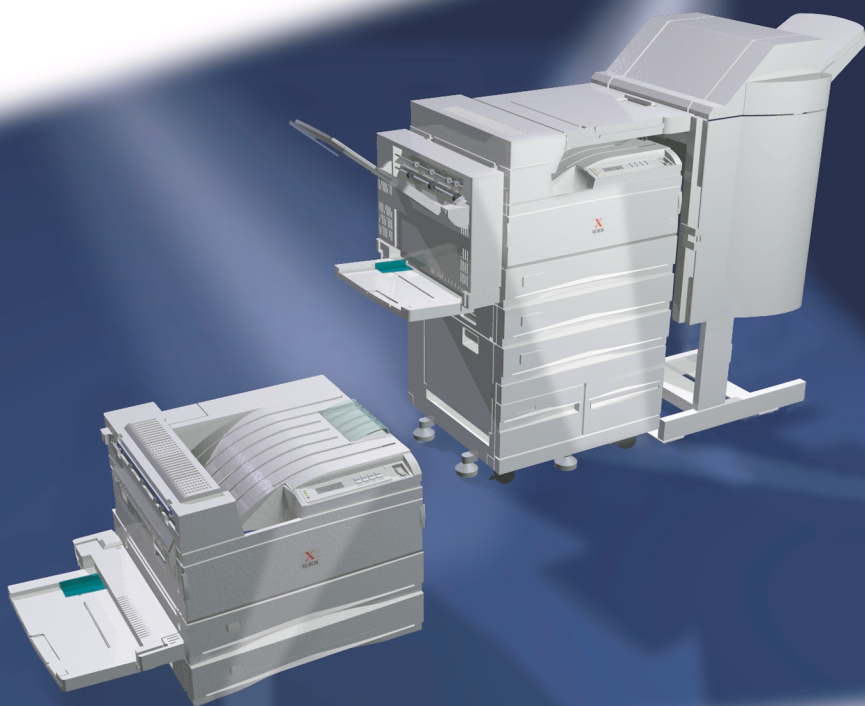


XEROX

DOCUPRINT N4525

ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΛΕΙΖΕΡ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ



DIGITAL
THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

Xerox DocuPrint® N4525
Δικτυακός Εκτυπωτής Λείζερ
Εγχειρίδιο Χρήσης

Αξίωση προστασίας δικαιωμάτων δημιουργού περιλαμβάνει όλες τις μορφές υλικών που δύνανται να προστατευτούν και πληροφορίες που επιτρέπονται από νομοθετικά θεσπίσματα ή ένδικο νόμο ή παρέχονται παρακάτω, περιλαμβανομένου άνευ περιορισμού υλικού που παράγεται από προγράμματα λογισμικού τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη ως μοντέλα, πρότυπα, εικονίδια, εικόνες, εμφάνιση κτλ.

Εκτυπώθηκε στις Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής.

Το λογότυπο XEROX® και όλες οι ονομασίες και αριθμήσεις προϊόντων της Xerox που αναφέρονται στο παρόν αποτελούν κατατεθέντα εμπορικά σήματα της Xerox Corporation. Εμπορικά σήματα τρίτων εταιριών επίσης αναγνωρίζονται. Το PCL αποτελεί εμπορικό σήμα της Hewlett-Packard Company. Τα MS, MS-DOS, Windows NT, Microsoft LAN Manager, Windows 95 και Windows 98 αποτελούν εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation. Τα Adobe® και PostScript® αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated. Το TrueType αποτελεί εμπορικό σήμα της Apple Computer, Inc. Το OS/2 αποτελεί εμπορικό σήμα της International Business Machines. Τα Sun και Solaris αποτελούν εμπορικά σήματα της Sun Corporation.

Ο εκτυπωτής αυτός περιέχει εξομοιώσεις των γλωσσών εντολών Hewlett-Packard PCL 5e και PCL 6 (αναγνωρίζει εντολές HP PCL 5e και PCL 6) και επεξεργάζεται τις εντολές αυτές με τρόπο συμβατό προς τα προϊόντα εκτύπωσης LaserJet της Hewlett Packard.

Το προϊόν αυτό περιέχει εφαρμογή LZW που χρησιμοποιείται υπό την άδεια της Ευρεσιτεχνίας με Ευρεσιτεχνία Η.Π.Α. 4.558.302.

Το έγγραφο αυτό υπόκειται περιοδικά σε μεταβολές. Τεχνικοί εκσυγχρονισμοί θα περιλαμβάνονται στις προσεχείς εκδόσεις.

Copyright ©2000, Xerox Corporation. Με τη διαφύλαξη παντός δικαιώματος.

Εγγύηση

Εγγύηση Εκτυπωτή

Η Xerox εγγυάται ότι ο εκτυπωτής DocuPrint N4525 Network Laser Printer (Δικτυακός Εκτυπωτής Λείζερ) δεν θα παρουσιάσει ελαττώματα σε υλικά και εργασία εντός περιόδου ενός (1) έτους από την ημερομηνία αποστολής. Εάν το προϊόν αποδειχθεί ελαττωματικό κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, η Xerox, κατά την επιλογή της θα:

- (1) επισκευάσει το προϊόν μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης ή επί τόπου χωρίς χρέωση ανταλλακτικών ή εργασίας,
- (2) θα αντικαταστήσει το προϊόν με ισοδύναμο ή
- (3) θα επιστρέψει το ποσό που πληρώθηκε για την αγορά του προϊόντος, μειωμένο κατά λογικό ποσοστό λόγω χρήσης ως την επιστροφή του.

Βάσει της παρούσας εγγύησης, ο Πελάτης υποχρεούται να ενημερώσει τη Xerox ή τον εξουσιοδοτημένο της αντιπρόσωπο για τη βλάβη πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Για να πραγματοποιηθεί συντήρηση κάτω από την παρούσα εγγύηση, ο Πελάτης θα πρέπει πρώτα να επικοινωνήσει με το προσωπικό Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης της Xerox ή του εξουσιοδοτημένου της αντιπροσώπου. Το προσωπικό Τηλεφωνικής Υποστήριξης θα εργαστεί ώστε να δώσει επαγγελματική και γρήγορη λύση, ωστόσο και ο Πελάτης υποχρεούται να παρέχει την εύλογη βοήθεια που ενδεχομένως να του ζητηθεί από τη Xerox ή τον εξουσιοδοτημένο της αντιπρόσωπο.

Εάν η τηλεφωνική υποστήριξη κριθεί ανεπιτυχής, η Xerox ή ο εξουσιοδοτημένος της τεχνικός αντιπρόσωπος θα παρέχει την επισκευή που καλύπτεται από την εγγύηση στο χώρο του Πελάτη χωρίς χρέωση όπως προβλέπεται παρακάτω.

- Η συντήρηση είναι διαθέσιμη εντός του καθορισμένου χώρου συντήρησης στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά.
- Εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η συντήρηση είναι διαθέσιμη εντός του καθορισμένου χώρου συντήρησης, για προϊόντα τα οποία αγοράστηκαν εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Εκτός των ΗΠΑ, Καναδά και χωρών της Ενωμένης Ευρώπης, η συντήρηση είναι διαθέσιμη εντός του καθορισμένου χώρου συντήρησης στη χώρα στην οποία έγινε η αγορά.

Περιγραφή του καθορισμένου χώρου συντήρησης μπορεί να ληφθεί από το τοπικό Κέντρο Υποστήριξης Πελατών της Xerox ή εξουσιοδοτημένο από τη Xerox διανομέα. Η επί τόπου συντήρηση στο χώρο της Xerox ή του εξουσιοδοτημένου τεχνικού της αντιπροσώπου έγκειται αποκλειστικά στην κρίση της Xerox ή του αντιπροσώπου της και θεωρείται επιλογή ύστατης λύσης.

Εάν το προϊόν του Πελάτη εμπεριέχει χαρακτηριστικά που καθιστούν δυνατή τη διάγνωση και επισκευή των προβλημάτων του προϊόντος εξ' αποστάσεως, η Xerox μπορεί να ζητήσει από τον Πελάτη να της παρέχει την απομακρυσμένη πρόσβαση στο προϊόν.

Κατά τη συντήρηση του προϊόντος, η Xerox μπορεί να χρησιμοποιήσει νέα ή ισάξια νέων εξαρτήματα ή διατάξεις για ισάξια ή βελτιωμένη ποιότητα. Όλα τα ελαττωματικά εξαρτήματα ή διατάξεις περιέρχονται στην ιδιοκτησία της Xerox. Η Xerox, κατά την κρίση της μπορεί να ζητήσει την επιστροφή των εξαρτημάτων αυτών.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ

Η Xerox εγγυάται ότι οι κασέτες γραφίτη δεν θα παρουσιάσουν ελαττώματα σε υλικά και εργασία εντός περιόδου ενός (1) έτους από την ημερομηνία εγκατάστασής τους. Όλα τα υπόλοιπα αναλώσιμα που μπορούν να αντικατασταθούν από το χρήστη (CRCs) θα καλύπτονται από εγγύηση διάρκειας ενενήντα (90) ημερών (ή έξι (6) μηνών όπου επιβάλλεται μεγαλύτερη διάρκεια βάσει νόμου) από την ημερομηνία εγκατάστασης, αλλά ποτέ για περισσότερο του ενός (1) έτους από την ημερομηνία αποστολής. Βάσει της παρούσας εγγύησης, ο Πελάτης υποχρεούται να ενημερώσει τη Xerox ή τον εξουσιοδοτημένο της αντιπρόσωπο για τη βλάβη πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Η XEROX ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΖΗΤΗΣΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΟΥ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΟΥ CRC ΣΕ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΗΣ XEROX Ή ΣΤΟΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟ ΤΗΣ XEROX ΑΠΟ ΟΠΟΥ ΕΙΧΕ ΑΓΟΡΑΣΤΕΙ ΑΡΧΙΚΑ ΤΟ CRC. Οι αξιώσεις θα χειρίζονται σύμφωνα με τις τρέχουσες διαδικασίες της Xerox.

Οι εγγυήσεις αυτές δεν ισχύουν για οποιαδήποτε βλάβη, ελάττωμα ή ζημιά προκληθεί από εσφαλμένη ή ανεπαρκή συντήρηση ή μέριμνα. Η Xerox δεν θα υποχρεούται μέσα σε αυτές τις εγγυήσεις:

α) να επισκευάσει ζημιές που προκύπτουν από προσπάθειες προσωπικού άλλου από το εξουσιοδοτημένο της Xerox να εγκαταστήσουν, επισκευάσουν ή συντηρήσουν το προϊόν, εκτός εάν ακολουθούσαν εντολές αντιπροσώπου της Xerox·

β) να επισκευάσει ζημιά, δυσλειτουργία, ή μείωση της απόδοσης η οποία οφείλεται σε εσφαλμένη χρήση ή σύνδεση με ασύμβατο εξοπλισμό ή μνήμη·

γ) να επισκευάσει ζημιά, δυσλειτουργία ή μείωση της απόδοσης η οποία οφείλεται σε χρήση εξαρτημάτων ή αναλωσίμων άλλων από αυτά της Tektronix/Xerox ή από τη χρήση εξαρτημάτων ή αναλωσίμων Tektronix/Xerox τα οποία δεν είναι σχεδιασμένα για το συγκεκριμένο εκτυπωτή·

δ) να επισκευάσουν προϊόν ή CRC το οποίο τροποποιήθηκε ή χρησιμοποιήθηκε σε άλλα προϊόντα όταν το αποτέλεσμα τέτοιας τροποποίησης ή χρήσης αυξάνει τη δυσκολία ή το χρόνο που απαιτείται για τη συντήρηση του προϊόντος ή CRC·

ε) να πραγματοποιήσει συντήρηση χρήστη ή καθαρισμό ή να επισκευάσει ζημιά, δυσλειτουργία, ή μείωση της απόδοσης η οποία οφείλεται σε αποτυχία εκτέλεσης συντήρησης χρήστη και καθαρισμού όπως περιγράφεται στα σχετικά έντυπα του προϊόντος·

στ) να επισκευάσει ζημιά, δυσλειτουργία ή μείωση της απόδοσης η οποία οφείλεται σε χρήση του προϊόντος σε περιβάλλον που δεν πληροί τις προϋποθέσεις λειτουργίας που τίθενται στο εγχειρίδιο χρήσης·

ζ) να επισκευάσει το προϊόν αφού λήξει η περίοδος του κύκλου εργασιών του – κάθε περαιτέρω συντήρηση θα χρεώνεται βάσει χρόνου ή υλικών που απαιτούνται·

η) να αντικαταστήσει υλικά CRC τα οποία έχουν αναπληρωθεί τελειώσει, χρησιμοποιηθεί εσφαλμένα, είναι κακομεταχειρισμένα, τελειωμένα, ή έχουν υποστεί οποιοδήποτε είδους επέμβαση.

ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ XEROX ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΚΑΙ ΤΑ ΥΛΙΚΑ CRC ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΟΠΟΙΟΣΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ, ΡΗΤΕΣ Ή ΥΠΟΝΟΟΥΜΕΝΕΣ. Η XEROX ΚΑΙ ΟΙ ΠΩΛΗΤΕΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΟΥΝ ΚΑΘΕ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ Ή ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΟ ΣΚΟΠΟ Ή ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΠΑΡΟΜΟΙΟ ΜΕΤΡΟ ΕΠΙΒΛΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ. Η ΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ XEROX ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, Ή ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ CRC, ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΤΗ ΜΟΝΑΔΙΚΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ Η XEROX ΣΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ ΓΙΑ ΛΘΕΤΗΣΗ ΑΥΤΩΝ ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ. Η XEROX ΚΑΙ ΟΙ ΠΩΛΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΕΝ ΦΕΡΟΥΝ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΕΜΜΕΣΗ, ΕΙΔΙΚΗ, ΤΥΧΑΙΑ Ή ΕΠΑΚΟΛΟΥΘΗ ΖΗΜΙΑ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΩΛΕΙΑΣ ΚΕΡΔΩΝ) ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΕΑΝ Η XEROX Ή ΟΙ ΠΩΛΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΧΟΥΝ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΤΟΙΑΣ ΖΗΜΙΑΣ.

Ορισμένες πολιτείες, επαρχίες και χώρες δεν επιτρέπουν την εξαίρεση ή τον περιορισμό των τυχαίων ή επακόλουθων ζημιών ή εξαιρέσεις ή περιορισμούς στη διάρκεια των ισχυουσών εγγυήσεων, άρα οι παραπάνω περιορισμοί ή εξαιρέσεις ενδέχεται να μην ισχύουν για εσάς. Η παρούσα εγγύηση σας προσδίδει συγκεκριμένα νομικά δικαιώματα, παράλληλα με τα άλλα δικαιώματα που ενδεχομένως έχετε, αναλόγως της πολιτείας, επαρχίας ή χώρας στην οποία διαμένετε.

Για την εγγύηση του λογισμικού, παρακαλείσθε να διαβάσετε την άδεια τελικού χρήστη που συνοδεύει το λογισμικό.

Σε ορισμένες γεωγραφικές ζώνες, το προϊόν αυτό καλύπτεται από την εγγύηση της Fuji Xerox. Η παρούσα δήλωση εγγύησης δεν ισχύει για την Ιαπωνία – παρακαλούμε συμβουλευτείτε τη δήλωση εγγύησης που παρέχεται στο Ιαπωνικό εγχειρίδιο χρήσης για προϊόντα που αγοράστηκαν στην Ιαπωνία.

Εάν είστε Αυστραλός καταναλωτής, θα πρέπει να γνωρίζετε ότι η Νομοθετική Διάταξη 1974 περί Άσκησης Εμπορίου και Ισοδύναμη Πολιτειακή και Περιφερειακή νομοθεσία (εφεξής για συντομία "οι Διατάξεις") περιέχουν ειδικά άρθρα σχεδιασμένα για την προστασία του Αυστραλού καταναλωτή. Κανένα σημείο της εγγύησης της Fuji Xerox δεν εξαιρεί ή περιορίζει οποιοδήποτε άρθρο οποιασδήποτε από τις Διατάξεις, όπου κάτι τέτοιο θα εναντιωνόταν με τις Διατάξεις ή θα καθιστούσε άκυρο οποιοδήποτε τμήμα αυτής της εγγύησης. Στην παρούσα δήλωση εγγύησης, εφαρμοσμένος όρος ή εγγύηση, η εξαίρεση του οποίου από σύμβαση με τον "Καταναλωτή" (όπως καθορίζεται στις Διατάξεις) θα εναντιωνόταν σε οποιοδήποτε άρθρο των Διατάξεων, ή θα καθιστούσε οποιοδήποτε τμήμα ή το σύνολο της εγγύησης άκυρο, καλείται "Μη-Εξαιρέσιμος Όρος". Στο μέγιστο επιτρεπόμενο από το νόμο βαθμό, η μόνη και πλήρης ευθύνη της Fuji Xerox προς τον πελάτη για την αθέτηση οποιοσδήποτε Μη Εξαιρέσιμου Όρου (συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε επακόλουθης απώλειας υπέστη ο πελάτης) περιορίζεται, εκτός εάν καθορίζεται το αντίθετο στην παρούσα, στην (κατά την κρίση της Fuji Xerox) αντικατάσταση ή επισκευή των αγαθών, ή επανεφοδιασμό, ή πληρωμή του κόστους επανεφοδιασμού με τις υπηρεσίες λόγω των οποίων διεπράχθη η αθέτηση. Βάσει των παραπάνω, όλοι οι όροι ή εγγυήσεις που θα μπορούσαν ή θα μπορούσαν σε αντίθετη περίπτωση να εφαρμοστούν σε σύμβαση Πελάτη, είτε με την εφαρμογή νομοθεσίας, πορίσματος περιστάσεων, τακτικής βιομηχανίας ή το αντίθετο, εξαιρούνται.

Σύνοψη ασφαλείας χρήστη

Ο εκτυπωτής σας και τα προτεινόμενα αναλώσιμα εφόδια έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί ώστε να ανταποκρίνονται στις αυστηρότερες προδιαγραφές ασφαλείας. Προσοχή στα παρακάτω σημεία θα διασφαλίσει τη διαρκώς ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Ηλεκτρική Ασφάλεια

- Χρησιμοποιείτε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Μη χρησιμοποιείτε φως προσαρμογέα για βύσμα τριών επαφών (γείωσης) προς ρευματοδότη τοίχου δύο επαφών (χωρίς γείωση) σε ρευματολήπτη χωρίς τερματική υποδοχή γείωσης.
- Συνδέστε το καλώδιο απευθείας με κατάλληλα γειωμένο ηλεκτρικό ρευματοδότη. Μη χρησιμοποιείτε επέκταση καλωδίου. Εάν δε γνωρίζετε αν κάποιος ρευματοδότης είναι γειωμένος, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να τον ελέγξει.

Προειδοποίηση

Αποφύγετε το ενδεχόμενο σοβαρής ηλεκτροπληξίας διασφαλίζοντας ότι ο ρευματοδότης είναι κατάλληλα γειωμένος.

- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο όπου κάποιος θα μπορούσε να πατήσει επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας του.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού. Οι οπές αυτές σκοπό έχουν να αποτρέπουν υπερθέρμανση του εκτυπωτή.

Προειδοποίηση

Μην πιέζετε αντικείμενα μέσα σε σχισμές ή ανοίγματα του εκτυπωτή. Η επαφή με σημείο τάσης ή η βραχυκύκλωση εξαρτήματος θα μπορούσε να προκαλέσει πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

- Εάν παρατηρήσετε ασυνήθιστους θορύβους ή οσμές, σβήστε τον εκτυπωτή αμέσως. Αποσυνδέστε το καλώδιο από το ρευματοδότη. Καλέστε εξουσιοδοτημένο τεχνικό να διορθώσει το πρόβλημα.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο με τον εκτυπωτή με βύσμα στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Σε περίπτωση που χρειάζεται να αποσυνδέσετε κάθε ηλεκτρική παροχή από τον εκτυπωτή, τραβήξτε το καλώδιο τροφοδοσίας από το ρευματοδότη.

- Εάν οτιδήποτε από τα παρακάτω συμβεί, σβήστε τον εκτυπωτή αμέσως, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από το ρευματολήπτη και καλέστε εξουσιοδοτημένο τεχνικό.
- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό επάνω μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής εκτέθηκε σε νερό.
- Οποιοδήποτε εξάρτημα του εκτυπωτή υπέστη βλάβη.

Ασφάλεια Συντήρησης

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Η χρήση καθαριστικών τα οποία δεν είναι εγκεκριμένα ενδέχεται να προκαλέσουν χαμηλή απόδοση και να δημιουργήσουν επικίνδυνες συνθήκες.
- Μην αφαιρείτε τα καλύμματα ή τα προστατευτικά μέρη τα οποία είναι προσαρτημένα με βίδες, εκτός εάν εγκαθιστάτε πρόσθετο εξοπλισμό και σας έχει δοθεί συγκεκριμένα αυτή η οδηγία. Η παροχή ισχύος θα πρέπει να βρίσκεται ΕΚΤΟΣ (θέση OFF) κατά τη διάρκεια τέτοιων εγκαταστάσεων. Εκτός από επιλογές εγκαταστάσιμες από το χρήστη, δεν υπάρχουν άλλα εξαρτήματα τα οποία μπορείτε να συντηρήσετε ή περιποιηθείτε πίσω από αυτά τα καλύμματα.

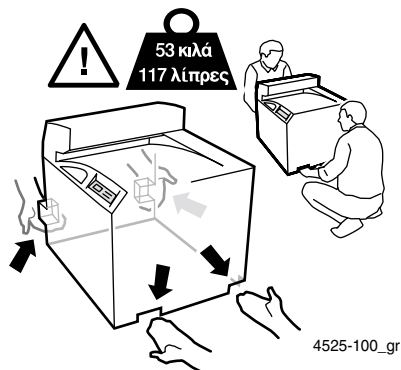
Ασφάλεια Λειτουργίας

Ο εκτυπωτής και τα αναλώσιμά σας έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί ώστε να ανταποκρίνονται στις αυστηρότερες των προδιαγραφών ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν εξέταση ασφαλούς λειτουργίας, έγκριση, και συμμόρφωση προς τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα.

Προσοχή στις παρακάτω γενικές οδηγίες ασφαλείας θα βοηθήσει στη διασφάλιση της διαρκούς ασφαλούς λειτουργίας του εκτυπωτή σας.

- Χρησιμοποιείτε υλικά και αναλώσιμα σχεδιασμένα ειδικά για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων υλικών ενδέχεται να προκαλέσει μειωμένη απόδοση και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες.
- Ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και οδηγίες που σημειώνονται πάνω ή συνοδεύουν τον εκτυπωτή, τα περιφερειακά και τα αναλώσιμά του.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σας σε μέρος μακριά από σκόνη, με επαρκή εξαερισμό, θερμοκρασία μεταξύ 5 και 35 βαθμών C (41 έως 95 βαθμοί F) και σχετική υγρασία μεταξύ 15 και 85 ποσοστιαίων μονάδων.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε χώρο όπου υπάρχει επαρκής χώρος για εξαερισμό, χειρισμό και συντήρηση. Η ελάχιστη συνιστώμενη απόσταση είναι 92,5 cm (36,5 in.) μπροστά και πάνω από τον εκτυπωτή, 20,3 cm (8 in.) πίσω από τον εκτυπωτή, και 30,5 cm (12,0 in.) σε κάθε πλευρά του εκτυπωτή. Μην φράσσετε ή καλύψετε σχισμές και ανοίγματα του εκτυπωτή. Χωρίς επαρκή εξαερισμό, ο εκτυπωτής ενδέχεται να υπερθερμανθεί.
- Για τη βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε τοποθεσία με υψόμετρο χαμηλότερο των 2.500 μέτρων (8.200 ft.). Η χρήση σε υψόμετρο πάνω από τα 2.500 μέτρα (8.200 ft.) υπερβαίνει τους περιορισμούς λειτουργικότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε εστίες θερμότητας.
- Μην εκθέτετε τον εκτυπωτή απευθείας σε ηλιακό φως.
- Μην εκθέτετε τον εκτυπωτή σας σε ρεύματα κρύου αέρα που προέρχονται από σύστημα κλιματισμού.

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια με αρκετά με βάση που να έχει δυνατότητα υποστήριξης του βάρους του μηχανήματος. Ο βασικός εκτυπωτής χωρίς τα υλικά συσκευασίας ζυγίζει 53 κιλά (117 λίμπρες).
- Ο εκτυπωτής είναι βαρύς και χρειάζονται δύο άνθρωποι για να τον σηκώσουν. Η εικόνα παρακάτω δείχνει την κατάλληλη τεχνική για την άρση του εκτυπωτή.



- Επιδείξτε ιδιαίτερη προσοχή στη μετακίνηση του εκτυπωτή καθώς είναι οπισθοβαρής και μπορεί να πέσει προς τα πίσω. Ακολουθήστε τη συνιστώμενη διαδικασία σε κάθε μεταφορά του εκτυπωτή από ένα σημείο σε άλλο. Συμβουλευτείτε την *Αφίσα εγκατάστασης του DocuPrint N4525*.
- Μην τοποθετείτε υγρά επάνω στον εκτυπωτή.

Προειδοποίηση

Επιδεικνύετε τη δέουσα προσοχή όταν εργάζεστε σε περιοχές στο εσωτερικό του εκτυπωτή που είναι σημασμένες με προειδοποιητικό σύμβολο. Οι περιοχές αυτές ενδέχεται να έχουν πολύ υψηλή θερμοκρασία και να σας προκαλέσουν τραυματισμό.

- Περιμένετε για 10-15 δευτερόλεπτα αφού θέσετε τον εκτυπωτή σας εκτός λειτουργίας πριν τον ξαναθέσετε εντός, και το αντίστροφο.
- Διατηρείτε χέρια, μαλλιά γραβάτες κτλ. μακριά από τους κυλίνδρους εξαγωγής και τροφοδοσίας.

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, μην αφαιρείτε:

- Το δίσκο μέσου εκτύπωσης που έχετε επιλέξει από το πρόγραμμα οδήγησης ή τον πίνακα ελέγχου.
- Μη διακόπτετε την παροχή ισχύος του εκτυπωτή ενώ αυτός εκτυπώνει.



- Μη μετακινείτε τον εκτυπωτή ενώ αυτός εκτυπώνει.

Σύμβολα τα οποία ενδεχομένως να υπάρχουν επάνω στο προϊόν σας:

ΚΙΝΔΥΝΟΣ υψηλή τάση:



4525-101

Τερματικό γείωσης:



4525-102

Καντή επιφάνεια επάνω ή στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Προσοχή! Κίνδυνος τραυματισμού:



4525-103



4525-104



4525-105

Προσοχή! Συμβουλευτείτε το(-α) εγχειρίδιο(-α) για πληροφορίες:



4525-106

Προειδοποίηση

Εάν το προϊόν χάσει την επαφή με τη γείωση, η χρήση των πλήκτρων και εξαρτημάτων ελέγχου (καθώς και άλλων σημείων επαφής) μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία. Τα ηλεκτρικά προϊόντα μπορεί να αποβούν επικίνδυνα εάν χρησιμοποιούνται εσφαλμένα.

Προειδοποίηση

Για τη δική σας προστασία, μην επεμβείτε σε καμία από τις συναρμογές.

Περιεχόμενα

Τα Εξαρτήματα του Εκτυπωτή σας. 1

Πίνακας ελέγχου 3

Οθόνη ενδείξεων 4

Αναλώσιμα και εξαρτήματα Xerox 6

Τύποι Χαρτιού. 11

Αποθήκευση χαρτιού 11

Βάρος χαρτιού 12

Χωρητικότητα πηγών εισόδου. 12

Αποδεκτά μέσα και μεγέθη εκτύπωσης 13

Μη τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού 14

Ασύμβατα μέσα εκτύπωσης 14

Τροφοδοσία μέσω εκτύπωσης. 15

Τροφοδοσία των δίσκων 1, 2, ή 3 ή του Δίσκου μη τυποποιημένου χαρτιού 15

Τροφοδοσία χαρτιού στο δίσκο 4 ή 5 21

Τροφοδοσία χαρτιού στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων 24

Γέμισμα του Τροφοδότη φακέλων 29

Έξοδος. 31

Χρήση του συρραπτικού. 31

Προσθήκη συνδετήρων συρραπτικού 38

Απεμπλοκή συνδετήρων 40

Χρήση του διατρητικού 41

Άδειασμα του κάδου διάτρησης 45

Εργασίες εκτύπωσης. 46

Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί 47

Εκτύπωση φακέλων 49

Εκτύπωση ετικετών 52

Εκτύπωση διαφανειών 54

Εκτύπωση εργασιών διπλής όψης (duplex) 56

Εκτύπωση τύπου φυλλαδίου	60
Εκτύπωση ασφαλών και δοκιμαστικών εργασιών	60
Αντιμετώπιση προβλημάτων	63
Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης λέιζερ	63
Σφάλμα μεγέθους / τύπου χαρτιού	68
Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης	68
Εμπλοκές χαρτιού	78
Πρόληψη εμπλοκών χαρτιού	78
Αποκατάσταση Περιοχής Α	79
Αποκατάσταση Περιοχής Β	82
Αποκατάσταση Περιοχής C	83
Αποκατάσταση Περιοχής D (δεν υφίσταται)	84
Αποκατάσταση Περιοχής Ε (με Βιβλιοδέτη μόνο)	84
Αποκατάσταση Περιοχής F (με Βιβλιοδέτη μόνο)	84
Αποκατάσταση Περιοχής G (με Βιβλιοδέτη μόνο)	85
Αποκατάσταση Περιοχής Η (με Βιβλιοδέτη μόνο)	86
Αποκατάσταση Δίσκου 5	86
Αποκατάσταση της Μονάδας Εκτυπώσεων Διπλής Όψης	88
Παροχή Βοηθείας	90
DocuPrint N4525 Network Laser Printer CD-ROM	90
Δικτυακή Τοποθεσία της Xerox	91
Εννρήριο	93

Τα Εξαρτήματα του Εκτυπωτή σας

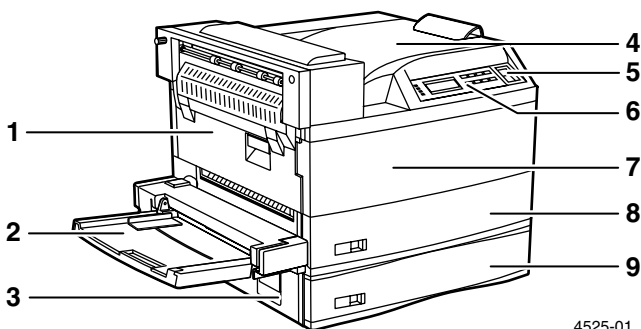
Ο βασικός εκτυπωτής απαρτίζεται από τα εξής κύρια εξαρτήματα :

Μπροστινή όψη

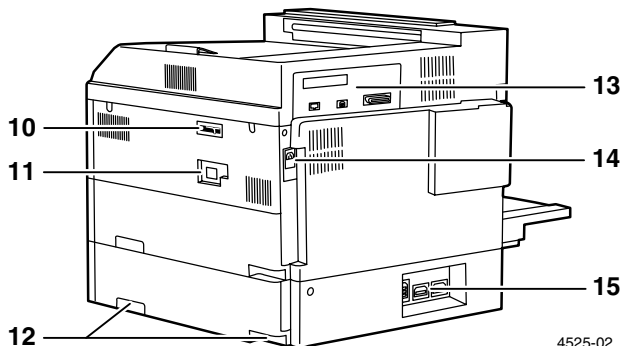
- 1 Θύρα Α
- 2 Τροφοδότης παράκαμψης πολλών φύλλων
- 3 Θύρα Β
- 4 Δίσκος εξόδου με την όψη προς τα κάτω
- 5 Διακόπτης τροφοδοσίας
- 6 Πίνακας ελέγχου
- 7 Μπροστινό κάλυμμα
- 8 Δίσκος 1
- 9 Δίσκος 2

Πίσω όψη

- 10 Ασφάλεια Γείωσης
- 11 Ρευματολήπτης Τροφοδοσίας Βιβλιοδέτη
- 12 Χειρολαβές
- 13 Κάρτα ελέγχου με θύρες αλληλεπίδρασης ξενιστή/δικτύου
- 14 Ρευματολήπτης καλωδίου τροφοδοσίας
- 15 Υποδοχές για προαιρετικά Τροφοδότη 2.500 φύλλων, Βιβλιοδέτη, και Εξάρτημα εκτυπώσεων διπλής όψης



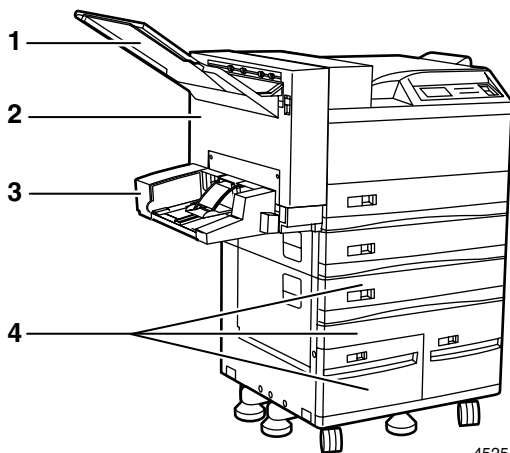
4525-01



4525-02

Διάταξη του συστήματος με τα πρόσθετα εξαρτήματα :

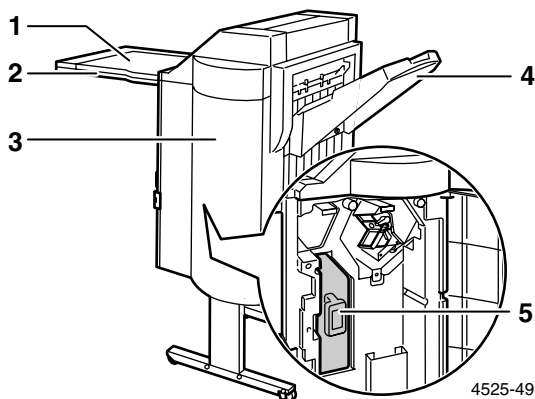
- 1 Δίσκος εξόδου με την όψη προς τα πάνω
- 2 Εξάρτημα εκτυπώσεων διπλής όψης
- 3 Τροφοδότης φακέλων
- 4 Τροφοδότης 2.500 φύλλων (με τους Δίσκους 3, 4, και 5)



4525-03

Προαιρετικά εξαρτήματα Βιβλιοδέτη (συρραπτικό / διατρητικό) :

- 1 Κάλυμμα μεταφοράς
- 2 Διαδρομή χαρτιού
- 3 Θύρα πρόσβασης Βιβλιοδέτη
- 4 Δίσκος εξόδου Βιβλιοδέτη
- 5 Δίσκος διατρητικού



4525-49

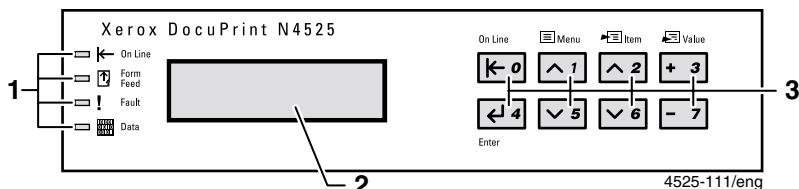
Πίνακας ελέγχου

Ο Πίνακας ελέγχου του Xerox DocuPrint N4525 :

- Εμφανίζει την κατάσταση του εκτυπωτή και την τρέχουσα εργασία.
- Παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής των ρυθμίσεων του εκτυπωτή.
- Παρέχει τη δυνατότητα εκτύπωσης αναφορών (όπως η αναφορά ρυθμίσεων, στην οποία αναγράφονται όλες οι τρέχουσες ρυθμίσεις του εκτυπωτή).

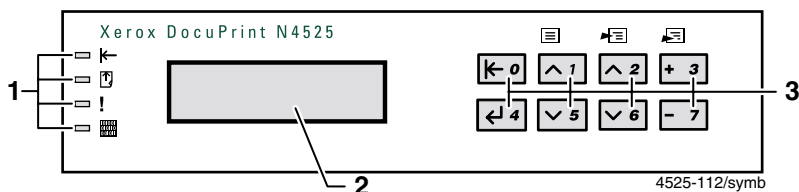
Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή σας διαθέτει είτε εικονίδια και κείμενο, είτε εικονίδια μόνο.

Πίνακας Ελέγχου με Εικονίδια και Κείμενο



1. Τέσσερις ενδεικτικές λυχνίες
2. Οθόνη ενδείξεων δύο γραμμών (16 χαρακτήρες σε κάθε γραμμή)
3. Οκτώ πλήκτρα ελέγχου

Πίνακας Ελέγχου με Εικονίδια



Οθόνη ενδείξεων

Η οθόνη ενδείξεων του πίνακα ελέγχου :

- Παρέχει πρόσβαση σε πληθώρα επιλογών για τη ρύθμιση και τον έλεγχο του εκτυπωτή. Πρόσβαση στα μενού αποκτάτε μέσω των πλήκτρων **Μενού** (με την ένδειξη 1 ή 5). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διάταξη των μενού, ανατρέξτε στο *Advanced Features and Troubleshooting Manual [Εγχειρίδιο δυνατοτήτων και αντιμετώπισης προβλημάτων για προχωρημένους]*.
- Εμφανίζει πληροφορίες για την κατάσταση του εκτυπωτή (ή την τρέχουσα εργασία) :

Παραδείγματα :

- Ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση ετοιμότητας για εργασίες εκτύπωσης :

Ready

- Ο εκτυπωτής επεξεργάζεται τα στοιχεία :

Processing...

- Ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση αναμονής για περισσότερα στοιχεία :

Waiting...

- Κάποιο από τα αναλώσιμα του εκτυπωτή τελειώνει (στην προκειμένη περίπτωση, ο γραφίτης πλησιάζει στο τέλος του και χρειάζεται αντικατάσταση σύντομα) :

Toner Low

- Ένας δίσκος είναι άδειος (στην προκείμενη περίπτωση, ο Δίσκος 2 είναι άδειος και δε χρησιμοποιείται πια στην εκτύπωση) :

Tray 2 Empty

- Εκδηλώθηκε πρόβλημα (στην προκείμενη περίπτωση, εμπλοκή χαρτιού στην περιοχή A) :

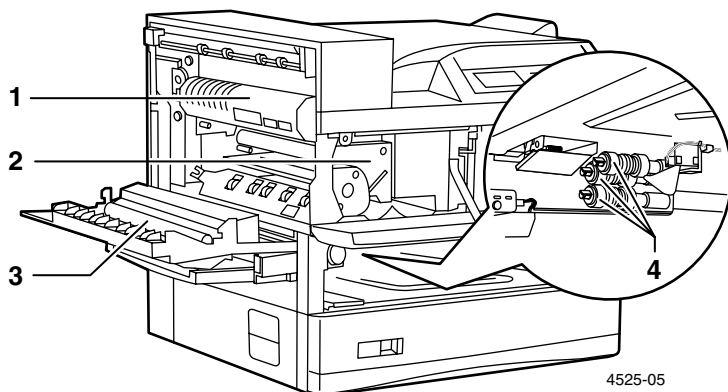
Paper Jam

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των μενού, συμβουλευτείτε το *Advanced Features and Troubleshooting Manual* [Εγχειρίδιο δυνατοτήτων και αντιμετώπισης προβλημάτων για προχωρημένους] στο CD-ROM του εκτυπωτή σας.

Αναλώσιμα και εξαρτήματα Xerox

Τα αναλώσιμα που αναφέρονται παρακάτω μπορούν να αντικατασταθούν από το χρήστη (CRCs) :

- 1 Μονάδα θερμομεταφοράς
- 2 Κασέτα εκτύπωσης λέιζερ
- 3 Κύλινδρος μεταφοράς ειδώλου (BTR)
- 4 Κύλινδροι προώθησης



4525-05

Ο εκτυπωτής σας εμφανίζει μηνύματα στον πίνακα ελέγχου οποτεδήποτε είναι απαραίτητη η παρέμβαση του χρήστη. Τα προειδοποιητικά μηνύματα δεν επιφέρουν παύση της λειτουργίας του εκτυπωτή, προειδοποιούν αντίθετα για μια ενέργεια που θα πρέπει να γίνει ώστε να αποτρέψετε την παύση.

Άδεια κασέτα εκτύπωσης λέιζερ ή τελειωμένα στοιχεία συντήρησης ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την ποιότητα ή και να παρεμποδίσουν την εκτύπωση.

- Διατηρείτε τον εκτυπωτή σας με αναλώσιμα και συντηρείτε τον τακτικά.
- Πραγματοποιείτε προσθήκες ή αντικαταστάσεις όταν σας προτρέπει ο εκτυπωτής.

Για παραγγελίες αναλωσίμων και εξαρτημάτων, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο, καλέστε 1-800-835-6100, ή επισκεφτείτε δικτυακή τοποθεσία Xerox : **www.xerox.com**

Αναλώσιμα που μπορούν να αντικατασταθούν από το χρήστη

Στοιχείο	Μέση Διάρκεια Ζωής	Αριθμός Εξαρτήματος
Κασέτα Εκτύπωσης Λείζερ	30,000 εκτυπώσεις*	113R00195
Ανταλλακτικές κασέτες συρραπτικών	3 κασέτες 5,000 συρραπτικά ανά κασέτα	108R00158
Κιτ Συντήρησης	300,000 εκτυπώσεις	109R00048 για τάση 110 V (60 Hz) 109R00049 για τάση 220 V (50 Hz)
■ Περιεχόμενα : Κασέτα θερμομεταφοράς, κύλινδρος μεταφοράς ειδώλου, 15 κύλινδροι προώθησης (τρεις για κάθε δίσκο εισαγωγής), γάντια, πανάκι καθαρισμού και οδηγίες		

* Η μέση διάρκεια ζωής της κασέτας εκτύπωσης λείζερ υπολογίζεται για εκτυπώσεις σε χαρτί μεγέθους Letter ή A4 και με ποσοστό κάλυψης 5%. Ο εκτυπωτής εμφανίζει μήνυμα στον πίνακα ελέγχου όταν ο γραφίτης τελειώνει και χρειάζεται να αντικαταστήσετε την Σκληρός Δίσκος.

Χαρτί επαγγελματικής εκτύπωσης Xerox

Στοιχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Αριθμός Εξαρτήματος
Xerox 4024 DP	Letter (U. S.) 8,5 x 11 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R721
Xerox 4024 DP	Legal 8,5 x 14 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R727
Xerox 4024 DP	Statement 5,5 x 8,5 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R2072
Rank Xerox Business	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91820
Rank Xerox Business	A3 297 x 420 mm	80 g/m ²	3R91821
Rank Xerox Printer	A5 148,5 x 210 mm	80 g/m ²	3R91832
Xerox Image Series Smooth	Letter (U. S.) 8,5 x 11 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R54
Xerox Image Series Smooth	Legal 8,5 x 14 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R83
Rank Xerox	Legal 215 x 356 mm	80 g/m ²	3R91741
LaserPrint 80	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91922
Xerox Recycled (Ανακυκλωμένο)	Letter (U. S.) 8,5 x 11 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R6296
Steinbeis Recycled (Ανακυκλωμένο)	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91165
80 DP Planet Plus	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R90652

Διαφάνεια Xerox

Στοιχείο	Μέγεθος	Αριθμός Εξαρτήματος
Xerox Διαφανές	Letter (U. S.) 8,5 x 11 in.	3R2780
Rank Xerox Διαφανές	A4 210 x 297 mm	3R96002

Ετικέτες Xerox

Μέγεθος	Περιγραφή	Αριθμός Εξαρτήματος
Letter (U. S.) 8,5 x 11 in.	30 ετικέτες ανά φύλλο	3R4469
Letter (U. S.) 8,5 x 11 in.	24 ετικέτες ανά φύλλο	3R4471
A4 210 x 297 mm	24 ετικέτες ανά φύλλο	3R97406

Πρόσθετα

Περιγραφή και χαρακτηριστικά	Αριθμός Εξαρτήματος
Δίσκος μη τυποποιημένου χαρτιού	097K40910
■ Παρέχει δυνατότητα χειρισμού ποικίλων μεγεθών χαρτιού δείτε τη σελίδα 14 για λεπτομέρειες ■ Χωρητικότητα δεσμίδας έως και 500 φύλλων βάρους 80 g/m² (20 lbs.)	
Τροφοδότης 2.500 Φύλλων	097K38920
■ Τρεις επιπρόσθετοι δίσκοι ■ Αυξημένες δυνατότητες εκτύπωσης σε χαρτί ■ Αυξημένη ευελιξία και ευκολία στην εκτύπωση	
Τροφοδότης Φακέλων	097K42050
■ Χωρητικότητα έως και 100 φακέλων κανονικού βάρους	
Εξάρτημα εκτυπώσεων διπλής όψης	097K38930
■ Δυνατότητα <i>Αυτόματης</i> εκτύπωσης διπλής όψης	

Πρόσθετα

Περιγραφή και χαρακτηριστικά	Αριθμός Εξαρτήματος
Δίσκος με όψη προς τα πάνω ■ Χωρητικότητα έως και 200 φύλλων ■ Παρέχει τη δυνατότητα σώρευσης με την όψη προς τα πάνω	097K42620
Βιβλιοδέτης με συρραπτικό (χωρίς διατρητικό) ■ Αυξημένες δυνατότητες απόδοσης σε χαρτί ■ Χωρητικότητα δεσμίδας έως και 3.000 φύλλων μεγέθους Letter ή A4 και βάρους of 80 g/m ² (20 lbs.) ■ Δυνατότητα συρραφής	097K41850
Βιβλιοδέτης με συρραπτικό και διατρητικό ■ Αυξημένες δυνατότητες απόδοσης σε χαρτί ■ Χωρητικότητα δεσμίδας έως και 3.000 φύλλων μεγέθους Letter ή A4 και βάρους 80 g/m ² (20 lbs.) ■ Δυνατότητα συρραφής ■ Δυνατότητα διάτρησης	450S02180 3 θέσεις οπών 450S02181 4 θέσεις οπών
Σκληρός Δίσκος ■ Σκληρός δίσκος άνω των 5 Gbyte ■ Αποθηκεύει πληροφορίες, γραμματοσειρές, έντυπα, και σειρές εντολών - επιτρέπει το διαδοχικό και απρόσκοπτο χειρισμό σειράς μεγάλων εργασιών	097S02364
Αναβαθμίσεις μνήμης ■ Βελτιωμένη απόδοση συστήματος ■ Βελτιωμένη επεξεργασία σύνθετων εργασιών	097S02356 (16-Mbyte DIMM) 097S02357 (32-Mbyte DIMM) 097S02358 (64-Mbyte DIMM)

Πρόσθετα

Περιγραφή και χαρακτηριστικά	Αριθμός Εξαρτήματος
8-Mbyte Flash DIMM	097S02360
■ Σταθερή μνήμη με την οποία μπορείτε να φορτώσετε και να αποθηκεύσετε γραμματοσειρές, έντυπα και σειρές εντολών	
Κάρτα δικτύου Token Ring	097S02363
■ Επιτρέπει τη σύνδεση σε δίκτυα Token Ring	
Κάρτα δικτύου Ethernet 10Base23	097S02362
■ Επιτρέπει τη σύνδεση σε δίκτυα Ethernet 10Base2	
RS232-C Κάρτα σειριακής επικοινωνίας	097S02361
■ Επιτρέπει τη σειριακή σύνδεση	

Τύποι Χαρτιού

Αποθήκευση χαρτιού

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε επίπεδη επιφάνεια, σε περιβάλλον με σχετικά χαμηλή υγρασία.
- Αποθηκεύετε το χαρτί προσεκτικά ώστε να μην τσαλακώνει, ζαρώνει κτλ.
- Μην ανοίγετε τη συσκευασία του παρά μόνον για να το χρησιμοποιήσετε, και κατόπιν ξανασυσκευάστε το υπόλοιπο.
- Διατηρείτε το χαρτί σε μέρος σκιερό και μακριά από υγρασία.

Βάρος χαρτιού

Αποδεκτό βάρος	Πηγή Εισόδου
64-105 g/m ² (17-28 lbs.)	Δίσκοι 1, 5
64-200 g/m ² (17-53 lbs.)	Δίσκοι 2, 3, 4
64-200 g/m ² (17-53 lbs.)	Τροφοδότης Παράκαμψης πολλών φύλλων
64-105 g/m ² (17-28 lbs.)	Εξάρτημα εκτυπώσεων διπλής όψης
64-105 g/m ² (17-28 lbs.)	Βιβλιοδέτης

Χωρητικότητες πηγών εισόδου

Πηγή Εισόδου	Χωρητικότητα
Δίσκοι 1, 2	500/δίσκο*
Δίσκος 3 (εξάρτημα του προαιρετικού Τροφοδότη 2.500 φύλλων)	500*
Δίσκοι 4, 5 (εξάρτημα του προαιρετικού Τροφοδότη 2.500 φύλλων)	1000/δίσκο*
Δίσκος μη τυποποιημένου χαρτιού (προαιρετικά)	500*
Τροφοδότης Παράκαμψης πολλών φύλλων	50*
Τροφοδότης Φακέλων (Προαιρετικά)	100 Φάκελοι

* Μέγιστη χωρητικότητα με χρήση δεσμίδας βάρους 80 g/m² (20 lbs.). Μην τροφοδοτείτε με χαρτί πάνω από το ενδεικτικό σημάδι που βρίσκεται στο πίσω μέρος του δίσκου.

Αποδεκτά μέσα και μεγέθη εκτύπωσης

Μέσα εκτύπωσης	Μέγεθος μέσων εκτύπωσης	Δίσκος 1	Δίσκος 2 Δίσκος 3	Δίσκος 4 Δίσκος 5	Δίσκος μη τυποποιημένου χαρτιού	Τροφοδοτής Παράκαμψης Πολλών Φύλλων	Τροφοδοτής Φακέλων
A3 ⁽²⁾	297 x 420 mm	•	•		•	•	
A4 ⁽¹⁾	210 x 297 mm	•	•	•	•	•	
A5 ⁽¹⁾	148 x 210 mm	•			(6)	•	
A6 ⁽¹⁾	105 x 148 mm					•	
Λογαριασμός ⁽¹⁾	5,5 x 8,5 in.	•			(6)	•	
B5-JIS ⁽¹⁾	182 x 257 mm	•	•	•	•	•	
B4-JIS ⁽²⁾	257 x 364 mm	•	•		•	•	
Executive ⁽¹⁾	7,25 x 10,5 in.	•	•	•	•	•	
Letter ⁽¹⁾	8,5 x 11 in.	•	•	•	•	•	
Folio ⁽²⁾	8,5 x 13 in.	•	•		•	•	
Legal ⁽²⁾	8,5 x 14 in.	•	•		•	•	
Ledger ⁽²⁾	11 x 17 in.	•	•		•	•	
Φάκελοι COM-10 ^{(1) (4)}	4,1 x 9,5 in.					•	•
Monarch ^{(1) (4)}	3,8 x 7,5 in.					•	•
DL ^{(1) (4)}	110 x 220 mm					•	•
C5 ^{(1) (4)}	162 x 229 mm					•	•
Διαφάνειες A4 ^{(1) (4)}	210 x 297 mm	•	•		•	•	
Letter ^{(1) (4)}	8,5 x 11 in.	•	•		•	•	
Ετικέτες A4 ^{(1) (4)}	210 x 297 mm		•	(5)	•	•	
Letter ^{(1) (4)}	8,5 x 11 in.		•	(5)	•	•	
Μη τυποποιημένα μεγέθη ⁽³⁾					•	•	

(1) Χρησιμοποιείτε τροφοδοσία κατά πλάτος.

(2) Χρησιμοποιείτε τροφοδοσία κατά ύψος.

(3) Μη τυποποιημένα μεγέθη — συμβουλευτείτε την επόμενη σελίδα για τα διάφορα αποδεκτά μεγέθη.

(4) Φάκελοι, διαφάνειες, ετικέτες και μη τυποποιημένα μεγέθη δε μπορούν να εκτυπωθούν αυτόματα και στις δύο πλευρές.

(5) Δίσκος 4 μόνο.

(6) Δεν είναι διαθέσιμο εάν ο Δίσκος Μη Τυποποιημένου Χαρτιού χρησιμοποιείται στη θέση του δίσκου 2 ή 3.

Μη τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού

Αποδεκτά μεγέθη	Δίσκος μη τυποποιημένου χαρτιού	Τροφοδότης Παράκαμψης πολλών φύλλων
Πλάτος	181 - 298,5 mm (7,13 - 11,75 in.)	76.2 - 297 mm (3 - 11,69 in.)
Μήκος	έως και 431,8 mm (έως και 17 in.)	98.4 - 431.8 mm (3,875 - 17 in.)
Δίσκος 1	148 mm (5,83 in.) τουλάχιστο	
Δίσκοι 2 & 3	182 mm (7,16 in.) τουλάχιστο	

Ασύμβατα μέσα εκτύπωσης

Τα ακόλουθα μέσα εκτύπωσης είναι ασύμβατα για χρήση με τον εκτυπωτή. Η χρήση τους είναι δυνατό να προκαλέσει συχνές εμπλοκές και άλλα προβλήματα χειρισμού του χαρτιού :

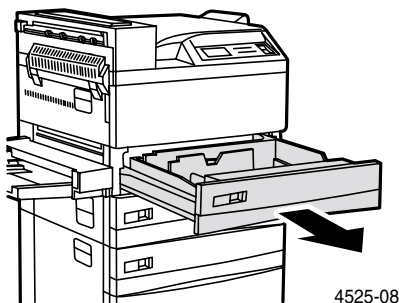
- Υπερβολικά χονδρό ή λεπτό χαρτί
- Χαρτί με έντονη υφή
- Χαρτί το οποίο έχει ήδη εκτυπωθεί (τα προεκτυπωμένα επιστολόχαρτα επιτρέπονται)
- Ζαρωμένο, σχισμένο ή τσακισμένο χαρτί
- Υγρό ή βρεγμένο χαρτί
- Στρογγυλοποιημένο χαρτί
- Χαρτί με ηλεκτροστατική φόρτιση
- Τροφοδοσία με κόλλα
- Χαρτί με ειδικές επιστρώσεις
- Χαρτί που δεν αντέχει σε θερμοκρασία 150 βαθμών C (302 βαθμών F)
- Θερμικό χαρτί
- Καρμπονιζέ χαρτί
- Διαφάνειες γενικής χρήσης
- Χαρτί στο οποίο υπάρχουν κορδέλες, συρραπτικά, σελοτέιπ και άλλα ξένα σώματα
- Δεσμίδα ετικετών με έκθετα τα φύλλα στήριξης

Τροφοδοσία μέσω εκτύπωσης

Τροφοδοσία των δίσκων 1, 2, ή 3 ή του Δίσκου μη τυποποιημένου χαρτιού

Μπορείτε να τροφοδοτήσετε τους δίσκους 1, 2, 3 και το δίσκο μη τυποποιημένου χαρτιού με χαρτί σε πληθώρα μεγεθών. (Ο δίσκος 3 αποτελεί εξάρτημα του προαιρετικού Τροφοδότη 2.500 φύλλων. Ο προαιρετικός Δίσκος μη τυποποιημένου χαρτιού αντικαθιστά το Δίσκο 1, το Δίσκο 2 ή το Δίσκο 3.) Συμβουλευτείτε τη σελίδα 13 για τα μεγέθη που μπορείτε να τοποθετήσετε σε κάθε δίσκο.

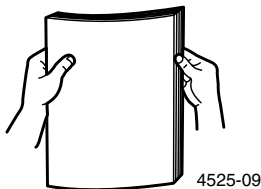
1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω ως το τέρμα. (Στην εικόνα φαίνεται ο δίσκος 1.)



Σημείωση

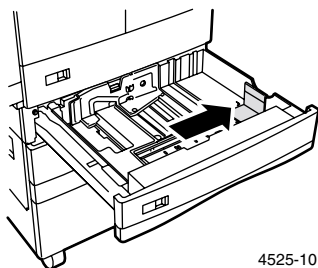
Εάν χρειαστεί να αφαιρέσετε δίσκο χαρτιού (όπως στην περίπτωση που θελήσετε να τον αντικαταστήσετε με το Δίσκο μη τυποποιημένου χαρτιού), τοποθετήστε τον σε Χαρτί και σταθερή επιφάνεια. Εάν τοποθετήσετε το δίσκο επάνω σε ύφασμα ή μοκέτα, τα ελατήρια και τα καλώδια στην κάτω πλευρά του ενδέχεται να σκαλώσουν και να κοπούν, κάτι που απενεργοποιεί τους αισθητήρες μεγέθους.

2. Ετοιμάστε μια δεσμίδα χαρτί, και βεβαιωθείτε ότι όλα τα φύλλα είναι ευθυγραμμισμένα.



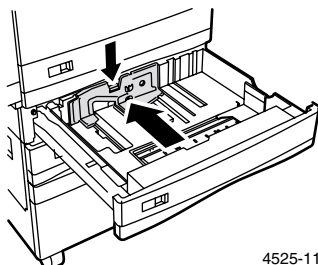
3. Εάν τροφοδοτείτε χαρτί ίδιου μεγέθους σε όλους τους δίσκους, διαβάστε απευθείας το Βήμα 5.

Εάν τροφοδοτείτε χαρτί διαφόρων μεγεθών, απαλά ανασηκώστε το μεταλλικό οδηγό του χαρτιού, και τραβήξτε τον προς τα έξω ώσπου να σταματήσει.



4525-10

4. Πιέστε τη γκρι χειρολαβή προς τα κάτω και τον οπίσθιο οδηγό προς το πίσω μέρος του εκτυπωτή ώσπου να σταματήσει.

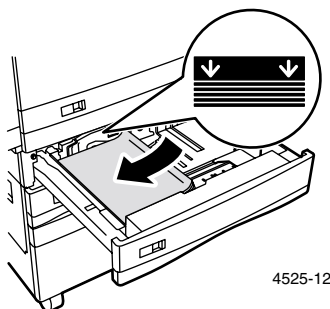


4525-11

5. Τοποθετήστε το χαρτί στο αριστερό μέρος του δίσκου μεταξύ των οδηγών στη σωστή κατεύθυνση (όπως περιγράφεται στα Βήματα 5α και 5β).

Σημείωση

Μη φορτώνετε χαρτί πάνω από την ειδική ένδειξη.

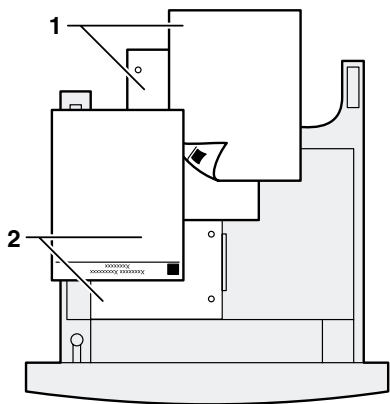


4525-12

- α. Χρησιμοποιήστε τροφοδοσία κατά πλάτος (με τη μεγάλη πλευρά στα αριστερά να εφάπτεται στο αριστερό μέρος του δίσκου) για χαρτί μεγέθους Letter, Statement (δίσκος 1), Executive, A4, A5 (δίσκος 1), και B5-JIS.

Κάτοψη του δίσκου :

1. Εκτύπωση και στις δύο πλευρές, 2. Εκτύπωση στη μία πλευρά

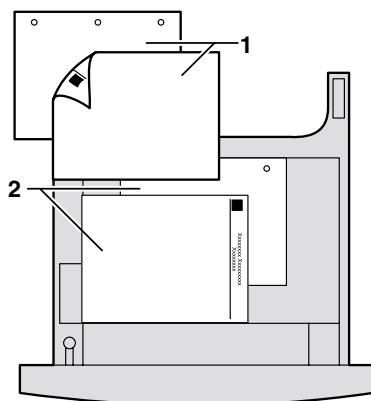


4525-13

- β. Χρησιμοποιήστε τροφοδοσία κατά ύψος (η μικρή πλευρά η αριστερή πλευρά να τροφοδοτείται προς τον εκτυπωτή) για χαρτί μεγέθους Legal, Folio, Ledger, A3, και B4-JIS.

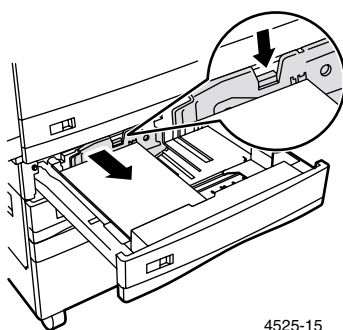
Κάτοψη του δίσκου :

1. Εκτύπωση και στις δύο πλευρές, 2. Εκτύπωση στη μία πλευρά



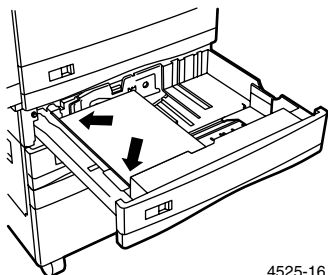
4525-14

6. Εάν μετακινήσατε τον οπίσθιο οδηγό στο Βήμα 4, πιέστε τη γκρι χειρολαβή προς τα κάτω και τον οπίσθιο οδηγό προς τα εμπρός μέχρι να αγγίξει το χαρτί.



4525-15

7. Ευθυγραμμίστε τις πλευρές των φύλλων κατά μήκος της αριστερής πλευράς του δίσκου.

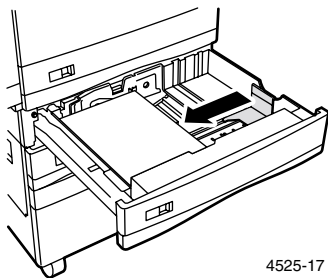


4525-16

Σημείωση

Μην τοποθετείτε χαρτί στη δεξιά πλευρά του δίσκου. Ο εκτυπωτής μπορεί να πάρει χαρτί μόνο από την αριστερή πλευρά του δίσκου.

8. Εάν μετακινήσατε τον οδηγό χαρτιού στο Βήμα 3, ανασηκώστε απαλά τον οδηγό, σύρετέ τον ώπου να αγγίζει το χαρτί και έπειτα αφήστε τον έτσι ώστε να ασφαλίσει.



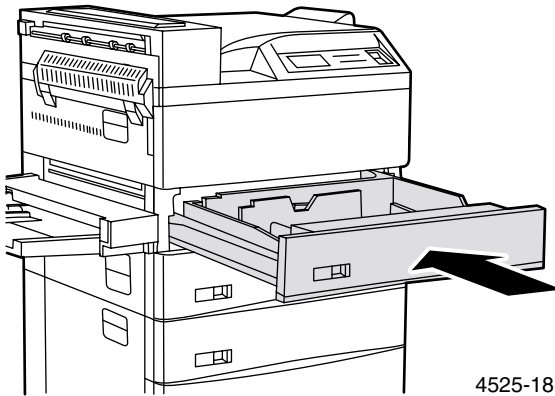
4525-17

Σημείωση

Βεβαιωθείτε ότι ο οδηγός χαρτιού είναι ασφαλισμένος σταθερά στη σχετική οπή στο κάτω μέρος του δίσκου, και ότι ο πίσω και ο πλευρικός οδηγός είναι ρυθμισμένοι κατάλληλα για το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

9. Εάν αλλάξατε μέγεθος χαρτιού, τοποθετήστε τη σωστή ένδειξη μεγέθους στη σχισμή μεγέθους χαρτιού στο μπροστινό μέρος του δίσκου.

10. Πιέστε όλο το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή ώσπου να ασφαλίσει.



11. Εάν αλλάξατε τύπο χαρτιού, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ώστε να καθορίσετε το σωστό τύπο χαρτιού :
- α. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώσπου να φτάσετε στο μενού **Tray Menu [Μενού Δίσκου]**.
 - β. Πιέστε τα πλήκτρα **στοιχείων** (με ένδειξη **2** ή **6**) ώσπου να φτάσετε στην ένδειξη **Tray 1 Type [Τύπος δίσκου 1]**, **Tray 2 Type [Τύπος δίσκου 2]**, ή **Tray 3 Type [Τύπος δίσκου 3]**.
 - γ. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμών** (με ένδειξη **3** ή **7**) ώσπου να φτάσετε στο σωστό τύπο χαρτιού (απλό, προεκτυπωμένο, επιστολόχαρτο, κτλ).
 - δ. Πιέστε το πλήκτρο **Enter** (με την ένδειξη **4**).
 - ε. Πιέστε το πλήκτρο **Συνδεδεμένο** (με την ένδειξη **0**) για να βγείτε από τα μενού.
12. Εάν χρησιμοποιείτε το Δίσκο μη Τυποποιημένου Χαρτιού :
- α. Καθορίστε τον τύπο του χαρτιού στο Δίσκο μη Τυποποιημένου Χαρτιού. Στο μενού **Tray Menu [Μενού Δίσκου]**, ρυθμίστε το στοιχείο **Custom Tray Type [Δίσκος μη τυποποιημένου χαρτιού]** στο κατάλληλο μέσο εκτύπωσης, και το **Custom Size [Μη τυποποιημένο μέγεθος]** στο τυπικό μέγεθος που θα χρησιμοποιηθεί μέσω PCL ή PostScript για να διαμορφώσει το τελικό είδωλο στη σελίδα. (Στις περισσότερες των περιπτώσεων, αυτό θα είναι το αμέσως μεγαλύτερο μέγεθος από το μη τυποποιημένο χαρτί που χρησιμοποιείτε.)

- β. Στην εφαρμογή σας, διαμορφώστε τη σελίδα (συμπεριλαμβανομένης και της ρύθμισης των περιθωρίων) ώστε να βεβαιωθείτε ότι το είδωλο είναι κανονικά τοποθετημένο στο χαρτί που βασίζεται στο τυπικό μέγεθος (το οποίο καθορίσατε στο μενού Tray).

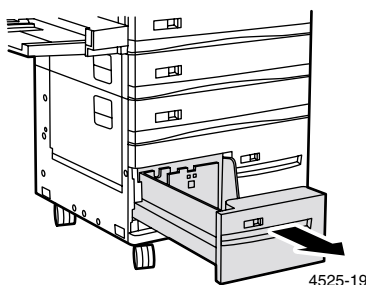
Σημείωση

Οι PCL και PostScript διαμορφώνουν τις εικόνες εξόδου τους μόνο για καθορισμένα μεγέθη χαρτιού.

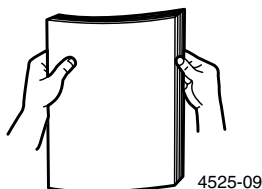
Τροφοδοσία χαρτιού στο δίσκο 4 ή 5

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε χαρτί μεγέθους Letter, Executive, A4, και B5-JIS στους δίσκους 4 και 5. (Οι δίσκοι 4 και 5 αποτελούν τμήμα του προαιρετικού Τροφοδότη 2.500 φύλλων.)

1. Τραβήξτε το δίσκο προς τα έξω ως το τέρμα. (Στην εικόνα φαίνεται ο δίσκος 4.)



2. Ετοιμάστε μια δεσμίδα χαρτί, και βεβαιωθείτε ότι όλα τα φύλλα είναι ευθυγραμμισμένα.

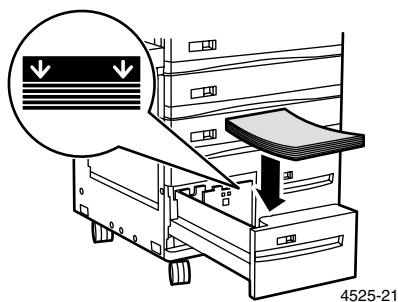


3. Πιέστε το γκρι μοχλό και σύρετε τον οδηγό χαρτιού προς τα πίσω.

4. Τοποθετήστε το χαρτί στο αριστερό μέρος του δίσκου στη σωστή κατεύθυνση (όπως περιγράφεται στα Βήματα 4α και 4β).

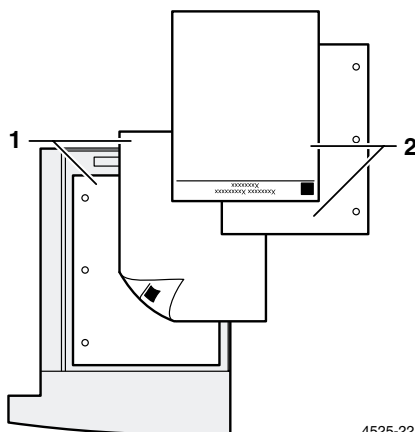
Σημείωση

η φορτώνετε χαρτί πάνω από την ειδική ένδειξη (στον οπίσθιο οδηγό χαρτιού).



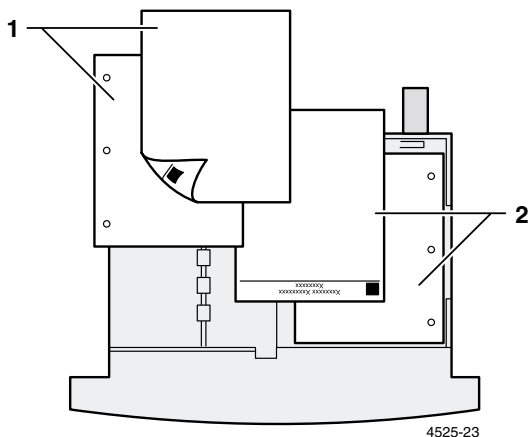
α. Κάτοψη Δίσκου 4 :

1. Εκτύπωση και στις δύο πλευρές, 2. Εκτύπωση στη μία πλευρά

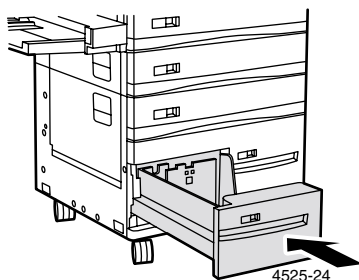


β. Κάτοψη Δίσκου 5 :

1. Εκτύπωση και στις δύο πλευρές, 2. Εκτύπωση στη μία πλευρά



5. Πιέστε το γκρι μοχλό προς τα μέσα και σύρετε τον οδηγό χαρτιού προς τα εμπρός ώσπου να αγγίξει το χαρτί. Όταν ελευθερώσετε το μοχλό, αυτός θα ασφαλίσει στη νέα του θέση.
6. Πιέστε πάλι το δίσκο μέσα στον εκτυπωτή.



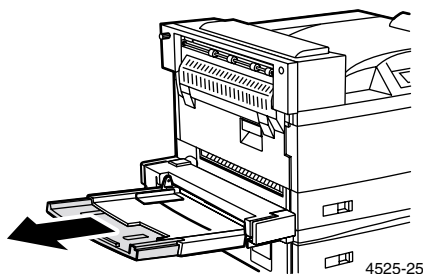
7. Εάν αλλάξατε τύπο χαρτιού, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ώστε να καθορίσετε το σωστό τύπο χαρτιού :
 - α. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώσπου να φτάσετε στο μενού **Tray Menu [Μενού Δίσκου]**.

- β. Πιέστε τα πλήκτρα **στοιχείων** (με ένδειξη **2** ή **6**) ώσπου να φτάσετε στην ένδειξη **Tray 4 Type [Τύπος δίσκου 4]**, ή **Tray 5 Type [Τύπος δίσκου 5]**.
- γ. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμών** (με ένδειξη **3** ή **7**) ώσπου να φτάσετε στο σωστό τύπο χαρτιού (απλό, προεκτυπωμένο, επιστολόχαρτο, κτλ).
- δ. Πιέστε το πλήκτρο **Enter** (με την ένδειξη **4**).
- ε. Πιέστε το πλήκτρο **Συνδεδεμένο** (με την ένδειξη **0**) για να βγείτε από τα μενού.

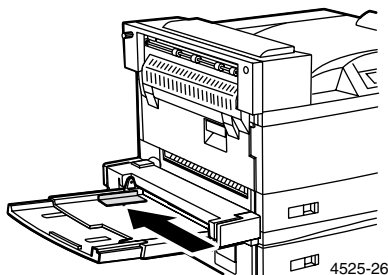
Τροφοδοσία χαρτιού στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε πληθώρα μεγεθών χαρτιού (τα οποία αναγράφονται στη σελίδα 13) στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων.

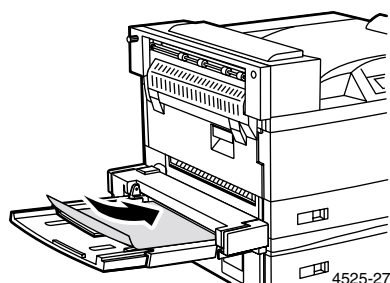
1. Εάν χρειαστεί, τραβήξτε έξω την επέκταση του δίσκου ώστε να προσαρμοστεί στο μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.



2. Μετακινήστε τον πράσινο οδηγό χαρτιού αριστερά ως το τέρμα.



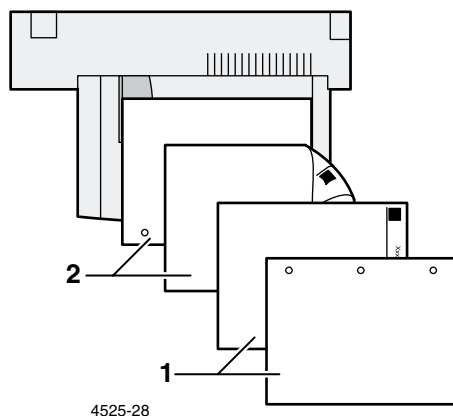
3. Τοποθετήστε το χαρτί στην στη δεξιά πλευρά του Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, στη σωστή κατεύθυνση (όπως περιγράφεται στα Βήματα 3α, 3β, 3γ ή 3δ).



- α. Χρησιμοποιείτε τροφοδοσία κατά πλάτος (η μεγάλη πλευρά μπαίνει πρώτη στον εκτυπωτή) για χαρτί μεγέθους Letter, Statement, Executive, A4, A5, και B5-JIS.

Κάτοψη του τροφοδότη παράκαμψης πολλών φύλλων —
τροφοδοσία κατά πλάτος :

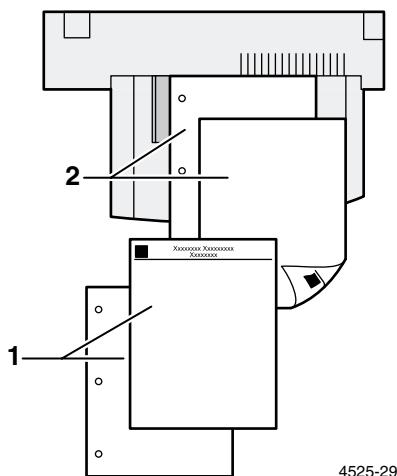
1. Εκτύπωση και στις δύο πλευρές, 2. Εκτύπωση στη μία πλευρά



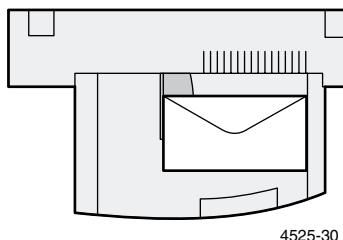
- β. Χρησιμοποιείτε τροφοδοσία κατά μήκος (η μικρή πλευρά μπαίνει πρώτη στον εκτυπωτή) για χαρτί μεγέθους Legal, Folio, Ledger, A3, A6, και B4-JIS.

Κάτοψη τροφοδότη παράκαμψης πολλών φύλλων —
τροφοδοσία κατά μήκος :

1. Εκτύπωση διπλής όψης, 2. Εκτύπωση μονής όψης



- γ. Κάτοψη του Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων —
Φάκελοι :
Com-10, DL, Monarch, ή φάκελος C5

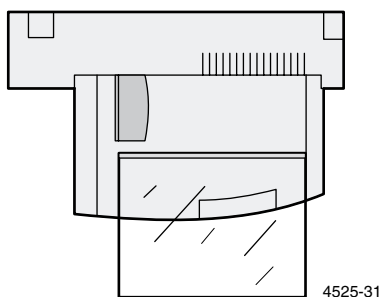


Σημείωση

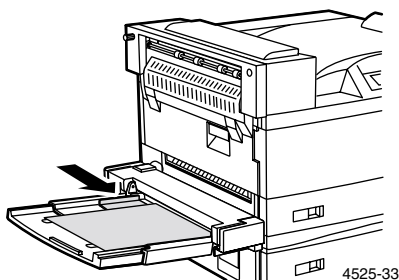
Ορισμένες εφαρμογές PostScript απαιτούν την τροφοδοσία των φακέλων με τέτοιο τρόπο ώστε η γωνία του αποστολέα να είναι στη δεξιά πλευρά της δεσμίδας όπως μπαίνουν οι φάκελοι στον εκτυπωτή. Ελέγξτε την εφαρμογή σας για την κατάλληλη κατεύθυνση των φακέλων.

δ. Κάτοψη του τροφοδότη παράκαμψης πολλών φύλλων – Διαφάνεια :

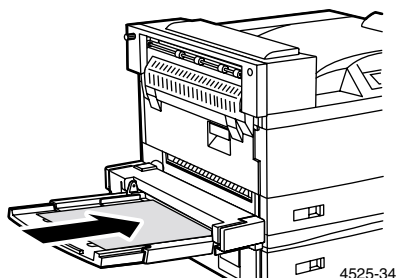
Η ρίγα πρέπει να είναι στην πλευρά που μπαίνει πρώτη στον εκτυπωτή. Η τραχεία πλευρά της διαφάνειας θα πρέπει να είναι προς τα πάνω και η λεία προς τα κάτω.



4. Απαλά πιέστε τον οδηγό χαρτιού προς τα δεξιά ώσπου να αγγίξει τη δεσμίδα (ώστε να είναι βέβαιη η επαφή με τον αισθητήρα χαρτιού).



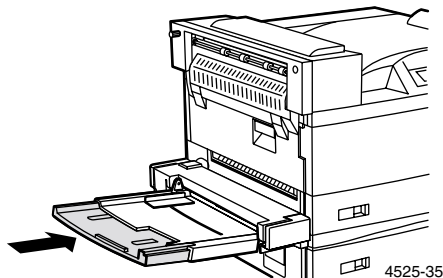
5. Πιέστε το χαρτί μέσα στον εκτυπωτή ως το τέρμα.



6. Εάν αλλάξατε τύπο ή μέγεθος χαρτιού στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ώστε να καθορίσετε το σωστό τύπο ή/και μέγεθος χαρτιού :
- α. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώπου να φτάσετε στο μενού **Tray Menu [Μενού Δίσκου]**.
 - β. Εάν αλλάξατε μέσο εκτύπωσης, πιέστε τα πλήκτρα **Στοιχεία** (με ένδειξη **2** ή **6**) ώπου να εμφανιστεί η ένδειξη **Τύπος MBF**.
 - γ. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμή** (με ένδειξη **3** ή **7**) ώπου να φτάσετε στο σωστό τύπο χαρτιού (απλό, προεκτυπωμένο, επιστολόχαρτο, κτλ.).
 - δ. Πιέστε το πλήκτρο **Enter** (με την ένδειξη **4**).
 - ε. Εάν αλλάξατε το μέγεθος του μέσου εκτύπωσης, πιέστε τα πλήκτρα **Στοιχεία** ώπου να εμφανιστεί η ένδειξη **Μέγεθος MBF**.
 - ζ. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμή** ώπου να εμφανιστεί το σωστό μέγεθος χαρτιού (letter, A4, κτλ.).
 - η. Πιέστε το πλήκτρο **Enter**.
 - θ. Πιέστε το πλήκτρο **Συνδεδεμένο** (με την ένδειξη **0**) για να βγείτε από τα μενού.

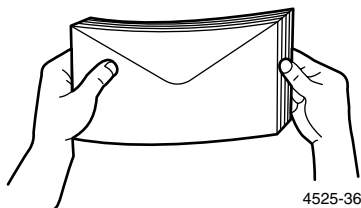
Σημείωση

Όταν τελειώσετε την εκτύπωση με τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, αφαιρέστε το χαρτί που απέμεινε στο δίσκο και επαναφέρετε την επέκταση του δίσκου στη θέση της (εάν χρειάζεται). Ο εκτυπωτής θα πάρει χαρτί από τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων εάν αυτός είναι στη σειρά των δίσκων.

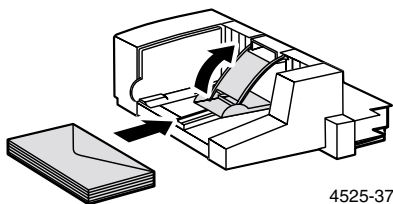


Γέμισμα του Τροφοδότη φακέλων

1. Ετοιμάστε μια δεσμίδα φακέλων, αφού βεβαιωθείτε ότι τα καλύμματά τους είναι κλειστά και οι φάκελοι δεν είναι κολλημένοι μεταξύ τους.



2. Κρατήστε ανασηκωμένο τον οδηγό των φακέλων καθώς εισάγετε τη δέσμη των φακέλων με το κάλυμμα προς τα επάνω και τη μεγάλη πλευρά να μπαίνει πρώτη στον εκτυπωτή.



3. Σύρετε τον πλευρικό οδηγό ώστε να αγγίξει ελαφρώς τις πλευρές των φακέλων.

Σημείωση

Προς αποφυγή εμπλοκών του χαρτιού, μη σωρεύετε φακέλους πάνω από την ειδική ένδειξη. Επίσης, μην επιχειρείτε να προσθέσετε φακέλους ενώ εκτυπώνετε από τον Τροφοδότη Φακέλων.

4. Εάν αλλάξατε τύπο ή μέγεθος φακέλων στον Τροφοδότη φακέλων, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ώστε να καθορίσετε το σωστό μέγεθος φακέλου :
- α. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώσπου να φτάσετε στο μενού **Tray Menu [Μενού Δίσκου]**.
 - β. Εάν αλλάξατε τύπο φακέλων, πιέστε τα πλήκτρα **Στοιχείων** (με ένδειξη **2** ή **6**) ώσπου να εμφανιστεί το μενού **Envelope Type [Τύπος Φακέλου]**.
 - γ. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμή** (με ένδειξη **3** ή **7**) ώσπου να φτάσετε στο σωστό τύπο φακέλου (απλός, ή προεκτυπωμένος).
 - δ. Πιέστε το πλήκτρο **Enter** (με την ένδειξη **4**).
 - ε. Εάν αλλάξατε το μέγεθος των φακέλων, πιέστε τα πλήκτρα **Στοιχεία** ώσπου να εμφανιστεί η ένδειξη **Envelope Size [Μέγεθος Φακέλου]**.
 - ζ. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμή** ώσπου να εμφανιστεί το σωστό μέγεθος φακέλου. (Com10, DL, C5, ή Monarch)
 - η. Πιέστε το πλήκτρο **Enter**.
 - θ. Πιέστε το πλήκτρο **Συνδεδεμένο** (με την ένδειξη **0**) για να βγείτε από τα μενού.

Έξοδος

Ο εκτυπωτής συνοδεύεται από δίσκο με την όψη προς τα κάτω, ο οποίος έχει δυνατότητα χειρισμού έως και 500 βάρους 80 g/m^2 (20 lbs.). (Εάν είναι εγκατεστημένος ο προαιρετικός Βιβλιοδέτης, ο Δίσκος με την όψη προς τα κάτω μπορεί να χειριστεί μόνο έως 300 φύλλα.)

Υπάρχουν επίσης δύο προαιρετικά μέσα εξόδου :

- Δίσκος με την όψη προς τα πάνω, ο οποίος έχει δυνατότητα χειρισμού έως και 200 φύλλων των 80 g/m^2 (20 lbs.)
- Βιβλιοδέτης (με συρραπτικό και προαιρετικά διατηρητικό) ο οποίος μπορεί να συγκρατήσει 3.000 ασύρραφα φύλλα των 80 g/m^2 (20 lbs.) μεγέθους Letter, ή A4.

Ο δίσκος με την όψη προς τα κάτω και ο δίσκος εξόδου του Βιβλιοδέτη έχουν τη δυνατότητα για συνδυασμένες εργασίες εκτύπωσης, αρκεί να έχει πρώτα δηλωθεί στο μενού System του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε το *Advanced Features and Troubleshooting Manual* [Εγχειρίδιο δυνατοτήτων και αντιμετώπισης προβλημάτων για προχωρημένους] για προχωρημένους στο CD-ROM του εκτυπωτή σας.

Όταν εκτυπώνετε μία εργασία, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης ώστε να καθορίσετε τον προορισμό εξόδου. Εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει Βιβλιοδέτη, μπορείτε επίσης να επιλέξετε και τη συρραφή ή/και διάτρηση (εάν ο Βιβλιοδέτης έχει τη δυνατότητα διάτρησης). Φάκελοι, διαφάνειες και ετικέτες δεν πρέπει να προωθούνται στο Βιβλιοδέτη.

Σημείωση

Ο Βιβλιοδέτης δεν έχει τη δυνατότητα να χειριστεί χαρτί πάνω από 105 g/m^2 (28 lbs.). Εάν σταλθεί μη τυποποιημένο χαρτί στο Βιβλιοδέτη, αυτό δε μπορεί να συρραφτεί, διατηρηθεί, ή μετατοπιστεί.

Χρήση του συρραπτικού

Ο προαιρετικός Βιβλιοδέτης μπορεί να συρράψει έως και σετ των 50 φύλλων. Καθώς οι σελίδες ενός σετ εκτυπώνονται, φυλάσσονται σε δίσκο συλλογής - όταν το σετ συρραφτεί, προωθείται με την όψη προς τα κάτω στο δίσκο εξόδου του Βιβλιοδέτη.

Ο Βιβλιοδέτης δεν έχει τη δυνατότητα συλλογής και συρραφής διαφορετικών μεγεθών χαρτιού **μέσα στην ίδια εργασία**. Εάν η εργασία αποτελείται από μία μόνο ή περισσότερες των 50 σελίδων, δεν μπορεί να συρραφτεί. Εάν η κασέτα συρραπτικών είναι άδεια, ο εκτυπωτής εξακολουθεί να εκτυπώνει (χωρίς να συρραφή τα σελ) και στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται η ένδειξη **Install Staple Cartridge [Εγκατάσταση Σελ Συρραφής]**. Εάν ο δίσκος εξόδου του Βιβλιοδέτη είναι γεμάτος και ο εκτυπωτής προωθεί την έξοδό του στο Δίσκο με την όψη προς τα κάτω, τα σελ δε συρράφονται.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 95/Windows 98 :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.

Σημείωση

Εάν η καρτέλα **Status [Κατάσταση]** εμφανίζεται μαύρη, τότε βρίσκεστε σε κατάσταση Αυτόματης Ρύθμισης. Εάν η καρτέλα **Status [Κατάσταση]** εμφανίζεται γκρι, τότε θα πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή (μέσω της καρτέλας **System Configuration [Διαμόρφωση Συστήματος]**) ώστε να συμπεριλάβετε το Βιβλιοδέτη.

4. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output [Χαρτί/Έξοδος]**.
5. Από την αναδιπλούμενη λίστα **Destination [Προορισμός]** επιλέξτε **Finisher [Βιβλιοδέτης]**.
6. Επιλέξτε την καρτέλα **Document Options [Επιλογές Εγγράφου]**.
7. Από το **Staple Option [Μέθοδος Συρραφής]** επιλέξτε μέθοδο συρραφής :
 - **No Staple [χωρίς συρραφή]**
 - **Position 1 [Θέση 1]**
 - **Position 2 [Θέση 2]**
 - **Dual [διπλή συρραφή]**

Συμβουλευτείτε τα σχεδιαγράμματα στη σελίδα 35 για τις θέσεις συρραφής, ανάλογα με την εκάστοτε κατεύθυνση των φύλλων.

8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
9. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 2000 και Windows NT (PS/PCL5e) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Όταν ανοίξει το παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**, επιλέξτε **Ιδιότητες**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced [Για προχωρημένους]**.
5. Στην καρτέλα **Printer Features [Χαρακτηριστικά Εκτυπωτή]**, επιλέξτε **Finisher [Βιβλιοδέτης]** από το μενού **Output Bin [Δίσκος Εξόδου]**.
6. Από την αναδιπλούμενη λίστα **Staple Option [Μέθοδος Συρραφής]** επιλέξτε μέθοδο συρραφής :
 - **None [χωρίς συρραφή]**
 - **Front [μπροστά]**
 - **Rear [πίσω]**
 - **Dual [διπλή συρραφή]**
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
8. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows NT (PCL6) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.

Σημείωση

Εάν η καρτέλα **Status [Κατάσταση]** εμφανίζεται μαύρη, τότε βρίσκεστε σε κατάσταση **Auto Configure [Αυτόματης Ρύθμισης]**. Εάν η καρτέλα **Status [Κατάσταση]** εμφανίζεται γκρι, τότε θα πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή (μέσω της καρτέλας **System Configuration [Διαμόρφωση Συστήματος]**) ώστε να συμπεριλάβετε το Βιβλιοδέτη.

4. Επιλέξτε την καρτέλα **Page Setup [Διαμόρφωση Σελίδας]**.
5. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced [Για προχωρημένους]**.
6. Στα **Printer Features [Χαρακτηριστικά Εκτυπωτή]**, επιλέξτε **Staple [Συρραφή]**.

7. Στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου, επιλέξτε μέθοδο συρραφής :

- **No Staple** [χωρίς συρραφή]
- **Position 1** [Θέση 1]
- **Position 2** [Θέση 2]
- **Dual** [διπλή συρραφή]

Συμβουλευτείτε τα σχεδιαγράμματα στη σελίδα 35 για τις θέσεις συρραφής, ανάλογα με την εκάστοτε κατεύθυνση των φύλλων.

8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.

9. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

ΣΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ :

Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εκτελεί συρραφή, μπορείτε να την επιλέξετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Έτσι ωστόσο, όλες οι εργασίες που θα στέλνονται στον εκτυπωτή θα συρράπτονται.

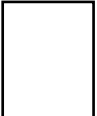
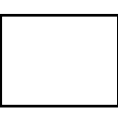
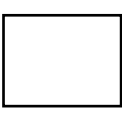
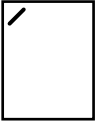
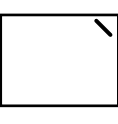
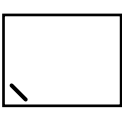
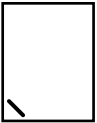
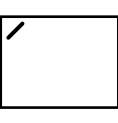
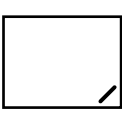
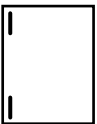
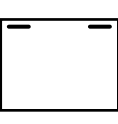
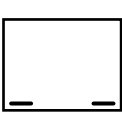
Σημείωση

Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης υπερσχύουν των ρυθμίσεων του πίνακα ελέγχου.

1. Στον πίνακα ελέγχου του Xerox DocuPrint N4525, επιλέξτε τη συρραφή :

- α. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώπου να φτάσετε στο μενού **System Menu** [**Μενού Συστήματος**] .
- β. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώπου να φτάσετε στο μενού **Staple Mode** [**Μενού Συρραπτικού**] .
- γ. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμή** (με ένδειξη **3** ή **7**) ώπου να εμφανιστεί η θέση συρραφής που θέλετε — Position 1 [Θέση 1], Position 2 [Θέση 2], ή Dual [Διπλή].
- δ. Πιέστε το πλήκτρο **Enter** (με την ένδειξη 4).
- ε. Βγείτε από τα μενού πιέζοντας το πλήκτρο **Συνδεδεμένο** (ένδειξη 0).

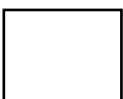
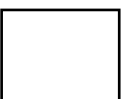
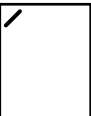
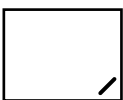
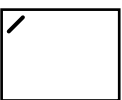
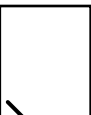
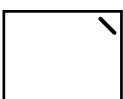
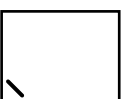
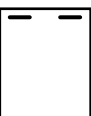
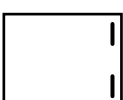
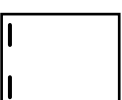
Θέσεις συρραφής για μεγέθη Letter, A4, B5-JIS, και Executive

			
0 			
1 			
2 			
3 			

4525-116

0. No Staple [χωρίς συρραφή]
1. Position 1 [Θέση 1]
2. Position 2 [Θέση 2]
3. Dual [διπλή συρραφή]

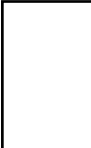
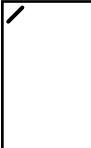
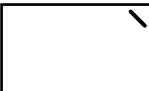
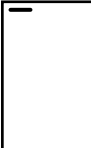
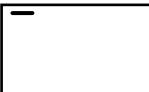
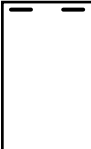
Θέσεις συρραφής για μεγέθη A3 και Ledger

			
0 			
1 			
2 			
3 			

4525-117

0. No Staple [χωρίς συρραφή]
1. Position 1 [Θέση 1]
2. Position 2 [Θέση 2]
3. Dual [διπλή συρραφή]

Θέσεις συρραφής για μεγέθη Legal, B4-JIS, και Folio

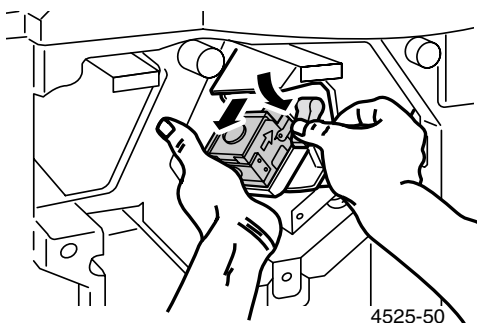
		
0 		
1 		
2 		
3 		

4525-118

- 0. No Staple [χωρίς συρραφή]
- 1. Position 1 [Θέση 1]
- 2. Position 2 [Θέση 2]
- 3. Dual [διπλή συρραφή]

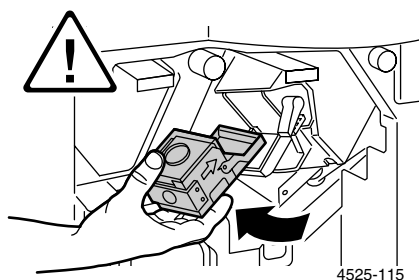
Προσθήκη συνδετήρων συρραπτικού

1. Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης στο μπροστινό μέρος του Βιβλιοδέτη.
(Σχεδιαγράμματα αντικατάστασης συνδετήρων και απεμπλοκής χαρτιού υπάρχουν επίσης και στον πίνακα στο εσωτερικό της θύρας πρόσβασης)
2. Με το δεξί σας χέρι, πιέστε το μοχλό προς τα κάτω ώστε να απελευθερωθεί η κασέτα. Με το αριστερό σας χέρι, βγάλτε την κασέτα από το κανάλι.

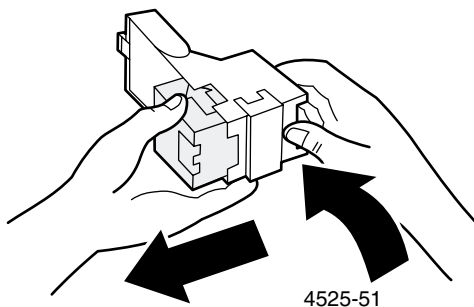


Προσοχή

Πρέπει να έχετε το χέρι σας από κάτω ώστε να μην πέφτουν συνδετήρες έξω.

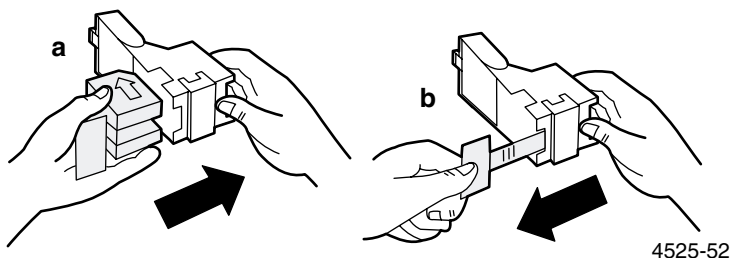


3. Αφαιρέστε το άδαιο χαρτόνι από την κασέτα του συρραπτικού πιέζοντας τη διαφανή πλαστική προεξοχή στο πίσω και πάνω μέρος της κασέτας.



4525-51

4. Περάστε μια νέα δεσμίδα συνδετήρων στην κασέτα (a) και τραβήξτε τη λαβή για να απελευθερώσετε τη συσκευασία (b).

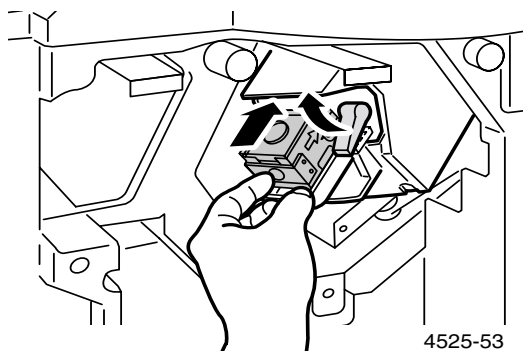


4525-52

5. Τοποθετήστε την κασέτα στο κανάλι και πιέστε τη μαλακά μέσα στο Βιβλιοδέτη ώσπου να ανασηκωθεί ο μοχλός.

Προσοχή

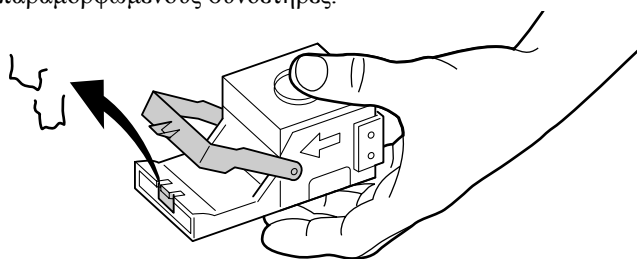
Προς αποφυγή ζημίας, μην πιέσετε δυνατά γιατί υπάρχει ενδεχόμενο να περάσει η κεφαλή του συρραπτικού μέσα στο Βιβλιοδέτη.



6. Κλείστε τη θύρα πρόσβασης. Η συρραφή μπορεί πλέον να συνεχιστεί.

Απεμπλοκή συνδετήρων

1. Ακολουθήστε τα Βήματα 1 και 2 σελίδα 38 ώστε να αφαιρέσετε την κασέτα συρραπτικών από το Βιβλιοδέτη.
2. Ανασηκώστε το κινητό μεταλλικό κάλυμμα της κασέτας και αφαιρέστε τους παραμορφωμένους συνδετήρες.



Προσοχή

Πρέπει να έχετε το χέρι σας από κάτω ώστε να μην πέφτουν συνδετήρες έξω.

3. Ακολουθήστε τα Βήματα 5 και 6 σελίδα 39 για να επανατοποθετήσετε την κασέτα στο Βιβλιοδέτη.

Χρήση του διατρητικού

Μπορείτε να παραγγείλετε τον προαιρετικό Βιβλιοδέτη με τη δυνατότητα διατρητικού 3 ή 4 οπών. Κάθε φύλλο χαρτιού τρυπιέται ξεχωριστά. Μπορείτε να επιλέξετε συρραφή, διάτρηση ή και τα δύο.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 95/Windows 98 :

1. Βεβαιωθείτε ότι τα περιθώρια είναι αρκετά ευρύχωρα έτσι ώστε οι οπές να μην ανοίγονται μέσα στο κείμενο ή τα γραφικά.
2. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
3. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
4. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.

Σημείωση

Εάν η καρτέλα **Status [Κατάσταση]** εμφανίζεται μαύρη, τότε βρίσκεστε σε κατάσταση Αυτόματης Ρύθμισης. Εάν η καρτέλα **Status [Κατάσταση]** εμφανίζεται γκρι, τότε θα πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή (μέσω της καρτέλας **System Configuration [Διαμόρφωση Συστήματος]**) ώστε να συμπεριλάβετε το Βιβλιοδέτη.

5. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output [Χαρτί/Εξόδος]**.
6. Επιλέξτε την καρτέλα **Document Options [Επιλογές Εγγράφου]**.
7. Επιλέξτε **Hole Punch [Διάτρηση]**.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
9. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 2000 και Windows NT (PS/PCL5e) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced [Για προχωρημένους]**.

5. Στα **Printer Features [Χαρακτηριστικά Εκτυπωτή]**, επιλέξτε **Finisher [Βιβλιοδέτης]** ως το μέσο εξόδου και επιλέξτε **Hole Punch [Διάτρηση]**.
6. Στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου, επιλέξτε **Enabled [Ενεργοποίηση]**.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
8. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows NT (PCL6) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.

Σημείωση

Εάν η καρτέλα **Status [Κατάσταση]** εμφανίζεται μαύρη, τότε βρίσκεστε σε κατάσταση Αυτόματης Ρύθμισης. Εάν η καρτέλα **Status [Κατάσταση]** εμφανίζεται γκρι, τότε θα πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή (μέσω της καρτέλας **System Configuration [Διαμόρφωση Συστήματος]**) ώστε να συμπεριλάβετε το Βιβλιοδέτη.

4. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced [για προχωρημένους]**.
5. Στα **Printer Features [Χαρακτηριστικά Εκτυπωτή]**, επιλέξτε **Hole Punching [Διάτρηση]**.
6. Στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου, επιλέξτε **Enabled [Ενεργοποίηση]**.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
8. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

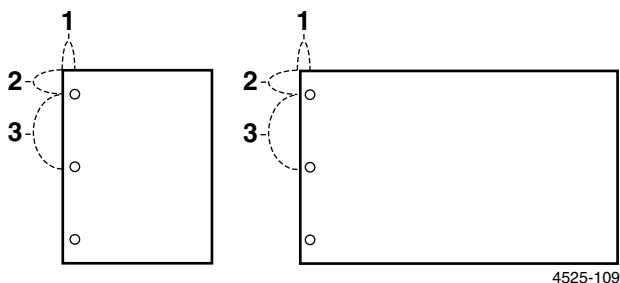
ΣΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ :

Εάν ο εκτυπωτής σας δε συμπεριλαμβάνει το εξάρτημα Διάτρησης, μπορείτε να την επιλέξετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Έτσι ωστόσο, όλες οι εργασίες που θα στέλνονται στον εκτυπωτή θα περνούν από διάτρηση, εκτός εάν στέλνονται μέσω προγράμματος οδήγησης το οποίο καθορίζει το αντίθετο. (Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης υπερισχύουν πάντοτε των ρυθμίσεων του πίνακα ελέγχου.)

1. Στον πίνακα ελέγχου του Xerox DocuPrint N4525, επιλέξτε διάτρηση :
 - α. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώσπου να φτάσετε στο μενού **System Menu [Μενού Συστήματος]**.
 - β. Πιέστε τα πλήκτρα **Στοιχεία** (με ένδειξη **2** ή **6**) ώσπου να φτάσετε στο μενού **Hole Punch [Διάτρηση]**.
 - γ. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμή** (με ένδειξη **3** ή **7**) για να επιλέξετε **On [Ανοιχτό]** ή **Off [Κλειστό]**.
 - δ. Πιέστε το πλήκτρο **Enter** (με την ένδειξη 4).
 - ε. Βγείτε από τα μενού πιέζοντας το πλήκτρο **Συνδεδεμένο** (ένδειξη 0).

Διαστάσεις Διάτρησης 3 οπών

Οι ακόλουθες διαστάσεις διάτρησης 3 οπών αφορούν χαρτί μεγέθους Letter/A4 και τροφοδοσία κατά πλάτος ή μεγέθους Ledger/A3 και τροφοδοσία κατά μήκος.

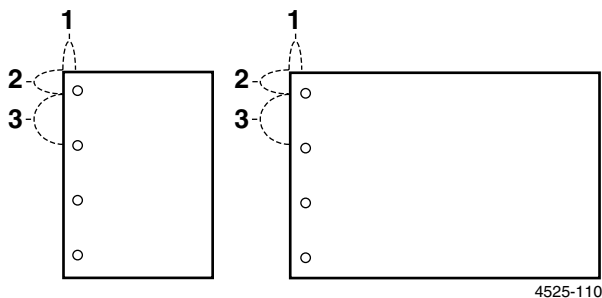


4525-109

1. 9,525 mm (0,375 in.)
2. 31,75 mm (1,25 in.)
3. 107,95 mm (4,25 in.)

διαστάσεις διάτρησης 4 οπών

Οι ακόλουθες διαστάσεις διάτρησης 4 οπών αφορούν χαρτί μεγέθους Letter/A4 και τροφοδοσία κατά πλάτος, ή μεγέθους Ledger/A3 και τροφοδοσία κατά μήκος.



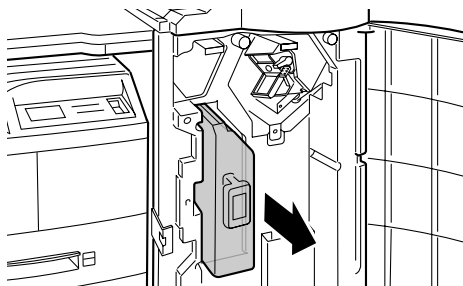
1. 10,0 mm (0,394 in.)
2. 28,5 mm (1,163 in.)
3. 80,0 mm (3,15 in.)

Σημείωση

Οι θέσεις των οπών είναι προκαθορισμένες και δεν επιδέχονται ρυθμίσεων.

Άδειασμα του κάδου διάτρησης

1. Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης στο μπροστινό μέρος του Βιβλιοδέτη .
2. Αφαιρέστε τον κάδο Διάτρησης και αδειάστε τον.



4525-108

3. Τοποθετήστε ξανά τον κάδο Διάτρησης στο Βιβλιοδέτη.
4. Κλείστε τη θύρα πρόσβασης.

Εργασίες εκτύπωσης

Όταν εκτυπώνετε μια εργασία, μπορείτε να χρησιμοποιείτε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για την επιλογή από τις παρακάτω δυνατότητες :

- Πηγή χαρτιού
- Μέγεθος και μέσο εκτύπωσης που θα χρησιμοποιηθεί - δείτε τη σελίδα 47 για ειδικό χαρτί, τη σελίδα 49 για φακέλους, τη σελίδα 52 για ετικέτες και τη σελίδα 54 για διαφάνειες
- OrientationΠροσανατολισμός
- Αριθμός αντιτύπων
- Δίσκος εξόδου
- Ταξινόμηση

Σημείωση

Μπορείτε να ορίσετε μια ακολουθία δίσκων όπου ο εκτυπωτής θα αναζητά συγκεκριμένο τύπο χαρτιού στον τροφοδότη παράκαμψης πολλών φύλλων και στους δίσκους - συμβουλευτείτε το *Advanced Features and Troubleshooting Manual [Εγχειρίδιο δυνατοτήτων και αντιμετώπισης προβλημάτων]* Μπορείτε να παραγγείλετε τον προαιρετικό Βιβλιοδέτη με τη δυνατότητα διατηρητικού 3 ή 4 οπών στο CD-ROM του εκτυπωτή σας.

Το πρόγραμμα οδήγησης ενδέχεται επίσης να περιέχει και τις ακόλουθες επιλογές :

- Πρόχειρη εκτύπωση, η οποία μειώνει την κατανάλωση γραφίτη κατά δύο τρίτα και χρησιμεύει για περιστασιακή δοκιμαστική εκτύπωση εγγράφων υψηλής πυκνότητας)
- Εκτύπωση μονής ή διπλής όψης (εάν διαθέτετε το προαιρετικό εξάρτημα εκτυπώσεων διπλής όψης) - δείτε τη σελίδα 56
- Συρραφή (εάν διαθέτετε τον προαιρετικό Βιβλιοδέτη) - δείτε τη σελίδα 32
- Διάτρηση (εάν διαθέτετε τον προαιρετικό Βιβλιοδέτη με το διατηρητικό); δείτε τη σελίδα 41
- Ασφαλή εκτύπωση και δοκιμαστική εκτύπωση (εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει τον προαιρετικό σκληρό δίσκο) - δείτε τη σελίδα 60
- Εξώφυλλα, χρησιμοποιώντας διαφορετική δεσμίδα από το υπόλοιπο του εγγράφου; δείτε τη σελίδα 47

- Εκτύπωση απ' άκρη σ' άκρη, όπου το κείμενο και τα γραφικά εκτυπώνονται έως τη φυσική άκρη της σελίδας (ενδέχεται να χαθούν ορισμένα στοιχεία λόγω μηχανικών και φυσικών περιορισμών.)
- Εκτύπωση ανά Ν, όπου Ν πλήθος σελίδων εκτυπώνονται σε μία φυσική σελίδα χαρτιού (αυτή η δυνατότητα είναι χρήσιμη για την προεπισκόπηση της σελιδοποίησης)
- Υδατόσημο και επικάλυψη, τα οποία εκτυπώνουν κείμενο στο φόντο της πρώτης ή κάθε σελίδας του εγγράφου

Εκτύπωση σε ειδικό χαρτί

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε επιστολόχαρτο, χαρτί προεκτυπωμένο, διάτρητο, έγχρωμο, και σε κάρτες. Ελέγξτε τις προϋποθέσεις μεγέθους στη σελίδα 13 και βάρους στη σελίδα 12.

ΣΤΟΝ ΕΚΤΥΠΩΤΗ :

1. Εισάγετε το ειδικό χαρτί είτε σε δίσκο, είτε στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων. Για επιστολόχαρτο, χαρτί προεκτυπωμένο ή διάτρητο, βεβαιωθείτε ότι το ειδικό χαρτί έχει τη σωστή κατεύθυνση, αναλόγως εάν εκτυπώνετε στη μία ή και στις δύο όψεις.
 - Για τους Δίσκους 1, 2, 3, ή το Δίσκο μη τυποποιημένου χαρτιού, δείτε τη σελίδα 17
 - Για τους Δίσκους 4 ή 5, δείτε τη σελίδα 22
 - Για τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, δείτε τη σελίδα 25
2. Εάν αλλάζατε τύπο χαρτιού σε κάποιο δίσκο ή τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ώστε να καθορίσετε το σωστό τύπο και μέγεθος χαρτιού.
 - Για τους Δίσκους 1, 2, 3, ή το Δίσκο μη τυποποιημένου χαρτιού, δείτε τη σελίδα 20
 - Για τους Δίσκους 4 ή 5, δείτε τη σελίδα 23
 - Για τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, δείτε τη σελίδα 28

(Οι δίσκοι 1, 2, 3, 4 και 5 διαθέτουν αισθητήρες μεγέθους χαρτιού, και δεν είναι απαραίτητο να καθορίσετε εσείς το μέγεθος)

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 95/Windows 98 :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output [Χαρτί/Εξόδος]**.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Select Paper [Επιλογή Χαρτιού]**.
6. Από το παράθυρο διαλόγου **Select Paper**, επιλέξτε την καρτέλα **Document Body [Σώμα Κειμένου]**.
7. Από την αναδιπλούμενη λίστα του **Type [Τύπος4]**, επιλέξτε το σωστό τύπο χαρτιού.
8. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό χαρτί για εξώφυλλο :
 - α. Επιλέξτε την καρτέλα **First Page [Πρώτη Σελίδα]** (στο παράθυρο διαλόγου **Select Paper [Επιλογή Χαρτιού]**).
 - β. Από την αναδιπλούμενη λίστα του **Type [Τύπος4]**, επιλέξτε το σωστό τύπο χαρτιού.
9. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές χαρτιού.
10. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
11. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 2000 και Windows NT (PS/PCL5e) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality [Χαρτί / Ποιότητα]**.
5. Από την αναδιπλούμενη λίστα του **Media [Μέσο Εκτύπωσης]**, επιλέξτε οποιοδήποτε τύπο ειδικού χαρτιού.
6. Εάν θέλετε διαφορετικό τύπο χαρτιού για εξώφυλλο, πιάστε το κουμπί **Advanced [Για προχωρημένους]**.
7. Στο μενού **Document Options, [Επιλογές Εγγράφου]** επιλέξτε **Enabled [Ενεργοποιημένο]** από την αναδιπλούμενη λίστα για το **First Page Different [Διαφορετική Πρώτη Σελίδα]**.

8. Ανοίξτε την επιλογή **First Page Different** [Διαφορετική Πρώτη Σελίδα] κάνοντας κλικ στο +.
9. Από την αναδιπλούμενη λίστα **First Page Media Type** [Διαφορετικό Μέσο Εκτύπωσης για την Πρώτη Σελίδα], επιλέξτε τον τύπο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
10. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
11. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows NT (PCL6) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced** [Για προχωρημένους].
5. Στο μενού **Paper/Output** [Χαρτί/Εξόδος], επιλέξτε **Media** [Μέσο Εκτύπωσης].
6. Στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου, επιλέξτε τον κατάλληλο τύπο.
7. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό χαρτί για εξώφυλλο :
 - α. Φωτίστε την επιλογή **First Page Different** [Διαφορετική Πρώτη Σελίδα].
 - β. Στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου, επιλέξτε **Enabled** [Ενεργοποιημένο].
 - γ. Κάντε κλικ στο + δίπλα στο **First Page Different** [Διαφορετική Πρώτη Σελίδα].
 - δ. Φωτίστε την επιλογή **First Page Media** [Μέσο Εκτύπωσης Πρώτης Σελίδας].
 - ε. Στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου, φωτίστε τον κατάλληλο τύπο.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
9. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Εκτύπωση φακέλων

Στον εκτυπωτή :

1. Εισάγετε φακέλους σε οποιονδήποτε από τους :

- Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων - δείτε τη σελίδα 26
 - Προαιρετικό τροφοδότη φακέλων – δείτε τη σελίδα 29
2. Βεβαιωθείτε ότι οι φάκελοι έχουν τη σωστή κατεύθυνση όπως περιγράφεται :
 - Η εκτυπώσιμη επιφάνεια είναι **προς τα κάτω**.
 - Το άνω μέρος του φακέλου μπαίνει στον εκτυπωτή **πρώτο**.
 3. Εάν αλλάξατε τύπο ή μέγεθος φακέλων στον Τροφοδότη Φακέλων ή τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, επιλέξτε το αντίστοιχο μέγεθος και τύπο φακέλου στον πίνακα ελέγχου. Συμβουλευτείτε τη σελίδα 30 για τον Τροφοδότη Φακέλων και τη σελίδα 28 για τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 95/Windows 98 :

1. Δημιουργήστε ένα έγγραφο φακέλου στο σωστό μέγεθος.
 - Πολλές εφαρμογές περιέχουν ειδικό εργαλείο για τη δημιουργία εγγράφων φακέλου. Για παράδειγμα, το Microsoft Word διαθέτει την επιλογή **Φάκελοι και Ετικέτες** στο μενού **Εργαλεία**.
 - Διαφορετικά, δημιουργήστε ένα έγγραφο με τις ακόλουθες επιλογές :
 - Μέγεθος χαρτιού : το μέγεθος του φακέλου
 - Προσανατολισμός : **Landscape [Οριζόντιος]**
2. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
3. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
4. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
5. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output [Χαρτί/Έξοδος]**.
6. Από την αναδιπλούμενη λίστα του **Orientation [Προσανατολισμός]**, επιλέξτε **Landscape [Οριζόντιος]**.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **Select Paper [Επιλογή Χαρτιού]**.
8. Από το παράθυρο διαλόγου **Select Paper**, επιλέξτε την καρτέλα **Document Body [Σώμα Κειμένου]**.
9. Από την αναδιπλούμενη λίστα του **Size [Μέγεθος]**, επιλέξτε το μέγεθος του φακέλου.
10. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε συγκεκριμένη πηγή τροφοδοσίας, όπως τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων ή τον Τροφοδότη Φακέλων, επιλέξτε την από την αναδιπλούμενη λίστα του μενού **Paper Tray [Δίσκος Χαρτιού]**.

11. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές χαρτιού.
12. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
13. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 2000 και Windows NT (PS/PCL5e) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout [Διαμόρφωση Σελίδας]**.
5. Στο μενού **Orientation [Προσανατολισμός]**, επιλέξτε **Landscape [Οριζόντιος]**.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced [Για προχωρημένους]**.
7. Από την αναδιπλούμενη λίστα του **Paper Size [Μέγεθος Χαρτιού]**, επιλέξτε το μέγεθος του φακέλου.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
9. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows NT (PCL6) :

1. Δημιουργήστε ένα έγγραφο φακέλου στο σωστό μέγεθος.
2. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
3. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
4. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
5. Επιλέξτε την καρτέλα **Page Setup [Διαμόρφωση Σελίδας]**.
6. Από την αναδιπλούμενη λίστα του **Paper Size [Μέγεθος Χαρτιού]**, επιλέξτε το μέγεθος του φακέλου.
7. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε συγκεκριμένη πηγή τροφοδοσίας, όπως τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων ή τον Τροφοδότη Φακέλων, επιλέξτε την από την αναδιπλούμενη λίστα του μενού **Paper Source [Πηγή Χαρτιού]**.
8. Στο μενού **Orientation [Προσανατολισμός]**, επιλέξτε **Landscape [Οριζόντιος]**.
9. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.

10. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Γενικές οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων :

- Χρησιμοποιείτε μόνο συμβατά μεγέθη φακέλων.
- Ποτέ μη χρησιμοποιήσετε φακέλους με παράθυρα ή μεταλλικά κλείστρα, καθώς αυτά θα προξενήσουν ζημιά στον εκτυπωτή σας.
- Ποτέ μην αφήνετε τις κολλώδεις επιφάνειες εκτεθειμένες.
- Διατηρείτε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για την αποφυγή ύγρανσης ή ξήρανσης, η οποία μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσει ζάρωμα.
- Εκτυπώνετε πάντοτε στη μία μόνο πλευρά.
- Μην τροφοδοτείτε φακέλους πάνω από την ειδική ένδειξη στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων ή τον Τροφοδότη Φακέλων.
- Οι φάκελοι δεν μπορούν να προωθηθούν στο Βιβλιοδέτη.

Εκτύπωση ετικετών

Μπορείτε να εκτυπώσετε ετικέτες από τους δίσκους ή τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων.

Στον εκτυπωτή :

1. Εισάγετε τα φύλλα των ετικετών στους δίσκους ή τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων κατά τον εξής τρόπο :
 - Η πλευρά προς εκτύπωση είναι **προς τα επάνω** στους δίσκους, **προς τα κάτω** στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων.
 - Η μεγάλη πλευρά του φύλλου μπαίνει στον εκτυπωτή **πρώτη**.
 - Μην τροφοδοτείτε με φακέλους πάνω από την ειδική ένδειξη στο πίσω μέρος του δίσκου στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων.
2. Εάν αλλάξατε τύπο μέσου εκτύπωσης σε κάποιο δίσκο ή τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ώστε να καθορίσετε το σωστό τύπο και μέγεθος μέσου εκτύπωσης.
 - Για τους Δίσκους 2, 3, ή το Δίσκο μη τυποποιημένου χαρτιού, δείτε τη σελίδα 20
 - Για το Δίσκο 4, δείτε τη σελίδα 23
 - Για τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, δείτε τη σελίδα 28

(Οι δίσκοι 2, 3 και 4 διαθέτουν αισθητήρες μεγέθους χαρτιού, και δεν είναι απαραίτητο να καθορίσετε εσείς το μέγεθος)

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 95/Windows 98 :

1. Δημιουργήστε ένα νέο έγγραφο με το κείμενο τοποθετημένο στα σωστά σημεία. Συμβουλευτείτε τις οδηγίες που συνοδεύουν τις ετικέτες για τις ρυθμίσεις των περιθωρίων.
2. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
3. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
4. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
5. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output [Χαρτί/Εξοδος]**.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **Select Paper [Επιλογή Χαρτιού]**.
7. Από το παράθυρο διαλόγου **Select Paper [Επιλογή Χαρτιού]**, επιλέξτε την καρτέλα **Document Body [Σώμα Κειμένου]**.
8. Από την αναδιπλούμενη λίστα του **Type [Τύπος]**, επιλέξτε **Labels**.
9. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές μέσω εκτύπωσης.
10. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
11. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 2000 και Windows NT (PS/PCL5e) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Κάντε κλικ στο **Printing Preferences [Επιλογές Εκτύπωσης]**.
5. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality [Χαρτί / Ποιότητα]**.
6. Από την αναδιπλούμενη λίστα **Destination [Προορισμός]** επιλέξτε **Labels [Ετικέτα]**.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
8. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows NT (PCL6) :

1. Δημιουργήστε ένα νέο έγγραφο με το κείμενο τοποθετημένο στα σωστά σημεία. Συμβουλευτείτε τις οδηγίες που συνοδεύουν τις ετικέτες για τις ρυθμίσεις των περιθωρίων.
2. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
3. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
4. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
5. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced [Για προχωρημένους]**.
6. Στο μενού **Paper/Output [Χαρτί/Εξοδος]**, επιλέξτε **Media [Μέσο Εκτύπωσης]**.
7. Στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου, επιλέξτε **Labels [Ετικέτα]**.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
9. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Γενικές Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών:

- Χρησιμοποιείτε ετικέτες Xerox - για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τη σελίδα 8
- Εάν λείπει οποιαδήποτε ετικέτα από ένα φύλλο, μην χρησιμοποιείτε αυτό το φύλλο, καθώς μπορεί να προκαλέσει βλάβη στα εξαρτήματα του εκτυπωτή σας.
- Οι ετικέτες δεν μπορούν να προωθηθούν στο Βιβλιοδέτη.

Εκτύπωση διαφανειών

Μπορείτε να εκτυπώσετε διαφάνειες από τους δίσκους ή τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων.

Στον εκτυπωτή :

1. Τοποθετήστε τις διαφάνειες σε ένα Δίσκο ή τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων (δείτε τη σελίδα 27):
 - Η τραχεία πλευρά είναι **προς τα επάνω**.
 - Η λεία πλευρά είναι **προς τα κάτω**.
 - Η ρίγα μπαίνει στον εκτυπωτή πρώτη.

- Μην τροφοδοτείτε με διαφάνειες πάνω από την ειδική ένδειξη στο πίσω μέρος του δίσκου στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων.
- 2. Εάν αλλάξατε τύπο μέσου εκτύπωσης σε κάποιο δίσκο ή τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ώστε να καθορίσετε το σωστό τύπο και μέγεθος μέσου εκτύπωσης:
 - Για τους Δίσκους 1, 2, 3, ή το Δίσκο μη τυποποιημένου χαρτιού, δείτε τη σελίδα 20
 - Για τον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων, δείτε τη σελίδα 28 (Οι δίσκοι 1, 2, 3, 4 και 5 διαθέτουν αισθητήρες μεγέθους χαρτιού, και δεν είναι απαραίτητο να καθορίσετε εσείς το μέγεθος)

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 95/Windows 98 :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output [Χαρτί/Εξοδος]**.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί **Select Paper [Επιλογή Χαρτιού]**.
6. Από το παράθυρο διαλόγου **Select Paper [Επιλογή Χαρτιού]**, επιλέξτε την καρτέλα **Document Body [Σώμα Κειμένου]**.
7. Από την αναδιπλούμενη λίστα του **Type [Τύπος]**, επιλέξτε **Transparency [Διαφάνεια]**.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές μέσου εκτύπωσης.
9. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
10. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 2000 και Windows NT (PS/PCL5e) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Κάντε κλικ στο **Printing Preferences [Προορισμός]**.
5. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Quality [Χαρτί / Ποιότητα]**.

6. Από την αναδιπλούμενη λίστα **Media [Μέσο Εκτύπωσης]** επιλέξτε **Transparencies [Επιλογές Εκτύπωσης]**.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
8. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows NT (PCL6) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced [Για προχωρημένους]**.
5. Στο μενού **Paper/Output [Χαρτί/Εξοδος]**, επιλέξτε **Media [Μέσο Εκτύπωσης]**.
6. Στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου, επιλέξτε **Transparency [Διαφάνεια]**.
7. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
8. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Γενικές Οδηγίες για την εκτύπωση διαφανειών :

- Χρησιμοποιείτε διαφάνειες Xerox - για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τη σελίδα 8
- Δε συνιστάται η χρήση των διαφανειών με το Βιβλιοδέτη.

Εκτύπωση εργασιών διπλής όψης (duplex)

Με το προαιρετικό Εξάρτημα Εκτυπώσεων Διπλής Όψης εγκατεστημένο, μπορείτε να εκτυπώνετε εργασίες διπλής όψης (duplex).

Χρησιμοποιείτε μόνο τα μεγέθη που αναγράφονται στον πίνακα της σελίδα 13. Μην χρησιμοποιείτε φακέλους, καρτ ποστάλ, διαφάνειες ή χαρτί ετικετών σε εργασίες εκτύπωσης διπλής όψης. Χρησιμοποιείτε χαρτί βάρους 64-105 g/m² (17-28 lbs.).

Συμβουλευτείτε τις σελίδες 15 έως 26 για το σωστό προσανατολισμό διάτρητου χαρτιού ή επιστολόχαρτου για εκτύπωση διπλής όψης.

Προσοχή

Για την αποφυγή εμπλοκών, ποτέ μην τοποθετείτε χαρτί στη μονάδα διπλής όψης.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 95/Windows 98 :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output [Χαρτί/Εξόδος]**.
5. Επιλέξτε τύπο **Duplex [Εκτύπωση διπλής όψης]** :

- **Long edge binding [πλαίσιο]**

- **Short edge binding [Αντίγραφα]**

Θα πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή (καρτέλα **System Configuration [Διαμόρφωση Συστήματος]**) ώστε να περιλαμβάνει τη Μονάδα Εκτύπωσης Διπλής Όψης.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
7. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 2000 και Windows NT (PS/PCL5e) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout [Διαμόρφωση Σελίδας]**.
5. Επιλέξτε είτε **Flip on Long Edge [Γυρίστε στην οριζόντια θέση]** ή **Flip on Short Edge [Γυρίστε στην κατακόρυφη θέση]**.
6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
7. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows NT (PCL6) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Page Setup [Διαμόρφωση Σελίδας]**.

5. Στο μενού **Print on Both Sides (Duplex Printing)** [Εκτύπωση διπλής όψης], επιλέξτε τον τύπο εκτύπωσης duplex :

- **Long edge [Οριζόντια κατεύθυνση]**
- **Short edge [Κατακόρυφη κατεύθυνση]**

Θα πρέπει να έχετε ρυθμίσει τον εκτυπωτή (στην καρτέλα **System Configuration [Διαμόρφωση Συστήματος]**) από τις εξ' ορισμού ρυθμίσεις του εκτυπωτή) ώστε να περιλαμβάνει τη Μονάδα Εκτύπωσης Διπλής Όψης.

6. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
7. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

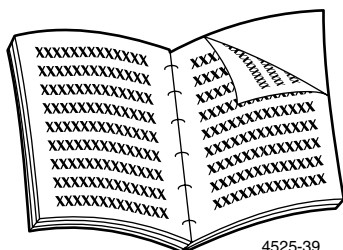
Στον εκτυπωτή :

Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εκτελεί εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να την επιλέξετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Έτσι ωστόσο, όλες οι εργασίες που θα στέλνονται στον εκτυπωτή θα τυπώνονται και στις δύο όψεις, εκτός εάν στέλνονται από πρόγραμμα οδήγησης το οποίο καθορίζει το αντίθετο. (Οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης υπερισχύουν πάντοτε των ρυθμίσεων του πίνακα ελέγχου.)

8. Στον πίνακα ελέγχου του Xerox DocuPrint N4525, επιλέξτε εκτύπωση διπλής όψης :
- α. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώσπου να φτάσετε στο μενού **System Menu [Μενού Συστήματος]**.
 - β. Πιέστε τα πλήκτρα **Στοιχεία** (με ένδειξη **2** ή **6**) ώσπου να φτάσετε στο μενού **Duplex [Εκτύπωση διπλής όψης]**.
 - γ. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμή** (με ένδειξη **2** ή **6**) ώσπου να φτάσετε στην ένδειξη **Long Edge [Οριζόντια κατεύθυνση]** ή **Short Edge [Κατακόρυφη κατεύθυνση]**. Συμβουλευτείτε τη σελίδα 59 για το σωστό καθορισμό αυτής της τιμής.
 - δ. Πιέστε το πλήκτρο **Enter** (με την ένδειξη **4**).
 - ε. Πιέστε το πλήκτρο **Συνδεδεμένο** (με την ένδειξη **0**) για να βγείτε από τα μενού.

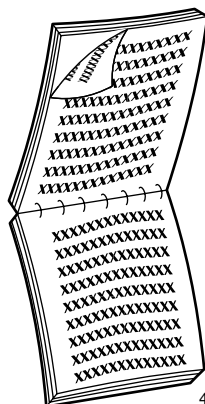
Διαθέσιμες επιλογές βιβλιοδεσίας (καθορίζουν τον τρόπο που γυρίζουν οι σελίδες) και ρυθμίσεις εκτύπωσης διπλής όψης (Long Edge/Short Edge) :

Προσανατολισμός Portrait (κατακόρυφος)



4525-39

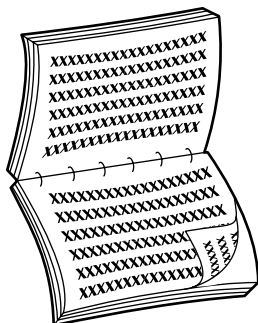
Οριζόντια κατεύθυνση



4525-40

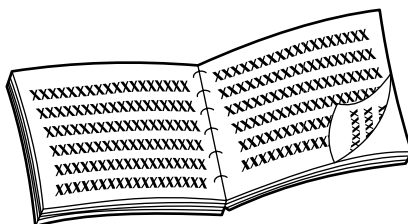
Κατακόρυφη κατεύθυνση

Προσανατολισμός Landscape (οριζόντιος)



4525-41

Οριζόντια κατεύθυνση



4525-42

Κατακόρυφη κατεύθυνση

Εκτύπωση τύπου φυλλαδίου

Σημείωση

Θα πρέπει να έχετε το προαιρετικό εξάρτημα εκτυπώσεων διπλής όψης εγκατεστημένο ώστε να μπορείτε να χρησιμοποιείτε αυτή τη δυνατότητα. Μπορείτε να δημιουργείτε φυλλάδια σε κάθε μέγεθος σελίδας το οποίο είναι συμβατό με την εκτύπωση διπλής όψης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση φυλλαδίων, συμβουλευτείτε το *Advanced Features and Troubleshooting Manual [Εγχειρίδιο δυνατοτήτων και αντιμετώπισης προβλημάτων για προχωρημένους]* στο CD-ROM του εκτυπωτή σας.

Εκτύπωση ασφαλών και δοκιμαστικών εργασιών

Εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει τον προαιρετικό σκληρό δίσκο, μπορείτε να :

- Χρησιμοποιείτε ασφαλή εκτύπωση ώστε να εκτυπώνετε εμπιστευτικά έγγραφα.
- Χρησιμοποιείτε τη δοκιμαστική εκτύπωση όταν έχετε μία εργασία με πολλαπλά αντίτυπα αλλά θέλετε να ελέγξετε το πρώτο αντίτυπο πριν να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 95/Windows 98 :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το [πλαίσιο] διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output [Χαρτί/Εξόδος]**.
5. Στο μενού **Copies [Αντίγραφα]**, επιλέξτε το συνολικό αριθμό αντιτύπων που θέλετε να εκτυπώσετε.
6. Στο μενού **Job Type [Τύπος Εργασίας]**, επιλέξτε:
 - **Secure Print [Ασφαλής εκτύπωση]**
 - **Proof Print [Δοκιμαστική Εκτύπωση]**

Θα πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή (καρτέλα **System Configuration [Διαμόρφωση Συστήματος]**) ώστε να συμπεριλαμβάνεται ο σκληρός δίσκος.

7. Στο μενού **Password [Κωδικός]**, πληκτρολογήστε τον 4-ψήφιο κωδικό πρόσβασης, χρησιμοποιώντας αριθμούς από το 0 ως το 7.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
9. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows 2000 και Windows NT (PS/PCL5e) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί **Advanced [Για προχωρημένους]**.
5. Στην ενότητα **Copy Count [Μέτρηση Αντιγράφων]**, επιλέξτε τον αριθμό των αντιτύπων.
6. Στο **Job Type [Τύπος Εργασίας]**, επιλέξτε **Secure Print/Proof Print [Ασφαλής εκτύπωση/Δοκιμαστική Εκτύπωση]**.
7. Στο πεδίο **Password [Κωδικός]**, πληκτρολογήστε οποιονδήποτε 4-ψήφιο κωδικό πρόσβασης θέλετε, χρησιμοποιώντας αριθμούς από το 0 ως το 7.
8. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.
9. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Για λειτουργικό περιβάλλον Windows NT (PCL6) :

1. Στην εφαρμογή σας, επιλέξτε **Αρχείο** και μετά **Εκτύπωση**.
2. Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης Xerox N4525.
3. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Page Setup [Διαμόρφωση Σελίδας]**.
5. Στο μενού **Copy Count [Μέτρηση Αντιγράφων]**, επιλέξτε το συνολικό αριθμό αντιτύπων που θέλετε να εκτυπώσετε.
6. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced [Για προχωρημένους]**.
7. Επιλέξτε το **Job Type [Τύπος Εργασίας]**.

8. Στο κάτω μέρος του παραθύρου διαλόγου, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω :

- **Secure Print [Ασφαλής εκτύπωση]**
- **Proof Print [Δοκιμαστική Εκτύπωση]**

Θα πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σας (καρτέλα **System Configuration [Διαμόρφωση Συστήματος]** από τις εξ' ορισμού ρυθμίσεις του εκτυπωτή) ώστε να συμπεριλαμβάνεται ο σκληρός δίσκος.

9. Στο παράθυρο διαλόγου **Document Password [Κωδικός Εγγράφου]** :

- α. Πληκτρολογήστε τον 4-ψήφιο κωδικό πρόσβασης, χρησιμοποιώντας αριθμούς από το 0 ως το 7.
- β. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

10. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας.

11. Στείλτε την εργασία στον εκτυπωτή.

Στον εκτυπωτή :

- Ασφαλής εκτύπωση : ο εκτυπωτής δεν πρόκειται να εκτυπώσει την εργασία ώπου να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.
- Δοκιμαστική Εκτύπωση : ο εκτυπωτής εκτυπώνει μόνο ένα αντίτυπο της εργασίας ώστε να το ελέγξετε - για να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίτυπα, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου.

Για να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου του Xerox DocuPrint N4525 :

- α. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώπου να φτάσετε στο μενού **Password Menu [Μενού Κωδικού]** .
- β. Πιέστε τα πλήκτρα **Στοιχεία** (με ένδειξη **2** ή **6**) ώπου να φτάσετε στο πεδίο του κωδικού πρόσβασης.
- γ. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον 4-ψήφιο κωδικό πρόσβασης για την εργασία ή τις εργασίες που θέλετε να ολοκληρώσετε.
- δ. Για να εκτυπώσετε όλες τις εργασίες με αυτόν τον κωδικό, πιέστε το πλήκτρο **Enter** (ένδειξη **4**).
- ε. Πιέστε το πλήκτρο **Συνδεδεμένο** (με την ένδειξη **0**) για να βγείτε από τα μενού.

Εάν χρειαστεί να διαγράψετε ασφαλή ή δοκιμαστική εργασία, χρησιμοποιήστε το μενού Password στον πίνακα ελέγχου. Συμβουλευτείτε το *Advanced Features and Troubleshooting Manual* [Εγχειρίδιο δυνατοτήτων και αντιμετώπισης] προβλημάτων Για προχωρημένους στο CD-ROM που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Εάν ο εκτυπωτής σας δε λειτουργεί φυσιολογικά, ελέγξτε τα παρακάτω :

- Εάν ο εκτυπωτής σας είναι στην πρίζα και εάν είναι αναμμένος.
- Εάν έχει πέσει η Ασφάλεια Γείωσης.
- Εάν το καλώδιο δεδομένων είναι σωστά συνδεδεμένο με τον εκτυπωτή σας.
- Εάν οι δίσκοι μέσων εκτύπωσης έχουν τοποθετηθεί σωστά και οι θύρες έχουν κλείσει κανονικά.
- Τυχόν μηνύματα βλάβης στον πίνακα ελέγχου.
- Εάν στον υπολογιστή σας είναι εγκατεστημένο το σωστό πρόγραμμα οδήγησης και είναι σωστά ρυθμισμένο για τον εκτυπωτή σας.

Για πληροφορίες σχετικά με λεπτομερή αντιμετώπιση προβλημάτων, συμβουλευτείτε τα παρακάτω :

- *Advanced Features and Troubleshooting Manual* [Εγχειρίδιο δυνατοτήτων και αντιμετώπισης προβλημάτων] στο Για προχωρημένους CD-ROM που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Βάση Γνώσεων infoSMART™ (Βάση Γνώσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων) στην ιστοσελίδα Εκτυπωτών της Xerox :
www.xerox.com/officeprinting/infoSMART

Αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης λείζερ

Η αντιμετώπιση προβλημάτων ενδέχεται να περιλαμβάνει αντικατάσταση της κασέτας εκτύπωσης λείζερ.

Προειδοποίηση

Για την αποφυγή τραυματισμών, ποτέ μην αγγίζετε την περιοχή της μονάδας θερμομεταφοράς στο εσωτερικό του εκτυπωτή (εκεί όπου υπάρχει η ετικέτα που προειδοποιεί για υψηλές θερμοκρασίες).

Προσοχή

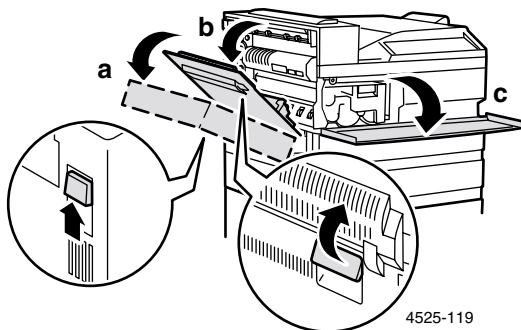
Μην αφήνετε απευθείας εκτεθειμένη την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ στο ηλιακό ή τεχνητό φως για περισσότερα των 15 λεπτών. Υπέρβαση της ενδεδειγμένης έκθεσης μπορεί να προκαλέσει ανεπανόρθωτη βλάβη στο φωτοευαίσθητο τύμπανο απεικόνισης.

Μην ανοίγετε το κλείστρο ή αγγίζετε τη μπλε επιφάνεια απεικόνισης του τυμπάνου.

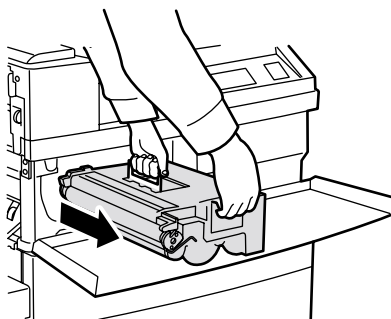
Σημείωση

Βεβαιωθείτε ότι έχετε ανακινήσει την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ όπως περιγράφεται στις οδηγίες ώστε να κατανεμηθεί ο γραφίτης στο εσωτερικό της. Η ποιότητα της εκτύπωσης ενδέχεται να επηρεαστεί αρνητικά εάν ο γραφίτης δεν είναι ομοιόμορφα κατανεμημένος στο εσωτερικό της κασέτας.

1. Για διάταξη Εκτυπώσεων Διπλής Όψης, ανοίξτε τη Μονάδα Εκτυπώσεων Διπλής Όψης ανασηκώνοντας το σύρτη (a). Για τις Τυπικές Ρυθμίσεις, ανοίξτε τη Θύρα Α πιέζοντας προς τα επάνω το (b). Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα (c).



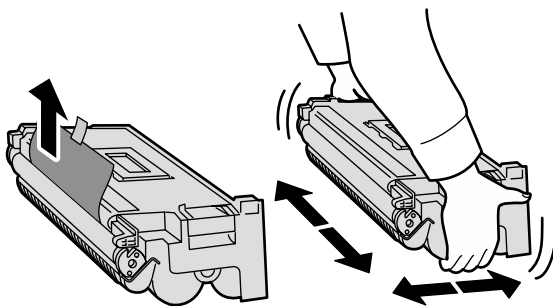
2. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ ανασηκώνοντας τη χειρολαβή και τραβώντας τη μαλακά προς τα έξω.



4525-120

Τυλίξτε τη χρησιμοποιημένη κασέτα εκτύπωσης λέιζερ στη συσκευασία της και επιστρέψτε την όπως περιγράφεται στις οδηγίες.

3. Αφαιρέστε τη νέα κασέτα εκτύπωσης λέιζερ από τη συσκευασία της και τραβήξτε έξω το προστατευτικό φύλλο από το κλείστρο του τυμπάνου. Κρατήστε την κασέτα σε οριζόντια θέση και απαλά ανακινήστε την 5 - 6 φορές για να καταναεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης στο εσωτερικό της.

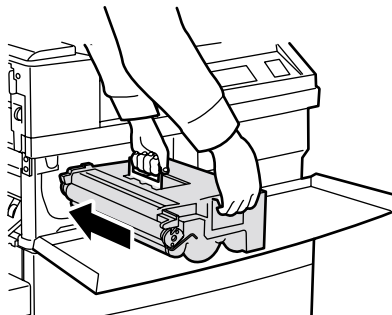


4525-121

4. Κρατήστε τη χειρολαβή με το ένα χέρι και μαλακά πιέστε την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ μέσα στον εκτυπωτή ως το τέρμα.

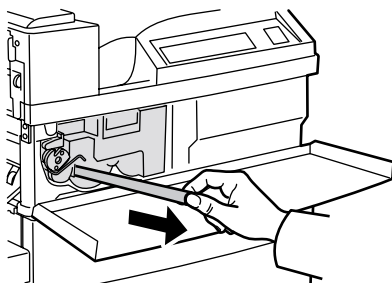
Προσοχή

Για την αποφυγή πιθανών τραυματισμών, μην αγγίζετε τα εξαρτήματα στο εσωτερικό του εκτυπωτή καθώς ενδέχεται να καίνε. Βεβαιωθείτε ότι η κασέτα έχει κουμπώσει κανονικά μέσα στον εκτυπωτή.



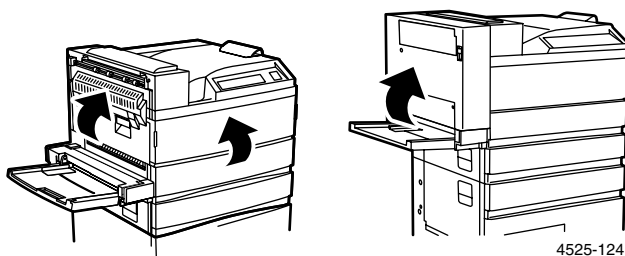
4525-122

5. Απαλά τραβήξτε την ταινία ασφαλείας έξω.



4525-123

6. Για την Τυπική Διάταξη, κλείστε το μπροστινό κάλυμμα και τη Θύρα Α.
Για διάταξη Duplex, κλείστε τη Μονάδα Εκτυπώσεων Διπλής Όψης.



Σφάλμα μεγέθους / τύπου χαρτιού

Αυτό συμβαίνει όταν ο τύπος ή το μέγεθος χαρτιού που απαιτείται για την εργασία δεν είναι διαθέσιμος, με αποτέλεσμα ο εκτυπωτής να βγαίνει σε κατάσταση αναμονής (offline). Ίσως να έχει συμβεί ένα από τα παρακάτω :

- Ο δίσκος που έχει ρυθμιστεί για το ζητούμενο χαρτί είναι κενός.
- Κανένας από τους δίσκους δεν έχει ρυθμιστεί για το ζητούμενο χαρτί.

Ο πίνακας ελέγχου σας προτρέπει να τροφοδοτήσετε με χαρτί το ρυθμισμένο δίσκο (ή τον πρώτο δίσκο στη σειρά). Όταν η τροφοδοσία του χαρτιού ολοκληρωθεί, ο εκτυπωτής αυτόματα επανέρχεται σε κατάσταση ετοιμότητας και συνεχίζει την εκτύπωση.

Εάν θελήσετε να τροφοδοτήσετε το συγκεκριμένο χαρτί σε διαφορετικό δίσκο :

1. Τροφοδοτήστε το ζητούμενο χαρτί.
2. Μέσα από το μενού δίσκου ρυθμίστε εξ' αρχής το συγκεκριμένο δίσκο. Συμβουλευτείτε τη σελίδα 20 (Δίσκος 1, Δίσκος 2, Δίσκος 3, ή Δίσκος μη Τυποποιημένου Χαρτιού), σελίδα 23 (Δίσκος 4 ή 5), ή σελίδα 28 (Τροφοδότης Παράκαμψης πολλών φύλλων).

Εάν θελήσετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικό χαρτί :

1. Πιέστε τα πλήκτρα **Τιμή** (με ένδειξη **3** ή **7**) για να δείτε τη ρύθμιση κάθε δίσκου.
2. Όταν δείτε το δίσκο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, πιέστε το πλήκτρο **Enter** (ένδειξη **4**).

Ο εκτυπωτής αυτόματα επανέρχεται σε κατάσταση ετοιμότητας και συνεχίζει την εκτύπωση με το εναλλακτικό χαρτί.

Αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης

Εάν παρατηρήσετε πρόβλημα με την ποιότητα των εκτυπώσεών σας, ίσως χρειάζεται να αντικαταστήσετε κάποιο από τα αναλώσιμα, όπως την κασέτα εκτύπωσης λείζερ.

Για να εντοπίσετε το πρόβλημα, ελέγξτε τα παρακάτω :

- Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου για πιθανά μηνύματα αντικατάστασης αναλωσίμων.

- Εκτυπώστε τις Δοκιμαστικές Σελίδες Εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή :
 - a. Πιέστε τα πλήκτρα **Μενού** (με ένδειξη **1** ή **5**) ώσπου να φτάσετε στο μενού **Print Menu [Μενού Εκτύπωσης]** .
 - b. Πιέστε τα πλήκτρα **Στοιχεία** (με ένδειξη **2** ή **6**) ώσπου να φτάσετε στο μενού **Configuration Sheet [Χαρτί διαμόρφωσης]** .
 - c. Πιέστε το πλήκτρο **Enter** (με την ένδειξη **4**).
Οι Δοκιμαστικές Σελίδες εκτυπώνονται
 - d. Εξετάστε τις σελίδες για τα ακόλουθα συμπτώματα.

Σύμπτωμα : Αχνή ή φθίνουσα εκτύπωση

Η συνολική εικόνα είναι πιο αχνή απ' το κανονικό.



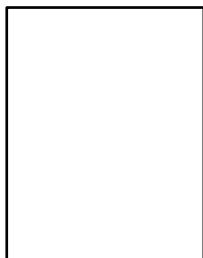
4525-56

Πιθανά αίτια και λύσεις:

- Εάν έχετε ενεργοποιήσει την Πρόχειρη Εκτύπωση, απενεργοποιήστε την.
- Η στάθμη του γραφίτη ίσως είναι χαμηλή. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης λείζερ, προσεκτικά ανακινήστε την αρκετές φορές, και τοποθετήστε την ξανά. (Αυτό μπορεί να ανακατανείμει το γραφίτη στο εσωτερικό της κασέτας ώσπου να χρειαστεί να την αντικαταστήσετε.) Εάν η κασέτα είναι άδεια, αντικαταστήστε την.
- Το χαρτί ίσως είναι υγρό. Αντικαταστήστε το χαρτί.

Σύμπτωμα : Λευκές σελίδες

Ολόκληρη η επιφάνεια της σελίδας είναι λευκή χωρίς ίχνος εκτύπωσης.



4525-57

Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Εάν εγκαταστήσατε μια νέα κασέτα εκτύπωσης λείζερ, η κίτρινη ταινία ασφαλείας ίσως δεν έχει αφαιρεθεί. Αφαιρέστε την ταινία.
- Περισσότερα του ενός φύλλου ίσως τροφοδοτήθηκαν ταυτόχρονα από το δίσκο χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί από το δίσκο και ανοίξτε το σα βεντάλια για να χωριστούν τα φύλλα. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι σωστά τοποθετημένο στο δίσκο.
- Ίσως να μην έχουν ληφθεί εκτυπώσιμα δεδομένα από τον υπολογιστή. Για να το ελέγξετε αυτό, εκτυπώστε μια Δοκιμαστική Σελίδα, όπως περιγράφεται στην προηγούμενη σελίδα. Εάν η Δοκιμαστική Σελίδα εκτυπώνεται κανονικά, ελέγξτε το καλώδιο δεδομένων μεταξύ υπολογιστή και εκτυπωτή, την εγκατάσταση του εκτυπωτή, και το λογισμικό της εφαρμογής. Εάν η Δοκιμαστική Σελίδα είναι λευκή, επικοινωνήστε με το Κέντρο Υποστήριξης Πελατών.
- Η κασέτα εκτύπωσης λείζερ ίσως είναι ελαττωματική ή η στάθμη του γραφίτη χαμηλή. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης λείζερ.

Σύμπτωμα : Μαύρες σελίδες

Ολόκληρη η επιφάνεια της εκτυπωμένης σελίδας είναι μαύρη.



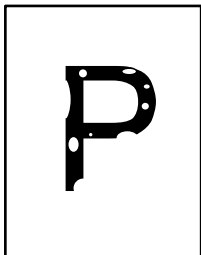
4525-58

Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Η κασέτα εκτύπωσης λέιζερ ίσως είναι ελαττωματική. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ.
- Ίσως έχει υποστεί βλάβη το τροφοδοτικό ισχύος του εκτυπωτή σας - επικοινωνήστε με το Κέντρο Υποστήριξης Πελατών.

Σύμπτωμα : Λευκές κηλίδες

Περιοχές της εκτυπωμένης σελίδας είναι υπερβολικά αχνές ή λευκές.



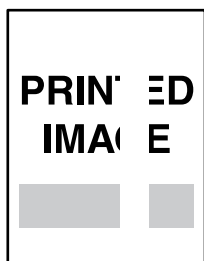
4525-59

Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Το χαρτί ίσως είναι υγρό. Αντικαταστήστε το χαρτί.
- Η κασέτα εκτύπωσης λέιζερ ίσως είναι ελαττωματική ή η στάθμη του γραφίτη χαμηλή. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ.

Σύμπτωμα : Λευκές κάθετες λωρίδες

Υπάρχουν σταθερά σημεία που δε γίνεται εκτύπωση τα οποία σχηματίζουν λεπτές λευκές λωρίδες παράλληλα με την κίνηση του χαρτιού.



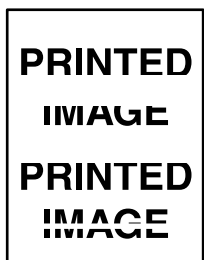
4525-60

Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Η κασέτα εκτύπωσης λέιζερ ίσως να μην έχει εγκατασταθεί σωστά. Αφαιρέστε και τοποθετήστε εξ' αρχής την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ.
- Η κασέτα εκτύπωσης λέιζερ ίσως είναι ελαττωματική ή η στάθμη του γραφίτη χαμηλή. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ.

Σύμπτωμα : Λευκές οριζόντιες λωρίδες

Υπάρχουν σταθερά σημεία που δε γίνεται εκτύπωση τα οποία εμφανίζονται ως λευκές λωρίδες κάθετες προς την κίνηση του χαρτιού.



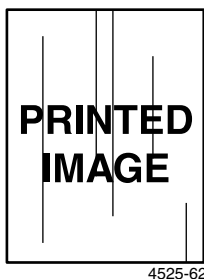
4525-61

Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Η δεσμίδα του χαρτιού ίσως είναι ελαττωματική με πτυχές, τσακίσεις κτλ. Αντικαταστήστε τη δεσμίδα χαρτιού.
- Η κασέτα εκτύπωσης λέιζερ ίσως είναι ελαττωματική ή η στάθμη του γραφίτη χαμηλή. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ.

Σύμπτωμα : Κάθετες μαύρες λωρίδες

Υπάρχουν μαύρες γραμμές στην εκτύπωση, οι οποίες εμφανίζονται παράλληλες με την κίνηση του χαρτιού.

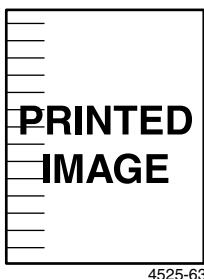


Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Η κασέτα εκτύπωσης λείζερ ίσως είναι ελαττωματική ή η στάθμη του γραφίτη χαμηλή. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης λείζερ.
- Η μονάδα θερμομεταφοράς ίσως είναι ελαττωματική. Αντικαταστήστε τη μονάδα θερμομεταφοράς (στο κιτ συντήρησης).

Σύμπτωμα : Επαναλαμβανόμενες μαύρες οριζόντιες λωρίδες

Υπάρχουν μαύρες γραμμές στην εκτύπωση, οι οποίες εμφανίζονται κάθετες προς την κίνηση του χαρτιού.

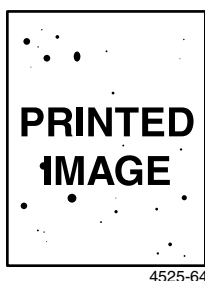


Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Ίσως έχει χυθεί γραφίτης στη διαδρομή του χαρτιού. Εκτυπώστε αρκετές λευκές σελίδες ώσπου να καθαριστεί η περίσσεια του γραφίτη.
- Η κασέτα εκτύπωσης λείζερ ίσως είναι ελαττωματική ή η στάθμη του γραφίτη χαμηλή. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης λείζερ.

Σύμπτωμα : Σκούρες κηλίδες ή σημάδια

Υπάρχουν διάσπαρτες σκούρες κηλίδες ή σημάδια στην εκτυπωμένη επιφάνεια.

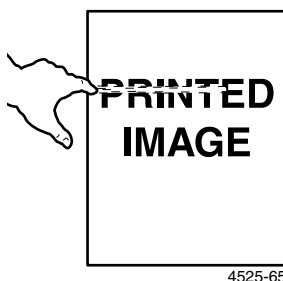


Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Ίσως έχει χυθεί γραφίτης στη διαδρομή του χαρτιού. Εκτυπώστε αρκετές λευκές σελίδες ώπου να καθαριστεί η περίσσεια του γραφίτη.
- Η κασέτα εκτύπωσης λέιζερ ίσως είναι ελαττωματική. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης λέιζερ.

Σύμπτωμα : Ανεπαρκής ή ανύπαρκτη θερμομεταφορά του ειδώλου

Η εκτυπωμένη σελίδα δεν έχει υποστεί πλήρη θερμομεταφορά, με αποτέλεσμα να μουτζουρώνει εύκολα.

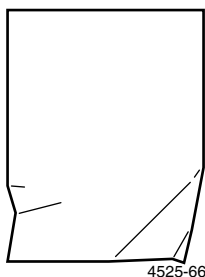


Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Το χαρτί ίσως είναι υγρό. Αντικαταστήστε το χαρτί.
- Βαρύ ή ιδιόρρυθμο χαρτί ίσως έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. Αντικαταστήστε το χαρτί με εγκεκριμένο μέσο εκτύπωσης (δείτε τη σελίδα 13). Εάν χρειάζεται να χρησιμοποιήσετε χοντρό χαρτί, βεβαιωθείτε ότι η θερμοκρασία της μονάδας θερμομεταφοράς και η καθυστέρηση έχει ρυθμιστεί σωστά για το συγκεκριμένο τύπο χαρτιού - συμβουλευτείτε το *Advanced Features and Troubleshooting Manual* [Εγχειρίδιο δυνατοτήτων και αντιμετώπισης προβλημάτων για προχωρημένους] για περισσότερες λεπτομέρειες.
- Η μονάδα θερμομεταφοράς ίσως είναι ελαττωματική. Αντικαταστήστε τη μονάδα θερμομεταφοράς (στο κιτ συντήρησης).

Σύμπτωμα : Ζαρωμένες εκτυπώσεις

Οι εκτυπώσεις είναι ζαρωμένες, διπλωμένες ή σχισμένες.



Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Η δεσμίδα χαρτιού ίσως είναι σε κακή κατάσταση. Αντικαταστήστε το χαρτί.
- Το χαρτί ίσως είναι υγρό. Αντικαταστήστε το χαρτί.
- Η μονάδα θερμομεταφοράς ίσως πλησιάζει στο τέλος της. Αντικαταστήστε τη μονάδα θερμομεταφοράς (περιέχεται στο κιτ συντήρησης).

Σύμπτωμα : Θολές εκτυπώσεις

Το είδωλο είναι θολό στις άκρες.

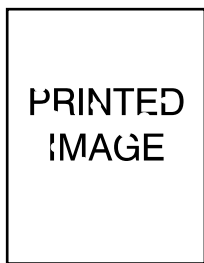


Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Η δεσμίδα χαρτιού ίσως είναι σε κακή κατάσταση. Αντικαταστήστε το χαρτί.
- Το χαρτί ίσως είναι υγρό. Αντικαταστήστε το χαρτί.

Σύμπτωμα : Διάσπαρτες λευκές κηλίδες

Υπάρχουν περιοχές στη σελίδα με αχνή ή καθόλου εκτύπωση



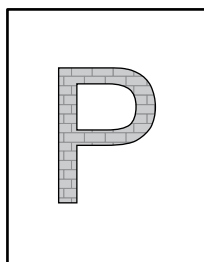
4525-68

Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Το χαρτί ίσως είναι σε κακή κατάσταση. Αντικαταστήστε το χαρτί.
- Το χαρτί ίσως είναι υγρό. Αντικαταστήστε το χαρτί.

Σύμπτωμα : Κοκκώδη είδωλα

Γραφικό είδωλο εμφανίζεται κοκκώδες ή τραχύ (με υφή τούβλου ή με μικρά τετραγωνάκια) αντί για τόνους απαλού γκρι.



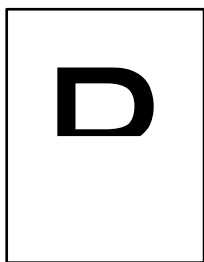
4525-69

Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Ο εκτυπωτής ίσως προσπάθησε να τυπώσει πολύπλοκο γραφικό είδωλο χωρίς να διαθέτει επαρκή μνήμη. Ίσως πρέπει να προσθέσετε περισσότερη μνήμη στον εκτυπωτή σας - για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τη σελίδα 10
- Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό πρόγραμμα οδήγησης για τον εκτυπωτή σας.

Σύμπτωμα : Διακεκομμένη εκτύπωση

Λείπει εντελώς μέρος του ειδώλου κάτω από νοητή ευθεία γραμμή στην εκτυπωμένη σελίδα.



4525-70

Πιθανά αίτια και λύσεις :

- Ο εκτυπωτής ίσως προσπάθησε να τυπώσει πολύπλοκο γραφικό είδωλο χωρίς να διαθέτει επαρκή μνήμη. Ίσως πρέπει να προσθέσετε περισσότερη μνήμη στον εκτυπωτή σας - για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τη σελίδα 10

Εμπλοκές χαρτιού

Προειδοποίηση

Προς αποφυγή τραυματισμών, μην αγγίζετε την περιοχή της μονάδας θερμομεταφοράς του εκτυπωτή, καθώς αυτή ενδέχεται να έχει πολύ υψηλή θερμοκρασία.

Προσοχή

Μη χρησιμοποιείτε εργαλεία ή αιχμηρά αντικείμενα για την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού, καθώς αυτά μπορεί να προξενήσουν ζημιά στον εκτυπωτή σας. Μην αγγίζετε την επιφάνεια του τυμπάνου εκτύπωσης – επαφή με το τύμπανο μπορεί να του προκαλέσει ζημιά.

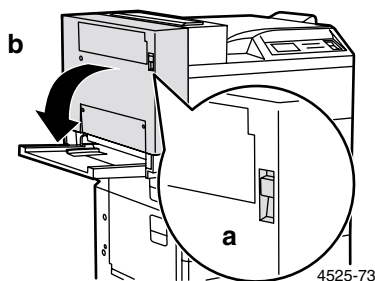
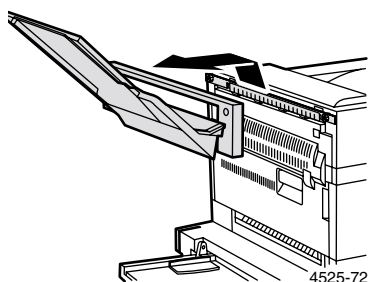
Πρόληψη εμπλοκών χαρτιού

- Για να μειώσετε τη συχνότητα με την οποία συμβαίνουν εμπλοκές στο χαρτί ή τις διαφάνειες, χρησιμοποιείτε μέσα εκτύπωσης Xerox – για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε τη σελίδα 8.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί συμβατού μεγέθους και πάχους στους δίσκους - συμβουλευτείτε τη σελίδα 12 για πληροφορίες σχετικές με τα συμβατά βάρη και τη σελίδα 13 για τα συμβατά μεγέθη.
- Αφού αποκαταστήσετε μια εμπλοκή χαρτιού, βεβαιωθείτε ότι έχετε καθαρίσει όλα τα υπολείμματα χαρτιού που πιθανόν να υπάρχουν.
- Περιοδικά καθαρίζετε τους κυλίνδρους προώθησης. Σκουπίζετε τη σκόνη του χαρτιού με καθαρό και στεγνό πανί.

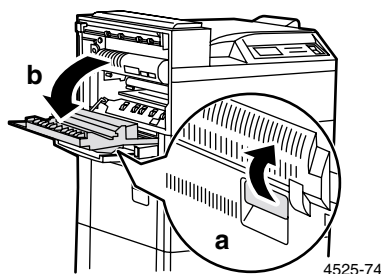
Αποκατάσταση Περιοχής Α

Τα ακριβή βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε εξαρτώνται από το αν διαθέτετε την προαιρετική Μονάδα Εκτυπώσεων Διπλής Όψης ή τον προαιρετικό Δίσκο με την όψη προς τα επάνω.

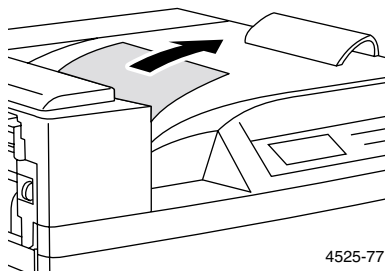
- Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει τον προαιρετικό Δίσκο με την όψη προς τα πάνω αλλά όχι τη Μονάδα Εκτυπώσεων Διπλής Όψης, αφαιρέστε το Δίσκο ανασηκώνοντάς τον και τραβώντας τον προς τα έξω.
Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει Μονάδα Εκτύπωσης Διπλής Όψης, σηκώστε το σύρτη (a) και ανοίξτε τη Μονάδα (b).



- Τοποθετήστε το δάχτυλό σας κάτω από το σύρτη (a) και πιέστε προς τα πάνω ώστε να ανοίξετε τη Θύρα Α (b).



3. Αφαιρέστε το χαρτί που κόλλησε.
 - α. Εάν η μπροστινή άκρη του χαρτιού έχει ήδη βγει στο Δίσκο με την όψη προς τα κάτω, μαλακά τραβήξτε το έξω ώσπου να βγει εντελώς.

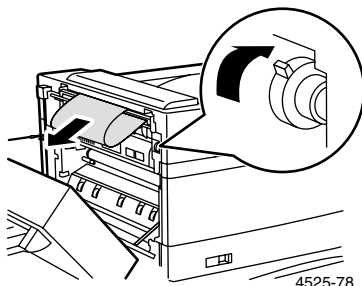


4525-77

- β. Εάν το χαρτί έχει κολλήσει στην περιοχή της μονάδας θερμομεταφοράς, αφαιρέστε το με προσοχή χωρίς να αγγίξετε τη μονάδα θερμομεταφοράς. Εάν είναι δύσκολο να τραβήξετε το χαρτί, πιέστε και στρέψτε το πράσινο κουμπί προς τα πάνω ώσπου το χαρτί να βγει αρκετά έξω και να μπορείτε να το τραβήξετε εύκολα.

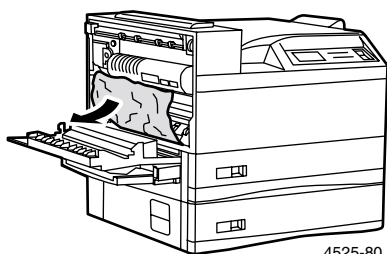
Προσοχή

Προς αποφυγή πιθανών τραυματισμών, ποτέ μην αγγίζετε την περιοχή της μονάδας θερμομεταφοράς (εκεί που υπάρχει η σχετική προειδοποίηση για ύπαρξη υψηλής θερμοκρασίας). Η Μονάδα Θερμομεταφοράς ίσως έχει πολύ υψηλή θερμοκρασία.

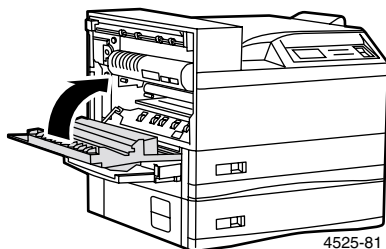


4525-78

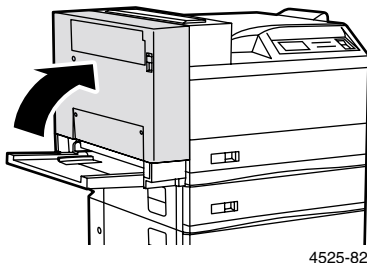
- γ. Εάν το χαρτί που κόλλησε στην περιοχή Α βρίσκεται κάτω από τη Μονάδα Θερμομεταφοράς, αφαιρέστε το τραβώντας το απαλά προς τα έξω.



4. Κλείστε τη Θύρα Α.



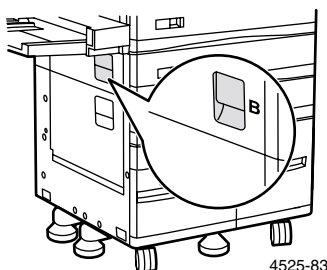
5. Εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει Μονάδα Εκτυπώσεων Διπλής Όψης, κλείστε τη Μονάδα.



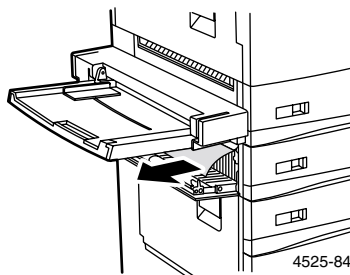
6. Εάν έχετε αφαιρέσει το Δίσκο με την όψη προς τα πάνω στο Βήμα 1, τοποθετήστε τον ξανά.

Αποκατάσταση Περιοχής Β

1. Τοποθετήστε το δάχτυλό σας κάτω από το σύρτη και πιέστε προς τα πάνω ώστε να ανοίξετε τη Θύρα Β.
Για ευκολότερη πρόσβαση στη Θύρα Β, μπορείτε να αναδιπλώσετε τον τροφοδότη παράκαμψης πολλών φύλλων όπως φαίνεται στην εικόνα, ή να βγάλετε τον τροφοδότη φακέλων (εάν υπάρχει).



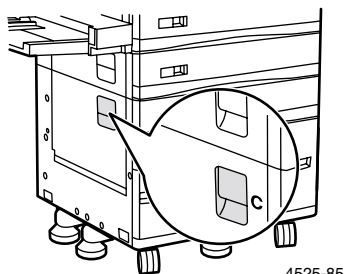
2. Αφαιρέστε το χαρτί που κόλλησε.



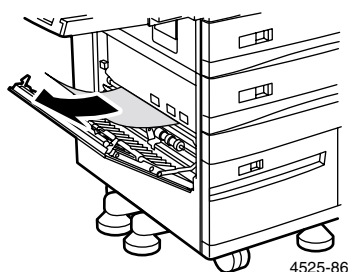
3. Κλείστε τη Θύρα Β πιέζοντάς τη στο κέντρο.

Αποκατάσταση Περιοχής C

1. Τοποθετήστε το δάχτυλό σας κάτω από το σύρτη και πιέστε προς τα πάνω ώστε να ανοίξετε τη Θύρα C.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που κόλλησε.



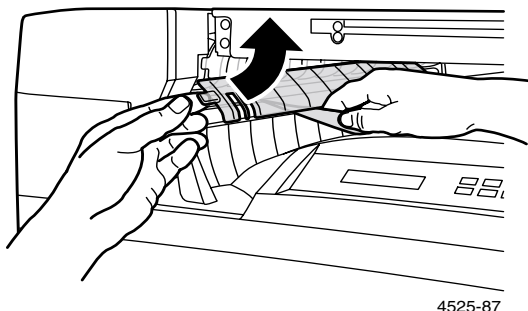
3. Κλείστε τη Θύρα C πιέζοντάς τη στο κέντρο.

Αποκατάσταση Περιοχής D (δεν υφίσταται)

Δεν υπάρχει περιοχή D στον Εκτυπωτή DocuPrint N4525 Network Laser Printer.

Αποκατάσταση Περιοχής E (με Βιβλιοδέτη μόνο)

1. Ανασηκώστε και κρατήστε την πλαστική δίοδο κάτω από τη διαδρομή του χαρτιού, χρησιμοποιώντας την ειδική λαβή όπως φαίνεται στην εικόνα.

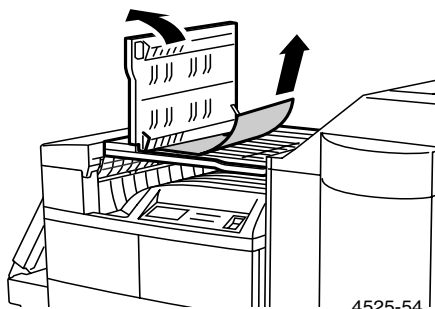


4525-87

2. Αφαιρέστε ότι χαρτί υπάρχει κάτω από τη δίοδο.
3. Προσεκτικά αφήστε την πλαστική δίοδο.

Αποκατάσταση Περιοχής F (με Βιβλιοδέτη μόνο)

1. Χρησιμοποιώντας τη χειρολαβή, ανασηκώστε το κάλυμμα της διαδρομής χαρτιού (Περιοχή F).



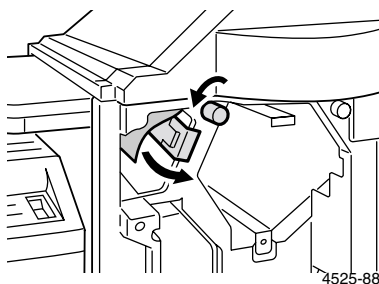
4525-54

2. Αφαιρέστε το χαρτί που κόλλησε.

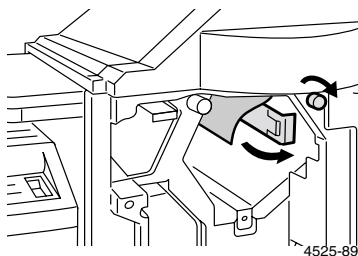
3. Κλείστε το κάλυμμα.
4. Εάν συνεχίσει να κολλάει το χαρτί, αναφερθείτε στις οδηγίες ευθυγράμμισης στον *3,000 Sheet Finisher Installation Guide (Οδηγός Εγκατάστασης Βιβλιοδέτη 3.000 φύλλων)*.

Αποκατάσταση Περιοχής G (με Βιβλιοδέτη μόνο)

1. Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης του Βιβλιοδέτη.
2. Πιέστε ώστε να ανοίξει ο αγωγός εισαγωγής. Εάν χρειάζεται, προωθήστε το χαρτί στρέφοντας τον κύλινδρο αριστερόστροφα.



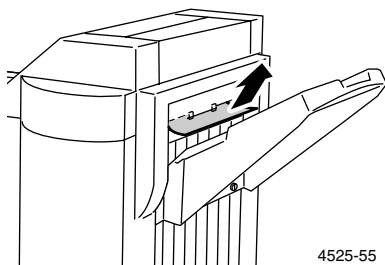
3. Πιέστε ώστε να ανοίξει ο αγωγός εξαγωγής. Εάν χρειάζεται, αποσύρετε το χαρτί στρέφοντας τον κύλινδρο δεξιόστροφα.



4. Αφαιρέστε το χαρτί που κόλλησε.
5. Κλείστε τη θύρα πρόσβασης.

Αποκατάσταση Περιοχής Η (με Βιβλιοδέτη μόνο)

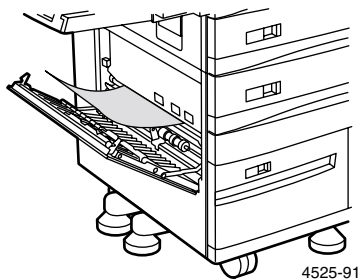
1. Ελέγξτε κάτω από τον κύλινδρο εξαγωγής χαρτιού.



2. Αφαιρέστε το χαρτί που κόλλησε.

Αποκατάσταση Δίσκου 5

1. Ανοίξτε τη Θύρα C, αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί, και κλείστε τη Θύρα C. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τη σελίδα 83.

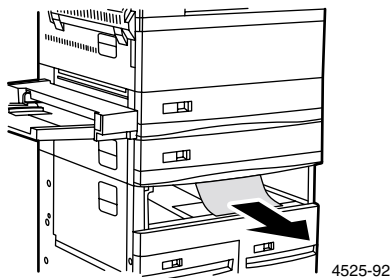


2. Ανοίξτε και αφαιρέστε το Δίσκο 3 τραβώντας τον έξω ως το τέρμα και μετά ανασηκώνοντάς τον από μπροστά.

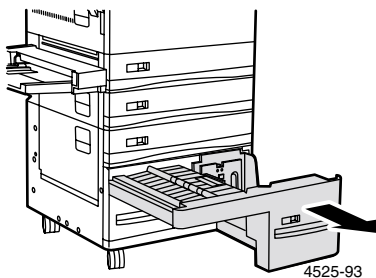
Προσοχή

Τοποθετήστε το δίσκο σε σκληρή επιφάνεια. Εάν τοποθετήσετε το δίσκο επάνω σε ύφασμα ή μοκέτα, τα ελατήρια και τα καλώδια στην κάτω πλευρά του ενδέχεται να σκαλώσουν και να κοπούν, κάτι που απενεργοποιεί τους αισθητήρες μεγέθους.

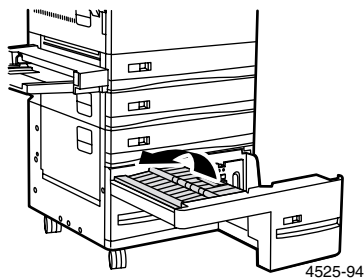
3. Προσεκτικά τραβήξτε έξω το χαρτί που είναι ορατό από το πάνω μέρος του Δίσκου 5.



4. Ευθετήστε το χαρτί στο Δίσκο 3, κατόπιν αποκαταστήστε και κλείστε το δίσκο.
5. Ανοίξτε το Δίσκο 5, αφαιρέστε με προσοχή το κολλημένο χαρτί, και ευθετήστε το χαρτί στους δίσκους.



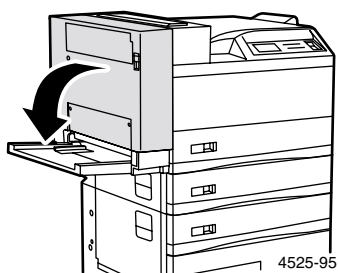
6. Ανασηκώστε το διακομιστή του Δίσκου 5 και με προσοχή αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.



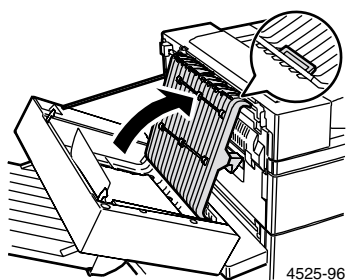
7. Κλείστε το Δίσκο 5.

Αποκατάσταση της Μονάδας Εκτυπώσεων Διπλής Όψης

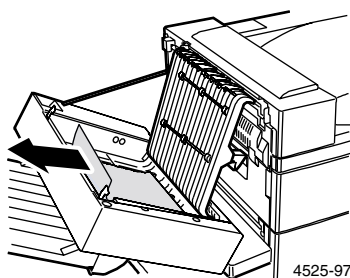
1. Ανοίξτε τη Μονάδα Εκτυπώσεων Διπλής Όψης ανασηκώνοντας το μοχλό.



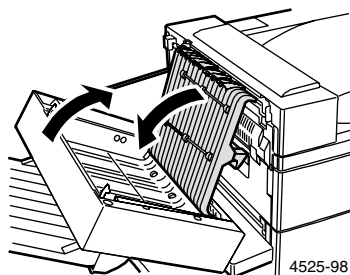
2. Ανοίξτε το εσωτερικό κάλυμμα της Μονάδας Εκτυπώσεων Διπλής Όψης.



3. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί τραβώντας όπως φαίνεται στην εικόνα.



4. Κλείστε το εσωτερικό κάλυμμα της Μονάδας Εκτυπώσεων Διπλής Όψης.



5. Κλείστε τη Μονάδα Εκτυπώσεων Διπλής Όψης.

Παροχή Βοηθείας

Το CD-ROM του εκτυπωτή DocuPrint N4525 Network Laser Printer σας καθοδηγεί στις διάφορες διαθέσιμες πηγές βοήθειας για την εγκατάσταση και την εκμάθηση του Xerox εκτυπωτή σας. Χρησιμοποιήστε το CD-ROM για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης, καθώς και για να διαβάσετε και να εκτυπώσετε τα έγγραφα του Χρήστη. Υπερσύνδεσμοι υπάρχουν στο CD-ROM που σας επιτρέπουν την πρόσβαση στη δικτυακή τοποθεσία της Xerox στο Διαδίκτυο, όπου μπορείτε να βρείτε προϊόντα, αναλώσιμα και πληροφορίες υποστήριξης.

DocuPrint N4525 Network Laser Printer CD-ROM

- Αντίγραφο αυτού του Εγχειριδίου
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual [Εγχειρίδιο δυνατοτήτων και αντιμετώπισης προβλημάτων Για προχωρημένους]*
- Αφίσα Οδηγού παραγγελίας αναλώσιμων
- Οδηγός Εγκατάστασης
- Προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή
- Χρήσιμα προγράμματα
- Λογισμικό Ηλεκτρονικής Εγγραφής Χρήστη

Δικτυακή Τοποθεσία της Xerox

Για να συνδεθείτε με πληροφορίες προϊόντων και αναλωσίμων, να κατεβάσετε προγράμματα οδήγησης, να διαβάσετε έγγραφα και πληροφορίες υποστήριξης : **www.xerox.com/officeprinting/**

Βάση Γνώσεων infoSMART™ Knowledge Base

Για πρόσβαση στη βάση γνώσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων που χρησιμοποιείται από το προσωπικό της Υπηρεσία Υποστήριξης Πελατών της Xerox : **www.xerox.com/officeprinting/infoSMART**

Τεχνική Υποστήριξη

Για να δείτε πληροφορίες σχετικές με τεχνική υποστήριξη :
www.xerox.com/officeprinting/support

Έγγραφα On-line

Για να διαβάσετε τα έγγραφα σχετικά με εκτυπωτή :
www.xerox.com/officeprinting/documentation

Τοπικά κέντρα πωλήσεων και υποστήριξης

Για να βρείτε τα κοντινά σας κέντρα πωλήσεων και υποστήριξης :
www.xerox.com/officeprinting/contacts

Ενρτήριο

A

Αναλώσιμα που μπορούν να αντικατασταθούν από το χρήστη (CRCs)
6–7

αναλώσιμα και παρελκόμενα
παραγγελίες 6

αντιμετώπιση προβλημάτων
ποιότητα εκτύπωσης 68

λίστα ελέγχου 63

συμπτώματα 70

σφάλμα μεγέθους / τύπου χαρτιού 68

αριθμός εξαρτήματος

πρόσθετα 9

χαρτί 8

διαφάνεια 9

ανταλλακτικές κασέτες συρραπτικών 7

ετικέτες 9

κασέτα εκτύπωσης λείζερ 7

κιτ συντήρησης (110V) 7

κιτ συντήρησης (120V) 7

ασφαλής εκτύπωση 60

ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης 60

Δ

διπλής όψης

εκτύπωση 56

ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης 57

διατρητικό

χρήση του διατρητικού 41

θέσεις οπών διάτρησης 44

ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης 41

διαστάσεις

διάτρηση 3 οπών 43

διάτρηση 4 οπών 44

διαφάνειες

εκτύπωση 54

οδηγίες εκτύπωσης 56

ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης 55

δικτυακή Τοποθεσία της Xerox 91

δοκιμαστική εκτύπωση 60
 ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης 60
δίσκος 1, 2, ή 3
 αλλαγή τύπου χαρτιού 20
 τροφοδοσία 15
δίσκος 4 ή 5
 αλλαγή τύπου χαρτιού 23
 τροφοδοσία 21
δίσκος μη τυποποιημένου χαρτιού
 αλλαγή τύπου χαρτιού 20
 τροφοδοσία 15

E

επιλογές προγράμματος οδήγησης 46
επιλογές βιβλιοδεσίας
 διπλής όψης 59
ειδικό χαρτί
 εκτύπωση 47
 ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης 48
εμπλοκή χαρτιού
 περιοχή A 79
 περιοχή E 84
 περιοχή B 82
 περιοχή C 83
 περιοχή D 84
 περιοχή F 84
 περιοχή G 85
 περιοχή H 86
 πρόληψη 78
 δίσκος 5 86
 μονάδα εκτυπώσεων διπλής όψης 88
ετικέτες
 εκτύπωση 52
 οδηγίες εκτύπωσης 54
 ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης 53
εξαρτήματα
 βασικός εκτυπωτής 1
 βιβλιοδέτης 2
έξοδος
 βιβλιοδέτης 31
 δίσκος με όψη προς τα πάνω 31

Θ

θέσεις συρραφής 35

Κ

κασέτα εκτύπωσης λέιζερ
αντικατάσταση 63

κάδος διάτρησης
άδειασμα 45

Μ

μέσα εκτύπωσης
αποδεκτά μεγέθη 13

Ο

οθόνη ενδείξεων
4–5

Π

παροχή βοήθειας 90
περιεχόμενα CD-ROM 90
βάση γνώσεων infoSMART™ knowledge base 91

ποιότητα εκτύπωσης
αντιμετώπιση προβλημάτων 68

προειδοποιητικά μηνύματα 6
πρόσθετα 2

πίνακας ελέγχου
χαρακτηριστικά 3
εκτύπωση διπλής όψης 58
εκτύπωση διαφανειών 55
εκτύπωση ετικετών 52
εκτύπωση και διάτρηση 43
εκτύπωση και συρραφή 34
εκτύπωση σε ειδικό χαρτί 47
εκτύπωση φακέλων 50
δοκιμαστική εκτύπωση 62
ασφαλής εκτύπωση 62

Σ

- συνδετήρες συρραπτικού
προσθήκη 38
- συρραπτικό
 - χρήση του συρραπτικού 31
 - απεμπλοκή 40
 - ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης 32

T

- Τροφοδότης Παράκαμψης πολλών φύλλων
 - αλλαγή τύπου χαρτιού 28
 - τροφοδοσία 24
- τροφοδότης φακέλων
 - αλλαγή τύπου χαρτιού 30
 - τροφοδοσία 29

X

- χαρτί
 - αποθήκευση 11
 - γέμισμα του τροφοδότη φακέλων 29
 - Ασύμβατο για χρήση 14
 - βάρη 12
 - μεγέθη 8
 - μη τυποποιημένα μεγέθη 14
 - τροφοδοσία χαρτιού στον Τροφοδότη Παράκαμψης πολλών φύλλων 24
 - τροφοδοσία δίσκου 1, 2, ή 3 15
 - τροφοδοσία δίσκου 4 ή 5 21
- χωρητικότητες
 - πηγή εισόδου 12

Ψ

- φάκελοι
 - εκτύπωση 49
 - κατεύθυνση 29
 - οδηγίες εκτύπωσης 52
 - ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης 50

<http://www.xerox.com>

721P57290 2000/11

**KEEP THE CONVERSATION GOING.
SHARE THE KNOWLEDGE.**

DIGITAL
THE DOCUMENT COMPANY
XEROX