VERSÃO 4.0
OUTUBRO DE 2024
702P09330

Impressora de Produção Xerox® PrimeLink® B9100/ B9110/B9125/B9136

Guia do Administrador do Sistema

xerox™

© 2024 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox Extensible Interface Platform®, Xerox Secure Access Unified ID System®, ConnectKey® e FreeFlow® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft, Windows, Windows XP, Windows Vista, Internet Explorer e Word são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PANTONE® é uma marca registrada da Pantone, Inc. ScanFlowStore® é uma marca registrada da Nuance Communications, Inc.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® e EtherTalk™ são marcas comerciais ou marcas registradas da Apple Computer, Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países. Os elementos da Documentação Técnica de Usuário da Apple são usados com permissão da Apple Computer, Inc.

Adobe, o logotipo da Adobe, Acrobat, o logotipo Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, o logotipo do Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign e Photoshop são marcas registradas da Adobe Systems, Inc. PostScript é uma marca registrada da Adobe usada com o Adobe PostScript Interpreter, a linguagem de descrição de página (PDL) Adobe e outros produtos Adobe. Este produto não é endossado nem patrocinado pela Adobe Systems, editora do Adobe Photoshop.

Fiery® e PrintMe® são marcas registradas da Electronics For Imaging, Inc. GBC® e AdvancedPunch™ são marcas comerciais ou marcas registradas da General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 e HP-UX são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation. Netscape® é uma marca registrada da Netscape Communications. UNIX® é uma marca registrada do Open Group. Mozilla FireFox™ é uma marca da Mozilla Foundation.

BR40728

Índice

Introdução 11

Visão geral 12
Etapas de configuração 13
Mais Informações 14

Configuração inicial 15

Conexão física 16
Configuração inicial no painel de controle 17
O Assistente de instalação 17
Relatório de configuração 17
Impressão do relatório de configuração 17
Acesso de administrador do sistema no painel de controle 18
Bloqueio ou desbloqueio da impressora 18
Configuração manual da velocidade da interface Ethernet 19
Atribuição de um endereço de rede 19
Exibição de serviços e opções 20
Servidor da Web incorporado 21
Acesso ao Servidor da Web incorporado 21
Ativação de serviços e opções 22
Ativação de serviços e opções no painel de controle 22
Ativação de recursos no Servidor da Web incorporado 22
Alteração da senha do administrador do sistema 23
Utilização da página Visão geral da configuração 24
Atribuição de um nome e local para a impressora 24

Conectividade de rede 25

TCP/IP 26
Ativação de TCP/IP 26
Definição das configurações TCP/IP no painel de controle 26
Configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado 28
SNMP 32
Ativação de SNMP 32
Configuração de SNMP 32
LPD 35
Ativação de LPD 35
Configuração de LPD 35
Impressão TCP/IP bruta 36
Ativação da Porta 9100 36
Configuração da Porta 9100 36
SMTP 37
Definição de configurações do servidor SMTP 37
Definição das configurações de SMTP opcionais 37

Execução de um teste de conexão do Servidor SMTP....38
LDAP....39
Definição de configurações do servidor LDAP....39
Definição de mapeamentos do usuário....40
Configuração dos filtros personalizados LDAP....40
Execução de um teste de conexão LDAP....41
POP3....42
HTTP....43
Ativação de HTTP....43
Configuração de HTTP....43
Servidor proxy....44
Rede Microsoft....45
Configuração de WINS....45
IPP....46
Ativação de IPP....46
Configuração de IPP....46
Descoberta Universal Plug and Play....47
Ativação de UPnP....47
Configuração de UPnP....47
SSDP....48
WebDAV....49
Ativação do WebDAV....49
Configuração de WebDAV....49
WSD....50
Ativação de WSD....50
Configuração do WSD....50
FTP....51
Ativação de FTP....51
Configuração do modo de transferência FTP....51
Ativação ou desativação de um FTP Seguro no Servidor da Web incorporado....51
Google Cloud Print....52
Ativação do Google Cloud Print....52
Registro com o Google Cloud Print Service....52
Bonjour Multicast DNS....53
Ativação do Bonjour....53
Configuração do Bonjour....53
AirPrint....54
Configuração do AirPrint....54
Mopria....56
Configuração de Mopria....56
SOAP....57

Segurança....59

Configuração dos direitos de acesso....60
Visão geral....60
Autenticação....60
Autorização....60
Personalização....61

Autenticação local 62
Configuração da autenticação local 62
Definição de informações do usuário 62
Especificação dos requisitos de login 63
Autenticação de rede 64
Configuração da autenticação de rede 64
Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos 64
Definição das configurações do servidor de autenticação para SMB 65
Definição das configurações do servidor de autenticação para LDAP 65
Autenticação usando um sistema de leitor de cartão 67
Configuração da autenticação para o Xerox Secure Access Unified ID System® 67
Definição das configurações de login do Xerox Secure Access Unified ID System® 68
Configuração da autenticação para um sistema de leitor de cartão inteligente USB 68
Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação 71
Visão geral do Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação 71
Tipos de cartões suportados 71
Leitores de cartões suportados 72
Controle de acesso a ferramentas e recursos 73
Controle do acesso para todos os usuários 73
Controle do acesso para um grupo de usuários 74
Restauração do acesso à função para todos os usuários locais 76
Certificados digitais 77
Instalação de um certificado digital 77
Criação de um certificado autoassinado 77
Criação de uma solicitação 78
Carregamento de um certificado 78
Gerenciamento de certificados 78
Configurações de Anulação de Certificado 79
HTTP seguro e SSL/TLS 80
Configuração de HTTP seguro (SSL/TLS) 80
S/MIME 81
IPsec 82
Configuração de IPsec 82
802.1X 84
Configuração de 802.1X 84
Criptografia de dados FIPS140 85
Sobregravação de dados de imagem 86
Sobregravação de dados da imagem no Servidor da Web incorporado 86
Sobregravação de dados de imagem no painel de controle 87
Filtro IP 89
Criação de uma regra de Filtro IP 89
Portas desvinculadas 90
Adição de uma porta não vinculada 90
Edição de uma porta desvinculada 90
Exclusão de uma porta desvinculada 90
Registro de auditoria 91
Ativação do Registro de auditoria 91
Salvar um registro de auditoria 91
Interpretação do Registro de auditoria 91

Assinaturas PDF e XPS 93
Segurança do catálogo de endereços 94
Controle de acesso ao catálogo de endereços do Servidor da Web incorporado 94
Controle do acesso ao catálogo de endereços do painel de controle 94
Restrição de acesso às informações sobre o trabalho 95
Ocultar ou proteger por senha as informações do trabalho concluído 95
Como ocultar informações do trabalho ativo 95
Permissão ou restrição de operações de trabalho 95
Ocultar ou exibir as configurações de rede 96
Restrição de operações do representante técnico 97
Configuração das restrições de representante técnico 97
Limite de acesso às operações da pasta 99

Impressão 101

Seleção de opções do Modo Impressão 102
Configurações de emulações de idioma 103
Configuração das emulações de idioma PostScript 3 103
Configuração das emulações de idioma PCL® 6/5e 103
Configuração de emulações de idioma TIFF e JPEG 103
Configuração das emulações de Idioma HP-GL/2 104
Gerenciamento de opções de impressão da folha de identificação 105
Ativação de impressão de folha de identificação no Servidor da Web incorporado 105
Ativação da impressão da folha de identificação a partir do painel de controle 105
Ativação da impressão da folha de identificação no driver de impressão Xerox Versão 3 105
Ativação da impressão da folha de identificação no driver de impressão Xerox Versão 4 106
Configurações do serviço de impressão 107
Alocação de memória para configurações de impressão 107
Configuração de outros tipos de configurações de impressão 107
Configurações do Serviço de impressão de material 109
Impressão UNIX®, Linux® e AS/400 110
Xerox® Printer Manager 110
Impressão de um estação de trabalho Linux® 111
AS/400 for IBM Power Systems 112

Cópia 115

Criação de pré-ajustes da função de cópia 116
Especificação de configurações de cópia padrão 117
Controle de Cópias 118
Padrões de tamanho do original 119
Pré-ajustes de redução e ampliação 120

Digitalização 121

Definição das configurações gerais do serviço de digitalização 122
Configuração dos padrões de digitalização 122
Definição de outras configurações de digitalização 122
Configuração dos padrões de Digitalizar para PC 122
Digitalização para uma pasta na impressora 124
Criação e edição de uma pasta 124

Programação de exclusão de documentos armazenados nas pastas 124
Definição das configurações de serviço da pasta de digitalização 125
Digitalização para um endereço de e-mail 126
Definição das configurações de e-mail 126
Edição das configurações de e-mail 127
Digitalização em rede 130
Ativação da digitalização em rede 130
Configuração da digitalização em rede 130
Definição de configurações do repositório de arquivo 131
Configuração de um repositório FTP 131
Configuração de um repositório de arquivos SMB 132
HTTP/HTTPS 133
Configuração do modelo padrão 135
Definição das configurações do repositório do conjunto de modelos 137
Atualização da lista de modelos no painel de controle 137
Configuração de um servidor de validação 137
Digitalização para uma pasta pessoal de um usuário 139
Configuração de Digitalizar para página inicial 139
Digitalização para uma unidade USB 141
Ativação da funcionalidade Digitalizar para USB 141
Folhas de fluxo de trabalho 142
Configuração de uma Folha de fluxo de trabalho 142
Restrições das folhas de fluxo de trabalho 145
Vinculação da Folha de fluxo de trabalho com uma pasta 145
Ativação do Network Scan Utility 3 146

Envio de fax 147

Fax embutido 148
Definição de Configurações do fax embutido 148
Definição das configurações gerais de fax 149
Ativação do destino de saída 149
Definição das configurações de controle de fax 149
Configuração dos padrões de fax 151
Configuração de opções de fax recebido 152
Armazenamento e encaminhamento de fax recebidos 153
Armazenamento e encaminhamento de fax usando identificadores de Fax 155
Fax da Internet 156
Definição das configurações de Fax da Internet 156
Configuração de opções gerais de Fax da Internet 156
Endereços do Fax da Internet 158
LAN Fax 159

Contabilidade 161

Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® 162
Configuração da Contabilidade Padrão Xerox® 162
Criação de uma conta de grupo 163
Criação de uma conta de usuário e configuração de limites de uso 163
Gerenciamento de contas de grupos 163
Limites máximos de uso 164
Gerenciamento de limites para usuários individuais 164

Gerenciamento de limites para grupos ... 164
Restauração dos valores de dados de uso ... 165
Restaurar automaticamente os contadores de contabilidade ... 165
Restauração da contabilidade padrão para as configurações padrão de fábrica ... 165
Impressão de um relatório de contabilidade padrão ... 165
Contabilidade Local ... 166
Configuração da contabilidade local ... 166
Criação de uma conta de usuário e configuração de limites de uso ... 166
Restauração dos contadores de uso da contabilidade local ... 167
Restauração automática dos contadores de uso da contabilidade local ... 167
Contabilidade de rede ... 168
Ativação e configuração da contabilidade de rede ... 168
Definição das configurações da tela de login de contabilidade ... 169
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento ... 170
Ativação da contabilidade em drivers de impressão ... 171
Ativação da contabilidade em um driver de impressão Xerox Versão 3 ... 171
Ativação da contabilidade em um driver de impressão Xerox Versão 4 ... 172
Ativação de Contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh ... 173

Ferramentas do administrador ... 175

Monitoramento de alertas e status ... 176
Configuração de alertas de conclusão do trabalho ... 176
Configuração dos alertas de status da máquina ... 176
Ativação de um plano de suprimentos ... 177
Configurações da bandeja do papel ... 178
Acesso às configuração da bandeja do papel ... 178
Definição de configurações da cor do papel personalizado ... 178
Configurações do papel personalizado ... 178
Como estabelecer atributos de inicialização ... 182
Prioridades de tipos de papel ... 182
Configuração dos atributos da bandeja de papel ... 182
Alteração das configurações de papel durante o abastecimento ... 183
Definição dos padrões da bandeja manual ... 184
Personalização da tela Abastecimento de papel ... 184
Prioridade das bandejas do papel ... 185
Gerenciamento da troca automática de bandeja ... 186
Gerenciamento das configurações de tamanho do papel para o Módulo de inserção ... 187
Ajustes da MNV necessários para a versão do software GBC AdvancedPunch Pro (APP) ... 188
Catálogo de papel ... 188
SMart eSolutions ... 190
Visão geral do SMart eSolutions ... 190
Planejamento de configuração ... 190
Configuração do SMart eSolutions ... 191
Visualização de informações do SMart eSolutions ... 193
Solução de problemas ... 194
Definição das configurações de documentos armazenados ... 197
Recuperação de arquivos armazenados ... 197
Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque ... 199
Tornar a impressora off-line ... 201
Tornar a impressora on-line ... 201

Reinicialização da impressora no Servidor da Web incorporado 202
Alteração das configurações de economia de energia 203
Ver as informações de faturamento e uso 204
Informações de faturamento 204
Contadores de uso 204
Ativação do Modo de impressão de faturamento 204
Clonagem 205
Como salvar as configurações da impressora 205
Instalação de um arquivo clone 205
Catálogo de endereços público 206
Opções do Catálogo de endereços 206
Editação do Catálogo de endereços público como um arquivo CSV 206
Importação de um arquivo do catálogo de endereços 207
Adicionar, editar e excluir entradas do catálogo de endereços 207
Utilitário de gerenciamento de fontes 210
Personalização das informações de contato da impressora 211
Atualização do software da impressora 212
Determinação da versão atual do software 212
Atualização do software 212
Configurações de data e hora 213
Definições da configuração de discagem rápida de Fax 214
Marcas d'água e anotações 215
Criação de uma marca d'água 215
Criação de uma ID universal exclusiva 215
Criação de uma marca d'água protegida 215
Anotações forçadas 216
Configurações de memória 218
Backup e restauração das configurações do dispositivo 219
Backup das configurações do dispositivo 219
Como restaurar as configurações do dispositivo 219
Gerenciamento da impressora 220
Exportação do histórico de trabalhos 220
Exclusão automática de trabalhos retidos 220
Bloqueio da impressora 220

Qualidade e registro da imagem 223

Qualidade e calibração da imagem 224
Configuração da qualidade da imagem para o scanner 224
Ajustes do registro de imagem 225
Ajuste de posição da dobra 225
Ferramentas SIQA (Simple Image Quality Adjustment) 230
Visão geral das ferramentas SIQA (Ajuste da qualidade de imagem simples) 230
Ajuste de alinhamento automático 230
Ajustes da uniformidade de densidade 235
Ajustar manualmente a alinhamento de imagem 238
Procedimento de ajuste de alinhamento 238

Personalização e expansão 239

Xerox Extensible Interface Platform® 240
Ativação dos serviços extensíveis 240
Ativação do registro de serviços extensíveis 240
Personalização de aplicativos na impressora 242
Xerox App Gallery 242
Personalização de aplicativos disponíveis no painel de controle 242
Configuração de programação armazenada 244
Ativação de programação armazenada 244
Configuração de tons de áudio para registro de programação armazenada 244
Plug-ins e Kits 245
Ativação de plug-ins 245
Gerenciamento de plug-ins 245
Ativação da verificação de assinatura digital para Plug-ins seguros 245
Kit de interface auxiliar 246
Configuração do Módulo de inserção 247

Manutenção 249

Visão geral de Manutenção 250
Peças do dispositivo para manutenção 250
Limpar Presilhas do Fusor 252
Substituição do cartucho da tela de limpeza do fusor 256
Verificação do uso do cartucho da tela de limpeza do fusor 256
Remoção do cartucho do feltro de lubrificação de limpeza do fusor 256
Instalação do cartucho do feltro de lubrificação de limpeza de reposição 258
Limpeza da mensagem de status Substituição do cartucho 260
Substituição do cartucho do fotorreceptor 261
Limpeza da janela do ROS 265

Introdução

Este capítulo contém:

Visão geral 12
Etapas de configuração 13
Mais Informações 14

Visão geral

Este guia destina-se a um administrador do sistema com direitos de administrador de rede, o qual entende os conceitos de rede e tem experiência em criar e gerenciar contas de usuários. Use este guia para ajudá-lo a instalar, configurar e gerenciar a impressora em uma rede.

Etapas de configuração

Quando você configurar a impressora pela primeira vez, é recomendável executar as etapas nesta ordem:

Nota: A maioria das configurações está no Servidor da Web incorporado, na guia Propriedades. Se sua impressora estiver bloqueada, faça login como administrador do sistema.

1. Conecte um cabo Ethernet de sua impressora à rede.
2. Confirme se sua impressora é reconhecida na rede. Por padrão, a impressora é configurada para receber um endereço IP de um servidor DHCP via rede TCP/IP.
3. Forneça informações básicas, como suas preferências de local, fuso horário e data e hora, e conclua o Assistente de instalação.
4. Imprima um Relatório de configuração que lista a configuração atual da impressora. Revise o relatório e localize o endereço IP da impressora.
5. Abra um navegador da Web. Para acessar o Servidor da Web incorporado, no campo de endereço do navegador da Web, digite o endereço IP de sua impressora. O Servidor da Web incorporado fornece funções de administração e configuração para sua impressora.
6. Configure Autenticação.
7. Configure Segurança.
8. Ative os serviços no Servidor da Web incorporado.
9. Configure Impressão, Digitalização e Fax.

Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

10. Configure Contabilidade.

Mais Informações

Para obter mais informações sobre a impressora, consulte as seguintes fontes.

INFORMAÇÕES	FONTE
Guia do Usuário	Software and Documentation disc (CD de software e documentação) www.support.xerox.com
Recommended Media List (lista de materiais recomendados)	www.xerox.com/rmlna: Estados Unidos www.xerox.com/rmleu: Europa
Ferramentas de gerenciamento de impressora	www.support.xerox.com
Drivers de impressão	www.support.xerox.com. Procure seu dispositivo e faça download do driver de impressão para seu sistema operacional. Procure no site os documentos e folhetos do driver de impressão.
Assistente de Suporte On-line	www.support.xerox.com
Suporte técnico	www.support.xerox.com

Configuração inicial

Este capítulo contém:

Conexão física 16
Configuração inicial no painel de controle 17
Acesso de administrador do sistema no painel de controle 18
Configuração manual da velocidade da interface Ethernet 19
Exibição de serviços e opções 20
Servidor da Web incorporado 21
Ativação de serviços e opções 22
Alteração da senha do administrador do sistema 23
Utilização da página Visão geral da configuração 24

Conexão física

Para conectar sua impressora:

1. Conecte o cabo de alimentação à impressora e a uma tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet da Categoria 5 ou melhor, à porta Ethernet, na parte traseira da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de rede corretamente configurada.
3. Se você comprou e instalou o Kit de hardware de Fax, conecte a impressora a uma linha telefônica corretamente configurada.

   Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

4. Ligue a impressora.

Configuração inicial no painel de controle

O ASSISTENTE DE INSTALAÇÃO

Na primeira vez que a impressora for ligada, o Assistente de instalação é iniciado. O assistente faz uma série de perguntas para ajudá-lo a definir configurações básicas da impressora. Você é solicitado a:

- Definir a atual data e hora.
- Selecionar seu fuso horário local.
- Configurar o certificado, o nível de acesso do sistema, SMTP e LDAP.

RELATÓRIO DE CONFIGURAÇÃO

Após completar o assistente de instalação, você poderá obter um relatório de configuração. O Relatório de configuração lista as configurações atuais da impressora. Por padrão, um Relatório de configuração é impresso na inicialização.

IMPRESSÃO DO RELATÓRIO DE CONFIGURAÇÃO

Para imprimir um relatório de configuração:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Informações do dispositivo**.
2. Toque em **Imprimir relatórios**.
3. Toque em **Relatórios da impressora**.
4. Toque em **Relatório de configuração** e pressione o botão **Iniciar**.

Acesso de administrador do sistema no painel de controle

Para configurar a impressora no painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Ferramentas**. Se a impressora estiver bloqueada, faça login como administrador do sistema.

A senha padrão do administrador é o número de série do dispositivo. Você pode obter o número de série na parte traseira da impressora, no relatório de configuração ou na página principal do Servidor da Web incorporado. Você pode obter o número de série na tela de seleção por toque do painel de controle. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e na tela de seleção por toque, selecione **Informações do dispositivo**. O número de série está na área Informações gerais da tela de seleção por toque. A senha diferencia letras maiúsculas de minúsculas.

Nota: Quando a senha do administrador é configurada como o número de série do dispositivo, as funções de administrador não ficam acessíveis. Se a senha do administrador for configurada como o número de série do dispositivo, na próxima tentativa de login de administrador, você será solicitado a alterar a senha padrão do administrador. Depois que você alterar a senha padrão do administrador, terá acesso completo aos privilégios de administrador.

Para fazer login como administrador do sistema:

1. No painel de controle, pressione o botão **Login/Logout**.
2. Digite **admin** e depois toque em **Avançar**.
3. Digite a senha de administrador e depois toque em **Entrar**.

Para fazer logout, toque em **Admin** e depois em **Logout**. Na próxima tela, toque em **Logout**.

BLOQUEIO OU DESBLOQUEIO DA IMPRESSORA

Para bloquear ou desbloquear a impressora:

1. faça login como administrador do sistema.
2. No painel de controle, pressione **Status da máquina** e, em seguida, toque a guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Configurações do administrador do sistema > ID de login do administrador do sistema**.
4. Para bloquear a impressora, toque em **Ligado**. Para desbloquear a impressora, toque em **Desligado**.
5. Se você tocou em **Ligado**:
   a. toque em **Teclado**, digite a nova ID de login do Administrador do sistema e toque em **Salvar**.
   b. Toque em **Teclado**, reinsira a ID de login e toque em **Salvar**.
6. Toque em **Salvar**.

Configuração manual da velocidade da interface Ethernet

A interface Ethernet da impressora detecta automaticamente a velocidade da rede. Se sua rede estiver conectada a outro dispositivo de detecção automática, como um hub, este pode não detectar a velocidade correta. Consulte o Relatório de configuração para verificar se que a impressora detectou a velocidade correta da sua rede. Para exibir o Relatório de configuração, veja Impressão do relatório de configuração

Para configurar manualmente a velocidade da interface Ethernet:

1. Faça login como Administrador do sistema
2. No painel de controle, pressione **Status da máquina** e, em seguida, toque a guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
4. Toque em **Configurações de Ethernet** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Ethernet – Velocidade nominal** e depois toque em **Alterar configurações**.
6. Para corresponder a velocidade definida no seu hub ou comutador, selecione a velocidade.
7. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.

ATRIBUIÇÃO DE UM ENDEREÇO DE REDE

Por padrão, a impressora adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, definir as configurações do servidor DNS ou outras configurações de TCP/IP, consulte TCP/IP.

Exibição de serviços e opções

Para ver os serviços e opções que estão ativados ou instalados:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Informações do dispositivo**.
2. Toque em **Configuração do dispositivo**.
3. Toque em **Fechar**.

Servidor da Web incorporado

O Servidor da Web incorporado permite a você configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web em qualquer computador.

ACESSO AO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que TCP/IP e HTTP estão ativos. Uma conexão TCP/IP ou HTTP é necessária para o acesso ao Servidor da Web incorporado.
- Para determinar o endereço IP de sua impressora, proceda de uma das seguintes maneiras:
  - Obtenha um Relatório de configuração.
  - No painel de controle, pressione o botão **Status da Máquina**.

A senha padrão do administrador é o número de série do dispositivo. Você pode obter o número de série na parte traseira da impressora, no relatório de configuração ou na página principal do Servidor da Web incorporado. Você pode obter o número de série na tela de seleção por toque do painel de controle. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e na tela de seleção por toque, selecione **Informações do dispositivo**. O número de série está na área Informações gerais da tela de seleção por toque. A senha diferencia letras maiúsculas de minúsculas.

Nota: O nome de usuário padrão do administrador é admin. Quando a senha do administrador é configurada como o número de série do dispositivo, as funções de administrador não ficam acessíveis. Se a senha do administrador for configurada como o número de série do dispositivo, na próxima tentativa de login de administrador, você será solicitado a alterar a senha padrão do administrador. Depois que você alterar a senha padrão do administrador, terá acesso completo aos privilégios de administrador.

Para acessar o Servidor da Web incorporado:

1. No seu computador, abra um navegador da Web.
2. No campo de endereço, digite o endereço IP de sua impressora. Pressione **Entrar**. A tela Servidor da Web incorporado é exibida.
   - É possível acessar a impressora usando uma combinação do nome do host e do nome de domínio como o endereço da Internet. Um DNS (Sistema de nome de domínio) é necessário. O servidor DNS exige que o nome do host da impressora seja registrado.
   - Para especificar um número de porta, para o endereço IP, digite **:** e o número da porta.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o nome do usuário e a senha da conta do administrador e depois confirme o solicitação de login.

Você pode acessar quaisquer funções de administrador no Servidor da Web incorporado.

Ativação de serviços e opções

Você deve ativar alguns serviços e opções para poder usá-los. Para ativar esses serviços e opções especiais, use o painel de controle ou o Servidor da Web incorporado.

ATIVAÇÃO DE SERVIÇOS E OPÇÕES NO PAINEL DE CONTROLE

Para ativar serviços e opções no painel de controle:

1. Faça login como Administrador do sistema
2. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço comum > Manutenção**.
4. Toque em **Opções de Software**.
5. Toque em **Teclado**.
6. Digite o código e toque em **Salvar**.
7. Toque em **Fechar**.

ATIVAÇÃO DE RECURSOS NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Para ativar serviços e opções no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Ativação de recurso**.
2. Digite o **Código de função exclusivo**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Clique em **Reiniciar**.

Alteração da senha do administrador do sistema

Por segurança, a Xerox® recomenda que a senha padrão do administrador seja alterada depois de configurar a impressora. Certifique-se de guardar a senha em um local seguro.

A senha padrão do administrador é o número de série do dispositivo. Você pode obter o número de série na parte traseira da impressora, no relatório de configuração ou na página principal do Servidor da Web incorporado. Você pode obter o número de série na tela de seleção por toque do painel de controle. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e na tela de seleção por toque, selecione **Informações do dispositivo**. O número de série está na área Informações gerais da tela de seleção por toque. A senha diferencia letras maiúsculas de minúsculas.

Nota: Quando a senha do administrador é configurada como o número de série do dispositivo, as funções de administrador não ficam acessíveis. Se a senha do administrador for configurada como o número de série do dispositivo, na próxima tentativa de login de administrador, você será solicitado a alterar a senha padrão do administrador. Depois que você alterar a senha padrão do administrador, terá acesso completo aos privilégios de administrador.

Para alterar a senha do administrador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações do administrador do sistema**.
2. Se necessário, altere a ID de login do administrador.
3. Em **Senha do administrador**, digite a nova senha.
4. Redigite a senha.
5. Clique em **Aplicar**.

Utilização da página Visão geral da configuração

No Servidor da Web incorporado, a página Visão geral da configuração fornece atalhos para páginas comumente acessadas na guia Propriedades. Para acessar a página Visão geral da configuração, clique em **Propriedades > Visão geral da configuração**.

ATRIBUIÇÃO DE UM NOME E LOCAL PARA A IMPRESSORA

A página Descrição fornece um lugar para atribuir um nome e um local para a impressora, para referência futura.

Para atribuir um nome e local da impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Descrição**.
2. Em Nome do dispositivo, digite um nome para a impressora.
3. Em Local, digite o local da impressora.
4. Nos campos fornecidos, digite as informações de contato do Administrador do sistema e o endereço de e-mail da impressora, e comente conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Conectividade de rede

Este capítulo contém:

TCP/IP....26
SNMP....32
LPD....35
Impressão TCP/IP bruta....36
SMTP....37
LDAP....39
POP3....42
HTTP....43
Servidor proxy....44
Rede Microsoft....45
IPP....46
Descoberta Universal Plug and Play....47
SSDP....48
WebDAV....49
WSD....50
FTP....51
Google Cloud Print....52
Bonjour Multicast DNS....53
AirPrint....54
Mopria....56
SOAP....57

Nota: Algumas alterações na conectividade de rede requerem a reinicialização da impressora. Para reiniciar a impressora, siga as instruções na tela.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) e IP (Internet Protocol) são protocolos dentro do conjunto de protocolos de Internet. O IP gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador enquanto o TCP gerencia as conexões reais de ponta a ponta.

ATIVAÇÃO DE TCP/IP

Nota: TCP/IP é ativado por padrão. Se você desativar o TCP/IP, assegure-se de ativá-lo novamente no painel de controle da impressora para acessar o Servidor da Web incorporado.

Para ativar TCP/IP:

1. No painel de controle, faça login como Administrador do sistema, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP - Configurações comuns**.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione o item a ser alterado e toque em **Alterar configurações**.
6. Toque em **Modo IPv4**, **Modo Ipv6** ou **Pilha dual** para ativar IPv4 e IPv6.
7. Toque em **Salvar**.
8. Toque em **Fechar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES TCP/IP NO PAINEL DE CONTROLE

Configuração manual de um endereço de rede IPv4

Para configurar um endereço de rede IPv4:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações da rede** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque **IPv4 - Resolução do endereço IP** e, em seguida, toque em **Alterar configurações.**
5. Toque em **Estático** e, em seguida, toque em **Salvar**.
6. Toque em **IPv4 – Endereço IP** e depois em **Alterar configurações**.
7. Digite o endereço IP estático usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.
8. Toque em **IPv4 – Máscara de sub-rede** e depois em **Alterar configurações**.
9. Digite a máscara de sub-rede usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.

10. Toque em **IPv4 – Endereço de gateway** e depois em **Alterar configurações**.
11. Digite a máscara de gateway usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.
12. Toque em **Fechar**.

Configuração manual de um endereço de rede IPv6

Para configurar um endereço de rede IPv6:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações da rede** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Configuração manual do endereço IPv6** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Ativado** e depois em em **Salvar**.
6. Toque em **Endereço IPv6 configurado manualmente** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
7. Digite o endereço IP estático usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.
8. Toque em **Prefixo do endereço IPv6 configurado manualmente** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
9. Digite o prefixo usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.
10. Toque em **Gateway do endereço IPv6 configurado manualmente** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
11. Digite o gateway usando o teclado da tela de seleção por toque e toque em **Salvar**.
12. Toque em **Fechar**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv4

Para definir as configurações do endereço dinâmico IPv4:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações da rede** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque **IPv4 - Resolução do endereço IP** e, em seguida, toque em **Alterar configurações.**
5. Toque em **DHCP**, **BOOTP** ou **DHCP/AutoIP** e, em seguida, toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv6

Para definir as configurações do endereço dinâmico IPv6:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.

2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações da rede** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Configuração manual do endereço IPv6** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Desativado** e depois em **Salvar**.
6. Toque em **Endereço IPv6 configurado automaticamente** e depois toque em **Alterar configurações** para ver as informações do endereço IPv6 obtidas.
7. Toque em **Fechar**.

Definição de configurações de DNS/DDNS

Domain Name System (DNS) e Dynamic Domain Name System (DDNS) é um sistema que mapeia nomes de host para endereços IP.

Para definir as configurações de DNS:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações da rede** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **IPv4 - Configuração do servidor DNS** ou **IPv6 - Configuração do servidor DNS** e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Execute um destes procedimentos:
   a. Para permitir que seu servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS, toque em **Obter endereço IP do DHCP** e depois em **Alterar configurações**. Na tela Obter endereço IP no DHCP, toque em **Ativado** e depois toque em **Salvar**.
   b. Para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS, toque em **Endereço IP servidor DNS preferencial** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**. Digite o endereço do servidor DNS e, em seguida, toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

CONFIGURAÇÕES DE TCP/IP NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Se a impressora tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP no Embedded Web Server.

Definição das configurações de IPv4

O IPv4 pode ser usado além ou em lugar do IPv6. Para definir as configurações para IPv4:

Nota: Se o IPv4 e o IPv6 forem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. Ative novamente o TCP/IP no painel de controle para acessar o Servidor da Web incorporado. A desativação do TCP/IP ou alteração do endereço IP também desativa quaisquer protocolos dependentes.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.

   Ipv4 é ativado por padrão.

2. Digite um Nome de host exclusivo para sua impressora.
3. Selecione o método desejado para obter um endereço IP dinâmico, no menu suspenso Resolução de endereço IP ou selecione **Estático** para definir um endereço IP estático.
4. Se você selecionar **Estático**, digite o Endereço IP, Máscara de sub-rede e Endereço de gateway nos campos apropriados.

   Nota: Se você selecionar BOOTP ou DHCP, não poderá alterar o Endereço IP, a Máscara de sub-rede ou o gateway padrão.

5. Digite um Nome de domínio válido.
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração DNS para IPv4

Para definir as configurações para IPv4:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
2. Ao lado de **Obter endereço do servidor DNS automaticamente**, selecione **Ativado** para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS. Desmarque a caixa de seleção para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS e, em seguida, insira um endereço IP para o Servidor DNS preferido, Servidor DNS alternativo 1 e Servidor DNS alternativo 2 nos campos apropriados.

   Nota: Se DHCP ou BOOTP for a configuração de Resolução de endereço IP, não será possível alterar as configurações de Nome de domínio, Servidor DNS primário, Servidor 1 DNS alternativo e Servidor 2 DNS alternativo.

3. Ao lado de **Registro DNS dinâmico (IPv4)**, selecione **Ativado** para registrar o nome do host da impressora no servidor DNS. Selecione **Substituir** se desejar substituir as entradas existentes no servidor DNS.

   Nota: Se o seu servidor DNS não for compatível com atualizações dinâmicas, não será necessário ativar o DDNS.

4. Próximo a **Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente**, selecione **Ativado** se desejar que a impressora gere uma lista de domínios de pesquisa. Digite os nomes de domínio se a opção estiver desativada.
5. Próximo a **Tempo limite da conexão**, digite o tempo permitido até que a impressora pare de tentar se conectar ao servidor.

6. Próximo a **Liberar endereço IP atual quando o Host for desligado**, selecione **Ativado** se quiser que a impressora libere seu endereço IP quando for reiniciada.
7. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações para IPv6

Os hosts IPv6 podem se configurar automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 roteada usando o Internet Control Message Protocol Versão 6 (ICMPv6). ICMPv6 executa um relatório de erros para IP junto com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia uma solicitação de roteador multicast de link local para seus parâmetros de configuração. Se configurado adequadamente, os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas de rede.

Nota: O IPv6 é opcional e pode ser usado além, ou no lugar do IPv4. Se ambos os protocolos IPv4 e IPv6 forem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. O nome do host é o mesmo para IPv4 e IPv6. Se você alterar o nome do host para IPv6, ele será alterado para IPv4 também.

Nota: Se o IPv4 e o IPv6 forem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. Para acessar o Servidor da Web incorporado, no painel de controle do, ative novamente o TCP/IP. Se você desativar o TCP/IP ou alterar o endereço IP, As ações desativarão quaisquer protocolos dependentes.

Para definir as configurações para IPv6:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
2. Em Modo IP, selecione **IPv6**, ou, para usar ambos o IPv4 e o IPv6, selecione **Pilha dual**. Por padrão, o IPv6 está desativado.
3. Digite um Nome de host exclusivo para a impressora.
4. Para atribuir um endereço IPv6 manualmente, em Usar endereço manual, selecione **Ativado**. Digite o Endereço IP e o Endereço de gateway.
5. Para permitir que o servidor DHCP atribua um endereço IP à impressora, em Obter endereço IP no DHCP, selecione **Ativado**.
6. Digite o Nome de domínio necessário.
7. Clique em **Aplicar**.

Nota: Se você ativar ou desativar IPv6, quando clicar em Aplicar, a impressora será reiniciada.

Configuração DNS para IPv6

Para definir as configurações para IPv6:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.

2. Selecione um método para obter o endereço do servidor DNS:
   - Para permitir que o servidor DHCP forneça automaticamente o endereço do servidor DNS, em DHCPv6–Lite, selecione **Ativado**.
   - Para especificar manualmente os endereços do servidor DNS, em DHCPv6–Lite, desmarque a caixa de seleção para **Ativado**. Digite o endereço IP do Servidor DNS preferido, Servidor 1 DNS alternativo e Servidor 2 DNS alternativo.
3. Para registrar o nome do host da impressora no servidor DNS, em Registro de DNS dinâmico (IPv6), selecione **Ativado**. Para substituir as entradas existentes no servidor DNS, selecione **Sobregravar**.
4. Para gerar a lista de pesquisa de domínios automaticamente, em Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente, selecione **Ativado**.
5. Digite os nomes para Nome do domínio 1, Nome do domínio 2 e Nome do domínio 3.
6. Em Tempo de espera de conexão, digite um número entre 1 e 60 segundos.
7. Para ativar Resolução de DNS via IPv6 Primeiro, selecione **Ativado**.
8. Para assegurar-se de que a impressora libere o endereço IP quando ela for reiniciada, em Liberar endereço IP atual quando o Host for desligado, selecione **Ativado**.
9. Clique em **Aplicar**.

Rede de configuração zero

Para suportar a rede de configuração zero, a impressora atribui automaticamente um endereço autoassinado. O endereço autoassinado destina-se a IPv4, Ipv6, ou ambos, para uma configuração de pilha dual. Se a impressora não puder se conectar a um servidor DHCP para obter um endereço IP, ela impressora atribuirá a si própria um endereço Link-Local.

SNMP

O Simple Network Management Protocol (SNMP) é usado nos sistemas de gerenciamento de rede para monitorar os dispositivos associados à rede para condições que exigem atenção administrativa. Ele consiste em um conjunto de padrões para o gerenciamento da rede, incluindo uma camada do aplicativo, um esquema do banco de dados e um conjunto de objetos de dados. Agentes, ou módulos de software, residem no mecanismo SNMPv3 da impressora. Gerenciador é um aplicativo de gerenciamento SNMPv3, como o OpenView, que é usado para monitorar e configurar dispositivos na rede. O agente responde às solicitações de leitura (GET) e gravação (SET) do gerenciador e também pode gerar mensagens de alerta, ou capturas, com base em certos eventos.

As configurações SNMP podem ser configuradas no Servidor da Web incorporado. Você também pode ativar ou desativar os Desvios genéricos de falha de autenticação na impressora. SNMPv3 pode ser ativado para criar um canal criptografado para o gerenciamento seguro da impressora.

ATIVAÇÃO DE SNMP

Para ativar SNMP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em SNMP, selecione **Ativado**.
3. Para ativar o protocolo de transporte UDP, se necessário, em UDP, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE SNMP

Para definir as configurações de SNMP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, selecione **Ativar Protocolos SNMPv1/v2c** ou **Ativar Protocolo SNMPv3**. Para usar SNMPv3, ative e configure HTTPS.
3. Para permitir que os servidores de gerenciamento remoto alterem as configurações de SNMP na impressora, selecione **Permitir gravação**.
4. Para que a impressora gere uma captura para cada solicitação SNMP recebida, que contém um nome de comunidade inválido, em Capturas genéricas de falhas de autenticação, selecione **Ativado**.
5. Clique em **Aplicar**.

Edição das propriedades SNMP v1/v2c

Nota: Por motivos de segurança, a Xerox recomenda que você altere os valores padrão dos nomes de comunidades públicas e privadas de SNMP v1/v2c.

Nota: As alterações feitas nos nomes de comunidade **GET** ou **SET** para esta impressora exigem alterações correspondentes para os nomes de comunidade **GET** ou **SET** para cada aplicativo que use SNMP para se comunicar com esta impressora.

Para editar as propriedades SNMP v1/v2c:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, clique em **Editar propriedades SNMP v1/v2c**.
3. Digite um nome de até 256 caracteres para o Nome da comunidade (somente leitura) ou use o valor padrão `público`.

   GET retorna a senha para as solicitações de **SNMP GET** à impressora. Os aplicativos que obtêm informações da impressora usando SNMP, como o Servidor da Web incorporado, usam essa senha.
4. Digite um nome de até 256 caracteres para o Nome da comunidade (Leitura/Gravação) ou use o valor padrão `privado`.

   SET retorna a senha para as solicitações de **SNMP SET** à impressora. Os aplicativos que configuram as informações na impressora usando SNMP usam essa senha.
5. Digite um nome de até 256 caracteres para o Nome padrão da comunidade Trap ou use o valor padrão de *SNMP_TRAP*.

   Nota: O **Nome de comunidade de capturas padrão** é usado para especificar o nome de comunidade padrão de todas as capturas geradas por esta impressora. O Nome de comunidade de capturas padrão pode ser substituído pelo Nome de comunidade de capturas especificado para cada endereço de destino de capturas individual. O nome de comunidade de capturas de um endereço talvez não seja o mesmo especificado para outro endereço.
6. Digite a **ID de login do Administrador do sistema**.
7. Clique em **Aplicar**.

Edição das configurações de SNMP v3

Nota: Para que o SNMPv3 possa ser ativado, instale um certificado digital na impressora e ative SSL.

Para editar as propriedades de SNMP v3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, clique em **Editar propriedades SNMP v3**.
3. Em Conta do administrador, clique **Conta ativada** para criar a conta do administrador.

4. Digite uma senha de autenticação e depois confirme-a. A Senha de autenticação deve conter pelo menos oito caracteres e pode incluir quaisquer caracteres exceto os caracteres de controle. Esta senha é usada para gerar uma chave usada para a autenticação.
5. Digite uma senha de privacidade e confirme-a. A Senha de privacidade é usada para criptografia de dados SNMPv3. A senha usada para criptografar os dados precisa corresponder ao servidor.
6. Em Conta de drivers de impressão/clientes remotos, clique em **Conta ativada**.
7. Clique em **Aplicar**.

Adicionar endereços IP de desvio de interceptação

Para configurar destinos IP de interceptação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Clique em **Avançado** na parte inferior da página.
3. Em Endereços de destino de capturas, clique em **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar Endereço UDP IPv6**.
4. Digite o endereço IP do host que executa o aplicativo do gerenciador SNMP a ser usado para receber capturas.

   Nota: A Porta 162/UDP é a porta padrão para capturas. Selecione v1 ou v2c com base no recebimento de capturas que o sistema suporta.
5. Em Capturas, selecione o tipo de capturas a serem recebidas pelo gerenciador SNMP.
6. Clique em **Aplicar**.

LPD

O protocolo Line Printer Daemon (LPD) é usado para fornecer à impressora a funcionalidade de spool e acesso ao servidor de impressão em rede para sistemas operacionais como HP-UX, Linux® e MAC OS X.

Nota: Para obter informações sobre como configurar as filas de impressão em seu sistema cliente, consulte a documentação do sistema cliente.

ATIVAÇÃO DE LPD

Para ativar o protocolo LPD:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de LPD, marque a caixa de seleção **Ativado**.

Nota: Desativar o LPD afetará a impressão na impressora por TCP/IP, usando a porta de impressão LPR.

3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE LPD

Para configurar o protocolo Line Printer Daemon:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LPD**.
2. Digite um Número de porta ou use o número de porta padrão 515.
3. Para ativar o Filtro TBCP, selecione **Ativado**.
4. Insira o Tempo de espera de conexão.
5. Insira o Número máximo de sessões.
6. Em Codificação de caracteres, selecione **De acordo com a configuração de idioma do dispositivo** ou **UTF–8**.
7. Se necessário, em Modo TCP-MSS, selecione **Ativado**.
8. Se o modo TCP-MSS estiver ativado, em IPv4, digite o endereço IP das Sub-redes 1, 2 e 3.

Nota: As configurações de TCP-MSS são comuns para LPD e Porta 9100.

9. Clique em **Aplicar**.

Impressão TCP/IP bruta

TCP/IP bruto é um método de impressão usado para abrir uma conexão no nível do soquete TCP sobre uma Porta 9100, para definir o fluxo de um arquivo pronto para impressão até o buffer de entrada da impressora. O TCP/IP bruto, então, fecha a conexão após detectar um caractere de fim de trabalho no PDL ou após a expiração de um valor predefinido de tempo limite. A Porta 9100 não exige uma solicitação de LPR do computador ou o uso de uma execução de LPD na impressora. A Porta 9100 é selecionada no Windows como a porta TCP/IP padrão.

ATIVAÇÃO DA PORTA 9100

Nota: Antes de ativar a Porta 9100, ative TCP/IP.

Para ativar a porta 9100:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em Porta 9100, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DA PORTA 9100

Para configurar a porta 9100:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Porta 9100**.
2. Se necessário, em Modo TCP-MSS, selecione **Ativado**.

Nota: As configurações de TCP-MSS são comuns para LPD e Porta 9100.

3. Se o modo TCP-MSS estiver ativado, em IPv4, digite o endereço IP das Sub-redes 1, 2 e 3.
4. Certifique-se de que o número da Porta TCP está configurado como 9100.
5. Em Tempo de espera de fim de trabalho, digite um valor entre 2 e 65535 segundos. O tempo padrão é 300 segundos.
6. Se necessário, em Filtro TBCP, selecione **Ativado**.
7. Clique em **Aplicar**.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) é usado pela função de e-mail na impressora para fornecer imagens digitalizadas e trabalhos de fax da Internet através de e-mail. Depois que o SMTP é ativado, o botão de e-mail fica ativado no painel de controle.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR SMTP

Para definir as configurações do Servidor SMTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor SMTP > Geral**.
2. Na área Informações necessárias, em Configuração do servidor SMTP, para localizar um servidor SMTP, selecione o método necessário.
   - Para permitir que o DNS localize um servidor SMTP na rede automaticamente, selecione **Do DNS**.
   - Para mapear um servidor SMTP específico, selecione **STÁTICO**.

   Nota: Se você selecionar Do DNS, antes de definir o servidor SMTP, certifique-se de que o DNS esteja configurado para IPv4 ou IPv6.
3. Digite o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP.
4. Digite os números da porta para envio de e-mail e fax da Internet, e para receber e-mail. O número da porta padrão é 25.

   Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.
5. Em Comunicação SMTP - SSL/TLS, selecione o tipo de comunicação.
6. Digite o endereço de e-mail da impressora.
7. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE SMTP OPCIONAIS

Para definir as configurações de SMTP opcionais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor SMTP > Geral**.
2. Para melhorar a velocidade de transmissão fragmentando as mensagens, em Envio dividido, selecione **Ativado**.
3. Em Máximo de contagem dividida, digite o número máximo de fragmentos. É possível especificar de 2 a 500 fragmentos.
4. Selecione o Método de envio dividido:

- **Dividido em páginas**: se esta opção for selecionada, o cliente de e-mail não reorganizará o trabalho no recebimento.
- **Dividido por tamanho de dados**: Se esta opção for selecionada, o cliente de e-mail será obrigado a reorganizar o trabalho no recebimento.

5. Para definir um tamanho máximo para mensagens com anexos, em Tamanho máximo de dados por e-mail, digite um valor. Você pode especificar um valor entre 512 e 20.480 Kbytes. O padrão é 10.240 Kbytes.
6. Para definir o tamanho total da mensagem, em Tamanho total máximo dos dados, digite um valor. Você pode especificar um valor entre 512 e 200.000 Kbytes.
7. Especifique as credenciais de login para a impressora para acessar o servidor SMTP para enviar e-mails automatizados:
   - Para permitir que a impressora envie e-mails automatizados sem fornecer autenticação, selecione **Nenhum**.
   - Para que a impressora autentique-se no servidor SMTP, selecione **SMTP AUTH**. Digite o nome de login e digite redigite a senha.
8. Se a autenticação for ativada, especifique as credenciais de login a serem usadas para enviar e-mails:
   - Para que os usuários especifiquem suas credenciais de login para enviar e-mails, selecione **Usuário autenticado remotamente**.
   - Para usar as mesmas credenciais que você especificou para enviar e-mails automatizados, selecione **Sistema**.
9. Para configurar a ação quando um usuário autenticado remotamente não faz login, selecione **Cancelar envio de e-mail** ou **Refazer login com dados do sistema**.
10. Clique em **Aplicar**.

EXECUÇÃO DE UM TESTE DE CONEXÃO DO SERVIDOR SMTP

Para executar o teste de conexão:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor SMTP > Teste de conexão**.
2. Na área E-mail do teste de conexão, digite seu endereço de e-mail.
3. Clique em **Enviar e-mail**.

O resultado é exibido na área Status de entrega de e-mail. Verifique seus e-mails para testar o e-mail da impressora.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações para um diretório de informações, também conhecido como diretório LDAP, armazenado em um servidor externo. Os diretórios LDAP são amplamente otimizados para o desempenho de leitura. Use esta página para definir como a impressora recuperará as informações do usuário de um diretório LDAP.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR LDAP

Para definir as configurações do Servidor LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Servidor LDAP**.
2. Na área Informações do servidor, digite o nome do host, os números de portas e os endereços do servidor LDAP principais e de backup formatados adequadamente. O número da porta padrão é 389.
3. Em Servidor LDAP, selecione o tipo de servidor LDAP.
4. Na área Informações opcionais, especifique as configurações conforme necessário:
   a. Em Raiz do diretório de pesquisa, digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa usando o formato DN Base.
   b. Em Login para pesquisar entradas, selecione **Usuário autenticado remotamente** ou **Sistema**.
   c. Se necessário, digite o nome de login e depois digite e redigite a senha.
   d. Em Número máximo de resultados de pesquisa, digite o número máximo de endereços a serem retornados, correspondentes aos critérios de busca. Digite um número entre 5 e 100.
   e. Em Tempo limite de pesquisa, selecione **Usar tempo limite do Servidor LDAP** ou **Aguardar**. Se você selecionar **Aguardar**, digite uma duração entre 5 e 120 segundos.
   f. Se seu servidor LDAP primário estiver conectado a outros servidores LDAP, para incluir os servidores em suas pesquisas, em Referências de LDAP, selecione **Ativado**.
   g. Em Limite de saltos de referência LDAP, digite o número máximo de referências de LDAP consecutivas. Especifique um limite entre 1 e 5.
5. Na área Executar consulta em, selecione uma opção, se necessário:
   - **Campo de nome mapeado**: selecione esta opção para especificar como os campos são mapeados.
   - **Campos Sobrenome e Nome**: selecione esta opção para procurar o sobrenome e nome do usuário.
6. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DE MAPEAMENTOS DO USUÁRIO

Os servidores LDAP fornecem resultados diferentes para procurar consultas, dependendo de como os dados do usuário são mapeados. A edição de mapeamento permite que você refine os resultados da pesquisa do servidor.

Nota: Se estiver usando o Fax da Internet, assegure-se de que o campo Fax da Internet não esteja configurado como **Nenhum tipo de atributo que possa ser usado**. Essa configuração evita que o Catálogo de endereços LDAP seja exibida na tela Fax da Internet, no painel de controle. Selecione **e-mail** como a configuração de Fax da Internet.

Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

Para definir os mapeamentos do usuário do LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Mapeamentos LDAP do usuário**.

   As informações que você inseriu na guia Servidor de LDAP são resumidas na área Informações do servidor.

2. Para enviar uma consulta de teste, digite o nome do usuário que você deseja procurar no campo **Nome do usuário** e depois clique em **Pesquisar**. Se ocorrer uma correspondência, as informações do usuário serão exibidas.

3. Use os menus suspensos em **Cabeçalho importado** para remapear os campos, conforme necessário.

   Nota: Os cabeçalhos são definidos pelo esquema do servidor LDAP.

4. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DOS FILTROS PERSONALIZADOS LDAP

Para configurar filtros LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Filtros personalizados**.

2. No campo Filtro de consulta de ID de usuário, digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.

   Nota: O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações desejadas.

   Nota: Formate a sequência de pesquisa como objetos LDAP entre parênteses. Por exemplo, para localizar o usuário com um sAMAccountName de Bob, digite `(objectClass=user)(sAMAccountName=Bob)`.

3. Em Filtro do catálogo de endereços de e-mail, selecione **Ativar filtro**.

4. No campo Filtro do catálogo de endereços de e-mail, digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.

   Nota: Formate a sequência de pesquisa como objetos LDAP entre parênteses. Por exemplo, para encontrar todos os usuários que têm um atributo de e-mail `(e-mail ativado)`, digite `(objectClass=user) (mail=*)`.

5. Em Filtro do Catálogo de endereços de Fax, selecione **Ativar filtro** e digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que você deseja aplicar.

   Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

6. Em Filtro de Catálogo de endereços do Fax da Internet, selecione **Ativar filtro** e digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que você deseja aplicar.
7. Clique em **Aplicar**.

EXECUÇÃO DE UM TESTE DE CONEXÃO LDAP

Para executar o teste de conexão LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Teste de conexão**.
2. Digite um nome para o teste.
3. Clique em **Pesquisar**.

A área Resultado da pesquisa exibe os resultados do teste.

POP3

O Post Office Protocol, versão 3 (POP3) permite que os clientes de e-mail recuperem e-mail de servidores remotos via TCP/IP na porta de rede 110. Para configurar POP3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração do POP3**.
2. Digite o endereço IP, o nome do host e o número da porta devidamente formatados. O número da porta padrão é 110.
3. Em Criptografia da senha de recebimento POP, selecione **Autenticação APOP**, se necessário.
4. Digite o Nome de login atribuído à impressora que será usado para fazer login no servidor POP3.
5. Digite a senha. Redigite a senha para confirmar.
6. Para ativar Comunicação POP3 - SSL/TLS, se necessário, selecione **Ativado**.
7. Digite um valor para Intervalo de busca entre 1 e 120 minutos. O valor padrão é 10 minutos.
8. Clique em **Aplicar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações de HTTP são referidos como Agentes de usuários (UAs), enquanto os servidores que respondem a essas solicitações de recursos, como páginas HTML, são referidos como servidores de origem. Pode haver diversos intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os agentes do usuário e os servidores de origem.

ATIVAÇÃO DE HTTP

HTTP é ativado por padrão. Se você desativar o HTTP, será necessário ativá-lo na impressora para poder acessar o Servidor da Web incorporado.

Para ativar o HTTP:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações da porta**.
3. Toque em **Serviços de Internet (HTTP)** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Status da porta** e depois em **Alterar configurações**.
5. Na tela Serviços Internet - Status da Porta, toque em **Ativado** e depois toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

CONFIGURAÇÃO DE HTTP

Para definir as configurações de HTTP:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > HTTP**.
2. Altere o número máximo de sessões, se necessário. O padrão é 5.
3. Para usar a proteção contra falsificação de solicitações entre sites, em Proteção CSRF, selecione **Ativado**.
4. Digite o Número da porta, se necessário. O padrão é 80.
5. Para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores clientes usando o Servidor da Web incorporado, em HTTP seguro (SSL), selecione **Ativado**. A criptografia é usada para dados enviados usando IPSec, SNMP e Registro de auditoria. É necessário um certificado digital instalado na impressora.
6. Digite o Número da porta do HTTP Seguro, se necessário. Quando o SSL está ativado, o tráfego de HTTP é roteado para essa porta. O padrão é 443.
7. Insira o período de tempo para o Tempo de espera de conexão, se necessário.
8. Clique em **Aplicar**.

Servidor proxy

Um servidor proxy atua como um intermediário para clientes que buscam serviços e os servidores que os fornecem. O servidor proxy filtra as solicitações dos clientes. Se as solicitações estiverem em conformidade com as regras de filtragem, o servidor proxy atenderá à solicitação e permitirá a conexão.

Um servidor proxy tem dois objetivos principais:

- Por motivos de segurança, um servidor proxy mantém anônimos todos os dispositivos que estão atrás do servidor.
- O servidor proxy reduz a quantidade de tempo necessário para acessar informações colocando o conteúdo em cache, como páginas da Web de um servidor da Web.

Nota: As configurações do servidor proxy são usadas para os Serviços de impressão Remota Xerox®, anteriormente denominado SMart eSolutions.

Para definir as configurações do servidor proxy:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor proxy**.
2. Na área Geral, em Usar servidor proxy, selecione **Ativado**.
3. Em Configuração do servidor proxy, selecione uma opção:
   - **Mesmo proxy para todos os protocolos**: selecione esta opção para usar as mesmas configurações de proxy para HTTP e HTTPS.
   - **Proxy diferente para cada protocolo**: selecione esta opção para usar diferentes configurações de proxy para HTTP e HTTPS.
   - **Usar script de configuração de proxy automático**: selecione esta opção para usar um script de configuração de proxy automática.
   - **Detectar configurações automaticamente**: selecione esta opção para detectar automaticamente as configurações de proxy.
4. Em Endereços para ignorar servidor proxy, digite todos os endereços ou domínios da Web desejados para ignorar o servidor proxy. Por exemplo, digite o endereço do site da intranet de sua empresa.
5. Na área Servidor HTTP, digite o Nome do servidor e o Número da porta. O número da porta padrão de fábrica é 8080.

   Nota: Certifique-se de que o número da porta que você definiu para o dispositivo corresponde ao número da porta com a qual o servidor está configurado para ser usado para esse proxy.
6. Se seu servidor proxy estiver configurado para exigir autenticação, em Autenticação, selecione **Ativado**. Digite suas credenciais nos campos Nome de login e Senha. Redigite a senha para confirmar.
7. Para usar um servidor proxy diferente para HTTPS, digite as informações do servidor na área Servidor HTTPS. O número da porta padrão é 8080.
8. Para usar um script de configuração de proxy automático, digite a URL para o script na área Usar script de configuração de proxy automático.
9. Clique em **Aplicar**.

Rede Microsoft

CONFIGURAÇÃO DE WINS

Ao executar WINS, a impressora registrará o endereço IP e o nome do host NetBIOS em um servidor WINS. O WINS permite que os usuários se comuniquem com a impressora que usa apenas o nome do host.

Para configurar os servidores WINS primários e secundários:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Rede Microsoft**. A página Cliente SMB é aberta.
2. Para permitir que o servidor DHCP forneça seu endereço de servidor WINS para a impressora, ao selecione **DHCP** ao lado de Obter endereço do servidor WINS automaticamente .
3. Se desejar fornecer o endereço do servidor WINS manualmente, digite-o no campo **Endereço IP do servidor primário**.
4. Se desejar, digite o endereço do servidor WINS secundário no campo **Endereço IP do servidor secundário**.
5. Clique em **Aplicar**.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) é usado para impressão remota e gerenciamento de trabalhos de impressão.

ATIVAÇÃO DE IPP

Para ativar IPP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em IPP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE IPP

Para configurar a impressão de IPP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > IPP**.
2. Em Adicionar número de porta (IPP), digite o número da porta que a impressora usará.
3. Em Adicionar número de porta (IPPS), digite o número da porta que a impressora usará para IPP seguro.
4. Para ativar o Filtro TBCP, selecione **Ativado**.
5. Para permitir que apenas um usuário específico controle ou exclua qualquer trabalho de impressão, em Modo de administrador, selecione **Ativado**.
6. Em Tempo de espera de conexão, digite o período de tempo de espera. O padrão é 60 segundos.
7. Clique em **Aplicar**.

Descoberta Universal Plug and Play

Os protocolos de rede Universal Plug and Play Protocol (UPnP) são usados pelos dispositivos em uma rede TCP/IP para se descobrirem. Os dispositivos podem estabelecer conexões para compartilhamento e comunicações de dados. Você pode configurar a impressora para usar o Simple Service Discovery Protocol na rede UPnP. Para obter mais informações, consulte SSDP.

ATIVAÇÃO DE UPNP

Para ativar UPnP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em UDP, Descoberta UPnP e SOAP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE UPNP

Para configurar UPnP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Descoberta UPnP**.
2. Digite um número de porta. A Porta 1900 é a porta padrão para UPnP.
3. Clique em **Aplicar**.

SSDP

O SSDP (Simple Service Discovery Protocol) pode ser usado em redes Universal Plug and Play. Quando o SSDP é ativado na impressora, a própria impressora se anuncia em outros clientes Universal Plug and Play (UPnP) na rede. Por exemplo, a impressora se anuncia em computadores pessoais.

Para configurar SSDP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SSDP**.
2. Em Status da porta SSDP, selecione **Ativado**.
3. Configure o período válido de propaganda.

   Nota: A impressora se anuncia em outros dispositivos na rede usando o período de anúncio. O padrão é a cada 180 minutos. Você pode especificar um intervalo entre 60 e 4320 minutos.

4. Digite um valor TTL máximo.

   Nota: Para permitir que a impressora alcance os dispositivos UPnP (Universal Plug and Play) em outras sub-redes, digite um valor TTL (tempo de vida) entre 1 e 10. O valor TTL especifica o número de roteadores pelos quais uma mensagem SSDP pode passar.

5. Clique em **Aplicar**.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) é um conjunto de extensões para HTTP que permitem que os usuários editem e gerenciem arquivos de modo colaborativo em servidores da Web remotos. O WebDAV deve ser ativado para usar o Network Scan Utility 3.

ATIVAÇÃO DO WEBDAV

Para ativar o WebDAV:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em WebDAV, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE WEBDAV

Para definir as configurações de WebDAV:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WebDAV**.
2. Digite o Número da porta.
3. Digite o período Tempo de espera de conexão. O padrão é de 30 segundos.
4. Clique em **Aplicar**.

WSD

O WSD (Serviços da Web para Dispositivos) é uma tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para encontrar e utilizar dispositivos conectados à rede. Ele é suportado em todos os sistemas operacionais Windows e Windows Server atuais. WSD é um dos muitos protocolos de comunicação compatíveis.

ATIVAÇÃO DE WSD

Para ativar o protocolo WSD:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Para ativar o serviço de impressão WSD, em Impressão WSD, selecione **Ativado**.
3. Para ativar o serviço de digitalização WSD, em Digitalização WSD, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO WSD

Para configurar o protocolo WSD:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WSD**.
2. Edite as configurações a seguir, se necessário:
   - **Número da porta**. O padrão é 80.
   - **Filtro TBCP**. Para usar o filtro, selecione **Ativado**.
   - **Tempo limite de recebimento de dados** em segundos. O padrão é 30.
   - **Tempo limite de entrega de notificação** em segundos. O padrão é 8.
   - **TTL máximo**. O tempo máximo padrão para despertar é 1.
   - **Número máximo de assinantes**. O padrão é 50.
3. Clique em **Aplicar**.

FTP

File Transport Protocol (FTP) é um protocolo de rede padrão usado para transferir e manipular arquivos através de uma rede TCP/IP. Vários serviços em execução na impressora, incluindo Digitalização em rede e Fax, podem usar o FTP como um serviço de arquivamento.

ATIVAÇÃO DE FTP

Para ativar FTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em Cliente de FTP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO MODO DE TRANSFERÊNCIA FTP

Para configurar o modo de transferência FTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > FTP**.
2. Em Modo de transferência, selecione **Modo passivo** ou **Modo ativo**.
3. Clique em **Aplicar**.

ATIVAÇÃO OU DESATIVAÇÃO DE UM FTP SEGURO NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado ou no painel de controle, faça login como administrador do sistema.
2. Na tela de login do operador, insira o Código de login exclusivo (chave SFR), com um asterisco (*) antes do código.
   - Para ativar o FTP Seguro, digite `*3036414681`.
   - Para desativar o FTP Seguro, digite `*3036414680`.

   Nota: Assegure-se de inserir a Chave SFR correta para ativar ou desativar o FTP Seguro.
3. Clique em **Aplicar**.

   A máquina é reinicializada automaticamente.

Google Cloud Print

O Google Cloud Printing permite que os usuários acessem a fila de impressão em nuvem de qualquer dispositivo conectado à Internet em qualquer localização geográfica. Para permitir o acesso ao serviço, forneça aos usuários os detalhes de registro. Os usuários fazem o registro para o serviço com as informações fornecidas.

ATIVAÇÃO DO GOOGLE CLOUD PRINT

Para ativar o Google Cloud Print:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em Google Cloud Print, selecione **Ativado**.
3. Clique em Aplicar.

REGISTRO COM O GOOGLE CLOUD PRINT SERVICE

Para permitir que os usuários utilizem o Google Cloud Print, forneça aos usuários os detalhes do registro. Para imprimir os detalhes do registro:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Google Cloud Print**.
2. Clique em **Registrar este dispositivo no Google Cloud Print**. A impressora imprime os detalhes e instruções do registro.
3. Solicite aos usuários que preencham o registro usando as informações impressas.

O usuário segue as instruções impressas para registrar a impressora no Google Cloud Print Service. A área Status na página Google Cloud Print fornece informações sobre o registro.

Bonjour Multicast DNS

Bonjour é um protocolo de rede de configuração zero desenvolvido pela Apple para permitir que os dispositivos em uma rede local se localizem entre si. Quando você ativa Multicast DNS (Bonjour) na impressora, ela responde às chamadas mDNS. Qualquer computador que execute a tecnologia Bonjour do sistema operacional Apple Macintosh pode descobrir a impressora em uma rede. Bonjour e IPP são necessários para Mopria™ Mobile Printing, AirPrint® e o Mac OS Print Center e Print Setup Utility. Para usar Bonjour, ative a impressão LPD e TCP/IP bruto na porta 9100. Para obter mais informações, consulte Impressão IPP, LPD e TCP/IP bruto.

ATIVAÇÃO DO BONJOUR

Para ativar o Bonjour:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em Bonjour, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO BONJOUR

Para configurar o Bonjour:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Bonjour**.
2. Digite o nome do host e o nome da impressora.
3. Para usar o Bonjour de longa distância, para Bonjour para rede de longa distância, selecione **Ativado**. O Bonjour de para rede de longa distância permite que os dispositivos se descubram, se estiverem em sub-redes diferentes na rede.
4. Clique em **Aplicar**.

AirPrint

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão de dispositivos móveis com sistema Apple iOS e Mac OS, com ou sem fio, sem precisar instalar um driver de impressão. Impressoras habilitadas por AirPrint permitem a impressão ou o envio de fax diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod touch. Para usar AirPrint, ative e configure IPP e Bonjour.

Nota:

- Nem todos os aplicativos iOS suportam impressão usando AirPrint.
- Os dispositivos sem fio devem ligar-se à mesma rede sem fio que a impressora. Você pode conectar a impressora usando a interface de rede com fio.
- Para permitir que os dispositivos imprimam a partir de diferentes sub-redes, configure a rede para passar tráfego DNS multicast.
- As impressoras ativadas para AirPrint funcionam com todos os modelos de iPad, iPhone 3GS ou mais recente e iPod touch 3ª geração ou mais recente, que executam a versão mais recente do iOS.
- O dispositivo Mac OS requer o Mac OS 10.7 ou mais recente.

CONFIGURAÇÃO DO AIRPRINT

Para configurar o AirPrint:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > AirPrint**.
2. Na área Geral, em AirPrint, selecione **Ativado**.
3. Para usar o AirPrint em uma conexão USB, em Conexão USB, selecione **Ativado**.
4. Para especificar informações da impressora, na área Bonjour, digite o nome e o local da impressora. Opcionalmente, digite as coordenadas geográficas.
5. Para usar a autenticação IPP:
   a. na área Autenticação IPP, em Autenticação básica, selecione **Ativado**.
   b. Digite o nome do usuário e depois digite e redigite a senha.
6. Para usar um certificado digital:
   a. Na área Certificado digital do dispositivo, em Gerenciamento de certificado digital do dispositivo, clique em **Configurações**.
   b. Crie um certificado, ou carregue um certificado assinado. Para obter mais informações, consulte Certificados digitais .
7. Para configurar o AirPrint, para as atualizações de software:
   a. Na área Software do dispositivo, clique em **Atualizar**.
   b. Para verificar se há atualizações do software, na área Atualização de software, clique em **Verificar agora**.

c. Para especificar quando a impressora verificará se há atualizações, na área Verificar atualizações, selecione **Nunca**, **Diariamente**, **Semanalmente** ou **Mensalmente**.

d. Para receber notificações por e-mail sobre as atualizações de software, na área Notificações de e-mail, clique em **Configuração**. Na página Atualização de software, digite até três endereços de e-mail e depois clique em **Aplicar**.

8. Para verificar os consumíveis, na área Consumíveis, clique em **Verificar status**. Para retornar à página AirPrint, clique em **Voltar**.
9. Para especificar o que acontece quando um erro de dados ocorre, em Tratamento do trabalho de impressão quando ocorre erro de dados, selecione **Cancelar trabalho de impressão** ou **Forçar trabalho de impressão**.
10. Clique em **Aplicar**.

Mopria

Mopria™ é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis, sem precisar de um driver de impressão. Para ativar a impressão, os usuários instalam o plug-in ou aplicativo Mopria disponível na loja de aplicativos apropriada. Quando ativar e configurar o Mopria na impressora, os protocolos IPP e Bonjour necessários serão ativados.

CONFIGURAÇÃO DE MOPRIA

Para configurar o Mopria:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Mopria**.
2. Selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Nota: Antes de desativar o Mopria, desative o IPP e o Bonjour. Se o AirPrint estiver configurado na impressora, desativar o IPP e o Bonjour desativará o AirPrint. Para continuar a usar o AirPrint, ative-o.

SOAP

SOAP é um protocolo de mensagens com base em XML, independente de plataforma e de padrão aberto que permite que os computadores e redes usem sistemas operacionais diferentes para trocar informações. SOAP é usado por outros protocolos de rede, incluindo a descoberta Universal Plug and Play.

Para ativar SOAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em SOAP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Segurança

Este capítulo contém:

Configuração dos direitos de acesso 60
Autenticação local 62
Autenticação de rede 64
Autenticação usando um sistema de leitor de cartão 67
Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação 71
Controle de acesso a ferramentas e recursos 73
Certificados digitais 77
HTTP seguro e SSL/TLS 80
S/MIME 81
IPsec 82
802.1X 84
Criptografia de dados FIPS140 85
Sobregravação de dados de imagem 86
Filtro IP 89
Portas desvinculadas 90
Registro de auditoria 91
Assinaturas PDF e XPS 93
Segurança do catálogo de endereços 94
Restrição de acesso às informações sobre o trabalho 95
Ocultar ou exibir as configurações de rede 96
Restrição de operações do representante técnico 97
Limite de acesso às operações da pasta 99

Configuração dos direitos de acesso

VISÃO GERAL

É possível controlar o acesso aos serviços e recursos da impressora configurando a autenticação, a autorização e a personalização.

AUTENTICAÇÃO

Autenticação é o processo de confirmação da identidade de um usuário que compara as informações fornecidas pelo usuário, como o nome do usuário e a senha, com outra fonte de informação do usuário, como o diretório de rede LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Os usuários podem ser autenticados durante o acesso ao painel de controle ou ao Servidor da Web incorporado.

Há diversas maneiras de autenticar um usuário:

- **Local**: se você tiver um número limitado de usuários ou não tiver acesso ao diretório de rede LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), poderá adicionar informações do usuário, como nomes do usuário e senhas, ao banco de dados interno da impressora. Em seguida, é possível especificar o acesso às ferramentas e funções para todos os usuários. Os usuários são autenticados e autorizados durante o login no painel de controle.
- **Rede**: a impressora recupera as informações dos usuários de um diretório de rede LDAP para autenticar e autorizar os usuários quando fizerem login no painel de controle. Defina as configurações do servidor LDAP, antes de definir as configurações de autenticação. A impressora pode usar qualquer um dos protocolos a seguir para se comunicar com o servidor de autenticação:
  - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
  - SMB (Windows 2000/2003)
  - LDAP
- **Leitor de cartão**: para usar esta função, adquira e instale um sistema de leitura de cartão magnético ou de proximidade, como o Xerox Secure Access Unified ID System®. Para acessar a impressora, os usuários passam um cartão de identificação pré-programado.

AUTORIZAÇÃO

Autorização é o processo de definir os serviços e recursos que os usuários têm permissão para acessar. Por exemplo, é possível configurar a impressora para permitir a um usuário copiar, digitalizar e enviar fax, mas não enviar e-mail. Há dois tipos de autorização:

- **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno)**: as informações de login do usuário são armazenadas localmente no Banco de dados de informações do usuário interno da impressora.
- **Remotamente na rede**: as informações de login do usuário são armazenadas externamente em um banco de dados da rede, como um diretório LDAP.

PERSONALIZAÇÃO

A personalização é o processo de personalizar serviços para um usuário específico. Se a sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, a impressora poderá procurar o diretório base e o endereço de e-mail do usuário para os recursos Digitalizar para página inicial ou digitalização de e-mail.

Nota: A personalização só fica disponível quando a impressora é configurada para usar a autenticação de rede.

Autenticação local

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO LOCAL

Para configurar a autenticação local:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Na página Configuração de autenticação, em Tipo de login, selecione **Login em contas locais**.
3. Para ativar Imprimir arquivo armazenado da pasta ou Pasta para PC/servidor, selecione **Ativado**.
4. Para permitir aos usuários sem contas acessar a impressora, em Impressão sem conta, selecione **Ativado**.
5. Para usar o nome de domínio para a autenticação do cliente de impressão, selecione **Ativado**.
6. Clique em **Aplicar** e depois em **Reiniciar dispositivo**.

DEFINIÇÃO DE INFORMAÇÕES DO USUÁRIO

As informações do usuário são necessárias para que se possa definir os direitos de acesso para usuários. É possível adicionar informações do usuário ao banco de dados de informações do usuário na impressora ou editar informações do usuário no banco de dados. Você pode especificar um banco de dados de rede ou servidor LDAP que contenha informações do usuário. Para obter Informações sobre a autenticação de rede e informações do usuário LDAP, consulte Autenticação de rede e LDAP.

Edição do Banco de dados de informações do usuário

Você pode adicionar usuários ao Banco de dados de informações do usuário na impressora, ou editar as informações do usuário existentes. O banco de dados pode conter no máximo 1.000 usuários. Para editar o Banco de dados de informações do usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em Número da conta, digite um número e clique em **Editar**. Cada usuário no banco de dados tem um número exclusivo.
4. Na área Identificação do usuário, digite as informações do usuário. Digite o nome e a identificação do usuário. Digite e redigite a senha se necessário. Digite um endereço de e-mail.
5. Na área Acesso à função, especifique o acesso do usuário ao dispositivo para cópia, digitalização e impressão.
6. Na área Impressões/Limites, especifique os limites de uso para o usuário.

   Nota: Os usuários podem digitalizar até 5.000 impressões por trabalho.

7. Em Função do usuário, selecione **Administrador do sistema**, **Administrador da conta** ou **Usuário**.
8. Se necessário, adicione o usuário a um grupo de autorização.

9. Clique em **Aplicar**.

O usuário é adicionado ao Banco de dados de informações do usuário. Quando você adicionar outros usuários, assegure-se de digitar um Número de conta exclusivo para cada usuário.

ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DE LOGIN

Para especificar os requisitos de senha:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de detalhes do usuário**.
2. Se você desejar que o painel de controle exiba um texto diferente da ID do usuário, em Nome alternativo para ID do usuário, digite o texto necessário.
3. Para exibir o texto como asteriscos no painel de controle, em Ocultar ID do usuário, selecione **Ocultar**. Para exibir texto no painel de controle, selecione **Mostrar**.
4. Em Falha do log de acesso, digite o número de tentativas de login permitidas de 1 a 600 tentativas. Para permitir um número ilimitado de tentativas de login, digite **0**. Se o número máximo de tentativas permitidas for excedido, a impressora será bloqueada e terá que ser reiniciada.
5. Para permitir que os usuários façam login sem diferenciar letras maiúsculas e minúsculas, em ID do usuário para login, selecione **Sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas**.
6. Digite o comprimento mínimo e máximo da senha. Você pode especificar uma senha de 1 a 63 caracteres. Se não desejar especificar um limite mínimo, em Comprimento mínimo da senha, digite **0**.
7. Especifique o número de tentativas de login para o administrador do sistema e o usuário local, de 1 a 10 tentativas. Para permitir um número ilimitado de tentativas de login, digite **0**.
8. Clique em **Aplicar**.

Autenticação de rede

Se você tiver um servidor LDAP conectado à rede, poderá configurar a impressora para recuperar as informações do usuário do diretório LDAP por meio da autenticação de um usuário no painel de controle.

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO DE REDE

Para configurar a autenticação de rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Na área Configuração de autenticação, em Tipo de login, selecione **Login em contas remotas** .
3. Para ativar os serviços Imprimir arquivo armazenado da pasta ou Pasta para PC/servidor, selecione **Ativado**.
4. Para permitir aos usuários sem contas acessar a impressora, em Impressão sem conta, selecione **Ativado**.
5. Para permitir que um usuário convidado acesse a impressora, em Usuário convidado, selecione **Ligado**. Digite a senha de convidado e redigite-a para verificar.
6. Para usar o nome de domínio para autenticação, em Usar nome de domínio para autenticação do cliente de impressão, selecione **Ativado**.
7. Clique em **Aplicar** e depois em **Reiniciar dispositivo**.
8. Depois que a impressora for reiniciada, atualize seu navegador, navegue de volta para a página **Configuração de autenticação > Etapa 1 e 2** e clique em **Avançar**.
9. Em Sistema de autenticação, clique em **Configurar**.
10. Na página Sistema de autenticação, selecione o Sistema de autenticação.
11. Digite o Tempo de espera de resposta do servidor e o Tempo de espera de pesquisa.
12. Para atribuir o UPN se necessário, em Atribuir UPN (Nome do usuário principal), selecione **Ativado**.
13. Clique em **Aplicar**.
14. Clique em **Reiniciar dispositivo**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE AUTENTICAÇÃO PARA KERBEROS

Para definir as configurações de autenticação para o servidor Kerberos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Servidor Kerberos**.
2. Para ativar os serviços de validação de Kerberos, em Validação do certificado do servidor, selecione **Ativado**.
3. Em Servidor Kerberos 1 (padrão), digite as informações do servidor:
   a. Digite o nome do servidor ou endereço IP do servidor primário.
   b. Digite o N° da porta do servidor primário.

c. Digite o nome do servidor ou endereço IP do servidor secundário.

d. Digite o N° da porta do servidor secundário.

e. Digite o Nome de domínio do servidor.

4. Se necessário, digite o nome do servidor ou o endereço IP, o número da porta e o nome de domínio de quaisquer servidores Kerberos adicionais em sua rede.

5. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE AUTENTICAÇÃO PARA SMB

Para definir as configurações para o servidor SMB (Server Message Block):

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Servidor SMB**.

2. Em Configuração do servidor SMB, selecione uma opção:

   - **Por nome de domínio**
   - **Por Nome de domínio e Nome do servidor/Endereço IP**

3. Para cada um dos servidores SMB, digite o Nome de domínio e o Nome do servidor/Endereço IP.

4. Clique em **Aplicar**.

Nota: Ele suporta SMB 3.1.1.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE AUTENTICAÇÃO PARA LDAP

Para definir as configurações de autenticação para Lightweight Directory Access Protocol (LDAP):

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Autenticação LDAP**.

2. Em Método de autenticação, selecione **Autenticação direta** ou **Autenticação de atributos do usuário**.

   Autenticação direta usa o nome de usuário e senha digitados pelo usuário para autenticação com o servidor LDAP.

   Autenticação de atributos do usuário permite que você especifique quais informações o usuário insere e o que a impressora usa para autenticar o usuário.

3. Se você selecionou **Autenticação de atributos do usuário**:

   a. digite o **Atributo do nome de usuário**. Insira o atributo LDAP que corresponde às informações que você deseja que o usuário insira no painel de controle. Por exemplo, se deseja que o usuário insira o endereço de e-mail, digite `correio`. O comprimento máximo do atributo são 32 caracteres.

   b. Digite o **Atributo do nome de login**. Insira as informações de login registradas no servidor LDAP. O comprimento máximo do atributo são 32 caracteres.

4. Para adicionar texto à entrada do usuário antes da autenticação, em Usar cadeia de texto adicionada, selecione **Ativado**. Digite a **Sequência de texto adicionada ao nome do usuário**. Por exemplo, você pode adicionar seu nome de domínio de rede ao nome do usuário e usar essa sequência combinada para autenticação.
5. Clique em **Aplicar**.

Autenticação usando um sistema de leitor de cartão

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO PARA O XEROX SECURE ACCESS UNIFIED ID SYSTEM®

Antes de iniciar:

- Ative HTTP Seguro (SSL).
- Instale o Xerox Secure Access Unified ID System® e depois configure o servidor de autenticação com as contas do usuário. Para obter informações, consulte a documentação do servidor de autenticação.
- Conecte e configure o leitor de cartão.
- Instale o plug-in adequado para seu leitor de cartão e modelo da impressora. Faça download dos arquivos de plug-in mais recentes e das instruções de instalação em www.xerox.com.

Nota: Assegure-se de que as contas criadas no servidor de autenticação de Acesso Seguro Xerox® correspondam às contas armazenadas no banco de dados local da impressora, ou em outro servidor de autenticação de rede.

Para configurar os serviços de autenticação para o Secure Access Unified ID System®:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Na área Configuração da Autenticação, em Tipo de login, selecione **Xerox Secure Access**.
3. Para ativar os serviços Imprimir arquivo armazenado da pasta ou Pasta para PC/Servidor, selecione **Ativado**.
4. Para permitir que os usuários sem contas acessem a impressora, em Impressão sem conta, selecione **Ativado**.
5. Para usar o nome de domínio para autenticação, em Usar nome de domínio para autenticação do cliente de impressão, selecione **Ativado**.
6. Clique em **Aplicar** e depois em **Reiniciar dispositivo**.
7. Depois que a impressora for reiniciada, atualize seu navegador, navegue de volta para a página **Configuração da autenticação > Etapa 1 de 2** e depois clique em **Avançar**.
8. Em Sistema de autenticação, clique em **Configurar**.
9. Em Sistema de autenticação, clique em **Agente de autenticação**.
10. Para o Tempo de espera de resposta do servidor, digite o número de segundos que o dispositivo aguarda para receber uma resposta do servidor. Para o Tempo de espera da pesquisa, digite o número de segundos que o dispositivo aguarda para receber uma resposta da solicitação de pesquisa.
11. Para atribuir o UPN se necessário, em Atribuir UPN (Nome do usuário principal), selecione **Ativado**.
12. Clique em **Aplicar**.
13. Clique em **Reiniciar dispositivo**. Siga as instruções para reiniciar a impressora.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE LOGIN DO XEROX SECURE ACCESS UNIFIED ID SYSTEM®

Para definir as configurações de login do Xerox Secure Access Unified ID System®:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Configurações do Xerox Secure Access**.
2. Digite o texto `Solicitação padrão` e o texto `Título padrão`.
3. Para permitir que os usuários digitem suas credenciais no painel de controle, em Login local, selecione **Ativado**.
4. Para permitir que a impressora obtenha automaticamente o código de contabilidade do usuário de um servidor de contabilidade de rede quando o usuário faz login no painel de controle, em Obter código de contabilidade, selecione **Ativado**.
   Assegure-se de que a autenticação de rede e a contabilidade de rede estejam configuradas. Se a opção Obter código de autenticação não estiver ativada, o usuário terá que inserir um código de contabilidade quando fizer login no painel de controle.
5. Em Tempo de espera de conexão, digite um tempo de espera de conexão entre 1 e 300 segundos.
6. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO PARA UM SISTEMA DE LEITOR DE CARTÃO INTELIGENTE USB

Para usar a impressora com um sistema de leitor de cartão diferente do Acesso Seguro Xerox®, você deve solicitar e instalar um kit de leitor de cartão. O kit inclui hardware, software e instruções para conexão e configuração do sistema de leitor de cartão.

Antes de iniciar:

- Instale o servidor de autenticação Kerberos e configure com as contas de usuário.
- Conecte o leitor de cartão à impressora.

Definição das configurações de autenticação de rede

1. Configure a autenticação de rede. Para obter detalhes, consulte Autenticação de rede.
2. Defina as configurações do servidor Kerberos. Para obter detalhes, consulte Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos.

Alteração das configurações do cartão inteligente no Servidor da Web incorporado

Ativação de USB para cartões inteligentes

Para ativar a interface USB para um leitor de cartão inteligente:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > USB > Geral**.

2. Para ativar USB para cartões inteligentes, em Cartão inteligente, selecione **Ativado**. Para usar a infraestrutura de chave pública para os certificados do Cartão inteligente, selecione **Ativado (somente PKI)**.
3. Clique em **Aplicar**.

Ativação de cartões inteligentes

Para ativar cartões inteligentes:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de cartão inteligente > Geral**.
2. Em Cartão inteligente, clique em **Ativado**.
3. Para ativar os tons de login e logout para um leitor de cartão sem contato, em Tom de Login/Logout do cartão inteligente, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração das informações do certificado do cartão inteligente

Para configurar as informações de certificado para cartões inteligentes:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações do cartão inteligente > Configurações do certificado**.
2. Para verificar os certificados, em Verificação do certificado, selecione **Ativado**.
3. Digite os valores hexadecimais dos identificadores de objeto para os certificados de autenticação, assinatura e criptografia.
4. Clique em **Aplicar**.

Alteração das configurações do cartão inteligente no painel de controle

Ativação das configurações do cartão inteligente

Para ativar as configurações do Cartão inteligente:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário**.
3. Toque em **Uso do cartão inteligente**.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Para ativar o uso de um cartão inteligente, toque em **Ativado**. Para usar a infraestrutura de chave pública para os certificados, toque em **Ativado (somente PKI)**.

6. Em Trabalhos validados por cartão, selecione **Cópia**, **Impressão** ou **Digitalização**, conforme necessário, e depois toque em **Salvar**.

   Você pode ativar o uso de um cartão inteligente para o recurso de Fax.

   Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

Configuração do modo de verificação do certificado de cartão inteligente

Para segurança adicional, você pode configurar a impressora para validar um cartão inteligente em relação aos certificados armazenados na impressora.

Para configurar o modo de verificação de cartão inteligente:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário**.
3. Toque em **Verificação do certificado do cartão inteligente**.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Ativado**.
6. Toque em **Salvar**.

   Nota: Defina as configurações de recuperação de anulação do certificado, conforme necessário.

   - Assegure-se de que a autoridade de certificado raiz e a autoridade de certificado intermediária do certificado de cartão inteligente estejam armazenadas na impressora.
   - Certifique-se de que as configurações de data e hora na impressora estejam corretas para validação do certificado.

Configuração do tempo de logout do cartão inteligente

Use esse recurso para definir se o cartão inteligente precisa permanecer no leitor de cartão durante o uso da impressora ou o usuário pode passar o cartão no leitor para obter acesso ao sistema. Se o cartão não permanecer no leitor de cartão, o usuário terá que fazer logout no painel de controle.

Para configurar a tempo de logout do cartão inteligente:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário**.
3. Toque em **Tempo de logout do cartão inteligente**.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Fazer logout quando o cartão for removido** ou **Fazer logout no painel de controle**.
6. Toque em **Salvar**.

Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação

VISÃO GERAL DO CARTÃO DE ACESSO COMUM (CAC) DE AUTENTICAÇÃO

O sistema de Cartão de acesso comum (CAC) faz parte de uma iniciativa do departamento de defesa para aumentar a segurança de suas instalações e informações essenciais por meio do uso de cartões de identificação inteligentes. Eventualmente todos os funcionários do departamento usarão cartões CAC para obter acesso a computadores, redes e prédios. Na maioria dos casos, o departamento solicita esse mesmo nível de autenticação no nível da impressora também. Quando ativado nessa impressora, os funcionários do Departamento de Defesa precisam usar o seu cartão CAC para acessar a máquina para digitalizar, enviar por fax do ou copiar documentos, fornecendo maior segurança e gerenciamento das máquinas.

O software Xerox® CAC Enablement suporta uma série de leitores de cartão e permite que os usuários sejam autenticados na máquina. O leitor de cartão é conectado a uma porta USB na impressora.

TIPOS DE CARTÕES SUPORTADOS

A solução CAC é compatível com a maioria dos tipos comuns de cartões CAC a seguir.

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sem contato e PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K

Nota: Outros tipos de cartão podem funcionar com o sistema ID Common Access Card (CAC)/Personal Identity Verification (PIV), porém eles não foram validados.

LEITORES DE CARTÕES SUPORTADOS

Os leitores de cartão a seguir são compatíveis com o sistema CAC ID:

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

Outros leitores compatíveis com USB CCID podem funcionar com o sistema de ID CAC mas eles não foram validados.

Controle de acesso a ferramentas e recursos

CONTROLE DO ACESSO PARA TODOS OS USUÁRIOS

Bloqueio ou desbloqueio de ferramentas e recursos para todos os usuários

Você pode configurar a impressora para exigir que os usuários se autentiquem para acessar ferramentas e recursos no painel de controle e no Servidor da Web incorporado. Para bloquear ou desbloquear ferramentas e recursos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Na área Controle de acesso, em Acesso ao dispositivo, clique em **Configurar**.
4. Em Caminho de serviços, para exigir autenticação para todos os serviços no painel de controle, selecione **Bloqueado**. Para permitir acesso não autenticado, selecione **Desbloqueado**.
5. Em Caminho de status do trabalho, para exigir autenticação para todos os serviços acessados pelo botão Status do trabalho, selecione **Bloqueado**. Para permitir acesso não autenticado, selecione **Desbloqueado**.
6. Em Caminho de status da máquina, para exigir autenticação para todos os serviços acessados pelo botão Status da máquina, selecione **Bloqueado**. Para permitir acesso não autenticado, selecione **Desbloqueado**.
7. Em Guia Propriedades de ferramentas de IU local e CWIS, para exigir autenticação para todos os serviços na guia Ferramentas no painel de controle, e na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado, selecione **Bloqueado**. Para permitir acesso não autenticado, selecione **Desbloqueado**.
8. Clique em **Aplicar**.

Como bloquear, desbloquear ou ocultar serviços individuais para todos os usuários

Você pode configurar a impressora para exigir que os usuários se autentiquem para acessar os serviços no painel de controle. Para bloquear, desbloquear ou ocultar serviços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Na área Controle de acesso, em Acesso ao serviço, clique em **Configurar**.
4. Para exigir autenticação para todos os serviços, clique em **Bloquear tudo**. Para permitir acesso não autenticado a todos os serviços, clique em **Desbloquear tudo**.

5. Para definir o acesso para cada serviço individual, selecione o acesso necessário:
   - **Bloqueado (Mostrar ícone)**: Use essa configuração para exigir autenticação para o serviço no painel de controle. O ícone do serviço é visível para todos os usuários.
   - **Bloqueado (Ocultar ícone)**: Use essa configuração para exigir autenticação para o serviço no painel de controle. O ícone do serviço fica oculto até que um usuário autorizado faça login.
   - **Bloqueado**: use esta opção para ocultar o serviço para que ele não fique disponível no painel de controle.
   - **Desbloqueado**: use esta opção para permitir o acesso ao serviço sem autenticação.
6. Clique em **Aplicar**.

CONTROLE DO ACESSO PARA UM GRUPO DE USUÁRIOS

Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, será possível configurar a autenticação de rede e controlar o acesso de usuário individual ou grupo aos serviços e recursos.

Os grupos de usuários do servidor LDAP podem ser usados para controlar o acesso aos serviços e recursos da impressora. Por exemplo, o servidor LDAP pode conter um grupo de usuários denominado Admin. Você pode configurar o grupo Admin na impressora para que apenas os membros desse grupo tenham acesso de Administrador à impressora. Quando um usuário que pertence ao grupo Admin se conecta à impressora, a impressora executa uma pesquisa no diretório LDAP para verificar o usuário. Quando autenticado, o usuário recebe direitos administrativos para a impressora.

É possível configurar e controlar o acesso à impressora:

- Configuração do acesso às funções de usuário
- Configuração de acesso ao dispositivo
- Configuração do acesso ao serviço

Antes de iniciar:

- Configure a Autenticação de rede.
- Defina Configurações do servidor LDAP.

Configuração do acesso às funções de usuário

Para atribuir usuários a grupos de função/acesso específicos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Acesso de autorização LDAP**.
2. Na área Funções do usuário, em Acesso do administrador do sistema, clique em **Editar**. Digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que você deseja usar para conceder acesso do administrador do sistema à impressora. Clique em **Aplicar**.
3. Em Acesso do administrador da conta, clique em **Editar**. Digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que você deseja usar para conceder acesso do administrador da conta à impressora. Clique em **Aplicar**.

4. Se necessário, continue com outras configurações de acesso:
   - Configuração de acesso ao dispositivo
   - Configuração do acesso ao serviço
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso ao dispositivo

Nota: A configuração de acesso ao dispositivo requer que a Autenticação esteja ativada e que o acesso esteja configurado, para exigir que os usuários façam login para que possam acessar os caminhos.

Para configurar o acesso ao dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Acesso de autorização LDAP**.
2. Na área Acesso ao dispositivo, em Caminho de serviços, clique em **Editar**. Digite o nome de um grupo, definido no servidor LDAP, que você deseja usar para fornecer acesso aos recursos de serviços na impressora. Clique em **Aplicar**.
3. Repita o mesmo processo para Caminho de status do trabalho e Caminho de status da máquina.
4. Se necessário, continue com outras configurações de acesso:
   - Configuração do acesso às funções de usuário
   - Configuração do acesso ao serviço
5. Clique em **Aplicar**.

Configuração do acesso ao serviço

Nota: A configuração de acesso ao serviço requer que a autenticação esteja ativada e que o acesso esteja configurado, para exigir que os usuários façam login para que possam acessar os serviços.

É possível especificar o acesso aos serviços da impressora em Acesso ao serviço. Digite os nomes dos grupos LDAP para qualquer um dos serviços listados.

Para configurar o acesso ao serviço:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Acesso de autorização LDAP**.
2. Na área Acesso ao serviço, para um serviço, clique em **Editar**, digite o nome do grupo LDAP que tem permissão para acessar o serviço. Clique em **Aplicar**.
3. Repita o processo para cada um dos serviços individuais na área Acesso ao serviço.
4. Se necessário, continue com outras configurações de acesso:
   - Configuração do acesso às funções de usuário
   - Configuração de acesso ao dispositivo
5. Clique em **Aplicar**.

RESTAURAÇÃO DO ACESSO À FUNÇÃO PARA TODOS OS USUÁRIOS LOCAIS

Antes de iniciar, configure a impressora para autenticação local. Adicione informações do usuário e informações de acesso à função ao Banco de dados de informações do usuário. Para obter informações, consulte Autenticação local.

Para restaurar o acesso às funções para todos os usuários locais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Na área Configuração da autenticação, em Todas as contas de usuário, clique em **Editar**.
4. Em Restaurar acesso a todas as funções, selecione **Restaurar**.
5. Clique em **Aplicar**.

Certificados digitais

Um certificado digital deve ser instalado na impressora para que você possa ativar o HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usados para verificar a identidade do responsável ou remetente do certificado. Um certificado inclui os seguintes dados:

- Informações sobre a pessoa, a organização ou o computador para os quais o certificado é emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- Uma assinatura digital da autoridade de certificado

INSTALAÇÃO DE UM CERTIFICADO DIGITAL

Existem três modos de instalar um certificado na impressora:

- Criar um Certificado autoassinado. O Certificado autoassinado é o resultado de quando a impressora cria o seu próprio certificado, o assina e cria uma chave pública para o certificado ser usado na criptografia SSL.
- Crie uma solicitação para que uma autoridade de certificado (CA), ou um servidor que funciona como uma autoridade de certificado, assine um certificado e depois carregue-o na impressora. Um exemplo de servidor que funciona como uma autoridade de certificado é o Windows Server que executa os Serviços de Certificados.
- Instale um certificado raiz confiável, criado por uma autoridade de certificado.

Nota: A instalação de um certificado autoassinado é menos segura do que a instalação de um certificado assinado por uma autoridade de certificado confiável. No entanto, se você não tiver um servidor que funcione como uma autoridade de certificado, essa será sua única opção.

CRIAÇÃO DE UM CERTIFICADO AUTOASSINADO

1. Ative a capacidade S/MIME para o certificado autoassinado, se necessário. Para obter detalhes, consulte Atribuição de um nome e local para a impressora.
2. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado digital do dispositivo**.
3. Clique em **Criar novo certificado**.
4. Selecione**Certificado autoassinado**.
5. Clique em **Continuar**.
6. Clique em um algoritmo de criptografia de assinatura digital.
7. Selecione o **Tamanho da chave pública** e digite o nome do emissor.
8. Em Dias de validade, digite o número de dias (de 1 a 9999) até que o certificado expire.

9. Clique em **Aplicar**.

CRIAÇÃO DE UMA SOLICITAÇÃO

Para criar uma solicitação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado digital do dispositivo**.
2. Clique em **Criar novo certificado**.
3. Selecione **Solicitação de Assinatura de Certificado (CSR).**
4. Preencha o formulário com o Algoritmo de assinatura digital, Tamanho da chave pública ou Curva elíptica, Código do país com 2 letras, Nome do estado/município, Nome da localidade, Nome da organização e Unidade da organização.
5. Clique em **Aplicar**.

   Os valores do formulário são usados para gerar uma Solicitação de assinatura de certificado.
6. Quando o processo for concluído, você será solicitado a salvar a Solicitação de assinatura de certificado. Clique com o botão direito no link e salve o arquivo **csr.pem** no computador.
7. Envie o arquivo por e-mail a uma autoridade de certificação confiável para assinatura.

Nota: Se deseja usar SSL/TLS para comunicação SMTP, em Comunicação SMTP - SSL/TLS, selecione um método que seu servidor suporta.

CARREGAMENTO DE UM CERTIFICADO

Quando um certificado assinado retorna de uma autoridade de certificado (CA) confiável, você pode carregá-lo na impressora. Você pode também carregar certificados, certificados raiz e certificados CA intermediários para estabelecer uma cadeia completa de confiança.

Para atualizar um certificado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado digital do dispositivo**.
2. Clique em **Carregar certificado assinado**.
3. Se o certificado for protegido por senha, digite a senha e depois redigite-a para verificação.
4. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o certificado assinado no formato .crt e, em seguida, clique em **Abrir** ou **Escolher**.
5. Clique em **Importar**.

Nota: O certificado assinado deve corresponder ao CSR criado pela impressora.

GERENCIAMENTO DE CERTIFICADOS

Para ver as informações sobre os certificados instalados na impressora, ou para especificar o certificado a ser usado para S/MIME, SSL e IPSEC:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado**.
2. Selecione uma **Categoria**, **Propósito do certificado** e **Ordem de certificados** para filtrar a exibição.
3. Clique em **Exibir a lista**.
4. Selecione um certificado na lista e clique em **Detalhes do certificado**.
5. Para definir o certificado como o certificado primário, clique em **Usar este certificado**. Se a opção *Usar este certificado* não estiver disponível, o certificado selecionado expirou ou não é válido. Todos os certificados no caminho da certificação (cadeia de confiança) devem ser instalados na impressora e ser válidos.
6. Clique em **Excluir** para remover o certificado ou em **Exportar** para salvar o certificado em seu computador.

CONFIGURAÇÕES DE ANULAÇÃO DE CERTIFICADO

Para definir as configurações de recuperação de anulação do certificado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de anulação do certificado**.
2. Na área Geral, selecione **Nível de verificação do certificado**.
   - **Baixo**: o status de revogação dos certificados não é verificado. A impressora verifica se o certificado não expirou e se o emissor do certificado e a assinatura são válidos.
   - **Médio**: o status de revogação de certificados é verificado. Se o status de revogação não puder ser obtido devido a um erro da rede, o certificado ainda será considerado válido.
   - **Alto**: o status de revogação de certificados é verificado. O certificado será considerado válido após uma verificação bem-sucedida de que o certificado não foi revogado.
3. Em Recuperação do status do certificado, selecione **Por OCSP** ou **Por recuperação CRL**.
4. Se você selecionou OCSP como o método de recuperação:
   a. na área OCSP, em Enviar consulta para respondente OCSP com, selecione **URL especificada no certificado** ou **URL especificada pelo administrador**.
   b. Para a URL do Respondente OCSP, digite a URL necessária.
   c. Para o Tempo de espera de comunicação OCSP, digite o tempo em segundos que o dispositivo aguarda pela informação sobre a revogação do certificado. O intervalo permitido é de 5 a 60 segundos.
5. Se você selecionou CRL como o método de recuperação:
   a. na área CRL, em Autorrecuperação de CRL, selecione **Ativado** se necessário.
   b. Para o Tempo de espera de recuperação de CRL, digite o tempo em segundos que o dispositivo aguarda pela informação sobre a revogação do certificado. O intervalo permitido é de 5 a 60 segundos.
6. Para aceitar as alterações, clique em **Aplicar**. Para retornar às configurações anteriores, clique em **Desfazer**.

HTTP seguro e SSL/TLS

Você pode criptografar todos os dados enviados por HTTP estabelecendo uma conexão SSL criptografada. Pode ativar a criptografia SSL para os seguintes serviços:

- Configuração da impressora no Servidor da Web incorporado
- Impressão a partir do Servidor da Web incorporado
- Impressão usando IPP
- Gerenciamento de modelos de digitalização
- Digitalização em rede
- Contabilidade de rede

Antes de iniciar:

- Instalar um certificado digital.
- Assegure-se de que a data e hora configuradas na impressora estejam corretas. Isso é usado para configurar a hora de início dos certificados autoassinados.

CONFIGURAÇÃO DE HTTP SEGURO (SSL/TLS)

Nota: Assegure-se de instalar um certificado digital na impressora antes de ativar HTTP seguro.

Nota: Se o HTTP seguro estiver ativado, quando você acessar o Servidor da Web incorporado, todas as páginas conterão `https://` na URL da página da Web.

Para configurar HTTP (SSL/TLS):

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de SSL/TLS**.
2. Em Comunicação HTTP – SSL/TLS, selecione **Ativado**.
3. Digite o número da porta a ser usado em SSL/TLS HTTP.
4. Para usar LDAP seguro, em Comunicação LDAP – SSL/TLS, selecione **Ativado**.
5. Para usar e-mail seguro, em Comunicação SMTP - SSL/TLS, selecione **STARTTLS (se disponível)**, **STARTTLS** ou **SSL/TLS**.
6. Para usar POP3 seguro, em Comunicação POP3 - SSL/TLS, selecione **Ativado**.
7. Para usar S/MIME, em Comunicação no S/MIME, selecione **Ativado**.
8. Para verificar um certificado de servidor remoto, em Verificar certificado do servidor remoto, selecione **Ativado**.
9. Em Versão do protocolo, selecione a versão do TLS que você deseja usar.
10. Clique em **Aplicar**.

Nota: Se você tiver certeza do método que seu servidor suporta, selecione **STARTTLS (se disponível)**. Se selecionar STARTTLS, a impressora tentará usar STARTTLS. Se o seu servidor não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não será criptografada.

S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) é um padrão de criptografia de chave pública e assinatura de e-mail encapsulado em MIME.

Antes de iniciar:

- Ative SSL/TLS.
- Instale um certificado S/MIME e todos os certificados no caminho de certificados (cadeia de confiança) para o certificado S/MIME. O certificado S/MIME deve estar no formato PKCS #12 e o endereço de e-mail no certificado deve ser igual ao endereço de e-mail da impressora.
- Ative a Comunicação S/MIME na página Configurações de SSL/TLS.

IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) é um grupo de protocolos usado para proteger as comunicações IP (Internet Protocol), autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite que você controle a comunicação IP criando grupos de protocolos, políticas e ações para o seguinte:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Digitalização, TCP porta 80)
- HTTPS (Digitalização, TCP porta 443)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Impressão LPR (TCP porta 515)
- Impressão Porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Capturas SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)
- Até 10 serviços adicionais

CONFIGURAÇÃO DE IPSEC

Nota: O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado com um certificado digital instalado para que você possa ativar o IPsec.

Para configurar as comunicações de segurança do Protocolo da Internet (IP):

1. no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > IPsec**.
2. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
3. Em Método de autenticação IKE, selecione **Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionar Chave pré-compartilhada, digite a **Chave pré-compartilhada** e redigite a chave para verificar.
5. Digite a **vida útil IKE SA** (5 a 28.800 minutos).
6. Digite a **Vida útil de IPSec SA** (300 a 172.800 minutos).
7. Selecione o tipo **Grupo DH**.
8. Ative o **PFS** se necessário.

9. Digite o **Endereço IPv4 do destino específico**.
10. Digite o **Endereço IPv6 do destino específico**.
11. Para impedir que o impressora se comunique com dispositivos que não usam IPSec, em Comunicação com dispositivo não IPsec, selecione **Desativado**.
12. Clique em **Aplicar**.

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle de acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede protegida 802.1X, a impressora deve ser autenticada por uma autoridade central, geralmente um servidor RADIUS, para poder acessar a rede física. Você pode ativar e configurar a impressora para ser usada em uma rede protegida 802.1X.

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que o servidor de autenticação 802.1X e a chave de autenticação estão disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação suportado pelo servidor.
- Crie um nome de usuário e senha no servidor de autenticação.
- Assegure-se de que a impressora possa ficar off-line por alguns minutos. Alterar e aplicar as configurações 802.1X fará com que a impressora seja reiniciada.

CONFIGURAÇÃO DE 802.1X

Para definir as configurações de rede 802.1X:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > IEEE 802.1X**.
2. Em Ativar IEEE 802.1X, selecione **Ativado**.
3. Em Método de autenticação, selecione o método usado em sua rede. Você pode selecionar **EAP-TTLS/PAP**, **EAP-TLLS/CHAP**, **EAP-TLLS/MS-CHAPv2** ou **PEAP/MS-CHAPv2**.

   Nota: EAP-TLS: Esse método estará disponível se a impressora estiver configurada para usar EAP-TLS.
4. Digite o Nome de login (nome do dispositivo) requerido pela chave e servidor de autenticação.
5. Digite a Senha e redigite para verificação.
6. Em Verificação do certificado, selecione **Ativado**, se necessário.
7. Clique em **Aplicar**.

Criptografia de dados FIPS140

Todos os dados armazenados e transmitidos pela impressora são criptografados. Alguns serviços e protocolos, como SMB, e o serviço de Impressão Direta de PDF não usam um método de criptografia compatível com o padrão do governo FIPS140. É possível avisar os usuários com uma mensagem do painel de controle, quando há dados prestes a serem transmitidos que não estão criptografados para o padrão FIPS140. Para obter mais informações, consulte o white paper sobre segurança da impressora no site da Xerox.

Para ativar a mensagem de aviso de criptografia de dados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Modo de validação FIPS140**.
2. Em Modo de validação FIPS140, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Nota: A criptografia FIPS140 não se aplica aos seguintes serviços e protocolos: SMB ou o Serviço de Impressão Direta de PDF.

Nota: O suporte para FIPS140 é compatível com o protocolo SFTP.

Sobregravação de dados de imagem

Para garantir que os dados da imagem no disco rígido da impressora não possam ser acessados, exclua-os e sobregrave-os. Dados de imagens são alguns ou todos os dados de usuários em processo ou temporários no disco rígido, tais como trabalhos atuais, trabalhos em fila e arquivos de digitalização temporários, mas não os trabalhos ou pastas salvos. Para usar esse recurso, você deve adquirir e instalar o Kit de segurança de dados.

SOBREGRAVAÇÃO DE DADOS DA IMAGEM NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Exclusão imediata de dados da imagem

Para excluir os dados de imagens do disco rígido da impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Sobregravação por demanda > Imediato**.
2. Selecione o número de sobregravações a serem executadas.
3. Clique em **Aplicar**.

Enquanto os dados são excluídos, a impressora fica off-line. A impressora é reiniciada quando o processo é concluído.

Programação de exclusão de rotina de dados de imagens

Para programar uma hora regular para excluir os dados de imagens do disco rígido da impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Sobregravação por demanda > Programado**.
2. Em Sobregravação de imagem programada, selecione **Ativado**.
3. Selecione a Frequência da operação de sobregravação.
4. Para especificar quando deseja excluir os dados das imagens, defina a data, dia e hora, conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Exclusão manual de dados da imagem

Para remover manualmente os dados da imagem:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Sobregravação por demanda > Programado**.
2. Clique em **Iniciar**.

Enquanto os dados são excluídos, a impressora fica off-line. A impressora é reiniciada quando o processo é concluído.

SOBREGRAVAÇÃO DE DADOS DE IMAGEM NO PAINEL DE CONTROLE

Exclusão manual de dados da imagem

Para excluir manualmente os dados de imagens do disco rígido da impressora:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Sobregravar disco rígido > Número de sobregravações**.
3. Toque em **1 sobregravação** ou **3 sobregravações**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Executar sobregravação de imagem**.
6. Toque em **Iniciar**.
7. Toque em **Sim** para confirmar. São excluídos os seguintes itens:
   - Trabalhos de impressão protegidos, de amostra e programados
   - Imagens armazenadas em pastas
   - Arquivos de spool PDL
   - Documentos de Fax
   - Quaisquer arquivos temporários

Nota: Todos os dados da imagem serão excluídos.

Nota: Enquanto os dados forem excluídos, a impressora ficará off-line. A impressora será reiniciada quando o processo for concluído.

Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

Programação de exclusão de rotina de dados de imagens

Para programar uma hora regular para excluir os dados de imagem do disco rígido na impressora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Sobregravar disco rígido > Número de sobregravações**.
3. Toque em **1 sobregravação** ou **3 sobregravações**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Sobregravação de imagem programada**.
6. Toque em **Diário**, **Semanal** ou **Mensal** e toque nos ícones de seta para especificar quando deseja que os dados da imagem sejam excluídos.
7. Toque em **Salvar**.

Nota: Todos os dados da imagem serão excluídos.

Filtro IP

É possível evitar o acesso não autorizado à rede permitindo que os dados sejam transmitidos somente para e de endereços IP e portas específicos.

CRIAÇÃO DE UMA REGRA DE FILTRO IP

Para criar uma regra de Filtro IP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Filtro IP**.
2. Em Filtro IPv4 ou Filtro IPv6, selecione **Ativado**.
3. Para a opção que você ativou, clique em **Adicionar**.
4. Na área Definir regra de filtro IP, digite o Endereço IP de origem. O endereço é o endereço IP do computador ou do dispositivo que você deseja permitir acesso à impressora.
5. Digite um número para a Máscara IP de origem que usará essa regra.
   Em IPv4, o intervalo de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que compõe os endereços IP. O número 8 representa um endereço de Classe A com uma máscara de 255.0.0.0. O número 16 representa um endereço de Classe B com uma máscara de 255.255.0.0. O número 24 representa um endereço de Classe C com uma máscara de 255.255.255.0.

   Em IPv6, o intervalo de 0 a 128 corresponde ao número binário de 128 bits que compõe os endereços IP. Por exemplo, uma máscara /64 representa uma máscara de 64 bits, que define uma única sub-rede IPv6.
6. Clique em **Aplicar** e siga as solicitações para reiniciar a impressora.
7. Atualize o navegador e retorne à página Filtro IP. Em Lista de regras de filtro IP, selecione a regra que você criou na primeira parte do processo.
8. Selecione sua regra na lista e clique em **Aplicar**.
9. Para editar ou excluir uma regra existente, clique em **Editar** ou **Excluir**.

Portas desvinculadas

O recurso de portas desvinculadas oferece segurança à impressora, permitindo registrar as portas que têm permissão para se comunicar com a impressora.

ADIÇÃO DE UMA PORTA NÃO VINCULADA

Para adicionar uma porta que tem permissão para se comunicar com a impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Porta desvinculada**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Digite o número da porta.
4. Em Destino da porta, selecione **Origem** ou **Destino**.
5. Em Protocolo, selecione **TCP** ou **UDP**.
6. Clique em **Aplicar**.

EDIÇÃO DE UMA PORTA DESVINCULADA

Para editar uma porta desvinculada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Porta desvinculada**.
2. Selecione um item na Unbounded Port List (Lista de portas desvinculadas) e depois clique em **Editar**.
3. Edite o número da porta, o destino e o protocolo, conforme necessário.
4. Clique em **Aplicar**.

EXCLUSÃO DE UMA PORTA DESVINCULADA

Para excluir uma porta desvinculada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Porta desvinculada**.
2. Selecione um item na Lista de portas desvinculadas e clique em **Excluir**.
3. Clique em **Aplicar**.

Registro de auditoria

Quando a função Registro de auditoria for ativada, a impressora começará a registrar os eventos que ocorrerem na impressora. Você pode fazer download do Registro de auditoria como um arquivo de texto delimitado por tabulação e revisá-lo para localizar brechas de segurança e avaliar a segurança da impressora.

ATIVAÇÃO DO REGISTRO DE AUDITORIA

Nota: O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado para que você possa ativar o Registro de auditoria. Para obter detalhes, consulte HTTP Seguro (SSL).

Para ativar o Registro de auditoria:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Em Registro de auditoria, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

SALVAR UM REGISTRO DE AUDITORIA

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Em Exportar registro de auditoria, clique com o botão direito do mouse no link **Exportar como arquivo de texto** e salve o arquivo `auditfile.txt` compactado em seu computador.
3. Abra o arquivo em um aplicativo que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

INTERPRETAÇÃO DO REGISTRO DE AUDITORIA

O Registro de auditoria é formatado em colunas:

- **ID do registro:** um valor exclusivo que identifica o evento.
- **Data:** a data em que ocorreu o evento, no formato mm/dd/aa.
- **Hora:** a hora em que ocorreu o evento, no formato hh:mm:ss.
- **ID do evento de auditoria:** o tipo do evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva.
- **Eventos registrados:** uma descrição abreviada do tipo de evento.
- **Nome do usuário:** Nome do usuário, Nome do trabalho, Nome do computador, Nome da impressora, Nome da pasta ou ID da conta (quando Contabilidade de rede está ativada).
- **Descrição:** mais informações sobre o evento registrado. Quando o evento registrado for, por exemplo, o Status do sistema, as informações poderão incluir: Iniciado normalmente (início a frio), Iniciado normalmente, (início a quente), Desligamento solicitado, Sobregravação de imagem iniciada.
- **Itens registrados opcionalmente:** outras informações registradas quando o evento ocorre, como o método de login e de acesso por autenticação.

Nota:

- Para um trabalho de Digitalização em rede, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada destino de rede dentro do trabalho.
- Para trabalhos de E-mail, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada destinatário SMTP dentro do trabalho.
- Para registrar nomes de usuário no Registro de auditoria, configure a autenticação de rede.

Assinaturas PDF e XPS

Você pode adicionar uma assinatura digital aos documentos PDF ou XPS que são criados pelo recurso de digitalização da impressora. A assinatura usa as informações em um certificado digital S/MIME.

Antes de iniciar:

- Instale um certificado digital S/MIME.
- Ative a comunicação HTTP seguro (SSL) e S/MIME.

Para configurar assinaturas digitais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações da assinatura PDF/XPS**.
2. Em Assinatura PDF, selecione quando deseja adicionar a assinatura.
3. Selecione o Algoritmo de hash de assinatura PDF necessário.
4. Em Assinatura XPS , selecione quando deseja adicionar a assinatura.
5. Selecione o tipo de certificado de assinatura ao qual essas mudanças serão aplicadas.
6. Clique em **Aplicar**.

Segurança do catálogo de endereços

CONTROLE DE ACESSO AO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS DO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Você pode permitir que todos os usuários editem o catálogo de endereços público no Servidor da Web incorporado ou restringir o acesso apenas aos administradores do sistema.

Para controlar o acesso ao catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em Segurança, clique em **Direitos de acesso**.
3. Selecione **Somente administradores de sistema** ou **Abrir para todos os usuários**.
4. Clique em **Aplicar**.

CONTROLE DO ACESSO AO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS DO PAINEL DE CONTROLE

Antes de iniciar, configure a Autenticação local. Você pode criar um Grupo de autorização para impedir que os usuários usem ou editem o catálogo de endereços no painel de controle.

Para restringir o acesso ao catálogo de endereços no painel de controle:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Criar grupos de autorização**.
2. Clique em **Editar** para um dos números do grupo.
3. Digite o **Nome do grupo**.
4. Em Restringir o método de seleção do destinatário, para permitir acesso para o grupo, selecione **Sem restrição**. Para exigir autenticação do grupo, selecione **Sempre aplicar restrição**.
5. Em Usuário restrito para editar o catálogo de endereços, selecione **Sem restrição**ou **Sempre aplicar restrição**.
6. Em Permitir que o usuário desative as configurações ativas, selecione **Permitir** ou **Não permitir**.
7. Clique em **Aplicar**.

Restrição de acesso às informações sobre o trabalho

É possível controlar como as informações do trabalho serão exibidas no painel de controle, quando os usuários pressionarem o botão Status do trabalho.

OCULTAR OU PROTEGER POR SENHA AS INFORMAÇÕES DO TRABALHO CONCLUÍDO

Para controlar o acesso às informações sobre o trabalho concluído:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Padrão de status do trabalho > Visualização de trabalhos concluídos**.
2. Em Visualização de trabalhos concluídos, selecione **Permitir visualização do trabalho em todas as vezes**, **Exigir login para visualizar trabalhos** ou **Sem visualização de trabalhos**.
3. Se você selecionou Exigir login para visualizar trabalhos, selecione **Todos os trabalhos** ou **Apenas trabalhos executados pelo usuário de login**.
4. Em Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
5. Clique em **Aplicar**.

COMO OCULTAR INFORMAÇÕES DO TRABALHO ATIVO

Para ocultar ou mostrar informações do trabalho ativo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Padrão de status do trabalho > Visualização de trabalhos ativos**.
2. Em Ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim** ou **Não**.
3. Clique em **Aplicar**.

PERMISSÃO OU RESTRIÇÃO DE OPERAÇÕES DE TRABALHO

Para controlar as operações de trabalho que um usuário pode executar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Status do trabalho padrão > Restrições de operações de trabalho**.
2. Em Pausa/Cancelar, selecione **Todos os usuários**, **Somente administrador** ou **Proprietário do trabalho e administrador**.
3. Em Continuar/Editar digitalização, selecione **Todos os usuários** ou **Proprietário do trabalho e administrador**.
4. Em Continuar/Editar impressão, selecione **Todos os usuários** ou **Proprietário do trabalho e administrador**.
5. Em Promover trabalho de impressão, selecione **Todos os usuários** ou **Proprietário do trabalho e administrador**.
6. Clique em **Aplicar**.

Ocultar ou exibir as configurações de rede

Para mostrar ou ocultar o endereço IPv4 ou o nome do host da impressora no painel de controle:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Exibir definições de rede**.
2. Para mostrar informações, selecione **Mostrar Endereço IP (somente IPv4)** ou **Mostrar nome do host**. Para ocultar as informações de rede, selecione **Ocultar informações de rede**.
3. Clique em **Aplicar**.

Restrição de operações do representante técnico

Você pode permitir a um representante técnico acesso total à impressora ou acesso restrito para as seguintes operações:

- Excluir todos os dados
- Marca d'água protegida
- Controle de registro da imagem
- Imprimir ID universal exclusiva
- Criptografia de dados
- Chave de criptografia para dados confidenciais
- Operação restrita do representante técnico
- Configurações de SSL/TLS
- Configurações de S/MIME
- Configurações IPSec
- Configurações do administrador do sistema
- Máximo de tentativas de login do Administrador do sistema
- Sobregravar disco rígido
- Criação ou troca de usuários com direitos de Administrador do sistema
- Alteração das configurações de SNMPv3

Se você estringir o acesso, poderá especificar uma senha para as operações do representante técnico.

Cuidado:

- Para recuperar a impressora, se você perder a ID do usuário e a senha do Administrador do sistema poderá solicitar um reparo.
- Se você perder a ID de usuário e a senha do Administrador do sistema, não poderá alterar essas restrições.
- Caso perca a senha, o representante técnico não poderá executar a manutenção, se ocorrer um erro na impressora.

CONFIGURAÇÃO DAS RESTRIÇÕES DE REPRESENTANTE TÉCNICO

Para restringir o acesso a um representante técnico:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Operação restrita ao representante técnico**.
2. Em Operação restrita, selecione **Ativado**.
3. Para definir uma senha, digite e redigite a senha.

4. Clique em **Aplicar**.

Limite de acesso às operações da pasta

É possível limitar o acesso às operações da pasta na impressora. Limitar o acesso força os usuários a inserirem uma senha para executar uma operação da pasta. A restrição não se aplica a nenhuma pasta que já esteja registrada.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Limitar acesso à pasta**.
2. Em Limitar acesso, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Impressão

Este capítulo contém:

Seleção de opções do Modo Impressão 102
Configurações de emulações de idioma 103
Gerenciamento de opções de impressão da folha de identificação 105
Configurações do serviço de impressão 107
Impressão UNIX®, Linux® e AS/400 110

Seleção de opções do Modo Impressão

Para especificar o modo de impressão que deseja que a impressora use para tipos de protocolos individuais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo Impressão**.
2. Para cada modo de impressão listado, selecione **Auto**, **PostScript 3**, **HP-GL/2**, **PCL 6/5e** ou **TIFF/JPEG** no menu.
3. Para cada modo de impressão, selecione **PJL**, se necessário.

Configurações de emulações de idioma

A impressora pode ser usada com os aplicativos de software SAP® Enterprise Resource Planning (ERP). No ambiente SAP®, os usuários e os processos automatizados criam documentos para suportar funções comerciais. Por exemplo, para despachar produtos de um armazém são necessárias listas de embalagens e rótulos de produtos. Para suportar usuários e processos, você pode criar até 20 impressoras lógicas. Cada impressora lógica possui configurações de impressão para os diferentes documentos produzidos.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA POSTSCRIPT 3

Para Configurar as emulações de idioma PostScript 3:

1. no servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Emulações de idioma > PostScript 3**.
2. Em Número da impressora lógica, digite um número e clique em **Editar**.
3. Na área Configurações da impressora lógica PostScript, defina as configurações da impressora conforme necessário.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Em Configurações de memória, selecione **Configurações de fábrica** ou **Número da impressora lógica**.
6. Configure os detalhes do usuário e ative o modo nativo do driver de impressão, conforme necessário.
7. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA PCL® 6/5E

Para configurar as emulações de idioma PCL® 6/5e:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Emulações de idioma > PCL 6/5e**.
2. Na área Emulações de idioma, defina as configurações da impressora conforme.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE EMULAÇÕES DE IDIOMA TIFF E JPEG

Para configurar as emulações de idioma TIFF e JPEG:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Imprimir > Emulações de idioma > TIFF/JPEG**.
2. Em Número da impressora lógica, digite um número e clique em **Editar**.
3. Na área Configurações da impressora lógica TIFF/JPEG, defina as configurações da impressora, conforme necessário.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Em Configurações de memória, selecione **Configurações de fábrica** ou **Número da impressora lógica**.

6. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA HP-GL/2

Para configurar as emulações de Idioma HP-GL/2:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Imprimir > Emulações de idioma > HP/GL-2**.
2. Em Número da impressora lógica, digite um número e clique em **Editar**.
3. Na área Configurações da impressora lógica HP-GL/2, defina as configurações da impressora, conforme necessário.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Em Configurações de memória, selecione **Configurações de fábrica** ou **Número da impressora lógica**.
6. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de opções de impressão da folha de identificação

Você pode configurar a impressora para imprimir uma folha de identificação com cada trabalho de impressão. A folha de identificação contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho.

Nota: A impressão da folha de identificação deve ser ativada no driver de impressão. Ela também precisa estar ativada no Painel de controle ou no Servidor da Web incorporado; caso contrário, a folha de identificação não será impressa.

ATIVAÇÃO DE IMPRESSÃO DE FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo Impressão**.
2. Na área Folhas de identificação, em Página separadora sensora, selecione **Ativado**.
3. Em Folhas de identificação, selecione **Página inicial**, **Página final** ou **Página inicial e Página final**.
4. Selecione a bandeja a partir da qual a folha de identificação será impressa.
5. Para permitir que os usuários ativem ou desativem a impressão da folha de identificação no driver de impressão, em Permitir que driver de impressão anule, selecione **Ativado**.
6. Clique em **Aplicar**.

ATIVAÇÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO A PARTIR DO PAINEL DE CONTROLE

Para ativar a impressão da folha de identificação a partir do painel de controle:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão > Outras configurações**.
3. Toque em **Folhas de identificação**.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Folha inicial**, **Folha final** ou **Folha inicial e Folha final**.
6. Para deixar que a impressão da folha de identificação seja ativada ou desativada no driver de impressão, selecione **Permitir que driver de impressão anule**.
7. Toque em **Salvar**.

ATIVAÇÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 3

Para ativar a impressão da folha de identificação no driver de impressão:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.

2. Na lista de impressoras, clique com o botão direito da impressora e selecione **Preferências de impressão**.
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Para ativar a impressão da folha de identificação, em ID do trabalho, selecione **ID de impressão em uma folha de identificação**, **ID de impressão nas margens – Apenas primeira página** ou **ID de impressão nas margens – Todas as páginas**. Para desativar a impressão da folha de identificação, selecione **Desativar ID do trabalho**.
5. Clique em **OK**.

Nota: Se a impressão da folha de identificação for desativada por meio do Servidor da Web incorporado ou no painel de controle da impressora, a configuração do driver de impressão para imprimir folhas de identificação não terá efeito.

ATIVAÇÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 4

Antes de começar, instale o driver de impressão Xerox® versão 4 e o aplicativo Xerox® Print Experience.

Nota: O driver de impressão Xerox® versão 4 está disponível Para Windows 8 e posterior.

Para ativar a impressão da folha de identificação:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.
2. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Preferências de impressão**.
3. Clique no botão **Avançado**.
4. Clique na guia **Documento**.
5. Para ativar a impressão da folha de identificação, em Identificação do trabalho, selecione **Imprimir ID nas margens – Primeira página somente**, **Imprimir ID nas margens – Todas as páginas** ou **Imprimir ID em uma folha de identificação**. Para desativar a impressão da folha de identificação, selecione **Desativar ID do trabalho**.
6. Clique em **OK** e depois em **OK**.

Nota: Se a impressão da folha de identificação for desativada por meio do Servidor da Web incorporado ou no painel de controle da impressora, a configuração do driver de impressão para imprimir folhas de identificação não terá efeito.

Configurações do serviço de impressão

ALOCAÇÃO DE MEMÓRIA PARA CONFIGURAÇÕES DE IMPRESSÃO

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão > Alocar memória**.
3. Toque em uma seleção e depois em **Alterar configurações**. Você pode alterar as configurações dos seguintes recursos:
   - Memória PostScript
   - Memória de layout automático HP-GL/2
   - Memória de tíquete de trabalho
   - Buffer de recebimento – LPD
   - Buffer de recebimento – IPP
4. Especifique a quantidade de memória alocada para o recurso selecionado.
5. Toque em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE OUTROS TIPOS DE CONFIGURAÇÕES DE IMPRESSÃO

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão > Outras configurações**.

3. Toque em uma opção e depois toque em **Alterar configurações**. Você pode alterar as configurações dos seguintes recursos:
   - **Área de impressão**: para imprimir além das margens padrão da página, toque em **Estendido**.
   - **Bandeja substituta**: especifique o que acontece quando a impressora fica sem um tamanho de papel específico. As opções incluem Exibir mensagem, Usar tamanho maior, Usar tamanho mais próximo ou Selecionar Bandeja 5.
   - **Os tipos de papel não coincidem**: especifique o que acontece quando o tipo de papel colocado na bandeja não corresponde ao tipo de papel especificado. As opções incluem Imprimir, Exibir tela de confirmação ou Exibir tela de origem do papel.
   - **Formulários sem registro**: especifique o que acontece quando um formulário especificado para impressão em um arquivo de dados de formulário para impressão de sobreposição não é registrado na impressora. Se você tocar em Imprimir, somente os dados serão impressos porque o formulário especificado não está presente. A configuração será adicionada ao menu Configurações de impressão quando houver uma especificação de impressão no computador host.
   - **Retomar trabalho após erro de impressão**: para cancelar um trabalho de impressão automaticamente quando ocorrer um erro, toque em **O trabalho é retomado automaticamente**. Para exibir uma solicitação no painel de controle para que um usuário cancele o trabalho manualmente, toque em **Usuário retoma**.
   - **Quando ocorrer atolamento de papel**: para prosseguir com a impressão de um trabalho após um usuário eliminar um atolamento de papel, toque em **Continuar trabalho após eliminar atolamento**. Para cancelar o trabalho de impressão, toque em **Excluir trabalho**.
   - **ID do usuário impressão**: é possível configurar a impressora para imprimir uma ID do usuário quando um usuário envia um trabalho usando o driver de impressão. Para especificar o local da ID do usuário, toque em **Esquerda superior**, **Direita superior**, **Esquerda inferior** ou **Direita inferior**. Se você usar uma dessas opções para especificar uma ID do usuário, especifique a mesma ID do usuário no driver de impressão.
   - **Página separadora sensora**: Toque em **Ativado** ou **Desativado**.
   - **Páginas de identificação**: para imprimir uma página de identificação antes de cada trabalho de impressão, toque em **Página inicial**. Para imprimir uma página de identificação após cada trabalho de impressão, toque em **Página final**. Para imprimir ambas as páginas, toque em **Página inicial e Página final**.
   - **Deslocamento de folha de identificação**: Toque em **Sem deslocamento** ou **Deslocamento**.
   - **Bandeja de folha de identificação**: Selecione a bandeja a ser usada parar imprimir folhas de rosto.
   - **Bandeja separadora**: Selecione a bandeja do papel da qual as páginas separadoras serão inseridas.
   - **Origem do papel PostScript**: Toque em **Autosseleção** ou **Selecionar bandeja do papel**.
   - **Ausência de Fontes PostScript**: especifique como a impressora lida com uma fonte PostScript especificada, que não está carregada na impressora. Selecione **Cancelar impressão** ou **Substituir fonte e impressão**.
   - **Substituição de fonte PostScript**: para usar uma fonte ATC (Avondale Type Co.) como uma fonte substituta quando uma fonte PostScript especificada não estiver presente, selecione **Usar ATCx**. Se você não quiser usar ATCx como a fonte substituta, selecione **Não usar ATCx**.

- **Processamento de Imprimir tíquete XPS**: especifique como a impressora processa tíquetes de impressão em documentos XPS. Selecione **Modo padrão**, ou para usar o modo compatível com a Microsoft, selecione **Modo compatível**. Para proibir o processamento de tíquete de impressão, selecione **Desligado**.
- **Fila de impressão LPD**: Para especificar a sequência de impressão LPD, toque em **Pedido de processamento de dados** ou **Pedido de envio de trabalhos**.
- **Glifos de Fonte OCR (O x 5C)**: Toque em **Contrabarra** ou **Símbolo de Iene Japonês**.

4. Toque em **Salvar**.

CONFIGURAÇÕES DO SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE MATERIAL

O serviço de impressão de material permite associar as bandejas do papel com os diferentes suprimentos de papel.

Ativação do serviço de impressão de material

Para ativar o serviço de impressão de material:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão de material > Geral**.
2. Em Impressão de material, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Ativação do Serviço de impressão de material para USB

Para ativar o serviço de impressão de material para USB:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > USB > Geral**.
2. Em Impressão de material, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações do Serviço de impressão de material

Para definir as configurações de impressão de material:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do Serviço de impressão de material**.
3. Para associar a bandeja à seleção de abastecimento de papel, selecione o pré-ajuste de abastecimento de papel na lista e toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Salvar**.

Nota:

O recurso Impressão de material – Texto permite que os usuários imprimam arquivos PDF, JPG, TIFF e XPS diretamente de uma unidade USB.

Impressão UNIX®, Linux® e AS/400

A impressão com base em UNIX usa a porta 515 LPD/LPR ou a porta 9100 para fornecer spool da impressora e funcionalidade do servidor de impressão de rede. As impressoras Xerox® podem se comunicar usando um dos protocolos.

XEROX® PRINTER MANAGER

O Xerox® Printer Manager é um aplicativo que permite gerenciar e imprimir em diversas impressoras em ambientes UNIX® e Linux®. O Xerox® Printer Manager permite que você realize as seguintes tarefas:

- Configurar e verificar o status de impressoras conectadas em rede.
- Configure uma impressora na sua rede e monitore a operação da impressora depois de instalada.
- Realizar verificações de manutenção e visualizar o status de suprimentos a qualquer momento.
- Disponibilizar um visual e conteúdo comuns entre os vários fornecedores de sistemas operacionais UNIX® e Linux®.

Instalação do Xerox® Printer Manager

Antes de iniciar, assegure-se de que tenha privilégios raiz ou de superusuários para instalar o Xerox® Printer Manager.

1. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional.
   a. Acesse www.support.xerox.com.
   b. Procure sua impressora e abra a página Drivers e Downloads.
   c. Selecione seu sistema operacional e, em seguida, selecione um pacote de instalação.

   Use esse método para fazer download de um dos seguintes pacotes:

   - Para a família IBM PowerPC, faça download do Xeroxv5Pkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm.
   - Para estações de trabalho HP Itanium, faça download do Xeroxv5Pkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz.
   - Para ambientes Linux de 32 bits baseados em RPM, faça download do XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm.
   - Para ambientes Linux de 32 bits baseados em Debian, faça download do XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb.
   - Para ambientes Linux de 64 bits baseados em RPM, faça download do XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm.
   - Para ambientes Linux de 64 bits baseados em Debian, faça download do XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb.
   - Para sistemas Sun Solaris x86, faça download do Xeroxv5Pkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz.
   - Para sistemas Sun Solaris SPARC, faça download do Xeroxv5Pkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz.

2. Para instalar o driver de impressão personalizado, faça login como raiz. Digite o comando apropriado para seu sistema operacional:
   - Para AIX, digite `rpm -U Xeroxv5Pkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
   - Para HPUX, digite `swinstall -s Xeroxv5Pkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz \*`
   - Para Solaris (baseado em x86), digite `pkgadd -d Xeroxv5Pkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
   - Para Solaris (baseado em SPARC), digite `pkgadd -d Xeroxv5Pkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg`

   O processo de instalação cria o diretório `Xerox` no diretório `/opt/Xerox/prtsys`.
3. Para instalar o Xerox Office Standard Driver, faça login como. Digite o comando apropriado para seu sistema operacional:
   - Para ambientes Linux baseados em RPM, digite `rpm -U XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
   - Para ambientes Linux baseados em Debian, digite `dpkg -i XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb`

   O processo de instalação cria o diretório `XeroxOffice` no diretório `/opt/XeroxOffice/prtsys`.

Ativação do Xerox® Printer Manager

Para ativar o Xerox® Printer Manager:

1. Em seu computador, abra uma janela de linha de comando e faça login com privilégios raiz ou de superusuário.
2. Digite `xeroxofficeprtmgr` e depois pressione **Retornar**.

IMPRESSÃO DE UM ESTAÇÃO DE TRABALHO LINUX®

Para imprimir de uma estação de trabalho Linux, instale um driver de impressão Xerox® para Linux ou um driver de impressão CUPS. Não são necessários ambos os drivers. Para instalar um driver de impressão Xerox®, consulte Xerox® Printer Manager.

Caso utilize CUPS, certifique-se de que o CUPS está instalado e em execução em sua estação de trabalho. As instruções para instalar e criar CUPS se encontram no *Manual de administradores de software do CUPS*, o qual foi escrito e é protegido por direitos autorais Easy Software Products.

Nota: Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o *Manual de usuários do software do CUPS* que está disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do Xerox® PPD na estação de trabalho

O Xerox® PPD para CUPS está disponível no site da Xerox www.support.xerox.com. Faça download do arquivo a partir da página Drivers e Downloads e depois siga as instruções que o acompanham.

Para instalar o Xerox® PPD para CUPS:

1. Faça download do UNIX® PPD mais recente a partir do site da Xerox®.

2. Copie o PPD para a pasta ppd/Xerox de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre o local da pasta, use o comando **Localizar** para localizar os PPDS na estação de trabalho.

Adicionar Impressora Xerox®

Para adicionar a impressora Xerox® à lista de impressoras do CUPS:

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web e digite **http://localhost:631/admin** e, então, clique em **Enter** ou **Voltar**.
3. Para a ID do usuário, digite **root**. Para a senha, digite a **senha** raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga os avisos na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (lp) e o Berkeley (lpr).

- Para imprimir para uma impressora específica no System V, digite: **lp -dprinter filename** e clique em **Enter**.
- Para imprimir para uma impressora específica no Berkeley, digite: **lpr -Pprinter filename**, e clique em **Enter**.

AS/400 FOR IBM POWER SYSTEMS

A Xerox fornece os arquivos Workstation Customizing Object (WSCO) para suportar IBM iV6R1 ou posterior. Um Objeto de personalização de estação de trabalho é uma tabela de pesquisa que o HPT (Host print transform) usa para converter os comandos do AS/400 em código PCL equivalente para uma impressão especifica. Um WSCO pode modificar vários recursos incluindo bandeja de entrada de papel, impressão em 1 Face e 2 Faces, caracteres por polegada, linhas por polegada, orientação paisagem ou retrato, fontes e margens.

A biblioteca XTOOLS fornece um WSCO de origem para cada impressora ou dispositivo Xerox® suportado. As instruções de biblioteca e instalação estão disponíveis em www.support.xerox.com. Para seu dispositivo opte por fazer download do sistema operacional IBM AS/400. Descompacte o arquivo `XTOOLSxxxx.zip` que foi transferido por download e, depois, siga as instruções para instalar a biblioteca.

Nota:

- A transformação de impressão do host funciona apenas em arquivos do tipo AFPDS e SCS. Os arquivos de impressora formatados para PIDS devem ser criados novamente como tipo AFPDS para que usem o WSCO para impressão.
- Você deve ter permissões IOSYSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.
- Para obter detalhes sobre AS/400, consulte o IBM AS/400 Printing V, (Red Book), disponível no site da IBM.

Instalação do WSCO e configuração das filas de impressão

Para obter instruções detalhadas sobre como instalar a biblioteca e configurar as filas de impressão, consulte as instruções de instalação incluídas na biblioteca.

Cópia

Este capítulo contém:

Criação de pré-ajustes da função de cópia 116
Especificação de configurações de cópia padrão 117
Controle de Cópias 118
Padrões de tamanho do original 119
Pré-ajustes de redução e ampliação 120

Criação de pré-ajustes da função de cópia

Para definir um pré-ajuste para configurações de cópia comumente usadas:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque nos **Botões de pré-ajustes**.
4. Toque em um pré-ajuste na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Faça as alterações desejadas para o pré-ajuste e depois toque em **Salvar**.

Especificação de configurações de cópia padrão

Para especificar as configurações de cópia padrão que os usuários veem no painel de controle:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque em **Padrões de cópia**.
4. Toque na configuração desejada. Para obter detalhes sobre a configuração de cópia, consulte o Guia do usuário.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações desejadas na configuração e depois toque em **Salvar**.

Controle de Cópias

Para controlar as configurações de cópia:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque em **Controle de Cópias**.
4. Toque em uma configuração na lista.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações desejadas e toque em **Salvar**.

Padrões de tamanho do original

Para alterar as especificações de tamanho padrão para originais:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque em **Originais de tamanhos padrão**.
4. Toque em um tamanho de original na lista.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações desejadas para o pré-ajuste e depois toque em **Salvar**.

Pré-ajustes de redução e ampliação

Para alterar os pré-ajustes para reduzir ou ampliar imagens:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
4. Toque em um pré-ajuste na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Faça as alterações desejadas para o pré-ajuste e depois toque em **Salvar**.

Digitalização

Este capítulo contém:

Definição das configurações gerais do serviço de digitalização 122
Digitalização para uma pasta na impressora 124
Digitalização para um endereço de e-mail 126
Digitalização em rede 130
Digitalização para uma pasta pessoal de um usuário 139
Digitalização para uma unidade USB 141
Folhas de fluxo de trabalho 142
Ativação do Network Scan Utility 3 146

Definição das configurações gerais do serviço de digitalização

CONFIGURAÇÃO DOS PADRÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Para definir as configurações padrão de digitalização para todos os usuários:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Padrões de digitalização**.
3. Para alterar uma configuração padrão:
   a. Toque em uma configuração padrão e depois em **Alterar configurações**.
   b. Altere a configuração padrão e depois toque em **Salvar**.
4. Toque em **Fechar**.

DEFINIÇÃO DE OUTRAS CONFIGURAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Para definir outras configurações de digitalização para todos os usuários:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Outras configurações**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Altere a configuração e depois toque em **Salvar**.
4. Toque em **Fechar**.

CONFIGURAÇÃO DOS PADRÕES DE DIGITALIZAR PARA PC

Para definir as configurações padrão de Digitalizar para PC para todos os usuários:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Padrões de Digitalizar para PC**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

   - **Protocolo de transferência**: Toque em **FTP**, **SMB** ou **SMB (formato UNC)**.

- **Credenciais de login para acessar o destino**: Para usar o nome do usuário e a senha do usuário autenticado remotamente para fazer login, toque em **Usuário autenticado remotamente**.
- **Nome do usuário para Digitalização FTP**: se você selecionou Usuário autenticado remotamente para Credenciais de login para acessar destino, selecione as configurações necessárias:
  - para usar o nome do usuário para fazer login, toque em **Nome do usuário somente**.
  - Para usar o nome completo da credencial de login do usuário, que inclui o nome do domínio, toque em **Adicionar nome do domínio**.

4. Toque em **Fechar**.

Digitalização para uma pasta na impressora

O recurso Armazenar na pasta permite que os usuários digitalizem arquivos para pastas criadas no disco rígido da impressora. Os usuários podem recuperar os arquivos por meio do Servidor da Web incorporado. Esse recurso fornece uma capacidade de digitalização em rede sem precisar configurar um servidor separado.

Nota:

- Para usar faxes com esse recurso, compre e instale o Kit de hardware de fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.
- O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

CRIAÇÃO E EDIÇÃO DE UMA PASTA

Para criar uma pasta de digitalização no disco rígido da impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Digitalizar** e depois clique em **Pasta**.
2. Para obter um número de pasta, clique em **Criar**.
3. Digite um nome para a pasta.
4. Se necessário, digite uma senha e redigite-a para verificação.
5. Em Verificar senha da pasta, selecione: **Desligado**, **Sempre**, **Salvar (Gravar)** ou **Imprimir/Excluir**.
6. Para excluir os arquivos após serem impressos ou recuperados, em Excluir arquivos após impressão ou recuperação, selecione **Ativado**.
7. Para excluir os arquivos após a data da pasta de arquivo armazenado expirar, em Excluir arquivos expirados, selecione **Ativado**.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Para editar ou excluir uma pasta, na pasta, clique em **Editar** ou **Excluir**.
10. Para exibir, imprimir ou recuperar arquivos em uma pasta, na pasta, clique em **Lista de arquivos**.

PROGRAMAÇÃO DE EXCLUSÃO DE DOCUMENTOS ARMAZENADOS NAS PASTAS

Para minimizar o espaço em disco consumido pelos documentos armazenados, a impressora poderá excluir arquivos após um período de tempo especificado.

Para programar a exclusão de documentos armazenados nas pastas de digitalização:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de documentos armazenados**.
3. Toque em **Data de expiração dos documentos na pasta** e toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ligado** e selecione o número de dias que os arquivos serão mantidos antes da exclusão e a hora em que eles serão excluídos no último dia.

   Para mover entre os campos, toque em **Avançar**, se necessário.

5. Toque em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE SERVIÇO DA PASTA DE DIGITALIZAÇÃO

Para definir as configurações da pasta de digitalização:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de pasta**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em um item e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:
   - **Enviar da pasta**: Toque em **Trabalhos de cópia e impressão** ou **Digitalização e outros trabalhos**.
   - **Limitar o acesso à pasta**: toque em **Ligado** ou **Desligado**.
   - **Arquivos recuperados pelo cliente**: especifique quando excluir os arquivos que foram recuperados de uma pasta.
     - Para usar as configurações da pasta, toque em **Excluir de acordo com as configurações da pasta**.
     - Para ignorar as configurações da pasta e excluir os arquivos após serem recuperados, toque em **Forçar exclusão**.
   - **Exibição de arquivo padrão**: toque em **Lista** ou **Miniatura**.
   - **Orientação dos trabalhos de impressão armazenados**: toque em **Retrato** ou **Paisagem**.
   - **Imprimir e excluir tela de confirmação**: para exibir uma mensagem de confirmação na tela de seleção por toque quando um arquivo for impresso e excluído de uma pasta, toque em **Ativado**.
   - **Qualidade/Tamanho do arquivo para recuperação**: selecione a qualidade e o tamanho de compactação que os arquivos terão quando recuperados de uma pasta.
   - **Converter tamanho personalizado em tamanho padrão**: para converter os arquivos contidos nas pastas em um tamanho personalizado, quando um fax ou fax da Internet for transferido para busca protegida, toque em **Sim**.
   - **Valor do limite do tamanho padrão**: especifique o tamanho padrão para a configuração Converter tamanho personalizado em tamanho padrão.
   - **Fax da Internet para fax da Internet**: para permitir que os usuários encaminhem os arquivos armazenados nas pastas usando o serviço Fax da Internet, toque em **Ativado**.
   - **Fax da Internet para e-mail**: para permitir que os usuários encaminhem os arquivos armazenados nas pastas usando o serviço E-mail, toque em **Ativado**.
4. Toque em **Fechar**.

Digitalização para um endereço de e-mail

A digitalização para um endereço de e-mail envia documentos digitalizados como anexos de e-mail.

Para obter instruções que explicam como usar esse recurso, consulte o Guia do usuário.

Nota:

- Para usar faxes com esse recurso, compre e instale o Kit de hardware de fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.
- O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL

Para definir as configurações de e-mail:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de E-mail/Fax da Internet > Controle de e-mail**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em um item e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

   - **Máximo de entradas de endereços**: selecione o número máximo de endereços de e-mail aos quais um documento digitalizado pode ser enviado. Os endereços de e-mail incluem os campos Para, Cc e Bcc.
   - **Opções de impressão de e-mails recebidos**: selecione as partes do e-mail que deseja imprimir. Selecione **Imprimir apenas o anexo**, **Anexo, Cabeçalhos completos e Mensagem** ou **Anexo, Cabeçalhos básicos e mensagem**.
   - **Imprimir e-mail de notificação de erro**: para imprimir um relatório de erro quando ocorre um erro de transmissão de e-mail, toque em **Ligado**.
   - **Responder aos recibos de leitura**: Para permitir que a impressora responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN) após o recebimento de um e-mail, toque em **Ligado**.
   - **Recibos de leitura**: Para permitir que o impressora solicite um recibo de leitura (MDN) quando um e-mail é enviado, toque em **Ligado**.
   - **Imprimir e-mail de confirmação de entrega**: para imprimir uma relatório de confirmação para cada transmissão, toque em **Ligado**. O relatório de confirmação inclui uma resposta de Notificação de status de entrega (DSN) ou uma resposta de Notificação de entrega de e-mail (MDN). Para imprimir um relatório quando uma transmissão falhar, toque em **Imprimir quando a entrega falhar**.
   - **Método de envio dividido**: para dividir um e-mail grande em várias mensagens de e-mail, toque em **Dividir em páginas** ou **Dividir por tamanho de dados**.

- **Tamanho máximo de dados por e-mail**: especifique o tamanho máximo de um e-mail que será dividido pelo método Dividir por tamanho de dados.
- **Tamanho total máximo dos dados**: especifique o tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado.
- **Máximo de contagem dividida**: especifique o número máximo de divisões.
- **Permitir que usuários casuais editem o campo De**: Para permitir que qualquer usuário edite o campo De de um e-mail, toque em **Sim**.
- **Permitir que usuários convidados editem o campo De**: para permitir que usuários autenticados como um convidado editem o campo De de um e-mail, toque em **Sim**.
- **Permitir editar De se pesquisa encontrada**: para permitir que os usuários editem o campo De de um e-mail, se a pesquisa do usuário por um endereço de e-mail no catálogo de endereços for bem-sucedida, toque em **Sim**.
- **Permitir editar De se pesquisa falhou**: para permitir que os usuários editem o campo De de um e-mail, se a pesquisa do usuário por um endereço de e-mail no catálogo de endereços falhar, toque em **Sim**.
- **Enviar e-mail quando a pesquisa falhar**: para desativar o serviço de e-mail, se uma pesquisa do usuário por um endereço de e-mail no catálogo de endereços falhar, toque em **Ativado**.
- **Adicionar-me a campo [Para]**: para adicionar automaticamente o endereço de e-mail autenticado de um usuário ao campo Para de um e-mail, toque em **Sim**.
- **Adicionar-me ao campo [Cc]**: para adicionar automaticamente o endereço de e-mail autenticado de um usuário ao campo Cc de um e-mail, toque em **Sim**.
- **Editar destinatários de e-mail**: para permitir que os usuários editem os campos Para, Cc e Bcc de um e-mail, toque em **Sim**.

4. Toque em **Fechar**.

EDIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL

Para editar as configurações gerais de e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > E-mail > Geral**.
2. Clique em **Editar**.

3. Altere as configurações de e-mail, conforme necessário:
   - Em Protocolo de recebimento, selecione **POP3** ou **SMTP**.
   - Em Endereço De, digite o texto a ser exibido no campo De do e-mail.
   - Em Nome De, digite o texto a ser exibido no campo Nome do e-mail.
   - Em Permitir que usuários autenticados editem o campo [De:] quando, selecione **Êxito na pesquisa (LDAP) no catálogo de endereços** ou **Falha na pesquisa (LDAP) no catálogo de endereços.**
   - Para permitir que usuários autenticados como convidados editem o campo De de um e-mail, em Permitir que usuários convidados editem o campo [De:] , selecione **Sim**.
   - Para permitir que usuários autenticados enviem um e-mail se a pesquisa no catálogo de endereços falhar, em Permitir que usuários autenticados enviem e-mail apesar da falha de pesquisa LDAP, selecione **Sim**.
   - Para permitir que os usuários editem o campo De de um e-mail se a pesquisa do usuário de um endereço de e-mail no catálogo de endereços tiver êxito, no campo Editar [De:] quando não for necessária a autorização, selecione **Sim**.
   - Em Assunto, digite o texto a ser exibido no campo Assunto de um e-mail.
   - Em Mensagem, digite o texto a ser exibido no corpo de um e-mail.
   - Em Usuário, Anexo ou Informações do dispositivo, selecione as informações adicionais a serem incluídas no corpo do e-mail.
   - Em Assinatura, digite o texto a ser incluído no final do corpo do e-mail.
   - Para usar a criptografia de e-mail, em Criptografia, selecione **Ativado**.
   - Para imprimir uma folha de confirmação sempre, em Folha de confirmação, selecione **Ligado**. Para parar a impressão de folhas de confirmação, selecione **Desligado**. Para imprimir uma confirmação apenas quando ocorrer um erro, selecione **Erros somente**.
   - Para adicionar automaticamente o endereço de e-mail do usuário ao campo Para de um e-mail, em Adicionar-me ao campo [Para], selecione **Ativado**.
   - Para adicionar automaticamente o endereço de e-mail autenticado do usuário ao campo Cc de um e-mail, em Adicionar-me ao campo [Cc], selecione **Ativado**.
   - Para permitir que os usuários editem os campos Para, Cc e Bcc de um e-mail, em Editar destinatários do e-mail, selecione **Ativado**.
   - Em Opções de impressão de e-mails recebidos, selecione as partes do e-mail que deseja imprimir.
   - Para imprimir um relatório de confirmação, em Imprimir e-mail de confirmação de entrega, selecione **Ligado**. Para imprimir uma mensagem de confirmação quando uma transmissão falhar, selecione **Imprimir quando a entrega falhar**.
   - Para imprimir um relatório de erros quando ocorrer um erro de transmissão de e-mail, em Imprimir e-mail de notificação de erro, selecione **Ativado**.
   - Para permitir que o impressora responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN) após o recebimento de um e-mail, em Resposta aos recibos de leitura, selecione **Ativado**.

- Para permitir ou bloquear transmissões para ou de domínios específicos, em Filtro de domínio, selecione **Permitir domínios** ou **Bloquear domínios** e, em seguida, clique em **Editar**. Digite os nomes de domínio na página Configurações do filtro de domínio e depois clique em **Aplicar**.

4. Clique em **Aplicar**.

Digitalização em rede

A Digitalização em rede permite a você digitalizar um documento original, distribuir e arquivar o arquivo de imagem digitalizada. A função Digitalização em rede é projetada para simplificar a tarefa de digitalização de diversos documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagem digitalizada em um ou mais locais de arquivo.

Para especificar como e onde as imagens digitalizadas são armazenadas, um modelo deve ser criado. Você pode criar, gerenciar e armazenar diversos modelos em um repositório de conjuntos de modelos em um servidor de rede. O software Xerox®, como SMARTsend e ScanFlowStore, foi projetado para ajudar você a criar e gerenciar modelos de Digitalização em rede.

Antes de iniciar, verifique se um certificado digital está instalado na impressora e se o HTTP Seguro (SSL) está ativado.

Para obter instruções para esse recurso, consulte www.xerox.com/support. Digite **Impressora Xerox PrimeLink** no campo Pesquisar ou Escolher e selecione a documentação desejada.

ATIVAÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO EM REDE

Para ativar a digitalização em rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Gerenciamento de modelo de digitalização**.
2. Em Status, clique em **Ativado**.

CONFIGURAÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO EM REDE

Para configurar a digitalização em rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Geral**.
2. Em Folha de confirmação, configure o uso de folhas de confirmação:
   - Para desativar a folhas de confirmação, selecione **Desligado**.
   - Para imprimir uma folha de confirmação para cada digitalização, selecione **Ligado**.
   - Para imprimir uma folha de confirmação somente se ocorrer um erro, selecione **Erros somente**.
3. Em Extensão do nome do arquivo, selecione se irá usar letras minúsculas ou maiúsculas.
4. Se você estiver usando um servidor de agrupamento de modelos remoto, em Atualizar hora de início, selecione a hora do dia de 0:00–23:59, quando a lista de modelos for atualizada. Para atualizar a lista de modelos, clique em **Atualizar lista de modelos agora**.
5. Para configurar como os usuários são autenticados para repositórios de distribuição de modelos, em Origem do login, selecione o método de autenticação.
6. Para adicionar informações opcionais ao registro de trabalho, se necessário, selecione **Nome do usuário** e **Domínio**.
7. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO REPOSITÓRIO DE ARQUIVO

Um repositório de arquivo é um local de rede em que as imagens digitalizadas são armazenadas. Você deve definir as configurações do repositório de arquivos para poder criar um modelo.

A impressora suporta os seguintes protocolos de transferência:

- FTP
- SMB
- HTTP/HTTPS

CONFIGURAÇÃO DE UM REPOSITÓRIO FTP

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que os serviços FTP estejam sendo executados no servidor ou computador a ser usado para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie uma pasta na raiz do FTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa pasta é o seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos a partir de um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma pasta no diretório e depois exclua-a. Se não for possível criar uma pasta, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para configurar o repositório FTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Para adicionar um destino de arquivos, clique em **Adicionar**. Para editar o destino de arquivos padrão, clique em **Editar**.
3. Em Nome amigável, digite um nome para o repositório.
4. Em Protocolo, selecione **FTP**.
5. Em Nome do host/Endereço IP e Porta, digite o endereço formatado adequadamente e o número da porta de seu servidor FTP.
6. Em Caminho do arquivo, digite o caminho do diretório da pasta que inicia na raiz dos serviços FTP. Por exemplo, use `/directoryname/foldername`.

7. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma das seguintes opções:
   - **Usuário e domínio autenticados**: o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário pré-pendentes pelo nome de domínio em relação ao servidor LDAP.
   - **Usuário autenticado**: o servidor de autenticação valida as credenciais de usuário em relação ao servidor LDAP.
   - **Avisar na interface do usuário**: os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
   - **Sistema**: as credenciais de nome de login e senha são especificadas nesse campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para registro do servidor de arquivo.
8. Se a impressora acessar o servidor de arquivos diretamente, digite o **Nome de login** e a **Senha**.
9. Redigite a senha para confirmar.
10. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE UM REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS SMB

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que os serviços SMB estejam sendo executados no servidor ou computador onde deseja armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para a impressora usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- No servidor SMB, crie uma pasta compartilhada. Essa pasta é o seu repositório de arquivos. Anote o caminho do diretório, o nome compartilhado da pasta e o nome do computador ou nome do servidor.
- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos a partir de um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e depois exclua-a. Se não for possível criar a pasta, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para definir as configurações do repositório de arquivos SMB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Para adicionar um destino de arquivos, clique em **Adicionar**. Para editar o destino de arquivos padrão, clique em **Editar**.
3. Em Nome amigável, digite um nome para o repositório.
4. Em Protocolo, selecione **SMB**.
5. Em Nome do host/Endereço IP e porta, digite o endereço formatado corretamente e o número da porta para o servidor em que o repositório de arquivos está localizado. O número da porta padrão é 139.
6. Em Nome compartilhado, digite o nome compartilhado.
7. Em Caminho do arquivo, digite o caminho do diretório da pasta que inicia com a raiz da pasta compartilhada. Para exemplo, se tiver uma pasta chamada `digitalizações` na pasta compartilhada, digite `\digitalizações`.

8. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma das seguintes opções:
   - **Usuário e domínio autenticados**: o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário pré-pendentes pelo nome de domínio em relação ao servidor LDAP.
   - **Usuário autenticado**: o servidor de autenticação valida as credenciais de usuário em relação ao servidor LDAP.
   - **Avisar na interface do usuário**: os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
   - **Sistema**: as credenciais de nome de login e senha são especificadas nesse campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para registro do servidor de arquivo.
9. Se a impressora acessar o servidor de arquivos diretamente, digite o **Nome de login** e a **Senha**.
10. Redigite a senha para confirmar.
11. Clique em **Aplicar**.

HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

- Ative HTTP ou HTTP seguro (SSL). Assegure-se de que tenha instalado um certificado na impressora, se você estiver usando SSL.
- Configure seu servidor da Web e assegure-se de que os serviços HTTP/HTTPS estejam em execução. Solicitações POST e dados digitalizados serão enviados ao servidor para serem processados por um script CGI. Anote o endereço IP ou nome host do servidor da Web.
- Crie uma conta do usuário e uma senha para a impressora no servidor da Web. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie um diretório base para a impressora.
- Crie um diretório bin no diretório base.
- Copie um script CGI executável no diretório bin. Você pode criar seu próprio script ou fazer download de um script de amostra. Anote o caminho para o script. O script pode ser definido com `script_name.extension` ou por `path/script_name.extension`.
- Crie uma pasta com permissões de leitura e gravação no servidor da Web, ou no servidor alternativo. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Essa pasta é o seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão fazendo login no diretório base da impressora no servidor da Web. Envie uma solicitação e um arquivo POST para o servidor da Web. Verifique se o arquivo está no repositório.

Scripts CGI

O script CGI (Common Gateway Interface) é um programa em um Servidor da Web que é executado quando o servidor recebe uma solicitação de um navegador. O script CGI é necessário para permitir que os arquivos sejam transferidos de sua impressora para o servidor HTTP.

Quando um documento é digitalizado, a impressora faz login no servidor da Web, envia uma solicitação POST junto com o arquivo digitalizado e, em seguida, faz logout. O script CGI manuseia os detalhes restantes da transferência de arquivo.

Configuração de HTTP e HTTPS

Para definir as configurações do repositório de arquivos HTTP e HTTPS:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Para adicionar um destino de arquivos, clique em **Adicionar**. Para editar o destino de arquivos padrão, clique em **Editar**.
3. Em Nome amigável, digite um nome para o repositório.
4. Em Protocolo, selecione **HTTP** ou **HTTPS**. O HTTP Seguro (SSL) é usado para criptografar a comunicação HTTP entre a impressora e os computadores clientes (usando o Servidor da Web incorporado). Essa comunicação inclui dados enviados usando IPSec, SNMP e Registro de auditoria A.
5. Em Nome do host/Endereço IP e Porta, digite o endereço formatado adequadamente e o número da porta de seu servidor HTTP ou HTTPS.
6. Para HTTPS, para verificar se um certificado digital está instalado na impressora, clique em **Visualizar certificados SSL confiáveis**.
7. Para HTTPS, para verificar se o certificado do servidor é válido, selecione **Validar certificado SSL do repositório**. Essa opção valida o certificado SSL do servidor quanto ao nome do host correto e verifica a assinatura de uma autoridade de certificado confiável.
8. Para verificar se as configurações de proxy permitem que a impressora acesse o servidor da Web, clique em **Visualizar configurações do servidor proxy HTTP**.
9. Em Caminho do script e nome do arquivo (da raiz HTTP), digite o caminho para o script CGI. Inicie o caminho a partir da raiz. Por exemplo, digite `/directoryname/foldername`.
10. Em Caminho do arquivo, digite o caminho do diretório da pasta. Inicie a partir da raiz. Para diretórios do Servidor da Web, digite o caminho. Inicie na raiz. Por exemplo, digite `\\directoryname \foldername`.
11. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma das seguintes opções:
    - **Usuário e domínio autenticados**: o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário pré-pendentes pelo nome de domínio em relação ao servidor LDAP.
    - **Usuário autenticado**: o servidor de autenticação valida as credenciais de usuário em relação ao servidor LDAP.
    - **Avisar na interface do usuário**: os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
    - **Sistema**: as credenciais de nome de login e senha são especificadas nesse campo e armazenadas na impressora. A impressora usa as credenciais do sistema para registro do servidor de arquivo.
    - **Nenhum**: nenhuma credencial é necessária.
12. Se a impressora acessar o servidor de arquivos diretamente, digite o **Nome de login** e a **Senha**.
13. Redigite a senha para confirmar.
14. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO MODELO PADRÃO

Antes de usar a função Digitalização em rede, crie e edite um modelo. Um modelo contém as configurações de digitalização e um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

Todos os modelos baseiam-se no modelo padrão. Para definir o modelo padrão, configure um ou mais repositórios de arquivos e depois crie o modelo padrão. Depois de criar o modelo padrão, os usuários poderão criar e editar modelos a partir da guia Digitalizar no Servidor da Web incorporado. Um modelo herda as configurações do modelo padrão.

Nota: Os usuários e os administradores do sistema não podem excluir o modelo padrão. Os administradores do sistema podem alterar as propriedades do modelo.

Para configurar o modelo padrão:

- Adicione ou edite o destino do arquivo.
- Adicione os metadados e depois configure as outras opções.

Nota:

- Para usar faxes com esse recurso, compre e instale o Kit de hardware de fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.
- O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

Edição das configurações de destinos de arquivo

Para editar destinos do arquivo de digitalização no modelo de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Em Destino de Arquivo, clique em **Editar**.
3. Selecione a Política de arquivamento.
4. Selecione o Destino de arquivos.
5. Se necessário, em Adicionar (opcional), adicione ao caminho do arquivo.
6. Clique em **Aplicar**.

Adicionar campos de metadados

É possível adicionar campos ao modelo para ajudar no gerenciamento dos arquivos de imagens digitalizadas. Os campos aparecem quando um usuário seleciona o modelo no painel de controle. O usuário digita as informações sobre o documento que ele está digitalizando. As informações são arquivadas com cada arquivo de imagem digitalizada no registro de trabalho. O software de terceiros pode acessar o registro de trabalho para recuperar informações e associá-las aos arquivos digitalizados.

Para adicionar campos de metadados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.

2. Em Metadados (Opcional), clique em **Adicionar**.
3. Em Nome (necessário), digite um nome para metadados. Esse texto não é mostrado no painel de controle e é usado pelo software de terceiros para acessar as informações de metadados. Esse campo não pode ficar vazio.
4. Em Editável pelo usuário, selecione uma opção:
   - para permitir que os usuários modifiquem o campo, selecione **Editável**. Em seguida, em Legenda (necessário), digite uma legenda que identifique a finalidade do campo para o usuário.
   - Para impedir que os usuários modifiquem o campo, selecione **Não editável**. O campo não aparece no painel de controle e o texto digitado no campo Valor padrão é usado.
5. Se o campo não for editável, digite um Valor padrão. O Valor padrão será opcional se você tiver permitido que o usuário edite o campo.
6. Se o campo for editável, para solicitar ao usuário que digite dados para esse campo antes de executar a digitalização, selecione **Entrada do usuário necessária**.
7. Se o campo for editável, para mostrar os caracteres digitados como asteriscos (****) no painel de controle, selecione **Mascarar entrada do usuário**. Além disso, para gravar quaisquer dados mascarados no arquivo de registro de trabalho, selecione **Registrar a entrada do usuário no registro de trabalho**. Assegure-se de que tenha considerado os problemas de segurança de dados para essa opção.
8. Se houver servidores de validação configurados para a impressora, defina as opções Validar dados antes de digitalizar, se necessário.
9. Clique em **Aplicar**.

Configuração de outras opções de modelo de digitalização padrão

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Para obter as configurações que você deseja alterar, clique em **Editar**, faça as alterações necessárias e, em seguida, clique em **Aplicar**. Use esse método para alterar as configurações a seguir:
   - Digitalização em rede
   - Configurações Avançadas
   - Ajuste de Layout
   - Opções de Arquivamento
   - Opções de relatório
   - Configurações de imagens de digitalização em rede
   - Capacidade da compressão

   A maioria dessas configurações está descrita no Guia do Usuário.
3. Para restaurar o Modelo padrão para suas configurações originais, clique em **Aplicar configurações padrão de fábrica**. Essa seleção exclui todas as configurações personalizadas aplicadas ao Modelo padrão.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO REPOSITÓRIO DO CONJUNTO DE MODELOS

Se quiser armazenar os modelos de Digitalização em rede em sua rede, ou se estiver usando um aplicativo de gerenciamento da digitalização, como o SMARTsend® ou o ScanFlowStore®, você deverá fornecer as informações sobre o servidor que hospeda os modelos.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviço > Digitalização em rede > Avançado > Configuração de conjunto de modelos**.
2. Seu repositório do conjunto de modelos pode ser configurado para transferir arquivos usando FTP, SMB, HTTP ou HTTPS. Defina as configurações seguindo as mesmas instruções usadas quando Definição de configurações do repositório de arquivo.

Nota:

O formato do caminho de diretório para FTP é `/directory/directory`; para SMB, o formato é `\directory\directory`.

ATUALIZAÇÃO DA LISTA DE MODELOS NO PAINEL DE CONTROLE

Se você armazenar modelos em um repositório do conjunto de modelos em sua rede, quando fizer alterações no repositório, atualize a lista de modelos que aparece no painel de controle.

Para atualizar a lista de modelos exibida no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque no ícone **Digitalização em rede**.
2. Toque em **Atualizar modelos**.

CONFIGURAÇÃO DE UM SERVIDOR DE VALIDAÇÃO

Os metadados de digitalização inseridos no painel de controle da impressora podem ser verificados em relação a uma lista de valores válidos por um servidor de validação.

Para configurar um servidor de validação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Servidores de validação**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Selecione o protocolo apropriado na lista suspensa.
4. Em Nome do host/Endereço IP e Porta, digite o endereço formatado adequadamente e o número da porta do servidor. O número da porta padrão é 443 para HTTPS.
5. Em Caminho, digite o caminho no servidor.

Nota:

O formato do caminho de diretório para FTP é: `/directory/directory`, enquanto o formato para o caminho do diretório: para SMB é: `\directory\directory`.

6. Digite um **Tempo de espera de resposta** de 5 a 100 segundos.
7. Clique em **Aplicar**.

Digitalização para uma pasta pessoal de um usuário

A função Digitalizar para home permite aos usuários digitalizar para a sua pasta pessoal, como definido no diretório LDAP, ou para uma pasta compartilhada na rede.

Antes de iniciar:

- Ative e configure a Digitalização em rede.
- Configure a Autenticação de rede. O servidor de autenticação e o servidor para o qual você está digitalizando devem ter o mesmo domínio.

Para digitalizar para a pasta pessoal definida em um diretório LDAP:

- As configurações do servidor LDAP devem ser configuradas.
- O local da pasta pessoal de cada usuário deve ser definido no diretório LDAP.

Para digitalizar para uma pasta compartilhada na rede, crie uma pasta compartilhada na sua rede com privilégios de acesso de leitura e gravação.

CONFIGURAÇÃO DE DIGITALIZAR PARA PÁGINA INICIAL

Para configurar a digitalização para o diretório de início de um usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para página inicial > Geral**.
2. Em Status, clique em **Ativado**.
3. Digite um Nome amigável de até 127 caracteres. Esse nome é a descrição padrão do modelo que aparece para os usuários quando eles executam digitalizações no painel de controle.
4. Digite um Nome de modelo de até 127 caracteres. Esse é o nome padrão que aparece para os usuários quando eles executam digitalizações no painel de controle. Se você deixar esse campo em branco, o modelo receberá o nome @S2HOME.
5. Especificar o diretório de início:
   - para digitalizar para um diretório de início definido no diretório LDAP do usuário, em Determinar diretório base, selecione **Consulta LDAP**.
   - Para digitalizar para um diretório de início definido em um computador específico do usuário, em Determinar diretório base, selecione **Sem consulta LDAP**. Em Caminho base da rede, digite o endereço IP do computador.
6. Para criar uma subpasta para os arquivos digitalizados, selecione **Criar subpasta automaticamente** e digite o nome da subpasta.
7. Para criar uma pasta para cada usuário no diretório, selecione **Anexar "Nome do usuário" ao caminho**.
8. Para criar uma pasta para cada usuário no diretório, se a pasta não existir, selecione **Criar automaticamente o diretório "Nome do usuário" se ele não existir**.
9. Selecione a estrutura do diretório que você deseja usar.
10. Escolha o nível de acesso e controle de login necessário para acessar o destino.

11. Insira o Nome de login, se necessário.
12. Insira a Senha e redigite para confirmar.
13. Clique em **Aplicar**.

Digitalização para uma unidade USB

O recurso Armazenar em USB permite que os usuários digitalizem um documento para uma unidade flash USB, usando a porta USB na impressora.

ATIVAÇÃO DA FUNCIONALIDADE DIGITALIZAR PARA USB

Para permitir que os usuários digitalizem arquivos para uma unidade USB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Armazenar em USB > Geral**.
2. Em Armazenar em USB, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Folhas de fluxo de trabalho

Você pode criar um Fluxo de trabalho para executar uma série de ações em um documento digitalizado que é armazenado em uma pasta. As ações são definidas em uma Folha de fluxo de trabalho. Por exemplo, um Fluxo de trabalho pode imprimir a imagem digitalizada e enviar a imagem para um repositório FTP.

Antes de iniciar, ative as portas para SOAP, SNMP e UDP.

Para configurar um Fluxo de trabalho:

- Crie uma pasta. Consulte Digitalização para uma pasta na impressora.
- Configure uma Folha de fluxo de trabalho. Crie uma folha e defina as ações para a folha.
- Vincule a Folha de fluxo de trabalho à pasta.

Nota:

- Para usar faxes com esse recurso, compre e instale o Kit de hardware de fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.
- O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

CONFIGURAÇÃO DE UMA FOLHA DE FLUXO DE TRABALHO

Para configurar uma Folha de fluxo de trabalho, siga as instruções nesta ordem:

- Crie uma Folha de fluxo de trabalho.
- Defina as ações executadas pela Folha de fluxo de trabalho.

Criação de uma folha de fluxo de trabalho

Para criar uma folha de fluxo de trabalho:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar > Folhas de fluxo de trabalho**.
2. Em Ordem das folhas, selecione a ordem na qual deseja exibir as folhas.
3. Clique em **Exibir a lista de Folhas de fluxo de trabalho**.
4. Clique em **Criar folha de fluxo de trabalho**.
5. Em Nome da folha de fluxo de trabalho, digite um nome para folha.
6. Em Descrição, digite uma descrição para a folha.
7. Em Palavra-chave, digite palavras-chave para ajudar os usuários a encontrar a folha no painel de controle.
8. Clique em **Aplicar**.

Definição de ações para uma Folha de fluxo de trabalho

Para definir as ações executadas por uma Folha de fluxo de trabalho:

1. atualize o navegador e retorne à página Folhas de fluxo de trabalho.

2. Clique em **Exibir a lista de Folhas de fluxo de trabalho**.
3. Selecione a folha que você criou e clique em **Editar Folha de fluxo de trabalho**.
4. Na área Editar folha de fluxo de trabalho, em Editar destino, selecione uma ação que você deseja tomar nos documentos em sua pasta. Escolha **Imprimir**, **Enviar como Fax**, **Enviar como Fax da Internet**, **Enviar como e-mail**, **Transferência por FTP**, **Transferência por SFTP**, **Transferência por SMB** ou **Notificação por e-mail**.
5. Clique em **Editar Folha de fluxo de trabalho**.

6. Especifique as opções para a ação que você selecionou:
   - **Imprimir**: selecione a bandeja **Suprimento de papel**, a bandeja **Destino de saída**, **Quantidade** e **Impressão em frente e verso**, conforme necessário. Se outras opções estiverem disponíveis, selecione-as, se necessário, por exemplo para usar grampos.
   - **Enviar como fax**: digite o nome e o número do Fax do destinatário e depois selecione Taxa inicial.

     Digite o Número da pasta e a Senha da pasta.

     Se necessário, selecione **Enviar difusão de retransmissão** ou **Imprimir na estação de retransmissão**.

     Se necessário, digite a ID da estação de retransmissão/Destinatários de difusão, Código F e Senha (Comunicação do Código F).
   - **Enviar como Fax da Internet**: digite os nomes e endereços de e-mail para cada destinatário e depois selecione o Perfil de Fax da Internet. Se necessário, em Cabeçalho, selecione **Ligado**.
   - **Enviar como e-mail**: digite os nomes e os endereços de e-mail para cada destinatário e selecione o Formato de arquivo.

     Para usar visualizações em miniatura, em Adicionar miniatura, selecione **Ativado**. Para usar esta opção, compre e instale o Kit de visualização em miniaturas.

     Se necessário, selecione **Opções de MRC de alta compactação** e ative as opções Texto pesquisável. Para usar esta opção, compre e instale o Kit de PDF pesquisável.
   - **Transferência FTP**, **Transferência SFTP** ou **Transferência SMB**: Digite o Nome e o Nome do servidor.

     Em SMB, digite o Nome compartilhado.

     Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta, em Salvar em, digite o caminho do diretório da pasta.

     Digite o Nome de login e a Senha da pasta.

     Selecione o Formato de arquivo.

     Se você comprou e instalou o Kit de visualização em miniatura, poderá usar visualizações em miniatura. Para usar as visualizações, em Adicionar miniatura, selecione **Ativado**.

     Se você comprou e instalou o Kit de PDF pesquisável, poderá usar compactação e texto pesquisável. Para usar compactação e texto pesquisável, em Opções de MRC de Alta Compactação e Texto pesquisável, selecione **Ativado**. Selecione as configurações para cada opção.
   - **Notificação por e-mail:** digite os endereços de e-mail dos destinatários e depois selecione as opções Quando notificar. Digite a mensagem para incluir no corpo do e-mail.
7. Clique em **Aplicar**.

A Folha de fluxo de trabalho contém a ação que você especificou. Para adicionar mais ações, repita este processo. Cada ação que você especifica é adicionada às ações executadas na pasta. Você pode ver as ações na página Atributos comuns da Folha de fluxo de trabalho.

RESTRIÇÕES DAS FOLHAS DE FLUXO DE TRABALHO

As ações disponíveis para uso em uma folha de fluxo de trabalho estão listadas a seguir.

- Impressão
- Fax
- Fax da Internet
- E-mail
- FTP
- SFTP
- SMB

Essas são as restrições na combinação de ações que podem ser usadas em uma folha de fluxo de trabalho. A tabela a seguir ilustra a disponibilidade de várias ações.

AÇÃO	IMPRESSÃO	FAX	FAX DA INTERNET	E-MAIL	FTP/SFTP	SMB
Documentos de fax para busca protegida	1	1	1	1	1	1
Digitalização	1	1	1	1	1	1
Fax para pasta	1	1	1	1	1	1
Fax da Internet recebido	1	1	2	2	1	1
Impressão armazenada	3	3	3	3	3	3
1: Sempre disponível 2: Nunca disponível 3: Disponível dependendo das configurações do Administrador do sistema						

VINCULAÇÃO DA FOLHA DE FLUXO DE TRABALHO COM UMA PASTA

Para vincular a folha de fluxo de trabalho a uma pasta de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar > Pasta**.
2. Na pasta para a qual deseja criar um link, clique em **Editar**.
3. Se disponível na área Vincular a folha de fluxo de trabalho à pasta, em Tipo de folha, selecione o tipo de Folha de fluxo de trabalho para o qual você criará um link.
4. Clique em **Exibir a lista de Folhas de fluxo de trabalho**.
5. Selecione uma Folha de fluxo de trabalho na lista e, em seguida, clique em **Vincular a Folha de fluxo de trabalho à pasta**.

Ativação do Network Scan Utility 3

O Network Scan Utility 3 permite que você digitalize diretamente para seu computador e ajuda você a gerenciar e distribuir os arquivos de imagens digitalizadas. Para que possa usar o utilitário, você deve ativar SNMP, SOAP e WEBDAV.

Para ativar as configurações de porta para executar o Network Scan Utility 3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Ao lado de SNMP, SOAP e WebDAV, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Agora você pode instalar e usar o utilitário de digitalização.

Envio de fax

Este capítulo contém:

Fax embutido 148
Fax da Internet 156
LAN Fax 159

Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

Fax embutido

Quando você envia um fax do painel de controle, o documento é digitalizado e transmitido para uma máquina de fax usando uma linha telefônica dedicada.

Antes de iniciar:

- Verifique se a impressora tem acesso a uma linha telefônica em funcionamento e se existe um número de telefone atribuído.
- Instale o Kit de hardware do fax e configure o código de país. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

Você pode usar algumas das configurações do serviço de digitalização para fax:

- Para armazenar fax em pastas na impressora, consulte Digitalização para uma pasta na impressora.
- Para enviar fax para um endereço de e-mail, defina as configurações de e-mail. Para obter informações, consulte Digitalização para um endereço de e-mail.
- Para enviar fax para um repositório de rede, configure os repositórios de rede e, em seguida, configure local de rede padrão. Para obter informações, consulte Digitalização em rede.
- Quando os fax são armazenados em pastas, é possível especificar mais ações. Por exemplo, a impressora pode imprimir o fax, enviá-lo a um destinatário de e-mail e enviá-lo para um repositório de rede. Para executar ações na pasta armazenada, crie uma folha de fluxo de trabalho. Para obter informações, consulte Folhas de fluxo de trabalho.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO FAX EMBUTIDO

Para definir as configurações de fax incorporado na impressora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de Fax > Configurações das informações do terminal local**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

   - **Nome local**: se necessário, digite o nome da impressora.
   - **Nome do Fax**: se necessário, digite o nome associado à linha de fax.
   - **Senha do dispositivo**: se necessário, digite uma senha. A senha impede que a impressora receba fax ou seja buscada por outros dispositivos que não são compatíveis com Código F.
   - **Linha 1 – Nome do Fax**: se necessário, digite um nome para a linha de fax.
   - **G3 Linha 1 – ID do Fax**: digite o número do fax. O número do fax é o número de telefone da linha de fax.

- **G3 Linha 1 – Tipo de discagem**: selecione o tipo de discagem.
- **G3 Linha 1 – Transmissão**: selecione **Detectar tom** ou **Não detectar tom**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES GERAIS DE FAX

Para definir as configurações gerais de fax:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Geral**.
2. Clique em **Editar**.
3. Em Relatório de transmissão – Trabalho não entregue, selecione **Desligado** ou **Erros somente**.
4. Selecione **Formato do nome do arquivo**.
5. Em Busca/armazenamento para dispositivos remotos, selecione **Desativado** ou **Ativado**.
6. Clique em **Aplicar**.

ATIVAÇÃO DO DESTINO DE SAÍDA

Para separar faxes de outras impressões, você pode enviar os faxes para uma bandeja de saída específica. Para ativar a seleção de uma bandeja de saída de faxes:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Destino de saída**.
2. Selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

No painel de controle, selecione a bandeja de saída para faxes.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE CONTROLE DE FAX

Para definir as configurações de controle de fax:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Controle de fax**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

   - **Reinserir destinatários**: para exigir que os usuários insiram o endereço do destinatário duas vezes para garantir que o fax seja enviado para o endereço correto, toque em **Inserir duas vezes**.
   - **Reinserir destinatários de difusão**: para permitir o envio de difusão, toque em **Inserir apenas uma vez**. Para exigir que os usuários insiram o destinatário duas vezes antes de permitir o envio de difusão, toque em **Digitar duas vezes**. Para desativar o envio de difusão, toque em **Difusão desativada**.

- **Reinserir destinatários de discagem rápida**: para exigir que os usuários insiram o destinatário de discagem rápida duas vezes, toque em **Inserir duas vezes**. Para exigir que os usuários digitem o número de fax ou endereço de e-mail após inserir o destinatário de discagem rápida, toque em **Reinserir número de fax ou e-mail**.
- **Reinserir destinatários de grupo**: para exigir que os usuários insiram o destinatário do grupo duas vezes, toque em **Inserir duas vezes**.
- **Cabeçalho de transmissão/Página de identificação**: selecione as informações para aparecem no cabeçalho de transmissão ou na folha de rosto.
- **Texto do cabeçalho de transmissão – Busca**: para anexar um cabeçalho de transmissão a um arquivo de busca, toque em **Exibir cabeçalho**.
- **Documentos Buscados – Autoexclusão**: para excluir automaticamente os fax buscados, toque em **Sim**.
- **Busca/Armazenamento para dispositivos remotos**: para permitir que dispositivos remotos busquem os fax armazenados na impressora, toque em **Ativado**.
- **Girar 90 graus**: para girar os fax digitalizados em 90 graus, toque em **Sim**.
- **ID do remetente G3 – Fax**: Para notificar os destinatários de fax da ID G3 ID da impressora, toque em **Ligado**.
- **Salvar fax não entregues**: para salvar faxes não entregues, toque em **Sim**. Você pode acessar faxes salvos não entregues na janela Status do trabalho.
- **Salvar faxes excluídos**: para salvar faxes excluídos, toque em **Sim**. Você pode acessar faxes excluídos salvos na janela Status do trabalho.
- **Faxes Salvos – Autoesxclusão**: Para excluir faxes salvos automaticamente após 24 horas, toque em **Excluir após 24 horas**.
- **Intervalo de transmissão**: Para especificar a frequência de transmissão de fax, configure um período de 3 a 155 segundos. Um intervalo de transmissão maior aumenta o tempo total necessário para enviar uma transmissão de difusão, mas permite que a impressora receba fax durante esse tempo.
- **Envio em lote**: Para permitir que a impressora envie vários faxes endereçados ao mesmo destino em uma única transmissão de fax sempre que possível, toque em **Sim**. Essa configuração reduz os custos de transmissão.
- **Envio/Recepção manual padrão**: Para especificar a configuração manual no gancho padrão quando uma linha de fax é compartilhada com um telefone, toque em **Recepção manual** ou**Envio manual**.
- **Modo de recepção fax**: Para configurar o modo de recepção de fax padrão quando você pressiona o botão Status da máquina, toque em **Recepção automática** ou **Recepção manual**.
- **Limite de borda**: Se um documento de fax recebido for maior que uma página, para forçar uma quebra de página, especifique o tamanho da borda ao redor do documento. Especifique uma borda de 0–177 mm (0–6,97 pol.).
- **Reduzir automaticamente no recebimento**: para ajustar um documento de fax longo recebido em uma única página, se o documento estiver dentro do intervalo especificado na configuração Limite de borda, toque em **Sim**.

- **Bandeja para impressão de fax recebido**: selecione a bandeja do papel a ser usada para fax recebido.
- **2 páginas em 1 no recebimento**: para imprimir duas páginas em uma única folha de papel, toque em **Sim**.
- **Impressão em 2 Faces**: para imprimir em ambos os lados de uma única folha de papel, toque em **Sim**.
- **Apagar bordas -– Superior e inferior**: defina as margens de apagamento das bordas superior e inferior. Especifique uma borda de 0–20 mm (0–0,8 pol.).
- **Apagar bordas – Esquerda e direita**: defina as margens de apagamento das bordas esquerda e direita. Especifique uma borda de 0–20 mm (0–0,8 pol.).
- **Reduzir original 8,5 x 11 para A4**: para redimensionar documentos de tamanho Carta para A4, quando a configuração Reduzir/Ampliar estiver definida como Automático, na tela Ajuste de layout, toque em **Sim**.
- **Modo gradação pseudo-fotográfico**: Toque em **Difusão de erro** ou **Pontilhado**.
- **Seletor de pastas por G3 ID**: Para classificar os faxes recebidos com base na ID G3 do remetente ou da impressora, e armazenar os faxes em pastas na impressora, selecione **Ativado**.
- **Configuração de seletor de pastas**: Para classificar faxes recebidos por tipo de linha e armazená-los em pastas na impressora, toque em **Ativado**.
- **Formato do nome de arquivo para armazenar na pasta:** Especifique o formato do arquivo a ser usado.
- **Procedimento de memória cheia**: Se o disco rígido na impressora ficar cheio enquanto digitaliza um documento, a impressora poderá anular e excluir o trabalho atual ou enviar o trabalho armazenado parcialmente. Toque em **Excluir trabalho** ou **Executar trabalho**.
- **Máximo de páginas armazenadas**: Defina o número máximo de páginas armazenadas por fax. Especifique um intervalo de 1 a 999 páginas.
- **Ignorar páginas em branco**: para permitir que a impressora ignore páginas em branco, toque em **Ativado**.
- **Dados de fax na pasta de prioridade 1**, **Dados de fax na pasta de prioridade 2** e **Dados de fax na pasta de prioridade 3**: Especifique a prioridade das informações usadas para classificar os faxes recebidos e armazene-os em pastas. Selecione **Código F**, **ID do terminal remoto** ou **Nome do terminal remoto**.
- **Fax direto**: para permitir que a impressora receba um LAN Fax enviado de um driver de impressão, selecione **Ativado**. Para obter mais informações sobre LAN fax, consulte a ajuda sobre o driver de impressão.
- **Bloquear faxes recebidos**: digite até 50 números de fax a serem que deseja bloquear.
- **Bloquear números de fax desconhecidos**: para bloquear números de fax desconhecidos, toque em **Sim**.

CONFIGURAÇÃO DOS PADRÕES DE FAX

Para definir padrões para os faxes recebidos para todos os usuários:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de Fax > Padrões de Fax**.
3. Toque em uma configuração padrão na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
4. Faça as alterações necessárias na configuração padrão e, em seguida, toque em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE OPÇÕES DE FAX RECEBIDO

Pré-ajustes de redução/ampliação

Para modificar os valores de ajuste de redução/ampliação disponíveis para os usuários:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Status da máquina** e, em seguida, toque a guia **Recursos**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de Fax > Pré-ajustes de redução/ampliação**.
3. Escolha um dos pré-ajustes predefinidos ou selecione um item na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
4. Se você estiver modificando as configurações, altere as configurações a seguir conforme necessário:
   - **% de pré-ajuste**: especifique os valores de pré-ajuste de ampliação para aparecerem na Tela de ajuste de layout.
   - **% variável**: especifique os valores padrão de ampliação para aparecerem na Tela de ajuste de layout.
5. Toque em **Salvar**.

Padrões de tamanho do documento original

Para especificar as configurações de tamanho padrão para os faxes recebidos:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do Serviço de Fax > Originais de tamanhos padrão**.
3. Para modificar uma configuração padrão de tamanho do documento original:
   a. Na lista, toque em um item de tamanho do documento original e depois toque em **Alterar configurações**.
   b. Para selecionar o tamanho do papel, toque em **Tamanho das séries A/B**, **Tamanho em polegadas** ou **Outros**.
   c. Toque em um tamanho de papel e orientação da página.
   d. Toque em **Salvar**.

ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE FAX RECEBIDOS

Você pode configurar os fax recebidos para rotear automaticamente para uma pasta interna. Você pode configurar a impressora para enviar fax de uma pasta interna para um destino usando um ou mais dos seguintes métodos:

- Imprimir: imprima uma cópia do fax recebido.
- Enviar como fax: encaminhe o fax para outro número de fax.
- Enviar como Fax da Internet: encaminhe o fax para um endereço de fax da Internet.
- Enviar como e-mail: encaminhe o fax como um anexo de e-mail para um destinatário de e-mail.
- Transferência por FTP: salve o fax em um repositório FTP.
- Transferência por SFTP: salve o fax em um repositório FTP seguro.
- Transferência por SMB: salve o fax em um repositório SMB.
- Notificação por e-mail: envie uma notificação por e-mail aos destinatários selecionados.

Os serviços de fax e digitalização compartilham o banco de dados da pasta. Para criar e dar um nome à pasta interna para armazenar fax recebidos, consulte Digitalização para uma pasta na impressora.

Configuração da pasta para faxes recebidos

Antes de começar, crie uma pasta e dê a ela um nome; essa pasta conterá os faxes recebidos. Para obter informações, consulte Digitalização para uma pasta na impressora.

Para configurar a pasta para faxes recebidos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebidos**.
2. Em Configuração do seletor de pasta, clique em **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**. Depois de confirmar as configurações, retorne à página Opções de fax recebido.
4. Na área Configuração do seletor de pasta, selecione uma linha de fax e clique em **Altera configurações**.
5. Em Salvar o fax recebido na pasta designada, selecione **Ativado**.
6. Digite o número de três dígitos para a pasta que você criou para receber fax e clique em **Aplicar**.

Após configurar uma pasta de fax, especifique os destinos de encaminhamento para os fax recebidos armazenados na pasta.

Configuração dos destinos de encaminhamento de fax

Para especificar os destinos de encaminhamento de fax para os faxes em uma pasta:

1. Retorne à página Opções de fax recebido.
2. Selecione a linha de fax, clique em **Alterar configurações** e depois clique em **Configurações da transferência de arquivo**.
3. Para cada destino que deseja configurar, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Avançar**.

5. Configure o destino de encaminhamento de fax:
   - **Imprimir**: selecione a bandeja Suprimento de papel, a bandeja Destino de saída, Quantidade e Impressão em frente e verso, conforme necessário. Se outras opções estiverem disponíveis, selecione-as, se necessário, por exemplo para usar grampos.
   - **Enviar como fax**: digite o nome e o número do Fax do destinatário e depois selecione Taxa inicial.

     Digite o Número da pasta e a Senha da pasta.

     Se necessário, selecione **Enviar difusão de retransmissão** ou **Imprimir na estação de retransmissão**.

     Se necessário, digite a ID da estação de retransmissão/Destinatários de difusão, Código F e Senha (Comunicação do Código F).
   - **Enviar como Fax da Internet**: digite os nomes e endereços de e-mail para cada destinatário e depois selecione o Perfil de Fax da Internet. Se necessário, em Cabeçalho, selecione **Ligado**.
   - **Enviar como e-mail**: digite os nomes e os endereços de e-mail para cada destinatário e selecione o Formato de arquivo.

     Para usar visualizações em miniatura, em Adicionar miniatura, selecione **Ativado**. Para usar esta opção, compre e instale o Kit de visualização em miniaturas.

     Se necessário, selecione **Opções de MRC de alta compactação** e ative as opções Texto pesquisável. Para usar esta opção, compre e instale o Kit de PDF pesquisável.
   - **Transferência FTP**, **Transferência SFTP** ou **Transferência SMB**: Digite o Nome e o Nome do servidor.

     Em SMB, digite o Nome compartilhado.

     Para salvar os faxes em uma pasta, em Salvar em, digite o caminho do diretório da pasta.

     Digite o Nome de login e a Senha da pasta.

     Selecione o Formato de arquivo.

     Se você comprou e instalou o Kit de visualização em miniatura, poderá usar visualizações em miniatura. Para usar as visualizações, em Adicionar miniatura, selecione **Ativado**.

     Se você comprou e instalou o Kit de PDF pesquisável, poderá usar compactação e texto pesquisável. Para usar compactação e texto pesquisável, em Opções de MRC de Alta Compactação e Texto pesquisável, selecione **Ativado**. Selecione as configurações para cada opção.
   - **Notificação por e-mail:** digite os endereços de e-mail dos destinatários e depois selecione as opções Quando notificar. Digite a mensagem para incluir no corpo do e-mail.
6. Se estiver enviando faxes para mais de um destino, para configurar o próximo destino, clique em **Avançar**. Se quiser editar uma configuração, clique em **Anterior**. Quando tiver configurado o destino final, clique em **Aplicar**.

Esse processo cria uma Folha de fluxo de trabalho para os faxes recebidos na pasta de faxes de entrada. Para gerenciar as pastas e as folhas de fluxos de trabalho, consulte Digitalização para uma pasta na impressora e Folhas de fluxo de trabalho.

ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE FAX USANDO IDENTIFICADORES DE FAX

Fax Grupo 3, também conhecido como G3, é um formato de codificação para transmissões de fax. Você pode usar o número de telefone do remetente de fax G3 para armazenar fax em uma pasta na impressora. Para armazenar fax de um número de telefone conhecido, crie uma pasta para o número. Você pode usar o asterisco como um caractere curinga para um intervalo de números. Por exemplo, 12312345*, armazena fax recebidos dos números de telefone 1231234500 a 1231234599. A impressora lê os números de telefone de caracteres curinga da esquerda para a direita e os números que não são caracteres curinga da direita para a esquerda. Se você configurar várias pastas, poderá armazenar fax de números de telefone diferentes em pastas diferentes.

Para usar as informações G3 para armazenar fax, assegure-se de que os dispositivos que enviam fax para sua impressora suportem o protocolo de fax G3. Verifique se você configurou a impressora para usar fax embutido. Para obter mais informações, consulte Definição de Configurações do fax embutido. Verifique se você ativou o armazenamento de fax em uma pasta pelo identificador G3. Para obter mais informações, consulte Definição das configurações de controle de fax.

O armazenamento de fax que usa identificadores de fax tem prioridade sobre o armazenamento de todos os fax recebidos em uma única pasta.

Os serviços de fax e digitalização compartilham o banco de dados da pasta. Para criar e dar um nome à pasta interna para armazenar fax recebidos, consulte Digitalização para uma pasta na impressora.

Configuração da pasta para armazenar faxes

Antes de iniciar, crie e nomeie a pasta interna para armazenar os faxes recebidos. Para obter informações, consulte Digitalização para uma pasta na impressora.

Para configurar a pasta para receber faxes com base nos números de telefone recebidos em uma transmissão de fax G3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebidos**.
2. Em Seletor de pastas por G3 ID, clique em **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**. Depois de confirmar as configurações, retorne à página Opções de fax recebido.
4. Na área Seletor de pastas por G3 ID, clique em **Criar/Excluir**.
5. Digite o número de telefone do G3 ID e o Número da pasta de três dígitos criada para armazenar os faxes.
   - É possível especificar o número de telefone de um dispositivo que envia faxes para a impressora.
   - O caractere curinga asterisco (*) pode ser usado para receber faxes de um intervalo de números de telefone.
6. Clique em **Aplicar**.

Para encaminhar os faxes da pasta, crie uma folha de fluxo de trabalho e depois associe a folha à pasta. Para obter informações, consulte Folhas de fluxo de trabalho.

Fax da Internet

O Fax da Internet permite a você digitalizar um documento na impressora e enviá-lo para um destino usando um endereço de e-mail; permite também receber e imprimir um e-mail com anexos. Também é possível imprimir um relatório de transmissão. O Fax da Internet ativa essa funcionalidade sem o uso de uma linha telefônica.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE FAX DA INTERNET

Antes de iniciar:

- Para transferir e-mails, defina as configurações POP3 e SMTP.
- Defina as configurações de e-mail e fax da Internet. Para obter informações, consulte Definição das configurações de e-mail.
- Se quiser que a impressora receba os faxes da Internet, crie um endereço de e-mail para a impressora.
- Instale o Kit de Hardware do Fax.

Nota:

- Antes de ativar o Fax da Internet, assegure-se de que a impressora tenha um nome de domínio válido.
- O serviço Fax da Internet usa a maioria das configurações do serviço Digitalizar para e-mail.

CONFIGURAÇÃO DE OPÇÕES GERAIS DE FAX DA INTERNET

Para definir as configurações de recebimento e envio de faxes de Internet:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Geral**.
2. Clique em **Editar**.

3. Altere as seguintes configurações, conforme necessário:

   - Para enviar o Fax da Internet para um endereço de e-mail usando o servidor SMTP, em Enviar, selecione **Via servidor de e-mail**. Para enviar a um endereço de e-mail usando um nome de host ou endereço IP totalmente qualificado, selecione **Via P2P**. A seleção de Via P2P envia o e-mail como um endereço de nome do host, por exemplo, `exemplo.endereço@dispositivo.domínio.jp`, ou como um endereço IP, por exemplo, `exemplo.endereço@[129.249.123.1]`.
   - Para selecionar o perfil a ser usado para enviar uma difusão de Fax da Internet, em Perfil de difusão, selecione uma opção:

     TIFF-S: documentos maiores que A4 são reduzidos automaticamente para A4, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pol.).

     TIFF-F: para especificar Superfina para Resolução, ou para enviar documentos A3, 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 pol.) ou B4, 250 x 353 mm (9,84 x 13,9 pol.), selecione este perfil.

     TIFF-J: para usar a compressão JBIG, selecione este perfil.
   - Em Taxa inicial de difusão, selecione **G3 Auto**, **4800 bps forçado** ou **G4 Auto** como o modo de comunicação padrão.
   - Para imprimir um relatório de confirmação de entrega, em Método de confirmação de entrega, selecione **Recibos de entrega**. Para confirmar que o fax da Internet foi recebido e processado, selecione **Recibos de leitura**. A máquina de fax de destino deve suportar DSN (Notificação de status de entrega) ou MDN (Notificação de entrega de e-mail).

     Para usar essa configuração, selecione Imprimir confirmação de entrega como parte das configurações de e-mail.
   - Para selecionar as partes do fax da Internet que você deseja imprimir, em Opções de impressão de fax da Internet recebido, selecione uma opção. É possível escolher **Imprimir apenas o anexo**, **Imprimir anexo e mensagem, caso existam**, **Anexo, cabeçalhos básicos e mensagens** ou **Anexo, cabeçalhos completos e mensagem**.
   - Para proibir os usuários de encaminharem um fax a um número listado no catálogo de endereços de fax, em Nenhuma transferência de fax do catálogo de endereços, selecione **Ativado**.
   - Para adicionar um cabeçalho de transmissão a um fax da Internet recebido quando ele for encaminhado, em Texto cabeçalho de transmissão – Transferência de fax, selecione **Ativado**.
   - Para especificar o tamanho máximo permitido para encaminhamento de um fax da Internet, em Tamanho máximo de dados de transferência de fax, selecione Ativado. Digite o tamanho máximo de 1 a 65.535 Kbytes.
   - Para imprimir um relatório de erros quando ocorrer um erro de transmissão, em Impressão automática de e-mail de notificação de erro, selecione **Ativado**.
   - Para permitir que a impressora responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN), em Responder aos recibos de leitura, selecione **Ativado**.
   - Para permitir que a impressora solicite um recibo de leitura, em Recibos de leitura, selecione **Ativado**.
   - Em Assunto, digite o texto a ser exibido no campo de assunto do fax da Internet.
   - Em Mensagem, digite o texto a ser exibido com o fax da Internet.

- Em Usuário, Anexo ou Informações do dispositivo, selecione as informações adicionais que deseja enviar com o fax da Internet.
- Em Assinatura, digite o texto a ser exibido com o fax da Internet.
- Para usar Criptografia, selecione **Ativado**.
- Para imprimir um relatório para uma entrega com falha, em Relatório de transmissão – Trabalho não entregue, selecione **Erros somente**. Se não quiser um relatório, selecione **Desligado**.

4. Clique em **Aplicar**.

ENDEREÇOS DO FAX DA INTERNET

É possível armazenar endereços de e-mail de Fax da Internet no catálogo de endereços interno da impressora ou configurar a impressora para fazer referência a um diretório LDAP de rede.

LAN Fax

O Local Area Network (LAN) Fax permite a você enviar um fax do driver de impressão no computador para um dispositivo de fax através de uma linha telefônica.

Os usuários selecionam a opção Fax no driver de impressão. Para obter Informações sobre como usar ou configurar o LAN Fax, consulte a ajuda sobre o driver de impressão.

Contabilidade

Este capítulo contém:

Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® 162
Contabilidade Local 166
Contabilidade de rede 168
Definição das configurações da tela de login de contabilidade 169
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento 170
Ativação da contabilidade em drivers de impressão 171

Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox®

A Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® controla o número de trabalhos de cópia, impressão, digitalização e fax para cada usuário. Você pode definir diferentes limites de usuários para cada tipo de trabalho executado. É possível redefinir limites remotamente a qualquer momento. Você pode então gerar relatórios listando dados de uso para usuários individuais, grupos ou departamentos.

Quando a Ferramenta Contabilidade padrão Xerox® é ativada, os usuários precisam fazer login na impressora antes de acessar os serviços. Eles também fornecem detalhes da conta no driver de impressão, antes de imprimir documentos de um computador.

Nota: Se a Ferramenta Contabilidade padrão Xerox® estiver ativada, não será possível ativar outros modos de contabilidade.

É possível criar no máximo:

- IDs do usuário da Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® 2499 exclusiva
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupos

Atribua todas as IDs de usuário a uma ou mais contas de grupo.

Nota: As configurações da Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® e os dados da conta são armazenados na impressora. A Xerox recomenda que você faça backup das configurações usando a função Clonagem. Se as configurações da Ferramenta Contabilidade Padrão Xerox® forem perdidas ou excluídas, será possível restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem.

Antes de iniciar:

- Instale os drivers de impressão em todos os computadores dos usuários.
- Se você requerer autenticação, configure a Autenticação local ou Autenticação da rede.

CONFIGURAÇÃO DA CONTABILIDADE PADRÃO XEROX®

Para configurar a Contabilidade Padrão Xerox®:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Em Tipo de conta, selecione **Contabilidade Padrão Xerox**.
3. Para cada função que deseja rastrear, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Reiniciar dispositivo**. Para reiniciar a impressora, siga as instruções na tela.

Se você deseja usar autenticação, configure Autenticação local ou Autenticação de rede.

CRIAÇÃO DE UMA CONTA DE GRUPO

Antes de criar contas de usuário, crie pelo menos um grupo.

Para criar uma conta de grupo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Contas de grupo**.
2. Se houver contas de grupo na impressora, clique em **Adicionar conta**.
3. Digite uma ID de conta de até 12 dígitos.
4. Digite um Nome da conta usando até 32 caracteres alfanuméricos para a nova conta de grupo.

   Nota: Certifique-se de que a ID da conta e o Nome da conta são exclusivos.
5. Clique em **Aplicar**.

CRIAÇÃO DE UMA CONTA DE USUÁRIO E CONFIGURAÇÃO DE LIMITES DE USO

Para criar uma conta de usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Gerenciamento de contabilidade**.
2. Clique em **Adicionar novo usuário**.
3. Digite a ID do usuário e o Nome do usuário usando até 32 caracteres alfanuméricos para o novo usuário.

   Nota: Certifique-se de que cada ID ou nome de usuário é exclusivo.
4. Em Limites de uso, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é de 9.999.999.

   Nota:

   - Folhas de rosto e folhas de identificações são contadas como impressões.
   - Se a impressora estiver configurada para imprimir um relatório de confirmação ou um relatório de reconhecimento, os relatórios serão contabilizados no limite para o usuário.
5. Na área Função do usuário, atribua o usuário a uma Função do usuário e Grupo de autorização.
6. Clique em **Aplicar**.

GERENCIAMENTO DE CONTAS DE GRUPOS

Para gerenciar as contas de grupos na impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Contas de grupo**.
2. Selecione uma conta de grupo e depois clique em **Gerenciar**.

3. Na área ID da conta, edite os detalhes da conta. É possível alterar o Nome da conta e definir o grupo como o padrão para novos usuários.
4. Na área Acesso do usuário, selecione os usuários para o grupo.
5. Clique em **Aplicar**.

LIMITES MÁXIMOS DE USO

Depois que um usuário atingir o seu limite máximo de uso configurado, ele não poderá mais usar essa função até que você redefina o seu limite. Quando o usuário efetuar login na impressora, será exibida uma mensagem de notificação de que seu limite foi atingido para esse recurso.

Se o usuário exceder seu limite enquanto um trabalho está em processo, a impressora controlará o número de impressões geradas acima de seu limite e irá subtraí-las do limite do usuário depois de ser redefinido.

Se o limite do usuário for atingido antes de um trabalho de impressão ser concluído, um relatório de erro será impresso notificando o usuário que seu limite foi atingido. O trabalho é excluído da fila de impressão e todas as folhas restantes no trajeto do papel terminarão de imprimir.

GERENCIAMENTO DE LIMITES PARA USUÁRIOS INDIVIDUAIS

Para gerenciar limites para usuários individuais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Gerenciar contas**.
2. Selecione um usuário e depois clique em **Limites e acesso**.
3. Na área Limites de uso, altere os limites do usuário, se necessário.
4. Para restaurar um limite de impressões ou imagens, selecione **Restaurar**. Para restaurar todos os limites, clique em **Restaurar tudo**.
5. Altere as configurações de Função do usuário, se necessário.
6. Para alterar os direitos de acesso do grupo, em Acesso às contas de grupos, clique em **Editar**.
7. Clique em **Aplicar**.

GERENCIAMENTO DE LIMITES PARA GRUPOS

Para gerenciar limites para grupos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Contas de grupo**.
2. Selecione um grupo e clique em **Ver uso**.
3. Para restaurar um limite de impressões ou imagens, selecione **Restaurar**. Para restaurar todos os limites, clique em **Restaurar tudo**.
4. Clique em **Aplicar**.

RESTAURAÇÃO DOS VALORES DE DADOS DE USO

Para restaurar os valores de dados de uso:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Reportar e Reinicializar**.
2. Para restaurar todos os dados de uso para zero, clique em **Reinicializar dados de uso**.
3. Para confirmar a mensagem de confirmação, clique em **OK**.

RESTAURAR AUTOMATICAMENTE OS CONTADORES DE CONTABILIDADE

Você pode restaurar automaticamente os contadores da Contabilidade Padrão Xerox, por exemplo, para implementar uma política de restauração dos contadores a cada ano.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Reportar e Reinicializar**.
2. Clique em **Restauração automática**.
3. Para restaurar os contadores de contabilidade automaticamente, selecione **Restaurar a cada mês**, **Restaurar a cada trimestre** ou **Restaurar a cada ano**.
4. Defina a data e a hora para a restauração.
5. Clique em **Aplicar**.

RESTAURAÇÃO DA CONTABILIDADE PADRÃO PARA AS CONFIGURAÇÕES PADRÃO DE FÁBRICA

Para restaurar as configurações da Contabilidade Padrão Xerox® para os padrões de fábrica:

Nota: A etapa a seguir excluirá todas as contas da Contabilidade Padrão Xerox® na impressora.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Reportar e Reinicializar**.
2. Para excluir todas as contas de usuário, grupo e gerais, clique em **Reinicializar padrão**.
3. Para confirmar a mensagem de aviso, clique em **OK**.

IMPRESSÃO DE UM RELATÓRIO DE CONTABILIDADE PADRÃO

É possível imprimir um relatório que lista o número de impressões registradas para cada usuário e conta.

Para imprimir um relatório:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Reportar e Reinicializar**.
2. Clique em **Gerar relatório**.
3. Clique com o botão direito no link **Fazer download de relatório em formato .CSV** e salve o arquivo **.csv** no computador.

Contabilidade Local

A contabilidade local controla o número de trabalhos de cópia, impressão e digitalização para cada usuário. Você pode definir diferentes limites de usuários para cada tipo de trabalho executado. Os limites podem ser restaurados a qualquer momento. Quando a Contabilidade local é ativada, antes de acessar os serviços, os usuários precisam fazer login na impressora. Antes de imprimir documentos a partir do computador, os usuários fornecem os detalhes de sua conta no driver de impressão.

Antes de iniciar:

- Instale os drivers de impressão em todos os computadores dos usuários.
- Se desejar usar autenticação, configure Autenticação local.

CONFIGURAÇÃO DA CONTABILIDADE LOCAL

Para configurar a contabilidade local:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Em Tipo de conta, selecione **Contabilidade local**.
3. Para cada função que deseja rastrear, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Reiniciar dispositivo**. Para reiniciar a impressora, siga as instruções na tela.

Se desejar usar autenticação, configure Autenticação local.

CRIAÇÃO DE UMA CONTA DE USUÁRIO E CONFIGURAÇÃO DE LIMITES DE USO

É possível adicionar usuários ao banco de dados local na impressora ou editar as informações do usuário no banco de dados. O banco de dados pode conter no máximo 1.000 usuários.

Para criar uma conta de usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em Número da conta, digite um número e clique em **Editar**.
4. Digite o Nome do usuário e a ID de usuário.
5. Configure o acesso ao recurso e ao dispositivo para o usuário.
6. Na área Impressões/Limites, digite os limites para o usuário.

7. Se você configurou a autenticação local, poderá inserir as informações de autenticação na área Identificação do usuário:
   - Na área Identificação do usuário, digite e, em seguida, redigite a senha para o usuário. Se necessário, digite um endereço de e-mail para o usuário.
   - Na área Função do usuário, selecione uma função para o usuário. Se necessário, atribua o usuário a um grupo de autorização.
8. Clique em **Aplicar**.

Quando você adicionar outros usuários, assegure-se de digitar um Número de conta exclusivo para cada usuário.

RESTAURAÇÃO DOS CONTADORES DE USO DA CONTABILIDADE LOCAL

Para restaurar os contadores de uso da contabilidade local:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em Todas as contas de usuário, clique em **Editar**.
4. Para restaura a contagem do total de impressões, selecione **Restaurar**.
5. Para restaurar todos os limites de contas, selecione **Restaurar**.
6. Clique em **Aplicar**.

RESTAURAÇÃO AUTOMÁTICA DOS CONTADORES DE USO DA CONTABILIDADE LOCAL

Você pode restaurar automaticamente os contadores da contabilidade, por exemplo, para implementar uma política de restauração dos contadores a cada ano.

Para restaurar os contadores da contabilidade:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Para restaurar automaticamente os contadores, selecione **Restaurar a cada mês**, **Restaurar a cada trimestre** ou **Restaurar a cada ano**.
4. Defina a data e a hora para a restauração.
5. Clique em **Aplicar**.

Contabilidade de rede

Contabilidade de rede permite que você gerencie o uso da impressora com recursos de análise de custos detalhados. Os trabalhos de impressão, digitalização e cópia são controlados na impressora e armazenados em um registro de trabalho. Todos os trabalhos exigem a autenticação da ID do usuário e ID da conta, que são registradas com os detalhes do trabalho no registro de trabalho. As informações de registro de trabalhos podem ser compiladas no servidor de contabilidade e formatadas em relatórios.

O software de Contabilidade de rede pode também ser combinado com o Xerox® Business Partner Solutions para obter funcionalidade aprimorada e capacidade de escalar para contas corporativas.

Antes de iniciar:

- Instale e configure o software de contabilidade de rede certificado da Xerox® em sua rede. Consulte as instruções do fabricante para obter ajuda.
- Teste a comunicação entre o servidor de contabilidade e a impressora. Para fazer isso, abra um navegador da Web., digite o endereço IP da impressora na barra de endereço e clique em **Enter**. Se o endereço IP estiver correto, será exibida a página inicial do Servidor da Web incorporado da impressora.
- Instale os drivers de impressão em todos os computadores dos usuários, se você quiser controlar os trabalhos de impressão ou de LAN Fax.
- Se você requerer autenticação, configure a Autenticação local ou a Autenticação de rede.

ATIVAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA CONTABILIDADE DE REDE

Para ativar e configurar a Contabilidade de rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Em Tipo de contabilidade, selecione **Contabilidade de rede**.
3. Para os recursos que você deseja rastrear, selecione **Ativado**.
4. Para autenticar os usuários no painel de controle, em Verificar detalhes do usuário, selecione **Sim**. Para usar essa configuração, configure a autenticação de rede.
5. Para autenticar os usuários no painel de controle para impressão, em Verificar detalhes do usuário para trabalhos da impressora, selecione **Sim**.
6. Em Personalizar solicitações do usuário, selecione como deseja solicitar aos usuários as suas credenciais.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Clique em **Reiniciar dispositivo**. Para reiniciar a impressora, siga as instruções na tela.

Se você deseja usar autenticação, configure Autenticação local ou Autenticação de rede.

Definição das configurações da tela de login de contabilidade

Para definir as configurações de login de contabilidade:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configurações da tela de login de contabilidade**.
2. Em Nome alternativo para ID do usuário, digite o texto que aparecerá no painel de controle para solicitar ao usuário o seu nome de usuário.
3. Para mostrar os caracteres da ID do usuário como asteriscos, em Ocultar ID do usuário, selecione **Ocultar**. Para mostrar a ID do usuário, selecione **Mostrar**.
4. Se a Contabilidade de rede foi configurada, em Nome alternativo para ID da conta, digite o texto que aparecerá no painel de controle para solicitar ao usuário o seu nome de usuário.
5. Se você configurou a Contabilidade de rede, para mostrar os caracteres da ID do usuário como asteriscos, em Ocultar ID da conta, selecione **Ocultar**.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Clique em **Reiniciar dispositivo**. Siga as instruções para reiniciar a impressora.

Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento

Não é possível conectar os dispositivos de faturamento à impressora. Para definir as configurações:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Contabilidade > Configurações do dispositivo de contabilidade/faturamento**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em um item e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

   - **Conectar com dispositivo de contabilidade/faturamento**: para ativar um dispositivo de contabilidade ou faturamento que está conectado à impressora, selecione **Conectado**.
   - **Dispositivo de contabilidade/faturamento**: Selecione o tipo do dispositivo.
   - **Rastrear trabalhos de cópia**: para rastrear páginas de cópia, selecione **Rastrear com dispositivo de contabilidade/faturamento**.
   - **Rastrear trabalhos de impressão**: para rastrear páginas de impressão, selecione **Rastrear com dispositivo de contabilidade/faturamento**.
   - **Rastrear trabalhos de digitalização**: para rastrear páginas de digitalizadas ou enviadas por fax, selecione **Rastrear com dispositivo de contabilidade/faturamento**.
   - **Trabalho com crédito insuficiente**: para trabalhos com crédito insuficiente, selecione **Excluir trabalho imediatamente** ou **Reter trabalho**.
   - **Rastrear com dispositivo acumulativo**: selecione **Rastrear com dispositivo de contabilidade** ou **Impressão de alta velocidade**.
   - **Digitalização antecipada para trabalho de cópia**: para digitalizar antecipadamente um trabalho de cópia, selecione **Ativado**.
4. Toque em **Fechar**.

Ativação da contabilidade em drivers de impressão

Os trabalhos enviados por um usuário de um computador poderão ser contados somente se a funcionalidade de contabilidade for ativada no driver de impressão.

ATIVAÇÃO DA CONTABILIDADE EM UM DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 3

Para ativar Contabilidade no driver de impressão Windows:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.
2. Na lista, clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades da impressora** .
3. Clique na guia **Configuração**.
4. Na área Comunicação bidirecional, em Conexão, selecione **Desligado**. Clique em **OK**.
5. Abra novamente o driver de impressão e navegue de volta para a guia Configuração.
6. Na área Contabilidade, em Sistema, selecione **Contabilidade local**, **Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de rede Xerox**.
7. Em Solicitação de hora de impressão, selecione uma opção:
   - **Sempre solicitar**: esta opção sempre solicita aos usuários que digitem sua ID do usuário e ID da conta quando enviam um trabalho para a impressora.
   - **Não solicitar**: esta opção não solicita aos usuários que façam login. Se você selecionar esta opção, na janela Códigos de contabilidade (necessário), digite a ID do usuário, a ID da conta e a senha, conforme necessário. Clique em **OK**.
   - **Solicitar apenas para cores**, **Solicitar apenas para Fax** ou **Solicitar apenas para cores e Fax**: selecione uma dessas opções para solicitar aos usuários que façam login no serviço. As opções estarão disponíveis somente se a impressora estiver configurada para fornecer os serviços.
8. Para mostrar caracteres como asteriscos quando uma ID é inserida, em Ocultar ID do usuário, Ocultar ID de faturamento e Ocultar ID da conta, selecione **Ativado**.
9. Para mostrar o código que um usuário inseriu quando foi solicitada a ID da conta, selecione **Lembrar últimos códigos inseridos**.
10. Se você estiver usando um dispositivo de contabilidade auxiliar, como um leitor de crachá ou uma caixa de moeda, em Interface de contabilidade auxiliar, selecione **Ativado**. A janela Contabilidade aparece toda vez que um usuário envia um trabalho.
11. Se desejar especificar a ID do usuário padrão e a ID da conta:
    a. clique em **Códigos de contabilidade** e depois em **Configuração**.
    b. Na janela Códigos de contabilidade (opcionais), digite a ID do usuário, a ID da conta e a senha, conforme necessário.
    c. Clique em **OK**.
12. Clique em **OK**.

Para reativar a comunicação bidirecional com o servidor SNMP, abra o driver de impressão e navegue até a

guia Configuração. Na área Comunicação bidirecional, em Conexão, selecione**Automático (recomendado)** e clique em **OK**.

ATIVAÇÃO DA CONTABILIDADE EM UM DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 4

Antes de começar, instale o driver de impressão Xerox® versão 4 Windows e o aplicativo Xerox® Print Experience.

Nota: O driver de impressão Xerox® versão 4 está disponível Para Windows 8 e posterior.

Para ativar Contabilidade no driver de impressão Windows:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.
2. Na lista, clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades da impressora Xerox**.
3. Defina a comunicação bidirecional para manual.
   a. Clique na guia **Comunicação**.
   b. Clique em **Comunicação bidirecional** e selecione **Manual**.
4. Defina a configuração do dispositivo para manual.
   a. Clique na guia **Configuração**.
   b. Clique **Configuração do dispositivo** e selecione **Manual**.
5. Clique na guia **Contabilidade**.
6. Clique em **Sistema de contabilidade** e selecione **Contabilidade local**, **Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de rede Xerox**.
7. Em Solicitação de hora de impressão, selecione uma opção:
   - **Sempre solicitar**: esta opção sempre solicita aos usuários que digitem sua ID do usuário e ID da conta quando enviam um trabalho para a impressora.
   - **Não solicitar**: esta opção não solicita aos usuários que façam login. Se você selecionar esta opção, na área Códigos de contabilidade padrão (necessário), digite a ID do usuário, a ID da conta e a senha, conforme necessário. Clique em **OK**.
   - **Solicitar apenas para cores**, **Solicitar apenas para Fax** ou **Solicitar apenas para cores e Fax**: Selecione uma das opções para solicitar ao usuário que faça login no serviço. As opções estarão disponíveis somente se a impressora estiver configurada para fornecer os serviços.
8. Para mostrar os caracteres como asteriscos quando uma ID é inserida, selecione **Ocultar ID do usuário**, **Ocultar ID de faturamento** e **Ocultar ID da conta**.
9. Para mostrar o código que o usuário inseriu quando foi solicitada a ID da conta, selecione **Lembrar últimos códigos inseridos**.
10. Se você estiver usando um dispositivo de contabilidade auxiliar, como um leitor de crachá ou uma caixa de moeda, em Interface de contabilidade auxiliar, selecione **Ativado**. A janela Contabilidade aparece toda vez que um usuário envia um trabalho.
11. Se desejar especificar a ID do usuário padrão e a ID da conta, na área Código de contabilidade padrão (necessário), digite a ID do usuário, a ID da conta e a senha, conforme necessário.

12. Clique em **OK**.

Para reativar a comunicação bidirecional com o servidor SNMP, abra o driver de impressão e navegue até a guia Comunicação. Clique em **Comunicação bidirecional** e selecione **Automático**. Para reativar a configuração do dispositivo automática, clique na guia **Configuração**. Clique em **Configuração do dispositivo** e selecione **Automático**. Clique em **OK**.

ATIVAÇÃO DE CONTABILIDADE EM UM DRIVER DE IMPRESSÃO APPLE MACINTOSH

Para ativar a contabilidade nos drivers de impressão Macintosh:

1. Abra um documento, selecione **Arquivo** e depois selecione **Imprimir**.
2. Selecione a impressora Xerox.
3. Selecione **Contabilidade** no menu suspenso.
4. Em **Sistema de contabilidade**, selecione **Auditron** (Contabilidade local), **Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de rede Xerox**.
5. Selecione **Solicitar para cada trabalho** se desejar que os usuários digitem sua ID do usuário e ID da conta toda vez que imprimirem.
6. Selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID da conta** para mostrar os caracteres como asteriscos quando uma ID for digitada.
7. Se você quiser especificar a ID do usuário e a ID da conta padrão, selecione **Usar códigos de contabilidade padrão**, digite-as nos campos **ID do usuário padrão** e **ID da conta padrão** e, em seguida, selecione o tipo de conta padrão.
8. Selecione **Interface de contabilidade auxiliar**, se estiver usando o Contabilidade de rede Xerox® com um dispositivo de contabilidade externo.
9. Para salvar as configurações, clique no menu **Pré-ajustes** e selecione **Salvar como**.
10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.

Nota:

Os usuários selecionam esse pré-ajuste toda vez que imprimem ou enviam um LAN Fax usando o driver de impressão.

Ferramentas do administrador

Este capítulo contém:

Monitoramento de alertas e status 176
Ativação de um plano de suprimentos 177
Configurações da bandeja do papel 178
SMart eSolutions 190
Definição das configurações de documentos armazenados 197
Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque 199
Tornar a impressora off-line 201
Reinicialização da impressora no Servidor da Web incorporado 202
Alteração das configurações de economia de energia 203
Ver as informações de faturamento e uso 204
Clonagem 205
Catálogo de endereços público 206
Utilitário de gerenciamento de fontes 210
Personalização das informações de contato da impressora 211
Atualização do software da impressora 212
Configurações de data e hora 213
Definições da configuração de discagem rápida de Fax 214
Marcas d'água e anotações 215
Configurações de memória 218
Backup e restauração das configurações do dispositivo 219
Gerenciamento da impressora 220

Monitoramento de alertas e status

É possível configurar avisos de alerta e status para serem enviados automaticamente como mensagens de e-mail para um ou mais destinatários.

CONFIGURAÇÃO DE ALERTAS DE CONCLUSÃO DO TRABALHO

Para configurar os alertas de conclusão do trabalho para destinatários de e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Notificar conclusão do trabalho por e-mail**.
2. Clique em um campo na coluna Endereço de e-mail do destinatário e, em seguida, digite o endereço do destinatário que receberá alertas de conclusão do trabalho. É possível especificar até cinco destinatários.
3. Ma coluna Trabalhos destinados, selecione os tipos de trabalhos para os quais os destinatários receberão notificação, quando um trabalho for concluído.
4. Na coluna Quando notificar, selecione se os destinatários sempre receberão notificação sobre todas as conclusões dos trabalhos ou receberão notificações somente após ocorrer erros no trabalho.
5. Clique no campo **Mensagem** e digite a mensagem.
6. Se você selecionou Fax em Trabalhos destinados, para Imagens enviadas por fax anexadas, selecione as páginas que você deseja anexar.
7. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DOS ALERTAS DE STATUS DA MÁQUINA

Para configurar alertas de status da impressora para os destinatários de e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Notificação por e-mail do status do dispositivo**.
2. Clique em um campo na coluna Endereço de e-mail do destinatário e, em seguida, digite o endereço do destinatário que receberá informações sobre o status do dispositivo. É possível especificar até três destinatários.
3. Na coluna Enviar notificação, selecione os tipos de status que requerem notificação imediata ou notificação em intervalos regulares.
4. Na área Configurações do status de notificação de e-mail, configure a notificação de status de e-mail adequada para cada destinatário.
5. Na área Configurações da frequência de notificação, configure a frequência de entrega de e-mail.
6. Clique em **Aplicar**.

Ativação de um plano de suprimentos

Para usar um plano de suprimentos, entre em contato com o fornecedor de equipamentos ou representante Xerox para obter um código de plano de suprimentos. Para ativar a impressora para um plano, você é solicitado a ativar o plano em intervalos regulares. Para inserir o código:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Plano de suprimentos**.
2. Em Plano de suprimentos, selecione **Ativação do plano de suprimentos** ou **Conversão de plano**.
3. Digite o código.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Para reiniciar a impressora, siga as instruções na tela.

Configurações da bandeja do papel

ACESSO ÀS CONFIGURAÇÃO DA BANDEJA DO PAPEL

As Configurações da bandeja do papel no painel de controle permitem que você gerencie as opções de papel. Para acessar Configuração da bandeja do papel:

Nota: Você deve faze login como Administrador para acessar as configuração da bandeja do papel.

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. No cabeçalho Grupo, toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns de serviço**.
3. No cabeçalho Recursos, toque em **Configurações da bandeja do papel**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DA COR DO PAPEL PERSONALIZADO

Na tela Configurações da bandeja do papel, é possível definir um nome para o papel colorido personalizado. Quando os usuários colocam papel na impressora, eles podem selecionar uma cor personalizada e um tipo de papel personalizado, conforme necessário. Configure até cinco cores de papel personalizado e use no máximo 24 caracteres para cada nome de papel personalizado.

Para configurar um nome do papel personalizado:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Configurações de cor do papel personalizado**.
3. Toque em um item de cor do papel personalizado e depois toque em **Alterar configurações**.
4. Digite um nome para o papel colorido personalizado e toque em **Salvar**. Use um nome descritivo para a cor personalizada.

CONFIGURAÇÕES DO PAPEL PERSONALIZADO

Você pode usar papéis especializados na impressora, por exemplo, papel de baixa gramatura, papel de alta gramatura ou papel texturizado. Se as configurações padrão do papel não fornecerem a melhor qualidade para seu papel especializado, você poderá definir configurações de papel personalizado para novos tipos de papel. A impressora suporta até 80 configurações de papel personalizado, com combinações diferentes de propriedades que incluem tipo de papel, alinhamento, dobra e ajustes de transferência de imagem.

Nota: As Configurações do papel personalizado fornecem ajustes para usuários experientes e especialistas no dispositivo. Execute um ajuste somente se você souber quais são as alterações de ajuste no dispositivo.

As configurações de papel personalizado são resumidas na tabela a seguir.

CONFIGURAÇÃO	DESCRIÇÃO
Nome	Forneça ao seu tipo de papel personalizado um nome de até 60 caracteres.
Tipo do papel	Selecione o tipo de papel que você deseja atribuir ao seu papel personalizado.
Ajuste do Alinhamento	Ajuste as configurações de alinhamento para imagens impressas, incluindo perpendicularidade, enviesamento, escala e posição de impressão. É possível alterar até 80 configurações de alinhamento.
Ajustar Valores do Auxílio Aéreo	A função de auxílio aéreo força o ar entre as folhas para eliminar o problema de alimentações múltiplas e atolamentos de papel. Use essa opção para ajustar a quantidade de ar que é alimentada entre as folhas de papel personalizado. Essa opção deve ser usada com a Bandeja 1 opcional ou o Alimentador de alta capacidade superdimensionado de 2 bandejas.
Ajustar transferência de imagem	Configure a corrente elétrica de transferência ideal para o toner e seu papel personalizado.
Ajustar Loop de Registro	Se você ajustar o enviesamento para a alimentação de pré-registro, poderá usar essa opção para configurar o valor de ajuste para cada papel personalizado.
Ajustar posição da dobra	Ajuste a posição de dobra para as opções de dobra e encadernação de livreto. Essa opção deve ser usada com um Módulo de acabamento de livreto Production Ready, o qual é necessário quando você usa o Módulo eliminador de curvatura da interface.
Ajuste de transferência de imagem para borda do papel	O papel pode ter cores desiguais nas bordas de ataque e de fuga. Você pode ajustar a taxa de corrente elétrica no rolo de transferência, no módulo de transferência, para melhorar a condição. Se você tiver problemas de transferência de imagem e tentou a configuração Ajustar transferência de imagem, tente a configuração Ajustar a transferência de imagem para borda do papel.
Ajustar velocidade do papel	Para corrigir a densidade de imagem desigual, ajuste a velocidade do papel e registro.
Ajustar temperatura do fusor	Se o toner se soltar do papel, para melhorar a retenção de toner no papel, aumente o aquecimento da unidade do fusor.
Ajustar carga de transferência	Para melhorar a qualidade da imagem para seu tipo de papel, ajuste a carga de transferência.

Antes de começar, use as configurações de Manutenção no painel de controle para realizar as seguintes tarefas:

- Execute, avalie e salve quaisquer ajustes de alinhamento
- Execute, avalie e salve quaisquer ajustes de dobra

Defina suas configurações de papel personalizado e atribua as configurações às bandejas específicas. Para obter detalhes, consulte Criar configurações de papel personalizado e Configuração dos atributos da bandeja de papel.

Criar configurações de papel personalizado

Para criar um tipo de papel personalizado e definir as configurações do papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Configurações do papel personalizado**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Selecione uma opção e toque em **Salvar**.

   Se necessário, use esse método para alterar as configurações a seguir, para definir as configurações do papel personalizado:

   - **Nome**: A impressora usa os nomes Papel personalizado 1 a Papel personalizado 40 para nomes de papéis personalizados. Selecione uma configuração de papel personalizado e, em seguida, digite um nome de até 60 caracteres para o nome do papel personalizado.
   - **Tipo do papel**: selecione o tipo de papel para seu papel personalizado.
   - **Ajuste do alinhamento**: ajuste as configurações de alinhamento para seu papel personalizado. Toque em uma opção de alinhamento e depois toque em **Alterar configurações**. Altere a configuração e depois toque em **Salvar**. Para gerar uma página de teste para revisar suas configurações, toque em **Impressão de amostra**.

   Nota: É recomendável que você execute alinhamento usando o alinhamento automático SIQA e não use o procedimento de alinhamento manual. Consulte Ajuste de alinhamento automático. Os ajustes de alinhamento manual podem fazer com que o dispositivo fique fora da especificação, e pode resultar em chamada de atendimento técnico para reparar o dispositivo. Se você for especialista em calibração de dispositivo e impressão, execute o alinhamento automático. Use o procedimento manual somente se os resultados forem inesperados.

   - **Ajustar valores do auxílio aéreo**: Selecione **Automático**, **Desativado** ou **Ativado**. Se você selecionar Automático, a impressora ajustará o volume de ar para o tipo e a gramatura do papel selecionado.

- **Ajustar transferência de imagem**: Selecione uma configuração:
  - para ajustar a tensão de transferência automaticamente, toque em **Automático**. Se você selecionar Automático, a tensão será configurada para o tipo de papel que você escolheu.
  - Para configurar a tensão de transferência relativa à tensão de referência, toque em **Inserir porcentagem** e, em seguida, digite uma porcentagem entre 75–125%. Você pode aplicar diferentes tensões para o lado 1 e o lado 2. Se outros ajustes de tensão de transferência forem necessários, você poderá configurar novamente a tensão de transferência relativa à tensão de referência.
  - Para selecionar um ajuste de tensão de transferência predefinido, toque em **Selecionar número de amostra** e, em seguida, digite um número entre 1–5. Você pode aplicar diferentes números para o lado 1 e o lado 2.
- **Ajustar loop de registro**: para a alimentação de pré-registro, para ajustar a configuração em incrementos de 0,3 mm (0,12 pol.), toque na seta para cima e na seta para baixo. Você pode alterar a configuração entre -9,0–9,0 mm (-0,35–0,35 pol.).
- **Ajustar posição da dobra**: ajuste a posição de dobra para seu papel personalizado. Toque em uma opção de dobra e depois toque em **Alterar configurações**. Altere a configuração e depois toque em **Salvar**.
- **Ajustar a transferência de imagem para borda do papel**: Toque na configuração de borda de ataque ou borda de fuga e depois toque em **Alterar configurações**. Digite seu ajuste e toque em **Salvar**. Repita este processo para cada configuração de borda a ser ajustada. Para gerar uma página de teste para revisar suas configurações, toque em **Imprimir amostra**.
- **Ajustar velocidade do papel**: para ajustar a velocidade do fusor, ou a velocidade de registro, selecione uma configuração:
  - para ajustar a velocidade automaticamente, selecione **Automático**.
  - Para selecionar um ajuste predefinido, selecione **Inserir número de amostra**. Para imprimir as amostras, toque em **Imprimir amostra**, configure o suprimento de papel e o método de alimentação do papel e, em seguida, toque em **Iniciar**. Selecione a melhor amostra e, em seguida, digite o número da amostra entre 1–11 para Velocidade do fusor ou Velocidade de registro.
- **Ajustar a temperatura do fusor**: você pode diminuir ou aumentar a temperatura do fusor em até 10 °C (50° F) em incrementos de 1 °C (1,8 °F). Para diminuir a temperatura do fusor, digite um número negativo. Para configurar um ajuste entre -10 e10 °C (-50 e 50 °F), toque nas setas Para cima e Para baixo.
- **Ajustar a carga de transferência**: selecione **Automático** ou **Inserir número da amostra**.
  - Para ajustar a carga de transferência automaticamente, selecione **Automático**.
  - Para selecionar um ajuste predefinido, selecione **Inserir número de amostra**. Para imprimir as amostras, toque em **Imprimir amostra**, configure o suprimento de papel e, em seguida, toque em **Iniciar**. Selecione a melhor amostra. Para configurar o melhor número de amostra entre 1–7, toque nas setas Para cima e Para baixo.

4. Para salvar sua configuração de papel personalizado, toque em **Salvar**.

Para atribuir seu tipo de papel personalizado a uma ou mais bandejas, consulte Configuração dos atributos da bandeja de papel.

COMO ESTABELECER ATRIBUTOS DE INICIALIZAÇÃO

Você pode alterar e configurar os atributos da bandeja do papel que aparecerão no painel de controle quando a impressora for inicializada pela primeira vez.

Para modificar os atributos da bandeja do papel disponíveis na inicialização:

1. No painel de controle, acesse Configurações da bandeja do papel. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Atributos da bandeja do papel na tela de configuração**.
3. Toque em **Ativado** ou **Desativado** e depois em **Salvar**.

PRIORIDADES DE TIPOS DE PAPEL

Você pode definir a prioridade das bandejas a serem usadas quando o papel do mesmo tamanho e na mesma orientação for configurado em várias bandejas para seleção automática da bandeja. *Seleção automática de papel* significa que a bandeja que contém o papel apropriado foi selecionada automaticamente pela máquina para cópia ou impressão. A configuração de *tipo de papel* tem prioridade sobre as configurações de prioridade da *bandeja do papel*. No entanto, se diferentes tipos de papel aparecerem na mesma sequência de prioridade, o papel será determinado pela sequência de prioridades de bandejas. A bandeja que contém o tipo de papel configurado para *Seleção automática de papel: Deligado* não está incluída em Seleção automática de bandeja.

Nota: Nem todos os servidores de impressão (DFEs) aderem à configuração do recurso Prioridade de tipo de papel.

Configuração de prioridades de tipos de papel

Para configurar a prioridade de tipo do papel:

1. No painel de controle, acesse Configurações da bandeja do papel. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Prioridades de tipos de papel**.
3. Para configurar a prioridade de tipo do papel:
   a. Toque em um tipo de papel. Escolha dentre **Comum**, **Comum recarregado**, **Bond** ou **Reciclado**. Toque em **Alterar configurações**.
   b. Toque na prioridade de tipo de papel. Configure uma prioridade de Primeiro a quarto ou Seleção automática de papel. Toque em **Salvar**.
   c. Repita o processo para cada prioridade de tipo de papel a ser configurado.

CONFIGURAÇÃO DOS ATRIBUTOS DA BANDEJA DE PAPEL

Na área Configurações da bandeja do papel, é possível configurar o tamanho e o tipo do papel colocado nas bandejas.

Para configurar os atributos da bandeja de papel:

1. No painel de controle, acesse Configurações da bandeja do papel. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Atributos da bandeja do papel**.
3. Selecione a bandeja que deseja alterar.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione o tipo, tamanho e cor do papel. Em Seleção automática de papel, selecione a cor usando a seta de rolagem para cima e para baixo.
6. Toque em **Salvar**.
7. Toque em **Confirmar** e depois em **Fechar**.
8. Toque em **Fechar**.

Configuração de uma bandeja do papel dedicada

Os usuários podem colocar um tamanho e tipo específicos de papel em uma bandeja do papel dedicada. Quando usarem a impressora, os usuários serão solicitados a colocar o papel especificado para a bandeja. Se o papel especificado não for usado, a impressora relatará um erro.

É possível configurar as bandejas a seguir como bandejas do papel dedicadas:

- Bandejas 1-4
- Bandejas 6 e 7 para Alimentador de alta capacidade ou Alimentador de alta capacidade superdimensionado

Para configurar uma bandeja do papel dedicada para usar um tamanho e tipo específicos de papel:

1. No painel de controle, acesse Configurações da bandeja do papel. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Atributos da bandeja do papel**.
3. Selecione a bandeja que você deseja configurar como a bandeja do papel dedicada.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione o tipo, tamanho e cor do papel.
6. Toque em **Salvar**.
7. Selecione **Bandeja dedicada**.
8. Toque em **Confirmar** e depois em **Fechar**.
9. Toque em **Fechar**.

ALTERAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE PAPEL DURANTE O ABASTECIMENTO

Na área Configuração da bandeja do papel, é possível definir os atributos da bandeja do papel que aparecem para seleção quando o papel é colocado.

Para configurar os de atributos da bandeja do papel que estão disponíveis quando o papel é colocado:

1. No painel de controle, acesse Configurações da bandeja do papel. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Alterar as configurações de papel durante o abastecimento**.
3. Toque em **Desligado** ou **Ligado**.
4. Toque em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DOS PADRÕES DA BANDEJA MANUAL

A área Configurações da bandeja do papel permite que você defina até 20 tamanhos de papel a serem exibidos quando a Bandeja 5 (Manual) é carregada e a ordem em que os tamanho do papel aparecem.

Você pode colocar os tamanhos de papel alternativos a seguir na Bandeja 5:

- Tamanho da Série A/B: A3, A4, A4, A5, A5, A6 e JIS B4–B6
- Tamanho em polegadas inclui: 13 x 19 pol., 13 x 18 pol., 12,6 x 19,2 pol., 12 x 18 pol., 11 x 17 pol., 11 x 15 pol., 8,5 x 14 pol., 8,5 x 13 pol., 8,5 x 11 pol., 8 x 10 pol., 7,25 x 10,5 pol., 5,5 x 8,5 pol. e 5 x 7 pol.
- Outros: SRA3, A4 Superdimensionado, 9 x 11 pol., 310 x 432 mm, 226 x 310 mm, com alimentação pela borda curta e alimentadas pela borda longa, 215 x 315 mm, 8K, 16K, 100 x 148 mm, 148 x 200 mm, 4 x 6 pol.
- Tamanho personalizado: inclui tamanhos de papel até Banner 330 x 660 mm (13 x 26 pol.)

Para definir e configurar os tamanhos de papel que aparecem quando a Bandeja 5 é carregada com papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Bandeja 5 – Padrões de tamanho do papel**.
3. Toque em uma configuração de tamanho do papel e, em seguida, toque em **Alterar configuração**.
4. Selecione o tamanho do papel desejado. Selecione **Tamanho da Série A/B**, **Tamanho em polegadas**, **Outros** ou **Tamanho personalizado**.
5. Toque em **Salvar > Fechar**.

PERSONALIZAÇÃO DA TELA ABASTECIMENTO DE PAPEL

Use esse recurso para especificar se Uso ou Detecção de tamanho, mostrado em Atributos da bandeja do papel, aparece na tela Abastecimento de papel.

Para definir os atributos da bandeja de papel que aparecem na tela Abastecimento de papel:

1. No painel de controle, acesse Configurações da bandeja do papel. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Personalizar tela de origem do papel**.

3. Selecione a opção desejada:
   - **Desativado**: Para ocultar os itens especificados em Tamanho do papel, selecione essa opção.
   - **Detecção de tamanho**: Para exibir a configuração em Tamanho do papel, selecione essa opção.
   - **Perfurado**: Para exibir as configurações em Perfurado, selecione essa opção.
4. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.

PRIORIDADE DAS BANDEJAS DO PAPEL

Configure a prioridade das bandejas a serem usadas quando o papel do mesmo tamanho e na mesma orientação for configurado em várias bandejas. A prioridade também é usada quando os dados de impressão não incluem as informações da bandeja do papel para seleção automática de bandeja. É possível especificar as configurações de prioridade para todas as bandejas em seu dispositivo.

Use a seleção automática de papel para permitir que o dispositivo automaticamente selecione uma bandeja que contenha o papel apropriado para cópia ou impressão.

Nota: Nem todos os Servidores de impressão (DFEs) aderem a essa configuração de recurso.

Configuração da prioridade de bandejas do papel

Para configurar a prioridade de bandeja do papel:

1. No painel de controle, acesse Configurações da bandeja do papel. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Prioridade da bandeja do papel**.
3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em cada bandeja e configure a prioridade correspondente ou exclua a bandeja de troca automática.

   Nota: Se você incluir a Bandeja 5 em sua lista de prioridades, ela deverá ser a última bandeja em suas configurações de prioridades.
5. Toque em **Salvar**.
6. Após configurar a prioridade para todas as bandejas, toque em **Fechar**.

GERENCIAMENTO DA TROCA AUTOMÁTICA DE BANDEJA

Na área Configurações da bandeja do papel, é possível configurar a bandeja ou papel alternativos para serem usados quando o acabar o papel na bandeja selecionada.

Nota: Nem todos os servidores de impressão ou digital front end aderem à configuração do recurso Troca automática de bandeja.

Nota: Se o material nas Bandejas 3 e 4 não for reconhecido corretamente, altere os valores de MNV de 742 a 058 vinculados aos tamanhos de papel, como a seguir:

- 1: SRA3 ABC
- 2: 13 x 18 pol. ABC
- 3: 12 x 18 pol. ABC

Importante: O administrador do sistema não pode acessar os locais de MNV na impressora. Para alterar os valores de MNV como identificados, entre em contato com seu Representante Técnico Xerox.

Para gerenciar os controles de troca automática de bandeja:

1. No painel de controle, acesse Configurações da bandeja do papel. Consulte Acesso às configuração da bandeja do papel.
2. Toque em **Controle de troca automática de bandejas**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir:

   - **Troca automática de bandeja**: toque em **Ativar sempre**, em **Ativar durante autosseleção** ou **Ativar para mesmo tipo/cor do papel**. Ao selecionar Ativar durante autosseleção, a impressora trocará a bandeja sempre que o usuário selecionar Autosseleção na tela Cópia ou Seleção de papel no driver de impressão.
   - **Tipo de papel de destino (trabalhos de cópia)**: Toque em **De acordo com a prioridade atribuída** ou **Somente o tipo de papel selecionado**. Ao selecione De acordo com a prioridade atribuída, o tipo do papel será determinado de acordo com as configurações em Prioridades de tipos de papel. Ao selecionar Somente o tipo de papel selecionado, será possível especificar o tipo do papel.
   - **Cor de papel de destino (trabalhos de cópia)**: para determinar a cor alternativa a ser usada, toque em **Todas as cores** ou **Somente cor selecionada**.

   Nota: Se você configurar uma bandeja para Excluir da troca automática de bandeja em Prioridade das bandejas do papel, a bandeja não será incluída na troca automática de bandeja.
4. Toque em **Fechar**.

GERENCIAMENTO DAS CONFIGURAÇÕES DE TAMANHO DO PAPEL PARA O MÓDULO DE INSERÇÃO

Nota: Dependendo do modelo de sua impressora, o Módulo de inserção pode ser conectado ou ao Módulo do eliminador de curvatura da interface (IDM) ou ao Módulo de acabamento PR. Use o seguinte local de MNV que reflete onde o Módulo de inserção está conectado à sua impressora.

CONECTADO AO IDM	CONECTADO AO MÓDULO DE ACABAMENTO PR	CONFIGURAÇÕES DA MNV
769-502	763-766	Seleciona o papel que não pode ser identificado pelos Sensores de tamanho na bandeja **0**: Seguir o Grupo de tamanho do papel **1**: B5 ABC **2**: Executivo ABC (5,5 x 8,5 pol.)
769-503	763-767	Seleciona o papel que não pode ser identificado pelos Sensores de tamanho na bandeja **0**: Seguir o Grupo de tamanho do papel **1**: A4 ABC **2**: 8,46 x 12,4 pol. ABC **3**: 8,5 x 11 pol. ABC **4**: 8,5 x 13 pol. ABC **5**: 8,5 x 14 pol. ABC
769-504	763-768	Seleciona o papel que não pode ser identificado pelos Sensores de tamanho na bandeja **0**: Seguir o Grupo de tamanho do papel **1**: B5 ABL **2**: 8 x 10 pol. ABL
769-505	763-769	Seleciona o papel que não pode ser identificado pelos Sensores de tamanho na bandeja **0**: Seguir o Grupo de tamanho do papel **1**: Executivo ABL (5,5 x 8,5 pol.) **2**: 16K ABL
769-506	763-770	Seleciona o papel que não pode ser identificado pelos Sensores de tamanho na bandeja **0**: Seguir o Grupo de tamanho do papel **1**: A3 ABL

CONECTADO AO IDM	CONECTADO AO MÓDULO DE ACABAMENTO PR	CONFIGURAÇÕES DA MNV
		2: 12 x 18 pol. ABC
769-507	763-771	Seleciona o papel que não pode ser identificado pelos Sensores de tamanho na bandeja **0**: Seguir o Grupo de tamanho do papel **1**: SRA3 ABC **2**: 12,6 x 19,2 pol. ABC
769-508	763-772	Seleciona o papel que não pode ser identificado pelos Sensores de tamanho na bandeja **0**: Seguir o Grupo de tamanho do papel **1**: 13 x 18 pol. ABC **2**: 13 x 19 pol. ABC

Para alterar os valores da MNV, entre em contato com seu representante de atendimento ao cliente.

AJUSTES DA MNV NECESSÁRIOS PARA A VERSÃO DO SOFTWARE GBC ADVANCEDPUNCH PRO (APP)

Se ocorrerem atolamentos de papel no GBC AdvancedPunch Pro, verifique a versão do software GBC e ajuste os valores da MNV de acordo com a tabela. Para localizar a versão do software GBC APP, consulte a interface com o usuário do GBC.

MNV DO SOFTWARE GBC	CONFIGURAÇÕES DA MNV
769-401	**0**: Versão do software anterior a 18.13 **1**: Versão do software 18.13 ou posterior

CATÁLOGO DE PAPEL

O catálogo de papel permite a definição de um conjunto unificado de materiais para toda uma frota de impressoras que usam os servidores de impressão EFI. Defina os tipos de papel no servidor de impressão. Os tipos de papel mais comumente usados aparecem no topo da lista, no catálogo de papel. Ao colocar material em uma bandeja, o usuário poderá usar o catálogo de papel para atribuir um tipo de papel específico para a bandeja. Ao enviar um trabalho de impressão ou cópia, o usuário poderá usar o catálogo de papel para escolher um tipo específico para o trabalho. A configuração EFI para o catálogo de papel permite o armazenamento de até 400 tipos do catálogo de papel.

O catálogo de papel precisa ser ativado para que fique possa ser usado. É possível ativar ou desativar o catálogo de papel no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado com os seguintes códigos:

- Ativar: *3036333451
- Desativar: *3036333450

Nota: Quando inserir o código, certifique-se de incluir o asterisco (*).

Para obter instruções sobre a ativação, consulte Ativação de serviços e opções.

Para obter detalhes e instruções sobre configuração, www.efi.com.

Atribuição de um tipo de papel a uma bandeja usando o Catálogo de papel

Para atribuir um tipo de papel usando o catálogo de papel:

1. Envie um arquivo CSV por meio do JDF para o local adequado no Servidor de impressão (DFE).

   A lista de papéis no arquivo CSV substitui a Biblioteca de materiais e é transferida para a impressora para uso durante a programação da bandeja.
2. Abra a bandeja do papel e coloque papel.
3. Feche a bandeja do papel e, no painel de controle, toque em **Catálogo de papel**.
4. Selecione o papel adequado na lista e toque em **Salvar**.

   O painel de controle mostra o tipo de papel colocado na bandeja.
5. Toque em **Confirmar**.

   O papel está associado à bandeja e a associação é refletida nas configurações da bandeja no Servidor de Impressão (DFE).

SMart eSolutions

Nota: Agora, SMart eSolutions é chamado de Xerox® Remote Print Services. Para obter mais informações, consulte Xerox Remote Print Services.

VISÃO GERAL DO SMART ESOLUTIONS

O SMart eSolutions é uma coleção de recursos e serviços que automatiza e simplifica a administração de dispositivos Xerox®. Esses recursos incluem:

- Meter Assistant. O Xerox® MeterAssistant® fornece a Leitura automática do medidor (AMR). O AMR envia automaticamente os dados da leitura do medidor de faturamento. Os dados da leitura do medidor de faturamento são usados para a finalidade de faturamento do cliente.
- Supplies Assistant. O Xerox® SuppliesAssistant® fornece o Reabastecimento de suprimentos automatizado (ASR). O ASR solicita proativamente os componentes do dispositivo, como o toner.
- Maintenance Assistant. O Maintenance Assistant fornece Encaminhamento de informações automático (AIF). O AIF fornece contadores de uso e condições de falha aos técnicos Xerox para gerenciar os requisitos de suporte do dispositivo.

Nota: A ativação e o suporte específicos dos recursos de serviços remotos variam de acordo com a empresa operacional, a configuração e o modelo do dispositivo no Xerox®.

O SMart eSolutions é ativado usando uma conexão Internet segura entre a impressora e a Xerox, usando os protocolos SSL (Secure Socket Layer) e a criptografia de 256 bits. Somente as informações de desempenho do dispositivo são enviadas à Xerox através de conexão segura.

PLANEJAMENTO DE CONFIGURAÇÃO

Use a lista a seguir para planejar e trabalhar por meio da configuração SMart eSolutions. Coloque uma marca de seleção na última coluna quando concluir uma tarefa.

NÚMERO	TAREFA	INFORMAÇÕES DA TAREFA (SE RELEVANTE)	
1	Verifique se você tem conectividade de Internet autorizada para o dispositivo e se o dispositivo está fisicamente conectado à rede.		
2	Imprima um relatório de configuração e registre o endereço IP da impressora. Consulte Impressão do relatório de configuração.		
3	Para obter informações sobre as Configurações de DNS, consulte Configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado. O servidor DHCP fornecerá automaticamente as informações de DNS; ou conclua as seções a seguir, onde relevante:		

NÚMERO	TAREFA	INFORMAÇÕES DA TAREFA (SE RELEVANTE)	
	a. Endereço do Servidor DNS:		
	b. Endereço do Servidor DNS alternativo 1: (se necessário)		
	c. Endereço do Servidor DNS alternativo 2: (se necessário)		
	d. Nome do domínio:		
	e. Registro de DNS dinâmico usado: (se necessário)		
	f. Tempo de espera de conexão: (se necessário)		
4	Confirme se o Servidor Proxy HTTP (se usado) está configurado para permitir acesso às portas HTTP/ HTTPS 80 e 443. Para obter informações, consulte Servidor proxy.		
5	Endereço do Servidor Proxy HTTP:		
6	Porta do Servidor Proxy HTTP:		
7	Conta de Autenticação do Servidor Proxy HTTP (se usado):		
	a. Nome do usuário:		
	b. Senha:		
8	Confirme se o Servidor Proxy de Firewall (se usado) está configurado para permitir acesso às portas HTTP/ HTTPS 80 e 443.		

CONFIGURAÇÃO DO SMART ESOLUTIONS

Use as informações de seu Planejamento de configuração para realizar as seguintes tarefas:

- Definir as configurações DNS. Para obter mais informações, consulte Configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado.
- Configurar o servidor proxy. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions > Servidor Proxy**. Para obter mais informações, consulte Servidor proxy.

Registro e configuração da comunicação

Para ativar o SMart eSolutions e para configurar as comunicações:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions > Status da comunicação**.
2. Clique em **Configurar**.
3. Em Ativação do SMart eSolutions, selecione **Ativado**.
4. Na área Configuração de comunicação, para Hora de transmissão diária, digite a hora do dia para as transmissões de comunicação entre a impressora e o servidor de comunicação.
5. Em Payload Type (Tipo de carga), selecione uma opção.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Para testar a comunicação entre a impressora e o servidor Xerox, clique em **Testar conexão XCDG**.

   O visor muda para simular a transmissão de comunicação. O visor muda novamente para confirmar o sucesso ou falha do teste.

Configuração de notificação por e-mail

Para configurar notificações por e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions > Notificação por e-mail**.
2. Em Endereço de e-mail, clique em um campo e depois digite um endereço de e-mail. É possível especificar até cinco endereços de e-mail.
3. Em Enviar notificação, selecione as notificações que deseja enviar.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração das atualizações de software

Para configurar as atualizações de software:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions > Atualização de software**.
2. Para permitir as atualização de software, em Atualização de software, selecione **Ativado**.
3. Em Quando o dispositivo deve verificar atualizações?, selecione a frequência de atualização.
4. Para configurar notificações para atualizações de software:
   a. Em A quem notificar se uma atualização estiver disponível?, clique em **Configuração**.
   b. Em Endereço de e-mail, clique em um campo e depois digite um endereço de e-mail. Você pode especificar até três endereços de e-mail.
   c. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Aplicar**.

Término do serviço SMart eSolutions

Para terminar o serviço SMart eSolutions:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions > Status da comunicação**.
2. Clique em **Configurar**.
3. Em Ativação do SMart eSolutions, desmarque a caixa de seleção **Ativado**.
4. Digite um motivo da desativação do serviço.
5. Selecione seu tipo de trabalho.
6. Clique em **Aplicar**.

Depois de solicitar o término do serviço, ocorrerá mais uma transmissão de dados.

VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO SMART ESOLUTIONS

Visualização do status de comunicação

A página Status de comunicação do SMart eSolutions mostra o número de série da impressora e se a impressora está configurada para SMart eSolutions. A página também mostra a data da última transmissão para o Servidor de Comunicação Xerox®.

Para visualizar a página, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions > Status da comunicação**.

Acesso aos assistentes SMart eSolutions

Os assistentes SMart eSolutions mostram quando a impressora transmitiu as informações para a Xerox e o que ela transmitiu.

- Para acessar o Meter Assistant, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > SMart eSolutions > Meter Assistant.**
  O Meter Assistant mostra quando o dispositivo enviou os detalhes das leituras do medidor de faturamento para a Xerox.
- Para acessar o Supplies Assistant, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > SMart eSolutions > Supplies Assistant.**
  O Supplies Assistant mostra quando o dispositivo transmitiu os detalhes dos dados de suprimentos para a Xerox e quais componentes foram solicitados.
- Para acessar o Maintenance Assistant, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > SMart eSolutions > Maintenance Assistant**.
  O Maintenance Assistant mostra os detalhes de quando os dados foram transmitidos para a Xerox pela última vez. Se necessário, você pode usar um botão para transmitir dados para a Xerox imediatamente. Para exportar dados para um arquivo, você pode usar o link que é fornecido.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Se estiver tendo problemas com a configuração do SMart eSolutions, revise as informações a seguir para obter assistência.

Para obter mais informações sobre o SMart eSolutions, consulte Serviços de impressão remota Xerox.

Um white papel de Segurança dos Serviços de impressão remota Xerox® está disponível em https://security.business.xerox.com/en-us/documents/white-papers/.

Solução de problemas de acesso à Internet

Se você estiver usando um servidor proxy ou firewall para controlar o acesso à Internet, verifique as configurações.

Verificação da conectividade com o servidor proxy

Para verificar a conectividade com o servidor proxy, use um computador conectado à mesma sub-rede da impressora.

Nota:

- Para confirmar as suas configurações, use as informações que você reuniu na planilha de instalação.
- Sua rede pode usar nomes de host para dispositivos que incluem o servidor proxy. O uso de nomes de host requer um serviço de nome como DNS. Se você não estiver usando DNS, identifique o servidor proxy por seu endereço IP.

1. No computador, abra um prompt de comando.
2. No prompt de comando, use o comando ping para executar o ping do endereço IP do servidor proxy.

   Nenhuma resposta ao comando ping indica que há problemas de conectividade de rede entre a impressora e o servidor proxy.
3. Se não houver resposta ao comando ping, investigue o problema.
   - Verifique as informações inseridas no dispositivo, especialmente o gateway padrão.
   - Verifique o endereço do servidor proxy.
   - Verifique se as portas HTTP 80 e HTTPS 443 padrão não estão bloqueadas no servidor proxy.
   - Verifique se o servidor proxy requer autenticação. Se a autenticação for exigida, obtenha o nome do usuário e a senha. Insira as informações para o servidor proxy no Servidor da Web incorporado.
   - Verifique o endereço IP e o número da porta do servidor proxy. Se a rede estiver usando o DNS e nomes de host, verifique o nome do host ou o nome de domínio totalmente qualificado do servidor proxy.
   - Se foi fornecido o servidor proxy em vez de um endereço IP, no painel de controle, verifique se o DNS está ativado.

Verificação das configurações de firewall

Um firewall pode bloquear o acesso à Internet. Verifique as seguintes informações com o administrador de TI.

- As regras do firewall são definidas para permitir o acesso do dispositivo à Internet.
- O firewall não exige um nome de usuário e senha para o acesso de saída.
- O firewall não bloqueia as portas HTTP (80) e HTTPS (443) padrão.

Verificação dos endereços do dispositivo de rede

Firewall, servidor proxy e servidor DNS não são a mesma coisa. O mesmo host físico pode executar mais de uma ou todas as funções. Entretanto, geralmente essas funções não estão no mesmo host. Se o mesmo endereço IP for dado a mais de uma dessas funções, verifique com o administrador de TI se essas informações estão corretas.

Solução de problema das configurações incorretas do servidor proxy

Localização do Servidor Proxy no Windows

Você pode localizar as configurações proxy com um computador Windows e depois usar as configurações na impressora. Para localizar as configurações do servidor proxy:

1. em um computador Windows, abra o Painel de controle na visualização clássica.
2. Clique em **Opções da Internet**.
3. Clique na guia **Conexões** e, em seguida, clique em **Configurações de LAN**.
   O endereço e o número da porta para o servidor proxy usados pelo computador são mostrados nessa janela.
4. Se um servidor proxy for ativado, clique em **Avançado**.
   A janela Configurações de proxy mostra os servidores proxy usados para cada protocolo.

Insira as configurações proxy em sua impressora usando o Servidor da Web incorporado. Para obter informações, consulte Servidor proxy,

Localização do Servidor Proxy no Mac OS® X

Você pode localizar as configurações proxy com um computador Macintosh e depois usar as configurações na impressora. Para localizar as configurações do servidor proxy:

1. Na área de trabalho do Mac OS® X, clique no ícone da Apple e em **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Rede**.
3. Clique no adaptador de rede que está sendo usado e clique em **Configurar**.
4. Clique na guia **Proxies**. Se o seu computador estiver configurado para conectar-se à Internet usando um servidor proxy, o endereço do servidor e o número da porta serão mostrados aqui.

Insira as configurações proxy em sua impressora usando o Servidor da Web incorporado. Para obter informações, consulte Servidor proxy

Solução de problemas de configurações incorretas de DNS

Para verificar as configurações de DNS:

1. Em um computador Windows na mesma sub-rede da impressora, abra um prompt de comando.

2. Para exibir as informações da configuração de IP, no prompt, digite `ipconfig/all`.
3. Anote o Sufixo DNS específico da conexão, que é o nome de domínio. Anote os endereços IP dos Servidores DNS.
4. Digite `ping` e depois o endereço IP do servidor DNS para verificar a conectividade. Se houver conectividade de rede, o servidor responderá ao comando ping.
5. Digite `ping` e o endereço IP do gateway padrão para verificar a conectividade com o roteador padrão. Se houver conectividade de rede, o gateway responderá ao comando ping.

Use as informações para verificar as configurações do servidor DNS e do gateway padrão na impressora. Para obter mais informações, consulte TCP/IP.

Suporte não confirmado para SMart eSolutions

Nota: Esse serviço está disponível somente para contas registradas nos EUA.

Para executar um teste de elegibilidade do dispositivo:

1. Acesse o site: www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf.
2. Em Inserir o número de série da máquina, digite o número de série do dispositivo.
3. Para indicar se o dispositivo está em uma área de rede, selecione **Sim** ou **Não**.

Nota: O dispositivo deve ser conectado à rede para suportar o SMart eSolutions.

4. Clique em **Enviar**.
   Uma mensagem de status aparece para confirmar que o dispositivo é elegível ou não elegível para os recursos do SMart eSolutions.
5. Se necessário, para inserir outro número de série, clique em **Limpar formulário**.

Falha de conectividade após a reinicialização do dispositivo

Após uma reinicialização do dispositivo ou atualização do software, certifique-se de que o dispositivo ainda se comunica com o host Xerox. Certifique-se de que há comunicação, mesmo que tenha executado um clone das configurações do dispositivo. Verifique as configurações de conectividade, valide e teste a comunicação, como descrito neste documento.

Definição das configurações de documentos armazenados

Para definir as configurações de documentos armazenados:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de documentos armazenados**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque na opção ou digite um valor e, em seguida, toque em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir:

   - **Data de expiração dos arquivos na pasta**: para minimizar o espaço no disco consumido pelos arquivos armazenados, a impressora pode excluir arquivos após um período de tempo especificado. Toque em **Ligado** e selecione o número de dias que os arquivos serão mantidos antes da exclusão e a hora em que eles serão excluídos no último dia.
   - **Data de expiração do documento armazenado**: toque em **Ligado** e, em seguida, selecione quanto tempo os arquivos de impressão armazenados na impressora serão mantidos antes de serem excluídos. Para manter os arquivos até a data especificada na configuração Data de expiração dos arquivos na pasta, toque em **Mesma data de expiração dos arquivos na pasta**. Para excluir trabalhos toda vez que a impressora é desligada, em Desligamento exclui trabalhos, toque em **Sim**.
   - **Exibir padrão de lista de trabalhos de impressão armazenados**: toque em **Lista** ou **Miniatura**.
   - **Geração de visualização**: configure a geração de visualização como **Ligado** ou **Desligado**.
   - **Duração da geração de visualização**: para especificar o período de tempo para a visualização ser exibida, toque em **Limitado** e, em seguida, especifique o período de tempo entre 10–900 segundos. Para especificar um tempo ilimitado para a visualização, selecione **Sem limite**.
   - **Comprimento mínimo da senha para trabalhos armazenados**: especifique o número mínimo de dígitos de senha permitidos entre 0–12 para trabalhos de impressão protegidos por senha.
   - **Ordem de impressão de todos os arquivos selecionados**: especifique a ordem em que os arquivos são impressos quando um usuário imprime todos os arquivos armazenados.

RECUPERAÇÃO DE ARQUIVOS ARMAZENADOS

Para especificar as configurações para recuperação de arquivos armazenados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de serviços da Internet**.
2. Em Intervalo de atualização automática, digite um intervalo. Para cancelar, digite `0`, caso contrário, especifique um intervalo entre 20–600 segundos.
3. Se necessário, em Recuperar arquivos digitalizados/Arquivos na pasta, selecione **Recuperar somente quando o proxy for ignorado e HTTP/1.1 for usado**.
4. Em Nome de arquivo (s) quando recuperado(s) da pasta, especifique o nome do arquivo recuperado. Selecione **Número do arquivo img** ou **Nome do arquivo**.

5. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque

Para definir as configurações padrão da tela de seleção por toque:

1. No painel de controle, pressione **Status da máquina** e, em seguida, toque a guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do Sistema > Configurações de Serviços Comuns > Configurações de Botões/Tela** para definir as telas e botões padrão do painel de controle.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir:

   - **Tela padrão**: Configure a tela que é aparece quando a impressora é ligada.
   - **Tela padrão do serviço**: configure a tela que aparece quando o botão Serviços é pressionado.
   - **Tela após autolimpeza**: configure a tela de serviço que aparece após decorrer um determinado período de tempo inativo para o recurso Autolimpeza. Para retornar à última tela de serviço usada, toque em **Última tela de seleção** ou para retornar à tela principal Serviços, toque em **Página inicial de serviços**.
   - **Exibição automática da tela de login**: para configurar a tela para solicitar aos usuários automaticamente que façam login quando a autenticação é configurada, toque em **Ligado**.
   - **Página inicial de serviços**: especifique os ícones de serviços que aparecem quando o usuário pressiona o botão Página inicial de serviços.
   - **Tipo de trabalho na tela Status do trabalho**: especifique os tipos de trabalhos que aparecem quando se pressiona o botão Status do trabalho.
   - **Idioma padrão**: Configure o idioma padrão.
   - **Layout de teclado padrão**: configure o layout de teclado.
   - **Brilho da tela**: ajuste o brilho da tela.
   - **Reconfirmar o destinatários de e-mail**: se você não quiser que os usuários reconfirmem os destinatários de e-mail, toque em **Confirmação não necessária**. Para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um e-mail, toque em **Sempre reconfirmar destinatário** ou **Reconfirmar se vários destinatários**.
   - **Reconfirmar o destinatário de Fax**: para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um fax, toque em **Sempre reconfirmar destinatário** ou **Reconfirmar se vários destinatários**.

   Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

   - **Reconfirmar o destinatário de Fax da Internet**: para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um Fax da Internet, toque em **Sempre reconfirmar destinatário** ou **Reconfirmar se vários destinatários**.
   - **Personalizar botão do teclado**: personalize o botão do teclado da tela de seleção por toque no canto inferior direito. O texto padrão é `.com`.

- **Tela após inserir USB**: Selecione a tela que aparece quando um usuário insere uma unidade USB.
- **Exibir tela de consumíveis**: selecione quando a tela de consumíveis é exibida.
- **Restrição de entrada do teclado**: configure a restrição para **Desligado** ou **Ligado (somente ASCII)**.
- **Operação de botões Para cima/Para baixo**: Ativar ou desativar a rolagem rápida.

4. Toque em **Salvar**.

Tornar a impressora off-line

Para impedir que a impressora envie ou receba trabalhos pela rede, é possível tornar a impressora off-line. É possível realizar manutenção na impressora enquanto ela não está processando trabalhos. Quando a impressora está off, quaisquer serviços como Digitalização em rede ficam indisponíveis.

Nota: Deixar a impressora off-line não desliga a impressora.

Para tornar a impressora off-line:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque em **Informações do dispositivo > Outros > Modo Impressão**.
3. Toque em **Off-line**.
4. Toque em **Fechar**.

TORNAR A IMPRESSORA ON-LINE

Para tornar a impressora on-line:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque em **Informações do dispositivo > Outros > Modo Impressão**.
3. Toque em **On-line**.
4. Toque em **Fechar**.

Reinicialização da impressora no Servidor da Web incorporado

Para reiniciar a impressora usando o Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Status**.
2. Na parte inferior da página Geral, clique em **Reiniciar dispositivo**.
   Siga as instruções na tela para reiniciar a impressora.

Nota: A reinicialização da impressora pode levar até cinco minutos. Durante esse tempo, o acesso à rede fica indisponível.

Alteração das configurações de economia de energia

O recurso Economia de energia tem dois modos:

- Baixo consumo: após permanecer inativo por um período de tempo predefinido, a impressora entra no modo de Baixo consumo de energia.
- Repouso: após entrar no modo de Baixo consumo de energia e permanecer inativa por outro período de tempo predefinido, a impressora entra no modo Repouso.

Para alterar as configurações de economia de energia:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações da economia de energia**.
2. Em Tempo até o Modo de baixo consumo, digite um tempo entre 1-60 minutos.
3. Em Tempo até o Modo de repouso, digite um tempo entre 1-60 minutos.
4. Para programar um tempo de desligamento, em Desligamento programado, selecione **Ativado** e digite a hora para o desligamento.
5. Em Configurações do modo de repouso, selecione **Priorizar economia de energia** ou **Prioritizar hora de despertar**.
6. Clique em **Aplicar**.

Ver as informações de faturamento e uso

INFORMAÇÕES DE FATURAMENTO

A página Informações de faturamento exibe a contagem de páginas impressas ou geradas em preto e branco ou em cores para fins de faturamento.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Status > Faturamento e contadores > Informações de faturamento**. A lista de páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

CONTADORES DE USO

A página Contadores de uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pela impressora.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Status > Faturamento e contadores > Contadores de uso**. A lista detalhada inteira de páginas impressas ou geradas pela impressora é exibida.
2. Clique em **Atualizar** para atualizar a página.

ATIVAÇÃO DO MODO DE IMPRESSÃO DE FATURAMENTO

O recurso Modo de impressão de faturamento (BIM) define como a impressora conta as impressões feitas nas páginas superdimensionadas, por exemplo, Tabloide ou Duplo Carta 279 × 432 mm (11 x 17 pol.). Com BIM ativado, as impressões superdimensionadas são contadas como duas impressões Carta que medem 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.).

Para ativar o BIM, contate seu representante técnico Xerox® e solicite um código de ativação. Para ativar o BIM na impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Modo de impressão de faturamento** .
2. Digite o código de ativação PIN.
3. Clique em **Aplicar**.

Clonagem

Esse recurso permite que você salve as configurações da impressora em um arquivo clone. Você pode usar o arquivo clone para copiar as configurações de sua impressora para outra impressora ou usá-lo para fazer backup e restaurar as configurações em sua própria impressora.

Nota: Se você estiver usando o arquivo clone para copiar as configurações de sua impressora para outra impressora, as duas deverão ser do mesmo modelo e ter a mesma versão de software.

Para determinar a versão do software de sua impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Role para baixo até a seção Software.

COMO SALVAR AS CONFIGURAÇÕES DA IMPRESSORA

Para salvar as configurações da impressora em um arquivo clone:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Em Criar arquivo clone, selecione as configurações do recurso que você deseja salvar. Todos os recursos são selecionados por padrão.
3. Para visualizar os parâmetros específicos que podem ser clonados para qualquer um dos recursos, clique em **Exibir detalhes da função**.
4. Clique em **Clone**. A página Clonagem é exibida.
5. Na página Clonagem, em Criar arquivo clone, clique com o botão direito em **Cloning.dat** e salve o arquivo no computador.

Nota: O nome padrão para o arquivo é **Cloning.dat**. Se for renomear o arquivo, use **.dat** como a extensão de arquivo.

INSTALAÇÃO DE UM ARQUIVO CLONE

Nota: Esse procedimento faz com que a impressora seja reiniciada. Ela ficar inacessível por alguns minutos via rede.

Para instalar um arquivo clone:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Em Instalar arquivo clone, clique em **Procurar** e, em seguida, navegue até seu arquivo clone.
3. Selecione o arquivo e clique em **Abrir**.
4. Clique em **Instalar** e depois em **OK**.

Catálogo de endereços público

O Catálogo de endereços público armazena endereços de e-mail, endereços de Fax da Internet e números de fax.

Nota: Um Endereço de Fax da Internet é o endereço de e-mail de uma máquina de Fax da Internet.

OPÇÕES DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Com base na sua configuração de rede e dispositivo, você pode usar os métodos a seguir para gerenciar seus endereços de e-mail e número de fax:

- Diretório LDAP: Se a sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, você poderá configurar a impressora para procurar endereços no diretório LDAP.
- Catálogo de endereços público: Se você não tiver um servidor LDAP, poderá usar o Catálogo de endereços público para armazenar números de telefone do dispositivo, endereços de Fax da Internet e endereços de e-mail no dispositivo.
- Catálogo de endereços de LAN Fax: O recurso LAN Fax tem um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes, consulte a ajuda sobre o driver de impressão.

É possível configurar o dispositivo para acessar um diretório LDAP e um Catálogo de endereços público. Se você tiver os dois métodos configurados, os usuários poderão optar por usar um dos catálogos de endereços.

EDITAÇÃO DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS PÚBLICO COMO UM ARQUIVO CSV

Se você tiver muitos endereços para gerenciar, poderá criar uma lista de endereços em um aplicativo de planilhas. Depois, salve as informações como valores separados por vírgula em um arquivo com extensão **.csv** e, em seguida, carrego o arquivo na impressora.

A impressora reconhece a segunda linha no arquivo CSV como a primeira entrada de dados. A primeira linha contém cabeçalhos para os dados em cada coluna. Os nomes de cabeçalhos padrão das colunas são: Nome, Endereço de e-mail, Número de fax, Endereço de Fax da Internet. Outras colunas no arquivo contêm dados para outros serviços e recursos, por exemplo, unidades de rede.

NOME	ENDEREÇO DE E-MAIL	NÚMERO DO FAX	ENDEREÇO DO FAX DA INTERNET
Jim Smith	jim.smith@corp.com	1234567898	faxmachine.one@corp.com
Matt Lukas	Matt.Lukas@corp.com	4566544985	faxmachine.two@corp.com
Richard Allen	richard.allen@corp.com	7899877754	faxmachine.three@corp.com

Download de um arquivo CSV de amostra

Para fazer download de um arquivo de amostra:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.

2. Na área Gerenciamento, clique em **Download de modelo**.
3. Clique em **Download no formato CSV**.
4. Para salvar o arquivo em seu computador, siga as instruções na tela.

Download de um arquivo CSV de amostra com cabeçalhos somente

Para fazer download de um arquivo que contém cabeçalhos de amostra:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Na área Gerenciamento, clique em **Exportar modelo com cabeçalhos de coluna somente**.
3. Clique em **Download no formato CSV**.
4. Para salvar o arquivo em seu computador, siga as instruções na tela.

IMPORTAÇÃO DE UM ARQUIVO DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Para importar um arquivo do catálogo de endereços:

1. No Embedded Web Server, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na área Gerenciamento, clique em **Importar**.
3. Para importar um novo arquivo do catálogo de endereços, na área Importar arquivo de catálogo de endereços, clique em **Procurar**.
4. Selecione o arquivo com a extensão **.csv** e, em seguida, clique em **Abrir**.
5. Em Primeira linha do arquivo .CSV, selecione **Cabeçalhos de colunas** ou **Dados do destinatário**. Se você fez download e editou o arquivo CSV de amostra, selecione **Cabeçalhos de colunas**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na página Importar, na coluna Cabeçalho importado, selecione as etiquetas do seu arquivo importado que você deseja mapear para as etiquetas no Catálogo de endereços.
8. Clique em **Importar**.

ADICIONAR, EDITAR E EXCLUIR ENTRADAS DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Adicionar um nome

Para adicionar um nome ao Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em Tarefas comuns, clique em **Adicionar novo nome**.
3. Edite os campos na área Configurações comuns. Para fornecer informações mais detalhadas para uma opção, clique em **Detalhes**.
4. Clique em **Salvar e fechar**.

Edição de um nome

Para editar um nome ao Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Ao lado do nome que deseja editar, clique em **Editar**.
3. Edite os campos na área Configurações comuns. Para fornecer informações mais detalhadas para uma opção, clique em **Detalhes**.
4. Clique em **Salvar e fechar**.

Exclusão de um nome

Para excluir um nome do Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Para o nome que deseja excluir, clique em **Excluir**.
3. Para confirmar a exclusão, clique em **OK**.

Exclusão de todos os nomes

Para excluir todos os nomes do Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Na área Gerenciamento, clique em **Excluir todos os nomes**.
3. Para confirmar a exclusão, clique em **OK**.

Importação dos dados do catálogo de endereços

Você pode copiar os dados do Catálogo de endereços dos arquivos que são exportados de outros dispositivos e salvar os arquivos em seu computador como arquivos de valores separados por vírgula. Para importar um arquivo do catálogo de endereços de outro dispositivo:

1. No Embedded Web Server, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na área Gerenciamento, clique em **Importar dados**.
3. Para importar um novo arquivo do catálogo de endereços, em Arquivo do catálogo de endereços, clique em **Procurar**.
4. Selecione o arquivo CSV e clique em **Abrir**.
5. Clique em **Importar**.

Exportação de dados do catálogo de endereços

É possível exportar o Catálogo de endereços de sua impressora para ser usado em outro dispositivo. Para exportar o Catálogo de endereços para um arquivo de valores separados por vírgula:

1. No Embedded Web Server, clique em **Catálogo de Endereços**.

2. Na área Gerenciamento, clique em **Exportar dados**.
3. Clique em **Exportar**.
4. Para salvar o arquivo exportado, siga as instruções na tela.

Utilitário de gerenciamento de fontes

O Utilitário Xerox® de Gerenciamento de Fonte é um utilitário que permite a você gerenciar fontes em uma ou mais impressoras na rede. O utilitário de gerenciamento de fontes pode ser usado para fazer download de fontes de marca da sua empresa ou de fontes unicode para suportar vários idiomas em sua impressora. É possível adicionar, excluir ou exportar fontes. É possível selecionar impressoras na lista de impressoras do utilitário que você desejar exibir.

Para fazer download do Utilitário Xerox® de gerenciamento de fontes, acesse www.support.xerox.com, insira o nome de seu produto e, em seguida, selecione **Drivers e Downloads**.

Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções se aplicam apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específicos.

Personalização das informações de contato da impressora

A página de suporte no Servidor da Web incorporado exibe as informações de contato para atendimento técnico e suprimentos, bem como para o administrador do sistema. Você pode personalizar essas informações para exibir as informações de contato para sua empresa.

Para incluir suas próprias informações personalizadas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Suporte**.
2. Clique em **Alterar configurações**.
3. Conforme necessário, atualize os campos com suas informações.
4. Clique em **Aplicar**.

Atualização do software da impressora

Quando a Xerox libera uma nova versão do software ou firmware da impressora, é possível atualizar a impressora para incorporar as novas correções e aprimoramentos.

Antes de iniciar:

- Determine a atual versão do software de sua impressora.
- Faça download do arquivo de atualização de software mais recente, no formato binário, a partir da página Drivers e Downloads para sua impressora específica. O arquivo tem a extensão **.bin**.

DETERMINAÇÃO DA VERSÃO ATUAL DO SOFTWARE

Para determinar a atual versão do software de sua impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Role para baixo até Software para verificar a versão do software.

ATUALIZAÇÃO DO SOFTWARE

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Software do dispositivo > Atualizações**.
2. Em Atualizações selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Atualize o navegador e navegue para **Propriedades > Serviços > Software do dispositivo > Atualização manual**.
5. Na área Atualização manual, clique em **Procurar**. Localize e selecione o arquivo de atualização de software com o formato **.bin**.
6. Clique em **Abrir**.
7. Clique em **Instalar software**. O arquivo é enviado para a impressora. Depois que o software for instalado, a impressora será reiniciada.
8. Use o relatório de configuração para verificar se a versão do software foi atualizada.

Configurações de data e hora

Ao configurar a impressora pela primeira vez, será solicitado que você configure a data e hora. Para alterar a data e hora após a configuração inicial, use o painel de controle para alterar as configurações. Você pode também usar as configurações de data e hora para:

- ativar a sincronização Protocolo NTP
- configurar economia de energia
- configurar outras funções de sincronização para a impressora

Para alterar as configurações de data e hora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Relógio/temporizadores do dispositivo**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Selecione uma opção e toque em **Salvar**.

   Se necessário, use esse método para alterar as configurações a seguir:

   - **Data**: configure a data e o formato de data.
   - **Hora**: configure a hora usando o formato de 12 horas ou 24 horas.
   - **Sincronização de tempo NTP**: Se você tiver um servidor Protocolo NTP, configure o relógio na impressora para sincronizar com seu servidor NTP.
   - **Intervalo de conexão**: especifique com que frequência a impressora se conectará ao servidor NTP.
   - **Endereço do servidor de hora**: especifique o endereço do servidor NTP.
   - **Autolimpeza**: Especifique a quantidade de tempo inativo antes que o painel de controle seja restaurado para a tela padrão.
   - **Autoliberação de trabalhos**: Configure a liberação automática de trabalho como ligado ou desligado.
   - **Autoimpressão**: configure o período de tempo para iniciar o próximo trabalho de impressão, depois que você operar o painel de controle.
   - **Bloqueio da impressora**: para configurar o bloqueio da impressora, use o Servidor da Web incorporado. Consulte Bloqueio da impressora.
   - **Fuso horário**: configure a diferença de tempo de GMT.
   - **Horário de verão**: configure o horário de verão, se necessário. Durante o horário de verão, a impressora automaticamente adianta o relógio em uma hora.

Definições da configuração de discagem rápida de Fax

Execute as etapas a seguir para configurar e administrar o recurso Discagem rápida de Fax.

Nota: O recurso fax é uma opção que está disponível apenas no dispositivo Xerox® PrimeLink® B9100.

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configuração > Configuração > Adicionar entrada do catálogo de endereços**.
3. Na lista Destinatário de discagem rápida, toque na primeira entrada "Disponível".
4. Toque em **Tipo de endereço**. A tela Tipo de endereço é exibida.
5. Toque em **Fax** e depois em **Salvar**.
6. Digite as informações necessárias e, em seguida, toque em **Salvar**.
7. Repita as etapas de 3 a 6 para cada entrada do catálogo de endereços.

Marcas d'água e anotações

Uma marca d'água inibe a replicação de um documento adicionando texto ou um padrão de fundo à página impressa. As marcas d'água podem ser configuradas para imprimir datas, IDs exclusivas, padrões de fundo ou texto padrão. Além disso, é possível configurar as marcas d'água para que sejam impressas de acordo com o tipo de trabalho.

Anotações são cadeias de texto personalizáveis que são impressas no documento, similares a marcas d'água. Se você quiser criar uma anotação personalizada que não é encontrada nas seleções padrão, poderá configurar uma cadeia de texto e depois aplicar um dos quatro modelos predefinidos à cadeia de texto. Quando as anotações estão ativadas, elas são impressas de acordo com o modelo de layout associado ao tipo de trabalho.

CRIAÇÃO DE UMA MARCA D'ÁGUA

Para configurar a aparência da marca d'água e ativar uma marca d'água forçada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água > Marca d'água**.
2. Na área Marca d'água, especifique o formato de data e a aparência da marca d'água.
3. Na área Forçar marca d'água, para os trabalhos que requerem uma marca d'água na saída, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

CRIAÇÃO DE UMA ID UNIVERSAL EXCLUSIVA

Para imprimir o número da ID Universal Exclusiva na marca d'água:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água > ID universal exclusiva**.
2. Em Imprimir ID universal exclusiva, selecione **Sim**.
3. Use os ajustes de posição para escolher onde deseja que a ID exclusiva seja impressa na página.
4. Escolha a posição de impressão para a face 2 da página.
5. Clique em **Aplicar**.

CRIAÇÃO DE UMA MARCA D'ÁGUA PROTEGIDA

A Marca d'água protegida é uma função de gerenciamento de segurança para incorporar um código digital de proteção da cópia em um documento. O código impede que o documento seja duplicado ou copiado. Com o código digital, você pode determinar quando, de que dispositivo e por quem o documento foi originado.

Para usar marcas d'água protegidas, instale o Kit de marca d'água protegida. O Kit de marca d'água protegida está disponível no site da Xerox em www.support.xerox.com.

Para criar uma marca d'água protegida:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água > Marca d'água protegida**.
2. Na área Configurações de códigos digitais, digite a senha de decodificação e a marca d'água digital personalizada.
3. Na área Forçar marca d'água protegida, para os trabalhos que requerem uma marca d'água na saída, selecione **Ativado**.
4. Em Código de proteção, selecione **Desligado** ou **Impedir duplicação**.
5. Na área Efeito de marca d'água protegida, selecione a marca d'água padrão, o padrão de fundo e o contraste entre a marca d'água e o fundo.
6. Para criar uma marca d'água, clique em **Criar marca d'água**. Digite até três marcas d'água protegidas e clique em **Aplicar**.
7. Clique em **Aplicar**.

ANOTAÇÕES FORÇADAS

As anotações forçadas permitem que você crie cadeias de texto para marcas d'água personalizadas. Você pode criar até oito cadeias de no máximo 64 caracteres. Depois de criar a sequência, você poderá aplicar um modelo de layout para a marca d'água.

Como criar sequências de texto de anotação

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Criar sequência de texto**.
2. Digite até oito cadeias de texto de anotação com no máximo 64 caracteres cada.
3. Clique em **Aplicar**.

Aplicação de layouts às sequências de texto

Para aplicar um modelo a uma cadeia de texto de anotação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Aplicar modelo de layout aos trabalhos de cópia e impressão**.
2. Para aplicar o modelo à cadeia de texto de anotação para um dos tipos de trabalhos disponíveis, clique em **Alterar configurações**.
3. Para aplicar o modelo do layout, em Aplicar modelo de layout, selecione **Ativado**.
4. Na área Lista de modelos de layout, selecione um dos modelos predefinidos.
5. Clique em **Aplicar**.

Exclusão de modelos de layout

Para excluir modelos de layout:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Excluir modelos de layout**.
2. Na área Lista de modelos de layout, selecione os modelos a serem excluídos.
3. Clique em **Excluir modelo(s) de layout selecionado(s)**.

Configurações de memória

Você pode aumentar o desempenho alocando memória fora das portas que não estão sendo usadas ou alocando mais memória para as portas com uso mais intenso.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de memória**.
2. Na área Configurações de memória, especifique a alocação de memória e o comportamento de spool.
3. Clique em **Aplicar**.

Backup e restauração das configurações do dispositivo

Você pode fazer backup de seu dispositivo e, se necessário, restaurar as configurações para o dispositivo. O processo de backup cria um arquivo que é armazenado no dispositivo. Toda vez que você fizer backup do dispositivo, o arquivo de backup será sobregravado. O processo faz backup dos seguintes dados:

- Conectividade de rede e configurações de segurança
- Configurações de contabilidade do usuário local
- Entradas do catálogo de endereços
- Informações sobre as opções instaladas no dispositivo
- Folhas de fluxo de trabalho
- Pastas usadas para armazenar arquivos no dispositivo

Nota:

- O processo de backup faz backup das pastas, mas não faz backup dos arquivos nas pastas. Para manter os arquivos, antes de restaurar as configurações, transfira os arquivos do dispositivo.
- Se você criar pastas depois de criar um backup, as novas pastas serão excluídas do dispositivo pela ação de restauração.
- As ações de backup e restauração funcionam em um único dispositivo. Não é possível usar o arquivo de backup em um dispositivo para transferir as configurações para outro dispositivo. Para transferir as configurações para outro dispositivo, use Clonagem. Você pode salvar configurações específicas em um arquivo clone e depois transferi-las para outro dispositivo na frota de dispositivos.

BACKUP DAS CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Para fazer backup das configurações do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Backup e restauração**.
2. Em Backup, clique em **Iniciar**.

O dispositivo cria ou sobregrava o arquivo de backup. A área Status na página Backup e restauração mostra a data e a hora do backup.

COMO RESTAURAR AS CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Para restaurar as configurações do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Backup e restauração**.
2. Em Restaurar, clique em **Iniciar**. Se necessário, siga as instruções na tela para reiniciar o dispositivo.

As configurações do dispositivo são restauradas do arquivo de backup.

Gerenciamento da impressora

Você pode usar as funções de gerenciamento da impressora para realizar as seguintes tarefas:

- Exportar o histórico de trabalhos para um arquivo de valores separados por vírgula
- Excluir trabalhos retidos automaticamente
- Especificar períodos em que a impressora é bloqueada

EXPORTAÇÃO DO HISTÓRICO DE TRABALHOS

Para exportar o histórico de trabalhos para um arquivo de valores separados por vírgula:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de trabalhos > Exportar histórico de trabalhos**.
2. Na área Especificar período de tempo, especifique o período de tempo para exportar dados. Nos campos Data e hora de início e Data e hora de término, insira as informações.
3. Clique em **Exportar arquivo no formato .csv**.
4. Para salvar o arquivo de histórico de trabalhos, siga as instruções na tela.

EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DE TRABALHOS RETIDOS

Para excluir trabalhos retidos automaticamente:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de trabalhos > Autopromoção de trabalhos**.
2. Em Exclusão automática de trabalhos retidos, selecione **Ativado**.
3. Em Período antes da exclusão automática, digite as horas e minutos da exclusão.
4. Clique em **Aplicar**.

BLOQUEIO DA IMPRESSORA

Para bloquear a impressora e torná-la indisponível para uso:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de trabalhos > Bloqueio da impressora**.
2. Em Bloqueio da impressora, selecione **Ativado**.
3. Especifique o período de bloqueio:
   - Para especificar um tempo de bloqueio diário, em Duração do bloqueio, selecione **Ativado**. Para o período de bloqueio, digite a hora de início e término.
   - Para bloquear a impressora em dias inteiros, em Bloquear dia da semana, selecione os dias para o bloqueio.
   - Para especificar um período de bloqueio, em Período do bloqueio, selecione **Ativado**. Para o período de bloqueio, digite o ano, mês e dia para a hora de início e término.

4. Clique em **Aplicar**.

Qualidade e registro da imagem

Este capítulo contém:

Qualidade e calibração da imagem 224
Ajustes do registro de imagem..... 225
Ferramentas SIQA (Simple Image Quality Adjustment) 230
Ajustar manualmente a alinhamento de imagem 238

Qualidade e calibração da imagem

CONFIGURAÇÃO DA QUALIDADE DA IMAGEM PARA O SCANNER

Você pode selecionar o método de processamento de qualidade da imagem e os parâmetros que o scanner usa e aplica ao trabalho de cópia. Por exemplo, você poderá aprimorar a reprodução ao copiar fotos em meio-tom.

Nota: Para obter informações sobre como associar um tipo e gramatura de material com uma configuração de qualidade de imagem específica, consulte Configuração da bandeja do papel.

Para configurar a qualidade da imagem de cópia:

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Qualidade da imagem > Qualidade da imagem**.
3. Para alterar uma configuração:
   a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
   b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

   Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

   - **Reconhecimento de foto e texto**: esta opção altera o nível no qual o dispositivo determina se um documento contém texto ou fotos. Para ativar o dispositivo para reconhecer impressão fina como texto, selecione **Texto** ou **Mais texto**. Para ativar o dispositivo para reconhecer imagens em meio como fotografias. selecione **Foto** ou **Mais foto**. Para usar a configurações padrão, selecione **Normal**.
   - **Reconhecimento de cor de saída**: esta opção altera o nível no qual o dispositivo determina se um documento for monocromático ou colorido. Para ativar o dispositivo para reconhecer monocromático, selecione **Preto e branco** ou **Mais preto e branco**. Para ativar o dispositivo para reconhecer cor. selecione **Cor** ou **Mais cor**. Para usar a configurações padrão, selecione **Normal**.
   - **Supressão de fundo (Cópia em P e B)**: esta opção suprime as cores de fundo quando um documento tem cores de fundo em papel colorido. Para fazer amostra de uma seção do documento para detectar a cor de fundo durante a digitalização, selecione **Alta velocidade**. Para conduzir uma pré-digitalização para amostra de um documento inteiro para detectar a cor de fundo durante a digitalização, selecione **Alta qualidade**.

   Nota: A combinação de configurações a seguir pode fazer com que parte da imagem não seja impressa ou causar saída de papel em branco: Alta qualidade, Deslocamento para o canto selecionados para Deslocamento de imagem, e uma proporção de 60 ou menos especificada para Reduzir/Ampliar.

   - **Supressão de fundo (trabalhos de digitalização)**: esta opção configura como o dispositivo detecta a densidade de cores de fundo e suprime as cores. Escolha **Alta qualidade** ou **Alta velocidade**.
   - **Aprimoramento de imagem**: para dar à imagem uma aparência mais suave quando impressa, selecione **Ligado**.
4. Toque em **Fechar**.

Ajustes do registro de imagem

AJUSTE DE POSIÇÃO DA DOBRA

Esta seção descreve o procedimento para ajustar a posição da dobra. Você pode ajustar a posição da dobra para vários tipos de papel, e definir valores de ajuste para qualquer um dos 10 tipos padrão. Pode atribuir um tipo definido para cada bandeja. Use as configurações para acessórios como Dobrador C/Z e Criador de livretos Production Ready.

O procedimento envolve:

- Selecionar um ajuste de dobra
- Nomear o tipo de ajuste
- Usar impressões de amostra para determinar os valores de ajuste
- Atribuir as correções de ajuste a uma bandeja do papel

O procedimento geral está descrito em Ajuste da posição da dobra. Os detalhes para cada tipo de ajuste estão descritos em Ajuste da posição da dobra simples, Ajuste da posição do livreto, Ajuste da posição da Dobra C, Ajuste da posição da meia folha com dobra em Z e Ajuste da posição da dobra C.

Ajuste da posição da dobra

Para ajustar a posição da dobra:

1. Abasteça a bandeja de papel.
2. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Sistema > Configurações de serviço comum > Manutenção > Ajuste do módulo de acabamento**.
4. Toque em **Ajustar a posição de dobra > Configuração do tipo de posição de dobra** e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione o tipo de posição da dobra do papel que você deseja configurar ou ajustar e depois toque em **Alterar configurações**.
6. Toque em **Nome** e depois toque em **Alterar configurações**.
7. Insira o nome do tipo de posição da dobra e depois toque em **Salvar**.

   Nota: Use um nome como `Dobra comum simples` que indique o tipo de dobra.

8. Selecione um tipo de dobra e depois toque em **Alterar configurações**.
   Para obter detalhes sobre o ajuste de cada tipo de dobra, para as etapas de 8 a 15, consulte Ajuste da posição da dobra simples, Ajuste da posição do livreto, Ajuste da posição da Dobra C, Ajuste da posição da meia folha com dobra em Z ou Ajuste da posição da dobra C.

   Nota: Para obter detalhes sobre como fazer cada ajuste de dobra, consulte as instruções na tela.

9. Selecione as configurações necessárias e toque em **Impressão de amostra**.

10. Selecione a bandeja e toque em **Salvar**. Pressione o botão **Iniciar**.
11. Meça a posição da dobra usando a amostra da saída e ajuste a posição da dobra adequadamente. Para editar a posição da dobra, repita as etapas 8–10.
12. Se necessário, ajuste a posição da dobra. Para salvar seus ajustes, toque em **Salvar**.
    Cada ajuste que você faz, efetivamente torna-se a nova posição de dobra padrão. O dispositivo mantém um registro de cada ajuste feito. Se você tocar em Cancelar, os ajustes serão descartados e o dispositivo retornará à posição de dobra original. Se você tocar em **Salvar**, o dispositivo registrará os ajustes cumulativos como a nova posição de dobra.
13. Após terminar os ajustes, para imprimir outra amostra de saída, toque em **Impressão de amostra** e visualize os resultados do ajuste.
14. Toque em **Fechar**.
15. Faça os ajustes adequadamente.
16. Toque em **Fechar** até que a tela Ajustar posição da dobra seja exibida.
17. Para atribuir o tipo definido para uma bandeja, toque em **Alterar configurações**. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel na etapa 1.
18. Selecione o tipo de posição da dobra ajustado e pressione **Salvar**.

Ajuste da posição da dobra simples

Para ajustar as configurações de dobra simples:

1. No painel de controle, acesse **Configuração de tipo de posição da dobra**. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 1 a 7.
2. Toque em **Dobra simples** e depois toque em **Alterar configurações**.
3. Para selecionar o número de folhas para dobrar, toque nos botões de seta para a esquerda e para a direita. Selecione 1 a 5 folhas para dobrar. Toque em **Impressão de amostra**.
4. Selecione a bandeja e toque em **Iniciar**.
5. Toque em **Fechar**.
6. Exiba a impressão de amostra e meça a quantidade de deslocamento. Anote a quantidade de deslocamento.
7. Toque em **Longa à esquerda** ou **Longa à direita**.
8. Insira o valor da medição obtido na etapa 6. Na área Valor A antes do ajuste, no campo A, insira o ajuste. Digite o ajuste ou use os ícones de seta para a esquerda e para a direita.
9. Para imprimir uma amostra de saída e exibir os resultados do ajuste, toque **Impressão de amostra** novamente.
10. Faça ajustes novamente, se necessário.
11. Toque em **Salvar**.
12. Atribua uma bandeja para o ajuste de dobra. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 16 a 18.

Ajuste da posição do livreto

Para ajustar o posicionamento da dobra do livreto:

1. No painel de controle, acesse **Configuração de tipo de posição da dobra**. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 1 a 7.
2. Toque em **Livreto** e depois toque em **Alterar configurações**.
3. Toque em **Impressão de amostra**.
4. Selecione uma opção para ajustes de dobra padrão ou variável. O ajuste padrão permite que você especifique ajustes para duas folhas. O ajuste variável permite que você especifique ajustes para 3 a 30 folhas.
   - Selecione a bandeja, toque em **Padrão** e depois em **Salvar**. Pressione o botão **Iniciar**.
   - Selecione a bandeja, toque em **Variável** e depois em **Salvar**. Pressione o botão **Iniciar**.

   Uma amostra é impressa.
5. Toque em **Fechar**.
6. Exiba a saída de amostra e meça a quantidade de deslocamento da posição. Anote a quantidade de deslocamento.
7. Toque em **Avançar**.
8. Selecione o estado da posição da dobra e do grampo no papel impresso. Insira a quantidade de deslocamento que você mediu na etapa 6. Na área Valor A antes do ajuste, no campo A, insira o ajuste. Digite o ajuste ou use os ícones de seta para a esquerda e para a direita.
9. Toque em **Salvar**.
10. Para imprimir uma amostra de saída e exibir os resultados do ajuste, toque **Impressão de amostra** novamente.
11. Faça ajustes novamente, se necessário.
12. Toque em **Salvar**.
13. Atribua uma bandeja para o ajuste de dobra. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 16 a 18.

Ajuste da posição da Dobra C

Para ajustar a posição da dobra C:

1. No painel de controle, acesse **Configuração de tipo de posição da dobra**. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 1 a 7.
2. Toque em **Dobra C-A4** ou **Dobra C-8,5x11 pol.** e depois toque em **Alterar configurações**.
3. Toque em **Impressão de amostra**.
4. Selecione a bandeja e toque em **Salvar**. Pressione o botão **Iniciar**.
5. Toque em **Fechar**.
6. Exiba a amostra de saída e meça as quantidades de movimentos da posição das dobras A e B. Anote as quantidades.

7. Insira os valores da medição obtidos na etapa anterior. Na área Valores A e B antes do ajuste, no campo A e no campo B, insira os ajustes. Digite os ajustes ou use os ícones de seta para a esquerda e para a direita.

   Nota: Configure os valores nos campos A e B para que uma borda do papel não ultrapasse a posição da dobra do papel. Uma borda do papel que ultrapassa a posição da dobra do papel pode causar um atolamento de papel.

8. Para imprimir uma amostra de saída e exibir os resultados do ajuste, toque **Impressão de amostra** novamente.
9. Faça ajustes novamente, se necessário.
10. Toque em **Salvar**.
11. Atribua uma bandeja para o ajuste de dobra. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 16 a 18.

Ajuste da posição da dobra C

Para ajustar a posição da dobra Z:

1. No painel de controle, acesse **Configuração de tipo de posição da dobra**. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 1 a 7.
2. Toque em **Dobra Z-A4** ou **Dobra Z-8,5x11 pol.** e depois toque em **Alterar configurações**.
3. Toque em **Impressão de amostra**.
4. Selecione a bandeja e toque em **Salvar**. Pressione o botão **Iniciar**.
5. Toque em **Fechar**.
6. Exiba a amostra de saída e meça as quantidades de movimentos da posição das dobras A e B. Anote as quantidades.
7. Insira o valor da medição obtido na etapa anterior. Na área Valores A e B antes do ajuste, no campo A e no campo B, insira os ajustes. Digite os ajustes ou use os ícones de seta para a esquerda e para a direita.

   Nota: Configure o valor A e o valor B para que uma borda do papel não se estenda além da posição da dobra do papel. Se a borda do papel ultrapassar a posição da dobra poderá ocorrer um atolamento de papel.

8. Para imprimir uma amostra de saída e exibir os resultados do ajuste, toque **Impressão de amostra** novamente.
9. Faça ajustes novamente, se necessário.
10. Toque em **Salvar**.
11. Atribua uma bandeja para o ajuste de dobra. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 16 a 18.

Ajuste da posição da meia folha com dobra em Z

Para ajustar o posicionamento da dobra Z:

1. No painel de controle, acesse **Configuração de tipo de posição da dobra**. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 1 a 7.

2. Toque em **Meia folha com dobra Z-A3**, **Meia folha com dobra Z-B4**, **Meia folha com dobra Z-11x17** ou **Meia folha com dobra Z-8K** e depois toque em **Alterar configurações**.
3. Toque em **Impressão de amostra**.
4. Selecione a bandeja e toque em **Salvar**. Pressione o botão **Iniciar**.
5. Toque em **Fechar**.
6. Exiba a amostra de saída e meça as quantidades de movimentos da posição das dobras A e B. Anote as quantidades.
7. Insira os valores da medição obtidos na etapa anterior. Na área Valores A e B antes do ajuste, no campo A e no campo B, insira os ajustes. Digite os ajustes ou use os ícones de seta para a esquerda e para a direita.

   Nota: Defina o valor no campo B para que uma borda do papel não ultrapasse a posição da dobra do papel. Uma borda do papel que ultrapassa a posição da dobra do papel pode causar um atolamento de papel.
8. Para imprimir uma amostra de saída e exibir os resultados do ajuste, toque **Impressão de amostra** novamente.
9. Faça ajustes novamente, se necessário.
10. Toque em **Salvar**.
11. Atribua uma bandeja para o ajuste de dobra. Consulte Ajuste da posição da dobra, etapas 16 a 18.

Ferramentas SIQA (Simple Image Quality Adjustment)

VISÃO GERAL DAS FERRAMENTAS SIQA (AJUSTE DA QUALIDADE DE IMAGEM SIMPLES)

O SIQA (Simple Image Quality Adjustment) é um conjunto de ferramentas de manutenção para o ajuste da qualidade de imagens impressas geradas pela impressora. Você pode usar as ferramentas SIQA para executar dois ajustes, os quais devem ser executados na seguinte ordem:

- **Alinhamento**: O procedimento Alinhamento gera um perfil de alinhamento individual para cada combinação de papel e bandeja, selecionada para executar o procedimento. Esses perfis asseguram que as imagens sejam posicionadas corretamente no papel. Você pode criar no máximo 80 perfis. Cada perfil criado será usado automaticamente toda vez que o papel associado for usado, o que garante a qualidade de impressão ideal.

  Nota: É recomendável que você execute alinhamento usando o alinhamento automático SIQA e não use o procedimento de alinhamento manual. Os ajustes de alinhamento manual podem fazer com que o dispositivo fique fora da especificação, e resultar em chamada de atendimento técnico para reparar o dispositivo. Se você for especialista em calibração de dispositivo e impressão, execute o alinhamento automático. Use o procedimento manual somente se os resultados forem inesperados.

- **Uniformidade de densidade**: O procedimento Uniformidade de densidade ajusta as tabelas do mecanismo de impressão para assegurar que a tinta seja depositada de modo uniforme e consistente em toda a superfície de uma página para cada impressão. Execute o ajuste da Uniformidade de densidade após concluir os ajustes de Alinhamento.

  Nota: Para medir a uniformidade de densidade em dispositivos monocromáticos é necessário acesso às ferramentas especializadas de medição de densidade. É recomendável que você execute ajustes da uniformidade de densidade somente se for um especialista em impressão com acesso às ferramentas especializadas de medição.

Para calibrar o dispositivo usando as ferramentas SIQA, execute as seguintes etapas:

1. Imprima os alvos SIQA.
2. Digitalize os alvos usando o alimentador de originais ou o vidro de originais.
3. Salve os dados de ajuste em um arquivo na impressora e dê um nome exclusivo ao arquivo.

O perfil de ajuste está concluído. Os usuários podem selecionar o perfil de ajuste para execuções de impressão, conforme necessário.

AJUSTE DE ALINHAMENTO AUTOMÁTICO

O procedimento de alinhamento automático permite que você corrija falhas de alinhamento menores entre os lados 1 e 2 em sua impressão. Mesmo que um dispositivo esteja dentro da especificação, quando você usar determinado material e cobertura de tinta, os lados 1 e 2 poderão ficar desalinhados. Por exemplo, o papel revestido ou mais espesso com uma área grande de cobertura de tinta pode causar falhas de alinhamento menores. Durante o procedimento de alinhamento automático, a impressora mede os pontos de referência em cada lado de uma tabela de calibração. A impressora pode ajustar o alinhamento dos lados 1 e 2 em até 4 mm (0,16 pol.).

Nota:

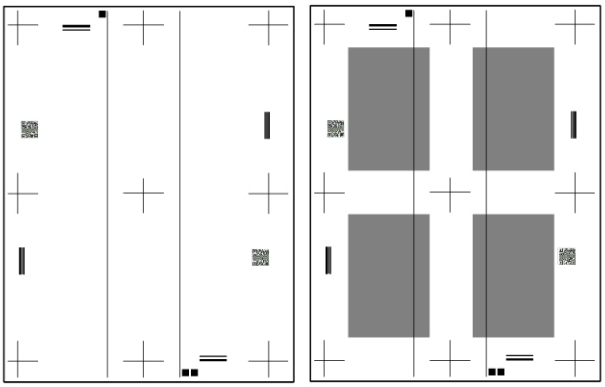
- É recomendável que você use o procedimento de alinhamento automático e não tente corrigir o alinhamento manualmente. Os alinhamentos manuais podem fazer com que o dispositivo fique fora da especificação e resultem em chamada de atendimento técnico. Use o alinhamento manual somente se você for especialista em impressão e dispositivo.
- O procedimento de alinhamento automático não é para corrigir falhas. Se houver falhas de alinhamento, entre em contato com o Representante Técnico Xerox para retornar o dispositivo dentro da especificação.

Visão geral de alinhamento automático

O procedimento de alinhamento automático envolve três etapas:

- Imprimir uma tabela de calibração em seu material escolhido, a partir de uma bandeja específica. Você pode usar uma única tabela de calibração, ou imprimir até 99 tabelas para obter uma média dos ajustes calculados usando medições tomadas de todas as tabelas.
- Digitalize a tabela ou gráficos. O dispositivo toma medições a partir dos pontos de referência nos gráficos para calcular os ajustes de alinhamento.
- Salve o perfil de ajuste para a bandeja da impressora para uso futuro. Você pode salvar até 80 perfis de alinhamento.

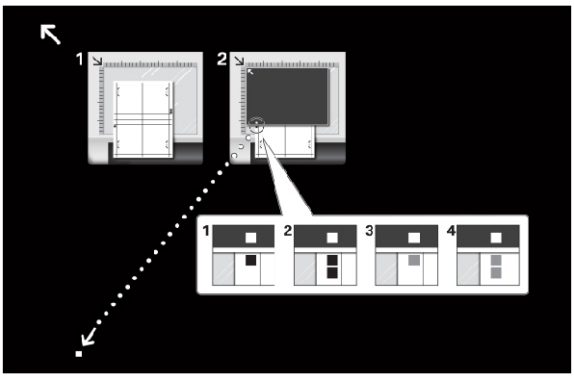
Quando você criar uma tabela, escolha uma cobertura de tinta para corresponder à cobertura que você espera para seu trabalho de impressão. Os exemplos mostram uma cobertura mínima de tinta usando a configuração 1 e 50% de cobertura de tinta usando a configuração 5.



Há dois métodos para digitalizar os gráficos de calibração:

- Para papel A4, A3, Carta ou Tabloide, use o alimentador de originais para digitalizar os gráficos de calibração.
- Para papel até SRA3, use o vidro de originais para digitalizar os gráficos de calibração. Para executar as digitalizações, você precisa da folha *Papel preto SIQA para ajuste*. Crie quatro digitalizações para cada tabela de calibração. Para criar as digitalizações, alinhe as marcas de registro no papel preto e nas impressões de calibração.

  O processo está resumido na folha *Papel preto para ajuste*.



Crie digitalizações para a parte superior e inferior da página 1 e a parte superior e inferior da página 2. Para executar cada digitalização, alinhe os quadrados preto e cinza nos gráficos de calibração com o quadrado branco na folha *Papel preto SIQA para ajuste*.

Para executar o procedimento usando o alimentador de originais, consulte Impressão da tabela de calibração e Alinhamento automático usando o alimentador de originais.

Para executar o procedimento usando o vidro de originais, consulte Impressão da tabela de calibração e Alinhamento automático usando o vidro de originais.

Impressão da tabela de calibração

Para imprimir a tabela ou gráficos de calibração:

1. Coloque o papel escolhido em uma bandeja.
2. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do Sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção > Ajuste de alinhamento > Ajuste de alinhamento automático**.
4. Toque em **Imprimir gráfico de calibração**.
5. Para imprimir a tabela de calibração:
   a. Para selecionar a bandeja que contém o seu papel, toque em **Suprimento de papel**. Toque na bandeja e depois toque em **Salvar**.
   b. Configure a cobertura para a face 1 e a face 2. Escolha uma configuração entre 1 e 10.
   c. Selecione o número de folhas. Escolha um número entre 1 e 99.
   d. Toque em **Imprimir**. A impressora imprime as tabelas de calibração a partir da bandeja que você selecionou.
6. Após imprimir a tabela, toque em **Confirmar**.

Digitalize a tabela ou gráficos usando o alimentador de originais ou o vidro de originais. Consulte Alinhamento automático usando o alimentador de originais ou Alinhamento automático usando o vidro de originais.

Alinhamento automático usando o alimentador de originais

Para digitalizar as tabelas de calibração usando o alimentador de originais e salvar o perfil de alinhamento:

1. Toque em **Digitalizar gráfico com alimentador de originais**.
2. Coloque a tabela ou gráficos no alimentador de originais.
   A orientação não é importante. No entanto, é melhor alimentar os documentos usando a orientação normal de digitalização e cópia.
3. Toque em **Digitalizar**.
4. Para executar o alinhamento automático, após concluir a digitalização, toque em **Iniciar**. A impressora calcula os ajustes para corrigir os problemas de alinhamento. A tela Ajuste de alinhamento automático mostra a Bandeja e o Valor atual.
5. Toque em **Bandeja**, toque no tipo na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**. A tela do painel de controle mostra os ajustes de alinhamento.
6. Toque em **Nome** e depois toque em **Alterar configurações**. Digite um nome para seu ajuste e toque em **Salvar**.
7. Para imprimir uma amostra para visualizar os ajustes, toque em **Impressão de amostra**.
8. Toque em **Salvar**.

O ajuste de alinhamento nomeado é salvo para a bandeja da impressora e seu papel escolhido. Os usuários podem selecionar o perfil de ajuste para a bandeja e o papel.

Alinhamento automático usando o vidro de documentos

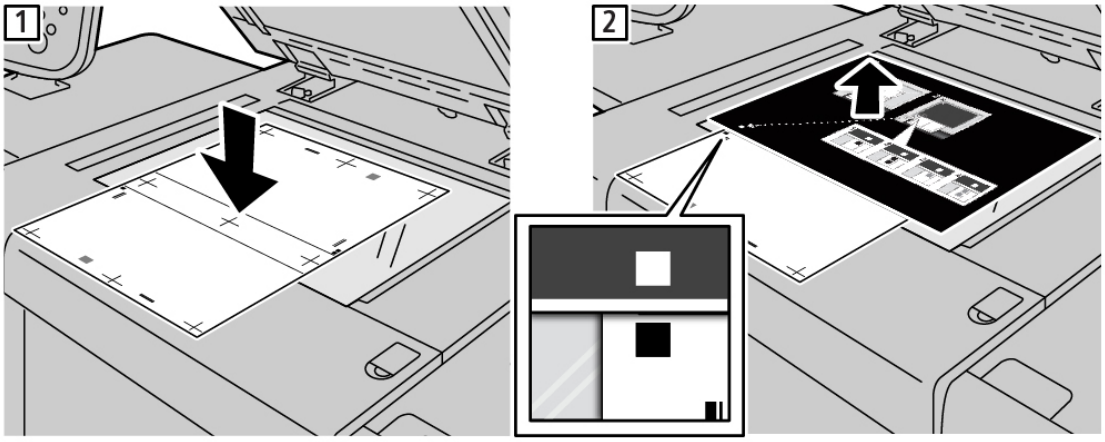
Antes de começar, assegure-se de que tenha a folha *Papel preto SIQA para ajuste*. Você pode obter essa folha na documentação do dispositivo em www.support.xerox.com. A folha pode ser incluída no inventário do dispositivo.

Para digitalizar as tabelas de calibração e salvar o perfil de alinhamento criado:

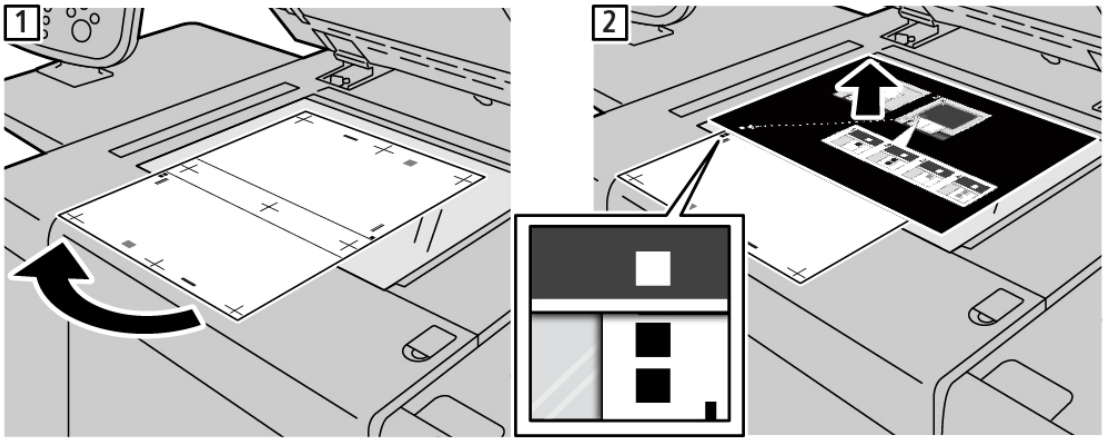
1. Toque em **Digitalizar tabela com vidro de originais**.
2. Coloque a folha *Papel preto SIQA para ajuste* no vidro de originais.
3. Digitalizar a tabela de calibração.

   Para executar cada digitalização, coloque a tabela de calibração no vidro de originais. Coloque a folha *Papel preto SIQA para ajuste* sobre a tabela de calibração. Assegure-se de que o lado preto esteja voltado para baixo. Para criar suas digitalizações, alinhe os quadrados na tabela de calibração com o quadrado na folha *Papel preto SIQA para ajuste*.

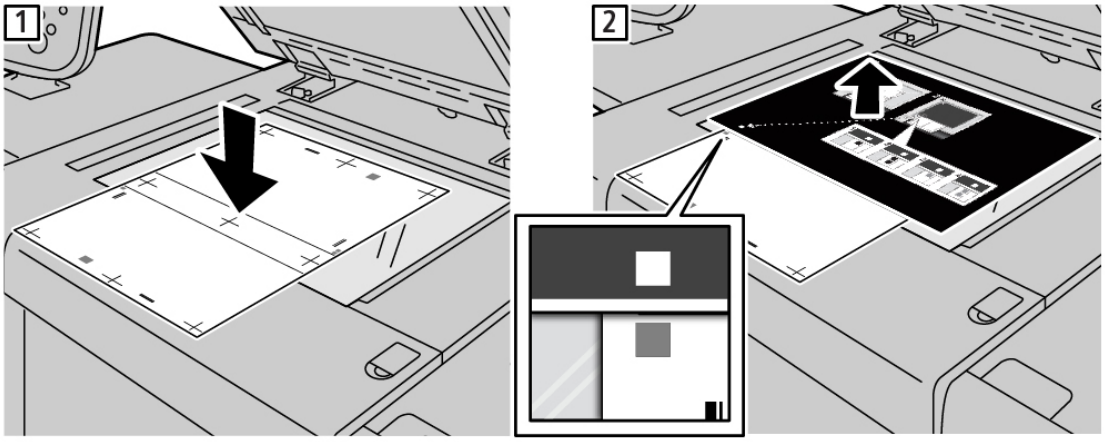
a. Para digitalizar a parte superior do lado 1, alinhe o único quadrado preto na tabela de calibração com o único quadrado branco na folha guia. Feche o scanner e depois toque em **Digitalizar**.



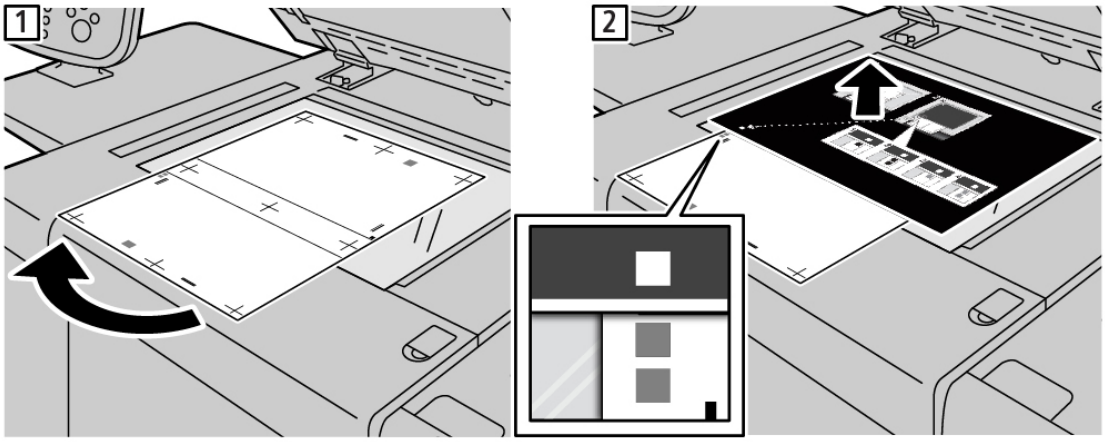
b. Para digitalizar a parte inferior do lado 1, gire a tabela de calibração e, em seguida, alinhe os dois quadrados pretos na tabela com o único quadrado branco na folha guia. Feche o scanner e depois toque em **Digitalizar**.



c. Para digitalizar a parte superior do lado 2, alinhe o único quadrado cinza na tabela de calibração com o único quadrado branco na folha guia. Feche o scanner e depois toque em **Digitalizar**.



d. Para digitalizar a parte inferior do lado 2, gire a tabela de calibração e, em seguida, alinhe os dois quadrados cinza na tabela com o único quadrado branco na folha guia. Feche o scanner e depois toque em **Digitalizar**.



e. Repita o processo para cada uma das tabelas de calibração que você imprimiu. Crie quatro digitalizações para cada tabela de calibração.

4. Para executar o alinhamento automático, após concluir a digitalização, toque em **Iniciar**. A impressora calcula os ajustes para corrigir os problemas de alinhamento. A tela Ajuste de alinhamento automático mostra os campos Bandeja e Valor atual.
5. Toque na bandeja que você selecionou para o ajuste. Toque no tipo na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**. A tela do painel de controle mostra os ajustes de alinhamento.
6. Toque em **Nome** e depois toque em **Alterar configurações**. Digite um nome para seu ajuste e toque em **Salvar**.
7. Para imprimir uma amostra para visualizar os ajustes, toque em **Impressão de amostra**.
8. Toque em **Salvar**.

O ajuste de alinhamento nomeado é salvo para a bandeja da impressora e seu papel escolhido. Os usuários podem selecionar o perfil de ajuste para a bandeja e o material.

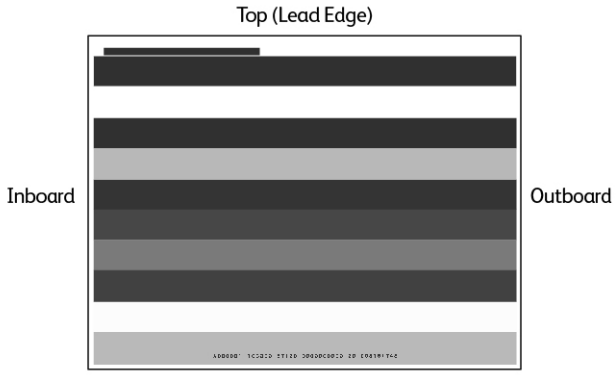
AJUSTES DA UNIFORMIDADE DE DENSIDADE

Nota: Para medir a uniformidade de densidade em dispositivos monocromáticos é necessário acesso às ferramentas especializadas de medição de densidade. É recomendável que você execute ajustes da uniformidade de densidade somente se for um especialista em impressão com acesso às ferramentas especializadas de medição.

Definições de orientação de imagem

As definições internas e externas são as seguintes:

- Na máquina, interna se refere à parte traseira da máquina, ou o lado mais afastado de você, enquanto está usando a máquina. Externa refere-se à parte dianteira da máquina ou o lado mais próximo de você.
- Na saída impressa, segurando a folha com a parte superior virada para cima, interna refere-se ao lado esquerdo da folha. Externa refere-se ao lado direito da folha. A linha preta curta indica a parte superior da folha.

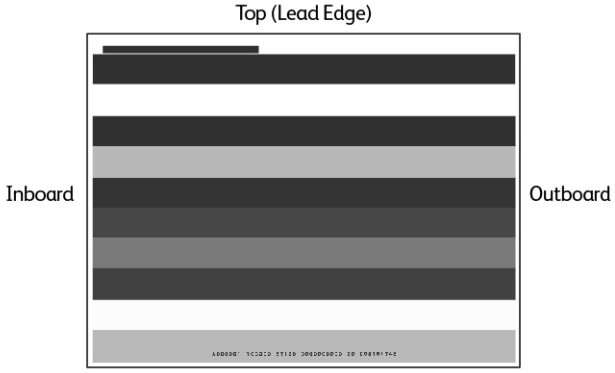


Ajuste da uniformidade de densidade

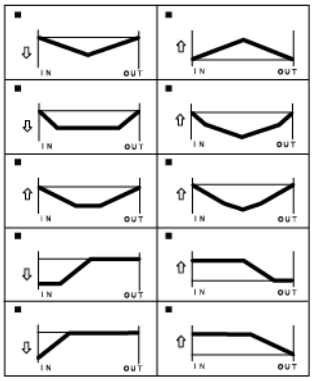
Antes de iniciar, assegure-se de que tenha as ferramentas de medição de densidade especializadas, necessárias para medir as variações de densidade.

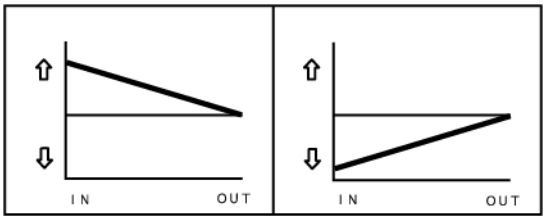
Siga estas etapas para executar o ajuste da uniformidade de densidade:

1. Coloque papel em uma Bandeja.
2. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
3. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção > Ajuste da uniformidade de densidade**.
4. Selecione a bandeja na qual você colocou o papel. Configure os valores Cobertura 1 e Cobertura 2 entre 0 e 100. Para configurar os valores, toque no ícone de Mais (**+**) ou de Menos (**-**).
5. Para imprimir a tabela de calibração, toque em **Imprimir** e toque em **Confirmar**.



6. Analise a saída de amostra. Insira os ajustes para Formato entre 1 e 10, Nível entre 1 e 9, e Interno/Externo entre -17 e 17. Para configurar os valores, toque no ícone de Mais (**+**) ou de Menos (**-**).





7. Toque em **Imprimir** e em **Confirmar**.
8. Se necessário, repita as etapas 6 e 7 até que você tenha os níveis de ajuste corretos.
9. Toque em **Salvar**.

Ajustar manualmente a alinhamento de imagem

Você pode ajustar o alinhamento da impressão em uma página, ajustar a perpendicularidade, o enviesamento, a ampliação e a posição de impressão.

Nota: É recomendável que você execute alinhamento usando o alinhamento automático SIQA e não use o procedimento de alinhamento manual. Consulte Ajuste de alinhamento automático. Os ajustes de alinhamento manual podem fazer com que o dispositivo fique fora da especificação, e pode resultar em chamada de atendimento técnico para reparar o dispositivo. Se você for especialista em calibração de dispositivo e impressão, execute o alinhamento automático. Use o procedimento manual somente se os resultados forem inesperados.

PROCEDIMENTO DE AJUSTE DE ALINHAMENTO

O processo manual envolve ajustar a face 1 e depois ajustar a face 2 para corresponder à face 1. Imprima amostras de 1 face para ajustar a face 1 e depois imprima amostras da face 2 para corresponder a face 1 à face 2.

1. No painel de controle, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do Sistema > Configurações de serviços comuns > Manutenção > Ajuste de alinhamento > Ajuste de alinhamento manual**.
3. Para atribuir um nome para o ajuste, toque em **Alterar configurações** e depois toque em **Tipo**. Toque em **Alterar configurações**, digite um nome e depois toque em **Salvar**.
4. Imprima algumas folhas de 1 face e depois ajuste a imagem conforme necessário.
5. Imprima algumas folhas de 2 faces e depois ajuste a imagem na face 2 para alinhar com a face 1.
6. Atribua os ajustes a uma bandeja do papel e toque em **Salvar**.

Personalização e expansão

Este capítulo contém:

Xerox Extensible Interface Platform® 240
Personalização de aplicativos na impressora 242
Configuração de programação armazenada 244
Plug-ins e Kits 245
Configuração do Módulo de inserção 247

Xerox Extensible Interface Platform®

O Xerox Extensible Interface Platform® permite que fornecedores e parceiros de softwares independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados. Essas soluções podem ser integradas e acessadas diretamente do painel de controle da impressora. Essas soluções podem usar infraestrutura e o bancos de dados existentes na impressora. Exemplos de aplicativos incluem o seguinte:

- ScanFlow Store®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®

Para obter mais informações sobre os aplicativos Xerox Extensible Interface Platform® para sua impressora, entre em contato com o Representante de Serviços da Xerox ou consulte www.office.xerox.com/eip/enus.html no site da Xerox.

ATIVAÇÃO DOS SERVIÇOS EXTENSÍVEIS

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que um certificado digital esteja instalado na impressora. Para obter informações, consulte Certificados digitais.
- Ative HTTP (SSL). Para obter informações, consulte HTTP seguro e SSL/TLS.

ATIVAÇÃO DO REGISTRO DE SERVIÇOS EXTENSÍVEIS

Para ativar o registro de serviço extensível:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração de serviço extensível**.
2. Em Registro de serviço extensível, clique em **Editar**.
3. Selecione o gerenciamento remoto de sistemas, aplicativos, hardware, autenticação e segurança que você deseja ativar. Clique em **Aplicar**.
4. Na área Ativar serviços extensíveis, selecione os serviços que você deseja ativar.
   Para permitir que os usuários usem os aplicativos Xerox® ConnectKey® na impressora, ative **Permitir instalação de aplicativo ConnectKey**. Para permitir a instalação de aplicativos não criptografados, ative **Permitir instalação de aplicativo ConnectKey não criptografado**.
5. Se necessário, na área Configurações do navegador, selecione **Ativar o navegador de serviços extensíveis**.
6. Se necessário, selecione **Verificar certificados do servidor**.
7. Em CORS (Compartilhamento de Recursos entre Origens), selecione uma opção:
   - **Permitir qualquer domínio**: Para permitir qualquer domínio, selecione esta opção.
   - **Permitir somente domínios confiáveis**. Para especificar domínios confiáveis, selecione esta opção. Em Domínios confiáveis, clique em **Editar**. Para especificar os domínios confiáveis, use uma lista separada por vírgula. Clique em **Aplicar**.

8. Para definir as configurações de proxy, na área Servidor proxy, selecione **Usar servidor proxy** e depois clique em **Configurar**.
   a. Selecione uma opção:
      - **Detectar configurações automaticamente**. Selecione esta opção para detectar as configurações automaticamente.
      - **Mesmo proxy para todos os protocolos**: selecione esta opção para usar as mesmas configurações para o servidor HTTP e HTTPS. Na área Servidor HTTP, digite o nome do servidor, o número da porta e, se necessário, as informações de autenticação.
      - **Proxy diferente para cada protocolo**: selecione esta opção para inserir endereços do servidor separados para HTTP e HTTPS. Na área Servidor HTTP, digite o nome do servidor, o número da porta e, se necessário, as informações de autenticação para HTTP. Na área Servidor HTTPS, digite as informações para o servidor HTTPS.
      - Em Endereços para ignorar servidor proxy, digite todos os endereços ou domínios da Web desejados para ignorar o servidor proxy.
      - **Usar script de configuração de proxy automático**: Selecione esta opção para usar um script de configuração proxy. Na área Script de configuração proxy automática, digite a URL para o script.
   b. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Aplicar**.

Personalização de aplicativos na impressora

Os aplicativos no painel de controle da impressora permitem que os usuários executem operações, por exemplo, para enviar e-mail ou para usar digitalização em rede. Os aplicativos padrão são pré-instalados na impressora. Para fornecer mais funções, você pode instalar aplicativos Xerox® ConnectKey® a partir do Xerox® App Gallery. Gerencie os aplicativos padrão e os aplicativos Xerox® ConnectKey® que estão disponíveis na impressora.

XEROX APP GALLERY

Os aplicativos Xerox® ConnectKey® são pequenos programas que adicionam funcionalidade às impressoras Xerox. O portal da Web do Xerox App Gallery permite que você instale, compre e gerencie aplicativos Xerox® ConnectKey®.

Você pode usar sua conta do Xerox App Gallery para localizar aplicativos que fornecem novos recursos ou capacidades para sua impressora. Por exemplo, selecione os aplicativos para aumentar a produtividade ou melhorar os fluxos de trabalho. O Gallery oferece aplicativos Xerox® que a Xerox® e os parceiros terceirizados da Xerox® projetam. Use sua conta do Xerox App Gallery para:

- Visualizar e adquirir aplicativos
- Instalar aplicativos em sua impressora
- Gerenciar seus aplicativos

O aplicativo Xerox App Gallery é pré-instalado na impressora. Esse aplicativo permite que você acesse sua conta diretamente do painel de controle para gerenciar seus aplicativos.

Você pode acessar sua conta por meio da página principal do Xerox App Gallery em appgallery.services.xerox.com/#!/home. Ao configurar sua conta, associe as impressoras que você administra à sua conta. Instale os aplicativos diretamente nas impressoras selecionadas. Para obter documentação e suporte, consulte www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html.

Antes de instalar aplicativos Xerox® ConnectKey® por meio do Xerox App Gallery, assegure-se de que tenha ativado o Xerox Extensible Interface Platform®.

PERSONALIZAÇÃO DE APLICATIVOS DISPONÍVEIS NO PAINEL DE CONTROLE

Controle os aplicativos que estão disponíveis no painel de controle para seus usuários. Mostrar, ocultar e excluir aplicativos conforme necessário.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Aplicativos**.
2. Para mostrar ou ocultar um aplicativo no painel de controle:
   a. Para o aplicativo que você deseja mostrar ou ocultar, clique em **Editar**.
   b. Clique em **Mostrar** ou **Ocultar**.
   c. Clique em **Aplicar**.

   Repita este procedimento para cada aplicativo que você deseja mostrar ou ocultar.
3. Para excluir um aplicativo:
   a. Para o aplicativo que deseja excluir, clique em **Editar**.

b. Clique em **Excluir**.

Não é possível excluir aplicativos padrão. Você pode excluir aplicativos que instalou na impressora.

Configuração de programação armazenada

A programação armazenada permite que os usuários armazenem as configurações de um trabalho comumente usado. Por exemplo, um calendário possui configurações específicas para papel, dobra e grampeamento. Um usuário pode salvar as configurações de produção de calendário e reutilizá-las para produzir outros calendários.

ATIVAÇÃO DE PROGRAMAÇÃO ARMAZENADA

Para adicionar o recurso Programação armazenada ao menu Página inicial de serviços:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns de serviço**.
3. Toque em **Configurações de tela/botão**.
4. Toque em **Página inicial de serviços** e depois em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Adicionar**, role até Programação armazenada e depois selecione **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE TONS DE ÁUDIO PARA REGISTRO DE PROGRAMAÇÃO ARMAZENADA

É possível configurar o tom a ser emitido enquanto um programa armazenado está sendo registrado e quando o registro é concluído. Para configurar os tons de áudio:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns de serviço > Tons de áudio**.
3. Selecione uma opção:
   - **Tom de programação armazenada**: esta opção configura o volume do tom que é emitido enquanto o programa é registrado. Não é possível desativar esse tom.
   - **Tom de programação armazenada concluída**: esta opção configura o volume do tom que é emitido quando o registro do programa é concluído. Se necessário, é possível desativar esse tom.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione uma configuração de volume para o tom.

   Nota: Para desativar Tom de programação armazenada concluída, selecione **Desligado**.

6. Toque em **Salvar**.

Plug-ins e Kits

Expanda as capacidades de sua impressora usando plug-ins e kits, por exemplo, leitores de cartão e acessórios operados por moeda. Você pode solicitar kits da Xerox que contêm instruções de hardware e instalação. Siga as instruções para instalar e configurar o kit. Se o kit exigir um plug-in da Xerox, faça download do arquivo de plug-in em www.xerox.com e depois armazene o arquivo em seu computador.

ATIVAÇÃO DE PLUG-INS

Para ativar plug-ins:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de plug-in > plug-ins incorporados**.
2. Em Plug-ins incorporados, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

GERENCIAMENTO DE PLUG-INS

Seu kit de expansão contém instruções para instalar e gerenciar seus plug-ins. Se o kit exigir um plug-in Xerox, faça download dele em www.support.xerox.com e, em seguida, salve o arquivo em seu computador. Você pode instalar atualizações a partir do Website da Xerox.

para gerenciar plug-ins:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de plug-in > Lista de plug-ins incorporados**.
2. Selecione uma opção para gerenciar seus plug-ins:
   - **Carregar**: selecione esta opção para instalar um plug-in. Clique em **Procurar**, localize o arquivo de instalação do plug-in e clique em **Abrir**. Clique em **Carregar** e, se solicitado, reinicie a impressora.
   - **Detalhes**: Para visualizar informações, selecione um plug-in e clique em **Detalhes**.
   - **Parar**: para desativar um plug-in, selecione-o e clique em **Parar**. Se solicitado, reinicie a impressora.
   - **Iniciar**: para iniciar um plug-in desativado, selecione um plug-in e depois selecione **Iniciar**. Se solicitado, reinicie a impressora.
   - **Atualizar**: selecione esta opção para instalar uma atualização de plug-in. Antes de instalar a atualização, desative o plug-in. Selecione um plug-in e clique em **Atualizar**. Clique em **Procurar**, localize o arquivo de atualização do plug-in e clique em **Abrir**. Clique em **Atualizar** e, se solicitado, reinicie a impressora.
   - **Excluir**: selecione esta opção para excluir um plug-in. Antes de excluir o plug-in, desative-o. Selecione um plug-in e clique em **Excluir**.

ATIVAÇÃO DA VERIFICAÇÃO DE ASSINATURA DIGITAL PARA PLUG-INS SEGUROS

Para ativar a verificação de assinaturas digitais para plug-ins seguros:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de plug-in > Verificação de assinatura**.
2. Em Verificação de assinatura ao adicionar/atualizar, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

KIT DE INTERFACE AUXILIAR

Um Kit de interface auxiliar, ou um Kit de dispositivo de interface externa, é um dispositivo de acesso e contabilidade de terceiros, como o acessório de impressora operado por moeda ou um leitor de cartão que pode ser anexado à impressora. Instruções de instalação estão incluídas no Kit de dispositivo de interface externa. Depois que o kit for instalado, você deverá ativar e configurar o dispositivo no painel de controle.

Configuração do Módulo de inserção

O Módulo de inserção insere folhas de rosto ou folhas separadoras, como folhas em branco ou pré-impressas, nos trabalhos de impressão. O papel alimentado no Módulo de inserção não é impresso, mas é colocado na saída impressa nos locais selecionados. O Módulo de inserção detecta automaticamente o tamanho do papel colocado, com base nos valores especificados na memória não volátil.

Para configurar o Módulo de inserção para detectar o tamanho do papel alimentado:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns de serviços > Manutenção > Leitura/Gravação da MNV**.
3. Para inserir o código da MNV 769–503, em Link em cadeia, na primeira caixa, digite `769`. Na segunda caixa, digite `503`. Toque em **Confirmar**.
   O valor atual da MNV é exibido.
4. Para o papel que você está alimentando no Módulo de inserção, em Novo valor, digite 0–4 como apropriado e, em seguida, toque em **Salvar**.
   Os valores para os tamanhos de papel alimentados são listados:
   - `0`: Ofício, 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)
   - `1`: A4, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pol.)
   - `2`: 215 x 315 mm (8,47 x 12,4 pol.)
   - `3`: Carta, 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)
   - `4`: 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)
5. Para confirmar a nova configuração, toque em **Confirmar/Alterar** e depois toque em **Fechar**.
6. Fazer logout como administrador. Para reiniciar a impressora, siga as solicitações na tela.

Manutenção

Este capítulo contém:

Visão geral de Manutenção 250
Limpar Presilhas do Fusor 252
Substituição do cartucho da tela de limpeza do fusor 256
Substituição do cartucho do fotorreceptor 261
Limpeza da janela do ROS 265

Visão geral de Manutenção

Ao fazer manutenção no dispositivo, você assegurará a qualidade de imagem superior. Quando os suprimentos acabarem, substitua-os.

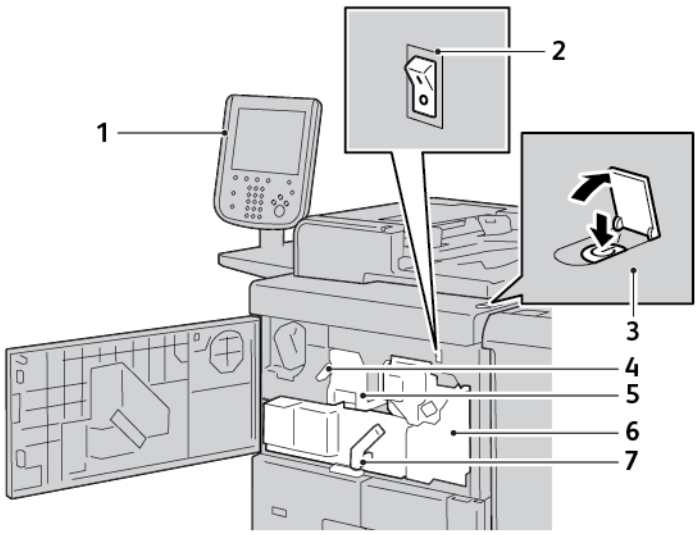
O campo de mensagem no painel de controle exibe as mensagens de status, as quais incluem notificações de pouco suprimento. Se você observar uma degradação de qualidade da imagem, ou manchas nas bordas do papel, para restaurar a qualidade da imagem, limpe ou substitua as peças da impressora.

Para executar os procedimentos de manutenção:

- Se você não estiver familiarizado com um procedimento, antes de iniciá-lo, leia as instruções completas.
- Consulte as informações apropriadas no *Guia do Usuário da Impressora de Produção Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136:*
  - Para obter informações sobre as peças do dispositivo, consulte a seção Instruções de operação no guia do usuário.
  - Para obter informações sobre como ligar e desligar, consulte a seção Opções de alimentação no Guia do usuário.
  - Para obter informações sobre como substituir o cartucho de toner e o recipiente de resíduos, consulte a seção Substituição dos suprimentos no Guia do usuário.
- Se você estiver substituindo uma peça, antes de iniciar um procedimento, assegure-se de que tenha a peça de reposição em sua área de trabalho.
- Para limpar o dispositivo, use um pano sem fiapos. Você pode obter panos sem fiapos com seu Representante técnico Xerox.

PEÇAS DO DISPOSITIVO PARA MANUTENÇÃO

Para executar a manutenção, acesse as peças internas do dispositivo, conforme necessário.



1. Campo Mensagem
2. Interruptor de alimentação
3. Interruptor de Alimentação Principal
4. Trava da tampa do fotorreceptor
5. Tampa do fotorreceptor
6. Conjunto de transferência
7. Alça 2

- Uma mensagem de status no painel de controle indica quando o cartucho da tela de limpeza do fusor pode ser substituído. Para obter instruções sobre como substituir o cartucho da tela de limpeza do fusor, consulte Substituição do cartucho da tela de limpeza do fusor.
- Se você observar linhas nas bordas do papel empilhado, limpe os dedos separadores do fusor. Para obter instruções sobre como limpar os dedos separadores do fusor, consulte Limpar Presilhas do Fusor.
- Se você observar linhas nas imagens impressas, limpe a janela do scanner de saída de varredura (ROS). Para obter instruções sobre como limpar a janela do scanner de saída de varredura, consulte Limpeza da janela do ROS.
- Para substituir o cartucho do fotorreceptor, consulte Substituição do cartucho do fotorreceptor.

Limpar Presilhas do Fusor

Antes de iniciar:

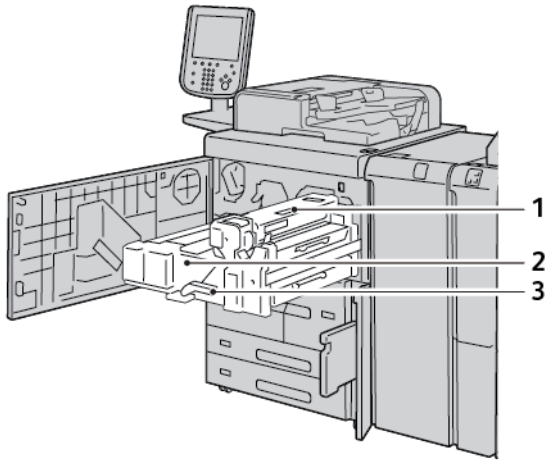
- Se você não estiver familiarizado com um procedimento, antes de iniciá-lo, leia as instruções completas.
- Antes de ligar o dispositivo para começar a utilização, é recomendável limpar os dedos separadores do fusor. Se você limpar os dedos separadores do fusor durante o dia, para evitar ferimentos, espere o dispositivo esfriar. Após desligar o dispositivo, aguarde pelo menos 50 minutos e, em seguida, limpe os dedos separadores do fusor.
- Assegure-se de que tenha uma pano sem fiapos para limpá-los.

Se você observar manchas verticais nas pilhas de papel, limpe os dedos separadores do fusor.

É recomendável que você limpe-os a cada 5.000 impressões.

> **Aviso:** Se o óleo do fusor atingir seus olhos, ele poderá causar irritação. Quando você finalizar esse procedimento, lave bem suas mãos com água e sabão. Tenha cuidado para não tocar outras áreas do dispositivo.

1. Se necessário, assegure-se de que o dispositivo tenha parado de copiar ou imprimir e, em seguida, desligue-o.
   a. Pressione o interruptor de alimentação. O interruptor fica na parte superior do dispositivo.
   b. Aguarde até que o painel de controle fique branco e a luz se apague.
   c. Abra a porta dianteira e pressione o interruptor de alimentação principal.
   d. Feche a porta dianteira.
2. Deixe a impressora esfriar por aproximadamente 50 minutos.
3. Puxe a gaveta do conjunto de transferência.

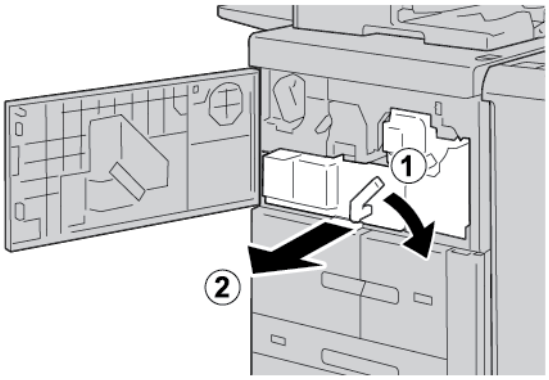


1. Tampa do feltro de lubrificação de limpeza
2. Conjunto de transferência
3. Alça 2

a. Abra a tampa dianteira.

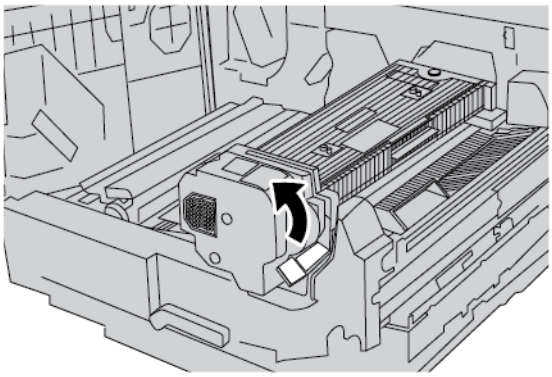
b. Mova a alça 2 para a direita e para baixo para a posição destravada.

c. Puxe a gaveta para fora até ela parar.



4. Limpe os dedos separadores do fusor.

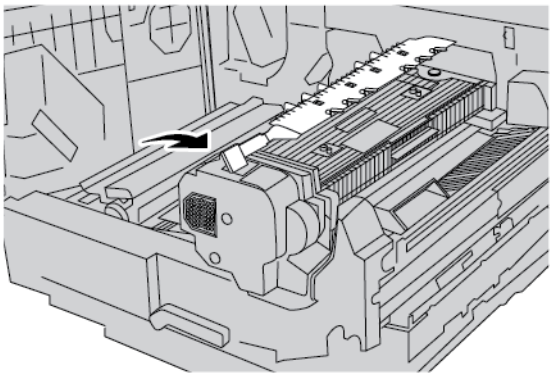
a. Para acessar os dedos separadores do fusor, levante a alça 2c.



b. Use um pano seco sem fiapos. Com cuidado, limpe os seis dedos separadores amarelos. Coloque um dedo na parte superior de um dedo separador. Com a outra mão, pressione o pano sem fiapos contra o dedo separador e limpe a parte de baixo dele. Repita esta etapa para limpar cada dedo separador.

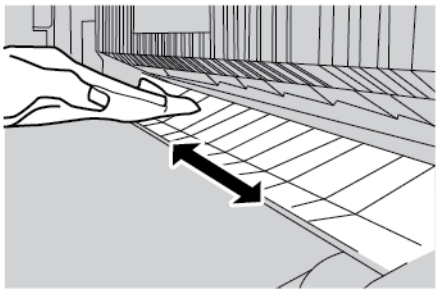
Nota: Os dedos separadores são frágeis. Para reduzir as chances de quebrar os dedos separadores, não use força excessiva.

c. Retorne a alça 2c para a posição original. Não pressione a alça. Ela é retida no local por um ímã.

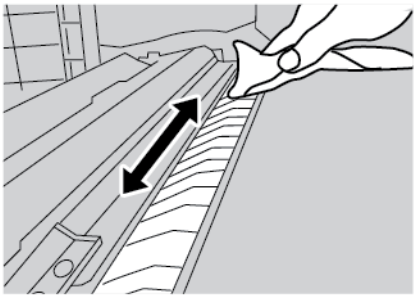


5. Limpe os defletores de entrada da unidade do fusor e da unidade de transferência.

a. Use um pano sem fiapos e limpe o defletor de entrada do fusor. Limpe nas duas direções.



b. Use um pano sem fiapos e limpe o defletor de entrada de transferência. Limpe nas duas direções.



6. Segure a alça 2, empurre-a na gaveta do conjunto de transferência, depois gire a alça para a esquerda e para cima para a posição travada.
7. Feche a tampa dianteira.

Substituição do cartucho da tela de limpeza do fusor

Quando o cartucho tiver sido totalmente usado, substitua o cartucho da tela de limpeza do fusor. Quando o cartucho da tela de limpeza do fusor requerer substituição, o campo de mensagem no painel de controle exibirá a mensagem `O cartucho de limpeza precisa ser substituído. Chame o Administrador`. Verifique se o cartucho da tela foi totalmente usado e instale um novo cartucho da tela de limpeza do fusor.

Para remover o cartucho da tela de limpeza do fusor usado, consulte Remoção do cartucho do feltro de lubrificação de limpeza do fusor.

Para instalar um novo cartucho da tela de limpeza do fusor, consulte Instalação do cartucho do feltro de lubrificação de limpeza de reposição.

VERIFICAÇÃO DO USO DO CARTUCHO DA TELA DE LIMPEZA DO FUSOR

Antes de substituir o cartucho da tela de limpeza do fusor, verifique se o cartucho foi totalmente usado.

Para verificar o uso do cartucho da tela de limpeza do fusor:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Suprimentos**.
2. Em Cartucho de limpeza, assegure-se de que o uso esteja em 0%. Se o uso estiver em 0%, substitua o cartucho da tela de limpeza do fusor.

REMOÇÃO DO CARTUCHO DO FELTRO DE LUBRIFICAÇÃO DE LIMPEZA DO FUSOR

Antes de iniciar:

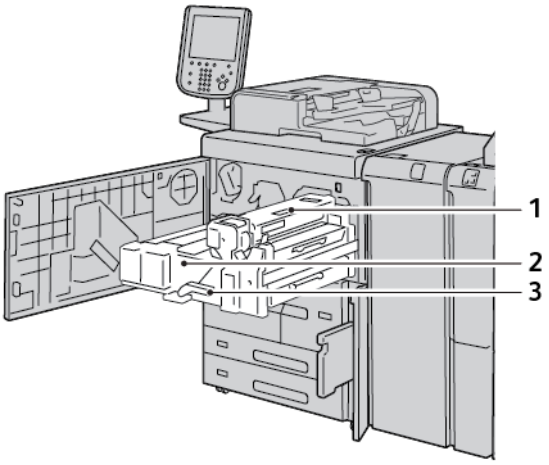
- Prepare uma área na qual irá trabalhar.
- Assegure-se de que tenha uma chave Torx de 5,5 mm ou uma chave de fenda Philips número 2 em sua área de trabalho.
- Antes de ligar o dispositivo para começar a utilização, é recomendável remover o feltro de lubrificação de limpeza. Se você remover o feltro de lubrificação de limpeza durante o dia, para evitar ferimentos, espere o dispositivo esfriar. Após desligar o dispositivo, aguarde pelo menos 50 minutos e, em seguida, remova o feltro de lubrificação de limpeza do fusor.

> ⚠ **Aviso:** Se o óleo do fusor atingir seus olhos, ele poderá causar irritação. Quando você finalizar esse procedimento, lave bem suas mãos com água e sabão. Tenha cuidado para não tocar outras áreas do dispositivo.

Para substituir o cartucho do feltro de lubrificação de limpeza:

1. Se necessário, assegure-se de que o dispositivo tenha parado de copiar ou imprimir e, em seguida, desligue-o.
   a. Pressione o interruptor de alimentação. O interruptor fica na parte superior do dispositivo.
   b. Aguarde até que o painel de controle fique branco e a luz se apague.
   c. Abra a porta dianteira e pressione o interruptor de alimentação principal.
   d. Feche a porta dianteira.

2. Deixe o dispositivo esfriar por aproximadamente 50 minutos.
3. Puxe a gaveta do conjunto de transferência.

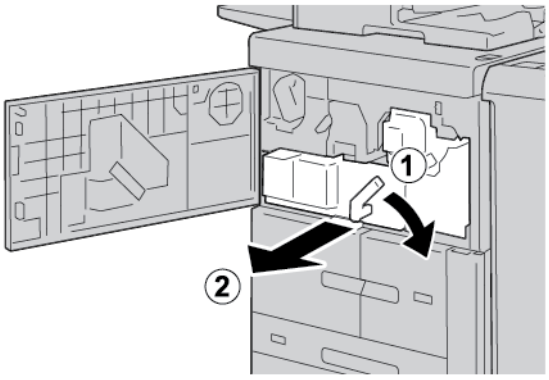


1. Tampa do feltro de lubrificação de limpeza
2. Conjunto de transferência
3. Alça 2

a. Abra a tampa dianteira.

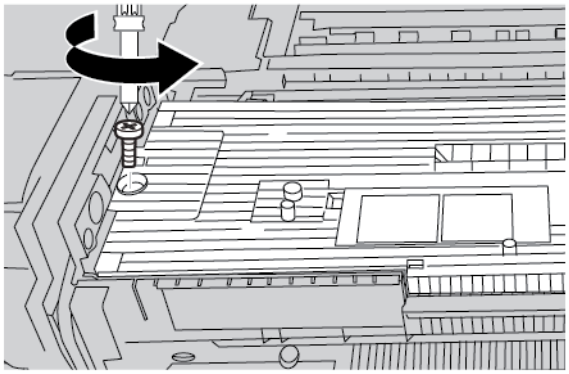
b. Gire a alça 2 para a direita e para baixo para a posição destravada.

c. Puxe a gaveta para fora até ela parar.

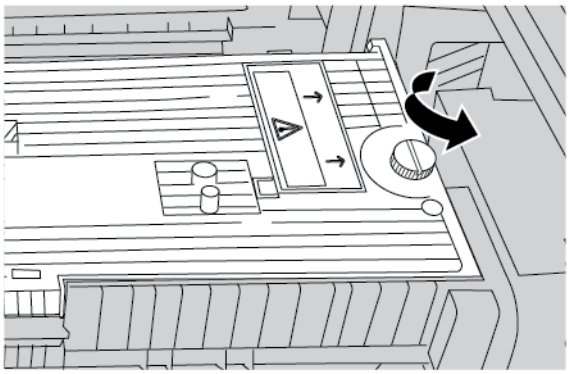


4. Remova o cartucho do feltro de lubrificação de limpeza do fusor.
   Há um parafuso na parte dianteira do cartucho e um parafuso de botão na parte traseira.

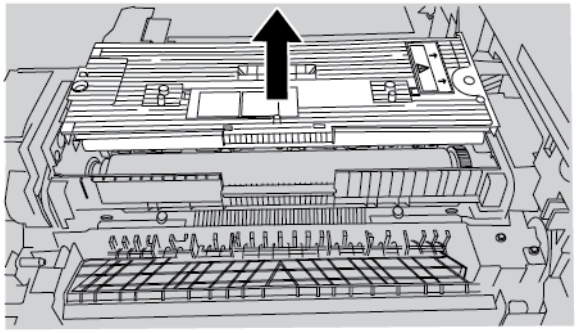
a. Use a chave Torx de 5,5 mm ou chave de fenda Philips número 2 para remover o parafuso na parte dianteira do fotorreceptor. Coloque o parafuso em um local seguro.



b. Use seus dedos ou uma moeda para soltar o parafuso de botão na parte traseira do cartucho. Se você usar uma moeda, assegure-se de que ela não caia dentro da impressora.



c. Posicione suas mãos em cada lado do cartucho e levante o cartucho de feltro de lubrificação de limpeza do fusor direto para cima e para fora do dispositivo.

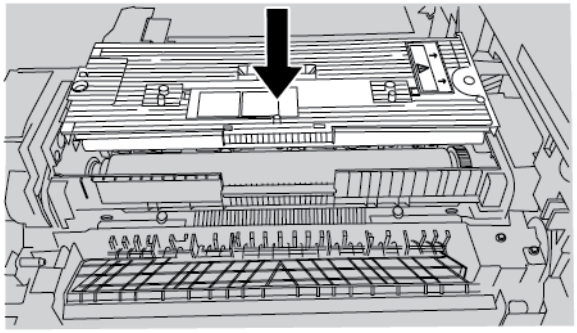


d. Coloque o feltro de lubrificação de limpeza do fusor à parte em sua área de trabalho.

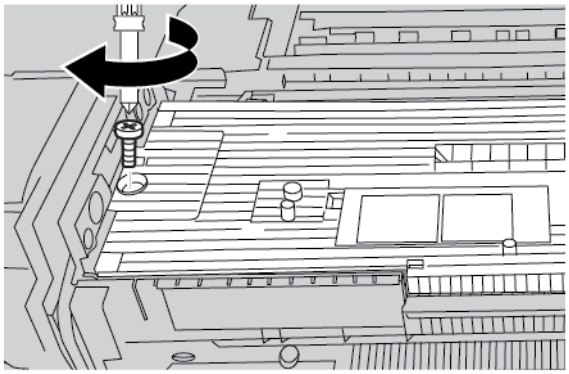
INSTALAÇÃO DO CARTUCHO DO FELTRO DE LUBRIFICAÇÃO DE LIMPEZA DE REPOSIÇÃO

Para instalar o cartucho do feltro de lubrificação de limpeza de reposição:

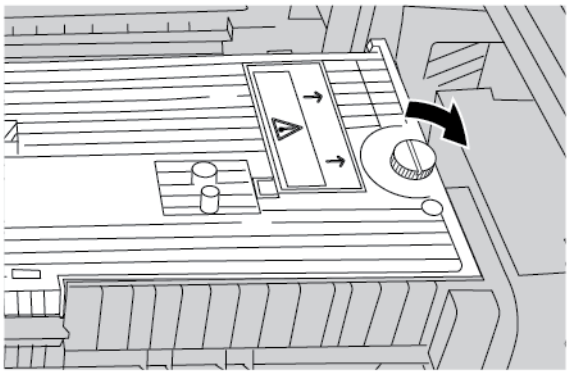
1. Remova-o da caixa. Remova qualquer todo material de plástico, espuma e fita do cartucho.
2. Instale o cartucho de reposição.
   a. Insira o cartucho do feltro de lubrificação de limpeza no dispositivo. Assegure-se de que o cartucho esteja posicionado adequadamente.



   b. Use seus dedos ou uma moeda e aperte o parafuso na parte traseira do cartucho.



   c. Use a chave Torx de 5,5 mm ou uma chave de fenda Philips número 2 e substitua e aperte o parafuso na parte dianteira do cartucho.



3. Empurre a gaveta do conjunto de transferência de volta no lugar. Gire a alça 2 para a esquerda e para cima até travar na posição.
4. Para ligar o dispositivo, abra a tampa dianteira e pressione o interruptor de alimentação principal. Feche a tampa dianteira.

5. Para finalizar o processo de ligação, na parte superior do dispositivo, pressione o interruptor de alimentação.

   Quando o dispositivo for reiniciado, limpe a mensagem de status no painel de controle. Para limpar a mensagem de status, consulte Limpeza da mensagem de status Substituição do cartucho.

LIMPEZA DA MENSAGEM DE STATUS SUBSTITUIÇÃO DO CARTUCHO

Para limpar a mensagem de status na tela de seleção por toque do painel de controle:

1. No painel de controle, faça login como administrador.
2. Para limpar a mensagem de status, pressione ao mesmo tempo os botões **9** e **Parar**.
3. Para confirmar se você substituiu o cartucho da tela de limpeza do fusor, toque em **Sim**.

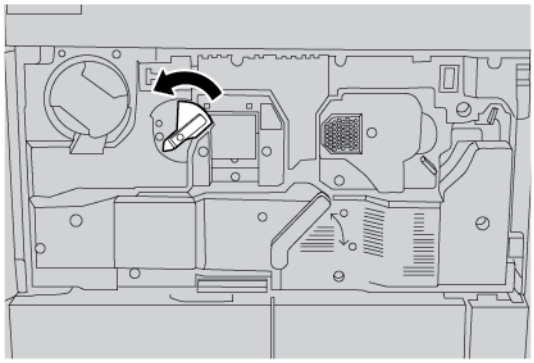
Substituição do cartucho do fotorreceptor

Antes de iniciar:

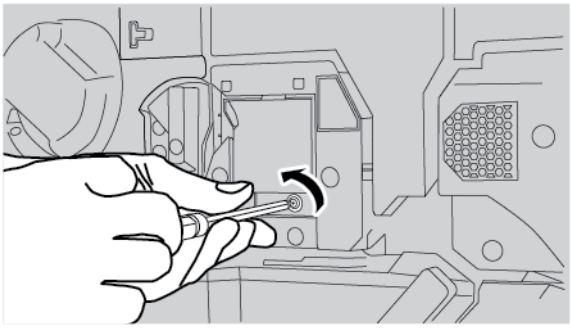
- Assegure-se de que tenha o cartucho do fotorreceptor de reposição em sua área de trabalho.
- Assegure-se de que tenha uma chave Torx de 5,5 mm ou uma chave de fenda Philips número 2 em sua área de trabalho.

Para substituir o cartucho do fotorreceptor:

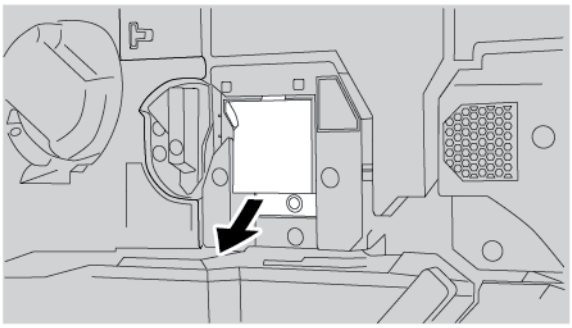
1. Abra a tampa dianteira.
2. Remova a tampa do fotorreceptor.
   a. Segure a trava da tampa do fotorreceptor.
   b. Gire a trava da tampa do fotorreceptor para a esquerda.



   c. Use a chave Torx de 5,5 mm ou uma chave de fenda Philips número 2 para remover o parafuso da tampa do fotorreceptor.

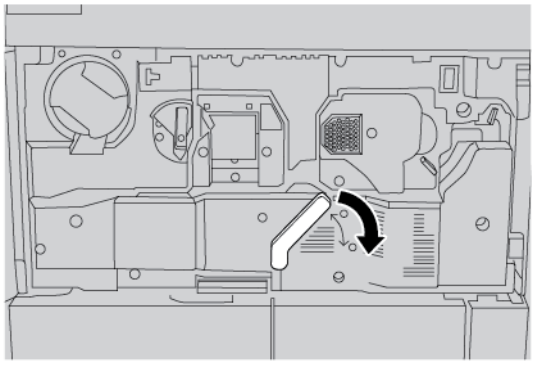


d. Remova a tampa do fotorreceptor.

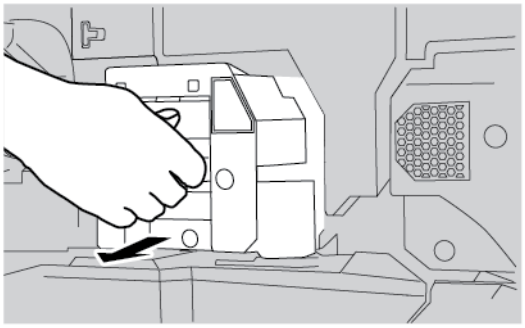


3. Remova o cartucho do fotorreceptor.

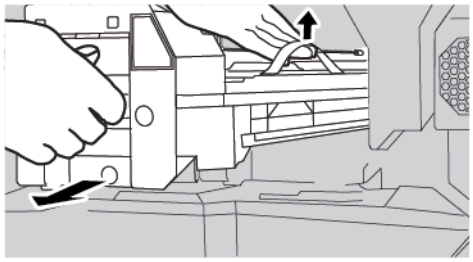
a. Gire a alça 2 para a direita e para baixo.



b. Na parte dianteira do fotorreceptor, segure o cabo e puxe o fotorreceptor até a metade para fora do dispositivo.



c. Coloque sua mão sob a alça de elevação e puxe o fotorreceptor para fora do dispositivo.

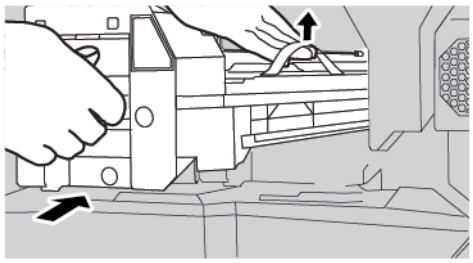


4. Com cuidado, desembale o novo fotorreceptor.

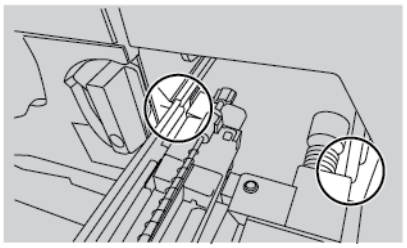
> **Cuidado:** Não toque ou arranhe a superfície do fotorreceptor.

5. Insira o fotorreceptor de reposição no dispositivo.

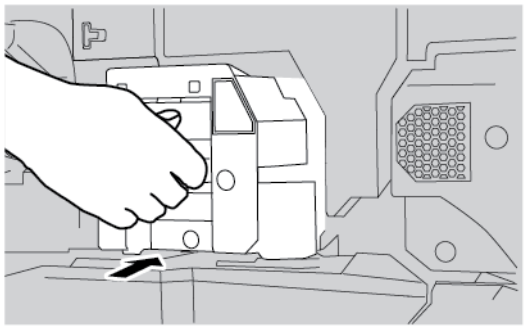
a. Para inserir o fotorreceptor de reposição no dispositivo, segure a alça de elevação e o cabo.



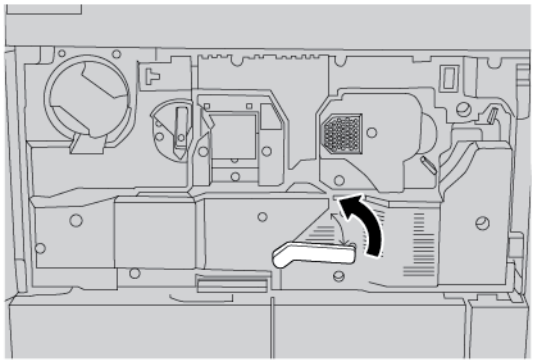
b. Alinhe as guias no conjunto do fotorreceptor com os trilhos que estão dentro do dispositivo.



c. Deslize o fotorreceptor para dentro do dispositivo.



d. Gire a alça 2 para a esquerda e para cima.



6. Gire a trava da tampa do fotorreceptor para a direita.
   Não é necessário reinstalar a tampa do fotorreceptor. Se você decidir não reinstalar a tampa, guarde-a junto com o parafuso em um local seguro.
7. Feche a tampa dianteira.

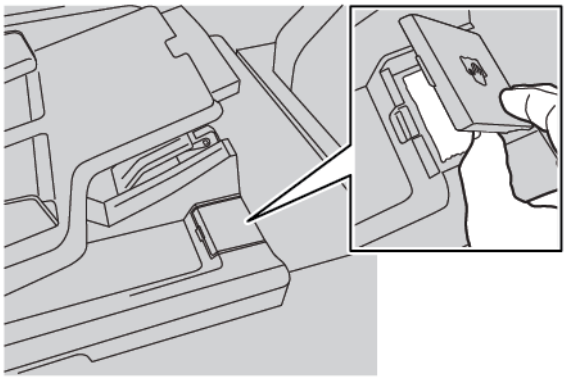
Limpeza da janela do ROS

Se você observar linhas nas impressões, limpe a janela do scanner de saída de varredura (ROS) para restaurar a qualidade da imagem.

Para acessar a janela do ROS, remova o cartucho do fotorreceptor. Após limpar e reinstalar a janela do ROS, reinstale o cartucho do fotorreceptor. O fotorreceptor é sensível à luz. Enquanto você limpa a janela do ROS, mantenha o fotorreceptor coberto. Sem tocar no fotorreceptor, use um objeto que seja grande o suficiente para cobrir o fotorreceptor. Por exemplo, use uma caixa grande para cobri-lo e protegê-lo.

Antes de iniciar:

- assegure-se de que tenha uma caixa ou objeto similar para cobrir o cartucho do fotorreceptor.
- Assegure-se de que tenha um pano sem fiapos. Para esse procedimento, você pode usar o pano que está armazenado no alimentador de documentos.



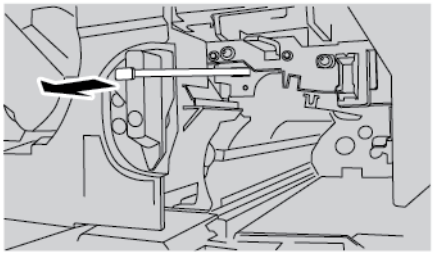
- Se você não estiver familiarizado com um procedimento, antes de iniciá-lo, leia as instruções completas.
- Se não estiver familiarizado com o modo de remoção e substituição do cartucho do fotorreceptor, consulte Substituição do cartucho do fotorreceptor.

Para limpar a janela do ROS:

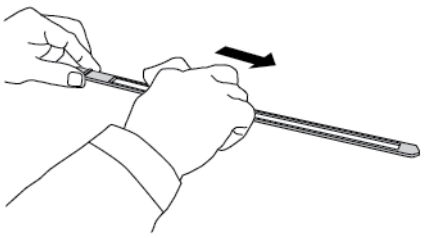
1. Remova o cartucho do fotorreceptor. Para proteger o fotorreceptor, coloque uma caixa grande ou um objeto similar sobre ele. Assegure-se de colocar o fotorreceptor sobre uma superfície nivelada.

> **Cuidado:** Não toque ou arranhe a superfície do fotorreceptor.

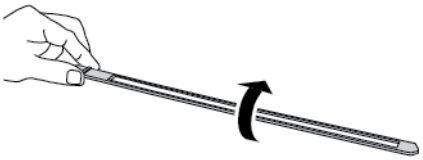
2. Puxe a janela do ROS direto para fora do dispositivo. Não incline a janela do ROS.



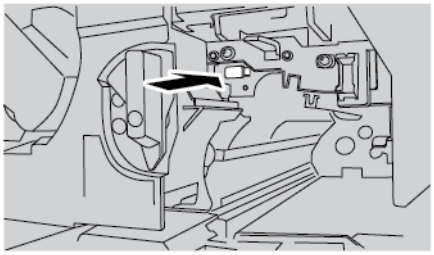
3. Para limpar a janela do ROS, coloque-a sobre uma superfície rígida e nivelada.
   a. Segure a janela do ROS. Use um pano sem fiapos para limpar a janela. Limpe em apenas uma direção.



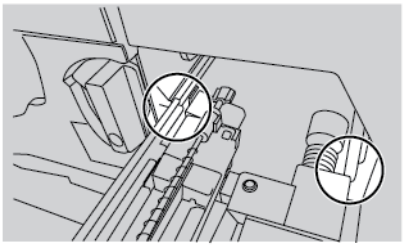
   b. Vire a janela do ROS para o outro lado e limpe a superfície. Limpe em apenas uma direção.



4. Empurrar a janela do ROS direto para dentro do dispositivo. Não incline a janela do ROS.



5. Substitua o cartucho do fotorreceptor.
   a. Alinhe as guias no conjunto do fotorreceptor com os trilhos que estão dentro do dispositivo.



   b. Gire a alça 2 para a direita. Feche a trava da tampa do fotorreceptor e feche a tampa dianteira.