

Xerox® Presse couleur J75

Guide de l'utilisateur



© 2012 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Xerox® et Xerox avec la marque figurative® sont des marques déposées de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

FreeFlow®, SquareFold®, Xerox prInteract™, MeterAssistant™, SuppliesAssistant™ et RemoteAssistant™ sont des marques de commerce de Xerox Corporation aux États-Unis et (ou) dans d'autres pays. Les conditions et (ou) les spécifications du produit et de sa fabrication peuvent être modifiées sans préavis.

Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista et Windows 7 sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe, le logo d'Adobe, Acrobat, le logo d'Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, le logo d'Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign, et Photoshop sont des marques déposées d'Adobe Systems, Inc. PostScript est une marque déposée d'Adobe utilisée avec l'Adobe PostScript Interpreter, le langage de description de pages d'Adobe et d'autres produits d'Adobe. Ce produit n'est pas dûment visé ou commandité par Adobe Systems, éditeur de Photoshop d'Adobe.

Fiery® est une marque déposée de Electronics For Imaging, Inc. GBC® et AdvancedPunch™ sont des marques de commerce ou des marques déposées de General Binding Corporation.

BR4005

Sommaire

1 Présentation du produit.....	1-1
Composants de la machine.....	1-1
Départ manuel (Magasin 5).....	1-2
Chargeur de documents.....	1-3
Interface utilisateur (IU).....	1-4
Présentation du serveur d'impression.....	1-5
Marche/Arrêt.....	1-5
Deux interrupteurs d'alimentation.....	1-5
Mise sous tension.....	1-6
Mise hors tension.....	1-6
Mode Économie d'énergie.....	1-6
Sortie du mode d'économie d'énergie.....	1-7
Localiser le numéro de série de la machine.....	1-7
Périphériques d'alimentation et de finition.....	1-7
Magasin grande capacité grand format (MGCGF), 1 ou 2 magasins.....	1-8
Module d'interface.....	1-9
Module GBC® AdvancedPunch™	1-9
Module de réception grande capacité	1-10
Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse.....	1-11
Module massicot SquareFold.....	1-12
2 Où trouver de l'aide.....	2-1
Aide sur Internet.....	2-1
Documentation client du serveur d'impression.....	2-1
3 Soumission d'un travail d'impression.....	3-1
Impression à partir d'un poste de travail.....	3-1
Impression à partir du serveur d'impression FreeFlow de Xerox.....	3-1
Impression à partir du serveur d'impression EX de Xerox, optimisé par EFI.....	3-2
4 Papier et autres supports.....	4-1
Chargement de supports dans les magasins 1, 2 et 3.....	4-1
Chargement de papier dans les magasins 1, 2 et 3.....	4-1
Chargement d'intercalaires dans les magasins 1, 2 et 3.....	4-2
Chargement de transparents dans les magasins 1, 2 et 3.....	4-3
Chargement de supports perforés dans les magasins 1, 2 et 3.....	4-4

Chargement de supports dans le départ manuel.....	4-5
Chargement de papier dans le départ manuel (magasin 5).....	4-6
Chargement d'intercalaires dans le départ manuel (magasin 5).....	4-7
Chargement de transparents dans le départ manuel (magasin 5).....	4-8
Chargement de supports perforés dans le départ manuel (magasin 5).....	4-9
Chargement de supports dans les périphériques d'alimentation en option.....	4-10
Chargement de supports en post-traitement dans les périphériques de finition en option.....	4-11
Chargement d'intercalaires avec le module GBC AdvancedPunch.....	4-11
5 Copie.....	5-1
Copie standard à l'aide du chargeur de documents.....	5-1
Copie standard à l'aide de la glace d'exposition.....	5-2
Onglet Copie.....	5-3
R/A (Réduction/Agrandissement).....	5-3
Réduction/Agrandissement - Options Suite.....	5-4
Papier.....	5-5
Mode couleur.....	5-5
Réception.....	5-6
Mode tirage.....	5-6
Type de document.....	5-7
Densité.....	5-8
Onglet Qualité image.....	5-8
Options image.....	5-9
Amélioration de l'image.....	5-9
Effets couleur.....	5-10
Balance des couleurs.....	5-10
Contrôle des couleurs.....	5-11
Onglet Mise en page.....	5-11
Documents reliés.....	5-11
Documents reliés recto verso.....	5-12
Format du document.....	5-13
Effacement de bords.....	5-13
Décalage image.....	5-14
Rotation image.....	5-14
Inversion image.....	5-15
Orientation du document.....	5-16

Onglet Présentation spéciale.....	5-17
Création cahier.....	5-17
Couvertures.....	5-19
Options transparents.....	5-24
Mise en page.....	5-24
Affiche.....	5-25
Annotations.....	5-26
Filigrane.....	5-27
Décalage intercalaire.....	5-27
Réception face dessus / dessous.....	5-28
Pliage (en option).....	5-28
Copie carte d'identité.....	5-30
Onglet Assemblage documents.....	5-31
Travail fusionné.....	5-31
Jeu épreuve.....	5-32
Combinaison jeux de documents.....	5-33
Suppression à l'extérieur / à l'intérieur.....	5-34
6 Numérisation.....	6-1
Procédure de numérisation de base.....	6-1
Options de numérisation.....	6-2
Options de numérisation de base.....	6-2
Options de numérisation supplémentaires.....	6-4
Paramètres avancés.....	6-4
Mise en page.....	6-6
Options d'archivage.....	6-7
Options courriel.....	6-10
Courrier électronique.....	6-13
Éléments du courrier électronique.....	6-13
Numérisation vers une adresse électronique.....	6-14
Numérisation réseau.....	6-16
Éléments de la numérisation réseau.....	6-16
Procédure de numérisation réseau.....	6-17
Numérisation bureau.....	6-19
Éléments de la numérisation bureau.....	6-19
Utilisation de la fonction de numérisation bureau.....	6-19
Mémorisation dans dossier.....	6-20
Éléments de la mémorisation dans dossier.....	6-21
WSD (Web Services for Devices).....	6-21
Élément de mémorisation WSD.....	6-21
Procédure de mémorisation WSD.....	6-21

7 État des travaux.....	7-1
Présentation de la fonction État des travaux.....	7-1
Onglet Travaux actifs.....	7-1
Onglet Travaux terminés.....	7-2
8 État de la machine.....	8-1
État de la machine.....	8-1
Onglet Informations machine.....	8-1
Onglet Incidents.....	8-3
Onglet Consommables.....	8-3
Onglet Informations de facturation.....	8-3
Accès aux informations de facturation.....	8-3
Compteurs de facturation/Compteurs d'utilisation.....	8-4
Compteurs d'utilisation.....	8-4
Infos de facturation compte utilisateur.....	8-5
Onglet Outils.....	8-5
Modification des attributs de magasin.....	8-6
Mode Brillant.....	8-6
9 Maintenance.....	9-1
Nettoyage de la machine	9-1
Nettoyage de l'extérieur.....	9-2
Nettoyage du cache-document et de la glace d'exposition.....	9-2
Nettoyage des rouleaux du chargeur de documents.....	9-5
Remplacement des consommables/fournitures.....	9-6
Commande des fournitures.....	9-6
Vérification de l'état des unités remplaçables par le client.....	9-7
Remplacement des cartouches de toner.....	9-8
Remplacement du flacon récupérateur de toner.....	9-10
Remplacement des cartouches de toner.....	9-11
Remplacement du module four.....	9-17
10 Résolution d'incidents.....	10-1
Incidents papier.....	10-1
Incidents dans le chargeur de documents.....	10-1
Incidents document sous la courroie du chargeur de documents.....	10-4
Incidents papier au niveau du panneau inférieur gauche.....	10-6
Incidents dans l'unité principale.....	10-7
Incidents papier dans les magasins 1 à 3.....	10-9
Incidents papier dans le départ manuel (magasin 5).....	10-11

Incidents enveloppes dans le départ manuel.....	10-12
Incidents au niveau de l'inverseur (panneau inférieur droit).....	10-12
Codes d'erreur.....	10-14
Incidents généraux.....	10-31
Autres incidents.....	10-33
Qualité image.....	10-33
Conseils et recommandations.....	10-39
Conseils et recommandations au sujet du module four.....	10-39
Prolonger la vie du module four.....	10-39
Prévention des incidents papier au niveau du module four.....	10-39
Prévention du risque d'endommagement du four.....	10-41
Informations sur le bouton de largeur situé sur le module four.....	10-41
Conseils et recommandations.....	10-44
11 Spécifications.....	11-1
Caractéristiques du moteur d'impression.....	11-1
Autres accessoires en option.....	11-2
12 Magasin grande capacité grand format (MGCGF), 1 ou 2 magasins (magasins 6/7).....	12-1
Chargement de supports dans le MGCGF (1 ou 2 magasins).....	12-2
Chargement d'un support dans le MGCGF (1 ou 2 magasins).....	12-2
Chargement des intercalaires dans le MGCGF (1 ou 2 magasins).....	12-3
Chargement des transparents dans le MGCGF (1 ou 2 magasins).....	12-4
Chargement de supports perforés dans le MGCGF (1 ou 2 magasins) pour les travaux d'impression recto.....	12-5
Chargement de supports perforés dans le MGCGF (1 ou 2 magasins) pour les travaux d'impression recto verso.....	12-6
Leviers de réglage d'oblique.....	12-7
Maintenance.....	12-9
Remplacement des rouleaux d'alimentation du MGCGF.....	12-9
Remplacement des rouleaux d'alimentation du départ manuel (MGCGF).....	12-12
Résolution d'incidents du MGCGF.....	12-14
Dégagement des incidents (bourrages papier) du MGCGF.....	12-14
Incidents (bourrages papier) dans les magasins du MGCGF.....	12-14
Incidents (bourrages papier) MGCGF au levier 1a et bouton 1c.....	12-15

Incidents (bourrages papier) MGCGF au levier 1b et bouton 1c.....	12-17
Incidents (bourrages papier) MGCGF au levier 1d et bouton 1c.....	12-18
Codes d'erreur du MGCGF.....	12-19
Fiche technique du magasin grande capacité grand format (MGCGF).....	12-28
13 Module d'interface.....	13-1
Présentation.....	13-1
Panneau de commande.....	13-2
Circuit papier.....	13-3
Paramètres de tuile du papier sur le module d'interface.....	13-3
Paramètres de détuilage prédéfinis.....	13-3
Touches de détuilage manuel.....	13-4
Spectrophotomètre interne (ILS).....	13-4
Résolution d'incidents.....	13-5
Dégagement des incidents.....	13-5
Incidents au levier 1a.....	13-5
Incidents au levier 2a.....	13-7
Incidents au levier 2b.....	13-8
Codes d'erreur.....	13-9
14 Module de réception grande capacité (MRGC).....	14-1
Présentation.....	14-1
Identification des éléments.....	14-2
Panneau de commande.....	14-3
Bac supérieur du MRGC.....	14-3
Déchargement du bac récepteur.....	14-4
Résolution d'incidents.....	14-5
Dégagement d'incident (bourrage papier).....	14-5
Incidents à l'entrée du MRGC (E1, E2 et E3).....	14-5
Incidents dans le transport du MRGC (E4, E5 et E6).....	14-6
Incident bac supérieur du MRGC (E7).....	14-8
Incident à la sortie du MRGC (E8).....	14-9
Conseils et recommandations pour l'utilisation du MRGC.....	14-10
Rupture d'alimentation.....	14-10
Codes d'erreur.....	14-11
Spécifications.....	14-27
15 Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse.....	15-1
Fonction de pliage.....	15-3

Types de pli.....	15-4
Chargement du papier/des intercalaires dans le magasin 8/T1 (module d'insertion post-traitement).....	15-5
Maintenance.....	15-6
Consommables/fournitures pour le module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse.....	15-6
Remplacement de la cartouche d'agrafes standard.....	15-7
Remplacement de la cartouche d'agrafes cahier.....	15-8
Remplacement du récupérateur de l'agrafeuse du module de finition.....	15-10
Vidage du récupérateur de la perforuse.....	15-12
Résolution d'incidents du module de finition.....	15-14
Incidents papier dans le magasin 8/T1 (module d'insertion post-traitement).....	15-14
Incidents au levier 1a et bouton 1c.....	15-15
Incidents au levier 1d.....	15-17
Incidents au levier 1b.....	15-18
Incidents aux leviers 3b et 3d.....	15-19
Incidents au levier 3e et bouton 3c.....	15-20
Incidents au levier 3g et bouton 3f.....	15-22
Incidents au levier 4b et bouton 3a.....	15-23
Incidents au levier 2a et bouton 3a.....	15-24
Incidents au levier 2b et bouton 2c.....	15-25
Incidents à 2c, 2e, 2f et 2d.....	15-26
Incidents zone 2d et au levier 2g.....	15-28
Incidents unité 4 et bouton 4a.....	15-29
Incidents dans le bac de réception supérieur du module de finition.....	15-31
Incidents dans le bac de réception du module de finition.....	15-32
Incidents papier dans le bac de réception de la plieuse/brocheuse en option.....	15-33
Incidents agrafeuse.....	15-34
Incidents dans la cartouche d'agrafes standard.....	15-35
Incidents dans la cartouche de la plieuse/brocheuse.....	15-36
Réinsertion de la cartouche d'agrafes standard.....	15-38
Codes d'erreur.....	15-41
Spécifications.....	15-53
Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse.....	15-53
Plieuse C/Z en option.....	15-56
16 Module massicot SquareFold.....	16-1
Présentation.....	16-1

Identification des éléments.....	16-2
Éléments principaux.....	16-2
Circuit papier.....	16-3
Panneau de commande.....	16-4
Fonction de pliage dos carré.....	16-5
Options de pliage dos carré.....	16-5
Accès aux options de pliage dos carré.....	16-7
Accès aux options de pliage dos carré dans le cadre de travaux d'impression réseau.....	16-7
Accès aux options de pliage dos carré dans le cadre de travaux de copie.....	16-7
Fonction massicot.....	16-8
Options du massicot.....	16-8
Conseils de rognage.....	16-9
Accès aux options massicot.....	16-11
Accès aux options du massicot dans le cadre de travaux d'impression réseau.....	16-11
Accès aux options du massicot dans le cadre de travaux de copie.....	16-11
Conseils et recommandations.....	16-12
Impression d'images pleine page sur des cahiers.....	16-12
Suivre ces conseils.....	16-13
Résolution d'incidents.....	16-13
Dégagement d'incident (bourrage papier).....	16-13
Dégagement des incidents.....	16-14
Dégagement d'incidents E1/E2.....	16-14
Dégagement des incidents E3.....	16-16
Codes d'erreur.....	16-17
Fiche technique.....	16-29
Spécifications.....	16-29

Présentation du produit

Cette machine est un copieur en quadrichromie/en noir et blanc et une imprimante réseau qui produit 75 copies/impressions par minute.

Composants de la machine



1 Module d'alimentation en option

Le magasin grande capacité grand format (MGCGF) à 2 magasins en option est présenté ici, mais d'autres modules d'alimentation en option sont disponibles.

2 Interface utilisateur (IU)

L'interface utilisateur (IU) est constituée d'un écran tactile et d'un panneau de commande comportant des boutons et un pavé numérique.

3 Chargeur automatique de documents recto verso

Alimente automatiquement des documents recto et recto verso. Le chargeur de documents permet de numériser jusqu'à 250 documents à la fois.

4 Panneau d'accès au toner

Ouvrez ce panneau pour accéder aux cartouches de toner afin de les remplacer.

5 Porte/panneau avant

Ouvrez cette porte/ce panneau pour résoudre les incidents papier et remplacer les modules remplaçables par le client.

6 Magasins papier 1, 2 et 3

Les magasins 1, 2 et 3 sont identiques. Ils peuvent recevoir différents formats et grammages de supports ; pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Spécifications. Tous les types de supports peuvent être utilisés, sauf les enveloppes. Les supports peuvent être chargés en départ grand côté (DGC) ou en départ petit côté (DPC).

7 Module d'interface

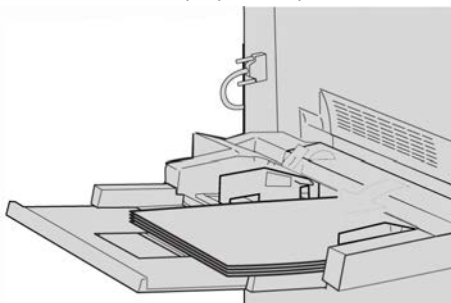
Le module d'interface est requis avec tous les modules de finition en option. Le module d'interface sert de périphérique de communication entre le moteur d'impression et tout module de finition connecté.

8 Module de finition en option

Le module de finition avec plieuse/brocheuse et plieuse en C/Z en option est présenté ici, mais d'autres modules de finition sont disponibles en option.

Départ manuel (Magasin 5)

Le départ manuel, également appelé magasin 5 , prend en charge tous les types de support dans des formats et des grammages variés. Ce magasin peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier supérieur de 75 g/m² (20 lb).



Le départ manuel est le magasin situé sur la gauche de la machine. Il peut être relevé lorsqu'il n'est pas utilisé. Lorsqu'il est utilisé et abaissé, le départ manuel peut être rallongé pour accepter des supports plus longs.

REMARQUE

L'emplacement du départ manuel varie quand on ajoute à la machine des modules d'alimentation en option.

Chargeur de documents



Conseils d'utilisation du chargeur automatique de documents recto verso :

- Le chargeur de documents permet de numériser jusqu'à 250 documents à la fois.
- Vous pouvez y placer des documents mulformats, mais dans ce cas, veillez à ce que le coin gauche de toutes les feuilles soit bien aligné dans le chargeur.
- Si les documents comportent des agrafes ou des trombones, ôtez-les avant de placer les documents dans le chargeur.
- Pour obtenir les meilleurs résultats possibles, assurez-vous que les documents sont en bon état.

Interface utilisateur (IU)



1. Écran tactile
2. Accueil Services
3. Services
4. État des travaux
5. État de la machine
6. Accès
7. Mode Économie d'énergie
8. Annuler tout
9. Arrêter
10. Démarrer
11. Interruption
12. Pavé
13. Langue
14. Aide

Présentation du serveur d'impression

Un des serveurs d'impression suivants peut être disponible et utilisé avec cette machine :

- le serveur d'impression FreeFlow[®] de Xerox[®]
- le serveur d'impression EX de Xerox[®], optimisé par Fiery[®]
- le serveur couleur Integrated Fiery[®] de Xerox[®]

REMARQUE

Pour plus de détails à propos d'un serveur d'impression spécifique, se référer à la documentation du serveur qui l'accompagne.

Marche/Arrêt

Deux interrupteurs d'alimentation



La machine a deux interrupteurs d'alimentation :

1. Interrupteur d'alimentation : utilisez cet interrupteur pour allumer ou éteindre la machine.
2. Interrupteur d'alimentation principal : il est situé à l'intérieur de la porte/du panneau avant, il est surtout utilisé par le technicien du Service Clients lors de la maintenance

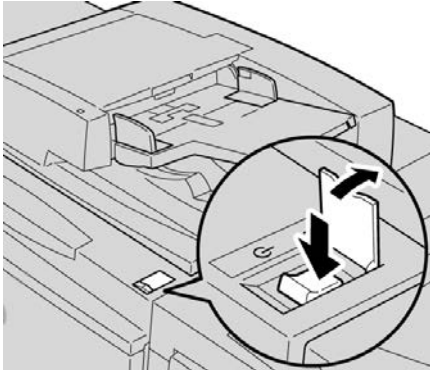
de la machine. Rarement, pour résoudre des incidents, on peut vous demander de mettre la machine hors tension à l'aide de cet interrupteur.

IMPORTANT

Il faut toujours commencer par éteindre à l'interrupteur d'alimentation avant de passer à l'interrupteur d'alimentation principal.

Mise sous tension

Une fois la machine mise sous tension, 3 minutes de préchauffage sont nécessaires avant de pouvoir effectuer des copies.



1. Ouvrir le panneau.
2. Placer l'interrupteur d'alimentation sur ON.

Le message « Attendre SVP... » s'affiche pendant le préchauffage. Il est impossible d'utiliser la machine au cours du préchauffage.

Mise hors tension

1. Placez l'interrupteur d'alimentation en position Arrêt.
2. Vérifiez que l'écran de l'interface utilisateur est complètement éteint avant de remettre la machine sous tension.

Mode Économie d'énergie

REMARQUE

Les termes mode économie d'énergie et économiseur d'énergie sont synonymes.

Il existe deux niveaux pour le mode Économie d'énergie :

- Alimentation réduite : si la machine reste inactive pendant une période de temps prédéfinie, elle passe en mode Alimentation réduite.
- Mode Veille : après être passée en mode Alimentation réduite, si la machine reste inactive pendant une autre période de temps prédéfinie, elle passe en mode Veille.

Voici deux exemples :

- Si le mode d'alimentation réduite est réglé sur 15 minutes et le mode veille sur 60 minutes, la machine passe en mode veille après 60 minutes d'inactivité totale, et non pas 60 minutes après le passage au mode d'alimentation réduite.
- Si le mode Alimentation réduite est réglé sur 15 minutes et le mode Veille sur 20 minutes, la machine passe en mode Veille 5 minutes après le passage au mode Alimentation réduite.

REMARQUE

Pour passer en mode Économie d'énergie manuellement, appuyer sur la touche Économie d'énergie de l'interface utilisateur.

Lorsque vous êtes connecté en tant qu'administrateur, vous pouvez définir le nombre de minutes après lesquelles la machine passe en mode Alimentation réduite et en mode Veille à partir de **Outils > Paramètres système > Paramètres communs aux différents services > Paramètres Économie d'énergie**.

Sortie du mode d'économie d'énergie

1. Appuyer sur la touche **Économie d'énergie**.
2. Envoyer un travail d'impression à la machine ou faire des copies sur la machine.

Localiser le numéro de série de la machine

Il est possible d'obtenir le numéro de série de la machine à partir de l'interface utilisateur de la machine, mais il est également indiqué à l'intérieur de la machine.

1. Sélectionnez le bouton **État de la machine** dans l'interface utilisateur.
2. Assurez-vous que l'onglet **Informations machine** est affiché.

Le numéro de série de la machine est indiqué sur cet onglet.

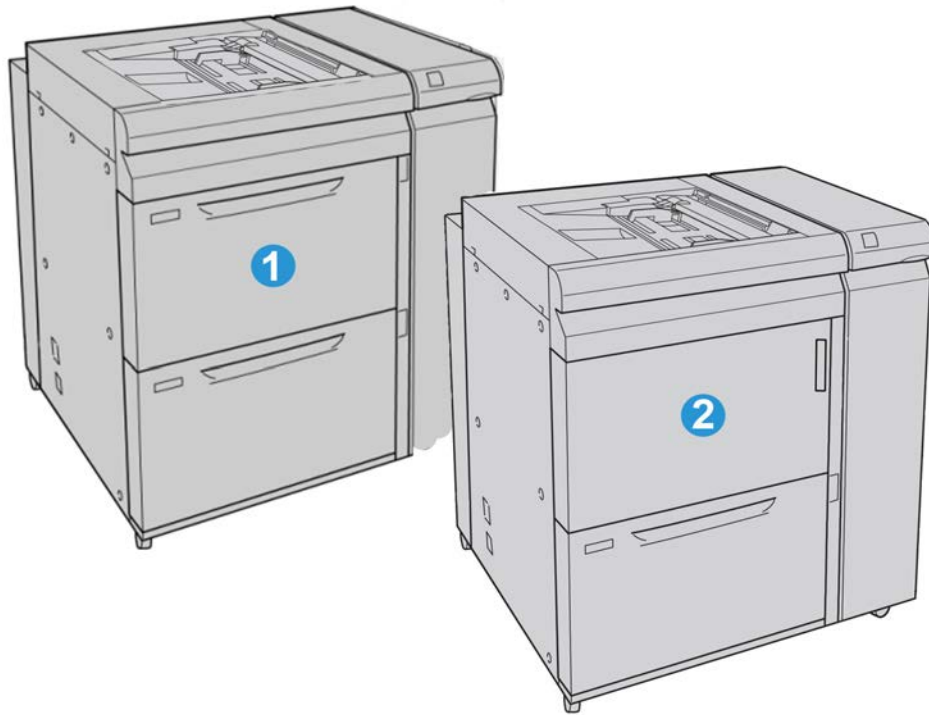
3. Le numéro de série de la machine figure également sur la plaque située à l'intérieur du capot/de la porte avant de la machine.

Périphériques d'alimentation et de finition

Divers périphériques d'alimentation et de finition sont disponibles en option pour cette machine. Ces périphériques sont brièvement présentés dans les pages suivantes ; l'endroit où trouver des informations spécifiques sur chacun de ces périphériques est également indiqué.

Magasin grande capacité grand format (MGCGF), 1 ou 2 magasins

Le magasin grande capacité grand format est proposé avec 1 ou 2 magasins. Le magasin grande capacité grand format permet d'alimenter différents formats de supports, notamment des supports standard et grand format allant jusqu'à 330,2 x 488 mm/13 x 19,2 pouces. Chaque magasin peut contenir 2000 feuilles.



1	Magasin grande capacité grand format, 2 magasins (avec départ manuel)
2	Magasin grande capacité grand format, 1 magasin, (avec départ manuel et armoire de rangement au-dessus du magasin)

Module d'interface

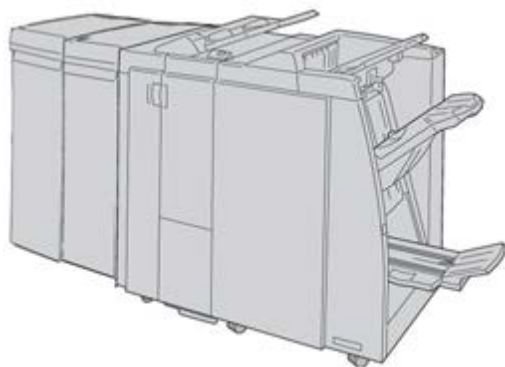
Le module d'interface est requis avec tous les modules de finition. Le module d'interface sert de périphérique de communication entre le moteur d'impression et tout autre module de finition raccordé à la machine.



Module GBC® AdvancedPunch™

Le module GBC AdvancedPunch peut être raccordé à plusieurs accessoires de finition en option.

Le GBC AdvancedPunch offre un autre niveau d'options de finition pour vos sorties en vous permettant de perforer des trous dans des documents de 8,5 x 11/A4, tout en prenant en charge une variété de styles de reliure. Les types de perforation incluent des perforations de 19 trous à un maximum de 32 trous dans les supports 8,5 x 11. Les supports A4 prennent en charge les types de perforation de 21 trous à un maximum de 47 trous.



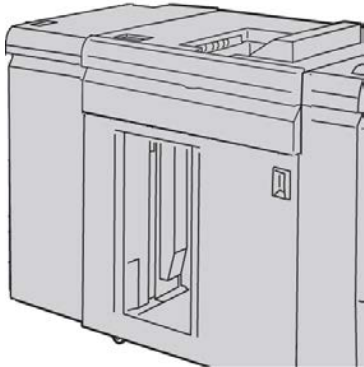
REMARQUE

Le module GBC AdvancedPunch est présenté ici avec le module d'interface requis et le module de finition avec plieuse/brocheuse ainsi que le module de pli en C/Z (en option).

L'information sur cet accessoire peut être téléchargée sur le site www.xerox.com pour télécharger la dernière version du Guide utilisateur désiré en entrant le nom du produit dans le champ Recherche, puis en sélectionnant le lien Documentation utilisateur.

Module de réception grande capacité

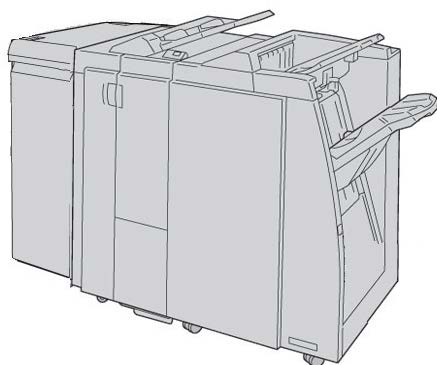
Le module de réception grande capacité est un module de finition proposé en option qui permet la réception et le décalage des impressions.



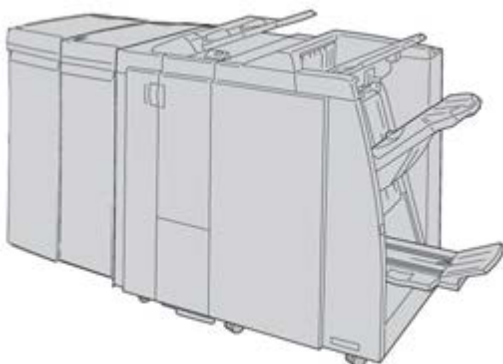
Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

Ce module de finition standard et le module de finition avec plieuse/brocheuse fournissent plusieurs options de finition/pliage. Vous pouvez bénéficier d'options de finition supplémentaires en ajoutant une plieuse en C/Z en option à l'un ou l'autre module de finition.

Module de finition standard avec plieuse en C/Z en option



Module de finition plieuse/brocheuse avec plieuse en C/Z en option

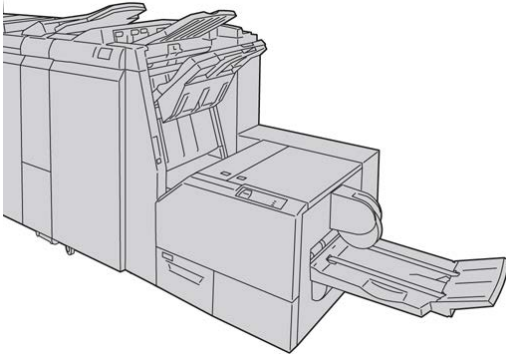


REMARQUE

Le module de finition standard et le module de finition avec plieuse/brocheuse sont présentés ici avec le module d'interface requis.

Module massicot SquareFold

Le module massicot SquareFold est un module de finition facultatif utilisé avec un autre module de finition contenant une plieuse/brocheuse.



REMARQUE

Le module massicot SquareFold est présenté ici avec le module d'interface requis et le module de finition avec plieuse/brocheuse.

Où trouver de l'aide

Aide sur Internet

Pour le soutien système, l'aide à l'utilisateur, la documentation client et le service, consulter le site www.xerox.com et cliquer sur le lien **Contactez-nous** pour des informations sur les ressources et numéros de téléphone.

REMARQUE

Les mises à jour les plus récentes de la documentation client du produit sont disponibles sur le site www.xerox.com. Veiller à vérifier régulièrement ce site Web pour les toutes dernières informations sur le produit.

Il peut être utile d'avoir le numéro de série de la machine sous la main avant de demander une assistance technique. Le numéro de série de la machine est indiqué sur l'onglet Informations machine (**État de la machine > Informations machine**).

Documentation client du serveur d'impression

La documentation client pour le support du serveur d'impression se trouve sur un CD/DVD et est envoyée avec le serveur d'impression. Il est recommandé d'imprimer ces documents, lorsque l'installation est terminée.

Soumission d'un travail d'impression

Les fichiers PDF du Guide utilisateur et du Guide de l'administrateur. Pour obtenir une copie électronique de ces fichiers PDF, les télécharger sur le site www.xerox.com.

Les exercices indiquent comment imprimer un des guides de documentation client (Guide utilisateur ou Guide de l'administrateur).

Impression à partir d'un poste de travail

1. Sur l'ordinateur, ouvrir un des fichiers PDF en utilisant le lecteur Adobe Acrobat Reader.
2. Sélectionner **Fichier > Imprimer**.
3. Sélectionner la file d'attente d'impression et l'imprimante désirées.
4. Sélectionner le bouton **Propriétés** (de cette machine).
5. Sélectionner les options de sortie (par ex. quantité, impression recto ou recto verso).
6. Sélectionner **OK** pour fermer la fenêtre Propriétés.
7. Sélectionner **OK** pour envoyer le travail à l'imprimante.

Impression à partir du serveur d'impression FreeFlow de Xerox

1. Copier les fichiers PDF de documentation client sur un périphérique de stockage (tel qu'un lecteur flash ou CD/DVD).
2. Brancher le périphérique de stockage au serveur d'impression.
3. À partir du serveur d'impression FreeFlow, sélectionner **Services > Imprimer du fichier**.

4. Sélectionner **Parcourir**.
5. Parcourir au périphérique de stockage contenant les fichiers PDF.
6. Sélectionner et surligner l'un des fichiers PDF (Guide de l'utilisateur, Guide de l'administrateur).
7. Sélectionner **OK**.
8. Sélectionner la file d'attente d'impression désirée.
9. Sélectionner les options de sortie (par ex. quantité, impression recto ou recto verso).
10. Sélectionner **Imprimer**.
Le travail est envoyé à la file désirée et est suspendu ou imprimé immédiatement.
11. Sélectionner **Fermer** pour fermer la fenêtre Imprimer du fichier.

Impression à partir du serveur d'impression EX de Xerox, optimisé par EFI

1. Copier les fichiers PDF de documentation client sur un périphérique de stockage (tel qu'un lecteur flash ou CD/DVD).
2. Brancher le périphérique de stockage au serveur d'impression.
3. À partir du serveur d'impression EX de Xerox, sélectionner **Fichier > Importer travail**.
4. Sélectionner la file désirée (telle que **Imprimer** ou **Suspendre**).
5. Sélectionner **Ajouter**.
6. Parcourir au périphérique de stockage contenant les fichiers PDF.
7. Sélectionner et surligner l'un des fichiers PDF (Guide de l'utilisateur, Guide de l'administrateur).
8. Sélectionner **Ouvrir**.
9. Sélectionner **Importer**.
Le travail est envoyé à la file sélectionnée ou à l'imprimante pour impression immédiate.

Papier et autres supports

Chargement de supports dans les magasins 1, 2 et 3

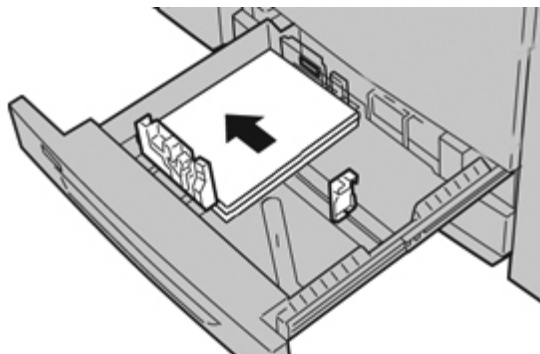
Les magasins 1, 2 et 3 sont identiques. Chaque magasin peut contenir jusqu'à 550 feuilles de papier de 75 g/m² (20 lb). Les supports peuvent être chargés en départ grand côté (DGC) ou en départ petit côté (DPC), portrait ou paysage.

Chargement de papier dans les magasins 1, 2 et 3

REMARQUE

L'ouverture d'un magasin en cours d'utilisation peut provoquer un incident papier.

1. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
2. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
3. Ouvrir la rame de papier avec la ligne de collage vers le haut.
4. Aérer les feuilles avant de les charger dans le magasin.
5. Mettez en place et alignez le bord du papier contre le bord GAUCHE du magasin.



Le papier peut être chargé en départ grand côté (DGC)/portrait ou en départ petit côté (DPC)/paysage.

6. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin. Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.
7. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
La fenêtre de configuration du magasin peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
8. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support et Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.

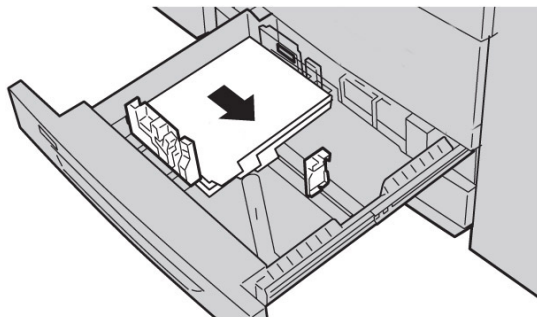
REMARQUE

Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.

- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
9. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Chargement d'intercalaires dans les magasins 1, 2 et 3

1. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
2. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
3. Aérez les intercalaires avant de les charger dans le magasin.
4. Mettez en place et alignez le bord des intercalaires contre le bord DROIT du magasin, face à copier ou à imprimer dessous.



REMARQUE

Les intercalaires peuvent être chargés en départ grand ou petit côté (portrait ou paysage).

5. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin. Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.

6. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
La fenêtre de configuration du magasin peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
7. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support et Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.

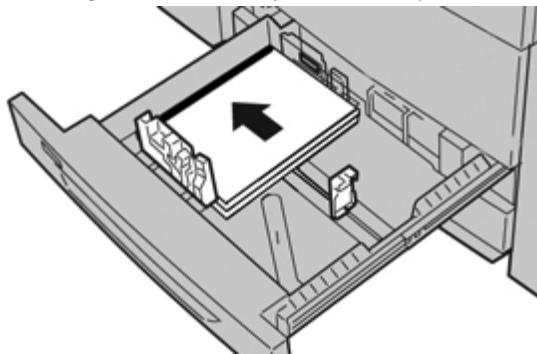
REMARQUE

Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.

- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
- 8. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.
- 9. Pour les travaux d'impression en réseau, consultez la documentation client du serveur d'impression pour des instructions sur le chargement des intercalaires dans le magasin.

Chargement de transparents dans les magasins 1, 2 et 3

1. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
2. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
3. Aérer les transparents pour éviter qu'ils ne collent les uns aux autres avant de les charger dans le magasin.
4. Chargez les transparents par dessus une petite pile de papier de même format et alignez le bord des transparents portant la bande amovible contre le bord GAUCHE du magasin, face à copier ou à imprimer dessous :



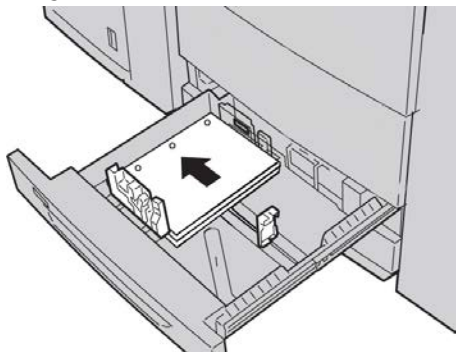
REMARQUE

- Ne placez pas plus de 100 transparents dans un magasin à la fois.
 - Les transparents peuvent être placés pour un départ grand ou petit côté (portrait ou paysage).
5. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin.
Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.

6. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
La fenêtre de configuration du magasin peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
 7. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support** et **Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.
- REMARQUE**
- Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.
- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
 8. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Chargement de supports perforés dans les magasins 1, 2 et 3

1. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
2. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
3. Ouvrir la rame de papier avec la ligne de collage vers le haut.
4. Aérer les feuilles avant de les charger dans le magasin.
5. Mettez en place et alignez le bord du papier perforé contre le bord GAUCHE du magasin.



Le papier peut être chargé en départ grand côté (DGC)/portrait ou en départ petit côté (DPC)/paysage.

6. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin.
Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.
7. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
La fenêtre de configuration du magasin peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
8. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.

- a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support et Couleur support**.
- b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.

REMARQUE

Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.

- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.

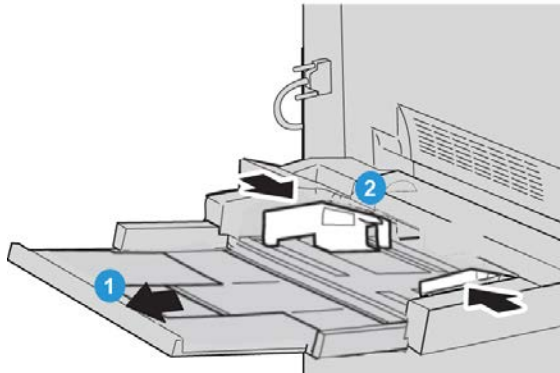
9. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Chargement de supports dans le départ manuel

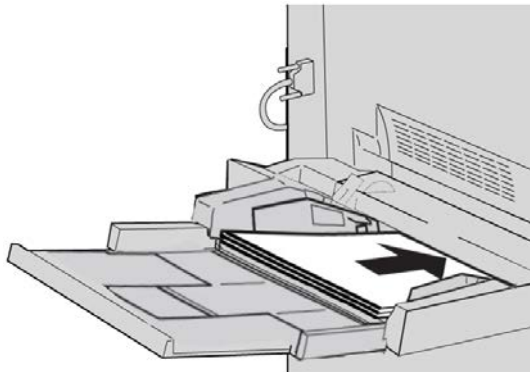
Lors de l'utilisation du Magasin 5 (départ manuel) :

- Ce magasin s'utilise principalement avec des supports en petite quantité ou avec des supports spéciaux (tels que des enveloppes).
- Les supports peuvent être chargés en départ grand côté ou en départ petit côté (portrait ou paysage).
- Vous devez spécifier le format papier manuellement sur l'interface utilisateur de la machine.
- En cas d'utilisation fréquente d'un format papier non standard, il est possible de prédéfinir ce format sur la machine. Le format prédéfini apparaît alors sous Formats standard sur l'écran Magasin 5 (départ manuel). Pour plus d'informations sur la configuration, reportez-vous au Guide de l'administrateur.
- Vous pouvez charger jusqu'à 250 feuilles de papier de 75 g/m² (20 lb).
- Évitez de mettre des supports de formats différents dans le magasin 5 (départ manuel).
- Ne placez pas de supports au-dessus de la ligne de remplissage maximal du magasin.

Chargement de papier dans le départ manuel (magasin 5)



1. Tirez le départ manuel (magasin 5) doucement jusqu'à ce qu'il y ait suffisamment de place pour charger le papier.
2. En les tenant par le milieu, réglez les guides papier en fonction du format du support.
3. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
4. Ouvrir la rame de papier avec la ligne de collage vers le haut.
5. Aérer les feuilles avant de les charger dans le magasin.
6. Insérez le papier ou les supports dans les magasins jusqu'à ce qu'ils arrivent en butée.



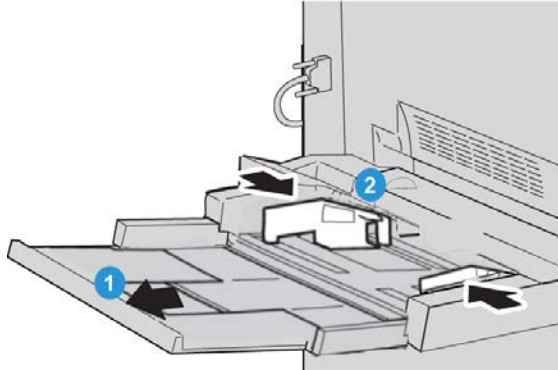
7. Réglez les guides papier de telle sorte qu'ils touchent les bords de la pile.
La fenêtre Configuration des magasins peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
8. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support et Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.

REMARQUE

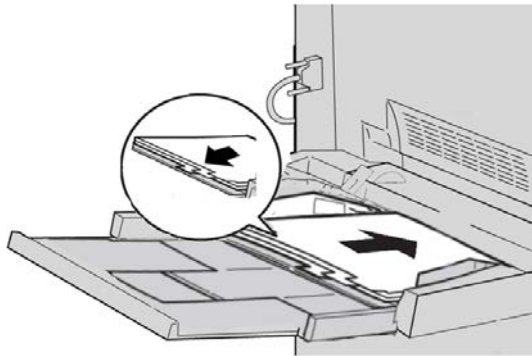
Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.

- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
- 9. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Chargement d'intercalaires dans le départ manuel (magasin 5)



1. Tirez le départ manuel (magasin 5) doucement jusqu'à ce qu'il y ait suffisamment de place pour charger le papier.
2. En les tenant par le milieu, réglez les guides papier en fonction du format du support.
3. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
4. Aérez les intercalaires avant de les charger dans le magasin.
5. Insérez les intercalaires dans le magasin, face à copier ou à imprimer DESSUS et intercalaires en départ grand côté (DGC) :



6. Continuez à insérer le papier ou les supports dans les magasins jusqu'à ce qu'ils arrivent en butée.
7. Réglez les guides papier de telle sorte qu'ils touchent les bords de la pile.
La fenêtre Configuration des magasins peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
8. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support**, **format support** et **Couleur support**.

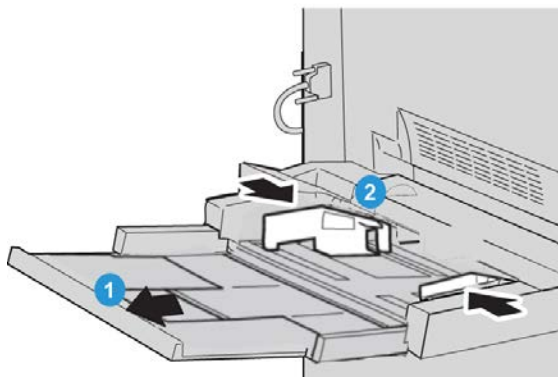
- b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.

REMARQUE

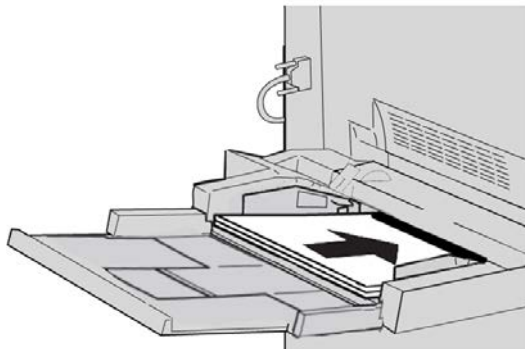
Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.

- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
9. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.
10. Pour les travaux d'impression en réseau, consultez la documentation client du serveur d'impression pour des instructions sur le chargement des intercalaires dans le magasin.

Chargement de transparents dans le départ manuel (magasin 5)



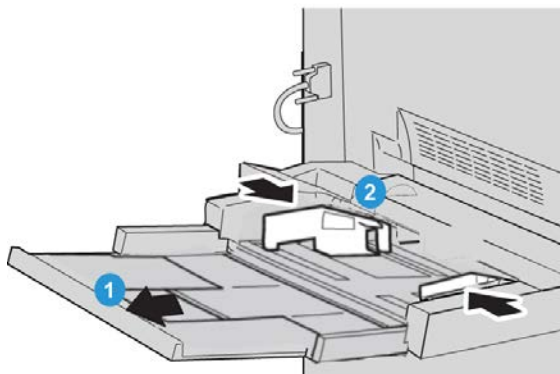
1. Tirez le départ manuel (magasin 5) doucement jusqu'à ce qu'il y ait suffisamment de place pour charger le papier.
2. En les tenant par le milieu, réglez les guides papier en fonction du format du support.
3. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
4. Aérer les transparents pour éviter qu'ils ne collent les uns aux autres avant de les charger dans le magasin.
5. Placez les transparents dans le magasin, côté à copier ou à imprimer **DESSUS** et bande amovible à **DROITE** :



6. Continuez à insérer le papier ou les supports dans les magasins jusqu'à ce qu'ils arrivent en butée.

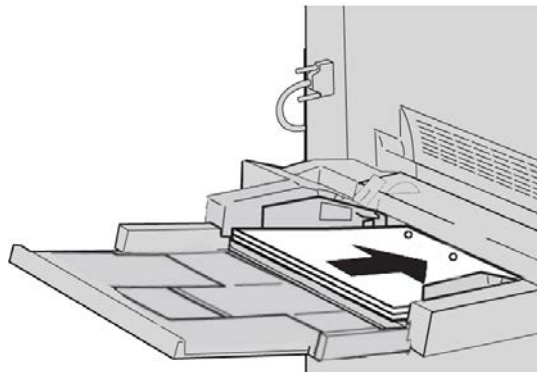
7. Réglez les guides papier de telle sorte qu'ils touchent les bords de la pile.
La fenêtre Configuration des magasins peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
8. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support** et **Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.
- REMARQUE**
Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.
- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
9. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Chargement de supports perforés dans le départ manuel (magasin 5)



1. Tirez le départ manuel (magasin 5) doucement jusqu'à ce qu'il y ait suffisamment de place pour charger le papier.
2. En les tenant par le milieu, réglez les guides papier en fonction du format du support.
3. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
4. Aérer les feuilles avant de les charger dans le magasin.

5. Placez les supports perforés dans le magasin en départ grand côté (DGC) avec les perforations à DROITE :



6. Continuez à insérer le papier ou les supports dans les magasins jusqu'à ce qu'ils arrivent en butée.
 7. Réglez les guides papier de telle sorte qu'ils touchent les bords de la pile.
La fenêtre Configuration des magasins peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
 8. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support et Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.
- REMARQUE**
- Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.
- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
9. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Chargement de supports dans les périphériques d'alimentation en option

Se reporter au chapitre correspondant pour obtenir des informations ainsi que des instructions sur la mise en place des supports dans les périphériques d'alimentation en option.

Chargement de supports en post-traitement dans les périphériques de finition en option

Se reporter au chapitre correspondant pour obtenir des informations sur la mise en place de supports en post-traitement dans les périphériques d'alimentation en option.

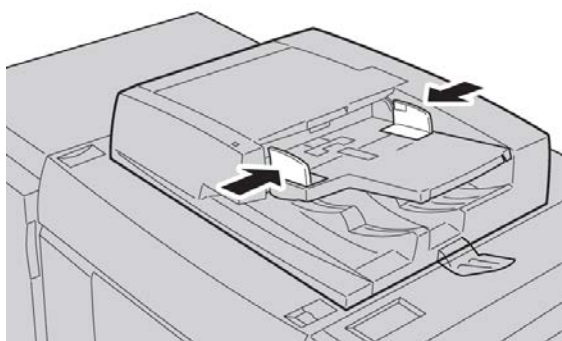
Chargement d'intercalaires avec le module GBC AdvancedPunch

Lorsque le module GBC AdvancedPunch proposé en option est relié à la machine, la procédure de chargement des intercalaires dans les magasins est différente. Pour plus d'informations sur le chargement des supports dans les magasins en présence du module GBC AdvancedPunch, consulter la documentation client relative à ce module.

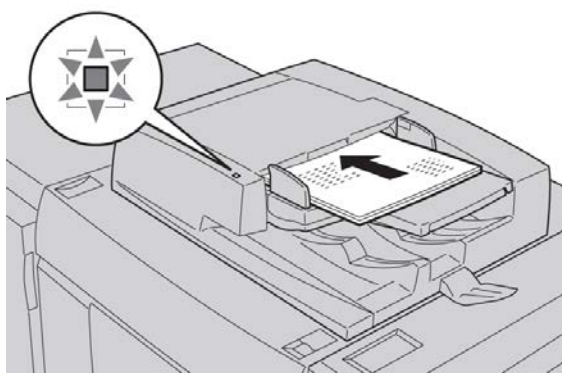
Copie

Copie standard à l'aide du chargeur de documents

1. Écarter au maximum les guides document mobiles.



2. Charger les documents FACE DESSUS, première page sur le haut de la pile, en veillant à ce que le haut des pages soit orienté vers l'arrière ou la gauche de la machine.
Le voyant de confirmation s'allume lorsque les documents sont correctement mis en place.



Copie

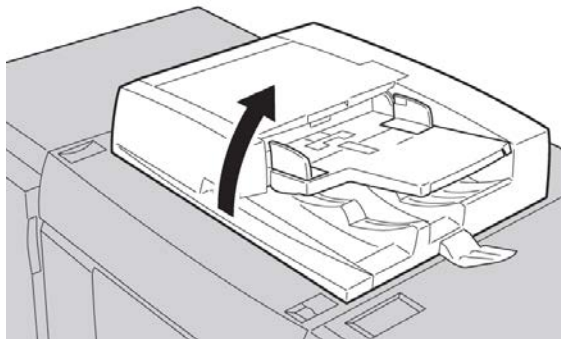
3. Appuyer sur la touche **Accueil Services**.
4. Sur l'écran **Accueil Services**, sélectionner **Copie**.
5. Sur l'écran Copie, sélectionner les fonctions/options requises.
 - R/A (Réduction/Agrandissement)
 - Papier
 - Mode couleur
 - Réception
 - Mode tirage
 - Type de document
 - Densité

Les fonctions affichées sur l'écran Copie principal varient selon la configuration choisie par l'administrateur pour cet écran.

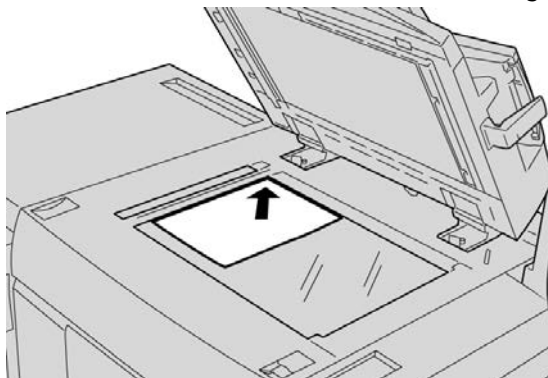
6. Indiquer la quantité requise.
7. Appuyer sur **Marche**.

Copie standard à l'aide de la glace d'exposition

1. Relever le chargeur de documents.



2. Placer le document **FACE DESSOUS** en l'alignant comme indiqué dans l'illustration.



3. Appuyer sur la touche **Accueil Services**.
4. Sur l'écran **Accueil Services**, sélectionner **Copie**.
5. Sur l'écran Copie, sélectionner les fonctions/options requises.

- R/A (Réduction/Agrandissement)
- Papier
- Mode couleur
- Réception
- Mode tirage
- Type de document
- Densité

Les fonctions affichées sur l'écran Copie principal varient selon la configuration choisie par l'administrateur pour cet écran.

6. Indiquer la quantité requise.
7. Appuyer sur **Marche**.

Onglet Copie

L'onglet Copie permet d'accéder aux fonctions suivantes :

- Réduction/Agrandissement
- Papier
- Mode couleur

REMARQUE

Selon la façon dont l'onglet Copie est configuré par l'administrateur, il peut également offrir les fonctions suivantes :

- Réception
- Mode tirage
- Type de document
- Densité

R/A (Réduction/Agrandissement)

La fonction de réduction/agrandissement (R/A) propose de nombreuses options qui permettent de réduire ou d'agrandir l'image à l'impression. Les documents peuvent être agrandis ou réduits selon des taux allant de 25 à 400 %. Plusieurs sélections automatiques et prédéfinies correspondant aux réductions et agrandissements les plus courants sont disponibles. Un réglage personnalisé vous permet de définir un taux de réduction/agrandissement correspondant à vos besoins. Les options Productivité transparent incluent :

Zone de texte 100 % ou R/A

L'option par défaut affichée dans la zone de texte R/A est 100 %. Cette option produit sur les copies une image de taille identique à l'image du document.

Il est également possible de définir le taux de réduction/agrandissement à l'aide des boutons Haut ou Bas. Dans ce cas, le taux s'affiche dans la zone de texte R/A.

% auto

Cette option réduit ou agrandit proportionnellement l'image afin qu'elle tienne sur le papier sélectionné. Si vous sélectionnez cette option, vous devez également sélectionner un magasin papier spécifique.

Boutons de R/A prédéfinis

Selon les options sélectionnées par l'administrateur système, vous disposez de plusieurs boutons de réduction/agrandissement prédéfinis. L'administrateur peut personnaliser ces boutons afin d'afficher les taux de réduction/agrandissement les plus courants.

Suite

Lorsque le bouton **Suite** de la fonction Réduction/Agrandissement (R/A) est sélectionné, une nouvelle fenêtre s'ouvre et affiche des options de R/A supplémentaires.

Réduction/Agrandissement - Options Suite

La fonction Réduction/Agrandissement offre les options **Suite** suivantes :

% proportionnel

Toutes les options réduiront ou agrandiront l'image selon le même rapport dans les deux sens. Les proportions resteront donc les mêmes, que l'image soit agrandie ou réduite.

% Auto

% auto réduit ou agrandit proportionnellement l'image afin qu'elle tienne sur le papier sélectionné. Si vous sélectionnez cette option, vous devez également sélectionner un magasin papier spécifique.

% X-Y indépendants

Cette option vous permet de spécifier des taux de réduction et d'agrandissement différents pour la hauteur et la largeur du document.

Centrage auto

Cette option vous permet de spécifier la hauteur et la largeur individuellement.

Boutons de pourcentage prédéfinis

Les boutons de pourcentage sont prédéfinis par l'administrateur en fonction des taux d'agrandissement/réduction les plus courants.

Papier

Sélectionnez le magasin à utiliser pour le travail. Les options suivantes sont disponibles :

Sélection papier auto

Cette option détecte automatiquement le format du document et sélectionne le magasin approprié pour la copie.

Boutons de magasin

Vous permettent de sélectionner un magasin spécifique contenant les supports à utiliser pour le travail.

Bouton Suite

Affiche l'écran Papier montrant tous les magasins disponibles pour la machine et les supports qu'ils contiennent.

Mode couleur

Sélectionnez l'option Mode couleur la plus appropriée pour le travail, parmi les suivantes :

Détection auto

Cette option permet à la machine de déterminer automatiquement si le document est en couleur ou en noir et blanc.

Couleur

Cette option permet d'effectuer les copies en quadrichromie en utilisant les quatre couleurs d'impression (cyan, magenta, jaune et noir).

Noir et blanc

Cette option permet d'effectuer les copies en noir et blanc uniquement. Les couleurs du document sont converties en nuances de gris.

Bichromie

Cette option vous permet de séparer les couleurs du documents en deux groupes de couleur pour la copie. La couleur source est extraite du document et remplacée par la couleur de la zone cible. Les autres couleurs sont remplacées par la couleur de la zone non cible que vous sélectionnez.

Monochromie

Cette option vous permet d'effectuer la copie en utilisant l'une des couleurs prédéfinies ou personnalisées.

Suite

Cette option vous permet de faire des sélection Bichromie ou Monochromie. Cette option vous permet de séparer les couleurs du documents en deux groupes de couleur pour la copie. La couleur source sera remplacée par la couleur de la zone cible que vous avez choisie. Les autres couleurs sont remplacées par la couleur de la zone non cible. Monochromie vous permet de sélectionner la couleur qui s'imprimera lorsque cette option est sélectionnée.

Réception

IMPORTANT

Les options de réception disponibles dépendent des modules de finition raccordés à votre machine.

REMARQUE

Les options de réception sont accessibles à partir de l'écran de copie principal ou de l'onglet Réception.

Utilisez la fonction Réception pour sélectionner les options de réception voulues, à savoir :

- Auto
- Assemblé
- Non assemblé
- Non assemblé avec séparateurs
- Orientation du document
- Accessoires de finition en option, notamment :
 - Destination de réception/Décalage
 - Agrafage
 - Perforation
 - Pli en C/Z

Mode tirage

REMARQUE

L'option Mode tirage est accessible à partir de l'écran de copie principal ou de l'onglet Qualité image.

Effectuez des copies recto ou recto verso à partir de documents recto ou recto verso à l'aide du chargeur de documents ou de la glace d'exposition. L'option recto verso permet de sélectionner une impression sous forme de livre ou de calendrier. Les options suivantes sont disponibles :

1-1

Utilisez cette option pour effectuer des copies recto de documents recto.

1-2

Utilisez cette option pour effectuer des copies recto verso de documents recto.

2-2

Utilisez cette option pour effectuer des copies recto verso de documents recto verso.

2-1

Utilisez cette option pour effectuer des copies recto de documents recto verso.

Rotation verso

Sélectionnez cette option pour appliquer une rotation à deuxième face du document. Ne la sélectionnez pas si vous voulez que tous vos documents soient imprimés dans le même sens

Cette option s'appelle parfois Haut puis Bas. Sélectionnez cette option lorsque chaque page du document a une orientation opposée à celle de la page précédente, à la manière d'un calendrier. Lors de la copie, sélectionnez cette option pour copier/imprimer le verso d'une page de telle sorte que le document final s'ouvre comme un calendrier.



Type de document

REMARQUE

L'option Type de document est accessible à partir de l'écran de copie principal ou de l'onglet Qualité image.

La fonction Type de document fournit un moyen pratique d'améliorer la qualité des copies en fonction du type de document copié. Sélectionnez la touche **Type de document** sur l'onglet Qualité image et sélectionnez l'option voulue.

Auto

Cette option définit le mode couleur en fonction du type de document prédéfini en mode Administrateur système.

Photo et texte

Utilisez cette option si vous voulez copier une page d'un magazine ou d'une autre source contenant des photographies de haute qualité accompagnées de texte. Cette option produit des images de meilleure qualité mais réduit la netteté du texte et des dessins au trait.

Lors de l'utilisation de cette option, identifiez la photo à copier. Choisissez Document imprimé, Photo ou Photocopie.

Texte

Utilisez cette option si le document à copier contient uniquement du texte ou des dessins au trait. Elle produit en effet des contours plus nets.

Indiquez si le texte est Standard ou Clair.

Photo

Cette option est spécialement conçue pour la copie de photographies ou de pages de magazine sans texte ni dessins au trait. Elle améliore la reproduction des couleurs.

Choisissez Document imprimé, Photo ou Photocopie.

Cartes

Utilisez cette option pour effectuer des copies de documents comportant du texte sur un fond coloré, comme des plans ou des cartes routières.

Densité

REMARQUE

Les options de densité sont accessibles à partir de l'écran de copie principal ou de l'onglet Qualité image, Options image.

Cette option permet d'éclaircir ou de foncer manuellement les images numérisées.

- Sélectionnez le bouton de défilement vers la gauche pour foncer l'image obtenue après numérisation d'un document clair, par exemple un dessin au trait.
- Sélectionnez le bouton de défilement vers la droite pour éclaircir l'image numérisée (dans le cas de documents sombres comportant des demi-teintes ou des fonds colorés, par exemple).

Onglet Qualité image

L'onglet **Qualité image** permet d'accéder aux fonctions suivantes :

- **Type de document**
- **Options image**
- **Amélioration de l'image**

- Effets couleur
- Balance des couleurs
- Contrôle des couleurs

Options image

Utilisez la fonction Options image pour effectuer des réglages relatifs aux options suivantes :

Densité

Cette option permet d'éclaircir ou de foncer manuellement les images numérisées. Sélectionner le bouton de défilement vers le bas pour foncer l'image obtenue après numérisation d'un document clair, par exemple un dessin au trait. Sélectionnez le bouton de défilement Haut pour éclaircir l'image numérisée (dans le cas de documents sombres comportant des demi-teintes ou des fonds colorés, par exemple).

Définition

Cette option permet de contrôler l'équilibre entre le texte net et les effets de moiré (motifs dans l'image). Déplacer le curseur vers le bas (Estomper) pour obtenir une image d'aspect régulier et uniforme (idéal pour les images numérisées de type photos). Déplacer le curseur vers le haut (Accentuer) pour obtenir une image présentant du texte ou des dessins au trait de meilleure qualité.

Saturation

Cette option permet d'augmenter ou de réduire la saturation des couleurs. Pour que les couleurs des sorties imprimées soient plus éclatantes, déplacer le curseur vers le haut. Pour obtenir des sorties imprimées moins éclatantes et créer un effet pastel, déplacer le curseur vers le bas. Pour des sorties imprimées normales, ne pas régler la saturation.

Amélioration de l'image

Suppression de fond

Cette option permet d'éviter les ombres indésirables qui peuvent apparaître lors de la copie de documents recto verso fins.

Suppression auto : atténue ou élimine automatiquement le fond sur les copies effectuées à partir de documents sur papier couleur ou journal.

Désactivée : sélectionnez cette option quand

- le réglage de Densité ne permet pas d'obtenir une copie satisfaisante à partir de documents fins ;
- le document possède une bordure grise ou de couleur (certificat, par exemple) ;
- vous voulez accentuer des détails fins perdus à cause d'une bordure sombre lors de la copie de documents reliés.

Contraste

Cette option contrôle les différences de densité sur l'image numérisée. Les valeurs de contraste plus faibles permettent de reproduire plus de détails dans les zones claires et les zones sombres du document. Les valeurs de contraste plus élevées produisent des noirs et des blancs vifs, ce qui améliore la netteté du texte et des lignes, mais elles produisent moins de détails dans les images. Vous avez le choix entre les options Contraste auto et Contraste manuel. **Contraste auto** choisit automatiquement les meilleurs réglages en fonction du travail.

Effets couleur

Cette fonction permet d'équilibrer les couleurs sur les copies. Les options suivantes sont disponibles :

Saturation maxi

Cette option applique la saturation de couleurs maximale afin de produire des couleurs vives et d'une grande richesse.

Définition maxi

Cette option produit des images plus lumineuses et mieux contrastées.

Tons chauds

Cette option adoucit l'image en appliquant un ton chaud rougeâtre aux couleurs de faible densité. Utilisez-la pour appliquer un ton légèrement rosé aux couleurs de peau et pour adoucir les tons chauds sombres.

Tons froids

Cette option applique un ton bleu clair aux copies. Utilisez-la pour renforcer les bleus et éclairer les couleurs froides sombres.

Suppression d'ombres

Cette option atténue ou élimine le fond sur les copies effectuées à partir de documents sur papier couleur ou journal.

Balance des couleurs

Cette fonction vous permet de régler la balance des couleurs et la quantité totale de couleur sur les copies/impressions. Vous pouvez régler le niveau des quatre couleurs (jaune, magenta, cyan et noir) pour les plages de densité faible, moyenne et élevée.

L'option par défaut est Standard. Couleur standard permet de régler la densité. Couleur avancée permet de régler les tons clairs, les tons moyens et les ombres.

Contrôle des couleurs

Cette fonction vous permet de décaler toutes les couleurs d'une image simultanément afin de rendre l'image plus chaude ou plus froide. Par exemple, si vous sélectionnez l'un des :

Bouton Plus

Les couleurs rouges sont décalées vers le jaune, les couleurs vertes vers le cyan et les couleurs bleues vers le magenta. La modification de toutes les couleurs intermédiaires va également dans le même sens.

Bouton Moins

Les couleurs rouges sont décalées vers le magenta, les couleurs bleues vers le cyan et les couleurs vertes vers le jaune. La modification de toutes les couleurs intermédiaires va également dans le même sens.

Onglet Mise en page

L'onglet **Mise en page** permet d'accéder aux fonctions suivantes :

- **Documents reliés**
- **Documents reliés recto verso**
- **Format du document**
- **Effacement de bords**
- **Décalage image**
- **Rotation image**
- **Inversion image**
- **Orientation du document**

Documents reliés

Il est possible de placer des documents reliés (tels que des livres) sur la glace d'exposition afin de réaliser des copies recto ou recto verso. Le document relié doit être placé face dessous contre le coin supérieur gauche de la glace d'exposition. Alignez le haut du document relié contre le bord arrière de la glace d'exposition.



La fonction Documents reliés propose les options suivantes :

Les deux pages

Copie les deux pages dans l'ordre où elles apparaissent.

Page gauche uniquement

Copie la page de gauche uniquement.

Page droite uniquement

Copie la page de droite uniquement.

Blanc de couture

Cette option permet de supprimer l'ombre produite par la reliure centrale du document lors de la copie.

Documents reliés recto verso

Vous pouvez effectuer une copie recto verso de deux pages situées face à face dans un document relié. Cette fonction vous permet de sélectionner les pages dans le document relié de façon à ce que les pages copiées respectent la disposition des pages du document. La fonction Documents reliés recto verso propose les options suivantes :

- Sélection d'une première et d'une dernière pages
- Sélectionnez Première page (Page de gauche ou Page de droite) et
- Sélectionnez Dernière page (Page de gauche ou Page de droite).

Format du document

La machine détecte automatiquement le format des documents du moment qu'il s'agit d'un format standard. Dans le cas contraire, la machine ne reconnaît le format du document. Cela n'a aucune importance si vous sélectionnez une option de réduction/agrandissement ainsi qu'un magasin papier spécifique. Vous pouvez toutefois spécifier le format du document si vous souhaitez utiliser les fonctions Auto. Les options Format du document suivantes sont disponibles :

Détection auto

Cette option permet de détecter automatiquement le format des pages numérisées. Les formats de document pouvant être détectés automatiquement incluent tous les formats standard.

Manuel

Cette option vous permet de sélectionner un format de papier standard parmi les options affichées ou de saisir un format non standard (personnalisé). Lorsque vous avez sélectionné le format du document, vous pouvez utiliser les fonctions Réduction/Agrandissement et Sélection papier auto.

Documents multiformats

Avec cette option, la machine détecte automatiquement le format de chaque document.

Effacement de bords

Cette option vous permet d'effacer des images sur les bords d'un document. L'option Effacement de bords permet également d'effacer l'ombre centrale produite par l'espace entre le dos d'un document relié et la glace d'exposition. Les options suivantes sont disponibles :

Valeur identique

Cette option permet d'appliquer une valeur d'effacement prédéfinie à chaque bord (haut, bas, gauche et droite) et au centre de la copie.

Valeur différente

Cette option permet d'appliquer une valeur d'effacement différente à chaque bord (haut, bas, gauche et droite) et au centre de la copie. La valeur par défaut est de 2,54 mm (0,1 pouce) et celle de chaque bord peut être définie par incréments compris entre 2,54 mm (0,1 pouce) et 50,8 mm (2 pouces).

Pleine page

Cette option permet d'appliquer une valeur d'effacement identique à chaque bord (haut, bas, gauche et droite) et au centre de la copie.

Décalage image

L'option Décalage image vous permet de déplacer la position de l'image sur la copie. Les options suivantes sont disponibles :

Désactivé

Il s'agit de l'option par défaut. La position de l'image sur la copie sera identique à sa position sur le document.

Centrage auto

Cette option centre automatiquement l'image numérisée sur la copie. Pour que cette option fonctionne correctement, le format du document doit être inférieur à celui du support utilisé pour la copie, ou l'image doit être réduite

Dans l'angle

Cette option vous permet de déplacer l'image vers chacun des quatre coins du papier ou vers le centre de chaque coin (huit positions en tout).

Décalage marge

Cette option crée une marge réservée à la reliure sur un bord d'un document en décalant l'image de ce bord. L'option Décalage marge vous permet de centrer l'image d'un document, de déplacer l'image légèrement vers un bord ou de la déplacer vers un bord spécifique de la copie (de 0 à 50,8 mm/de 0 à 2 pouces vers la gauche, la droite, le haut ou le bas).

Rotation image

Si l'orientation du papier chargé dans le magasin sélectionné est différente de celle du document numérisé, l'option Rotation image applique automatiquement une rotation à l'image pour faire correspondre l'orientation du papier à celle du document. Vous pouvez également sélectionner le bord du document à utiliser comme référence pour la rotation si les documents sont d'orientation mixte. Les options suivantes sont disponibles :

Désactivée

Les copies sont effectuées selon l'orientation des documents chargés, même si elle est différente de celle des supports placés dans le magasin sélectionné.

Toujours activée

Une rotation de l'image est appliquée automatiquement lors de la copie afin que l'orientation du document corresponde à celle des supports placés dans le magasin sélectionné.

Activée avec Auto

Une rotation automatique est appliquée à l'image afin de la faire tenir sur le support sélectionné pour la copie lorsque l'option Sélection papier auto ou % auto est sélectionnée. Cette option propose également les options Sens de la rotation suivantes :

- **Sens de la rotation, position d'agrafage** : une rotation est appliquée à l'image afin de faire correspondre le bord d'agrafage lorsque des documents multiformats sont placés dans le chargeur de documents.
- **Sens de la rotation, Document portrait - Bord gauche** : Une rotation est appliquée aux images des documents d'orientation mixte afin que le bord supérieur des documents en orientation paysage soit aligné avec le bord gauche des documents en orientation portrait.
- **Sens de la rotation, Document portrait - Bord droit** : Une rotation est appliquée aux images des documents d'orientation mixte afin que le bord supérieur des documents en orientation paysage soit aligné avec le bord droit des documents en orientation portrait.

Inversion image

La fonction Inversion image vous permet d'effectuer des copies en inversant les côtés gauche et droite de l'image ou en inversant les couleurs. Les options suivantes sont disponibles :

Image miroir

Sélectionnez Image normale ou image miroir.

Cette option inverse l'image originale pour créer une image miroir. Utilisez-la pour inverser l'orientation d'une image ou lorsque l'original est encré au verso (dessins industriels, par exemple).

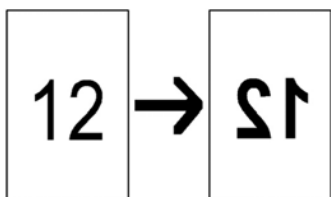
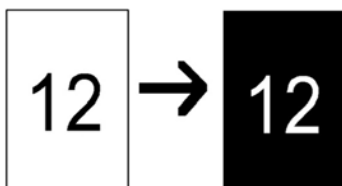


Image négative

Sélectionnez Image positive ou Image inversée.

Cette option convertit les zones noires de l'image en blanc, les zones blanches en noir et les zones gris foncé en gris clair. Si l'option Mode couleur est réglée sur Couleur, les couleurs complémentaires sont inversées sur l'image imprimée. Cette fonction est utile pour les documents comportant une quantité importante de fond noir et/ou du texte et des images claires ; elle permet d'économiser le toner.



Orientation du document

Cette fonction permet d'indiquer au système quelle est l'orientation du document lorsqu'il est placé dans le chargeur de document ou sur la glace d'exposition. L'orientation du document doit être précisée pour identifier le haut du jeu de documents. Le système utilise cette information pour définir la position exacte des images sur le papier lors de l'utilisation de fonctions telles que Décalage image, Effacement de bords, N en 1, Répétition image, Annotation et Création cahier. Les options Orientation du document suivantes sont disponibles :

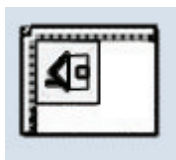
Images verticales

Sélectionner cette option en plaçant le bord supérieur du document contre le bord supérieur de la glace d'exposition ou du chargeur de document.



Images horizontales

Sélectionner cette option en plaçant le bord supérieur du document contre le bord gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de document.



Onglet Présentation spéciale

L'onglet **Présentation spéciale** permet d'accéder aux fonctions suivantes :

- Création cahier
- Couvertures
- Options transparents
- Mise en page
 - N en 1
 - Répétition image

REMARQUE

Dans certaines configurations, la fonction **Mise en page** n'est pas disponible. Dans ces configurations, les options **N en 1** et **Répétition image** sont deux fonctions distinctes accessibles dans l'onglet Présentation spéciale.

- Affiche
- Annotations
- Filigrane
- Décalage intercalaire
- Réception face dessus/dessous
- Pliage (en option)
- Copie carte d'identité

Création cahier

La fonction Création cahier permet de créer des cahiers de plusieurs pages à partir d'un jeu paginé de documents recto ou recto verso. Lorsque l'option % auto est sélectionnée, le moteur d'impression réduit ou agrandit l'image, selon le cas. La sélection de toute autre option de réduction/agrandissement peut se traduire par une perte d'image. Lors de l'utilisation de la fonction Création cahier, l'option 1-2 est automatiquement sélectionnée pour la copie.

REMARQUE

Assurez-vous que l'option Orientation du document sélectionnée correspond à l'orientation du document.

Lorsque cette fonction est activée, les options suivantes de Création cahier sont disponibles :

Format du document

- Documents recto verso
- Documents recto verso
- Documents tête-bêche

Couvertures

Cette option vous permet d'ajouter des couvertures au cahier. Vous pouvez programmer une couverture de début et de fin avant la première page et après la dernière page du document, en utilisant un type de papier différent. Sélectionnez l'option couvertures appropriée :

- Aucune couverture : aucune couverture n'est ajoutée au document.
- Couvertures vierges : des couvertures vierges sont ajoutées au document.
- Couvertures recto verso : la première et la seconde pages du documents sont copiées au recto et au verso de la couverture.
- Couvertures recto : la première page du document est copiée au recto de la couverture.

Dernière page sur couverture fin

La dernière page du document est copiée sur la couverture de fin.

Cette option est disponible uniquement pour les couvertures 1 face.

Décalage reliure

Utilisez cette option pour définir la valeur de décalage reliure du cahier entre 0 et 50 mm (entre 0 et 1,9 pouces) par incréments de 1 mm (0,1 pouce).

Division

Utilisez cette option lorsque vous avez beaucoup de documents. Ces derniers sont divisés en sous-jeux afin de réduire l'épaisseur de chaque cahier. La machine plie les copies en deux et les empile pour former un cahier. Le module de finition faible production en C avec plieuse/brocheuse vous permet de spécifier un nombre de feuilles compris entre 1 et 50 par incréments d'une feuille.

Positionnement image auto

Cette option permet d'ajuster la position de l'image de telle sorte que la position d'impression à partir du bord de chaque page reste constante entre les pages intérieures et extérieures du cahier. L'option Positionnement image auto est disponible si vous avez déjà sélectionné Créer le cahier relié gauche/haut ou Créer le cahier relié à droite.

Décalage

Cette option est disponible uniquement lorsque des modules de finition en option sont raccordés, tels que le module de finition standard ou le module de finition avec plieuse/brocheuse.

Pliage et agrafage

Le pliage ou l'agrafage sont des fonctions facultatives. Ces fonctions ne sont disponibles qu'avec les modules de finition qui offrent ces caractéristiques, comme le module de finition avec plieuse/brocheuse. Sélectionnez l'option Pliage et agrafage, si elle est disponible :

- Sans pliage ni agrafage : cette option produit des cahiers non pliés ni agrafés.
- Pliage uniquement : cette option produit des cahiers pliés en deux.
- Pliage et agrafage : cette option produit des cahiers pliés en deux et agrafés au centre.

Rognage/Pressage

Les fonctions de rognage et de pressage des cahiers sont disponibles uniquement si le module massicot SquareFold est relié au module de finition avec plieuse/brocheuse. Les options suivantes figurent parmi les sélections possibles :

- Rognage cahier : Cette option rogne le bord du cahier pour obtenir une finition de bord soignée.
- Pression documents : L'assemblage de cahier, aussi connu sous le nom de pliage dos carrés, aplatit le dos du cahier, réduisant ainsi l'épaisseur du cahier en lui donnant l'apparence d'un livre parfaitement relié.

Couvertures

Cette fonction vous permet d'ajouter automatiquement des couvertures aux jeux de copies en utilisant des supports provenant d'un autre magasin. Vous pouvez imprimer les couvertures sur des supports couleur, des supports cartonnés ou des transparents, par exemple, afin de donner une finition professionnelle à vos travaux de copie.

La fonction Couvertures propose les options suivantes :

Désactivé

Aucune couverture n'est ajoutée.

Couvertures vierges

Des feuilles blanches sont ajoutées en guise de couvertures.

Couvertures de début/Couvertures de fin

Sélectionnez une option pour les couvertures de début uniquement, pour les couvertures de fin uniquement, ou pour les deux.

Papier

Sélectionnez le ou les magasins à partir desquels les supports de couverture de début et de fin doivent être alimentés. Si vous sélectionnez **Couvertures vierges**, entrez le nombre de feuilles blanches à utiliser pour les couvertures.

REMARQUE

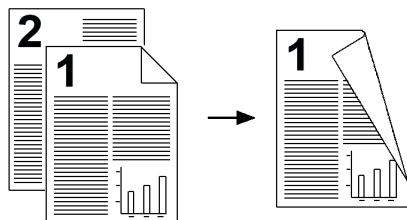
Si vous utilisez **Couverture vierges** pour les couvertures de début ET de fin, veuillez à sélectionner la quantité correcte pour les deux types de couvertures.

Les options supplémentaires suivantes sont disponibles pour les couvertures de début et de fin :

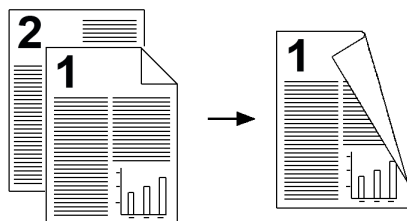
Imprimer au recto

Selon l'option de couverture de début/couverture de fin sélectionnée, les options suivantes s'appliquent :

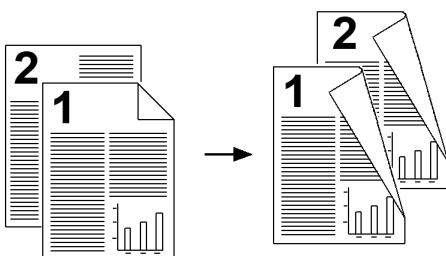
- Pour la couverture de début uniquement (pas de couverture de fin) : la première page du document est copiée au recto de la couverture de début.



- Pour la couverture de fin uniquement (pas de couverture de début) : la première page du document est copiée au recto de la couverture de fin.



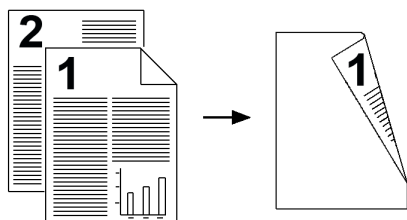
- Pour les couvertures de début et de fin : la première page du document est copiée au recto de la couverture de début et la seconde page au recto de la couverture de fin.



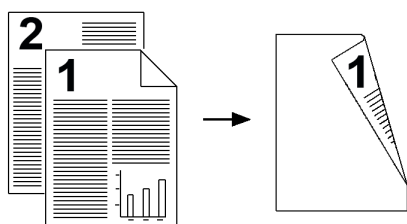
Imprimer au verso

Selon l'option de couverture de début/couverture de fin sélectionnée, les options suivantes s'appliquent :

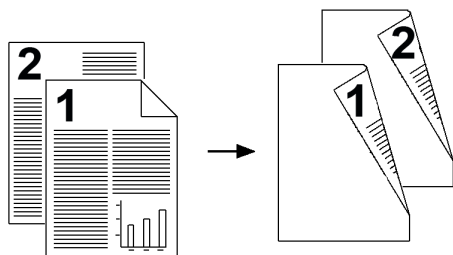
- Pour la couverture de début uniquement (pas de couverture de fin) : la première page du document est copiée au verso de la couverture de début.



- Pour la couverture de fin uniquement (pas de couverture de début) : la première page du document est copiée au verso de la couverture de fin.



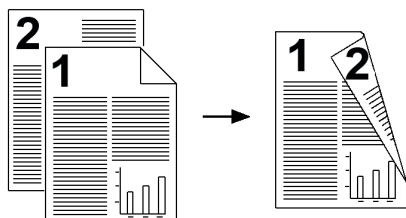
- Pour les couvertures de début et de fin : la première page du document est copiée au verso de la couverture de début et la seconde page au verso de la couverture de fin.



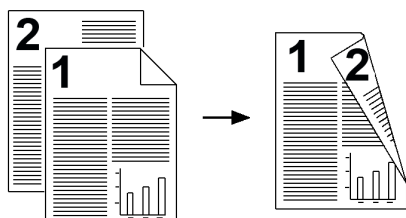
Imprimer recto verso

Selon l'option de couverture de début/couverture de fin sélectionnée, les options suivantes s'appliquent :

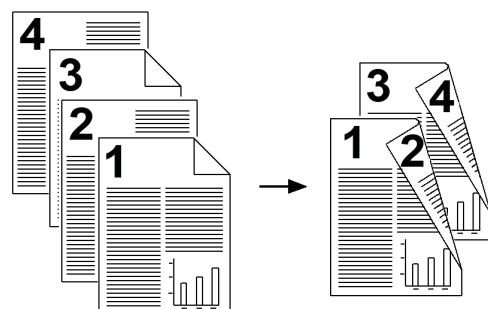
- Pour la couverture de début uniquement (pas de couverture de fin) : la première et la seconde pages du document sont copiées au recto et au verso de la couverture de début.



- Pour la couverture de fin uniquement (pas de couverture de début) : la première et la seconde pages du document sont copiées au recto et au verso de la couverture de fin.



- Pour les couvertures de début et de fin : la première et la seconde pages du document sont copiées au recto et au verso de la couverture de début et la troisième et la quatrième pages (les deux dernières pages) au recto et au verso de la couverture de fin.



Options transparents

Lors de la réalisation d'un jeu de transparents, il est possible d'insérer des séparateurs entre les transparents afin de faciliter la manipulation des diapositives lors des présentations. Vous pouvez également produire des copies papier des transparents afin de les distribuer. Les options transparents disponibles sont les suivantes :

Papier

Utilisez cette option pour sélectionner le ou les magasins contenant les transparents et les séparateurs et/ou supports à utiliser pour les copies papier.

Désactivé

Cette option permet de recevoir les transparents dans la destination de réception sans qu'ils soient séparés par des feuilles blanches.

Séparateurs de transparents vierges

Si cette option est sélectionnée, les transparents sont reçus dans la destination de réception avec des feuilles blanches entre les transparents.

Séparateurs vierges et copies papier

Cette option permet d'insérer des feuilles blanches entre les transparents imprimés. Un jeu de copies est en outre imprimé sur le support spécifié à l'aide du bouton Papier. Les copies papier peuvent être imprimées en mode recto ou recto verso et agrafées (si cette fonction est disponible).

Jeu de transparents et copies papier

Cette option permet de recevoir les transparents sans séparateurs. Toutefois, une jeu de copies est imprimé sur le support spécifié à l'aide du bouton Papier. Les copies papier peuvent être imprimées en mode recto ou recto verso et agrafées (si cette fonction est disponible).

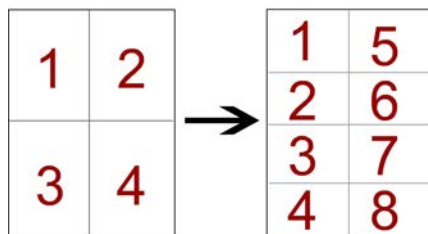
Mise en page

Les options de **Mise en page** sont idéales pour les dépliants, les storyboards ou l'archivage. Vous avez le choix entre la fonction **Pages par face** et la fonction **Répétition image**.

Pages sur chaque face (N en 1)

Les options **Pages par face** sont idéales pour les dépliants, les storyboards ou l'archivage. Elle permet de numériser et de faire tenir jusqu'à huit images indépendantes sur une face d'une feuille. La machine réduit ou agrandit les images afin de les afficher selon une orientation portrait (vertical) ou paysage (horizontal) sur une page, selon le papier sélectionné.

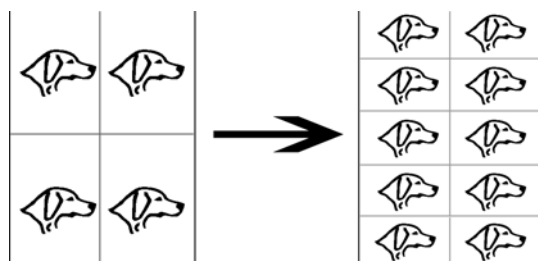
Les exemples ci-dessous illustrent deux mises en page N en 1 typiques.



Répétition image

Cette option vous permet de copier une seule image jusqu'à huit fois sur une page.

- **Auto** : si cette option est sélectionnée, la machine définit automatiquement le nombre d'images par page en fonction du format du document et du papier, puis imprime des copies de l'image sur le papier de manière répétitive. L'impression des copies est impossible si la taille de l'image est supérieure au format papier spécifié.
- **Variable** : cette option précise le nombre de répétitions de l'image le long du petit côté et du grand côté du papier. Vous pouvez spécifier entre 1 et 23 répétitions le long du petit côté (Y) et entre 1 et 33 répétitions le long du côté long (X). Les exemples ci-dessous illustrent deux utilisations typiques de la fonction Répétition image.



Affiche

Cette fonction permet de créer une affiche de grande taille en regroupant les copies réparties sur plusieurs feuilles. Les feuilles sont copiées avec une marge de collage de façon à faciliter leur regroupement. Les options suivantes sont disponibles :

Format en sortie

Cette option vous permet de choisir un format d'affiche dans une liste de formats prédéfinis.

Taux d'agrandissement

Cette option vous permet d'entrer des pourcentages de hauteur et de largeur spécifiques (compris entre 100 % et 400 %) comme format final de l'affiche.

Annotations

Cette option vous permet d'ajouter des commentaires aux copies. Les options suivantes sont disponibles :

Commentaire

Cette option vous permet d'ajouter aux copies des commentaires qui seront enregistrés sur la machine. Vous avez le choix entre huit commentaires prédéfinis, que vous pouvez imprimer sur toutes les pages des jeux de copies ou sur la première page uniquement. Les commentaires prédéfinis comprennent, entre autres, les mentions Confidentiel, Urgent et Brouillon. Vous pouvez également créer de nouveaux commentaires ou modifier des commentaires existants. Ces commentaires peuvent aussi être enregistrés dans la mémoire de la machine. Vous pouvez aussi modifier la position et l'aspect d'un commentaire à l'aide des boutons **Position** et **Taille de police**.

Date

Cette option vous permet d'inscrire la date du jour dans les marges des copies. La date peut être imprimée sur toutes les pages des copies, ou uniquement sur la première page. Pour modifier la position et l'aspect de la date, utilisez les boutons **Position**.

Numéros de page

Cette option vous permet d'insérer un numéro de page indépendant sur une ou plusieurs pages imprimées. Vous pouvez également modifier la position et l'aspect des numéros de page à l'aide des boutons **Position** et **Taille de police**.

Numérotation Bates

Cette option vous permet de placer un préfixe alphanumérique suivi d'un numéro de page séquentiel dans les marges des copies. Vous pouvez utiliser une numérotation Bates existante, modifier des numérotations existantes ou en créer de nouvelles. Vous pouvez également modifier la position et l'aspect de la numérotation Bates à l'aide des boutons **Position** et **Taille de police**.

Images verticales

Sélectionner cette option en plaçant le bord supérieur du document contre le bord supérieur de la glace d'exposition ou du chargeur de document.

Images horizontales

Sélectionner cette option en plaçant le bord supérieur du document contre le bord gauche de la glace d'exposition ou du chargeur de document.

Filigrane

Cette option permet d'imprimer en filigrane, au dos de chaque jeu de copies, un numéro de contrôle séquentiel, un filigrane mémorisé, une date et une heure ou un numéro de série. Cette fonction permet d'assurer le suivi des documents confidentiels. Par exemple, vous pouvez utiliser une numérotation séquentielle pour associer des copies de distribution à des destinataires spécifiques. Les options suivantes sont disponibles :

Numéro de contrôle

Cette option vous permet de spécifier le premier numéro à partir duquel chaque jeu de documents sera numéroté. Par exemple, si vous sélectionnez « 1 » comme premier numéro, ce nombre est imprimé sur le premier jeu de documents, le nombre « 2 » sur le second et ainsi de suite.

Filigranes mémorisés

Cette option vous permet de sélectionner un filigrane existant à imprimer sur une ou plusieurs pages. Les filigranes existants comprennent notamment Copie interdite, Copie et Duplicata.

Date et heure

Cette option imprime la date et l'heure actuelle sur chaque page des jeux de copies.

Numéro de série

Cette option imprime le numéro de série de la machine sur chaque page. Cette fonction permet d'identifier la machine sur laquelle les copies ont été effectuées.

Effet de filigrane

Cette option vous permet de sélectionner un style (gaufre ou contour) à appliquer au texte imprimé en filigrane.

Décalage intercalaire

L'option **Décalage intercalaire** permet de copier des images sur un intercalaire à partir d'un document. Vous pouvez copier le document entier sur l'intercalaire ou uniquement sur le bord du document. Les options suivantes sont disponibles :

Décaler vers l'onglet

Cette option permet d'imprimer le bord de l'image du document sur l'onglet de l'intercalaire. Vous pouvez modifier la valeur de décalage requise à l'aide des boutons Valeur de décalage de l'écran tactile.

Décaler tout

Cette option permet de copier l'image entière du document sur l'intercalaire. Utilisez le bouton Valeur de décalage pour ajuster la position de l'image sur l'onglet.

Boutons Valeur de décalage

Ces boutons vous permettent de spécifier une valeur de décalage comprise entre 0 et 15 mm (entre 0 et 0,59 pouces) par incréments de 1 mm (0,039 pouces).

Ajouter des intercalaires

Utilisez cette option pour sélectionner un nombre précis d'intercalaires à utiliser.

Papier

Cette option permet de sélectionner le magasin contenant les intercalaires.

Réception face dessus / dessous

L'option Réception face dessus/dessous permet de choisir le mode de réception des copies (face dessus ou dessous). Les options suivantes sont disponibles :

Auto

Si vous sélectionnez l'option **Auto**, la machine détermine automatiquement si les copies doivent être reçues face dessus ou dessous.

Face dessus

Si vous sélectionnez le bouton **Face dessus**, les copies sont reçues face dessus avec la première page en haut de la pile.

Face dessous

Si vous sélectionnez le bouton **Face dessous**, les copies sont reçues face dessous avec la première page en bas de la pile.

Face dessus (Ordre inverse)

Si vous sélectionnez le bouton **Face dessus (Ordre inverse)**, les copies sont reçues face dessus avec la dernière page en haut de la pile. Selon la façon dont votre administrateur système a configuré la machine, il se peut que cette option ne doit pas disponible.

Pliage (en option)

Si votre machine est équipée de la plieuse facultative, il est possible de produire des impressions en utilisant l'option **Pli**. Ensuite, en fonction du module de finition, l'option **Pli** l'impression en deux (pli simple ou double) ou en trois (pli en C ou en Z). L'option peut être sélectionnée à la fois pour la copie et pour les travaux d'impression en réseau. Selon le travail d'impression/copie, la fonction peut être sélectionnée à partir de l'interface utilisateur de la machine ou du pilote d'imprimante du poste de travail. Si la machine est connectée à un serveur d'impression, la fonction peut aussi être sélectionnée sur le serveur d'impression pour le travail sélectionné.

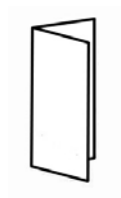
REMARQUE

Les documents doivent être orientés pour un départ par le petit côté (DPC) pour permettre l'utilisation de l'option de pliage. Un magasin contenant un support en DPC doit être sélectionné.

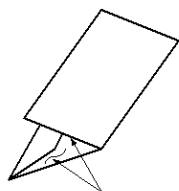
Les options de pliage sont les suivantes :

Un seul pli (Pliage en deux)

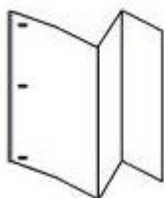
Sélectionnez cette option pour plier les copies en deux.

**Pli en C**

Sélectionnez cette option pour plier les copies en trois.

**Pli en Z**

Sélectionnez cette option pour produire deux plis pliés dans des directions opposées, ce qui donne un pli en accordéon.



Pli en Z demi feuille (présenté ici avec perforation 3 trous)

Cette option produit deux plis dans des directions opposées. Ces plis sont inégaux, ce qui permet l'agrafage ou la perforation du pan le plus large.

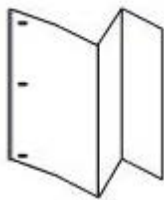


Image à l'intérieur du pli

Les copies sont pliées de telle sorte que l'image est imprimée à l'intérieur.

Image à l'extérieur du pli

Les copies sont pliées de telle sorte que l'image est imprimée à l'extérieur.

Rognage

Les options de rognage sont les suivantes :

- Papier : cette option permet de sélectionner le magasin contenant le support à utiliser.
- Format de rognage : Cette option rogne le bord du cahier pour obtenir une finition de bord soignée. cette option vous permet de réduire ou d'augmenter le paramètre de rognage par incréments de 0,1 mm/0,0039 pouce. Ce paramètre dépend du type de support et de son grammage, du nombre de feuilles et de la largeur du cahier fini.

Copie carte d'identité

Si vous devez effectuer une copie d'un permis de conduire, d'une carte d'identité ou d'un document d'identification quelconque, la fonction **Copie carte d'identité** vous permet de gagner du temps. Vous pouvez copier les informations figurant sur les deux côtés de la carte d'identité sur une seule feuille de papier sans avoir à recharger le papier dans le magasin ou dans le départ manuel.

1. Ouvrez le chargeur de documents et placez la carte d'identité contre le coin supérieur gauche de la glace d'exposition.
2. Abaissez le chargeur de documents.
3. Appuyer sur la touche **Services** du panneau de commande.
Par défaut, l'écran Copie s'affiche lors de la sélection de la touche **Services**.
4. Dans l'écran Copie, sélectionnez **Présentation spéciale > Copie carte d'identité**.
5. Sélectionnez **Activé(e)**.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Indiquer la quantité requise.

8. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie du recto.
 9. Ouvrez le chargeur de documents et retournez la carte d'identité afin de copier le verso.
 10. Abaissez le chargeur de documents.
 11. Appuyez sur **Marche** pour lancer la copie du verso.
- L'impression commence et les copies sont reçues dans le bac de réception.

Onglet Assemblage documents

Travail fusionné

Cette fonction permet de modifier et d'enregistrer les paramètres individuellement pour chaque page ou pile de documents. Les copies des documents sont ainsi effectuées avec des paramètres différents et sont considérées comme un seul travail.

1. Divisez le document imprimé en plusieurs segments à programmer individuellement.
2. Sur l'écran Tous les services, sélectionnez **Copie**.
3. Sélectionnez l'option **Assemblage documents**.
4. Sélectionnez **Travail fusionné**.
5. Sélectionnez **Travail fusionné activé**.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Programmez le premier segment du travail en sélectionnant et en enregistrant les fonctions appropriées à partir de la liste de fonctions affichées en bas de l'écran **Travail fusionné**.
 - Réception
 - Création cahier
 - Couvertures
 - Annotations
 - Séparateurs de segments
 - Filigrane
 - Orientation face dessus/dessous
8. Placez le premier segment dans le chargeur de documents ou une page à la fois sur la glace d'exposition.
9. Appuyez sur **Marche**.

Lorsque la numérisation du premier segment est terminée, l'écran **État de copie** s'affiche.
10. Retirez les documents du chargeur de documents ou de la glace d'exposition.
11. Sélectionnez **Modifier les paramètres**.
12. Programmez les paramètres du second segment.
13. Placez le second segment dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
14. Appuyez sur **Marche**.

15. Répétez les étapes précédentes jusqu'à ce que tous les segments du travail aient été programmés et numérisés.
16. Lorsque le dernier segment a été numérisé, sélectionnez **Dernier document**.
La machine effectue le nombre de copies indiqué.
17. Récupérez les copies dans le bac de réception.

Jeu épreuve

Si vous devez réaliser plusieurs copies d'un document, vous pouvez imprimer et examiner une épreuve avant d'imprimer le reste des copies. Vous pouvez continuer ou annuler le travail après confirmation.

1. Sur l'onglet Assemblage documents, sélectionnez **Jeu épreuve**.
2. Sélectionnez **Jeu épreuve activé** ou **Jeu épreuve désactivé**.
3. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.
1. Appuyer sur la touche **Services** du panneau de commande.
Par défaut, l'écran Copie s'affiche lors de la sélection de la touche **Services**.
2. Sélectionnez **Assemblage documents > Jeu épreuve**.
3. Sélectionnez **Jeu épreuve activé**.
4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Placez les documents dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
6. Programmez le travail en sélectionnant les fonctions/options voulues parmi les suivantes :
 - R/A (Réduction/Agrandissement)
 - Papier
 - Mode couleur
 - Réception
 - Mode tirage
 - Type de document
 - Densité
7. Indiquer la quantité requise.
8. Appuyez sur **Marche**.
Un jeu de copies du travail (travail épreuve) est imprimé, le reste du travail est mis en attente et la machine est mise en pause.
9. Le cas échéant, modifiez les paramètres et le nombre de copies.
10. Sélectionnez **Démarrer** pour terminer le travail ou **Annuler** pour l'arrêter.
Si vous sélectionnez **Démarrer**, la copie continue et le reste des jeux programmés est imprimé. Récupérez les copies dans le bac de réception.
11. Lorsque le travail est terminé, appuyez sur le bouton **Annuler tout** du panneau de commande pour rétablir les paramètres par défaut.

Combinaison jeux de documents

Cette fonction vous permet de copier des jeux de documents qui ne peuvent pas être placés dans le chargeur de documents. Elle est utile pour copier des documents abîmés, déchirés ou trop froissés pour passer dans le chargeur de documents. L'option Combinaison jeux de documents vous permet de copier chaque document en le plaçant sur la glace d'exposition et de créer un travail de copie pour le jeu complet.

1. Appuyer sur la touche **Services** du panneau de commande.
Par défaut, l'écran Copie s'affiche lors de la sélection de la touche **Services**.
2. Sur l'onglet Assemblage de documents, sélectionnez Combinaison jeux de documents.
3. Sélectionnez **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**.
 - **Activé(e)** : sélectionnez cette option pour mettre l'option Document suivant en surbrillance sur l'écran de copie lorsque la numérisation est en cours.
 - **Désactivé(e)** : sélectionnez cette option pour mettre l'option Dernier document en surbrillance sur l'écran de copie lorsque la numérisation est en cours.
4. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer les modifications.

Cette fonction n'est disponible que si l'option Assemblé est sélectionnée dans l'écran Réception.

5. Abaisser le chargeur de documents.
6. Programmez le travail en sélectionnant les fonctions/options voulues parmi les suivantes :
 - R/A (Réduction/Agrandissement)
 - Papier
 - Mode couleur
 - Réception
 - Mode tirage
 - Type de document
 - Densité
7. Indiquer la quantité requise.
8. Appuyer sur **Marche**.
9. Lorsque tous les documents ont été numérisés, appuyez sur **Dernier document** pour terminer le travail.
10. Récupérez les copies dans le bac de réception.

Suppression à l'extérieur / à l'intérieur

Cette fonction permet de spécifier la zone à omettre ou à supprimer, puis d'effectuer la copie comme nécessaire. Tenez compte des points suivants lors de l'utilisation de cette fonction :

- Lorsque plusieurs zones à supprimer sont spécifiées, il est également possible de chevaucher et spécifier une autre zone.
 - Lorsque la fonction Réduction/Agrandissement est sélectionnée, les zones sont réduites ou agrandies de façon uniforme.
1. Appuyer sur la touche **Services** du panneau de commande.
Par défaut, l'écran Copie s'affiche lors de la sélection de la touche **Services**.
 2. Sélectionnez l'onglet **Assemblage documents**.
 3. Sélectionnez **Suppression à l'extérieur/Suppression à l'intérieur**.
L'écran **Suppression à l'extérieur/Suppression à l'intérieur** s'affiche. Par défaut, cette fonction est **désactivée**.
 4. Sélectionnez **Suppression à l'extérieur** ou **Suppression à l'intérieur**.
 5. Si les documents sont recto verso, sélectionnez l'option appropriée :
 - Recto et verso
 - Recto uniquement
 - Verso uniquement
 6. Sélectionnez le bouton **Zone 1**.
L'écran Suppression extérieur / intérieur - Zone 1 s'affiche ; utilisez cet écran pour définir la première zone à supprimer (omettre) de la copie.
 7. Pour définir une zone spécifique, entrez les deux coordonnées X/Y, qui doivent être comprises entre 0 et 431,8 mm (entre 0 et 17,0 pouces). Sélectionnez chaque bouton X/Y pour passer d'une coordonnée à l'autre :
 - a) Sélectionnez la case Y1 et entrez la valeur de cette coordonnée à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
 - b) Sélectionnez la case Y2 et entrez la valeur de cette coordonnée à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
 - c) Sélectionnez la case X1 et entrez la valeur de cette coordonnée à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
 - d) Sélectionnez la case X2 et entrez la valeur de cette coordonnée à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
- Pour effacer une zone, sélectionnez le bouton Effacer la zone X (1, 2 ou 3).
8. Sélectionnez **Enregistrer**.
 9. Sélectionnez **Enregistrer** une seconde fois.
 10. Sélectionnez les autres fonctions/options de copie voulues.
 11. Indiquer la quantité requise.
 12. Appuyer sur **Marche**.
 13. Récupérez les copies dans le bac de réception.

Numérisation

La fonction Numérisation prend en charge plusieurs méthodes de numérisation et de stockage de documents. Cette machine propose les options de numérisation suivantes :

- **Courrier électronique** : numérise un document et envoie les données numérisées sous forme de pièce jointe à un courriel après les avoir converties au format TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks ou XPS (XML Paper Specification).
- **Numérisation réseau** : numérise un document à l'aide d'un modèle de travail créé dans les Services Internet CentreWare. Lorsque la numérisation vers le répertoire principal est activée et que la fonction d'accès distant Remote Access est disponible, les données numérisées peuvent être transférées vers une destination différente selon l'utilisateur authentifié.
- **Numérisation vers bureau** : numérise un document et envoie les données numérisées vers un ordinateur via le protocole FTP ou SMB.
- **Mémorisation dans dossier** : numérise un document et enregistre les données numérisées dans un dossier sur la machine.
- **Envoi depuis dossier** : numérise un document et enregistre temporairement les données numérisées sur la machine. L'utilisateur reçoit un courriel lui indiquant l'URL de l'emplacement de stockage des données numérisées. Il lui suffit d'accéder à cet URL pour récupérer les données numérisées.
- **Mémorisation USB** : numérise un document et enregistre les données numérisées sur un périphérique de stockage USB. (Il s'agit d'une fonction disponible en option).
- **Mémorisation WSD (Web Services on Device)** : il est possible de numériser des documents définis sur la machine et d'enregistrer les données numérisées à partir d'un ordinateur. Il est également possible d'enregistrer les données numérisées sur un ordinateur du réseau. (Il s'agit d'une fonction disponible en option).

Procédure de numérisation de base

1. Sur l'interface utilisateur de la machine, appuyer sur le bouton **Tout effacer**.
Toutes les données enregistrées dans la machine sont supprimées.

2. Placer les documents dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
3. Appuyer sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionner une méthode de numérisation.
 - **Courrier électronique**
 - **Numérisation réseau**
 - **Numérisation bureau**
 - **Mémorisation dans dossier**
 - **Envoi depuis dossier**
 - **Mémorisation USB**
 - **Mémorisation WSD**
5. Sélectionner une méthode de numérisation.
 - **Numérisation couleur**
 - **Numérisation recto verso**
 - **Type de document**
 - **Préréglages de numérisation**
 - **Paramètres avancés**
 - **Mise en page**
 - **Options courriel** ou **Options archivage**
6. Appuyer sur **Marche**.

Options de numérisation

Options de numérisation de base

Les options de numérisation de base se trouvent sur le premier onglet de la méthode de numérisation sélectionnée. Elles incluent :

Numérisation couleur

Les options de numérisation couleur sont les suivantes :

- **Détection auto** : la couleur du document est identifiée automatiquement ; la machine effectue la numérisation en mode couleur (quadrichrome) si le document est coloré ou en mode monochrome si ce n'est pas le cas.
- **Couleur** : permet de numériser un document couleur.
- **Noir et blanc** : permet de numériser un document en mode monochrome (deux tons). Le type de document peut être défini via l'option Type de document.
- **Échelle de gris** : permet de numériser un document en échelle de gris. Des nuances sont ajoutées aux tons monochromes pour créer des tons intermédiaires en vue d'obtenir des variations chromatiques progressives. Ce mode convient aux documents contenant des dégradés qui ne peuvent pas être reproduits en mode monochrome (2 tons).

Numérisation recto verso

Les options de numérisation recto verso sont les suivantes :

- **Recto** : sélectionner cette option pour numériser uniquement le recto du document.
- **recto verso** : sélectionner cette option lorsque les deux faces d'un document sont imprimées dans le même sens.
- **Recto verso, rotation verso** : sélectionner cette option lorsque les deux faces d'un document recto verso sont imprimées dans le sens opposé.

Type de document

Les options Type de document suivantes sont disponibles :

- **Photo et texte** : sélectionner cette option lors de la numérisation d'un document contenant à la fois du texte et des photos. La machine distingue automatiquement les zones de texte et de photos et applique la qualité image appropriée pour chacune de ces zones.
- **Texte** : sélectionner cette option lors de la numérisation d'un document contenant du texte.
- **Photo** : sélectionner cette option lors de la numérisation de photos.

Préréglages de numérisation

Les préréglages de numérisation sont les suivants :

- **Partage et impression** : cette option est recommandée pour le partage de fichiers à des fins d'affichage sur écran et pour l'impression de la plupart des documents professionnels standard. Elle permet d'obtenir des fichiers de petite taille et une bonne qualité image.
- **Archivage** : cette option est particulièrement adaptée aux documents professionnels standard stockés sous forme électronique à des fins d'archivage. Elle permet d'obtenir la plus petite taille de fichiers et une qualité image standard.
- **ROC** : cette option est recommandée pour les documents destinés à être traités par un logiciel de reconnaissance optique de caractères. Elle permet d'obtenir des fichiers volumineux et une qualité image élevée.
- **Impression haute qualité** : cette option est recommandée pour les documents professionnels qui comportent des graphiques détaillés et des photographies. Elle permet d'obtenir des fichiers très volumineux et une qualité image très élevée.
- **Numérisation simple** : cette option est recommandée pour un traitement rapide des images, mais les fichiers obtenus peuvent être trop volumineux. Avec cette option, le traitement et la compression appliqués aux images sont minimaux.

Options de numérisation supplémentaires

Les options de numérisation supplémentaires permettent de contrôler le processus de numérisation avec précision. Un grand nombre de ces options facultatives remplacent les valeurs automatiques. Les instructions sur l'interface utilisateur de la machine décrivent l'emploi de ces options.

Paramètres avancés

Les options **Paramètres avancés** se trouvent sur le deuxième onglet de la méthode de numérisation sélectionnée. Elles incluent :

Options image

Les **options d'image** suivantes sont disponibles :

- **Densité** : cette option permet d'éclaircir ou d'assombrir manuellement les images numérisées. Sélectionner le bouton de défilement vers le bas pour foncer l'image obtenue après numérisation d'un document clair, par exemple un dessin au trait. Sélectionnez le bouton de défilement Haut pour éclaircir l'image numérisée (dans le cas de documents sombres comportant des demi-teintes ou des fonds colorés, par exemple).
- **Définition** : cette option permet de contrôler l'équilibre entre le texte net et les effets de moiré (motifs dans l'image). Déplacer le curseur vers le bas (Estomper) pour obtenir une image d'aspect régulier et uniforme (idéal pour les images numérisées de type photos). Déplacer le curseur vers le haut (Accentuer) pour obtenir une image présentant du texte ou des dessins au trait de meilleure qualité.

Amélioration de l'image

Les options d'**Amélioration de l'image** suivantes sont disponibles :

- **Suppression de fond** : cette fonction empêche la reproduction par transparence du verso des documents.

L'option est **Désactivée** par défaut. Lorsque la suppression de fond est désactivée, les documents sont numérisés sans filtrage de leur fond.

Suppression auto : atténue ou élimine automatiquement le fond sur les sorties imprimées dans le cas de documents sur papier couleur ou journal. Lorsque la **Numérisation couleur** est définie sur **Noir et blanc**, le fond d'un document imprimé sur du papier coloré (journal, par exemple) est supprimé. Lorsque la **Numérisation couleur** est définie sur **Couleur**, le fond d'un document imprimé sur du papier blanc est supprimé.

- **Contraste** : cette option contrôle les différences de densité sur l'image numérisée. Les valeurs de contraste plus faibles permettent de reproduire plus de détails dans les zones claires et les zones sombres du document. Les valeurs de contraste plus élevées produisent des noirs et des blancs vifs, ce qui améliore la netteté du texte et des lignes, mais elles produisent moins de détails dans les images.

Résolution

Choisissez un des quatre paramètres de résolution suivants :

- **200 ppp** (points par pouce). Ce paramètre produit des images de qualité standard et des petits fichiers. Utilisez cette option pour les documents de bureau et les photos.
- **300 ppp** (points par pouce). Ce paramètre produit des images d'une qualité un peu plus élevée et des fichiers un peu plus volumineux. Utilisez cette option pour une numérisation un peu plus poussée des documents de bureau et des photos.
- **400 ppp** (points par pouce). Ce paramètre produit des images d'une qualité moyenne et des fichiers encore plus volumineux. Utilisez cette option pour une impression de qualité élevée, quand vos documents comportent des traits fins et des petites polices qui ont été agrandies ou pour des documents faible résolution.
- **600 ppp** (points par pouce). Ce paramètre produit les images de la meilleure qualité et les fichiers les plus volumineux. Utilisez cette option pour une impression de qualité élevée, quand vos documents comportent des traits fins et des petites polices qui ont été agrandies ou pour des documents faible résolution.

Qualité / Taille fichier

Cette fonction permet de sélectionner le taux de compression des données à appliquer aux images numérisées en couleur et en échelle de gris. Déplacez le curseur pour choisir entre image de bonne qualité avec petit fichier, image de qualité moyenne avec fichier de taille moyenne et finalement, image de la meilleure qualité associée au fichier le plus volumineux.

REMARQUE

Cette fonction n'est pas disponible lorsque **Numérisation couleur** est définie sur **Noir et blanc**.

Photographies

permet d'améliorer la qualité image des fichiers obtenus lors de la numérisation de photographies. Sélectionner **Activé** (option par défaut) ou **Amélioration photo** :

REMARQUE

Pour utiliser cette fonction, la **Numérisation couleur** doit être définie sur **Couleur**. De plus, lorsque l'option **Amélioration photo** est sélectionnée, les fonctions **Suppression d'ombres** et **Suppression de fond** ne sont pas disponibles.

Suppression d'ombres

Sélectionnez **Suppression automatique** pour masquer les couleurs d'arrière-plan et les images visibles par transparence lors de la numérisation couleur. Cette fonction n'est pas disponible lorsque **Numérisation couleur** est définie sur **Noir et blanc**.

Mise en page

Les options **Mise en page** se trouvent sur le troisième onglet de la méthode de numérisation sélectionnée. Elles incluent :

Orientation du document

Placer les documents dans le sens désiré dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition. Sélectionner **Images verticales** ou **Images horizontales**.

Format du document

Sélectionner une des trois options suivantes pour indiquer le format du document.

- **Détection auto** : Cette option permet de détecter automatiquement le format des pages numérisées. Détecte automatiquement tous les formats standard.
- **Manuel** : Cette option vous permet de sélectionner un format de papier standard parmi les options affichées ou de saisir un format non standard (personnalisé).
- **Documents multiformats** : Avec cette option, la machine détecte automatiquement le format de chaque document.

Effacement de bords

Cette option permet d'effacer les images sur les bords (marges) d'un document.

- **Valeur identique** : cette option permet d'effacer une valeur prééglée et identique appliquée à toutes les marges, supérieure, inférieure, gauche et droite.
- **Pleine page** : aucune suppression de bords n'est appliquée.
- **Valeur différente** : cette option permet d'appliquer une valeur d'effacement différente sur chacun des quatre bords.
- **Préréglages** : cette option efface des valeurs prééglées définies par l'administrateur système. Il y a des options prééglages pour **En-tête/pied de page** et **Perforations**.

Documents reliés

Utilisez cette option pour numériser les pages de documents reliés. Les options suivantes sont disponibles :

- **Page gauche puis droite** : numérise la page de gauche en premier, puis la page de droite qui lui fait face.
- **Page droite puis gauche** : numérise la page de droite en premier, puis la page de gauche qui lui fait face.
- **Page du haut puis page du bas** : numérise d'abord la page du haut puis la page du bas qui lui fait face.

Les sous-options suivantes sont disponibles :

- **Les deux pages** : permet de copier les deux pages, dans l'ordre dans lequel elles se présentent.
- **Page gauche uniquement** : permet de copier la page gauche uniquement.
- **Page droite uniquement** : permet de copier la page droite uniquement.
- **Page du haut uniquement** : permet de copier uniquement la page du haut.
- **Page du bas uniquement** : permet de copier la page uniquement la page du bas.
- **Blanc de couture** : cette option permet de supprimer l'ombre produite par la reliure centrale du document lors de la copie.

R/A (Réduction/Agrandissement)

La fonction de réduction/agrandissement permet de définir la valeur de réduction ou d'agrandissement à appliquer au document numérisé.

Options d'archivage

REMARQUE

Les **Options d'archivage**, ne sont pas disponibles avec la méthode de numérisation **Courrier électronique**.

Les **Options d'archivage** se trouvent sur le quatrième onglet de la méthode de numérisation sélectionnée et incluent :

Nom de fichier

Utiliser cette option pour entrer le nom du fichier, sinon le système génère automatiquement un nom de fichier.

Format de fichier

Sélectionner le format souhaité pour les données numérisées, parmi les options suivantes :

- **PDF** : enregistre les données numérisées au format PDF.
- **PDF/A** : enregistre les données numérisées au format PDF/A. Le format PDF/A est principalement utilisé pour l'archivage à long terme.
- **TIFF** : enregistre les données numérisées au format TIFF.
- **JPEG** : enregistre les données numérisées au format JPEG. Cette option peut être sélectionnée lorsque l'option Couleur ou Échelle de gris est sélectionnée dans Numérisation couleur.
- **Sélect. auto TIFF/JPEG** : sélectionne automatiquement le format JPEG ou TIFF. Le format de fichier est déterminé pour chaque page : **JPEG** pour les pages en quadrichromie et en échelle de gris et **TIFF** pour les pages en noir et blanc.
- **XPS** (XML Paper Specification) : enregistre plusieurs pages dans un seul fichier.

REMARQUE

Les options diffèrent selon les machines et peuvent ne pas être disponibles sur celle que vous utilisez.

Autres options de format de fichier

Lorsque cette fonction est activée, les options suivantes de format de fichier sont disponibles :

- **Méthode de compression** : permet de sélectionner une méthode de compression pour les données numérisées.
- **Compression élevée MRC** : permet d'enregistrer les fichiers PDF et XPS avec un taux de compression élevé.
- **Texte avec possibilité de recherche** : permet d'appliquer la reconnaissance de caractères aux fichiers PDF.
- **Optimiser pour affichage Web rapide** : optimise le fichier PDF afin qu'il s'affiche plus rapidement dans un navigateur Web.
- **Ajouter vignette** : permet de joindre des vignettes aux fichiers XPS lorsque ce format de fichier est sélectionné. Une vignette est une image réduite d'un fichier qui permet de vérifier le contenu de ce dernier.
- **Une page par fichier** : enregistre chaque page dans un seul fichier au format spécifié.

Méthodes de compression

Lorsque **Sélection manuelle** est choisie pour **Méthode de compression**, les options (ou certaines des options) suivantes sont disponibles.

Pour les pages/images en noir et blanc uniquement, sélectionner une des options suivantes :

- **MMR** (Modified Modified Read): sélectionnée automatiquement quand le **Type de document** est réglé sur **Texte** ou **Photo et texte**.
- **MH** (Modified Huffman): sélectionnée automatiquement quand le **Type de document** est réglé sur **Photo**.
- **JBIG2 (arithmétique)** : cette méthode de codage arithmétique effectue une meilleure compression que le codage Huffman, bien qu'elle prenne plus de temps et utilise plus de mémoire.

REMARQUE

JBIG est l'abréviation de Joint Bi-level Image experts Group, Groupe mixte d'experts en images à deux niveaux. Cette option est employée pour comprimer les images en noir et blanc.

- **JBIG2 (Huffman)** : le codage de Huffman nécessite moins de mémoire de page et a des vitesses de compression et décompression supérieures à celles du codage arithmétique. Faire appel à cette option pour utiliser moins de mémoire de pages et quand la qualité du résultat de la compression n'est pas importante.

Pour les pages/images en échelles de gris ou en couleur, sélectionner une des options suivantes :

- **JPEG** : c'est l'option par défaut pour les pages en échelles de gris ou couleur.
- **Flate**: cette option mémorise les données de l'image avec un taux de compression supérieur à celui de JPEG. Flate est sans perte, la compression ne supprime aucune donnée.

Nom du fichier - conflit

Utiliser cette option pour résoudre les conflits de nom de fichier. Les options suivantes sont disponibles :

- **Ne pas enregistrer**: annule l'opération de numérisation afin de permettre la saisie d'un autre nom de fichier.
- **Renommer le fichier** : ajoute un nombre à 4 chiffres (de 0000 à 9999) à la fin du nom de fichier dupliqué et enregistre le fichier dans le même répertoire.
- **Écraser le fichier existant** : remplace le fichier existant par le nouveau fichier et enregistre ce dernier dans le même répertoire, sous le nom de fichier spécifié.
- **Ajouter au dossier existant** : ajoute le fichier numérisé au dossier existant et écrase tout autre fichier du même nom.
- **Ajouter date au nom du fichier** : ajouter la date actuelle au nom du nouveau fichier.

Options courriel

Les **Options courriel** se trouvent sur le quatrième onglet de la méthode de numérisation et incluent :

Nom de fichier

Utiliser cette option pour entrer le nom du fichier, sinon le système génère automatiquement un nom de fichier.

Format de fichier

Sélectionner le format souhaité pour les données numérisées, parmi les options suivantes :

- **PDF** : enregistre les données numérisées au format PDF.
- **PDF/A** : enregistre les données numérisées au format PDF/A. Le format PDF/A est principalement utilisé pour l'archivage à long terme.
- **TIFF** : enregistre les données numérisées au format TIFF.
- **JPEG** : enregistre les données numérisées au format JPEG. Cette option peut être sélectionnée lorsque l'option Couleur ou Échelle de gris est sélectionnée dans Numérisation couleur.
- **Sélect. auto TIFF/JPEG** : sélectionne automatiquement le format JPEG ou TIFF. Le format de fichier est déterminé pour chaque page : **JPEG** pour les pages en quadrichromie et en échelle de gris et **TIFF** pour les pages en noir et blanc.
- **XPS** (XML Paper Specification) : enregistre plusieurs pages dans un seul fichier.

REMARQUE

Les options diffèrent selon les machines et peuvent ne pas être disponibles sur celle que vous utilisez.

Autres options de format de fichier

Lorsque cette fonction est activée, les options suivantes de format de fichier sont disponibles :

- **Méthode de compression** : permet de sélectionner une méthode de compression pour les données numérisées.
- **Compression élevée MRC** : permet d'enregistrer les fichiers PDF et XPS avec un taux de compression élevé.
- **Texte avec possibilité de recherche** : permet d'appliquer la reconnaissance de caractères aux fichiers PDF.
- **Sécurité PDF** : cette option permet de configurer la sécurité des sorties PDF afin d'empêcher tout accès non autorisé.
- **Optimiser pour affichage Web rapide** : optimise le fichier PDF afin qu'il s'affiche plus rapidement dans un navigateur Web.
- **Ajouter vignette** : permet de joindre des vignettes aux fichiers XPS lorsque ce format de fichier est sélectionné. Une vignette est une image réduite d'un fichier qui permet de vérifier le contenu de ce dernier.
- **Une page par fichier** : enregistre chaque page dans un seul fichier au format spécifié.

Méthodes de compression

Lorsque **Sélection manuelle** est choisie pour **Méthode de compression**, les options (ou certaines des options) suivantes sont disponibles.

Pour les pages/images en noir et blanc uniquement, sélectionner une des options suivantes :

- **MMR** (Modified Modified Read): sélectionnée automatiquement quand le **Type de document** est réglé sur **Texte** ou **Photo et texte**.
- **MH** (Modified Huffman): sélectionnée automatiquement quand le **Type de document** est réglé sur **Photo**.
- **JBIG2 (arithmétique)** : cette méthode de codage arithmétique effectue une meilleure compression que le codage Huffman, bien qu'elle prenne plus de temps et utilise plus de mémoire.

REMARQUE

JBIG est l'abréviation de Joint Bi-level Image experts Group, Groupe mixte d'experts en images à deux niveaux. Cette option est employée pour comprimer les images en noir et blanc.

- **JBIG2 (Huffman)** : le codage de Huffman nécessite moins de mémoire de page et a des vitesses de compression et décompression supérieures à celles du codage arithmétique. Faire appel à cette option pour utiliser moins de mémoire de pages et quand la qualité du résultat de la compression n'est pas importante.

Pour les pages/images en échelles de gris ou en couleur, sélectionner une des options suivantes :

- **JPEG** : c'est l'option par défaut pour les pages en échelles de gris ou couleur.
- **Flate**: cette option mémorise les données de l'image avec un taux de compression supérieur à celui de JPEG. Flate est sans perte, la compression ne supprime aucune donnée.

Options de sécurité PDF

Pour accéder à ces options, sélectionner **Options courriel > Format de fichier > PDF > Sécurité PDF > Mot de passe** :

- **Algorithme cryptage** : choisir parmi les trois méthodes de cryptage qui suivent :
 - **RC4 128-bits** : crypte le fichier à l'aide de la méthode RC4 128-bits. Les fichiers ainsi cryptés s'ouvrent avec Adobe® Acrobat® 5.0 ou version ultérieure.
 - **AES 128-bits** : crypte le fichier à l'aide de la méthode AES 128-bits. Les fichiers ainsi cryptés s'ouvrent avec Adobe® Acrobat® 7.0 ou version ultérieure.
 - **AES 256 bits** : crypte le fichier à l'aide de la méthode AES 256 bits. Les fichiers ainsi cryptés s'ouvrent avec Adobe® Acrobat® 9.0 ou version ultérieure.
- **Mot de passe d'ouverture de fichier** : cette option définit le mot de passe requis pour ouvrir le fichier PDF. Le destinataire devra connaître le mot de passe pour ouvrir le fichier, .
- **Permissions** : cette option permet d'ajouter au fichier PDF des restrictions empêchant les utilisateurs non autorisés d'imprimer ou de modifier le fichier. Le destinataire devra connaître le mot de passe pour supprimer ces restrictions.

Répondre à

Utiliser cette option pour entrer l'adresse électronique du destinataire.

Accusés de lecture

Cette option demande au destinataire d'envoyer un accusé de lecture à l'expéditeur.

Courrier électronique

La fonction Courrier électronique permet de numériser un document et d'envoyer les données numérisées sous forme de pièce jointe à un ou plusieurs destinataires.

Éléments du courrier électronique

Nouveau destinataire

Si le destinataire ne se trouve pas dans le carnet d'adresse, sélectionner l'option **Nouveau destinataire** pour ajouter son adresse dans les champs **À**, **Cc**, ou **Cci** du courriel. Une adresse peut contenir jusqu'à 128 caractères.

Carnet d'adresses

Utilisez le carnet d'adresses pour trouver et ajouter des destinataires dans les champs **À**, **Cc**, ou **Cci** du courriel.

- Liste de toutes les entrées publiques : affiche la liste d'adresses locale mémorisée par la machine.
- Récupérer les données avec l'index : affiche un clavier qui permet d'entrer des caractères pour accélérer la recherche de destinataires spécifiques.
- Recherche dans le carnet public : permet de rechercher des destinataires dans la liste d'adresses locale.

REMARQUE

Le carnet d'adresses affiche seulement les entrées qui ont été ajoutées par l'administrateur système. Le carnet d'adresses peut contenir jusqu'à 2000 adresses.

Ajouter les champs **Mon adresse** et **De**

Par défaut, ces champs ne sont pas disponibles. L'administrateur système doit changer les paramètres pour permettre leur utilisation.

Quand ces champs sont disponibles, entrer l'adresse électronique de l'expéditeur dans le champ **De** pour envoyer à l'expéditeur une copie du courriel en sélectionnant **Mon adresse**. L'adresse de l'expéditeur dans le champ **De** peut contenir jusqu'à 128 caractères.

Champ Destinataire(s)

À partir de ce champ, il est possible de modifier ou supprimer une adresse électronique en sélectionnant un destinataire spécifique.

Objet

Entrer l'objet du courriel dans ce champ. La ligne Objet peut contenir jusqu'à 128 caractères.

Message

Entrer dans ce champ le message destiné au destinataire. Le corps du message peut contenir jusqu'à 512 caractères.

Aperçu

Cocher cette case pour afficher un aperçu des images/données numérisées.

REMARQUE

Il n'est pas possible d'afficher l'aperçu des images/données numérisées lorsque **Options courriel > Format de fichier > Compression élevée MRC** est **> Activé(e)**.

Numérisation vers une adresse électronique

1. Sur l'interface utilisateur de la machine, appuyer sur le bouton **Tout effacer**.
Toutes les données enregistrées dans la machine sont supprimées.

2. Placer les documents dans le chargeur de documents ou sur la glace d'exposition.
3. Appuyer sur la touche **Accueil Services**.
4. Sélectionner **Courrier électronique**.
5. Spécifier un ou plusieurs destinataires en employant une des options suivantes :
 - Sélectionner **Nouveau destinataire**.
 - **Carnet d'adresses**
6. Dans le cas d'un **Nouveau destinataire**, effectuer les opérations suivantes :
 - a) Entrer l'adresse complète à l'aide du clavier.
 - b) Sélectionner **Ajouter**
 - c) S'il y a plusieurs destinataires, répéter la procédure autant de fois que nécessaire.
 - d) Sélectionner **Fermer**.

L'onglet principal intitulé Courrier électronique s'affiche.
7. Avec l'option **Carnet d'adresses**, effectuer les opérations suivantes :
 - a) Sélectionner **Carnet d'adresses**
 - b) Sélectionner une des options proposées par la liste déroulante (telles que **Liste de toutes les entrées publiques**).
 - c) Sélectionner le destinataire requis.
 - d) Définir les champs **À**, **Cc** ou **Cci**.
 - e) S'il y a plusieurs destinataires, répéter la procédure autant de fois que nécessaire.
 - f) Sélectionner **Fermer**.

L'onglet principal intitulé Courrier électronique s'affiche.
8. Le cas échéant, procéder comme suit :
 - Sélectionner **De** et ajouter l'adresse électronique de l'expéditeur.
 - Pour envoyer à l'expéditeur une copie du courriel, sélectionner **Ajouter mon adresse**.
 - Modification ou suppression de destinataires dans le champ Destinataire(s).
 - Sélectionner **Objet** pour entrer et enregistrer l'objet du courriel.
 - Sélectionner **Message** pour entrer et enregistrer le message électronique.
9. Sélectionner une méthode de numérisation.
 - **Numérisation couleur**
 - **Numérisation recto verso**
 - **Type de document**
 - **Préréglages de numérisation**
 - **Paramètres avancés**
 - **Mise en page**
 - **Options courriel ou Options archivage**
10. Appuyer sur **Marche**.

Numérisation réseau

Cette fonction numérise les documents après la sélection d'un modèle de travail spécifique et d'autres options de numérisation telles que le choix du serveur de destination du transfert. Les modèles de travail sont créés à l'aide des Services Internet CentreWare. Les données numérisées sont converties au format indiqué dans le modèle de travail et envoyées automatiquement à un serveur. Il est possible de récupérer automatiquement des modèles de travail stockés sur un serveur.

Lorsque la fonction Numérisation vers le répertoire principal est activée et que la fonction d'accès distant (Remote Access) est disponible, le document numérisé peut être transféré vers une autre destination, selon l'utilisateur authentifié.

REMARQUE

Pour utiliser la numérisation réseau, il faut que l'administrateur système ait créé et configuré des modèles de travail à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, se reporter au Guide de l'administrateur système.

Éléments de la numérisation réseau

Modèles de travail

La liste des modèles de travail disponibles se trouve sur l'onglet Numérisation réseau. Sélectionner le modèle à utiliser pour le travail de numérisation. Si un modèle n'est pas répertorié, contacter l'administrateur système.

DÉFAUT : Le modèle de travail par défaut. Tout nouveau modèle de travail créé à l'aide des Services Internet CentreWare est basé sur le modèle par défaut. Ce modèle ne peut pas être supprimé. Seul l'administrateur système peut le modifier ou rétablir le modèle défini par défaut.

Aller à

À l'aide du pavé numérique, entrer le numéro (à 3 chiffres) du modèle de travail. Le modèle de travail apparaît alors en haut de la liste.

Description du modèle

L'écran Description du modèle s'affiche. Ce bouton peut seulement être sélectionné lorsqu'une description a été ajoutée à un modèle de travail.

Mise à jour des modèles

Appuyer sur ce bouton pour actualiser les informations. Si un modèle de travail créé n'est pas affiché, sélectionner Mise à jour des modèles pour afficher tous les modèles.

Procédure de numérisation réseau

Il est possible, à partir de la fenêtre Numérisation réseau, de numériser un document en utilisant le fichier (modèle de travail) spécifié, qui définit les critères de numérisation et d'enregistrement d'un fichier, les informations relatives au serveur de destination du transfert et un certain nombre d'autres informations. Les modèles de travail sont créés sur un ordinateur, à l'aide des Services Internet CentreWare. Les données numérisées sont converties au format indiqué dans le modèle de travail et envoyées automatiquement à un serveur. Il est possible de récupérer automatiquement des modèles de travail stockés sur un serveur. Lorsque la fonction Numérisation vers le répertoire principal est activée et que la fonction d'accès distant (Remote Access) est disponible, le document numérisé peut être transféré vers une autre destination, selon l'utilisateur authentifié.

1. Numériser les images et sélectionner les **fonctions du travail**.
2. Au cours de la numérisation, sélectionner **Aperçu** pour afficher un aperçu de la dernière page numérisée.
3. Dans le menu déroulant, définir la taille de l'aperçu en sélectionnant **Page entière** ou **Vue agrandie**, puis définir l'option **Page actuelle**.
4. Après confirmation, sélectionner **Fermer** pour fermer la fenêtre d'aperçu.
5. Sélectionner **Numérisation couleur** dans la fenêtre de modification de la numérisation actuelle.
6. Sélectionner une **option couleur**.
 - Détection auto : la couleur du document est identifiée automatiquement ; la machine effectue la numérisation en mode couleur (quadrichromie) si le document est coloré ou en mode monochrome si ce n'est pas le cas.
 - Couleur : permet de numériser un document couleur.
 - Noir et blanc : permet de numériser un document en mode monochrome (deux tons). Le type de document peut être défini via l'option Type de document.
 - Échelle de gris : permet de numériser un document en échelle de gris. Des nuances sont ajoutées aux tons monochromes pour créer des tons intermédiaires en vue d'obtenir des variations chromatiques progressives. Détection auto : la couleur du document est identifiée automatiquement ; la machine effectue la numérisation en mode couleur (quadrichromie) si le document est coloré ou en mode monochrome si ce n'est pas le cas.
7. Sélectionner **Mode de numérisation** dans la fenêtre de numérisation.
8. Sélectionner une option.
 - **Recto** : sélectionner cette option pour numériser uniquement le recto du document.
 - **Recto verso, tête-tête** : sélectionner cette option lorsque les deux faces d'un document recto verso sont imprimées dans le même sens.
 - **Recto verso, tête-bêche** : sélectionner cette option lorsque les deux faces d'un document recto verso sont imprimées dans le sens opposé.
 - **Suite** : la fenêtre Mode de numérisation s'affiche.

9. Si **Suite** est sélectionné, la fenêtre Mode de numérisation s'ouvre. Sélectionnez une option.
- **Recto** : sélectionner cette option pour numériser uniquement le recto du document.
 - **Recto verso** : sélectionner cette option pour numériser le recto et le verso du document.
 - **Documents** : cette option s'affiche lorsque Recto verso est sélectionné.
 - **Tête-tête** : sélectionner cette option lorsque les deux faces d'un document recto verso sont imprimées dans le même sens.
 - **Tête-bêche** : sélectionner cette option lorsque les deux faces d'un document recto verso sont imprimées dans le sens opposé.
10. Lorsque l'option **Noir et blanc** est sélectionnée dans **Numérisation couleur**, il convient de définir le type de document. Dans l'écran de modification de la numérisation, sélectionner Type de document, puis choisir une option.
- **Photo et texte** : sélectionner cette option lors de la numérisation d'un document contenant à la fois du texte et des photos. La machine distingue automatiquement les zones de texte et de photos et applique la qualité image appropriée pour chacune de ces zones.
 - **Texte** : sélectionner cette option lors de la numérisation d'un document contenant du texte.
 - **Photo** : sélectionner cette option lors de la numérisation de photos.
11. Plusieurs préréglages de numérisation sont disponibles.
- **Partage et impression** : cette option est recommandée pour le partage de fichiers à des fins d'affichage sur écran et pour l'impression de la plupart des documents professionnels standard. Elle permet d'obtenir des fichiers de petite taille et une qualité image standard.
 - **Archivage** : cette option est particulièrement adaptée aux documents professionnels standard stockés sous forme électronique à des fins d'archivage. Elle permet d'obtenir la plus petite taille de fichiers et une qualité image standard.
 - **ROC**: cette option est recommandée pour les documents destinés à être traités par un logiciel de reconnaissance optique de caractères. Elle permet d'obtenir des fichiers de taille importante et fournit la meilleure qualité image.
 - **Impression haute qualité** : cette option est recommandée pour les documents professionnels qui comportent des graphiques détaillés et des photographies. Elle permet d'obtenir des fichiers de taille importante et fournit la meilleure qualité image.
 - **Numérisation simple** : cette option est recommandée pour un traitement rapide des images, mais les fichiers obtenus peuvent être particulièrement volumineux. Avec cette option, le traitement et la compression appliqués aux images sont minimaux.

Numérisation bureau

Le service Numérisation bureau permet de numériser des documents et d'envoyer les données numérisées vers un ordinateur en réseau au moyen du protocole FTP ou SMB.

Éléments de la numérisation bureau

Protocole de transfert

Le service Numérisation bureau permet de numériser des documents et d'envoyer les données numérisées vers un ordinateur en réseau au moyen du protocole FTP ou SMB. Spécifiez quel protocole utiliser lors de la sélection d'un Protocole de transfert.

Carnet d'adresses

Entrez les destinataires à partir du Carnet d'adresses.

Recherche d'un ordinateur sur le réseau

Définir un ordinateur cible en parcourant le réseau. L'option Parcourir permet d'afficher une arborescence comprenant les noms de serveur et les dossiers disponibles.

Définir un ordinateur cible

Utiliser cette option pour spécifier un PC de destination à l'aide du pavé alphanumérique de l'écran tactile. Entrer les informations dans les champs correspondant au protocole sélectionné.

Utilisation de la fonction de numérisation bureau

Le service Numérisation bureau permet de numériser des documents et d'envoyer les données numérisées vers un ordinateur en réseau au moyen du protocole FTP ou SMB.

1. Utilisation des protocoles de transfert Sous Numérisation bureau, sélectionner **Protocole de transfert**. FTP : permet d'effectuer les transferts au moyen du protocole FTP.
2. Sélectionnez **FTP**, **SMB** ou **SMB (Format UNC)** comme protocole de transfert. SMB : permet d'effectuer les transferts au moyen du protocole SMB. SMB (Format UNC) : permet d'effectuer les transferts au moyen du protocole SMB (Format UNC). UNC est l'abréviation de « Universal Naming Convention » ; le format utilisé est le suivant : \\nom d'hôte\nom partagé\nom de répertoire.
3. Sélectionnez **Enregistrer**.
4. Accès au Carnet d'adresses Sur l'écran Accueil Services, sélectionnez l'option Courriel, puis **Carnet d'adresses**.

5. Sélectionnez un destinataire dans la liste d'adresses. Au besoin, recherchez l'adresse requise. Liste de toutes les entrées publiques : affiche la liste d'adresses locale. Recherche dans le carnet public : permet de rechercher des destinataires dans la liste d'adresses locale. Recherche dans le carnet réseau : permet de rechercher des destinataires dans la liste d'adresses distante.
6. Définir les options À, Cc ou Cci.
7. Parcourir la liste Nom à l'aide de la barre de défilement.
8. Au besoin, sélectionner **Détails** pour afficher l'écran correspondant.
9. Sélectionner **Fermer**.
10. Recherchez un ordinateur sur le réseau. Sur l'écran Accueil Services, sélectionnez **Numérisation bureau**.
11. Sélectionnez **Parcourir**.
12. Sélectionnez l'emplacement d'enregistrement des données. Pour rechercher un fichier, sélectionnez Précédent ou Suivant afin de passer d'un niveau à un autre et d'afficher d'autres destinations.
13. Définir un ordinateur cible Dans la fenêtre Numérisation vers bureau, sélectionnez la section Serveur.
14. Entrez les informations d'identification du serveur à l'aide du pavé alphanumérique de l'écran tactile. Le **carnet d'adresses** peut également être utilisé pour localiser les informations.
15. Entrez les informations d'identification du serveur à l'aide du pavé alphanumérique de l'écran tactile. Le **carnet d'adresses** peut également être utilisé pour localiser les informations.
16. Sélectionner la section **Nom partagé** de la fenêtre et entrer un nom partagé. Si l'emplacement d'enregistrement se trouve dans l'espace de nom DFS sous Windows, entrer un nom de racine. Il est possible d'utiliser jusqu'à 64 caractères. Cette option est disponible uniquement si SMB est sélectionné comme protocole de transfert.
17. Sélectionner la section **Enregistrer dans** de la fenêtre et entrer un chemin de répertoire. Si l'emplacement d'enregistrement se trouve dans l'espace de nom DFS sous Windows, entrer un nom de dossier. Il est possible d'utiliser jusqu'à 128 caractères. Cette option est disponible uniquement si FTP ou SMB est sélectionné comme protocole de transfert.
18. Si SMB (format UNC) est sélectionné dans Protocole de transfert, le chemin de répertoire suivant : "\\Nom d'hôte\Nom partagé\Nom de répertoire".
19. Sélectionner la section **Nom d'utilisateur** de la fenêtre et entrer le nom d'utilisateur de l'ordinateur de destination. Si le nom d'utilisateur n'est pas requis pour la destination, il est possible d'ignorer ce champ.
20. Sélectionner la section **Mot de passe** de la fenêtre et entrer le mot de passe associé au nom d'utilisateur spécifié. Il est possible d'utiliser jusqu'à 32 caractères.

Mémorisation dans dossier

L'option Mémorisation dans dossier permet de numériser des documents et d'enregistrer les données numérisées dans un dossier de la machine.

REMARQUE

Il faut créer des dossiers pour pouvoir utiliser la fonction Mémorisation dans dossier. Pour plus d'informations et pour des instructions sur la création de dossiers, reportez-vous au Guide de l'administrateur système.

Éléments de la mémorisation dans dossier

L'option Mémorisation dans dossier permet de numériser des documents et d'enregistrer les données numérisées dans un dossier de la machine.

Pliage

Sélectionnez un dossier dans lequel les données de numérisation seront enregistrées. Sélectionnez la flèche vers le haut pour retourner à l'écran précédent ou la flèche vers le bas pour passer à l'écran suivant.

Aller à

À l'aide du pavé numérique, entrez le numéro à 3 chiffres du dossier. Le dossier apparaît alors en haut de la liste.

Liste des fichiers

Sélectionnez un dossier puis appuyez sur ce bouton pour afficher l'écran Liste des fichiers. Vous pouvez confirmer ou effacer les fichiers de ce dossier.

WSD (Web Services for Devices)

Le service Mémorisation WSD permet de numériser des documents définis sur la machine à partir d'un ordinateur en réseau. Il est proposé en option.

Élément de mémorisation WSD

Le service Mémorisation WSD permet de numériser des documents définis sur la machine à partir d'un ordinateur en réseau. Il est proposé en option.

Liste d'ordinateurs

Sélectionnez un ordinateur cible dans la liste proposée. Effectuer la sélection en fonction de l'usage prévu.

Procédure de mémorisation WSD

1. Sélectionnez Mémorisation WSD sur l'écran Accueil Services.
2. Placez le document sur la glace d'exposition ou dans le chargeur de documents, puis sélectionnez Ce périphérique.

Numérisation

3. Des noms d'ordinateur et 5 méthodes de traitement sont affichés dans la Liste des ordinateurs.
4. Appuyez sur la touche Marche.
5. Les données numérisées sont envoyées vers la destination définie.
6. Vérifiez les données sur l'ordinateur cible.

État des travaux

Présentation de la fonction État des travaux

La fonction État des travaux permet de vérifier les travaux en cours, en attente et terminés. Elle permet également d'annuler l'impression ou d'imprimer des travaux en attente.

Onglet Travaux actifs

1. Appuyez sur le bouton **État des travaux** sur le panneau de commande.
2. Sélectionnez l'onglet **Travaux actifs**.
3. Dans le menu déroulant **Afficher**, sélectionnez le type de travail.
4. Dans la liste affichée, sélectionnez le travail à afficher.
5. Utilisez les boutons Haut et Bas pour naviguer dans la liste.
6. Si nécessaire, sélectionnez **Affich. heure** pour afficher le temps requis pour le traitement du travail.
7. Pour supprimer un travail ou modifier l'ordre d'exécution, sélectionnez le travail dans la liste.
8. Sélectionnez **Supprimer** ou **Promouvoir** dans le menu contextuel.
 - **Supprimer** : cette option annule le travail en cours ou en attente.
 - **Promouvoir** : cette option déplace un travail vers le début de la liste et l'exécute après le travail en cours d'impression/copie.
 - **Détails** : cette option affiche les détails du document sélectionné.
 - **Fermer le menu** : cette option ferme le menu contextuel.

Onglet Travaux terminés

1. Sélectionnez le bouton **État des travaux**.
2. Sélectionnez l'onglet **Travaux terminés**.
3. Dans le menu déroulant **Afficher**, sélectionnez le type de travail.
4. Utilisez la barre de défilement pour naviguer dans la liste.
5. Pour afficher des informations sur un travail, sélectionnez celui-ci dans la liste affichée.
6. Après avoir vérifié les détails d'un travail, sélectionnez **Fermer**.

État de la machine

État de la machine

Appuyer sur la touche État de la machine du panneau de commande pour accéder à des fonctions et des informations relatives à l'état de la machine.

La touche **État de la machine** permet d'accéder aux fonctions et informations d'état suivantes :

- Informations machine
- Incidents
- Consommables
- Informations de facturation
- Outils

Onglet Informations machine

L'onglet Informations machine fournit des informations générales sur le copieur/imprimante et propose des boutons qui permettent à l'utilisateur d'afficher des informations sur la machine et d'accéder à d'autres fonctions d'information relatives la machine.

État des magasins

Sélectionner le bouton **État des magasins** pour afficher des informations sur l'état actuel de chaque magasin.

Configuration machine

Sélectionner le bouton **Configuration machine** pour afficher la liste des options et composants matériels disponibles sur la machine. Cette liste indique également l'état de chacun de ces composants et options. Les options et composants matériels comprennent le chargeur de documents, les magasins et tous les périphériques d'alimentation et de finition en option connectés à la machine.

Numéro de série de la machine

Le numéro de série de la machine est affiché dans la zone Informations générales de l'onglet Informations machine. Citer ce numéro lors de toute demande d'informations techniques ou d'assistance auprès du Centre Services Xerox.

Logiciel système en cours

La version du logiciel système actuellement installée sur la machine est affiché sous l'intitulé Logiciel système en cours.

Version du logiciel

Sélectionner le bouton **Version du logiciel** pour afficher la liste des versions de logiciel des différents composants de la machine, tels que le moteur d'impression, la ROM contrôleur et les périphériques d'alimentation et de finition en option.

Imprimer relevés

Pour que l'impression des relevés soit possible, le bouton **Imprimer relevés** doit être activé par l'administrateur système. Certaines fonctions de l'écran Imprimer relevés ne sont disponibles qu'en mode administrateur système.

Pour imprimer un relevé, sélectionner les boutons correspondant aux critères de relevé voulus, puis appuyer sur **Marche**.

REMARQUE

Le type de relevés disponible dépend de la configuration de la machine.

Maintenance Assistant

Sélectionner **Maintenance Assistant** pour envoyer les informations de diagnostic de la machine à Xerox.

Nettoyage du disque dur

La fonction Nettoyage du disque dur empêche toute récupération non autorisée des images et données enregistrées sur le disque dur de la machine. Le nombre de nettoyages est défini par l'administrateur système.

Le nettoyage du disque dur de la machine est effectué après chaque travail de copie comportant plusieurs jeux et après le transfert de chaque travail de numérisation vers le serveur d'impression. L'état En attente indique que le nettoyage est en cours.

Onglet Incidents

L'onglet **Incidents** permet d'accéder aux informations relatives aux incidents et aux messages d'erreur. Pour y accéder, appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande et sélectionner l'onglet **Incident** sur l'interface utilisateur.

Incidents en cours

S'il y a des incidents en cours sur la machine, sélectionner le bouton **Incidents en cours** pour en afficher la liste. Dans l'écran Incidents en cours, sélectionner un incident pour afficher des instructions permettant de le résoudre.

Messages en cours

Sélectionner le bouton **Messages en cours** dans l'onglet Incidents pour afficher la liste des messages en cours sur la machine. Ces messages décrivent les actions à effectuer que le fonctionnement correct de la machine puisse continuer ou reprendre.

Historique des incidents

Sélectionner le bouton **Historique des incidents** pour afficher l'historique des codes d'erreur. Ces informations peuvent être utilisées pour diagnostiquer et résoudre les problèmes sur la machine.

Onglet Consommables

L'onglet Consommables fournit des informations d'état sur les unités remplaçables par le client utilisées sur la machine.

Pour accéder aux informations sur les consommables, appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande, puis sélectionner l'onglet **Consommables** sur l'écran **État de la machine**.

Chaque unité remplaçable par le client est affichée, accompagnée de son état.

Onglet Informations de facturation

Accès aux informations de facturation

1. Appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
2. Sélectionner l'onglet **Informations de facturation**.

Compteurs de facturation/Compteurs d'utilisation

La fonction Informations de facturation permet d'afficher le nombre total d'impressions/de copies effectuées par la machine ; elle permet également d'accéder aux informations sur des compteurs de facturation/compteurs d'utilisation spécifiques.

L'écran Informations de facturation principal affiche les données suivantes :

- Numéro de série de la machine
- Total impressions : nombre total d'impressions/de copies effectuées sur la machine
- Bouton **Compteurs d'utilisation**

Compteurs d'utilisation

Sélectionner le bouton **Compteurs d'utilisation** pour afficher des compteurs individuels et les nombres de pages correspondants.

Utiliser la liste déroulante pour sélectionner le compteur à afficher :

- Compteurs d'impression
- Compteurs de feuilles
- Compt. images envoyées
- Compteurs d'utilisation

Compteurs d'impression

Ce compteur affiche le nombre total d'impressions, une impression correspondant à l'image imprimée sur une face d'une feuille. Ce compteur indique le nombre total d'impressions pour les travaux de copie, d'impressions et d'impression grand format.

- Copies noir et blanc : nombre total d'impressions pour les travaux de copie et de numérisation en noir et blanc.
- Impressions noir et blanc : nombre total d'impressions pour les travaux d'impression réseau en noir et blanc (envoyés de l'ordinateur de l'utilisateur vers l'imprimante).
- Impressions grand format : nombre d'impressions sur une face d'une feuille grand format (A3/11 x 17, par exemple). Sont comptabilisés dans les impressions grand format les documents/impressions supérieurs au format B4/8,5 x 14.

Compteurs de feuilles

Ce compteur indique le nombre total de feuilles alimentées par la machine vers la zone de réception. Chaque feuille incrémente le compteur de un (qu'il s'agisse d'un travail de copie/impression recto ou recto verso).

Compt. images envoyées

Ce compteur indique le nombre total d'images de fax, fax Internet, courriel et numérisation réseau.

Compteurs d'utilisation

Ce compteur correspond au total de tous les compteurs, notamment Compteurs d'impression, Compteurs de feuilles et Compt. images envoyées.

Infos de facturation compte utilisateur

REMARQUE

Cette fonction est disponible uniquement lorsque la fonction Comptabilisation est activée. Pour plus d'informations sur la fonction Comptabilisation, se reporter au Guide de l'administrateur système.

Lorsque la fonction Comptabilisation est activée par l'administrateur système, le bouton **Infos de facturation compte utilisateur** est affiché sur l'écran Informations de facturation. Lorsque vous sélectionnez le bouton **Informations de facturation de compte utilisateur**, les informations suivantes s'affichent :

- Informations de facturation de l'utilisateur actuellement connecté, notamment le nombre de travaux de copie et de numérisation.
- La sélection de **Compteur (Copies)** ou **Compteur (Numérisations)** permet d'afficher les informations suivantes :
 - Données d'utilisation pour la session en cours
 - Utilisation totale
 - Limite de crédit (définie par l'administrateur système)
 - Crédit disponible (crédit restant pour ce compte)

Onglet Outils

Certaines fonctions de l'onglet Outils ne sont pas accessibles aux utilisateurs ordinaires.

Travaux mémorisés

Cette fonction permet d'améliorer la productivité en enregistrant une série d'opérations et en l'affectant à une option **Travaux mémorisés** spécifique. Elle permet d'enregistrer les fonctions couramment utilisées, qui peuvent ensuite être rappelées à l'aide d'une touche de raccourci. Grâce à la fonction **Travaux mémorisés**, il est possible de mémoriser non seulement les paramètres des fonctions mais également une série d'opérations. Ceci permet à l'utilisateur de mémoriser la hiérarchie des écrans affichés pour chaque étape. La fonction Travaux mémorisés peut être utilisée, par exemple, pour enregistrer les actions suivantes : appuyer sur la touche **État de la machine** et afficher l'écran **Imprimer relevés** pour imprimer les relevés.

REMARQUE

Cette fonction est disponible uniquement si l'administrateur système a créé et enregistré des travaux mémorisés.

Ajout entrée carnet d'adresses

Sélectionner cette option pour ajouter un destinataire et son adresse. Pour ce faire, sélectionner une entrée disponible et entrer les informations voulues. Pour afficher une entrée, sélectionner l'entrée voulue et les informations correspondantes s'affichent automatiquement.

Attributs de magasin

La fonction **Attributs des magasins** permet à l'utilisateur de modifier les attributs d'un magasin, notamment le format, le type et le grammage de papier.

REMARQUE

La fonction **Attributs de magasin** apparaît sur l'onglet Outils uniquement si l'administrateur système l'a rendue accessible aux utilisateurs.

Modification des attributs de magasin

1. Appuyer sur la touche **État de la machine** du panneau de commande.
2. Accéder à l'onglet Outils sur l'interface utilisateur.
3. Sélectionner **Attributs de magasin** sur l'onglet Outils.
4. Sélectionner un magasin.
5. Sélectionner **Modifier les paramètres**.
6. Si les paramètres sont corrects, sélectionner **Confirmer** ; dans le cas contraire, choisir **Modifier les paramètres**.
7. Au besoin, modifier les paramètres de magasin (grammage, type et format, par exemple).
8. Sélectionner **Enregistrer**.
L'écran précédent s'affiche.
9. Sélectionner **Confirmer**.
L'écran Attributs de magasin s'affiche.
10. Sélectionner **Fermer**.
L'écran Outils principal s'affiche.
11. Appuyer sur la touche **Services** du panneau de commande pour revenir à l'écran Copie principal.

Mode Brillant

Utilisez cette fonction, quand elle a été activée par l'administrateur système, pour les travaux de copie ou d'impression. Une fois activée, cette fonction produit des impressions avec un fini brillant.

REMARQUE

Cette fonction n'est pas disponible sur l'onglet Outils tant que l'administrateur système ne l'a pas activée. Pour plus d'informations, se reporter au Guide de l'administrateur système.

Maintenance

Nettoyage de la machine

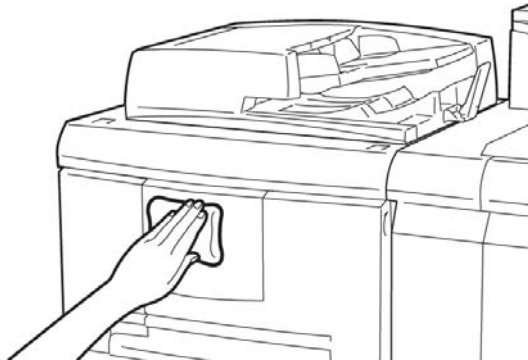
Lire et suivre les instructions suivantes lors du nettoyage de la machine :

- Avant de commencer le nettoyage de la machine, s'assurer que celle-ci est hors tension et qu'elle est débranchée. Tout utilisateur nettoyant la machine sans la mettre hors tension s'expose à des risques de décharge électrique.
- Ne pas utiliser de benzène, dissolvant à peinture, autre liquide volatil ou insecticide en aérosol sous peine de décolorer, déformer ou fêler les panneaux extérieurs.
- L'excès d'eau lors du nettoyage de la machine est susceptible de provoquer des dysfonctionnements ou d'endommager les documents lors de la copie.
- Informations relatives au chargeur de documents, au cache-document et à la glace d'exposition :
 - Le cache-document est la surface blanche plane située sur le dessous du chargeur automatique de documents recto verso. Il permet de maintenir les documents en place sur la glace d'exposition.
 - Il est recommandé de nettoyer tous les composants du cache-document et de la glace d'exposition lors d'une même procédure de nettoyage. Ces composants sont les suivants : cache-document, glace d'exposition et module optique secondaire.
 - Afin de garantir une qualité image optimale pour les impressions et copies effectuées sur la machine, il est particulièrement important de nettoyer régulièrement le cache-document et la glace d'exposition. Si ces derniers sont sales, des traces peuvent apparaître sur les copies et des problèmes de détection automatique du format des documents risquent de se produire.
 - Effectuez la procédure de nettoyage du cache-document et de la glace d'exposition si vous recevez le message Il est possible que le scanner soit sale ; reportez-vous au Guide de l'utilisateur ou aux instructions figurant sur le chargeur pour nettoyer la glace du scanner.

- La glace d'exposition comprend deux parties : la glace d'exposition proprement dite et la glace étroite du module optique. La glace d'exposition est la glace sur laquelle les documents sont placés pour être copiés. La glace étroite est la partie située sur la gauche de la glace d'exposition.

Nettoyage de l'extérieur

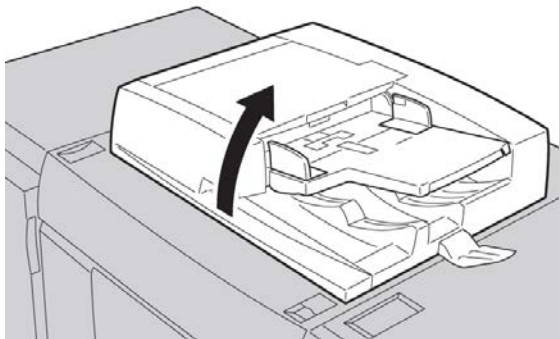
1. Essuyer les surfaces externes à l'aide d'un chiffon doux légèrement humide. Pour éliminer les taches tenaces, utiliser un chiffon doux légèrement imprégné d'une petite quantité de détergent neutre.



2. Essuyer toute trace d'humidité sur les surfaces externes à l'aide d'un chiffon doux.

Nettoyage du cache-document et de la glace d'exposition

1. Nettoyage du cache-document
 - a) Soulever le chargeur de documents.

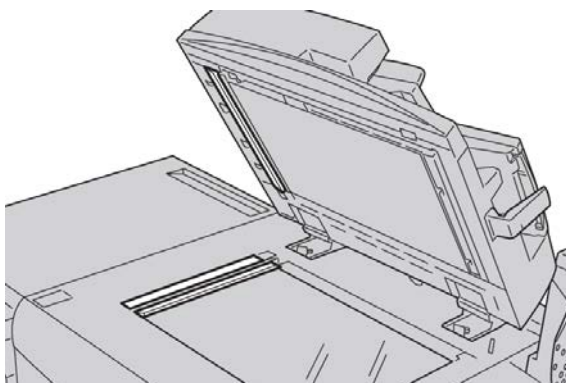


- b) Nettoyer le cache-document avec un chiffon doux légèrement humide afin d'éliminer toute trace de saleté, puis l'essuyer avec un chiffon doux et sec. Pour éliminer les tâches tenaces, utiliser un chiffon doux légèrement imprégné d'une petite quantité de détergent neutre.



2. Nettoyage de la glace d'exposition

- a) Nettoyer la glace d'exposition avec un chiffon doux légèrement humide afin d'éliminer toute trace de saleté, puis l'essuyer avec un chiffon doux et sec. Pour éliminer les tâches tenaces, utiliser un chiffon doux légèrement imprégné d'une petite quantité de détergent neutre.



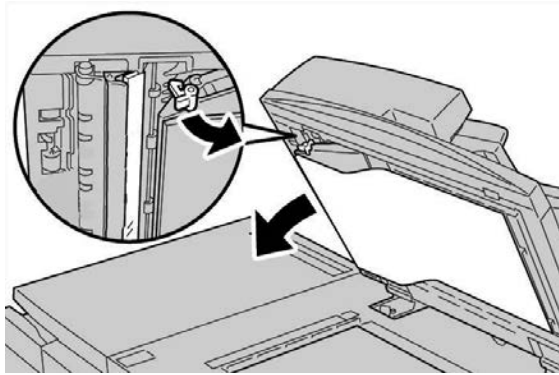
ATTENTION

Ne pas exercer de pression excessive sur la glace d'exposition sous peine d'en endommager la surface.

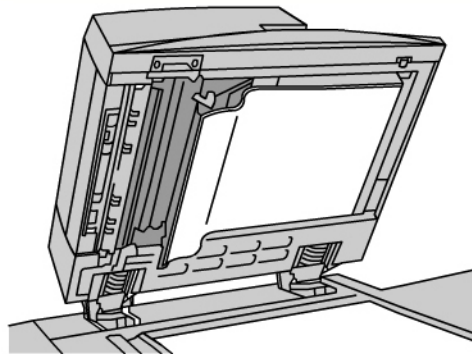
3. Nettoyage du module optique secondaire

- a) Le module optique secondaire se situe le long du côté gauche du cache-document. Il est constitué d'une glace étroite réfléchissante, d'une bande métallique, d'une bande plastique blanche et de rouleaux. Toutes les parties de ce module doivent être nettoyées pour garantir une qualité image optimale des copies.

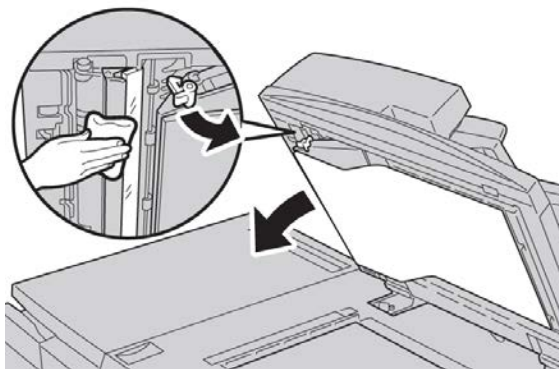
- b) Lorsque le chargeur de documents est ouvert, actionner la languette située en haut du cache-document.



Une partie du cache-document s'ouvre pour faciliter l'accès au module optique secondaire.



- c) Nettoyer la glace réfléchissante, la bande métallique, les deux côtés de la bande plastique blanche et les rouleaux avec un chiffon doux légèrement humide afin d'éliminer toute trace de saleté, puis les essuyer avec un chiffon doux et sec.



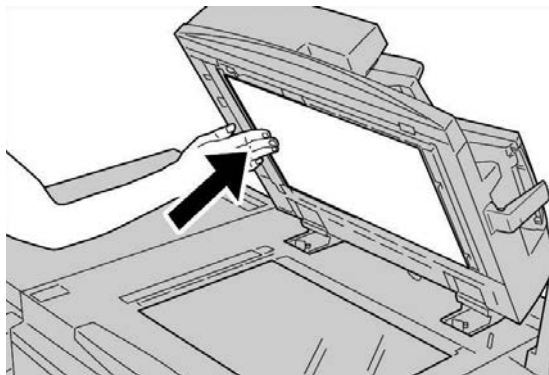
! ATTENTION

Ne pas exercer de pression excessive sur la glace réfléchissante pour éviter d'endommager le film qui en protège la surface.

REMARQUE

Pour éliminer les tâches tenaces, utiliser un chiffon doux légèrement imprégné d'une petite quantité de détergent neutre.

4. Une fois le module optique secondaire nettoyé, remettre le cache-document dans sa position initiale et s'assurer que la languette est verrouillée.

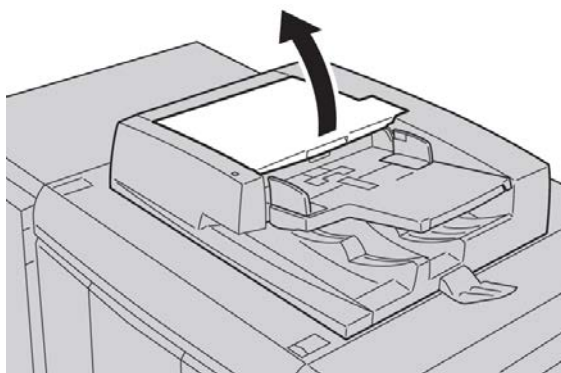


Si le cache-document a été manipulé à mains nues, le nettoyer avant de refermer le chargeur de documents.

5. Fermer doucement le chargeur.

Nettoyage des rouleaux du chargeur de documents

1. Soulever délicatement le verrou du panneau supérieur du chargeur de documents et ouvrir ce dernier jusqu'à ce qu'il soit complètement relevé.

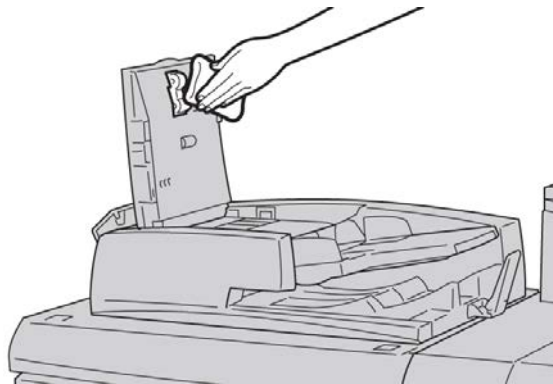


2. Faire tourner les rouleaux tout en les essuyant à l'aide d'un chiffon propre, non pelucheux, légèrement humide.

! ATTENTION

Utiliser un chiffon soigneusement essoré pour éviter que des gouttes d'eau ne tombent dans la machine. Des gouttes d'eau sur des composants internes peuvent entraîner des problèmes de fonctionnement.

Pour éliminer les tâches tenaces, utiliser un chiffon doux légèrement imprégné d'une petite quantité de détergent neutre.



3. Fermer le panneau supérieur du chargeur de documents ; veiller à bien l'enclencher.
4. Fermer le panneau gauche du chargeur de documents ; veiller à bien l'enclencher.

Remplacement des consommables/fournitures

Commande des fournitures

Les consommables/fournitures Xerox, papier et supports d'impression peuvent être commandés auprès de Xerox en allant au www.xerox.com et en cliquant sur le lien Contactez-nous pour obtenir les coordonnées précises/numéros de téléphone de votre région ou en cliquant sur les Fournitures et entrer/sélectionner l'information sur la machine (famille de produit et le modèle).

Entreposer les éléments et les pièces Xerox dans leur emballage d'origine dans un endroit facile d'accès.

REMARQUE

Consulter www.xerox.com pour les numéros de pièces des modules remplaçables par le client (CRU) les plus récents.

Les éléments suivants sont des consommables/fournitures pour cette machine. Il est recommandé d'avoir un stock de ces éléments afin d'éliminer les temps d'arrêt machine lorsqu'ils doivent être remplacés.

Unités remplaçables par le client (URC)

Cartouches de toner

- Cartouche de toner ; quantité à commander : 2/boîte
- Cartouche de toner ; quantité à commander : 1/boîte
- Cartouche de toner magenta ; quantité à commander : 1/boîte
- Cartouche de toner jaune ; quantité à commander : 1/boîte

Modules photorécepteurs

- Module photorécepteur noir ; quantité à commander : 1/boîte
- Module photorécepteur cyan ; quantité à commander : 1/boîte
- Module photorécepteur magenta ; quantité à commander : 1/boîte
- Module photorécepteur jaune ; quantité à commander : 1/boîte

Autres modules remplaçables par le client

- Flacon récupérateur de toner ; quantité à commander : 1/boîte
- Module four ; quantité à commander : 1/boîte

Vérification de l'état des unités remplaçables par le client

Vérifier l'état des consommables à partir de l'onglet Consommables.

- L'état des consommables est identifié par la mention Disponible, Commander, Remplacer maintenant ou autre.
- La quantité de toner restante est indiquée par une valeur comprise entre 0 et 100 %.

L'interface utilisateur de la machine indique quand le moment est venu de commander et/ou d'installer une unité remplaçable par le client (URC). Avec certaines URC, l'interface utilisateur indique qu'il est possible de poursuivre la copie ou l'impression sans remplacer immédiatement l'URC. Lorsqu'il est temps de la remplacer, un message à cet effet s'affiche sur l'interface et la machine cesse de fonctionner.

Pour le recyclage/la mise au rebut de l'URC usagée, toujours suivre les instructions accompagnant l'URC neuve.

REMARQUE

Si les impressions/copies présentent des défauts de qualité image, se reporter au chapitre consacré à la résolution des incidents dans le Guide de l'utilisateur, qui répertorie les incidents de qualité image et les solutions recommandées.

Remplacement des cartouches de toner

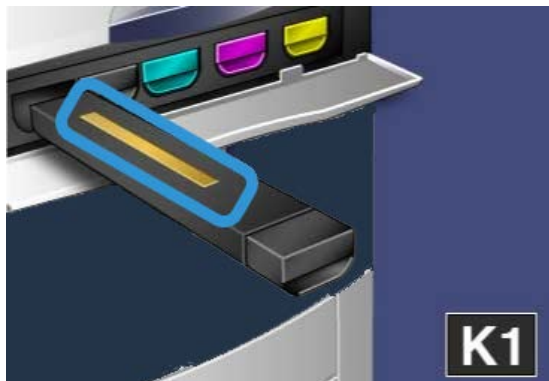
AVERTISSEMENT

Remplacez la cartouche de toner lorsque la machine est sous tension. Avant de remplacer une cartouche, attendez le refroidissement de la machine. Vous risqueriez en effet de vous brûler au contact de certains composants de la machine lors de la manipulation.

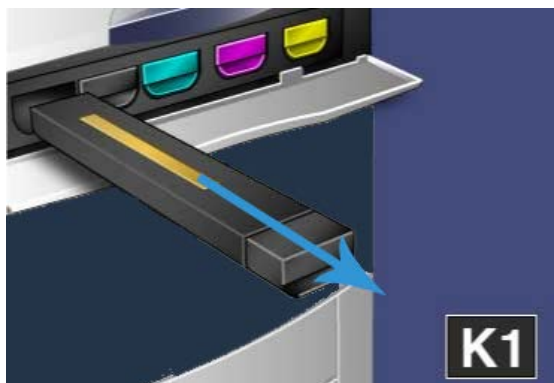
1. Ouvrez le panneau du toner, situé juste au-dessus de la porte/du panneau avant de la machine.



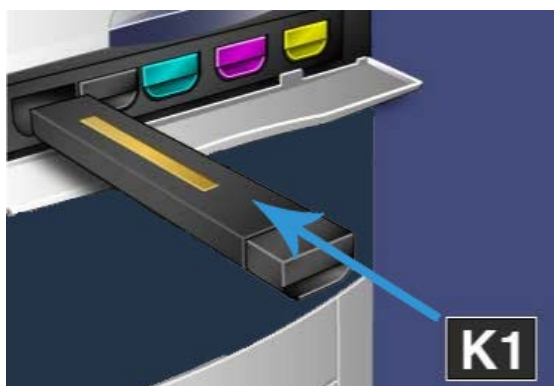
2. Avant de retirer la cartouche, posez une feuille de papier sur le sol pour le cas où du toner se renverserait lors de l'opération.
3. Saisissez la poignée de la cartouche de toner correspondant à la couleur indiquée dans le message.



4. Retirez la cartouche de toner en la tirant tout droit. Tirez-la doucement pour éviter de renverser du toner sur vos vêtements.



5. Jetez la cartouche de toner avec les déchets de bureau normaux ou recyclez-la.
6. Déballez la cartouche de toner neuve.
7. Agitez doucement la cartouche de toner de bas en haut et latéralement afin de bien répartir le toner.
8. Installez la cartouche de toner neuve en alignant les flèches de la cartouche avec l'imprimante et en la poussant doucement vers l'intérieur jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



9. Fermez le panneau d'accès au toner. Si le panneau ne se ferme pas complètement, vérifiez que la cartouche de toner est verrouillée et qu'elle est installée dans le logement de toner correct.

! ATTENTION

N'utilisez jamais un aspirateur pour nettoyer les fuites de toner. En remplissant l'aspirateur, le toner peut effet produire des étincelles et provoquer une explosion. Utilisez un balai, une brosse ou un chiffon imbibé de détergent neutre.

Remplacement du flacon récupérateur de toner

1. Assurez-vous que la machine est arrêtée (aucun travail n'est en cours d'impression/copie) et ouvrez la porte/le panneau avant.

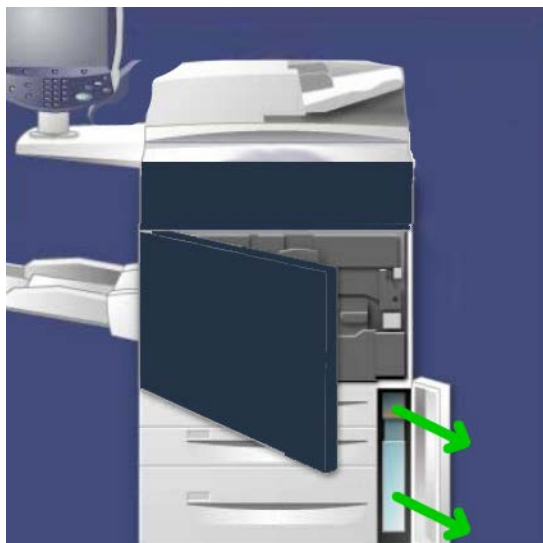


2. Ouvrez le panneau d'accès au flacon récupérateur de toner, situé à droite du levier de la **zone 2**.



3. Attrapez le flacon récupérateur de toner par la poignée et sortez-le partiellement de la machine.

4. Avec l'autre main, attrapez le flacon récupérateur par le dessus, vers le milieu, et sans lâcher la poignée, continuez à le sortir de la machine.



! ATTENTION

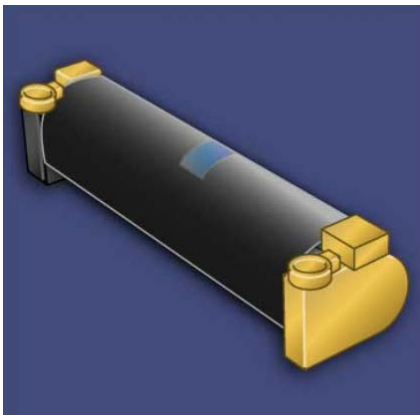
N'utilisez jamais un aspirateur pour nettoyer les fuites de toner. En remplissant l'aspirateur, le toner peut effet produire des étincelles et provoquer une explosion. Utilisez un balai ou un tissu imbibé de détergent neutre.

5. Tenez le flacon récupérateur de toner fermement avec les deux mains et placez-le dans le sac en plastique fourni.
6. Tenez le flacon récupérateur neuf par le dessus, vers le milieu, et insérez-le dans la machine jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
7. Fermez le panneau d'accès au flacon récupérateur de toner.
8. Fermez la porte/le panneau avant.

Remplacement des cartouches de toner

! ATTENTION

N'exposez pas les modules photorécepteurs à la lumière directe du soleil ou à la forte lumière émise par un système d'éclairage fluorescent pendant plus de deux minutes. La qualité image risquerait de se dégrader.



! ATTENTION

Remplacez les modules photorécepteurs lorsque la machine est sous tension. Si celle-ci est mise hors tension, toutes les informations figurant en mémoire sont effacées.

1. Laissez la machine en MARCHE, puis passez à l'étape suivante.
2. Assurez-vous que la machine est arrêtée (aucun travail n'est en cours d'impression/copie) et ouvrez la porte/le panneau avant.



3. Abaissez la poignée **R1-R4**.



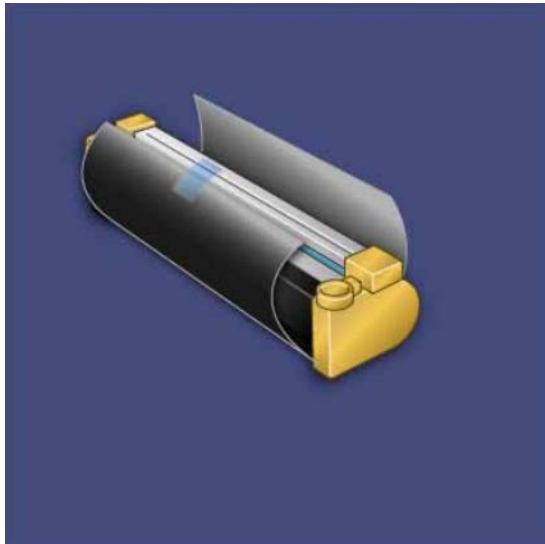
4. Relevez la **poignée de dégagement**.



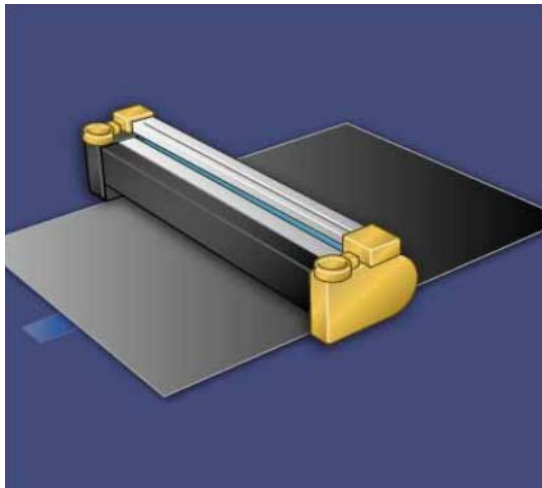
5. Ouvrez le sac contenant le module photorécepteur neuf. Placez le module photorécepteur neuf près de la machine.

 ATTENTION

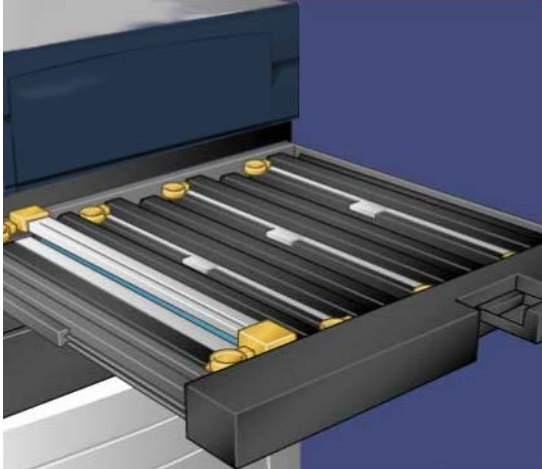
Veillez à ne pas toucher ou rayer la surface du photorécepteur lorsque vous le sortez du sac.



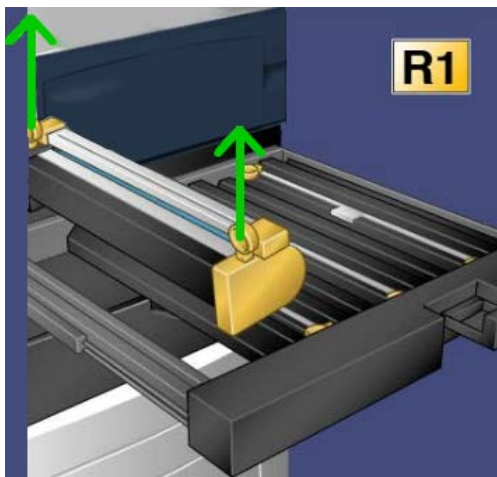
6. Retirez le papier enveloppant le module photorécepteur neuf et placez-le sous le photorécepteur. Certains modules photorécepteurs peuvent avoir un film protecteur. Si tel est le cas, retirez-le.



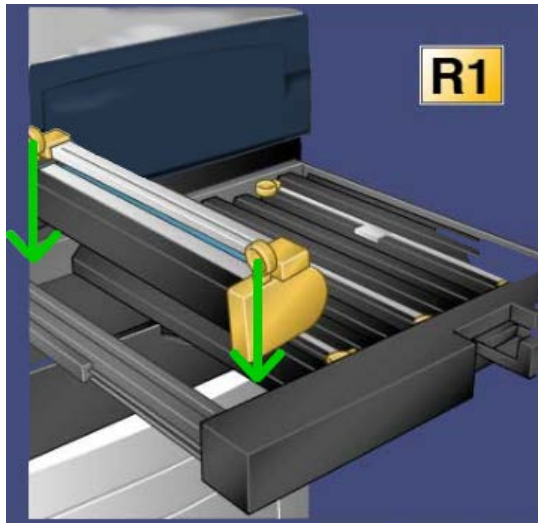
7. Tirez le tiroir du module photorécepteur.



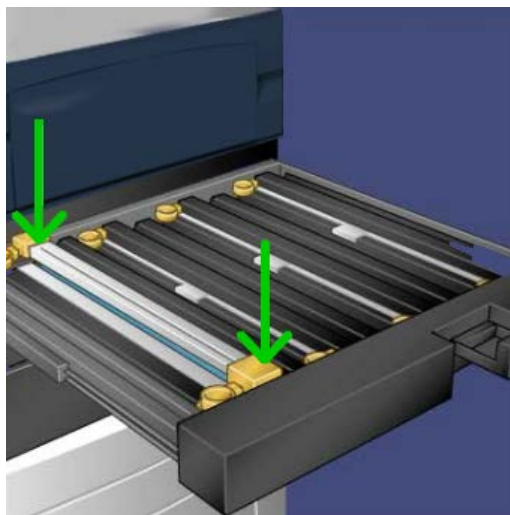
8. Retirez le module photorécepteur usagé en le tirant délicatement vers le haut par les deux anneaux métalliques situés de part et d'autre du module.



9. Installez le module photorécepteur neuf dans la machine en suivant les guides. Le côté portant la mention « front » doit être orienté vers l'avant.



10. Appuyez sur les deux côtés du module photorécepteur pour le placer en position horizontale.



11. Refermez immédiatement le tiroir du module photorécepteur afin de protéger les autres modules de la lumière.
12. Remettez la **poignée de dégagement** dans sa position initiale.
13. Remettez la poignée **R1-R4** dans sa position initiale et refermez la porte/le panneau avant.
14. Placez le module photorécepteur usagé dans un emballage vide afin de le recycler.

Remplacement du module four

REMARQUE

Mettez la machine hors tension et laissez refroidir le module four pendant 5-10 minutes avant d'exécuter cette procédure. Observez toujours les consignes figurant sur les étiquettes apposées à l'intérieur de la machine.

1. Ouvrez la porte/le panneau avant.



2. Déverrouillez la **poignée 2b**.



3. Tirez soigneusement le module de transfert.



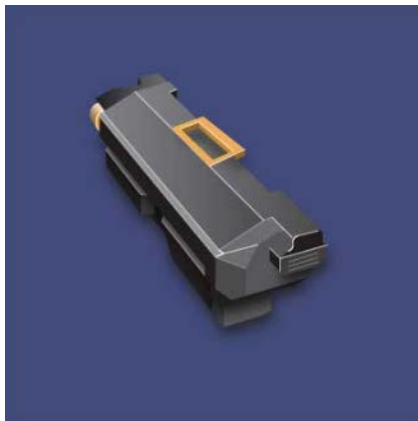
4. Tirez sur la poignée du module four.



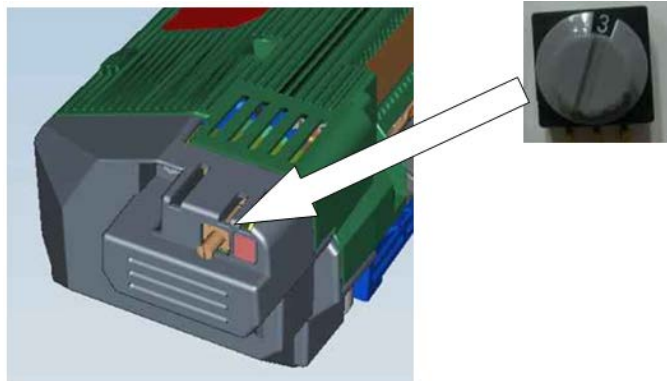
5. Saisissez et relevez la poignée jaune, puis sortez le module four du module de transfert en le tirant vers le haut.



6. Jetez le module four avec les déchets de bureau normaux ou recyclez-le.
7. Déballiez le module four neuf.



8. Si vous utilisez plusieurs modules four, réglez le nouveau module four pour une gamme spécifique de largeurs de supports en faisant tourner le bouton de largeur du module pour sélectionner le numéro/la largeur de support qu'il vous faut.



Numéro du bouton	Format support
0 (valeur par défaut)	Toutes
1	A4/Letter DPC
2	A3 DPC A4/Letter DGC, 12 pouces (304,8 mm)
3	A5, Carte postale
4	SRA3, 13 pouces (330,2 mm)
5-7	Ces positions doivent être définies par un technicien du Service Clients.

REMARQUE

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section intitulée Conseils et recommandations au sujet du module four, dans le chapitre consacré à la résolution des incidents.

9. Insérez le module four dans le module de transfert en le tenant par la poignée jaune.



10. Fermez le module de transfert.
11. Reverrouillez la **poignée 2a**.
12. Fermez la porte/le panneau avant de l'imprimante.

10

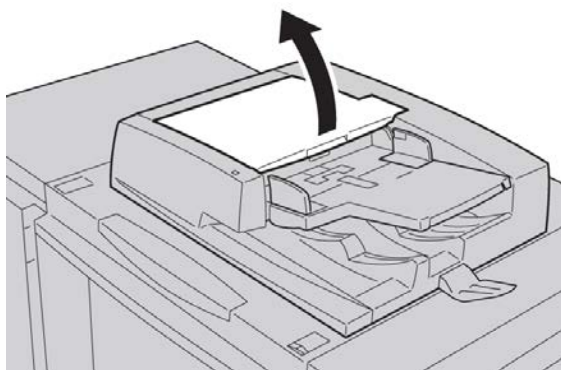
Résolution d'incidents

Incidents papier

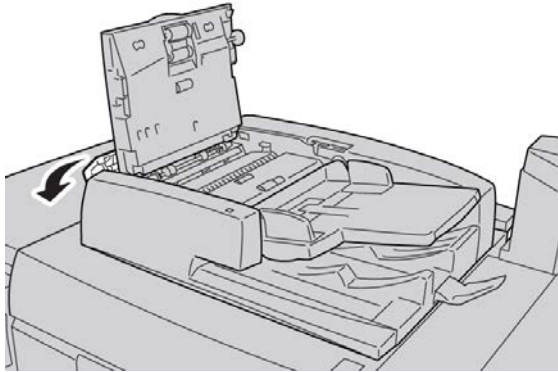
En cas d'incident papier, un message s'affiche sur l'interface utilisateur, permettant de le localiser. Suivre les instructions indiquées pour résoudre l'incident et assurer la reprise du fonctionnement de la machine.

Incidents dans le chargeur de documents

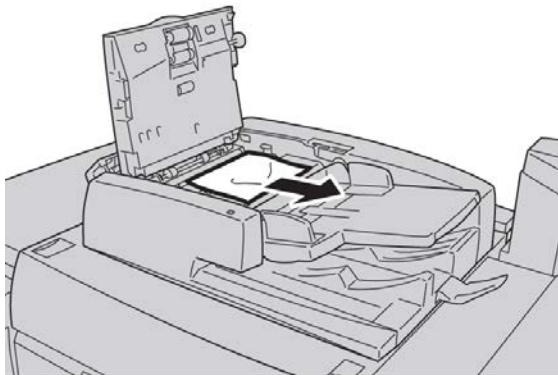
1. Déverrouiller et relever doucement le panneau supérieur du chargeur de documents jusqu'à ouverture complète.



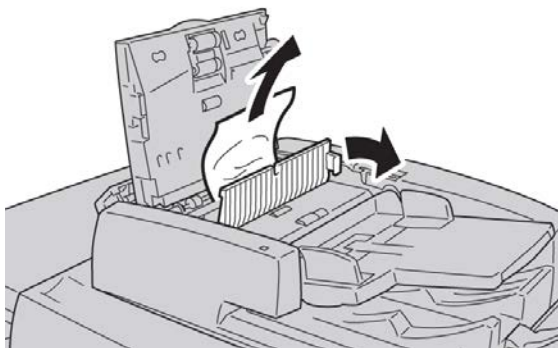
2. Ouvrir le panneau gauche jusqu'à ce qu'il arrive en butée.



3. Si le document n'est pas coincé à l'entrée du chargeur de documents, le retirer.



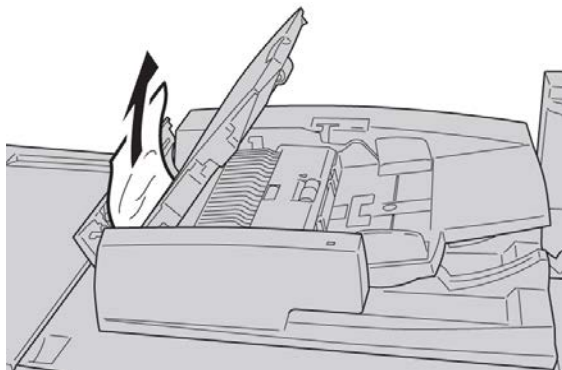
4. Si un message invite l'utilisateur à ouvrir le panneau inférieur, relever la poignée, puis ouvrir le panneau. Retirer le document coincé.



REMARQUE

Si le document est bloqué, ne pas le retirer de force sous peine de l'endommager.

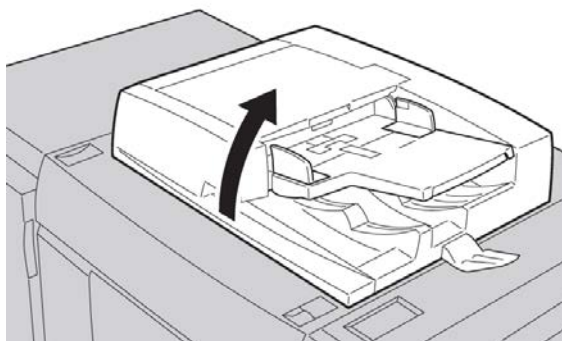
5. Si le document est coincé à l'intérieur du panneau de gauche, le retirer.



6. Fermer les panneaux ouverts jusqu'à ce qu'ils s'enclenchent, dans l'ordre suivant :

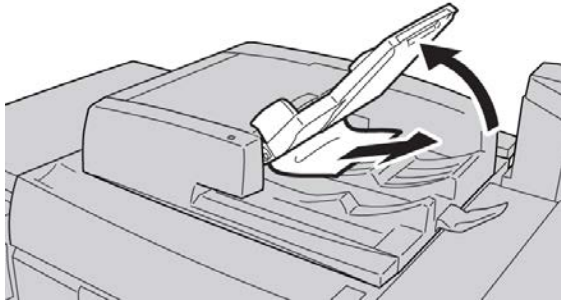
- Panneau intérieur
- Panneau supérieur
- Panneau de gauche

7. Si le document à l'origine d'un incident est introuvable, relever doucement le chargeur de documents et retirer le document coincé, le cas échéant.



8. Abaisser le chargeur de documents.

9. Si un message invite l'utilisateur à le faire, relever le plateau du chargeur de documents et retirer le document.



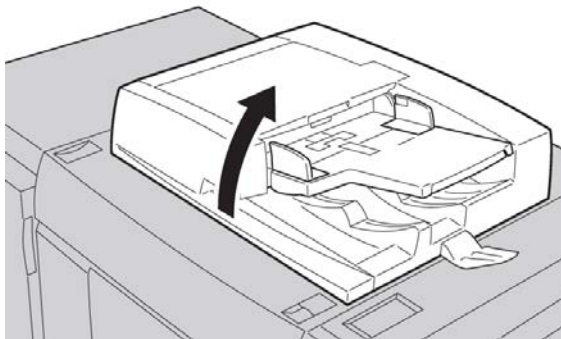
10. Remettre le plateau du chargeur de documents dans sa position initiale.
11. Après avoir retiré le document coincé, suivre les instructions pour recharger le jeu de documents complet dans le chargeur de documents.

REMARQUE

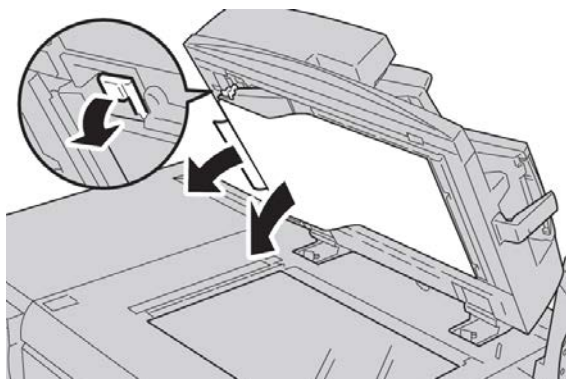
S'assurer qu'aucune feuille du document n'est déchirée, froissée ou pliée. Pour numériser des documents déchirés, froissés ou pliés, utilisez uniquement la glace d'exposition. Les feuilles déjà numérisées seront sautées automatiquement et la numérisation reprendra à partir de la dernière feuille numérisée avant que l'incident ne survienne.

Incidents document sous la courroie du chargeur de documents

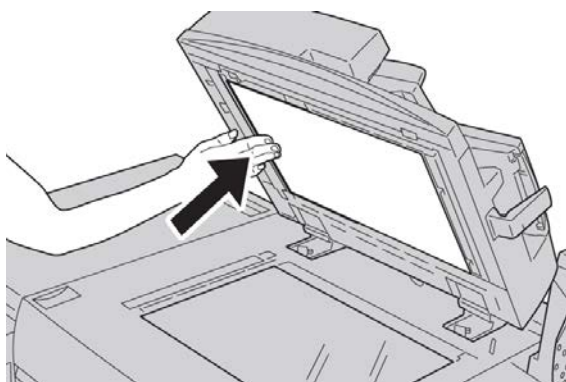
1. Relever le chargeur de documents.



2. Saisir le levier, ouvrir la courroie du cache-document, puis retirer le document coincé.



3. Remettre la courroie en place délicatement.



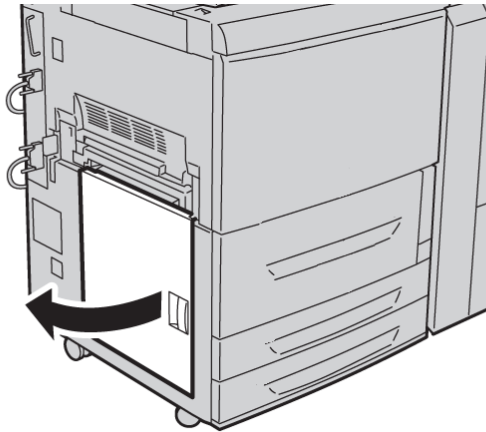
4. Abaisser le chargeur de documents.
5. Remettre le document complet dans le chargeur de documents, conformément aux instructions.

REMARQUE

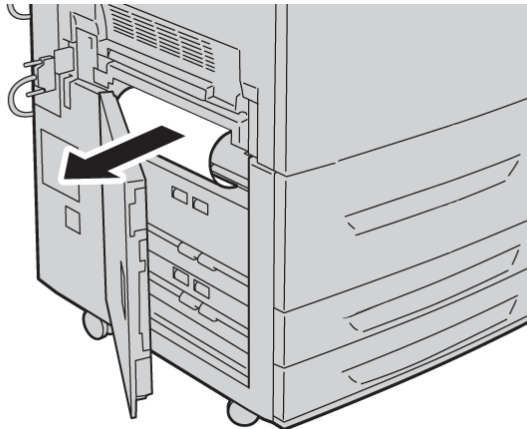
S'assurer qu'aucune feuille du document n'est déchirée, froissée ou pliée. Pour numériser des documents déchirés, froissés ou pliés, utilisez uniquement la glace d'exposition. Les feuilles déjà numérisées seront sautées automatiquement et la numérisation reprendra à partir de la dernière feuille numérisée avant que l'incident ne survienne.

Incidents papier au niveau du panneau inférieur gauche

1. Ouvrez le panneau inférieur gauche.



2. Retirez le papier coincé.



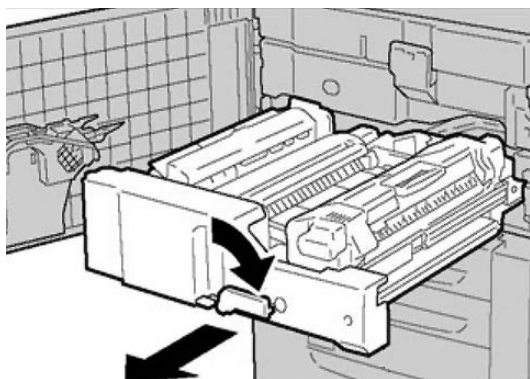
3. Refermez le panneau inférieur gauche.

Incidents dans l'unité principale

1. Ouvrez la porte/le panneau avant.



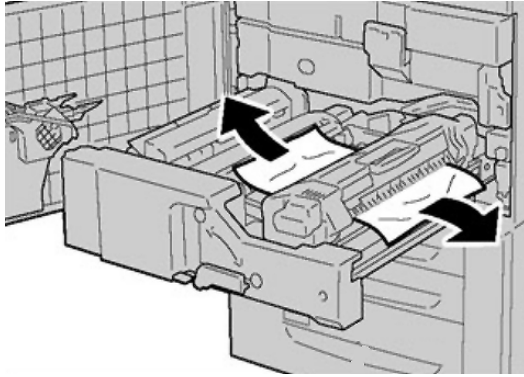
2. Tournez la **poignée 2** vers la droite jusqu'à ce qu'elle soit à l'horizontale, puis tirez le module de transfert vers l'extérieur de la machine.



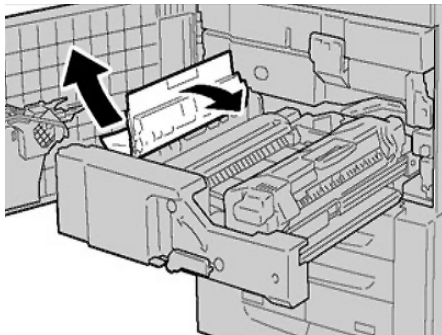
3. Retirez le papier coincé.

AVERTISSEMENT

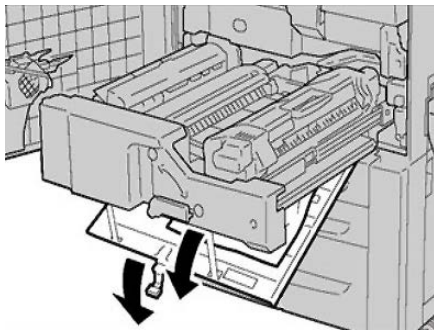
Pour éviter de vous brûler, ne touchez jamais la zone du module four signalée par des étiquettes High Temperature (Température élevée) et Caution (Attention).



4. Après avoir retiré le papier coincé, vérifiez qu'il n'en reste aucun fragment dans la machine.
5. Déplacez la **poignée 1b** vers la droite et retirez le papier coincé.

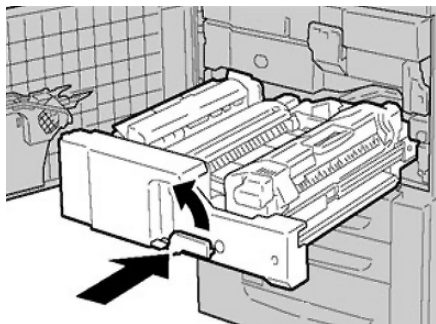


6. Rabaissez la **poignée 2d** et retirez le papier coincé.



7. Ramenez la **poignée 2a** et la **poignée 2d** dans leurs positions initiales.

8. Repoussez le module de transfert à fond et tournez la **poignée 2** vers la gauche.



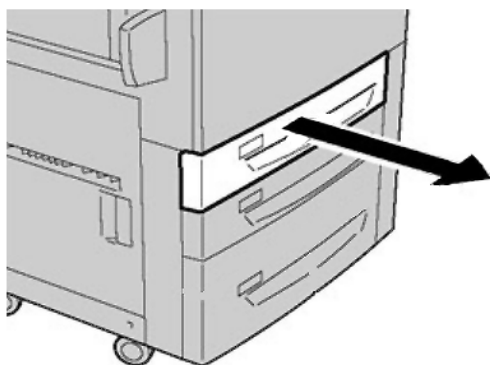
9. Fermez la porte/le panneau avant.
10. Envoyez cinq feuilles blanches à l'imprimante afin d'éliminer les résidus de toner et reprenez la copie/l'impression.

Incidents papier dans les magasins 1 à 3

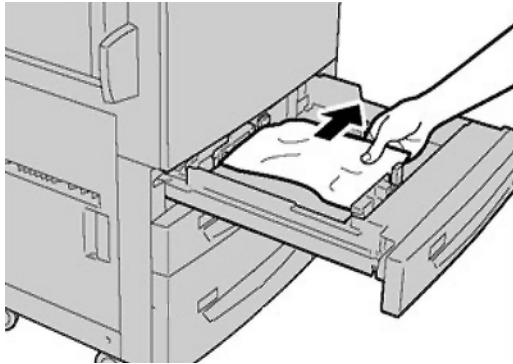
REMARQUE

Si le papier est déchiré et que vous ouvrez un magasin sans vérifier l'emplacement de l'incident, vous risquez de laisser des fragments de papier à l'intérieur de la machine, ce qui peut entraîner des dysfonctionnements. Vérifiez donc systématiquement l'emplacement de l'incident avant de considérer l'incident comme résolu.

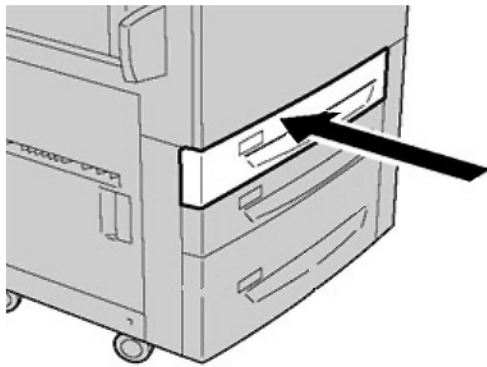
1. Ouvrez le magasin dans lequel l'incident papier s'est produit.



2. Retirez le papier coincé.



3. Repoussez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.

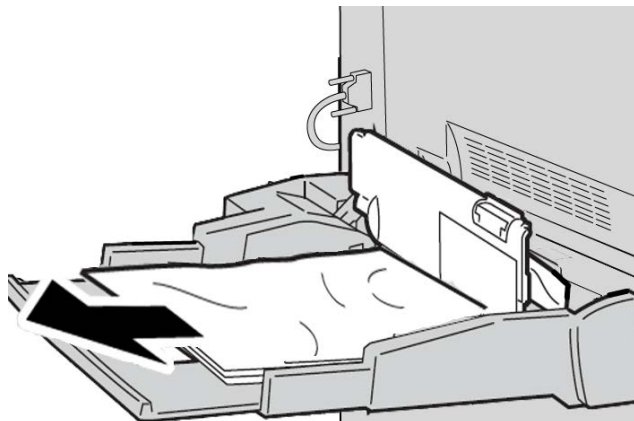


Incidents papier dans le départ manuel (magasin 5)

ASTUCE

En cas d'incident papier, veiller à toujours retirer toutes les feuilles et tous les fragments de papier coincés avant de poursuivre les travaux d'impression/de copie.

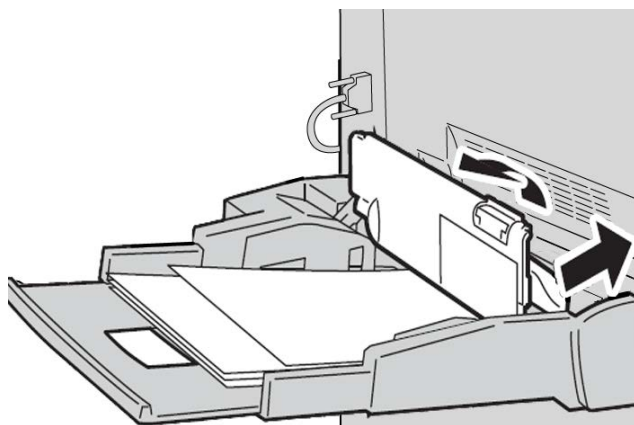
1. Dégager le papier coincé et retirer les feuilles contenues dans le départ manuel.



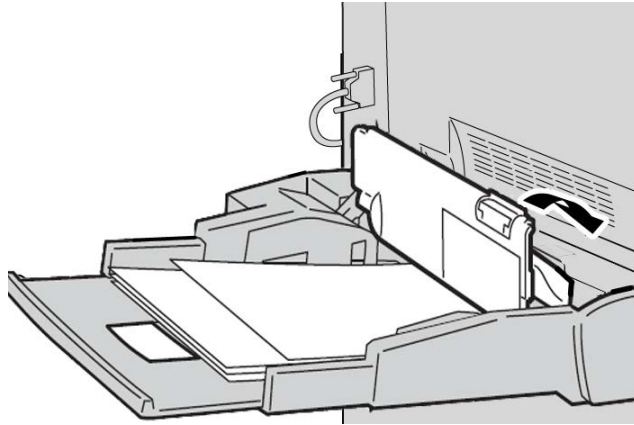
REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

2. Ouvrir le panneau de ce magasin et dégager le papier coincé.



3. Fermer le panneau du magasin.



4. Remettre le papier en place dans le magasin et reprendre la copie/l'impression.

Incidents enveloppes dans le départ manuel

REMARQUE

Les enveloppes peuvent être placées dans le départ manuel uniquement. S'assurer que les enveloppes sont bien conformes aux spécifications.

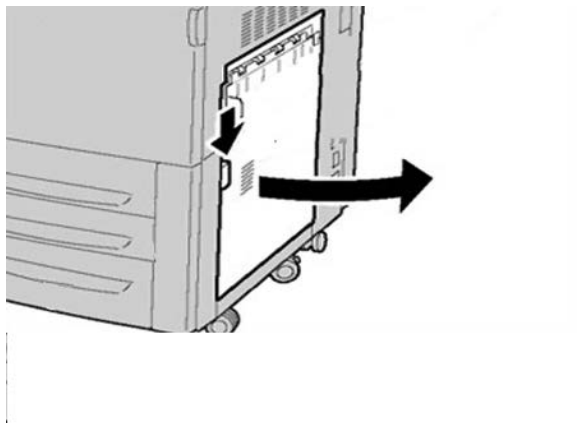
Lire attentivement les consignes suivantes et en tenir compte lors de l'utilisation d'enveloppes dans le départ manuel :

- Toujours s'assurer que les guides du départ manuel sont placés contre les bords des enveloppes.
- Vérifier que les attributs de magasin sont correctement définis.
- Le dos des enveloppes insérées peut être légèrement froissé. Ceci est normal.

Incidents au niveau de l'inverseur (panneau inférieur droit)

1. Si un module de finition est installé, suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur pour ouvrir la porte avant du module de finition et accéder au panneau inférieur droit de l'inverseur.

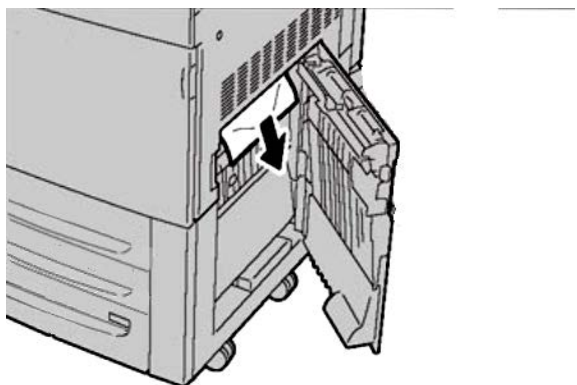
2. Ouvrez le panneau inférieur droit de l'inverseur en appuyant sur le bouton fléché bas.



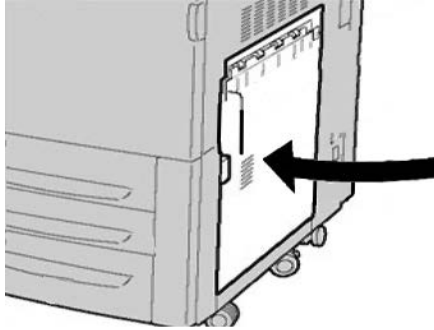
3. Tirez la feuille de papier tout droit vers le bas.

⚠ AVERTISSEMENT

Lors de la résolution de cet incident, la feuille doit être tirée tout droit vers le bas. Si vous tirez la feuille vers l'avant de la machine, vous risquez d'endommager le rouleau.



4. Fermez le panneau inférieur droit de l'inverseur.



5. Fermez la porte avant du module de finition, si celui-ci est installé.

Codes d'erreur

Si une erreur a entraîné un arrêt anormal de l'impression ou si une défaillance est survenue sur la machine, un code d'erreur s'affiche.

Si un code d'erreur apparaît et qu'il ne figure pas dans le tableau ci-dessous ou si une erreur persiste après application de la solution indiquée dans la liste, contactez le Centre Services Xerox.

Si un code d'erreur est affiché, toutes les données d'impression de la machine, ainsi que les données d'impression stockées dans la mémoire intégrée de la machine, sont effacées.

002-770

Cause: Impossible de traiter le modèle de travail car l'espace sur le disque dur est insuffisant.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur.

003-750

Cause: Impossible de mémoriser des documents avec l'option Documents reliés recto verso.

Solution: Vérifiez les paramètres de l'option Documents reliés recto verso.

003-751

Cause: La machine ne peut pas traiter ce format ; le document spécifié est trop petit.

Solution: Augmentez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

003-752

Cause: Lors d'une tentative de numérisation à 600 ppp d'un document multiformats programmé sur Quadrichromie/Recto verso, une erreur se produit.

Solution: Réduisez la résolution de numérisation (400 ppp ou moins) et recommencez la numérisation.

003-753

Cause: Lors d'une tentative de numérisation d'un document multiformats à 300, 400 ou 600 ppp à l'aide de la fonction de numérisation recto verso simultanée, une erreur se produit.

Solution: Réduisez la résolution de numérisation (200 ppp ou moins) et recommencez la numérisation.

003-754

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Recommencez la numérisation.

003-755

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Recommencez la numérisation.

003-757

Cause: Lors d'une tentative de numérisation d'un document multiformats à 400 ou 600 ppp à l'aide de la fonction de numérisation recto verso simultanée, une erreur se produit.

Solution: Réduisez la résolution de numérisation (300 ppp ou moins) et recommencez la numérisation.

003-760

Cause: Une combinaison d'options incompatible a été spécifiée pour la numérisation du document.

Solution: Vérifiez les options sélectionnées.

003-761

Cause: Le format papier du magasin sélectionné pour la permutation automatique diffère du format papier du magasin sélectionné pour la fonction Auto.

Solution: Changez le format papier du magasin ou modifiez les paramètres [Priorité type de papier].

003-763

Cause: Une erreur s'est produite lors de la lecture du tableau de réglage des dégradés.

Solution: Positionnez le tableau de réglage correctement sur la glace d'exposition.

003-795

Cause: Lors de l'agrandissement/la numérisation d'un document numérisé vers le format papier spécifié, le taux de réduction/agrandissement indiqué dépasse la plage de valeurs autorisées.

Solution: Procédez de l'une des manières suivantes :

- Entrez manuellement un taux de réduction/agrandissement.
- Changez de format papier.

005-274

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

005-275

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

005-280

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

005-281

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

005-282

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

005-283

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-210

Cause: Une erreur s'est produite au niveau des paramètres logiciels.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-211

Cause: Une erreur s'est produite au niveau des paramètres logiciels.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-212

Cause: Une erreur s'est produite au niveau des paramètres logiciels.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-213

Cause: Une erreur s'est produite au niveau des paramètres logiciels.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-214

Cause: Une erreur s'est produite au niveau des paramètres logiciels.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-215

Cause: Une erreur s'est produite au niveau des paramètres logiciels.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-219

Cause: La machine ne trouve pas la licence de logiciel.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-220

Cause: Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-221

Cause: Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-222

Cause: Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-223

Cause: Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-224

Cause: Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-225

Cause: Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-226

Cause: Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-227

Cause: Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-228

Cause: Une erreur s'est produite dans le scanner de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Contactez le Centre Services Xerox.

016-454

Cause: Impossible de récupérer l'adresse IP du DNS.

Solution: Vérifiez les configurations DNS et la méthode de récupération de l'adresse IP.

016-708

Cause: L'annotation n'est pas possible car l'espace disque est insuffisant.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur.

016-710

Cause: Les documents d'impression différée ne peuvent pas être enregistrés.

Solution: Vérifiez les options d'impression et spécifiez à nouveau les données d'impression. En cas de dysfonctionnement du disque dur, contactez le Centre Services Xerox.

016-712

Cause: La machine ne peut pas traiter ce format ; le document spécifié est trop petit.

Solution: Augmentez la résolution ou la taille de la zone de numérisation.

016-721

Cause: Une erreur s'est produite lors du traitement de l'impression. Les causes probables sont les suivantes :

- La demande d'impression est programmée par permutation automatique des magasins alors que le paramètre **Priorité type de papier** est réglé sur **Permutation automatique des magasins > désactivée** pour tous les supports, dans les Paramètres services communs.
- Erreur de commande ESC/P

Solution: Sélectionnez une des étapes suivantes :

- Lors de l'impression par permutation automatique des magasins, configurez l'un des types de papier sur une option autre que **Permutation automatique des magasins > désactivée** dans **Priorité type de papier**.
- Vérifiez les données d'impression.

016-735

Cause: Tentative d'impression de la liste des modèles de travail pendant la mise à jour du modèle.

Solution: Patientez quelques minutes et recommencez l'impression.

016-738

Cause: La création de cahiers n'est pas appliquée au papier spécifié.

Solution: Spécifiez le format papier imprimable pour la création de cahiers.

016-739

Cause: La combinaison de document et de format papier n'est pas autorisée.

Solution: Spécifiez une combinaison autorisée de document imprimable et de format papier pour la création de cahiers.

016-740

Cause: La création de cahiers n'est pas appliquée au magasin spécifié.

Solution: Spécifiez le magasin imprimable pour la création de cahiers.

016-748

Cause: L'impression n'est pas possible car l'espace disque est insuffisant.

Solution: Réduisez le nombre de pages des données d'impression en divisant ces dernières, par exemple, ou imprimez une copie à la fois lorsque plusieurs copies sont requises.

016-755

Cause: Tentative de traitement d'un fichier PDF dont l'impression est interdite.

Solution: Annulez l'interdiction d'impression dans Adobe Reader et recommencez l'impression.

016-756

Cause: L'utilisateur ne dispose pas des autorisations nécessaires pour utiliser le service.

Solution: Vérifiez auprès de l'administrateur système.

016-757

Cause: Mot de passe incorrect.

Solution: Entrez le mot de passe correct.

016-758

Cause: L'utilisateur ne dispose pas des autorisations nécessaires pour utiliser le service.

Solution: Vérifiez auprès de l'administrateur système.

016-759

Cause: Le nombre maximum de pages pour ce service a été atteint.

Solution: Vérifiez auprès de l'administrateur système.

016-764

Cause: La connexion au serveur SMTP est impossible.

Solution: Contactez l'administrateur du serveur SMTP.

016-766

Cause: Une erreur s'est produite sur le serveur SMTP.

Solution: Contactez l'administrateur du serveur SMTP.

016-773

Cause: L'adresse IP de la machine est incorrectement configurée.

Solution: Vérifiez l'environnement DHCP. Ou indiquez une adresse IP statique pour la machine.

016-774

Cause: La conversion de compression n'est pas possible car l'espace disque est insuffisant.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur.

016-775

Cause: La conversion d'image n'est pas possible car l'espace disque est insuffisant.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur.

016-777

Cause: Une erreur s'est produite sur le disque dur lors du traitement des images.

Solution: Le disque dur est peut-être défectueux. Pour plus d'informations sur le remplacement du disque dur, contactez le Centre Services Xerox.

016-778

Cause: La conversion de l'image numérisée s'est interrompue car l'espace disque est insuffisant.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur.

016-779

Cause: Une erreur s'est produite lors de la conversion de l'image numérisée.

Solution: Recommencez la numérisation.

016-780

Cause: Une erreur s'est produite sur le disque dur lors de la conversion de l'image numérisée.

Solution: Le disque dur est peut-être défectueux. Pour plus d'informations sur le remplacement du disque dur, contactez le Centre Services Xerox.

016-786

Cause: Lors de l'utilisation de la fonction de numérisation, la capacité du disque dur est insuffisante pour permettre l'écriture dans un fichier.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur ou initialisez le disque dur.

016-791

Cause: Dans [Numériser vers FTP/SMB], ou [Modèle de travail], la destination de transfert ou l'emplacement d'enregistrement du modèle de travail est inaccessible.

Solution: Vérifiez si vous pouvez accéder à la destination de transfert spécifiée.

016-792

Cause: Le relevé de travaux spécifié n'a pas pu être obtenu lors de la demande d'impression du **Relevé du compteur de travaux**.

Solution: Le relevé de travaux spécifié n'existe pas.

016-793

Cause: Le disque dur est saturé.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur ou initialisez le disque dur.

016-794

Cause: Un support n'est pas inséré correctement.

Solution: Insérez le support correctement.

016-794

Cause: Une erreur s'est produite lors de la lecture des données stockées sur le support (lecteur de carte pour appareil photo numérique par exemple).

Solution: Vérifiez les données stockées sur le support à l'aide d'un ordinateur.

016-795

Cause: Une erreur s'est produite lors de la lecture des données stockées sur le support (lecteur de carte pour appareil photo numérique par exemple).

Solution: Vérifiez les données stockées sur le support à l'aide d'un ordinateur.

021-750

Cause: Une erreur de transmission s'est produite lors d'une demande d'inspection ou de maintenance et le Centre Services Xerox n'a pas pu être contacté.

Solution: Vérifiez que les lignes téléphoniques fonctionnent, patientez quelques minutes puis tentez à nouveau d'envoyer la demande d'inspection ou de maintenance. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

021-751

Cause: Une erreur de transmission s'est produite lors d'une demande d'inspection ou de maintenance et le Centre Services Xerox n'a pas pu être contacté.

Solution: Vérifiez que les lignes téléphoniques fonctionnent, patientez quelques minutes puis tentez à nouveau d'envoyer la demande d'inspection ou de maintenance. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

021-770

Cause: Une erreur de transmission s'est produite lors d'une demande d'inspection ou de maintenance et le Centre Services Xerox n'a pas pu être contacté.

Solution: Vérifiez que les lignes téléphoniques fonctionnent, patientez quelques minutes puis tentez à nouveau d'envoyer la demande d'inspection ou de maintenance. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

021-771

Cause: Une erreur de transmission s'est produite lors d'une demande d'inspection ou de maintenance et le Centre Services Xerox n'a pas pu être contacté.

Solution: Vérifiez que les lignes téléphoniques fonctionnent, patientez quelques minutes puis tentez à nouveau d'envoyer la demande d'inspection ou de maintenance. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

021-772

Cause: Une erreur de transmission s'est produite lors d'une demande d'inspection ou de maintenance et le Centre Services Xerox n'a pas pu être contacté.

Solution: Vérifiez que les lignes téléphoniques fonctionnent, patientez quelques minutes puis tentez à nouveau d'envoyer la demande d'inspection ou de maintenance. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

024-746

Cause: Une fonction (format papier, magasin, bac récepteur ou impression recto verso) incompatible avec la qualité de papier spécifiée a été programmée.

Solution: Vérifiez les données d'impression.

024-747

Cause: Une combinaison interdite de paramètres d'impression a été spécifiée. Par exemple, un format non standard a été programmé et la permutation des magasins a été réglée sur Auto.

Solution: Vérifiez les données d'impression. Dans le cas ci-dessus, sélectionnez Magasin 5 (départ manuel).

024-987

Cause: Le bac de réception des enveloppes est plein.

Solution: Videz le bac de réception. Programmez le bac de réception pour le pliage en trois.

024-988

Cause: Le bac de réception des enveloppes n'est pas détecté.

Solution: S'assurer que le bac de la plieuse est correctement fixé et configuré.

027-452

Cause: L'adresse IP existe déjà.

Solution: Changez l'adresse IP.

027-453

Cause: Impossible d'obtenir l'adresse IP de DHCP.

Solution: Changez l'adresse IP manuellement.

027-700

Cause: Le support est endommagé.

Solution: Vérifiez le support à l'aide d'un ordinateur.

027-701

Cause: Un support n'est pas inséré correctement.

Solution: Insérez le support correctement.

027-702

Cause: Aucune donnée n'est stockée sur le support ou les données stockées sont endommagées.

Solution: Vérifiez les données stockées sur le support à l'aide d'un ordinateur.

027-703

Cause: Le lecteur de support utilisé n'est pas correctement raccordé à la machine.

Solution: Vérifiez le raccordement du lecteur de support à la machine.

027-720

Cause: Le serveur de la destination d'une interface d'application est introuvable.

Solution: Vérifiez l'adresse du serveur DNS. Ou vérifiez si une interface d'application (CentreWare Flow Service) installée sur l'ordinateur a été enregistrée ou non par le serveur DNS.

027-721

Cause: La destination d'une interface d'application n'existe pas.

Solution: Vérifiez si une application liée (CentreWare Flow Service) fonctionne correctement.

027-722

Cause: Le travail a été temporisé lors de la connexion avec la destination d'une interface d'application.

Solution: Tentez à nouveau de traiter la feuille de distribution.

027-723

Cause: L'authentification à la destination d'une interface d'application (CentreWare Flow Service) échoue.

Solution: Assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe sont bien ceux utilisés lors de la création de la feuille de distribution.

027-737

Cause: Une erreur s'est produite lors de la lecture de données à partir du serveur du groupe de modèles de travail.

Solution: Vérifiez que vous disposez des autorisations d'accès au répertoire dans lequel est stocké le modèle de travail.

027-739

Cause: Le serveur de modèles de travail spécifié est introuvable.

Solution: Vérifiez le chemin du serveur de modèles de travail.

027-740

Cause: L'accès au serveur de modèles de travail est impossible.

Solution: Vérifiez le nom de connexion et le mot de passe.

027-741

Cause: La connexion au serveur de modèles de travail est impossible.

Solution: Demandez à l'administrateur système de vérifier les environnements réseau et serveur.

027-742

Cause: Impossible d'enregistrer le modèle de travail car l'espace sur le disque dur est insuffisant.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur.

027-743

Cause: Le serveur de modèles de travail spécifié est incorrect.

Solution: Vérifiez les paramètres du serveur de modèles de travail.

027-744

Cause: Il y a un problème au niveau du nom de domaine du serveur de modèles de travail.

Solution: Assurez-vous que la connexion au serveur DNS et le nom de domaine sont enregistrés auprès du serveur DNS.

027-745

Cause: L'adresse du serveur DNS n'est pas enregistrée sur la machine.

Solution: Enregistrez l'adresse du serveur DNS sur la machine ou définissez l'adresse du serveur de modèles de travail sous forme d'adresse IP.

027-746

Cause: Les paramètres de protocole du serveur de groupes de modèles de travail spécifié sont incorrects.

Solution: Configurez le port correct.

027-750

Cause: Tentative d'exécution d'une commande de feuille de distribution sur un document imprimé. Les documents imprimés ne sont pas pris en charge par les feuilles de distribution.

Solution: Vérifiez le document avant de démarrer la feuille de distribution.

027-751

Cause: Une erreur s'est produite lors de l'exécution d'une feuille de distribution.

Solution: Vérifiez les paramètres de la feuille de distribution.

027-770

Cause: Les données d'impression ne peuvent pas être traitées en raison d'une erreur PDL.

Solution: Vérifiez les données d'impression et recommencez l'impression.

027-771

Cause: Message d'erreur de disque plein.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur.

047-210

Cause: Une erreur s'est produite au niveau du module de décalage.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

047-320

Cause: Une erreur de communication avec le module de finition est survenue.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis sous tension. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

062-210

Cause: Le chargeur de documents présente un dysfonctionnement.

Solution: Contactez le Centre Services Xerox.

062-211

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Contactez le Centre Services Xerox.

062-220

Cause: Le chargeur de documents présente un dysfonctionnement.

Solution: Contactez le Centre Services Xerox.

062-277

Cause: Une erreur de communication est survenue entre l'unité de numérisation de documents et le chargeur de documents.

Solution: Contactez le Centre Services Xerox.

062-278

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

062-790

Cause: Le document numérisé est protégé contre la copie.

Solution: Vérifiez si le document peut être copié.

063-210

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Contactez le Centre Services Xerox.

065-210

Cause: Une erreur s'est produite sur la machine.

Solution: Contactez le Centre Services Xerox.

065-215

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

065-216

Cause: Une erreur s'est produite dans le chargeur de documents.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

065-219

Cause: Le chargeur de documents présente un dysfonctionnement.

Solution: Contactez le Centre Services Xerox.

071-210

Cause: Le magasin 1 présente un dysfonctionnement.

Solution: Vérifiez le papier mis en place dans le magasin 1 et mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox. En attendant, utilisez un autre magasin.

072-210

Cause: Le magasin 2 présente un dysfonctionnement.

Solution: Vérifiez le papier mis en place dans le magasin 2 et mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox. En attendant, utilisez un autre magasin.

073-210

Cause: Le magasin 3 présente un dysfonctionnement.

Solution: Vérifiez le papier mis en place dans le magasin 3 et mettez l'imprimante hors tension, puis sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox. En attendant, utilisez un autre magasin.

075-100

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

075-109

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

075-135

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

075-210

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

075-211

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

078-213

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement des magasins, contactez le Centre Services Xerox.

078-214

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement des magasins, contactez le Centre Services Xerox.

078-282

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement des magasins, contactez le Centre Services Xerox.

078-283

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement des magasins, contactez le Centre Services Xerox.

078-281

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Vérifiez le papier placé dans le magasin 5, mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension.

078-282

Cause: Le magasin 5 (départ manuel) présente un dysfonctionnement.

Solution: Mettez l'imprimante hors/sous tension.

091-311

Cause: Défaillance du corotron de charge.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

091-320

Cause: Défaillance du corotron de charge.

Solution: Mettre la machine hors tension, puis la remettre sous tension.

116-210

Cause: Une erreur s'est produite au niveau du lecteur de support.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

116-701

Cause: Mémoire insuffisante pour le traitement des impressions recto verso.

Solution: Imprimez chaque face séparément.

116-704

Cause: Un support n'est pas inséré correctement.

Solution: Insérez le support correctement.

116-713

Cause: Le travail a été divisé avant d'être imprimé car l'espace disque est insuffisant.

Solution: Supprimez les données inutiles afin de libérer de l'espace sur le disque dur.

116-780

Cause: Il y a un problème au niveau du document joint au courrier électronique reçu.

Solution: Vérifiez le document joint.

123-400

Cause: Un problème de fonctionnement est survenu au niveau de la machine.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

124-709

Cause: Le nombre de pages dépasse le nombre de pages pouvant être agrafées.

Solution: Réduisez le nombre de pages ou annulez les réglages d'agrafage, puis tentez d'imprimer de nouveau.

127-210

Cause: Un problème de fonctionnement est survenu au niveau de la machine.

Solution: Mettez la machine hors tension, puis remettez-la sous tension. Si la solution conseillée n'a aucun effet sur le fonctionnement de la machine, contactez le Centre Services Xerox.

127-211

Cause: Une erreur de communication a été détectée entre l'imprimante et le contrôleur.

Solution: Retirez et réinsérez le connecteur du câble entre l'imprimante et le contrôleur. Mettre l'imprimante et le contrôleur hors tension, puis les remettre sous tension. Si l'erreur persiste, appelez le Centre Services Xerox.

127-212

Cause: Une erreur de contrôle d'impression interne a été détectée par le contrôleur.

Solution: Retirez et réinsérez le câble de commande/vidéo entre l'imprimante et le contrôleur. Mettre l'imprimante et le contrôleur hors tension, puis les remettre sous tension. Si l'erreur persiste, appelez le Centre Services Xerox.

127-213

Cause: Une incompatibilité avec la version du logiciel a été détectée.

Solution: Contactez le Centre Services Xerox pour obtenir des informations et/ou des instructions permettant de résoudre le problème.

127-220

Cause: Le contrôleur a détecté une erreur de communication du système vidéo.

Solution: Retirez et réinsérez le connecteur du câble entre l'imprimante et le contrôleur. Mettre l'imprimante et le contrôleur hors tension, puis les remettre sous tension. Si l'erreur persiste, appelez le Centre Services Xerox.

127-221

Cause: Une erreur de communication a été détectée par le contrôleur.

Solution: Retirez et réinsérez le connecteur du câble entre l'imprimante et le contrôleur. Mettre l'imprimante et le contrôleur hors tension, puis les remettre sous tension. Si l'erreur persiste, appelez le Centre Services Xerox.

127-311

Cause: Une erreur fatale a été détectée par le contrôleur.

Solution: Mettez l'imprimante et le contrôleur hors tension, puis de nouveau sous tension. Si le problème persiste, contactez le Centre Services Xerox.

Incidents généraux

Module four : le format, le type et les choix de grammage du papier pour copie/impression ne sont pas compatibles avec le module four installé

Cause: Lorsque vous tentez de copier ou d'imprimer, l'interface utilisateur de la machine affiche un message d'erreur disant que la copie/l'impression est impossible avec le papier sélectionné et le module four actuel.

Solution: Sélectionnez une des étapes suivantes :

- Remplacez le module four avec un module qui prend en charge les sélections correspondant au format, type et grammage de papier pour le travail en cours.
- Continuez votre travail de copie/impression en appuyant sur **Démarrer** sur l'interface utilisateur.

REMARQUE

Le module four peut être endommagé si vous appuyez sur **Démarrer** et remplacez ses paramètres de largeur actuels.

- Annuler le travail d'impression/copie actuel.

La mise sous tension de la machine échoue.

Solution:

- Vérifiez le branchement du cordon d'alimentation.
- Appuyez fermement sur l'interrupteur **d'alimentation** sur le dessus de la machine.
- Vérifiez l'interrupteur d'alimentation principal situé à l'intérieur de la porte/du panneau avant. Appuyez fermement sur l'interrupteur **d'alimentation**.
- Vérifiez le disjoncteur différentiel à l'arrière de la machine. S'il est sur la position **Arrêt**, appuyez sur l'interrupteur pour le mettre sur **Marche**.
- Assurez-vous que la prise secteur fonctionne. (Branchez un autre appareil à la prise pour vérifier son fonctionnement.)

Le message ne s'efface pas

Solution:

- S'il s'agit d'un incident papier, veillez à retirer toute feuille coincée dans la zone appropriée, ainsi que tout fragment de papier.
- Redémarrez la machine en la mettant **HORS** tension, puis en la remettant **SOUS** tension à l'aide de l'interrupteur situé à l'avant de la machine.

Un document A4/8,5 x 11 pouces n'a pas été agrandi au format A3/11 x 17 pouces

Solution: Sélectionnez un taux d'agrandissement ou sélectionnez le magasin papier approprié et l'option de réduction/agrandissement % auto.

Transparents déformés

Solution: Assurez-vous que l'option Transparents a bien été sélectionnée dans l'écran Type de papier. La machine s'adapte automatiquement aux différents types de support ; le papier peut supporter une température plus élevée que les transparents.

Les impressions/copies ne reflètent pas les options sélectionnées.

Solution: S'il y a lieu, sélectionnez le bouton après chaque sélection effectuée sur l'écran tactile.

Les impressions/copies ne sont pas correctement empilées.

Solution: Vérifiez que les guides du magasin sont verrouillés en position au contact du papier.

Les pages du jeu ne sont pas agrafées ou perforées

Solution:

- Vérifiez que les guides du magasin sont verrouillés en position au contact du papier.
- Sélectionnez l'option sur l'écran tactile.
- Vérifiez la présence d'agrafes dans la cartouche d'agrafes.
- Vérifiez que le récupérateur de l'agrafeuse n'est pas plein.

Les perforations sont sur le mauvais côté du papier

Solution: Vérifiez que le papier perforé est correctement en place dans le magasin, comme indiqué sur l'étiquette du magasin.

L'écran tactile est complètement noir

Solution: Vérifiez si la machine est en mode Économie d'énergie. Sélectionnez le bouton **Économie d'énergie** du panneau de commande

La luminosité de l'écran tactile est insuffisante

Solution: Utilisez le **bouton de luminosité** sur le côté gauche du panneau de commande pour régler la luminosité de l'écran tactile.

Les documents ne sont pas alimentés correctement

Solution:

- En cas de problème d'alimentation de certains types de documents, assurez-vous que les supports sont appropriés pour le chargeur de documents. Vérifiez les caractéristiques du document.
- Vous pouvez également placer les documents sur la glace d'exposition.

Lorsqu'un périphérique de contrôle externe est raccordé à la machine, le message Prêt est affiché sur la machine, mais les utilisateurs ne peuvent pas se connecter

Solution: Assurez-vous que le périphérique externe est correctement connecté et qu'il est sous tension.

Autres incidents

Cette section contient des tableaux qui vous permettront de résoudre les différents problèmes susceptibles de se produire. Recherchez l'incident dans la colonne Problème et effectuez la tâche décrite dans la colonne Intervention.

La machine n'a pas terminé la copie correctement.

Solution:

- Vérifiez que la machine est sous tension. Des informations doivent être affichées sur l'écran du panneau de commande ou le voyant d'économie d'énergie doit être allumé.
- Vérifiez que le cordon d'alimentation est branché à la machine et à une prise de courant en état de marche.
- Lorsque vous avez branché le cordon d'alimentation, appuyez sur l'interrupteur d'alimentation.

La machine n'a pas terminé l'impression correctement.

Solution:

- La machine est-elle connectée au réseau en tant qu'imprimante ? Essayez d'imprimer une page de test à partir de votre poste de travail pour vérifier que l'imprimante est connectée au réseau.
- Essayez de sélectionner le bouton Numérisation réseau. Si ce bouton est affiché mais qu'il est estompé et ne peut pas être sélectionné, essayez de mettre la machine hors tension à l'aide de l'interrupteur d'alimentation. Attendez deux minutes, puis appuyez sur l'interrupteur pour redémarrer la machine.
- La fonction de numérisation réseau n'est pas installée sur la machine. Pour vous procurer les options de numérisation, contactez votre représentant Xerox.
- La machine n'est peut-être pas configurée sur le réseau. Contactez l'Administrateur système pour connecter la machine au réseau.

Qualité image

Fond résiduel sur la copie/l'impression

Cause: Fond sombre

Solution: Accédez au paramètre **Type de document** et changez-le en sélectionnant l'onglet **Qualité image**.

Cause: Le fond de la copie/l'impression est maculé, gris, présente des ombres ou est teinté.

Solution: Effectuez les opérations suivantes :

- Changez l'option **Densité** en sélectionnant l'onglet **Général**.
- Nettoyez la glace d'exposition et la surface blanche située sur le dessous du chargeur automatique de documents. Utilisez un chiffon doux non pelucheux légèrement imbibé de produit de nettoyage antistatique Xerox ou de tout autre nettoyant pour vitres non abrasif.
- Assurez-vous que les guides papier touchent les bords des documents.

Cause: Fond présentant des effets de moiré, des motifs ou une apparence granuleuse

Solution: Accédez au paramètre **Type de document** et changez-le en sélectionnant l'onglet **Qualité image**. Assurez-vous que le **type de document** > **Photo** N'est PAS sélectionné.

Cause: Le fond de la copie/impression présente des effets de moiré, un motif d'ondulation ou un motif numérique, est composé de carrés ou de petits blocs.

Solution: Effectuez les opérations suivantes :

- Accédez à l'écran **Définition/Saturation** en sélectionnant l'onglet **Qualité image**.
- Ouvrez, puis refermez le chargeur de documents.
- Placez le document face dessous contre le coin arrière gauche de la glace d'exposition. Placez une feuille blanche sur le document.

Lignes noires, stries, taches, salissures ou bandes

Cause: Il est peut-être nécessaire de remplacer l'URC.

Solution: Effectuez les opérations suivantes :

- Vérifiez l'état de l'URC/des consommables en sélectionnant le bouton **État de la machine** puis l'onglet **Consommables**.
- Remplacez l'URC si l'onglet Consommables indique qu'il le faut.
- Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

Les copies/impressions présentent des lignes noires, des stries, des taches, des bandes (pointillées ou continues), des rayures ou des bords non définis.

Cause: Il est peut être nécessaire d'ajuster un paramètre ou le problème peut provenir d'un composant de la machine, consultez les solutions.

Solution: Pour les travaux de copie/numérisation, procédez comme suit :

- Accédez à l'option **Densité** en sélectionnant l'onglet **Qualité image**.
- Accédez à l'écran **Définition/Saturation** en sélectionnant l'onglet **Qualité image**.
- Réduisez la densité.
- Si vous copiez le document à partir de la glace d'exposition, accédez à l'écran **Format du document** en sélectionnant le bouton du même nom sur l'onglet **Mise en page**.
- Nettoyez la glace d'exposition.
- Assurez-vous que les guides papier touchent les bords des supports.

Lignes de couleur, stries, taches, salissures ou bandes

Cause: Il est peut-être nécessaire de remplacer un composant de la machine.

Solution: Pour les travaux d'impression réseau et de copie/numérisation, procédez comme suit :

- Si des lignes ou des stries sont visibles, vérifiez le module de nettoyage IBT afin de déterminer s'il est usé ou endommagé et remplacez-le si nécessaire.
- Si les marques apparaissent tous les 36 mm sur les impressions, ne remplacez pas le module photorécepteur. Cet intervalle provient d'un module développeur endommagé ou défectueux. Appelez le Centre Services Xerox.
- Si des lignes noires, des stries noires ou des zones blanches sont imprimées dans le sens de traitement, il faut peut-être nettoyer ou remplacer le corotron de charge noir. Appelez le Centre Services Xerox.
- Si des taches ou des bandes surviennent tous les 126 mm sur les impressions, le module photorécepteur jaune, magenta ou cyan est endommagé ou a été exposé à la lumière.

Les copies/impressions présentent des lignes de couleur, des stries, des taches, des bandes (pointillées ou continues), des rayures ou des bords non définis.

Cause: Il faut peut-être remplacer un composant de la machine.

Solution:

- Imprimer le travail avec une seule couleur (jaune, magenta, cyan) pour déterminer quel tambour couleur est endommagé ou surexposé à la lumière.
- Remplacer la cartouche tambour couleur appropriée.
- Si des taches ou des bandes apparaissent tous les 188 mm, le tambour noir est endommagé ou surexposé à la lumière. Remplacer la cartouche tambour noir.
- S'assurer que les guides papier sont contre les bords du support en place.

Copies/impressions complètement noires

Cause: Inconnue. L'incident nécessite une recherche approfondie.

Solution: L'incident nécessite une recherche approfondie. Contactez le Centre Services Xerox ou rendez-vous sur www.xerox.com et cliquez sur le lien **Contactez-nous** pour obtenir le numéro à appeler dans votre région.

La copie/l'impression est complètement noire ou grise.

Cause: Une recherche approfondie est requise.

Solution: Avant de contacter le Centre Services Xerox, relevez le numéro de série de la machine.

Page complètement blanche

Cause: Le document n'est peut-être pas chargé correctement

Solution: Si vous effectuez la copie depuis le chargeur de documents, assurez-vous que le document est placé face dessus et que les guides papier touchent les bords du document.

Les copies sont reçues mais les pages sont blanches.

Cause: Le document n'est peut-être pas chargé correctement

Solution: Si vous effectuez la copie depuis la glace d'exposition, assurez-vous que le document est placé face dessous et contre le bord arrière gauche de la glace.

Lignes blanches, stries, taches, bandes ou suppressions

Cause: Vérifiez que le papier chargé est conforme aux caractéristiques de la machine.

Solution: Vérifiez que le papier chargé est conforme aux caractéristiques de la machine. Pour plus d'informations, reportez-vous au chapitre Spécifications.

La copie présente des lignes blanches (pointillées ou continues), des rayures ou des zones blanches lorsque le document copié est foncé.

Cause: Le papier est peut-être endommagé.

Solution: Chargez une rame de papier neuve dans le magasin sélectionné.

Page partiellement blanche

Cause: Le document n'est peut-être pas chargé correctement.

Solution: Effectuez les opérations suivantes :

- Si vous effectuez la copie depuis le chargeur de documents, assurez-vous que le document est placé face dessus et que les guides papier touchent les bords du document.
- Si vous effectuez la copie depuis la glace d'exposition, assurez-vous que le document est placé face dessous et contre le bord arrière gauche de la glace.

La copie comporte une bordure noire ; l'image n'est pas complètement visible

Cause: Les options de copies actuelles peuvent ne pas correspondre au format ou au type du document.

Solution: Effectuez les opérations suivantes :

Solution: Assurez-vous que le format et le type de papier sont correctement réglés pour le magasin sélectionné.

- Si vous effectuez la copie depuis la glace d'exposition, sélectionnez le format papier approprié pour la copie. N'utilisez PAS l'option Auto.

Image floue ou déformée

Cause: Le chargeur de documents a peut-être besoin d'être nettoyé

Solution: Utilisez un chiffon doux non pelucheux légèrement imbibé de produit de nettoyage antistatique Xerox ou tout autre nettoyeur pour vitres non abrasif.

- Glace d'exposition et
- surface inférieure blanche du chargeur de documents.

La copie est floue. Certaines zones ont été étirées ou rétrécies.

Cause: Le document n'est peut-être pas chargé correctement

Solution: Effectuez les opérations suivantes :

Solution: Ouvrez, puis refermez le chargeur de documents.

- Si vous effectuez une copie d'un document relié depuis la glace d'exposition, appuyez sur le document. Prenez toutefois soin de ne pas abîmer la reliure.

Incidents papier

Cause: Papier endommagé

Solution: Ouvrez la porte avant et vérifiez qu'il n'y a pas d'obstacle dans le circuit papier. Reportez-vous à la section Résolution d'incidents pour savoir comment dégager les circuits papier.

Cause: Le papier est déchiré, plissé ou froissé. Les bords ou les coins présentent une tuile.

Solution: Effectuez les opérations suivantes :

Solution: Chargez une rame de papier neuve dans le magasin sélectionné.

- Vérifiez que le papier chargé est conforme aux caractéristiques de la machine. Reportez-vous à la section Papier et supports pour plus d'informations sur les spécifications et le stockage du papier.

Image claire, pâle ou estompée

Cause: Il est peut-être nécessaire de changer les paramètres de copie.

Solution: Dans l'onglet Général, sélectionnez une valeur de densité plus élevée.

La sortie est trop pâle ou délavée, les zones en aplat ne sont pas noires ou présentent un ombrage irrégulier.

Cause: Il faut peut-être remplacer une cartouche de toner.

Solution: Si un message de toner bas est affiché, remplacez la cartouche de toner indiquée.

Image dédoublée ou visible en transparence

Cause: Problèmes de papier ou les sélections de copie ont besoin d'être changées.

Solution: S'il s'agit d'un document ou d'une copie recto verso, assurez-vous que le papier n'est pas trop fin. Dans l'onglet Général, sélectionnez une valeur de densité plus élevée.

L'image copiée se répète, est dédoublée ou présente des ombres. Une réplique de l'image apparaît sur la copie.

Cause: Le chargeur de documents n'est peut-être pas bien fermé ou la qualité image du document le rend visible par transparence.

Solution:

Effectuez les opérations suivantes :

Placez une feuille blanche sur le document.

- Ouvrez, puis refermez le chargeur de documents.
- Si le document est trop fin, placez-le face dessous contre le coin arrière gauche de la glace d'exposition.

Image en biais ou de travers

Cause: Alignement des guides papier avec le support dans le magasin.

Solution: Assurez-vous que les guides papier sont contre les bords du support en place.

L'image sur la copie est en biais.

Cause: Problèmes causés par le document ou le magasin.

Solution:

Vérifiez que le papier chargé est conforme aux caractéristiques de la machine.

Reportez-vous à la section Spécifications pour plus d'informations sur les spécifications et le stockage du papier.

- Chargez une rame de papier neuve dans le magasin sélectionné.
- Ouvrez la porte avant et vérifiez qu'il n'y a pas d'obstacle dans le circuit papier.
- Reportez-vous à la section Résolution d'incidents pour savoir comment dégager les circuits papier.
- Placez le document face dessous contre le coin supérieur gauche de la glace d'exposition.
- Alignez le document contre les bords de la glace d'exposition.
- Vérifiez que le document est bien à plat et en bon état.

Densité inégale, zones claires ou sombres

Cause: Il faut peut-être ajuster les paramètres couleur

Solution: Accédez à l'écran Effets couleur en sélectionnant l'onglet Qualité image.

Vérifiez que l'option Suppression des ombres est sélectionnée.

La copie présente un ombrage inégal, un côté du document est estompé alors que l'autre ne l'est pas.

Cause: Vérifiez le chargeur de documents

Solution: Ouvrez, puis refermez-le.

Toner non fixé

Cause: Le papier chargé n'est peut-être pas conforme aux caractéristiques de la machine.

Solution: Vérifiez que le papier chargé est conforme aux caractéristiques de la machine. Reportez-vous à la section Spécifications pour plus d'informations sur les spécifications et le stockage du papier.

Le toner sur la copie n'est pas fixé et laisse des traces.

Cause: Il faut peut-être remplacer un composant de la machine.

Solution: Chargez une rame de papier neuve dans le magasin sélectionné.

Défaut de cadrage ou décalage de l'image

Cause: Les guides papier ne sont peut-être pas bien ajustés.

Solution: Assurez-vous que les guides papier sont contre les bords du support en place.

L'image copiée n'est pas dans la bonne position et une partie de l'image risque d'être tronquée.

Cause: Les documents ne sont peut-être pas chargés correctement

Solution: Effectuez les opérations suivantes :

- Si vous effectuez la copie depuis le chargeur de documents, assurez-vous que le document est placé face dessus et que les guides papier touchent les bords du document.
- Si vous effectuez la copie depuis la glace d'exposition, assurez-vous que le document est placé face dessous et contre le bord arrière gauche de la glace.

Conseils et recommandations

Conseils et recommandations au sujet du module four

Prolonger la vie du module four

Pour prolonger la vie du module four, Xerox recommande d'en utiliser plusieurs. Chaque module fonctionne ainsi sur de plus longues périodes et vous évitez les défauts de qualité image sur les copies et impressions. Selon les types de travaux que vous réalisez et leur fréquence, vous pouvez utiliser plusieurs modules four, par exemple :

- un module four pour les supports étroits ;
- un module four pour les supports larges

Prévention des incidents papier au niveau du module four

1. Plusieurs types de supports spéciaux (tels que tous les papiers couchés, les étiquettes et papiers Épais 2) doivent être chargés face dessus (non inversés). S'ils sont chargés face dessous, il est fort possible que des incidents papier se produisent à l'entrée

de l'inverseur. La plupart de ces incidents peuvent endommager le module four. Il est important de définir le type de support par rapport à son grammage en grammes par mètre carré (g/m²). Lors de la sélection du support, prenez note du grammage papier, puis sélectionnez le type de papier approprié (mode).

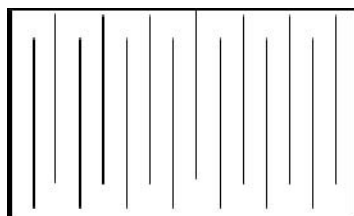
64 à 105 g/m ²	Mode Standard
106 à 176 g/m ²	Mode Épais 1 ou Couché 1
177 à 220 g/m ²	Mode Épais 2 ou Couché 2
221 à 300 g/m ²	Mode Épais 2 ou Couché 2

REMARQUE

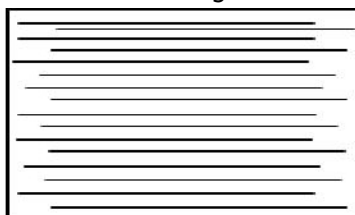
Le type de support défini dans l'interface utilisateur de la machine ne s'applique pas à l'impression effectuée à partir du bureau du client. Si le client tente de lancer un travail d'impression et sélectionne **Utiliser les paramètres de la machine** dans l'écran de propriétés d'impression, il est fort probable que le grammage du support présent dans le magasin ne soit pas approprié. Cela peut provoquer des incidents papier au niveau du module four ou de l'inverseur. Il est alors recommandé au client de sélectionner le type de support approprié à partir du pilote d'impression et de ne jamais sélectionner l'option Utiliser les paramètres de la machine.

2. Départs multiples à partir du départ manuel : aérez la pile de papier avant de la charger dans le magasin afin d'éviter le problème. Si le problème persiste, utilisez une rame neuve.
3. Utilisation de papiers Couchés 1 ou Épais 1 coupés « sens machine » :
 - Les papiers Épais 1 ou Couchés 1 (105 - 176 g/m²) de 17 pouces (431,8 mm) et plus peuvent parfois être coupés suivant le « sens machine ». Les papiers Couchés 1 ou Épais 1 coupés de cette manière sont presque aussi rigides que les papiers Épais 2 et risquent de coincer s'ils sont chargés en mode Couché 1 ou Épais 1. En effet, ils sont chargés face dessus dans l'inverseur.
 - Le format papier indiqué sur l'emballage de la rame de papier peut aider à l'identification d'un papier sens machine. Le deuxième nombre du format indique le sens de fabrication. Par exemple, A3/11 x 17 pouces indique que le grain du papier est dans le sens 431,8 mm/17 pouces. Il s'agit d'un papier Sens machine. A3/17 x 11 pouces indique que le grain du papier est dans le sens 279,4 mm/11 pouces. Il s'agit d'un papier Sens travers.
 - Les papiers Couchés 1 ou Épais 1 au format A3/11 x 17, 304,8 mm x 457,2 mm/12 x 18, 330 mm x 482,6 mm/13 x 19, etc. sont des papiers sens machine et doivent être chargés en mode Couché 2 ou Épais 2. Si le papier que vous utilisez est fourni sans emballage, consultez le fournisseur pour obtenir des informations sur le sens de fabrication.

Illustration 1. Lors de l'utilisation de papiers Couchés 1 ou Épais 1 (106 - 176 g/m²) de 431,8 mm/17 pouces ou plus



Effectuez un chargement en mode Épais 1 ou Couché 1



Effectuez un chargement en mode Épais 2 ou Couché 2

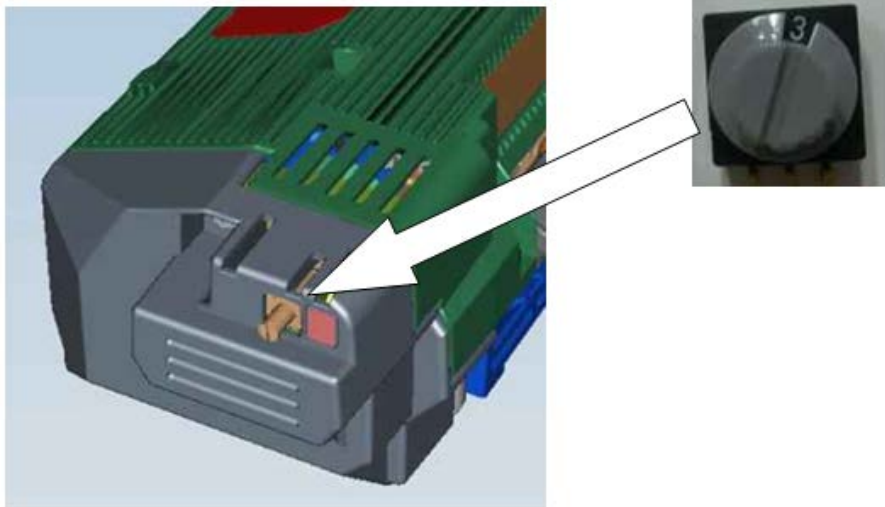
Prévention du risque d'endommagement du four

1. Pour éviter les marques d'usure et les lignes imprimées sur la largeur, deux modules fours sont requis, l'un pour les supports A4/8,5 x 11 pouces et l'autre pour les supports de 304,8 x 457,2 mm/12 x 18 pouces ou de plus grandes dimensions. Ceci est particulièrement valable pour les professionnels des arts graphiques.
2. Si le rouleau du module four est endommagé, des défauts de qualité d'image tels que des marques ou des taches apparaissent tous les 110 mm/4,3 pouces sur les pages imprimées. Si des défauts apparaissent tous les 98 mm/3,89 pouces, cela indique qu'une courroie du module four est endommagée.

Informations sur le bouton de largeur situé sur le module four

Le lancement de ce produit s'accompagne de celui d'une nouvelle gamme de modules four. Ces nouveaux modules four sont dotés d'un bouton de largeur. Avant d'installer un de ces modules, le client peut sélectionner la position de ce bouton, s'il y a plusieurs modules four sur le site. Sélectionner la position requise sur le module four réduit/élimine les marques d'usure du module four. On prolonge ainsi la durée de vie du ou des module(s) four.

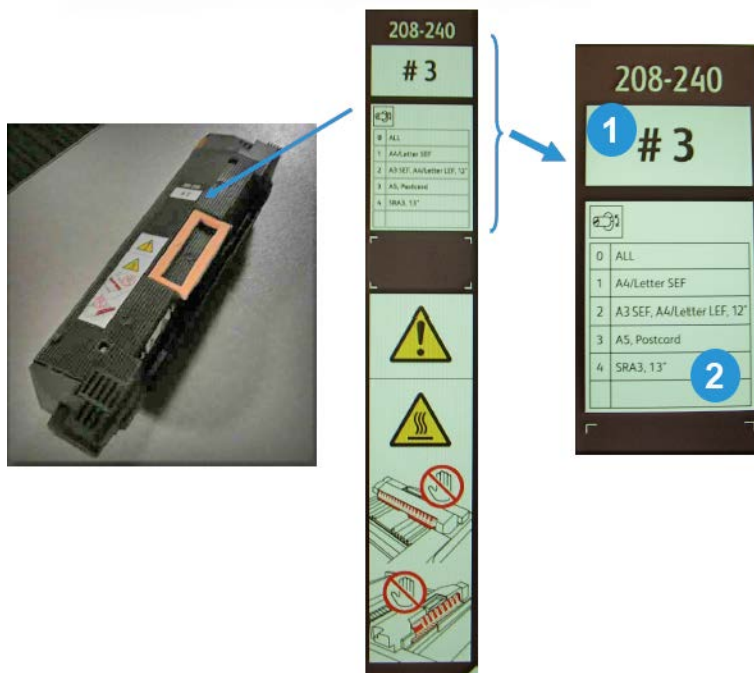
Les nouveaux modules four ont un bouton cranté rond qui tourne. C'est le bouton de largeur.



Il permet de choisir parmi huit positions, de 0 à 7, 0 étant la largeur par défaut.

Ce bouton à huit positions indique au moteur d'impression la gamme spécifique de largeurs de supports compatibles avec le module four. Le client doit régler la position du bouton avant d'utiliser le module four pour la première fois. Il est prévu que cette position reste inchangée pendant toute la durée de vie du module four.

On trouvera une feuille d'étiquettes dans l'emballage des modules four.



1 Ce numéro indique la position spécifique choisie pour le module four.

2	Le tableau ci-après définit cinq gammes de largeur par défaut. • Zéro est le paramètre par défaut. Ce numéro correspond à la totalité de la gamme de largeurs. • Les positions 1 à 4 correspondent à des gammes de largeurs spécifiques • La dernière ligne du tableau n'est pas remplie. Elle est utilisée quand le client requiert la création d'une gamme spéciale de supports (différente de celles indiquées par les positions 1 à 4). Le client écrit sur l'étiquette les détails de la gamme de supports personnalisée nouvellement créée. REMARQUE Les positions 5, 6 et 7 sont laissées vides. Elles sont réservées aux gammes de supports personnalisés. Ces positions doivent être définies par un technicien du Service Clients. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.
---	--

IMPORTANT

Il faut définir la position du bouton sur la gamme de largeurs requise avant d'installer le nouveau module four. (Aucun changement n'est nécessaire si vous utilisez le réglage par défaut, (0).) Une fois l'opération terminée, l'étiquette comportant la gamme correcte de largeurs doit être collée sur le module four.

Le tableau ci-après indique les formats et gammes de largeurs correspondant aux huit positions disponibles.

Numéro du bouton	Format support	Gamme de largeurs
0	Toutes	100 à 330,2 mm (3,937 à 13 pouces)
1	A4/Letter DPC	180 à 249,9 mm (7,08 à 9,839 pouces)
2	A3 DPC A4/Letter DGC 12 pouces	250 à 306,9 mm (9,84 à 12,08 pouces)
3	A5 Carte postale	100 à 179,9 mm (3,937 à 7,08 pouces)
4	SRA3 13 pouces	307 à 330,2 mm (12,09 à 13 pouces)
5	Personnalisé	100 à 330,2 mm (3,937 à 13 pouces)
6	Personnalisé	100 à 330,2 mm (3,937 à 13 pouces)
7	Personnalisé	100 à 330,2 mm (3,937 à 13 pouces)

REMARQUE

Les positions 5, 6 et 7 doivent être définies par un technicien du Service Clients. Pour plus d'informations, contacter le Centre Services Xerox.

Conseils et recommandations

- Il peut arriver que des messages système (par exemple, « Commander un flacon récupérateur de toner », « Le récupérateur de la perforeuse est plein ») soit masqués par l'écran actif de l'interface utilisateur. Dans ce cas, fermez État des travaux et ouvrez l'écran État de la machine/Consommables pour vérifier l'état des consommables.
- Si la machine s'arrête en cours de travail ou si l'impression ne démarre pas lorsque vous soumettez un travail, vérifiez l'écran État de la machine/Consommables afin de déterminer si un consommable doit être remplacé. En effet, la machine s'arrête lorsque les consommables disponibles sont insuffisants pour réaliser le travail. Si le problème persiste, vérifiez l'écran État de la machine/Incidents, sélectionnez l'incident et cliquez sur le bouton Instructions.
- Si la machine s'arrête en cours de travail, ou si l'impression ne démarre pas lorsque vous soumettez un travail, vérifiez que le magasin utilisé n'est pas vide. En effet, la machine s'arrête lorsque le papier chargé dans le magasin est insuffisant pour réaliser le travail. Si le problème persiste, vérifiez l'écran État de la machine/Incidents, sélectionnez l'incident et cliquez sur le bouton Instructions.
- Le système n'empêche pas l'alimentation de supports recto verso couchés depuis les magasins internes (magasins 1 à 3) mais ces derniers peuvent entraîner une augmentation notable des incidents ou des départs multiples. Si vous devez utiliser une quantité importante de supports couchés, il est recommandé de les alimenter depuis le magasin grande capacité grand format (MGCGF) en option, s'il est disponible.
- Lors de l'utilisation de supports couchés A3/11 x 17 pouces de fort grammage, la fermeture brutale des magasins 1 à 3 peut entraîner une détection incorrecte du format papier. Il est donc conseillé d'ouvrir et de refermer les magasins doucement pour permettre aux détecteurs de papier d'identifier correctement le format des supports chargés.
- Si les bras d'ajustement sont déréglés lors du rechargement de papier dans le magasin 5 (départ manuel), le paramètre de format papier est ramené à la valeur par défaut, provoquant l'arrêt du travail jusqu'à modification du paramètre par l'utilisateur.

Spécifications

Caractéristiques du moteur d'impression

- Magasins 1, 2, 3 : chaque magasin peut recevoir jusqu'à 550 feuilles de papier non couché de grammage compris entre 64 et 220 g/m² (entre 18 et 80 lb) et de papier couché de grammage compris entre 65 et 220 g/m² (entre 18 et 80 lb).
- Départ manuel (magasin 5) : peut recevoir jusqu'à 250 feuilles de papier non couché de grammage compris entre 64 et 300 g/m² (entre 18 et 110 lb couverture) et de papier couché de grammage compris entre 64 et 300 g/m² (entre 18 et 110 lb couverture).
- Tous les magasins peuvent recevoir des supports couchés et des supports de fort grammage, des transparents, des étiquettes et des intercalaires.

Formats de papier pris en charge

- Minimum :
 - Magasins 1 à 3 : A5 (140 x 182 mm)/5,5 x 7,2 pouces
 - Départ manuel : 100 x 148 mm/4 x 5,6 pouces
- Maximum : 330 x 488 mm (13 x 19,2 pouces)

Temps de préchauffage

- 150 secondes ou moins (après mise sous tension ou sortie du mode Veille ou Économie d'énergie)
- 30 secondes ou moins (après sortie du mode Alimentation réduite)

Sortie de la première page

- 11,2 secondes ou moins pour la couleur (lorsque la machine est en mode Prêt)
- 7,5 secondes ou moins pour le noir et blanc (lorsque la machine est en mode Prêt)

Chargeur automatique de documents recto verso

- Capacité de 250 feuilles (cette capacité correspond à du papier ordinaire de 90g/m² (24 lb))
- Formats de documents : A5/5,5 x 8,5 pouces à A3/11 x 17 pouces
- Grammages : recto verso automatique sur tous les supports jusqu'à 200 g/m²/80 lb couverture ; recto verso manuel sur les supports jusqu'à 300 g/m²/110 lb couverture ou sur les supports couchés jusqu'à 280 g/m²/100 lb (depuis le départ manuel)
- Documents multiformats autorisés lorsque la sélection est effectuée sur l'interface utilisateur et que les bords d'attaque des feuilles sont de mêmes dimensions (A4/8,5 x 11 DGC, A3/11 x 17 DGC, A4/8,5 x 11 DPC et 8,5 x 14)

Résolution de numérisation

- Impression : 2400 x 2400 x 1 ppp (points par pouce)
- Copie : 600 x 600 x 1 ppp
- Impression (police grise uniquement) : 600 x 600 x 1 ppp

Autres accessoires en option

Kit d'interface externe

Le kit d'interface externe permet de raccorder à la presse des périphériques externes tels qu'auditeurs ou appareils à pièces qui fonctionnent en mode Copie ou Impression.

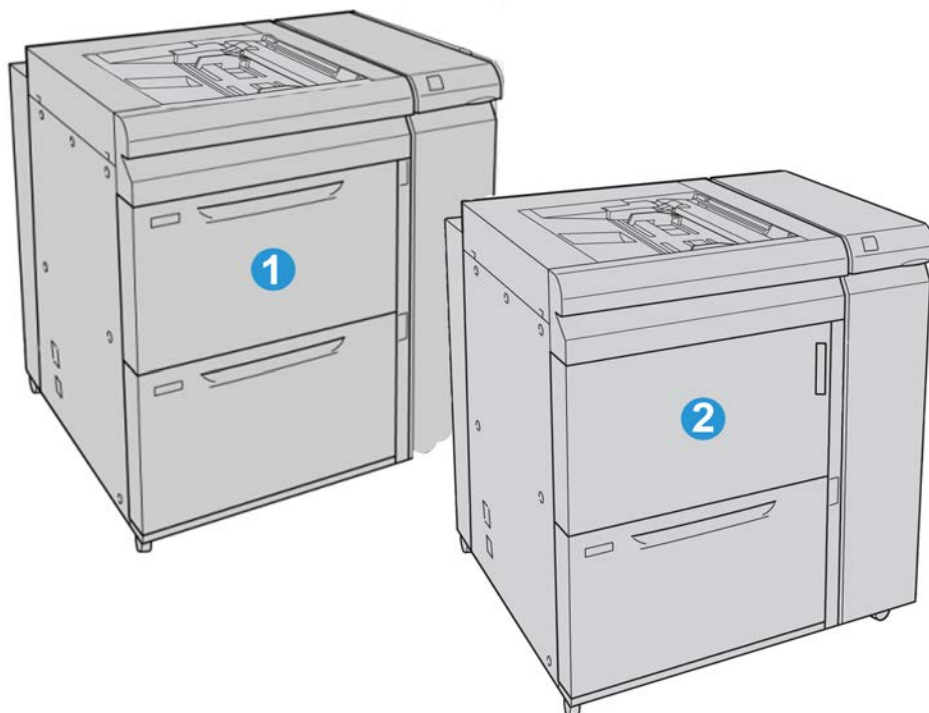
commutateur/concentrateur ethernet 5 ports

Utilisez ce concentrateur 5 ports pour connecter le moteur d'impression à l'Internet afin d'accéder aux Services distants, EIP, et si vous utilisez un ordinateur tierce pour les procédures SIQA (Réglage de la qualité image).

12

Magasin grande capacité grand format (MGCGF), 1 ou 2 magasins (magasins 6/7)

Le magasin grande capacité grand format est proposé avec 1 ou 2 magasins. Le magasin grande capacité grand format permet d'alimenter différents formats de supports, notamment des supports standard et grand format allant jusqu'à 330,2 x 488 mm/13 x 19,2 pouces. Chaque magasin peut contenir 2000 feuilles.



1	Magasin grande capacité grand format, 2 magasins (avec départ manuel)
2	Magasin grande capacité grand format, 1 magasin, (avec départ manuel et armoire de rangement au-dessus du magasin)

Chargement de supports dans le MGCGF (1 ou 2 magasins)

Chargement d'un support dans le MGCGF (1 ou 2 magasins)

1. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
2. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
3. Ouvrir la rame de papier avec la ligne de collage vers le haut.
4. Aérer les feuilles avant de les charger dans le magasin.
5. Placer le support dans le magasin.
6. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin.
Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.
7. Si nécessaire, ajuster les leviers de Réglage d'oblique aux positions souhaitées pour le travail d'impression.

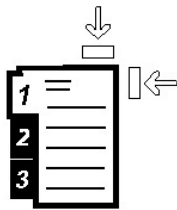
8. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
La fenêtre de configuration du magasin peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
 9. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support et Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.
- REMARQUE**
- Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.
- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
10. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Chargement des intercalaires dans le MGCGF (1 ou 2 magasins)

REMARQUE

Si la perforeuse GBC AdvancedPunch est branchée à l'appareil, se référer à la documentation client de la perforeuse pour des informations sur le chargement des onglets dans les magasins.

1. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
2. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
3. Aérez les intercalaires avant de les charger dans le magasin.
4. Charger et aligner le bord du support à onglet contre le bord droit du magasin, direction DGC, comme illustré ci-dessous :



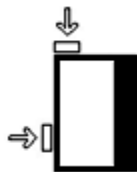
5. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin.
Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.
6. Si nécessaire, ajuster les leviers de Réglage d'oblique aux positions souhaitées pour le travail d'impression.
7. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
La fenêtre de configuration du magasin peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.

8. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support et Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.
- REMARQUE**

Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.
- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
9. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.
10. Pour les travaux d'impression en réseau, consultez la documentation client du serveur d'impression pour des instructions sur le chargement des intercalaires dans le magasin.

Chargement des transparents dans le MGCGF (1 ou 2 magasins)

1. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
2. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
3. Aérer les transparents pour éviter qu'ils ne collent les uns aux autres avant de les charger dans le magasin.
4. Charger les transparents au-dessus d'une petite pile de papier de même format et aligner le bord des transparents contre le bord droit du magasin comme illustré ci-dessous :



5. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin.

Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.
6. Si nécessaire, ajuster les leviers de Réglage d'oblique aux positions souhaitées pour le travail d'impression.
7. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.

La fenêtre de configuration du magasin peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
8. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support et Couleur support**.

- b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.

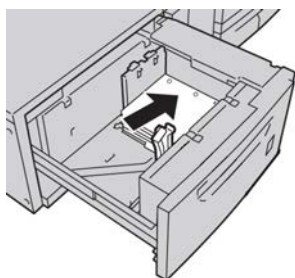
REMARQUE

Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.

- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
9. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Chargement de supports perforés dans le MGCGF (1 ou 2 magasins) pour les travaux d'impression recto

1. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
2. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
3. Ouvrir la rame de papier avec la ligne de collage vers le haut.
4. Aérer les feuilles avant de les charger dans le magasin.
5. Charger et placer le support contre le bord droit du magasin tel décrit ci-dessous pour l'alimentation DGC :



6. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin. Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.
7. Si nécessaire, ajuster les leviers de Réglage d'oblique aux positions souhaitées pour le travail d'impression.
8. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
La fenêtre de configuration du magasin peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.
9. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support et Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.

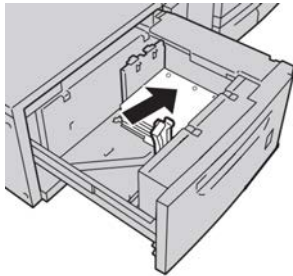
REMARQUE

Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.

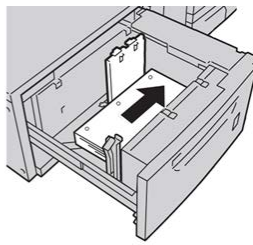
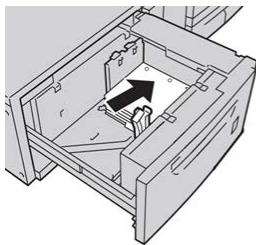
- c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
- 10. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Chargement de supports perforés dans le MGCGF (1 ou 2 magasins) pour les travaux d'impression recto verso

1. Sélectionner le support approprié pour le travail d'impression..
2. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
3. Ouvrir la rame de papier avec la ligne de collage vers le haut.
4. Aérer les feuilles avant de les charger dans le magasin.
5. Charger et placer le support contre le bord droit du magasin tel décrit ci-dessous pour l'alimentation DGC :



6. Charger et placer le support contre le bord droit du magasin tel décrit ci-dessous pour l'alimentation DPC :



7. Ajuster les guides de format en appuyant sur le levier de dégagement et en déplaçant délicatement le guide latéral pour qu'il soit en contact avec le support en magasin. Ne pas placer de support au-delà de la ligne MAX située à l'arrière du guide latéral.
8. Si nécessaire, ajuster les leviers de Réglage d'oblique aux positions souhaitées pour le travail d'impression.
9. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
La fenêtre de configuration du magasin peut s'afficher sur l'interface utilisateur si l'administrateur système l'a activée.

10. Si des modifications sont apportées au magasin, sélectionner le bouton **Changer les réglages** ; sinon, passer à l'étape suivante.
 - a) Effectuer les sélections souhaitées pour le **Type/poids de support, format support** et **Couleur support**.
 - b) Si nécessaire, effectuez les changements désirés sur la courbe et le réglage de l'alignement.

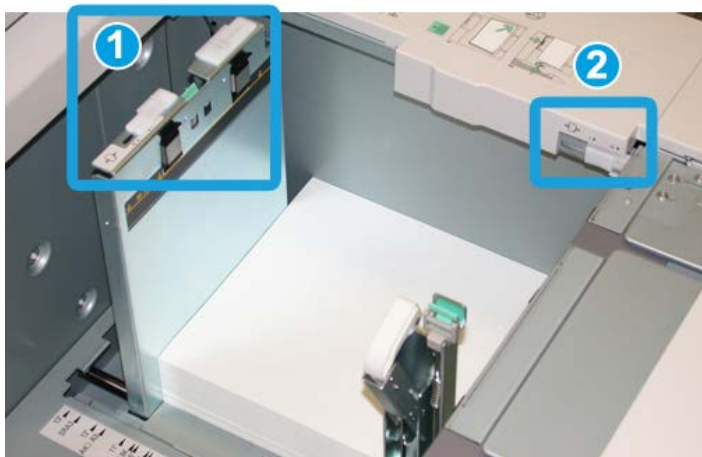
REMARQUE

Reportez-vous au Guide de l'administrateur système pour obtenir les détails sur les options d'ajustement de l'alignement et de la courbe.

 - c) Sélectionner **Enregistrer** jusqu'au retour sur la fenêtre des réglages du magasin.
11. Sélectionner **Confirmer** pour fermer la fenêtre.

Leviers de réglage d'oblique

Les leviers de réglage d'oblique se trouvent dans tous les magasins. Ces leviers sont utilisés pour améliorer la précision de l'alimentation du support et pour limiter les problèmes d'alimentation de travers.



1. Levier de réglage d'oblique arrière
 2. Levier de réglage d'oblique droit
- Ces leviers doivent rester à leur position par défaut. La position de ces leviers ne devrait être changée que lorsqu'il y a un problème de désalignement lors de l'exécution d'un travail spécifique et (ou) lorsqu'un type de support particulier est utilisé.
 - La modification de la position par défaut des leviers de réglage d'oblique peut causer plus de problèmes de désalignement lors de l'exécution de certains types de supports, tels que le papier glacé, les étiquettes, les transparents et le film.

Utiliser la procédure suivante pour ajuster les leviers de réglage d'oblique.

1. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
2. Glisser le levier de réglage d'oblique arrière vers la droite.
3. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
4. À partir de la fenêtre Propriétés du magasin, entrer les informations correctes pour le support, y compris le format, le type et le poids et au besoin, le profil du déuilleur et l'option d'alignement.
5. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les informations et fermer la fenêtre Propriétés du magasin.
6. Lancer le travail d'impression.
 - Le papier est alimenté correctement, sans obliquité et la sortie imprimée est satisfaisante; c'est terminé.
 - Le papier est de travers et la sortie imprimée est insatisfaisante; passer à l'étape suivante.
7. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
8. Remettre le levier de réglage d'oblique vers la gauche, dans sa position par défaut.
9. Glisser le levier de réglage d'oblique de droite vers l'avant du magasin.
10. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
11. À partir de la fenêtre Propriétés du magasin, entrer les informations correctes pour le support, y compris le format, le type et le poids et au besoin, le profil du déuilleur et l'option d'alignement.
12. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les informations et fermer la fenêtre Propriétés du magasin.
13. Lancer le travail d'impression.
 - Le papier est alimenté correctement, sans obliquité et la sortie imprimée est satisfaisante; c'est terminé.
 - Le papier est de travers et la sortie imprimée est insatisfaisante; passer à l'étape suivante.
14. Tirez doucement le magasin jusqu'à ce qu'il arrive en butée.
15. Remettre le levier de réglage d'oblique de droite vers l'arrière du magasin, dans sa position par défaut
16. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.
17. Si les problèmes d'ajustement de l'asymétrie persistent, se référer aux informations sur la configuration avancée des supports dans le Guide de l'administrateur système.

Maintenance

Remplacement des rouleaux d'alimentation du MGCGF

ASTUCE

Les rouleaux d'alimentation du MGCGF doivent être remplacés quand la pile d'impressions en sortie contient souvent plusieurs pages qui ont été entraînées en même temps, une page isolée ou des pages blanches.

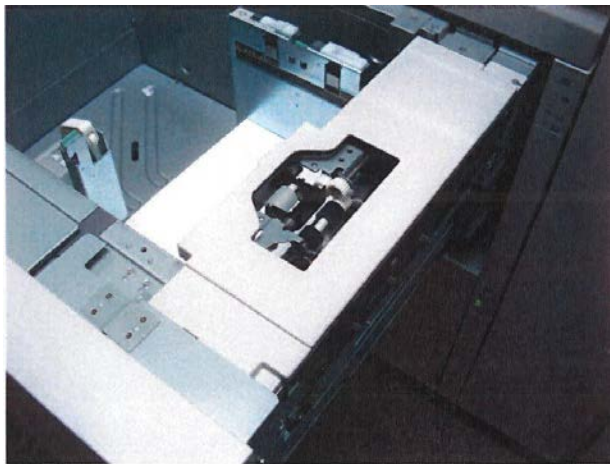
Procédez comme suit pour remplacer les rouleaux d'alimentation du MGCGF dont :

Le galet d'impulsion

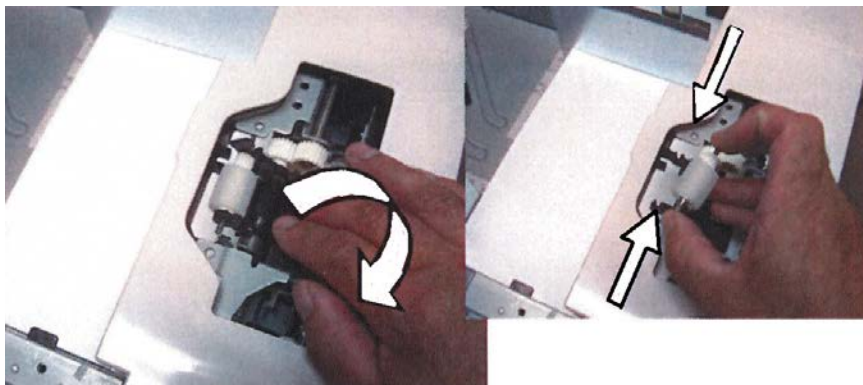
Le rouleau de retard

- Le rouleau de départ

1. Tirez sur un magasin du MGCGF pour l'ouvrir et accéder aux éléments de départ

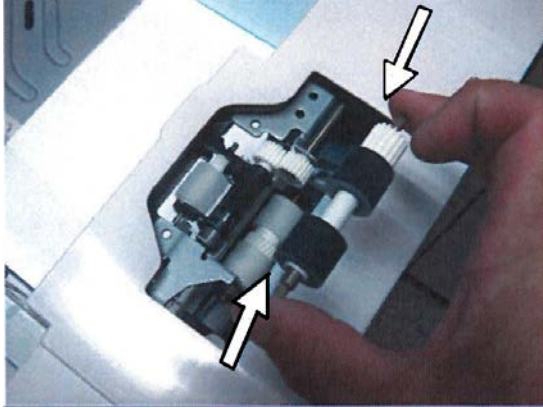


2. Remplacez le galet d'impulsion en repoussant la patte noire avec une main et en serrant l'arbre métallique avec l'autre.

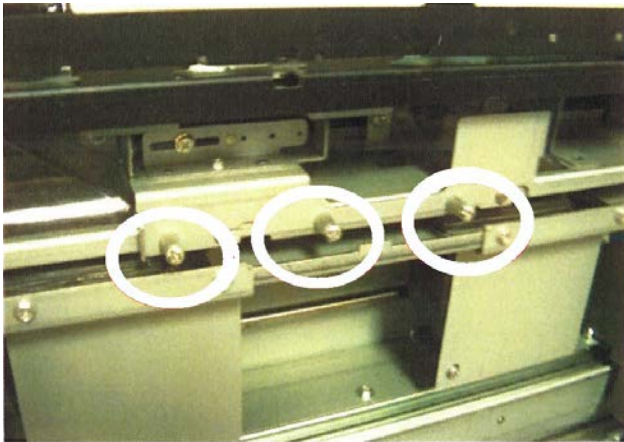


Magasin grande capacité grand format (MGCGF), 1 ou 2 magasins (magasins 6/7)

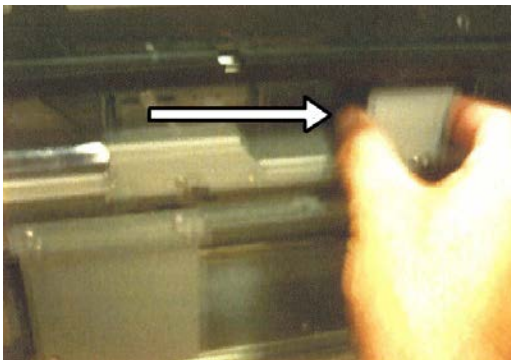
3. Remplacez le rouleau d'alimentation en employant la même technique.



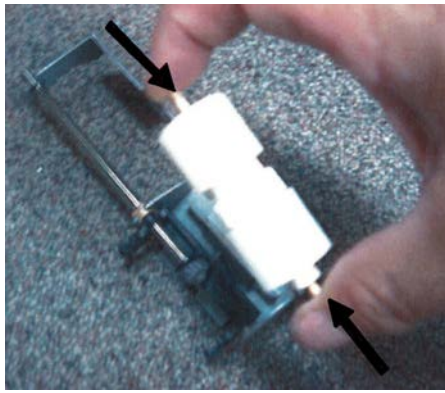
4. Retirez les trois vis moletées sur le côté du module d'alimentation.



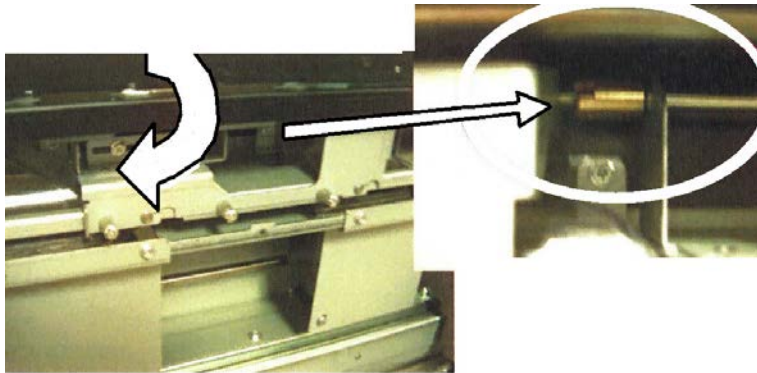
5. Faites glisser le rouleau de retard vers la droite pour le sortir du magasin.



6. Remplacez ce rouleau en appuyant sur les axes métalliques.



7. Remettez l'ensemble en place dans le magasin en vous servant de la broche comme repère et assurez-vous que le périphérique est connecté correctement.



8. Fermez le magasin et vérifiez qu'il fonctionne bien pour ce qui est de l'alimentation papier.
9. Connectez-vous en tant qu'administrateur ou demandez à l'administrateur de suivre les étapes ci-après :
- a) Sur l'interface utilisateur de la machine, sélectionnez **Outils > Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance**
 - b) Utilisez les boutons Haut/Bas pour accéder au dernier écran, Maintenance.
 - c) Sélectionnez **Opérateur technique principal**.
La fonction Opérateur technique principal s'affiche.
 - d) Sélection l'élément qui correspond aux composants remplacés récemment.
 - e) Sélectionnez **Réinitialiser valeur actuelle**.
 - f) À l'invite, sélectionnez le bouton **Réinitialiser**.
10. Pour fermer la session en mode Administrateur, appuyez sur le bouton **Connexion / Déconnexion** sur l'interface utilisateur.
À l'invite, sélectionnez **Déconnexion**.

Remplacement des rouleaux d'alimentation du départ manuel (MGCGF)

ASTUCE

Les rouleaux d'alimentation du départ manuel (MGCGF) doivent être remplacés quand la pile d'impressions en sortie contient souvent plusieurs pages qui ont été entraînées en même temps, une page isolée ou des pages blanches.

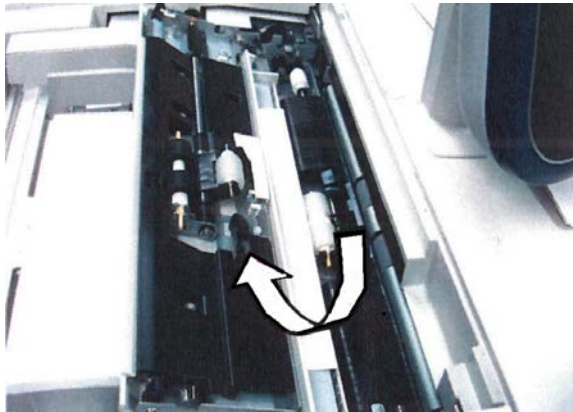
Procédez comme suit pour remplacer les rouleaux d'alimentation du départ manuel (MGCGF) dont :

Le galet d'impulsion

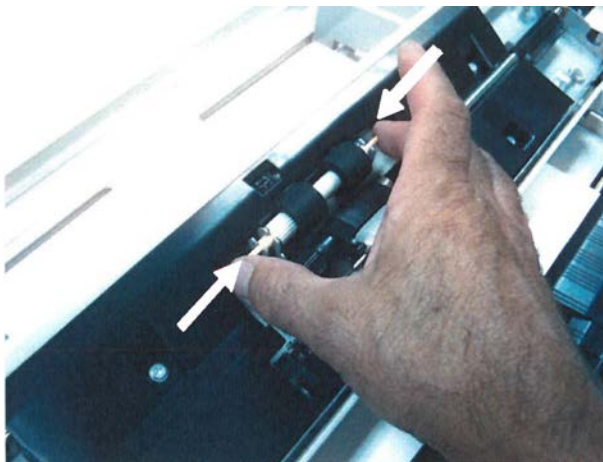
Le rouleau de retard

- Le rouleau de départ

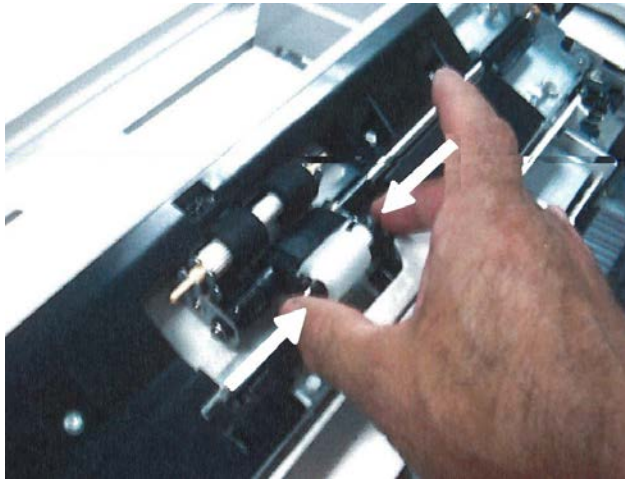
1. Accès au départ manuel du MGCGF.
2. Ouvrez le panneau du départ manuel pour accéder aux éléments d'alimentation.



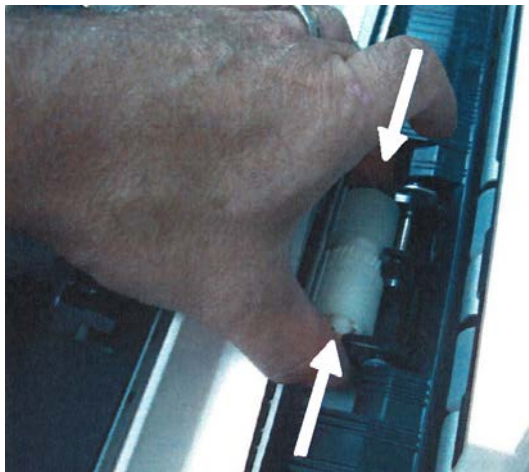
3. Remplacez ce rouleau d'alimentation en serrant l'axe métallique.



4. Remplacez le galet d'impulsion en employant la même technique.



5. Remplacez le rouleau de retard en employant la même technique.



6. Fermez le couvercle du départ manuel.
7. Vérifiez que le magasin fonctionne correctement lors de l'alimentation papier depuis le départ manuel.
8. Connectez-vous en tant qu'administrateur ou demandez à l'administrateur de suivre les étapes ci-après :
- a) Sur l'interface utilisateur de la machine, sélectionnez **Outils > Paramètres système > Paramètres services communs > Maintenance**
 - b) Utilisez les boutons Haut/Bas pour accéder au dernier écran, Maintenance.
 - c) Sélectionnez **Opérateur technique principal**.
La fonction Opérateur technique principal s'affiche.
 - d) Sélection l'élément qui correspond aux composants remplacés récemment.
 - e) Sélectionnez **Réinitialiser valeur actuelle**.

Magasin grande capacité grand format (MGCGF), 1 ou 2 magasins (magasins 6/7)

f) À l'invite, sélectionnez le bouton **Réinitialiser**.

9. Pour fermer la session en mode Administrateur, appuyez sur le bouton **Connexion / Déconnexion** sur l'interface utilisateur.

À l'invite, sélectionnez **Déconnexion**.

Résolution d'incidents du MGCGF

Dégagement des incidents (bourrages papier) du MGCGF

ASTUCE

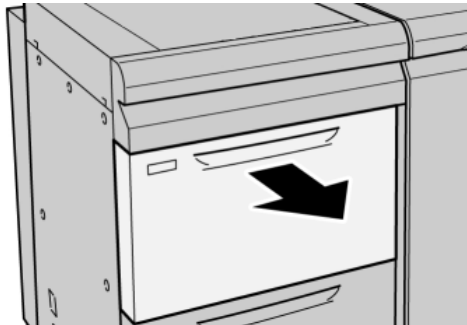
Toujours s'assurer que tous les blocages, même les petits fragments de papier, sont dégagés avant de poursuivre les travaux d'impression.

REMARQUE

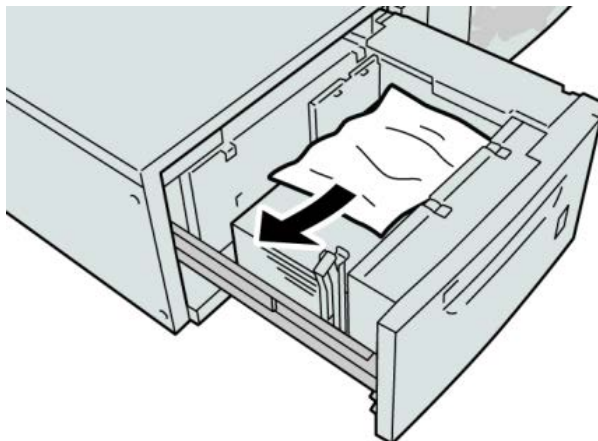
Les solutions diffèrent selon la zone où le support est bloqué. Suivre les instructions affichées pour retirer le support bloqué.

Incidents (bourrages papier) dans les magasins du MGCGF

1. Sortir le magasin où l'incident s'est produit.



2. Retirez le papier coincé.



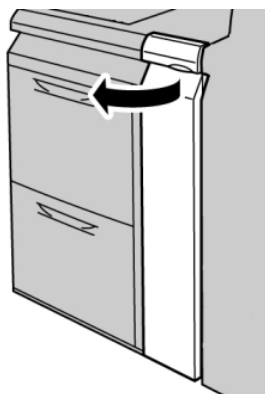
REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

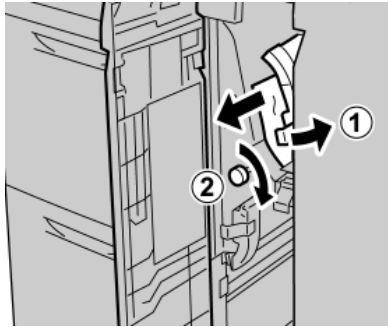
3. Pousser délicatement le magasin jusqu'à ce qu'il s'arrête.

Incidents (bourrages papier) MGCGF au levier 1a et bouton 1c

1. Ouvrir le panneau avant du magasin grande capacité grand format.



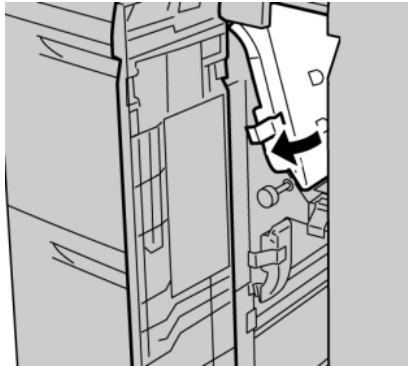
2. Déplacer le levier **1a** vers la droite et tourner le bouton **1c** vers la droite. Retirez le papier coincé.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

3. Remettre le levier **1a** à sa position d'origine.



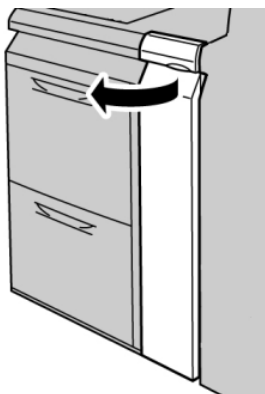
4. Fermer le panneau avant du magasin grande capacité grand format.

REMARQUE

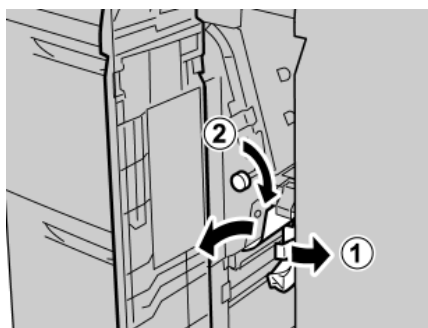
Si le panneau avant du magasin grande capacité grand format n'est pas complètement fermé, un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas.

Incidents (bourrages papier) MGCGF au levier 1b et bouton 1c

1. Ouvrir le panneau avant du magasin grande capacité grand format.



2. Déplacer le levier **1b** vers la droite et tourner le bouton **1c** vers la droite. Retirez le papier coincé.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

3. Remettre le levier **1b** à sa position d'origine.



Magasin grande capacité grand format (MGCGF), 1 ou 2 magasins (magasins 6/7)

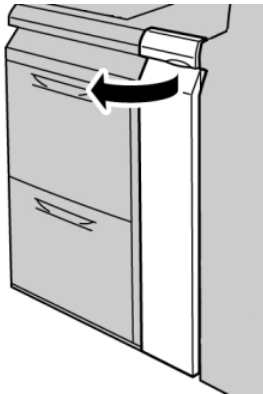
4. Fermer le panneau avant du magasin grande capacité grand format.

REMARQUE

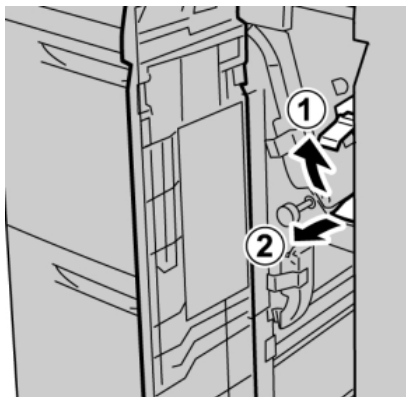
Si le panneau avant du magasin grande capacité grand format n'est pas complètement fermé, un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas.

Incidents (bourrages papier) MGCGF au levier 1d et bouton 1c

1. Ouvrir le panneau avant du magasin grande capacité grand format.



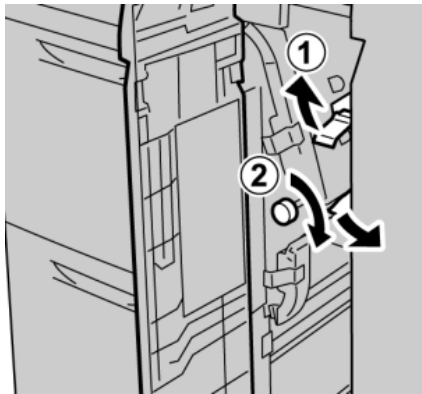
2. Déplacer le levier 1d vers le haut et retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

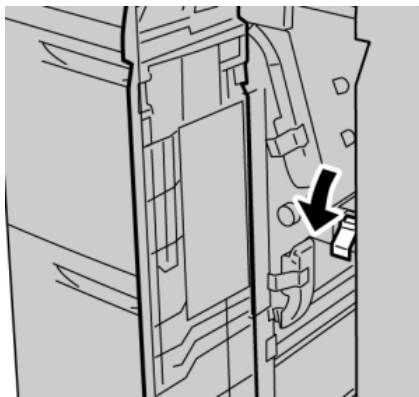
3. Si le support ne peut être retiré, tourner le bouton **1c** dans le sens des aiguilles d'une montre et retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre le levier **1d** à sa position d'origine.



5. Fermer le panneau avant du magasin grande capacité grand format.

REMARQUE

Si le panneau avant du magasin grande capacité grand format n'est pas complètement fermé, un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas.

Codes d'erreur du MGCGF

024-955

Cause: Un magasin du MGCGF est vide.

Solution: Ajouter un support dans le magasin correct du MGCGF.

024-956

Cause: Un magasin du MGCGF est vide.

Magasin grande capacité grand format (MGCGF), 1 ou 2 magasins (magasins 6/7)

Solution: Ajouter un support dans le magasin correct du MGCGF.

077-210

Cause: Un magasin du MGCGF est brisé

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

- Mettre hors tension, puis sous tension.
- Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-100

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

- Vérifier le papier dans le magasin en défaillance.
- Mettre hors tension, puis sous tension.
- Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-101

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

- Vérifier le papier dans le magasin en défaillance.
- Mettre hors tension, puis sous tension.
- Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-101

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

- Vérifier le papier dans le magasin en défaillance.
- Mettre hors tension, puis sous tension.
- Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-210

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

- Vérifier le réglage support des magasins et mettre la machine hors/sous tension.
- Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-211

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

- Vérifier le réglage support des magasins et mettre la machine hors/sous tension.
- Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-260

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-261

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-262

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-263

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-264

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-265

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-266

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-267

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-268

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-269

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-270

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-271

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-272

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-273

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-274

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-275

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.

2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-276

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-277

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-278

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-279

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-280

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-300

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-301

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-500

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-901

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-941

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-942

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

078-943

Cause: Dysfonctionnement d'un magasin du MGCGF.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

1. Vérifier le support chargé dans les magasins.
2. Mettre hors tension, puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

REMARQUE

Des magasins autres que ceux du MGCGF peuvent être utilisés en attendant.

Fiche technique du magasin grande capacité grand format (MGCGF)

Magasin grande capacité grand format (MGCGF/magasins 6 et 7)

Élément	Spécifications
Format papier	DPC : 8,5 x 11/A4, 8,5 x 13, 8,5 x 14, 10 x 14/B4, 11 x 17/A3, 12 x 18, 12,6 x 17,7/SRA3, 13 x 18, 13 x 19, 12,6 x 19,2, B5 DGC : B5, 7.25 x 10.5, A4, 8.5 x 11, 8.0 x 10. Formats personnalisés : 182 à 330 mm (7,2 à 13) de large et 182 à 488 mm (7,2 à 19,2) de long
Poids (grammage)	64 à 300 g/m ² / 18 lb à 110 lb (couverture)
Capacité	2 000 feuilles/magasin IMPORTANT Important : Lorsque du papier Xerox jusqu'à 24 lb/90 g/m ² est utilisé.

13

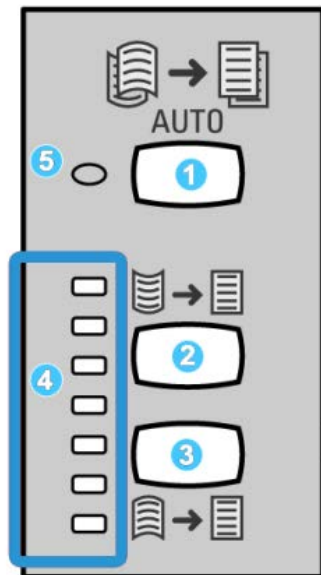
Module d'interface

Présentation



Le module d'interface est un périphérique de finition en option utilisé avec d'autres périphériques de finition en option. Il est illustré ici avec le module de réception grande capacité en option.

Panneau de commande

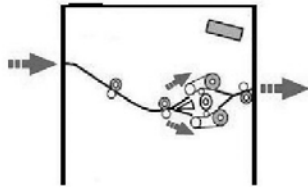


Le panneau de commande est composé des éléments suivants :

1. Touche de détuilage automatique : cette touche permet de sélectionner la fonction de détuilage automatique.
2. Touche de réglage manuel de la tuile ascendante : cette touche permet de sélectionner l'une des trois valeurs applicables à la tuile ascendante.
3. Touche de réglage manuel de la tuile descendante : cette touche permet de sélectionner l'une des trois valeurs applicables à la tuile descendante.
4. Voyants Tuile ascendante/descendante : indique la valeur de la tuile ascendante/descendante sélectionnée manuellement.
5. Voyant de détuilage automatique : indique que le mode Auto est sélectionné.

Pour régler rapidement la tuile des sorties imprimées au cas par cas, utiliser les touches de réglage manuel de la tuile ascendante/descendante sur le module d'interface. Si les impressions sont toujours trop courbées après l'utilisation de ces touches, consulter le Guide de l'administrateur système pour régler la tuile du papier au moyen de la fonction de correction de la tuile (Configuration support avancée). Les touches de réglage de la tuile papier du module d'interface sont décrites plus en détail dans cette section.

Circuit papier



Lorsque le support entre dans le module d'interface, il est alimenté vers le déuilleur de ce module afin de corriger la tuile papier. Le déuilleur du module d'interface est pourvu de rouleaux déuilleurs supérieur et inférieur qui appliquent une pression sur le support en fonction de plusieurs critères :

- Valeurs par défaut du système
- Sélections manuelles effectuées sur le panneau de commande du module d'interface

Selon les paramètres de déuilage, le module d'interface achemine le support vers le circuit de tuile ascendante (en coupe) ou de tuile descendante (en pont). Le niveau de pression est appliqué indépendamment sur les bras supérieur et inférieur du déuilleur.

Le support est ensuite refroidi et acheminé du déuilleur du module d'interface vers le(s) module(s) de finition en option connecté(s) à la machine.

Paramètres de tuile du papier sur le module d'interface

Paramètres de déuilage prédéfinis

Différents paramètres automatisés de contrôle de la tuile du papier sont prédéfinis sur le module d'interface. Lors de l'utilisation de ces paramètres, le niveau de correction de la tuile est défini automatiquement par le déuilleur du module d'interface. Par conséquent, si la tuile du papier pose problème, utiliser l'un de ces paramètres prédéfinis pour la corriger.

Lorsque les supports sont acheminés dans le déuilleur du module d'interface, le niveau de correction de la tuile est indiqué au moyen des divers voyants visibles sur le panneau de commande du module d'interface. Si la correction de la tuile doit être affinée, il est possible de sélectionner manuellement la correction à partir du panneau de commande du module interface.

Touches de détuilage manuel

Sept niveaux de correction de la tuile sont disponibles sur le panneau de commande du module d'interface : trois niveaux de correction de la tuile ascendante, trois niveaux de correction de la tuile descendante et un niveau permettant de ne pas corriger la tuile.

Le niveau de correction de la tuile peut être modifié sur sélection du bouton correspondant. Le niveau de correction de la tuile actuellement sélectionné est indiqué par les voyants du panneau de commande.

Spectrophotomètre interne (ILS)

Le module d'interface est requis pour pouvoir utiliser un spectrophotomètre interne. Le spectrophotomètre interne porte parfois le nom d'ILS (Inline Sensor). L'ILS est un outil d'étalonnage interne compatible avec votre serveur d'impression qui offre à l'utilisateur des fonctions d'étalonnage et de profilage exclusives, notamment :

- La possibilité d'étalonner la presse numérique à partir du serveur couleur sans avoir à alimenter des mires d'étalonnage (également appelées cibles d'étalonnage) manuellement
- C'est un processus semi-automatisé :
 - Il est lancé par l'opérateur
 - Il numérise et mesure les cibles automatiquement sans faire appel à un spectrophotomètre externe
 - Il réinitialise les tables de couleurs à leurs valeurs initiales afin de garantir des couleurs homogènes
- Les opérateurs peuvent créer des profils de destination ou de sortie sans avoir à numériser des cibles à l'aide d'un spectrophotomètre externe :
 - La presse numérique imprime les cibles de couleur pendant que l'ILS les mesure
 - Le système établit ensuite un mappage permettant une reproduction précise des couleurs en fonction d'une norme standard telle que GRACoL ou SWAP
 - Le mappage est enregistré dans le profil associé au type de support et à la trame lignée utilisés

REMARQUE

Ces fonctions d'étalonnage et de profilage peuvent être appliqués à n'importe quel serveur d'impression associé, notamment le serveur d'impression EX et le serveur d'impression FreeFlow.

REMARQUE

Le module d'interface est conforme aux normes de sécurité internationales et est certifié comme étant un produit laser de Classe 1. En ce qui concerne plus particulièrement les lasers, cet appareil est conforme aux normes de performance des produits laser définies par les agences gouvernementales, nationales et internationales, comme produit laser de classe 1. Il n'émet pas de rayonnements dangereux, les faisceaux laser étant confinés pendant toutes les phases de fonctionnement et de maintenance.

Résolution d'incidents

Dégagement des incidents

ASTUCE

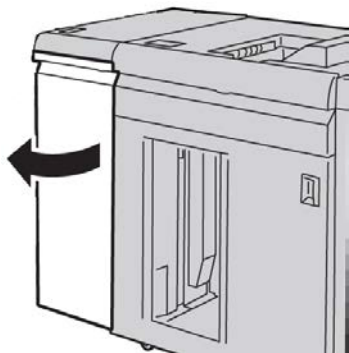
Toujours s'assurer que tous les blocages, même les petits fragments de papier, sont dégagés avant de poursuivre les travaux d'impression.

REMARQUE

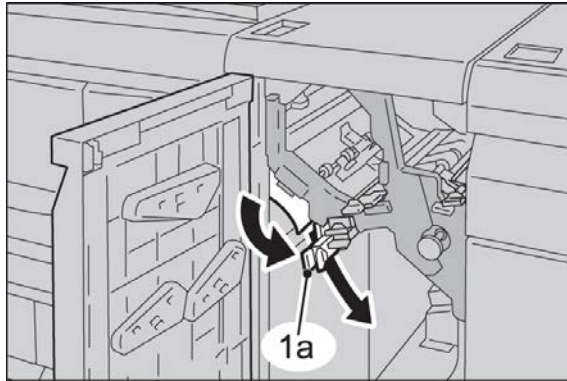
Les solutions diffèrent selon la zone où le support est bloqué. Suivre les instructions affichées pour retirer le support bloqué.

Incidents au levier 1a

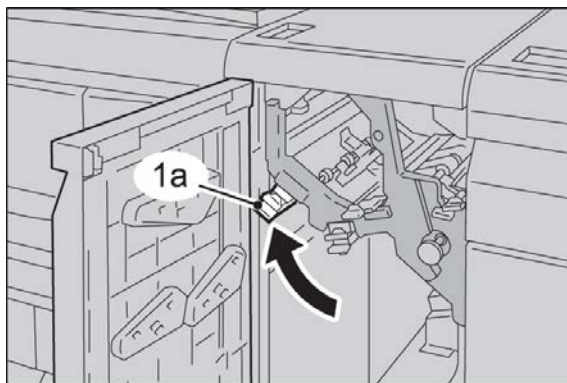
1. Ouvrir le panneau avant du module d'interface.



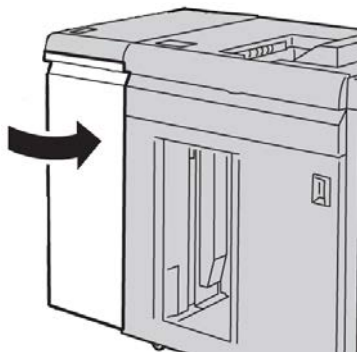
2. Déplacer le levier **1a** vers le bas et retirer le support bloqué.



3. Remettre le levier **1a** à sa position initiale.



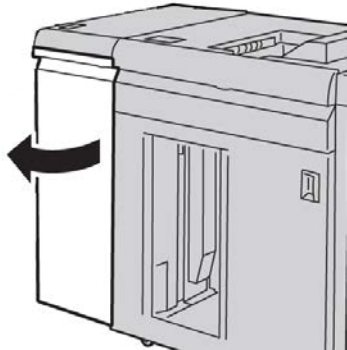
4. Fermer le panneau avant du module d'interface.



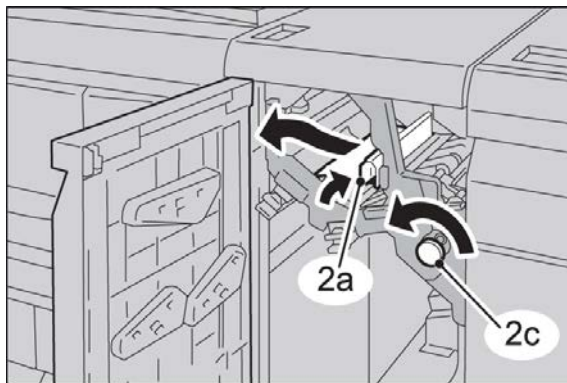
5. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager d'autres zones ou pour reprendre le travail d'impression.

Incidents au levier 2a

1. Ouvrir le panneau avant du module d'interface.



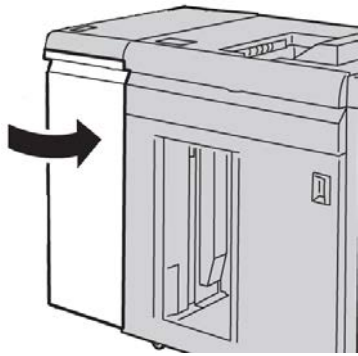
2. Déplacer le levier **2a** vers le haut, tourner le bouton **2c** dans le sens inverse des aiguilles d'une montre et retirer le support bloqué.



3. Remettre le levier **2a** à sa position initiale.



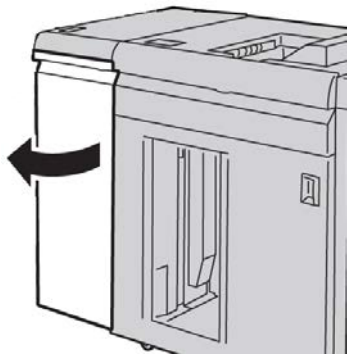
4. Fermer le panneau avant du module d'interface.



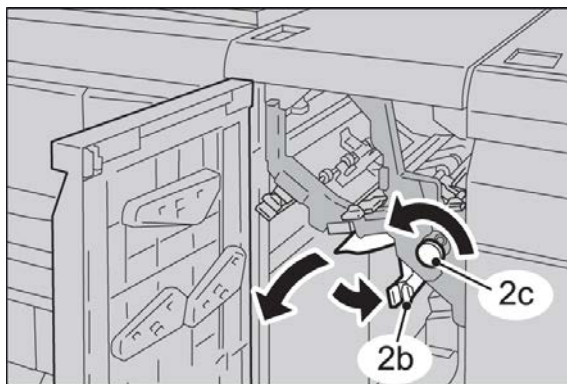
5. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager d'autres zones ou pour reprendre le travail d'impression.

Incidents au levier 2b

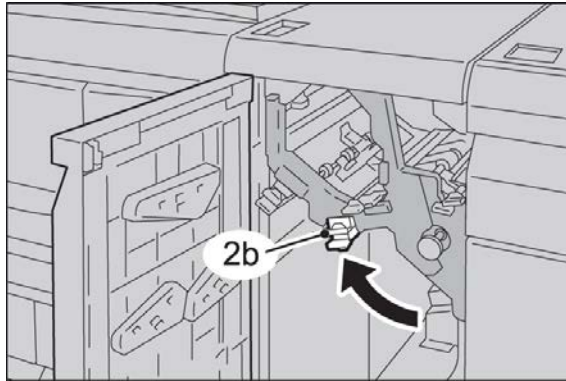
1. Ouvrir le panneau avant du module d'interface.



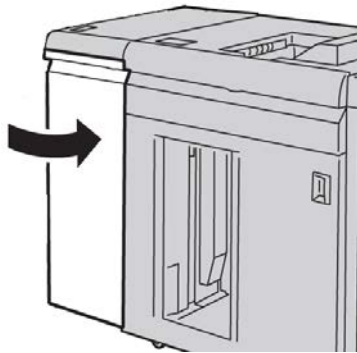
2. Déplacer le levier 2b vers le bas, tourner le bouton 2c dans le sens inverse des aiguilles d'une montre et retirer le support bloqué.



3. Remettre le levier **2b** à sa position initiale.



4. Fermer le panneau avant du module d'interface.



5. Suivre les instructions sur l'interface utilisateur pour dégager d'autres zones ou pour reprendre le travail d'impression.

Codes d'erreur

Le tableau des codes d'erreur répertorie les problèmes et les solutions recommandées qui s'appliquent au module d'interface. Si le problème persiste après avoir suivi toutes les instructions, contacter le Centre Services Xerox.

048-100

Cause: Incidents papier :

Un avis d'incident est affiché sur l'interface utilisateur.

- Incident au cours de l'alimentation.

Solution: Procéder comme suit :

Retirer délicatement toutes les feuilles ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

Fermer la porte avant. S'assurer que le support utilisé est conforme aux spécifications.

Module d'interface

- Ouvrir la porte avant du module d'interface.

048-101

Cause: Incidents papier :

Un avis d'incident est affiché sur l'interface utilisateur.

- Incident au cours de l'alimentation.

Solution: Procéder comme suit :

Retirer délicatement toutes les feuilles ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

Fermer la porte avant. S'assurer que le support utilisé est conforme aux spécifications.

- Ouvrir la porte avant du module d'interface.

048-102

Cause: Incidents papier :

Un avis d'incident est affiché sur l'interface utilisateur.

- Incident au cours de l'alimentation.

Solution: Procéder comme suit :

Retirer délicatement toutes les feuilles ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

Fermer la porte avant. S'assurer que le support utilisé est conforme aux spécifications.

- Ouvrir la porte avant du module d'interface.

048-103

Cause: Incidents papier :

Un avis d'incident est affiché sur l'interface utilisateur.

- Incident au cours de l'alimentation.

Solution: Procéder comme suit :

Retirer délicatement toutes les feuilles ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

Fermer la porte avant. S'assurer que le support utilisé est conforme aux spécifications.

- Ouvrir la porte avant du module d'interface.

048-300

Cause: La porte avant du module d'interface est ouverte.

Solution: La refermer.

048-310

Cause: Problème de détecteur du déuilleur ou de courroie

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-311

Cause: Problème de détecteur du déuilleur ou de courroie

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-312

Cause: Problème de détecteur du déuilleur ou de courroie

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-313

Cause: Problème de détecteur du déuilleur ou de courroie

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-314

Cause: Problème de détecteur du déuilleur ou de courroie

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-315

Cause: Problème de détecteur du déuilleur ou de courroie

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-316

Cause: Problème de détecteur du déuilleur ou de courroie

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-317

Cause: Défaillance du ventilateur de refroidissement

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-318

Cause: Défaillance du ventilateur de refroidissement

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-319

Cause: Défaillance du ventilateur de refroidissement

Solution: Mettre la machine (moteur d'impression) hors tension, puis sous tension. Si l'erreur persiste, appeler le Centre Services Xerox.

048-320

Cause: Échec de communication ou de connexion avec le module d'interface

Solution: Procéder comme suit :

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition.
- Dégager tout papier coincé entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition reliés.
- Vérifier que tous les poignées/leviers de dégagement sont remis en position fermée.
- Après avoir dégagé les incidents, retirer tout papier éjecté dans la zone de sortie du module de finition.
- Mettre hors tension, puis sous tension.

048-321

Cause: Échec de communication ou de connexion avec le module d'interface

Solution: Procéder comme suit :

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition.
- Dégager tout papier coincé entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition reliés.
- Vérifier que tous les poignées/leviers de dégagement sont remis en position fermée.
- Après avoir dégagé les incidents, retirer tout papier éjecté dans la zone de sortie du module de finition.
- Mettre hors tension, puis sous tension.

048-322

Cause: Échec de communication ou de connexion avec le module d'interface

Solution: Procéder comme suit :

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition.
- Dégager tout papier coincé entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition reliés.
- Vérifier que tous les poignées/leviers de dégagement sont remis en position fermée.
- Après avoir dégagé les incidents, retirer tout papier éjecté dans la zone de sortie du module de finition.
- Mettre hors tension, puis sous tension.

048-324

Cause: Échec de communication ou de connexion avec le module d'interface

Solution: Procéder comme suit :

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition.
- Dégager tout papier coincé entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition reliés.
- Vérifier que tous les poignées/leviers de dégagement sont remis en position fermée.
- Après avoir dégagé les incidents, retirer tout papier éjecté dans la zone de sortie du module de finition.
- Mettre hors tension, puis sous tension.

048-325

Cause: Échec de communication ou de connexion avec le module d'interface

Solution: Procéder comme suit :

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition.
- Dégager tout papier coincé entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition reliés.
- Vérifier que tous les poignées/leviers de dégagement sont remis en position fermée.
- Après avoir dégagé les incidents, retirer tout papier éjecté dans la zone de sortie du module de finition.
- Mettre hors tension, puis sous tension.

048-326

Cause: Échec de communication ou de connexion avec le module d'interface

Solution: Procéder comme suit :

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition.
- Dégager tout papier coincé entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition reliés.
- Vérifier que tous les poignées/leviers de dégagement sont remis en position fermée.
- Après avoir dégagé les incidents, retirer tout papier éjecté dans la zone de sortie du module de finition.
- Mettre hors tension, puis sous tension.

048-327

Cause: Échec de communication ou de connexion avec le module d'interface

Solution: Procéder comme suit :

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition.
- Dégager tout papier coincé entre le module d'interface et le ou les périphériques de finition reliés.
- Vérifier que tous les poignées/leviers de dégagement sont remis en position fermée.

Module d'interface

- Après avoir dégagé les incidents, retirer tout papier éjecté dans la zone de sortie du module de finition.
- Mettre hors tension, puis sous tension.

048-900

Cause: Incidents papier :

Un avis d'incident est affiché sur l'interface utilisateur.

- Incident au cours de l'alimentation.

Solution: Procéder comme suit :

Retirer délicatement toutes les feuilles ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

Fermer la porte avant. S'assurer que le support utilisé est conforme aux spécifications.

- Ouvrir la porte avant du module d'interface.

048-901

Cause: Incidents papier :

Un avis d'incident est affiché sur l'interface utilisateur.

- Incident au cours de l'alimentation.

Solution: Procéder comme suit :

Retirer délicatement toutes les feuilles ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

Fermer la porte avant. S'assurer que le support utilisé est conforme aux spécifications.

- Ouvrir la porte avant du module d'interface.

048-903

Cause: Incidents papier :

Un avis d'incident est affiché sur l'interface utilisateur.

- Incident au cours de l'alimentation.

Solution: Procéder comme suit :

Retirer délicatement toutes les feuilles ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

Fermer la porte avant. S'assurer que le support utilisé est conforme aux spécifications.

- Ouvrir la porte avant du module d'interface.

Module de réception grande capacité (MRGC)

Présentation

Le module de réception grande capacité est un module de finition proposé en option qui permet la réception et le décalage des impressions.



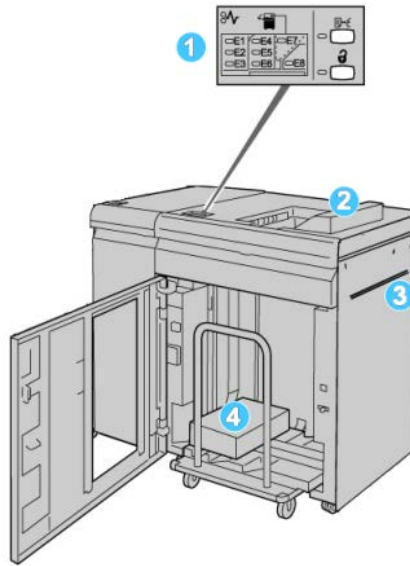
REMARQUE

Le module de réception grande capacité requiert l'installation du module d'interface. Le module d'interface sert d'appareil de communication et de circuit papier entre la machine et le module de réception grande capacité.

1. Module d'interface
2. Module de réception grande capacité (MRGC)

Identification des éléments

Le RGC comprend les éléments suivants :



1. **Panneau de commande:** Permet de contrôler manuellement les différentes fonctions du RGC.
2. **Bac supérieur :** Contient un maximum de 500 feuilles

REMARQUE

Les étiquettes doivent être livrées dans le bac supérieur.

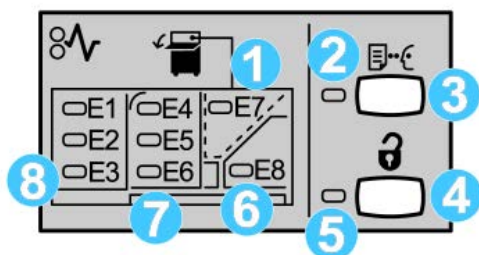
3. **Départ manuel :** Utilisé uniquement lorsqu'un deuxième module de réception/finition est installé. Ce circuit transporte le support dans le RGC vers un autre périphérique de finition connecté.
4. **Bac/chariot de réception :** Les jeux assemblés (jusqu'à 5 000 feuilles) sont envoyés dans le bac récepteur installé sur un chariot de réception amovible.

REMARQUE

La capacité du bac/chariot de réception peut être inférieure à 5000 feuilles si le support utilisé est épais ou les feuilles sont plus épaisses.

Panneau de commande

Le panneau de commande du MRGC (module de réception grande capacité) est composé des éléments suivants :



1. Incident du bac supérieur : Ce voyant clignote lors d'un incident dans le bac supérieur (E7).
2. Voyant échantillon : ce voyant clignote jusqu'à l'arrivée d'un échantillon imprimé dans le bac supérieur.
3. Touche Échantillon : Appuyer sur cette touche pour obtenir du MRGC un jeu d'échantillon supplémentaire pour conserver l'intégrité de l'empilage. Un échantillon d'une seule page est livré dans la zone de réception.
4. Bouton Vider : Appuyer une fois pour abaisser le bac de réception et déverrouiller la porte avant du MRGC.
5. Voyant Vider : S'allume lorsque le bac de réception a atteint la position basse et lorsque la porte avant peut être ouverte.
6. Incident à la sortie : Ce voyant clignote lors d'un incident dans la zone de sortie (E8).
7. Zone d'incident du transport du bac du récepteur : Ces voyants clignotent lors d'un incident dans les zones E4, E5 et (ou) E6.
8. Zone d'incident à l'entrée du bac du récepteur : Ces voyants clignotent lors d'un incident dans les zones E1, E2 et (ou) E3.

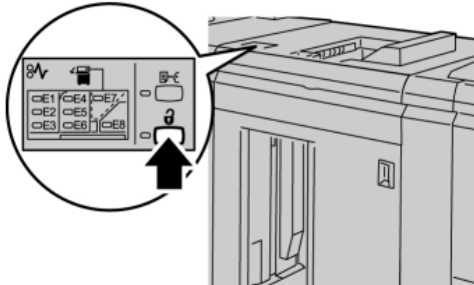
Bac supérieur du MRGC

Avec le bac supérieur :

- Les copies/impressions sont alignées facilement sans aucun pli ou froissement à leur sortie.
- Pour ramasser plus facilement les sorties imprimées, il est possible de suspendre le fonctionnement du module de réception grande capacité en sélectionnant le bouton Arrêt sur l'interface utilisateur de la machine.

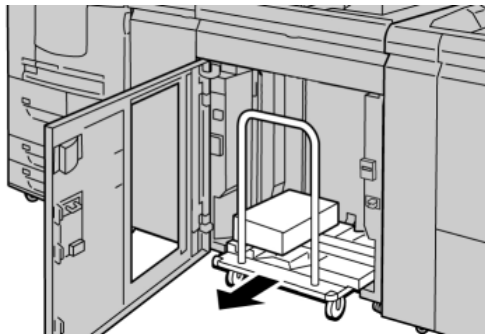
Déchargement du bac récepteur

1. Appuyer sur le bouton Vider sur le panneau de commande du récepteur grande capacité.



Attendre que le voyant Vider s'allume puis ouvrir le panneau avant du RGC.

2. Ouvrir la porte avant après l'allumage du voyant Vider.
3. Positionner la barre de sécurité au-dessus du papier empilé.
4. Sortir le chariot de réception du module de réception grande capacité.



5. Enlever la barre de sécurité.
6. Enlever le papier du bac de réception.
7. Repousser le chariot vide dans le module de réception grande capacité.
8. Positionner la barre de sécurité sur la zone fixe dans le module de réception grande capacité.
9. Fermer le panneau avant, le bac remonte en position de fonctionnement.

Résolution d'incidents

Dégagement d'incident (bourrage papier)

ASTUCE

Toujours s'assurer que tous les blocages, même les petits fragments de papier, sont dégagés avant de poursuivre les travaux d'impression.

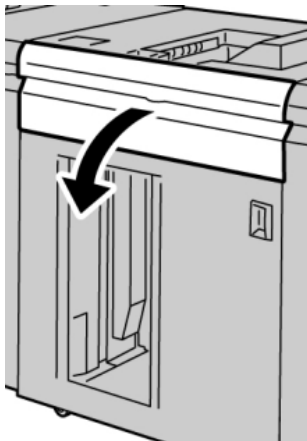
REMARQUE

Les solutions diffèrent selon la zone où le support est bloqué. Suivre les instructions affichées pour retirer le support bloqué.

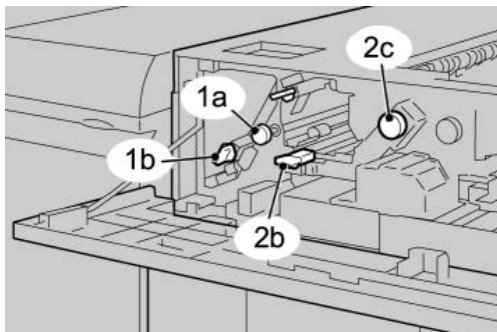
Incidents à l'entrée du MRGC (E1, E2 et E3)

Effectuer les actions suivantes pour dégager un incident et reprendre l'impression :

1. Ouvrir la porte avant du récepteur grande capacité.



2. Soulever la poignée ou les poignées vertes ou tourner le bouton vert et retirer tout le papier de la zone d'entrée.

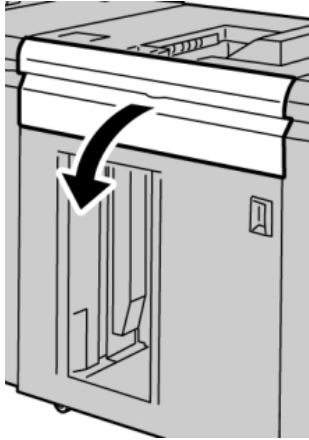


3. Fermer la poignée ou les poignées vertes.
4. Fermer le panneau supérieur du récepteur grande capacité (RGC).
5. Si l'interface utilisateur indique un incident dans le moteur d'impression, suivre les instructions à l'écran pour enlever le papier dans les zones indiquées.
6. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur pour reprendre l'impression.

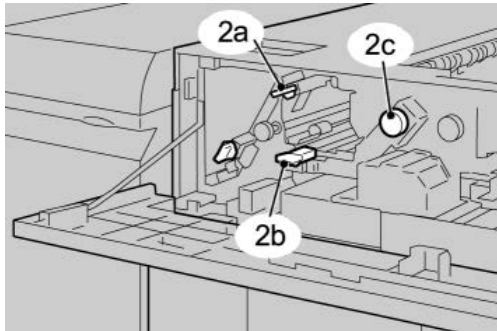
Incidents dans le transport du MRGC (E4, E5 et E6)

Effectuer les actions suivantes pour dégager un incident et reprendre l'impression :

1. Ouvrir la porte avant du récepteur grande capacité.

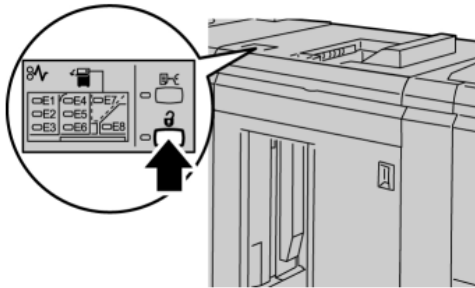


2. Soulever la poignée ou les poignées vertes ou tourner le bouton vert et retirer tout le papier de la zone d'entrée.



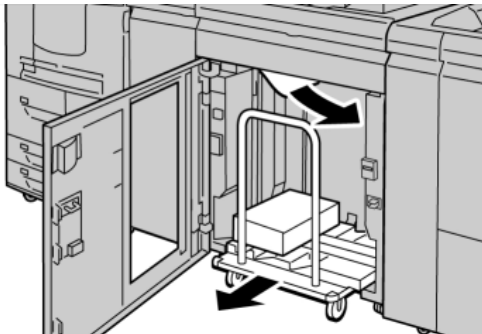
3. Fermer la poignée ou les poignées vertes.
4. Fermer le panneau supérieur du récepteur grande capacité (RGC).

5. Appuyer sur le bouton Vider sur le panneau de commande du récepteur grande capacité.



Attendre que le voyant Vider s'allume puis ouvrir le panneau avant du RGC.

6. Ouvrir la porte avant après l'allumage du voyant Vider.
7. Sortir le chariot de réception et enlever délicatement le papier bloqué.

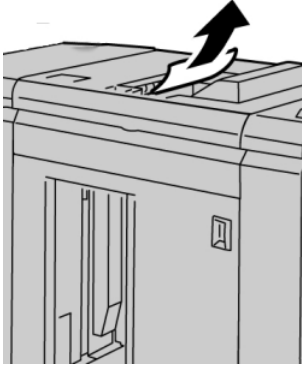


8. Pousser le chariot directement dans le récepteur grande capacité.
9. Fermer la porte avant.
10. Si l'interface utilisateur indique un incident dans le moteur d'impression, suivre les instructions à l'écran pour enlever le papier dans les zones indiquées.
11. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur pour reprendre l'impression.

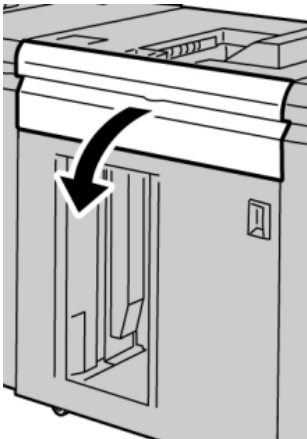
Incident bac supérieur du MRGC (E7)

Effectuer les actions suivantes pour dégager un incident et reprendre l'impression :

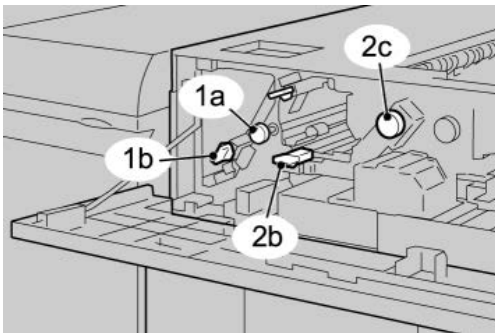
1. Retirer toute sortie du bac supérieur.



2. Ouvrir la porte avant du récepteur grande capacité.



3. Soulever la poignée ou les poignées vertes ou tourner le bouton vert et retirer tout le papier de la zone d'entrée.



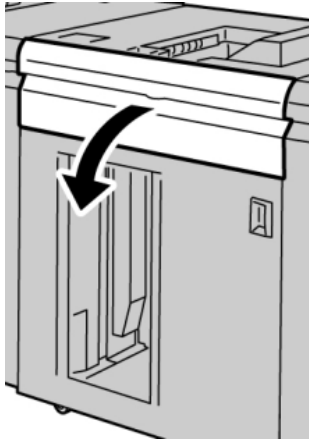
4. Fermer la poignée ou les poignées vertes.

5. Fermer le panneau supérieur du récepteur grande capacité (RGC).
6. Si l'interface utilisateur indique un incident dans le moteur d'impression, suivre les instructions à l'écran pour enlever le papier dans les zones indiquées.
7. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur pour reprendre l'impression.

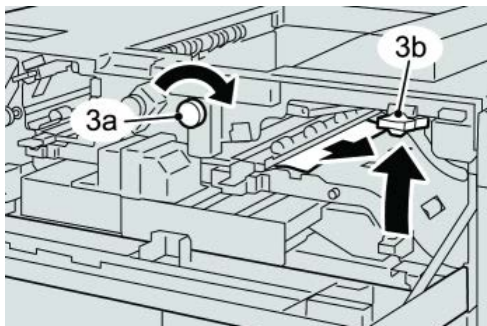
Incident à la sortie du MRGC (E8)

Effectuer les actions suivantes pour dégager un incident et reprendre l'impression :

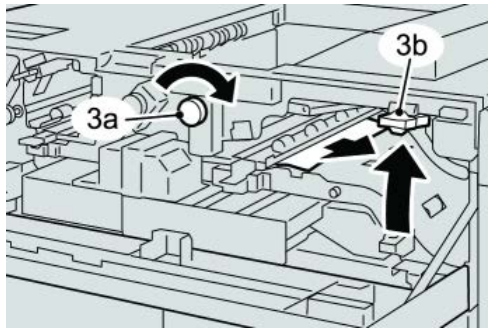
1. Ouvrir la porte avant du récepteur grande capacité.



2. Soulever la poignée verte ou tourner le bouton vert et retirer tout le papier de la zone d'entrée.



3. Soulever la poignée verte ou tourner le bouton vert et retirer tout le papier de la zone d'entrée.



4. Fermer la poignée ou les poignées vertes.
5. Fermer le panneau supérieur du récepteur grande capacité (RGC).
6. Si l'interface utilisateur indique un incident dans le moteur d'impression, suivre les instructions à l'écran pour enlever le papier dans les zones indiquées.
7. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur pour reprendre l'impression.

Conseils et recommandations pour l'utilisation du MRGC

Se référer aux conseils et recommandations suivantes pour l'utilisation du RGC :

1. Vérifier si le support chargé est courbé.
 - a) Si le support n'est pas courbé et si les sorties imprimées sont acceptables (les exigences du client sont satisfaites), aucune autre action n'est requise.
 - b) Si le support n'est pas courbé et si les sorties imprimées NE SONT PAS acceptables, appeler le Centre Services Xerox.
 - c) Si le support est courbé, passer à l'étape suivante.
2. Vérifier si le support chargé est courbé.
3. Régler la tuile du support en utilisant les commandes du détuileur sur le dessus du module d'interface.
4. Si la tuile est toujours présente, recommencer le réglage.
5. Si le problème persiste, contacter le Centre Services Xerox.

Rupture d'alimentation

Si l'alimentation du module de réception grande capacité est coupée :

- Vérifier si le cordon d'alimentation est branché sur la prise murale adéquate.
- S'assurer que la machine est sous tension.
- S'assurer que le voyant du disjoncteur est en position « ON ».
- Si la procédure qui précède n'a pas permis de rétablir l'alimentation du module, appeler le Centre Services Xerox.

Codes d'erreur

049-100

Cause: Erreur au niveau du détecteur du bac supérieur du module de finition grande capacité.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-101

Cause: Erreur au niveau du détecteur du bac supérieur du module de finition grande capacité.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-102

Cause: Erreur au niveau du détecteur du bac supérieur du module de finition grande capacité.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-104

Cause: Erreur au niveau du capteur sortie du départ manuel du HCS

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-105

Cause: Erreur au niveau du capteur sortie du départ manuel du HCS

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-106

Cause: Erreur au niveau du capteur sortie du départ manuel du HCS

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-108

Cause: Erreur au niveau du capteur sortie du départ manuel du HCS

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-113

Cause: Erreur au niveau du capteur du bac récepteur

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-114

Cause: Erreur au niveau du capteur du bac récepteur

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-115

Cause: Erreur au niveau du capteur du bac récepteur

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-116

Cause: Erreur au niveau du capteur du bac récepteur

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-117

Cause: Erreur au niveau du capteur du circuit départ manuel

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-119

Cause: Erreur au niveau du capteur du circuit départ manuel

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-121

Cause: Incident au niveau du capteur à la sortie du bac récepteur

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

Module de réception grande capacité (MRGC)

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-210

Cause: Erreur au niveau du capteur de la porte avant du module de finition grande capacité

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Ouvrir la porte avant du HCS.
- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
- Fermer la porte avant du HCS.

049-211

Cause: Erreur au niveau du capteur de la porte avant du module de finition grande capacité

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Ouvrir la porte avant du HCS.
- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
- Fermer la porte avant du HCS.

049-212

Cause: Problème au niveau du bac récepteur haut/bas

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-213

Cause: Problème au niveau du bac récepteur haut/bas

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-214

Cause: Erreur au niveau du détecteur du chariot du bac récepteur

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-215

Cause: Erreur au niveau du détecteur du chariot du bac récepteur

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-216

Cause: Erreur au niveau du détecteur du chariot du bac récepteur

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-217

Cause: Erreur au niveau du détecteur - bac récepteur plein

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-218

Cause: Erreur au niveau du détecteur - bac récepteur plein

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-219

Cause: Erreur panneau avant du HCS

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-220

Cause: Erreur limite haut/bas du bac de réception

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Module de réception grande capacité (MRGC)

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-221

Cause: Erreur limite haut/bas du bac de réception

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-224

Cause: Défaillance détecteur entrée/sortie support

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-225

Cause: Défaillance détecteur entrée/sortie support

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-228

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-229

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-232

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-233

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-234

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-235

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-236

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-237

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-238

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-239

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-240

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-241

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-242

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-243

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-248

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-251

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-252

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-253

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-280

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-281

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-282

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-283

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-284

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-285

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-286

Cause: Erreur de communication avec le HCS ou erreur logicielle

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le HCS.

049-287

Cause: Erreur de communication avec le HCS ou erreur logicielle

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le HCS.

049-288

Cause: Erreur de communication avec le HCS ou erreur logicielle

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le HCS.

049-300

Cause: Erreur de communication avec le HCS ou erreur logicielle

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le HCS.

049-310

Cause: Erreur de communication avec le HCS ou erreur logicielle

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le HCS.

049-500

Cause: Erreur de communication avec le HCS ou erreur logicielle

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le HCS.

049-700

Cause: Erreur de communication avec le HCS ou erreur logicielle

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Vérifier les connexions entre le module d'interface et le HCS.

049-900

Cause: Le HCS a détecté du papier dans son bac supérieur, son départ manuel ou dans son bac de réception. Mais le bac est vide ; Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-901

Cause: Le HCS a détecté du papier dans son bac supérieur, son départ manuel ou dans son bac de réception. Mais le bac est vide ; Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-902

Cause: Le HCS a détecté du papier dans son bac supérieur, son départ manuel ou dans son bac de réception. Mais le bac est vide ; Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-903

Cause: Le HCS a détecté du papier dans son bac supérieur, son départ manuel ou dans son bac de réception. Mais le bac est vide ; Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-905

Cause: Le HCS a détecté du papier dans son bac supérieur, son départ manuel ou dans son bac de réception. Mais le bac est vide ; Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

Module de réception grande capacité (MRGC)

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-907

Cause: Le HCS a détecté du papier dans son bac supérieur, son départ manuel ou dans son bac de réception. Mais le bac est vide ; Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-908

Cause: Le HCS a détecté du papier dans son bac supérieur, son départ manuel ou dans son bac de réception. Mais le bac est vide ; Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-940

Cause: Erreur panneau avant du HCS

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-941

Cause: Erreur au niveau du chariot du bac récepteur

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-945

Cause: Le HCS détecte que le bac supérieur est toujours plein

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.

049-960

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-964

Cause: Défaillance détecteur RGC

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-965

Cause: Erreur de détection limite de hauteur ou plein

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-966

Cause: Erreur de détection limite de hauteur ou plein

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

049-967

Cause: Le HCS détecte du papier restant dans le chariot du bac de réception après l'ouverture/fermeture du panneau avant.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Ouvrir la porte avant du HCS.
- Retirer tout papier du chariot du bac de réception.
- Fermer la porte avant du HCS.

049-968

Cause: Erreur bac de réception plein, multifformat

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Ouvrir la porte avant du HCS.
- Retirer tout papier du chariot du bac de réception.
- Fermer la porte avant du HCS.

049-969

Cause: Erreur moteur élévateur du chariot du bac de réception

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Ouvrir la porte avant du HCS.
- Retirer tout papier du chariot du bac de réception.
- Fermer la porte avant du HCS.

049-970

Cause: Erreur détecteur de limite ou bac de réception plein

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Ouvrir la porte avant du HCS.
- Retirer tout papier du chariot du bac de réception.
- Fermer la porte avant du HCS.

049-971

Cause: Erreur détecteur de limite ou bac de réception plein

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Ouvrir la porte avant du HCS.
- Retirer tout papier du chariot du bac de réception.
- Fermer la porte avant du HCS.

049-972

Cause: Erreur détecteur de limite ou bac de réception plein

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

- Ouvrir la porte avant du HCS.
- Retirer tout papier du chariot du bac de réception.
- Fermer la porte avant du HCS.

049-973

Cause: Détection erronée du HCS selon laquelle le bouton Vider est enfoncé.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension, puis sous tension.

Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

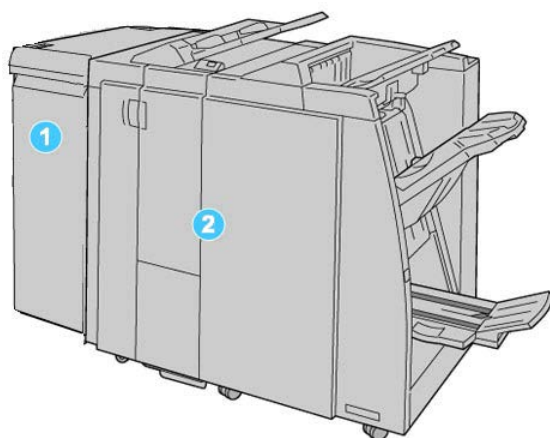
- Ouvrir la porte avant du HCS.
- Retirer tout papier du chariot du bac de réception.
- Fermer la porte avant du HCS.

Spécifications

Directives concernant le support

- Le bac de réception accepte les supports de 55 à 350 g/m² (couché ou non couché) avec possibilité de qualité réduite du support et d'un taux d'incidents élevé pour les supports plus lourds que 300 g/m².
- Les transparents peuvent être envoyés au bac supérieur ou au bac de réception. La hauteur de la pile doit être au maximum de 100 transparents.
- Le papier couché plus léger que 100 g/m² peut ne pas être aussi fiable que le papier couché plus lourd que 100 g/m².
- Les supports non standard de longueur supérieure à 305 mm (12 pouces) dans le sens d'alimentation doivent être d'au moins 210 mm (8,3 pouces) dans le sens transversal.
- Les supports non standard de longueur inférieure à 254 mm (10 pouces) dans le sens transversal doivent être d'au moins 330 mm (13 pouces) dans le sens d'alimentation.

Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

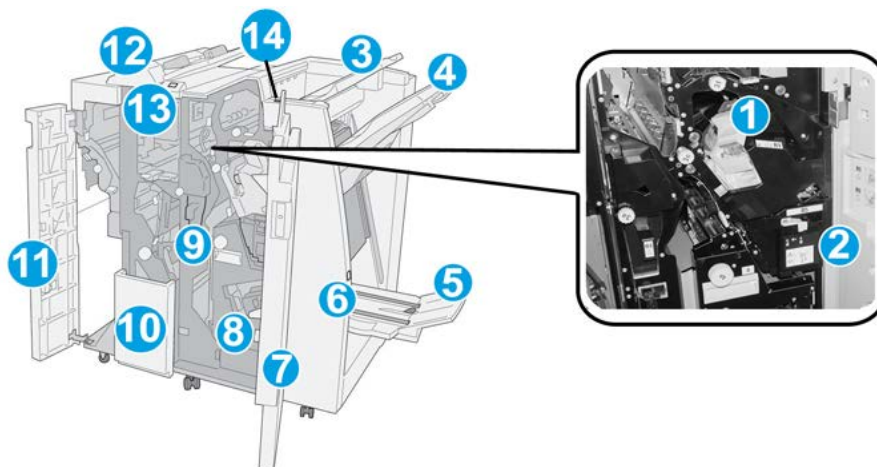


1. Module d'interface : ce module OBLIGATOIRE sert de périphérique de communication et de circuit papier entre la machine et le module de finition standard ou le module de finition avec plieuse/brocheuse.
2. Modules de finition standard ou avec plieuse/brocheuse : ces modules de finition offrent une large gamme d'options de finition et de pliage. Le module de finition avec plieuse/brocheuse est représenté dans l'illustration ci-dessus.

REMARQUE

Les modules de finition standard ou avec plieuse/brocheuse peuvent être désignés plus simplement par le terme « module de finition ».

Les modules de finition standard ou avec plieuse/brocheuse incluent les éléments suivants :



No	Élément	Fonction
1	Cartouche d'agrafes	Contient des agrafes ; retirer cette cartouche pour remplacer les agrafes et dégager les agrafes coincées.
2	Récupérateur de l'agrafeuse	Récupérateur d'agrafes ; le retirer lorsqu'il est plein.
3	Bac supérieur	Le bac supérieur est utilisé pour la réception d'impressions empilées et peut contenir jusqu'à 500 feuilles de 80 g/m ² (20 lb). Les copies y sont reçues lorsque des options de réception spécifiques sont sélectionnées, telles que le tri automatique, l'assemblage, en série ou normal.
4	Bac récepteur (central)	Le bac de réception est utilisé pour sortie avec décalage/agrafage et peut contenir jusqu'à 2000 feuilles de papier de 80 g/m ² (20 lb). Il reçoit aussi les travaux perforés et pliés en Z. REMARQUE Ces deux bacs peuvent être utilisés avec l'option perforation.
5	Bac récepteur cahier	Ce bac est uniquement disponible avec la plieuse/brocheuse du module de finition. Le bac cahier reçoit les cahiers avec agrafage à cheval lorsque l'option Un seul pli ou Un seul pli + agrafage est sélectionnée.
6	Touche du bac de réception des cahiers	Ce bac est uniquement disponible avec la plieuse/brocheuse du module de finition. Quand on appuie sur ce bouton, le bac récepteur cahier monte pour permettre de sortir les cahiers de la zone de réception.
7	Capot droit	L'ouvrir pour résoudre les incidents papier, remplacer les agrafes, retirer les agrafes coincées ou retirer les bouts de papier dans la perforuse.

No	Élément	Fonction
8	Cartouches d'agrafes cahier	Uniquement disponible avec la plieuse/brocheuse du module de finition. Il y a deux cartouches d'agrafes cahier. Retirer cette cartouche pour remplacer les agrafes et résoudre les incidents d'agrafes.
9	Bac de récupération de la perforeuse	Recueille les débris de papier provenant de la perforeuse. L'ouvrir pour retirer les débris.
10	Bac de réception pli en C/Z (en option)	Ce bac en option permet la réception des copies lorsque l'option pli en C ou pli en Z est sélectionnée pour les supports A4 (8,5 x 11 pouces) et A3 (11 x 17 pouces).
11	Panneau de gauche	Ouvrir ce panneau pour avoir accès à la machine et dégager des incidents papier.
12	Module d'insertion post-traitement (magasin 8/magasin T1)	Ce magasin s'appelle soit Magasin 8 soit Magasin T1, selon la machine à laquelle le module de finition est connecté. Les fonctions du magasin 8/T1 incluent : • Ce magasin est proposé en standard sur ce module de finition et est utilisé pour alimenter des séparateurs et des couvertures. • Le support inséré ici n'est pas imprimé ; utiliser ce magasin pour des supports préimprimés et pour ajouter des insertions aux impressions. (Ce magasin est aussi nommé Interposer.) • Le magasin 8 a une capacité maximale de 200 feuilles de papier de 75 g/m² (20 lb). • Le chargement du papier peut se faire dans le sens départ grand côté ou petit côté.
13	Touche du bac de réception pli en C/Z	Appuyer sur cette touche pour ouvrir le bac de réception pli en C/Z.
14	Touche de détuilage manuel	Appuyer sur ce bouton pour activer le détuilage de la sortie. Cette fonction concerne plus spécialement le papier peu épais.

Fonction de pliage

Il est possible d'effectuer des travaux d'impression en utilisant l'option pliage quand la machine est dotée d'un module de finition avec plieuse/brocheuse et/ou d'un module de pliage en C/Z. L'option plie les travaux en deux (un seul pli ou pliage en 2) ou en 3 C (triptyque) ou 3 Z (accordéon). L'option de pliage est sélectionnée à partir du pilote d'imprimante.

REMARQUE

Les documents doivent être orientés pour un départ par le petit côté (DPC) pour permettre l'utilisation de l'option de pliage. Un magasin contenant un support en DPC doit être sélectionné.

Types de pli

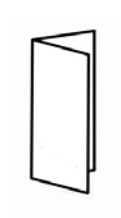
IMPORTANT

L'option Un seul pli (pliage en 2) est disponible seulement avec le module de finition doté d'une plieuse/brocheuse. Les options Pli en C et Pli en Z sont disponibles uniquement avec la plieuse C/Z.

Les types de pli suivants sont disponibles :

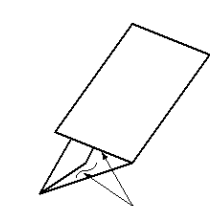
Un seul pli (Pliage en 2)

Un pli simple est un pli qui crée deux panneaux en sortie.



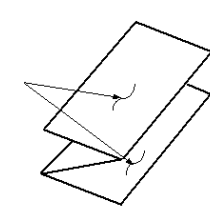
Pli en C

Un pli en C consiste en deux plis qui créent trois panneaux en sortie.



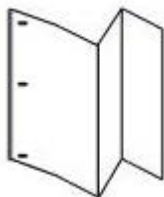
Pli en Z

Un pli en Z consiste en deux plis qui sont pliés dans des directions opposées, ce qui donne un pli en accordéon.



Pli en Z demi feuille (présenté ici avec perforation 3 trous)

Comme avec un pli en Z normal, il a deux plis repliés dans les directions opposées. La différence entre un pli en Z normal et un pli en Z demi-feuille est que ce dernier n'est pas plié en deux plis égaux. Les deux plis sont inégaux ce qui permet à un bord de la feuille du pli en Z demi-feuille d'avoir un rebord plus long pour permettre un agrafage ou une perforation.



Chargement du papier/des intercalaires dans le magasin 8/T1 (module d'insertion post-traitement)

1. Si nécessaire, retirer tout support se trouvant dans le magasin 8/T1.
2. Tenir le centre des guides papier et les faire glisser au format du support voulu.



3. Charger le papier/les intercalaires, en les alignant par rapport à l'avant du magasin.



- a) Si le papier est préimprimé, le charger côté imprimé vers le haut.
 - b) S'agissant des intercalaires, les placer onglet en premier (dans la direction de la flèche, comme dans l'illustration ci-dessus).
4. À partir de la fenêtre Propriétés du magasin, entrer les informations correctes pour le support, y compris le format, le type et le poids et au besoin, le profil du dévileur et les sélections du profil d'alignement.
La fenêtre Propriétés du magasin peut s'afficher sur l'IU si l'administrateur système l'a activée.
 5. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les informations et fermer la fenêtre Propriétés du magasin.

Maintenance

Consommables/fournitures pour le module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

Les consommables/fournitures Xerox, y compris les agrafes, les cartouches d'agrafes et les contenants de récupération d'agrafes peuvent être commandés auprès de Xerox en allant sur www.xerox.com et en cliquant sur le lien Contactez-nous pour obtenir les coordonnées précises/numéros de téléphone de votre région ou en cliquant sur les Fournitures et entrant/sélectionnant l'information sur la machine (famille de produit et le modèle).

REMARQUE

Consulter www.xerox.com pour les numéros de pièces des modules remplaçables par le client (CRU) les plus récents.

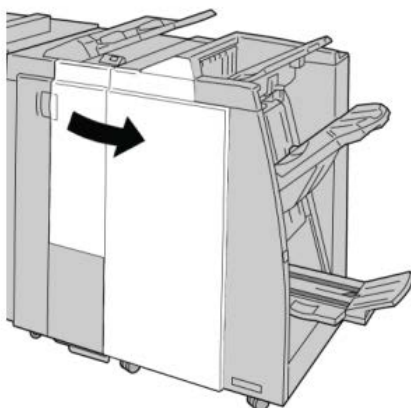
Entreposer les éléments et les pièces Xerox dans leur emballage d'origine dans un endroit facile d'accès.

Consommable/fourniture	Unité fournie avec le module de finition/Quantité de commande
Cartouche d'agrafes/Récupérateur de l'agrafeuse	4 cartouches d'agrafes (5 000 agrafes par cartouche) et 1 récupérateur d'agrafes par boîte
Cartouche d'agrafes pour module de finition avec plieuse/brocheuse	paquet de 4 : Recharge de 5 000 agrafes chacune

Remplacement de la cartouche d'agrafes standard

Un message s'affiche sur l'IU lorsqu'il est temps de remplacer la cartouche d'agrafes.

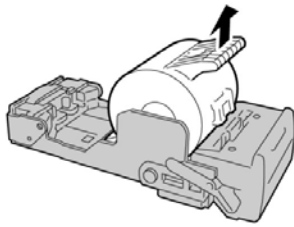
1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



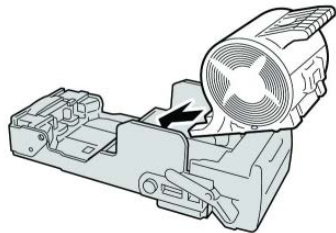
3. Prendre la poignée de la cartouche d'agrafes se trouvant à **R1** et sortir la cartouche d'agrafes du module de finition.



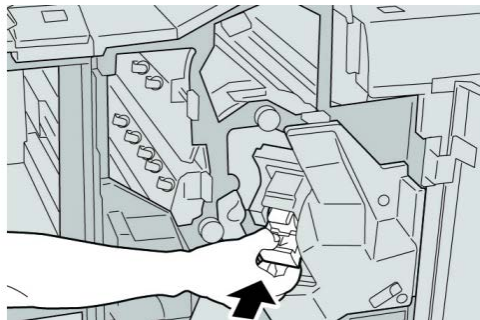
4. Tenir les positions telles qu'indiquées par la flèche et retirer la cartouche d'agrafes de l'unité.



5. Pousser la nouvelle cartouche d'agrafes dans l'unité.



6. Pousser la cartouche d'agrafes à sa position initiale dans le module de finition.



7. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

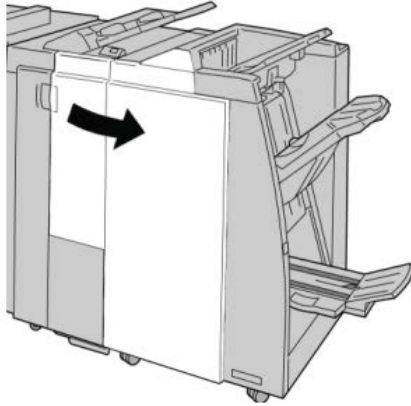
Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Remplacement de la cartouche d'agrafes cahier

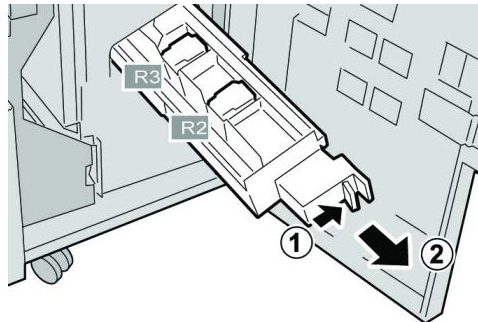
En plus de l'agrafeuse standard, le module de finition avec plieuse/brocheuse possède une agrafeuse cahier. Lorsque la cartouche d'agrafes cahier doit être remplacée, un message s'affiche sur l'interface utilisateur.

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.

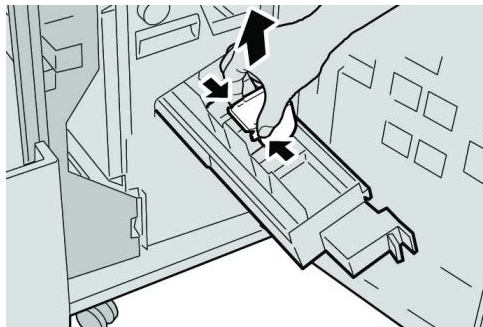
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



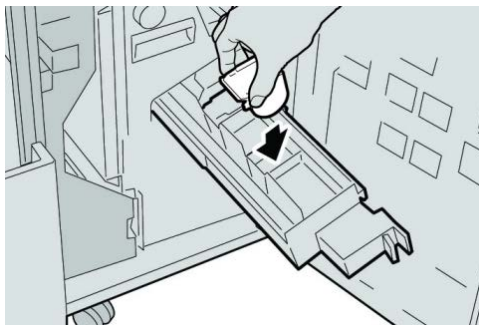
3. Pendant que le levier droit est pressé, retirer la cartouche d'agrafes pour cahier.



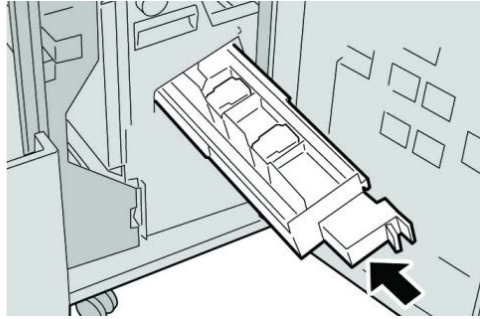
4. Retenir les languettes de la cartouche d'agrafes par les languettes et la soulever pour la retirer.



5. Tout en maintenant les languettes de la nouvelle cartouche, la pousser à l'intérieur de l'unité.



6. Pousser la cartouche d'agrafes à sa position initiale dans la machine.



7. Fermer le panneau droit du module de finition.

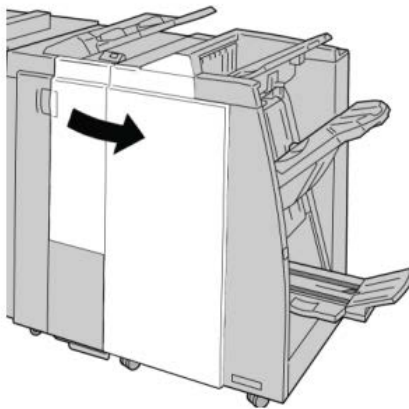
REMARQUE

Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

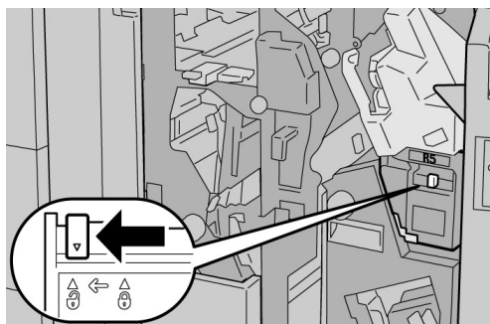
Remplacement du récupérateur de l'agrafeuse du module de finition

La machine affiche un message lorsque le récupérateur de l'agrafeuse est plein. Pour remplacer le récupérateur :

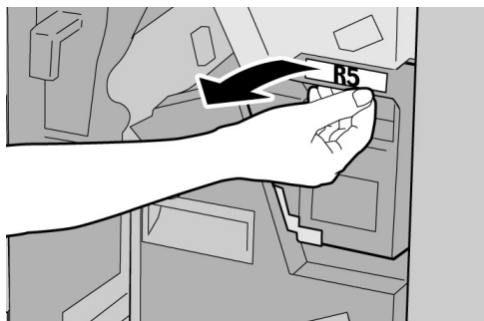
1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



3. Repérer le récupérateur de l'agrafeuse (**R5**) dans le module de finition et déverrouiller le levier.



4. Tenir la poignée R5 comme indiqué dans l'illustration et retirer le récupérateur de l'agrafeuse de la machine.



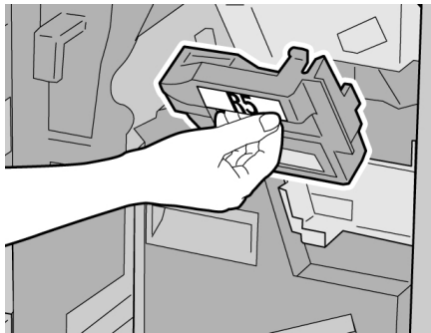
5. Placer le récupérateur de l'agrafeuse usagé dans le sac en plastique fourni.



REMARQUE

Ne pas renvoyer un récupérateur démonté (usagé) au Centre Services Xerox.

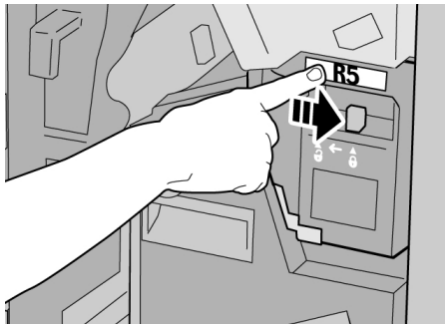
6. Tenir le nouveau récupérateur de l'agrafeuse par la poignée **R5** et l'insérer dans la machine.



REMARQUE

Pour éviter de se blesser, ne pas mettre les doigts sur le dessus du récupérateur.

7. Pousser **R5** jusqu'à ce que levier de verrouillage soit en place.



8. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Vidage du récupérateur de la perforieuse

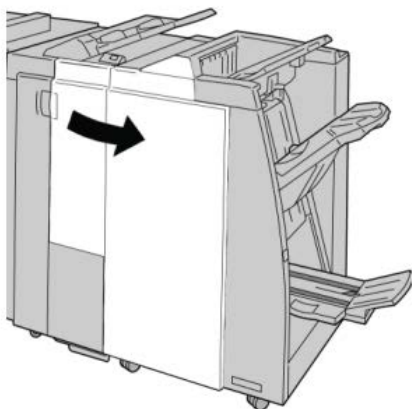
Un message s'affiche sur l'interface utilisateur lorsqu'il est nécessaire de vider le récupérateur de la perforieuse.

⚠ ATTENTION

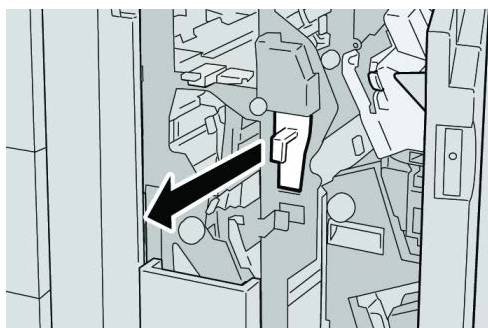
Retirer le récupérateur de la perforieuse uniquement lorsque le système est sous tension. Si la machine est hors tension au cours de cette opération, elle ne peut pas détecter que le récupérateur a été vidé.

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.

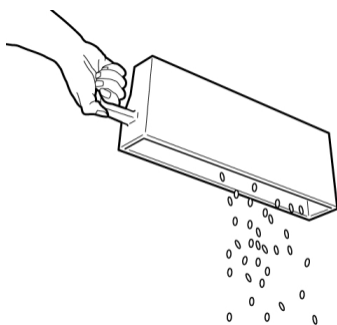
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



3. Sortir le récupérateur du module de finition (R4).

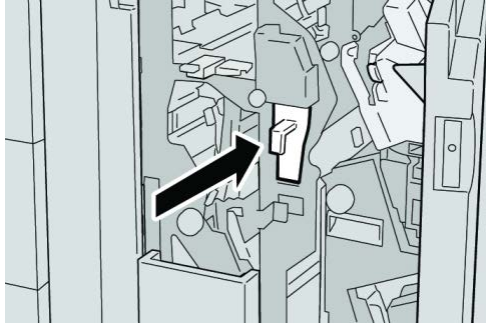


4. Jeter tous les morceaux dans un contenant approprié.



Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

5. Réinsérer le récupérateur vide dans la machine.



6. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Résolution d'incidents du module de finition

ASTUCE

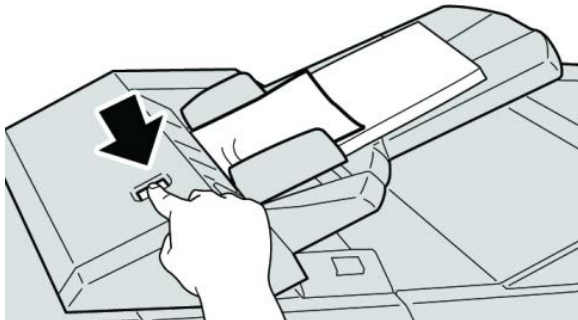
Toujours s'assurer que tous les blocages, même les petits fragments de papier, sont dégagés avant de poursuivre les travaux d'impression.

REMARQUE

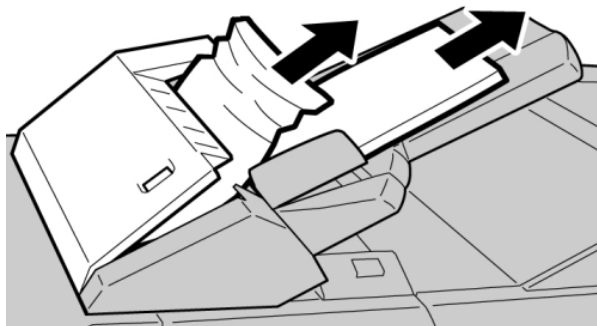
Les solutions diffèrent selon la zone où le support est bloqué. Suivre les instructions affichées pour retirer le support bloqué.

Incidents papier dans le magasin 8/T1 (module d'insertion post-traitement)

1. Appuyer sur la touche du panneau.



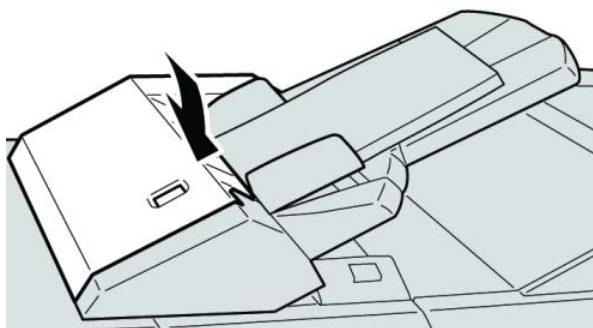
2. Ouvrir le panneau **1e**, puis retirer le support bloqué et tous les supports chargés dans le magasin.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

3. Aérer le support retiré, en s'assurant que les quatre coins sont bien alignés et recharger de nouveau.
4. Appuyer sur le panneau **1e** jusqu'à ce qu'il s'enclenche.



REMARQUE

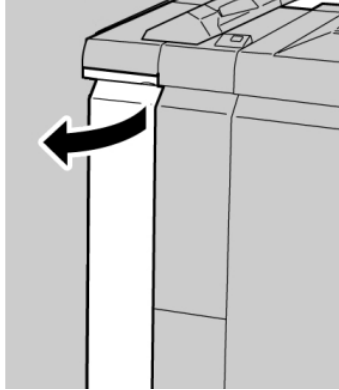
Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau est ouvert, même légèrement.

Incidents au levier 1a et bouton 1c

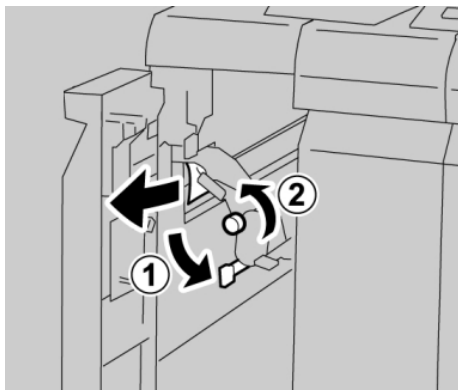
1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.

Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

2. Ouvrir le panneau gauche du module de finition.



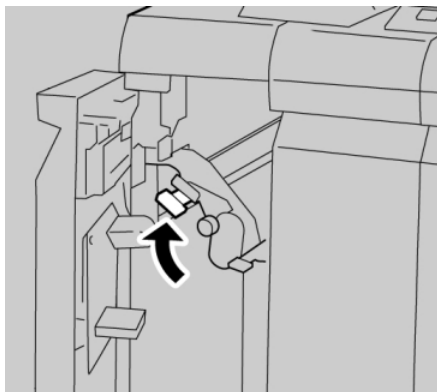
3. Déplacer le levier **1a** vers le bas et tourner le bouton **1c** vers la gauche. Retirez le papier coincé.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre la poignée **1a** à sa position initiale.



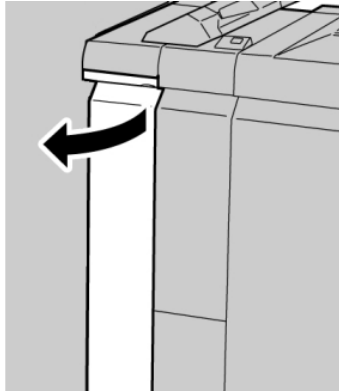
5. Fermer complètement le panneau gauche du module de finition.

REMARQUE

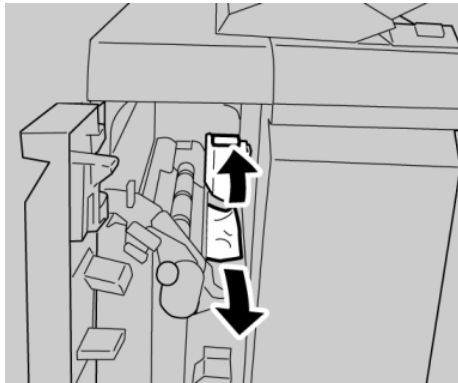
La machine ne fonctionne pas si le panneau est ouvert, même légèrement.

Incidents au levier 1d

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau gauche du module de finition.



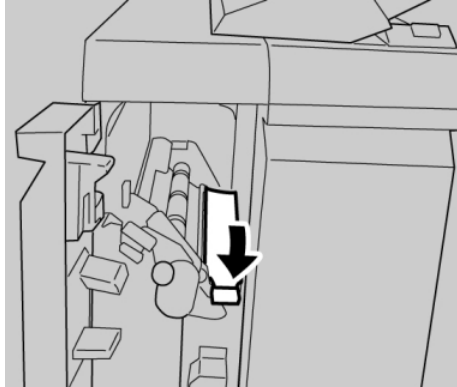
3. Déplacer le levier 1d vers le haut et retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre le levier **1d** à sa position initiale.



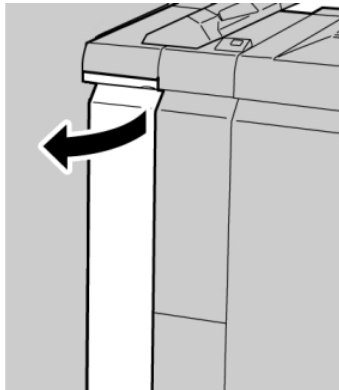
5. Fermer complètement le panneau gauche du module de finition.

REMARQUE

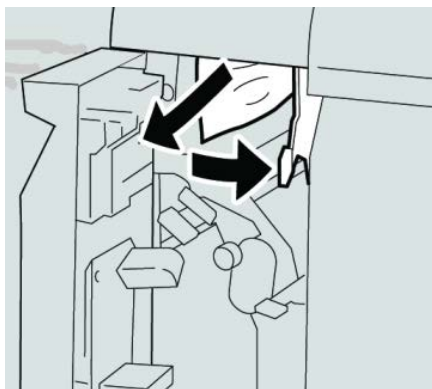
La machine ne fonctionne pas si le panneau est ouvert, même légèrement.

Incidents au levier 1b

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau gauche du module de finition.



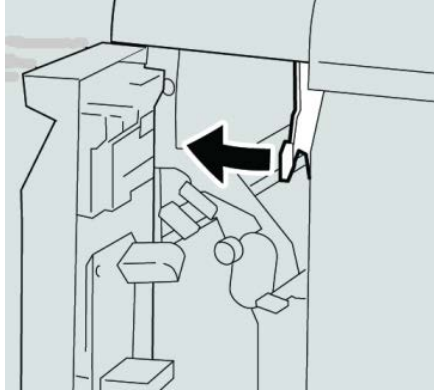
3. Déplacer le levier **1b** vers la droite et retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre le levier **1b** à sa position d'origine.



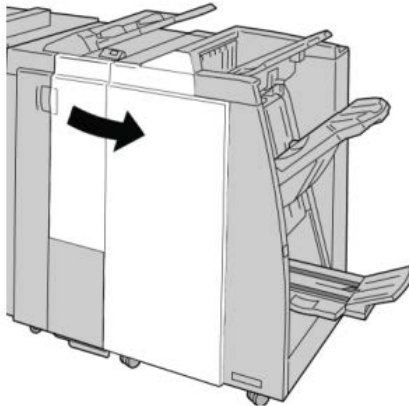
5. Fermer complètement le panneau gauche du module de finition.

REMARQUE

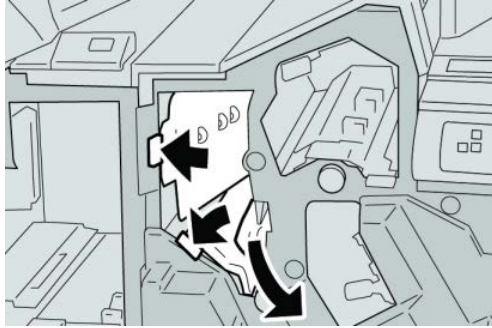
La machine ne fonctionne pas si le panneau est ouvert, même légèrement.

Incidents aux leviers 3b et 3d

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



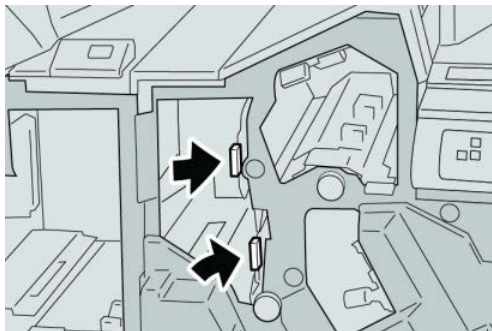
3. Déplacer les leviers **3b** et **3d**, puis retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre les leviers **3b** et **3d** à leurs positions initiales.



5. Fermer le panneau droit du module de finition.

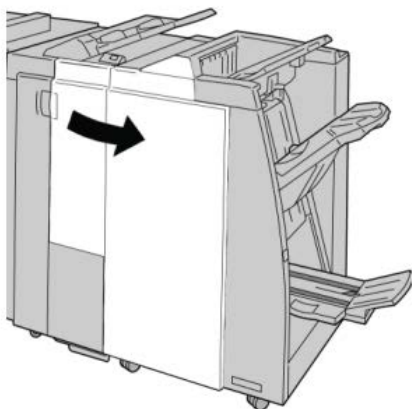
REMARQUE

Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents au levier 3e et bouton 3c

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.

2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



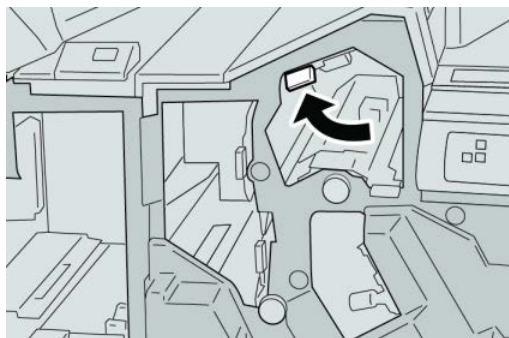
3. Déplacer le levier 3e et tourner le bouton 3c, puis retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre le levier 3e à sa position initiale.



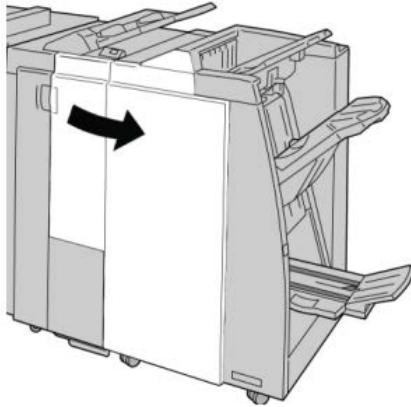
5. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

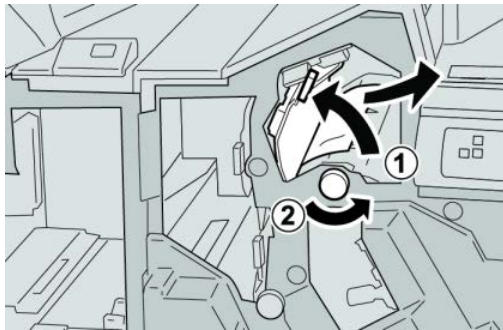
Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents au levier 3g et bouton 3f

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



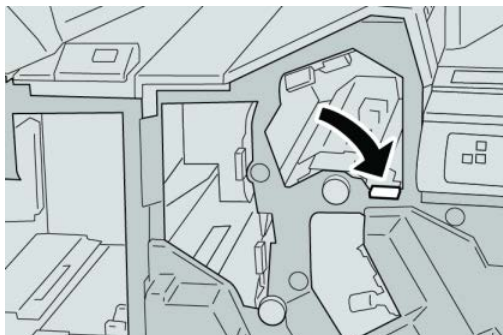
3. Déplacer le levier 3g et tourner le bouton 3f, retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre le levier 3g dans sa position initiale.



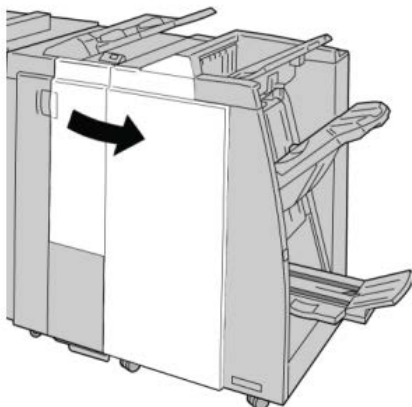
5. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

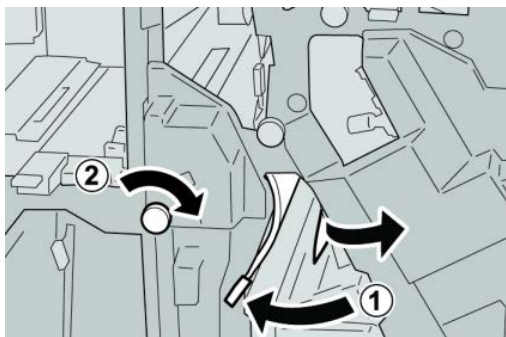
Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents au levier 4b et bouton 3a

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



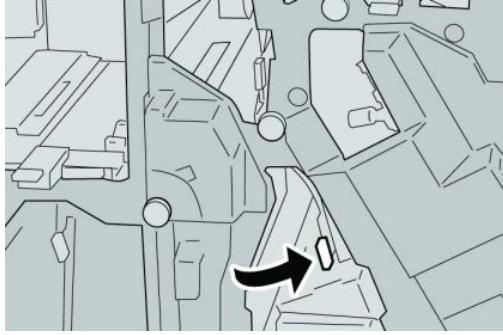
3. Déplacer le levier 4b et tourner le bouton 3a, retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre le levier **4b** dans sa position initiale.



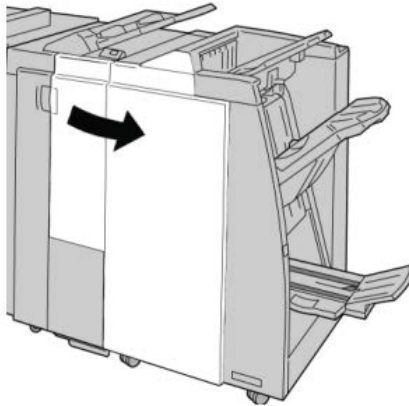
5. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

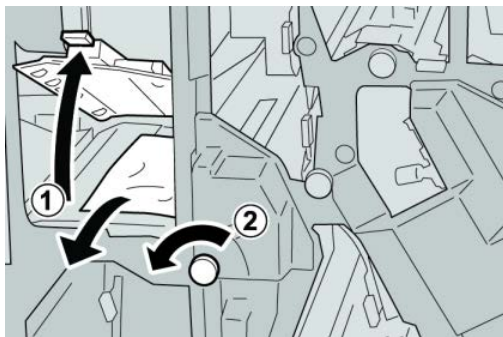
Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents au levier 2a et bouton 3a

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



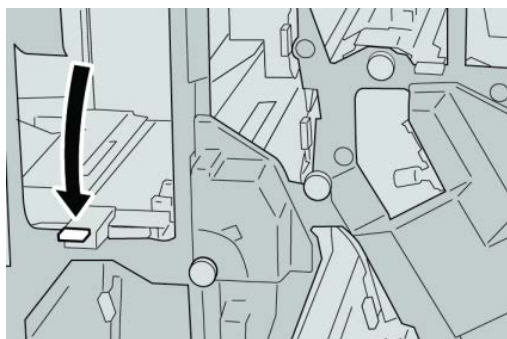
3. Déplacer le levier **2a** et tourner le bouton **3a**, retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre le levier **2a** à sa position initiale.



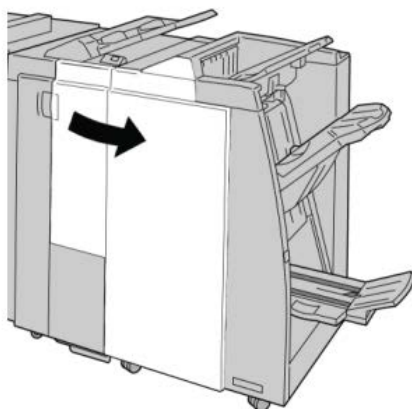
5. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

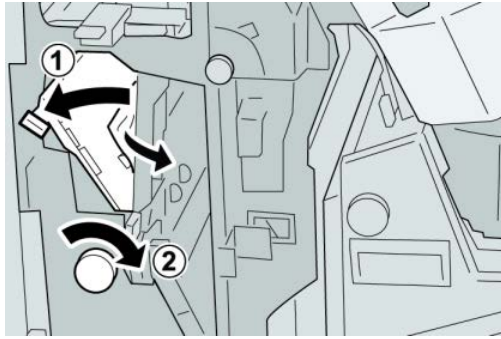
Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents au levier 2b et bouton 2c

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



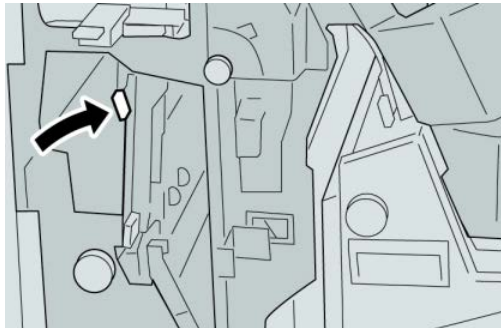
3. Déplacer le levier **2b** et tourner le bouton **2c**, retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre le levier **2b** à sa position initiale.



5. Fermer le panneau droit du module de finition.

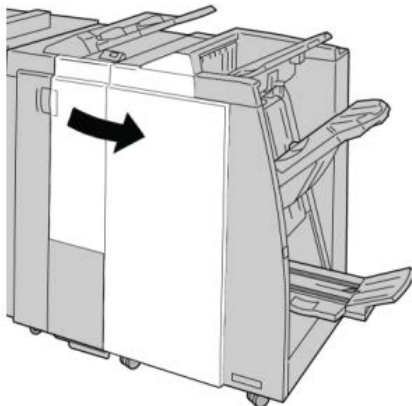
REMARQUE

Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

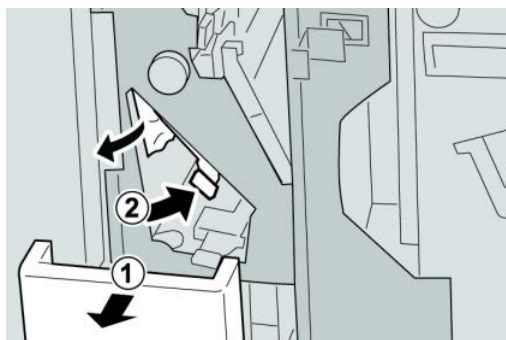
Incidents à 2c, 2e, 2f et 2d

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.

2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



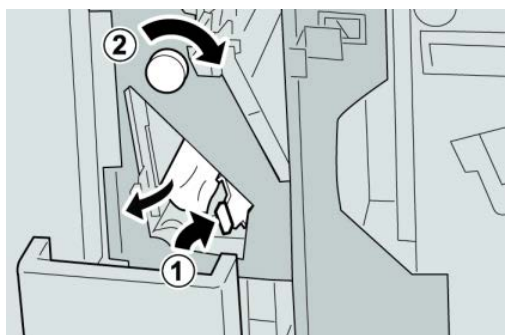
3. Ouvrir le bac de réception de la plieuse (2d), basculer le levier **2e/2f** vers la droite et retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

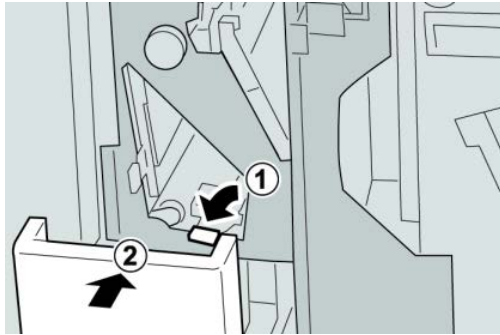
4. Si le support ne peut être enlevé, remettre le levier **2e/2f** à sa position initiale. Basculer le levier **2e/2f**, tourner le bouton **2c** vers la droite et retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

5. Remettre le levier ouvert (2f) ou (2e) à sa position initiale et fermer le bac de réception (2d).



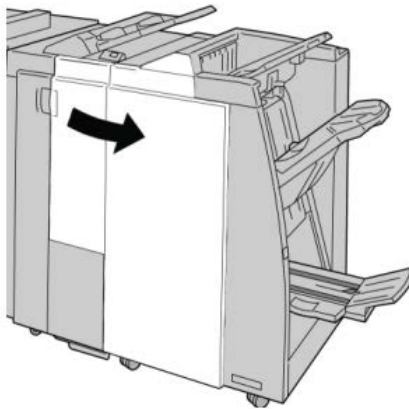
6. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

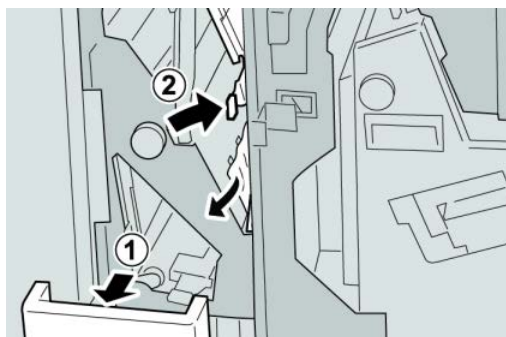
Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents zone 2d et au levier 2g

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



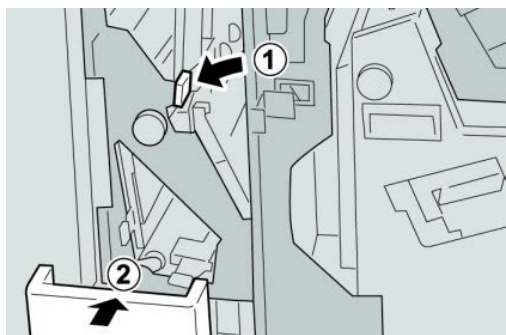
3. Sortir le bac de réception de la plieuse (2d), basculer le levier 2g, et retirer le support bloqué.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

4. Remettre le levier ouvert (2g) à sa position initiale et fermer le bac de réception (2d).



5. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

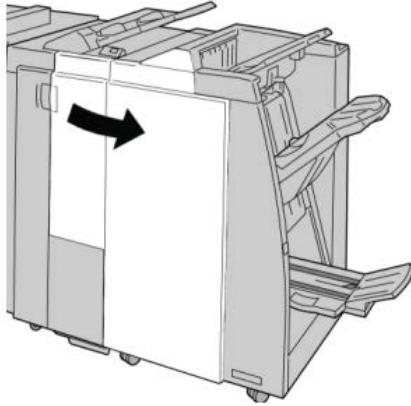
Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents unité 4 et bouton 4a

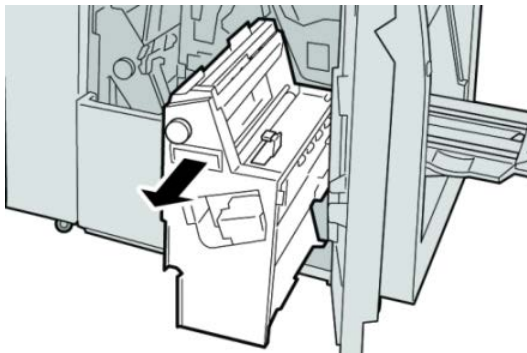
1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.

Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

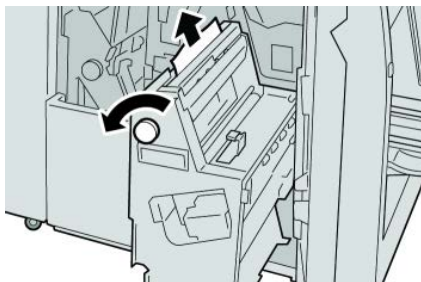
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



3. Sortir l'unité 4.



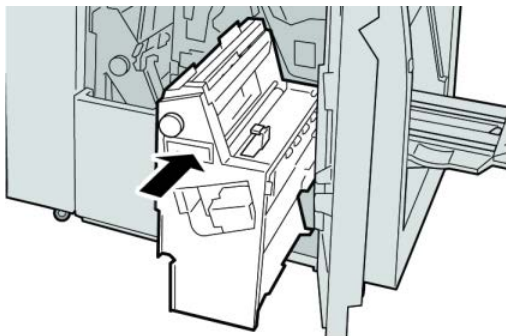
4. Tourner le bouton 4a pour retirer le support bloqué à la gauche de l'unité 4.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

5. Remettre l'unité 4 à sa position initiale.



6. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents dans le bac de réception supérieur du module de finition

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Enlever le support bloqué du bac de réception supérieur du module de finition.

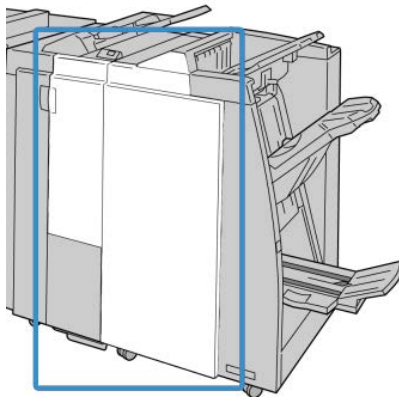


REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

3. Ouvrir et refermer le panneau droit du module de finition.

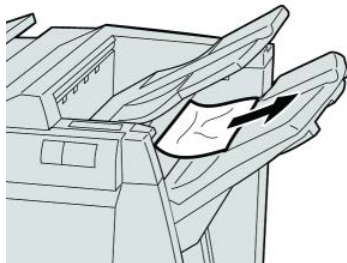


REMARQUE

La machine ne fonctionne pas si le panneau est ouvert, même légèrement.

Incidents dans le bac de réception du module de finition

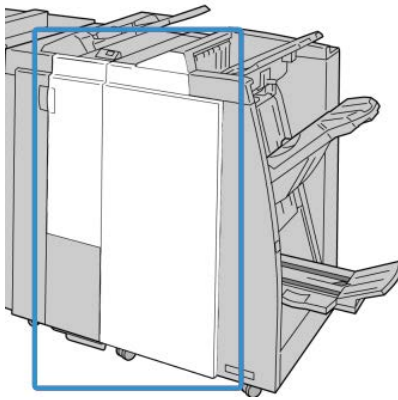
1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Enlever le papier bloqué du bac de réception du module de finition.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

3. Ouvrir et refermer le panneau droit du module de finition.

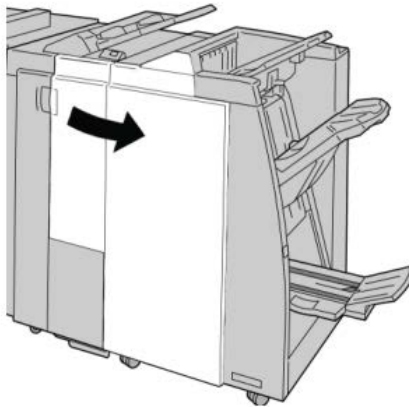


REMARQUE

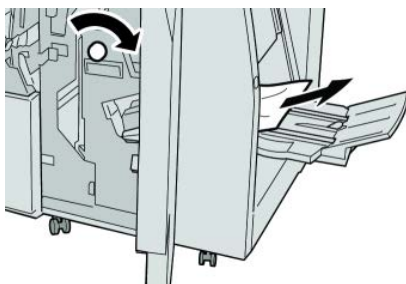
La machine ne fonctionne pas si le panneau est ouvert, même légèrement.

Incidents papier dans le bac de réception de la plieuse/brocheuse en option

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



3. Tourner le bouton **4a** et retirer tout support coincé dans le bac de réception de la plieuse/brocheuse en option.



REMARQUE

Si le papier est déchiré, retirer tout fragment à l'intérieur de la machine.

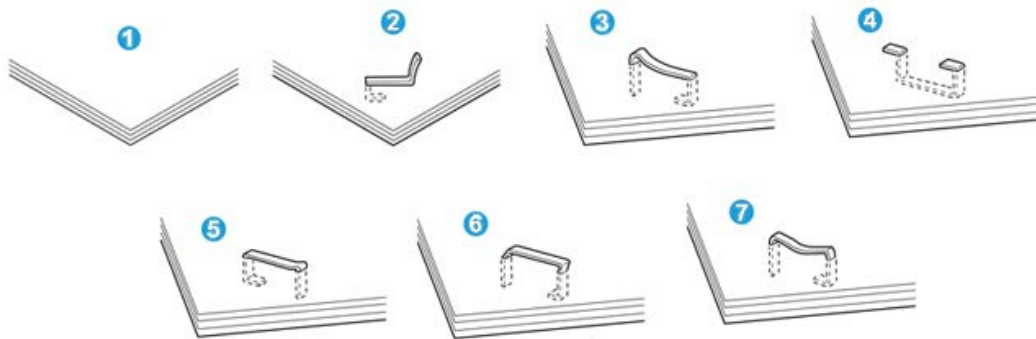
4. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents agrafeuse

Suivre les procédures décrites quand les impressions de sortie ne sont pas agrafées ou que les agrafes sont courbées. Appeler le Centre Services Xerox si les problèmes persistent après avoir tenté les solutions suivantes. Les incidents d'agrafeuse peuvent sembler similaires à ceux montrés dans l'illustration suivante.



1. Pas d'agrafe
2. Agrafe courbée
3. Un côté de l'agrafe est vers le haut
4. Agrafe courbée dans l'autre sens
5. Agrafe aplatie
6. Agrafe complètement vers le haut
7. Agrafe vers le haut mais aplatie au centre

Si les impressions de sortie sont agrafées comme dans l'illustration ci-dessus, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

REMARQUE

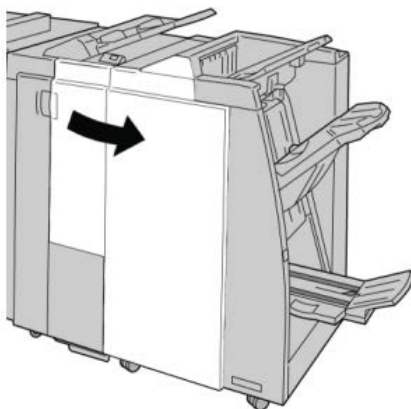
Selon le type de papier agrafé, les agrafes peuvent être courbées. Si des agrafes courbées sont coincées dans la machine, elles peuvent provoquer des incidents papier. Retirer ces agrafes courbées lors de l'ouverture du couvercle de la cartouche d'agrafes. Ne pas enlever les agrafes courbées peut provoquer un incident d'agrafes. Utiliser seulement le couvercle de la cartouche d'agrafes pour retirer les agrafes courbées.

Incidents dans la cartouche d'agrafes standard

REMARQUE

Toujours vérifier s'il y a des agrafes ou des morceaux d'agrafes à l'intérieur du module de finition.

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



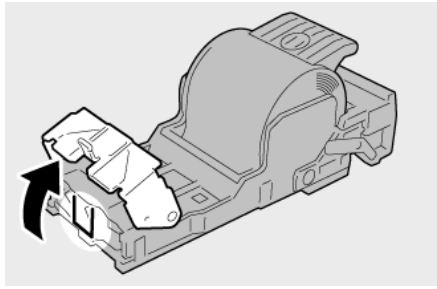
3. Prendre la poignée de la cartouche d'agrafes se trouvant à **R1** et sortir la cartouche d'agrafes du module de finition.



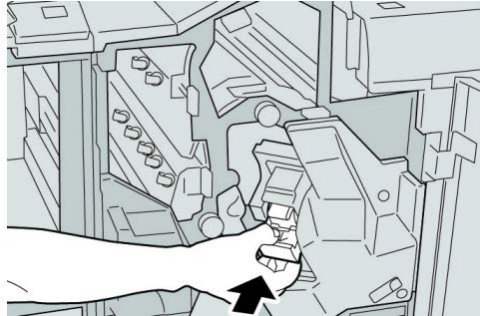
4. Vérifier si des agrafes se trouvent à l'intérieur du module de finition et, si nécessaire, les enlever.
5. Ouvrir la cartouche d'agrafes comme dans l'illustration et retirer les agrafes bloquées.

⚠ AVERTISSEMENT

Pour éviter des blessures aux doigts, retirer délicatement les agrafes bloquées de la cartouche.



6. Pousser la cartouche d'agrafes à sa position initiale dans le module de finition.



7. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

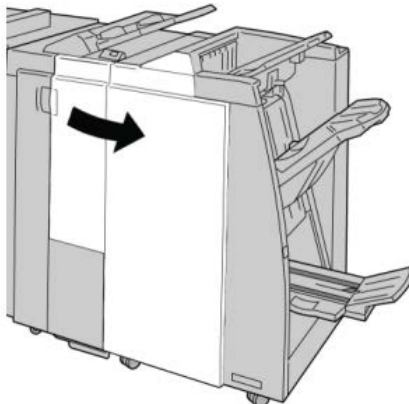
Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Incidents dans la cartouche de la plieuse/brocheuse

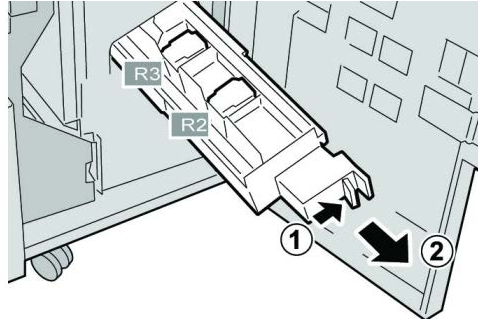
REMARQUE

Toujours vérifier s'il y a des agrafes ou des morceaux d'agrafes à l'intérieur du module de finition.

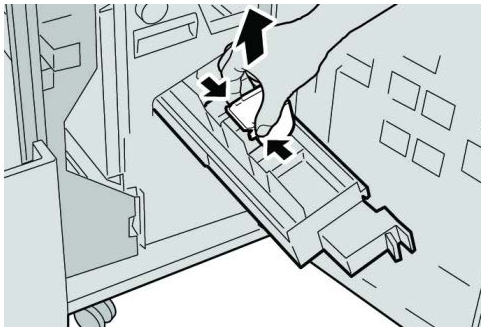
1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



3. Pendant que le levier droit est pressé, retirer la cartouche d'agrafes pour cahier.



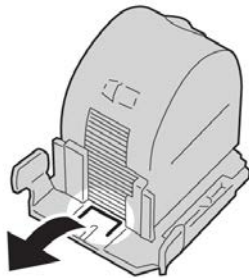
4. Retenir les languettes de la cartouche d'agrafes par les languettes et la soulever pour la retirer.



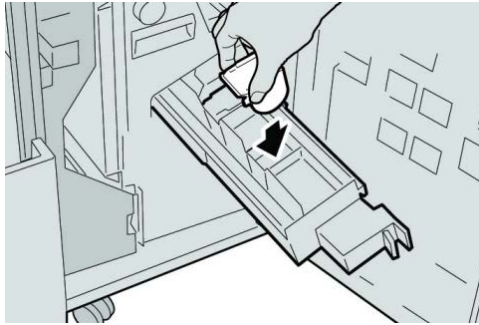
5. Retirer les agrafes bloquées de la cartouche.

⚠ AVERTISSEMENT

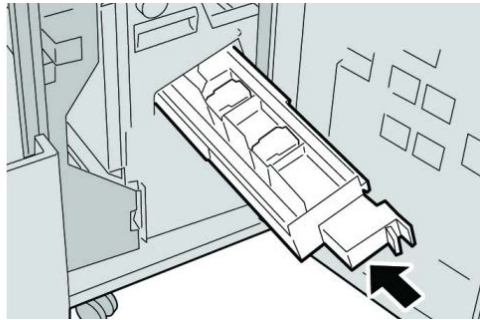
Pour éviter des blessures aux doigts, retirer délicatement les agrafes bloquées de la cartouche.



6. Tout en maintenant les languettes de la nouvelle cartouche, la pousser à l'intérieur de l'unité.



7. Pousser la cartouche d'agrafes à sa position initiale dans la machine.



8. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Réinsertion de la cartouche d'agrafes standard

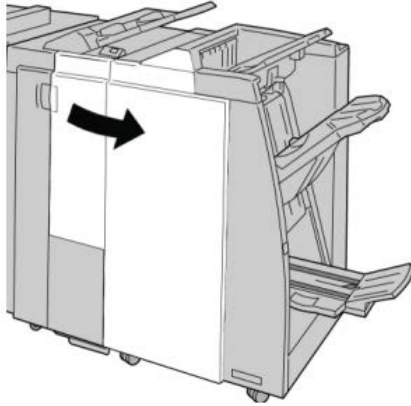
Utiliser cette procédure si la cartouche d'agrafes standard est incorrectement insérée dans la machine.

REMARQUE

Toujours vérifier s'il y a des agrafes ou des morceaux d'agrafes à l'intérieur du module de finition.

1. S'assurer que la machine n'est pas en cours d'impression.

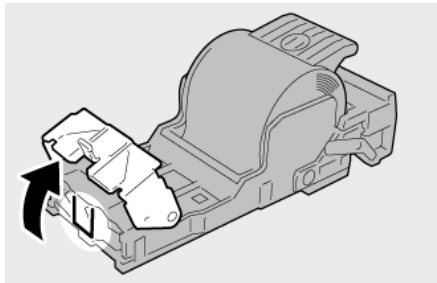
2. Ouvrir le panneau droit du module de finition.



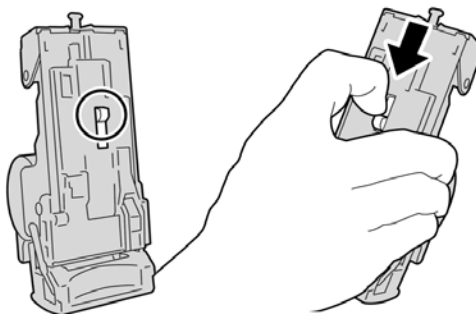
3. Prendre la poignée de la cartouche d'agrafes se trouvant à **R1** et sortir la cartouche d'agrafes du module de finition.



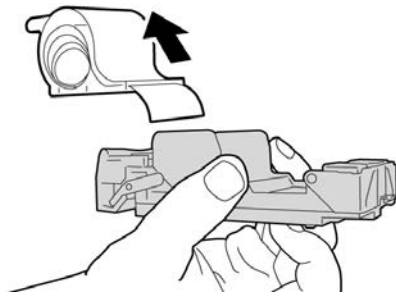
4. Si nécessaire, ouvrir la cartouche d'agrafes comme le montre l'illustration et retirer l'agrafe coincée.



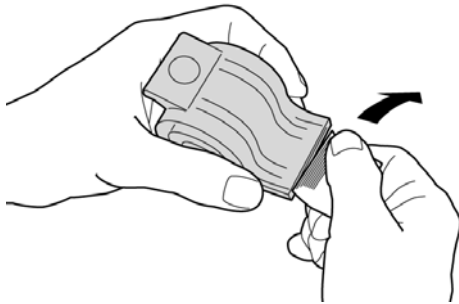
5. Déplacer le levier à l'arrière de la cartouche d'agrafes vers le bas.



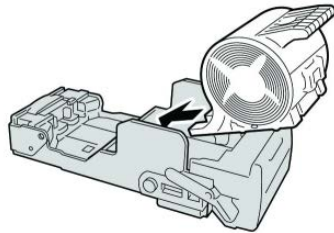
6. En maintenant le levier vers le bas, retourner l'ensemble et retirer la cartouche d'agrafes.



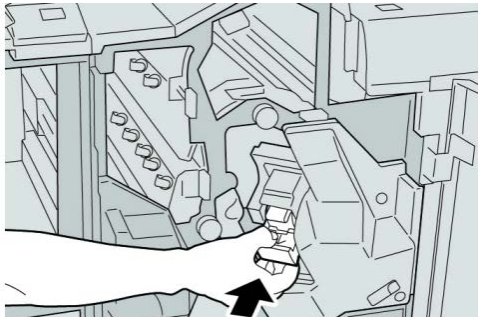
7. Détacher les agrafes sorties, au niveau du bord de la cartouche.



8. Pousser la nouvelle cartouche d'agrafes dans l'unité.



9. Pousser la cartouche d'agrafes à sa position initiale dans le module de finition.



10. Fermer le panneau droit du module de finition.

REMARQUE

Un message s'affiche et la machine ne fonctionne pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

Codes d'erreur

Si une erreur a causé un arrêt anormal de l'impression ou si une défaillance est survenue dans le module de finition avec plieuse/brocheuse, un code d'erreur s'affiche.

Si un code d'erreur apparaît et qu'il ne se trouve pas dans le tableau ci-dessous ou si une erreur persiste après avoir suivi la solution indiquée dans la liste, alors contacter le Centre Services Xerox.

Si un code d'erreur est affiché, toutes les données d'impression de la machine ainsi que les données d'impression stockées dans la mémoire intégrée de la machine sont effacées.

012-125

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-132

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-211

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-212

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-213

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-214

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-215

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-216

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-217

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-218

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-219

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-221

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-223

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-225

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-226

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-227

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-228

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-229

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-230

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-235

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-236

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-237

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-238

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-239

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-240

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-241

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-243

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-246

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-247

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-248

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-250

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-251

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-252

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-253

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-254

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-255

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-260

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-263

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-264

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-265

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-282

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-283

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-291

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-296

Cause: Dysfonctionnement du module de finition.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

- Rechercher et dégager toute obstruction dans le circuit papier.

012-400

Cause: Le récupérateur de l'agrafeuse est presque plein

Solution: Suivre les instructions pour le remplacer à l'intérieur du module de finition

012-949

Cause: Le récupérateur de la perforuse est absent

Solution: Vérifier qu'il a été installé et inséré correctement dans le module de finition

024-931

Cause: Le récupérateur de l'agrafeuse est plein ou presque plein

Solution: Le retirer et en installer un autre

024-932

Cause: Le récupérateur de l'agrafeuse est absent

Solution: Vérifier qu'il a été installé et inséré correctement dans le module de finition

024-943

Cause: La cartouche d'agrafes cahier est vide ou une erreur d'agrafage s'est produite.

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

- vérifier la cartouche d'agrafes et la remettre en place.
- Si nécessaire, la remplacer.
- Reprendre le travail.

024-957

Cause: Le magasin d'insertion en post-traitement (magasin 8/T1) est vide ou n'a plus de papier

Solution: Ajouter du papier.

024-974

Cause: Lors de l'alimentation à partir du magasin d'insertion en post-traitement, le format du papier désigné et le format du papier dans le magasin ne sont pas les mêmes.

Solution: Changer le papier ou annuler le travail.

024-976

Cause: Incident au niveau de l'agrafeuse du module de finition

Solution: Vérifier les agrafes et les remettre en place.

024-977

Cause: L'alimentation en agrafes du module de finition n'est pas prête.

Solution: Vérifier les agrafes et les remettre en place.

024-978

Cause: L'agrafeuse de la plieuse/brocheuse du module de finition n'est pas prête.

Solution: Vérifier les agrafes et les remettre en place.

024-979

Cause: La cartouche d'agrafes est vide

Solution: Vérifier les agrafes. Suivre les instructions pour retirer et remplacer la cartouche d'agrafes.

024-980

Cause: Le bac récepteur est plein

Solution: retirer tout le papier de ce bac.

024-981

Cause: Le bac supérieur est plein.

Solution: Retirer le papier du bac supérieur du module de finition.

024-982

Cause: L'avertissement de sécurité inférieur du bac de réception du module de finition est allumé

Solution: Retirer tout le papier de ce bac et dégager toutes les obstructions.

024-983

Cause: Le bac cahier du module de finition est plein

Solution: retirer tout le papier de ce bac.

024-984

Cause: L'avertissement niveau faible d'agrafes est allumé

Solution: retirer tout le papier de ce bac.

024-985

Cause: L'avertissement niveau faible d'agrafes est allumé

Solution: retirer tout le papier de ce bac.

024-987

Cause: Le bac de la plieuse est plein

Solution: Retirer tout le papier de ce bac. Régler le bac de réception pour pliage en 3.

024-988

Cause: Le bac de la plieuse est plein

Solution: Vérifier que le bac de la plieuse est bien connecté et réglé

024-989

Cause: Il y a un problème au niveau de l'agrafeuse de la plieuse/brocheuse

Solution: Vérifier les agrafes et les remettre en place.

047-320

Cause: Erreur de communication avec le module de finition

Solution: Effectuer les opérations suivantes :

Mettre la machine hors tension puis sous tension, et renvoyer/redémarrer le travail d'impression si nécessaire.

Si aucune de ces solutions ne fonctionne, prendre contact avec le Centre Services Xerox.

112-700

Cause: Le récupérateur de la perforeuse est plein ou presque plein

Solution: Le retirer, le vider et le ré-installer

116-790

Cause: Les paramètres d'agrafage sont annulés et les données sont imprimées.

Solution: Confirmer la position des agrafes et essayer d'imprimer à nouveau.

124-705

Cause: Les paramètres de perforation sont annulés

Solution: Confirmer la position des perforations et essayer d'imprimer à nouveau.

124-706

Cause: Les paramètres de pliage sont annulés

Solution: Confirmer ces paramètres et essayer d'imprimer à nouveau.

124-709

Cause: Le nombre de pages àagrafer dépasse le nombre maximal de pages pouvant être agrafées

Solution: Réduire ce nombre ou annuler les paramètres d'agrafage, puis essayer d'imprimer à nouveau.

Spécifications

Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse

Élément	Spécifications
Type de bac	- Bac supérieur : Assemblé/en série REMARQUE Les transparents peuvent être envoyés SEULEMENT au bac SUPÉRIEUR du module de finition. Les transparents NE PEUVENT PAS être reçus dans le bac de réception central. - Bac de réception (central) : Assemblé/en série (décalage disponible)
Format de papier pris en charge	Bac supérieur : - Maximum : SRA3, 13 x 19 pouces, 12,6 x 19,2 pouces, 330 x 488 mm (format personnalisé) - Minimum : 100 x 148 mm (DPC), 4 x 6 po (DPC), A6 (DPC) cartes postales Bac de réception (central) : - Maximum : 13 x 19 po (330 x 488 mm), SRA3 - Minimum : B5, 7,25 x 10,5 po Bac pli en C/Z facultatif : A4 (DPC) et 8,5 x 11 po (DPC) Réception par un périphérique DFA tiers : - Maximum : 13 x 19 po, SRA3 - Minimum : B5, 7,25 x 10,5 po
Grammage pris en charge	Magasins : - Bac supérieur : 55 à 350 g/m² - Bac de réception (central) : 55 à 300 g/m² - Bac pli en C/Z facultatif : 64 à 90 g/m² Réception par un périphérique DFA tiers : 55 à 350 g/m²
Capacité des magasins	- Bac supérieur : 500 feuilles - Bac de pliage en C/Z (en option) : 30 feuilles minimum *Utilisation de A4 DGC, B5 DGC, 8,5 x 11 po DGC, 8 x 10 po DGC, 7,5 x 10,5 po DGC seulement. Si un support d'un autre format est utilisé, la capacité du bac est de 1 500 feuilles et 100 jeux. **Le bac peut ne pas prendre en charge certains types de support.

Élément	Spécifications
Agrafage (longueur variable)	Nombre maximum de feuilles agrafées : 100 feuilles • Si un support plus grand que A4 ou 8,5 x 11 po est utilisé, le nombre maximum de feuilles agrafées est de 65. • Les agrafes peuvent se courber avec certains types de papier. Format support : • Maximum : A3/11 x 17 po • Minimum : B5, 7,25 x 10,5 po Position d'agrafage : • 1 emplacement : (avant : agrafage en coin, centre : agrafage en parallèle, arrière : agrafage en parallèle*) • 2 positions : (en parallèle) • 4 positions : A4 (DGC) et 8,5 x 11 po (DGC) agrafage en parallèle *: Agrafage en angle pour A3 et A4
Perforation	Format pris en charge : • Maximum : A3/11 x 17 po • Minimum : B5 DGC (2 perforations), A4 DGC (4 perforations) Nombre de perforations : 2, 4, 3 (facultatif) Type de support : 55 à 220 g/m²

Élément	Spécifications
Création cahier/pli simple	Nombre maximum de feuilles : • Plié et agrafé : 25 feuilles • Pli seul : 5 feuilles Lorsque du papier Xerox de 20 lb/75 g/m² est utilisé, un maximum de 14 feuilles peuvent être agrafées si une couverture est ajoutée. Format support : • Maximum : A3, 13 x 18 po • Minimum : A4 DPC, 8,5 x 11 po DPC REMARQUE Avec des supports de grammage léger, des incidents (bourrages) peuvent se produire lors de la Création cahier/pli simple avec agrafage de 25 feuilles ou plus. En cas d'incidents (bourrages) du support, il est recommandé de sélectionner un autre type de support pour le travail. Type de support : Pli seul ou Pli et agrafage : 55 à 350 g/m² non couché, 106 à 300 g/m² couché Poids du papier/capacité de cahiers : • 64 à 80 g/m², non couché : 25 feuilles • 81 à 90 g/m², non couché : 20 feuilles • 91 à 105 g/m², non couché : 10 feuilles • 106 à 128 g/m², non couché : 10 feuilles, couché : 10 feuilles • 129 à 150 g/m², non couché : 10 feuilles, couché : 10 feuilles • 151 à 176 g/m², non couché : 10 feuilles, couché : 10 feuilles • 177 à 220 g/m², non couché : 5 feuilles, couché : 5 feuilles • 221-256 g/m², 4 feuilles max. couché ou non couché • 257-350 g/m², 3 feuilles max. couché ou non couché
Pliage	REMARQUE Les jeux pliés et sans agrafe sont limités à 5 feuilles.
Magasin 8/T1 (Module d'insertion post-traitement, également appelé Interposer)	Format support : • Maximum : A3/11 x 17 po • Minimum : B5, 7,25 x 10,5 po La machine n'imprime pas le support chargé dans le magasin 8/T1. Capacité : 200 feuilles lorsque du papier 20 lb/75 g/m² de Xerox est utilisé. Type de support : 64 à 220 g/m²

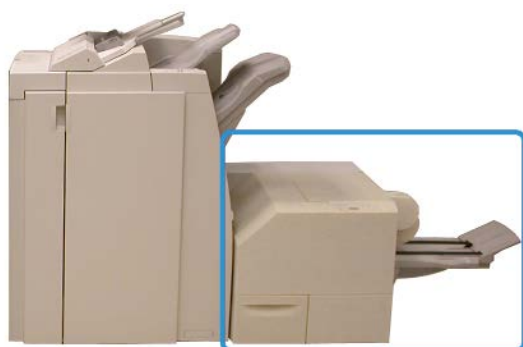
Plieuse C/Z en option

Élément	Spécifications
Pli en Z demi feuille	• Format support Z : 11 x 17 po/A3, 10 x 14 po/B4, 8K • Capacité : - Maximum : 80 feuilles (A3/11 x 17 po 20 lb/75 g/m² papier pli en Z de Xerox) - 20 feuilles pour 8K et 10 x 14 po/B4 • Type de support : 16 à 24 lb/64 à 90 g/m² • Bac de réception : Bac de réception (central)
Pli en C Pli en Z	• Format support : A4/8,5 x 11 po • Nombre de feuilles à plier : 1 feuille • Capacité : Minimum 30 feuilles (lorsque du papier 20 lb/75 g/m² de Xerox est utilisé.) • Type de support : 16 à 24 lb/64 à 90 g/m² • Bac de réception : Bac pli en C/Z
Pli simple	Pour plus d'informations, consulter les spécifications Création de cahiers/Un seul pli.

Module massicot SquareFold

Présentation

Le module massicot SquareFold est un module de finition facultatif utilisé avec un autre module de finition contenant une plieuse/brocheuse.



REMARQUE

Le module massicot SquareFold requiert un module de finition avec plieuse/brocheuse.

Le module massicot SquareFold :

- Reçoit le cahier de la zone plieuse/brocheuse du module de finition
- Aplatit le dos du cahier, réduisant ainsi l'épaisseur du cahier et en lui donnant l'apparence d'un livre avec reliure à cheval.
- Rogne/coupe le bord du cahier pour obtenir une finition de bord soignée

Le cahier est assemblé et agrafé dans la zone plieuse/brocheuse du module de finition ; par conséquent, le cahier entre dans le module massicot SquareFold déjà assemblé. Tout ajustement de l'image du document et de son positionnement sur la page du cahier doit être effectué à partir de l'interface utilisateur de la machine ou du pilote d'imprimante.

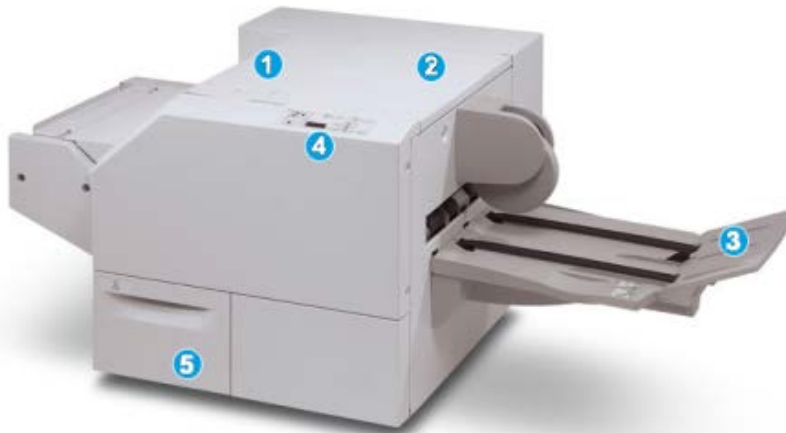
REMARQUE

Toujours se référer à la section Conseils et recommandations du module massicot SquareFold avant d'utiliser celui-ci. La section Conseils et recommandations fournit des informations précieuses sur la configuration de vos travaux, ce qui à son tour garantit le meilleur rendement possible pour les travaux d'impression et de copie.

Il est recommandé d'exécuter une ou plusieurs impressions/copies de test avant l'exécution des travaux plus importants.

Identification des éléments

Éléments principaux



Les éléments principaux sont :

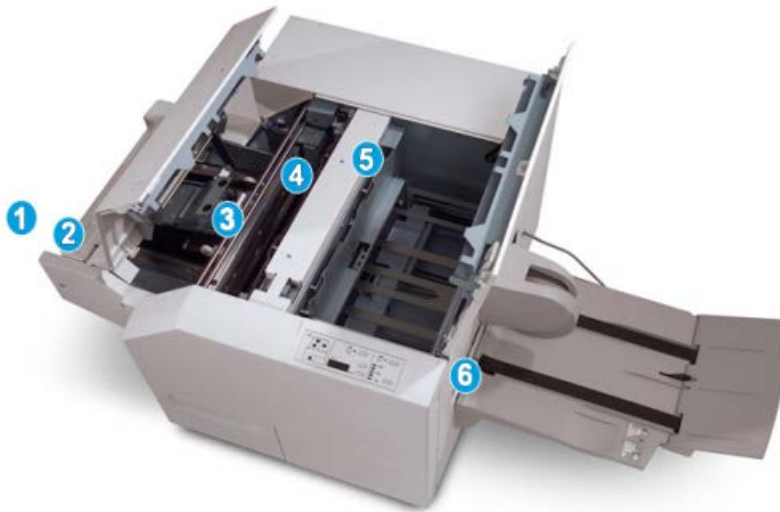
1. Panneau supérieur gauche : Ouvrir ce panneau pour retirer le papier bloqué. Le mécanisme de pliage se trouve dans cette zone.
2. Panneau supérieur droit : Ouvrir ce panneau pour retirer le papier bloqué. Le mécanisme de rognage se trouve dans cette zone.
3. Bac de réception des cahiers : Ce bac reçoit les cahiers pliés du module de finition.
4. Panneau de commande : Le panneau de commande se compose d'un affichage, de touches et de divers voyants.

5. Récupérateur du massicot : Amasse les rognures/déchets provenant du massicot. Tirer pour ouvrir pour enlever et éliminer les déchets du massicot.

REMARQUE

Les panneaux supérieurs ne peuvent pas être ouverts pendant le fonctionnement normal ou lorsque l'appareil est inactif. Les panneaux ne peuvent être ouverts que lorsque le voyant est allumé et qu'un blocage/erreur se produit dans le module massicot SquareFold.

Circuit papier

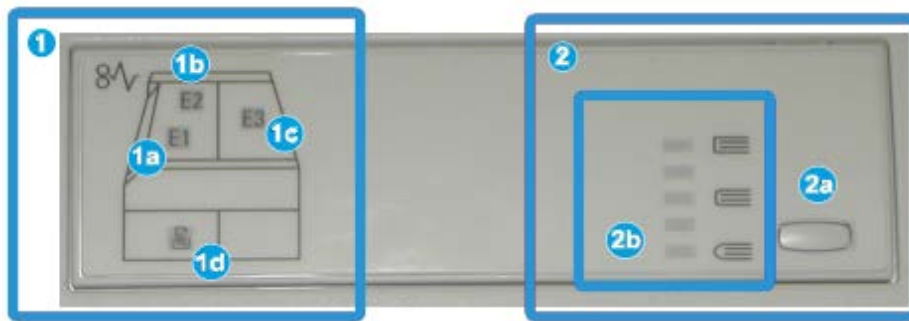


1. Le cahier quitte la zone plieuse/brocheuse du module de finition et entre dans le module massicot SquareFold.
2. Le détecteur de sortie du cahier (dans le module massicot SquareFold) détecte le bord d'attaque (dos) du cahier et déplace le cahier dans la zone de pliage.
3. Une fois que le dos du cahier atteint la zone de pliage, le cahier est serré et l'opération de pli commence.
4. Le cahier est aplati et le dos est équerré en fonction du réglage indiqué sur le panneau de commande.
5. Lorsque le cahier est aplati et le dos équerré, il est déplacé dans la zone du massicot.
 - a. Selon le format du cahier terminé, ce dernier est déplacé jusqu'à ce que le bord arrière atteigne le massicot.
 - b. Le bord arrière est rogné/coupé (selon le format du cahier fini défini dans le réglage du mode du massicot).
6. Le cahier se déplace alors vers la zone de sortie où il est transporté dans le bac de réception des cahiers.

REMARQUE

Les cahiers qui quittent/sortent du module massicot SquareFold peuvent contenir des fragments/restes du cahier rogné précédemment. Ceci est dû à l'accumulation d'électricité statique et c'est normal. Si les cahiers contiennent des fragments/restes, il suffit de les enlever et de les jeter.

Panneau de commande



Le panneau de commande est composé des éléments suivants :

1. Indicateurs d'erreur : Ces indicateurs s'allument lorsqu'une erreur ou un bourrage survient dans une zone particulière du module massicot SquareFold.
 - a. Ce voyant s'allume quand un bourrage se produit lorsque le cahier quitte la zone de sortie du module de finition.
 - b. Ce voyant s'allume quand un bourrage se produit dans la zone de pliage.
 - c. Ce voyant s'allume quand un bourrage se produit dans la zone du massicot.

REMARQUE

Si un de ces voyants (1a, 1b, 1c) est allumé, les panneaux supérieurs peuvent être ouverts, et l'incident/erreur corrigé, sinon, lors du fonctionnement normal ou lorsque l'appareil est inactif, les panneaux supérieurs ne peuvent pas être ouverts.

- d. Ce témoin s'allume lorsque le contenant de récupération du massicot est retiré ou lorsqu'il est plein.
2. Cette zone du panneau de commande contient les éléments suivants :

REMARQUE

Les options de pliage dos carré sont disponibles à partir du pilote d'imprimante de l'ordinateur, du serveur d'impression ou de l'interface utilisateur de la machine (s'il s'agit d'un copieur/imprimante). Ceci est présenté plus en détail dans la section « Options de pliage dos carré ».

- a. Bouton de paramétrage : appuyez sur ce bouton pour ajuster le paramétrage du dos carré (voir élément suivant).

- b. Options production de dos carrés : sélectionnez l'option requise ; ces options sont décrites à la section « Options production de dos carrés ».

Fonction de pliage dos carré

La fonction de pliage dos carré peut être sélectionnée à partir du pilote d'imprimante de l'ordinateur, de l'interface utilisateur de la machine ou du serveur d'impression.

REMARQUE

La fonction de pliage dos carré est disponible uniquement si la machine est connectée à la fois à une plieuse/brocheuse et au module massicot SquareFold.

REMARQUE

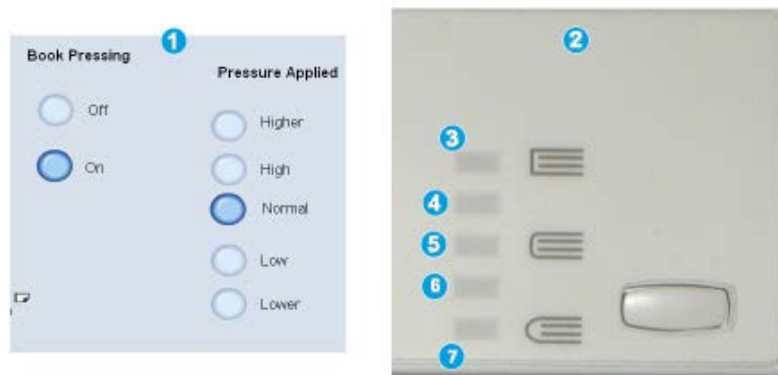
Le terme « assemblage de cahiers » est synonyme du terme « pliage dos carré ».

Options de pliage dos carré

La fonction de pliage dos carré peut être activée ou désactivée selon la préférence de l'utilisateur. Lorsque la fonction est activée, il est possible de sélectionner une des cinq options selon les exigences de finition du travail de production de cahiers.

REMARQUE

Pour le reste de cette section, le panneau de commande du module massicot SquareFold et les écrans de l'interface utilisateur de la machine sont affichés. Les écrans individuels du serveur d'impression et du pilote d'imprimante ne sont pas affichés. Les descriptions des options de pliage dos carré s'appliquent aux travaux d'impression réseau et à tout serveur d'impression/pilote d'imprimante connecté à la machine.



- Options de pliage dos carré/assemblage de cahier affichées sur l'interface utilisateur de la machine ; l'illustration ci-après n'est qu'une représentation. Les images effectivement affichées sur l'interface utilisateur de la machine varient en effet en fonction de la machine à laquelle elle est connectée.

2. Panneau de commande du module massicot SquareFold
3. **+2/Élevée/Élevée 2** : Utiliser ce paramètre lorsque la pression la plus élevée doit être appliquée au dos du cahier. Plus la pression appliquée sur le cahier est élevée, plus le dos du cahier sera carré. +2 est la pression la plus élevée qui peut être appliquée au cahier.

En outre, il est possible de sélectionner ce réglage lorsque le cahier fini contient cinq pages ou moins et utilise un papier plus épais (200 g/m² ou plus).

4. **+1/Élevée/Élevée 1** : Utiliser ce paramètre lorsqu'une pression élevée doit être appliquée au dos du cahier, mais pas autant qu'au réglage +2.
5. Auto/Normal : C'est la valeur par défaut de la machine et elle est utilisée pour la plupart des travaux.
6. **-1/Faible/Faible 1** : Utiliser ce paramètre lorsqu'une pression moindre doit être appliquée au dos du cahier. Plus la pression appliquée sur le cahier est basse, plus le dos du cahier sera arrondi.
7. **-2/Faible/Faible 2** : Sélectionner ce réglage lorsque le cahier fini contient cinq pages (ou moins) et utilise un papier plus mince (100 g/m² ou plus). -2 est la pression la plus faible qui peut être appliquée au cahier.

Choisir le réglage qui convient le mieux à vos besoins pour la production de cahiers.

REMARQUE

Il est recommandé d'exécuter une ou plusieurs impressions de test avant l'exécution des travaux plus importants.

L'illustration suivante montre deux cahiers différents : un cahier qui a été plié en carré et un cahier qui n'a pas été plié carré.



1. Ce cahier n'a pas été plié carré. Le dos du cahier paraît plus arrondi et plus épais.
2. Ce cahier a été plié carré. Le dos du cahier a été aplati et mis en carré, lui donnant l'apparence d'un livre parfaitement relié.

Accès aux options de pliage dos carré

Accès aux options de pliage dos carré dans le cadre de travaux d'impression réseau

Dans le cadre de travaux d'impression réseau, la fonction de pliage dos carré et les options correspondantes sont accessibles via le pilote d'imprimante de l'ordinateur (avant l'envoi du travail à l'impression) ou à partir du serveur d'impression (après l'envoi du travail à l'impression). Pour accéder aux fonctions/options de pliage dos carré dans le cadre de travaux d'impression réseau, effectuer les opérations suivantes :

1. Pour les travaux envoyés depuis un ordinateur, passer à l'étape suivante.
 - Pour les travaux qui sont déjà au serveur d'impression, passer à l'étape 3.
2. À partir de l'ordinateur, ouvrir le travail à partir de son application (par exemple, Microsoft Word ou Adobe Reader).
 - a) Sélectionner **Fichier** et **Imprimer**.
 - b) À partir de la fenêtre d'impression, sélectionner la machine désirée (à laquelle le module massicot SquareFold est branché) et sélectionner les **Propriétés** pour cette machine.
 - c) Passer à l'étape 4.
3. À partir du serveur d'impression, ouvrir les Propriétés du travail, le cas échéant :
 - a) Cliquer deux fois sur le travail (à partir de la file d'attente En attente ou Imprimé).
 - b) À partir de la fenêtre Propriétés, sélectionner l'onglet Finition/Réception.
 - c) Passer à la prochaine étape.
4. S'assurer que le bac de réception correct est sélectionné (bac de la plieuse-agrafeuse).
5. Si nécessaire, s'assurer que les fonctions d'agrafage/pli/finition sont correctement sélectionnées.
6. Sélectionner l'option de pliage dos carré désirée.
7. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les sélections et fermer toutes les fenêtres de Propriétés.
8. Envoyer le travail à la machine.

Accès aux options de pliage dos carré dans le cadre de travaux de copie

1. Sur l'interface utilisateur de la machine, sélectionner **Copie**, puis l'onglet **Présentation spéciale**.
2. Sélectionner **Création cahier** ou **Pliage**.
3. Sur l'écran Création cahier, effectuer les opérations suivantes :
 - a) Sélectionner **Activé**.
 - b) Sélectionner **Pliage et agrafage**.
 - c) Sur l'écran Création cahier - Pliage et agrafage, sélectionner **Pliage uniquement** ou **Pliage et agrafage**.

Pour accéder aux options du module de pliage dos carré SquareFold, sélectionner **Rognage cahier / Pression**.

4. Sur l'écran Pliage, sélectionner **Un seul pli**.
 - a) Sélectionner **Pliage par jeu**.
 - b) Sélectionner **Rognage cahier / Pression** pour accéder aux options du module de pliage dos carré SquareFold (Pression documents).

Fonction massicot

La fonction massicot peut être sélectionnée à partir du pilote d'imprimante de l'ordinateur, de l'interface utilisateur de la machine ou du serveur d'impression.

REMARQUE

La fonction massicot est disponible uniquement si la machine est connectée à la fois à une plieuse/brocheuse et au module massicot SquareFold.

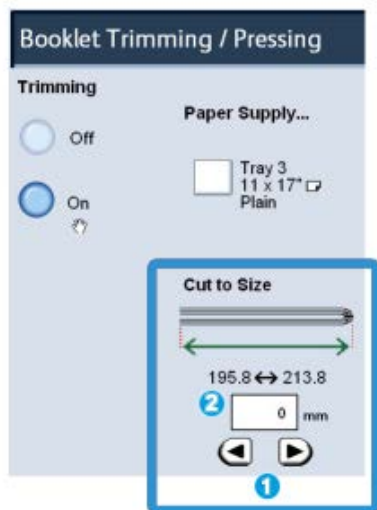
Options du massicot

Lors de l'utilisation des options du massicot, toujours tenir compte de ce qui suit :

- Les cahiers qui quittent/sortent du module massicot SquareFold peuvent contenir des fragments/restes du cahier rogné précédemment. Ceci est dû à l'accumulation d'électricité statique et c'est normal. Si les cahiers contiennent des fragments/restes de papier, il suffit de les retirer et de les jeter.
- La fonction massicot peut être activée ou désactivée selon la préférence de l'utilisateur. Lorsque la fonction est activée, il est possible d'ajuster le rognage par incrément de 0,1 mm/0,0039 pouces selon les besoins.

REMARQUE

Le reste de cette section présente l'écran de l'interface utilisateur. Les écrans individuels du serveur d'impression et du pilote d'imprimante ne sont pas affichés. Les descriptions des options du massicot s'appliquent aux travaux d'impression réseau et à tout serveur d'impression/pilote d'imprimante connecté à la machine.



1. Sélectionner les boutons fléchés pour diminuer ou augmenter le réglage du massicot. Les réglages se font par incrément de 0,1 mm/0,0039 po.
2. Le réglage du massicot se fait en fonction :
 - nombre de feuilles dans le cahier fini,
 - largeur du cahier fini (telle que 8,5 pouces/210 mm ou 5,5 pouces/149 mm),
 - type de support (par ex. couché/non couché, glacé)
 - poids du support.

REMARQUE

Important ! Il est préférable d'essayer avec différents paramètres afin de déterminer les meilleurs réglages pour un travail en particulier. En outre, il est peut-être souhaitable d'exécuter une ou plusieurs impressions d'essai avant l'exécution de tâches plus importantes afin d'assurer une meilleure finition de cahier.

REMARQUE

Les réglages de rognage ne peuvent pas être ajustés pour supprimer moins de 2 mm (0,078 po) ou plus de 20 mm (0,787 po) de matériel du rebord du cahier. Les réglages de moins de 2 mm (0,078 po) peuvent donner une mauvaise qualité de rognage et des ajustements de plus de 20 mm (0,078 po) ne rogneront pas le cahier.

Choisir le réglage qui convient le mieux à vos besoins pour la production de cahiers.

Conseils de rognage

Le tableau suivant présente différents scénarios utilisant différents poids, types de supports et sélections de rognage. Utiliser ce tableau comme ligne directrice lors de la sélection d'un paramètre de rognage pour un travail spécifique.

REMARQUE

Les paramètres, indiqués dans le tableau ci-après, sont fournis à titre d'exemples et ne sont pas là pour représenter tous les scénarios possibles d'utilisation; utiliser ce tableau seulement comme un guide.

Numéro du scénario	Format support	Format du cahier fini	Poids du support (lb / g/m ²)	Réglage approximatif du rognage (mm)	Nombre de pages dans le cahier fini
1	8,5 x 11 po/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 po/149 x 210 mm	20 lb/75 g/m ²	130	20
2	8,5 x 11 po/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 po/149 x 210 mm	24 lb/90 g/m ²	125	14
3	8,5 x 11 po/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 po/149 x 210 mm	32 lb/120 g/m ²	135	10
4	8,5 x 11 po/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 po/149 x 210 mm	20 lb/75 g/m ²	125	10
5	8,5 x 11 po/A4 (210 x 298 mm)	5,5 x 8,5 po/149 x 210 mm	80 lb/120 g/m ²	135	12
6	8,5 x 14 po/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 po/250 x 176,5 mm	20 lb/75 g/m ²	172	6
7	8,5 x 14 po/B4 (250 x 353 mm)	8,5 x 7 po/250 x 176,5 mm	24 lb/90 g/m ²	170	6
8	11 x 17 po/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 po/A4 (210 x 297 mm)	24 lb/90 g/m ²	200	14
9	11 x 17 po/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 po/A4 (210 x 297 mm)	80 lb/216 g/m ²	205	5
10	11 x 17 po/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 po/A4 (210 x 297 mm)	20 lb/80 g/m ²	210	22
11	11 x 17 po/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 po/A4 (210 x 297 mm)	24 lb/90 g/m ²	210	8
12	11 x 17 po/A3 (297 x 420 mm)	8,5 x 11 po/A4 (210 x 297 mm)	80 lb/120 g/m ²	205	10
13	12 x 18 po/305 x 458 mm	6 x 9 po/152 x 229 mm	80 lb/120 g/m ²	220	6
14	12 x 18 po/305 x 458 mm	6 x 9 po/152 x 229 mm	80 lb/120 g/m ²	215	5
15	12 x 18 po/305 x 458 mm	6 x 9 po/152 x 229 mm	80 lb/120 g/m ²	210	4
16	12 x 18 po/305 x 458 mm	6 x 9 po/152 x 229 mm	28 lb/105 g/m ²	220	16
17	12 x 18 po/305 x 458 mm	6 x 9 po/152 x 229 mm	80 lb/120 g/m ²	210	14

Accès aux options massicot

Accès aux options du massicot dans le cadre de travaux d'impression réseau

Pour les travaux d'impression en réseau, vous pouvez accéder à la fonction massicot et à ses options liées à partir du pilote d'imprimante de l'ordinateur (avant la soumission du travail à l'impression) ou au serveur d'impression (après la soumission du travail à l'impression). Pour accéder aux fonctions/options du massicot pour les travaux d'impression réseau, suivre la procédure suivante :

1. Pour les travaux envoyés depuis un ordinateur, passer à l'étape suivante.
 - Pour les travaux qui sont déjà au serveur d'impression, passer à l'étape 3.
2. À partir de l'ordinateur, ouvrir le travail à partir de son application (par exemple, Microsoft Word ou Adobe Reader).
 - a) Sélectionner **Fichier** et **Imprimer**.
 - b) À partir de la fenêtre d'impression, sélectionner la machine désirée (à laquelle le module massicot SquareFold est branché) et sélectionner les **Propriétés** pour cette machine.
 - c) Passer à l'étape 4.
3. À partir du serveur d'impression, ouvrir les Propriétés du travail, le cas échéant :
 - a) Cliquer deux fois sur le travail (à partir de la file d'attente En attente ou Imprimé).
 - b) À partir de la fenêtre Propriétés, sélectionner l'onglet Finition/Réception.
 - c) Passer à la prochaine étape.
4. S'assurer que le bac de réception correct est sélectionné (bac de la plieuse-agrafeuse).
5. Si nécessaire, s'assurer que les fonctions d'agrafage/pli/finition sont correctement sélectionnées.
6. Sélectionner l'option de rognage.
7. Sélectionner **OK** pour sauvegarder les sélections et fermer toutes les fenêtres de Propriétés.
8. Envoyer le travail à la machine.

Accès aux options du massicot dans le cadre de travaux de copie

1. Sur l'interface utilisateur de la machine, sélectionner **Copie**, puis l'onglet **Présentation spéciale**.
2. Sélectionner **Création cahier** ou **Pliage**.
3. Sur l'écran Création cahier, effectuer les opérations suivantes :
 - a) Sélectionner **Activé**.
 - b) Sélectionner **Pliage et agrafage**.
 - c) Sur l'écran Création cahier - Pliage et agrafage, sélectionner **Pliage uniquement** ou **Pliage et agrafage**.
Pour accéder aux options du massicot, sélectionner **Rognage cahier / Pression**.

4. Sur l'écran Pliage, sélectionner **Un seul pli**.

- a) Sélectionner **Pliage par jeu**.
- b) Sélectionner **Rognage cahier / Pression** pour accéder aux options du massicot.

Conseils et recommandations

Impression d'images pleine page sur des cahiers

Lors de l'utilisation des images pleine page, s'assurer que la taille du livret fini accueille toutes les images en pleine page, et que lorsque le livret est coupé, ces images ne sont pas tronquées. Se reporter à l'illustration.



1. Ce cahier contient des couvertures préimprimées avant et arrière avec une image pleine page. Il a été imprimé sur un support 8,5 x 14 po/B4. La couverture avant, qui a été rognée, affiche toute l'image.
2. Le même cahier a été imprimé sur un support 8,5 x 11 po/A4. L'image de la page de couverture avant est tronquée après rognage.

Avant d'imprimer tout travail cahier, considérer le travail dans son ensemble, y compris les éléments suivants :

- Quelle est la taille du cahier fini ?
- Est-ce que le cahier contient des images pleine page ?
- Est-ce que des couvertures préimprimées avec des images pleine page seront utilisées ?
- Le cahier sera-t-il rogné ?
- Est-ce que des images pleine page doivent être décalées afin de s'assurer qu'elles tiennent sur le cahier fini ?

Ce sont des questions importantes qui peuvent affecter la sortie des travaux de cahiers, surtout si des images pleine page sont utilisées et que les bords du cahier sont rognés.

Suivre ces conseils

Suivre ces conseils pour s'assurer d'obtenir le résultat souhaité :

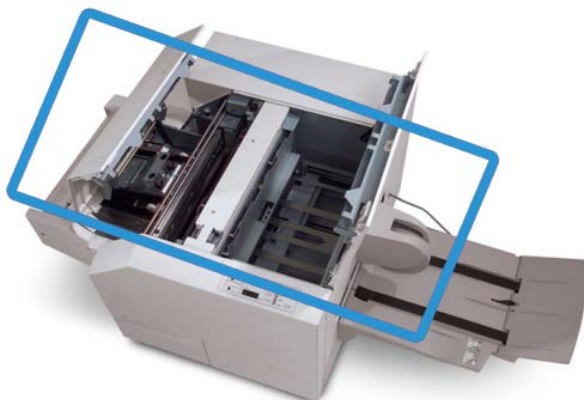
- Toujours exécuter une ou plusieurs impressions d'essai du travail avant d'exécuter une plus grande quantité de sortie.
- Revoir les tests d'impression pour des images/textes tronqués.
- Si des images/du texte doivent être déplacés, utiliser les différentes sélections du pilote d'imprimante de l'application, se référer aux informations d'aide du pilote d'imprimante.
- N'oubliez pas : il peut être nécessaire de faire un ou plusieurs tests d'impression avant d'obtenir la sortie désirée.

Résolution d'incidents

Dégagement d'incident (bourrage papier)

REMARQUE

Les panneaux supérieurs ne peuvent pas être ouverts pendant le fonctionnement normal ou lorsque l'appareil est inactif. Les panneaux ne peuvent être ouverts que lorsque le voyant est allumé et qu'un blocage/erreur se produit dans le module massicot SquareFold. Pour plus de détails sur les voyants, se référer aux informations du panneau de commande dans cette section.



Le circuit papier est représenté dans l'illustration ci-dessus. Dégager tout papier bloqué du circuit papier. Si un incident se produit, la machine arrête l'impression et un message peut s'afficher sur l'interface utilisateur (IU).

REMARQUE

Pour déterminer si l'incident/erreur provient du module de finition ou du module massicot SquareFold, toujours commencer par vérifier le module massicot SquareFold.

Dégagement des incidents

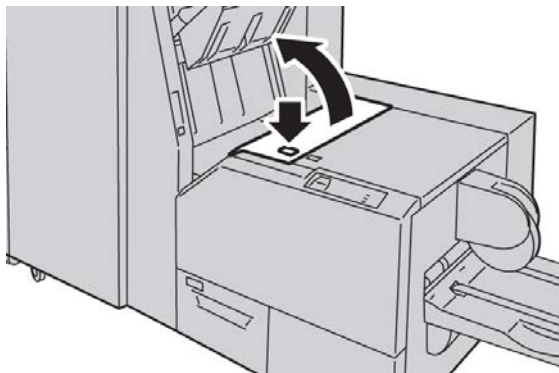
Utiliser la procédure suivante pour dégager les incidents ou résoudre des erreurs et pour poursuivre l'impression :

1. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur.
2. Si l'IU l'indique, ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
3. Retirer tout cahier bloqué dans le circuit papier du module massicot SquareFold.
4. Vérifier si des fragments de rognage se trouvent dans le circuit papier et les retirer.
5. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit.
6. Vider le contenant de récupération du massicot.
7. S'assurer que le contenant de récupération du massicot est bien en place et fermé.
8. S'assurer que tous les panneaux du module massicot SquareFold sont bien fermés.
9. Si le panneau de commande du module massicot SquareFold ou l'interface utilisateur de la machine indique toujours un incident, revérifier le module massicot SquareFold (étapes 1 à 8).
10. Si nécessaire, ouvrir le module de finition pour s'assurer qu'il n'y a pas de blocage/incident dans le circuit papier du module de finition.
11. Suivre les instructions affichées sur l'interface utilisateur pour reprendre l'impression.

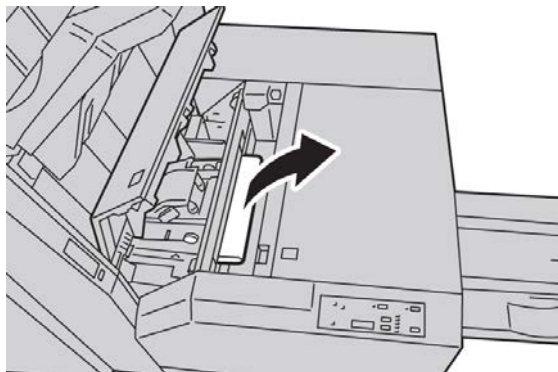
Dégagement d'incidents E1/E2

Utiliser la procédure suivante pour dégager les incidents lorsque les voyants E1 et (ou) E2 sont allumés sur le panneau de commande du Module massicot SquareFold.

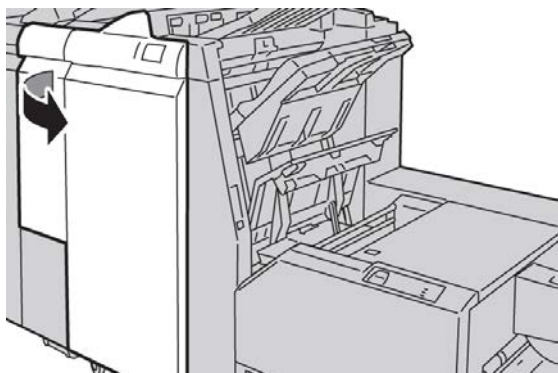
1. S'assurer que la machine n'est pas en fonction et appuyer sur la touche sur le panneau gauche du module massicot pour l'ouvrir.



2. Retirez le papier coincé.



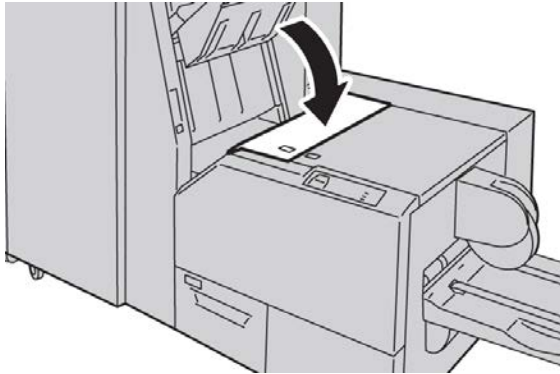
3. Si le support ne peut être enlevé à l'étape 2, ouvrir le panneau droit du module de finition.



4. Tourner le bouton 4a vers la droite et retirer tout support bloqué



5. Fermer le panneau gauche du module massicot.



6. Si le panneau droit du module de finition a été ouvert à l'étape 3, le fermer.

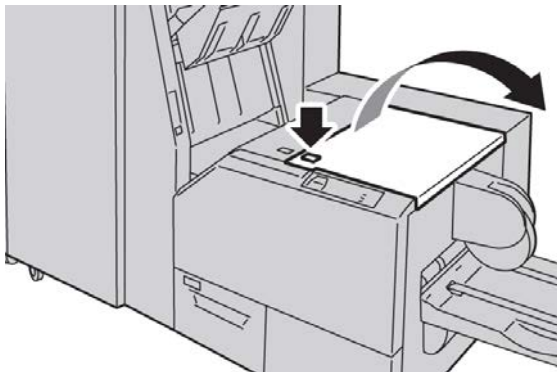
REMARQUE

Un message s'affichera et la machine ne fonctionnera pas si le panneau droit du module de finition est ouvert, même légèrement.

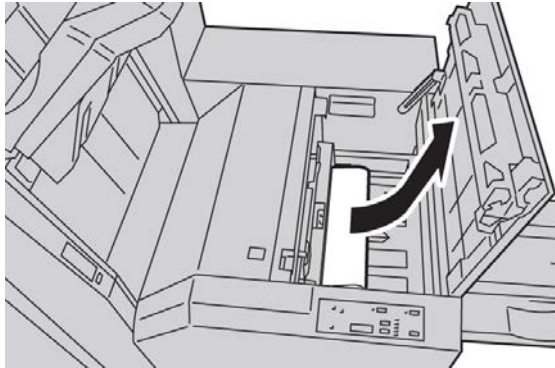
Dégagement des incidents E3

Utiliser la procédure suivante pour dégager les incidents lorsque le voyant E3 est allumé sur le panneau de commande du Module massicot SquareFold.

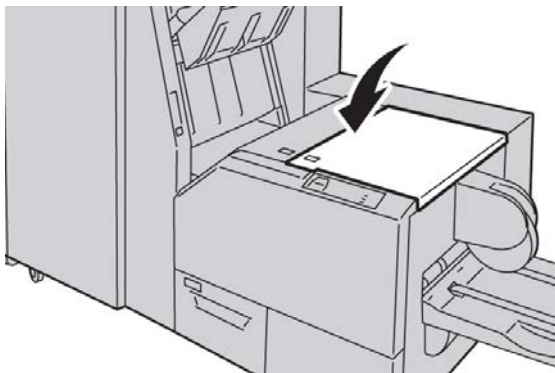
1. S'assurer que la machine n'est pas en fonction et appuyer sur la touche sur le panneau droit du module massicot pour l'ouvrir.



2. Retirez le papier coincé.



3. Fermer le panneau droit du module massicot.



Codes d'erreur

Si un incident/une erreur se produit dans le module massicot SquareFold, la machine affiche un message incident/erreur sur l'interface utilisateur. Le tableau suivant fournit une liste de codes d'erreur pour le module massicot SquareFold et une liste des codes d'erreur liés au module de finition.

REMARQUE

Les panneaux supérieurs ne peuvent pas être ouverts pendant le fonctionnement normal ou lorsque l'appareil est inactif. Les panneaux ne peuvent être ouverts que lorsque le voyant est allumé et qu'un blocage/erreur se produit dans le module massicot SquareFold. Pour plus de détails sur les voyants, se référer aux informations du panneau de commande dans cette section.

012-115

Cause: Erreur ou incident dans le module de finition

Solution: Procéder comme suit :

1. Si l'interface utilisateur de la machine signale toujours un incident/incident papier, ouvrez le module de finition et retirez le papier coincé.

- Ouvrez le panneau d'accès.
 - Retirez le papier coincé.
 - Fermer le(s) panneau(x) du module de finition.
2. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la machine pour reprendre l'impression.
 3. Si le problème persiste, mettre la machine hors tension puis sous tension.
 4. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

012-264

Cause: Erreur ou incident dans le module de finition

Solution: Procéder comme suit :

1. Si l'interface utilisateur de la machine signale toujours un incident/incident papier, ouvrez le module de finition et retirez le papier coincé.
 - Ouvrez le panneau d'accès.
 - Retirez le papier coincé.
 - Fermer le(s) panneau(x) du module de finition.
2. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la machine pour reprendre l'impression.
3. Si le problème persiste, mettre la machine hors tension puis sous tension.
4. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

012-302

Cause: Erreur ou incident dans le module de finition

Solution: Procéder comme suit :

1. Si l'interface utilisateur de la machine signale toujours un incident/incident papier, ouvrez le module de finition et retirez le papier coincé.
 - Ouvrez le panneau d'accès.
 - Retirez le papier coincé.
 - Fermer le(s) panneau(x) du module de finition.
2. Suivez les instructions affichées sur l'interface utilisateur de la machine pour reprendre l'impression.
3. Si le problème persiste, mettre la machine hors tension puis sous tension.
4. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-100

Cause: Incident/erreur avec le module massicot

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.

2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-101

Cause: Incident/erreur avec le module massicot

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-102

Cause: Incident/erreur avec le module massicot

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.

5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-103

Cause: Incident/erreur avec le module massicot

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-104

Cause: Incident/erreur avec le module massicot

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-105

Cause: Incident/erreur avec le module massicot

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-106

Cause: Incident/erreur avec le module massicot

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-208

Cause: Le contenant de récupération du massicot est plein ou a un problème.

Solution: Procéder comme suit :

1. Sortir le contenant et le vider.
2. Réinsérer le contenant dans le module massicot SquareFold.
3. S'assurer que le contenant est bien en place et que le voyant n'est pas allumé.
4. Si le problème persiste, répéter les étapes qui précèdent.
5. Si le problème persiste, mettre la machine hors tension puis sous tension.
6. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-221

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-222

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-223

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-224

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-225

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-226

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-227

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.

2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-228

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-229

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-230

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-231

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-232

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-233

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

0013-234

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-235

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-236

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-237

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-238

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-239

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-240

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-241

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-242

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-243

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-246

Cause: Incident ou erreur de communication avec le module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Mettre hors tension, puis sous tension.
2. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-303

Cause: Panneau supérieur ouvert ou incident/erreur au niveau du module massicot SquareFold

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes qui précèdent.
7. Si le problème persiste, mettre la machine hors tension puis sous tension.
8. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-304

Cause: Un panneau supérieur est ouvert.

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
3. Si le problème persiste, mettre la machine hors tension puis sous tension.
4. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-915

Cause: Incident/erreur avec le module massicot

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-916

Cause: Incident/erreur avec le module massicot

Solution: Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-917

Cause: Incident/erreur avec le module massicot**Solution:** Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-918

Cause: Incident/erreur avec le module massicot**Solution:** Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-919

Cause: Incident/erreur avec le module massicot**Solution:** Procéder comme suit :

1. Ouvrir les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.
2. Retirer délicatement toute feuille ou tout morceau de papier des zones de dégagement.
3. Fermer les panneaux supérieurs gauche et droit du module massicot SquareFold.

4. Vérifier le contenant de récupération du massicot :
 - S'il est plein, vider le contenant et le réinsérer dans le module massicot SquareFold.
 - Si le contenant est partiellement sorti, le pousser complètement à l'intérieur.
5. Au besoin, suivre toutes les autres instructions sur l'interface utilisateur de la machine.
6. Si le problème persiste, répéter les étapes précédentes ; si le problème est toujours présent, contacter Xerox.

013-940

Cause: Le contenant de récupération du massicot est plein ou a un problème.

Solution: Procéder comme suit :

1. Sortir le contenant et le vider.
2. Réinsérer le contenant dans le module massicot SquareFold.
3. S'assurer que le contenant est bien en place et que le voyant n'est pas allumé.
4. Si le problème persiste, répéter les étapes qui précèdent.
5. Si le problème persiste, mettre la machine hors tension puis sous tension.
6. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-941

Cause: Le contenant de récupération du massicot est plein ou a un problème.

Solution: Procéder comme suit :

1. Sortir le contenant et le vider.
2. Réinsérer le contenant dans le module massicot SquareFold.
3. S'assurer que le contenant est bien en place et que le voyant n'est pas allumé.
4. Si le problème persiste, répéter les étapes qui précèdent.
5. Si le problème persiste, mettre la machine hors tension puis sous tension.
6. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

013-943

Cause: Le bac à cahiers du module massicot SquareFold est plein.

Solution: Procéder comme suit :

1. Enlever tous les cahiers du bac.
2. Si le problème persiste, mettre la machine hors tension puis sous tension.
3. Si le problème persiste, appeler le Centre Services Xerox.

Fiche technique

Spécifications

Élément	Spécifications
Format support	- Maximum : 13 x 18 po/330 x 457 mm - Minimum : A4/8,5 x 11 po DPC REMARQUE Le module massicot SquareFold requiert le module d'interface et le module de finition avec plieuse/brocheuse.
Capacité de rognage	- Cahier de 5 à 20 feuilles (jusqu'à 80 images) de 24 lb/90 g/m² - Cahier de 5 à 25 feuilles (jusqu'à 100 images) de 200 lb/80 g/m² Rognage : 2 à 20 mm, réglable par incrément de 0,1 mm
Poids	16 lb reliure-90 lb couverture (60 à 220 g/m ²)

Index

A

- Affiche 5-25
- Aide 2-1
 - sur Internet 2-1
 - sur le CD/DVD de documentation client pour le serveur d'impression 2-1
- Aide sur Internet
 - www.xerox.com 2-1
- Alimentation
 - Interrupteur d'alimentation
 - Bouton d'alimentation
 - Sous tension
 - Hors tension
- Annotations 5-26
- Attributs de magasin 8-6

B

- Balance des couleurs 5-10

C

- Chargeur automatique de documents recto verso (CAD RV) Chargeur automatique de documents
- Chargeur de documents 1-3
 - copie standard à l'aide du chargeur de documents 5-1
- Codes d'erreur
 - Codes incident
 - Codes d'erreur du MGCGF 12-19
 - Codes d'erreur du module d'interface 13-9
 - Module massicot SquareFold 16-17
 - Codes incident
- Commande de consommables/fournitures
 - Modules remplaçables par le client (URC) 9-6
- Composants de la machine 1-1
- Compteurs d'utilisation
 - compteurs de facturation/compteurs d'utilisation 8-4
- Configuration machine 8-2
- Consommables
- Contrôle des couleurs 5-11
- Copie 5-1
 - Mode couleur 5-5

- Onglet Copie 5-3
- Onglet Mise en page 5-11
- Onglet Présentation spéciale 5-17
- Onglet Qualité image 5-8
- Papier 5-5
- Réduction/Agrandissement 5-3
- Couvertures 5-19
- Création cahier 5-17

D

- Décalage image 5-14
- Décalage intercalaire 5-27
- Définition 5-9
- Dégagement d'incident (bourrage papier) sur le module d'interface
- Densité 5-8, 5-9
- Départ manuel 1-2
 - Magasins
- Documents reliés 5-11
 - Documents reliés recto verso 5-12
- Documents reliés recto verso 5-12

E

- Effacement de bords 5-13
- Effets couleur 5-10

F

- Filigrane 5-27
- Format du document 5-13

G

- Glace d'exposition
 - copie standard à l'aide de la glace d'exposition 5-2

H

- Historique des incidents 8-3

I

- Impression 3-1
 - à partir d'un ordinateur 3-1
 - à partir du serveur d'impression EX de Xerox 3-2
 - à partir du serveur d'impression FreeFlow de Xerox 3-1
- Imprimer relevés 8-2
- Incidents 8-3
 - Historique des incidents 8-3
 - Incidents en cours 8-3
 - Messages en cours
 - Historique des incidents
 - Messages en cours 8-3
- Incidents en cours 8-3
- Incidents généraux 10-31
- Incidents papier 10-1
 - au levier 1a et bouton 1c
 - au levier 1b et bouton 1c
 - au levier 1d et bouton 1c
 - au niveau du levier 1a du module d'interface
 - au niveau du levier 2a du module d'interface
 - au niveau du levier 2b du module d'interface
 - dans les magasins du MGCGF (A1-1 et A1-2)
 - Départ manuel (magasin 5) 10-11
 - Incident dans le chargeur de documents
 - Incidents au niveau de l'inverseur (panneau inférieur droit) 10-12
 - Incidents au niveau du panneau inférieur gauche 10-6
 - Incidents dans l'unité principale 10-7
 - Incidents dans le chargeur de documents 10-1
 - Incidents document sous la courroie du chargeur de documents 10-4
 - Incidents enveloppes dans le départ manuel 10-12
 - Incidents sous la courroie du chargeur de documents
- Magasin 1 à 3 10-9
- MGCGF
 - dans les magasins A1-1 et A1-2 12-14
 - levier 1a et bouton 1c 12-15
 - levier 1b et bouton 1c 12-17
 - levier 1d et bouton 1c 12-18
- Module d'interface
 - levier 1a 13-5
 - levier 2a 13-7
 - levier 2b 13-8
- Module de finition standard plus
 - bac de réception du module de finition 15-32
 - bac supérieur du module de finition 15-31
 - levier 1b 15-18
 - levier 1d 15-17
 - Magasin 8 (Module d'insertion post-traitement) 15-14
- Module de réception grande capacité (MRGC)
 - E1, E2 et E3 14-5
 - E4, E5 et E6 14-6
 - E7 14-8
 - E8 14-9
- Module massicot SquareFold 16-13
 - E1/E2 16-14
 - E3 16-16
 - sur le module d'interface
- Informations de facturation 8-3
 - Compteurs d'utilisation
 - compteurs de facturation/compteurs d'utilisation 8-4
 - Infos de facturation compte utilisateur 8-5
- Informations machine
 - Configuration machine 8-2
 - État des magasins 8-1
 - Imprimer relevés 8-2
 - Logiciel système en cours 8-2
 - Nettoyage du disque dur 8-2
 - Numéro de série de la machine
 - Logiciel système en cours
 - Configuration machine
 - Version du logiciel
 - État des magasins
 - Imprimer relevés
 - Nettoyage du disque dur
 - Version du logiciel 8-2
- Infos de facturation compte utilisateur 8-5
- Intercalaires
 - chargement dans le départ manuel (magasin 5) 4-7
 - chargement dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-3
 - chargement dans les magasins 1, 2 et 3 4-2
- Interface utilisateur (IU) 1-4
- Inversion image 5-15

L

- Leviers de réglage d'oblique
 - pour les magasins 1 et 2 12-7
 - pour les magasins A1-1 et A1-2 (MGCGF) 12-7
- Logiciel système en cours 8-2

M

- Magasin 5 1-2
 - Magasins
- Magasin grande capacité grand format
 - Fiche technique du magasin grande capacité grand format (MGCGF) 12-28
 - Résolution d'incidents du MGCGF 12-14
- Magasin grande capacité grand format (MGCGF) 1-8, 1-, 12-1, 12-
- Magasins 4-, 4-
 - avec les travaux d'impression recto et le MGCGF en option 12-5
 - avec les travaux d'impression recto verso et le MGCGF en option 12-6
 - chargement d'intercalaires dans le magasin 5 (départ manuel) 4-7
 - chargement d'intercalaires dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-3
 - chargement d'intercalaires dans les magasins 1, 2 et 3 4-2
 - chargement d'un support dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-2
 - chargement de papier dans le magasin 5 (départ manuel) 4-6
 - chargement de papier dans les magasins 1, 2 et 3 4-1
 - chargement de supports dans le départ manuel (magasin 5) 4-5
 - chargement de supports dans le magasin grande capacité grand format 12-2
 - chargement de supports dans les magasins 1, 2 et 3 4-1
 - chargement de supports perforés dans le magasin 5 (départ manuel) 4-9
 - chargement de supports perforés dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-5, 12-6
 - chargement de supports perforés dans les magasins 1, 2 et 3 4-4
 - chargement de transparents dans le magasin 5 (départ manuel) 4-8
 - chargement de transparents dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-4
 - chargement de transparents dans les magasins 1, 2 et 3 4-3
- Magasins 6/7 Magasin grande capacité grand format (MGCGF)
- Maintenance 9-1, 12-9
 - remplacement des consommables/fournitures
 - Modules remplaçables par le client (URC)
- Messages en cours 8-3
- Mise en page 5-11
 - Décalage image 5-14
 - Documents reliés 5-11
 - Documents reliés recto verso 5-12
 - Effacement de bords 5-13
 - Format du document 5-13
 - Inversion image 5-15
 - N en 1
 - Variable 5-24
 - Orientation du document 5-16
 - Rotation image 5-14
- Mode couleur 5-5
- Mode Économie d'énergie
 - Mode Alimentation réduite
 - Mode Veille
 - sortie du mode d'économie d'énergie 1-7
- Mode économiseur Économie d'énergie
- Mode Économiseur d'énergie
 - Mode Alimentation réduite
 - Mode Veille 1-6
- Mode tirage 5-6
- Module d'insertion multi-feuilles Départ manuel
- Module d'interface 1-9, 13-1
 - circuit papier 13-3
 - codes d'erreur 13-9
 - dégagement des incidents 13-5
 - incidents au levier 1a 13-5
 - incidents au levier 2a 13-7
 - incidents au levier 2b 13-8
 - panneau de commande 13-2
 - paramètres de détuilage prédéfinis sur le module d'interface 13-3
 - paramètres de tuile du papier sur le module d'interface 13-3
 - réglage de la tuile du papier sur le module d'interface
 - résolution d'incidents 13-5
 - résolution d'incident
 - Spectrophotomètre interne (ILS) 13-4
 - touches de détuilage manuel sur le module d'interface 13-4
- Module de finition avec plieuse/brocheuse 1-11
- Module de finition grande capacité
 - codes d'erreur 14-11
- Module de finition standard 1-11

- Module de finition standard ou avec plieuse/brocheuse 1-11, 15-1
 - composants 15-1
- Module de finition standard plus cartouche d'agrafes standard, remplacement 15-7
- incidents agrafeuse 15-34
- incidents papier
 - bac de réception du module de finition 15-32
 - bac supérieur du module de finition 15-31
 - levier 1b 15-18
 - levier 1d 15-17
 - Magasin 8 (Module d'insertion post-traitement) 15-14
- maintenance
 - cartouche d'agrafes standard, remplacement 15-7
 - récupérateur de l'agrafeuse standard, remplacement 15-10
 - récupérateur de la perforeuse, vider 15-12
- Module de finition
 - types de pli 15-4
- récupérateur de l'agrafeuse standard, remplacement 15-10
- récupérateur de la perforeuse, vider 15-12
- types de pli 15-4
- Module de finition standard/avec plieuse/brocheuse
- Module de réception grande capacité 1-10
- Module de réception grande capacité (MRGC)
 - alimentation, panne 14-10
 - bac supérieur
 - bouton d'arrêt 14-3
 - bouton d'arrêt 14-3
 - codes d'erreur
 - composants 14-2
 - conseils et recommandations 14-10
 - déchargement
 - bac de réception 14-4
 - incidents papier
 - E1, E2 et E3 14-5
 - E4, E5 et E6 14-6
 - E7
 - E8 14-9
 - Incidents papier
 - E7 14-8
 - panneau de commande 14-3
 - présentation 14-1
 - résolution d'incidents 14-5
 - spécifications 14-27
- Module GBC AdvancedPunch 1-9
- Module massicot SquareFold 16-1
 - circuit papier 16-3
 - codes d'erreur 16-17
 - composants 16-2
 - conseils et recommandations 16-12
 - images pleine page, impression 16-12
 - fonction de pliage dos carré 16-5
 - options de pliage 16-5
 - options de pliage, accès 16-5
 - fonction massicot 16-8
 - conseils de rognage 16-9
 - format du cahier fini 16-9
 - options du massicot 16-8
 - incidents papier 16-13
 - E1/E2 16-14
 - E3 16-16
 - options de pliage 16-5
 - options du massicot 16-8
 - panneau de commande 16-4
 - présentation 16-1
 - résolution d'incidents 16-13
 - voyants lumineux 16-4
- Modules remplaçables par le client (URC) 9-6

N

- N en 1 5-24
- Nettoyage de la machine 9-1
 - nettoyage de l'extérieur 9-2
 - nettoyage des rouleaux du chargeur de documents 9-5
- Nettoyage du cache-document et de la glace d'exposition 9-2
- Nettoyage du disque dur 8-2
- Numérisation 6-1
- Numéro de série
 - sur l'interface utilisateur
 - sur la machine
- Numéro de série de la machine
 - sur l'interface utilisateur
 - sur la machine

O

- Onglet Outils 8-5
- Onglet Travaux actifs 7-1
- Options image 5-9
- Options transparents 5-24
- Orientation du document 5-16
- Outils
 - Attributs de magasin 8-6

P

- Papier 5-5
 - chargement d'un support dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-2
 - chargement de papier dans le départ manuel (magasin 5) 4-6
 - chargement de papier dans les magasins 1, 2 et 3 4-1
 - magasin 5 (départ manuel) 4-5
 - magasins 1, 2 et 3 4-1
 - réglage de la tuile du papier sur le module d'interface
 - tuile
 - paramètres sur le module d'interface 13-3
- Périphériques d'alimentation 1-7
- Périphériques d'alimentation en option 1-7
- Périphériques de finition 1-7
- Périphériques de finition en option 1-7
- Pliage 5-28
- Présentation spéciale 5-17
 - Affiche 5-25
 - Annotations 5-26
 - Couvertures 5-19
 - Création cahier 5-17
 - Décalage intercalaire 5-27
 - Filigane 5-27
 - Mise en page
 - N en 1
 - Variable 5-24
 - Mode tirage 5-6
 - Options transparents 5-24
 - Pliage 5-28
 - Réception 5-6
 - Réception face dessus/dessous 5-28
- Problèmes sur les impressions
 - paramètres de tuile du papier sur le module d'interface 13-3
 - réglage de la tuile du papier sur le module d'interface

Q

- Qualité image
 - Balance des couleurs 5-10
 - Contrôle des couleurs 5-11
 - Effets couleur 5-10
 - Onglet Qualité image 5-8
 - Options image 5-9
 - Type de document 5-7

R

- Réception 5-6
- Réception face dessus/dessous 5-28
- Réduction/Agrandissement 5-3
- Remplacement des consommables/fournitures
 - Remplacement des cartouches de toner 9-8, 9-11
 - Remplacement du flacon récupérateur de toner 9-10
 - Remplacement du module four 9-17
- Résolution d'incidents
 - Incidents papier
 - Autres incidents 10-33
 - Conseils et recommandations 10-44
 - Conseils et recommandations au sujet du module four 10-39
 - Qualité image 10-33
 - Incidents papier
- Résolution d'incidents
 - Conseils et recommandations 10-39
 - Module de réception grande capacité (MRGC) 14-5
 - Module massicot SquareFold 16-13
 - Résolution d'incidents du module d'interface
 - Résolution d'incidents sur le module d'interface 13-5
 - Résolution d'incidents du MGCGF 12-14
- Résolution des incidents 10-1
- Rotation image 5-14

S

- Saturation 5-9
- Serveur d'impression
 - présentation 1-5
- Soumission d'un travail d'impression 3-1
 - à partir d'un ordinateur 3-1
 - à partir du serveur d'impression EX de Xerox 3-2
 - à partir du serveur d'impression FreeFlow de Xerox 3-1
- Spécifications 11-1
 - Autres accessoires en option 11-2
 - Caractéristiques de la configuration de base
 - Caractéristiques du moteur d'impression 11-1
- Supports
 - chargement de supports dans le départ manuel (magasin 5) 4-5

Index

- chargement de supports dans le magasin grande capacité grand format en option 12-2
 - chargement de supports dans les magasins 1, 2 et 3 4-1
 - Supports perforés
 - chargement dans le départ manuel (magasin 5) 4-9
 - chargement dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-5, 12-6
 - chargement dans les magasins 1, 2 et 3 4-4
- T**
- Transparents
 - chargement dans le départ manuel (magasin 5) 4-8
 - chargement dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-4
- chargement dans les magasins 1, 2 et 3 4-3
 - travaux d'impression recto
 - chargement de supports perforés dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-5
 - travaux d'impression recto verso
 - chargement de supports perforés dans le MGCGF (magasins 6/7) 12-6
 - Travaux mémorisés
 - Travaux terminés 7-2
 - Type de document 5-7
- V**
- Variable 5-24
 - Vérification de l'état des modules remplaçables par le client
 - Vérification de l'état des unités remplaçables par le client 9-7
 - Version du logiciel 8-2

