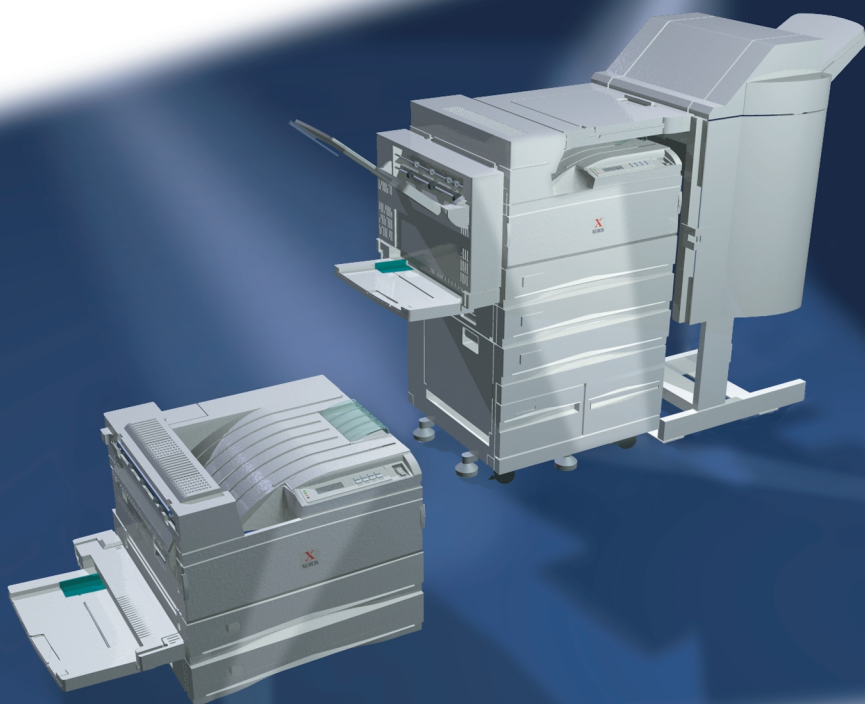


XEROX

DOCUPRINT N4525

HÁLÓZATI LÉZERNYOMTATÓ

FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ



DIGITAL
THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

Xerox DocuPrint® N4525

hálózati lézernyomtató

Felhasználói útmutató

A szerzői jogvédelem magában foglalja a szerzői jogokkal védhető anyagok és információk minden olyan formáját, amelyet törvény vagy kihirdetett jogszabály lehetővé tesz, illetve a továbbiakban engedményez, korlátozás nélkül ideértve azokat a szoftverprogramok által előállított anyagokat is, amelyek megjelennek a képernyőn, például stílusok, sablonok, ikonok, képernyőfelvételek, külalakok, stb.

Az Amerikai Egyesült Államokban nyomtatva.

A XEROX® és a jelen publikációban megemlített minden Xerox terméknev és cikkszám a Xerox Corporation bejegyzett védjegyei. Más vállalatok védjegyei is elismerésre kerülnek. A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye. Az MS, az MS-DOS, a Windows NT, a Microsoft LAN Manager, a Windows 95 és a Windows 98 a Microsoft Corporation védjegyei. Az Adobe® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated védjegyei. A TrueType az Apple Computer, Inc. védjegye. Az OS/2 az International Business Machines védjegye. A Sun és a Solaris a Sun Corporation védjegyei.

Ez a nyomtató tartalmazza a Hewlett-Packard PCL 5e és PCL 6 parancsnylevek emulációit (felismeri a HP PCL 5e és PCL 6 parancsokat) és a Hewlett Packard LaserJet nyomtatókkal kompatibilis módon dolgozza fel ezeket a parancsokat.

Ez a termék tartalmazza az LZW egyik megvalósítását, a 4.558.302 számú USA szabadalom alatt engedélyezve.

Ezen a dokumentumon szabályos időközönként változtatásokat hajtanak végre. A műszaki adatok frissítését a következő kiadások fogják tartalmazni.

Copyright ©2000, Xerox Corporation. Minden jog fenntartva.

Jótállás

A nyomtató jótállása

Xerox szavatolja a szállítástól számított egy (1) évig, hogy a DocuPrint N4525 hálózati lézernyomtató anyag- és gyártási hibáktól mentesen fog működni. Ha a termék hibásnak bizonyulna a jótállás ideje alatt, a Xerox belátása szerint:

- (1) telefonos támogatás vagy helyszíni javítás révén megjavítja a terméket, a munkadíj és az anyagköltség felszámítása nélkül,
- (2) kicseréli a terméket egy hasonló termékre vagy
- (3) a termék ellenértékét, a használat miatt indokolt engedménnyel csökkentve, visszafizeti a termék visszaszállítása esetén.

Ezen termékszavatosság értelmében a felhasználó köteles értesíteni a Xerox-ot vagy hivatalos szervizképviselőjét a hibáról a jótállási idő lejárta előtt. Ha a jelen jótállás keretében igényli a javítást, akkor felhasználó köteles először felhívni Xerox, illetve a hivatalos szervizképviselő telefonos támogatását. A telefonos támogatás személyzete szakszerű és gyors munkával megkísérli megoldani a problémát, azonban ebben felhasználónak ésszerű módon segítenie kell a Xerox-ot, illetve annak hivatalos képviselőjét.

Ha a telefonos támogatás eredménytelen, a Xerox vagy a Xerox hivatalos szervizképviselője a jótállás keretén belüli javítást a felhasználó telephelyén végzi el, díjmentesen, az alábbiak szerint.

- A javítás a szokásos javítási területen belül áll rendelkezésre az Egyesült Államokban és Kanadában, az Egyesült Államokban és Kanadában vásárolt termékek esetében.
- Az Európai Gazdasági Térségen belül a javítás a szokásos javítási területen belül áll rendelkezésre, az EGT-n belül vásárolt termékek esetében.
- Az USA-n, Kanadán és az EGT-n kívül a javítás a szokásos javítási területen belül áll rendelkezésre abban az országban, ahol a vásárlás történt.

A szokásos helyszíni javítási területek jegyzéke a helyi Xerox vevőtámogatási központtól vagy a hivatalos Xerox forgalmazótól szerezhető be. A helyszíni javítás a Xerox vagy hivatalos szervizképviselőjének egyéni mérlegelése alapján történik és végső lehetőségként merülhet fel.

Ha a meghibásodott termék olyan jellemzőkkel rendelkezik, amelyek lehetővé teszik a Xerox vagy hivatalos szervizképviselője számára, hogy a távolból diagnosztizálja és javítsa a terméket, akkor a Xerox kérheti a felhasználó hozzájárulását a termékhez való távoli hozzáféréshez.

A termék karbantartása során a Xerox felhasználhat új vagy az újjal egyenértékű alkatrészeket vagy szerelvényeket, az azonos vagy jobb minőség érdekében. Minden meghibásodott alkatrész és szerelvény a Xerox tulajdonává válik. A Xerox saját belátása szerint kérheti ezen alkatrészek visszaszállítását.

FOGYÓESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ JÓTÁLLÁS

A Xerox szavatolja, hogy a festékkazetták nem fognak meghibásodni anyaghiba vagy szerelési hiba miatt a beszereléstől számított egy (1) évig. Minden más felhasználó által cserélhető fogyóeszközt (FCSF) kilencven (90) napos (ahol a törvény hosszabb időtartamot ír elő, ott hat (6) hónapos) jótállást biztosítunk a beszerelés napjától számítva, de egy (1) évnél nem hosszabb időtartamra, a szállítás dátumától számítva. Ezen jótállás értelmében a felhasználó köteles értesíteni Xerox-ot vagy hivatalos szervizképviselőjét a hibáról a jótállási idő lejártá előtt. A XEROX IGÉNYELHETI, HOGY A MEGHIBÁSODOTT, FELHASZNÁLÓ ÁLTAL CSERÉLHETŐ FOGYÓESZKÖZÖKET EGY KIJELÖLT XEROX RAKTÁRBA VAGY AHHOZ A XEROX KÉPVISELŐHÖZ SZÁLLÍTSÁK VISSZA, AHOL AZOKAT EREDETILEG VÁSÁROLTÁK. A reklamációkat az aktuális Xerox szabályzat szerint kezeljük.

Ez a jótállás nem vonatkozik semmiféle olyan hiányosságra, hibára vagy károsodásra, amely helytelen használat vagy helytelen, illetve nem megfelelő karbantartás és gondozás miatt következik be. Xeroxnak nincs jótállási kötelezettsége a következő esetekben:

- a) olyan károsodás kijavítására, amelynek oka az, hogy a terméket olyan személy(ek) próbálják meg telepíteni, javítani vagy szervizelni, akik nem a Xerox képviselő tagjai, kivéve, ha a Xerox képviselő irányítása alatt működtek;
- b) olyan károsodás, helytelen működés vagy teljesítmény-csökkenés kijavítására, amely helytelen használat, illetve nem-kompatibilis berendezés vagy memória csatlakoztatása következtében jelentkezik;
- c) olyan károsodás, helytelen működés vagy teljesítmény-csökkenés kijavítására, amelyet nem-Tektronix/Xerox nyomtató kellékek vagy fogyóeszközök okoztak, illetve olyan Tektronix/Xerox kellékek használata miatt keletkeztek, amelyek nem ehhez a nyomtatóhoz vannak specifikálva.
- d) olyan termék vagy FCSF kijavítására, amelyet módosítottak, vagy más termékek/kel/be integráltak, ahol az ilyen módosítás vagy integrálás hatása megnöveli vagy megnehezíti a termék vagy az FCSF szervizelését;
- e) a felhasználói karbantartás vagy tisztítás elvégzésére, illetve károsodás, hibás működés vagy teljesítmény-csökkenés kijavítására, ha ez a termékre vonatkozó kiadványokban leírt és a felhasználó által elvégzendő karbantartás és tisztítás elmulasztása miatt következett be;
- f) olyan károsodás, hibás működés vagy teljesítmény-csökkenés kijavítására, amely annak következménye, hogy a termék használata nem a felhasználói kézikönyvben meghatározott működési feltételeknek megfelelő környezetben történik;
- g) a termék hasznos élettartamának elérése után a termék megjavítására; ezt követően minden szervizszolgáltatás számlázásra kerül az idő és az anyagköltség alapján;
- h) olyan FCSF-ek kicserélésére, amelyeket bármilyen módon újratöltöttek, elhasználtak, megrongáltak, rosszul használtak fel vagy szakszerűtlenül kezeltek.

A FENTI JÓTÁLLÁST A XEROX BIZTOSÍTJA TERMÉKEIHEZ ÉS A FELHASZNÁLÓ ÁLTAL CSERÉLHETŐ FOGYÓESZKÖZÖKHÖZ, BÁRMILYEN EGYÉB, KIFEJEZETT VAGY BELEÉRTETT SZAVATOSSÁG HELYETT. A XEROX ÉS FORGALMAZÓI NEM VÁLLALNAK BELEÉRTETT JÓTÁLLÁST A FORGALMAZHATÓSÁGRA VAGY EGY BIZONYOS FELADATNAK VAGY MÁS HASONLÓ, VONATKOZÓ TÖRVÉNY ÁLTAL ELŐÍRT SZABVÁNYNAK VALÓ MEGFELELŐSÉGRE. A XEROX JAVÍTÁSRA, CSERÉRE VAGY HIBÁS TERMÉK ÉS A FELHASZNÁLÓ ÁLTAL CSERÉLHETŐ FOGYÓESZKÖZÖK ESETÉBEN AZ ÁRVISSZATÉRÍTÉSRE IRÁNYULÓ FELELŐSSÉGE AZ EGYEDÜLI ÉS KIZÁRÓLAGOS JÓVÁTÉTELI MÓD A FELHASZNÁLÓ SZÁMÁRA EZEN SZAVATOSSÁG MEGSZEGÉSE ESETÉN. A XEROX ÉS FORGALMAZÓI NEM TEHETŐK FELELŐSSÉ SEMMIFÉLE KÖZVETETT, SPECIÁLIS, JÁRULÉKOS VAGY KÖZVETETT KÁRÉRT (AZ ELMARADT HASZNOT IS BELEÉRTVE) FÜGGETLENÜL ATTÓL, HOGY A XEROX ÉS FORGALMAZÓI FIGYELMÉT ELŐZŐLEG FELHÍVTÁK-E ILYEN KÁROK LEHETŐSÉGÉRE.

Egyes államok, tartományok és országok nem ismerik el a járulékos vagy következményes károk kizárását vagy korlátozását, illetve a beleértett jótállások vagy feltételek kizárását vagy korlátozását, tehát a fenti korlátozások vagy kizárások esetleg nem vonatkoznak Önre. A jelen jótállás különleges törvényadta jogokat biztosít, ezeken felül államonként, tartományonként és országonként változóan egyéb jogok is megilletethetik Önt.

A szoftverre vonatkozó jótállás tekintetében olvassa el a szoftverhez adott végfelhasználói licencmegállapodást.

Bizonyos területeken ezt a terméket a Fuji Xerox szavatolja. Ez a jótállási nyilatkozat nem érvényes Japánban - kérjük, hogy a Japánban vásárolt termékekre vonatkozóan olvassa el a japán felhasználói kézikönyvben közölt jótállási nyilatkozatot.

Amennyiben Ön ausztráliai felhasználó, akkor tudnia kell arról, hogy a Trade Practices Act 1974 és az egyenértékű állami és területi törvények (gyűjtőnéven „a törvény”) különleges intézkedéseket tartalmaznak az ausztrál felhasználók érdekeinek védelmére. Semmiféle Fuji Xerox jótállási anyag sem zárja ki vagy korlátozza a törvény egyetlen intézkedését sem, hiszen ha így tenne, ellentmondana a törvénynek, vagy érvénytelenítené a jelen jótállás valamelyik részét. Ebben a jótállási anyagban az olyan beleértett feltételt vagy szavatosságot, amelynek egy „felhasználóval” (a törvényben megadott meghatározás értelmében) kötött szerződésben történő kizárása megsértené a törvény valamely intézkedését, vagy pedig érvénytelenítené a jelen jótállás bármely részét vagy egészét, „ki nem zárhatósági feltétel”-nek nevezzük. A törvény adta keretek között a Fuji Xerox egyedüli és teljeskörű felelőssége bármilyen ki nem zárhatósági feltétel (beleértve bármilyen, a felhasználót ért közvetett kárt is) megszegésére vonatkozóan, ha itt másként nincs jelezve, (a Fuji Xerox belátása szerint) azon áruk kicserélésére vagy megjavítására, illetve azon szolgáltatások újra ellátására vagy az újra ellátás költségeinek megtérítésére korlátozódik, amelyekkel a megszegés kapcsolatos. A fenti kikötésekkel az összes feltétel és jótállás, amely egyébként egy felhasználói megállapodásba beleértendő, illetve beleérthető, akár a jogszabályok, vagy a körülmények hatására, az iparági szokásokból eredően vagy egyébként, ki van zárva.

A felhasználó biztonságára vonatkozó összefoglaló

A nyomtató és az ajánlott fogyóeszközök és kellékek tervezése és ellenőrzése szigorú biztonsági követelmények figyelembevételével történt. Az alábbi megjegyzéseket figyelembe véve folyamatosan biztonságosan fogja tudni használni nyomtatóját.

Elektromos biztonsági intézkedések

- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- Ne csatlakoztassa a nyomtatót egy földelt adaptercsatlakozón keresztül olyan hálózati csatlakozó aljzatba, amelyben nincs földelő érintkező.
- A tápkábelt csatlakoztassa közvetlenül egy megfelelően földelt hálózati aljzatba. Ne használjon hosszabbító kábelt. Ha nem tudja, hogy egy aljzat földelt-e, kérjen meg egy villanyszerelőt a csatlakozó ellenőrzésére.

Figyelmeztetés

Kerülje el azzal a súlyos áramütés lehetőségét, hogy gondoskodik a nyomtató megfelelő földeléséről.

- Ne helyezze el olyan helyen a nyomtatót, ahol az emberek ráléphetnek a tápkábelre.
- Ne helyezzen tárgyakat a tápkábelre.
- Ne zárja el a szellőzőnyílásokat. Ezek a nyílások a nyomtató túlmelegedésének elkerülésére szolgálnak.

Figyelmeztetés

Ne nyomjon be tárgyakat a nyomtató részeibe és nyílásaiba. Egy feszültség alatt lévő pont megérintése vagy egy elem rövidre zárása tüzet, illetve áramütést okozhat.

- Ha rendellenes zajokat hall, vagy szagokat érez, azonnal kapcsolja ki a nyomtató főkapcsolóját. Húzza ki a tápkábelt a fali csatlakozóból. Hívjon egy hivatalos szervizképviselőt a hiba elhárítására.
- A tápkábel a nyomtatóhoz dugaszolva csatlakozik a nyomtató hátoldalán. Ha szükségessé válna a nyomtató teljes áramtalanítása, akkor húzza ki a tápkábelt az aljzatból.

- Ha az alábbi körülmények közül bármelyik fennállna, azonnal kapcsolja ki a nyomtató főkapcsolóját, húzza ki a tápkábel és hívja a hivatalos szervizképviselőt.
- A tápkábel sérült vagy kidörzsölődött.
- Folyadék loccsant a nyomtatóba.
- A nyomtató víz hatásának lett kitéve.
- Megsérült a nyomtató valamelyik része.

Karbantartással kapcsolatos biztonsági intézkedések

- Ne kísérelje meg semmiféle olyan karbantartási eljárás elvégzését, amely nincs kifejezetten leírva a nyomtatóval szállított dokumentációban.
- Ne használjon aeroszolos tisztítókat. Nem jóváhagyott kellékek használata gyengébb teljesítményt eredményezhet és veszélyes helyzetet teremthet.
- Ne távolítsa el a csavarokkal rögzített fedeleket vagy védőelemeket, kivéve, ha külön megrendelhető eszközöket szerel fel, amelyhez szükséges a csavarok eltávolítása. A főkapcsolónak OFF (kikapcsolt) állásban kell lennie ilyen felszerelés során. A felhasználó által telepíthető összetevőket kivéve, ezek alatt a fedelek alatt nincs olyan elem, amelyet a felhasználónak kellene karbantartani vagy szervizelni.

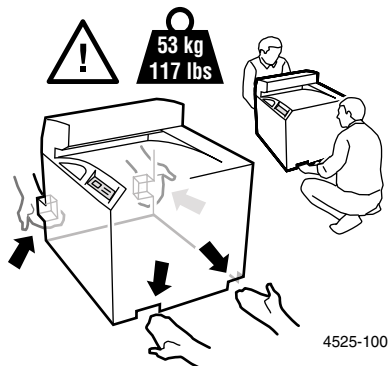
Üzembiztonság

A nyomtató és a kellékek úgy lettek tervezve és tesztelve, hogy szigorú biztonsági követelményeknek feleljenek meg. Ezek közé tartozik a biztonsági intézeti bevizsgálás, jóváhagyás, továbbá a meghonosodott környezetvédelmi szabványok előírásainak teljesítése.

Az alábbi biztonsági útmutatók figyelembevétele segítségére lesz abban, hogy folyamatosan biztonságosan használhassa nyomtatóját.

- Kifejezetten a nyomtató számára gyártott anyagokat és kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata gyenge teljesítményhez vezethet, és esetleg veszélyes helyzetet hozhat létre.
- Vegyen figyelembe minden figyelmeztetést és tartson be minden utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető elemeken és a kellékeken jeleznek vagy ezek mellé adnak.
- Olyan pormentes, jól szellőző területen helyezze el a nyomtatót, ahol 5 Celsius-fok és 32 Celsius-fok között változik a hőmérséklet, és 15 százalék és 85 százalék közötti relatív páratartalom.
- Olyan területen helyezze el a nyomtatót, ahol elegendő hely van a szellőzéshez, a használathoz és a szervizeléshez. Az ajánlott legkisebb térköz a nyomtató előtt és fölött 92,5 cm, a nyomtató mögött 20,3 cm, a nyomtató oldalain pedig 30,5 cm. Ne torlaszolja el vagy fedje be a nyomtató réseit és nyílásait. Megfelelő szellőzés hiányában a nyomtató túlmelegedhet.
- A lehető legjobb teljesítmény érdekében 2500 méter tengerszint fölötti magasság alatt használja a nyomtatót. 2500 méter tengerszint fölötti magasság fölött a nyomtató nem használható.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- Ne helyezze a nyomtatót olyan helyre, ahol közvetlen napfény éri.
- Ne helyezze a nyomtatót légkondicionáló hideg légáramának vonalába.
- Olyan vízszintes, szilárd felületen helyezze el a nyomtatót, amely képes megtartani a készülék súlyát. A nyomtató csomagolóanyagok nélküli alapsúlya 53 kg.

- A nyomtató súlyos, két ember kell a felemeléséhez. Az alábbi illusztráció mutatja a nyomtató felemelésének helyes technikáját.



- A nyomtató mozgatasakor és áthelyezésekor óvatosan járjon el, mert hátsó része nehezebb és hátrabilenhet. Kövesse az ajánlott módszert a nyomtató áthelyezésekor. Nézze meg a *DocuPrint N4525 telepítési posztert*.
- Semmiféle folyadékot se helyezzen a nyomtatóra.

Figyelmeztetés

Óvatosan járjon el, ha a nyomtató belsejében a figyelmeztető jellel azonosított részeknél dolgozik. Ezek a részek nagyon meleg lehetnek és személyi sérülést okozhatnak.

- A nyomtató ki- és bekapcsolása között várjon 10-15 másodpercet.
- Ne közelítsen a kimeneti- és az adagológörgökhöz kézzel; ne érjen hozzájuk haj, nyakkendő stb.

Nyomtatás közben ne távolítsa el:

- Azt a papírtálcát, amelyet az illesztőprogramban vagy az elülső panelen kiválasztott.
- Ne kapcsolja ki a nyomtatót nyomtatás közben.



- Ne mozgassa, ne helyezze át a nyomtatót nyomtatás közben.

Jelzések, amelyekkel találkozhat a készüléken:

VIGYÁZAT nagyfeszültség:



4525-101

Védőföldelés csatlakozó:



4525-102

Forró felület a nyomtató/n/ban: Legyen óvatos, kerülje el a személyi sérülést:



4525-103



4525-104



4525-105

Legyen óvatos. A kézikönyv(ek)ben talál további információkat:



4525-106

Figyelmeztetés

Ha a terméknek megszakad a földelése, a forgatógombok és vezérlőszervek (és az egyéb elektromosan vezető részek) elektromos áramütést okozhatnak. A helytelenül használt elektromos készülékek veszélyesek lehetnek.

Figyelmeztetés

Saját épsége érdekében ne hatástalanítson egyetlen keresztreteszelést sem.

Tartalomjegyzék

A nyomtató részei	1
Kezelőpanel	3
Kijelző	4
Xerox kellékek és tartozékok	6
Nyomtatási hordozó	11
A papírtárolás módja	11
Papírsúlyok	11
A bemeneti források kapacitásai	11
Támogatott hordozók és hordozóméret	12
Egyéni papírméret	13
Elfogadhatatlan hordozók	13
Hordozók betöltése	14
Hordozók betöltése az 1., 2. és 3. tálcára, vagy az egyéni adagolótálcára	14
Papír betöltése a 4. vagy az 5. tálcára	20
Papírbetöltés a többlapos áthidaló adagolóba	23
Betöltés a borítékadagolóba	28
Kimenet	30
A tűzőgép használata	30
Tűzőkapcsok pótlása	37
Tűzőkapocs-elakadás elhárítása	39
A lyukasztó használata	40
A lyukasztó rekesz kiürítése	44
Feladatok nyomtatása	45
Nyomtatás különleges papírra	46
Nyomtatás borítékra	48
Nyomtatás címkére	51
Nyomtatás írásvetítő-fóliára	53
Kétoldalas nyomtatási feladatok kinyomtatása	56

Füzet stílusú nyomtatás	60
Bizalmas feladat nyomtatása és próbanyomtatás	60
Hibaelhárítás	63
A lézernyomtató-kazetta cseréje	63
Téves papírméret/papírtípus párosítás	67
Nyomtatási minőségi hibák elhárítása	67
Papírelakadások	77
A papírelakadások megelőzése	77
Az A terület megtisztítása	78
A B terület megtisztítása	81
A C terület megtisztítása	82
A D terület tisztítása (nem alkalmazható)	83
Az E terület tisztítása (csak befejező egységgel)	83
Az F terület tisztítása (csak befejező egységgel)	83
A G terület tisztítása (csak befejező egységgel)	84
A H terület tisztítása (csak befejező egységgel)	85
Az 5. tálcá tisztítása	85
A kétoldalas modul tisztítása	87
Hová fordulhat segítségért	89
DocuPrint N4525 Hálózati lézernyomtató CD-ROM	89
A Xerox webhely	90
Tárgymutató	93

A nyomtató részei

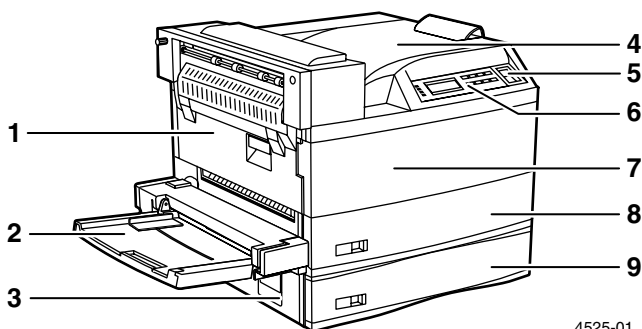
Az alapfelszereltségű nyomtató az alábbi fő alkotórészeket foglalja magában:

Előlnézet

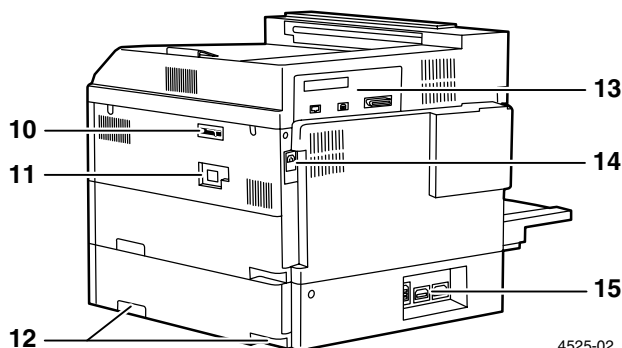
- 1 A jelű fedél
- 2 Többlapos áthidaló adagoló
- 3 B jelű fedél
- 4 A lapokat nyomtatott oldalukkal lefelé tároló kimeneti rekesz
- 5 Hálózati kapcsoló
- 6 Kezelőpanel
- 7 Előlap
- 8 1. tálca
- 9 2. tálca

Hátulnézet

- 10 Földzárlat megszakító kapcsoló
- 11 A befejező egység hálózati csatlakozója
- 12 Fogantyúk
- 13 Vezérlő áramköri lap gazdagép/ hálózat illesztésére szolgáló portokkal
- 14 Aljzat a hálózati tápkábel számára
- 15 Csatlakozók a külön kapható 2500 lapos adagoló, befejező egység és a kétoldalas modul számára



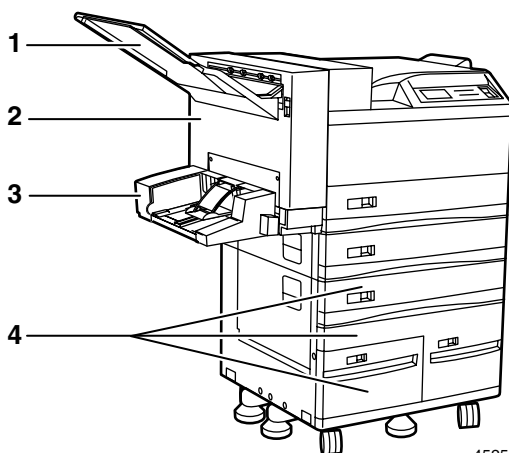
4525-01



4525-02

Konzolkonfiguráció egyéni beállításokkal:

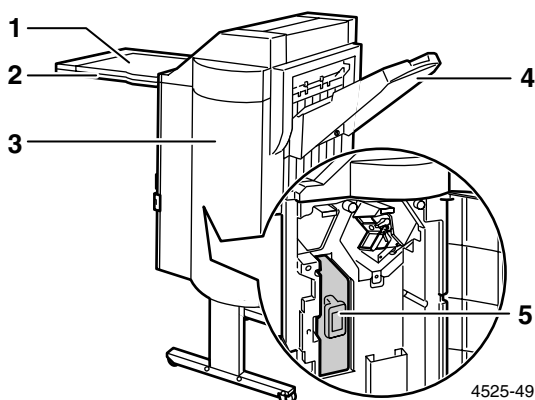
- 1 A lapokat nyomtatott oldalukkal felfelé tároló kimeneti rekesz
- 2 Kétoldalas modul
- 3 Borítékadagoló
- 4 2500 lapos adagoló (a 3., 4. és 5. tálcákkal)



4525-03

A befejező egység külön kapható alkotórészei (Tűzőgép/lyukasztó):

- 1 Szállítófedél
- 2 Papírtovábbító
- 3 A befejező egység szerelőfedele
- 4 A befejező egység kimeneti rekesze
- 5 Lyukasztó rekesz



4525-49

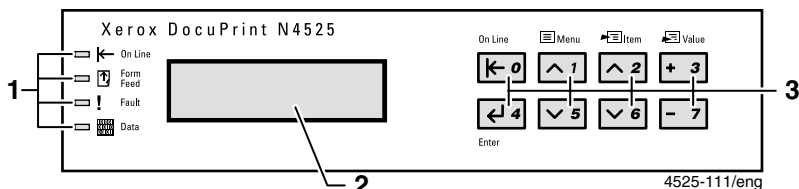
Kezelőpanel

A Xerox DocuPrint N4525 kezelőpanelje:

- Kijelzi a nyomtató állapotát és a folyamatban lévő nyomtatási feladatot.
- Lehetőséget ad a nyomtató beállításainak módosítására.
- Lehetővé teszi jelentések kinyomtatását (ilyen például a konfigurációs jelentés, amely a nyomtató aktuális beállításainak listája).

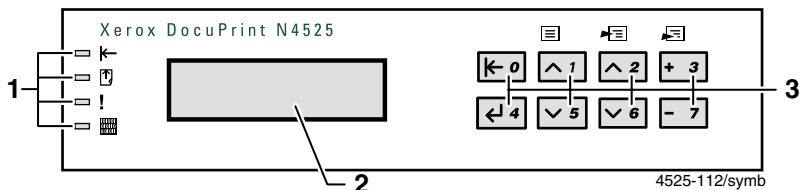
Amint azt az alábbi ábra mutatja, a nyomtató kezelőpaneljén vagy ikonok és szöveg, vagy csak ikonok láthatók.

Kezelőpanel ikonokkal és szöveggel



1. Négy jelzőfény
2. Kétsoros kijelző (soronként 16 karakter)
3. Nyolc kezelőpanel gomb

Kezelőpanel ikonokkal



Kijelző

A kezelőpanel kijelzője:

- Hozzáférést biztosít a nyomtató vezérlésére és konfigurálásra szolgáló hierarchikus menükhöz. A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) megnyomásával érhetők el a menük. A menüstruktúrára vonatkozóan további információkat talál az *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Speciális szolgáltatások kézikönyve és hibaelhárítási kézikönyv)* részben.
- A nyomtató állapotára (vagy a folyamatban lévő nyomtatási feladatra) vonatkozó információkat jeleníti meg:

Példák:

- A nyomtató be van kapcsolva és kész nyomtatási feladatok fogadására:

Üzemkész

- A nyomtató adatokat dolgoz fel:

Folyamatban...

- A nyomtató további adatokra vár:

Várakozás...

- A nyomtatóban kifogyóban van egy kellék (ebben az esetben a festék fogyóban van és hamarosan ki kell cserélni a festékkazettát):

Festék fogyóban

- Az egyik tálca üres (ebben az esetben a 2. tálca üres és már nincs használatban nyomtatáshoz):

2. tálca üres

- Probléma merült fel (ebben az esetben egy papírlap elakadt az A területen):

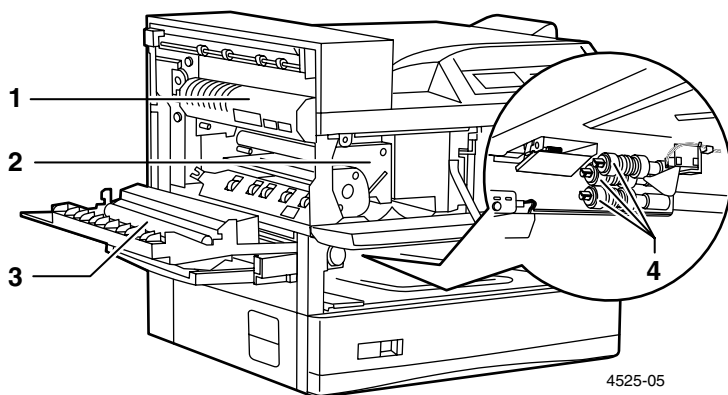
Papírelakadás
Tisztít: A helyet

A menük használatára vonatkozóan további információkat talál az *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Speciális szolgáltatások kézikönyve és hibaelhárítási kézikönyv) részben a nyomtató CD-ROM-ján.

Xerox kellékek és tartozékok

Az alábbiak a nyomtató felhasználó által cserélhető fogyóeszközei (FCSF):

- 1 Beégető
- 2 Lézernyomtató-kazetta
- 3 Előfeszültség-átviteli henger (EÁH)
- 4 Adagolóhengerek



A nyomtató kezelőpaneljén üzenetek jelennek meg, ha felhasználói beavatkozásra van szükség. A figyelemfelhívó üzenetek nem eredményezik nyomtató leállítását, de figyelmeztetnek arra, hogy a leállás megelőzésére tenni kell valamit.

Egy üres lézernyomtató-kazetta vagy egy karbantartásra váró elem leronthatja vagy akár meg is akadályozhatja a nyomtatást.

- Tartson mindig kéznél megfelelő mennyiségű fogyóeszközt és karbantartási anyagot.
- A nyomtató üzenetének megfelelően végezze el a kiegészítést vagy a cserét.

Ha kellékeket és tartozékokat kíván megrendelni, akkor forduljon a helyi viszonteladóhoz, vagy látogasson el a Xerox webhelyére: **www.xerox.com**

Felhasználó által cserélhető fogyóeszközök

Tétel	Átlagos használati idő	Cikkszám
Lézernyomtató-kazetta	30 000 nyomat*	113R00195
Tűzőkapocs-kazetta utántöltés	3 kazetta 5000 tűzőkapocs kazettánként	108R00158
Karbantartó készlet	300 000 nyomat	109R00048
■ Tartalma: egy beégetőkazetta, egy előfeszültség-átviteli henger, 15 adagolóhenger (papírtálcánként három), kesztyűk, tisztítóruha és utasítások		110 V (60 Hz)-hez
		109R00049
		220 V (50 Hz)-hez

* A lézernyomtató-kazetta átlagos élettartama 5%-os fedettségű Letter vagy A4 méretű papírlapokat feltételezve került kiszámításra. A nyomtató kezelőpaneljén megjelenik egy üzenet, ha kifogyóban van a festék, vagy ha ki kell cserélni a lézernyomtató-kazettát.

Xerox professzionális nyomtatópapír

Tétel	Méret	Leírás	Cikkszám
Xerox 4024 DP	Letter (USA) 8,5 x 11 hüvelyk	20 font (75 g/m ²)	3R721
Xerox 4024 DP	Legal 8,5 x 14 hüvelyk	20 font (75 g/m ²)	3R727
Xerox 4024 DP	Statement 5,5 x 8,5 hüvelyk	20 font (75 g/m ²)	3R2072
Rank Xerox üzleti	A4 (Metrikus letter) 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91820
Rank Xerox üzleti	A3 297 x 420 mm	80 g/m ²	3R91821
Rank Xerox nyomtató	A5 148,5 x 210 mm	80 g/m ²	3R91832
Xerox Image sorozatú sima	Letter (USA) 8,5 x 11 hüvelyk	20 font (75 g/m ²)	3R54
Xerox Image sorozatú sima	Legal 8,5 x 14 hüvelyk	20 font (75 g/m ²)	3R83
Rank Xerox	Legal 215 x 356 mm	80 g/m ²	3R91741
LaserPrint 80	A4 (metrikus letter) 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91922
Xerox újrahasznosított	Letter (USA) 8,5 x 11 hüvelyk	20 font (75 g/m ²)	3R6296
Steinbeis újrahasznosított	A4 (metrikus letter) 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91165
80 DP Planet Plus	A4 (metrikus letter) 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R90652

Xerox írásvetítő fólia

Tétel	Méret	Cikkszám
Xerox Clear	Letter (USA) 8,5 x 11 hüvelyk	3R2780
Rank Xerox Clear	A4 (metrikus Letter) 210 x 297 mm	3R96002

Xerox címkék

Méret	Leírás	Cikkszám
Letter (USA) 8,5 x 11 hüvelyk	30 címke ívenként	3R4469
Letter (USA) 8,5 x 11 hüvelyk	24 címke ívenként	3R4471
A4 (metrikus letter) 210 x 297 mm	24 címke ívenként	3R97406

Külön megrendelhető tételek

Külön megrendelhető tételek és jellemzőik	Cikkszám
Egyéni adagolótálca	097K40910
- Folyamatosan változó papírméreteket tud kezelni; a részleteket lásd a 13. oldalon - Maximálisan 500 lap, 80 g/m²(20 font) súlyú papír tárolására alkalmas	
2500 lapos adagoló	097K38920
- Három további tálca - Megnövelt papír-nyomtatási kapacitás - Fokozott rugalmasság és kényelem a nyomtatásban	
Borítékadagoló	097K42050
100 standard súlyú boríték befogadására képes	
Kétoldalas modul	097K38930
Automatikus kétoldalas képesség	
A lapot nyomtatott oldalával felfelé fogadó rekesz	097K42620
200 ív befogadására alkalmas - A kimeneti anyagot nyomtatott oldalával felfelé tárolja	

Külön megrendelhető tételek

Külön megrendelhető tételek és jellemzőik	Cikkszám
Befejező egység tűzőgéppel (lyukasztó nélkül):	097K41850
■ Megnövelt papír-kimeneti kapacitás ■ Maximálisan 3000 ív 80 g/m²(20 font) súlyú (Letter, A4 méretű) papír tárolására alkalmas ■ Tűzési képesség	
Befejező egység tűzőgéppel és lyukasztóval	450S02180
■ Megnövelt papír-kimeneti kapacitás ■ Maximálisan 3000 ív, 80 g/m²(20 font) súlyú (Letter, A4 méretű) papír tárolására alkalmas ■ Tűzési képesség ■ Lyukasztási képesség	3 lyuk állítható be 450S02181 4 lyuk állítható be
Merevlemez meghajtó	097S02364
■ 5+ GB-os merevlemez ■ Erőforrásokat, betűkészleteket, űrlapokat és makrókat tárol; nagyméretű feladatok megszakítás nélküli rendezését teszi lehetővé	
Memóriabővítések	097S02356
■ Jobb rendszerteljesítmény ■ Összetett feladatok hatékonyabb kezelése	(16 MB-os DIMM) 097S02357 (32 MB-os DIMM) 097S02358 (64 MB-os DIMM)
8 MB-os flash DIMM	097S02360
■ Nem felejtő memória betűkészletek, űrlapok és makrók letöltésére és tárolására	
Token Ring illesztőkártya	097S02363
■ Token Ring-hez történő csatlakoztatást tesz lehetővé	
Ethernet 10Base2 illesztőkártya	097S02362
■ Ethernet 10Base2 csatlakozást tesz lehetővé	
RS232-C soros illesztőkártya	097S02361
■ Soros csatlakoztatást tesz lehetővé	

Nyomtatási hordozó

A papírtárolás módja

- A papírt sima, sík felületen tárolja, viszonylag kis nedvességtartalmú környezetben.
- Úgy tárolja a papírt, hogy az ne gyűrődjön, ne legyen meghajlítva, ne hullámosodjon stb.
- Csak akkor csomagolja ki a papírt, amikor használni kívánja, és a használaton kívüli papírt tegye vissza a csomagolásba.
- Ne tegye ki a papírt közvetlen napsütés vagy magas páratartalom hatásának.

Papírsúlyok

Elfogadható súly	Bemeneti forrás
64-105 g/m ² (17-28 font)	1. és 5. tálca
64-200 g/m ² (17-53 font)	2., 3. és 4. tálca
64-200 g/m ² (17-53 font)	Többlapos áthidaló adagoló
64-105 g/m ² (17-28 font)	Kétoldalas modul
64-105 g/m ² (17-28 font)	Befejező egység

A bemeneti források kapacitásai

Bemeneti forrás	Kapacitás
1. és 2. tálca	500 tálcánként*
3. tálca (a külön kapható 2500 lapos adagoló része)	500*
4. és 5. tálca (a külön kapható 2500 lapos adagoló része)	1000 tálcánként*
Egyéni adagolótálca (külön kapható)	500*
Többlapos áthidaló adagoló	50*
Borítékadagoló (külön kapható)	100 boríték

* Maximális kapacitás 80 g/m² (20 font) súly esetén. Ne töltsön be papírt a tálca hátsó, illetve oldalsó részén található jelzés fölé.

Támogatott hordozók és hordozóméretek

Hordozó	Médiaméret	1. tábla	2. tábla 3. tábla	4. tábla 5. tábla	Egyéni adagoló tálca	Több- lapos áthidaló adagoló	Boríték adagoló
A3 ⁽²⁾	297 x 420 mm	•	•		•	•	
A4 ⁽¹⁾	210 x 297 mm	•	•	•	•	•	
A5 ⁽¹⁾	148 x 210 mm	•			⁽⁶⁾	•	
A6 ⁽¹⁾	105 x 148 mm					•	
Statement ⁽¹⁾	5,5 x 8,5 hüvelyk	•			⁽⁶⁾	•	
B5-JIS ⁽¹⁾	182 x 257 mm	•	•	•	•	•	
B4-JIS ⁽²⁾	257 x 364 mm	•	•		•	•	
Executive ⁽¹⁾	7,25 x 10,5 hüvelyk	•	•	•	•	•	
Letter ⁽¹⁾	8,5 x 11 hüvelyk	•	•	•	•	•	
Folio ⁽²⁾	8,5 x 13 hüvelyk	•	•		•	•	
Legal ⁽²⁾	8,5 x 14 hüvelyk	•	•		•	•	
Ledger ⁽²⁾	11 x 17 hüvelyk	•	•		•	•	
Borítékok							
COM-10 ^{(1) (4)}	4,1 x 9,5 hüvelyk					•	•
Monarch ^{(1) (4)}	3,8 x 7,5 hüvelyk					•	•
DL ^{(1) (4)}	110 x 220 mm					•	•
C5 ^{(1) (4)}	162 x 229 mm					•	•
Írásvetítő-fóliák							
A4 ^{(1) (4)}	210 x 297 mm	•	•		•	•	
Letter ^{(1) (4)}	8,5 x 11 hüvelyk	•	•		•	•	
Címkék							
A4 ^{(1) (4)}	210 x 297 mm		•	⁽⁵⁾	•	•	
Letter ^{(1) (4)}	8,5 x 11 hüvelyk		•	⁽⁵⁾	•	•	
Egyéni méretek ⁽³⁾					•	•	

⁽¹⁾ Alkalmazzon keresztben adagolást.

⁽²⁾ Alkalmazzon hosszában adagolást.

⁽³⁾ Egyéni méretek — lásd a következő oldalon az elfogadható mérettartományt.

⁽⁴⁾ Borítékok, írásvetítő-fóliák, címkék és egyéni méretek esetében nem lehet kétoldalas nyomtatási módban nyomtatni.

⁽⁵⁾ Csak a 4. tálcán

⁽⁶⁾ Nem áll rendelkezésre, ha az egyéni adagolótálca van használatban a 2. vagy a 3. tábla helyén.

Egyéni papírméretek

Elfogadható méretek	Egyéni adagolótálca	Többlapos áthidaló adagoló
Szélesség	181 – 298,5 mm (7,13 - 11,75 hüvelyk)	76,2 - 297 mm (3 - 11,69 hüvelyk)
Hosszúság	maximum 431,8 mm (maximum 17 hüvelyk)	98,4 – 431,8 mm (3,875 - 17 hüvelyk)
1. tálca	148 mm (5,83 hüvelyk) minimum	
2. és 3. tálca	182 mm (7,16 hüvelyk) minimum	

Elfogadhatatlan hordozók

Az alábbi hordozók elfogadhatatlanok a nyomtatóban való használatra. Használatuk gyakori papírelakadást és más papírkezelési problémákat okozhat:

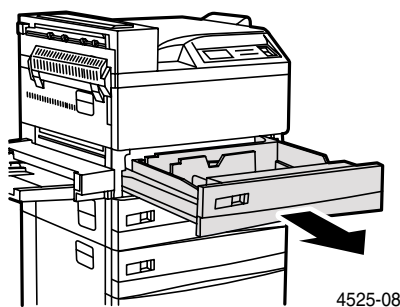
- Rendkívül vastag vagy vékony papír
- Erősen texturált papír
- Olyan papír, amelyre már korábban nyomtattak (előre nyomtatott fejléces papír használható)
- Gyűrődött, tépett vagy összehajtott papír
- Nyirkos vagy nedves papír
- Hullámos papír
- Elektrosztatikusan feltöltődött papír
- Ragasztós papír
- Különleges bevonatú papír
- Olyan papír, amely nem állja a 150 Celsius fokos hőmérsékletet
- Hőre érzékeny papír
- Karbonpapír (indigó)
- Univerzális írásvetítő-fóliák
- Fűzőkapcsos, szalagos, összetűzött, ragasztószalagos stb. papírok
- Olyan címkehordozólap, amelyről a címké(ke)t részben vagy egészben eltávolították

Hordozók betöltése

Hordozók betöltése az 1., 2. és 3. tálcára, vagy az egyéni adagolótálcára

Az 1., a 2. és a 3. tálcára, valamint az egyéni adagolótálcára sokféle méretű hordozó tölthető be. (A 3. tálcát külön kapható 2500 lapos adagoló rész. A külön kapható egyéni adagolótálca helyettesíti az 1., a 2. vagy a 3. tálcát.) Az egyes tálcákra betölthető méreteket lásd a 12. oldalon.

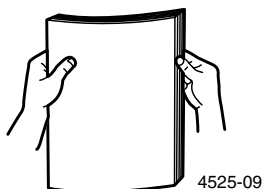
1. Húzza ki ütközésig a tálcát. (Az ábrán az 1. tálcát látható.)



Megjegyzés

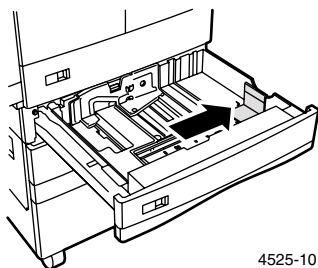
Ha el kell távolítani egy papírtálcát (például egy egyéni adagolótálcát kell kicserélnie), akkor helyezze a tálcát sík, szilárd felületre. Ha a tálcát plédre teszi, akkor a tálcát alján lévő rugók és huzalok beakadhatnak és eltörhetnek, ami lehetetlenné teszi a tálcaméret-érzékelést.

2. Készítsen elő egy köteg papírt, és igazítsa egymáshoz a lapok felső éleit.



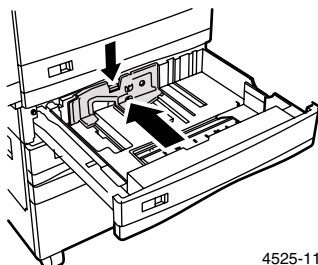
3. Ha mindegyik tálcára azonos méretű lapokat tölt be, akkor folytassa az 5. lépéssel.

Ha különböző méretű papírokat tölt be, akkor óvatosan emelje fel a fém papírvezetőt és csúsztassa ki teljesen, ütközésig.



4525-10

4. Nyomja le a szürke kart, majd csúsztassa a hátsó papírvezetőt a nyomtató hátlapja felé, ütközésig.

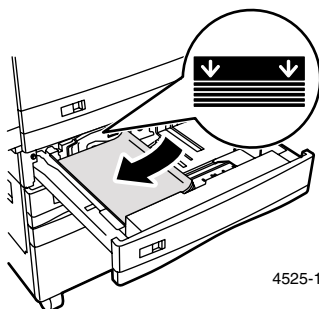


4525-11

5. Helyezze a papírt a papírvezetők közé a tálca bal oldalára, a megfelelő tájolásban (ez az 5a vagy az 5b lépésben látható).

Megjegyzés

Ne töltsön be papírt a jelzést meghaladóan.

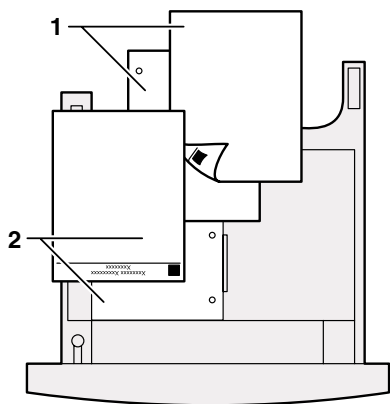


4525-12

- a. Alkalmazzon keresztben adagolást (a bal oldali hosszabbik oldalt vezetve be a nyomtatóba) Letter, Statement (1. tálca), Executive, A4, A5 (1. tálca), és a B5-JIS papírlapoknál.

A tálca felülnézetben:

1. Kétoldalas nyomtatás, 2. Egyoldalas nyomtatás

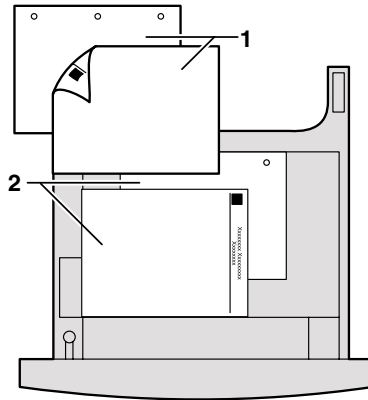


4525-13

- b. Alkalmazzon hosszában adagolást (a bal oldali rövidebbik oldalt vezetve be először a nyomtatóba) Legal, Folio, Ledger, A3 és B4-JIS papírlapoknál.

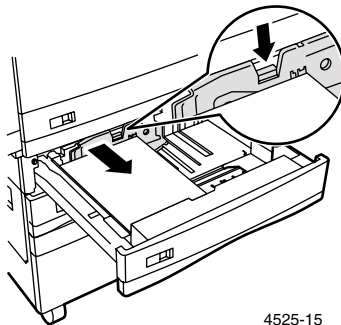
A tálcá felülnézetben:

1. Kétoldalas nyomtatás, 2. Egyoldalas nyomtatás



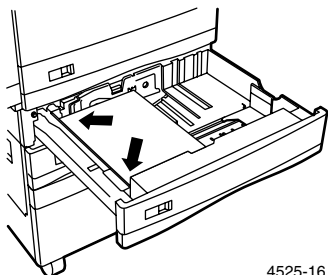
4525-14

6. Ha a 4. lépésben elmozdította a hátsó papírvetítőt, akkor nyomja le a szürke kart és csúsztassa a hátsó papírvetítőt előre, amíg megérinti a papírt.



4525-15

7. Igazítsa a papírköteg szélét a tálca bal oldalához.

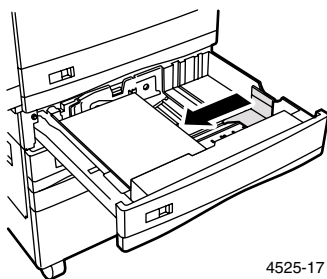


4525-16

Megjegyzés

Ne töltsön be papírt a tálca jobb oldalára. A nyomtató csak a tálca bal oldaláról tudja elérni a papírt.

8. Ha a 3. lépésben elmozdította a papírvezetőt, akkor óvatosan emelje fel a vezetőt, csúsztassa el annyira, hogy az hozzáérjen a papírhoz, majd engedje el, hogy az szilárdan záródjon.



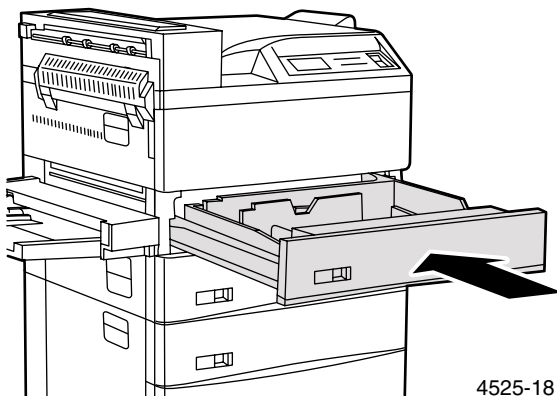
4525-17

Megjegyzés

Ellenőrizze, hogy a papírvezető szilárdan ül-e a tálca alján kiképzett vezetőlyukban és azt is, hogy a hátsó és az oldalsó papírvezetők a betöltött papírméretnek megfelelően vannak-e beállítva.

9. Ha más méretű papírt töltött be, akkor a tálca elején található papírméret hasítékba helyezze be a helyes papírméretet jelző címkét.

10. Tolja vissza teljesen a tálcat a nyomtatóba, hogy az a helyére kattanjon.



4525-18

11. Ha megváltoztatta a tálcában lévő papír típusát, akkor a használja a kezelőpanelt a papírtípus megadására:

- A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) lenyomásával görgessen a **Tálcamenü**-ig.
- A **Tétel** gombok (jele **2** vagy **6**) lenyomásával görgessen az **1. tálca papírtípus**, **2. tálca papírtípus** vagy az **3. tálca papírtípus**-hoz.
- Az **Érték** gombok (jele **3** vagy **7**) lenyomásával görgessen a megfelelő papírtípushoz (sima, előre nyomtatott, cégjelzéses stb.).
- Nyomja meg a **Bevitel** gombot (jele **4**).
- Nyomja meg az **Online** gombot (jele **0**) a menüből való kilépéshez.

12. Ha az egyéni adagolótálcat használja:

- Adja meg az egyéni adagolótálcában lévő papír típusát. A **Tálca menü**-ben állítsa be az **Egyéni adagolótálca típus** menütételt a hordozó típusának megfelelően, majd állítsa be az **Egyéni méret** menütételt a PCL vagy a PostScript által használandó standard méret szerint a papírlapon megjelenő kép formázása céljából. (Az esetek többségében ez az alkalmazott egyéni méret után következő legközelebbi nagyobb szabványos papírméret lesz.)
- Az alkalmazásban formázza az oldalt (a margóbeállításokkal együtt) úgy, hogy a kép megfelelően helyezkedjen el a papírlapon a szabványos méretnek megfelelően (amelyet a Tálca menüben állított be).

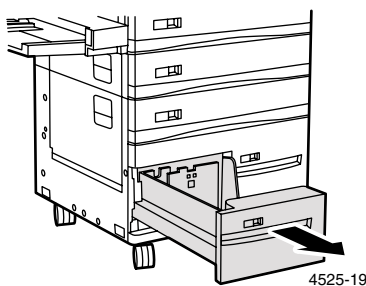
Megjegyzés

A PCL és a PostScript a kimeneti képet csak meghatározott papírméretekre formázza.

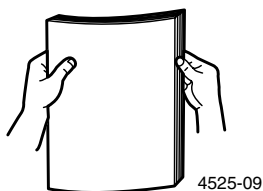
Papír betöltése a 4. vagy az 5. tálcára

Letter, Executive, A4-es és B5-JIS méretű papírok tölthetők be a 4. és az 5. tálcára. (A 4. és 5. tálcák a külön kapható 2500 lapos adagoló részei.)

1. Húzza ki ütközésig a tálcát. (Az ábrán a 4. tálca látható.)



2. Készítsen elő egy köteg papírt és igazítsa egymáshoz lapok felső széleit.

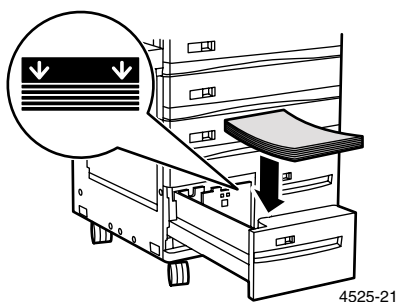


3. Nyomja be a szürke kart, majd csúsztassa vissza a papírvezetőt.

4. Helyezze a papírt a tálca bal oldalára igazítva, a tálcának megfelelő tájolásban (ez a 4a vagy a 4b lépésben látható).

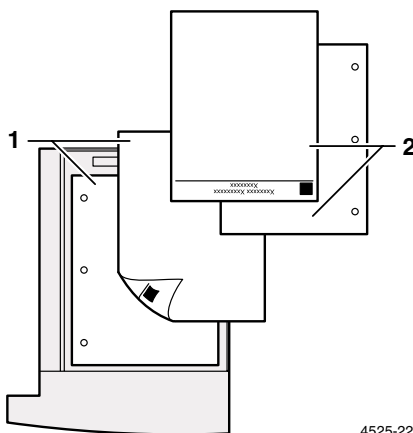
Megjegyzés

Ne töltsön be papírt a (hátsó papírvezetőn található) jelzés fölé.



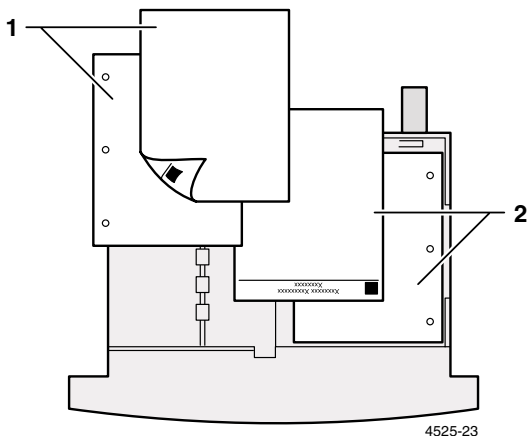
4525-21

- a. A 4. tálca felülnézetben:
1. Kétoldalas nyomtatás, 2. Egyoldalas nyomtatás

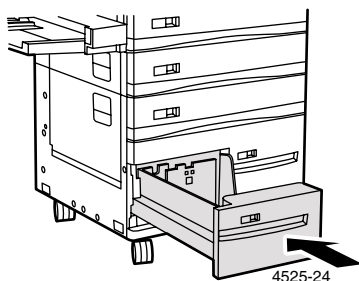


4525-22

- b. Az 5. tálca felülnézetben:
1. Kétoldalas nyomtatás, 2. Egyoldalas nyomtatás



5. Nyomja be a szürke kart, majd csúsztassa előre a papírvetetőt, hogy hozzáérjen a papírhoz. A kar felengedésekor az új pozícióban rögzül.
6. Tolja vissza a helyére a tálcat.



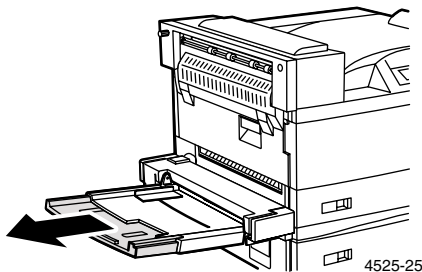
7. Ha megváltoztatta a tálcában lévő papír típusát, akkor használja a kezelőpanelt a papírtípus megadására:
 - a. A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) lenyomásával görgessen a **Tálca menü**-ig.
 - b. A **Tétel** gombok (jele **2** vagy **6**) lenyomásával görgessen a **4. tálca papírtípus** (a) vagy az **5. tálca papírtípus**-ig.

- c. Az **Érték** gombok (jele 3 vagy 7) lenyomásával görgessen a megfelelő papírtípushoz (sima, előre nyomtatott, cégjelzéses, stb.).
- d. Nyomja meg a **Bevitel** gombot (jele 4).
- e. Nyomja meg az **Online** gombot (jele 0) a menüből való kilépéshez.

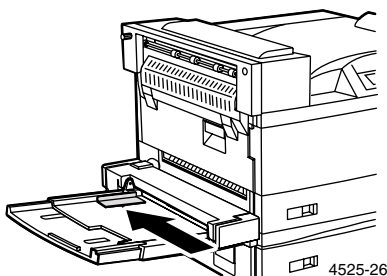
Papírbetöltés a többlapos áthidaló adagolóba

A többlapos áthidaló adagolóba sokféle méretű papír tölthető be (felsorolva a 12. oldalon).

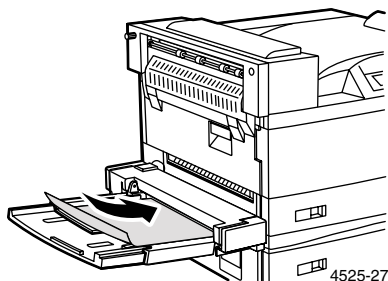
1. Ha szükséges, húzza ki a tálcátoldatot az alkalmazott papír hosszának megfelelően.



2. Tolja a zöld papírvezetőt a bal oldal legszélére.



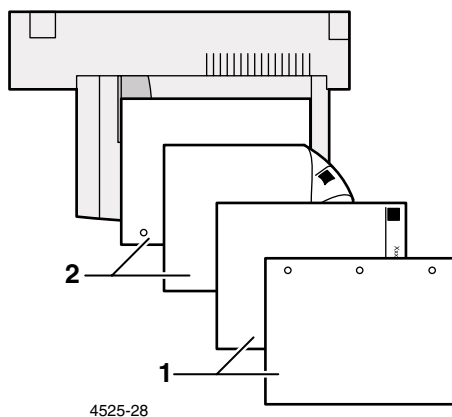
3. Helyezze a papírt a többlapos áthidaló adagoló jobb oldalára a megfelelő tájolásban (ez a 3a, 3b, 3c vagy a 3d lépésben látható).



- a. Alkalmazzon keresztben adagolást (a hosszabbik oldalt vezetve be először a nyomtatóba) Letter, Statement, Executive, A4, A5 és B5-JIS papírlapoknál.

A többlapos áthidaló adagoló felülnézetben — keresztben adagolás:

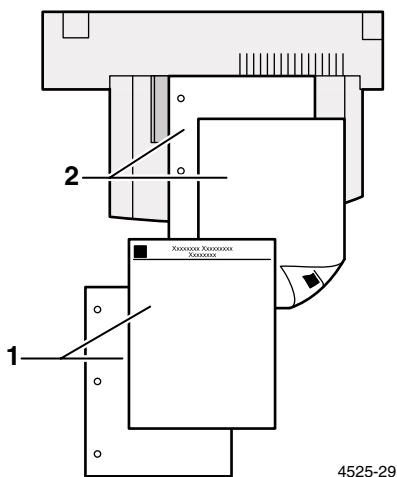
1. Kétoldalas nyomtatás, 2. Egyoldalas nyomtatás



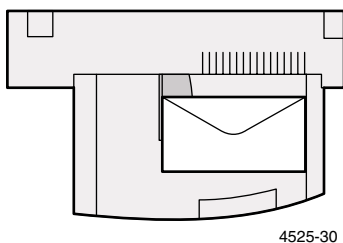
- b. Alkalmazzon hosszában adagolást (a rövidebbik oldal a vezetőél a nyomtatóba adagoláskor) Legal, Folio, Ledger, A3, A6 és B4-JIS papírlapoknál.

A többlapos áthidaló adagoló felülnézetben — hosszában adagolás:

1. Kétoldalas nyomtatás, 2. Egyoldalas nyomtatás



- c. A többlapos áthidaló adagoló felülnézetben — Borítékok: Com-10, DL, Monarch vagy C5 boríték

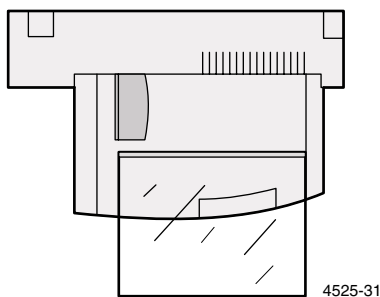


Megjegyzés

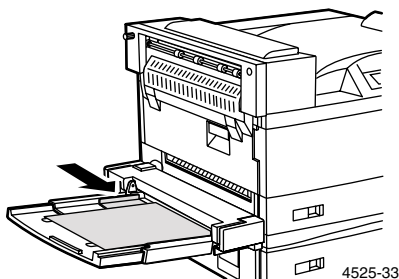
Néhány PostScript alkalmazás megköveteli, hogy a borítékok úgy legyenek betöltve, hogy a feladó címének megfelelő sarok a köteg jobb sarkában legyen és ez a sarok legyen elől, amikor a borítékok belépnek a nyomtatóba. Tesztelje le a megfelelő tájolást az alkalmazásban.

d. **A többlapos áthidaló adagoló felülnézetben — Írásvetítő-fólia:**

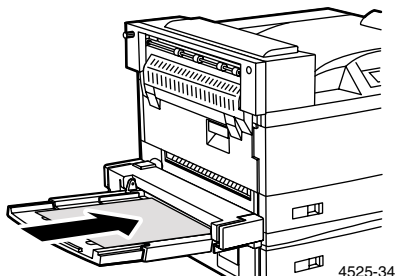
A sávos perem legyen az írásvetítő-fólia bevezető éle. Az írásvetítő-fólia durvább oldala legyen fölül, a simább pedig alul.



4. Óvatosan nyomja jobbra a papírvezetőt, hogy az megérintse a papírköteget (ezzel biztosítja az érintkezést a papírérzékelővel).



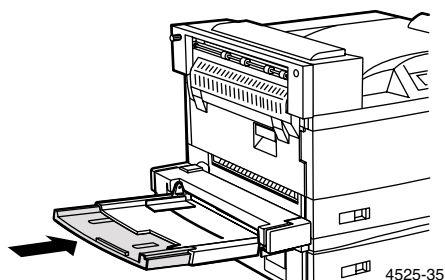
5. Ütközésig nyomja be a papírt a nyomtatóba.



6. Ha megváltoztatta a többlapos áthidaló adagolóban lévő papír típusát vagy méretét, akkor a kezelőpanelen adja meg a papírtípust és/vagy a papírméretet:
- A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) lenyomásával görgessen a **Tálca menü**-ig.
 - Ha megváltoztatta a hordozó típusát, akkor a **Tétel** gombok (jele **2** vagy **6**) lenyomásával görgessen a **TÁA típus**-hoz.
 - Az **Érték** gombok (jele **3** vagy **7**) lenyomásával görgessen a megfelelő papírtípushoz (sima, előre nyomtatott, cégjelzéses stb.).
 - Nyomja meg a **Bevitel** gombot (jele **4**).
 - Ha megváltoztatta a hordozó méretét, akkor a **Tétel** gombok lenyomásával görgessen a **TÁA méret**-hez.
 - Az **Érték** gombok megnyomásával görgessen a megfelelő papírmérethez (Letter, A4 stb.).
 - Nyomja meg a **Bevitel** gombot.
 - Nyomja meg az **Online** gombot (jele **0**) a menüből való kilépéshez.

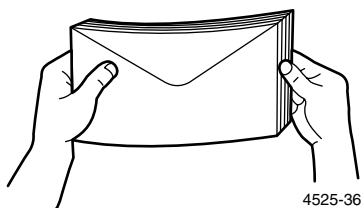
Megjegyzés

Amint befejezte a nyomtatást a többlapos áthidaló adagolóból, távolítsa el a megmaradt papírt a tálcából és tolja vissza a helyére a tálcátoldatot (ha szükséges). A papíradagolás a többlapos áthidaló adagolóból fog történni, ha ez a következő a tálcák sorrendjében.

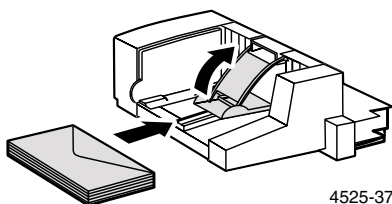


Betöltés a borítékadagolóba

1. Készítsen elő egy köteg borítékot, ellenőrizve, hogy egy hajtóka sincsen nyitva és a borítékok nincsenek összeragadva.



2. Tartsa felemelve a borítékelfogót, amint behelyezi a borítékköteget a hajtókával felfelé és a hosszabbik oldalával a nyomtató felé nézve.



3. Csúsztassa az oldalvezetőt addig, amíg az könnyedén megérinti a borítékköteg peremét.

Megjegyzés

A papírelakadások megelőzés érdekében ne töltsön be borítékokat a jelzés fölé. Továbbá ne próbálja meg több borítékot hozzáadni, amikor a borítékadagolóból történik a nyomtatás.

4. Ha megváltoztatta a borítékadagolóban lévő boríték típusát vagy méretét, akkor a kezelőpanel használatával adja meg a borítékméretet:
 - a. A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) lenyomásával görgessen a **Tálca menü**-ig.
 - b. Ha megváltoztatta a boríték típusát, akkor a **Tétel** gombok (jele **2** vagy **6**) lenyomásával görgessen a **Boríték típus**-hoz.
 - c. Az **Érték** gombok (jele **3** vagy **7**) lenyomásával görgessen a megfelelő borítéktípushoz (sima vagy előre nyomtatott).
 - d. Nyomja meg a **Bevitel** gombot (jele **4**).
 - e. Ha megváltoztatta a borítékok méretét, akkor a **Tétel** gombok lenyomásával görgessen a **Boríték méret**-hez.
 - f. Az **Érték** gombok lenyomásával görgessen a megfelelő borítékmérethez (Com10, DL, C5 vagy Monarch).
 - g. Nyomja meg a **Bevitel** gombot.
 - h. Nyomja meg az **Online** gombot (jele **0**) a menüből való kilépéshez.

Kimenet

A nyomtatót egy a nyomtatott lapokat nyomtatott oldalukkal lefelé fogadó rekesszel szállítjuk, amely maximálisan 500 lap 80 g/m^2 (20 font) súlyú papír befogadására alkalmas. (Ha a külön kapható befejező egység is fel van szerelve, akkor ez a rekesz csak maximum 300 ívet képes tárolni.)

Két külön kapható kimeneti állomás is rendelkezésre áll:

- Egy a nyomtatott lapokat nyomtatott oldalukkal felfelé fogadó rekesz, amely maximálisan 200 lap 80 g/m^2 (20 font) súlyú papír befogadására alkalmas.
- Egy befejező egység (tűzőgéppel és egy külön kapható lyukasztóval), amely maximálisan 3000 nem összetűzött, 80 g/m^2 (20 font) súlyú, Letter és A4 méretű papírlap befogadására alkalmas.

A nyomtatott lapokat nyomtatott oldalukkal lefelé fogadó rekesz és a befejező egység kimeneti rekesz elkülönítheti a nyomtatási feladatokat, ha ez be van állítva a nyomtató Rendszermenüjében. Erre vonatkozóan további információkat talál az *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Speciális szolgáltatások kézikönyve és hibaelhárítási kézikönyv) részben a nyomtató CD-ROM-ján.

Nyomtatási feladat elvégzésekor a nyomtató illesztőprogramjával is kiválasztható a kimeneti állomás. Ha a nyomtatóban befejező egység is van, akkor a tűzés, illetve a lyukasztás is kiválasztható (ha a befejező egységben a lyukasztási lehetőség is rendelkezésre áll). Borítékot, írásvetítő-fóliát és címkét ne küldjön a befejező egységre.

Megjegyzés

A befejező egység nem tud 105 g/m^2 (28 font) súlyúnál nehezebb papírt kezelni. Ha egyéni méretű papírt küld a befejező egységre, akkor azt nem lehet tűzni, lyukasztani vagy elkülöníteni.

A tűzőgép használata

A külön kapható befejező egység maximálisan 50 lapot képes összetűzni. Az egy dokumentumhoz tartozó lapok a nyomtatás során egy gyűjtőrekeszbe kerülnek, majd az összetűzés után, nyomtatott oldallal lefelé, a befejező egység kimeneti rekeszébe kerülnek át.

A befejező egység nem képes különböző méretű papírlapok összegyűjtésére és összetűzésére **ugyanazon nyomtatási feladaton belül**. Ha a nyomtatási feladatban csak egy lap vagy 50-nél több lap szerepel, akkor nem történik összetűzés. Ha üres a tűzőkapocs-kazetta, a nyomtató folytatja a nyomtatást (a lapok összetűzése nélkül) és a kezelőpanelen megjelenik a **Helyezzen be tűzőkapocs-kazettát** szöveg. Ha a befejező egység kimeneti rekesze megtelt és a nyomtató a kimenő lapokat a nyomtatott lapokat nyomtatott oldalukkal lefelé fogadó rekesz felé irányítja, a lapok nem lesznek összetűzve.

Windows 95/Windows 98 operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.

Megjegyzés

Ha a **Status (Állapot)** fül feketén jelenik meg, akkor az Automatikus beállítás üzemmód fut. Ha a **Status (Állapot)** fül szürkén jelenik meg, akkor úgy kell konfigurálnia a nyomtatót (a **System Configuration (Rendszer-konfiguráció)** fülnél), hogy abban a befejező egység is szerepeljen.

4. Jelölje ki a **Paper/Output (Papír/Kimenet)** fület.
5. A **Destination (Célállomás)** legördülő menüben jelölje ki a **Finisher (Befejező egység)**-et.
6. Jelölje ki a **Document Options (Dokumentumbeállítások)** fület.
7. Jelölje ki a **Staple Option (Tűzőkapocs beállítás)**-t:
 - **No Staple (Nincs tűzőkapocs)**
 - **Position 1 (1. pozíció)**
 - **Position 2 (2. pozíció)**
 - **Dual (Kettős)**

Tanulmányozza át a 34. oldal ábráit a tűzési pontok elhelyezését illetően, amelyek függnek a kiválasztott tájolástól.

8. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
9. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows 2000 és Windows NT (PS/PCL5e) operációs rendszerek esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Amikor megnyílik a **Nyomtatás** párbeszédablak, kattintson a **Tulajdonságok**-ra.
4. Kattintson az **Advanced (Speciális)** gombra.
5. A **Printer Features (Nyomtató szolgáltatások)** közül jelölje ki a **Finisher (Befejező egység)**-et az **Output Bin (Kimeneti tálcá)**-ból.
6. Jelölje ki a **Staple Option (Tűzőkapocs beállítás)**-t a legördülő menüből:
 - **None (Nincs)**
 - **Front (Elöl)**
 - **Rear (Hátul)**
 - **Dual (Kettős)**
7. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
8. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows NT (PCL6) operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.

Megjegyzés

Ha a **Status (Állapot)** fül feketén jelenik meg, akkor az automatikus beállítás üzemmód fut. Ha a **Status (Állapot)** fül szürkén jelenik meg, akkor úgy kell konfigurálnia a nyomtatót (a **System Configuration (Rendszer-konfiguráció)** fülnél), hogy abban a befejező egység is szerepeljen.

4. Jelölje ki a **Page Setup (Oldalbeállítás)** fület.
5. Jelölje ki az **Advanced (Speciális)** fület.
6. A **Printer Features (Nyomtató szolgáltatások)** közül jelölje ki a **Staple (Tűzőegység)**-et.

7. A párbeszédablak alján jelöljön ki egy tűzőkapocs-beállítást:

- **No Staple (Nincs tűzőkapocs)**
- **Position 1 (1. pozíció)**
- **Position 2 (2. pozíció)**
- **Dual (Kettős)**

Tanulmányozza át a 34. oldal ábráit a tűzési pontok elhelyezését illetően, amelyek függenek a kiválasztott tájolástól.

8. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.

9. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

A nyomtatonál:

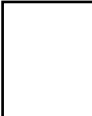
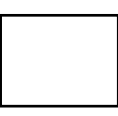
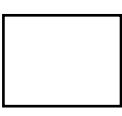
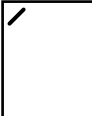
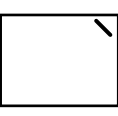
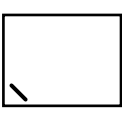
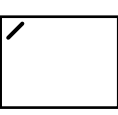
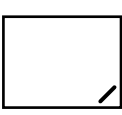
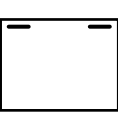
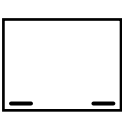
Ha a nyomtató-illesztőprogramban nincs tűzési funkció, a nyomtató kezelőpaneljén is kijelölhető a tűzés. Ekkor azonban minden nyomtatási feladat tűzve lesz.

Megjegyzés

Az illesztőprogram beállítása mindig hatálytalanítja a kezelőpanel beállításait.

1. Jelölje ki a Xerox DocuPrint N4525 kezelőpaneljén a tűzést:
 - a. A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) lenyomásával görgessen a **Rendszer menü**-ig.
 - b. A **Tétel** gombok (jele **2** vagy **6**) lenyomásával görgessen a **Tűzési mód**-ig.
 - c. Az **Érték** gombok (jele **3** vagy **7**) lenyomásával görgessen a kívánt alapértelmezett tűzési pozícióra — Position 1 (1. pozíció), Position 2 (2. pozíció) vagy Dual (Kettős).
 - d. Nyomja meg a **Bevitel** gombot (jele **4**).
 - e. Lépjen ki a menüből az **Online** gomb (jele **0**) megnyomásával.

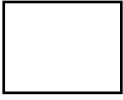
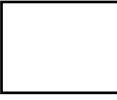
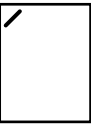
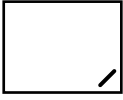
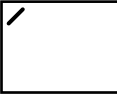
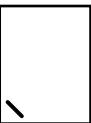
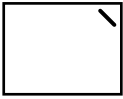
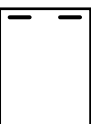
Tűzési pozíciók Letter, A4, B5-JIS és Executive méretű lapok esetében

			
0 			
1 			
2 			
3 			

4525-116

- 0. No Staple (Nincs tűzőkapocs)
- 1. Position 1 (1. pozíció)
- 2. Position 2 (2. pozíció)
- 3. Dual (Kettős)

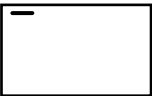
Tűzési pozíciók A3 és Ledger méretű lapok esetében

			
0 			
1 			
2 			
3 			

4525-117

- 0. No Staple (Nincs tűzőkapocs)
- 1. Position 1 (1. pozíció)
- 2. Position 2 (2. pozíció)
- 3. Dual (Kettős)

Tűzési pozíciók Legal, B4, B4-JIS és Folio méretű lapok esetében

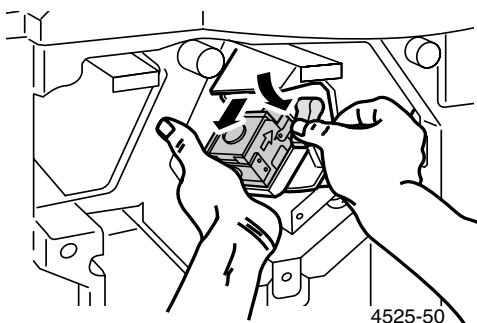
		
0 		
1 		
2 		
3 		

4525-118

- 0. No Staple (Nincs tűzőkapocs)
- 1. Position 1 (1. pozíció)
- 2. Position 2 (2. pozíció)
- 3. Dual (Kettős)

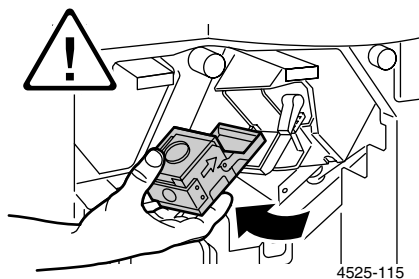
Tűzőkapsok pótlása

1. Nyissa ki a szerelőfedelet a befejező egység elülső részén.
(A tűzőkapsok cseréjét és az elakadás megszüntetését segítő ábrák is láthatók a szerelőfedél mögötti panelen.)
2. A karnak jobb kézzel történő lenyomásával szabadítsa ki a kazettát. Bal kézzel pedig emelje ki a kazettát a csúszópályából.

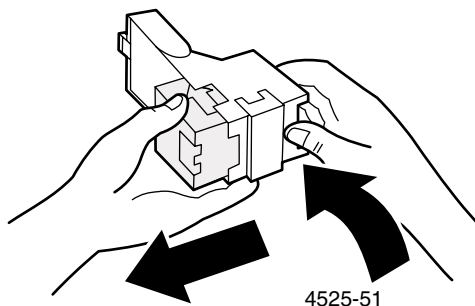


Vigyázat

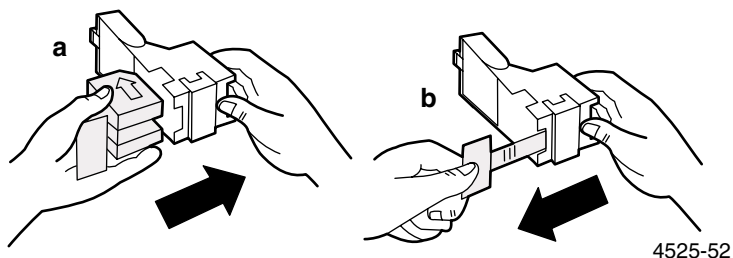
Alá kell tartania a kezét, hogy ne essenek ki a tűzőkapsok.



3. Távolítsa el az üres kartonpapírt a tűzőkapocs-kazettából úgy, hogy a kazetta hátsó, felső végén megnyomja az átlátszó műanyag fület.



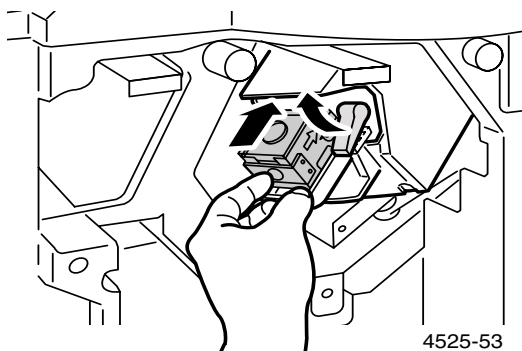
4. Csúsztasson be egy új tűzőkapocs csomagot a kazettába (a), majd a fül meghúzásával szabadítsa ki a csomagolásból (b).



5. Helyezze be a kazettát a csúszópályára, majd óvatosan nyomja be a befejező egységbe addig, amíg a kar fel nem emelkedik.

Vigyázat

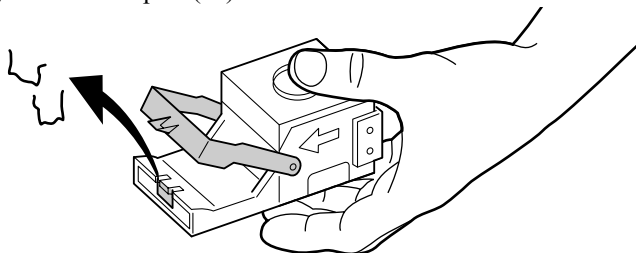
A rongálódás elkerülése érdekében ne nyomja túl erősen, mert a tűzőgép feje benyomódhat a befejező egységbe.



6. Zárja be a szerelőfedelelet. Ezután folytatódhat a tűzés.

Tűzőkapocs-elakadás elhárítása

1. A 37. oldalon látható 1. és 2. lépéseket végrehajtva távolítsa el a tűzőkapocs-kazettát a befejező egységből.
2. Emelje fel a tűzőkapocs-kazetta fémcuklós részét és távolítsa el a meggömbült tűzőkapcs(ka)t.



4525-90

Vigyázat

Alá kell tartani a kezét, hogy ne essenek ki a tűzőkapcsok.

3. A 38. oldalon látható 5. és 6-os lépéseket végrehajtva távolítsa el a tűzőkapocs-kazettát a befejező egységből.

A lyukasztó használata

A külön kapható befejező egység 3-lyukas vagy 4-lyukas lyukasztási szolgáltatással rendelhető. Minden egyes lap külön-külön lesz kilyukasztva. Tűzés, lyukasztás vagy a kettő együtt is választható.

Windows 95/Windows 98 operációs rendszer esetén:

1. Ügyeljen arra, hogy a margók elegendő helyet biztosítsanak a lyukak számára, hogy azok ne szövegre vagy ábrára kerüljenek.
2. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
3. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
4. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.

Megjegyzés

Ha a **Status (Állapot)** fül feketén jelenik meg, akkor az Automatikus beállítás üzemmód fut. Ha a **Status (Állapot)** fül szürkén jelenik meg, akkor úgy kell konfigurálnia a nyomtatót (a **System Configuration (Rendszer-konfiguráció)** fülnél), hogy abban a befejező egység is szerepeljen.

5. Jelölje ki a **Paper/Output (Papír/Kimenet)** fület.
6. Jelölje ki a **Document Options (Dokumentumbeállítások)** fület.
7. Jelölje ki a **Hole Punch (Lyukasztás)**-t.
8. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
9. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows 2000 és Windows NT (PS/PCL5e) operációs rendszerek esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.

4. Kattintson az **Advanced (Speciális)** gombra.
5. A **Printer Features (Nyomtató szolgáltatások)** közül jelölje ki a **Finisher (Befejező egység)**-et kimeneti eszközként és jelölje ki a **Hole Punch (Lyukasztás)**-t.
6. A párbeszédablak alján jelölje ki az **Enabled (Engedélyezve)** beállítást.
7. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
8. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows NT (PCL6) operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.

Megjegyzés

Ha a **Status (Állapot)** fül feketén jelenik meg, akkor az Automatikus beállítás üzemmód fut. Ha a **Status (Állapot)** fül szürkén jelenik meg, akkor úgy kell konfigurálnia a nyomtatót (a **System Configuration (Rendszer-konfiguráció)** fülnél), hogy abban a befejező egység is szerepeljen.

4. Jelölje ki az **Advanced (Speciális)** fület.
5. A **Printer Features (Nyomtató szolgáltatások)** közül jelölje ki a **Hole Punching (Lyukasztás)**-t.
6. A párbeszédablak alján jelölje ki az **Enabled (Engedélyezve)** beállítást.
7. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
8. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

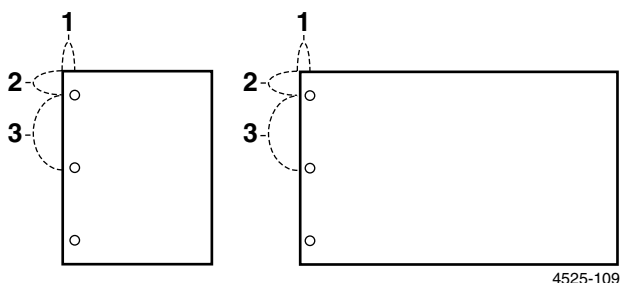
A nyomtatonál:

Ha a nyomtató-illesztőprogramban nincs lyukasztási funkció, a nyomtató kezelőpaneljén is kijelölhető a lyukasztás. Ezután azonban a nyomtatóra küldött minden feladat esetében megtörténik a lyukasztás, kivéve, ha olyan nyomtató-illesztőprogrammal küldi el a feladatot, amely kifejezetten megakadályozza a lyukasztást a nyomtatási feladatban. (Az illesztőprogram beállítása mindig hatálytalanítja a kezelőpanel beállításait.)

1. Jelölje ki a Xerox DocuPrint N4525 kezelőpaneljén a lyukasztást:
 - a. A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) lenyomásával görgessen a **Rendszermenü**-ig.
 - b. A **Tétel** gombok (jele **2** vagy **6**) lenyomásával görgessen a **Hole Punch (Lyukasztás)**-ig.
 - c. Az **Érték** gombok (jele **3** vagy **7**) lenyomásával jelölje ki a **Be** vagy a **Ki** állapotot.
 - d. Nyomja meg a **Bevitel** gombot (jele **4**).
 - e. Lépjen ki a menüből az **Online** gomb (jele **0**) megnyomásával.

A háromlyukas lyukasztás méretei

Az alábbi háromlyukas lyukasztási méretek a Letter/A4 méretű, keresztben adagolt papírra, valamint a Ledger/A3 méretű hosszában adagolt papírra vonatkoznak.

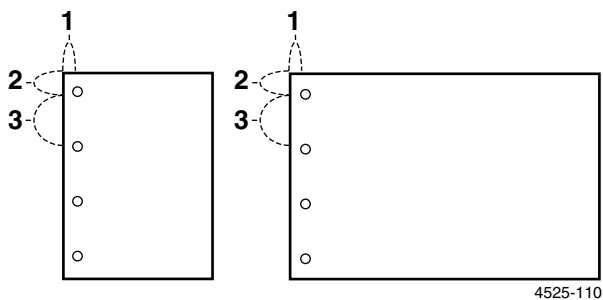


4525-109

1. 9,525 mm (0,375 hüvelyk)
2. 31,75 mm (1,25 hüvelyk)
3. 107,95 mm (4,25 hüvelyk)

A négylyukas lyukasztás méretei

Az alábbi négylyukas lyukasztási méretek a Letter/A4 méretű, keresztben adagolt papírra, valamint a Ledger/A3 méretű hosszában adagolt papírra vonatkoznak.



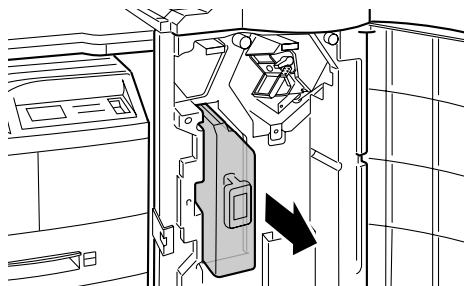
1. 10,0 mm (0,394 hüvelyk)
2. 28,5 mm (1,163 hüvelyk)
3. 80,0 mm (3,15 hüvelyk)

Megjegyzés

A lyukak pozíciója rögzített és nem módosítható.

A lyukasztó rekesz kiürítése

1. Nyissa ki a szerelőfedelelet a befejező egység elülső oldalán.
2. Távolítsa el a lyukasztó rekeszt és ürítse ki.



4525-108

3. Helyezze vissza a lyukasztó rekeszt a befejező egységbe.
4. Zárja le a szerelőfedelelet.

Feladatok nyomtatása

Feladat nyomtatásakor a nyomtató illesztőprogramjával is kijelölheti az alábbi szolgáltatásokat:

- Papírforrás
- A papírmérettel és a hordozóhasználatával kapcsolatban lásd a 46. oldalt, különleges papírok használatakor lásd a 48. oldalt a borítékokra vonatkozóan, lásd az 51. oldalt a címkékre vonatkozóan és lásd az 53. oldalt az írásvetítő-fóliákra vonatkozóan.
- Tájolás
- Példányszám
- Kimeneti rekesz
- Rendezés

Megjegyzés

Tálcasorrend is felállítható, amelyben a nyomtató megkeresheti a kívánt papírt a többlapos áthidaló adagolóban és a tálcákon, lásd az *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Speciális szolgáltatások kézikönyve és hibaelhárítási kézikönyv)*-t a nyomtatóhoz adott CD-ROM-on.

A nyomtató illesztőprogramja az alábbi beállításokat is tartalmazhatja:

- Vázlat üzemmód, amely kétharmaddal csökkenti a festékfelhasználást (nagy telítettségű dokumentumok alkalomszerű próbanyomtatására ajánlott)
- Egy- vagy kétoldalas nyomtatás (ha rendelkezésre áll a külön kapható kétoldalas modul); lásd 55. oldal.
- Tűzés (ha rendelkezésre áll a külön kapható befejező egység); lásd 31. oldal.
- Lyukasztás (ha rendelkezésre áll a külön kapható befejező egység a lyukasztóval); lásd 40. oldal.
- Biztonságos nyomtatás és próbanyomtatás (ha a nyomtatóban rendelkezésre áll a külön megvásárolható merevlemez meghajtó); lásd 59. oldal.
- Borítólapok a dokumentum többi részétől eltérő hordozó használatával; lásd 46. oldal.

- Kifutó nyomtatás, amelynek során a szöveg és a képek nyomtatása a lap tényleges fizikai széléig történik (a széleken előfordulhat némi adatvesztés a mechanikai és a fizikai korlátok következtében.)
- N-szeres (N kicsinyített oldal egy lapra), amelynek során N számú oldal lesz egy valóságos papírlapra nyomtatva (hasznos a dokumentum elrendezésének ellenőrzésénél.)
- Vízjel és rátét, amelyek háttérszöveget nyomtatnak a dokumentum első vagy mindegyik lapjára

Nyomtatás különleges papírra

Nyomtatás történhet cégjelzéses papírra, előre nyomtatott papírra, előlyukasztott papírra, színes papírra és kártyalapra. Ellenőrizze a papírméretre (12. oldal) és a papírsúlyra vonatkozó követelményeket (11. oldal).

A nyomtatónál:

1. Helyezze be a különleges papírt vagy az egyik tálcára, vagy a többlapos áthidaló adagolóra. A cégjelzéses papír, az előre nyomtatott papír és az előlyukasztott papír esetében ellenőrizze, hogy a különleges papír tájolása megfelelő-e, attól függően, hogy egyoldalas vagy kétoldalas nyomtatást készít elő.
 - Az 1., a 2. és a 3. tálcára, illetve az egyéni adagolótálcára vonatkozóan lásd 16. oldal.
 - A 4. vagy az 5. tálcára vonatkozóan lásd 21. oldal.
 - A többlapos áthidaló adagolóra vonatkozóan lásd 24. oldal.
2. Ha egy tálcán vagy a többlapos áthidaló adagolóban megváltoztatta a papír típusát, akkor a kezelőpanelen jelölje ki a papírtípust és a papírméretet:
 - Az 1., a 2. és a 3. tálcára, illetve az egyéni adagolótálcára vonatkozóan lásd 19. oldal.
 - A 4. vagy az 5. tálcára vonatkozóan lásd 22. oldal.
 - A többlapos áthidaló adagolóra vonatkozóan lásd 27. oldal.

(Az 1., 2., 3., 4. és 5. tálcákban van papírméret-érzékelő, tehát a papírméret megadása szükségtelen.)

Windows 95/Windows 98 operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki a **Paper/Output (Papír/Kimenet)** fület.
5. Kattintson a **Select Paper (Papírkijelölés)** gombra.
6. A **Select Paper (Papírkijelölés)** párbeszédablakban válassza a **Document Body (Dokumentumtörzs)** fület.
7. A **Type (Típus)** legördülő listában jelölje ki a papírtípust.
8. Ha másféle papírt kíván fedőlapként használni:
 - a. Jelölje ki a **First Page (Első oldal)** fület **Select Paper (Papírkijelölés)** párbeszédablakban.
 - b. A **Type (Típus)** legördülő listában jelölje ki a papírtípust.
9. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a papírkijelöléseket.
10. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
11. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows 2000 és Windows NT (PS/PCL5e) operációs rendszerek esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki a **Paper/Quality (Papír/Minőség)** fület.
5. A **Media (Hordozó)** legördülő menüben jelölje ki valamelyik különleges papírtípust.
6. Ha másféle papírt kíván fedőlapként használni, kattintson az **Advanced (Speciális)** gombra
7. A **Document Options (Dokumentumbeállítások)** alatt legördülő listában jelölje ki az **Enabled (Engedélyezve)** beállítást a **First Page Different (Másféle első oldal)** számára.
8. Nyissa meg a **First Page Different (Másféle első oldal)** beállítást úgy, hogy rákattint a + jelre.

9. A **First Page Media Type (Első oldali hordozótípus)** legördülő listában jelölje ki a használni kívánt típust.
10. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
11. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows NT (PCL6) operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki az **Advanced (Speciális)** fület.
5. A **Paper/Output (Papír/Kimenet)** alatt jelölje ki a **Media (Hordozó)**-t.
6. A párbeszédablak alján jelölje ki a hordozótípust.
7. Ha másféle papírt kíván fedőlapként használni:
 - a. Jelölje meg a **First Page Different (Másféle első oldal)**-t.
 - b. Jelölje ki az **Enabled (Engedélyezve)** beállítást a párbeszédablak alján.
 - c. Kattintson a + jelre a **First Page Different (Másféle első oldal)** mellett.
 - d. Jelölje meg a **First Page Media (Hordozó az első oldalhoz)** opciót.
 - e. Jelölje meg a hordozótípust a párbeszédablak alján.
8. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
9. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Nyomtatás borítékra

A nyomtatónál:

1. Helyezze be a borítékokat valamelyik adagolóba:
 - Többlapos áthidaló adagoló — lásd 25. oldal.
 - Külön megvásárolható borítékadagoló — lásd 28. oldal.
2. Ügyeljen arra, hogy a borítékok az alábbiaknak megfelelően legyenek tájolva:
 - Az az oldal, amelyre nyomtatni kíván, **lefelé nézzen**.
 - A boríték felső éle lépjen be **először** a nyomtatóba.

- Ha a borítékadagolóban vagy a többlapos áthidaló adagolóban megváltoztatta a boríték típusát vagy méretét, akkor a kezelőpanelen jelölje ki a boríték típusát és méretét: A borítékadagolóra vonatkozóan lásd 29. oldalt és a többlapos áthidaló adagolóra vonatkozóan pedig lásd 27. oldalt.

Windows 95/Windows 98 operációs rendszer esetén:

- Hozza létre a megfelelő méretű boríték dokumentumot.
 - Számos alkalmazás tartalmaz boríték jellegű dokumentumok létrehozására használható eszközöket. Például a Microsoft Word-ben van egy **Borítékok és címkék** megoldás az **Eszközök** menüben.
 - Egyéb esetekben hozzon létre egy dokumentumot az alábbi választások használatával:
 - Papírméret: a boríték mérete
 - Tájolás: Fekvő
- Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
- Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
- Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
- Jelölje ki a **Paper/Output (Papír/Kimenet)** fület.
- Az **Orientation (Tájolás)** legördülő menüben jelölje ki a **Landscape (Fekvő)**-t.
- Kattintson a **Select Paper (Papírkijelölés)** gombra.
- A **Select Paper (Papírkijelölés)** párbeszédablakban válassza a **Document Body (Dokumentumtörzs)** fület.
- A **Size (Méret)** legördülő listában jelölje ki a borítékméretet.
- Ha egy bizonyos adagolót kíván használni, például a többlapos áthidaló adagolót vagy a borítékadagolót, akkor jelölje ki azt a **Paper Tray (Papírtálca)** alatt legördülő listában.
- Az **OK** gombra való kattintással mentse el a papírkijelöléseket.
- Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
- Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows 2000 és Windows NT (PS/PCL5e) operációs rendszer esetén:

- Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
- Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.

3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki a **Layout (Elrendezés)** fület.
5. Az **Orientation (Tájolás)** alatt jelölje ki a **Landscape (Fekvő)**-t.
6. Kattintson az **Advanced (Speciális)** gombra.
7. A **Paper Size (Papírméret)** legördülő listában jelölje ki a borítékméretet.
8. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
9. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows NT (PCL6) operációs rendszer esetén:

1. Hozza létre a megfelelő méretű borítékdokumentumot.
2. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
3. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
4. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
5. Jelölje ki a **Page Setup (Oldalbeállítás)** fület.
6. A **Paper Size (Papírméret)** legördülő listában jelölje ki a borítékméretet.
7. Ha egy bizonyos adagolót kíván használni, például a többlapos áthidaló adagolót vagy a borítékadagolót, akkor jelölje ki azt a **Paper Source (Papírforrás)** után legördülő menüből.
8. Az **Orientation (Tájolás)** alatt jelölje ki a **Landscape (Fekvő)**-t.
9. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
10. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

A borítéknyomtatás irányelvei:

- Csak a támogatott borítékméreteket alkalmazza.
- Soha ne használjon ablakos vagy fémzáras borítékot, mert ezek tönkreteszik a nyomtatót.
- Soha ne legyenek szabadon a ragasztós felületek.
- A fel nem használt borítékokat saját csomagolásukban tárolja a nedvességtől és a száradástól való megóvás érdekében, mivel ez hatással lehet a nyomtatás minőségére és ráncosodást okozhat.

- Csak az egyik oldalra nyomtasson.
- Ne töltsön be borítékokat a jelzést meghaladóan a többlapos áthidaló adagolóba vagy a borítékadagolóba.
- Borítékokat nem lehet kivinni a befejező egységre.

Nyomtatás címkére

Címkék nyomtathatók a tálcáról vagy a többlapos áthidaló adagolóról.

A nyomtatónál:

1. Helyezze be a címkeíveket a tálcákra vagy a többlapos áthidaló adagolóra az alábbiak szerint:
 - Az az oldal, amelyre nyomtatni fog, **felfelé nézzen** a tálcákon és **lefelé nézzen** a többlapos áthidaló adagolóban.
 - A nyomtatóba a lap hosszabbik éle lépjen be **először**.
 - Ne töltsön be címkéket a tálca hátsó végén, illetve a többlapos áthidaló adagoló oldalán látható jelzést meghaladóan.
2. Ha az egyik tálcán vagy a többlapos áthidaló adagolóban megváltoztatta a hordozó típusát, akkor a kezelőpanelen jelölje ki a hordozó típusát és méretét:
 - A 2. és a 3. tálcára, illetve az egyéni adagolótálcára vonatkozóan lásd 19. oldalt.
 - A 4. tálcára vonatkozóan lásd 22. oldalt.
 - A többlapos áthidaló adagolóra vonatkozóan lásd 27. oldalt.

(A 2., 3. vagy 4. tálcában van papírméret-érzékelő, tehát a papírméret megadása szükségtelen.)

Windows 95/Windows 98 operációs rendszer esetén:

1. Hozzon létre egy olyan dokumentumot, amelyben a szöveg a megfelelő területeken helyezkedik el. A margók beállításánál vegye figyelembe a címkékhez adott tájékoztatót is.
2. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
3. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.

4. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
5. Jelölje ki a **Paper/Output (Papír/Kimenet)** fület.
6. Kattintson a **Select Paper (Papírkijelölés)** gombra.
7. A **Select Paper (Papírkijelölés)** párbeszédablakban válassza a **Document Body (Dokumentumtörzs)** fület.
8. A **Type (Típus)** alatt legördülő listában jelölje ki a **Labels (Címkék)** beállítást.
9. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a hordozó kijelöléseket.
10. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
11. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows 2000 és Windows NT (PS/PCL5e) operációs rendszerek esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Kattintson a **Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** pontra.
5. Jelölje ki a **Paper/Quality (Papír/Minőség)** fület.
6. A **Media (Hordozó)** legördülő listában jelölje ki a **Labels (Címkék)**-et.
7. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
8. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows NT (PCL6) operációs rendszer esetén:

1. Hozzon létre egy olyan dokumentumot, amelyben a szöveg a megfelelő területeken helyezkedik el. A margók beállításánál vegye figyelembe a címkékhez adott tájékoztatót is.
2. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
3. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
4. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
5. Jelölje ki az **Advanced (Speciális)** fület.
6. A **Paper/Output (Papír/Kimenet)** alatt jelölje ki a **Media (Hordozó)**-t.

7. A párbeszédablak alján jelölje ki a **Labels (Címkék)** beállítását.
8. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
9. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Útmutatások címkenyomtatáshoz:

- Használjon Xerox címkéket; további információk:8. oldal.
- Ha csak egy címke is hiányozna a lapról, akkor már ne használja azt a lapot; az ilyen lap a nyomtató alkotóelemeinek károsodását eredményezheti.
- Címkéket nem lehet kivinni a befejező egységre.

Nyomtatás írásvetítő-fóliára

Írásvetítő-fóliák nyomtathatók a tálcákról vagy a többlapos áthidaló adagolóról.

A nyomtatonál:

1. Helyezze a írásvetítő-fóliákat vagy az egyik tálcára, vagy a többlapos áthidaló adagolóra (lásd 26. oldal):
 - A durvább oldal *felfelé néz.*
 - A simább oldal *lefelé néz.*
 - A nyomtatóba a sávos perem lépjen be először.
 - Ne töltsön be írásvetítő-fóliákat a tálca hátsó végén, illetve a többlapos áthidaló adagoló oldalán látható jelzést meghaladóan.
2. Ha az egyik tálcán, vagy a többlapos áthidaló adagolóban megváltoztatta a hordozó típusát, akkor a kezelőpanelen jelölje ki a hordozó típusát és méretét:
 - Az 1., a 2. és a 3. tálcára, illetve az egyéni adagolótálcára vonatkozóan lásd 19. oldalt.
 - A többlapos áthidaló adagolóra vonatkozóan lásd 27. oldalt.(Az 1., 2., 3., 4. és 5. tálcákban van papírméret érzékelő, tehát a papírméret megadása szükségtelen.)

Windows 95/Windows 98 operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki a **Paper/Output (Papír/Kimenet)** fület.
5. Kattintson a **Select Paper (Papírkijelölés)** gombra.
6. A **Select Paper (Papírkijelölés)** párbeszédablakban válassza a **Document Body (Dokumentumtörzs)** fület.
7. A **Type (Típus)** alatt legördülő listában jelölje ki a **Transparency (Írásvetítő-fólia)** beállítást.
8. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a hordozó kijelöléseket.
9. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
10. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows 2000 és Windows NT (PS/PCL5e) operációs rendszerek esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Kattintson a **Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** pontra.
5. Jelölje ki a **Paper/Quality (Papír/Minőség)** fület.
6. A **Media (Hordozó)** legördülő listában jelölje ki a **Transparencies (Írásvetítő-fólia)**-t.
7. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
8. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows NT (PCL6) operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki az **Advanced (Speciális)** fület.

5. A **Paper/Output (Papír/Kimenet)** alatt jelölje ki a **Media (Hordozó)**-t.
6. A párbeszédablak alján jelölje ki a **Transparency (Írásvetítő-fólia)** beállítását.
7. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
8. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Útmutatások írásvetítő-fólia nyomtatásához:

- Használjon Xerox írásvetítő-fóliákat; további információk: 8. oldal.
- Írásvetítő-fólia használata a befejező egységben nem ajánlott.

Kétoldalas nyomtatási feladatok kinyomtatása

Ha a kétoldalas modul telepítve van, akkor kétoldalas nyomtatási feladatok kinyomtatása is lehetséges.

Csak olyan papírméreteket használjon, amelyek megtalálhatók a 12. oldalon látható táblázatban. Ne használjon borítékot, levelezőlapot, írásvetítő-fóliát vagy címkelapot kétoldalas feladathoz. Csak 64-105 g/m² (17-28 font) súlyú papírt használjon.

Lásd a 14 - 25. oldalt a lyukasztott papír és a cégjelzéses papír kétoldalas nyomtatáshoz történő helyes tájolására vonatkozóan.

Vigyázat

A papírelakadások megelőzése érdekében, soha ne tegyen papírt a kétoldalas egységbe.

Windows 95/Windows 98 operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki a **Paper/Output (Papír/Kimenet)** fület.
5. Jelölje ki a **Duplex (Kétoldalas)** típust:
 - **Long edge binding (Kötés a hosszabb él mentén)**
 - **Short edge binding (Kötés a rövidebb oldal mentén)**

Úgy kell konfigurálnia a nyomtatót (a **System Configuration (Rendszer-konfiguráció)** fülnél), hogy abban a kétoldalas modul is szerepeljen.

6. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
7. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows 2000 és Windows NT (PS/PCL5e) operációs rendszerek esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki a **Layout (Elrendezés)** fület.
5. Jelölje ki vagy a **Flip on Long Edge (Lapozás a hosszabb oldal mentén)**, vagy a **Flip on Short Edge (Lapozás a rövidebb oldal mentén)** lehetőséget.
6. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
7. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows NT (PCL6) operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki a **Page Setup (Oldalbeállítás)** fület.
5. A **Print on Both Sides (Duplex Printing) (Nyomtatás mindkét oldalra (Duplex nyomtatás))** alatt jelölje ki a kétoldalas nyomtatás típusát.
 - **Long edge (Hosszabb oldal)**
 - **Short edge (Rövidebb oldal)**

A nyomtatót úgy kell konfigurálnia (a nyomtató alapértelmezés szerinti tulajdonságainál a **System Configuration (Rendszer-konfiguráció)** fülön), hogy abban a kétoldalas modul is szerepeljen.

6. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
7. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

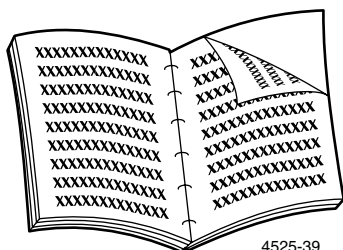
A nyomtatónál:

Ha a nyomtató-illesztőprogramban nincs kétoldalas üzemmód, akkor ez a nyomtató kezelőpaneljén is kijelölhető. Ezután azonban a nyomtatóra küldött minden feladat kétoldalas nyomtatású lesz, kivéve, ha olyan nyomtató-illesztőprogrammal küldi el a feladatot, amely kifejezetten egyoldalas nyomtatást ír elő. (Az illesztőprogram beállítása mindig hatálytalanítja a kezelőpanel beállításait.)

8. A Xerox DocuPrint N4525 kezelőpaneljén jelölje ki a kétoldalas nyomtatást:
 - a. A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) megnyomásával görgessen a **Rendszer menü**-ig.
 - b. A **Tétel** gombok (jele **2** vagy **6**) megnyomásával görgessen a **Duplex**-ig.
 - c. Az **Érték** gombok (jele **3** vagy **7**) megnyomásával görgessen vagy a **Hosszabbik él**, vagy a **Rövidebbik él**-hez. A 58. oldal ábrája alapján határozza meg ezt az értéket.
 - d. Nyomja meg a **Bevitel** gombot (jele **4**).
 - e. Nyomja meg az **Online** gombot (jele **0**) a menükből való kilépéshez.

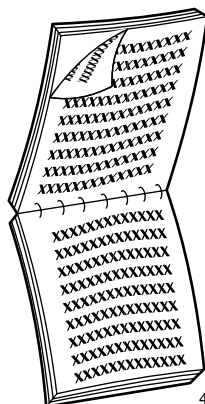
A rendelkezésre álló kötési lehetőségek (lapozási módok) és a kétoldalas nyomtatás beállításai (Hosszabb/Rövidebb oldal):

Álló tájolás



4525-39

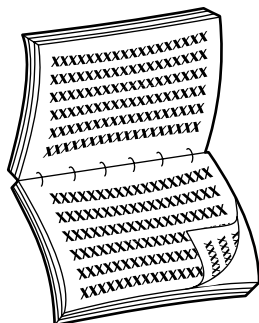
Hosszabb oldal



4525-40

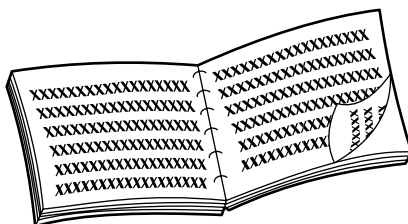
Rövidebb oldal

Fekvő tájolás



4525-41

Hosszabb oldal



4525-42

Rövidebb oldal

Füzet stílusú nyomtatás

Megjegyzés

Ez a szolgáltatás csak akkor használható, ha a külön megvásárolható kétoldalas modul telepítve van. Füzetek bármilyen, a kétoldalas (duplex) nyomtatással támogatott papírméretből összeállíthatók.

A füzet stílusú nyomtatásra vonatkozóan további információkat talál az *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Speciális szolgáltatások kézikönyve és hibaelhárítási kézikönyv)* részben a nyomtató CD-ROM-ján.

Bizalmas feladat nyomtatása és próbanyomtatás

Ha a nyomtatóba be van szerelve a külön megvásárolható merevlemez meghajtó, akkor:

- Alkalmazhatja a biztonságos nyomtatást bizalmas dokumentum kinyomtatására.
- Alkalmazhatja a próbanyomtatást, ha egy feladatot több példányban kell kinyomtatnia, de az összes példány kinyomtatása előtt szeretné ellenőrizni az első példányt.

Windows 95/Windows 98 operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki a **Paper/Output (Papír/Kimenet)** fület.
5. A **Copies (Másolatok)**, alatt jelölje ki a másolatok teljes számát.
6. A **Job Type (Feladat jellege)** alatt jelölje ki az alábbiak valamelyikét:
 - **Secure Print (Biztonságos nyomtatás)**
 - **Proof Print (Próbanyomtatás)**

A nyomtatonak úgy kell konfigurálva lennie (a **System Configuration (Rendszer-konfiguráció)** fülénél), hogy abban a merevlemez tároló is szerepeljen.

7. A **Password (Jelszó)** alatt, írja be a 4-számjegyes jelszót 0 és 7 közötti számjegyeket használva fel.

8. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
9. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows 2000 és Windows NT (PS/PCL5e) operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Kattintson az **Advanced (Speciális)** gombra.
5. A **Copy Count (Másolatok száma)** részben jelölje ki a másolatok számát.
6. A **Job Type (Feladat jellege)** alatt jelölje ki a **Secure Print/Proof Print (Biztonságos nyomtatás/Próbanyomtatás)** lehetőséget.
7. A **Password (Jelszó)** alatt írja be a használni kívánt, tetszőleges, négy-számjegyes jelszót, **0 és 7** közötti számjegyeket használva fel.
8. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.
9. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

Windows NT (PCL6) operációs rendszer esetén:

1. Jelölje ki az alkalmazásban a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** menüpontot.
2. Jelölje ki a Xerox N4525 nyomtató-illesztőprogramot.
3. Nyissa meg a **Tulajdonságok** párbeszédablakot.
4. Jelölje ki a **Page Setup (Oldalbeállítás)** fület.
5. A **Copy Count (Másolatok száma)** alatt jelölje ki a másolatok teljes számát.
6. Jelölje ki az **Advanced (Speciális)** fület.
7. Jelölje meg a **Job Type (Feladat jellege)** opciót.
8. A párbeszédablak alján jelölje ki az alábbiak valamelyikét:
 - **Secure Print (Biztonságos nyomtatás)**
 - **Proof Print (Próbanyomtatás)**

A nyomtatónak úgy kell konfigurálva lennie (a nyomtató alapértelmezés szerinti tulajdonságainál a **System Configuration (Rendszer-konfiguráció)** fülön), hogy abban a merevlemez tároló is szerepeljen.

9. A **Document Password (Dokumentum jelszó)** párbeszédablakban:

- a. Írja be a négy számjegyes jelszót 0 és 7 közötti számjegyeket használva fel.
- b. Kattintson az **OK** gombra.

10. Az **OK** gombra való kattintással mentse el a tulajdonságokat.

11. Küldje el a nyomtatóra az elvégzendő feladatot.

A nyomtatónál:

- Biztonságos nyomtatás: a nyomtató addig nem nyomtatja ki a feladatot, amíg a felhasználó be nem írja a kezelőpanelen a jelszót.
- Próbanyomtatás: a nyomtató a nyomtatási feladatnak csak egyetlen példányát nyomtatja ki, így a felhasználó ellenőrizheti azt; a többi példány kinyomtatásához be kell írni a jelszót a kezelőpanelen.

A jelszó bevitele a Xerox DocuPrint N4525 kezelőpaneljén:

- a. A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) megnyomásával görgessen a **Jelszómenü**-ig.
- b. A **Tétel** gombok (jele **2** vagy **6**) megnyomásával görgessen a jelszó üzenetig.
- c. A számjegyes billentyűket használva írja be a teljes egészében kinyomtatni kívánt nyomtatási feladat(ok) négy számjegyű jelszavát.
- d. Ha az összes nyomtatási feladatot ki kívánja nyomtatni ezzel a jelszóval, akkor nyomja le a **Bevitel** billentyűt (jele **4**).
- e. Nyomja meg az **Online** gombot (jele **0**) a menüből való kilépéshez.

Ha egy biztonsági vagy próbanyomtatási feladatot kell törölnie, akkor használja a Jelszómenüt a kezelőpanelen. Erre vonatkozóan további információkat talál az *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Speciális szolgáltatások kézikönyve és hibaelhárítási kézikönyv)* részben a nyomtatóval együtt adott CD-ROM-on.

Hibaelhárítás

Ha a nyomtató nem a várakozásoknak megfelelően működik, ellenőrizze a következőket:

- A nyomtató csatlakoztatva van a hálózatra és be is van kapcsolva?
- Kioldott a földzárlat megszakító kapcsoló (áramkör-megszakító)?
- Az adatkábel megfelelően csatlakozik a nyomtatóhoz?
- A papírtálcák megfelelően vannak behelyezve és az ajtók is teljesen zártak?
- Van-e hibaüzenet a kezelőpanelen?
- A számítógépre a megfelelő illesztőprogram van telepítve és az a nyomtatónak megfelelően van konfigurálva?

Részletes hibaelhárítási információk állnak rendelkezésre az alábbi helyeken:

- *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Speciális szolgáltatások kézikönyve és hibaelhárítási kézikönyv)* részben a nyomtatóval együtt szállított CD-ROM-on.
- InfoSMART™ tudásbázis (hibaelhárítási tudás-adatbázis) a Xerox Printer (nyomtató) webhelyen: www.xerox.com/officeprinting/infoSMART

A lézernyomtató-kazetta cseréje

A hibaelhárítás során szükségessé válhat a lézernyomtató-kazetta cseréje.

Figyelmeztetés

Az esetleges sérülések elkerülése érdekében soha ne érjen a nyomtatóban a beégető körüli térséghez (ahol címke jelzi a magas hőmérsékletet).

Vigyázat

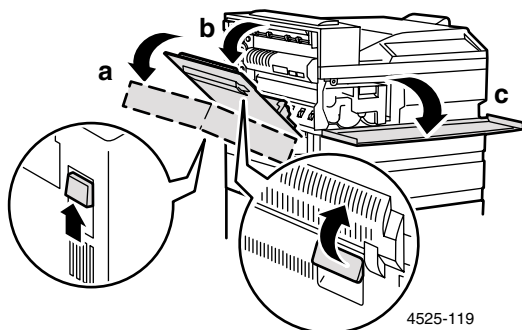
Ne tegye ki a lézernyomtató-kazettát közvetlen napfény vagy mesterséges világítás hatásának 15 percnél hosszabb ideig. A túlzott besugárzás maradandóan károsítja a fényérzékeny leképező dobót.

Ne nyissa fel a dob zárját és ne érintse meg a kék leképező dob felületét.

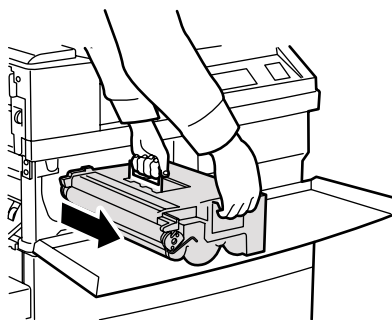
Megjegyzés

Feltétlenül rázza fel a lézernyomtató-kazettát az utasításnak megfelelően, a festék kazettában való elosztása érdekében. A nyomtatási minőség romolhat, ha a festékeloszlás nem egyenletes.

1. A kétoldalas konfiguráció esetén a retesz felemelésével (a) nyissa fel a kétoldalas modult. A standard konfiguráció esetén a reteszt (b) feltolva nyissa ki az A nyílást. Nyissa fel a felső fedelet (c).

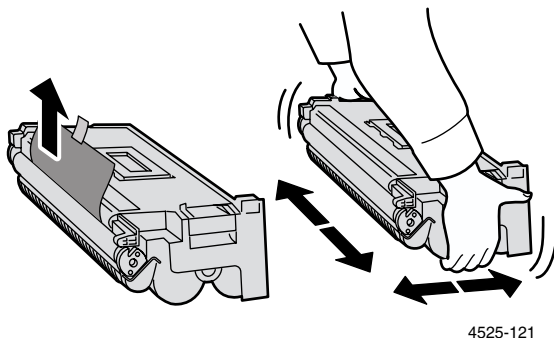


2. A kart felemelve és óvatosan kihúzva vegye ki a lézernyomtató-kazettát.



Csomagolja be a használt lézernyomtató-kazettát az eredeti csomagolásába visszahelyezve, és küldje vissza az utasításoknak megfelelően.

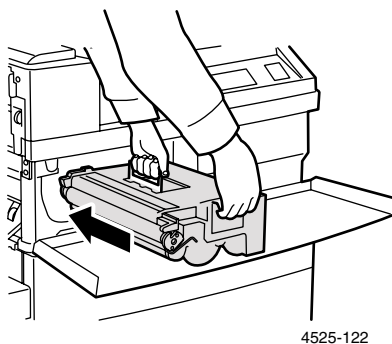
3. Emelje ki az új lézernyomtató-kazettát a csomagolásából és húzza ki a védő papírlapot a dob zárszerkezetéből. A lézernyomtató-kazettát vízszintes helyzetben tartva óvatosan rázza meg ötször vagy hatszor, hogy a benne lévő festék egyenletesen terüljön szét.



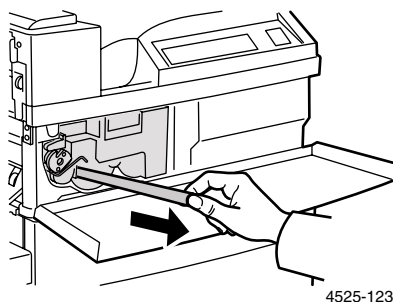
4. Egyik kezével tartsa a kart és óvatosan nyomja be teljesen a lézernyomtató-kazettát a nyomtatóba.

Vigyázat

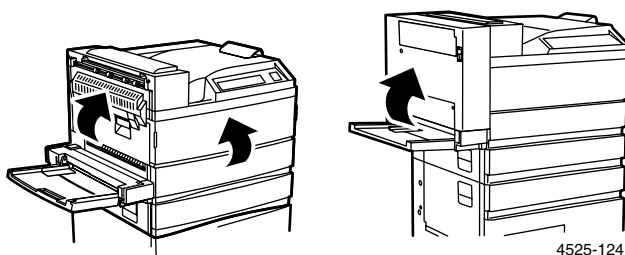
Az esetleges sérülések elkerülése érdekében ne érintsen meg semmit sem a nyomtató belsejében, mivel az forró lehet. Ellenőrizze, hogy a kazetta szilárdan ül-e a helyén a nyomtatóban.



5. Óvatosan egyenes irányban húzza ki a lezáró szalagot.



6. A standard konfigurációban zárja le az előlapot és az A ajtót. A kétoldalas (Duplex) konfigurációban zárja le a kétoldalas modult.



Téves papírméret/papírtípus párosítás

Ez akkor fordul elő, ha egy feladat olyan papírméretet vagy típust kíván, amely nem áll rendelkezésre a nyomtatón és ennek következtében a nyomtató offline-ba kerül. Az alábbiak valamelyike fordulhatott elő:

- A kívánt papírhoz konfigurált tálcából kifogyott a papír.
- Egyik tálca sincs a kívánt papírhoz konfigurálva.

A kezelőpanel üzenete kéri a papír betöltését a konfigurált tálcára (vagy a tálcasorozat első tálcájára). A papír betöltését követően a nyomtató automatikusan online-ba kapcsol és folytatja a nyomtatást.

Ha a kívánt papírt egy másik tálcára kívánja betölteni:

1. Töltse be a kívánt papírt.
2. A Tálcamenüben konfigurálja át azt a tálcát. Lásd a 19. oldalt (1. tálca, 2. tálca, 3. tálca vagy egyéni adagolótálca), a 22. oldalt (4. és 5. tálca) vagy a 27. oldalt (többlapos áthidaló adagoló).

Ha helyettesítő papírt kíván használni:

1. Az **Érték** gombok (jele **3** vagy **7**) lenyomásával ellenőrizze az egyes tálcák konfigurációit.
2. Ha látja a használni kívánt tálcát, akkor nyomja le a **Bevitel** billentyűt (jele **4**).

A nyomtató automatikusan online-ba kapcsol és folytatja a nyomtatást a helyettesítő papírral.

Nyomtatási minőségi hibák elhárítása

Ha hibát észlel a nyomtatás minőségében, előfordulhat, hogy valamelyik kelléket, például a lézernyomtató-kazettát, ki kell cserélnie.

A probléma azonosítása érdekében ellenőrizze a következőket:

- Ellenőrizze, hogy látható-e kellékek cseréjét kérő üzenet a kezelőpanelen.

- Nyomtassa ki a tesztlapokat a nyomtató kezelőpaneljéről:
 - a. A **Menü** gombok (jele **1** vagy **5**) lenyomásával görgessen a **Nyomtatási menü**-ig.
 - b. A **Tétel** gombok (jele **2** vagy **6**) lenyomásával görgessen a **Konfigurációs lap**-ig.
 - c. Nyomja meg a **Bevitel** gombot (jele **4**).
A konfigurációs lap oldalai nyomtatásra kerülnek.
 - d. Vizsgálja meg az oldalakon, hogy az alábbi jelenségek mutatkoznak-e.

Jelenség: Világos vagy halvány nyomatok

Az egész kép világosabb a normálisnál.



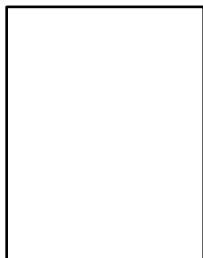
4525-56

Lehetséges okok és megoldások:

- Ha a Vázlatmódot használja, kapcsolja ki a Vázlatmódot.
- Esetleg fogyóban van a festék. Vegye ki a lézernyomató-kazettát és óvatosan rázza meg néhányszor, majd tegye vissza a helyére. (Ezzel újra egyenletesen lesz elosztatva a maradék festék, mielőtt ki kellene cserélni a kazettát.) Ha a lézernyomató-kazetta üres lenne, cserélje ki.
- Lehet, hogy nedves a papír. Tegyen be másik papírköteget.

Jelenség: Üres nyomatok

Az egész nyomtatott papírlap üres, nincs látható nyoma a nyomtatásnak.



4525-57

Lehetséges okok és megoldások:

- Ha éppen egy új lézernyomató-kazettát helyezett be, a sárga lezáró szalag esetleg a helyén maradt. Távolítsa el a szalagot.
- Esetleg egyidejűleg több lap került be a papírtálcáról. Vegye ki a papírköteget a papírtálcából és pörgesse át. Továbbá ellenőrizze azt is, hogy a papírt helyesen van-e betölve a tálcára.
- Lehet, hogy nem érkeztek nyomtatható adatok a számítógépről. Ennek ellenőrzéseként nyomtasson konfigurációs lapot az előző oldalon leírtak szerint. Ha a konfigurációs lap hibátlan, ellenőrizze a nyomtató és a számítógép közötti adatátviteli kábelt, a nyomtató beállítását és az alkalmazási szoftvert. Ha a tesztnyomtatás üres, hívja fel a vevőtámogatási központot.
- Lehet, hogy a lézernyomató-kazetta hibás, vagy kevés benne a festék. Cserélje ki a lézernyomató-kazettát.

Jelenség: Fekete a nyomtatás

A teljes nyomtatott oldal fekete.



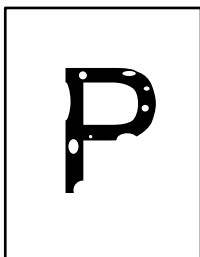
4525-58

Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy a lézernyomtató-kazetta hibás. Cserélje ki a lézernyomtató-kazettát.
- Lehet, hogy meghibásodott a nyomtató tápegysége; hívja a vevőtámogatási központot.

Jelenség: Helyenkénti kihagyások

A nyomtatás egyes területei rendkívül világosak vagy hiányosak.



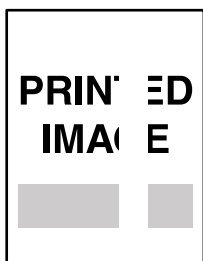
4525-59

Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy nedves a papír. Tegyen be másik papírköteget.
- Lehet, hogy a lézernyomtató-kazetta hibás, vagy használati idejének végén jár. Cserélje ki a lézernyomtató-kazettát.

Jelenség: Függőleges hiányvonalak

Lokális nyomtatási hiányok, a papírmozgással azonos irányú vékony vonalakat alakítva ki.



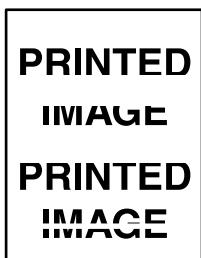
4525-60

Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy a lézernyomtató-kazetta nem megfelelően lett behelyezve. Emelje ki, majd helyezze vissza a lézernyomtató-kazettát.
- Lehet, hogy a lézernyomtató-kazetta hibás, vagy használati idejének végén jár. Cserélje ki a lézernyomtató-kazettát.

Jelenség: Vízszintes hiányvonalak

Lokális nyomtatási hiányok, amelyek a papírmozgás irányára merőleges csíkokban jelennek meg.



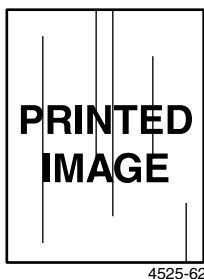
4525-61

Lehetséges okok és megoldások:

- A papírkötegekben lehetnek gyűrődések, behajtások stb. Cserélje ki a papírköteget.
- Lehet, hogy a lézernyomtató-kazetta hibás, vagy használati idejének végén jár. Cserélje ki a lézernyomtató-kazettát.

Jelenség: Függőleges sötét csíkok

Fekete csíkok futnak végig a nyomtatáson a papírmozgás irányával párhuzamosan.

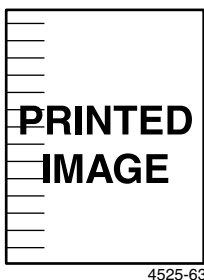


Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy a lézernyomtató-kazetta hibás, vagy használati idejének végén jár. Cserélje ki a lézernyomtató-kazettát.
- Meghibásodhatott a beégető. Cserélje ki a beégetőt (a karbantartó készletben található).

Jelenség: Ismétlődő vízszintes sötét csíkok

Fekete csíkok futnak keresztül az oldalon a papírmozgás irányára merőlegesen.

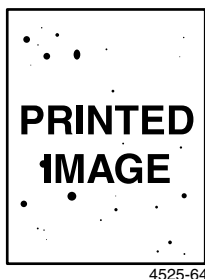


Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy a papírútvonal festékkel szennyeződött. Nyomtasson ki néhány üres lapot, hogy ezzel eltávolítsa a festéklerakódást.
- Lehet, hogy a lézernyomtató-kazetta hibás, vagy használati idejének végén jár. Cserélje ki a lézernyomtató-kazettát.

Jelenség: Sötét foltok vagy nyomok

Sötét foltok vagy nyomok láthatók a lapon véletlenszerű mintázatban.

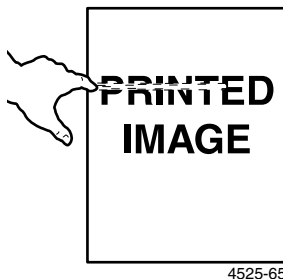


Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy a papírvonalal festékekkel szennyeződött. Nyomtasson ki néhány üres lapot, hogy ezzel eltávolítsa a festéklarakódást.
- Lehet, hogy a lézernyomtató-kazetta hibás. Cserélje ki a lézernyomtató-kazettát.

Jelenség: Beégetés nélküli vagy részben beégetett kép

A nyomtatott kép nincs teljesen beégetve a papírba és könnyen ledörzsölhető.

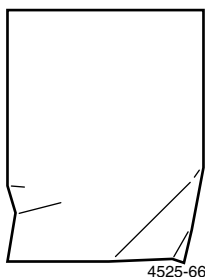


Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy nedves a papír. Tegyen be másik papírköteget.
- Vastag vagy szokatlan papír lehet a tálcán. Cserélje ki az ilyen papírt elfogadott hordozóra (lásd 12. oldal). Ha vastag kártyalapokat kell használnia, gondoskodjék arról, hogy a beégető hőmérséklete és késleltetése annak a papírtípusnak megfelelően legyen beállítva; további információk az *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Speciális szolgáltatások kézikönyve és hibaelhárítási kézikönyv)* részben találhatók.
- Meghibásodhatott a beégető. Cserélje ki a beégetőt (a karbantartó készletben található).

Jelenség: A nyomtatott lapok gyűröttek

A nyomtatott lapok gyűröttek, ráncosak vagy tépettek.



Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy a papír rossz állagú. Tegyen be másik papírköteget.
- Lehet, hogy nedves a papír. Tegyen be másik papírköteget.
- Lehet, hogy a beégető használati idejének végén jár. Cserélje ki a beégetőt (a karbantartó készlet tartalmazza).

Jelenség: A nyomtatás elmosódott

A kép elmosódott az éleknél.

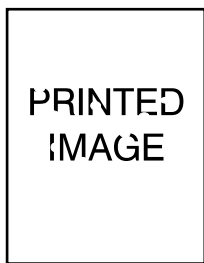


Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy a papír rossz állagú. Tegyen be másik papírköteget.
- Lehet, hogy nedves a papír. Tegyen be másik papírköteget.

Jelenség: Véletlenszerű kihagyások

A lapon véletlenszerűen világos területek és kihagyások vannak.



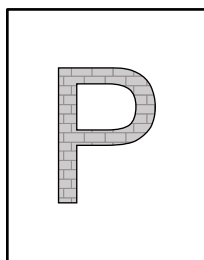
4525-68

Lehetséges okok és megoldások:

- Lehet, hogy a papír rossz állagú. Tegyen be másik papírköteget.
- Lehet, hogy nedves a papír. Tegyen be másik papírköteget.

Jelenség: Szemcsés grafikák

A grafikus kép durva vagy szemcsés (tégelára vagy sakktáblára emlékeztető minta), sima féltónus helyett.



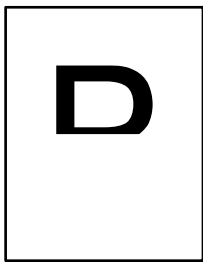
4525-69

Lehetséges okok és megoldások:

- A nyomtató esetleg egy olyan összetett grafikus képnek a nyomtatását kezdte meg, amelyhez a memóriaméret nem elegendő. Vegye fontolóra a nyomtató memóriájának bővítését; további információk a 10. oldalon.
- Ellenőrizze, hogy a megfelelő nyomtató-illesztőprogram van-e használatban.

Jelenség: Megtört kép

A nyomtatott kép teljes egészében hiányzik egy egyenes vonalat követően.



4525-70

Lehetséges okok és megoldások:

- A nyomtató esetleg egy olyan összetett grafikus képnek a nyomtatását kezdte meg, amelyhez a memóriaméret nem elegendő. Vegye fontolóra a nyomtató memóriájának bővítését; további információk a 10. oldalon.

Papírelakadások

Figyelmeztetés

Az esetleges személyi sérülés elkerülése érdekében ne érjen a nyomtatóban a beégető körüli térséghez, amely igen forró lehet.

Vigyázat

Ne használjon a papírelakadás megszüntetése során szerszámokat vagy éles tárgyakat, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót. Ne érintse meg a nyomtató dob felületét; a dob megérintése annak károsodásához vezethet.

A papírelakadások megelőzése

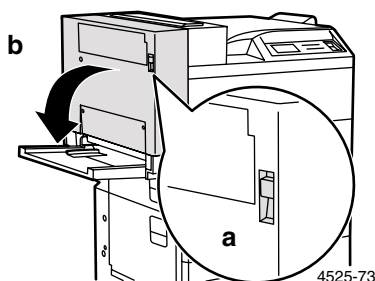
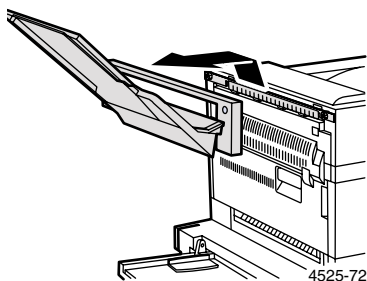
- A papír és az írásvetítő-fólia elakadások gyakoriságának csökkentésére használjon Xerox hordozókat; erre vonatkozó információk a 8. oldalon találhatók.
- Csak az ajánlottnak megfelelő méretű és súlyú papírt helyezzen a tálcákra; lásd az 11. oldalon az elfogadható tömegekre és az 12. oldalon az elfogadható méretekre vonatkozó információkat.
- A papírelakadás elhárítása után győződjék meg arról, hogy minden papírdarabot eltávolított-e.
- Alkalmanként tisztítsa meg az adagológörgőket is. Törölje le a papírtól származó port egy száraz, tiszta ruhával.

Az A terület megtisztítása

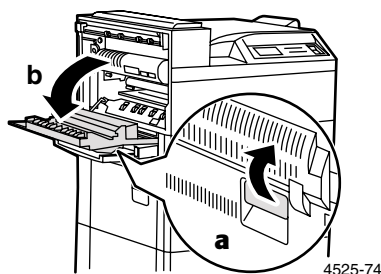
Az elvégzendő műveletek attól függnnek, hogy fel van-e szerelve a külön megvásárolható kétoldalas modul, illetve a külön megvásárolható, a lapokat nyomtatott oldalával felfelé fogadó rekesz.

1. Ha a nyomtatóra fel van szerelve egy külön megvásárolható, a lapokat nyomtatott oldalával felfelé fogadó rekesz, de nincs felszerelve a kétoldalas modul, akkor fel- majd kiemelve távolítsa el a lapokat nyomtatott oldalával felfelé fogadó rekeszt.

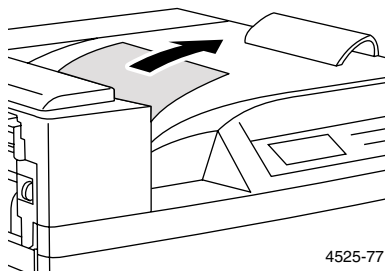
Ha van a nyomtatón kétoldalas modul, akkor a retesz (a) felemelésével nyissa fel a kétoldalas modult (b).



2. Dugja be az ujját a retesz (a) alá és felfelé nyomva nyissa ki az A nyílást (b).



3. Távolítsa el az összes elakadt papírt.
 - a. Ha a papír vezető éle már a lapokat nyomtatott oldalával lefelé fogadó rekeszben van, akkor óvatosan húzza ki teljes egészében a papírt.

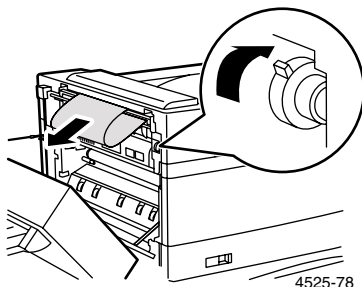


4525-77

- b. Ha a papír a beégető területén akadt el, akkor óvatosan távolítsa el anélkül, hogy magát a beégetőt megérintené. Ha esetleg nehéz lenne kihúzni a papírt, nyomja meg és fordítsa el felfelé a zöld gombot, hogy a papír elegendő mértékben kiálljon és könnyen kihúzható legyen.

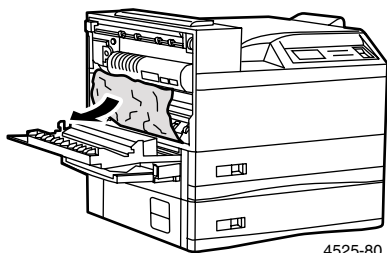
Vigyázat

Az esetleges sérülés elkerülése érdekében, soha ne érjen a nyomtatóban a beégető térséghez (ahol címke jelzi a magas hőmérsékletet). A beégető forró lehet.

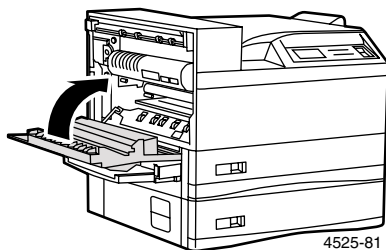


4525-78

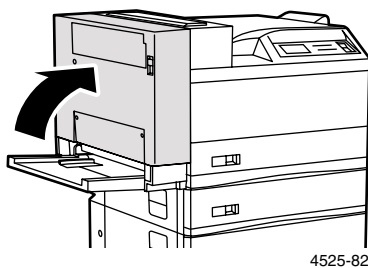
- c. Ha a papír az A területen, a beégető alatt akadt el, akkor óvatosan húzza ki a papírt a nyomtatótól elfelé.



4. Zárja be az A ajtót.



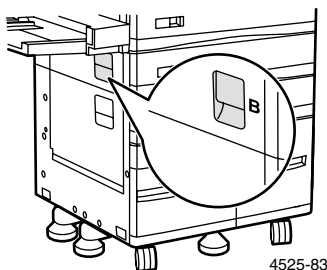
5. Ha van a nyomtatón egy kétoldalas modul, akkor zárja be a kétoldalas modult.



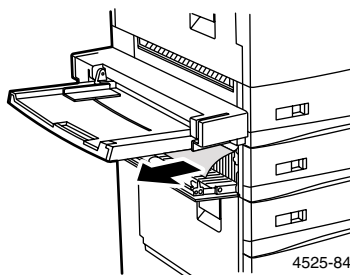
6. Ha eltávolította a lapokat nyomtatott oldalával felfelé fogadó reteszt az 1. lépésben, akkor azt tegye vissza a helyére.

A B terület megtisztítása

1. Dugja be az ujját a retesz alá és felfelé irányban nyomva nyissa ki a B ajtót. A B ajtóhoz való könnyebb hozzáférés céljából felhajthatja a többlapos áthidaló adagolót (lásd alább) vagy kihúzhatja a borítékadagolót (ha fel van szerelve).



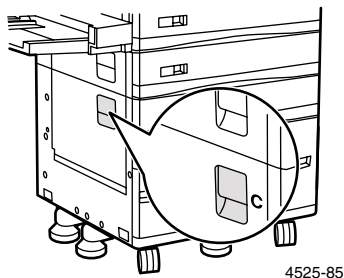
2. Távolítsa el az összes elakadt papírt.



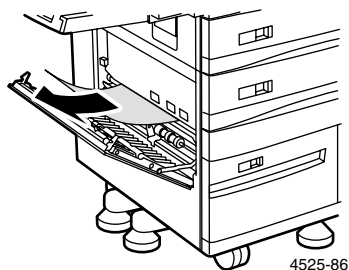
3. Középső részén megnyomva, zárja le a B ajtót.

A C terület megtisztítása

1. Dugja be az ujját a retesz alá és felfelé nyomva nyissa ki a C nyílást.



2. Távolítsa el az összes elakadt papírt.



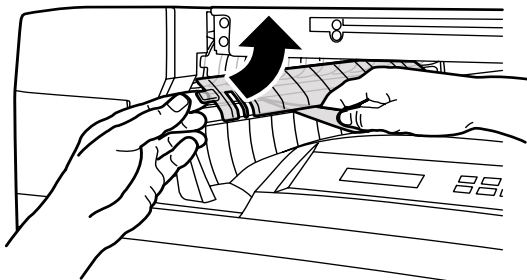
3. Középső részén megnyomva, zárja be a C ajtót.

A D terület tisztítása (nem alkalmazható)

Nincs D terület a DocuPrint N4525 hálózati lézernyomtatón.

Az E terület tisztítása (csak befejező egységgel)

1. Emelje meg és tartsa megemelve a papírtovábbítás alatti műanyag kaput a bemutatott fül segítségével.

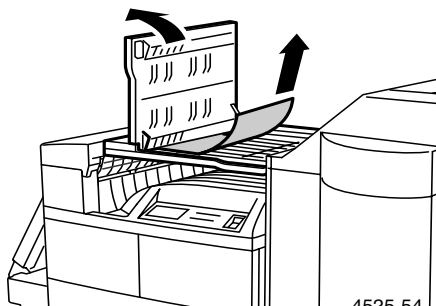


4525-87

2. Távolítson el minden papírt, amit a műanyag kapu alatt talál.
3. Óvatosan engedje el a műanyag kaput.

Az F terület tisztítása (csak befejező egységgel)

1. A kar segítségével emelje fel a papírtovábbítás (F terület) fedelét.



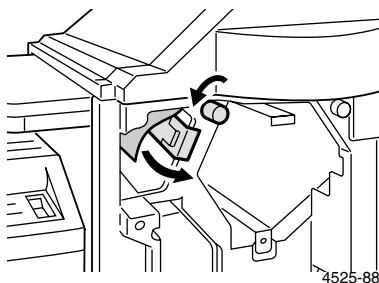
4525-54

2. Távolítsa el az összes elakadt papírt.

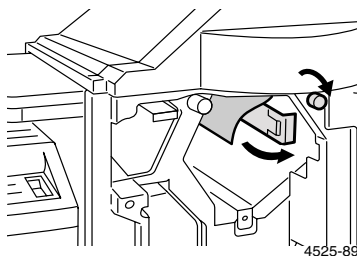
3. Engedje le a fedelet.
4. Ha nem sikerül megszüntetni a papírelakadást, nézze át a *3000 Sheet Finisher Installation Guide*-ban (3000 lapos befejező egység üzembe helyezési útmutatója-ban) található utasításokat.

A G terület tisztítása (csak befejező egységgel)

1. Nyissa ki a befejező egység szerelőfedelét.
2. Megnyomással nyissa fel a bemeneti csúszdát. Ha szükséges, a hengernek az órajárással ellentétes irányban történő elfordításával továbbítsa a papírt.



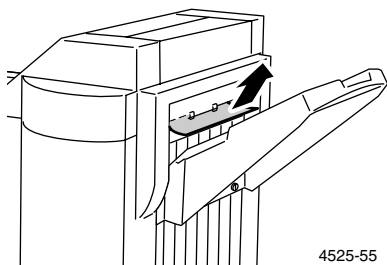
3. Megnyomással nyissa fel a kimeneti csúszdát. Ha szükséges, a hengernek az órajárással azonos irányban történő elfordításával mozgassa visszafelé a papírt.



4. Távolítsa el az összes elakadt papírt.
5. Zárja le a szerelőfedelet.

A H terület tisztítása (csak befejező egységgel)

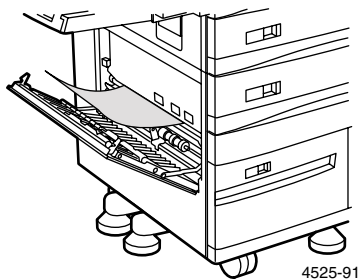
1. Nézze meg, van-e alakadt papír a papírkiadó henger alatt.



2. Távolítsa el az összes elakadt papírt.

Az 5. tálca tisztítása

1. Nyissa ki a C ajtót, távolítsa el minden elakadt papírt, majd zárja le a C ajtót. További információk a 81. oldalon találhatók.

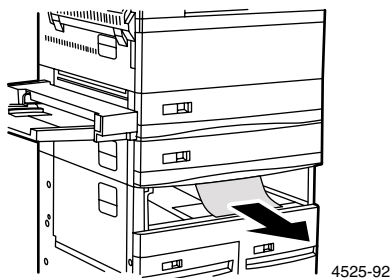


2. Nyissa ki és távolítsa el a 3. tálcat úgy, hogy ütközésig kihúzza, majd előlről megemeli a tálcat.

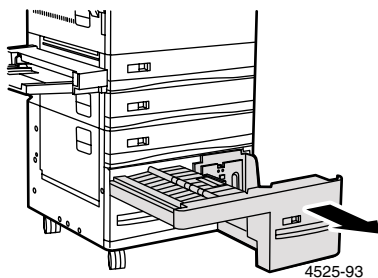
Vigyázat

Helyezze a tálcat szilárd felületre. Ha a tálcat plédre teszi, akkor a tálca alján lévő rugók és huzalok beakadhatnak és eltörhetnek, ami lehetetlenné teszi a tálcaméret-érzékelést.

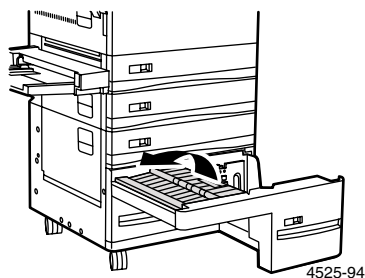
3. Óvatosan húzzon ki minden papírt, amely az 5. tálca tetején látható.



4. Igazítsa meg a papírköteget a 3. tálcán, majd tegye vissza és zárja be a tálcát.
5. Nyissa ki az 5. tálcát, óvatosan vegye ki az összes elakadt papírt, majd egyenesítse ki a papírkötegeket a tálcákon.



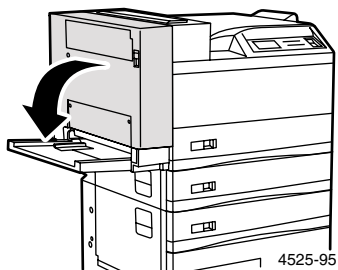
6. Emelje fel az 5. tálca továbbítóját és óvatosan távolítson el minden elakadt papírt.



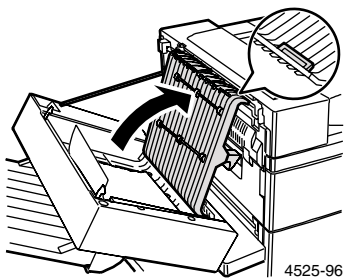
7. Zárja be az 5. tálcát.

A kétoldalas modul tisztítása

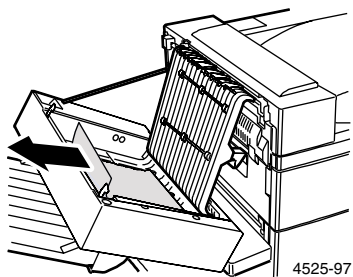
1. A kart felemelve nyissa ki a kétoldalas modult.



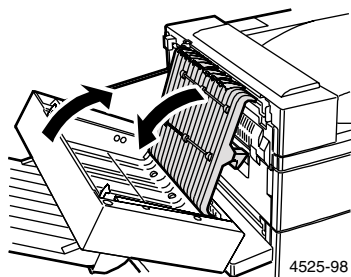
2. Nyissa fel a kétoldalas modul belső fedelét.



3. Távolítson el minden elakadt papírt a nyíl irányában.



4. Zárja le a kétoldalas modul belső fedelét.



5. Zárja le a kétoldalas modult.

Hová fordulhat segítségért

A DocuPrint N4525 hálózati lézernyomtató CD-ROM-ja útmutatásokat kínál a telepítéssel kapcsolatos rendelkezésre álló különféle forrásokról és arról, hol tudhat meg még többet Xerox nyomtatójáról. Használja a CD-ROM-ot a nyomtató-illesztőprogram telepítésére, valamint a felhasználói dokumentáció áttekintésére és kinyomtatására. A CD-ROM-on található aktív internetes élőkapcsok révén hozzáférhet a Xerox webhelyéhez, ahol termék-, kellék- és támogatási információkat szerezhet.

DocuPrint N4525 Hálózati lézernyomtató CD-ROM

- A jelen Felhasználói útmutató másolata
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Speciális szolgáltatások kézikönyve és hibaelhárítási kézikönyv)*
- Kellékekkel kapcsolatos utasítások
- A Beállítási útmutató plakát formában
- Nyomtató-illesztőprogramok
- Anyagbiztonsági adatlapok (MSDS)
- Szoftver segédprogramok
- Szoftver elektronikus regisztrációhoz

A Xerox webhely

Élőkapocs termék- és kellékinformációkhoz, letölthető nyomtató-illesztőprogramokhoz, olvasható dokumentumokhoz, továbbá hozzáférés támogatási információkhoz:

www.xerox.com/officeprinting/

infoSMART™ tudásbázis

Hozzáférés a Xerox vevőszolgálat által használt hibaelhárítási tudás-adatbázishoz:

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

Műszaki támogatás

Műszaki támogatási információk megtekintése:

www.xerox.com/officeprinting/support

Online dokumentáció

Egy nyomtatóra vonatkozó dokumentáció megtekintése:

www.xerox.com/officeprinting/documentation

Helyi értékesítési és támogató központok

A helyi értékesítési és támogatói központok címei:

www.xerox.com/officeprinting/contacts

Tárgymutató

Számok

- 1., 2. vagy 3. tálca
 - a papírtípus módosítása 19
 - betöltés 14
- 4. vagy 5. tálca
 - a papírtípus módosítása 22
 - betöltés 20

A

- a Xerox webhely 89
- alkotórészek
 - alapfelszereltségű nyomtató 1
 - befejező egység 2

B

- beállítások 2
- beállítások a nyomtató illesztőprogramjában 45
- biztonságos nyomtatás 59
 - beállítások az illesztőprogramban 59
- borítékadagoló
 - a papírtípus módosítása 29
 - betöltés 28
- borítékok
 - beállítások az illesztőprogramban 49
 - nyomtatás 48
 - nyomtatási irányelvek 50
 - tájéltás 28

C

cikkszám

címkék 9

írásvetítő-fólia 9

karbantartó készlet (110 V) 7

karbantartó készlet (220 V) 7

külön megrendelhető tételek 9

lézernyomtató-kazetta 7

papír 8

tűzőkapocs-kazetta utántöltés 7

címkék

beállítások az illesztőprogramban 51

nyomtatás 51

nyomtatási irányelvek 53

E

egyéni adagolótálca

a papírtípus módosítása 19

betöltés 14

értékesítési és támogató központok 89

F

Felhasználó által cserélhető fogyóeszközök (FCSF)

6– 7

figyelemfelhívó üzenetek 6

H

hibaelhárítás

ellenőrzőlista 62

jelenségek 68

nyomtatási minőség 66

téves papírméret/papírtípus párosítás 66

hordozó

alkalmazható méretek 12

hová fordulhat segítségért 88

A CD-ROM tartalomjegyzéke 88

helyi értékesítési és támogató központok 89

infoSMART tudásbázis 89

I

írásvetítő-fóliák

- beállítások az illesztőprogramban 53
- nyomtatás 53
- nyomtatási irányelvek 55

K

kapacitások

- bemeneti forrás 11

kellékek és tartozékok

- rendelés 6

kétoldalas

- beállítások az illesztőprogramban 55
- nyomtatás 55

kezelőpanel

- biztonságos nyomtatás 61
- borítéknyomtatás 49
- címkenyomtatás 51
- kétoldalas nyomtatás 57
- nyomtatás írásvetítő-fóliára 53
- nyomtatás különleges papírra 46
- nyomtatás lyukasztással 42
- próbanyomtatás 61
- szolgáltatások 3
- tűzőkapcsos nyomtatás 33

kijelző

- 4– 5

kimenet

- a nyomtatott lapokat nyomtatott oldalukkal felfelé fogadó rekesz 30

- befejező egység 30

kötési módok beállításai

- kétoldalas 58

különleges papír

- beállítások az illesztőprogramban 46
- nyomtatás 46

L

lézernyomtató-kazetta

- csere 62

- lyukasztó
 - a lyukasztó használata 40
 - beállítások az illesztőprogramban 40
 - lyukpozíciók 43
- lyukasztó rekesz
 - kiürítés 44

M

- méretek
 - háromlyukas lyukasztás 42
 - négyllyukas lyukasztás 43
- műszaki támogatás 89

N

- nyomtatási minőség
 - hibaelhárítás 66

P

- papír
 - betöltés a 4. vagy az 5. tálcára 20
 - betöltés a borítékadagolóba 28
 - betöltés a többlapos áthidaló adagolóba 23
 - betöltés az 1., a 2. vagy a 3. tálcára 14
 - egyéni méretek 13
 - használhatatlan 13
 - méretek 8
 - súlyok 11
 - tárolás 11
- papírelakadások
 - 5. tálca 84
 - a B terület 80
 - a C terület 81
 - a D terület 82
 - a G terület 83
 - a H terület 84
 - az A terület 77
 - az E terület 82
 - az F terület 82
 - kétoldalas modul 86
 - megelőzés 76

próbanyomtatás	59
beállítások az illesztőprogramban	59

T

Többlapos áthidaló adagoló	
a papírtípus módosítása	27
betöltés	23
tűzőgép	
a tűzőgép használata	30
beállítások az illesztőprogramban	31
elakadás elhárítása	39
tűzőkapcsok	
pótlása	37
tűzőkapocs pozíciók	34

<http://www.xerox.com>

721P57060 2000/11

**KEEP THE CONVERSATION GOING.
SHARE THE KNOWLEDGE.**

DIGITAL
THE DOCUMENT COMPANY
XEROX