VERSION 2.0 DÉCEMBRE 2021 702P08779



Guide de l'utilisateur du Service de gestion des droits d'auteur



© 2021 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox° and FreeFlow° are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries.

This software includes software developed by Adobe Systems Incorporated.

Adobe, the Adobe logo, the Adobe PDF logo, PDF Converter SDK, Adobe Acrobat Pro DC, Adobe Reader DC, and PDF Library are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Google Chrome<sup>®</sup> browser is a trademark of Google LLC.

Microsoft<sup>°</sup>, Windows<sup>°</sup>, Edge<sup>°</sup>, Microsoft Language Pack, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft SQL Server, and Internet Explorer<sup>°</sup> are registered trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/ or other countries.

Apple<sup>°</sup>, Macintosh<sup>°</sup>, Mac<sup>°</sup>, Mac OS<sup>°</sup>, and Safari<sup>°</sup> are trademarks or registered trademarks of Apple, Inc., registered in the U.S. and other countries.

Mozilla Firefox is a trademark of Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

BR34630

# Contents

Introduction	5
À propos de ce guide	6
Conventions utilisées dans ce document	7
Impression de ce document	8
Concepts de base	9
Diagramme système	10
Commande droits d'auteur/module de cours	11
Modifications droits d'auteur/module de cours	12
FreeFlow Makeready pour la gestion des droits d'auteur	13
Conditions préalables	14
Définir les informations de Gestion des droits d'auteur dans Makeready	15
Utilisation des propriétés du document pour les informations sur les droits d'auteur	15
Résumé des entrées du module de cours dans les propriétés du document	16
Utilisation des sections Makeready avec la gestion des droits d'auteur	17
Entrées de droit d'auteur dans les propriétés de la section	18
Définition des propriétés de section pour le mode Ordre de recherche automatique	21
Définition des propriétés de section pour le mode manuel	22
Définition des propriétés de section pour le mode Ordre de recherche	23
Récapitulatif des champs obligatoires	26
Prix rapide au niveau de la section.	2/
Commande à autorisations de droit à duteur du niveau de la section.	28
Consultor los modalitós standard du CCC	30 22
Affichage des informations récapitulatives sur les droits d'auteur	ے د
Sauvegarde d'un document contenant des informations sur les droits d'auteur	34
Application Administration du sonvice de aestion des droits d'autour et Pecherche de aestion des droits	
Application Administration de service de gestion des droits à duteur et recherche de gestion des droits	25
d'auteur	35
Application Administration du service de gestion des droits d'auteur	36
Rapports	37
Rechercher	37
Filtrage de la recherche	38
Exportation des informations du module de cours	39
Affichage du résumé du module de cours	39
Affichage des données du module de cours	41
La gestion des commandes	43
Modifier le nombre d'autorisations pour un module de cours	43
Supprimer un module de cours	45
Annuler la commande d'une section du module de cours	47
Configuration CMS	47
Section Configuration CMS	48

Configuration CCCUrl	50
Configuration CMSLogging	50
Test de configuration	52
Obtenir l'emplacement	53
Application Recherche du service de gestion des droits d'auteur (Nouveau pour FF 6.0)	54
Travailler avec la recherche CMS	54
Rechercher des articles	62
Afficher les détails de l'article	63
Exporter des articles	64
Créer un module de cours	64
Travailler avec la recherche CCC	67
Rechercher des articles	68
Obtenez un Prix rapide pour un article	70
Exporter des articles	71
Créer un module de cours	71
Filtrer la recherche	73
Ajouter l'article recherché au panier	74
Voir le panier	75
Messages d'erreur	76
Recherche CCC	76
Recherche CCC	78
CMS : CCMOrder.exe	81
Traitement des commandes en attente	82
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement	84
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement	84
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données	84 87
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données	84 87 88
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données	84 87 88 91
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives	84 87 88 91 93
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives	84 87 88 91 93
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur	84 87 87 91 93 94
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur	84 87 91 93 94
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS	84 87 91 93 94 105
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine	84 87 91 93 94 94 105 106
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres	84 87 91 93 94 105 106 106
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres Configure les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour	84 87 91 93 94 105 106 106
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour CMSGroup	84 87 91 93 94 105 106 106 109
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour CMSGroup Configurer le pare-feu pour les communications DCOM avec le service CMS	84 87 87 91 93 94 94 105 106 106 109 118
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour CMSGroup Configurer le pare-feu pour les communications DCOM avec le service CMS Configuret ou un les communications DCOM avec le service CMS	84 87 91 93 93 94 105 106 106 109 118 123
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour CMSGroup Configurer le pare-feu pour les communications DCOM avec le service CMS Configuration du client CMS (poste Makeready) Configuration basée sur un groupe de travail indépendant	84 87 91 93 93 94 105 106 106 109 118 123 127
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour CMSGroup Configuration du client CMS (poste Makeready) Configuration basée sur un groupe de travail indépendant Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour « Anony-	
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour CMSGroup Configuration du client CMS (poste Makeready) Configuration basée sur un groupe de travail indépendant Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour « Anony- mous logon »	
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour CMSGroup Configuration du client CMS (poste Makeready) Configuration basée sur un groupe de travail indépendant Configuration basée sur un groupe de travail indépendant Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour « Anony- mous logon » Configurer le pare-feu pour les communications DCOM avec le service CMS Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour « Anony- mous logon »	
Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement Utilitaires de base de données Purger les données Restauration des données Messages d'erreur et actions correctives Tableau des codes d'erreur Configuration de plusieurs clients CMS Étapes de configuration basée sur le domaine Créez le groupe d'utilisateurs CMSGroup et ajoutez-y des membres Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour CMSGroup Configuration du client CMS (poste Makeready) Configuration du client CMS (poste Makeready) Configuration basée sur un groupe de travail indépendant Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour « Anony- mous logon » Configurer le pare-feu pour les communications DCOM avec le service CMS Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour « Anony- mous logon » Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour « Anony- mous logon » Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour « Anony- mous logon » Configurer les propriétés de sécurité DCOM sur le client CMS	84 87 91 93 93 94 105 106 106 106 109 123 127 127 127 140 146

# Introduction

Ce chapitre donne un aperçu de ce guide, y compris les conventions utilisées. Les chapitres suivants sont inclus :

- Chapitre 1. Introduction
- Chapitre 2. Concepts de base
- Chapitre 3, FreeFlow Makeready pour la gestion des droits d'auteur
- Chapitre 4, Application Administration du service de gestion des droits d'auteur et Recherche de gestion des droits d'auteur
- Chapitre 5, Service de gestion des droits d'auteur : CCMOrder.exe
- Chapitre 6, Utilitaires de base de données
- Chapitre 7, Messages d'erreur et actions correctives
- Chapitre 8, Configuration de plusieurs clients CMS
- Chapitre 9, Annexe : Noms et utilisation des champs

# À propos de ce guide

Ce guide contient des instructions sur l'utilisation de FreeFlow Makeready de Xerox avec le Service de gestion des droits d'auteur.

Avant d'effectuer toute procédure décrite dans ce guide, familiarisez-vous avec son contenu et ses conventions.

# Conventions utilisées dans ce document

Ĩ

Le *Guide utilisateur du Service de gestion des droits d'auteur FreeFlow Makeready* utilise les conventions suivantes :

Convention	Description
Gras	<ul> <li>Les caractères gras sont utilisés pour les éléments suivants :</li> <li>Chemins d'accès aux répertoires; par exemple, « Parcourir vers Win_nt40/Xeroxdrv »</li> <li>Texte saisi; par exemple, « violet ou rouge. »</li> <li>Attirer l'attention sur un texte particulièrement important ; par exemple, « Sélectionnez Arrêter dans la fenêtre de l'interface utilisateur. N'appuyez pas sur le bouton d'arrêt rouge du contrôleur. »</li> <li>Mots à l'écran</li> </ul>
<>	Les informations variables qui s'affichent à l'écran ou qui peuvent être saisies dans le cadre d'une ligne de commande sont placées entre crochets angulaires. Les exemples incluent « Impossible de copier <nom de fichier&gt;; » "définir <imprimante> p. »</imprimante></nom 
Italiques	Les noms de documents et de bibliothèques sont affi- chés en italique, par exemple : Se référer à <i>Outil d'au- dit de conformité de sécurité</i> .
>	Indique le flux d'étapes nécessaires pour terminer une action, par exemple : Cliquez sur <b>Insérer &gt;</b> <b>Image &gt; Du fichier</b> .

Note: Les notes sont des conseils qui aident à effectuer une tâche ou à comprendre le texte. Les remarques sont présentées en italique dans des paragraphes distincts, comme illustré ici.

# Impression de ce document

Ce document comprend des pages vierges qui règlent la pagination correctement avec l'impression recto verso.

# Concepts de base

Ce chapitre présente un schéma du système et explique les concepts de base et la terminologie. La fonctionnalité de gestion des droits d'auteur est divisée comme suit :

- La saisie des commandes de droits d'auteur s'effectue par le biais de FreeFlow Makeready de Xerox. Ceci est décrit au chapitre 3.
- Les rapports et la gestion des commandes de droits d'auteur sont effectués par le biais du serveur de gestion des droits d'auteur (CMS) de FreeFlow de Xerox. Ceci est décrit au chapitre 4.
- Copyrights Clearance Center (CCC), un tiers, qui fournit l'API pour le processus de commande automatisé basé sur le Web, s'occupe de l'exécution des commandes de droits d'auteur. Le serveur CMS met en œuvre cette API et Makeready utilise le serveur CMS pour envoyer les commandes à CCC. Ces fonctions sont des mécanismes internes et ne sont pas décrites dans ce guide.

Le système de classement et de gestion des droits d'auteur, décrit dans ce guide, utilise les concepts de base suivants :

- Module de cours : Un module de cours est un fichier de type RDO (.rdo), qui a été amélioré avec des fonctionnalités spécifiques aux droits d'auteur. RDO est un format de Xerox. Les fichiers RDO produits par « Makeready pour la gestion des droits d'auteur » peuvent contenir le contenu (images numérisées ainsi que PDF, TIFF, etc.) d'un module de cours ainsi que ses métadonnées (titre du module de cours, numéro du module de cours, etc.). Chaque module de cours est en outre divisé en sections, qui contiennent des métadonnées de droit d'auteur (ISBN, auteur, titre, etc.) pour les articles individuels d'un module de cours.
- **Experts en contenu** : définissent le contenu du module de cours et les métadonnées associées. Les experts en contenu sont des professeurs, des instructeurs, des bibliothécaires de référence, etc.
- **Opérateurs Makeready** : saisissent le contenu et ses métadonnées associées dans le système et passent des commandes pour le matériel protégé par le droit d'auteur.
- Administrateur : maintient un système de travail, effectue des processus de d'arrière-plan tels que la création de rapports, l'annulation de commandes et guide les opérateurs.
- CCC : Copyright Clearance Center, (un tiers), fournit l'autorisation de droits d'auteur. Le client de ce système doit conclure un accord approprié directement avec CCC et obtenir un compte qui sera utilisé par ce système pour passer des commandes.

Le logiciel FreeFlow Makeready avec options CMS est installé en utilisant une des deux configurations :

- Serveur CMS : Dans la configuration du serveur CMS, le serveur CMS est également installé, y compris la base de données et le serveur Web. L'interface utilisateur CMS « Rapports et Gestion » n'est disponible que dans cette configuration. Si le site n'exécute qu'un seul FreeFlow Makeready avec CMS, c'est la configuration qui doit être installée.
- Client CMS : Dans la configuration du client CMS, seul FreeFlow Makeready est installé avec le logiciel client qui se connecte à un serveur CMS existant déjà installé. Le « Rapports et gestion » CMS n'est pas disponible sur le poste client, mais doit être utilisé sur le serveur CMS, qui collecte les données pour FreeFlow Makeready installé à la fois sur le serveur CMS et le client CMS.

Note: Il est important de reconnaître que le client CMS dépend du serveur CMS. Pour un fonctionnement réussi, les deux appareils doivent fonctionner et communiquer correctement.

Note: Le fichier RDO contient tout le contenu du document, ainsi que les métadonnées de droit d'auteur; le serveur CMS contient toutes les informations de commande de droit d'auteur et l'état à jour des commandes. Cette division permet de stocker et d'archiver le contenu des documents et les données de commande indépendamment les uns des autres.

## Diagramme système

#### Figure .1 Fonctions FreeFlow Makeready et serveur CMS



Figure .2 Fonctions de la base de données du serveur RDO et CMS



## Commande droits d'auteur/module de cours

Le flux de travail du module de cours devrait être le suivant :

- 1. Les experts en contenu fournissent une liste d'articles et de métadonnées de droit d'auteur connexes à inclure dans un module de cours donné. Les métadonnées du droit d'auteur comprennent l'ISBN, le titre de l'article, la publication, l'année de publication, etc. Ces informations sont fournies à l'exploitant de l'atelier d'impression.
- 2. Les opérateurs Makeready saisissent les informations sur les modules de cours au niveau du document et de la section dans l'application Makeready. Les propriétés au niveau du document et de la section présentent à l'opérateur Makeready plusieurs champs d'attribut de droit d'auteur qui peuvent être remplis pour définir le module de cours et faciliter les demandes de droit d'auteur. (L'expert en contenu fournit généralement la plupart des informations pour chaque article qu'il souhaite inclure dans le module de cours.). Ce processus peut prendre de quelques minutes à plusieurs jours selon la taille et la complexité du module de cours. Lors de la saisie des informations de droit d'auteur, l'opérateur a la possibilité d'effectuer un « Prix rapide » sur chacune des « Propriétés de la section » (c'est-à-dire les articles) dans le module de cours donné. L'activité Prix rapide valide si les droits d'auteur sont disponibles par la biais du CCC. Aucune commande n'est enregistrée dans le système à ce stade.
- 3. Une fois le module de cours terminé, avec toutes les sections (c'est-à-dire les articles) requises, l'opérateur Makeready passe une commande pour l'ensemble du module de cours dans la page « Propriétés du document » dans Makeready. Une fois la commande passée, le serveur FreeFlow CMS enregistre les données du module de cours. À partir de ce moment, les modifications des données de commande peuvent être vues sur l'interface utilisateur du CMS.

# Modifications droits d'auteur/module de cours

Les modifications suivantes de la commande des droits d'auteur sont autorisées :

- Modification du nombre d'autorisations pour toutes les sections d'un module de cours. Cette fonction est exécutée au niveau de l'interface utilisateur FreeFlow CMS.
- Mettre à jour/supprimer une section/un droit d'auteur dans un module de cours. Cette fonction peut être exécutée uniquement dans l'application Makeready si la commande de droit d'auteur n'a pas été traitée. Si la commande a déjà été passée, elle nécessite une action à la fois au niveau de Makeready et de l'interface utilisateur du CMS.
- L'ajout d'une section à un module de cours existant déjà commandé s'effectue dans l'application Makeready.

# FreeFlow Makeready pour la gestion des droits d'auteur

Le Service de gestion des droits d'auteur FreeFlow Makeready de Xerox est une application que vous pouvez utiliser pour saisir des documents contenant une ou plusieurs pages protégées par des droits d'auteur. Les informations de résumé de droit d'auteur de haut niveau peuvent être saisies dans les propriétés du document Makeready et les informations de droit d'auteur peuvent être saisies dans les propriétés de la section.

Ce chapitre contient les procédures d'utilisation du logiciel Gestion des droits d'auteur Makeready sur un poste de travail.

# Conditions préalables

Les conditions préalables suivantes doivent être satisfaites avant d'utiliser le service de gestion des droits d'auteur FreeFlow Makeready.

- Assurez-vous que FreeFlow Makeready est installé sur le poste de travail. Reportez-vous au *Guide d'installation FreeFlow Makeready de Xerox* pour les procédures.
- Savoir utiliser la fonctionnalité Makeready. Reportez-vous au Guide d'installation et au Guide de référence de FreeFlow Makeready pour les procédures.
- Assurez-vous que la licence pour la gestion des droits d'auteur est valide. Reportez-vous au *Guide d'administration du système FreeFlow Makeready*.
- Assurez-vous que le Service de gestion des droits d'auteur est installé. Reportez-vous au *Guide d'installation du Service de gestion des droits d'auteur FreeFlow Makeready*.

# Définir les informations de Gestion des droits d'auteur dans Makeready

Les procédures suivantes sont utilisées avec l'application Makeready pour créer un module de cours.

# UTILISATION DES PROPRIÉTÉS DU DOCUMENT POUR LES INFORMATIONS SUR LES DROITS D'AUTEUR

- 1. Créez ou ouvrez un document de module de cours dans FreeFlow Makeready en sélectionnant Insertion > Fichier ou Fichier > Ouvrir ou Fichier > Nouveau.
- 2. Accédez au document souhaité (fichier TIFF, JPEG, PDF, ASCII, EPS ou PostScript).
- 3. Sélectionnez Insérer ou Fichier > Ouvrir.
- 4. Le .RDO s'ouvre dans la fenêtre de l'application FreeFlow Makeready.



- 5. Ensuite, sélectionnez l'icône du document le plus haut pour sélectionner le document entier :
- 6. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du document et sélectionnez **Propriétés du document** dans la liste déroulante. La fenêtre Propriétés du document s'ouvre.
- 7. Sélectionnez l'onglet **Récapitulatif du droit d'auteur**. Reportez-vous aux définitions répertoriées à la fin de cette section pour plus de détails sur chaque entrée.

- 8. Cochez la case **Spécifiez les informations d'autorisation de droits d'auteur pour le module de cours**, si ce n'est pas déjà fait. Remplissez les informations appropriées sur le module de cours que vous créez.
- 9. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **OK** pour revenir au document.

Course Number     Example Course Number     Iterates       Department     Example Department     Update       Organization     Example Diganization     Summary       Requestor Name     Example Recuestor     Standard Table       requestor Prione Number     Example Recuestor Ph     Standard Table       Requestor EMail     Example Recuestor email     Standard Table	Lourse Tida	Example Coursepack	Quick Price
Department         Example Department         Update           Organization         Example Diganization         Summary           Requestor Name         Example Requestor         Standard To&           requestor Prione Number         Example Requestor Ph         Standard To&           Requestor E-Mail         Example Requestor email         Standard To&	Course Number	Example Course Number	Goden
Organization Example Diganization Summery Requestor Name Example Recuestor Standard Table Requestor Phone Number Example Recuestor Phone Requestor E-Mail Example Recuestor email	Department	Example Department	Update
Requestor Name         Example Fecuestor         Standard To&           lequestor Priore Number         Example Fecuestor Ph         Standard To&           Requestor E-Mail         Example Fecuestor email         Standard To&	Organization	Example Diganization	Summer
Requestor Phone Number Example Requestor Phone Number Example Requestor Phone Standard Teal	Requestor Name	Example Requestor	
Requestor E-Mai Example Requestor email	equestor Phone Number	Example Requestor Ph	Standard To&Cs
	Requestor E-Mai	Example Requestor email	-
Lizage Stari Data 2/12/2006	Lisage Starl Date	2/12/2006	
Reference Number example	Reference Number	example	-
Comment example	Comment	example	-

#### RÉSUMÉ DES ENTRÉES DU MODULE DE COURS DANS LES PROPRIÉTÉS DU DOCUMENT

- Case à cocher Gérer les droits d'auteur : Vous devez cocher cette case pour activer les autres champs et boutons de cette fenêtre. Cette case à cocher permet également à l'onglet Droit d'auteur d'apparaître dans les propriétés de la section.
- Titre de cours : Un champ obligatoire fourni par l'utilisateur qui spécifie le nom du module de cours.
- Numéro de cours : Un champ obligatoire fourni par l'utilisateur qui spécifie un numéro pour le module de cours.
- Service : Un champ obligatoire fourni par l'utilisateur qui spécifie le nom du service qui demande le module de cours.
- **Organisation** : Un champ obligatoire fourni par l'utilisateur qui spécifie le nom de l'université demandant le module de cours.
- **Demandeur** : Un champ obligatoire fourni par l'utilisateur qui spécifie le nom de l'enseignant demandant le module de cours.
- Numéro de téléphone du demandeur : Un champ facultatif fourni par l'utilisateur qui spécifie le numéro de téléphone du professeur demandant le module de cours.

- **Courriel du demandeur** : Un champ facultatif fourni par l'utilisateur qui spécifie l'adresse courriel du créateur du module de cours.
- Date de début d'utilisation : Un champ obligatoire fourni par l'utilisateur qui spécifie la date de début du cours.
- **Numéro de référence** : Un champ facultatif fourni par l'utilisateur qui spécifie le numéro de compte du professeur demandant le module de cours.
- Commentaire : Un champ facultatif, fourni par l'utilisateur, utilisé à toutes fins utiles.

La liste des boutons comprend :

- Prix rapide : Lorsque ce bouton est sélectionné, toutes les sections assistées par CCC (c'est-à-dire les commandes automatiques et de recherche) sont traitées comme si le bouton Prix rapide était sélectionné sur chaque feuille de propriétés de section. Si l'une des sections assistées par CCC contient des champs ISBN, Nombre total de pages, Page de début, Page de fin ou Nombre d'autorisations qui sont vides ou non valides, l'opération est abandonnée. De plus, le nombre d'autorisations demandées sera mis à jour dans chacune des sections Ordre automatique et Ordre de recherche.
- Commande : Lorsque ce bouton est sélectionné, toutes les sections Ordre automatique et Ordre de recherche sont traitées comme si le bouton Ordre était sélectionné sur chaque feuille de propriétés de section. Si l'une des sections Automatique contient des champs ISBN, Nombre total de pages, Page de début, Page de fin ou Nombre d'autorisations qui sont vides ou non valides, l'opération est abandonnée. Les sections de droit d'auteur manuelles seront ignorées si le nombre d'autorisations dans la section ne correspond pas au nombre d'autorisations commandées. L'opérateur doit se rendre dans chaque section « Manuel » et passer la commande afin qu'elle soit enregistrée par le serveur CMS. Une fois ce bouton sélectionné, une liste déroulante de cases « État du droit d'auteur » s'affiche et l'utilisateur doit sélectionner OK. Si la commande est Accordée, le résultat est stocké dans le champ Total des frais de chaque section. Si la commande est soit en attente, soit « transmise au titulaire des droits », le champ Total des frais est mis à zéro.
- **Modalités standard** : Affiche les modalités standard définies par CCC. Pour chaque commande, les modalités particulières sont également enregistrées sur le Serveur CMS.
- **Récapitulatif** : Lorsque ce bouton est sélectionné, un résumé de l'état de chaque droit d'auteur s'affiche dans une zone de liste déroulante qui décrit le titre, l'ISBN, l'état de la commande, les autorisations demandées et les copies imprimées précédemment pour chaque section avec un ISBN non vierge dans le document.
- **OK** : La sélection de ce bouton préserve les modifications apportées aux champs de saisie par l'utilisateur.
- Annuler : La sélection de ce bouton annule les modifications récentes apportées aux champs de saisie par l'utilisateur.

#### UTILISATION DES SECTIONS MAKEREADY AVEC LA GESTION DES DROITS D'AUTEUR

Les sections sont des méthodes pratiques pour délimiter différents articles qui pourraient constituer le module de cours. Les sections de document sont le seul endroit où définir des articles de droit d'auteur individuels. Si le document a déjà été segmenté (marqué) en sections, passez à la section Propriétés de la section pour les informations sur le droit d'auteur ci-dessous. Sinon, suivez les étapes décrites ici pour créer des sections de document dans le module de cours.

- 1. Sur l'écran d'affichage du document Makeready, mettez en surbrillance une ou plusieurs pages qui représentent la première section (telle qu'un article) du module de cours.
- 2. Cliquez avec le bouton droit sur la ou les pages et sélectionnez Étiqueter la section dans la liste déroulante.
- 3. Saisissez un nom qui décrit la section sélectionnée dans la fenêtre Nom de la section (par exemple, Chapitre 1).
- 4. Sélectionnez OK.
- 5. Répétez les étapes 1 à 4 pour définir toutes les sections du module de cours.

#### ENTRÉES DE DROIT D'AUTEUR DANS LES PROPRIÉTÉS DE LA SECTION

Ce qui suit décrit les propriétés de droit d'auteur qui affichent des informations et des entrées d'opérateur pour les attributs de droit d'auteur définis pour la section.

- Boutons radio Automatique, Manuel et Ordre de recherche : Ces boutons radio déterminent le mode de fonctionnement. Si sélectionné, Automatique utilise le serveur de droits d'auteur pour :
  - Passez des commandes
  - Obtenez des demandes de prix rapides
  - Récupérez les informations de droits d'auteur basées sur ISBN/ISSN

Lorsque le mode automatique est sélectionné, celles-ci utilisent le moteur CCC disponible sur http://www. copyright.com/ pour accomplir ce qui précède. De plus, plusieurs champs seront en lecture seule pour l'utilisateur. Lorsque le mode manuel est sélectionné, ces champs doivent être remplis par l'utilisateur afin qu'ils apparaissent dans les rapports générés par le serveur de droits d'auteur.

L'opérateur est également responsable de :

i) Contacter le titulaire des droits pour les commandes.

ii) Contacter le titulaire des droits pour des demandes de prix rapides.

iii) Récupérer les informations de droits d'auteur basées sur ISBN/ISSN.

Bien sûr l'opérateur peut toujours utiliser http://www.copyright.com/ pour les éléments (ii) et (iii), mais Xerox ne doit pas en faire la publicité dans la documentation. Notez que si l'utilisateur passe d'automatique à manuel, les champs État de la commande, Modalités et Frais totaux seront effacés.

Si un numéro ISBN n'est pas dans la base de données du CCC ou si, dans de rares cas, l'ISBN a une entrée en double, le bouton radio Ordre de recherche devient disponible pour la sélection. Dans ce cas, l'opérateur doit remplir le plus de champs possible, puis passer une commande de Recherche.

Cependant, pour une commande de recherche, l'année de publication, la publication, le titre, l'auteur et l'éditeur sont des champs obligatoires. Une telle commande est passée comme une commande automatique, mais le CCC effectue des recherches pour vérifier si le titre est disponible pour l'autorisation.

• International Standard Book Number (ISBN) ou International Standard Serial Number (ISSN) : Il s'agit d'un numéro unique attribué à chaque œuvre publiée qui peut être obtenu à partir de la page des droits d'auteur (généralement quelques pages après la couverture) ou en parcourant http://www.copyright. com/.

Il s'agit d'un champ de saisie utilisateur obligatoire pour les modes manuel et automatique. Lors de la copie du numéro d'une œuvre publiée, ne saisissez pas les tirets. Si une commande a été passée et que le numéro ISBN est modifié, l'état de la commande, les modalités et les frais totaux seront effacés.

- Année de publication : En mode Automatique, ce champ est un champ obligatoire fourni par l'utilisateur. En mode Manuel, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur facultatif, permettant de renseigner l'année de publication.
- Date de publication : En mode Automatique, ce champ est un champ en lecture seule, fourni par le serveur de droits d'auteur. En mode Manuel, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur facultatif, permettant de renseigner la date de publication de l'ouvrage. Il s'agit d'un domaine important pour certaines publications en série et dans des revues, et la disponibilité de l'autorisation peut dépendre de cette date. Si l'autorisation souhaitée n'est pas disponible, il est recommandé de contacter le CCC pour obtenir des éclaircissements.
- Page de début et page de fin : Ce sont des champs obligatoires utilisés par les calculs de prix et de commande rapides lorsque la commande automatique et de recherche est sélectionnée; ce sont des champs facultatifs lorsque Manuel est sélectionné. S'il manque des numéros de page à l'ouvrage, il suffit d'inscrire des espaces ou de communiquer avec le CCC. Notez également que les numéros de page peuvent être spécifiés dans une variété de formats, y compris arabe et romain.
- Nombre d'autorisations : Ce champ fourni par l'utilisateur est requis par les calculs de prix rapide et de commande. Notez que le numéro spécifié par l'utilisateur n'est pas consolidé avec toutes les commandes précédentes. L'état de la commande et les frais qui en résultent s'appliquent uniquement à la commande la plus récente. Exemple : Supposons que l'utilisateur commande trois autorisations à partir des propriétés du document après avoir commandé cinq autorisations à partir de la feuille de propriétés de la section. Lorsque l'utilisateur sélectionne « Mettre à jour », il reçoit le statut uniquement sur la commande la plus récente pour trois autorisations. Cette politique s'applique quelle que soit la feuille de propriétés utilisée pour passer la commande. Dans cet exemple de cas, il est prévu que l'utilisateur contacte l'administrateur CMS et demande « d'annuler » la commande des cinq autorisations précédentes.
- **Pages totales** : Ce champ fourni par l'utilisateur est requis par les calculs de prix rapide et de commande. Ceci spécifie le nombre total de pages utilisées dans le module de cours, *pas le nombre total de pages dans le travail.*
- Numéro de référence : Ce champ est envoyé avec la commande (commande automatique et de recherche) au site Web du CCC et devrait être utilisé aux fins de rapprochement des commandes et des factures. Ainsi, bien qu'il ne s'agisse pas d'un champ obligatoire, il est recommandé de choisir sa valeur avec soin.
- Total des frais : En mode Automatique, ce champ est un champ en lecture seule, fourni par le serveur de droits d'auteur lors des opérations de prix rapide et de commande. En mode Automatique, ce champ n'est pas conservé après la fermeture de la fenêtre par l'utilisateur. L'utilisateur doit régénérer les frais totaux à l'aide des boutons Prix rapide, Commande ou Mettre à jour. En mode Manuel, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur obligatoire pour fournir le coût des droits souhaités par l'opérateur. En mode Commande de recherche, ce champ est mis à zéro à la commande. Si la commande est ultérieurement « Accordée », sa valeur mise à jour peut être obtenue en utilisant le bouton « Mettre à jour ».
- État de la commande : En mode Manuel, ce champ est un champ vierge en lecture seule. En mode Automatique et Commande de recherche, ce champ est vide jusqu'à ce qu'une commande soit passée. Une fois la commande passée, il contient l'un des états suivants :

- Accordé : Les autorisations sont disponibles pour l'ouvrage.
- **Refusé** : Les autorisations ne sont pas disponibles pour l'ouvrage.
- Annulé : La demande d'autorisation a été annulée auprès du service des droits d'auteur.
- Contacter directement le titulaire des droits : Le CCC ne peut pas donner les autorisations du titulaire des droits, mais l'utilisateur peut essayer directement.
- Domaine public : Aucune autorisation n'est requise pour réimprimer le travail.
- Commande spéciale : Le CCC exige que vous soumettiez une commande spéciale avant que le CCC ne contacte le titulaire des droits.
- Transmis au titulaire des droits : Le CCC a envoyé la demande de droits au titulaire des droits.
- En attente : Le CCC n'a pas encore envoyé la demande de droits au titulaire des droits.

Note: La date et la fréquence de facturation des commandes dépendent de l'accord de facturation de l'utilisateur avec le CCC. À la fin de chaque cycle de facturation, toutes les commandes Accordées sont facturées. Pour cette raison, Accordé peut être considéré comme un état transitoire et non comme un état final. Tous les états énumérés ci-dessus sont des états définitifs, à l'exception des états Accordé, Commande spéciale, Transmis au titulaire des droits et En attente. Accordé a déjà été expliqué, mais les trois autres états doivent éventuellement être remplacés par l'un des états suivants : Accordé, Refusé, Annulé ou Contacter directement le titulaire des droits. De plus, Commande spéciale peut être remplacée par Transmis au détenteur des droits ou En Attente avant d'être résolu dans un état final.

- **Publication** : En mode Automatique, ce champ est un champ en lecture seule, fourni par le serveur de droits d'auteur. En mode Manuel et Commande de recherche, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur obligatoire pour fournir le titre de l'ouvrage.
- **Titre** : En mode Automatique, ce champ est vide en lecture seule qui peut être utilisé dans les versions futures. En mode Manuel, il s'agit d'un champ facultatif destiné à contenir le nom de l'article ou du chapitre d'une publication. En mode Commande de recherche, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur obligatoire.
- Auteur : En mode Automatique, ce champ est un champ en lecture seule, fourni par le serveur de droits d'auteur. En mode Manuel, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur facultatif, permettant de renseigner le nom de l'auteur. En mode Commande de recherche, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur obligatoire.
- Volume : En mode Automatique, ce champ est un champ en lecture seule, fourni par le serveur de droits d'auteur. En mode Manuel et Commande de recherche, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur facultatif pour indiquer quel volume est référencé.
- Édition : En mode Automatique, ce champ est un champ en lecture seule, fourni par le serveur de droits d'auteur. En mode Manuel et Commande de recherche, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur facultatif pour fournir l'édition de l'ouvrage.
- Éditeur : En mode Automatique, ce champ est un champ en lecture seule, fourni par le serveur de droits d'auteur. En mode Manuel, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur facultatif, permettant de renseigner le nom de l'éditeur. En mode Commande de recherche, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur obligatoire.
- **Propriétaire du droit d'auteur** : En mode Automatique, ce champ est un champ en lecture seule, fourni par le serveur de droits d'auteur. En mode Manuel et Commande de recherche, il s'agit d'un champ de saisie utilisateur facultatif pour fournir le propriétaire du droit d'auteur.

La liste des boutons comprendra :

- **Prix rapide** : Ce bouton est désactivé lorsque le mode Manuel ou Commande de recherche est sélectionné. Si le mode Automatique est sélectionné, le serveur de droits d'auteur utilise l'API CCC pour fournir la même fonctionnalité que la fonctionnalité Prix rapide disponible sur http://www.copyright.com/. Les champs obligatoires pour cette action sont ISBN, Année de publication, Page de début, Pages de fin, Nombre total de pages et Nombre d'autorisations. Le résultat est placé dans le champ Total des frais. Une fois ce bouton sélectionné, une zone de liste déroulante Modalités s'affiche et demande à l'utilisateur de faire défiler jusqu'en bas du texte avant de pouvoir sélectionner **OK**.
- **Commande** : Si le mode Automatique ou Commande de recherche est sélectionné et qu'un Prix rapide a été sélectionné pour l'ISBN actuel, le serveur de droits d'auteur utilise l'API CCC pour fournir la même fonctionnalité que si un utilisateur connecté passe une commande sur http://www.copyright.com/. Une fois ce bouton sélectionné, les Modalités sont activées. Si la commande est Accordée ou Facturée, le résultat est enregistré dans le champ Total des frais. Une fois la commande passée, le bouton de commande est grisé. Pour le mode Manuel, ISBN/ISSN, Nombre d'autorisations, Nombre total de pages et Total des sont des champs obligatoires.
- **Modalités** : Ce bouton est désactivé lorsque le mode Manuel ou Commande de recherche est sélectionné. Si le mode Automatique est sélectionné et qu'un Prix rapide a été demandé ou qu'une commande a été passée, le bouton est activé. La sélection du bouton entraîne l'affichage par FFMR du même texte que celui fourni lorsque Modalités est sélectionné après que l'utilisateur a passé une commande sur http://www. copyright.com/. Notez que ce texte est toujours généré dynamiquement, il n'est pas stocké.
- **Mettre à jour** : Ce bouton est désactivé lorsque le mode Manuel est sélectionné. Si le mode Automatique ou Recherche est sélectionné et qu'une commande a été passée, il est activé. Lorsque ce bouton est sélectionné, le logiciel fournit l'État de la commande, les Modalités et le Total des frais les plus récents pour la commande la plus récente. Cette politique s'applique quelle que soit la feuille de propriétés utilisée pour passer la commande.
- OK : La sélection de ce bouton préserve les modifications apportées aux champs de saisie par l'utilisateur.
- Annuler : La sélection de ce bouton annule les modifications apportées aux champs de saisie par l'utilisateur.

# DÉFINITION DES PROPRIÉTÉS DE SECTION POUR LE MODE ORDRE DE RECHERCHE AUTOMATIQUE

Dans l'écran du document Makeready, sélectionnez la première section dans laquelle les informations de droits d'auteur seront ajoutées ou gérées, et suivez les étapes ci-dessous. Les champs utilisateur de cette fenêtre sont expliqués en détail à la fin de cette section.

- 1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Section** et sélectionnez **Propriétés de la section** dans la liste déroulante.
- 2. Sélectionnez l'onglet **Droits d'auteur** pour afficher les propriétés de Droits d'auteur de cette section.
- 3. Cochez la case Spécifier les informations d'autorisation de droits d'auteur pour cette section, si ce n'est pas déjà fait.
- 4. Sélectionnez Automatique comme mode de fonctionnement.
- 5. Entrez le numéro ISBN/ISSN de cette section.

6. Entrez les numéros de page de début et de fin du matériel protégé par le droit d'auteur en cours de gestion. Ces numéros de page correspondent aux numéros de page du document original protégé par le droit d'auteur.

Par exemple : Page de début 23, Page de fin 32. (Ceux-ci *ne correspondent pas* aux numéros de page dans le document Makeready.)

- 7. Entrez le nombre d'autorisations demandées pour ce matériel.
- 8. Entrez le nombre total de pages pour lesquelles les autorisations sont demandées.

Par exemple, pour la page de début 1 et la *page de fin 2*, le nombre total de pages est de deux (2). Ce nombre de pages doit être correct pour l'opération Prix rapide.

9. Passer au prix rapide au niveau de la section.

eneral Heeders Foot	rs Page Numbers Copyright	
P Specify copyright	clearance information on this sectio	in .
Mode of operation	C Automatic C Manual	Quick Price
ISBN/ISSN .	0875842835	Orter
Publication Year	1939	
Date of Issue	1/12/2006	Jpdata
Start Page	1 End Page 2	
Number of Permissions	100 Total Pages 2	
Reference Number	123456	
Tutal Fees	0.00	Tems and Londbone
Order Status	Awaiting Quick Price	+
Publication		-
Title	1	-
Author		-
li-l mo		-
Y STUTIO		-
Editor		+
Publisher		-
Copyright Owner		

### DÉFINITION DES PROPRIÉTÉS DE SECTION POUR LE MODE MANUEL

- 1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Section** et sélectionnez **Propriétés de la section** dans la liste déroulante.
- 2. Sélectionnez l'onglet **Droits d'auteur** pour afficher les propriétés de Droits d'auteur de cette section.
- 3. Cochez la case Spécifier les informations d'autorisation de droits d'auteur pour cette section, si ce n'est pas déjà fait.
- 4. Sélectionnez Manuel comme mode de fonctionnement.

- 5. Entrez le numéro ISBN/ISSN de cette section et toutes les autres informations disponibles.
- 6. Entrez les numéros de page de début et de fin du matériel protégé par le droit d'auteur en cours de gestion. Ces numéros de page correspondent aux numéros de page du document original protégé par le droit d'auteur.

Par exemple : Page de début 23, Page de fin 32. (Ceux-ci ne correspondent pas aux numéros de page dans le document Makeready.)

- 7. Entrez le nombre d'autorisations demandées pour ce matériel.
- 8. Entrez le nombre total de pages pour lesquelles les autorisations sont demandées.

Par exemple : Pour la page de début 1 et la page de fin 2, le nombre total de pages est de deux (2). Ce nombre doit être correct pour l'opération Prix rapide.

9. Passez à la commande d'autorisations de droit d'auteur au niveau de la section.

Mode of operation ISBN/ISSN Publication Year Date of Issue Start Page Number of Permissions Betweene Number	Cearance information on this section     C Automatic     P Manual     123456     2006     1/12/2006     ↓     End Page     4     100     Total Page: 4     123456	Quel, Frios Order Updale
Total Feas Order Status	12.00 Manua Example Manual Texthony	1 divisional derrichtens
Ficalication Title	Example Manual Title	
Volume	Example Menual Vo Example Menual Edition	
Publisher	Example Manual Fublicher	

#### DÉFINITION DES PROPRIÉTÉS DE SECTION POUR LE MODE ORDRE DE RECHERCHE

- 1. Sélectionnez l'icône Section.
- 2. Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez Propriétés de la section dans la liste déroulante.
- 3. Sélectionnez l'onglet Droits d'auteur pour afficher les propriétés de Droits d'auteur de cette section.

- 4. Cochez la case Spécifier les informations d'autorisation de droits d'auteur pour cette section, si ce n'est pas déjà fait.
- 5. Sélectionnez Automatique comme mode de fonctionnement.
- 6. Entrez le numéro ISBN/ISSN de cette section et toutes les autres informations disponibles.
- Entrez les numéros de page de début et de fin du matériel protégé par le droit d'auteur en cours de gestion. Ces numéros de page correspondent aux numéros de page du document original protégé par le droit d'auteur.

Par exemple : Page de début 23, Page de fin 32. (Ceux-ci ne correspondent pas aux numéros de page dans le document Makeready.)

- 8. Entrez le nombre d'autorisations demandées pour ce matériel.
- 9. Entrez le nombre total de pages pour lesquelles les autorisations sont demandées.

Par exemple : Pour la page de début 1 et la page de fin 2, le nombre total de pages est de deux (2). Ce nombre doit être correct pour que la valeur Prix rapide soit correcte.

10. Passer à la tarification rapide au niveau de la section.

Note: Si l'état de la commande est « Ouvrage introuvable » ou, dans de rares cas, « Ouvrages en double », alors le bouton radio Commande de recherche devient disponible, comme indiqué cidessous.

	are 1 radie rounders accession 1	
Specity copyright	clearance information on this section	
Mode of operation	🕞 Automatic 🦵 Manual	Quick Price ;
	C Research Order	
ISBN/ISSN	2789076556	
Publication Year	2006	Upware
Date of lower	3/20/2006	
Stat Page	1 End Page 5	
Manhai al Pomission	7 Total Press 5	
Deferrance Muncher	100ar ages  -	town and the first from 1
Tradition for the second secon	18 MD	
I of all rees	p.m.	
Under Status	Watk Not Found	
Public-stion		
Title		
Author		
Velme		
T-market		
Louis		
Publisher		
Copyright Clumer		

11. Si vous souhaitez passer une commande auprès du CCC pour ce travail, sélectionnez Rechercher une commande (notez que le prix rapide n'est pas disponible dans ce mode), fournissez des valeurs pour autant de champs que possible et passez à Commander droit d'auteur.

Specify copyrigh	t clearance information on this section	
Mode of operation	C Automatic C Manual Research Order	Aller Price
ISBNASSN	123456789	Under
Publication Year	2005	Update
Date of lesse	3/20/2006	
Stail Page	2 End Page 5	
Number of Permissions	11 Total Pages 4	
Reference Namber	Example Research Order	7≡010 ສາຢະລິດາໜີປາກ
Total Feaz	0.00	
Order Status	Awaiting Research Order	
Publication	Example Research Order Pub	
Tak	Example Research Order Fille	
Auto	Example Research Author	
Molana	Example Research Order Volume	
Editor	Example Research Order Edition	
Publisher	Example Research Order Publisher	
Datasiahi Datas	Example Research Order Copyright	

## **RÉCAPITULATIF DES CHAMPS OBLIGATOIRES**

Le tableau suivant fournit un récapitulatif des champs obligatoires dans différents modes de commande.

Field Name	Automatic Mode	Manual Mode	Research Order Mode
ISBN/ISSN	*	√1	√1
Publication Year	*	-	√2
Date of Issue	3	-	3
Start Page	*	1	~
End Page	*	~	~
Number of Permissions	*	~	~
Total Pages	*	~	*
Reference Number			-
Total Fees		~	-
Order Status		Generated Value	
Publication	Generated Value	-	~
Title	Generated Value	-	-
Author	Generated Value		~
Volume	Generated Value		-
Edition	Generated Value	-	-
Publisher	Generated Value	-	~
Copyright Owner	Generated Value		-

Notes de référence pour les champs obligatoires :

- La valeur ISBN/ISSN ne peut pas être vide; si l'information n'est pas connue, alors une information factice doit être utilisée.
- L'année de publication doit être comprise entre 1 000 et 3 000. De plus, pour certains titres, la disponibilité et le prix des droits d'auteur peuvent dépendre de l'année.
- La date de parution correcte est importante pour les publications en série telles que les journaux, les magazines et les revues, car la disponibilité et le prix des autorisations de droits d'auteur peuvent dépendre de cette date.

#### PRIX RAPIDE AU NIVEAU DE LA SECTION

Avant de passer une commande auprès du Copyright Clearance Center (CCC), l'opérateur doit demander un prix rapide pour l'article. Le Prix rapide établit si l'article est géré dans la base de données CCC ou dans le domaine public, ou si une recherche plus approfondie est nécessaire pour obtenir l'autorisation du titulaire des droits.

	and the second second second	
Specify cooyinghi Mode of operation	C Research of Constantion on this section C Automatic C Manual C Research Class	Ruick Price
ISEN/ISSN	0534214444	
Publication Vear	2006	Ledve
Date of loose	3/20/2006	
Start Page	1 End Page 5	
Number of Permissions	A Total Pagan S	
Boletence Number	Automatic Order	The orthogram
Total Foca	0.00	
Order Status	Assaling Quick Price	
Publication		
Title		
Autor		
Volume		
Editori		
Publisher		
Copyright Garvert		
and the second second		

Sélectionnez **Prix rapide**. Après une courte période, la demande envoyée au CCC renvoie des informations sur le matériel demandé. Vous trouverez ci-dessous les statuts de retour possibles pour une demande Prix rapide :

- Accordé : Les autorisations sont disponibles pour l'ouvrage.
- Refusé : Les autorisations ne sont pas disponibles pour l'ouvrage et aucune commande ne peut être passée auprès du CCC.
- Annulé : La demande d'autorisation a été annulée auprès du service des droits d'auteur.
- Contacter directement le titulaire des droits : Le CCC ne peut pas donner les autorisations du titulaire des droits, mais l'utilisateur peut essayer directement.
- Domaine public : Aucune autorisation n'est requise pour réimprimer le travail.
- **Commande spéciale** : Le CCC exige que vous soumettiez une commande spéciale avant que le CCC ne contacte le titulaire des droits.
- Transmis au titulaire des droits : Le CCC a envoyé la demande de droits au titulaire des droits.
- En attente : Le CCC n'a pas encore envoyé la demande de droits au titulaire des droits.

#### COMMANDE D'AUTORISATIONS DE DROIT D'AUTEUR AU NIVEAU DE LA SECTION.

Si les frais totaux de l'article et les modalités renvoyés par le biais de l'opération de prix rapide sont acceptables, procédez comme suit.

- 1. Sélectionnez Commander.
- 2. Si les informations retournées ou les frais ne sont pas acceptables, sélectionnez Annuler.

Aucune autorisation ne sera accordée.

eneral   Headers   Foot	ers   Page Numbers Dop/tight	
Specify copyright	clearance information on this section	
Mode of operation	C Automatic C Manual C Tanana Comm	Duck Price
ISEN/ISSN	00031224	Order
Publication Year	1936	
Date of Issue	3/ 7/2005 -	
Start Page	1 End Page 50	
Number of Permesions	22 Total Pages 50	
Reference Number	A85-001 2	Terms and Constitute
Total Fees	3,00	
Other Status	Ready to Dider	
Publication	AMERICAN SOCIOLOGICAL REVIE	
Tale		
suha	MAXWELL GERALD/	
Volume		
Edion		
Publisher	AMERICAN SOCIOLOGICAL ASSO	
Copyright Diviner	AM SOCIOLOGICAL ASSN	

Lorsque l'état de commande est Prêt à commander, l'article peut désormais être commandé auprès du Copyright Clearance Center.

#### 1. Sélectionnez Commander.

L'écran ci-dessous indique que la commande a été accordée.

and an inclusion	Constant Lance	
everal   Headers   Foo	ters   Page Numbers Copylight	
Specify copyright	deerance information on this section	and the second second
Mode of operation	(* Automatic C Manual	Quick Price
	En any man	Cior
ISEN ASSN	00831224	1000
Publication Year	1336	Update
Date of Issue	3/ 7/2006	
Sterl Page	T End Page 50	
Number of Permissions	22 Total Pages 50	
Reference Number	4B5-0012	Terms and Conditions
Total Fees	3.00	
Order Statu	Granted	
Fubication	AMERICAN SOCIOLOGICAL REVIE	
Title		
Author	MAXWELL GERALD/	
Volume		
Edition		
Publisher	AMERICAN SOCIOLOGICAL ASSO	
Copyright Dwner	AM SOCIOLOGICAL ASSN	

Vous pouvez apporter des modifications dans cette fenêtre. Si un champ est modifié, l'État de la commande passe immédiatement à En attente de prix rapide et tous les boutons sont grisés. L'opérateur doit demander un Prix rapide pour mettre à jour les nouvelles informations.

2. Complétez les étapes pour commander auprès du CCC.

Note: Si une section a une commande existante qui est « Accordée », « En attente » ou « Transférée au titulaire des droits d'auteur », ces commandes doivent être annulées à partir de l'interface utilisateur de l'administrateur CMS. Dans le cas contraire, la commande existante pourrait rester en place et le CCC facturera la même chose.

# COMMANDER LES AUTORISATIONS DE DROITS D'AUTEUR À PARTIR DES PROPRIÉTÉS DU DOCUMENT

Les autorisations de droit d'auteur peuvent être commandées à partir du niveau Propriétés du document. Lorsque cela est effectué, tous les articles du module de cours sont soumis au Copyright Clearance Center. Note: Si une section a une commande existante qui est « Accordée », « En attente » ou « Transférée au titulaire des droits d'auteur », alors ces commandes doivent être annulées à partir de l'interface utilisateur de l'administrateur CMS. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du document de niveau supérieur dans la fenêtre Structure du document dans Makeready et propriétés du document > Résumé des droits d'auteur dans la liste déroulante.



#### 1. Sélectionnez Prix rapide.

L'état de tous les articles est renvoyé et affiché.

A Sobecelà cobardui	closionee Promation for the course	PECK
Course Title	Example Coursepack	Quick Price
Course Number	Example Course Number	- Tiber
Department	Example Department	Update
Organization	Example Diganization	Same
Requestor Name	Example Requestor	
Requestor Phone Number	Example Requestor Ph	Standard ) vilus
Requestor E-Mail	Example Requestor email	
Usage Start Date	2/12/2006	
Reference Number	example	-
Comment	example	

2. Sélectionnez OK et sélectionnez encore OK.

#### CONSULTER LES MODALITÉS STANDARD DU CCC

Vous pouvez afficher les modalités standard à partir de l'écran Propriétés du document. Suivez les étapes cidessous pour afficher les modalités standard du Copyright Clearance Center.

- DEV. #2158 - H Ξ. 1 BUDE F 17 12 18 Modern Management Addition Distint 100 - Million THE PLOTING Management of Conceptual and American Longing & second prime & second 11 1 X X X 10 100
- 1. Sélectionnez l'icône la plus haute dans l'écran d'assemblage du document Makeready.

- 2. Sélectionnez Propriétés du document.
- 3. Sélectionnez Récapitulatif du droit d'auteur.
- 4. Sélectionnez Modalités standard.

L'écran partiel suivant s'affiche à partir du site Internet Copyright Clearance Center.



#### AFFICHAGE DES INFORMATIONS RÉCAPITULATIVES SUR LES DROITS D'AUTEUR

À partir de la fenêtre Récapitulatif des droits d'auteur des propriétés du document :

#### 1. Sélectionnez **Récapitulatif**.

Un écran affiche l'ISBN/ISSN, la publication, le nombre d'autorisations de droit d'auteur demandées, l'état d'autorisation et le prix total pour chaque article. Une somme des frais pour tous les articles s'affiche également. Les articles non accordés ne sont pas inclus dans le sommaire des frais.

		The state of the s	La contra de la co	
ALC: YE	Politication monotole construction - manufacture	I families of Coparight particular in successful	Daministry Vanc.	Total Press.
1.1	NEW YORK THEY RELEASE	a5	Desied	4.86
			Suprational Feet	230
-	and its Surge Change	errer bern biltra systemä finnensij status e	Annui IV Pra Camina	
		11		

## SAUVEGARDE D'UN DOCUMENT CONTENANT DES INFORMATIONS SUR LES DROITS D'AUTEUR

- Enregistrer sous duplique toutes les images et les détails du droit d'auteur au niveau de la section et du document, mais toutes les informations de commande sont supprimées et le document est à un état d'avant le prix rapide.
- Enregistrer conserve toutes les informations du document, y compris les informations de commande.

Application Administration du service de gestion des droits d'auteur et Recherche de gestion des droits d'auteur

# Application Administration du service de gestion des droits d'auteur

Utilisez le logiciel Service de gestion des droits d'auteur de Xerox (CMS) pour gérer les autorisations de droits d'auteur commandées au moyen de Makeready.

L'URL pour démarrer une interface utilisateur d'administration CMS est http://localhost:8090/CMS/CMSAdmin. aspx ou http://127.0.0.1:8090/CMS/CMSAdmin.aspx.

Telle qu'installée et par conception, pour une meilleure sécurité, cette page est disponible uniquement sur l'ordinateur du serveur CMS.

(PC)200 to de solly que (a)			🖌 🛃 da 👘 🖘 🕷	
CMS Administration				
Reports & Order Management	Order Management	-	1	
Configuration	Article Name Author		1	
About	Publication ISBN155H (exact number only	1		
	CoursePack Name			
	Requestor Name Select CoursePack by Start D	zte	1	
	From			
	Filter By:	O Ceursepar	is with OManual	
	Billens Completies Courses	Fack OPending Coarsepack Unused Parm	issions Orders	
		[		
## Rapports

## RECHERCHER

- 1. Sélectionnez **Rapports et gestion des commandes** sur le Service de gestion des droits d'auteur.
- 2. Sélectionnez les critères de recherche appropriés :
  - Nom d'article : Saisissez le titre de la section et la recherche renverra tous les modules de cours qui ont des sections avec ce titre. Notez que le titre de section Makeready représente un titre d'article auquel sont associées des informations de droits d'auteur. Vous pouvez saisir une partie du nom de l'article.
  - Auteur : Saisissez le nom de l'auteur et la recherche renverra tous les modules de cours qui ont des sections avec ce nom d'auteur. Vous pouvez saisir une partie du nom de l'auteur.
  - **Publication** : Saisissez le nom de la publication et la recherche renverra tous les modules de cours qui ont des sections avec ce nom de publication. Vous pouvez saisir une partie du nom de la publication.
  - ISBN/ISSN : Saisissez l'ISBN/ISSN et la recherche renverra tous les modules de cours qui ont des sections avec cet ISBN/ISSN. La recherche ISBN est une correspondance *exacte*, alors entrez la valeur ISBN/ISSN complète.
  - Nom du module de cours : Saisissez le titre du module de cours et la recherche renverra tous les modules de cours portant ce nom. Vous pouvez saisir une partie du nom du module de cours.
  - Nom du demandeur : Saisissez le nom du demandeur et la recherche renverra tous les modules de cours qui ont des sections avec ce nom de demandeur. Vous pouvez saisir une partie du nom du demandeur.
  - Plage de date de début : Tapez la plage de dates pour les dates de début et la recherche renverra tous les modules de cours qui ont une date de début dans la plage spécifiée. Si vous cliquez sur les boutons « De » ou « A », une boîte de calendrier apparaît.
  - Aucun critère de recherche : Renvoie tous les modules de cours dans le Service de gestion des droits d'auteur qui correspondent aux critères de recherche spécifiés, le cas échéant.

- 3. Si aucun critère n'est sélectionné, tous les modules de cours dans le système sont renvoyés à moins qu'ils ne soient limités par le filtre (voir Filtrage de la recherche).
- 4. Sélectionnez Rechercher.

Article Name				
And the second s			-	
Author Publication	-		_	
ISONIESON (42.000 m	umber only		_	
Requestor Name Select Course Pac	k by Start Date	- 12	6	
Filter By:	ed Coursepace (	Pending Doutsepack	Coursepacks with formis stone	Unused SManual Orders
		CoursePeaks Ferend	1	
Course Number	Course Title	Caurse must looke	Tequille fines	
4	cireate est	ALC26207	4	Summary Detail
	Auther Publication represent (assets CoursePact Name Requestor Name Select CoursePact Filter By: Name Corrected Name Complet	Auther Publication (Stimetisk (asset numser ornal CaureePace Name Requestor Name Select CaureePace by Blact Date Eran Filter By: Name © Completes Coursepace ( Dames Name	Auther Public abon ritionerson (asset nums ar engl DeursePack Name Requester Name Select GaursePack by Blact Date Fram Filter By: Name © Gompleted Coursepace © Pending Coursepace, Search Completed Research Completed Research Completed Research	Auther Public abon Interest Author Public abon Interest Author Requestor Name Req

#### FILTRAGE DE LA RECHERCHE

- 1. Sélectionnez Rapports et gestion des commandes sur le Service de gestion des droits d'auteur.
- 2. Sélectionnez les critères de recherche appropriés.
- 3. Déterminez le filtre pour limiter la recherche aux seuls modules de cours qui répondent aux critères de filtrage.
  - Modules de cours terminés Limite la recherche aux modules de cours qui ont été commandés et pour lesquels toutes les sections de droit d'auteur ont un état de commande final (Accordé ou Refusé ou Commande manuelle).
  - Modules de cours en attente Limite la recherche aux modules de cours qui ont des sections dont les autorisations ont été commandées mais qui ne sont pas encore accordées ou refusées par le CCC.
  - Modules de cours avec des autorisations inutilisées Limite la recherche aux modules de cours dont les sections ont été commandées mais pour lesquelles toutes les autorisations de droits d'auteur n'ont pas été utilisées.
  - **Manuel** Limite la recherche aux modules de cours pour lesquels des autorisations ont été acquises manuellement.
  - Aucun Ne limite pas la recherche et tous les modules de cours, en fonction des critères de recherche, sont renvoyés
- 4. Sélectionnez Rechercher.

### EXPORTATION DES INFORMATIONS DU MODULE DE COURS

- 1. Sélectionnez Rapports et gestion des commandes sur le Service de gestion des droits d'auteur.
- 2. Recherchez le(s) module(s) de cours approprié(s). La recherche renvoie une sélection de modules de cours.
- 3. Sélectionnez **Exporter les données du module de cours** et toutes les informations de droit d'auteur associées à ces modules de cours sont placées au format XML et exportées. Les choix d'affichage des données exportées sont limités aux formats pris en charge par le logiciel sur ce poste de travail. Si tous les logiciels sont disponibles sur ce poste de travail, le format choisi est le format Microsoft Excel 2003, qui affiche les données du module de cours exporté dans une feuille Excel. Le fichier xml exporté peut également être ouvert avec un navigateur (Microsoft Internet Explorer ou Netscape Navigator).

#### AFFICHAGE DU RÉSUMÉ DU MODULE DE COURS

- 1. Sélectionnez Rapports et gestion des commandes sur le Service de gestion des droits d'auteur.
- 2. Recherchez le module de cours approprié. La recherche renvoie une sélection de modules de cours.
- 3. Sélectionnez le bouton **Récapitulatif** et le résumé du module de cours affiche les informations suivantes. Voir l'annexe pour une description des champs.
  - Titre de cours
  - Numéro de cours
  - Date de début du cours
  - Nom du demandeur
  - Numéro de référence

Ensuite, pour chaque section *active* associée à ce module de cours, les informations suivantes sont fournies. Voir l'annexe pour une description des champs.

- Numéro ISBN/ISSN
- Publication
- Nombre de copies
- Nombre de copies imprimées
- Droits accordés
- Total des frais
- Numéro de référence du client
- ID de la tête de commande est le numéro que le CCC fournit lorsqu'une commande est passée avec lui

• Type de commande

Une somme des frais est fournie. Ce numéro est une simple addition des frais fournis par l'utilisateur pour les commandes manuelles et des frais fournis par le Copyright Clearance Center pour les commandes automatiques et de recherche.

Notez que le résumé affiche uniquement les sections *actives*. Une section est *active* à moins qu'elle ne soit marquée « Supprimée ».

Course Title Course Number	Co	ursel	Pack			_	_	
Course Title Course Number	-			Sum	nary			
Requestor Name Reference Number	0.6.0.1	ample Caur ample Cour vi Sr3006 remole Rea ample	raepuisi rae kumbér vestor					
SENISSN Pub	Itation	Number of Copies	Aumber of Copies Printed	Rights Granted	Tom G	atomar (	inder ledeil	Ormer Type
125458 Econ	ple Vancel	5	.Q.,		\$8.75 12	3456 0		Manial
IPYODOR PETE IN TH ELCO REVO	R TRUCKER E HAITVARD 1935 EW-1963- SOLEES		T.	GRANIED	\$17.25	3	0.002-	ARCHIEC
				Samatio	an of \$24	61		

## AFFICHAGE DES DONNÉES DU MODULE DE COURS

- 1. Sélectionnez Rapports et gestion des commandes sur le Service de gestion des droits d'auteur.
- 2. Recherchez le module de cours approprié. La recherche renvoie une sélection de modules de cours.
- 3. Pour le module de cours qui vous intéresse, sélectionnez **Détails**. Les informations suivantes s'affichent pour toutes les sections (actives et supprimées) du module de cours :
  - Titre de cours
  - Numéro de cours
  - Date de début du cours
  - Nom du demandeur
  - Téléphone du demandeur
  - Courriel du demandeur
  - Organisation
  - Service
  - Commentaires
  - Nom de l'opérateur
  - Numéro de référence
  - État
  - Date de création
  - Date de modification

Détails de la section : Les informations suivantes sont fournies pour chaque section du document.

- État de l'enregistrement
- Droits accordés
- Type de commande
- État de la commande
- Numéro de référence du client
- Numéro ISBN/ISSN
- Nom d'article
- Titre de la publication
- Éditeur
- Année de publication
- Auteur
- Date de publication
- Numéro de volume

- Édition
- Pages totales
- Page de début
- Page de fin
- Date de la commande
- Date d'achèvement de la commande
- Date de création
- Date de modification
- ID de la tête de commande
- ID de détail de la commande
- Titulaire des droits
- Modalités
- Nombre de copies commandées
- Nombre de copies imprimées
- Dernière date d'impression
- Total des frais
- Frais d'annulation

I NCCOROSTICMadhinyk, dus	spadueral ann/oud=(20030052,30045)/6	sazzáklówen/	1	Lieks 2 🛍 -
	CoursePac	k Details		1
Molity Permissio	n			
Cause Tile Cause Star have Requestor Phone	Example Courseland Rortonne Example Requestor Pr	Course Norther Requestor Name Requestor & Mail	Example Grane Florizes Fromolo Regenster Example Regenster (mail	
Humber Organization Commont	Example Organization	Department Oppartment	Example Department Durak Pravity	
Relevence Roundeer Creation Date	exempte mile scange	States Modification Esta	NOM 0-812716	
furning and	Sectio	n Detail	_	Ú
Nonty Section				
Recold Status Order Type	NFW/ Manua Internet	Rights Granted Order States	Never Ordered	
ISEN Publication	123496 Searple Mirrual Technali	Artical Name Publishus	Everyte Marsul Tite Econy & Marsul Patibles	
Publication Year Date of News	Same Lauricous	Sether Volume	Pranți e Manisi Antor Energi e Mensal Vol	
Tetal Paget Stari Page	4	End Page	tion and	
Creation Date Order Head ID	uranzure G	Modification Date Order Detail ID	1091-2005	
Sectors Longers	Sector and a sector of sector of	1121		
Terms and Candilian Romber of Copies Or	dared G	Humber of Capies Prin	And 1	

## La gestion des commandes

Le module de cours couvre la modification du nombre d'autorisations et la possibilité de supprimer le module de cours.

## MODIFIER LE NOMBRE D'AUTORISATIONS POUR UN MODULE DE COURS

- 1. Sélectionnez Rapports et gestion des commandes sur le Service de gestion des droits d'auteur.
- 2. Recherchez le module de cours approprié. La recherche renvoie une sélection de modules de cours.
- 3. Pour le module de cours qui vous intéresse, sélectionnez **Détails**, puis sélectionnez **Modifier les autorisations**.
- 4. Entrez le nombre d'autorisations qui représente le nombre total d'autorisations requises. Par exemple, il existe actuellement un module de cours avec 10 autorisations. Cependant, si 10 autorisations supplémentaires sont nécessaires pour ce module de cours, entrez 20, car le nouveau nombre total d'autorisations requises est de 20.

Note: La modification n'est tentée que pour la section « active » avec le type de commande « Automatique » ou « Commande de recherche ». Veuillez modifier chaque section avec le type de commande « Commande manuelle » individuellement à partir de l'écran « Détails de la section ».

Coursepack Modification - Microsoft Int	ernet Explorer	
Permission Number:	erter permission number here Cancel	

- 5. Les résultats de la modification des autorisations s'affichent sous forme de trois segments différents :
  - Succès : Indique le nom de publication de chaque section pour laquelle l'autorisation a été modifiée avec succès.
  - **Commande manuelle** : Indique la publication de chaque rubrique pour laquelle le type de commande est commande manuelle.
  - **Erreur** : Indique la publication de chaque section pour laquelle la modification des autorisations a échoué.



La modification peut échouer pour l'une des raisons suivantes :

- La section en cours de modification a été annulée par CCC. Ceci est différent d'une section annulée et marquée comme supprimée sur l'interface utilisateur CMS. Dans ce dernier cas, la modification n'est jamais tentée.
- La section en cours de modification a été facturée par CCC. Une section Facturée ne peut pas être modifiée pour le nombre d'autorisations à partir de l'interface utilisateur CMS. Travaillez directement avec CCC.
- 6. Après avoir sélectionné **OK**, l'affichage se met à jour pour indiquer le Nombre de copies mis à jour et le Total des frais mis à jour.
- 7. Pour toutes les commandes manuelles, modifiez l'autorisation dans chaque section individuelle.
- 8. Sélectionnez **Modifier la section** à chaque détail de section pour lequel le type de commande est une commande manuelle.

Monthly Permission	Section I	Details	
Record States	DEVN	Rights Grantell	the second
Order Type	Mars. al	Order Status	Never O-cared
Customer Reference	12180		
DAIL alas	Table of the American	Artical Henry	Example Manual fills
Publication Very	CARD OF THE CALLOUR	Puersion	Charge Narga - up sto
The st less s	1 OUTTAINE	Mahana	E completiver de Adres
Effine	Example Mars of February	A COMPANY	a south the property and
Intel Passa	A A		
Start Page	1	Full Rame	4
Define (Partial Date		Contast Commission Russi	IL SLOWER
Creating Bats	0130/2006	Modification Date:	01/01/2005
Order Haud ID	0	Order Datail (D	1
Richts Helder	Example Mari & Copyright Denner	ALL COMPANY	-
Terms and Consiliuns	and the second sector by the second		
Humber of Copies Dedered	5	Number of Copies Printed	1
Leid Printing Bare			
Istal Fee	新洗	Cancellation Hee	\$0.00

9. Sélectionnez **Modifier l'autorisation** dans les détails de la section et entrez le numéro d'autorisation et les frais. Sélectionnez **OK**.

Section Modification - Microsoft Interest	ernet Explorer	
Permission Number: Fees:	erter permission number here erter lees here	
ОК	Cancel	

10. Si l'opération réussit, le message suivant s'affiche. Sélectionnez OK.

Microso	ft Internet Explorer	×
1	Permissions modified successfu	illy.

La page Détails de la section est mise à jour et affiche les valeurs mises à jour pour le Nombre de copies et le Total des frais.

#### SUPPRIMER UN MODULE DE COURS

Une fonction **Supprimer le module de cours** est activée uniquement si chaque section du module de cours est marquée comme supprimée.

- 1. Sélectionnez **Rapports et gestion des commandes** sur le Service de gestion des droits d'auteur.
- 2. Recherchez le module de cours approprié. La recherche renvoie une sélection de modules de cours.

- 3. Pour le module de cours qui vous intéresse, sélectionnez Détails.
- 4. Sur l'écran Détails du module de cours, sélectionnez Supprimer le module de cours.

coursepackdetail Microsoft inter	net borlinen			. IT X
DIA EN LINE FRANKER LINE	Bill			
dalata all hate (increased) "Historico"	repartitional application T-0			Links * 41. +
	CoursePack	Detail	q	1
Modily Parniss	ins	Docarr		
Course Title Course Stort Date Requestor Phone Number	Course 202-Tes: 002 C 09/21/2006 P 123496-1921 W/2 P	cause Number Deguester Hume Reguester E-Mail	905-2006-Tast 002 Di ola staliong-Teef (DTP aggio olean UU2	-
Organization Correspon Reference Number Croation Date	Inertiag 1-lead 0L2         00           18993-lead 0L2         00           993-8561-Teat 002         00           91/31/2006         M	lopartment Igerator Naino Italias Iosification Data	nyerg- editulu' acco-Nest 0.1 NEVY 01/31/2005	
Delote Coursep	adt			
Contraction of the local division of the loc	Section	Detail		
Maility Section				
Receive Status Order Type Centrement Role menos	Deletad Automatic CR-200-21 (R-Toustonine) advisat	Rogines Giranted Order Status	DENED Ordered	
Publication	NEW YORK INES MAGAZINE	Antral Barne Peblisher	THE REA YORK	
Publication Your Bala of News	114 10464	Author Values	ANTENT ELWAND	a
ni			N/H	IN YEAR

Caution: L'option Supprimer le module de cours est une action DESTRUCTIVE et NON RÉCUPÉRABLE; par conséquent, un message d'avertissement s'affiche lorsque vous sélectionnez le bouton Supprimer le module de cours. De plus, vous pouvez avoir un RDO qui fait référence au serveur CMS pour ses données de commande. Utilisez la fonction Supprimer le module de cours avec une extrême prudence.

2)	This action will remove all the The information for any exist Do you want to delete this of	e recorde related to the c ing or percing infersibili outperack?	pursepare, this is a DESTRUCTIVE, NON-RECOVE re-coursepare will be that permanently.	RABLE action
		СК	Cencel	

Un autre message de confirmation s'affiche pour la confirmation finale de la suppression du module de cours.



Enfin, le résultat de la suppression du module de cours s'affiche.



#### ANNULER LA COMMANDE D'UNE SECTION DU MODULE DE COURS

- 1. Sélectionnez Rapports et gestion des commandes sur le Service de gestion des droits d'auteur.
- 2. Recherchez le module de cours approprié. La recherche renvoie une sélection de modules de cours.
- 3. Pour le module de cours qui vous intéresse, sélectionnez Détails.
- 4. Sur l'écran Détails de la section, sélectionnez la section qui vous intéresse. Pour cette section, sélectionnez Modifier la section.

- 0 34	Seends Periorites @	1 2 3	
1 🕬 🜒 http://kgo-com/C-2/Sectio	rDetails.augus7gand=21ca719525a142ad9d1b7a444	05ef41415eeben1D=04904927933648	ione 📲 🛃 60 🛛 🖉 👘 👘
	Section De	etails	
Record Status Order Type	NEW Automatic	Rights Granted Order Status	GRANITED Ordered
SBN Publication	0680224% ADVANCES IN VLSI AND COMPUTER SYSTEMS SERIES	Artical Name Publisher	COMPUTER SCIENCE PRESS.
Publication Year Date of Issue Edition	1988 11/33/2006	Aution Volume	BAER, JEANLOUP
Total Pages Start Page	3	End Pass	5
Order Placed Date Creation Date	02/02/2006 02/02/2006	Order Completed Date Medification Date	0200,0006 0202/2006
Drates Head ID Rights Holder	COMPUTER SCI PRESS INC EOR DEMONSTRATION AND TEXTIN	Order Detail ID	14340469
Commission Commission	Copyright Clearance Center's testing and or orders generated by this software. Yo course	d demonstration server. No right u may certainly use this. For the	a me actually being granted a right amount of money, of
Sumber of Coples Ordered. ast Printing Date	123	Number of Copies Printed	0
Total Fee	\$1,971.00	Cancellation Fee	\$0.08

- 5. Sélectionnez Conserver l'annulation pour annuler les autorisations qui ont été commandées.
- 6. Sélectionnez OK.



L'affichage met à jour le détail de la section qui a été annulée.

Note: Si la commande a été facturée, elle ne peut pas être annulée.

### CONFIGURATION CMS

La page Configuration vous permet d'afficher ou de mettre à jour divers paramètres de l'application. Les configurations sont divisées en trois sections. Sélectionnez le lien Configuration. La fenêtre suivante s'affiche.

- 10 10 Http://k	salkort/1090/One; ChaRdmin.a	DX	· C Sent.	D+ C-2 % 1
(WS.Markinsteiner)	a 🗿 fills Sweet	E		
		СМ	S Administration	
Reports & Order Baselenset	Ilatela Catel			
Configuration	Sector Names and	- 184 P		
About				
-	The same	with come		
	Procedurement			
	Proceimanos			
	Contine Property and			
	Usetiene			
	Password			
	Confirm Pessword			
	Officerantics Driving	The a Particle (Average Strate Average)		
	Chilf incound			
	Contra DBRasevel			
	Pasimum Number Offermine	ters I		
	Ockerv.Strates	missions' and under comparison of local		
	Citoshor (#1	His satisfier I module and whenly I for		
	Geovarcue	Hite taxiate for an inclusion of and		
	Extinates URI	Horas' en rasser anna ser a l'an		
	PeriClasses 29	He set in language and schedup. Set		
	decourse una	He Last destroyed in an inclusion yo family		
	Upostecourte UM	Tiller taxihiler Tracet, Countrained and Provide		
	OrnateCourseitars URI	THE HOLEST LEVEL OF BUILDING TO HE		
	CotCoursellere UM	Her Set? den Lacodyn and Sacherdryn Sach		
	Updatecountertee Uks	His latzler Levid Cechina - Se		
	Developune UR	THE ANY RELEASED ON SAME 2 14		
	Order te Caruncye them UN	Here such den her odge men wissendigt i See		
	Cactoria	CONTRACTOR AND A CONTRACTOR		
	Teel Delitys dus			
	Contraction of the local division of the loc			
	C.n invelles	-		

#### SECTION CONFIGURATION CMS

Dans la liste déroulante **Noms de section**, sélectionnez CMSConfiguration. Un ensemble de noms de clé et de valeurs de clé s'affiche et peut être configuré.

- Serveur mandataire : Si votre organisation exige que vous utilisiez un « mandataire » pour la connexion Internet, vous devez fournir soit l'adresse IP, soit l'URI du Serveur mandataire et son numéro de port. Un exemple de valeur serait 13:1.1.23:8000.
- Nom utilisateur mandataire : Identifiant de connexion de l'utilisateur mandataire, si nécessaire.
- Mot de passe mandataire : Mot de passe de l'utilisateur mandataire, si nécessaire.
- **Confirmer mot de passe mandataire** : Entrez à nouveau le mot de passe de l'utilisateur mandataire pour confirmer.
- Nom d'utilisateur : L'identifiant de connexion de votre organisation pour le compte CCC sous lequel toutes les commandes de droits d'auteur seront passées. Sans une valeur correcte pour ce nom d'utilisateur et ce mot de passe, vous ne pourrez pas passer de commandes avec succès.
- Mot de passe : Le mot de passe de connexion de votre organisation pour le compte CCC.
- **Confirmez mot de passe** : Entrez à nouveau le mot de passe de connexion de votre organisation pour le compte CCC pour confirmer.
- **Chaîne DBConnection** : Ceci est pour la connexion au serveur de base de données. Après une installation réussie, cette valeur ne doit pas être modifiée.
- Mot de passe BD : Ceci est pour la connexion au serveur de base de données. Après une installation réussie, cette valeur ne doit pas être modifiée.

- **Confirmez mot de passe BD** : Ceci est pour la connexion au serveur de base de données. Après une installation réussie, cette valeur ne doit pas être modifiée.
- Nombre maximal d'autorisations : Cette valeur est utilisée pour valider le nombre maximum autorisé lors de la mise à jour d'une commande existant (Accordée, En attente ou Transmise au Détenteur des droits). Le CCC limite cette valeur à 99 999, mais un site peut vouloir la limiter à une valeur encore plus faible. Cependant, si la valeur spécifiée ici est supérieure à 99 999, alors la limite CCC est respectée.
- **Obtenir l'URI du jeton d'accès** : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center fournie par le CCC pour récupérer le jeton d'accès. Toutes les méthodes de l'API académique de CCC nécessitent un jeton valide pour y accéder.
- **Obtenir l'URI de l'emplacement** : L'URI de l'API académique Copyright Clearance Center qui récupère tous les emplacements associés à une organisation spécifique.
- **Obtenir l'URI de travail** : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour récupérer les informations sur les ouvrages et les droits.
- URI des estimations : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour demander le prix de l'ouvrage spécifié, l'année de publication, le droit (« produit »), le nombre de pages et le nombre d'exemplaires.
- URI post-cours : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour créer un nouveau cours.
- Obtenir l'URI du cours : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour récupérer un cours existant.
- URI du cours à mettre à jour : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour modifier un cours existant.
- URI de création de l'élément de cours : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour créer un nouvel élément de cours.
- **Obtenir l'URI de l'élément de cours** : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour récupérer un élément de cours existant.
- URI de mise à jour de l'élément de cours : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour mettre à jour un élément de cours existant.
- URI suppression de cours : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour supprimer un cours existant.
- URI de suppression de l'élément de cours : L'URI de l'API académique du Copyright Clearance Center pour supprimer un élément de cours existant.
- **Emplacement** : Affiche l'emplacement sélectionné dans la liste des emplacements récupérés en cliquant sur le bouton Obtenir l'emplacement. CCC utilise cet emplacement pour déterminer les droits disponibles pour un ouvrage.

Après avoir modifié le champ **Valeur clé**, cliquez sur **Mettre à jour**. La nouvelle configuration sera mise à jour pour l'application.



Note: Les mots de passe ne sont jamais affichés sur cette page.

### CONFIGURATION CCCURL

Sélectionnez **cccURL** dans la liste déroulante **Noms de section**. Les valeurs actuelles s'affichent. Vous pouvez modifier l'URL et sélectionner Mettre à jour pour enregistrer la nouvelle URL. Cette URL est pour les modalités standard du CCC sous lesquels elles accordent l'autorisation pour le matériel protégé par le droit d'auteur. Il est recommandé que vos utilisateurs autorisés examinent les modalités, le cas échéant.

eports & Order		
Management	CMS Server Configuration	
Configuration	Update Cancel	
About	Section Names cocurr V	
	Rev Marten Bay Value	
	cocURL https://www.actionglit.com/stauthema-conditions/	
	Test Configuration	
	Get location ~	
	· · · ·	

### CONFIGURATION CMSLOGGING

Sélectionnez **CMSLogging** dans la liste déroulante **Noms de section**. Les noms et valeurs de clé suivants s'affichent et peuvent être configurés.

- **PendingOrderActivityLogPath** : Emplacement dans lequel CCMOrder.exe enregistre un journal de l'activité des commandes en attente. Il doit être le même que celui où le logiciel CMS a été installé. Un exemple de valeur serait d:\Xerox\FreeFlow\cmsLogs.
- LogLevel : Le niveau de journalisation peut être défini sur 1, 2 ou 3. Tout autre numéro arrête la journalisation des messages CMS.
- Pour que les messages d'erreur soient consignés dans le journal des applications Windows, définissez LogLevel sur 1.
- Pour que les messages d'erreur et les avertissements soient consignés dans le journal des applications Windows, définissez LogLevel sur **2**.
- Pour que les messages d'erreur, les avertissements et les informations soient consignés dans le journal des applications Windows, définissez LogLevel sur **3**.
- Si vous ne souhaitez enregistrer aucun message dans le journal des applications, définissez LogLevel sur une valeur autre que 1, 2 ou 3.

	CMS Adr	ministration	
	CIMS Au	Innstation	
Aports & Onlar Management Combourstine <u>About</u>	CMS Server Configuration		
	PendingOrderActivityLogPath LogLovel		
	Test Configuration	-	
	Get location	÷	

Après avoir défini la nouvelle valeur, sélectionnez **Mettre à jour** pour enregistrer les modifications. Les messages sont enregistrés dans les journaux d'événements Windows sous le groupe « Application » et la source « CCM », comme indiqué ci-dessous.

夏日朝 Anton Yerr Yorkin Hell マー (国際の学習環境)						- 41	
Computer Management (Local)	Type	Date	Time	Salara	Category	Deept	-
- No Sextem Taole	Distormation:	2(2)(2)106	9:12554 PMD	Sect.	Norm	1719	
-> Event Mesver	Ohe	20202000	S IROT RVI	COM	N-sec	- 11	
Displication	S D'rar	2(2/2096	5:19:01 PM	Application	Nore	0	
15 SOUTRY	Dintor matien	212/2006	7:1901 PM	Application	None	D	
and style and	SError .	2/2/2006	5:18:30 PM	Application	None	0	
W WETSCHARTON	Diformation	2/2/2006	5,18/30 PM	Application	Norio	0	
in weath at an	Obria-	2/2/2006	S-1808 PM	Application	No o	ų.	
- A Stiwed Folders	Derformation	2/2/2006	5:1808114	Application	Norio	9	
and Lood Hers and Groups	Gertur	2/2/2006	8:12H2TM	Application	Nore	0	
a. A Performent new and Aleth	Damariation	2(2/2)06	6(12)42.000	Appleanter	Panex	0.	
Eevice Manage	🔁 Er rar	2)2/2006	5:17:30 PM	Vipplication	Nore	0.	
	Dito mation	2(2/2006	5;17:30 PM	Application	Note	0	
The Resmovable Storage	Error	2(2/2006	5:17:16 PW	Application	Nore	a.	
Disk Uefregmenter	(Dinformation)	2/2/2006	5:17:16 PM	Application	Norm	0	
H Disk Maragement	Stria	2(2/2006	S:16csLPM	Application	Name		
Services and Applications	Deformation	2(2)2006	5:10:05 PM	Application	Norm.	ø	
	Stra	2(2/2006	5:16:38 PM	Application	Norm	.0	
	Difermation	2(2/2006	5:10:35 PM	Application	Norw	0.	10
0	Contraction and					- 3	

Il est recommandé que l'événement « Taille du journal » soit configuré sur au moins 1 024 ko et que la propriété « Lorsque la taille maximale du journal est atteinte » soit définie sur « Écraser les événements selon les besoins », comme indiqué ci-dessous.

pplicati	on Pro	perties 🕜 🔀		
General	Filter			
Display	name:	Application		
Log nar	ne:	C:\WINDOWS\system32\config\AppEvent.Evt		
Size:		960.0 KB (983,040 bytes)		
Created	t:	Wednesday, August 11, 2004 5:06:48 PM		
Modifie	d:	Thursday, February 02, 2006 5:19:01 PM		
Access	ed:	Thursday, February 02, 2006 5:19:01 PM		
Log s Max	ize imum log	size: 2048 🗯 KB		
Whe	n maxim	um log size is reached:		
00	)verwrite	events as needed		
00	) <u>v</u> erwrite	events older than 7 days		
00	) o <u>n</u> ot ov clear log	erwrite events manually)		
🗆 🛙 Ilsin	ig a lo <u>w</u> -s	speed connection Clear Log		
		OK Cancel Apply		

## TEST DE CONFIGURATION

Le bouton Tester configuration vous permet de tester la connexion du système avant ou après la configuration. Les résultats du test sont affichés dans la fenêtre ci-dessous.

Reports & Order	GetWork URI	Imps. api2 dem1.coppinght.com/auademic_v1 lines	
Management	Estimates URI	Inter input dent company continuations, of them	
Configuration	PostCourses URI	influe. Hold dentil copyright cominciademic v1 licov	
	GetCourse URI	Mtps. iligsiz dem't cotyright convacadomic, v1 Bicol	
About	UpdateCourse URI	https://lipit2.dkm1.copyright.com/academic_y1.bico/	
	CreateCourseitem URI	Phtps://api2.demt1.corporght.com/academic.y1.thics/	
	GetCourseltem URI	https://ack7.dem1.copyraght.com/academic_v1.llicov	
	UpdateCoursettem URI	https://api/2.dem1.copyright.com/academic_v1.Disco	
	DeleteCourse URI	https://doint.copyright.com/academic.v1.Diso-	
	DeleteCoursettem URI	Phtps://api2.demt.copprght.com/academic.y1.Dicc-	
	LocationList	United States/602/070/814-2631-4872-b1b3-afe/60335	
	Troi Configuration	VSTEM CHECK SubMARY.	
	Cast Instation		

Le test vérifie actuellement uniquement si une connexion Internet existe et fonctionne avec la passerelle de catalogue du CCC. Ce test ne vérifie pas si le nom d'utilisateur et les mots de passe CCC sont corrects. L'état de la connexion au serveur CMS, la connexion au serveur CCC, la connexion à la base de données, IIS et le serveur Web sont affichés.

Si le serveur Web (IIS) n'est pas en cours d'exécution, vous pouvez effectuer le test de connectivité en exécutant cms\_SysCheck.exe, qui se trouve là où le logiciel CMS est installé.

### **OBTENIR L'EMPLACEMENT**

Le bouton Obtenir des emplacements renverra tous les emplacements configurés avec CCC pour votre organisation à partir desquels vous pouvez sélectionner un emplacement qui serait utilisé lors de la détermination des droits disponibles pour un ouvrage.

Application Recherche du service de gestion des droits d'auteur (Nouveau pour

FF 6.0)

## TRAVAILLER AVEC LA RECHERCHE CMS

L'application de recherche CMS est accessible à tous les utilisateurs membres du groupe « **Recherche** d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox ».

Le groupe « **Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox** » est créé après l'installation du serveur CMS, l'administrateur CMS peut ajouter des utilisateurs à ce groupe en suivant ces étapes.

- 1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Poste de travail** sur le bureau.
- 2. Sélectionnez Gérer dans la liste déroulante. La fenêtre Gestion de l'ordinateur s'ouvre.
- 3. Dans le volet de gauche, accédez à Gestion de l'ordinateur local > Outils système > Utilisateurs et groupes locaux > Utilisateurs, comme indiqué ci-dessous.



4. Cliquez avec le bouton droit sur **Utilisateurs**, sélectionnez **Nouvel utilisateur**, la fenêtre **Nouvel utilisateur** paraît, entrez toutes les informations sur l'utilisateur dans les zones de texte, comme indiqué ci-dessous.

lew User		? >
User name:	cms_search_user_1	
Eull name:	cms_search_user_1	
Description	using cms search feature	
Password:		
Confirm passwo	ord:	
User must o	change password at next logon	
🗖 Uger canno	ol change password	
Password n	ever expires	
second states and states and states and states and	divabled	

5. Cliquez sur le bouton **Créer**, l'utilisateur créé sera affiché dans la liste des utilisateurs, voir la fenêtre suivante.



6. Double-cliquez sur Groupes pour voir tous les groupes.



7. Cliquez avec le bouton droit sur le groupe **Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox**, sélectionnez **Ajouter au groupe**, la fenêtre suivante s'affiche.

General	
Desciption:	Kerek Copylight Management Service Search Users
Members:	
Add.	Berrare

8. Cliquez sur le bouton **Ajouter**, la fenêtre **Sélectionner des utilisateurs, des ordinateurs ou des groupes** paraît.

Select this object type:	
Users or Groups	Object Types
From this location:	
na.xerox.net	Locations
Enter the object names to select (examples):	
	Cherdor Lance /

9. Cliquez sur le bouton Type d'objet, sélectionnez Utilisateurset cliquez sur OK.

Object Types	? ×
Select the types of objects you want to find. Object types:	
Computers Groups Users	
	OK Cancel

10. Cliquez sur le bouton **Emplacements** pour sélectionner l'emplacement où l'utilisateur sera créé.

Select Users	? ×
Select this object type:	
Users	Object Types
From this location:	
239Q581	Locations
Enter the object names to select ( <u>exam</u>	pes): Check Names
Advanced	OK Cancel

11. Cliquez sur le bouton **Avancé**, puis sur le bouton **Rechercher maintenant**, mettez en surbrillance l'utilisateur que vous souhaitez ajouter au groupe. Voir la fenêtre suivante.

Select Users		<u> </u>
Select this object type:		
Users		Object Types.
From this location.		
2390-501		Locations
Common Queries		
Norme Starte with	7	Lolumnt
induce sunt.	-	
Sessiston Statewith	-	Find New
E Disaded socrains		Stop
I THEIR SWEEK STREAM THE		
Clave since last logon:	*	
		-
		OK Cancel
Name (RDN)	. In Falder	
Administrator	2393,581	
ASPNET	2392581	
🖸 Cient\$mgr\$gti	2390,581	
Coms_search_user_1	2392581	
departuser	2393581	
🔁 HelpAssistant	2393581	
2 IUSR_2392581	2392581	
2 IWAM_2390581	2390581	
SULDebugger	2392581	1
23 SUPPORT_388945aD	2393581	
2 wfconfig	2392581	
and a second sec		

12. Cliquez sur le bouton **OK**, vous verrez que l'utilisateur est ajouté au groupe.

Xerox FreeFlo	w Copyright Management Service Seatc 👔 🗙
General	
Sec.	x FreeFlow Copyright Management Service Search Users
Description	Xerox Copyright Management Services
Mombers:	
	ch_user_1
Add.	Bemove
-	OK Cencel Apply

13. Sélectionnez **Appliquer** et **OK** pour fermer toutes les fenêtres. Fermez toutes les fenêtres de **Gestion de l'ordinateur**.

Un utilisateur est maintenant ajouté au groupe Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox.

14. Lancez l'URL de l'application de recherche CMS http://<Server-IP>:port/CMSSearch/CMSSearch.aspx.

L'utilisateur sera invité à s'authentifier.

Connect to xp	pro 326 🛛 😨 🔀
7	EQ.
Batavouq: Real vewe: Kooko332	Berner ber my password
	OK Cantal

15. Fournissez le nom d'utilisateur/mot de passe de l'utilisateur appartenant au groupe Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox. Comme l'exemple cidessus.

Connect to local	host	? ×
7	1E	
na.xerox.net		
User name:	🙎 cms_search_user_1	-
Password:	•••••	
	Remember my password	
	ОК Са	incel

Après une authentification valide, l'utilisateur ira à l'écran de recherche principal.



### **RECHERCHER DES ARTICLES**

1. Cliquez sur le lien « Conseils de recherche généraux » pour effectuer la recherche.



- 2. Les articles peuvent être recherchés sur la base de
  - Titre de cours
  - Numéro de cours
  - Nom du demandeur
  - Organisation
  - Service
  - ISBN
  - Nom d'article
  - Publication
  - Éditeur
  - Année de publication
  - Auteur
  - Titulaire des droits
  - Numéro de référence du client

L'utilisateur peut également rechercher la date d'un article sur la base de la « Date de début du cours » OU de la « Date de publication ».

3. Sélectionnez **Rechercher par** dans la liste déroulante et entrez les critères de recherche dans la zone de texte **Rechercher**, cliquez sur le bouton **Rechercher**.

				_				-	-
				Article S	Search				
CMS Semen	Art	rie Search							
About.		Search by: Adult fact	*		5+	enin fer:	Samely		
		Bearst date by					Containe of the		
		(Jean)		at a market and a market a	(Te	-	Maniferent		
	ines.	Nor 14	_		Articles Filling	1.17	Farmer		_
	_	a a section (	UIDO B	3974	Second Street	ineres r	Part	None official a	-
	B	PROUNTIME.	LILLING REAL	Retroctor Proceedings	Au	D.A.	96455989	Kenty Kerg	( Detail
	.13			STATE PRODUCED HINTERINGS	the coarse-coo-	M miller-C	OC THE ALL CALTSCEED	Ni.git	(Detail
	17	- the	101	atu	101	in .	CORDA/GROV	Ex.	Deter
	12	- de	471	who,	10	-	0504097	80	Tutul
	12	John (Roders)	Lewis	Join Parenty	100	-	06-05/2977	pro-	Dette
	.0	BANKLACE In	WHITE!	DAGLACESH	sta	also -	05/22/2017	4.64	Desi
	. 01	RANGLACEDH	WHITE	BANGLARESS	101	1914 - 1	06220301	- averal	<b>Detail</b>
	Rendt 7	Ver:12	-				C		

Tous les résultats de la recherche seront affichés sous forme de tableau.

## AFFICHER LES DÉTAILS DE L'ARTICLE

- 1. Cliquez sur le bouton **Détails** pour afficher les détails de n'importe quel article. **Le bouton Détail** est disponible avec chaque ligne de la grille de données.
- 2. Une fenêtre de détails d'article apparaîtra avec tous les détails d'un article.

· 2.	CONTRACTOR CONTRACTOR	v Seatt was n 🗸 📑 🖝 😰	-Mul + Mishophy *	CHy rancel + CAnvert + Lan	14 F
_		Buchd all a 1			
		Article	Details		
	The article has	been used in followi	ng opursepack:		
	Course life Ted	6	ourse Humber	(ma)	
	Course Start Date 11/3	42900 R	le galestor Reser	igest.	
	Eleganization text	D	sportment	1682	
	Reference Number				
	Article details:				
	IS IN	CHINESED	Article Name		
	Publication	CONFORMATION OF BIOPOLYME	05 - Dublehar	AFATEMIC PRESS	
		PAPERS READ AT AN			
		INTERNATIONAL SYMPOSIUM HE	LD		
		AT THE HAVE BELLY DE MADRAS	10		
	Publication Verse	21 040104011 1007	Richard	IN A REPORT AND A REPORT AND A	
	Bate of losse	11/24/2005	Volume	Understational of a	
	Editor	Datis)	to and		
	Tatal Parent	11			
	Start Page	1	End Page	11	
	Rights Halder	ELSEVER SCIENCE & TECHNOLO	GY Rights Granted	DRANTED	
	Patrick Constants	80068			
	Number of Copies Ordered	2	Total Fire	80.50	
	Customer Reference	where the second s	the state of the state		
	Terms and Conditions	- FOR DEMONSTRATION AND TE	STING ON, Y = This apolic	ation is carrently directed at the	
		trappingst Clontance Centers former	and cemostitizion annes	The rights are actually dring granted	
		a hand furnishe it tai count			
				(Cone )	

3. Sélectionnez Fermer pour fermer cette fenêtre.

### **EXPORTER DES ARTICLES**

- 1. Les articles de recherche peuvent être exportés vers un fichier XML. L'utilisateur peut sélectionner les articles souhaités dans les résultats de la recherche en cochant la case avec chaque enregistrement d'article.
- 2. Cliquez sur le bouton **Exporter les données des articles**. La boîte de dialogue de téléchargement de fichier apparaîtra, l'utilisateur peut télécharger le fichier ExportArticles.xml sur son ordinateur local en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.
- Note: Le module de cours créé ne contient que les données « Droits d'auteur » pour l'article, il **ne contient PAS** *les pages de contenu réelles.*



### **CRÉER UN MODULE DE COURS**

L'utilisateur peut créer un fichier module de cours (.rdo) avec des métadonnées de droit d'auteur.

- 1. Sélectionnez des articles dans les résultats de recherche en cochant les cases.
- 2. Cliquez sur le bouton Créer RDO.

3. La page de l'interface utilisateur du document demandant les propriétés du document apparaîtra.

Document Properties: (following fields	are required)
Course Title:	
Course Number:	
Department:	
Organization:	
Course Start Date:	Date
Requestor Name:	
Create	ancel

- 4. Fournissez toutes les informations du niveau Module de cours (cette information est requise pour la création du Module de cours).
  - Titre de cours
  - Numéro de cours
  - Service
  - Organisation
  - Date de début du cours
  - Nom du demandeur
- 5. Cliquez sur le bouton Créer.
- 6. Le Module de cours sera créé et compressé avec Zip. La boîte de dialogue de téléchargement de fichier apparaîtra, l'utilisateur peut télécharger le fichier RDO compressé sur son ordinateur local en cliquant sur le bouton Enregistrer.



Note: Le module de cours créé ne contient que les données « Droits d'auteur » pour l'article, il ne contient PAS les pages de contenu réelles.



## Travailler avec la recherche CCC

1. Lancez l'URL de l'application de recherche CMS <u>http://<Server-IP>:port/CMSSearch/CMSSearch.aspx</u>. L'utilisateur sera invité à s'authentifier.

Connect to xp	pro326	? 🔣
7	L)	1
xppr0326 User name: Easonwrd:	B Bernember my password	*
	Can	cal 1

2. Fournissez le nom d'utilisateur/mot de passe de l'utilisateur appartenant au groupe Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox.

Après une authentification valide, l'utilisateur ira à l'écran de recherche principal. Cliquez sur le lien **Recherche CCC** dans le panneau de gauche.

	Article Search
CMS Search	Source - Convright Clearance Center
OCC Search	ource : copyright clearance center
Atrovt	
	*Bearch by: Bearch for: Publication year: Publication Title V Search Control International Search Cont
	Chorne View optime: * DataGrid View 🔿 DataGrid View

# Rechercher des articles

1. Cliquez sur le lien « **Conseils de recherche généraux** » pour parcourir l'aide à la recherche dans le catalogue.

8	GeneralSearchTiga - Internet Explores -	×
	CATALOG SEARCH HELP	-
	Searching Copyright Clearance Center's Catalog You have two options for searching: Publication Title or Standard Number*	
	*This standardized international code identifies a book or journal independently of its country of publication and its publishing organization. A Standard Number is usually 8 or 10 characters or numbers, not including hyphens.	
	Search Tips	
	Searches are not case sensitive. If doesn't malter whether you use upper or lower case     Searching by Standard Number is independent of the Publication Title search.     We recommend you search by Standard Number or Publication Title.	
	<ul> <li>Productation that is a required and.</li> <li>We incommend you cmit the following when searching: a, about, after, all, also, an, any, and, ans, as, at, be, because, been, but, by, can, co, corp, could, for, from, had, has, here, he, her, his, d, in, and, in, and, it, is, lest, more, most, mr. mis, mis, mit, no, not, only, of, on, pre, or, other, cot, over, s; so, says, she, some, such, than that, the there, there, they, they, they, buy, they, was, we were, when, which, which, who, will, would, up.</li> </ul>	
	Searching Options Keywords. Enter words in any order. For example, a search by title of the keywords BUSINESS WEEK will return all publications with the words in any order, such as AVIATION WEEK'S KNOWLEDGE BUSINESS. This is the most general method of searching. Phrase. Use quotation marks around the phrase. For example: a search by title of the phrase "BUSINESS WEEK' will return all publications with the words BUSINESS WEEK in that exact order in the title	1
	OR	
	NOT I the hyphen withEnter words separated with a hyphen with spaces. For example, a search by title of the keywords, spaces (-) ( LATIN I AMERICA will return all publications with the word LATIN, and not the word AMERICA, in the title.	
	Wedcard	
	Searching for ABC* will return titles or names beginning with ABC Searching for *ABC will return titles or names ending with ABC Searching for *ABC* will return find titles or names with ABC anywhere within the or names.	

- 2. Sélectionnez les critères de recherche appropriés dans la liste déroulante Rechercher par :
  - Titre de la publication
  - Numéro standard/ISBN
- 3. L'année de publication est un champ obligatoire pour la recherche d'articles au moyen de l'API académique du CCC.

4. Entrez la chaîne de critères de recherche dans la zone de texte Rechercher, appuyez sur le bouton Rechercher. Vous obtiendrez tous les articles de l'API académique du CCC.

Note: Comme mentionné à l'écran, la recherche CCC ne renvoie que 100 articles au maximum. Si vous ne trouvez pas votre article parmi les résultats, vous pouvez ajouter des mots clés plus spécifiques pour votre recherche.

e velikativetetti (jetera Areastati (jetera	HGriffer v) arm- Agel -	12	_			- C - South.		ja ti≩n ≊
			A	rticle Sea	irch			
CMS Search CCC Search About	Sou Au	Ince : Copyright "Beach by: Publication Tale of Charse Vett option: sendly found (Therme), (To Der) Vette Cent war 12	t Cleara Search fo Data Scient 8 Data Grie	nce Center 	ial st vice	Publication year: 2000		Search gam
	Same	Arriste Names	Autos	Rahlestine	ISBN	Volume/Eilmen	Difficultor Value	Rightsintitio
		Cala Science		Sennger International Publicating	3316254230		1945	BERINGER INTERNATIONAL PUBLISHING
	E	The Data science Errory		Elsevier	1622-9978		2000	ELSEVER
	0	Vertex Data Science		Determonitor Ltd			18619	DATAMONITORILTO
		Vertex Data Science Advances in Cata Science and Classification		Deterministor Ltd Springer My Cross LK	-3842722547		18619 18615	DATANONITOR LTD SPRINCER MY COPY UK
		Vertex Data Science Advances in Cuta Science and Classification Python Data Science Essentials		Balamontor Ltd Soringer My Dapa UK Packi Publishing	-3642722547 1785287836		1889 19885 18827	DATAMONITOR LTD SPRINGER MY COPY DK PACKT PUBLISHING

5. Vous pouvez choisir « **Vue de la liste de données** » pour obtenir les résultats de la recherche au format de paragraphe.

CMS Search         Source : Copyright Clearance Center           Bisech by:         Search for:         Publication year:         200         Static         200           About         Fill casion The v         Date Stance         200         Static         Static	ŀ	Article Search		
Article Name: Usis Scence Autre: Publication: Springe-Intersected Problem ISBN: 3010224235 VolumeEdition: Publication Your: S48 Rightsholder: SPRINSER INTERNATIONAL PUBLISHING Permissions: DEVY Critication:	CMS Search CCC Search Ahout Choose View option: O Date Sea Choose View option: O Date Sea	nnce Center III III: III: III: III: III: III: III	Publication year: 2300	Store: 2010 Store: Search Store: 105
	Article Name: Usia Science Author: Springer Interestented Pack ISBN: 3018225205 Volume/Edition: Publication Year: 548 Rightsholder: SPR NEER INTERNATION Permissions: DENY Categories	trag AL PUBLISHING		

### OBTENEZ UN PRIX RAPIDE POUR UN ARTICLE

- 1. Cliquez sur le bouton de commande Prix rapide disponible avec chaque enregistrement d'article.
- 2. La fenêtre Prix rapide s'affiche.
- 3. Fournissez les entrées requises suivantes pour obtenir le prix rapide d'un article :
  - Année de publication de l'ouvrage
  - Nombre de pages dans le chapitre/article
  - Nombre de jeux
- 4. Après avoir fourni toutes les informations ci-dessus, cliquez sur le bouton **Obtenir prix rapide**. Vous obtiendrez les résultats ci-dessous.

			and an orac		
	Title: Publisher: ISDN/ISSN:	XML NE SYNGRE 97019204	T DEVELOPER'S ( ISS PUBLISHING) 204470	auide	
	Publication Year	Status	Per Page Fee	Chapter/Article Fee	Flat Fee
	2002	Granter	\$.10		
Please p	erovide the following	ng interm	ation:		
Please p	Publication yea	ng inform r of title:	ation:		
Please p Numbr	provide the followin Publication yea er of pages in chapte	ng Inform r of title: s/article:	abon: 2005		
Please ; Humbr	provide the followin Publication yea er of pages in chapte Number	ng inform r of title: r/article: r of Sets:	ation: 2005		
Please ; Humbr	provide the followin Publication yoa er of pages in chapte Number	ng Inform r of title: s/article: r of Sets:	ation: 2005 5 5 L QuickFrice	linse	
Please ; Numbr Rights:	provide the followin Publication yea or of pages in chapte Number Granted	ng interm r of title: t/article: r of Sets:	ation: 2005 5 5 L QuickPrize	::Inse	
Please ; Numbr Rights: QuickPrice:	Publication yea Publication yea or of pages in chapte Number Granted 5.50 (SD	ng interm r of title: r/anticle: r of Sets:	ation: 2005 5 5 L QuickPrice	Einze	

### **EXPORTER DES ARTICLES**

1. Les articles de recherche peuvent être exportés vers un fichier XML. L'utilisateur peut sélectionner les articles souhaités dans les résultats de la recherche en cochant la case avec chaque enregistrement d'article.



2. Cliquez sur le bouton **Exporter les données des articles**. La boîte de dialogue de téléchargement de fichier apparaîtra, l'utilisateur peut télécharger le fichier ExportArticles.xml sur son ordinateur local en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

## **CRÉER UN MODULE DE COURS**

L'utilisateur peut créer un fichier module de cours (.rdo) avec des métadonnées de droit d'auteur.

- 1. Sélectionnez Articles dans les résultats de recherche en cochant les cases.
- 2. Cliquez sur le bouton Créer RDO.

3. La page de l'interface utilisateur du document demandant les propriétés du document paraîtra.

Document Properties: (following fields are r	required)
Course Title:	
Course Number:	
Department:	
Organization:	
Course Start Date:	Date
Requestor Name:	1
Create	
	-

- 4. Fournissez toutes les propriétés du niveau Module de cours (ces propriétés sont requises pour la création du Module de cours).
  - Titre de cours
  - Numéro de cours
  - Service
  - Organisation
  - Date de début du cours
  - Nom du demandeur
- 5. Cliquez sur le bouton Créer.
- 6. Le Module de cours sera créé et compressé avec Zip. La boîte de dialogue de téléchargement de fichier apparaîtra, l'utilisateur peut télécharger le fichier RDO compressé sur son ordinateur local en cliquant sur le bouton Enregistrer.



Le module de cours créé ne contient que les données « Droits d'auteur » pour l'article, il ne contient PAS les pages de contenu réelles.



## FILTRER LA RECHERCHE

L'utilisateur peut affiner le résultat de la recherche en utilisant

l'option Filtrer la recherche.

Application Administration du service de gestion des droits d'auteur et Recherche de gestion des droits d'auteur

1. Cliquez sur le bouton Filtrer la recherche. Une fenêtre contextuelle paraît.

The Column	Contains the value
Article Name 🛛 😽	
Submit	Close

2. Sélectionnez le nom et la valeur de la colonne pour filtrer les résultats de la recherche.

Voici les colonnes pour lesquelles l'utilisateur peut filtrer la recherche :

- Nom d'article
- Auteur
- Publication
- ISBN
- Publication
- Titulaire des droits
- Autorisations
- 3. Cliquez sur le bouton Soumettre. Les résultats de la recherche seront filtrés sur la base des critères saisis.

### AJOUTER L'ARTICLE RECHERCHÉ AU PANIER

- 1. Sélectionnez les articles en utilisant les cases à cocher.
- 2. Cliquez sur le bouton Ajouter au panier.

Les articles sélectionnés seront ajoutés au panier.

THC	er Ankles in Carri I							
Calle ct	Article Name	Author	Fublication	ISBN	VolumeEdition	T-blighten Your	Riphtsholder	Permissio
П	JANL NET DEVELOPER'S GLIDE	URITE JORCHUN	SWIGREDD PUBLISHIND	9781926984477		2012	SYNCHESS PUBLISHING	Gented
а	MM STRATEGIC ANALYSEI OF MALFOR WEB APPLICATION DEVISIOPMENT (FAPER)	SMON, HANK	COMPUTER TECHNOLOGY RESEARCH CORPORATION	9781566070829		2000	COMPUTER TECHNOLOGY RESEARCH CORFORATION [C]	Desire
	IML DATABASES AND THE SEMANTIC WES	THURAESINGHAM BHAWARW	CAC PARESS	90'908459 (0817		7000	TAYLOR & PRANCIS GROUP LLC- HCOKS	Descrit
	AML EXTENDER ADMINISTRATION AND FROGRAMMING VENSION ?		-	4491230		2001	I B M CORP	Special Cede
Ren	eve Atticle(x)		il que	Adales Data	Drute RDD			

- 3. L'utilisateur peut sélectionner des articles dans le panier et peut exporter des données d'articles et peut créer un RDO en utilisant respectivement le bouton Exporter les données des articles et Créer RDO.
- 4. L'utilisateur peut sélectionner les articles dans le panier et cliquer sur le bouton **Supprimer le(s) article(s)** pour supprimer les articles du panier.

### **VOIR LE PANIER**

- 1. Cliquez sur le bouton Voir le panier.
- 2. Tous les articles disponibles dans le panier seront affichés dans une fenêtre contextuelle.
- 3. L'utilisateur peut sélectionner des articles dans le panier et peut exporter des données d'articles et peut créer un RDO en utilisant respectivement le bouton **Exporter les données des articles** et **Créer RDO**.
- 4. L'utilisateur peut sélectionner les articles dans le panier et cliquer sur le bouton **Supprimer le(s) article(s)** pour supprimer les articles du panier.

# Messages d'erreur

### **RECHERCHE CCC**

1. Si l'utilisateur ne sélectionne aucun article et clique sur le bouton **Exporter les données des articles**, une erreur survient.

Microso	ft Internet Explorer	
1	Please select an article or articles for	exporting!

2. Si l'utilisateur ne sélectionne aucun article et clique sur le bouton Créer RDO, une erreur survient.

Microso	ft Internet Explorer	×
1	Please select an article or articles for	RDO creation!

3. Lorsque l'utilisateur sélectionne le(s) article(s) et clique sur le bouton **Créer RDO** pour créer un module de cours, l'interface utilisateur des propriétés du document demande les propriétés du document. Tous les champs ici sont obligatoires.

Si l'utilisateur ne fournit aucune entrée, une erreur se produit et s'affiche comme dans l'écran ci-dessous :

Document Proper	ties: (following fields are required)	
Course Title:	Sample	
Course Number:	Sample	
Department:	Sample	
Organization:	Sample	
Course Start Date:		Date
Requestor Name:	Sample	
Create	Cancel	

De même, une erreur se produira si l'utilisateur ne fournit pas le numéro du cours OU l'organisation OU la date de début du cours OU le nom du demandeur.

Application Administration du service de gestion des droits d'auteur et Recherche de gestion des droits d'auteur

#### **RECHERCHE CCC**

1. Si l'utilisateur ne fournit aucun critère de « **Recherche** » ou si les critères de « Recherche » fournis sont d'un caractère, une erreur survient.



2. Si l'utilisateur ne fournit aucune des valeurs d'entrée lors de la requête de **Prix rapide** d'un article, une erreur survient.

	Price Before to	u Place	an Order		
	Titk Publishe ISBN/ISSN	e: Dala scie r: SPRINGE 1: 44317020	nce, class fication, ER-VERLAG 363	and related methods	
	Publication Year	Status	Per Page Fee	Chapter/Article Fee	Flat Fee
	1999	GRANT	- 1		
lease prov	ide the following infor	mation:			
	Publication yea	r of title:			
Nur	mber of pages in chapte	r/article:			
			_		
	Number	of Sets:			
	G	el QuickPrè	ciepos	Consumption of the second	
		cooi z	Secular Street	-1 Constituen	

L'utilisateur devrait fournir toutes les valeurs d'entrée : **Année de publication, Nombre de pages** et **Nombre de jeux**.

3. Si l'utilisateur ne sélectionne aucun article et clique sur le bouton **Exporter les données des articles**, une erreur survient.



4. Si l'utilisateur ne sélectionne aucun article et clique sur le bouton Créer RDO, une erreur survient.



- 5. Lorsque l'utilisateur sélectionne le(s) article(s) et clique sur le bouton **Créer RDO** pour créer un module de cours, l'interface utilisateur des propriétés du document demande les propriétés du document. Tous les champs ici sont obligatoires.
  - Si l'utilisateur ne fournit aucune des entrées, une erreur survient.

Document Prope	rties: (following fields are required)	R.L.
Course Title:	Sample	
Course Number:	Sample	
Department:	Sample	
Organization:	Sample	
Course Start Date:		Date
Requestor Name:	Sample	

De même, une erreur se produira si l'utilisateur ne fournit pas le numéro du cours OU l'organisation OU la date de début du cours OU le nom du demandeur.

Application Administration du service de gestion des droits d'auteur et Recherche de gestion des droits d'auteur

# CMS : CCMOrder.exe

FreeFlow Makeready de Xerox vous permet de passer des commandes d'autorisation de droits d'auteur auprès du CCC. Ces commandes sont appelées Commandes automatiques ou Commandes de recherche. Les Commandes d'autorisation sont approuvés par le CCC comme accordés, refusés, en attente, contact direct avec le titulaire des droits ou transmis au titulaire des droits.

Les autorisations accordées ou refusées sont définitives; l'autorisation Contacter directement le titulaire des droits doit être gérée directement avec le titulaire des droits puisque le CCC ne fournit pas d'autorisation dans ce cas.

Après le traitement, le personnel du CCC efface périodiquement les autorisations En attente ou Transférées au titulaire des droits, et ces autorisations sont converties en Accordé ou Refusé. Vérifiez l'état de ces commandes en attente à l'aide de l'utilitaire CCMOrder.exe, qui doit être exécuté périodiquement. Tel qu'installé, cet utilitaire ne s'exécute pas périodiquement. Idéalement, cet utilitaire doit être exécuté tous les soirs ou deux fois par semaine au moyen de la fonction « Tâche planifiée » fournie par Windows XP. Cet utilitaire peut être utilisé à partir de la ligne de commande selon les besoins.

Ce chapitre explique comment utiliser l'utilitaire et sa sortie.

## Traitement des commandes en attente

L'utilitaire CCMOrder.exe se trouve là où Gestion des droits d'auteur FreeFlow Makeready de Xerox est installé. Cet utilitaire ne nécessite aucun paramètre et peut être invoqué comme **ccmorder.exe**.

Visual Stanlin, NET 2003 Command Pannyi	. 🗆 X
E:\PeesPlasS canonder.exe matertang SUPOrder batch processing precessing coursepact (document(U)) : 21ca/19536s142ed9diH/e94f95sf5341 - processing copyright(section(U)) : 4446255ca3584cffbact/5od431c8sf1 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca3584cffbact/5od431c8sf1 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca3584cffbact/5od431c8sf1 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca3584cffbact/5od431c8sf1 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca35864cffbact/5od431c8sf1 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca35864cffbact/5od431c8sf1 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca35864cffbact/5od431c8sf1 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca3586 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca3586 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca358 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca358 - processing copyright(section(U)) : 44462565ca358 - processing copyright(section(U)) : 444625675ca358 - processing copyright(section(U)) : 444625675ca358 - processing copyright(section(U)) : 445675ca358 - processing copyright(section(U)) : 4456755ca358 - processing copyright(section(U)) : 4456755ca358 - processing(section(U)) : 4456755ca358 - p	
	÷1

L'utilitaire écrit quelques messages de journal, mais aucun ne nécessite d'action. Cet utilitaire produit un fichier de liste d'état de son activité vers le chemin « PendingOrderActivityLogPath » (chemin du journal d'activité des commandes en attente) dans le fichier de configuration. Le chemin DOIT être défini sur le bon répertoire, par exemple, si le logiciel FreeFlow est installé dans d:\FreeFlow, la valeur de « PendingOrderActivityLogPath » (chemin du journal d'activité des commandes en attente) doit être définie sur « d:\Xerox\FreeFlow\cmsLogs ».

Le fichier « ccms\_pending\_orders\_html.xml » contient le résumé des états de commande pour chaque module de cours qui avait une ou plusieurs sections en attente. Ce fichier doit être visualisé avec Microsoft Internet Explorer 6.0 ou ultérieur. Si un module de cours a 1 section « en attente » et s'il est finalisé, il sera alors déclaré comme un module de cours « Terminé »; si un module de cours lui reste 1 ou plusieurs sections « en attente », il est alors considéré comme un module de cours « en attente ».



		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Peres Harrison	* <b>6</b> 9				
STRE C	1.1.1 day of the local days	و شعن وسراء	odes_tot_m		_			大田中 1月
			Peuli	ing Order	Status Cl	erek Summer	e	
			Date		2	3/2006 14-40 5		
			Cade	pleted Com	sepacks 1			
			Cede	platen L'ap	and a stight			
			Pend	ting Copyon Tine Of Com	plets 2	- Income		
	Statin	Water Life	Cause	Suntai	all share to	Preferan D.	Cover.	Direct Of Longs
				Laron	networks and S	ernets		
	Si ous	Cours Life	Cesare Blambes	Professor	Staat Of	1		
1	FEIDERG	Ny course COC Ten Feb-2	Manartes 0.00 Tur-Feb-2	bás	1/12/2/04			
	Stems	LSBIS	Publication	Asticle Title	Criter Meadee M	Righes	Fees	Terus and Cambinare
ų	CONSCIENTED	4681234X	ADWARCES DI VERLAND COMPUTER STITEMO CENTRE		1338138	amine an	:971.00	FOR DEMONSTRATION AND INSTRUCTION ONLY — The replandor is carriedly detected at the Cognidia Characterization service. Ho sphere is analog being gattered is concern generated by this activative. This may extendly too this if or the togst innovat attractive counts.
	PENDERG	00001483			ų.			

Note: Ce fichier d'état, « ccms\_pending\_orders\_html.xml », est écrasé à chaque exécution de CCMOrder. exe. Cependant, les états des commandes sont enregistrés dans la base de données et vous pouvez afficher la page de résumé du module de cours individuel sur l'interface utilisateur d'administration du CMS. Planification de l'application CCMOrder pour qu'elle s'exécute périodiquement

1. Sélectionnez Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration et double-cliquez sur Tâches planifiées.



2. Dans la fenêtre Tâches planifiées, cliquez sur **Ajouter une tâche planifiée**. L'Assistant qui vous aide à planifier votre tâche s'ouvre.

Scheduled Tasks				20X			
the this years Para	Die Dat New Payortee Inide Advanced Unio						
3 Bad - 3 - 5	Search 🜔 F	olders	X 🎝 🖽 -				
Automatical Scheduled Ta	sis			. D Re			
Name -	Srived In	Next Run Time	LAST RIM TIMA 240.8	LattRatid Danta			
Autochedueu rusk	Torabled /	Ticabled	Tarver	Colt Gentlingsia			
				1 1			



3. Suivez les invites le cas échéant et sélectionnez CCMOrder.exe comme programme à exécuter.

4. Sélectionnez-le pour l'exécuter tous les jours, si vous préférez. Sélectionnez ensuite l'heure de la journée pour exécuter le programme.

Scheduled Task Wize	ird 🔀
R	Select the time and day you want the task to start. Start time: 25 AM Select this task: Selecting Day Wooldays Every Start date 27 3/2005
	(Back Noxt) Cancel

5. Lorsque vous y êtes invité, fournissez le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'exécution de ce programme.



6. Après avoir sélectionné **Terminer**, CCMOrder.exe apparaît dans la fenêtre Tâches planifiées, comme illustré ci-dessous.

Scheduled Tasks				
Ele Edit yow Fan	orites Iadia Advanced Help		-	
G Dack + 🔘	🧊 🔎 Search 😰 Poldeis 🕌	3 X 4	· · · · ·	
Address 🔄 Scheckled 1a	eka			👻 💕 Go
Nome -	Schedult	Nest Run Time	Last Run Tinic	Los Result C
Add Schoolubd Task	ис 1:25 АН every day, starting 2/3/2006	1:25:00 AM	14errer	0x0 Cu
¢.				9

# Utilitaires de base de données

CMS stocke les données dans un système de base de données. Au fur et à mesure que votre installation génère plus de modules de cours, la taille de la base de données augmente et, périodiquement, la base de données doit être purgée des anciennes données de modules de cours. De plus, la base de données doit être sauvegardée périodiquement afin qu'elle puisse être récupérée en cas de problème avec l'ordinateur. Les deux utilitaires décrits ici vous aident à effectuer la sauvegarde, la purge et la restauration.

# Purger les données

L'utilitaire de purge des données permet à l'utilisateur de :

- Sauvegarder les données dans un fichier XML.
- Sauvegarder les données dans un fichier XML, ainsi que de purger/supprimer les données sauvegardées de la base de données.
- Supprimer des données de la base de données sans les sauvegarder.

Ces fonctions sont activées en fonction de la date de « début du semestre » des modules de cours stockés dans la base de données.

- 1. Ouvrez une fenêtre de commande et remplacez le répertoire par l'emplacement dans lequel DBPurge.exe est installé.
- 2. DBPurge.exe prend exactement trois arguments :

DBPurge [SOT] [RETAIN/REMOVE] [DEL]/[DIRPATH]

- **Premier argument** : [SOT] Une date valide (début du semestre) au format MM/JJ/AAAA. C'est un argument requis. Toutes les données d'un module de cours dont le début du semestre est identique ou antérieur à la date donnée sont sauvegardées ou supprimées.
  - Deuxième argument : Peut être [RETAIN] ou [REMOVE]. Cet argument est utilisé avec le troisième argument. Si RETAIN est utilisé, le troisième argument doit être un DIRPATH. Si REMOVE est utilisé, alors le troisième argument doit être DEL ou DIRPATH.

Note: Vous devez utiliser la combinaison RETIRER et SUPPRIMER avec une extrême prudence, car la suppression de la base de données est une action irrécupérable.

 Troisième argument : Peut être une chaîne « DEL » ou [DIRPATH]. DEL : Sa seule valeur valide est DEL. DIRPATH : Le chemin Windows vers un répertoire pour conserver les enregistrements purgés. Ce répertoire doit exister, et il doit être vide.

Par exemple :

Si vous souhaitez supprimer sans sauvegarder les enregistrements pour lesquels StartOfTerm (début du semestre) est antérieur au 06/11/2003, la commande devrait être :

DBPurge 06/11/2003 REMOVE DEL

Si vous souhaitez supprimer les enregistrements pour lesquels StartOfTerm (début du semestre) est antérieur au 12/12/2006, et que vous souhaitez également enregistrer ces enregistrements supprimés dans un fichier dans un répertoire spécifié (par exemple, d:\mydata), la commande devrait être :

DBPurge 12/12/2006 REMOVE d:\mydata



Le nombre d'objets purgés s'affiche dans la fenêtre de commande, comme indiqué ci-dessus.

Si vous souhaitez supprimer les enregistrements pour lesquels StartOfTerm (début du semestre) est antérieur au 12/12/2006, mais souhaitez uniquement enregistrer ces enregistrements dans un fichier XML dans le répertoire spécifié (par exemple, d:\mydata), la commande devrait être :

DBPurge 12/12/2006 RETAIN

d:\myretaindata.

Il est recommandé d'exécuter cette opération chaque semaine ou chaque jour pour préserver les données.



## Restauration des données

L'utilitaire DBLoad permet à un utilisateur de télécharger les données enregistrées par DBPurge vers la base de données CMS.

- 1. Ouvrez une fenêtre de commande et remplacez le répertoire par l'emplacement dans lequel DBLoad.exe est installé.
- 2. DBLoad.exe prend un argument de ligne de commande : DBLoad CHEMIN\_D'ACCÈS\_DU\_FICHIER CHE-MIN\_D'ACCÈS\_DU\_FICHIER doit être le chemin complet du fichier qui doit être chargé dans la base de données.
- 3. Tapez la commande DBLoad CHEMIN\_D'ACCÈS\_DU\_FICHIER par exemple :

DBLoad D : \ccm\common\temp1\1-10-2006\_632725036701216059.xml

Note: Seuls les fichiers dont le schéma est le même que celui de la base de données CCM seront chargés. Si le fichier est endommagé ou illisible, l'utilitaire renvoie une erreur.



Note: Seuls les fichiers dont le schéma est le même que celui de la base de données CCM seront chargés. Si le fichier est endommagé ou illisible, l'utilitaire renvoie une erreur. Utilitaires de base de données

# Messages d'erreur et actions correctives

Le logiciel FreeFlow Makeready et Service de gestion des droits d'auteur (CMS) FreeFlow signalent les erreurs descriptives et le code d'erreur numérique. Ce chapitre explique la source des erreurs, y compris les actions correctives possibles.

# Tableau des codes d'erreur

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
-	Erreur inconnue	Cela peut se produire sur un client CMS si le serveur CMS tombe en panne ou redémarre alors qu'il y a une connexion active. Pour récupé- rer, essayez de fermer FF Makerea- dy sur le client CMS et redémarrez- le. Si l'erreur persiste, redémarrez le client CMS.
-	Demande d'erreur de prix de droit d'auteur (erreur COM)	Voir le code d'erreur 2.
1	Succès	Tout a fonctionné comme prévu. Aucun message d'erreur ne s'affi- che dans de tels cas. Aucune me- sure corrective n'est nécessaire.
2	Échec de l'appel au serveur CCM (erreur de serveur due à une défaillance)	Cette erreur est généralement due à une configuration incorrecte et parfois (bien que très improbable) à des défaillances du réseau ou du système d'exploitation. Mesure corrective : Vérifiez la configuration et assurez-vous que les fichiers CCMSvr.ini et CRApi.ini ont des valeurs correctes pour les adresses IP du serveur. Une autre raison de cet échec est une configuration incorrecte du serveur CMS et du client CMS, comme décrit dans le chapitre <i>Configuration de plusieurs clients CMS</i> .
3	Marque d'enregistrement supprimée	Cela se produit si vous essayez de supprimer un enregistrement déjà marqué comme supprimé. Si ce n'est pas le cas, signalez ce pro- blème au soutien Xerox.
4	Cette erreur se produit si l'enregis- trement de la base de données (module de cours ou copyright) n'existe pas.	1 : Cela peut se produire si un mo- dule de cours est supprimé de l'in- terface utilisateur du CMS ou purgé de la base de données.

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
		2 : Cela se produit si le fichier RDO est ancien ou est introduit dans un système CMS dans lequel il n'a pas été utilisé à l'origine pour pas- ser une commande de droits d'auteur.
		Si l'un des cas ci-dessus est vrai, la mesure corrective consiste à pas- ser une nouvelle commande à par- tir du nouveau RDO, puis tous les nouveaux enregistrements seront placés dans le CMS.
		L'autre possibilité consiste à res- taurer les enregistrements précé- demment purgés dans la base de données. L'erreur devrait alors disparaître.
		Si aucune des situations ci-dessus ne s'applique, signalez ce pro- blème au soutien Xerox avec tous les détails associés.
5	Erreur d'appel de passerelle CCC. [Erreur irrécupérable de la passe- relle CCC]	Si le système fonctionnait déjà et que cela s'est produit, cela pour- rait être dû à des problèmes transitoires.
		0 : Répétez l'opération pour voir si le problème disparaît.
		1 : Vérifiez que le système a une configuration correcte; vérifiez spé- cifiquement que l'adresse IP ou les mots de passe du serveur man- dataire n'ont pas changé.
		2 : Vérifiez que votre installation dispose d'une connectivité Inter- net en utilisant un navigateur et en vous rendant sur un site <b>Inter-</b> <b>net</b> fonctionnel connu.
		3 : Vérifiez que votre nom d'utilisa- teur et votre mot de passe sont toujours corrects.

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
		4 : Vérifiez auprès du CCC si son site Web n'est pas en panne, s'il a mis à niveau le système ou si ses URL ont changé.
		Si aucune des situations ci-dessus ne s'applique, signalez ce pro- blème au soutien Xerox avec tous les détails associés.
6	Erreur de connexion à la base de données côté serveur	Cette erreur est <i>généralement</i> due à une configuration incorrecte et <i>parfois</i> (bien que très improbable) à des défaillances du réseau ou du système d'exploitation.
		1 : Vérifiez la configuration et as- surez-vous que les fichiers CCMSvr. ini et CRApi.ini ont des valeurs cor- rectes pour les adresses IP du serveur.
		2 : Ouvrez un navigateur et es- sayez de vous connecter à l'inter- face utilisateur du CMS pour exécuter une fonction de recherche.
		3 : Assurez-vous que le serveur CMS est exploité par un utilisateur disposant de droits d'accès au ser- veur CMS au cas où, si le serveur CMS a été installé par un utilisa- teur administratif, mais n'est pas mis à la disposition d'un opéra- teur, cette erreur peut se produire.
		Si tout fonctionnait et que soudai- nement cette erreur se produit et persiste, signalez ce problème au soutien Xerox avec tous les détails associés.
7	Toute erreur de base de données interne côté serveur	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
8	La section Droits d'auteur	Cela ne devrait pas se produire.

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
	(Copyright) n'est pas manuelle et donc la structure de la réponse à la commande ne peut pas être mise à jour	Signalez ce problème au soutien Xerox avec tous les détails associés.
9	Commande déjà annulée	Cela peut se produire si une commande déjà « annulée » avec le CCC est à nouveau annulée. Il est également possible que quel- qu'un ait appelé directement le CCC pour annuler cette commande ou que le CCC ait an- nulé cette commande de son pro- pre chef.
		Si aucune des situations ci-dessus ne s'applique, signalez ce pro- blème au soutien Xerox avec tous les détails associés.
10	Commande déjà facturée	Cela peut se produire si une commande « facturée » est modi- fiée ou annulée. Aucune de ces ac- tivités n'est autorisée.
		Si aucune des situations ci-dessus ne s'applique, signalez ce pro- blème au soutien Xerox avec tous les détails associés.
11	Droits d'auteur manuels	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
12	Échec de la connexion au serveur CCM	Si le système était opérationnel et que cette erreur se produit, recher- chez tout changement de configu- ration du système d'exploitation ou vérifiez le paramètre de pare- feu du système.
		Cette erreur est <i>généralement</i> due à une configuration incorrecte et <i>parfois</i> (bien que très improbable) à des défaillances du réseau ou du système d'exploitation.
		En tant que mesure corrective : Vé- rifiez la configuration et assurez-

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
		vous que les fichiers CCMSvr.ini et CRApi.ini ont des valeurs correctes pour les adresses IP du serveur.
		Si l'erreur persiste, signalez ce pro- blème au soutien Xerox avec tous les détails associés.
13	Exception inconnue	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
14	Exception COM	Si le système est déjà opérationnel et que cette erreur se produit, re- cherchez tout changement de configuration du système d'exploi- tation ou vérifiez le paramètre de pare-feu du système.
		Cette erreur est <i>principalement</i> due à une configuration incorrecte et <i>parfois</i> (bien que très impro- bable) à des défaillances du ré- seau ou du système d'exploitation.
		En tant que mesure corrective : vé- rifiez la configuration et assurez- vous que les fichiers CCMSvr.ini et CRApi.ini ont des valeurs correctes pour les adresses IP du serveur.
		Si l'erreur persiste, signalez ce pro- blème au soutien Xerox avec tous les détails associés.
15	Vérifiez les champs obligatoires manquants dans « struct Course- PackInfo » et « struct CopyrightIn- fo » et vérifiez « GUID » pour « null » uniquement	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
16	Les entrées ne sont pas valides, par ex. AddSpecialOrderCopyrightToCour- sepack() renvoie InValidInputs si ISBN n'est pas NULL et publicatio- nYear n'est pas valide (entre	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
	1 000 et 3 000)	
100	Champ obligatoire manquant [passerelle CCC]	Si cela se produit, recherchez un message d'erreur détaillé dans le journal des événements des appli- cations Windows. Recherchez le type : Erreur et catégorie : CCM. Le message détaillé doit indiquer quel champ sur l'une des commandes récentes ou une modification de commande est invalide et prenez les mesures correctives.
		Si le problème ne peut pas être ré- solu, signalez ce problème au sou- tien Xerox avec tous les détails associés.
101	Les entrées ne sont pas valides [passerelle CCC]	Si cela se produit, recherchez un message d'erreur détaillé dans le journal des événements des appli- cations Windows. Recherchez le type : Erreur et catégorie : CCM. Le message détaillé doit indiquer quel champ sur l'une des commandes récentes ou des modifications de commande sont invalides et pren- ez les mesures correctives.
		Si le problème ne peut pas être ré- solu, signalez ce problème au sou- tien Xerox avec tous les détails associés.
102	Les longueurs des champs de sai- sie ont dépassé les limites [passe- relle CCC]	Si cela se produit, recherchez un message d'erreur détaillé dans le journal des événements des appli- cations Windows. Recherchez le type : Erreur et catégorie : CCM. Le message détaillé doit indiquer quel champ sur l'une des commandes récentes ou des modifications de commande sont invalides et pren- ez les mesures correctives.
		solu, signalez ce problème au sou- tien Xerox avec tous les détails

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
		associés.
103	Valeur d'entrée non valide. Conflit de valeurs d'entrée fournies par l'utilisateur.	Si cela se produit, recherchez un message d'erreur détaillé dans le journal des événements des appli- cations Windows. Recherchez le type : Erreur et catégorie : CCM. Le message détaillé doit indiquer quel champ sur l'une des commandes récentes ou des modifications de commande sont invalides et pren- ez les mesures correctives. Si le problème ne peut pas être ré- solu, signalez ce problème au sou- tien Xerox avec tous les détails associés.
200	Nom d'utilisateur/mot de passe non valide	Le nom d'utilisateur et le mot de passe CCC fournis au serveur CMS ne sont pas corrects. Fournissez le nom d'utilisateur et le mot de passe corrects. Une façon de véri- fier le nom d'utilisateur et le mot de passe corrects est d'aller sur le site www.copyright.com et de vous connecter pour voir si cela fonctionne.
201	Accès non autorisé. Le nom d'utili- sateur fourni n'a pas le droit d'ac- céder (modifier, annuler ou vérifier le statut) à l'en-tête ou aux détails de la commande.	Cela peut se produire principale- ment parce que la commande que vous essayez de modifier ou d'an- nuler a été commandée par un compte différent de votre organisation. L'autre possibilité est que votre compte avec le CCC ait changé, mais que vous ayez importé un an- cien module de cours dans le sys- tème, et ce module de cours a des commandes sur l'ancien compte. Si l'erreur persiste, vérifiez auprès du CCC s'il y a un problème avec votre compte; si tel est le cas, si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
202	Nous ne sommes actuellement pas en mesure de traiter cette de- mande. Veuillez réessayer dans les 15 minutes ou contactez votre ad- ministrateur système.	Si l'erreur persiste, vérifiez auprès du CCC s'il y a un problème avec votre compte; si tel est le cas, si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
203	Compte de la partie en attente. L'utilisateur est un utilisateur enregistré. Cependant, la partie avec laquelle ils sont associés a un compte en	Si l'erreur persiste, vérifiez auprès du CCC.
	attente. L'utilisateur n'est pas au- torisé à effectuer d'autres transactions.	
204	Le détail de la commande a déjà été facturé ou annulé. Les détails de la commande ne peuvent pas être modifiés après avoir été factu- rés ou annulés. Les détails de la commande ne peuvent pas être annulés après avoir été facturés.	La raison la plus probable de cette erreur est que quelqu'un a annulé la commande en dehors du ser- veur CMS en appelant directe- ment le CCC. Il peut également s'agir d'un module de cours de commande ancien ou incomplet d'un semestre précédent, et une tentative est en cours pour modi- fier le nombre d'autorisations/ copies. Si cela se produit, notez l'ID de commande et contactez le CCC pour un traitement ultérieur.
205	ID d'en-tête de commande incon- nue. L'ID d'en-tête de commande fournie ne correspond à aucune des ID de détail de commande dans nos dossiers.	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
206	ID de détail de commande incon- nu. L'ID de détail de la commande fournie ne correspond à aucune des ID de détail de la commande dans nos dossiers.	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
207	Impossible de trouver du travail avec cccWorkInst donné. Les frais ne peuvent pas être calculés. Le travail peut être demandé en	Si cela se produit, recherchez un message d'erreur détaillé dans le journal des événements des appli- cations Windows. Recherchez le

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
	commande spéciale. [passerelle CCC]	type : Erreur et catégorie : CCM. Le message détaillé doit indiquer quel champ sur l'une des commandes récentes ou des modifications de commande sont invalides et pren- ez les mesures correctives.
		Si le problème ne peut pas être ré- solu, signalez ce problème au sou- tien Xerox avec tous les détails associés.
208	L'en-tête de commande ne peut pas être créé.	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
209	Détail de commande ne peut pas être créé.	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
210	Détail de commande ne peut pas être modifié.	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
211	Détail de commande ne peut pas être annulé.	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
212	Détail de la commande a déjà été engagé.	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
213	Détail de commande ne peut pas être engagé.	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
214	[Code d'erreur obsolète]	Cela ne devrait pas se produire. Si- gnalez ce problème au soutien Xe- rox avec tous les détails associés.
215	Cette commande n'a pas été en- gagée. Elle est dans un état transi- toire et ne peut être ni modifiée ni visualisée.	Réessayez cette action après un certain temps, signalez ce pro- blème au soutien Xerox avec tous les détails associés.
216	Les frais ne peuvent pas être calcu- lés pour le moment [passerelle CCC]	Réessayez cette action après un certain temps, signalez ce pro- blème au soutien Xerox avec tous les détails associés.

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
217	La demande dépasse le nombre de pages/copies autorisé par le ti- tulaire des droits. Le droit peut être « Refusé » ou « Transférer au titu- laire des droits » selon l'œuvre. [passerelle CCC]	Il s'agit d'une erreur du CCC. Pren- ez les mesures correctives en fonc- tion du message. Vous pouvez également recher- cher un message d'erreur détaillé dans le journal des événements des applications Windows. Recher- chez le type : Erreur et catégorie : CCM. Le message détaillé doit in- diquer quel champ sur l'une des commandes récentes ou des mo- difications de commande sont in- valides et prenez les mesures correctives.
218	Votre demande dépasse une limite système. Veuillez réduire la quantité deman- dée pour obtenir l'autorisation. [passerelle CCC]	Il s'agit d'une erreur du CCC. Pren- ez les mesures correctives en fonc- tion du message. Vous pouvez également recher- cher un message d'erreur détaillé dans le journal des événements des applications Windows. Recher- chez le type : Erreur et catégorie : CCM. Le message détaillé doit in- diquer quel champ sur l'une des commandes récentes ou des mo- difications de commande sont in- valides et prenez les mesures correctives.

CODES D'ERREUR	DESCRIPTION	EXPLICATION POSSIBLE OU MESURE CORRECTIVE
500	Pas une correspondance valide le nombre de correspondances de re- cherche doit être 1 (nombre de correspondances > 1)	Il s'agit d'un scénario rare dans le- quel le CCC a plus d'un enregistre- ment pour un seul ISBN. Si votre ISBN est valide, vous pouvez pas- ser une « commande de recher- che » pour cet article. Si cela ne fonctionne pas, appelez le CCC.
501	Aucune correspondance trouvée (nombre de correspondances est 0)	Cela se produit soit parce qu'il y a eu une erreur dans la saisie d'un numéro ISBN ou, si l'ISBN était correct, le CCC n'a actuellement pas cet article sur sa liste de commande. Vous pouvez passer une « commande de recherche » pour cet article, et il sera affiché comme une commande « en at- tente », qui sera effacée une fois que le CCC aura effacé cette commande. Mais si de telles commandes « en attente » ne sont pas effacées du CCC dans un délai raisonnable, vous devez les appeler avec l'ID de commande.

# Configuration de plusieurs clients CMS

Ce chapitre explique comment configurer un client CMS pour qu'il fonctionne avec un serveur CMS. Avant d'utiliser la configuration décrite ici, installez d'abord le serveur CMS, assurez-vous qu'il est fonctionnel, puis installez le client CMS.

Après ces étapes, la configuration décrite dans ce chapitre vous aide à établir une connexion entre un client CMS et un serveur CMS.

Un même serveur CMS peut être utilisé par trois postes clients Makeready. Il est nécessaire que l'une des stations Makeready exécute également le serveur CMS. Ainsi, l'installateur permet l'un de ces choix :

- Serveur CMS : Installer Makeready et le serveur CMS (y compris la base de données)
- Client CMS : Installer Makeready et le client CMS

La configuration du serveur CMS est complètement autonome, tandis que la configuration du client CMS vous oblige à utiliser le service CMS installé sur un autre appareil. Une fois que le serveur CMS et le client CMS sont installés et que le serveur CMS fonctionne correctement, les étapes suivantes doivent être suivies afin que le client CMS puisse utiliser le serveur CMS.

Il existe deux configurations réseau pour le serveur CMS et le(s) client(s) CMS :

- **Configuration basée sur le domaine** : Dans cette configuration, les postes de serveur CMS et client CMS font partie d'un domaine Windows contrôlé par un administrateur de domaine. Il s'agit d'une configuration recommandée, car plus sécurisée.
- **Configuration basée sur un groupe de travail indépendant** : Dans cette configuration, les postes de serveur CMS et client CMS ne sont pas dans un domaine Windows; au contraire, chacun est dans son propre groupe de travail. Ce n'est pas une configuration recommandée, car elle est moins sécurisée.

Pour la **Configuration basée sur le domaine**, vous devez effectuer les opérations suivantes sur le poste du serveur CMS :

- 1. Créer le groupe utilisateur « CMSGroup » et ajoutez-y des membres.
- 2. Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour CMSGroup.
- 3. Configurer le pare-feu pour les communications DCOM avec le service CMS. Effectuer l'étape suivante sur le ou les clients CMS
- 4. Configurer les propriétés de sécurité DCOM.

Pour la **Configuration basée sur un groupe de travail indépendant**, procédez comme suit sur le poste du serveur CMS

- 1. Configurer les propriétés de sécurité DCOM ainsi que les droits d'accès DCOM pour « Anonymous logon ».
- 2. Configurer le pare-feu pour les communications DCOM avec le service CMS. Effectuer l'étape suivante sur la ou les clients CMS :
- 3. Configurer les propriétés de sécurité DCOM.

## Étapes de configuration basée sur le domaine

#### CRÉEZ LE GROUPE D'UTILISATEURS CMSGROUP ET AJOUTEZ-Y DES MEMBRES

Créer un groupe pour plusieurs clients Makeready :

- 1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Poste de travail** sur le bureau.
- 2. Sélectionnez Gérer dans la liste déroulante. La fenêtre Gestion de l'ordinateur s'ouvre.
- 3. Dans le volet de gauche, accédez à Gestion de l'ordinateur local > Outils système > Utilisateurs et groupes locaux > Groupes, comme indiqué ci-dessous.



4. Faites un clic droit sur Groupes et sélectionnez Nouveau groupe. Une fenêtre Nouveau groupe s'ouvre.

5. Saisissez un nom de groupe et, si vous le souhaitez, une description.

L'exemple ci-dessous montre Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox comme nom de groupe.

New Group	2 🛛
Group name:	FreeFlow Copyright Management Service Search Users
Description	A group can access COMS vr DCOM Service
Members:	
Add	Bomove
	Deale Close

6. Cliquez sur le bouton Créer. Un nouveau groupe est créé.



7. Double-cliquez sur le groupe nouvellement créé **Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox**. La fenêtre des propriétés de Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox s'ouvre.

erox FreeFlox General	v Copyright Monagement Service Searc 😰
Keros	x FreeFlow Copyright Management Service Search Users
Description:	Xerc+ Copyrigh: Management Services
Members	
Add	Benove

8. Sélectionnez le bouton **Ajouter** pour ajouter « l'utilisateur de domaine » sous la permission duquel le serveur CMS s'exécutera à ce groupe. Dans l'exemple de fenêtre ci-dessous, cet utilisateur est **usx02592**.

elect Users, Computers, or Grou	ips	?)
Select this object type:		
Users or Groups	Object Types	8
From this location:		
na.xcrox.net	Locations	. 1
Enter the object names to select (example	<u>s):</u>	
usx02592	Check Name	25
Advancec	OK Cancel	1

9. Sélectionnez OK. L'utilisateur est ajouté en tant que membre de CMSGroup
10. Sélectionnez Ajouter et sélectionnez OK. CMSGroup a été créé.

Ensuite, vous ajouterez un ou plusieurs autres utilisateurs de domaine sous la permission desquels le client CMS s'exécutera sur le poste client. Dans l'exemple de fenêtre ci-dessous, un tel utilisateur est **usx11860**.

11. Sélectionnez Ajouter et sélectionnez OK.

La création de **CMSGroup** est terminée.

# CONFIGURER LES PROPRIÉTÉS DE SÉCURITÉ DCOM AINSI QUE LES DROITS D'ACCÈS DCOM POUR CMSGROUP

- 1. Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Exécuter**. La fenêtre Exécuter s'ouvre.
- 2. Entrez **<dcomcnfg>** dans le champ Ouvrir, comme indiqué ci-dessous.



3. Sélectionnez OK. La fenêtre Services de composants s'ouvre.



4. Sélectionnez le nœud **Services de composants** dans le volet gauche et cliquez sur le signe + [plus] en regard d'Ordinateurs. L'icône Poste de travail paraît.

Component Services	and the second se	
Se File Action View Window	Help	-82
🗢 🕫 🖻 🖻 🖻 🖻	「な田田三日	
Cansole Roat	Component Services 1 object(s)	
Computers Computers E-I My Computer E-I Services (Local) Services (Local)	Computers	

5. Cliquez sur **Poste de travail** avec le bouton droit et sélectionnez **Propriétés** de la liste déroulante. La fenêtre Propriétés de Poste de travail s'ouvre.

Computer Propert	les	?
Defeut Protocols General	MSDTC Options	COM Security Default Properties
Description:		

6. Sélectionnez l'onglet **Propriétés par défaut** et sélectionnez les paramètres indiqués dans l'illustration suivante.

comporer rupe	nties	
Default Protocols	MSDTC	COM Security
General	Options	Delaul Properties
Enable Distributed	COM on this computer	
Egable COM Intern	et Services on this comp	Je
- Default Distributed D	CM Communication Prop	etiec
The Authentication L	evel specifies security at	the packet evel.
Default Auchentica	tion Level:	
Connect	wei specifies whether ap	Talications can determine
Connect The impersonation is who is calling them, - using the client's iden Default impersonal	ivel specifies whether app and whether the application why.	silications can determine on can do operations
Connect The impersonation is who is calling them, using the client's idea Default impersonal Identity	ivel specifies whether app and whether the application why. lion Level	Incations can determine on can do operations
Connect The impersonation is who is calling them, using the client's idea Default impersonal Ideating Security for reference and that the default is	ivel specifies whether application and whether the application in Leves e tracking can be provide impersonation level is not	Ications can determine Ications do operations Ication Ication Ication Ication Ication
Connect The impersonation is who is calling them, using the client's iden Default impersonal Identity Security for reference and that the default i Provice addition	ivel specifies whether ap and whether the applicati nity. ion Leve. e tracking can be provide impresension level is not mal security for reference	Interface the second s

7. Sélectionnez l'onglet **Sécurité COM**, puis cliquez sur le bouton **Modifier les limites** sous **Autorisations d'exécution et d'activation**. La fenêtre **Autorisations d'exécution et d'activation** s'ouvre.

Adminiet afore (2390)581 VAd Everyone	ministrators]	
		_
	Add	Hemove
missions for Administrators	Alow	Deny
Local Launch	M	8
Local Activation	M	H
Remote Activation	Ø	ā

8. Cliquez sur le bouton **Ajouter**, et sélectionnez le nom de l'appareil du serveur CMS en cliquant sur le bouton **Emplacements**. Dans l'illustration suivante, le nom de l'appareil du serveur est **239Q581**.

Locations	2×
Select the location you want to search	
Location	
2390581 Entire Directory ANTACO ARGADO BRAXEROX BRAXEROX CAX	1
CEE CEEAPPS	<u>ت</u>
	OK. Cancel

- 9. Sélectionnez la machine serveur et sélectionnez **OK**. La fenêtre Sélectionner des utilisateurs ou des groupes s'ouvre.
- 10. Saisissez <**Utilisateurs de recherche du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox**>, le nom de groupe nouvellement créé, dans le champ **Saisissez les noms d'objet à sélectionner**.
- 11. Sélectionnez **OK**. Le groupe est ajouté à **Autorisation d'exécution et d'activation**.

- 12. Cochez toutes les cases sous **Autoriser** dans la zone Autorisations ANONYMOUS LOGON pour le pour le champ CMSGroup. Sélectionnez **OK** pour fermer la fenêtre Propriétés.
- 13. Dans l'onglet **Sécurité COM**, sélectionnez le bouton **Modifier les limites** sous **Autorisations d'accès**. La fenêtre **Autorisations d'accès** s'ouvre.

ess Permission		
icuity Limits		
aroup or user names:		
Everyone		
	Add 1	Rettove
Permissions for Everyone	Alon	Denu
Local Access Remote Access	2 D	
		1
	OK.	Ca

14. Sélectionnez le bouton **Ajouter** pour ajouter le groupe **Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox** à la liste **Noms de groupe ou d'utilisateur**. Utilisez les mêmes étapes que vous avez suivies pour ajouter le groupe à **Autorisation d'exécution et d'activation**. Cochez toutes les cases sous **Autoriser**, comme indiqué ci-dessous.

2) Everyone Refer FreeFlow Copyright Ma	anagement Servic	e Search Us
	Add	Remove
apylight Management Servica	Allow	Dany
Local Access Remote Access		

15. Sélectionnez **OK** pour fermer la fenêtre Propriétés.



16. Ouvrez la fenêtre Services de composants et localisez le serveur CCMSvr, comme indiqué ci-dessous.

- 17. Cliquez sur CCMSVr avec le bouton droit et sélectionnez **Propriétés** de la liste déroulante. La fenêtre **Propriétés CMSvr** s'ouvre.
- 18. Dans la liste déroulante Niveau d'authentification, sélectionnez Connexion.

CCMSvi Properties	<u> </u>
General Location Sec	aity   Endpoints   Identity
General properties of IV	is DCDM application
Application Name:	CEMS //
Application ID:	115568FD8-8D48-4E73-3E33-A59C03A0254F)
Application Type:	Local Server
Authentication Leve:	Cornet
Local Path.	
	OK Carcel Aprile

19. Sélectionnez l'onglet Sécurité.

CCMSvr Properties	? ×
General Location Security Endpoints Identity	
- Launch and Activation Permissions	
C Lise Default	
(* <u>Eustanize</u>	Edit
Access Permissions	
C Ure Default	
Customize	<u>ra</u>
- Conliguration Permissions	
🕫 Use Default	
O Custonize	Fol
O< Ca	rcel <u>Aprily</u>

20. Sélectionnez le bouton radio Personnaliser sous Autorisations d'exécution et d'activation et sélectionnez le <u>bouton Modifier. La fenêtre Autorisations d'exécution et d'</u>activation s'ouvre.

MINTERACTIVE SYSTEM	ninisiratorsj	
	Add	Remove
ermissions for Administrators	Alow	Deny
Local Launch Berrote Launch Local Activation Remote Activation		

21. Sélectionnez le bouton Ajouter pour ajouter le groupe Recherche d'utilisateurs du service de gestion des droits d'auteur FreeFlow de Xerox à la liste. Cochez toutes les cases sous Autoriser et sélectionnez OK.

Administrators (2392531 \Adm INTERACTIVE	riristrators)	-
SYSTEM Kerox FreeFlow Copyright Ma	nagement Servia	e Search Us
	1	
missions for Xerox FreeFlow	Add	Bemove
Local Launch		
Remote Launch		
Remote Activation		Ë

- 22. Sélectionner OK pour fermer cette fenêtre.
- 23. Sélectionnez le bouton radio Personnaliser sous Autorisations d'accès et sélectionnez le bouton Modifier.
- 24. Ajoutez CMSGroup à la liste Noms de groupe ou d'utilisateur et cochez toutes les cases sous Autoriser.
- 25. Sélectionner OK pour fermer cette fenêtre.

26. Sélectionnez l'onglet Identité et sélectionnez le bouton radio Cet utilisateur. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur du domaine sous l'autorisation duquel le serveur CMS s'exécutera. Dans l'illustration ci-dessous, l'utilisateur est usx02592.

CMSvr Properties		2);
General Location Secur	ity Endpoints Identity	
Which user account do yo	ou want to use to run this appli	cation?
C The interactive user		
C The launching user.		
This user.		
User:	KRXNA/usx02592	Browse
Password:		
Contim password	301 (E3>)00 ((E3))001	
C. The system account is	services orly.	
		. 1
	OK Carce	el electro

27. Sélectionnez Appliquer et OK pour fermer toutes les fenêtres.

### CONFIGURER LE PARE-FEU POUR LES COMMUNICATIONS DCOM AVEC LE SERVICE CMS

- 1. Sélectionnez Démarrer > Panneau de configuration.
- 2. Double-cliquez sur l'icône du pare-feu Windows. La fenêtre Pare-feu Windows s'ouvre.
- 3. Sélectionnez l'onglet Exceptions.
- 4. Sélectionnez Ajouter port. La fenêtre Ajouter un port s'ouvre.

5. Remplissez le DCOM dans la zone de texte Nom et les champs Numéro de port comme indiqué ci-dessous.

Add a Port	×
Use these settings number and protoco want to use	To open a port through Windows Firewall. To find the port sol, consult the documentation for the program or service you
Name	DCOM
Port number:	135
	OICP OLDP
What are the risks	ct opening a pon? DK Cancel

6. Sélectionnez **OK**. La case à cocher DCOM est cochée, comme illustré ci-dessous.

🐱 Windows Firewall	
General Exceptions Advanced	
Window: Frewel is turned off. Your computer is at risk of attecks and infrusions from outside sources such as the internet. We recommend that you click the General tab and select On	
Programs and Services	
Name	51
DC0M	
File and Pimler Shaing	
McAlee Framework Service	
Microsoft Management Console	
Remote Assistance	
Renote Desktop	
UPhP Framework	
Windows Messenger	
Add Pjogram. Add PgrtEdt	1
Display a politication when Windows Firewall blocks a program	
What are the risks of allowing exceptions?	
DK. Correc	•

- 7. Sélectionnez **OK**. Cela ajoute le port DCOM à la liste des exceptions du pare-feu Windows.
- 8. Sélectionnez **Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration** puis double-cliquez sur l'icône du pare-feu Windows. La fenêtre Pare-feu Windows s'ouvre.

9. Sélectionnez l'onglet Exceptions.



10. Sélectionnez le bouton Ajouter un programme. La fenêtre Ajouter un programme s'ouvre.



11. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.



12. Recherchez le fichier **CCMSvr.exe** dans le répertoire E:\freeflow.

13. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**. Cela ajoute CCMSvr.exe à la fenêtre Ajouter un programme, comme indiqué ci-dessous.

igrams: Thusfurfut coos		
DEMSALAVE		
10 100 XaÉ X É 'Ô 2005 Ù a	idiiAx 0A*æ	
Dottuscator Community Edition	on	
Express Labeler		
File Manager		
FreeCol		
FreeFlux Administration Tuu	1	
Fiearri		
SAPI Web Debug Tool		
IN ALL ALL PLAN	554.0	-
Path D. Werox\FreeFlowA	CCMSvr exe	Browse.

14. Sélectionnez **OK**. Le fichier CCMSvr.exe est ajouté à la liste des exceptions du pare-feu Windows, comme indiqué ci-dessous.

indows Firewall is to ograms and service work better but m	blocking incoming ne sa selected below. Av ght increase your dec	lwork connection tring exceptions with risk.	s, exception the allows some program
ograms and Servic	ea.		
Name			
CARCO 795-10	2		
ECMSvi.exe			
DCOM			
File and Printer	Sharing		
McAleé Framer	work Service		
Microsoft Mana	gement Console		
Remote Assista	nce		
Remote Deskto	c .		
UPhP Framewo	dk		
Windows® Nell	Meeting@		
Add Piogram	Add For:	Edi.	Delete
		5	1
-	rion when Windows I	Firewall blocks an	crocram
UNSTRUM A FIDDINGA	the second of the second of the		
cystrak a uponica			

15. Sélectionnez l'onglet **Général**, sélectionnez le bouton radio **Activé** et sélectionnez **OK** pour activer le parefeu.



16. Fermez la fenêtre Panneau de configuration. La configuration du serveur CMS est maintenant terminée.

17. Redémarrez le serveur.

#### CONFIGURATION DU CLIENT CMS (POSTE MAKEREADY)

- 1. Sélectionnez Démarrer > Exécuter.
- 2. Entrez <dcomcnfg> dans le champ Ouvrir puis sélectionnez OK. La fenêtre Services de composants s'ouvre.



3. Cliquez sur **Services de composants** dans le volet de gauche. Cliquez sur le signe + à côté de Ordinateurs pour afficher Mon ordinateur.



4. Cliquez sur Poste de travail avec le bouton droit et sélectionnez Propriétés de la liste déroulante.
La fenêtre Propriétés de Poste de travail s'ouvre.

My Computer Properties	<u>?</u> ×
Default Protocols MSDTC COM Security General Options Default Properties	-
2390581	
Description:	
	- 8
UK Cancol Ap:	19

5. Sélectionnez l'onglet **Propriétés par défaut** et assurez-vous que la case **Activer COM distribué sur cet ordinateur** est cochée, comme indiqué ci-dessous.

comparer raper	lies	
Detault Photocols General	MSDTC Option:	Default Properties
Enable Distributed C	OM on this computer	
Enable COM Interne	t Services on this comp	uler
- Default Distributed CD	M Communication Prop	eities
The Authentication Le	vel specifies security a	the packet level.
Default Auchenticati	on Level:	-
Defaul:		
who is calling them, an using the client's ident Default Impersonation	erstebilde wied er gu ic whether the applicat ity. In Level	preations can been nere ion can do operations
Identity		*
Security for reference and that the default in	tracking can be provid personation level is no	ed it authentication is used anonymous.
Security for reference and that the default in Provice addition	tracking can be provid personation level is no al security for reference	ed it authentication is used anonymous tracking

6. Ouvrez l'Explorateur Windows. Localisez le fichier CRApi.ini sous C:\windows\.

C:WINDOWS		-	
File Edit View Favorites Tools	Help	<b>ب</b> ع الله	1
Address 🛅 C (WINDOWS		± 🖻	La
Folders	× Name -	Size 1	ypi *
El 🚞 abarhe ant-1.6.2	CAWINEXF.DU.	115 KB 4	iqqi inni
CatalogDriver	CCMSw.Inlkeep	1 KB X	EE!
E OCCENTERNAM	odudk avi	81 KB X	itie .
E CCCProxy	ersetaci.log	1 KB 1	ex!
E COM Report	Coffee Bean.bmp	17 KD 0	iitm.
E COMEB_hycopy	El COM+.log	53 KB 1	ex!
E 🔄 CDFreeFluw01	comsetup.log	155 KD 1	exc
E CS_CCC+terface	Control.In	DKB C	ino.
El 🚞 Documents and Settings		I KB C	m
🚞 download	C danotic.log	1017	ext.
🗉 🧰 ditvers	e obech.ec	1910 1	CXI.
DSEXCHING, DIR	esstop.n	168 5	-
i epa.epa	E Chairman in	9710 /	(ppr
EI 🛅 1386	er uter stall og	1 65 1	GXI
🖯 🔂 Iristpub		1.00818	ind
🗄 🧰 Instinoutio	E EarSatin Inc	417 FR 1	0.01
🗄 🧰 j2sdk1,4,2_09	S Fasther Jack re that	17 88 8	10 m
MSDEQueryTool	fembra int	1	1

7. Ouvrez le fichier CRApi.ini au format texte. Voir ci-dessous :

[CRApi]

CRApiConnection=13.141.44.95

- 8. Changez la valeur de CRApiConnection. Faites-le pointer vers l'adresse IP de l'endroit où CCMSvr s'exécute. Dans l'exemple ci-dessus, l'adresse IP de CCMSvris 13.141.44.95.
- 9. Enregistrez le fichier CRApi.ini et fermez la fenêtre de l'Explorateur Windows.

La configuration du client CMS est terminée. Vous êtes prêt à tester le client CMS fonctionnant avec le serveur CMS. La meilleure façon de le tester est d'utiliser « Prix rapide » sur Makeready du poste client. Configuration basée sur un groupe de travail indépendant

# CONFIGURER LES PROPRIÉTÉS DE SÉCURITÉ DCOM AINSI QUE LES DROITS D'ACCÈS DCOM POUR « ANONYMOUS LOGON »

- 1. Sélectionnez Démarrer > Exécuter.
- 2. Entrez <dcomcnfg> dans le champ Ouvrir.



3. Sélectionnez OK. La fenêtre Services de composants s'ouvre.

Component Services		
🕼 (te gibon yen yindam ye	6 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	<u>_5×</u>
Console Roct + Console Roct = Console Roct	Component Services 1 dictoringure Mr Computer Computers	

4. Sélectionnez le nœud Services de composants dans le volet gauche, puis cliquez sur Ordinateurs. Poste de travail apparaît.

5. Cliquez sur **Poste de travail** avec le bouton droit et sélectionnez **Propriétés**. La fenêtre Propriétés de Poste de travail s'ouvre.

	1155	13 / 1 / 1 / P
Default Protocols General	MSDTC Options	EOM Security Default Properties
2390581		
escription:		

6. Sélectionnez l'onglet **Propriétés par défaut**.

7. Sélectionnez **Connexion** dans la liste déroulante Niveau d'authentification par défaut. Sélectionnez **Identifier** dans la liste déroulante Niveau d'emprunt d'identité par défaut.

My Computer Properties	? ×
Default Protocole MSDTC COM Securi General Options Default Properties	iy   s
P Enable Dehibuted COM or this computer	
Egable COM Internet Services on this computer	
- Default Distributed CDM Communication Properties	
The Authentication Level specifies security at the packet level.	
Default Authentication Level:	
Connect	
The impersonation level specifies whether applications can determin who is calling them, and whether the application can do operations using the clent's identity.	•
Default Impersonation Leve.	
lden/iy	
Security for reference tracking can be provided if authentroation is a and that the default impersonation level is not anonymous.	ned
OK Earce	pre

8. Sélectionnez l'onglet Sécurité COM.

9. Sélectionnez le bouton **Modifier les limites** sous Autorisations d'exécution et d'activation. La fenêtre Autorisations d'exécution et d'activation s'ouvre.

nch Permission		-
cunty Limits		
roup or user names:	(heinistratore)	
Everyone	ominisationsj	
	Add	Remove
ermissions for Administrators	Allow	Deny
Local Launch		
Remote Launch		
Remote Activation		

10. Sélectionnez **Ajouter**. Sélectionnez le bouton **Avancé** dans la fenêtre qui s'ouvre pour trouver le nom d'utilisateur ANONYMOUS LOGON.

Same and	southerstand of a	Tuups		-
Select this object	type:			
Users, Groups, o	r Built-in security prin	cipals		Object Types
From this location	(			
na.xerox.net				Locations
Common Querie	s			
Name:	Starts with			Columns
Beloc m	Starswin -			Find Nave
-				1
Digamenta	essunts			2/9-
1 Hon sop	TRACTV IC			
1000 at = -4	tenpos -	1		
1100-00 - 3	ionen 2	1	0	🍪
Por ou - av	E-MailAddress	Description	0) In Folder	Cancel
ame (RDN)	E-MallAddress	Description Built-in account f	In Folder na.xetox.net/Us.	Cancel
ame (RDN) Administrator Albanese, Ten	E-MailAddress	Description Built-in account f., EDS SQM & De	In Folder na.xerox net/Us. na.xerox net/NA	Cancel
ame (RDN) Administrator Albanese, Ton Alexander, Gil	E-MailAddress	Description Built in account f., EDS SQM & De Service Dualty	In Folder na.xerox net/Us. na.xerox net/NA na.xerox net/NA	Cancel
ame (RDN) Administrator Albanese, Ton Alexander, Gil Allen, Stu	E-MailAddress	Description Built in account f., EDS SQM & De Service Dualty EDS DNS Admi	In Folder na.xerox net/Us. na.xerox net/NA na.xerox net/NA na.xerox net/NA	Cancel
ame (RDN) 2 Administrator 2 Albanese, Ton 2 Albanese, Ton 3 Alexander, Gil 3 Allen, Stu 2 America, Bil	E-MailAddress	Description Built in account f., EDS SQM & De., Service Dualty EDS DNS Admi., Xerox - BES Log.,	In Folder na.xerox net/Us. na.xerox net/NA. na.xerox net/NA. na.xerox net/NA. na.xerox net/NA.	Cencel
ame (RDN) Administrator Albanesa, Ton Alexander, Gil Allen, Stu America, Bil anita	E-MailAddress	Description Built in account f., EDS SQM & De., Service Dualty EDS DNS Admi., Xerox - BES Log.,	In Folder na.xerox net/Us. na.xerox net/NA na.xerox net/NA na.xerox net/NA na.xerox net/US na.xerox net/CA	Cancel
ame (RDN) Administrator Albanese, Ton Alexander, Gil Allen, Stu America, Bil anita America, Bil	E-MailAddress	Description Built in account f., EDS SQM & De., Service Dualty EDS DNS Admi., Xerox - BES Log.,	In Folder na.xerox net/Us. na.xerox net/NA na.xerox net/NA na.xerox net/NA na.xerox net/US na.xerox net/CA	Cancel
ame (RDN) Administrator Albanese, Ton Alexander, Gil Allen, Stu Allen, Stu America, Bil anita America, Bil anita Anonymous L ATRETP	E-MailAddress	Description Built in account f., EDS SQM & De., Service Dualty EDS DNS Admi., Xerox - BES Log.,	In Folder na. xerox net/Us. na. xerox net/NA na. xerox net/NA na. xerox net/NA na. xerox net/CA na. xerox net/CA	Cencel
Administrator Administrator Albanese, Ton Alexander, Gil Allen, Stu Allen, Stu America, Bil anita (Anonymous L ATIFITP Aud, Narroy K	E-MailAddress	Description Built in account f., EDS SQM & De., Service Dualty EDS DNS Admi., Xerox - BES Log.,	In Folder na. xerox net/Us. na. xerox net/NA na. xerox net/NA na. xerox net/NA na. xerox net/CA na. xerox net/CA na. xerox net/CA	C Cancel
ame (RDN) Administrator Albanese, Ton Alexander, Gil Allen, Stu Allen, Stu America, Bil anita America, Bil anita Antenymous L ATIRTIP Aud, Narroy K Authenticated	E-MailAddress	Description Built in account f., EDS SQM & De., Service Dualty EDS DNS Admi., Xerox - BES Log.,	In Folder na. xerox net/Us. na. xerox net/NA na. xerox net/NA na. xerox net/NA na. xerox net/CA na. xerox net/CA na. xerox net/CA	C Cancel

11. Sélectionnez **OK** pour ajouter ANONYMOUS LOGON à la sélection d'utilisateurs, d'ordinateurs ou de groupes.

Select Users, Computers, or Groups	? X
Select this object type:	
Users, Groups, or Built-in security principals	Object Types.
From this location:	
na. xerok, net	Locations
Enter the object names to select (oxamples).	
ANONYMOUS LOGON	Check Names
Advanced	Cancel

12. Sélectionnez **OK** pour ajouter ANONYMOUS LOGON à la liste des noms de groupe ou d'utilisateur. Cochez toutes les cases sous Autoriser, comme indiqué ci-dessous.

Administrators (239Q581\Ac ANONYMOUS LOGON	lministrators)	
ermissions for ANONYMDUS DGON	Agid .	Bemove
Local Launch Remote Launch Local Activation Remote Activation		

13. Sélectionnez **OK** pour fermer la fenêtre Autorisations d'exécution et d'activation.

ess Permission cunty Limits   iroup or user names:		
B <mark>i</mark> Everynne		
	Add.	Remove
ermissions for Everyone	Allow	Denji
Local Access Remote Access	2	
	OK.	] Cano

14. Sélectionnez le bouton Modifier les limites sous Autorisations d'accès.

15. Sélectionnez **Ajouter** pour ajouter ANONYMOUS LOGON à la liste des noms de groupe ou d'utilisateur.

16. Cochez toutes les cases sous Autoriser dans la zone Autorisations ANONYMOUS LOGON, comme indiqué cidessous.

2 Everyone		
missions for ANONYMDUS	Agd .	Bemove
GON Local Access Remote Access	Allow V V	
Self MAN Provide set		

- 17. Sélectionnez **OK** pour fermer la fenêtre Poste de travail.
- 18. Ouvrez la fenêtre Services de composants. Cliquez sur **Services de composants**, cliquez sur **Ordinateurs** et cliquez sur **Poste de travail**.

Component Services	
🕼 File Action View Window Help	_(#) ×1
●● ● ● ● ◇ ● ● ◆ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
Console Poot Component Services Component Services My Computer My Computer DOMH Acolications DOMH Acolications DOMH Acolications Acrobidt Acrobidt Acrobidt Acrobidt Bio Acrobidt Bio Acr	

19. Cliquez sur **Configuration DCOM** et localisez **CCMSvr**.

- 20. Faites un clic droit sur **CCMSvr** et sélectionnez **Propriétés**. La fenêtre Propriétés CMSvr s'ouvre.
- 21. Dans l'onglet Général, sélectionnez **Aucun** dans la liste déroulante Niveau d'authentification.

CCMSvr Properties		? ×
General Location Sec	nty Endpoints Identity	
General properties of th	ns DCOM application	
Application Name:	CCMSva	
Application ID:	115668FD0-0D4B-4870-0B33-A550034	40254FI
Application Type	Local Server	
Authentication Level	Ncne	
Local Path		
	0K Cancel	200U

22. Sélectionnez l'onglet Emplacement et effectuez les sélections comme indiqué ci-dessous.



23. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**. Sélectionnez le bouton radio **Personnaliser** sous Autorisations d'accès et cliquez sur **Modifier** 

CCMSvr Properties	<u>? ×</u>
General Location Security Endpoints Identity	
- Launch and Activation Permissions	
⊂ ∐se Delaut	
C Custonize	<u>E</u> di:
Access Permissions	
Use Dejault	
C Dustomize	Edit
Contiguration Permissions	
Use Delayit	
C Dustomize	Edj
OK Car	ncel Apply

24. Dans la fenêtre Autorisation d'exécution et d'activation, ajoutez l'utilisateur ANONYMOUS LOGON à la liste des noms de groupe ou d'utilisateur en effectuant les mêmes étapes que vous avez suivies pour ajouter ANONYMOUS LOGON au niveau de Ordinateurs. Cochez toutes les cases sous Autoriser, comme indiqué cidessous.

Administrators (2390581 VAC ANONYMOUS LOGON MINTERACTIVE	Immistrators)	
W SYSTEM emissions for ANONYMDUS IGON	Add	Remove
Local Launch Remote Launch Local Activation Remote Activation		

25. Sélectionnez **OK** pour fermer la fenêtre Autorisations d'exécution et d'activation.

26. Sélectionnez l'onglet Sécurité à nouveau. Sélectionnez le bouton radio **Personnaliser** sous Autorisations d'accès et cliquez sur **Modifier**.

CCMSvr Properties	?	×
General Location Security Endpoints Identity		
- Launch and Activation Permissions		
C Use Delaut		
Customico	<u>E</u> dt	
Access Permissions		
C Use Dejavit		
C [Custonize	Edt	
Configuration Permissions	(	
🏵 Use Delayt		
C Customize	Edt	
O< Car	ncel Apply	

27. Dans la fenêtre Autorisation d'accès, ajoutez l'utilisateur ANONYMOUS LOGON à la liste des noms de groupe ou d'utilisateur et cochez toutes les cases sous Autoriser.

ess Permission		3
scurity		
Froup or user names:		_
ANONYMOUS LOGON		
SYSTEM		
Permissions for ANONYMOUS	Add.,	Hemove
.OGON	Allow	Deny
Local Access		
Remote Access		
	OK.	Cance
	OK.	Can

28. Sélectionnez **OK** pour fermer la fenêtre Autorisation d'accès.

29. Sélectionnez l'onglet **Identité**. Sélectionnez le bouton radio **Cet utilisateur** et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe sous le compte desquels le CCMSvr s'exécutera.

Note: Assurez-vous que cet utilisateur a installé le service Makeready et CMS, ou qu'il dispose des droits d'accès pour exécuter à la fois le service Makeready et CMS.

CCMSvr Properties		<u>3</u> ×
General Location   Sec.	nty Endpoints Identity	
Which user account doy	vou want to use to run this appli	bation?
C The interactive user		
C The loanching user.		
(* This user.)		
User.	XFXNA/Lex02582	Browse
Easeword		0
Confirm password		
r The gole ( about )	loervin ≫ p~l0.	
	D< Cance	A Apply

30. Sélectionnez Appliquer et OK pour fermer toutes les fenêtres Services de composants.

## CONFIGURER LE PARE-FEU POUR LES COMMUNICATIONS DCOM AVEC LE SERVICE CMS.

- 1. Sélectionnez Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration.
- 2. Double-cliquez sur l'icône du pare-feu Windows. La fenêtre Pare-feu Windows s'ouvre.

3. Sélectionnez l'onglet Exceptions.

Windows Firewall	×
General Exceptions Advanced	
Windows Firewal is turned off. Your computer is at risk of attacks and intrusions from outside sources such as the Internet. We recommend that you click the General tab and select On.	
Brograms and Services	
Name	
File and Printer Sharing	
McMee Franework Service	
Microsoft Management Console	
Remain Assistance	
H Remote Desktop	
UPnP Framework	
Windows Messenger	
Add Program. Add Part. Edit. Descen	
OK Care	el ]

- 4. Sélectionnez Ajouter un port. La fenêtre Ajouter un port s'ouvre.
- 5. Saisissez <DCOM> dans le champ Nom et <135> dans le champ Numéro de port, comme indiqué cidessous.

Add a Port	×
Lise these settings number and protoco want to use.	to open a port through Windows Firewall. To find the port sol, consult the documentation for the program or service you
Name:	DCDM
Port number:	1.15
	⊕ ICP O UDP
What are the risks	of opening a post2
[ Dhange scope	OK Cancel

6. Sélectionnez OK. La fenêtre Pare-feu Windows s'ouvre. Notez que la case à cocher DCOM est cochée.

and Supporting Advanced	
notal -Aceptonia Advanced	
Vindows Firewall is turned off. Your computer is at risk of attacks and intru om outside sources such as the Internet. We recommend that you click th ioneral tab and soloct On.	eione
Name	_
	_
Pierend Birder Sharrow	
McAlee Framework Service	-
Microsoft Management Console	
M Remote Assistance	
Remote Desktop	
UPnP Fremework	
Windows Messanger	
Add Piogram	
Display a gotification when Windows Firewal blocks a program	
Anat are the risks of allowing exceptions?	

- 7. Sélectionnez OK. Cela ajoute le port DCOM à la liste des exceptions du pare-feu Windows.
- 8. Sélectionnez Démarrer > Paramètres > Panneau de configuration.
- 9. Double-cliquez sur l'icône du pare-feu Windows. La fenêtre Pare-feu Windows s'ouvre.

10. Sélectionnez l'onglet Exceptions.

work belter bul mig	the increase your se	carrey isk.		
ograms and Service Name	ec			-
CARCU 798-TO	P			
DC0M				_
File and Printer	Shainu			
McAtee Framez	roik Service			
Microsoft Mana	gement Cansole			
Renote Assistan	100			
Remote Desktop	p .			
UPhP Framewor	rk			
Windows® Net	deeting#			
Add Piogram	Add Port	Edit.	1	Delete

11. Sélectionnez Ajouter un programme. La fenêtre Ajouter un programme s'ouvre.



12. Cliquez sur le bouton Parcourir. Dans la fenêtre Parcourir, recherchez et sélectionnez le fichier CCMSvr.exe dans son répertoire (par exemple, E:\FreeFlow).



13. Sélectionnez Ouvrir. Cela ajoute CCMSvr.exe à la liste de la fenêtre Ajouter un programme.


14. Sélectionnez OK. Cela ajoute CCMSvr.exe, que sa case est cochée, à la liste des exceptions du pare-feu Windows.

Part Part 1	1.4. 5. 5.		
rograms and service	a splected below. A	dding exceptions	allows some program
o work better but mi	pht increase your se	ounty tak.	
Name	es.		
	P		
DOMSV: exe			
DC0M			
File and Pinter	Shering		
Moldee Traney	tork Service		
Microsoft Mana	gement Console		
Remote Assista	nce		
Remote Deskto	p.		
UPnP Framewo	dk.		
Windows® Net	deeting®		
Acd Piourant.	Add Port.	Edil	Delete
Z Diada analika	in the second second second	Example blocks are	ucortan.
Listen a nunca	out when windows	LISNAL DUCKS at	ncgran

15. Sélectionnez l'onglet Général. Sélectionner le bouton radio Oui.



- 16. Sélectionnez OK pour activer le pare-feu.
- 17. Fermez la fenêtre Panneau de configuration. La configuration du serveur est maintenant terminée.

18. Redémarrez le serveur.

## CONFIGURER LES PROPRIÉTÉS DE SÉCURITÉ DCOM SUR LE CLIENT CMS

Sur le client :

- 1. Sélectionnez **Démarrer > Exécuter**.
- 2. Entrez <dcomcnfg> dans le champ Ouvrir puis sélectionnez OK.

Run		2
<b>D D</b>	pe the name of a program semet resource, and Wind	, folder, assument, or lows will open it for you.
Open:	som T fg	8
	C (k)	Castel Broese

3. Dans la fenêtre Services de composants, sélectionnez le nœud **Services de composants** dans le volet gauche et cliquez sur le signe + en regard du dossier Ordinateurs. L'icône Poste de travail paraît.

Component Services	and the second se	
Die File Action View Window	Helo	-81
🗢 🔹 🖻 🖻 💣 🕅 😫 🛍	<b>₽_1 `&gt; # # # # @</b>	
Console Root	Component Services 1 object(s)	

4. Cliquez sur **Poste de travail** avec le bouton droit et sélectionnez **Propriétés** de la liste déroulante. La fenêtre Propriétés de Poste de travail s'ouvre.

5. Sélectionnez l'onglet **Propriétés par défaut. Cochez la case Activer le COM distribué sur cet ordinateur**, si ce n'est pas déjà fait.

Default Piotocols   MSDTC   General   Options D	COM Security lefault Properties
Enable Distributed COM on this computer	
Enable COM Internet Services on this computer	
Default Distributed COM Communication Properties	_
The Authentication Level specifies security at the p	acket level.
Dafault Authentication Level	
None	
The impersonation level specifies whether application	ors pan determine
The impersonation level specifies whether application who is calling them, and whether the application car using the client's identity. Default impersonation Level:	ons can determine n do operations
The impersentation level specifies whether application who is calling them, and whether the application car using the client's identity. Default impersonation Level: Identify	ars pen determine n do operations
The impersonation level specifies whether application who is calling them, and whether the application car using the client's identity. Default impersonation Level: Identify Security for reterence tracking can be provided if at and that the default impersonation level is not anon, If Protocs caddone socially for reterence track.	ers pen determine n do operations Ment cation is used mous

- 6. Sélectionnez Appliquer et OK pour fermer toutes les fenêtres.
- 7. Ouvrez le fichier CRApi.ini au format texte. Voir ci-dessous : [CRApi] CRApiConnection=13.141.44.95
- 8. Changez la valeur de CRApiConnection. Faites-le pointer vers l'adresse IP de l'endroit où CCMSvr s'exécute. Dans l'exemple ci-dessus, l'adresse IP de CCMSvris 13.141.44.95.
- 9. Enregistrez le fichier CRApi.ini et fermez la fenêtre de l'Explorateur Windows.
- 10. Les étapes de configuration du poste client sont maintenant terminées.

Répétez le même processus pour chaque ordinateur client CMS.

Configuration de plusieurs clients CMS

## Noms et utilisation des champs

## This appendix contains:

- Titre de cours Titre du cours saisi par l'utilisateur. Ce titre est le titre du module de cours.
- Numéro de cours Numéro du cours saisi par l'utilisateur.
- Date de début du cours Date de début saisie par l'utilisateur à laquelle les pages protégées par le droit d'auteur seront distribuées. Cela pourrait être le début du semestre pour une université ou un collège.
- Nom du demandeur Nom saisi par l'utilisateur de la personne qui demande ce document.
- Téléphone du demandeur Téléphone saisi par l'utilisateur de la personne qui demande ce document.
- Courriel du demandeur Courriel saisi par l'utilisateur de la personne qui demande ce document.
- Organisation Nom de l'organisation saisi par l'utilisateur de la personne qui demande ce document.
- Service Nom du service saisi par l'utilisateur de la personne qui demande ce document.
- Commentaire Commentaires saisis par l'utilisateur.
- Nom de l'opérateur Personne qui était connectée à Makeready au moment de la création de ce module de cours.
- Numéro de référence Numéro saisi par l'utilisateur qui sera associé à ce document.
- État État du document. L'état peut être NOUVEAU ou SUPPRIMÉ (l'utilisateur a annulé ce module de cours mais ne l'a pas supprimé de la base de données).
- Date de création Date de création à l'aide de FreeFlow Makeready.
- Date de modification Date de la dernière modification. Annexe : Noms et utilisation des champs du Guide utilisateur Gestion des droits d'auteur 9-2
- Détails de la section : Les informations suivantes sont fournies pour chaque section du document.
- État de l'enregistrement Cette section peut être Nouveau ou Supprimé.
- État de la commande L'état peut être accordé, refusé, en attente, contacter directement le titulaire des droits ou commandé (pour les commandes manuelles).
- Commande manuelle Oui ou non où oui représente les informations de droits d'auteur fournies par l'utilisateur. Sur Makeready, le bouton radio Commande manuelle est sélectionné.
- Numéro de référence du client Numéro saisi par l'utilisateur qui sera associé à cette section.
- Numéro ISBN/ISSN Identifiant unique pour cette section.
- Nom d'article Titre de cette section
- Titre de la publication Titre de la publication à partir de laquelle cette section est dérivée.
- Éditeur Éditeur de la publication.
- Année de publication Année de publication de la publication.
- Auteur Nom de l'auteur ou de l'éditeur de la publication.
- Date de publication Date de publication de la publication.
- Numéro de volume Numéro de volume de la publication.
- Édition Édition de la publication.
- Nombre total de pages Nombre total de pages de cette section contenant des informations protégées par le droit d'auteur.

- Page de début Numéro de page de la première page de la section contenant des informations protégées par le droit d'auteur.
- Page de fin Numéro de page de la dernière page de la section contenant des informations protégées par le droit d'auteur.
- Date de la commande Date à laquelle la commande a été sélectionnée par l'utilisateur sur Makeready.
- Date de fin de la commande Pour les commandes qui nécessitent un traitement, la date à laquelle la réponse à cette demande de commande a été reçue. Pour les commandes manuelles, il s'agit de la date à laquelle la commande a été sélectionnée par l'utilisateur sur Makeready. Annexe sur la gestion des droits d'auteur : Noms et utilisation des champs du Guide utilisateur Gestion des droits d'auteur 9-3
- Date de création Date à laquelle la section a été créée et que OK était sur Makeready.
- Date de modification Dernière date à laquelle la commande a été modifiée.
- ID de tête de commande Identifiants de référence fournis par le Copyright Clearance Center pour le suivi de cette commande.
- ID de détail de la commande Identifiants de référence fournis par le Copyright Clearance Center pour le suivi de cette commande.
- Titulaire des droits Propriétaire des droits sur les pages contenant des informations protégées par le droit d'auteur.
- Modalités associées aux autorisations autorisées pour l'utilisation des pages contenant des informations protégées par le droit d'auteur.
- Nombre de copies commandées Le nombre d'autorisations commandées pour l'utilisation des pages contenant des informations protégées par le droit d'auteur.
- Nombre d'exemplaires imprimés Nombre de jeux pour lesquels des demandes d'impression de préparation ont été demandées pour cette section.
- Dernière date d'impression Date de la dernière demande d'impression de Makeready pour cette section.
- Total des frais Frais entrés par l'utilisateur pour le nombre d'autorisations sécurisées pour les pages contenant des informations protégées par le droit d'auteur. Ceci est pour les commandes manuelles. Copyright Clearance
- Frais fournis par le Centre pour toutes les commandes accordées. Ceci est pour les commandes automatiques.
- Frais d'annulation Le Copyright Clearance Center a fourni des frais pour toutes les commandes annulées. Ceci est pour les commandes automatiques.

