

FreeFlow™ Web Services

Guide d'intégration

Web Services



©2010 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox et la conception de la spère de connectivité ainsi que tous les noms de produit figurant dans cette publication sont des marques commerciales de Xerox Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Les autres marques commerciales de la société sont également reconnues.

Adaptec®, le logo Adaptec, SCSISelect®, et EZ-SCSI® sont des marques commerciales d'Adaptec, Inc.

Adobe PDFL : Bibliothèque Adobe PDF Copyright © 1987-2008 Adobe Systems Incorporated.

Adobe®, le logo Adobe, Acrobat®, le logo Acrobat, Acrobat Reader®, Distiller®, Adobe PDF JobReady™, et PostScript®, et le logo PostScript sont des marques déposées, ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. Toutes les formes du nom PostScript figurant dans le texte font référence au langage PostScript tel qu'il est défini par Adobe Systems Incorporated, sauf indication contraire. Le nom PostScript est également utilisé comme une marque commerciale de produit pour l'implémentation du langage d'interprétation PostScript d'Adobe Systems, et autres produits Adobe. Copyright 1987 - 2008 Adobe Systems Incorporated et ses concédants de licence. Tous droits réservés.

Autologic® est une marque déposée d'Autologic Information International, Inc.

Compaq® et QVision® sont un brevet déposé aux Etats-Unis et un bureau de marque, pour Compaq Computer Corporation.

DEC, DEC RAID, et le Redundant Array of Independent Disks sont des marques déposées de Digital Equipment Corporation.

Dundas : ce logiciel se compose de (c) 1997-2000 DUNDAS SOFTWARE LTD., tous droits réservés.

Technologie Imaging fournie sous licence par Accusoft Corporation.

ImageGear © 1997 par AccuSoft Corporation. Tous droits réservés.

Intel® et Pentium® sont des marques déposées d'Intel Corporation.

Novell® et NetWare® sont des marques déposées de Novell, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Oracle® est une marque déposée d'Oracle Corporation Redwood City, Californie

ScanFix® Image Optimizer et ImagXpress sont des marques déposées ou des marques commerciales de Pegasus Imaging Corp.

Copyright © 1997-2008 Pegasus Imaging Corp. Tous droits réservés.

Sony™ et Storage par Sony™ sont des marques commerciales de Sony.

PANTONE™ et les autres marques commerciales Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone Inc.

Preps™ est une marque déposée de Creo Inc. Tous droits réservés.

Quark® et QuarkXpress® sont des marques déposées de Quark, Inc.

StorageView™ est une marque commerciale de CMD Technology, Inc.

TIFF® est une marque déposée d'Aldus Corporation.

Windows®, Windows XP®, Windows Server® 2003, et Internet Explorer sont des marques commerciales de Microsoft Corporation ; Microsoft® et MS-DOS® sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Portions Copyright © 2001 artofcode LLC.

Ce logiciel est basé en partie sur le travail du Groupe Independent JPEG.

Portions Copyright © 2001 URW++. Tous droits réservés.

Ce produit comprend un logiciel développé par l'Apache Software Foundation.

Copyright © 1999-2008 L'Apache Software Foundation. Tous droits réservés.

Ce logiciel est basé en partie sur le travail de Graeme W. Gill.

© 2002-2010 Bitstream. Tous droits réservés.

Comprend les bibliothèques Adobe® PDF et la technologie Adobe Normalizer

Le Graphics Interchange Format © est la propriété du Copyright de CompuServe Incorporated. GIFSM est une propriété de marque de service de CompuServe Incorporated.

Portions comprend une implémentation de l'algorithme LZW sous licence, sous le brevet américain 4.558.302.

Composants de ce logiciel Copyright © 2004-2006 Enterprise Distributed Technologies Ltd. Tous droits réservés.

Composants de ce logiciel Copyright © 1995-2003, The Cryptix Foundation Limited. Tous droits réservés.

Les composants de ce logiciel sont une implémentation SSLv3/TLS écrite par Eric Rescorla et mise sous licence par Claymore Systems, Inc. Tous droits réservés.

Composants de ce logiciel Copyright © 2002, Lee David Painter et associés. Avec la participation de Brett Smith, Richard Pernavas, Erwin Bolwidt.

Composants de ce logiciel Copyright © 1995-2005, Jean-loup Gailly et Mark Adler.

Tous les autres noms de produit et services figurant dans cette publication sont des marques commerciales de leurs sociétés respectives. Ils sont utilisés à travers cette publication pour ces sociétés, et ne sont pas supposés soutenir ou être affiliés à cette publication.

Les sociétés, noms et données utilisés dans les exemples ci-dessous sont fictifs sauf indication contraire.

Imprimé aux Etats-Unis d'Amérique.

Des modifications sont régulièrement apportées à ce document. Les modifications, inexactitudes techniques et erreurs de frappe seront corrigées dans les prochaines éditions.

Version du document : 1.0 (Décembre 2010)

Table des matières

Intégration du Process Manager	1
Intégration	2
Définir le répertoire racine des "Hot Folders" comme partagé	2
Définition un dispositif de sortie pour Process Manager	3
Création d'un nouveau dispositif de sortie	3
Paramétrage des canaux de sortie.....	4
Hot Folders.....	4
HTTP.....	5
Définir les flux de production	6
Imprimer un travail FreeFlow Web Services dans FreeFlow Process Manager	7
Intégration du Output Manager	9
Intégration	10
Réglage :	10
Impression du travail :.....	10
Définir un dispositif de sortie pour Output Manager	10
Créer un nouveau dispositif de sortie.....	10
Paramétrage des canaux de sortie.....	11
Définir des files d'attente.....	11
Imprimer un travail dans FreeFlow Output Manager	12
Exigences système	13
Exigences de FreeFlow Web Services	13
Exigences minimales du Output Manager.....	13
Références	13

FreeFlow Service Print Manager - Advanced Print Path 15

Création d'un répertoire 'Cold Folder' pour travaux approuvés..... 15

Définition d'un dispositif de sortie pour FreeFlow Service Print Manager - Advanced Print Path 15

 Paramétrage des canaux de sortie 16

 Définition des imprimantes 16

FreeFlow JMF Service 19

Définir un dispositif de sortie pour FreeFlow JMF Service 19

 Paramétrage des canaux de sortie 19

Imprimer un FreeFlow Web Services travail vers FreeFlow JMF Service 20

Imprimer un travail du référentiel FreeFlow en utilisant FreeFlow Print Manager Service – Advanced Print Path 21

Dépannage..... 22

Intégration de VIPP Emitter 23

Définition d'un FreeFlow Web Services Dispositif activé par VIPP Emitter 23

FreeFlow Web Services Le travail VIPP Emitter dans la file d'attente

Production 24

 Polices 24

FreeFlow Web Services Flux de production VIPP Emitter..... 24

 Côté Acheteur 24

 Côté Prestataire..... 25

Structure du VPC 25

Intégration DocuShare 27

Activer la commande de travaux à partir de DocuShare et des référentiels SharePoint 28

Conditions préalables.....	28
Connexion des Web Services vers le référentiel.....	28
Synchroniser FreeFlow Web Services avec le référentiel.....	29
Activer l'Impression de fichiers à partir du référentiel DocuShare	30
Conditions préalables.....	30
Configurer un Serveur DocuShare	30
Définir une connexion à DocuShare de Xérox	31
Imprimer à partir de DocuShare (procédure de l'Acheteur).....	32

1

Intégration du Process Manager

FreeFlow Le Process Manager automatise vos activités de prépresse répétitives et augmente l'efficacité générale de votre flux de production en créant des flux de production automatisés pour vos travaux.

Associé avec FreeFlow Web Services, le FreeFlow Process Manager accepte des documents téléchargés par le Web-à-impression et automatise davantage le processus prépresse.

FreeFlow Web Services 6.0 introduit une nouvelle méthode de transfert des fichiers sur HTTP. La méthode actuelle de transfert des fichiers par l'utilisation des 'Hot Folders' (Dossiers chauds) existe toujours.

Web Services 6.0 introduit une nouvelle option dans l'intégration à FreeFlow Process Manager qui permet à Web Services du côté Prestataire de sélectionner une commande et de soumettre les travaux de la même commande, en tant qu'ensemble, à FreeFlow Process Manager. Web Services génère alors un Manifeste qui est soumis au FreeFlow Process Manager désigné comme étant le 'Hot Folder'. FreeFlow Process Manager recevra le fichier Manifest, traitera les travaux par l'intermédiaire des flux de production spécifiés, et générera la nomenclature des matériels (Bill of materials - BOM) pouvant être utilisée pour permettre l'emballage et l'exécution de la commande.

L'option 'Manifest' est prise en charge uniquement lors du transfert de fichiers par l'utilisation de "Hot Folders".

Intégration

Pour intégrer entre FreeFlow Web Services et FreeFlow Process Manager :

Réglage :

- 1 Définir ce qui suit dans le logiciel de FreeFlow Process Manager :
 - a Les flux de production
 - b Le Hot Folder 'Manifest' (si l'option est utilisée, voir les explications dans les sections ci-dessous).
- 2 Si les flux de production dans FreeFlow Process Manager sont définis pour fonctionner avec des 'Hot Folders', il est alors nécessaire de définir le répertoire racine de l'emplacement des 'Hot Folders' comme étant partagé sur le réseau.



Ignorer l'Étape 2 si les flux de production dans FreeFlow Processus de gestion sont définis pour fonctionner avec JMF sur HTTP.

- 3 Définition d'un dispositif de sortie dans Web Services affecté à FreeFlow Process Manager.

Impression du travail :

- 4 Impression d'un travail dans Web Services : Le travail est envoyé avec les informations et fichiers appropriés au flux de production du FreeFlow Process Manager qui convient, soit sur HTTP, soit en utilisant les 'Hot Folders' en fonction de la définition dans le dispositif de sortie et le flux de production.
- 5 Le travail est traité dans FreeFlow Process Manager en fonction du flux de production défini.

Ce document présente le processus pour l'Étape 2 et décrit les Étapes 3 et 4. Pour tout détail concernant les définitions et l'utilisation de FreeFlow Process Manager (Étapes 1, 2 et 5), se reporter à aux Xerox Guides d'utilisation appropriés.

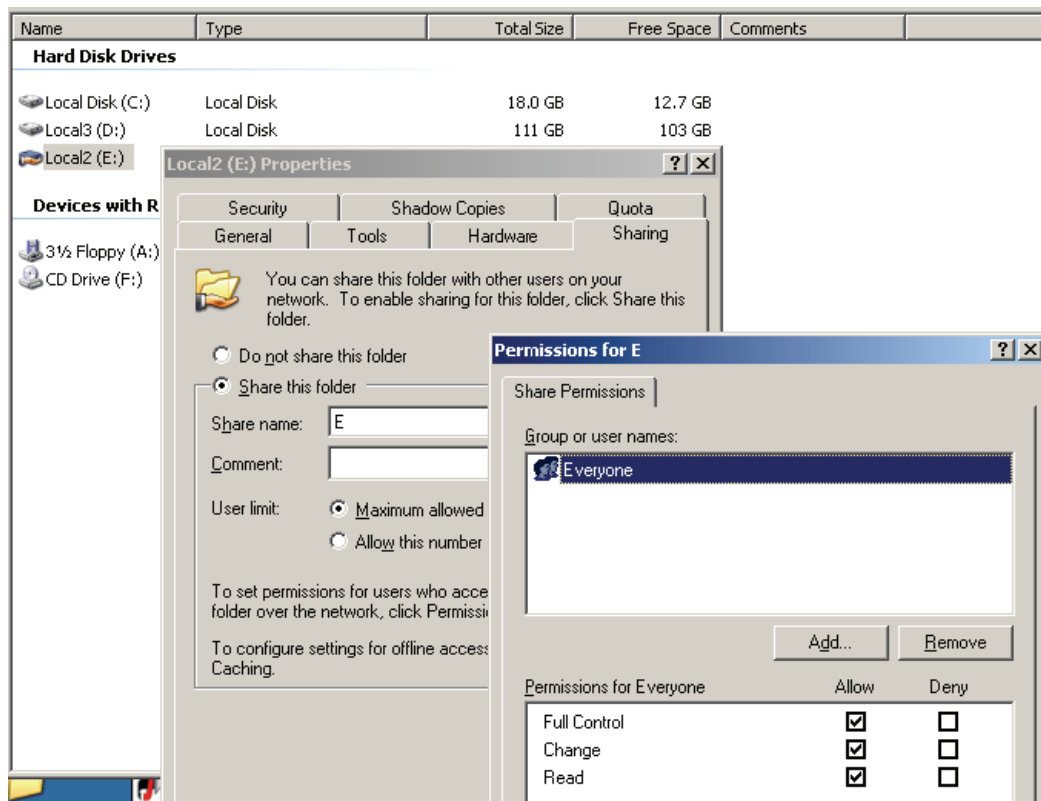
Définir le répertoire racine des "Hot Folders" comme partagé

Pour définir le répertoire racine des "Hot Folders" comme étant partagé :

- 1 Cliquer-droit sur le répertoire **racine** dans lequel se trouvent les 'Hot Folders' et sélectionner **Properties**.
- 2 Cliquer sur l'onglet **Sharing**.
- 3 Sélectionner **Share this folder** ; le nom de **Share** apparaît.
- 4 Cliquer sur **Permissions** et s'assurer que le **Full Control** est attribué à tous.
- 5 Cliquer sur **OK** ; la fenêtre active devient propriétés du dossier.

6 Cliquer sur **OK**.

Figure 1 : L'onglet Sharing



Assurez-vous que les autorisations assignées sont **Full Control**.

IMPORTANT : Tous les répertoires 'Hot Folder' doivent résider sur le même lecteur.

Définition un dispositif de sortie pour Process Manager

Création d'un nouveau dispositif de sortie

Pour définir un Web Services dispositif de sortie pour FreeFlow Process Manager.

- 1 Dans Web Services, sélectionner **Paramétrages > Dispositifs de sortie**.
- 2 Cliquer sur le bouton **Ajouter** (sous la liste des Dispositifs de sortie) ; La boîte de dialogue **Ajouter un dispositif** apparaît.
- 3 Saisir le nom du dispositif.
- 4 Dans **Groupe de dispositifs**, sélectionner **Numérique**.

- 5 Dans **Type du dispositif**, sélectionner **FreeFlow Process Manager**.
- 6 Cliquer sur **OK** pour enregistrer les paramètres et pour fermer la boîte de dialogue **Ajouter un dispositif** ; le nouveau dispositif de sortie est ajouté à la liste des **Dispositifs de sortie**, et les spécifications pour le dispositif de sortie apparaissent à droite de la liste.
- 7 Dans **Formats des feuilles de tirage**, sélectionner les formats appropriés.



Le nom de la **Description du dispositif** peut être remplacé.

Paramétrage des canaux de sortie

Pour configurer le chemin pour les fichiers des travaux et pour les Tickets de travail à transférer au FreeFlow Process Manager après l'approbation du travail, dans la fenêtre **Dispositifs de sortie**, sélectionner **Output Manager** en tant que dispositif de sortie, et cliquer sur **Canaux de sortie**.

- Pour se connecter au FreeFlow Process Manager en utilisant les 'Hot Folders', voir [Hot Folders](#).
- Pour se connecter à FreeFlow Process Manager, en utilisant HTTP, voir [HTTP](#).

Hot Folders

Lorsque vous utilisez les 'Hot Folders' pour vous connecter au FreeFlow Process Manager, procéder comme suit :

- 1 Sélectionner Dossier d'équilibrage à partir de la liste des canaux de sortie.
- 2 Dans **Produire la sortie JDF**, sélectionner **JDF Intent** à partir de la liste déroulante (il s'agit de la seule option JDF intégrée dans FreeFlow Process Manager).



En sélectionnant **JDF Intent**, un fichier au format JDF est automatiquement créé et comprend certains paramètres des propriétés de travail pour ce travail spécifique ainsi qu'un lien vers le fichier de production. Si 'Aucun' demeure comme étant l'option sélectionnée, le fichier JDF ne sera pas créé ni envoyé.

- 3 Sélectionner l'option **Envoyer le fichier de production avec JDF**. Cela permet d'envoyer le fichier de production avec le Ticket de travail JDF.
- 4 Dans le **Chemin du dossier**, saisir le répertoire racine partagé dans lequel les répertoires 'Hot Folder' ont été créés et liés dans l'application FreeFlow Process Manager.
- 5 Saisir le lecteur racine (pas le nom partagé) ; par exemple : e:
- 6 Vérifiez que la case à cocher **Le dispositif prend en charge des files d'attente multiples** soit sélectionnée.

- 7 Si vous utilisez l'option Manifest, procéder comme suit :
 - a Cliquer sur **Hot Folder géré par le manifeste** ; la fenêtre **Hot Folder géré par le manifeste** apparaît.
 - b Cliquer sur **Special Hotfolders** ; la boîte de dialogue **Enable Manifest Hotfolder** apparaît.
 - c Sélectionner le **Manifest Hotfolder** approprié.
 - d Cliquer sur **OK**.
 - e Cliquer sur **Save** ; la fenêtre **Enable Manifest Hotfolder** se ferme.



- i Il est nécessaire de définir le dossier manifeste affecté au FreeFlow Process Manager avant d'effectuer cette étape.
- ii L'option Manifeste crée un fichier CSV (variables séparées par virgules) contenant les données du travail dans le Manifeste spécifié, envoyés avec les fichiers du travail et le Ticket de travail.

- 8 Dans la liste déroulante **Type de dossier** (sous le lien **Hot Folder géré par le manifeste**) sélectionner Réseau ; la boîte de dialogue Réglage de sécurité apparaît.
- 9 Saisir le nom de l'ordinateur (adresse IP ou nom du serveur), le nom d'utilisateur et le mot de passe du serveur où les répertoires 'Hot Folder' sont situés.
- 10 Cliquer sur **OK** ; la fenêtre se ferme.
- 11 Dans **Chemin du dossier**, saisir le nom partagé du répertoire racine. Il s'agit de l'emplacement où les répertoires 'Hot Folder' du FreeFlow Process Manager ont été créés (exemple : e).
- 12 Cliquer sur **Envoyer un fichier test** afin de tester les définitions. Le test est réalisé en envoyant un Ticket de travail JDF et la ressource PDF. Cela positionnera un PDF dans le répertoire racine appelé test_page.pdf.
- 13 Cliquer sur **Oui** dans la boîte de dialogue qui en résulte.

HTTP

En utilisant HTTP pour vous connecter au FreeFlow Process Manager, compléter les étapes suivantes :

- 1 Sélectionner **JMF sur HTTP** à partir de la liste des **Canaux de sortie**.
- 2 s'assurer que la case à cocher **Le dispositif prend en charge des files d'attente multiples** soit sélectionnée.
- 3 Dans **Adresse IP**, saisir l'adresse IP du serveur où FreeFlow Process Manager est installé.
- 4 Dans **Port**, s'assurer que 7779 (le port par défaut du serveur pour le **Process Manager**) soit défini.
- 5 Dans la liste déroulante **Produire la sortie JDF**, vérifier que **JdfIntent_ws6** est sélectionné.
- 6 Cliquer sur **OK**.

Définir les flux de production

Cette définition permet au prestataire de créer des flux de production multiples pour acheminer de façon électronique le fichier du travail, soit vers des dossiers cibles qui sont liés aux 'Hot Folders' de FreeFlow Process Manager, soit sur HTTP.



Considérer que les 'Hot Folders' sont des 'dossiers surveillés' par le FreeFlow Process Manager. Lorsqu'une combinaison JDF/PDF est envoyée, Web Services créera un sous-dossier dans FreeFlow Process Manager appelé **Files**. Il s'agit de l'emplacement où la ressource PDF sera copiée. Le JDF (qui est le fichier que Process Manager utilisera pour la production) est placé un niveau plus haut dans le répertoire que vous avez créé et désigné comme étant le "Hot Folder". Pour un transfert sans JDF/PDF, le PDF est placé dans ce répertoire.

Pour connexion aux flux de production configurées antérieurement dans FreeFlow Process Manager :

- 1 Dans la fenêtre **Dispositifs de sortie > Canaux de sortie**, cliquer sur le lien **Le dispositif prend en charge de multiples files d'attente** ; la boîte de dialogue **Sélectionner le flux de production par défaut** apparaît. En cliquant sur ce lien, l'utilisateur verra un message **Aucune donnée à afficher**, indiquant qu'aucun flux de production n'est encore disponible dans FreeFlow Web Services. Passer à l'étape suivante pour définir les flux de production.



- i Si ce lien est sélectionné à un stade ultérieur (une fois que le dispositif de sortie a déjà été configuré), l'utilisateur voit une liste de flux de production déjà disponibles et enregistrés dans FreeFlow Web Services.
- ii Il est possible que la liste des files d'attente FreeFlow Web Services enregistrées ne reflète pas la liste réelle des Files d'attente actuellement définies dans FreeFlow Process Manager. Pour synchroniser les flux de production FreeFlow Web Services enregistrés et les flux de production du FreeFlow Process Manager, utiliser l'option **Flux de production disponibles**, tel que défini dans l'étape suivante.

- 2 Cliquer sur le bouton **Flux de production disponibles** pour synchroniser avec FreeFlow Process Manager ; les flux de production précédemment configurés apparaissent dans la fenêtre **Activer les flux de production**.




- Lorsque vous utilisez les 'Hot Folders', les flux de production qui apparaissent dans la liste sont les flux de production qui :
 - a Son autorisés à l'intérieur du FreeFlow Process Manager
 - b Ont au moins un élément défini dans le flux de production.
 - c Etaient associés à un Hot Folder.
- Lorsque vous utilisez HTTP, les flux de production qui apparaissent dans la liste sont les flux de production qui :
 - a Son autorisés à l'intérieur du FreeFlow Process Manager.
 - b Ont au moins un élément défini dans le flux de production.

- 3 Sélectionner les flux de production appropriés pour ce dispositif de sortie.
- 4 Cliquer sur **OK**.
- 5 Sélectionner le flux de production qui servira de flux de production par défaut et cliquer sur **OK**.
- 6 Cliquer sur **Enregistrer**.

Imprimer un travail FreeFlow Web Services dans FreeFlow Process Manager

Pour approuver un travail basé sur Web Services afin d'imprimer à travers FreeFlow Process Manager :

- 1 Sélectionner **Tasks** et cliquer sur l'icône **Production**.
- 2 Choisir le travail requis dans la **File d'attente d'approbation**.
- 3 Pour vérifier le flux de production du FreeFlow Process Manager ou pour sélectionner un autre flux de production pour le travail, procéder comme suit :
 - a Cliquer sur l'icône  **Multiple Queue** dans **information sur le travail** (à côté du nom du **dispositif**) ; une fenêtre comprenant une liste de flux de production actuellement enregistrés dans Web Services apparaît.
 - b Accepter le flux de production sélectionné ou le changer en sélectionnant un autre.
 - c Cliquer sur **Select**.





Si aucun flux de production n'est sélectionné, le flux de production par défaut est utilisé.

- 4 Sélectionner **Approuver la commande** pour soumettre tous les travaux liés à la même commande (du travail sélectionné, au cas où il y ait plus d'un travail). Si l'option **Manifeste** est définie pour le **FreeFlow Process Manager > dispositif de sortie**, un fichier de Manifeste est créé contenant les données concernant les travaux dans la commande. Ceci est livré avec des fichiers de production et des Tickets de travail.
- 5 Cliquer sur **Approuver**.
- 6 Si **JMF sur HTTP** a été sélectionné pendant le paramétrage du **Dispositif de sortie** :
 - Le fichier du travail est groupé dans un ensemble encodé MIME avec le message JMF et le Ticket de travail JDF et est envoyé sous HTTP à l'adresse IP définie dans les paramètres de **canal de sortie**.
 - Le travail apparaît dans le flux de production approprié dans FreeFlow Process Manager, où la production de l'impression peut être complétée.

- 7 Si **Dossier d'équilibrage** a été défini dans le paramétrage du **dispositif de sortie** :

Le travail sera transféré vers le 'Hot Folder' créé lors du paramétrage du **dispositif de sortie**. Le travail apparaît dans le flux de production approprié dans FreeFlow Process Manager, où la production de l'impression peut être complétée.

- 8 The approval is successful when  appears in the **Status** column.
- 9 Jobs that fail in the **Printing Queue** are generally due to network errors . Examine the Device set-up to diagnose this problem.

2

Intégration du Output Manager

FreeFlow Output Manager est un gestionnaire de sortie basé sur un serveur destiné à fournir un seul point de gestion du travail pour le réseau d'impression de production. Il répond aux besoins des environnements d'édition et d'Impression à la demande. FreeFlow Output Manager comprend un équilibrage de charge pour répondre aux exigences de capacité et d'utilisation d'actifs, telles que les capacités de division de travail, de couleur et de copie pour une impression en très grande quantité.

FreeFlow Output Manager accepte des travaux sous le format JDF / JMF et peut desservir les clients qui utilisent ce format.

FreeFlow Output Manager accepte des documents de FreeFlow Web Services et les achemine automatiquement vers des imprimantes basées sur la charge, la disponibilité et les exigences du travail. Cela augmente l'efficacité et la productivité de l'imprimante.

Web Services utilise le format JMF (Job Messaging Format - format de messagerie des travaux) lors du transfert des fichiers vers et depuis FreeFlow Output Manager. JMF est un document XML normalisé souvent utilisé pour la soumission de travaux, les instantanés d'état du travail et de dispositif, la mise à jour d'un travail dynamique et autres.

Intégration

L'intégration entre Web Services et FreeFlow Output Manager comprend les étapes suivantes :

Réglage :

- 1 Définition des imprimantes disponibles dans l'Administration de l'imprimante de FreeFlow.
- 2 Définition des files d'attente disponibles dans le logiciel de FreeFlow Output Manager et leur connexion aux imprimantes disponibles dans l'Administration de l'imprimante FreeFlow.
- 3 Définition d'un dispositif de sortie dédié dans Web Services pour FreeFlow Output Manager.

Impression du travail :

- 4 Impression d'un travail dans Web Services : le travail est envoyé, sous HTTP, vers FreeFlow Output Manager avec les informations et les fichiers appropriés.
- 5 Le travail est traité dans FreeFlow Output Manager et imprimé.

Ce document décrit les étapes 3 et 4. Pour tout détail à propos des définitions et de l'utilisation de FreeFlow l'Administration de l'imprimante et de FreeFlow Output Manager (étapes 1, 2 et 5), se référer aux Xerox Guides d'utilisation qui s'y rapportent.

Définir un dispositif de sortie pour Output Manager

Créer un nouveau dispositif de sortie

Pour définir un FreeFlow Web Services dispositif de sortie pour FreeFlow Output Manager :

- 1 Sur le site Web Web Services, sélectionner **Print Settings > Production > Dispositifs de sortie**.
- 2 Cliquer sur le bouton **Ajouter** ; la boîte de dialogue **Ajouter un dispositif** apparaît.
- 3 Saisir un nom dans le champ **Nom du dispositif**.
- 4 Sélectionner **Numérique** dans la liste déroulante **Groupe de dispositifs**.
- 5 Sélectionner **FreeFlow Output Manager** dans la liste déroulante **Type du dispositif**.
- 6 Cliquer sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Ajouter un dispositif** ; le dispositif de sortie est ajouté à la liste des **Dispositifs de sortie**. Les paramètres du dispositif de sortie sont affichés à la droite de la liste.



Le nom de la description du dispositif peut être remplacé par un nom connu.

Paramétrage des canaux de sortie

Pour configurer le chemin pour les fichiers de travail et les Tickets de travail qui doivent être transférés vers Output Manager après l'approbation (soumission) d'un travail :

- 1 Dans la fenêtre **Dispositifs de sortie**, cliquer sur l'onglet **Canaux de sortie**.
- 2 Sélectionner la case d'option **JMF sur HTTP**.
- 3 Sélectionner la case à cocher **Le dispositif prend en charge des files d'attente multiples**.
- 4 Saisir dans le champ **Adresse IP** l'adresse IP ou le nom Internet du serveur où Output Manager est installé.
- 5 Type 7781 dans le champ **Port**.
- 6 Dans la liste déroulante **Produire la sortie JDF**, sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Intent_1.1_General**
 - **Intent_1.2_General**
 - **Intent_1.3_General**
- 7 Cliquer sur **Enregistrer**.

Définir des files d'attente



L'Adresse IP devrait être réglée et enregistrée avant de définir les files d'attente, comme expliqué ci-dessus.

Pour connecter aux files d'attente configurées antérieurement dans FreeFlow Output Manager :

- 1 Dans la fenêtre **Dispositifs de sortie** > **Canaux de sortie**, cliquer sur le lien [Le dispositif prend en charge des files d'attente multiples](#) ; la boîte de dialogue **Sélection de la file d'attente** apparaît.



Après avoir suivi ce lien ultérieurement (après avoir configuré le dispositif de sortie), l'utilisateur verra une liste de Files d'attente disponibles et enregistrées dans Web Services.

Il est possible que la liste des files d'attente Web Services enregistrées ne reflète pas la liste réelle des Files d'attente actuellement définies dans FreeFlow Output Manager. Pour synchroniser Web Services enregistrés et les Files d'attente définies par FreeFlow Output Manager, utiliser l'option [Files d'attente disponibles](#), comme expliqué dans l'étape suivante.

- 2 Cliquer sur [Files d'attente disponibles](#) pour la synchronisation avec FreeFlow Output Manager ; la liste des files d'attente actuellement définies et disponibles dans FreeFlow Output Manager apparaît.
- 3 Sélectionner les files d'attente appropriées à ce dispositif de sortie en sélectionnant une ou plusieurs cases à cocher.
- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Sélectionner la file d'attente souhaitée par défaut et cliquer sur **OK**.
- 6 Cliquer sur [Enregistrer](#).

Imprimer un travail dans FreeFlow Output Manager

Pour approuver un travail basé sur Web Services afin d'imprimer à travers FreeFlow Output Manager :

- 1 Sur le site web Web Services, sélectionner **Tasks** > **Production**.
- 2 Sélectionner un travail de la file d'attente **Production**.
- 3 S'assurer que le dispositif de sortie est réglé sur Output Manager (il est possible de le voir dans le volet Infos sur le travail qui se trouve sur le côté droit de la fenêtre). Si le dispositif de sortie n'est pas Output Manager, cliquer sur [Editer l'imposition](#) et ajuster la liste déroulante **Dispositif de sortie**.
- 4 Accepter la file d'attente d'Output Manager sélectionnée, ou sélectionner une autre file d'attente pour le travail :
 - i Cliquer sur l'icône [File d'attente multiple](#) dans **Information sur le travail** à côté du nom du **dispositif** ; une boîte de dialogue apparaît avec une liste des files d'attente de FreeFlow Output Manager actuellement enregistrées dans FreeFlow Web Services.
 - ii Accepter la file d'attente sélectionnée ou modifier la sélection de la file d'attente en sélectionnant un autre nom de **file d'attente**.
 - iii Cliquer sur [Sélectionner](#).



Si aucune file d'attente cible n'a été sélectionnée, la file d'attente qui a été définie par défaut sera utilisée.

5 Cliquer sur **Approuver**.



- Le fichier du travail est groupé dans un paquet encodé MIME avec le message JMF et le Ticket de travail JDF et est envoyé sous HTTP à l'adresse IP définie dans les paramètres de canaux de sortie.
- Le travail apparaît dans la file d'attente appropriée dans FreeFlow Output Manager, où il est possible de compléter l'impression de production.

6 L'approbation est réussie lorsque l'icône apparaît dans la colonne **Etat**.

7 L'échec des travaux dans la **File d'attente d'impression** est généralement dû à des erreurs de réseau (l'icône apparaît). Contrôler le paramétrage du dispositif pour diagnostiquer ce problème.

Exigences système

Exigences de FreeFlow Web Services

- Exigences de FreeFlow Web Services
- Intégration activée sur la licence FlexLM

Exigences minimales du Output Manager

- Version 6.0 ou supérieure du Output Manager

Références

- FreeFlow_Output_Manager_2_0_Install_Guide_701P45414.pdf
- FreeFlow_Output_Manager_2_0_User_Guide_701P45415.pdf
- FreeFlow Printer Administration User Guide

3

FreeFlow Service Print Manager - Advanced Print Path

Création d'un répertoire 'Cold Folder' pour travaux approuvés

Pour créer un répertoire 'Cold Folder' :

- 1 Créer un dossier dans un ordinateur local ou à distance.
- 2 Cliquer avec le bouton droit sur le dossier créé et sélectionner **Properties**.
- 3 Cliquer sur l'onglet **Sharing**.
- 4 Sélectionner **Share this folder** ; le nom du dossier partagé apparaîtra.
- 5 Cliquer sur **Permissions** et s'assurer que le **Full Control** est attribué à tous.
- 6 Cliquer sur **OK** ; les modifications seront enregistrées et la fenêtre active devient **Folder Properties**.
- 7 Cliquez sur **OK**.
- 8 Ouvrir **My Network Places** sur le FreeFlow Web Services serveur et configurer un nouvel emplacement de réseau qui pointe vers le dossier partagé défini dans l'étape 1. Si vous êtes invité à saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, les saisir (connexion à l'ordinateur à distance) et sélectionner l'option **Remember my password**.



Il est aussi possible de mapper le dossier en utilisant le menu **Tools >Map Network Drive** dans Windows Explorer.

Définition d'un dispositif de sortie pour FreeFlow Service Print Manager - Advanced Print Path

Pour créer un FreeFlow dispositif de sortie pour FreeFlow Service Print Manager - Advanced Print Path :

- 1 Sélectionner l'onglet **Paramétrages > Dispositifs de sortie**.
- 2 Cliquer sur le bouton **Ajouter** sous la liste des **Dispositifs de sortie** ; la boîte de dialogue **Ajouter un dispositif** apparaît.
- 3 Dans le champ **Nom du dispositif**, saisir un nom approprié.
- 4 Dans la liste déroulante **Groupe de dispositifs**, sélectionner **Numérique**.

- 5 Dans la liste déroulante **Type du dispositif**, sélectionner [FreeFlow Service Print Manager - Advanced Print Path](#).
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Dans le sous-panneau **Formats des feuilles de tirage**, sélectionner les formats appropriés.



Vous pouvez changer le nom description du dispositif.

Paramétrage des canaux de sortie

Pour configurer le chemin pour les fichiers de travail et les Tickets de travail qui doivent être transférés vers FreeFlow Service Print Manager - Advanced Print Path après l'approbation d'un travail :

- 1 Sélectionner l'onglet **Canaux en sortie**.
- 2 Sélectionner le bouton d'option **Lanceur d'application**.
- 3 Sélectionner la case à cocher **Le dispositif prend en charge des files d'attente multiples**.
- 4 Dans la liste déroulante **Type de dossier**, sélectionner **Réseau**.
- 5 Dans le menu déroulant **Application**, sélectionner **Xerox FreeFlow Imprimante** (il est possible que ce soit le seul choix disponible).
- 6 Saisir le nom de répertoire 'Cold Folder' partagé dans le **Chemin du dossier** ; il s'agit du dossier vers lequel le Ticket de travail et les ressources sont transférés lorsque le travail est approuvé pour l'impression.
- 7 Cliquer sur **Sécurité** ; la boîte de dialogue **Réglage de sécurité** apparaît.
- 8 Dans le champ **Ordinateur**, saisir l'IP de l'ordinateur à distance dans lequel le répertoire 'Cold Folder' a été créé.
- 9 Cliquez sur **OK**.

Définition des imprimantes

Pour connecter aux imprimantes configurées antérieurement dans FreeFlow Administration de l'imprimante :

- 1 Cliquer sur le lien [Le dispositif prend en charge des files d'attente multiples](#).

En cliquant sur ce lien, l'utilisateur verra un message '**Aucune donnée à afficher**' qui indique qu'aucune imprimante n'est encore disponible dans FreeFlow Web Services. Au moins une imprimante doit être définie, comme expliqué dans l'étape suivante.



- Si ce lien est saisi ultérieurement (une fois que le dispositif de sortie a déjà été installé) alors l'utilisateur verra une liste d'imprimantes déjà disponibles et enregistrées dans FreeFlow Web Services.
- La liste FreeFlow Web Services d'imprimantes enregistrées pourrait ne pas refléter la liste réelle d'imprimantes présentement définies dans FreeFlow l'Administration commune des imprimantes (ACI). Afin de synchroniser FreeFlow Web Services les enregistrées et FreeFlow les imprimantes définies dans l'ACI, utiliser l'option **Imprimantes disponibles**, tel que défini dans les étapes qui suivent.

- 2 Cliquez sur **Imprimantes disponibles** pour synchroniser avec FreeFlow Administration d'imprimantes ; la liste des imprimantes actuellement définies et disponibles dans FreeFlow Administration d'imprimantes apparaîtra.
- 3 Sélectionner les imprimantes appropriées pour ce dispositif de sortie.
- 4 Cliquez sur **OK**.
- 5 Sélectionner l'imprimante qui doit être l'imprimante par défaut puis cliquer sur **OK**.
- 6 Cliquer sur **Enregistrer**.

4

FreeFlow JMF Service

Définir un dispositif de sortie pour FreeFlow JMF Service

Pour créer un dispositif de sortie Xerox FreeFlow pour JMF Service - JMF Service :

- 1 Sélectionner **Paramétrages** > **Dispositifs de sortie**.
- 2 Cliquer **Ajouter** ; la boîte de dialogue **Ajouter un dispositif** apparaît.
- 3 Dans le champ **Nom du dispositif**, saisir un nom approprié.
- 4 Dans la liste déroulante **Groupe de dispositifs**, sélectionner **Numérique**.
- 5 Dans la liste déroulante **Type du dispositif**, sélectionner **FreeFlow JMF Service - JMF Service**.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Dans le sous-panneau **Formats des feuilles de tirage**, sélectionner les formats appropriés.



Vous pouvez changer le nom description du dispositif.

Paramétrage des canaux de sortie

Pour configurer le chemin pour les fichiers de travail et les Tickets de travail qui doivent être transférés vers FreeFlow JMF Service – JMF Service après l'approbation d'un travail :

- 1 Sélectionner l'onglet **Canaux de sortie**.
- 2 Sélectionner la bouton d'option **JMF sur HTTP**.
- 3 Sélectionner la case à cocher **Le dispositif prend en charge des files d'attente multiples**.
- 4 Dans le champ **Adresse IP**, saisir l'adresse IP ou le Nom Internet dur serveur sur lequel **FreeFlow JMF Service - JMF Service** est installé.
- 5 Dans le champ **Port**, saisir 7781.



Le port 7781 est le port du serveur par défaut pour FreeFlow JMF Service - JMF Service. Si le port est modifié dans le serveur de JMF Service - JMF Service, il doit être défini ici respectivement.

- 6 Dans le champ **Produire la sortie JDF**, sélectionner `JdfIntent_ws6`.
- 7 Cliquez sur **OK**.

Pour définir les imprimantes, terminer les étapes définies dans [Définition des imprimantes](#) en page 16.

Imprimer un FreeFlow Web Services travail vers FreeFlow JMF Service

Pour approuver un FreeFlow Web Services travail pour être imprimé à travers FreeFlow JMF Service :

- 1 Sélectionner **Tasks > Production**.
- 2 Choisir le travail requis dans la **File d'attente d'approbation**.
- 3 Vérifier que la dispositif de sortie est réglé sur **JMF Service** (il est possible de le voir dans le panneau **Infos sur le travail** qui se trouve sur le côté droit de la fenêtre). Si la sortie du travail n'est pas réglée à **JMF Service**, cliquer sur **Éditer l'imposition** et dans la boîte de dialogue **Éditer la disposition**, éditer la liste à déroulement **Dispositif de sortie**.
- 4 Accepter l'imprimante sélectionnée **JMF Service** ou sélectionner une autre imprimante pour le travail :
 - i Sélectionner l'icône **Multiple Queue** dans **Information sur le travail** à côté du nom du **dispositif** ⇒ξ.
 - ii Changer la sélection de l'imprimante en sélectionnant un autre nom d'imprimante.
 - iii Cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquer sur **Approuver**.




- JMF Service - JMF Service (comme décrit dans la section 4.1 de la Présentation générale).
Le fichier du travail est regroupé dans un ensemble encodé MIME avec le message JMF et le Ticket de travail JDF, puis est envoyé sous HTTP à l'adresse IP définie dans l'onglet **Canaux de sortie**.
Le travail sera acheminé vers FreeFlow JMF Service - JMF Service.
- JMF Service - Advanced Print Path (comme décrit dans la section 4.2 de la Présentation générale).
Le travail sera transféré au 'Cold Folder' désigné qui a été défini dans l'onglet **Dispositif de sortie** pour les travaux hors-catalogue. Utiliser FreeFlow JMF Service - Advanced Print Path pour tout client souhaitant accéder à ce dossier pour terminer l'impression.



Dans FreeFlow JMF Service - Advanced Print Path, l'utilisateur doit sélectionner le fichier `.xpr` qui a été créé par FreeFlow Web Services, puis soumettre le travail pour terminer l'impression de production.

- 6 L'approbation est réussie,  apparaît dans la colonne **Etat**.

- 7 L'échec des travaux dans la **File d'attente d'impression** est généralement dû aux erreurs de réseau, indiquées par un . Examiner le paramétrage du dispositif de sortie pour diagnostiquer ce problème.

Imprimer un travail du référentiel FreeFlow en utilisant FreeFlow Print Manager Service – Advanced Print Path


Pour approuver un travail originaire d'un référentiel externe :



- 1 Sélectionner **Tasks > Production**.
- 2 Sélectionner le travail dans la **File d'attente d'approbation**.



Le travail apparaît avec une icône imposition manuelle dans le panneau infos sur le travail.




L'icône  pour le travail est également unique. Ces deux facteurs identifient ce travail comme étant un travail de référentiel ou adapté au catalogue.

- 3 Vérifier que le dispositif de sortie est réglé sur **Print Manager Service - Advanced Print Path** (il est possible de le voir dans le panneau Infos sur le travail qui se trouve sur le côté droit de la fenêtre). Si la sortie du travail n'est pas réglée à **Print Manager Service**, cliquer sur **Éditer l'imposition** et dans la boîte de dialogue **Edit Disposition**, éditer la liste à déroulement **Dispositif de sortie**.
- 4 Accepter l'imprimante du Print Manager Service sélectionnée ou sélectionner une autre imprimante pour le travail :
 - i Sélectionner l'icône  **Multiple Queue** dans **Information sur le travail** à côté du nom du **dispositif**.
 - ii Changer la sélection de l'imprimante en sélectionnant un autre nom d'imprimante.
 - iii Modifier la quantité si nécessaire.
 - iv Cliquez sur **OK**.
- 5 Cliquer sur **Approuver**.
- 6 L'approbation est réussie,  apparaît dans la colonne **Etat**.



Le travail est directement soumis au dispositif de sortie.

- 7 L'échec des travaux dans la **File d'attente d'impression** est généralement dû aux erreurs de réseau, indiquées par un . Examiner le paramétrage du dispositif de sortie afin de diagnostiquer ce problème. Synchroniser avec le paramétrage du référentiel externe, et le paramétrage du FreeFlow référentiel pour diagnostiquer ce problème.



Toute commande pour le modèle spécifique du Acheteur pour un nouveau travail ou un modèle créé avec ce type de travail se verra désigner ce dispositif automatiquement dans Tasks/Production/Information sur le travail/Dispositif.

Dépannage

Lorsqu'une non-concordance intervient dans la production du Ticket de travail qui est produit pour une commande à partir de FreeFlow Web Services, le message d'alerte sur les paramètres des fonctionnalités non-intégrées du dispositif s'affichera dans FreeFlow JMF Service - Advanced Print Path.

La non-concordance peut être corrigée dans l'application **FreeFlow JMF Service - Advanced Print Path** en :

- 1 Cliquant sur **OK**.
- 2 Corrigant la non concordance dans l'interface **JMF Service**.

5

Intégration de VIPP Emitter

FreeFlow Web Services VIPP Emitter est un module spécialement conçu pour les frontaux numériques Xerox sur lesquels VIPP (Variable Information Production Printware - Logiciel d'impression PostScript intelligent à données variables) est déjà installé et sous licence. L'objectif du module VIPP Emitter est de réduire considérablement la durée du RIP et du traitement par le serveur.

Le VIPP Emitter doit être activé par une licence FlexLM dédiée.

Définition d'un FreeFlow Web Services Dispositif activé par VIPP Emitter

- 1 Sur le côté du Prestataire, sélectionner **Print Settings > Production > Dispositifs de sortie > Canaux de sortie**.
- 2 Cliquer sur le bouton d'option **VIPP Emitter** ; le sous-panneau **Dispositifs de sortie** s'actualise avec les champs **VIPP Emitter**.
- 3 Sélectionner une des options dans la liste déroulante **Type de dossier** :
 - **Local** – utilisé pour spécifier un chemin de fichier absolu dans le serveur local.
 - **FTP** – utilisé pour spécifier le chemin ftp complet pour le transfert de travaux via l'Internet vers tout ordinateur distant (exemple de format : ftp://www.print-provider.com).
 - **Réseau** – utilisé pour transférer des travaux vers tout ordinateur connecté au réseau local (le répertoire du serveur de réseau doit être précisé comme suit : \ ...).
- 4 Définir le champ **Chemin du dossier** ; définir un chemin de dossier complet (selon la méthode d'accès choisie pour le type de dossier).
- 5 Sélectionner une des options dans la liste déroulante **Préférences de l'imposition** :
 - **Imposer tous les travaux** – utiliser le mécanisme d'imposition Easy-VI pour imposer des travaux et envoyer les feuilles d'impression imposées au DFE.
 - **Imposer des travaux à page simple uniquement** – s'il n'y a qu'une feuille dans un travail (recto ou recto verso), utiliser le mécanisme d'imposition Easy-VI pour imposer le travail. Cela augmente l'automatisation du flux. Si le travail contient plus d'une feuille d'impression (recto ou recto verso), envoyer les pages brutes et laisser DFE imposer les fichiers. Cela permettra, d'un côté, une reprise d'impression plus efficace et réduira, d'un autre côté, le niveau d'automatisation.
 - **Ne pas imposer** – ne pas utiliser le mécanisme d'imposition Easy-VI pour imposer le travail et envoyer les feuilles vierges au DFE. Le travail sera imposé par le DFE.

FreeFlow Web Services Le travail VIPP Emitter dans la file d'attente Production

Un travail VIPP Emitter se trouvant dans la file d'attente **Production Approval** est identifié par l'icône .

Après approbation, le VIPP Project Container (VPC) est créé avec la destination SETPROJECT comme définie dans le dossier de soumission VIPP.



- Il s'agit d'un format XML VIPP dans le Project Container.
- Le VPC dans la destination spécifiée dans **Site > Dispositifs de sortie > Canaux de sortie > Dossier Chemin**.

Polices

Le flux de production VIPP Emitter prend en charge tous les types de polices intégrés par les flux de production standards FreeFlow Web Services, y compris les polices True Type. Toutefois, les polices TrueType doivent être installées sur le RIP du DFE pour la production ; les polices Type1 seront incorporées au travail.

FreeFlow Web Services Flux de production VIPP Emitter

Un flux de production VIPP Emitter décrit le flux de production intégré Web Services / VIPP Emitter. Un flux de données variable dans Web Services vous fournit une méthode facile de créer et de commander des travaux très flexibles et sophistiqués, utilisant des outils simples et intuitifs. VIPP est un flux d'impression permettant une méthode d'impression de données efficace utilisant une variable de taux d'impression. L'intégration entre ces deux outils fournit aux détenteurs d'imprimantes Xerox, qui utilisent un frontal numérique activé par VIPP et par le service Web, l'outil de production le plus puissant et le plus souple du marché.

Côté Acheteur

Pour commande d'un travail à données variables utilisant un flux de production Web Services / VIPP Emitter intégré :

- 1 Se connecter à Web Services, sélectionner **Commande des travaux** et cliquer sur le bouton **Imprimer des documents de notre catalogue > Démarrer la commande** ; la fenêtre **Choisir un modèle** apparaît.
- 2 Sélectionner une feuille de style créée pour un flux de production à données variables.
- 3 Télécharger une base de données et terminer les instructions pour créer le travail.
- 4 Vérifier et terminer la commande de travail, via la confirmation.

Côté Prestataire

Après confirmation du Acheteur, le travail VIPP Emitter est transféré du côté du Prestataire et apparaît dans la file d'attente **Production Approval** (désignée par VIPP )

Poursuivre comme suit :

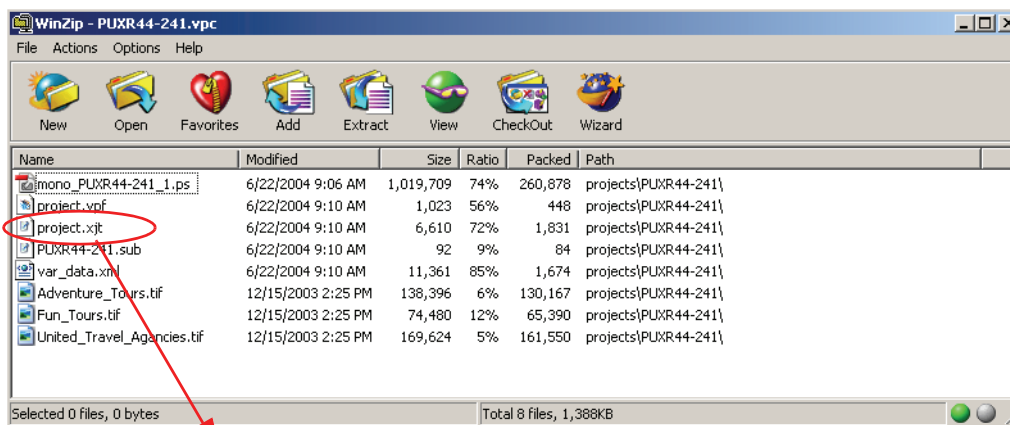
- 1 Sélectionner **Print Settings > Production > Dispositifs de sortie > Canaux de sortie**.
- 2 Paramétrer le dispositif de sortie autorisé par VIPP Emitter ; le modèles spécifiques sont ciblés vers ce dispositif de sortie.
- 3 Approuver le travail VIPP Emitter pour la production ; le serveur crée automatiquement un Variable Project Container VIPP (fichier VPC).



- Web Services utilise le canal de sortie **Dossier d'équilibrage** et place le VPC dans le dossier désigné comme défini dans la liste déroulante **Chemin du dossier**, située dans **Print Settings > > Dispositifs de sortie > Canaux de sortie**.
- Le VPC doit être traité sur le frontal numérique en fonction de la documentation sur le Xerox VIPP Emitter.

Structure du VPC

Figure 2 : Le VPC doit être traité par le frontal numérique selon la documentation Xerox VIPP.



% !

```
[ (projects) (PUXR44-241) ]
SETPROJECT
```

```
(var_data.xml) SETLMFILE
```

```
(project.xjt) STARTXML
```


6

Intégration DocuShare

À l'aide du module d'intégration DocuShare, le Prestataire peut permettre à l'Acheteur d'effectuer ce qui suit :

- Commander des travaux des actifs qui sont présents dans le référentiel DocuShare et SharePoint.
- Imprimer des fichiers à partir d'un référentiel DocuShare à l'aide de FreeFlow Web Services.

Ce chapitre décrit les tâches concernées :

- Pour autoriser ces fonctions, le Prestataire devrait effectuer les tâches suivantes :
 - [Activer la commande de travaux à partir de DocuShare et des référentiels SharePoint](#)
 - [Activer l'Impression de fichiers à partir du référentiel DocuShare](#)
- Une fois que le Prestataire aura autorisé ces fonctions, l'Acheteur pourra effectuer la tâche [Imprimer à partir de DocuShare \(procédure de l'Acheteur\)](#).

Activer la commande de travaux à partir de DocuShare et des référentiels SharePoint

Vous (le Prestataire) pouvez intégrer des modèles dans DocuShare ou dans le référentiel SharePoint à l'aide de FreeFlow Web Services. Ceci autorise l'Acheteur de commander de façon cohérente des travaux qui ne sont pas dans votre système. The processus est transparent — il apparaît à l'Acheteur que les modèles sont situés dans votre (Prestataire) système.

Afin de permettre aux Acheteurs d'impression de commander des travaux à partir de DocuShare ou du référentiel SharePoint, vous devez effectuer les tâches suivantes :

- 1 Connexion des Web Services vers le référentiel
- 2 Synchroniser FreeFlow Web Services avec le référentiel

Conditions préalables

Avant mettre ces fonctions en œuvre, assurez-vous de ce qui suit :

- Le logiciel du référentiel est installé et correctement configuré.
- Le module d'intégration est sous licence.
- Tous les modèles dans le référentiel doivent être désignés comme prêts pour le Catalogue.
- Assurez-vous qu'un dispositif de sortie de Advanced Print Path - APP (Chemin d'impression avancé) est défini à votre site.

Connexion des Web Services vers le référentiel

- 1 Connectez-vous à FreeFlow Web Services.
- 2 Naviguer vers **Configuration du système > Intégration > Systèmes externes**.
- 3 Sélectionner **FreeFlow Repository** et dans le volet **FreeFlow Repository**, sélectionner la case à cocher **Activer**.
- 4 Dans le champ **IP du serveur**, saisir l'adresse IP ou le nom Internet sur lequel le serveur RMS (Repository Management Software - Logiciel de gestion de référentiel) est installé.



En général, le serveur RMS est installé sur le même serveur que FreeFlow Web Services. Cependant, le serveur RMS doit être configuré pour travailler avec des référentiels installés n'importe où sur le réseau (cela s'effectue par l'intermédiaire d'un Outil d'Administration des FreeFlow qui fait partie de l'installation de FreeFlow).

- 5 Dans le champ **Port**, saisir 8090.
- 6 Dans le champ **Adresse de service**, saisir `"/RepositoryService.aspx"`
- 7 saisir le nom de connexion d'utilisateur pour le logiciel du référentiel.
- 8 saisir le mot de passe défini pour le nom de connexion d'utilisateur pour le logiciel du référentiel.
- 9 Cliquez sur **OK**.

Synchroniser FreeFlow Web Services avec le référentiel

Pendant le processus de synchronisation de FreeFlow Web Services avec le référentiel, vous importez les modèles sélectionnés du référentiel vers le compte de l'Acheteur.

- 1 Lancer la synchronisation :
 - a Sélectionner **Comptes > Configuration de stockage > Modèles**.
 - b Sélectionner l'acheteur à partir de la liste **Comptes**.
 - c Cliquer **Synchroniser avec le référentiel externe**. La fenêtre **Choisir la source du document** apparaît.
 - d Sélectionner l'option **FreeFlow Repository**.
 - e Optionnellement, sélectionner la case à cocher **Mise à jour du cache interne** :
 - La **Mise à jour du cache interne** signifie à Web Services de se connecter à un référentiel défini, de récupérer tous les éléments accessibles du catalogue disponibles au moment de la synchronisation et de les amener dans le mémoire cache interne Web Services.
 - Si la case à cocher **Mise à jour du cache interne** n'est pas sélectionnée, Web Services utilisera la mémoire cache interne qui a été mise à jour lors de la dernière connexion au référentiel.
 - f Cliquer sur le bouton **Démarrer l'assistant d'importation**.
- 2 Sélectionner les modèles et importez-les vers le compte de l'acheteur :
 - a Sélectionner la case à cocher une ou plusieurs cases à cocher à côté de chaque document à importer.
 - b Lorsque tous les documents souhaités ont été sélectionnés, cliquer sur **Continuer**.



Pour les étapes suivantes, il faut sélectionner Type de travail, Propriétés et Attributs du modèle.

- Si de multiples éléments sont sélectionnés, les éléments auront les mêmes attributs.
- Si les propriétés sont remplies dans le modèle, l'information se retrouvera dans l'étape Attributs du modèle.

- c Choisir un Type de travail et cliquer sur **Continuer** ; la fenêtre **Editer les propriétés** apparaît.
 - d Éditer les propriétés afin de refléter les propriétés du document et cliquer sur **Continuer** ; la fenêtre **Attributs du modèle** apparaît.
 - e Définir les valeurs des attributs du modèle et dans le volet **Créer dans**, aller vers le dossier cible pour ajouter le modèle.
 - f Pour rendre le chemin complet du modèle disponible à l'acheteur, sélectionner la case à cocher **Enregistrer les informations du chemin complet**.
 - g Cliquer sur **Terminer**.
- 3 Définition de la tarification par modèle

Après avoir importé les modèles dans le compte de l'acheteur, vous pouvez définir la tarification pour ceux-ci comme vous le feriez pour un modèle. Pour plus de détails, voir le *FreeFlow Web Services Guide d'utilisateur du prestataire de services d'impression*.

Activer l'Impression de fichiers à partir du référentiel DocuShare

Vous (le Prestataire de services d'impression) pouvez autoriser l'Acheteur à utiliser les Web Services pour imprimer des fichiers à partir du référentiel DocuShare. Pour offrir cette fonctionnalité, vous devez effectuer les tâches suivantes :

- 1 Configurer un Serveur DocuShare
- 2 Définir une connexion à DocuShare de Xérox

Conditions préalables

Avant mettre ces fonctions en œuvre, assurez-vous de ce qui suit :

- Le logiciel Xerox DocuShare est installé et correctement configuré. Pour toute information concernant Xerox DocuShare, se référer aux Xerox Guides d'utilisateur appropriés.
- Le module d'intégration est sous licence.

Configurer un Serveur DocuShare

- 1 Se rendre à : <lettre du lecteur>:\Xerox\DocuShare\amber\templates\en.
- 2 Créer un répertoire appelé "local" dans le répertoire en.
- 3 A partir du répertoire en\system, copier le fichier FFWS.vdf dans le répertoire local.
- 4 À l'aide du logiciel Bloque note, dans le répertoire local, modifier les énoncés suivants dans le fichier FFWS.vdf, tel qu'indiqué :
 - a Dans l'énoncé suivant :

```
<define id="enable">true</define>
```


Set:define id
à: true:
 - b Dans l'énoncé suivant :

```
<define id="FFServerURL">http://FF_Print_Server_URL/</define>
```


Remplacer : FF_Print_Server_URL
par le URL de Web Services.
 - c Dans l'énoncé suivant :

```
<define id="FFWSID">ds1</define>
```


Remplacer : ds1
par l'ID qui sera configurée dans le serveur web ; par défaut l'ID sera **DocuShare**.



Pour découvrir l'ID DocuShare, on vous recommande de contacter votre Administrateur du site DocuShare. Si vous ne pouvez pas accéder à un ID, contacter l'Assistance de clientèle.

Définir une connexion à DocuShare de Xerox

- 1 Connectez-vous sur le Xerox FreeFlow Web Services.
- 2 Cliquer sur **Configuration du système > Intégration > Systèmes externes**. La fenêtre **Systèmes externes** apparaît.
- 3 Dans le volet **Systèmes**, sélectionner **DocuShare**.
- 4 Sélectionner la case à cocher **Activer**.
- 5 Saisir l'ID du Serveur DocuShare.
- 6 Saisir l'adresse IP du Serveur DocuShare (l'adresse IP doit être suivie de : 8080). Par exemple : 10.20.30.40:8080
- 7 Saisir la racine du DocuShare.
- 8 Saisir le domaine du DocuShare.
- 9 Saisir le nom de compte.
- 10 Saisir le mot de passe.
- 11 Cliquer **OK**.



Si un autre serveur DocuShare doit être configuré, sélectionner le bouton **Ajouter** et effectuer Étape 5 à Étape 11.

- 12 Pour supprimer un serveur de la liste, sélectionner la ligne et Cliquer sur **Supprimer**.
- 13 Cliquez sur **OK**.

Imprimer à partir de DocuShare (procédure de l'Acheteur)

Pour imprimer des documents à partir du référentiel DocuShare, l'Acheteur devrait exécuter cette procédure.

- 1 Initier le travail d'impression.
 - a Ouvrir une session à l'un des serveurs DocuShare configurés.
 - b Sélectionner le fichier que vous voulez imprimer.
 - c Sur le fichier que vous aurez sélectionné, cliquer le bouton de droite de la souris et sélectionner **FF WS Print**. Le site Web de FreeFlow Web Services est lancé et la fenêtre **Login** apparaît.
- 2 Ouvrir une session sur FreeFlow Web Services en saisissant le nom d'utilisateur et mot de passe pour FFWS, et cliquer **Connexion**.
- 3 Choisir le Type de travail et éditer les propriétés.
 - a Choisir un Type de travail spécifique au document qui est commandé à partir du DocuShare.
 - b Cliquer sur **Suivant** ; la fenêtre **Editer les propriétés** apparaît.
 - c Editer les propriétés et cliquer sur **Suivant**.



Le flux de production est sensiblement différent si une application native est sélectionnée (Microsoft Word, ou PowerPoint, etc...).

- 4 Examen du travail avant de passer une commande.
 - a Examiner le Fichier de rapport (document preflight).
 - b Cliquer sur le lien **Cliquer ici pour examiner ces problèmes** et corriger les problèmes, ou sélectionner la case à cocher **Je souhaite que le Prestataire résolve ces problèmes**.
 - c Cliquer sur **Continuer** ; la fenêtre **Prévisualisation** apparaît.
 - d Cliquer sur **Ajouter au panier** et **valider**.
- 5 Terminer la Commande.



Les étapes suivantes peuvent varier en fonction du Profil de l'imprimante et des préférences de compte.

- a Dans le **Panier**, cliquer sur le bouton **Obtenir un devis**.
- b Cliquer sur **Valider la commande**.
- c Compléter les champs **Choisir une adresse de livraison**, **Choisir les options d'expédition**.

- d** Cliquer sur **Continuer** dans chaque fenêtre successive.
- e** Sélectionner **All Billing** et **Ship to:** et **Summary Information**.
- f** Cliquez sur **Passer la commande**.
- g** Examiner la **Confirmation de la commande**.
- h** Cliquer sur **Poursuivre les achats** ou **Déconnexion**.

