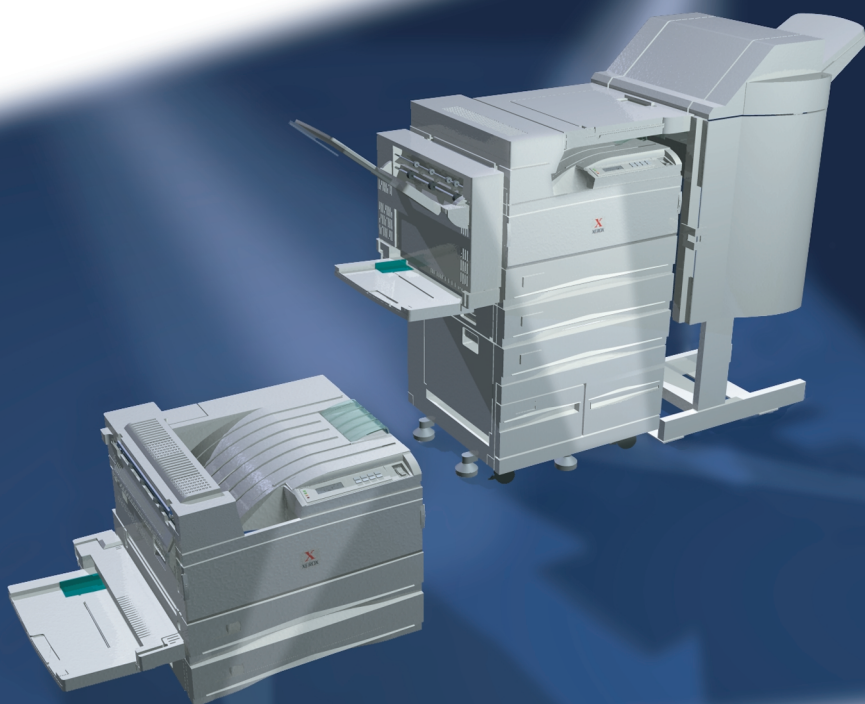


XEROX

DOCUPRINT N4525

NETWORK LASER PRINTER

GEbruikersHANDLEIDING



DIGITAL
THE DOCUMENT COMPANY
XEROX

Xerox DocuPrint® N4525

Netwerk Laser Printer

Gebruikershandleiding

721P57030
Juli 2000

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat op het scherm wordt weergegeven zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

Gedrukt in de Verenigde Staten van Amerika.

XEROX® en alle Xerox-productnamen en productnummers die in deze publicatie worden genoemd, zijn gedeponeerde handelsmerken van Xerox Corporation. Ook handelsmerken van andere bedrijven worden erkend. PCL is een handelsmerk van Hewlett-Packard Company. MS, MS-DOS, Windows NT, Microsoft LAN Manager, Windows 95 en Windows 98 zijn handelsmerken van Microsoft Corporation. Adobe® en PostScript® zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated. TrueType is een handelsmerk van Apple Computer, Inc. OS/2 is een handelsmerk van International Business Machines. Sun en Solaris zijn handelsmerken van Sun Corporation.

Deze printer bevat emulaties van Hewlett-Packard PCL 5e- en PCL 6-opdrachttalen (de printer herkent HP PCL 5e- en PCL 6-opdrachten) en verwerkt deze opdrachten op een manier die compatibel is met Hewlett-Packard LaserJet-printerproducten.

Dit product bevat een implementatie van LZW onder licentie van Amerikaans patent 4.558.302.

In dit document worden van tijd tot tijd wijzigingen aangebracht. Technische bijwerkingen worden in volgende edities opgenomen.

Copyright ©2000, Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Garantie

Printergarantie

Xerox waarborgt dat de DocuPrint N4525 Netwerk Laser Printer gedurende een periode van één (1) jaar na de verzenddatum vrij zal zijn van tekortkomingen in materiaal en fabricage. Als het product tijdens de garantieperiode defecten vertoont, zal Xerox, ter keuze van Xerox:

- (1) Het product repareren door middel van telefonische ondersteuning of service ter plaatse zonder kosten voor onderdelen of arbeid te berekenen.
- (2) Het product vervangen met een vergelijkbaar product.
- (3) Bij retournering de aankoopprijs van het product terugbetalen, na aftrek van een redelijk bedrag voor het gebruik.

Onder deze productgarantie dient de klant Xerox of de erkende servicevertegenwoordiger vóór het verstrijken van de garantieperiode op de hoogte te stellen van het defect. Om service te verkrijgen onder deze garantie, dient de klant eerst contact op te nemen met Xerox Telephone Support-personeel of de erkende servicevertegenwoordiger daarvan. Telephone Support-personeel werkt met u samen om problemen snel en professioneel op te lossen. De klant moet echter een redelijke mate van medewerking verlenen aan Xerox of aan de erkende Xerox-vertegenwoordiger.

Als telefonische ondersteuning niet succesvol is, zal Xerox of de erkende servicevertegenwoordiger van Xerox kosteloos garantiereparatie bieden op het adres van de klant, zoals hieronder weergegeven.

- In de Verenigde Staten en Canada wordt service verleend binnen het gebruikelijke gebied voor service ter plaatse voor producten die in de Verenigde Staten en Canada zijn gekocht.
- Binnen het Europese Economische Gebied wordt service verleend binnen het gebruikelijke gebied voor service ter plaatse voor producten die in het EEG zijn gekocht.
- Buiten de VS, Canada en het EEG wordt service verleend binnen het gebruikelijke gebied voor service ter plaatse in het land van aankoop.

Een beschrijving van het gebruikelijke gebied voor service ter plaatse kunt u opvragen bij het plaatselijke Xerox-klantenondersteuningcenter of bij de erkende Xerox-leverancier. Service ter plaatse is uitsluitend naar het oordeel van Xerox of de erkende Xerox-servicevertegenwoordiger en wordt beschouwd als het laatste hulpmiddel.

Als het product van de klant functies bevat die Xerox of de erkende Xerox-servicevertegenwoordiger op afstand kunnen diagnosticeren en repareren, kan Xerox de klant verzoeken toestemming te verlenen voor toegang tot het product op afstand.

Bij het onderhoud van het product mag Xerox nieuwe of nagenoeg nieuwe onderdelen of montages gebruiken om gelijke of verbeterde kwaliteit te verkrijgen. Alle defecte onderdelen en montages worden het eigendom van Xerox. Xerox is bevoegd, naar haar oordeel, retournering van deze onderdelen te verzoeken.

GARANTIE VERBRUUKSMIDDELEN

Xerox waarborgt dat tonercassettes gedurende een periode van één (1) jaar na de installatiedatum vrij zullen zijn van tekortkomingen in materiaal en fabricage. Voor alle andere door de gebruiker te vervangen verbruiksmiddelen (CRC's) geldt een periode van negentig (90) dagen (zes (6) maanden wanneer langere perioden wettelijk zijn vereist) vanaf de installatiedatum, maar niet langer dan één (1) jaar na de verzenddatum. Onder deze garantie dient de klant Xerox of de erkende servicevertegenwoordiger vóór het verstrijken van de garantieperiode op de hoogte te stellen van het defect. XEROX KAN EISEN DAT HET DEFECTE CRC WORDT GERETOURNEERD NAAR EEN DAARTOOE AANGEWEZEN XEROX-INZAMELPUNT OF AAN DE XEROX-VERTEGENWOORDIGER VAN WIE HET CRC OORSPRONKELIJK IS GEKOCHT. Claims worden afgehandeld in overeenstemming met de huidige Xerox-procedure.

Deze garanties gelden niet voor tekortkomingen, storingen of schade veroorzaakt door onjuist gebruik of onjuist of onvoldoende onderhoud en zorg. Onder deze garantiebe-
palingen is Xerox niet verplicht:

- a) Schade te repareren die het gevolg is van pogingen van ander personeel dan Xerox-vertegenwoordigers om het product te installeren, te repareren of te onderhouden, behalve wanneer op aanwijzing van een Xerox-vertegenwoordiger.
- b) Schade, storingen of degeneratie van prestaties te repareren die het gevolg zijn van onjuist gebruik of aansluiting op incompatibele apparatuur of incompatibel geheugen.
- c) Schade, storingen of degeneratie van prestaties te repareren die het gevolg zijn van het gebruik van niet-Tektronix/Xerox-printertoebehoren of -verbruiksmiddelen of het gebruik van Tektronix/Xerox-toebehoren waarvan het gebruik bij deze printer niet is gespecificeerd.
- d) Een product of CRC te repareren dat is gewijzigd of geïntegreerd met andere producten, als gevolg waarvan een dergelijke wijziging of integratie de tijdsduur of moeilijkheidsgraad van serviceverlening aan het product of CRC wordt vergroot.
- e) Om gebruikersonderhoud of -reiniging uit te voeren of om schade, storingen of degeneratie van prestaties te repareren die het gevolg zijn van het nalaten om gebruikersonderhoud -en reiniging uit te voeren, zoals voorgeschreven in het gepubliceerde productmateriaal.
- f) Schade, storingen of degeneratie van prestaties te repareren die het gevolg zijn van gebruik van het product in een omgeving die niet voldoet aan de bedieningsspecificaties, zoals vermeld in de gebruikershandleiding.
- g) Dit product te repareren nadat de limiet van de bedrijfscyclus van het product is bereikt. Alle serviceverlening nadien zal op basis van tijd en materiaal in rekening worden gebracht.
- h) CRC's te vervangen die opnieuw zijn gevuld, opgebruikt of misbruikt zijn of waar op een of andere manier mee geknoeid is.

BOVENSTAANDE GARANTIE WORDT DOOR XEROX VERLEEND VOOR DIT PRODUCT EN DE DOOR DE GEBRUIKER VERVANGBARE VERBRUIKSMIDDELEN IN PLAATS VAN ENIGE ANDERE GARANTIE, EXPLICIET OF IMPLICIET. XEROX EN HAAR LEVERANCIERS WIJZEN ALLE IMPLICIETE GARANTIES AANGAANDE VERKOOPTBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL AF, DAN WEL VERGELIJKBARE NORMEN ONDER TOEPASSELIJKE WETGEVING. DE VERANTWOORDELIJKHEID VAN XEROX VOOR HET REPAREREN, VERVANGEN OF AANBIEDEN VAN RESTITUTIE VOOR DEFECTE PRODUCTEN EN DOOR DE GEBRUIKER VERVANGBARE VERBRUIKSMIDDELEN IS HET ENIGE EN ENIGE VERHAAL DAT DE KLANT WORDT GEBODEN VANWEGE INBREUK OP DEZE GARANTIE. XEROX EN HAAR LEVERANCIERS ZIJN NIET AANSPRAKELIJK VOOR ENIGE INDIRECTE, BIJZONDERE OF INCIDENTELE SCHADE OF GEVOLGSCHADE (MET INBEGRIIP VAN WINSTDERVING), ONGEACHT DE VRAAG OF XEROX OF DE LEVERANCIER VOORAF OP DE HOOGTE ZIJN GESTELD VAN DE MOGELIJKHEID VAN DIE SCHADE.

In sommige staten, provincies of landen is het niet toegestaan incidentele of gevolgschade uit te sluiten of om beperkingen op te leggen aan de duur van impliciete garanties of voorwaarden. Het kan zijn dat daardoor bovenstaande beperkingen en uitsluitingen niet op u van toepassing zijn. Door deze garantie krijgt u specifieke rechten, en het kan zijn dat u ook rechten heeft die per staat, provincie of land verschillend zijn.

Zie de licentieovereenkomst voor de eindgebruiker bij de software voor de softwaregarantie.

In bepaalde geografische gebieden valt dit product onder de garantie van Fuji Xerox. Deze garantieverklaring is niet van toepassing in Japan. Raadpleeg de garantieverklaring in de Japanse gebruikershandleiding voor producten die in Japan zijn aangeschaft.

Als u een Australische consument bent, moet u zich ervan bewust zijn dat de Trade Practices Act 1974 en de vergelijkbare staats- en territoriumwetgeving (samen “de Acts”) speciale provisiën bevatten voor de bescherming van Australische consumenten. Niets in enig Fuji Xerox-garantiemateriaal sluit de toepassing uit of beperkt de toepassing van enige provisie van de Acts, waar dit in strijd zou zijn met de Acts of waar dit ertoe zou leiden dat enig deel van deze garantie nietig zou zijn. In dit garantiemateriaal wordt een impliciete voorwaarde of garantie waarvan de uitsluiting uit een contract met een “Consument” (zoals gedefinieerd in de Acts) in strijd zou zijn met een van de provisiën van de Acts of ertoe zou leiden dat enig deel van deze garantie of deze gehele garantie nietig zou zijn, een “Niet-uitsluitbare voorwaarde” genoemd. Voorzover wettelijk toegestaan, is de enige en volledige aansprakelijkheid van Fuji Xerox ten opzichte van de klant vanwege inbreuk op een niet-uitsluitbare voorwaarde (met inbegrip van gevolgschade voor de klant), behalve waar hierin anders is aangegeven, beperkt tot (ter keuze van Fuji Xerox) het vervangen of repareren van de goederen of het opnieuw leveren of betalen van de kosten van nieuwe levering van de diensten met betrekking waartoe de inbreuk is opgetreden. Met inachtneming van het bovenstaande zijn alle voorwaarden en garanties die in andere gevallen impliciet in een consumentencontract zouden zijn opgenomen of kunnen zijn opgenomen, uitgesloten, zowel op basis van uitvoering van wettelijke bepalingen, afleiding uit omstandigheden, branchepraktijk of anderszins.

Overzicht gebruikersveiligheid

Uw printer en de aanbevolen verbruiksmiddelen zijn ontworpen en getest om aan strenge veiligheidseisen te voldoen. Het opvolgen van de volgende aantekeningen verzekert de ononderbroken veilige werking van uw printer.

Elektrische veiligheid

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer is geleverd.
- Gebruik geen aardingsadapter om de printer op een niet-geaard stopcontact aan te sluiten.
- Sluit het netsnoer rechtstreeks aan op een op de juiste wijze geaard stopcontact. Gebruik geen verlengsnoer. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit geaard is.

Waarschuwing

Voorkom de kans op ernstige elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed geaard is.

- Zet de printer niet op een plaats waar mensen op het netsnoer kunnen stappen.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Blokkeer de ventilatieopeningen niet. Deze openingen zijn aangebracht om oververhitting van de printer te voorkomen.

Waarschuwing

Duw geen voorwerpen in sleuven en openingen op de printer. Aanraking van een voltagepunt of kortsluiting van een onderdeel kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.

- Schakel de printer onmiddellijk uit als u ongewone geluiden of geuren waarneemt. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact. Bel een erkende servicevertrouwder om het probleem te repareren.
- Het netsnoer is op een aansluitpunt aan de achterkant van de printer aangesloten. Als het nodig zou zijn om de stroomtoevoer van de printer af te sluiten, moet het netsnoer uit het stopcontact worden getrokken.

- Als een van de volgende omstandigheden zich voordoet, moet u de printer direct uitschakelen, het netsnoer uit het stopcontact trekken en een erkende serviceverteenwoordiger bellen.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer gemorst.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van de printer is beschadigd.

Onderhoudsveiligheid

- Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van niet-goedgekeurd toebehoren kan slechte prestaties en gevaarlijke situaties tot gevolg hebben.
- Verwijder geen kappen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en specifieke instructies hebt ontvangen om dit te doen. Als dergelijke installaties worden uitgevoerd, moet de printer zijn UITgeschakeld (OFF). Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kappen geen onderdelen die u kunt onderhouden of waaraan u service kunt verlenen.

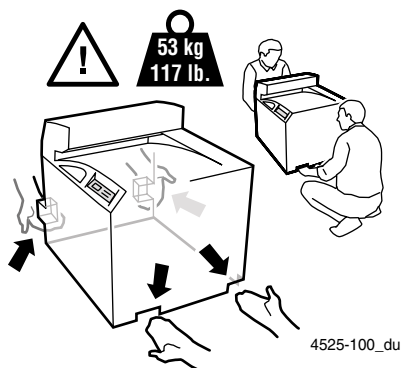
Bedieningsveiligheid

Uw printer en toebehoren zijn ontworpen en getest om aan strenge veiligheidseisen te voldoen. Hieronder vallen onderzoek en goedkeuring door veiligheidsinstanties en naleving van ingestelde milieunormen.

Het opvolgen van de volgende veiligheidsrichtlijnen verzekert ononderbroken veilige werking van uw printer.

- Gebruik specifiek voor de printer ontworpen materialen en toebehoren. Gebruik van ongeschikte materialen kan in slechte prestaties en gevaarlijke situaties resulteren.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op of geleverd bij de printer, opties en toebehoren.
- Zet de printer in een stofvrij, goed geventileerd gebied met een temperatuurbereik van 5° C tot 35° C (41° F tot 95° F) en een relatieve vochtigheid van 15 tot 85 procent.
- Zet de printer in een gebied met voldoende ruimte voor ventilatie, bediening en onderhoud. De aanbevolen minimumruimte is 92,5 cm (36,5 in.) voor en boven de printer, 20,3 cm (8 in.) achter de printer en 30,5 cm (12,0 in.) aan beide zijkanen van de printer. Bedek of blokkeer de sleuven en openingen in de printer niet. Bij onvoldoende ventilatie kan de printer oververhit raken.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties op hoogtes onder 2500 meter (8200 ft.). Gebruik op hoogtes boven 2500 meter (8200 ft.) valt buiten de operabiliteitsgrenzen.
- Zet de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Stel de printer niet bloot aan direct zonlicht.
- Zet de printer niet in de koude luchtstroom van een airconditioningsysteem.

- Zet de printer op een vlak, stevig oppervlak dat sterk genoeg is voor het gewicht van het apparaat. Het basisgewicht van de printer zonder verpakkingsmateriaal is 53 kg (117 lb.).
- De printer is zwaar en moet door twee personen worden opgetild. In onderstaande afbeelding ziet u de juiste methode voor het optillen van de printer.



- Wees voorzichtig bij het verplaatsen van de printer. De achterzijde is zwaar en kan naar achteren kantelen. Volg de aanbevolen procedures op als u de printer op een andere plaats gaat zetten. Zie de *installatieposter van de DocuPrint N4525*.
- Plaats geen vloeistoffen op de printer.

Waarschuwing

Wees voorzichtig als u in gebieden binnen de printer werkt die zijn aangegeven met een waarschuwingssymbool. Deze gebieden kunnen zeer heet zijn en persoonlijke verwondingen veroorzaken.

- Wacht 10-15 seconden tussen het uit- en inschakelen van de printer.
- Houd handen, haar, stropdassen, enzovoort uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.

Tijdens het afdrukken moeten de volgende items niet worden verwijderd:

- De media-bronlade die u via het stuurprogramma of het voorpaneel hebt geselecteerd.
- Schakel de printer niet uit tijdens het afdrukken.



- Verplaats de printer niet tijdens het afdrukken.

Symbolen die op het product kunnen zijn geplaatst:

GEVAAR hoogspanning:



4525-101

Beschermende aardings-aansluitpunt:



4525-102

Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig om persoonlijk letsel te voorkomen:



4525-103



4525-104



4525-105

Wees voorzichtig. Raadpleeg de handleiding(en) voor informatie:



4525-106

Waarschuwing

Als het aardings-aansluitpunt van het product wordt verboden, kan het gebruik van knoppen en besturingselementen (en andere geleidende onderdelen) elektrische schokken veroorzaken. Elektrische producten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

Waarschuwing

Schakel voor uw eigen veiligheid geen veiligheidsschakelingen uit.

Inhoudsopgave

Onderdelen van de printer	1
Bedieningspaneel.	3
Schermb.	4
Xerox-verbruiksartikelen en -accessoires.	6
Afdruk materiaal	11
Papier opslaan	11
Papiergewichten.	11
Capaciteit van invoerbronnen	11
Ondersteunde media en mediaformaten	12
Aangepaste papierformaten	13
Niet-aanvaardbare media	13
Media plaatsen.	14
Media in lade 1, 2 of 3 of in de keuzepapierlade plaatsen	14
Papier in lade 4 of 5 plaatsen.	20
Papier in de multifunctionele sheetfeeder plaatsen	23
Media in de enveloppeninvoer plaatsen	28
Uitvoer.	30
De nietmachine gebruiken	31
Nietjes toevoegen	38
Nietjesblokkades oplossen	40
De perforator gebruiken	41
De perforatielade legen.	45
Taken afdrukken.	46
Afdrukken op speciaal papier	47
Enveloppen afdrukken.	49
Labels afdrukken	52
Transparanten afdrukken.	55
2-zijdige (duplex) taken.	57
Afdrukken in stijl voor boekje	61
Afdrukken beveiligen en afdrukken controleren.	61

Probleemoplossing	65
De laserprintercassette vervangen	65
Verkeerd papierformaat/papiertype	69
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen	70
Papierstoringen	79
Papierstoringen voorkomen	79
Gebied A vrijmaken	80
Gebied B vrijmaken	83
Gebied C vrijmaken	84
Gebied D vrijmaken (niet van toepassing)	84
Gebied E vrijmaken (alleen met afwerkeenheid)	85
Gebied F vrijmaken (alleen met afwerkeenheid)	85
Gebied G vrijmaken (alleen met afwerkeenheid)	86
Gebied H vrijmaken (alleen met afwerkeenheid)	87
Lade 5 vrijmaken	87
2-zijdige module vrijmaken	89
Help-informatie	91
DocuPrint N4525 Network Laser Printer cd-rom	91
Xerox-website	92
Index	93

Onderdelen van de printer

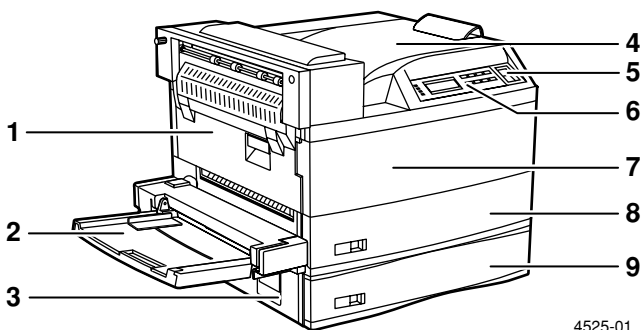
De basisprinter bevat de volgende hoofdonderdelen:

Vooraanzicht

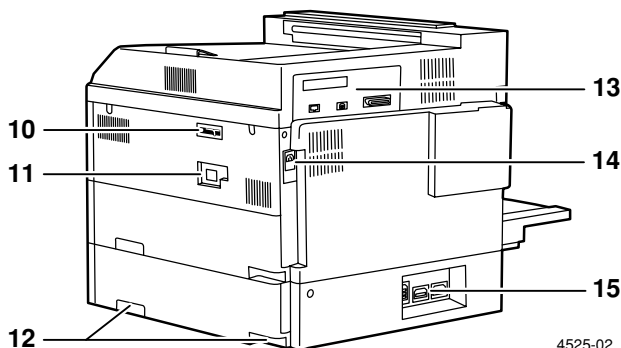
- 1 Deur A
- 2 Multifunctionele sheetfeeder
- 3 Deur B
- 4 Uitvoervak voor beeldzijde omlaag
- 5 Aan/uit-schakelaar
- 6 Bedieningspaneel
- 7 Voorste klep
- 8 Lade 1
- 9 Lade 2

Achteraanzicht

- 10 Aardingsschakelaar
- 11 Stroomaansluiting afwerkeenheid
- 12 Handgrepen
- 13 Controllerplaat met host/netwerk-interfacepoorten
- 14 Aansluitingspunt voor netsnoer
- 15 Connectoren voor optionele invoer voor 2500 bladen, afwerkeenheid en 2-zijdige module



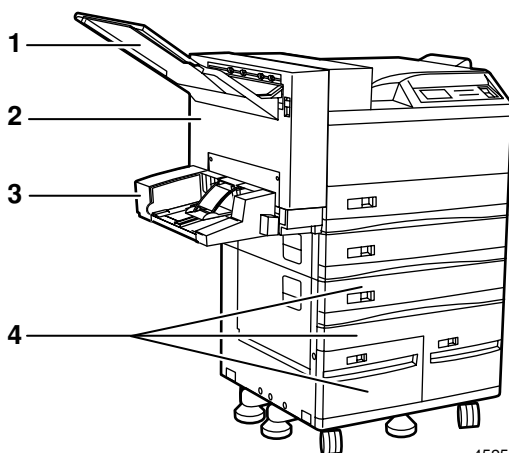
4525-01



4525-02

Consoleconfiguratie met opties:

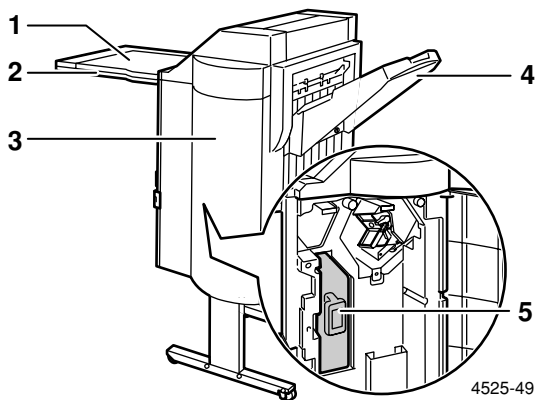
- 1 Uitvoervak voor beeldzijde omhoog
- 2 2-zijdige module
- 3 Enveloppeninvoer
- 4 invoer voor 2500 bladen (met laden 3, 4 en 5)



4525-03

Optionele onderdelen afwerkeenheid (nietmachine/perforator):

- 1 Transportbeveiliging
- 2 Papiertransport
- 3 Toegangsklep afwerkeenheid
- 4 Uitvoervak afwerkeenheid
- 5 Perforatielade



4525-49

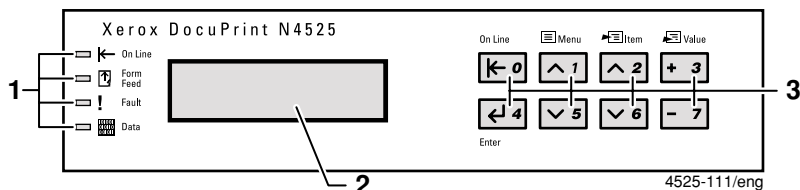
Bedieningspaneel

Bedieningspaneel van de Xerox DocuPrint N4525:

- Geeft de printerstatus weer, en de taak die momenteel wordt verwerkt.
- Biedt de mogelijkheid om printerinstellingen te wijzigen.
- Biedt de mogelijkheid om rapporten af te drukken (zoals het configuratierapport met de huidige instellingen van de printer).

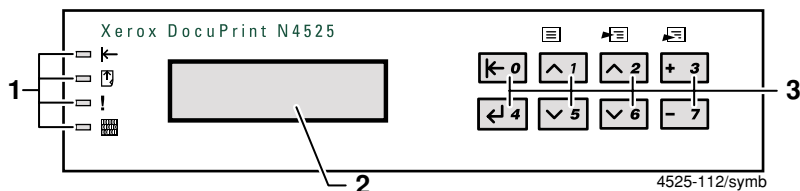
Zoals is weergegeven in de volgende afbeelding, bevat het bedieningspaneel van uw printer pictogrammen en tekst, of alleen pictogrammen.

Bedieningspaneel met pictogrammen en tekst



1. Vier indicatielampjes
2. Een tweeregelig display (16 tekens per regel)
3. Acht bedieningspaneeltoetsen

Bedieningspaneel met pictogrammen



Schermb

Het scherm van het bedieningspaneel:

- Geeft toegang tot een menustructuur waarmee u de printer kunt configureren en besturen. U hebt toegang tot de menu's door op de **Menu**-toetsen (gemarkeerd als 1 of 5) te drukken. Zie de *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing)* voor meer informatie over de menustructuur.
- Geeft informatie weer over de status van de printer (of de taak die wordt uitgevoerd):

Voorbeelden:

- De printer is on line en gereed voor het accepteren van afdruktaken:

Gereed

- De printer is bezig met het verwerken van gegevens:

**Bezig met
verwerken...**

- De printer wacht op meer gegevens:

**Bezig met
wachten...**

- De printer heeft een tekort aan een toebehoren (in dit geval is de toner bijna op en dient deze binnenkort te worden vervangen):

Toner bijna op

- Een lade is leeg (in dit geval is lade 2 leeg en wordt deze niet meer voor afdrukken gebruikt):

Lade 2 leeg

- Er is een probleem (in dit geval een papierstoring in gebied A):

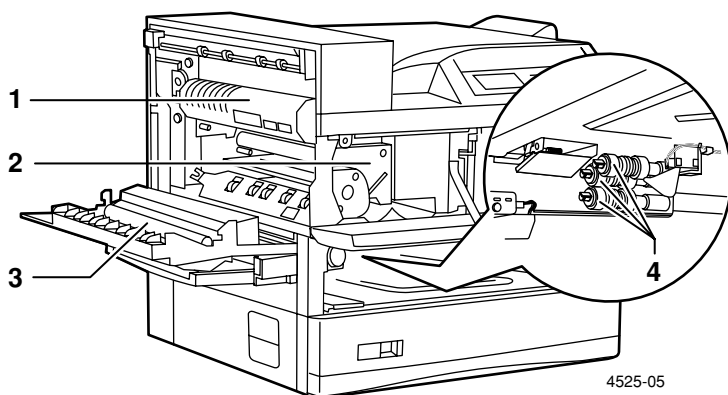
**Papierstoring
Gebied A
vrijmaken**

Zie de *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing) op de cd-rom van de printer voor meer informatie over het gebruik van de menu's.

Xerox-verbruiksartikelen en -accessoires

Hieronder vindt u een lijst van de door de gebruiker vervangbare verbruiksartikelen (CRC's) van de printer:

- 1 Fuser
- 2 Laserprintercassette
- 3 Biastransferrol (BTR)
- 4 Invoerrollen



4525-05

De printer geeft berichten op het bedieningspaneel weer wanneer tussenkomst van de gebruiker nodig is. Waarschuwingsberichten leiden niet tot uitschakelen van de printer maar waarschuwen voor een handeling die moet worden verricht om uitschakeling te voorkomen.

Een lege laserprintercassette of uitgesteld onderhoud kan een afname van de afdrukkwaliteit veroorzaken of kan het afdrukken onmogelijk maken.

- Houd verbruiks- en onderhoudsmiddelen in voorraad.
- Voeg verbruiksmiddelen toe of vervang deze wanneer de printer hierom vraagt.

Als u toebehoren en accessoires wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke wederverkoper of de Xerox-website bezoeken: **www.xerox.com**

Door de gebruiker vervangbare verbruiksmiddelen

Item	Gemiddelde levensduur	Onderdeelnummer
Laserprinter-cassette	30.000 afdrukken*	113R00195
Navullingen nietcassette	3 cassettes 5000 nietjes per cassette	108R00158
Onderhoudskit	300.000 afdrukken	109R00048 voor 110 V (60 Hz)
■ Bevat: een fusercassette, een biastransferrol, 15 invoerrollen (drie voor elke papierinvoerlade), handschoenen, reinigingsdoek en instructies.		109R00049 voor 220 V (50 Hz)

* Gemiddelde levensduur van laserprinter-cassettes op basis van een paginadekking van 5 % op letter- of A4-papier. De printer geeft een bericht weer op het bedieningspaneel wanneer de toner bijna op is en wanneer u de laserprinter-cassette moet vervangen.

Professioneel Xerox-printerpapier

Item	Formaat	Beschrijving	Onderdeelnummer
Xerox 4024 DP	Letter (V.S.) 8,5 x 11 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R721
Xerox 4024 DP	Legal (V.S.) 8,5 x 14 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R727
Xerox 4024 DP	Statement (V.S.) 5,5 x 8,5 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R2072
Rank Xerox Business	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91820
Rank Xerox Business	A3 297 x 420 mm	80 g/m ²	3R91821
Rank Xerox Printer	A5 148,5 x 210 mm	80 g/m ²	3R91832
Xerox Image Series Smooth	Letter (V.S.) 8,5 x 11 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R54
Xerox Image Series Smooth	Legal (V.S.) 8,5 x 14 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R83
Rank Xerox	Legal (V.S.) 215 x 356 mm	80 g/m ²	3R91741
LaserPrint 80	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91922
Xerox Recycled	Letter (V.S.) 8,5 x 11 in.	20 lbs. (75 g/m ²)	3R6296
Steinbeis Recycled	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R91165
80 DP Planet Plus	A4 210 x 297 mm	80 g/m ²	3R90652

Xerox transparante film

Item	Formaat	Onderdeelnummer
Xerox Clear	Letter (V.S.) 8,5 x 11 in.	3R2780
Rank Xerox Clear	A4 210 x 297 mm	3R96002

Xerox-labels

Formaat	Beschrijving	Onderdeelnummer
Letter (V.S.) 8,5 x 11 in.	30 labels per vel	3R4469
Letter (V.S.) 8,5 x 11 in.	24 labels per vel	3R4471
A4 210 x 297 mm	24 labels per vel	3R97406

Opties

Opties en toepassingen	Onderdeelnummer
Keuzepapierlade	097K40910
<ul style="list-style-type: none"> ■ Wordt gebruikt voor de verwerking van steeds wisselende papierformaten. Zie pagina 13 voor details ■ Kan 500 vellen van 80 g/m² (20 lbs.) voorraad bevatten. 	
Feeder voor 2500 bladen	097K38920
<ul style="list-style-type: none"> ■ Drie extra laden ■ Toegenomen afdrucapaciteit ■ Extra veelzijdigheid en gemak bij het afdrukken 	
Enveloppeninvoer	097K42050
<ul style="list-style-type: none"> ■ Kan 100 enveloppen van standaardgewicht bevatten 	
2-zijdige module	097K38930
<ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Automatisch</i> 2-zijdig vermogen 	

Opties

Opties en toepassingen	Onderdeelnummer
Vak voor beeldzijde omhoog	097K42620
<ul style="list-style-type: none"> Kan 200 vellen bevatten Biedt de mogelijkheid voor uitvoer met de beeldzijde omhoog. 	
Afwerkeenheid met nietmachine (zonder perforator)	097K41850
<ul style="list-style-type: none"> Toegenomen uitvoercapaciteit papier Kan 3000 vellen 80 g/m² (20 lbs.) voorraad bevatten (Letter, A4). Nietvermogen 	
Afwerkeenheid met nietmachine en perforator	450S02180
<ul style="list-style-type: none"> Toegenomen uitvoercapaciteit papier Kan 3000 vellen 80 g/m² (20 lbs.) voorraad bevatten (Letter, A4). Nietvermogen Perforatievermogen 	3 perforatieposities 450S02181 4 perforatieposities
Vaste-schijfstation	097S02364
<ul style="list-style-type: none"> Vaste schijf van 5+ GB Opslag van bronnen, lettertypen, formulieren en macro's. Maakt ononderbroken sortering van grote taken mogelijk. 	
Geheugenupgrades	097S02356
<ul style="list-style-type: none"> Verbeterde systeemprestaties Verbeterde verwerking van complexe taken 	(16-MB DIMM) 097S02357 (32-MB DIMM) 097S02358 (64-MB DIMM)
8-MB flash-DIMM	097S02360
<ul style="list-style-type: none"> Niet-vluchtig geheugen voor het downloaden en opslaan van lettertypen, formulieren en macro's. 	
Token Ring-interfacekaart	097S02363
<ul style="list-style-type: none"> Maakt Token Ring-connectiviteit mogelijk 	
Ethernet 10base2 interfacekaart	097S02362
<ul style="list-style-type: none"> Maakt Ethernet 10base2 -connectiviteit mogelijk 	
RS232-C seriële interfacekaart	097S02361
<ul style="list-style-type: none"> Maakt seriële connectiviteit mogelijk 	

Afdrukmateriaal

Papier opslaan

- Sla het papier op op een vlak oppervlak in een omgeving met een relatief lage luchtvochtigheid.
- Sla papier niet zo op dat het kreukt, buigt, omkrult, enzovoort.
- Pak het papier niet uit voordat u het gaat gebruiken en pak papier weer in dat u niet gebruikt.
- Stel papier niet bloot aan direct zonlicht of een hoge luchtvochtigheid.

Papiergewichten

Aanvaardbaar gewicht	Invoerbron
64-105 g/m ² (17-28 lbs.)	Laden 1, 5
64-200 g/m ² (17-53 lbs.)	Laden 2, 3, 4
64-200 g/m ² (17-53 lbs.)	Multifunctionele sheetfeeder
64-105 g/m ² (17-28 lbs.)	2-zijdige module
64-105 g/m ² (17-28 lbs.)	Afwerkeenheid

Capaciteit van invoerbronnen

Invoerbron	Capaciteit
Laden 1, 2	500/lade*
Lade 3 (onderdeel van de optionele feeder voor 2500 vellen)	500*
Laden 4, 5 (onderdeel van de optionele feeder voor 2500 vellen)	1000/lade*
Keuzepapierlade (optioneel)	500*
Multifunctionele sheetfeeder	50*
Enveloppeninvoer (optioneel)	100 enveloppen

* Maximumcapaciteit met voorraad van 80 g/m² (20 lbs.). Plaats geen papier boven de aangegeven markering op de achterzijde of zijkant van de lade.

Ondersteunde media en mediaformaten

Media	Mediaformaat	Lade 1	Lade 2 Lade 3	Lade 4 Lade 5	Keuze papier- lade	Multi- functionele sheet- feeder	Enve- loppen- invoer
A3 ⁽²⁾	297 x 420 mm	•	•		•	•	
A4 ⁽¹⁾	210 x 297 mm	•	•	•	•	•	
A5 ⁽¹⁾	148 x 210 mm	•			⁽⁶⁾	•	
A6 ⁽¹⁾	105 x 148 mm					•	
Statement ⁽¹⁾	5,5 x 8,5 in.	•			⁽⁶⁾	•	
B5-JIS ⁽¹⁾	182 x 257 mm	•	•	•	•	•	
B4-JIS ⁽²⁾	257 x 364 mm	•	•		•	•	
Executive ⁽¹⁾	7,25 x 10,5 in.	•	•	•	•	•	
Letter ⁽¹⁾	8,5 x 11 in.	•	•	•	•	•	
Folio ⁽²⁾	8,5 x 13 in.	•	•		•	•	
Legal ⁽²⁾	8,5 x 14 in.	•	•		•	•	
Ledger ⁽²⁾	11 x 17 in.	•	•		•	•	
Enveloppen COM-10 ^{(1) (4)}	4,1 x 9,5 in.					•	•
Monarch ^{(1) (4)}	3,8 x 7,5 in.					•	•
DL ^{(1) (4)}	110 x 220 mm					•	•
C5 ^{(1) (4)}	162 x 229 mm					•	•
Transparanten A4 ^{(1) (4)}	210 x 297 mm	•	•		•	•	
Letter ^{(1) (4)}	8,5 x 11 in.	•	•		•	•	
Labels A4 ^{(1) (4)}	210 x 297 mm		•	⁽⁵⁾	•	•	
Letter ^{(1) (4)}	8,5 x 11 in.		•	⁽⁵⁾	•	•	
Aangepaste for- maten ⁽³⁾					•	•	

⁽¹⁾ Lange kant eerst invoeren.

⁽²⁾ Korte kant eerst invoeren.

⁽³⁾ Aangepaste formaten - zie de volgende pagina voor het acceptabele bereik van formaten.

⁽⁴⁾ Enveloppen, transparanten, labels en aangepaste formaten kunnen niet in 2-zijdige modus worden afgedrukt.

⁽⁵⁾ Alleen lade 4

⁽⁶⁾ Niet beschikbaar wanneer de keuzepapierlade op de plaats van lade 2 of lade 3 wordt gebruikt.

Aangepaste papierformaten

Aanvaardbare formaten	Keuzepapierlade	Multifunctionele sheetfeeder
Breedte	181 - 298,5 mm (7,13 - 11,75 in.)	76,2 - 297 mm (3 - 11,69 in.)
Lengte	max. 431,8 mm (max. 17 in.)	98,4 - 431,8 mm (3,875 - 17 in.)
Lade 1	148 mm (5,83 in.) min.	
Laden 2 en 3	182 mm (7,16 in.) min.	

Niet-aanvaardbare media

De volgende media kunnen niet in de printer worden gebruikt. Het gebruik van deze media kan een groot aantal blokkeringen en andere papierverwerkingsproblemen veroorzaken:

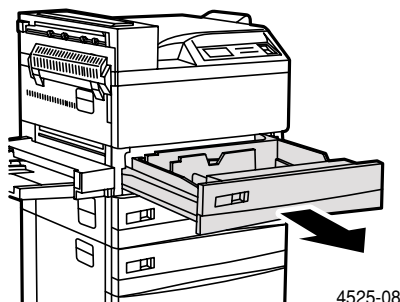
- Zeer dik of dun papier
- Papier met veel structuur
- Papier waarop al is afgedrukt (voorgedrukt briefhoofd is toegestaan)
- Gekreukt, gescheurd of gebogen papier.
- Vochtig of nat papier
- Gekruld papier
- Papier met elektrostatische lading
- Gelijmd papier
- Papier met speciale coating
- Papier dat geen temperatuur van 150 graden C (302 graden F) kan verdragen.
- Thermisch papier
- Carbonpapier
- Universele transparanten
- Papier met paperclips, lintjes, nietjes, plakband, enz.
- Labelpapier met blootliggend achterblad

Media plaatsen

Media in lade 1, 2 of 3 of in de keuzepapierlade plaatsen

U kunt veel mediaformaten in lade 1, 2 of 3 en in de keuzepapierlade plaatsen. (Lade 3 is onderdeel van de optionele feeder voor 2500 vellen. De optionele keuzepapierlade vervangt lade 1, 2 of 3.) Raadpleeg pagina 12 voor de formaten die u in elke lade kunt plaatsen.

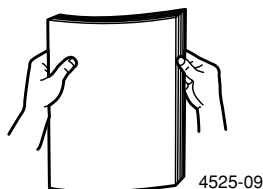
1. Trek de lade naar buiten tot deze stopt. (Lade 1 wordt weergegeven.)



Opmerking

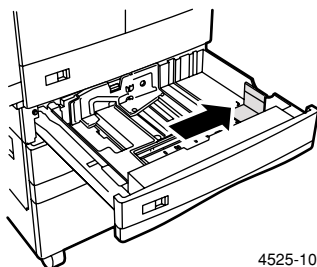
Als u een papierlade wilt verwijderen (bijvoorbeeld om deze te vervangen door de keuzepapierladen), plaats de lade dan op een vlakke, stabiele ondergrond. Als u de lade op een vloerkleed plaatst, kunnen de veren en draden aan de onderzijde van de lade blijven haken en breken, waardoor de formaatsensors van de lade worden uitgeschakeld.

2. Maak een stapel papier gereed en zorg ervoor dat de bovenzijden van de bladen op één lijn zijn geplaatst.

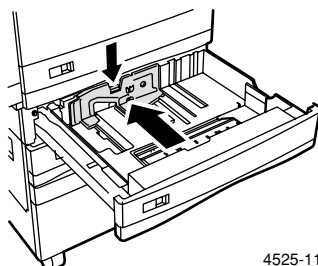


3. Als u papier van hetzelfde formaat in alle laden plaatst, kunt u doorgaan naar stap 5.

Als u papier van verschillend formaat plaatst, tilt u de metalen papiergeleider voorzichtig op en schuift u deze naar buiten tot de geleider stopt.



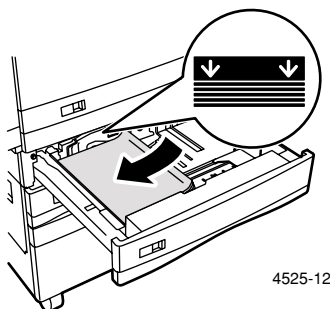
4. Druk de grijze hendel naar beneden en schuif de achtergeleider naar de achterzijde van de printer tot de geleider stopt.



5. Plaats het papier in de juiste afdrukstand (aangegeven in stap 5a of 5b) aan de linkerkant van de lade tussen de geleiders.

Opmerking

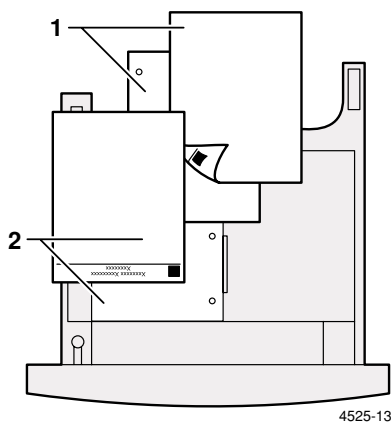
Plaats geen papier boven de markering.



- a. Plaats de volgende papierformaten met de lange kant eerst (lange kant aan de linkerkant bij de ingang van de printer): Letter, Statement (lade 1), Executive, A4, A5 (lade 1) en B5-JIS.

Bovenaanzicht van lade:

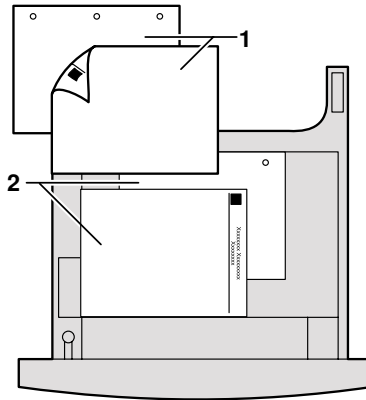
1. 2-zijdig afdrukken, 2. 1-zijdig afdrukken



- b. Plaats de volgende papierformaten met de korte kant eerst (korte kant aan de linkerzijde bij de ingang van de printer): Legal, Folio, Ledger, A3 en B4-JIS.

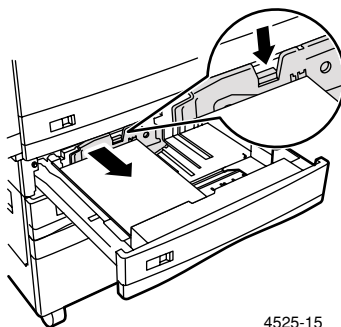
Bovenaanzicht van lade:

1. 2-zijdig afdrukken, 2. 1-zijdig afdrukken



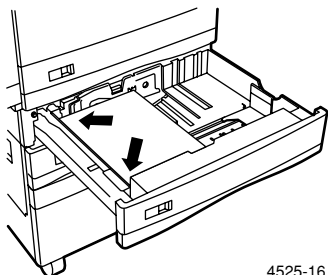
4525-14

6. Als u de achtergeleider in stap 4 hebt verplaatst, drukt u de grijze hendel naar beneden en schuift u de achtergeleider naar voren tot deze het papier raakt.



4525-15

7. Breng de randen van de papierstapel op één lijn aan de linkerzijde van de lade.

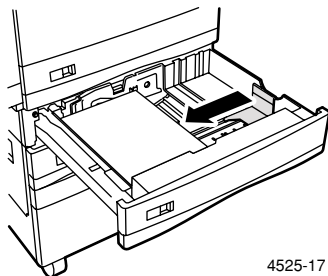


4525-16

Opmerking

Plaats geen papier aan de rechterzijde van de lade. De printer heeft alleen toegang tot papier aan de linkerzijde van de lade.

8. Als u de papiergeleider in stap 3 hebt verplaatst, tilt u de geleider voorzichtig op, schuift u de geleider tegen het papier en laat u de geleider los zodat deze stevig vergrendeld.



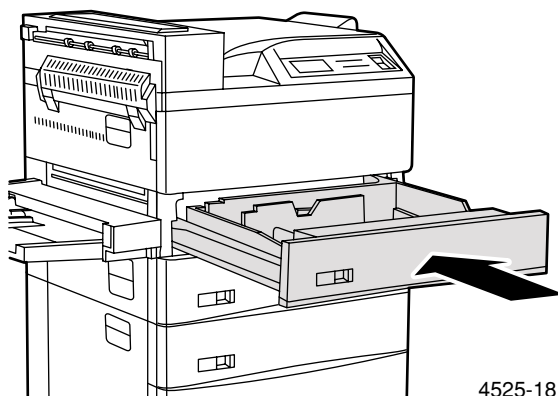
4525-17

Opmerking

Zorg ervoor dat de papiergeleider stevig is vergrendeld in de geleideropening onderin de lade en dat zowel de voor- als zijgeleiders correct zijn geplaatst voor het papierformaat dat u gebruikt.

9. Als u het papierformaat hebt gewijzigd, plaatst u het juiste papierformaatlabel in de papierformaat sleuf aan de voorzijde van de lade.

10. Duw de lade helemaal terug in de printer totdat de lade op zijn plaats klikt.



11. Als u het papiertype in de lade hebt gewijzigd, gebruikt u het bedieningspaneel om het papiertype op te geven:
- Druk op de **Menu** -toetsen (gemarkeerd als **1** of **5**) om naar het **Lade -menu** te schuiven.
 - Druk op de **Item** -toetsen (gemarkeerd als **2** of **6**) om naar **Lade 1 type**, **Lade 2 type** of **Lade 3 type** te schuiven.
 - Druk op de **Waarde** -toetsen (gemarkeerd als **3** of **7**) om naar het juiste papiertype (normaal, voorgedrukt, letterhoofd, enzovoort) te schuiven.
 - Druk op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).
 - Druk op de **On line**-toets (gemarkeerd met **0**) om de menu's af te sluiten.
12. Als u de keuzepapierlade gebruikt:
- Geef het papiertype in de keuzepapierlade op. Stel in het **Lade-menu** het menu-item **Papiertype keuzepapierlade** in op het mediumtype en stel het menu-item **Aangepast formaat** in op het standaardformaat dat door PCL of PostScript moet worden gebruikt om het formaat van de uitvoerafbeelding op de pagina te bepalen. (Meestal is dit het grotere standaardpapierformaat dat volgt op het aangepaste formaat dat wordt gebruikt.)

- b. Maak de pagina op in de toepassing (inclusief het instellen van de marges) om ervoor te zorgen dat de afbeelding juist op de pagina is geplaatst volgens het standaardformaat (dat u in het Lade-menu hebt gedefinieerd).

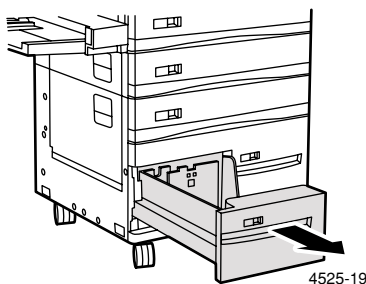
Opmerking

De uitvoerafbeeldingen van PCL en PostScript zijn altijd opgemaakt volgens gedefinieerde papierformaten.

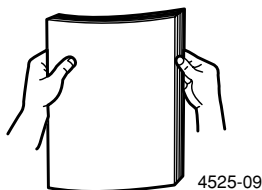
Papier in lade 4 of 5 plaatsen

In lade 4 en 5 kunt u de volgende papierformaten plaatsen: Letter, Executive, A4 en B5-JIS. (Laden 4 en 5 zijn onderdeel van de optionele feeder voor 2500 vellen.)

1. Trek de lade naar buiten tot deze stopt. (Lade 4 wordt weergegeven.)



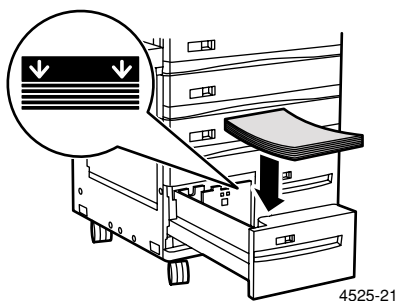
2. Maak een stapel papier gereed en zorg ervoor dat de bovenzijden van de vellen op één lijn zijn geplaatst.



3. Druk de grijze hendel naar beneden en schuif de papiergeleider naar achteren.
4. Plaats het papier in de juiste afdrukstand voor de lade tegen de linkerzijde van de lade (zoals aangegeven in stap 4a of 4b).

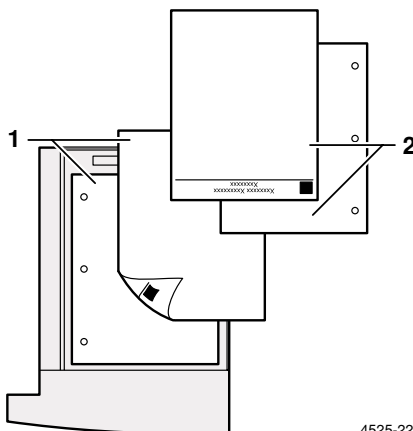
Opmerking

Plaats geen papier boven de markering (op de achtergeleider).



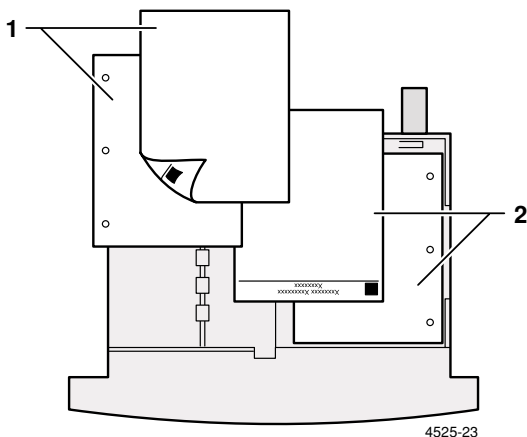
4525-21

- a. Bovenaanzicht van lade 4:
1. 2-zijdig afdrukken, 2. 1-zijdig afdrukken

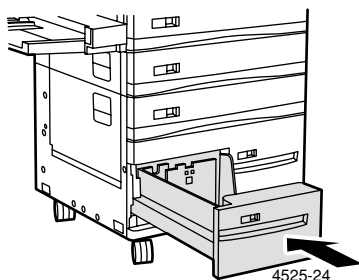


4525-22

- b. Bovenaanzicht van lade 5:
1. 2-zijdig afdrukken, 2. 1-zijdig afdrukken



5. Druk de grijze hendel naar beneden en schuif de papiergeleider naar voren tot deze het papier raakt. Nadat u de hendel loslaat, wordt deze in de nieuwe positie vergrendeld.
6. Duw de lade weer naar binnen.



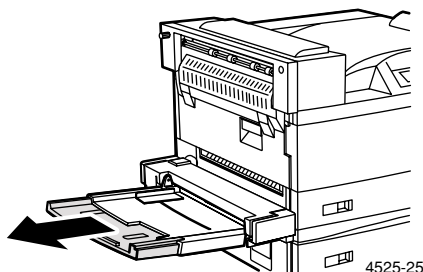
7. Als u het papiertype in de lade hebt gewijzigd, gebruikt u het bedieningspaneel om het papiertype op te geven:
 - a. Druk op de **Menu** -toetsen (gemarkeerd als **1** of **5**) om naar het **Lade -menu** te schuiven.
 - b. Druk op de **Item** -toetsen (gemarkeerd als **2** of **6**) om naar **Lade 4 type** of **Lade 5 type te schuiven**.

- c. Druk op de **Waarde** -toetsen (gemarkeerd als **3** of **7**) om naar het juiste papierstype (normaal, voorgedrukt, letterhoofd, enzovoort) te schuiven.
- d. Druk op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).
- e. Druk op de **On line**-toets (gemarkeerd met **0**) om de menu's af te sluiten.

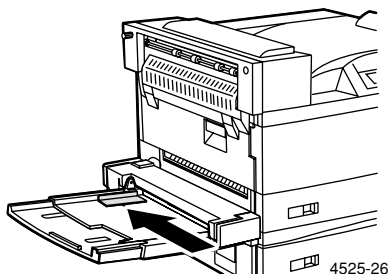
Papier in de multifunctionele sheetfeeder plaatsen

U kunt veel papierformaten (vermeld op pagina 12) in de multifunctionele sheetfeeder plaatsen.

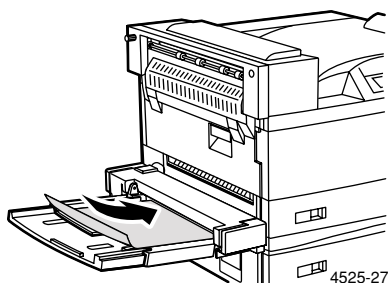
1. Eventueel kunt u de uitbreidingslade naar buiten trekken zodat deze aangepast is aan de lengte van het te gebruiken papier.



2. Verplaats de groene papiergeleider helemaal naar links.

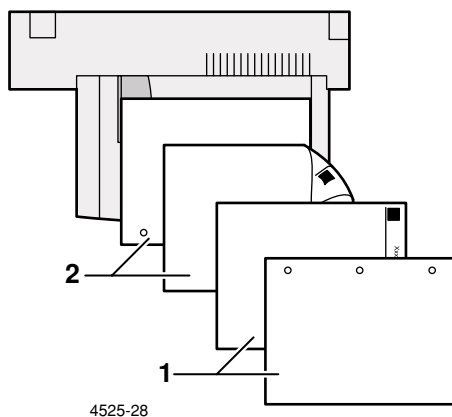


3. Plaats het papier in de juiste afdrukstand (aangegeven in stap 3a, 3b, 3c of 3d) aan de rechterzijde van de sheetfeeder tussen de geleiders.



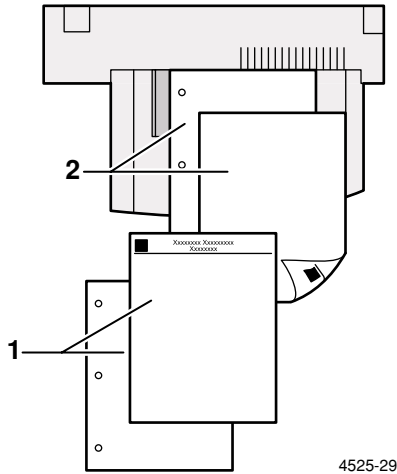
- a. Plaats de volgende papierformaten met de lange kant eerst (lange kant aan de linkerzijde bij de ingang van de printer): Letter, Statement, Executive, A4, A5 en B5-JIS.

Bovenaanzicht van de multifunctionele sheetfeeder — lange kant eerst: 1. 2-zijdig afdrukken, 2. 1-zijdig afdrukken

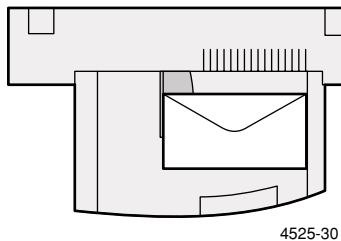


- b. Plaats de volgende papierformaten met de korte kant eerst (korte kant bij de ingang van de printer): Legal, Folio, Ledger, A3, A6 en B4-JIS.

Bovenaanzicht van de multifunctionele sheetfeeder — korte kant eerst: 1. 2-zijdig afdrukken, 2. 1-zijdig afdrukken



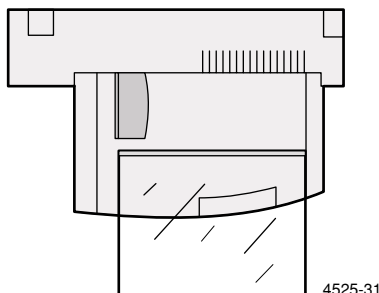
- c. Bovenaanzicht van de multifunctionele sheetfeeder — enveloppen: Envelopformaat Com-10, DL, Monarch of C5.



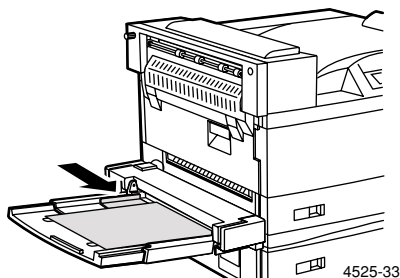
Opmerking

Bij bepaalde PostScript-toepassingen is het vereist dat de enveloppen met de hoek voor het adres van de afzender aan de rechterzijde van de stapel en bij de ingang van de printer worden geplaatst. Test uw toepassing voor de juiste afdrukstand.

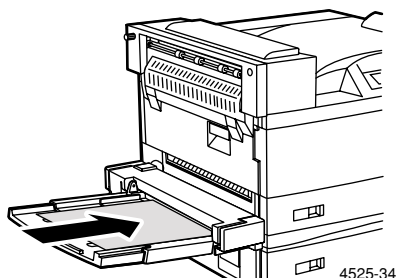
- d. **Bovenaanzicht van de multifunctionele sheetfeeder — transparant:** De streep moet zich aan de bovenrand van de transparant bevinden. De ruwe zijde van de transparant is omhoog geplaatst, de gladde zijde omlaag.



4. Duw de papiergeleider voorzichtig naar rechts tot deze de papierstapel raakt (om zeker te zijn van contact met de papiersensor).



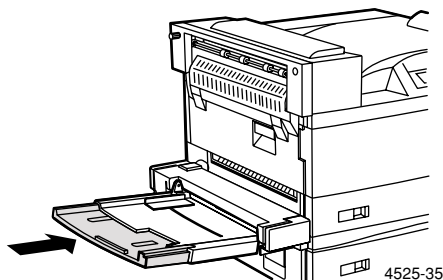
5. Duw het papier in de printer tot het stopt.



6. Als u het papiertype of papierformaat in de multifunctionele sheetfeeder hebt gewijzigd, gebruikt u het bedieningspaneel om het papiertype en/of papierformaat op te geven:
- Druk op de **Menu** -toetsen (gemarkeerd als **1** of **5**) om naar het **Lade -menu** te schuiven.
 - Als u het mediumtype hebt gewijzigd, drukt u op de **Item** -toetsen (gemarkeerd met **2** of **6**) om naar **MBF -type te schuiven**.
 - Druk op de **Waarde** -toetsen (gemarkeerd als **3** of **7**) om naar het juiste papiertype (normaal, voorgedrukt, letterhoofd, enzovoort) te schuiven.
 - Druk op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).
 - Als u het formaat van het medium hebt gewijzigd, drukt u op de **Item** -toetsen om naar **MBF-formaat te schuiven**.
 - Druk op de **Waarde**-toetsen om naar het juiste papierformaat (Letter, A4, enzovoort) te schuiven.
 - Druk op de **Enter**-toets.
 - Druk op de **On line**-toets (gemarkeerd met **0**) om de menu's af te sluiten.

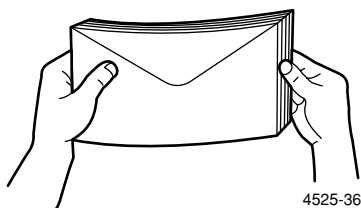
Opmerking

Nadat u gereed bent met afdrukken vanuit de multifunctionele sheetfeeder, moet u het overgebleven papier uit de lade verwijderen en (indien nodig) de uitbreidingslade terugduwen. Als de multifunctionele sheetfeeder zich in de ladenvolgorde bevindt, wordt van hieruit papier ingevoerd.

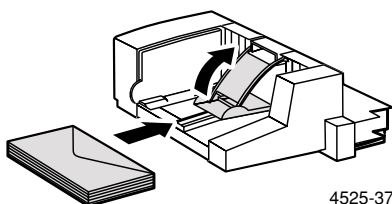


Media in de enveloppeninvoer plaatsen

1. Maak een stapel enveloppen gereed en zorg ervoor dat alle kappen gesloten zijn en dat de enveloppen niet aan elkaar kleven.



2. Houd de envelopbegrenzer omhoog terwijl u de stapel enveloppen met de kapzijde naar boven en de lange zijde in de ingang van de printer plaatst.



3. Schuif de zijgeleider licht tegen de randen van de stapel enveloppen.

Opmerking

Plaats geen enveloppen boven de markering om papierstoringen te voorkomen. Probeer ook geen enveloppen toe te voegen terwijl u afdrukt vanuit de enveloppeninvoer.

4. Als u het type of formaat van de enveloppen in de enveloppeninvoer hebt gewijzigd, gebruikt u het bedieningspaneel om het enveloppenformaat op te geven:
 - a. Druk op de **Menu** -toetsen (gemarkeerd als **1** of **5**) om naar het **Lade -menu** te schuiven.
 - b. Als u het enveloptype hebt gewijzigd, drukt u op de **Item** -toetsen (gemarkeerd met **2** of **6**) om naar **Enveloptype te schuiven**.
 - c. Druk op de **Waarde** -toetsen (gemarkeerd als **3** of **7**) om naar het juiste enveloptype (normaal of voorgedrukt) te schuiven.
 - d. Druk op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).
 - e. Als u het formaat van de enveloppen hebt gewijzigd, drukt u op de **Item** -toetsen om naar **Envelopformaat te schuiven**.
 - f. Druk op de **Waarde**-toetsen om naar het juiste envelopformaat (Com10, DL, C5 of Monarch) te schuiven.
 - g. Druk op de **Enter**-toets.
 - h. Druk op de **On line**-toets (gemarkeerd met **0**) om de menu's af te sluiten.

Uitvoer

De printer wordt geleverd met een uitvoervak voor beeldzijde omlaag dat maximaal 500 vellen van 80 g/m² (20 lbs.) kan bevatten. (Als de optionele afwerkeenheid geïnstalleerd is, kan de uitvoerbak voor beeldzijde omlaag maximaal 300 vellen bevatten.

Er zijn tevens twee optionele uitvoerbestemmingen:

- Een uitvoervak voor beeldzijde omhoog dat maximaal 200 vellen van 80 g/m² (20 lbs.) kan bevatten.
- Een afwerkeenheid (met nietmachine en optionele perforator) die maximaal 3000 ongeniete vellen A4 of letter van 80 g/m² (20 lbs.) kan bevatten.

Met het uitvoervak voor beeldzijde omlaag en het uitvoervak van de afwerkeenheid kunnen afdruktaken in offset worden afgedrukt, als dit is ingesteld op het Systeem-menu van de printer. Zie de *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing)* op de cd-rom van de printer voor meer informatie over het gebruik van de menu's.

Als u een taak afdrukt, kunt u het printerstuurprogramma gebruiken om de uitvoerbestemming op te geven. Als de printer een afwerkeenheid bezit, kunt u ook nieten en/of perforeren selecteren (als de afwerkeenheid perforatiemogelijkheden heeft). Stuur enveloppen, transparanten en labels niet naar de afwerkeenheid.

Opmerking

De afwerkeenheid kan geen papier met een gewicht boven 105 g/m² (28 lbs.) verwerken. Als er aangepast papier naar de afwerkeenheid wordt gezonden, kan dit niet worden geniet, geperforeerd of in offset worden afgedrukt.

De nietmachine gebruiken

De optionele afwerkeenheid kan sets van maximaal 50 vellen nieten. Tijdens het afdrukken worden pagina's in een set in een verzamelvak opgeslagen. Als de set papier is geniet, wordt deze met de beeldzijde omlaag in het uitvoervak van de afwerkeenheid geplaatst.

De afwerkeenheid kan geen gemengde papierformaten verzamelen en nieten **binnen dezelfde afdruktaak**. Als de afdruktaak uit één pagina of uit meer dan 50 pagina's bestaat, wordt de afdruktaak niet geniet. Als de nietcassette leeg is, gaat de printer door met afdrukken (zonder de sets te nieten) en wordt **Nietcassette installeren** weergegeven op het bedieningspaneel. Als de uitvoerlade van de afwerkeenheid vol is en de printer de uitvoer omleidt naar de uitvoerlade voor beeldzijde omlaag, worden de sets niet geniet.

Voor de Windows 95/Windows 98 besturingssystemen:

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.

Opmerking

Als het tabblad **Status** zwart wordt weergegeven, gebruikt u de Automatisch Configureren-modus. Als het tabblad **Status** grijs wordt weergegeven, dient u de afwerkeenheid in de configuratie op te nemen (op het tabblad **System Configuration (Systeemconfiguratie)**).

4. Kies het tabblad **Paper/Output (papier/uitvoer)**.
5. Kies in de keuzelijst **Destination (bestemming)** de optie **Finisher (afwerkeenheid)**.
6. Kies het tabblad **Document Options (documentopties)**.
7. Kies een **Staple Option (nietoptie)**:
 - **No staple (geen nietjes)**
 - **Position 1 (positie 1)**

- **Position 2 (positie 2)**
- **Dual (dubbel)**

Raadpleeg de diagrammen op pagina 35 voor de locaties van de nietjes op basis van de door u gekozen afdrukstand.

8. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
9. Verzend de taak naar de printer.

Voor de Windows 2000- en Windows NT (PS/PCL5e)-besturingssystemen:

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Wanneer het dialoogvenster **Afdrukken** wordt geopend, klikt u op **Eigenschappen**.
4. Klik op de knop **Advanced (Geavanceerd)**.
5. Kies onder **Printer Features (Printerfuncties)** de optie **Finisher (Afwerkeenheden)** in **Output bin (uitvoerlade)**.
6. In de keuzelijst kiest u **Staple Option (nietoptie)**:
 - **None (geen)**
 - **Front (voor)**
 - **Rear (achter)**
 - **Dual (dubbel)**
7. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
8. Verzend de taak naar de printer.

Voor het Windows NT (PCL6)-stuurprogramma:

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.

Opmerking

Als het tabblad **Status** zwart wordt weergegeven, gebruikt u de Automatische Configureren-modus. Als het tabblad **Status** grijs wordt weergegeven, dient u de afwerkeenheid in de configuratie op te nemen (op het tabblad **System Configuration (Systeemconfiguratie)**).

4. Kies het tabblad **Page Setup (Pagina-instellingen)**.
 5. Kies het tabblad **Advanced (Geavanceerd)**.
 6. Kies onder **Printer Features (Printerfuncties)** de optie **Staple (Nieten)**.
 7. Kies onderin het dialoogvenster een nietoptie:
 - **No staple (Geen nietjes)**
 - **Position 1 (positie 1)**
 - **Position 2 (positie 2)**
 - **Dual (Dubbel)**
- Raadpleeg de diagrammen op pagina 35 voor de locaties van de nietjes op basis van de door u gekozen afdrukstand.
8. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
 9. Verzend de taak naar de printer.

Bij de printer:





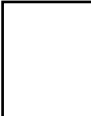
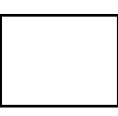
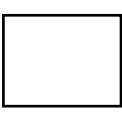


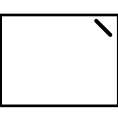
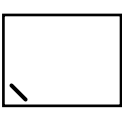


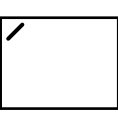
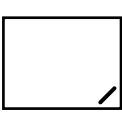


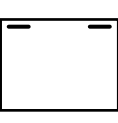
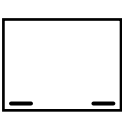
Als nieten niet in het printerstuurprogramma is opgenomen, kunt u nieten selecteren op het bedieningspaneel van de printer. Alle taken die naar de printer worden gezonden, worden dan echter geniet.

Opmerking

De instellingen van het stuurprogramma overschrijven altijd de instellingen van het bedieningspaneel.

1. Kies nieten op het bedieningspaneel van de Xerox DocuPrint N4525:
 - a. Druk op de **Menu** -toetsen (gemarkeerd als **1** of **5**) om naar het **Systeem -menu** te schuiven.
 - b. Druk op de **Item** -toetsen (gemarkeerd als **2** of **6**) om naar **Nietmodus** te schuiven.
 - c. Druk op de **Waarde** -toetsen (gemarkeerd als **3** of **7**) om naar de gewenste standaardnietpositie te schuiven - Positie 1, Positie 2 of Dubbel.
 - d. Druk op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).
 - e. Druk op de **On line-toets** (gemarkeerd met **0**) om de menu's af te sluiten.






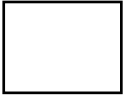
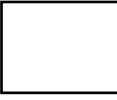

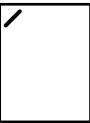
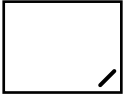
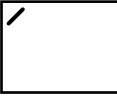

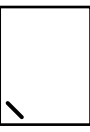




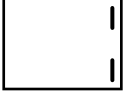
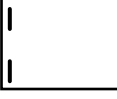
Nietposities voor formaten Letter, A4, B5-JIS en Executive.

			
0 			
1 			
2 			
3 			

4525-116

0. No staple (Geen nietjes)
1. Position 1 (Positie 1)
2. Position 2 (Positie 2)
3. Dual (Dubbel)








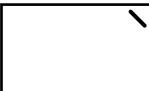


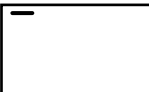


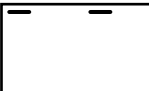
Nietposities voor formaten A3 en Ledger.

			
0 			
1 			
2 			
3 			

4525-117

- 0. No staple (Geen nietjes)
- 1. Position 1 (Positie 1)
- 2. Position 2 (Positie 2)
- 3. Dual (Dubbel)

Nietposities voor formaten Legal, B4-JIS en Folio

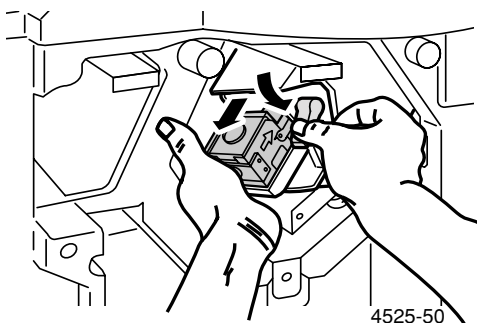
		
0 		
1 		
2 		
3 		

4525-118

0. No staple (Geen nietjes)
1. Position 1 (Positie 1)
2. Position 2 (Positie 2)
3. Dual (Dubbel)

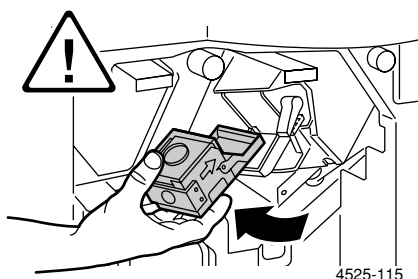
Nietjes toevoegen

1. Open de toegangsklep aan de voorzijde van de afwerkeenheid.
(Het paneel achter de toegangsklep bevat ook diagrammen voor het vervangen van nietjes en het oplossen van papierstoringen.)
2. Duw met uw rechterhand de hendel naar beneden om de cassette vrij te zetten. Til de cassette met uw linkerhand uit de schuif.

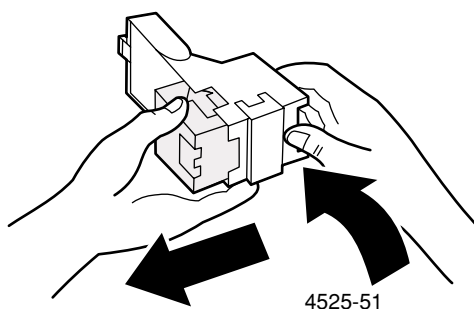


Voorzichtig

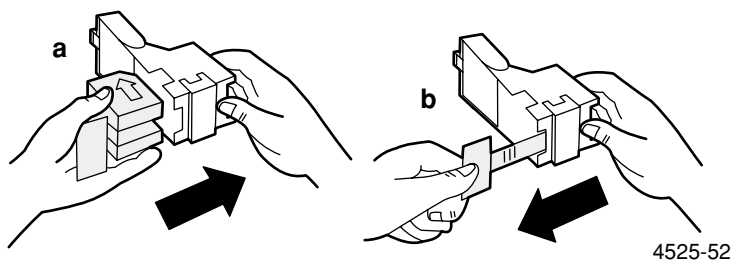
U dient uw hand onder de cassette te houden om te voorkomen dat er nietjes uitvallen.



3. Verwijder het lege karton uit de nietcassette door op het doorzichtige plastic klepje op de achter-bovenkant van de cassette te drukken.



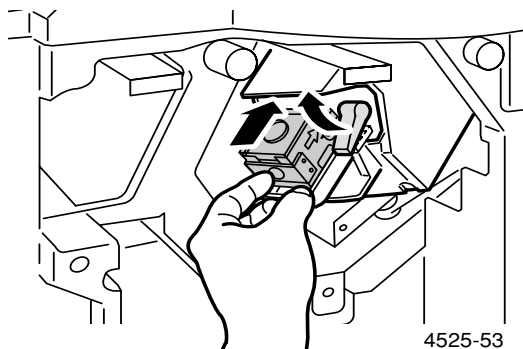
4. Schuif een nieuwe set nietjes in de cassette (a) en trek aan het lipje om de verpakking vrij te maken (b).



5. Plaats de cassette op de schuif en duw deze voorzichtig in de afwerkeenheid tot de hendel omhoogkomt.

Voorzichtig

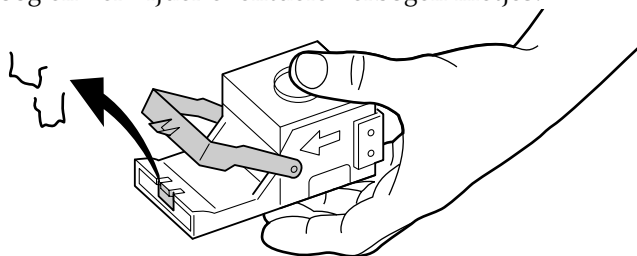
Druk niet te hard, omdat de bovenzijde van de nietmachine in de afwerkeenheid gedruwd kan worden en dit beschadiging kan veroorzaken.



6. Sluit de toegangsklep. U kunt nu doorgaan met nieten.

Nietjesblokkades oplossen

1. Volg stappen 1 en 2 op pagina 38 om de nietcassette uit de afwerkeenheid te verwijderen.
2. Til het scharnierende metalen gedeelte van de nietcassette omhoog en verwijder eventuele verbogen nietjes.



Voorzichtig

U dient uw hand onder de cassette te houden om te voorkomen dat er nietjes uitvallen.

3. Volg stappen 5 en 6 op pagina 39 om de nietcassette terug te plaatsen in de afwerkeenheid.

De perforator gebruiken

De optionele afwerkeenheid kan worden besteld met een voorziening voor het perforeren van 3 of 4 perforaties. Elk vel papier wordt afzonderlijk geperforeerd. U kunt nieten, perforeren of beide kiezen.

Voor het Windows 95/Windows 98-stuurprogramma:

1. Zorg ervoor dat de marges breed genoeg zijn, zodat de perforaties niet in de tekst of afbeeldingen worden geplaatst.
2. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
3. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
4. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.

Opmerking

Als het tabblad **Status** zwart wordt weergegeven, gebruikt u Automatisch Configureren-modus. Als het tabblad **Status** grijs wordt weergegeven, dient u de afwerkeenheid in de configuratie op te nemen (op het tabblad **System Configuration (Systeemconfiguratie)**).

5. Kies het tabblad **Paper/Output (Papier/uitvoer)**.
6. Kies het tabblad **Document Options (Documentopties)**.
7. Kies **Hole Punch (Perforeren)**.
8. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
9. Verzend de taak naar de printer.

Voor het Windows 2000- en Windows NT (PS/PCL5e)-stuurprogramma:

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Klik op de knop **Advanced (Geavanceerd)**.
5. Kies onder **Printer Features (Printerfuncties) Finisher (Afwerkeenheid)** als uitvoerapparaat en kies **Hole Punch (Perforeren)**.
6. Kies onderin het dialoogvenster de optie **Enabled (Ingeschakeld)**.
7. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
8. Verzend de taak naar de printer.

Windows NT (PCL6):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.

Opmerking

Als het tabblad **Status** zwart wordt weergegeven, gebruikt u Automatisch Configureren-modus. Als het tabblad **Status** grijs wordt weergegeven, dient u de afwerkeenheid in de configuratie op te nemen (op het tabblad **System Configuration (Systeemconfiguratie)**).

4. Kies het tabblad **Advanced (Geavanceerd)**.
5. Kies onder **Printer Features (Printerfuncties)** de optie **Hole Punching (Perforeren)**.
6. Kies onderin het dialoogvenster de optie **Enabled (Ingeschakeld)**.
7. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
8. Verzend de taak naar de printer.

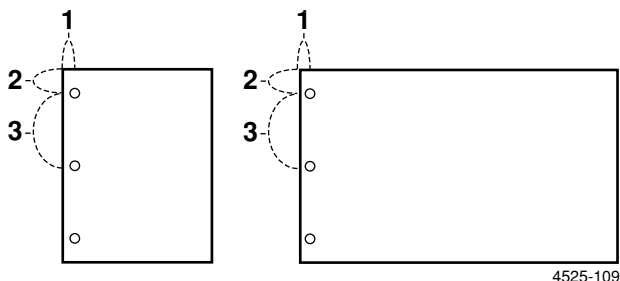
Bij de printer:

Als perforeren niet in het printerstuurprogramma is opgenomen, kunt u perforeren selecteren op het bedieningspaneel van de printer. Alle taken die dan naar de printer worden gezonden, worden dan echter geperforeerd, behalve wanneer een printerstuurprogramma wordt gebruikt dat de specifieke opdracht geeft een taak niet te perforeren. (De instellingen van het stuurprogramma overschrijven altijd de instellingen van het bedieningspaneel.)

1. Kies perforeren op het bedieningspaneel van de Xerox DocuPrint N4525:
 - a. Druk op de **Menu** -toetsen (gemarkeerd als **1** of **5**) om naar het **Systeem -menu** te schuiven.
 - b. Druk op de **Item** -toetsen (gemarkeerd als **2** of **6**) om naar **Hole Punch (Perforeren)** te schuiven.
 - c. Druk op de **Waarde** -toetsen (gemarkeerd als **3** of **7**) om naar **Aan** of **Uit** te schuiven.
 - d. Druk op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).
 - e. Druk op de **On line-toets** (gemarkeerd met **0**) om de menu's af te sluiten.

Afmetingen drie perforaties

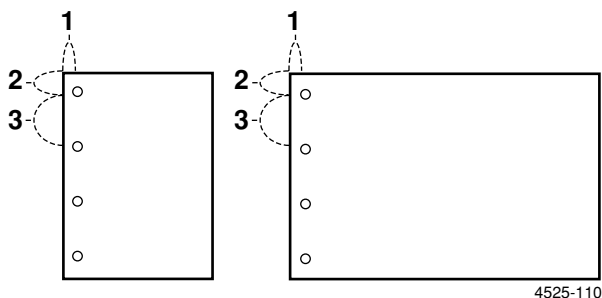
De volgende afmetingen voor drie perforaties gelden voor de papierformaten Letter/A4 met lange zijde eerst en Ledger/A3 met korte zijde eerst.



1. 9,525 mm (0,375 in.)
2. 31,75 mm (1,25 in.)
3. 107,95 mm (4,25 in.)

Afmetingen vier perforaties

De volgende afmetingen voor vier perforaties gelden voor de papierformaten Letter/A4 met lange zijde eerst en Ledger/A3 met korte zijde eerst.



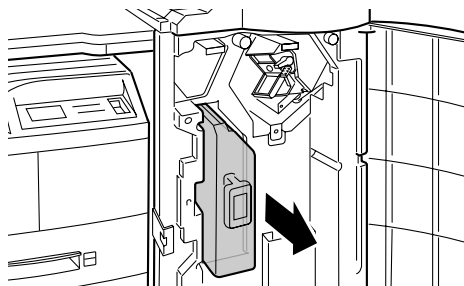
1. 10,0 mm (0,394 in.)
2. 28,5 mm (1,163 in.)
3. 80,0 mm (3,15 in.)

Opmerking

De posities van de perforaties kunnen niet worden gewijzigd.

De perforatielade legen

1. Open de toegangsklep aan de voorkant van de afwerkeenheid.
2. Verwijder de perforatielade en maak hem leeg.



4525-108

3. Zet de perforatielade terug in de afwerkeenheid.
4. Sluit de toegangsklep.

Taken afdrukken

Als u een taak afdrukt, kunt u het printerstuurprogramma gebruiken om de volgende opties te kiezen:

- Papierbron
- Papierformaat en medium. Zie pagina 47 voor speciaal paper, zie pagina 49 voor enveloppen, zie pagina 52 voor labels en zie pagina 55 voor transparanten.
- Afdrukstand
- Aantal exemplaren
- Uitvoerlade
- Sorteren

Opmerking

U kunt een ladenvolgorde instellen, waarbij de printer in de multifunctionele sheetfeeder en de laden naar het gevraagde papier zoekt. Raadpleeg de *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing)* op de cd-rom bij de printer.

Het printerstuurprogramma kan ook de volgende opties bevatten:

- Klad-modus, waarmee het tonerverbruik met tweederde wordt beperkt (bedoeld voor incidentele proefafdrukken van documenten met hoge dichtheid).
- 1- of 2-zijdig afdrukken (als u de optionele 2-zijdige module bezit). Zie pagina 57.
- Nietten (als u de optionele afwerkeenheid bezit). Zie pagina 31.
- Perforeren (als u de optionele afwerkeenheid met perforator bezit). Zie pagina 41.
- Beveiligd afdrukken en afdrukken controleren (als de printer de optionele vaste schijf bevat). Zie pagina 61.
- Voorbladen van ander materiaal dan de rest van het document. Zie pagina 47.

- Afdrukken van rand tot rand, waarbij tekst en afbeeldingen tot aan de fysieke rand van de pagina worden afgedrukt (er kan enig gegevensverlies optreden door mechanische en fysieke beperkingen).
- Meerdere pagina's, waarbij het geselecteerde aantal pagina's op één vel papier wordt afgedrukt (dit is nuttig om de indeling van een document vooraf te bekijken).
- Watermerktekst en overlay, waarbij achtergrondtekst op de eerste pagina of op alle pagina's van het document wordt afgedrukt.

Afdrukken op speciaal papier

U kunt afdrukken op briefhoofdpapier, voorgedrukt papier, voorgeperforeerd papier, gekleurd papier en kaartmateriaal. Controleer de eisen voor papierformaten op pagina 12 en voor papiergewichten op pagina 11.

Bij de printer:

1. Plaats het speciale papier in een lade of in de multifunctionele sheetfeeder. Bij briefhoofdpapier, voorgedrukt papier en voorgeperforeerd papier dient u ervoor te zorgen dat het speciale papier in de juiste afdrukstand is geplaatst, afhankelijk van de vraag of u een- of tweezijdig afdrukt.
 - Zie pagina 16 voor lade 1, 2, 3 of de keuzepapierlade.
 - Zie pagina 21 voor lade 4 of 5.
 - Zie pagina 24 voor de multifunctionele sheetfeeder.
2. Als u het papiertype in de multifunctionele sheetfeeder hebt gewijzigd, gebruikt u het bedieningspaneel om het papiertype en het papierformaat op te geven.
 - Zie pagina 19 voor lade 1, 2, 3 of de keuzepapierlade.
 - Zie pagina 22 voor lade 4 of 5.
 - Zie pagina 27 voor de multifunctionele sheetfeeder.

(Laden 1, 2, 3, 4 en 5 bevatten papierformaatssensoren, dus u hoeft het papierformaat niet op te geven.)

Windows 95/Windows 98:

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Paper/Output (Papier/uitvoer)**.
5. Klik op de knop **Select Paper (Papier selecteren)**.
6. Kies in het dialoogvenster **Select Paper (Papier selecteren)** het tabblad **Document Body (Inhoud van document)**.
7. Kies in de keuzelijst onder **Type** het papiertype.
8. Ga als volgt te werk als u een ander papiertype voor de omslag wilt gebruiken:
 - a. Kies het tabblad **First Page (Eerste pagina)** (van het dialoogvenster **Select Paper (Papier selecteren)**).
 - b. Kies in de keuzelijst onder **Type** het papiertype.
9. Klik op de knop **OK** om de papierkeuzen op te slaan.
10. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
11. Verzend de taak naar de printer.

Windows 2000 en Windows NT (PS/PCL5e):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Paper/Quality (Papier/kwaliteit)**.
5. Kies in de keuzelijst onder **Media** het speciale papiertype.
6. Klik op de knop **Advanced (Geavanceerd)** als u een ander papiertype voor de omslag wilt gebruiken.
7. Kies onder **Document Options (Documentopties)** de optie **Enabled (Ingeschakeld)** in de keuzelijst voor **First Page Different (Eerste pagina anders)**.

8. Open de optie **First Page Different (Eerste pagina anders)** door op het **+**-teken te klikken.
9. Kies in de keuzelijst **First Page Media (Medium eerste pagina)** Type het type dat u wilt gebruiken.
10. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
11. Verzend de taak naar de printer.

Windows NT (PCL6):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Advanced (Geavanceerd)**.
5. Kies onder **Paper/Output (Papier/uitvoer)** de optie **Media**.
6. Kies onderin het dialoogvenster het mediumtype.
7. Ga als volgt te werk als u een ander papiertype voor de omslag wilt gebruiken:
 - a. Markeer **First Page Different (Eerste pagina anders)**.
 - b. Kies onderin het dialoogvenster de optie **Enabled (Ingeschakeld)**.
 - c. Klik op de **+** naast **First Page Different (Eerste pagina anders)**.
 - d. Markeer **First Page Media (Medium eerste pagina)**.
 - e. Markeer onderin het dialoogvenster het mediumtype.
8. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
9. Verzend de taak naar de printer.

Enveloppen afdrukken

Bij de printer:

1. Plaats de enveloppen in een van de volgende feeders:
 - Multifunctionele sheetfeeder - zie pagina 25.
 - Optionele enveloppeninvoer - zie pagina 28.

2. Zorg ervoor dat de enveloppen op de volgende manier zijn geplaatst:
 - De afdrukzijde **omlaag**.
 - De bovenkant van de envelop wordt als **eerste** de printer ingevoerd.
3. Als u het type of het formaat van de enveloppen in de enveloppeninvoer of de multifunctionele sheetfeeder hebt gewijzigd, selecteert u het envelopformaat en -type op het bedieningspaneel. Raadpleeg pagina 29 voor de enveloppeninvoer en pagina 27 voor de multifunctionele sheetfeeder.

Windows 95/Windows 98:

1. Maak een envelopdocument in het juiste formaat.
 - Veel toepassingen bevatten een hulpmiddel voor het maken van een envelopdocument. Microsoft Word bevat bijvoorbeeld de functie **Enveloppen en etiketten** in het menu **Extra**.
 - Als de toepassing geen hulpmiddel voor envelopdocumenten bevat, kunt u een document maken met de volgende keuzen:
 - Papierformaat: het formaat van de envelop
 - Afdrukstand: liggend
2. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
3. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
4. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
5. Kies het tabblad **Paper/Output (Papier/uitvoer)**.
6. Kies in de keuzelijst onder **Orientation (Afdrukstand)** de optie **Landscape (Liggend)**.
7. Klik op de knop **Select Paper (Papier selecteren)**.
8. Kies in het dialoogvenster **Select Paper (Papier selecteren)** het tabblad **Document Body (Inhoud van document)**.
9. Kies in de keuzelijst onder **Size (Formaat)** het formaat van de envelop.

10. Als u een bepaalde bron wilt gebruiken, zoals de multifunctionele sheetfeeder of de enveloppeninvoer, selecteert u deze in de keuzelijst onder **Paper Tray (Papierlade)**.
11. Klik op de knop **OK** om de papierkeuzen op te slaan.
12. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
13. Verzend de taak naar de printer.

Windows 2000 en Windows NT (PS/PCL5e):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Layout (Indeling)**.
5. Kies onder **Orientation (Afdrukstand)** de optie **Landscape (Liggend)**.
6. Klik op de knop **Advanced (Geavanceerd)**.
7. Kies in de keuzelijst onder **Paper Size (Papierformaat)** het formaat van de envelop.
8. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
9. Verzend de taak naar de printer.

Windows NT (PCL6):

1. Maak een envelopdocument in het juiste formaat.
2. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
3. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
4. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
5. Kies het tabblad **Page Setup (Pagina-instellingen)**.
6. Kies in de keuzelijst onder **Paper Size (Papierformaat)** het formaat van de envelop.
7. Als u een bepaalde bron wilt gebruiken, zoals de multifunctionele sheetfeeder of de enveloppeninvoer, selecteert u deze in de keuzelijst na **Paper Source (Papierbron)**.

8. Kies onder **Orientation (Afdrukstand)** de optie **Landscape (Liggend)**.
9. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
10. Verzend de taak naar de printer.

Richtlijnen voor het afdrukken van enveloppen:

- Gebruik alleen de ondersteunde envelopformaten.
- Gebruik nooit enveloppen met vensters of metalen klemmen. Deze beschadigen de printer.
- Zorg ervoor dat de gegomde oppervlakken nooit blootliggen.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in hun oorspronkelijke verpakking om de gevolgen van vochtigheid en droogte te voorkomen. Deze kunnen gevolgen hebben voor de afdrukkwaliteit en kreuken veroorzaken.
- Druk alleen enkelzijdig af.
- Plaats geen enveloppen boven de markering in de multifunctionele sheetfeeder of de enveloppeninvoer.
- Enveloppen kunnen niet naar de afwerkeenheid worden gezonden.

Labels afdrukken

U kunt labels afdrukken vanuit de laden of de multifunctionele sheetfeeder.

Bij de printer:

1. Plaats de labelvellen op de volgende wijze in de laden of in de multifunctionele sheetfeeder:
 - De afdrukzijde is **omhoog** geplaatst in de laden en **omlaag** geplaatst in de multifunctionele sheetfeeder.
 - De lange zijde van het vel wordt als **eerste** de printer ingevoerd.
 - Laad geen labels boven de markering aan de achterkant van de lade of de zijkant van de multifunctionele sheetfeeder.

2. Als u het mediumtype in de multifunctionele sheetfeeder hebt gewijzigd, gebruikt u het bedieningspaneel om het mediumtype en het mediumformaat op te geven.

- Zie pagina 19 voor lade 2, 3 of de keuzepapierlade.
- Zie pagina 22 voor lade 4.
- Zie pagina 27 voor de multifunctionele sheetfeeder.

(Laden 2, 3 en 4 bevatten papierformaatsensoren, dus u hoeft het papierformaat niet op te geven.)

Windows 95/Windows 98:

1. Maak een document waarin de tekst zich op de juiste plaatsen bevindt. Raadpleeg de aanwijzingen bij de labels voor informatie over de instellingen van de marges.
2. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
3. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
4. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
5. Kies het tabblad **Paper/Output (Papier/uitvoer)**.
6. Klik op de knop **Select Paper (Papier selecteren)**.
7. Kies in het dialoogvenster **Select Paper (Papier selecteren)** het tabblad **Document Body (Inhoud van document)**.
8. Kies in de keuzelijst onder **Type** de optie **Labels**.
9. Klik op de knop **OK** om de mediakeuzen op te slaan.
10. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
11. Verzend de taak naar de printer.

Windows 2000 en Windows NT (PS/PCL5e):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Klik op **Printing Preferences (Afdrukvoorkeuren)**.
5. Kies het tabblad **Paper/Quality (Papier/kwaliteit)**.

6. Kies in de keuzelijst **Media** de optie **Labels**.
7. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
8. Verzend de taak naar de printer.

Windows NT (PCL6):

1. Maak een document waarin de tekst zich op de juiste plaatsen bevindt. Raadpleeg de aanwijzingen bij de labels voor informatie over de instellingen van de marges.
2. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
3. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
4. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
5. Kies het tabblad **Advanced (Geavanceerd)**.
6. Kies onder **Paper/Output (Papier/uitvoer)** de optie **Media**.
7. Kies onderin het dialoogvenster de optie **Labels**.
8. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
9. Verzend de taak naar de printer.

Richtlijnen voor het afdrukken op labels:

- Gebruik Xerox-labels. Raadpleeg pagina 8 voor informatie.
- Als er labels op een vel ontbreken, gebruik dit vel dan niet. Hierdoor kunnen printeronderdelen worden beschadigd.
- Labels kunnen niet naar de afwerkeenheid worden gezonden.

Transparanten afdrukken

U kunt transparanten afdrukken vanuit de laden of de multifunctionele sheetfeeder.

Bij de printer:

1. Plaats de transparanten in een lade of in de multifunctionele sheetfeeder (zie pagina 26).
 - De ruwe zijde dient **omhoog** te worden geplaatst.
 - De gladde zijde wordt **omlaag** geplaatst.
 - De streep wordt als eerste de printer ingevoerd.
 - Laad geen transparanten boven de markering aan de achterkant van de lade of de zijkant van de multifunctionele sheetfeeder.
2. Als u het mediumtype in de multifunctionele sheetfeeder hebt gewijzigd, gebruikt u het bedieningspaneel om het mediumtype en het mediumformaat op te geven:
 - Zie pagina 19 voor lade 1, 2, 3 of de keuzepapierlade.
 - Zie pagina 27 voor de multifunctionele sheetfeeder.

(Laden 1, 2, 3, 4 en 5 bevatten papierformaatsensoren, dus u hoeft het papierformaat niet op te geven.)

Windows 95/Windows 98:

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Paper/Output (Papier/uitvoer)**.
5. Klik op de knop **Select Paper (Papier selecteren)**.
6. Kies in het dialoogvenster **Select Paper (Papier selecteren)** het tabblad **Document Body (Inhoud van document)**.
7. Kies in de keuzelijst onder **Type** de optie **Transparency (Transparant)**.

8. Klik op de knop **OK** om de mediakeuzen op te slaan.
9. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
10. Verzend de taak naar de printer.

Windows 2000 en Windows NT (PS/PCL5e):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Klik op **Printing Preferences (Afdrukvoorkeuren)**.
5. Kies het tabblad **Paper/Quality (Papier/kwaliteit)**.
6. Kies in de keuzelijst **Media** de optie **Transparencies (Transparanten)**.
7. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
8. Verzend de taak naar de printer.

Windows NT (PCL6):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Advanced (Geavanceerd)**.
5. Kies onder **Paper/Output (Papier/uitvoer)** de optie **Media**.
6. Kies onderin het dialoogvenster de optie **Transparency (Transparant)**.
7. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
8. Verzend de taak naar de printer.

Richtlijnen voor het afdrukken op transparanten:

- Gebruik Xerox-transparanten. Raadpleeg pagina 8 voor informatie.
- Het gebruik van de afwerkeenheden voor transparanten wordt afgeraden.

2-zijdige (duplex) taken

Wanneer de optionele 2-zijdige module is geïnstalleerd, kunt u 2-zijdige (duplex) taken afdrukken.

Gebruik alleen de papierformaten die zijn opgenomen in de tabel op pagina 12. Gebruik geen enveloppen, kaarten, transparanten of labelpapier voor 2-zijdige taken. Gebruik papier met een gewicht van 64-105 g/m² (17-28 lbs.).

Raadpleeg pagina 14 t/m25 voor informatie over de juiste afdrukstand van geperforeerd papier en briefhoofdpapier bij 2-zijdig afdrukken.

Voorzichtig

Om papierstoringen te voorkomen, moet u nooit papier in de duplex-eenheid plaatsen.

Windows 95/Windows 98:

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Paper/Output (Papier/uitvoer)**.
5. Selecteer het type **2-zijdig afdrukken**:
 - **Long edge binding (Binden met lange zijde)**
 - **Short edge binding (Binden met korte zijde)**

De 2-zijdige module dient in de configuratie van de printer te zijn opgenomen (op het tabblad **System Configuration (Systeemconfiguratie)**).

6. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
7. Verzend de taak naar de printer.

Windows 2000 en Windows NT (PS/PCL5e):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.

3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Layout (Indeling)**.
5. Kies **Flip on Long Edge (Over lange zijde papier spiegelen)** of **Flip on Short Edge (Over korte zijde papier spiegelen)**.
6. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
7. Verzend de taak naar de printer.

Windows NT (PCL6):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Page Setup (Pagina-instellingen)**.
5. Kies onder **Print on Both Sides (Duplex Printing) (2-zijdig afdrukken (Duplex afdrukken))** het type 2-zijdig afdrukken:
 - **Longe edge (Lange zijde)**
 - **Short edge (Korte zijde)**

De 2-zijdige module dient in de configuratie van de printer te zijn opgenomen (op het tabblad **System Configuration (Systeemconfiguratie)** van de standaard eigenschappen van de printer).

6. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
7. Verzend de taak naar de printer.

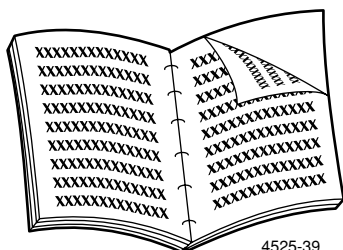
Bij de printer:

Als 2-zijdige modus niet in het printerstuurprogramma is opgenomen, kunt u dit selecteren op het bedieningspaneel van de printer. Alle taken die dan naar de printer worden gezonden, worden dan echter tweezijdig afgedrukt, behalve wanneer een printerstuurprogramma wordt gebruikt dat de specifieke opdracht geeft een taak eenzijdig af te drukken. (De instellingen van het stuurprogramma overschrijven altijd de instellingen van het bedieningspaneel.)

8. Kies 2-zijdig afdrukken op het bedieningspaneel van de Xerox DocuPrint N4525:
- a. Druk op de **Menu** -toetsen (gemarkeerd als **1** of **5**) om naar het **Systeem -menu** te schuiven.
 - b. Druk op de **Item** -toetsen (gemarkeerd als **2** of **6**) om naar **2-zijdig afdrukken** te schuiven.
 - c. Druk op de **Waarde** -toetsen (gemarkeerd als **3** of **7**) om naar **Lange zijde** of **Korte zijde** te schuiven. Raadpleeg de afbeelding op pagina 60 om deze waarde te bepalen.
 - d. Druk op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).
 - e. Druk op de **On line**-toets (gemarkeerd met **0**) om de menu's af te sluiten.

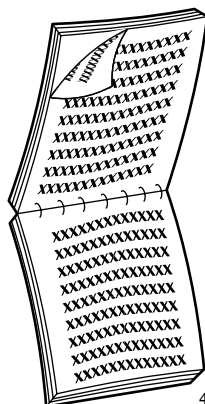
Beschikbare bindopties (hoe pagina wordt omgeslagen) en instellingen voor 2-zijdig afdrukken (lange zijde/korte zijde):

Afdrukstand Staand



4525-39

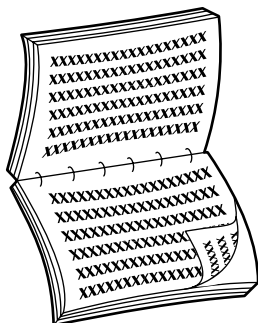
Lange zijde



4525-40

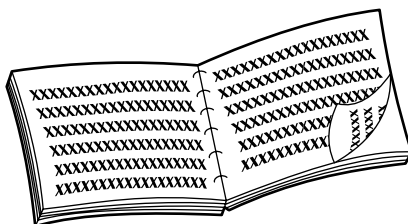
Korte zijde

Afdrukstand Liggend



4525-41

Lange zijde



4525-42

Korte zijde

Afdrukken in stijl voor boekje

Opmerking

Om deze functie te kunnen gebruiken, moet de optionele 2-zijdige module zijn geïnstalleerd. U kunt boekjes afdrukken voor elk papierformaat dat wordt ondersteund voor 2-zijdig (duplex) afdrukken.

Zie de *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing)* op de cd-rom van de printer voor meer informatie over het afdrukken van boekjes.

Afdrukken beveiligen en afdrukken controleren

Als de printer de optionele vaste schijf bevat, kunt u:

- Afdrukken beveiligen als u een vertrouwelijk document afdrukt.
- Afdrukken controleren als u een taak met meerdere exemplaren hebt, maar het eerste exemplaar wilt controleren voordat u alle exemplaren afdrukt.

Windows 95/Windows 98:

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Paper/Output (Papier/uitvoer)**.
5. Kies onder **Copies (Exemplaren)** het totale aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.
6. Kies onder **Job Type (Taaktype)**:
 - **Secure Print (Beveilig afdrukken)**
 - **Proof Print (Controleer afdrukken)**

De vaste schijf dient in de configuratie van de printer te zijn opgenomen (op het tabblad **System Configuration (Systeemconfiguratie)**).

7. Typ onder **Password (Wachtwoord)** het wachtwoord van vier cijfers en gebruik daarbij cijfers van 0 t/m 7.
8. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
9. Verzend de taak naar de printer.

Windows 2000 en Windows NT (PS/PCL5e):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Klik op de knop **Advanced (Geavanceerd)**.
5. Selecteer in de sectie **Copy Count (Aantal exemplaren)** het aantal exemplaren.
6. Kies onder **Job Type (Taaktype)** de optie **Secure Print/Proof Print (Beveilig afdrukken/Controleer afdrukken)**.
7. Typ onder **Password (Wachtwoord)** een wachtwoord van vier cijfers naar keuze en gebruik daarbij cijfers van **0 t/m 7**.
8. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.
9. Verzend de taak naar de printer.

Windows NT (PCL6):

1. Kies **Bestand** en vervolgens **Afdrukken** in de toepassing.
2. Kies het Xerox N4525-printerstuurprogramma.
3. Open het dialoogvenster **Eigenschappen**.
4. Kies het tabblad **Page Setup (Pagina-instellingen)**.
5. Kies onder **Copy Count (Aantal exemplaren)** het totale aantal exemplaren dat u wilt afdrukken.
6. Kies het tabblad **Advanced (Geavanceerd)**.
7. Markeer **Job Type (Taaktype)**.

8. Kies onderin het dialoogvenster een van de volgende opties:

- **Secure Print (Beveilig afdrukken)**
- **Proof Print (Controleer afdrukken)**

De vaste schijf dient in de configuratie van de printer te zijn opgenomen (op het tabblad **System Configuration (Systeemconfiguratie)** van de standaard eigenschappen van de printer).

9. Ga als volgt te werk in het dialoogvenster **Document password (Wachtwoord document)**:

- a. Typ het wachtwoord van vier cijfers in en gebruik daarbij cijfers van 0 t/m 7.
- b. Klik op de knop **OK**.

10. Klik op de knop **OK** om de eigenschappen op te slaan.

11. Verzend de taak naar de printer.

Bij de printer:

- **Beveilig afdrukken**: de printer drukt de taak niet af tot u het wachtwoord op het bedieningspaneel invoert.
- **Controleer afdrukken**: de printer drukt slechts één exemplaar van de taak af, zodat u deze kunt controleren. Als u wilt doorgaan met de resterende exemplaren, voert u het wachtwoord in op het bedieningspaneel.

Ga als volgt te werk om het wachtwoord in te voeren op het bedieningspaneel van de Xerox DocuPrint N4525:

- a. Druk op de **Menu** -toetsen (gemarkeerd als **1** of **5**) om naar het **Wachtwoord-menu** te schuiven.
- b. Druk op de **Item** -toetsen (gemarkeerd als **2** of **6**) om naar de wachtwoordregel te schuiven.
- c. Gebruik de cijfertoetsen om het wachtwoord van vier cijfers in te voeren voor de taak/taken die u volledig wilt afdrucken.
- d. Als u alle taken met dit wachtwoord wilt afdrucken, drukt u op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).
- e. Druk op de **On line**-toets (gemarkeerd met **0**) om de menu's af te sluiten.

Als u een beveiligde of controletaak wilt verwijderen, gebruikt u het Wachtwoord-menu op het bedieningspaneel. Zie de *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing)* op de cd-rom bij de printer voor meer informatie.

Probleemoplossing

Controleer de volgende punten als de printer niet goed werkt:

- Is de printer op het elektriciteitsnet aangesloten en ingeschakeld?
- Is de aardingsschakelaar (stroomonderbreker) uitgeschakeld?
- Is de datakabel juist op de printer aangesloten?
- Zijn de mediumladen juist geplaatst en zijn de kleppen goed gesloten?
- Foutbericht bedieningspaneel.
- Is het juiste stuurprogramma in uw computer geïnstalleerd en is dit juist geconfigureerd voor uw printer?

Raadpleeg de volgende bronnen voor gedetailleerde informatie over het oplossen van problemen:

- *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing)* op de cd-rom bij de printer.
- infoSMART™ Knowledge Base (Kennisdatabase voor probleemoplossing) op de Xerox Printer-website:
www.xerox.com/officeprinting/infoSMART

De laserprintercassette vervangen

Bij probleemoplossing dient u mogelijk de laserprintercassette te vervangen.

Waarschuwing

Raak het fusergedeelte binnen de printer (waar een label hoge temperatuur aangeeft) nooit aan. Dit kan verwondingen veroorzaken.

Voorzichtig

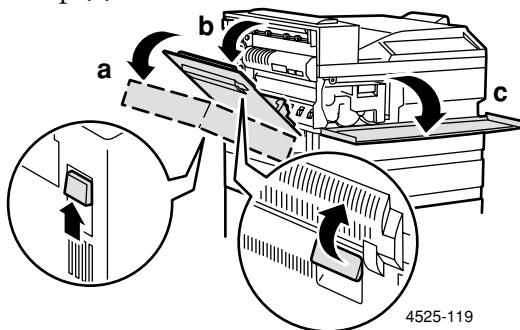
Stel de laserprintercassette niet langer dan 15 minuten bloot aan direct zonlicht of kunstlicht. Langdurige blootstelling veroorzaakt permanente schade aan de lichtgevoelige drum voor het vastleggen van beeld.

Open het klepje van de drum niet en raak het blauwe oppervlak van de drum niet aan.

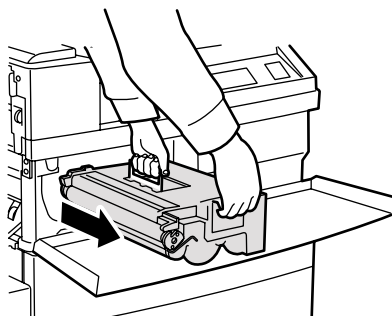
Opmerking

Schud de laserprintercassette zoals aangegeven om de toner in de cassette te verdelen. De afdrukkwaliteit kan afnemen als de toner niet gelijk is verdeeld.

1. Bij de 2-zijdige configuratie opent u de 2-zijdige module door de vergrendeling op te tillen (a). Bij een standaardconfiguratie opent u deur A door op de vergrendeling te drukken (b). Open de voorste klep (c).



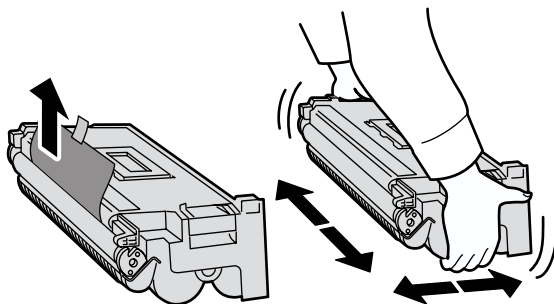
2. Verwijder de laserprintercassette door de hendel op te tillen en deze voorzichtig naar buiten te trekken.



4525-120

Plaats de gebruikte laserprintercassette in de oorspronkelijke verpakking en zend deze terug volgens de aanwijzingen.

3. Neem de nieuwe laserprintercassette uit de verpakking en trek het beschermende vel papier uit het klepje van de drum. Houd de laserprintercassette horizontaal en schud de cassette voorzichtig vijf of zes keer om de toner gelijkmatig te verdelen.

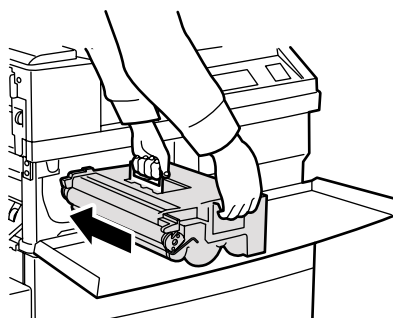


4525-121

4. Houd de hendel met één hand vast en duw de laserprintercassette voorzichtig helemaal in de printer.

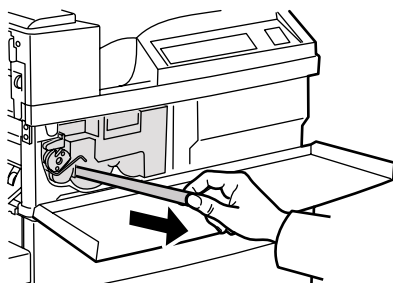
Voorzichtig

Raak geen onderdelen in de printer aan. Deze kunnen heet zijn en verwondingen veroorzaken. Zorg ervoor dat de cassette stevig in de printer is geplaatst.



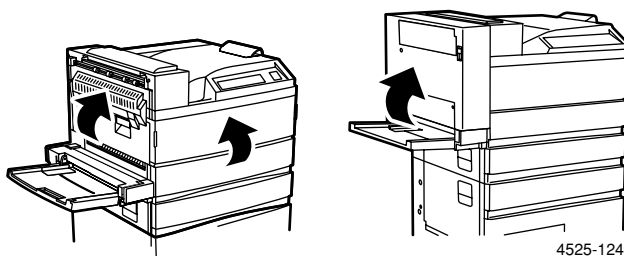
4525-122

5. Trek de verzegelingstape voorzichtig recht naar buiten.



4525-123

6. Bij de standaardconfiguratie: sluit de voorste klep en deur A. Bij de 2-zijdige configuratie: sluit de 2-zijdige module.



Verkeerd papierformaat/papiertype

Dit doet zich voor wanneer het gevraagde papierformaat of papiertype niet beschikbaar is voor een taak, zodat de printer offline gaat. Een van de volgende problemen kan zijn opgetreden:

- Een lade die voor het gevraagde papier is geconfigureerd, bevat geen papier.
- Geen van de laden is geconfigureerd voor het gevraagde papier.

Op het bedieningspaneel wordt u gevraagd papier te plaatsen in de geconfigureerde lade (of in de eerste lade in de ladenvolgorde). Als het papier is geladen, gaat de printer automatisch online en wordt het afdrukken hervat.

Ga als volgt te werk als u het gevraagde papier in een andere lade wilt plaatsen:

1. Plaats het gevraagde papier.
2. Gebruik het Lade-menu om deze lade opnieuw te configureren. Raadpleeg pagina 19 (lade 1, lade 2, lade 3 of keuzepapierlade), pagina 22 (lade 4 of 5), of pagina 27 (multifunctionele sheetfeeder).

Als u een ander papiertype wilt gebruiken:

1. Druk op de **Waarde** -toetsen (gemarkeerd als **3** of **7**) om de configuratie van elke lade te bekijken.
2. Als u de lade ziet die u wilt gebruiken, drukt u op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).

De printer gaat automatisch online en het afdrukken wordt hervat met het andere papier.

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

Als er problemen met de kwaliteit van de afdrukken optreden, dient u mogelijk een van de verbruiksartikelen, zoals de laserprintercassette, te vervangen.

Controleer de volgende punten om het probleem te diagnosticeren:

- Controleer of het bedieningspaneel berichten over het vervangen van verbruiksartikelen bevat.
- Druk de testpagina's af vanuit het bedieningspaneel van de printer:
 - a. Druk op de **Menu** -toetsen (gemarkeerd als **1** of **5**) om naar het **Afdrukken-menu** te schuiven.
 - b. Druk op de **Item** -toetsen (gemarkeerd als **2** of **6**) om naar **Configuratieblad** te schuiven.
 - c. Druk op de **Enter**-toets (gemarkeerd met **4**).
De configuratiebladen worden afgedrukt.
 - d. Controleer de pagina's op de volgende symptomen.

Symptoom: lichte of vage afdrukken

Over het geheel is de afbeelding lichter dan normaal.

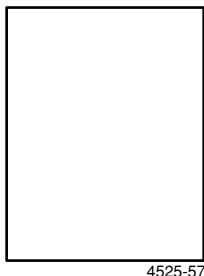


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Als u klad-modus gebruikt, schakelt u klad-modus uit.
- Het tonerniveau kan laag zijn. Verwijder de laserprintrercassette, schud deze enkele malen voorzichtig en plaats de cassette terug. (Hiermee kunt u de overgebleven toner opnieuw verdelen voordat de cassette moet worden vervangen.) Als de laserprintrercassette leeg is, moet hij worden vervangen.
- Het papier kan vochtig zijn. Vervang het papier.

Symptoom: lege afdrukken

De gehele afgedrukte pagina is leeg, zonder zichtbare afdruk.



Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Als u zojuist een nieuwe laserprintrercassette hebt geïnstalleerd, is de gele verzegelingstape mogelijk niet verwijderd. Verwijder de tape.
- Meerdere vellen zijn mogelijk tegelijk ingevoerd vanuit de papierlade. Verwijder het papier uit de papierlade en waaier het papier uit. Zorg er ook voor dat het papier juist in de lade is geplaatst.
- Mogelijk zijn er geen afdrubbare gegevens ontvangen van de computer. Druk een configuratieblad af, zoals beschreven op de vorige pagina, om dit te testen. Als het configuratieblad normaal is, controleert u de interfacekabel tussen de computer en de printer, de printerinstellingen en de toepassingen. Als de testafdruk leeg is, neemt u contact op met het centrum voor klantenondersteuning.
- De laserprintrercassette kan defect of bijna leeg zijn. Vervang de laserprintrercassette.

Symptoom: zwarte afdrukken

De gehele pagina is zwart.



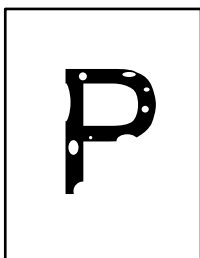
4525-58

Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- De laserprintercassette kan defect zijn. Vervang de laserprintercassette.
- De stroomtoevoer van de printer kan defect zijn. Neem contact op met het centrum voor klantondersteuning.

Symptoom: weggelaten plekken

Gedeelten van de afdruk zijn erg licht of ontbreken.



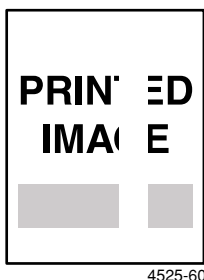
4525-59

Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het papier kan vochtig zijn. Vervang het papier.
- De laserprintercassette kan defect of bijna op zijn. Vervang de laserprintercassette.

Symptoom: weggelaten verticale lijnen

De afdruk bevat plaatselijke weglatingen die smalle lijnen vormen en die in de richting lopen waarin het papier beweegt.

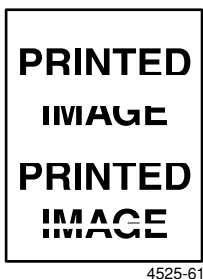


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Mogelijk is de laserprintercassette niet correct geïnstalleerd. Verwijder de laserprintercassette en installeer deze opnieuw.
- De laserprintercassette kan defect of bijna op zijn. Vervang de laserprintercassette.

Symptoom: weggelaten horizontale lijnen

De afdruk bevat plaatselijke weglatingen die strepen vormen die over de breedte van het papier lopen, haaks op de richting waarin het papier beweegt.

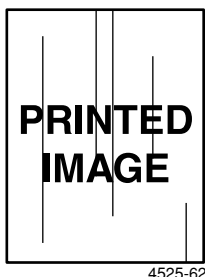


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het papier is mogelijk gekreukt, gevouwen, enzovoort. Vervang het papier.
- De laserprintercassette kan defect of bijna op zijn. Vervang de laserprintercassette.

Symptoom: donkere verticale strepen

Er lopen zwarte lijnen over de afdruk, parallel aan de richting waarin het papier beweegt.

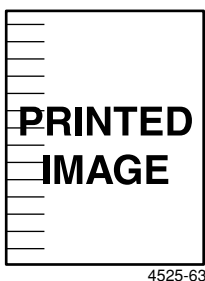


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- De laserprintercassette kan defect of bijna op zijn. Vervang de laserprintercassette.
- De fuser kan beschadigd zijn. Vervang de fuser (in de onderhoudskit).

Symptoom: herhaalde donkere horizontale strepen

Er lopen zwarte lijnen over de pagina, haaks aan de richting waarin het papier beweegt.

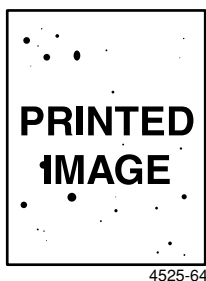


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het papierpad kan toner bevatten. Druk enkele lege pagina's af om de toner te verwijderen.
- De laserprintercassette kan defect of bijna op zijn. Vervang de laserprintercassette.

Symptoom: donkere plekken of markeringen

De pagina bevat donkere plekken of markeringen in een willekeurig patroon.

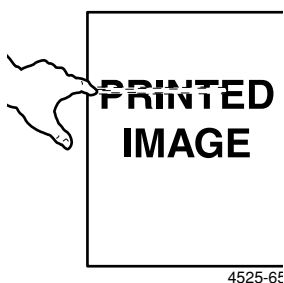


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het papierpad kan toner bevatten. Druk enkele lege pagina's af om de toner te verwijderen.
- De laserprinter-cassette kan defect zijn. Vervang de laserprinter-cassette.

Symptoom: niet-gefixeerd of gedeeltelijk gefixeerd beeld

Het afgedrukte beeld is niet volledig op het papier gefixeerd en kan er gemakkelijk worden afgewreven.

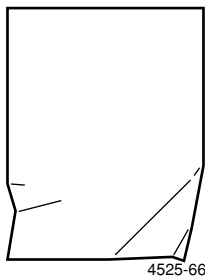


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het papier kan vochtig zijn. Vervang het papier.
- De lade kan zwaar of ongewoon papier bevatten. Vervang dit papier door een goedgekeurd medium (zie pagina 12). Als u zwaar karton dient te gebruiken, zorg er dan voor dat de fuser-temperatuur en -vertragingen correct zijn ingesteld voor dat papertype. Zie de *Advanced Features and Troubleshooting Manual* (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing) voor meer informatie.
- De fuser kan beschadigd zijn. Vervang de fuser (in de onderhoudskit).

Symptoom: gekreukte afdrukken

De afdrukken zijn gekreukt, gevouwen of gescheurd.



Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het papier kan in slechte staat verkeren. Vervang het papier.
- Het papier kan vochtig zijn. Vervang het papier.
- De fuser kan bijna op zijn. Vervang de fuser (in de onderhoudskit).

Symptoom: onscherpe afdrukken

Het beeld is onscherp bij de randen.

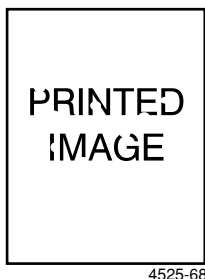


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het papier kan in slechte staat verkeren. Vervang het papier.
- Het papier kan vochtig zijn. Vervang het papier.

Symptoom: willekeurige weglatingen

De pagina bevat lichte gedeelten en weglatingen in een willekeurig patroon.

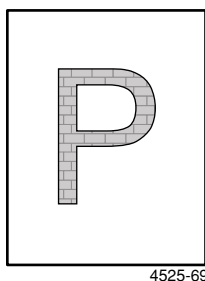


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- Het papier kan in slechte staat verkeren. Vervang het papier.
- Het papier kan vochtig zijn. Vervang het papier.

Symptoom: korrelige afbeeldingen

Een grafische afbeelding is grof of korrelig (zoals een baksteen of een schaakbord) in plaats van een gelijkmatige halftoon.

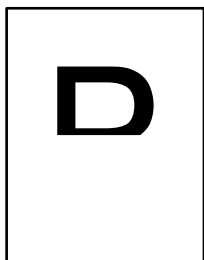


Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- De printer heeft mogelijk geprobeerd een complexe grafische afbeelding af te drukken met onvoldoende geheugen. Overweeg extra geheugen aan de printer toe te voegen. Zie pagina 10 voor meer informatie.
- Controleer of u het juiste printerstuurprogramma gebruikt.

Symptoom: onderbroken paginabeeld

In het afgedrukte beeld ontbreekt het resterende gedeelte na een rechte lijn.



4525-70

Mogelijke oorzaken en oplossingen:

- De printer heeft mogelijk geprobeerd een complexe grafische afbeelding af te drukken met onvoldoende geheugen. Overweeg extra geheugen aan de printer toe te voegen. Zie pagina 10 voor meer informatie.

Papierstoringen

Waarschuwing

Raak het fusergedeelte van de printer niet aan. Dit kan zeer heet zijn en verwondingen veroorzaken.

Voorzichtig

Gebruik geen gereedschap of scherpe voorwerpen om papierstoringen te verhelpen. Hiermee kunt u de printer beschadigen. Raak het oppervlak van de afgedrukte drum niet aan. Aanraken van de drum kan beschadiging van de drum veroorzaken.

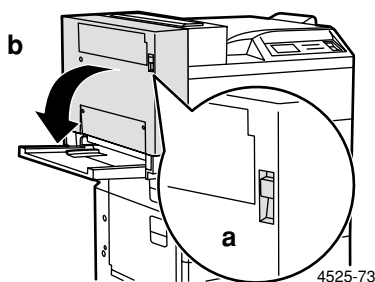
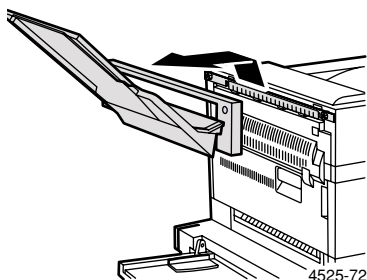
Papierstoringen voorkomen

- Gebruik Xerox-media om de frequentie van papierstoringen en transparantenblokkades te beperken. Zie pagina 8 voor informatie.
- Gebruik alleen papier van de aanbevolen formaten en gewichten in de laden. Zie pagina 11 voor informatie over geschikte gewichten en pagina 12 voor geschikte formaten.
- Zorg er na het oplossen van een papierstoring voor dat u eventuele papiersnippers verwijdert.
- Reinig van tijd tot tijd de invoerrollers. Veeg papierstof weg met een droge, schone doek.

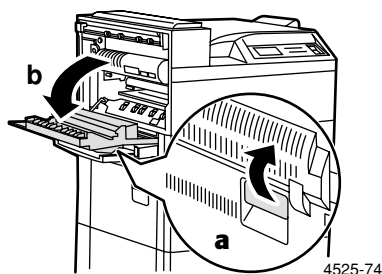
Gebied A vrijmaken

De exacte stappen zijn afhankelijk van de vraag of u de optionele 2-zijdige module heeft en of u het optionele uitvoervak voor beeldzijde omhoog heeft.

1. Als de printer een uitvoervak voor beeldzijde omhoog, maar geen 2-zijdige module bevat, verwijdert u het uitvoervak door het omhoog en uit de printer te tillen. Als de printer wel een 2-zijdige module bevat, tilt u de vergrendeling (a) op en opent u de 2-zijdige module (b).

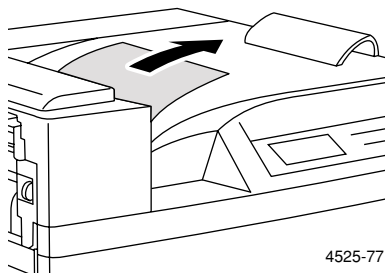


2. Plaats uw vinger onder de vergrendeling (a) en druk omhoog om klep A (b) te openen.



3. Verwijder geblokkeerd papier.

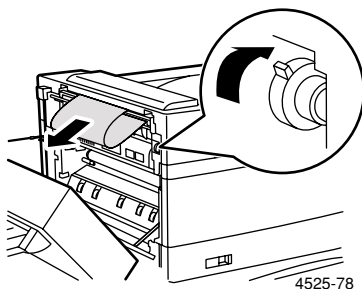
- a. Als de bovenzijde van het papier zich al in het uitvoervak voor beeldzijde omhoog bevindt, trekt u het papier voorzichtig naar buiten tot het volledig is verwijderd.



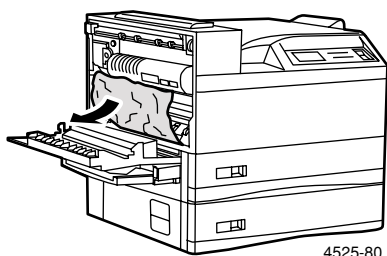
- b. Als het papier in het fusergebied is geblokkeerd, verwijdert u het papier voorzichtig zonder de fuser aan te raken. Als het moeilijk wordt om het papier naar buiten te trekken, drukt u de groene knop in en draait u deze tot het papier ver genoeg naar buiten is gekomen en u het gemakkelijk kunt verwijderen.

Voorzichtig

Raak het fusergedeelte binnen de printer (waar een label hoge temperatuur aangeeft) nooit aan. Dit kan verwondingen veroorzaken. De fuser kan heet zijn.

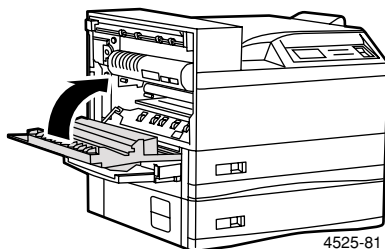


- c. Als het geblokkeerde papier in gebied A zich onder de fuser bevindt, verwijdert u het papier door het voorzichtig bij de printer vandaan te trekken.



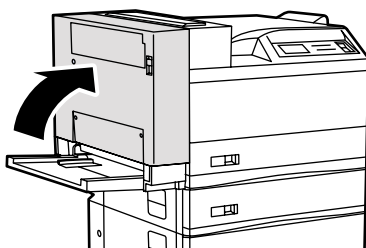
4525-80

4. Sluit klep A.



4525-81

5. Als de printer een 2-zijdige module bevat, sluit u deze module.

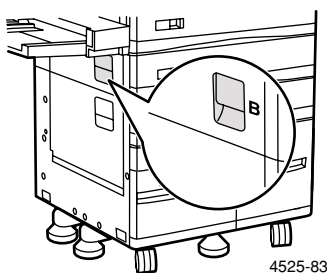


4525-82

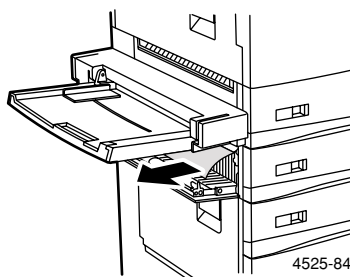
6. Als u het uitvoervak voor beeldzijde omhoog in stap 1 hebt verwijderd, plaatst u dit terug.

Gebied B vrijmaken

1. Plaats uw vinger onder de vergrendeling en druk omhoog om klep B te openen. Voor gemakkelijker toegang tot klep B kunt u de multifunctionele sheetfeeder invouwen (hieronder weergegeven) of de enveloppeninvoer naar buiten trekken (indien geïnstalleerd).



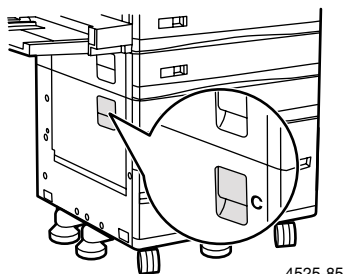
2. Verwijder geblokkeerd papier.



3. Sluit klep B door op het midden van de klep te drukken.

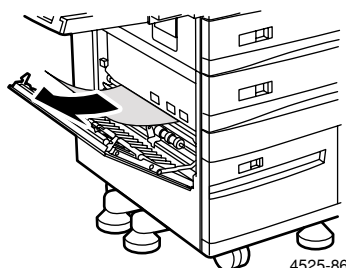
Gebied C vrijmaken

1. Plaats uw vinger onder de vergrendeling en druk omhoog om klep C te openen.



4525-85

2. Verwijder geblokkeerd papier.



4525-86

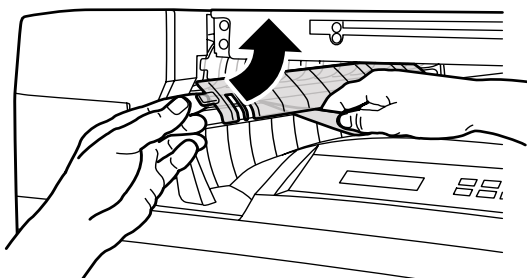
3. Sluit klep C door op het midden van de klep te drukken.

Gebied D vrijmaken (niet van toepassing)

De DocuPrint N4525 Network Laser Printer bevat geen gebied D.

Gebied E vrijmaken (alleen met afwerkeenheid)

1. Til de plastic rand onder het papiertransport op en houd deze vast. Gebruik hiervoor het aangegeven lipje.

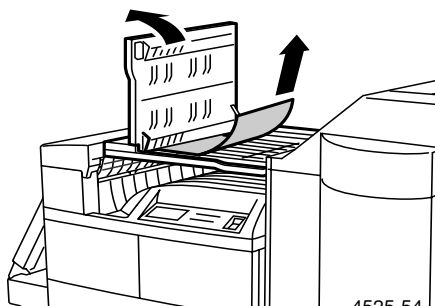


4525-87

2. Verwijder eventueel papier onder de plastic rand.
3. Laat de plastic rand voorzichtig los.

Gebied F vrijmaken (alleen met afwerkeenheid)

1. Gebruik de hendel om de kap van het papiertransport op te tillen (gebied F).

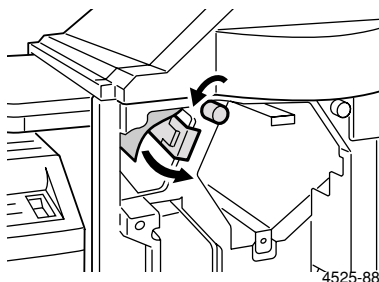


4525-54

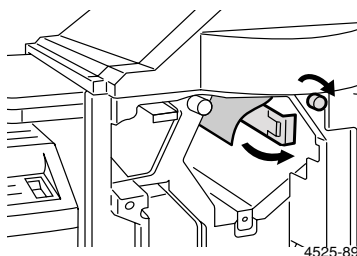
2. Verwijder geblokkeerd papier.
3. Laat de kap neer.
4. Indien het papier nog altijd geblokkeerd is, raadpleegt u de positie instructies in de *3.000 Sheet Finisher Installation Guide* (Afwerkeenheidsinstallatiegids voor 3.000 bladzijden).

Gebied G vrijmaken (alleen met afwerkeenheid)

1. Open de toegangsklep van de afwerkeenheid.
2. Druk het ingangsklepje open. Beweeg indien nodig het papier naar voren door de rol linksom te draaien.



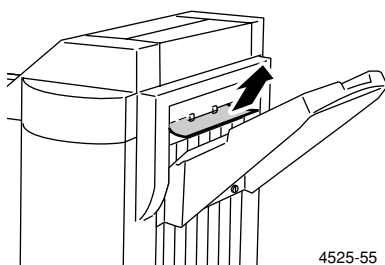
3. Druk het uitgangsklepje open. Beweeg indien nodig het papier terug door de rol rechtsom te draaien.



4. Verwijder geblokkeerd papier.
5. Sluit de toegangsklep.

Gebied H vrijmaken (alleen met afwerkeenheid)

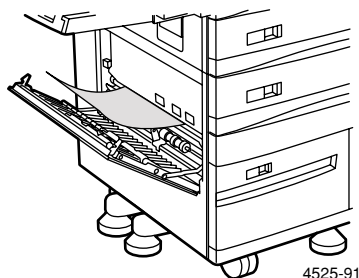
1. Controleer het gedeelte onder de papieruitvoerroller.



2. Verwijder geblokkeerd papier.

Lade 5 vrijmaken

1. Open klep C, verwijder geblokkeerd papier en sluit klep C. Zie pagina 84 voor meer informatie.

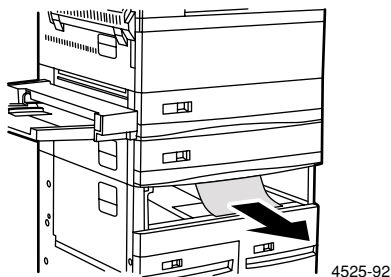


2. Open en verwijder lade 3 door de lade naar buiten te trekken tot deze stopt en vervolgens de lade uit de voorzijde te tillen.

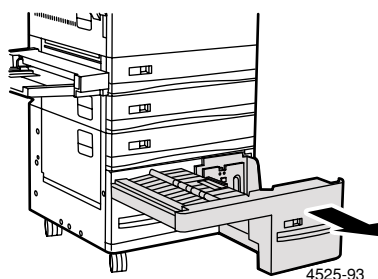
Voorzichtig

Plaats de lade op een stabiele ondergrond. Als u de lade op een vloerkleed plaatst, kunnen de veren en draden aan de onderkant van de lade vasthaken en breken, waardoor de formaatsensors van de lade worden uitgeschakeld.

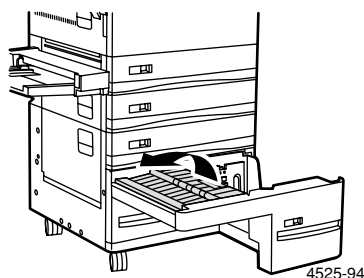
3. Trek eventueel geblokkeerd papier dat zichtbaar is in de bovenzijde van lade 5 er voorzichtig uit.



4. Leg het papier in lade 3 recht, zet de lade terug en sluit hem.
5. Open lade 5, verwijder eventueel geblokkeerd papier voorzichtig en leg het papier in de laden recht.



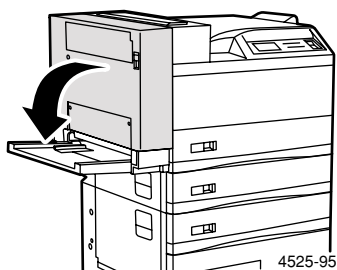
6. Til het papiertransport van lade 5 op en verwijder eventueel geblokkeerd papier voorzichtig.



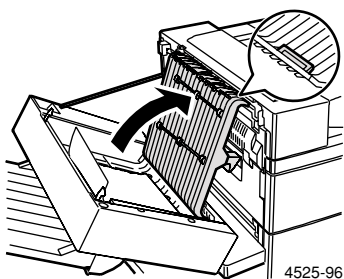
7. Sluit lade 5.

2-zijdige module vrijmaken

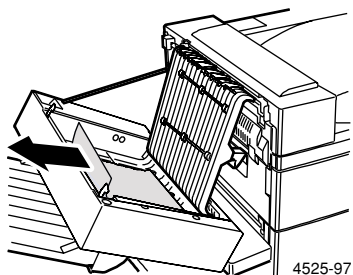
1. Open de 2-zijdige module door de hendel op te tillen.



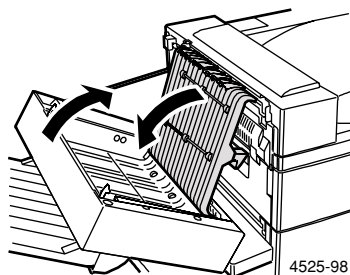
2. Open de binnenkap van de 2-zijdige module.



3. Verwijder geblokkeerd papier in de richting van de pijl.



4. Sluit de binnenkap van de 2-zijdige module.



5. Sluit de 2-zijdige module.

Help-informatie

De cd-rom bij de DocuPrint N4525 Network Laser Printer bevat informatie over de verschillende bronnen die beschikbaar zijn voor het installeren van en leren over uw Xerox-printer. Gebruik de cd-rom om de printerstuurprogramma's te installeren en gebruikersdocumentatie te lezen en af te drukken. Via de Internet-koppelingen op de cd-rom hebt u toegang tot de Xerox-website, met informatie over producten, verbruiksartikelen en ondersteuning.

DocuPrint N4525 Network Laser Printer cd-rom

- Exemplaar van deze gebruikershandleiding.
- *Advanced Features and Troubleshooting Manual (Handleiding geavanceerde toepassingen en probleemoplossing)*
- Instructies voor verbruiksartikelen
- Poster Installatiehandleiding
- Printerstuurprogramma's
- Gegevensbladen materiaალveiligheid (MSDS)
- Hulpprogramma's
- Software voor elektronische registratie

Xerox-website

Koppelingen met informatie over producten en verbruiksartikelen, het downloaden van printerstuurprogramma's, het bekijken van documenten en het lezen van ondersteuningsinformatie:

www.xerox.com/officeprinting/

infoSMART™ Knowledge Base

Toegang tot de kennisdatabase voor probleemoplossing die door de Xerox Customer Support-staf wordt gebruikt:

www.xerox.com/officeprinting/infoSMART/

Technische ondersteuning

Technische ondersteuningsgegevens bekijken:

www.xerox.com/officeprinting/support

Online-documentatie

Documentatie over een printer bekijken:

www.xerox.com/officeprinting/documentation

Plaatselijke verkoop- en ondersteuningscentra

Zoek uw plaatselijke verkoop- en ondersteuningscentra:

www.xerox.com/officeprinting/contacts

Index

Numerics

2-zijdig

afdrukken 57

instellingen stuurprogramma 57

A

afdrukkwaliteit

probleemoplossing 70

afmetingen

drie perforaties 43

vier perforaties 44

B

bedieningspaneel

2-zijdig afdrukken 59

afdrukken met nietjes 34

afdrukken met perforaties 43

afdrukken op speciaal papier 47

beveilig afdrukken 63

controleer afdrukken 63

enveloppen afdrukken 50

labels afdrukken 53

toepassingen 3

transparanten afdrukken 55

beveilig afdrukken 61

instellingen stuurprogramma 61

bindopties

2-zijdig 60

C

capaciteit

invoerbron 11

controleer afdrukken 61

instellingen stuurprogramma 61

D

Door de gebruiker vervangbare verbruiksmiddelen (CRC's)
6– 7

E

enveloppen
 afdrukken 49
 afdrukstand 29
 instellingen stuurprogramma 50
 richtlijnen voor afdrukken 52
enveloppeninvoer
 media plaatsen 28
 papiertype wijzigen 29

H

Help-informatie 91
 Cd-rom-inhoud 91
 infoSMART knowledge base 92
 plaatselijke verkoop- en ondersteuningscentra 92
 technische ondersteuning 92

K

keuzepapierlade
 media plaatsen 14
 papiertype wijzigen 19

L

labels
 afdrukken 52
 instellingen stuurprogramma 53
 richtlijnen voor afdrukken 54
lade 1, 2 of 3
 media plaatsen 14
 papiertype wijzigen 19
lade 4 of 5
 media plaatsen 20
 papiertype wijzigen 22
laserprinter cassette
 vervangen 65

M

media

- ondersteunde formaten 12

multifunctionele sheetfeeder

- media plaatsen 23

- papiertype wijzigen 27

N

nietjes

- toevoegen 38

nietmachine

- blokkades oplossen 40

- instellingen stuurprogramma 31

- nietmachine gebruiken 31

nietposities 35

O

onderdeelnummer

- labels 9

- laserprintercassette 7

- navullingen nietcassette 7

- onderhoudskit (110V) 7

- onderhoudskit (220V) 7

- opties 9

- papier 8

- transparant 9

onderdelen

- afwerkenheid 2

- basisprinter 1

opties 2

opties printerstuurprogramma 46

P

papier

- aangepaste formaten 13
- formaten 8
- gewicht 11
- media in de enveloppeninvoer plaatsen 28
- media plaatsen in lade 1, 2 of 3 14
- niet aanvaardbaar voor gebruik 13
- opslaan 11
- plaatsen in de multifunctionele sheetfeeder 23
- plaatsen in lade 4 of lade 5 20

papierstoringen

- 2-zijdige module 89
- gebied A 80
- gebied B 83
- gebied C 84
- gebied D 84
- gebied E 85
- gebied F 85
- gebied G 86
- gebied H 87
- lade 5 87
- voorkomen 79

perforatielade

- leggen 45

perforator

- instellingen stuurprogramma 41
- perforatieposities 44
- perforator gebruiken 41

plaatselijke verkoop- en ondersteuningscentra 92

probleemoplossing

- symptomen 71

probleemoplossing

- afdrukkwaliteit 70
- controlelijst 65
- verkeerd papierformaat/papiertype 69

S

scherm

- 4– 5

- speciaal papier
 - afdrukken 47
 - instellingen stuurprogramma 47

T

- technische ondersteuning 92
- transparanten
 - afdrukken 55
 - instellingen stuurprogramma 55
 - richtlijnen voor afdrukken 56

U

- uitvoer
 - afwerkeenheid 30
 - uitvoervak voor beeldzijde omhoog 30

V

- verbruiksartikelen en accessoires
 - bestellen 7

W

- waarschuwingsberichten 6

X

- Xerox-website 92

<http://www.xerox.com>

721P57030 2000/11

**KEEP THE CONVERSATION GOING.
SHARE THE KNOWLEDGE.**

DIGITAL
THE DOCUMENT COMPANY
XEROX