

XEROX®

WorkCentre PE220

Használati útmutató

708P88184



Készítette:

*Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ANGLIA*

© 2005 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva.

A kinyilvánított szerzőjogi védelem kiterjed mindenféle jogvédett anyagra és olyan információkra, amelyeket jelenleg törvényes vagy bírói jog biztosít, vagy ezután kerül biztosításra, korlátozás nélkül beleértve a képernyőn megjelenő szoftver által megtestesített anyagokat, mint például az ikonok, a képernyők, a kinézet stb.

A kiadványban szereplő összes Xerox termék a Xerox Corporation védjegye. A többi terméket vagy védjegyet jogos tulajdonosaik birtokolják.

A kiadványban szereplő információk a kiadás időpontjában helyesnek minősültek. A Xerox fenntartja magának a jogot az információk előzetes értesítés nélküli módosítására. A módosítások és műszaki fejlesztések a dokumentum későbbi változataiban fognak szerepelni. A legfrissebb információkért látogassa meg a www.xerox.com címet.

1 Üdvözljük

A használati útmutató	1-2
A készülék bemutatása	1-3
Részegységek elhelyezkedése	1-3
A kezelőpanel elemei	1-5
Különleges szolgáltatások	1-7
Vevőtámogatás	1-8
Biztonsági információk	1-9
FIGYELMEZTETÉS - Elektromos biztonsági információk	1-10
Lézerbiztonsági nyilatkozat	1-11
Biztonságos üzemeltetés	1-11
Karbantartási információk	1-12
Ózonbiztonság	1-12
Kellékanyagok	1-13
Rádiófrekvenciás zavarcsúszás	1-13
A termék biztonsági minősítése	1-13
Szabályozási információk	1-14
CE jelölés	1-14
Fax funkció	1-14
Környezetvédelmi megfelelés	1-18
Illegális másolatok	1-19
Termék újrahasznosítása és hulladékkezelés	1-21

2 Kezdeti lépések

A készülék kicsomagolása	2-2
Elhelyezés	2-3
A készüléktől mért távolság	2-3
A Smart Kit® nyomtatókazetta behelyezése	2-4
Papír betöltése	2-6
Csatlakoztatás	2-8
A készülék bekapcsolása	2-11
A nyomtatószoftver telepítése	2-12
Rendszerkövetelmények	2-12
A nyomtató illesztőprogram tulajdonságai	2-13
A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása	2-14
A készülék azonosítójának beállítása	2-14
Karakterek bevitele a számgombokkal	2-15
Az idő és dátum beállítása	2-16
A papírméret és a papírtípus beállítása	2-18
Hangok beállítása	2-18
Takarékos üzemmódok	2-20

3 Papírkezelés

A nyomtatási anyagok megválasztása	3-2
Papírtípus, papírforrások és kapacitás	3-3
Papír és különleges anyagok használatára vonatkozó útmutatások	3-3
Papír betöltése	3-6
A papírtálca használata	3-6
A kézi adagoló használata	3-6
Másoló kimeneti dokumentumtálca	3-8

4 Másolás

Másolatok készítése	4-2
Papír betöltése másolóshoz	4-2
Dokumentum előkészítése	4-2
Másolás a dokumentumüvegen	4-3
Másolás az automatikus dokumentumadagolóból	4-4
Másolási opciók beállítása	4-5
Alapvető másolási szolgáltatások	4-5
Speciális másolási szolgáltatások használata	4-6
Másolás beállítás	4-11
Az alapértelmezett beállítások módosítása	4-11
Az időtűlépés beállítása	4-12
A kedvenc másolási beállítások megadása	4-12

5 Nyomtatás

Dokumentum nyomtatása	5-2
Nyomtatási feladat törlése	5-2
Nyomtató illesztőprogram telepítése Windows rendszeren	5-3
A nyomtatószoftver telepítése	5-3
Egyszerű nyomtatás	5-8
Dokumentum nyomtatása	5-8
A nyomtató beállítása	5-9
Speciális nyomtatási szolgáltatások	5-17
Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)	5-17
Poszternyomtatás	5-18
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása	5-19
A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően	5-20
Vízjelek használata	5-20
Sablonok használata	5-23
A nyomtató helyi megosztása	5-27
Gazdaszámítógép beállítása	5-27
Ügyfél-számítógép beállítása	5-27
A ControlCentre használata	5-28
A Szkennelés beállítások lap	5-30
Telefonkönyv lap (csak a faxot is tartalmazó típusnál)	5-30
Firmware frissítés fül	5-31
A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén	5-32
Kezdeti lépések	5-32
A többfunkciós készülék illesztőprogramjának telepítése	5-32
Az MFP Configurator használata	5-35
A nyomtatóbeállítások megadása	5-39
Dokumentum nyomtatása	5-40
Dokumentumok szkennelése	5-42
Az eszköz használata Macintosh rendszeren	5-47
Szoftver telepítése Macintosh számítógépre	5-47
A nyomtató beállítása	5-49
Nyomtatás	5-49
Szkennelés	5-52

6 Szkennelés

Alapvető szkennelési műveletek	6-2
Beolvasás a kezelőpanelről adott alkalmazásba	6-3
Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel	6-3
Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával	6-4

7 Faxolás

A faxrendszer beállítása	7-2
A Fax beállítás menü beállításainak módosítása	7-2
A Fax beállítások menü választható beállításai	7-2
Fax küldése	7-5
Dokumentum betöltése	7-5
Dokumentum felbontásának beállítása	7-6
Fax automatikus küldése	7-7
Fax kézi küldése	7-8
Utolsó hívott szám újratárcsázása	7-9
Átvitel visszaigazolása	7-9
Automatikus újratárcsázás	7-9
Fax fogadása	7-10
Fogadási módok	7-10
Papír betöltése fax fogadásához	7-10
Automatikus fogadás fax módban	7-10
Kézi fogadás Telefon módban	7-11
Automatikus fogadás Uz./Fax módban	7-11
Kézi fogadás alállomással	7-11
Fax fogadása DRPD módban	7-12
Faxok fogadása memóriába	7-13
Automatikus tárcsázás	7-14
Gyorstárcsázás	7-14
Csoport tárcsázás	7-15
Szám keresése a memóriában	7-18
Telefonkönyv kinyomtatása	7-18
Egyéb faxolási módok	7-19
Körfax küldése	7-19
Késleltetett fax küldése	7-20
Elsőbbségi fax küldése	7-22
Dokumentumok hozzáadása tárolt faxhoz	7-23
Időzített fax törlése	7-23
További szolgáltatások	7-24
A biztonságos fogadási mód használata	7-24
Jelentések nyomtatása	7-25
Speciális faxbeállítások használata	7-27

8 Karbantartás

Memória törlése	8-2
A készülék tisztítása	8-3
A külső felület tisztítása	8-3
A készülék belsejének tisztítása	8-3
A szkennertisztító	8-5
A Smart Kit® nyomtatókazetta karbantartása	8-6

A Smart Kit® nyomtatókazetta tárolása	8-6
A kazetta várható élettartama	8-6
Festék eloszlátása a kazettában	8-6
A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje	8-8
A Festékkazetta értesítés beállítás megadása	8-8
Dob tisztítása	8-9
Fogyóeszköz és cserealkatrészek	8-9
Az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűjének cseréje	8-10

9 Hibaelhárítás

A dokumentumelakadás elhárítása	9-2
Bemeneti elakadás	9-2
Papírkilépési elakadás	9-3
Papírelakadás megszüntetése	9-4
Elakadás a tálcában	9-4
Elakadás a kézi adagolóban	9-5
A fixáló egység vagy a festékkazetta környékén	9-5
A papírkiadó területen	9-6
Tipppek a papírelakadás elkerülésére	9-8
LCD hibaüzenetek nyugtázása	9-8
Egyéb problémák kijavítása	9-12
Papíradagolási problémák	9-12
Nyomtatási problémák	9-13
Problémák a nyomtatás minőségével	9-16
Másolási problémák	9-21
Szkennelési problémák	9-22
Faxolási problémák	9-23
Gyakori Linux problémák	9-25
Gyakori Macintosh problémák	9-28

10 Előírások

Általános adatok	10-2
Szkenner és másoló adatok	10-3
Nyomtató műszaki adatok	10-4
Fax adatok	10-5
Papír előírások	10-6
Áttekintés	10-6
Támogatott papírtípusok	10-7
A papír használatára vonatkozó irányelvek	10-8
Papír előírások	10-9
A kimeneti tálca kapacitása	10-9
Papírtárolási körülmények	10-9
Borítékok	10-10
Címkék	10-12
Írásvetítő fóliák	10-12

1 Üdvözljük

Köszönjük, hogy a Xerox PE220 terméket választotta. A készülék tervezése során a könnyű kezelhetőség volt a fő szempont, de a készülék lehetőségeinek teljes kiaknázásához olvassa el a *használati útmutatót*.

- A használati útmutató, 1-2. oldal
- A készülék bemutatása, 1-3. oldal
- Különleges szolgáltatások, 1-7. oldal
- Vevőtámogatás, 1-8. oldal
- Biztonsági információk, 1-9. oldal
- Szabályozási információk, 1-14. oldal

A használati útmutató

A használati útmutató a berendezés üzembe helyezéséhez szükséges információkat ismerteti. Ezen túlmenően az útmutató tartalmazza a készülék nyomtatóként, lapolvasóként, másolóként és faxkészülékként történő használatára vonatkozó részletes utasításokat, valamint a készülék karbantartásával és a hibák elhárításával kapcsolatos információkat.

A *használati útmutatóban* bizonyos kifejezések jelentése megegyezik:

- A papír megfelel a hordozónak.
- A dokumentum megfelel az eredeti dokumentumnak.
- Az oldal megfelel a lapnak.
- A *Xerox PE 220* pedig megfelel a készüléknek.

Az alábbi táblázat további információt nyújt az útmutatóban található jelölésekkel kapcsolatban.

Jelölések	Leírás	Példa
Dőlt betűs szedés	Egy szó vagy kifejezés kiemelése. Ezen kívül a más kiadványokra történő hivatkozás is dőlt betűvel történik.	<i>Xerox PE220.</i>
Félkövér szedés	Egy szolgáltatás vagy gomb kiemelése.	Válassza ki a kívánt felbontást a Felbontás gomb használatával.
Megjegyzések	Az eljáráshoz kapcsolódó további információk.	MEGJEGYZÉS: A papír betöltésével kapcsolatos utasításokért lásd <i>Papír betöltése, 2-6. oldal.</i>
Vigyázat	A vigyázat üzenetek olyan figyelmeztető üzenetek, melyek betartásának elmulasztása esetén a készülék <i>mechanikus</i> sérülést szenvedhet.	VIGYÁZAT: NE használjon szerves vagy erős vegyi oldószereket vagy aeroszolos tisztítószereket.
Figyelmeztetés	A figyelmeztetés üzenetek olyan figyelmeztető üzenetek, melyek betartásának elmulasztása esetén <i>személyi</i> sérülés veszélye áll fenn.	FIGYELMEZTETÉS: A terméket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.

Kapcsolódó információforrások

A termékhez rendelkezésre álló információk az alábbiakból tevődnek össze:

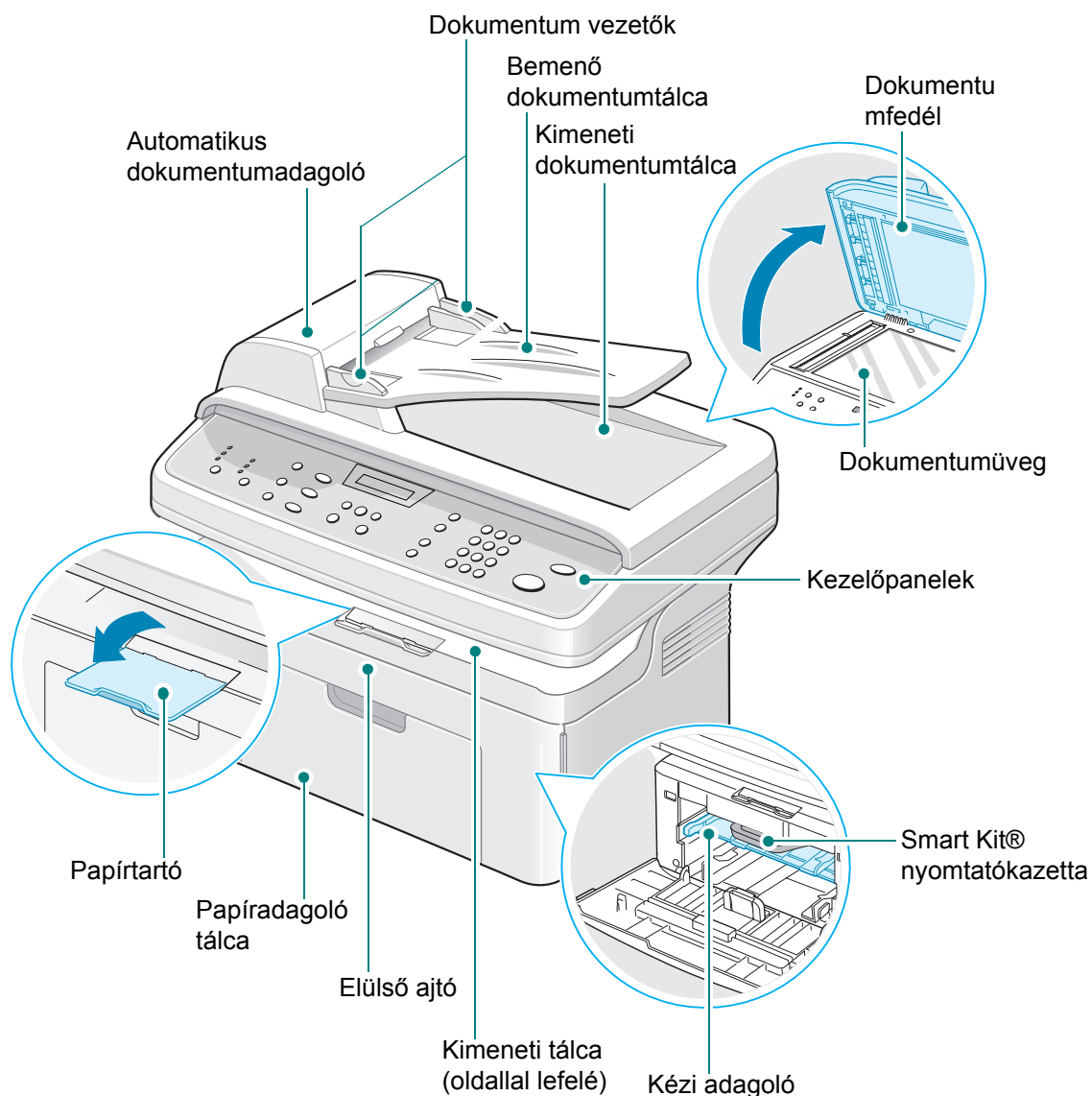
- Ez a *használati útmutató*
- A *Gyorsbeállítási útmutató*
- A Xerox honlapjának címe: <http://www.xerox.com>

A készülék bemutatása

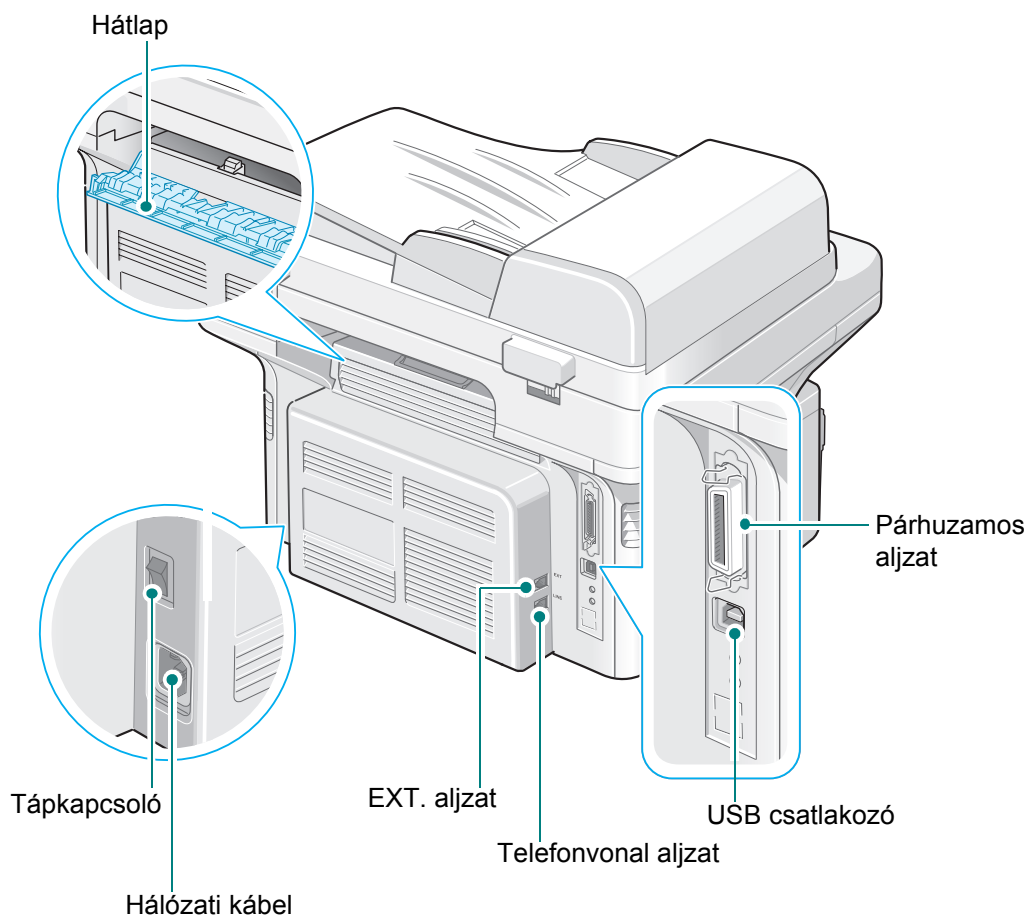
Részegységek elhelyezkedése

A készülék fő részei a következők:

Előlnézet

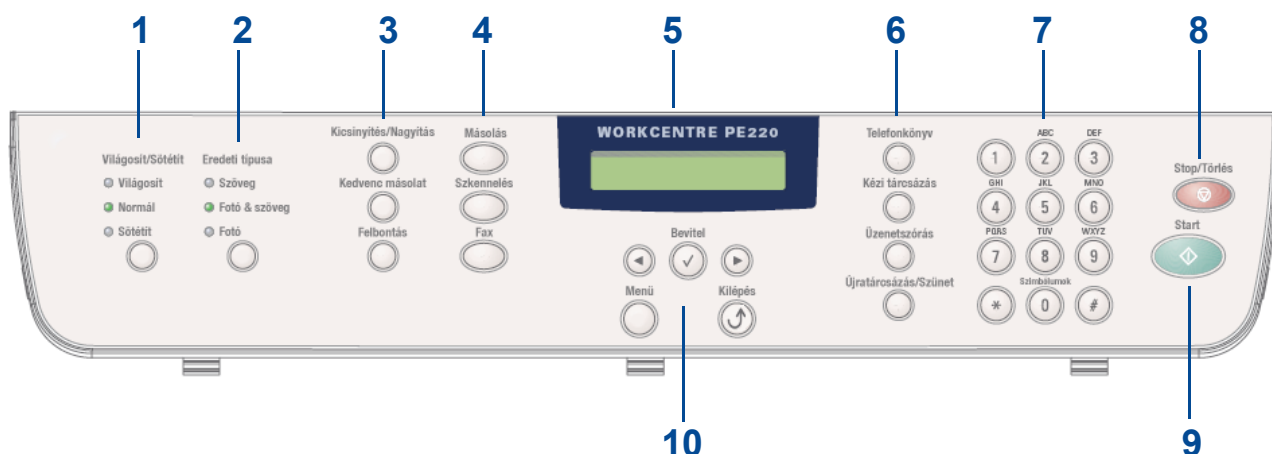


Hátulnézet



MEGJEGYZÉS: Ha az Ön országában más telefonrendszert használnak, ez az aljzat valószínűleg le van takarva.

A kezelőpanel elemei



	Szolgáltatás	Leírás
1	Világosít/Sötétít	Az aktuális másolási feladat dokumentumaihoz fényességének kiválasztása.
2	Eredeti típusa	Az aktuális másolási feladat dokumentumtípusának kiválasztása.
3	Kicsinyítés/Nagyítás	Az eredetinel kisebb vagy nagyobb másolatot készít.
	Kedvenc másolat	Lehetővé teszi az egyik különleges másolási szolgáltatás, például a Klón, a Leválogatás, az Auto fit, Igazolvány, a 2/4 up (több oldal egy lapon) és a Posztermásolás funkció használatát, miután a megfelelő funkciót kiválasztotta. Részletekért lásd <i>A kedvenc másolási beállítások megadása, 4-12. oldal.</i>
	Felbontás	Az aktuális fax feladat dokumentumaihoz használt felbontás kiválasztása.
4	Másolás	Jelölje ki a másolás üzemmód aktiválásához.
	Szkennelés	Lehetővé teszi a beolvasott kép fogadására alkalmas számítógépes programok listájának megjelenítését. A beolvasási listát a készülékhez mellékelt Xerox szoftverrel (ControlCentre segédprogram) kell létrehozni. Részletekért lásd <i>A ControlCentre használata, 5-28. oldal.</i>
	Fax	Jelölje ki a fax üzemmód aktiválásához.
5		A speciális szolgáltatások, az aktuális állapot és a végzett művelet kijelzése.

	Szolgáltatás	Leírás
6	Telefonkönyv	Lehetővé teszi, hogy az automatikus tárcsázáshoz a gyakran tárcsázott faxszámokhoz egy vagy kétjegyű gyors-, illetve csoportos tárcsázási számokat rendeljen, valamint hogy a tárolt számokat szerkessze. Lehetővé teszi a Telefonkönyv kinyomtatását.
	Kézi tárcsázás	Felveszi a telefonvonalat.
	Üzenetszórás	Lehetővé teszi egy fax elküldését több rendeltetési helyre.
	Újratárcsázás/Szünet	Készenléti módban újratárcsázza a legutolsó telefonszámot, Szerkesztés módban pedig várakozási jelet szúr a faxszámba.
7	Számgombok	Szám tárcsázása, vagy alfanumerikus karakterek bevitele a Fax és Másolás funkciókhoz.
8	Stop/Törlés	A művelet leállítása tetszőleges időben. Készenléti üzemmódban törli a másolási beállításokat, mint pl. világosság, dokumentumtípus beállítása, másolási méret és példányszám.
9	Start	Feladat elindítása.
10		A kijelölt menüelem esetén elérhető menüpontok közötti mozgásra szolgál.
	Bevitel 	A kijelzőn levő kiválasztás megerősítése.
	Menü	Belépés a menü üzemmódba, és az elérhető menük közötti váltás.
	Kilépés 	Lépés a menüben egy szintet felfelé. Kilépés a menüből.

Különleges szolgáltatások

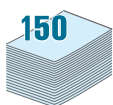
A készülék a nyomtatási minőséget javító különleges szolgáltatásokkal rendelkezik. Ezek az alábbiak:

Kiváló minőségű és gyors nyomtatás



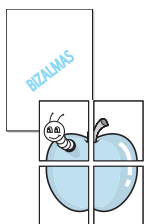
- Nyomtatás akár **600 dpi** felbontással
- Akár **percenként 20 A4-es oldal** vagy **20 Letter méretű oldal**.

Papírtálca kapacitás és papírral kapcsolatos tanácsok



- A **kézi adagolóba** egy lapnyi boríték, címke, írásvetítő-fólia, egyéni méretű nyomathordozó, képeslap és nehéz papír is behelyezhető.
- A **szabványos, 150 lapos tálca** szabványos típusú és méretű papír adagolására alkalmas. Ezen kívül a szabványos tálca egy lapnyi különleges nyomathordozót is képes továbbítani.
- Az 50 lapos kimeneti tálca megkönnyíti a nyomatokhoz történő hozzáférést.

Professzionális dokumentumok készítése



- **Vízjelek** nyomtatása. Egyedi külsőt adhat dokumentumainak vízjelek (pl.: „BIZALMAS” felirat) használatával. Részletekért lásd *5. fejezet, Nyomtatás*.
- **Poszter** nyomtatása. A dokumentumon levő szöveget és képeket a rendszer kinagyítja, majd több papírlapra nyomtatja ki, így a lapok összeragasztásával posztert hozható létre. Részletekért lásd *5. fejezet, Nyomtatás*.

Takarítson meg időt és pénzt



- Lehetővé teszi a **Festéktakarékos** üzemmód használatát, ami festéket takarít meg. Részletekért lásd *5. fejezet, Nyomtatás*.
- Több oldalt egy papírlapra nyomtathat a takarékos lapfelhasználás érdekében.
- Sima papírból és készíthet előnyomott űrlapokat vagy fejléces papírt.
- A készülék automatikusan **elektromos energiát** is megtakarít azáltal, hogy tétlen állapotban csökkenti az energia-felvételt.
- A berendezés megfelel az **Energy Star** energiatakarékosági előírásoknak.

Nyomtatás különböző szoftverkörnyezetben



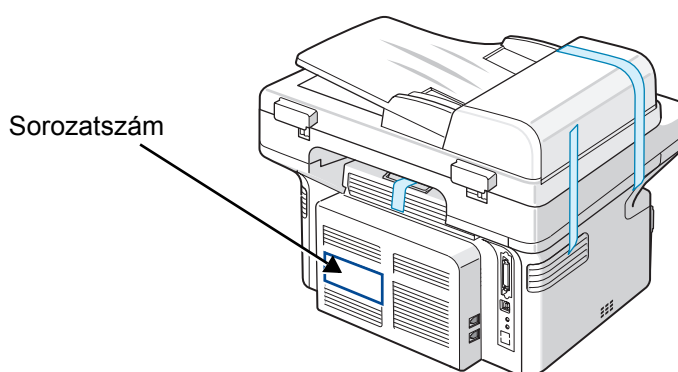
- A nyomtató **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP** alatt használható.
- A nyomtató kompatibilis a **Linux** és **Macintosh** operációs rendszerekkel is.
- A készülék mind **USB** és **Párhuzamos** csatlakozóval el van látva.

Vevőtámogatás

Ha segítségre van szükséges a termék telepítése során vagy az után, látogassa meg a Xerox honlapját segítségért:

<http://www.xerox.com>

Ha további segítségre van szüksége, hívja fel a *Xerox Welcome Center* munkatársait vagy a helyi képviselőt. Ha telefonál, készítse elő a készülék sorozatszámát. A készülék sorozatszámát jegyezze fel ide:



A *Xerox Welcome Center* vagy a helyi képviselő telefonszámát a telepítéskor jeleníti meg a készülék. A későbbi felhasználás megkönnyítése érdekében a telefonszámot jegyezze fel ide:

A *Xerox Welcome Center* vagy helyi képviselő telefonszáma:

Xerox US Welcome Center: [1/1]-800-821-2797

Xerox Canada Welcome Center: [1/1]-800-93-XEROX ([1/1]-800-939-3769)

Biztonsági információk

A készülék használata előtt figyelmesen olvassa el ezeket az információkat a készülék biztonságos használata érdekében.

Az Ön által megvásárolt Xerox termék és a javasolt kellékanyagok tervezése és gyártása szigorú biztonsági előírások mellett zajlott. Ezek magukba foglalják a fogyasztóvédelmi jóváhagyást és a lefektetett környezetvédelmi szabványoknak való megfelelést. Kérjük, a készülék használata előtt olvassa el az alábbi utasításokat, és a készülék biztonsága üzemeltetése érdekében tartsa be őket.

A készülék biztonsági és környezetvédelmi vizsgálatát kizárólag Xerox anyagokkal végezték.

FIGYELMEZTETÉS: A jogosulatlan módosítás, ami magában foglalja az új funkciók hozzáadását vagy külső eszközök csatlakoztatását, érvénytelenítheti a termék tanúsítványát. További információért vegye fel a kapcsolatot a hivatalos márkakereskedővel.

Figyelmeztető jelek

A készüléken található figyelmeztető jelzéseket be kell tartani.



FIGYELMEZTETÉS: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelöli a termék azon részeit, ahol fennáll a személyi sérülés veszélye.



FIGYELMEZTETÉS: Ez a FIGYELMEZTETÉS jelöli a termék azon részeit, ahol a felülete felforrósodhat, és nem szabad hozzáérni.

Áramellátás

A készüléket a készülék adattábláján feltüntetett feszültséggel szabad üzemeltetni. Ha nem biztos benne, hogy a helyi áramforrás megfelel a követelményeknek, kérdezze meg az áramszolgáltatót.



FIGYELMEZTETÉS: A terméket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.

A készülékhez adott elektromos csatlakozó el van látva védőföldeléssel. A csatlakozó csak földelt aljzathoz használható. Ez a biztonsági óvintézkedés. Ha nem tudja kicserélni az elektromos csatlakozóaljzatot, kérje villanyszerelő segítségét az áramütés megelőzése érdekében. Soha ne csatlakoztassa a készüléket földetlen aljzathoz, ami nem rendelkezik földcsatlakozóval.

Kezelő által elérhető területek

A készülék kialakítása a kezelő számára csak a biztonságos területek elérését teszi lehetővé. A veszélyes területek védőburkolattal vagy fedéllel vannak ellátva, melyeket csak szerszámmal lehet eltávolítani. Soha nem távolítsa el ezeket a fedeleket vagy burkolatokat.

Karbantartás

A felhasználó által elvégezhető karbantartási eljárásokat a készülékhez adott utasítások tartalmazzák. Ne végezzen olyan karbantartási műveletet, ami nem szerepel a vevő dokumentációban.

A készülék tisztítása

Tisztítás előtt húzza ki a készüléket a konnektorból. Csak a termékhez előírt anyagokat használjon, ellenkező esetben a nyomtatási minőség romolhat, vagy veszélyes helyzet léphet fel. Ne használjon aeroszolos tisztítószeret, mivel azok bizonyos körülmények esetén robbanásveszélyesek lehetnek.

FIGYELMEZTETÉS - Elektromos biztonsági információk

- Csak a nyomtatóhoz mellékelt tápkábelt használja.
- Csatlakoztassa a tápkábelt közvetlenül egy földelt elektromos aljzatba. Ne használjon hosszabbítót. Ha nem tudja megállapítani, hogy földelt-e a csatlakozó, hívjon villanyszerelőt.
- A földelővezeték nem megfelelő csatlakoztatása áramütést okozhat.
- **Ne** helyezze a készülék olyan helyre, ahol mások ráléphetnek a tápkábelre.
- **Ne** helyezzen semmit a tápkábelre.
- **Ne** iktassa ki az elektromos vagy mechanikus megszakítóberendezéseket.
- **Ne** zárja el a szellőzőnyílásokat.
- **Soha** ne dugjon semmit a készülék nyílásaiba.
- Ha az alábbi körülmények bármelyike fennáll, azonnal kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a vezetéket a konnektorból. Hívjon hivatásos szakembert a hiba kijavítására.
 - A készülék szokatlan hangot ad, vagy szokatlan szagot áraszt.
 - A tápkábel megsérült vagy kikopott.
 - Fali megszakító, biztosíték vagy más megszakító kioldott.
 - Folyadék került a nyomtatóba.
 - A nyomtató vizes lett.
 - A készülék bármely része megrongálódott.

Húzza ki az eszközt a konnektorból

A készülék megszakító eszköze a tápkábel. A kábel a készülék hátsó részéhez csatlakozik. Ha a nyomtatót áramtalanítani kell, a tápkábelt a fali csatlakozó aljzatból húzza ki.

Lézerbiztonsági nyilatkozat

VIGYÁZAT: A jelen dokumentumban nem szereplő vezérlőszervek, beállítások vagy eljárások használata veszélyes expozíciónak teheti ki a kezelőt.

Különös tekintettel a lézerekre, ez a nyomtató megfelel az állami és nemzetközi szervezetek által felállított szabványok követelményeinek, és 1. osztályú lézer termék minősítést kapott. A nyomtató nem bocsát ki veszélyes fényt, mivel a fényforrás minden a felhasználó által beállítható üzemmódban és minden karbantartási tevékenység esetén teljesen el van szigetelve.

Biztonságos üzemeltetés

A Xerox készülék folyamatos biztonságos üzemeltetése érdekében mindig tartsa be az itt szereplő óvintézkedéseket.

Ügyeljen az alábbiakra:

- Csak megfelelően földelt aljzathoz csatlakoztassa a készüléket. Kétség esetén hívjon hivatásos villanyszerelőt.
- A készüléket védőföldeléssel ellátott aljzathoz kell csatlakoztatni.
A készülékhez adott elektromos csatlakozó el van látva védőföldeléssel. A csatlakozó csak földelt aljzathoz használható. Ez a biztonsági óvintézkedés. Ha nem tudja kicserélni az elektromos csatlakozóaljzatot, kérje villanyszerelő segítségét az áramütés megelőzése érdekében. Soha ne használjon olyan csatlakozót, ami nem rendelkezik földelési kivezetéssel.
- Olvasson el minden, a nyomtatón, annak tartozékain és a kellékanyagokon található és azokhoz mellékelt figyelmeztetést, utasítást, és járjon el azok szerint.
- Óvatosan járjon el a készülék mozgatásakor és áthelyezésekor. Ha a készüléket épületen kívül kívánja elhelyezni, vegye fel a kapcsolatos a helyi Xerox szervizzel vagy Xerox támogatást nyújtó szervezettel.
- A készüléket mindig olyan helyen helyezze el, ami megfelelően szellőzik, és elegendő hely van a készülék szervizelésére. A minimális helyigénnyel kapcsolatban lásd *A készüléktől mért távolság, 2-3. oldal*.
- Csak a Xerox készülékhez kifejlesztett anyagokat és kellékeket használjon. A nem megfelelő anyagok használata a nyomtatási minőség romlásához vezethet.
- Tisztítás előtt mindig húzza ki a készüléket a konnektorból.

Kerülje az alábbiakat:

- Soha ne használjon olyan csatlakozót, ami nem rendelkezik földelési kivezetéssel.
- Soha nem kíséreljen meg olyan karbantartási műveletet, ami nem szerepel a jelen dokumentumban.
- A készüléket nem szabad beépíteni, kivéve, ha megfelelő szellőzést biztosítanak számára. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi márkaképviseléssel.
- Soha ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A fedél alatt a kezelő által nem szervizelhető alkatrészek találhatók.
- Soha nem helyezze a készüléket radiátor vagy más hőforrás közelébe.
- Ne dugjon semmilyen idegen tárgyat a készülékbe a burkolatán vagy dobozán található nyílásokon keresztül.
- Soha ne iktassa ki vagy „patkolja meg” az elektromos vagy mechanikus biztosítóeszközöket.
- Kapcsolja ki a készüléket ha szokatlan zajt hall, vagy szagot észlel. Húzza ki a tápkábelt a konnektorból, és azonnal hívja a helyi Xerox szervizet vagy szolgáltatót.

Karbantartási információk

Ne kíséreljen meg semmiféle a másolóhoz/nyomtatóhoz mellékelt dokumentációban ismertetettől eltérő karbantartási műveletet.

- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. A nem engedélyezett kellékanyagok használata gyenge teljesítményhez vezethet, és veszélyes feltételeket okozhat.
- Csak a kézikönyvben szereplő anyagokat és kellékeket használjon. A kellékeket kisgyermektől távol tartsa.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy burkolatokat. A burkolatokon belül nincs Ön által karbantartható vagy megjavítható alkatrész.
- Csak akkor végezzen karbantartási műveleteket, ha megfelelő oktatásban részesült, azokat hivatalos kereskedővel végeztesse el, kivéve, ha az eljárást a kézikönyv részletesen leírja.

Ózonbiztonság

A termék rendeltetésszerű használata közben ózont bocsát ki. A képződött ózon nehezebb a levegőnél, és mennyisége a másolás példányszámától függ. A Xerox telepítési útmutatóban meghatározott feltételek biztosítása esetén a koncentráció szintje a biztonságos határ alatt marad.

Ha további információra van szüksége az ózonkibocsátással kapcsolatban, az Amerikai Egyesült Államok és Kanada területéről hívja az [1/1]-800-828-6571 telefonszámot az Ozone című kiadvány megküldéséhez. Más ország esetén hívja a helyi kereskedőt vagy szervizet.

Kellékanyagok

A kellékanyagokat a csomagoláson található utasításoknak megfelelően tárolja.

- A kellékanyagokat gyermekektől távol tartsa.
- Soha ne dobja tűzbe a festékkazettát vagy festéktartályt.

Rádiófrekvenciás zavarcsúszés

Amerikai Egyesült Államok, Kanada, Európa, Ausztrália/Új-Zéland

MEGJEGYZÉS: A jelen berendezés a vizsgálati eredmények alapján teljesíti az FCC előírások 15. fejezete szerint az A osztályba sorolt digitális eszközökre vonatkozó határértékeit. Ezek a határértékek úgy lettek meghatározva, hogy megfelelő védelmet biztosítsanak a káros hatásokkal szemben, otthoni telepítés esetén. A berendezés rádiófrekvenciás energiát termel, használ és bocsáthat ki; amennyiben nem az utasításoknak megfelelően telepítik és használják, úgy zavarhatja a rádiófrekvenciás kommunikációt. A készülék lakóterületen történő használata káros interferenciát okozhat, ez esetben a felhasználó köteles a zavar saját költségén történő elhárítására.

A Xerox által kifejezetten nem jóváhagyott változtatások és módosítások megvonhatják a felhasználó engedélyét a készülék használatára.

A készüléket kizárólag árnyékolt kábellel lehet használni az Amerikai Egyesült Államok 1992. évi FCC szabályozásának, valamint Ausztrália és Új-Zéland vonatkozó szabályai szerint.

A termék biztonsági minősítése

A készüléket az alábbi szervezet tanúsította a felsorolt biztonságtechnikai szabványok szerint.

Szervezet	Szabvány
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-[1/1] 1st (2003) (USA/Kanada)
Intertek ETL Semko	IEC60950-[1/1] Edition [1/1] (2001)

A készüléket tanúsított ISO 9001 minőségügyi rendszer szerint állították elő.

Szabályozási információk

CE jelölés

A terméken levő CE jelzés igazolja, hogy a Xerox Megfelelőségi Nyilatkozata megfelel az Európai Unió alábbi hatályos irányelveinek, az alábbi dátumok szerint:

1995. január 1.: Az Európai Tanács a 93/68/EGK tanácsi irányelvvel módosított 73/23/EGK irányelve a tagállamok alacsony feszültségű berendezéseivel kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1996. január 1.: Az Európai Tanács 89/336/EGK irányelve, a tagállamok elektromágneses kompatibilitásával kapcsolatos jogszabályok harmonizációjáról.

1999. március 9.: Az Európai Tanács 99/5/EK irányelve a rádió-berendezésekről és telekommunikációs végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről.

A vonatkozó irányelveket és a hivatkozott szabványokat tartalmazó teljes megfelelőségi nyilatkozat a helyi márkaképviselőtől szerezhető be.

FIGYELMEZTETÉS: A készülék ipari, tudományos és orvosi (ISM) berendezések közelében való használata érdekében az ISM berendezések külső sugárzását korlátozni kell, vagy csökkentő intézkedés kell végrehajtani.

FIGYELMEZTETÉS: Ez egy A osztályú termék. Háztartási környezetben a készülék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat, ebben az esetben a felhasználónak megfelelő intézkedéseket kell végrehajtania.

FIGYELMEZTETÉS: A készülék csak árnyékolt kábellel használható a 89/336/EGK tanácsi irányelv előírásainak megfelelően.

Fax funkció

Egyesült Államok

FAX küldés fejléc előírások:

Az 1991-es telefonos fogyasztóvédelmi törvény (Consumer Protection Act) törvényellenesnek nyilvánítja, hogy bármely személy üzenet továbbítson számítógépen vagy más elektronikus eszközön, beleértve a faxkészülékeket is anélkül, hogy az üzenet minden továbbított oldalának vagy az üzenet első oldalának felső vagy alsó margójában tisztán olvasható lenne a küldés dátuma és időpontja és azon vállalat, egyéb jogi személy vagy magánember azonosítása, aki az üzenetet küldi, valamint a továbbító készülék, vállalat, egyéb jogi személy vagy magánszemély telefonszáma. (A telefonszám nem lehet 900-as szám vagy egyéb olyan szám, amely hívása esetén a helyi vagy távolsági hívások díjtételeit meghaladó díjat számolnak fel.)

Hajtsa végre az alábbi lépéseket, lásd A készülék azonosítójának beállítása, 2-14. oldal, a fenti információknak a fax készülékbe történő beviteléhez: A dátum és idő megadásával kapcsolatban lásd Az idő és dátum beállítása, 2-16. oldal.

Adat-csatoló információ:

A jelen berendezés megfelel az FCC előírások 68. részének és az Végerendezések Adminisztratív Tanácsa (ACTA) által elfogadott követelményeknek. A készülék hátsó részén egy címke található, melyen többek között a termékazonosító is olvasható, US:AAAEQ##TXXXXX formátumban. Kérésre ezt a számot meg kell adni a telefontársaságnak.

Az elektromos hálózathoz és a telefonhálózathoz csatlakoztatásra használt aljzatnak és csatlakozódugasznak meg kell felelnie az FCC előírások 68. részének és az ACTA által elfogadott követelményeknek. Egy előírásoknak megfelelő telefonkábel és egy modulrendszerű csatlakozódugasz is mellékelve van a készülékhez. Utóbbi egy szintén az előírásoknak megfelelő modulrendszerű aljzathoz csatlakoztatható. A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban.

A készüléket az alábbi szabványos moduláris csatlakozóhoz csatlakoztathatja: USOC RJ-11C, a telepítési készletben található megfelelő (moduláris csatlakozóval ellátott) telefonzsínor használatával. A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban.

A csengetési egyenértékszám (REN-szám) a telefonvonalhoz csatlakoztatható készülékek számának meghatározásához használatos. Ha túl sok REN van egy telefonvonalon, az eszközök nem fognak csörögni bejövő hívás esetén. A legtöbb, de nem minden esetben a REN-ek összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). Ha nem biztos a REN, a telefonvonalra csatlakoztatható eszközök számának értékében, vegye fel a kapcsolatot a helyi telefontársasággal. A 2001. július 23-a után jóváhagyott termékek esetében a REN szám a termékazonosító szám része, az alábbi US formátum szerint: AAAEQ##TXXXX. A ## karakterek a REN-számot jelzik, de a tizedesjel nélkül (pl. a 03 a 0,3 REN-számra utal). Korábbi termékek esetén a REN szám a címkén külön található.

Ha a jelen Xerox berendezés kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság előzetesen tájékoztat bennünket a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetésének esetleges szükségességéről. Ha az előzetes figyelmeztetés nem kivitelezhető, a telefontársaság a legrövidebb időn belül értesíti az ügyfelet. Továbbá azon jogról is felvilágosít bennünket, hogy igény esetén reklamációt nyújthatunk be az FCC-nél.

A telefontársaság jogosult olyan módosításokat végezni létesítményein, szolgáltatásain és eljárásain, melyek hatással lehetnek a berendezés működésére. Ebben az esetben a telefontársaság előzetesen figyelmeztet bennünket, hogy el lehessen végezni a szükséges változtatásokat a szolgáltatás megszakítás nélküli fenntartása érdekében.

Ha a Xerox készülék működésében hiba lép fel, javítási és garanciális információk érdekében vegye fel a kapcsolatot a megfelelő szervizzel, melynek adatai a készüléken vagy a hozzá tartozó kézikönyvben szerepelnek. Ha az kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság felkérhet bennünket a berendezés hálózatról történő lekapcsolására, amíg a probléma megoldásra nem kerül.

A készülék javítását csak Xerox képviselő vagy a Xerox által jóváhagyott szerviz végezheti. Ez mind garanciális időszakra és az azt követő időszakra egyaránt érvényes. Jogosulatlan javítás esetén a garanciális időszak fennmaradó része érvényét veszti. A készülék nem használható partivonalon. A partivonal-szolgáltatásokra történő csatlakozás az állami tarifák hatáskörébe tartozik. További információkért forduljon az állami közüzemi bizottsághoz, a közszolgálati vagy vállalati bizottsághoz.

Ha az irodában a riasztóberendezés a telefonvonalra csatlakozik, bizonyosodjon meg róla, hogy a Xerox készülék csatlakoztatása nem kapcsolja-e ki a riasztót. Ha kérdése van a riasztórendszer működésével kapcsolatban, hívja a telefontársaságot vagy egy hivatásos riasztóberendezés-szerelőt.

KANADA

MEGJEGYZÉS: Az Industry Canada címke jelöli a tanúsított készülékeket. A tanúsítvány azt jelöli, hogy a készülék megfelel a vonatkozó Végberendezés Műszaki Követelmények dokumentumokban található, a távközlési hálózatokra vonatkozó biztonságtechnikai, működési és védelmi követelményeknek. A címke nem garantálja a felhasználó készülék működésével kapcsolatos elégedettségét.

A készülék telepítése előtt meg kell bizonyosodni arról, hogy annak hálózathoz csatlakoztatását a helyi telefontársaság engedélyezi. A készüléket megfelelő csatlakozás kialakításával kell üzembe helyezni. A vevőnek tudatában kell lennie, hogy a fenti feltételek teljesítése bizonyos esetekben a szolgáltatási romlásához vezethet.

A tanúsított készülékeket javítását a gyártó által kijelölt képviselőnek kell koordinálnia. A felhasználó által végzett javítások vagy módosítások, illetve a készülék meghibásodása esetén a távközlési vállalat kérheti a felhasználótól a készülék eltávolítását a hálózatról.

A felhasználóknak saját érdekükben gondoskodniuk kell arról, hogy az elektromos vezetékek, a telefonvonalak, és a beltéri fém vízvezetékek közös földelési ponthoz legyenek csatlakoztatva. Ez az óvintézkedés különösen vidéken lehet hasznos.

VIGYÁZAT: A felhasználó nem végezhet ilyen beavatkozást, azt az elektromos szolgáltató, vagy az erre jogosult villanyszerelő végezheti el.

MEGJEGYZÉS: Valamennyi készülék rendelkezik egy csengetési egyenértékszámmal (REN), amely a telefon interfészhez csatlakoztatható állomások maximális számát jelöli. Egy interfész végén tetszőleges kombinációjú készülékcsoporthoz lehet, csak annyi a követelmény, hogy a készülékek csengetési egyenértékszámának összege ne haladja meg az ötöt.

Európa

Megfelelés az 1999/5/EK Rádióberendezések és telekommunikációs végberendezések irányelvnek

A jelen Xerox terméket a Xerox belsőleg ellenőrizte a pán-európai analóg kapcsolt vonali telefonhálózatra (PSTN) egy végponttal történő csatlakozásra az 1999/5/EK irányelv követelményeinek megfelelően.

A termék kialakítása lehetővé teszi a nemzeti PSTN hálózatokon és azokkal kompatibilis PBX eszközökkel való alkalmazást az európai országokban:

Ausztria	Finnország	Lengyelország	Portugália
Belgium	Franciaország	Luxemburg	Románia
Bulgária	Görögország	Magyarország	Spanyolország
Cseh Köztársaság	Hollandia	Németország	Svájc
Dánia	Írország	Norvégia	Svédország
Egyesült Királyság	Izland	Olaszország	

Probléma esetén mindig forduljon először a Xerox márkaszervizhez.

A termék a vizsgálatok alapján megfelel az Európai Gazdasági Térség területén belüli analóg, vonalkapcsolt végberendezésekre vonatkozó TBR 21 műszaki specifikációknak.

A termék más országos hálózatokkal kompatibilis módon is konfigurálható. Ha a készüléket más ország hálózatához kívánja csatlakoztatni, vegye fel a kapcsolatos a Xerox képvisellel.

MEGJEGYZÉS: A termék egyaránt képes hurokmegszakításos (pulse) vagy DTMF (tone) tárcsázásra, javasolt azt DTMF tárcsázásra beállítani. A DTMF tárcsázás megbízhatóbb és gyorsabb hívásfelépítést tesz lehetővé.

A módosítás, külső vezérlőszoftverhez vagy külső vezérlőeszközhöz történő csatlakoztatás a Xerox által nem engedélyezett, és ezzel a tanúsítvány a hatályát veszti.

Környezetvédelmi megfelelés

Egyesült Államok

Energy Star



ENERGY STAR® partnerként, a Xerox Corporation elkötelezte magát, hogy termékei megfeleljenek az ENERGY STAR energiahasznosítási irányelveinek.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR MARK az Amerikai Egyesült Államok védjegyei.

Az ENERGY STAR irodai berendezésekre vonatkozó program az Amerikai Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatok közös programja az energiatakarékos másolók, faxok, többfunkciós készüléket, személyi számítógépek és monitorok terjedésének előmozdítása érdekében. Az energiatakarékos csökkentése segíti az elektromosság előállításából adódó szmog, savas esők és hosszú távú klímaváltozás leküzdését.

A Xerox ENERGY STAR készülékek gyári beállítás szerint egy megadott idő után „alacsony fogyasztású” üzemmódba lépnek. Az energiatakarékos üzemmód a hagyományos berendezésekhez képes az energiatakarékosságot akár a felére is csökkenti.

Kanada

Environmental Choice



A kanadai Terra Choice Environmental Serviced, Inc. vizsgálata szerint a termék megfelel az összes, a minimális környezeti hatást okozó termékekre vonatkozó Environmental Choice EcoLogo követelménynek.

Az Environmental Choice program résztvevőjeként a Xerox Corporation megállapította, hogy a készülék megfelel az Environmental Choice energiatakarékossági irányelveinek.

Az Environment Canada 1988-ban hozta létre az Environmental Choice programot, melynek feladata a fogyasztók tájékoztatása a környezetbarát termékekre és szolgáltatásokra. A másológépeknek, digitális nyomdaberendezéseknek és faxkészülékek meg kell felelniük bizonyos energiatakarékossági és kibocsátási feltételeknek, valamint kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékanyagokkal. Jelenleg az Environmental Choice több mint 1 600 terméket hagyott jóvá, és a programnak 140 résztvevője van. A Xerox vezető vállalat az EcoLogo minősített termékek terén.

Illegális másolatok

Egyesült Államok

A Kongresszus bizonyos körülmények esetén rendeletileg tiltja az alábbi tárgyú dokumentumok másolását. Az illegális másolatok készítéséért pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki.

1. Az Egyesült Államok kormánya által kibocsátott kötelezvények vagy értékpapírok, mint pl:

Rövid lejáratú kötelezvény	Nemzeti bank pénzneme
Kötvényszelvények	Szövetségi bankjegyek
Ezüstfedezettel rendelkező bankjegyek	Aranyfedezettel rendelkező bankjegyek
Az Amerikai Egyesült Államok által kibocsátott kötvények	Kincstárjegyek
Szövetségi jegybanki bankjegyek	Váltópénz
Letéti jegyek	Papírpénz

Egyes kormányzati szervek, pl. az FHA, által kibocsátott kötvények és kötelezvények.

Kötvények. (Az Amerikai Egyesült Államok által kibocsátott takarékjegyek az értékesítést elősegítő reklám céljából másolhatók.)

Illetékbélyegek. (Ha lebélyegzett illetékbélyeggel ellátott dokumentumot kell másolni, az akkor megengedhető, ha a dokumentum másolása jogszerű célból készül.)

Lebélyegzett vagy postatiszta postai bélyegek. (Bélyegek másolása filatéliai célokra engedélyezett, feltéve, hogy a másolat fekete-fehér, és lineáris mérete kisebb, mint az eredeti 75%-a, vagy nagyobb, mint az eredeti 150%-a.)

Postai csekk.

Az Amerikai Egyesült Államok illetékes tisztségviselői által kiadott bankjegyek, csekkek vagy banki csekkek.

A Kongresszus által törvényben kibocsátott, bármilyen pénznemben jegyzett bélyegek, vagy más, értéket képviselő eszközök.

2. A világháborúk veteránjai számára kibocsátott Korrigált Kárpótlási Tanúsítványok.
3. Bármilyen külföldi kormányzat, bank vagy vállalat által kiadott kötelezvény vagy értékpapír.
4. A szerzői jog hatálya alá tartozó anyagok, kivéve, ha azt a szerzői jog tulajdonosa engedélyezve, vagy a reprodukció a szerzői jogról szóló törvény rendelkezései szerint a „tisztességes felhasználás” keretein belül marad. További információért forduljon a Kongresszusi Könyvtár szerzői jogi irodájához a Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. címen. Kérje a Circular R21 című tájékoztatót.

5. Állampolgársági vagy honosítási igazolások. (Külföldi honosítási igazolások fénymásolhatók.)
6. Útlevelek. (Külföldi útlevelek fénymásolhatók.)
7. Bevándorlási dokumentumok.
8. Nyilvántartási lapok.
9. Foglalkoztatási dokumentumok, melyek az alábbi információk valamelyikét tartalmazzák:
 - Fizetés vagy jövedelem
 - Családi állapot
 - Büntetett előélet
 - Katonai szolgálat
 - Fizikai vagy szellemi állapot
 - Kivéve: Az Amerikai Egyesült Államok hadseregének szolgálatból elbocsátási igazolása fénymásolható.
10. Katonai személyzet vagy szövetségi ügynökség jelvényei, belépőkártyái vagy rangjelzése, mint pl. FBI, kincstár stb. (kivéve ha a másolást az adott iroda vagy ügynökség vezetője rendeli el).
 - Egyes államokban az alábbi dokumentumok másolása is törvénybe ütköző:
 - Gépjármű forgalmi engedély - Vezetői engedély - Gépjármű tulajdoni lap.

A fenti felsorolás nem teljes, és nem vállalunk felelősséget annak pontosságáért és teljességéért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Kanada

A Parlament bizonyos körülmények esetén rendeletileg tiltja az alábbi tárgyú dokumentumok másolását. Az illegális másolatok készítéséért pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki.

1. Érvényben levő bankjegyek vagy érvényes papírpénz.
2. A kormány vagy bank által kibocsátott kötelezvények vagy értékpapírok.
3. Kincstárjegy vagy államkötvény.
4. Kanada vagy tartományainak pecsétje, kanadai közhatóság vagy szervezet, illetve bíróság pecsétje.
5. Ezen szervezetek nyilatkozata, utasítása, értesítése vagy előírása (azzal a megtevésztő szándékkal, mintha azt a hivatalos állami nyomda, vagy egy tartományi hivatalos nyomda készítette volna).
6. Jelzések, bélyegzők, fedlapok vagy más, a kanadai vagy tartományi kormány, más államok kormányai, minisztérium, közhatóság, a kanadai vagy tartományi kormány és más kormányok által létrehozott hatóság, ügynökség vagy bizottság által készített vagy használt jellegzetes grafikai elemek.

7. A kanadai vagy tartományi kormány, vagy más állam kormánya által állami bevételek beszedéséhez használt szárazbélyegző vagy felragasztható bélyeg.
8. Hivatalos másolatok készítésével vagy kiadásával foglalkozó közhivatalt ellátó személyek által használt dokumentumok, nyilvántartások vagy feljegyzések, ha a másolat tévesen kelti hivatalos másolat benyomását.
9. A szerzői jog hatálya alá tartozó anyagok vagy védjegyek a szerzői jog vagy a védjegy tulajdonosának engedélye nélkül.

A fenti felsorolás csupán tájékoztatót célt szolgál, és nem minősül teljes felsorolásnak, valamint nem vállalunk felelősséget annak pontosságáért és teljességéért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Más országok

Bizonyos dokumentumok másolása az Ön országának törvényeibe ütközhet. Az illegális másolatok készítéséért pénzbírságot vagy börtönbüntetést szabhatnak ki.

Váltók

Csekkek és bankjegyek

Állami és banki kötvények, értékpapírok

Útlevelek és igazolványok

A szerzői jog hatálya alá tartozó anyagok vagy védjegyek másolása a tulajdonos engedélye nélkül

Postabélyegek és egyéb értéket megtestesítő eszközök

A fenti felsorolás nem teljes, és nem vállalunk felelősséget annak pontosságáért és teljességéért. Kétség esetén forduljon jogtanácsosához.

Termék újrahasznosítása és hulladékkezelés

Ha Ön végzi a Xerox termék hulladékkezelését, kérjük, tartsa szem előtt, hogy a termék ólmot, higanyt, és egyéb olyan anyagokat tartalmaz, amelyek hulladékkezelését számos ország környezetvédelmi megfontolásokból szabályozza. Az ólom és higany felhasználása a készülékben megfelel a termék forgalomba hozatalakor érvényes előírásoknak.

Európai Unió

2002/96/EK WEEE irányelv

Egyes berendezéseket mind háztartási, mind professzionális/irodai környezetben lehet használni.

Otthoni/háztartási felhasználás



A készülék jelölése arra utal, hogy a készüléket nem szabad a normál háztartási hulladékkal együtt kezelni és kidobni.

Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól különállóan kell gyűjteni.

Az EU tagállamaiban található háztartásoknak a használt elektromos és elektronikus berendezéseket díjmentesen, a kijelölt gyűjtőlétesítményekben kell elhelyezniük. További információért vegye fel a kapcsolatot a helyi környezetvédelmi hatósággal.

Egyes tagállamokban az új berendezések beszerzésekor a helyi kereskedő köteles a régi berendezéseket díjmentesen átvenni. További információért forduljon a kereskedőhöz.

Professzionális/üzleti felhasználás



A berendezésen található jelölés arra utal, hogy a berendezést hulladékkezelését a hatályos nemzeti előírások szerint kell elvégezni.

Az európai jogszabályoknak megfelelően a feleslegessé vált elektromos és elektronikus berendezéseket a megfelelő eljárások szerint kell gyűjteni.

A hulladék kezelése előtt vegye fel a kapcsolatot a helyi kereskedővel vagy Xerox képvisellel a visszavételi információkkal kapcsolatban.

Higannyal kapcsolatos biztonsági előírások



A KÉSZÜLÉKBEN TALÁLHATÓ LÁMPA (LÁMPÁK) HIGANYT TARTALMAZNAK, ÉS AZOKAT A VONATKOZÓ HELYI, ÁLLAMI VAGY SZÖVETSÉGI JOGSZABÁLYOK SZERINT KELL ÚJRAHASZNOSÍTANI VAGY ÁRTALMATLANÍTANI. Részletes információkért lásd a lamprecycle.org vagy eiaa.org honlapokat, vagy hívja az [1/1]-800-ASK-Xerox telefonszámot.

2 Kezdeti lépések

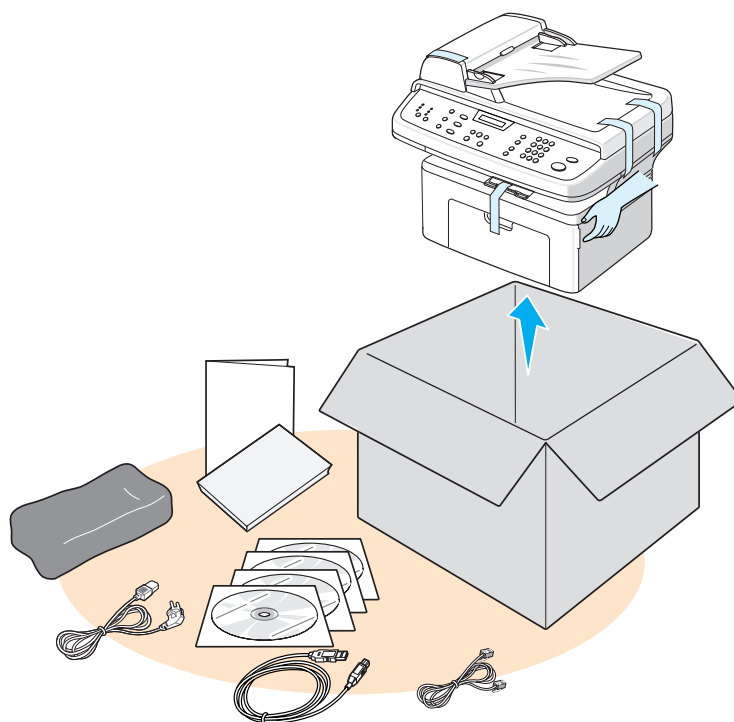
A készülék használatának megkezdése előtt számos feladatot kell végrehajtani. A fejezetben leírt ellenőrzést követve csomagolja ki és állítsa össze a készüléket.

A fejezet tartalma:

- A készülék kicsomagolása, 2-2. oldal
- Elhelyezés, 2-3. oldal
- A Smart Kit® nyomtatókazetta behelyezése, 2-4. oldal
- Papír betöltése, 2-6. oldal
- Csatlakoztatás, 2-8. oldal
- A készülék bekapcsolása, 2-11. oldal
- A nyomtatószoftver telepítése, 2-12. oldal
- A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása, 2-14. oldal
- A készülék azonosítójának beállítása, 2-14. oldal
- Az idő és dátum beállítása, 2-16. oldal
- A papírméret és a papírtípus beállítása, 2-18. oldal
- Hangok beállítása, 2-18. oldal
- Takarékos üzemmódok, 2-20. oldal

A készülék kicsomagolása

1. Vegye ki a készüléket és a tartozékokat a dobozból. Ellenőrizze, hogy megvannak-e a következők:

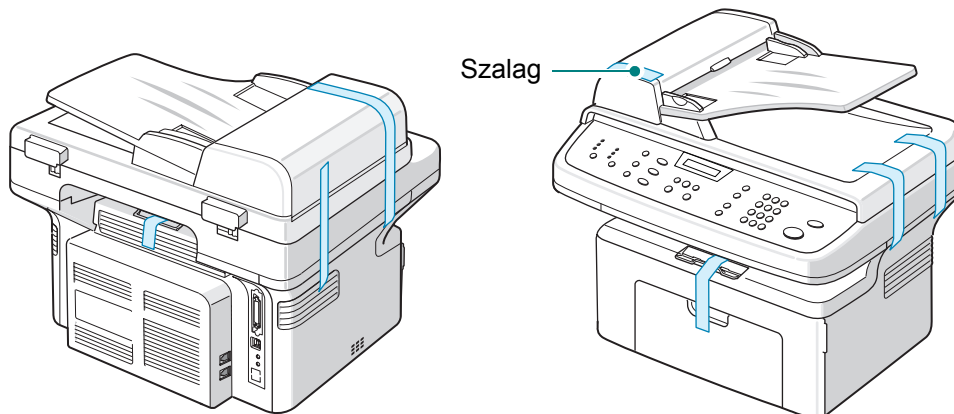


MEGJEGYZÉS: A hálózati kábel és a telefonzsinór az adott ország előírásaitól függően eltérhet az ábrán láthatótól. A hálózati kábelt földelt aljzathoz kell csatlakoztatni.

MEGJEGYZÉS: A CD-ROM-ok tartalmazzák a Xerox nyomtató illesztőprogramot, szkennel illesztőprogramot, használati útmutatót és ControlCentre szoftvert.

MEGJEGYZÉS: A csomagolás tartalma országonként eltérő lehet. A készülékhez adott telefonzsinórt használja. Ha más gyártótól származó zsinórra cseréli ki, a telefonkábel átmérője legalább AWG #26 vagy nagyobb legyen.

2. Távolítsa el a csomagoló szalagot a készülék elejéről, oldalairól és hátuljáról.



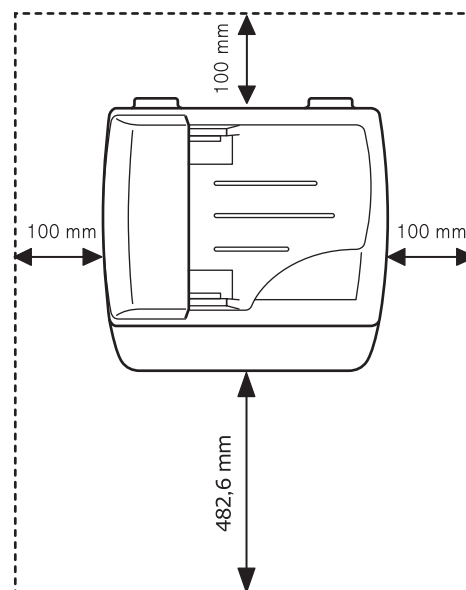
Elhelyezés

Válasszon sík, stabil felületet, elegendő helytel a készülék szellőzéséhez. Hagyon további helyet a tálcák és ajtók kinyitására.

A hely legyen megfelelően szellőző, távol közvetlen napfénytől, sugárzó hőtől, hidegtől és nedvességtől. Ne tegye a készüléket közel az asztal széléhez!

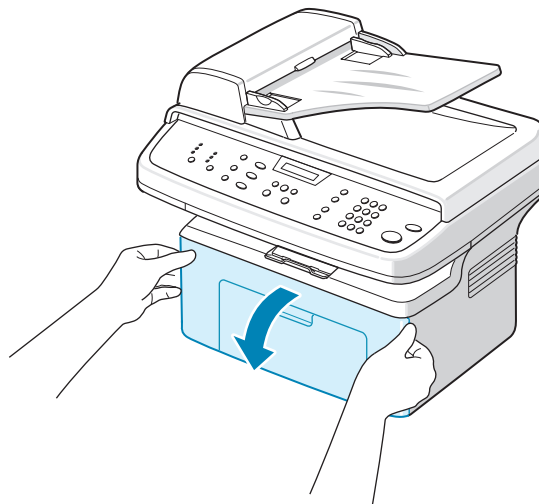
A készüléktől mért távolság

Az ábra mutatja a készülék körül a hozzáféréshez és szellőzéshez szükséges helyet.

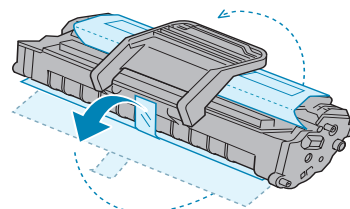


A Smart Kit® nyomtatókazetta behelyezése

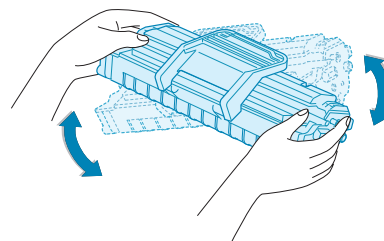
1. Nyissa fel az elülső ajtót.



2. Csomagolja ki a festékkazettát, majd a ragasztószalagnál fogva húzza le a kazettát védő papírborítást.



3. Ötször, hatszor forgassa meg a kazettát, a festék egyenletes eloszlása érdekében. Ez fellazítja a festékport, és megnöveli a kazettával nyomtatható példányszámot.



MEGJEGYZÉS: Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórt.

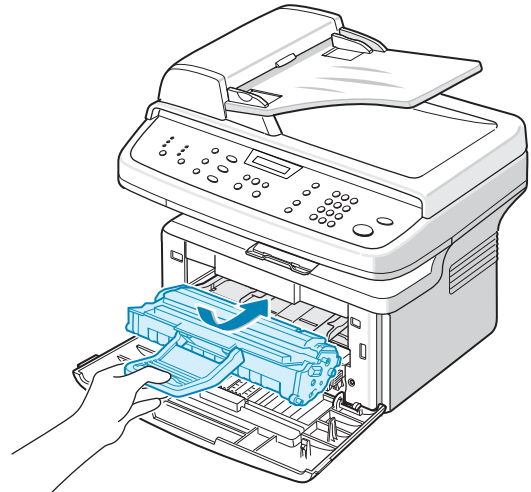


VIGYÁZAT: A sérülés megelőzése érdekében ne tegye ki a Smart Kit® festékkazettát néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Takarja le egy papírlappal, ha néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak teszi ki a kazettát.

VIGYÁZAT: Ne érjen a Smart Kit® festékkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

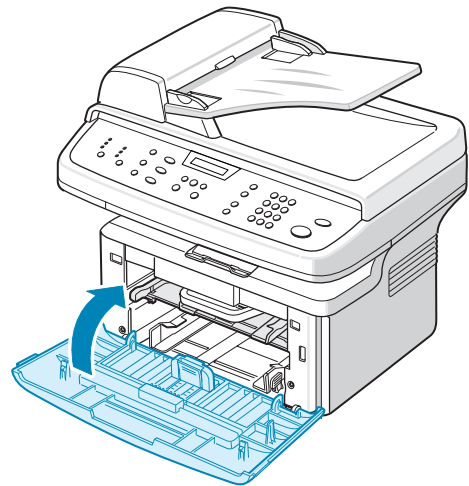
4. Nyissa ki a Smart Kit® festékkazetta fogantyúját. Fogja meg a fület, és tegye a kazettát a nyomtatóba úgy, hogy bekattanjon a helyére.

MEGJEGYZÉS: A Smart Kit® festékkazetta behelyezésekor és eltávolításakor ügyeljen arra, hogy ne karcolja meg a készülék oldalával. Ez megsérti a kazettát, és a foltok megjelenését eredményezheti a másolatokon okozhatja.



5. Zárja be az elülső ajtót. Ha az ajtó nincs szorosan bezárva, nyomtatáskor hibák merülhetnek fel.

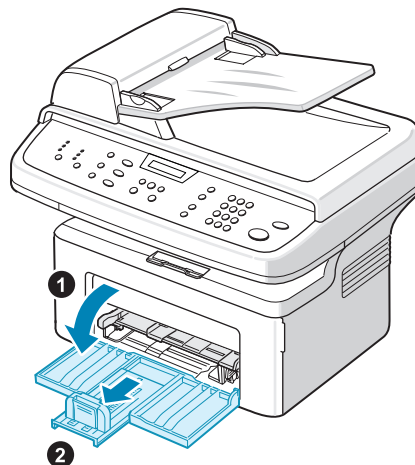
MEGJEGYZÉS: 5%-os fedettségű nyomtatás esetén a festékkazetták átlagos élettartama 3 000 oldal. (A nyomtatóval szállított eredeti festékkazetta kapacitása 1 000 oldal.)



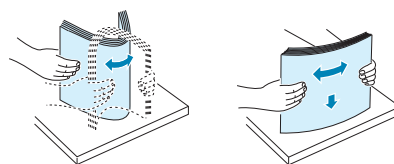
Papír betöltése

A papíradagolóba maximum 150 lap sima, 75 g/m² fajsúlyú papír fér.

1. Húzza maga felé a tálcát a kinyitáshoz.
2. Fogja meg a hátsó papírvezetőt, és húzza ki, hogy megnagyobbítsa a tálcát.

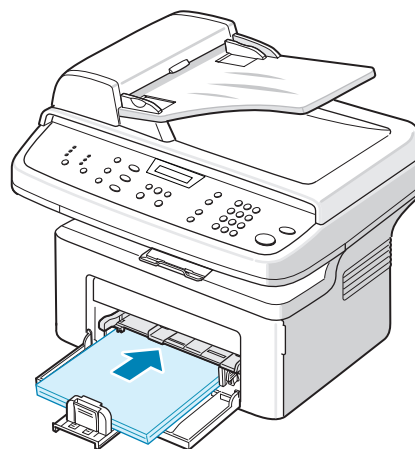


3. Hajlítsa meg a papírcsomagot a lapok elválasztása érdekében. Utána egy sima felülethez kocogtatva igazgassa szabályos halomba a lapokat.

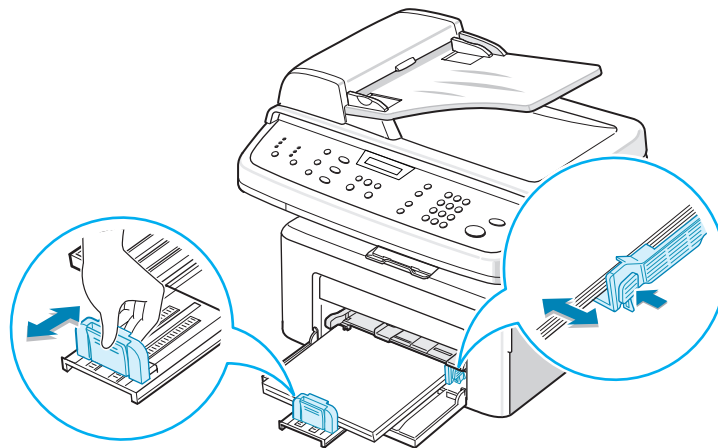


4. Helyezze a papírt a tálcába, a lapokat a papírtálca bal hátsó sarkához rendezve. Ügyeljen arra, hogy mind a négy sarok a tálcára simuljon.

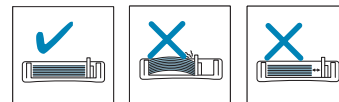
MEGJEGYZÉS: Ne tegyen túl sok papírt a tálcába. A tálcák túltöltése papírelakadást okozhat.



5. Fogja meg a hátsó és oldalsó papírvezetőket, majd állítsa be őket úgy, hogy éppen csak érintsék a papírcsomag széleit.



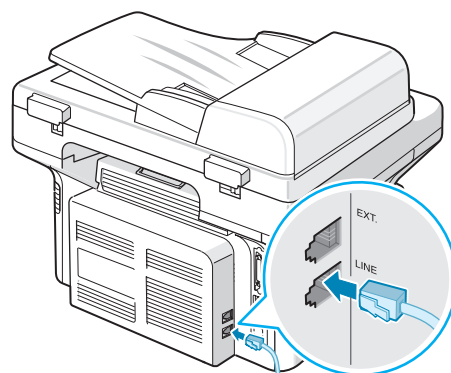
MEGJEGYZÉS: Ne tolja erősen a papírnak a papírvezetőket, mert az meghajlítja a papírok felületét. Ha nem állítja be megfelelően az oldalsó papírvezetőt, a papír elakadhat.



Csatlakoztatás

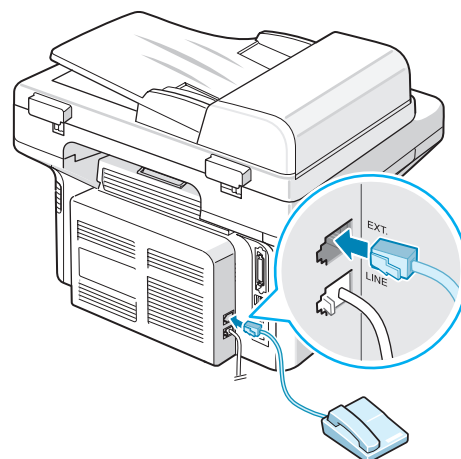
1. Csatlakoztassa a mellékelt telefonkábel a készülék **LINE** bemenetéhez, a másik végét pedig a fali csatlakozóhoz.

MEGJEGYZÉS: Ha a készüléket mind fax-, mind beszédhívások fogadására kívánja használni, telefont, illetve üzenetrögzítőt kell a készülékhez csatlakoztatnia.



Fali csatlakozóhoz

2. Ilyenkor az ábrának megfelelően dugja a telefont vagy az üzenetrögzítőt az **EXT.** feliratú bemenetbe.

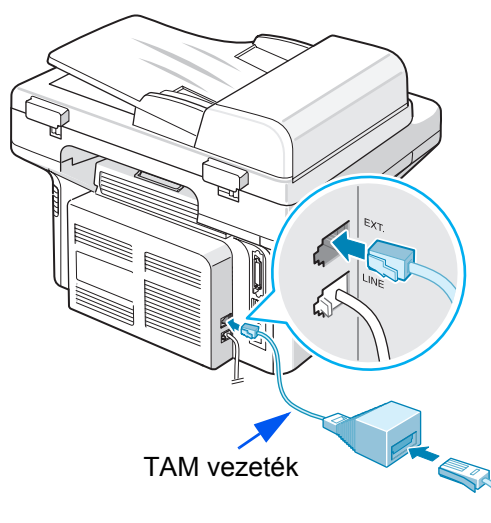


A külső telefonhoz vagy az üzenetrögzítőhöz

Egyesült királyságbeli felhasználók részére

Az Egyesült Királyságban a külső telefon vezetéket a mellékelt TAM-vezetékhez kell csatlakoztatniuk, majd pedig a TAM-vezeték a készülék hátulján található, **EXT.** feliratú aljzatba kell dugniuk.

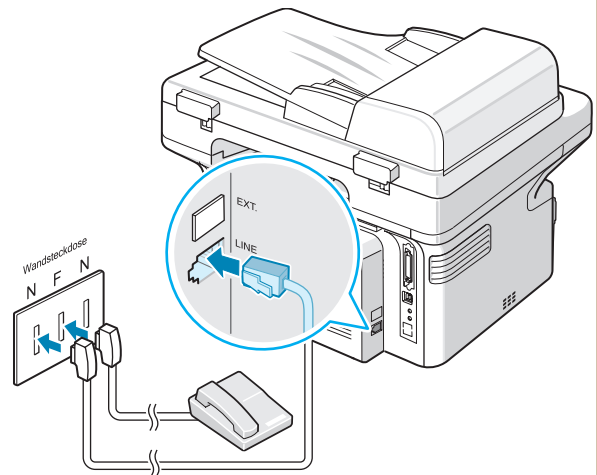
MEGJEGYZÉS: A telefonhoz mellékelt TAM-vezeték és telefonkábel használja.



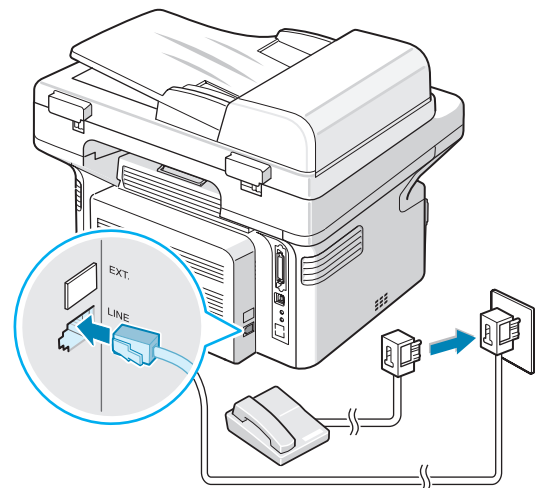
TAM vezeték

Az Egyesült Királyságban ha háromeres (söntvezetékes régebbi kialakítású) telefont vagy üzenetrögzítőt csatlakoztat a készülék **EXT.** aljzatára, a külső állomás nem fog csörögni a bejövő hívások esetén, mivel a készüléket a legmodernebb technológiák kezelésére készítették csak fel. A kompatibilitás biztosítása érdekében csak kéteres (újabb kialakítású) telefont vagy üzenetrögzítőt használjon.

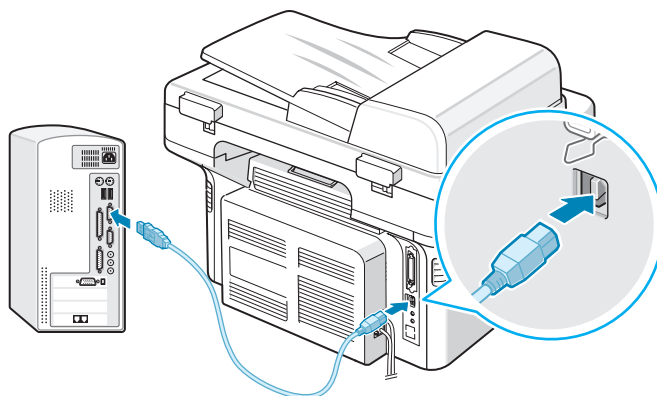
Németországi felhasználók részére



Franciaországi

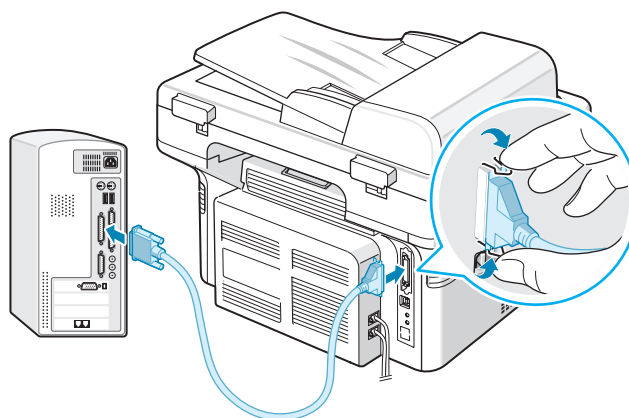


3. Csatlakoztasson USB-kábelt a készülék USB-aljzatához. A számítógép USB portjához.



4. Ha párhuzamos nyomtatókábel kíván használni, csak IEEE 1284 szabványnak megfelelő kábelt vásároljon, és csatlakoztassa azt a készülék párhuzamos portjához.

A fémkapcsokat nyomja le, hogy azok a csatlakozó rovátkáiba, majd a számítógép párhuzamos portjához illeszkedjenek.



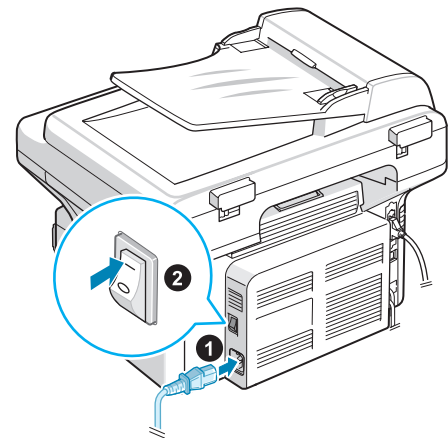
MEGJEGYZÉS: A fenti kábelek közül csak egyet kell csatlakoztatnia. Ne használja egyszerre a párhuzamos kábelt és az USB kábelt.

Ha a csatlakoztatást USB-kábelen keresztül oldja meg, akkor Windows 98/Me/2000/XP, Macintosh 10.3 vagy későbbi verzió, illetve Linux operációs rendszer kell használnia.

A készülék bekapcsolása

1. Csatlakoztassa a készülékhez adott hálózati kábelt a készülék AC tápcsatlakozójába, majd a kábel másik végét egy földel falialjzathoz.
2. A készülék bekapcsolásához nyomja le a főkapcsolót. A „Bemelegedés Kerem varjon.” üzenet jelenik meg a kijelzőn, jelezve, hogy a készülék be van kapcsolva.

Ha a kijelzőn a szöveget más nyelven akarja megjeleníteni, olvassa el a következőket:
A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása, 14. oldal.



A konnektorba



FIGYELMEZTETÉS: A készülék belsejében levő nyomtatási terület forró. Vigyázzon, nehogy megégesse magát, amikor ehhez a részhez nyúl.

VIGYÁZAT: A készülék szétszerelése előtt szüntesse meg a tápellátást. Ha ezt elmulasztja, áramütést szenvedhet.

A nyomtatószoftver telepítése

MEGJEGYZÉS: A készülék összeállítása és a számítógéphez csatlakoztatás után telepíteni kell a szoftvert a mellékelt CD-lemezről. Részletekért lásd 5. fejezet, *Nyomtatás*.

A CD-lemezen a következő szoftverek találhatók:

Windows rendszerhez készült programok

Ahhoz, hogy a készüléket Windows rendszeren nyomtatóként vagy szkennerként lehessen használni, telepíteni kell a többfunkciós (MFP) illesztőprogramot. A következő összetevőket egyenként vagy egyszerre is telepítheti:

- **Nyomtató illesztőprogram:** Ez az illesztőprogram teljes mértékben kihasználja a nyomtató lehetőségeit.
- **Szkennер illesztőprogram:** TWAIN és Windows képbeolvasó (Windows Image Acquisition – WIA) illesztőprogram, mely lehetővé teszi, hogy a készülék segítségével dokumentumot olvasson be.
- **ControlCentre:** A program segítségével bejegyzéseket adhat a telefonkönyvhöz, illetve beállíthatja, hogy a Szkennelés gomb milyen programba végezze a beolvasást. A segédprogram lehetőséget nyújt a készülék firmware programjának frissítésére is.

Illesztőprogram Macintosh rendszerhez

A készülék segítségével Macintosh operációs rendszeren is lehet nyomtatni, illetve beolvasni.

Linux-illesztőprogram

A készülék segítségével Linux operációs rendszeren is lehet nyomtatni, illetve beolvasni.

Rendszerkövetelmények

A készülék a következő operációs rendszereket támogatja:

Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

Az alábbi táblázatban találhatók a Windows követelmények.

Menüelem	Követelmények		Ajánlott konfiguráció
CPU	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz vagy gyorsabb processzor	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz vagy gyorsabb processzor	Pentium IV 1 GHz

Menüelem	Követelmények		Ajánlott konfiguráció
RAM	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	64 MB vagy több	128 MB
	Windows XP	128 MB vagy több	256 MB
Szabad lemezterület	Windows 98/Me/NT 4.0/2000	300 MB vagy több	1 GB
	Windows XP	1 GB vagy több	5 GB
Internet Explorer	5.0-s vagy újabb verzió		5.5-ös verzió

Macintosh 10.3 vagy későbbi verzió - Lásd 5. fejezet, Nyomtatás.

Különböző Linux disztribúciók - Lásd 5. fejezet, Nyomtatás.

A nyomtató illesztőprogram tulajdonságai

A nyomtató-illesztőprogramok szolgáltatásai a következők:

- Papírforrás kiválasztása
- Papírméret, elrendezés és papír típusa
- Példányszám

Az alábbi táblázat sorolja fel a nyomtató illesztőprogramok által támogatott szolgáltatásokról.

Szolgáltatás	Nyomtató illesztőprogram		
	Win 98/Me/NT 4.0/2000/XP	Linux	Macintosh
Festéktakarékos	I	I	N
Nyomtatási minőség megválasztása	I	I	I
Poszter nyomtatás	I	N	N
Laponként több oldal (N-up)	I	I (2, 4)	I
Nyomtatási méret az oldalnak megfelelően	I	I	N
Nyomtatás átméretezéssel	I	I	I
Vízjel	I	N	N
Sablon	I	N	N
Nyomtatási sorrend	I	N	N

MEGJEGYZÉS: A szoftver telepítésével és a szoftver lehetőségeinek használatával kapcsolatban tekintse át a következőt: 5. fejezet, Nyomtatás.

A kijelző nyelvének módosítása, illetve az ország beállítása

Nyelv beállítása

A kezelőpanelen megjelenő üzenetek nyelvének módosításához tegye a következőket:

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Nyelv” meg nem jelenik a kijelző alsó sorában.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot. Az aktuális beállítás megjelenik az kijelző alsó sorában.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt nyelv nem jelenik meg a kijelzőn.
5. Nyomja le az **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Az ország beállítása

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Ország val.” meg nem jelenik a kijelző alsó sorában.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot. Az aktuális beállítás megjelenik az kijelző alsó sorában.
4. Nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt ország meg nem jelenik a kijelzőn.
5. Nyomja le az **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

MEGJEGYZÉS: Az ország módosítása törli a memóriát is.

A készülék azonosítójának beállítása

Egyes országokban a törvény írja elő, hogy minden elküldött faxra fel kell tüntetni a fax számot. A készülékszám, amely a telefonszámot és nevet (vagy a vállalat nevét) tartalmazza, megjelenik a készülékről küldött minden lap tetején.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü. Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Keszulek azon.”.
2. Nyomja le a **Bevitel** gombot. A kijelző kéri a faxszám megadását.
3. Ha már beállított számot, a beállított érték jelenik meg.
4. A számgombokkal adja meg a fax számot.

MEGJEGYZÉS: Ha elrontotta a számbevitelt, nyomja le a ◀ gombot az utolsó számjegy törléséhez.

5. Ha a kijelzőn látható szám helyes, nyomja meg a **Bevitel** gombot. A kijelző azonosító megadására szólít fel.
6. A számgombok segítségével adja meg nevét vagy a cégnevet.
7. Alfabetikus karaktereket a számbillentyűzet segítségével írhat be, speciális szimbólumokat pedig a 0 gomb megnyomásával adhat meg.
8. A számgombok alfabetikus karakterek bevitelére történő használatával kapcsolatban lásd Karakterek bevitele a számgombokkal, 15. oldal.
9. Ha egymás után szeretne többször szeretné ugyanazt a betűt vagy számot megadni (pl. SS, AA, 777), adjon meg egy számjegyet, majd mozgassa a kurzort a ▶ gomb lenyomásával, majd adja meg a következő számjegyet.
10. Ha szeretne szóközt szúrni a névbe, akkor a ▶ gomb használatával mozgathatja a kurzort az adott pozíció átlépéséhez.
11. Ha a kijelzőn látható név megfelelő, nyomja meg a **Bevitel** gombot.
12. Készenléti módba a **Stop/Törlés** gombot megnyomva térhet vissza.

Karakterek bevitele a számgombokkal

A beállítások során neveket és számokat kell megadni a készülék számára. Például a készülék beállításakor be kell írni a nevet (vagy a vállalat nevét) és a telefonszámot. Ha gyorsbillentyűket vagy gyorstárcsázási- vagy csoport számokat ad meg, akkor meg kell adni a hozzájuk tartozó neveket is.

Alfabetikus karakterek bevitele:

1. Ha betűt kell bevinnie, keresse meg a kívánt karaktert tartalmazó gombot. Nyomja le egymás után többször a gombot, amíg a kívánt betű megjelenik a kijelzőn. Például az O betű beírásához nyomja meg az „MNO” feliratú 6-os gombot.

A 6-os gomb minden egyes megnyomása után a kijelzőn sora megjelenik az **M**, az **N** és az **O** betű, végül a 6-os számjegy is.

Különleges karaktereket, például szóközt, plusz jelet stb. is megadhat. Részletekért lásd Számok és betűk a billentyűzeten, 16. oldal.



2. További betűk beviteléhez ismételje meg az 1. lépést.

Ha a következő betű ugyanazon a gombon látható, a ► gomb megnyomásával lépjen egyet a kurzorral, majd nyomja meg a kívánt betűvel ellátott gombot. A kurzor jobbra lép, és a következő betű megjelenik a kijelzőn.

Szóköz beszúrását az 1 gomb kétszeri lenyomásával, illetve a kurzorgombokkal végezheti.

3. Ha végzett a betűk bevitelével, nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Számok és betűk a billentyűzeten

Gomb	Hozzárendelt számok, betűk és karakterek
1	1 Szóköz
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

Számok és nevek módosítása

Ha hibásan ír be egy nevet vagy számot, nyomja le a ◀ gombot az utolsó számjegy vagy karakter törléséhez. Ezek után adja meg a helyes számot vagy karaktert.

Szünet beszúrása

Egyes telefonrendszereknél hozzáférési kódot (pl. 9) kell megadni, majd várni a másodlagos tárcsahangra. Ebben az esetben szünetet kell a telefonszámba illeszteni.

Szünet beszúrásához nyomja le az **Újratárcsázás/Szünet** gombot a megfelelő helyen a telefonszám megadásánál. A kijelzőn megfelelő helyén az „-” ikon jelenik meg.

Az idő és dátum beállítása

Az első bekapcsolásakor a készülék a pontos dátum és idő megadását kéri. A dátum és idő megadása után a kérdés többször nem jelenik meg.

MEGJEGYZÉS: Amikor felnyitja a gépet, miután azt sokáig nem használta, újra be kell állítania a dátumot és az időt.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Datum es ido” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. A számgombokkal adja meg a pontos időt és dátumot.

Mértékegység	Tartomány
Hónap	01 - 12
Nap	01 - 31
Év	Négy számjegy szükséges
Óra	01 - 12 (12 órás megjelenítés) 00 - 23 (24 órás megjelenítés)
Perc	00 - 59

MEGJEGYZÉS: A dátum formátuma országonként változhat.

A görgetőgombot (◀ vagy ▶) is használhatja hogy a kurzort a módosítani kívánt számjegy alá vigye, és új értéket adjon meg.

4. 12 órás formátum esetén az „DE” vagy „DU” kiválasztásához nyomja le a * vagy # gombot.
5. Ha a kurzor nem az DE vagy DU jelzés alatt van, a * vagy # gomb lenyomása azonnal a jelzések alá viszi azt.
6. Az óra formátumát 24 órás megjelenítésre is állíthatja (pl. 01:00 DU helyett 13:00). Részletekért lásd Az óra formátumának módosítása, 17. oldal.
7. Nyomja le a **Bevitel** gombot ha elvégezte az idő és dátum beállítását a kijelzőn.
8. Készenléti módba a **Stop/Törlés** gombot megnyomva térhet vissza.

Az óra formátumának módosítása

Beállíthatja a készüléket, hogy az időt 12 vagy 24 órás formátumban mutassa.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg meg nem jelenik az alsó sorban a „Ora uzemmod” felirat, majd nyomja le az **Bevitel** gombot.
3. Az készüléken beállított aktuális formátum jelenik meg.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a másik formátum megjelenítéséhez, majd mentse a beállítást az **Bevitel** gomb segítségével.
5. Készenléti módba a **Stop/Törlés** gombot megnyomva térhet vissza.

A papírméret és a papírtípus beállítása

Miután papírt helyezett a tálcába, a kezelőpanel gombjaival be kell állítania a papírméretet és papírtípust. Ezek a beállítások fénymásolás és faxküldő üzemmódra lesznek érvényesek. Számítógépről történő nyomtatás esetén a papírméretet és -típust a használt nyomtató illesztőprogramban kell beállítani.

1. Nyomja le az **Menü** gombot. A kijelző felső sorában a „Papirbeallitas” felirat jelenik meg.
2. A görgetőgombbal (◀ vagy ▶) addig lépkedjen, amíg a kijelző alsó sorában a „Papirmeret” felirat nem jelenik meg, majd a menüelem kiválasztásához nyomja meg az **Bevitel** gombot.
3. A görgetőgomb használatával (◀ vagy ▶) keresse meg a használt papírméretet, majd nyomja le az **Bevitel** gombot a mentéshez.
4. A ▶ gomb segítségével lépkedjen a „Papirtipus” elemre, majd a menüelem kiválasztásához nyomja meg az **Bevitel** gombot.
5. A görgetőgomb használatával (◀ vagy ▶) keresse meg a használt papírtípust, majd nyomja le az **Bevitel** gombot a mentéshez.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Hangok beállítása

Az alábbi hangjelzéseket lehet beállítani:

- **Hangszoro:** Ki- vagy bekapcsolhatja a telefonvonal hangszóróból érkező hangjait, például a tárcsahangot vagy a faxhangot. Ha a beállítás „Komm.” értékű, a hangszóró mindaddig bekapcsolt állapotban marad, amíg a tárcsázott készülék nem válaszol.
- **Csengohang:** A csörgés hangerejének beállítása.
- **Bill. Hang:** Ha a beállítás „Be” értékű, a gombok megnyomásakor billentyűhang szólal meg.
- **Figy. Jelz.:** Figyelmeztető hangjelzés be- és kikapcsolása. Ha a beállítást „Be” értékre állítja, a készülék hiba esetén és a faxon keresztüli kommunikáció befejezésekor hangjelzést ad.
- A hangerőt a **Kézi tárcsázás** gombbal szabályozhatja.

Hangszóró, csengőhang, billentyűhang és figyelmeztető hangjelzés

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Hang/hangero” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) az opciók végiglapozásához. Nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor megjelenik a kívánt hangbeállítás.

3. Nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy megjelenjen a kiválasztott beállításhoz tartozó kívánt állapot vagy hangerő.
A kiválasztott beállítás a kijelző alsó sorában látható.
A csengetés hangerejénél a „Ki”, „Mel”, „Koz” és „Mag” értékek közül választhat. Ha a „Ki” beállítást választja, a csengő nem szólal meg. A készülék elnémított csengetési hangerővel is rendben üzemel.
4. Nyomja le az **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez. Megjelenik a következő hangbeállítás.
5. Ha szükséges, ismételje meg a 2-4. lépéseket.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Hangszóró hangerő

1. Nyomja le a **Kézi tárcsázás** gombot. A hangszóróból a tárcsahang hallatszik.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg nem állította be kívánt szintre a hangerőt. A kijelzőn megjelenik az aktuális hangerő értéke.
3. A **Kézi tárcsázás** gomb megnyomásával mentheti a módosítást, és visszatérhet készenléti módba.

MEGJEGYZÉS: A hangszóró hangerejét csak akkor lehet beállítani, ha csatlakoztatta a telefonvonalat.

Takarékos üzemmódok

Festéktakarékos üzemmód

A Festéktakarékos üzemmód kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék. Ebben az üzemmódban a normál üzemmódban tapasztalhatóhoz képest megnő a Smart Kit® festékkazetta élettartama, ám romlik a nyomtatás minősége.

MEGJEGYZÉS: Számítógépről történő nyomtatáskor a festéktakarékos módot a nyomtató tulajdonságainál is ki- vagy bekapcsolhatja. Részletekért lásd 5. fejezet, *Nyomtatás*.

Energiatakarékos mód

Energiatakarékos módban a készülék energiafogyasztása kevesebb, amikor éppen nincs használatban. A szolgáltatást úgy állíthatja be, hogy megadja azt az időtartamot, aminek az utolsó nyomtatástól számított eltelte után a készülék csökkentett energiafelhasználásra vált.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában megjelenjen a „Keszulek beal.” menü.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Energiatarekos” meg nem jelenik az alsó sorban. Nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg meg nem jelenik az alsó sorban a „Be” felirat, majd nyomja le az **Bevitel** gombot.
A „Ki” lehetőség kiválasztása kikapcsolja az energiatakarékos üzemmódot.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt időbeállítás meg nem jelenik.
Az 5, 15, 30, 60 és 120 (perc) értékek közül választhat.
5. Nyomja le az **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

3 Papírkezelés

Ez a fejezet írja le a nyomtatási anyagot kiválasztását, és azok behelyezését a nyomtatóba.

A fejezet tartalma:

- A nyomtatási anyagok megválasztása, 3-2. oldal
- Papír betöltése, 3-6. oldal
- Másoló kimeneti dokumentumtálca, 3-8. oldal

A nyomtatási anyagok megválasztása

Számos nyomathordozóra nyomtathat, köztük például sima papírra, borítékra, címkére és írásvetítő fóliára. Csak olyan nyomtatási anyagokat használjon, amelyek megfelelnek a készülékre vonatkozó követelményeknek. Lásd *Papír előírások, 10-6. oldal*. A legjobb nyomtatási eredmény érdekében csak jó minőségű fénymásolópapírt használjon.

A nyomtatási anyagok kiválasztásakor vegye figyelembe az alábbiakat:

- **Méret:** Bármilyen méretű papír használható, ha az megfelel a papíradagolóban beállítható méretnek.
- **Súly:** 60 - 90 g/m² fajlagos tömegű finom papír a többlapos lapadagolóba, 60 - 165 g/m² fajlagos tömegű finom papír a kézi tálcába és az egylapos adagolóba.
- **Világosság:** Egyes papírok fehérebbek másoknál, és élesebb, élettelibb képet adnak.
- **A felület simasága:** A papír simasága befolyásolja a papíron megjelenő nyomat élességét.



VIGYÁZAT: Az 10-6. oldal előírásinak nem megfelelő nyomtatási anyagok olyan problémákat okozhatnak, melyek a készülék javítását teszik szükségessé. A fentiekből eredő javítások nem tartoznak a jótállási, és egyéb szerviz-megállapodások hatálya alá.

Papírtípus, papírforrások és kapacitás

Papírtípus	Bemeneti tálca/Kapacitás	
	Tálca	Kézi adagoló
Sima papír	150	1
Borítékok	1	1
Címkék	1	1
Írásvetítő fóliák	1	1
Levelezőlap	1	1

MEGJEGYZÉS: Ha rendszeresen elakad a papír, egyszerre csak egy lapot helyezzen a normál vagy a kézi adagolóba.

MEGJEGYZÉS: A maximális kapacitás a nyomathordozó súlyától, vastagságától, illetve a környezeti tényezőktől is függ.

Papír és különleges anyagok használatára vonatkozó útmutatások

Papírok, borítékok, vagy egyéb különleges anyagok kiválasztásakor és betöltésekor vegye figyelembe a következőket:

- Csak olyan papírt és egyéb anyagot használjon, amely megfelel az itt részletezett előírásoknak: *Papír előírások, 10-6. oldal.*
- Nedves, gyűrött, ráncos vagy szakadt papír használata papírelakadást és rossz nyomtatási minőséget eredményezhet.
- A legjobb nyomtatási minőség eléréséhez használjon jó minőségű fénymásolópapírt.
- Ne használjon dombornyomott, perforált, túl sűrű, vagy túl durva mintázatú papírt. Ekkor papírelakadás fordulhat elő.
- A papírt a felhasználásig tárolja az eredeti csomagolásban. A papírkötegeket vagy dobozokat polcon tárolja, és ne a padlón. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a papírra, függetlenül attól, hogy az be van-e csomagolva, vagy sem. Tartsa a papírokat távol a nedvességtől, illetve minden olyan hatástól, ami gyűrődést vagy hullámosodást okozhat.

- A nem használt anyagokat 15 °C és 30 °C közötti (59 °F és 86 °F közötti) hőmérsékleten kell tárolni. A relatív páratartalomnak 10% és 70% közé kell esnie.
- Tárolás közben használjon nedvességzáró csomagolást, például műanyag dobozt vagy zacskót, így elkerülheti a por és nedvesség okozta szennyezést.
- A papírelakadás elkerülése érdekében a különleges papírtípusokat a kézi adagolón vagy a papírtálcán keresztül, egyesével helyezze be.
- Csak lézernyomtatókhoz javasolt írásvetítő fóliákat használjon.
- A speciális nyomathordozók, többek között az írásvetítő fóliák és a címkék összeragadását megelőzheti, ha a nyomtatás után azonnal kiveszi a lapokat.
- Borítékok esetén:
 - Csak jó kialakítású, éles és erős hajtásokkal ellátott borítékokat használjon.
 - Ne használjon kapcsos vagy rögzítőzáras borítékokat.
 - Ne használjon ablakos, bevonatos bélésű, önzáró szegélyű vagy egyéb szintetikus anyagot tartalmazó borítékokat.
 - Ne használjon sérült vagy rossz minőségű borítékokat.
 - Csak lézernyomtatókhoz javasolt borítékokat használjon.
 - Ne helyezzen a nyomtatóba pecsételt borítékot.
- Írásvetítő fóliák esetén:
 - Az írásvetítő-fóliákat a készülékből való kivétel után helyezze sima felületre.
 - Az írásvetítő-fóliákat nem szabad hosszabb ideig a tálcán hagyni. A rajtuk lerakódott por és szennyeződés pöttyös nyomtatást eredményezhet.
 - Az ujjlenyomatok miatt kialakuló elkenődések elkerülése érdekében körültekintően bánjon a fóliával.
 - Az elhalványulás megelőzése végett ne tegye ki a nyomtatott írásvetítő fóliákat hosszan tartó napfénynek.
 - Csak lézernyomtatókhoz javasolt írásvetítő fóliákat használjon.
 - Bizonyosodjon meg róla, hogy a fóliák élei sértetlenek, azok nem gyűrtek vagy ráncosak.

- Címkék esetén:
 - Ellenőrizze, hogy a címkék anyaga ellenáll-e 0,1 másodpercig a nyomtató 200 °C (392 °F) nyomtatási hőmérsékletének.
 - Ellenőrizze, hogy a címkék közötti réseken nem látszik-e ki ragasztóanyag. Az ilyen szabadon levő területek a címkék nyomtatás közbeni leválását okozhatják, ami papírelakadáshoz vezethet. A leváló ragasztóanyag a készülék alkatrészeit is károsíthatja.
 - A címkelapokat csak egyszer lehet betölteni a készülékbe. A ragasztó úgy vagy megtervezve, hogy csak a készüléken való egyszeri áthaladást tudja elviselni.
 - Ne használjon olyan címkéket, melyek könnyen elválnak a hátlaptól, vagy ráncosak, illetve egyéb módon sérültek.
 - Csak lézernyomtatókhoz javasolt címkéket használjon.
- Kártyák vagy egyedi méretű anyagok esetén:
 - A nyomtatóval képeslapok, 89 x 148 mm (3,5 x 5,8 hüvelyk) méretű kártyák és egyéb egyéni méretű anyagok is készíthetők. A legkisebb megengedett méret 76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk), a legnagyobb pedig 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk).
 - Mindig az anyag rövidebbik élét helyezze be elsőként a tálcába. A fekvő tájolást a használt programban kell beállítani. A papír elakadhat, ha hosszanti élénél fogva helyezi be azt.
 - Ne nyomtasson 76 mm-nél (3 hüvelyk) keskenyebb, illetve 127 mm-nél (5 hüvelyk) rövidebb anyagra.
- Előnyomott papír esetén:
 - A levélfejléceket olyan hőálló tintával kell nyomtatni, amely nem olvad meg vagy párolog el, valamint nem bocsát ki veszélyes anyagokat sem, amikor a nyomtató hozzávetőlegesen 0,1 másodpercig 200 °C (392 °F) fokra fűti a nyomathordozót.
 - A levélfejléceket olyan nem gyúlékony tintával kell nyomtatni, amely nincs káros hatással a nyomtató görgőire.
 - Az űrlapokat és levélfejléceket lepecsételt vízálló csomagolásban kell tárolni, hogy ne sérüljön meg raktározás közben.
 - Mielőtt előnyomott papírt, például űrlapokat vagy levélpapírt helyezne a nyomtatóba, ellenőrizze, hogy száraz-e a tinta a papíron. Nyomtatáskor a nedves tinta leázhat az előnyomott papírról.
- Ne használjon **többpéldányos** nyomtatópapírt és **másolópapírt**. Ilyen papírtípusok használata esetén ártalmas gázok szabadulhatnak fel, amelyek a készüléket is károsíthatják.

Papír betöltése

A papír megfelelő betöltése segít elkerülni a papír elakadását, és ez biztosítja a problémamentes nyomtatást. Ne vegyen ki papírt a tálcából, amíg a készülék nyomtat. Ha ezt teszi, az a papír elakadását okozhatja. A tálcába helyezhető papír méretével és típusával kapcsolatban tekintse át a következőt: *Papírtípus, papírforrások és kapacitás, 3-3. oldal.*

A papírtálca használata

A papírtálca 150 darab papírt képes tárolni.

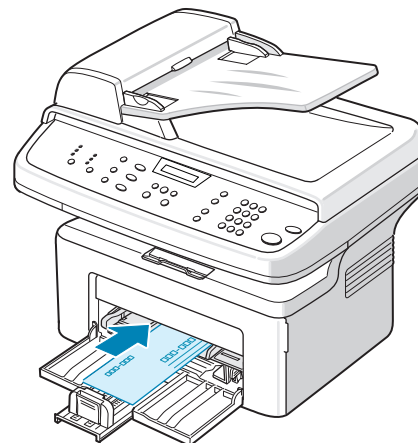
A papír tálcába helyezésével kapcsolatos információkról bővebben lásd *Papír betöltése, 2-6. oldal.*

Különleges nyomathordozóra, például borítékra, címkére vagy kártyára történő nyomtatás esetén először távolítsa el a papírköteget a tálcából, majd helyezzen egy lapot a különleges nyomathordozóból a tálcába.

A kézi adagoló használata

Ha számítógép segítségével nyomtat, és minden egyes kinyomtatott oldal után ellenőrizni szeretné a nyomtatási minőséget, a papírt a kézi adagolóba töltsse be, majd a nyomtató illesztőprogramban állítsa be a **Kézi adagoló** értéket a **Forrás** lehetőségnél.

1. Helyezze be a nyomathordozót a kézi adagolótálcába. A papírt a nyomtatási oldallal felfelé kell behelyezni.
Óvatosan nyomja a nyomathordozót a kézi adagolóba.
2. A hordozó meghajlítása nélkül igazítsa a papírvezetőket a papír széléhez.
3. A használt alkalmazásban jelölje ki a **Kézi adagoló** értéket a **Forrás** lehetőségnél, majd adja meg az aktuális papírméretet és -típust. Részletekért lásd 5. fejezet, *Nyomtatás*.
4. Küldje el a nyomtatási feladatot a nyomtatóra.
5. A készüléken „Papír hozzadás & Start gomb nyom.” felirat jelenik meg. Nyomja meg a **Start** gombot, hogy megkezdődjön az adagolás. Elkezdődik a nyomtatás.



6. Ha több oldalt nyomtat, a kijelzőn újra megjelenik a „Papir hozzadas & Start gomb nyom.” felirat. Helyezze be a következő lapot, és nyomja meg a **Start** gombot.

Ezt a műveletet ismételje meg minden egyes nyomtatandó oldalnál.

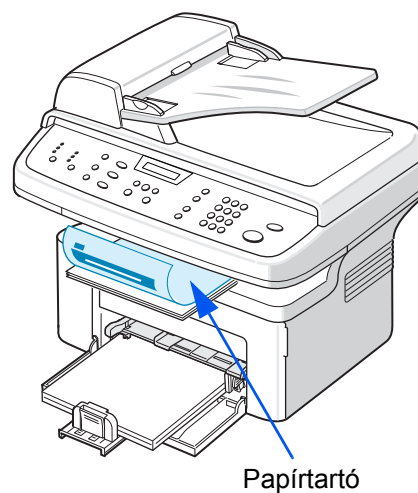
MEGJEGYZÉS:

- Ha a levelezőlap behúzása közben a nyomathordozó elakad, fordítsa meg a papírt, és próbálja újra.
- A kézi adagolásra, illetve a **Start** gomb használatára kizárólag számítógépről történő nyomtatás esetén nyílik lehetőség.
- Mivel a kézi adagolás során a nyomtatás nem automatikus és folyamatos, a készülék bejövő faxokat, ahelyett, hogy kinyomtatná, a memóriába menti.
- Ha kézi adagolás közben megnyomja a **Stop/Törlés** gombot, a folyamatban lévő nyomtatási feladat megszakad.

Másoló kimeneti dokumentumtálca

A készülék kimeneti tálcája 50 darab 75 g/m² súlyú papírt tud befogadni. A kimeneti tálcára nyomtatott oldalukkal lefelé, nyomtatási sorrendben érkeznek a kinyomtatott papírok.

MEGJEGYZÉS: Húzza ki a papírtálca papírtartó hosszabbítóját, hogy a nyomtatott papírok ne essenek ki a tálcából.



4 Másolás

Ez a fejezet a lépésről lépésre bemutatja a dokumentumok másolásának folyamatát.

A fejezet tartalma:

MEGJEGYZÉS: A **Másolás** gomb lenyomásával léphet másolás üzemmódba.

- Másolatok készítése, 4-2. oldal
- Másolási opciók beállítása, 4-5. oldal
- Másolás beállítás, 4-11. oldal

Másolatok készítése

Papír betöltése másoláshoz

A nyomathordozók betöltésének lépései attól függetlenül megegyeznek, hogy nyomtatni, faxolni vagy másolni kíván. Részletes tudnivalók: *Papír betöltése, 2-6. oldal.*

MEGJEGYZÉS: Fénymásolni Letter, A4-es, Legal, Folio, Executive, B5-ös, A5-ös vagy A6-os méretű nyomathordozóra lehet.

Dokumentum előkészítése

A másolandó, beolvasandó, illetve faxon elküldendő eredeti példányt a dokumentumüvegre helyezheti, illetve az automatikus dokumentumadagoló (Automatic Document Feeder - ADF) segítségével is behelyezheti. Az ADF segítségével egyetlen nyomtatási feladathoz legfeljebb 30 (75 g/m² fajlagos tömegű) dokumentum adagolható. A dokumentumüvegre természetesen egyszerre csak egyetlen lap helyezhető.

Az automatikus adagoló használata esetén:

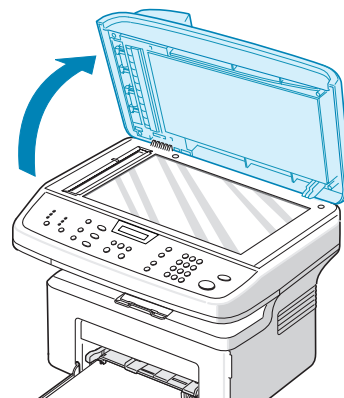
MEGJEGYZÉS:

- Semmiképp ne töltsön be 142 x 148 mm-nél (5,6 x 5,8 hüvelyk) kisebb vagy 216 x 356 mm-nél (8,5 x 14 hüvelyk) nagyobb dokumentumot.
- Ne próbálja a következő típusú dokumentumokat betölteni:
 - indigó-papír vagy indigó hátoldalú papír
 - bevonatos papír
 - légipostapapír vagy vékony papír
 - ráncos vagy gyűrött papír
 - hullámos vagy hengerelt papír
 - tépett papír
- A dokumentumról az iratkapcsokat és fűzőkapcsokat el kell távolítani a betöltés előtt.
- Ellenőrizze, hogy a papíron minden ragasztó, tinta vagy javítófesték tökéletesen megszáradt, mielőtt a dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba helyezi.
- Ne töltsön be különböző méretű vagy súlyú papírokat tartalmazó dokumentumokat.
- Ne töltsön be füzetet, brosúrapapírt, írásvetítő fóliát vagy más különleges jellemzővel rendelkező dokumentumot.

Ha itt felsorolt dokumentumot szeretne másolni, használja a dokumentumüveget.

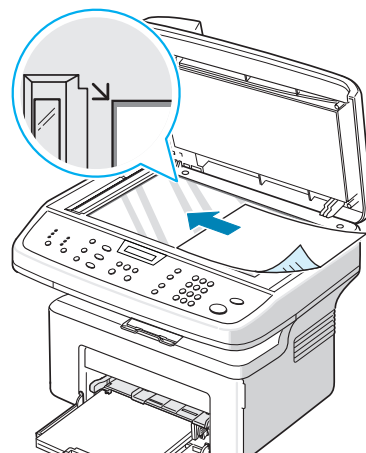
Másolás a dokumentumüvegen

1. Nyissa fel a fedőlapot.



2. Helyezze a dokumentumot **nyomtatott oldalával lefelé** a dokumentumüvegre, és illessze az üveg bal felső sarkához.

MEGJEGYZÉS: Ügyeljen arra, hogy az automatikus dokumentumadagolóban ne legyen dokumentum. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentumadagolóban, az elsőbbséget élvez a dokumentumüvegen lévő dokumentummal szemben.



3. Csukja le a fedőlapot.

MEGJEGYZÉS:

- A fedőlapot óvatosan csukja le a készülék megrongálódásának vagy személyi sérülés megelőzése érdekében.
 - Ha fénymásolás közben a fedél felnyitva marad, az leronthatja a másolási minőséget és növelheti a festékfogyást.
 - Ha könyvből vagy újságból másol, a másolás során hagyja nyitva a fedőlapot.
4. Nyomja le a **Másolás** gombot a készenléti üzemmódba való visszatéréshez.
 5. A kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a világosságot, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd *Másolási opciók beállítása, 4-5. oldal*.
A beállítások törléséhez használja a **Stop/Törlés** gombot.
 6. Használhat speciális másolási szolgáltatásokat is, többek között a Poszter, az Auto fit, a Klón és az Igazolvány nyomtatása lehetőséget.

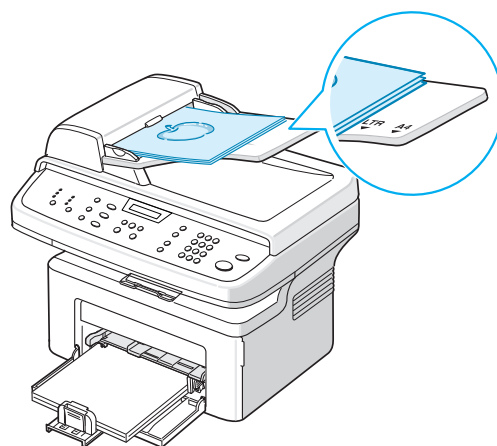
7. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez. A kijelzőn megjelenik a másolási folyamat.

MEGJEGYZÉS:

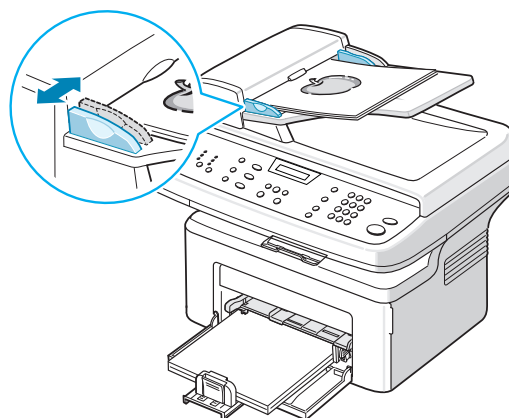
- A másolási feladatot menet közben le lehet állítani. Nyomja meg a **Stop/Törlés** gombot, és a másolás leáll.
- A dokumentumüvegen lévő szennyeződések fekete pöttyöket okozhatnak a nyomaton. Az üveget tartsa tisztán. Lásd *A szkennertisztítása, 8-5. oldal.*
- A legjobb beolvasási minőséget - különösen színes vagy szürkeárnyaltos dokumentumok esetén - akkor kapja, ha a beolvasást a dokumentumüvegről végzi.

Másolás az automatikus dokumentumadagolóból

1. Helyezze az eredeti példányt **másolandó oldalával felfelé** az automatikus dokumentumadagolóba. Egyszerre 30 lapot helyezhet be. Ellenőrizze, hogy a dokumentumköteg vége a dokumentumadagolón feltüntetett megfelelő papírméret jelöléséhez esik-e.



2. Állítsa be a papírvetetőket a dokumentum méretéhez.
3. A kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a példányszámot, másolási méretet, a világosságot, az eredeti példány típusát, és a többi másolási beállítást. Lásd *Másolási opciók beállítása, 4-5. oldal.*
4. A beállítások törléséhez használja a **Stop/Törlés** gombot.
5. Használhat speciális másolási szolgáltatásokat is, mint amilyen a Válogatás, illetve a 2 vagy 4 up másolás.
6. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez. A kijelzőn megjelenik a másolási folyamat.



MEGJEGYZÉS: A ADF-en lévő szennyeződések fekete csíkokat okozhatnak a nyomaton. Az ADF üvegét mindig tartsa tisztán. Lásd *A szkennertisztítása, 8-5. oldal.*

Másolási opciók beállítása

Alapvető másolási szolgáltatások

A kezelőpanel gombjai segítségével kiválaszthatja az alapvető másolási beállításokat, megadhatja a világosságot, a dokumentumtípust, a másolási méretet és a példányszámot. Mielőtt a másolást a **Start** gomb segítségével elindítaná, adja meg az alábbi beállításokat.

MEGJEGYZÉS: Ha lenyomja a **Stop/Törlés** gombot a másolási lehetőség beállítása közben, az aktuális munkához beállított összes lehetőség törölve lesz, és visszaáll az alapértelmezett állapotra. Egyes esetekben ezek automatikusan visszaállnak az alapértelmezett állapotra, amikor a készülék befejezi a folyamatban lévő másolást.

Világosítás/Sötétítés

Ha az eredeti dokumentum halvány jelöléseket vagy sötét képeket tartalmaz, a világosságot beállíthatja úgy, hogy a másolaton könnyebben olvasható legyen.

A világosság beállításához nyomja meg a **Világosít/Sötétít** gombot.

Az alábbi kontraszt üzemmódok közül választhat:

- **Világosít:** A másolat az eredetinel világosabb lesz. Ez sötét nyomatoknál működik megfelelően.
- **Normál:** A másolat az eredetivel megegyező lesz. Ez sima gépelt vagy nyomtatott dokumentumokhoz alkalmas.
- **Sötétít:** A másolat az eredetinel sötétebb lesz. Ez a beállítás világos nyomatoknál vagy halvány ceruzás jelöléseknél működik megfelelően.

Eredeti típus

Az Eredeti típus beállítással javítható a másolási minőség; csak ki kell választani az aktuális másolási feladat dokumentumtípusát.

A dokumentumtípus kiválasztásához nyomja meg az **Eredeti típusa** gombot.

A következő kép módok közül választhat:

- **Szöveg:** A többnyire szöveget tartalmazó dokumentumoknál használatos.
- **Fotó & szöveg:** Használja a szöveget és fényképet is tartalmazó dokumentumokhoz.
- **Fotó:** Akkor célszerű használni, ha az eredeti dokumentumok fényképek.

MEGJEGYZÉS: Ha színes háttérű dokumentumot másol, például újságot vagy katalógust, a háttér is rákerül a másolatra. Ha csökkenteni akarja a háttér láthatóságát, akkor állítsa át a **Világosít/Sötétít** beállítást **Világosít** értékre és/vagy a **Eredeti típusa** beállítást **Szöveg** értékre.

Kicsinyítés/Nagyítás

A **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal másolt kép 25% és 400% között átméretezhető, ha a dokumentumüvegről másol, és 25% és 100% között méretezhető át, ha az ADF-ből másol.

Ha az előre meghatározott másolási méretekből kíván választani:

1. Nyomja le az **Kicsinyítés/Nagyítás** gombot.
Az aktuális beállítás megjelenik az kijelző alsó sorában.
2. A **Kicsinyítés/Nagyítás** vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki a kívánt méretbeállítás.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.

A másolat méretek finombeállításához:

1. Nyomja le az **Kicsinyítés/Nagyítás** gombot.
2. Nyomja meg a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombot vagy a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy a „Egyedi:25-100%” vagy „Egyedi:25-400%” felirat jelenjen meg az alsó sorban. Nyomja le az **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt másolási méret nem jelenik meg a kijelzőn.
A gomb lenyomva tartásával gyorsan lehet váltani a számok között.
A számot a számbeviteli gombok segítségével is megadhatja.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.

MEGJEGYZÉS: Kicsinyített másolat készítésekor, fekete csíkok jelenhetnek meg a másolat alsó részén.

Másolatszám

A gomb segítségével a példányszámot lehet beállítani 1 és 99 között.

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőegységen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
Az első elérhető menüpont, a „Alapert. valt” megjelenik az alsó sorban.
2. A görgetőgombok (◀ vagy ▶) segítségével lépjen a „Masolatszam” menüpontra. Ha megjelenik az alsó sorban, nyomja le az **Bevitel** gombot.
3. A kívánt számbillentyűvel adja meg kijelzőn megjelenő számot:
A gomb lenyomásával és nyomva tartásával lehet a bevinni kívánt számra lépni.
A számot a számbeviteli gombok segítségével is megadhatja.
4. Nyomja le az **Bevitel** gombot a beállítás mentéséhez.

Speciális másolási szolgáltatások használata

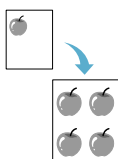
A következő másolási lehetőségeket használhatja:

- **Ki:** Nyomtatás normál módban.

- **Klon:** Az eredeti dokumentumot több példányban is ugyanarra a lapra nyomtatja. Az egy lapon lévő másolatok számát a készülék automatikusan határozza meg az eredeti dokumentum és a célpapír mérete alapján. Lásd *Klón másolás, 4-7. oldal*.
- **Mas. leválogat:** Másolatok leválogatása. Ha például 3 dokumentumlapot másol 2 példányban, akkor először egy 3 lapos komplett másolat érkezik, majd a második komplett sorozat. Lásd *Másolás leválogatással, 4-8. oldal*.
- **Auto fit:** Automatikusan lekicsinyíti vagy felnagyítja az eredeti képet, hogy jól elférjen az éppen a készülékbe töltött papíron. Lásd *Másolás automatikus méretezéssel, 4-8. oldal*.
- **Igazolv. masolas:** Kétoldalas igazolványokat egyetlen papírlapra másolja. Lásd *Igazolvány másolása, 4-8. oldal*.
- **2/4 up:** A 2/4 eredeti dokumentumoldalt lekicsinyíti, hogy elférjenek egyetlen papírlapon. Lásd *2 vagy 4 lap/oldal másolás, 4-9. oldal*.
- **Poszter:** Egy oldalt 9 papírlapra nyomtat (3 x 3). A kinyomtatott lapokat azután össze lehet illeszteni, és egy poszter méretű dokumentumot kapunk. Lásd *Posztermásolás, 4-10. oldal*.

MEGJEGYZÉS: Néha egyes funkciók nem választhatók. Ez attól függ, hogy honnan adagolják a dokumentumot: a dokumentumüvegről vagy az automatikus dokumentumadagolóból.

Klón másolás

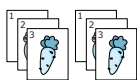


Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentumadagolóban, a Klón másolás nem fog működni.

1. Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
2. Nyomja meg néhányszor a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Masolas” felirat jelenjen meg.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Klon” meg nem jelenik az alsó sorban.
4. Véglegesítse a kiválasztást az **Bevitel** gombbal.
5. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd *„Másolási opciók beállítása”, 4-5. oldal*.
6. Nyomja le a **Start** gombot a másolás indításához.

MEGJEGYZÉS: Klón másoláskor a másolási méret a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem állítható.

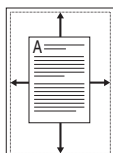
Másolás leválogatással



Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a dokumentumokat az automatikus lapadagolóba tölti be.

1. Helyezze a másolandó dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba.
2. Nyomja meg néhányszor a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Masolas” felirat jelenjen meg.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Mas. levalogat” meg nem jelenik az alsó sorban.
4. Véglegesítse a kiválasztást az **Bevitel** gombbal.
5. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd „*Másolási opciók beállítása*”, 4-5. oldal.
6. A másolás megkezdéséhez nyomja meg a **Start** gombot.

Másolás automatikus méretezéssel

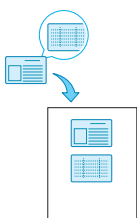


Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha a készülék dokumentumot érzékel az ADF dokumentumadagolóban, az Auto fit másolás nem fog működni.

1. Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
2. Nyomja meg néhányszor a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Masolas” felirat jelenjen meg.
3. A görgetőgombot (◀ vagy ▶) nyomja meg néhányszor, hogy a kijelző alsó sorában a „Auto fit” felirat legyen látható.
4. Véglegesítse a kiválasztást az gombbal **Bevitel**.
5. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd „*Másolási opciók beállítása*”, 4-5. oldal.
6. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.

MEGJEGYZÉS: A másolat méretét nem lehet a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal beállítani az „Auto fit” másolás beállítása esetén.

Igazolvány másolása



Az igazolvány mindkét oldalát egyetlen oldalra nyomtathatja.

Ha ezzel a funkcióval másol, akkor a készülék az egyik oldalt a papír felső felére, a másikat a papír alsó felére másolja anélkül, hogy az eredeti dokumentumot lekicsinyítené.

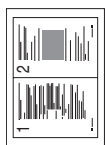
Ha az eredeti nagyobb a nyomtatható területnél, akkor egyes részei lemaradhatnak.

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha a készülék dokumentumot érzékel az automatikus dokumentumadagolóban, a Klón másolás nem fog működni.

1. Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
2. Nyomja meg néhányszor a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Masolas” felirat jelenjen meg.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Igazolv. masolas” meg nem jelenik az alsó sorban.
4. Véglegesítse a kiválasztást az **Bevitel** gombbal.
5. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd „*Másolási opciók beállítása*”, 4-5. oldal.
6. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.
A készülék megkezdzi az első oldal beolvasását.
7. Ha a kijelző alsó sorában a „Hatlap beall.” üzenet jelenik meg, nyissa fel a fedőlapot, és fordítsa meg a kártyát. Csukja vissza fedelet.
8. Nyomja meg ismét a **Start** gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha megnyomja a **Stop/Törlés** gombot, vagy ha 30 másodpercig nem nyom meg újból gombot, a készülék törli a másolási feladatot és visszatér készenléti állapotba.

2 vagy 4 lap/oldal másolás



▲ 2-up másolás



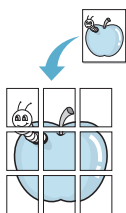
▲ 4-up másolás

Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a dokumentumokat az automatikus lapadagolóba tölti be.

1. Helyezze a másolandó dokumentumokat az automatikus dokumentumadagolóba.
2. Nyomja meg néhányszor a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Masolas” felirat jelenjen meg.
3. A görgetőgombot (◀ vagy ▶) nyomja meg néhányszor, hogy a kijelző alsó sorában a „2 up” vagy a „4 up” felirat legyen látható.
4. Véglegesítse a kiválasztást az **Bevitel** gombbal.
5. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd „*Másolási opciók beállítása*”, 4-5. oldal.
6. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.

MEGJEGYZÉS: 2 vagy 4 lap/oldal másoláskor a másolási méret a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem állítható.

Posztermásolás



Ez a különleges másolási lehetőség csak akkor használható, ha a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi. Ha az ADF-en dokumentum érzékelhető, a poszter másolás funkció nem működik.

1. Helyezze a másolandó dokumentumot a dokumentumüvegre, és csukja le a fedelet.
2. Nyomja meg néhányszor a **Menü** gombot, hogy a kijelző felső sorában a „Masolas” felirat jelenjen meg.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Poszter” meg nem jelenik az alsó sorban.
4. Véglegesítse a kiválasztást az **Bevitel** gombbal.
5. Ha szükséges, a kezelőpanel gombjaival állítsa be igény szerint a másolási beállításokat, köztük a sötétítést/világosítást és az eredeti példány típusát. Lásd „*Másolási opciók beállítása*”, 4-5. oldal.
6. Nyomja le a **Start** gombot a másolás megkezdéséhez.

A funkció az eredeti dokumentumot 9 részre osztja. Az egyes részeket a következő sorrendben olvassa be a készülék:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

MEGJEGYZÉS: Poszterkészítéskor a másolási méret a **Kicsinyítés/Nagyítás** gombbal nem állítható be.

Másolás beállítás

A készülék másolási beállításai az adott feladat által támasztott igényekhez igazíthatók.

Az alapértelmezett beállítások módosítása

Be lehet állítani a leggyakrabban használt másolási beállításokat, például a világosságot, az eredeti típusát, a másolási méretet és a példányszámot. Dokumentum másolásakor az alapértelmezett beállítások érvényesek, kivéve ha a megfelelő gombokkal változtat ezen a kezelőegységen.

A saját alapértelmezett értékek beállítása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőegységen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
Az első elérhető menüpont, a „Alapert. valt” megjelenik az alsó sorban.
2. Nyomja le a **Bevitel** gombot a menübe történő belépéshez. Megjelenik az első lehetőség, a „Vilagos/Sotet” az alsó sorban.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a beállítási opciók végiglapozásához.
4. Amikor a kívánt lehetőség megjelenik, nyomja le a **Bevitel** gombot a lehetőségbe való belépéshez.
5. A beállítás értékét a görgetőgombbal (◀ vagy ▶) módosíthatja.
Az értékeket a számgombokkal is be lehet vinni.
6. A **Bevitel** gombbal mentse el a beállítást.
7. Ismételje meg a 3-6. lépéseket szükség szerint.
8. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

MEGJEGYZÉS: A másolási lehetőségek beállítása közben a **Stop/Törlés** gomb lenyomásával az értékek törlődnek és visszaállnak az alapértelmezett állapotba.

Az időtúllépés beállítása

Beállíthatja, hogy a készülék mennyi ideig várjon mielőtt visszaállítja az eredeti alapértelmezett másolási beállításokat.

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőegységen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Idotullepes” megjelenítéséhez az alsó sorban.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot a menübe történő belépéshez.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt állapot nem jelenik meg a kijelzőn.
15, 30, 60 és 180 (másodperc) közül választhat. A „Ki” beállítás kiválasztásakor a készülék egészen addig nem állítja vissza az eredeti beállításokat, amíg az **Start** gombbal el nem kezdi a másolást vagy a **Stop/Törlés** gombbal vissza nem vonja a beállítások módosítását.
5. A **Bevitel** gomb lenyomásával véglegesítse a kiválasztást.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A kedvenc másolási beállítások megadása

A másolási szolgáltatást a **Kedvenc másolat** gombhoz lehet rendelni a gyors hozzáférés érdekében.

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőegységen, amíg a „Masolas beall.” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Kedv. masolas” megjelenítéséhez az alsó sorban.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot a menübe történő belépéshez.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt szám nem jelenik meg a kijelzőn.
A Klón, a Válogatás, Auto fit, Igazolvány nyomtatása, a 2 Up, a 4 Up és a Poszter lehetőségek közül választhat. Az egyes szolgáltatásokkal kapcsolatban tekintse át a következőt: *Speciális másolási szolgáltatások használata, 4-6. oldal.*

5. A **Bevitel** gomb lenyomásával véglegesítse a kiválasztást.

A különleges másolási szolgáltatások gyors használatához nyomja meg a **Kedvenc másolat** gombot. Ennek hatására a kijelzőn megjelenik a gombhoz rendelt különleges másolási szolgáltatáshoz tartozó felirat.

5 Nyomtatás

A fejezet tartalma:

- Dokumentum nyomtatása, 5-2. oldal
- Nyomtatási feladat törlése, 5-2. oldal
- Nyomtató illesztőprogram telepítése Windows rendszeren, 5-3. oldal
- Speciális nyomtatási szolgáltatások, 5-17. oldal
- A nyomtató helyi megosztása, 5-27. oldal
- A ControlCentre használata, 5-28. oldal
- A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén, 5-32. oldal
- Az eszköz használata Macintosh rendszeren, 5-47. oldal

Dokumentum nyomtatása

A készülék segítségével különböző Windows-alkalmazásokból, valamint Macintosh és Linux rendszerekből is lehet nyomtatni. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések a használt alkalmazástól is függenek.

Nyomtatási feladat törlése

Ha a nyomtatási sorban vagy nyomtatási feladatkezelőben várakozik a feladat, mint pl. a Windows Nyomtatók mappájában a törlés az alábbi módon oldható meg:

1. Kattintson a Windows **Start** gombjára.
2. Windows 98/NT 4.0/2000/Me esetén válassza a **Beállítások**, majd a **Nyomtatók** lehetőséget.
Windows XP esetén válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
3. Kattintson duplán a nyomtató illesztőprogramjának ikonjára.
4. A **Dokumentum** menüben válassza ki a **Nyomtatás törlése** (Windows 98/Me) vagy a **Mégse** (Windows NT 4.0/2000/XP) opciót.

MEGJEGYZÉS: Az ablakot egyszerűbb módon úgy érheti el, ha a Windows asztal jobb alsó sarkában duplán a nyomtató ikonra kattint.

Az aktuális feladat a nyomtató kezelőpanelének **Stop/Törlés** gombja segítségével is megszakítható.

Nyomtató illesztőprogram telepítése Windows rendszeren

A fejezet tartalma:

- A nyomtatószoftver telepítése, 5-3. oldal

MEGJEGYZÉS: Windows NT 4.0/2000/XP esetén a rendszergazdának kell telepítenie a szoftvert.

A nyomtatószoftver telepítése

Lépjen ki minden alkalmazásból a számítógépen a telepítés megkezdése előtt.

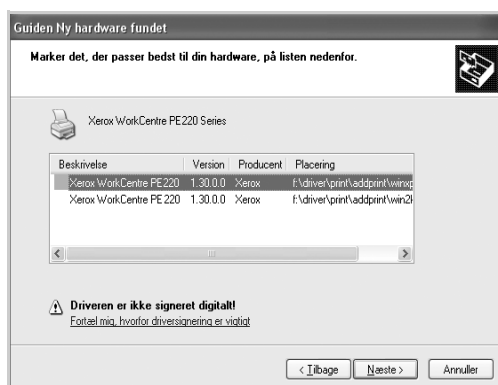
Xerox illesztőprogramok telepítése Microsoft Windows XP vagy Windows 2000 esetén az USB port használatával

1. Csatlakoztassa az USB kábelt a PE220 készülékhez, majd a számítógéphez (PC). Indítsa el a PC-t, majd kapcsolja be a PE220 készüléket.
2. Helyezze be a Xerox telepítő CD-t a CD-ROM meghajtóba.
3. Megjelenik az „Új hardver varázsló”. Bizonyosodjon meg róla, hogy kiválasztotta az „Telepítse a szoftvert beavatkozás nélkül” jelölődobozt. Kattintson a **Tovább** gombra.



4. A varázsló elkezd a PE220 szkennер illesztőprogram telepítését.
5. Amikor megjelenik az „Új hardver varázsló befejezése” képernyő, kattintson a **Befejezés** gombra. A telepítő feltöltötte a PE220 szkennер illesztőprogramot.
6. Megjelenik az „Új hardver varázsló”. Bizonyosodjon meg róla, hogy kiválasztotta az „Telepítse a szoftvert beavatkozás nélkül” jelölődobozt. Kattintson a **Tovább** gombra.
7. A varázsló elkezd a PE220 nyomtató illesztőprogram telepítését.

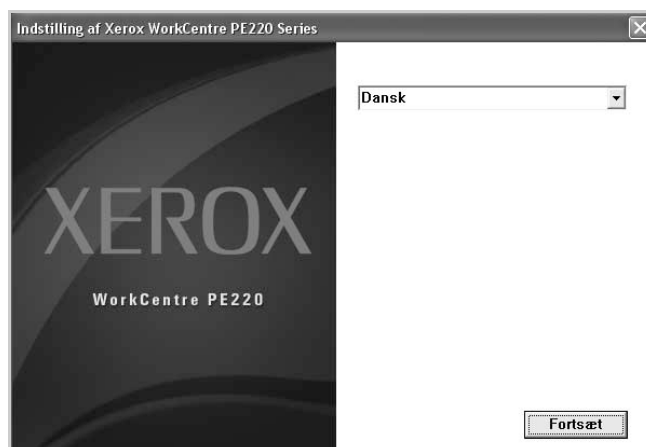
8. Az Új hardver varázsló a CD-ROM meghajtón keresi a nyomtató illesztőprogramot, és az alábbi képernyőt jeleníti meg.



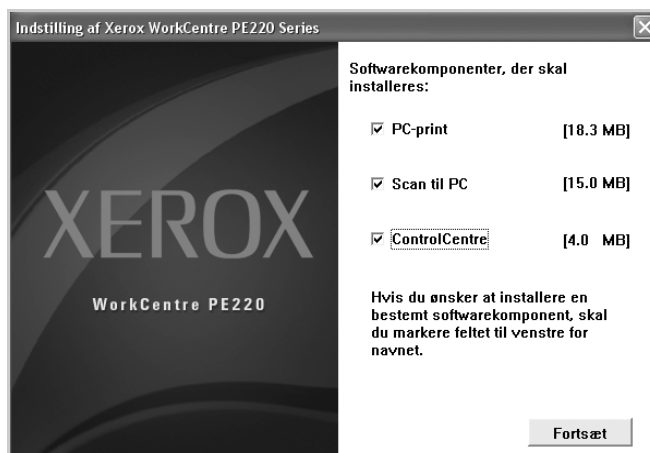
9. Amikor megjelenik a „Új hardver varázsló befejezése” képernyő, kattintson a **Befejezés** gombra. A telepítő feltöltötte a PE220 nyomtató illesztőprogramot.

Xerox illesztőprogramok telepítése Microsoft Windows XP, 2000 vagy Windows 98/Me esetén a párhuzamos port használatával

1. Csatlakoztassa a párhuzamos kábelt a PE220 készülékhez, majd a számítógéphez (PC). Indítsa el a PC-t, majd kapcsolja be a PE220 készüléket.
2. Helyezze be a Xerox telepítő CD-t a CD-ROM meghajtóba. A Microsoft Windows asztalon kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** menüpontra. Írja be, hogy **E:Xinstall.exe**, az „E” betű helyére a CD-ROM meghajtó betűjelét helyettesítve, majd nyomja le az **OK** gombot.
3. Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja le a **Folytatás** gombot.



4. Válassza ki a telepíteni kívánt összevetőket, majd kattintson a **Folytatás** gombra.



5. Kattintson a **Folytatás** gombra.
6. Kattintson a **Befejezés** gombra. Az illesztőprogram telepítése befejeződött.

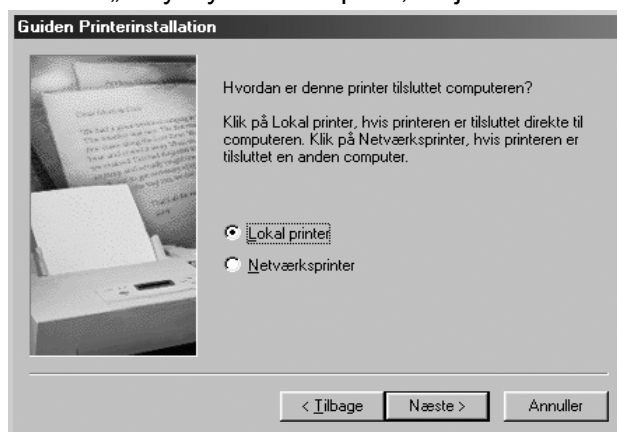
Xerox illesztőprogramok telepítése Microsoft Windows 98 vagy Windows Millennium esetén az USB port használatával

1. Csatlakoztassa az USB kábelt a PE220 készülékhez, majd a számítógéphez (PC). Indítsa el a PC-t, majd kapcsolja be a PE220 készüléket.
2. Helyezze be a Xerox telepítő CD-t a CD-ROM meghajtóba.
3. Megjelenik az „Új hardver varázsló”. Kattintson a **Tovább** gombra.
4. Bizonyosodjon meg róla, hogy kiválasztotta az „Az eszköznek leginkább megfelelő illesztőprogram keresése” jelölődobozt. Kattintson a **Tovább** gombra.
 - i) Windows Millennium (Me) esetén az Új hardver varázsló megkeresi a szkennert illesztőprogramot. A folyamat befejezésekor kattintson a **Befejezés** gombra. Amikor a Windows Me ezután megjeleníti az „Új hardver varázsló”-t a nyomtató illesztőprogramhoz, kattintson a **Tovább** gombra. A folyamat befejezésekor kattintson a **Befejezés** gombra. Az illesztőprogramok telepítése befejeződött, ugorjon a 9. lépésre.

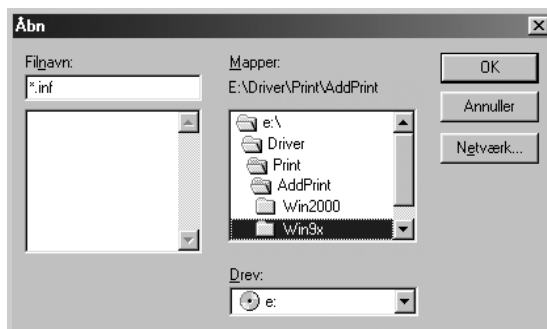
- ii) Windows 98 esetén meg kell adnia az elérési utat. A CD-ROM meghajtón tallózva válassza ki a CD-n levő „Usb” mappát, majd kattintson az OK gombra. A művelet befejezése után kattintson a Tovább, majd a Befejezés gombra. A telepítő feltöltötte az USB kompozit illesztőprogramot.



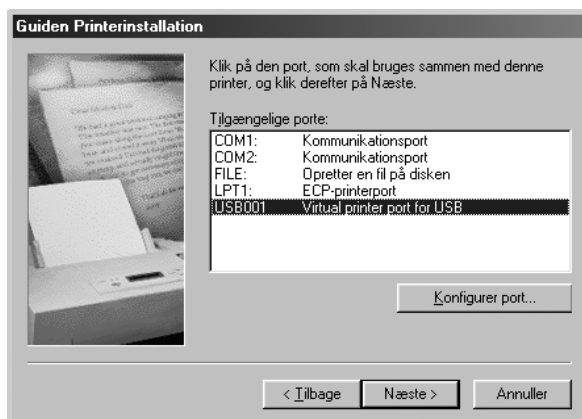
5. Megjelenik az „Új hardver varázsló”. Kattintson a **Tovább** gombra a PE220 készülék USB hardver illesztőprogram telepítéséhez.
6. Meg kell adnia az elérési utat. A CD-ROM meghajtón tallózva válassza ki a CD-n levő „Usb” mappát, majd kattintson az **OK** gombra. A művelet befejezése után kattintson a **Tovább**, majd a **Befejezés** gombra. A telepítő feltöltötte a PE220 készülék USB hardver illesztőprogramját.
7. Megjelenik az „Új hardver varázsló”. Kattintson a **Tovább** gombra a PE220 szkennert illesztőprogram telepítéséhez.
8. Ismét meg kell adnia az elérési utat. A CD-ROM meghajtón tallózva válassza ki a CD-n levő „Driver” mappát. Ezután kattintson a scan mappára majd a Win98me mappára, és kattintson az **OK** gombra. A művelet befejezése után kattintson a **Tovább**, majd a **Befejezés** gombra. A telepítő feltöltötte a PE220 szkennert illesztőprogramot.
9. A Microsoft Windows asztalon kattintson a **Start** gombra, majd a **Beállítások** menüponton belül a **Nyomtatók** opcióra. Kattintson kétszer a Nyomtató hozzáadása ikonra.
10. Megjelenik a Nyomtató hozzáadása varázsló. Kattintson a **Tovább** gombra. Válassza a „Helyi nyomtató” opciót, majd kattintson a **Tovább** gombra.



11. A következő képernyőn kattintson a **Saját lemez** opcióra, majd tallózzon a CD-ROM meghajtón. Nyissa meg a „Driver” mappát, majd a „Print” mappát, ezután nyissa meg az „AddPrint” mappát, ahonnan válassza ki a „Win9x” mappát, és végül kattintson az **OK** gombra.



12. A következő képernyő megjeleníti a „Xerox WorkCentre PE220 Series” illesztőprogramot, itt kattintson a **Tovább** gombra.
13. Kattintson arra portra amelyikre a nyomtatókábel csatlakoztatta, ami ebben az esetben az USB port, majd kattintson a **Tovább** gombra.



14. Adja meg az új nyomtató nevét, vagy fogadja el az alapértelmezett nevet, és kattintson a **Tovább** gombra.
15. Válassza az „Igen” opciót a tesztoldal nyomtatásához, majd kattintson a **Befejezés** gombra. A számítógép befejezi a PE220 illesztőprogram telepítését, és kinyomtat egy tesztoldalt.

Egyszerű nyomtatás

Dokumentum nyomtatása

MEGJEGYZÉS: A felhasználói útmutatóban feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.

MEGJEGYZÉS: *Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek)e)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói útmutatójának operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.*

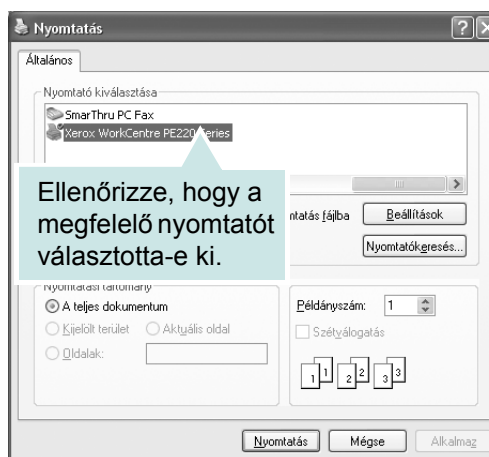
MEGJEGYZÉS: Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

Az alábbi utasítások írják le a különböző Windows alkalmazásokból történő nyomtatáshoz szükséges lépéseket. A dokumentum nyomtatásához szükséges pontos lépések az Ön által használt alkalmazástól is függenek. A pontos nyomtatási eljárással kapcsolatban lásd az adott szoftver alkalmazás felhasználói kézikönyvét.

1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot.
2. Válassza a **Nyomtatás** pontot a **Fájl** menüből. Megjelenik a Nyomtatás párbeszédpanel. A panel megjelenése alkalmazásonként eltérő lehet.

A Nyomtatás párbeszédpanelen lehet kijelölni az alapvető nyomtatási beállításokat. Ilyen beállítás a példányszám vagy a nyomtatandó oldalak tartománya.

3. Válassza a **saját nyomtató-illesztőprogram** lehetőséget a **Név** legördülő listából.



4. A nyomtató szolgáltatásainak kihasználásához kattintson a **Tulajdonságok** vagy az alkalmazás Nyomtatás ablakában a **Beállítások** lehetőségre. Részletekért lásd *A nyomtató beállítása, 5-9. oldal*.

Ha nincs **Tulajdonságok** vagy **Beállítások**, válassza vagy a **Beállítás**, **Nyomtató**, vagy **Opciók** opciót a Nyomtatás ablakban. Ezek után kattintson a **Tulajdonságok** gombra a következő képernyőn.

5. A nyomtatótulajdonságok ablakának bezárásához kattintson az **OK** gombra.
6. A nyomtatási feladat elindításához kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra a Nyomtatás ablakban.

A nyomtató beállítása

Megjelenik a nyomtatótulajdonságok ablaka, amelyben megtalálhatóak a nyomtató használatához szükséges opciók. A Nyomtató tulajdonságai ablakban lehet a nyomtatáshoz szükséges beállításokat ellenőrizni és módosítani.

A Nyomtató tulajdonságai ablak kinézete a használt operációs rendszertől függhet. A jelen használati útmutató a Windows XP Tulajdonságok ablakát mutatja be.

A felhasználói útmutatóban feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelülettől függően.

A nyomtató tulajdonságait a Nyomtatók mappából elérve több Windows fül (lásd a Windows felhasználói útmutatót) és a Nyomtatás lap jelenik meg (lásd *Nyomtató lap, 5-15. oldal*).

MEGJEGYZÉS: A legtöbb Windows-alkalmazás felülírja a nyomtató-illesztőprogram számára beállított értékeket. Először a használt programban módosítása az elérhető nyomtatási beállításokat, majd a maradék beállítást végezze el a nyomtató illesztőprogramjának használatával.

MEGJEGYZÉS: A módosítások csak az éppen használt program működése során érvényesek. **Tartós módosításhoz** a beállításokat a Nyomtatók mappában kell elvégezni.

MEGJEGYZÉS: A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

1. Kattintson a Windows **Start** gombjára.
2. Válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
3. Válassza ki a **nyomtató ikonját**.
4. Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget.
5. Módosítsa a beállításokat a lapokon, majd kattintson az **OK** gombra.

Elrendezés lap

Az **Elrendezés** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Az **Elrendezés beállítás** pontban a **Laponként több oldal** és a **Poszter** közül választhat. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal* a nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért.

1 Tájolás

Tájolás lehetővé teszi a nyomtatási kép tájolásának beállítását.

Álló álló helyzetben, levél stílusban nyomtatja ki az oldalt.

Fekvő fekvő helyzetben, tájkép nézetben nyomtatja ki az oldalt.

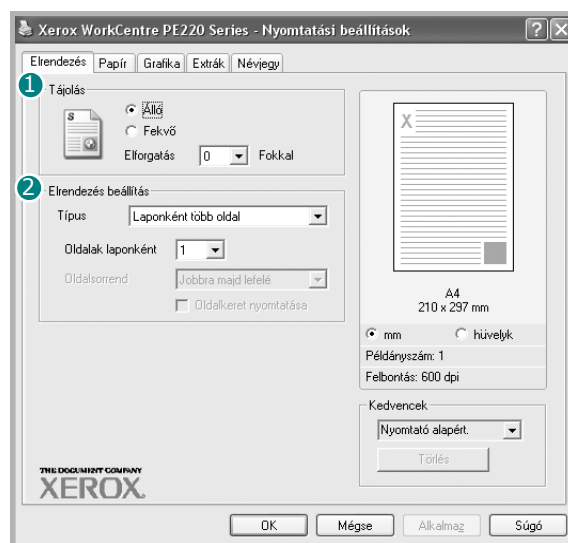
Elforgatás a kiválasztott fokkal elfordíthatja az oldalt.

2 Elrendezés beállítás

Elrendezés beállítás speciális nyomtatási opciókat választhat ki. Lehetőségek: **Laponként több oldal** és **Poszter**.

Részletes információkért lásd *Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás), 5-17. oldal*.

Részletes információkért lásd *Poszternyomtatás, 5-18. oldal*.



▲ Álló

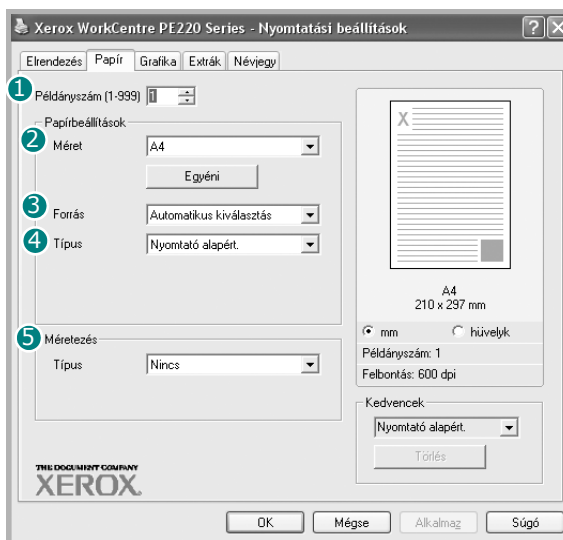


▲ Fekvő

Papír lap

A nyomtatótulajdonságok panelén a következő beállításokkal lehet megadni az alapvető papírkezelést. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal* a nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért.

A **Papír** fülre kattintva különböző papírbeállításokat érhet el.

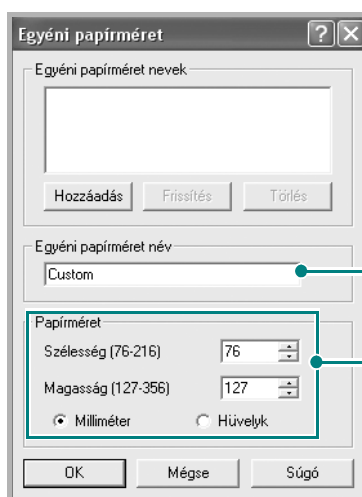


1 Példányszám

Példányszám megadhatja a nyomtatandó példányok számát. 1 és 999 közötti példányszámot adhat meg.

2 Méret

Méret lehetővé teszi a tálcába töltött papír méretének megadását. Ha a kívánt méret nem szerepel az **Méret** ablakban, kattintson a **Egyedi** gombra. Amikor megjelenik az **Egyéni papírméret** ablak, állítsa be a papírméretet, kattintson az **OK** gombra. Ezek után megjelenik a kiválasztható méretbeállítás a méretlistában.



Adja meg a használni kívánt nevet.

Adja meg a papírméretet.

3 Forrás

Ellenőrizze, hogy a **Forrás** mezőben a megfelelő papírtálca szerepel-e. Különleges nyomathordozóra való nyomtatáskor használja a **Kézi adagoló** papírforrást. Ilyenkor egyenként kell a lapokat a kézi adagolóba helyezni.

Ha a beállított papírforrás **Automatikus kiválasztás**, akkor a készülék automatikusan keresi a nyomathordozókat, a következő sorrendben: először a kézi adagolóban, azután a papíradagolóban.

4 Típus

Győződjön meg arról, hogy a **Típus** beállítás értéke **Nyomtató alapért.** Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust. Ha pergamenpapírt használ, a legjobb nyomtatási minőséghez állítsa a papírtípust **Vastag** értékűre. 75 - 90 g/m² súlyú újrahasznosított papír, vagy egyéb színes papír használatához válassza ki az **Színes papír** opciót.

5 Méretezés

Méretezés ezzel a lehetőséggel lehet a nyomtatási feladatot automatikusan vagy kézzel méretezni. Lehetőségek: **Nincs**, **Kicsinyítés/Nagyítás** és **Lapméretnek megfelelően**.

- Részletes információkért lásd *Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása*, 5-19. oldal.
- Részletes információkért lásd *A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően*, 5-20. oldal.

Grafika lap

Az alábbi grafikus tulajdonságokkal állíthatja be a nyomtatás minőségét az adott feladat szükségleteihez. Lásd *Dokumentum nyomtatása*, 5-8. oldal a nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért.

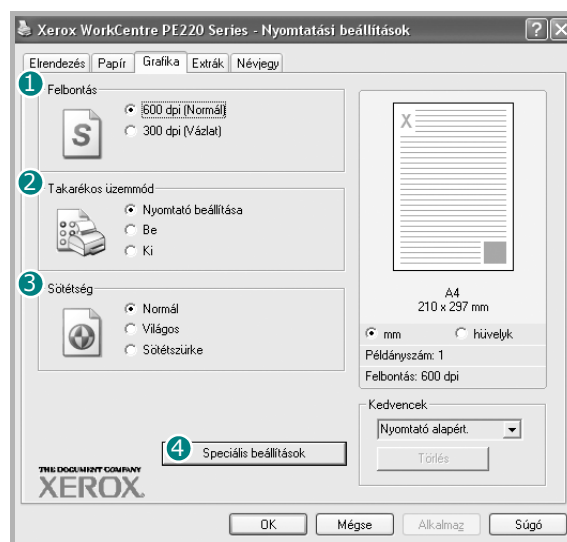
Kattintson a **Grafika** lapra az alábbi tulajdonságok megjelenítéséhez.

1 Felbontás

A kiválasztható Felbontás lehetőségek a nyomtatómodelltől függően változhatnak. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.

2 Takarékos üzemmód

A beállítás kiválasztása növeli a festékkazetta élettartamát, és jelentős minőségcsökkenés nélkül csökkenti a laponkénti költséget.



Nyomtató beállítása: Ezen opció kiválasztásával a készülék kezelőpaneljén beállítottak szerint működik ez a funkció.

Be: Ezen opció kiválasztásakor minden lap nyomtatásakor kevesebb festéket használ a készülék.

Ki: Akkor válassza ezt az opciót, ha nincs szükséges a festéktakarékosságra a dokumentum kinyomtatásakor.

3 Sötétség

Ezzel a beállítással lehet a nyomtatási feladatot világosítani vagy sötétíteni.

Normál: Ez a beállítás normál világosságú dokumentumok nyomtatásához megfelelő.

Világos: Ez a beállítás nagyobb vonalszélesség vagy sötétebb szürkeárnyaltos képek esetén megfelelő.

Sötétszürke: Ez a beállítás kisebb vonalszélesség, nagyobb grafikai részletesség vagy világosabb szürkeárnyaltos képek esetén megfelelő.

4 Speciális beállítások

A speciális beállítások módosításához kattintson a **Speciális beállítások** gombra.

TrueType beállítások: Ez a beállítás határozza meg, hogy az illesztőprogram milyen módon képezi le a dokumentumban található szöveget a nyomtatón. Válassza ki a dokumentumnak megfelelő beállítást. Ez az opció csak Windows 9x/Me használata esetén érhető el.



Letöltés bittérképént: Ha ezt az opciót választja, az illesztőprogram a betűtípusok adatait bittérképes grafikaként tölti le. A bonyolult betűtípusokkal szedett, mint pl. koreai vagy kínai, vagy több különböző betűtípust használó dokumentumok nyomtatása ezzel a beállítással felgyorsítható.

Nyomtatás grafikaként: Ha a nyomtatás képként opciót választja ki, az illesztőprogram minden betűtípust képként tölt le a nyomtatóra. Sok grafikával és viszonylag kevés TrueType-betűtípussal rendelkező dokumentumok esetén ez a beállítás javíthatja a nyomtatási teljesítményt (sebességet).

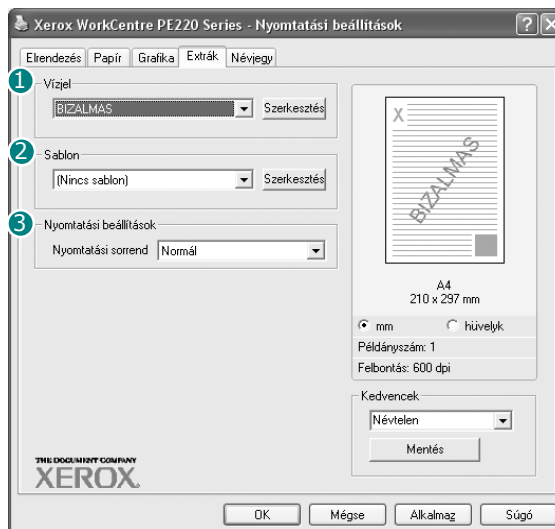
Minden szöveg feketén: Ha a **Minden szöveg feketén** lehetőség engedélyezett, a készülék a dokumentumban lévő szöveget feketével nyomtatja, függetlenül attól, hogy az a képernyőn milyen színnel jelenik meg.

Szöveg sötétítése: A **Szöveg sötétítése** opció kiválasztásával a készülék a dokumentumban lévő szöveget sötétebben nyomtatja, mint normál dokumentumoknál.

Extrák lap

Kimeneti beállításokat adhat meg a dokumentumok számára. A nyomtató tulajdonságainak megjelenítésével kapcsolatos további információkért lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.

Az **Extrák** fülre kattintva a következő funkciókat érheti el:



1 Vízjel

Háttérkép készíthető különböző szövegekkel a dokumentum minden oldalához. Részletes információkért lásd *Vízjelek használata, 5-20. oldal*.

2 Sablon

Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Részletes információkért lásd *Sablonok használata, 5-23. oldal*.

3 Nyomtatási beállítások

Nyomtatási sorrend: Itt állítható be az oldalak nyomtatási sorrendje. Válassza ki a nyomtatási sorrendet a legördülő listából.

Normál: A nyomtató a lapokat az első oldaltól az utolsóig sorrendben nyomtatja.

Fordított sorrendben: A nyomtató a lapokat az utolsó oldaltól az első oldalig sorrendben nyomtatja.

Páratlan oldalak: A nyomtató csak a dokumentum páratlan oldalait nyomtatja ki.

Páros oldalak: A nyomtató csak a dokumentum páros oldalait nyomtatja ki.

Névjegy lap

A **Névjegy** lapon tekintheti meg a szerzői jogi nyilatkozatot és a nyomtató illesztőprogram verziószámát. Ha van Internet böngészője, a honlap ikonra kattintva kapcsolódhat az Internetre. További információk a nyomtató Tulajdonságok párbeszédpanelről: *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.

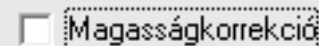
Nyomtató lap

Ha a nyomtatótulajdonságokat a **Nyomtatók** mappán keresztül éri el, megtekintheti a **Nyomtató** lapot. Beállíthatja a nyomtatókonfigurációt.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a megfelelő Windows verzió kézikönyvét vagy online súgóját.

1. Kattintson a Windows **Start** menüjére.
2. Válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
3. Válassza ki a **nyomtató** ikonját.
4. Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
5. Kattintson a **Nyomtató** fülre, és adja meg a beállításokat.

Ha a nyomtatót nagy magasságban fogja használni, e négyzet bejelölésével az adott körülményekre optimalizálhatja a nyomtatási minőséget.



Kedvenc beállítások használata

A **Kedvencek** opció, amely minden tulajdonság-beállításokat megtalálható, lehetővé teszi, hogy az aktuális tulajdonságbeállításokat későbbi újrafelhasználás céljából mentse.

Egy **Kedvencek** elem mentéséhez:

1. Módosítsa szükség szerint a beállításokat a minden fülön.

2. Adjon egy nevet az elemnek a **Kedvencek** adatbeviteli mezőben.
3. Kattintson a **Mentés** gombra.

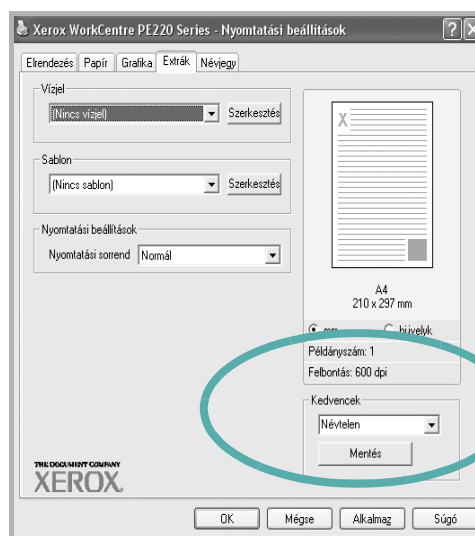
A **Kedvencek** mentésekor az illesztőprogram összes beállítása mentésre kerül.

Egy már mentett beállítás használatához válassza ki az elemet

a **Kedvencek** legördülő listából. A nyomtató ezután a kiválasztott Kedvencek beállítások szerint működik.

Egy Kedvencek beállítás törléséhez válassza ki a kívánt elemet a listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.

A nyomtató alapértelmezett beállításainak visszaállításához válassza ki az **Nyomtató alapért.** opciót a listából.



A Súgó használata

A készülékhez van egy súgó, mely a **Súgó** gombbal érhető el a nyomtató tulajdonságok párbeszédpanelén. A súgó témakörök részletes információkkal szolgálnak a nyomtató illesztőprogram funkcióival kapcsolatban.

Kattinthat az ablak jobb felső sarkában lévő **?** gombra is, majd a kérdéses opcióra.

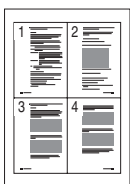
Speciális nyomtatási szolgáltatások

Ez a rész mutatja be a nyomtatási opciókat és a speciális nyomtatási feladatokat.

MEGJEGYZÉS: A felhasználói útmutatóban feltüntetett nyomtató-illesztőprogram **Tulajdonságok** ablaka eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelületről függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.

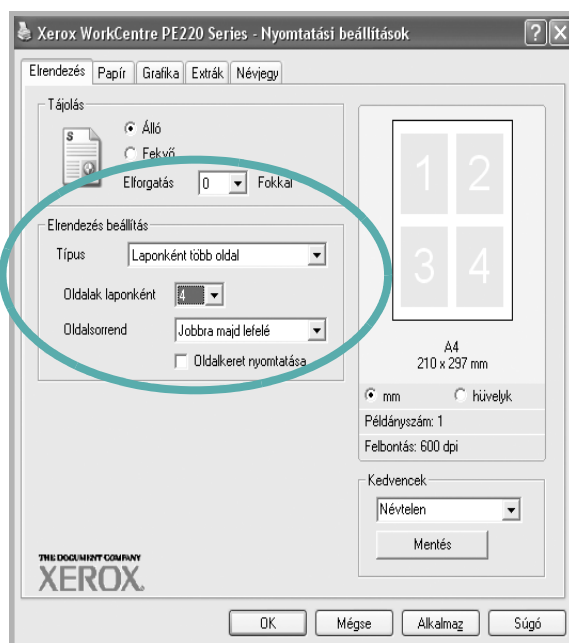
MEGJEGYZÉS: Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

Több oldal nyomtatása egy lapra (N lap/oldal nyomtatás)



Be lehet állítani, hogy hány oldalt akar egy papírlapra nyomtatni. Ha egy lapra több oldalt szeretne nyomtatni, az oldalak kisebb méretben jelennek meg, az Ön által meghatározott sorrendben. Egy lapra legfeljebb 16 oldalt lehet nyomtatni.

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.
2. Az **Elrendezés** lapon válassza a **Laponként több oldal** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
3. Válassza ki, hány oldalt akar egy lapra nyomtatni (1, 2, 4, 9 vagy 16), a **Oldalak laponként** legördülő listából.

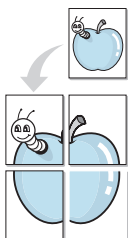


4. Szükség szerint válassza ki az oldalsorrendet a **Oldalsorrend** legördülő listából.

Jelölje be az **Oldalkeret nyomtatása** lehetőséget, ha minden oldalra egy keretet szeretne nyomtatni.

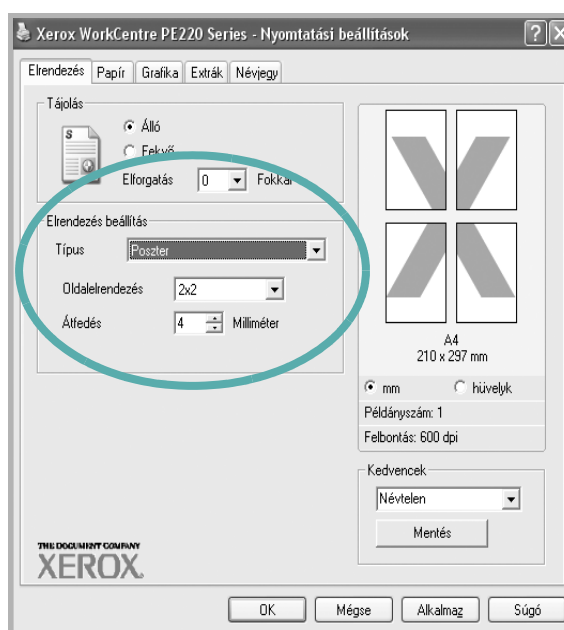
5. Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
6. Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

Poszternymtatás



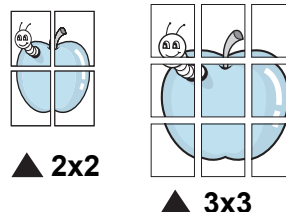
Ez a szolgáltatás teszi lehetővé, hogy egyoldalas dokumentumot 4, 9 vagy 16 papírlapra nyomtasson ki, majd a lapok összeragasztásával egy poszter méretű dokumentumot kapjon.

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.
2. Az **Elrendezés** lapon válassza a **Poszter** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.

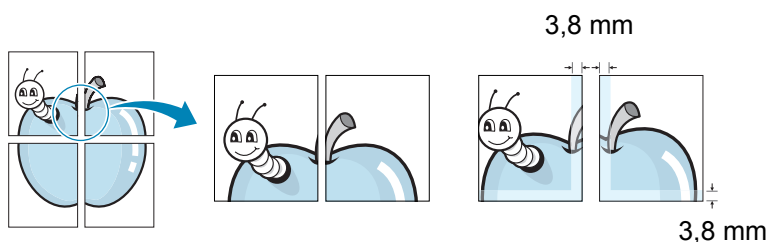


3. A poszter opció beállítása:

Az oldalelrendezés lehetséges értékei: **2x2**, **3x3** vagy **4x4**. Ha a **2x2** lehetőséget választja, akkor a kimenet automatikusan 4 lapra lesz széthúzva.

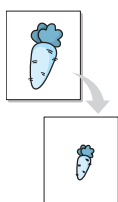


Határozza meg az átfedést milliméterben vagy hüvelykben, így könnyebb lesz összeilleszteni a lapokat.



4. Kattintson a **Papír** fülre, és válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust.
5. Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot. Készítse el a posztert a lapok összeállításával.

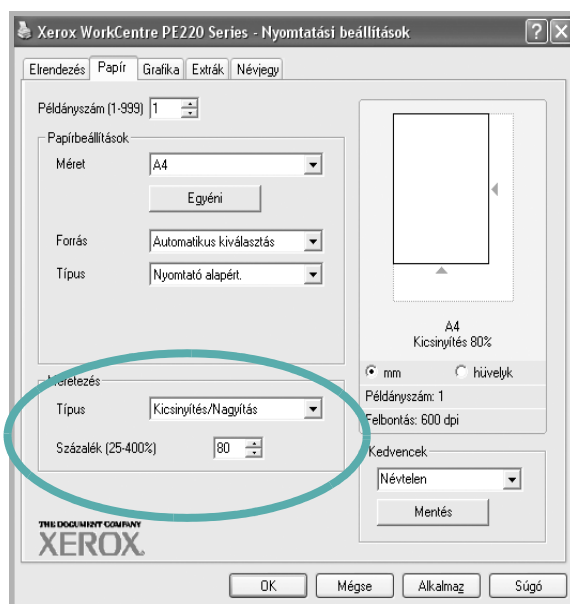
Kicsinyített vagy nagyított dokumentum nyomtatása



Úgy módosíthatja egy oldal tartalmát, hogy az nagyobb vagy kisebb legyen a kinyomtatott oldalon.

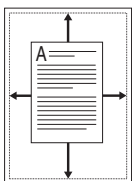
1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.
2. A **Papír** lapon válassza a **Kicsinyítés/Nagyítás** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
3. Írja be az átméretezési arányt a **Százalék** mezőbe.

A ▼ és a ▲ gombokat is használhatja.



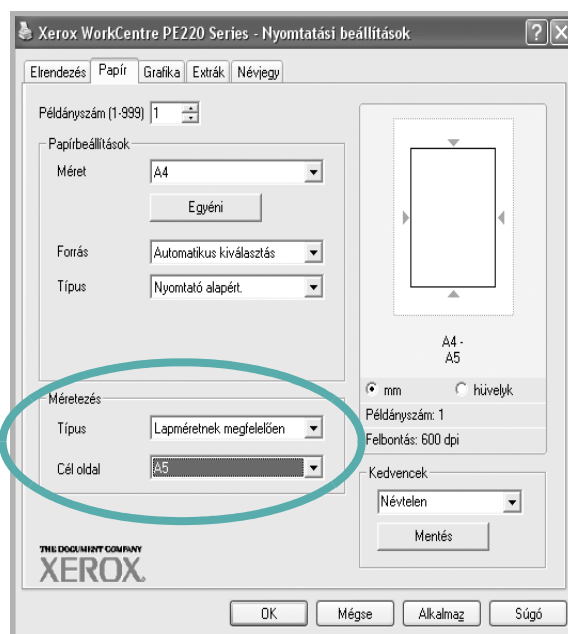
4. Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** részen.
5. Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

A dokumentum kinyomtatása a kiválasztott papírméretnek megfelelően



A nyomtatónak ez a szolgáltatása teszi lehetővé a nyomtatási feladat adott papírméretre igazítását, a digitális dokumentum méretétől függetlenül. Ez hasznos lehet például olyankor, ha egy nagyobb dokumentum megjelenését a végleges nyomtatás előtt kisebb méretű papíron szeretné ellenőrizni.

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.
2. A **Papír** lapon válassza a **Lapméretnek megfelelően** lehetőséget a **Típus** legördülő listából.
3. Jelölje ki a megfelelő méretet a **Cél oldal** legördülő listából.



4. Válassza ki a papírforrást, a -méretet és a -típust a **Papírbeállítások** ablakban.
5. Kattintson az **OK** gombra, és nyomtassa ki a dokumentumot.

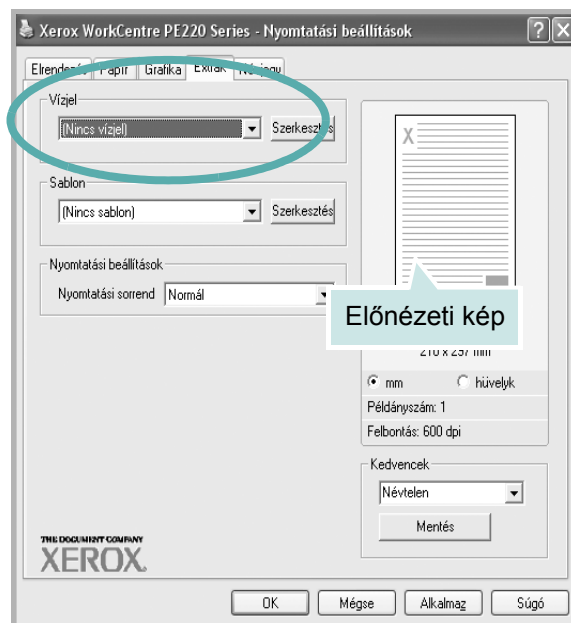
Vízjelek használata

A vízjel nyomtatás opció lehetővé teszi szöveg nyomtatását a meglévő dokumentum fölé.

A nyomtató több, előre megadott vízjelet tartalmaz, amiket módosítani lehet, vagy újakat lehet hozzáadni a listához. Lásd *Vízjel készítése*, 5-21. oldal.

Meglévő vízjel használata

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd *Dokumentum nyomtatása*, 5-8. oldal.
2. Kattintson az **Extrák** fülre, és válassza ki a kívánt vízjelet a **Vízjel** legördülő listából. A kiválasztott vízjel megjelenik az előnézeti képen.



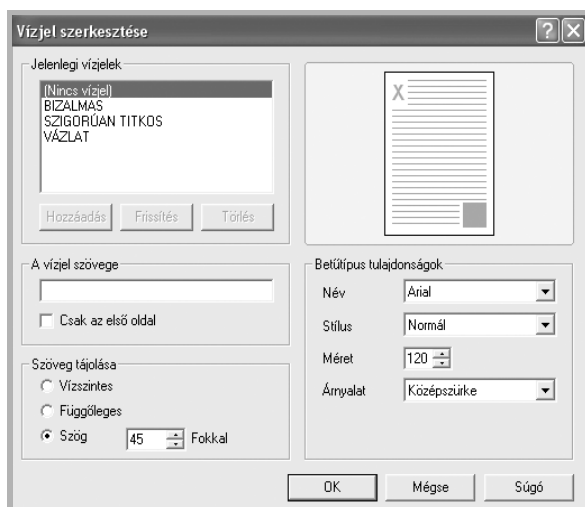
3. Kattintson az **OK** gombra, és kezdje meg a nyomtatást.

MEGJEGYZÉS: Az előnézeti képen látható az oldal nyomtatási képe.

Vízjel készítése

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd *Dokumentum nyomtatása*, 5-8. oldal.

2. Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.



3. Írjon be egy szöveget a **A vízjel szövege** mezőbe. Legfeljebb 40 karakter hosszú szöveget írhat be. Az üzenet megjelenik az előnézeti ablakban.
Ha a **Csak az első oldal** négyzet ki van jelölve, a vízjel csak az első oldalra lesz kinyomtatva.

4. Válassza ki a vízjelbeállításokat.

A betűtípus nevét, stílusát, színét, szürkeskála-szintjét és a betűméretet a **Betűtípus tulajdonságok** részen, a vízjel szögét pedig a **Szöveg tájolása** szakaszban adhatja meg.

5. Kattintson a **Hozzáadás** gombra, ha új vízjelet szeretne a listához adni.
6. Ha elkészült a szerkesztéssel, kattintson az **OK** gombra, és indítsa el a nyomtatást.

A vízjel nyomtatásának kikapcsolásához válassza ki a **(Nincs vízjel)** értéket a **Vízjel** legördülő listából.

Vízjel szerkesztése

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.
2. Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Vízjel** részben. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
3. Válassza ki a szerkeszteni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd módosítsa a vízjel szövegét és tulajdonságait.

4. Kattintson a **Frissítés** gombra a változtatások mentéséhez.
5. Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

Vízjel törlése

1. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.
2. Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a Vízjel területen. Megjelenik a **Vízjel szerkesztése** ablak.
3. Válassza ki a törölni kívánt vízjelet a **Jelenlegi vízjelek** listából, majd kattintson a **Törlés** gombra.
4. Kattintson az **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

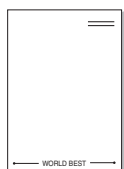
Sablonok használata

A sablon fogalma



A sablon egy speciális formátumú fájlban, a merevlemez meghajtón (HDD) tárolt szöveg és/vagy kép, melyet bármely dokumentumra nyomtathatunk. Gyakran használnak sablont az előnyomott űrlapok és levélpapírok helyett. Előnyomott fejléces papír helyett létrehozhat olyan sablont, mely tökéletesen ugyanazt az információt hordozza, mint a fejléc.

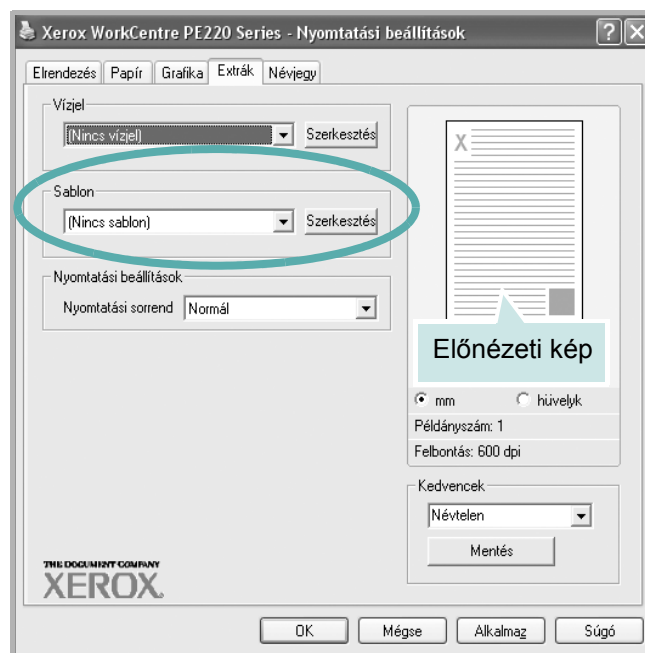
Új sablon létrehozása



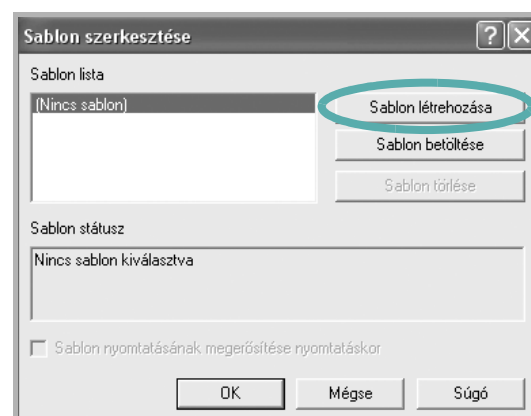
Sablon használatához egy céges emblémát vagy képet tartalmazó új sablont kell készítenie.

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy dokumentumot, mely a sablonban használni kívánt szöveget vagy képet tartalmazza. Helyezze el az elemeket pontosan úgy, ahogy azt a kinyomtatott lapon látni szeretné.
2. Dokumentum sablonként való mentéséhez lépjen a nyomtató tulajdonságaihoz. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.

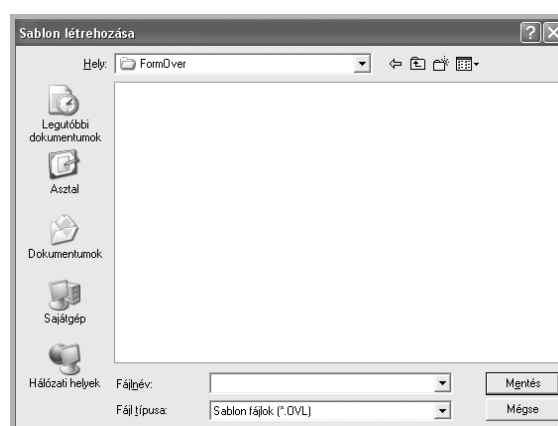
3. Kattintson az **Extrák** fülre, majd kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.



4. A Sablon szerkesztése ablakban kattintson a **Sablon létrehozása** gombra.



5. A Sablon létrehozása ablakban adjon meg egy maximum nyolc karakter hosszú nevet a **Fájlnév** mezőben. Jelölje ki a célkönyvtár elérési útját, ha szükséges. (Az alapértelmezett elérési út: C:\FormOver).
6. Kattintson a **Mentés** gombra. A név megjelenik a **Sablon lista** mezőben.



7. A létrehozás befejezéséhez kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra.

A számítógép nem nyomtatja ki a fájlt. A fájl nyomtatás helyett a számítógép merevlemezén lesz eltárolva.

MEGJEGYZÉS: A sablondokumentum méretének meg kell egyeznie a sablonnal nyomtatandó dokumentumok méretével. A sablon ne tartalmazzon vízjelet.

Sablonoldal használata

A sablont elkészítése után azonnal ki lehet nyomtatni a kívánt dokumentummal. Sablon nyomtatása dokumentummal:

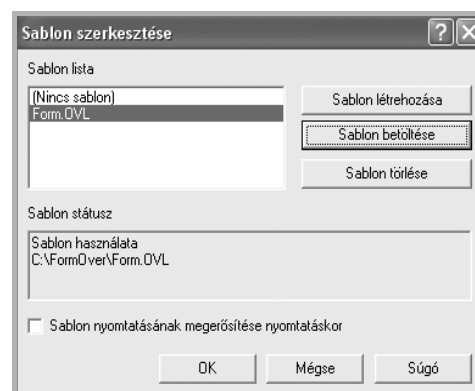
1. Hozza létre vagy nyissa meg a nyomtatni kívánt dokumentumot.
2. A használt alkalmazásból nyissa meg a nyomtató Tulajdonságok panelét, mert itt lehet a nyomtatási beállításokat módosítani. Lásd *Dokumentum nyomtatása, 5-8. oldal*.
3. Kattintson az **Extrák** fülre.
4. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon** legördülő listából.

5. Ha a kívánt sablonfájl nem jelenik meg a **Sablon** listában, kattintson a **Szerkesztés és a Sablon betöltése** gombra, majd válassza ki a sablonfájlt.

Ha a sablonfájlt külső adattárolóra mentette, a **Sablon betöltése** ablak használatával azt is be lehet tölteni.

Válassza fájlt, majd kattintson a **Megnyitás** gombra. A fájl megjelenik a **Sablon lista** mezőben, és készen áll a nyomtatásra. Válassza ki a kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.

6. Szükség esetén kattintson a **Sablon nyomtatásának megerősítése** nyomtatáskor gombra.



Ha kiválasztja ezt az opciót, minden alkalommal, amikor dokumentumot kívánt nyomtatni, megjelenik egy ablak, amely megkérdezi, hogy kíván-e sablont nyomtatni a dokumentumra.

Ha a négyzet nincs bejelölve, és kiválasztott egy sablont, a rendszer automatikusan kinyomtatja a sablont a dokumentumra.

7. Kattintson az **OK** vagy az **Igen** gombra addig, amíg a nyomtatás el nem indul.

A nyomtató letölti a kiválasztott sablont a nyomtatási feladathoz, és kinyomtatja a dokumentumra.

MEGJEGYZÉS: A sablon felbontásának meg kell egyeznie a nyomtatni kívánt dokumentumével.

Sablonoldal törlése

A nem használt sablonoldalakat le lehet törölni.

1. A Nyomtató tulajdonságai ablakban kattintson az **Extrák** fülre.
2. Kattintson a **Szerkesztés** gombra a **Sablon** területen.
3. Válassza ki a törölni kívánt sablont a **Sablon lista** mezőből.
4. Kattintson a **Sablon törlése** gombra.
5. A jóváhagyást kérő üzenet megjelenésekor kattintson az **Igen** gombra.
6. Kattintson a **OK** gombra, amíg ki nem lép a nyomtatásablakból.

A nyomtató helyi megosztása

A nyomtatót közvetlenül csatlakoztathatja egy kiválasztott számítógéphez, melyet „gazdaszámítógépnek” hívnak a hálózaton.

A következő információk Windows XP esetén érvényesek. Más Windows rendszer esetén olvassa el a rendszer kézikönyvét vagy online súgóját.

MEGJEGYZÉS:

- Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek)e)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói útmutatójának operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.
- Ha tudni akarja a nyomtató pontos nevét, ellenőrizze a mellékelt CD-ROM-ot.

Gazdaszámítógép beállítása

1. Indítsa el a Windows-t.
2. A **Start** menüből válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
3. Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**.
4. A **Nyomtató** menüből válassza a **Megosztás** lehetőséget.
5. Jelölje be a **A nyomtató megosztása** négyzetet.
6. Töltse ki a **Megosztás neve** mezőt, majd kattintson az **OK** gombra.

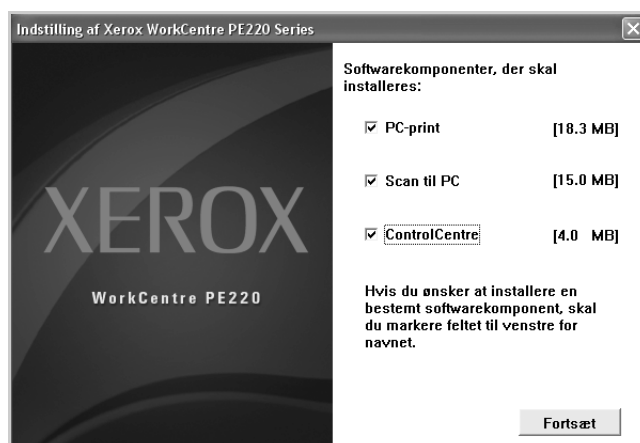
Ügyfél-számítógép beállítása

1. Kattintson jobb egérgombbal a Windows **Start** gombjára, majd válassza az **Intéző** lehetőséget.
2. Nyissa meg a Hálózatok mappát a bal oldali oszlopban.
3. Kattintson a megosztásnévre.
4. A **Start** menüből válassza a **Nyomtatók és faxok** lehetőséget.
5. Kattintson kétszer a **nyomtató ikonjára**.
6. A **Nyomtató** menüből válassza a **Tulajdonságok** lehetőséget.
7. A **Portok** lapon kattintson a **Port hozzáadása** lehetőségre.
8. Válassza az **Local Port** lehetőséget, majd kattintson a **Új port** gombra.
9. Töltse ki a **Írjon be egy portnevet** mezőt ugyanazzal a megosztási névvel.
10. Kattintson az **OK**, majd a **Bezárás** gombra.
11. Kattintson az **Alkalmaz**, majd a **OK** gombra.

A ControlCentre használata

A ControlCentre segédprogram segítségével telefonkönyv-bejegyzéseket hozhat létre és szerkeszthet a számítógépen, illetve beállíthatja, hogy a kezelőpanel megfelelő gombjai milyen funkciókat indítsanak el. Frissítheti továbbá a készülék firmware-programját.

1. A Xerox ControlCentre használatához helyezze be a készülékhez kapott **Xerox telepítő CD-t**.
2. A Windows asztalon kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** menüpontra. Írja be, hogy **E:Xinstall.exe**, az „E” betű helyére a CD-ROM meghajtó betűjelét helyettesítve.
3. Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja le a **Folytatás** gombot.
4. Válassza ki a **ControlCentre** opciót (ha eddig még nem tette meg), majd kattintson a **Folytatás** gombra.

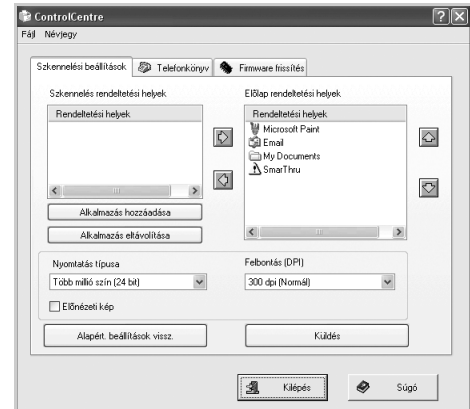


5. A következő képernyőn erősítse meg a kiválasztást a Folytatás gombra kattintással, majd kattintson a **Befejezés** gombra. A ControlCentre telepítése befejeződött.

A ControlCentre megnyitása:

1. Indítsa el a Windows-t.
2. Kattintson az asztali számítógépen a **Start** gombra.
3. A **Programok**, illetve a **Minden program** menüben válassza ki a használt nyomtató-illesztőprogram nevét, majd a **ControlCentre** pontot. Megjelenik a ControlCentre párbeszédpanel.

A ControlCentre segédprogram ablaka a következő panellapokat tartalmazza: **Szkennelési beállítások**, **Telefonkönyv** (csak a faxot is tartalmazó típusnál) és **Firmware frissítés**.



4. A kilépéshez kattintson az egyes lapokon alul látható **Kilépés** gombra.

MEGJEGYZÉS: Használja a Súgó ablakot, amely úgy jeleníthető meg, ha a felső menüsorban található **Súgó** gombra kattint.

A Szkenelés beállítások lap

Kattintson a **Szkenelési beállítások** lapra a szkenelés rendeltetési helyek lista beállításához. A képet a rendeltetési hely listában szereplő bármely programba be lehet szkenelni.

Megadhatja a szkenelési beállításokat is, például a kimenet típusát és a felbontást.

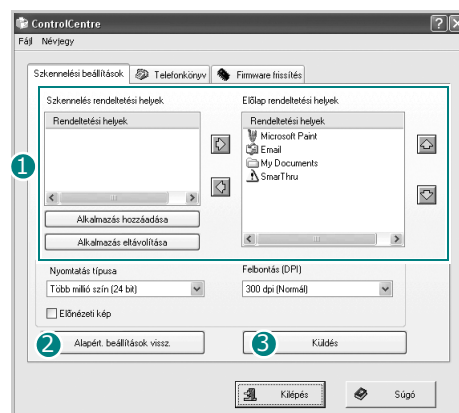
1 Az Szkenelés rendeltetési helyek listában jelölje ki a megfelelő programot, és kattintson a  gombra, ha szeretné hozzáadni a Előlap rendeltetési helyekhez. A kijelölt program törléséhez kattintson a  gombra.

2 Alapért. beállítások vissz.

Kattintson erre a gombra az alapértelmezett beállítások visszaállításához.

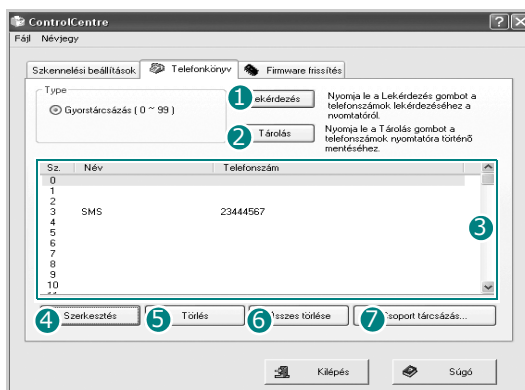
3 Küldés

Letölti a ControlCentre szoftverrel végzett módosításokat a készülékre.



Telefonkönyv lap *(csak a faxot is tartalmazó típusnál)*

Kattintson a fülre a Telefonkönyv-bejegyzések szerkesztéséhez és létrehozásához.



1 Lekérdezés

A készülékről beolvassa a Telefonkönyv-bejegyzéseket a ControlCentre segédprogramba.

2 Tárolás

A készülékre küldi a ControlCentre programban megadott Telefonkönyv-bejegyzéseket.

3 Telefonkönyv-bejegyzések

4 Szerkesztés

Segítségével a kiválasztott telefonkönyv-bejegyzést külön Szerkesztés ablakban módosíthatja.

5 Törlés

Törli a kijelölt telefonkönyv-bejegyzést.

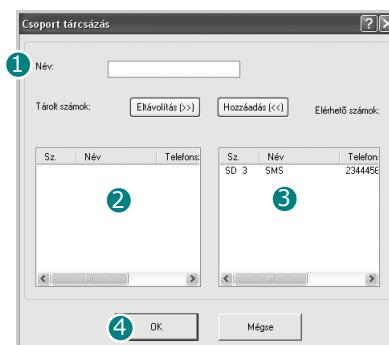
6 Összes törlése

Törli az összes telefonkönyv-bejegyzést.

7 Csoport tárcsázás...

Csoporttárcsázási számok beállítását teszi lehetővé.

Ha a **Csoport tárcsázás** gombra kattint, a következő ablak fog megjelenni.



1 Adjon meg nevet a csoportnak.

2 Megjelennek a csoporthoz tartozó számok. Szám eltávolításához kattintson az **Eltávolítás** gombra.

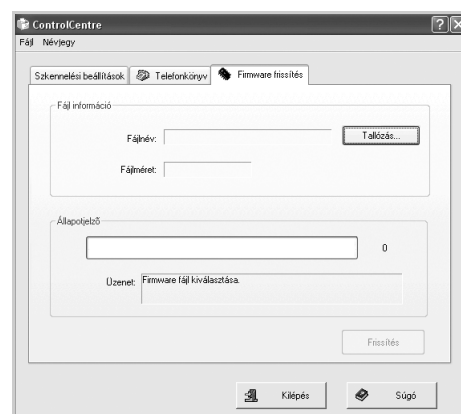
3 A csoportba foglalható telefonkönyv bejegyzéseket mutatja. A szám kiválasztása után kattintson a **Hozzáadás** gombra a szám hozzáadásához a csoportba.

4 OK

Kattintson ide a csoporttárcsázási szám mentéséhez, miután számokat adott hozzá vagy távolított el a csoportból.

Firmware frissítés fül

A készülék-firmware frissítéséhez kattintson a **Firmware frissítés** fülre. Ezt a szolgáltatást csak megfelelően képzett szakember használja. Vegye fel a kapcsolatot a kereskedővel, ahol a készüléket vásárolta.



A nyomtató használata Linux operációs rendszer esetén

A készüléket Linux környezetben is lehet használni.

Kezdeti lépések

A mellékelt CD-lemez tartalmazza a Xerox MGP illesztőprogram-csomagot a készülékhez Linux rendszert használó számítógépek számára.

A Xerox MFP illesztőprogramban megtalálhatók a dokumentumok nyomtatásához, illetve képek szkenneléséhez szükséges illesztőprogram-elemek. A telepítőcsomag tartalmaz továbbá a beállítások megadásához, illetve a beolvasott dokumentumok további feldolgozásához használható praktikus alkalmazásokat is.

Az illesztőprogram Linux rendszerre történő telepítését követően a programcsomag segítségével egyszerre több, gyors ECP párhuzamos portra, illetve USB-portra csatlakoztatott készülék is kezelhető. A beolvasott dokumentumok ezután szerkeszthetők, ugyanazon a többfunkciós eszközön vagy hálózati nyomtatón kinyomtathatók, e-mailben elküldhetők, feltölthetők FTP-tárhelyre, vagy feldolgozhatók külső karakterfelismerő program segítségével.

A többfunkciós készülék illesztőprogramjához egy intelligens, konfigurálható telepítőprogram is tartozik. A többfunkciós készülék szoftveréhez nem szükséges külön megkeresni az egyes összetevőket: a telepítő automatikusan a számítógépre másolja és telepíti az összes szükséges fájlt. Ez a legnépszerűbb Linux változatok jó részére igaz.

A többfunkciós készülék illesztőprogramjának telepítése

Rendszerkövetelmények

Támogatott operációs rendszerek

- Redhat 7.1 és újabb verziók
- Linux Mandrake 8.0 és újabb verziók
- SuSE 7.1 és újabb verziók
- Caldera OpenLinux 3.1 és újabb verziók
- Turbo Linux 7.0 és újabb verziók
- Slackware 8.1 és újabb verziók

Javasolt hardver

- Pentium IV 1 GHz vagy nagyobb órajelű processzor

- RAM 256 MB vagy nagyobb
- HDD: 1 GB vagy nagyobb kapacitású

MEGJEGYZÉS:

- Szükség van még legalább 300 MB nagyságú swap-partíció létrehozására a nagy méretű beszkenelt képek kezeléséhez.
- A Linux szkennert-illesztőprogram a maximálisan az optikai felbontást támogatja. Tekintse meg a nyomtató felhasználói kézikönyvének Specifikációk fejezetében a szkennelésre és másolásra vonatkozó részt.
- A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.

Szoftver

- Linux Kernel 2.4 vagy újabb
- Glibc 2.2 vagy újabb verzió
- CUPS
- SANE

A többfunkciós készülék illesztőprogramjának telepítése

1. Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Kapcsolja be a készüléket és a számítógépet is.
2. Amikor megjelenik az Administrator Login ablak, írja be felhasználónévként a Login mezőbe, hogy „root”, majd írja be a rendszergazda jelszavát.

MEGJEGYZÉS: A nyomtató szoftver telepítéséhez szuperfelhasználóként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

3. Helyezze be a nyomtató szoftvert tartalmazó CD-ROM-ot. A CD-lemez automatikusan elindul.

Ha a CD-lemez nem indul el automatikusan, kattintson az asztal alján levő  ikonra. A megjelenő Terminal screen ablakban írja be az alábbiakat:

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

MEGJEGYZÉS: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő programot.

4. Kattintson az **Install** gombra.

5. Az üdvözlőképernyőn kattintson a **Next** gombra.



6. A telepítés befejeztével kattintson a **Finish** gombra.



A telepítőprogram a későbbi használat megkönnyítése érdekében az asztalra helyezi az MFP Configurator ikont, és hozzáadja a rendszermenühöz a Xerox MFP csoportot. Probléma esetén olvassa el a súgóban található tudnivalókat. A súgó elérhető a rendszermenüből, de hívható a telepítőcsomag ablakos alkalmazásaiból, például az MFP Configurator vagy az Image Editor programból is.

A többfunkciós készülék illesztőprogramjának eltávolítása

1. Amikor megjelenik az Administrator Login ablak, írja be felhasználónévként a Login mezőbe, hogy „root”, majd írja be a rendszergazda jelszavát.

MEGJEGYZÉS: A nyomtató szoftver telepítéséhez superfelhasználóként (root) kell bejelentkeznie. Ha nincs ilyen jogosultsága, kérje meg a rendszergazdát.

2. Helyezze be a nyomtató szoftvert tartalmazó CD-ROM-ot. A CD-lemez automatikusan elindul.

3. Ha a CD-lemez nem indul el automatikusan, kattintson az asztal alján levő  ikonra. A megjelenő Terminal screen ablakban írja be az alábbiakat:

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

MEGJEGYZÉS: A telepítőprogram abban az esetben indul el automatikusan, ha telepített és megfelelően konfigurált valamilyen automatikus indítást kezelő programot.

4. Kattintson az **Uninstall** gombra.
5. Kattintson a **Next** gombra.
6. Kattintson a **Finish** gombra.



Az MFP Configurator használata

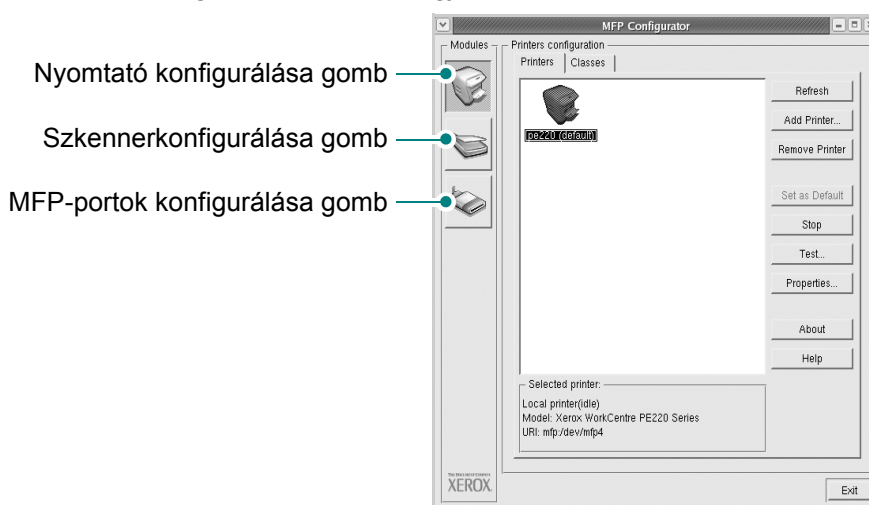
Az MFP Configurator elsősorban a többfunkciós készülékek konfigurálására szolgáló eszköz. Mivel a többfunkciós (MFP) készülék nyomtató és szkennert is egyben, az MFP Configurator a nyomtató-, illetve szkennert funkciók szerint csoportosítva tartalmazza a beállításokat. Rendelkezik egy speciális MFP-port beállítással is, amellyel közös I/O-csatornán keresztül szabályozható a hozzáférés az MFP-nyomtatóhoz/-szkennelhez.

Az illesztőprogram telepítését követően (lásd *A többfunkciós készülék illesztőprogramjának telepítése, 5-32. oldal*) az asztalon automatikusan megjelenik az MFP Configurator ikon.

Az MFP Configurator elindítása

1. Kattintson duplán az asztalon látható **MFP Configurator** ikonra.
Vagy: Az asztal alján levő indítóikon menüjéből válassza az **MFP Configurator** lehetőséget.

2. Kattintson a Modules területen látható megfelelő gombra az ahhoz tartozó konfigurációs panel megjelenítéséhez.



A súgó a **Help** gombra kattintva jeleníthető meg.

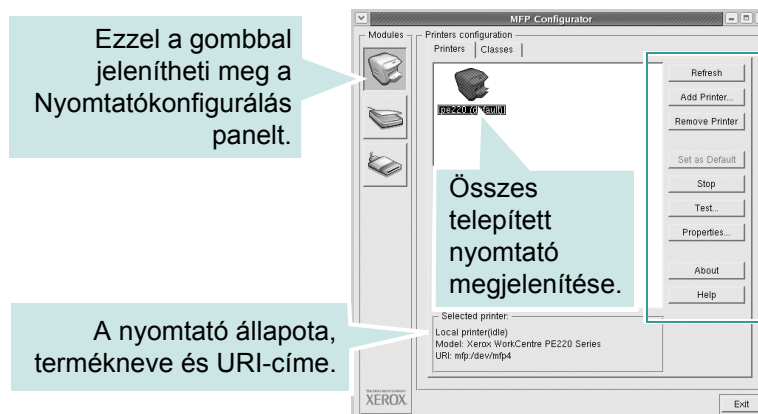
3. A beállítások módosítása után az **Exit** gombra kattintva zárhatja be az MFP Configurator programot.

Nyomtatókonfigurálás

A Printers configuration panelen két lap található; a Printers és a Classes. **Printers** és **Classes**.

Printers lap

Az aktuális rendszernyomtató beállításait az MFP Configurator ablakában bal oldalt látható, nyomtatóikont tartalmazó gombra kattintva ellenőrizheti.



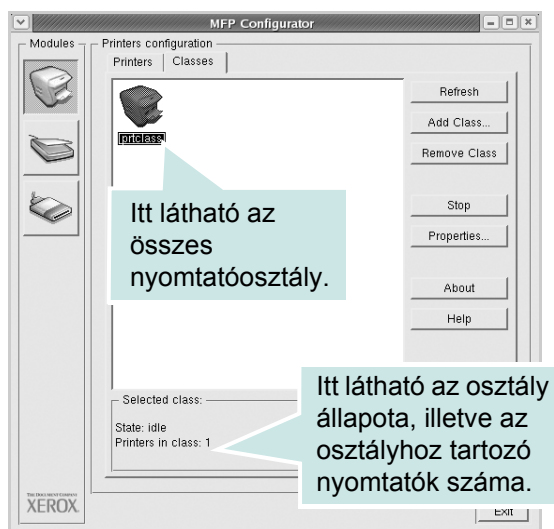
Az alábbi nyomtatókezelő gombok állnak rendelkezésre:

- **Refresh:** A rendelkezésre álló nyomtatók listájának frissítése.

- **Add Printer:** Új nyomtató hozzáadása.
- **Remove Printer:** A kijelölt nyomtató eltávolítása.
- **Set as Default:** Az aktuális nyomtató beállítása alapértelmezett nyomtatóként.
- **Stopt:** A nyomtató leállítása.
- **Test:** Tesztoldal nyomtatásával ellenőrizheti, hogy a nyomtató megfelelően működik-e.
- **Properties:** Megtekintheti és módosíthatja a nyomtató tulajdonságait. Részletekért lásd *A nyomtatóbeállítások megadása, 5-39. oldal.*

Classes lap

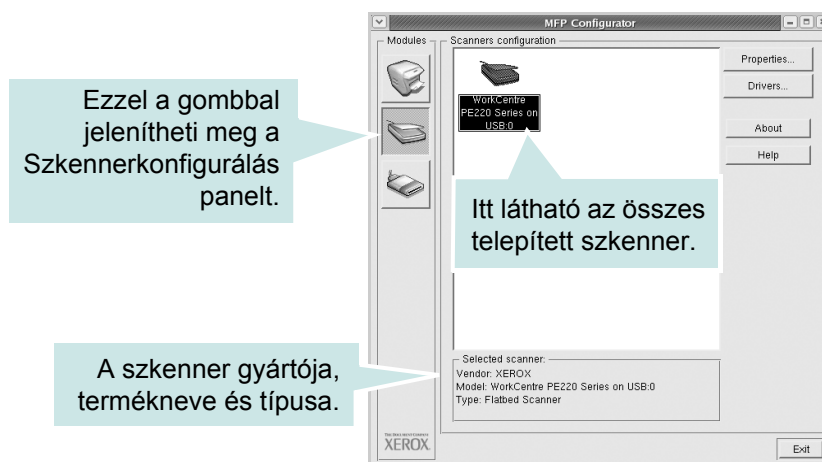
A Classes lap a használható nyomtatóosztályokat tartalmazza.



- **Refresh:** Frissíti az osztályok listáját.
- **Add Class...:** Új nyomtatóosztály hozzáadása.
- **Remove Class:** A kijelölt nyomtatóosztály eltávolítása.

Szkennerkonfigurálás

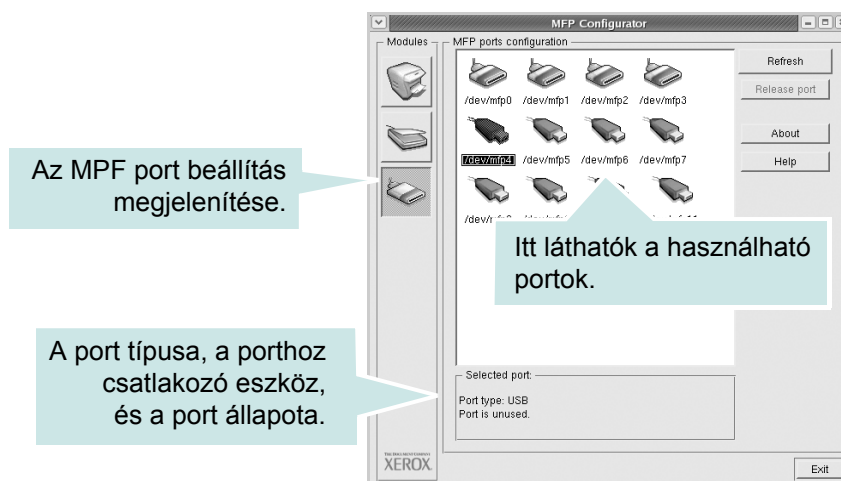
Ebben az ablakban felügyelheti a szkenner eszközök működését, megjelenítheti a telepített Xerox MFP-eszközök nevét, módosíthatja az eszköztulajdonságokat, és képeket szkennelhet.



- **Properties...:** A gombra kattintva megadhatja a szkennelés beállításait, és dokumentumot olvashat be. Lásd *Dokumentumok szkennelése, 5-42. oldal*.
- **Drivers...:** Ezzel a gombbal a szkenner-illesztőprogramok működését ellenőrizheti.

MFP-portok konfigurálása

Ebben az ablakban megtekintheti a létrehozott MFP-portokat, ellenőrizheti az egyes portok állapotát, illetve felszabadíthatja az olyan portokat, melyek tulajdonosával valamilyen okból megszakadt a kapcsolat, amikor éppen adatküldés volt folyamatban.



- **Refresh:** A használható portok listájának frissítése.
- **Release port:** A kijelölt port felszabadítása.

Portmegosztás a nyomtató és a szkennер között

Tegyük fel, a készülék USB-porton keresztül van a számítógéphez csatlakoztatva. Mivel az MFP-eszköz több eszközt tartalmaz egyben (nyomtató és szkennер), megfelelően szabályozni kell a kliensalkalmazások közös I/O-porton keresztüli hozzáférését ezekhez az eszközökhöz.

A Xerox MFP illesztőprogram-csomag tartalmazza a Xerox nyomtató- és szkennер-illesztőprogram által használt hatékony portmegosztási technológiát. Az illesztőprogramok által használt eszközcímek úgynevezett MFP-portokat használnak. Az MFP-portok aktuális állapota az MFP ports configuration ablakban ellenőrizhető. A portmegosztás segítségével elkerülhető, hogy az MFP-eszköz egyik funkcionális egysége feladatot fogadjon, ha a másik funkcionális egység már használatban van.

Ha új MFP-nyomtatót telepít a rendszerre, a legcélszerűbb a feladatot az MFP Configurator segítségével végrehajtani. Ebben az esetben meg kell adnia az új eszközhöz tartozó I/O-portot. Ezzel a lehetőséggel érhető el, hogy a többfunkciós készülék a leghatékonyabb beállításokkal működjön. Mivel a többfunkciós készülékbe integrált szkennerek I/O-portját a szkennер-illesztőprogram automatikusan választja ki, ezért a rendszer mindig a helyes beállításokat alkalmazza.

A nyomtatóbeállítások megadása

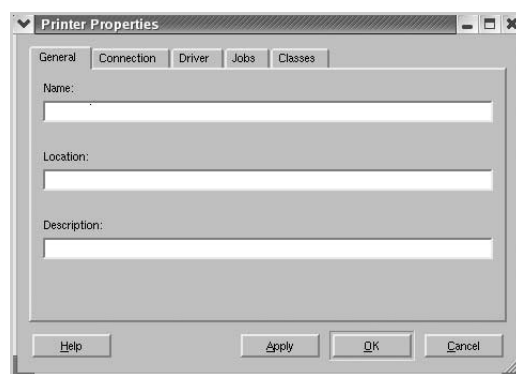
A készülék nyomtató beállításait a Printers configuration ablakban található különböző tulajdonságok módosításával adhatja meg.

1. Indítsa el az MFP Configurator alkalmazást.
2. Térjen át a Printers configuration ablakra, ha nem az jelenik meg.
3. Az elérhető nyomtatók listájában jelölje ki saját készülékét, és kattintson a **Properties** gombra.

4. Megjelenik a Printer Properties panel.

Az alábbi öt fül jelenik meg a panel tetején:

- **General:** A nyomtató nevének és helyének módosítása. Az itt megadott név fog szerepelni a Printers configuration ablak nyomtatólistájában.
- **Connection:** A port megtekintése vagy másik port megadása. Ha használat közben USB-portról párhuzamos portra vagy visszafelé módosítja a nyomtatási portot, ezen a lapon ismételtelen be kell állítani a nyomtatási portot.



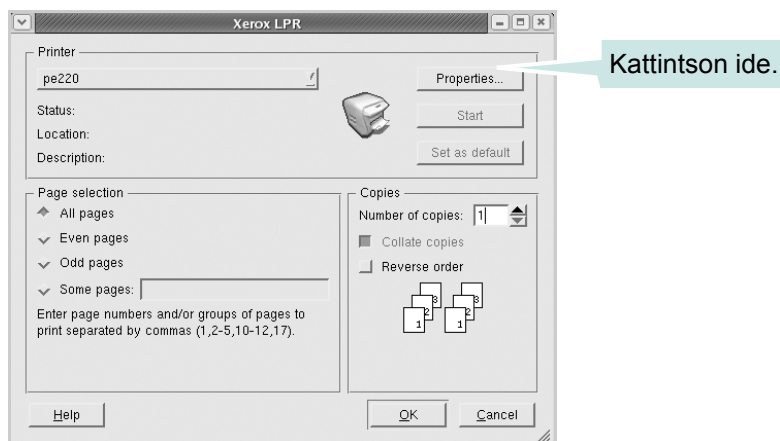
- **Driver:** A nyomtató-illesztőprogram megtekintése vagy másik illesztőprogram megadása. Kattintson az **Options** gombra az alapértelmezett eszközbeállítások megadásához.
 - **Jobs:** Megjeleníti a nyomtatási feladatok listáját. A kijelölt feladat törléséhez kattintson a **Cancel job** lehetőségre. Ha meg szeretné tekinteni a feladatok listájában szereplő korábbi feladatokat, jelölje be a **Show completed jobs** négyzetet.
 - **Classes:** Megjeleníti azt az osztályt, amelyhez a nyomtató tartozik. Ha a nyomtatót hozzá szeretné adni valamelyik osztályhoz, kattintson az **Add to Class** gombra, ha pedig el szeretné távolítani egy bizonyos osztályból, a **Remove from Class** gombra.
5. A beállítások érvényesítéséhez, illetve a Printer Properties ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.

Dokumentum nyomtatása

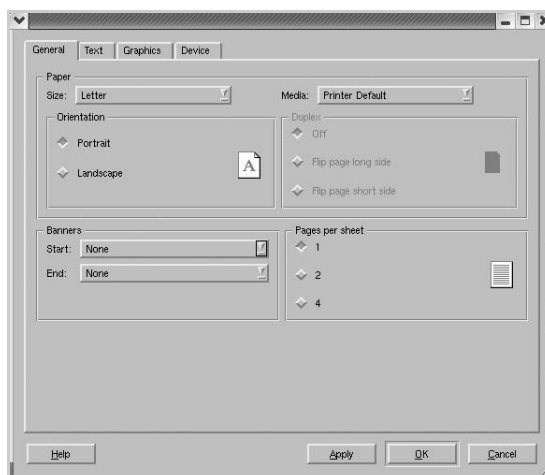
Nyomtatás alkalmazásból

A készüléken bármelyik Linux alkalmazásból lehet nyomtatni a Common UNIX Printing System (CUPS) használatával.

1. A használt alkalmazásban válassza a **File** menü **Print** parancsát.
2. Válassza a **Print directly using lpr** lehetőséget.
3. Az LPR panelen válassza ki saját készüléktípusa nevét a Printer listából, majd kattintson a **Properties** gombra.



4. Módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.



Az alábbi négy fül jelenik meg a panel tetején:

- **General:** A papírméret, papírtípus, dokumentumtájolás, duplex üzemmód beállítása, fejléc és lábléc hozzáadása, az egy lapra nyomtatott oldalak számának megadása.
 - **Text:** Az oldalak margóinak, illetve a szöveges adatok tulajdonságainak megadása, például sortávolság vagy oszlopok.
 - **Graphics:** A képek/fájlok nyomtatása során érvényes képkezelési lehetőségek megadása, pl.: színkezelés, kép mérete és pozíciója.
 - **Device:** Itt adható meg a nyomtatási felbontás, a papírforrás és a kimenet.
5. A beállítások érvényesítéséhez, illetve a PE220 Properties ablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
 6. A nyomtatás elindításához kattintson az **OK** gombra, a Xerox LPR panelen.
 7. A nyomtatási feladat állapotát a megjelenő Printing ablakban kísérheti figyelemmel.
 8. Az aktuális feladat megszakításához kattintson a **Cancel** gombra.

Fájlok nyomtatása

A Xerox MFP készüléken a szabványos CUPS módszerrel többféle fájltypus nyomtatására is lehetősége van a parancssori illesztő használatával. Ez a CUPS lpr segédalkalmazás használatával lehetséges. A szokásos lpr eszköz helyett az illesztőprogram-csomag egy sokkal egyszerűbben használható Xerox LPR programot biztosít.

Dokumentumfájlok nyomtatása

1. A Linux rendszerhéj parancssorába írja be az `lpr <fájlnev>` parancsot, és nyomja meg az **Enter** billentyűt. Megjelenik a Xerox LPR panel.
Ha csak az `lpr` parancsot adja ki, majd megnyomja az **Enter** billentyűt, előtte még a Select file(s) to print ablak jelenik meg. Válassza ki a nyomtatandó fájlokat, és kattintson az **Open** gombra.

2. A LPR panelen válassza ki saját nyomtatóját a listából, és módosítsa a nyomtató, illetve a nyomtatási feladat tulajdonságait.

További tudnivalók a tulajdonságok panelrel kapcsolatban: *Dokumentum nyomtatása, 5-40. oldal.*

3. Kattintson az **OK** gombra a nyomtatás megkezdéséhez.

Dokumentumok szkennelése

Dokumentumokat az MFP Configurator ablak használatával szkennelhet.

1. Kattintson duplán az asztalon látható MFP Configurator ikonra.

2. A  gombbal térjen át a Scanners configuration ablakra.

3. Jelölje ki a listában megjelenő szkennert.

Ha csak egyetlen többfunkciós (MFP) készülékkel rendelkezik, amely csatlakoztatva van a számítógéphez és be is van kapcsolva, a szkennert automatikusan kiválasztva jelenik meg a listában.

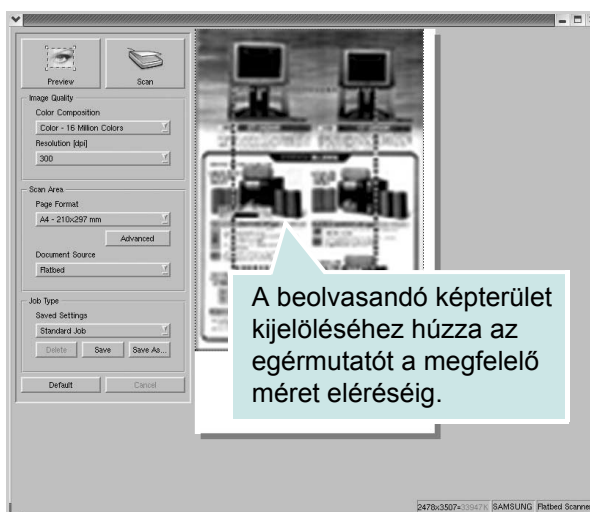
Ha a számítógéphez több szkennert is csatlakoztatva van, ezeket tetszőlegesen használhatja egymástól függetlenül is. Ha például az egyik szkenneren éppen beolvasás van folyamatban, kiválaszthatja a másik szkennert, megadhatja az arra vonatkozó eszközbeállításokat, és a másik beolvasással párhuzamosan új beolvasást indíthat.



MEGJEGYZÉS: A szkennert Scanners configuration ablakban megjelenő nevének nem kell feltétlenül megegyeznie az eszköznévvel.

4. Kattintson a **Properties** gombra.
5. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
6. Kattintson a **Preview** gombra a Scanner Properties ablakban.

A készülék beolvassa a dokumentumot, amelynek képe megjelenik az előzetes szkennelési területen.



7. Módosítsa az Image Quality és a Scan Area területeken látható beállításokat.

- **Image Quality:** Itt állítható be a kép színösszetétele és a beolvasásnál alkalmazott felbontás.
- **Scan Area:** Az oldalméret kiválasztására szolgál. Az **Advanced** gombbal az oldalméret kézzel is megadható.

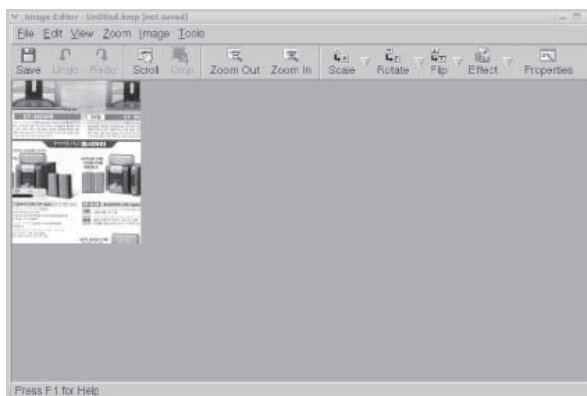
Ha valamelyik előre megadott beállításcsoportot szeretné használni szkenneléshez, válassza ki valamelyiket a Job Type legördülő listából. Részletes tudnivalók az előre megadott Job Type- beállításokkal kapcsolatban: *Feladattípus beállítások létrehozása, 5-44. oldal.*

A szkennelési beállítások alapértelmezett értékeit a **Default** gombbal állíthatja vissza.

8. Ha végzett, a szkennelést a **Scan** gombbal indíthatja el.

A szkennelési folyamat állapotát az ablakban bal oldalon alul megjelenő folyamatjelző sáv mutatja. A szkennelés megszakításához kattintson a **Cancel** gombra.

9. A beolvasott kép az ekkor megnyíló Image Editor ablakban jelenik meg.



A beolvasott képet az eszköztár segítségével szerkesztheti. További tudnivalók a képszerkesztéssel kapcsolatban: *Az Image Editor képszerkesztő alkalmazás használata, 5-45. oldal.*

10. Ha végzett, kattintson az eszköztár **Save** gombjára.
11. Válassza ki a képe mentési könyvtárát, és írja be a fájlnevet.
12. Kattintson a **Save** gombra.

Feladattípus beállítások létrehozása

A szkennelési beállításokat egy csoportban mentheti egy későbbi szkennelési művelethez való használathoz.

Új Job Type- beállítás létrehozása:

1. Módosítsa a beállításokat a Scanner Properties ablakban.
2. Kattintson a **Save As** gombra.
3. Írja be a beállításcsoport nevét.
4. Kattintson az **OK** gombra a beállítás mentéséhez a Saved Settings legördülő listába.

Job Type- beállítás mentése a következő szkenneléshez:

1. Válassza ki a használni kívánt beállítást a Job Type legördülő listában.
2. Kattintson a **Save** gombra. A Scanner Properties ablak legközelebbi megnyitásakor a szkennelési feladathoz automatikusan a mentett beállítás lesz kiválasztva.

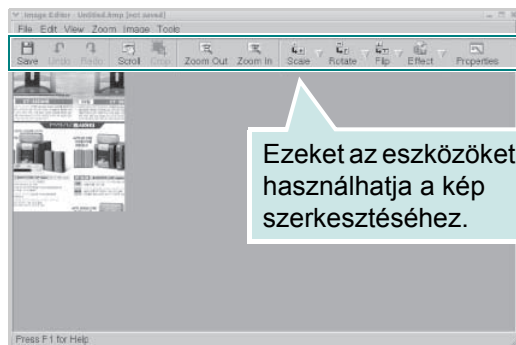
Job Type- beállítás törlése:

1. Válassza ki a törölni kívánt beállítást a Job Type legördülő listában.

2. Kattintson a **Delete** gombra. A beállítás törlődik a listából.

Az Image Editor képszerkesztő alkalmazás használata

Az Image Editor ablaka a beolvasott képek szerkesztésére használható menüparancsokat és eszközöket tartalmaz.



Képszerkesztéshez a következő eszközök állnak rendelkezésre:

Eszköz	Funkció
	A kép mentése.
	A legutóbbi művelet visszavonása.
	A visszavont művelet visszaállítása.
	A kép bejárása.
	A kijelölt képterület körbevágása.
	A kép nagyítása.
	A kép kicsinyítése.
	A kép átméretezése. A méretet megadhatja kézzel, vagy beállíthatja, hogy a kép szélességéhez, illetve magasságához képest milyen arányban méretezi át a képet.

Eszköz	Funkció
 Rotate	A kép elforgatása. Az elforgatás fokban kifejezett mértéke kiválasztható a legördülő menüből.
 Flip	A kép átforgatása (tükrözés) a függőleges vagy a vízszintes élhez viszonyítva.
 Effect	A kép világosságának vagy kontrasztszintjének beállítása, illetve a kép invertálása (negatív).
 Properties	A kép tulajdonságainak megjelenítése.

Az Image Editor programról bővebben a súgóban olvashat.

Az eszköz használata Macintosh rendszeren

A készülék a beépített USB csatolóval rendelkező Macintosh rendszereket támogatja. Ha Macintosh rendszerből nyomtatunk fájlt, a PPD-fájl telepítésével fogjuk tudni használni a CUPS-illesztőprogramot.

Szoftver telepítése Macintosh számítógépre

A nyomtatóhoz kapott CD-ROM tartalmazza azt a PPD-fájlt, amely lehetővé teszi a CUPS-illesztőprogram, illetve az Apple LaserWriter-illesztőprogram használatát a (feltéve ha a nyomtató támogatja a PostScript-illesztőprogramokat) Macintosh számítógépen való nyomtatáshoz.

Ezen kívül a Macintosh számítógépek esetén a képolvasás funkció használatára egy TWAIN illesztőprogram is rendelkezésre áll.

A nyomtató szoftver telepítése előtt ellenőrizze az alábbiakat:

Menüelem	Követelmények
Operációs rendszer	Mac OS 10.3 vagy későbbi verzió
RAM	128 MB
Szabad lemezterület	200 MB

Telepítse a nyomtató illesztőprogramját

1. Bizonyosodjon meg arról, hogy a nyomtató a számítógéphez van csatlakoztatva. Kapcsolja be a számítógépet és a nyomtatót.
2. Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
3. Kattintson duplán a Macintosh asztalon megjelenő **CD-ROM ikonra**.
4. Kattintson duplán a **Installer** mappára.
5. Kattintson duplán a **Printer** mappára.
6. Kattintson duplán a **Xerox MFP Installer_OS X** ikonra.
7. Adja meg a jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
8. Válassza ki az **Easy Install** opciót, majd kattintson a **Install** gombra.
9. Ha a telepítés véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

A nyomtató illesztőprogram eltávolítása

A szoftver eltávolítása olyankor szükséges, ha újabb verzióját szeretné telepíteni, vagy a telepítés nem sikerült.

1. Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
2. Kattintson duplán a Macintosh asztalon megjelenő **CD-ROM ikonra**.
3. Kattintson duplán a **Installer** mappára.
4. Kattintson duplán a **Printer** mappára.
5. Kattintson duplán a **Xerox MFP Installer_OS X** ikonra.
6. Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.
7. Válassza ki az **Uninstall** opciót, majd kattintson az **Uninstall** gombra.
8. Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

A szkennelési illesztőprogram eltávolítása

1. Helyezze be a nyomtatóval kapott CD-ROM-ot a CD-ROM meghajtóba.
2. Kattintson duplán a Macintosh asztalon megjelenő **CD-ROM ikonra**.
3. Kattintson duplán a **Installer** mappára.
4. Kattintson duplán a **TWAIN** mappára.
5. Kattintson duplán a **Xerox ScanThru Installer** ikonra.
6. Írja be a jelszót, és kattintson az **OK** gombra.
7. Kattintson a **Continue** gombra.
8. Az Installation Type lehetőségek közül válassza ki az **Uninstall** opciót, majd kattintson az **Uninstall** gombra.
9. Ha az eltávolítás véget ért, kattintson a **Quit** gombra.

A nyomtató beállítása

Macintosh USB-csatlakozással

1. A PPD- és a szűrőfájlok számítógépre való telepítéséhez kövesse a következő utasításokat: *Szoftver telepítése Macintosh számítógépre, 5-47. oldal.*
2. Nyissa ki a **Print Setup Utility** alkalmazást a **Utilities** mappából.
3. Kattintson az **Add** gombra a **Printer List** lapon.
4. Válassza az **USB** lapot.
5. Válassza a **Xerox** lehetőséget a **Printer Model** és a saját nyomtató lehetőséget a **Model Name** részben.
6. Kattintson a **Add** gombra.

A nyomtató megjelenik a **Printer List** részben, és alapértelmezettként lesz beállítva.

Nyomtatás

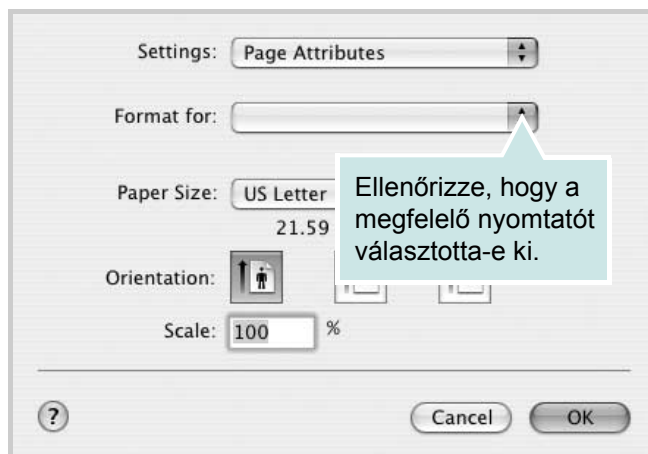
MEGJEGYZÉS: A felhasználói kézikönyvben látható, Macintosh rendszerre vonatkozó nyomtatótulajdonságok-ablak eltérő lehet a használt nyomtatótól és a kezelőfelületről függően. Azonban a nyomtatótulajdonságok-ablak összetétele hasonló.

MEGJEGYZÉS: A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.

Dokumentum nyomtatása

Macintosh számítógépről történő nyomtatás esetén minden alkalmazásban ellenőrizni kell a nyomtató szoftver beállításait. Macintosh számítógépen történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

1. Nyisson meg egy Macintosh-alkalmazást, és válassza ki a nyomtatandó fájlt.
2. Nyissa ki a **File** menüt, és kattintson a **Page Setup**, egyes alkalmazásokban a **Document Setup** lehetőségre.
3. Válassza ki a papírméretet, a tájolást, a méretezést és ez egyéb opciókat, majd kattintson az **OK** gombra.
4. A **File** menüben kattintson a **Print** gombra.



▲ Mac OS 10.3 vagy későbbi verzió

5. Válassza ki a nyomtatás példányszámát, és adja meg, hogy mely oldalakat kívánja kinyomtatni.
6. Kattintson **Print** gombra miután elvégezte a beállításokat.

Nyomtatóbeállítások módosítása

A nyomtató használatakor fejlett nyomtatási funkciókat is igénybe vehet.

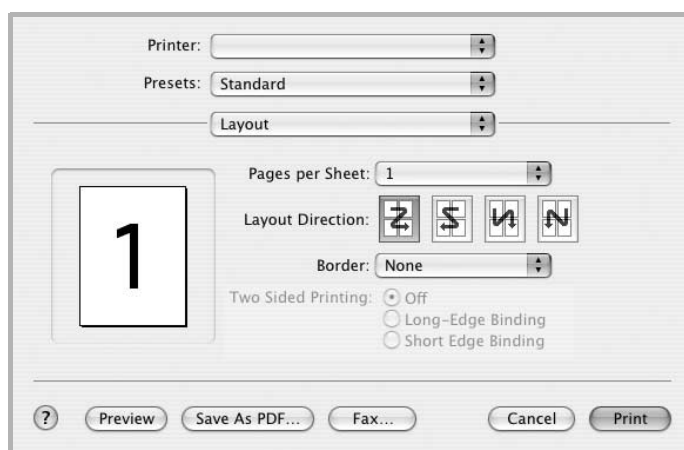
A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** pontot a **File** menüből.

A nyomtatótulajdonságok-ablakban megjelenő nyomtatónév eltérő lehet a használat nyomtatótól függően.

Elrendezés beállítások

Az **Layout** lap teszi lehetővé annak beállítását, hogy a dokumentum hogyan nézzen ki nyomtatásban. Egy lapra több oldalt nyomtathat.

Válassza a **Layout** pontot a **Presets** legördülő listából a következő funkciók eléréséhez: Részletekért lásd a következő oszlopban: „Több oldal nyomtatása egy lapra”.



▲ Mac OS 10.3 vagy későbbi verzió

Nyomtatófunkciók beállítása

A **Printer Features** lapon papírtípussal és papírminőséggel kapcsolatos beállításokat találhat.

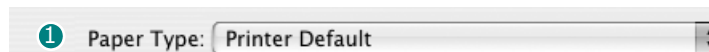
Válassza a **Printer Features** pontot a **Presets** legördülő listából a következő funkciók eléréséhez:



▲ Mac OS 10.3 vagy későbbi verzió

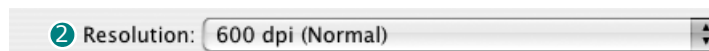
1 Paper Type

Győződjön meg arról, hogy a **Paper Type** beállítás értéke **Printer Default**. Ha más nyomtatási anyagot helyez a nyomtatóba, válassza ki az annak megfelelő papírtípust.



2 Resolution

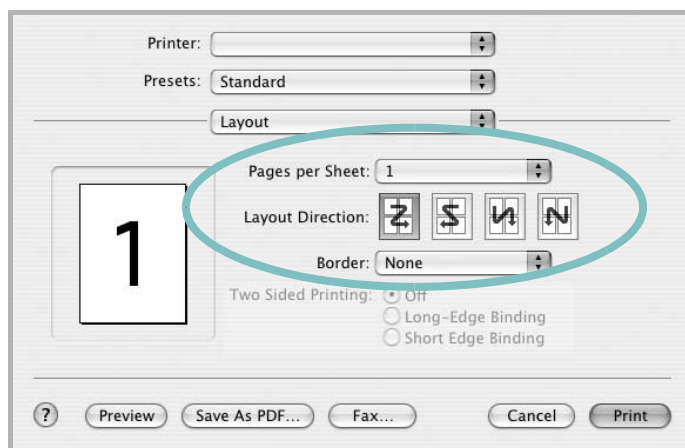
A kiválasztható Resolution lehetőségek a nyomtatómodelltől függően változhatnak. Megadhatja a nyomtatási felbontást. A magasabb felbontás beállítása a grafikák és karakterek élesebb és tisztább nyomtatását eredményezi. Magasabb értékek esetén a dokumentum nyomtatása hosszabb ideig tarthat.



Több oldal nyomtatása egy lapra

Egy lapra több oldalt is nyomtathat. Ezzel a jellemzővel költséghatékony módon lehet vázlatoldalakat nyomtatni.

1. A Macintosh-alkalmazásból válassza a **Print** pontot a **File** menüből.
2. Válassza a **Layout** lehetőséget.



▲ Mac OS 10.3 vagy későbbi verzió

3. Válassza ki az egy lapra nyomtatandó oldalak számát a **Pages per Sheet** legördülő listában.
4. Válassza ki a lapsorrendet a **Layout Direction** pontban.
Ha keretet akar nyomtatni a lapon lévő oldalak köré, válassza ki a kívánt lehetőséget a **Border** legördülő listából.
5. Kattintson a **Print** gombra, és a nyomtató a beállított számú oldalt fogja nyomtatni egy lapra.

Szkennelés

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, TWAIN-kompatibilis szoftverre, mint pl. Adobe PhotoDeluxe vagy Adobe Photoshop, lesz szüksége. A készülék első használatakor válassza ki azt, mint az alkalmazásból használni kívánt TWAIN forrás.

Az alapvető szkennelési folyamat több lépésből áll:

- Helyezze a fényképet vagy lapot a dokumentumüvegre vagy az automatikus dokumentumadagolóba.
- Nyisson meg egy alkalmazást, mint például a PhotoDeluxe vagy Photoshop.
- Nyissa meg a TWAIN ablakot, és adja meg a képolvasási beállításokat.
- Olvassa be, majd mentse el a képet.

MEGJEGYZÉS: A kép beolvasásához a programban megjelenő utasításokat kell követnie. További részleteket az alkalmazás használati útmutatójában olvashat.

6 Szkennelés

A készülék képes szkennerként is működni, képeket és szöveget digitális fájlakká alakítani a számítógépen. Ezután a fájlok faxon vagy e-mailben továbbíthatók, feltölthetők a webre, illetve nyomtatható projektekben használhatók fel a WIA-illesztőprogram segítségével. A fejezet tartalma:

- Alapvető szkennelési műveletek, 6-2. oldal
- Beolvasás a kezelőpanelről adott alkalmazásba, 6-3. oldal
- Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel, 6-3. oldal
- Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával, 6-4. oldal

MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze a nyomtatóval kompatibilis operációs rendszer(ek)e)t. Tekintse meg a nyomtató felhasználói útmutatójának operációs rendszerekkel való kompatibilitásról szóló részét.

A nyomtató nevét a mellékelt CD-ROM-on ellenőrizheti.

Az elérhető maximális felbontás számos tényezőtől függ, többek között a számítógép sebességétől, a rendelkezésre álló lemezterületől, a memóriától, a beolvasandó kép méretétől, valamint a bitmélység-beállítástól. Ezért a rendszertől és a beolvasandó anyagtól függően előfordulhat, hogy bizonyos felbontáson nem lehet szkennelni, különösen nagyobb dpi-tartományokban.

A **Szkennelés** gomb lenyomásával léphet szkennер üzemmódba.

Alapvető szkennelési műveletek

A WorkCentre PE220 készülékkel három módon lehet képolvasást végezni. A különféle módok a következők:

- A készülék kezelőpanelének segítségével közvetlenül előre megadott alkalmazásba:
A beolvasás elindításához nyomja meg a kezelőpanel **Szkennelés** gombját. Rendeljen TWAIN kompatibilis alkalmazást (ilyen például az Adobe Photo Deluxe vagy az Adobe Photoshop) a készülékhez. Ehhez a **Szkennelés** gomb segítségével válasszon a rendelkezésre álló alkalmazásokat tartalmazó listából. A rendelkezésre álló alkalmazások listáját a ControlCentre segédprogram beolvasási beállításokat tartalmazó lapján állíthatja össze. Részletekért lásd 5. fejezet, *Nyomtatás*.
- TWAIN-kompatibilis szoftverből:
Más szoftvereket, mint pl. Adobe PhotoDeluxe és Adobe Photoshop is lehet használni. Részletekért lásd 5. fejezet, *Nyomtatás*.
- A Windows képbeolvasó (Windows Image Acquisition – WIA) illesztőprogramból:
A készülék a WIA illesztőprogram segítségével is tud képeket beolvasni. Részletekért lásd 5. fejezet, *Nyomtatás*.

MEGJEGYZÉS: Ahhoz, hogy a készülékkel szkennelni tudjon, telepítenie kell a megfelelő alkalmazást.

1. Helyezze be a Xerox telepítő CD-t a CD-ROM meghajtóba.
A Microsoft Windows asztalon kattintson a **Start** gombra, majd a **Futtatás** menüpontra. Írja be, hogy **E:Xinstall.exe**, az „E” betű helyére a CD-ROM meghajtó betűjelét helyettesítve, majd nyomja le az **OK** gombot.
2. Amikor megjelenik a nyelv kiválasztása ablak, válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja le a **Folytatás** gombot.
3. Válassza ki a telepíteni kívánt összevetőket, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
4. Kattintson a **Folytatás** gombra.
5. Kattintson a **Befejezés** gombra. Az illesztőprogram telepítése befejeződött.

Beolvasás a kezelőpanelről adott alkalmazásba

1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
2. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
A dokumentum behelyezéséről részletesen, *Papír betöltése, 2-6. oldal*.
3. Nyomja le az **Szkennelés** gombot. A kijelzőn megjelenik az első rendelkezésre álló menüelem (például a „Microsoft Paint”).
4. A görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki azt az alkalmazást, amelyikbe a beolvasott képet küldeni szeretné.
5. A beolvasás megkezdéséhez nyomja meg az **Start** gombot. A számítógépen megnyílik a kijelölt alkalmazás, és megjeleníti a beolvasott képet.

Szkennelés TWAIN-kompatibilis szoftverrel

Ha más szoftverrel szeretne dokumentumokat szkennelni, TWAIN-kompatibilis szoftverre, mint pl. Adobe PhotoDeluxe vagy Adobe Photoshop, lesz szüksége. A készülék első használatakor válassza ki azt, mint az alkalmazásból használni kívánt TWAIN forrás.

Az alapvető szkennelési folyamat több lépésből áll:

1. Ellenőrizze, hogy a készülék és a számítógép be van-e kapcsolva, és megfelelően csatlakoztatva vannak-e egymáshoz.
2. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.
VAGY
Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.
3. Nyisson meg egy alkalmazást, mint például a PhotoDeluxe vagy Photoshop.
4. Nyissa meg a TWAIN ablakot, és adja meg a képolvasási beállításokat.
5. Olvassa be és mentse el a beolvasott képet.

MEGJEGYZÉS: A kép beolvasásához a programban megjelenő utasításokat kell követnie. További részleteket az alkalmazás használati útmutatójában olvashat.

Szkennelés WIA-illesztőprogram használatával

A készülék a képek szkenneléséhez támogatja a Windows Image Acquisition (WIA) illesztőprogramot is. A WIA, amely integrált része a Microsoft® Windows® XP rendszernek, digitális kamerákhoz és szkennerekhez használható. A TWAIN-illesztőprogrammal ellentétben a WIA-illesztőprogram külön kiegészítő szoftverek használata nélkül is lehetővé teszi a képek szkennelését és egyszerű kezelését.

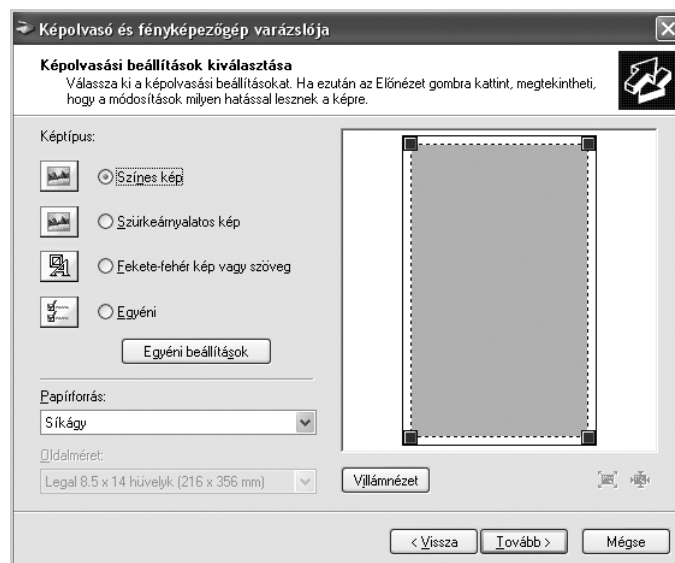
MEGJEGYZÉS: A WIA-illesztőprogram csak Windows XP rendszeren és USB-porton keresztül használható.

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba.

VAGY

Helyezzen egy dokumentumot nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

2. Az asztalon a **Start** menüben válassza a **Beállítások, Vezérlőpult**, majd a **Képolvasók és fényképezőgépek** menüt.
3. Kattintson kétszer a szkennер illesztőprogram ikonjára. Elindul a Képolvasók és fényképezőgépek varázsló.
4. Adja meg a szkennelési beállításokat, majd kattintson a **Villámnézet** gombra annak ellenőrzéséhez, hogyan befolyásolják a képet a megadott beállítások.



5. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Adja meg a kép nevét, majd válassza ki a fájlformátumot és a kép mentési helyét.
7. Miután a kép számítógépre másolása megtörtént, a kép szerkesztéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

MEGJEGYZÉS: Ha szeretné megszakítani a képolvasást, akkor a Képolvasók és fényképezőgépek varázsló ablakában kattintson a **Mégse** gombra.

7 Faxolás

A fejezet a készülék faxként történő használatát írja le.

A fejezet tartalma:

- A faxrendszer beállítása, 7-2. oldal
- Fax küldése, 7-5. oldal
- Fax fogadása, 7-10. oldal
- Automatikus tárcsázás, 7-14. oldal
- Egyéb faxolási módok, 7-19. oldal
- További szolgáltatások, 7-24. oldal

MEGJEGYZÉS: A **Fax** gomb lenyomásával léphet másolás üzemmódba.

A faxrendszer beállítása

A Fax beállítás menü beállításainak módosítása

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax beallitas” megjelenik a kijelző felső sorában.
Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Alapert. valt”.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a kívánt menüpont meg nem jelenik az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Ha az „Alapert. valt” lehetőséget választja, a „Felbontas” felirat jelenik meg. Nyomja meg ismét a **Bevitel** gombot.
4. A görgetőgomb segítségével (◀ vagy ▶) keresse meg a kívánt állapotot, vagy a számgombokkal adja meg a kiválasztott beállítás értékét.
5. A **Bevitel** gomb lenyomásával véglegesítse a kiválasztást. Megjelenik a Fax beallitas menü következő beállítása.
6. Ha szükséges, ismételje meg a 2-4. lépéseket.
7. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A Fax beállítások menü választható beállításai

Opció	Leírás
Alapert. valt	Módosíthatja a felbontás alapértelmezett értékét. A Szabványos beállítás normál méretű karakterek esetén használatos. A Finom beállítás kis méretű betűvel szedett, vékony vonalakat tartalmazó, vagy mátrixnyomtatóval készített dokumentumok esetén javasolt. A Szuper finom értéket különösen részletes dokumentumoknál célszerű használni. A Szuper finom mód csak akkor használható, ha a távoli készülék szintén támogatja a Szuper finom felbontást. A Foto beállítás szürkeárnyaltos vagy fényképet tartalmazó dokumentumok esetén javasolt. A Szin értéket színes dokumentumok küldéséhez kell használni. Színes fax csak akkor küldhető, ha a távoli készülék támogatja a színes fax fogadását, és a faxot kézi üzemmódban küldi. Ebben a módban a memóriából történő átvitel nem használható.
Csengesek sz.	Meghatározhatja, hogy a készülék hány alkalommal (1 - 7) csörögjön ki a bejövő hívás megválaszolása előtt.

Opció	Leírás
Vilagos/Sotet	Kiválaszthatja az alapértelmezett kontraszt módot, hogy a faxokat sötétebben vagy világosabban szeretné elküldeni. A Vilagosítás beállítás sötét nyomatoknál használható. A Normál beállítás sima, gépelt vagy nyomtatott dokumentumoknál jó. A Sötétítés beállítás világos nyomtatásnál vagy halvány ceruzás jelöléseknél működik jól.
Ujratarcs. Ido	A készülék automatikusan újra tudja tárcsázni a távoli faxkészüléket, ha az foglalt volt. Az időszak 1 - 15 percig állítható be.
Ujratacs. sz.	Megadható az újrahívások száma (1 - 13).
Uz. Megerosit	Beállítható, hogy a készülék minden fax után jelentést nyomtasson, hogy az átvitel sikerült-e, hány oldalas volt a fax, stb. Az elérhető opciók Be , Ki és Hibakor , amely csak akkor nyomtat jelentést, ha az átvitel sikertelen volt.
Kep TCR	Adatvédelmi vagy biztonsági szempontok érdekében meggátolható, hogy a képek TCR-je (Tranzakció Megerősítés Jelentés) szerepeljen a tranzakciós jelentésen. Az elérhető opciók Be vagy Ki .
Auto jelentes	Részletes jelentést készít az előző 50 kommunikációs műveletről. A jelentés az időt és a dátumot is tartalmazza. Az elérhető opciók Be vagy Ki .
Auto csökkent	A papírtálcában levő lapok számával megegyező vagy annál hosszabb dokumentumok fogadásakor a készülék képes a dokumentum méretét úgy lecsökkenteni, hogy az ráférjen a készülékbe töltött papírra. Válassza ki az Be opciót ha automatikusan szeretné a fogadott oldalak méretét csökkenteni. Ha a lehetőség beállítása Ki , a készülék nem tudja a dokumentum méretét csökkenteni. Ilyenkor a dokumentum eredeti méretében, két vagy több lapra kerül kinyomtatásra.
Tiltott meret	A készüléket be lehet úgy állítani, hogy a papírtálcában levő lapok hosszával megegyező vagy annál hosszabb dokumentumok fogadásakor az oldalról lelógó rész törölje. Ha a beérkező oldal bizonyos területe a beállított margón kívül esik, akkor a készülék azt eredeti méretében, két vagy három lapra nyomtatja ki. Ha a dokumentum túllóg a margón, és az Auto csökkent lehetőség engedélyezett, a készülék lecsökkenti a dokumentum méretét, hogy elférjen a megfelelő méretű papírra. Ilyenkor nem történik adatvesztés sem. Ha az Auto csökkent lehetőség ki van kapcsolva, illetve ha azt a készüléknek nem sikerül végrehajtania, akkor a margón kívültre eső rész elveszik. A beállítás értéke 0 és 30 mm közé eshet.

Opció	Leírás
Fogadas kod	A Fogadásindítási kód teszi lehetővé fax fogadás indítását a készülék EXT. csatlakozójához csatlakozó telefonmellékről. Ha felveszi a külső telefont, és faxhangot hall, üsse be a Fogadásindítási kódot. A Fogadásindítási kód gyári beállítása *9*. A beállítás 0 és 9 közé eshet. A kód használatával kapcsolatos további információkért tekintse át a következőt: <i>Kézi fogadás alállomással, 7-11. oldal.</i>
DRPD mod	Hívást fogadhat a különböző csengési mintázatot érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással, ami lehetővé teszi hogy egy telefonvonalon több különböző számot lehessen fogadni. Ebben a menüben lehet beállítani azt, hogy a készülék mely csengetési mintákra válaszoljon. A funkcióval kapcsolatban lásd <i>Fax fogadása DRPD módban, 7-12. oldal.</i>
Fogadasi mod	Kiválaszthatja a fax alapértelmezett fogadási módját. Telefon üzemmódban úgy fogadhat faxot, ha felveszi a küldő telefon kagylóját, és beüti a távolis fogadási kódot (lásd <i>Fogadas kod, 7-4. oldal</i>). Ezen kívül megnyomhatja a Kézi tárcsázás gombot is (ilyenkor a távoli készülék faxhangját fogja hallani). Ezek után saját készülékének kezelőpanelén kell megnyomni a Start gombot. Fax üzemmódban a készülék fogadja a beérkező hívást, majd azonnal faxfogadási módba kapcsol. Uz./Fax módban az üzenetrögzítő veszi fel a bejövő hívást, és a hívó fél az üzenetrögzítőn hagyhat üzenetet. Ha a faxkészülék a vonalon faxhangot érzékel, a hívás automatikusan Fax módra vált. A DRPD módban különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással fogadhat hívást. Ez a lehetőség csak akkor használható, ha a DRPD mód be van állítva. Részletes tudnivalók: <i>Fax fogadása DRPD módban, 7-12. oldal.</i>

Fax küldése

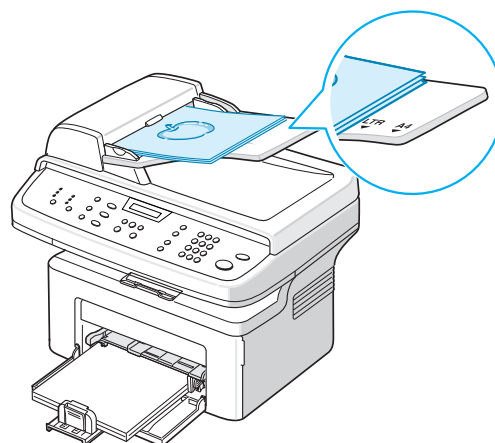
Dokumentum betöltése

A faxon elküldeni kívánt dokumentumot vagy az automatikus dokumentumadagolóba, vagy pedig a dokumentumüvegre kell helyezni. Az automatikus dokumentumadagoló egyszerre legfeljebb 30 lapnyi 75 g/m² fajlagos tömegű papírt képes kezelni. A dokumentumüvegre természetesen egyszerre csak egyetlen lap helyezhető. A dokumentum előkészítésével kapcsolatban tekintse át a következőket: *Másolatok készítése, 4-2. oldal.*

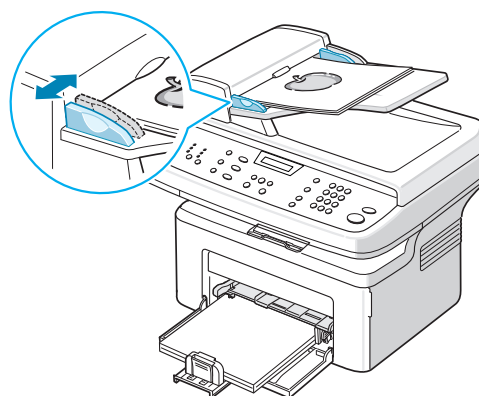
Dokumentum faxolása az automatikus dokumentumadagolóval

1. Csúsztassa a dokumentumot **nyomtatott oldallal felfelé** az automatikus dokumentumadagolóba. Egyszerre 30 lapot helyezhet be.

Ellenőrizze, hogy a dokumentumköteg vége a dokumentumadagolón feltüntetett megfelelő papírméret jelöléséhez esik-e.



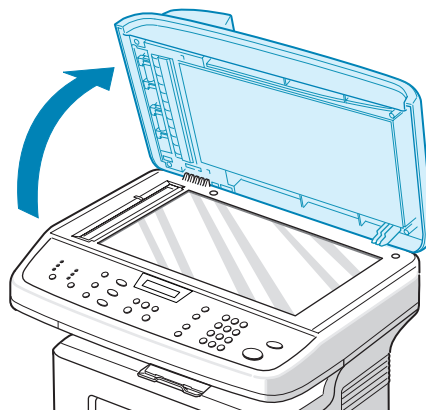
2. Állítsa be az automatikusan dokumentumadagoló lapterelőjét a dokumentum szélességének megfelelően.



MEGJEGYZÉS: A ADF-en lévő szennyeződések fekete csíkokat okozhatnak a nyomaton. Az ADF üvegének tisztításához a javasolt anyagokat használja. Lásd *A szkennertisztítása, 8-5. oldal.*

Dokumentum faxolása a dokumentumüvegről

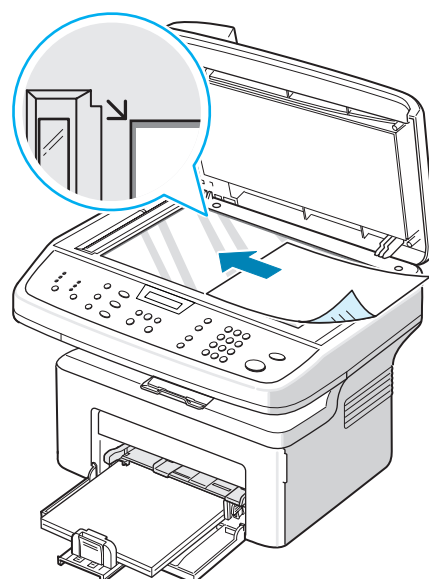
1. Nyissa fel a fedőlapot.



2. Helyezze a dokumentumot **nyomtatott oldalával lefelé** a dokumentumüvegre, és illessze az üveg bal felső sarkához.

MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze, hogy nincs-e véletlenül másik dokumentum az automatikus dokumentumadagolóban (ADF). Az ADF-ben levő dokumentum elsőbbséget élvez a dokumentumüvegen levővel szemben.

3. Csukja le a fedőlapot.



Dokumentum felbontásának beállítása

Az alapértelmezett beállítások a tipikus szöveges dokumentumok esetén megfelelő eredményt adnak.

Ha rossz minőségű, vagy fényképet tartalmazó dokumentumot küld, a beállításokat módosíthatja úgy, hogy a fax jobb minőségű legyen.

1. Nyomja le a **Felbontás** gombot a kezelőpanelen.
2. A **Felbontás** gomb vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével a **Szabványos**, **Finom**, **Szuper finom**, **Foto** és **Szin** lehetőségek közül választhat.
3. Miután a kijelzőn megjelent a kívánt elem, az üzemmód kiválasztásához nyomja meg az **Bevitel** gombot.

A felbontás beállításaihoz ajánlott dokumentumtípusokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Mód	Javasolt dokumentumtípus:
Szabványos	Dokumentum szokásos méretű karakterekkel.
Finom	Kis méretű betűvel szedett, vékony vonalakat tartalmazó, vagy mátrixnyomtatóval készített dokumentumok.
Szuper finom	Különösen részletes dokumentumok. A Szuper finom üzemmód csak akkor engedélyezett, ha a tárcsázott készülék szintén támogatja a Szuper finom felbontást. Lásd a megjegyzéseket.
Foto	Szürkeárnyaltos vagy fényképet tartalmazó dokumentumok.
Szin	Színes dokumentumok esetén használatos. Színes fax csak akkor küldhető, ha a távoli készülék támogatja a színes fax fogadását, és a faxot kézi üzemmódban küldi. Ebben a módban a memóriából történő átvitel nem használható.

MEGJEGYZÉS: Szuper finom módban nem lehet közvetlenül memóriából faxot küldeni. A felbontás ilyenkor automatikusan Finomra vált.

Ha a készüléke **Szuper finom** felbontásra van állítva, és a távoli fax nem támogatja a **Szuper finom** felbontást, a készülék a távoli fax által támogatott legjobb felbontásra vált.

Fax automatikus küldése

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen, *Dokumentum betöltése, 7-5. oldal.*

2. Nyomja meg a **Fax** gombot.
3. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd *Dokumentum felbontásának beállítása, 7-6. oldal.*

Ha módosítani kell a világosságot, lásd *Világos/Sötét, 7-3. oldal.*

4. A számgombokkal adja meg a távoli fax telefonszámát.
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban tekintse át a következőt: *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 7-14. oldal.*

5. Nyomja le az **Start** gombot.

6. Ha az átküldendő dokumentumot a dokumentumüvegre helyezi, akkor a dokumentum memóriába olvasása után a kijelzőn a „További oldal?” kérdés jelenik meg. Ha további oldal is van, távolítsa el a már beolvasott oldalt, és helyezze a következőt az üvegre. Nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) hogy megjelenjen az „Igen” felirat, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Szükség esetén ismételje meg az előző lépést.

Az összes oldal beolvasását követően nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” felirat megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot, amikor a kijelzőn megjelenik a „További oldal?” kérdés.

7. A készülék tárcsázza a számot, és ha a távoli fax készen áll, elküldi a dokumentumot.

MEGJEGYZÉS: Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Fax kézi küldése

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen, *Dokumentum betöltése, 7-5. oldal.*

2. Nyomja meg a **Fax** gombot.

3. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint, lásd *Dokumentum felbontásának beállítása, 7-6. oldal.*

Ha módosítani kell a világosságot, lásd *Világos/Sötét, 7-3. oldal.*

4. Nyomja le az **Kézi tárcsázás** gombot. Meghallja a tárcsahangot.

5. A számgombokkal adja meg a távoli készülék faxszámát.

A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 7-14. oldal.*

6. Ha magas tónusú fax hangjelzést hall a távoli faxtól, nyomja le a **Start** gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha törölni kívánja a faxküldési feladatot, a fax küldése közben nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Utolsó hívott szám újratárcsázása

Az utolsó hívott szám újratárcsázása:

Nyomja le az **Újratárcsázás/Szünet** gombot.

Ha egy dokumentum be van töltve az automatikus dokumentumadagolóba (automatikus dokumentumadagoló, lásd *Dokumentum faxolása az automatikus dokumentumadagolóval*, 7-5. oldal), a készülék automatikusan megkezdí a küldést.

Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶), hogy megjelenjen az „Ign” felirat, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Faxüzenet azonnali elküldéséhez nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

Átvitel visszaigazolása

A dokumentum utolsó oldalának sikeres elküldése után a készülék sípol egyet, és visszatér készenléti üzemmódba.

Ha a fax küldése sikertelen, hibaüzenet jelenik meg a képernyőn. A hibaüzenetek és jelentéseik felsorolásához lásd *LCD hibaüzenetek nyugtázása*, 9-8. oldal.

Hibaüzenet esetén nyomja le a **Stop/Törlés** gombot, és próbálja meg ismét elküldeni a dokumentumot.

A készülék beállítható hogy minden fax küldése után automatikusan tranzakciós jelentést nyomtasson ki. További részletekért lásd *Uz. Megerosít*, 7-3. oldal.

Automatikus újratárcsázás

Ha a hívott szám foglalt, vagy nem válaszol a fax küldésekor, a készülék a gyári alapbeállítás szerint hét alkalommal automatikusan három percenként újrahívja számot.

Miután a kijelzőn megjelent az „Ujratarcs ism?” felirat, nyomja meg a **Bevitel** gombot, hogy várakozás nélkül újratárcsázzon. Az automatikus újrahívás törléséhez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Az újratárcsázási időköz, és a kísérletek számának módosítása. Lásd *Ujratarcs. Ido*, 7-3. oldal.

Fax fogadása

Fogadási módok

- **Fax** módban a készülék fogadja a bejövő faxhívást és azonnal fax fogadási módra vált.
- A **Telefon** módban fax fogadásához nyomja le a **Kézi tárcsázás** gombot (ilyenkor hallhatja a távoli küldő készülék fax hangját) majd nyomja le a **Start** gombot a készülék kezelőpanelén. Ezen kívül felveheti a külső telefont is, és megnyomhatja a távoli fogadási kódot (lásd *Fogadás kod, 7-4. oldal*).
- **Uz./Fax** módban az üzenetrögzítő veszi fel a bejövő hívást, és a hívó fél az üzenetrögzítőn hagyhat üzenetet. Ha a faxkészülék a vonalon faxhangot érzékel, a hívás automatikusan Fax módra vált.
- A **DRPD** módban különböző csengési mintázatok érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással fogadhat hívást. A „Distinctive Ring” szolgáltatást a központ biztosítja annak érdekében, hogy egy telefonvonal különböző telefonszámokat is tudjon fogadni. Részletes tudnivalók: *Fax fogadása DRPD módban, 7-12. oldal*.

Ha a készülék memóriája megtelt, a fogadás automatikusan Telefon üzemmód szerint történik.

A fogadási mód módosításáról további részletek: *Fogadási mód, 7-4. oldal*.

MEGJEGYZÉS:

- Az **Uz./Fax** mód használatához a készülék hátsó részén lévő EXT. csatlakozóhoz egy üzenetrögzítőt kell csatlakoztatni.
- Ha nem szeretné hogy mások is megtekinthessék a fogadott dokumentumokat, használja a biztonságos fogadási módot. Ebben az üzemmódban a készülék az összes üzenetet a memóriába menti. Részletes tudnivalók: *A biztonságos fogadási mód használata, 7-24. oldal*.

Papír betöltése fax fogadásához

Faxot csak Letter, A4-es, Legal, Folio, Executive, vagy B5-ös méretű papírra lehet nyomtatni. A papír behelyezésével és a tálca papírméretének beállításával kapcsolatban lásd *Papír betöltése, 2-6. oldal* és *A papírméret és a papírtípus beállítása, 2-18. oldal*.

Automatikus fogadás fax módban

A készülék gyári alapbeállítás szerint **Fax** módban van.

Fax fogadásakor a készülék a megadott számú csengés után fogadja a hívást és automatikusan veszi a faxot.

A csengések számának módosításához lásd *Csengések sz., 7-2. oldal.*

A csengetés hangerejének módosításával kapcsolatban lásd *Hangok beállítása, 2-18. oldal.*

Kézi fogadás Telefon módban

Faxüzenet vételéhez emelje fel a kapcsolódó telefonkészülék kézibeszélőjét, és nyomja meg a vételt indító távvezérlő kódot (lásd *Fogadás kod, 7-4. oldal*), vagy nyomja meg a Fax, **Kézi tárcsázás**, majd a **Start** gombot, amikor meghallja a küldő faxkészülék hívójelét.

A készülék elkezd a fax fogadását, és a befejezés után visszatér készenléti üzemmódba.

Automatikus fogadás Uz./Fax módban

Az üzemmód használatához üzenetrögzítőt kell csatlakoztatni a készülék hátulján levő EXT. aljzatba. Lásd *Csatlakoztatás, 2-8. oldal.*

Ha a hívó üzenetet hagy, azt az üzenetrögzítő tárolja hagyományos módon. Ha a készülék faxhangot érzékel a vonalban, automatikusan fogadja a faxot.

MEGJEGYZÉS: Ha a készüléket üzenetrögzítő/fax módba állította, és a rögzítő ki van kapcsolva, vagy nincs üzenetrögzítő csatlakoztatva a készülék hátulján levő EXT. aljzatba a készülék a megadott számú csengetés után automatikusan Fax módra vált.

Ha az üzenetrögzítőn van a felhasználó által kiválasztható csengetésszámláló, akkor állítsa be úgy a készüléket, hogy 1 csengetésen belül fogadja a bejövő hívásokat.

Ha a Telefon mód (kézi fogadás) van beállítva, és üzenetrögzítő csatlakozik a készülékhez, akkor az üzenetrögzítőt ki kell kapcsolni, vagy az üzenetrögzítő kimenő üzenete megszakítja a telefonbeszélgetést.

Kézi fogadás alállomással

Ez a funkció akkor működik a legjobban, ha a készülék hátsó részén lévő EXT. csatlakozóhoz egy alállomás csatlakozik. Faxot telefonbeszélgetés közben is fogadhat miközben a telefonmelléken beszél, úgy, hogy nem kell felállnia és a faxhoz menni.

Ha a mellékállomásról fogad hívást és faxhangot hall, nyomja le a * 9 * gombokat a melléken. A készülék fogadja a dokumentumot.

A gombokat lassan, megfelelő sorrendben nyomja le. Ha továbbra is hallja a faxhangot a távoli gépről, próbálja meg ismét lenyomni a * 9 * gombot.

* 9 * a gyárilag beállított fogadási kód. Az első és utolsó csillag rögzített, de a köztük levő szám szabadon módosítható. A kód módosításáról részletesen lásd *Fogadás kod, 7-4. oldal.*

Fax fogadása DRPD módban

A „Distinctive Ring” szolgáltatást a központ biztosítja annak érdekében, hogy egy telefonvonal különböző telefonszámokat is tudjon fogadni. A hívó által tárcsázott számokat ez eltérő csengetési mintázat azonosítja, ami különböző rövid és hosszú szakaszokból áll.

A különböző csengési mintázatot érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatással a fax „megtanulhatja” a faxhívásokra jellemző mintázatot. Ha nem módosítja, a csengetési mintázatot a készülék továbbra is faxhívásként ismeri fel, és a többi hívást továbbítja a mellékállomásra, vagy az EXT. aljzathoz csatlakoztatott üzenetrögzítőre. A különböző csengési mintázatot érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatást bármikor kikapcsolhatja.

A különböző csengési mintázatot érzékelését lehetővé tevő (DRPD) szolgáltatás beállítása előtt a szolgáltatást a telefontársaságnak kell aktiválnia a vonalon. A DRPD szolgáltatás beállításához külön telefonvonalra van szükség, esetleg valakit meg kell kérni, hogy kívülről tárcsázza a fax számát.

A DRPD mód beállítása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax beallitas” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Fogadasi mod” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „DRPD mod” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Amikor a „Beall.” jelenik meg az alsó sorban, nyomja le a **Bevitel** gombot. A kijelzőn a „Csorges var.” felirat jelenik meg.
5. Hívja a fax számot egy másik telefonról. A hívást nem szükséges fax készülékről indítani.
6. Amikor a készülék csengeni kezd, ne válaszolja meg a hívást. A készüléknek több csengetésre van szüksége a mintázat megtanulásához. Amikor a készülék befejezte a tanulást, a kijelzőn „DRPD beall.” felirat jelenik meg.
Ha a DRPD beállítás sikertelen, a „DRPD csorg. Hiva” felirat jelenik meg. A „DRPD mod” felirat megjelenése után nyomja meg a **Bevitel** gombot, és próbálja a műveletet újból végrehajtani a 3. lépéstől.
7. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A DRPD szolgáltatás beállítása után a DRPD opció is kiválasztható a Fogadasi mod menüből. Ha DRPD módban szeretne faxot fogadni, a menüből a **DRPD** lehetőséget kell kiválasztani. Ezzel kapcsolatban tekintse át a következőt:
DRPD mod, 7-4. oldal.

MEGJEGYZÉS: Ha a fax szám megváltozik, vagy a készüléket másik telefonvonalra csatlakoztatja, a DRPD szolgáltatást ismételten be kell állítani.

A DRPD beállítása után hívja fel ismét a fax számot, ellenőrizve, hogy a készülék faxhanggal válaszol-e. Majd hívjon fel egy másik, ugyanehhez a telefonvonalhoz rendelt számot, és ellenőrizze, hogy a készülék továbbítja-e a hívást az EXT. csatlakozóhoz csatlakoztatott alállomásra vagy üzenetrögzítőre.

Faxok fogadása memóriába

Mivel a készülék több feladatot képes egyszerre végezni, másolás vagy nyomtatás közben is tud faxot fogadni. A másolás vagy nyomtatás közben érkező faxot a készülék a memóriába menti. A másolás vagy nyomtatás befejezése után a készülék automatikusan kinyomtatja a faxot.

Automatikus tárcsázás

Gyorstárcsázás

Akár 100 gyakran használt számot tárolhat az egy vagy két számjegyű gyorstárcsázó számok között (0-99).

Szám tárolása gyorstárcsázáshoz

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot a kezelőpanelen.
3. Nyomja le a **Telefonkönyv** vagy görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Tárol&szerk.” megjelenítéséhez a kijelző alsó sorában. Nyomja le az **Bevitel** gombot.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot amikor a „Gyorstarcasaz” megjelenik a kijelzőn. A kijelző bekéri a hely számát, az első szabad helyet is megjelenítve.
5. Adjon meg egy 0 és 99 közé eső gyorstárcsázási számot a számbillentyűk vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
Ha megadott helyre már rögzített számot, a kijelzőn a megadott szám jelenik meg, melyet módosíthat. Ha másik gyorstárcsázó számot szeretne megadni, nyomja meg a **Kilépés** gombot.
6. A számbillentyűkkel adja meg a tárolni kívánt számot, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
Ha szünetet kíván a számok közé iktatni, nyomja le a **Újratárcsázás/Szünet** gombot. A kijelzőn a „-” szimbólum jelenik meg.
7. Adja meg a számhoz rendelt nevet. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd *Karakterek bevitele a számgombokkal, 2-15. oldal.*
VAGY
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
8. Nyomja le a **Bevitel** gombot ha a név helyesen jelenik meg, vagy ha nem kíván nevet hozzárendelni a számhoz.
9. További fax számok tárolásához ismétlje meg a 4 - 7. lépéseket.
VAGY
A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Fax küldése gyorstárcsázással

1. Helyezze be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen, *Dokumentum betöltése*, 7-5. oldal.

2. Nyomja meg a **Fax** gombot.
3. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd *Dokumentum felbontásának beállítása*, 7-6. oldal).
Ha módosítani kell a világosságot, lásd *Világos/Sötét*, 7-3. oldal.
4. Adja meg a gyorstárcsázási számot.
 - Egyjegyű gyorstárcsázási szám esetén nyomja le és tartsa nyomva a megfelelő számgombot.
 - Kétjegyű gyorstárcsázási szám esetén nyomja le az első számgombot, majd nyomja le és tartsa nyomva a második számgombot.
5. A számhoz tartozó név rövid időre megjelenik.
6. A dokumentumot a készülék beolvassa a memóriába.
Ha a beolvasást a dokumentumüvegről végzi, a készülék a folyadékkristályos kijelzőn megkérdezi, hogy kíván-e további oldalakat küldeni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶), hogy megjelenjen az „Ign” felirat, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Faxüzenet azonnali elküldéséhez nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
7. A készülék automatikusan tárcsázza a gyorstárcsázási számhoz tartozó fax számot. A dokumentumot a készülék elküldi, miután a távoli fax válaszol.

Csoport tárcsázás

Ha gyakran kell ugyanazt a dokumentumot több rendeltetési helyre küldeni, akkor célszerű ezeket a helyeket csoportba rendezni, és a csoporthoz egy- vagy kétjegyű csoportos gyorstárcsázási számot rendelni. Ez lehetővé teszi hogy a csoport tárcsázási szám használatával egyszerre küldje el a dokumentumot az összes címzettnek.

Csoport tárcsázási szám beállítása

1. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot a kezelőpanelen.
2. Nyomja le a **Telefonkönyv** vagy görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Tarol&szerk.” megjelenítéséhez a kijelző alsó sorában. Nyomja le az **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Csoport tarcs.” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Nyomja le a **Bevitel** gombot amikor a „Uj” megjelenik az alsó sorban.
A kijelző bekéri a hely számát, az első szabad helyet is megjelenítve.

5. Adjon meg egy 0 és 99 közé eső gyorstárcsázási számot a számbillentyűk vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével, majd nyomja le az **Bevitel** gombot.
6. Adja meg azt a gyorstárcsázási számot, amit hozzá kíván adni a csoporthoz, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
Készülékben tárolt gyorstárcsázó számot is megadhat, ha megnyomja először a görgetőgombot (◀ vagy ▶), majd pedig az **Bevitel** gombot.
7. Amikor a kijelző megerősíti a csoporthoz adandó számot, nyomja le a **Bevitel** gombot.
8. Ha a csoportba egyéb gyorstárcsázó számokat is fel szeretne venni, ismétlje meg a 6. és 7. lépést.
9. Miután az összes kívánt számot hozzáadta, nyomja meg az **Kilépés** gombot. A kijelző bekéri a csoport azonosítót.
10. Ha nevet szeretne a csoporthoz rendelni, azt is adja meg. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd *Karakterek bevitele a számgombokkal, 2-15. oldal.*
VAGY
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
11. Nyomja le a **Bevitel** gombot ha a név helyesen jelenik meg, vagy ha nem kíván nevet hozzárendelni a számhoz.
12. Ha további csoportot szeretne létrehozni, nyomja le a **Bevitel** gombot, és ismétlje meg a műveletet az 5. lépéstől.
VAGY
A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

MEGJEGYZÉS: Egy csoport tárcsázási számot nem lehet másik csoport tárcsázási számhoz rendelni.

Csoport tárcsázási számok szerkesztése

A kiválasztott csoportból törölni lehet egyes gyorstárcsázási számokat, vagy új számot lehet a kiválasztott csoporthoz hozzáadni.

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le a **Telefonkönyv** gombot a kezelőpanelen.
3. Nyomja le a **Telefonkönyv** vagy görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Tarol&szerk.” megjelenítéséhez a kijelző alsó sorában. Nyomja le az **Bevitel** gombot.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Csoport tarcs.” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
5. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Szerkesztés” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.

6. Adja meg a módosítani kívánt csoport számát, vagy a görgetőgomb (◀ vagy ▶) segítségével válassza ki a csoportot, és nyomja meg az **Bevitel** gombot.
7. Írja be a hozzáadni vagy törölni kívánt gyorstárcsázó számot.
A törölni kívánt gyorstárcsázó gombot a görgetőgombok (◀ vagy ▶) segítségével is kijelölheti.
8. Nyomja le az **Bevitel** gombot.
9. Ha a csoportban már megtalálható számot adott meg, a kijelzőn a „Torles?” kérdés jelenik meg.
Ha új számot adott meg, a kijelzőn a „Hozzaadas?” kérdés lesz látható.
10. Nyomja le a **Bevitel** gombot szám hozzáadásához vagy törléséhez.
11. Csoportnév módosításához nyomja le a **Kilépés** gombot.
12. Adja meg az új csoportnevet, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
13. Ha további csoportot szeretne szerkeszteni nyomja le a **Bevitel** gombot, és ismételje meg a műveletet az 5. lépéstől.
Vagy
A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Fax küldése csoportos tárcsázással (körlevél küldés)

A csoport tárcsázást körlevélküldéshez vagy késleltetett küldéshez is használhatja.

Hajtsa végre a megfelelő művelethez tartozó lépéseket (Körleveles fax esetén lásd *Körfax küldése, 7-19. oldal*, késleltetett fax esetén lásd *Késleltetett fax küldése, 7-20. oldal*, elsőbbségi fax esetén lásd *Elsőbbségi fax küldése, 7-22. oldal*). Ha a kijelző arra kéri, hogy adja meg a távoli faxszámot, tegye a következőket:

- Egyjegyű csoport tárcsázási szám esetén nyomja le és tartsa nyomva a megfelelő számgombot.
- Kétjegyű csoportos tárcsázási szám esetén nyomja le az első számgombot, majd nyomja le és tartsa nyomva a második számgombot.

Egy művelethez csak egy csoport számot használhat. Ezután folytassa az eljárást, és fejezze be a kívánt műveletet.

A készülék automatikusan beolvassa az automatikus dokumentumadagolóba vagy a dokumentumüvegre helyezett dokumentumot a memóriába. A készülék tárcsázza a csoportban található összes számot.

Szám keresése a memóriában

Vagy egyenként nézi végig a bejegyzéseket A - Z-ig, vagy a számhoz tartozó név első betűjére keres rá.

A memória végiglapozása

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le az **Telefonkönyv** gombot.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot amikor a „Keres&tarcsaz” megjelenik a kijelzőn.
4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a készülék memóriájának végiglapozásához, amíg a tárcsázni kívánt szám és név meg nem jelenik. A memóriában alfabetikus sorrendben A - Z között lehet előre vagy hátra lapozni.

A memóriában történő keresés közben láthatja, hogy minden bejegyzés előtt a betűk egyike látható: „S” a gyorstárcsázáshoz és „G” a csoportos tárcsázáshoz. A betűk mutatják meg, hogy a szám milyen módon lett eltárolva.

5. Miután a kívánt szám, illetve név megjelent, a tárcsázáshoz nyomja meg a **Start** vagy a **Bevitel** gombot.

Keresés az első betű alapján

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le az **Telefonkönyv** gombot.
3. Nyomja le a **Bevitel** gombot amikor a „Keres&tarcsaz” megjelenik a kijelzőn.
4. Nyomja le a keresni kívánt betűhöz tartozó gombot. Megjelenik a betűvel kezdődő név.

Ha például a keresett név a „MOBIL”, nyomja le a **6** számgombot, melyen az „MNO” betűk találhatók.

5. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a következő név megjelenítéséhez.
6. Ha a kívánt szám illetve név megjelenik, nyomja le a **Start** vagy **Bevitel** gombot a tárcsázáshoz.

Telefonkönyv kinyomtatása

A telefonkönyv kinyomtatásával ellenőrizheti az automatikus tárcsázási beállításokat.

1. Nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Nyomja le az **Telefonkönyv** gombot.
3. Nyomja meg a **Telefonkönyv** gombot vagy a léptető gombot (◀ vagy ▶), hogy az alsó sorban megjelenjen a „Nyomtatas” menü, és nyomja meg a **Bevitel** gombot.

A készülék kinyomtatja a gyorstárcsázó és a csoportos számok listáját.

Egyéb faxolási módok

Körfax küldése

A kezelőpanel **Üzenetszórás** gombja segítségével körfaxot küldhet. Körfax küldésekor a készülék ugyanazt a dokumentumot több címzettnek is továbbítja. A dokumentumokat a készülék általában a memóriában tárolja, mielőtt elküldené a távoli készülékre. Az átvitel után a dokumentumokat a készülék automatikusan törli a memóriából.

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen, *Dokumentum betöltése, 7-5. oldal.*

2. Nyomja meg a **Fax** gombot.
3. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd *Dokumentum felbontásának beállítása, 7-6. oldal.*

Ha módosítani kell a világosságot, lásd *Világos/Sötét, 7-3. oldal.*

4. Nyomja le a **Üzenetszórás** gombot a kezelőpanelen.
5. A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.
A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 7-14. oldal.*
6. Nyomja le a **Bevitel** gombot a szám megerősítéséhez. A kijelző megkérdezi, hogy kíván-e más fax számot is megadni a dokumentum elküldéséhez.

MEGJEGYZÉS: A Masik sz. kérdés nem jelenik meg, ha más körlevelet vagy késleltetett faxot küldő munkát is megadott. Várnia kell, amíg a feladat befejeződik.

7. További faxszámok felvételéhez nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Ismétlje meg az 5. és 6. lépést. Összesen 10 rendeltetési hely adható meg.
Vegye figyelembe, hogy csoporthívószámokat csak egyszer adhat meg az elején.
8. Ha befejezte a faxszámok beadását, nyomja meg a léptető gombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
A dokumentumot a készülék küldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶), hogy megjelenjen az „Igen” felirat, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Faxüzenet azonnali elküldéséhez nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

9. A készülék elkezd a dokumentumot elküldeni a megadott számokra. A küldés sorrendje megegyezik a számok megadásának sorrendjével.

Késleltetett fax küldése

A készüléket be lehet állítani, hogy a faxot egy későbbi megadott időpontban küldje el. Ez lehetővé teszi az alacsonyabb percdíjak kihasználását.

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen, *Dokumentum betöltése, 7-5. oldal*.

2. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd *Dokumentum felbontásának beállítása, 7-6. oldal*).

Ha módosítani kell a világosságot, lásd *Világos/Sötét, 7-3. oldal*.

3. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában. Az első elérhető menüpont, a „Késl.fax” megjelenik a kijelző alsó sorában.

4. Nyomja le az **Bevitel** gombot.

5. A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.

A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 7-14. oldal*.

6. Nyomja le a **Bevitel** gombot a kijelzőn megjelenő szám megerősítéséhez. A kijelzőn megjelenő üzenet felszólítja, hogy adjon meg olyan faxszámokat, melyekre a dokumentumot el kívánja küldeni.

MEGJEGYZÉS: A Másik sz. kérdés nem jelenik meg, ha más körlevelet vagy késleltetett faxot küldő munkát is megadott. Várnia kell, amíg a feladat befejeződik.

7. További faxszámok felvételéhez nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) az „Igen” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Ismétlje meg az 5. és 6. lépést. Összesen 10 rendeltetési hely adható meg.

Vegye figyelembe, hogy csoport hívószámokat csak egyszer adhat meg az elején.

8. Ha befejezte a faxszámok beadását, nyomja meg a léptető gombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. A kijelzőn megjelenik a név megadását kérő felirat.
9. Ha nevet szeretne a csoporthoz rendelni, azt is adja meg. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd *Karakterek bevitele a számgombokkal, 2-15. oldal*.
Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.
10. Nyomja le az **Bevitel** gombot. A kijelzőn megjelenik az aktuális időpont, és a készülék kéri a fax küldésének tervezett időpontját.
11. A számbillentyűvel adja meg az időpontot.
A „DE” vagy „DU” kiválasztásához a 12-órás formátumhoz nyomja le a * vagy # gombot, vagy bármely számbillentyűt.
Ha az időpontot az aktuális időpontot megelőző értékre állítja be, a dokumentumot a készülék a következő nap fogja elküldeni.
12. Nyomja le a **Bevitel** gombot ha az időpont helyesen jelenik meg.
13. A dokumentumot a készülék küldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.
Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) az „Ign” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Vagy nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.
14. A készülék visszatér készenléti üzemmódba. A kijelző emlékeztet a készenléti üzemmódra, és hogy késleltetett fax lett beállítva.

MEGJEGYZÉS: Késleltetett küldés törlésével kapcsolatban lásd *Időzített fax törlése, 7-23. oldal*.

Elsőbbségi fax küldése

Az elsőbbségi fax szolgáltatással a fontos dokumentumokat a már tárolt feladatok előtt lehet elküldeni. A dokumentumot a készülék beolvassa a memóriába, és az aktuális feladat befejezése után küldi el. Ezen kívül az elsőbbségi átvitel megszakítja a körlevélküldési folyamatot a készülékek között (azaz az A készülékkel befejeződik az adás, de a B készülékkel még nem kezdődött el), csakúgy, mint a tárcsázási kísérletek között.

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen, *Dokumentum betöltése, 7-5. oldal.*

2. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd *Dokumentum felbontásának beállítása, 7-6. oldal.*).

Ha módosítani kell a világosságot, lásd *Világos/Sötét, 7-3. oldal.*

3. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában.

4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „PrioritasFax” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.

5. A számgombokkal adja meg az első távoli készülék számát.

A gyorstárcsázó számnak megfelelő számjegyet megnyomva gyorstárcsázást is végezhet, persze csak akkor, ha a megfelelő számot már beállította. A gyorstárcsázó szám mentésével kapcsolatban lásd *Szám tárolása gyorstárcsázáshoz, 7-14. oldal.*

6. Nyomja le a **Bevitel** gombot a szám megerősítéséhez. A kijelzőn megjelenik a név megadását kérő felirat.

7. Ha nevet szeretne a csoporthoz rendelni, azt is adja meg. Karakterbevitellel kapcsolatban lásd *Karakterek bevitel a számgombokkal, 2-15. oldal.*

Ha nem kíván nevet hozzárendelni, hagyja ki ezt a lépést.

8. Nyomja le az **Bevitel** gombot.

A dokumentumot a készülék küldés előtt beolvassa a memóriába. A kijelzőn megjelenik a memória mérete és a memóriában tárolt lapok száma.

Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶), hogy megjelenjen az „Ign” felirat, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Faxüzenet azonnali elküldéséhez nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

9. A készülék kijelzi a tárcsázott számot, és elkezd a dokumentum küldését.

Dokumentumok hozzáadása tárolt faxhoz

A készülék memóriájában tárolt, késleltetett faxhoz további dokumentumokat lehet hozzáadni.

1. Töltse be a dokumentum(oka)t nyomtatott oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba (ADF), vagy nyomtatott oldallal lefelé a dokumentumüvegre.

A dokumentum behelyezéséről részletesen, *Dokumentum betöltése, 7-5. oldal*.

2. Állítsa be a dokumentumfelbontást igényei szerint (lásd *Dokumentum felbontásának beállítása, 7-6. oldal*).

Ha módosítani kell a világosságot, lásd *Világos/Sötét, 7-3. oldal*.

3. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában.

4. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Oldalt hozzáad” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.

A kijelzőn megjelenik a memóriában utoljára tárolt feladat.

5. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) néhányszor, amíg az a faxfeladat meg nem jelenik, amelyikhez további dokumentumot szeretne hozzáadni, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.

A készülék automatikusan eltárolja a dokumentumokat a memóriában, és a kijelzőn megjelenik a memóriakapacitás és az oldalak száma.

Ha a dokumentum a dokumentumüvegen van, a kijelző megkérdezi, hogy szeretne-e másik lapot betölteni. További dokumentumok hozzáadásához nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) az „Ign” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. Vagy nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.

6. Tárolás után a készülék megjeleníti az összes oldalak számát, a hozzáadott oldalak számát, majd visszatér készenléti üzemmódba.

Időzített fax törlése

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Fax szolg.” megjelenik a kijelző felső sorában.

2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Feladat torles” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.

A kijelzőn megjelenik a memóriában utoljára tárolt feladat.

3. Nyomja le a görgetés gombot (◀ vagy ▶) amíg a törlendő fax feladat meg nem jelenik, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.

4. Amikor a kijelzőn megerősíti választását, nyomja meg a léptető gombot, (◀ vagy ▶) az „Ign” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot. A kiválasztott feladat törlődik, és a készülék visszaáll készenléti üzemmódba.

Választása visszavonásához nyomja meg a léptetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nem” megjelenítéséhez, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

További szolgáltatások

A biztonságos fogadási mód használata

Faxokat védelme az illetéktelen személyek által jogosulatlan hozzáféréstől. A biztonságos fogadási mód bekapcsolásával le lehet tiltani a fogadott faxok nyomtatását, ha a készülék felügyelet nélkül marad. Biztonságos fogadási módban minden fogadott fax a memóriában marad. Az üzemmód kikapcsolását követően a tárolt faxokat a készülék kinyomtatja.

A biztonságos fogadási mód bekapcsolása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Bizt.fogadas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Be” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. A számbillentyűk segítségével adja meg a használni kívánt négyjegyű jelszót, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.

MEGJEGYZÉS: A biztonságos fogadási módot jelszó nélkül is aktiválhatja, ám ilyenkor a faxokra nem vonatkozik a védelem.

5. Adja meg ismét a jelszót, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Biztonságos fogadási módban a fogadott faxot a készülék a memóriába menti, a kijelzőn pedig az „Bizt.fogadas” üzenetet jeleníti meg, mely jelzi, hogy fax került a memóriába.

Fogadott dokumentumok kinyomtatása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Bizt.fogadas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Nyomtatas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
A készülék kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.

A biztonságos fogadási mód kikapcsolása:

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.

2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Bizt.fogadas” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Ki” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
4. Adja meg a négyjegyű jelszót, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
Az üzemmód kikapcsol, a készülék pedig kinyomtatja a memóriában tárolt összes faxot.
5. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Jelentések nyomtatása

A készülék az alábbi jelentéseket tudja kinyomtatni:

Telefonkönyv

A lista tartalmazza a készülék memóriájában tárolt összes számot, mint pl. gyorstárcsázási számokat és gyorsbillentyűket.

MEGJEGYZÉS: A telefonkönyv a **Telefonkönyv** gomb segítségével nyomtatható ki. Ezzel kapcsolatban lásd *Telefonkönyv kinyomtatása, 7-18. oldal*.

Elküldött faxok jelentés

A jelentés a közelmúltban elküldött faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.

Fogadott faxok jelentése

A jelentés a közelmúltban fogadott faxokkal kapcsolatos információkat tartalmazza.

Rendszeradatok

A lista tartalmazza a felhasználó által beállított opciókat.

MEGJEGYZÉS: A listát kinyomtatva lehet visszaellenőrizni a módosított értékeket.

Ütemezett feladatok jelentés

A lista a jelenleg tárolt, késleltetett faxokat tartalmazza. A listát kinyomtatva ellenőrizheti a késleltetett faxokat és azok küldési idejét.

Üzenet megerősítés

A jelentés a faxszámot, az oldalak számát, a feladat időtartamát, a kommunikációs módot és a kommunikáció eredményét jeleníti meg.

A készüléket be lehet úgy állítani, hogy minden fax feladat után jelentést nyomtasson. Lásd *Uz. Megerosit, 7-3. oldal*.

Kéretlen faxok számlista

A lista legfeljebb tíz, személyként megjelölt faxszámot tartalmaz. Ha számokat kíván a listához adni, illetve számokat szeretne arról eltávolítani, lépjen be a Fax szemet menübe. Ezzel kapcsolatban lásd *Fax szemet, 7-28. oldal*. A kéretlen faxokat blokkoló szolgáltatás bekapcsolása után a készülék blokkolja a listán szereplő számokról érkező faxokat.

Ez a szolgáltatás a távoli fax azonosítójaként megadott fax szám utolsó 6 számjegyét ellenőrzi.

Multikommunikációs jelentés

Ezt a jelentést a készülék automatikusan kinyomtatja, ha több mint egy helyről küld dokumentumot.

Áramszünet jelentés

Ezt a jelentést a készülék automatikusan kinyomtatja áramszünet után, ha az áramszünet adatvesztést okozott.

MEGJEGYZÉS: Az automatikus nyomtatásra beállított jelentéseket a készülék nem nyomtatja ki, ha nincs betöltve papír, vagy papírelakadás lépett fel.

Jelentés nyomtatása

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Jelentesek” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶), hogy kiválassza a nyomtatandó jelentést vagy listát a kijelző alsó sorából.
 - Telefonkönyv: Telefonkönyv lista
 - Kuld. Jelentes: Elküldött faxok jelentés
 - Fog. Jelentes: Fogadott fax jelentés
 - Rendszer adat: Rendszeradatok
 - Utemezett fel.: Tárolt feladatok adatai
 - Uz. Megerosit: Üzenet megerősítés
 - Fax szemet lista: Kéretlen faxok számlista
3. Nyomja le az **Bevitel** gombot.
A készülék kinyomtatja a kiválasztott információkat.

Speciális faxbeállítások használata

A készülék különböző speciális beállításokat kínál faxok küldéséhez és fogadásához. Az alapbeállításokat a gyárban állítják be, de azok tetszés szerint módosíthatók. A beállítások aktuális állapotáról a Rendszer adat nevű lista kinyomtatásával lehet meggyőződni. A lista nyomtatásával kapcsolatban a fejezet korábbi részeiben olvashat.

Beállítások módosítása

1. Nyomja le a **Menü** gombot, amíg a „Specialis fax” megjelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomogassa a görgetőgombot (◀ vagy ▶), amíg a kívánt menüpont megjelenik az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. Amikor a kívánt menüpont megjelenik az alsó sorban, válassza ki a beállítást a görgetőgombbal (◀ vagy ▶) vagy adjon meg értéket a számgombokkal.
4. A **Bevitel** gombbal mentse el a beállítást.
5. A beállításokból bármikor kiléphet a **Stop/Törlés** gomb lenyomásával.

Speciális faxbeállítások

Opció	Leírás
Továbbítás	A készülék beállítható, hogy a megadott faxszámokon kívül a kimenő fax másolatát egy megadott számra is továbbítsa. Válassza a Ki értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a Be értéket a szolgáltatás bekapcsolásához. Beállítható a küldésre kijelölt faxkészülék száma.
RCV továbbítás	Beállíthatja a készüléket, hogy a bejövő faxokat egy megadott időszak alatt egy másik faxszámra továbbítsa. A beérkező faxot a készülék a memóriában tárolja. Később a készülék tárcsázza a megadott fax számot, majd elküldi a faxot. Válassza a Ki értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a Be értéket a szolgáltatás bekapcsolásához. Beállítható a továbbításra kijelölt fax célállomás száma. Ezután megadhatja a kezdő dátumot és időpontot, illetve a záró dátumot és időpontot. A Helyi masolat lehetőség segítségével beállítható, hogy hibamentes faxtovábbítás esetén a fogadott faxot a készülék nyomtassa ki.

Opció	Leírás
Fax szemet	A kérértelen faxot blokkoló szolgáltatás bekapcsolása után a készülék nem fogad faxot a memóriában tárolt, levélszemetet tartalmazó listán szereplő számokról. Ez a szolgáltatás blokkol minden kérértelen faxot. Válassza a Ki értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. A készülék az összes faxot fogadja. Válassza a Be értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Maximum 10 fax számot adhat meg levélszemét küldőként a Beall. opcióval. A számok tárolása után a készülék nem fogadja az azokról érkező üzeneteket. Az összes levélszemétként bejegyzett szám törléséhez használja az Osszes torol lehetőséget.
Bizt.fogadás	A faxokat távol lehet tartani a jogosulatlan személyektől. Az üzemmóddal kapcsolatos további információkért lásd <i>A biztonságos fogadási mód használata, 7-24. oldal.</i>
Prefix tarcs.	Maximum 5 számjegyű előtárcsázási számot adhat meg. A készülék ezt a számot tárcsázza minden automatikus hívás előtt. Ez a szolgáltatás PABX alközpont használata esetén különösen hasznos.
Fogad. RCV nev	A beállítás lehetővé teszi, hogy a készülék minden fogadott dokumentum összes oldalának aljára kinyomtassa az oldalszámot és a fogadás dátumát, valamint időpontját. Válassza a Ki értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a Be értéket a szolgáltatás bekapcsolásához.
ECM mod (Hibajavító üzemmód)	A hibajavító üzemmód a rossz vonalminőséget próbálja meg javítani, és azt biztosítja, hogy a faxokat megfelelő minőségben tudja továbbítani az ECM szolgáltatást ismerő más faxkészülékekre. Ha a vonal minősége rossz, ECM módban hosszabb ideig tart a faxok küldése. Válassza a Ki értéket a szolgáltatás kikapcsolásához. Válassza a Be értéket a szolgáltatás bekapcsolásához.

8 Karbantartás

Ez a fejezet a készülék karbantartásával és a festékkazetta cseréjével kapcsolatos információkat tartalmazza.

A fejezet tartalma:

- Memória törlése, 8-2. oldal
- A készülék tisztítása, 8-3. oldal
- A Smart Kit® nyomtatókazetta karbantartása, 8-6. oldal
- Fogyóeszköz és cserealkatrészek, 8-9. oldal
- Az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűjének cseréje, 8-10. oldal

Memória törlése

A készülék memóriájából szelektív módon is lehet elemeket törölni.



VIGYÁZAT: Mielőtt memóriát törölné, ellenőrizze, hogy a készülék végrehajtotta-e az összes faxművelettel kapcsolatos feladatot.

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőpanelen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg a „Memoria torles” nem jelenik meg az alsó sorban, majd nyomja le a **Bevitel** gombot.

Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Memoria torles”.

3. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) amíg nem látja a törölni kívánt elemet.

Szolgáltatás	Leírás
Memoria torles	Törli a memóriában tárolt adatokat.
Papirbeallitas	A Papirbeallitas értékeit a gyári alapértelmezett értékre állítja vissza.
Keszulek beall.	Az összes beállítás visszaállítása gyári alapértelmezettre.
Masolas beall.	A Masolas beall. értékeit a gyári alapértelmezett értékre állítja vissza.
Fax beallitas	Visszaállítja a Fax beállítás menü összes beállítását a gyári alapértelmezésre.
Fax szolg.	Törli az összes tárolt faxfeladatot a készülék memóriájából.
Specialis fax	Visszaállítja a Speciális fax menü összes beállítását a gyári alapértelmezésre.
Hang/hangero	A Hang/hangero beállításait a gyári alapértelmezett értékre állítja vissza.
Kuld. Jelentes	Törli az elküldött faxok listáját.
Fog. Jelentes	Törli a fogadott faxok listáját.
Telefonkonyv	Törli a memóriában tárolt gyorstárcsázó vagy csoportszámokat.

4. Nyomja le az **Bevitel** gombot. A kiválasztott memória-rész törlődik, és a kijelzőn megjelenik egy kérdés a további törlésre vonatkozóan.
5. További elemek törléséhez ismételje meg a 3. és 4. lépéseket.

VAGY

A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

A készülék tisztítása

A nyomtatási minőség fenntartásához kövesse az alábbi tisztítási utasítást minden festékkazetta-csere után, vagy ha nyomtatási problémák jelentkeznek.



VIGYÁZAT: Ha a készülék burkolatát nagy mennyiségű alkoholt, oldószert vagy egyéb erős hatású vegyületet tartalmazó tisztítószerrel mossa le, a burkolaton elszíneződések vagy repedések keletkezhetnek.

VIGYÁZAT: A készülék belsejének tisztításakor ügyeljen arra, hogy ne érjen hozzá a festékkazetta alatt található fényhengerhez. Az ujjain levő zsír minőségi problémákat okozhat a nyomtatás során.

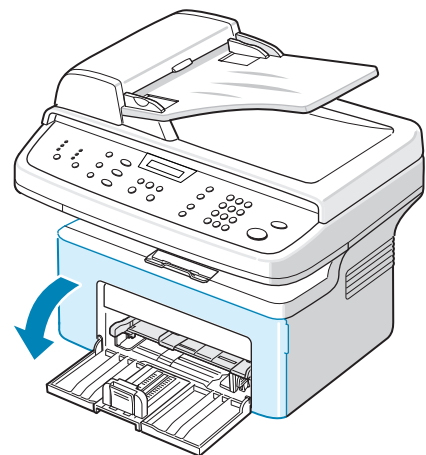
A külső felület tisztítása

A készülék burkolatát tiszta, puha, pihementes ruhadarabbal tisztítsa meg. A törlőruhát vízzel enyhén benedvesítheti, de vigyázzon, hogy a víz ne cseppenjen a készülékre vagy annak belsejébe.

A készülék belsejének tisztítása

Nyomtatás közben papír-, festékpór-, és porrészecskék rakódhatnak le a nyomtató belsejében. A lerakódás minőségi problémákat okozhat, mint pl. festékpór pöttyök vagy elkenődött festék. A készülék belsejének tisztítása csökkenti és megelőzi az ilyen problémák kialakulását.

1. Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Hagyja kihűlni a berendezést.
2. Nyissa fel az elülső ajtót.



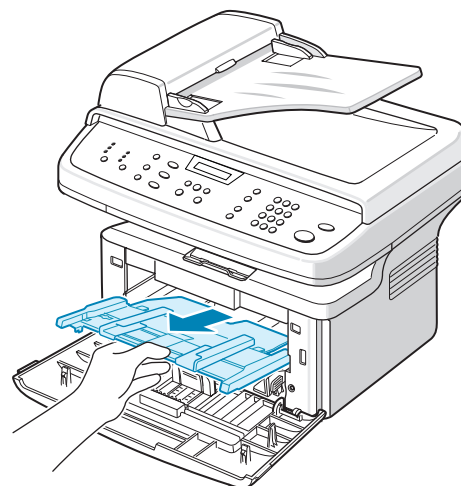
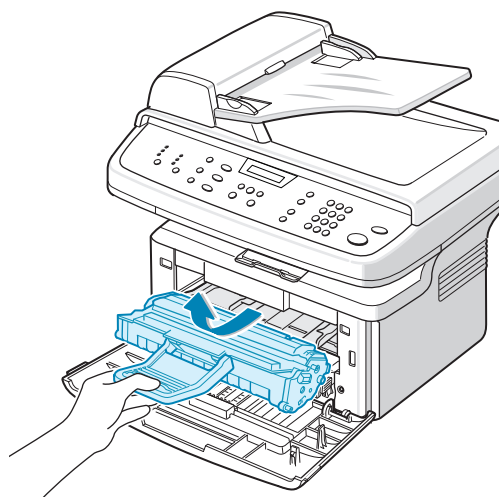
3. Enyhén lefelé nyomva húzza ki a festékkazettát. Helyezze sík felületre.



VIGYÁZAT: A festékkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki azokat néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak. Ha szükséges, takarja le egy papírlappal.

VIGYÁZAT: Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. Tartsa a kazettát a kazettán levő fogantyúval, hogy ne érintse ezt a területet.

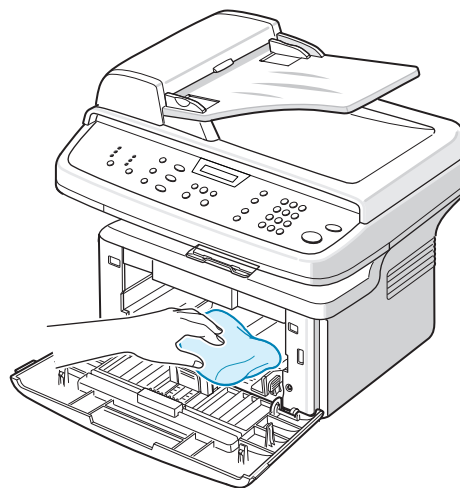
4. Húzza ki és távolítsa el a kézi adagolót.



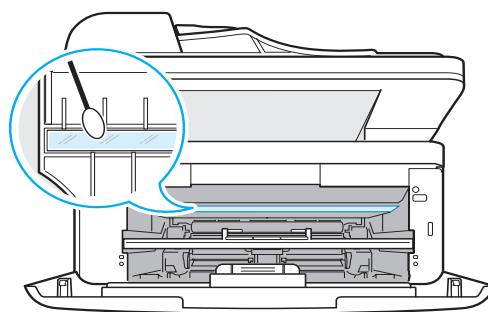
5. Enyhén nedves, pihementes ruhadarabbal törölje le a port és a kifolyt festéket a festékkazetta területéről és a festékkazetta üregéből.



VIGYÁZAT: Ne érintse meg a fekete fényhengert a készülékben.



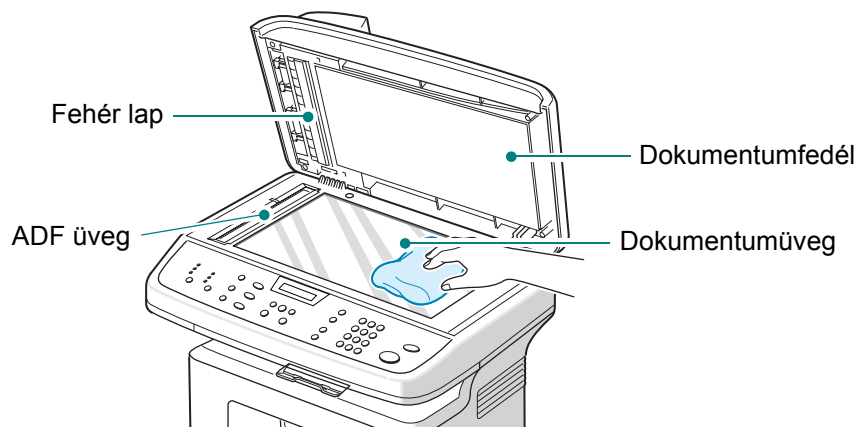
6. A kazettarekesz tetejének belső oldalán keresse meg a hosszú üvegcsíkot (LSU). Óvatosan dörzsölje meg az üveget a festék eltávolításához.
7. Helyezze vissza a kézi adagolót, a festékkazettát, majd zárja le az ajtót.
8. Dugja be a hálózati kábelt, és kapcsolja be a készüléket.



A szkennertisztítása

A szkennertisztán tartása elősegíti a lehető legjobb minőségű másolást és lapolvasást. Azt javasoljuk, hogy minden nap kezdetekor, és szükség szerint napközben is tisztítsa meg a szkennert.

1. Enyhén nedvesítsen meg egy lágy, pihementes ruhadarabot vagy papírtörölközőt vízzel.
2. Nyissa fel a fedőlapot.
3. Törölje tisztára és szárazra a dokumentumüveg és az automatikus dokumentumadagoló felületét.



4. Törölje tisztára és szárazra a fehér fedőlap belsejét és a fehér lapot.
5. Csukja le a fedőlapot.

A Smart Kit® nyomtatókazetta karbantartása

A Smart Kit® nyomtatókazetta tárolása

A festékkazetta hatékony felhasználása érdekében tartsa be az itt szereplő ajánlásokat:

- Ne vegye ki a festékkazettát a csomagolásból, csak közvetlenül a felhasználás előtt.
- Ne töltse újra a festékkazettát. **A készülék garanciája nem vonatkozik az utántöltött festékkazetta által okozott károkra.**
- A festékkazettákat a készülékkel megegyező körülmények között tárolja.
- A festékkazetták sérülésének megelőzése érdekében ne tegye ki azokat néhány percnél hosszabb ideig tartó fénysugárzásnak.

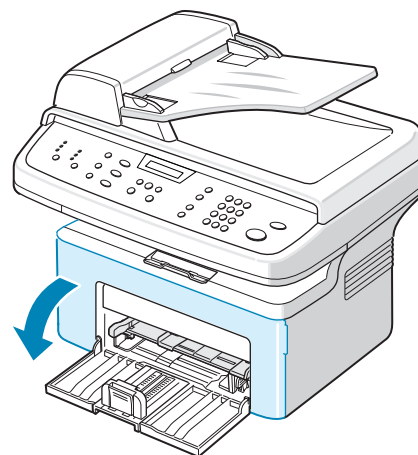
A kazetta várható élettartama

A Smart Kit® festékkazetta élettartama a nyomtatási feladatokhoz szükséges festék mennyiségétől függ. Ha az ISO 19752 szabvány szerinti 5%-os fedésű szöveget nyomtat, az új festékkazetta átlagosan 3 000 oldalig tart. (A készülékkel szállított eredeti festékkazetta átlagosan 1 000 oldalig tart.) A tényleges szám a kinyomtatott oldalak nyomtatási sűrűségétől függően ettől eltérő lehet. Ha sok grafikát nyomtat, a kazettát valószínűleg gyakrabban kell cserélni.

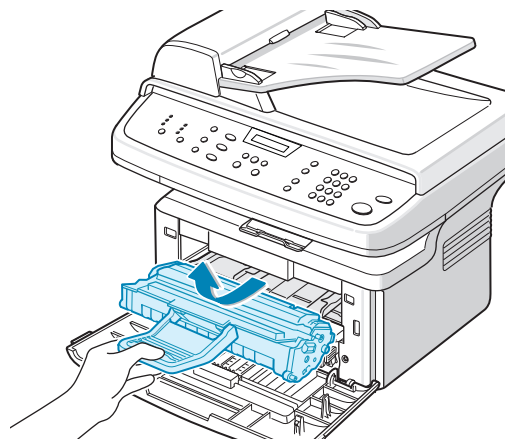
Festék eloszlata a kazettában

A festékkazetta élettartamának vége felé a nyomtatott anyagon fehér csíkok jelennek meg, esetleg a nyomtatás világos lesz. A folyadékkristályos kijelzőn a „Festék keves” üzenet jelenik meg. A nyomtatási minőséget ideiglenesen javíthatja, ha a festéket eloszlatja a kazettában. Néhány esetben a festékkazetta ilyen feljavítása után sem szűnnek meg a világos csíkok és a nyomat szintén világos marad.

1. Nyissa fel az elülső ajtót.

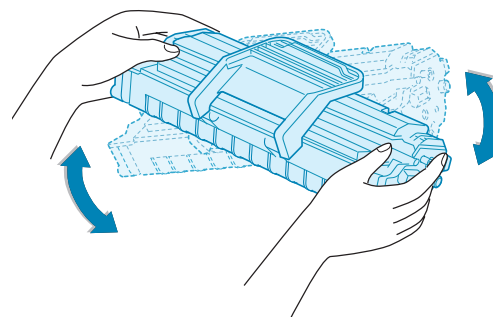


2. Húzza ki a festékkazettát és távolítsa el a nyomtatóból.



3. Óvatosan rázza meg ötször-hatszor a festékkazettát a festék eloszlátása érdekében.

MEGJEGYZÉS: Ha a festékpórá a ruházatra kerül, száraz ronggyal törölje le és mossa ki hideg vízben. A meleg víz a ruhaszálakba mossa a festékpórá.



VIGYÁZAT: Ne érjen a festékkazetta zöld színű alsó részéhez. A kazettát mindig a fogantyúnál fogja meg, mert így elkerülheti, hogy a zöld színű részhez érjen.

4. Helyezze vissza a kazettát, és csukja vissza az ajtót. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fedél szorosan zár-e. Ha az ajtó nincs megfelelően becsukva, akkor nyomtatás közben hibák léphetnek fel.

A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje

A kezelőpanel kijelzőjén megjelenő „Kazetta ures” figyelmeztető azt jelzi, hogy a festékkazetta kifogyóban van, de a készülék folytatja a nyomtatást. Ilyenkor ki kell cserélni a festékkazettákat.

Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Lásd *A Smart Kit® nyomtatókazetta behelyezése, 2-4. oldal.*

A Festékkazetta értesítés beállítás megadása

Ha a festékkazetta értesítést „Be” értékre állította be, a készülék automatikusan küld egy értesítő faxot a szervizbe vagy a kereskedőhöz. A fax számot a készülék üzembe helyezésékor a szerviz vagy a kereskedő állítja be.

A készülék értesítést küld, ha:

- A festékszint alacsony a kazettában.
- Ha kritikus hiba történt a készülékben.
(Alábbi hibák valamelyike: CRU nyomt. hiba, Alacsony hom., LSU hiba.)
- Ha a kereskedő által beállított értesítési nap elmúlt, illetve a beállított értesítési oldalszámot túllépte.

1. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőpanelen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában.
2. Nyomja le a görgetőgombot (◀ vagy ▶) a „Toner ertesit” megjelenítéséhez az alsó sorban, és nyomja le a **Bevitel** gombot.
3. A számbillentyűk segítségével adja meg **Bevitel** a használni kívánt négyjegyű jelszót, majd nyomja meg a **Bevitel** gombot.
(Ha először választja ki ezt a menüt a vásárlás vagy a memóriatörlés után, megerősítéshez írja be újból a jelszót, majd nyomja meg az **Bevitel** gombot.)
4. A beállítás módosításához nyomja meg a görgetőgombot (◀ vagy ▶).
Az „Be” engedélyezi a szolgáltatást.
A „Ki” kiválasztása letiltja a szolgáltatást.
5. A **Bevitel** gombbal mentse el a beállítást.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Dob tisztítása

A festékkazetta OPC dobját kézzel vagy automatikusan is megtisztíthatja. Ha csíkozások és foltok vannak a nyomtatási képen, lehet, hogy meg kell tisztítani a kazetta OPC dobját.

1. Ügyeljen arra, hogy a tisztítás előtt legyen papír a készülékben.
2. Nyomja le a **Menü** gombot a kezelőpanelen, amíg a „Karbantartás” meg nem jelenik a kijelző felső sorában. Az alsó sorban megjelenik az első választható menüpont, nevezetesen a „Dob tisztítás”.
3. Nyomja le az **Bevitel** gombot. Az első elérhető menüpont, a „Ign” megjelenik a kijelző alsó sorában.
4. Nyomja le az **Bevitel** gombot. A készülék kinyomtat egy tisztítólapot. A dob felületén levő festékszemcsék a papírhoz tapadnak.
5. Ha a probléma nem szűnik meg, ismételje meg az 1 - 4. lépéseket.
6. A készenléti üzemmódba való visszatéréshez nyomja le a **Stop/Törlés** gombot.

Fogyóeszköz és cserealkatrészek

A megfelelő teljesítmény fenntartása, illetve a nyomtatási problémák és az elhasznált alkatrészek következtében előforduló papírtovábbítási problémák elkerülése érdekében időről-időre ki kell cserélni a Smart Kit® festékkazettát és az ADF gumigörgőt.

Bizonyos számú oldal kinyomtatása után az alábbi alkatrészeket kell kicserélni:

Alkatrész	Élettartam (átlagos)
Smart Kit® nyomtatókazetta élettartama (géphez adott)	Kb. 1 000 oldal
Smart Kit® nyomtatókazetta élettartama (cserekazetta)	Kb. 3 000 oldal
ADF gumigörgő	Kb. 20 000 oldal

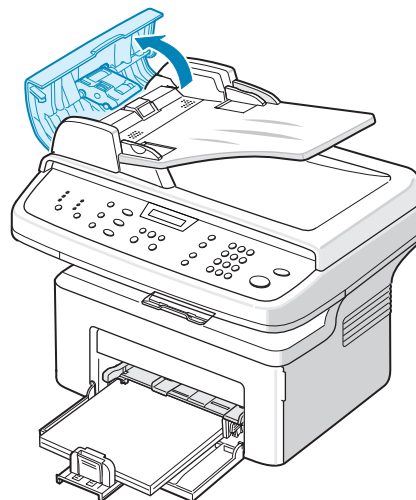
A fogyóeszközök és cserealkatrészek beszerzéséhez vegye fel a kapcsolatot a márkaszervizzel, vagy a készülék beszerzési forrásával. Erősen ajánlott, hogy a festékkazetta és az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűje kivételével a felsorolt elemeket képzett szervizszakember cserélje ki.

A festékkazetta cseréjével kapcsolatban lásd *A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal*, az automatikus adagoló gumigyűrűjének cseréjével kapcsolatban lásd *Az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűjének cseréje, 8-10. oldal*.

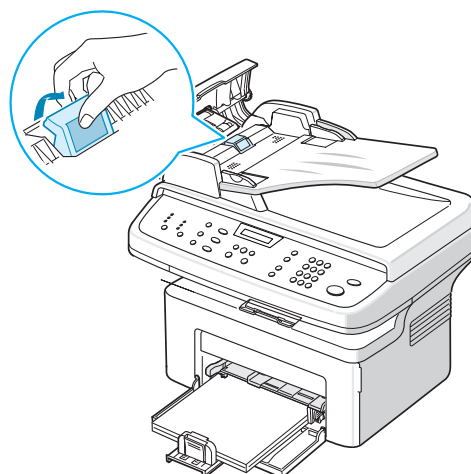
Az automatikus dokumentumadagoló gumigyűrűjének cseréje

Az ADF gumigyűrűjét a szerviztől, vagy attól a márkakereskedőtől szerezheti be, akitől a készüléket vásárolta.

1. Nyissa fel az ADF fedelét.



2. Az ábrán látható módon távolítsa el a gumigyűrűt az automatikus dokumentumadagolóról.
3. Helyezze be az új ADF gumigyűrűt.
4. Csukja le az ADF fedelét.



9 Hibaelhárítás

Ez fejezet hasznos információkat tartalmaz a hibák elhárításával kapcsolatban.

A fejezet tartalma:

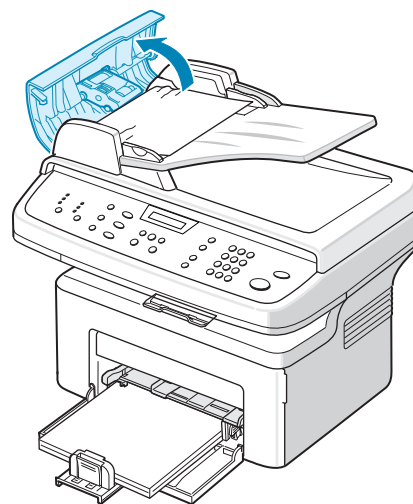
- A dokumentumelakadás elhárítása, 9-2. oldal
- Papírelakadás megszüntetése, 9-4. oldal
- LCD hibaüzenetek nyugtázása, 9-8. oldal
- Egyéb problémák kijavítása, 9-12. oldal
- Gyakori Linux problémák, 9-25. oldal
- Gyakori Macintosh problémák, 9-28. oldal

A dokumentumelakadás elhárítása

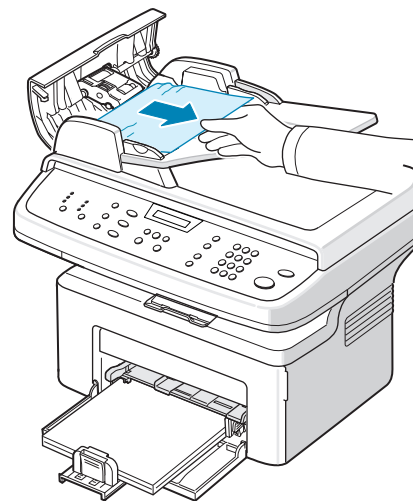
Ha a dokumentum elakad az automatikus dokumentumadagolóban, a kijelzőn a „Papirelakadas Kivet & Ujratolt” üzenet jelenik meg.

Bemeneti elakadás

1. Távolítsa el az automatikus dokumentumadagolóból a még ott lévő lapokat.
2. Nyissa fel az ADF fedelét.



3. Húzza ki óvatosan a dokumentumot az ADF-ből.
4. Csukja le az ADF fedelét. Ezután helyezze vissza az automatikus dokumentumadagolóba a korábban eltávolított lapokat.

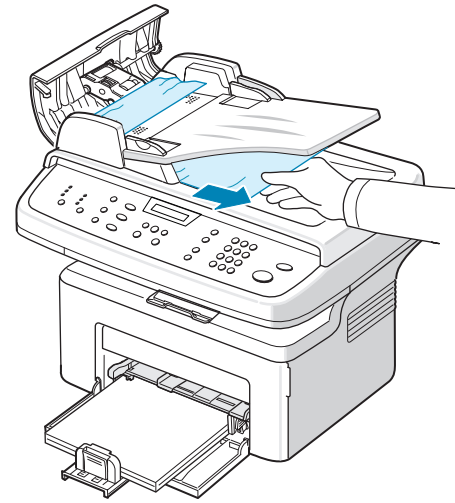


MEGJEGYZÉS:

A dokumentumelakadások megelőzése érdekében vastag, vékony vagy vegyes vastagságú dokumentumok esetén használja a dokumentumüveget.

Papírkilépési elakadás

1. Távolítsa el az automatikus dokumentumadagolóból a még ott lévő lapokat.
2. Nyissa fel az ADF fedelét.
3. Távolítsa el a nem megfelelően adagolt dokumentumot a kimeneti tálcából.
4. Csukja le az ADF fedelét. Ezután helyezze vissza az automatikus dokumentumadagolóba a korábban eltávolított lapokat.



Papírelakadás megszüntetése

Papírelakadás esetén a „Papír elakad” üzenet jelenik meg a kijelzőn. Lásd az alábbi táblázatot a papírelakadás megkereséséhez és elhárításához.

Üzenet	Papírelakadás helye	Lásd...
Elso ajtó kinyit Papír kivétel	A tálcán vagy a kézi adagolóban A fixáló egység vagy a festékkazetta környékén	9-4. oldal 9-5. oldal
Hatso fedel nyit Papír kivétel	A papírkiadási területen	9-6. oldal

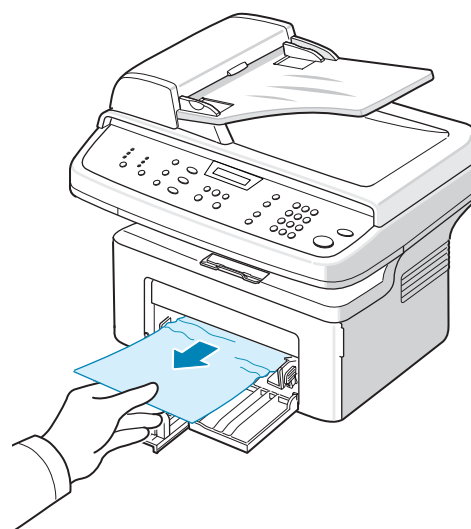
Azért, hogy ne szakítsa el, az elakadt papírt óvatosan és lassan húzza ki. Az elakadást a következő szakaszban leírt utasításokat végrehajtva szüntesse meg.

Elakadás a tálcában

1. A tálcában elakadt papírt finoman, egyenesen húzza ki.

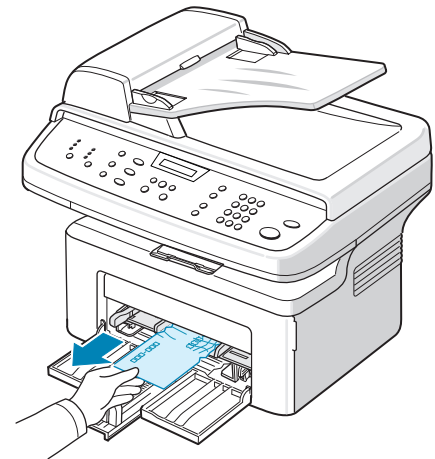
Ha a papír ellenáll, és nem mozdul, ha húzza, illetve ha a papírt nem látja, ellenőrizze a festékkazetta környékén a nyomtatási területet is. Lásd *A fixáló egység vagy a festékkazetta környékén*, 9-5. oldal.

2. A nyomtatás folytatásához ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az elülső ajtót.



Elakadás a kézi adagolóban

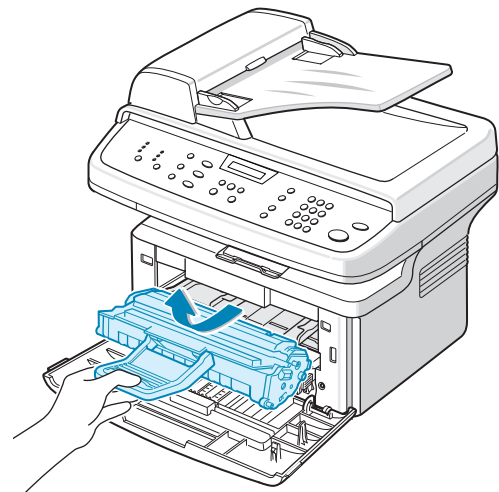
1. A tálcában elakadt papírt finoman, egyenesen húzza ki.
Ha a papír ellenáll, és nem mozdul, ha húzza, illetve ha a papírt nem látja, ellenőrizze a festékkazetta környékén a nyomtatási területet is. Lásd *A fixáló egység vagy a festékkazetta környékén*, 9-5. oldal.
2. A nyomtatás folytatásához ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az előlő ajtót.



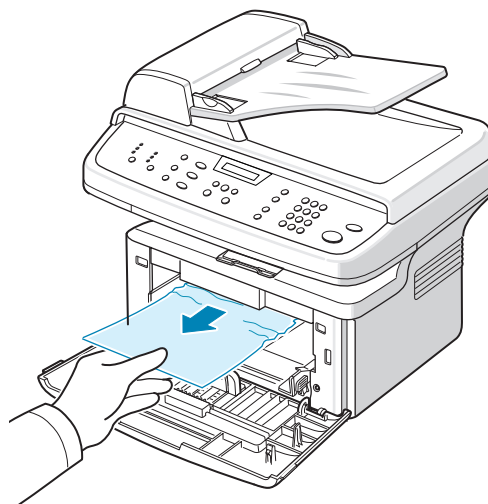
A fixáló egység vagy a festékkazetta környékén

FIGYELMEZTETÉS: A nyomtatási terület forró. A papírt óvatosan vegye ki a nyomtatóból.

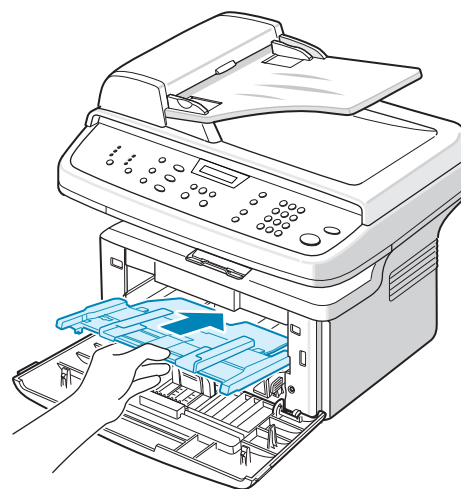
1. Nyissa fel az előlő ajtót.
2. Enyhén lefelé nyomva húzza ki a festékkazettát.
3. Ha szükséges, a kézi adagolót is húzza ki.



4. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.

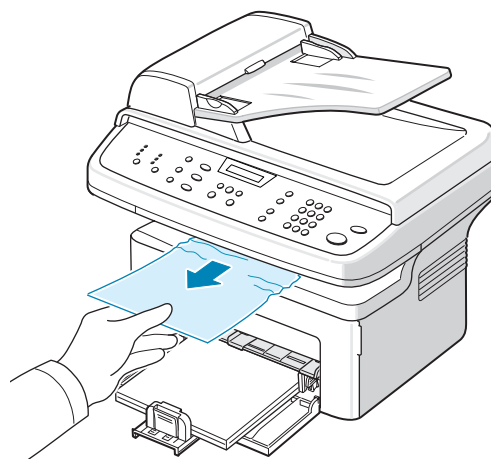


5. Ha szükséges, tolja vissza a kézi adagolót a készülékbe.
6. Helyezze vissza a kazettát, és csukja vissza az első ajtót. A nyomtatás automatikusan folytatódik.

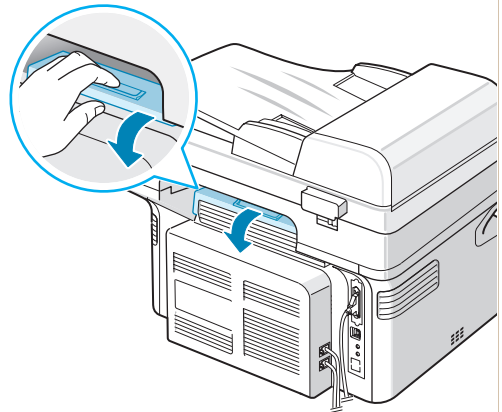


A papírkiadó területen

1. Nyissa ki és csukja vissza az első ajtót. Az elakadt papír automatikusan kijön a készülékből.
Ha a papír nem jön ki, folytassa a 2. lépéssel.
2. Óvatosan húzza ki a papírt a kimeneti tálcából.



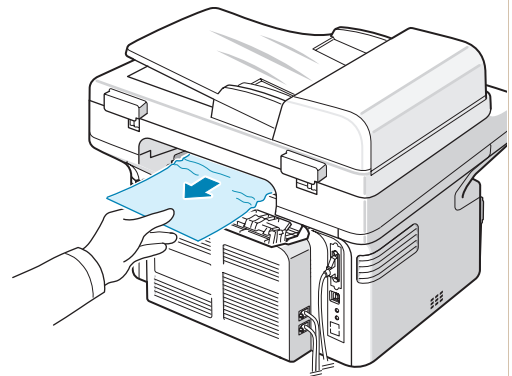
3. Ha ellenállást tapasztal, és a papír nem mozdul, ha húzza, illetve ha nem látja a papírt a kimeneti tálcában, a fülnél fogva nyissa fel a hátsó borítólapot.



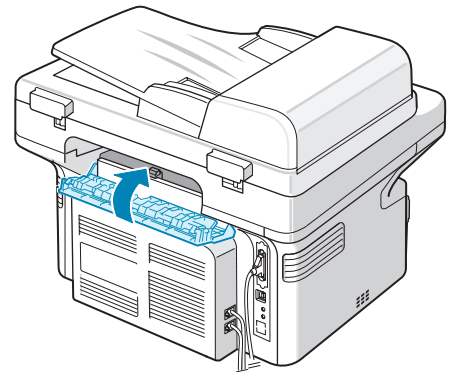
4. Óvatosan húzva vegye ki az elakadt papírt a nyomtatóból.



FIGYELMEZTETÉS: A készülék belseje forró. A papírt óvatosan vegye ki a nyomtatóból.



5. Csukja vissza a hátlapot.
6. A nyomtatás folytatásához ki kell nyitnia és vissza kell csuknia az előlő ajtót.



Tippek a papírelakadás elkerülésére

A megfelelő papírméret kiválasztásával elkerülhető a legtöbb papírelakadás. Ha papírelakadás lép fel, lásd a *Papírelakadás megszüntetése*, 9-4. oldal leírását.

- Kövesse a következő helyen ismertetett utasításokat: *Papír betöltése*, 2-6. oldal. Bizonyosodjon meg róla, hogy az állítható papírvezetők megfelelő pozícióban vannak-e.
- Ne helyezzen túl sok papírt a tálcába.
- Nyomtatás közben ne vegyen ki papírt a tálcából.
- Betöltés előtt hajlítgassa meg és pörgesse át a papírlapokat.
- Ne használjon gyűrött, nedves, vagy erősen hullámos papírt.
- Ne keverje a papírtípusokat a tálcában.
- Csak jóváhagyott nyomtatási anyagokat használjon. *Papír előírások*, 10-6. oldal.
- Ügyeljen arra, hogy a nyomathordozó nyomtatható oldala nézzen felfelé.

LCD hibaüzenetek nyugtázása

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
Torles? 1:Igen 2:Nem	A készülék memóriája megtelt, miközben a dokumentum adatait próbálta a memóriába menteni.	A faxművelet törléséhez az 1 gombot megnyomva válassza az „Igen” lehetőséget. Ha szeretné elküldeni a sikeresen a memóriába írt lapokat, a 2 gombot megnyomva válassza a „Nem” lehetőséget. A fennmaradó oldalakat később, a memória felszabadulása után tudja elküldeni.
Komm. hiba	A készüléknél kommunikációs hiba lépett fel.	Kérje meg a feladót, hogy próbálkozzon újra.
CRU nyomt. hiba	A festékkazetta nem megfelelően van behelyezve.	Igazítsa meg a festékkazettát. Lásd <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta behelyezése</i> , 2-4. oldal.
Papírelakadás Kivet & Ujratolt	A dokumentum elakadt az ADF (automatikus dokumentumadagoló) rendszerben.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd <i>A dokumentumelakadás elhárítása</i> , 9-2. oldal.
Elolap vagy hatlap nyitva	Az első vagy a hátsó ajtó nincs megfelelően becsukva.	Csukja be az ajtót úgy, hogy az helyére pattanjon.

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
Ismetelt megadás	Nem megfelelő elemet választott.	Helyes elemet adjon meg.
Alacsony hom.	Hiba történt a nyomtató egységgel.	Kapcsolja ki a készüléket és várjon 10 másodpercet. Kapcsolja vissza készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.
Nyílt ho hiba		
Tulmelegedés		
Csoport nem elérhető	Olyan csoportos tárcsázó számot választott ki, amelynél kizárólag egyszeri rendeltetési szám adható meg (Ilyen például a körlevélküldés címzettjének hozzáadása).	Használjon gyorstárcsázó számot, vagy írja be a számot a számgombokkal.
Inkompatibilis	A távoli készülék nem képes a kért szolgáltatásra, például a késleltetett átvitelre. Az üzenet akkor is előfordulhat, ha a távoli gépnek nincs elég memóriája a művelet végrehajtásához.	Ellenőrizze a távoli készülék szolgáltatásait.
Vonal foglalt	A fogadó fél nem fogadta a hívást, vagy a vonal foglalt.	Próbálkozzon néhány perccel később.
Vonalhiba	A készülék nem tud csatlakozni a távoli készülékhez, vagy a vonal megszakadt vonalproblémák miatt.	Próbálja újra. Ha a probléma nem szűnik meg, várjon körülbelül egy órát, majd próbálja újra. Vagy kapcsolja be az ECM mod üzemmódot. Lásd <i>ECM mod (Hibajavító üzemmód)</i> , 7-28. oldal.
Dokumentum betöltése	Másolási vagy faxműveletet próbált végrehajtani, de nem helyezett dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba.	Helyezzen be dokumentumot az automatikus dokumentumadagolóba. és próbálja a műveletet újból végrehajtani.
LSU hiba	Probléma merült fel az LSU (lézerletapogató) egységgel.	Kapcsolja ki a készüléket és várjon 10 másodpercet. Kapcsolja vissza készüléket. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
Memoria tarcs.	A faxműveletek memóriába mentett várakozási sora megtelt.	Törölje a nem szükséges faxműveleteket a memóriából.
Memoria megtelt	A memória megtelt.	Törölje a felesleges dokumentumokat, és küldje újra az adatokat, miután memóriát szabadított fel. Esetleg az átvitelt több lépcsőben hajtsa végre.
Nincs valasz	A tárcsázott faxkészülék több tárcsázási kísérletre sem válaszolt.	Próbálja újra. Ellenőrizze, hogy a fogadó faxkészülék működőképes-e.
Nincs festékkazetta	A festékkazetta nincs behelyezve.	Helyezze be a festékkazettát. Lásd <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta behelyezése, 2-4. oldal.</i>
Nincs hozzarend.	Olyan gyorstárcsázó számot próbáltak használni, amelyhez még nem lett telefonszám rendelve. A megadott azonosítóhoz nincs hozzárendelve felhasználó.	Tárcsázza kézzel a számot a számbillentyűzeten, vagy rendelje hozzá a telefonszámot gyorsbillentyűhöz vagy gyorstárcsázási számhoz. Számok tárolásával kapcsolatos részletekért lásd <i>Automatikus tárcsázás, 7-14. oldal.</i> Adja meg a helyes azonosítót.
Nincs papír Tegyen be papírt	Kifogyott a papír a papíradagolóból.	Tegyen papírt a tálcába. Lásd <i>Papír betöltése, 2-6. oldal.</i>
Muvelet nincs hozzarendelve	A Hozzaad/Torol műveletet próbálja végrehajtani, de nincs várakozó nyomtatási feladat.	Ellenőrizze a kijelzőt, hogy van-e ütemezett feladat. A kijelző készenléti üzemmódban jelzi az ütemezett feladatokat, például a késleltetett faxokat.
Tart. tullepes	A megadott dátum és idő érvénytelen.	Adja meg a helyes dátumot és időt.
Elso ajto kinyit Papir kivétel	A papír elakadt a tálca papírbehúzó részénél. A papír elakadt a nyomtatási területen vagy a festékkazetta közelében.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd <i>Elakadás a tálcában, 9-4. oldal.</i> Vegye ki az elakadt papírt. Lásd <i>A fixáló egység vagy a festékkazetta környékén, 9-5. oldal.</i>

Kijelző	Jelentés	Javasolt megoldás
Hatso fedel nyit Papir kivétel	A papír elakadt a papír kilépési területénél.	Vegye ki az elakadt papírt. Lásd <i>A papírkiadó területén, 9-6. oldal.</i>
Taphiba	Áramszünet történt, és a készülék memóriája törlődött.	A tápkimaradás előtt végrehajtani próbált feladatot teljes egészében újra végre kell hajtani.
Dokumentumok kivetele ADF-ból	A Kedvenc másolat gomb beállítása Klon, Auto fit, Igazolvány vagy Poszter, és megnyomta a gombot.	A Klon, az Auto fit, az Igazolvány és a Poszter lehetőség nem használható, ha az adagolás az automatikus dokumentumadagolóból történik. Távolítsa el az automatikus dokumentumadagolóban lévő dokumentumokat.
Ujratarcs ism?	A készülék az újratárcsázási időköz megadását várja az előzőleg foglalt állomás visszahívásához.	A Bevitel gomb lenyomásával azonnal újratárcsáz, vagy a Stop/Törlés gombbal törölheti az újratárcsázás műveletet.
Szkenner zárva Szkenner felold.	A lapolvasó modul le van zárva.	Húzza ki, majd dugja be újra a tápkábelt.
Stop lenyomva	Másolási vagy faxművelet közben megnyomták a Stop/Törlés gombot.	Próbálja újra.
Nincs festek	A festékkazetta kifogyott.	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal.</i> Megjegyzés: Egy használt kazetta behelyezése nem fogja törölni ezt az üzenetet.
Festek keves	A festékkazetta majdnem teljesen üres.	Vegye ki a festékkazettát, és óvatosan rázza meg. Ezzel ideiglenesen ismét lehet rövid ideig nyomtatni. Lásd <i>Festék eloszlása a kazettában, 8-6. oldal.</i>
Nem Xerox festékkazetta	Rossz típusú festékkazetta lett behelyezve. Ha nem Xerox kazettát használ, a készülék nem fog nyomtatni.	Használja a megadott típusú Xerox festékkazettát.

Egyéb problémák kijavítása

Az alábbi táblázat felsorol néhány esetet, és a probléma elhárítására vonatkozó javaslatot. Kövesse a leírt tanácsokat a hibák elhárításához. Ha a probléma továbbra is fennáll, hívja a márkaszervizt.

Papíradagolási problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A papír nyomtatás közben elakad.	Szüntesse meg a papírelakadást. Lásd <i>Papírelakadás megszüntetése, 9-4. oldal.</i>
A papírok összetapadnak.	Ügyeljen arra, hogy ne legyen túl sok papír a tálcában. A tálcába a papír vastagságától függően maximum 150 papírlapot lehet behelyezni. Bizonyosodjon meg róla, hogy a megfelelő típusú papírt használja. Lásd <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> Vegye ki a papírt a papírtálcából, majd hajlítsa meg vagy fújja szét a köteget. Nedvesség hatására a papírlapok összetapadhatnak.
Az összetapadt papírokat nem tudja felvenni a nyomtató.	Valószínűleg különböző típusú papírok vannak egyszerre a tálcában. Csak egyféle típusú, méretű és súlyú papírt helyezzen egy tálcába. Ha több lap akadt el a nyomtatóban, vegye ki az összes elakadt lapot. Lásd <i>Papírelakadás megszüntetése, 9-4. oldal.</i>
A nyomtató nem veszi fel a papírt.	Távolítson el minden akadályt a készülékből. Rosszul van betöltve a papír. Vegye ki a papírt a tálcából, és helyezze vissza megfelelően. Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. A papír túl vastag. Kizárólag olyan papírt használjon, ami megfelel a készülék követelményeinek. Lásd <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i>
A papír folyton elakad.	Túl sok papír van a tálcában. Vegye ki az adagolóból a felesleges papírt. Ha különleges nyomathordozóra nyomtat, a papírokat egyesével adagolja. Nem megfelelő típusú papírt használ. Kizárólag olyan papírt használjon, ami megfelel a készülék követelményeinek. Lásd <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> Lehet, hogy hulladék maradt a készülékben. Nyissa ki az első ajtót, és távolítsa el a szennyeződést.
Az írásvetítő fóliák összeakadnak a papír kilépési helyén.	Kizárólag lézernyomtatókhoz tervezett írásvetítő fóliát használjon. Egyenként vegye ki az írásvetítő fóliákat a készülékből, amint elkészült a nyomtatás.
A borítékok nyomtatása elcsúszzik, vagy nem veszi fel őket a készülék.	Bizonyosodjon meg róla, hogy a papírvezetők a boríték mindkét szélét érintik.

Nyomtatási problémák

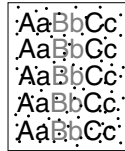
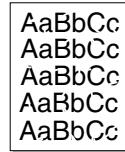
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A készülék nem küld faxot.	A készülék nem kap áramot.	Ellenőrizze az elektromos tápvezeték csatlakozásait. Ellenőrizze, hogy a tápkapcsoló be van-e kapcsolva, és hogy van-e áram.
	A készülék nincs alapértelmezett nyomtatóként kiválasztva.	Windows rendszerben a nyomtatót állítsa be alapértelmezett nyomtatóként.
	Ellenőrizze a készüléken az alábbiakat: Be van-e csukva az első ajtó. Elakadt-e a papír. Van-e papír betöltve. A festékkazetta nincs behelyezve.	A probléma meghatározása után hárítsa el a hibát. Csukja be az ajtót. Szüntesse meg a papírelakadást. Lásd <i>Papírelakadás megszüntetése, 9-4. oldal.</i> Helyezzen be papírt. Lásd <i>Papír betöltése, 3-6. oldal.</i> Helyezze be a festékkazettát. Lásd <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta behelyezése, 2-4. oldal.</i> Ha nyomtatási rendszerhiba lép fel, vegye fel a kapcsolatot a szervizzel.
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel nincs megfelelően csatlakoztatva.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd dugja be újra a csatlakozóba.
	A készüléket és a számítógépet összekötő kábel hibás.	Ha van rá mód, dugja a kábelt egy jól működő számítógépre, és próbáljon nyomtatni vele. Próbáljon meg egy másik nyomtatókábelt használni.
	Rossz a portbeállítás.	Ellenőrizze a Windows nyomtatóbeállításokat, hogy a feladatot a megfelelő portra küldi-e ki, mint pl. az LPT1. Ha a számítógépen nem csak egy port van, bizonyosodjon meg róla, hogy a készüléket a megfelelőhöz csatlakoztatta.
	A készülék beállításai nem megfelelőek.	Ellenőrizze a nyomtató tulajdonságai ablakban, hogy helyesek-e a nyomtatási beállítások.

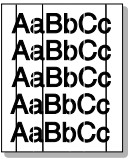
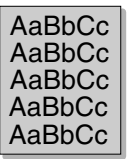
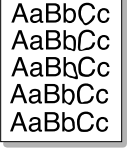
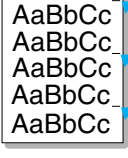
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A készülék nem küld faxot. (folytatás)	Előfordulhat, hogy a nyomtató illesztőprogram nincs jól telepítve.	Telepítse újra a nyomtató szoftver. További részletekért lásd <i>Nyomtatás fejezet, 5-1. oldal</i>
	A készülék nem működik.	Ellenőrizze a kezelőpanelen megjelenő üzenetet annak megállapítása érdekében, hogy a készülék rendszerhibát jelez-e.
A készülék nem a megfelelő papírforrásból próbálja felvenni a nyomtatási anyagokat.	Lehet, hogy az illesztőprogramban rosszul van megadva a papírforrás.	Sok program esetén a papírforrás kiválasztása a nyomtatási tulajdonságok ablakban a Papír lap alatt található. Válassza ki a megfelelő papírforrást. További részletekért lásd <i>Nyomtatás fejezet, 5-1. oldal</i>
A nyomtatási feladat végrehajtása nagyon lassú.	Lehet, hogy bonyolult a feladat.	Próbáljon meg kevésbé bonyolult oldalt kinyomtatni, vagy csökkentse a beállított nyomtatási minőséget. A készülék maximális nyomtatási sebessége 20 lap/perc Letter és A4-es méretű papír esetében.
	Windows 98/Me használata esetén előfordulhat, hogy a nyomtatási ütemező beállítása nem megfelelő.	A Start menüből válassza ki a Beállítások , majd a Nyomtatók menüpontot. Kattintson jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, válassza a Tulajdonságok lehetőséget, majd kattintson a Részletek fülre, és válassza ki a Nyomtatási sor beállítása gombot. Válassza ki a kívánt nyomtatási sor beállítást.
Az oldal fele üresen marad.	Lehet, hogy rossz az oldal tájolása.	Módosítsa az oldaltájolást az alkalmazásban. További részletekért lásd <i>Nyomtatás fejezet, 5-1. oldal</i>
	A tényleges papírméret és a papírméret beállítások eltérnek.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató illesztőprogramban beállított papírméret és a papíradagolóban lévő papír mérete egyezik-e. Bizonyosodjon meg róla, hogy a nyomtató illesztőprogram beállításainál megadott papírméret megegyezik a használt programban megadott papírbeállításokkal.

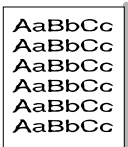
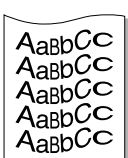
Állapot	Lehetséges ok	Javasolt megoldás
A készülék nyomtat, de a szöveg nem megfelelő, rontott, vagy hiányos.	A nyomtatókábel laza vagy sérült.	Húzza ki a nyomtatókábelt, majd csatlakoztassa ismét. Próbáljon meg olyan nyomtatási feladatot végrehajtani, amit korábban már sikeresen kinyomtatott. Ha lehetséges, csatlakoztassa a kábelt és a készüléket egy másik számítógéphez, és próbáljon ki egy olyan nyomtatási feladatot, amiről biztosan tudja, hogy működik. Végül, próbáljon ki egy új nyomtatókábelt.
	Rossz nyomtató illesztőprogramot jelölt ki.	Ellenőrizze a program nyomtató-kiválasztási menüjét, hogy valóban a készüléket választotta-e ki.
	Hibás a használt program.	Próbáljon meg egy másik programból nyomtatni.
	Az operációs rendszer működési hibája.	Lépjen ki a Windows-ból, majd indítsa újra a számítógépet. Kapcsolja ki, majd kapcsolja vissza a készüléket.
A nyomtatott oldalak üresek.	A festékkazetta sérült, vagy kifogyott a festék.	Ha szükséges, oszlassza szét a festéket a kazettában. Lásd <i>Festék eloszlata a kazettában, 8-6. oldal</i> . Cserélje ki a festékkazettát, ha szükséges.
	Lehet, hogy a fájlban vannak üres oldalak.	Ellenőrizze, hogy nincsenek-e a fájlban üres oldalak.
	Egyes alkatrészek, mint pl. a vezérlő vagy az alaplap meghibásodtak.	Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Ismétlődő hiba jelentkezik az USB porton keresztüli nyomtatáskor.	Egyes számítógépeken hibás az USB-kommunikáció, ha „Gyors” USB-üzemmód van beállítva.	Állítsa át az USB-üzemmódot „Lassu” értékre. Ehhez az alábbiakat kell tennie: 1. Nyomja le a Menü gombot amíg a „Készulek beal.” nem jelenik meg a kijelzőn. 2. Nyomja meg a léptető gombot (◀ vagy ▶), hogy „USB mod” jelenjen meg az alsó sorban, majd nyomja meg a Bevitel gombot. 3. A léptető gombbal (◀ vagy ▶) válassza ki a „Lassu” értéket. 4. A Bevitel gombbal mentse el a beállítást. 5. Nyomja le a Stop/Törlés gombot a készenléti üzemmódhoz való visszatéréshez.

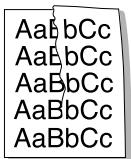
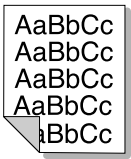
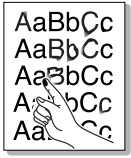
Problémák a nyomtatás minőségével

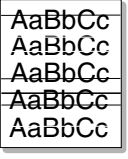
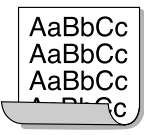
A nyomtatási minőség romlását tapasztalhatja, ha a készülék belseje szennyezett, illetve a papírt nem megfelelően helyezte be, lásd az alábbi táblázatot a probléma elhárításához.

Állapot	Javasolt megoldás
Világos, halvány nyomtatás 	Ha függőleges fehér sáv vagy halvány terület jelenik meg a lapon: A festékkazetta festékszintje alacsony. Időlegesen meghosszabbíthatja a festékkazetta élettartamát. <i>Festék elosztása a kazettában, 8-6. oldal.</i> Ha a nyomtatási minőség nem javul, cserélje ki a festékkazettát újra. A papír nem felel meg a papírra vonatkozó követelményeknek, például a papír túl nedves, vagy túl durva felületű. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> Ha az egész oldal világos, a nyomtatás felbontása túl alacsonyra van állítva. Állítsa be a nyomtatási felbontást. Részletekért lásd <i>Nyomtatás, 5-1. oldal.</i> A halvány és elmosódott nyomtatási hibák kombinációja azt mutatja, hogy a festékkazettát meg kell tisztítani. <i>Dob tisztítása, 8-9. oldal.</i> Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete szennyezett. Tisztítsa meg az LSU egységet (<i>A készülék belsejének tisztítása, 8-3. oldal</i>). Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Festékpöttyök 	A papír nem felel meg a követelményeknek, például a papír túl nedves, vagy túl durva felületű. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> A készülék egyes részein festéklarakódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik. A fényhenger beszenyeződött. Tisztítsa meg a készülék belsejét. <i>A készülék belsejének tisztítása, 8-3. oldal.</i> Lehet, hogy a papírutat is meg kell tisztítani. <i>Dob tisztítása, 8-9. oldal.</i>
Kihagyások 	Ha világosabb területek (általában kör alakúak) fordulnak elő véletlenszerűen az oldalon: Az adott darab papírlap hibás. Próbálja meg újranyomtatni a nyomtatási feladatot. A papír nedvességtartalma egyenetlenül oszlik el, vagy papír felületén nedvességfoltok vannak. Próbáljon meg más gyártmányú papírt használni. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> A papírcsomag hibás. A gyártási folyamat hibái azt eredményezhetik, hogy helyenként nem tapad a festék a papírra. Próbáljon meg más fajtájú vagy gyártmányú papírt használni. Hibás a festékkazetta. <i>Függőleges ismétlődő hibák, 9-17. oldal.</i> Ha a probléma a lépések végrehajtása után sem szűnik meg, forduljon szervizszakemberhez.

Állapot	Javasolt megoldás
Függőleges vonalak 	Ha függőleges fekete sávok láthatók az oldalon: A festékkazettában levő dob valószínűleg megkarcolódott. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal.</i> Ha függőleges fehér sávok jelennek meg a lapon: Előfordulhat, hogy a készülék belsejében az LSU felülete szennyezett. Tisztítsa meg az LSU egységet (<i>A készülék belsejének tisztítása, 8-3. oldal</i>). Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Szürke háttér 	Ha a háttér árnyékolása már nem elfogadható mértékű: Használjon kisebb súlyú papírt. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> Ellenőrizze a készülék környezeti tényezőit. A túlságosan száraz (alacsony páratartalmú) vagy nagyon nedves (80 százalékosnál nagyobb relatív páratartalmú) környezet megnövelheti a háttér árnyékolásának mértékét. Távolítsa el a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal.</i>
Elkenődött festék 	Tisztítsa meg a készülék belsejét. <i>A készülék belsejének tisztítása, 8-3. oldal.</i> Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> A készülék egyes részein festéklarakódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal.</i>
Függőleges ismétlődő hibák 	Ha ismétlődő foltok jelennek meg egymástól egyenlő távolságban az oldalon: Lehet, hogy hibás a festékkazetta. Ha az oldalon ismétlődő mintázatot lát, a festékkazetta megtisztításához nyomtassa ki néhányszor a tisztító oldalt. Ezzel kapcsolatban <i>Dob tisztítása, 8-9. oldal.</i> Ha a probléma a nyomtatás után sem szűnik meg, cserélje ki a festékkazettát. <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal.</i> A készülék egyes részein festéklarakódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik. Megsérült a levilágító egység. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel. Ha gyengébb minőségű papírt használ, <i>Dob tisztítása, 8-9. oldal.</i>

Állapot	Javasolt megoldás
Foltos háttér 	A foltos háttér a lapra szóródott festékport okozza. A papír túl nedves. Próbáljon meg egy másik csomag papírt használni. Ne nyissa fel a papírcsomagokat addig, amíg nem feltétlenül szükséges, mert túl sok nedvességet szívhatnak magukba. Ha a foltos háttér borítékon jelentkezik, módosítsa a nyomtatási elrendezést úgy, hogy ne nyomtasson olyan területre, ahol ragasztás van a túloldalon. A papírillesztésekre való nyomtatás problémákat okozhat. Ha a foltos háttér a nyomtatott lap teljes felületén jelentkezik, állítsa be a nyomtatási felbontást a használt programból vagy a Nyomtató tulajdonságai menüből.
Torz karakterek 	Ha eldeformálódtak a betűk, és homorú a nyomtatási kép, a papír túl csúszós. Próbáljon meg más papírt használni. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> Ha eldeformálódtak a betűk, és hullámos a nyomtatási kép, a letapogató egységet meg kell javítani. A javításhoz vegye fel a kapcsolatot márkaszervizzel.
Ferde oldalak 	Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> Ellenőrizze, hogy a papírt vagy egyéb nyomtatási anyagot megfelelően helyezte-e be, és hogy a terelők nem túl szorosan vagy lazán tartják-e a papírcsomagot.
Meghajlás vagy hullámosodás 	Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. Mind a magas hőmérséklet, mind a nagy páratartalom hullámossá teheti a papírt. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.

Állapot	Javasolt megoldás
Ráncok és gyűrődések 	Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e a papír betöltve. Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.
Szennyeződés a nyomtatott lapok hátulján 	Ellenőrizze a festékkpor szivárgását. Tisztítsa meg a készülék belsejét. <i>A készülék belsejének tisztítása, 8-3. oldal.</i> A készülék egyes részein festéklerekódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik.
Fekete oldalak 	Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően behelyezve. Vegye ki, majd tegye vissza a festékkazettát. Lehet, hogy a festékkazetta sérült, és ki kell cserélni. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal.</i> A készüléket valószínűleg javítani kell. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Nem tapad a festék 	Tisztítsa meg a készülék belsejét. <i>A készülék belsejének tisztítása, 8-3. oldal.</i> Ellenőrizze a papír típusát és minőségét. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i> A készülék egyes részein festéklerekódás van. Ilyen jellegű hibák előfordulása esetén a probléma öt (5) üres lap nyomtatása után magától megszűnik. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal.</i> Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.

Állapot	Javasolt megoldás
Karakterlyukak 	A betűkön belül olyan üres területek jelennek meg, amiknek feketének kellene lenniük: Ha írásvetítő fóliára nyomtat, próbáljon meg más típust használni. Bizonyos írásvetítő fóliák esetén a karakterlyukak elkerülhetetlenek. A papír rossz oldalára nyomtat. Vegye ki a papírt, és fordítsa meg. A papír nem felel meg az előírásoknak. <i>Papír előírások, 10-6. oldal.</i>
Vízszintes sávok 	Ha vízszintesen futó sávok vagy elkenődések jelennek meg: Lehet, hogy a festékkazetta nincs megfelelően beillesztve. Vegye ki, majd tegye vissza a festékkazettát. Hibás a festékkazetta. Vegye ki a régi festékkazettát, és helyezzen be egy újat. <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal.</i> Ha a probléma nem szűnik meg, a nyomtatót meg kell javítani. Lépjen kapcsolatba a márkaszervizzel.
Hajlottság 	Ha a nyomtatott lap hullámos, vagy a papírt nem húzza be a készülék: Fordítsa meg a tálcában lévő papírköteget. Próbálja meg elforgatni 180°-kal a papírt is a tálcában.

Másolási problémák

Állapot	Javaolt megoldás
A másolatok túl világosak, vagy sötétek.	Használja a Világosít/Sötétít gombot a másolatok háttérének világosításához vagy sötétítéséhez.
A másolatokon elmosódott területek, vonalak vagy pontok jelennek meg.	Ha a hibák az eredeti dokumentumon vannak, nyomja meg a Világosít/Sötétít gombot a másolatok háttérének világosításához. Ha az eredeti példányon nincsenek hibák, tisztítsa meg a beolvasó egységet. Lásd <i>A szkennertisztítása, 8-5. oldal</i> .
A másolat el van csúszva.	Ellenőrizze, hogy az eredeti példány másolandó oldallal lefelé van-e a dokumentumúvegen, vagy másolandó oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóban. Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be papírt.
A másolatok üresek.	Ellenőrizze, hogy az eredeti példány másolandó oldallal lefelé van-e a dokumentumúvegen, vagy másolandó oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóban.
A nyomtatási kép leválk a lapról.	Cserélje ki friss lapokra a tálcában levő papírt. Nedves helyeken ne hagyja sokáig a papírt a készülékben.
Másolás közben gyakran elakad a papír.	Hajlítsa meg a papírcsomagot, majd fordítsa meg a tálcában. Cserélje ki a tálcában levő papírt egy friss papírcsomaggal. Szükséges szerint ellenőrizze és állítsa be a papírvezetőket. Ellenőrizze, hogy a papír súlya megfelelő-e. Ajánlatos 75 g/m ² fajlagos tömegű papírt használni. Ellenőrizze, papírelakadás elhárítása után nem maradt-e papír vagy papírdarabok a készülékben.
A festékkazetta kisebb példányszámban tud csak nyomtatni, mielőtt kifogyna.	Előfordulhat, hogy az eredeti képeket, egyszínű területeket vagy vastag vonalakat tartalmaznak. Ilyen eredeti dokumentumok lehetnek például űrlapok, hírlevelek, könyvek. Ezek rendszerint sok festéket fogyasztanak. Lehet, hogy a készüléket gyakran kapcsolják ki- és be. A fedél nincs lehajtva míg a másolatok készülnek.

Szkennelés problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A szkennер nem működik.	Győződjön meg arról, hogy a szkennelni kívánt dokumentumot oldallal lefelé helyezte a dokumentumüvegre, vagy oldallal felfelé az automatikus dokumentumadagolóba. Lehet, hogy nincs elég szabad memória a szkennelendő dokumentum tárolásához. Próbálja ki az előszkennelés funkciót, hogy működik-e. Próbálja meg csökkenteni a felbontást. Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e csatlakoztatva az USB vagy párhuzamos kábel. Ellenőrizze, hogy nem hibás-e az USB vagy párhuzamos kábel. Cserélje ki a kábelt egy biztosan működőre. Ha szükséges, cserélje ki a kábelt. Ha párhuzamos kábelt használ, bizonyosodjon meg róla, hogy az megfelel-e az IEEE 1284 szabványnak. Ellenőrizze, hogy a szkennert megfelelően konfigurálta-e. Ellenőrizze, hogy a szkennelési beállítások között helyesen adta-e meg, hogy a szkennelési feladatot a számítógép a megfelelő portra (például az LPT1-re) küldje.
A készülék nagyon lassan szkennel.	Ellenőrizze, hogy a készülék nem nyomtat-e fogadott adatot. Ha igen, a dokumentum beolvasását a beérkezett adatok nyomtatása után végezze. A grafika beolvasása lassabb mint a szövegé. A kommunikációs sebesség beolvasás közben csökkent, mert nagy mennyiségű memória szükséges a beolvasott kép elemzéséhez és reprodukálásához. Állítsa a számítógépet ECP nyomtatóport módba a BIOS beállításoknál. Ez növelni fogja a sebességet. A BIOS beállításainak megváltoztatásával kapcsolatban tanulmányozza át a számítógép felhasználói kézikönyvét.

Faxolási problémák

Állapot	Javasolt megoldás
A készülék nem működik, a kijelző sötét, és a gombok sem működnek.	Kapcsolja ki a készüléket, és húzza ki a hálózati kábelt. Dugja vissza az elektromos tápvezetékét, és kapcsolja be a nyomtatót. Bizonyosodjon meg arról, hogy a fali aljzat szolgáltat-e elektromos áramot.
Nincs tárcsahang.	Ellenőrizze a telefonkábel megfelelő csatlakoztatását. Másik telefon csatlakoztatásával ellenőrizze a fali aljzat működését.
A memóriában tárolt számokat a készülék nem tárcsázza helyesen.	ellenőrizze, hogy a számokat helyesen tárolta-e el. Nyomtassa ki a telefonkönyvet. A művelettel kapcsolatban tekintse át a következőt: <i>Telefonkönyv, 7-25. oldal.</i>
A dokumentumot nem húzza be a készülék.	Bizonyosodjon meg róla, hogy a dokumentum nem gyűrött, és hogy megfelelően helyezi-e be a készülékbe. Ellenőrizze, hogy a dokumentum mérete megfelelő-e, ne legyen sem túl vékony, sem túl vastag. Ellenőrizze, hogy az ADF (automatikus dokumentumadagoló) fedele rendesen záródik-e.
Az automatikus fax fogadás nem működik.	Ki kell választani a fax üzemmódot. Ellenőrizze, hogy van-e papír a tálcában. Ellenőrizze, hogy a kijelzőn megjelenik-e a „Memoria megtelt” felirat.
A készülék nem küld faxot.	Ellenőrizze, hogy a dokumentum az ADF-ben, vagy a dokumentumtálcán van-e. A kijelzőn meg kell jelennie a „Tx” feliratnak. Ellenőrizze, hogy a másik faxkészülék tudja-e fogadni a hívást.
A bejövő faxon üres helyek vannak, vagy rossz minőségű az oldal.	A küldő fax készülék meghibásodhatott. A zajos telefonvonal is okozhat vonalas hibákat. Ellenőrizze a saját készülékét a másolás funkcióval. Lehet, hogy üres a festékkazetta. Cserélje ki a festékkazettát, lásd <i>A Smart Kit® nyomtatókazetta cseréje, 8-8. oldal.</i>
A bejövő faxon egyes szavak el vannak nyújtva.	A faxot küldő készülékben rövid időre elakadt a papír.
Az Ön által küldött dokumentumon sötét vonalak láthatók.	Ellenőrizze a beolvasó egységet, vannak-e rajta karcolások, majd tisztítsa meg. Lásd <i>A szkennertisztítása, 8-5. oldal.</i>

Állapot	Javasolt megoldás
A berendezésugyan tárcsáz, de nem jön létre kapcsolat a távoli faxkészülékkel.	Lehet, hogy a másik fax készülék ki van kapcsolva, kifogyott belőle a papír, vagy nem tud bejövő hívást fogadni. Vegye fel a kapcsolatot a készülék kezelőjével a probléma megoldása érdekében.
A dokumentumok nem kerülnek a memóriába.	Lehet, hogy nincs elég memória a dokumentum tárolására. Ha a kijelzőn a „Memoria megtelt” üzenet jelenik meg, törölje azokat a dokumentumokat a memóriából, melyekre már nincs szüksége. majd próbálja újra a dokumentumot a memóriába írni.
Üres területek jelennek meg minden oldal vagy egyes oldalak alján, kis szövegsávval.	Lehet, hogy rossz papírbeállításokat adott meg a papírmérettel kapcsolatban. A papírbeállításokkal kapcsolatban tekintse át a következőt: <i>A nyomtatási anyagok megválasztása, 3-2. oldal.</i>

Gyakori Linux problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem nyomtat.	Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszere a nyomtató-illesztőprogram. - Indítsa el az MFP Configurator alkalmazást, majd a Printers configuration ablakban térjen át a Printers lapra, és ellenőrizze a rendelkezésre álló nyomtatókat. Ellenőrizze, hogy az Ön készüléke szerepel-e a listán. Ha nem szerepel, a készülék telepítéséhez indítsa el az Add New Printer varázslót. Ellenőrizze, hogy a nyomtató el lett-e indítva. - Nyissa meg a Printers configuration ablakot, és a nyomtatólistában jelölje ki a készülékét. Ellenőrizze a Selected printer területen látható információkat. Ha az állapotban szerepel a „stopped” karakterlánc, nyomja meg a Start gombot. Ez nagy valószínűséggel helyre fogja állítani a nyomtató normál működését. A „stopped” állapot aktiválása hasznos lehet, ha valamilyen nyomtatási hiba történik. Ez előfordulhat például olyankor, ha dokumentumot próbál nyomtatni, miközben egy szkennelési alkalmazás kér hozzáférést az MFP-porthoz. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e az MFP-port. Az MFP funkcionális részegységei (nyomtató és szkennер) ugyanazt az I/O illesztőfelületet (MFP port) használják, és több részegység próbálhat meg az MFP porthoz egyszerre hozzáférni. Az MFP eszközt egyszerre csak egy részegység irányíthatja. Ha más részegység próbálja az MFP eszközt használni, az MFP az „device busy” üzenetet küldi. - Nyissa meg az MFP ports configuration (MFP-portok konfigurációja) panelt, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik részegység. Ebben az esetben várja meg az aktuális feladat befejezését, vagy nyomja le a Release port gombot az aktuális feladat törléséhez. Ellenőrizze, hogy nincs-e speciális, például „-oraw” beállítás megadva az alkalmazás nyomtatási beállításai között. - A megfelelő nyomtatás érdekében törölje az esetleges „-oraw” parancssori paramétert. A Gimp felület esetén válassza a „print” -> „Setup printer” lehetőséget, majd a print parancsnál módosítsa a parancssori paramétert.

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem szerepel a lapolvasókat tartalmazó listán.	Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Ellenőrizze, hogy az USB-porton keresztül megfelelően van-e csatlakoztatva, és hogy a készülék be van-e kapcsolva. Ellenőrizze, hogy telepítve van-e a rendszere a készülékhez tartozó szkennert-illesztőprogram. - Indítsa el az MFP Configurator alkalmazást, váltson a Scanners configuration panelre, és nyomja meg a Drivers gombot. Ellenőrizze, hogy az ablakban szerepel-e a készülék nevével megegyező nevű illesztőprogram. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e az MFP-port. Az MFP funkcionális részegységei (nyomtató és szkennert) ugyanazt az I/O illesztőfelületet (MFP port) használják, és több részegység próbálhat meg az MFP porthoz egyszerre hozzáférni. Az MFP eszközt egyszerre csak egy részegység irányíthatja. Ha más részegység próbálja az MFP eszközt használni, az MFP az „device busy” üzenetet küldi. Gyakran előfordul például, hogy ilyen üzenetablak jelenik meg a szkennelési művelet indításakor. - A hibaforrás megkereséséhez nyissa meg az MFP ports configuration (MFP-portok konfigurációja) panelt, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A /dev/mfp0 alakban megadott MFP-port megfelel a lapolvasó beállításai között szereplő LP:0 hozzárendelésnek, a /dev/mfp1 az LP:1 portnak, stb. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és sorban így mennek tovább. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik részegység. Ebben az esetben várja meg az aktuális feladat befejezését, vagy nyomja le a Release port gombot az aktuális feladat törléséhez.
A készülék nem végzi el a beolvasást.	Ellenőrizze, hogy a készülékbe helyezte-e a dokumentumot. Ellenőrizze, hogy a készülék csatlakoztatva van-e a számítógéphez. Ha szkennelés közben I/O-hibát jelző üzenet jelenik meg, ellenőrizze a fizikai kapcsolatot. Ellenőrizze, hogy nem foglalt-e az MFP-port. Az MFP funkcionális részegységei (nyomtató és szkennert) ugyanazt az I/O illesztőfelületet (MFP port) használják, és több részegység próbálhat meg az MFP porthoz egyszerre hozzáférni. Az MFP eszközt egyszerre csak egy részegység irányíthatja. Ha más részegység próbálja az MFP eszközt használni, az MFP az „device busy” üzenetet küldi.

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
A készülék nem végzi el a beolvasást. (folytatás)	A hibaforrás megkereséséhez nyissa meg az MFP ports configuration (MFP-portok konfigurációja) panelt, és jelölje ki a nyomtatóhoz rendelt portot. A /dev/mfp0 alakban megadott MFP-port megfelel a lapolvasó beállításai között szereplő LP:0 hozzárendelésnek, a /dev/mfp1 az LP:1 portnak, stb. Az USB-portok a /dev/mfp4 eszközcímtől kezdődnek, tehát az USB:0 a /dev/mfp4 címet jelenti, és sorban így mennek tovább. A Selected port területen ellenőrizheti, hogy nem foglalja-e le a portot egy másik alkalmazás. Ebben az esetben várja meg az aktuális feladat befejezését, vagy nyomja le a Release port gombot az aktuális feladat törléséhez.
Ha mind a Linux Print Package (LPP), mind pedig az MFP-illesztőprogram fájljai telepítve vannak ugyanazon a rendszeren, a készülék nem nyomtat.	Mivel mind a Linux Printer Package, mind az MFP-illesztőprogram az „lpr” nyomtatóparancsot hívó szimbolikus hivatkozást használ, ami Unix-klónok esetében gyakori, nem ajánlatos egyazon rendszerre mindkét csomagot telepíteni. Ha ennek ellenére mindkét csomagot használni szeretné, először az LPP-t telepítse. Amennyiben csak az egyiküket kívánja eltávolítani, távolítsa el mindkettőt, majd telepítse újra azt, amelyiket használni szeretné. Ha az MFP-illesztőprogramot nem szeretné eltávolítani, majd újratelepíteni, a szükséges szimbolikus hivatkozást saját maga is létrehozhatja. Jelentkezzen be root felhasználóként, és adja ki a következő parancsot: ln -sf /usr/local/bin/xerox/slpr /usr/bin/lpr
Nem lehet szkennelni Gimp felületén keresztül.	Ellenőrizze, hogy a Gimp felületének „Acquire” menüjében szerepel-e az „Xsane:Device dialog...” elem. Ha nincs ilyen, a Gimphez telepíteni kell az Xsane kiegészítést. A Gimphez való Xsane plug-in telepítőcsomagja megtalálható a Linux-disztribúció CD-lemezén, illetve a Gimp honlapján. Részletes tudnivalókat a Linux-disztribúció CD lemezén, illetve a Gimp Front-end alkalmazásban található súgó tartalmaz. Ha másfajta alkalmazást szeretne használni szkenneléshez, olvassa el az adott alkalmazás súgóját.
Dokumentum nyomtatásakor a „Cannot open MFP port device file” hibaüzenet jelenik meg.	Folyamatban lévő nyomtatási feladat közben lehetőleg ne módosítsa a nyomtatási feladat paramétereit (például az SLPR segédalkalmazással). A CUPS szerver ismert verziói a nyomtatási beállítások módosításakor mindig megszakítják a nyomtatási feladatot, és megpróbálják azt az elejétől újratekdeni. Mivel a Linux MFP-illesztőprogram nyomtatáskor lefoglalja az MFP-portot, az illesztőprogram rendellenes leállásakor a port foglalt állapotban marad, azaz nem lesz elérhető további nyomtatási feladatokhoz. Ebben az esetben próbálja meg felszabadítani az MFP-portot.

Gyakori Macintosh problémák

A nyomtatóbeállító segédprogrammal kapcsolatos problémák

Probléma	Lehetséges ok és megoldás
Az Add és Select USB opciókra kattintás után a „driver not installed” üzenet jelenik meg a Product List ablakban.	A szoftver telepítése nem megfelelő. Távolítsa el, majd telepítse újra a szoftvert. Lásd <i>Nyomtatás, 5-1. oldal</i> . Bizonyosodjon meg arról, hogy jó USB kábelt használ-e.
Az Ön terméke nem szerepel a terméklista ablakban, amely akkor jelenik meg, ha az Add és Select USB kiválasztása opciókra kattint.	Ellenőrizze, hogy a kábelek megfelelően vannak-e csatlakoztatva, és hogy a nyomtató be van-e kapcsolva. Ellenőrizze, hogy a „Kész” felirat megjelenik-e a kezelőpanelen. Ha nem, a hibaüzenettől függően orvosolja a problémát. Ezzel kapcsolatban lásd <i>LCD hibaüzenetek nyugtázása, 9-8. oldal</i> . Ellenőrizze, hogy az Add és Select USB opciókra való kattintással elérhető terméklista ablakban a nyomtatónak megfelelő illesztőprogram van-e kiválasztva.

10 Előírások

A fejezet tartalma:

- Általános adatok, 10-2. oldal
- Szkenner és másoló adatok, 10-3. oldal
- Nyomtató műszaki adatok, 10-4. oldal
- Fax adatok, 10-5. oldal
- Papír előírások, 10-6. oldal

Általános adatok

Menüelem	Leírás
Típus	PE220
Automatikus dokumentumadagoló	Max. 30 lap (75 g/m ²)
ADF-be helyezett dokumentum mérete	Szélesség: 142 - 216 mm (5,6 - 8,5 hüvelyk) Hossz: 148 - 356 mm (5,8 - 14 hüvelyk)
Bemeneti papírkapacitás	Többlapos papírtálca: 150 lap sima papír (75 g/m ²) esetén Egylapos kézi tálca és kézi adagoló: 1 lapnyi sima papír, levelezőlap, címke, írásvetítő fólia és boríték (fajlagos tömeg: 60 - 165 g/m ²)
Kimeneti papírkapacitás	50 lap
Papírtípus	Sima papír, írásvetítő fólia, címkék, levelezőlap, boríték
Kellékek	1 darab festékkazettával működő rendszer
Feszültség	110 - 127 volt AC, 50/60 Hz, 4,5 A 220 - 240 volt AC, 50/60 Hz, 2,5 A
Teljesítményfelvétel	Alvó üzemmód: kevesebb mint 10 W Átlagos fogyasztás: 350 W
Zaj ^a	Készenléti üzemmód: kevesebb, mint 35 dBA Felmelegedés közben: kevesebb, mint 49 dBA Másoláskor: kevesebb, mint 55 dBA Nyomtatáskor: kevesebb, mint 50 dBA
Felmelegedési idő:	Kevesebb, mint 35 másodperc
Üzemi feltételek	Hőmérséklet: 10 °C - 32 °C (50 °F - 89 °F) Páratartalom: 20 - 80 százalékos relatív páratartalom
LCD	16 karakter x 2 sor
Smart Kit® nyomtatókazetta élettartam ^b	3 000 oldal (1 000 oldal az első festékkazettára) ISO 19752 szerinti 5%-os lefedettség mellett
A készülék méretei (Szélesség x Mélység x Magasság)	438 x 374 x 368 mm (17,2 x 14,7 x 14,5 hüvelyk)
Tömeg	10,4 kg (kellékekkel együtt)
Nyomtatási anyagok súlya	Papír: 1,2 kg Műanyag: 0,5 kg
Terhelhetőség (havonta)	Nyomtatás: legfeljebb 4 200 oldal

a. A hangnyomás értéke, ISO 7779.

b. A nyomtatható oldalak számát befolyásolhatja a működési környezet, a nyomtatások között eltelt idő, a nyomathordozó típusa és mérete.

Szkenner és másoló adatok

Menüelem	Leírás
Kompatibilitás	TWAIN szabvány / WIA szabvány
Szkennelési mód	ADF és síkgyas CIS (képezékelő) modul
Felbontás	Optikai: 600 x 600 dpi (egyszínű és színes) Javított: 4 800 x 4 800 dpi
Effektív szkennelési hossz	Üveglap: 297 mm (11,7 hüvelyk) ADF: 356 mm (14 hüvelyk)
Effektív szkennelési szélesség	Legfeljebb 208 mm (8,2 hüvelyk)
Színek bitfelbontása	24 bit
Szürkeárnyaltos színmélység	Fekete-fehér üzemmódban 1 bit 8 bit szürkeárnyaltos mód esetén
Másolási sebesség ^a	Max. 20 ppm (oldal/perc) A4-es papír esetén (20 ppm Letter méret esetén)
Első másolat nyomtatási ideje	Készenléti üzemmód: 11 másodperc Energiatakarékos üzemmód: 41 másodperc
Másolási felbontás	Beolvasás: 600 x 300 (szöveg, szöveg és fénykép) 600 x 600 (fénykép esetén, üveglapról) 600 x 300 (fénykép esetén az automatikus dokumentumadagolón keresztül) Nyomtatás: 600 x 600 (szöveg, szöveg és fénykép, fénykép)
Nagyítás	Üveglap: 25 - 400% ADF: 25 - 100%
Max. példányszám	1 - 99 oldal
Szürkeárnyalatok	256 szint

a. A másolási sebesség ugyanazon dokumentum másolati példányaira vonatkozik.

Nyomtató műszaki adatok

Menüelem	Leírás
Nyomtatási módszer	Lézersugaras nyomtatás
Nyomtatási sebesség ^a	Max. 20 ppm (oldal/perc) A4-es papír esetén (20 ppm Letter méret esetén)
Első nyomat kimeneti ideje	Készenléti üzemmód: 11 másodperc Energiatakarékos üzemmód: 41 másodperc
Papírméret	Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, A6-os kártya, 10 boríték, DL boríték, C5 boríték, C6 boríték, 7-3/4 (Monarch) boríték, JIS B5, ISO B5 * Min.: 76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk) Max. 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)
Nyomtatási felbontás	600 x 600 dpi
Emuláció	SPL (GDI)
Kompatibilis operációs rendszerek	Windows 98/2000/NT 4.0/Me/XP, különböző Linux operációs rendszerek (kizárólag USB esetén), Macintosh 10.3 vagy későbbi verzió
Memória	10 MB (nem bővíthető)
Illesztőfelületek	IEEE 1284 párhuzamos USB 1.1 (Kompatibilis az USB 2.0-val)

a. A nyomtatás sebességét befolyásolja a használt operációs rendszer, a számítási (processzor-) teljesítmény, az alkalmazás, a kapcsolat típusa, a hordozótípus és -méret, valamint a feladat összetettsége.

Fax adatok

Menüelem	Leírás
Kompatibilitás	ITU-T Group 3
Telefonvonal ^a	Nyilvános telefonhálózat vagy alközponti hálózat
Kódolás	MH/MR/MMR (ECM üzemmód)/JPEG
Modem sebessége	33,6 Kb/sec
Átviteli sebesség	Kb. 3 másodperc/oldal * Az átviteli idő memóriából küldött szöveges adatokra vonatkozik, kizárólag az ITU-T 1.sz. táblázatát használó ECM tömörítéssel.
Maximális dokumentumhossz	Üveglap: 297 mm (11,7 hüvelyk) ADF: 356 mm (14 hüvelyk)
Papírméret	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Felbontás	Szabványos: 203 x 98 dpi Finom: 203 x 196 dpi Szuper finom: 300 x 300 dpi Fotó: 203 x 196 dpi Színes: 200 x 200 dpi
Memória	2 MB
Szürkeárnyalat	256 szint
Automatikus tárcsázás	Gyorstárcsázás (legfeljebb 100 szám)

a. A készülék nem támogatja a DSL, Voice Over IP és Digitac átalakítót (digitális-analóg átalakítók).

Papír előírások

Áttekintés

A készülék különféle nyomtatási hordozókat fogad, mint ívpapír (akár 100%-ban újrafeldolgozott, rosttartalmú papírt is), boríték, címke, írásvetítő fólia, és egyedi méretű papírok. A súly, anyag, szemcseméret és nedvességtartalom fontos tényezők a készülék teljesítménye és a nyomtatási minőség szempontjából. A jelen használati útmutató előírásainak nem megfelelő papír használata az alábbi problémákat okozhatja:

- Gyenge nyomtatási minőség
- Gyakori papírelakadások
- A készülék idő előtti elhasználódása

MEGJEGYZÉS:

- Egyes papírtípusok megfelelnek a kézikönyv előírásainak, de mégsem adnak megfelelő nyomtatási eredményeket. Ezt a nem megfelelő kezelés, a nem elfogadható mértékű hőmérséklet és légnedvesség vagy olyan változók is eredményezhetik, amit a Xerox nem képes befolyásolni.
- Nagyobb mennyiségű papír beszerzése előtt bizonyosodjon meg arról, hogy az teljesíti a használati útmutató követelményeit.



VIGYÁZAT: A fenti előírásoknak nem megfelelő papír használata a nyomtató javítását vagy meghibásodását előidéző problémákat okozhat. Az ilyen javítások nem tartoznak a Xerox jótállási, és egyéb szerviz-megállapodásainak hatálya alá.

Támogatott papírtípusok

Papír	Méret ^a	Tömeg	Kapacitás ^b
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 hüvelyk)	fajlagos tömeg: 60 to 90 g/m ² (többlapos adagoló esetén) fajlagos tömeg: 60 - 165 g/m ² (egylapos adagolás és kézi adagoló esetén)	150 lap (fajlagos tömeg: 75 g/m ² , tálca esetén) 1 lap tálca vagy kézi adagoló esetén
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 hüvelyk)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 hüvelyk)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 hüvelyk)		
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 hüvelyk)		
ISO B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 hüvelyk)		
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 hüvelyk)		
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 hüvelyk)		
Minimális méret (egyedi)	76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk)	fajlagos tömeg: 60 - 165 g/m ² (egylapos adagolás és kézi adagoló esetén)	1 lap tálca vagy kézi adagoló esetén
Maximális méret (egyéni)	216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)		
Írásvetítő fólia	A minimális és maximális méretek a fent részletezett papírméretekkel meg egyezően.	138 - 146 g/m ²	
Címkék		120 - 150 g/m ²	
Kártya		90 - 163 g/m ²	
Borítékok		75 - 90 g/m ²	

a. A készülék sokféle papírmérettel használható. Lásd *Papírtípus, papírforrások és kapacitás*, 3-3. oldal.

b. A kapacitás a nyomathordozó súlyától, vastagságától, illetve a környezeti tényezőktől is függ.

MEGJEGYZÉS: A 127 mm-nél (5 hüvelyk) rövidebb nyomathordozók esetén a papír elakadhat. Az optimális teljesítmény érdekében a papírt megfelelő módon tárolja és kezelje. Lásd *Papírtárolási körülmények*, 10-9. oldal.

A papír használatára vonatkozó irányelvek

A lehető legjobb minőséget akkor biztosíthatja, ha hagyományos, 75 g/m² fajlagos tömegű finom papírt használ. Ügyeljen arra, hogy a papír jó minőségű, vágásoktól, tépésektől, foltoktól, portól, hasadásoktól, ráncoktól, lyukaktól mentes legyen, és a szélei ne legyenek gyűröttek vagy felhajlók.

Ha nem tudja biztosan, hogy a nyomtatóba helyezett papír milyen típusú (pl. finom vagy újrahasznosított), ellenőrizze a csomagolást.

Az alábbi problémák nyomtatási hibákat, papírelakadást, és akár a nyomtató meghibásodását is okozhatják.

Jelenség	Probléma a papírral	Megoldás
Rossz nyomtatási minőség vagy festéktapadás, probléma az adagolással	Túl nedves, túl durva, túl sima, vagy dombornyomott papír, a papírcsomag hibás	Próbáljon másfajta papírt használni, simaság 100 - 400 Sheffield, 4 - 5% nedvességtartalommal.
A nyomtató nem veszi be a papírt, a papír elakad, hullámosodik	Rossz tárolási körülmények	Tárolja sík területen a papírt, nedvességzáró csomagolásban.
Túlzott szürke háttér, a nyomtató elhasználódása	Túl nehéz papír	Használjon könnyebb papírt.
Sűrű gyűrési problémák a papíradagolásnál	Túl nedves, rossz rostirányú vagy rövid rostú papír	Használjon hosszú rostú papírt.
Elakadás, a készülék megrongálódása	Szakadt vagy perforált papír	Ne használjon szakadt vagy perforált papírt.
Problémák a lapadagolással	Rojtos szélek	Használjon jó minőségű papírt.

MEGJEGYZÉS:

- Ne használjon olyan levélpapírt, amelyet alacsony hőmérsékletű tintával nyomtak, mint pl.: a hőnyomtatás egyes formáinál használt tinták.
- Ne használjon kiemelkedő vagy dombornyomott fejléctet.
- A készülék magas hőmérséklet és nyomás segítségével rögzíti a festéket a papírra. Ellenőrizze, hogy a használt színes papír, vagy előnyomott űrlap kompatibilis-e a készülék nyomtatási hőmérsékletével (200 °C vagy 392 °F 0,1 másodpercig).

Papír előírások

Kategória	Előírások
Savtartalom	5,5 pH vagy alacsonyabb
Vastagság	0,094 - 0,18 mm (3,0 - 7,0 mil)
Rizsmahajlásszög	Sík 5 mm-en (0,02 hüvelyk) belül
Vágott él állapota	Éles késsel vágva, látható rojtok nélkül.
Nyomtatási kompatibilitás	A papír nem olvadhat, vagy pörkölődhet meg, és nem bocsáthat ki veszélyes anyagokat miközben 200 °C (392 °F) hőmérsékletnek van kitéve 0,1 másodpercig.
Szemcsézettség	Hosszanti rostok
Nedvességtartalom	4 - 6 súlyszázalék
Simaság	100 - 250 Sheffield

A kimeneti tálcá kapacitása

Kimeneti hely	Kapacitás
Kimeneti tálcá, nyomtatott oldallal lefelé	50 lap (fajlagos tömeg: 75 g/m ²)

Papírtárolási körülmények

A papír tárolási körülményei közvetlenül befolyásolják a papíradagolás műveletét.

Ideális esetben a készülék és a papír tárolási környezetében a hőmérséklet szobahőmérséklet körüli, a páratartalom közepes. Ne felejtse el, hogy a papír nedvszívó anyag, gyorsan vesz fel, és ad le nedvességet.

A meleg és a nedvesség erősen rongálja a papír szerkezetét. Hő hatására elkezd párologni a papír nedvességtartalma, hideg hatására a pára lecsapódik a lapokon. A fűtés és légkondicionálás elszívják a helyiségek nedvességtartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok veszítenek nedvességtartalmukból, ami karcoláshoz és szennyeződéshez vezethet. A nedves időjárás vagy vízűtők növelhetik a helyiség páratartalmát. A papírcsomag felbontása és használata során a lapok magukba szívják a nedvességet, ami halvány nyomtatást és kihagyásokat eredményez. A nedvesség felvételének és elveszésének folyamata során a papír alakja megváltozhat. Ez papírelakadást okozhat.

Ügyeljen arra, hogy csak annyi papírt vegyen, amennyit rövid idő alatt elhasznál (körülbelül 3 hónap). A hosszú ideig tárolt papír hőmérsékleti és páratartalmi szélsőségeknek lehet kitéve, ami minőségromlást okozhat. Az előre tervezés fontos, hogy el tudjuk kerülni nagy mennyiségű papír károsodását.

A lezárt csomagolásban tárolt papír több hónapig megőrzi minőségét. A felnyitott papírkötegek sokkal inkább érzékenyek a környezeti hatásokra, főként akkor, ha nincsenek vízálló védőcsomagolásban.

Az optimális teljesítmény érdekében megfelelő körülmények közt kell tárolni a papírt. A megfelelő hőmérséklet 20 °C - 24 °C (68 °F - 75 °F), a relatív páratartalom 45% - 55%. Fontolja meg az alábbi útmutatásokat, amikor eldönti, hol fogja tárolni a papírt:

- Tárolja a papírt nagyjából szobahőmérsékleten.
- A levegő páratartalma nem lehet sem túl alacsony, sem túl magas.
- A megbontott gyári csomagolású papír tárolására az a legjobb módszer, ha szorosan nedvesség ellen védő csomagolással borítjuk be. Ha a készülék környezete szélsőséges hatásoknak van kitéve, a nem kívánt páratartalom változás elleni védekezésnek csak a napi munkához szükséges mennyiségű papírt vegye ki a csomagolásból.

Borítékok

A boríték minősége különösen fontos. A borítékok hajlítási vonalai jelentősen eltérhetnek, nem csak különböző gyártóknál, hanem ugyanazon gyártótól származó, egy dobozban levő termékek között is. A sikeres borítéknyomtatás a borítékok minőségétől függ. Borítékok kiválasztásakor az alábbi tényezőket kell figyelembe venni:

- **Súly:** A boríték papírjának fajlagos tömege nem haladhatja meg a 75 g/m² értéket, különben a papír elakadhat.
- **Szerkezet:** Nyomtatás előtt a borítékoknak egyenesen kell feküdnie, kevesebb, mint 6 mm (0,25 hüvelyk) elhajlással. A borítékok nem tartalmazhatnak levegőt.
- **Állapot:** A boríték ne legyen ráncos, gyűrött vagy egyéb módon sérült.
- **Hőmérséklet:** Olyan borítékokat kell használni, melyek ellenállnak a készülék által kifejtett hővel és nyomással szemben.
- **Méret:** Csak az alábbi mérettartományba tartozó borítékokat szabad használni.

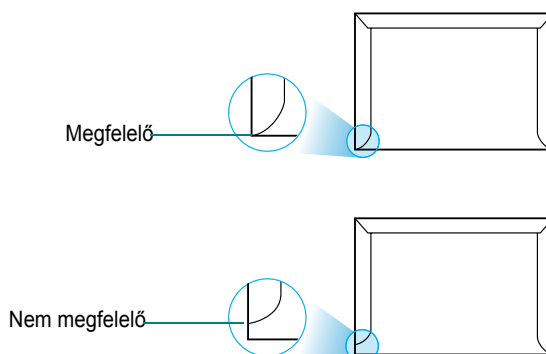
Minimum	Maximum
76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk)	216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)

MEGJEGYZÉS:

- Borítéknyomtatáskor egyszerre csak egy borítékot helyezzen be.
- A papír elakadhat, ha 140 mm-nél (5,5 hüvelyk) rövidebb nyomathordozót használ. Papírelakadást okozhat a környezeti hatásoknak kitett papír is. Az optimális teljesítmény érdekében tárolja és kezelje megfelelő módon a papírt. Lásd *Papírtárolási körülmények, 10-9. oldal*.

Kettős oldalszegélyű borítékok

A kettős oldalszegélyű borítékok esetén nem átlós a szegély, hanem a boríték mindkét szélén van egy. Ez a kialakítás könnyebben ráncosodik. Bizonyosodjon meg róla, hogy a szegély az ábra szerint a boríték sarkáig nyúlik.



Ragasztócsíkkal vagy -szárnyal ellátott borítékok

A lehúzható ragasztócsíkkal vagy a lehajtható extra ragasztószárnyal rendelkező borítékoknál olyan ragasztót kell használni, ami ellenáll a készülék által kifejtett hőnek és nyomásnak. Az extra fülek és csíkok ráncosodást, gyűrődést és papírelakadást okozhatnak, sőt a nyomtatót is károsíthatják.

Boríték margók

Az alábbi értékek a normál #10 vagy DL üzleti borítékoknál használatos általános margóbeállítások.

Cím típusa	Minimum	Maximum
Válaszcím	15 mm (0,6 hüvelyk)	51 mm (2 hüvelyk)
Kézbesítési cím	51 mm (2 hüvelyk)	90 mm (3,5 hüvelyk)

MEGJEGYZÉS:

- A legjobb nyomtatási minőség elérése érdekében a margók nem lehetnek 15 mm-nél (0,6 hüvelyk) közelebb a boríték széleihez.
- Ne nyomtasson a boríték illesztési vonalaira.

Borítékok tárolása

A borítékok megfelelő tárolása segít a nyomtatási minőség javításában. A borítékokat fektetve kell tárolni. Ha levegő szorul a borítékba, levegőbuborékot képezve, a boríték nyomtatáskor ráncosodhat.

Címkék



VIGYÁZAT:

- A készülék sérülésének megelőzése érdekében csak lézernyomtatókhoz javasolt címkéket használjon.
- Címkék nyomtatásakor a súlyos papírelakadás elkerülése érdekében a papírlapokat egyesével adagolja.
- Soha ne nyomtasson ugyanarra a címkés lapra kétszer, és ne nyomtatasson hiányos címkelapra.

A címkék kiválasztásakor az alábbi tényezőket vegye figyelembe:

- Ragasztó: A ragasztó anyagának stabilnak kell maradnia a készülék 180 °C (356 °F) nyomtatási hőmérsékletén.
- Elrendezés: Csak olyan címkéket használjon, melyek között nincs fedetlenül marad hordozólap. A címkék az ilyen lapokon leválhatnak a hordozólapról, súlyos elakadást okozva.
- Fodrozódás: Nyomtatás előtt a címkéknek vízszintesnek kell lenniük, hullámosságuk pedig egyik irányban sem haladhatja meg a 13 mm-t (5 hüvelyk).
- Állapot: Ne használjon ráncos, buborékos vagy egyéb módon a hordozótól levált címkéket.

Írásvetítő fóliák

A készülékben használt írásvetítő fóliának ellen kell tudnia állni a 180 °C (356 °F) nyomtatási hőmérsékletnek.

MEGJEGYZÉS: Egyszerre csak 1 írásvetítő fóliát helyezzen be.



VIGYÁZAT: A készülék sérülésének megelőzése érdekében csak lézernyomtatókhoz javasolt írásvetítő-fóliákat használjon.

Számok

2/4-up, speciális másolás 4-9

A

ADF (automatikus dokumentumadagoló),
betöltés 4-4, 7-5

ADF gumigyűrű, csere 8-10

adatok

általános 10-2

fax 10-5

nyomtató 10-4

papír 10-6

szkenner és másoló 10-3

automatikus méretezés, speciális másolás
4-8

automatikus tárcsázás

csoport tárcsázás 7-15

gyorstárcsázás 7-14

automatikus újratárcsázás 7-9

Á

állapotfigyelő, használat 5-28

B

beállítás

felbontás

Macintosh 5-51

Windows 5-12

festéktakarékos 5-12

kedvencek 5-15

képmód 5-12

sötétség 5-12

true-type opciók 5-12

beolvasás

kezelőpanel 6-3

biztonságos fogadási mód 7-24

C

ControlCentre

lapok 5-30

csatlakozás

hálózati kábel 2-11

párhuzamos 2-10

telefonzsínór 2-8

USB 2-10

csere

ADF gumigyűrűje 8-10

csoport tárcsázás

szerkesztés 7-16

tárcsázás 7-17

csoportos tárcsázás

beállítása 7-15

D

DRPD (csengési minták érzékelését
lehetővé tevő szolgáltatás) 7-12

dátum és idő, beállítás 2-16

dob, tisztítás 8-9

dokumentum

betöltés

ADF 4-4, 7-5

dokumentumüveg 4-3, 7-6

elakadás, elhárítása 9-2

előkészítés 4-2

dokumentum, nyomtatás

Macintosh 5-49

Windows 5-8

dokumentumok hozzáadása 7-23

dokumentumüveg

betöltés 7-6

tisztítás 8-5

E

elakadás, elhárítás

dokumentum

9-2

papír 9-4

elrendezés tulajdonságai, beállítás

Macintosh 5-50

elrendezés tulajdonságok, beállítás

Windows 5-10

elsőbbségi fax 7-22

eltávolítás

MFP illesztőprogram

Linux 5-34

eltávolítás, szoftver

Macintosh 5-48

energiatakarékos üzemmód, használat 2-20

extrák tulajdonságok, beállítás 5-14

F

Fax/Internet Fax 1-1, 2-1

fax fogadása

biztonságos fogadási módban 7-24

Fax módban 7-10

memóriába 7-13

Telefon módban 7-11

üzenetrögzítő/fax módban 7-11

fax fogadása DRPD üzemmódban 7-12

fax körlevél küldése 7-19

fax küldése

automatikusan 7-7

kézzel 7-8

fax rendszer, beállítás

- alapvető beállítások [7-2](#)
- speciális beállítások [7-27](#)
- felbontás**
 - faxművelet [7-6](#)
 - nyomtatás [5-41](#)
- festékkazetta**
 - csere [8-8](#)
 - elosztatás [8-6](#)
 - karbantartás [8-6](#)
- festékkazetta-értesítés** [8-8](#)
- festéktakarékos üzemmód, használat** [2-20](#)
- festéktakarékos, beállítás** [5-12](#)
- fogadási mód, beállítás** [7-4](#)
- fogyóeszközök** [8-9](#)

G

- grafikai tulajdonságok, beállítás** [5-12](#)
- gyorstárcsázás**
 - tárcsázás [7-14](#)
 - tárolás [7-14](#)

H

- hangerő, beállítás**
 - csengés [2-18](#)
 - hangszóró [2-19](#)
- hangerő, beállító**
 - gomb [2-18](#)
- hangerő, riasztás beállítása** [2-18](#)
- hangok, beállítás** [2-18](#)
- hibaüzenetek** [9-8](#)

I

- Információforrások** [1-2](#)

J

- jelentések, nyomtatás** [7-25](#)

K

- kapcsolat**
 - külső telefon [2-8](#)
- kapcsolódó információforrások** [1-2](#)
- karakterek, bevitele** [2-15](#)
- kedvencek beállítása, használat** [5-15](#)
- kezelőpanel** [1-5](#)
- késleltetett fax** [7-20](#)
- készülék azonosító, beállítás** [2-14](#)
- kicsinyítés/nagyítás**
 - másolás [4-6](#)
- kijelző nyelve, módosítás** [2-14](#)
- klónozás, speciális másolás** [4-7](#)
- kontraszt, másolás** [4-5](#)
- külső telefon, csatlakozás** [2-8](#)

L

- Linux**
 - gyakori problémák [9-25](#)

- illesztőprogram, telepítés [5-33](#)
- nyomtatás [5-40](#)
- nyomtató tulajdonságai [5-39](#)
- szkenelés [5-42](#)

- leválogatás, speciális másolás** [4-8](#)

M

Macintosh

- gyakori problémák [9-28](#)
- illesztőprogram
 - eltávolítás [5-48](#)
 - telepítés [5-47](#)
- nyomtatás [5-49](#)
- nyomtató telepítése [5-49](#)
- szkenelés [5-52](#)

MFP illesztőprogram, telepítés

- Linux [5-33](#)

másolás

- ADF [4-4](#)
- alapértelmezett beállítás, módosítás [4-11](#)
- dokumentumüvegről [4-3](#)
- eredeti típusa [4-5](#)
- időtűllépés, beállítás [4-12](#)
- kontraszt [4-5](#)
- leválogatás [4-8](#)
- példányszám [4-6](#)
- speciális szolgáltatások [4-6](#)

megszakítás

- másolás [4-4](#)
- szkenelés [6-4](#)

N

n lap/oldal nyomtatás

- Macintosh [5-52](#)
- Windows [5-17](#)

nagyítás, másolás

[4-6](#)

n-up (több oldal laponként)

- másolás [4-9](#)

nyomtatás

- dokumentum [5-2](#), [5-8](#)
- jelentések [7-25](#)
- Linux rendszerből [5-40](#)
- laphoz méretezés [5-20](#)
- Macintosh-ról [5-49](#)
- méretezés [5-19](#)
- N lap/oldal
 - Macintosh [5-52](#)
 - Windows [5-17](#)
- poszter [5-20](#)
- sablon [5-23](#)
- telefonkönyv [7-18](#)
- vízjel [5-20](#)
- Windowsból [5-8](#)

nyomtatási felbontás

[5-41](#)

nyomtatási minőség problémák

- elhárítás [9-16](#)

nyomtató felbontása, beállítás

Macintosh [5-51](#)
nyomtató illesztőprogram
eltávolítás
Macintosh [5-48](#)
nyomtató tulajdonságai
Linux [5-40](#)
nyomtató tulajdonságai, beállítás
Macintosh [5-50](#)
nyomtatófelbontás, beállítás
Windows [5-12](#)
nyomtató-illesztőprogram
telepítés
Macintosh [5-47](#)
nyomtató-illesztőprogram, telepítés
Linux [5-33](#)
nyomtatószoftver
telepítés
Windows [5-3](#)
nyomtatótulajdonságok, beállítás
Windows [5-9](#)

O

oldalhoz igazítás
másolás [4-8](#)

P

papír betöltése
kézi adagoló [3-6](#)
tálca [2-6](#)
papírbetöltés
kézi adagoló [3-6](#)
papírelakadás, elhárítás [9-4](#)
papírforrás, beállítás [5-41](#)
Windows [5-11](#)
papírirányelvek [3-3](#)
papírkapacitás [3-3](#)
papírméret, beállítás
[5-11](#)
nyomtatás [5-41](#)
papírtálca [2-18](#)
papírtípus, beállítás
Macintosh [5-51](#)
nyomtatás [5-41](#)
papírtálca [2-18](#)
Windows [5-12](#)
papírtulajdonságok, beállítás [5-10](#)
párhuzamos, csatlakoztatás [2-10](#)
poszter
másolás [4-10](#)
poszter, nyomtatás [5-18](#)
probléma, megoldás

faxművelet [9-23](#)
hibaüzenetek [9-8](#)
Linux [9-25](#)
Macintosh [9-28](#)
másolás [9-21](#)
nyomtatás [9-13](#)
nyomtatási minőség [9-16](#)
papíradagolás [9-12](#)
szkennelés [9-22](#)

R

rendszerkövetelmények
Linux [5-32](#)
Macintosh [5-47](#)
Windows [2-12](#)

S

sablon
létrehozás [5-23](#)
nyomtatás [5-25](#)
törlés [5-26](#)
speciális nyomtatás, használat [5-1](#), [5-17](#)
súgó, használat [5-16](#)
szkennelés
Linux [5-42](#)
TWAIN [6-3](#)
WIA-illesztőprogram [6-4](#)
szkennelés Macintosh-ról [5-52](#)
szoftver
eltávolítás
Macintosh [5-48](#)
rendszerkövetelmények
Macintosh [5-47](#)
telepítés
Macintosh [5-47](#)
Windows [5-3](#)

T

TWAIN, szkennelés [6-3](#)
tájolás, nyomtatás [5-41](#)
Windows [5-10](#), [5-30](#), [5-31](#)
telefonkönyv keresése [7-18](#)
telefonvonal, csatlakozás [2-8](#)
telepítés
Linux-szoftver [5-32](#)
nyomtató illesztőprogram
Windows [5-3](#)
nyomtató-illesztőprogram
Macintosh [5-47](#)
tisztítás
a készülék belső része [8-3](#)
dob [8-9](#)
kívül [8-3](#)

LSU [8-5](#)

lapolvasó egység [8-5](#)

törlés

fax [7-8](#)

nyomtatás [5-2](#)

ütemezett faxok [7-23](#)

U

USB

csatlakozás [2-10](#)

mód, módosítás [9-15](#)

Ú

újratarcsázás

automatikus [7-9](#)

kézi [7-9](#)

V

vízjel

létrehozás [5-21](#)

nyomtatás [5-20](#)

szerkesztés [5-22](#)

törlés [5-23](#)

W

Welcome Center

Amerikai Egyesült Államok [1-8](#)

Kanada [1-8](#)

WIA, szkennelés [6-4](#)