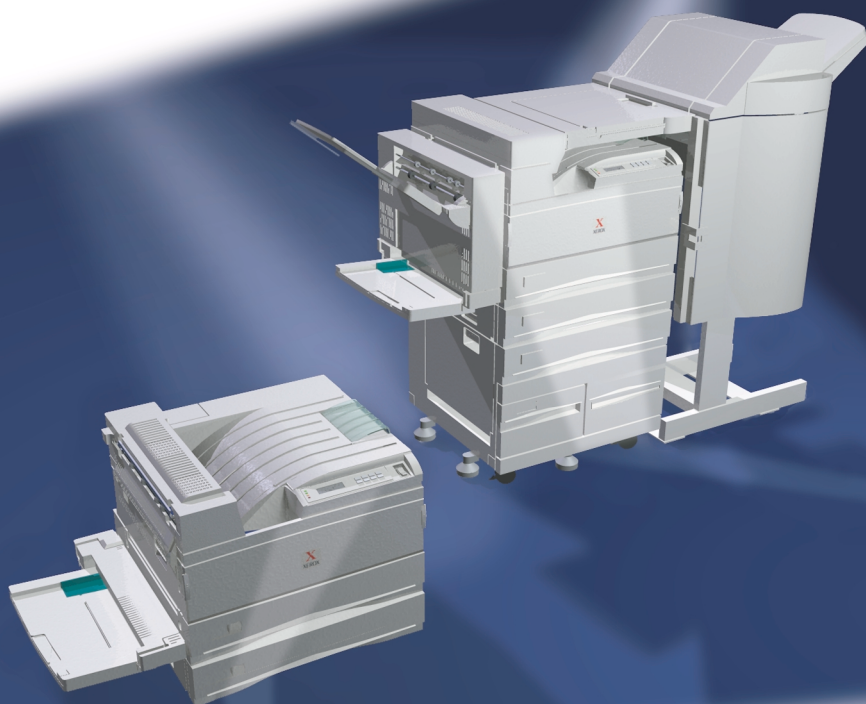


XEROX

DOCUPRINT N4525

SÍŤOVÁ LASEROVÁ TISKÁRNA

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA



DIGITAL
THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

Sít'ová laserová tiskárna
Xerox DocuPrint® N4525
Uživatelská příručka

Vyhrazená ochrana autorských práv zahrnuje všechny druhy materiálů a informací, k nimž se může autorské právo vztahovat, povolených zákonným nebo soudním právem v současnosti nebo v budoucnosti, zejména materiály generované softwarovými programy, jež se zobrazují na obrazovce (například styly, šablony, ikony, zobrazení na obrazovce, pohledy atd.).

Vytištěno ve Spojených státech amerických.

Značka XEROX® a všechny názvy produktů Xerox a čísla produktů uvedená v této publikaci jsou registrovanými obchodními známkami společnosti Xerox Corporation. Uznávají se také další obchodní známky společnosti. PCL je obchodní známkou společnosti Hewlett-Packard. MS, MS-DOS, Windows NT, Microsoft LAN Manager, Windows 95 a Windows 98 jsou obchodními známkami společnosti Microsoft Corporation. Adobe® a PostScript® jsou obchodní známky společnosti Adobe Systems Incorporated. TrueType je obchodní známkou společnosti Apple Computer, Inc. OS/2 je obchodní známkou společnosti International Business Machines. Sun a Solaris jsou obchodní známky společnosti Sun Corporation.

Tato tiskárna obsahuje emulace povelových jazyků Hewlett-Packard PCL 5e a PCL 6 (rozpoznává povel v jazycích HP PCL 5e a PCL 6) a zpracovává tyto povel způsobem kompatibilním s tiskárnami řady Hewlett Packard LaserJet.

Tento produkt obsahuje implementaci LZW licencovanou pod patentem USA č. 4.558.302.

Tento dokument podléhá periodickým změnám. Technické aktualizace budou zahrnuty do následujících vydání.

Copyright ©, Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Záruka

Záruka na tiskárnu

Společnost Xerox zaručuje, že se u síťové tiskárny DocuPrint N4525 Network Laser Printer nevyskytnou vady materiálu ani výrobní vady po dobu jednoho (1) roku od dodání. Pokud se během záruční doby projeví vady výrobku, společnost Xerox podle svého uvážení:

- (1) Opraví produkt prostřednictvím telefonické podpory nebo v místě instalace; materiál a práci poskytne bezplatně.
- (2) Vymění produkt za srovnatelný výrobek, nebo
- (3) při vrácení výrobku vrátí částku za něj zaplacenou, sníženou o přiměřenou částku za jeho používání.

V rámci této záruky je zákazník je povinen informovat společnost Xerox nebo jejího autorizovaného servisního zástupce o vadě před uplynutím záruční doby. Aby zákazník mohl využít služeb souvisejících s touto zárukou, musí nejdříve kontaktovat pracovníky telefonické technické podpory společnosti Xerox nebo příslušného autorizovaného servisního zástupce. Pracovníci telefonické technické podpory se vynasnaží vyřešit dané problémy profesionálně a rychle, avšak zákazník je povinen se společností Xerox nebo jejími pověřenými zástupci přiměřeně spolupracovat.

Je-li telefonická podpora neúspěšná, společnost Xerox nebo její autorizovaný servisní zástupce provedou v místě sídla zákazníka záruční opravu zdarma dle následujících ustanovení.

- Ve Spojených státech a v Kanadě se služba poskytuje jako běžný servis v místě sídla zákazníka pro produkty zakoupené ve Spojených státech a v Kanadě.
- V rámci evropského hospodářského prostoru (EEA) se tato služba poskytuje jako běžný servis v místě sídla zákazníka pro produkty zakoupené v oblastech EEA.
- Mimo Spojené státy, Kanadu a země EEA se tato služba poskytuje jako běžný servis v místě sídla zákazníka v zemi, kde byl produkt zakoupen.

Popis oblasti poskytování běžných služeb v místě sídla zákazníka si lze vyžádat od místních středisek technické podpory společnosti Xerox, nebo od prodejce společnosti Xerox. Služba v místě sídla závisí na rozhodnutí společnosti Xerox nebo jejího autorizovaného servisního zástupce a považuje se až za poslední možnost.

Pokud produkt zákazníka obsahuje funkce, jež umožňují společnosti Xerox nebo jejímu autorizovanému servisnímu zástupci provést diagnostiku a vyřešit problémy vzdáleně, společnost Xerox může požadovat, aby zákazník umožnil takovýto přístup k produktu na dálku.

Při údržbě produktu může společnost Xerox použít nové díly či moduly, nebo díly a moduly ekvivalentní novým, aby dosáhla shodné nebo vyšší kvality. Veškeré vadné díly a moduly se stávají vlastnictvím společnosti Xerox. Společnost Xerox může podle svého uvážení požadovat vrácení těchto dílů.

ZÁRUKA NA SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Společnost Xerox zaručuje, že se u tonerových kazet nevyskytnou vady materiálu ani výrobní vady po dobu jednoho (1) roku od data instalace. Na ostatní spotřební materiál nahraditelný zákazníkem (CRC) se vztahuje záruka devadesát (90) dní (šest (6) měsíců v případech, kdy delší záruční lhůta požaduje zákon) ode dne instalace; tato lhůta však nemůže překročit dobu jednoho (1) roku ode dne dodávky. Zákazník je povinen informovat společnost Xerox nebo jejího autorizovaného servisního zástupce o vadě před uplynutím záruční doby. **SPOLEČNOST XEROX MŮŽE VYŽADOVAT VRÁCENÍ VADNÉHO SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU DO SKLADU SPOLEČNOSTI XEROX NEBO DO SKLADU ZÁSTUPCE SPOLEČNOSTI XEROX, VE KTERÉM BYL DANÝ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL PŮVODNĚ ZAKOUPEN.** Reklamace budou vyřízeny v souladu s platnými postupy společnosti Xerox.

Tato záruka se nevztahuje na vady, poruchy nebo škody způsobené nesprávným použitím, nebo nesprávnou či nevhodnou údržbou a péčí. Společnost Xerox není touto zárukou vázána:

- a) Opravit škody vzniklé následkem pokusů jiných osob než zástupců společnosti Xerox instalovat, opravovat, nebo provádět údržbu produktu, pokud se tak nestane na pokyn zástupce společnosti Xerox;
- b) opravovat škody, závady nebo snížení výkonu vyplývající z nesprávného použití nebo zapojení k nekompatibilnímu vybavení nebo paměti;
- c) opravovat škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím provozního či spotřebního materiálu jiného, než značky Tektronix/Xerox, nebo způsobené použitím provozního či spotřebního materiálu značky Tektronix/Xerox, který není určen k použití s touto tiskárnou;
- d) opravovat produkt nebo spotřební materiál, který byl upraven nebo integrován s jinými produkty, pokud výsledek takové úpravy nebo integrace prodlužuje potřebný čas nebo zvyšuje složitost servisu daného produktu či spotřebního materiálu;
- e) provádět uživatelskou údržbu nebo čištění zařízení, nebo opravovat škody, závady nebo snížení výkonu, jež jsou výsledkem nedostatečné údržby a čištění zařízení, které jsou předepsány v publikovaných materiálech o produktu;
- f) opravovat škody, závady nebo snížení výkonu, jež jsou výsledkem provozování zařízení v prostředí, jež neodpovídá provozním podmínkám specifikovaným v uživatelské příručce;
- g) opravovat tyto produkty po uplynutí provozního cyklu zařízení; veškeré následné služby budou účtovány na základě vynaloženého času a použitého materiálu;
- h) vyměňovat zákazníkem nahraditelný spotřební materiál, pokud byl znovu naplněn, je vypotřebován, opotřebován, použit nesprávně, nebo pokud s ním bylo jakkoliv nesprávně manipulováno.

SPOLEČNOST XEROX POSKYTUJE NA TENTO PRODUKT A SOUVISEJÍCÍ, SPOTŘEBNÍ MATERIÁL VYMĚNITELNÝ ZÁKAZNÍKEM VÝHRADNĚ VÝŠE UVEDENÉ ZÁRUKY; JINÉ VÝSLOVNĚ, NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY JSOU VYLOUČENY. SPOLEČNOST XEROX A JEJÍ PRODEJCI ODMÍTÁJÍ JAKÉKOLIV ZÁRUKY OBCHODOVATELNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY NEBO PODOBNÝ STANDARD UKLÁDANÝ PŘÍSLUŠNOU LEGISLATIVOU. JEDINÝM MOŽNÝM PLNĚNÍM POSKYTOVANÝM ZÁKAZNÍKOVÍ V RÁMCI TÉTO ZÁRUKY JE ODPOVĚDNOST SPOLEČNOSTI XEROX OPRAVIT, VYMĚNIT NEBO NABÍDNOUT VRÁCENÍ PENĚZ ZA VADNÉ PRODUKTY A SPOTŘEBNÍ MATERIÁL VYMĚNITELNÝ ZÁKAZNÍKEM. SPOLEČNOST XEROX A JEJÍ PRODEJCI NEODPOVÍDAJÍ ZA ŽÁDNÉ NEPŘÍMÉ, ZVLÁŠTNÍ, NÁHODNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ UŠLÉHO ZISKU) BEZ OHLEDU NA TO, ZDA BYLA SPOLEČNOST XEROX NEBO PŘÍSLUŠNÝ PRODEJCE UPOZORNĚN PŘEDEM NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD.

Některé státy, provincie a země nedovolují vyloučit náhodné nebo následné škody, nebo vyloučit či omezit trvání předpokládaných záruk nebo podmínek. V takových případech se vás výše uvedená omezení nebo vyloučení netýkají. Tato záruka poskytuje uživateli zvláštní práva; uživatel může mít také další práva, jež se liší podle státu, provincie, nebo země.

Záruky vztahující se k programovému vybavení - viz konec uživatelské licenční smlouvy, jež je součástí programového vybavení.

V některých geografických oblastech poskytuje záruku na tento produkt společnost Fuji Xerox. Toto prohlášení o záruce se nevztahuje na Japonsko – u produktů zakoupených v Japonsku si laskavě prostudujte prohlášení o záruce uvedené v japonské uživatelské příručce.

Zákazníci v Austrálii by si měli být vědomi toho, že zákon o obchodních postupech 1974 a odpovídající legislativa jednotlivých států a teritorií (souhrnně „Zákon“⁴) obsahují zvláštní ustanovení určená na ochranu australských spotřebitelů. Žádné ustanovení v materiálech společnosti Fuji Xerox nevylučuje ani neomezuje platnost žádných ustanovení těchto Zákonů; pokud by některé ustanovení odporovalo Zákonům, znamenalo by to neplatnost příslušné části této záruky. Je-li v tomto materiálu obsažena předpokládaná podmínka nebo záruka, jejíž vyloučení ze smlouvy se zákazníkem (ve smyslu definice v Záconech) by bylo v rozporu s jakýmkoliv ustanovením Zákonů, nebo by způsobilo neplatnost jakékoliv části této záruky nebo této záruky jako celku, nazývá se „nevyloučitelnou podmínkou“. V plném rozsahu povoleném zákonem je jediný a celkový závazek společnosti Fuji Xerox vůči zákazníkovi za porušení nevyloučitelných podmínek (včetně jakýchkoliv následných ztrát, které může zákazník utrpět) omezen s výjimkou případů, jež jsou zde uvedeny na výměnu nebo opravu zboží (podle uvážení společnosti Fuji Xerox), nebo na náhradní dodávku, nebo úhradu nákladů za náhradní dodávku služeb, u nichž došlo k porušení. Vzhledem k výše uvedenému jsou vyloučeny veškeré podmínky a záruky, které by jinak mohly být předpokládány na základě Spotřebitelské smlouvy, platností zákona, souhrou okolností, nebo zvyky obvyklými v oboru.

Přehled k bezpečnosti provozu zařízení

Tiskárna a doporučený spotřební a provozní materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby odpovídaly přísným bezpečnostním požadavkům. Dodržování následujících podmínek je zárukou trvalého bezpečného provozu tiskárny.

Elektrická bezpečnost zařízení

- Používejte napájecí šňůru dodávanou s tiskárnou.
- K připojení k síti nepoužívejte rozbočovací zásuvky, jimž chybí zemnicí kontakt.
- Napájecí šňůru zapojte přímo do správně uzemněné elektrické zásuvky. Nepoužívejte prodlužovací šňůry. Pokud nevíte bezpečně, zda je zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře o její kontrolu.

Výstraha

Zajištěním správného uzemnění tiskárny snižujete potenciální riziko úrazu elektrickým proudem.

- Tiskárnu umístěte tak, aby procházející lidé nemohli šlapat na její napájecí šňůru.
- Na napájecí šňůru nestavte žádné předměty.
- Větrací otvory nezakrývejte. Tyto otvory jsou určeny na ochranu tiskárny před přehřátím.

Výstraha

Do štěrbin a otvorů tiskárny nezasouvajte žádné předměty. Propojení s místem pod napětím nebo zkratování některé části zařízení může mít za následek požár nebo úraz elektrickým proudem.

- Pověšimnete-li si nezvyklých zvuků nebo zápachu, tiskárnu ihned vypněte. Šňůru elektrického napájení vytáhněte ze zásuvky. K odstranění problému pozvěte autorizovaného servisního technika.
- Napájecí šňůra je připojena k tiskárně jako zásuvné zařízení na zadní části tiskárny. Je-li třeba tiskárnu zcela zbavit elektrického napětí, vytáhněte napájecí šňůru ze zásuvky.

- Vznikne-li některá z následujících podmínek, tiskárnu ihned vypněte, odpojte napájecí šňůru a zavolejte autorizovaného servisního technika.
- Napájecí šňůra je poškozená nebo roztřepená.
- Do tiskárny natekla kapalina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Jakákoliv část tiskárny je poškozena.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, jež není popsána v dokumentaci dodávané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Použití neschváleného spotřebního materiálu může zhoršovat výkon tiskárny a způsobovat nebezpečné podmínky.
- Bezpečnostní a ochranné kryty upevněné šrouby nesnímejte, pokud neinstalujete volitelně dodávané doplňky a nedostali jste k tomu zvláštní pokyny. Při takovéto instalaci musí být zařízení vypnuto. S výjimkou instalace volitelných doplňků nejsou za těmito kryty žádné části zařízení, u nichž byste mohli provádět údržbu.

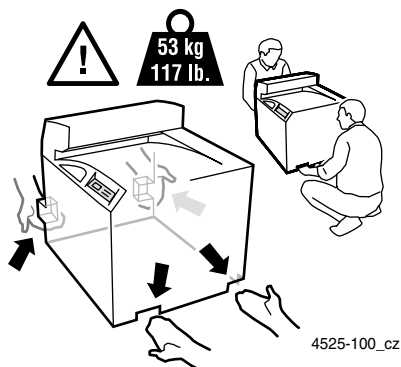
Bezpečnost za provozu

Tiskárna a spotřební materiál byly zkonstruovány a testovány tak, aby odpovídaly přísným bezpečnostním požadavkům. Tyto požadavky zahrnují testování zařízení příslušným ústavem, jeho schválení a kontrolu dodržení platných norem.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů je zárukou trvalého bezpečného provozu tiskárny.

- Používejte provozní a spotřební materiál určený výhradně pro tuto tiskárnu. Použití nevhodných materiálů může mít za následek snížení výkonu a vznik možných nebezpečných situací.
- Dodržujte veškeré pokyny a výstrahy označené na tiskárně, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu, nebo s nimi dodávané.
- Tiskárnu umístěte do bezprašné dobře větrané místnosti s teplotním rozsahem 5 °C až 35 °C (41 F až 95 F) o relativní vlhkosti vzduchu od 15 procent do 85 procent.
- Tiskárnu umístěte na místo, kde má dostatek prostoru pro dostatečnou ventilaci, provoz a údržbu. Doporučený minimální odstup je 92,5 cm (36,5 palce) před a nad tiskárnou, 20,3 cm (8 palců) za tiskárnou a 30,5 cm (12,0 palců) po každé straně tiskárny. Štěrbiny a otvory tiskárny nezakrývejte ani neblokujte. Bez odpovídajícího větrání se tiskárna může přehřívat.
- Optimálního výkonu dosahuje tiskárna v nadmořských výškách do 2.500 metrů (8.200 stop). Použití tiskárny ve výškách přesahujících 2.500 metrů (8.200 stop) nad mořem je mimo její provozní limity.
- Tiskárnu neumist'ujte do blízkosti zdroje tepla.
- Tiskárnu neumist'ujte do oblasti přímého slunečního záření.
- Tiskárnu neumist'ujte do proudu chladného vzduchu z klimatizační jednotky.
- Tiskárnu instalujte na rovný pevný povrch s dostatečnou nosností podle hmotnosti tiskárny. Základní hmotnost tiskárny bez obalového materiálu je 53 kg (117 liber).

- Tiskárna je těžká, a proto je nutné, aby ji zvedaly dvě osoby. Obrázek dole zobrazuje správný postup při zvedání tiskárny.



- Při dopravě nebo přemísťování tiskárny postupujte opatrně, její hmotnost je soustředěna dopředu, a proto by se mohla převrhnout. Při přemísťování tiskárny dodržujte doporučený postup. Viz *Plakát k instalaci tiskárny DocuPrint N4525*.
- Na tiskárnu nestavte žádné tekutiny.

Výstraha

Při práci v částech tiskárny označených výstražnými symboly je třeba zvláštní opatrnosti. Tyto části tiskárny mohou být velmi horké a mohou způsobit úraz.

- Mezi vypnutím a zapnutím tiskárny počkejte nejméně 10 – 15 vteřin.
- Nepřibližujte ruce, vlasy, vázanky atd. k válečkům na posun papíru a výstupním válečkům.

Během tisku nevyjímajte:

- Zásuvku na tiskové médium zvolenou na čelním panelu nebo v ovladači.
- Při tisku tiskárnu nevypínejte.



- Při tisku s tiskárnou nehybejte.

Symbole, jež mohou být uvedeny na vašem produktu:

POZOR vysoké napětí:



4525-101

Svorka ochranného zemnění:



4525-102

Horký povrch tiskárny nebo v tiskárně. Jednejte opatrně, abyste předešli úrazu:



4525-103



4525-104



4525-105

Jednejte opatrně. Potřebné informace si vyhledejte v příručce (příručkách):



4525-106

Výstraha

Pokud dojde k rozpojení uzemnění, obsluha tlačítek a ovládacích prvků (a ostatních vodivých součástí) může způsobit úraz elektrickým proudem. V případě nesprávného použití může být elektrické zařízení nebezpečné.

Výstraha

V zájmu své ochrany nevyřazujte z provozu žádná blokovací zařízení.

Obsah

Součásti tiskárny	1
Ovládací panel	3
Displej ovládacího panelu	4
Provozní materiál a příslušenství Xerox	6
Tisková média	11
Skladování papíru	11
Hmotnost papíru	11
Kapacita vstupních zásobníků	11
Použitelná tisková média a jejich velikosti	12
Velikosti uživatelského formátu papíru	13
Nepřijatelná média	13
Doplňování tiskových médií	14
Doplňování médií do zásuvky 1, 2, nebo 3, nebo do zásobníku uživatelského formátu papíru	14
Doplňování papíru do zásuvky 4 nebo 5	20
Doplňování papíru do vícelistového přímého podavače	23
Doplňování podavače obálek	28
Výstup	30
Použití sešívacího zařízení	30
Doplňování svorek	37
Odstranění problémů při sešívání	39
Použití děrovače	40
Vyprázdnění zásobníku děrovače	44
Tiskové úlohy	45
Tisk na speciální papír	46
Tisk obálek	48
Tisk štítků	51
Tisk průhledných fólií	53
Oboustranný tisk (duplexní tisk)	55

Tisk brožur	59
Bezpečný tisk a zkušební úloha	59
Odstraňování závad.	62
Výměna zásobníku toneru	62
Nesouhlas velikosti/typu papíru	66
Odstraňování problémů s kvalitou tisku	66
Uvíznutí papíru	76
Prevence uvíznutí papíru	76
Uvolnění oblasti A.	77
Uvolnění oblasti B.	80
Uvolnění oblasti C.	81
Uvolnění oblasti D (nevztahuje se).	82
Uvolnění oblasti E (pouze se zařízením pro konečnou úpravu).	82
Uvolnění oblasti F (pouze se zařízením pro konečnou úpravu).	82
Uvolnění oblasti G (pouze se zařízením pro konečnou úpravu).	83
Uvolnění oblasti H (pouze se zařízením pro konečnou úpravu).	84
Uvolnění zásuvky 5.	84
Uvolnění duplexního modulu	86
Nápověda	88
CD-ROM tiskárny DocuPrint N4525	88
WWW stránka společnosti Xerox	89
Rejstřík.	91

Součásti tiskárny

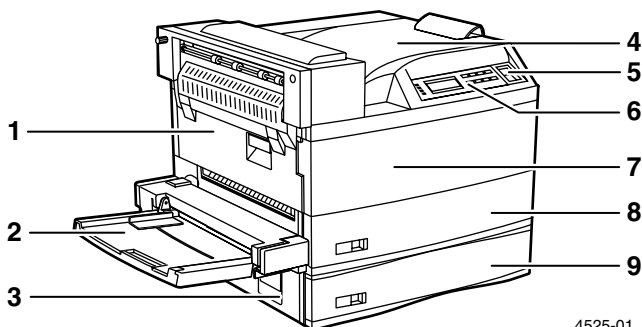
Tiskárna v základním provedení obsahuje následující základní součásti:

Pohled zepředu

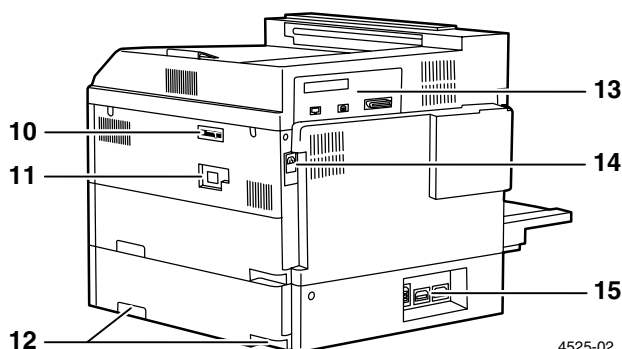
- 1 Dvířka A
- 2 Vícelistový přímý podavač
- 3 Dvířka B
- 4 Výstupní přihrádka s dokumenty
- 5 Vypínač
- 6 Ovládací panel
- 7 Přední kryt
- 8 Zásuvka 1
- 9 Zásuvka 2

Pohled zezadu

- 10 Přepínač země-chyba-přerušení
- 11 Konektory zařízení pro konečnou úpravu
- 12 Držadla
- 13 Deska řadiče s porty pro připojení k počítači/sít'ovým rozhraním
- 14 Zásuvka napájení
- 15 Konektory pro volitelně dodávaný podavač na 2.500 listů, zařízení pro konečnou úpravu a duplexní modul



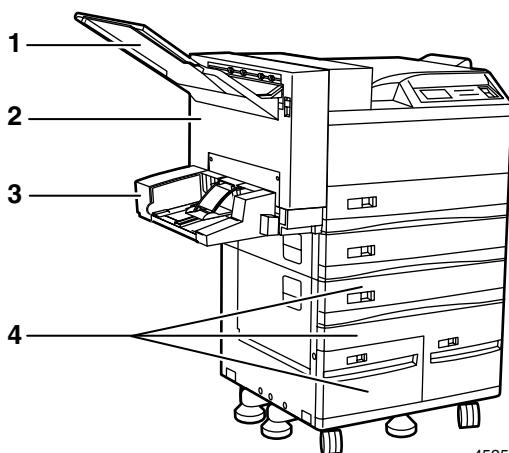
4525-01



4525-02

Konfigurace konzole s volitelnými doplňky:

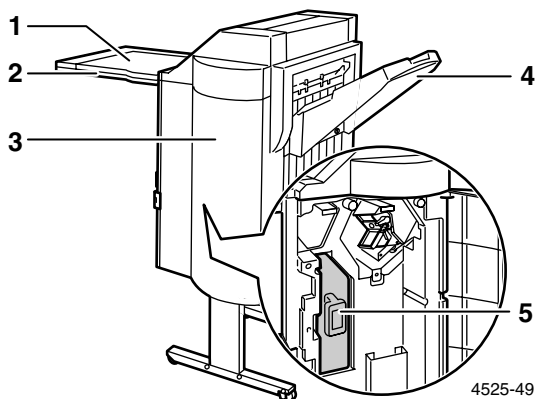
- 1 Výstupní přihrádka s dokumenty lícem nahoru
- 2 Duplexní modul
- 3 Podavač obálek
- 4 Podavač na 2.500 listů (se zásuvkou 3, 4 a 5)



4525-03

Volitelné komponenty zařízení pro konečnou úpravu (sešívací zařízení/děrovač):

- 1 Kryt unašeče
- 2 Unašeč papíru
- 3 Dvířka pro přístup k zařízení pro konečnou úpravu
- 4 Výstupní přihrádka zařízení pro konečnou úpravu
- 5 Přihrádka děrovače



4525-49

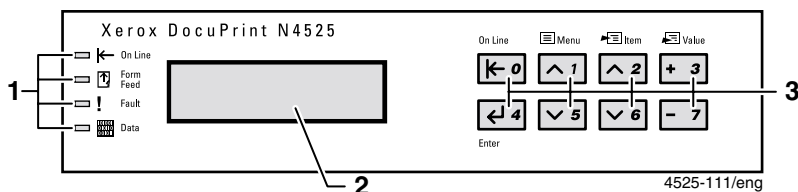
Ovládací panel

Ovládací panel tiskárny Xerox DocuPrint N4525:

- Zobrazuje stav tiskárny a zpracovávanou úlohu.
- Poskytuje prostředky pro změnu nastavení tiskárny.
- Umožňuje tisknout zprávy (například přehled konfigurace, který uvádí aktuální nastavení tiskárny).

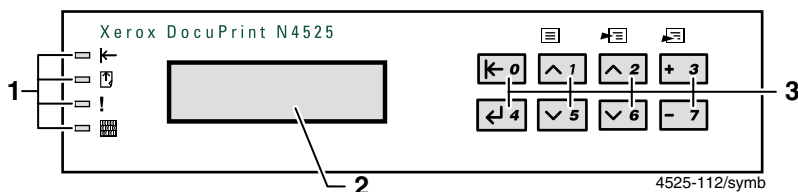
Jak ukazuje následující obrázek, ovládací panel tiskárny obsahuje ikony a text, nebo jen ikony.

Ovládací panel s ikonami a textem



1. Čtyři světelné indikátory
2. Dvouřádkový displej (po 16 znacích na řádek)
3. Osm kláves ovládacího panelu

Ovládací panel s ikonami



Displej ovládacího panelu

Displej ovládacího panelu:

- Umožňuje přístup k hierarchické struktuře nabídek, jež umožňují nakonfigurovat a ovládat tiskárnu. Nabídka lze vyvolat stiskem tlačítka **Nabídka** (označeno **1** nebo **5**). Podrobnější informace o struktuře nabídek jsou uvedeny v příručce *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (*Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů*).
- Zobrazuje informace o stavu tiskárny (nebo zpracovávané úlohy):

Příklady:

- Tiskárna je online a je připravena přijmout tiskové úlohy:

Připraveno

- Tiskárna zpracovává data:

Zpracování dat...

- Tiskárna čeká na další data:

Čekání...

- Tiskárně chybí spotřební materiál (v tomto případě je v tiskárně málo toneru a bude třeba ho brzy vyměnit):

Málo toneru

- Některá zásuvka je prázdná (v tomto případě je prázdná zásuvka 2 a k tisku se již nevyužívá):

Zásuvka 2 prázdná

- Vyskytly se problémy (v tomto případě je vzpříčený papír v oblasti A):

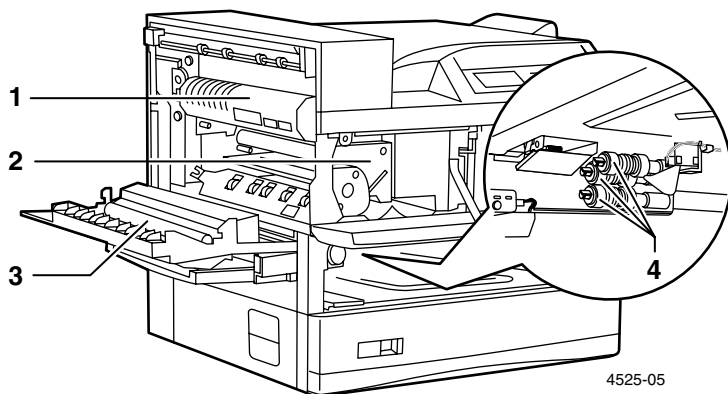
**Vzpříčený papír
Uvolnit oblast A**

Podrobnější informace o použití nabídek jsou uvedeny v příručce *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů)* na disku CD-ROM přiloženém k tiskárně.

Provozní materiál a příslušenství Xerox

V dalším textu uvádíme spotřební materiál tiskárny nahraditelný zákazníkem (CRC):

- 1 Fixační jednotka
- 2 Zásobník toneru
- 3 Přenosový válec (BTR)
- 4 Podávací válečky



4525-05

Je-li třeba zásah uživatele, tiskárna zobrazí příslušné zprávy na ovládacím panelu. Výstražné zprávy nemají za následek vypnutí tiskárny, ale upozorňují na činnost, kterou je třeba provést, aby nedošlo k vypnutí tiskárny.

Prázdný zásobník toneru nebo vyčerpaná údržbová položka mohou zhoršit kvalitu tisku, nebo zcela tisku zcela zabránit.

- Spotřební a údržbový materiál je třeba mít na skladě.
- Jakmile to tiskárna vyžaduje, materiál doplňte nebo vyměňte.

Provozní materiál a příslušenství si lze objednat u místního prodejce nebo na WWW stránce společnosti Xerox: **www.xerox.com**

Spotřební materiál nahraditelný zákazníkem

Položka	Průměrná životnost	Číslo položky
Zásobník toneru	30.000 výtisků*	113R00195
Náplň zásobníku svorek	3 zásobníky 5.000 svorek na zásobník	108R00158
Souprava na údržbu ■ Obsahuje: zásobník fixační jednotky, přenosový válec, 15 podávacích válečků (tři pro každou vstupní zásuvku na papír), rukavice, čistící tkaninu, návod	300.000 výtisků	109R00048 pro 110 V (60 Hz) 109R00049 pro 220 V (50 Hz)

* Průměrná životnost zásobníku toneru při 5 % pokrytí stránky formátu A4. Jakmile klesne množství toneru a je třeba vyměnit zásobník toneru, tiskárna zobrazí na ovládacím panelu příslušnou zprávu.

Profesionální tiskový papír Xerox

Položka	Velikost	Popis	Číslo položky
Xerox 4024 DP	Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	20 lb. (75 g/m ²)	3R721
Xerox 4024 DP	Legal 8,5 x 11 palců	20 lb. (75 g/m ²)	3R727
Xerox 4024 DP	Statement 5,5 x 8,5 palce	20 lb. (75 g/m ²)	3R2072
Rank Xerox Business	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91820
Rank Xerox Business	A3 297 x 420 mm	80 g/m ²	3R91821
Rank Xerox Printer	A5 148,5 x 210 mm	80 g/m ²	3R91832
Xerox Image Series Smooth	Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	20 lb. (75 g/m ²)	3R54
Xerox Image Series Smooth	Legal 8,5 x 14 palců	20 lb. (75 g/m ²)	3R83
Rank Xerox	Legal 215 x 356 mm	80 g/m ²	3R91741
LaserPrint 80	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91922
Xerox Recycled	Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	20 lb. (75 g/m ²)	3R6296
Steinbeis Recycled	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91165
80 DP Planet Plus	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R90652

Průhledné fólie Xerox

Položka	Velikost	Číslo položky
Xerox Clear	Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	3R2780
Rank Xerox Clear	A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	3R96002

Štítky Xerox

Velikost	Popis	Číslo položky
Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	30 štítků na list	3R4469
Letter (U. S.) 8,5 x 11 palců	24 štítků na list	3R4471
A4 (metrický základní) 210 x 297 mm	24 štítků na list	3R97406

Doplňky

Doplňky a funkce	Číslo položky
Zásobník uživatelského formátu papíru ■ Průběžně manipuluje s různými velikostmi papíru; podrobnější informace viz strana 13 ■ Pojme až 500 listů papíru o hmotnosti 80 g/m ² (20 lb.)	097K40910
Podavač na 2.500 listů ■ Tři doplňkové zásuvky ■ Zvýšená kapacita pro tisk na papír ■ Dokonalá všestrannost a pohodlí tisku	097K38920
Podavač obálek ■ Pojme 100 obálek o standardní hmotnosti	097K42050
Duplexní modul ■ Automatická možnost oboustranného tisku	097K38930
Přihrádka s dokumenty lícem nahoru ■ Pojme až 200 listů ■ Umožňuje ukládat potištěné listy lícem nahoru	097K42620

Doplňky

Doplňky a funkce	Číslo položky
Zařízení pro konečnou úpravu se sešivacím zařízením (bez děrovače) ■ Zvýšená výstupní kapacita ■ Pojme až 3.000 listů papíru o hmotnosti 80 g/m² (20 lb.) - formát Letter, A4 ■ Možnost sešívání	097K41850
Zařízení pro konečnou úpravu se sešivacím zařízením a děrovačem ■ Zvýšená výstupní kapacita ■ Pojme až 3.000 listů papíru o hmotnosti 80 g/m² (20 lb.) - formát Letter, A4 ■ Možnost sešívání ■ Možnost děrování	450S02180 3 polohy otvorů 450S02181 4 polohy otvorů
Mechanika pevného disku ■ Mechanika pevného disku 5+ GB ■ Uložení zdrojů, typů písma, formulářů a maker; umožňuje plynulé řazení velkých úloh	097S02364
Aktualizace paměti ■ Zvýšený výkon systému ■ Dokonalejší zpracování složitých úloh	097S02356 (16-Mbyte DIMM) 097S02357 (32-Mbyte DIMM) 097S02358 (64-Mbyte DIMM)
Paměť 8-Mbyte Flash DIMM ■ Stálá paměť pro načítání a ukládání typů písma, formulářů a maker	097S02360
Karta rozhraní Token Ring ■ Umožňuje připojení k síti Token Ring	097S02363
Karta interface Ethernet 10Base2 ■ Umožňuje připojení k síti Ethernet 10Base2	097S02362
Karta sériového rozhraní RS232-C ■ Umožňuje sériové připojení	097S02361

Tisková média

Skladování papíru

- Papír skladujte na rovné ploše v prostředí s nízkou relativní vlhkostí vzduchu.
- Papír ukládejte tak, aby nedošlo k jeho zmuchlání, ohýbání, zkroucení atd.
- Papír nevybalujte, dokud ho nebudete používat a papír, který nepoužíváte, opět zabalte.
- Papír nevystavujte působení přímého slunečního záření ani vysoké vlhkosti.

Hmotnost papíru

Přijatelná hmotnost	Vstupní zásobník
64-105 g/m ² (17-28 lb.)	Zásuvka 1, 5
64-200 g/m ² (17-53 lb.)	Zásuvka 2, 3, 4
64-200 g/m ² (17-53 lb.)	Vicelistový přímý podavač
64-105 g/m ² (17-28 lb.)	Duplexní modul
64-105 g/m ² (17-28 lb.)	Zařízení pro konečné úpravy

Kapacita vstupních zásobníků

Vstupní zásobník	Kapacita
Zásuvka 1, 2	500/zásuvku*
Zásuvka 3 (součást volitelného podavače na 2.500 listů)	500*
Zásuvka 4, 5 (součást volitelného podavače na 2.500 listů)	1000/zásuvku*
Zásobník uživatelského formátu papíru (volitelně)	500*
Vicelistový přímý podavač	50*
Podavač obálek (volitelně)	100 obálek

* Maximální kapacita papíru o hmotnosti 80 g/m² (20 lb.). Papír nedoplňujte nad značku na zadní straně vstupního zásobníku.

Použitelná tisková média a jejich velikosti

Tisková média	Velikost média	Zásuvka 1	Zásuvka 2 Zásuvka 3	Zásuvka 4 Zásuvka 5	Zásobník uživatelského formátu papíru	Více-listový přímý podavač	Podavač obálek
A3 ⁽²⁾	297 x 420 mm	•	•		•	•	
A4 ⁽¹⁾	210 x 297 mm	•	•	•	•	•	
A5 ⁽¹⁾	148 x 210 mm	•			(6)	•	
A6 ⁽¹⁾	105 x 148 mm					•	
Statement ⁽¹⁾	5,5 x 8,5 palce	•			(6)	•	
B5-JIS ⁽¹⁾	182 x 257 mm	•	•	•	•	•	
B4-JIS ⁽²⁾	257 x 364 mm	•	•		•	•	
Executive ⁽¹⁾	7,25 x 10,5 palce	•	•	•	•	•	
Letter ⁽¹⁾	8,5 x 11 palců	•	•	•	•	•	
Folio ⁽²⁾	8,5 x 13 palců	•	•		•	•	
Legal ⁽²⁾	8,5 x 14 palců	•	•		•	•	
Ledger ⁽²⁾	11 x 17 palců	•	•		•	•	
Obálky							
COM-10 ^{(1) (4)}	4,1 x 9,5 palce					•	•
Monarch ^{(1) (4)}	3,8 x 7,5 palce					•	•
DL ^{(1) (4)}	110 x 220 mm					•	•
C5 ^{(1) (4)}	162 x 229 mm					•	•
Průhledné fólie							
A4 ^{(1) (4)}	210 x 297 palce	•	•		•	•	
Letter ^{(1) (4)}	8,5 x 11 palců	•	•		•	•	
Štítky							
A4 ^{(1) (4)}	210 x 297 mm		•	(5)	•	•	
Letter ^{(1) (4)}	8,5 x 11 palců		•	(5)	•	•	
Individuální velikosti ⁽³⁾					•	•	

(1) Pro vložení širší stranou.

(2) Pro vložení užší stranou.

(3) Individuální velikosti - rozsah přijatelných velikostí viz následující stránka.

(4) Obálky, průhledné fólie, štítky a papíry individuální velikosti nelze potisknout v duplexním režimu.

(5) Pouze zásuvka 4

(6) Nelze použít, je-li zásobník uživatelského formátu papíru v poloze zásuvky 2 nebo 3.

Velikosti uživatelského formátu papíru

Přijatelné velikosti	Zásobník uživatelského formátu papíru	Vícelistový přímý podavač
Šířka	181 - 298,5 mm (7,13 - 11,75 palce)	76,2 - 297 mm (3 - 11,69 palce)
Délka	do délky 431,8 mm (do délky 17 palců)	98,4 - 431,8 mm (3,875 - 17 palců)
Zásuvka 1	nejméně 148 mm (5,83 palce)	
Zásuvka 2 & 3	nejméně 182 mm (7,16 palce)	

Nepřijatelná média

Následující média jsou pro použití s tiskárnou nepřijatelná. Mohou způsobit časté uvíznutí papíru a ostatní problémy při manipulaci s papírem:

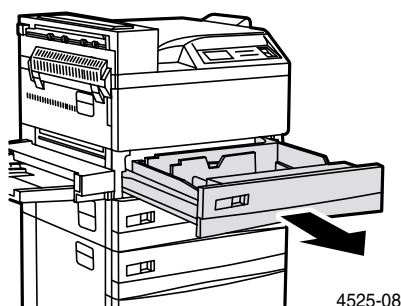
- Příliš silný nebo příliš slabý papír
- Papír s výraznou texturou
- Již potištěný papír (předtištěné záhlaví dopisu je možné)
- Zmuchlaný, potrháný, nebo zpřehýbaný papír
- Vlhký nebo mokrá papír
- Zkroucený papír
- Papír s elektrostatickým nábojem
- Klížený papír
- Papír se zvláštní povrchovou vrstvou
- Papír neschopný odolávat teplotě 150 stupňů C (302 stupňů F)
- Termální papír
- Kopírovací papír
- Univerzální průhledné fólie
- Papír se sponkami na papír, páskami, drátky na sešívání, tkanicemi apod.
- Štítky s nechráněnou zadní stranou

Doplňování tiskových médií

Doplňování médií do zásuvky 1, 2, nebo 3, nebo do zásobníku uživatelského formátu papíru

Do zásuvek 1, 2 a 3 a do zásobníku uživatelského formátu papíru lze doplňovat řadu velikostí papíru. (Zásuvka 3 je součástí volitelného podavače na 2.500 listů Volitelný zásobník uživatelského formátu papíru nahrazuje zásuvku 1, zásuvku 2, nebo zásuvku 3.) Velikosti, jež lze vkládat do jednotlivých zásuvek viz strana 12

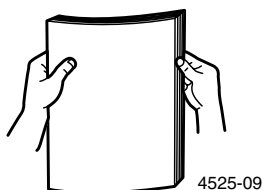
1. Zásuvku vytáhněte až na doraz. (Zobrazena je zásuvka 1.)



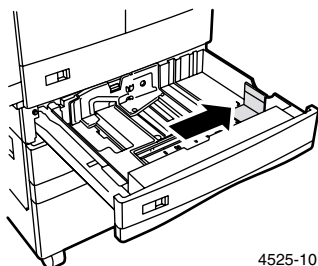
Poznámka

Pokud musíte zásuvku na papír vyjmout (například proto, abyste ji nahradili zásobníkem uživatelského formátu papíru), odložte zásuvku na plochou pevnou podložku. Odložte-li zásuvku na měkkou podložku (koberec, pohovka), pružiny a drátky na spodní straně zásuvky se mohou zachytit a prasknout. Tím se znemožní snímání velikosti papíru v zásuvce.

2. Připravte si balík papíru. Zarovnejte horní okraje listů.

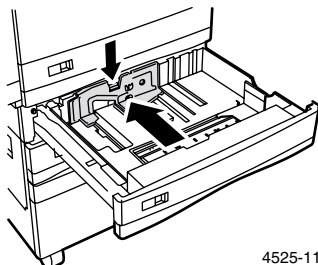


3. Jestliže vkládáte papír stejné velikosti do všech zásuvek, přejděte k bodu 5. Pokud vkládáte papír různých velikostí, jemně zdvihněte kovové vodítko papíru a posuňte je do stran až na doraz.



4525-10

4. Stiskněte šedý úchyt a zadní vodítko posuňte směrem k zadní části tiskárny až na doraz.

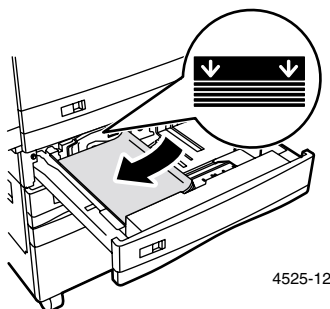


4525-11

5. Papír umístěte k levému okraji zásuvky mezi vodítka papíru; dodržujte správnou orientaci papíru (zobrazenou na obrázcích 5a nebo 5b).

Poznámka

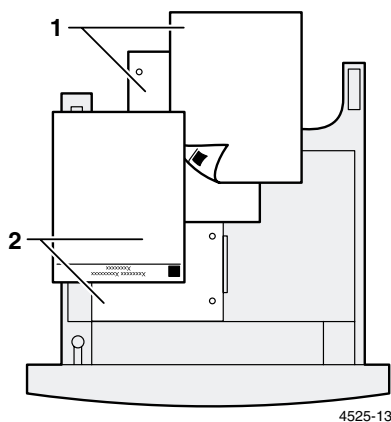
Doplňovaný papír nesmí přesahovat přes značku.



- a. Pro papíry formátu Letter, Statement (zásuvka 1), Executive, A4, A5 (zásuvka 1) a B5-JIS vkládejte papír širší stranou (širší strana nalevo směrem k tiskárně).

Pohled na zásuvku shora:

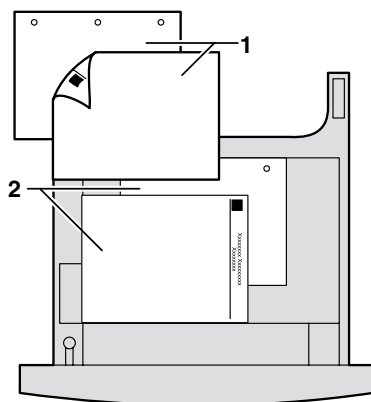
1. Duplexní tisk, 2. Jednostranný tisk



- b. Pro papíry formátu Legal, Folio, Ledger, A3 a B4-JIS vkládejte papír užší stranou (užší strana nalevo směrem k tiskárně).

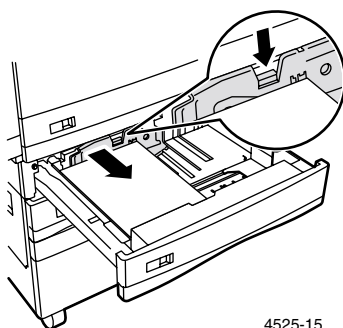
Pohled na zásuvku shora:

1. Duplexní tisk, 2. Jednostranný tisk



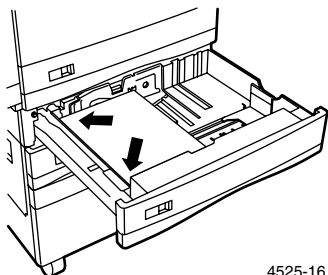
4525-14

6. Pokud jste podle kroku 4 posunuli zadní vodítko, stiskněte šedý úchyt a posuňte zadní vodítko dopředu tak, aby se dotýkalo papíru.



4525-15

7. Okraje balíku papíru urovnejte k levé straně zásuvky.

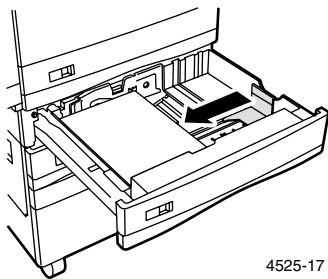


4525-16

Poznámka

Papír nekládejte k pravé straně zásuvky. Tiskárna má přístup k papíru pouze z levé strany zásuvky.

8. Jestliže jste v kroku 3 posunuli vodítko papíru, vodítko jemně zdvihněte, posuňte ho tak, aby se dotýkalo papíru, a pak ho uvolněte. Vodítko papíru se zablokuje.



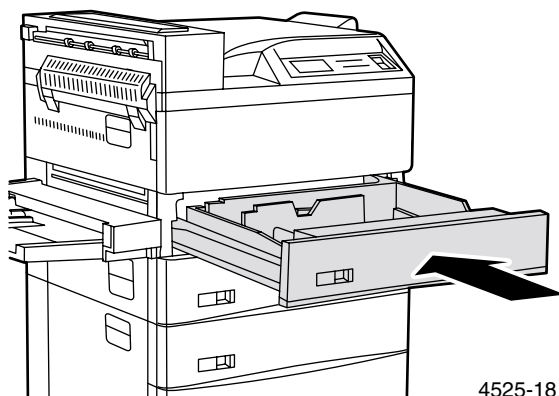
4525-17

Poznámka

Přesvědčete se, že postranní vodítko papíru pevně zaskočilo do vodícího otvoru na dně zásuvky, a že boční i zadní vodítka jsou nastavena správně na velikost papíru, kterou používáte.

9. Jestliže jste změnili velikost papíru, vložte do ukazatele velikosti papíru na přední stranu zásuvky štítek uvádějící správnou velikost papíru.

10. Zásuvku zasuněte zpět do tiskárny, dokud nezapadne na své místo.



11. Jestliže jste změnil typ papíru v zásuvce, pomocí ovládacího panelu specifikujte použitý typ papíru:
- a. Stiskněte tlačítka **Nabídka** (označená **1** nebo **5**) a nalistujte nabídku **Zásuvka**.
 - b. Tiskněte tlačítka **Položka** (označená **2** nebo **6**) a nalistujte příkaz **Zásuvka 1 - Typ, Zásuvka Typ 2**, nebo **Zásuvka Typ 3**.
 - c. Tiskněte tlačítka **Hodnota** (označená **3** nebo **7**) a nalistujte správný typ papíru (obyčejný, předtištěný, dopisní papír se záhlavím atd.).
 - d. Stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**).
 - e. Stiskněte tlačítko **Online** (označené **0**) a opusťte režim nabídek.
12. Používáte-li zásobník uživatelského formátu papíru:
- a. Specifikujte typ papíru v zásobníku uživatelského formátu papíru. V nabídce **Zásuvka** nastavte položku nabídky **Typ v zásobníku uživatelského formátu papíru** na správný typ média a v nabídce **Individuální velikost** nastavte standardní velikost používanou jazykem PCL nebo PostScript pro naformátování výstupního obrazu na stránku. (Ve většině případů to bude nejbližší větší velikost papíru ve srovnání s použitou individuální velikostí papíru).
 - b. Ve své aplikaci naformátujte stránku (včetně nastavení okrajů) tak, aby byl obraz správně umístěn na stránce založené na standardní velikosti (definované v nabídce Zásuvka).

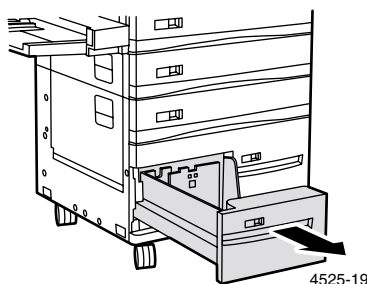
Poznámka

Jazyky PCL a PostScript formátují své výstupní obrazy pouze na definované velikosti papíru.

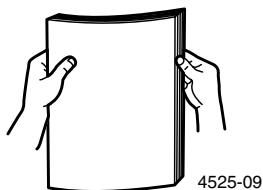
Doplňování papíru do zásuvky 4 nebo 5

Do zásuvek 4 a 5 lze vkládat papíry o formátu Letter, Executive, A4 a B5-JIS. (Zásuvky 4 a 5 jsou součástí volitelného podavače na 2.500 listů.)

1. Zásuvku vytáhněte až na doraz. (Zobrazena je zásuvka 4.)



2. Připravte si balík papíru. Zarovnejte horní okraje listů.

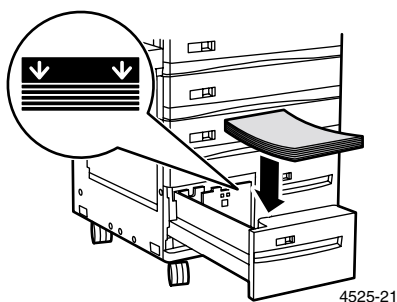


3. Stiskněte šedou páčku a vodítko papíru posuňte dozadu.

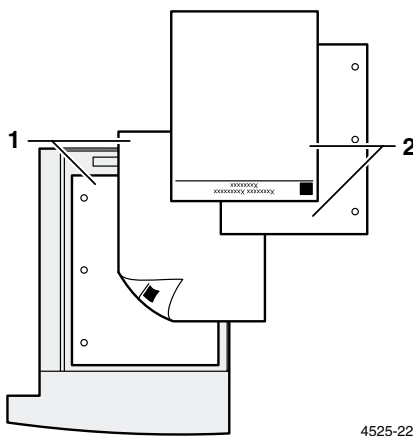
4. Papír umístěte k levému okraji zásuvky mezi vodítko papíru; dodržujte správnou orientaci papíru (zobrazenou na obrázcích 4a nebo 4b).

Poznámka

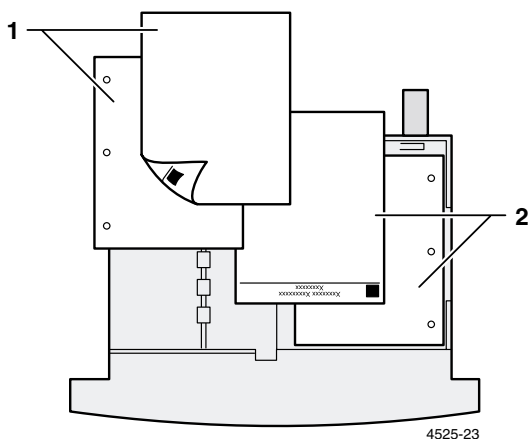
Papír nedoplňujte nad značku (na zadní straně vodítka papíru).



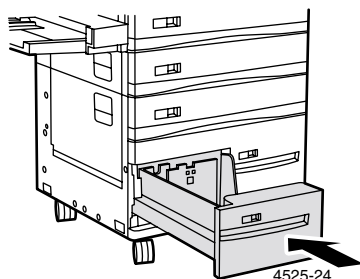
- a. Pohled shora na zásuvku 4:
1. Duplexní tisk, 2. Jednostranný tisk



- b. Pohled shora na zásuvku 5:
1. Duplexní tisk, 2. Jednostranný tisk



5. Stiskněte šedou páčku a vodítko papíru posuňte dopředu tak, aby se dotýkalo papíru. Po uvolnění páčky se vodítko papíru zajistí v nové poloze.
6. Zásuvku opět zasuněte.



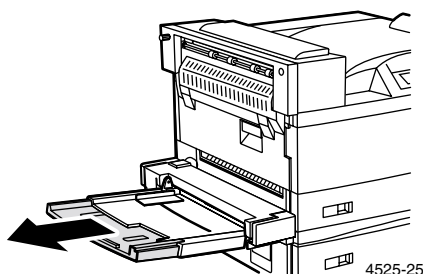
7. Jestliže jste změnil typ papíru v zásuvce, pomocí ovládacího panelu specifikujte použitý typ papíru:
 - a. Stiskněte tlačítka **Nabídka** (označená 1 nebo 5) a nalistujte nabídku **Zásuvka**.
 - b. Tiskněte tlačítka **Položka** (označená 2 nebo 6) a nalistujte možnost **Zásuvka 4 - Typ** nebo **Zásuvka 5 - Typ**.

- c. Tiskněte tlačítka **Hodnota** (označená **3** nebo **7**) a nalistujte správný typ papíru (obyčejný, předtištěný, dopisní papír se záhlavím atd.).
- d. Stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**).
- e. Stiskněte tlačítko **Online** (označené **0**) a opusťte režim nabídek.

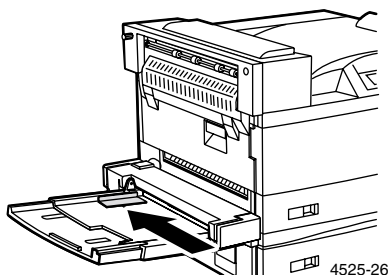
Doplňování papíru do vícelistového přímého podavače

Do vícelistového přímého podavače lze vkládat celou řadu velikostí papíru (uvedeny jsou na stránce strana 12).

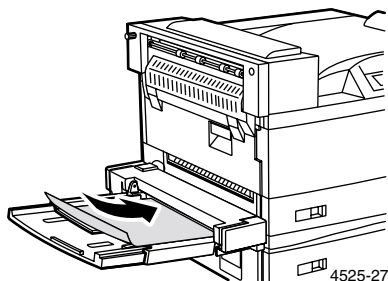
1. Je-li to třeba, vysuňte prodlužovací podpěru tak, aby odpovídala použité délce papíru.



2. Zelené vodítko papíru posuňte zcela doleva.



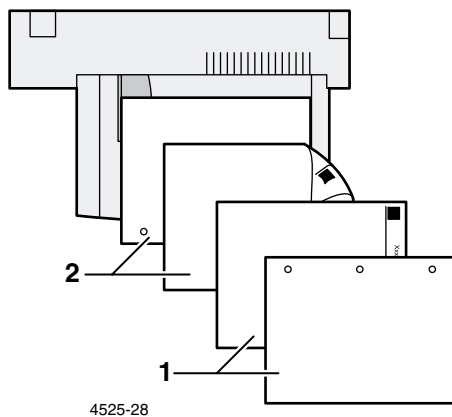
3. Papír umístěte k pravému okraji vícelistového přímého podavače; dodržujte správnou orientaci papíru (zobrazeno v krocích 3a, 3b, 3c a 3d).



- a. Papíry formátu Letter, Statement, Executive, A4, A5 a B5-JIS vkládejte širší stranou (širší strana směřuje k tiskárně).

Pohled na vícelistový přímý podavač papíru shora — podávání širší stranou:

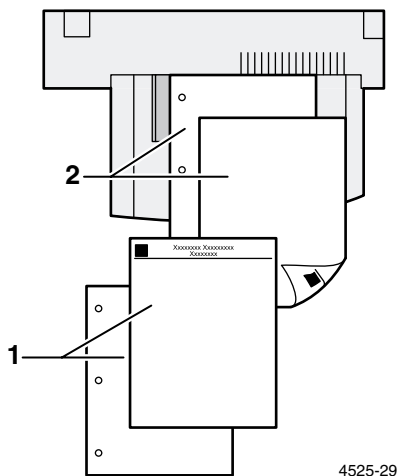
1. Duplexní tisk, 2. Jednostranný tisk



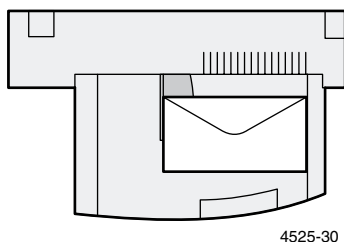
- b. Papíry formátu Legal, Folio, Ledger, A3, A6 a B4-JIS vkládejte užší stranou (užší strana směřuje k tiskárně).

Pohled shora na vícelistový přímý podavač — podávání užší stranou:

1. Duplexní tisk, 2. Jednostranný tisk



- c. Pohled shora na vícelistový přímý podavač — Obálky: Com-10, DL, Monarch, nebo obálky C5

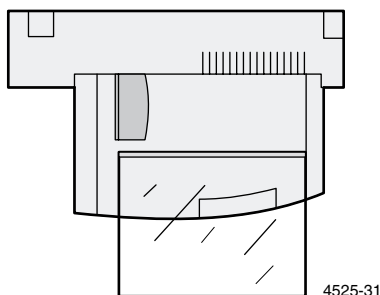


Poznámka

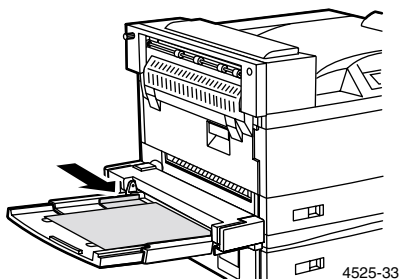
Některé aplikace využívající jazyk PostScript vyžadují vkládání obálek tak, aby byl roh se zpáteční adresou na pravé straně zásobníku, a aby vstupoval do tiskárny jako první. Proto si ve své aplikaci nejdříve vyzkoušejte správnou orientaci obálek.

d. Pohled shora na vícelistový přímý podavač — průhledná fólie:

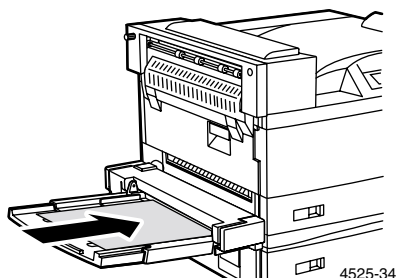
Proužek musí být na přední straně průhledné fólie, která vstupuje do tiskárny jako první. Drsná strana průhledné fólie je nahoře a hladká strana dole.



4. Vodítko papíru posuňte s citem doprava, až se dotkne papíru (aby byl zajištěn kontakt se snímačem papíru).



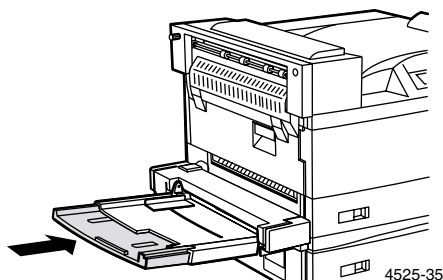
5. Papír zasuněte do tiskárny až na doraz.



6. Jestliže jste změnil typ nebo velikost papíru ve vícelistovém přímém podavači, pomocí ovládacího panelu specifikujte použitý typ nebo velikost papíru:
- Stiskněte tlačítka **Nabídka** (označená **1** nebo **5**) a nalistujte nabídku **Zásuvka**.
 - Pokud jste změnil typ média, tiskněte tlačítka **Položka** (označená **2** nebo **6**) a nalistujte položku **MBF Typ**.
 - Tiskněte tlačítka **Hodnota** (označená **3** nebo **7**) a nalistujte správný typ papíru (obyčejný, předtištěný, dopisní papír se záhlavím atd.).
 - Stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**).
 - Pokud jste změnil velikost média, tiskněte tlačítka **Položka** a nalistujte položku **MBF Velikost**.
 - Tiskněte tlačítka **Hodnota** a nalistujte správnou velikost papíru (Letter, A4 atd.).
 - Stiskněte **Zadávací** tlačítko.
 - Stiskněte tlačítko **Online** (označené **0**) a opusťte režim nabídek.

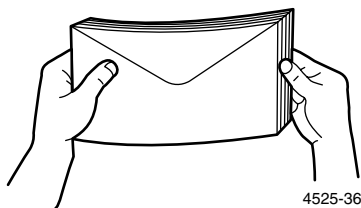
Poznámka

Po skončení tisku z vícelistového přímého podavače odstraňte zbývajcí papír z podavače a (je-li třeba) zasuňte zpět výsuvnou opěru papíru. Je-li vícelistový přímý podavač nastaven v pořadí zásuvek, papír se bude podávat z něj.

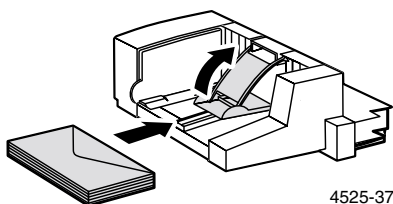


Doplňování podavače obálek

1. Připravte si balík obálek. Přesvědčte se, že jsou všechny chlopně obálek uzavřené a že obálky nejsou slepené.



2. Při vkládání balíčku obálek stranou s chlopní nahoru a širší stranou směrem k tiskárně přidržte zarážku.



3. Postranní vodítko posuňte tak, aby se zlehka dotýkalo hran obálek.

Poznámka

Aby nedocházelo k uvíznutí papíru, obálky doplňujte jen ke značce. Nepokoušejte se také doplňovat obálky během tisku z podavače obálek.

4. Jestliže jste změnili typ nebo velikost obálek v podavači obálek, pomocí ovládacího panelu specifikujte použitou velikost obálek:
 - a. Stiskněte tlačítka **Nabídka** (označené **1** nebo **5**) a nalistujte nabídku **Zásuvka**.
 - b. Pokud jste změnili typ obálek, tiskněte tlačítka **Položka** (označená **2** nebo **6**) a nalistujte položku **Typ obálek**.
 - c. Tiskněte tlačítka **Hodnota** (označená **3** nebo **7**) a nalistujte správný typ obálky (obyčejná, nebo předtištěná).
 - d. Stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**).
 - e. Pokud jste změnili velikost obálek, tiskněte tlačítka **Položka** a nalistujte položku **Velikost obálek**.
 - f. Tiskněte tlačítka **Hodnota** a nalistujte správnou velikost obálek (Com10, DL, C5, nebo Monarch).
 - g. Stiskněte **Zadávací** tlačítko.
 - h. Stiskněte tlačítko **Online** (označené **0**) a opusťte režim nabídek.

Výstup

Tiskárna se dodává s výstupní přihrádkou s dokumenty lícem dolů, jež pojme až 500 listů papíru o hmotnosti 80 g/m² (20 lb.). (Je-li instalováno volitelné zařízení pro konečnou úpravu, výstupní přihrádka s dokumenty lícem dolů pojme nejvýše 300 listů.)

K dispozici jsou také dva volitelné výstupy:

- Výstupní přihrádka s dokumenty lícem nahoru, jež pojme až 200 listů papíru o hmotnosti 80 g/m² (20 lb.).
- Zařízení pro konečnou úpravu (se sešivacím zařízením a děrovačem), jež pojme až 3.000 volných listů papíru o hmotnosti 80 g/m² (20 lb.) formátu Letter, A4.

Výstupní přihrádka s dokumenty lícem dolů a výstupní přihrádka zařízení pro konečné úpravy mohou (jsou-li nastaveny v systémové nabídce tiskárny) zpracovávat tiskové úlohy. Podrobnější informace jsou uvedeny v příručce *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů)* na disku CD-ROM přiloženém k tiskárně.

Při tisku úlohy lze použít ovladač tiskárny pro určení výstupní přihrádky. Je-li tiskárna vybavena zařízením pro konečnou úpravu, lze vybrat také sešívání nebo děrování (pokud je zařízení pro konečnou úpravu vybaveno děrovačem). Obálky, průhledné fólie a štítky se nesmějí zasílat do zařízení pro konečnou úpravu.

Poznámka

Zařízení pro konečnou úpravu nemůže zpracovávat papír s hmotností přesahující 105 g/m² (28 lb.). Pokud se do zařízení pro konečnou úpravu zasílá individuální papír, nelze ho sešívat, děrovat ani vyrovnávat.

Použití sešivacího zařízení

Volitelně dodávané zařízení pro konečnou úpravu může sešívat až 50 listů. Při tisku sady stránek se stránky uchovávají ve shromažďovací přihrádce; jakmile je sada stránek sešitá, posune se lícem dolů do výstupní přihrádky zařízení pro konečnou úpravu.

Zařízení pro konečnou úpravu nemůže skládat a sešívát papíry různých velikostí **ve stejné úloze**. Pokud úloha zahrnuje jedinou stránku, nebo počet stran úlohy překračuje 50 stránek, k sešití stránek nedojde. Je-li zásobník svorek prázdný, tiskárna pokračuje v tisku (aniž by se sady stránek sešívaly) a ovládací panel zobrazuje zprávu **Doplňte zásobník svorek**. Je-li výstupní přihrádka zařízení pro konečnou úpravu plná a tiskárna převede výstup do výstupní přihrádky s dokumenty lícem dolů, sady stránek se nesešívají.

Pro operační systém Windows 95/Windows 98:

1. V aplikaci vyberte příkaz **File (Soubor)** a poté **Print (Tisk)**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Properties (Vlastnosti)**.

Poznámka

Je-li karta **Status (Stav)** černá, pracujete v režimu automatické konfigurace. Je-li karta **Status (Stav)** šedá, musíte tiskárnu nakonfigurovat (na kartě **System Configuration (Systémová konfigurace)**) tak, aby obsahovala zařízení pro konečnou úpravu.

4. Vyberte kartu **Paper/Output (Papír/Výstup)**.
5. V seznamu **Destination (Určení)** vyberte **Finisher (Zařízení pro konečnou úpravu)**.
6. Vyberte kartu **Document Options (Možnosti dokumentu)**.
7. Vyberte **Staple Option (Možnost sešívání)**:
 - **No Staple (Nesešívát)**
 - **Position 1 (Pozice 1)**
 - **Position 2 (Pozice 2)**
 - **Dual (Duálně)**

Umístění sešívání podle vybrané orientace viz obrázky strana 34.
8. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
9. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systémy Windows 2000 a Windows NT (PS/PCL5e):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Jakmile se otevře dialogové okno **Tisk**, klepněte na **Vlastnosti**.
4. Stiskněte tlačítko **Advanced** (Upřesnit).
5. V bodě **Printer Features (Vlastnosti tiskárny)** vyberte možnost **Finisher (Zařízení pro konečnou úpravu)** v poli **Output Bin (Výstupní přihrádka)**.
6. Ze seznamu vyberte **Staple Option (Možnost sešívání)**:
 - **None (Žádné)**
 - **Front (Vpředu)**
 - **Rear (Vzadu)**
 - **Dual (Duálně)**
7. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
8. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systém Windows NT (PCL6):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.

Poznámka

Je-li karta **Status (Stav)** černá, pracujete v režimu automatické konfigurace. Je-li karta **Status (Stav)** šedá, musíte tiskárnu nakonfigurovat (na kartě **System Configuration (Systémová konfigurace)**) tak, aby obsahovala zařízení pro konečnou úpravu.

4. Vyberte kartu **Page setup (Nastavení stránky)**.
5. Vyberte kartu **Advanced** (Upřesnit).
6. V bodě **Printer Features (Vlastnosti tiskárny)** vyberte možnost **Staple (Sešívat)**.

7. V dolní části dialogového okna vyberte možnosti sešívání:

- **No Staple (Nesešívat)**
- **Position 1 (Pozice 1)**
- **Position 2 (Pozice 2)**
- **Dual (Duálně)**

Umístění sešívání podle vybrané orientace viz obrázky strana 34.

8. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.

9. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Na tiskárně:

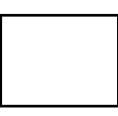
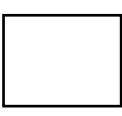
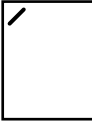
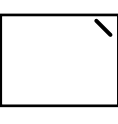
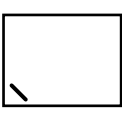
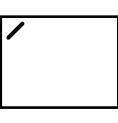
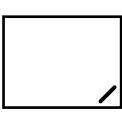
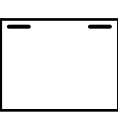
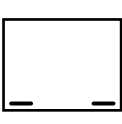
Jestliže ovladač tiskárny neobsahuje možnost sešívání, lze zvolit sešívání na ovládacím panelu tiskárny. Pak se ovšem sešijí všechny úlohy odeslané na tiskárnu.

Poznámka

Nastavení ovladače vždy potlačí nastavení čelního panelu.

1. Na ovládacím panelu tiskárny Xerox DocuPrint N4525 vyberte sešívání:
 - a. Stiskněte tlačítka **Nabídka** (označená **1** nebo **5**) a nalistujte nabídku **System**.
 - b. Tiskněte tlačítka **Položka** (označená **2** nebo **6**) a nalistujte možnost **Režim sešíváčky**.
 - c. Tiskněte tlačítka **Hodnota** (označená **3** nebo **7**) a nalistujte požadovanou výchozí polohu sešívání — **Pozice 1**, **Pozice 2**, nebo **Duálně**.
 - d. Stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**).
 - e. Nabídku opusťte stisknutím tlačítka **Online** (označené **0**).

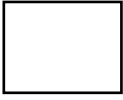
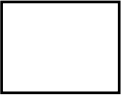
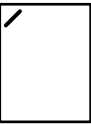
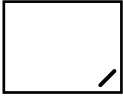
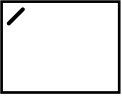
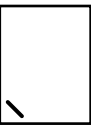
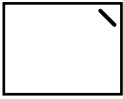
Polohy sešívání pro papíry formátu Letter, A4, B5-JIS a Executive

			
0 			
1 			
2 			
3 			

4525-116

- 0. No Staple (Nesešívat)
- 1. Position 1 (Pozice 1)
- 2. Position 2 (Pozice 2)
- 3. Dual (Duálně)

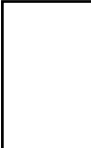
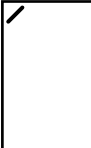
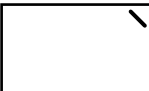
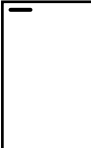
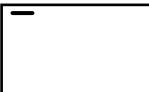
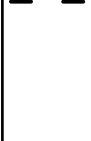
Polohy sešívání pro papír formátu A3 a Ledger

			
0 			
1 			
2 			
3 			

4525-117

0. No Staple (Nesešívát)
1. Position 1 (Pozice 1)
2. Position 2 (Pozice 2)
3. Dual (Duálně)

Polohy sešívání pro papíry formátu Legal, B4-JIS a Folio

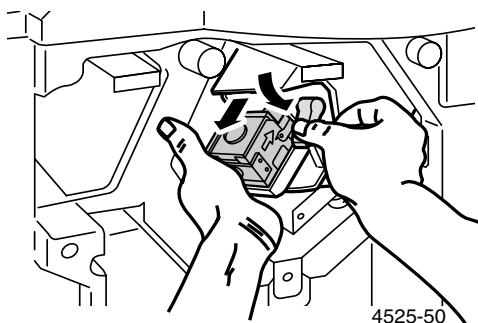
		
0 		
1 		
2 		
3 		

4525-118

- 0. No Staple (Nesešívát)
- 1. Position 1 (Pozice 1)
- 2. Position 2 (Pozice 2)
- 3. Dual (Duálně)

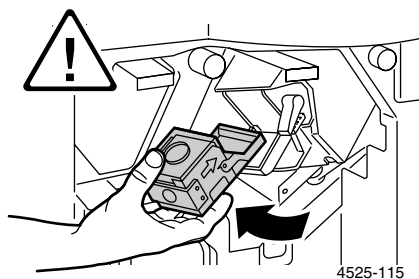
Doplňování svorek

1. Otevřete přístupová dvířka na přední straně zařízení pro konečnou úpravu. (Obrázky k doplňování svorek a odstranění uvíznutého papíru jsou uvedeny také na panelu za přístupovými dvířky.)
2. Pravou rukou stiskněte páčku a uvolněte kazetu. Levou rukou vyjměte kazetu z vodítka.

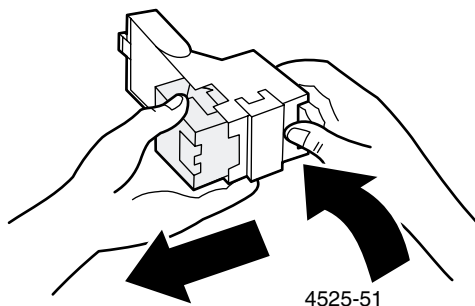


Pozor

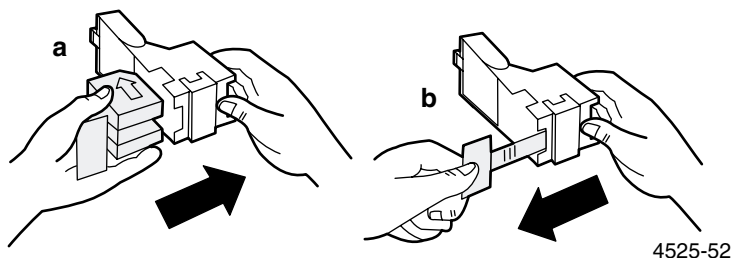
Ruku držte dole, aby se svorky nevysypaly.



3. Prázdnou krabičku z kazety na svorky vyjměte tak, že stisknete čistou plastovou plošku na horní zadní straně kazety.



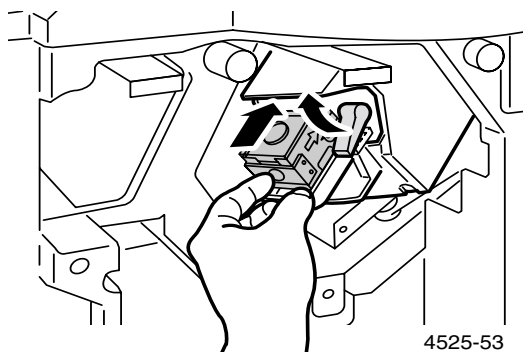
4. Nové balení svorek zasuňte do kazety (a) a vytáhněte kryt tak, abyste uvolnili obsah balení (b).



5. Kazetu umístěte na vodítko a s cítem ji zasouvejte do zařízení pro konečnou úpravu, dokud se páčka nezvedne.

Pozor

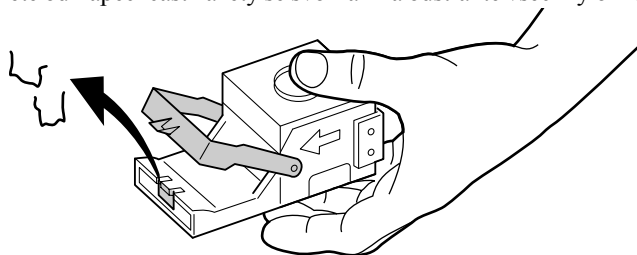
Aby nedošlo k poškození, netlačte příliš silně, protože hlava sešivačky by se mohla zatlačit do zařízení pro konečnou úpravu.



6. Uzavřete přístupová dvířka. Sešívání může nyní pokračovat.

Odstranění problémů při sešívání

1. Proved'te kroky 1 a 2 viz strana 37 a vyjměte kazetu se svorkami ze zařízení pro konečnou úpravu.
2. Zvedněte odklápěcí část kazety se svorkami a odstraňte všechny ohnuté svorky.



4525-90

Pozor

Ruku držte dole, aby se svorky nevysypaly.

3. Proveďte kroky 5 a 6 viz strana 38 a vraťte zásobní svorek do zařízení pro konečnou úpravu.

Použití děrovače

Volitelně dodávané zařízení pro konečnou úpravu lze objednat s možností děrování 3 nebo 4 otvorů. Každý list papíru se děruje samostatně. Vybrat lze sešívání, děrování, nebo obojí.

Pro operační systém Windows 95/Windows 98:

1. Ujistěte se, že jsou okraje papíru dostatečně široké, aby se otvory neděrovaly do textu nebo obrázků.
2. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
3. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
4. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.

Poznámka

Je-li karta **Status (Stav)** černá, pracujete v režimu automatické konfigurace. Je-li karta **Status (Stav)** šedá, musíte tiskárnu nakonfigurovat (na kartě **System Configuration (Systémová konfigurace)**) tak, aby obsahovala zařízení pro konečnou úpravu.

5. Vyberte kartu **Paper/Output (Papír/Výstup)**.
6. Vyberte kartu **Document Options (Možnosti dokumentu)**.
7. Vyberte **Hole Punch (Děrování)**.
8. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
9. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systémy Windows 2000 a Windows NT (PS/PCL5e):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Stiskněte tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.

5. V bodě **Printer Features (Vlastnosti tiskárny)** vyberte jako výstupní zařízení možnost **Finisher (Zařízení pro konečnou úpravu)** a vyberte možnost **Hole Punch (Děrování)**.
6. V dolní části dialogového okna vyberte **Enabled (Aktivní)**.
7. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
8. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systém Windows NT (PCL6):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubora** poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.

Poznámka

Je-li karta **Status (Stav)** černá, pracujete v režimu automatické konfigurace (Auto Configure). Je-li karta **Status (Stav)** šedá, musíte tiskárnu nakonfigurovat (na kartě **System Configuration (Systémová konfigurace)**) tak, aby obsahovala zařízení pro konečnou úpravu.

4. Vyberte kartu **Advanced (Upřesnit)**.
5. V bodě **Printer Features (Vlastnosti tiskárny)**, vyberte možnost **Hole Punching (Děrování)**.
6. V dolní části dialogového okna vyberte **Enabled (Aktivní)**.
7. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
8. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Na tiskárně:

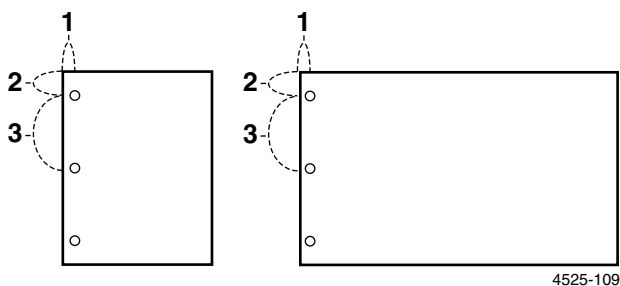
Jestliže ovladač tiskárny neobsahuje možnost děrování, lze zvolit děrování na ovládacím panelu tiskárny. Všechny úlohy odeslané tiskárně se pak děrují až na ty, které byly odeslány tiskárně ovladačem, který děrování otvorů v dané úloze výslovně zakazuje. (Nastavené ovladače vždy potlačí nastavení čelního panelu.)

1. Na ovládacím panelu tiskárny Xerox DocuPrint N4525 vyberte děrování:
 - a. Stiskněte tlačítka **Nabídka** (označená **1** nebo **5**) a nalistujte nabídku **Systém**.

- b. Tiskněte tlačítka **Položka** (označená **2** nebo **6**) a nalistujte možnost **Hole Punch (Děrování)**.
- c. Tiskněte tlačítka **Hodnota** (označená **3** nebo **7**) a vyberte možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.
- d. Stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**).
- e. Nabídku opusťte stisknutím tlačítka **Online** (označené **0**).

Rozměry děrování 3 otvorů

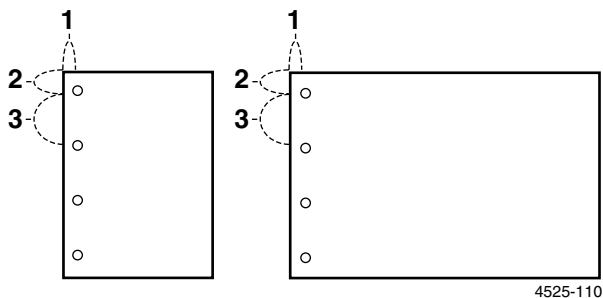
Následující rozměry děrování 3 otvorů jsou určeny pro papír formátu Letter/A4 podávaný širší stranou a papír formátu Ledger/A3 podávaný kratší stranou.



- 1. 9,525 mm (0,375 palce)
- 2. 31,75 mm (1,25 palce)
- 3. 107,95 mm (4,25 palce)

Rozměry děrování 4 otvorů

Následující rozměry děrování 4 otvorů jsou určeny pro papír formátu Letter/A4 podávaný širší stranou a papír formátu Ledger/A3 podávaný kratší stranou.



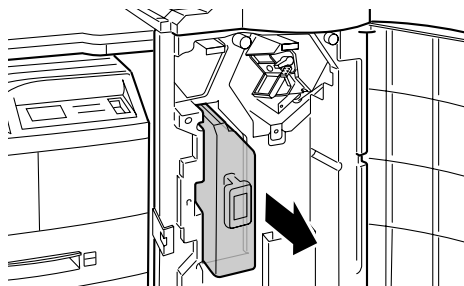
1. 10,0 mm (0,394 palce)
2. 28,5 mm (1,163 palce)
3. 80,0 mm (3,15 palce)

Poznámka

Poloha otvorů je pevná a nelze ji nastavovat.

Vyprázdnění zásobníku děrovače

1. Otevřete přístupová dvířka na přední straně zařízení pro konečnou úpravu.
2. Vyjměte zásobník děrovače a vyprázdněte ho.



4525-108

3. Zásobník děrovače vraťte zpět do zařízení pro konečnou úpravu.
4. Uzavřete přístupová dvířka.

Tiskové úlohy

Při tisku úlohy lze použít ovladač tiskárny pro výběr následujících možností:

- Zdroj papíru
- Velikost papíru a používané médium; speciální papíry viz strana 46, obálky viz strana 48, štítky viz strana 51 a průhledné fólie viz strana 53.
- Orientace
- Počet kopií
- Výstupní přihrádka
- Řazení stránek

Poznámka

Nastavit lze pořadí zásuvek, ve kterých tiskárna hledá požadovaný papír ve vícelistovém přímém podavači nebo zásuvkách; podrobnější informace viz *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (*Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů*) na disku CD-ROM přiloženém k tiskárně.

Ovladač tiskárny může také obsahovat následující možnosti:

- Režim konceptu, který snižuje spotřebu toneru o dvě třetiny (určeno pro eventuální zkušební výtisk dokumentů s vysokou hustotou).
- Jednostranný nebo oboustranný tisk (je-li tiskárna vybavena volitelným duplexním modulem); viz strana 55.
- Sešíváním (je-li tiskárna vybavena volitelným zařízením pro konečnou úpravu); viz strana 31.
- Děrováním (je-li tiskárna vybavena volitelným zařízením pro konečnou úpravu s děrovačem; viz strana 40).
- Bezpečným tiskem a zkušebním tiskem (je-li tiskárna vybavena volitelným pevným diskem); viz strana 59.
- Úvodními listy dokumentu, vytištěnými na jiný druh papíru než zbytek dokumentu; viz strana 46.
- Tiskem od okraje k okraji, kde text a obrázky se tisknou až k fyzickým okrajům stránky (vzhledem k omezeným mechanickým a fyzickým možnostem může dojít k určité ztrátě dat na okraji stránky).

- Tisk n stránek, kde n je počet stránek na jeden fyzický list papíru (tato funkce je užitečná při prohlížení celkového rozvržení dokumentu).
- Vodotisk a překryv, kdy se tiskne pozadí textu na první stránce nebo na všech stránkách dokumentu.

Tisk na speciální papír

Tisknout lze na hlavičkový papír, předtištěný papír, předem děrovaný papír, barevný papír a na lístky. Prostudujte si požadavky na velikost papíru viz strana 12 a požadavky na hmotnost papíru viz strana 11.

Na tiskárně:

1. Vložte speciální papír do zásuvky nebo do vícelistového přímého podavače. U dopisního papíru s hlavičkou, předtištěného papíru a děrovaného papíru se přesvědčete, že je dodržena správná orientace papíru podle toho, zda se bude dokument tisknout jednostranně nebo oboustranně.
 - Pro zásuvky 1, 2, 3, nebo zásobník uživatelského formátu papíru viz strana 16.
 - Pro zásuvku 4 nebo 5 viz strana 21.
 - Pro vícelistový přímý podavač viz strana 24.
2. Jestliže jste změnili typ papíru v zásuvce nebo ve vícelistovém přímém podavači, pomocí ovládacího panelu vyberte příslušný typ a velikost papíru.
 - Pro zásuvky 1, 2, 3, nebo zásobník uživatelského formátu papíru viz strana 19.
 - Pro zásuvku 4 nebo 5 viz strana 22.
 - Pro vícelistový přímý podavač viz strana 27.

(Zásuvky 1, 2, 3, 4 a 5 mají snímače velikosti papíru, a proto není třeba pro ně specifikovat velikost papíru)

Pro operační systém Windows 95/Windows 98:

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Paper/Output (Papír/Výstup)**.
5. Stiskněte tlačítko **Select Paper (Vybrat papír)**.
6. V dialogovém okně **Select Paper (Výběr papíru)** vyberte kartu **Document Body (Tělo dokumentu)**.
7. V seznamu **Type (Typ)** vyberte příslušný druh papíru.
8. Chcete-li na obálku použít jiný druh papíru:
 - a. Vyberte kartu **First Page (První stránka)** (dialogového okna **Výběr papíru**).
 - b. V seznamu **Typ** vyberte příslušný druh papíru.
9. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení výběru papíru uložte.
10. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
11. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systémy Windows 2000 a Windows NT (PS/PCL5e):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Paper/Quality (Papír/Kvalita)**.
5. V seznamu **Media (Média)** vyberte příslušný druh speciálního papíru.
6. Chcete-li na obálku dokumentu použít jiný druh papíru, stiskněte tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
7. V poli **Document Options (Možnosti dokumentu)** vyberte **Enabled (Aktivní)** ze seznamu pro **First Page Different (První stránka jiná)**.
8. Otevřete možnost **First Page Different (První stránka jiná)** klepnutím na znaménko +.

9. V seznamu **First Page Media Type (Typ média první stránky)** vyberte druh média, který chcete použít.
10. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
11. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systém Windows NT (PCL6):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Advanced (Upřesnit)**.
5. V poli **Paper/Output (Papír/Výstup)** vyberte **Media (Média)**.
6. V dolní části dialogového okna vyberte druh média.
7. Chcete-li na obálku dokumentu použít jiný druh papíru:
 - a. Vyberte možnost **First Page Different (První stránka jiná)**.
 - b. V dolní části dialogového okna vyberte **Enabled (Aktivní)**.
 - c. Stiskněte + vedle **First Page Different (První stránka jiná)**.
 - d. Vyberte možnost **First Page Media (Médium první stránky)**.
 - e. V dolní části dialogového okna vyberte druh média.
8. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
9. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Tisk obálek

Na tiskárně:

1. Vložte obálky do některého z následujících podavačů:
 - Vícelistový přímý podavač – viz strana 25
 - Volitelný podavač obálek – viz strana 28
2. Dodržujte následující orientaci obálek:
 - Strana pro tisk směřuje **dolů**.
 - Horní strana obálky vstupuje do tiskárny **jako první**.

3. Jestliže jste změnili typ nebo velikost obálky v podavači obálek nebo ve vícelistovém přímém podavači, pomocí ovládacího panelu vyberte příslušný typ a velikost obálek. Podrobnější informace k podavači obálek viz strana 29 a podrobnější informace k vícelistovému přímému podavači viz strana 27.

Pro operační systém Windows 95/Windows 98:

1. Vytvoření dokumentu obálky o správné velikosti.
 - Řada aplikací obsahuje nástroje pro vytváření dokumentů obálek. Například program Microsoft Word obsahuje v nabídce **Nástroje** funkci **Obálky a štítky**.
 - Jinak lze vytvořit potřebný dokument pomocí následujících voleb:
 - Velikost papíru: velikost obálky
 - Orientace: na šířku
2. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
3. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
4. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
5. Vyberte kartu **Paper/Output (Papír/Výstup)**.
6. V seznamu **Orientation (Orientace)** vyberte možnost **Landscape (Na šířku)**.
7. Stiskněte tlačítko **Select Paper (Vybrat papír)**.
8. V dialogovém okně **Select Paper (Výběr papíru)** vyberte kartu **Document Body (Tělo dokumentu)**.
9. V seznamu **Size (Velikost)** vyberte příslušnou velikost obálky.
10. Chcete-li použít určitý zdroj (například vícelistový přímý podavač nebo podavač obálek), vyberte ho ze seznamu **Paper Tray (Zásobník papíru)**.
11. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení výběru papíru uložte.
12. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
13. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systémy Windows 2000 a Windows NT (PS/PCL5e):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.

2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Layout (Rozvržení)**.
5. V bodě **Orientation (Orientace)** vyberte možnost **Landscape (Na šířku)**.
6. Stiskněte tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
7. Ze seznamu **Paper Size (Velikost papíru)** vyberte velikost obálky.
8. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
9. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systém Windows NT (PCL6):

1. Vytvoření dokumentu obálky o správné velikosti.
2. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
3. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
4. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
5. Vyberte kartu **Page setup (Nastavení stránky)**.
6. V seznamu za **Paper size (Velikost papíru)** vyberte příslušnou velikost obálky.
7. Chcete-li použít určitý zdroj (například vícelistový přímý podavač nebo podavač obálek), vyberte ho ze seznamu za **Paper Source (Zdroj papíru)**.
8. V bodě **Orientation (Orientace)** vyberte možnost **Landscape (Na šířku)**.
9. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
10. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Návod pro tisk obálek:

- Používejte pouze obálky podporovaných velikostí.
- Nikdy nepoužívejte obálky s okénkem nebo kovovými svorkami; takové obálky by tiskárnu poškodily.
- Nikdy netiskněte na pogumované povrchy.

- Nepoužité obálky skladujte v uzavřeném balení, předejdete tak účinkům působení vlhkosti a sucha, jež by mohly nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku a způsobit muchláni.
- Tiskněte pouze jednostranně.
- Obálky nedoplňujte nad značku vícelistového přímého podavače nebo podavače obálek.
- Výstup obálek nelze nasměrovat do zařízení pro konečnou úpravu.

Tisk štítků

Štítky lze tisknout ze zásuvek nebo z vícelistového přímého podavače.

Na tiskárně:

1. Vložte listy se štítky do zásuvky nebo do vícelistového přímého podavače následovně:
 - Strana, na kterou se bude tisknout, je v zásuvkách *lícem nahoru, lícem dolů* je ve vícelistovém přímém podavači.
 - Delší strana listu vstupuje do tiskárny *jako první*.
 - Obálky nedoplňujte nad značku na zadní straně zásuvky nebo na straně vícelistového přímého podavače.
2. Jestliže jste změnili typ média v zásuvce nebo ve vícelistovém přímém podavači, pomocí ovládacího panelu vyberte příslušný typ a velikost média.
 - Pro zásuvky 2, 3, nebo zásobník uživatelského formátu papíru viz strana 19
 - Pro zásuvku 4 viz strana 22
 - Pro vícelistový přímý podavač viz strana 27

(Zásuvky 2, 3, nebo 4 mají snímače velikosti papíru, a proto není třeba pro ně specifikovat velikost papíru)

Pro operační systém Windows 95/Windows 98:

1. Vytvořte dokument s textem umístěným do správných oblastí. Pro nastavení okrajů si prostudujte instrukce uvedené u štítků.
2. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.

3. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
4. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
5. Vyberte kartu **Paper/Output (Papír/Výstup)**.
6. Stiskněte tlačítko **Select Paper (Vybrat papír)**.
7. V dialogovém okně **Select Paper (Výběr papíru)** vyberte kartu **Document Body (Tělo dokumentu)**.
8. V seznamu **Type (Typ)** vyberte možnost **Labels (Štítky)**.
9. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení výběru média uložte.
10. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
11. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systémy Windows 2000 a Windows NT (PS/PCL5e):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Stiskněte **Printing Preferences (Nastavení tisku)**.
5. Vyberte kartu **Paper/Quality (Papír/Kvalita)**.
6. V seznamu **Media (Média)** vyberte **Labels (Štítky)**.
7. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
8. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systém Windows NT (PCL6):

1. Vytvořte dokument s textem umístěným do správných oblastí. Pro nastavení okrajů si prostudujte instrukce uvedené u štítků.
2. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
3. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
4. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
5. Vyberte kartu **Advanced (Upřesnit)**.
6. V poli **Paper/Output (Papír/Výstup)** vyberte **Media (Média)**.

7. V dolní části dialogového okna vyberte **Labels (Štítky)**.
8. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
9. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Návod pro tisk štítků:

- Používejte štítky Xerox; potřebné informace viz strana 8.
- Pokud na listu se štítky některý štítek chybí, daný list nepoužívejte; mohlo by dojít k poškození součástí tiskárny.
- Výstup štítků nelze nasměrovat do zařízení pro konečnou úpravu.

Tisk průhledných fólií

Průhledné fólie lze tisknout ze zásuvek nebo z vícelistového přímého podavače.

Na tiskárně:

1. Vložte průhledné fólie do zásuvky nebo do vícelistového přímého podavače (viz strana 26):
 - Drsná strana je **nahoru**.
 - Hladká strana je **dolů**.
 - Proužek vstupuje do tiskárny jako první.
 - Průhledné fólie nedoplňujte nad značku na zadní straně zásuvky nebo na straně vícelistového přímého podavače.
2. Jestliže jste změnili typ média v zásuvce nebo ve vícelistovém přímém podavači, pomocí ovládacího panelu vyberte příslušný typ a velikost média:
 - Pro zásuvky 1, 2, 3, nebo zásobník uživatelského formátu papíru viz strana 19
 - Pro vícelistový přímý podavač viz strana 27

(Zásuvky 1, 2, 3, 4 a 5 mají snímače velikosti papíru, a proto není třeba pro ně specifikovat velikost papíru)

Pro operační systém Windows 95/Windows 98:

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Paper/Output (Papír/Výstup)**.
5. Stiskněte tlačítko **Select Paper (Výběr papíru)**.
6. V dialogovém okně **Select Paper (Výběr papíru)** vyberte kartu **Document Body (Tělo dokumentu)**.
7. V seznamu **Type (Typ)** vyberte možnost **Transparency (Průhledné fólie)**.
8. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení výběru média uložte.
9. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
10. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systémy Windows 2000 a Windows NT (PS/PCL5e):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Stiskněte **Printing Preferences (Nastavení tisku)**.
5. Vyberte kartu **Paper/Quality (Papír/Kvalita)**.
6. V seznamu **Media (Média)** vyberte **Transparencies (Průhledné fólie)**.
7. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
8. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systém Windows NT (PCL6):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Advanced (Upřesnit)**.
5. V poli **Paper/Output (Papír/Výstup)** vyberte **Media (Média)**.

6. V dolní části dialogového okna vyberte **Transparency (Průhledná fólie)**.
7. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
8. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Návod pro tisk na průhledné fólie:

- Používejte průhledné fólie Xerox; potřebné informace viz strana 8.
- Průhledné fólie se nedoporučuje používat se zařízením pro konečnou úpravu.

Oboustranný tisk (duplexní tisk)

S instalovaným volitelným duplexním modulem lze tisknout oboustranně (duplexně).

Používejte pouze velikosti papíru uvedené v tabulce viz strana 12. Pro oboustranný (duplexní) tisk nepoužívejte obálky, pohlednice, průhledné fólie ani štítky. Používejte papír o hmotnosti 64-105 g/m² (17-28 lb.).

Správná orientace děrovaného papíru a dopisního papíru s hlavičkou při duplexním tisku viz strany 14 až 25.

Pozor

Aby nedocházelo k uvíznutí papíru, nikdy nevkládejte papír do duplexní jednotky.

Pro operační systém Windows 95/Windows 98:

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Paper/Output (Papír/Výstup)**.
5. Vyberte typ **Duplex (Duplexní)**:
 - **Long edge binding (Vazba podél širší strany)**
 - **Short edge binding (Vazba podél užší strany)**

Tiskárna musí být konfigurována (na kartě **System Configuration (Konfigurace systému)**) s duplexním modulem.

6. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
7. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systémy Windows 2000 a Windows NT (PS/PCL5e):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Layout (Rozvržení)**.
5. Vyberte možnost **Flip on Long Edge (Otočit podél širší strany)** nebo **Flip on Short Edge (Otočit podél kratší strany)**.
6. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
7. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systém Windows NT (PCL6):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Page Setup (Nastavení stránky)**.
5. V poli **Print on Both Sides (Duplex Printing)** (Tisk na obě strany – duplexní tisk) vyberte typ oboustranného tisku:
 - **Long edge (Širší strana)**
 - **Short edge (Užší strana)**

Tiskárna musí být konfigurována (na kartě výchozích vlastností tiskárny **System Configuration (Konfigurace systému)**) s duplexním modulem.

6. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
7. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

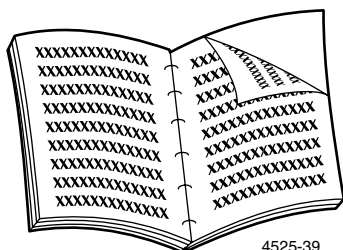
Na tiskárně:

Jestliže ovladač tiskárny neobsahuje možnost duplexního režimu, lze ho zvolit na ovládacím panelu tiskárny. Všechny úlohy odeslané tiskárně se pak tisknou oboustranně až na ty, které byly odeslány tiskárně ovladačem, který v dané úloze výslovně požaduje jednostranný tisk. (Nastavené ovladače vždy potlačí nastavení čelního panelu.)

8. Na ovládacím panelu tiskárny Xerox DocuPrint N4525 vyberte oboustranný tisk:
 - a. Stiskněte tlačítka **Nabídka** (označená **1** nebo **5**) a nalistujte nabídku **System**.
 - b. Stiskněte tlačítka **Položka** (označená **2** nebo **6**) a nalistujte možnost **Oboustranně**.
 - c. Stiskněte tlačítka **Hodnota** (označená **3** nebo **7**) a nalistujte možnost **Long Edge (Širší strana)** nebo **Short Edge (Užší strana)**. Tuto hodnotu určíte podle obrázku viz strana 58.
 - d. Stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**).
 - e. Stiskněte tlačítko **Online** (označené **0**) a opusťte režim nabídek.

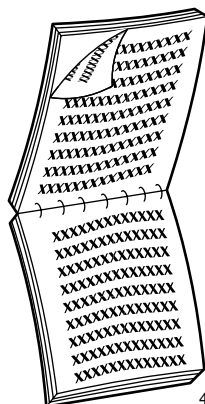
Možné nastavení vazby (jak se budou stránky otáčet) a nastavení oboustranného tisku (širší strana/užší strana):

Orientace na výšku



4525-39

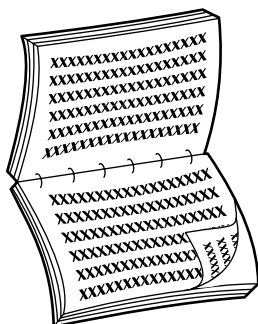
Širší strana



4525-40

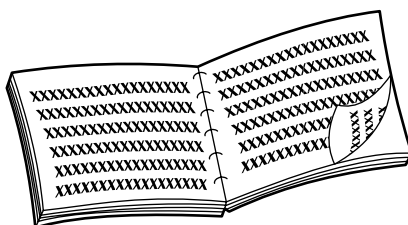
Užší strana

Orientace na šířku



4525-41

Širší strana



4525-42

Užší strana

Tisk brožur

Poznámka

Pro využití této možnosti musí být nainstalován volitelný duplexní modul. Brožury lze tisknout na libovolnou velikost papíru, na níž je možný oboustranný (duplexní) tisk.

Podrobnější informace jsou uvedeny v příručce *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů)* na disku CD-ROM přiloženém k tiskárně.

Bezpečný tisk a zkušební úloha

Je-li tiskárna vybavena volitelnou diskovou jednotkou, je možné:

- Používat bezpečný tisk k tisku důvěrných dokumentů.
- Používat zkušební tisk u úloh s více výtisky, kde je třeba zkontrolovat první kopii před tiskem všech výtisků.

Pro operační systém Windows 95/Windows 98:

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Paper/Output (Papír/Výstup)**.
5. V položce **Copies (Kopie)** vyberte celkový počet výtisků, který je třeba vytisknout.
6. V bodě **Job Type (Typ úlohy)** vyberte možnost:
 - **Secure Print (Bezpečný tisk)**
 - **Proof Print (Zkušební tisk)**Tiskárna musí být konfigurována (na kartě **System Configuration (Konfigurace systému)**) s pevným diskem.
7. V položce **Password (Heslo)**, запиšte pomocí číslic 0 až 7 čtyřmístné heslo.
8. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
9. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systémy Windows 2000 a Windows NT (PS/PCL5e):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Stiskněte tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
5. V sekci **Copy Count (Počet kopií)** vyberte počet výtisků.
6. V bodě **Job Type (Typ úlohy)** vyberte možnost **Secure Print/Proof Print (Bezpečný tisk/Zkušební tisk)**.
7. V položce **Password (Heslo)**, zapište libovolné čtyřmístné heslo pomocí číslic 0 až 7.
8. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.
9. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Pro operační systém Windows NT (PCL6):

1. V aplikaci vyberte příkaz **Soubor** a poté **Tisk**.
2. Vyberte ovladač tiskárny Xerox N4525.
3. Otevřete dialogové okno **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Page setup (Nastavení stránky)**.
5. V položce **Copy Count (Kopie)** vyberte celkový počet výtisků, který je třeba vytisknout.
6. Vyberte kartu **Advanced (Upřesnit)**.
7. V bodě **Job Type (Typ úlohy)** vyberte možnost:
8. V dolní části dialogového okna vyberte některou z následujících možností:
 - **Secure Print (Bezpečný tisk)**
 - **Proof Print (Zkušební tisk)**

Tiskárna musí být konfigurována (na kartě výchozích vlastností tiskárny **System Configuration (Konfigurace systému)**) s pevným diskem.
9. V dialogovém okně **Document Password (Heslo dokumentu)**:
 - a. Zapište čtyřmístné heslo pomocí číslic 0 až 7.
 - b. Stiskněte tlačítko **OK**.

10. Stiskněte tlačítko **OK** a nastavení vlastností uložte.

11. Odešlete tiskovou úlohu tiskárně.

Na tiskárně:

- Bezpečný tisk: tiskárna nevytiskne úlohu, dokud nezadáte příslušné heslo na ovládacím panelu tiskárny.
- Zkušební tisk: tiskárna vytiskne pouze jednu kopii úlohy, kterou lze zkontrolovat a zbývající výtisky se vytisknou po zadání příslušného hesla prostřednictvím ovládacího panelu.

Zadání hesla prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny Xerox DocuPrint N4525:

- a. Stiskněte tlačítka **Nabídka** (označená **1** nebo **5**) a nalistujte nabídku **Heslo**.
- b. Stiskněte tlačítka **Položka** (označená **2** nebo **6**) a nalistujte výzvu k zadání hesla.
- c. K zadání čtyřmístného hesla úlohy nebo úloh, které chcete kompletně vytisknout, použijte číselné klávesy ovládacího panelu.
- d. Pro tisk všech úloh se zadaným heslem stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**).
- e. Stiskněte tlačítko **Online** (označené **0**) a opusťte režim nabídek.

Chcete-li odstranit úlohu zabezpečené nebo zkušební úlohy, použijte nabídku Heslo na ovládacím panelu. Podrobnější informace jsou uvedeny v příručce *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů)* na disku CD-ROM dodávaném s tiskárnou.

Odstraňování závad

Pokud tiskárna nepracuje správně, zkontrolujte následující body:

- Je tiskárna zapojena do zásuvky a zapnutá?
- Je přepínač uzemnění-porucha-přerušení (přerušovač obvodu) zapnutý?
- Je datový kabel správně připojen k tiskárně?
- Jsou zásuvky s médii správně nasazeny a dvířka jsou bezpečně zavřená?
- Zkontrolujte chybovou zprávu na ovládacím panelu.
- Má tiskárna instalován správný ovladač a je ovladač správně nakonfigurován pro danou tiskárnu?

Podrobnější informace k odstraňování problémů a závad viz:

- Příručka *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů)* na disku CD-ROM dodávaném s tiskárnou.
- Databáze znalostí infoSMART™ (databáze k odstraňování problémů a závad) na WWW stránce pro tiskárny společnosti Xerox:
www.xerox.com/officeprinting/infoSMART

Výměna zásobníku toneru

Odstraňování problémů si může vynutit výměnu zásobníku toneru.

Výstraha

Aby nedošlo k možnému úrazu, nikdy se nedotýkejte oblasti fixační jednotky uvnitř tiskárny (v místech, kde štítek varuje před vysokou teplotou).

Pozor

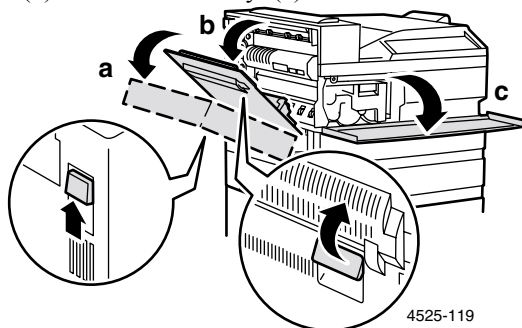
Zásobní toneru nevystavujte přímému slunečnímu záření ani umělému světlu po dobu delší 15 minut. Nadměrná expozice by trvale poškodila fotocitlivý zobrazovací válec.

Clonu zobrazovacího válce neotevírejte a nedotýkejte se modrého povrchu zobrazovacího válce.

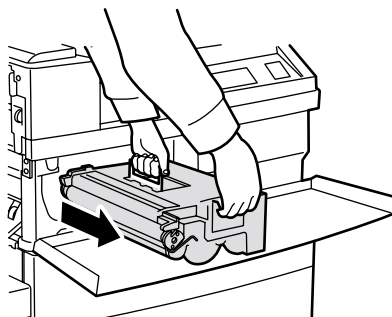
Poznámka

Zásobníkem toneru důkladně zatřeste podle šipek, aby se toner uvnitř kazety stejnoměrně rozptýlil. Není-li toner rovnoměrně rozptýlen v tonerové kazetě, může se zhoršovat kvalita tisku.

1. V případě duplexní konfigurace otevřete duplexní modul – zvedněte západku (a). V případě standardní konfigurace otevřete dvířka A – zvedněte západku (b). Otevřete čelní kryt (c).

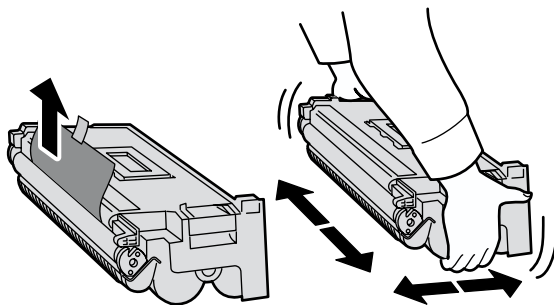


2. Zásobník toneru vyjměte – zvedněte úchyt a kazetu s citem vytáhněte.



Použitý zásobník toneru zabalte do původního balení a vraťte jej podle návodu.

3. Nový zásobník toneru vyjměte z obalu a z clony válce stáhněte ochranný papírový kryt. Zásobník toneru podržte ve vodorovné poloze a jemně ji protřeptejte pětkrát až šestkrát, abyste dosáhli rovnoměrného rozptýlení toneru uvnitř.

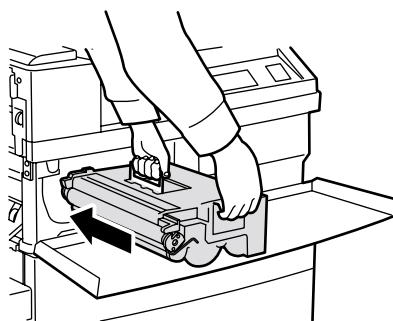


4525-121

4. Jednou rukou přidržte úchyt a zásobník toneru s citem zasuňte do tiskárny až na doraz.

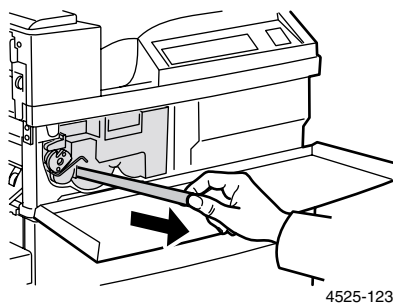
Pozor

Aby nedošlo k možnému úrazu, nedotýkejte se částí uvnitř tiskárny, protože mohou být horké. Přesvědčete se, že je kazeta pevně usazena v tiskárně.

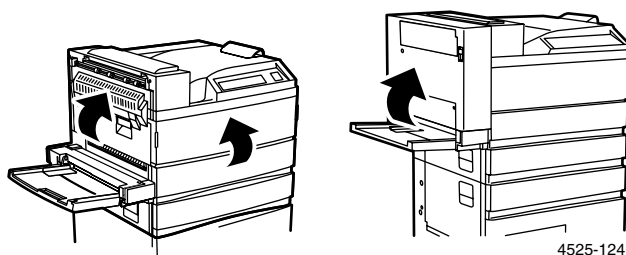


4525-122

5. S citem a rovně vytáhněte uzavírací lepicí pásku.



6. U standardní konfigurace uzavřete čelní kryt a dvířka A. U konfigurace s duplexním modulem uzavřete duplexní modul.



Nesouhlas velikosti/typu papíru

K tomuto problému dochází, pokud papír určité velikosti nebo typu požadovaný tiskovou úlohou není v tiskárně k dispozici; tiskárna přejde do stavu off line.

Příčiny mohou být následující:

- V zásuvce nakonfigurované pro daný papír došel papír.
- Žádná ze zásuvek není nakonfigurovaná pro daný papír.

Ovládací panel vyzve obsluhu ke vložení papíru do konfigurované zásuvky (nebo do první zásuvky v pořadí zásuvek). Po doplnění papíru tiskárna automaticky přejde do režimu on line a pokračuje v tisku.

Pokud chcete doplnit požadovaný papír do jiné zásuvky:

1. Požadovaný papír doplňte.
2. Ke změně konfigurace dané zásuvky použijte nabídku **Zásuvka**. Podrobnější informace viz strana 19 (Zásuvka 1, Zásuvka 2, Zásuvka 3, nebo Zásuvka pro individuální papír), strana 22 (zásuvka 4 nebo 5), nebo strana 27 (vícelistový přímý podavač).

Pokud chcete použít alternativní papír:

1. Tiskněte tlačítka **Hodnota** (označená **3** nebo **7**) a zjistěte konfiguraci zásuvky.
2. Jakmile se zobrazí zásuvka, kterou chcete použít, stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**).

Tiskárna automaticky přejde do režimu online a pokračuje v tisku s alternativním papírem.

Odstraňování problémů s kvalitou tisku

Povšimnete-li si problému s kvalitou tisku, může být třeba vyměnit některý ze druhů spotřebního materiálu (například zásobník toneru).

Při diagnostice daného problému zkontrolujte následující položky:

- Zkontrolujte ovládací panel, zda neuvádí zprávy o potřebě výměny spotřebního materiálu.

- Tisk testovací stránky z ovládacího panelu tiskárny:
 - a. Stiskněte tlačítka **Nabídka** (označená **1** nebo **5**) a nalistujte nabídku **Tisk**.
 - b. Stiskněte tlačítka **Item (Položka)** (označená **2** nebo **6**) a nalistujte možnost **List konfigurace**.
 - c. Stiskněte **Zadávací** tlačítko (označené **4**). Vytisknou se stránky konfigurace.
 - d. Zkontrolujte stránky z následujících hledisek.

Příznak: světlý nebo slabý tisk

Celý obraz je světlejší než obvykle.



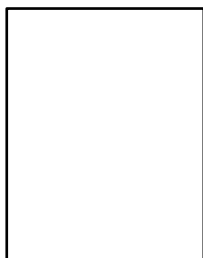
4525-56

Možné příčiny a řešení:

- Používáte-li režim Draft (koncept), tento režim vypněte.
- V tiskárně může být málo toneru. Vyjměte zásobník toneru a opatrně jej několikrát protřepte. Pak jej znovu instalujte. (Tento postup může pomoci rozptýlit zbývající toner, než bude třeba zásobník toneru vyměnit.) Je-li zásobník toneru prázdný, vyměňte jej.
- Papír v tiskárně může být vlhký. Papír vyměňte.

Příznak: prázdné výtisky

Celá vytištěná stránka je prázdná bez jakéhokoliv viditelného tisku.



4525-57

Možné příčiny a řešení:

- Pokud jste právě instalovali nový zásobník toneru, je možné, že žlutý uzavírací pásek je stále ještě na svém místě. Pásek odstraňte.
- Do tiskárny se ze zásobníku současně posunulo několik listů papíru. Vyjměte papír z použité zásuvky a papír rozevřete do věžičky, aby se uvolnily listy. Přesvědčete se také, zda je papír správně vložen do zásuvky.
- Tiskárna nedostala z počítače potřebná tisková data. Tuto možnost proveďte vytištěním listu konfigurace tiskárny podle popisu na předchozí stránce. Je-li list konfigurace normální, zkontrolujte kabel mezi počítačem a tiskárnou, nastavení tiskárny a aplikační programové vybavení. Je-li testovací stránka prázdná, kontaktujte příslušné středisko technické podpory zákazníků.
- Zásobník toneru může být vadný, nebo může obsahovat málo toneru. Vyměňte zásobník toneru.

Příznak: černé výtisky

Celá potištěná stránka je černá.



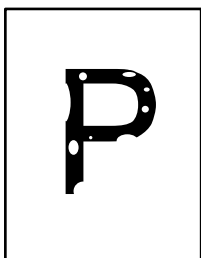
4525-58

Možné příčiny a řešení:

- Zásobník toneru může být vadný. Vyměňte zásobník toneru.
- Napájení tiskárny může mít poruchu; kontaktujte příslušné středisko technické podpory zákazníků.

Příznak: prázdné skvrny v tisku

Části tisku jsou extrémně světlé, nebo zcela chybějí.



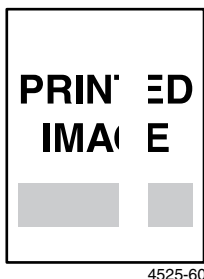
4525-59

Možné příčiny a řešení:

- Papír v tiskárně může být vlhký. Papír vyměňte.
- Zásobník toneru může být vadný, nebo může být na konci své životnosti. Vyměňte zásobník toneru.

Příznak: svislé světlé pruhy

Na potištěné stránce se objevují svislé úzké pruhy bez tisku; jejich směr je rovnoběžný s pohybem papíru.

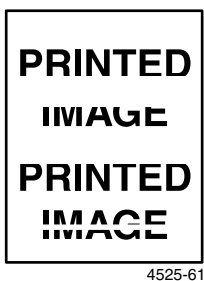


Možné příčiny a řešení:

- Zásobník toneru může být nesprávně instalován. Zásobník toneru vyjměte a znovu nainstalujte.
- Zásobník toneru může být vadný, nebo může být na konci své životnosti. Vyměňte zásobník toneru.

Příznak: vodorovné světlé pruhy

Na potištěné stránce se objevují vodorovné pruhy bez tisku; jejich směr je kolmý s pohybem papíru.

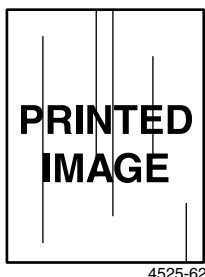


Možné příčiny a řešení:

- Papír v tiskárně může být vadný (zmačkaný, zpřehýbaný atd.). Papír v tiskárně vyměňte.
- Zásobník toneru může být vadný, nebo může být na konci své životnosti. Vyměňte zásobník toneru.

Příznak: svislé tmavé pruhy

Na potištěné stránce se objevují černé pruhy; jejich směr je souběžný s pohybem papíru.

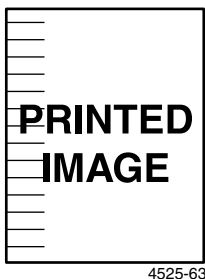


Možné příčiny a řešení:

- Zásobník toneru může být vadný, nebo může být na konci své životnosti. Vyměňte zásobník toneru.
- Může jít o poškození fixační jednotky. Fixační jednotku vyměňte (je součástí soupravy pro údržbu).

Příznak: opakované tmavé vodorovné pruhy

Na potištěné stránce se objevují černé příčné čáry; jejich směr je kolmý k pohybu papíru.

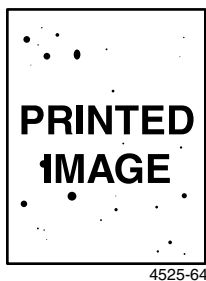


Možné příčiny a řešení:

- Cesta papíru v tiskárně může být znečištěná tonerem. Vytiskněte několik prázdných listů, abyste odstranili nashromážděný toner.
- Zásobník toneru může být vadný, nebo může být na konci své životnosti. Vyměňte zásobník toneru.

Příznak: tmavé tečky nebo značky

Na stránce se náhodně objevují tmavé tečky nebo značky.

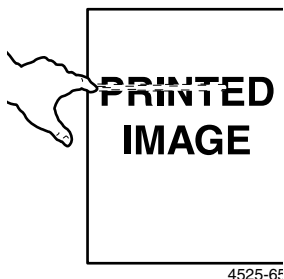


Možné příčiny a řešení:

- Cesta papíru v tiskárně může být znečištěná tonerem. Vytiskněte několik prázdných listů, abyste odstranili nashromážděný toner.
- Zásobník toneru může být vadný. Vyměňte zásobník toneru.

Příznak: obraz nefixovaný, nebo fixovaný jen částečně

Vytištěný obraz není dokonale fixovaný, a proto se snadno stírá.

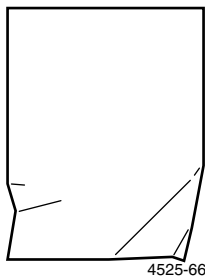


Možné příčiny a řešení:

- Papír v tiskárně může být vlhký. Papír vyměňte.
- V zásuvce je vložen příliš silný nebo neobvyklý druh papíru. Papír vyměňte za schválené médium (viz strana 12). Pokud potřebujete papír o velké hmotnosti, přesvědčete se, že teplota fixační jednotky a doba fixace jsou pro daný typ papíru nastaveny správně; podrobnější informace viz příručka *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů).
- Může jít o poškození fixační jednotky. Fixační jednotku vyměňte (je součástí soupravy pro údržbu).

Příznak: zmuchlané výtisky

Výtisky jsou zmuchlané, zpřehýbané nebo zkroucené.



Možné příčiny a řešení:

- Papír v tiskárně může být ve špatném stavu. Papír vyměňte.
- Papír v tiskárně může být vlhký. Papír vyměňte.
- Fixační jednotka může být na konci své životnosti. Fixační jednotku vyměňte (je součástí soupravy pro údržbu).

Příznak: rozmazaný tisk

Obraz je u okrajů rozmazaný.

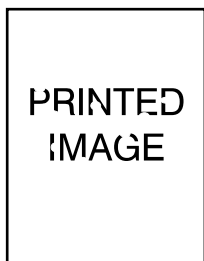


Možné příčiny a řešení:

- Papír v tiskárně může být ve špatném stavu. Papír vyměňte.
- Papír v tiskárně může být vlhký. Papír vyměňte.

Příznak: náhodná prázdná místa v tisku

Na stránce se objevují náhodně místa bez tisku a světlá místa.

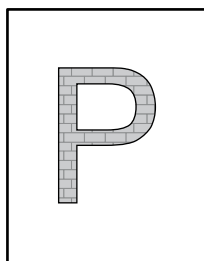


Možné příčiny a řešení:

- Papír v tiskárně může být ve špatném stavu. Papír vyměňte.
- Papír v tiskárně může být vlhký. Papír vyměňte.

Příznak: zrnitá grafika

Vytištěná grafika je hrubý nebo zrnitá (jakoby cihlová nebo šachovnicová), nevypadá jako hladká polotónová grafika.

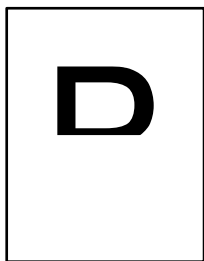


Možné příčiny a řešení:

- Tiskárna se mohla pokusit vytisknout složitý obrázek s nedostatečnou pamětí. Zvažte doplnění paměti do tiskárny; podrobnější informace viz strana 10.
- Přesvědčete se, že používáte správný ovladač tiskárny.

Příznak: přerušný obraz na stránce

Vytištěný obraz za vodorovným přerušením zcela chybí.



4525-70

Možné příčiny a řešení:

- Tiskárna se mohla pokusit vytisknout složitý obrázek s nedostatečnou pamětí. Zvažte doplnění paměti do tiskárny; podrobnější informace viz strana 10.

Uváznutí papíru

Výstraha

Aby nedošlo k možnému úrazu, nedotýkejte se oblasti fixační jednotky v tiskárně, která může být velmi horká.

Pozor

Při odstraňování uváznutého papíru nepoužívejte nástroje ani ostré předměty – mohly by tiskárnu poškodit. Nedotýkejte se povrchu tiskového válce; dotyk by mohl tiskový válec poškodit.

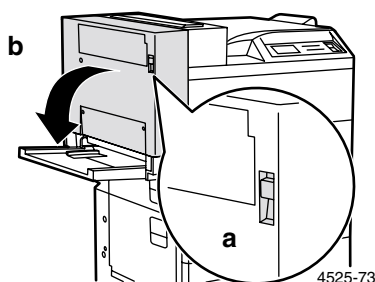
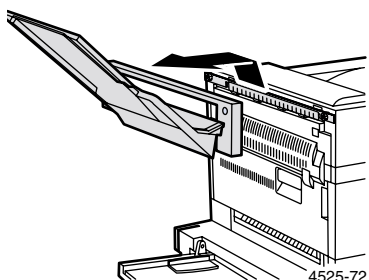
Prevence uváznutí papíru

- Ke snížení četnosti uváznutí papíru a průhledných fólií používejte média Xerox; podrobnější informace viz strana 8.
- V zásuvkách používejte výhradně doporučené velikosti a hmotnosti papíru; podrobnější informace o přijatelných hmotnostech papíru viz strana 11 a o přijatelných velikostech papíru viz strana 12.
- Po odstranění uváznutého papíru se přesvědčete, že jste odstranili všechny útržky papíru.
- Občas vyčistěte válečky na posun papíru. Prach z papíru setřete suchou a čistou utěrkou.

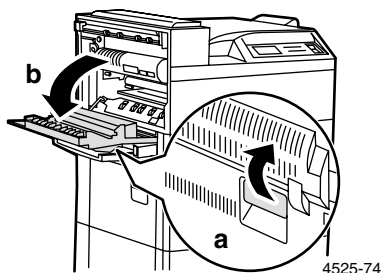
Uvolnění oblasti A

Přesný postup závisí na tom, zda je instalován volitelně dodávaný duplexní modul, nebo volitelná přihrádka s dokumenty lícem nahoru.

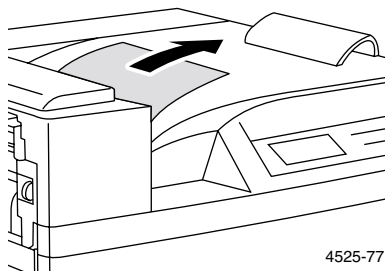
1. Je-li tiskárna vybavena volitelnou přihrádkou s dokumenty lícem nahoru, ale nedisponuje duplexním režimem, sejměte přihrádku pro dokumenty lícem nahoru (zvedněte ji a vyjměte).
Je-li tiskárna vybavena duplexním modulem, zvedněte západku (a) a otevřete duplexní modul (b).



2. Prstem přidržíte západku (a) a zvedněte ji, otevřete dvířka A (b).



3. Odstraňte veškerý uváznutý papír.
 - a. Je-li přední okraj papíru již v přihrádce s dokumenty lícem dolů, s cítem celý papír vytáhněte.

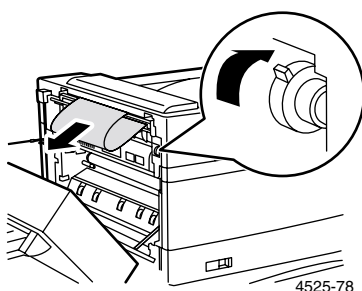


4525-77

- b. Je-li papír uváznutý v oblasti fixační jednotky, opatrně ho vytáhněte, aniž byste se dotkli fixační jednotky. Pokud jde papír vytáhnout jen ztuha, stiskněte a pootáčejte nahoru zelený knoflík, dokud nepůjde papír vytáhnout přiměřenou silou.

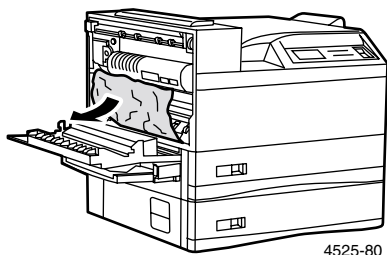
Pozor

Aby nedošlo k možnému úrazu, nikdy se nedotýkejte oblasti fixační jednotky uvnitř tiskárny (v místech, kde štítek varuje před vysokou teplotou). Fixační jednotka může být horká.

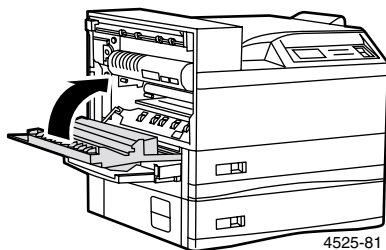


4525-78

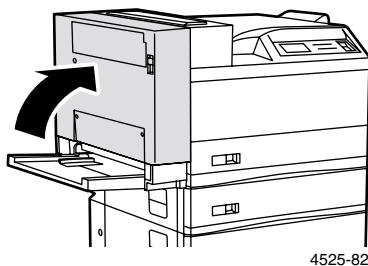
- c. Je-li papír uvíznutý v oblasti A pod fixační jednotkou, odstraňte papír tak, že ho s citem vytáhnete z tiskárny.



4. Uzavřete dvířka A.



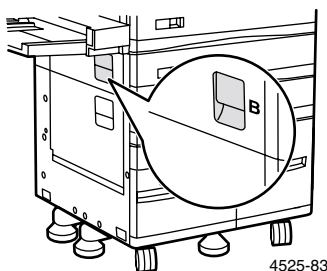
5. Je-li tiskárna vybavena duplexním modulem, zavřete duplexní modul (b).



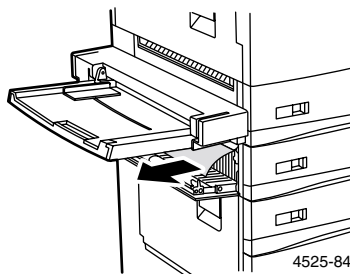
6. Jestliže jste v kroku 1 sejmuli přihrádku s dokumenty lícem nahoru, znovu ji nasad'te.

Uvolnění oblasti B

1. Zasuňte prst pod západku a zvedněte ji, otevřete dvířka B.
Pro snadnější přístup ke dvířkům B lze vyklopit nahoru vícelistový přímý podavač (viz obrázek dole), nebo vysunout podavač obálek (je-li instalován).



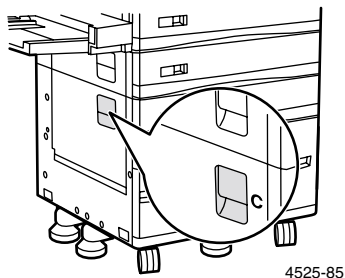
2. Odstraňte veškerý uváznutý papír.



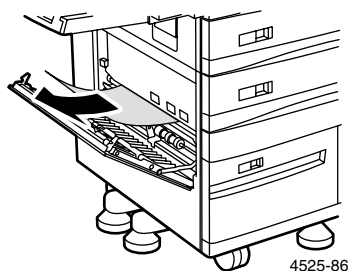
3. Dvířka B uzavřete a zaklapněte tím, že je stisknete uprostřed.

Uvolnění oblasti C

1. Zasuňte prst pod západku a zvedněte ji, otevřete dvířka C.



2. Odstraňte veškerý uváznutý papír.



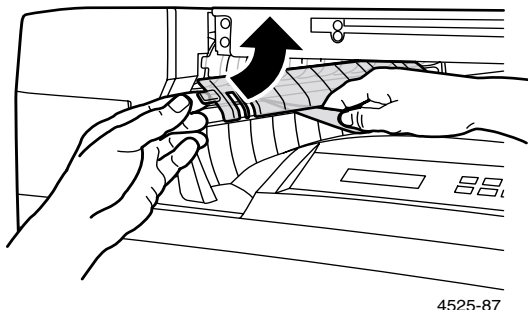
3. Dvířka C uzavřete a zaklapněte tím, že je stisknete uprostřed.

Uvolnění oblasti D (nevztahuje se)

Na tiskárně DocuPrint N4525 Network Laser Printer neexistuje oblast D.

Uvolnění oblasti E (pouze se zařízením pro konečnou úpravu)

1. Zvedněte a přidržte plastový kryt pod posuvem papíru – viz obrázek.

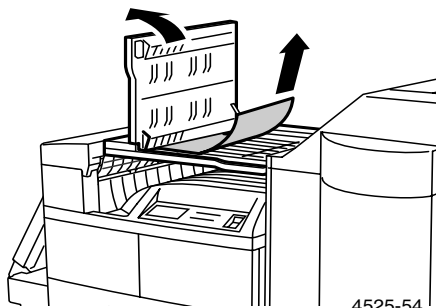


4525-87

2. Odstraňte veškerý papír pod plastovým krytem.
3. S citem uvolněte plastový kryt.

Uvolnění oblasti F (pouze se zařízením pro konečnou úpravu)

1. Ke zvednutí krytu posuvu papíru použijte úchyt (oblast F).

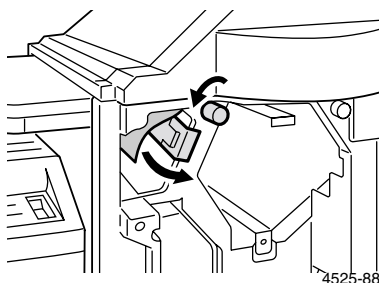


4525-54

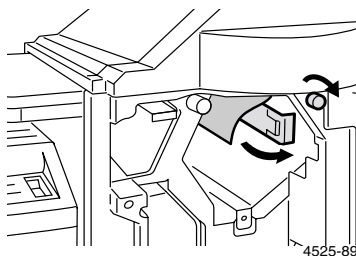
2. Odstraňte veškerý uváznutý papír.
3. Kryt sklopte.
4. Jestliže papír stále vízne, obraťte se na návod k urovnávání v *3,000 Sheet Finisher Installation Guide (Příručka k instalaci zařízení pro konečnou úpravu pro 3.000 listů)*.

Uvolnění oblasti G (pouze se zařízením pro konečnou úpravu)

1. Otevřete přístupová dvířka zařízení pro konečnou úpravu.
2. Vstupní skluz otevřete. Je-li to třeba, posuňte papír dopředu pootočením válečku proti směru hodinových ručiček.



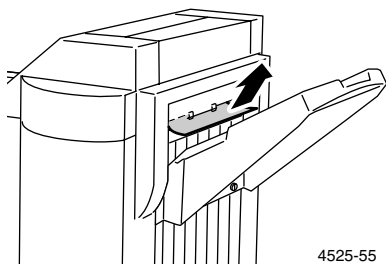
3. Vstupní skluz otevřete. Je-li to třeba, posuňte papír dozadu pootočením válečku po směru hodinových ručiček.



4. Odstraňte veškerý uváznutý papír.
5. Uzavřete přístupová dvířka.

Uvolnění oblasti H (pouze se zařízením pro konečnou úpravu)

1. Zkontrolujte oblast pod válečkem na vysunutí papíru.

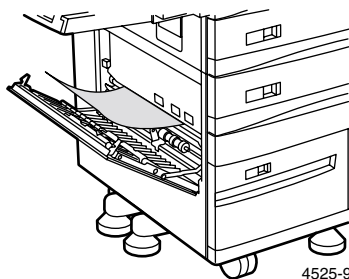


4525-55

2. Odstraňte veškerý uváznutý papír.

Uvolnění zásuvky 5

1. Otevřete dvířka C, odstraňte veškerý uváznutý papír a poté zavřete dvířka C. Podrobnější informace viz strana 81.



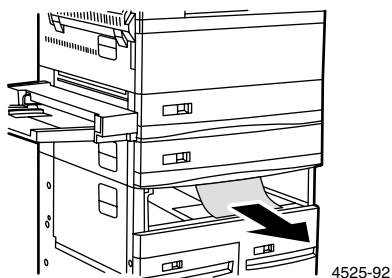
4525-91

2. Otevřete a vyjměte zásuvku 3 (vytáhněte zásuvku až na doraz a poté ji zvedněte a zepředu vyjměte).

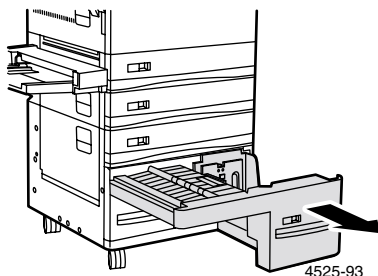
Pozor

Zásuvku odložte na pevnou podložku. Odložíte-li zásuvku na měkkou podložku, pružiny a drátky na spodní straně zásuvky se mohou zachytit a prasknout; tím se znemožní snímání velikosti papíru v zásuvce.

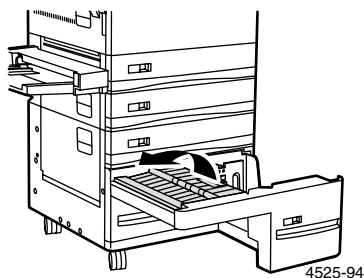
3. Opatrně vyjměte veškerý uvázlý papír viditelný v horní části zásuvky 5.



4. Urovnejte papír v zásuvce 3, zásuvku pak znovu nasadíte a zasuňte.
5. Otevřete zásuvku 5, opatrně odstraňte veškerý uváznutý papír a urovnejte papíry v zásuvkách.



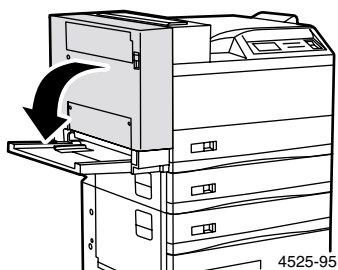
6. Zvedněte posuv zásuvky 5 a pečlivě odstraňte veškerý uváznutý papír.



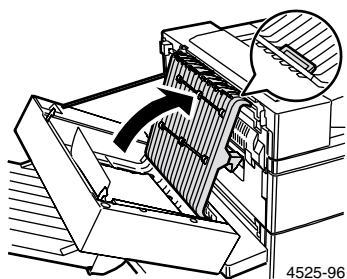
7. Uzavřete zásuvku 5.

Uvolnění duplexního modulu

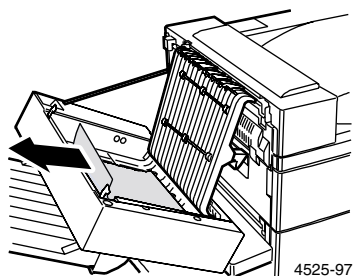
1. Duplexní modul otevřete zvednutím páčky.



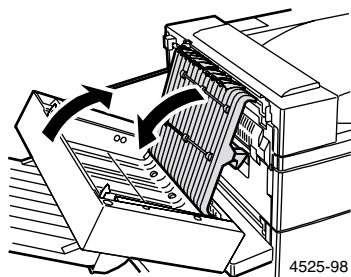
2. Otevřete vnitřní kryt duplexního modulu.



3. Ve směru šipky odstraňte veškerý uvízlý papír.



4. Uzavřete vnitřní kryt duplexního modulu.



5. Uzavřete duplexní modul.

Nápověda

CD-ROM dodávané s tiskárnou DocuPrint N4525 navede uživatele k různým zdrojům, jež jsou k dispozici pro instalaci a jako zdroje dalších informací o tiskárnách Xerox. Disk CD-ROM použijte k instalaci programového vybavení ovladače tiskárny a zobrazení a tisku uživatelské dokumentace. Živé internetové odkazy uvedené na disku CD-ROM umožňují přístup na WWW stránku společnosti Xerox, kde jsou uvedeny informace o produktech, spotřebním materiálu i technické podpoře.

CD-ROM tiskárny DocuPrint N4525

- Kopie této Uživatelské příručky
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Příručka pro pokročilé funkce a odstraňování problémů)*
- Pokyny ke spotřebnímu materiálu
- Plakát Návod k nastavení
- Ovladače tiskárny
- Prohlášení o bezpečnosti užitých materiálů (MSDS)
- Pomocné/obslužné programy
- Programové vybavení pro elektronickou registraci

WWW stránka společnosti Xerox

Pro získání informací o produktech a spotřebním materiálu, načítání ovladačů tiskárny, zobrazení dokumentů a informace o přístupu k technické podpoře:

www.xerox.com/officeprinting/

Databáze znalostí infoSMART™

Přístup k databázi znalostí pro odstraňování problémů používané pracovníky technické podpory zákazníků společnosti Xerox:

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

Technická podpora

Zobrazení informací technické podpory:

www.xerox.com/officeprinting/support

Online dokumentace

Zobrazení dokumentace o tiskárně:

www.xerox.com/officeprinting/documentation

Místní odbytová střediska a střediska technické podpory

Vyhledání místních odbytových středisek a středisek technické podpory:

www.xerox.com/officeprinting/contacts

Rejstřík

B

bezpečný tisk 59
nastavení ovladače 59

D

děrovač
nastavení ovladače 40
polohy děrování 43
použití děrovače 40
displej ovládacího panelu
4–5
doplňky 2
duplexní
nastavení ovladače 55
tisk 55

Č

číslo položky
štítky 9
doplňky 9
náplně zásobníku svorek 7
papír 8
průhledná fólie 9
souprava na údržbu (110 V) 7
souprava na údržbu (220 V) 7
zásobník toneru 7

K

kapacita
vstupní zásobník 11
kvalita tisku
odstraňování problémů 66

M

možnosti ovladače tiskárny 45

N

nápověda 88

- databáze znalostí InfoSMART 89

- místní odbytová střediska 89

- obsah disku CD-ROM 88

- střediska technické podpory 89

- technická podpora 89

nastavení vazby

- duplexní 58

O

obálky

- nastavení ovladače 49

- návod pro tisk 50

- orientace 28

- tisk 48

obrazovka displeje

- 4–5

odstraňování problémů

- kvalita tisku 66

- nesouhlas velikosti / typu papíru 66

- příznaky 68

odstraňování závad

- kontrolní seznam 62

ovládací panel

- bezpečný tisk 61

- děrování tištěných stran 41

- duplexní (oboustranný) tisk 57

- funkce 3

- sešívání tisku 33

- tisk štítků 51

- tisk na speciální papír 46

- tisk obálek 49

- tisk průhledných fólií 53

- zkušební tisk 61

P

papír

- doplňování podavače obálek 28
- doplňování vícelistového přímého podavače 23
- doplňování zásuvky 1, 2, nebo 3 14
- doplňování zásuvky 4 nebo 5 20
- hmotnost 11
- individuální velikosti papíru 13
- nepřijatelný pro použití 13
- rozměry 8
- skladování 11

podavač obálek

- doplňování 28
- změna typu papíru 29

polohy sešívání 34

provozní materiál a příslušenství

- objednávání 6

průhledné fólie

- nastavení ovladače 53
- návod pro tisk 55
- tisk 53

R

rozměry

- děrování 3 otvorů 42
- děrování 4 otvorů 43

S

sešívací zařízení

- nastavení ovladače 31
- použití sešívacího zařízení 30

sešívačka

- odstranění problémů při sešívání 39

součásti

- tiskárna v základním provedení 1
- zařízení pro konečné úpravy 2

speciální papír

- nastavení ovladače 46
- tisk 46

Spotřební materiál nahraditelný zákazníkem (CRC)

6–7

svorky
doplňování 37

Š

štítky
nastavení ovladače 51
návod pro tisk 53
tisk 51

T

tisková média
podporované velikosti 12

U

upozornění 6
uvíznutí papíru
duplexní modul 86
oblast A 77
oblast B 80
oblast C 81
oblast D 82
oblast E 82
oblast F 82
oblast G 83
oblast H 84
prevence 76
zásuvka 5 84

V

výstup
příhrádka s dokumenty lícem nahoru 30
zařízení pro konečné úpravy 30
Vícelistový přímý podavač
doplňování 23
změna typu papíru 27

W

WWW stránka společnosti Xerox 89

Z

- zásobník děrovače
 - vyprázdnění 44
- zásobník toneru
 - výměna 62
- zásobník uživatelského formátu papíru
 - doplňování 14
 - změna typu papíru 19
- zásuvka 1, 2, nebo 3
 - doplňování 14
 - změna typu papíru 19
- zásuvka 4 nebo 5
 - doplňování 20
 - změna typu papíru 22
- zkušební tisk 59
 - nastavení ovladače 59

<http://www.xerox.com>

721P57070 2000/11

**KEEP THE CONVERSATION GOING.
SHARE THE KNOWLEDGE.**

DIGITAL
THE DOCUMENT COMPANY
XEROX