VERSIUNEA 5.0 OCTOMBRIE 2024 702P09329

Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136 presă de producție

Ghidul utilizatorului



© 2024 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Xerox® este o marcă comercială a Xerox Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Microsoft, Windows, și Word sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Macintosh[®], Mac[®], OS X[®], and macOS[®] asunt mărci înregistrate ale Apple Inc., înregistrată în Statele Unite și în alte țări. Elemente din documentația tehnică pentru utilizatori Apple au fost folosite cu acordul Apple Inc.

Adobe, sigla Adobe, Acrobat, sigla Acrobat, Acrobat Reader, Distiller, sigla Adobe PDF, Adobe PDF JobReady, Illustrator, InDesign și Photoshop sunt mărci comerciale înregistrate ale Adobe Systems, Inc. PostScript este o marcă comercială înregistrată a Adobe, utilizată cu Adobe PostScript Interpreter, limbajul de descriere a paginii Adobe și alte produse Adobe. Acest produs nu este aprobat ori sponsorizat de Adobe Systems, editorul Adobe Photoshop.

Fiery[®] este marcă comercială înregistrată a Electronics For Imaging, Inc. GBC[®] și AdvancedPunch[™] sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale General Binding Corporation. HP, HPGL, HPGL/2 și HP-UX sunt mărci comerciale înregistrate ale Hewlett-Packard Corporation. Mozilla Firefox[™] este o marcă comercială a Mozilla Foundation.

BR40732

Cuprins

imboluri produs pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B913613	
Siguranța	19
Notificări și siguranță	20
Siguranța electrică	21
Instructiuni generale	
Oprirea de urgență	21
Cablu de alimentare și sursă electrică	21
Deconectare dispozitiv	22
Siguranța operațională	23
Instrucțiuni pentru operare	23
Informații despre ozon	23
Amplasarea imprimantei	24
Consumabilele imprimantei	24
Specificații de siguranță privind laserul	26
Specificații de siguranță privind laserul America de Nord	26
Specificații de siguranță privind laserul Uniunea Europeană	26
Siguranța bateriei	27
Siguranța cablului liniei telefonice	28
Siguranța întreținerii	29
Informații despre consumabile	
Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță	31
Noțiuni de bază	33
Componentele imprimantei	
Componente interne	
Alimentator automat de documente față-verso	
Interfața cu utilizatorul (UI)	
Accesorii	
Accesorii de alimentare	
Accesorii necesare pentru finisare	42
Opțiuni de alimentare	
Pornirea	
Oprirea	47
Economizor de energie	
Mai multe informații	49
Imprimarea	51
Imprimare în rețea	52
Imprimare folosind drivere de imprimantă PostScript	52
Imprimare folosind drivere de imprimare PCL	52
Imprimarea în rețea pe separatoare	54
Imprimare în rețea pe hârtie cu index folosind PostScript și drivere de imprimare PCL	54

Copierea	55
Copiere folosind Alimentatorul automat de documente față-verso	56
Copierea folosind ecranul documentului	58
Selectarea opțiunilor de copiere pentru un dispozitiv de finisare DFA	59
Copierea pe separatoare de carton	60
Utilizarea optiunii de copiere	61
Micsorare/Mărire	61
Alimentare cu hârtie	61
Copiere 2 fețe	61
Ieşire copie	62
Deplasare imagine	62
Tip original	
Mai închis/Mai deschis	62
Calitate imagine	63
Tip original	63
Opțiuni Imagine	
Anulare fond	
Ajustare şablon	65
Copierea cărților	
Copierea carților pe 2 fețe	
Format original	
Deplasare imagine	
Rotire imagine	67
Inversare imagine	
Orientare Original	68
Format ieșire	69
Creare broșuri	69
Coperți	70
Aspectul paginii	71
Poster	72
Împăturirea	72
Adnotări	
Filigran	
Lociro cu fata în sus/ios	
Conjerea cardurilor de identificare	
Fila Acamblare lucrare	78
Lucrare de probă	
Combină seturile originale	
Suprapunere formular	
Ştergere exterior/Ştergere interior	81
Programare stocată	81
Scanarea	83
Scanare de bază	
Procedura de scanare de bază	
Încărcarea documentelor	
Metode de scanare	85

Începerea unei lucrări de scanare	85
Anularea unei lucrări de scanare	86
Modificarea setărilor de scanare în timp ce scanează	86
Setări de scanare	87
Fila principală pentru scanare	
Fila Setări avansate	90
Fila Ajustare Şablon	92
Opțiuni arhivare	
Fila Opțiuni e-mail	
Scanare în rețea	
Începerea unei lucrări de scanare în rețea	
Scanare către PC	
Începerea unei lucrări de scanare către PC	
Protocol de transfer	
Specificați destinația	
Stocare în folder	
Salvarea datelor scanate folosind Embedded Web Server	
Stocare pe USB	
Instrucțiuni pentru utilizarea unui dispozitiv de stocare USB	
Salvarea datelor scanate pe un dispozitiv de memorie USB	
Îndepărtarea dispozitivului USB	
Afișarea detaliilor privind stocarea	
Servicii web pe dispozitive (WSD)	
Începerea unei lucrări de scanare WSD	
Stocare în WSD	
E-mail	
Agenda cu adrese	
Adăugare destinatari e-mail	
Eliminare destinatari e-mail	
Subiect	
Conținutul mesajului	
Imprimare e-mail	
Transmisie din folder	
Tipuri de folder	
Fila Lucrări copiere și imprimare	
Imprimarea tișierelor dintr-un folder	
Fila Lucrari scanare și alte lucrari	
Flux de lucrare	
Prezentare generală a fluxului de lucrare	
Colle de flux al lucrarii	
Foldere Porpirog manuală a unoi coli do fluv al lucrării	135 125
רסודוויפת ודומרועמות מ טוופו כסוד מפ דועא מו ועכרמרוו	137
ansmiterea și recepționarea faxurilor	139
Prezentarea funcției Fax	
Încărcarea documentelor	
Transmiterea unui fax	
Transmiterea unui fax internet	144
Transmiterea faxurilor de la computer	145
na sintereu fuxanter de la computer infinition infinitin infinition infinitin infinition infinition infinition infinition	J

Recepționarea faxurilor	146
Selectarea setărilor de fax	147
Setarea transmiterii faxului pe 2 fețe	147
Selectarea tipului originalului	147
Setarea rezoluției pentru fax	147
Ajustarea şablonului	
Opțiuni Fax	
Mai multe opțiuni fax	
Adaugarea intrariior in agenaa cu aarese	
Adaugarea unei adrese individuale	
Stergered unei darese individuale	
Stergereg upui grup	
Litilizarea formării în lant	
	153
Programare stocată	
	150
Prezentare generala Programare stocata	
Stocarea unui program	
Stocarea unui program pentru creare lucrare	
Denumirea sau redenumirea unui program stocat	159
Note și restricții privind înregistrarea programelor stocate	
Lansarea unui program stocat	
Utilizarea Programelor stocate cu opțiunea Creare lucrare	
Ștergerea programelor stocate	
Pictograme programe stocate	
Imprimero suport Tout	167
Implimale suport - Text	
Prezentare generală Imprimare suport - Text	
Formate de fișiere acceptate	
Note și restricții	
Selectarea fisierelor media de pe un dispozitiv de memorie USB	
Configurarea dispozitivului pentru imprimarea unui PDF proteiat prin parolă	172
Setarea ontiunilor de imprimare	173
Imprimare suport - Optiuni imprimare text	173
Implimate subort - Opçiani implimate text Imprimare index	
r	
Stare lucrare și aparat	
Stare Lucrare	178
Fila Lucrări active	178
Fila Lucrări finalizate	
Fila Lucrări imprimare securizată & Mai multe	
Stare aparat	
, Fila Informatii dispozitiv	182
Fila Erori	
Fila Consumabile	
Fila Informații facturare	

Fila Funcții utilitare	
Hârtie si suporturi de imprimare/copiere	
Suport de imprimare/copiere acceptat	
Suporturi de imprimare/copiere recomandate	
Suporturi de imprimare/copiere care pot deteriora imprimanta	
Tipuri și greutăți de hârtie acceptate	
Formate standard de hârtie acceptate	
Informații tavă de hârtie pentru tăvile 1, 2, 3 și 4	
Instrucțiuni pentru încărcarea, imprimarea și stocarea suporturilor	194
Instrucțiuni generale pentru încărcarea suporturilor de imprimare/copiere	
Imprimarea sau copierea pe etichete	
Imprimarea sau copierea pe hârtie lucioasă	
Instrucțiuni referitoare la depozitarea hartiei	
Incărcarea suporturilor de imprimare/copiere	
Incărcarea hârtiei în tăvile 1 și 2	
Incărcarea hârtiei în tâvile 3 și 4 Încărcarea congratografica de caston în tăvile 2 și 4.	
Incarcarea separatoarelor de carton in tavile 3 și 4	
Încărcarea suporturilor în dispozițive de alimentare opționale	190
Încărcarea suporturilor post-procesare în dispozitive de finisare optionale	199
	200
Selectarea unui nlic	200
Recomandări pentru dimensiuni specifice de plicuri	
Testarea și selectarea plicurilor	
Recomandări generale	
Setarea dispozitivului pentru a imprima plicuri	
Întreținerea	
Curătarea imprimantei	
, Curătarea exteriorului și a ecranului senzorial	
Curățarea capacului ecran și a ecranului documentului	
Curățarea scanerului	
Curățarea rolelor alimentatorului de documente	
Înlocuirea consumabilelor	
Comandarea consumabilelor	
Verificarea stării unităților înlocuibile de client (CRU)	
Înlocuirea cartuşului cu toner	
Înlocuirea recipientului pentru reziduuri de toner	
Rezolvarea problemelor	
Proceduri generale de rezolvare a problemelor	
Rezolvarea problemelor de calitate a imaginii	
Imaginea nu este la nivelul așteptărilor	
Rezolvarea problemelor de copiere	
Nu se poate realiza copierea	239
Copia nu corespunde asteptărilor	
Rezolvarea problemelor de imprimare	
Nu se poate imprima	244
· · - L ···-L ·····-	

Produsul imprimat nu corespunde așteptărilor	
Rezolvarea problemelor de scanare	
Nu este posibilă scanarea cu mașina	249
Nu se poate realiza importul documentului scanat în computer	
Nu se poate trimite documentul scanat prin rețea (FTP/SMB)	251
Probleme la trimiterea de e-mailuri	
Blocajele de hârtie	
Informații despre blocajele de hârtie	253
Blocaje în alimentatorul de documente	
Blocaje de documente sub banda alimentatorului de documente	
Blocaje de hartie în tavile 1-4	
Blocaje de hârtie în Lipitatea de transport (
Blocaje de hârtie în interiorul unității princinale	
Blocaje û zona capacului din stânga ios	
Blocaje de hârtie în zona usii din dreapta ios	
Probleme la fax	268
Probleme la transmiterea faxurilor	268
Probleme la receptionarea faxurilor	
	270
Mesaje de eroare	270
Specificații	
Specificații copiere	
Specificatii imprimare	
Specificatii scanare	
Specificații pentru alimentatorul automat de documente fată-verso (DADF)	
Informații de reglementare	
Poglomontări de bază	200
Statola Lipita	200
Capada	280
Conform Uniunii Europene și Spațiului Economic European	
ENERGY STAR	
Conform Uniunii Economice Eurasiatice	
Reglementarea RoHS Turcia	
Conformitate cu RoHS din Ucraina	
Certificare privind siguranța	
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)	
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) Reglementări pentru copiere	
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) Reglementări pentru copiere Statele Unite.	
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) Reglementări pentru copiere Statele Unite Canada	
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) Reglementări pentru copiere Statele Unite Canada Alte țări	286 287 288 288 288 288 289 290
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) Reglementări pentru copiere Statele Unite Canada Alte țări Reglementări pentru fax	
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) Reglementări pentru copiere Statele Unite Canada Alte țări Reglementări pentru fax Statele Unite	
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) Reglementări pentru copiere Statele Unite Canada Alte țări Reglementări pentru fax Statele Unite Canada	
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) Reglementări pentru copiere Statele Unite Canada Alte țări Reglementări pentru fax Statele Unite Canada Uniunea Europeană	
Certificare privind siguranța Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) Reglementări pentru copiere Statele Unite Canada Alte țări Reglementări pentru fax Statele Unite Canada Uniunea Europeană Noua Zeelandă.	

Reciclarea și eliminarea	
Toate țările	
Eliminarea bateriilor	
America de Nord	
Uniunea Europeană	
Eliminarea în țări din afara Uniunii Europene	
Alte țări	
Tava 5 (manuală)	
Prezentare generală Tava 5 (manuală)	
Încărcarea suporturilor în tava 5 (manuală)	
Încărcarea suportului în Tava standard cu alimentare manuală	
Încărcarea suportului în Tava manuală opțională pentru coli extra lungi (XLS)	
Încărcarea hârtiei perforate în tava 5 (manuală)	
Încărcarea transparentelor în tava 5 (manuală)	
Încărcarea separatoarelor de carton în tava 5 (manuală)	
Incărcarea cărților poștale în tava 5 (manuală)	
Incarcarea plicurilor in tava 5 (manuala)	
Specificații Tava 5 (manuală)	
Alimentatorul de mare capacitate	
Alimentator de mare capacitate, tăvile 6 și 7	
Încărcarea suportului în alimentatorul de mare capacitate	
Rezolvarea problemelor cu alimentatorul de mare capacitate	
Blocaje de hârtie în alimentatorul de mare capacitate	
Blocaje de hârtie în interiorul alimentatorului de mare capacitate	
Informații eroare	
Specificații alimentator de mare capacitate	
Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat	
Prezentare generală a alimentatorului de mare capacitate supradimensionat	
Încărcarea suporturilor în OHCF cu 1 tavă sau cu 2 tăvi	
Încărcarea hârtiei în OHCF (Tăvile 1 sau 2)	
Încărcarea suporturilor speciale	
Rezolvarea problemelor cu alimentatorul de mare capacitate supradimensionat (OHCF)	
Pârahii de ajustare decalaj	
Înlăturarea blocajelor din OHCF	
Informații eroare	
Specificații OHCF	
Alimentatorul cu vid de mare capacitate	
Prezentare generală a alimentatorului cu vid de mare capacitate (HCVF)	
Întrerupător de circuit	
Hârtie si suporturi de imprimare/copiere pentru alimentatorul cu vid de mare capacitate	
Încărcarea hârtiei în tăvile alimentatorului cu vid de mare capacitate (HCVF)	
Suporturi speciale	
Setare vedere	

Setarea pentru plic	. 363
Rezolvarea problemelor cu alimentatorul cu vid de mare capacitate (HCVF)	366
Rezolvarea problemelor de alimentare și alimentare multiplă în alimentatorul cu vid de mare ca-	
pacitate (HCVF)	. 366
Specificații alimentator cu vid de mare capacitate	. 374
Modulele interfeței deondulator	. 379
Prezentare generală a modulului interfeței deondulator	. 380
Accesorii de finisare care necesită un modul al interfeței deondulator	. 381
Componentele interfeței modulului deondulator	. 382
Panoul de comandă de pe interfața modulului deondulator	. 382
Corectarea ondulării din interfața modulului deondulator	. 383
Modurile și funcțiile de corectare a ondulării din interfața modulului deondulator	. 383
Rezolvarea problemelor interfeței modulului deondulator	. 386
Blocaje de hârtie în modulul interfetei deondulator	. 386
Mesaje de eroare pentru modulul interfeței deondulator	. 389
Modulul de inserare	. 391
Prezentare generală a modulului de inserare	. 392
Componentele modulului de insergre	. 393
' Panoul de comandă al modulului de inserare	. 393
Hârtia și suporturi de imprimare/copiere pentru Tava T1 a modulului de inserare	. 395
Hârtie acceptată pentru tava modulului de inserare T1	395
Încărcarea hârtiei în tava T1 a modulului de inserare	. 395
Imprimarea pe suporturi de imprimare/copiere speciale	. 397
Rezolvarea problemelor modulului de inserare	. 399
Blocaje de hârtie la modulul de inserare	. 399
Mesaje de eroare pentru modulul de inserare	. 404
GBC® AdvancedPunch [™] Pro	. 405
Stivuitorul de mare capacitate (HCS)	407
Prezentare generală a stivuitorului de mare canacitate	408
Componentele stivuitorului de mare capacitate (HCS)	409
Întrerupătorul de circuit al HCS	410
Tăvi de iesire	
Butoane de comandă	411
Golirea tăvii stivuitorului sau a căruciorului	. 411
Rezolvarea problemelor cu HCS	. 413
Blocaje de hârtie la HCS	413
Mesaje de eroare pentru HCS	. 424
Sugestii și recomandări pentru HCS	. 424
Speficicații HCS	. 426
Ghidajul pentru suport pentru stivuitorul de mare capacitate (HCS)	. 427
Dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală	. 429
Prezentare generală a dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	. 430

Componente ale dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	431
Configurarea dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	432
Întreținerea dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	433
Golirea recipientul pentru reziduuri al dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	433
Rezolvarea problemelor de pliere si ale ahilotinei bilaterale	436
Blocaje de hârtie la dispozitivul de pliere și ahilotină bilaterală	436
Mesaje de eroare pentru dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală	452
Specificatiile dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	454
Dispozitivul de împăturire C/Z	455
Prezentare generală a dispozitivului de împăturire în C/Z	456
Tipuri de împăturire în C/Z	457
Componente ale dispozitivului de împăturire C/Z	458
Împăturire în C/Z	458
Rezolvarea problemelor dispozitivului de împăturire în C/Z	460
Blocaje de hârtie în dispozitivul de împăturire C/Z	460
Mesaje de eroare pentru dispozitivul de împăturire în C/Z	466
Specificatiile dispozitivului de împăturire C/Z	467
Finisherele Production Ready	469
Prezentare generală a finisherelor Production Ready	470
Finisherul Production Ready (PR)	471
Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broşurare	471
Finisherul Production Ready (PR) Plus	472
Componentele finisherului Production Ready	473
Componentele finisherului PR și ale finisherului PR cu dispozitiv de broșurare	473
Componentele finisherului PR Plus	478
Depanarea finisherului PR	479
Rezerve pentru consumabilele finisherului	479
Verificarea stării consumabilelor finisherului	481
Inlocuirea cartușului cu capse de bază pentru capsare pe muchie	481
Inlocuirea cartușului cu capse pentru capsarea cotorului broșurilor	
Iniocuirea casetei cu capse de rezerva pentru capsarea la cotor	
Golirea recipientului de reziduuri de perforare	/189
Pozolygrog problemaler la finisherul PP	
Rezolivated problemelor la ministeral PR	
Biocaje de hartie în finisherul PR și în finisherul PR cu dispozitiv de bioșurare	
Eliminarea blocajelor de hârtie din finisherele PR	492
Eliminarea blocajelor de hârtie din finisherul PR PLus	503
Erori de capsare la finisher	508
Mesaje de eroare ale finisherului PR și ale finisherului PR cu dispozitiv de broșurare	515
Mesaje de eroare pentru Finisherul PR Plus	516
Specificații finisher PR	518
Capacitate ieșire capsare	521
Capacități broșură în funcție de greutatea și tipul hârtiei	522
Modulul abilatină SauareFold®	502
mound grittering ofference of	····· JZJ

Cuprins

Prezentare generală a modulului ghilotină SquareFold®	524
Componentele ghilotinei SquareFold®	525
Întrerupătorul de circuit pentru ghilotina SquareFold®	526
Tăvi de ieșire	526
Panoul de comandă	527
Traseul hârtiei pentru ghilotina SquareFold®	527
Funcțiile de cotor cu profil pătrat și tăiere	529
Funcția de cotor cu profil pătrat	529
Funcție de tăiere	531
Întreținerea ghilotinei SquareFold®	534
Goliți recipientul pentru reziduuri de ghilotină SquareFold®	534
Rezolvarea problemelor ghilotinei SquareFold®	536
Blocaje de hârtie în ghilotina SquareFold®	536
Mesaje de eroare pentru ghilotina SquareFold®	539
Instrucțiuni pentru utilizarea modulului de ghilotină SquareFold®	540
Specificațiile ghilotinei SquareFold®	542

Simboluri produs pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136

SIMBOL	DESCRIERE
A	Avertisment:
<u> </u>	Indică un pericol care poate cauza rănirea gravă sau moartea dacă nu este evitat.
^	Avertisment privind arderea:
	Suprafață fierbinte pe sau în imprimantă. Acționați cu grijă pentru a evita rănirea personală.
^	Avertisment privind strivirea:
	Acest simbol de avertisment atrage atenția utilizatorilor asupra unor zone unde există posibilitatea producerii unor vătămări corporale.
	Atenție:
Ŀ	Indică o acțiune obligatoriu a fi luată pentru a evita deteriorarea bunului.
	Nu atingeți acea parte sau zonă a imprimantei.
\bigotimes	Nu atingeți acea parte sau zonă a imprimantei.
	Nu expuneți cartușe cilindru la lumina solară directă.
8	Nu ardeți acest reper.
\otimes	Nu ardeți cartușele de toner.
8	Nu ardeți cartușul cilindru.
8	Nu ardeți recipientul pentru reziduuri.
	Nu atingeți suprafața cartușului cilindru.

SIMBOL	DESCRIERE
8	Pentru a evita deteriorarea imprimantei, nu deschideți alimentatorul de documente într-un unghi mai mare de maximum 40°.
¢D	Suprafață fierbinte. Așteptați timpul indicat înainte de manevrare.
	Activat
0	Dezactivat:
ሳ	În așteptare
8	Nu folosiți coli de hârtie prinse cu capse sau orice formă de agrafă de legare.
\otimes	Nu folosiți hârtie împăturită, biguită, ondulată sau încrețită.
\square	Nu încărcați sau nu folosiți hârtie inkjet.
	Nu reîncărcați hârtie care a fost imprimată anterior sau care a mai fost folosită.
\odot	Nu folosiți cărți poștale.
\otimes	Nu folosiți plicuri.
\boxtimes	Nu folosiți transparențe sau coli pentru retroproiector.
₿→Ø	Nu copiați bancnote.

SIMBOL	DESCRIERE	
, ↓	Adăugați hârtie ori suport de imprimare/copiere.	
8∿	Blocaj de hârtie	
0	Blocare	
9	Deblocare	
Q	Agrafă de hârtie	
✡	Răcire	
Ð	Timp scurs	
	Alimentați hârtie	
	Alimentați hârtie cu fața în jos	
	1 față original	
:	Coli de hârtie perforate	
	Indică direcția de alimentare a hârtiei.	
\geq	Imprimare plic cu fața în sus, clapeta în jos și închis.	

SIMBOL	DESCRIERE	
≥117g/m ⁱ	Hârtia groasă este egală cu sau mai mare decât 117 g/m².	
↓ ŵ	Recipientul pentru reziduuri de toner	
ф	USB Universal Serial Bus	
ह ित	LAN Rețea locală	
(E	Fax	
Ð	Curățați suprafața sau partea indicată.	
<u></u>	Greutate	
	Buton Pornire	
\bigcirc	Buton Oprire	
<i></i> €∕	Buton Întrerupere imprimare	
୕ୖ୕	Buton Conectare/Deconectare	
?	Buton Ajutor	
൘	Buton Pornire servicii	
	Buton Servicii	
ſIJ	Buton Stare lucrare	

SIMBOL	DESCRIERE	
ì	Buton Stare imprimantă	
3 {	Buton Limbă	
\oslash	Buton Economizor de energie	
C	Mod Adormire	
CA	Buton Anulare completă	
ЭII	Buton Pauză formare	
- S	Acest reper poate fi reciclat.	

Simboluri produs pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/ B9125/B9136

Siguranța

Acest capitol conține:

Notificări și siguranță	20
Siguranța electrică	21
Siguranța operațională	23
Specificații de siguranță privind laserul	26
Siguranța bateriei	27
Siguranța cablului liniei telefonice	28
Siguranța întreținerii	29
Informații despre consumabile	
Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță	31

Notificări și siguranță

Citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a utiliza imprimanta. Consultați aceste instrucțiuni pentru a asigura exploatarea neîntreruptă în condiții de siguranță a imprimantei.

Imprimanta și consumabilele Xerox[®] au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Cerințele de siguranță includ evaluarea și certificarea de către agenții specializate în siguranță, precum și conformitatea cu reglementările privind emisiile electromagnetice și standardele de mediu existente.

Aspectele de siguranță și de mediu, precum și performanțele acestui dispozitiv au fost testate utilizând doar materiale Xerox[®].

Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de funcții noi sau conectarea unor dispozitive externe, pot afecta certificarea produsului. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul dvs. Xerox[®].

Siguranța electrică

INSTRUCȚIUNI GENERALE

Avertisment:

- Nu împingeți obiecte în fantele sau în orificiile imprimantei. Atingerea unui punct sub tensiune sau scurtcircuitarea unei componente pot cauza incendii sau şocuri electrice.
- Nu scoateți capacele sau apărătorile fixate cu şuruburi, decât dacă urmează să instalați
 echipamente opționale și numai dacă primiți instrucțiuni în acest sens. Opriți imprimanta când
 efectuați aceste operații de instalare. Deconectați cablul de alimentare de la priză când scoateți
 capacele sau apărătorile în vederea instalării echipamentului opțional. În spatele acestora nu
 există componente la care puteți efectua operațiuni de întreținere, în afară de opțiunile care pot fi
 instalate de utilizator.

OPRIREA DE URGENȚĂ

Următoarele situații prezintă riscuri pentru siguranța dvs.:

- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- În imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a fost expusă la apă.
- Imprimanta scoate fum sau suprafața este neobișnuit de fierbinte.
- Imprimanta emană mirosuri/emite zgomote neobișnuite.
- Imprimanta produce activarea unui întrerupător din tabloul de perete, a unei siguranțe sau a altui dispozitiv de siguranță.

La apariția oricărei situații de acest fel, luați următoarele măsuri:

- 1. Opriți imprimanta imediat.
- 2. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
- 3. Contactați reprezentanța de service autorizată.

CABLU DE ALIMENTARE ȘI SURSĂ ELECTRICĂ

Avertisment:

- Utilizați cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta.
- Nu îndepărtați și nu modificați cablul de alimentare.
- Asigurați-vă că priza este aproape de imprimantă și este ușor de accesat.

• Conectați cablul de alimentare direct la o priză electrică împământată corect. Asigurați-vă că fiecare capăt al cablului este bine conectat. În cazul în care nu ştiți dacă priza este împământată, solicitați unui electrician să verifice priza.

Avertisment:

- Pentru a evita riscul de incendiu sau electrocutare, nu folosiți prelungitoare.
- Nu utilizați un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.
- Sursa de alimentare electrică trebuie să respecte cerințele indicate pe plăcuța cu date tehnice de pe partea din spate a dispozitivului. Dacă este necesar, consultați furnizorul de energie electrică sau un electrician autorizat.
- Nu amplasați imprimanta într-o zonă unde este posibil să se calce pe cablu.
- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- Nu conectați sau deconectați cablul de alimentare în timp ce comutatorul de pornire/oprire este în poziția Pornit.
- În cazul în care cablul de alimentare este rupt sau uzat, înlocuiți-l.
- Pentru a evita șocurile electrice și deteriorarea cablului, țineți de ștecher atunci când deconectați cablul de alimentare.

DECONECTARE DISPOZITIV

Mijlocul de deconectare de la curent a acestui echipament este cablul de alimentare. Pentru a întrerupe complet alimentarea cu curent electric a aparatului, deconectați cablul de alimentare de la priză.

Siguranța operațională

Imprimanta și consumabilele dvs. Xeroxau fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Acestea includ examinarea și aprobarea de către agenții specializate în siguranță, precum și conformitatea cu standardele de mediu consacrate.

Atenția pe care o acordați următoarelor instrucțiuni de siguranță asigură funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OPERARE

- Nu scoateți nicio tavă atunci când aparatul imprimă.
- Nu deschideți ușile când aparatul imprimă.
- Nu deplasați imprimanta în timp ce imprimă.
- Feriți mâinile, părul, cravata etc. de rolele de ieșire și de alimentare ale imprimantei.
- Capacele, pentru înlăturarea cărora sunt necesare unelte speciale, protejează zonele periculoase din interiorul imprimantei. Nu scoateți capacele de protecție.
- Nu anulați niciun dispozitiv de interblocare electrică sau mecanică.
- Nu încercați să scoateți hârtia care este blocată adânc în interiorul imprimantei. Decuplați imediat imprimanta de la curent, apoi contactați reprezentanța Xerox locală.

Avertisment:

- Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Aveți întotdeauna grijă când îndepărtați blocajele de hârtie din această zonă și evitați atingerea suprafețelor metalice.
- Pentru a evita pericolul de răsturnare, nu împingeți și nu mutați dispozitivul cu toate tăvile de hârtie extinse.
- Nu așezați recipiente cu cafea sau alt lichid pe presa de producție.

INFORMAȚII DESPRE OZON

În timpul funcționării normale, această imprimantă produce ozon. Ozonul este mai greu decât aerul. Cantitatea de ozon produsă depinde de volumul de copii. Instalați imprimanta într-o încăpere bine ventilată.

Pentru mai multe informații, consultați Informații despre ozon și Informații despre ventilație pe www.xerox. com/en-us/about/ehs/health-and-safety.

AMPLASAREA IMPRIMANTEI

- Aşezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, care nu prezintă vibrații și este capabilă să-i susțină greutatea. Pentru a afla greutatea configurației imprimantei dvs., consultați *Specificațiile fizice* din *Ghidul utilizatorului*.
- Nu blocați și nu acoperiți fantele sau orificiile imprimantei. Aceste orificii sunt prevăzute pentru ventilație și pentru prevenirea supraîncălzirii imprimantei.
- Amplasați imprimanta într-o zonă cu suficient spațiu pentru utilizare și pentru desfășurarea operațiunilor de service.
- Nu încercați să mutați imprimanta de producție. Un dispozitiv de nivelare ce a fost coborât când a fost instalată imprimanta de producție poate deteriora covorul sau podeaua.
- Aşezați imprimanta într-o zonă fără praf.
- Nu depozitați și nu utilizați imprimanta într-un mediu excesiv de cald, de rece sau de umed.
- Nu amplasați imprimanta lângă o sursă de căldură.
- Nu amplasați imprimanta în lumina directă a soarelui pentru a evita expunerea componentelor sensibile la lumină.
- Nu amplasați imprimanta într-o locație expusă direct curentului de aer rece provenit de la un sistem de aer condiționat.
- Nu așezați imprimanta în locuri supuse vibrațiilor.
- Pentru performanțe optime, utilizați imprimanta la înălțimea specificată în *Specificațiile de mediu* din *Ghidul utilizatorului*.

CONSUMABILELE IMPRIMANTEI

- Utilizați consumabilele concepute pentru imprimanta dvs. Utilizarea de materiale nepotrivite poate cauza performanță slabă și un eventual pericol privind siguranța.
- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs sau furnizate împreună cu produsul, cu opțiunile sau cu consumabilele.
- Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalaj sau de pe recipient.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată tonerul, cartușele de toner, cartușele de cilindru sau cartușele reziduale în flacără deschisă.

Avertisment: Atunci când manevrați cartușele ce conțin cerneală, toner sau cartușele fluide de cuptor, evitați contactul cu pielea sau cu ochii. Contactul cu ochii poate produce iritație și inflamare. Nu încercați să demontați cartușul, poate crește riscul de contact cu pielea sau cu ochii.

Atenție: Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox, contractul de service și Garanția satisfacției totale nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea performanțelor cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Garanția satisfacției totale este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea poate varia în afara acestor zone. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul dvs. Xerox.

Specificații de siguranță privind laserul

SPECIFICAȚII DE SIGURANȚĂ PRIVIND LASERUL AMERICA DE NORD

Acest produs respectă standardele de siguranță și este certificat ca produs laser Clasa 1 conform reglementărilor implementate de CDRH (Center for Devices and Radiological Health) din cadrul FDA (Food and Drug Administration) din S.U.A. Acest produs respectă standardele de funcționare prevăzute de FDA pentru produsele laser, cu excepția abaterilor prevăzute în Notificarea laser Nr. 50 din 24 iunie 2007. Aceste reglementări sunt valabile pentru produsele cu laser comercializate în Statele Unite. Eticheta de pe aparat indică respectarea reglementărilor CDRH și se va lipi obligatoriu pe produsele cu laser comercializate în Statele Unite. Acest produs nu emite radiații laser periculoase.

Laser Warning

Utilizarea comenzilor, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în acest manual, pot duce la expunere periculoasă la razele laser.

Întrucât radiațiile din interiorul produsului sunt complet închise de carcasa de protecție și de capacele externe, raza laser nu poate ieși din aparat în nicio etapă a exploatării de către utilizator.

Acest produs este prevăzut cu etichete de avertizare legate de laser. Etichetele respective sunt destinate utilizării de către reprezentantul de service Xerox și sunt amplasate pe sau în apropierea panourilor sau ecranelor a căror îndepărtare necesită instrumente speciale. Nu îndepărtați niciunul dintre aceste panouri. Capacele respective nu acoperă zone în care operatorul să poată efectua lucrări de service.

SPECIFICAȚII DE SIGURANȚĂ PRIVIND LASERUL UNIUNEA EUROPEANĂ

Acest produs respectă standardul IEC de siguranță EN 60825-1: 2014.

Echipamentul respectă standardele referitoare la funcționarea produselor cu lasere, stabilite de agențiile guvernamentale, naționale și internaționale, ca produs cu laser Clasa 1. Nu emite radiații periculoase, deoarece raza laser este perfect închisă în timpul tuturor etapelor de utilizare și întreținere de către utilizator.

Avertisment: Utilizarea comenzilor, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în acest manual, pot duce la expunere periculoasă la radiații.

Acest produs este prevăzut cu etichete de avertizare legate de laser. Etichetele respective sunt destinate utilizării de către reprezentantul de service Xerox și sunt amplasate pe sau în apropierea panourilor sau ecranelor a căror îndepărtare necesită instrumente speciale. Nu îndepărtați niciunul dintre aceste panouri. Capacele respective nu acoperă zone în care operatorul să poată efectua lucrări de service.

Dacă aveți nevoie de informații suplimentare despre siguranța utilizării produsului sau a materialelor furnizate de Xerox, trimiteți un email la EHS-Europe@xerox.com.

Siguranța bateriei

Una sau mai multe plăci de circuite din imprimantă conțin o baterie cu litiu.

Nu încercați să reparați sau să înlocuiți bateria cu litiu. Dacă este o problemă cu bateria, contactați un reprezentant autorizat de service pentru a rezolva problema.

Avertisment: Dacă bateria de pe o placă de circuit este instalată incorect, există riscul de explozie.

Bateria cu litiu din imprimantă conține material perclorat. Pentru informații despre procedurile speciale de manipulare asociate cu materialul perclorat, consultați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Siguranța cablului liniei telefonice

Avertisment: Pentru a reduce riscul de incendiu, utilizați doar un cablu American Wire Gauge (AWG) nr. 26 sau un cablu de linie de telecomunicații mai mare.

Siguranța întreținerii

- Nu efectuați nicio procedură de întreținere care nu este descrisă în documentația clientului.
- Utilizați consumabile și materiale de curățare doar conform instrucțiunilor.

Avertisment: Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Soluțiile de curățare pe bază de aerosoli pot cauza explozii sau incendii când se utilizează pe echipamente electromecanice.

- Nu îndepărtați capacele sau apărătoarele care sunt fixate cu șuruburi. Articolele serviciului pentru clienți nu se află în spatele acestor capace.
- În cazul în care se varsă cerneală uscată sau toner, folosiți o mătură sau o cârpă umedă pentru a șterge cerneala uscată sau tonerul. Măturați încet pentru a reduce generarea de praf în timpul curățării. Evitați să folosiți un aspirator. Dacă trebuie să fie folosit un aspirator, unitatea ar trebui să fie proiectată pentru praf combustibil, având un motor cu grad de explozie și un furtun neconductor.

Hot Warning

Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Aveți întotdeauna grijă când îndepărtați blocajele de hârtie din această zonă și evitați atingerea suprafețelor metalice.



Notă: Presa dvs. de producție Xerox este echipată cu un dispozitiv de economisire a energiei pentru a economisi energie atunci când presa de producție nu este utilizată Presa de producție poate fi lăsată pornită continuu.

Informații despre consumabile

Avertisment: Atunci când manevrați cartușele ce conțin cerneală, toner sau cartușele fluide de cuptor, evitați contactul cu pielea sau cu ochii. Contactul cu ochii poate produce iritație și inflamare. Nu încercați să demontați cartușul, poate crește riscul de contact cu pielea sau cu ochii.

- Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalaj sau de pe recipient.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată în flacără deschisă tonerul, cartușele de imprimare sau recipientele cu toner.

Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox®, accesați www.xerox.com/recycling.

Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță legate de produsul și consumabilele Xerox, contactați:

- Statele Unite și Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Pentru informații privind siguranța produsului valabile în Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/ environment.

Pentru informații privind siguranța produsului în Europa, accesați www.xerox.com/environment_europe.

Siguranța

Noțiuni de bază

Acest capitol conține:

Componentele imprimantei	
Accesorii	
Opțiuni de alimentare	
Mai multe informații	

Componentele imprimantei



- 1. Alimentator de mare capacitate opțional (HCF), Tăvile 6 și 7
- 2. Tava manuală, Tava 5
- 3. Alimentatorul automat de documente față-verso (DADF)
- 4. Capac ecran
- 5. Ecranul documentului
- 6. Interfață cu utilizatorul (UI); Panou de comandă
- 7. Finisherul Production Ready opțional
- 8. Capac frontal
- 9. Capac stânga pentru toner
- 10. Tăvile 1-4
- 11. Capac cartuş de toner rezidual
- 12. Capac frontal pentru HCF opțional
- 13. Capac stânga jos
- 14. Modul al interfeței deondulator
- 15. Modul de inserare opțional
- 16. Dispozitiv de pliere și ghilotină bilaterală, opțional
- 17. Dispozitiv de împăturire C/Z opțional

COMPONENTE INTERNE



- 1. Capacul din stânga
- 2. Capacul superior
- 3. Indicator de confirmare
- 4. Ghidaje pentru document
- 5. Tava alimentatorului de documente
- 6. Tava de ieşire pentru documente
- 7. Opritor documente
- 8. Comutatorul principal de pornire/oprire
- 9. Capacul recipientului pentru reziduuri
- 10. Recipientul de toner rezidual
- 11. Unitatea cuptorului
- 12. Mâner
- 13. Modul de transfer
- 14. Cartuş cu toner

ALIMENTATOR AUTOMAT DE DOCUMENTE FAȚĂ-VERSO



Recomandări pentru utilizarea Alimentatorului automat de documente față-verso (DADF):

- Utilizați DADF pentru a scana maximum 250 de documente o dată.
- Dacă folosiți documente originale cu formate diferite, aliniați colțurile stânga sus în alimentatorul automat de documente.
- Înainte de a încărca documente în DADF, îndepărtați toate capsele și agrafele pentru hârtie.
- Pentru cele mai bune rezultate, nu încărcați documente încrețite sau rupte în DADF.

INTERFAȚA CU UTILIZATORUL (UI)

Interfața cu utilizatorul conține un panou de comandă și un ecran senzorial, unde puteți selecta opțiuni, vizualiza informații despre imprimantă și puteți efectua activități selectate.



NUMĂR	COMPONENTĂ	FUNCȚIE
1	Ecranul senzorial	Afișează mesajele necesare pentru funcționare și butoanele pentru funcții. Atingeți ecranul pentru a indica operațiuni și a seta funcții.
2	Stare aparat	Apăsați acest buton pentru a verifica starea aparatului, contoarele
NUMĂR	COMPONENTĂ	FUNCȚIE
-------	---------------------------	--
		de utilizare, starea consumabilelor și pentru a imprima rapoarte.
3	Stare Lucrare	Apăsați acest buton pentru a verifica sau anula lucrarea curentă, pentru a verifica sau imprima lucrările stocate sau pentru a verifica lucrările finalizate.
4	Pornire servicii	Apăsați acest buton pentru a afișa ecranul principal Pornire servicii. Ecranul Pornire servicii afișează implicit butoanele de servicii disponibile cum ar fi Copiere, E-mail, Scanare în rețea, Stocare în folder și Transmisie din folder. Un administrator de sistem poate modifica ecranul Pornire servicii să afișeze o opțiune specifică, cum ar fi Copiere. Pentru mai multe informații, consultați <i>Ghidul pentru</i> <i>administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox®</i> <i>PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136</i> .
5	Servicii	Luminează când alimentarea cu curent este pornită.
6	Ajutor	Apăsați acest buton pentru a afișa sistemul de ajutor.
7	Pauză formare	Apăsați acest buton pentru a introduce o pauză de formare într-un număr de telefon sau de fax.
8	С	Apăsați acest buton pentru a șterge ultima intrare.
9	Tastatura	Folosiți tastatura pentru a introduce date alfanumerice.
10	Întrerupere	Apăsați acest buton pentru a suspenda o lucrare de copiere sau de imprimare în desfășurare și pentru a opri dispozitivul să proceseze alte lucrări. În timpul modului Întrerupere, butonul Întrerupere este aprins. Pentru a ieși din modul Întrerupere și a relua lucrarea suspendată, apăsați din nou butonul Întrerupere.
11	Start	Apăsați acest buton pentru a realiza diferite funcții, cum ar fi scanarea unui document.
12	Stop	Apăsați acest buton pentru a întrerupe lucrarea sau comunicarea curentă.
13	Şterge tot	Apăsați acest buton pentru a readuce toate selecțiile la valorile implicite. Imprimanta revine la aceeași stare ca la pornire.
14	Economizor de energie	Când imprimanta este inactivă, intră în modul Economizor de energie pentru a reduce consumul de electricitate. Când modul economizor de energie este activ, butonul Economizor de energie este aprins. Apăsați acest buton pentru a ieși din modul Economizor de energie.
15	Conectare/ deconectare	Acest buton este aprins când un utilizator este conectat prin modul Administrare sistem, prin modul Autentificare sau prin modul Contorizare. Apăsați acest buton pentru a afișa ecranul de acces ID utilizator pentru acces în modul Administrare sistem, în

NUMĂR	COMPONENTĂ	FUNCȚIE
		modul Autentificare sau în modul Contorizare. Apăsați butonul din nou pentru a ieși din aceste moduri.
16	Servicii pe ecran	Utilizați opțiunile de pe ecran pentru a accesa diverse ferestre de servicii din care puteți realiza selectarea de funcții. Sunt disponibile opțiunile Copiere, Scanare în rețea, Stocare pe USB și altele.
17	Câmpul conectare	Afișează utilizatorul conectat în acel moment. Selectați această opțiune pentru a vă conecta în modurile Administrare sistem, Autentificare sau Contorizare.
18	Câmp mesaj	Afișează mesaje către utilizatori.
19	Limbă	Apăsați butonul pentru a afișa opțiunile de limbă pentru utilizatori.

Accesorii

Sunt disponibile dispozitive opționale variate de alimentare și finisare pentru imprimanta dumneavoastră Xerox. Dispozitivele sunt prezentate succint în paginile următoare, precum și unde se pot găsi informații specifice pentru fiecare dispozitiv.

ACCESORII DE ALIMENTARE

Aceste dispozitive opționale de finisare sunt compatibile cu imprimanta dvs.

Alimentator de mare capacitate, tăvile 6 și 7

Alimentatorul de mare capacitate (HCF) cu două tăvi format Letter, tăvile 6 și 7, oferă o capacitate suplimentară de 4000 de coli pentru hârtie A4 (210 x 297 mm) sau 8,5 x 11 in. Fiecare tavă acceptă 2000 de coli, de la standard de 16 lb. la copertă de 80 lb. sau 52 - 216 g/m².

Alimentatorul de mare capacitate (HCF) are patru poziții fixe de alimentare pe muchie lungă (LEF), care sunt marcate pe tavă:

- B5
- 26,67 cm
- 27,94 cm
- A4

Alimentatorul de mare capacitate (HCF) are o poziție specială variabilă de alimentare pe muchia lungă, care acceptă dimensiuni personalizate de hârtie de la 297 x 182 mm (11,69 x 7,2 in.) până la 330,2 x 241 mm (13 x 9,5 in.).



Alimentator de mare capacitate supradimensionat (OHCF), Tăvile 6 sau 7

Alimentatorul de mare capacitate (OHCF) este disponibil ca echipament opțional, cu 1 sau cu 2 tăvi. OHCF alimentează cu diverse formate de suport, inclusiv hârtie standard și supradimensionată de până la 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 in.). În fiecare tavă încap câte 2000 de coli.



🧷 Notă:

- Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat cu 2 tăvi (OHCF) nu este disponibil pentru configurația presei de producție Xerox[®] PrimeLink[®] B9100.
- Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat cu 1 tavă (OHCF) nu este disponibil pentru configurația presei de producție Xerox[®] PrimeLink[®] B9136.

Alimentatorul cu vid de mare capacitate

Componente alimentator cu vid de mare capacitate (HCVF)



- 1. Indicator de eroare
- 2. Indicator pentru nivel de hârtie și tavă în uz
- 3. Tava 5, tava manuală
- 4. Întrerupător de circuit
- 5. Tava 6 a alimentatorului cu vid de mare capacitate
- 6. Tava 7 a alimentatorului cu vid de mare capacitate
- 7. Capac din partea dreaptă

Următoarele informații se aplică alimentatorului cu vid de mare capacitate:

- Atunci când survine un blocaj de hârtie, indicatorul de eroare luminează.
- Pentru indicatorul de nivel al hârtiei, când tava corespunzătoare este activă, indicatorul activ superior se aprinde. Cei patru indicatori centrali, 1=25%, indică cantitatea de hârtie rămasă. Când toți cei patru indicatori sunt stinși, tava este goală și indicatorul de tavă goală se aprinde.
- În cazul unui defect de electricitate sau a unui scurtcircuit, întrerupătorul întrerupe automat alimentarea cu energie electrică a dispozitivului.
- Pentru a elimina blocajele de hârtie, deschideți capacul din partea dreaptă.

ACCESORII NECESARE PENTRU FINISARE

Aceste dispozitive opționale de finisare sunt compatibile cu imprimanta dvs.

Modulul de interfață



Interfața modulului deondulator asigură următoarele funcții:

- comunicarea între imprimantă și dispozitivul de finisare atașat.
- Un traseu aliniat pentru hârtie între presă și dispozitivul de finisare atașat.
- răcirea și deondularea hârtiei la ieșirea hârtiei din presă.

Următoarelor accesorii de finisare le este necesară interfața modulului deondulator:

- GBC[®] AdvancedPunch[®] Pro
- Stivuitor de mare capacitate

Modulul de inserare

Utilizați modulul de inserare pentru a încărca hârtie, cum ar fi hârtie goală, preimprimată sau specială, pe care doriți să o inserați în produsul finit.



Notă: Modulul de inserare este furnizat cu finisherul Production Ready. Pentru detalii, consultați Prezentare generală a finisherelor Production Ready .



GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

GBC® AdvancedPunch[™] Pro este un modul automat de perforare care se integrează cu presa pentru a simplifica producția de rapoarte, cataloage, ghiduri de prețuri și alte cărți legate. Modulul de perforare egalează sau depășește calitatea tradițională, economisind timp și sporind productivitatea prin eliminarea etapelor de perforare manuală. Compactul AdvancedPunch Pro necesită un spațiu minim și acceptă diferite seturi opționale, cu multiple ștanțatoare pentru perforare.

GBC® AdvancedPunch[™] Pro poate fi conectat la diferite dispozitive de finisare opționale și este montat în linie cu dispozitivele.



Notă: Acest dispozitiv de finisare opțional necesită modulul interfeței deondulator.

GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro oferă următoarele funcții:

- Perforarea unei game largi de formate și tipuri de hârtie
- Perforarea muchiei posterioare, perforare la LEF (alimentare pe muchia lungă) și la SEF (alimentare pe muchia scurtă)
- Panoul de comandă pentru detectarea setului de ștanțatoare afișează tipul acesteia și contorul de ciclu
- Opțiunile setului de ștanțatoare ale utilizatorului includ tipurile pieptene, sârmă, bobină și variante cu 3–7 găuri pentru a permite cele mai uzuale formate de legare
- Funcționează la viteza nominală a sistemului de imprimare pentru majoritatea formatelor de hârtie
- Ștanțatoarele se pot schimba rapid, fără instrumente
- Toate seturile de ștanțatoare includ o etichetă de identificare, pe care se specifică modelul de perforare și numele
- Zonă de depozitare convenabilă pentru două seturi suplimentare de ștanțatoare auxiliare containerului cu reziduuri de perforare

Pentru informații detaliate și instrucțiuni pentru utilizarea GBC® AdvancedPunch[™] Pro, consultați ghidul de pe discul cu documentația pentru clienți livrat împreună cu dispozitivul sau accesați www.xerox.com și în caseta **Căutare** tastați GBC AdvancedPunch Pro.

Stivuitor de mare capacitate

Stivuitorul de mare capacitate este un dispozitiv de finisare opțional care asigură funcții de stivuire și de offset de mare capacitate pentru produsele rezultate într-o tavă de stivuire și cărucior. Stivuitorul oferă o tavă superioară care este convenabilă pentru lucrările în stivă mică.

🎢 Notă: Stivuitorul de mare capacitate necesită modulul interfeței deondulator.



Dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală

Dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală asigură posibilitatea plierii și tăierii bilaterale a produsului rezultat.

Dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală taie partea de sus și de jos a colilor ori a broșurilor pentru a realiza o imprimare pe toată suprafața paginii. Când dispozitivul este asociat cu modulul ghilotină SquareFold®, toate laturile broșurilor pot fi tăiate, mai puțin cotorul. Acest lucru permite realizarea de broșuri cu imprimare pe toată suprafața paginii. Pentru mai multe informații, consultați Modulul ghilotină SquareFold®

Dispozitivul opțional de finisare necesită unul dintre următoarele finishere Production Ready:

- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broşurare
- Finisherul Production Ready (PR) Plus



Dispozitivul de împăturire C/Z

Dispozitivul de împăturire în C/Z este un dispozitiv de finisare opțional care realizează împăturirea în C și împăturirea în Z pentru următoarele formate de hârtie:

- format A4 sau Letter: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)
- A3 sau Tabloid: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)



Dispozitivul de împăturire C/Z este disponibil doar împreună cu finisherul Production Ready (PR), cu finisherul Production Ready Plus și cu finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare.

Finisherele Production Ready

Trei finishere Production Ready (PR) sunt disponibile pentru imprimanta dumneavoastră:

• Finisherul Production Ready (PR) are în componență două tăvi de ieșire, un capsator și un perforator standard opțional.



• Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broşurare asigură toate funcțiile specifice Finisherului PR. În plus, Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broşurare realizează automat broșuri capsate la cotor de până la 30 de coli și realizează Împăturire în două, denumită și O împăturire.



• Finisherul Production Ready (PR) Plus include aceleași caracteristici și funcții ca și Finisherul PR. În plus, Finisherul PR Plus are rolul de interfață pentru transferul hârtiei între presă și orice dispozitiv de finisare terț atașat presei.



Modulul ghilotină SquareFold®

Modulul ghilotină SquareFold® aplatizează cotorul broșurii și realizează tăierea cantului broșurii.



Modulul ghilotină SquareFold[®] este disponibil doar împreună cu finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare.

Opțiuni de alimentare

Dispozitivul este prevăzut cu un comutator de pornire/oprire și cu un comutator principal de pornire/oprire.

PORNIREA

După ce porniți imprimanta, este nevoie de aproximativ 3 minute pentru a se încălzi până puteți începe să faceți copii.



- 1. Deschideți capacul.
- 2. Apăsați comutatorul de pornire/oprire în poziția Pornit.

Mesajul Așteptați indică faptul că imprimanta este în stadiul de încălzire. Nu puteți utiliza imprimanta în timpul perioadei de încălzire.

OPRIREA

Înainte de a opri dispozitivul, asigurați-vă că toate procesările de lucrări, copierea și imprimarea sunt finalizate. Asigurați-vă că indicatorul de date nu este luminat.

- 1. Apăsați comutatorul de pornire/oprire din partea de sus a imprimantei. Imprimanta se oprește.
- 2. Pentru a continua să opriți alimentarea principală, asigurați-vă că ecranul senzorial al panoului de comandă este stins și că indicatorul de economisire a energiei nu este aprins.
- 3. Deschideți capacul frontal.

4. Pentru a opri de la comutatorul principal de pornire/oprire, apăsați comutatorul în poziția zero [0]. Când comutatorul principal de pornire/oprire este în poziția Oprit, indicatorul principal de alimentare nu este luminat.



5. Închideți capacul frontal.

ECONOMIZOR DE ENERGIE

Funcția economizor de energie are două moduri:

- Consum redus: după ce a rămas inactiv o perioadă prestabilită, dispozitivul intră în modul Consum redus.
- Veghe: după ce a intrat în modul Consum redus și a rămas inactiv pentru o altă perioadă prestabilită, dispozitivul intră în modul de Veghe.

Exemple:

- Dacă se setează trecerea în modul Consum redus după 15 minute şi în modul de Veghe după 60 de minute, modul de Veghe se activează după 60 de minute de inactivitate totală și nu după 60 de minute de la intrarea în modul Consum redus.
- Dacă se setează trecerea în modul Consum redus după 15 minute și în modul de Veghe după 20 de minute, modul de Veghe se activează după 5 minute de la intrarea în modul Consum redus.

Pentru a seta intervalele de timp pentru modul de Consum redus și modul de Veghe, conectați-vă ca administrator de sistem din panoul de comandă. Apăsați butonul **Stare aparat**, apoi atingeți **Funcții utilitare > Setări sistem > Setări Serviciu Uzual > Setări economizor de energie**.

Ieşirea din modul Economizor de energie

- 1. Pentru a ieși din modul Economizor de energie, pe panoul de comandă, apăsați butonul **Economizor de** energie.
- 2. Trimiteți o lucrare de imprimare către imprimantă sau realizați copii la imprimantă.

Mai multe informații

Consultați următoarele surse pentru informații suplimentare despre dispozitivul dumneavoastră și capacitățile sale.

RESURSĂ	LOCAȚIE
Ghid de instalare și planificare	Ambalat cu imprimanta.
Documentație pentru serverul de imprima- re Xerox® EX, susținut de Fiery®	Pentru mai multe informații, consultați documentația furnizată cu serverul de imprimare. După finalizarea instalării, se reco- mandă ca dumneavoastră sau administratorul de sistem să im- primați documentația privind serverul de imprimare pentru consultări ulterioare.
Lista substraturilor testate (LST)	O listă de substraturi sau media este validată pe această impri- mantă. Pentru a obține lista, mergeți la www.xerox.com/digital- printing/latest/PB9DS-02.pdf sau contactați reprezentatul de vânzări Xerox.
	Pentru disponibilitatea opțională a fluxului de lucru IPSD sau LCDS, contactați reprezentantul de vânzări Xerox.
Informații de asistență tehnică pentru im- primanta dumneavoastră, inclusiv asisten- ță tehnică online, Asistentul de Ajutor Online și descărcări de drivere de imprimare.	www.xerox.com/office/PLB91XXsupport
Pagini de informare	Pentru a imprima din panoul de comandă, apăsați butonul Sta- re aparat , apoi apăsați Informații dispozitiv .
	Pentru a imprima de pe serverul web inclus, faceți clic pe Asis- tență , apoi în ecranul Asistență online, faceți clic pe Conectare .
Comandarea de consumabile pentru im- primanta dumneavoastră	Accesați www.xerox.com/office/PLB91XXsupplies, apoi selectați modelul specific de dispozitiv.
Vânzări și asistență tehnică pentru clienți pe plan local	www.xerox.com/office/worldcontacts
Înregistrarea imprimantei	www.xerox.com/office/register
Ajutor pe World Wide Web	Pentru asistență de sistem, ajutor pentru utilizator, documenta- ție și asistență de servicii, accesați www.xerox.com/office/ worldcontacts, apoi faceți clic pe linkul Contactați-ne pentru in- formații de contact specifice sau numere de telefon din zona dvs.

Este recomandat să imprimați toată documentația destinată clientului și să o păstrați în proximitatea dispozitivului.

Notă: Pentru ultimele actualizări ale documentației pentru dispozitivul dumneavoastră Xerox, accesați www.xerox.com/support.

Înainte de a contacta Xerox pentru asistență, asigurați-vă că aveți numărul de serie al dispozitivului dumneavoastră Xerox. Numărul de serie apare în fila **Informații aparat**. Pentru a accesa fila **Informații aparat**, apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă al dispozitivului, apoi atingeți **Informații dispozitiv**. Din zona Informații generale notați numărul de serie al dispozitivului dumneavoastră Xerox.

Imprimarea

Acest capitol conține:

Imprimare în rețea	52
Imprimarea în rețea pe separatoare	54

Imprimare în rețea

Procedurile de imprimare variază în funcție de aplicația software pe care o folosiți. Pentru mai multe informații, consultați documentația furnizată pentru fiecare aplicație.

Pentru a afla mai multe despre funcțiile de imprimare, în ecranul driverului de imprimare, apăsați **Ajutor**, apoi consultați informațiile privind funcția.

Notă: Driverele de imprimare PostScript și PCL au funcții și opțiuni de imprimare diferite.

IMPRIMARE FOLOSIND DRIVERE DE IMPRIMANTĂ POSTSCRIPT

- 1. Încărcați hârtia în tava pentru hârtie. Consultați Hârtie si suporturi de imprimare/copiere.
- 2. De la computerul dvs., deschideți documentul pe care doriți să îl imprimați.
- 3. Selectați Fișier > Imprimare.
- 4. Selectați imprimanta adecvată.
- 5. Selectați Proprietăți.

O nouă fereastră este afișată cu filele Opțiuni imprimare, Opțiuni imagine, Opțiuni document și Avansat.

- 6. În fila Opțiuni imprimare, selectați setările adecvate pentru Tip lucrare, Hârtie, Imprimare 1 față sau Imprimare 2 fețe, Finisare, Calitate imprimare și Destinație ieșire.
- 7. Apăsați fila **Opțiuni imagine**, apoi selectați setările adecvate pentru Luminozitate și Deplasare imagine.
- 8. Apăsați fila **Opțiuni document**, apoi selectați setările adecvate pentru Aspect pagină, Pagini speciale, Filigran și Orientare.
- 9. Apăsați fila Avansat, apoi selectați setările adecvate pentru Setări avansate.
- 10. Pentru a salva și a închide fereastra Proprietăți, faceți click pe OK.
- 11. Selectați copiile necesare, apoi apăsați Imprimare.

Notă: Pentru informații suplimentare, în ecranul driverului de imprimare, apăsați Ajutor (?), apoi revedeți informațiile privind caracteristica.

IMPRIMARE FOLOSIND DRIVERE DE IMPRIMARE PCL

- 1. Încărcați hârtia în tava pentru hârtie. Consultați Hârtie si suporturi de imprimare/copiere.
- 2. De la computerul dvs., deschideți documentul pe care doriți să îl imprimați.
- 3. Selectați Fișier > Imprimare.
- 4. Selectați imprimanta adecvată.
- 5. Selectați **Proprietăți**.

O nouă fereastră este afișată cu filele Opțiuni imprimare, Opțiuni imagine, Opțiuni document și Avansat.

6. În fila Opțiuni imprimare, selectați setările adecvate pentru Tip lucrare, Hârtie, Imprimare 1 față sau Imprimare 2 fețe, Finisare, Calitate imprimare și Destinație ieșire.

- 7. Apăsați fila **Opțiuni imagine**, apoi selectați setările adecvate pentru Deplasare imagine.
- 8. Apăsați fila **Opțiuni document**, apoi selectați setările adecvate pentru Aspect pagină, Pagini speciale, Filigran și Orientare.
- 9. Apăsați fila **Avansat**, apoi selectați setările adecvate pentru Setări avansate.

Notă: Opțiunile Setări avansate sunt diferite în driverele de imprimare PostScript și PCL.

- 10. Pentru a salva și a închide fereastra Proprietăți, faceți click pe **OK**.
- 11. Selectați copiile necesare, apoi apăsați Imprimare.

Notă: Pentru informații suplimentare, în ecranul driverului de imprimare, apăsați Ajutor (?), apoi revedeți informațiile privind caracteristica.

Imprimarea în rețea pe separatoare

IMPRIMARE ÎN REȚEA PE HÂRTIE CU INDEX FOLOSIND POSTSCRIPT ȘI DRIVERE DE IMPRIMARE PCL

- 1. Încărcați separatoare de carton în Tava 3, Tava 4 sau Tava 5 (tava manuală). Consultați Încărcarea separatoarelor de carton în Tăvile 3 și 4.
- 2. De la computerul dvs., deschideți documentul pe care doriți să îl imprimați.
- 3. Selectați Fișier > Imprimare.
- 4. Selectați imprimanta adecvată.
- 5. Selectați Proprietăți.
- 6. Apăsați Opțiuni imprimare > Hârtie > Alt tip.
- 7. Pentru a imprima pe index, selectați Index pre-tăiat sau Carton cu index pre-tăiat.
- 8. Pentru fereastra Index pre-tăiat, selectați un număr din câmpul Număr în secvență. În câmpul Deplasare margine index, selectați o măsură pentru margine.
- 9. Pentru a salva și a închide fereastra Index pre-tăiat, faceți click pe OK.
- 10. Dacă Tava 3 sau Tava 4 este utilizată pentru separatoare de carton, selectați Opțiuni imprimare > Hârtie
 > Selectare după tavă > Selectare automată.
- Dacă Tava 5 (Tava manuală) este utilizată pentru separatoare de carton, selectați Opțiuni imprimare > Hârtie > Selectare după tavă > Tava manuală.
- 12. Pentru a salva și a închide fereastra Proprietăți, faceți click pe OK.
- 13. Selectați copiile necesare. Pentru a imprima lucrarea, apăsați Imprimare.

Notă: Pentru informații suplimentare, în ecranul driverului de imprimare, apăsați Ajutor (?), apoi revedeți informațiile privind caracteristica.

Copierea

Acest capitol conține:

Copiere folosind Alimentatorul automat de documente față-verso	56
Copierea folosind ecranul documentului	
Selectarea opțiunilor de copiere pentru un dispozitiv de finisare DFA	59
Copierea pe separatoare de carton	60
Utilizarea opțiunii de copiere	61
Calitate imagine	63
Ajustare şablon	65
Format ieșire	69
Fila Asamblare lucrare	

Copiere folosind Alimentatorul automat de documente față-verso

1. Ajustați ghidajele mobile pentru document în poziția cea mai largă.



2. Încărcați documentele cu fața în sus, cu prima pagină deasupra și cu titlurile sau textul îndreptat spre partea din spate sau partea stângă a imprimantei.

Dacă ați încărcat documentele corect, indicatorul de confirmare stare luminează.



- 3. Apăsați butonul **Pornire servicii**.
- 4. Pe ecranul Pornire servicii, selectați **Copiere**.
- 5. De pe ecranul Copiere, selectați caracteristicile sau opțiunile necesare.
 - Micşorare/Mărire
 - Alimentare cu hârtie
 - Copiere 2 fețe
 - Ieşire copie
 - Deplasare imagine
 - Tip original
 - Mai închis/Mai deschis

Notă: Caracteristicile care sunt afișate pe ecranul principal Copiere variază în funcție de modul în care administratorul de sistem a configurat ecranul principal Copiere.

- 6. Introduceți cantitatea de copii.
- 7. Apăsați pe butonul **Start**.

Copierea folosind ecranul documentului

1. Deschideți alimentatorul automat de documente.



2. Poziționați documentul cu fața în jos pe ecranul documentului. Aliniați documentul ca în ilustrație.



- 3. Apăsați butonul Pornire servicii.
- 4. Pe ecranul Pornire servicii, selectați **Copiere**.
- 5. Din ecranul Copiere, selectați opțiunile necesare.
 - Micşorare/Mărire
 - Alimentare cu hârtie
 - Copiere 2 fețe
 - Ieşire copie
 - Deplasare imagine
 - Tip original
 - Mai închis/Mai deschis

Caracteristicile care sunt afișate pe ecranul principal Copiere variază în funcție de modul în care administratorul de sistem a configurat ecranul principal Copiere.

- 6. Introduceți cantitatea de copii folosind tastatura numerică.
- 7. Apăsați pe butonul **Start**.

Selectarea opțiunilor de copiere pentru un dispozitiv de finisare DFA

Dacă dispozitivul dvs. Xerox are conectat un dispozitiv opțional Document Finishing Architecture (DFA) provenit de la o terță parte, Profilul Finisher DFA este disponibil și puteți selecta opțiuni de copiere pentru lucrări.

, CDP

Notă: Puteți atașa dispozitive DFA opționale la presa de producție Xerox[®] PrimeLink[®] B9110, la presa de producție PrimeLink[®] B9125 și la presa de producțiePrimeLink[®] B9136.

Înainte de a conecta un dispozitiv DFA la presa de producție Xerox PrimeLink[®], creați un profil de dispozitiv. Un profil de dispozitiv reprezintă caracteristicile dispozitivului dumneavoastră de finisare.



Notă: Pentru informații despre setarea valorilor profilului pentru dispozitivul DFA care este atașat la presa de producție PrimeLink, consultați documentația livrată cu dispozitivul DFA.

Puteți selecta un profil de lucrare de pe serverul de imprimare, driverul de imprimare de pe computer sau ecranul tactil al panoului de comandă al dispozitivului Xerox PrimeLink. În funcție de dispozitivul DFA, sunt disponibile maximum 12 profiluri. Setați dispozitivul DFA cu specificațiile Format hârtie, Capsă, Copertă, Poziție capsă, Poziție împăturireși alte specificații care sunt necesare pentru lucrarea dumneavoastră de imprimare.

- 1. Așezați documentele originale în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii.
- 3. Pe ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**.
- 4. Atingeți Ieșire copie, apoi atingeți Ieșire /Offset.
 - a. Atingeți Finisher DFA.

Este afișată fila Profil Finisher DFA.

b. Atingeți fila Profil Finisher DFA.

Este afișată fereastra Profil Finisher DFA.

- c. Pentru a selecta un profil pentru lucrare, atingeți un nume din listă.
 Dacă dispozitivul este un e-binder, selectați Poziție legare, atingeți Stânga sau Dreapta.
- d. Atingeți **Salvare**.
- 5. Pentru a salva setările pentru finisherul DFA, atingeți **Salvare** din nou.
- 6. Atingeți fila Format ieșire, apoi atingeți Ieșire cu fața în sus/jos.
 - a. Pentru a selecta opțiunea necesară pentru lucrare, atingeți **Cu fața în sus** sau **Cu fața în jos**.
 - b. Atingeți Salvare.
- Din ecranul Copiere, selectați opțiunile necesare.
 Caracteristicile afișate pe ecranul Copiere variază în funcție de modul în care administratorul de sistem a configurat ecranul Copiere .
- 8. Introduceți cantitatea de copii.
- 9. Apăsați Start.

Dacă vi se solicită, pentru a corecta erori de trimitere a lucrării, urmați instrucțiunile afișate pe ecran. Dacă apare o problemă legată de DFA, consultați documentația DFA.

Copierea pe separatoare de carton

- 1. Încărcați separatoarele de carton în Tava 5 (manuală).
- 2. Ecranul Tava 5 (manuală) se deschide automat. În driverul de imprimare, confirmați sau modificați formatul hârtiei.
 - Dacă tipul și formatul hârtiei sunt corecte, selectați **Confirmare**.
 - Pentru a modifica setările hârtiei, selectați Modificare setări.
- 3. Selectați următoarele:
 - Pentru Tip hârtie, selectați **Separatoare Carton**.
 - Pentru Format hârtie, selectați Format standard A4 (210 x 297 mm) sau 8,5 x 11 in.
- 4. Atingeți **Salvare**, apoi atingeți **Confirmare** până reveniți la ecranul Copiere.
- 5. În ecranul Copiere atingeți fila **Format ieșire**.
- 6. Atingeți **Ieșire cu fața în sus/jos**.
 - a. Atingeți **Cu fața în jos**.
 - b. Atingeți **Salvare**.
- 7. În fila Format ieșire atingeți Deplasare margine separator.
 - a. Atingeți **Schimbare la indexul**, apoi urmați instrucțiunile de încărcare a hârtiei cu index. Verificați selecțiile dvs. pentru separatoarele de carton.
 - b. Atingeți **Salvare**.
- 8. Introduceți cantitatea de exemplare dorite folosind tastatura numerică.
- 9. Pentru a începe copierea, apăsați Start.

Utilizarea opțiunii de copiere

Fila Copiere include următoarele opțiuni:

- Micşorare/Mărire
- Alimentare cu hârtie
- Copiere 2 fețe
- Ieşire copie
- Deplasare imagine
- Tip original
- Mai închis/Mai deschis

Notă: Caracteristicile care sunt afișate pe ecranul principal Copiere variază în funcție de modul în care administratorul de sistem a configurat ecranul Copiere.

MICŞORARE/MĂRIRE

Puteți seta să micșorați sau să măriți caracteristicile copiei din zona Micșorare/Mărire, din ecranul Copiere.

- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți Copiere.
- 2. În fila Micșorare/Mărire, atingeți raportul aplicabil de micșorare sau de mărire.

Notă: Pentru a seta raportul Micșorare/Mărire, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-). Raportul este indicat în caseta de text.

ALIMENTARE CU HÂRTIE

Puteți selecta o tavă de hârtie care nu apare în zona Alimentare cu hârtie a ecranului Copiere.

- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**.
- 2. Pentru funcția Alimentare cu hârtie, selectați hârtia necesară.
- 3. În zona Alimentare cu hârtie, atingeți Mai multe.
- 4. Din listă, selectați tava care conține formatul de hârtie și tipul de hârtie corespunzătoare.
- 5. Pentru a salva modificările, atingeți **Salvare**.

COPIERE 2 FEȚE

Puteți copia una sau ambele părți ale documentelor cu 1 față și cu 2 fețe.

- 1. Din ecranul Copiere, în zona Copiere 2 fețe, selectați opțiunile de copiere pentru lucrarea dvs.
- 2. Dacă doriți ca fața 2 să fie rotită de la coadă la cap, bifați caseta de selectare pentru Rotire verso.

IEŞIRE COPIE

Pentru a defini ieșirea copiei, pe ecranul Copiere, folosiți fila Ieșire copie.

- 1. Din ecranul Copiere, atingeți fila **Ieșire copie**.
- 2. Din ecranul Perforare și mai multe, selectați caracteristicile de ieșire pentru lucrarea dvs.:
 - Alimentare cu hârtie: Pentru a vizualiza ecranul Alimentare cu hârtie, atingeți Alimentare cu hârtie.
 - Capsă: Această opțiune este valabilă doar atunci când ați selectat Colaționate.
 - Perforare prin găurire: Această opțiune este valabilă doar atunci când ați selectat Colaționate.
 - Colaționare
 - Tavă separator
 - Ieșire / Offset / Subset
- 3. Pentru a salva modificările, atingeți **Salvare**.

DEPLASARE IMAGINE

Pentru a defini caracteristicile pentru Deplasare imagine, în ecranul Copiere folosiți fila Deplasare imagine.

- 1. În ecranul Copiere atingeți fila **Deplasare imagine**.
- 2. În ecranul Deplasare imagine selectați caracteristicile aplicabile deplasării imaginii.
- 3. Atingeți **Deplasare margine**. Pentru a seta parametrii de deplasare a imaginii, utilizați săgețile din stânga, dreapta, sus sau jos.
- 4. Atingeți **Orientare original**. Selectați **Imagini drepte** sau **Imagini înclinate**. Pentru a salva setările de orientare a imaginii, atingeți **Salvare**.
- 5. Pentru a reflecta setările pentru fața 1 pe fața 2, bifați caseta de selectare pentru Fața 1 în oglindă.
- 6. Pentru a salva modificările, atingeți **Salvare**.

TIP ORIGINAL

Pentru a defini specificațiile Tip original, în ecranul Copiere, selectați fila Tip original.

- 1. În ecranul Copiere atingeți fila **Tip original**.
- 2. Selectați specificațiile aplicabile pentru tipul originalului.
- 3. Pentru a salva modificările, atingeți **Salvare**.

MAI ÎNCHIS/MAI DESCHIS

Puteți ajusta densitatea tonerului folosit la copiere la unul dintre cele șapte niveluri din ecranul Copiere, în zona Mai închis/Mai deschis.

Pentru a ajusta densitatea, puteți atinge săgețile stânga și dreapta de pe ecranul senzorial.

Calitate imagine

Opțiunea Calitate imagine include următoarele opțiuni:

- Tip original
- Opțiuni Imagine
- Anulare fond

TIP ORIGINAL

Funcția Tip original asigură o modalitate convenabilă de a îmbunătăți calitatea producției dumneavoastră, pe baza tipului de imagine al documentelor originale pe care le copiați. În secțiunea Calitate imagine selectați fila Tip original, apoi selectați opțiunea necesară.

- 1. Atingeți **Tip original**, apoi selectați o opțiune.
 - **Foto și text**: Utilizați această opțiune dacă documentul original provine dintr-o revistă sau altă sursă care conține fotografii de înaltă calitate cu text. Această setare produce imagini mai bune, dar reduce ușor claritatea textului și a desenelor.
 - **Text**: Utilizați această opțiune dacă documentul original conține doar text sau desene. Rezultatul constă în margini mai clare pentru text și desene.
 - **Foto**: Această opțiune este concepută special pentru a copia fotografii sau imagini din revistă fără niciun fel de text sau desene. Această opțiune previne reproducerea slabă a culorilor.
 - **Text contrast redus**: Selectați această opțiune pentru textul care necesită îmbunătățire, cum ar fi textul scris cu creionul, de mână.
 - **Text pe hârtie transparentă**: Selectați această opțiune pentru a reduce neclaritățile la trasarea documentelor pe hârtie sau pentru a suprima umbrele de fundal pe documentele pe hârtie subțire.
- 2. Pentru a salva modificările, atingeți **Salvare**.

OPȚIUNI IMAGINE

Utilizați funcția Opțiuni imagine pentru a face ajustări ale următoarelor opțiuni:

- Mai deschis/Mai închis: Această opțiune oferă control manual pentru a regla luminozitatea sau întunecarea imaginii scanate. Pentru a închide la culoare imaginea scanată pe baza unor documente originale deschise la culoare, cum ar fi imaginile în creion, mutați în jos cursorul. Pentru a deschide la culoare imaginea scanată pe baza unor originale închise la culoare, cum ar fi imagini cu semitonuri sau documente originale cu fundaluri colorate, mutați în sus cursorul.
- **Conturare**: Această opțiune controlează echilibrul dintre textul conturat și efectul moiré, de modele în cadrul imaginii.
 - Pentru a produce o imagine cu un aspect neted, uniform și pentru a atenua imaginea, mutați în jos controlul cursorului. Această setare este ideală pentru imaginile fotografice scanate.
 - Pentru a produce o imagine cu text de calitate sau desene din linii de calitate mai bună și pentru a face imaginea mai conturată, mutați în sus controlul cursorului.

ANULARE FOND

Când este selectată Anulare Fond, culoarea de fond documentelor, cum ar fi ziare, și a documentelor pe hârtie colorată este anulată de pe copie.

Notă: Când Tip document este setat la Foto, caracteristica Anulare Fond nu este funcțională.

- 1. În ecranul Copiere atingeți opțiunea **Calitate imagine**.
- 2. Atingeți Anulare Fond.
- 3. Pentru a nu realiza anularea fondului, atingeți **Dezactivat**. Pentru anulare automată a fondului, atingeți **Anulare auto**.
- 4. Pentru a salva modificările, atingeți **Salvare**.

Ajustare şablon

Secțiunea Ajustare șablon include următoarele funcții:

- Copiere carte
- Copiere carte 2 fețe
- Format original
- Ştergere margine
- Deplasare imagine
- Rotire imagine
- Inversare imagine
- Orientare Original

COPIEREA CĂRȚILOR

Puteți plasa documente originale legate, cum ar fi cărți, pe ecranul documentului pentru a face copii pe 1 față sau pe 2 fețe.

- 1. Plasați documentul original legat cu fața în jos și către colțul din stânga spate al ecranului documentului. Aliniați partea de sus a documentului original legat la marginea din spate a ecranului documentului.
- 2. În ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
- 3. Atingeți Copiere carte, apoi atingeți Activat sau Dezactivat.
- 4. Cu funcția Copiere carte setată pe Activat, selectați o opțiune:
 - Ambele pagini: Această opțiune copiază ambele pagini în ordinea paginilor.
 - Doar pagina din stânga: Această opțiune copiază doar pagina din stânga.
 - Doar pagina din dreapta: Această opțiune copiază doar pagina din dreapta.
 - **Ştergere margine cotor**: Această opțiune șterge umbra din centrul secțiunii documentului. Puteți seta lățimea de ștergere a marginii cotorului în intervalul 0–50 mm (0–1.96 in.) icu pași de 1-mm (0.039-in.).
- 5. Atingeți Salvare.

COPIEREA CĂRȚILOR PE 2 FEȚE

Această funcție vă permite să faceți copii cu 2 fețe ale paginilor alăturate ale documentului original legat.

Notă: Nu puteți activa simultan această funcție și Copiere carte. Pentru a realiza copii ale unor cărți, reviste sau broșuri, utilizați ecranul documentului. Nu introduceți documente legate în alimentatorul de documente. Documentele cu formate nestandardizate nu vor fi separate corect în două pagini.

- 1. În ecranul Pornire servicii atingeți Copiere, apoi atingeți fila Ajustare șablon.
- 2. Atingeți Copiere cărți pe 2 fețe, apoi atingeți Activat.

- 3. Pentru a specifica pagina de început a copiei și pagina de sfârșit a copiei, atingeți **Pagină de start și de** sfârșit.
 - Pentru Pagină de start: Atingeți Pagina stângă sau Pagina dreaptă.
 - Pentru Pagină de sfârșit: Atingeți Pagina stângă sau Pagina dreaptă.
- 4. Pentru a specifica valoarea Dimensiunii pentru ștergere cotor, spațiul dintre zona imaginii și cotor, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (–).
- 5. Atingeți Salvare.

FORMAT ORIGINAL

- 1. În ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
- 2. Atingeți Format original.
 - Imprimanta poate pre-scana prima pagină a documentului original pentru a determina suprafața de copiat. Pentru ca imprimanta să determine suprafața de copiat, selectați **Detectare automată**.
 - Dacă suprafața ce urmează să fie copiată corespunde unui format anumit de hârtie, atingeți Introducere manuală format, apoi selectați formatul de hârtie necesar. Pentru a vizualiza lista formatelor de hârtie, atingeți săgețile sus și jos.
 - Dacă documentul original conține pagini de formate diferite, selectați Originale de formate mixte.
- 3. Atingeți Salvare.

ŞTERGERE MARGINE

Puteți șterge conținutul de pe marginea copiilor dvs. Specificați suprafața care trebuie ștearsă de pe marginile dreaptă, stângă, de sus și de jos.

- 1. În ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
- 2. Atingeți **Ştergere margine**.
- 3. Pentru a șterge aceeași suprafață de pe toate marginile:
 - a. Atingeți Toate maginile.
 - b. Atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-).
- 4. Pentru a specifica valori diferite de ştergere pentru margini:
 - a. Atingeți Margini individuale.
 - b. Pentru fiecare margine, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-).
 - c. Dacă ați selectat Copii cu 2 fețe: Pentru a specifica valoarea de ştergere din fiecare margine de pe fața
 2, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (–) ori selectați În oglindă fața 1.

- 5. Pentru a specifica orientarea originală a documentului pe care l-ați încărcat în alimentatorul automat de documente sau pe ecranul documentului, selectați o opțiune:
 - Pentru o orientare verticală, unde partea de sus a documentului este orientată către partea din spate a imprimantei, atingeți **Orientare originală**, apoi atingeți **Imagini drepte**.
 - Pentru o orientare orizontală, unde partea de sus a documentului este orientată către partea din stânga a imprimantei, atingeți **Orientare originală**, apoi atingeți **Imagini laterale**.
- 6. Atingeți **Salvare**.
- 7. Pentru a anula ștergerea marginii, atingeți Imprimare până la Margine.
- 8. Dacă au fost salvate anterior valori presetate, cum ar fi Ștergere Perforare sau Ștergere Antet/Subsol, puteți selecta presetarea din colțul stânga jos al ecranului.
- 9. Atingeți Salvare.

DEPLASARE IMAGINE

Puteți modifica poziția imaginii pe pagina copiată. Această funcție este utilă în cazul în care dimensiunea imaginii este mai mică decât dimensiunea paginii. Pentru ca deplasarea imaginii să funcționeze conform așteptărilor, poziționați corect documentele originale.

- 1. În ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
- 2. Atingeți Deplasare imagine.
- 3. Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți Centrare automată.
- 4. Pentru a specifica poziția imaginii, selectați opțiunile adecvate pentru lucrarea dvs:
 - Pentru a deplasa colțurile imaginii pe pagină, atingeți Deplasare în colț.
 - Pentru a ajusta marginile, atingeți Deplasare margine.
 - Pentru a specifica valoarea deplasărilor în sus sau în jos şi la stânga sau la dreapta pentru Fața 1, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-).
 - Dacă ați selectat Copii cu 2 fețe: Pentru a specifica valoarea de ştergere din fiecare margine de pe fata
 2, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-) ori selectați În oglindă fața 1.
- Pentru a specifica orientarea originală a documentului în alimentatorul automat de documente sau pe ecranul documentului, atingeți Orientare original. Atingeți Imagini drepte sau Imagini laterale. Atingeți Salvare.

Dacă valorile Presetat nu sunt salvate, selectați Deplasare spre dreapta sau Deplasare în jos.

6. Atingeți Salvare.

ROTIRE IMAGINE

Dacă orientarea hârtiei care este încărcată în tavă diferă de orientarea documentului încărcat, imprimanta rotește automat imaginea documentului pentru a se potrivi cu orientarea documentului și a hârtiei.

1. În ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.

- 2. Atingeți Rotire imagine.
- 3. Selectați rotirea aplicabilă imaginii:
 - Dezactivat
 - Permanent activ
 - Pornit pe perioada Auto
- 4. Atingeți Salvare.

INVERSARE IMAGINE

Puteți face copii cu o imagine negativă a documentului original sau imaginile de pe partea stângă și de pe partea dreaptă a documentului inversate.

- 1. În ecranul Pornire servicii atingeți Copiere, apoi atingeți fila Ajustare șablon.
- 2. Atingeți Inversare imagine. Setarea implicită este Imagine Normală, care nu va inversa imaginile.
- 3. Atingeți o opțiune:
 - **Imagine în oglindă**: Această opțiune inversează imaginile de pe partea stângă și de pe partea dreaptă a documentului.
 - **Imagine negativă**: Această opțiune creează o imagine negativă. Setarea implicită a imprimantei este Imagine Pozitivă, care nu va imprima imaginea ca negativ.
- 4. Atingeți Salvare.

Notă: Când opțiunile Imagine negativă și Ștergere margine sunt setate simultan, zona de ștergere a marginilor devine albă.

ORIENTARE ORIGINAL

Setați orientarea documentului pentru a indica partea de sus a documentului.

- 1. Pe panoul de comandă, pe ecranul Pornire servicii, atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
- 2. Atingeți Orientare original.
- 3. Selectați orientarea documentului care este încărcat în imprimantă:
 - Imagini drepte
 - Imagini înclinate
- 4. Atingeți Salvare.

Notă: Dacă setarea Orientare original diferă de orientarea documentului fizic, imprimanta poate interpreta eronat latura greșită ca fiind capul sau partea de sus a documentului.

Format ieșire

Secțiunea Format ieșire include următoarele funcții:

- Creare broşuri
- Coperți
- Aspectul paginii
- Poster
- Împăturirea
- Adnotări
- Filigran
- Deplasare margine separator
- Ieşire cu fața în sus/jos
- Copierea cardurilor de identificare

CREARE BROŞURI

Puteți imprima copii sub forma unei broșuri. Imaginile sunt micșorate, astfel încât să se imprime două imagini pe fiecare față a paginii imprimate. Paginile pot fi pliate și capsate manual sau paginile pot fi biguite și capsate automat cu un finisher corespunzător.

În modul Creare broșuri, imprimanta nu imprimă copiile până când nu sunt scanate toate documentele originale.

- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți Copiere, apoi atingeți fila Format ieșire.
- 2. Atingeți Creare broșură, apoi atingeți Pornit.
- 3. Pentru Intrare original selectați Originale 1 față, Originale 2 fețe sau 2 fețe, rotire verso.
- 4. Dacă finisherul PR cu dispozitiv de broșurare este instalat, atingeți **Împăturire și capsare**, apoi selectați o opțiune:
 - Doar împăturire
 - Doar pliere
 - Împăturire și capsare
- 5. Pentru a adăuga margini în zona centrală de legare pentru a compensa grosimea broșurii:
 - Atingeți Deplasare margine legare. Pentru a seta deplasarea, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-).
 - b. Atingeți **Salvare**.
- 6. Pentru a adăuga coperți, atingeți **Coperți**, apoi atingeți **Copertă goală**, **Impr. cop. 2 fețe** sau **Coperți 1 față Imprim. exter.**

- a. Selectați tava încărcată cu hârtie pentru coperți și tava încărcată cu hârtie pentru corpul principal. Atingeți **Salvare**.
- b. Pentru a imprima copia ultimei pagini a originalului pe coperta spate, pentru Copertă goală și Impr. cop. 2 fețe, atingeți caseta de validare pentru **Ultima Pagină pe Cop. Spate**. Atingeți **Salvare**.
- Pentru a introduce numărul de coli pentru fiecare subset, atingeți Împărțire rezultat, apoi atingeți Pornit.
 Pentru Coli pe subset, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-), apoi atingeți Salvare.
- 8. Opțiunea Stivuire offset deplasează teancurile de pagini imprimate ușor spre stânga sau spre dreapta teancului anterior pentru a facilita separarea. Pentru a seta opțiunile de Stivuire offset:
 - a. Atingeți Ieșire/Offset/Subset.
 - b. Atingeți **Tava ieșire superioară dreapta** sau **Tava de ieșire din mijloc dreapta**. Pentru biguire automată, atingeți **Tava de ieșire din mijloc dreapta > Stivuire offset**.
 - c. Pentru Stivuire offset selectați o opțiune:
 - Valori implicite sistem
 - Fără offset
 - Offset per set
 - Offset per lucrare
 - d. Atingeți **Salvare**.
- 9. Pentru poziționare automată imagine, atingeți **Poziționare auto imagine**, apoi atingeți **Pornit** sau **Oprit**. Pentru a salva setările, atingeți **Salvare**.
- 10. Pentru a salva toate setările pentru opțiunile Creare broșură, atingeți **Salvare**.

COPERȚI

Pentru a adăuga coperte la o lucrare de copiere, selectați tăvi de hârtie diferite pentru prima și ultima pagină. Tăvile respective pot fi încărcate cu carton ori cu hârtie colorată sau preimprimată. Coperțile pot fi goale sau imprimate.

Hârtia utilizată pentru coperți trebuie să aibă același format ca hârtia folosită pentru restul documentului.

- 1. Pe ecranul **Pornire servicii** atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Format ieșire**.
- 2. Atingeți Coperți.
- Pentru a include atât o copertă față, cât şi o copertă spate care utilizează aceeaşi tavă şi aceleaşi opțiuni de imprimare:
 - a. Pentru opțiunile Coperta față și Coperta spate, selectați setările necesare pentru lucrarea dvs.:
 - Coperta goală: Această opțiune nu imprimă niciun text pe copertă.
 - Imprimare pe fața 1: Această opțiune imprimă o copertă pe fața 1.
 - Imprimare pe fața 2: Această opțiune imprima o copertă pe fața 2.
 - Imprimare pe ambele: Această opțiune imprimă o copertă față și o copertă spate.

- b. Pentru a selecta tava de hârtie ce va fi utilizată pentru coperte și pentru corpul principal al documentului, atingeți **Alimentare cu hârtie**.
- c. Atingeți Salvare.
- 4. Pentru a include doar o copertă față, în câmpul Copertă spate atingeți **Dezactivat**. Pentru a include doar o copertă spate, în câmpul Copertă față atingeți **Dezactivat**.
- 5. Atingeți Salvare.

ASPECTUL PAGINII

Funcția Aspect Pagină are două opțiuni:

- Pagini pe față
- Repetare imagine

Pagini pe față

Puteți copia pagini originale multiple pe o față a foii de hârtie. În funcție de formatul paginii, imaginea este micșorată proporțional pentru a se încadra pe hârtia selectată.

- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Format ieșire**.
- 2. Atingeți Aspect pagină, apoi atingeți Pagini pe față.
- 3. Pentru a selecta numărul paginilor de original pentru fiecare coală de hârtie, atingeți **2 pagini**, **4 pagini** sau **8 pagini**. Pentru o fasciculă de 4 pagini sau o fasciculă de 8 pagini, selectați ordinea de citire necesară.
- 4. Pentru a modifica orientarea copiilor, atingeți **Orientare original**, apoi atingeți **Imagini drepte** sau **Imagini înclinate**. Atingeți **Salvare**.
- 5. Pentru a salva toate setările, atingeți **Salvare**.

Repetare imagine

Imaginea unui document poate fi copiată pe o coală de hârtie în mod repetat de un anumit număr de ori.

- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**.
- 2. Atingeți Format ieșire.
- 3. Atingeți Aspect pagină > Repetare imagine.
- 4. Selectați opțiunea de Repetare imagine necesară.
 - a. Pentru numărul de repetări ale imaginii pe pagină, atingeți **De 2 ori**, **De 4 ori** sau **De 8 ori**.
 - b. Pentru a calcula automat numărul de repetări ale imaginii pe verticală sau pe orizontală, în funcție de formatul documentului, formatul hârtiei și procentul de mărire/micșorare, atingeți **Repetare auto**.
 - c. Pentru a specifica numărul de repetări ale imaginii pe verticală sau pe orizontală, atingeți **Repetare** variabilă, apoi atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (–). Puteți repeta o imagine de 1 până la 33 de ori în coloane verticale și de 1 până la 23 de ori în rânduri orizontale.

- 5. Pentru a modifica orientarea copiilor, atingeți **Orientare original**, apoi atingeți **Imagini drepte** sau **Imagini înclinate**. Atingeți **Salvare**.
- 6. Pentru a salva modificările pentru opțiunea Repetare imagine, atingeți Salvare.
- Sugestie: Când raportul de copiere este setat pe Automat, copiile repetate ale imaginii sunt reduse pentru a se potrivi pe hârtia selectată. Puteți specifica modul în care sunt aranjate copiile repetate ale imaginii.

Notă: Când realizați copii repetate la același format ca imaginea documentului, puteți specifica un număr de imagini repetate care încap pe hârtie.

POSTER

Caracteristica Poster vă permite să creați un poster de dimensiuni mari atunci când lipiți la un loc copiile care sunt răspândite pe mai multe coli. Colile copiate sunt prevăzute cu o margine de lipire, astfel încât pot fi lipite împreună. Marginea de lipire este fixată la 10mm (0.4 in.).



- Când selectați Necolaționate ori Necolaționate cu separatoare în ecranul Copiere, funcția Poster este activată.
- Când selectați Colaționate în ecranul Perforare și mai multe, funcția Poster este dezactivată.
- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți Copiere, apoi atingeți fila Format ieșire.
- 2. Atingeți Poster.
- 3. Atingeți Dimensiuni ieșire, apoi atingeți formatul dorit pentru poster.
- 4. Pentru a selecta procentele de mărire independentă a lățimii și a lungimii, atingeți **Mărire %**, apoi atingeți butoanele Plus (+) sau Minus (-). Pentru a seta proporțional lățimea și lungimea, atingeți **Blocare X-Y%**.
- 5. Atingeți Alimentare cu hârtie, apoi setați opțiunile aplicabile pentru tava de hârtie.
- 6. Pentru a salva opțiunile pentru alimentarea cu hârtie, atingeți Salvare.
- 7. Pentru a salva modificările, atingeți **Salvare**.
- Sugestie: Accesați ecranul Opțiuni scanare. Confirmați că setarea Orientare original și orientarea documentului sunt identice.

ÎMPĂTURIREA

În cazul în care echipamentul Xerox este prevăzut cu opțiune de Împăturire, puteți selecta împăturirea pentru lucrarea dvs. Spre exemplu, dacă este disponibilă împăturire în C sau în Z, dispozitivul poate împături lucrarea în 3 segmente. Pentru informații cu privire la fiecare tip de împăturire, consultați Tipuri de împăturire în C/Z.

- 1. Pe panoul de comandă, pe ecranul Pornire servicii, atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Format ieșire**.
- 2. Atingeți Împăturire, apoi atingeți Împăturire/Biguire.
- 3. Pe ecranul Împăturire/Biguire, selectați funcțiile de împăturire și biguire necesare:
 - Doar împăturire
 - Doar pliere
- 4. Atingeți Salvare.

Notă: Orientarea documentelor este limitată la alimentare pe muchia scurtă (SEF). Pentru a utiliza opțiunea de Împăturire, selectați o tavă de hârtie care este încărcată cu o hârtie cu alimentare pe muchia scurtă.

ADNOTĂRI

Puteți adăuga un marcaj de adnotare, data, numărul paginii și marcaj Bates la copiile finale care nu sunt incluse în documentul original.

- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Format ieșire**.
- 2. Atingeți **Adnotări**.
- 3. Pentru a introduce un comentariu:
 - a. Atingeți Comentariu, apoi atingeți Activat.
 - b. Pe ecranul următor, selectați comentariul necesar din lista de comentarii stocate.
 - c. Pentru crearea unui comentariu, atingeți un comentariu **<Disponibil>**, apoi atingeți **Editare**. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți un comentariu nou, apoi atingeți **Salvare**.
 - d. Atingeți **Aplicare la**, apoi atingeți **Doar prima pagină**, **Toate paginile** sau **Toate paginile**, **exceptând prima**. Atingeți **Salvare**.
 - e. Pentru a selecta locația comentariului pe pagină, atingeți Poziție, apoi atingeți locația dorită.
 - f. Atingeți **Salvare** de două ori.
- 4. Pentru a insera data curentă:
 - a. Atingeți **Data**, apoi atingeți **Activat**.
 - b. Selectați formatul pentru dată.
 - c. Selectați paginile pe care apare data, atingeți **Aplicare la**, apoi atingeți **Doar prima pagină**, **Toate paginile** sau **Toate paginile, exceptând prima**. Atingeți **Salvare**.
 - d. Pentru a selecta poziția marcajului de dată pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi selectați poziția dorită.
 - e. Atingeți **Salvare** de două ori.
- 5. Pentru a insera numere de pagină:
 - a. Atingeți **Numere pagină**, apoi atingeți **Activat**.
 - b. Pentru a introduce numărul primei pagini, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-).
 - c. Pentru a selecta paginile pe care apare numărul paginii, atingeți **Aplicare la**, apoi atingeți **Toate paginile** sau **Toate paginile, exceptând prima**. Atingeți **Salvare**.
 - d. Pentru a selecta poziția marcajului de dată pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi selectați poziția dorită.

- e. Atingeți **Salvare** de două ori.
- 6. Pentru a insera un marcaj Bates:
 - a. Atingeți Marcaj Bates, apoi atingeți Activat.
 - b. Selectați un prefix existent sau creați un prefix.
 - c. Pentru crearea unui prefix, atingeți un prefix **<Disponibil>**, apoi atingeți **Editare**. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți prefixul nou, apoi atingeți **Salvare**.
 - d. Pentru a introduce numărul primei pagini, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-).
 - e. Pentru a selecta paginile pe care apare marcajul Bates, atingeți **Aplicare la**, apoi atingeți **Toate paginile** sau **Toate paginile, exceptând prima**. Atingeți **Salvare**.
 - f. Pentru a selecta poziția marcajului Bates pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi selectați poziția dorită. Atingeți **Salvare**.
 - g. Pentru a specifica numărul de cifre, atingeți **Număr de Cifre**. Pentru a selecta numărul minim de cifre necesare, atingeți **Alocare Auto**, apoi atingeți **Salvare**.
 - h. Pentru a selecta un număr specific de cifre, atingeți Alocare manuală. Pentru a insera până la 9 zerouri de început, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (–). Atingeți Salvare.
 - i. Atingeți Salvare.
- Pentru a specifica orientarea documentelor originale pe care le încărcați în alimentatorul automat de documente sau pe ecranul documentului, pentru Orientare original atingeți Imagini drepte ori Imagini laterale.
- 8. Pentru a modifica formatul utilizat pentru adnotări:
 - a. Atingeți Format și Stil.
 - b. Pentru a selecta dimensiunea punctului de font, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (-).
 - c. Pentru a selecta amplasarea adnotărilor pe a doua față, când se imprimă copii cu 2 fețe, atingeți Identic fața 1 sau În oglindă fața 1.
 - d. Atingeți **Salvare**.
- 9. Pentru a salva toate setările, atingeți Salvare.

FILIGRAN

Puteți imprima în filigran un număr de control secvențial, filigrane stocate, data și ora sau numărul de serie pe fundalul fiecărui set de copii.

- 1. În fereastra Pornire servicii, atingeți Copiere, apoi atingeți fila Format ieșire.
- 2. Atingeți Filigran.
- 3. Pentru a adăuga un număr de control, atingeți **Număr de control**, apoi atingeți **Adăugare**. Pentru a selecta numărul de start, atingeți simbolurile Plus (+) sau Minus (–). Atingeți **Salvare**.
- 4. Pentru a adăuga un filigran stocat, atingeți **Filigrane stocate**, apoi atingeți **Activat**. Selectați filigranul stocat din listă, apoi atingeți **Salvare**.

- 5. Pentru imprimarea pe copii a datei și orei curente, atingeți **Dată și oră**, apoi atingeți **Adăugare**. Atingeți **Salvare**.
- 6. Pentru imprimarea pe copii a numărului de serie, atingeți **Număr de serie**, apoi atingeți **Adăugare**. Atingeți **Salvare**.
- 7. Imaginea filigranului este estompată, astfel încât pagina să fie lizibilă. Pentru a face filigranul vizibil pe copiile utilizate ca originale, atingeți **Efect filigran**, apoi atingeți **Reliefat** sau **Conturat**. Atingeți **Salvare**.
- 8. Pentru a salva toate setările, atingeți **Salvare**.

Filigran securizat

Filigranul securizat, uneori denumit filigran hibrid, este o caracteristică opțională și necesită achiziționarea unui pachet opțional. Pentru informații, contactați asistența tehnică pentru clienți Xerox.

Filigranul securizat este o caracteristică de gestionare a securității care încorporează un cod digital de protecție la copiere într-un document pentru a restricționa copierea documentului. Cu ajutorul codului digital, puteți determina când, de pe ce dispozitiv și de către cine a fost realizat documentul.

Următoarele limitări sau condiții se aplică funcției filigran securizat:

- Utilizarea funcției Filigran securizat poate determina deteriorarea calității tipăririi, cum ar fi:
 - Culorile pot părea mai închise.
 - Rezoluția pentru text și puncte, cum ar fi caracterele și virgulele zecimalelor, poate fi ușor încețoșată și mai greu lizibilă.
- Funcția Filigran securizat poate să nu funcționeze corect pentru un document dacă se aplică una dintre următoarele:
 - Formatul documentului este mai mic decât A5: 148 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.).
 - Culoarea de fundal nu este albă.
 - Funcția Filigran sau Filigran securizat a fost utilizată anterior pentru document.
- Opțiunile Filigran securizat includ:
 - Cod de protecție: Această opțiune încorporează un cod în document și împiedică copierea sau scanarea documentului.
 - Filigrane securizate stocate: Această opțiune încorporează text ascuns în document. Prin
 caracteristica text ascuns, textul specificat este încorporat în coală. Când copiați un document cu text
 ascuns, textul încorporat în produsul imprimat apare în alb, chiar dacă kitul opțional Filigran securizat
 nu este instalat pe dispozitivul Xerox.

DEPLASARE MARGINE SEPARATOR

Puteți copia imaginile într-o poziție de index pe hârtie cu indecși. Specificați poziția indexului, astfel încât imaginea să fie copiată pe index. Puteți imprima hârtie A4 (210 x 297 mm) sau 8.5 x 11 in. cu indecși.

- 1. Pe panoul de comandă, pe ecranul Pornire servicii, atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Format ieșire**.
- 2. Atingeți Deplasare margine separator.

- 3. Selectați opțiunea de schimbare necesară:
 - Schimbați la indexul: Imaginea este copiată doar pe zona cu index a hârtiei.
 - Schimbați toate: Întreaga imagine a documentului este copiată pe hârtia cu index.
- 4. Pentru a specifica valoare de schimbare, atingeți simbolul Plus (+) ori simbolul Minus (-).
- 5. Pentru a selecta formatul și topul necesar al hârtiei cu indecși, din Alimentare cu hârtie, atingeți Mai multe.
- 6. Pentru a seta cantitatea de separatoare de carton atingeți **Adăugare Separ. Carton**.
- 7. Încărcați hârtia cu indecși în tava 3, tava 4 sau tava 5:
 - Pentru tava 5, încărcați separatoarele cu fața care trebuie imprimată orientată în sus și cu marginea care este opusă celei cu indecși orientată spre imprimantă.
 - Pentru tăvile 3 sau 4, selectați Separatoare Carton 106–216 g/m². Încărcați hârtia cu indecși cu fața care urmează să fie imprimată orientată în jos și cu marginea cu indecși orientată spre exteriorul imprimantei.
- 8. Atingeți Salvare.

IEŞIRE CU FAȚA ÎN SUS/JOS

- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Format ieșire**.
- 2. Atingeți **Ieșire cu fața în sus/jos**.
- 3. Atingeți opțiunea necesară:
 - Auto Această opțiune determină automat cum ies copiile cu fața în sus sau în jos.
 - **Cu fața în sus**: Această opțiune livrează toate ieșirile cu fața în sus, cu prima pagină deasupra teancului.
 - **Cu fața în jos**: Această opțiune livrează toate ieșirile cu fața în jos, cu prima pagină în partea de jos a teancului.
 - **Cu fața în sus (Ordine inversă)**: Această opțiune livrează toate ieșirile cu fața în sus, cu ultima pagină deasupra teancului. Disponibilitatea opțiunii Cu fața în sus (Ordine inversă) depinde de modul în care administratorul dumneavoastră de sistem a configurat dispozitivul Xerox.
- 4. Atingeți Salvare.

COPIEREA CARDURILOR DE IDENTIFICARE

Funcția de copiere a cardurilor de identificare vă permite să copiați ambele fețe ale unui document de format mic, cum ar fi un card de identificare, pe aceeași față a paginii.

- 1. Deschideți alimentatorul automat de documente, apoi poziționați cardul în colțul stânga sus al ecranului documentului.
- 2. Închideți alimentatorul automat de documente. Pe ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi atingeți fila **Format ieșire**.
- 3. Atingeți Copiere card ID, apoi atingeți Pornit.

4. Atingeți Salvare.

- 5. Pentru a scana prima față, apăsați pe butonul verde **Start**.
- 6. Pentru a scana verso-ul, întoarceți cardul fără a schimba poziția pe ecranul documentului, apoi apăsați butonul **Start**. Ambele fețe ale cardului vor fi imprimate pe aceeași față a colii de hârtie.

Fila Asamblare lucrare

Secțiunea Asamblare lucrare include următoarele funcții:

- Creare lucrare
- Lucrare de probă
- Combină seturile originale
- Suprapunere formular
- Ştergere exterior/Ştergere interior
- Programare stocată

CREARE LUCRARE

Puteți utiliza această caracteristică pentru a realiza lucrări complexe de copiere, care includ documente originale diferite, care necesită setări diferite pentru copiere. Fiecare segment poate avea setări de copiere diferite. După ce toate segmentele sunt programate și scanate, imaginile paginilor sunt stocate temporar în imprimantă și întreaga lucrare de copiere este imprimată.

- 1. În ecranul Pornire servicii atingeți Copiere, apoi atingeți fila Asamblare Lucrare.
- 2. Programați și scanați primul segment:
 - a. Așezați originalele în alimentatorul automat de documente sau pe ecranul documentului.
 - b. Selectați setările necesare pentru copiere.
 - c. Atingeți fila **Asamblare Lucrare**.
 - d. Atingeți **Creare lucrare**, apoi atingeți **Activat**.
 - e. Atingeți **Salvare**.
 - f. Pentru a scana primul set de documente originale, apăsați butonul verde Start.
- 3. Programarea și scanarea segmentelor adiționale:
 - a. Așezați documentele originale în alimentatorul automat de documente sau pe ecranul documentului, apoi atingeți **Următorul original**.
 - b. Atunci când imprimați lucrări pe 2 fețe, pentru a seta pagina de start a segmentului următor cu 2 fețe, atingeți **Start Capitol**, apoi selectați o opțiune:

Dezactivat: Prima pagină a segmentului următor se imprimă pe următoarea față disponibilă.

Activat: Prima pagină a segmentului următor este imprimată pe fața 1 a unei noi coli de hârtie.

Pagini per față - pagină nouă: Dacă primul segment are un număr impar de pagini, cel de al doilea segment va începe de pe fața 1. Dacă primul segment are un număr par de pagini, cel de al doilea segment va începe de pe fața 2.

- c. Atingeți Modificare setări. Selectați setările pentru segment.
- d. Pentru a scana următorul set de documente originale, apăsați butonul verde Start de pe panoul de comandă.

- 4. Pentru fiecare segment adițional pe care doriți să îl copiați, repetați pasul 3.
- 5. Când toate segmentele au fost scanate, pe ecranul Copiere atingeți Ultimul original.

Crearea opțiunilor de lucrare

- 1. În ecranul Pornire servicii atingeți Copiere, apoi atingeți fila Asamblare Lucrare.
- 2. Atingeți Creare lucrare, apoi atingeți Activat.
- 3. Selectați opțiunile necesare:
 - Ieșire copie: Atingeți opțiunile Alimentare cu hârtie, Capsă, Perforare prin găurire, Colaționare și Ieșire/Offset/Subset, apoi atingeți Salvare.
 - Creare broșuri: Selectați setările de dorite, apoi atingeți Salvare.
 - Coperți: Selectați setările de dorite, apoi atingeți Salvare.
 - Adnotări: Selectați setările de dorite, apoi atingeți Salvare.
 - Separatoare segment: Pentru a insera pagini de separare între segmente, atingeți Separatoare segment, apoi selectați opțiunile necesare:
 - **Fără separatoare**: Separatoarele nu sunt inserate. Selectați setările de dorite, apoi atingeți **Salvare**.
 - Separatoare blank: Se inserează separatoare blank. Pentru a specifica cantitatea de separatoare, selectați butoanele Plus (+) și Minus (–), apoi atingeți Salvare.
 - **1 față, doar fața 1**: Prima pagină a documentelor încărcate este copiată pe fața 1 a unui separator. Selectați setările de dorite, apoi atingeți **Salvare**.
 - **1 față, doar fața 2**: Prima pagină a documentelor încărcate este copiată pe fața 2 a unui separator. Selectați setările de dorite, apoi atingeți **Salvare**.
 - **Separatoare 2 Fețe**: Primele două pagini ale documentelor încărcate sunt copiate pe fiecare față a separatorului. Selectați setările de dorite, apoi atingeți **Salvare**.
 - Filigrane: Selectați setările de dorite, apoi atingeți Salvare.
 - Ieșire cu fața în sus/jos: Selectați setările de dorite, apoi atingeți Salvare.
- 4. Pentru a salva toate modificările, atingeți **Salvare**.

LUCRARE DE PROBĂ

În cazul unei lucrări de copiere complicate, imprimarea unei copii de test se poate dovedi utilă înainte de imprimarea mai multor copii. Această funcție imprimă o singură copie și le reține pe celelalte. După ce inspectați proba, puteți imprima copiile rămase folosind aceleași setări sau puteți anula lucrarea.

Copia de probă este contorizată ca parte integrantă a cantității totale selectate. De exemplu, atunci când copiați o carte, dacă introduceți 3 ca număr de exemplare, o copie a cărții este imprimată și două copii sunt reținute până când sunt eliberate pentru imprimare.

- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**, apoi selectați setările de copiere necesare.
- 2. Atingeți fila Asamblare Lucrare.

- 3. Atingeți Lucrare de probă, apoi atingeți Activat.
- 4. Atingeți Salvare.
- 5. Apăsați pe butonul verde Start. Eșantionul va fi imprimat.
- 6. Pentru a imprima copiile rămase din lucrare, atingeți **Start** sau apăsați butonul verde Start de pe panoul de comandă.
- 7. În cazul în care copia de probă nu este satisfăcătoare, atingeți **Ştergere**.

COMBINĂ SETURILE ORIGINALE

Această funcție vă permite să copiați seturi de documente care nu pot fi încărcate în alimentatorul automat de documente. Folosiți ecranul documentului atunci când copiați documente care sunt deteriorate, tăiate, rupte sau prea încrețite pentru a putea fi prelucrate de alimentatorul automat de documente. Funcția Combinare seturi originale vă permite să copiați fiecare document original pe ecranul documentului și să creați o singură lucrare de copiere pentru întregul set.

- 1. Pe ecranul Pornire servicii atingeți **Copiere**. Selectați setările de copiere solicitate, apoi introduceți numărul de copii utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Asamblare Lucrare , apoi atingeți Combină seturile originale.
- 3. Atingeți Activat, apoi atingeți Salvare.
- 4. Copiați primul set de documente originale:
 - Dacă primul set de documente originale nu este deteriorat, plasați documentele în alimentatorul automat de documente.
 - Dacă setul de documente originale este deteriorat, plasați documentele pe ecranul documentului.
- 5. Apăsați butonul verde **Start** de pe panoul de comandă. Copierea începe.
- 6. Scanați seturile suplimentare:
 - a. Utilizați alimentatorul automat de documente sau ecranul documentului pentru copierea următorului set de documente originale.
 - b. De pe ecranul Copiere, atingeți Următorul original
- 7. Atingeți Start pe ecranul senzorial sau apăsați pe butonul verde Start de pe panoul de comandă.
- 8. Când a fost copiat și setul final, atingeți **Ultimul original** din ecranul Combină seturi originale.
- 9. Pentru anularea lucrării, atingeți **Ştergere**.

SUPRAPUNERE FORMULAR

Puteți realiza copii care suprapun prima pagină a documentului pe restul documentelor. De exemplu, dacă prima pagină a documentului are doar antet și subsol, puteți copia restul documentelor cu același antet și subsol.

- 1. În ecranul Pornire servicii atingeți Copiere, apoi atingeți fila Asamblare Lucrare.
- 2. Atingeți Suprapunere formular.

- 3. În ecranul Suprapunere formular atingeți Activat sau Dezactivat.
- 4. Atingeți Salvare.
 - Dacă prima pagină are 2 fețe, se folosește numai partea superioară pentru suprapunerea formularului.
 - Funcțiile Deplasare în colț/centru, Deplasare imagine, Ștergere exterior/Ștergere interior, Ștergere margine și Ștergere contur sunt aplicate pe corpul textului.

ŞTERGERE EXTERIOR/ŞTERGERE INTERIOR

- 1. Pe panoul de comandă, pe ecranul Pornire servicii, atingeți Copiere, apoi atingeți fila Ansamblu lucrare.
- 2. Atingeți **Ştergere Exterior/Ştergere Interior**.
- 3. Atingeți **Ştergere Exterior** sau **Ştergere Interior**.
- 4. Dacă documentele originale sunt pe 2 fețe, selectați opțiunea de ștergere adecvată:
 - Ambele fețe
 - Doar fața 1
 - Doar fața 2
- 5. Atingeți **Zona 1**.
- 6. Pentru a defini o zonă specifică, introduceți cele două coordonate XY într-un interval de 0.0–431.8 mm (0.0–17.0 in.). Pentru a naviga de la o coordonată la alta, atingeți fiecare setare X și Y:
 - a. Pentru a introduce valoarea pentru Y1, atingeți caseta Y1. Pentru a introduce un interval de numere, utilizați tastatura numerică.
 - b. Pentru a introduce valoarea pentru Y2, atingeți caseta Y2. Pentru a introduce un interval de numere, utilizați tastatura numerică.
 - c. Pentru a introduce valoarea pentru X1, atingeți caseta X1. Pentru a introduce un interval de numere, utilizați tastatura numerică.
 - d. Pentru a introduce valoarea pentru X2, atingeți caseta X2. Pentru a introduce un interval de numere, utilizați tastatura numerică.

Pentru a goli o zonă de ștergere, atingeți **Golire zona X**, apoi utilizați tastatura numerică și apăsați **1**, **2** sau **3**.

- 7. Atingeți Salvare.
- 8. Atingeți **Salvare** din nou.
- 9. Introduceți Cantitate, apoi apăsați butonul verde Start.

PROGRAMARE STOCATĂ

În cazul în care salvați caracteristici și setări de lucrări utilizate frecvent ca Programare stocată, atunci accesați setările folosind un buton de scurtătură. Pentru mai multe informații, consultați Programare stocată.

Opțiunea Programare stocată nu numai că vă reamintește setările caracteristicilor, dar poate înregistra și o serie de operații. Această caracteristică vă permite să înregistrați ierarhia ecranelor afișate pentru fiecare pas. De

exemplu, puteți utiliza Programarea stocată pentru a înregistra următoarele acțiuni: Apăsați butonul **Stare aparat** și afișați ecranul Imprimare rapoarte pentru a imprima rapoarte.

- Puteți înregistra până la 100 de operații consecutive în fiecare program memorat.
- Stocați până la 40 de programe.
- Nu puteți utiliza opțiunea Creare lucrare împreună cu opțiunea Programare stocată.
- Există situații în care un program stocat devine invalid:
 - Când valorile implicite sau setările tăvii de hârtie sunt modificate în setarea sistemului, o programare stocată devine invalidă.
 - Atunci când sunt adăugate sau eliminate butoane de pe ecranul senzorial, o programare stocată devine invalidă. Caracteristica Programare stocată își amintește doar poziționarea unui buton pe ecran, nu și numele butonului. De exemplu, pozițiile butoanelor se pot schimba atunci când se adaugă sau se șterge un flux de lucrare sau un model de lucrare.
 - În cazul în care modificați valorile caracteristicii Filigran atunci când un filigran este utilizat într-un program stocat, programul stocat devine invalid.
 - După ce programul a fost stocat, dacă schimbați parola folderului care este folosit în programul stocat, programul stocat devine invalid.
- Următoarele opțiuni nu pot fi folosite cu caracteristica Programare stocată:
 - Setări sistem
 - Colile de flux al lucrării
 - Scanare în rețea
 - Agenda cu adrese
 - Navigare
 - Scanare către PC

Scanarea

Acest capitol conține:

Scanare de bază	84
Setări de scanare	87
Scanare în rețea	
Scanare către PC	
Stocare în folder	
Stocare pe USB	
Servicii web pe dispozitive (WSD)	
E-mail	
Transmisie din folder	112
Flux de lucrare	

Caracteristicile pentru dispozitivul de scanare sunt explicate în această secțiune. Există o varietate de modalități de a scana o lucrare, precum și de locuri în care rezultatul scanării ar trebuie să se regăsească la finalizarea operațiunii.

Scanare de bază

Procedura de scanare de bază presupune încărcarea documentelor, selectarea funcțiilor, scanarea lucrării și identificarea locației de stocare a lucrării scanate.



Notă: Utilizatorii pot scana până la 5000 de afișări per lucrare.

PROCEDURA DE SCANARE DE BAZĂ

Pentru a iniția o lucrare de scanare:

- 1. Așezați documentul original în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului. Pentru detalii, consultați Încărcarea documentelor.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 3. Selectați o caracteristică de scanare:
 - E-mail
 - Scanare în rețea
 - Scanare către PC
 - Stocare pe USB
 - Stocare în folder
 - Transmisie din folder
 - Stocare în WSD

Notă: Pentru detalii cu privire la aceste caracteristici de scanare, consultați Metode de scanare.

4. Apăsați pe butonul **Start**.

ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR

Există două metode pentru încărcarea documentelor:

- Alimentatorul automat de documente: Utilizați alimentatorul de documente pentru a imprima sau scana o singură coală sau mai multe coli.
- Ecranul documentului: Folosiți ecranul documentului pentru a imprima sau scana o singură coală sau o carte legată.
- 1. Înainte de a încărca documentul, scoateți agrafele pentru hârtie și capsele.
- 2. Încărcați documentul folosind metoda corespunzătoare:
 - Alimentatorul automat de documente: Încărcați documentul cu fața în sus, apoi ajustați ghidajele pentru documente pentru a se potrivi cu formatul documentului pe care l-ați încărcat.
 - Ecranul documentului: Încărcați documentul cu fața în jos, poziționați documentul folosind riglele și ghidajele de dimensiuni, apoi închideți capacul scanerului.

🔊 Notă: Utilizatorii pot scana până la 5000 de afișări per lucrare.

METODE DE SCANARE

Puteți selecta următoarele metode de scanare:

- E-mail: Această opțiune scanează un document, convertește informațiile în format TIFF, JPEG, PDF, PDF/A sau XPS (XML specificații hârtie), apoi transmite informațiile scanate ca atașament la mail. Consultați Email.
- **Scanare rețea**: Această opțiune scanează un document folosind un model de lucrare creat în serverul web inclus. Consultați Scanare în rețea.
- Scanare către PC: Această opțiune scanează un document, apoi transmite informațiile scanate către un computer din rețea folosind protocolul FTP sau SMB. Consultați Scanare către PC.
- **Stocare în folder**: Această opțiune scanează un document, apoi salvează informațiile scanate într-un folder de pe dispozitiv. Consultați Stocare în folder.
- **Transmisie din folder**: Transmisie din folder vă permite să accesați fișierele care au fost trimise către dispozitiv folosind oricare dintre următoarele metode:
 - Opțiunea Stocare în folder de pe panoul de comandă
 - Stocare fișier în folder din driverul imprimantei
 - Opțiunea Copiere și Stocare sau opțiunea Doar stocare în caracteristica Copiere de pe panoul de comandă

Consultați Transmisie din folder.

- **Stocare pe USB**: Această opțiune scanează un document, apoi salvează informațiile scanate pe un suport de memorie USB. Stocare pe USB este o caracteristică opțională. Consultați Stocare pe USB.
- Stocare în Servicii web pe dispozitive (WSD): Puteți scana documente setate pe dispozitiv și puteți salva datele scanate de pe un computer. Puteți salva datele scanate pe un computer din rețea. Stocare în Servicii web pe dispozitive (WSD) este o opțiune. Consultați Servicii web pe dispozitive (WSD).

ÎNCEPEREA UNEI LUCRĂRI DE SCANARE

- 1. Încărcați documentul în alimentatorul de documente sau plasați documentul pe ecranul documentului.
- 2. Selectați o metodă de scanare. Consultați Metode de scanare.
- 3. Selectați opțiuni, conform necesităților.
- 4. Apăsați butonul **Start**de pe panoul de comandă.
- 5. Pentru a scana mai mult de un document sau pentru a scana o altă pagină a unei cărți legate, atingeți Următorul original. Plasați documentul pe care doriți să îl scanați în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului, apoi atingeți Start.
- 6. Când scanați ultimul document original, atingeți Salvare (Ultimul original), apoi atingeți Start.
- 7. Pentru a vizualiza starea lucrării de scanare, apăsați butonul Stare lucrare.

ANULAREA UNEI LUCRĂRI DE SCANARE

Pentru a anula o lucrare de scanare în derulare:

- 1. Apăsați butonul **Stop** de pe panoul de comandă.
- 2. Pentru a anula o scanare, în ecranul Stop / Pauză, atingeți **Anulare Scanare**. Pentru a continuare scanarea, atingeți **Reluare Scanare**.

 $^{\prime\prime}$ Notă: Când o scanare este anulată, orice date scanate care au fost stocate într-un folder sunt șterse.

3. Atingeți **Închidere**.

MODIFICAREA SETĂRILOR DE SCANARE ÎN TIMP CE SCANEAZĂ

În timp ce lucrare de scanare este în desfășurare, puteți modifica setările lucrării. Pentru a modifica setările:

- 1. Atingeți **următorul original** pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Modificare setări.
- 3. Selectați secțiunea adecvată, apoi ajustați setările conform necesităților. Puteți ajusta următoarele funcții:
 - Scanare color: Consultați Scanare color.
 - Tip original
 - Rezoluție
 - Mai deschis/Mai închis: Consultați Mai deschis/Mai închis.
 - Orientare Original
 - Scanare 2 fețe: Consultați Scanare 2 fețe.
 - Format original
- 4. După ajustarea setărilor, atingeți Salvare.
- 5. Pentru a relua lucrarea de scanare, atingeți **Start**.

Setări de scanare

Următoarele file și opțiuni apar pentru următoarele caracteristici ale metodelor de scanare:

- Scanare în rețea
- Scanare către PC
- Stocare în folder
- E-mail

După selectare metodei de scanare, următoarele file sunt afișate pe ecran:

Fila principală de scanare

Această filă indică denumirea metodei de scanare. Spre exemplu, dacă ați selectat Scanare rețea în ecranul Pornire servicii, denumirea acestei file este Scanare rețea.

Opțiunile din această filă includ:

- Scanare color
- Scanare 2 fețe
- Tip original
- Presetări scanare

Setări avansate

Opțiunile din această filă includ:

- Opțiuni Imagine
- Îmbunătățire Imagine
- Rezoluție
- Calitate / Mărime Fişier
- Fotografii
- Anulare Umbră

Ajustare şablon

Opțiunile din această filă includ:

- Orientare Original
- Scanare Carte
- Format original
- Micşorare/Mărire
- Ştergere margine

Opțiuni arhivare

Atunci când opțiunea de scanare selectată este E-mail, fila Opțiuni arhivare nu este afișată. Opțiunile din această filă includ:

- Nume Fişier
- Format fişier
- Conflict Nume Fişier

Opțiuni e-mail

Această filă este afișată doar atunci când opțiunea de scanare selectată este E-mail. Opțiunile din această filă includ:

- Nume Fişier
- Format fişier
- Răspuns Către
- Confirmări Citire

FILA PRINCIPALĂ PENTRU SCANARE

Numele acestei file coincide cu metoda de scanare pe care ați selectat-o în ecranul Pornire servicii.

1. În ecranul Pornire servicii, selectați o metodă de scanare.

Ecranul de scanare apare cu fila principală selectată.

- 2. Selectați următoarele opțiuni, după cum este necesar:
 - Scanare color
 - Scanare 2 fețe
 - Tip original
 - Presetări scanare

Previzualizarea imaginilor scanate ale unei lucrări

Pentru a seta o lucrare de scanare să permită o previzualizare a imaginilor scanate:

- 1. Începeți o lucrare de scanare. Pentru detalii, consultați Începerea unei lucrări de scanare.
- 2. În fila principală pentru metoda de scanare selectată, bifați caseta de validare pentru Previzualizare.
- 3. Ajustați alte setări de scanare după necesități, apoi scanați documentul după cum este necesar.
- 4. După scanarea documentului, atingeți Previzualizare.
- 5. Pentru a specifica opțiunile de afișare și rotire, selectați pictogramele corespunzătoare.

Notă: Opțiunile de rotire nu sunt disponibile pentru toate metodele de scanare.

6. Pentru a închide ecranul de previzualizare, atingeți **Închidere**.

Scanare color

Pentru a seta culoarea de ieșire pentru documentul scanat:

- 1. În fila principală pentru metoda de scanare selectată, atingeți **Scanare color**.
- 2. Selectați o opțiune de culoare din listă:
 - **Detectare automată**: Dispozitivul determină automat culoarea documentului. Când scanați un document colorat, documentul scanează integral color. Când scanați un document alb-negru, dispozitivul scanează monocrom.
 - Color: Dispozitivul scanează color documentul.
 - Alb-negru: Dispozitivul scanează monocrom documentul.
 - **Nuanțe de gri**: Dispozitivul scanează documentul în nuanțe de gri. Nuanțele de gri adaugă umbrire la documentele monocrome, ceea ce creează tonuri intermediare care se schimbă gradual. Această opțiune este adecvată pentru documentele care conțin gradații care nu pot fi reproduse în varianta monocrom.

Scanare 2 fețe

Puteți scana un document pe 1 față sau pe 2 fețe.

- 1. De pe panoul de comandă, în fila principală pentru metoda de scanare selectată atingeți **Scanare 2 fețe**.
- 2. Din listă, selectați o opțiune:
 - 1 față: Pentru a scana doar o față a documentului, selectați această opțiune.
 - 2 fețe: Când ambele fețe ale documentului cu 2 fețe au aceeași orientare, selectați această opțiune.
 - **2 fețe, rotire verso**: Când cele două fețe ale documentului cu 2 fețe au orientări opuse, selectați această opțiune.

Tip original

- 1. În fila principală pentru metoda de scanare selectată, atingeți **Tip original**.
- 2. Din listă, selectați o opțiune:
 - **Foto și text**: Când scanați un document care conține atât text, cât și fotografii, selectați această opțiune. Aparatul identifică automat textul și zonele foto, apoi scanează fiecare zonă pentru o calitate optimă.
 - Text: Când scanați un document care conține text clar, selectați această opțiune.
 - Foto: Când scanați o fotografie, selectați această opțiune.

Presetări scanare

- 1. În fila principală, pentru metoda de scanare selectată atingeți **Presetări scanare**.
- 2. Selectați o opțiune de presetare:
 - **Partajare și imprimare**: Această setare este utilizată pentru partajarea fișierelor pentru a fi vizualizate pe ecran și pentru imprimarea celor mai obișnuite documente comerciale. Această setare are ca rezultat fișiere de dimensiuni mici și calitate superioară a imaginii.
 - Înregistrare în arhivă: Această setare este cea mai folosită pentru documentele comerciale standard care sunt stocate în scopuri de păstrare a înregistrărilor. Această setare are ca rezultat fișiere de cea mai mică dimensiune și calitate normală a imaginii.
 - **OCR**: Această setare este cea mai folosită pentru documentele care sunt procesate de software-ul de recunoaștere optică a caracterelor. Această setare are ca rezultat fișiere de dimensiuni mari și cea mai înaltă calitate a imaginii.
 - Imprimare calitate superioară: Această setare este cea mai folosită pentru documentele care conțin grafică și fotografii detaliate. Această setare are ca rezultat fișiere de dimensiuni mari și calitate maximă a imaginii.
 - **Scanare Simplă**: Această setare este cea mai folosită pentru o procesare mai rapidă, dar poate duce la fișiere de dimensiuni excesiv de mari. Această setare aplică nivelul minim de procesare și compresie a imaginii.
 - Personalizat: Această setare aplică setările de scanare definite în modelul curent.
 - 🔊 Notă: Opțiunea Personalizat este disponibilă doar pentru Scanare în rețea.

FILA SETĂRI AVANSATE

Puteți seta următoarele opțiuni din fila Setări avansate.

- 1. Din fereastra Pornire servicii, selectați o metodă de scanare.
- 2. Selectați fila **Setări avansate**.
- 3. Selectați opțiuni, conform necesităților:
 - Opțiuni Imagine
 - Îmbunătățire Imagine
 - Rezoluție
 - Calitate / Mărime Fişier
 - Fotografii
 - Anulare Umbră

Opțiuni Imagine

- 1. În fila Setări avansate, atingeți **Opțiuni imagine**, apoi setați opțiunile, conform necesităților.
 - Mai deschis/Mai închis: Această opțiune oferă control manual pentru a regla luminozitatea sau întunecarea imaginii scanate. Pentru a închide la culoare imaginea scanată pe baza unor documente originale deschise la culoare, cum ar fi imaginile în creion, atingeți o presetare mai aproape de limita Mai închis. Pentru a deschide la culoare imaginea scanată pe baza unor originale închise la culoare, cum ar fi imaginile cu fundaluri colorate, atingeți o presetare mai apropiată de limita Mai deschis.
 - **Conturare**: Această opțiune controlează echilibrul dintre textul conturat și efectul moiré, care sunt modele în cadrul imaginii. Pentru a produce o imagine cu un aspect neted și uniform, atingeți o presetare mai aproape de limita Mai atenuat. Un nivel mai atenuat este ideal pentru imaginile fotografice scanate. Pentru a produce o imagine cu text de calitate sau desene din linii de calitate mai bună, selectați o presetare mai apropiată de limita Mai accentuat.
- 2. Atingeți Salvare.

Îmbunătățire Imagine

- 1. În fila Setări avansate atingeți Îmbunătățire imagine.
- 2. Pentru Anulare Fond și Contrast setați opțiunile conform necesităților:
 - Pentru Anulare Fond selectați o opțiune:
 - Dezactivat: Scanează fundalul documentelor fără niciun filtru.
 - **Anulare auto**: Când Scanare Color este setată la Alb și negru, fundalul unui document imprimat pe hârtie color, cum ar fi un ziar, este anulat. Când Scanare color este setată la Color, fundalul unui document imprimat pe hârtie de culoare albă este anulat.
 - Pentru Contrast, selectați nivelul de contrast din bară. Un contrast mai mare face ca diferența între zonele deschise și cele închise să fie mai mare, astfel încât zonele deschise devin mai deschise și zonele închise devin mai închise. Mai puțin contrast face ca diferența dintre zonele deschise și cele închise să fie mai mică.
- 3. Atingeți Salvare.

Rezoluție

Puteți selecta setările de rezoluție prestabilite.

- 1. În panoul de comandă, din fila Setări avansate, atingeți **Rezoluție**.
- 2. Specificați rezoluția imaginii.

3. Atingeți Salvare.

Calitate / Mărime Fișier

Această funcție vă permite să selectați raportul de compresie a datelor pentru imaginile scanate color și în nuanțe de gri.

Notă: Când este selectată opțiunea Alb-negru, funcția Calitate/Mărime fișier nu este disponibilă.

- 1. Din fila Setări avansate selectați Calitate/Mărime fișier.
- 2. Pentru a specifica calitatea/mărimea fișierului rezultat, folosiți butoanele cu săgeți dreapta sau stânga.

 Notă: Când Compresie Mare MRC este activată pentru PDF pagini multiple per fișier în format fișier, doar trei niveluri de compresie sunt disponibile.

3. Selectați Salvare.

Fotografii

Dacă este selectat Color din secțiunea Scanare color a ecranului unei file, funcția de îmbunătățire Fotografii este disponibilă.

- 1. Din fila Setări avansate selectați Fotografii.
- 2. Selectați Dezactivat sau Îmbunătățire fotografii:
 - Dezactivat: Această opțiune dezactivează funcția.
 - Îmbunătățire fotografii: Această opțiune îmbunătățește imaginile scanate de pe fotografii color, cu Culoare ieșire setată la Integral color.
- 3. Selectați Salvare.

Notă: Când este selectată Îmbunătățire fotografii funcțiile Anulare umbră și Anulare Fond nu sunt disponibile.

Anulare Umbră

Puteți utiliza funcția Anulare umbră pentru a ascunde culorile de fundal și imaginile ieșite din câmp.

- 1. Din fila Setări avansate selectați Anulare umbră.
- 2. Selectați Dezactivat sau Anulare auto.
- 3. Selectați Salvare.

FILA AJUSTARE ŞABLON

Puteți specifica setările de ajustare a șablonului din fila Ajustare șablon.

- 1. Din ecranul Pornire servicii, selectați o metodă de scanare.
- 2. Selectați fila Ajustare şablon.

- 3. Selectați opțiunea aplicabilă:
 - Orientare Original
 - Format original
 - Ştergere margine
 - Scanare Carte
 - Micşorare/Mărire

Orientare Original

Asigurați-vă că orientarea documentului este setată pentru a indica partea de sus a documentului.

- 1. În fila Ajustare şablon atingeți Orientare original.
- 2. Selectați orientarea documentului care este încărcat.
- 3. Atingeți Salvare.

Notă: Dacă setarea Orientare original diferă de orientarea documentului fizic, dispozitivul Xerox poate interpreta eronat latura greșită ca fiind partea de sus a documentului.

Format original

Când scanați documente de formate standard și formate personalizate sau când faceți copii la un format diferit de documentul încărcat în prezent, puteți specifica formatul documentului.

- 1. În fila Ajustare şablon atingeți **Format original**.
- 2. Selectați o opțiune:
 - Detectare automată: Dispozitivul detectează formatul original al documentului.
 - **Introducere manuală format**: Selectați un format dintr-o listă predefinită ori specificați un format personalizat al paginii.
 - **Originale de formate mixte**: Dispozitivul detectează automat formatul fiecărei pagini a documentului original.
- 3. Atingeți Salvare.

Notă: Dacă dispozitivul Xerox nu poate detecta formatul documentului, este afișat un ecran în care puteți introduce formatul documentului.

Ştergere margine

Atunci când scanați utilizând alimentatorul de documente în poziția deschis sau dintr-o carte, puteți elimina umbrele negre de pe margini folosind caracteristica Ștergere margini.

1. Din fila Ajustare șablon, selectați Ștergere margini.

- 2. Selectați Toate marginile sau Margini individuale:
 - Toate marginile: Această opțiune șterge aceeași lungime de pe toate cele patru margini ale documentului dvs. Suprafața ștearsă de pe margine este setată de administratorul de sistem. Dacă nu doriți să ștergeți nicio margine, selectați [Margini individuale], apoi specificați 0 pentru marginile de sus, jos, din stânga si dreapta.
 - Margini individuale: Această opțiune vă permite să specificați suprafața care va fi ștearsă de pe marginile de sus, jos, din stânga si dreapta documentului dvs. Puteți specifica până la 50mm (2 in.) în fiecare câmp.
- 3. Pentru a seta valorile în cazul marginilor individuale, folosiți butoanele pentru săgețile în sus și în jos.
- 4. Pentru Orientare originală, selectați o opțiune:
 - **Imagini drepte**: Această opțiune selectează orientarea verticală, unde partea de sus a documentului este orientată spre partea din spate a imprimantei.
 - **Imagini laterale**: Această opțiune selectează orientarea orizontală, unde partea de sus a documentului este orientată spre partea din stânga a imprimantei.
- 5. Selectați Salvare.

Scanare Carte

Funcția Scanare Carte vă permite să scanați paginile alăturate ale unui document pe coli de hârtie separate în ordinea numerelor de pagini.

- 1. Din fila Ajustare șablon, selectați Scanare Carte.
- 2. Din ecranul Scanare Carte selectați caracteristicile.
- 3. Funcția Ștergere Cotor șterge zona centrală de legare a unei cărți care este uneori umbrită din cauza îndoirii paginilor. Pentru a seta dimensiunile, folosiți butoanele cu săgeți stânga sau dreapta.
- 4. Pentru a salva modificările, selectați Salvare.

😰 🛛 Sugestie: Nu puteți utiliza alimentatorul de documente când folosiți funcția de scanare carte.

Notă: Un document cu format nestandardizat sau cu format nedetectabil poate avea ca rezultat două formate inegale.

Micşorare/Mărire

Funcția Micșorare/Mărire vă permite să specificați o valoare de micșorare sau de mărire pentru documentul scanat.

- 1. Din fila Ajustare șablon, selectați Micșorare/Mărire.
- 2. Alegeți opțiunile corespunzătoare pentru lucrarea dvs.:

- a. Proporțional% este setarea implicită.
 - În zona Variabil%, pentru a specifica proporția, folosiți butoanele Plus (+) și Minus (-).
 - Puteți alege o valoare preselectată din zona Presetat%.
 - Pentru a salva modificările, selectați **Salvare**.
 - Pentru a seta formatul de ieșire, pentru Format ieșire, selectați dintre raporturile prestabilite standard de scanare.
- b. În zona Format ieșire, selectați presetarea aplicabilă.
- c. Pentru a salva modificările, selectați **Salvare**.

OPȚIUNI ARHIVARE

Nume Fişier

Puteți introduce și salva un nume de fișier.

- 1. În panoul de comandă, în fila Opțiuni arhivare, atingeți **Nume fișier**.
- 2. În caseta de text, tastați un nume de fișier.
- 3. Atingeți Salvare.

Format fişier

Puteți selecta un format de fișier pentru datele scanate.

- 1. Pe panoul de comandă, în fila Opțiuni arhivare pentru funcția de scanare selectată, atingeți **Format fișier**.
- 2. Selectați formatul de fișier adecvat pentru datele rezultate:
 - Selectare auto TIFF / JPEG: Această opțiune salvează automat informațiile scanate ca fișiere TIFF sau JPEG. Imaginile scanate integral color și în nuanțe de gri sunt salvate în format JPEG. Imaginile scanate monocrom sunt salvate în format TIFF.
 - **TIFF**: Această opțiune salvează informațiile scanate în format TIFF.
 - **JPEG**: Această opțiune salvează informațiile scanate în format JPEG. Această opțiune este disponibilă atunci când este selectat Color sau Nuanțe de gri în Scanare color.
 - PDF: Această opțiune salvează datele scanate în format PDF.
 - **PDF/A**: Această opțiune salvează informațiile scanate în format PDF/A. Formatul PDF/A este utilizat în principal pentru arhivarea și păstrarea fișierelor pe termen lung.
 - **XPS**: Această opțiune salvează datele scanate în format XPS.

- 3. În funcție de formatul selectat pentru fișier, puteți selecta următoarele opțiuni:
 - **Metoda de compresie**: Această opțiune vă permite să setați metoda de compresie pentru datele imaginilor scanate. Puteți seta metoda de compresie să fie selectată automat sau puteți selecta manual metoda de compresie pentru paginile color și cele în nuanțe de gri.
 - Compresie înaltă MRC: Această opțiune vă permite să salvați fișierele PDF și XPS cu o compresie ridicată.
 - **Text căutabil**: Această opțiune vă permite să selectați dacă efectuați recunoașterea caracterelor în fișierele PDF.
 - Adăugare miniatură: Când selectați XPS, această opțiune vă permite să atașați miniaturi la fișierele XPS. O miniatură este o imagine redusă, de dimensiuni mici, a fișierului care vă ajută să vizualizați conținutul fișierului.
 - **Semnătură XPS**: Când selectați XPS, puteți selecta Semnătură XPS. Semnătura digitală este o caracteristică care permite unui expeditor să adauge o amprentă digitală care este utilizată pentru a confirma faptul că conținutul e-mailului trimis unui destinatar nu a fost modificat.

Notă: Semnătură XPS este o funcție opțională. Pentru această funcție este necesar un certificat valid.

- Un singur fișier pentru fiecare pagină: Această opțiune salvează fiecare pagină ca un singur fișier în formatul specificat.
- **Optimizare pentru vizualizarea rapidă web**: Această opțiune optimizează fișierul PDF astfel încât fișierul să apară mai rapid într-un browser Web.

Dacă selectați una dintre opțiunile de format de fișier PDF, opțiunea Optimizare pentru vizualizare rapidă web este disponibilă. Funcția Optimizare pentru vizualizare rapidă web vă permite să deschideți și să vizualizați prima pagină a unui document PDF cu mai multe pagini într-un browser web, în timp ce restul documentului continuă să se încarce în fundal. Această acțiune poate crește dimensiunea totală a fișierului. Funcția Optimizare pentru vizualizarea rapidă web restructurează un document Adobe PDF pentru descărcarea paginilor una câte una de pe serverele web. În cazul funcției de descărcare pagină cu pagină, serverul web trimite doar pagina solicitată, mai degrabă decât întregul document PDF. Această caracteristică este deosebit de importantă în cazul documentelor mari, a căror descărcare de pe un server poate dura mult timp.

Consultați-vă cu administratorul dvs. pentru a vă asigura că software-ul serverului web pe care îl utilizați acceptă descărcarea pagină cu pagină. Pentru a vă asigura că documentele PDF de pe site-ul dvs. web apar în browserele mai vechi, puteți crea link-uri HTML către documentele PDF și păstrați numele de cale sau adresele URL către fișiere la mai puțin de 256 de caractere.

4. Pentru a salva modificările dvs., atingeți **Salvare**.

Conflict Nume Fişier

Pentru a soluționa un conflict de nume de fișier:

1. În fila Opțiuni arhivare, atingeți **Conflict Nume Fișier**.

- 2. Selectați opțiunea adecvată:
 - **Nu Salva**: Această opțiune anulează operațiunea de scanare astfel încât să puteți introduce o altă denumire de fișier.
 - **Redenumire Fișier Nou**: Această opțiune adaugă un număr de 4 cifre (0000-9999) la sfârșitul denumirii fișierului duplicat, apoi salvează fișierul în același director.
 - **Suprascriere fișier existent**: Această opțiune șterge fișierul existent cu denumirea duplicată, apoi salvează noul fișier cu denumirea de fișier specificată în același director.
- 3. Atingeți Salvare.

FILA OPȚIUNI E-MAIL

Nume Fişier

Puteți introduce și salva un nume de fișier.

- 1. În panoul de comandă, din fila Opțiuni e-mail, atingeți Nume fișier.
- 2. În caseta de text, tastați un nume de fișier.
- 3. Atingeți Salvare.

Format fişier

Puteți selecta un format de fișier pentru datele scanate.

1. Pe panoul de comandă, în fila Opțiuni e-mail, atingeți Format fișier.

- 2. Selectați formatul de fișier adecvat pentru datele rezultate:
 - Selectare auto TIFF / JPEG: Această opțiune salvează automat informațiile scanate ca fișiere TIFF sau JPEG. Imaginile scanate integral color și în nuanțe de gri sunt salvate în format JPEG. Imaginile scanate monocrom sunt salvate în format TIFF.
 - TIFF: Această opțiune salvează informațiile scanate în format TIFF.
 - **JPEG**: Această opțiune salvează informațiile scanate în format JPEG. Această opțiune este disponibilă atunci când este selectat Color sau Nuanțe de gri în Scanare color.
 - PDF: Această opțiune salvează datele scanate în format PDF.
 - **PDF/A**: Această opțiune salvează informațiile scanate în format PDF/A. Formatul PDF/A este utilizat în principal pentru arhivarea și păstrarea fișierelor pe termen lung.
 - **XPS**: Această opțiune salvează datele scanate în format XPS. Dacă selectați acest format de fișier, este afișată opțiunea Adăugare miniatură. Această opțiune adaugă o miniatură la e-mail.
 - Optimizare pentru vizualizarea rapidă web:

Dacă selectați una dintre opțiunile de format de fișier PDF, opțiunea Optimizare pentru vizualizare rapidă web este disponibilă. Funcția Optimizare pentru vizualizare rapidă web vă permite să deschideți și să vizualizați prima pagină a unui document PDF cu mai multe pagini într-un browser web, în timp ce restul documentului continuă să se încarce în fundal. Această acțiune poate crește dimensiunea totală a fișierului. Funcția Optimizare pentru vizualizarea rapidă web restructurează un document Adobe PDF pentru descărcarea paginilor una câte una de pe serverele web. În cazul funcției de descărcare pagină cu pagină, serverul web trimite doar pagina solicitată, mai degrabă decât întregul document PDF. Această caracteristică este deosebit de importantă în cazul documentelor mari, a căror descărcare de pe un server poate dura mult timp.

Consultați-vă cu administratorul dvs. pentru a vă asigura că software-ul serverului web pe care îl utilizați acceptă descărcarea pagină cu pagină. Pentru a vă asigura că documentele PDF de pe site-ul dvs. web apar în browserele mai vechi, puteți crea link-uri HTML către documentele PDF și păstrați numele de cale sau adresele URL către fișiere la mai puțin de 256 de caractere.

- Un singur fișier pentru fiecare pagină: Această opțiune salvează fiecare pagină ca un singur fișier în formatul specificat.
- 3. Pentru a salva modificările dvs., atingeți **Salvare**.

Răspuns Către

Utilizați funcția Răspuns către pentru a specifica sau căuta un destinatar de răspuns.

- 1. Din fila Opțiuni e-mail, selectați **Răspuns către**.
- 2. Folosiți tastatura pentru a introduce sau căuta numele destinatarului corespunzător.
- 3. Pentru a salva modificările, selectați Salvare.

Confirmări Citire

Pentru a permite trimiterea confirmărilor de citire a e-mail-ului către expeditor:

- 1. În panoul de control, în fila Opțiuni e-mail, atingeți **Confirmări citire**.
- 2. Atingeți **Pornit**.
- 3. Atingeți **Salvare**.

Scanare în rețea

Puteți utiliza funcția Scanare în rețea pentru a crea modele de lucrări pe un computer folosind serverul web inclus. Datele scanate sunt convertite în formatul specificat în modelul de lucrare și acesta transmite automat datele către un server. Dispozitivul vă permite să preluați automat modele de lucrare stocate pe un server.

Când Scanare către Casă este activată, un utilizator autentificat poate transfera documentul scanat către o destinație diferită, conform necesităților.

ÎNCEPEREA UNEI LUCRĂRI DE SCANARE ÎN REȚEA

- 1. Încărcați documentul original în alimentatorul de documente.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 3. Atingeți Scanare în Rețea.
- 4. Selectați un model din listă.
 - Pentru a vizualiza o descriere a modelului selectat, atingeți **Descriere Model**. După vizualizarea descrierii, atingeți **Închidere**. Descrierile modelelor sunt opționale.
 - Pentru a reîmprospăta lista de modele, atingeți Actualizare Modele.
- 5. Ajustați setările de scanare conform necesităților. Consultați Setări de scanare.
- 6. Apăsați pe butonul **Start**.

Scanare către PC

Serviciul Scanare către PC vă permite să scanați documente și să transmiteți datele scanate către un server de rețea folosind protocolul FTP sau SMB.

ÎNCEPEREA UNEI LUCRĂRI DE SCANARE CĂTRE PC

Pentru a începe o lucrare de Scanare către PC:

- 1. Încărcați documentul original în alimentatorul de documente.
- 2. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 3. Atingeți Scanare către PC.
- 4. Protocolul de transfer este setat implicit pe SMB. Pentru a selecta un protocol de transfer diferit, atingeți **Protocol de transfer**. Consultați **Protocol de transfer**.
- 5. Selectați o destinație. Consultați Specificați destinația.
- 6. Ajustați setările de scanare conform necesităților. Consultați Setări de scanare.
- 7. Apăsați pe butonul **Start**.

PROTOCOL DE TRANSFER

- 1. În fila Scanare către PC, atingeți **Protocol de Transfer**.
- 2. Selectați un protocol de redirecționare:
 - FTP: Această opțiune transferă fișiere folosind protocolul FTP.
 - SMB: Această opțiune transferă fișiere folosind protocolul SMB.
 - SMB (Format UNC): Această opțiune transferă fișiere folosind protocolul SMB, cu formatul Universal Naming Convention (UNC). Formatul UNC este următorul: \\nume gazdă\nume partajat\nume director
- 3. Atingeți Salvare.

SPECIFICAȚI DESTINAȚIA

Utilizați această opțiune pentru a specifica un computer de destinație folosind tastatura panoului de comandă. Pentru a specifica o destinație de redirecționare, pentru protocolul selectat, introduceți informații în câmpurile afișate.

Pentru a adăuga informațiile serverului corespunzător în câmpurile afișate, în fila principală a ecranului Scanare către PC, selectați o opțiune:

- Utilizarea agendei cu adrese
- Navigare în rețea pentru a căuta un PC

Pentru a adăuga informații de destinație manual, consultați Adăugare manuală informații despre destinație.

Utilizarea agendei cu adrese

Puteți utiliza agenda cu adrese pentru a completa câmpurile.

- 1. În fila principală pentru Scanare către PC, atingeți **Agendă adrese**.
- 2. Din listă, selectați o destinație care folosește protocolul selectat. Pentru a prelua intrări, atingeți **Listare toate intrările publice**, apoi selectați o opțiune:
 - Listare toate intrările publice: Utilizați această opțiune pentru a selecta dintr-o listă a tuturor folderelor de destinație publică.
 - **Regăsire intrări folosind indexul**: Utilizați această opțiune pentru a căuta toate intrările care folosesc un termen de index specific. Tastați termenul de căutare pe tastatura de pe ecran, apoi atingeți **Salvare**.
- 3. Pentru a utiliza destinația selectată, atingeți Adăugare.
- 4. Atingeți Închidere.

Informațiile pentru destinația selectată populează câmpurile din ecranul principal.

Navigare în rețea pentru a căuta un PC

Puteți utiliza opțiunea Navigare pentru a afișa o ierarhie a numelor de server și a folderelor disponibile în rețeaua dumneavoastră. Puteți selecta din listă un server de destinație.

- 1. În fila principală pentru Scanare către PC, atingeți Navigare.
- 2. Selectați un folder din listă. Destinația apare în câmpul Salvează în.
 - Pentru a localiza un folder, atingeți **Anterior**. Pentru a trece la un alt nivel și a vedea alte destinații, atingeți **Următor**.
 - Pentru a adăuga folderul de destinație selectat în agenda cu adrese a serverului, atingeți **Adăugare la agenda cu adrese**.
- 3. Atingeți Salvare. Informațiile pentru destinația selectată populează câmpurile din ecranul principal.

Adăugare manuală informații despre destinație

Puteți introduce informațiile de destinație corespunzătoare direct în câmpuri. Câmpurile disponibile diferă în funcție de protocolul selectat.

- 1. Pentru Server, tastați numele serverului sau adresa IP. Când locația de salvare se află în spațiul de nume DFS pe Windows, tastați un nume de domeniu sau un nume de server de până la 64 de caractere.
- 2. Pentru Nume partajat, tastați un nume partajat. Când locația de salvare se află în spațiul de nume DFS pe Windows, introduceți un nume rădăcină de până la 64 de caractere. Câmpul Nume partajat apare numai atunci când SMB este protocolul de transfer selectat.
- 3. Pentru Salvează în, tastați o cale de director. Când locația de salvare se află în spațiul de nume DFS pe Windows, tastați un nume de folder de până la 128 de caractere. Când SMB (Format UNC) este protocolul de transfer selectat, tastați informațiile în câmpul Salvează în utilizând următoarea cale de director: "\ \Nume gazdă\Nume partajat\Nume director".

- 4. Pentru Nume utilizator, tastați numele de utilizator al computerului către care îl transmiteți. Când nu este necesar un nume de utilizator pentru destinație, puteți sări peste acest câmp.
- 5. Pentru Parolă, tastați parola pentru numele de utilizator. Sunt permise până la 32 de caractere.

Stocare în folder

Opțiunea Stocare în folder vă permite să scanați documente și să salvați datele scanate într-un folder pe dispozitiv.

Notă: Înainte de a utiliza funcția Stocare în folder, asigurați-vă că folderele au fost create. Pentru detalii, consultați Crearea unui folder.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Stocare în folder.
- 3. Selectați un folder din listă.



- 4. Încărcați documentul original în alimentatorul de documente.
- 5. În Setări avansate, filele Ajustare șablon și Opțiuni arhivare, modificați setările pentru fișier, conform necesităților. Pentru detalii, consultați Setări de scanare.
- 6. Apăsați pe butonul **Start**.

Fișierul documentului scanat este stocat în folderul selectat.

SALVAREA DATELOR SCANATE FOLOSIND EMBEDDED WEB SERVER

Puteți utiliza Embedded Web Server pentru a importa un fișier dintr-un folder de pe dispozitiv în computerul dvs.

- 1. Lansați browserul web pe computerul dvs.
- 2. În câmpul pentru adresă al browserului web, tastați adresa IP a imprimantei, apoi apăsați **Enter**.
- 3. Faceți clic pe fila **Scanare**.
- 4. În panoul de navigare Scanare din stânga paginii, faceți click pe Folder.
- 5. Selectați un Folderdin listă. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți click pe **Aplicare**. Apare pagina Folder: Listă fișiere.
- 6. Selectați un fișier din listă.
- 7. Din lista derulantă Recuperare format, faceți click pe formatul de fișier dorit. Selectați opțiuni pentru formatul fișierului utilizând casetele de validare și meniurile, conform necesităților. Opțiunile variază în funcție de formatul fișierului.
- 8. Faceți clic pe Recuperare .
- 9. Pe pagina Recuperare fișiere din folder, faceți clic pe linkul către fișierul selectat.
- 10. Faceți clic pe **Salvare**, selectați locația de stocare dorită, apoi faceți clic pe **Salvare**.
- 11. Dacă nu mai aveți nevoie de fișierul stocat, selectați fișierul. În colțul din dreapta sus al paginii, faceți clic pe **Ştergere**. Când vi se solicită, faceți clic pe **OK**.

Opțiuni suplimentare de preluare a fișierelor

Următoarele opțiuni sunt disponibile atunci când utilizați Embedded Web Server pentru a recupera un fișier

stocat:

- Pentru a prelua o singură pagină dintr-un document cu mai multe pagini, pentru Preluare pagină selectați **Activat**. Tastați numărul paginii în câmpul Număr pagină.
- Pentru a adăuga o vizualizare miniaturală atunci când se utilizează formatul XPS, pentru Adăugare miniatură selectați **Activat**.
- Pentru a aplica Compresie înaltă MRC la fișierele format PDF și XPS, pentru Compresie înaltă MRC, selectați **Activat**. Din meniul Calitate, selectați setările de calitate necesare.
- Pentru a crea un fișier PDF sau XPS cu posibilitate de căutare a textului:
 - Pentru Text căutabil, selectați Activat.
 - Din lista derulantă Limba originalului, selectați limba.
 - Pentru a aplica funcția Comprimare text, din lista derulantă Comprimare text, selectați Activat.

Notă: Nu pot fi activate toate setările pentru preluarea fișierelor. Pentru asistență, contactați administratorul dvs. de sistem.

Stocare pe USB

Stocare pe USB este un serviciu opțional care vă permite să scanați documente și să salvați datele scanate pe un dispozitiv de memorie USB.

INSTRUCȚIUNI PENTRU UTILIZAREA UNUI DISPOZITIV DE STOCARE USB

Pentru această caracteristică poate fi utilizat un cititor de carduri de memorie cu un singur slot disponibil în comerț, dar nu este garantată performanța sigură a cititorului. Când utilizați un cititor de carduri de memorie cu mai multe sloturi, este disponibil un singur slot.

Sunt acceptate următoarele dispozitive de memorie USB:

- Un dispozitiv de memorie USB formatat
- Un dispozitiv de memorie compatibil USB 2.0 (USB 1.1 nu este acceptat.)
- Un dispozitiv de memorie USB cu o capacitate de stocare de până la 128 Gbyte

Un dispozitiv de memorie USB criptat cu software nu este acceptat.

Când introduceți un dispozitiv de memorie USB în slotul de memorie USB în timp ce dispozitivul se află în modul economizor de energie, ecranul tactil nu se aprinde. Pentru a ieși din modul economizor de energie, apăsați butonul **Economizor de energie**, apoi reintroduceți dispozitivul de memorie USB sau atingeți **Stocare pe USB** în fereastra Pornire servicii.

Înainte de a îndepărta un dispozitiv de memorie USB, asigurați-vă că fereastra care indică realizarea transferului de date nu este afișată. Dacă îndepărtați dispozitivul de memorie USB în timp ce datele sunt transferate, datele de pe dispozitiv pot fi deteriorate. Puteți confirma dacă datele au fost stocate pe dispozitivul de memorie USB în fereastra Stare lucrare.

SALVAREA DATELOR SCANATE PE UN DISPOZITIV DE MEMORIE USB

Pentru a salva datele scanate pe un dispozitiv de memorie USB:

- 1. Introduceți un dispozitiv de memorie USB într-un slot de memorie USB al imprimantei.
- 2. Este afișat ecranul Dispozitiv USB detectat. Dacă acest ecran nu este afișat, apăsați butonul **Pornire servicii**, apoi atingeți **Stocare pe USB**.
- 3. Atingeți **Salvează în**.
- 4. Selectați un folder pentru salvarea datelor.
- 5. Atingeți Salvare.
- 6. Ajustați setările de scanare, conform necesităților. Pentru detalii, consultați Setări de scanare.
- 7. Pentru a începe o lucrare de scanare, apăsați butonul Start.

ÎNDEPĂRTAREA DISPOZITIVULUI USB

Înainte de a îndepărta un dispozitiv de memorie USB, asigurați-vă că fereastra care indică realizarea transferului de date nu este afișată. Dacă îndepărtați dispozitivul de memorie USB în timp ce datele sunt transferate, datele de pe dispozitiv pot fi deteriorate. Puteți confirma dacă are loc transfer de date către dispozitivul de memorie USB în fereastra Stare lucrare.

AFIȘAREA DETALIILOR PRIVIND STOCAREA

- 1. Pe panoul de comandă, în ecranul Pornire servicii, atingeți **Stocare pe USB**.
- 2. Atingeți Detalii.

Numele folderului și al fișierului care trebuie salvat este afișat.

3. Atingeți **Închidere**.

Servicii web pe dispozitive (WSD)

Servicii web pe dispozitive permite clientului să descopere și să acceseze un dispozitiv la distanță și serviciile asociate acestuia la nivelul rețelei. WSD acceptă descoperire de dispozitiv, comandă și utilizare.

ÎNCEPEREA UNEI LUCRĂRI DE SCANARE WSD

Serviciul Stocare în WSD vă permite să scanați documentele plasate pe dispozitiv de pe un computer din rețea. De asemenea, vă permite să salvați datele scanate pe un computer din rețea.

Puteți scana documente de pe dispozitiv trimițând o solicitare de la un computer din rețea.

- 1. Încărcați documentul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- Scanați de pe un computer din rețea. Pentru a opera scanarea de pe un computer din rețea, utilizați o aplicație care acceptă funcția de încărcare a imaginilor, cum ar fi Fax și Scanare Windows. Urmați instrucțiunile cu ajutorul aplicației pe care o alegeți.
- 3. După scanarea documentului, datele scanate se transmit computerului specificat.

STOCARE ÎN WSD

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Stocare în WSD.
- 3. În zona Lista de Calculatoare selectați un tip de lucrare de scanare:
 - Scanare către PC
 - Scanare pentru imprimare
 - Scanare pentru e-mail
 - Scanare pentru fax
 - Scanare pentru recunoașterea optică a caracterelor (OCR): Această funcție necesită o soluție de recunoaștere optică a caracterelor, cum ar fi Google Docs.
- 4. Încărcați documentul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
- 5. Apăsați pe butonul Start.

Datele scanate sunt transmise către destinația specificată.

6. Verificați datele scanate pe computerul de destinație.
E-mail

Puteți scana un document și să transmiteți informațiile scanate sub forma unui atașament de e-mail.

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Email**.
- 3. Pentru a specifica unul sau mai mulți destinatari, selectați una sau ambele opțiuni:
 - Pentru a adăuga un destinatar, atingeți **Destinatar nou**, tastați adresa de e-mail a noului destinatar, atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.
 - Pentru a căuta și a specifica destinatari, atingeți Agendă cu adrese, selectați o adresă de e-mail, selectați Către, Cc sau Bcc, apoi atingeți Închidere.
- 4. Pentru a adăuga dispozitivul ca destinatar, atingeți Adaugă-mă.
- 5. Pentru a elimina sau a înlocui un destinatar:
 - a. Selectați destinatarul în cauză.
 - b. Atingeți **Eliminare** sau **Editare** din meniu.
- 6. Pentru a adăuga sau modifica subiectul e-mailului, atingeți **Subiect**, editați textul, apoi atingeți **Salvare**.
- 7. Pentru a adăuga sau modifica textul e-mailului, atingeți **Mesaj**, editați textul, apoi atingeți **Salvare**.
- 8. Setați diverse funcții de scanare, după necesități. Pentru detalii, consultați Setări de scanare.
 - Selectați fila Setări avansate, apoi setați și salvați setările avansate. Consultați Fila Setări avansate
 - Selectați fila Ajustare șablon, apoi setați și salvați ajustările șablonului. Consultați Fila Ajustare Șablon.
 - Selectați fila Opțiuni e-mail, apoi setați și salvați opțiunile de e-mail. Consultați Fila Opțiuni e-mail.
- 9. Apăsați pe butonul **Start**.

Notă: Funcțiile Notificare livrare mail (MDN) și Transmitere împărțită din ecranul Format fișier sunt disponibile doar când se utilizează funcția e-mail.

AGENDA CU ADRESE

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Email.
- 3. Atingeți Agendă adrese.
- 4. Selectați un destinatar din lista de adrese. Dacă este necesar, puteți căuta o adresă folosind una dintre următoarele opțiuni:
 - Listare toate intrările publice: Această opțiune afișează lista locală de adrese.
 - **Regăsire intrări folosind indexul**: Această opțiune caută destinatari în index.
 - Căutare publică: Această opțiune caută destinatari în lista locală de adrese.
 - Căutare rețea: Această opțiune caută destinatari în lista de adrese la distanță.
- 5. Specificați câmpurile **Către**, **CC**, sau **BCC**.

- 6. Pentru a naviga în lista Nume, folosiți bara de derulare.
- 7. Dacă este necesar, pentru a vizualiza ecranul Detalii atingeți Detalii.
- 8. Atingeți Închidere.

ADĂUGARE DESTINATARI E-MAIL

- 1. În fila E-mail, atingeți **Destinatar nou**.
- 2. Introduceți unul sau mai mulți destinatari noi. Pentru a adăuga un alt destinatar, atingeți + Adăugare.
- 3. Atingeți **Închidere**.

ELIMINARE DESTINATARI E-MAIL

- 1. Din fila E-mail, în lista Destinatar, selectați numele destinatarului pe care doriți să îl ștergeți.
- 2. Atingeți Eliminare.

SUBIECT

Subiectul e-mail-ului poate conține până la 128 de caractere.

- 1. În fila E-mail, atingeți **Subiect**.
- 2. În caseta de text, tastați subiectul e-mail-ului.
- 3. Atingeți Salvare.

CONȚINUTUL MESAJULUI

Mesajul e-mail poate conține până la 128 de caractere.

- 1. În fila principală pentru e-mail, atingeți **Mesaj**.
- 2. În caseta de text, tastați un mesaj scurt.
- 3. Atingeți Salvare.

IMPRIMARE E-MAIL

Puteți trimite un e-mail cu documente TIFF, JPEG ori PDF atașate de la un computer către dispozitivul Xerox. Emailul recepționat este imprimat automat. Această funcție este denumită Imprimare e-mail.

Trimitere e-mailuri

Acest exemplu descrie cum să folosiți Microsoft Outlook pentru a trimite e-mail de la un computer către fiecare imprimantă.

1. Folosiți clientul dumneavoastră de e-mail pentru a crea corpul e-mailului, apoi atașați la e-mail un document TIFF, JPEG sau PDF.

🧷 Notă:

- În corpul mesajului e-mail este acceptat doar text simplu. Înainte de a expedia un e-mail către imprimantă, în clientul de e-mail Microsoft Outlook, asigurați-vă că formatul pentru textul corpului mesajului este setat la Text simplu. Textul din corpul mesajului care utilizează formatul HTML sau formatul Rich Text nu poate fi imprimat.
- Atașați doar fișiere cu extensia de fișier .tif, .jpg ori .pdf. Fișiere cu alte extensii pot produce rezultate neașteptate.
- Funcția Imprimare e-mail nu acceptă fișiere PDF protejate cu parolă.
- Numărul de fișiere pe care îl puteți atașa la un e-mail depinde de limita dimensiunii de fișier permisă pe server.
- 2. Pentru destinatarul e-mailului, introduceți adresa de e-mail a imprimantei Xerox.

Notă: Puteți vedea adresa de e-mail a imprimantei în raportul de configurare a imprimantei.

Pentru a imprima un raport de configurare:

- a. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- b. Atingeți Rapoarte imprimantă, apoi atingeți Raport Configurare
- c. Apăsați pe butonul **Start**.

Raportul de configurare este imprimat.

3. Trimiteți e-mailul.

Dispozitivul imprimă corpul mesajului cu text simplu și fișierul atașat.

Transmisie din folder

TIPURI DE FOLDER

Sunt disponibile următoarele tipuri de foldere:

- Foldere care conțin fișiere pentru lucrări de copiere și imprimare: Aceste foldere sunt afișate în fila Lucrări copiere și imprimare. Puteți edita fișierele, modifica setările fișierelor, salva fișierele din nou și reimprima fișierele din folder.
- Foldere care conțin fișiere pentru lucrări de scanare și alte tipuri de lucrări: Aceste foldere conțin fișiere scanate și fișiere de imprimat transmise de la un computer. Folderele sunt afișate în fila Lucrări scanare și alte lucrări. Puteți prelua fișierele stocate în aceste foldere de pe un server de rețea și transmite fișierele prin e-mail. Puteți automatiza sarcini de rutină sau înregistra foldere private și foldere partajate separat.

FILA LUCRĂRI COPIERE ȘI IMPRIMARE

Selectarea unui folder

În continuare se descrie cum să selectați un folder din fila Lucrări copiere și imprimare. Accesul la unele foldere poate fi restricționat, în funcție de setările de autentificare.

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. În ecranul Transmisie din folder, selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.

Verificarea fișierelor

Puteți verifica sau prelucra fișierele stocate într-un folder din fila Lucrări copiere și imprimare. Folderele care sunt afișate în fila Lucrări copiere și imprimare conțin atât lucrări de copiere, cât și lucrări de imprimare.

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier.

- 5. Selectați următoarele opțiuni, după cum este necesar:
 - Reîmprospătare: Afișează informația actualizată.
 - Listă: Afișează fișierele care sunt stocate în folder. Informațiile suplimentare despre fișiere, cum ar fi data la care a fost stocat sau numărul de pagini, sunt de asemenea afișate.
 - Miniatură: Afișează imaginea și denumirile fișierelor stocate în folder.
 - Selectați toate fișierele: Selectați sau deselectați toate fișierele din folder.
 - **Revizuire**: Afișează setările pentru fișierul selectat.
 - **Ştergere**: Şterge fişierele selectate din folder.
 - **Copiere/mutare**: Previzualizare și verificare detalii pentru fișierele selectate sau copiere și mutare a fișierului intr-un alt folder.
 - Editare pagini: Inserare a unui coli sa unor pagini de separare.
 - Îmbinare/Imprimare pe Loturi: Combinare a mai multor fișiere din folder, apoi imprimare în lot a fișierelor.
 - Modificare setări / Imprimare: Modificare setări fișier înainte de a imprima fișierele.

Ștergerea fișierelor

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți **Ștergere**.
- 5. Pentru a confirma ștergerea, atingeți **Ștergere**.

Copierea și mutarea fișierelor între foldere

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Copiere/mutare.

- 5. Selectați o opțiune:
 - Întreaga pagină: Selectați dacă să afișeze întreaga pagină ori să mărească imaginea la 200%.
 - Rotire: Selectați un unghi din care să previzualizați imaginea: Dreapta 90 de grade, Stânga 90 de grade, sau 180 de grade.
 - Modificarea denumirii fișierului: Modificați denumirea fișierului.
 - **Aplicare la**: Pentru a previzualiza o anumită pagină pe ecran, folosiți butoanele Plus (+) și Minus (-) sau tastați numărul paginii pe tastatura numerică.
 - **Copiere**: Copiați fișierele dintr-un folder într-un alt folder.
 - Mutare: Mutați fișierele dintr-un folder într-un alt folder.

Copierea

Pentru a copia un fișier dintr-un folder într-un alt folder:

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila **Lucrări copiere și imprimare**. Din listă, selectați folderul care conține fișierul care trebuie copiat.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți **Copiere/mutare**.
- 5. Atingeți Copiere.
- 6. Selectați folderul de destinație pentru fișierul copiat, apoi atingeți **Salvare**.

Mutare

Pentru a muta un fișier dintr-un folder într-un alt folder:

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila **Lucrări copiere și imprimare**. Din listă, selectați folderul care conține fișierul care trebuie mutat.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Copiere/mutare.
- 5. Atingeți Mutare.
- 6. Selectați folderul de destinație pentru fișier, apoi atingeți **Salvare**.

Editarea fișierelor

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți **Editare pagini**.

- 5. Selectați o opțiune:
 - Inserare separatoare
 - Început capitol + Inserare fișier
 - Inserare fișier
 - Adăugare la lista de ștergere
 - Editare listă/Ștergere pagini

Inserare separatoare

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Editare pagini.
- 5. Atingeți Inserare separatoare.
- 6. Selectați o tavă de hârtie din care vor fi inserate separatoarele.
- 7. Pentru a introduce numărul de separatoare care trebuie inserate, folosiți butoanele Plus (+) și Minus (-) sau tastați numărul pe tastatura numerică, apoi atingeți **Salvare**.

Început capitol și Inserare fișier

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Început capitol + Inserare fișier.
- 5. Selectați fișierul pe care doriți să îl inserați, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Atingeți Inserare fișier.
- 7. Selectați fișierul pe care doriți să îl inserați, apoi atingeți **Salvare**.

Inserare fișier

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila **Lucrări copiere și imprimare**. Din listă, selectați folderul care conține fișierul care trebuie inserat.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Inserare fișier.
- 5. Selectați fișierul pe care doriți să îl inserați, apoi atingeți **Salvare**.

Adăugare la lista de ștergere

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.

- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Editare pagini.
- 5. Pentru a selecta paginile pe care doriți să le ștergeți, folosiți tastatura numerică, apoi atingeți **Adăugare pe listaă de ștergere**.
- 6. Atingeți Editare listă/Ștergere pagini.
- 7. Atingeți **Ștergere**.

Editare listă/Ștergere pagini

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Editare pagini.
- 5. Selectați Editare listă/Ștergere pagini
- 6. Selectați **Ștergere**.

Îmbinarea și imprimarea pe loturi a fișierelor dintr-un folder

Puteți îmbina mai multe fișiere care sunt stocate într-un folder din fila Lucrări de copiere și imprimare, apoi să imprimați pe loturi fișierele.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați două sau mai multe fișiere, apoi atingeți Îmbinare/Imprimare pe loturi.
- 5. Selectați opțiunile de imprimare. Pentru a introduce un număr de imprimări, utilizați tastatura numerică.
- 6. Atingeți Îmbinare, Îmbinare și imprimare sau Imprimare.

Detalii fișier

Utilizați această opțiune pentru a verifica conținutul fișierelor selectate.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier.
- 5. Atingeți Verificare. Sunt afișate setările fișierului.

Îmbinare

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.

- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Îmbinare/Imprimare pe loturi.
- 5. Atingeți **Îmbinare**.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Ştergere fişiere sursă
 - Păstrare fișiere sursă
 - Anulare

Îmbinare și imprimare

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Îmbinare/Imprimare pe loturi.
- 5. Atingeți Îmbinare și imprimare.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Ştergere fişiere sursă
 - Păstrare fișiere sursă
 - Anulare

Separatoare

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Îmbinare/Imprimare pe loturi.
- 5. Atingeți Separatoare.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Fără separatoare
 - Separatoare blank
 - Separatoare imprimate
 - Fără început de capitol
 - Tavă separator
 - Cantitate separator

Coperți

1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.

- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/imprimare.
- 5. Atingeți Coperți.
- 6. Selectați Ultimele setări salvate sau Modificare setări.
- 7. Dacă ați selectat Modificare setări, selectați o opțiune:
 - Coperta față:

Această opțiune anulează setările copertei față pentru fișierele-sursă și reprogramează setările copertei față pentru un fișier nou îmbinat.

- **Coperta spate**: Această opțiune anulează setările copertei spate pentru fișierele-sursă și reprogramează setările copertei spate pentru un fișier nou îmbinat.
- Cantitate coperta față: Specificați numărul de coli albe care trebuie folosite pentru coperta față.
- Cantitate coperta spate: Specificați numărul de coli albe care trebuie folosite pentru coperta spate.
- Alimentare cu hârtie: Din Tava pentru coperta față și Tava pentru coperta spate, selectați tăvile pentru coperta față și coperta spate.

Filigran

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi selectați o opțiune.
- 5. Atingeți Filigran, apoi atingeți Modificare setări.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Număr de control: Pentru a imprima numere de control, selectați această opțiune, apoi atingeți Adăugare. Selectați sau tastați o valoare pentru numărul de control cuprinsă între 1–9999, apoi atingeți Salvare.
 - **Filigrane stocate**: Pentru a selecta textul care va fi imprimat pe exemplare dintr-o listă predefinită de filigrane, selectați această opțiune. Atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Salvare**.
 - Dată și oră: Pentru a imprima data și ora curente, selectați această opțiune. Atingeți Adăugare, apoi atingeți Salvare.
 - **Număr de serie**: Pentru a imprima numărul de serie al dispozitivului, selectați această opțiune. Atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Salvare**.
 - Efect filigran: Pentru a imprima filigran pe print, selectați această opțiune. Selectați **Reliefat** sau **Conturat**, apoi atingeți **Salvare**.

Nume Fișier

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.

- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți **Modificare setări/imprimare**.
- 5. Selectați caseta de validare pentru Salvare ca.
- 6. Atingeți Salvare.
- 7. Tastați un nume de fișier folosind tastatura de pe ecran.

Ieșire

După îmbinarea fișierelor, folosiți această opțiune pentru a programa setările pentru capsare, perforare și împăturire în Z.

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/imprimare.
- 5. Atingeți Ieșire.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Alimentare cu hârtie
 - Capsă
 - Perforare
 - Ieșire
 - Ieșire / Offset / Subset
 - Stivuire offset
 - Finisare Subset / Imprimare blocnotes
- 7. Atingeți Salvare.

Adnotări

Puteți adăuga pe copii un comentariu, o dată și numere de pagini. Dintre formatele prezente, puteți selecta un comentariu, o dată și numere de pagini și puteți selecta poziția acestora pe pagină.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/imprimare.
- 5. Atingeți Adnotări.
- 6. Atingeți Ultimele setări salvate sau Modificare setări.

- 7. Dacă ați selectat Modificare setări, selectați o opțiune:
 - Format și stil
 - Comentariu
 - Dată
 - Numere de pagină
 - Marcaj Bates

Filigran securizat

Filigran securizat este o caracteristică de securitate pentru a încorpora un cod digital de protecție la copiere întrun document, care să restricționeze duplicarea documentului. Codul digital vă permite să stabiliți când, de pe ce dispozitiv și de către cine a fost generat un document.

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi selectați o opțiune.
- 5. Atingeți **Filigran securizat**.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Ultimele setări salvate
 - Dezactivat
 - Activat
 - Cod de protecție: Selectați Dezactivat sau Blocare multiplicări.
 - Filigrane securizate stocate: Acest ecran vă permite să încorporați text ascuns în documente. Prin caracteristica text ascuns, textul specificat este încorporat în întreaga coală. Atunci când copiați un document care a fost copiat cu această caracteristică de text ascuns, textul încorporat de pe copia rezultată din imprimantă apare în alb, indiferent dacă Kitul de filigran securizat este instalat sau nu.

IMPRIMAREA FIȘIERELOR DINTR-UN FOLDER

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi selectați Modificare setări/Imprimare.
- 5. Selectați orice opțiune, apoi folosiți tastatura numerică pentru a specifica numărul de imprimări dorite.

- 6. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Salvare
 - Salvare și imprimare
 - Imprimare

Detalii fișier

Utilizați această opțiune pentru a verifica conținutul fișierelor selectate.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier.
- 5. Atingeți Verificare. Sunt afișate setările fișierului.

Ieșire

După îmbinarea fișierelor, folosiți această opțiune pentru a programa setările pentru capsare, perforare și împăturire în Z.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/imprimare.
- 5. Atingeți Ieșire.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Alimentare cu hârtie
 - Capsă
 - Perforare
 - Ieșire
 - Ieșire / Offset / Subset
 - Stivuire offset
 - Finisare Subset / Imprimare blocnotes
- 7. Atingeți Salvare.

Coperți

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.

- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/imprimare.
- 5. Atingeți Coperți.
- 6. Selectați Ultimele setări salvate sau Modificare setări.
- 7. Dacă ați selectat Modificare setări, selectați o opțiune:

• Coperta față:

Această opțiune anulează setările copertei față pentru fișierele-sursă și reprogramează setările copertei față pentru un fișier nou îmbinat.

- **Coperta spate**: Această opțiune anulează setările copertei spate pentru fișierele-sursă și reprogramează setările copertei spate pentru un fișier nou îmbinat.
- Cantitate coperta față: Specificați numărul de coli albe care trebuie folosite pentru coperta față.
- Cantitate coperta spate: Specificați numărul de coli albe care trebuie folosite pentru coperta spate.
- Alimentare cu hârtie: Din Tava pentru coperta față și Tava pentru coperta spate, selectați tăvile pentru coperta față și coperta spate.

Împăturirea

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/imprimare.
- 5. Atingeți Împăturire.
- 6. Atingeți Împăturire/pliere.
- 7. Selectați o opțiune:
 - Ultimele setări salvate
 - Dezactivat
 - Doar împăturire
 - Doar pliere
- 8. Dacă ați selectat Doar împăturire, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - 0 împăturire
 - Împăturire C
 - Împăturire în Z
 - Împăturire Z jumătate coală

Notă: Pictogramele de pe buton ilustrează modul în care apare împăturirea.

- 9. Dacă ați selectat Doar pliere, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - 0 împăturire
 - Împăturire C
 - Împăturire în Z
 - Împăturire Z jumătate coală
 - Împăturire poartă dublă
 - Împăturire dublă în paralel
 - Împăturire tip trifold armonică
 - Împăturire tip 4-fold armonică
 - Împăturire tip 5-fold armonică
- 10. Atingeți **Salvare**.

Imprimare pe 2 fețe

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Atingeți Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/Imprimare.
- 5. Atingeți Imprimare 2 fețe.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Ultimele setări salvate
 - 1 față
 - Cap la cap: Selectați această opțiune atunci când fața și verso-ul documentului au aceeași orientare.
 - Cap-picior: Selectați această opțiune atunci când fața și verso-ul documentului au orientare opusă.
- 7. Atingeți **Salvare**.

Deplasare imagine

Utilizați această opțiune pentru a seta o margine de spațiu alb în partea de sus, jos, stânga sau dreapta printului dvs. Dacă efectuați printuri față/verso, puteți seta deplasarea imaginii pentru fața 1 și fața 2 individual.

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/imprimare.
- 5. Atingeți **Deplasare imagine**.

- 6. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Ultimele setări salvate
 - Deplasare margine
- 7. Dacă ați selectat Deplasare margine, selectați una dintre următoarele opțiuni:
 - Fața 1
 - Fața 2
- 8. Pentru a ajusta marginile pentru fiecare față, apăsați simbolurile Plus (+) sau Minus (-).
- Dacă marginile feței 2 sunt identice ca cele ale feței 1, atingeți caseta de validare pentru În oglindă fața
 1.
- 10. Atingeți **Salvare**.

Creare broșuri

- 1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi selectați o opțiune.
- 5. Atingeți Creare broșură.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Ultimele setări salvate
 - Dezactivat

Notă: În funcție de setările pentru hârtie, setarea Dezactivat este posibil să nu fie disponibilă.

7. Selectați **Salvare**.

Adnotări

Puteți adăuga pe copii un comentariu, o dată și numere de pagini. Dintre formatele prezente, puteți selecta un comentariu, o dată și numere de pagini și puteți selecta poziția acestora pe pagină.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare. Selectați un folder din listă.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/imprimare.
- 5. Atingeți **Adnotări**.
- 6. Atingeți **Ultimele setări salvate** sau **Modificare setări**.

- 7. Dacă ați selectat Modificare setări, selectați o opțiune:
 - Format și stil
 - Comentariu
 - Dată
 - Numere de pagină
 - Marcaj Bates

Filigran

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi selectați o opțiune.
- 5. Atingeți Filigran, apoi atingeți Modificare setări.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Număr de control: Pentru a imprima numere de control, selectați această opțiune, apoi atingeți Adăugare. Selectați sau tastați o valoare pentru numărul de control cuprinsă între 1–9999, apoi atingeți Salvare.
 - **Filigrane stocate**: Pentru a selecta textul care va fi imprimat pe exemplare dintr-o listă predefinită de filigrane, selectați această opțiune. Atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Salvare**.
 - Dată și oră: Pentru a imprima data și ora curente, selectați această opțiune. Atingeți Adăugare, apoi atingeți Salvare.
 - **Număr de serie**: Pentru a imprima numărul de serie al dispozitivului, selectați această opțiune. Atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Salvare**.
 - Efect filigran: Pentru a imprima filigran pe print, selectați această opțiune. Selectați **Reliefat** sau **Conturat**, apoi atingeți **Salvare**.

Ieșire cu fața în sus/jos

Utilizați această opțiune pentru a selecta ca imprimările să fie livrate cu fața în sus sau în jos.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi selectați o opțiune.
- 5. Atingeți **Ieșire cu fața în sus/jos**.

- 6. Selectați o opțiune:
 - Ultimele setări salvate
 - Auto: Determină automat cum ies copiile cu fața în sus sau în jos.
 - Cu fața în sus: Copiile sunt livrate cu fața în sus, începând cu ultima pagină.
 - Cu fața în jos: Copiile sunt livrate cu fața în jos, începând cu ultima pagină.
 - Cu fața în sus (Ordine inversă): Copiile sunt livrate cu fața în sus, începând cu prima pagină.
- 7. Atingeți Salvare.

Adăugare separatoare de carton

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări copiere și imprimare, apoi selectați un folder.
- 4. Selectați un fișier, apoi atingeți Modificare setări/imprimare.
- 5. Atingeți Adăugare Separ. Carton.
- 6. Selectați o opțiune:
 - Ultimele setări salvate
 - Activat
 - Dezactivat
 - Număr de coli
- 7. Atingeți Salvare.

FILA LUCRĂRI SCANARE ȘI ALTE LUCRĂRI

Selectarea unui folder

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări scanare și alte lucrări, apoi selectați un folder.

Verificarea sau executarea operațiunilor asupra fișierelor

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. Selectați fila Lucrări scanare și alte lucrări.
- 4. Selectați un folder din listă. Este afișat ecranul Listă fișiere și indică fișierele sub formă de miniaturi. Pentru a afișa fișierele sub formă de listă, din setarea Miniatură / Listă, selectați **Listă**.

- 5. Selectați unul sau mai multe fișiere. Pentru a selecta toate fișierele, selectați Selectare toate.
- 6. Selectați opțiuni conform necesităților:
 - Reîmprospătare: Reîmprospătează lista folderelor.
 - Revizuire: Afișează setările fișierului selectat.
 - **Ştergere**: Şterge fişierele selectate.
 - **Detalii fișier (Previzualizare)**: Afișează o previzualizare a fișierului. Puteți roti imaginea, șterge fișierul sau modifica denumirea fișierului.
 - Setările fluxului lucrării: Conectați o coală de flux al lucrării la folder, modificați setările pentru o coală de flux al lucrării conectată, deconectați o coală de flux al lucrării, executați o coală diferită de flux al lucrării doar pentru această lucrare, setați fluxul lucrării să pornească automat sau executați coală de flux al lucrării conectată în prezent. Pentru detalii, consultați Flux de lucrare.
 - Imprimare sau Imprimare pe loturi: Imprimare fișiere selectate.

Verificare detalii fișier

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți Transmisie din folder.
- 3. În ecranul Folder Listă fișiere selectați un fișier.
- 4. Atingeți Detalii fișier (Previzualizare).
- 5. Selectați o opțiune:
 - Rotire vizualizare
 - Ștergere
 - Schimbare nume fişier
 - Modificare setări imprimare
 - Imprimare

Imprimare fișiere

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări scanare și alte lucrări.
- 4. În ecranul Folder listă fișiere selectați un fișier.
- 5. Atingeți Imprimare sau Imprimare pe loturi.
- 6. Selectați o opțiune. Dacă este necesar, pentru a introduce un număr de imprimări, utilizați tastatura numerică.
- 7. Atingeți Imprimare.

Configurarea ori pornirea unui flux de lucrare

Pentru informații detaliate despre fluxul de lucrare, consultați Flux de lucrare.

Fluxul de lucrare este o funcție care vă permite să înregistrați setările de transfer al datelor scanate, cum ar fi o metodă de transfer și destinația, pentru a simplifica sarcinile de transfer de date.

Colile de flux al lucrării sunt clasificate în două tipuri în funcție de țintă. Un tip de coli de flux al lucrării au ca obiectiv fișierele stocate în foldere, iar celălalt tip, fișierele scanate. Această secțiune descrie primul tip de coli de flux al lucrării, care au ca obiectiv fișierele stocate în foldere.

Puteți executa o coală de flux al lucrării asupra fișierelor stocate într-un folder. Puteți configura fluxul lucrării să pornească automat sau puteți lansa fluxul lucrării manual:

- Automat: Pentru a porni un flux de lucrare automat:
 - 1. Asigurați-vă că respectiva coală de flux al lucrării este conectată la un folder. Pentru detalii, consultați Conectarea unei coli de flux al lucrării de un folder.

2. Selectați Pornire automată.

Când fișierele sunt stocate în folderul conectat, fișierele sunt procesate automat folosind parametrii stabiliți în coala fluxului de lucrare.

• Manual: Pentru detalii cu privire la pornirea manuală a unui flux de lucrare, consultați Pornirea manuală a unei coli de flux al lucrării.

Conectarea unei coli de flux al lucrării la un folder

Puteți conecta o coală de flux al lucrării la un folder folosind următoarea procedură sau din fila **Funcții Utilitare** din meniul Stare aparat. Pentru detalii, consultați Conectarea unei coli de flux al lucrării de un folder.

- 1. Apăsați butonul Pornire servicii de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări scanare și alte lucrări.
- 4. Atingeți Setări Flux Lucrare.
- 5. Atingeți Creare/Modificare Conexiune.
- 6. Selectați o coală de flux al lucrării pentru a o conecta la folder.
- 7. Atingeți Salvare.

Restricții flux de lucrare

O coală de flux al lucrării poate fi folosită de un singur utilizator, poate fi partajată între utilizatori multipli sau poate fi utilizată doar pentru anumite foldere.

Flux de lucrare

PREZENTARE GENERALĂ A FLUXULUI DE LUCRARE

O coală de flux al lucrării vă permite să procesați documente care sunt stocate în foldere private. Un flux de lucrare este lansat în următoarele moduri:

- În mod automat, atunci când un document este conectat la un folder
- Manual prin selectarea unei coli de flux al lucrării pentru a acționa asupra documentelor stocate într-un folder

Pentru a lansa un flux al lucrării, conectați o coală de flux al lucrării la un folder. Când un flux al lucrării este setat să pornească automat, documentele sunt procesate automat de coala de flux al lucrării atunci când fișierele apar în folder.

Următoarele condiții se aplică colilor de flux al lucrării:

- Puteți crea coli de flux al lucrării, pe care apoi le puteți executa, modifica, dubla sau șterge, după cum este necesar. Puteți efectua aceste acțiuni numai din folderul privat în care ați creat coala de flux al lucrării.
- Puteți înregistra următoarele tipuri de procesare de documente într-o coală de flux al lucrării:
 - Specificarea destinațiilor FTP, SMB și e-mail
 - Specificarea mai multor destinații și procesarea lotului
 - Imprimarea

Tipurile de procesare a documentelor pe care le puteți înregistra într-o coală de flux al lucrării depind de modul în care documentele sunt stocate într-un folder privat. Consultați următorul grafic:

	IEŞIRE			
INTRARE	IMPRIMANTĂ	E-MAIL	FTP	SMB
Scanare	Da	Dα	Dα	Dα
Imprimare stocată	Da	Nu	Nu	Nu

- Sunt afișate doar colile de flux al lucrării pe care aveți permisiunea să le executați.
- Funcția colii de flux al lucrării este disponibilă numai atunci când pe dispozitiv este instalat kitul de scanare în rețea.

Notă: Pentru detalii cu privire la coala de flux al lucrării, inclusiv autentificare și foldere, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox[®] PrimeLink[®] B9100/B9110/B9125/ B9136.

COLILE DE FLUX AL LUCRĂRII

Crearea unei coli de flux al lucrării

- 1. Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă.
- 2. În fila Funcții utilitare, atingeți Setare > Setare > Creare coală flux lucrare.
- 3. Atingeți Creare.
- 4. În ecranul Creare Coală Flux Lucrare Nouă, specificați setările pentru noua coală de flux al lucrării. Selectați din listă un element pentru care doriți să specificați setările, apoi atingeți **Editare**. Pentru descrierea setărilor, consultați Setări coală de flux al lucrării.
- 5. Pentru a salva coala de flux al lucrării, atingeți Salvare.
 - Notă: Opțiunea Salvare este disponibilă doar dacă în oricare dintre următoarele câmpuri este setată o valoare: Trimitere ca e-mail, Transfer prin FTP, Transfer prin SMB şi Imprimare.
- 6. Pentru a ieși din ecranul Creare coală flux lucrare, atingeți Închidere.

Setări coală de flux al lucrării

Puteți specifica setările pentru o coală de flux al lucrării.

Cu coala de flux al lucrării deschisă, selectați articolul pentru care doriți să specificați setările, apoi atingeți **Editare**.

Denumire

Puteți seta denumirea pentru fluxul de lucrare. Utilizați maximum 128 de caractere.

Descriere

Setați descrierea fluxului lucrării folosind maximum 1023 caractere. Pentru a vedea întreaga descriere, atingeți pictograma **i**.

Cuvânt cheie

Setați cuvântul cheie pentru fluxul lucrării folosind maximum 12 caractere. Puteți utiliza cuvântul cheie pentru a căuta toate colile de flux al lucrării cărora acel cuvânt cheie le-a fost alocat. Pentru a aloca un cuvânt cheie unui flux al lucrării, utilizați una dintre următoarele opțiuni:

- În câmpul Cuvânt cheie, tastați cuvântul cheie, apoi atingeți Salvare.
- Atingeți Selectare cuvânt cheie. Din listă, selectați un cuvânt cheie. Atingeți Închidere, apoi atingeți Salvare.



Notă: Administratorul definește cuvintele cheie pentru lista de cuvinte cheie. Opțiunea Selectare cuvânt cheie este disponibilă doar atunci când administratorul dumneavoastră a definit unul sau mai multe cuvinte cheie.

Trimitere ca e-mail

Pentru a trimite un fișier ca e-mail, specificați destinatarii pentru e-mail. Puteți specifica până la 100 de adrese. Puteți selecta destinatari folosind numerele de articole din agenda cu adrese sau tastând numele destinatarilor pe tastatura ecranului senzorial de pe panoul de comandă.

- Agenda cu adrese: Puteți specifica destinatarii e-mailului din agenda cu adrese. Destinatarii specificați apar în ecranul Trimitere ca e-mail în câmpul Nume destinatar/Adresă de e-mail.
- Destinatar Nou: Puteți specifica un nou destinatar de e-mail. Destinatarul apare în ecranul Trimitere ca email în câmpul Nume destinatar / Adresă e-mail. Puteți modifica următoarele setări:
 - Subiect: Puteți tasta un subiect pentru e-mail.
 - Eliminare: Puteți șterge toate informațiile pentru destinatarii selectați.
 - Editare: Puteți confirma sau modifica informații pentru destinatarii selectați.
- Format fișier: Puteți specifica formatul de fișier pentru rezultatul scanării.
- Încercări retransmitere: Puteți seta numărul de dăți pentru retrimiterea unui e-mail sau puteți dezactiva această funcție.

Transfer prin SMB (1) și Transfer prin SMB (2)

Specificați serverul pe care sunt trimise documentele care utilizează protocoalele FTP. Pentru a edita informații, selectați o setare. Numărul maxim de caractere permis este după cum urmează:

- Denumire: 18 caractere
- Server: 64 caractere
- Salvează în: 128 caractere
- Nume utilizator: 97 caractere
- Parolă: 32

Notă: Opțiunea Transfer prin FTP (2) este disponibilă doar dacă opțiunea Transfer prin FTP (1) este configurată.

- Agenda cu adrese: Atunci când adresa serverului este înregistrată în agenda cu adrese, puteți folosi agenda cu adrese pentru a specifica adresa. Adresa apare pe ecranul Transfer FTP.
- Încercări retransmitere: Puteți seta numărul de dăți și frecvența cu care dispozitivul va încerca să retrimită informațiile.
- Format fișier: Puteți selecta o opțiune de format de fișier pentru rezultatul scanării.
 - Selectare auto TIFF / JPEG
 - TIFF (Fişier pentru fiecare pagină)
 - mTIFF (Multi-pagini pentru fiecare fișier)
 - PDF: Opțiunile includ Securitate PDF, Semnătură PDF și Optimizare pentru vizualizare web rapidă.
 - PDF/A
 - XPS: Opțiunile includ Semnătură XPS și Adăugare miniatură.

Transfer prin SMB (1) și Transfer prin SMB (2)

Specificați serverul pe care sunt trimise documentele care utilizează protocoalele SMB. Pentru a adăuga informații, selectați o setare. Numărul maxim de caractere permis este după cum urmează:

- Denumire: 18 caractere
- Server: 64 caractere
- Nume partajat: 18 caractere
- Salvează în: 128 caractere
- Nume utilizator: 97 caractere
- Parolă: 32 caractere

Notă: Opțiunea Transfer prin SMB (2) este disponibilă doar dacă opțiunea Transfer prin SMB (1) este configurată.

- Agenda cu adrese: Atunci când adresa serverului este înregistrată în agenda cu adrese, puteți folosi agenda cu adrese pentru a specifica adresa. Adresa apare pe ecranul Transfer SMB.
- Încercări retransmitere: Puteți seta numărul de dăți și frecvența cu care dispozitivul va încerca să retrimită informațiile.
- Format fișier: Puteți selecta o opțiune de format de fișier pentru rezultatul scanării.
 - Selectare auto TIFF / JPEG
 - TIFF (Fişier pentru fiecare pagină)
 - mTIFF (Multi-pagini pentru fiecare fișier)
 - PDF: Opțiunile PDF includ Securitate PDF, Semnătură PDF, și Optimizare pentru vizualizare web rapidă.
 - PDF/A
 - XPS: Opțiunile includ Semnătură XPS și Adăugare miniatură.

Imprimare

Setați opțiunile de imprimare pentru coala de flux al lucrării conectată. Pentru a dezactiva funcția de imprimare, atingeți Dezactivat.

Notificare e-mail

Puteți seta destinatarii și opțiunile de notificare pentru coala de flux al lucrării conectată.

- Agenda cu adrese: Puteți selecta unul sau mai mulți destinatari pentru notificări prin e-mail.
- Destinatar Nou: Puteți specifica un destinatar care nu se găsește în agenda de adrese.
- Când se notifică: Puteți seta următoarele condiții de notificare:
 - La sfârșitul fluxului de lucrare: Când această opțiune este activată, după finalizarea unei operații de flux de lucrare, destinatarii primesc o notificare prin e-mail.
 - Doar la eroare: Când această opțiune este activată, când apare o eroare, destinatarii primesc o notificare prin e-mail.

Editarea sau ștergerea setărilor pentru o coală de flux al lucrării

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. În fila Funcții utilitare, atingeți Setare > Setare > Creare coală flux lucrare.
- 3. Din ecranul Creare coală nouă de flux al lucrării selectați coala de flux al lucrării ale cărei setări doriți să le editați sau să le ștergeți.
- 4. Atingeți Editare/Ștergere.
- 5. Pe ecranul Detalii, atingeți **Editare**.
- 6. Din ecranul Editare coală de flux al lucrării selectați reperul ale cărui setări doriți să le editați sau să le ștergeți. Pentru descrierea setărilor, consultați Setări coală de flux al lucrării.
 - Pentru editarea setărilor reperului selectat, atingeți **Editare**, modificați setările după cum este necesar, apoi atingeți **Salvare**.
 - Pentru ștergerea setărilor reperului selectat, atingeți Ştergere. Atunci când vi se solicită, atingeți Ștergere.
- 7. Pentru salvarea modificărilor operate la coala de flux al lucrării, atingeți Salvare.
- 8. Pentru a ieși din ecranul Creare coală flux lucrare, atingeți Închidere.

Copiere Colile de flux al lucrării

Pentru a crea o coală de flux al lucrării pe baza unei coli de flux al lucrării existente, puteți utiliza funcția Copiere. Puteți redenumi copia și să modificați alte setări conform necesităților, apoi să salvați copia ca o nouă coală de flux al lucrării.

- 1. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
- 2. În fila Funcții utilitare, atingeți Setare > Setare > Creare coală flux lucrare.
- 3. Din ecranul Creare coală nouă de flux al lucrării selectați coala de flux al lucrării ale cărei setări doriți să le copiați.
- 4. Atingeți Editare/Ștergere.
- 5. Pe ecranul Detalii, atingeți **Copiere**.
- 6. Pe ecranul Creare coală de flux al lucrării, modificați denumirea noii coli de flux al lucrării, apoi atingeți **Salvare**. Noua coală de flux al lucrării a fost creată.
- 7. Pentru amodifica setările pentru noua coală de flux al lucrării, selectați reperul pe care doriți să îl modificați, apoi editați setările conform necesităților. Pentru detalii, consultați Editarea sau ștergerea setărilor pentru o coală de flux al lucrării.
- 8. Atingeți **Salvare**. Noua coală de flux al lucrării apare în lista de coli de flux al lucrării.
- 9. Pentru a ieși din ecranul Creare coală flux lucrare, atingeți Închidere.

Ștergerea unei coli de flux al lucrării

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.

- 2. În fila Funcții utilitare, atingeți Setare > Setare > Creare coală flux lucrare.
- 3. În ecranul Creare Coală Flux Lucrare Nouă selectați coala de flux al lucrării pe care doriți să o ștergeți.
- 4. Atingeți Editare/Ștergere.
- 5. În ecranul Detalii atingeți **Ștergere**. Atunci când vi se solicită, atingeți **Ștergere**.
- 6. Pentru a ieși din ecranul Creare coală flux lucrare, atingeți **Închidere**.

Localizarea unei Coli de flux al lucrării utilizând Funcția Căutare

Pentru a localiza rapid o coală de flux al lucrării, puteți căuta folosind următoarele metode:

- Căutare după nume: Puteți folosi numele complet al colii de flux al lucrării sau doar o parte a acestuia.
- Căutare după cuvânt cheie: Puteți folosi cuvinte cheie. Există două modalități de a realiza căutarea folosind cuvinte cheie:
 - Puteți tasta un cuvânt cheie în câmpul Căutare după cuvânt cheie.
 - Puteți folosi Selectare cuvânt cheie. Această opțiune vă permite să alegeți un cuvânt cheie dintr-o listă de cuvinte cheie care a fost setată de administratorul dvs.
 - Notă: Dacă administratorul dumneavoastră nu a definit niciun cuvânt cheie, opțiunea Selectare cuvânt cheie nu este disponibilă.

Pentru a căuta o coală de flux al lucrării:

- 1. Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă.
- 2. În fila Funcții utilitare, apăsați Setare > Setare > Creare coală de flux al lucrării
- 3. Selectați o metodă de căutare:
 - Căutare după nume: În câmpul Căutare după nume, tastați numele complet al colii de flux al lucrării sau doar o parte a acestuia.

Notă: Câmpul Căutare după Nume este sensibil la scrierea cu majuscule. Spre exemplu, în cazul în care căutați o coală de flux al lucrării denumită Departament de contabilitate, puteți tasta contabilitate sau Departament în câmpul Căutare după nume. Dacă tastați Contabilitate în câmpul Căutare după nume, coala de flux al lucrării Departament de contabilitate nu este afișată între rezultate.

- Căutare după cuvânt cheie: Alegeți o opțiune de căutare după cuvânt cheie:
 - În câmpul Căutare după cuvânt cheie, tastați cuvântul cheie care este atribuit colii de flux al lucrării pe care doriți să o localizați.
 - Atingeți Selectare cuvânt cheie. Din listă, selectați un cuvânt cheie.

4. Atingeți Salvare.

Puteți restrânge rezultatele căutării folosind filtrarea pentru coli. Pentru detalii, consultați Filtrarea colii de flux al lucrării.

Filtrarea colii de flux al lucrării

Puteți filtra colile de flux al lucrării prin tipul utilizatorului.

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. În fila Funcții utilitare, atingeți Setare > Setare > Creare coală flux lucrare.
- 3. Atingeți Filtrare coală.
- 4. Din ecranul Filtrare coală selectați opțiunile de filtrare:
 - Proprietar:
 - Administrator sistem: Listează doar colile de flux al lucrării care sunt accesibile utilizatorilor care au drepturi de administrator.
 - **Nu este administrator de sistem**: Listează doar colile de flux al lucrării care sunt accesibile utilizatorilor care nu au drepturi de administrator.

Notă: Dacă ați selectat ambele opțiuni Administrator de sistem și Non-Administrator Sistem, toate colile de flux al lucrării sunt afișate.

- **Țintă**: Ținta pentru colile de flux al lucrării este Foldere. Pentru a vedea colile de flux al lucrării, selectați **Foldere**.
- 5. Atingeți **Salvare**.

FOLDERE

Crearea unui folder

Pentru crearea unui folder:

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. În fila Funcții utilitare, apăsați Setare > Setare > Creare Folder.
- 3. Selectați un folder disponibil.

- 4. Din ecranul Folder nou Parolă selectați o opțiune de parolă:
 - **Dezactivat**: Accesarea folderului nu necesită parolă. Toți utilizatorii au permisiunea de a accesa folderul.
 - Activat: Accesarea folderului necesită parolă. Utilizatorii trebuie să introducă parola atunci când încep procesul de flux al lucrării în folder.
 - 1. În câmpul Parolă folder, tastați o parolă de până la 20 de cifre folosind tastatura numerică de pe panoul de comandă.
 - 2. În câmpul Operație țintă, selectați o opțiune de restricționare cu parolă:
 - Întotdeauna (Toate operațiile): Este necesară o parolă pentru toate fluxurile de lucrare care accesează folderul.
 - **Salvare (Scriere)**: Când un utilizator încearcă să editeze orice document din folder, utilizatorului i se solicită să introducă parola.
 - Imprimare / Ștergere (Citire): Când un utilizator încearcă să editeze sau să șteargă orice document din folder, utilizatorului i se solicită să introducă parola.
- 5. Atingeți **Salvare**.
- 6. Selectați din listă un element pentru care doriți să adăugați ori să editați informațiile:
 - Nume folder: Tastați o denumire de folder de până la 20 de caractere.
 - **Parolă verificare folder**: Această opțiune vă permite să revedeți și să editați setarea parolei pentru folder.
 - **Ştergere fişiere după recuperare**: Această opțiune specifică dacă documentele sunt șterse din folder după ce au fost imprimate sau recuperate ori după ce sunt transferate și imprimate folosind o coală de flux al lucrării.
 - **Ştergere fişiere expirate**: Această opțiune specifică dacă documentele sunt șterse din folder după ce trece o perioadă de timp prestabilită. Perioada de timp este setată de către administrator.
 - **Conectarea unei coli de flux al lucrării la un folder**: Pentru a conecta o coală de flux al lucrării la un folder, selectați această opțiune. Consultați Conectarea unei coli de flux al lucrării de un folder.
- 7. Pentru a salva noul folder, atingeți Închidere.

Conectarea unei coli de flux al lucrării de un folder

Puteți conecta o coală de flux al lucrării de un folder. Coala de flux al lucrării conectată gestionează modul în care sunt procesate documentele din folder.

Pentru a conecta o coală de flux al lucrării la un folder:

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. În fila Funcții utilitare, apăsați Setare > Setare > Creare Folder.
- 3. Selectați un folder din listă. Dacă este nevoie să creați un nou folder, consultați Crearea unui folder.
- 4. Selectați Conectați o coală de flux al lucrării la un folder.
- 5. Pe ecranul Conectare coală de flux al lucrării la folder, atingeți Creați / Modificați conectare.

6. Selectați coala de flux al lucrării pe care doriți să o conectați la folder, apoi atingeți **Salvare**. Este afișat ecranul Conectați o coală de flux al lucrării la folder.

Notă: Pentru a căuta o anumită coală de flux al lucrării, consultați Localizarea unei Coli de flux al lucrării utilizând Funcția Căutare.

- 7. Pentru a seta coala de flux al lucrării să se declanșeze automat atunci când un nou document este salvat în folder, selectați **Pornire automată**. Dacă nu selectați Pornire automată, va fi necesar să executați fluxul lucrării manual. Pentru detalii, consultați Pornirea manuală a unei coli de flux al lucrării.
- 8. Atingeți Închidere. Coala de flux al lucrării este conectată la folder.
- 9. Pentru ieșire, apăsați **Închidere** din nou.

Deconectarea unei coli de flux al lucrării de la un folder

Pentru a întrerupe legătura între o coală de flux al lucrării și un folder:

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. În fila Funcții utilitare, apăsați Setare > Setare > Creare Folder.
- 3. Selectați din listă folderul pe care doriți să îl deconectați de coala de flux al lucrării.
- 4. În ecranul Creare/Ștergere, selectați Legare coală flux lucr. la folder.
- 5. Pe ecranul Legare coală flux lucr. la folder atingeți Conexiune Întreruptă.
- 6. Pentru a confirma întreruperea conectării, atingeți **Da**. Legătura între folder și coala de flux al lucrării este eliminată.
- 7. Atingeți **Închidere**.

Ştergerea unui folder

Notă: Când ştergeți un folder, vor fi șterse toate fișierele din folder. Dacă o coală de flux al lucrării este conectată la un folder, coala de flux al lucrării este ștearsă.

Pentru ștergerea unui folder:

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. În fila Funcții utilitare, apăsați Setare > Setare > Creare Folder.
- 3. În ecranul Creare Folder, selectați folderul pe care doriți să îl ștergeți.
- 4. Atingeți **Ștergere Folder**.
- 5. Atunci când vi se solicită, atingeți **Ștergere**.

PORNIREA MANUALĂ A UNEI COLI DE FLUX AL LUCRĂRII

Dacă o coală de flux al lucrării nu a fost setată pe Pornire automată atunci când coala de flux al lucrării a fost conectată la un folder, este necesar să porniți manual coala de flux al lucrării.

1. Apăsați butonul Serviciide pe panoul de comandă.

- 2. Atingeți **Transmisie din folder**.
- 3. Selectați fila Lucrări scanare și alte lucrări.
- 4. Selectați un folder din listă.
- 5. Din ecranul Listă fișiere, selectați unul sau mai multe fișiere.

Notă: Dacă nu există fișiere în folder, scanați și stocați un fișier în folder. Pentru detalii, consultați Stocare în folder.

- 6. După selectarea fișierelor, puteți vizualiza setările ori să faceți modificări asupra modului în care fișierele vor fi procesate.
 - a. Selectați o opțiune, apoi faceți modificările necesare.
 - Revizuire: Vizualizare setări fișier.
 - **Ştergere**: Ştergere fişiere selectate din folder.
 - **Detalii fișier (Previzualizare)**: Previzualizare fișier, rotire fișier, modificare denumire fișier, modificare setări imprimare sau ștergere a fișierului.
 - Setările fluxului lucrării: Puteți conecta o nouă coală de flux al lucrării sau o coală diferită de flux al lucrării la folder. Puteți să deconectați legătura cu coala de flux al lucrării actuală sau puteți selecta o coală de flux al lucrării temporară care se execută doar pentru această lucrare. Pentru a modifica setările înainte de a executa fluxul de lucru, efectuați una dintre următoarele opțiuni, după cum este necesar:
 - Pentru a deconecta coala de flux al lucrării de la folder, atingeți **Conectare întreruptă**.
 - Pentru a conecta o coală diferită de flux al lucrării la folder, atingeți Creare / Modificare conectare, selectați o coală de flux al lucrării sau creați o nouă coală de flux al lucrării, apoi atingeți Salvare.
 - Pentru a conecta o coală diferită de flux al lucrării la folder exclusiv pentru această lucrare, atingeți Selectare coală de flux al lucrării, selectați o coală de flux al lucrării pentru executarea acestei lucrări, apoi atingeți Închidere.
 - Pentru a seta fluxul lucrării selectat să se declanșeze automat atunci când un nou fișier este salvat în folder, selectați **Pornire automată**.
 - **Imprimare**: Imprimarea fișierului selectat sau modificarea setărilor de imprimare pentru toate fișierele selectate.
 - **Imprimare pe loturi**: Imprimarea fișierului selectat sau modificarea setărilor de imprimare pentru toate fișierele selectate.
 - b. Atingeți **Închidere**.
- Pentru executarea fluxului lucrării, atingeți Setări flux al lucrării, apoi atingeți Pornire flux lucrare curent.
 Coala de flux al lucrării execută fluxul lucrării pe fișierele pe care le-ați selectat în folder.
- 8. Pentru a închide folderul, atingeți **Închidere**.

Transmiterea și recepționarea faxurilor

Acest capitol conține:

Prezentarea funcției Fax	140
Încărcarea documentelor	141
Transmiterea unui fax	142
Transmiterea unui fax internet	144
Transmiterea faxurilor de la computer	145
Recepționarea faxurilor	146
Selectarea setărilor de fax	147
Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese	151
Crearea comentariilor pentru fax	153

Prezentarea funcției Fax

Transmiterea faxurilor este o funcție opțională a imprimantei multifuncționale. Aceasta poate fi configurată într-o diversitate de moduri pentru a vă oferi metoda cea mai convenabilă pentru trimiterea prin fax a unui document original.

- **Fax inclus**: un document este scanat la imprimanta multifuncțională și este trimis direct la un aparat de fax.
- **Fax internet**: un document este scanat la imprimanta multifuncțională și este trimis prin e-mail unui destinatar.
- **Transmiterea faxurilor de la computer**: utilizând setările din driverul de imprimare, lucrarea curentă de imprimare este trimisă ca fax.

Notă: Înainte de utilizare, funcția fax trebuie să fie activată de către administratorul de sistem. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

Încărcarea documentelor

Există două metode pentru încărcarea documentelor:

- Alimentatorul automat de documente: Utilizați alimentatorul de documente pentru a imprima sau scana o singură coală sau mai multe coli.
- Ecranul documentului: Folosiți ecranul documentului pentru a imprima sau scana o singură coală sau o carte legată.
- 1. Înainte de a încărca documentul, scoateți agrafele pentru hârtie și capsele.
- 2. Încărcați documentul folosind metoda corespunzătoare:
 - Alimentatorul automat de documente: Încărcați documentul cu fața în sus, apoi ajustați ghidajele pentru documente pentru a se potrivi cu formatul documentului pe care l-ați încărcat.
 - Ecranul documentului: Încărcați documentul cu fața în jos, poziționați documentul folosind riglele și ghidajele de dimensiuni, apoi închideți capacul scanerului.
 - Notă: Utilizatorii pot scana până la 5000 de afișări per lucrare.

Transmiterea unui fax

Pentru a transmite un fax utilizând funcția fax inclus a imprimantei:

- 1. Așezați documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
- 2. Apăsați butonul Pornire Servicii de pe panoul de comandă.
- 3. Atingeți **Fax**.
- 4. Pentru a introduce manual numărul destinatarului faxului, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți numărul de fax folosind tastatura alfanumerică, apoi atingeți Adăugare.

Pentru a introduce pauze în numărul de fax, consultați Inserarea pauzelor în numerele de fax.

- Atingeți **Destinatari Noi**, introduceți numărul prin intermediul tastaturii de pe ecranul senzorial, atingeți **Adăugare**, apoi **Închidere**.
- 5. Pentru a utiliza un număr memorat anterior în Agenda cu adrese:
 - a. Atingeți Agendă adrese.
 - b. Selectați o opțiune din listă.
 - c. Atingeți săgețile pentru a parcurge lista.
 - d. Atingeți adresa dorită.
 - e. Atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.

Notă: Pentru utilizarea agendei cu adrese, este necesar ca adresele să existe în agenda cu adrese. Pentru detalii, consultați Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese.

Notă: Formarea în lanț poate fi efectuată când se vizualizează lista de adrese individuale din agenda cu adrese. Pentru detalii, consultați Utilizarea formării în lanț.

6. Pentru a include o pagină copertă:

a. Atingeți Pagină Copertă, apoi atingeți Imprimare Pagină Copertă.

- b. Pentru a adăuga un comentariu creat anterior, atingeți **Comentarii**. Puteți adăuga un comentariu creat anterior pentru Comentariul destinatarului sau Comentariul expeditorului. Atingeți un comentariu disponibil, apoi atingeți **Salvare**. Pentru detalii, consultați Crearea comentariilor pentru fax.
- c. Atingeți **Salvare**.
- 7. Dacă este necesar, modificați opțiunile pentru fax. Pentru detalii, consultați Selectarea setărilor de fax.
- 8. Apăsați pe butonul verde **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul după ce toate paginile au fost scanate.

Inserarea pauzelor în numerele de fax

Unele numere de fax necesită una sau mai multe pauze în secvența de formare. Pentru a insera o pauză într-un număr de fax:

- 1. De la tastatura alfanumerică, începeți introducerea numărului de fax.
- 2. Pentru a insera o pauză, reprezentată printr-o cratimă, în locația dorită, apăsați butonul Pauză formare.
- 3. Continuați să introduceți numărul de fax.

Transmiterea unui fax internet

Dacă la rețea este conectat un server de e-mail SMTP, un document poate fi transmis la o adresă de e-mail. Această funcție elimină necesitatea unei linii telefonice dedicate. Atunci când se transmite un fax internet, documentul este scanat și transmis către o adresă de e-mail.

Notă: Înainte de utilizare, serviciul Fax internet trebuie să fie activat, iar serverul SMTP trebuie să fie configurat. Pentru detalii, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox[®] PrimeLink[®] B9100/B9110/B9125/B9136.

Pentru a transmite un fax internet:

- 1. Așezați documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul automat de documente.
- 2. Pe ecranul senzorial al imprimantei, apăsați Pornire Servicii, apoi atingeți Fax Internet.
- 3. Atingeți **Destinatar Nou**.
- 4. Pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți adresa utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Adăugare**. Repetați procedura pentru fiecare destinatar, apoi atingeți **Închidere**.
 - Atingeți **Agendă adrese**, atingeți adresa dorită din lista derulantă, apoi atingeți **Adăugare**. După ce toți destinatarii au fost adăugați, atingeți **Închidere**.
- 5. Dacă este necesar, modificați opțiunile pentru fax. Pentru detalii, consultați Selectarea setărilor de fax.
- 6. Apăsați pe butonul verde **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul ca atașament email, după ce toate paginile au fost scanate.
Transmiterea faxurilor de la computer

Un document stocat pe computer poate fi transmis sub forma unui fax prin intermediul driverului de imprimare.

Notă: Pentru a transmite faxul de la computer, funcția Fax trebuie să fie instalată la imprimanta multifuncțională şi activată de către administratorul de sistem.

- 1. În aplicația dvs. software, faceți clic pe Fișier, apoi pe Imprimare.
- 2. Selectați imprimanta din listă.
- 3. Accesați setările driverului de imprimare selectând **Proprietăți** sau **Preferințe** (Windows), respectiv **Funcții Xerox** pentru Macintosh. Numele butonului poate fi diferit, în funcție de aplicația utilizată.
- 4. Selectați funcțiile imprimantei.
 - Windows: Faceți clic pe fila Hârtie/Ieşire.
 - Macintosh: Faceți clic pe Copii și Pagini, apoi pe Funcții Xerox.
- 5. Faceți clic pe meniul **Tip Lucrare**, apoi faceți clic pe **Fax**.
- 6. Faceți clic pe **Adăugare Destinatari**.
- 7. Introduceți numele și numărul de fax al destinatarului. Dacă doriți, completați informațiile suplimentare.
- 8. Dacă doriți, faceți clic pe fila **Coală Copertă**, alegeți o opțiune, apoi faceți clic pe **OK**.
- 9. Dacă doriți, faceți clic pe fila **Opțiuni**, alegeți opțiunile, apoi faceți clic pe **OK**.
- 10. Faceți clic pe **OK**.
- 11. Transmiteți faxul:
 - Windows: Faceți clic pe **OK**.
 - Macintosh: Faceți clic pe Imprimare.

Pentru detalii, faceți clic pe butonul **Ajutor** din fereastra Fax.

Recepționarea faxurilor

Imprimanta trebuie configurată pentru a recepționa și imprima un fax cu ajutorul funcțiilor fax inclus și fax internet. Pentru configurarea de sistem, contactați administratorul dvs. de sistem. Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/ B9110/B9125/B9136*. Selectarea setărilor de fax

SETAREA TRANSMITERII FAXULUI PE 2 FEȚE

- 1. Atingeți **Fax**pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Scanare 2 fețe, apoi atingeți opțiunea dorită: 2 fețe sau 2 fețe, rotire verso.

SELECTAREA TIPULUI ORIGINALULUI

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți **Tip original**, apoi atingeți opțiunea dorită (**Text, Foto și text, Foto**).

SETAREA REZOLUȚIEI PENTRU FAX

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți **Rezoluție**, apoi atingeți opțiunea dorită:
 - Standard 200x100 dpi
 - Fin 200 dpi
 - Superfin 400 dpi
 - Superfin 600 dpi

Notă: Pentru Fax server, atingeți **Standard** sau **Fin**.

AJUSTAREA ŞABLONULUI

Setările de șablon vă permit reglarea formatului de original, setarea scanării paginii pentru Transmitere fax carte și reducerea sau mărirea imaginii de fax.

Reglarea formatului originalului

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți fila Ajustare şablon, apoi atingeți Format original.
- 3. Atingeți una dintre următoarele opțiuni:
 - Detectare Auto, pentru identificarea automată a originalelor de dimensiuni standard.
 - **Introducere manuală format**, pentru definirea manuală a zonei de scanare cu ajutorul dimensiunilor standard ale hârtiei.
 - Originale de formate mixte, pentru scanarea originalelor cu formate standard diferite.
- 4. Atingeți Salvare.

Transmiterea prin fax a cărților

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți fila Ajustare şablon, apoi atingeți Transmitere Fax Carte.
- 3. Atingeți una dintre următoarele opțiuni:
 - **Dezactivat** (opțiunea implicită).
 - Pagina stângă, apoi dreaptă, apoi atingeți Ambele pagini, Doar pagina stângă sau Doar pagina dreaptă.
 - Pagina dreaptă apoi stângă, apoi atingeți Ambele pagini, Doar pagina stângă sau Doar pagina dreaptă.
 - Pagina de sus apoi de jos, apoi atingeți Ambele pagini, Doar pagina de sus sau Doar pagina de jos.
- 4. Atingeți Salvare.

Micşorare/Mărire

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți fila Ajustare şablon, apoi atingeți Micşorare/Mărire.
- 3. Atingeți un procent presetat sau atingeți butoanele plus sau minus pentru a specifica un procent variabil.
- 4. Atingeți Salvare.

Mai deschis/Mai închis

- 1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți fila Ajustare şablon, apoi atingeți Mai deschis/Mai închis.
- 3. Reglați setările pentru a mări, respectiv a reduce luminozitatea faxului.
- 4. Atingeți Salvare.

OPȚIUNI FAX

Fila Opțiuni Fax conține opțiuni care vă permit să specificați modul de transmitere a faxului.

Notă: Cu excepția opțiunii Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat, aceste setări nu sunt disponibile pentru Fax server.

Pentru a regla aceste setări:

- 1. Pe ecranul senzorial, atingeți Fax, apoi atingeți fila Opțiuni Fax.
- 2. Atingeți opțiunea dorită, atingeți setările necesare și apoi atingeți Salvare.

OPȚIUNE	VALORI
Opțiuni confirmare	Dezactivat/Activat; imprimare raport după fiecare transmisie de fax.
Frecvență start	G3 Auto, Forțat 4800 bps
Trans. cu Prior./Start Întârz.	Transmitere cu Prioritate: Dezactivat/Activat; Start Întârziat: Dezactivat, Timp Specific (atingeți Timp Specific, apoi atingeți setările dorite)
Text antet transmisie	Dezactivat, Afişare antet
Imprimare Seturi Destinatar	1 Set, Seturi Multiple (atingeți Seturi Multiple, apoi atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)
Pagini pe față	Dezactivat/Activat (atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)
Folder la Distanță	Trimitere către folder: Dezactivat/Activat, Număr folder, Parolă folder (permite trimiterea unui fișier direct către un folder de pe un aparat fax la distanță prin setarea opțiunilor Număr folder și Parolă folder prin intermediul tastaturii alfanumerice)
Cod F	Dezactivat/Activat (Codul F este o metodă de transmitere a fişierelor activată prin setarea codului F și a parolei folderului prin intermediul tastaturii alfanumerice sau al tastaturii ecranului senzorial)

MAI MULTE OPȚIUNI FAX

Sunt disponibile setări opționale suplimentare pentru fax. Pentru a regla aceste setări:

- 1. Pe ecranul senzorial, atingeți **Fax**, apoi atingeți fila **Mai multe opțiuni fax**.
- 2. Atingeți opțiunea dorită, atingeți setările necesare și apoi atingeți **Salvare**.

Notă: Aceste setări nu sunt disponibile pentru Fax server.

OPȚIUNE	VALORI
Interogare de la Distanță	Dezactivat, Interogare Dispozitiv Corespondent (recuperează fișierele stocate într-un aparat fax la distanță utilizând funcția Folder la Distanță)
Stocare pentru Interogare	Dezactivat, Stocare pentru Interogare Liberă și Stocare pentru Interogare Securizată (documentele fax stocate în imprimantă sunt disponibilizate pentru interogare la distanță activând funcția Interogare Liberă sau Interogare Locală Securizată și apoi apăsând pe folder și pe fișier)
În furcă (Trans./Rec. manuală)	Transmitere manuală: atingeți În Furcă, atingeți Transmitere manuală, apoi folosiți tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce destinația și parola Recepționare manuală: atingeți În Furcă, atingeți Recepționare manuală, apoi apăsați pe butonul verde Start

OPȚIUNI DE FAX INTERNET

Sunt disponibile opțiuni suplimentare pentru Fax internet. Pentru selectarea acestor setări:

- 1. Pe ecranul senzorial, atingeți **Fax Internet**, apoi atingeți fila **Opțiuni Fax Internet**.
- 2. Atingeți opțiunea dorită, atingeți setările necesare și apoi atingeți Salvare.
 - Notă: Pentru detalii, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului.

OPȚIUNE	VALORI
Raport de Confirmare	Opțiuni confirmare: Off, raport imprimare după fiecare transmisie de fax Confirmări Citire: se solicită trimiterea unei confirmări de citire de la serverul de fax al destinatarului către expeditor, indicându-se rezultatul transmisiei; serverul destinatarului trebuie să fie compatibil cu standardul MDN.
Profil Fax Internet	TIFF-S: se utilizează pentru originale A4, 210 x 297 mm (8,5 x 11") cu rezoluție Standard sau TIFF-F sau TIFF-J: se utilizează pentru originale A3, 297 x 420 mm (11 x 17") cu rezoluție Superfin
Pagini pe față	Dezactivat, Activat (atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)
Frecvență start	G3 Auto, Forțat 4800 bps, G4 Auto
Text antet transmisie	Dezactivat, Afişare antet

Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese

Agenda cu adrese poate stoca adrese de e-mail, server, fax și fax internet. Adresele pot fi stocate pentru o singură persoană sau pentru grupuri de mai multe persoane.



Notă: Intrările în agenda cu adrese pot fi gestionate în serverul web inclus. Pentru mai multe detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/ B9110/B9125/B9136*.

ADĂUGAREA UNEI ADRESE INDIVIDUALE

- 1. Apăsați butonul Stare echipament de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila **Funcții Utilitare** pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți Setare & Calibrare, atingeți Setare, apoi atingeți Introducere intrare agendă adrese.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți o adresă disponibilă din lista derulantă.
- 5. Atingeți **Tip Adresă**, atingeți tipul de adresă dorit, apoi atingeți **Salvare**. Fiecare tip de agendă cu adrese necesită setări diferite.
- 6. Atingeți fiecare element dorit din listă, introduceți informațiile prin intermediul tastaturii alfanumerice sau al tastaturii ecranului senzorial, apoi atingeți **Salvare**.
- 7. După configurarea tuturor setărilor dorite, atingeți **Salvare** pentru a finaliza introducerea în agenda cu adrese.

ŞTERGEREA UNEI ADRESE INDIVIDUALE

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți Setare & Calibrare, atingeți Setare, apoi atingeți Introducere intrare agendă adrese.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți adresa dorită din lista derulantă.
- 5. Atingeți **Ştergere Intrare**, apoi atingeți **Ştergere** pentru a confirma.

ADĂUGAREA UNUI GRUP

Creați un grup pentru a transmite un fax către mai mulți indivizi. Grupurile pot include atât destinatari individuali, cât și grupuri stocate anterior.

% Notă: Intrările individuale trebuie să fie configurate înainte de a defini grupurile.

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila **Funcții Utilitare** pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți Setare & Calibrare, atingeți Setare, apoi atingeți Creare destinatari grup fax.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți un grup (disponibil) din lista derulantă.

- 5. Pe următorul ecran, atingeți câmpul **Nume grup**, introduceți un nume pentru grup prin intermediul tastaturii ecranului senzorial, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Atingeți câmpul **Formare rapidă**, apoi introduceți numărul de formare rapidă pentru persoana dorită, de la tastatura alfanumerică.
- 7. Atingeți **Adăugare la acest grup**.
- 8. Repetați pașii 6 și 7 până ce sunt adăugate toate persoanele la grup.
- 9. După ce au fost adăugate toate intrările, atingeți **Salvare**, apoi **Închidere**.

ŞTERGEREA UNUI GRUP

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila **Funcții Utilitare** pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți Setare & Calibrare, atingeți Setare, apoi atingeți Creare destinatari grup fax.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți grupul dorit din lista derulantă.
- 5. Atingeți **Ştergere**, apoi atingeți **Ştergere** pentru a confirma.

UTILIZAREA FORMĂRII ÎN LANȚ

Formarea în lanț creează un singur număr de telefon pentru un destinatar fax, prin alipirea a două sau mai multe numere de fax. De exemplu, un cod regional sau un interior pot fi stocate separat de restul numărului de telefon. Accesați Formarea în lanț din Agendă adrese.

- 1. Atingeți **Fax**pe ecranul senzorial.
- 2. Atingeți Agendă adrese.
- 3. Atingeți Listare toate intrările publice din lista derulantă.
- 4. Atingeți Formare în lanț.
- 5. Pentru a adăuga numere, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Atingeți intrarea formare rapidă dorită din lista derulantă. Dacă este necesar, atingeți săgețile de derulare.
 - Introduceți un număr prin intermediul tastaturii alfanumerice.
 - Atingeți butonul pentru tastatură, introduceți un număr utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Salvare**
- 6. Atingeți Adăugare. Numerele sunt adăugate împreună în Listă Destinatari.
- 7. Atingeți **Salvare**. Numărul combinat apare ca destinatar individual în lista **Destinatar(i)**.
- 8. Atingeți **Închidere**. În acest moment, faxul poate fi transmis.

Crearea comentariilor pentru fax

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Atingeți fila **Funcții Utilitare** pe ecranul senzorial.
- 3. Atingeți Setare, apoi atingeți Adăugare Comentariu Fax.
- 4. Pe următorul ecran, atingeți un comentariu disponibil din lista derulantă.
- 5. Cu ajutorul tastaturii de pe ecranul senzorial, introduceți un comentariu de maxim 18 caractere, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Atingeți **Închidere**. Comentariul poate fi utilizat.

Transmiterea și recepționarea faxurilor

Programare stocată

Acest capitol conține:

Prezentare generală Programare stocată	156
Stocarea unui program	157
Stocarea unui program pentru creare lucrare	158
Denumirea sau redenumirea unui program stocat	159
Note și restricții privind înregistrarea programelor stocate	160
Lansarea unui program stocat	162
Ştergerea programelor stocate	164
Pictograme programe stocate	165

Prezentare generală Programare stocată

Funcțiile utilizate frecvent și setările lucrării pot fi salvate ca Programare stocată, care poate fi accesată folosind un buton de scurtătură.

Programarea stocată ține minte setările funcțiilor și de asemenea poate înregistra o serie de operații. Puteți înregistra ierarhia ecranelor afișate pentru fiecare pas. Spre exemplu, puteți utiliza Programarea stocată pentru a înregistra următoarele acțiuni: apăsare buton **Stare aparat** și afișare ecran Imprimare Rapoarte.

- Puteți înregistra până la 100 de operații consecutive în fiecare program stocat
- Puteți stoca până la 40 de programe
- Un program stocat poate deveni nevalid în următoarele cazuri:
 - dacă sunt operate modificări ale valorilor implicite sau ale setărilor tăvii de hârtie în sistem
 - dacă sunt adăugate sau înlăturate butoane de pe ecranul senzorial, având în vedere că programarea stocată memorează doar locația unui buton pe ecran. Nu memorează denumirea butonului. Spre exemplu, pozițiile butoanelor se pot schimba când adăugați sau ștergeți un flux de lucrare sau un model de lucrare.
 - dacă se operează modificări asupra valorilor funcției Filigran când filigranul este utilizat într-un program stocat
 - dacă parola pentru folderul folosit în programul stocat este modificată după ce programul este stocat
 - Setări sistem, Coli flux lucrare, Scanare în rețea, Agendă adrese și funcția Navigare pentru Scanare către
 PC nu pot fi utilizate cu Programarea stocată.

Pentru o listă completă de note și restricții, consultați Note și restricții privind înregistrarea programelor stocate.

Stocarea unui program

🧷 Notă:

- Următoarele acțiuni încheie procesul de înregistrare:
 - Apăsarea butonului Întrerupere de pe panoul de comandă
 - Funcția Resetare automată generează o perioadă de așteptare
 - Apariția unui mesaj de eroare, cum ar fi pentru un blocaj de hârtie
- Pentru a vă asigura că imprimanta înregistrează corect programul, nu derulați următoarele proceduri în timp ce stocați un program:
 - îndepărtarea sau inserarea unei tăvi de hârtie
 - încărcarea sau reîncărcarea hârtiei în Tava 5
- Nu puteți edita un program stocat. Pentru a salva setări diferite, stocați un nou program.
- 1. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare, apoi în coloana Funcții, atingeți Programare stocată.
- 3. Atingeți Stocare.

 Notă: Pentru a înregistra un program stocat pentru funcția pentru Creare lucrare, consultați Stocarea unui program pentru creare lucrare.

4. Din lista numerotată, selectați un buton numerotat disponibil.

🧷 Notă:

- Pentru a reveni la ecranul anterior sau pentru a trece la ecranul următor, atingeți săgețile în sus și în jos.
- Un ton este generat în timpul înregistrării programului în memoria de lucru. Pentru a modifica volumul tonului, consultați Setarea tonurilor audio pentru înregistrarea programării stocate din Ghidul pentru administrarea sistemului.
- Când stocați un program pentru Tava 5, pentru a vă asigura că programul nu devine corupt, stocați atât formatul de hârtie, cât și tipul de hârtie. Dacă programul este corupt, nu puteți selecta programul.
- 5. Selectați tipul de caracteristică pentru programul pe care doriți să îl stocați.

Notă: Funcțiile care nu sunt disponibile pentru utilizarea cu programarea stocată sunt gri. Spre exemplu, scanare în rețea și coli de flux al lucrării nu sunt disponibile.

- 6. Setați opțiunile caracteristice. După schimbarea setărilor pentru fiecare filă, atingeți **Salvează**.
- 7. Pentru a finaliza înregistrarea și a stoca programul, apăsați butonul Start.



Notă: În momentul în care programul este stocat, numele alocat programului este (Fără nume). Pentru a redenumi un program stocat, consultați Denumirea sau redenumirea unui program stocat.

Stocarea unui program pentru creare lucrare

Opțiunea Creare lucrare vă permite să aplicați diferite setări unor segmente variate ale lucrării. Puteți utiliza Programarea stocată pentru a stoca un program care conține setări specifice ce pot fi utilizate cu opțiunea Creare lucrare. Atunci când folosiți Creare lucrare, puteți să deschideți un program memorat și să îl aplicați la un segment specific al lucrării. Dacă fiecare segment necesită setări diferite, puteți selecta un program stocat diferit pentru fiecare segment al lucrării, conform necesităților.

- 1. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
- 2. Atingeți fila Funcții Utilitare. În coloana Funcții, atingeți Programare stocată.
- 3. Atingeți **Stocare creare lucrare**.
- 4. Din lista numerotată, selectați un buton numerotat disponibil.



- Pentru a reveni la ecranul anterior sau pentru a trece la ecranul următor, atingeți săgețile în sus și în jos.
- Un ton este generat în timpul înregistrării programului în memoria de lucru. Pentru a modifica volumul tonului, consultați *Tonul programelor stocate* din *Ghidul pentru administrarea sistemului*.
- Când stocați un program pentru Tava 5, pentru a vă asigura că programul nu devine corupt, stocați atât formatul de hârtie, cât și tipul de hârtie. Dacă programul este corupt, nu puteți selecta programul.

Sunt afișate filele pentru funcția Copiere și imprimanta începe să emită sunete bip, ceea ce indică faptul că imprimanta este în modul de programare.

- 5. Setați opțiunile funcției pe care doriți să le aplicați unui segment al lucrării. După modificarea fiecărei setări, atingeți **Salvare**.
- 6. Pentru a finaliza modul de programare și a stoca programul, apăsați butonul **Start** sau butonul **Anulare completă**.

🧷 Notă:

- Pentru a anula înregistrarea, apăsați butonul Întrerupere.
- În momentul în care programul de Creare lucrare este stocat, numele alocat programului este (Fără nume). Pentru a redenumi un program stocat, consultați Denumirea sau redenumirea unui program stocat.
- Pictograma Creare lucrare este alocată automat programului stocat și nu poate fi modificată.
- 7. Încărcați primul document original în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.
- 8. Setați opțiunile funcției pentru acest document, conform necesităților. După modificarea fiecărei setări, atingeți **Salvare**.

Denumirea sau redenumirea unui program stocat

Puteți utiliza până la 18 caractere în denumirea unui program stocat.

- 1. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
- 2. Atingeți fila Instrumente , apoi atingeți Programare stocată.
- 3. Atingeți Introducere /Modificare denumire.
- 4. Selectați programul stocat pe care doriți să îl redenumiți.
 - Notă: Pentru a reveni la ecranul anterior sau pentru a trece la ecranul următor, atingeți săgețile în sus și în jos.
- 5. Tastați noua denumire a programului stocat, apoi atingeți **Salvare**.
- 6. Atingeți **Închidere**.

Note și restricții privind înregistrarea programelor stocate

Următoarele note și restricții se aplică atunci când înregistrați programe stocate.

- Când stocați un program pentru Tava 5, pentru a vă asigura că programul nu devine corupt, stocați atât formatul de hârtie, cât și tipul de hârtie. Dacă programul este corupt, nu puteți selecta programul.
- Dacă oricare dintre următoarele operațiuni este efectuată în timp ce un program este înregistrat, este posibil ca programul stocat să nu fie înregistrat sau să nu funcționeze corect.
 - Îndepărtarea sau inserarea unei tăvi de hârtie
 - Încărcarea hârtiei în tava manuală
- După înregistrarea programului stocat, efectuarea oricăreia dintre următoarele operații poate corupe programul. Dacă programul este corupt, nu puteți selecta programul.
 - Dacă programul stocat are caracteristica Filigran și se modifică valorile implicite ale acestei funcții
 - Dacă programul stocat are o operație pentru un folder și parola pentru folder este modificată
 - Dacă setările panoului de comandă sunt modificate
 - Dacă serviciile atribuite butoanelor Personalizat sunt modificate
 - Dacă este modificată orice setare a butoanelor presetate pentru Funcții utilitare > Setări sistem > Setări serviciu copiere >
 - Dacă este efectuată selecția dintr-o listă a Agendei de adrese sau Coală de flux al lucrării
 - Dacă orice componente opționale instalate pe imprimantă, cum ar fi un finisher, sunt schimbate, iar butoanele asociate nu mai sunt disponibile
 - Dacă unitatea de măsură, milimetri sau inci, este schimbată
 - Dacă o lucrare este selectată din lista de lucrări stocate în Stare lucrare > Lucrări imprimare securizată și Mai multe
 - Selectarea reperelor folosind bara de derulare
- Următoarele funcții și operațiuni nu pot fi înregistrate în Programarea stocată:
 - Înregistrarea și deschiderea unui program stocat
 - O solicitare de diagnostic
 - Setări sistem
 - Butonul Imprimare suport Text de pe ecranul Pornire servicii
 - Butonul Stocare pe USB de pe ecranul Pornire servicii
 - Butoanele Scanare rețea, Coli de flux al lucrării și Aplicații web de pe ecranul Pornire servicii
 - Butonul Personalizat care este atribuit serviciului Scanare rețea sau Coli de flux al lucrării.
 - Butoane care nu pot fi selectate
 - Butonul **Limbă** de pe ecranul Pornire servicii
 - Butonul Luminozitate ecran de pe ecranul Pornire servicii

- Operație de derulare în timp ce previzualizați
- Butonul Navigare pentru serviciul Scanare către PC
- Operațiunile de editare a adreselor de e-mail pentru serviciul de e-mail: Aceste operațiuni includ elemente de meniu pop-up Tastatură, Eliminare și Editare. Pentru a afișa aceste elemente de meniu pop-up, selectați Destinatar(i) sau De la.
- Butonul Economizor de energie
- Înregistrarea unui program stocat este anulată în următoarele cazuri:
 - Atunci când este apăsat butonul Întrerupere
 - Când funcția Ștergere automată cauzează o pauză
 - Când apare o fereastră pop-up, cum ar fi o fereastră privind un blocaj de hârtie

Lansarea unui program stocat

Când lansați un program stocat, apare ultimul ecran care a fost afișat când ați înregistrat programul stocat.

Notă: Pentru a lansa un program stocat pentru Creare lucrare, consultați Utilizarea Programelor stocate cu opțiunea Creare lucrare.

- 1. Așezați documentul original în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.
- 2. Apăsați butonul **Pornire servicii**.
- 3. Atingeți **Programare stocată**.
 - Notă: Dacă nu vedeți pictograma Programare stocată pe ecranul Pornire servicii, administratorul dumneavoastră de sistem nu a permis pictogramei să fie afișată pe ecranul Pornire servicii.
- 4. Selectați numărul unui program stocat care conține funcția și opțiunile pe care doriți să le utilizați. Puteți selecta doar numerele înregistrate.
- 5. După lansarea unui program stocat, selectați alte opțiuni, conform necesităților.
- 6. Apăsați pe butonul **Start**.

Programul este executat. Pentru a anula programul și a ieși, apăsați butonul Anulează Tot de două ori.

UTILIZAREA PROGRAMELOR STOCATE CU OPȚIUNEA CREARE LUCRARE

Puteți seta o lucrare multi-segmentată folosind caracteristica Creare lucrare din ecranul Copiere în timp ce Creare lucrare rulează.

Pentru a seta o lucrare și a utiliza unul sau mai multe programe stocate de Creare lucrare:

- 1. Așezați documentul original în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.
- 2. Apăsați butonul Pornire servicii, apoi atingeți Copiere.
- 3. Setați opțiunile caracteristice, conform necesităților. După schimbarea setărilor în fiecare filă, atingeți **Salvare**.
- 4. Selectați fila Ansamblu lucrare, apoi atingeți Creare lucrare. Atingeți Activat, apoi atingeți Salvare.
- 5. Apăsați pe butonul **Start**.

Documentul este scanat, iar dvs. vi se solicită să încărcați următorul document original.

- 6. Încărcați următorul document original, apoi atingeți Modificare setări.
- 7. Atingeți Ansamblu lucrare.
- 8. Atingeți **Programare stocată**.
- 9. Din lista programelor stocate de Creare lucrare, selectați programul stocat de Creare lucrare care conține caracteristicile pe care doriți să le utilizați pentru următorul segment al lucrării.
- 10. Dacă este necesar, modificați setările, apoi apăsați butonul Start.

11. Repetați procesul până când ați scanat și ultimul document original și aplicați setările necesare pentru fiecare segment. După scanarea ultimului set de documente originale, atingeți **Ultimul original**.

Pe măsură ce lucrarea este procesată, pentru fiecare segment sunt aplicate setările din programul stocat de Creare lucrare pe care l-ați selectat pentru segmentul respectiv.

12. Pentru ieșire, apăsați butonul Anulare completă.

Ștergerea programelor stocate

- 1. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
- 2. Atingeți fila Instrumente, apoi atingeți Programare stocată.
- 3. Atingeți **Ștergere**.
- 4. Selectați programul stocat pe care doriți să îl ștergeți.
- 5. Pentru a confirma ștergerea, atingeți **Ştergere**.
- 6. Atingeți Închidere.

Notă: Programele stocate care au fost șterse nu mai pot fi recuperate.

Pictograme programe stocate

Puteți adăuga sau modifica pictograma unui program stocat.

- 1. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
- 2. Atingeți fila Instrumente , apoi atingeți Programare stocată.
- 3. Atingeți Alocare/Modificare pictogramă.
- 4. Selectați programul stocat a cărui pictogramă doriți să o adăugați ori să o modificați.
 - Notă: Pentru a reveni la ecranul anterior sau pentru a trece la ecranul următor, atingeți săgețile în sus și în jos.
- 5. Selectați o pictogramă, apoi atingeți **Salvare**.

Pictograma este adăugată programului stocat și apare în butonul pentru programul stocat.

Programare stocată

Imprimare suport - Text

Acest capitol conține:

Prezentare generală Imprimare suport - Text	168
Formate de fișiere acceptate	169
Note și restricții	170
Selectarea fișierelor media de pe un dispozitiv de memorie USB	171
Configurarea dispozitivului pentru imprimarea unui PDF protejat prin parolă	172
Setarea opțiunilor de imprimare	173

Prezentare generală Imprimare suport - Text

Instalarea kitului de activare USB permite imprimantei să regăsească și să imprime documente din fișiere .pdf, . tiff și .xps. Această caracteristică se numește funcția Imprimare suport - Text. Când un dispozitiv de memorie USB este conectat la imprimantă, imprimanta poate imprima datele stocate pe dispozitivul de memorie USB. Funcția Imprimare suport - Text imprimă date stocate în format text. Funcția include imprimarea prin index care imprimă o listă de fișiere preluate în acest mod.

Asigurați-vă că faceți o copie de siguranță a datelor de pe suport. Datele stocate pe suport pot fi pierdute sau deteriorate din următoarele motive:

- când opriți sau porniți imprimanta sau deconectați sau conectați dispozitivul de memorie USB
- când se înregistrează efectul unei perturbări electrice sau al unei descărcări electrice
- când apare o defecțiune sau reparație
- când daunele rezultă dintr-un dezastru natural

Formate de fișiere acceptate

Puteți utiliza următoarele formate de fișier:

• PDF: PDF 1.3 sau ulterior

Extensie: .pdf

• TIFF: În nuanțe de gri pe 4 biți sau 8 biți necomprimat, JPEG comprimat pe 8 biți sau 24 biți și MH/MMR comprimat

Extensie: .tiff

• fișiere XPS

Extensie: .xps

- Dacă suportul conține mai mult de 900 de fișiere, imprimanta recunoaște primele 900 de fișiere, care include toate fișierele din interiorul și din exteriorul folderelor.
- Fișierele PDF salvate pe un Mac OS[®] nu apar pe ecran și nu puteți imprima fișierele.
- Dacă un nume de fișier conține caractere care nu sunt acceptate de imprimantă, numele fișierului nu apare pe ecran.
- Numele fișierelor pot avea între 1 și 240 de caractere.

Note și restricții

Următoarele note și restricții se aplică caracteristicii Imprimare suport - Text:

- Viteza de imprimare depinde de dimensiunea și numărul de fișiere de pe dispozitivul de memorie USB.
- Înainte de a stoca fișierele de documente, formatați suportul cu un computer. În modul Imprimare suport -Text, fișierele sunt imprimate din directorul de nivel superior al dispozitivului de memorie USB. Un nume de fișier sau folder poate fi recunoscut chiar dacă depășește opt caractere.
- Nu conectați mai multe dispozitive de memorie USB la imprimantă simultan.
- Imprimanta nu acceptă unele tipuri de dispozitive de memorie USB, precum cele cu funcție de criptare sau cu mai multe partiții.
- Nu conectați și nu deconectați dispozitivul de memorie USB în timp ce imprimanta recuperează sau imprimă datele sau accesează dispozitivul de memorie USB.
- Pentru a imprima un PDF protejat cu parolă, asigurați-vă că imprimanta este configurată cu parola care deschide PDF. Consultați Configurarea dispozitivului pentru imprimarea unui PDF protejat prin parolă.

Selectarea fișierelor media de pe un dispozitiv de memorie USB

- 1. Pe panoul de comandă, introduceți suportul de memorie USB în slotul USB.
- 2. Este afișat ecranul Dispozitiv USB detectat. Selectați una dintre opțiunile următoare:
 - Stocare pe USB
 - Imprimare suport Text
- 3. Pentru a utiliza caracteristica Imprimare suport Text, atingeți Imprimare suport Text.

🤌 Notă:

- Nu deconectați dispozitivul de memorie USB în timp ce imprimanta extrage fișierele.
- Numere de indexare între 001-900 sunt alocate automat fișierelor extrase.
- 4. După ce fișierele sunt recuperate, pentru a selecta fișierele, atingeți **Selectează Tot**, **Selectare din Listă**, **Selectare Gamă** sau **Imprimare index**.

Opțiunea Imprimare index imprimă o listă cu maxim 32 de fișiere selectate de pe dispozitivul USB, cu numerele de indexare atribuite automat. Opțiunea Imprimare index este activată atunci când sunt selectate anumite tipuri de hârtie.

Notă: Dacă Alimentare cu hârtie este setată pe Selectare auto, nu puteți activa opțiunea Imprimare index.

5. Selectați unul sau mai multe fișiere, apoi atingeți **Salvare**. Dacă este necesar, selectați un folder de pe suportul de memorie USB, apoi selectați fișierele.

Notă: Dacă ați selectat un fișier PDF protejat cu parolă, pe ecran este afișat un mesaj de eroare și lucrarea de imprimare este anulată. Consultați Configurarea dispozitivului pentru imprimarea unui PDF protejat prin parolă.

- 6. După ce selectați fișierele, pentru a seta opțiunile de imprimare necesare, atingeți fila **Imprimare suport -Text**, apoi atingeți fila **Setări avansate**.
- 7. Ajustați setările conform necesităților. Pentru detalii, consultați Setarea opțiunilor de imprimare.

În funcție de tipurile de fișiere stocate în dispozitivul de memorie USB sau de configurația folderului, este posibil să nu se imprime toate fișierele selectate.

8. Apăsați Start.

Configurarea dispozitivului pentru imprimarea unui PDF protejat prin parolă

- 1. Pe panoul de comandă, apăsați **Stare aparat**.
- 2. Atingeți Altele > Mod imprimare > PDF > Parolă.

Opțiunea Mod imprimare este setată la Online implicit.

3. Tastați o parolă, apoi atingeți **Salvare**. Dacă vi se solicită să confirmați, tastați parola din nou, apoi atingeți **Salvare**.

Setarea opțiunilor de imprimare

Puteți seta opțiunile de imprimare în fila Imprimare suport - Text.

IMPRIMARE SUPORT - OPȚIUNI IMPRIMARE TEXT

FILĂ	ELEMENT	VALOARE
	Cantitate	Pe panoul de comandă, folosiți tastatura numerică și introduceți cantitatea de imprimări de la 1 la 999.
Imprimare suport - Text	Alimentare cu hârtie	Selectare Auto Hârtie, tăvile 1-5
		 Selectați Auto sau o tavă în care este încărcat oricare dintre următoarele formate de hârtie: A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.) B4: 250 x 353 mm (9.8 x 13.9 in.) A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.) A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.) alimentare pe muchia scurtă (SEF) B5: 176 x 250 mm (7 x 25,40 cm.) B5: 176 x 250 mm (5,8 x 21,08 cm.) A5: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.) SEF Când selectați Auto, o tavă de hârtie care corespunde formatului documentului este selectată automat și documentul este imprimat la formatul documentului
		original. Când tava pe care doriți să o folosiți nu apare pe ecran, atingeți Pper Alimentare cu hârtie > Mai multe . Vi se prezintă o listă de tăvi disponibile la imprimantă. Tăvile sunt pre-încărcate cu un format specific de hârtie și cu un tip specific de hârtie. Din lista afișată pe ecran, selectați tava necesară pentru lucrarea dvs. de imprimare.
		Format hârtie: Din listă, selectați formatul de hârtie necesar.
		Tip hârtie: Din listă, selectați tipul de hârtie necesar.
	Imprimare 2 fețe	1 față
		Rot.Much.Lung.
		Rot.Much.Scurt.
	Ieșire	Dezactivat

FILĂ	ELEMENT	VALOARE
		Capsă • 1 capsă • 2 capse Perforare • 2 găuri • 3 găuri
	Pagini pe față	Dezactivat 2 pe pagină 4 pe pagină
Setări avansate	Uniformizare Bitmap	Dezactivat Activat

Când selectați un format de hârtie care este mai mic decât formatul setat pentru document, documentul este redus în mod automat. Când selectați o dimensiune de hârtie mai mare decât dimensiunea documentului, documentul este tipărit la dimensiunea documentului original.Elementele care apar în filele Imprimare suport - Text și Setări avansate pot varia în funcție de combinația de opțiuni care sunt instalate pe imprimantă.

IMPRIMARE INDEX

În modul Imprimare suport - Text, imprimanta poate printa următoarea informație:

- Denumire fișier, cu un maxim de 5 rânduri și 240 de caractere
- Datele la care ați stocat documentele pe dispozitivul de memorie USB
- Cantitatea totală a fișierului. Puteți selecta maximum 32 de fișiere. Dacă sunt selectate mai mult de 32 de fișiere, următorul mesaj va fi afișat în partea superioară a ecranului: Prea multe fișiere selectate. Selectați 32 de fișiere sau mai puține.

Pentru opțiunea Imprimare index, puteți utiliza tastatura numerică pentru a seta numărul de imprimări de la 1 la 999 seturi.

Atunci când selectați Imprimare index, următoarele elemente sunt restricționate:

SELECTARE	VALOARE
Alimentare cu hârtie	Tăvile 1-5
	 Încărcați hârtie de oricare din următoarele formate în tava selectată: A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.) A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.) A4 (8.5 x 11 in.) alimentare pe muchia scurtă (SEF)
Imprimare 2 fețe	Dezactivat: Doar imprimare 1 Față este disponibilă
Ieșire	Dezactivat
Pagini pe față	Dezactivat

Imprimare suport - Text

Stare lucrare și aparat

Acest capitol conține:

tare Lucrare	. 178
tare aparat	. 182

Stare Lucrare

Funcția Stare lucrare vă permite să verificați lucrările active, în așteptare sau finalizate. Din ecranul Stare lucrare puteți anula sau imprima lucrări care sunt în așteptare.

FILA LUCRĂRI ACTIVE

Puteți verifica sau anula lucrările active sau în așteptare din fila Lucrări active.

- 1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul Stare lucrare.
- 2. Apăsați fila Lucrări active.
- 3. Din meniu, selectați tipul lucrărilor care vor fi afișate în listă:
 - Toate lucrările
 - Lucrări Imprimantă și imprimare din Folder
 - Lucrări Scanare, Fax și Internet Fax
 - Lucrări Flux al lucrării și Transfer fișier
- 4. Selectați o lucrare din listă.

Notă: Pentru a naviga în listă, utilizați săgețile sus și jos.

- 5. Dacă doriți să afișați coloanele Timp cumulativ și Progres, atingeți **Afișare timp**.
 - Timp cumulativ: Această coloană indică timpul estimativ necesar pentru finalizarea lucrării.
 - Progres: Această coloană indică numărul de pagini tipărite și numărul totul de pagini al lucrării.
- 6. Pentru a șterge o lucrare, a modifica ordinea execuției sau a vizualiza progresul lucrării, selectați o lucrare. Din meniu, selectați o opțiune:
 - Ştergere
 - Avansare
 - Progres lucrare

FILA LUCRĂRI FINALIZATE

Fila Lucrări finalizate vă permite să verificați dacă o lucrare de imprimare a fost finalizată cu succes.

- 1. Din panoul de comandă, apăsați butonul **Stare lucrare**.
- 2. Atingeți fila Lucrări finalizate.
- 3. Din meniu, selectați tipul lucrărilor care vor fi afișate în listă:
 - Toate lucrările
 - Lucrări Imprimantă și imprimare din Folder
 - Lucrări Scanare, Fax și Internet Fax
 - Lucrări Flux al lucrării și Transfer fișier

- 4. Pentru a ordona lista în conformitate cu tipul lucrării, selectați Grupare lucrări de bază.
- 5. Pentru a vizualiza detaliile unei lucrări, selectați o lucrare din listă.
- 6. Pentru a imprima un raport pentru lucrarea selectată, selectați o opțiune:
 - Imprimați acest Raport istoric lucrări: Această opțiune imprimă un raport istoric detaliat pentru lucrarea selectată.
 - Imprimați acest Raport lucrare: Această opțiune imprimă un raport pentru lucrarea selectată.

FILA LUCRĂRI IMPRIMARE SECURIZATĂ & MAI MULTE

Această filă vă permite să imprimați documente confidențiale.

- 1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Stare lucrare**.
- 2. Atingeți fila Lucrări imprimare securizată & Mai multe.
- 3. Selectați un tip de lucrare:
 - Imprimare securizată: Consultați Imprimare Securizată.
 - Set de probă: Consultați Set de Probă.
 - Imprimare întârziată: Consultați Imprimare Întârziată.
 - Imprimare cu plată: Consultați Imprimare cu Plată.

Imprimare Securizată

Puteți utiliza această funcție pentru a seta o parolă pentru lucrarea dvs. de imprimare. Înainte de a începe imprimarea propriu-zisă, imprimanta va solicita să introduceți parola.

- 1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Stare lucrare**.
- 2. Atingeți fila Lucrări imprimare securizată & Mai multe.
- 3. Atingeți Imprimare securizată.
- 4. Din listă, selectați un utilizator.

🧷 Notă:

- Pentru actualizarea informației afișate, atingeți **Reîmprospătare**.
- Pentru a naviga în listă, utilizați săgețile sus și jos.
- Pentru a afișa identitatea unui anumit utilizator în partea de sus a listei, atingeți **Navigare la**. Tastați identitatea utilizatorului folosind tastatura numerică.
- 5. Atingeți Listă lucrări.
- 6. Folosind tastatura de pe panoul de comandă, tastați parola, apoi atingeți Confirmare.
 - Puteți selecta până la 100 de lucrări. Lucrările vor fi imprimate în ordinea în care sunt selectate.
 - Pentru a selecta toate lucrările pentru utilizatorul a cărui identitate a fost selectată, atingeți Selectează tot. Pentru a anula toate lucrările selectate, atingeți Selectează tot din nou.

- Pentru a vizualiza prima pagină din lucrarea selectată, atingeți **Previzualizare**. Dacă sunt selectate lucrări multiple, funcția Previzualizare nu este disponibilă.
- 🔊 Notă: Dacă nu este setată o parolă, ecranul Parolă nu va fi afișat.
- 7. Selectați lucrarea care trebuie imprimată sau ștearsă.
- 8. Selectați o opțiune:
 - Pentru a șterge lucrarea selectată, atingeți **Ștergere**. Pentru a confirma ștergerea, atingeți **Ștergere**.
 - Pentru a imprima lucrarea selectată, tastați numărul de seturi de imprimat folosind tastatura numerică, apoi atingeți **Imprimare**.

Set de Probă

Această caracteristică vă permite să imprimați un singur set, pentru verificare, înainte de imprima întregul set. După imprimarea setului de probă, puteți alege să imprimați întregul set ori să ștergeți lucrarea fără să printați.

- 1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Stare lucrare**.
- 2. Atingeți fila Lucrări imprimare securizată & Mai multe.
- 3. Atingeți Set de probă.
- 4. Din listă, selectați un utilizator.
 - Pentru actualizarea informației afișate, atingeți **Reîmprospătare**.
 - Pentru a naviga în listă, utilizați săgețile sus și jos.
 - Pentru a afișa identitatea unui anumit utilizator în partea de sus a listei, atingeți **Navigare la**. Utilizați tastatura numerică pentru a tasta identitatea utilizatorului.
- 5. Atingeți Listă lucrări.
- 6. Selectați lucrarea care trebuie imprimată.
 - Puteți selecta până la 100 de lucrări. Lucrările vor fi imprimate în ordinea în care sunt selectate.
 - Pentru a selecta toate lucrările pentru utilizatorul a cărui identitate a fost selectată, atingeți Selectează tot. Pentru a șterge toate lucrările selectate, atingeți Selectează tot din nou.
 - Pentru a vizualiza prima pagină din lucrarea selectată, atingeți **Previzualizare**. Dacă sunt selectate lucrări multiple, funcția Previzualizare nu este disponibilă.
- 7. Selectați o opțiune:
 - Pentru a șterge lucrarea selectată, atingeți **Ștergere**. Pentru a confirma ștergerea, atingeți **Ștergere**.
 - Pentru a imprima lucrarea selectată, tastați numărul de seturi de imprimat. Atingeți Imprimare.

Eșantionul va fi imprimat. După imprimarea seturilor rămase din lucrare, lucrarea este ștearsă.

Imprimare Întârziată

Această opțiune vă permite să imprimați o lucrare la un anumit moment, apoi să ștergeți lucrarea.

1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Stare lucrare**.
- 2. Atingeți fila Lucrări imprimare securizată & Mai multe.
- 3. Atingeți Imprimare întârziată.
- 4. Selectați lucrarea pe care doriți să o imprimați ori să o ștergeți.
 - Pentru actualizarea informației afișate, atingeți **Reîmprospătare**.
 - Pentru a naviga în listă, utilizați săgețile sus și jos.
 - Ora de imprimare XXX:XXX indică ora la care trebuie să înceapă imprimarea.
 - Puteți selecta până la 100 de lucrări.
 - Pentru a vizualiza prima pagină din lucrarea selectată, atingeți **Previzualizare**. Dacă sunt selectate lucrări multiple, funcția Previzualizare nu este disponibilă.
- 5. Selectați o opțiune:
 - Pentru a șterge lucrarea selectată, atingeți **Ștergere**. Pentru a confirma ștergerea, atingeți **Ștergere**.
 - Pentru a imprima imediat lucrarea Imprimare întârziată selectată, atingeți Imprimare.

Imprimare cu Plată

Opțiunea Imprimare cu plată vă permite să imprimați sau să ștergeți documente stocate pentru fiecare identitate de utilizator cu facturare.

- 1. Pe panoul de comandă, apăsați butonul **Stare lucrare**.
- 2. Selectați fila Lucrări Imprimare Securizată & Mai multe. Atingeți Imprimare cu plată.
- 3. Pentru afișarea informației actualizate, atingeți **Reîmprospătare**.
- 4. Selectați identitatea unui utilizator cu facturare. În cazul în care cunoașteți numărul exact din listă al utilizatorului, puteți tasta numărul în caseta **Navigare la** folosind tastatura numerică.
- 5. Atingeți Listă lucrări.
- 6. Dacă este afișat ecranul Parolă, tastați parola pentru identitatea utilizatorului, apoi atingeți **Confirmare**.
- 7. Din lista care este afișată, selectați un document.
- 8. Selectați o opțiune:
 - Pentru a imprima documentul selectat, atingeți Imprimare.
 - Pentru a șterge documentul selectat, atingeți **Ștergere**.
- 9. Atingeți Închidere.

Stare aparat

Butonul Stare aparat oferă acces la următoarele informații și funcții despre starea dispozitivului:

- Informații despre dispozitiv
- Erori
- Consumabile
- Informații facturare
- Funcții utilitare

FILA INFORMAȚII DISPOZITIV

Fila Informații dispozitiv oferă informații generale despre presa de producție. În fila Informații dispozitiv puteți vizualiza detalii care sunt aplicabile imprimantei și să accesați informații despre alte funcții ale imprimantei.

Informații generale

Model: Modelul imprimantei este afișat în zona Informații generale. Menționați modelul când comandați consumabile sau contactați Xerox pentru asistență.

Număr de serie dispozitiv: Numărul de serie al dispozitivului este afișat în zona Informații generale. Folosiți numărul de serie când apelați Xerox pentru informații tehnice sau asistență.

Software Existent în Sistem: În zona Informații generale puteți vizualiza versiunea software-ului de sistem care este instalat pe imprimantă.

Informații conectivitate rețea: Adresa IPv4, Adresa IPv6 și Numele gazdei sunt afișate în zona Informații generale.

Stare tavă de hârtie

Puteți selecta butonul **Stare tavă hârtie** pentru a vizualiza informațiile privind starea curentă a fiecărei tăvi de hârtie.

Configurare dispozitiv

Puteți selecta butonul **Configurare dispozitiv** pentru a afișa o listă de componente hardware diverse și opțiuni care sunt disponibile pe imprimantă. Lista afișează starea fiecărei componente si opțiuni. Componentele hardware și opțiunile includ alimentatorul de documente, tăvile de hârtie și orice dispozitive opționale de alimentare sau finisare care sunt conectate la imprimantă.

Versiune software

Puteți selecta butonul **Versiune software** pentru a afișa o listă a versiunilor software pentru diferitele componente ale copiatorului/imprimantei, cum ar fi unitatea de imprimare, controler-ul ROM (Read-Only Memory) și orice dispozitiv opțional de alimentare sau finisare.

Rapoarte imprimare

Înainte de a putea imprima rapoarte, asigurați-vă că administratorul de sistem a activat butonul **Rapoarte imprimare**. Unele funcții din ecranul Rapoarte imprimare sunt disponibile doar în modul administrator.

Notă: Tipurile de rapoarte care sunt disponibile variază, în funcție de configurația presei de producție.

Asistent întreținere

Puteți selecta butonul Asistent întreținere pentru a trimite informații de diagnostic de la imprimantă.

Altele

Funcțiile Mod imprimare și Suprascriere hard disc se găsesc în pagina Altele. **Suprascriere hard disc**

Funcția Suprascriere hard disc previne recuperarea ilegală a imaginii documentelor și a informațiilor stocate care sunt înregistrate pe hard discul dispozitivului Xerox. Numărul de suprascrieri este setat de administratorul de sistem.

Suprascrierea hard discului dispozitivului este realizată după fiecare lucrare de copiere care include mai mult de un set și după ce fiecare lucrare de scanare este transferată serverului de imprimare. Starea în așteptare indică finalizarea procesului de suprascriere.

Mod imprimare

Puteți utiliza funcția Mod imprimare pentru a identifica ce mod utilizează imprimanta pentru imprimare. Puteți selecta Dezactivat sau Activat. Puteți alege dintre următoarele opțiuni de Mod imprimare:

- **Emulație PCL**: Puteți tasta numărul unui element folosind tastatura numerică sau puteți selecta valoarea curentă.
- **PDF**: Pentru Programare, puteți tasta numărul unui element folosind tastatura numerică sau puteți selecta valoarea curentă. Puteți adăuga o parolă.
- Emulație HP-GL/2: Această opțiune permite accesul la următoarele opțiuni de programare:
 - Preluare programare: Puteți alege Valori implicite din fabrică sau Setări personalizate.
 - Programare: Puteți tasta numărul unui element folosind tastatura numerică sau puteți selecta valoarea curentă.
 - Stocare / Ștergere Programare: După ce ați selectat o lucrare, puteți alege Stocare selecții curente sau Ștergere.
 - Programare implicită: Puteți alege Valori implicite din fabrică sau Setări personalizate.

FILA ERORI

Fila Erori asigură acces la informațiile privind erorile și la mesajele de eroare. Pentru a accesa fila Erori, puteți apăsa butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă, apoi selectați fila **Erori**.

Erori curente

Pentru a vizualiza lista erorilor curente care afectează dispozitivul, puteți selecta butonul **Erori Curente**. Din ecranul Erori Curente puteți selecta o eroare și să vizualizați instrucțiunile privind remedierea acesteia.

Mesaje curente

Pentru a vizualiza lista mesajelor curente ale dispozitivului, puteți selecta din fila Erori butonul **Mesaje Curente**. Mesajele indică acțiunile necesare pentru a continua sau a relua funcționarea normală a dispozitivului.

Istoric erori

Pentru a afișa o listă de coduri de eroare anterioare, puteți selecta butonul **Istoric Erori**. Informațiile pot fi utilizate pentru a diagnostica și remedia problemele dispozitivului.

FILA CONSUMABILE

Fila Consumabile afișează informații privind starea unităților înlocuibile de client (CRU) care sunt utilizate în imprimantă.

Pentru a accesa informațiile despre consumabile, pe panoul de comandă, apăsați butonul **Stare dispozitiv**, apoi selectați fila **Consumabile**.

Este afișată fiecare unitate înlocuibilă de client și starea acesteia.

FILA INFORMAȚII FACTURARE

Accesarea informațiilor de facturare

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Selectați fila Informații facturare.

Contoare de facturare și contoare de utilizare

Funcția Informații facturare arată numărul total de imprimări și copii realizate de imprimantă și permite utilizatorilor să vizualizeze anumite contoare de facturare și informații din contorul de utilizare.

Ecranul principal Informații facturare prezintă următoarele informații:

- Numărul de serie al dispozitivului
- Imprimări negru: Numărul total de imprimări și copii monocrome realizate pe imprimantă.
- Total imprimări: Numărul total de imprimări și copii realizate pe imprimantă.
- Imprimări negru format mare: Numărul total de imprimări și copii format mare monocrome realizate pe imprimantă.
- Butonul **Contoare de utilizare**

Contoare de utilizare

Pentru a vizualiza contoarele de utilizare, atingeți în fila Informații facturare Contoare de utilizare.

Pentru a selecta un tip de contor, din listă, selectați o opțiune:

- Contoare expuneri
- Contoare coli
- Contoare imagini transmise
- Contoare toate tipurile de utilizare

Contoare expuneri

Această opțiune afișează numărul total de expuneri. O expunere este o imagine pe o față a unui tip de suport. Acest contor indică numărul total de expuneri pentru expunerile de copiere, imprimare si expunerile de format mare.

- Expuneri copiere la negru: Acest număr reprezintă numărul total de expuneri pentru toate lucrările de copiere sau scanare monocrome (la negru).
- Expuneri imprimare la negru: Acest număr reprezintă numărul total de expuneri pentru toate lucrările de imprimare monocrome (la negru) lansate în rețea. Lucrările în rețea sunt lucrările trimise de la un computer către imprimantă.
- Expuneri la format mare: Acest număr reprezintă numărul total de expuneri la format mare pentru toate lucrările de copiere sau imprimare monocrome (la negru). Expunerile la format mare sunt pe o față a unei coli a unui document de format mare, cum ar fi A3 (11 x 17 in.). Expunerile la format mare reprezintă orice fel de documente, documente originale sau imprimări care sunt mai mari de formatul B4 (8.5 x 14 in.).

Contoare coli

Această opțiune oferă informații cu privire la numărul total de coli pe care echipamentul Xerox le evacuează în zona de ieșire. Fiecare coală este socotită ca un click pe contor, indiferent dacă această coală este o lucrare copiată sau imprimată pe o față sau pe ambele fețe.

Contoare imagini transmise

Această opțiune oferă informații cu privire la numărul total de imagini de pe Internet Fax, de pe e-mail si cele scanate în rețea.

Contoare toate tipurile de utilizare

Această opțiune oferă suma combinată a Contoarelor expuneri, Contoarelor coli și Contoarelor imagini transmise.

Informații de facturare pentru contul de utilizator

Notă: Caracteristica Informații facturare cont utilizator este disponibilă doar dacă funcția Contorizare este activată.

Pentru mai multe informații despre caracteristica Contorizare, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox[®] PrimeLink[®] B9100/B9110/B9125/B9136.

Când administratorul de sistem activează funcția Contorizare, apare butonul Informații facturare cont utilizator pe ecranul Informații facturare. Când selectați butonul Informații facturare cont utilizator, sunt afișate următoarele informații:

- Informații de facturare ale utilizatorului conectat în momentul respectiv, inclusiv lucrările de copiere și scanare
- Când selectați Contor (Lucrări copiere) sau Contor (Lucrări scanare), sunt afișate următoarele informații:
 - Volum utilizare pentru sesiune
 - Utilizare totală

- Limită cont: Administratorul de sistem stabileşte limita de cont
- Sold disponibil: Volumul rămas neutilizat pentru cont

FILA FUNCȚII UTILITARE

Utilizatorii obișnuiți au acces limitat la unele dintre setările caracteristicilor în fila Funcții utilitare. Pentru a acea acces la aceste caracteristici, în fila Funcții utilitare atingeți **Setare > Setare**.

Creare folder

Puteți crea un folder pe dispozitiv. Puteți stoca fișiere în acest folder și să preluați fișiere din acest folder pentru a le trimite la imprimare.

Programare stocată

Atunci când este accesibilă utilizatorilor, această caracteristică îmbunătățește productivitatea prin salvarea unor pași de programare și alocarea pașilor unei opțiuni specifice de Programare stocată. Programele stocate salvează caracteristici și setări de lucrări utilizate frecvent, pe care le puteți accesa folosind un buton de scurtătură. Programarea stocată nu numai că amintește setările funcțiilor, dar poate înregistra o serie de operații. Această acțiune vă permite să înregistrați ierarhia afișării ecranelor pentru fiecare pas. De exemplu, Programarea stocată poate înregistra următoarele acțiuni: Apăsați butonul **Stare aparat**, apoi afișați ecranul Imprimare rapoarte.



Notă: Funcția Programare stocată este disponibilă numai dacă administratorul de sistem a creat și salvat programe stocate.

Crearea unei coli de flux al lucrării

Puteți crea o coală de flux al lucrării. Colile de flux al lucrării specifică modul în care dispozitivul procesează un document.

Crearea unui cuvânt cheie pentru o coală de flux al lucrării

Puteți crea un cuvânt cheie pentru o coală de flux al lucrării. Cuvântul cheie pentru coala de flux al lucrării vă poate ajuta să localizați o coală de flux al lucrării.

Adăugarea unei intrări în agenda cu adrese

Puteți adăuga adresa și informații cu privire la destinatar. Pentru a adăuga un destinatar, selectați o intrare disponibilă, apoi introduceți datele. Pentru a vizualiza informația disponibilă pentru o intrare, selectați intrarea.

Atributele tăvii de hârtie

Caracteristica Atributele tăvii de hârtie vă permite să modificați atributele tăvii de hârtie, inclusiv dimensiuni, tip și greutate.

Notă: Funcția Atribute tavă hârtie apare în fila Funcții utilitare doar dacă administratorul de sistem a activat-o pentru utilizatori.

Modificarea atributelor tăvii de hârtie

1. Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă.

- 2. Selectați fila **Funcții utilitare**.
- 3. Selectați Setare > SetareAtribute tavă de hârtie.
- 4. Selectați o tavă.
- 5. Atingeți Modificare setări.
- 6. Dacă setările sunt corecte, atingeți **Salvare**. Dacă setările nu sunt corecte, selectați Tipul de hârtiecorect, apoi atingeți **Salvare**.

Va fi afișat ecranul anterior.

7. Atingeți **Confirm**.

Este afișat ecranul Atribute tavă de hârtie.

8. Atingeți **Închidere**.

Stare lucrare și aparat

Hârtie si suporturi de imprimare/copiere

Acest capitol conține:

Suport de imprimare/copiere acceptat	. 190
Instrucțiuni pentru încărcarea, imprimarea și stocarea suporturilor	. 194
Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere	. 196
Imprimarea pe plicuri	. 200

Suport de imprimare/copiere acceptat

SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE RECOMANDATE

Lista completă a tipurilor recomandate de suport de imprimare/copiere este disponibilă la:www.xerox.com/ digital-printing/latest/PB9DS-02.pdf.

SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE CARE POT DETERIORA IMPRIMANTA

Imprimanta dvs. este proiectată să utilizeze o gamă largă de tipuri de hârtie și suporturi de imprimare pentru lucrările de imprimare. Cu toate acestea, anumite suporturi de imprimare/copiere pot cauza o calitate scăzută a imprimării, risc crescut de blocaje de hârtie sau pot deteriora imprimanta.

Nu folosiți următoarele:

- Suporturi de imprimare/copiere rugoase sau poroase
- Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
- Hârtie care a fost fotocopiată
- Hârtie care a fost pliată sau încrețită
- Hârtie cu decupaje sau perforații
- Hârtie capsată
- Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
- Plicuri căptușite
- Suporturi de imprimare/copiere din plastic

TIPURI ȘI GREUTĂȚI DE HÂRTIE ACCEPTATE

Consultați următorul tabel în care sunt prezentate tipurile și greutățile de hârtie acceptate în fiecare dintre tăvile de alimentare disponibile. Selectați tava adecvată pentru suportul pe care intenționați să-l utilizați.



- Greutatea hârtiei pentru tipul de hârtie care este afișat în interfața cu utilizatorul este limitată. Administratorul poate seta un număr suplimentar de 40 de tipuri de hârtie personalizată.
- Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat (OHCF) asigură cea mai bună performanță de alimentare, mai ales pentru suporturi de imprimare/copiere tratate.

Intervalul de greutăți corespunzător tipului de hârtie poate fi selectat în unul dintre următoarele două moduri:

- Alegeți Tipul de hârtie din următorul tabel, apoi aplicați intervalul corespunzător de greutăți cu ajutorul opțiunilor disponibile pe ecranul panoului de comandă.
- Selectați **Altă Selecție a Suportului**, alegeți intervalul de greutăți pentru un anumit suport din lista disponibilă pe ecranul panoului de comandă. Unele funcții, precum Imprimarea rapoartelor sau Comutarea automată a tăvilor, pot fi restricționate.

Notă: Pentru a defini setarea de calitate a imaginii cu o gamă diferită de greutate a hârtiei, cu scopul de a optimiza calitatea imaginii, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului presei de producție Xerox[®] PrimeLink[®] B9100/B9110/B9125/B9136, în secțiunea Setări tavă de hârtie.

TĂVILE DE HÂRTIE	TIPURI ȘI GREUTĂȚI DE HÂRTIE ACCEPTATE		
Tăvile 1 și 2	Hârtie obișnuită: 64–81 g/m²		
	Hârtie reîncărcată: 64–105 g/m²		
	Hârtie standard: 82–105 g/m²		
	Hârtie perforată: 64–105 g/m²		
	Hârtie ușoară: 52–63 g/m²		
	Hârtie groasă 1: 106–216 g/m²		
	Hârtie reciclată: 64–105 g/m²		
	Pretipărită: 64–105 g/m²		
	Pretipărită LW: 52–63 g/m²		
	Pretipărită LW Card: 106–216 g/m²		
Tăvile 3 și 4	Toate elementele pentru tăvile 1 și 2		
	Separatoare Carton: 106-216 g/m²		

🔊 Notă:

- Pentru tipuri și greutăți de hârtie pentru Tava 5 (manuală), consultați Specificații Tava 5 (manuală).
- Pentru tipuri și greutăți de hârtie pentru Tăvile 6 și 7, consultați Specificații alimentator de mare capacitate sau Specificații OHCF.
- Pentru a optimiza calitatea imaginii, modificați intervalul de greutăți. Consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136*, în secțiunea *Setări tavă de hârtie*.

TAVĂ	FORMATE HÂ	ARTIE		
Tăvile 1 și 2	Doar alimentare pe muchia lungă (LEF)	B5 (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 in.)		
		A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)		
		Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in.)		
		Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.)		
Tăvile 3 și 4	Alimentare	A5 (148 x 210 mm, 5,83 x 8,27 in.)		
	pe muchia scurtă (SEE)	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)		
		A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in.)		
		B5 (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 in.)		
		B4 (257 x 364 mm, 10,12 x 14,33 in.)		
		Declarație (139,7 x 215,9 mm, 5,5 x 8,5 in.)		
		203,2 x 254 mm (8 x 10 in.); doar America de Nord		
		Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.)		
		US Folio (215,9 x 330,2 mm, 8,5 x 13 in.)		
		Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in.)		
		Tabloid (279,4 x 431,8 mm, 11 x 17 in.)		
		A4 Special (226 x 310 mm, 8,9 x 12,2 in.)		
		DT Special A3 (310 x 432 mm, 12,2 x 17 in.)		
		304,8 x 457,2 mm (12 x 18")		
		SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 in.)		
		320 x 488 mm (12,6 x 48,77 cm.)		
		330,2 x 457,2 mm (13 x 18")		
		330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)		
	LEF	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)		
		B5 (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 in.)		
		Executive (184,2 x 266,7 mm, 7,25 x 10,5 in.)		
		Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.)		
		A4 Special (226 x 310 mm, 8,9 x 12,2 in.)		
		16K (Taiwan) (194 x 267 mm, 7,64 x 10,51 in.)		
		16K (China continentală) (195 x 270 mm, 7,68 x 10,63 in.)		

FORMATE STANDARD DE HÂRTIE ACCEPTATE

🧷 Notă:

- Pentru informații cu privire la formate de hârtie pentru Tava 5 (manuală), consultați Specificații Tava 5 (manuală).
- Pentru informații cu privire la formate de hârtie pentru Tăvile 6 și 7, consultați Specificații alimentator de mare capacitate sau Specificații OHCF.

INFORMAȚII TAVĂ DE HÂRTIE PENTRU TĂVILE 1, 2, 3 ȘI 4

Următoarele informații se aplică tăvilor 1-4:

Tăvile 1-4 pot accepta toate grosimile de suport cuprinse între 52–216 g/m² (16 lb. standard–80 lb. copertă).

Tăvile 1 și 2

- Tava 1 are o capacitate de 1.100 de coli de hârtie de 80 g/m²
- Tava 2 are o capacitate de 1.600 de coli de hârtie de 80 g/m²
- Tăvile 1 și 2 pot accepta formate de hârtie care includ:
 - A4 210 x 297 mm sau Letter 8,5 x 11 in.
 - B5 182 x 257 mm (7,26 x 10,12 in.)
 - Executive 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 in.)
- Tăvile 1 și 2 pot accepta suporturi încărcate doar cu orientare de alimentare pe muchia lungă (LEF)

Tăvile 3 și 4

- Tăvile 3 și 4 sunt ajustabile
- Tăvile 3 și 4 au fiecare o capacitate de 550 de coli de hârtie de 80 g/m²
- Tăvile 3 şi 4 acceptă formate de hârtie de la 139,7 mm x 182 mm (5,5 x 7,16 in.) la 330,2 mm x 488 mm (13,0 x 19,2 in.)
- Tăvile 3 și 4 pot accepta suporturi încărcate cu orientare de alimentare pe muchia lungă (LEF) portret sau cu orientare de alimentare pe muchia scurtă (SEF) peisaj
- Tăvile 3 și 4 au capacitate de detectare automată a formatului

Notă: Înainte de a utiliza funcția de detectare automată a formatului, solicitați administratorului dumneavoastră de sistem să modifice setările NVM pentru detectarea automată a formatului.

Instrucțiuni pentru încărcarea, imprimarea și stocarea suporturilor

INSTRUCȚIUNI GENERALE PENTRU ÎNCĂRCAREA SUPORTURILOR DE IMPRIMARE/COPIERE

Respectați aceste instrucțiuni când încărcați hârtie sau orice suporturi de imprimare/copiere în tăvile corespunzătoare:

- Răsfoiți hârtia înainte de a o încărca în tavă.
- Nu încărcați excesiv tăvile. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei.
- Utilizați doar plicuri de hârtie. Imprimați plicurile pe o singură față. Utilizați tava 5 pentru a imprima plicuri. Setați Tip suport la Groasă 1.
- După încărcarea hârtiei în tavă, asigurați-vă că ați selectat tipul corect de hârtie pe ecranul senzorial al imprimantei.

IMPRIMAREA SAU COPIEREA PE ETICHETE

Puteți imprima etichete din Tava 5 (tava manuală) și din Tăvile 6 și 7 ale alimentatorului de mare capacitate supradimensionat (OHCF).



Notă: Alimentatorul de mare capacitate (HCF) nu acceptă imprimarea pe etichete.

Când imprimați pe etichete, respectați următoarele instrucțiuni:

- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea și blocarea etichetelor în imprimantă.
- Utilizați etichete concepute pentru imprimarea laser.
- Nu folosiți etichete din vinil.
- Nu folosiți etichete cu adeziv uscat.
- Imprimați pe o singură față a colii de etichete.
- Nu folosiți coli de pe care lipsesc etichete. Colile cu etichete lipsă pot deteriora imprimanta.
- Depozitați etichetele neutilizate în ambalajul original, pe o suprafață plană. Păstrați colile de etichete în interiorul ambalajului original, până când urmează să le utilizați. Reintroduceți colile de etichete neutilizate în ambalajul original și sigilați-l.
- Nu depozitați etichetele în condiții de uscăciune sau umiditate extremă sau în spații excesiv de calde sau reci. Depozitarea etichetelor în condiții extreme poate cauza apariția problemelor de calitate a imprimării sau blocarea etichetelor în imprimantă.

IMPRIMAREA SAU COPIEREA PE HÂRTIE LUCIOASĂ

Puteți imprima hârtie lucioasă sau tratată din Tăvile 6 și 7 ale alimentatorului de mare capacitate supradimensionat (OHCF).

🧷 Notă:

- Alimentatorul de mare capacitate (HCF) nu acceptă imprimarea pe hârtie lucioasă.
- Doar imprimarea pe 1 față este acceptată în cazul hârtiei lucioase sau tratate.

Când imprimați pe hârtie lucioasă, respectați următoarele instrucțiuni:

- Nu deschideți topurile de hârtie lucioasă sigilate decât atunci când hârtia trebuie alimentată în imprimantă.
- Păstrați hârtia lucioasă depozitată pe o suprafață plană, în ambalajul original.
- Înainte de a încărca hârtia lucioasă, îndepărtați toată hârtia din tavă.
- Încărcați doar cantitatea de hârtie lucioasă pe care intenționați să o folosiți. Atunci când ați terminat de imprimat, îndepărtați hârtia nefolosită din tavă. Reambalați colile de hârtie lucioasă neutilizate în ambalajul original și sigilați-l pentru a-l utiliza la o lucrare viitoare.
- Rotiți teancul de hârtie la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea și blocarea hârtiei lucioase în imprimantă.

INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA DEPOZITAREA HÂRTIEI

Asigurarea unor condiții bune de depozitare a hârtiei și a altor suporturi de imprimare/copiere contribuie la obținerea unei calități optime la imprimare.

- Depozitați hârtia în locuri întunecoase, răcoroase și relativ uscate. Cele mai multe tipuri de hârtie se pot deteriora din cauza expunerii la lumină ultravioletă și lumină vizibilă. Lumina ultravioletă emisă de soare și de becurile fluorescente are un potențial ridicat de deteriorare a hârtiei.
- Reduceți expunerea hârtiei la lumini puternice sau la lumină vizibilă pentru perioade lungi de timp.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Evitați să depozitați hârtia în spații precum mansarde, bucătării, garaje sau pivnițe. În aceste spații este foarte probabil să se formeze umezeală.
- Depozitați hârtia pe o suprafață netedă, de exemplu pe paleți, cutii de carton, rafturi sau în dulapuri.
- Evitați prezența alimentelor sau a băuturilor în zona în care hârtia este depozitată sau manipulată.
- Nu deschideți topurile de hârtie sigilate decât atunci când hârtia trebuie alimentată în imprimantă. Păstrați hârtia depozitată în ambalajul original.
- Anumite suporturi de imprimare/copiere speciale sunt ambalate în pungi de plastic resigilabile. Depozitați suportul de imprimare/copiere în punga respectivă până când urmează să fie utilizat. Păstrați suporturile de imprimare/copiere nefolosite în pungă, resigilați-o pentru a proteja suportul.

Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TĂVILE 1 ȘI 2

Notă: Dacă o tavă de hârtie este deschisă în timp ce imprimanta alimentează hârtie din tavă, se poate produce un blocaj de hârtie.

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 3. Deschideți topul de hârtie; partea în care se închide ambalajul trebuie să fie îndreptată în sus.
- 4. Înainte de a încărca hârtia în tavă, răsfoiți colile de hârtie.
- 5. Încărcați colile de hârtie și aliniați muchiile acestora la marginea din stânga a tăvii.



Încărcați hârtia pe direcția de alimentare pe muchia lungă (LEF) sau portret.

6. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, ecranul Setări tavă hârtie va fi afișat pe ecranul senzorial.

- 7. Dacă ați operat modificări la tava de hârtie, atingeți **Modificare setări**, apoi corectați informațiile. Dacă nu ați operat nicio modificare, treceți la pasul următor.
 - a. Selectați opțiunile necesare pentru caracteristicile Tip hârtie/Greutate hârtie, Format hârtie și Culoare hârtie.
 - b. Dacă este cazul, faceți reglajele dorite pentru deondularea și alinierea hârtiei.

Notă: Pentru informații detaliate despre opțiunile Ondulare hârtie și Reglare aliniere, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136.

- c. Selectați **Salvare** până când reveniți în fereastra cu setările tăvii.
- 8. Atingeți Confirm.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TĂVILE 3 ȘI 4

🥕 Notă: Nu încărcați hârtie peste linia MAX de pe ghidajul muchiei hârtiei din spate.

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 3. Deschideți topul de hârtie; partea în care se închide ambalajul trebuie să fie îndreptată în sus.
- 4. Înainte de a încărca hârtia în tavă, răsfoiți colile de hârtie.
- 5. Încărcați colile de hârtie și aliniați muchiile acestora la marginea din stânga a tăvii.



- Notă: Puteți încărca hârtie cu orientare de alimentare pe muchia lungă (LEF) portret sau cu orientare de alimentare pe muchia scurtă (SEF) peisaj.
- 6. Pentru a regla ghidajele de hârtie, apăsați dispozitivul de deblocare și mutați cu grijă ghidajul până când atinge marginea teancului de coli din tavă.

 st Notă: Nu încărcați hârtie peste linia MAX de pe ghidajul muchiei hârtiei din spate.

7. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, ecranul Setări tavă hârtie va fi afișat pe ecranul senzorial.

- 8. Dacă ați operat modificări la tava de hârtie, atingeți **Modificare setări**, apoi corectați informațiile. Dacă nu ați operat nicio modificare, treceți la pasul următor.
 - a. Selectați opțiunile necesare pentru caracteristicile Tip hârtie/Greutate hârtie, Format hârtie și Culoare hârtie.
 - b. Dacă este necesar, efectuați modificări la opțiunile Ondulare hârtie și Alinierea hârtiei.

Notă: Pentru informații detaliate despre opțiunile Ondulare hârtie şi Reglare aliniere, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136.

- c. Atingeți **Salvare** pe fiecare ecran până reveniți la fereastra setări tavă.
- 9. Atingeți Confirm.

ÎNCĂRCAREA SEPARATOARELOR DE CARTON ÎN TĂVILE 3 ȘI 4

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 3. Înainte de a încărca separatoarele de carton în tavă, răsfoiți teancul.
- 4. Încărcați și aliniați marginea colilor cu index la marginea din dreapta a tăvii, cu fața care urmează a fi copiată sau imprimată îndreptată în jos.



- Pentru a regla ghidajele de hârtie, apăsați dispozitivul de deblocare şi mutați cu grijă ghidajul până când atinge marginea teancului de coli din tavă. Nu încărcați cu suport peste linia MAX de pe ghidajul din spate.
- 6. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, ecranul Setări tavă hârtie va fi afișat pe ecranul senzorial.

- 7. Dacă ați operat modificări la tava de hârtie, atingeți **Modificare setări**. Dacă nu ați operat nicio modificare, treceți la pasul următor.
 - a. Selectați opțiunile necesare pentru caracteristicile Tip hârtie/Greutate hârtie, Format hârtie și Culoare hârtie.
 - b. Dacă este necesar, efectuați modificări la opțiunile Ondulare hârtie și Alinierea hârtiei.

Notă: Pentru informații detaliate despre opțiunile Ondulare hârtie și Reglare aliniere, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136.

- c. Atingeți **Salvare** pe fiecare ecran până reveniți la fereastra setări tavă.
- 8. Atingeți Confirm.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI PERFORATE ÎN TĂVILE 1, 2, 3 ȘI 4

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 3. Deschideți topul de hârtie; partea în care se închide ambalajul trebuie să fie îndreptată în sus.
- 4. Înainte de a încărca hârtia în tavă, răsfoiți colile de hârtie.

- Încărcați hârtia perforată la marginea din stânga a tăvii.
 Aliniați hârtia astfel încât găurile să fie poziționate spre marginea stângă a tăvii și asigurați-vă că hârtia este încărcată cu orientarea de alimentare pe muchia lungă (LEF).
- 6. Pentru a regla ghidajele de hârtie, apăsați dispozitivul de deblocare și mutați cu grijă ghidajul până când atinge marginea teancului de coli din tavă.

Notă: Nu încărcați hârtie peste linia MAX de pe ghidajul muchiei hârtiei din spate.

7. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, ecranul Setări tavă hârtie va fi afișat pe ecranul senzorial.

- 8. Dacă ați operat modificări la tava de hârtie, atingeți **Modificare setări**, apoi corectați informațiile. Dacă nu ați operat nicio modificare, treceți la pasul următor.
 - a. Selectați opțiunile necesare pentru caracteristicile Tip hârtie/Greutate hârtie, Format hârtie și Culoare hârtie.
 - b. Dacă este necesar, efectuați modificări la opțiunile Ondulare hârtie și Alinierea hârtiei.

Notă: Pentru informații detaliate despre opțiunile Ondulare hârtie și Reglare aliniere, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136.

- c. Atingeți **Salvare** pe fiecare ecran până reveniți la fereastra setări tavă.
- 9. Atingeți Confirm.

ÎNCĂRCAREA SUPORTURILOR ÎN DISPOZITIVE DE ALIMENTARE OPȚIONALE

Pentru informații și instrucțiuni cu privire la încărcarea suporturilor în dispozitive de alimentare opționale, consultați capitolul corespunzător.

ÎNCĂRCAREA SUPORTURILOR POST-PROCESARE ÎN DISPOZITIVE DE FINISARE OPȚIONALE

Pentru informații și instrucțiuni cu privire la încărcarea suporturilor post-procesare în dispozitive de finisare opționale, consultați capitolul corespunzător.

Încărcarea separatoarelor de carton în cazul dispozitivului GBC® AdvancedPunch™ Pro

Pentru informații privind încărcarea suportului în tăvi de hârtie când este atașat un dispozitiv GBC® AdvancedPunch[™] Pro, consultați *Documentația pentru client aferentă GBC AdvancedPunch Pro*.

Imprimarea pe plicuri

Puteți imprima pe plicuri, dar performanța nu este garantată. Pentru a mări șansa de imprimare cu succes, Xerox recomandă urmarea îndrumărilor de mai jos.

SELECTAREA UNUI PLIC

Tipul de hârtie al suportului de imprimare pe care îl selectați pentru o anumită lucrare de imprimare determină calitatea rezultatului imprimat. Pentru a obține o calitate optimă a imprimării, țineți cont de următorii factori:

- Compoziția generală a suportului, prexum textura, greutatea și grosimea
- Aplicarea mediilor în proiectarea fizică și construcția plicului

Această secțiune evidențiază stilurile comune de plicuri și provocările pe care anumite tipuri de plicuri le pot impune.

În unele cazuri, compoziția și construcția plicului pot limita unul sau ambele, dintre următoarele:

- Pe baza construcției plicului, poziționarea oricărui conținut tipărit pe plic
- Pe baza compoziției plicului, a tipurilor de lucrări grafice sau a imaginilor fotografice pe care le puteți utiliza

Nu folosiți următoarele tipuri de plicuri:

- Plicuri închise prin presiune
- Plicuri cu închideri metalice
- Plicuri cu închideri prin legare
- Alte plicuri non-standard

Stiluri de plicuri și considerații

Exemplele de mai jos se aplică plicurilor comerciale standard #10, dar detaliile se aplică și altor dimensiuni.

Cusături laterale

În general, plicurile cu cusături laterale sunt preferate pentru imprimarea de tip laser. Designul cu cusături laterale oferă o suprafață mare, neîntreruptă de plieri și cusături.



Cusături diagonale

Plicurile cu cusături diagonale pot fi folosite și sunt de cele mai multe ori o opțiune rentabilă. Acest tip de plic este disponibil într-o mare varietate de designuri și modele de pliere.



Fereastră

Asigurați-vă că plicurile cu fereastră pe care le-ați ales sunt compatibile cu imprimarea cu laser.

Atenție: Imprimarea pe plicuri cu ferestre care nu pot rezista la temperatura ridicată a cuptorului duce la deteriorarea cuptorului.



Închidere prin lipire

Plicurile cu design de închidere prin lipire sunt adesea realizate din suporturi de calitate premium și dau rezultate bune.



Sigiliu adeziv pe 2 fețe



Atenție: Nu folosiți plicuri cu sigiliu adeziv pe 2 fețe. Acest tip de plic poate cauza deteriorări ale cuptorului.



Considerații de proiectare a plicului

Când selectați plicuri, rețineți că designul fizic și calitatea plicului pot impune limitări asupra calității imprimării și a manipulării.

Suprafețele multiple care trec prin imprimantă pot reprezenta o provocare pentru imprimarea plicurilor. De exemplu, majoritatea plicurilor necesită ca imprimanta să transfere toner pe o suprafață care are două, tri sau patru straturi grosime. Când clapele plicului sunt închise, un plic obișnuit are patru straturi suport în mai multe locații. Ilustrația de mai jos arată două designuri diferite de plicuri. Cercurile albastre indică locațiile unde cele patru straturi suport se suprapun.



În majoritatea cazurilor, imprimanta este capabilă să transfere cu succes toner pe suport gros. În orice caz, testele au arătat că locul suprapunerii straturilor poate crea puncte de presiune în anumite zone. Aceste puncte de presiune pot rezulta într-un gol de presiune în alte zone ale plicului. Acest fenomen este ilustrat în următoarea secțiune.

RECOMANDĂRI PENTRU DIMENSIUNI SPECIFICE DE PLICURI

Au fost efectuate unele teste limitate cu următoarele dimensiuni de plic. S-au obținut rezultate bune, cu excepția încrețirii la cele mai mari dimensiuni, așa cum s-a menționat în secțiunea Posibile probleme.

SUA:

- Nr. 10: 4,1 x 9,5 in. (104,8 x 241,3 mm)
- 9 x 12 in. (228,6 x 304,8 mm)
- 6 x 9 in. (152,4 x 228,6 mm)

UE:

- DL: 220 x 110 mm (8,7 x 4,3 in.)
- C4: 229 x 324 mm (9 x 12,8 in.)
- C5: 162 x 229 mm (6,4 x 9 in.)

TESTAREA ȘI SELECTAREA PLICURILOR

Cunoașterea limitelor unui plic vă poate ajuta să asociați stilul corect de plic cu cerințele pentru rezultatul tipărit. Un simplu test cu Microsoft[®] Word vă poate ajuta să identificați plicurile care pot fi o problemă.

Crearea și imprimarea unui document de test

- 1. Deschideți Microsoft[®] Word și creați un document nou.
- Pentru a modifica dimensiunea hârtiei pentru a se potrivi cu plicul dvs., apăsați Aspect > Dimensiune, apoi selectați dimensiunea plicului pentru a fi folosită. Pentru a specifica o dimensiune specială, selectați Mai multe dimensiuni ale hârtiei.

Notă: În exemplul următor, dimensiunea selectată a hârtiei este Plic #10.

AutoSave 💽 🖁	り~ひ ⊽ Documen	it3 - Word 🔎 Search			Ē	– 🗆 X
File Home Ins	sert Draw Design	Layout References	Mailings Review	View Help A	crobat	🖻 Share 🛛 🖓
	= A/ Ρ	E. 2.	0		🛃 🥥	
Paste Font P	aragraph Styles Editing	Create and Share Request Adobe PDF Signatures	Dictate Sensitivity	Editor Reuse Files	Share This Webex	
Clipboard Fs	Styles 🗔	Adobe Acrobat	Voice Sensitivity	Editor Reuse Files	Webex	~
L		. 2	4	5 • • • 1 • • • 6 • •		<u>.</u>
1						
1						
1						
:						
-						
1						
:						
-						
- m						
Page 1 of 1 0 words	D Text Predictions: On			D) Focus 🗉 🗐	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+ 100%

3. Apăsați Aspect > Orientare, apoi selectați Landscape.

- 4. Pentru a desena un dreptunghi, apăsați **Insert > Ilustrații > Forme**. Permiteți o marjă de 7,6 mm (0,3 inchi) între fiecare parte a dreptunghiului și marginea paginii.
- 5. Pentru a umple dreptunghiul cu 85% negru:
 - a. Selectați dreptunghiul.
 - b. Din bara de meniu, selectați fila Shape Format.
 - c. Din secțiunea Stiluri forme de pe panglică, apăsați pe Umpleți forma, apoi selectați 85% negru.
- 6. Pentru a seta opțiunea de contur pentru dreptunghi:
 - a. Selectați dreptunghiul.
 - b. Din bara de meniu, selectați fila **Shape Format**.
 - c. Din secțiunea Stiluri forme de pe panglică, apăsați pe Contur formă > Fără contur.

AutoSave 💽 🗄 🏷 Y 🗸 🔍 🔻 Document3 - Word 🔎 Search	m –	o x
File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat Image: Shapes Abc Abc Abc Image: Stapes Image: Shapes	Shape Format	A
Image: 1 of 1 0 words Image: 1 of 1 0 words Image: 1 of 1 Image: 1 of 1 <td></td> <td>+ 100%</td>		+ 100%

Documentul de test este complet.

7. Pentru a evalua rezultate, imprimați câteva mostre ale documentului de test pe plicuri, apoi controlați plicurile imprimate cu atenție.

Posibile probleme

Acolo unde mai multe straturi de hârtie se suprapun pe plic, pot apărea inconsecvențe în imprimare, așa cum se arată în imaginea de mai jos. Aceste probleme sunt evidente în timpul testului. Cu toate acestea, pentru a evita aceste probleme în lucrările reale, proiectați lucrarea de imprimare astfel încât să nu existe conținut tipărit în zona afectată.



Încrețirea de la marginile plicurilor mai mari poate crea nereguli de imprimare. Această problemă este ilustrată în imaginea de mai jos. Pentru a menține coli individuale separate, imprimanta folosește o tensiune diferită pe rolele de alimentare din față și pe rolele de alimentare din spate. Ușoară diferență în tensiunea rolei de alimentare aplicată între partea din față și din spate a plicului poate face ca panourile din față și din spate ale plicului să devină nealiniate. Această nealiniere provoacă șifonare la marginile plicului, așa cum se arată în imaginea de mai jos.

Dacă nu imprimați lângă marginile plicului, puteți evita problemele legate de toner prezentate mai jos. Cu toate acestea, încrețiturile fizice ale plicului sunt inevitabile cu plicuri de hârtie mari și mai ușoare, cum ar fi C4 sau 9 x 12 inchi.

Acest lucru poate fi de asemenea evitat dacă folosiți plicuri mai grele. De asemenea, este posibil ca plicurile mari, mai ușoare, să nu se alimenteze în mod fiabil. Testați întotdeauna suportul de imprimare înainte de a realiza lucrarea de imprimare.



RECOMANDĂRI GENERALE

- Înainte de a achiziționa cantități mari de plicuri, faceți un test de imprimare pe plicuri.
- Folosiți plicuri proiectate și recomandate pentru imprimantele cu laser.
- Folosiți plicuri care nu sunt îndoite, ondulate sau altfel deformate. Este imperativ ca structura plicului să nu fie compromisă atunci când adezivul este supus căldurii mari pe care dispozitivul o generează.
- Pentru plicurile cu fereastră, folosiți doar plicurile care sunt proiectate pentru temperaturi ridicate de topire, precum cele generate de imprimantele cu laser. Plicurile cu ferestre care nu sunt proiectate pentru temperaturi ridicate de topire pot deteriora dispozitivul și componentele de imagistică.
- Folosiți doar următoare metodă de încărcare a plicurilor: Încărcați plicurile cu fața în sus, cu clapeta în jos și închisă și poziționați plicul astfel încât marginea clapei să intre prima în dispozitiv. Dacă întâmpinați blocaje persistente sau probleme cu programarea dimensiunii de intrare, rotiți plicul la 90 de grade, astfel încât clapeta să fie orientată spre operator.
- Dispozitivul oferă o gamă largă de setări media care influențează puterea transferului imaginii, viteza de transfer a imaginii și temperatura cuptorului. Modificarea setărilor suportului de imprimare afectează rezultatul imprimării. Setările care sunt concepute pentru suporturi grele pot ajuta la asigurarea transferului

de toner pe plic în zonele critice. Setările care sunt concepute pentru suporturi ușoare pot ajuta la reducerea zonelor lucioase.

- Pentru cele mai bune rezultate, ajustați aspectul și designul pentru a se potrivi cu plicul. Dacă ilustrația nu poate fi ajustată, unele lucrări necesită utilizarea unui anumit tip de plic. În unele cazuri, pentru a optimiza transferul de imagini de-a lungul marginii plicului sau în cazul în care plicul trece de la două straturi la trei straturi de suport media, este necesar să ajustați plasarea adresei de retur, a siglei sau a ambelor.
- Evitați imprimarea plicurilor cu clapa deschisă. Căldura și umiditatea pot duce la acumularea de adeziv pe componentele imprimantei, care poate contribui la blocaje și la degradarea calității de imprimare.
- Evitați plicurile cu un strat gros de adeziv sau acumulare neuniformă de lipici de-a lungul marginilor clapei.
- Nu utilizați plicuri sigilate prin presiuni care necesită lăsarea deschisă a clapei. Clapele deschise ale plicurilor sigilate prin presiune expun dispozitivul la adeziv.
- Păstrați plicurile într-o zonă uscată. Excesul de umiditate care poate fi eliberat în timpul imprimării și al topării vă poate sigila plicurile. Nivelurile ridicate de umiditate din mediul dumneavoastră pot justifica utilizarea unui mediu cu umiditate controlată pentru imprimarea plicurilor.
- Punctele mici de aer prinse în interiorul unui plic pot interfera cu procesul de imprimare, ceea ce poate duce la goluri aleatorii. Punctele mici de aer printre par a fi mai comune în cazul unor anumite stiluri de plicuri decât în cazul altora. Pentru a reduce problemele legate de punctele de aer, înainte de a imprima lucrarea, aplatizați plicurile. Când alegeți plicurile, asigurați-vă că luați în considerare toate cerințele lucrării.
- Unele lucrări de imprimare pot necesita un plic care este propice unei anumite aplicații, cum ar fi inserarea automată.
- Xerox recomandă ca, atunci când este posibil, să efectuați o evaluare a suporturilor de plicuri reciclate înainte de orice achiziție sau angajament mare. Pot exista mari variașii de calitate, specificații, sau ambele, pentru un produs reciclat.

SETAREA DISPOZITIVULUI PENTRU A IMPRIMA PLICURI

Încărcarea plicurilor în dispozitiv

Cu suportul mic pentru suporturi, încărcați plicurile în tava manuală sau în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat. Utilizați următoarele îndrumări:

- Asigurați-vă că sunt închise clapele plicurilor.
- Așezați plicul cu partea din față în sus și cu clapa în poziția care funcționează cel mai bine:
 - Spre partea din față a dispozitivului: Aceasta este poziția preferată.
 - Încărcarea în dispozitiv

Notă: Pentru a maximiza fiabilitatea alimentării, poziționați plicul astfel încât cel mai mic număr de straturi să se afle la marginea anterioară.

- Din tava bypass, puteți imprima aproximativ 50 de plicuri într-o singură lucrare de imprimare.
- Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat cu 2 tăvi poate gestiona mult mai multe suporturi decât tava manuală, dar calitatea plicului poate afecta stabilitatea stivei. Un accesoriu opțional este

disponibil pentru alimentatorul de mare capacitate supradimensionat cu 2 tăvi, care poate oferi suport pentru stive mai mari de suporturi mici.

• Pentru mai multe informații cu privire la utilizarea plicurilor în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat, consultați Plicuri.

Configurarea dispozitivului pentru a imprima plicuri

Reglați setările pentru Tava 5 (bypass) sau Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat de pe ecranul tactil al panoului de control. După ce introduceți plicurile, opțiunile pentru setările tăvii pot apărea automat. Dacă setările nu apar, selectați următoarele opțiuni pentru setările tăvii manual:

- Format hârtie: Dimensiune non-standard (dimensiune variabilă)
- X: Specificați lungimea plicului.
- Y: Specificați lățimea plicului.
- Tip hârtie: Greutate 1 (106-216 g/m²)

Notă: Dacă inițial obțineți rezultate slabe, puteți ajusta setarea tipului de hârtie pentru a utiliza suporturi mai grele. Dacă tonerul nu aderă bine cu setarea Heavyweight 1, o setare de suport mai grea permite mai multă căldură și o viteză de alimentare mai mică, ceea ce poate produce un rezultat mai bun.

🔳 Tray 5		💥 Cancel	💸 Save
Ŷ Ŷ � X �	3.9⇔13.0" 6.2 - +		
5.8↔ 26.0" 9.0 - +			

Pentru detalii, consultați Tava 5 (manuală) osauAlimentatorul de mare capacitate supradimensionat.

Selectarea hârtiei din driverul imprimantei

Puteți utiliza următoarele imagini ca și ghid pentru selectarea hârtiei din driverul imprimantei. Pentru a accesa meniul driverului imprimantei pentru dispozitivul dvs., deschideți documentul pe care doriți să-l imprimați, apoi apăsați pe **Document > Imprimare**. Selectați dispozitivul dvs. din lista de imprimante disponibile, apoi apăsați pe **Proprietăți imprimantă**.

PrimeLink B9100 Properties	×
	xerox [∞]
Printing Options Image Options Document Options Ad Image Options Job Type: Image Options Document Options Ad Image Options Paper: Image Options Image Options	vanced
Saved Settings: Driver Defaults *	Status: Image: Status in the st

Pentru a imprima dimensiuni speciale de hârtie, puteți adăuga o dimensiune specială în lista de dimensiuni disponibile de hârtie. Această funcție vă permite definirea unor dimensiuni speciale pentru înălțime și lățime.

Pentru a crea o dimensiune specială, în driverul imprimantei, pentru Hârtie, selectați **Altă dimensiune > Potriviți la noua dimensiune de hârtie > Nou**. Specificați dimensiunile de care aveți nevoie pentru noua dimensiune de hârtie.



Selectarea hârtiei în EFI Digital Front End

Când imprimați prin EFI Digital Front End, pentru a facilita selectarea hârtiei, puteți specifica sursa în care sunt încărcate plicurile. Dacă este necesar, în dialogul driverului, specificați dimensiunea personalizată pe care ați selectat-o pe ecranul tactil al panoului de control al dispozitivului. Când specificați dimensiunea în dialogul driverului, asigurați-vă că utilizați aceleași unități de măsură, mm sau inci, pe care le-ați folosit pentru a specifica dimensiunea hârtiei pe dispozitiv.

	Presets:	~
 Media Paper Catalog: none defined ~ Select Media color: Automatically select ~ Paper size: Same as document size ~ Custom 	Tray alignment Media type: Use machine settings Paper source: Tray 5 (MSI) Document size: 8.5x11" LEF Custom	
Mixed media Chapter Start Page(s): Job View: Media	(separate page by comma)	

Custom Document Size	×
Dimensions Width: 162.00 💌 (100.00 - 330.20) Height: 229.00 💌 (148.00 - 660.40)	Unit O Inches Millimeters O Points
<u>o</u> ĸ	<u>C</u> ancel

Hârtie si suporturi de imprimare/copiere

Întreținerea

Acest capitol conține:

Curățarea imprimantei	
Înlocuirea consumabilelor	

Curățarea imprimantei

Citiți și respectați următoarele informații atunci când curățați imprimanta:

- Pentru a evita electrocutarea, înainte de a începe să curățați imprimanta, asigurați-vă că imprimanta este oprită, apoi deconectați-o de la alimentarea cu electricitate.
- Pentru a evita deteriorarea imprimantei, cum ar fi decolorarea, deformările și capacele crăpate, nu utilizați benzen, diluant pentru vopsea, alte lichide volatile sau spray antiinsecte pe imprimantă.
- Curățarea imprimantei cu o cantitate excesivă de apă poate provoca funcționarea necorespunzătoare a imprimantei și deteriorarea documentelor în timpul copierii.
- Informații cu privire la alimentatorul de documente, capacul ecran și ecranul documentului:
 - Capacul ecran este suprafața albă plană din partea inferioară a Alimentatorului automat de documente față-verso (DADF). DADF ține documentul în loc pe ecranul documentului.
 - Este recomandat să curățați toate componentele capacului ecran și ale ecranului documentului în același timp. Aceste componente constau din capacul ecran, ecranul documentului și ansamblul lentilelor de scanare pentru a doua față.
 - Pentru a oferi cea mai bună calitate a imaginii posibilă a imprimării sau copierii, curățați periodic capacul ecran și ecranul documentului. În cazul în care capacul ecran și ecranul documentului sunt murdare, pot apărea pete pe copii și imprimanta nu poate detecta formatele corecte ale documentelor.
 - Dacă primiți mesajul Scanerul poate fi murdar, efectuați procedura de curățare a capacului ecran și a ecranului documentului. Pentru a curăța ecranul de scanare, consultați ghidul de utilizare sau instrucțiunile de pe eticheta din alimentatorul de documente.
 - Ecranul documentului este format din două părți: ecranul documentului și banda de ecran. Ecranul documentului este ecranul pe care așezați documentul pentru a-l copia. Banda de ecran este o bandă lată de 2,54 cm (1 in) de ecran al documentului la stânga ecranului documentului.

CURĂȚAREA EXTERIORULUI ȘI A ECRANULUI SENZORIAL

1. Curățați exteriorul cu o cârpă moale umezită cu apă. Dacă murdăria este dificil de îndepărtat, încercați să ștergeți ușor exteriorul imprimantei cu o cârpă moale umezită cu o cantitate mică de detergent neutru.



2. Pentru a curăța excesul de apă din exterior, utilizați o cârpă moale.

3. Curățați ecranul senzorial cu o cârpă moale umezită cu un detergent neutru sau alcool.



CURĂȚAREA CAPACULUI ECRAN ȘI A ECRANULUI DOCUMENTULUI

În cazul în care capacul ecran și ecranul documentului se murdăresc:

- Pot apărea scame pe copii sau pe documentele scanate.
- Imprimanta nu va putea detecta dimensiunile documentelor.

Curățați capacul ecran și ecranul documentului o dată pe lună cu cârpa furnizată în alimentatorul de documente.



1. Pentru curățarea capacului ecran:

a. Ridicați alimentatorul de documente.



 Pentru a îndepărta murdăria, ștergeți capacul ecran cu o cârpă moale umezită în apă. Cu o cârpă moale, ștergeți capacul pentru eliminarea urmelor de apă. Dacă murdăria este dificil de îndepărtat, încercați să ștergeți cu grijă cu o cârpă moale umezită într-o cantitate mică de detergent neutru.



- 2. Pentru ștergerea ecranului documentului:
 - Pentru a îndepărta murdăria, ștergeți ecranul documentului cu o cârpă moale umezită în apă. Cu o cârpă moale, ștergeți sticla pentru eliminarea urmelor de apă. Dacă murdăria este dificil de îndepărtat, încercați să ștergeți cu grijă cu o cârpă moale umezită într-o cantitate mică de detergent neutru.



! Atenție: Pentru a evita deteriorarea suprafeței de sticlă, nu apăsați cu forță pe ecranul documentului.
3. Închideți cu grijă alimentatorul de documente.

CURĂȚAREA SCANERULUI

Pentru asigurarea calității optime a imprimării, curățați în mod regulat ecranul documentului. Curățarea ajută la evitarea imprimărilor cu dungi, pete și alte semne care se pot transfera de pe ecran în timpul scanării documentelor.

- 1. Umeziți ușor în apă o cârpă moale, fără scame.
- 2. Înlăturați orice hârtie sau alt suport de imprimare/copiere din tava de ieșire.
- 3. Deschideți capacul ecran.
- 4. Ștergeți suprafețele ecranului documentului și a ecranului de transport cu viteză constantă (CVT) până când sunt curate și uscate.

Notă: Pentru cele mai bune rezultate în eliminarea semnelor și dungilor, utilizați Xerox® Glass Cleaner.



5. Ștergeți partea inferioară albă a capacului ecran până când este curată și uscată.



6. Închideți capacul ecran.

CURĂȚAREA ROLELOR ALIMENTATORULUI DE DOCUMENTE

1. Ridicați cu grijă zăvorul capacului superior al alimentatorului de documente până când se deschide complet într-o poziție fixă.



2. În timp ce rotiți rolele, ștergeți-le cu grijă cu o cârpă moale umezită cu apă.

Atenție: Pentru a împiedica căderea picăturilor de apă în imprimantă, folosiți o cârpă care a fost stoarsă complet de exces de apă. Picăturile de apă pe componentele interne pot cauza o defecțiune a imprimantei.

Dacă murdăria este dificil de îndepărtat, încercați să ștergeți cu grijă rolele cu o cârpă moale umezită cu o cantitate mică de detergent neutru.



- 3. Închideți capacul superior al alimentatorului de documente până când auziți un declic.
- 4. Închideți capacul stâng al alimentatorului de documente până când auziți un declic.

Înlocuirea consumabilelor

COMANDAREA CONSUMABILELOR

Comandați consumabile, hârtie și alte materiale la www.xerox.com/office/PLB91XXsupplies. Pentru date de contact și numere de telefon din zona dvs., apăsați pe **Contactați-ne**. Pentru a introduce ori selecta familia dvs. de imprimantă sau tipul modelului apăsați **Consumabile**.

Depozitați consumabilele și piesele Xerox în ambalajul original, într-un loc potrivit.

Notă: Căutați întotdeauna cele mai recente coduri de piese ale consumabilelor (CRU) la adresa www. xerox.com/office/supplies.

Următoarele articole sunt consumabile pentru această imprimantă. Se recomandă să aveți la dispoziție o rezervă pentru aceste articole pentru a elimina timpul de inactivitate atunci când consumabilele necesită înlocuire.

Unități înlocuibile de client (CRU):

- Cartuș de toner negru; cantitatea de comandă: 1 în fiecare cutie
- Recipient pentru reziduuri; cantitatea de comandă: 1 în fiecare cutie

VERIFICAREA STĂRII UNITĂȚILOR ÎNLOCUIBILE DE CLIENT (CRU)

Pentru a verifica starea consumabilelor imprimantei, atingeți fila Consumabile de pe panoul de comandă.

- Mesajul de stare pentru consumabilele de imprimantă indică Gata, Comandați articol nou, Înlocuiți acum sau alte indicații.
- Pentru cantitatea de toner rămasă, mesajul de stare afișează 0–100%.

Când este timpul să comandați sau să instalați un CRU, pe ecranul senzorial al imprimantei apare un mesaj. În cazul unora dintre CRU-uri, mesajul indică faptul că imprimanta poate continua să copieze sau să imprime lucrări fără a înlocui imediat CRU. Când este timpul să înlocuiți un consumabil, un mesaj apare pe ecranul tactil al imprimantei, iar imprimanta nu mai imprimă.

Reciclați/eliminați întotdeauna unitățile înlocuibile de către client uzate conform instrucțiunilor de eliminare primite cu componentele noi.

Notă: Pentru probleme specifice de calitate a imaginii care apar pe produsele rezultate și acțiunile corective corespunzătoare, consultați Rezolvarea problemelor.

ÎNLOCUIREA CARTUŞULUI CU TONER

Avertisment: Înlocuiți un cartuș de toner în timp ce imprimanta este pornită. Componentele interne ale imprimantei pot fi fierbinți. Pentru a evita posibilele răniri, înainte de a înlocui un cartuș de toner, asigurați-vă că imprimanta este rece.

1. Deschideți capacul stâng al imprimantei.



- 2. Înainte de a extrage cartușul de toner, întindeți hârtie pe podea. Acest lucru va face ca eventualul surplus de toner să cadă pe hârtie.
- 3. Apucați mânerul cartușului de toner.



4. Extrageți cartușul de toner cu grijă, în timp ce țineți cartușul de partea inferioară.



- 5. Eliminați cartușul de toner gol ca și deșeu obișnuit de birou sau reciclați cartușul.
- 6. Extrageți cartușul nou din ambalaj.

7. Scuturați cartușul dintr-o parte în alta pentru a distribui tonerul uniform.



8. Țineți cartușul cu săgeata îndreptată în sus.



9. Împingeți cartușul încet până când se oprește.



10. Închideți capacul de la toner. În cazul în care capacul nu se închide complet, asigurați-vă că cartușul este blocat în poziție și este instalat în poziția corectă.

Atenție: Nu folosiți niciodată un aspirator pentru a îndepărta tonerul vărsat. Scânteile din interiorul aspiratorului pot provoca un incendiu sau o explozie. Pentru a îndepărta tonerul vărsat, folosiți o mătură, o perie sau o cârpă umezită cu un detergent neutru.

ÎNLOCUIREA RECIPIENTULUI PENTRU REZIDUURI DE TONER

Pe panoul de comandă este afișat un mesaj atunci când recipientul de reziduuri de toner este plin. În cazul în care continuați să copiați sau să imprimați fără să înlocuiți recipientul pentru reziduuri de toner, imprimanta se va opri după ce continuați să copiați ori să imprimați aproximativ 18.000 de coli.

1. Asigurați-vă că imprimanta s-a oprit din copiat sau imprimat. Deschideți ușa frontală a imprimantei.



2. Deschideți capacul recipientului pentru reziduuri de toner, apoi apăsați în jos pârghia.



3. Cu o mână, apucați mânerul recipientului pentru reziduuri de toner, apoi extrageți recipientul pe jumătate din imprimantă.



4. Cu cealaltă mână, apucați recipientul de partea de sus, pe mijloc, apoi folosiți-vă de ambele mâini pentru a extrage complet recipientul din imprimantă.



5. Țineți cu fermitate recipientul pentru reziduuri de toner plin cu ambele mâini, apoi plasați recipientul în punga de plastic furnizată împreună cu noul recipient. Închideți punga, apoi eliminați recipientul în conformitate cu prevederile legale privind deșeurile.



- 6. Extrageți din ambalajul său noul recipient pentru reziduuri de toner.
- 7. Nu strângeți mânerul containerului cu toner. Apucați de partea de sus, din mijloc, a noului recipient pentru reziduuri de toner, apoi glisați recipientul în interiorul imprimantei, până când acesta se oprește.



8. Închideți capacul recipientului pentru reziduuri de toner.

9. Închideți capacul frontal.

Dacă ușa frontală rămâne chiar și puțin întredeschisă, pe ecranul senzorial al imprimantei este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

Rezolvarea problemelor

Acest capitol conține:

Proceduri generale de rezolvare a problemelor	226
Rezolvarea problemelor de calitate a imaginii	231
Rezolvarea problemelor de copiere	239
Rezolvarea problemelor de imprimare	244
Rezolvarea problemelor de scanare	249
Blocajele de hârtie	253
Probleme la fax	268
Informații eroare	270

Proceduri generale de rezolvare a problemelor

Avertisment: La imprimantă sunt folosite componente de precizie și surse de alimentare de înaltă tensiune. Nu deschideți sau nu îndepărtați niciodată capacele imprimantei care sunt închise cu șuruburi, cu excepția cazului în care este specificat în Ghidul de utilizare. O componentă de înaltă tensiune poate cauza șocuri electrice. Când deschideți panourile și capacele închise cu șuruburi pentru a conecta sau deconecta accesorii opționale, asigurați-vă că urmați instrucțiunile din Ghidul de utilizare. Nu încercați să modificați configurația imprimantei sau să modificați orice piese. Aceste acțiuni pot provoca defecțiuni ale imprimantei sau incendiu.

SIMPTOME	VERIFICARE	REMEDIERE
Imprimanta nu es- te pornită.	Comutatorul de pornire/oprire al imprimantei se află în poziția Oprit?	Apăsați comutatorul de pornire/oprire în poziția pornit.
	Cablul de alimentare este co- nectat la o priză electrică?	Apăsați comutatorul de pornire/oprire în poziția oprit. Conectați cablul de alimentare la priza electrică, apoi
	Cablul de alimentare este deco- nectat de la imprimantă sau de la partea din spate a rack-ului?	apasați comutatorul de pornire/oprire în poziția Pornit.
	Alimentarea electrică furnizată are tensiunea corectă?	Asigurați-vă că alimentarea electrică are tensiunea de 200 - 240 V, 15 A. Asigurați-vă că alimentarea electrică furnizată are o capacitate care o face com- patibilă cu consumul maxim de electricitate specifi- cat pentru imprimantă (2,8 - 3,1 KVA).
Ecranul este negru.	Modul economizor de energie este activ?	Imprimanta se află în modul economizor de energie. Pentru a anula modul economizor de energie, apăsați butonul Economizor de energie de pe panoul de comandă.
	Cadranul de luminozitate este setat la prea mic?	Ajustați luminozitatea ecranului folosind cadranul de luminozitate.
Nu este posibilă imprimarea sau copierea.	Pe panoul de comandă este afi- șat un mesaj?	Urmați instrucțiunile afișate.
	Imprimanta se află în modul offline?	Apăsați butonul Stare aparat , apoi din modul impri- mantei selectați Online .
	Cablul de alimentare este deco- nectat de la imprimantă sau de la partea din spate a rack-ului?	Apăsați comutatorul de pornire/oprire în poziția Oprit, apoi introduceți bine cablul de alimentare. Apăsați comutatorul de pornire/oprire în poziția pornit.
Indicatorul online nu luminează, deși	Cablul de interfață este deconectat?	Apăsați comutatorul de pornire/oprire în poziția Oprit, deconectați cablul de alimentare de la priza

SIMPTOME	VERIFICARE	REMEDIERE
ați trimis o lucrare să fie imprimată.		electrică, apoi verificați conexiunea cablului de interfață.
		Pentru detalii cu privire la setările de rețea, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/ B9125/B9136.
	Mediul este setat corect pe computerul personal?	Verificați driverul imprimantei și alte setări de mediu de pe computerul personal.
	Este setată interfața necesară?	Verificați starea portului interfeței în uz.
		Pentru detalii cu privire la setările de rețea, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/ B9125/B9136.
Imprimarea din Tava 5 (manuală) a eșuat.	În tavă este încărcată hârtia corespunzătoare?	Urmați instrucțiunile afișate pe panoul de comandă pentru a încărca formatul adecvat de hârtie, apoi re- trimiteți lucrarea la imprimat.
Calitate nesatisfă- cătoare a imprimării.	Defect de imagine.	Consultați Rezolvarea problemelor de calitate a imaginii.
Textul este impri- mat incorect, tex- tul este corupt.	Sunt utilizate fonturi non-stan- dard pentru imprimare.	Verificați aplicația sau setările driverului de imprimare.
Indicatorul online luminează, însă copiile nu sunt li- vrate, deși indica- torul online rămâne aprins.	Informațiile rămân în memoria imprimantei.	Anulați imprimarea sau ștergeți informațiile rămase.
Nu se pot deschi- de sau închide tăvi.	Ați deschis vreun capac sau ați oprit imprimanta în timpul imprimării?	Opriți imprimanta fără a închide sau deschide o tavă de hârtie. Așteptați câteva secunde, apoi apăsați co- mutatorul de pornire/oprire în poziția Pornit. Asigura- ți-vă că imprimanta este online și că este disponibilă să recepționeze date, apoi închideți sau deschideți tava de hârtie.
Copiile rezultate nu sunt la dimen- siunea dorită.	Ecranul de scanare a documen- tului sau capacul ecran sunt murdare?	Curățați ecranul documentului sau capacul ecran.
	Documentul este realizat pe un suport cu grad mare de	Poziționați documentul pe ecranul documentului, apoi, înainte de a realiza o copie, plasați o coală albă

SIMPTOME	VERIFICARE	REMEDIERE
	transparență, cum ar fi un transparent?	de hârtie deasupra documentului.
	Documentul este în poziția corectă?	Încărcați corect documentul.
	Documentul este încărcat corect?	
	Ghidajele pentru document sunt în poziția corectă?	Reglați corect ghidajele pentru document.
	Documentul este pliat sau îndoit?	Îndreptați și reîncărcați documentul în mod corespunzător.
	Documentul are un format nestandardizat?	Introduceți formatul documentului în panoul de comandă.
Hârtia se blochea- ză ori iese încrețită	Hârtia este încărcată corect în tava de hârtie?	Încărcați corect hârtia.
adesea.	Tava este inserată în mod adecvat?	Împingeți ferm tava în interior cât mai mult posibil.
	Hârtia este umedă?	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un top nou.
	Hârtia este ondulată?	Fie întoarceți hârtia în tava de hârtie, astfel încât on- dularea să fie îndreptată în jos, fie înlocuiți-o cu hâr- tie dintr-un top nou.
	Sunt corecte setările pentru hâr- tie și pentru tava de hârtie?	Asigurați-vă că hârtia și tava pentru hârtie selectată se potrivesc cu setările pentru formatul hârtiei.
		Consultați Setările pentru tava de hârtie din Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/ imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/ B9125/B9136.
	Există orice fel de bucăți de hâr- tie ruptă rămase în interiorul imprimantei sau este prezent un obiect străin în interiorul imprimantei?	Deschideți ușa imprimantei sau glisați în afară tava de hârtie, apoi eliminați hârtia ruptă ori obiectul străin.
	În tavă este încărcată hârtie neacceptată?	Înlocuiți-o cu hârtie care îndeplinește specificațiile imprimantei.
	Tava de hârtie este încărcată peste limita maximă de umple- re cu hârtie?	Încărcați hârtia în tavă astfel încât să nu depășească limita maximă de umplere cu hârtie.
	Ghidajul pentru hârtie este	Încărcați hârtia corect și lipiți ușor ghidajele pentru

SIMPTOME	VERIFICARE	REMEDIERE
	setat corect?	hârtie de hârtie.
Documentele nu sunt încărcate în alimentatorul de documente.	Documentele sunt de un format prea mic?	Formatul minim al documentului care poate fi încăr- cat în alimentatorul de documente este A5, 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.).
Este afișat un me- saj de eroare după încărcarea hârtiei în Tava 5 (manua- lă) și după apăsa- rea butonului Start.	Verificați poziția ghidajelor pen- tru hârtie din partea din față a Tăvii 5 (manuală).	Setați ghidajele pentru hârtie în pozițiile corecte.
Documentele se blochează adesea.	Este folosit tipul corect de hârtie ori de suport de imprimare/ copiere?	Asigurați-vă că alimentatorul de documente este în- cărcat în mod corect cu suport de imprimare/copiere acceptat.
	Încercați să copiați documente cu formă neregulată, cărți de vi- zită, transparente sau documen- te pe suport subțire?	
	Încercați să copiați documente prinse cu etichete adezive, agra- fe pentru hârtie sau bandă adezivă?	Îndepărtați etichetele adezive, agrafele pentru hârtie sau banda adezivă de pe document înainte de copiere.
	Ghidajele pentru document sunt în poziția corectă?	Reglați corect ghidajele pentru document.
	O parte a documentului este ruptă și bucata de hârtie ruptă a rămas în alimentatorul de documente?	Deschideți capacul alimentatorului de documente și verificați dacă există bucăți de hârtie.
	Când importați originale de di- ferite dimensiuni, Originale de formate mixte este setată pe PORNIT?	Setați Originale de formate mixte pe Pornit.
	Un document de format A5 es- te încărcat orizontal în alimen- tatorul de documente atunci când este folosită opțiunea Ori- ginale de formate mixte?	Încărcați documentul format A5 vertical.

SIMPTOME	VERIFICARE	REMEDIERE
Un colț al docu- mentului este îndoit.	Documentul este ondulat?	Îndreptați ondularea, apoi încărcați din nou documentul.
Plasa de curățare a cuptorului nece- sită înlocuire		Plasa de curățare a cuptorului necesită înlocuire. Con- tactați administratorul de sistem.

Pentru probleme de Finisare, consultați Rezolvarea problemelor la finisherul PR.

Rezolvarea problemelor de calitate a imaginii

Când calitatea imaginii de pe exemplarul rezultat este slabă, verificați următorul tabel pentru soluții.

În cazul în care calitatea imaginii nu se îmbunătățește după ce ați efectuat acțiunea de remediere relevantă, contactați Serviciul Xerox de asistență tehnică pentru clienți.

SIMPTOME	VERIFICARE	ACȚIUNE
Copia este murdară.	Ecranul documentului sau ca- pacul ecran sunt murdare?	Curățați ecranul pentru documente sau capacul ecran.
	Documentul este realizat pe un suport cu grad mare de transparență, cum ar fi un transparent?	Dacă documentul are un grad mare de transparență, semnele de pe capacul ecran vor fi copiate. Plasați o coală albă de hârtie deasupra documentului, apoi realizați copia.
	Documentul este colorat, are o textură rugoasă sau este pe hârtie heliografică cu nuanță albastră?	Ajustați fie densitatea copiei, fie calitatea imaginii copiei, apoi reîncercați să copiați.
	Realizați copii ale unor docu- mente pe hârtie lucioasă?	Hârtia lucioasă se lipește cu ușurință de ecranul docu- mentului și adesea umbrele sunt copiate și reproduse ca pete. Plasați sub document un transparent sau un film cu grad mare de transparență, apoi reîncercați să copiați.
Copia prezintă linii negre.	Ecranul documentului sau ali- mentatorul sunt murdare?	Curățați ecranul documentului.
Copia este prea închisă.	Densitatea copiei este setată la Închis?	Ajustați densitatea copiei.
Copia este prea deschisă.	Densitatea copiei este setată la Deschis?	
Copia are un deca- laj ușor.	Hârtia are un decalaj sau mu- chia de înaintare a hârtiei nu este încărcată aliniată cu col- țurile tăvii?	Încărcați hârtia astfel încât să fie aliniată cu colțurile tăvii de hârtie.
Imaginile de pe co- pie prezintă înclinare.	Documentul este încărcat corect?	Încărcați corect documentul.
	Hârtia este încărcată corect în tava de hârtie?	Încărcați corect hârtia.
	Ghidajul pentru hârtie din Tava 5 (manuală) este reglat astfel încât tava să atingă hârtia?	Încărcați corect hârtia.
	Ghidajele pentru document	Încărcați corect documentul și aliniați ghidajele

SIMPTOME	VERIFICARE	ACȚIUNE
	sunt în poziția corectă?	pentru document la marginea documentului.
	Tava este setată în mod adecvat?	Împingeți ferm tava în interior cât mai mult posibil.
O parte a imaginii	Hârtia este umedă?	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un top nou.
lipsește de pe copie.	Hârtia încărcată este pliată sau încrețită?	
	Documentul este lipit împreu- nă sau pliat?	Secțiunea lipită sau îndoită în interior se poate ondu- la înapoi și ridica de pe ecranul documentului. Plasați un teanc de coli albe deasupra documentului pentru a ține documentul întins pe ecranul documentului.
Apare un model de dungi pe copii.	Procentul de mărire a docu- mentului este setat la prea mare?	Unele rapoarte de mărire pot cauza apariția unor dungi. Ajustați raportul de mărire a copiei.
Imprimare este es-	Hârtia este umedă?	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un top nou.
tompată, pătată sau neclară.	Cartușul cilindru este epuizat sau deteriorat.	Contactați Asistență tehnică pentru clienți Xerox.
Sunt imprimate puncte negre.	Cartușul cilindru este epuizat sau deteriorat.	Contactați Asistență tehnică pentru clienți Xerox.
Sunt imprimate linii negre.	Cartușul cilindru este epuizat sau deteriorat.	Contactați Asistență tehnică pentru clienți Xerox.
	Ecranul documentului de pe alimentatorul de documente este murdară.	Curățați ecranul documentului.

SIMPTOME	VERIFICARE	ACȚIUNE
123		
Apare murdărie la intervale egale.	Există murdărie pe traseul de alimentare.	Imprimați câteva pagini.
123	Cartușul cilindru este epuizat sau deteriorat.	Contactați Asistență tehnică pentru clienți Xerox.
Apar puncte albe în zonele pline de	Hârtia folosită nu este adecvată.	Încărcați hârtie adecvată.
negru.	Cartușul cilindru este epuizat sau deteriorat.	Contactați Asistență tehnică pentru clienți Xerox.
• Tonerul impri-	Hârtia este umedă?	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un top nou.
mat se întinde când este frecat cu degetul.	Hârtia folosită nu este adecvată.	Încărcați hârtie adecvată.

SIMPTOME	VERIFICARE	ACȚIUNE
 Tonerul nu este topit pe hârtie. Hârtia este mur- dărită cu toner. 		
123		
Întreaga suprafață a hârtiei este impri-	Cartușul cilindru este epuizat sau deteriorat.	Contactați Asistență tehnică pentru clienți Xerox.
mată cu negru.	Defecțiune la alimentarea de înaltă tensiune.	Contactați Asistență tehnică pentru clienți Xerox.
Nu este imprimat nimic.	Două sau mai multe coli de hârtie sunt alimentate simul- tan, situație cunoscută sub de- numirea de alimentare dublă.	Filați hârtia, apoi reîncărcați hârtia.
	Defecțiune la alimentarea de înaltă tensiune.	Contactați Asistență tehnică pentru clienți Xerox.
Apar zone albe sau	Hârtia este umedă?	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un top nou.
dungi.	Hârtia folosită nu este adecvată.	Încărcați hârtie adecvată.

SIMPTOME	VERIFICARE	ACȚIUNE
Imprimarea de pe întreaga pagină es- te estompată. 123 123 123 123	Dacă imprimarea a fost reali- zată cu folosirea Tăvii 5 (ma- nuală), formatul și tipul hârtiei încărcate sunt diferite de seta- rea din driverul imprimantei.	Încărcați hârtie de formatul și tipul corect în Tava 5, manuală. Filați bine hârtia înainte de a o încărca.
	Două sau mai multe foi pot fi alimentate în același timp.	Filați bine hârtia, apoi reîncărcați hârtia.
Hârtia se încrețește.	Hârtia folosită nu este adecvată.	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un top nou.
	Hârtia este adăugată în timp ce se realizează alimentarea.	
	Hârtia este umedă?	
Textul este încețoșat.		
123 123 123 123		

SIMPTOME	VERIFICARE	ACȚIUNE
Apar pete albe pe verticală.	Cartușul cilindru este epuizat sau deteriorat.	Contactați Asistență tehnică pentru clienți Xerox.
Textul sau imaginile sunt tipărite înclinat.	Ghidajul de hârtie din tava de hârtie nu este reglat în poziția corectă.	Reglați ghidajele de hârtie orizontale și verticale în pozițiile corecte.

IMAGINEA NU ESTE LA NIVELUL AȘTEPTĂRILOR

SIMPTOME	DA/NU		CAUZĂ ȘI ACȚIUNE
Imaginea este murdară	Da	Cauză	Ecranul documentului sau capacul ecran sunt murdare.
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiu- ne	Curățați ecranul pentru documente sau capacul ecran.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Documentul este realizat pe un suport cu grad mare de transparență, cum ar fi un transparent.
		Acțiu- ne	Dacă documentul are un grad mare de transparență, semnele de pe capacul ecran vor apărea pe imagine. Plasați o coală albă de hârtie deasupra documentului, apoi procedați la realizarea scanării.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.

SIMPTOME	DA/NU		CAUZĂ ȘI ACȚIUNE
		Cauză	Documentul este colorat, are o textură rugoasă sau este pe hârtie heliografică cu nuanță albastră.
		Acțiu- ne	Ajustați densitatea copiei sau calitatea imaginii, apoi reîncercați să scanați.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Se scanează hârtie lucioasă.
		Acțiu- ne	Hârtia lucioasă se lipește ușor de ecranul documentului. Atunci când sunt scanate umbre, imaginile sunt reproduse ca murdărie. Plasați sub document un transparent sau un film cu grad mare de transparență, apoi reîncercați să scanați.
Imaginea este prea închisă sau prea deschisă	Da	Cauză	Densitatea scanării este setată la Închisă sau la Deschisă.
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiu- ne	Ajustați densitatea scanării.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Tipul originalului este neadecvat.
		Acțiu- ne	Selectați o calitate a imaginii care este adecvată pentru document.
O parte a imaginii lipsește	Da	Cauză	Documentul este lipit împreună sau pliat.
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiu- ne	Este posibil ca partea îndoită sau cea lipită a documentului să nu atingă ecranul documentului. Plasați un teanc de coli albe deasupra documentului pentru a ține documentul întins pe ecranul documentului.
Imaginea nu are formatul	Da	Cauză	Ecranul documentului sau capacul ecran sunt murdare.
dorit Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiu- ne	Curățați ecranul pentru documente sau capacul ecran.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Documentul este realizat pe un material cu grad mare de transparență, cum ar fi un transparent.
		Acțiu- ne	Plasați o coală albă de hârtie deasupra documentului, apoi scanați.

SIMPTOME	DA/NU		CAUZĂ ȘI ACȚIUNE
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Documentul este aliniat greșit.
		Acțiu- ne	Încărcați corect documentul.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Ghidajele pentru document sunt în poziție incorectă.
		Acțiu- ne	Încărcați corect documentul, apoi aliniați ghidajele pentru document la marginile documentului.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Documentul are un format nestandardizat.
		Acțiu- ne	Introduceți formatul documentului, apoi scanați.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Documentul este pliat sau îndoit.
		Acțiu- ne	Îndreptați și reîncărcați documentul în mod adecvat.
Imaginea este grosieră	Da	Cauză	Rezoluția este prea mică.
		Acțiu- ne	Setați o rezoluție mai mare.

Rezolvarea problemelor de copiere

NU SE POATE REALIZA COPIEREA

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE	
Documentele nu sunt încărcate corespunzător în alimentatorul de documente.	Da	Cauză	Formatul documentului este prea mic.
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	Formatul minim al documentului care poate fi încărcat în alimentatorul de documente este A5.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Nu este folosit tipul corect de document.
		Acțiune	Alimentatorul de documente nu poate fi utilizat cu documente de dimensiuni neregulate, cărți de vizită, transparente sau documente pe suport subțire.
			Nu pot fi utilizate documente cu etichete, agrafe pentru hârtie și bandă de celofan.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Ghidajele pentru document nu sunt reglate corect.
		Acțiune	Setați ghidajele pentru document pentru a corespunde formatului documentului.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	O parte a documentului este ruptă și o bucată de hârtie ruptă a rămas în alimentatorul de documente.
		Acțiune	Deschideți capacul alimentatorului de documente, apoi eliminați bucăta de hârtie ruptă.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Sunt setate documente de formate diferite.
		Acțiune	Când setați documente de formate diferite, asigurați- vă că ați selectat Originale de formate mixte .

COPIA NU CORESPUNDE AȘTEPTĂRILOR

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ	ȘI ACȚIUNE
Copia este murdară	Da	Cauză	Ecranul documentului sau capacul ecran sunt murdare.
Dacă Nu, continuați la		Acțiune	Curățați ecranul pentru documente sau capacul ecran.
urmatorui simptom.			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Documentul este realizat pe un suport cu grad mare de transparență, cum ar fi un transparent.
		Acțiune	Dacă documentul are un grad mare de transparență, semnele de pe capacul ecran vor fi copiate. Plasați o coală albă de hârtie deasupra documentului, apoi realizați copia.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Este folosită hârtie colorată, hârtie rugoasă sau hârtie heliografică cu nuanță albastră.
		Acțiune	Este copiată culoarea de fundal a hârtiei. Fie ajustați densitatea sau calitatea imaginii copiei, fie specificați anularea unei culori de ffond, apoi reîncercați să copiați.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Este folosită hârtie lucioasă.
		Acțiune	Hârtia lucioasă se lipește cu ușurință de ecranul documentului și adesea umbrele sunt copiate și reproduse ca pete. Plasați sub document un transparent sau un film cu grad mare de transparență, apoi reîncercați să copiați.
Copia este prea închisă ori	Da	Cauză	Densitatea copiei este setată la Închisă sau la Deschisă.
prea deschisă Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	Ajustați densitatea copiei.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Densitatea documentului este prea deschisă.
		Acțiune	Ajustați densitatea copiei.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE		
		Cauză	Tipul originalului este neadecvat.	
		Acțiune	Copiați textul negru. Dacă este prea deschis, la Tip original selectați Text.	
Copia are un decalaj ușor	Da	Cauză	Hârtia încărcată în tava de hârtie nu este aliniată corect.	
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	Aliniați marginile hârtiei, apoi încărcați-o aliniată cu colțurile frontale ale tăvii.	
O parte a imaginii lipsește	Da	Cauză	Hârtia este umedă.	
de pe copie		Acțiune	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un top nou.	
următorul simptom.			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.	
		Cauză	Hârtia din tavă are îndoituri sau încrețituri.	
		Acțiune	Înlocuiți-o cu hârtie dintr-un top nou.	
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.	
		Cauză	Documentul este lipit împreună sau pliat.	
		Acțiune	Este posibil ca partea îndoită sau cea lipită a documentului să nu atingă ecranul documentului. Plasați un teanc de coli albe deasupra documentului pentru a ține documentul întins pe ecranul documentului.	
Pe copie apar dungi	Da	Cauză	Procentul de mărire a documentului este prea mare.	
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	În cazul unor anumite raporturi de mărire, pot apărea dungi. Ajustați raportul de mărire a copiei.	
Imaginile de pe copie	Da	Cauză	Documentul nu a fost încărcat corect.	
prezintă înclinare		Acțiune	Încărcați corect documentul.	
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.	
		Cauză	Ghidajele pentru document nu sunt reglate corect.	
		Acțiune	Încărcați corect documentul și aliniați ghidajele pentru document la marginile documentului.	
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.	

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE	
	Da	Cauză	Tava de hârtie nu este inserată corect.
		Acțiune	Inserați tava prin împingerea acesteia înăuntru cât mai mult posibil.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Ghidajul pentru hârtie din Tava 5 (manuală) este aliniat incorect.
		Acțiune	Încărcați corect hârtia și aliniați ghidajele pentru hârtie la marginile hârtiei.
Copiile rezultate nu sunt la	Da	Cauză	Ecranul documentului sau capacul ecran sunt murdare.
dimensiunea dorită		Acțiune	Curățați ecranul pentru documente sau capacul ecran.
următorul simptom.			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Documentul este realizat pe un suport cu grad mare de transparență, cum ar fi un transparent.
		Acțiune	Plasați o coală albă de hârtie deasupra documentului înainte de a realiza copia.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Documentul este aliniat greșit.
		Acțiune	Încărcați corect documentul.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Ghidajele pentru document sunt în poziție incorectă.
		Acțiune	Încărcați corect documentul și aliniați ghidajele pentru document la marginile documentului.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Documentul are un format nestandardizat.
		Acțiune	Introduceți formatul documentului, apoi copiați.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE	
		Cauză	Documentul este pliat sau îndoit.
		Acțiune	Îndreptați și reinserați documentul în mod corespunzător.

Rezolvarea problemelor de imprimare

Această secțiune descrie soluții pentru problemele întâmpinate în timpul imprimării.

- Nu se poate imprima
- Produsul imprimat nu corespunde așteptărilor

NU SE POATE IMPRIMA

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ	ȘI ACȚIUNE
Informațiile rămân în	Da	Cauză	Imprimanta nu este pornită.
imprimantă.		Acțiune	Porniți imprimanta.
Daca Nu, continuați la următorul simptom.			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Cablul de rețea este deconectat de la computer.
		Acțiune	Conectați cablul de rețea la computer.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Cablu de rețea este deconectat de la imprimantă.
		Acțiune	Conectați cablul de rețea la imprimantă.
			Pentru detalii cu privire la setările de rețea, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/ B9125/B9136.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Modul imprimantei este setat la Deconectat.
		Acțiune	Apăsați butonul Stare aparat de pe panoul de comandă al imprimantei. În ecranul Stare aparat confirmați modul imprimantei. Dacă modul imprimantei este Deconectat, în ecranul Mod imprimantă selectați Conectat .
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	A survenit o eroare la imprimantă.
		Acțiune	Verificați detaliile erorii.

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ	ȘI ACȚIUNE
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Adresa IP sau calea de rețea SMB este configurată greșit.
		Acțiune	Configurați o adresă IP sau o cale de rețea SMB corectă.
			Pentru detalii cu privire la setările de rețea, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/ B9125/B9136.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Conexiunea de rețea dintre computer și imprimantă este incorectă.
		Acțiune	Contactați administratorul de sistem.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Portul nu este activat.
		Acțiune	Activați portul care este în uz.
			Pentru detalii cu privire la setările de rețea, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/ B9125/B9136.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Nu există suficient spațiu pe hard disk.
		Acțiune	Pentru a mări spațiul liber, ștergeți datele care nu sunt necesare.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Imprimanta este conectată la mai multe calculatoare.
		Acțiune	Așteptați, apoi încercați să imprimați din nou.
		Cauză	Lipsă de comunicare între serverul imprimantei și sistemul de imprimare (IOT).

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ	ȘI ACȚIUNE
		Acțiune	 Asigurați-vă că sunt sigure cablurile. Schimbați lucrarea sau rezoluția la o setare mai mică. Trimiteți o lucrare despre care utilizatorul știe că a avut succes. Opriți apoi porniți din nou serverul imprimantei și imprimanta simultan.
Imprimanta nu imprimă o	Da	Cauză	Imprimanta nu mai are hârtie.
copie sau o lucrare de imprimare în rețea.		Acțiune	Încărcați hârtie în tava de hârtie a imprimantei.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Hârtia din imprimantă nu corespunde formatului specificat.
		Acțiune	Încărcați hârtie care corespunde formatului de hârtie specificat.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Operația de copiere este efectuată în timpul modului de întrerupere și lucrarea este întreruptă.
		Acțiune	Anulați operațiunea de întrerupere.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	A survenit o eroare în imprimantă.
		Acțiune	Verificați detaliile erorii. Dacă problema persistă, contactați Asistența tehnică pentru clienți Xerox.
		Cauză	Eroare de comunicare în rețea
		Acțiune	 Verificați setările de rețea. Verificați să nu existe probleme cu rețeaua locală. Opriți, apoi porniți din nou imprimanta.

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE	
Imprimare realizată pe un format diferit de hârtie	Da	Cauză	Formatul hârtiei încărcate este diferit de formatul specificat pentru tavă.
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	Modificați formatul hârtiei încărcate în tavă sau schimbați opțiunile de imprimare pentru a specifica o tavă care conține formatul corespunzător.
Imaginea este tăiată pe marginea hârtiei	Dα	Cauză	Imaginea depășește suprafața imprimabilă a imprimantei.
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	Măriți suprafața imprimabilă a imprimantei sau micșorați suprafața imprimabilă a documentului.
Fontul imprimat diferă de fontul specificat pe	Da	Cauză	Înlocuirea fontului este configurată în driverul de imprimare.
computer		Acțiune	Verificați tabelul de înlocuire a fontului.
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Sunt utilizate fonturi non-standard pentru imprimare.
		Acțiune	Verificați aplicația sau setările driverului de imprimare. Dacă utilizați PostScript, descărcați fonturile necesare.
Imprimarea este lentă	Da	Cauză	Modul de imprimare specifică calitatea imprimării.
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	Când imprimați imagini care au calitatea imaginii ca prioritate, cum ar fi fotografii, viteza de imprimare scade. În modul de imprimare, debifați caseta de selectare pentru prioritatea calității imaginii.
Setările specificate pentru	Da	Cauză	Este folosit un driver de imprimare pentru un alt model.
opțiunile de imprimare nu sunt aplicate Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	Instalați driverul de imprimare pentru acest model de imprimantă.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Dispozitivul opțional nu poate fi atașat la imprimantă.
		Acțiune	Verificați dacă dispozitivul opțional atașat este compatibil cu imprimanta și resetați configurația imprimantei.

PRODUSUL IMPRIMAT NU CORESPUNDE AȘTEPTĂRILOR

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE	
Imaginea imprimată se Da întinde dincolo de marginile hârtiei.	Da	Cauză	Imaginea depășește suprafața imprimabilă a imprimantei.
		Acțiune	Măriți suprafața imprimabilă a imprimantei sau micșorați suprafața imprimabilă a documentului.

Rezolvarea problemelor de scanare

Notă: Această funcție este posibil să necesite un pachet opțional. Pentru mai multe informații, contactați Asistența tehnică pentru clienți.

NU ESTE POSIBILĂ SCANAREA CU MAȘINA

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ	ŞI ACȚIUNE
Documentele nu sunt alimentate corespunzător din alimentatorul de documente.	Da	Cauză	Formatul documentului este prea mic.
		Acțiune	Formatul minim al documentului care poate fi încărcat în alimentatorul de documente este A5 (148 x 210 mm).
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Nu este încărcat tipul corect de document.
		Acțiune	Nu puteți folosi alimentatorul de documente în cazul documentelor de dimensiuni neregulate, cărților de vizită, transparentelor sau documentelor pe suport subțire. În plus, nu puteți încărca documente cu etichete, agrafe pentru hârtie sau banda de celofan.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Ghidajele pentru document sunt în poziție incorectă.
		Acțiune	Setați ghidajele pentru document pentru a corespunde formatului corect al documentului.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	O parte a documentului este ruptă și o bucată de hârtie a rămas în alimentatorul de documente.
		Acțiune	Deschideți capacul alimentatorului de documente, apoi eliminați bucata de hârtie.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Sunt setate documente de formate diferite.
		Acțiune	Când încărcați documente de formate diferite, specificați Originale de formate mixte , în caz contrar se va produce un blocaj de hârtie.

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ	ȘI ACȚIUNE
Nu se poate găsi scanerul	Da	Cauză	Imprimanta nu este pornită.
Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	Porniți imprimanta.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Cablul de rețea este deconectat de la computer.
		Acțiune	Conectați cablul de rețea la computer.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Cablu de rețea este deconectat de la imprimantă.
		Acțiune	Conectați cablul de rețea la imprimantă.
			Pentru detalii cu privire la setările de rețea, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Portul de Adresare nu este activat.
		Acțiune	Activați portul de Adresare.
			Pentru detalii cu privire la setările de rețea, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Conexiunea la rețea dintre computer și imprimantă este anormală.
		Acțiune	Contactați administratorul de sistem.
Nu se poate deschide căsuța poștală Dacă Nu, continuați la următorul simptom.	Da	Cauză	Nu este creată nicio căsuță poștală.
		Acțiune	Creați o căsuță poștală.
			Consultați Disc local/Cutie poștală din Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136.

NU SE POATE REALIZA IMPORTUL DOCUMENTULUI SCANAT ÎN COMPUTER

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE	
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Ați uitat parola pentru căsuța poștală.
		Acțiune	Dacă nu aveți posibilitatea să verificați parola, setați parola pe Dezactivat , , apoi resetați parola. Consultați Disc local/Cutie poștală din <i>Ghidul pentru</i> <i>administrarea sistemului pentru presa de producție</i> Xerox® Primel ink® B9100/B9110/B9125/B9136
Scanerul nu poate scana	Da	Cauză	Driverul scanerului nu este instalat.
informațiile din cauza unei erori de transmisie TWAIN Dacă Nu, continuați la următorul simptom.		Acțiune	Instalați driverul scanerului.
Operațiunea se oprește în timpul scanării	Da	Cauză	Dimensiunea fișierului este prea mare?
		Acțiune	Reduceți rezoluția sau alegeți un format de fișier de ieșire comprimat, apoi scanați din nou.

NU SE POATE TRIMITE DOCUMENTUL SCANAT PRIN REȚEA (FTP/SMB)

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE	
Nu se pot distribui documentele scanate prin rețea.	Da	Cauză	Informațiile privind serverul sunt introduse corect în imprimantă?
		Acțiune	Verificați dacă ați introdus corect informațiile privind serverul în imprimantă.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Informațiile privind locația de salvare sunt introduse corect în imprimantă?
		Acțiune	Verificați dacă informațiile privind locația de salvare sunt introduse corect în imprimantă.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Când utilizați SMB, Numele partajat este introdus corect în imprimantă?
		Acțiune	Verificați dacă ați introdus corect Numele partajat în

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE	
			imprimantă.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Când utilizați SMB (Format UNC), informațiile privind locația de salvare sunt introduse corect în imprimantă?
		Acțiune	Verificați dacă informațiile privind locația de salvare sunt introduse corect în imprimantă.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Numele de conectare este introdus corect în imprimantă?
		Acțiune	Verificați dacă ați introdus corect numele de conectare în imprimantă.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Parola este introdusă corect în imprimantă?
		Acțiune	Verificați dacă ați introdus corect parola în imprimantă.

PROBLEME LA TRIMITEREA DE E-MAILURI

SIMPTOME	DA/NU	CAUZĂ ȘI ACȚIUNE	
Nu este posibilă trimiterea e- mailului	Da	Cauză	Adresa de e-mail nu este corectă
		Acțiu- ne	Verificați dacă adresa de e-mail este corectă.
			Dacă problema nu este soluționată, mergeți la următoarea etapă Cauză și acțiune.
		Cauză	Este depășită dimensiunea maximă a unui e-mail ce poate fi expediat.
		Acțiu- ne	Modificați dimensiunea maximă a unui e-mail ce poate fi expediat sau reduceți rezoluția.
			Pentru dimensiunea maximă a unui e-mail, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/ B9110/B9125/B9136.
Blocajele de hârtie

Dacă apare un blocaj de hârtie, apare un ecran de erori cu un mesaj pe interfața cu utilizatorul care indică zona în care este localizat blocajul. Urmați instrucțiunile afișate pentru a înlătura blocajul și a relua funcționarea imprimantei.

INFORMAȚII DESPRE BLOCAJELE DE HÂRTIE

Urmați recomandările din lista de mai jos pentru a elimina blocajele de hârtie:

- Când hârtia se blochează în interiorul imprimantei, imprimanta se oprește și se aude o alarmă.
- Pentru a elimina hârtia blocată, urmați instrucțiunile care sunt afișate pe panoul de comandă.
- Îndepărtați cu grijă hârtia, astfel încât această să nu se rupă. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- Dacă o bucată din hârtie rămâne blocată în interiorul imprimantei, mesajul de blocaj de hârtie rămâne afișat pe ecranul senzorial al imprimantei.
- Puteți îndepărta blocajele de hârtie când imprimanta este pornită. Când imprimanta este oprită, toate informațiile stocate în memoria imprimantei sunt șterse.
- Nu atingeți componentele din interiorul imprimantei. Acest lucru poate duce la defecte de imprimare.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă a survenit un blocaj de hârtie în timpul copierii, apăsați butonul **Start**. Copierea se reia din starea de dinaintea producerii blocajului de hârtie.

Avertisment: Când eliminați hârtia blocată, asigurați-vă că nicio bucată de hârtie blocată nu rămâne în imprimantă. O bucată de hârtie care rămâne în imprimantă poate provoca un incendiu. Dacă o bucată de hârtie este blocată într-o zonă ascunsă sau dacă hârtia este înfășurată în jurul cartușului cuptor sau a rolelor cuptorului, nu scoateți hârtia cu forța. Pentru a preveni o rănire, opriți imediat imprimanta, apoi contactați asistența tehnică pentru clienți Xerox.

BLOCAJE ÎN ALIMENTATORUL DE DOCUMENTE

- 1. Ridicați cu grijă zăvorul capacului superior al alimentatorului de documente, apoi deschideți capacul complet.
 - 0



- 2. Deschideți capacul din stânga.
- 3. Dacă hârtia nu este blocată la intrarea în alimentator, eliminați blocajul de hârtie.



4. Dacă în mesajul afișat pe ecranul senzorial al imprimantei vi se indică să deschideți capacul interior, ridicați pârghia, apoi deschideți capacul interior. Înlăturați hârtia blocată.

Notă: Dacă hârtia este blocată în alimentatorul de documente, pentru a evita deteriorarea documentului, nu extrageți hârtia cu forța.

5. Dacă blocajul s-a produs sub capacul din stânga, eliminați hârtia blocată.



- 6. Închideți următoarele capace până când se aude sunetul clic de închidere. Închideți capacele în ordinea următoare:
 - Capacul interior
 - Capacul superior
 - Capacul din stânga
- 7. Dacă nu localizați blocajul de hârtie, ridicați cu grijă alimentatorul de documente. Dacă documentul se află acolo, extrageți-l.



8. Închideți alimentatorul de documente.

9. Dacă se indică acest lucru în mesajul afișat pe ecranul senzorial al imprimantei, ridicați zona tăvii de alimentare, apoi extrageți documentul.



- 10. Readuceți cu grijă tava alimentatorului în poziția sa originală.
- 11. După ce extrageți documentul blocat, urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a reîncărca setul de documente în alimentatorul de documente.



Notă: Asigurați-vă că nu există nicio coală ruptă, încrețită sau pliată în setul de documente. Pentru a scana documente rupte, încrețite sau împăturite, folosiți exclusiv ecranul documentului. Colile deja scanate din document vor fi ignorate automat, iar scanarea este reluată de la ultima coală a documentului scanată înainte de producerea blocajului.

BLOCAJE DE DOCUMENTE SUB BANDA ALIMENTATORULUI DE DOCUMENTE

1. Deschideți alimentatorul de documente.



2. Pentru a elimina documentul blocat, apucați pârghia curelei, apoi eliberați cureaua alimentatorului automat de documente.



3. Readuceți cu grijă banda în poziția sa originală.



- 4. Închideți alimentatorul de documente.
- 5. Urmați instrucțiunile pentru a încărca din nou întregul set de documente în alimentator.

Notă: Asigurați-vă că nu există documente rupte, încrețite sau pliate în setul de documente. Pentru a scana documente rupte, încrețite sau împăturite, folosiți exclusiv ecranul documentului. Colile deja scanate din document vor fi ignorate automat, iar scanarea este reluată de la ultima coală a documentului scanată înainte de producerea blocajului.

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN TĂVILE 1-4

Sugestie: Asigurați-vă întotdeauna că eliminați toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici rupte de hârtie, înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere sau de imprimare.

1. Deschideți tava unde s-a produs blocajul de hârtie.

Notă: Pentru a evita ruperea hârtiei, înainte de a trage în afară o tavă, stabiliți unde s-a produs blocajul. Hârtia ruptă care rămâne în imprimantă poate cauza funcționarea necorespunzătoare a imprimantei.



2. Îndepărtați hârtia blocată și orice bucăți rupte.



3. Împingeți tava cu grijă înăuntru până când se oprește.

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN TAVA 5 (MANUALĂ)

Sugestie: Asigurați-vă întotdeauna că eliminați toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici rupte de hârtie, înainte de a continua orice lucrăril de copiere sau de imprimare.

1. Deschideți capacul superior al tăvii 5 (manuală).



2. Extrageți hârtia blocată și hârtia care este încărcată în tava manuală.



Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei și eliminați-o.

3. Deschideți capacul tăvii, apoi înlăturați hârtia blocată.



4. Închideți capacul tăvii.



5. Reîncărcați hârtia în tavă, apoi reluați copierea sau imprimarea.

Blocajele de plicuri în tava manuală

Notă: Plicurile pot fi alimentate doar din tava manuală. Verificați dacă plicurile sunt un tip acceptat.

Citiți cu atenție și respectați următoarele instrucțiuni atunci când utilizați plicuri în tava manuală:

- Asigurați-vă întotdeauna că ghidajele tăvii manuale sunt aliniate la marginile plicurilor.
- Verificați dacă atributele tăvii de hârtie sunt setate corect.
- Este normală apariția de încrețituri pe partea din spate a plicului alimentat.

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN UNITATEA DE TRANSPORT 4

- Sugestie: Asigurați-vă întotdeauna că eliminați toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici rupte de hârtie, înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere sau de imprimare.
 - 1. Înainte de a deschide capacul frontal, asigurați-vă că imprimanta s-a oprit din funcționare.



2. Trageți afară Tava 1.



 Trageți afară Unitatea de transport 4. Tava 2 va ieși afară pe măsură ce trageți afară Unitatea de transport 4.



- 4. Ridicați pârghia 4a, apoi înlăturați hârtia blocată.
 - 📍 Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei și eliminați-o.
- 5. Readuceți pârghia **4a** în poziția originală.



- 6. Împingeți cu grijă Tava 2 în imprimantă, până când aceasta se oprește. Unitatea de transport 4 va fi inserată simultan.
- 7. Împingeți cu grijă Tava 1 în imprimantă, până când aceasta se oprește.

8. Închideți complet capacul frontal. În cazul în care capacul frontal rămâne chiar și puțin deschis, imprimanta nu va funcționa.

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN INTERIORUL UNITĂȚII PRINCIPALE

Asigurați-vă întotdeauna că eliminați toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici rupte de hârtie, înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere sau de imprimare.

Avertisment: Nu atingeți niciodată o zonă etichetată situată pe unitatea cuptorului sau în imediata apropiere care indică Temperatură înaltă și Atenție. Contactul poate provoca arsuri.

1. Înainte de a deschide capacul frontal, asigurați-vă că dispozitivul s-a oprit din funcționare.



2. Rotiți pârghia verde din centrul modulului de transfer spre dreapta, până ajunge în poziție orizontală. Trageți afară modulul de transfer până la limita maximă.





3. Ridicați pârghia **2b** pentru a elimina hârtia blocată. Rotiți rozeta **2a** pentru a elimina hârtia blocată.

4. Dacă hârtia este blocată în partea de sus a modulului de transfer sau în interiorul unității cuptorului, trageți hârtia spre stânga pentru a o scoate. Dacă nu puteți extrage hârtia, ridicați pârghia **2c**, apoi încercați să extrageți hârtia.



5. Ridicați pârghia **2c** după cum este necesar, mutați pârghia **2d**, apoi extrageți hârtia blocată.



- 6. Rotiți rozeta **2f** după cum este necesar, apoi extrageți hârtia blocată.

7. Mutați pârghia **3b** spre partea dreaptă a unității cuptorului, după cum este necesar, apoi extrageți hârtia blocată.



Dacă hârtia blocată rămâne în interior și este dificil de extras, readuceți modulul de transfer în poziția originală, apoi trageți afară modulul duplex. Încercați din nou să extrageți hârtia blocată.

8. Coborâți mânerul amplasat central, sub modulul de transfer, apoi extrageți hârtia blocată.



9. Inserați modulul de transfer complet, apoi rotiți pârghia verde **2** spre stânga.

Notă: Dacă pârghia nu poate fi răsucită, trageți în afară modulul de transfer din mijloc, apoi introduceți-l înapoi.



10. Închideți complet capacul frontal. În cazul în care capacul frontal rămâne chiar și puțin deschis, imprimanta nu va funcționa.

BLOCAJE ÎN ZONA CAPACULUI DIN STÂNGA JOS

Notă: Această procedură arată cum să eliminați un blocaj atunci când tăvile 6 și 7 fie ale HCF opțional, fie ale OHCF opțional nu există. Dacă aveți fie un HCF, fie un OHCF, deschideți capacul frontal pentru tăvile opționale 6 și 7 pentru a avea acces în această zonă.

1. Deschideți capacul din stânga jos.



2. Înlăturați hârtia blocată.

🔊 Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați-o.



3. Închideți capacul din stânga jos.

Notă: În cazul în care capacul din stânga jos este deschis, pe interfața cu utilizatorul este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN ZONA UȘII DIN DREAPTA JOS

Sugestie: Asigurați-vă întotdeauna că eliminați toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici rupte de hârtie, înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere sau de imprimare.

1. Asigurați-vă că aparatul s-a oprit din imprimat înainte de a deschide ușa frontală a modulului interfeței deondulator.



ଦ୍ଧ

2. Glisați zăvorul ușii în jos și deschideți ușa din dreapta jos.



3. Înlăturați hârtia blocată.

D

Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați-o.



4. Închideți ușa din dreapta jos.

Notă: În cazul în care capacul din dreapta jos este deschis, pe interfața cu utilizatorul este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

5. Închideți ușa frontală a modulului interfeței deondulator. Dacă ușa este deschisă, pe interfața cu utilizatorul este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

Probleme la fax

Dacă un fax nu poate fi transmis sau recepționat corect, consultați tabelul următor, apoi efectuați operația indicată. Dacă transmiterea/recepționarea faxului nu reușește nici după efectuarea operațiilor descrise, luați legătura cu reprezentanța de service.

SIMPTOM	CAUZĂ	SOLUȚIE
Documentul nu este scanat prin intermediul alimentatorului de documente.	Documentul este prea gros, prea subțire sau prea mic.	Utilizați ecranul documentului pentru a transmite faxul.
Documentul este scanat strâmb.	Ghidajele alimentatorului de documente nu sunt reglate la lățimea documentului.	Reglați ghidajele alimentatorului de documente pentru a încadra lățimea documentului.
Faxul recepționat de către destinatar este neclar.	Documentul este poziționat incorect.	Poziționați corect documentul.
	Ecranul documentului este murdar.	Curățați ecranul documentului.
	Textul din document este prea estompat.	Ajustați rezoluția. Ajustați contrastul.
	Poate exista o problemă la conexiunea telefonică.	Verificați linia telefonică, apoi retransmiteți faxul.
	Este posibil să existe o problemă la aparatul fax al expeditorului.	Pentru a vă asigura că imprimanta dvs. funcționează corect, realizați o copie. În cazul în care copia a fost imprimată corect, solicitați destinatarului să verifice starea propriului aparat fax.
Pe faxul recepționat de către destinatar nu apare nimic.	Documentul a fost încărcat greșit.	Alimentatorul de documente: aşezați documentul care trebuie expediat ca fax cu fața în sus. Sticla pentru documente: aşezați documentul care trebuie expediat ca fax cu fața în jos.
Faxul nu a fost transmis.	Numărul de fax poate fi greșit.	Verificați numărul de fax.
	Linia telefonică poate fi conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă linia este deconectată, conectați-o.
	Este posibil să existe o problemă la aparatul fax al destinatarului.	Luați legătura cu destinatarul.

PROBLEME LA TRANSMITEREA FAXURILOR

SIMPTOM	CAUZĂ	SOLUȚIE
Pe faxul recepționat nu apare nimic.	Poate exista o problemă la conexiunea telefonului sau la aparatul fax al apelantului.	Verificați dacă imprimanta poate imprima copii curate. Dacă poate, solicitați apelantului să retransmită faxul.
	Este posibil ca expeditorul să fi introdus greșit paginile faxului.	Luați legătura cu expeditorul.
Imprimanta răspunde la apel, dar nu acceptă date din exterior.	Memoria este insuficientă.	Dacă lucrarea conține mai multe elemente grafice, este posibil ca imprimanta să nu dispună de memorie suficientă. Dacă memoria este redusă, imprimanta nu răspunde la apel. Ștergeți documentele și lucrările stocate, așteptați finalizarea lucrării existente. Acest lucru va mări spațiul de memorie disponibil.
Dimensiunea faxului primit este redusă.	Este posibil ca hârtia din imprimantă să nu corespundă cu formatul documentului trimis.	Confirmați formatul original al documentelor. Documentele pot fi micşorate în funcție de hârtia disponibilă în imprimantă.
Faxurile nu pot fi recepționate automat.	Imprimanta este setată pe recepționarea manuală a faxurilor.	Setați imprimanta la recepție automată.
	Memoria este plină.	Dacă tava de hârtie este goală, încărcați hârtie, apoi imprimați mesajele fax stocate în memorie.
	Linia telefonică poate fi conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă este deconectată, conectați-o.
	Este posibil să existe o problemă la aparatul fax al expeditorului.	Pentru a vă asigura că imprimanta dvs. funcționează corect, realizați o copie. În cazul în care copia a fost imprimată corect, solicitați destinatarului să verifice starea propriului aparat fax.

PROBLEME LA RECEPȚIONAREA FAXURILOR

Informații eroare

Următoarea situație survine atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe panoul de comandă al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot apărea în mai multe zone ale imprimantei și în orice dispozitive opționale care sunt conectate la imprimantă. Atunci când se produce un blocaj de hârtie, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Când eliminați blocajele de hârtie, nu opriți imprimanta.
- Puteți îndepărta blocajele de hârtie când imprimanta este pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici de hârtie ruptă.
- Pentru a evita posibilele defecte de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Scoateți hârtia cu precauție și aveți grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că înlăturați toate bucățile rupte.
- După ce eliminați blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu imprimă.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu ați înlăturat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a înlătura orice blocaje rămase, consultați panoul de comandă al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

MESAJE DE EROARE

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat, apoi un mesaj este afișat pe panoul de comandă al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.



Notă: Pentru informații detaliate și instrucțiuni privind remedierea unei erori, atingeți **Erori** pe panoul de comandă al imprimantei. În partea de jos a ecranului de eroare veți observa codul de eroare.

Specificații

Această anexă conține:

Specificații copiere	
Specificații imprimare	
Specificații scanare	
Specificații pentru alimentatorul automat de documente față-verso (DADF)	

Specificații copiere

ELEMENT	B9100, B9110, B9125, B9136
Tip copiator	Consolă
Rezoluție scanare	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi
Rezoluție ieșire	600 x 600 dpi
	Notă: Când funcția Îmbunătățire imagine este activată, rezoluția de ieșire este 2400 x 2400 dpi.
Gradație	256 gradații
Timp de încălzire	 300 de secunde sau mai puțin 45 de secunde sau mai puțin când alimentarea cu curent este pornită Notă: Timpul de încălzire se bazează pe temperatura ambientală 23° C (73,4° F).
Copiere document	Pentru coli și cărți, formatul maxim este A3: 297 × 432 mm (11 × 17 in.).
Format hârtie copiere	Maximum: A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.); 330 × 488 mm (12,6 × 19,2 in.)
	 Minimum: A5: 148 x 210 mm (5,75 x 8,25 in.) Carte poștală pentru Tava 5 (manuală) Lățime pierdere imagine pentru format A3 sau mai mic: muchia de înaintare 5 mm (0,196 in.); muchie posterioară 5 mm (0,196 in.); marginile stângă și dreaptă 5 mm (0,196 in.) Lățime pierdere imagine pentru hârtie de format mai mare de A3: muchie de înaintare 28,0 mm (1,10 in.); muchie posterioară 28,0 mm (1,10 in.); marginile stângă și dreaptă 16,5 mm (0,649 in.)
Durată ieșire prima copie	3,9 secunde pentru A4
Valorile pot să difere în funcție de configurația imprimantei.	
Reducere copii	100%: 1:1 ± 0,7%
Raport de mărire	% Presetat: 1:0.500, 1:0.707, 1:0.816, 1:0.866, 1:1.154,1:1.225, 1:1.414, 1:1.632, 1:2.000
	% Variabil: 1:0.25 la 1:4.00 în pași de 1%
Viteză de copiere continuă	Presă de producție Xerox PrimeLink B9100:
Când ajustați calitatea imaginii, viteza poate fi afectată.	A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.: 1 față: 100 ppm; 2 fețe: 100 ppm A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.): 1 față: 50 ppm; 2 fețe: 50 ppm

ELEMENT	B9100, B9110, B9125, B9136
În functie de tipul hârtiei.	Presă de producție Xerox PrimeLink B9110:
performanța imprimantei	A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.: 1 față: 110 ppm; 2 fețe: 110 ppm
poate fi afectată.	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.): 1 față: 55 ppm; 2 fețe: 55 ppm
	Presă de producție Xerox PrimeLink B9125:
	A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.: 1 față: 125 ppm; 2 fețe: 125 ppm
	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.): 1 față: 62 ppm; 2 fețe: 62 ppm
	Presă de producție Xerox PrimeLink B9136:
	A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.: 1 față: 136 ppm; 2 fețe: 136 ppm
	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.): 1 față: 68 ppm; 2 fețe: 68 ppm
Copiere continuă a paginilor	9999 coli
	Imprimanta se poate întrerupe temporar pentru a efectua o stabilizare a imaginii.
IEC/ISO	Certificare: 24734, 24735, 17991

Notă: Funcția Fax este disponibilă doar pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100.

Specificații imprimare

TIP	TIP ÎNCORPORAT
Viteză de imprimare continuă	Presă de producție Xerox PrimeLink B9100:
	A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.: 1 față: 100 ppm; 2 fețe: 100 ppm
	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.): 1 față: 50 ppm; 2 fețe: 50 ppm
	Presă de producție Xerox PrimeLink B9110:
	A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.: 1 față: 110 ppm; 2 fețe: 110 ppm
	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.): 1 față: 55 ppm; 2 fețe: 55 ppm
	Presă de producție Xerox PrimeLink B9125:
	A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.: 1 față: 125 ppm; 2 fețe: 125 ppm
	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.): 1 față: 62 ppm; 2 fețe: 62 ppm
	Presă de producție Xerox PrimeLink B9136:
	A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.: 1 față: 136 ppm; 2 fețe: 136 ppm
	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.): 1 față: 68 ppm; 2 fețe: 68 ppm
	Când imprimați continuu un singur document de format A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.), viteza poate fi redusă în timpul următoarelor ajustări ale calității imaginii:
	 Când Precizie înaltă este specificată pentru Mod imprimare în driverul PCL Când Precizie înaltă sau Calitate înaltă a imaginii este specificată pentru Mod imprimare în driverul PostScript
	Performanta poate fi redusă în funcție de țipul hârției.
Rezolutie	Rezolutie iesire: 600 × 600 dpi
	Resolutie procesare date: 2400×2400 dpi
Limbai descriere pagină	PostScript si PCI 6
Emulare	Plus); PCL5c/PCLXL: HP Color LaserJet 5500; ESCP/K; KS/KSSM
Capacitate memorie	512 Mbyte
Fonturi încorporate	PCL: European: 82 fonturi; simbol: 86 de seturi
	PostScript: European: 136 fonturi
Interfață	Standard: Ethernet 100Base-TX/10Base-T
	USB 2.0

TIP	TIP ÎNCORPORAT
Protocol acceptat	Ethernet: TCP/IP (SMB, LPD, Port9100, IPP, WSD, Novell® NetWare); NetBEUI (SMB), (IPX/SPX), (NetWare®)
Sistem de operare acceptat	Driver PCL
	– Windows [®] 10 (32 bit)
	– Windows [®] 10 (64 bit)
	– Windows [®] 8,1 (32 bit)
	– Windows [®] 8,1 (64 bit)
	– Windows® 7 (32 bit)
	– Windows® 7 (64 bit)
	– Windows [®] Server 2016 (64 bit)
	 Windows Server[®] 2012 R2 (64 bit)
	– Windows [®] Server 2012 (64 bit)
	 Windows Server[®] 2008 R2 (64 bit)
	– Windows [®] Server 2008 (32 bit)
	– Windows [®] Server 2008 (64 bit)
	– Driver Mac OS X
	– macOS 10.12 Sierra
	- OS X 10.11 El Capitan
	– OS X 10.10 Yosemite
	– OS X 10.9 Mavericks

TIP	TIP ÎNCORPORAT
	– OS X 10.8 Mountain Lion
	Driver PostScript
	– Windows [®] 10 (32 bit)
	– Windows [®] 10 (64 bit)
	– Windows [®] 8,1 (32 bit)
	– Windows [®] 8,1 (64 bit)
	– Windows [®] 7 (32 bit)
	– Windows [®] 7 (64 bit)
	– Windows [®] Server 2016 (64 bit)
	 Windows Server[®] 2012 R2 (64 bit)
	– Windows [®] Server 2012 (64 bit)
	 Windows Server[®] 2008 R2 (64 bit)
	– Windows [®] Server 2008 (32 bit)
	– Windows [®] Server 2008 (64 bit)
	– macOS 10.12 Sierra
	– OS X 10.11 El Capitan
	– OS X 10.10 Yosemite
	– OS X 10.9 Mavericks
	– OS X 10.8 Mountain Lion

Specificații scanare

TIP	SCANARE COLOR
Dimensiune scanare	Pentru coli și cărți, formatul maxim este A3: 297 × 432 mm (11 × 17 in.)
Rezoluție scanare	600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Calibrare scanare	Color: 10-bit intrare; 8-bit ieșire pentru fiecare culoare RGB
	Monocrom: 1-bit intrare; 1-bit ieșire
	Color: 10-bit intrare; 8-bit ieșire pentru fiecare culoare RGB
Viteză scanare document	1 față: 135 ppm
	2 fețe: 270 ppm
	Notă: Dacă selectați opțiunea Stocare în Folder pentru documente A4, viteza de scanare este de 200 dpi.
	🥟 Notă:
	1 față: 135 ppm2 fețe: 270 ppm
Scanare în cutie poștală	Scanează datele în format TIFF, JPEG, PDF, DocuWorks sau XPS (XML specificații hârtie), apoi transmite informațiile scanate ca atașament la e-mail.
Scanare într-un computer Windows	Scanează un document, apoi transmite datele scanate către un computer din rețea folosind protocolul FTP sau SMB.
E-mail	Protocol suportat: TCP/IP: SMTP
	 Format ieşire: Pentru scanarea documentelor color: monocrom, două culori, TIFF: tipuri de compresie MR (Modified Huffman) și MMR (Modified Modified Read) Documente DocuWorks[®] și PDF[®]

ELEMENT	SPECIFICAȚIE
Dimensiunea și tipul	Dimensiune:
documentului	Maximum: A3: 297 x 432 mm (11 x 17 in.)
	Minimum: A6: 105 x 148 mm (4,1 x 14,73 cm.)
	Greutate: 38–200 g/m ² ; 2 fețe: 50-200 g/m ²
	Tip: A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.; A5: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in.); 216 x 356 mm alimentare pe muchia scurtă (SEF); 8,5 x 14 in. (SEF); 297 x 432 mm (SEF); 11 x 17 in. (SEF)
Capacitate hârtie	250 coli
	Notă: Capacitatea maximă de coli pentru fiecare tavă este raportată la hârtie de 80 g/m².
Viteză alimentare document	Pentru copiere
A4: 210 x 297 mm; A: 8,5 x 11 in.	1 față: 100 ppm
portret, 1 fața	Pentru scanare
	1 față: 135 ppm
	2 fețe: 270 ppm
	Notă: Dacă selectați opțiunea Stocare în Folder pentru documente A4, viteza de scanare este de 200 dpi.

Specificații pentru alimentatorul automat de documente față-verso (DADF)

Informații de reglementare

Această anexă conține:

Reglementări de bază	
Certificare privind siguranța	
Safety Data Sheets (Fişe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)	
Reglementări pentru copiere	
Reglementări pentru fax	

Reglementări de bază

Xerox a testat această imprimantă pentru a asigura conformitatea cu standardele de emisii electromagnetice și cele de imunitate electromagnetică. Aceste standarde sunt concepute pentru a reduce interferențele provocate sau recepționate de această imprimantă într-un mediu de birou tipic.

Schimbările sau modificările aduse acestui echipament, neaprobate de Xerox, pot anula dreptul de a utiliza acest echipament.

STATELE UNITE

Acest echipament a fost testat și s-a stabilit că respectă limitele valabile pentru un dispozitiv digital din Clasa A, conform Părții a 15-a din Reglementările FCC. Aceste limite sunt concepute pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare când echipamentul este utilizat într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radiofrecvență. Dacă echipamentul nu este instalat și utilizat în conformitate cu aceste instrucțiuni, poate provoca interferențe perturbante cu radiocomunicațiile. Funcționarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferențe perturbante. Utilizatorii sunt obligați să corecteze interferențele pe propria cheltuială.

Schimbările sau modificările aduse acestui echipament, neaprobate de Xerox, pot anula dreptul de a utiliza acest echipament.

Pentru a menține conformitatea cu reglementările FCC, trebuie utilizate cabluri ecranate cu acest echipament. Funcționarea cu echipamente neaprobate sau cabluri neecranate poate duce la interferențe la recepția radio și TV.

Echipamentul este conform cu Partea a 15-a a Regulilor FCC. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

- 1. acest dispozitiv nu poate cauza interferențe dăunătoare și
- 2. acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență, inclusiv cele care pot produce funcționarea nedorită.

Parte responsabilă: Xerox Corporation

Adresa: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Adresă web: www.xerox.com/en-us/about/ehs

CANADA

Acest aparat digital din Clasa A este conform cu standardul canadian ICES-003 și ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Acest dispozitiv este în conformitate cu RSS Industry Canada., scutit de licență. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

- 1. Acest dispozitiv nu poate cauza interferențe dăunătoare și
- 2. Acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență, inclusiv cele care pot produce funcționarea nedorită a dispozitivului.

Acest dispozitiv este în conformitate cu RSS Industry Canada., scutit de licență. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

- 1. Acest dispozitiv nu poate cauza interferențe dăunătoare și
- 2. Acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență, inclusiv cele care pot produce funcționarea nedorită a dispozitivului.

Există restricții operaționale pentru dispozitivele de rețea locală (LE-LAN) scutite de licență: dispozitivul pentru funcționare în banda 5150-5250 MHz este doar pentru utilizare în interior pentru a reduce potențialul de interferență dăunătoare la sistemele mobile prin satelit co-canal.

Există restricții operaționale pentru dispozitivele de rețea locală (LE-LAN) scutite de licență: dispozitivul pentru funcționare în banda 5150-5250 MHz este doar pentru utilizare în interior pentru a reduce potențialul de interferență dăunătoare la sistemele mobile prin satelit co-canal.

Acest transmițător nu trebuie să fie amplasat sau să funcționeze împreună cu orice altă antenă sau transmițător. Echipamentul trebuie să fie instalat și operat cu o distanță minimă de 20 de centimetri între radiator și corpul dvs.

Acest transmițător nu trebuie să fie amplasat sau să funcționeze împreună cu orice altă antenă sau transmițător. Echipamentul trebuie să fie instalat și operat cu o distanță minimă de 20 de centimetri între radiator și corpul dvs.

CONFORM UNIUNII EUROPENE ȘI SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN



Marcajul CE aplicat acestui produs arată conformitatea cu directivele UE aplicabile.

Textul integral al Declarației de conformitate UE este disponibil la www.xerox.com/en-us/ about/ehs.

Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică

Xerox a fost de acord să proiecteze criterii privind eficiența energetică și performanța de mediu a produselor noastre care intră în domeniul de aplicare al Directivei privind produsele legate de energie a Uniunii Europene (UE), în special echipamentul de imagistică lotul 4.

Produsele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii:

- Produse standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă mai mică de 66 de imagini A4 pe minut.
- Produse standard de imprimare color, având o viteză maximă mai mică de 51 de imagini A4 pe minut.

PENTRU A AFLA MAI MULTE:	MERGEȚI LA:
Consumul de energie și durata de activare	Ghidul utilizatorului sau Ghidul administratorului de sis-
Setări implicite pentru economizorul de energie	tem la www.xerox.com/en-us/printing-equipment
Beneficiile achiziționării produselor certificate ENERGY STAR®	www.energystar.gov
Beneficiile ecologice ale imprimării pe 2 fețe	www.xerox.com/en-us/about/ehs
Avantajele utilizării de hârtie mai ușoară (60 g/ m²) și reciclabilitate	
Eliminarea și tratarea cartușelor	
Participarea Xerox la inițiativele de sustenabilitate	

Uniunea Europeană Lot 19 Directiva privind proiectarea ecologică

Conform Directivei Comisiei Europene de Ecodesign, sursa de lumină conținută în acest produs sau componentele sale este destinată a fi utilizată numai pentru captarea imaginii sau proiecția imaginii și nu este destinată utilizării în alte aplicații.

ENERGY STAR



Programul ENERGY STAR este o schemă voluntară de promovare a dezvoltării și achiziționării de modele eficiente din punct de vedere energetic, care contribuie la reducerea impactului asupra mediului. Detalii despre programul ENERGY STAR și modelele calificate pentru ENERGY STAR pot fi găsite pe siteul web: www. energystar.gov.

ENERGY STAR și simbolul ENERGY STAR sunt mărci comerciale înregistrate în Statele Unite.

Programul ENERGY STAR pentru echipamente de imagistică este o cooperare între guvernele Statelor Unite, Uniunii Europene și Japoniei și industria de echipamente de birotică, pentru promovarea copiatoarelor, a imprimantelor, a aparatelor de fax, a imprimantelor multifuncționale, a computerelor personale și a monitoarelor cu consum de energie redus. Reducerea consumului de energie al acestor produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea energiei electrice.

Pentru mai multe informații despre energie și subiecte conexe, accesați www.xerox.com/about-xerox/ environment/enus.html sau www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumul de energie și durata de activare

Cantitatea de energie pe care o consumă un dispozitiv depinde de modul de utilizare al produsului. Acest dispozitiv este proiectat și configurat astfel încât să vă permită reducerea costurilor la electricitate.

Modurile de economisire a energiei sunt activate pe dispozitivul dvs. pentru a reduce consumul de energie. După ultima imprimare, dispozitivul intră în modul Pregătit. Din acest mod, dispozitivul poate imprima imediat. Dacă dispozitivul nu este folosit pentru o perioadă specificată, dispozitivul trece în modul Consum redus, apoi în modul Sleep. În aceste moduri, doar funcțiile esențiale rămân active, pentru a reduce consumul de energie. Dispozitivul are nevoie de puțin mai mult pentru a realiza prima imprimare după ieșirea din mod economizor de energie, comparativ cu modul Gata. Această întârziere este rezultatul "trezirii" sistemului din modul economizor de energie și este tipic pentru majoritatea dispozitivelor de pe piață.

Doar produse pentru birou

Pentru a economi energia, puteți configura modurile de Economie energie. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Lucrare activată: Dispozitivul se trezește când detectează activitate. Pentru a seta întârzierea înainte ca dispozitivul să între în modul Adormire, introduceți numărul de minute.
- Adormire și trezire conform programului: Dispozitivul se trezețte și adoarme conform programului pe care îl specificați.
- Auto oprirea: Pentru a permite dispozitivul să se închidă după o perioadă de timp petrecută în modul Adormire, selectați Auto oprire. Pentru a seta întârzierea înainte ca dispozitivul să se oprească, din modul Adormire, introduceți numărul de ore.

Notă: Unitatea USB și activitatea de rețea cu și fără fir resetează temporizatoarele de economisire a energiei.

Dispozitivul este livrat din fabrică cu diagnostice Xerox Remote Print Services care pot întrerupe sau întârzia modul Energie scăzută sau modul Adormire. Pentru a seta caracteristicile Xerox Remote Print Services contactați administratorul dvs. de sistem *System Administrator Guide* la www.xerox.com/office/PLB91XXdocs.

Pentru a modifica setările de Economisire a energiei, consultați *Ghidul utilizatorului* la www.xerox.com/office/ PLB91XXdocs. Pentru asistență suplimentară, contactați administratorul de sistem sau consultați *Ghidul administratorului de sistem*.

Pentru a activa modul Auto Oprire, contactați administratorul de sistem. Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul administratorului de sistem* la www.xerox.com/office/PLB91XXdocs.

Acest dispozitiv este calificat ENERGY STAR[®] în conformitate cu cerințele programului ENERGY STAR pentru echipamente de imagistică. Timpul de tranziție de la modul Gata la modul Consum redus poate fi setat la maxim 60 de minute. Valoarea implicită este 15 minute. Timpul de tranziție de la modul Consum redus la modul de Veghe poate fi setat la maxim 60 de minute. Valoarea implicită este setată la 45 minute. Timpul total de tranziție de la modul gata la modul de Veghe poate dura până la 60 de minute.

Pentru a modifica setările pentru economizorul de energie sau pentru a activa funcția Auto Standby, contactați administratorul de sistem sau consultați *Ghidul administratorului de sistem pentru presa de producție Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136* la www.xerox.com/office/PLB91XXdocs.

Notă: Modificarea timpului implicit de activare a Economizorului de energie poate duce la un consum general mai mare de energie al dispozitivului. Înainte de a opri modul economizor de energie sau de a seta un timp de activare lung, luați în considerare creșterea consumului de energie al dispozitivului.

EPEAT

Acest dispozitiv este înregistrat în registrul EPEAT pentru a îndeplini proprietățile etichetei ecologice. Este inclusă activarea implicită din fabrică a modului Adormire. În modul Adormire, imprimanta folosește mai puțin de 1 watt de energie.

Pentru mai multe informații despre participarea Xerox la inițiativele de sustenabilitate, accesați: www.xerox. com/about-xerox/environment/enus.html sau www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Beneficiile ecologice ale imprimării pe 2 fețe

Majoritatea produselor Xerox[®] oferă imprimare duplex, cunoscută și sub numele de funcție de imprimare pe 2 fețe. Aceasta vă oferă posibilitatea să imprimați automat pe ambele fețe ale hârtiei și, prin urmare, să reduceți consumul de resurse valoroase prin scăderea consumului de hârtie. Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică prevede ca la modelele cu viteză de imprimare mai mare decât sau egală cu 40 ppm (color) sau 45 ppm (alb-negru), funcția 2 fețe să fie activată automat în timpul configurării și instalării driverului. Imprimarea față-verso se poate activa (prin setările implicite din momentul instalării) și în cazul anumitor modele Xerox[®] care nu ating aceste viteze. Dacă folosiți în continuare funcția de imprimare pe 2 fețe, veți reduce impactul pe care îl are activitatea dvs. asupra mediului. Totuși, dacă este necesar să utilizați imprimarea simplex/pe 1 față, aveți posibilitatea să modificați setările corespunzătoare în driverul de imprimare.

Tipuri de hârtie

Cu acest produs se poate imprima atât pe hârtie reciclată, cât și pe hârtie nereciclată, aprobată pe baza unei scheme de gestionare a mediului, care este în conformitate cu standardul EN12281 sau cu un standard de calitate comparabil. În anumite situații se poate folosi și hârtia cu greutate redusă (60 g/m²), care conține mai puține materii prime, economisind astfel resurse cu fiecare pagină imprimată. Vă recomandăm să verificați dacă acest tip de hârtie vi se potrivește.

CONFORM UNIUNII ECONOMICE EURASIATICE



Marcajul EAC aplicat acestui produs indică certificarea pentru utilizare pe piețele statelor membre ale Uniunii Vamale.

REGLEMENTAREA ROHS TURCIA

În conformitate cu Articolul 7 (d), certificăm prin prezentul document că "Produsul respectă Reglementarea EEE."

"EEE yönetmeliðine uygundur."

CONFORMITATE CU ROHS DIN UCRAINA

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057.

Echipamentul respectă cerințele Regulamentului tehnic, aprobat prin Rezoluția Cabinetului Ministerului Ucrainei din 3 decembrie 2008, în ceea ce privește restricțiile pentru utilizarea anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Certificare privind siguranța

Acest dispozitiv este în conformitate cu standardele de siguranță a produselor IEC și EN, certificate de un Laborator național de testare a reglementărilor (NRTL).

Safety Data Sheets (Fise tehnice privind siguranța materialelor utilizate)

Pentru informații privind siguranța materialelor utilizate pentru imprimantă, accesați:

- Adresă web: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Statele Unite și Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Alte piețe, trimiteți o solicitare pe email la EHS-Europe@xerox.com

Reglementări pentru copiere

STATELE UNITE

Congresul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- 1. Obligațiunile sau titlurile de valoare ale Guvernului Statelor Unite, cum ar fi:
 - Titluri de creanță.
 - Valuta emisă de Banca Națională.
 - Cupoane din obligațiuni.
 - Bancnotele emise de Federal Reserve Bank.
 - Certificate Silver (cu acoperire în argint).
 - Certificate Gold (cu acoperire în aur).
 - Obligațiuni ale Statelor Unite.
 - Certificate de trezorerie.
 - Certificate ale Federal Reserve Bank.
 - Certificate de trezorerie cu valori fracționare.
 - Certificate de depozit.
 - Bancnote.
 - Obligațiuni ale anumitor agenții ale guvernului Statelor Unite, cum ar fi FHA și altele.
 - Obligațiuni. Obligațiunile de economii emise de Statele Unite pot fi fotografiate doar în scop de publicitate pentru campania de vânzare a unor astfel de obligațiuni.
 - Timbre fiscale. Este permisă reproducerea unui document oficial cu timbru fiscal anulat, în cazurile în care se impune acest lucru, cu condiția ca reproducerea să servească unor scopuri legale.
 - Timbre poștale, anulate sau valabile. Se permite fotografierea timbrelor poștale pentru scopuri filatelice, cu condiția ca reproducerea să se facă în alb-negru și la dimensiuni sub 75% sau peste 150% din dimensiunile liniare ale originalului.
 - Mandate poștale.
 - Efecte de comerț, cecuri sau cambii care au ca tras sau trăgător funcționari autorizați ai Statelor Unite ale Americii.
 - Timbre sau alte valori, indiferent de valoare, care au fost sau pot fi emise în temeiul unui Act al Congresului.
 - Certificate de plăți compensatorii pentru veteranii războaielor mondiale.
- 2. Obligațiuni sau titluri de valoare emise de orice bancă, corporație sau instituție guvernamentală externă.
- 3. Materiale protejate de legea dreptului de autor, cu excepția cazului în care s-a obținut permisiunea deținătorului dreptului de autor sau reproducerea intră sub incidența prevederilor privind condițiile de reproducere a materialelor de bibliotecă, prevederi introduse în legea dreptului de autor. Mai multe informații despre aceste reglementări pot fi obținute de la Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicitați circulara R21.
- 4. Certificate de cetățenie și naturalizare. Certificatele de naturalizare străine pot fi fotografiate.
- 5. Paşapoarte. Paşapoartele străine pot fi fotografiate.
- 6. Documente de imigrare.
- 7. Carduri de înrolare.
- 8. Documente de încorporare în serviciul militar care conțin oricare dintre următoarele informații referitoare la solicitant:
 - Veniturile sau câștigurile.
 - Cazierul.
 - Starea fizică sau psihică.
 - Statutul de dependență.
 - Livretul militar anterior.
 - Excepție: certificatele de lăsare la vatră din armata Statelor Unite pot fi fotografiate.
- 9. Ecusoane, carduri de identificare, permise de acces sau însemne purtate de personalul militar sau de membrii diverselor departamente federale, cum ar fi FBI, Trezoreria etc. (cu excepția cazului în care existența fotografiei este ordonată de șeful unui astfel de departament sau birou).

În anumite state este interzisă și reproducerea următoarelor materiale:

- Acte de înmatriculare a autovehiculelor.
- Permise de conducere.
- Titluri de proprietate pentru autovehicule.

Lista de mai sus nu este exhaustivă și nu ne asumăm nicio responsabilitate în ceea ce privește completitudinea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un avocat.

Pentru mai multe informații despre aceste prevederi, contactați Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicitați Circulara R21.

CANADA

Parlamentul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote curente
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de un guvern sau de o bancă
- Bilete de bancă sau documente referitoare la venituri

- Sigiliul public al Canadei sau al unei provincii, al unui organism sau al unei autorități publice din Canada ori al unei instanțe judiciare
- Declarații, ordine, reglementări sau anunțuri ori note ale acestora (cu intenția de a pretinde în fals că acestea au fost imprimate de Queens Printer pentru Canada sau de imprimeriile echivalente ale unei provincii)
- Mărci, branduri, sigilii, ambalaje sau desene utilizate de sau în numele Guvernului Canadei sau al unei provincii, al guvernului unui stat, altul decât Canada sau al unui departament, minister, al unei comisii sau agenții desemnate de către Guvernul Canadei, al unei provincii, al unui guvern al unui stat, altul decât Canada
- Timbre imprimate sau autoadezive, utilizate ca timbre fiscale de Guvernul Canadei sau al unei provincii ori de guvernul unui stat, altul decât Canada
- Documente, registre sau înregistrări păstrate de funcționari publici a căror însărcinare este efectuarea sau emiterea de copii legalizate ale acestora, dacă se pretinde în fals că reproducerea este o copie legalizată
- Materiale protejate de legea dreptului de autor sau mărci înregistrate de orice fel, fără acordul deținătorului dreptului de autor sau al mărcii comerciale

Lista de mai sus este furnizată pentru confort și pentru a vă ajuta, dar nu este exhaustivă și nu ne asumăm nicio răspundere pentru completitudinea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un jurist.

ALTE ȚĂRI

Copierea anumitor documente poate fi ilegală în țara dvs. Celor găsiți vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote
- Bilete de bancă și cecuri
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de bancă sau de guvern
- Paşapoarte şi cărți de identitate
- Materiale protejate de legea dreptului de autor sau mărci înregistrate, fără acordul deținătorului dreptului de autor sau al mărcii comerciale
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Lista nu este exhaustivă și nu se asumă responsabilitatea în ceea ce privește integralitatea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un consilier juridic.

Reglementări pentru fax

STATELE UNITE

Cerințe privind transmiterea antetului fax

Legea privind protecția consumatorului de servicii de telefonie din 1991 stabilește că este ilegal pentru orice persoană care utilizează un computer sau un alt dispozitiv electronic, inclusiv un aparat fax, să trimită mesaje dacă acestea nu conțin, pe marginea de sus sau de jos a fiecărei pagini trimise ori pe prima pagină a transmisiei, data și ora trimiterii și identificatorul persoanei fizice sau juridice care trimite mesajul, precum și numărul de telefon al aparatului expeditor. Numărul de telefon indicat nu poate fi un număr cu 900 și nici un alt număr pentru care taxele depășesc taxele telefonice de convorbiri locale sau interurbane.

Pentru instrucțiuni referitoare la programarea informațiilor de transmitere a antetului fax, consultați secțiunea privind setarea valorilor implicite de transmisie din *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

Informații despre cuplorul de date

Acest echipament este în conformitate cu Partea a 68-a a reglementărilor FCC și cu cerințele adoptate de Administrative Council for Terminal Attachments (Consiliul Administrativ pentru Ataşarea Terminalelor) (ACTA). Pe carcasa acestui echipament se află o etichetă care conține, printre alte informații, un identificator de produs în formatul US:AAAEQ##TXXXX. Acest număr trebuie furnizat companiei de telefonie, la solicitarea acesteia.

Fişa și mufa utilizate pentru conectarea echipamentului la rețeaua telefonică și la rețeaua de alimentare cu energie trebuie să se conformeze cerințelor aplicabile din Partea a 68-a a reglementărilor FCC, precum și cerințelor adoptate de ACTA. Împreună cu acest produs sunt livrate un cablu telefonic și o fișă modulară, conforme cu cerințele. Aceasta se conectează la o mufă modulară compatibilă, de asemenea conformă. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Puteți conecta în siguranță imprimanta la următoarea priză modulară standard: USOC RJ-11C, utilizând cablul telefonic (cu fișe modulare) care respectă reglementările, oferit împreună cu kitul de instalare. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) este utilizat pentru a determina numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie telefonică. Un număr excesiv de echipamente pe o singură linie telefonică poate conduce la dispariția soneriei de apel la un apel recepționat. În cele mai multe zone, dar nu în toate, numărul REN nu poate depăși cinci (5,0). Pentru a fi sigur de numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie, determinat de numerele REN, contactați compania locală de telefonie. Pentru produsele aprobate după 23 iulie 2001, numărul REN este parte a identificatorului de produs cu formatul US:AAAEQ##TXXXX. Cifrele care înlocuiesc ## reprezintă REN fără virgula zecimală (de exemplu, 03 reprezintă REN=0,3). Pentru produsele anterioare, numărul REN este specificat în mod separat pe etichetă.

Pentru a comanda serviciul corect de la compania de telefonie locală, poate fi necesar să specificați codurile din lista de mai jos:

- Cod de interfață a unității (FIC) = 02LS2
- Cod pentru comandă serviciu (SOC) = 9.0Y

Atenție: Aflați de la compania de telefonie locală tipul de mufe modulare instalate pe linie. Conectarea acestui echipament la o mufă neautorizată poate deteriora echipamentul companiei de telefonie. Dvs., nu Xerox, vă asumați întreaga responsabilitate pentru orice daune cauzate de conectarea acestui aparat la o mufă neautorizată.

Dacă acest echipament Xerox[®] afectează rețeaua de telefonie, compania de telefonie poate deconecta temporar serviciul aferent liniei telefonice la care este conectat echipamentul. Dacă nu puteți primi notificare în avans din motive practice, compania de telefonie vă va anunța cât de curând în legătură cu deconectarea. În cazul în care compania de telefonie întrerupe serviciul, puteți fi informat în legătură cu dreptul dvs. de a depune o plângere la FCC, dacă sunteți de părere că acest lucru este necesar.

Compania de telefonie își poate modifica sediile, echipamentele, operațiunile sau procedurile, ceea ce poate afecta funcționarea echipamentului. În cazul în care compania de telefonie face modificări care afectează funcționarea echipamentului, trebuie să vă informeze, astfel încât să puteți face modificările necesare pentru a evita întreruperea serviciului.

Dacă întâmpinați dificultăți cu acest echipament Xerox[®], vă rugăm să contactați centrul de service corespunzător pentru informații despre garanție sau reparații. Datele de contact pot fi găsite în meniul Stare aparat al imprimantei sau pe ultima pagină a secțiunii Rezolvarea problemelor din Ghidul de utilizare. Dacă echipamentul dăunează rețelei telefonice, compania de telefonie vă poate solicita deconectarea acestuia până la rezolvarea problemei.

Reparațiile imprimantei trebuie să fie realizate doar de către o reprezentanță de service Xerox sau de către un furnizor de servicii Xerox autorizat. Această cerință se aplică oricând, în timpul sau după expirarea perioadei de garanție. Dacă se efectuează reparații neautorizate, perioada de garanție rămasă va fi anulată.

Echipamentul nu trebuie utilizat pe linii cuplate. Conectarea la linii cuplate se conformează tarifelor specifice statului respectiv (din SUA). Contactați comisia pentru utilități publice, comisia pentru servicii publice sau comisia pentru firme din statul respectiv pentru mai multe informații.

Biroul dvs. poate fi dotat cu un echipament de alarmă special conectat la rețeaua telefonică. Asigurați-vă că instalarea acestui echipament Xerox[®] nu va dezactiva echipamentul de alarmă.

Dacă aveți întrebări cu privire la cauzele dezactivării echipamentului de alarmă, luați legătura cu compania de telefonie sau cu un instalator calificat.

CANADA

Acest produs respectă specificațiile tehnice aplicabile ale Industry Canada.

Reparațiile asupra echipamentului certificat pot fi întreprinse doar de către un reprezentant desemnat de furnizor. Reparațiile sau modificările efectuate asupra dispozitivului de către utilizator, precum și funcționarea defectuoasă a dispozitivului, pot constitui motive pe baza cărora compania de telecomunicații poate să solicite deconectarea echipamentului.

Pentru a asigura protecția utilizatorului, verificați împământarea corectă a imprimantei. Racordurile electrice de împământare a rețelei de energie electrică, a liniilor telefonice și a sistemelor interne de țevi metalice pentru distribuția apei, dacă există, trebuie să fie conectate. Această măsură de precauție poate fi deosebit de importantă în zonele rurale. Avertisment: Nu încercați să realizați personal aceste conexiuni. Luați legătura cu autoritatea de inspecție electrică sau electricianul, după caz, pentru realizarea racordului de împământare.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) alocat fiecărui dispozitiv terminal reprezintă numărul maxim de terminale care pot fi conectate la o interfață telefonică. Terminația unei interfețe poate fi formată din orice combinație de dispozitive. Unica limitare a numărului de dispozitive este cerința ca suma numerelor REN ale dispozitivelor să nu depăşească 5. Pentru valoarea canadiană a REN, consultați eticheta de pe echipament.

Canada CS-03 Ediția a 9-a

Acest produs a fost testat conform standardului CS–03, Ediția a 9-a și este compatibil cu acesta.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Directiva privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații

Acest dispozitiv Xerox[®] a fost auto-certificat de Xerox[®] pentru conectarea la rețelele telefonice comutate publice analogice (PSTN) ca terminal unic, în toată Europa, conform Directivei 1999/5/CE.

Acest dispozitiv a fost proiectat să funcționeze în rețelele naționale publice comutate de telefonie și cu dispozitivele PBX compatibile ale următoarelor țări:

CERTIFICĂRI PSTN ANALOGICE PAN-EUROPENE ȘI DE DISPOZITIVE PBX COMPATIBILE			
Austria	Grecia	Olanda	
Belgia	Ungaria	Norvegia	
Bulgaria	Islanda	Polonia	
Cipru	Irlanda	Portugalia	
Republica Cehă	Italia	România	
Danemarca	Letonia	Slovacia	
Estonia	Liechtenstein	Slovenia	
Finlanda	Lituania	Spania	
Franța	Luxemburg	Suedia	
Germania	Malta	Marea Britanie	

Acest produs a fost testat și s-a stabilit că este în conformitate cu specificațiile tehnice TBR21 sau ES 103 021-1/2/3 sau ES 203 021-1/2/3 pentru echipamente terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate din Spațiul Economic European.

Dacă aveți probleme cu produsul, contactați reprezentanța Xerox locală. Acest produs poate fi configurat astfel încât să fie compatibil cu rețelele din alte țări. Înainte de reconectarea dispozitivului la rețeaua unei alte țări, contactați reprezentanța Xerox pentru asistență. Notă: Deşi acest produs poate utiliza atât semnalul în puls (deconectarea buclei), cât şi semnalul în ton (DTMF), Xerox recomandă semnalul DTMF. Semnalul DTMF oferă o setare de apelare mai rapidă şi mai fiabilă.

Notă: Modificarea acestui produs sau conectarea la software de control extern sau la aparate de control care nu sunt autorizate de Xerox duc la anularea certificării.

NOUA ZEELANDĂ

 Acordarea unui Telepermit pentru oricare element al echipamentului terminal indică doar faptul că Telecom a acceptat că elementul respectă condițiile minime pentru conectarea la rețeaua sa. Nu reprezintă susținerea produsului de către Telecom, nu oferă niciun fel de garanție şi nici nu presupune compatibilitatea produsului cu toate serviciile rețelei Telecom. Însă cel mai important aspect este faptul că nu constituie o asigurare privind funcționarea corectă din toate punctele de vedere cu alt element al unui echipament cu certificat Telepermit, de altă marcă sau model.

Este posibil ca echipamentul să nu funcționeze corect la vitezele superioare de transmisie a datelor indicate. Există posibilitatea ca, atunci când sunt conectate la anumite rețele PSTN, conexiunile pe 33,6 kbps și 56 kbps să fie restricționate la rate de biți mai reduse. Telecom nu va accepta responsabilitatea pentru problemele care pot apărea în aceste împrejurări.

- 2. Dacă echipamentul se defectează, deconectați-l imediat și dispuneți înlăturarea sau repararea sa.
- 3. Acest modem nu trebuie să fie utilizat în niciun mod care poate deranja clienții Telecom.
- 4. Acest echipament funcționează cu modul de formare puls, în timp ce standardul Telecom este modul de formare ton DTMF. Nu există nicio garanție că liniile Telecom vor continua să accepte întotdeauna formarea puls.
- 5. Utilizarea formării puls, în timp ce acest echipament este conectat în aceeași rețea cu alte echipamente, poate genera un "apel fals" sau zgomot sau poate cauza o situație falsă de răspuns. Dacă apar astfel de probleme, nu contactați serviciul de deranjamente Telecom.
- 6. DTMF este metoda preferată de formare, întrucât este mai rapidă decât formarea puls (decadică) și este disponibilă la majoritatea centralelor telefonice din Noua Zeelandă.

Avertisment: În timpul unei căderi de tensiune, de la această imprimantă nu pot fi efectuate apeluri la numărul "112" sau la alte numere.

- 7. Este posibil ca acest echipament să nu fie capabil să redirecționeze corect un apel la un alt dispozitiv conectat la aceeași linie.
- 8. Anumiți parametri necesari pentru respectarea cerințelor Telepermit stabilite de Telecom depind de echipamentul (computer) asociat acestui dispozitiv. Pentru a fi în conformitate cu specificațiile Telecom, echipamentul asociat va fi setat pentru a funcționa în următoarele limite:

Pentru apelări repetate la același număr:

- Pentru orice apelare manuală, se vor efectua maximum 10 încercări de apelare a aceluiași număr într-un interval de 30 de minute și
- Echipamentul va fi pus în furcă pentru o perioadă minimă de 30 de secunde între două încercări succesive de apelare.

Pentru apelări automate la numere diferite:

Echipamentul trebuie setat astfel încât la apelările automate la numere diferite să existe un interval de minimum cinci secunde între terminarea unei încercări de apelare și începerea următoarei încercări.

9. Pentru ca echipamentul să funcționeze corect, suma tuturor numerelor RN ale dispozitivelor conectate la o singură linie nu trebuie să depășească cinci.

AFRICA DE SUD

Acest modem trebuie să fie utilizat în combinație cu un dispozitiv de protecție împotriva supratensiunii aprobat.

Informații de reglementare

Reciclarea și eliminarea

Această anexă conține:

Toate țările	298
America de Nord	299
Jniunea Europeană	300
Alte țări	301

Toate țările

Dacă sunteți responsabil cu eliminarea produsului Xerox, rețineți că imprimanta poate conține plumb, mercur, perclorat și alte substanțe, a căror eliminare poate fi reglementată din considerente ecologice. Prezența acestor substanțe este în deplină concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul introducerii produsului pe piață. Pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale. Perclorat: Acest produs poate conține unul sau mai multe dispozitive cu perclorat, cum ar fi bateriile. Poate fi necesară adoptarea de măsuri speciale la manevrare, vă rugăm să consultați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

ELIMINAREA BATERIILOR

Înlocuirea bateriilor trebuie făcută numai la o unitate de service autorizată de către producător.

America de Nord

Xerox desfășoară un program de returnare și reutilizare/reciclare a echipamentelor vechi. Contactați reprezentanța Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă acest produs Xerox este inclus în program. Pentru mai multe informații privind programele de mediu ale Xerox, accesați www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale.

Uniunea Europeană





Aceste simboluri indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat împreună cu deșeurile menajere, în conformitate cu Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) (2012/19/UE), Directiva bateriilor (2006/66/CE) și legislația națională. punerea în aplicare a acestor directive.

Dacă sub simbolul prezentat mai sus este tipărit un simbol chimic, în conformitate cu Directiva bateriilor, aceasta indică faptul că un metal greu (Hg = mercur, Cd = cadmiu, Pb = plumb) este prezent în această baterie sau acumulator la o concentrație peste un pragul aplicabil specificat în Directiva bateriilor.

Anumite echipamente pot fi utilizate atât în mediul casnic/la domiciliu, cât și în cel profesional/de afaceri. Utilizatorii privați din statele membre ale UE au posibilitatea de a returna gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la centrele speciale de colectare. Pentru mai multe informații despre colectarea și reciclarea produselor și a bateriilor vechi, contactați municipalitatea locală, serviciul de evacuare a deșeurilor sau magazinul de unde ați achiziționat produsele. În unele state membre, la achiziționarea unui echipament nou, furnizorul local este obligat să primească înapoi echipamentul vechi, fără cheltuieli suplimentare. Pentru mai multe informații, contactați-vă vânzătorul,

Utilizatorii în scop de afaceri, în conformitate cu legislația europeană, echipamentele electrice și electronice ajunse la sfârșitul ciclului de viață și destinate eliminării trebuie să fie gestionate conform procedurilor stabilite. Dacă doriți să aruncați echipamentele electrice și electronice, contactați dealerul sau furnizorul dvs., distribuitorul local sau reprezentantul Xerox pentru informații despre preluare la sfârșitul vieții înainte de eliminare.

Manipularea necorespunzătoare a acestui tip de deșeuri ar putea avea un posibil impact asupra mediului și sănătății umane din cauza substanțelor potențial periculoase care sunt în general asociate cu EE. Cooperarea dumneavoastră în eliminarea corectă a acestui produs va contribui la utilizarea eficientă a resurselor naturale.

ELIMINAREA ÎN ȚĂRI DIN AFARA UNIUNII EUROPENE

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Dacă doriți să eliminați aceste articole, contactați autoritățile locale sau distribuitorul pentru a afla metoda adecvată de eliminare.

Alte țări

Vă rugăm să luați legătura cu autoritățile locale de administrare a deșeurilor pentru a solicita indicații cu privire la eliminarea deșeurilor.

Reciclarea și eliminarea

Tava 5 (manuală)

Această anexă conține:

Prezentare generală Tava 5 (manuală)	304
Încărcarea suporturilor în tava 5 (manuală)	305
Specificații Tava 5 (manuală)	314

Prezentare generală Tava 5 (manuală)

Tava 5, denumită de asemenea tava manuală, acceptă toate tipurile de hârtie în game variate de formate și greutăți. Tava 5 are o capacitate de maximum 250 de coli de hârtie obișnuită de 80 g/m².

Există trei moduri de a conecta Tava 5 la imprimanta dumneavoastră:

- montată pe alimentatorul opțional de mare capacitate supradimensionat cu 1 tavă sau cu 2 tăvi
- montată pe alimentatorul opțional de mare capacitate
- montată direct pe imprimantă

Există două modele disponibile pentru tava 5:

- Tava manuală standard: Utilizați această tavă cu oricare dintre cele trei opțiuni de montare.
- Tavă manuală coli extra lungi (XLS) opțională: Folosiți această tavă doar cu alimentatorul de mare capacitate supradimensionat cu 1 tavă sau cu 2 tăvi.

Tipurile și greutățile de hârtie acceptate în Tava 5 variază în funcție de modul în care tava este conectată la imprimantă. Pentru detalii, consultați Specificații Tava 5 (manuală).

Puteți încărca toate suporturile care sunt acceptate de configurația tăvii 5 în orice model de tavă 5, dar când colile au o lungime mai mare de 488 mm (19,21 in.), pentru cele mai bune rezultate utilizați opțiunea Tava manuală XLS, montată pe alimentatorul de mare capacitate supradimensionat.

Încărcarea suporturilor în tava 5 (manuală)

ÎNCĂRCAREA SUPORTULUI ÎN TAVA STANDARD CU ALIMENTARE MANUALĂ

1. Glisați în afară ghidajele la formatul adecvat al hârtiei.



- 2. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea de imprimare.
- 3. Deschideți topul de hârtie; partea în care se închide ambalajul trebuie să fie îndreptată în sus.
- 4. Înainte de a încărca hârtia în tavă, răsfoiți colile de hârtie.
- 5. Încărcați hârtia în tavă.
- 6. Reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să atingă marginile stivei.

Este afișată fereastra Proprietăți tavă.

Notă: Nu încărcați materiale peste linia MAX amplasată pe ghidaje.



- 7. Din fereastra Proprietăți tavă, verificați dacă informațiile despre hârtie, cum ar fi formatul, tipul și greutatea, sunt selectate și se potrivesc cu suportul de imprimare încărcat în tavă.
- 8. Pentru a salva informațiile și a închide fereastra Proprietăți tavă, atingeți **OK**.

ÎNCĂRCAREA SUPORTULUI ÎN TAVA MANUALĂ OPȚIONALĂ PENTRU COLI EXTRA LUNGI (XLS)

Pentru încărcarea suportului în Tava manuală opțională pentru coli extra lungi (XLS), Tava 5:

1. Slăbiți cele patru șuruburi de pe ghidajul din față al muchiei hârtiei.



Important: Înainte de a face orice ajustări, slăbiți ambele laturi ale ghidajului. Dacă ajustați ghidajele forțat, ghidajele pot fi aliniate greșit, apoi va fi necesar un apel la service.

2. Glisați în afară ghidajele la formatul adecvat al hârtiei.



- 3. Alegeți suportul corespunzător pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 4. Deschideți topul de hârtie cu partea în care se închide ambalajul îndreptată în sus.
- 5. Înainte de încărca hârtie în Tava manuală XLS, răsfoiți colile de hârtie.
- 6. Inserați suportul în Tava 5.

Notă: Pentru a reduce riscul alimentării cu mai multe coli în imprimantă, în cazul colilor cu o lungime mai mare de 488 mm (19,21 in.) încărcați fiecare coală separat. Dimensiunea maximă a teancului este de 20 de coli. 7. Reglați ghidajele de hârtie astfel încât să atingă marginile stivei.



Fereastra Proprietăți Tavă pentru hârtie este afișată pe panoul de comandă.

Notă: Nu încărcați materiale peste linia MAX de pe ghidaje.



8. Strângeți cele patru șuruburi de pe ghidajul din față al muchiei hârtiei.



- 9. În fereastra Proprietăți tavă, verificați dacă sunt selectate informațiile corecte despre hârtie, cum ar fi formatul, tipul și greutatea, și dacă acestea se potrivesc cu suportul încărcat în tavă.
- 10. Pentru a salva informațiile și a închide fereastra Proprietăți tavă, atingeți **OK**.

Ajustarea decalajului pe hârtie lungă

🧷 Notă: Această procedură se aplică exclusiv încărcării hârtiei în tava manuală XLS opțională.

Dacă realizați procedura Aliniere auto și procedura eșuează, ajustați decalajul.

Pentru a verifica alinierea, urmată de ajustarea decalajului, respectați pașii următori:

1. Slăbiți cele patru șuruburi ale ghidajului de pe latura din față.



- Important: Înainte de a face orice ajustări, slăbiți ambele laturi ale ghidajelor de pe latura din față. Dacă ajustați ghidajele forțat, ghidajele pot fi aliniate greșit, apoi va fi necesar un apel la service.
- 2. Încărcați hârtia.
- 3. Ajustați ghidajele de pe latura din față a tăvii manuale XLS și ghidajele de pe latura din spate a alimentatorului XLS astfel încât ghidajele să fie cât mai paralele posibil cu imprimanta.
- 4. Rulați procedura Ajustare aliniere auto. Consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136*.

Notă: Doar un administrator de sistem poate efectua procedura de Reglare aliniere automată.

Dacă rezultatul alinierii auto este nesatisfăcător, continuați cu pasul următor.

5. Slăbiți cele patru șuruburi de pe ghidajul din față al muchiei hârtiei.

- 6. Mutați muchia din spate a hârtiei în poziția corespunzătoare distanței decalajului.
 - Dacă decalajul este orientat spre stânga, folosiți marginea din dreapta față a hârtiei ca punct de pivot.
 - Dacă decalajul este orientat spre dreapta, folosiți marginea din stânga față a hârtiei ca punct de pivot.





IMAGINE	AJUSTARE GHIDAJ MARGINE SPATE	AJUSTARE GHIDAJ MARGINE FAȚĂ
Decalajul este orientat spre	Mutați ghidajele în jos.	Latura dreaptă este mai înaltă. Latura stângă este mai joasă. Baria Baria
Decalajul este orientat spre	Mutați ghidajele în sus.	Latura dreaptă este mai joasă. Latura stângă este mai înaltă. Est Est

7. Strângeți cele patru șuruburi de pe ghidajul din față al muchiei hârtiei. Pentru a corespunde formatului hârtiei, ajustați ghidajul de pe latura din spate.



8. Rulați din nou procedura Ajustare aliniere auto. Consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136*.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI PERFORATE ÎN TAVA 5 (MANUALĂ)

Important: Dacă utilizați Tava manuală XLS, înainte de a continua, slăbiți cele patru șuruburi de blocare de pe ghidajele de hârtie. Pentru detalii, consultați Încărcarea suportului în Tava manuală opțională pentru coli extra lungi (XLS).

Încărcați și aliniați muchia hârtiei perforate cu găurile la marginea din dreapta a tăvii.



ÎNCĂRCAREA TRANSPARENTELOR ÎN TAVA 5 (MANUALĂ)

Important: Dacă utilizați Tava manuală XLS, înainte de a continua, slăbiți cele patru șuruburi de blocare de pe ghidajele de hârtie. Pentru detalii, consultați Încărcarea suportului în Tava manuală opțională pentru coli extra lungi (XLS).

Încărcați transparentele pe direcția de alimentare pe muchia lungă (LEF) și aliniați marginea transparentelor la marginea din dreapta a tăvii, cu fața care urmează să fie imprimată îndreptată în sus.



ÎNCĂRCAREA SEPARATOARELOR DE CARTON ÎN TAVA 5 (MANUALĂ)

Important: Dacă utilizați Tava manuală XLS, înainte de a continua, slăbiți cele patru șuruburi de blocare de pe ghidajele de hârtie. Pentru detalii, consultați Încărcarea suportului în Tava manuală opțională pentru coli extra lungi (XLS). Încărcați separatoarele de carton cu alimentare pe muchia lungă (LEF), cu fața ce urmează a fi imprimată îndreptată în sus. Aliniați marginea dreaptă a separatoarelor de carton la marginea din dreapta a tăvii, cu indecșii la stânga.



Încărcarea separatoarelor colaționate drepte

Încărcarea separatoarelor colaționate drepte cu primul decupaj spre partea din față a tăvii.



Încărcarea separatoarelor colaționate invers

Încărcarea separatoarelor colaționate invers cu primul decupaj spre partea din spate a tăvii.



ÎNCĂRCAREA CĂRȚILOR POȘTALE ÎN TAVA 5 (MANUALĂ)

Important: Dacă utilizați Tava manuală XLS, înainte de a continua, slăbiți cele patru șuruburi de blocare de pe ghidajele de hârtie. Pentru detalii, consultați Încărcarea suportului în Tava manuală opțională pentru coli extra lungi (XLS).

Încărcați cărțile poștale cu alimentare pe muchia scurtă (SEF), cu fața ce urmează a fi imprimată îndreptată în sus.



ÎNCĂRCAREA PLICURILOR ÎN TAVA 5 (MANUALĂ)

Important: Dacă utilizați Tava manuală XLS, înainte de a continua, slăbiți cele patru șuruburi de blocare de pe ghidajele de hârtie. Pentru detalii, consultați Încărcarea suportului în Tava manuală opțională pentru coli extra lungi (XLS).

Încărcați plicurile în tava 5 în direcția de alimentare pe muchia scurtă (SEF) sau de alimentare pe muchia lungă (LEF).

Încărcarea plicurilor în tava 5 în direcția SEF

Când încărcați plicurile în direcția SEF, clapele trebuie să fie închise și cu fața în jos. Poziționați clapele plicului în fața tăvii.



Încărcarea plicurilor în tava 5 în direcția LEF

Când încărcați plicurile în direcția LEF, clapele trebuie să fie închise și cu fața în jos. Poziționați clapele plicului de-a lungul părții drepte a tăvii.



Specificații Tava 5 (manuală)

ELEMENT	SPECIFICAȚIE	
Format hârtie	SEF	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 in.)
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.)
		A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)
		A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in.)
		B6 (128 x 182 mm, 5 x 7,17 in.)
		B5 (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 in.)
		B4 (257 x 364 mm, 10,12 x 14,33 in.)
		Declarație (139,7 x 215,9 mm, 5,5 x 8,5 in.)
		Executive (184,2 x 266,7 mm, 7,25 x 10,5 in.)
		203,2 x 254 mm (8 x 25,40 cm.)
		Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.)
		215 x 315 mm (8,46 x 31,50 cm.)
		US Folio (215,9 x 330,2 mm, 8,5 x 13 in.)
		Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in.)
		279,4 x 381 mm (11 x 38,10 cm.)
		Tabloid (279,4 x 431,8 mm, 11 x 17 in.)
		A4 Special (226 x 310 mm, 8,9 x 12,2 in.)
		DT Special A3 (310 x 432 mm, 12,2 x 17 in.)
		304,8 x 457,2 mm (12 x 18")
		SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 in.)
		320 x 488 mm (12,6 x 48,77 cm.)
		330,2 x 457,2 mm (13 x 18")
		330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)
		16K (Taiwan) (194 x 267 mm, 7,64 x 10,51 in.)
		8K (Taiwan) (267 x 388 mm, 10,51 x 15,28 in.)
		16K (China continentală) (195 x 270 mm, 7,68 x 10,63 in.)
		8K (China continentală) (270 x 390 mm, 10,63 x 15,35 in.)
		Carte poștală (100 x 148 mm, 3,94 x 5,83 in.)

ELEMENT	SPECIFICAȚIE	
		Carte poștală cu timbru pre-plătit (148 x 200 mm, 5,83 x 7,87 in.)
		Carte poștală (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 in.)
		Carte poștală (Format fotografie 2L) (127 x 177,8 mm, 5 x 7 in.)
	LEF	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 in.)
		A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)
		B5 (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 in.)
		Executive (184,2 x 266,7 mm, 7,25 x 10,5 in.)
		203,2 x 254 mm (8 x 25,40 cm.)
		Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.)
		Copertă A4 (223 x 297 mm, 8,8 x 11,7 in.)
		Copertă Letter (228,6 x 279,4 mm, 9 x 11 in.)
		A4 Special (226 x 310 mm, 8,9 x 12,2 in.)
		16K (Taiwan) (194 x 267 mm, 7,64 x 10,51 in.)
		16K (China continentală) (195 x 270 mm, 7,68 x 10,63 in.)
Tip și greutate hârtie	Tava 5 (tava	Toate tipurile de hârtie acceptate pentru Tăvile 1-4
	manuală) cu HCF sau OHCF	Hârtie groasă 2: 217–253 g/m²
		Hârtie groasă preimprimată 2: 217–253 g/m²
		Separatoare carton gros 2: 217–253 g/m²
		Etichetă 1: 106–216 g/m²
		Etichetă 2: 217–253 g/m²
		Transparente
	Tava 5 (tava	Toate tipurile de hârtie acceptate pentru Tăvile 1-4
	manuală) conectată direct la imprimantă	Toate tipurile de hârtie acceptate pentru Tava 5 cu HCF sau OHCF
	'	Hârtie groasă 3: 254-300 g/m²
		Hârtie groasă 4: 301-350 g/m²
		Hârtie groasă preimprimată 3: 254-300 g/m²
		Hârtie groasă preimprimată 4: 301-350 g/m²

D

ELEMENT	SPECIFICAȚIE
Capacitate tavă	250 coli de 80 g/m² pentru hârtie obișnuită

Notă: Pentru informații cu privire la tipuri și greutăți de hârtie pentru Tăvile 1–4, consultați Tipuri și greutăți de hârtie acceptate.

Alimentatorul de mare capacitate

Această anexă conține:

Alimentator de mare capacitate, tăvile 6 și 7	318
Încărcarea suportului în alimentatorul de mare capacitate	319
Rezolvarea problemelor cu alimentatorul de mare capacitate	321
Specificații alimentator de mare capacitate	329

Alimentator de mare capacitate, tăvile 6 și 7

Alimentatorul de mare capacitate (HCF) cu două tăvi format Letter, tăvile 6 și 7, oferă o capacitate suplimentară de 4000 de coli pentru hârtie A4 (210 x 297 mm) sau 8,5 x 11 in. Fiecare tavă acceptă 2000 de coli, de la standard de 16 lb. la copertă de 80 lb. sau 52 - 216 g/m².

Alimentatorul de mare capacitate (HCF) are patru poziții fixe de alimentare pe muchie lungă (LEF), care sunt marcate pe tavă:

- B5
- 26,67 cm
- 27,94 cm
- A4

Alimentatorul de mare capacitate (HCF) are o poziție specială variabilă de alimentare pe muchia lungă, care acceptă dimensiuni personalizate de hârtie de la 297 x 182 mm (11,69 x 7,2 in.) până la 330,2 x 241 mm (13 x 9,5 in.).



Încărcarea suportului în alimentatorul de mare capacitate

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.



- 3. Pentru a modifica formatul hârtiei, respectați pașii următori:
 - a. Îndepărtați toată hârtia rămasă în tavă.
 - b. Pentru a mișca ghidajele pentru hârtie, slăbiți cele două șuruburi.



- c. Ajustați ghidajele pentru hârtie la noul format de hârtie, apoi strângeți cele două șuruburi.
- 4. Deschideți topul de hârtie; partea în care se închide ambalajul trebuie să fie îndreptată în sus.
- 5. Înainte de a încărca hârtia în tavă, răsfoiți colile de hârtie.

6. Încărcați hârtia. Aliniați marginile hârtiei la marginea din dreapta a tăvii.



7. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, ecranul pentru setări Tavă de hârtie va fi afișat pe ecranul senzorial al panoului de comandă.

- 8. Dacă ați operat modificări la tava de hârtie, atingeți **Modificare setări**. Dacă nu ați operat modificări la tava de hârtie, respectați pașii următori:
 - a. Selectați opțiunile pentru caracteristicile **Tip hârtie/Greutate hârtie**, **Format hârtie** și **Culoare hârtie**.
 - b. Dacă este necesar, efectuați modificări la opțiunile Ondulare hârtie și Alinierea hârtiei.
 - c. Atingeți **Salvare** până când reveniți la ecranul pentru setări Tavă hârtie.
- 9. Pentru a închide ecranul, atingeți **Confirmare**.

Rezolvarea problemelor cu alimentatorul de mare capacitate

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN ALIMENTATORUL DE MARE CAPACITATE

Sugestie: Înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere și de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie sunt îndepărtate și orice bucăți mici rupte de hârtie sunt eliminate.

- 1. Înainte de a trage în afară tava de hârtie, stabiliți unde s-a produs blocajul, apoi trageți în afară tava corespunzătoare.
 - 🥕 Notă: Hârtia ruptă rămasă în imprimantă poate cauza funcționarea necorespunzătoare a imprimantei.



2. Înlăturați hârtia blocată.

Votă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.



3. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN INTERIORUL ALIMENTATORULUI DE MARE CAPACITATE

Sugestie: Înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere și de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie sunt îndepărtate și orice bucăți mici rupte de hârtie sunt eliminate.

Această secțiune descrie cum să eliminați blocajele de hârtie care apar în următoarele locații:

 \mathbf{O}

- Blocaje de hârtie în zona capacului din stânga jos
- Blocaje de hârtie la pârghia 1a și la rozeta 1c
- Blocaje de hârtie la pârghia 1b și la rozeta 1c
- Blocaje de hârtie la pârghia 1d și la rozeta 1c

Notă: Metodele de eliminare a blocajului diferă în funcție de locația blocajului de hârtie. Urmați instrucțiunile care sunt afișate pe panoul de comandă.

Blocaje de hârtie în interior în zona capacului din stânga jos

Sugestie: Înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere și de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie sunt îndepărtate și orice bucăți mici rupte de hârtie sunt eliminate.

1. Deschideți capacul frontal al alimentatorului de mare capacitate (HCF).



2. Prindeți pârghia de eliberare și deschideți capacul din stânga jos.



3. Înlăturați hârtia blocată.

📍 Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.



- 4. Închideți capacul din stânga jos.
- 5. Închideți complet capacul frontal al HCF.

🧪 Notă: Imprimanta nu funcționează în cazul în care capacul este fie și puțin deschis.

Blocaje de hârtie la pârghia 1a și la rozeta 1c

Sugestie: Înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere și de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie sunt îndepărtate și orice bucăți mici rupte de hârtie sunt eliminate.

1. Deschideți capacul frontal al alimentatorului de mare capacitate (HCF).



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Mutați pârghia **1a** spre dreapta.
- b. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.

📍 Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.

3. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



4. Închideți ușa frontală a HCF.

Notă: Imprimanta nu funcționează în cazul în care capacul este fie și puțin deschis.

Blocaje de hârtie la pârghia 1a și la rozeta 1c

Sugestie: Înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere și de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie sunt îndepărtate și orice bucăți mici rupte de hârtie sunt eliminate.
- 1. Deschideți capacul frontal al alimentatorului de mare capacitate (HCF).

2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Mutați pârghia **1b** spre dreapta.
- b. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.

Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.

- 3. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.
- 4. Închideți ușa frontală a HCF.

Notă: Imprimanta nu funcționează în cazul în care capacul este fie și puțin deschis.

Blocaje de hârtie la pârghia 1a și la rozeta 1c

Sugestie: Înainte de a continua lucrările dumneavoastră de copiere și de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie sunt îndepărtate și orice bucăți mici rupte de hârtie sunt eliminate.

1. Deschideți ușa frontală a HCF.



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Ridicați pârghia **1d**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.

Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.

3. Dacă hârtia nu poate fi înlăturată la pasul 2, urmați pașii de mai jos:



- a. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas.
- b. Înlăturați hârtia blocată.

- 4. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.

5. Închideți complet capacul frontal al HCF.

🔊 Notă: Imprimanta nu funcționează în cazul în care capacul este fie și puțin deschis.

INFORMAȚII EROARE

Următoarea situație survine atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe panoul de comandă al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot apărea în mai multe zone ale imprimantei și în orice dispozitive opționale care sunt conectate la imprimantă. Atunci când se produce un blocaj de hârtie, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Când eliminați blocajele de hârtie, nu opriți imprimanta.
- Puteți îndepărta blocajele de hârtie când imprimanta este pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici de hârtie ruptă.
- Pentru a evita posibilele defecte de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Scoateți hârtia cu precauție și aveți grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că înlăturați toate bucățile rupte.
- După ce eliminați blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu imprimă.

- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu ați înlăturat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a înlătura orice blocaje rămase, consultați panoul de comandă al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Mesaje de eroare

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat, apoi un mesaj este afișat pe panoul de comandă al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.



Notă: Pentru informații detaliate și instrucțiuni privind remedierea unei erori, atingeți **Erori** pe panoul de comandă al imprimantei. În partea de jos a ecranului de eroare veți observa codul de eroare.

ELEMENT	SPECIFICAȚIE
Dimensiuni suport și hârtie	Minimum: Executive: 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5"); B5: 257 x 182 mm (10,12 x 18,21 cm.)
	Maximum: A4: 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in.)
	Alimentatorul de mare capacitate (HCF) are patru poziții fixe pentru Alimentare pe muchia lungă (LEF) care sunt marcate pe tavă:
	• B5 • 26.67 cm
	• 27,94 cm
	• A4
	Alimentatorul de mare capacitate (HCF) are o poziție specială variabilă LEF 297–330,2 mm (11,69–13 in.). Alimentatorul de mare capacitate permite alimentare pe muchia scurtă (SEF) în intervalul 182–241 mm (7.2–9.5 in.).
Greutate suport și hârtie	Greutate: 52-216 g/m² sau 16 lb. Standard–80 lb. Hârtie copertă
Capacitate tavă	Fiecare tavă poate fi încărcată cu 2000 de coli pentru un total de 4000 de coli atunci când se utilizează hârtie de 80 g/m2 sau hârtie Xerox 20 lb.

Specificații alimentator de mare capacitate

Alimentatorul de mare capacitate

Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat

Această anexă conține:

Prezentare generală a alimentatorului de mare capacitate supradimensionat	332
Încărcarea suporturilor în OHCF cu 1 tavă sau cu 2 tăvi	333
Rezolvarea problemelor cu alimentatorul de mare capacitate supradimensionat (OHCF)	343
Specificații OHCF	351

Prezentare generală a alimentatorului de mare capacitate supradimensionat

Alimentatorul de mare capacitate (OHCF) este disponibil ca echipament opțional, cu 1 sau cu 2 tăvi. OHCF alimentează cu diverse formate de suport, inclusiv hârtie standard și supradimensionată de până la 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 in.). În fiecare tavă încap câte 2000 de coli.



notă:

- Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat cu 2 tăvi (OHCF) nu este disponibil pentru configurația presei de producție Xerox[®] PrimeLink[®] B9100.
- Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat cu 1 tavă (OHCF) nu este disponibil pentru configurația presei de producție Xerox[®] PrimeLink[®] B9136.

Încărcarea suporturilor în OHCF cu 1 tavă sau cu 2 tăvi

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN OHCF (TĂVILE 1 SAU 2)

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 3. Deschideți topul de hârtie; partea în care se închide ambalajul trebuie să fie îndreptată în sus.
- 4. Înainte de a încărca colile în tavă, răsfoiți colile de hârtie.
- 5. Încărcați hârtia în tavă.
- Pentru a regla ghidajele de hârtie, apăsați dispozitivul de deblocare şi mutați cu grijă ghidajul până când atinge marginea teancului de coli din tavă. Nu încărcați materiale peste linia MAX de pe ghidajul din spate.
- 7. Dacă este necesar, setați pârghiile de reglare a variației în poziția dorită pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 8. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, ecranul Setări Tavă Hârtie va fi afișat pe ecranul senzorial al panoului de comandă.

- 9. Dacă ați operat modificări la tava de hârtie, atingeți **Modificare setări**. Dacă nu ați operat modificări la tava de hârtie, respectați pașii următori:
 - a. Selectați opțiunile pentru caracteristicile Tip hârtie/Greutate hârtie, Format hârtie și Culoare hârtie.
 - b. Dacă este necesar, efectuați modificări la opțiunile Ondulare hârtie și Alinierea hârtiei.

Notă: Pentru informații detaliate despre opțiunile Ondulare hârtie și Reglare aliniere, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136.

- c. Atingeți **Salvare** până când reveniți la ecranul pentru Setări Tavă Hârtie.
- 10. Pentru a închide ecranul, atingeți **Confirmare**.

ÎNCĂRCAREA SUPORTURILOR SPECIALE

Consola pentru cărți poștale

Consola pentru cărți poștale este livrată împreună cu OHCF din fabrică. Consola pentru cărți poștale vă permite să imprimați pe suporturi de format mai mic fără să fie nevoie de tăiere sau sortare post-procesare. Consola pentru cărți poștale acceptă suporturi de 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 in.) cu alimentare pe muchia scurtă (SEF).

Utilizarea consolei pentru cărți poștale

Folosiți următoarea procedură pentru instalarea și utilizarea consolei pentru cărți poștale atunci când imprimați pe suporturi mai mici, 101.6 x 152.4 mm (4 x 6 in.).

1. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.



2. Glisați ambele ghidaje pentru hârtie în afară, până la capătul cursei.



3. Pentru a îndepărta consola pentru cărți poștale, slăbiți șurubul din partea stângă a tăvii, apoi extrageți consola.



4. Pentru a instala consola pentru cărți poștale:



- a. Poziționați consola pe pinii de localizare de pe rama superioară și în canelurile de pe partea inferioară a tăvii.
- b. Pentru a bloca consola pentru cărți poștale, strângeți șurubul.
- 5. Încărcați suportul pentru cărți poștale SEF (alimentare pe muchia scurtă) și aliniat la muchia dreaptă a tăvii.



6. Ajustați ghidajele pentru hârtie la teancul de hârtie.



- 7. Închideți tava de hârtie. Confirmați noile setări pe ecranul senzorial al panoului de comandă.
- 8. Executați lucrarea de imprimare.
- 9. După finalizarea lucrării de imprimare, extrageți suportul pentru cărți poștale și consola pentru cărți poștale din tavă.

10. Pentru a depozita consola pentru cărți poștale, poziționați consola în zona de stocare din partea stângă a tăvii. Strângeți șurubul.



Plicuri

Ghid pentru imprimarea pe plicuri

Pentru instrucțiunile plicului și informații despre limitări, consultați Imprimarea pe plicuri.

Dimensiuni de plicuri suportate

Pentru dimensiunile suportate de plicuri, accesați Recomandări pentru dimensiuni specifice de plicuri.

Încărcarea plicurilo în tăvile 6 și 7 prin kitul opțional de suport pentru plicuri

Notă: Dacă este disponibil, utilizați kitul opțional de suport pentru plicuri pentru a alimenta și imprima plicuri din tăvile 6 sau 7.

Kitul de suport pentru plicuri permite ca o cantitate mai mare de plicuri să fie încărcată și imprimată din tavă.

1. Deschideți încet una dintre tăvile de hârtie până ce se oprește și îndepărtați hârtia.



2. Scoateți ambele ghidaje pentru hârtie în afară, până la capătul cursei.



- 3. Localizați kitul de suport de plicuri.
- 4. Instalați suportul pentru plic în formă de L:



- a. Poziționați suportul pe pinii de localizare de pe rama superioară și în canelurile de pe partea inferioară a tăvii.
- b. Strângeți șurubul cu degetul mare pentru a se bloca pe suportul plicului în formă de L în poziție.
- 5. Localizați piesa mai mare din plastic și plasați-o în partea de jos a tăvii, astfel încât să se potrivească în jurul capetelor ghidajului de hârtie din interior.



6. Localizați piesa mai scurtă din plastic și instalați-o în tavă:



- a. Plasați piesa mai scurtă din plastic în partea de jos a tăvii, astfel încât să se potrivească de-a lungul părții drepte a tăvi și în colț, în partea dreaptă a suportului pentru plicuri pe care l-ați instalat.
- b. Plasați magnetul la capătul piesei în colțul tăvii, cu fața în jos.
 Asigurați-vă că partea ridicată a piesei de la celălalt capăt este cu fața în sus și deasupra suportului din plută de la fundul tăvii.
- 7. Încărcați plicurile SEF deasupra inserțiilor din plastic, cu clapele închise și cu fața în jos.

🥙 Notă: Asigurați-vă întotdeauna că sunt în jos clapele și poziționate de-a lungul părții frontale a tăvii.



- 8. Ajustați ghidajele pentru hârtie la teancul de hârtie.

- 9. Închideți tava de hârtie și confirmați noile setări în serverul imprimantei.
- 10. Executați lucrarea de imprimare.
- 11. După finalizarea lucrării de imprimare, extrageți suportul pentru plicuri și suportul pentru plicuri din tavă.
- 12. Puneți componentele kitului pentru suport plicuri în depozit.
- 13. Păstrați plicurile rămase în ambalajul lor original.

Încărcarea plicurilor în tava 5 (manuală)

Încărcați plicurile în tava 5 în direcția de alimentare pe muchia scurtă (SEF) sau de alimentare pe muchia lungă (LEF).

Încărcarea plicurilor în tava 5 în direcția SEF

Când încărcați plicuri în direcția SEF, asigurați-vă că sunt închise clapele și sunt cu fața în jos și poziționați clapele de-a lungul părții frontale a tăvii.



Încărcarea plicurilor în tava 5 în direcția LEF

Când încărcați plicuri în direcția LEF, asigurați-vă că sunt închise clapele și sunt cu fața în jos și poziționați clapele de-a lungul părții din dreapte a tăvii.



Încărcarea separatoarelor de carton în OHCF (Tăvile 1 sau 2)

Notă: Dacă GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro opțional este conectat la dispozitivul dumneavoastră, pentru instrucțiuni privind încărcarea separatoarelor de carton în tăvi, consultați Documentația pentru client a GBC AdvancedPunch.

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea de imprimare.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 3. Înainte de a încărca separatoarele de carton în tavă, răsfoiți teancul.
- 4. Încărcați și aliniați marginile separatoarelor de carton la marginea din dreapta a tăvii în direcția LEF (alimentare pe muchia lungă), conform ilustrației:



 Pentru a regla ghidajele de hârtie, apăsați dispozitivul de deblocare şi mutați cu grijă ghidajul până când atinge uşor marginea teancului de coli din tavă.
 Nu încărcati hârtie peste linia MAX de pe abidajul muchiei din spate

Nu încărcați hârtie peste linia MAX de pe ghidajul muchiei din spate.

- 6. Dacă este necesar, setați pârghiile de reglare a variației în poziția dorită pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 7. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, ecranul pentru setări Tavă de hârtie va fi afișat pe ecranul senzorial al panoului de comandă.

- 8. Dacă ați operat modificări la tava de hârtie, atingeți **Modificare setări**. Dacă nu ați operat modificări la tava de hârtie, respectați pașii următori:
 - a. Selectați opțiunile pentru caracteristicile Tip hârtie/Greutate hârtie, Format hârtie și Culoare hârtie.
 - b. Dacă este necesar, efectuați modificări la opțiunile Ondulare hârtie și Alinierea hârtiei.

Notă: Pentru informații detaliate despre opțiunile Ondulare hârtie și Reglare aliniere, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136.

c. Atingeți Salvare până când reveniți la ecranul pentru setări Tavă hârtie.

- 9. Pentru a închide ecranul, atingeți **Confirmare**.
- 10. Pentru lucrări de imprimare în rețea, în ceea ce privește instrucțiunile de încărcare a separatoarelor de carton în tavă, consultați Serverul de imprimare documentație pentru clienți. În interfața cu utilizatorul a serverului de imprimare, verificați dacă setările pentru separatoarele de carton sunt identice cu cele pe care le-ați selectat pentru lucrare.

Încărcarea de transparente în OHCF (Tăvile 1 sau 2)

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea de imprimare.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 3. Înainte de a încărca transparentele în tavă, răsfoiți-le pentru a preveni lipirea colilor între ele.
- 4. Încărcați transparente deasupra unui teanc mic de hârtie de același format. Aliniați marginile transparentelor la marginile tăvii, conform ilustrației:



- 5. Pentru a regla ghidajele de hârtie, apăsați dispozitivul lor de deblocare, apoi mutați cu grijă ghidajul muchiei hârtiei până când atinge uşor marginea transparentelor din tavă. Nu încărcați transparente peste limită maximă de umplere cu hârtie marcată cu MAX de pe ghidajul muchiei din spate.
- 6. Dacă este necesar, setați pârghiile de reglare a variației în poziția dorită pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 7. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, ecranul pentru setări Tavă de hârtie va fi afișat pe ecranul senzorial al panoului de comandă.

- 8. Dacă ați operat modificări la tava de hârtie, atingeți **Modificare setări**. Dacă nu ați operat modificări la tava de hârtie, respectați pașii următori:
 - a. Selectați opțiunile pentru caracteristicile Tip hârtie/Greutate hârtie, Format hârtie și Culoare hârtie.
 - b. Dacă este necesar, efectuați modificări la opțiunile Ondulare hârtie și Alinierea hârtiei.

Notă: Pentru informații detaliate despre opțiunile Ondulare hârtie și Reglare aliniere, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136.

- c. Atingeți Salvare până când reveniți la ecranul pentru setări Tavă hârtie.
- 9. Pentru a închide ecranul, atingeți **Confirmare**.

Încărcarea de coli de hârtie perforate

- 1. Alegeți hârtia corespunzătoare pentru lucrarea de imprimare.
- 2. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.

- 3. Deschideți topul de hârtie; partea în care se închide ambalajul trebuie să fie îndreptată în sus.
- 4. Înainte de a încărca colile în tavă, răsfoiți colile de hârtie.
- 5. Încărcați și aliniați hârtia la marginea din dreapta a tăvii, cu alimentare în direcția SEF (pe muchia scurtă) sau cu alimentare în direcția LEF (pe muchia lungă), ca în ilustrație.



- 6. Pentru a regla ghidajele de hârtie, apăsați dispozitivul de deblocare, apoi mutați cu grijă ghidajul de margine până când atinge uşor marginea teancului de coli din tavă. Nu încărcați hârtie peste linia MAX de pe ghidajul muchiei din spate.
- 7. Dacă este necesar, setați pârghiile de reglare a variației în poziția dorită pentru lucrarea dvs. de imprimare.
- 8. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Dacă administratorul de sistem a permis acest lucru, ecranul pentru setări Tavă de hârtie va fi afișat pe ecranul senzorial al panoului de comandă.

- 9. Dacă ați operat modificări la tava de hârtie, atingeți **Modificare setări**. Dacă nu ați operat modificări la tava de hârtie, respectați pașii următori:
 - a. Selectați opțiunile pentru caracteristicile **Tip hârtie/Greutate hârtie**, **Format hârtie** și **Culoare hârtie**.
 - b. Dacă este necesar, efectuați modificări la opțiunile Ondulare hârtie și Alinierea hârtiei.

Notă: Pentru informații detaliate despre opțiunile Ondulare hârtie și Reglare aliniere, consultați Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/ B9136.

- c. Atingeți Salvare până când reveniți la ecranul pentru setări Tavă hârtie.
- 10. Pentru a închide ecranul, atingeți **Confirmare**.

Rezolvarea problemelor cu alimentatorul de mare capacitate supradimensionat

(OHCF)

PÂRGHII DE AJUSTARE DECALAJ

Pârghiile de ajustare a decalajului se găsesc în toate tăvile de hârtie. Pârghiile sunt folosite pentru a îmbunătăți precizia alimentării cu hârtie și a reduce problemele de decalaj al hârtiei.



- 1. Pârghie de ajustare a decalajului de pe spate
- 2. Pârghie de ajustare a decalajului de pe latura dreaptă
 - Asigurați-vă că pârghiile rămân în pozițiile lor implicite. Poziția implicită este **0**. Poziția pârghiilor se modifică doar atunci când există o problemă de decalaj când rulează o lucrare de imprimare specifică sau un tip de suport specific.
 - Modificarea pârghiilor de ajustare a înclinării din poziția lor implicită poate cauza mai multe probleme de înclinare când se folosesc anumite tipuri de hârtie, cum ar fi tratată, etichete și transparente.

Pentru a seta pârghiile de ajustare a decalajului, respectați următoarea procedură:

- 1. Trageți tava încet spre exterior, până când se oprește.
- 2. Glisați pârghia de ajustare a decalajului de pe spate spre dreapta.
- 3. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.
- 4. În fereastra Proprietăți tavă introduceți informațiile corecte despre hârtie, inclusiv formatul, tipul, greutatea și, dacă este necesar, setările de deondulare și de aliniere a hârtiei.
- 5. Pentru a salva informațiile și a închide fereastra Proprietăți tavă, atingeți **OK**.
- 6. Executați lucrarea de imprimare.
 - Dacă hârtia este alimentată cu acuratețe fără decalaj și produsul rezultat este corespunzător, sarcina dumneavoastră este finalizată.
 - Dacă hârtia are decalaj și produsul rezultat este necorespunzător, treceți la pasul următor.
- 7. Trageți tava spre dvs. până când se oprește.
- 8. Glisați pârghia de ajustare a decalajului de pe spate spre stânga, poziția implicită.

- 9. Glisați pârghia de ajustare a decalajului de pe latura din dreapta față spre partea din față a tăvii de hârtie.
- 10. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.
- 11. În fereastra Proprietăți tavă introduceți informațiile corecte despre hârtie, inclusiv formatul, tipul, greutatea și, dacă este necesar, setările de deondulare și de aliniere a hârtiei.
- 12. Pentru a salva informațiile și a închide fereastra Proprietăți tavă, atingeți **OK**.
- 13. Executați lucrarea de imprimare.
 - Dacă hârtia este alimentată cu acuratețe fără decalaj și produsul rezultat este corespunzător, sarcina dumneavoastră este finalizată.
 - Dacă hârtia are decalaj și produsul rezultat este necorespunzător, treceți la pasul următor.
- 14. Trageți tava spre dvs. până când se oprește.
- 15. Readuceți pârghia de ajustare a decalajului de pe latura din dreapta față spre partea din spate a tăvii de hârtie. Aceasta este poziția implicită a pârghiei de ajustare a decalajului de pe latura din dreapta față.
- 16. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.
- 17. Dacă întâmpinați în continuare probleme de ajustare a înclinării, consultați informațiile Setare avansată a teancului de coli din *Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136*.

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN OHCF

Sugestie: Asigurați-vă întotdeauna că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici rupte de hârtie, înainte de a continua lucrările dumneavoastră de imprimare.

Notă: Metodele de eliminare a blocajelor de hârtie diferă în funcție de locația blocajului de hârtie. Pentru a elimina hârtia blocată, urmați instrucțiunile care sunt afișate pe panoul de comandă.

Blocaje de hârtie în interiorul tăvilor OHCF

1. Trageți încet în afară tava unde s-a produs blocajul de hârtie.



2. Înlăturați hârtia blocată.



🧷 Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.

3. Împingeți ușor tava înăuntru până se oprește.

Blocaje de hârtie OHCF la pârghia 1a și la rozeta 1c

1. Deschideți ușa frontală a OHCF.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Trageți pârghia **1a** spre dreapta.
 - b. Rotiți rozeta **1c** spre dreapta.

c. Înlăturați hârtia blocată.



🧷 Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.

3. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al OHCF.

Notă: În cazul în care capacul frontal al OHCF nu este complet închis, pe ecranul senzorial al imprimantei este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

Blocaje de hârtie OHCF la pârghia 1b și la rozeta 1c

1. Deschideți ușa frontală a OHCF.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Mutați pârghia **1b** spre dreapta.
 - b. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas.
 - c. Înlăturați hârtia blocată.



Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.

3. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al OHCF.

Notă: În cazul în care capacul frontal al OHCF nu este complet închis, pe ecranul senzorial al imprimantei este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

Blocaje de hârtie OHCF la pârghia 1d și la rozeta 1c

1. Deschideți ușa frontală a OHCF.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Ridicați pârghia **1d**.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.



- 🖉 Notă: Dacă hârtia este ruptă, verificați în interiorul imprimantei, apoi eliminați hârtia ruptă.
- 3. Dacă hârtia nu poate fi înlăturată, urmați pașii de mai jos:
 - a. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas.

b. Înlăturați hârtia blocată.



4. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



5. Închideți capacul frontal al OHCF.

Notă: În cazul în care capacul frontal al OHCF nu este complet închis, pe ecranul senzorial al imprimantei este afișat un mesaj, iar imprimanta nu va putea fi operată.

INFORMAȚII EROARE

Următoarea situație survine atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe panoul de comandă al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot apărea în mai multe zone ale imprimantei și în orice dispozitive opționale care sunt conectate la imprimantă. Atunci când se produce un blocaj de hârtie, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Când eliminați blocajele de hârtie, nu opriți imprimanta.
- Puteți îndepărta blocajele de hârtie când imprimanta este pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici de hârtie ruptă.
- Pentru a evita posibilele defecte de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Scoateți hârtia cu precauție și aveți grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că înlăturați toate bucățile rupte.
- După ce eliminați blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu imprimă.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu ați înlăturat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a înlătura orice blocaje rămase, consultați panoul de comandă al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Mesaje de eroare

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat, apoi un mesaj este afișat pe panoul de comandă al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.



Specificații OHCF

Alimentator de mare capacitate supradimensionat (OHCF) sau Tăvile 6 și 7

ELEMENT	SPECIFICAȚIE	
Format hârtie	SEF	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)
		A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in.)
		B5 (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 in.)
		B4 (257 x 364 mm, 10,12 x 14,33 in.)
		Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.)
		US Folio (215,9 x 330,2 mm, 8,5 x 13 in.)
		Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in.)
		Tabloid (279,4 x 431,8 mm, 11 x 17 in.)
		A4 Special (226 x 310 mm, 8,9 x 12,2 in.)
		DT Special A3 (310 x 432 mm, 12,2 x 17 in.)
		304,8 x 457,2 mm (12 x 18")
		SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 in.)
		320 x 488 mm (12,6 x 48,77 cm.)
		330,2 x 457,2 mm (13 x 18")
		330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)
		Carte poștală (100 x 148 mm, 3,94 x 5,83 in.) *
		Carte poștală (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 in.) *
		* Este necesară consola pentru cărți poștale.
	LEF	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)
		B5 (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 in.)
		Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in.)
		203,2 x 254 mm (8 x 25,40 cm.)
		Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.)
		A4 Special (226 x 310 mm, 8,9 x 12,2 in.)
		16K (Taiwan) (194 x 267 mm, 7,64 x 10,51 in.)
		16K (China continentală) (195 x 270 mm, 7,68 x 10,63 in.)
	Formate speciale	Lățime: 182-330 mm (7,2 -330,20 mm.)

ELEMENT	SPECIFICAȚIE		
		Lungime: 182-488 mm (7,2 -487,68 mm.) Cu consola pentru cărți poștale: 100 x 181–181 x 181 mm (3,94 x 7,13–7,13 x 7,13 in.)	
Greutatea hârtiei	Unitate cu 1 tavă: 52-300 g/m²; 16 lb. standard–110 lb. hârtie pentru coperți Unitate cu 2 tăvi: 52-350 g/m²; 16 lb. standard–130 lb. hârtie pentru coperți		
Capacitate tavă	 2.000 de coli pentru fiecare tavă Important: Capacitatea de 2.000 de coli pentru fiecare tavă este valabilă atunci când utilizați hârtie de până la 80 g/m² (20 lb.). 		

ELEMENT	SPECIFICAȚIE
Tip hârtie	Toate tipurile de hârtie acceptate pentru Tăvile 1-4
	Toate tipurile de hârtie acceptate pentru Tava 5 (manuală)
	Tratată 1: 64–105 g/m²
	Tratată 1A: 106–135 g/m²
	Tratată 1B: 136–216 g/m²
	Tratată 2: 217–253 g/m²
	Tratată 3: 254–300 g/m²
	Tratată 4: 301–350 g/m² **
	Hârtie obișnuită S1: 64–81 g/m²
	Hârtie standard S1: 82–105 g/m²
	Hârtie obișnuită reîncărcată S1: 64–105 g/m²
	Hârtie groasă 3: 254–300 g/m²
	Hârtie groasă 4: 301–350 g/m² **
	Hârtie groasă 1S1: 106–216 g/m²
	Hârtie groasă 2S1: 217–253 g/m²
	Hârtie groasă 3S1: 254–300 g/m²
	Hârtie groasă 4S1: 301–350 g/m² **
	Hârtie reciclată S1: 64–105 g/m²
	Preimprimată S1: 64–105 g/m²
	Preimprimată GR 1S1: 106–216 g/m²
	Preimprimată GR 2S1: 217–253 g/m²
	Preimprimată GR 3S1: 254–300 g/m²
	Preimprimată GR 4S1: 301–350 g/m² **
	Carton preimprimat GR: 254–300 g/m²
	Carton extra gros preimprimat: 301–350 g/m² **
	** Doar OHCF cu 2 tăvi acceptă hârtie cu grosimea de 301-350 g/m².



- Pentru informații cu privire la tipuri și greutăți de hârtie pentru Tăvile 1–4, consultați Tipuri și greutăți de hârtie acceptate.
- Pentru informații cu privire la tipuri și greutăți de hârtie pentru Tava 5 (manuală), consultați Specificații Tava 5 (manuală).

Alimentatorul cu vid de mare capacitate

Această anexă conține:

Prezentare generală a alimentatorului cu vid de mare capacitate (HCVF)	. 356
Întrerupător de circuit	. 357
Hârtie si suporturi de imprimare/copiere pentru alimentatorul cu vid de mare capacitate	. 358
Suporturi speciale	. 360
Rezolvarea problemelor cu alimentatorul cu vid de mare capacitate (HCVF)	. 366
Specificații alimentator cu vid de mare capacitate	. 374



Prezentare generală a alimentatorului cu vid de mare capacitate (HCVF).

Următoarele informații se aplică alimentatorului cu vid de mare capacitate:

- Atunci când survine un blocaj de hârtie, indicatorul de eroare luminează.
- Pentru indicatorul de nivel al hârtiei, când tava corespunzătoare este activă, indicatorul activ superior se aprinde. Cei patru indicatori centrali, 1=25%, indică cantitatea de hârtie rămasă. Când toți cei patru indicatori sunt stinși, tava este goală și indicatorul de tavă goală se aprinde.
- În cazul unui defect de electricitate sau a unui scurtcircuit, întrerupătorul întrerupe automat alimentarea cu energie electrică a dispozitivului.
- Pentru a elimina blocajele de hârtie, deschideți capacul din partea dreaptă.

Întrerupător de circuit

În condiții normale de funcționare, întrerupătorul este în poziția orientată în sus. Înainte de a muta HCVF sau dacă HCVF este inactiv pentru o perioadă lungă de timp, opriți întrerupătorul. Pentru a opri întrerupătorul, mutați comutatorul în poziția orientată în jos.



- 1. Întrerupător de circuit
- 2. Buton de probă
- Notă: Când este detectată o defecțiune, alimentarea întrerupătorului este deconectată automat. Nu atingeți întrerupătoarele în condiții normale de funcționare.

Hârtie si suporturi de imprimare/copiere pentru alimentatorul cu vid de mare

capacitate



- Încărcarea hârtiei peste linia de umplere maximă poate cauza blocaje de hârtie sau defecțiuni ale dispozitivului.
- Poziționați ghidajele corect pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei. Ghidajele poziționate incorect pot provoca blocaje de alimentare și blocaje de hârtie.
- Când alimentarea este reconectată în timp ce placa de jos a tăvii se ridică, este posibil ca placa să nu continue să se miște în sus. În acest caz, trageți tava, asigurați-vă că placa coboară complet, apoi împingeți tava în mașină încet și ferm.

Notă: Când coli de hârtie sunt încărcate sau alimentate, tava emite un sunet de alimentare cu aer. Acest sunet este cauzat de funcția Air Assist și nu de un zgomot anormal.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TĂVILE ALIMENTATORULUI CU VID DE MARE CAPACITATE (HCVF)

- Important: Dacă sunt încărcate mai puțin de 100 de coli de hârtie, ghidajele tăvii aplică o presiune prea mare asupra hârtiei, ceea ce face ca hârtia să fie înclinată. Hârtia înclinată duce la blocaje de hârtie.
- 1. Trageți tava spre exterior, până când se oprește.



- 2. Îndepărtați orice hârtia rămasă în tavă.
- 3. Îndoiți foile înainte și înapoi și puneți-le în formă de evantai, apoi aliniați marginile teancului pe o suprafață plană. Această procedură separă toate foile care sunt lipite între ele și reduce posibilitatea de blocare a hârtiei.



4. Încărcați 100–500 de coli de hârtie.



- Aliniați marginile hârtiei cu marginea dreaptă a tăvii (1).
 Hârtia poate fi încărcată în direcția de alimentare pe muchia lungă (LEF) sau portret, sau în direcția de alimentare pe muchia scurtă (SEF) sau peisaj.
- b. Pentru a regla ghidajele de hârtie, apăsați dispozitivul de deblocare și mutați ghidajele până când ating ușor marginea colilor din tavă (2).
- Încărcați colile rămase în tavă, apoi aliniați marginile hârtiei în direcția indicată (1). Pentru a regla ghidajele de hârtie, apăsați dispozitivul de deblocare şi mutați ghidajele până când ating ușor marginea hârtiei (2).



6. Împingeți ușor tava în presă până când se oprește.

Suporturi speciale

Hârtie perforată

Pentru hârtia perforată, așezați hârtia cu orificiile spre dreapta când vă aflați cu fața la partea din față a alimentatorului cu vid de mare capacitate (HCVF).



File pretăiate

Pentru filele pretăiate, așezați hârtia cu filele spre partea stângă atunci când vă aflați cu fața la partea din față a HCVF. După ce ați încărcat hârtia, instalați ghidajul corespunzător pentru filă pe ghidajul final, la muchia scurtă a hârtiei

 $^{\prime\prime}$ Notă: Asigurați-vă că clapele filei pretăiate se potrivesc cu crestătura ghidajelor pentru filă.



SETARE VEDERE

Pentru a încărca hârtie cu dimensiunea portret de 98–181,9 mm sau mai mică, atașați kitul pentru vederi la tava de alimentare cu vid de mare capacitate (HCVF). Kitul de vederi poate fi utilizat doar cu tăvile HCVF.

Următoarea procedură definește cum se încarcă hârtia utillizând ghidajele pentru vederi.
1. Trageți tava spre exterior, până când se oprește.



- 2. Îndepărtați orice hârtie rămasă în tavă.
- 3. Pentru a instala kitul de vederi, îndepărtați ghidajele de vederi din zona lor de depozitare.
- 4. Îndepărtați obturatoarele.
 - a. Îndoiți obturatoarele (1).
 - b. Ridicați teancul de obturatoare și îndepărtați-l (2).



Introduceți ghidajul B în fantele din lateral (1) și de jos (2) ale tăvii. Strângeți șurubul pentru a fixa ghidajul (3).

Atenție: Dacă șurubul nu este strâns complet, acesta se poate desprinde și lovi dispozitivul de transport, ceea ce poate duce la ruperea dispozitivului de transport.



6. Introduceți ghidajul A în fanta de pe interiorul (1) și partea inferioară (2) a tăvii. Strângeți șurubul pentru a fixa ghidajul (3).



7. Încărcați 100–500 de coli de hârtie, apoi aliniați marginile hârtiei în direcția indicată (1). Pentru suport preimprimat, încărcați cu partea imprimată în sus. Țineți ghidajele laterale de mâner, apoi mutați-le pentru a atinge ușor muchiile lungi ale hârtiei (2).



Notă: Asigurați-vă că încărcați hârtia în direcția de alimentare pe muchia scurtă (SEF). Partea dreaptă a muchiei scurte a vederii este marginea anterioară (1).



- 8. Încărcați colile rămase în tavă.
 - a. Aliniați marginile hârtiei în direcția arătată (1).
 - Deplasați ghidajul de la capăt pentru a atinge ușor muchiile scurte ale hârtiei (2).
 Reglați ghidajele hârtiei apăsând în pârghia de eliberare a ghidajului și mișcând cu grijă ghidajele până când ating ușor marginile hârtiei.



- 9. Împingeți ușor tava în presă până când se oprește.
- 10. Pentru a scoate și a stoca ghidajele pentru vederi, efectuați următoarele:

- a. Înlăturați orice hârtie din tavă.
- b. Desfaceți șurubul de pe ghidajul pentru vederi.
- 11. După îndepărtarea ghidajelor pentru vederi, așezați obturatoarele în pozițiile inițiale, apoi extindeți-le.

Notă: Agățați marginile obturatoarelor pe suporturile teșite ale obturatoarelor de la ambele capete ale ghidajului lateral reglabil. Confirmați că sunt fixate ferm.



- 12. Păstrați ghidajele pentru vederi în zona lor de depozitare.
 - Notă: Aliniați marcajele triunghiulare astfel încât obturatoarele să poată fi montate în orientarea corectă. În imaginea următoare, marcajul de pe ghidajul de la marginea de sus a hârtiei nu este vizibil, iar marcajul de pe ghidajul de la marginea de jos a hârtiei este afișat în starea corectă.



SETAREA PENTRU PLIC

Înainte de a încărca plicuri în tava de hârtie, citiți și respectați următoarele instrucțiuni pentru plicuri:

- Margini ondulate sau creponate? Dacă sunt plicuri cu margini ondulate sau creponate, înlocuiți plicurile sau îndreptați marginile.
- Lipite sau legate unul de celălalt: Dacă este cazul, îndepărtați lipiciul și asigurați-vă că suprafețele de contact ale plicurilor nu se ating.
- Adeziv ieșit în afară: Dacă este cazul, ștergeți adezivul.
- Suprafețe pliate sau care nu sunt plate: Pentru a aplatiza suprafața din partea de sus a unui teanc de plicuri, faceți următoarele:
 - 1. Așezați 100 de plicuri pe o suprafață dreaptă.
 - 2. Apăsați în jos partea superioară a suprafeței superioare a teancului de plicuri.

- 3. Când partea superioară nu este aplatizată, reduceți numărul de plicuri încărcate până devine plat.
- 4. Repetați procesul pentru alte 100 de plicuri. De ezemplu, dacă este necesar să pregătiți 300 de plicuri, efectuați acest proces de 3 ori.
- Asigurați-vă că suprafața superioară a plicurilor încărcate este aplatizată. Diferența de înălțime dintre marginea din față și cea din spate a plicului nu poate fi mai mare de 1 cm, cu marginea din față a plicului în partea inferioară. Acest ghid se aplică numai atunci când kitul pentru plic mare nu este utilizat



Până la 1 cm

Informații privind încărcarea și orientarea

- Partea de încărcare: Încărcați plicurile cu partea imprimabilă în sus.
- Direcția de încărcare cu clapeta deschisă: Așezați plicul cu clapeta îndreptată spre stânga, când vă aflați în partea din față a dispozitivului.



• Direcția de încărcare cu clapeta închisă: Așezați plicul cu clapeta îndreptată spre dreapta, când vă aflați în partea din față a dispozitivului.



- Când încărcați plicuri autosigilate, pliați clapetele.
- Dacă greutatea fiecărui plic este diferită, este detectată o alimentare multiplă.
- Dacă rezultatul imprimat nu este cel așteptat, din cauza orientării imaginii sau a clapetelor deschise sau închise, modificați orientarea imaginii din serverul imprimantei. Când modificați orientarea imaginii din serverul imprimantei, nu modificația direcția de încărcare a hârtiei.

Atenție: Dacă plicurile sunt încărcate deasupra liniei maxime de umplere sau partea superioară a teancului de plicuri nu este la nivel, poate apărea o defecțiune a dispozitivului.

Dacă apare oricare dintre următoarele coduri de eroare, reduceți numărul de plicuri încărcate:

- Tava 6: 078-250
- Tava 7: 078-260

Specificații plic

- Tip: Netratată
- Greutate: Specificați greutatea ca fiind dublă față de cea actuală. De exemplu, dacă este indicat 70 g/m², specificați greutatea ca fiind 140 g/m².
- Dimensiune:
 - Dimensiune standard: Dacă clapetele plicurilor sunt închise, utilizați această dimensiune.
 - Dimensiune specială: Dacă clapetele plicurilor sunt deschise, utilizați această dimensiune.

Dacă rezultatul este ondulat, este necesar un proces de eliminare a ondulării. Dacă suprafețele de tăiere ale plicurilor au bavuri, înainte de a încărca plicurile în tavă, îndoiți plicurile înainte și înapoi și puneți-le în formă de evantai.

Rezolvarea problemelor cu alimentatorul cu vid de mare capacitate (HCVF)

Pentru o diagramă ce poate fi tipărită a rezolvării problemelor HCVF, care este descrisă în secțiunea următoare, consultați *Rezolvarea problemelor de alimentare ale alimentatorului cu vid de mare capacitate Xerox*[®] de pe www.xerox.com. În secțiunea **Asistență clienți > Asistență completă și drivere**, căutați produsul dvs. În pagina web **Documentație** a imprimantei dvs., puteți găsi diagrama de rezolvare a problemelor HCVF.

REZOLVAREA PROBLEMELOR DE ALIMENTARE ȘI ALIMENTARE MULTIPLĂ ÎN ALIMENTATORUL CU VID DE MARE CAPACITATE (HCVF)

Cânnd utilizați alimentatorul cu vid de mare capacitate (HCVF) și au loc probleme de alimentare sau de alimentare multiplă, verificați interfața cu utilizatorul presei pentru unul dintre următoarele coduri de eroare.

CODURI DE EROARE PENTRU PROBLEME DE ALIMENTARE	CODURI DE EROARE PENTF	RU ALIMENTARE MULTIPLĂ
• 078-101	• 077-131	• 078-125
• 078-131	• 077-132	• 078-126
• 078-132		• 078-127
• 078-151		

Pentru a rezolva probleme legate de alimentare sau de alimentare multiplă, ajustați setarea valorilor Air Assist la o valoare recomandată. Pentru instrucțiuni cu privire la ajustarea valorilor Air Assist, consultați Reglarea valorilor Air Assist.

Pentru a rezolva problemele de alimentare, consultați Rezolvarea problemelor de alimentare în HCVF.

Pentru a rezolva problemele legate de alimentare multiplă, consultați Rezolvarea problemelor privind alimentările multiple în HCVF.

Reglarea valorilor Air Assist

Setarea valorilor Air Assist corespunde unei configurații specifice a setărilor suflantei din alimentatorul de vid de mare capacitate (HCVF). O ajustare a setării valorilor Air Assist are ca rezultat o configurație diferită a setărilor suflantei.

Pentru a optimiza setările suflantei în HCVF, ajustați setarea valorilor Air Assist. Faceți ajustări numai conform instrucțiunilor de rezolvare a problemelor recomandate.

Notă: Înainte de a regla setarea valorilor Air Assist , asigurați-vă că suportul de imprimare încărcat în HCVF respectă *Ghidurile pentru hârtie și suporturi de imprimare/copiere* pentru HCVF.

Pentru a ajusta setarea valorilor Air Assist, faceți următoarele:

- 1. La interfața cu utilizatorul de presă, conectați-vă ca administrator.
- 2. Selectați **Stare aparat > Instrumente > Setări sistem > Setări comune de service > Setări tăvi de** hârtie.
- 3. În fereastra Setări tăvi de hârtie, selectați Setări personalizate pentru hârtie.

- 4. În fereastra Setări personalizate pentru hârtie, este afișată o listă de profiluri. Fiecare profil corespunde unui set de setări personalizate. Faceți una dintre următoarele:
 - Pentru a utiliza un profil existent, selectați un profil denumit.
 - Pentru a crea un nou profil, selectați un profil neutilizat, apoi scrieți un nume pentru profil.
- 5. Selectați Modificare setări.
- 6. În fereastra Setări, selectați Ajustare valori Air Assist > Modificare setări.
- 7. În fereastra Ajustări valori Air-Assist, selectați **Tabel personalizat**.
 - Notă: Tabelul personalizat conține un set de setări numerice. Fiecare valoare numerică din tabelul personalizat se mapează la o anumită configurație de suflantă din HCVF
- 8. Pentru a modifica setarea Tabel personalizat, scrieți numărul necesar. Alternativ, utilizați săgețile sus/jos pentru a selecta numărul.
- 9. Pentru a salva setarea Tabel personalizat, selectați **Salvare**.
- 10. Pentru a salva profilul, selectați **Salvare**.
- 11. Pentru a închide fereastra Setările personalizate pentru hârtie, selectați Închidere.
- 12. Pentru a închide fereastra Setări tăvi de hârtie, selectați Închidere.

Rezolvarea problemelor de alimentare în HCVF.

Când utilizați alimentatorul de vid de mare capacitate (HCVF) opțional, codurile de eroare care indică o stare de alimentare greșită sunt 078–101, 078–131, 078–132, 078–151.

Pentru coduri de eroare legate de alimentări multiple, consultați Rezolvarea problemelor privind alimentările multiple în HCVF.

Pentru a rezolva o problemă de alimentare, urmați pașii din secțiunea adecvată.

Problemele de alimentare atunci când utilizați hârtie cu greutateea de 177 g/m² sau mai grea

Când utilizați hârtie cu greutatea de 177 g/m² sau mai grea, pot avea loc probleme de alimentare.

- 1. Faceți următoarele reglaje:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 5 Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio problemă de alimentare, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio problemă de alimentare, problema este rezolvată.
 - e. Dacă problema de alimentare continuă, repetați pașii 1c și 1d până când setarea Tabel personalizat ajunge la **8**.
- 2. Dacă problema nu este rezolvată, contactați-vă reprezentantul Xerox.

Problemele de alimentare atunci când utilizați hârtie cu greutatea mai mică de 177 g/m² și imprimați cinci sau mai puține coli

Când utilizați hârtie cu greutatea de 177 g/m² sau mai grea și imprimați cinci sau mai puține coli, pot avea loc probleme de alimentare.

Faceți următoarele reglaje:

- 1. Modificați setarea Tabel personalizat la **32** Salvați setarea.
- 2. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio problemă de alimentare, problema este rezolvată.
- 3. Dacă problema de alimentare continuă, modificați setarea Tabel personalizat la **33**. Salvați setarea.
- 4. Faceți o nouă imprimare de test. Dacă problema nu este rezolvată, contactați-vă reprezentantul Xerox.

Probleme de alimentare atunci când utilizați hârtie cu greutatea mai mică de 177 g/m² și imprimați mai mult de cinci coli

Când utilizați hârtie cu greutatea de 177 g/m² sau mai grea și imprimați mai mult de cinci coli, pot avea loc probleme de alimentare

- 1. Faceți următoarele reglaje:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 5 Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio problemă de alimentare, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio problemă de alimentare, problema este rezolvată.
 - e. Dacă problema de alimentare continuă, repetați pașii 1c și 1d până când setarea Tabel personalizat ajunge la **8**.
- 2. Dacă problema de alimentare continuă, modificați setarea Tabel personalizat la **32**. Salvați setarea.
- 3. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio problemă de alimentare, problema este rezolvată.
- 4. Dacă problema de alimentare continuă, modificați setarea Tabel personalizat la **33**. Salvați setarea.
- 5. Faceți o nouă imprimare de test. Dacă problema nu este rezolvată, contactați-vă reprezentantul Xerox.

Rezolvarea problemelor privind alimentările multiple în HCVF

Când utilizați alimentatorul de vid de mare capacitate opțional (HCVF), următoarele coduri de eroare indică o condiție de alimentare multiplă:

- 077-131, 077-132.
- 078–125, 078–126, 078–127.

Pentru codurile de eroare legate de alimentarea greșită, consultați Rezolvarea problemelor de alimentare în HCVF..

Pentru a rezolva un o problemă legată de alimentarea multiplă, urmați pașii din secțiunea corespunzătoare.

Alimentările multiple atunci când utilizați hârtie cu greutatea de 177 g/m² sau mai grea

Nivelurile de umiditate de 50% sau mai mari

Când utilizați hârtie tratată cu o greutate de 177 g/m² sau mai grea, cu niveluri de umiditate de 50% sau mai mare, pot apărea probleme de alimentare multiplă.

Faceți următoarele reglaje:

- 1. Dacă hârtia este tratată doar pe o parte, mergeți la pasul 3.
- 2. Dacă hârtia este tratată pe ambele părți, faceți următoarele:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 5 Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - e. Dacă alimentarea multiplă continuă, repetați pașii 2c și 2d până când valoarea Tabel personalizat atinge **8**.
- 3. Dacă folosiți hârtie care este tratată doar pe o parte sau alimentarea multiplă continuă, faceți următoarele:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 9 Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - e. Dacă alimentarea multiplă continuă, repetați pașii 3c și 3d până când valoarea Tabel personalizat ajunge la **12**.
- 4. Dacă problema nu este rezolvată, contactați-vă reprezentantul Xerox.

Niveluri de umiditate sub 50%.

Când utilizați hârtie tratată cu greutatea de 177 g/m² sau mai grea, cu niveluri de umiditate sub 50%, pot apărea probleme de alimentare multiplă.

- 1. Faceți următoarele reglaje:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 9 Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - e. Dacă alimentarea multiplă continuă, repetați pașii 1c și 1d până când valoarea Tabel personalizat ajunge la **12**.
- 2. Dacă alimentarea multiplă continuă, faceți următoarele
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 35 Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - e. Dacă alimentarea multiplă continuă, repetați pașii 2c și 2d până când valoarea Tabel personalizat atinge **38**.
- 3. Dacă problema nu este rezolvată, contactați-vă reprezentantul Xerox.

Alimentări multiple atunci când utilizați hârtie netratată cu greutatea de 177 g/m² sau mai grea

Atunci când folosiți hârtie netratată cu greutatea de 177 g/m² sau mai grea, pot apărea probleme de alimentare multiplă.

- 1. Faceți următoarele reglaje:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 9 Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - e. Dacă alimentarea multiplă continuă, repetați pașii 1c și 1d până când valoarea Tabel personalizat atinge **12**.
- 2. Dacă problema nu este rezolvată, contactați-vă reprezentantul Xerox.

Alimentări multiple atunci când folosiți hârtie cu greutate mai mică decât 177 g/m²

Nivelurile de umiditate de 50% sau mai mari

Când folosiți hârtie cu greutatea mai mică de 177 g/m² și niveluri de umiditate de 50% sau mai mari, pot apărea probleme de alimentare multiplă.

- 1. Faceți următoarele reglaje:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 9 Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - e. Dacă alimentarea multiplă continuă, repetați pașii 1c și 1d până când valoarea Tabel personalizat ajunge la **12**.
- 2. Dacă alimentarea multiplă continuă, faceți următoarele:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la **5** Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - e. Dacă alimentarea multiplă continuă, repetați pașii 2c și 2d până când valoarea Tabel personalizat atinge **8**.
- 3. Dacă alimentarea multiplă are loc din nou, modificați valoarea Tabel personalizat la **32**. Salvați setarea.
- 4. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
- 5. Dacă alimentarea multiplă are loc din nou, modificați valoarea Tabel personalizat la **33**. Salvați setarea.
- 6. Faceți o nouă imprimare de test. Dacă problema nu este rezolvată, contactați-vă reprezentantul Xerox.

Niveluri de umiditate sub 50%.

Când folosiți hârtie cu greutate mai mică decât 177 g/m² și niveluri de umiditate sub 50%, pot apărea probleme de alimentare multiplă.

- 1. Faceți următoarele reglaje:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 5
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - e. Dacă alimentarea multiplă continuă, repetați pașii 1c și 1d până când valoarea Tabel personalizat ajunge la **8**.
- 2. Dacă alimentarea multiplă are loc din nou, modificați valoarea Tabel personalizat la **32**. Salvați setarea.
- 3. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
- 4. Dacă alimentarea multiplă are loc din nou, modificați valoarea Tabel personalizat la **33**. Salvați setarea.
- 5. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
- 6. Dacă alimentarea multiplă continuă, faceți următoarele:
 - a. Modificați setarea Tabel personalizat la 9 Salvați setarea.
 - b. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - c. Măriți valoarea Tabel personalizat cu o setare. Salvați setarea.
 - d. Faceți o imprimare de test. Dacă nu are loc nicio alimentare multiplă, problema este rezolvată.
 - e. Dacă alimentarea multiplă continuă, repetații pașii 6c și 6d până când valoarea Tabel personalizat ajunge la **12**.
- 7. Dacă problema nu este rezolvată, contactați-vă reprezentantul Xerox.

Specificații alimentator cu vid de mare capacitate

ELEMENT	SPECIFICAȚIE	
Format hârtie	SEF	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)
		A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 in.)
		B5 (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 in.)
		B4 (257 x 364 mm, 10,12 x 14,33 in.)
		Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.)
		US Folio (215,9 x 330,2 mm, 8,5 x 13 in.)
		Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 in.)
		Tabloid (279,4 x 431,8 mm, 11 x 17 in.)
		A4 Special (226 x 310 mm, 8,9 x 12,2 in.)
		DT Special A3 (310 x 432 mm, 12,2 x 17 in.)
		304,8 x 457,2 mm (12 x 18")
		SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 in.)
		320 x 488 mm (12,6 x 48,77 cm.)
		330,2 x 457,2 mm (13 x 18")
		330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)
		Carte poștală (100 x 148 mm, 3,94 x 5,83 in.) *
		Carte poștală (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 in.) *
		* Este necesară consola pentru cărți poștale.
	LEF	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 in.)
		B5 (182 x 257 mm, 7,17 x 10,12 in.)
		Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 in.)
		203,2 x 254 mm (8 x 25,40 cm.)
		Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 in.)
		A4 Special (226 x 310 mm, 8,9 x 12,2 in.)
		16K (Taiwan) (194 x 267 mm, 7,64 x 10,51 in.)
		16K (China continentală) (195 x 270 mm, 7,68 x 10,63 in.)
	Formate speciale	Lățime: 182-330 mm (7,2 -330,20 mm.)
		Lungime: 182-488 mm (7,2 -487,68 mm.)

ELEMENT	SPECIFICAȚIE		
		Cu consola pentru cărți poștale: 100 x 181–181 x 181 mm (3,94 x 7,13–7,13 x 7,13 in.)	
Greutatea hârtiei	Unitate cu 1 tavă: 52-300 g/m²; 16 lb. standard–110 lb. hârtie pentru coperți		
	Unitate cu 2 tăvi: 52-350 g/m²; 16 lb. standard–130 lb. hârtie pentru coperți		
Capacitate tavă	2.000 de coli pentru fiecare tavă		
	Important: Capacitatea de 2.000 de coli pentru fiecare tavă este valabilă atunci când utilizați hârtie de până la 80 g/m ² (20 lb.).		

ELEMENT	SPECIFICAȚIE
Tip hârtie	Toate tipurile de hârtie acceptate pentru Tăvile 1-4
	Toate tipurile de hârtie acceptate pentru Tava 5 (manuală)
	Tratată 1: 64–105 g/m²
	Tratată 1A: 106–135 g/m²
	Tratată 1B: 136–216 g/m²
	Tratată 2: 217–253 g/m²
	Tratată 3: 254–300 g/m²
	Tratată 4: 301–350 g/m² **
	Hârtie obișnuită S1: 64–81 g/m²
	Hârtie standard S1: 82–105 g/m²
	Hârtie obișnuită reîncărcată S1: 64–105 g/m²
	Hârtie groasă 3: 254–300 g/m²
	Hârtie groasă 4: 301–350 g/m² **
	Hârtie groasă 1S1: 106–216 g/m²
	Hârtie groasă 2S1: 217–253 g/m²
	Hârtie groasă 3S1: 254–300 g/m²
	Hârtie groasă 4S1: 301–350 g/m² **
	Hârtie reciclată S1: 64–105 g/m²
	Preimprimată S1: 64–105 g/m²
	Preimprimată GR 1S1: 106–216 g/m²
	Preimprimată GR 2S1: 217–253 g/m²
	Preimprimată GR 3S1: 254–300 g/m²
	Preimprimată GR 4S1: 301–350 g/m² **
	Carton preimprimat GR: 254–300 g/m²
	Carton extra gros preimprimat: 301–350 g/m² **
	** Doar OHCF cu 2 tăvi acceptă hârtie cu grosimea de 301-350 g/m².

🧷 Notă:

- Pentru informații cu privire la tipuri și greutăți de hârtie pentru Tăvile 1–4, consultați Tipuri și greutăți de hârtie acceptate.
- Pentru informații cu privire la tipuri și greutăți de hârtie pentru Tava 5 (manuală), consultați Specificații Tava 5 (manuală).

Capacitate tavă alimentator cu vid de mare capacitate

- Tava 5, tava manuală: 250 coli
- HCVF Tăvile 6 și 7: 2100 de coli pentru fiecare tavă

Notă: Valorile se raportează la hârtie 90 g/m².

Alimentatorul cu vid de mare capacitate

Modulele interfeței deondulator

Această anexă conține:

Prezentare generală a modulului interfeței deondulator	
Accesorii de finisare care necesită un modul al interfeței deondulator	
Componentele interfeței modulului deondulator	
Corectarea ondulării din interfața modulului deondulator	
Rezolvarea problemelor interfeței modulului deondulator	

Prezentare generală a modulului interfeței deondulator

Puteți utiliza un modul al interfeței deondulator cu imprimanta dumneavoastră.



Interfața modulului deondulator asigură următoarele funcții:

- comunicarea între imprimantă și dispozitivul de finisare atașat.
- alinierea traseului hârtiei între imprimantă și modulul de finisare atașat.
- răcirea și deondularea hârtiei la ieșirea hârtiei din presă.

Accesorii de finisare care necesită un modul al interfeței deondulator

Următoarelor accesorii de finisare le este necesară interfața modulului deondulator:

- GBC[®] AdvancedPunch[®] Pro
- Stivuitorul de mare capacitate (HCS)

Componentele interfeței modulului deondulator



- 1. Blocaj de hârtie și indicator de eroare panou
- 2. Capacul frontal al interfeței modulului deondulator

PANOUL DE COMANDĂ DE PE INTERFAȚA MODULULUI DEONDULATOR



- 1. Indicator de eroare și de blocaj de hârtie
- 2. Indicatori de ondulare în sus și ondulare în jos
- 3. Buton ondulare manuală în sus
- 4. Buton ondulare manuală în jos
- 5. Buton și indicator ondulare automată

Corectarea ondulării din interfața modulului deondulator

Sugestie: Scopul corectării ondulării este acela de a remedia ondularea hârtiei atunci când hârtia iese din imprimantă, dar înainte de a ajunge în următorul modul de finisare din linie. Utilizați funcția de corectare a ondulării din modulul interfeței deondulator (IDM) în timp ce imprimanta imprimă.



- 1. Suport imprimat de la imprimantă
- 2. Traseul hârtiei în modulul interfeței deondulator
- 3. Suport imprimat de la modulul interfeței deondulator la dispozitivul de finisare în linie

Când suportul intră în modul, acesta se deplasează către deondulator pentru corectarea ondulării. Deondulatorul are o rolă de deondulare care aplică presiune pe suport, pe baza următoarelor:

- Valori implicite sistem: Automat este activat.
- Selecțiile manuale realizate din panoul de comandă al IDM.

Dacă doriți să reglați rapid ondularea suportului pe produsul imprimat, utilizați butoanele manuale de deondulare în sus sau deondulare în jos. Dacă produsul imprimat este în continuare prea ondulat după ce utilizați aceste butoane, pentru mai multe informații privind reglarea, consultați Modurile și funcțiile de corectare a ondulării din interfața modulului deondulator.

De la deondulator, suportul imprimat este răcit și dirijat de la deondulatorul modulului de inserare către următorul dispozitiv de finisare în linie care este conectat la imprimantă.

MODURILE ȘI FUNCȚIILE DE CORECTARE A ONDULĂRII DIN INTERFAȚA MODULULUI DEONDULATOR

Notă: Atunci când selectați un mod de corectare a ondulării în modulul interfeței deondulator, noul mod este aplicat următoarei coli de hârtie care este livrată către IDM.

INDICATOR	MOD	FUNCȚIE
	Auto	 Auto este setare implicită. Corectează automat ondulare a hârtiei prin selectarea direcției de ondulare și a gradului de ondulare. Modul Auto se bazează pe formatul și orientarea hârtiei și pe modulul de finisare care primește produsul rezultat. Când este selectat Auto, indicatorul din dreapta butonului este aprins. Modul Auto are șapte setări automate pentru controlul ondulărei în ŝus, trei setări pentru ondularea în jos și oprit. Când folosiți modul Auto, un indicator clipește pe moment pe panoul de comandă. Panoul de comandă indică direcția de ondulare preselectată și presiunea aplicată asupra hârtiei.
	Dezactivat	Când indicatorul Offeste aprins, pentru modurile Auto sau Manual, nu este aplicată nicio corecție a ondulării la ieșirea imprimată.

INDICATOR	MOD	FUNCȚIE
	Ondulare manua- lă în sus	 Când printurile evacuate sunt ondulate în sus, atingeți buto- nul ondulare în sus. Există trei valori de corectare a ondulării în sus. Cei trei indicatori din partea de sus arată care este nivelul selectat de corectare a ondulă- rii în sus. Indicatorul de sus este cel mai mare nivel de corectare a on- dulării în sus care poate fi apli- cat produsului rezultat.
	Ondulare manua- lă în jos	 Reprezentare a indicatorului de mod de ondulare manuală În jos Când printurile evacuate sunt ondulate în jos, atingeți buto- nul ondulare în jos. Există trei valori de corectare a ondulării în jos. Cei trei indicatori din partea de sus arată nivelul de corecta- re a ondulării în jos selectat. Indicatorul de jos este cel mai mic nivel de corectare a ondu- lării în jos care poate fi aplicat produsului rezultat.

Apăsarea butonului de ondulare în sus modifică nivelurile de corecție a ondulării conform ilustrației:



Apăsarea butonului de ondulare în jos modifică nivelurile de corecție a ondulării conform ilustrației:



Rezolvarea problemelor interfeței modulului deondulator

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN MODULUL INTERFEȚEI DEONDULATOR



Următoarea situație survine atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe ecranul senzorial al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația erorii și acțiunile de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot să apară în multe zone ale imprimantei și în orice dispozitiv opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator de stare de pe panoul de comandă al acelui dispozitiv indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Nu opriți alimentarea electrică a imprimantei când eliminați blocajele de hârtie.
- Blocajele de hârtie pot fi înlăturate cu imprimanta încă pornită. La oprirea imprimantei, toate informațiile stocate în memoria sistemului sunt șterse.
- Eliminați toate blocajele de hârtie înainte de a relua lucrările de imprimare.
- Nu atingeți componentele din interiorul imprimantei. Atingerea componentelor poate duce la defecte de imprimare.
- Înainte de a rula lucrările de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie sunt eliminate.
- Scoateți hârtia cu precauție și aveți grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După eliminarea blocajelor de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După eliminarea unui blocaj de hârtie, imprimarea se reia automat din starea de dinaintea apariției blocajului.

• Dacă nu ați eliminat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe ecranul senzorial al imprimantei. Pentru a elimina orice blocaje de hârtie rămase, consultați ecranul senzorial al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din interfața modulului deondulator

1. Deschideți capacul frontal al interfeței modulului deondulator (IDM).



2. Înlăturați hârtia blocată:



- a. Împingeți în jos pârghia **1a**.
- b. Rotiți rozeta **1b** în sens opus acelor de ceas.
- Notă: Pentru a vă asigura că hârtia blocată iese din zona respectivă, rotiți rozeta de minim 10 ori.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
 - Important: Eliminați hârtia blocată trăgând-o cu grijă în afară.

3. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



4. Dacă întâmpinați dificultăți atunci când înlăturați hârtia blocată, respectați pașii următori.



- a. Împingeți în sus pârghia **1c**.
- b. Îndepărtați cu atenție hârtia blocată.
- 5. Readuceți pârghia **1c** în poziția originală.



- 6. Închideți capacul frontal al IDM.
- 7. Dacă este necesar, pentru a elimina blocajele de hârtie urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă al imprimantei.

MESAJE DE EROARE PENTRU MODULUL INTERFEȚEI DEONDULATOR

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat, apoi un mesaj este afișat pe panoul de comandă al modulului deondulator. Mesajul de pe panoul de comandă include o ilustrație care arată locația erorii și acțiunile de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.

Informații privind codul de eroare pentru modulul interfeței deondulator

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial de pe panoul de comandă al imprimantei.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii.



Notă: Erorile modulului interfeței deondulator încep cu numărul de trei cifre 048.

Modulele interfeței deondulator

Modulul de inserare

Această anexă conține:

Prezentare generală a modulului de inserare	392
Componentele modulului de inserare	393
Hârtia și suporturi de imprimare/copiere pentru Tava T1 a modulului de inserare	395
Rezolvarea problemelor modulului de inserare	399

Prezentare generală a modulului de inserare

Notă: Modulul de inserare necesită fie un stivuitor de mare capacitate, fie un finisher Production Ready.

Utilizați modulul de inserare pentru a încărca suporturi de imprimare/copiere, cum ar fi suporturi goale, hârtie preimprimată sau specială, pe care doriți să o inserați în produsul finit. Suporturile de imprimare/copiere vor folosi ca separatoare sau coperte pentru produsele finite. Imprimanta nu va imprima suporturile de imprimare/copiere alimentate din modulul de inserare. În schimb, imprimanta va insera suporturile respective în produsul finit, în pozițiile selectate.

Când folosiți hârtie de 20 lb, 75 g/m², suportul acceptă maximum 200 de coli. Hârtia se poate încărca în direcția LEF sau SEF.



Notă: Alte denumiri ale modulului de inserare sunt cele de modul de inserare post-procesare sau modul suplimentar de alimentare.

Componentele modulului de inserare



- 1. Tava T1 sau tava de inserare
- 2. Panoul de comandă al modulului de inserare
- 3. Capacul frontal al modulului de inserare

PANOUL DE COMANDĂ AL MODULULUI DE INSERARE



NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Indicator de eroare blocaj hârtie	Indicatorul clipește atunci când se produce un blocaj de hârtie în mo- dulul de inserare.
2	Indicatori de ondulare în sus și în jos	 Similar celor de la interfața modulului deondulator (IDM), acești indicatori arată direcția de corectare a ondulării. Există doar trei opțiuni de corectare a ondulării la modulul de inserare: Indicatorul superior: Corectare ondulare în sus.

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
		 Indicatorul inferior: Corectare ondulare în jos. Indicatorul median: Dezacti- vat. Fără corectare ondulare.
Important: Dacă sistemul include un modul al interfeței deondulator (IDM), funcțiile de control al on- dulării din modulul de inserare sunt dezactivate.		
3	Buton ondulare manuală în sus	Când printurile evacuate sunt on- dulate în sus, atingeți butonul on- dulare în sus.
4	Buton ondulare manuală în jos	Când printurile evacuate sunt on- dulate în jos, atingeți butonul on- dulare în jos.
	Buton ondulare automată	Corectează automat ondularea hârtiei prin selectarea direcției de ondulare și a gradului de ondulare.

Hârtia și suporturi de imprimare/copiere pentru Tava T1 a modulului de inserare

Sugestie: Hârtia alimentată de dispozitivul de inserare nu este imprimată, dar hârtia este plasată în produsul rezultat în anumite locații selectate.

HÂRTIE ACCEPTATĂ PENTRU TAVA MODULULUI DE INSERARE T1

FORMATUL HÂRTIEI	GREUTATEA HÂRTIEI	CAPACITATEA TĂVII
A4 (210 x 297 mm) sau Letter (8,5 x 11 in.)	52-350 g/m² netratată 72-350 g/m² tratată	250 de coli, raportat la hârtie 90 g/m²
A3 (297 x 432 mm) sau Tabloid (11 x 17 in.)		
B4 (250 x 353 mm) sau Legal (8,5 x 14 in.)		

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TAVA T1 A MODULULUI DE INSERARE

Tava 1, cunoscută de asemenea ca modul de inserare post-procesare sau modul suplimentar de alimentare, este folosită pentru a încărca hârtie care va fi utilizată ca separatoare sau coperte.

- Hârtia încărcată în Tava 1 nu trece prin unitatea de imprimare pentru imprimare. Utilizați această tavă pentru hârtie pretipărită și pentru inserturi în exemplarele imprimate.
- În tava T1 încap maximum 200 de coli dacă se utilizează hârtie de 20 lb/75 g/m².
- Hârtia se poate încărca în direcția LEF sau SEF.
- Pentru informații cu privire la hârtia acceptată, consultați Hârtie acceptată pentru tava modulului de inserare T1.

Înainte de a utiliza tava T1, revedeți următoarele recomandări:

- Înlăturați hârtia rămasă în tavă.
- Încărcați toată hârtia necesară pentru lucrare în tavă.
- Pentru utilizarea opțiunilor de capsare pe cotor și împăturire în două, asigurați-vă că hârtia încărcată în tava principală de alimentare este de același format cu hârtia din tava T1.
- Pentru informații cu privire la hârtia acceptată, consultați Hârtie acceptată pentru tava modulului de inserare T1.

Când Tava modulului de inserare este încărcată cu suport de 8,5 inch lățime (SEF), formatul implicit este 8,5" x 14. Dacă introduceți un suport media de 8,5 x 11 inchi, trebuie să ajustați valoarea implicită a NVM 769-503 utilizând Instrumentele modului de administrare. Pentru instrucțiuni suplimentare, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului pentru copiatorul/imprimanta Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136*.

Pentru a insera coli de separator sau coli pentru copertă, cum ar fi coli blank sau pretipărite, folosiți tava T1 a modulului de inserare. Hârtia care este încărcată în tava T1 este inserată în exemplarele finisate sau imprimate. Puteți încărca maxim 250 de coli în tava T1.

- Sugestie: Hârtia alimentată de dispozitivul de inserare nu este imprimată, dar hârtia este plasată în produsul rezultat în anumite locații selectate.
 - 1. Încărcați hârtia în tava T1. Dacă hârtia este preimprimată, încărcați-o cu partea imprimată în sus. Aliniați toate marginile hârtiei.



Notă: Pentru a preveni posibile blocaje de hârtie și funcționarea necorespunzătoare a imprimantei, nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.
2. Prindeți centrul ghidajelor pentru hârtie și glisați ușor ghidajele până la formatul hârtiei folosite, astfel încât ghidajele să atingă marginile hârtiei.





- Dacă distanța dintre ghidaje este prea mare sau prea mică pentru hârtie, pot apărea blocaje de hârtie.
- Dacă este setat de administratorul de sistem, ecranul Proprietăți tavă apare pe panoul de comandă al imprimantei.
- 3. Din ecranul Proprietăți tavă, introduceți sau verificați dacă informațiile privind hârtia sunt corecte.
- 4. Pentru a salva informațiile și a închide ecranul Proprietăți tavă, atingeți **OK**.

IMPRIMAREA PE SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE SPECIALE

Hârtie perforată

Încărcați hârtie perforată în tava T1, în direcția LEF (alimentare pe muchia lungă) și cu găurile pe partea dreaptă, conform ilustrației.



Separatoare

Încărcați separatoare de carton în tava T1, LEF (alimentare pe muchia lungă) și cu indecșii pe partea stângă, conform ilustrației.



Rezolvarea problemelor modulului de inserare

BLOCAJE DE HÂRTIE LA MODULUL DE INSERARE



Următoarea situație survine atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe panoul de comandă al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot apărea în mai multe zone ale imprimantei și în orice dispozitive opționale care sunt conectate la imprimantă. Atunci când se produce un blocaj de hârtie, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Consultați întotdeauna următoarele informații atunci când eliminați blocaje de hârtie:

- Nu opriți alimentarea electrică a imprimantei când eliminați blocajele de hârtie.
- Blocajele de hârtie pot fi înlăturate cu imprimanta încă pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a evita posibilele defecte de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a rula lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici de hârtie ruptă.
- Înlăturați hârtia cu atenție, având grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu imprimă.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.

 Dacă nu ați înlăturat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a elimina orice blocaje de hârtie rămase, consultați panoul de comandă al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E1 a modulului de inserare

- 1. Pentru a înlătura blocajele de hârtie din zona E1 a modulului de inserare, urmați pașii de mai jos:
 - a. Deschideți capacul T1.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.
 - c. Îndepărtați toată hârtia care este încărcată în tavă.



- 2. Filați hârtia pe care ați extras-o și asigurați-vă că toate cele patru colțuri ale hârtiei sunt aliniate corect.
- 3. Reîncărcați hârtia în tavă.
- 4. Închideți capacul T1.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E2 a modulului de inserare

1. Deschideți capacul frontal al modulului de inserare.



- 2. Pentru a înlătura blocajele de hârtie din zona E2 a modulului de inserare, respectați pașii următori:
 - a. Ridicați pârghia **1a**.
 - b. Rotiți rozeta **1b** în sens opus acelor de ceas.

c. Înlăturați hârtia blocată.



3. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



- 4. Dacă întâmpinați dificultăți atunci când înlăturați hârtia blocată, respectați pașii următori:
 - a. Împingeți pârghia **1c** spre dreapta.
 - b. Rotiți rozeta **1b** în sens opus acelor de ceas.
 - c. Înlăturați hârtia blocată.



5. Readuceți pârghia **1c** în poziția originală.



6. Închideți capacul frontal al modulului de inserare.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E3 a modulului de inserare

1. Deschideți capacul frontal al modulului de inserare.



2. Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E3 a modulului de inserare:

Notă: Hârtia blocată poate fi ascunsă în zona din spate a capacului din stânga sus.



a. Împingeți în jos pârghia **1d**.

- b. Rotiți rozeta **1e** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați orice hârtie blocată.
- 3. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



4. Dacă întâmpinați dificultăți atunci când înlăturați hârtia blocată, respectați pașii următori:



- a. Ridicați pârghia **1a**.
- b. Rotiți rozeta **1e** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați orice hârtie blocată.
- 5. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



6. Închideți capacul frontal al modulului de inserare.

MESAJE DE EROARE PENTRU MODULUL DE INSERARE

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat, apoi un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii. Codul (E) din partea stângă sus a mesajului de Eroare arată care indicator de eroare, E1, E2 sau E3, este luminat pe panoul de comandă al modulului de inserare.

Informații privind codurile de eroare pentru modulul de inserare

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii.

Sugestie: Erorile modulului de inserare sunt identificate pe baza codurilor care încep cu numerele din trei cifre 012, 013 și 024.



GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

Această anexă conține:

GBC® AdvancedPunch[™] Pro este un modul automat de perforare care se integrează cu presa pentru a simplifica producția de rapoarte, cataloage, ghiduri de prețuri și alte cărți legate. Modulul de perforare egalează sau depășește calitatea tradițională, economisind timp și sporind productivitatea prin eliminarea etapelor de perforare manuală. Compactul AdvancedPunch Pro necesită un spațiu minim și acceptă diferite seturi opționale, cu multiple ștanțatoare pentru perforare.

GBC® AdvancedPunch[™] Pro poate fi conectat la diferite dispozitive de finisare opționale și este montat în linie cu dispozitivele.



Notă: Acest dispozitiv de finisare opțional necesită modulul interfeței deondulator.

GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro oferă următoarele funcții:

- Perforarea unei game largi de formate și tipuri de hârtie
- Perforarea muchiei posterioare, perforare la LEF (alimentare pe muchia lungă) și la SEF (alimentare pe muchia scurtă)
- Panoul de comandă pentru detectarea setului de ștanțatoare afișează tipul acesteia și contorul de ciclu
- Opțiunile setului de ștanțatoare ale utilizatorului includ tipurile pieptene, sârmă, bobină și variante cu 3–7 găuri pentru a permite cele mai uzuale formate de legare
- Funcționează la viteza nominală a sistemului de imprimare pentru majoritatea formatelor de hârtie
- Ștanțatoarele se pot schimba rapid, fără instrumente
- Toate seturile de ștanțatoare includ o etichetă de identificare, pe care se specifică modelul de perforare și numele
- Zonă de depozitare convenabilă pentru două seturi suplimentare de ștanțatoare auxiliare containerului cu reziduuri de perforare

Pentru informații detaliate și instrucțiuni pentru utilizarea GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro, consultați ghidul de pe discul cu documentația pentru clienți livrat împreună cu dispozitivul sau accesați www.xerox.com și în caseta **Căutare** tastați GBC AdvancedPunch Pro. GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

Stivuitorul de mare capacitate (HCS)

Această anexă conține:

Prezentare generală a stivuitorului de mare capacitate	408
Componentele stivuitorului de mare capacitate (HCS)	409
Rezolvarea problemelor cu HCS	413
Speficicații HCS	426

Prezentare generală a stivuitorului de mare capacitate

Notă: Acest dispozitiv de finisare opțional necesită modulul interfeței deondulator.

Stivuitorul de mare capacitate este un dispozitiv de finisare opțional care asigură funcții de stivuire și de offset de mare capacitate pentru produsele rezultate într-o tavă de stivuire și cărucior. Stivuitorul oferă o tavă superioară care este convenabilă pentru lucrările în stivă mică.





Componentele stivuitorului de mare capacitate (HCS)

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Indicatoare de eroare blocaj hârtie	Indicatorul clipește atunci când se produce un blocaj de hârtie în zonele E1-E8 ale HCS.
2	Buton Probă	Apăsați acest buton pentru ca HCS să livreze o coală de probă în tava superioară.
		Indicatorul din stânga butonului va clipi până când coala de pro- bă este livrată în tava superioară.
3	Buton Descărcare	Apăsați acest buton pentru a opri imprimarea, apoi scoateți hârtia.
4	Tava superioară	 Tava recepționează imprimările evacuate și colile de probă. Tava superioară poate înmagazina până la 500 de coli, format 330 x 488 mm (13 x 19,2 in.). Când este instalat un alt dispozitiv de finisare în linie, această tavă are funcția de cale pentru hârtie pentru transportarea suportului prin HCS către un alt dispozitiv de finisare conectat.
5	Întrerupător de circuit	Întrerupătorul este amplasat pe partea din spate a HCS. Dacă există o defecțiune electrică sau un scurtcircuit, întrerupătorul în- chide automat electricitatea.
6	Capacul superior	Deschideți acest capac pentru a înlătura blocajele de hârtie.

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
7	Tava stivuitorului sau căruciorul	Seturile colaționate, până la 5.000 de coli, sunt transportate în ta- va stivuitorului, care este amplasată pe un cărucior de stivuire mobil.
8	Uşa frontală	Deschideți această ușă pentru a îndepărta hârtia sau imprimarea evacuată.

ÎNTRERUPĂTORUL DE CIRCUIT AL HCS

Întrerupătorul de circuit al stivuitorului de mare capacitate este amplasat în partea din spate a unității stivuitorului de mare capacitate.



1. Buton de probă

Comutatorul întrerupătorului de circuit este setat în mod normal în poziția Pornit.

Notă: Când are loc o întrerupere electrică, întrerupătorul de circuit oprește automat alimentarea pentru a întrerupe fluxul electric la Stivuitorul de mare capacitate (HCS). Pentru informații privind partea electrică, consultați Siguranță.

TĂVI DE IEȘIRE

Stivuitorul de mare capacitate (HCS) are două tăvi de ieșire.



- 1. Tava superioară
- 2. Tava sau căruciorul stivuitorului

Tava superioară prezintă următoarele caracteristici:

- Convenabilă pentru lucrări în teancuri mici, de până la 500 de coli fără offset.
- Livrarea colilor eliminate.

BUTOANE DE COMANDĂ



- 1. Buton Probă: Apăsați acest buton pentru a livra o coală de probă în tava superioară.
- 2. Buton Descărcare: Apăsați acest buton pentru a opri imprimarea, apoi scoateți hârtia.

GOLIREA TĂVII STIVUITORULUI SAU A CĂRUCIORULUI

- Notă: Puteți descărca tava stivuitorului de mare capacitate în cazul în care colile sunt livrate către tava superioară sau finisherul PR.
- 1. Apăsați butonul **Descărcare** de pe panoul de comandă al HCS.
- 2. După ce Indicatorul descărcare luminează, deschideți ușa frontală a HCS.

- 3. Poziționați bara de fixare deasupra hârtiei stivuite.
- 4. Trageți căruciorul stivuitorului direct din HCS.



- 5. Extrageți bara de fixare.
- 6. Extrageți hârtia din tava stivuitorului.
- 7. Împingeți căruciorul stivuitorului gol direct în HCS.
- 8. Poziționați bara de fixare în zona fixă din interiorul HCS.
- 9. Închideți ușa frontală. Tava se ridică în poziția de funcționare.

Rezolvarea problemelor cu HCS

BLOCAJE DE HÂRTIE LA HCS



Următoarea situație survine atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din funcționare și este afișat un mesaj de eroare pe ecranul senzorial al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația defecțiunii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie pot să apară în multe zone ale imprimantei și în orice dispozitiv opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Când îndepărtați blocajele de hârtie, nu opriți imprimanta.
- Blocajele de hârtie pot fi înlăturate cu imprimanta încă pornită. Când alimentarea cu energie electrică este oprită, toate informațiile stocate în memoria sistemului sunt șterse.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a rula lucrările de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici de hârtie ruptă, au fost înlăturate.
- Înlăturați hârtia cu atenție, având grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, aveți grijă să scoateți toate bucățile rupte.
- După eliminarea blocajelor de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu imprimă.
- După eliminarea unui blocaj de hârtie, imprimarea se reia automat din starea de dinaintea apariției blocajului.
- Dacă nu ați eliminat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe ecranul senzorial al imprimantei. Pentru a elimina orice blocaje de hârtie rămase, consultați ecranul senzorial al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E1 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.





- a. Ridicați pârghia **1b**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.



- 4. Închideți capacul superior al HCS.
- 5. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E2 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.



2. Procedați în felul următor:



- a. Ridicați pârghia **1b**.
- b. Rotiți rozeta **1a** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.



4. Închideți capacul superior al HCS.

5. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E3 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.





- a. Ridicați pârghia **1b**.
- b. Rotiți rozeta **1a** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.

3. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.





- a. Ridicați pârghia 2b.
- b. Rotiți rozeta **2c** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 5. Readuceți pârghia **2b** în poziția originală.



- 6. Închideți capacul superior al HCS.
- 7. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E4 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.





- a. Împingeți în jos pârghia **2a**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **2a** în poziția originală.



- 4. Închideți capacul superior al HCS.
- 5. Dacă panoul de comandă indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E5 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.



2. Procedați în felul următor:



- a. Ridicați pârghia **2b**.
- b. Rotiți rozeta **2c** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **2b** în poziția originală.



4. Închideți capacul superior al HCS.

5. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E6 a HCS

1. Apăsați pe butonul **Descărcare**.



2. Asigurați-vă că ușa frontală a HCS este deblocată, apoi deschideți ușa.



3. Extrageți încet căruciorul stivuitor, apoi eliminați orice hârtie blocată.



- 4. Împingeți căruciorul stivuitor înapoi în poziția sa originală.
- 5. Închideți ușa frontală a HCS.

6. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 HCS

1. Îndepărtați orice ieșire livrată în tava superioară.



2. Deschideți capacul superior al HCS.





- a. Ridicați pârghia **1b**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.

4. Readuceți pârghia **1b** în poziția originală.





- a. Împingeți în jos pârghia **2a**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 6. Readuceți pârghia **2a** în poziția originală.



- 7. Închideți capacul superior al HCS.
- 8. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona E8 a HCS

1. Deschideți capacul superior al HCS.



2. Procedați în felul următor:



- a. Ridicați pârghia **3b**.
- b. Rotiți rozeta **3a** în sensul acelor de ceas.
- c. Eliminați hârtiile blocate.
- 3. Readuceți pârghia **3b** în poziția originală.



4. Închideți capacul superior al HCS.

MESAJE DE EROARE PENTRU HCS

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când presa nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii. Codul (E) din partea stângă sus a mesajului de eroare arată care indicator de eroare E1-E8 este luminat pe panoul de comandă al HCS.

Informații privind codurile de eroare pentru HCS

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii.

😰 Sugestie: Erorile HCS sunt identificate pe baza codurilor care încep cu numărul din trei cifre 049.

×	×
A limit or on once has accord. See they finds for effortuation on the fact code below.	
049-100	

SUGESTII ȘI RECOMANDĂRI PENTRU HCS

Când utilizați HCS, consultați următoarele recomandări și sfaturi:

- 1. Verificați ondularea hârtiei în tava HCS aplicabilă:
 - Dacă nu este prezentă ondularea hârtiei și dacă produsul rezultat este acceptabil și îndeplinește cerințele dvs., sarcina dumneavoastră este finalizată.
 - Dacă nu este prezentă ondularea hârtiei, dar ieșirea nu este acceptabilă, apelați la service.
 - Dacă este prezentă ondularea hârtiei, continuați cu pasul următor.

- 2. Pentru a corecta ondularea hârtiei, utilizați controalele de corecție a ondulării hârtiei din partea superioară a modulului interfeței deondulator (IDM).
- 3. Dacă produsul rezultat nu s-a îmbunătățit, reglați din nou deondularea hârtiei.
- 4. Dacă ieșirea nu s-a îmbunătățit nici după această setare, apelați asistența tehnică pentru clienți Xerox.

Speficicații HCS

ELEMENT	SPECIFICAȚIE			
Capacitate	Tava superioară: 500 coli			
tavă	Tava stivuitorului s	au căruciorul: 5000 co	li	
🧷 Notă: Val	Notă: Valorile se raportează la hârtie care cântărește mai puțin de 80 g/m²			
Format hârtie	Tava superioară	Dimensiune standard	Minimum	Carte poștală 100 x 148 mm 4 x 6 in
			Maximum	SRA3 330 x 487 mm 13 x 19 in.
		Dimensiune specială	Înălțime	3,9–13 in. 100-330,2 mm
			Lățime	6–26 in. 148,0-660,4 mm
	Tava stivuitorului sau căruciorul	Dimensiune standard	Minimum	JIS BS
			Maximum	SRA3 330 x 487 mm 13 x 19 in.
		Dimensiune specială	Înălțime	8–13 in. 203,0-330,2 mm
			Lățime	7,2–19,2 in. 148,0-488,0 mm
Greutatea hârtiei	Tava superioară	52-350 g/m²		
	Tava stivuitorului sau căruciorul	52-350 g/m²		

GHIDAJUL PENTRU SUPORT PENTRU STIVUITORUL DE MARE CAPACITATE (HCS)

- Tava sau căruciorul stivuitorului acceptă hârtie tratată sau netratată de 52–350 g/m², cu posibilitatea de a utiliza o hârtie de calitate scăzută. Imprimanta poate prezenta rate de blocare mai mari atunci când utilizați hârtie mai grea de 300 g/m².
- Transparentele pot fi livrate în tava superioară, în tava stivuitorului sau în cărucior. Înălțimea teancului este limitată la 100 de transparente.
- Hârtia tratată cu o greutate mai mică de 100 g/m² nu rulează la fel de fiabil ca hârtia care este mai grea de 100 g/m².
- Hârtiile non-standard care au o lungime mai mare de 305 mm (12 in.) pe direcția de alimentare necesită o latură minimă de 210 mm (8,3 in.) pe toată direcția de alimentare.
- Hârtiile non-standard care sunt mai scurte de 254 mm (10 in.) transversal pe direcția de alimentare necesită o latură minimă de 330 mm (13 in.) pe direcția de alimentare.

Stivuitorul de mare capacitate (HCS)

Dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală

Această anexă conține:

Prezentare generală a dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	430
Componente ale dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	431
Configurarea dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	432
Întreținerea dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	433
Rezolvarea problemelor de pliere și ale ghilotinei bilaterale	436
Specificațiile dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală	454

Prezentare generală a dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală

Dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală taie partea de sus și de jos a colilor ori a broșurilor pentru a realiza o margine uniformă. Când dispozitivul este combinat cu modulul ghilotină SquareFold®, tăierea permite ca imaginea să apară pe toată suprafața paginii.

Dispozitivul opțional de finisare necesită unul dintre următoarele finishere Production Ready:

- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broşurare
- Finisherul Production Ready (PR) Plus



Dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală este un dispozitiv de finisare opțional care asigură plierea paginii și tăierea la ambele capete ale produsului rezultat.

Dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală realizează următoarele operațiuni:

 Taie 6–25 mm (0,24–0,99 in.) din marginea de sus și de jos a imprimărilor și a broșurilor pentru a realiza un produs cu lățimea finită și aspectul necesare.

Notă: Dacă pliați suportul la maxim 62 mm de muchia de înaintare, riscul de blocaje crește. Cea mai mică valoare de setare a plierii la 1 nu poate produce nicio pliere vizibilă pe unele suporturi.

- Taie formate de hârtie recepționate cuprinse între 194 x 257 mm (7,6 x 10,1 in.) și 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 in.).
- Taie formate de hârtie recepționate de 52–350 g/m2 sau hârtie tratată de 106–350 g/m².

Atunci când este asociat cu modulul ghilotină SquareFold[®], toate laturile broșurii pot fi tăiate, mai puțin cotorul, ceea ce permite realizarea de broșuri cu imprimare pe toată suprafața paginii. Pentru mai multe informații, consultați Modulul ghilotină SquareFold[®].



Componente ale dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Blocaj de hârtie și indicator de eroare	Acest indicator clipește atunci când se produce un blocaj de hârtie.
		Dacă indicatorul clipește, îndepărtați blocajul de hârtie înainte de reluarea imprimării.
2	Indicator recipient pentru reziduuri de tăiere plin	Acest indicator luminează atunci când este necesar să fie golit recipientul pentru reziduuri de tăiere. Indicatorul cli- pește atunci când recipientul este plin.
3	Capacul superior	Pentru a elimina blocajele de hârtie, deschideți capacul superior.
4	Capacul inferior	Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de ghilotină, capacul inferior.

Configurarea dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală

Dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală taie marginile de sus și de jos ale produsului rezultat, aplică plieri în direcție verticală și suprapune două coli de ieșire.



NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Cutie pentru praf	Cutia pentru praf înmagazinează reziduurile de tăiere.
2	Ghilotină	Ghilotina taie marginile de sus și de jos pe direcția de procesare.
3	Biguitor	Biguitorul aplică biguri în direcție verticală.
4	Suprapunere exactă	Suprapunerea exactă ajustează variația imprimării și detectea- ză poziția suportului.
5	Alimentare manuală	Alimentarea manuală transportă suportul către modulele răma- se fără a furniza finisare.
6	Opritor	Opritorul suprapune două coli de suport.
Întreținerea dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală

GOLIREA RECIPIENTUL PENTRU REZIDUURI AL DISPOZITIVULUI DE PLIERE ȘI GHILOTINĂ BILATERALĂ

Atunci când recipientul pentru reziduuri al ghilotinei este aproape plin, un indicator de stare se aprinde în partea superioară a dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală.



Notă: Puteți goli recipientul pentru reziduuri înainte de a se umple complet. Goliți recipientul pentru reziduuri în timp ce imprimanta este pornită. Dacă goliți recipientul pentru reziduuri când imprimanta este oprită, imprimanta nu recunoaște golirea recipientului.

Atunci când recipientul pentru reziduuri este plin, se produc următoarele schimbări:

- Indicatorul se modifică din lumină continuă în lumină care clipește.
- Pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un mesaj care indică faptul că recipientul de reziduuri este plin.



Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de ghilotină urmați pașii următori:

1. Deschideți ușa inferioară a dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală.



2. Trageți afară și înlăturați recipientul pentru reziduuri.



- 3. Eliminați toate reziduurile.
 - Important: Asigurați-vă că recipientul pentru reziduuri este gol. Dacă în recipientul pentru reziduuri rămân reziduuri sau resturi, ghilotina poate funcționa necorespunzător.
- 4. Asigurați-vă că ați eliminat toate reziduurile și resturile, în special cele de sub cadrul care se află în spatele containerului pentru reziduuri. Folosiți tija de curățare pentru a îndepărta orice reziduuri rămase din interiorul dispozitivului de tăiere.



5. Readuceți tija de curățare în poziția sa originală de pe interiorul ușii inferioare.

6. Reintroduceți recipientul pentru reziduuri și împingeți-l înăuntru până se oprește.



7. Închideți ușa inferioară.

Rezolvarea problemelor de pliere și ale ghilotinei bilaterale

BLOCAJE DE HÂRTIE LA DISPOZITIVUL DE PLIERE ȘI GHILOTINĂ BILATERALĂ

Următoarea situație survine atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe panoul de comandă al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot apărea în mai multe zone ale imprimantei și în orice dispozitiv opțional care este conectat la imprimantă. Atunci când se produce un blocaj de hârtie, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Nu opriți alimentarea electrică a imprimantei când eliminați blocajele de hârtie.
- Blocajele de hârtie pot fi înlăturate cu imprimanta încă pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a evita posibilele defecte de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a rula lucrările de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici de hârtie ruptă, au fost eliminate.
- Înlăturați hârtia cu atenție, având grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu imprimă.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.

• Dacă nu ați înlăturat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a elimina orice blocaje de hârtie rămase, consultați panoul de comandă al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E1 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:

Notă: Verificați în spatele capacului superior daca există vreo hârtie blocată greu vizibilă.

- a. Împingeți în jos pârghia **1a**.
- b. Împingeți în jos pârghia **1b**.
- c. Ridicați pârghia **1d**.
- d. Înlăturați hârtia blocată.



- 3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea oricărui blocaj de hârtie, urmați pașii de mai jos:
 - a. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.



4. Readuceți pârghiile în pozițiile originale.



- 5. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 6. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la alte blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E2 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



2. Rotiți rozeta **2** în sens contrar acelor de ceas și aliniați semnul de pe rozetă cu pictograma lacăt deschis.



- 3. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Împingeți în jos pârghia **1a**.
 - b. Împingeți în jos pârghia **1b**.



- 4. Dacă nu puteți elimina hârtia blocată, urmați pașii de mai jos:
 - a. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.



5. Readuceți pârghiile în pozițiile originale.



- 6. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea oricărui blocaj de hârtie, urmați pașii de mai jos:
 - a. Ridicați pârghia **1d**.
 - b. Mutați pârghia **2a** spre stânga.



- 7. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Rotiți rozeta **2b** în sens opus acelor de ceas.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.



8. Readuceți pârghiile în pozițiile originale.



- 9. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 10. Dacă un mesaj afișat pe panoul de comandă al imprimantei indică faptul că există mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a elimina blocajele de hârtie și pentru a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a unității de ghilotină.

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



2. Rotiți rozeta **2** în sens contrar acelor de ceas și aliniați semnul de pe rozetă cu pictograma lacăt deschis.



3. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:

Notă: Verificați în spatele capacului superior daca există vreo hârtie blocată greu vizibilă.

- a. Împingeți în jos pârghia **2c**.
- b. Înlăturați hârtia blocată.



4. Readuceți pârghia **2c** în poziția originală.



- 5. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 6. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj conform căruia există mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E4 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Împingeți în jos pârghia **2c**.
 - b. Ridicați pârghia **2d**.
 - c. Mutați pârghia 2e.



3. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:

Notă: Pentru a elimina o coală de hârtie blocată, apucați de capătul hârtiei, apoi trageți coala cu grijă în afară.

- a. Rotiți rozeta **2f** în sensul acelor de ceas.
- b. Înlăturați hârtia blocată.



4. Dacă întâmpinați dificultăți la eliminarea hârtiei blocate, apucați marginea superioară în partea dreaptă interioară a colii și trageți ușor coala în afară.



5. Readuceți pârghiile în pozițiile originale.



- 6. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 7. Dacă un mesaj afișat pe panoul de comandă al imprimantei indică faptul că există mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a elimina blocajele de hârtie și pentru a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E5 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Mutați pârghia **3a** spre dreapta.
 - b. Mutați pârghia **3b** spre stânga.



- 3. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Rotiți rozeta **3c** în sensul acelor de ceas.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.



- 4. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Rotiți rozeta **2f** în sens opus acelor de ceas.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.



5. Readuceți pârghiile în pozițiile originale.



- 6. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 7. Dacă un mesaj afișat pe panoul de comandă al imprimantei indică faptul că există mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a elimina blocajele de hârtie și pentru a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E6 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Mutați pârghia **3a** spre dreapta.
 - b. Împingeți în jos pârghia **4b**.
 - c. Mutați pârghia **4c** spre dreapta.
 - d. Înlăturați hârtia blocată.



- 3. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Rotiți rozeta **4d** în sens opus acelor de ceas.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.



- 4. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Mutați pârghia **4a** spre dreapta.
 - b. În timp ce țineți pârghia 4a, rotiți rozeta **2f** în sens opus acelor de ceas.
 - c. Înlăturați hârtia blocată.



- 5. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Rotiți rozeta **3c** în sensul acelor de ceas.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.



6. Readuceți pârghiile în pozițiile originale.



- 7. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
- 8. Dacă un mesaj afișat pe panoul de comandă al imprimantei indică faptul că există mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a elimina blocajele de hârtie și pentru a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



- 2. Mutați pârghia **3a** spre dreapta.
- 3. Rotiți rozeta **2f** în sens opus acelor de ceas de cinci sau de mai multe ori.



4. Trageți afară și împingeți înapoi în interior recipientul pentru reziduuri de ghilotină, consecutiv, de trei sau de mai multe ori.



5. Readuceți pârghia în poziția originală.



- 6. Dacă indicatorul E7 rămâne aprins, respectați pașii următori:
 - a. Deschideți capacul inferior.



b. De pe partea de interior a capacului inferior, îndepărtați tija de curățare livrată.



c. Mutați pârghia **3a** spre dreapta, apoi mutați pârghia **3d** spre dreapta.



d. Folosiți tija de curățare pentru a îndepărta orice reziduuri și resturi din interiorul ghilotinei în recipientul pentru reziduuri.



e. Dacă întâmpinați dificultăți la eliminarea reziduurilor în recipientul pentru reziduuri, utilizați tija de curățare pentru a aduna reziduurile, apoi îndepărtați reziduurile cu mâna.



- f. Readuceți pârghiile în pozițiile originale.
- Asigurați-vă că toate reziduurile și resturile sunt eliminate, în special cele de sub cadrul care se află în spatele containerului. Folosiți tija de curățare pentru a îndepărta orice reziduuri rămase din interiorul dispozitivului de tăiere.
 - Notă: Pentru detalii, consultați Golirea recipientul pentru reziduuri al dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală
- 8. Închideți capacul superior și inferior al ghilotinei.
- 9. Dacă un mesaj afișat pe panoul de comandă al imprimantei indică faptul că există mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a elimina blocajele de hârtie și pentru a relua imprimarea.

MESAJE DE EROARE PENTRU DISPOZITIVUL DE PLIERE ȘI GHILOTINĂ BILATERALĂ

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat, apoi un mesaj este afișat pe panoul de comandă al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.

Panoul de comandă al imprimantei afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii. Codul E din partea stângă sus a mesajului de Eroare arată care indicator de eroare E1–E7 este luminat pe panoul de comandă al dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală.

Informații privind codurile de eroare pentru dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat, apoi un mesaj este afișat pe panoul de comandă al imprimantei.

Panoul de comandă afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii.

Sugestie: Erorile la dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală sunt identificate pe baza codurilor care încep cu numerele din trei cifre 012, 013, 014, 024 și 028.

8		
	A limit or on other has accord. See the factor for Martinian on the fact such takes.	
024-957		

ELEMENT	SPECIFICAȚII
Funcție	 Taie 6–25 mm (0,2–0,9 in.) din capul și piciorul colilor, marginile interioare și exterioare. Asigură tăierea broșurii astfel ca imaginea să apară pe toată suprafața paginii, atunci când este utilizată cu modulul ghilotină SquareFold® Realizează o pliere de calitate
Dimensiuni hârtie pentru tăiere coli pe 2 laturi	 Minimum: 194,0 x 210,0 mm (7,7 x 21,08 cm.) Maximum: 330,0 x 488,0 mm (13,0 x 48,77 cm.)
Dimensiuni hârtie pentru tăiere bro- șură pe 2 laturi	 Minimum: 194,0 x 257,0 mm (7,6 x 25,70 cm.) Maximum: 330,0 x 488,0 mm (13,0 x 48,77 cm.)
Greutatea hârtiei	 Tăiere: 52-350 g/m² Pliere: 106-350 g/m² Manual: 52-350 g/m²
Pliere	 Pentru broșuri, biguiește coperta și filele de interior Pentru coli, realizează toate bigurile pentru pliere offline, astfel în- cât colile să fie evacuate întinse

Specificațiile dispozitivului de pliere și ghilotină bilaterală

Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi conține un Ansamblu tampon pentru a regulariza procesarea broșurilor și a menține pasul cu productivitatea unității de imprimare.

Dispozitivul de împăturire C/Z

Această anexă conține:

Prezentare generală a dispozitivului de împăturire în C/Z	456
Tipuri de împăturire în C/Z	457
Componente ale dispozitivului de împăturire C/Z	458
Rezolvarea problemelor dispozitivului de împăturire în C/Z	460
Specificațiile dispozitivului de împăturire C/Z	467

Prezentare generală a dispozitivului de împăturire în C/Z

Dispozitivul de împăturire în C/Z necesită utilizarea unui modul de interfață deondulator și a unuia dintre următoarele finishere Production Ready:

- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broşurare
- Finisherul Production Ready (PR) Plus

Pentru detalii despre aceste finishere, consultați Finisherele Production Ready.

Dispozitivul de împăturire în C/Z este un dispozitiv de finisare opțional care realizează împăturirea în C și împăturirea în Z pentru următoarele formate de hârtie:

- A4 (210 x 297 mm) sau Letter (8,5 x 11 in.)
- A3 (297 x 420 mm) sau Tabloid (11 x 17 in.)



Pentru a obține un produs finit împăturit, selectați funcția **Împăturire**.

- Pentru a utiliza funcția Împăturire, asigurați-vă că orientarea documentului este pentru alimentare pe muchia scurtă (SEF). Asigurați-vă că selectați o tavă care conține suport SEF.
- Există trei tipuri de împăturiri disponibile:
 - Împăturire în C
 - Împăturire în Z
 - Împăturire Z jumătate coală

Tipuri de împăturire în C/Z

Împăturire în C

Împăturirea în C creează două îndoituri care împart hârtia în trei părți.



Împăturire în Z

Împăturirea în Z creează două îndoituri în direcții opuse, rezultatul fiind o coală de hârtie de tip armonică.



Împăturirea în Z jumătate de coală (prezentată aici cu perforare cu 3 găuri)

La fel ca împăturirea în Z obișnuită, împăturirea în Z jumătate de coală creează două îndoituri care sunt pliate în direcții opuse. Diferența dintre cele două tipuri de împăturire este că în cazul împăturirii Z jumătate de coală, cele două îndoituri nu împart hârtia în două părți egale. Cele două părți au dimensiuni diferite, una dintre marginile jumătății de coală împăturite în Z fiind mai lungă. Această margine poate fi capsată sau perforată.



Componente ale dispozitivului de împăturire C/Z

Notă: Pentru mai multe informații despre funcția împăturire, consultați *Reglare poziție împăturire* din Ghidul pentru administrarea sistemului pentru presa de producție *Xerox® PrimeLink® B9100/B9110/B9125/B9136*.



NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Tava de ieșire pentru documente împăturite în C/Z	Evacuează colile la format finit.
2	Butonul tăvii de ieșire pentru docu- mente împăturite în C/Z	Apăsați acest buton pentru a deschide tava de ieșire.

ÎMPĂTURIRE ÎN C/Z



NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Butonul tăvii de ieşire pentru documente împă- turite în C/Z	Când apăsați butonul, indicatorul clipește. Când tava de ieșire nu este blocată, iar indicatorul afișează o lumină stabilă, trageți afară tava de ieșire.
2	Tava de ieșire pentru do- cumente împăturite în C/ Z	Lucrările de împăturire în C sau în Z vor fi livrate doar în această tavă.

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
		Notă: Lucrările de împăturire în C/Z nu pot fi livrate în nicio altă tavă.
3	Tava superioară a Finis- herului Production Ready	În această tavă sunt eliminate ieșirile împăturite în Z jumătate coală.
4	Tava stivuitorului	În această tavă sunt eliminate ieșirile împăturite în Z jumătate coală.

Rezolvarea problemelor dispozitivului de împăturire în C/Z



BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN DISPOZITIVUL DE ÎMPĂTURIRE C/Z

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe panoul de comandă al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot apărea în mai multe zone ale imprimantei și în orice dispozitive opționale care sunt conectate la imprimantă. Atunci când se produce un blocaj de hârtie, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.
- Dacă o eroare survine în unitatea de împăturire în C/Z, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al finisherului PR. Indicatorul de pe finisherul PR indică zona unității de împăturire în C/Z în care a survenit eroarea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Nu opriți alimentarea electrică a imprimantei când eliminați blocajele de hârtie.
- Blocajele de hârtie pot fi înlăturate cu imprimanta încă pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a evita posibilele defecte de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a rula lucrările de imprimare, asigurați-vă că toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici de hârtie ruptă, au fost eliminate.
- Scoateți hârtia cu precauție, având grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu imprimă.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.

• Dacă nu ați înlăturat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a înlătura orice blocaje rămase, consultați panoul de comandă al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E10 a finisherului de împăturire

1. Deschideți capacul frontal al unității de împăturire.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Ridicați pârghia **2a**.
 - b. Rotiți rozeta **2b** spre stânga.
 - c. Înlăturați hârtia blocată.



3. Readuceți zăvoarele **2a** și **2b** în pozițiile lor originale.



- 4. Închideți capacul frontal al unității de împăturire.
- 5. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a elimina hârtia și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E11 a dispozitivului de împăturire

1. Deschideți capacul frontal al unității de împăturire.



- 2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:
 - a. Trageți pârghia **2g** spre dreapta.
 - b. Rotiți rozeta **2c** în sens opus acelor de ceas.
 - c. Înlăturați hârtia blocată.



3. Readuceți pârghia **2g** în poziția originală.



- 4. Închideți capacul frontal al unității de împăturire.
- 5. Dacă imprimanta indică existența a mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile pentru a elimina hârtia și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E12 a dispozitivului de împăturire

1. Deschideți capacul frontal al unității de împăturire.



2. Extrageți tava de ieșire **2d** pentru documente împăturite în C/Z.



3. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Trageți pârghia **2e** spre dreapta.
- b. Rotiți rozeta **2c** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 4. Readuceți pârghia **2e** în poziția originală.



5. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea oricărui blocaj de hârtie, urmați pașii de mai jos:



- a. Trageți pârghia **2f** spre dreapta.
- b. Rotiți rozeta **2c** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 6. Readuceți pârghia **2f** în poziția originală.



7. Pentru a închide tava de ieșire **2d** pentru documente împăturite în C/Z, împingeți tava până la capăt.



- 8. Închideți capacul frontal al unității de împăturire.
- 9. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

MESAJE DE EROARE PENTRU DISPOZITIVUL DE ÎMPĂTURIRE ÎN C/Z

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii. Codul E din partea stângă sus a mesajului de Eroare arată care indicator de eroare, E1-E7, este luminat pe panoul de comandă cu indicatori al dispozitivului de împăturire în C/Z.

Informații privind codul de eroare pentru dispozitivul de împăturire în C/Z

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii.

Sugestie: Erorile modulului de împăturire în C/Z sunt identificate pe baza codurilor care încep cu numerele din trei cifre 012 și 013.

×	an a	
A limit or on one has second See that fails for Westshop	er för fast unde tolken.	
012-298		

ELEMENT	SPECIFICAȚIE	
Împăturire Z jumă- tate coală	Format hârtie	A3, Tabloid: 297 x 432 mm (11 x 17 in.) JIS B4
	Greutatea hârtiei	 Netratată: 52-105 g/m² 52-63 g/m² pentru hârtie subțire 64-81 g/m² pentru hârtie obișnuită 64-105 g/m² pentru hârtie reciclată, hârtie obișnuită duplex manual, hârtie găurită și hârtii pretipărite
Împăturire în trei	Format hârtie	A4, Letter: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)
(C sau Z)	Greutatea hârtiei	52-105 g/m² (netratată)
Capacitate tavă	30 coli	

Specificațiile dispozitivului de împăturire C/Z

Dispozitivul de împăturire C/Z
Finisherele Production Ready

Această anexă conține:

Prezentare generală a finisherelor Production Ready	470
Componentele finisherului Production Ready	473
Depanarea finisherului PR	479
Rezolvarea problemelor la finisherul PR	491
Specificații finisher PR	518

Prezentare generală a finisherelor Production Ready

Există trei finishere Production Ready (PR) disponibile pentru imprimanta dvs.:

- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broşurare
- Finisherul Production Ready (PR) Plus

Notă: În acest capitol, finisherul PR, finisherul PR cu dispozitiv de broşurare şi finisherul PR Plus sunt denumite pur şi simplu finisher. Orice diferențe între finishere vor fi semnalate prin utilizarea numelui specific al finisherului.

Finisherul Production Ready și finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare sunt capabile să:

- accepte suporturi de format mic minim A5, 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 in.)
- Accepte suporturi de format mic, cu formatele maxime din continuare:
 - 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 in.) pentru tava stivuitorului și tava de broșurare
 - 330,2 x 660 mm (13 x 26 in.) pentru tava superioară

Finisherul Production Ready este compus dintr-o tavă superioară, o tavă a stivuitorului, un capsator cu lungime variabilă și un perforator opțional. Finisherul Production Ready include totodată un modul de inserare. Modulul de inserare vă permite să inserați coli separatoare preimprimate sau standard în produsul rezultat, în locații specifice. Finisherul Production Ready poate capsa până la 100 de coli cu una sau două capse.

Finisherul Production Ready Plus oferă aceleași funcții ca și finisherul Production Ready, dar dispune în plus de un modul de transport pentru finisare, care activează o conexiune în linie cu dispozitivele de finisare terțe disponibile.

Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare oferă aceleași funcții ca și finisherul Production Ready, dar creează și broșuri de până la 30 de coli.



Notă: Există mai multe opțiuni disponibile care completează funcțiile finisherelor Production Ready, inclusiv perforatorul standard, împăturirea în C/Z și dispozitivul de pliere și ghilotină bilaterală. Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare oferă de asemenea ghilotina SquareFold. Pentru detalii despre aceste opțiuni, consultați anexele corespunzătoare acestora.

FINISHERUL PRODUCTION READY (PR)



Finisherul PR este compus din următoarele elemente:

- Două tăvi de ieșire: Tava superioară și tava stivuitorului
- Capsator
- Perforator standard opțional

FINISHERUL PRODUCTION READY (PR) CU DISPOZITIV DE BROŞURARE

Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broşurare asigură aceleași funcții ca și finisherul PR Plus. Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broşurare realizează automat broșuri capsate la cotor de până la 30 de coli și realizează împăturire în două.



Finisherul PR este compus din următoarele elemente:

- Trei tăvi de ieșire: Tava superioară, tava stivuitorului, tava de ieșire broșuri
- Unitatea dispozitivului de broşurare
- Capsator
- Perforator standard opțional

FINISHERUL PRODUCTION READY (PR) PLUS

Finisherul Production Ready (PR) Plus include aceleași caracteristici și funcții ca și Finisherul PR. Finisherul PR Plus are rolul de interfață pentru transferul hârtiei între imprimantă și orice dispozitiv de finisare terț care este atașat imprimantei.



Componentele finisherului Production Ready

COMPONENTELE FINISHERULUI PR ȘI ALE FINISHERULUI PR CU DISPOZITIV DE BROȘURARE



- 1. Indicator de eroare sau de blocaj de hârtie
- 2. Tava superioară
- 3. Tava stivuitorului
- 4. Tava de broşurare*
- 5. Butonul de ieşire pentru broşuri*
- 6. Capacul frontal
- 7. Recipientul pentru reziduuri de capse
- 8. Cartuș cu capse de bază pentru capsare pe muchie
- 9. Două cartușe cu capse pentru broșuri cu capsare la cotor*
- 10. Recipientul pentru resturi de perforare
 - 🔊 Notă: *Disponibil doar cu finisherul PR cu dispozitiv de broșurare

Tăvile de ieșire ale finisherului



- 1. Tavă superioară
- 2. Tava stivuitorului
- 3. Tava de broşurare*

*Disponibilă doar cu finisherul PR cu dispozitiv de broșurare

Tava superioară

Tava superioară prezintă următoarele caracteristici:

- Primește exemplarele imprimate și colile de probă
- Capacitate de 500 coli la formatul de 330 x 488 mm (13 x 19,2 in.)
- Colectează toate colile care sunt automat evacuate înainte și după un blocaj
- Primește toate tipurile și dimensiunile suporturilor produse de sistem

În cazul în care colile de ieșire nu sunt evacuate complet, imprimanta detectează o condiție de Plin cu hârtie. Dacă această condiție apare frecvent, modificați unghiul tăvii superioare.

Pentru a modifica unghiul tăvii superioare, consultați următoarele instrucțiuni:

• Pentru utilizare normală, mențineți tava în poziția de jos, implicită.

Important: Utilizarea continuă a tăvii în poziția sus poate cauza blocaje de hârtie sau căderea colilor livrate din tavă la ieșire.

- Atunci când utilizați următoarele tipuri de hârtie, modificați unghiul tăvii în poziția mai ridicată. Următoarele tipuri de hârtie pot cauza condiții frecvente de Plin cu hârtie:
 - Hârtie ușoară, 106 g/m² sau mai subțire, hârtie tratată
 - Hârtie tratată, care are margini de 364 mm (14,3 in.) sau mai mult
 - Hârtie lungă

🔊 Notă: În cazul în care colile sunt ondulate, modificarea unghiului tăvii nu are niciun efect.



Pentru a modifica unghiu tăvii:

- 1. Mutați tava superioară din poziția de jos **A** în poziția de sus **B**.
- 2. Inserați clapele de la capatul din față al tăvii în poziția sus, **B**.



Tava stivuitorului

Tava stivuitorului prezintă următoarele caracteristici:

- Stivuire offset pentru seturi necapsate, capsate cu o capsă sau cu mai multe capse
- Capacitate maximă:
 - Finisher PR: 3.000 coli
 - Finisher PR Plus și finisher PR cu dispozitiv de broșurare: 2.000 coli

Lucrările cu capsare pe muchie sunt livrate doar în tava stivuitorului.

Notă: Când în tava de ieșire sunt livrate 2000 de coli sau mai multe cu ondulare excesivă în jos, teancul livrat poate să cadă din tavă. Pentru a corecta ondularea excesivă în jos a hârtiei, setați nivelul de corectare a ondulării, în modulul interfeței deondulator, la cel mai redus nivel. La modulul de inserare, modificați setarea de corectare a ondulării la în jos. Pentru informații, consultați Corectarea ondulării hârtiei cu finisherele PR.

Tava de broşurare

⁷ Notă: Tava de broșurare se atașează la finisherul PR cu dispozitiv de broșurare. Dacă ghilotina Square-Fold[®] este instalată, tava de broșurare se atașează la ghilotina SquareFold[®].

Lucrările cu împăturire în două și împăturire în două cu capsare la cotor sunt livrate doar în tava de broșurare.

Corectarea ondulării hârtiei cu finisherele PR

În cazul în care colile sunt ondulate când sunt livrate în oricare dintre tăvile finisher, consultați următoarele informații:

- Tipărirea pe A5, alimentare pe muchia lungă (LEF): Hârtia 148 x 210 mm (5,83 × 8,27 in.) cu ondulare în sus poate provoca blocaje de hârtie. Dacă apare ondularea în sus, pe modulul interfeței deondulator, setați nivelul de corecție a ondulării la cea mai înaltă valoare. Pe modulul de inserare, modificați setarea la ondulare în sus.
- Imprimarea pe hârtie groasă care prezintă ondulare în jos poate provoca blocaje de hârtie. Dacă apare ondularea în jos, pe modulul interfeței deondulator, setați nivelul de corectare a ondulării la cea mai joasă valoare. Pe modulul de inserare, modificați setarea la ondulare în jos.
- Imprimarea pe hârtie de 157g/m² sau mai groasă ori imprimarea pe hârtie care prezintă ondulare în sus poate provoca blocaje de hârtie. Dacă apare oricare dintre aceste situații, pe modulul interfeței deondulator, setați nivelul de corecție a ondulării la cea mai înaltă valoare. Pe modulul de inserare, modificați setarea la ondulare în sus.

Pentru mai multe informații despre funcțiile de corectare a ondulării hârtiei, consultați Modurile și funcțiile de corectare a ondulării din interfața modulului deondulator și Panoul de comandă al modulului de inserare.

Funcția Împăturire în două a finisherului Production Ready cu dispozitiv de broșurare.

- Notă: Funcția împăturire în două este disponibilă doar împreună cu finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broșurare.
- Pentru a utiliza funcția Împăturire în două, orientarea documentelor este cu alimentare pe muchia scurtă (SEF). Puteți selecta o tavă care conține suport de imprimare SEF.
- Puteți selecta funcția Împăturire în două din driverul de imprimare, din lucrările de imprimare în rețea sau din scaner pentru lucrări de copiere ori scanare.
- O împăturire în două este uneori denumită O împăturire.
 - Important: Opțiunile Împăturire în C şi Împăturire în Z sunt disponibile numai cu dispozitivul de împăturire C/Z. Pentru mai multe informații despre modulul de împăturire în C/Z, consultați Modulul de împăturire în C/Z.

Împăturirea în două sau O împăturire constă într-o îndoitură care împarte hârtia produsului final în două segmente.



Există trei opțiuni Împăturire în două disponibile:

- Împăturire în două o singură coală
- Împăturire în două a mai multe coli
- Împăturire în două a mai multe coli capsate

Notă: Pentru informații detaliate despre tipurile de împăturire, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* și subiectul Reglare poziție împăturire.

Butonul de ieşire pentru broşuri

Pentru a scoate broșurile finisate din finisher, apăsați butonul de ieșire broșuri.



Notă: Dacă este instalată ghilotina SquareFold[®], când apăsați butonul de ieșire broșură, broșurile vor fi conduse în tava de broșurare care este instalată pe ghilotina SquareFold[®].

COMPONENTELE FINISHERULUI PR PLUS



- 1. Modulul finisher
- 2. Indicatoarele de blocaj de hârtie și de eroare ale modulului finisher
- 3. Tava superioară a finisherului
- 4. Tava de stivuire a finisherului
- 5. Modulul de transport al produsului finit
- 6. Indicatoarele de blocaj de hârtie și de eroare ale modulului de transport pentru finisare
- 7. Capacul frontal al modulului de transport pentru finisare
- 8. Capacul frontal al modulului finisher
- 9. Recipientul pentru reziduuri de capse al finisherului
- 10. Capsator standard al finisherului pentru capsare pe muchie
- 11. Opțiune recipient pentru resturi de perforare al finisherului

Notă: Pentru detalii cu privire la funcțiile dispozitivului dumneavoastră de finisare provenit de la o terță parte, consultați manualul livrat împreună cu dispozitivul.

Depanarea finisherului PR

REZERVE PENTRU CONSUMABILELE FINISHERULUI

Puteți comanda rezerve de consumabile Xerox, inclusiv capse, cartușe cu capse și recipiente pentru reziduuri de capse la www.xerox.com/office/PLB91XXsupplies. Pentru date de contact și numere de telefon din zona dvs., apăsați pe **Contactați-ne**. Pentru a introduce ori selecta familia dvs. de imprimantă sau tipul modelului apăsați **Consumabile**.

Depozitați consumabilele și piesele Xerox în ambalajul original, într-un loc potrivit.

CONSUMABIL	UNITATEA DE ARTICOL CONSUMABIL LIVRATĂ CU FINISHERUL ȘI CANTITATE DE COMANDĂ	REPREZENTARE
 Cartuş cu capse şi Recipient pentru reziduuri de capse pentru: Finisher PR Finisher PR cu dispozitiv de broşurare Finisher PR Plus 	 Piesa numărul 8R13041 Patru cartuşe cu capse: 5000 de capse în fiecare cartuş Un recipient pentru rezi- duuri de capse / cutie 	
		Bo
Casetă de reumplere cu capse pentru Finisher PR cu dispozi- tiv de broșurare	Piesa numărul 8R12941Pachet de trei bucăți: fiecare conține 5.000 de cap- se de rezervă	
Cartuş cu capse pentru Finis- her PR cu dispozitiv de broşurare	Piesa numărul 8R13177Un cartuș / cutie	

VERIFICAREA STĂRII CONSUMABILELOR FINISHERULUI

Când un consumabil ajunge la momentul înlocuirii, pe ecranul senzorial al panoului de comandă este afișat un mesaj. Mesajul de pe panoul de comandă indică momentul când este necesar să fie comandat și instalat un articol consumabil nou. În cazul unora dintre unitățile înlocuibile de clienți (CRU), mesajul de pe panoul de comandă indică faptul că imprimanta continuă să imprime lucrări fără să necesite înlocuirea imediată a reperului respectiv. Când este timpul să înlocuiți un consumabil, este afișat un mesaj și imprimanta se oprește din imprimat.

Pentru a verifica starea consumabilelor:

- 1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
- 2. Selectați fila **Consumabile**.

Lista consumabilelor este afișată în funcție de tip. Materialele consumabile pentru finisher, cum ar fi cartușele cu capse și recipientele pentru reziduuri, sunt afișate în secțiunea SMart Kits. Pentru fiecare element din listă este indicată o stare. Pentru a vizualiza mai multe elemente din listă, utilizați săgețile sus și jos.

3. Pentru a vizualiza detaliile de stare pentru un articol, atingeți articolul. Se deschide o pagină de detalii pentru articol. Pentru a închide pagina și a reveni la afișarea listei, atingeți **Închidere**.

ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI CU CAPSE DE BAZĂ PENTRU CAPSARE PE MUCHIE

Votă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Extrageți **R1**, apoi îndepărtați unitatea din imprimantă.



3. Țineți cartușul cu capse în poziția indicată prin săgeată, apoi extrageți cartușul cu capse din unitate.



4. Inserați un nou cartuş cu capse în unitate.



5. Inserați **R1** în poziția originală din imprimantă.



6. Închideți capacul frontal al finisherului.

ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI CU CAPSE PENTRU CAPSAREA COTORULUI BROȘURILOR

Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

Notă: Această procedură este aplicabilă doar la finisherul PR cu dispozitiv de broșurare.

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Trageți în afară Unitatea 3 pentru capsare pe cotor, spre dvs., până se oprește.



3. Pentru a scoate cartușul cu capse, țineți consolele de pe cartuș, apoi trageți cartușul în afara imprimantei.

Notă: Există două cartușe cu capse furnizate pentru capsarea de broșuri. Mesajul de pe ecranul senzorial al panoului de comandă al imprimantei indică ce cartuș necesită înlocuire.



4. În timp ce țineți consolele noii unități de cartuş de capse, împingeți cartușul spre înăuntru până când acesta se oprește.

Notă: Asigurați-vă că semnele sunt aliniate.



5. Împingeți cu grijă Unitatea 3 pentru capsare pe cotor în finisher până când aceasta se oprește.



6. Închideți capacul frontal al finisherului.

ÎNLOCUIREA CASETEI CU CAPSE DE REZERVĂ PENTRU CAPSAREA LA COTOR

Când rămâneți fără capse pentru capsarea la cotor, puteți înlocui caseta cu capse fără a fi necesar să înlocuiți întregul cartuș cu capse. Pentru a înlocui caseta cu capse cu o rezervă:

- 1. Extrageți cartușul cu capse conform instrucțiunilor din Înlocuirea cartușului cu capse pentru capsarea cotorului broșurilor.
- 2. Pentru a deschide cartușul cu capse, strângeți micile clape amplasate de o parte și de alta a cartușului. Se deschide cartușul cu capse.





3. Pentru a pregăti cartușul pentru extragerea casetei goale, poziționați partea superioară a cartușului sub partea inferioară a cartușului.



4. Pentru a extrage caseta cu capse goală, țineți caseta cu capse de ambele capete. Apăsați spre interior clapa de la capătul casetei cu capse care are săgeți în laterale și ridicați caseta din cartuș.



5. Pentru a instala caseta cu capse de rezervă în cartuș, poziționați clapa pe capătul casetei cu capse de rezervă în gaura mică a cartușului. Apăsați ferm caseta cu capse în cartuș până când se fixează în poziție.



6. Repoziționați cartușul cu capse în imprimantă conform indicațiilor din Înlocuirea cartușului cu capse pentru capsarea cotorului broșurilor.

ÎNLOCUIREA RECIPIENTULUI PENTRU REZIDUURI DE CAPSE AL FINISHERULUI

AVERTISMENT: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când extrageți recipientul pentru reziduuri de capse.

Atunci când recipientul pentru reziduuri de capsare este plin, pe panoul de comandă al imprimantei va fi afișat un mesaj. Atunci când mesajul apare, înlocuiți recipientul pentru reziduuri utilizat cu un recipient nou pentru reziduuri.

U Important:

- Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- Asigurați-vă că imprimanta rămâne pornită când înlocuiți recipientul pentru reziduuri de capsare. Dacă este oprită, imprimanta nu recunoaște înlocuirea recipientului pentru reziduuri și mesajul va rămâne afișat.

• După ce înlocuiți recipientul pentru reziduuri, închideți capacul frontal al finisherului. Asigurați-vă că imprimanta poate imprima o pagină de test.

 st Notă: Un recipient pentru reziduuri de capse este livrat împreună cu cartușul standard cu capse.

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Mutați pârghia de blocare amplasată sub **R5** spre stânga, spre simbolul lacăt deschis.



3. Extrageți **R5**, apoi îndepărtați recipientul pentru reziduuri al finisherului din imprimantă.



4. Introduceți recipientul pentru reziduuri de capse în punga de plastic furnizată.

Notă: Nu dezasamblați recipientele pentru reziduuri utilizate. Returnați recipientele pentru reziduuri de capse utilizate către Asistența tehnică pentru clienți Xerox.



5. Coborâți recipientul pentru reziduuri de capse nou în poziție, apoi împingeți încet înăuntru recipientul până se oprește.

AVERTISMENT: Nu puneți degetele pe partea de sus a recipientului, riscați să vă răniți!



6. Mutați pârghia de blocare amplasată sub **R5** spre dreapta, spre simbolul lacăt închis.



7. Închideți capacul frontal al finisherului.

GOLIREA RECIPIENTULUI DE REZIDUURI DE PERFORARE

Atunci când recipientul pentru reziduuri de perforare prin găurire este plin, pe panoul de comandă al imprimantei va fi afișat un mesaj. Atunci când este afișat mesajul, goliți recipientul de reziduuri de toate resturile de hârtie.

Notă: Perforatorul standard este o funcție opțională. Recipientul pentru reziduuri este disponibil doar dacă opțiunea Perforator standard face parte din configurația imprimantei dumneavoastră.

① Important:

- Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- Asigurați-vă că imprimanta rămâne pornită când înlocuiți recipientul pentru reziduuri de capsare. Dacă este oprită, imprimanta nu recunoaște înlocuirea recipientului pentru reziduuri și mesajul va rămâne afișat.
- După ce înlocuiți recipientul pentru reziduuri, închideți capacul frontal al finisherului. Asigurați-vă că imprimanta poate imprima o pagină de test.
- 1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Extrageți **R4**, apoi îndepărtați unitatea din imprimantă.



- 3. Eliminați toate reziduurile din recipientul pentru reziduuri de perforare.
 - Important: Asigurați-vă că goliți recipientul complet. Dacă rămân reziduuri sau resturi în recipientul de reziduuri, recipientul devine plin înainte ca un mesaj plin să apară pe panoul de comandă, provocând apariția unei erori.



- 4. Reinserați **R4** în poziția originală din imprimantă.
- 5. Închideți capacul frontal al finisherului.

Rezolvarea problemelor la finisherul PR

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN FINISHERUL PR ȘI ÎN FINISHERUL PR CU DISPOZITIV DE BROȘURARE



Următoarele acțiuni survin atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe ecranul senzorial al imprimantei.
- Mesajul de eroare include o ilustrație care arată locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot apărea în mai multe zone ale imprimantei și în orice dispozitive opționale care sunt conectate la imprimantă. Atunci când se produce un blocaj de hârtie, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv bucățile de hârtie ruptă.
- Înlăturați hârtia ruptă cu atenție, având grijă să nu o rupeți. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu poate imprima.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.

• Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe ecranul senzorial al imprimantei. Pentru a elimina orice blocaje rămase, urmați instrucțiunile de pe ecranul senzorial al imprimantei.

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN FINISHERUL PR PLUS

Atunci când survine un blocaj de hârtie în finisherul PR Plus, se aprinde un indicator pe modulul finisherului sau pe modulul de transport pentru finisare.



Următoarele acțiuni survin atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe ecranul senzorial al imprimantei.
- Mesajul de eroare include o ilustrație care arată locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot apărea în mai multe zone ale imprimantei și în orice dispozitive opționale care sunt conectate la imprimantă. Atunci când se produce un blocaj de hârtie, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv bucățile de hârtie ruptă.
- Înlăturați hârtia ruptă cu atenție, având grijă să nu o rupeți. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu poate imprima.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.

• Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe ecranul senzorial al imprimantei. Pentru a elimina orice blocaje rămase, urmați instrucțiunile de pe ecranul senzorial al imprimantei.

ELIMINAREA BLOCAJELOR DE HÂRTIE DIN FINISHERELE PR

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E1 a finisherului.

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:

Notă: Apucați de muchia de înaintare a colii de hârtie blocate, apoi trageți hârtia afară.



- a. Împingeți pârghia **1a** spre stânga.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea oricărui blocaj de hârtie, urmați pașii de mai jos:



- a. Rotiți rozeta **1b** în sensul acelor de ceas.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 4. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



5. Închideți capacul frontal al finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E2 a finisherului

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:

Notă: Hârtia blocată poate fi ascunsă în spatele capacului superior.



- a. Trageți pârghia **1c** spre dreapta.
- b. Rotiți rozeta **1e** în sensul acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Readuceți pârghia **1c** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a finisherului

1. Eliminați hârtia blocată din tava superioară a finisherului.



2. Deschideți și închideți capacul frontal al finisherului.



Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E4 a finisherului

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Trageți pârghia **1d** spre dreapta.
- b. Rotiți rozeta **1e** în sensul acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.

3. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E5 a finisherului.

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Trageți pârghia **1d** spre dreapta.
- b. Rotiți rozeta **1f** în sens opus acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.

3. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E6 a finisherului

1. Eliminați hârtia blocată din tava stivuitorului finisherului.



2. Deschideți și închideți capacul frontal al finisherului.



Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 a finisherului de broșurare

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Împingeți pârghia **3a** spre stânga.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Trageți afară Unitatea 3 a capsatorului pentru cotor.
- b. Înlăturați hârtia blocată.

4. Readuceți pârghia **3a** în poziția originală.



5. Împingeți cu grijă înăuntru **unitatea 3 a capsatorului pentru cotor**, până când aceasta se oprește.



6. Închideți capacul frontal al finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E8 a finisherului de broșurare

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Deblocați zăvorul **3a**, apoi verificați dacă există un blocaj de hârtie. Dacă nu există niciun blocaj de hârtie, trageți afară **Unitatea 3 a capsatorului pentru cotor** spre dvs. până când aceasta se oprește.



3. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Rotiți rozeta **3b** în sens opus acelor de ceas.
- b. Înlăturați hârtia blocată.
- 4. Împingeți cu grijă înăuntru **unitatea 3 a capsatorului pentru cotor**, până când aceasta se oprește.



5. Închideți capacul frontal al finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E9 a finisherului de broșurare

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Rotiți rozeta **3b** în sensul acelor de ceas.
- b. Înlăturați hârtia blocată din zona tăvii de broșurare.
- 3. Închideți capacul frontal al finisherului.

ELIMINAREA BLOCAJELOR DE HÂRTIE DIN FINISHERUL PR PLUS

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 a modulului finisher

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



- 2. Înlăturați orice hârtie blocată.
- 3. Pentru a înlătura hârtiile blocate din zona E7:
 - a. Deblocați zăvoarele **3a** și **3b**.



b. Rotiți rozeta **1b** în sensul acelor de ceas și înlăturați hârtia blocată.



- c. Readuceți zăvoarele **3a** și **3b** în pozițiile lor originale.

4. Închideți capacul frontal al finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona de transport

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona 1 a modulului de transport pentru finisare

1. Deschideți capacul frontal al modulului de transport pentru finisare.



- 2. Pentru a înlătura hârtia blocată:
 - a. Deblocați zăvorul **1**.
 - b. Înlăturați hârtia blocată.


3. Readuceți zăvorul **1** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al modulului de transport pentru finisare.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona 2 a modulului de transport pentru finisare

1. Deschideți capacul frontal al modulului de transport pentru finisare.



- 2. Pentru a înlătura hârtia blocată:
 - a. Deblocați zăvorul **2**.
 - b. Rotiți rozeta în sens opus acelor de ceas.
 - c. Înlăturați hârtia blocată.



3. Readuceți zăvorul **2** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al modulului de transport pentru finisare.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona 3 a modulului de transport pentru finisare

1. Deschideți capacul frontal al modulului de transport pentru finisare.



- 2. Pentru a înlătura hârtia blocată:
 - a. Deblocați zăvorul 3.
 - b. Rotiți rozeta în sensul acelor de ceas.
 - c. Înlăturați hârtia blocată.



3. Readuceți zăvorul **3** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al modulului de transport pentru finisare.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona 4 a modulului de transport pentru finisare

1. Deschideți capacul frontal al modulului de transport pentru finisare.



2. Pentru înlăturarea hârtiei blocate, urmați pașii de mai jos:



- a. Deblocați zăvorul 4.
- b. Rotiți rozeta în sensul acelor de ceas.
- c. Înlăturați hârtia blocată.

3. Readuceți zăvorul **4** în poziția originală.



4. Închideți capacul frontal al modulului de transport pentru finisare.

ERORI DE CAPSARE LA FINISHER

Utilizați următoarele proceduri atunci când apar probleme de capsare la produsele rezultate, cum ar fi foile nu sunt capsate sau capsele sunt îndoite. Dacă problemele persistă după ce încercați următoarele soluții, contactați reprezentantul service Xerox.



În cazul în care colile printate sunt capsate precum în imaginile următoare, contactați reprezentantul service.



Important:

- În funcție de tipul hârtiei care va fi capsată, capsele se pot îndoi. În cazul în care capsele îndoite se blochează în interiorul finisherului, acestea pot provoca blocaje de hârtie.
- Dacă survin blocaje de capse, deschideți capacul cartușului cu capse, apoi înlăturați toate capsele îndoite. Nu deschideți capacul cartușului cu capse decât dacă eliminați capse blocate.

Înlăturarea blocajelor de capse din Capsatorul de bază

- Notă: În cazul în care cartuşul cu capse se desprinde accidental de pe suport, consultați Reintroducerea cartuşului cu capse standard.
- 📍 Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- 1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



- 2. Extrageți **R1**, apoi îndepărtați unitatea de cartuș cu capse din imprimantă.
 - Notă: După ce extrageți unitatea cartușului cu capse, verificați în interiorul finisherului dacă au rămas capse.



3. Deschideți capacul unității cartușului cu capse, apoi înlăturați capsa blocată.

AVERTISMENT: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când îndepărtați capsele blocate.



4. Reintroduceți unitatea de cartuş cu capse în poziția originală în imprimantă.



5. Închideți capacul frontal al finisherului.

Reintroducerea cartușului cu capse standard

Dacă un cartuș cu capse este introdus incorect sau extras accidental, respectați următoarea procedură pentru a reintroduce cartușul cu capse în mod adecvat în unitatea cartușului.

1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Extrageți **R1**, apoi îndepărtați unitatea de cartuș cu capse din imprimantă.



3. Deschideți capacul unității cartușului cu capse, apoi înlăturați capsa blocată.

AVERTISMENT: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când îndepărtați capsele blocate.



 \wedge

4. Localizați pârghia de pe partea din spate a unității de cartuş cu capse.

AVERTISMENT: Când mutați pârghia, aveți grijă să nu vă răniți degetele și unghiile.



5. În timp ce țineți pârghia, întoarceți unitatea de cartuș în sus, apoi extrageți unitatea de cartuș din unitate.



6. Desprindeți capsele exterioare de-a lungul liniei.

AVERTISMENT: Când îndepărtați capsele, aveți grijă să nu vă răniți degetele.



7. Introduceți cartușul cu capse în unitatea de cartuș cu capse.



8. Reintroduceți unitatea de cartuş cu capse în poziția originală în imprimantă.



9. Închideți capacul frontal al finisherului.

Înlăturarea blocajelor de capse din Capsatorul pentru Broșură

- st Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- 1. Deschideți capacul frontal al finisherului.



2. Pentru a demonta Unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, trageți unitatea spre dvs., apoi detașați-o de imprimantă.



3. În timp ce țineți consolele cartușului cu capse, trageți cartușul din unitatea de capsare.



4. Înlăturați orice capse blocate.

AVERTISMENT: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când îndepărtați capse blocate.



5. În timp ce țineți consolele noii unități de cartuş de capse, împingeți cartușul spre înăuntru până când acesta se oprește.

Notă: Asigurați-vă că toate săgețile mici sunt aliniate.



6. Împingeți Unitatea 3 pentru capsare pe cotor în finisher până când aceasta se oprește.



7. Închideți capacul frontal al finisherului.

MESAJE DE EROARE ALE FINISHERULUI PR ȘI ALE FINISHERULUI PR CU DISPOZITIV DE BROȘURARE

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat, apoi un mesaj este afișat pe ecranul senzorial de pe panoul de comandă al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii. Codul E din partea stângă sus a mesajului de Eroare arată care indicator de eroare E1-E9 este luminat pe panoul de indicatori al finisherului.

Informații privind codurile de eroare pentru Finisher

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat, apoi un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii.

Sugestie: Erorile finisherului sunt identificate pe baza codurilor care încep cu numerele din trei cifre 012, 013, 024, 041, 112 și 124.

×		×
	A limit or on some fragmenetation on the limit code latter.	
024-957		

MESAJE DE EROARE PENTRU FINISHERUL PR PLUS

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei. O ilustrație indică locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii. Codul E din partea stângă sus a mesajului de Eroare arată care indicator de eroare este luminat pe Finisherul PR Plus pentru modulul E1-E7 al finisherului sau pentru zonele 1-4 ale modulului de transport pentru finisare.

Informații privind codurile de eroare pentru Finisherul PR Plus

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe ecranul senzorial al imprimantei.

Ecranul senzorial afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii.

Sugestie: Erorile finisherului PR Plus sunt identificate pe baza codurilor care încep cu numerele din trei cifre 013 și 051.

×	
A limit or on over him second. See that the Manufacture on the fault and theirs.	
013-100	

Specificații finisher PR

ELEMENT	SPECIFICAȚIE					
Tavă	Tavă superioară	Colectare și stivuire				
	Tava stivuitorului	Este suportată colaționarea pentru offset și offset lucrare				
	Tava de broşurare	Colectare și stivuire				
Format hârtie	Tava superioară	Dimensiune	Minimum	Carte poștală		
		standara		100 x 148 mm (4 x 15,24 cm.)		
			Maximum	330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)		
		Dimensiune specială	Înălțime	100–330.2 mm (3.94–13 in.)		
			Lățime	148,0–660.4 mm (5.83–26 in.)		
	Tava stivuitorului	Dimensiune standard	Minimum	A5		
				148 x 210 mm (5,83× 8,27 in.)		
			Maximum	330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)		
		Dimensiune specială	Înălțime	148,0–330.2 mm (5.83–13 in.)		
			Lățime	148,0-488,0 mm (5,83 -19,21 in.)		
	Tava de broșurare	Dimensiune standard	Minimum	JIS B5		
				182 x 257 mm (7,2 x 25,65 cm.)		
			Maximum	330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)		
		Dimensiune specială	Înălțime	182,0–330.2 mm (7.17–13 in.)		
			Lățime	257,0-488,0 mm (10,12 -19,21 in.)		
Greutatea hârtiei	Tava superioară	52-350 g/m ²				
	Tava stivuitorului	52-350 g/m ²				

ELEMENT	SPECIFICAȚIE			
	Tava de broşurare	52-350 g/m ²		
Capacitate tavă	Tava superioară	500 coli		
	Tava stivuitorului fără capse Tava stivuitorului cu capse	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	Finisher PR: 3000 coli Finisher PR cu dispozitiv de broşurare: 2000 coli	
		JIS B4 sau mai mare	1500 coli	
		Stivă de amestec	350 coli	
		A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	Finisher PR: 200 de seturi sau 3000 de coli	
			Finisher PR cu dispozitiv de broşurare: 200 seturi sau 2000 de coli	
		JIS B4 sau mai mare	100 seturi sau 1500 de coli	
	Tava de broşurare	Maximum 320 coli		

🔊 Notă:

- Valorile se raportează la o greutate a hârtiei de 90 g/m².
- Stiva de amestec este un set de coli de hârtie în care sunt așezate coli mai mari pe unele mai mici. Spre exemplu, A4 peste JIS B5 sau JIS B4 peste A4.
- Capacitatea tăvii de broșurare este de 16 seturi, dacă un set este compus din 17 sau mai multe coli.

Capsă	Capacitate:	100 coli			
	 Notă: Valorile se raportează la o greutate a hârtiei de 90 g/m². Pentru hârtie de format mai mare de A4 210 x 297 mm sau Letter 8,5 x 11 in., capacitatea de capsare pentru hârtie netratată este de 65 de coli. 				
	Format hârtie	Dimensiune standard	Minimum	A4 210 x 297 mm (8.27 x 11.69 in.)	
			Maximum	A4 special 226 x 310 mm (8,9 x 30,99 cm.)	

ELEMENT		SPECIFICAȚIE						
				Dimensiune specială		Înălțime		182,0–297.0 mm (7.17–11,69 in.)
							2	148,0–432.0 mm (5.83–17 in.)
		Greutatea hâi	rtiei	Netratată		52-30	0 g/m²	
				Tratată		64-21	6 g/m²	
		Poziție capsar	e	o poziție,	două poziți	i sau pa	tru poziții	
ELEMENT	SP	ECIFICAȚIE						
Perforare cu uni-	Fo	rmat hârtie	Dimer	nsiune	Maximum	1	A4 special	
tate de perforare			stando	ard			226 x 310 m	ım (8,9 x 30,99 cm.)
					Minimum		două găuri	JIS B5
						sau trei găuri	182 x 257 mm (7,2 x 25,65 cm.)	
							patru găuri	A4
							210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	
		Dimen special	isiune	Înălțime		203,0–297.0 mm (7.99–11,69 in.)		
			la	Lățime		182,0–431.8 mm (7.17–17 in.)		
	Gr hâ	Greutatea Netrata nârtiei		ată	52-300 g/	′m²		
			Tratat	ă	64-216 g/	′m²		
	Νι	ımăr de găuri	i două găuri, patri SUA cu două gă		găuri sau r Iri sau trei g	model Jăuri		
		Ø		Notă: Numărul de găuri de per pinde de formatul hârtiei.		erforare pe ca	re îl puteți alege de-	
Capsare la co- tor sau împătu- rire în două		apacitate			Capsare la cotor			30 coli
Finisher PR cu					Împăturir	e în dou	ıă	5 coli
dispozitiv de broşurare	Notă: Valorile se raportează la o greutate a hârtiei de 90 g/m					2.		

ELEMENT	SPECIFICAȚIE				
Format hârtie	Dimensiune standard	Maximum	330,2 x 482,6 mm (13 x 48,26 cm.)		
			Minimum	JIS B5	
Greutatea hârtiei				182 x 257 mm (7,2 x 25,65 cm.)	
		Dimensiune specială	Înălțime	182,0–330.2 mm (7.17–13 in.)	
		Netratată	Lățime	257,0-488,0 mm (10,12 -19,21 in.)	
	Greutatea hârtiei		52-300 g/m ²		
		Tratată	64-216 g/m ²		

CAPACITATE IEȘIRE CAPSARE

FINISATOR GATA DE PRODUCȚIE CAPACITATE DE CAPSARE ÎN FUNCȚIE DE GREUTATE ȘI DE FINI- SAREA HÂRTIEI					
TIP ȘI GREUTATE HÂRTIE	STOC DE FORM LETTER	AT A4 SAU	STOC MAI MIC SAU MAI MARE DE A4 SAU LETTER		
	NETRATATĂ	TRATATĂ	NETRATATĂ	TRATATĂ	
52–63 g/m²	100	35	66	35	
64–105 g/m²	100*	30	50	30	
106–216 g/m ²	20	20	20	20	
217–300 g/m ²	10	10	10	10	
301–350 g/m ²	10	10	10	10	
* Capsarea pentru 100 de pagini de hârtie de 64—80 g/m² sau 81-105 g/m² este posibilă, dar nu garantată.					

CAPACITĂȚI BROȘURĂ ÎN FUNCȚIE DE GREUTATEA ȘI TIPUL HÂRTIEI

CAPACITATE BROȘURĂ A FINISHERULUI PRODUCTION READY, CAPSATĂ				
	TIP HÂRTIE ȘI CAPACITATE COLI			
	NETRATATĂ	TRATATĂ		
60-80 g/m²	30	—		
81-90 g/m²	30	25		
91-105 g/m²	20	20		
106-128 g/m ²	15	15		
129-150 g/m ²	10	10		
151-176 g/m ²	10	10		
177-220 g/m ²	5	5		
221-256 g/m ²	4	4		
257-300 g/m ²	3	3		
301-350 g/m ²	3	3		

CAPACITATE BROȘURĂ A FINISHERULUI PRODUCTION READY, NECAPSATĂ				
	TIP HÂRTIE ȘI CAPACITATE COLI			
GREUTATEA HARTIEL	NETRATATĂ	TRATATĂ		
52-330 g/m ²	5	5		
221-256 g/m ²	4	4		
257-350 g/m²	3	3		

Modulul ghilotină SquareFold®

Această anexă conține:

Prezentare generală a modulului ghilotină SquareFold®	524
Componentele ghilotinei SquareFold®	525
Funcțiile de cotor cu profil pătrat și tăiere	529
Întreținerea ghilotinei SquareFold®	534
Rezolvarea problemelor ghilotinei SquareFold®	536
Specificațiile ghilotinei SquareFold®	542

Prezentare generală a modulului ghilotină SquareFold®

Notă: Acest dispozitiv de finisare opțional necesită un finisher Production Ready cu dispozitiv de broșurare.

Modulul ghilotină SquareFold[®] este un modul de finisare opțional care aplatizează cotorul broșurii și realizează tăierea cantului broșurii.



Modulul ghilotină SquareFold® realizează următoarele operațiuni:

- Primește broșura din zona dispozitivului de broșurare al finisherului.
- Aplatizează cotorul, reducând grosimea broșurii și dându-i aspectul unei cărți legate prin broșare.
- Taie și îndepărtează fața broșurii, adică marginea, rezultatul fiind o broșură cu margine finisată uniform.

Zona de broșurare a finisherului asamblează și capsează broșura. Broșura intră în modulul ghilotină SquareFold[®] deja asamblată. Asigurați-vă că setați orice ajustări la imaginea originală și plasarea acesteia pe pagina de broșură pe serverul de imprimantă.

Componentele ghilotinei SquareFold®



NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE	
1	Capacul din stânga *	Pentru a înlătura blocajele de hârtie, deschideți capacul din stânga.	
2	Capacul din dreapta *	Pentru a înlătura blocajele de hârtie, deschideți capacul din stânga.	
3	Întrerupătorul de circuit este amplasat pe partea din spa- te a dispozitivului	Dacă se produce o eroare sau un scurtcircuit, întrerupătorul de circuit întrerupe automat alimentarea cu electricitate.	
4	Tava de broşurare	În tava de broșurare este livrată broșura cu cotorul cu profil pă- trat din finisher.	
5	Butonul de ajustare a cotoru- lui cu profil pătrat	Pentru a ajusta grosimea broșurilor imprimate, apăsați butonul de ajustare a cotorului cu profil pătrat.	
6	Indicator de eroare sau de blocaj de hârtie	Atunci când survine un blocaj de hârtie, indicatorul de blocaj hârtie sau eroare luminează.	
7	Recipientul pentru reziduuri de ghilotină	Recipientul pentru reziduuri colectează reziduurile de tăiere din zona modulului ghilotinei.	
* Când imprimanta este în stare de inactivitate ori în modul normal de operare, nu puteți deschide capacele.			

Cana imprimanta este în stare de inactivitate ori în modul normal de operare, nu puteți deschide capacele Când un indicator este luminat ori survine un blocaj de hârtie sau o eroare în dispozitivul ghilotinei Square-Fold®, puteți deschide capacele.



ÎNTRERUPĂTORUL DE CIRCUIT PENTRU GHILOTINA SQUAREFOLD®

Butonul întrerupătorului de circuit se află pe partea din spate a dispozitivului. Butonul întrerupătorului de circuit este setat în mod normal în poziția Pornit.

Notă: Atunci când este detectată o întrerupere electrică, întrerupătorul de circuit întrerupe automat alimentarea cu energie electrică pentru a opri fluxul electric în dispozitiv. Pentru informații privind partea electrică, consultați Siguranța.

În condiții normale de funcționare, nu apăsați butonul întrerupătorului de circuit. Înainte de a muta imprimanta, pentru a opri dispozitivul, apăsați butonul întrerupătorului de circuit.

TĂVI DE IEȘIRE



- 1. Tava de ieșire a finisherului: Imprimanta ejectează colile nefolosite în tava de ieșire a finisherului.
- 2. Tava de broşurare: Lucrările cu capsare la cotor, împăturire în două și tăiere sau cele de cotor cu profil pătrat sunt livrate doar în această tavă.

PANOUL DE COMANDĂ



NUMĂR	DESCRIERE
1	Indicatoare de eroare: Când survine o eroare sau un blocaj într-o zonă anume a dispozitivului ghilotină SquareFold®, indicatoarele de eroare se aprind. Atunci când recipientul pentru rezi- duuri de ghilotină este tras afară sau când recipientul este plin, indicatorul inferior, cu un sim- bol de lacăt, se aprinde.
	Notă: Dacă EI, E2 sau E3 sunt luminate pe panoul de comandă, puteți deschide capa- cele stânga și dreapta, apoi blocajul sau eroarea este eliminată. În timpul operării nor- male sau când imprimanta este în stare de inactivitate, nu puteți deschide capacele.
2	Selectați setarea necesară pentru cotorul cu profil pătrat. Pentru mai multe informații, consul- tați <mark>Setările de ajustare a cotorului cu profil pătrat</mark> .

TRASEUL HÂRTIEI PENTRU GHILOTINA SQUAREFOLD®



NUMĂR	DESCRIERE
1	Broșura părăsește zona de broșurare a finisherului, apoi intră în dispozitivul ghilotină SquareFold®. Senzorul de ieșire a broșurii din dispozitivul ghilotină SquareFold® detec- tează cotorul la muchia de înaintare a broșurii, iar apoi deplasează broșura în zona în care cotorul va fi profilat ca pătrat.
2	În momentul în care cotorul broșurii ajunge în zona în care cotorul va fi profilat ca pă- trat, broșura este prinsă, iar apoi începe operația de profilare ca pătrat a cotorului.
3	Broșura este aplatizată iar cotorul este profilat ca pătrat conform setărilor de cotor cu profil pătrat care apar pe panoul de comandă.
4	 După aplatizarea broșurii și profilarea ca pătrat a cotorului, broșura este deplasată în zona de ghilotină. Pe baza formatului finit setat al broșurii, broșura este deplasată până când marginea din urmă ajunge la cuțitul ghilotinei. Marginea din spate este tăiată, pe baza formatului finit al broșurii introdus pentru setarea modului de tăiere.
5	Broșura este deplasată spre zona de ieșire, de unde este transportată în tava de broșurare.

Notă: Broșurile care ies din dispozitivul ghilotină SquareFold® pot conține resturi sau reziduuri din broșura tăiată anterior. Acumularea de resturi sau reziduuri de tăiere se datorează încărcării normale cu electricitate statică. În cazul în care broșurile conțin resturi sau reziduuri de tăiere, îndepărtați și eliminați resturile sau reziduurile.

Funcțiile de cotor cu profil pătrat și tăiere

FUNCȚIA DE COTOR CU PROFIL PĂTRAT

Funcția de cotor cu profil pătrat este disponibilă doar în cazul în care imprimanta este conectată atât la un finisher cu dispozitiv de broșurare, cât și la modulul ghilotină SquareFold[®].

Puteți accesa și selecta funcția de cotor cu profil pătrat din driverul de imprimare de pe computerul dumneavoastră, din interfața cu utilizatorul a imprimantei sau din serverul de imprimare.

Setările de ajustare a cotorului cu profil pătrat

Funcția Square Fold poate fi activată sau dezactivată, în funcție de preferințele utilizatorului. Când funcția este activă, selectați o opțiune pentru lucrarea de broșură finisată.

Notă: Înainte de a imprima lucrări de dimensiuni mari, realizați una sau mai multe imprimări de probă.



NUMĂR	DESCRIERE
1	Când broșura dvs. finisată are cinci pagini sau mai puține și este imprimată pe hârtie mai subțire de 100 g/m2, selectați -2 / Mai mică / Mică 2 . Cel mai scăzut nivel de presiune ca- re poate fi aplicaă pe broșură este -2.
2	Atunci când doriți cea mai mică presiune aplicată pe cotorul broșurii, selectați -1 / Mică / Mică 1 . Cu cât presiunea aplicată broșurii este mai mică, cu atât cotorul acesteia va fi mai rotunjit.
3	Auto / Normal este setarea implicită și se utilizează la majoritatea lucrărilor.
4	Atunci când doriți o presiune mai mare aplicată pe cotorul broșurii, dar nu atât de mare ca setarea +2, selectați +1 / Mare / Mare 1 .
5	Atunci când doriți cea mai mare presiune aplicată pe cotorul broșurii, selectați +2 / Mai mare / Mare 2 . Cu cât presiunea aplicată broșurii este mai mare, cu atât cotorul acesteia va fi mai pătrat. Cel mai ridicat nivel de presiune care poate fi aplicată pe broșură este +2.

Exemplu broșură

Următoarea ilustrație indică două tipuri diferite de broșură:



- 1. Cotorul acestei broșuri nu are profil pătrat. De aceea, are un aspect mai rotund și mai gros.
- 2. Cotorul acestei broșuri are profil pătrat. Cotorul este plat și pătrat, aspectul fiind acela al unei cărți legate prin broșare.

Îmbunătățirea calității presării cărții

În cazul în care cotorul este ondulat sau rupt, puteți ajusta volumul cotorului. Apăsați butonul de setare a cotorului cu profil pătrat.



NUMĂR	DESCRIERE
1-5	 De fiecare dată când apăsați butonul, presiunea se modifică. Când indicatorul 5 este luminat, se aplică cantitatea maximă de presiune. Când indicatorul 1 este aprins, se aplică cantitatea minimă de presiune.
6	Setarea cotorului cu profil pătrat

FUNCȚIE DE TĂIERE

Accesați funcția de tăiere din driverul de imprimare de pe computerul dumneavoastră, din interfața cu utilizatorul a imprimantei sau din serverul de imprimare.

Opțiuni de ghilotină

Atunci când utilizați opțiunile de ghilotină, țineți cont întotdeauna de următoarele aspecte:

- Atunci când broșurile ies din dispozitivul ghilotină SquareFold[®], acestea pot conține resturi sau reziduuri din broșura tăiată anterior. Electricitatea statică provoacă acestă acumulare și acest lucru este normal. Dacă broșurile conțin resturi, îndepărtați și înlăturați reziduurile.
- Funcția de tăiere poate fi activată sau dezactivată. Atunci când funcția este activată, puteți regla setarea de tăiere în trepte de 0,1 mm(0,0039 in.), în funcție de cerințele privind lucrarea de broșură finită.

Opțiunile de ghilotină includ următoarele:

- **Tăiere activată/dezactivată**: Această opțiune activează sau dezactivează funcția de tăiere. Setarea implicită este Dezactivată.
- **Tăiere la dimensiunea**: Această opțiune crește sau scade setarea ghilotinei. Pentru a crește sau a scădea setarea ghilotinei, folosiți butoanele săgeată stânga și dreapta. Reglajele se fac în pași de 0,1 mm (0,0039").

Setarea de tăiere se bazează pe următoarele:

- Numărul de coli din broșura finită
- Lățimea broșurii finite
- Tipul suportului, tratat sau netratat
- Greutatea suportului de imprimare



- Pentru a determina cele mai bune selecții pentru lucrarea dumneavoastră, experimentați cu setări diverse. Pentru cel mai bune rezultate în cazul unei broșuri, înainte de a lansa lucrări de dimensiuni mai mari, executați câteva imprimări de probă.
- Setările de ghilotină nu se pot regla pentru înlăturarea unei margini mai mici de 2 mm (0,078 in.) sau mai mari de 20 mm (0,787 in.) din materialul broşurii. Ajustări mai mici de 2 mm (0,078 in.) pot conduce la o tăiere de calitate slabă. Ajustări mai mari de 20 mm (0,787 in.) pot cauza ca marginea broşurii să nu fie tăiată deloc.

Indicații pentru tăiere

Tabelul de mai jos prezintă diferite scenarii, cu diferite greutăți ale hârtiei, tipuri de suport de imprimare și selecții de setări de tăiere. Utilizați tabelul ca punct de pornire la selectarea unei setări de tăiere pentru o anumită lucrare.

Notă: Setările prezentate în tabelul următor sunt furnizate ca exemple și nu sunt menite să reprezinte fiecare scenariu posibil pentru o lucrare.

NUMĂR SCENARIU	FORMATUL HÂRTIEI	FORMATUL BRO- ŞURII FINITE	GREUTATEA HÂRTIEI	SETARE APROXIMATI- VĂ DE TĂIERE	NUMĂRUL DE PAGINI ÎNTR-O BROȘURĂ FINITĂ
1	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	75 g/m²; 20 lbs.	130 mm (5.11 in.)	20
2	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	90 g/m²; 24 lbs.	125 mm (24,89 mm.)	14
3	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	120 g/m²; 32 lbs.	135 mm (5.31 in.)	10
4	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	75 g/m²; 20 lbs.	125 mm (24,89 mm.)	10
5	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5.5 x 8.5 in.)	120 g/m²; 80 lbs.	135 mm (5.31 in.)	12
6	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 in.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 in.)	75 g/m²; 20 lbs.	172 mm (6.77 in.)	6
7	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 in.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 in.)	90 g/m²; 24 lbs.	170 mm (6.69 in.)	6
8	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	90 g/m²; 24 lbs.	200 mm (7.87 in.)	14
9	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	216 g/m²; 80 lbs.	205 mm (8.07 in.)	5
10	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	80 g/m²; 20 lbs.	210 mm (8.26 in.)	22
11	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	90 g/m²; 24 lbs.	210 mm (8.26 in.)	8
12	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	120 g/m²; 80 lbs.	205 mm (8.07 in.)	10
13	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m²; 80 lbs.	220 mm (8.66 in.)	6
14	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m²; 80 lbs.	215 mm (8.46 in.)	5
15	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m²; 80 lbs.	210 mm (8.26 in.)	4

NUMĂR SCENARIU	FORMATUL HÂRTIEI	FORMATUL BRO- ŞURII FINITE	GREUTATEA HÂRTIEI	SETARE APROXIMATI- VĂ DE TĂIERE	NUMĂRUL DE PAGINI ÎNTR-O BROȘURĂ FINITĂ
16	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	105 g/m²; 28 lbs.	220 mm (8.66 in.)	16
17	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m²; 80 lbs.	210 mm (8.26 in.)	14

Întreținerea ghilotinei SquareFold®

GOLIȚI RECIPIENTUL PENTRU REZIDUURI DE GHILOTINĂ SQUAREFOLD®

Atunci când recipientul pentru reziduuri atinge condiția plin, un indicator luminează în partea superioară a dispozitivului ghilotinei SquareFold[®]. Pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un mesaj care indică faptul că recipientul de reziduuri este plin. Când apare mesajul, aruncați resturile de hârtie.



Notă: Mențineți imprimanta pornită atunci când goliți recipientul pentru reziduuri. Dacă este oprită, imprimanta nu memorează că recipientul pentru reziduuri a fost golit.



Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de ghilotină urmați pașii următori:

1. Asigurați-vă că imprimanta nu printează, apoi extrageți încet recipientul pentru reziduuri de ghilotină.



- 2. Țineți cureaua de pe recipient, apoi îndepărtați recipientul ținându-l cu ambele mâini.

- 3. Eliminați toate reziduurile și resturile de hârtie.
 - Notă: Asigurați-vă că recipientul pentru reziduuri a fost golit complet. Dacă rămân orice fel de reziduuri sau resturi de hârtie, recipientul devine plin înainte ca un mesaj să apară pe panoul de comandă, generând funcționarea necorespunzătoare a imprimantei.



4. Reintroduceți recipientul de reziduuri golit, apoi împingeți încet recipientul până se oprește.



Rezolvarea problemelor ghilotinei SquareFold®

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN GHILOTINA SQUAREFOLD®



Următoarea situație survine atunci când există erori cum ar fi blocaje de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor sau o defecțiune a imprimantei:

- Imprimanta se oprește din imprimare și este afișat un mesaj de eroare pe panoul de comandă al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care arată locația erorii și o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii.
- Blocajele de hârtie pot apărea în mai multe zone ale imprimantei și în orice dispozitive opționale care sunt conectate la imprimantă. Când apare un blocaj de hârtie, ilustrația de pe panoul de comandă al imprimantei se schimbă pentru a afișa mai multe locații și acțiunile necesare pentru remediere.
- Dacă apare o eroare la un dispozitiv opțional, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al dispozitivului opțional și indică zona corespunzătoare a dispozitivului în care s-a produs eroarea.

Consultați întotdeauna următoarele informații atunci când eliminați blocaje de hârtie:

- Nu opriți alimentarea electrică a imprimantei când eliminați blocajele de hârtie.
- Blocajele de hârtie pot fi înlăturate cu imprimanta încă pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a evita posibilele defecte de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a rula lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv orice bucăți mici de hârtie ruptă.
- Înlăturați hârtia cu atenție, având grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Când ușile sau capacele sunt deschise, imprimanta nu imprimă.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.

• Dacă nu ați înlăturat toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va continua să fie afișat pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a elimina orice blocaje de hârtie rămase, consultați panoul de comandă al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din zonele E1 și E2 ale ghilotinei SquareFold®.

Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

1. Pentru deschiderea capacului din stânga al unității de ghilotină, apăsați butonul de pe capac.



2. Înlăturați hârtia blocată.



3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea hârtiei blocate, deschideți ușa frontală a finisherului.



4. Rotiți rozeta **3b** spre dreapta, apoi înlăturați hârtia blocată.



- 5. Dacă este necesar, închideți ușa frontală a finisherului.
- 6. Închideți capacul din stânga al unității de ghilotină.
- 7. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la mai multe blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a unității de ghilotină SquareFold®

- 🥕 Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- 1. Pentru deschiderea capacului din dreapta al unității de ghilotină, apăsați butonul de pe capac.



2. Înlăturați hârtia blocată.



- 3. Închideți capacul din dreapta al unității de ghilotină.
- 4. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la alte blocaje de hârtie, urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a înlătura blocajele de hârtie și a relua imprimarea.

MESAJE DE EROARE PENTRU GHILOTINA SQUAREFOLD®

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe panoul de comandă al imprimantei. O ilustrație de pe panoul de comandă al imprimantei indică locația erorii împreună cu o scurtă explicație a acțiunilor de remediere pentru eliminarea erorii. Dacă o eroare se produce în mai mult de o locație, ilustrația se schimbă pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remediere.

Codul E din partea stângă sus a mesajului de Eroare arată care indicator de eroare E1-E3 este luminat pe panoul de comandă al ghilotinei SquareFold[®].

Informații privind codurile de eroare la ghilotina SquareFold®

 \mathbf{G}

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschiderea ușilor sau capacelor ori când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat și un mesaj este afișat pe panoul de comandă al imprimantei.

Panoul de comandă afișează un buton de Erori care oferă informații cu privire la eroare și instrucțiuni detaliate pentru remedierea erorii.

Sugestie: Erorile ghilotinei SquareFold[®] sunt identificate pe baza codurilor care încep cu numărul din trei cifre 013.



INSTRUCȚIUNI PENTRU UTILIZAREA MODULULUI DE GHILOTINĂ SQUAREFOLD®

Broșuri cu imprimare cu acoperire 100% a paginilor

În cazul în care utilizați imagini pe întreaga pagină, asigurați-vă că formatul broșurii finite asigură loc suficient pentru toate imaginile cu acoperire completă a paginii și că acestea nu vor fi trunchiate la tăierea broșurii.

Următoarele imagini constituie exemple de broșuri cu coperta față și spate preimprimată, cu o imagine cu acoperire completă a paginii la diferite formate:



- 1. Broșura 1 este imprimată pe hârtie format B4, 250 x 353 mm (8,5 x 14 in.): Pe coperta din față (tăiată) apare întreaga imagine.
- 2. Broșura 2 este imprimată pe hârtie format A4, 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.): După tăierea a copertei din față, imaginea este trunchiată.

Considerații privind realizarea broșurilor

Înainte de a imprima o broșura, aveți în vedere următoarele:
- Locația imaginii din documentul original nu este centrată. Pentru a vă asigura că imaginea se încadrează în broșura finită, trebuie să deplasați imaginea?
- Care este dimensiunea dorită pentru broșura finită?
- Broșura conține imagini pe toată pagina?
- Utilizați coperți preimprimate cu imagini pe întreaga pagină?
- Urmează să tăiați broșura?

Considerații pentru obținerea unei broșuri corespunzătoare

Pentru a vă asigura că obțineți rezultatele dorite, urmați aceste sfaturi:

- Efectuați întotdeauna una sau mai multe imprimări de probă din lucrare înainte de a imprima cantități mai mari.
- Verificați dacă apar trunchieri de imagini sau de texte în imprimările de probă.
- Dacă imaginile sau textele au nevoie de deplasare, utilizați selecțiile din aplicația dvs. de driver de imprimare. Consultați informațiile de ajutor ale driverului dvs. de imprimare.



Notă: Este nevoie de una sau mai multe imprimări de probă înainte să obțineți rezultatul dorit de dumneavoastră.

Specificațiile ghilotinei SquareFold®

ELEMENT	SPECIFICAȚII
Format hârtie	 Maximum: 330,2 x 488 mm (13 x 48,79 cm.) Minimum: 182 x 257 mm (7,16 x 25,68 cm.)
Dimensiune pentru tăiere	2–20 mm (0,078-0,787"), ajustabilă în creșteri de 0,1 mm (0,0039")

