC and hitting the
submit button.
Open the PDF file and see what happens when you click on the photograph.  This is an
interactive PDF feature embedded into the document by the FreeFlow VI Compose software.

$$VARFname., for additional information contact your Xerox Sales rep.

Thank you

The FreeFlow VI Digital Collection
) VSUB
```

Texto de correo electrónico, segunda cadena

La segunda cadena que se va a agregar a la pila también requiere el comando VSUB debido a la variable que contiene. Esta cadena se utilizará para la línea del asunto del correo electrónico. Los comentarios indican que aparecerá como el campo de índice 4 en el archivo de índice de VIeC que se generará al ejecutar esta aplicación en VIeC mediante la opción **Convertir y dividir en páginas**.

```
% Se trata de Infol y se utilizará como el campo del asunto de correo electrónico, índice de campo F4 ($$VARFname., su correo electrónico personalizado generado en el demo del taller de VI eCompose.) VSUB
```

Finalización del marcador extendido

Para finalizar este ejemplo en el comando BOOKMARK se utiliza la sintaxis del marcador extendido. Consulte el apartado correspondiente al comando BOOKMARK en el *Manual de referencia del lenguaje VIPP®* para obtener más información y ver la descripción de las opciones disponibles.

Aquí se emplea una capacidad importante: la de combinar el marcador extendido con el marcador normal asociado para el procesamiento del archivo de índice por parte de VIeC.

Observe el carácter ^ agregado a las cadenas. Como sucede en el marcador normal, el carácter ^ se introduce en la cadena para usarlo como delimitador para separar los campos del marcador.

Consejo: $$. $$. extrae las dos cadenas colocadas previamente en la pila y pasa la cadena completa con los caracteres separadores al comando BOOKMARK. Tenga en cuenta que extraerá primero la cadena del campo del asunto y luego el texto del cuerpo. Esto se debe a que la cadena del asunto se ha colocado en la pila en último lugar.

La configuración del comando BOOKMARK en el archivo maestro de base de datos finaliza con estas líneas de código:

```
% Ahora añadimos las dos cadenas de texto al marcador extendido

% Observe que, debido a la forma en que se dispusieron, el bloque de texto grande es el 2o campo.

(A$$.A$$.) VSUB [ /EX 1 1 ] BOOKMARK
```

Información de combinación de correspondencia

La siguiente sección del código del DBM permite colocar e imprimir la cadena VI Mail Merge Demonstration con una fuente Times Roman negrita. El código coloca la cadena en la posición indicada por el comando MOVETO mediante SHP y la opción de justificado centrado.

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%            Body of Mail Merge letter
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
% Document heading
/NTMBI 32 SETFONT
1367 2817 MOVETO
(VI Mail Merge Demonstration) 2 SHP
```

Información de enlaces interactivos de PDF

Esta sección del código del DBM permite configurar un enlace interactivo de PDF, que se define mediante el comando SETPIF. La acción especificada en el comando SETPIF se asociará por sí misma al siguiente comando de marcado, ya sea una cadena de texto o una imagen. La acción, una llamada a un enlace URL, se asocia a una imagen variable (basada en el valor del campo Combo1), que se coloca junto al comando ICALL.

Además, se definen otras variables que se utilizarán más adelante. VARComboI se utilizará para imprimir la ubicación y VARCoupon se utilizará para imprimir un porcentaje o un importe de descuento en los dos cupones impresos en la parte inferior de la aplicación.

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%   Add small image and set some variables based on location   &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
% Add interactive URI link to PDF file used only when processed by VIeC
[ /URI (http://www.xerox.com/vipp) ] SETPIF

104 2921 MOVETO
CASE Combo1 {(Sunset72img1.jpg) 1 0 ICALL
                /VARCombo1 Combo1 SETVAR
                /VARCoupon (20) SETVAR
             }
    (C1)    {(Center172img1.jpg) 1 0 ICALL
            /VARCombo1 Combo1 SETVAR
             /VARCoupon (10) SETVAR
                }
    (A&E)   {(AE72img1.jpg) 1 0 ICALL
                /VARCombo1 Combo1 SETVAR
                /VARCoupon (35) SETV
                }
    (M1)    {(m172img1.jpg) 1 0 ICALL
                /VARCombo1 Combo1 SETVAR
                /VARCoupon (25) SETVAR
            }

ENDCASE
```

Diseño del resto del documento

En la sección del código que se reproduce más abajo se emplea la sintaxis de VIPP® de base de datos estándar para diseñar el resto de la aplicación de una página. No se describe, porque ya se han explicado los puntos clave. No obstante, cuando termine el taller, revise el código aquí y compárelo con la salida impresa. Se puede utilizar el *Manual de referencia del lenguaje VIPP®* para identificar qué hace cada uno de los comandos utilizados en la aplicación.

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%   lay down main text in mail merge document          &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

541 2684 MOVETO
B
60 SETLSP
(//2$$Fname.//1,  ) VSUB CASETI 0 SHP
NL
(The demonstration that you have just completed shows one use of the FreeFlow VI workflow.
The VI workflow components VI Interpreter, VI Designer and VI eCompose have been used to
create, process and distribute this mail merge document to you.) 1700 0 SHP
NL
(So what is special about this document? It is personalized just for you. The data you entered
in the form, including your name "//2$$VARFname. $$VARLname.//1", your location code, //
2$$Combo1.//1 and the email and vacation details you provided, "//2$$VAREmail.//1" were used
to create this document directed at YOU. //1) VSUB 1700 0 SHP
NL
(The VIeC Dispatch module will use the email address you entered to dispatch a PDF of this
document, via a user defined email process, to your mail box. The VI FreeFlow workflow is
supported across office, light production, production and full color Xerox printers.) 1700 0
SHP

533 1397 MOVETO
(This Data Driven Graphic was generated using the vacation data you entered. The image is
generated on the fly at run time. There are several chart styles to select from.) 429 3 SHP %
&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%     lay down main text in mail merge document                    &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

541 2684 MOVETO
B
60 SETLSP
(//2$$Fname.//1,   ) VSUB CASETI 0 SHP
NL
(The demonstration that you have just completed shows one use of the FreeFlow VI Suite
workflow.
The VI workflow components FreeFlow VI Compose, FreeFlow VI Design Pro and the FreeFlow VI
eCompose have been used to create, process and distribute this mail merge document to you.)
1700 0 SHP
NL
(So what is special about this document?  It is personalized just for you.  The data you
entered in the form, including your name "//2$$VARFname. $$VARLname.//1", your location code,
//2$$Combo1.//1 and the e-mail and vacation details you provided, "//2$$VAREmail.//1" were
used to create this document directed at YOU.//1) VSUB 1700 0 SHP
NL
(The FreeFlow VI eCompose Dispatch module will use the e-mail address you entered to dispatch
a PDF of this document, via a user defined e-mail process, to your mail box.  The FreeFlow VI
Suite workflow is supported across office, light production, production and full color Xerox
printers.) 1700 0 SHP

533 1397 MOVETO
(This Data Driven Graphic was generated using the vacation data you entered.  The image is
generated on the fly at run time.  There are several chart styles to select from.) 429 3 SHP
```

Gráficos controlados por datos

La parte del DBM que se muestra más abajo es el código VIPP® que genera los gráficos empresariales controlados por datos. El campo de base de datos num1 contiene el número de días de vacaciones devengados, y num2 contiene el número de días disfrutados. VARnum3 es una variable creada para contener el número de días de vacaciones restantes. Num1, num2 y VARnum3 se utilizan en el comando DRAWBAR para dibujar el gráfico de barras variable en la página.

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%           Data Driven Graphic          &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
% Calculate Vacation Days left assign to VARnum3
% num1 - num2 = VARnum3 (Days left)
/VARnum3 num1'-'num2 SETVAR
 1036 1477 MOVETO
(chartbg.jpg) 1 0 ICALL % background box which chart is printed ontop of
1137 1016 MOVETO [(Total Vac) num1 (Taken) num2 (Remaining) VARnum3]
1029 429
[/65 /BGColor null] DRAWBAR

% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
% Case statement to lay down both address blocks based on location &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

188 1858 MOVETO
68 SETLSP

CASE Combo1 {{(//298 National Street) 2 SHP
              (KingsLynn,CA 93829) 2 SHP
              } 1 90 SCALL % 90 degree rotation
              1275 3213 MOVETO
              (//2$$VARFname. $$VARLname.) VSUB 2 SHP
              (98 National Street) 2 SHP
              (KingsLynn,CA 93829) 2 SHP
              }
   (C1)       {{(//2101 Ranch Road) 2 SHP
              (El Torro, CA 90235) 2 SHP
              } 1 90 SCALL % 90 degree rotation
              1275 3213 MOVETO
              (//2$$VARFname. $$VARLname.) VSUB 2 SHP
              (101 Ranch Road) 2 SHP
              (El Torro, CA 90235) 2 SHP
              }

(A&E)         {{(//2701 Washington Lane) 2 SHP
              (El Castaic, CA 90845) 2 SHP
              } 1 90 SCALL
              1275 3213 MOVETO
              (//2$$VARFname. $$VARLname.) VSUB 2 SHP
              (701 Washington Lane) 2 SHP
              (El Castaic, CA 90845) 2 SHP
              }

(M1)          {{(//272 Long Lane)2 SHP
              (Flitcham, CA 90345) 2 SHP
              } 1 90 SCALL
              1275 3213 MOVETO
              (//2$$VARFname. $$VARLname.) VSUB 2 SHP
              (72 Long Lane) 2 SHP
              (Flitcham, CA 90345) 2 SHP
              }
ENDCASE
```

```
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&
%             Coupon Code              &
% &&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

% Draw box outlines
491.667 950 MOVETO
95 775 1175 705 B3 DRAWB
96 770 1165 695 FWHITE DRAWB
1285 775 1175 705 B3 DRAWB
1290 770 1165 695 FWHITE DRAWB

% Place FreeFlow jpg image
154 730 MOVETO
(freeflow99.jpg) 1 0 ICALL
1350 730 MOVETO
(freeflow99.jpg) 1 0 ICALL

% Watermrk on coupon
246 117 MOVETO
/NTMR 40 SETFONT
XLBLUE SETTXC
{
(DEMO ONLY) SH
1040 -610 MOVETO
(DEMO ONLY) SH
} 1 30 SCALL

% Coupon Text
/NTMR 14 SETFONT
80 SETLSP
680 450 MOVETO
(//2[=VARFname=]//1 you are entitled to a //2$[=VARCoupon=]//1 refund
on any Xerox FreeFlow workflow solution. Please contact your local Xerox
representative. ) VSUB 1000 2 SHP

1880 450 MOVETO
(//2[=VARFname=]//1 you are entitled to a//2 [=VARCoupon=]%//1 discount
on any Optimized for FreeFlow Partner product. Please contact your local Xerox
representative.)VSUB 1000 2 SHP

221 100 MOVETO
/NTMR 8 SETFONT
(This coupon is for demonstration purposes only and has no real value) SH
1413 100 MOVETO
(This coupon is for demonstration purposes only and has no real value) SH

PAGEBRK
```

FIN DEL EJERCICIO

Ahora que ha revisado el código VIPP® que se encuentra en los archivos del taller, empiece con el ejercicio 1.

Ejercicio 1: Descripción general del cliente de envío de trabajos de VIeC

Este capítulo incluye:

Área de creación de trabajos 81
Área de estado de trabajos de VIeC 84
Botones de función 85

Este ejercicio facilita una descripción general del funcionamiento del cliente de envío de trabajos de VIeC.

Para abrir o iniciar el Cliente de envío de trabajos VIeC, en la barra de tareas inferior derecha, haga clic con el botón derecho en el icono **VIeC**. Cuando aparezca el menú, seleccione **Iniciar el Cliente de envío de trabajos**.

El cliente de envío de trabajos de VIeC es un cliente de envío de trabajos manual para el servidor de VIeC. El cliente de envío de trabajos de VIeC envía a VIeC un archivo de datos VIPP® con opciones para el procesamiento del archivo de datos.

Las dos áreas que se ven en detalle durante los ejercicios del taller de VI eCompose son el área de creación de trabajos y el área de estado de trabajos de VIeC. Consulte la ilustración en este tema.

En el área de creación de trabajos, en la parte superior de la pantalla, puede seleccionar el archivo de datos y las opciones para procesar el archivo de datos. En el área de estado de trabajos de VIeC, en la mitad inferior de la pantalla, se muestra la información del estado de cada trabajo y se actualiza a medida que avanza el trabajo.

La principal función del cliente de envío de trabajos de VI eCompose es enviar los archivos de datos VIPP® para que sean procesados por el servidor de VIeC. En la mayoría de los entornos de los clientes, del envío de los archivos de datos a VIeC se encarga el cliente LPR de VIeC o el cliente de carpetas inspeccionadas de VIeC. Ambos clientes pueden activar un flujo de trabajo de envío de trabajos automatizado. El cliente de envío de trabajos se suele utilizar solamente en los escenarios siguientes:

- Durante la fase de desarrollo para probar las funciones de VIeC
- En el desarrollo de aplicaciones de VIeC

- En los casos en que los usuarios desean controlar manualmente el envío de trabajos

El cliente de envío de trabajos proporciona otra función importante: el cliente de envío de trabajos puede crear perfiles de VIeC. Un perfil de VIeC contiene la lista de las opciones de procesamiento que se utilizan para procesar el archivo de datos que se envían al servidor de VIeC. Al seleccionar la ventana del cliente de envío de trabajos de VIeC, seleccione a continuación Guardar perfil, se crea un perfil de VIeC. El perfil guardado recibe un nombre definido por el usuario y contiene la configuración que se muestra en la ventana del cliente de envío de trabajos de VIeC. La ruta del archivo de datos no se guarda en un perfil de VIeC. Un cliente de envío de trabajos utiliza un perfil de VIeC para asignar automáticamente las opciones de procesamiento al archivo que se va a procesar.

Consejo: En los ejercicios 5 y 8 va a crear y utilizar un perfil de VIeC. Para obtener más información, consulte Perfiles y parámetros de los trabajos, que se encuentra al principio de este documento.

Área de creación de trabajos

ARCHIVO DE DATOS

Esta opción le permite examinar el sistema de archivos para seleccionar el archivo de datos VIPP® que se enviará al servidor de VIeC. VIeC puede procesar:

- Archivos de datos sin procesar (sin comandos de inicio de VIPP®, que se pueden agregar mediante la opción del archivo nub)
- Archivos VIPP® que contienen los comandos de inicio de VIPP® y los datos que se deben procesar
- Archivos de contenedor de VIeC, archivos VIPP® comprimidos que contienen todos los recursos necesarios para ejecutar un trabajo

El archivo de datos y la información de la ruta que se seleccionan en este campo no se guardan en ningún archivo de perfil cuando se selecciona la opción **Guardar perfil**.

ARCHIVO DE INICIALIZACIÓN (NUB)

Esta opción le permite buscar y seleccionar un archivo previamente definido que contiene los comandos de inicio de VIPP® necesarios para procesar el archivo de datos seleccionado en la opción Archivo de datos arriba descrita. Mediante esta opción se anexarán previamente los comandos de inicio al archivo de datos antes de enviar el archivo al procesador de VIeC. Esta opción solo se utiliza si el archivo de datos no contiene los comandos de inicio de VIPP®.

PERFIL ACTUAL

Es un campo opcional que le permite seleccionar un perfil guardado previamente o crear un nuevo perfil basado en las opciones que estén seleccionadas en la ventana del cliente de envío de trabajos. Mediante el botón Cargar perfil se cargará el perfil seleccionado en ese momento y se incluirán en el cliente de envío de trabajos las opciones del perfil. Mediante la opción Guardar perfil se guardarán las opciones que se muestren en ese momento. Se le pedirá que asigne un nombre al guardar el perfil. Este campo puede dejarse en blanco. Si se deja en blanco, las opciones que se muestren en la ventana del cliente de envío de trabajos se utilizarán para procesar el archivo de datos seleccionado.

TIPO DE TRABAJO

VIeC puede procesar un archivo de tres maneras distintas. Dos de ellas se describen aquí y en otros puntos de este taller.

Solo transformar	Con esta opción se procesará el archivo de datos seleccionado y se creará un único archivo PDF que contiene todos los registros de datos del archivo de datos. Cuando está seleccionada está opción, se ignoran las opciones Plantilla del nombre del archivo de salida y Plantilla del archivo de índice.
Transformar y dividir por páginas	Esta opción constituye un mecanismo eficaz que puede utilizarse para colocar procesos definidos por el usuario antes de VIeC en el flujo de trabajo del cliente. Esta opción permite dividir el archivo de datos en juegos de documentos PDF individuales, basándose en el comando VIPP® BOOKMARK, codificado en el archivo de plantilla VIPP℠ (.dbm, .jdt o .xjt). De este modo se crea un archivo PDF a partir del límite del trabajo lógico. Cada documento PDF puede tener una longitud variable, lo cual depende completamente de los datos VIPP® que se van a procesar y del código VIPP® que se va a utilizar para procesar la aplicación. Cuando está seleccionada está opción, SÍ se utilizan las opciones Plantilla del nombre del archivo de salida y Plantilla del archivo del índice. Se muestran las plantillas predeterminadas, que se pueden modificar (verá cómo hacerlo más adelante en el taller).
Dividir en páginas solo	Para obtener información sobre esta opción, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

NOMBRE DE USUARIO

Esta opción le permite especificar el nombre de usuario que se empleará en el servidor de VIeC para procesar el trabajo. Suele ser el usuario conectado.

SERVIDOR DE TRABAJOS

Servidor de trabajos permite seleccionar el servidor de VIeC de destino. Consulte las secciones de configuración del servidor y de grupo (clúster) en la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

CARPETA DE SALIDA

Esta opción permite seleccionar la carpeta de destino para la salida de VIeC. Puede tratarse de carpetas generadas por VIeC, archivos PDF y archivos de estado de trabajos de VIeC. Durante la instalación se crean carpetas predeterminadas, incluida una carpeta bulk (en masa) especial, que veremos más adelante. Además, el administrador puede agregar carpetas adicionales según sea necesario.

ACCIÓN DE LA IMPRESORA

Esta opción solo está disponible si se selecciona la opción Impresora para la salida del trabajo de VIPP®. Elija si desea enviar el archivo de datos a la impresora identificada en la siguiente opción:

- Solo si VIeC notifica la finalización correcta del trabajo
- Con independencia del estado de VIeC notificado

IMPRESORA PARA LA SALIDA DEL TRABAJO DE VIPP®

Esta opción proporciona una ruta de impresión a una impresora de red que debe estar disponible para el servidor de VIeC. Asegúrese de que la impresora tenga VIPP® activado y disponga de acceso a todos los recursos VIPP® necesarios para imprimir el archivo de datos. A continuación, en función de la acción de la impresora seleccionada, VIeC pasa el archivo de datos, y no los archivos PDF creados, al dispositivo de impresión de destino. Esta acción permite enviar un archivo de datos a VIeC para crear la salida en PDF y a un dispositivo de impresión para imprimir una salida de alta calidad. La impresión en un dispositivo incluye el acabado que esté disponible en el dispositivo de impresión.

PLANTILLA DEL NOMBRE DEL ARCHIVO DE SALIDA

Esta opción (que solo está disponible cuando el Tipo de trabajo se ha configurado como **Convertir y dividir en páginas** o **Dividir en páginas solo**) permite definir el nombre que se asignará a los archivos PDF individuales generados por la opción de división (y el comando VIPP® BOOKMARK de los archivos de plantilla). Si va a crear 10 000 archivos PDF, seguramente deseará ejercer un cierto control sobre las convenciones de nomenclatura utilizadas. Hay varias plantillas del nombre del archivo de salida integradas que se pueden seleccionar, y también se puede definir una plantilla propia. La plantilla del nombre del archivo de salida se va a utilizar más adelante en el taller.

PLANTILLA DEL ARCHIVO DE ÍNDICE

Esta opción (que solo está disponible cuando el Tipo de trabajo se ha configurado como **Convertir y dividir en páginas** o **Dividir en páginas solo**) permite definir la información que se incluirá en los archivos de índice (delimitados por comas y XML) que VIeC genera. Se trata de la información de encabezados y la información de extracción de marcadores que se facilitará en los archivos de índice que pueden ser utilizados por el módulo de distribución de VIeC y otros procesos de terceros para identificar y localizar un PDF concreto y para pasar la información del registro que ha generado ese archivo PDF. Por ejemplo, si el comando VIPP® BOOKMARK incluía la información de nombre y dirección de correo electrónico correspondiente a ese registro, entonces la ruta a ese archivo PDF y la información de nombre y dirección de correo electrónico podrían pasarse a un sistema de origen de datos, como por ejemplo un servidor de correo electrónico, para enviar el archivo PDF por correo electrónico a ese usuario. La plantilla del archivo de índice se va a utilizar más adelante en el taller.

Área de estado de trabajos de VIeC

En el cuadro de la parte inferior de la pantalla se mostrará la información de procesamiento relativa a los trabajos enviados por el usuario actual, incluido el estado actual, las páginas convertidas, las páginas divididas y los archivos creados (si están seleccionadas las opciones correspondientes).

Botones de función

Los botones de la parte inferior de la pantalla permiten controlar qué trabajos se muestran en la ventana. También hay un botón para enviar el archivo de datos seleccionado en la opción Archivo de datos, mediante las opciones de procesamiento que se muestran en la ventana del cliente. Al hacer clic en el botón de envío empezará a procesarse el trabajo, que además se mostrará en el cuadro de estado.

FIN DEL EJERCICIO

Aquí finaliza la descripción general de la ventana del cliente de envío de trabajos. Ahora va a empezar a utilizar estas opciones para procesar trabajos VIPP®.

Ejercicio 2: Envío de trabajos

Este capítulo incluye:

Envío de trabajos de VPC 88
Envío de trabajos de archivo de datos 91

El ejercicio 2 se divide en dos partes:

- Envío de trabajos de VPC
- Envío de trabajos de archivo de datos

En los dos ejercicios se utiliza la opción Tipo de trabajo para crear un único archivo PDF. El archivo PDF se crea en el directorio de usuario predeterminado y contiene imágenes para los 20 registros del archivo de datos. Puede desplazarse hacia atrás y hacia delante para revisar cada imagen PDF en el archivo. La diferencia entre los ejercicios reside en el modo en que se envía el trabajo al servidor de VIeC mediante un archivo de VI Project Container o mediante el archivo de datos vtpworkshop.dbf.

Envío de trabajos de VPC

En este ejercicio, va a procesar el archivo vtpworkshop.vpc de VI Project Container. Este ejercicio utiliza la opción Convertir solo de tipo de trabajo para crear un único archivo PDF. El archivo PDF se crea en el directorio de usuario predeterminado. El archivo PDF único contiene imágenes para los 20 registros. Puede desplazarse hacia atrás y hacia delante para revisar cada imagen PDF en el archivo.

Para completar este ejercicio, siga estos pasos:

1. Para iniciar el Cliente de envío de trabajos VIeC, haga clic con el botón derecho en el icono **VIeC** de la barra de tareas inferior derecha. Cuando aparezca el menú emergente, seleccione **Iniciar el cliente de envío de trabajos**.
2. Para localizar el archivo de datos, seleccione **Examinar** junto al cuadro Archivo de datos. Vaya al directorio `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib` y a continuación localice el archivo vtpworkshop.vpc. Para seleccionar el archivo, seleccione **Abrir**.

Consejo: Si tiene problemas para localizar el archivo, puede cambiar la opción Archivos del tipo a *.* .

3. No modifique las demás opciones de trabajo. Los valores predeterminados se indican a continuación. Si los valores que aparecen en su cliente de envío de trabajos son distintos de los aquí descritos, modifíquelos de acuerdo con estas opciones:

Archivo de inicialización (Nub)	Vacío
Perfil actual	Vacío
Nombre de usuario	Indique el nombre de usuario que ha definido durante la instalación
Carpeta de salida	Seleccione la carpeta llamada Default (predeterminada). Esta es la opción predeterminada.
Servidor de trabajos	Seleccione local
Impresoras para la salida del trabajo de VIPP	Seleccione ninguna
Plantilla del nombre del archivo de salida	Seleccione el valor predeterminado. El valor predeterminado es el nombre de archivo más el contador de 6 dígitos.
Plantilla del archivo de índice	Seleccione el valor predeterminado
Tipo de trabajo	Seleccione Convertir solo. Este ajuste crea un archivo PDF individual a partiri de los datos.

4. Para enviar el archivo de datos, seleccione **Enviar trabajo** situado en la parte inferior de la ventana.

   El trabajo se muestra en el cuadro de estado. Se asigna un nombre al trabajo como se indica a continuación:

Nombre de usuario	El usuario conectado que se muestra en el cuadro Nombre de usuario.
Nombre del trabajo	El nombre de archivo de datos
Marca de fecha y hora	La fecha y la hora en que se envió el trabajo.

   Después de unos segundos la información que se muestra en el cuadro de estado indicará que el trabajo se ha completado. La información de estado indica que se han convertido 20 páginas, se han dividido 0 páginas y se han generado 0 archivos. Los contadores de páginas divididas y archivos generados solo están activos cuando se usa la opción de tipo de trabajo Convertir y dividir en páginas. Si se utilice el tipo de trabajo **Convertir solo**, el contador permanece en cero.

5. A continuación, busque el acceso directo a la carpeta predeterminada en el escritorio. Esta es la carpeta que contiene la subcarpeta con el archivo PDF.

   También puede utilizar el explorador para desplazarse a la carpeta. En un sistema XP con VIeC instalado con las opciones predeterminadas, la carpeta se encuentra en `X:\Program Files (x86)\Xerox \VIPP\xvtp\users\user_name\incoming\default`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

   En la carpeta predeterminada hay un directorio cuyo nombre se basa en lo siguiente:

nombre de usuario	Se trata del usuario actual
nombre de trabajo	Se trata del nombre de archivo enviado
marca de fecha/hora	Se trata de la fecha y la hora en que el trabajo ha sido procesado por el servidor de VIeC

6. Abra la carpeta para ver el archivo PDF. El archivo PDF en este caso se denomina VTPworkshop.pdf. El archivo de datos en el archivo VI Project Container se denomina vtpworkshop.dbf. VIeC tiene predeterminado el nombre del archivo de datos y la extensión .pdf. Hay otra carpeta llamada status (estado) y un archivo VTPworkshop.cfg. VTPworkshop.cfg contiene una lista de las opciones del trabajo que se han utilizado para crear el archivo PDF.

Consejo: La carpeta status contiene información sobre el procesamiento del trabajo. Si se anula el trabajo, el mensaje de error de VI Compose se encuentra en esta carpeta.

7. Abra el archivo VTPworkshop.pdf y vea el archivo PDF. Desplácese por los registros.
8. Según se desplaza por los registros, observe que el nombre del PDF no refleja la opción de la plantilla del nombre del archivo de salida <DFNAME><DIGITS=6>.pdf.

Consejo: Cuando se envía un archivo de datos al servidor de VIeC mediante la opción del trabajo Convertir solo, con lo que solo se genera un único archivo PDF, el servidor de VIeC utiliza el nombre del archivo de datos VTPworkshop enviado para asignar el nombre al archivo PDF. En este modo no se utilizan las plantillas del nombre del archivo y de índice.

9. Cierre el archivo PDF y salga de la carpeta predeterminada. Seleccione la ventana **Cliente de envío de trabajos** para que sea la ventana activa.

Envío de trabajos de archivo de datos

En la primera parte de este ejercicio ha enviado un archivo de VI Project Container al servidor de VIeC. Se ha expandido el archivo del proyecto y, a continuación, se ha procesado el archivo de datos. Al expandir los recursos se agrega una sobrecarga adicional. ¿Qué sucedería si la carpeta de proyecto ya estuviera instalada en el directorio de recursos VIPP®?

En el ejercicio 2-B va a enviar únicamente el archivo vtpworkshop.dbf, que es el archivo de datos, al servidor de VIeC. El trabajo localiza los recursos de VIPP® en la ubicación de directorio especificada en el comando SETPROJECT en el archivo de datos.

Solo se envía el archivo de datos y no los demás recursos del trabajo, porque los demás recursos ya existen en el servidor. Por este motivo, el archivo se puede procesar más rápido, porque no necesita expandir en primer lugar la carpeta que contiene el proyecto VI.

1. En primer lugar, mire al archivo de datos para ver qué va a enviar a VIeC. Abra el archivo `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\vtpworkshop.dbf` con un editor de texto como Notepad, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

   Verá un archivo ASCII que contiene campos de datos delimitados por comas. El archivo contiene 20 registros y los comandos de inicio de VIPP® que se muestran aquí:

   ```
   %!

   [(projects) (VTPworkshop)] SETPROJECT

   QSTRIP_on

   (,) SETDBSEP

   (vtpworkshop.dbm) STARTDBM

   Fname,Lname,Emailfield,Combo1,num1,num2

   Registros de datos ..
   ```

   Cuando haya revisado el archivo de datos, ciérrelo sin cambiar nada.

2. Para iniciar el Cliente de envío de trabajos VIeC, haga clic con el botón derecho en el icono **VIeC** de la barra de tareas inferior derecha. Si el cliente no está abierto ya, cuando aparezca el menú emergente, seleccione **Iniciar el cliente de envío de trabajos**.

3. Para localizar el archivo de datos, seleccione **Examinar** junto al cuadro Archivo de datos.

   El archivo de datos necesario para este ejercicio se encuentra en `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose. El nombre del archivo de datos es `vtpworkshop.dbf`, que es el archivo que acaba de revisar. Resalte el archivo y a continuación seleccione **Abrir**.

4. No modifique las demás opciones de trabajo. Para enviar el archivo de datos, seleccione **Enviar trabajo**.

   La información que aparece en el cuadro de estado indica que el trabajo se ha completado. La información de estado muestra que se han convertido 20 páginas, se han dividido 0 páginas y se han generado 0 archivos.

5. A continuación, busque el acceso directo a la carpeta predeterminada en el escritorio. Esta es la carpeta que contiene la subcarpeta con el archivo PDF.

   También puede utilizar el explorador para desplazarse a la carpeta. En un sistema XP con VIeC instalado con las opciones predeterminadas, la carpeta se encuentra en `X:\Program Files (x86)\Xerox \VIPP\xvtp\users\user_name\incoming\default`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

   En el directorio default, ahora ve dos carpetas. Las dos carpetas parecen iguales, pero una de las dos tiene una marca de hora que indica una hora posterior. La carpeta con la marca de hora posterior es la carpeta que acaba de crear con el envío de este archivo de datos.

Consejo: ¿Por qué es importante la creación de una carpeta con marca de hora?

- Si VIeC no agregara la marca de fecha y hora al nombre del archivo, no sería posible diferenciar los trabajos. El sistema sobrescribiría la carpeta simplemente o, se detendría hasta que un operador confirmara el aviso de sobrescritura del archivo. Para evitar este resultado, VIeC agrega una marca de fecha y hora al nombre de carpeta.
- Esta función permite enviar numerosos archivos con un mismo nombre de archivo de datos sin riesgo de que se sobrescriban las carpetas ni se confunda la salida de PDF. Por ejemplo, puede configurarse una interfaz basada en la web para enviar un archivo de datos llamado mydata.dbf. Puesto que VI eCompose crea un nombre de carpeta con marca de fecha y hora, cada envío de trabajos puede identificarse con claridad.

6. Abra la carpeta más reciente para mostrar y abrir `VTPworkshop.pdf`. Conforme se desplaza por los registros, observe que se trata del mismo PDF generado en el ejercicio 2-A. La diferencia estriba en que este archivo se ha creado mediante el envío del archivo de datos solamente.
7. Cierre el archivo PDF y salga de la carpeta. Seleccione la ventana **Cliente de envío de trabajos** para activarla.

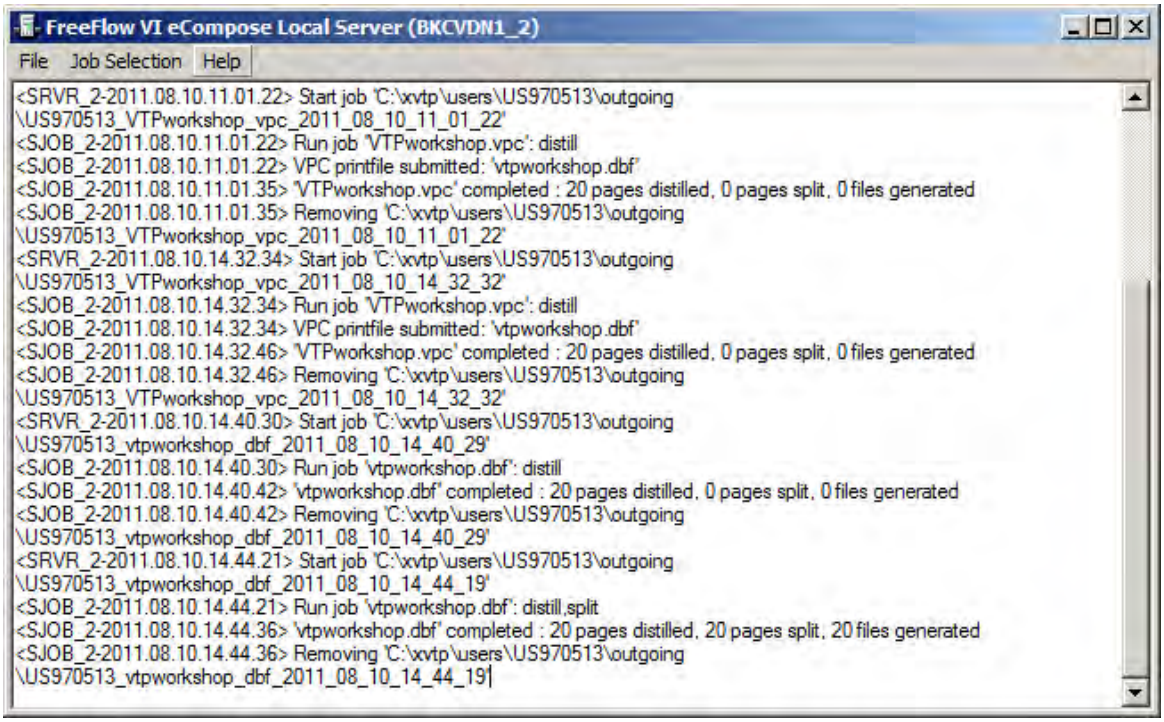
FIN DEL EJERCICIO

Los ejercicios 2-A y 2-B se han completado. En el ejercicio siguiente utiliza la opción Convertir y dividir en páginas de Tipo de trabajo.

Ejercicio 3: Envío de trabajos simple

En el ejercicio 3 utiliza la opción Convertir y dividir en páginas de Tipo de trabajo. Puede ver cómo el uso de las opciones cambia la manera en que VIeC produce los archivos PDF que se obtienen. Para que VIeC lleve a cabo la conversión y la división en páginas, debe existir un marcador VIPP® válido en el archivo de plantilla VIPP®. En este caso, seleccione el archivo .dbm y la opción **Convertir y dividir en páginas** de Tipo de trabajo. Para realizar este ejercicio, siga los pasos que se indican en el ejercicio.

1. Si no es ya la ventana activa, inicie el **Cliente de envío de trabajos de VIeC**.
2. Para localizar el archivo de datos: `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\vtpworkshop.dbf` donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose. Seleccione el botón **Examinar** junto a la ventana Archivo de datos.
3. En el cliente de envío de trabajos, cambie la opción de Tipo de trabajo de Convertir solo a **Convertir y dividir en páginas**. No modifique las demás opciones de trabajo.
4. Revise el archivo de registro de VIeC. La visualización del archivo de registro es opcional y no se emplearía en un entorno de producción a menos que se necesitara solucionar algún problema. Para ver el archivo de registro, en la barra de tareas, haga doble clic en el icono **VIeC**. Se abrirá la ventana del servidor de VIeC. Esta ventana muestra el archivo de registro de VIeC que contiene mensajes generados durante el funcionamiento de VIeC. Puede guardar el archivo de registro como un archivo normal e imprimir el archivo según sea necesario. Las opciones para guardar o borrar el archivo de registro se encuentran en el menú Archivo.



Mueva esta ventana a un lado para poder verla cuando ejecute un trabajo. Cuando envíe el trabajo, consulte esta pantalla para ver los mensajes de registro que aparecen.

5. Para que la ventana Envío de trabajos de VIeC sea la ventana activa, haga clic en **Envío de trabajos de VIeC**. Para enviar el archivo de datos, seleccione el botón **Enviar trabajo**.

   El trabajo se muestra en el cuadro de estado. El nombre del trabajo se crea a partir del nombre de usuario, el nombre del trabajo y una marca de fecha y hora. El nombre de archivo es el nombre de una carpeta creada en el directorio predeterminado que contiene el archivo PDF. Cuando el trabajo ha terminado de procesarse, el estado pasa a Completado. Observe que en el cuadro de estado se muestra la cantidad de páginas convertidas. Como se ha utilizado la opción Convertir y dividir en páginas, observe que se ha asignado el valor 20 tanto a las páginas divididas como a los archivos generados. Los valores indican que el archivo de datos procesado se ha dividido en 20 páginas y en 20 archivos independientes. Recuerde que en esta aplicación cada registro genera una página. Si la aplicación hubiera creado archivos PDF de páginas variables, el número de páginas en la columna de páginas divididas sería mayor que el número de archivos creados.

6. Una vez finalizado el trabajo, puede revisar el directorio que contiene los archivos PDF. En el escritorio, busque el acceso directo a la carpeta predeterminada. La carpeta contiene la subcarpeta con el archivo PDF.

   Puede desplazarse a la carpeta mediante el explorador. En un sistema XP con VIeC instalado con las opciones predeterminadas, la carpeta se encuentra en `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvtp\users\user_name\incoming\default`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

   Nota: Cuando revise la carpeta predeterminada para buscar la subcarpeta más reciente, puesto que los nombres son parecidos, puede ordenar las carpetas por fecha de modificación o verificar la marca de fecha y hora del nombre de la carpeta para identificar el archivo más reciente.

7. Para ver los archivos PDF, abra la carpeta más reciente. Observe que hay una carpeta llamada status (estado), un archivo llamado VTPworkshop.cfg y dos nuevos archivos llamados VTPworkshop.csv y VTPworkshop.xml. Los dos nuevos archivos son archivos de índice de VIeC. Los archivos de índice se generan cuando se seleccionan las opciones Convertir y dividir en páginas en Tipo de trabajo. El servidor de VIeC genera un archivo delimitado por comas (CSV) y un archivo de índice con formato XML. Los archivos de índice permiten que el módulo de distribución de VIeC y otros procesos de terceros localicen y utilicen los archivos PDF generados. El archivo de prueba contiene solo 20 registros. En producción cabría esperar el uso de un archivo de datos que permitiera crear varios miles de archivos PDF. El archivo de índice es una parte fundamental de VIeC.

   En vez de un único archivo PDF, tiene 21 archivos PDF. El archivo PDF maestro llamado VTPworkshop.pdf es un archivo PDF de 20 páginas que contiene el archivo de datos completo de 20 registros del cliente. En los demás archivos PDF se utiliza la convención de nomenclatura especificada por la plantilla del nombre del archivo de salida. El nombre del archivo se basa en el nombre de archivo de datos y un contador de seis dígitos tal como se define en la plantilla predeterminada.

8. Abra VTPworkshop000001.pdf y a continuación revise el archivo. Observe que el archivo PDF tiene una longitud de una página. Abra alguno de los archivos PDF restantes y observe que todos son archivos PDF de registro único. A partir del archivo de datos delimitados de 20 registros original, y simplemente mediante la selección de la opción Convertir y dividir en páginas de Tipo de trabajo, ha conseguido crear 20 archivos PDF individuales personalizados, sin modificar el archivo de datos. VIeC ha ejecutado el comando VIPP® BOOKMARK y ha dividido el PDF por el límite del registro lógico.

9. Cierre el archivo PDF y a continuación abra el archivo VTPworkshop.xml. El archivo de índice XML contiene los 20 registros procesados. Esta acción se explica con más detalle más adelante. Cuando haya acabado, cierre el archivo de índica XML.
10. Abra el archivo VTPworkshop.csv. El archivo .csv es el archivo de índice delimitado por comas correspondiente a los 20 registros procesados. Cuando haya acabado, cierre el archivo .csv.
11. Cierre la ventana y a continuación seleccione la ventana **Cliente de envío de trabajos** para que sea la ventana activa.

FIN DEL EJERCICIO

Esto finaliza el ejercicio 3. Continúe con el ejercicio 4 para ver cómo se utiliza la carpeta de salida bulk.

Ejercicio 4: Uso de la carpeta de salida bulk

¿Qué sucedería si tuviera un programa que cada noche examinara una carpeta conocida y moviera los archivos que se encontraran en esa carpeta a otro proceso, como por ejemplo un sistema de archivo? El hecho de que VIeC utilice la fecha y la hora en el nombre de las subcarpetas que crea hace casi imposible saber el nombre de una carpeta. Esta situación es donde la carpeta de salida bulk (en masa) entra en escena.

Cuando se selecciona el directorio bulk como la carpeta de salida, VIeC desactiva la creación de la subcarpeta con marca de fecha y hora, y deposita los archivos PDF directamente en la carpeta llamada bulk, que es una ubicación de carpeta conocida en VIeC. La carpeta bulk se genera durante la instalación predeterminada del software de VIeC.

La buena noticia es que usted conoce la ubicación de la carpeta que contiene los archivos PDF. La mala es que los trabajos con el mismo nombre de archivo de datos se sobrescribirán. Por lo tanto, si utiliza la carpeta de salida bulk debe ser consciente de esta característica y emplearla adecuadamente. Aunque cada nombre de archivo enviado sea único, puede producirse un problema de todos modos.

Consejo: El módulo de distribución de VIeC puede utilizarse como alternativa más viable para la carpeta de salida bulk. Cuando usa el módulo de distribución, puede utilizar una carpeta de salida normal e iniciar además un proceso que permita mover los archivos PDF a una nueva ubicación o a un proceso de origen de datos. Veremos el módulo de distribución más adelante en el taller.

Para ver una descripción general de la carpeta de salida bulk, siga estos pasos:

1. Inicie el **Cliente de envío de trabajos de VIeC**.
2. Para localizar el archivo de datos, seleccione el botón **Examinar** junto al cuadro Archivo de datos. Seleccione `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\vtpworkshop.dbf` donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.
3. Cambie la selección de Tipo de trabajo de Convertir solo a **Convertir y dividir en páginas**.
4. Desplácese por la lista de las carpetas de salida y, a continuación, seleccione **Bulk**.
5. Para enviar el archivo de datos, seleccione el botón **Enviar trabajo**.

   El trabajo se muestra en el cuadro de estado. Cuando el trabajo ha terminado de procesarse, el estado pasa a Completado.

   Puede revisar el archivo PDF de dos maneras:

   - Puede hacer clic en el acceso directo que señala a la carpeta de entrada, y a continuación seleccionar la carpeta **bulk**.
   - Puede desplazarse a la carpeta mediante el explorador. Si se usaron las opciones predeterminadas de instalación, la carpeta se encuentra en `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvtp\users\user_name\incoming\bulk`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

6. Para mostrar los archivos PDF, abra la carpeta bulk. No hay ninguna subcarpeta con el nombre del archivo de datos, el nombre de usuario, o una marca de fecha y hora. En su lugar, todos los archivos PDF se han volcado en el directorio bulk. La ventaja de la carpeta de salida bulk es que usted conoce la ubicación de la carpeta que contiene los archivos PDF. El riesgo radica en que los archivos del mismo nombre se sobrescriben, algo que debe tener presente si utiliza la carpeta de salida bulk.
7. Cierre los archivos y carpetas que estén abiertos y seleccione la **ventana del cliente de envío de trabajos**.

FIN DEL EJERCICIO

Continúe con el ejercicio 5 para estudiar el uso de la plantilla del nombre del archivo de salida.

Ejercicio 5: Uso de la plantilla del nombre del archivo de salida

En los ejercicios realizados hasta ahora ha utilizado las convenciones de nomenclatura predeterminadas de VIeC para los archivos PDF creados. Cuando utiliza la opción Convertir solo de Tipo de Trabajo, no dispone de control sobre los nombres de archivo. VIeC emplea el nombre del archivo de datos y una extensión PDF. Sin embargo, si usa las demás opciones de Tipo de Trabajo, como Convertir y dividir en páginas, VIeC le permite ejercer un mayor control sobre la nomenclatura de los archivos PDF creados. Para un mayor control sobre los nombres de archivo PDF, puede usar la plantilla del nombre de archivo de salida. Dispone de varias plantillas predefinidas. Utilice el menú para seleccionar una plantilla, o crear su propia plantilla.

En este ejercicio utiliza la plantilla del nombre del archivo de salida para crear una plantilla en la que se emplean el primer y el segundo campo del marcador VIPP® del trabajo VIPP®. El primer y el segundo campo contienen el nombre y el apellido del cliente. Para asignar el nombre a los archivos PDF generados se utiliza la información de nombre y apellido del marcador. Normalmente se utilizaría un número de cuenta u otro campo único o una combinación de campos.

1. Inicie el **Cliente de envío de trabajos de VIeC**.
2. Para localizar el archivo de datos, seleccione el botón **Examinar**. El archivo de datos necesario es `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\vtpworkshop.dbf`, donde X es la partición donde está instalado el software de VI eCompose.
3. Si el tipo de trabajo no está configurado, cambie la configuración del tipo de trabajo a **Convertir y dividir en páginas**.
4. En Carpeta de salida, seleccione la opción **default** (predeterminada).
5. Para acceder a la plantilla de nombre de archivo de salida, haga clic en el botón **Crear plantilla**. Aparecerá la convención de nomenclatura predeterminada, <DFNAME><DIGITS=6>. El nombre de archivo incluye un contador de 6 dígitos, que empieza a partir de 000000. Esta opción predeterminada se ha utilizado anteriormente. En el ejercicio 2 se han creado archivos PDF con el nombre del archivo de datos VTPWorkshop y un contador de seis dígitos que partía de 000000.

   A partir del paso siguiente, cambia el modo en que VIeC asigna los nombres de los archivos PDF mediante la edición o la creación de una nueva plantilla del nombre del archivo de salida.
6. Para cambiar el nombre del archivo de salida, <DFNAME><DIGITS=6>.pdf, seleccione el botón **Crear plantilla** situado en el lado derecho de la ventana. Esta acción abre la ventana Crear una plantilla del nombre del archivo de salida.
7. Aparece <DFNAME><DIGITS=6>.pdf en la parte superior de esta ventana. Resalte el texto <DFNAME><DIGITS=6> y a continuación elimínelo. Deje simplemente la extensión .pdf.

8. Para agregar la nueva plantilla del nombre del archivo de salida puede escribir la sintaxis nueva o utilizar el generador de sintaxis integrado. Escriba la sintaxis siguiente para la plantilla del nombre de archivo de salida:

   `<FS=' ^ '><BKMARK[F0]>_<BKMARK[F1]>.pdf`

   En el comando del marcador VIPP® BOOKMARK codificado en el archivo vtpworkshop.dbm, el carácter ^ se había utilizado para separar los distintos campos del marcador. En este archivo es donde intervienen estos caracteres separadores. Desde el marcador, seleccione **campo 0** y **campo 1**. Separe los dos campos utilizando el carácter de subrayado.

9. Cuando la ventana de la Plantilla del nombre del archivo de salida muestre

   `<FS=' ^ '><BKMARK[F0]>_<BKMARK[F1]>.pdf`; para guardar los cambios, seleccione **Aceptar**.

10. Las opciones actuales deben guardarse como un perfil de VIeC. Esta acción permite reutilizar estas opciones sin tener que volver a escribir todo. Para guardar las opciones, seleccione el botón **Guardar perfil**.

11. Para el nombre del perfil, escriba el nombre `Exercise5` y a continuación seleccione **Guardar**.

12. Para enviar el archivo de datos, seleccione el botón **Enviar trabajo**. Observe la ventana de estado de trabajos hasta que aparezca el trabajo y el estado cambie a Completo cuando haya finalizado.

13. Para revisar los archivos PDF, abra el acceso directo que señala a la carpeta de entrada del escritorio, o vaya a `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvtp\users\user_name\incoming\default`, donde X es la partición donde está instalado el software de VI eCompose.

    En el directorio default hay una carpeta con el nombre de usuario, el nombre del trabajo y la marca de fecha y hora. Abra esta carpeta para ver los archivos PDF. La carpeta contiene los mismos archivos que se han visto en el ejercicio 3.

    Observe que el nombre de los archivos PDF ha cambiado porque VIeC está utilizando la nueva plantilla del nombre del archivo que usted ha creado. El nombre de archivo está formado por los dos primeros campos del marcador VIPP®. El marcador VIPP® definido en el archivo vtpworkshop.dbm contiene valores que la plantilla del nombre del archivo de salida concatena. El resultado es un nombre de archivo que incluye el campo del nombre, un guion bajo y el campo del apellido. Mediante esta técnica es posible controlar las convenciones de nomenclatura que VIeC utiliza para asignar el nombre a los archivos PDF que genera. Esta acción permite a VIeC generar un nombre de archivo más significativo.

14. Cierre el archivo PDF y observe los archivos VTPWorkshop.xml y VTPWorkshop.csv. Son los dos archivos de índice que genera VIeC. Abra el archivo VTPWorkshop.xml. El archivo .xml es más fácil de ver debido en parte a la gran cantidad de datos que contiene el marcador VIPP® y que están codificados en el archivo vtpworkshop.dbm. Revise el conjunto estándar de campos de índice que genera automáticamente VIeC durante una operación de división. El archivo de índice incluye los nombres de archivo, las horas de inicio y finalización y la ruta al archivo PDF. Otros procesos pueden obtener acceso a la ubicación de los archivos PDF individuales. Más adelante verá cómo aumentar el número de campos del registro de índice mediante la adición de campos de datos adicionales extraídos del marcador VIPP®.

15. Cierre todos los archivos abiertos.

FIN DEL EJERCICIO

Aquí finaliza el ejercicio 5; vaya al ejercicio 6 para estudiar los estados de error de VI Compose.

Ejercicio 6: Estado de error de VI Compose

Hasta el momento todos los trabajos que ha ejecutado se han creado por completo y sin errores. ¿Pero qué ocurre si se produce un estado de error o se anula el trabajo? En este ejercicio genera un estado de error para mostrarle cómo localizar la información que puede ayudarle a solucionar el problema.

1. Abra la ventana del **cliente de envío de trabajos**.
2. Seleccione la opción **Examinar** situada junto al cuadro Archivo de datos.
3. Examine y seleccione `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPWorkshop_error.dbf`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.
4. Sin modificar ninguna opción, seleccione el botón **Enviar trabajo** para procesar el archivo de datos.

   En este caso, el archivo de datos contiene un error. Se produce un error en el trabajo y en la ventana Estado del trabajo aparece un mensaje que indica que se ha producido un error de conversión.

   En este caso no se crea ningún archivo PDF, puesto que el trabajo no se ha podido completar. No obstante, puede revisar los mensajes de error.
5. Haga clic en el acceso directo que señala a la carpeta de entrada creada en el escritorio durante la instalación, o vaya a `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvtp\users\user_name\incoming\default`, donde X es la partición donde está instalado el software de VI eCompose.
6. Abra la carpeta VTPWorkshop recién creada. Si tiene problemas para encontrar la carpeta, ordene las carpetas por fecha y hora. Dentro de esta carpeta hay una subcarpeta llamada status (estado). Abra la carpeta status. Para ver el mensaje de error de VI Compose, busque y abra el archivo job.failed. En este caso, el trabajo no ha podido localizar el archivo VTPWorkshop_error.dbm porque el archivo no existe.
7. Para revisar el archivo de registro, en la barra de tareas, haga doble clic en el icono **VIeC**. Se abre la ventana del servidor local de VI eCompose. Vaya al final del archivo y a continuación revise las últimas entradas. Si es necesario, seleccione el menú **Archivo** y a continuación guarde el archivo de registro como un archivo que se puede enviar por correo electrónico o imprimir para poder realizar diagnósticos.
8. Cierre todas las ventanas, incluida la ventana del cliente de envío de trabajos.

FIN DEL EJERCICIO

Ahora que ya sabe cómo identificar los estados de error, vaya al ejercicio 7 para estudiar el envío de trabajos de carpetas inspeccionadas.

Ejercicio 7: Envío de trabajos de carpetas inspeccionadas

Hasta ahora ha utilizado el cliente de envío de trabajos para enviar trabajos a VIeC de forma manual. En este ejercicio va a configurar el cliente de carpetas inspeccionadas. Para demostrar cómo se puede automatizar un flujo de trabajo, se coloca un archivo de datos en una carpeta inspeccionada y el cliente de carpetas inspeccionadas reenvía automáticamente el archivo al servidor de VIeC para su procesamiento.

Nota: Además del cliente de carpetas inspeccionadas, existe un cliente LPR que puede recibir los datos que le envía un comando LPR y procesar ese archivo de datos automáticamente en VIeC. Por ejemplo, los datos enviados desde un sistema host. El cliente LPR no se trata en este talle, pero se describe en la *Guía del usuario de VI eCompose*.

1. Para empezar este ejercicio, cree la carpeta `C:\VTP_Watched_Folder`, si no la ha creado ya. Use esta carpeta como la carpeta inspeccionada de VIeC.
2. Para abrir la ventana del cliente de carpetas inspeccionadas, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **VIeC** y a continuación seleccione **Iniciar Cliente de carpetas inspeccionadas**.

   Si ya hay una entrada de carpeta inspeccionada en el cuadro superior, resáltela y a continuación seleccione **Eliminar**. Para continuar, responda **Aceptar**.
3. Para buscar en el sistema de archivos la carpeta VTP_Watched_Folder que acaba de crear, seleccione **Examinar**. La ruta se incluye en el área de detalles de carpeta inspeccionada de la parte central de la pantalla.
4. Asigne el perfil de VIeC que se debe utilizar para procesar todos los archivos procesados por esta carpeta inspeccionada. Utilice la barra de desplazamiento de la opción Archivo del perfil para seleccionar el perfil **Exercise5.pfl**. Las opciones del perfil se muestran en el cuadro que aparece.
5. Para mover esta entrada al cuadro superior, seleccione **Agregar**. En este cuadro se muestra la lista de todas las carpetas inspeccionadas que controla el cliente de carpetas inspeccionadas.

   Resalte la carpeta inspeccionada en el cuadro superior y seleccione la opción de menú **Archivo** en la barra superior. Cambie la opción de disposición del archivo a **Eliminar archivo de entrada**. Esto permite que el cliente de VIeC elimine el archivo de datos después de que el cliente ha pasado el archivo al servidor de VIeC.

   Nota: Si no selecciona la opción de disposición Eliminar archivo de entrada, con la otra opción, Mover el archivo de entrada a la carpeta de archivos guardados, se guarda una copia del archivo en una carpeta de archivos guardados que se crea en la carpeta VTP_Watched_Folder. Si utiliza la segunda opción, debe tomar ciertas medidas de mantenimiento para asegurarse de no llenar el disco con archivos antiguos.
6. Cambie el valor de Comprobación de archivo listo del valor predeterminado a `5`.
7. Cambie el intervalo de tiempo que el cliente de VIeC aplica para la frecuencia de inspección de la carpeta inspeccionada. Para este ejercicio, seleccione un tiempo entre 5 y 10 segundos. Seleccione **Guardar cambios**.

   Nota: Ajuste los valores de los temporizadores tanto de comprobación de archivo listo como de inspección para su uso en un sistema de producción. Los valores de tiempo deben basarse en intervalos razonables para el sistema de producción correspondiente.

8. Para iniciar el proceso de carpetas inspeccionadas, seleccione **Reanudar**.

   En la línea de estado de la parte inferior de la ventana se indica el estado actual de la carpeta inspeccionada, mostrando el intervalo de inspección y el intervalo de comprobación de archivo, además del texto "Inspeccionando carpetas", que indica que el cliente de carpetas inspeccionadas está esperando a que se coloquen archivos de datos en la carpeta inspeccionada.

   Nota: Para que el cliente de carpetas inspeccionadas de VIeC deje de inspeccionar la carpeta, seleccione **Pausar**. El estado pasa a ser No se están inspeccionando carpetas. No interrumpa la inspección ahora. Si lo ha hecho, seleccione **Reanudar** para que se reanude la inspección de las carpetas.

   En los siguientes pasos se muestra cómo abrir unas ventanas que permiten ver la actividad en curso. El proceso aquí descrito está automatizado y se ha concebido para funcionar sin la intervención del operador. Por tanto, no escuchará ningún aviso acústico de ningún tipo. No obstante, si abre dos ventanas que no suelen estar abiertas en producción, puede realizar un seguimiento del procesamiento del archivo en VIeC.

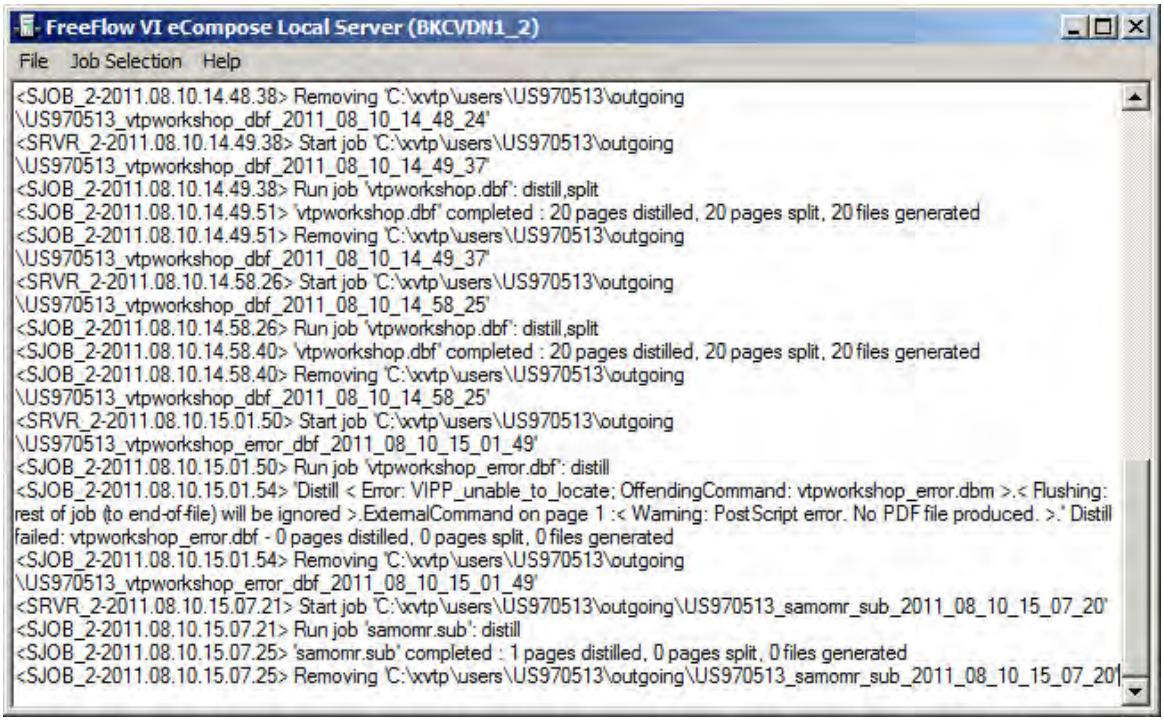
9. Para realizar el seguimiento del archivo, abra la ventana y la carpeta del servidor local de VIeC. Los pasos siguientes no son necesarios en un entorno de producción.

   - **Ventana del servidor local de VIeC**: Para abrir la ventana del servidor local de VIeC, en la barra de tareas, haga doble clic en el icono **VIeC**. Para confirmar que se ha procesado el archivo, consulte el archivo de registro de VIeC. El icono de VIeC parpadea en rojo cuando se está procesando un archivo.
   - **`C:\VTP_Watched_Folder`**: Abra el archivo en el Explorador de Windows. En el paso siguiente, coloque un archivo de datos en esta carpeta. Si tiene la carpeta abierta puede que el cliente de VIeC elimina el archivo una vez transcurrido el intervalo de tiempo y el cliente ha pasado el archivo de datos al servidor de VIeC para su procesamiento.

10. Ahora que está activa la carpeta inspeccionada, copie el archivo `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\vtpworkshop.dbf` y péguelo en `C:\VTP_Watched_folder folder`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

    Siga observando la carpeta VTP_Watched_Folder y la ventana del servidor local de VIeC para ver si se indica que hay actividad en curso.

    Cuando ha transcurrido el intervalo de tiempo, el trabajo se mueve de la carpeta VTP_Watched_Folder y se pasa al servidor de VIeC. Puede ver que en la ventana del archivo de registro aparece una entrada que indica el inicio del trabajo cuando el cliente pasa el archivo de datos al servidor de VIeC.



11. Una vez que el trabajo se haya completado, vaya a la carpeta de salida predeterminada. Se habrá creado una carpeta nueva. Compruebe la marca de fecha y hora en el nombre de la carpeta. Para revisar los archivos PDF creados, abra la carpeta.

    El archivo de datos original se ha eliminado de `C:\VTP_Watched_Folder`. En la opción de disposición del archivo se había seleccionado su eliminación. Si en la opción de disposición del archivo se hubiera seleccionado que debía guardarse, el archivo de datos se habría movido a la carpeta de archivos guardados ubicada en el directorio VTP_Watched_Folder.

12. Cierre todas las ventanas que estén abiertas y salga del cliente de envío de trabajos de VIeC.

13. Por comodidad, abra la carpeta de salida predeterminada, elimine todas las subcarpetas y cierre la carpeta de salida.

    Nota: Al crear varias carpetas inspeccionadas, a cada una de las cuales se le asigna un perfil diferente, está creando de hecho varias impresoras virtuales, cada una de las cuales tiene distintas opciones de procesamiento configuradas.

Fin del ejercicio: Ya ha visto cómo inspeccionar carpetas. Ahora verá cómo utilizar las plantillas del nombre del

archivo de salida y de índice en el ejercicio 8.

Ejercicio 8: Uso de las plantillas del nombre del archivo de salida y de índice

En el ejercicio 8 utiliza el cliente de envío de trabajos para crear una plantilla del nombre del archivo de salida y una plantilla de índice que emplea la información que contiene el campo del marcador.

El uso de estas plantillas para emplear los datos del comando del marcador VIPP® BOOKMARK es esencial para el funcionamiento del módulo de distribución de VIeC. El módulo de distribución se emplea para automatizar la distribución de los archivos PDF al pasar a un proceso definido por el usuario la ruta al archivo PDF y el resto de la información especificada que VIeC extrae de la información del marcador.

1. Abra el Cliente de envío de trabajos.
2. Seleccione el botón **Examinar** junto al cuadro Archivo de datos y seleccione `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\vtpworkshop.dbf`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.
3. En Tipo de trabajo, seleccione **Convertir y dividir en páginas**.
4. Para crear la plantilla del nombre del archivo de salida, seleccione el botón **Crear plantilla** situado junto al cuadro Plantilla del nombre del archivo de salida.
5. Podría aparecer el valor predeterminado <DFNAME><DIGITS=6>.pdf o una plantilla definida previamente. Elimine la entrada que aparezca y sustitúyala por este texto: `<FS=' ^ '><BKMARK[F2]>.pdf`.

   La sintaxis indica a VIeC que debe utilizar el tercer campo del marcador, que es la dirección de correo electrónico.
6. Para guardar los cambios, seleccione **Aceptar**. Aquí finaliza la parte del ejercicio correspondiente a la plantilla del nombre del archivo de salida.

   Siga un proceso similar para editar los archivos de índice que crea VIeC y agregarles campos adicionales. Va a agregar los campos adicionales, extraídos del comando BOOKMARK, para que los archivos de índice que genera VIeC cuando procesa el archivo de datos tengan la información necesaria para la configuración del módulo de distribución.

   En los próximos pasos, crea una nueva plantilla de índice para controlar los campos que se van a incluir en el archivo de índice que se crea cuando se selecciona la opción Convertir y dividir en páginas de Tipo de trabajo.

Nota: El archivo de índice puede ser utilizado por procesos de terceros para localizar los archivos PDF creados e incluir los valores en otro proceso mediante el uso del módulo de distribución.

7. En la ventana del cliente de envío de trabajos, a la derecha de la ventana Plantilla del archivo de índice, seleccione **Crear plantilla**.

   La plantilla de índice predeterminada aparecerá en el cuadro, que es similar al cuadro de la plantilla del nombre del archivo de salida. Sin embargo, en este cuadro se edita la plantilla de índice.

   El texto que se muestra a continuación refleja la plantilla de índice completa que se crea. El texto se distribuye en tres líneas para que quepa en este documento.

   La letra negrita de este ejemplo se usa únicamente para señalar el texto adicional que es necesario agregar a la plantilla de índice existente. Elimine la palabra **Bookmark** de la plantilla original y agregue el texto en negrita.

   Plantilla del archivo de índice = < FS = ','> Nombre del archivo, Archivo de entrada, Fecha de fin de división, Hora de fin de división, Dir de salida, Páginas, Secuencia de archivos, **`firstname1 < BFS = '^' > [F0], lastname [F1], email [F2], info1 [F3], info2 [F4]`**

8. Para guardar todos los cambios y salir del editor de la plantilla, seleccione **Aceptar**.
9. Como se han realizado tantos cambios en las plantillas del nombre del archivo de salida y de índice, cree un nuevo perfil que contenga los cambios. Seleccione **Guardar perfil**. Asigne al perfil el nombre `Exercise8` y seleccione **Guardar**. Seleccione **Aceptar**.
10. Para enviar el trabajo para su procesamiento, seleccione **Enviar trabajo**.

    El trabajo se completa, pero observe que VIeC indica el trabajo como `Completo (con advertencias)`.

11. Para ver las advertencias y abrir la ventana de registro, haga doble clic en el icono **VIeC** de la barra de tareas. Desplácese hasta el último trabajo procesado y a continuación revise las advertencias. Las advertencias son de este tipo:

    `<SJOB-2004.07.14.14.35.43> Advertencia de división: Los caracteres no válidos encontrados en el nombre de archivo se sustituyeron con el carácter de guion bajo.`

    La advertencia significa que se ha encontrado un carácter no válido en los datos que componen el nombre de archivo seleccionado mediante la plantilla del nombre del archivo de salida. En este caso el carácter @ se considera no válido y será sustituido por el guion bajo en los nombres de los archivos. Esta sustitución de caracteres solo afecta al nombre de archivo. En los archivos de índice se incluye la dirección de correo electrónico correcta y se puede utilizar el carácter @.

    Nota: La sustitución de caracteres se puede invalidar. Para obtener más información sobre los caracteres no válidos, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.

12. Cierre la ventana de registro.
13. Abra la carpeta predeterminada y a continuación revise la carpeta más reciente que contiene los archivos PDF. Observe el efecto del valor de índice del campo F2 en la plantilla del nombre del archivo de salida. En los archivos PDF se utiliza ahora la dirección de correo electrónico como nombre de archivo. Sin embargo, el carácter @ se ha sustituido por el guion bajo, como se acaba de describir.
14. Abra un par de archivos PDF para ver su contenido. Cierre los archivos PDF.

15. Utilice cualquier editor de texto para abrir y revisar el archivo VTPWorkshop.xml. También podría ver el archivo de índice VTPWorkshop.csv, pero el archivo XML resulta más fácil de leer debido a la gran cantidad de datos que contiene el marcador.

    Observe los siete campos estándar que vio en el ejercicio 4. Puede ver los campos adicionales que agregó a través de la plantilla de índice que creó. En este ejercicio ha sustituido el campo Bookmark del índice anterior por el campo firstname. Ha agregado los campos lastname, email, info1 e info2 extraídos del marcador VIPP®.

    Revise los siete primeros campos predeterminados y observe que toda la información que necesita para localizar los archivos PDF y acceder a ellos se incluye en la información que contiene este archivo de índice. Revise el resto de la información que ha extraído de los campos de marcador que contienen el nombre, el apellido, la dirección de correo electrónico y el texto que se podría utilizar en el campo del asunto de un correo electrónico así como el texto que se podría utilizar en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico. Al ver que es posible incluir esta información en el archivo del marcador VIPP®, y luego extraerla y colocarla en un archivo de índice con nombres de campo significativos, seguro que ha pensado: `Vaya, con esta información de índice, podría pasar toda la información necesaria, incluido el propio archivo PDF, a un proceso de correo electrónico y crear un envío de datos totalmente automatizado para un flujo de trabajo de entrega de correo electrónico.`

    Pues claro que puede. Y también puede hacerlo para un sistema de archivado automatizado, o miles de procesos distintos. La ventaja clave reside en el hecho de que mediante VIeC usted podrá extraer información del archivo de datos e incluirla en un archivo de índice que se podrá usar en un proceso definido por el usuario para pasar el PDF y la información adicional al proceso que desee. VIeC crea un registro de índice por cada registro procesado.

    Nota: Más adelante, utilice los campos del archivo de índice para activar el módulo de distribución y copiar los archivos PDF en una nueva ubicación, emulando un proceso de usuario en un flujo de trabajo.

16. Cierre todas las ventanas y carpetas abiertas. Si el cliente de envío de trabajos todavía está activo, salga y cierre el cliente de envío de trabajos.

FIN DEL EJERCICIO

Continúe con el ejercicio 9 para aprender a utilizar los archivos de inicialización (Nub).

Ejercicio 9: Archivos de inicialización (Nub)

Este capítulo incluye:

Envío de un archivo de datos sin comandos VIPP® 112
Anexar los comandos VIPP® 113
Cargar y guardar un perfil 115

Hasta ahora todos los archivos de datos VIPP® enviados a VIeC contenían los comandos de inicio de VIPP® necesarios para procesar el archivo de datos. A continuación se muestran los comandos de inicio:

```
%!
[(projects) (vtpworkshop)] SETPROJECT
QSTRIP_on
(,) SETDBSEP
(vtpworkshop.dbm) STARTDBM
```

¿Qué sucedería si el archivo de datos lo creara un sistema que no pudiera agregarle los comandos de inicio de VIPP®? Puede tratarse, por ejemplo, de una interfaz basada en web que crea archivos delimitados y los envía a un proceso, o de un archivo de datos heredados que no se puede modificar para incluir los comandos de inicio de VIPP®. La función de inicialización (Nub) permite seleccionar un archivo nub, que es un simple archivo de texto ASCII que incluye los comandos de inicio de VIPP® necesarios, y anexa el archivo de texto al archivo de datos antes de enviar el archivo al servidor de VIeC.

En el ejercicio 9 aprenderá la siguiente información:

Enviar un archivo de datos sin comandos VIPP

Después de seleccionar y enviar un archivo de datos sin comandos VIPP® mediante el cliente de envío de trabajos, se produce un error en el trabajo. Usted revisa el mensaje de error.

Anexar los comandos VIPP

Después de seleccionar un archivo nub que contiene todos los comandos de inicio de VIPP® necesarios para procesar el archivo de datos, utiliza el cliente de envío de trabajos para seleccionar el archivo de datos sin comandos de inicio de VIPP® y anexar el archivo nub mediante la opción Archivo de inicialización (Nub).

Cargar y guardar un perfil

Después de finalizar las dos primeras partes del ejercicio 9, guarda todas las opciones que ha seleccionado en un perfil que va a utilizar en el ejercicio 10.

Envío de un archivo de datos sin comandos VIPP®

1. Abra el archivo `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPWorkshop_nub.dbf` en un editor de texto. Se trata del archivo de datos que va a enviar al servidor de VIeC. El archivo comienza con estas líneas de código:

   ```
   david,Kirk,david.ki rk@xe rox.com,A&E,25,15

   anne,brown,anne.B rown@xe rox.com,C1,25,1
   ```

   Al revisar el archivo, se dará cuenta de que no contiene ningún comando de inicio de VIPP®, sino solamente los registros de datos delimitados. Cierre la ventana del editor de texto.

2. Abra el **Cliente de envío de trabajos**.

3. Seleccione el botón **Examinar** junto al cuadro Archivo de datos y seleccione el archivo de datos `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPWorkshop_nub.dbf`.

   Todas las opciones predeterminadas que aparecen en el cliente de envío de trabajos pueden conservar los valores predeterminados.

4. Seleccione el botón **Enviar trabajo** para enviar el archivo de datos seleccionado al servidor de VIeC.

   En el cuadro de estado se mostrará el estado del trabajo. Pasará del estado pendiente a un estado de procesamiento y, finalmente, a un estado de error.

5. Haga clic en el acceso directo que señala a la carpeta de entrada creada en el escritorio durante la instalación, o vaya a `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvtp\users\user_name\incoming\default`, donde X es la partición donde está instalado el software de VI eCompose. Abra la carpeta recién creada. El nombre de la carpeta incluirá el texto VTPWorkshop_nub.

   Al revisar la carpeta observará que no se ha generado ningún archivo PDF. Esto se debe a que se ha producido un error en el trabajo.

6. Abra la carpeta status y seleccione el archivo **job.failed** para ver el mensaje de error. Se mostrará el mensaje de error siguiente:

   0 0 0 Error de conversión: no definido; OffendingCommand: david,Kirk,david.kirk@xerox.com,A&E,25,15 Vaciado: se ignorará el resto del trabajo (hasta el final del archivo) Advertencia: error de PostScript. No se produjo archivo PDF.

   VIeC ha intentado procesar el trabajo. Al ver la primera línea del archivo de datos, ha intentado procesarla como un comando. Como no se trata de un comando VIPP® o PostScript válido, el trabajo no se ha podido completar debido a un error de comando incorrecto de PostScript. En este caso se debe a que el trabajo no contenía ningún comando de inicio de VIPP® para notificar al intérprete de PostScript que se iba a enviar un archivo de datos VIPP®.

Anexar los comandos VIPP®

A continuación, corrija la causa del error anexando los comandos de inicio de VIPP® al archivo de datos seleccionado mediante la opción Archivo de inicialización (Nub) del cliente de envío de trabajos.

`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib`

1. Abra el archivo `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPWorkshop.nub` en un editor de texto.

   VTPWorkshop.nub es un archivo de texto simple que contiene los comandos de inicio de VIPP® necesarios y los archivos de nombre de encabezado de base de datos necesarios para procesar el archivo de datos del taller de VI eCompose.

   El archivo VTPWorkshop.nub contiene esta información:

   ```
   %!

   [(projects) (VTPWorkshop)] SETPROJECT

   QSTRIP_on

   (,) SETDBSEP

   (vtpworkshop.dbm) STARTDBM

   Fname,Lname,Emailfield,Combo1,num1,num2
   ```

2. Cierre la ventana del editor de texto.
3. Si no está abierto ya, abra el **Cliente de envío de trabajos**.
4. Seleccione **Examinar** junto al cuadro Archivo de datos y seleccione `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPWorkshop_nub.dbf`, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose. Es posible que el archivo de datos ya aparezca en la ventana de archivo de datos.
5. Si envía ahora este archivo, el trabajo se anulará porque el archivo de datos no contiene ningún comando de inicio de VIPP®. Para agregar el comando de inicio de VIPP® seleccione el botón **Examinar** situado junto al cuadro Archivo de inicialización (Nub).

   Vaya a la carpeta `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib` y seleccione el archivo **VTPWorkshop.nub**. Para seleccionar el archivo e incluir la ruta al archivo nub en la ventana Archivo de inicialización (Nub), seleccione **Abrir**.

Consejo: Los archivos nub pueden ubicarse en cualquier parte del sistema. Se puede crear una carpeta especial llamada nubfiles (archivos nub) para facilitar la administración.

6. Seleccione el tipo de trabajo **Convertir y dividir en páginas**.
7. Seleccione **Enviar trabajo** para enviar el archivo de datos seleccionado al servidor de VIeC.

   En el cuadro de estado se muestra el estado del trabajo. El estado pasa de estado pendiente a un estado de procesamiento y, finalmente, al estado completado.

8. Haga clic en el acceso directo que señala a la carpeta de entrada creada en el escritorio durante la instalación, o vaya a `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xvtp\users\user_name\incoming\default`. Abra la carpeta recién creada. El nombre de la carpeta incluye el texto VTPWorkshop_nub y tiene una marca de fecha y hora más tardía que la de las demás carpetas.

   La carpeta contiene los archivos PDF previstos, lo que demuestra que los comandos de inicio de VIPP® se anexaron al archivo de datos antes de que el servidor de VIeC procesara el trabajo.

9. Cierre las carpetas que contienen los archivos PDF y a continuación seleccione el **Cliente de envío de trabajos**.

Cargar y guardar un perfil

En este ejercicio va a cargar un perfil utilizado anteriormente, asegurándose de que la información del archivo nub está disponible, y lo guardará en un nuevo perfil, asegurándose de que el perfil nuevo contenga toda la información necesaria para el ejercicio 10.

Antes de guardar el nuevo perfil, debe cambiar los valores que aparecen en las plantillas del nombre de archivo de salida y de archivo de índice, que son los valores predeterminados. Para el siguiente ejercicio, usará los valores del nombre del archivo de salida y del archivo de índice que se utilizaron en el ejercicio 8. Podría introducir de nuevo los valores, pero resulta más fácil volver a cargar el perfil anterior y realizar los cambios necesarios para agregar la opción del archivo nub, y luego guardar como un perfil nuevo los valores que se muestren.

1. En la ventana del cliente de envío de trabajos, seleccione el botón **Cargar perfil**.
2. Busque el perfil que ha creado en el ejercicio 8, Exercise8.pfl. Seleccione **Abrir** para cargar este perfil. Aunque no se aprecie a simple vista la diferencia, los valores del nombre del archivo de salida y del archivo de índice han cambiado y son ahora los utilizados en el ejercicio 8.
3. Compruebe el valor de Archivo de inicialización (Nub). Si no apunta al archivo `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPWorkshop.nub`, seleccione el botón **Examinar** y, a continuación, seleccione el archivo **VTPWorkshop.nub**, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

   Ahora ya puede crear un perfil nuevo. El perfil nuevo contendrá las plantillas modificadas del nombre del archivo de salida y del archivo de índice para controlar los nombres de los archivos PDF y los registros de índice generados por el servidor de VIeC. Contiene el nombre de la carpeta de salida, el tipo de trabajo que se debe aplicar al archivo de datos y el archivo nub que se debe anexar al archivo de datos.
4. Seleccione **Guardar perfil**, introduzca el nombre del perfil nuevo, Exercise9, y seleccione **Guardar**.
5. Si lo desea, puede seleccionar el botón **Enviar trabajo** para enviar el trabajo para su procesamiento. Se crearán los 20 archivos PDF con la convención de nomenclatura utilizada en el ejercicio 8, y se depositarán en la carpeta más reciente. También se crearán los archivos de índice con los campos de índice adicionales.
6. Cierre los archivos PDF, las ventanas que estén abiertas y el cliente de envío de trabajos.

   Una vez cerrado el cliente de envío de trabajos, abra la carpeta de salida predeterminada (mediante el acceso directo o buscando su ubicación) y borre todas las subcarpetas para liberar espacio. De este modo será más fácil localizar las carpetas de salida en los siguientes pasos.
7. Cierre la carpeta de salida.

FIN DEL EJERCICIO

Vea cómo utilizar el módulo de distribución de VIeC en el ejercicio 10.

Ejercicio 10: Uso del módulo de distribución

Hasta ahora ha aprendido lo siguiente:

- Cómo seleccionar un archivo de datos o VI Project Container y enviar el archivo al servidor de VIeC mediante el cliente de envío de trabajos manual.
- Cómo configurar y usar el cliente de carpetas inspeccionadas para automatizar el envío de trabajos.
- Cómo anexar un archivo nub al archivo de datos.
- Cómo las diversas opciones disponibles a través del cliente de envío de trabajos afectan a la manera en que se procesa el trabajo, incluida la capacidad de crear varios archivos PDF individuales.
- Cómo controlar los nombres de archivo mediante la plantilla del nombre del archivo de salida.
- Cómo agregar campos de índice procedentes del marcador a los archivos de índice creados por VIeC durante la operación de división, mediante la plantilla del archivo de índice.
- Cómo guardar todas estas opciones en un perfil y cómo seleccionar y utilizar un perfil.

A continuación estudiará el módulo de distribución. El módulo de distribución es un módulo extremadamente eficaz y muy flexible que aporta un considerable valor añadido a VIeC.

La función del módulo de distribución consiste en ejecutar un proceso definido por el usuario si se cumple una condición desencadenante. Esta actividad se activa mediante una combinación de factores, que se describen con más detalle en la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*. El módulo de distribución debe estar activo para poder comprobar si hay archivos PDF en las carpetas de entrada. Cuando se genera un archivo PDF, el módulo de distribución compara una regla definida por el usuario con el archivo de índice generado para el trabajo. La regla debe ser verdadera para que se ejecute el proceso definido por el usuario. El ámbito de las carpetas que revisa el módulo de distribución se controla mediante las opciones de filtro de dicho módulo.

El proceso definido por el usuario podría realizar muy diversas tareas. Normalmente el proceso definido por el usuario pasa el archivo PDF y los parámetros adicionales a otro sistema o a otro paso del flujo de trabajo del usuario. El proceso definido por el usuario podría realizar funciones que no estén relacionadas con los archivos PDF, como enviar una nota de correo electrónico para indicar que se ha completado un trabajo o desencadenar otro proceso de usuario para enviar un trabajo al host. Las funciones que se pueden llevar a cabo son ilimitadas.

En este ejercicio, el proceso definido por el usuario moverá los archivos PDF a `C:\MyArchiveFolder`, con lo que se emula el traslado de los archivos a un sistema de archivos. En un entorno de producción, el proceso puede incluir cualquiera de las acciones siguientes:

- Envío por correo electrónico de los archivos PDF
- Archivo de los archivos PDF
- Carga de los archivos PDF en un servidor de presentación web
- impresión de los archivos PDF

- Cualquier combinación de estas acciones

Debido a que el módulo de distribución llama a un proceso definido por el usuario, lo que vaya a hacer el siguiente proceso depende del usuario. Con el proceso definido por el usuario se obtiene una flexibilidad ilimitada.

El módulo de distribución de VIeC llama a un único proceso definido por el usuario y entrega a ese proceso los archivos y la información que se le indica. El proceso definido por el usuario no realiza funciones de correo electrónico, archivo o presentación web. Es ese proceso el que se integra con el sistema de correo electrónico, el sistema de archivado u otros procesos del flujo de trabajo del cliente. El proceso definido por el usuario puede hacer lo que el cliente desee, incluso iniciar varios procesos más. El módulo de distribución se utiliza para iniciar el siguiente paso del flujo de trabajo del cliente.

Para completar este ejercicio, inicie el módulo de distribución de VIeC y configure una regla de distribución. Para obtener más información sobre el módulo de distribución, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*. Xerox le recomienda que lea esta información.

Una vez que haya iniciado el módulo de distribución y creado la regla de distribución, usted enviará la misma aplicación que ha utilizado en el ejercicio 9. El trabajo utilizará el perfil que guardó en el ejercicio 9. El perfil selecciona las opciones para llevar a cabo lo siguiente:

- Convertir y dividir el archivo de datos en archivos PDF individuales.
- Señala al archivo nub necesario para iniciar VIPP®.
- Definir cómo se asignará el nombre de los archivos PDF a través de la plantilla del nombre del archivo de salida.
- Rellenar la plantilla de índice utilizada para generar los campos de índice que utiliza el módulo de distribución para verificar la regla de distribución, según la plantilla de comandos de la regla de distribución y la información de campos que el módulo de distribución podría pasar a un proceso definido por el usuario.

En este ejemplo solo va a pasar la ruta y la información del nombre de los archivos PDF al comando MOVE de DOS. Si se deseara iniciar un proceso de correo electrónico, se podría pasar la información de texto, campo de asunto y dirección de correo electrónico.

Para completar este ejercicio, siga estos pasos:

1. En la unidad `C:\`, cree la carpeta `MyArchiveFolder`. Esta carpeta se utiliza como repositorio para los archivos PDF creados en este ejercicio.
2. Inicie el módulo de distribución de VIeC. Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **VIeC** y seleccione **Iniciar el distribuidor**, o vaya al menú **Inicio** y seleccione **VI eCompose > Iniciar el módulo de distribución de VI eCompose**.

   Aparecerá un icono nuevo en la barra de tareas y se abrirá la ventana del módulo de distribución de VI eCompose.
3. Revise las opciones de menú de las ventanas Archivo y Editar. Las opciones se explican en la *Guía del usuario de VI eCompose*.

4. Seleccione el menú **Editar** y a continuación seleccione **Filtros IncomingFolders**.

   Aparecerá la ventana Archivo de filtro IncomingFolders. Esta ventana se utiliza para controlar los usuarios y las carpetas de usuario que supervisa el módulo de distribución de VIeC. Esta ventana se explica con más detalle en la *Guía del usuario de VI eCompose*. Si sabe cuáles son sus ID de usuario y carpeta, utilícelos en las siguientes opciones. Si no sabe con seguridad las ID de usuario y carpeta, siga las instrucciones que se indican a continuación para que el módulo de distribución de VIeC supervise todos los usuarios y todas las carpetas de cada usuario.

   Nota: En un entorno de producción no se supervisan todos los usuarios y todas las carpetas. Por lo general, el módulo de distribución de VIeC supervisa solamente determinados usuarios y determinadas carpetas de cada usuario.

5. Haga clic en la entrada para resaltarla y luego seleccione **Editar**.
6. En el cuadro Entrada del filtro, resalte la entrada correspondiente a Usuarios y a continuación haga clic en **Borrar**.
7. Resalte la entrada correspondiente a Carpetas y a continuación haga clic en **Borrar**.
8. Para añadir `todo` al cuadro Entrada del filtro, en el cuadro Nombres de usuario, haga doble clic en **todo**. Para añadir `todo` al cuadro Entrada del filtro, en el cuadro Nombres de carpetas entrantes, haga doble clic en **todo**.
9. Para guardar los cambios y salir de la ventana Editar la entrada en el filtro IncomingFolders y volver a la ventana Archivo de reglas de Distribución, haga clic en **Aceptar**.
10. Seleccione el menú **Editar** y luego seleccione **Reglas de distribución**. Se abre la ventana Archivo de reglas de Distribución, con sample1.rule.

    Para ahorrar tiempo, la regla de distribución vtpworkshop.rule ya se ha creado y copiado en el directorio `VIeC\dispatch\rules`.

11. Para seleccionar esta regla de distribución, en e menú Nombre de archivo de reglas, seleccione la regla llamada **vtpworkshop.rule**. En la ventana se muestra el contenido de vtpworkshop.rule.

    En la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose* se proporciona una descripción detallada de cada nombre de clave. En este ejercicio se comentan brevemente las opciones DataFileTemplate (plantilla de archivo de datos) y CommandTemplate (plantilla de comandos), porque son las únicas claves que es necesario editar en este ejercicio.

    Cuando haya finalizado el taller, consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose* para obtener información sobre las funciones de las demás claves.

    Nota: En los siguientes pasos se va a configurar VTPworkshop.rule para que se ejecute automáticamente en caso de que el módulo de distribución de VIeC verifique la coincidencia de la regla. La entrada AutoRun de la sintaxis de la regla controla esta acción. Si VTPworkshop.rule se configura con el valor falso, se requiere la intervención del operador para iniciar el proceso de distribución del trabajo. Si la entrada VTPworkshop.rule se configura con el valor verdadero, el módulo de distribución de VIeC procesa automáticamente el proceso definido por el usuario al que llama la entrada CommandTemplate.

12. Para configurar la opción correcta de ejecución automática, haga clic en **AutoRun** y a continuación seleccione **Editar**.

13. Para guardar la nueva configuración, seleccione **Verdadero** y a continuación seleccione **Aceptar**. Seleccione **Guardar**.
14. Responda **Sí** al aviso de advertencia `¿Sobrescribir el Archivo de reglas con las entradas nuevas?`
15. Para ver el contenido del archivo, resalte la plantilla de archivo de datos y a continuación seleccione **Editar**. No modifique el contenido del archivo.

    La plantilla de archivo de datos está diseñada para escribir el contenido del campo de índice info2 para un archivo temporal llamado c:\temp.txt. Esta acción se lleva a cabo debido a que el campo de índice info2 contiene un párrafo de texto personalizado basado en la información enviada en el archivo de datos original. El párrafo personalizado está previsto que se use como el texto del cuerpo de una nota de correo electrónico. Como cada registro procesado será diferente, el módulo de distribución, mediante esta regla, escribe en un archivo temporal el contenido del campo de índice info2 correspondiente al registro que esté procesando el módulo. La plantilla del archivo de datos pasa el archivo temporal al proceso definido por el usuario que se integra con el sistema de correo electrónico. En este ejercicio no se va a ver el proceso de integración con un sistema de correo electrónico, pero en el ejercicio 11, por el que recibirá créditos adicionales, puede utilizar Blat para enviar mensajes de correo electrónico desde una cuenta POP3 para ver cómo funciona esta opción. Si no puede enviar mensajes de correo electrónico desde una cuenta POP3 o su sistema de correo electrónico los bloquea, no puede completar el ejercicio 11.

    Por ahora, para salir de esta ventana, seleccione **Cancelar**.

16. Para mostrar el contenido de la plantilla, resalte la plantilla de comandos y a continuación seleccione **Editar**. Aparece este texto:

    `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPmove.bat` $(PDF_FILE_PATH) `c:\MiCarpetaArchivos` $email, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

    El archivo `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPmove.bat` llama a un proceso definido por el usuario, en este caso, un archivo por lotes de DOS simple. Al comienzo del taller cargó el archivo VTPmove.bat en el directorio `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib` Con la sintaxis arriba indicada se ejecuta este archivo por lotes. Este archivo por lotes se ejecuta para cada PDF creado por el archivo de datos original que se ha enviado. En este caso a partir del archivo de datos se han creado 20 archivos PDF, por lo que este proceso se repite 20 veces.

    Este es el contenido del archivo por lotes de DOS:

    ```
    @echo off

    move /Y %1 %2
    ```

    El archivo por lotes apaga la pantalla y luego ejecuta el comando MOVE de DOS. El comando MOVE está configurado con la marca /Y, que sobrescribe cualquier archivo con el mismo nombre cuando se ejecuta el comando MOVE. En un entorno de producción puede evaluar si desea que esta marca se configure. Además se proporcionan dos argumentos adicionales al comando MOVE, que son variables como lo indican las variables %1 y %2. Los dos argumentos son la ruta al archivo PDF y la ubicación de destino.

    La variable %1 del archivo por lotes se sustituye por la información que contiene la variable PDF_FILE_PATH integrada en VIeC. La *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose* contiene la lista de todas las variables integradas y una descripción de la información que las variables contienen.

    PDF_FILE_PATH incluye la ruta al archivo PDF y el nombre del PDF. El comando MOVE de DOS tiene toda la información que necesita para acceder al archivo PDF. Observe que es mucho más fácil utilizar esta variable integrada. ¿De qué otro modo podría establecer el nombre del directorio que contiene los archivos PDF? Recuerde que cuando VIeC genera el directorio, incluye una marca de fecha y hora exclusiva. El módulo de distribución tiene su propia sintaxis para sustituir la variable por la información real. Esta es la razón por la que se ve la sintaxis $(PDF_FILE_PATH) en la plantilla de comandos. El carácter $ indica al módulo de distribución que debe sustituir el nombre de la variable entre paréntesis por la información real de la variable. En este caso, la ruta y el nombre del archivo PDF.

    La variable %2 del archivo por lotes es la ruta de destino para el comando MOVE. En la plantilla de comandos esa dirección está codificada como C:\MyArchiveFolder de modo no modificable. Esta carpeta se creó al comienzo del taller.

    Entonces, en este ejercicio, el proceso definido por el usuario o el archivo por lotes, en efecto, mueve el archivo PDF señalado por la variable PDF_FILE_PATH al destino codificado de modo no modificable C:\MyArchiveFolder.

17. Observe la sintaxis de la plantilla de comandos de nuevo.

    `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPmove.bat` $(PDF_FILE_PATH) `c:\MiCarpetaArchivos` $email

    Hasta ahora no hemos hablado de la variable $email. El carácter $ indica al módulo de distribución que se trata de una variable y que el nombre del campo de la variable es email. En el momento de la ejecución, el contenido del campo email se sustituye en la plantilla de comandos.

    Este campo es necesario en la plantilla de comandos porque, para que un trabajo se considere apto para la distribución, se debe considerar verdadera una única regla definida en el sistema del módulo de distribución. Para que ello suceda debe coincidir un campo de la regla con un campo del archivo de índice del trabajo. Solamente si una única regla es verdadera para un trabajo, el modulo de distribución lleva a cabo las funciones de esa regla. En este caso el archivo de índice y la regla contienen un campo llamado email, por lo que se considera que nuestra regla es verdadera.

    Se puede seleccionar cualquiera de los campos de la plantilla de índice. Sin embargo, la situación es algo más compleja, ya que si varias reglas utilizan el mismo campo, email, hay varias reglas aptas para el trabajo y el módulo de distribución no sabe qué regla procesar. En este caso, el trabajo pasa a un estado de conflicto hasta que se resuelva el conflicto. Por tanto, solo puede ser apta UNA regla.

    Nota:

    - Es muy posible que tenga varios trabajos que contengan un campo llamado email, y que cada trabajo requiera un procesamiento distinto por parte del módulo de distribución. En este caso, usar simplemente el campo email no funciona. Tenga prevista esta eventualidad. Cree un campo único que permita verificar y ejecutar la regla. Si no lo hace, podría suceder que el módulo de distribución notifique que el trabajo no es apto o presenta un conflicto. Para obtener más información, consulte el módulo de distribución en la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.
    - Cuando el módulo de distribución detecta que se ha completado el trabajo y que se han depositado los archivos PDF en uno de los directorios que supervisa, interroga el archivo de índice y verifica los nombres de los campos comparándolos con las reglas definidas. Si el módulo de distribución encuentra una única regla que pueda aplicar, considera que esa regla es verdadera y ejecuta ese archivo de regla. Si no encuentra ninguna regla, el módulo de distribución notifica que el trabajo no es apto. Si se puede aplicar más de una regla, el módulo de distribución notifica que el trabajo presenta un conflicto.

18. Salga del editor de la plantilla de comandos y vuelva a la ventana del módulo de distribución de VIeC.

    Nota:

    - Durante el funcionamiento normal la ventana del módulo de distribución de VIeC está cerrada. Por ahora, déjela la ventana abierta para que pueda ver el funcionamiento del módulo de distribución cuando envíe el archivo de datos.
    - Ahora que todos los elementos están configurados, ya puede enviar un trabajo. Observe cómo procesa el archivo de datos el servidor de VIeC. La salida consiste en 20 archivos PDF individuales y un archivo de índice correspondiente a ese trabajo. El módulo de distribución se activa y empieza a comparar con el archivo de índice las reglas que se han definido en dicho módulo. Cuando se considere que una única regla es verdadera, el trabajo será apto para su distribución y el proceso definido en la regla se ejecutará para cada archivo PDF; en este caso se ejecutará el archivo por lotes o el comando MOVE de DOS.
    - El archivo por lotes es el proceso definido por el usuario y se ha creado solo para demostrar la invocación de un proceso. El archivo por lotes mueve los archivos PDF del directorio que VIeC ha creado a la carpeta C:\MyArchiveFolder. Con esto se demuestra un uso simple del módulo de distribución. En un entorno de producción, la carpeta C:\MyArchiveFolder de nuestro ejemplo podría sustituirse por un sistema de archivo.

19. Para que sea la ventana activa, haga clic en **Cliente de envío de trabajos**. Si la ventana está cerrada, para iniciar la ventana, haga clic en **Cliente de envío de trabajos**.

20. Seleccione **Examinar** junto al cuadro Archivo de datos y seleccione el archivo de datos `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\vtpworkshop_nub.dbf`.

21. Seleccione la opción **Cargar perfil** y a continuación seleccione **Exercise9.pfl**. Esta acción carga el cliente de envío de trabajos con todas las opciones necesarias para:

    - Señalar al archivo nub correcto para iniciar VIPP®.
    - Seleccionar la opción de conversión y división para crear archivos PDF individuales.
    - Seleccionar la plantilla de nombre de PDF para asignar el nombre de los archivos PDF.
    - Seleccionar la plantilla de índice que permitirá incluir en el archivo de índice la información del marcador adicional que se describe en el ejercicio 8, incluido el campo email que vtpworkshop.rule busca para ejecutar el proceso y mover los archivos PDF.

22. Abra **C:\MyArchiveFolder**. Haga clic en **Enviar trabajo**. En este momento la carpeta debería estar vacía. Disponga las ventanas del módulo de distribución y de MyArchiveFolder en el escritorio de modo que pueda ver partes de cada ventana. Esta acción le permite ver la actividad en curso.

23. Para enviar el archivo de datos VIPP® al servidor de VIeC, seleccione **Enviar trabajo** en el cliente de envío de trabajos.

    En los próximos 30 a 40 segundos, VIeC procesa el archivo de datos y crea 20 archivos PDF individuales en el directorio predeterminado. Una vez completado el trabajo se activa el módulo de distribución, y como la regla VTPworkshop.rule es verdadera, se ejecuta el archivo por lotes. Para cada archivo PDF, el archivo por lotes recibe la información de ruta y nombre de archivo utilizada en la operación de mover. El módulo de distribución procesa los 20 registros y los mueve a C:\MyArchiveFolder.

    Nota:

    - El módulo de distribución de VIeC se puede configurar para que se ejecute automáticamente basándose en los filtros AutoRun disponibles en el menú Editar de la ventana de dicho módulo. Para más información sobre el filtro AutoRun, consulte la Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose.
    - Si la distribución no se ha iniciado automáticamente, probablemente se deba a una configuración de AutoRun o una carpeta. Para iniciar manualmente la distribución de un trabajo, abra la ventana del módulo de distribución de VIeC, seleccione el trabajo que está en espera en la carpeta Trabajos elegibles y a continuación haga clic en **Enviar trabajo**.

24. Para que el archivo quede en primer plano, haga clic en **MyArchiveFolder**. Eche un vistazo a cualquier de los archivos PDF generador por VIeC.
25. Haga clic en el acceso directo a la carpeta predeterminada. Observe que en la carpeta se encuentran todos los archivos estándar previstos, incluido un único archivo PDF de todos los registros. Los archivos PDF individuales no están en esta carpeta porque el módulo de distribución los ha movido a MyArchiveFolder.

    Para mostrar por qué es tan importante identificar el campo email en la plantilla de comandos, elimine el nombre del campo email de la regla de distribución y a observar qué sucede cuando se vuelve a ejecutar el mismo trabajo.

26. Seleccione la ventana del **Módulo de distribución**.
27. Seleccione **Editar**.
28. En la lista, seleccione **Reglas de distribución** y la regla vtpworkshop.rule.
29. Resalte la plantilla de comandos y a continuación haga clic en **Editar**. Elimine el texto **$email** de la plantilla y a continuación seleccione **Aceptar**. Para guardar el archivo de la plantilla de comandos modificado, seleccione **Guardar**. Para volver a la ventana del módulo de distribución, seleccione **Aceptar**.
30. Para que sea la ventana activa, haga clic en la ventana **Cliente de envío de trabajos**. Las opciones que se muestran deben ser las mismas que las opciones que aparecían antes.

31. Para enviar el archivo de datos, seleccione el botón **Enviar trabajo**.

    El servidor de VIeC procesa el archivo de datos y se generan 20 archivos PDF. El módulo de distribución se activa e intenta verificar la coincidencia de una regla de distribución con el archivo de índice creado. Aparece el siguiente mensaje:

    `<VTPD-2004.11.30.12.13.18> Job 'DNkirk_vtpworkshop_dbf_2004_11_30_12_12_54' es INELEGIBLE.`

    Se notifica que el trabajo no es apto porque el módulo de distribución no ha podido verificar la coincidencia de un nombre de campo definido en la regla con los nombres de campo del archivo de índice generado. $email se ha eliminado de la regla. Para ver la lista de todos los trabajos no aptos, en la ventana del módulo de distribución, haga clic en la pestaña **Trabajos inelegibles**.

32. Resalte el trabajo y a continuación seleccione **Ver Nombres del campo del índice de registro**. Se mostrarán los nombres de campo disponibles que conforman el archivo de índice generado por VIeC. Debe verificarse la coincidencia con uno de estos nombres de campo en su regla de distribución para que el trabajo pase a considerarse apto.

    No seleccione Cancelar trabajo. Si lo hace, se cancela y elimina el trabajo no apto de la lista. En un entorno de producción puede que esto sea necesario, pero para completar el ejercicio se edita la regla de distribución para volver a incluir el campo email.

33. Seleccione la ventana del **módulo de distribución de VIeC** para que se active.

34. Seleccione el menú **Editar** y **Reglas de distribución**. Se abre la ventana Archivo de reglas de Distribución, con sample1.rule.

35. Seleccione la regla llamada vtpworkshop.rule; una vez seleccionada, en la ventana se mostrará el contenido de vtpworkshop.rule.

36. Para mostrar el contenido de esta plantilla, resalte la plantilla de comandos y a continuación seleccione **Editar**. Aparece este mensaje:

    `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPmove.bat` $(PDF_FILE_PATH) `c:\MiCarpetaArchivos`

    Agregue el texto `$email` al final de la línea. Asegúrese de incluir un carácter de espacio antes del texto $email. La línea debería quedar así:

    `X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPmove.bat` $(PDF_FILE_PATH) `c:\MiCarpetaArchivos` $email, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

37. Seleccione **Aceptar**.

38. Para guardar la regla modificada, seleccione **Guardar**. Responda **Sí** para sobrescribir la regla. Para salir del editor, seleccione **Aceptar**.

    En cuanto ha guardado los cambios de la regla, el módulo de distribución verifica el trabajo no apto. A continuación la regla se convierte en apta y es procesada por dicho módulo. Los archivos PDF se moverán a C:\MyArchiveFolder.

39. Salga del módulo de distribución. Si selecciona la X roja de la esquina superior derecha solo se cierra la ventana, pero no sale del módulo de distribución. Para salir del módulo de distribución, seleccione la opción **Archivo** y a continuación seleccione **Salir**. Responda a los avisos que aparezcan para salir del módulo de distribución.

FIN DEL EJERCICIO

A continuación encontrará el 11 ejercicio opcional. En él puede ver cómo VIeC y el módulo de distribución pueden automatizarse para distribuir los archivos PDF mediante un sistema de correo electrónico.

Ejercicio 11: Correo electrónico

Este capítulo incluye:

Descargar y configurar Blat 128
Editar el archivo de datos 130
Editar la regla de distribución 131

El ejercicio 11 es un ejercicio opcional que está concebido para mostrarle cómo VIeC y el módulo de distribución pueden automatizarse para distribuir los archivos PDF mediante un sistema de correo electrónico. En este ejercicio emplea una utilidad denominada Blat, disponible en www.blat.net. Blat es una utilidad de dominio público que permite enviar el contenido de un archivo en formato de correo electrónico.

La finalización del ejercicio depende de su configuración y de los parámetros de administrador de red para los usuarios, de modo que el funcionamiento de Blat se puede bloquear. Se recomienda que edite el archivo de datos e inserte su correo electrónico en él para que pueda ver cómo funciona Blat. El software de distribución llama al software Blat, y a continuación el módulo de distribución le envía un correo electrónico. Esta acción se explica más adelante en el ejercicio.

Blat es una más de las numerosas opciones de sistemas de correo electrónico disponibles. Blat se controla mediante la línea de comandos. Otros sistemas de correo electrónico, como Microsoft Outlook, no admiten una interfaz de la línea de comandos y no funcionan, como se indica en este ejemplo. Xerox puede ofrecer servicios que permiten integrar VIeC con su entorno y puede integrar Microsoft Outlook u otros sistemas de correo electrónico con VIeC. Para obtener más información, póngase en contacto con el analista local de Xerox.

Este ejercicio le muestra cómo llevar a cabo los pasos siguientes:

- Descargar y configurar Blat.

  Nota: Blat no es un producto de Xerox. Las modificaciones de Blat u otros programas pueden invalidar la información que contiene el ejercicio. Xerox no ofrece asistencia en relación con este ejercicio.

- Editar el archivo de datos:
  - Para evitar llenar de mensajes el buzón de entrada de su correo electrónico, reduzca el número de registros de datos.
  - Sustituir las direcciones de correo electrónico ficticias de los datos por su dirección de correo electrónico.
- Configurar una plantilla de comandos que permite pasar el archivo PDF a Blat y los parámetros de correo electrónico necesarios. El software Blat envía un correo electrónico a la dirección que haya introducido en el archivo de datos.

Descargar y configurar Blat

Para empezar, descargue e instale el software Blat en su ordenador. Para ello, abra un navegador web y a continuación escriba www.blat.net. En el sitio web de Blat, cumpla todos los requisitos y acuerdos, y a continuación descargue el software. Una vez completada la descarga, instale el software Blat en su ordenador.

1. Copie el archivo **Blat.exe** en la carpeta `Windows\System32` o en cualquier otra carpeta de su ruta.
2. Ejecute la utilidad de configuración de Blat. Para ello, seleccione la opción de menú **Inicio** del equipo y a continuación seleccione la opción **Ejecutar**.

   Introduzca la información siguiente en el cuadro de diálogo:

   ```
   Blat -install yourhost.site youruserid@site.ext
   ```

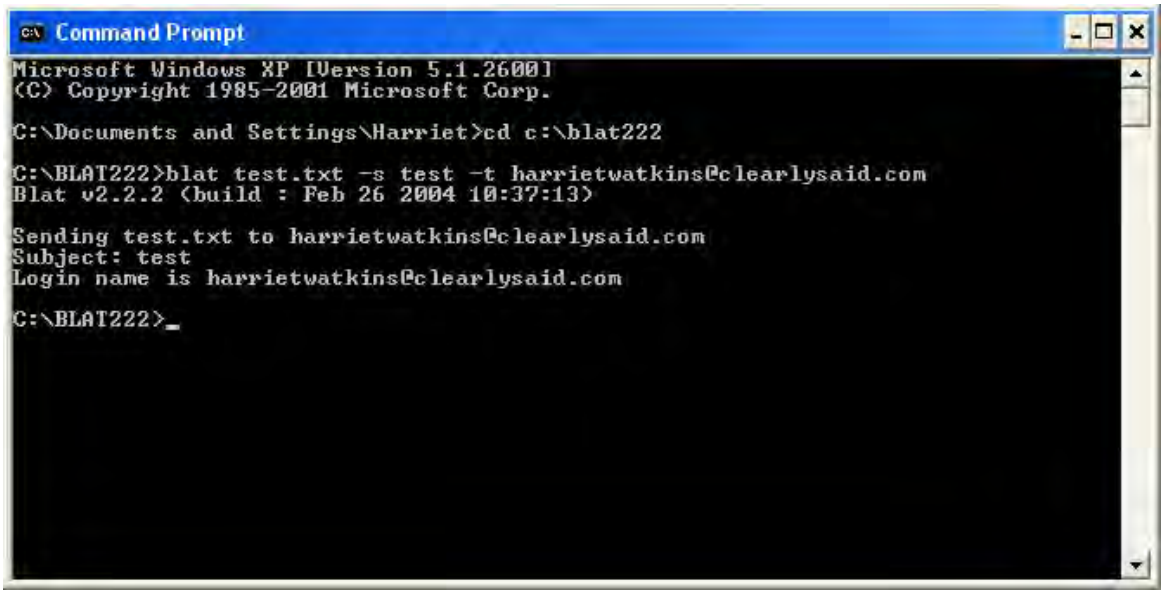
   Donde:

   - yourhost.site es la información del servidor POP/SMTP para el proveedor o el servidor de correo electrónico.
   - youruserid@site.ext es su dirección de correo electrónico.

3. Una vez completado, para probar el funcionamiento, envíese un correo electrónico. Para ello, cree un archivo de texto simple llamado `test.txt` en la carpeta que contiene los archivos Blat. A continuación, abra una ventana de comandos. En el sistema de DOS, cambie los directorios a la carpeta que contiene el software de Blat y a continuación introduzca la siguiente información:

   ```
   Blat test.txt -s test -t your email address
   ```

   Donde su dirección de correo electrónico es la dirección de correo electrónico a la que desea enviar un correo electrónico.

   Blat envía el archivo `test.txt` en un mensaje de correo electrónico con el asunto `test` a la dirección de correo electrónico identificada.

Consejo: En este momento, el significado de un mensaje de error es que:

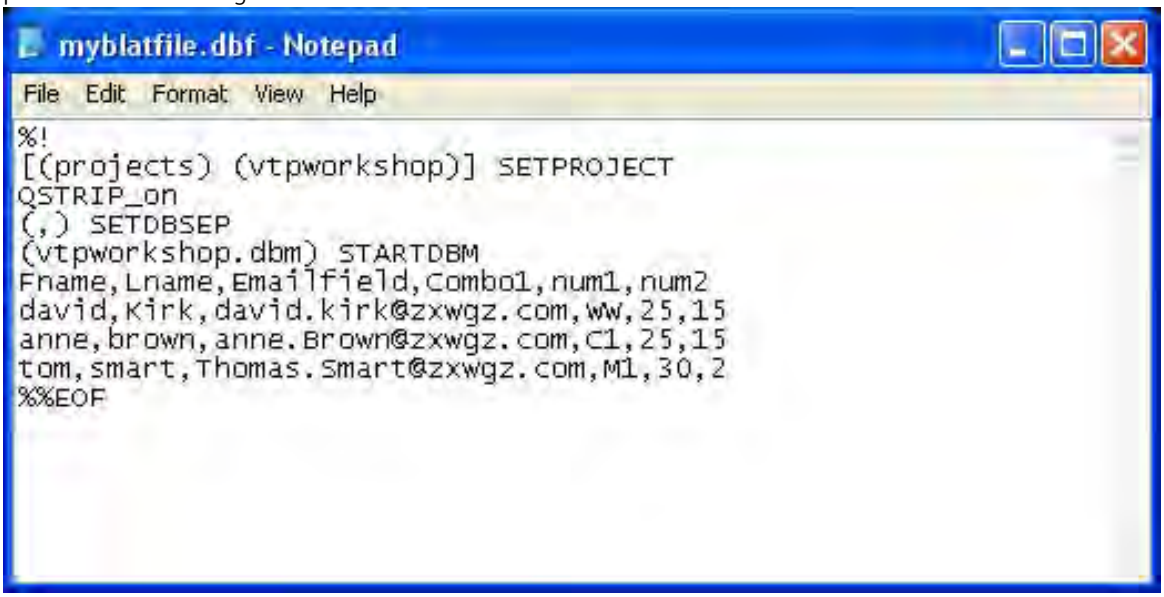
- no ha configurado Blat correctamente
- su información de POP/SMTP es incorrecta
- su sistema no permite el funcionamiento de un sistema de correo electrónico de línea de comandos

En cualquiera de estas situaciones, no puede completar el ejercicio.

Editar el archivo de datos

A continuación, edite el archivo de datos: reduzca el número de registros procesados (para facilitar la operación) y sustituya las direcciones de correo electrónico ficticias por su dirección de correo electrónico.

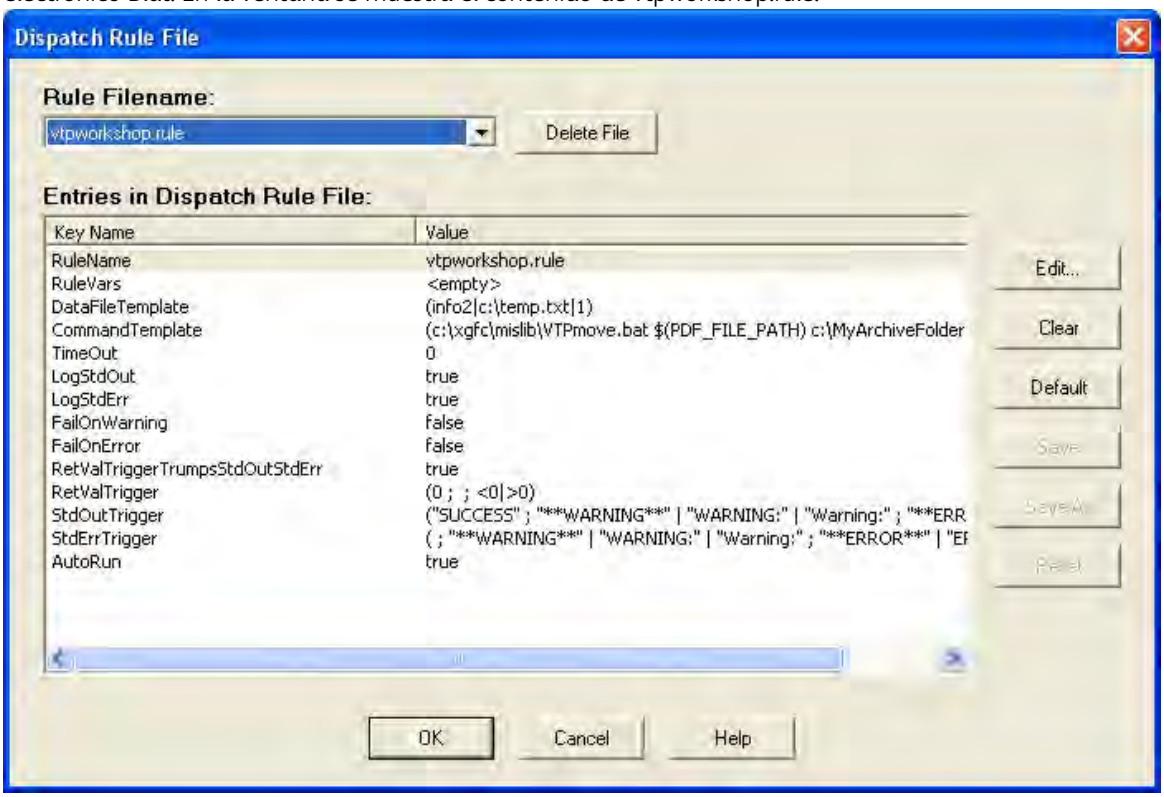
1. Abra el archivo `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mslib\vtpworkshop.dbf` en un editor de texto. Guárdelo como `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mslib\myblatfile.dbf`. Asegúrese de que el archivo abierto en el editor de texto sea `myblatfile.dbf`.
2. Borre diecisiete de los registros. Para ello, resalte las líneas de los registros y pulse la tecla **Eliminar**. Solo permanecerán tres registros en el archivo.



3. Sustituya la dirección de correo electrónico de cada uno de los registros restantes por su dirección de correo electrónico. VIeC incluye esa dirección de correo electrónico en el archivo de índice que genera. A continuación, el módulo de distribución utiliza la dirección de correo electrónico del archivo de índice como un parámetro que pasa a Blat. Luego, Blat envía por correo electrónico el PDF a esa dirección.
4. Guarde al archivo `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mslib\myblatfile.dbf` y salga del editor de texto.

Editar la regla de distribución

1. Inicie el módulo **Distribución de VIeC**. Aparece un icono nuevo en la barra de tareas y se abre la ventana Módulo de distribución.
2. Seleccione el menú **Editar** y luego seleccione **Reglas de distribución**. Se abre la ventana Archivo de Reglas de distribución y muestra la regla sample1.rule.
3. Haga clic en el menú **Nombre de archivo de reglas** y a continuación seleccione **vtpworkshop.rule**. Se trata de la regla utilizada en el ejercicio 10. Puede editar esta regla para llamar a la utilidad de correo electrónico Blat. En la ventana se muestra el contenido de vtpworkshop.rule.



4. Para ver el contenido de la plantilla que aparece en esta regla, resalte la línea que contiene **Plantilla de comandos** y a continuación seleccione **Editar**:
`X:\Program Files (x86)\Xerox\VIPP\xgfc\mislib\VTPmove.bat` $(PDF_FILE_PATH) `c:\MiCarpetaArchivos` $email, donde X es la partición en la que se ha instalado el software de VI eCompose.

5. Para modificar la plantilla de comandos de modo que llame a la utilidad Blat y pase los parámetros necesarios, como la dirección de correo electrónico y el campo de asunto, etc. a Blat, sustituya el contenido de dicha plantilla por esta cadena:
   `blat.exe $(PDF_FILE_PATH) -subject "VIeCworkshop email" -to $email1 -base64`

   Donde:

   blat.exe

   es la utilidad de línea de comandos ejecutable.

   $(PDF_FILE_PATH)

   es una variable integrada que devuelve el archivo PDF.

   -subject "VTPworkshop email"

   permite colocar el texto `VTPworkshop email` en el campo de asunto del correo electrónico.

   -to $email

   permite colocar el contenido del campo email en el campo Para del correo electrónico. Asegúrese de que el contenido es una dirección de correo electrónico válida.

   -base64

   es una opción de Blat utilizada para enviar archivos binarios mediante base64 (MIME binario).

   La línea de comandos proporciona a Blat el archivo PDF, el nombre de asunto del correo electrónico, el texto del cuerpo del mensaje y la dirección de destino del correo electrónico. Para utilizar Blat para automatizar el correo electrónico desde VIeC y el módulo de distribución, asegúrese de que Blat esté configurado correctamente y de que puede utilizar Blat para el correo electrónico.

6. Guarde la nueva plantilla de comandos y a continuación salga de las pantallas del módulo de distribución de VIeC.

   Ya está listo para enviar el archivo de datos a VIeC. VIeC procesa el archivo de datos y crea tres archivos PDF independientes. Una vez completado el trabajo, el módulo de distribución de VIeC se inicia para procesar la plantilla de comandos para cada registro. Durante el procesamiento, el módulo de distribución de VIeC llama a Blat y pasa los parámetros necesarios a la utilidad de correo electrónico.

7. Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **VIeC** de la parte inferior de la pantalla y a continuación seleccione la opción **Iniciar el distribuidor**. Se inicia el módulo de distribución de VIeC y aparece la ventana del este. Mueva esta ventana a un lado. Cuando el módulo de distribución de VIeC empiece a distribuir los archivos PDF mediante Blat, aparecen mensajes relacionados con la distribución en esta ventana.
8. Abra el **Cliente de envío de trabajos**.
9. Examine el sistema de archivos para seleccionar `X:\Program Files(x86)\Xerox\VIPP\xvtp\`, donde X es la partición donde está instalado el software de VI eCompose.
10. Seleccione **Cargar perfil** y a continuación cargue el perfil llamado **exercise8.pfl**. Si aparece una entrada en la ventana Archivo de inicialización (Nub), elimínela, puesto que myblatfile.dbf contiene todos los comandos de inicio de VIPP® necesarios y no se necesita un archivo nub. Todas las demás opciones se mantienen sin cambios.

11. Para iniciar el procesamiento del envío del trabajo, seleccione **Enviar trabajo**.

    VIeC procesa el trabajo. En el perfil se había elegido la opción de división para crear tres archivos PDF independientes basados en el marcador del trabajo VIPP®. Con la opción de división se crea un archivo de índice basado en la plantilla de índice del perfil. La plantilla de índice captura campos como la dirección de correo electrónico, el campo de asunto y el texto del cuerpo del correo electrónico.

    Una vez que VIeC completa el procesamiento, el módulo de distribución de VIeC se activa y compara la información de la regla de distribución con el archivo de índice recién creado. Cuando el módulo de distribución de VIeC evalúa la regla y determina que es verdadera, el módulo de distribución ejecuta la plantilla de la línea de comandos. En el caso de esta plantilla, se inicia Blat y pasa la dirección de correo electrónico de destino a Blat, junto con el archivo PDF, el campo de asunto y el texto que forma parte del texto del cuerpo del correo electrónico.

12. A continuación, vaya a la bandeja de entrada de su correo electrónico y revise los tres nuevos mensajes que se le habrán enviado. Cada mensaje de correo electrónico tiene un campo de asunto personalizado y el cuerpo del texto personalizado. Un archivo PDF basado en la información personalizada se envía como archivo adjunto al documento de correo electrónico.

13. Cierre todas las ventanas abiertas.

FIN DEL EJERCICIO

¡Enhorabuena! Ha completado el taller de VI eCompose.

Para obtener información sobre las opciones que no se tratan en este taller, como la interfaz web de VIeC, Xerox le recomienda que consulte la *Guía del usuario de FreeFlow VI eCompose*.