

VERSIÓN 2.2
OCTUBRE DE 2023
702P09193

Impresora Xerox® PrimeLink™ C9065/ C9070

Guía del administrador del sistema

©2023 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® y PrimeLink™ son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Scan to PC Desktop® y Xerox Extensible Interface Platform® son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y/o en otros países. El estado de los productos, el estado de generación y/o las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, Windows Vista® y Word son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Apple®, Macintosh® y Mac OS® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc. en Estados Unidos y en otros países. Los elementos de la documentación técnica del usuario de Apple se han utilizado con el permiso de Apple Computer, Inc.

GBC® y AdvancedPunch™ son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de General Binding Corporation.

HP, PCL and HP-UX son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds.

ScanFlowStore® es una marca comercial registrada de Nuance Communications, Inc.

TWAIN es una marca comercial de TWAIN Working Group.

Universal Serial Bus es una marca comercial de USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

UNIX® es una marca comercial registrada de Open Group.

Oracle® Solaris es una marca comercial registrada de Oracle y/o sus afiliados en los Estados Unidos y en otros países.

Tabla de contenido

Introducción.....	13
Pasos de configuración	14
Más información	15
Configuración inicial	17
Conexión física.....	18
Configuración inicial en el panel de control.....	19
Asistente de instalación.....	19
Informe de configuración	19
Impresión del informe de configuración	19
Acceso de administrador en el panel de control.....	20
Bloqueo o desbloqueo del dispositivo.....	20
Ajuste manual de la velocidad de la interfaz Ethernet.....	21
Asignación de una dirección de red	21
Visualización de opciones y servicios	22
Embedded Web Server	23
Acceso a Embedded Web Server	23
Activación de servicios y opciones.....	24
Activación de servicios y opciones en el panel de control	24
Activación de funciones en Embedded Web Server.....	24
Activación de funciones en el panel de control	24
Modificación de la clave del administrador del sistema.....	25
Uso de la página Descripción general de la configuración	26
Asignación de un nombre y ubicación al dispositivo	26
Conectividad de red.....	27
TCP/IP.....	28
Activación de TCP/IP	28
Configuración de opciones de TCP/IP en el panel de control	28
Configuración de las opciones de TCP/IP mediante Embedded Web Server.....	30
SNMP.....	34
Activación de SNMP	34
Configuración de SNMP	34
LPD.....	37
Activación de LPD	37
Configuración de LPD	37
Impresión TCP/IP sin procesar.....	38
Activación de Puerto 9100.....	38
Configuración de Puerto 9100.....	38
SMTP	39
Configurar opciones del servidor SMTP.....	39
Configuración de las opciones de SMTP opcionales	39

Prueba de conexión con el servidor SMTP	40
LDAP	41
Configuración de las opciones del servidor LDAP	41
Definición de asignaciones de usuarios	42
Configuración de filtros personalizados de LDAP	42
Realización de una prueba de conexión de LDAP	43
POP3	44
HTTP	45
Activación de HTTP	45
Configuración de opciones de HTTP	45
Servidor proxy	46
Conexiones de red de Microsoft	47
Configuración de WINS	47
IPP	48
Activación de IPP	48
Configuración de IPP	48
UPnP (Universal Plug and Play Discovery)	49
Activación de UPnP	49
Configuración de UPnP	49
SSDP	50
WebDAV	51
Activación de WebDAV	51
Configuración de WebDAV	51
WSD	52
Activación de WSD	52
Configuración de WSD	52
FTP	53
Activación de FTP	53
Configuración del modo de transferencia de FTP	53
Activación y desactivación de FTP protegido en el servidor web integrado	53
Google Cloud Print	54
Activación de Google Cloud Print	54
Registro del dispositivo con Google Cloud Print	54
Bonjour Multicast DNS	55
Activación de Bonjour	55
Configuración de Bonjour	55
AirPrint	56
Configuración de AirPrint	56
Mopria	58
Configuración de Mopria	58
SOAP	59
Seguridad	61
Configuración de los derechos de acceso	62
Descripción general	62
Autenticación	62
Autorización	62
Personalización	63

Autenticación local	64
Configuración de la autenticación de Local	64
Definición de información de usuarios	64
Edición de la base de datos de información del usuario	64
Especificación de los requisitos de inicio de sesión	65
Autenticación de red	66
Configuración de la autenticación de red	66
Configuración de las opciones del servidor de autenticación para Kerberos	66
Configuración de las opciones del servidor de autenticación para SMB	67
Configuración de las opciones del servidor de autenticación para LDAP	67
Autenticación mediante sistema lector de tarjetas	69
Configuración de la autenticación de Xerox® Secure Access	69
Configuración de las opciones de conexión de Xerox® Secure Access	69
Configuración de la autenticación para un sistema del lector de tarjeta inteligente USB	70
Tarjeta de acceso común de autenticación	73
Descripción general de la tarjeta de acceso común (CAC) de autenticación	73
Tipos de tarjetas admitidas	73
Lectores de tarjetas admitidos	74
Control de acceso a herramientas y funciones	75
Control de acceso de todos los usuarios	75
Control de acceso de grupos de usuarios	76
Restablecimiento del acceso a las funciones de todos los usuarios locales	78
Certificados digitales	80
Instalación de un certificado digital	80
Creación de un certificado autofirmado	80
Creación de una solicitud	81
Carga de un certificado	81
Administración de certificados	81
Opciones de recuperación de revocación de certificados	82
HTTP y SSL/TLS protegidos	83
Configuración de HTTP protegido (SSL/TLS)	83
S/MIME	85
IPSec	86
Configuración de IPsec	86
802.1X	88
Configuración de 802.1X	88
Cifrado de datos FIPS140	89
Sobrescritura de datos de imagen	90
Sobrescritura de datos de imagen en Embedded Web Server	90
Sobrescritura de datos de imagen en el panel de control	91
Filtro IP	93
Creación de una regla de filtros IP	93
Puertos disponibles	94
Adición de un puerto disponible	94
Edición de un puerto disponible	94
Eliminación de un puerto no vinculado	94
Registro de auditoría	95
Activación del historial de auditoría	95
Guardar un registro de auditoría	95

Interpretación del registro de auditoría	95
Firmas de PDF y XPS.....	97
Seguridad de la libreta de direcciones.....	98
Control del acceso a la libreta de direcciones en Embedded Web Server	98
Control del acceso a la libreta de direcciones del panel de control	98
Restricción del acceso a información del trabajo.....	99
Ocultamiento o protección mediante clave de la información de trabajos completados	99
Ocultamiento de la información de un trabajo activo.....	99
Permitir o limitar las operaciones de trabajo.....	99
Ocultar o mostrar opciones de red	101
Limitación de las operaciones del técnico de servicio	102
Configuración de restricciones de los técnicos de servicio.....	102
Limitar acceso a las funciones de las carpetas.....	103
Impresión	105
Selección de las opciones del modo de impresión	106
Opciones de emulaciones de lenguajes.....	107
Configuración de la emulación de lenguaje PostScript 3	107
Configuración de la emulación de lenguaje PCL® 6/5e	107
Configuración de emulación de lenguajes TIFF y JPEG	107
Configuración de la emulación de lenguajes HP-GL/2	108
Administración de las opciones de impresión de portadas	109
Activación de la impresión de portadas en Embedded Web Server	109
Activación de la impresión de portadas desde el panel de control	109
Activación de la impresión de portadas en el controlador de impresión Xerox, versión 3	109
Activación de la impresión de portadas en el controlador de impresión Xerox, versión 4	110
Opciones del servicio de impresión.....	111
Asignación de memoria para las opciones de impresión.....	111
Configuración de otras opciones de impresión.....	111
Opciones del servicio de impresión de disco	113
Impresión en UNIX®, Linux®, y AS/400	115
Administrador de impresoras de Xerox®	115
Impresión desde una estación de trabajo Linux®	116
AS/400 para IBM Power System	117
Copia.....	119
Creación de valores prefijados de funciones de copia	120
Especificación de las opciones de copia prefijadas	121
Control de copia.....	122
Tamaños de original prefijados.....	123
Predeterminados de reducir/ampliar.....	124
Definición de colores personalizados	125
Escaneado	127
Configuración de opciones generales de servicios de escaneado.....	128
Configuración de prefijados de escaneado.....	128
Configuración de otras opciones de escaneado	128
Configuración de los valores prefijados de Escanear a PC	128

Escaneado a una carpeta del dispositivo	130
Administración de carpetas y archivos escaneados.....	131
Creación y edición de una carpeta	131
Programación de la eliminación de archivos almacenados en las carpetas.....	131
Configuración de opciones de servicios de carpetas de escaneado	132
Escaneado a una dirección de e-mail.....	133
Configuración de Opciones de e-mail.....	133
Edición de las opciones de correo electrónico	134
Escaneado de red	137
Activación de escaneado de red	137
Configuración del escaneado de red.....	137
Configuración de las opciones del repositorio de archivos	138
Configuración de la plantilla predeterminada	142
Configuración de las opciones del repositorio del conjunto de plantillas	144
Actualización de la lista de plantillas en el panel de control.....	144
Configuración de un servidor de validación	144
Escaneado a una carpeta base para un usuario.....	146
Configuración de Escanear a base.....	146
Escaneado a una unidad USB	148
Activación de la función Escanear a USB	148
Hojas de flujo de trabajo.....	149
Configuración de una hoja de flujo de trabajo.....	149
Restricciones de hojas de flujos de trabajo.....	152
Vinculación de la hoja de flujo de trabajo con una carpeta	153
Activación de Network Scanner Utility 3.....	154
Fax	155
Fax interno	156
Activar el fax interno.....	156
Configuración de las opciones de Fax interno	156
Configuración de las opciones generales de fax	157
Activación del destino de salida	157
Configuración de las opciones de control de fax.....	157
Configuración de las opciones prefijadas de fax.....	159
Configuración de opciones de faxes entrantes	160
Almacenamiento y reenvío de faxes recibidos	161
Almacenamiento y reenvío de faxes mediante el uso de identificadores de fax.....	164
Fax de servidor	166
Activación del fax de servidor	166
Configuración de un repositorio de faxes utilizando FTP	166
Configuración de un repositorio de faxes mediante SMB	167
Configuración de un repositorio de faxes utilizando SMTP	167
Informe de confirmación de fax de servidor e historial de trabajos	168
Fax de Internet.....	169
Configuración de las opciones de fax Internet	169
Configuración de opciones generales de Fax de Internet	169
Direcciones de fax de Internet.....	171
Fax de Lan.....	172
Fax SIP	173
Activación del fax por SIP	173

Configuración del registro de las puertas de enlace VoIP	174
Configuración de las opciones de T.38	174
Configuración de opciones de SIP en el panel de control del dispositivo	174
Contabilidad.....	177
Contabilidad estándar de Xerox®	178
Configuración de Contabilidad estándar de Xerox®	178
Creación de una cuenta de grupo	178
Creación de una cuenta de usuario y configuración de límites de uso	179
Administración de cuentas de grupo.....	179
Límites de uso máximos	180
Gestión de límites para usuarios individuales.....	180
Gestión de límites para grupos	180
Restablecimiento de los valores de datos de uso	180
Restablecimiento automático de los contadores de contabilidad	181
Restablecimiento de la configuración prefijada de fábrica de contabilidad estándar	181
Impresión de un informe de contabilidad estándar	181
Contabilidad local.....	182
Configuración de la contabilidad local.....	182
Creación de una cuenta de usuario y configuración de límites de uso	182
Restablecimiento de los contadores de uso de contabilidad local	183
Restablecimiento automático de los contadores de uso de contabilidad local.....	183
Contabilidad de red.....	184
Activación y configuración de la Contabilidad de red	184
Configuración de las opciones de la pantalla de conexión a contabilidad	185
Opciones de contabilidad y facturación del dispositivo.....	186
Activación de la contabilidad en controladores de impresión	187
Activación de la contabilidad en el controlador de impresión Xerox, versión 3 de Windows	187
Activación de la contabilidad en el controlador de impresión Xerox, versión 4 de Windows	188
Activación de la contabilidad en un controlador de impresión Apple Macintosh.....	189
Herramientas de administrador.....	191
Monitorización de alertas y estado.....	192
Configuración de las alertas de finalización de trabajos.....	192
Configuración de las alertas del dispositivo	192
Activación del plan de consumibles	193
Opciones de bandejas de papel.....	194
Acceso a las opciones de bandeja de papel.....	194
Configuración del color y el nombre de papel personalizado	194
Establecimiento de atributos de inicio.....	194
Prioridad de tipo de papel.....	195
Configuración de atributos de la bandeja de papel.....	196
Configuración de una bandeja exclusiva.....	196
Modificación de las opciones de papel al cargar la bandeja	197
Establecimiento de valores predeterminados de la bandeja especial.....	197
Personalización de la pantalla de suministro de papel	197
Prioridad de la bandeja de papel.....	198
Gestión de la selección automática de bandeja	199

Calidad de imagen.....	199
Ajustes de NVM necesarios para la versión del software de GBC AdvancedPunch Pro (APP)	200
Catálogo de papeles.....	200
Smart eSolutions	202
Descripción general de SMart eSolutions	202
Planificación de la configuración.....	202
Configuración de SMart eSolutions.....	203
Visualización de la información de SMart eSolutions.....	205
Solución de problemas.....	205
Configuración de opciones de archivos guardados	209
Recuperación de archivos almacenados	210
Configuración de las opciones prefijadas de la pantalla táctil.....	211
Establecimiento de la impresora fuera de línea.....	213
Reinicio del dispositivo en Embedded Web Server	214
Modificación de las opciones de ahorro de energía	215
Ver información de uso y facturación.....	216
Información de facturación.....	216
Contadores de uso	216
Activación del Modo de facturación de impresión	216
Clonación.....	217
Almacenamiento de las opciones del dispositivo	217
Instalación de un archivo de clonación.....	217
Libreta de direcciones pública	218
Opciones de la libreta de direcciones	218
Edición de la libreta de direcciones pública como archivo .csv.....	218
Importación de un archivo de libreta de direcciones	219
Adición, edición y eliminación de entradas de la libreta de direcciones.....	219
Utilidad de administración de fuentes	222
Personalización de la información de contacto del dispositivo	223
Actualización del software del dispositivo	224
Determinación de la versión actual de software de la impresora	224
Actualización del software	224
Opciones de fecha y hora.....	225
Opciones de configuración de marcación rápida de fax	226
Marcas de agua y anotaciones.....	227
Creación de marcas de agua.....	227
Creación de una ID única universal	227
Anotaciones forzadas.....	227
Opciones de la memoria	229
Copias de seguridad y restauración de datos	230
Realización de copias de seguridad de opciones del dispositivo.....	230
Restablecimiento de las opciones del dispositivo	230
Administración de impresoras	232
Exportación del historial de trabajos	232
Eliminación automática de trabajos retenidos	232
Bloqueo de la impresora.....	232
Calidad de imagen y registro.....	235

Calidad de imagen y calibración.....	236
Ajuste de la calidad de imagen para el escáner	236
Calibración del color de la imagen.....	238
Calibración del escaneado en color a doble cara	238
Ajustes de registro de imagen	240
Ajuste de la calidad de imagen.....	240
Ajuste de la posición de plegado.....	241
Herramientas SIQA	246
Descripción general de la herramienta de ajuste de calidad de imagen simple (SIQA)	246
Acceso a las herramientas de SIQA	246
Ajuste de transferencia de imagen	247
Ajuste de alineación automático.....	250
Ajuste de la uniformidad de la densidad.....	252
Personalización y ampliación	255
Xerox® Extensible Interface Platform®	256
Activación de servicios extensibles.....	256
Activación del registro de servicio extensible	256
Personalización de aplicaciones en la impresora	258
Xerox® App Gallery	258
Personalización de las aplicaciones disponibles en el panel de control.....	258
Configuración de la programación guardada	260
Activación de programación guardada.....	260
Configuración de las señales sonoras del registro de programaciones guardadas	260
Complementos y kits	261
Activación de complementos	261
Administración de complementos	261
Activación de la verificación de la firma digital para complementos seguros	262
Kit de interfaz auxiliar	262
Configuración del módulo intercalador	263

Acercas de esta guía

Esta guía está diseñada para los administradores del sistema con derechos de administrador de red y conocimientos sobre conceptos de red, además de experiencia en la creación y administración de cuentas de usuario de red.

Esta guía le ayudará a instalar, configurar y administrar el dispositivo en la red.



Nota:

- Las funciones de red no están disponibles si se conecta mediante USB.
- Las funciones de fax integrado no están disponibles en todos los modelos del disponibles.

Introducción

Este capítulo incluye:

Pasos de configuración	14
Más información	15

Pasos de configuración

Cuando se configura el dispositivo por primera vez, se recomienda seguir estos pasos en este orden:



Nota: La mayoría de opciones de configuración figuran en la pestaña Propiedades en Embedded Web Server. Si el dispositivo se ha bloqueado, inicie sesión como administrador del sistema.

1. Conecte el cable Ethernet del dispositivo a la red.
2. Confirme que la red ha reconocido su dispositivo. De forma prefijada, el dispositivo se configura para recibir una dirección IP de un servidor DHCP a través de una red TCP/IP.
3. Para proporcionar información básica como la ubicación, la zona horaria y las preferencias de fecha y hora, complete el Asistente de instalación.
4. Imprima un Informe de configuración con la configuración actual del dispositivo. Revise el informe y localice la dirección IP del dispositivo.
5. Para acceder a Embedded Web Server, abra un navegador web. En el campo de dirección, introduzca la dirección IP del dispositivo. Embedded Web Server es el software de administración y configuración instalado en el dispositivo.
6. Configure las opciones de Autenticación.
7. Configure las opciones de Seguridad.
8. Active los servicios en Embedded Web Server.
9. Configure las funciones de impresión, escaneado y fax.
10. Configure las funciones de contabilidad.

Más información

Consulte los recursos siguientes para obtener más información sobre el dispositivo y sus prestaciones.

INFORMACIÓN	FUENTE
Guía de instalación	Se incluye con el dispositivo.
Otra documentación del dispositivo	Vaya a www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070support y seleccione su modelo de dispositivo.
Información de asistencia técnica para el dispositivo, incluida la asistencia técnica online, el Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores de impresión.	
Términos y condiciones y notificaciones de divulgación de código abierto y de terceros	
Asistente de Ayuda en línea	
Herramientas de administración de dispositivos	
Lista de materiales recomendados	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna Europa: www.xerox.com/rlmeu
Información sobre menús y mensajes de error	Ver el área de estado de la pantalla táctil del panel de control.
Páginas de información	Para imprimir desde el panel de control, toque Dispositivo > Páginas de información , o bien, Dispositivo > Asistencia > Páginas de asistencia técnica . Para imprimir desde el servidor web integrado, haga clic en Principal > Páginas de información .
Pedido de consumibles del dispositivo	Vaya a www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070supplies y seleccione su modelo de dispositivo.
Servicio de asistencia técnica y ventas Servicio de asistencia técnica y ventas	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro del dispositivo	www.xerox.com/office/register

Configuración inicial

Este capítulo incluye:

Conexión física	18
Configuración inicial en el panel de control	19
Acceso de administrador en el panel de control	20
Ajuste manual de la velocidad de la interfaz Ethernet.....	21
Visualización de opciones y servicios	22
Embedded Web Server	23
Activación de servicios y opciones.....	24
Modificación de la clave del administrador del sistema.....	25
Uso de la página Descripción general de la configuración	26

Conexión física

Para conectar el dispositivo:

1. Conecte el cable de alimentación al dispositivo y después a la toma eléctrica.
2. Conecte un extremo de un cable Ethernet de tipo 5 o superior al puerto Ethernet situado en la parte posterior del dispositivo. Conecte el otro extremo del cable al puerto de red configurado correctamente.
3. Si tiene instalado el kit de hardware de fax, conecte el dispositivo a una línea de teléfono configurada correctamente.
4. Encienda el dispositivo.

Configuración inicial en el panel de control

ASISTENTE DE INSTALACIÓN

La primera vez que se enciende el dispositivo, se inicia el Asistente de instalación. El asistente le realizará una serie de preguntas para ayudarle a configurar las siguientes opciones básicas de la impresora:

- Fecha y hora actuales
- Zona horaria local
- Certificado, nivel de acceso al sistema, SMTP y LDAP

INFORME DE CONFIGURACIÓN

Después de completar el asistente de la instalación, puede obtener un informe de configuración. El informe de configuración contiene las opciones actuales del dispositivo.

IMPRESIÓN DEL INFORME DE CONFIGURACIÓN

Para imprimir un informe de configuración:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Información del dispositivo**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Imprimir Informes**.
3. Toque **Informes de impresora**.
4. Toque **Informe de configuración** y pulse el botón **Comenzar**.

Acceso de administrador en el panel de control

Para configurar el dispositivo desde el panel de control de la máquina, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Si el dispositivo se ha bloqueado, inicie sesión como administrador.

Para iniciar una sesión como administrador:

1. En el panel de control del dispositivo, pulse el botón **Conexión/Desconexión**.
2. Escriba **admin** y toque **Siguiente**.
3. Introduzca la clave de administrador y toque **Intro**.



Nota: La clave original es el número de serie del dispositivo. Cuando se establece el número de serie del dispositivo como clave de administrador, no se puede acceder a las funciones de administrador. Si la clave del administrador es el número de serie del dispositivo, en el siguiente intento de conexión como administrador se le solicitará que cambie la clave. Una vez que se ha cambiado la clave del administrador, tendrá acceso completo a los privilegios de administrador.

Para cerrar sesión, toque **Admin** y, a continuación, toque **Desconectar**. En la nueva pantalla, toque **Desconectar**.

BLOQUEO O DESBLOQUEO DEL DISPOSITIVO

Para bloquear o desbloquear el dispositivo:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones de seguridad/autenticación > Opciones del administrador del sistema > ID de iniciar sesión del administrador del sistema**.
3. Para bloquear el dispositivo, toque **Sí**. Para desbloquear el dispositivo, toque **No**. Si toca **Sí**, toque el **teclado** y después introduzca el ID de inicio de sesión del administrador del sistema. Toque **Guardar**. Toque el **teclado**, introduzca de nuevo el ID de inicio de sesión y después toque **Guardar**.

Para confirmar los cambios, toque **Sí**.

4. Toque **Guardar**.

Ajuste manual de la velocidad de la interfaz Ethernet

La interfaz Ethernet del dispositivo detecta automáticamente la velocidad de la red. Si la red está conectada a otro dispositivo de detección automática, como un concentrador, puede que el concentrador no detecte la velocidad correcta. Para garantizar que el dispositivo detecta la velocidad correcta de la red, consulte el informe de configuración. Para ver el informe de configuración, consulte [Impresión del informe de configuración](#).

Para establecer de forma manual la velocidad de la interfaz Ethernet del dispositivo:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#)
2. Toque **Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo**.
3. Toque **Opciones de Ethernet** y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
4. Toque **Ethernet: Velocidad estimada** y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
5. Seleccione la velocidad para que coincida con la velocidad del concentrador o conmutador.
6. Toque **Guardar** y, a continuación, toque **Cerrar**.

ASIGNACIÓN DE UNA DIRECCIÓN DE RED

De manera prefijada, el dispositivo obtiene una dirección de red del servidor DHCP de forma automática. Para asignar una dirección IP estática, configure las opciones de servidor DNS o configure otras opciones de TCP/IP, consulte [TCP/IP](#).

Visualización de opciones y servicios

Para ver las opciones y los servicios instalados o habilitados:

1. En el panel de control del dispositivo, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Información del dispositivo**.
2. Toque **Configuración del dispositivo**.
Aparece la pantalla Configuración del dispositivo.
3. Para cerrar la ventana Configuración del dispositivo, toque **Cerrar**.

Embedded Web Server

Embedded Web Server permite configurar y administrar el dispositivo desde un navegador web o un PC.

ACCESO A EMBEDDED WEB SERVER

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que TCP/IP y HTTP están activados. Se requiere una conexión TCP/IP o HTTP para acceder a Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [Activación de TCP/IP](#).
- Para determinar la dirección IP del dispositivo, realice una de estas acciones:
 - Obtenga un informe de configuración. Para obtener más información, consulte [Impresión del informe de configuración](#).
 - En el panel de control, pulse el botón **Estado de la máquina**.

Para acceder a Embedded Web Server:

1. En el equipo, abra el navegador web.
2. Escriba la dirección IP del dispositivo en el campo Dirección. Pulse **Intro**. Aparece la página de estado de Embedded Web Server.
 - Puede acceder al dispositivo mediante una combinación del nombre del host y el nombre del dominio como la dirección de Internet. Se requiere un DNS (Domain Name System). El servidor DNS requiere que el nombre del host del dispositivo esté registrado.
 - Para especificar un número del puerto, en la dirección IP, escriba : y el número del puerto.
3. Haga clic en la pestaña **Propiedades**.
4. Si se le solicita, escriba el nombre del usuario y la clave de la cuenta de administrador y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.



Nota: El nombre de usuario de administrador prefijado es **admin** y la clave original es el número de serie del dispositivo. Cuando se establece el número de serie del dispositivo como clave de administrador, no se puede acceder a las funciones de administrador. Si la clave del administrador es el número de serie del dispositivo, en el siguiente intento de conexión como administrador se le solicitará que cambie la clave. Una vez que se ha cambiado la clave del administrador, tendrá acceso completo a los privilegios de administrador.

Activación de servicios y opciones

Algunos servicios y opciones están desactivados de forma predeterminada. Para activar estos servicios y opciones especiales, utilice el panel de control del dispositivo o Embedded Web Server.

ACTIVACIÓN DE SERVICIOS Y OPCIONES EN EL PANEL DE CONTROL

Para activar los servicios y opciones en el panel de control del dispositivo:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**.
3. Toque **Opciones de software**.
4. Toque **Teclado**.
5. Introduzca el código y toque **Guardar**.
6. Toque **Cerrar**.

ACTIVACIÓN DE FUNCIONES EN EMBEDDED WEB SERVER

Para activar los servicios y opciones en Embedded Web Server:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Activación de funciones**.
2. En Código de función único, introduzca la información necesaria.
3. Haga clic en **Aplicar**.
4. Haga clic en **Reiniciar**.

ACTIVACIÓN DE FUNCIONES EN EL PANEL DE CONTROL

1. En el panel de control, pulse el botón **Conexión/Desconexión**.
2. En la pantalla de inicio de sesión del operador principal, seleccione **Más caracteres** en la parte inferior de la pantalla.
3. Seleccione el asterisco (*) en Más caracteres.

En el campo ID de conexión del administrador, aparecerán asteriscos (*) junto al **ID de conexión del administrador**:

4. Seleccione **Caracteres normales** e introduzca el Código único de función (clave SFR). Asegúrese de introducir un asterisco (*) delante del código.
5. Haga clic en **Aplicar**.

El equipo se reinicia automáticamente.

Modificación de la clave del administrador del sistema

Por motivos de seguridad, después de configurar el dispositivo, se recomienda cambiar la clave del administrador del sistema. Asegúrese de guardar la clave en un lugar seguro.

Para cambiar la clave de administrador:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones del administrador del sistema**.
2. Si es preciso, cambie las credenciales de conexión del ID de conexión del administrador.
3. En Clave del administrador, escriba la nueva clave.
4. Vuelva a escribir la clave.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Uso de la página Descripción general de la configuración

En Embedded Web Server, la página Descripción general de la configuración proporciona accesos directos a las páginas a las que se accede habitualmente en la pestaña Propiedades. Para acceder a la página Descripción general de Configuración, haga clic en **Propiedades > Descripción general de Configuración**.

ASIGNACIÓN DE UN NOMBRE Y UBICACIÓN AL DISPOSITIVO

En la página Descripción, puede asignar un nombre y una ubicación al dispositivo como referencia.

Para asignar un nombre y una ubicación al dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Descripción**.
2. En Nombre del dispositivo, introduzca un nombre para el dispositivo.
3. En Ubicación, introduzca la ubicación del dispositivo.
4. En los campos correspondientes, introduzca la información de contacto del administrador y la dirección de correo electrónico del dispositivo.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Conectividad de red

Este capítulo incluye:

TCP/IP.....	28
SNMP.....	34
LPD.....	37
Impresión TCP/IP sin procesar	38
SMTP	39
LDAP.....	41
POP3.....	44
HTTP.....	45
Servidor proxy.....	46
Conexiones de red de Microsoft	47
IPP	48
UPnP (Universal Plug and Play Discovery)	49
SSDP.....	50
WebDAV.....	51
WSD	52
FTP.....	53
Google Cloud Print.....	54
Bonjour Multicast DNS	55
AirPrint	56
Mopria	58
SOAP	59

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) e IP (Internet Protocol) son dos protocolos de la familia de protocolos de Internet. IP gestiona la transmisión de mensajes de PC a PC, mientras que TCP gestiona las conexiones de extremo a extremo.

ACTIVACIÓN DE TCP/IP



Nota: TCP/IP está habilitado de forma predeterminada. Si ha desactivado TCP/IP, para acceder a Embedded Web Server, active TCP/IP en el panel de control.

Para activar TCP/IP:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones comunes** y toque **Cambiar opciones**.
4. Seleccione el elemento que desea cambiar y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
5. Toque **Modo IPv4** o **Modo IPv6**. Para activar IPv4 e IPv6, toque **Pila doble**.
6. Toque **Guardar**.
7. Toque **Cerrar**.

CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE TCP/IP EN EL PANEL DE CONTROL

Configuración manual de una dirección de red IPv4

Para configurar una dirección de red IPv4:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo**.
3. Seleccione **TCP-IP: Opciones de red** y toque **Cambiar opciones**.
4. Seleccione **IPv4: Resolución de dirección IP** y toque **Cambiar opciones**.
5. Toque **Estática** y, a continuación, toque **Guardar**.
6. Toque **IPv4: Dirección IP** y toque **Cambiar opciones**.
7. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección IP y toque **Guardar**.
8. Toque **IPv4: Máscara de subred** y toque **Cambiar opciones**.
9. Mediante el teclado de la pantalla táctil, escriba la máscara de subred y toque **Guardar**.
10. Toque **IPv4: Dirección de la puerta de enlace** y toque **Cambiar opciones**.

11. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección de la puerta de enlace y toque **Guardar**.
12. Toque **Cerrar**.

Configuración manual de una dirección de red IPv6

Para configurar una dirección de red IPv6:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones de red** y toque **Cambiar opciones**.
4. Toque **Configuración manual de dirección IPv6** y toque **Cambiar opciones**.
5. Pulse **Activado** y, a continuación, pulse **Guardar**.
6. Toque **Dirección IPv6 configurada manualmente** y toque **Cambiar opciones**.
7. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección IP y toque **Guardar**.
8. Toque **Prefijo IPv6 configurado manualmente** y toque **Cambiar opciones**.
9. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca un prefijo y después toque **Guardar**.
10. Toque **Puerta enlace IPv6 config. manualmente** y toque **Cambiar opciones**.
11. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección de la puerta de enlace y toque **Guardar**.
12. Toque **Cerrar**.

Configuración de las opciones de direcciones dinámicas IPv4

Para configurar las opciones de direcciones dinámicas IPv4:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones de red** y toque **Cambiar opciones**.
4. Toque **IPv4: Resolución de dirección IP** y toque **Cambiar opciones**.
5. Toque **DHCP, BOOTP, DHCP/AutoIP o STATIC** y toque **Guardar**.
6. Toque **Cerrar**.

Configuración de las opciones de dirección dinámica IPv6

Para configurar las opciones de la dirección dinámica IPv6 desde el panel de control:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones de red** y toque **Cambiar opciones**.
4. Toque **Configuración manual de dirección IPv6** y toque **Cambiar opciones**.
5. Toque **Desactivado** y, a continuación, toque **Guardar**.
6. Para ver la información de la dirección IPv6 obtenida, toque **Dirección IPv6 autoconfigurada** y toque **Cambiar opciones**.
7. Toque **Cerrar**.

Configuración de las opciones de DNS y DDNS

Domain Name System (DNS) y Dynamic Domain Name System (DDNS) son sistemas que asignan nombres de host a direcciones IP.

Para configurar opciones de DNS en el panel de control:


1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones de red** y toque **Cambiar opciones**.
4. Toque **IPv4: Configuración del servidor DNS** o **IPv6: Configuración del servidor DNS** y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
5. Realice una de estas acciones:
 - Para que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS, toque **Obtener dirección IP de DHCP** y, a continuación, toque **Cambiar opciones**. Pulse **Activado** y, a continuación, pulse **Guardar**.
 - Para proporcionar manualmente la dirección del servidor DNS, toque **Dirección IP del servidor DNS preferido** y, a continuación, toque **Cambiar opciones**. Escriba la dirección del servidor DNS y, a continuación, toque **Guardar**.
6. Toque **Cerrar**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE TCP/IP MEDIANTE EMBEDDED WEB SERVER

Si el dispositivo tiene una dirección de red válida, puede configurar las opciones de TCP/IP mediante Embedded Web Server.


Configuración de las opciones de IPv4

Puede usar IPv4 además de IPv6 o en sustitución de IPv6.


-  Nota: Si están desactivados los protocolos IPv4 e IPv6, no es posible acceder a Embedded Web Server. Para acceder a Embedded Web Server, primero vuelva a activar TCP/IP en el panel de control. Si se desactiva TCP/IP o se cambia la dirección IP, los protocolos dependientes se desactivan.

Para configurar las opciones de IPv4:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > TCP/IP**.

-  Nota: IPv4 está activado de forma predeterminada.

2. Escriba un nombre de host único del dispositivo.
3. En el menú Resolución de direcciones IP, seleccione el método para obtener una dirección IP dinámica o, para definir una dirección IP estática, seleccione **Estática**.
4. Si seleccionó Estática, escriba la información apropiada en los campos siguientes: Dirección IP, Máscara de subred y la Dirección de puerta de enlace.


-  Nota: Si selecciona BOOTP o DHCP, no podrá cambiar la Dirección IP, la Máscara de subred o la Puerta de enlace.

5. En el campo Nombre del dominio, escriba un nombre del dominio válido.
6. Haga clic en **Aplicar**.


Configurar DNS para IPv4

Para configurar las opciones de IPv4:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > TCP/IP**.
2. Para que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS, en el área Configuración de DNS, en Obtener automáticamente la dirección del servidor DNS, seleccione **Activado**. Para proporcionar la dirección del servidor DNS manualmente, desactive la casilla. En Servidor DNS preferido, Servidor DNS alternativo 1 y Servidor DNS alternativo 2, escriba las direcciones IP correspondientes.

-  Nota: Si se ha seleccionado DHCP o BOOTP para la resolución de direcciones IP, no se podrán modificar las opciones de nombre de dominio, servidor DNS primario, servidor DNS alternativo 1 ni servidor DNS alternativo 2.

3. Para registrar el nombre del host del dispositivo, en el servidor DNS, en Registro de DNS dinámico, seleccione **Activado**. Para sustituir las entradas existentes, en el servidor DNS, seleccione **Sobrescribir**.

-  Nota: Si su servidor DNS no es compatible con las actualizaciones dinámicas, no es necesario activar DDNS.

4. Para que el dispositivo genere una lista de dominios de búsqueda, en Generar lista de búsqueda de dominios automáticamente, seleccione **Activado**. Si esta opción se desactiva, escriba los nombres de dominio.
5. En Tiempo de espera de conexión, escriba el número de segundos disponibles antes de que el dispositivo deje de intentar conectarse al servidor.

6. Para que el dispositivo libere la dirección IP cuando el dispositivo se reinicia, en Liberar la dirección IP actual cuando el host esté apagado, seleccione **Activado**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de las opciones de IPv6

Los hosts IPv6 pueden configurarse a sí mismos de forma automática cuando están conectados a una red IPv6 con encaminadores mediante el protocolo de mensajes de control de Internet, versión 6 (ICMPv6). ICMPv6 informa de errores de IP y realiza otras funciones de diagnóstico. Cuando un host se conecta por primera vez a una red, envía una solicitud de encaminador multidifusión de enlace local para sus parámetros de configuración. Si están configurados correctamente, los encaminadores responden a esta petición con un paquete de anuncio de encaminador que contiene parámetros de configuración de capa de red.



Nota:

- IPv6 es opcional. IPv6 se puede usar además de, o en lugar de, IPv4. Si están desactivados ambos protocolos, no es posible acceder a Embedded Web Server. El nombre del host es el nombre para IPv4 e IPv6. Si se cambia el nombre de IPv6, también se cambia el nombre del host de IPv4.
- Si están desactivados los protocolos IPv4 e IPv6, no es posible acceder a Embedded Web Server. Para acceder a Embedded Web Server, primero vuelva a activar TCP/IP en el panel de control. Si desactiva TCP/IP o cambia la dirección IP, los protocolos dependientes se desactivarán.

Para configurar las opciones de IPv6:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > TCP/IP**.
2. En Modo IP, seleccione **IPv6** o para usar IPv4 e IPv6, seleccione **Pila doble**. IPv6 se desactiva de forma prefijada.
3. Escriba un nombre de host único para el dispositivo.
4. Para asignar una dirección manualmente, en Activar dirección manual, seleccione **Activado**. Especifique la dirección IP y la dirección de puerta de enlace.
5. Para permitir que el servidor DHCP asigne una dirección IP al dispositivo, en Obtener dirección IP de DHCP, seleccione **Activado**.
6. Escriba el nombre de dominio requerido.
7. Haga clic en **Aplicar**.



Nota: Si activa o desactiva IPv6, cuando se hace clic en Aplicar, el dispositivo se reinicia.

Configurar DNS para IPv6

Para configurar las opciones de IPv6:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > TCP/IP**.

2. Seleccione un método para obtener la dirección del servidor DNS:
 - Para que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS automáticamente, en DHCPv6–Lite, seleccione **Activado**.
 - Para especificar las direcciones del servidor DNS manualmente, en DHCPv6–Lite, anule la selección de la casilla de verificación de la opción **Activado**. Escriba la dirección IP del Servidor DNS preferido, Servidor DNS alternativo 1 y Servidor DNS alternativo 2.
3. Para registrar el nombre del host del dispositivo, en el servidor DNS, en Registro de DNS dinámico, seleccione **Activado**. Para sustituir la entrada de DNS existente, en Registro de DNS dinámico, seleccione **Sobrescribir**.
4. Para generar la lista de búsqueda de dominio automáticamente, en Generar lista de búsqueda de dominio automáticamente, seleccione **Activado**.
5. En Nombre de dominio 1, Nombre de dominio 2 y Nombre de dominio 3, escriba los nombres de dominio.
6. En Tiempo de espera de conexión, escriba el número de segundos disponibles antes de que el dispositivo deje de intentar conectarse al servidor.
7. Para usar IPv6 antes que IPv4 para resolver el DNS, en Resolución DNS primero mediante IPv6, seleccione **Activado**.
8. Para que el dispositivo libere la dirección IP cuando el dispositivo se reinicia, en Liberar la dirección IP actual cuando el host esté apagado, seleccione **Activado**.
9. Haga clic en **Aplicar**.

Conexión de redes con configuración cero

Para permitir redes de configuración cero, la impresora asigna una dirección autofirmada automáticamente. La dirección autofirmada es para IPv4, IPv6, o ambos, para su uso en una configuración de pila doble. Si la impresora no se puede conectar con un servidor DHCP para obtener la dirección IP, la impresora se asigna a sí misma una dirección local de vínculo.

SNMP

SNMP (protocolo simple de administración de redes) se usa en sistemas de gestión de redes para supervisar condiciones que requieren la atención del administrador en dispositivos conectados en red. SNMP consta de una serie de componentes estándar para la administración de redes, como una capa de aplicaciones, un esquema de bases de datos y un conjunto de objetos de datos. Los agentes o módulos de software residen en el motor de SNMPv3 del dispositivo. Un gestor es una aplicación de administración SNMPv3, como OpenView, que permite supervisar y configurar dispositivos en red. El agente responde a solicitudes de lecturas (GET) y escritura (SET) del gestor. El agente puede generar mensajes de alerta (capturas) en función de determinados eventos.

Puede configurar las opciones de SNMP en Embedded Web Server. También puede activar o desactivar capturas genéricas de errores de autenticación en el dispositivo. Para crear un canal cifrado para la gestión segura de dispositivos, active SNMPv3.

ACTIVACIÓN DE SNMP

Para activar SNMP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En SNMP, seleccione **Activado**.
3. Para activar el protocolo de transporte UDP si fuera necesario, en UDP, seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE SNMP

Para configurar las opciones de SNMP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
2. En Propiedades de SNMP, seleccione **Activar los protocolos SNMP v1/v2c** o **Activar protocolo SNMP v3**.
Para usar SNMPv3, active y configure HTTPS.
3. Para permitir que los servidores de gestión remota cambien las opciones de SNMP en el dispositivo, seleccione **Allow Write** (Permitir escritura).
4. Para que el dispositivo genere una captura para cada solicitud de SNMP recibida por el dispositivo con un nombre de comunidad no válido, en Capturas genéricas de errores de autenticación, seleccione **Activado**.
5. Haga clic en **Aplicar**.



Nota: Si no hace clic en Aplicar, el protocolo se queda desactivado.

Edición de las propiedades de SNMP v1/v2c



Nota:

- Por razones de seguridad, se recomienda que se cambien los valores prefijados de los nombres de comunidad públicos y privados de SNMP v1/v2c.
- Asegúrese de que los nombres de comunidad **GET** o **SET** de cada aplicación que usa SNMP para comunicarse con este dispositivo coinciden con los nombres correspondientes en el dispositivo.

Para editar las propiedades de SNMP v1/v2c:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
2. En Propiedades de SNMP, haga clic en **Editar las propiedades de SNMP v1/v2c**.
3. En Nombre comunidad (solo lectura), escriba un nombre comunidad de hasta 256 caracteres o use el valor prefijado `público`.

GET devuelve la clave de las solicitudes **GET de SNMP** al dispositivo. Las aplicaciones que usan SNMP para obtener información del dispositivo, como Embedded Web Server, utilizan esta clave.

4. En Nombre comunidad (lectura/escritura), escriba un nombre de comunidad de hasta 256 caracteres o use el valor prefijado `Privada`.

SET devuelve la clave de las solicitudes **SET de SNMP** del dispositivo. Las aplicaciones que usan SNMP para definir información en el dispositivo utilizan esta clave.

5. En Nombre de comunidad TRAP, escriba un nombre de hasta 256 caracteres para el valor prefijado, o use el valor prefijado `SNMP_TRAP`.



Nota: El nombre de comunidad de captura prefijado sirve para especificar el nombre de comunidad prefijado de todas las capturas generadas por esta dispositivo. Los nombres de comunidad de captura especificados para cada dirección de destino de captura pueden sobrescribir el nombre de comunidad de captura prefijado. Puede que el nombre de comunidad de captura de una dirección no sea el mismo que el especificado para otra dirección.

6. En el área ID de conexión del administrador del sistema, escriba las credenciales de inicio de sesión del administrador.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Edición de opciones de SNMP v3



Nota: Antes de activar SNMPv3, asegúrese de que el dispositivo tenga un certificado digital en el dispositivo y de que HTTPS esté activado. Para obtener más información, consulte [Instalación de un certificado digital](#) y [Activación de HTTP](#).

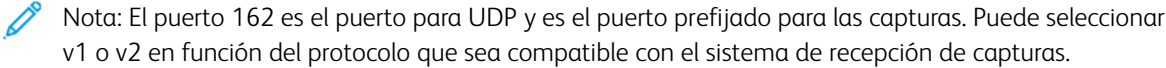
Para editar las propiedades de SNMP v3:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
2. En Propiedades de SNMP, haga clic en **Editar las propiedades de SNMP v3**.

3. Para crear la cuenta de administrador, en Cuenta de administrador, haga clic en **Contabilidad activada**.
4. Escriba una clave de autenticación y, a continuación, confírmela. La clave de autenticación debe tener una longitud mínima de 8 caracteres y pueden contener cualquier carácter, excepto los caracteres de control. La clave de autenticación se utiliza para generar la clave para la autenticación.
5. Escriba una clave de privacidad y, para confirmarla, escribala de nuevo. La clave de privacidad se usa para cifrar datos SNMPv3. La clave usada para el cifrado de datos debe coincidir con la clave del servidor.
6. En Cuenta de controladores de impresión/clientes remotos, haga clic **Cuenta activada**.
7. Para restablecer la clave, en Restablecer claves prefijadas, haga clic en **Restablecer**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Adición de direcciones IP de destinos de capturas

Para configurar destinos de capturas de direcciones IP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
2. En la parte inferior de la página, haga clic en **Avanzadas**.
3. En Direcciones de destinos de capturas, haga clic en **Añadir dirección IPv4 UDP** o **Añadir dirección IPv6 UDP**.
4. Introduzca la dirección IP del host que ejecuta la aplicación del gestor SNMP que se va a utilizar para recibir las capturas.

5. En Capturas, seleccione el tipo de capturas que recibe el administrador de SNMP.
6. Haga clic en **Aplicar**.

LPD

El protocolo LPD (Line Printer Daemon) permite proporcionar funciones de spool de impresión y de servidor de impresión de red a sistemas operativos como HP-UX, Linux® y MAC OS X.



Nota: Para más información sobre la configuración de colas de impresión en el sistema cliente, consulte la documentación del sistema cliente.

ACTIVACIÓN DE LPD

Para activar el protocolo LPD:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En LPD, seleccione **Activado**.



Nota: La desactivación de LPD afectará a la impresión de clientes en el dispositivo mediante TCP/IP a través del puerto de impresión LPR.

3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE LPD

Para configurar el protocolo LPD (Line Printer Daemon):

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LPD**.
2. Introduzca un número de puerto LPD o utilice el número prefijado 515.
3. En Tiempo de espera de conexión, introduzca la información de tiempo de espera.
4. En Número máximo de sesiones, escriba un número.
5. Si fuera necesario, en Modo TCP-MSS, seleccione **Activado**.
6. Si está activado el modo TCP-MSS, en IPv4, introduzca la dirección IP de Subred 1, Subred 2 y Subred 3.



Nota: La configuración de TCP-MSS es común para LPD y Puerto 9100.

7. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión TCP/IP sin procesar

El método de impresión TCP/IP sin procesar se utiliza para abrir una conexión TCP a nivel de socket a través del puerto 9100. Esta conexión permite transferir un archivo listo para imprimir al búfer de entrada de la impresora. La conexión se cierra tras detectar un carácter de fin de trabajo (EOJ) en el PDL o tras finalizar el tiempo de espera prefijado. El puerto 9100 no requiere solicitudes LPR desde el PC ni el uso de un LPD que se está ejecutando en el dispositivo. En Windows, el puerto TCP/IP estándar es el puerto 9100.

ACTIVACIÓN DE PUERTO 9100



Nota: Antes de activar el puerto 9100, active TCP/IP.

Para activar Puerto 9100:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En Puerto 9100, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE PUERTO 9100

Para configurar Puerto 9100:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Puerto 9100**.
2. Si fuera necesario, en Modo TCP-MSS, seleccione **Activado**.



Nota: La configuración de TCP-MSS es común para LPD y Puerto 9100.

3. Si está activado el modo TCP-MSS, en IPv4, introduzca la dirección IP de Subred 1, Subred 2 y Subred 3.
4. Asegúrese de que el Número de puerto TCP sea 9100.
5. Para configurar el número de segundos antes de que el dispositivo procese un trabajo con un carácter de fin de trabajo, configure el valor de Tiempo espera para fin de trabajo entre 0 y 65535 segundos. El tiempo prefijado es de 300 segundos.
6. Haga clic en **Aplicar**.

SMTP

La función de correo electrónico del dispositivo usa SMTP para enviar trabajos de fax de Internet e imágenes escaneadas mediante el correo electrónico. Cuando se activa SMTP, el botón de correo electrónico se habilita en el panel de control del dispositivo.

CONFIGURAR OPCIONES DEL SERVIDOR SMTP

Para configurar las opciones del servidor SMTP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Servidor SMTP > General**.
2. En Configuración del servidor SMTP, seleccione el método necesario para encontrar un servidor SMTP.
 - Para asignar un determinado servidor SMTP, seleccione **ESTÁTICA**.
 - Para que DNS encuentre automáticamente un servidor SMTP en la red, seleccione **Desde DNS**.



Nota: Si selecciona Del DNS, antes de que pueda definir el servidor SMTP, asegúrese de que DNS se configura para IPv4 o IPv6.

3. Escriba el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.
4. Escriba los números de puerto para enviar correos electrónicos y faxes de Internet, y para recibir correos electrónicos. El número de puerto prefijado es 25.
5. En SMTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione una opción.
6. Escriba la Dirección de e-mail del dispositivo.
7. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE SMTP OPCIONALES

Para configurar las opciones de SMTP opcionales:

- Para mejorar la velocidad de transmisión, puede establecer la fragmentación de los mensajes en entre 2 y 500 partes. Para activar la fragmentación de los mensajes, en Envío por partes, seleccione **Activado**.
- Para establecer el número de fragmentos por mensaje, en Máximo de partes, introduzca un valor entre 2 y 500.
- Para seleccionar cómo se dividirán los trabajos, en Método de envío por partes, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Separar por páginas:** Si selecciona esta opción, el cliente de correo no volverá a reagrupar el trabajo cuando lo reciba.
 - **Separar por tamaño de datos:** Si selecciona esta opción, se solicitará al cliente de correo la reagrupación del trabajo cuando lo reciba.
- Para definir el tamaño máximo de un mensaje con archivos adjuntos, en Tamaño máximo de datos por e-mail, introduzca un valor entre 512 y 20480 KB. El tamaño prefijado es de 10240 KB.

- Para establecer un tamaño máximo para los trabajos, en Tamaño máximo del total de datos, introduzca un valor entre 512 y 2 000 000 KB.
- Para que el dispositivo se autentique a sí mismo mediante el nombre de conexión y la clave establecidas en esta página, en Identidad de conexión para que el dispositivo acceda al servidor SMTP y pueda enviar correos electrónicos automatizados, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **No:** Si se selecciona esta opción, el dispositivo no proporcionará credenciales de autenticación al servidor SMTP.
 - **SMTP AUTH:** Si selecciona esta opción, introduzca el Nombre de conexión y la Clave y vuelva a introducir la clave.
- Si la autenticación está activada y el dispositivo está configurado para que solicite a los usuarios que inicien sesión para poder acceder al correo electrónico, para usar las credenciales del usuario para acceder al servidor SMTP, en Credenciales de conexión para envío de e-mail, seleccione **Usuario con autenticación remota**. Para que este campo adopte de manera prefijada el mismo valor que el seleccionado para enviar mensajes de correo automatizados, seleccione **Sistema**.
- En Cuando el usuario autenticado remotamente no puede iniciar la sesión, seleccione una opción:
 - **Cancelar envío de e-mail:** Esta opción cancela el envío del e-mail.
 - **Inicio de sesión con datos del sistema:** Esta opción permite que el usuario inicie sesión en el dispositivo con las credenciales guardadas. Si se conecta correctamente, el dispositivo envía el correo electrónico.

Haga clic en **Aplicar**.

PRUEBA DE CONEXIÓN CON EL SERVIDOR SMTP

Para realizar una prueba de conexión:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Servidor SMTP > Prueba ping de la conexión**.
2. En el área Connection Test Email (Prueba de conexión de correo electrónico), introduzca la dirección de correo electrónico.
3. Haga clic en **Enviar e-mail**.

Puede ver los resultados de la prueba en el área de estado de la entrega del correo electrónico. Encontrará el correo electrónico enviado desde el dispositivo, en el correo electrónico para la dirección de correo electrónico de prueba de conexión que proporcionó.

LDAP

LDAP es un protocolo que se utiliza para procesar consultas y actualizaciones realizadas en un directorio de información, también conocido como directorio LDAP, guardado en un servidor externo. Los directorios LDAP optimizan el espacio para mejorar el rendimiento de lectura. Utilice esta página para definir cómo debe recuperar el dispositivo la información de usuario desde un directorio LDAP.


CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL SERVIDOR LDAP

Para configurar las opciones del servidor LDAP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Servidor LDAP**.
2. En Información del servidor, escriba las direcciones del servidor principal y de seguridad de LDAP, los nombres de host y los números de puerto correctamente formateados. El número de puerto prefijado es 389.
3. En Servidor LDAP, seleccione el tipo de servidor LDAP.
4. En el área Información opcional, especifique las opciones según sea necesario:
 - a. En Buscar en raíz del directorio, introduzca la ruta a la raíz del directorio de búsqueda utilizando el formato DN base.
 - b. En Credenciales de conexión para buscar entradas, seleccione **Usuario con autenticación remota o Sistema**.
 - c. Si fuera necesario, introduzca el nombre de inicio de sesión e introduzca y vuelva a introducir la clave.
 - d. En Máximo de resultados de búsqueda, especifique el máximo de resultados de direcciones que concuerden con los criterios de búsqueda especificados. Introduzca un número entre 5 y 100.
 - e. En Tiempo de espera de la búsqueda, seleccione **Usar tiempo de espera del servidor LDAP o Esperar**. Si selecciona **Esperar**, introduzca una duración entre 5 y 120 segundos.
 - f. Si el servidor LDAP principal está conectado a otros servidores LDAP, para incluir dichos servidores en las búsquedas, en Referencias de LDAP, seleccione **Activada**.
 - g. En Límite de saltos de referencia LDAP, introduzca el número máximo de referencias LDAP consecutivas. Especifique un límite entre 1 y 5.
5. En el área Realizar consulta, seleccione una opción si fuera necesario:
 - **Campo de nombre asignado:** Esta opción permite especificar cómo se asignarán los campos.
 - **Campos Apellido y Nombre:** Esta opción busca el apellido y el nombre del usuario.
6. Haga clic en **Aplicar**.

DEFINICIÓN DE ASIGNACIONES DE USUARIOS

Los servidores LDAP proporcionan resultados distintos a las consultas de búsqueda, en función de cómo se hayan asignado los datos de usuario. La edición de las asignaciones permite optimizar los resultados de búsqueda del servidor.

 Nota: Si utiliza fax de Internet, asegúrese de que el campo Fax de Internet no está definido como No hay ningún tipo de atributo que se pueda usar. Esta opción impide que la libreta de direcciones LDAP aparezca en la pantalla de Fax de Internet en el panel de control del dispositivo. Para la configuración de fax de Internet, seleccione **Mail** (E-mail).

Para definir asignaciones de usuario de LDAP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Asignaciones de usuario LDAP**.

La información introducida en la pestaña Servidor LDAP está resumida en el área Información del servidor.

2. Para enviar una consulta de prueba, en el campo Nombre de usuario, introduzca el nombre del usuario que desea buscar y haga clic en **Buscar**. Aparece la información de usuario que coincide.
3. Si fuera necesario, para volver a asignar los campos, en Encabezado importado, utilice los menús.

 Nota: Los encabezados vienen definidos por el esquema del servidor LDAP.

4. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE FILTROS PERSONALIZADOS DE LDAP


Para configurar filtros LDAP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Filtros personalizados**.
2. En el campo Filtro de la consulta de ID de usuario, introduzca la cadena de búsqueda LDAP o el filtro que desea aplicar.

 Nota:

- El filtro define una serie de condiciones que debe satisfacer la búsqueda de LDAP para devolver la información deseada.
- La cadena de búsqueda debe seguir el formato de objetos LDAP entre paréntesis. Por ejemplo, para encontrar al usuario con el valor Bob en sAMAccountName, escriba `(objectClass=user)(sAMAccountName=Bob)`.

3. En Filtro de la libreta de direcciones de correo electrónico, seleccione **Activar filtro**.
4. En el campo Filtro de libreta de direcciones de fax, introduzca la cadena de búsqueda LDAP o el filtro que desea aplicar.

 Nota: Formatee la cadena de búsqueda mediante objetos LDAP ubicados entre paréntesis. Por ejemplo, para encontrar todos los usuarios con un atributo de correo electrónico (`correo activado`), escriba `(objectClass=user)(mail=*)`.

5. En Filtro de libreta de direcciones de fax, seleccione **Activar filtro**. A continuación, introduzca la cadena de búsqueda LDAP o el filtro que desea aplicar.
6. En Filtro de libreta de direcciones de fax de Internet, seleccione **Activar filtro**. A continuación, introduzca la cadena de búsqueda LDAP o el filtro que desea aplicar.
7. Haga clic en **Aplicar**.

REALIZACIÓN DE UNA PRUEBA DE CONEXIÓN DE LDAP

Para realizar la prueba de conexión de LDAP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Prueba ping de la conexión**.
2. Escriba un nombre para la prueba.
3. Haga clic en **Buscar**.

Los resultados de la prueba aparecen en el área Resultados de la búsqueda de.

POP3

POP3 (Post Office Protocol, versión 3) permite a los clientes de correo electrónico recuperar correos electrónicos de servidores remotos a través de TCP/IP en el puerto de red 110. Este dispositivo utiliza POP3 para el servicio de fax de Internet.

Para configurar POP3:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de POP3**.
2. Introduzca la dirección IP, el nombre del host y el número de puerto correctamente formateados. El número de puerto prefijado es 110.
3. Si fuera necesario, en Cifrado de clave POP, seleccione **Autenticación APOP**.
4. En Nombre de conexión, introduzca el nombre asignado al dispositivo para iniciar sesión en el servidor POP3.
5. Introduzca una clave. Vuelva a escribir la clave.
6. Para activar Comunicación POP3 - SSL/TLS, seleccione **Activado**.
7. En Intervalo de sondeo, introduzca un valor entre 1 y 120 minutos. El valor prefijado es 10 minutos.
8. Haga clic en **Aplicar**.

HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol: protocolo de transferencia de hipertexto) es un protocolo estándar de solicitud-respuesta entre clientes y servidores. Los clientes que realizan solicitudes HTTP son denominados agentes de usuario. A los servidores que responden a dichas solicitudes de recursos, como las páginas HTML, son denominados servidores de origen. Puede haber muchos intermediarios, como túneles, proxies o puertas de enlace, entre los agentes de usuario y los servidores de origen.

ACTIVACIÓN DE HTTP

HTTP se activa de forma prefijada. Si desactiva HTTP, para poder acceder a Embedded Web Server deberá reactivar HTTP en el dispositivo.

Para activar HTTP:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Configuración de red y conectividad > Opciones del puerto**.
3. Toque **Internet Services (HTTP)** y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
4. Toque **Estado del puerto** y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
5. Pulse **Activado** y, a continuación, pulse **Guardar**.
6. Toque **Cerrar**.

CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE HTTP

Para configurar las opciones de HTTP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > HTTP**.
2. En Número máximo de sesiones, cambie el número según sea necesario. El valor predeterminado es 5.
3. Para usar la protección antifalsificaciones multicanal, en Protección CSRF, seleccione **Activado**.
4. Escriba el número de puerto. El valor predeterminado es 80.
5. Puede cifrar la comunicación HTTP entre el dispositivo y los equipos cliente mediante Embedded Web Server, incluidos los datos enviados mediante IPSec, SNMP y el registro de auditoría. Para cifrar la comunicación HTTP, en HTTP protegido (SSL), seleccione **Activado**. Asegúrese de que se ha instalado un certificado digital en el dispositivo.
6. En Número de puerto de HTTP seguro, escriba el número de puerto. Si se activa HTTP protegido, el tráfico HTTP se transfiere a este puerto. El valor predeterminado es 443.
7. En Tiempo de espera de conexión, escriba el número de segundos hasta que la conexión agota el tiempo de espera de la conexión.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Servidor proxy

Un servidor proxy actúa como intermediario para los clientes que buscan servicios y servidores que proporcionan servicios. El servidor proxy filtra las solicitudes de los clientes. Si las solicitudes de los clientes se ajustan a las reglas de filtrado, el servidor proxy concede la solicitud y permite la conexión.


Un servidor proxy tiene dos propósitos principales:

- El servidor proxy mantiene el anonimato de los dispositivos detrás de este por razones de seguridad.
- El servidor proxy reduce el tiempo necesario para acceder a los recursos mediante el almacenamiento en caché de contenidos como páginas web de un servidor web.



Nota: Las opciones del servidor proxy se usan para Xerox® Remote Print Services (anteriormente conocido como SMart eSolutions).

Para configurar las opciones del servidor proxy:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Servidor proxy**.
2. En General, en Usar servidor proxy, seleccione **Activado**.
3. En Configuración del servidor proxy, seleccione una opción:
 - **Mismo proxy para todos los protocolos:** Seleccione esta opción para aplicar la misma configuración proxy para HTTP y HTTPS.
 - **Proxy distinto para cada protocolo:** Seleccione esta opción para aplicar una configuración de proxy para HTTP y otra para HTTPS.
 - **Usar script de configuración de proxy automática:** Seleccione esta opción para usar un determinado script definido por usted.
 - **Opciones de detección automática:** Seleccione esta opción para detectar opciones de proxy automáticamente.
4. En Direcciones para omitir servidor proxy, escriba las direcciones web o los dominios que desea que omita el servidor proxy. Por ejemplo, escriba la dirección de la intranet de su empresa.
5. En Servidor HTTP, escriba el nombre del servidor y el número del puerto. El número de puerto prefijado fábrica es 8080.
 Nota: Asegúrese de que el número del puerto configurado para el dispositivo se ajusta al configurado para que el servidor use para el proxy.
6. Si el servidor proxy se configura para requerir la autenticación, en Autenticación, seleccione **Activado** y, a continuación, escriba un nombre de conexión y una clave. Vuelva a escribir la clave.
7. Para usar otro servidor proxy para HTTPS, escriba la información del servidor en el área Servidor HTTPS. El número de puerto prefijado es 8080.
8. Para usar un script de configuración de proxy automática, escriba la URL del script en el área Usar script de configuración de proxy automática.
9. Haga clic en **Aplicar**.

Conexiones de red de Microsoft

CONFIGURACIÓN DE WINS

Al ejecutar Windows Internet Naming Service (WINS), el dispositivo registra la dirección IP y el nombre del host de NetBIOS con un servidor WINS. WINS permite a los usuarios comunicarse con el dispositivo solo mediante el nombre de host.

Para configurar los servidores WINS primario y secundario:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Conexión de redes Microsoft**. Se abre la página del cliente de SMB.
2. Para que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor WINS al dispositivo, en Obtener automáticamente la dirección del servidor WINS, seleccione **DHCP**.
3. Si desea proporcionar la dirección WINS manualmente, en el campo Dirección IP del servidor primario, escriba la dirección.
4. Si fuera necesario, en el campo Dirección IP del servidor secundario, escriba la dirección IP del servidor WINS secundario.
5. Haga clic en **Aplicar**.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) se utiliza para la impresión remota y la administración de trabajos de impresión.

ACTIVACIÓN DE IPP

Para activar IPP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En IPP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE IPP

Para configurar la impresión IPP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > IPP**.
2. En Agregar número de puerto (IPP), introduzca el número de puerto para IPP.
3. En Agregar número de puerto (IPPS), introduzca el número de puerto para IPP protegido.
4. Para activar el filtro TBCP, seleccione **Activado**.
5. Para permitir que usuario específico controle o elimine un trabajo de impresión, en Modo de administrador, seleccione **Activado**.
6. Introduzca el Tiempo de espera de conexión. El valor predeterminado es 60 segundos.
7. Haga clic en **Aplicar**.

UPnP (Universal Plug and Play Discovery)

El protocolo de red UPnP (Universal Plug and Play Protocol) permite a los dispositivos de una red TCP/IP detectarse entre sí. Los dispositivos pueden establecer conexiones para compartir datos y comunicaciones. El dispositivo se puede configurar para que utilice SSDP (Simple Service Discovery Protocol) en la red UPnP. Para obtener más información, consulte [SSDP](#).

ACTIVACIÓN DE UPNP

Para activar UPnP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En UDP, UPnP Discovery y SOAP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE UPNP

Para configurar UPnP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > UPnP Discovery**.
2. Escriba el número de puerto. Port 1900 es el puerto estándar para UPnP.
3. Haga clic en **Aplicar**.

SSDP

SSDP se puede utilizar en redes UPnP. Si SSDP está activado en la impresora, la impresora se anuncia a otros clientes UPnP de la red. Por ejemplo, la impresora se anuncia a los PC.

Para configurar SSDP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > SSDP**.
2. En Estado del puerto SSDP, haga clic en **Activado**.
3. En Período de divulgación válido, introduzca un intervalo entre 60 y 4320 minutos.



Nota: El dispositivo se anuncia a otros dispositivos de la red usando el periodo de divulgación. El valor prefijado es cada 180 minutos.

4. En Tiempo de duración máximo, introduzca un valor entre 1 y 10 minutos.



Nota: Tiempo de duración máximo permite al dispositivo comunicarse con dispositivo Universal Plug and Play (UPnP) en otras subredes. El valor de Tiempo de duración especifica el número de enrutadores a través de los que pasa un determinado mensaje de SSDP.

5. Haga clic en **Aplicar**.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) es un conjunto de extensiones para HTTP que permite a los usuarios editar y gestionar archivos de forma colaborativa en servidores web remotos. Para usar Network Scan Utility 3 es necesario activar WebDAV.

ACTIVACIÓN DE WEBDAV

Para activar WebDAV:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En WebDAV, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE WEBDAV

Para configurar las opciones de WebDAV:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > WebDAV**.
2. Introduzca el Número de puerto.
3. Introduzca el Tiempo de espera de conexión. El valor predeterminado es 30 segundos.
4. Haga clic en **Aplicar**.

WSD

WSD (Web Services on Devices: servicios web en dispositivos) es una tecnología de Microsoft que proporciona un método estándar para detectar y utilizar dispositivos conectados en red. WSD es compatible con todos los sistemas operativos Windows y Windows Server existentes. WSD es uno de los muchos protocolos de comunicación compatibles.

ACTIVACIÓN DE WSD

Para activar el protocolo WSD:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. Para activar el servicio de impresión WSD, en Impresión WSD, seleccione **Activado**.
3. Para activar el servicio de escaneado WSD, en Escaneado WSD, seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE WSD

Para configurar el protocolo WSD:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > WSD**.
2. Edite las siguientes opciones según sea necesario:
 - **Número del puerto**. El valor predeterminado es 80.
 - **Filtro TBCP**. Para usar el filtro, seleccione **Activado**.
 - **Tiempo de espera de recepción de datos** en segundos. El valor predeterminado es 30.
 - **Tiempo espera de entrega de notificación** en segundos. El valor predeterminado es 8.
 - **Tiempo de duración máximo**. El intervalo máximo prefijado de actividad es 1.
 - **Número máximo de suscriptores**. El valor predeterminado es 50.
3. Haga clic en **Aplicar**.

FTP

FTP (File Transport Protocol) es un protocolo de red estándar que se utiliza para pasar y manipular archivos a través de una red TCP/IP. Varios de los servicios disponibles en el dispositivo, como el escaneado de red y el fax, pueden utilizar FTP como servicio de archivado.

ACTIVACIÓN DE FTP

Para activar FTP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En Cliente FTP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DEL MODO DE TRANSFERENCIA DE FTP

Para configurar el modo de transferencia de FTP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > FTP**.
2. En Modo de transferencia, seleccione **Modo pasivo** o **Modo activo**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE FTP PROTEGIDO EN EL SERVIDOR WEB INTEGRADO

1. En el servidor web integrado o en el panel de control, inicie sesión como administrador del sistema.
2. En la pantalla de inicio de sesión del operador principal, introduzca el Código único de función (clave SFR), con un asterisco (*) delante del código. Para obtener más información, consulte [Activación de funciones en el panel de control](#).
 - Para activar FTP protegido, introduzca *3035414681.
 - Para desactivar FTP protegido, introduzca *3035414680.



Nota: Asegúrese de que introduce la clave SFR para activar o desactivar FTP.

3. Haga clic en **Aplicar**.

El equipo se reinicia automáticamente.

Una vez reiniciado el sistema, compruebe el informe de configuración para asegurarse de que FTP protegido está activado.

De forma predeterminada, el software del sistema configura FTP protegido para usar el puerto 22, pero el usuario puede cambiarlo, si fuera necesario.

Google Cloud Print

El servicio Google Cloud Print permite a los usuarios acceder a la cola de impresión en la nube desde cualquier dispositivo conectado a Internet en cualquier ubicación geográfica. Para permitir el acceso al servicio, proporcione a los usuarios la información del registro. Los usuarios se registran en el servicio con la información proporcionada.

ACTIVACIÓN DE GOOGLE CLOUD PRINT

Para activar Google Cloud Print:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En Google Cloud Print, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

REGISTRO DEL DISPOSITIVO CON GOOGLE CLOUD PRINT

Para que los usuarios puedan usar Google Cloud Print, proporcióneles la información de registro. Para imprimir la información de registro:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Google Cloud Print**.
2. Haga clic **Registrar este dispositivo para Google Cloud Print**. El dispositivo imprime la información y las instrucciones de registro.
3. Indique a los usuarios la necesidad de completar el registro mediante la información impresa.

El usuario sigue las instrucciones impresas, lo que permite el registro del dispositivo en el servicio Google Cloud Print. La información sobre el registro aparece en el área Estado en la página Google Cloud Print.

Bonjour Multicast DNS

Bonjour es un protocolo de red que no requiere configuración, creado por Apple, que permite que los dispositivos de una red LAN se detecten entre sí. Cuando se activa mDNS (Bonjour) en la impresora, el dispositivo responde a las llamadas de mDNS. Cualquier equipo con un sistema operativo Apple Macintosh, puede detectar el dispositivo en una red mediante la tecnología Bonjour. Bonjour e IPP son necesarios para Mopria™ Mobile Printing, AirPrint®, y Mac OS Print Center y también para la Utilidad de configuración de impresora. Para usar Bonjour, active LPD y la impresión TCP/IP sin procesar en el puerto 9100. Para obtener más información, consulte [IPP](#) y [Impresión TCP/IP sin procesar](#).

ACTIVACIÓN DE BONJOUR

Para activar Bonjour:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En Bonjour, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE BONJOUR

Para configurar Bonjour:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Bonjour**.
2. En Nombre de la impresora y Nombre del host, escriba los nombres correspondientes.
3. Para usar Bonjour de área amplia, en Área extensa de Bonjour, seleccione **Activado**. La opción Área extensa de Bonjour permite a los dispositivos detectarse entre ellos incluso si están en distintas subredes de la red.
4. Haga clic en **Aplicar**.

AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir desde dispositivos basados en Mac OS y en móviles basados en Apple iOS, inalámbricos o cableados, sin necesidad de instalar un controlador de impresión. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir o enviar un fax directamente desde un Mac, iPhone, iPad o iPod touch.

Para usar AirPrint, active y configure **IPP** y **Bonjour**.



Nota:

- No todas las aplicaciones para iOS son compatibles con la impresión mediante AirPrint.
- Los dispositivos inalámbricos deben estar en la misma red inalámbrica que la impresora. La impresora puede conectarse mediante la interfaz de red cableada.
- Para que los dispositivos puedan imprimir desde diferentes subredes, configure la red de modo que pase el tráfico de DNS de multidifusión.
- Las impresoras con AirPrint habilitado funcionan con todos los modelos de iPad, iPhone (3GS o posterior) e iPod touch (de tercera generación o posterior) que ejecuten la versión más reciente de iOS.
- El dispositivo con sistema operativo Mac requiere Mac OS 10.7 o posterior.

CONFIGURACIÓN DE AIRPRINT

Para configurar AirPrint:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > AirPrint**.
2. En General, en AirPrint, seleccione **Activado**.
3. Para usar AirPrint en una conexión USB, en conexión USB, seleccione **Activado**.
4. Para especificar la información del dispositivo, en Bonjour, escriba el nombre y la ubicación del dispositivo. Opcionalmente escriba las coordenadas geográficas.
5. Para usar la autenticación IPP:
 - a. En Autenticación IPP, en Autenticación básica, seleccione **Activado**.
 - b. Escriba un nombre de usuario.
 - c. En los campos Clave y Clave otra vez, escriba la clave y vuelva a escribirla.
6. Para usar un certificado digital:
 - a. En Certificado digital del dispositivo, en Gestión de certificados digitales del dispositivo, haga clic en **Configuración**.
 - b. Cree un certificado o cargue un certificado firmado. Para obtener más información, consulte **Certificados digitales**.
7. Para configurar AirPrint para actualizaciones de software:
 - a. En Software del dispositivo, en Actualización manual, haga clic en **Actualizar**.

- b. Para comprobar la presencia de actualizaciones de software, en Actualización del software haga clic en **Comprobar ahora**.
 - c. Para especificar cuando la impresora comprueba la presencia de actualizaciones, en Comprobar actualizaciones, seleccione **Nunca, Diariamente, Semanalmente o Mensualmente**.
 - d. Para recibir las notificaciones de e-mail para las actualizaciones de software, en el área Notificaciones de e-mail, haga clic en **Configuración**. En la página Actualización de software, escriba hasta 3 direcciones de correo electrónico y haga clic en **Aplicar**.
8. Para comprobar la vida útil y el estado del tóner, los residuos y los cartuchos de cilindro, en Consumibles haga clic en **Comprobar estado**. Para volver a la página AirPrint, haga clic en **Retroceder**.
 9. Para especificar los procedimientos a seguir si se produce un error de datos, en Gestión de trabajos de impresión si se produce un error de datos, seleccione **Cancelar trabajo de impresión o Aplicar trabajo de impresión**.
 10. Haga clic en **Aplicar**.

Mopria

Mopria™ es una característica de software que permite a los usuarios imprimir desde dispositivos móviles sin necesidad de usar un controlador de impresión. Para activar la impresión, instale la aplicación o el complemento Mopria disponible en la tienda de aplicaciones correspondiente. Al habilitar y configurar Mopria en la impresora, se activan los protocolos necesarios IPP y Bonjour.

CONFIGURACIÓN DE MOPRIA

Para configurar Mopria:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Mopria**.
2. Seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.



Nota: Antes de desactivar Mopria, desactive IPP y Bonjour. Si está configurado AirPrint en la impresora, la desactivación de IPP y Bonjour también desactivará AirPrint. Para seguir usando AirPrint, vuelva a activarlo. Para obtener más información, consulte [Configuración de AirPrint](#).

SOAP

SOAP es un protocolo abierto, independiente de las plataformas, basado en mensajes XML, que permite intercambiar información a equipos y redes que utilizan distintos sistemas operativos. SOAP es utilizado por otros protocolos de red como UPnP.

Para activar SOAP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En SOAP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Seguridad

Este capítulo incluye:

Configuración de los derechos de acceso	62
Autenticación local	64
Autenticación de red.....	66
Autenticación mediante sistema lector de tarjetas	69
Tarjeta de acceso común de autenticación.....	73
Control de acceso a herramientas y funciones	75
Certificados digitales.....	80
HTTP y SSL/TLS protegidos	83
S/MIME.....	85
IPSec	86
802.1X	88
Cifrado de datos FIPS140	89
Sobrescritura de datos de imagen	90
Filtro IP	93
Puertos disponibles	94
Registro de auditoría.....	95
Firmas de PDF y XPS	97
Seguridad de la libreta de direcciones	98
Restricción del acceso a información del trabajo.....	99
Ocultar o mostrar opciones de red	101
Limitación de las operaciones del técnico de servicio.....	102
Limitar acceso a las funciones de las carpetas.....	103

Configuración de los derechos de acceso

DESCRIPCIÓN GENERAL

El acceso a los servicios y funciones del dispositivo se puede controlar configurando la autenticación, la autorización y la personalización.

AUTENTICACIÓN

La autenticación es el proceso de confirmar la identidad de un usuario mediante la comparación de la información proporcionada por este (como el nombre del usuario y la clave) con otra fuente de información del usuario (como un directorio de red LDAP). Los usuarios se pueden autenticar al acceder al panel de control o a Embedded Web Server.

Hay muchas maneras de autenticar a un usuario:

- **Local:** Si dispone de un número de usuarios limitado, o no tiene acceso al directorio de red LDAP, puede agregar información del usuario (como los nombres de usuario y las claves) a la base de datos interna del dispositivo. Después, puede especificar herramientas y acceso a las funciones para todos los usuarios. Los usuarios se autentican y autorizan al iniciar sesión en el panel de control.
- **Red:** El dispositivo recupera información de los usuarios de un directorio de red LDAP para autenticar y autorizar a los usuarios al iniciar sesión en el panel de control. Configure las opciones del servidor LDAP antes de configurar las opciones de autenticación. El dispositivo puede usar cualquiera de los protocolos siguientes para comunicarse con el servidor de autenticación:
 - Kerberos (Solaris o Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP
- **Lector de tarjetas:** Para usar esta función, adquiera e instale un sistema de lectura de tarjetas magnéticas o de proximidad como Xerox® Secure Access. Para acceder al dispositivo, los usuarios pasan una tarjeta de identificación preprogramada.

AUTORIZACIÓN

La autorización es el proceso de definir las funciones y los servicios que los usuarios pueden acceder. Por ejemplo, puede configurar el dispositivo para permitir a los usuarios copiar, escanear y enviar faxes, pero no correos electrónicos. Existen dos tipos de autorización:

- **Localmente en el dispositivo (base de datos interna):** La información de inicio de sesión del usuario se almacena de forma local en la base de datos de información del usuario interna.
- **Remotamente en la red:** La información de inicio de sesión se almacena de forma externa en una base de datos externa como, por ejemplo, un directorio LDAP.

PERSONALIZACIÓN

La personalización es el proceso de adaptación de los servicios para un usuario determinado. Si su red está conectada a un servidor LDAP, el dispositivo puede buscar el directorio base y la dirección de correo electrónico de un usuario si se utilizan las funciones de Escanear a base o Escanear a e-mail.



Nota: La personalización solo está disponible si el dispositivo se configura para usar la autenticación de red.

Autenticación local

CONFIGURACIÓN DE LA AUTENTICACIÓN DE LOCAL

Para configurar la autenticación local:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la página Configuración de autenticación, en Tipo de conexión, seleccione **Conexión a cuentas locales**.
3. Para activar estos servicios, en Imprimir archivo guardado desde la carpeta o Carpeta a PC/servidor, seleccione **Activado**.
4. Para permitir a los usuarios sin cuentas acceder al dispositivo, en Impresión sin cuenta, seleccione **Activado**.
5. Para usar el nombre del dominio para la autenticación del cliente de impresión, seleccione **Activado**.
6. Haga clic en **Aplicar** y haga clic en **Reiniciar dispositivo**.

DEFINICIÓN DE INFORMACIÓN DE USUARIOS

Para que pueda definir los derechos de acceso de los usuarios, debe definir la información del usuario. Puede agregar la información a la base de datos interna de información de usuarios del dispositivo o puede especificar una base de datos de red o servidor LDAP con información del usuario. Para obtener información sobre la autenticación de red y los datos de usuario de LDAP, consulte [Autenticación de red y LDAP](#).

EDICIÓN DE LA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN DEL USUARIO

Se pueden agregar usuarios a la Base de datos de información del usuario del dispositivo o bien editar la información de usuario existente. La base de datos puede contener un máximo de 1000 usuarios.

Para editar la Base de datos de información del usuario:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. En el área Configuración de autenticación, en Número de cuenta, introduzca un número entre 1 y 1000, y haga clic en **Editar**. Cada usuario de la base de datos tiene un número exclusivo.
4. En el área ID de usuario, introduzca la información de usuario:
 - a. En los campos Nombre de usuario e ID de usuario, introduzca la información necesaria.
 - b. Si fuera necesario, escriba la clave y vuelva a escribir la clave.
 - c. Escriba una dirección de correo electrónico.

5. En el área Acceso a las funciones, especifique el acceso de las funciones a los siguientes servicios para el usuario:
 - Servicio de copia
 - Servicio de fax
 - Servicio de escaneado
 - Servicio de impresión
 - Acceso al dispositivo
6. En el área Impresiones/Límites, especifique los límites de uso de copia y escaneado para el usuario.



Nota: Los usuarios pueden escanear hasta 5000 impresiones por trabajo.

7. En el área de función de Usuario, en Función de Usuario, seleccione **Administrador del sistema**, **Administrador de la cuenta**, o bien, **Usuario**.
8. Si fuera necesario, agregue el usuario a un grupo de autorización.
9. Haga clic en **Aplicar**.

El usuario se agrega a la Base de datos de información del usuario. Cuando se agregan otros usuarios, en Número de cuenta, asegúrese de introducir un número de cuenta exclusivo para cada usuario.

ESPECIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE INICIO DE SESIÓN

Para especificar los requisitos de clave:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de detalles de usuario**.
2. Para mostrar texto que no sea el identificador de usuario, en el panel de control del dispositivo, en el campo Nombre alternativo para ID de usuario, escriba el texto.
3. En Ocultar ID de usuario, seleccione una opción:
 - **Ocultar**: Esta opción muestra los caracteres del identificador de usuario como asteriscos en la pantalla táctil del panel de control.
 - **Mostrar**: Esta opción muestra los caracteres del identificador de usuario como texto en la pantalla táctil del panel de control.
4. En Registro de accesos fallidos, escriba el número de intentos de inicio de sesión permitidos (de 1 a 600). Para permitir un número ilimitado de intentos de inicio de sesión, escriba **0**.



Nota: Si se supera el máximo de intentos permitido, el dispositivo se bloquea. Reinicie el dispositivo.

5. Para que los usuarios puedan iniciar sesión sin distinguir mayúsculas de minúsculas, en ID de usuario para conexión, seleccione **No distinguir mayúsculas de minúsculas**.
6. En el área Limitar intentos de inicio de sesión, escriba el número de intentos de inicio de sesión permitidos para el administrador del sistema. Puede especificar entre 1 y 10 intentos. Para permitir un número ilimitado de intentos de inicio de sesión, escriba **0**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Autenticación de red

Si dispone de un servidor LDAP conectado a su red, puede configurar el dispositivo para que recupere la información del usuario del directorio LDAP al autenticar un usuario en el panel de control.

CONFIGURACIÓN DE LA AUTENTICACIÓN DE RED

Para configurar la autenticación de red:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la página Configuración de autenticación, en Tipo de conexión, seleccione **Conexión a cuentas remotas**.
3. Para activar estos servicios, en Imprimir archivo guardado desde la carpeta o Carpeta a PC/servidor, seleccione **Activado**.
4. Para permitir a los usuarios sin cuentas acceder al dispositivo, en Impresión sin cuenta, seleccione **Activado**.
5. Para permitir a un usuario invitado que acceda al dispositivo, en Usuario invitado, seleccione **Sí**. En Clave del invitado, escriba la clave del usuario invitado, y en Vuelva a introducir clave de invitado, vuelva a escribir la clave.
6. Para usar el nombre del dominio para la autenticación, en Usar nombre de dominio para autenticación de clientes de impresión, seleccione **Activado**.
7. Haga clic en **Aplicar** y haga clic en **Reiniciar dispositivo**.
8. Después de reiniciar el dispositivo, actualice el navegador, vaya a la página **Configuración de autenticación > Paso 1 de 2**, y, al final de la página, haga clic en **Siguiente**.
9. En Sistema de autenticación, haga clic en **Configurar**.
10. En la página Sistema de autenticación, seleccione su Sistema de autenticación.
11. Introduzca el Tiempo de espera de respuesta del servidor y el Tiempo de espera de la búsqueda.
12. Si es necesario, para asignar la UPN, en Asignar UPN (nombre principal de usuario), seleccione **Activado**.
13. Haga clic en **Aplicar**.
14. Haga clic en **Reiniciar dispositivo**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL SERVIDOR DE AUTENTICACIÓN PARA KERBEROS

Para configurar las opciones de autenticación del servidor Kerberos:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Servidor Kerberos**.
2. Para habilitar los servicios de validación de Kerberos, en Validación del certificado de servidor, seleccione **Activado**.
3. En Servidor Kerberos 1, escriba la información del servidor:
 - a. Escriba el nombre de servidor o la dirección IP del servidor primario.

- b. Escriba el Número de puerto del servidor primario.
 - c. Escriba el nombre de servidor o la dirección IP del servidor secundario.
 - d. Escriba el Número de puerto del servidor secundario.
 - e. Escriba el Nombre del dominio del servidor.
4. Escriba el nombre del servidor, del puerto y del dominio de los demás servidores Kerberos, si procede.
 5. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL SERVIDOR DE AUTENTICACIÓN PARA SMB

Para configurar las opciones del servidor SMB:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Servidor SMB**.
2. En Configuración del servidor SMB, seleccione una opción:
 - **Por nombre de dominio**
 - **Por nombre de dominio y nombre del servidor/dirección IP**
3. Para cada uno de los servidores, escriba el nombre del dominio y la dirección IP o el nombre del servidor.
4. Haga clic en **Aplicar**.



Nota: Admite SMB 3.1.1.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL SERVIDOR DE AUTENTICACIÓN PARA LDAP

Para configurar las opciones de autenticación de LDAP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Autenticación LDAP**.
2. En Método de autenticación, seleccione una opción:
 - **Autenticación directa:** Este método utiliza el nombre de usuario y la clave introducida por el usuario en el panel de control para la autenticación con el servidor LDAP.
 - **Autenticación de atributos de usuario:** Este método permite especificar el Tipo de atributo del nombre de usuario, que introduce el usuario en el panel de control, y el Atributo del nombre de usuario registrado, que utiliza el dispositivo para autenticar al usuario.
3. Si selecciona Autenticación de los atributos de usuario:
 - a. Introduzca el Tipo de atributo del nombre de usuario. Este atributo es el atributo LDAP que corresponde a la información que desea que introduzca el usuario en el panel de control. Por ejemplo, si desea que el usuario introduzca la dirección de correo electrónico, introduzca `correo`. Puede introducir un máximo de 32 caracteres.
 - b. Introduzca el Atributo del nombre de usuario registrado. Este atributo es la información de conexión que se registra en el servidor LDAP. Puede introducir un máximo de 32 caracteres.

4. Para agregar el texto a la entrada de usuario antes de la autenticación, en Usar cadena de texto agregada, seleccione **Activado**. En Cadena de texto agregada al nombre, introduzca la cadena de texto adicional. Por ejemplo, puede agregar el nombre de dominio de red al nombre de usuario y usar esta cadena combinada para la autenticación.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Autenticación mediante sistema lector de tarjetas

CONFIGURACIÓN DE LA AUTENTICACIÓN DE XEROX® SECURE ACCESS

Antes de comenzar:

- Active HTTP seguro (SSL).
- Instale Xerox® Secure Access Unified ID System® (servidor de autenticación) y configúrelo con cuentas de usuario. Si desea más información, consulte la documentación del servidor de autenticación.
- Conecte y configure el lector de tarjetas.
- Instale el complemento correspondiente según su lector de tarjetas y modelo de dispositivo. Descargue los archivos de complemento más recientes y las instrucciones de instalación de complementos de www.xerox.com/support.



Nota: Las cuentas creadas en el servidor de autenticación Xerox® Secure Access deben coincidir con las cuentas almacenadas en la base de datos local del dispositivo o en otro servidor de autenticación de la red.

Para configurar la autenticación de servicios de Xerox® Secure Access:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. En la página Configuración de autenticación, en Tipo de conexión, seleccione **Xerox Secure Access**.
3. Para activar estos servicios, en Imprimir archivo guardado desde la carpeta o Carpeta a PC/servidor, seleccione **Activado**.
4. Para permitir a los usuarios sin cuentas acceder al dispositivo, en Impresión sin cuenta, seleccione **Activado**.
5. Para usar el nombre del dominio para la autenticación, en Usar nombre de dominio para autenticación de clientes de impresión, seleccione **Activado**.
6. Haga clic en **Aplicar** y haga clic en **Reiniciar dispositivo**.
7. Después de reiniciar el dispositivo, actualice el navegador, vaya a la página **Configuración de autenticación > Paso 1 de 2**, y, al final de la página, haga clic en **Siguiente**.
8. En Sistema de autenticación, haga clic en **Configurar**.
9. En la página Sistema de autenticación, en la lista desplegable, seleccione **Agente de autenticación**.
10. Introduzca el Tiempo de espera de respuesta del servidor y el Tiempo de espera de la búsqueda.
11. Si es necesario, en Asignar UPN (nombre principal de usuario), seleccione **Activado**.
12. Haga clic en **Aplicar**.
13. Haga clic en **Reiniciar dispositivo**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE CONEXIÓN DE XEROX® SECURE ACCESS

Para configurar las opciones de conexión de Xerox® Secure Access:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Opciones de Xerox Secure Access**.
2. Introduzca el texto del **Indicador prefijado** y el texto del **Título prefijado**.
3. Para permitir a los usuarios que introduzcan sus credenciales en el panel de control, en Conexión local, seleccione **Activado**.
4. Para que el dispositivo pueda obtener automáticamente el código de contabilidad del usuario desde un servidor de contabilidad de red cuando el usuario inicia sesión en el panel de control, en Obtener código de contabilidad, seleccione **Activado**.
Asegúrese de que se han configurado la autenticación y la contabilidad de red. Si Obtener código de contabilidad no está activado, al usuario se le solicita que introduzca un código de contabilidad cuando inicia sesión en el panel de control.
5. En Tiempo de espera de conexión, introduzca un tiempo de espera de conexión entre 1 y 300 segundos.
6. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE LA AUTENTICACIÓN PARA UN SISTEMA DEL LECTOR DE TARJETA INTELIGENTE USB

Para usar el dispositivo con un sistema de lector de tarjetas distinto a Xerox® Secure Access, debe realizar el pedido e instalar un kit de lector de tarjetas. El kit incluye hardware, software e instrucciones para la conexión y configuración del lector de tarjetas.

Antes de comenzar:

- Instale un servidor de autenticación Kerberos y configúrelo con cuentas de usuario.
- Conecte el lector de tarjetas al dispositivo.

Configuración de las opciones de autenticación de red

1. Configure la autenticación de red. Para obtener más información, consulte [Autenticación de red](#).
2. Configure las opciones del servidor Kerberos. Para obtener más información, consulte [Configuración de las opciones del servidor de autenticación para Kerberos](#).

Modificación de las opciones de la tarjeta inteligente en Embedded Web Server

Activación de USB para tarjetas inteligentes

Para habilitar la interfaz USB para un lector de tarjeta inteligente:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > USB > General**.
2. Para habilitar USB para tarjetas inteligentes, en Tarjeta inteligente, seleccione **Activado**. Para usar la infraestructura de clave pública para certificados de tarjeta inteligente, seleccione **Activado (solo PKI)**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Activación de tarjetas inteligentes

Para activar tarjetas inteligentes:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de la tarjeta inteligente > General**.
2. En Tarjeta inteligente, haga clic en **Activado**.
3. Para activar los tonos de conexión y desconexión para un lector de tarjeta sin contacto, en Tono de conexión/desconexión de la tarjeta inteligente, seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de la información del certificado de tarjeta inteligente

Para configurar la información de certificado de tarjetas inteligentes:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de la tarjeta inteligente > Opciones de certificado**.
2. Para verificar los certificados, en Verificación del certificado, seleccione **Activado**.
3. Escriba los valores hexadecimales de los identificadores de los objetos para los certificados de cifrado, autenticación y firma.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Cambio de opciones de tarjeta inteligente en el panel de control

Activar las opciones de tarjeta inteligente

Para habilitar las opciones de tarjeta inteligente:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Configuración de detalles de usuario > Uso de la tarjeta inteligente**.
3. Toque **Cambiar opciones**.
4. Para habilitar el uso de una tarjeta inteligente, toque **Activado**. Para usar la infraestructura de clave pública para los certificados, toque **Activado (solo PKI)**.
5. En Trabajos validados por tarjeta, seleccione **Copiar, Imprimir o Fax/Escanear**, según sea necesario.



Nota: Puede seleccionar una o todas las opciones disponibles.

6. Toque **Guardar**.

Configurar el modo de verificación del certificado de la tarjeta inteligente

Para aumentar la seguridad, puede definir que el dispositivo valide la tarjeta inteligente con certificados almacenados en el dispositivo.

Para definir el modo de verificación de la tarjeta inteligente:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Configuración de detalles de usuario > Verificación cert. tarjeta inteligente**.
3. Toque **Cambiar opciones**.
4. Toque **Activado**.
5. Toque **Guardar**.



Nota: Configure las opciones de recuperación de revocación de certificados según sea necesario.

- Asegúrese de que la autoridad de certificación y la autoridad de certificación intermedia del certificado de tarjeta inteligente se almacenan en el dispositivo.
- Asegúrese de que la fecha y la hora en el dispositivo son correctos para validar el certificado.

Configurar el intervalo de desconexión de la tarjeta inteligente

Puede usar la función para configurar la manera de interactuar del usuario con la tarjeta inteligente. Puede requerir que el usuario deje la tarjeta inteligente en el lector de tarjetas mientras use el dispositivo. Alternativamente, puede permitir que el usuario acceda al sistema a través del contacto con la tarjeta inteligente en el lector de tarjetas. Si la tarjeta no permanece en el lector de tarjetas, al usuario se le solicita que cierre sesión en el panel de control.

Para configurar el intervalo de desconexión de la tarjeta inteligente:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones de seguridad/ autenticación > Autenticación > Configuración de detalles del usuario > Intervalo desconexión tarjeta inteligente**.
3. Toque **Cambiar opciones**.
4. Seleccione **Desconexión al extraer la tarjeta** o **Desconexión desde el panel de control**.
5. Toque **Guardar**.

Tarjeta de acceso común de autenticación

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA TARJETA DE ACCESO COMÚN (CAC) DE AUTENTICACIÓN

El sistema de tarjeta de acceso común (CAC) forma parte de las iniciativas del Ministerio de Defensa para mejorar la seguridad de sus instalaciones y de su información importante mediante el uso de tarjetas inteligentes de identificación. Eventualmente, todos los empleados de los departamentos usarán tarjetas CAC para obtener acceso a sistemas, redes e instalaciones. En muchos casos, el departamento solicita el mismo nivel de autenticación que en el dispositivo. Cuando se activa en este dispositivo, los integrantes del Ministerio de Defensa usan su tarjeta CAC para acceder al dispositivo a fin de usar las funciones de escaneado, fax o copia, lo que proporciona mayor seguridad y gestión de dispositivos.



El software de activación de CAC de Xerox® admite varios lectores de tarjetas y permite a los usuarios autenticarse en el dispositivo. El lector de tarjetas se conecta a un puerto USB del dispositivo.

TIPOS DE TARJETAS ADMITIDAS

La solución de Tarjeta de acceso común (CAC) es compatible con la mayoría de los tipos de tarjetas CAC que se enumeran a continuación.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K/V2 (sin contacto y PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K



Nota: Es posible que otros tipos de tarjeta también funcionen con el sistema de identificación de Tarjeta de acceso común (CAC)/Verificación de la identidad personal (PIV), pero no han sido validados.

LECTORES DE TARJETAS ADMITIDOS

Los siguientes lectores de tarjeta son compatibles con el sistema de identificación mediante tarjeta de acceso común:

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

Es posible que otros lectores USB compatibles con CCID también funcionen con el sistema de identificación mediante tarjeta de acceso común, pero no han sido validados.

Control de acceso a herramientas y funciones

CONTROL DE ACCESO DE TODOS LOS USUARIOS

Bloqueo o desbloqueo de herramientas y funciones para todos los usuarios

El dispositivo se puede configurar para que solicite a los usuarios que se autenticquen a sí mismos para acceder a las herramientas y funciones desde el panel de control y Embedded Web Server.

Para bloquear o desbloquear herramientas y funciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. En el área de Control de acceso, en Acceso al dispositivo, haga clic en **Configurar**.
4. En Funciones de Servicios, para solicitar la autenticación para todos los servicios en el panel de control, seleccione **Bloqueado**. Para permitir el acceso sin autenticación, seleccione **Desbloqueado**.
5. En Funciones principales de Estado del trabajo, para solicitar la autenticación para todos los servicios a los que se accede desde el botón Estado de trabajos, seleccione **Bloqueado**. Para permitir el acceso sin autenticación, seleccione **Desbloqueado**.
6. En Funciones principales de Estado de la máquina, para solicitar la autenticación para todos los servicios a los que se accede desde el botón Estado de la máquina, seleccione **Bloqueado**. Para permitir el acceso sin autenticación, seleccione **Desbloqueado**.
7. En Ficha Herramientas de interfaz local y propiedades de CWIS, para solicitar autenticación para todos los servicios, en la pestaña Herramientas en el panel de control y en la pestaña Propiedades en Embedded Web Server, seleccione **Bloqueado**. Para permitir el acceso sin autenticación, seleccione **Desbloqueado**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Bloqueo, desbloqueo u ocultación de servicios individuales para todos los usuarios

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. En el área de control de acceso, en Acceso al servicio, haga clic en **Configurar**.
4. Para solicitar la autenticación para todos los servicios, haga clic en **Bloquear todo**. Para permitir el acceso sin autenticación a todos los servicios, haga clic en **Desbloquear todo**.

5. Para configurar el acceso a cada servicio individual, seleccione el acceso deseado:
 - **Bloqueados (mostrar icono):** Utilice esta opción para solicitar la autenticación para el servicio en el panel de control. El icono del servicio estará visible para todos los usuarios.
 - **Bloqueados (ocultar icono):** Utilice esta opción para solicitar la autenticación para el servicio en el panel de control. El icono del servicio está oculto hasta que se conecte un usuario autorizado.
 - **Bloqueados:** Utilice esta opción para ocultar el servicio, de manera que no está disponible en el panel de control.
 - **Desbloqueados:** Utilice esta opción para permitir el acceso al servicio sin autenticación.
6. Haga clic en **Aplicar**.

CONTROL DE ACCESO DE GRUPOS DE USUARIOS

Si su red se conecta a un servidor LDAP, puede configurar la autenticación de red y controlar el acceso individual a los servicios y funciones de usuarios y grupos.

Puede usar los grupos de usuarios del servidor LDAP para controlar el acceso a los servicios y las funciones del dispositivo. Por ejemplo, si el servidor LDAP contiene un grupo de usuarios llamado Admin, puede configurar el grupo Admin en el dispositivo para que solo los miembros de este grupo tengan acceso de administración al dispositivo. Cuando un usuario que pertenece al grupo Admin inicia sesión en el dispositivo, este realiza una búsqueda en el directorio LDAP para verificar el usuario. Después de autenticarlo, el usuario disfruta de derechos administrativos en el dispositivo.

Se puede configurar y controlar el acceso al dispositivo:

- Configuración del acceso a las funciones de usuario
- Configuración del acceso al dispositivo
- Configuración del acceso de servicio
- Configuración del acceso a las funciones

Antes de comenzar:

- Configure la **Autenticación de red**.
- Configure las **Opciones del servidor LDAP**.

Configuración de acceso de función de usuario

Para asignar usuarios a determinados grupos de acceso según la función:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Acceso de autorización de LDAP**.
2. En el área Función de usuario, en Acceso de administrador del sistema, haga clic en **Editar**.
3. En Acceso de administrador del sistema, escriba el nombre del grupo, definido en la base de datos del servidor de LDAP que desea usar para conceder al administrador del sistema acceso al dispositivo. Haga clic en **Aplicar**.
4. En Acceso de administrador de cuentas, haga clic en **Editar**.

5. Escriba el nombre del grupo, definido en la base de datos del servidor de LDAP, que desea usar para conceder al administrador del sistema acceso al dispositivo. Haga clic en **Aplicar**.
6. Continúe con otras opciones de acceso, según sea necesario.
 - Configuración del acceso al dispositivo
 - Configuración del acceso de servicio
 - Configuración del acceso a las funciones
7. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración del acceso al dispositivo



Nota: La configuración del acceso al dispositivo requiere la activación de la autenticación y que Herramientas y Acceso a las funciones se configuren para requerir a los usuarios que inicien sesión para poder acceder a las rutas de funciones.

Para configurar el acceso al dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Acceso de autorización de LDAP**.
2. En el área Acceso al dispositivo, en Funciones principales de Servicios, haga clic en **Editar**. Introduzca el nombre del grupo, definido en el servidor LDAP, al que desea proporcionar acceso a las funciones de los servicios del dispositivo.
3. Haga clic en **Aplicar**.
4. Repita el mismo proceso para Funciones principales de Estado del trabajo y Funciones principales de Estado de la máquina.
5. Continúe con otras opciones de acceso, según sea necesario.
 - Configuración de acceso de función de usuario
 - Configuración del acceso de servicio
 - Configuración del acceso a las funciones
6. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración del acceso de servicio



Nota: La configuración del acceso a los servicios requiere la activación de la autenticación y que Herramientas y Acceso a las funciones se configuren para requerir a los usuarios que inicien sesión para poder acceder a los servicios.

Puede especificar el acceso a los servicios del dispositivo en el área de acceso al servicio. Escriba los nombres de los grupos LDAP para cualquiera de los servicios indicados.

Para configurar el acceso al servicio:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Acceso de autorización de LDAP**.

2. En el área Acceso al servicio, en el servicio, haga clic en **Editar**.
3. Escriba el nombre del grupo de LDAP al que se permite acceder al servicio y haga clic en **Aplicar**.
4. Repite el proceso para los servicios correspondientes en el área Acceso al servicio.
5. Continúe con otras opciones de acceso, según sea necesario.
 - [Configuración de acceso de función de usuario](#)
 - [Configuración del acceso al dispositivo](#)
 - [Configuración del acceso a las funciones](#)
6. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración del acceso a las funciones



Nota: La configuración de Acceso a funciones requiere que la autenticación esté activada y que la opción Acceso a funciones y herramientas esté configurada para solicitar a los usuarios el inicio de sesión para acceder a las funciones.

Se puede configurar un acceso específico a las funciones de copia en color del dispositivo que se incluyen en la página Acceso a funciones.

Para configurar el acceso a las funciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Acceso de autorización de LDAP**.
2. En el área Acceso a funciones, en Copia en color, haga clic en **Editar**.
3. Introduzca los nombres de los grupos LDAP que pueden acceder a la función de copia en color y haga clic en **Aplicar**.
4. Continúe con otras opciones de acceso, según sea necesario.
 - [Configuración de acceso de función de usuario](#)
 - [Configuración del acceso al dispositivo](#)
 - [Configuración del acceso de servicio](#)
5. Haga clic en **Aplicar**.

RESTABLECIMIENTO DEL ACCESO A LAS FUNCIONES DE TODOS LOS USUARIOS LOCALES

Antes de comenzar, configure la autenticación local del dispositivo. Incorpore información del usuario y datos de acceso a las funciones a la base de datos de información del usuario. Para obtener más información, consulte [Autenticación local](#).

Para restablecer el acceso a las funciones de todos los usuarios locales:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Configuración de autenticación**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. En el área Configuración de autenticación, en Todas las cuentas de usuario, haga clic en **Editar**.

4. En Restaurar el acceso de todas las funciones, seleccione **Restaurar**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Certificados digitales

Para activar HTTP protegido (SSL), es necesario instalar un certificado digital en el dispositivo. Un certificado digital es un conjunto de datos utilizados para verificar la identidad del titular o remitente del certificado. Un certificado incluye los siguientes datos:

- La información sobre la persona, organización o PC al que se emitió un certificado, incluido el nombre, la ubicación, la dirección de correo electrónico y otra información de contacto.
- Número de serie del certificado
- Fecha de caducidad del certificado
- El nombre de la autoridad de certificación (AC) que emite el certificado
- Una clave pública
- La firma digital de la autoridad de certificación

INSTALACIÓN DE UN CERTIFICADO DIGITAL

Hay tres maneras de instalar un certificado en el dispositivo:

- Crear un certificado autofirmado. Un certificado autofirmado se produce cuando el dispositivo crea su propio certificado, lo firma y crea una clave pública para que el certificado se use en el cifrado SSL.
- Crear una solicitud para que su autoridad de certificación o un servidor que actúe como autoridad de certificación firme un certificado y lo cargue en el dispositivo. Por ejemplo, Windows Servidor funciona como una autoridad de certificación al procesar los servicios de certificados.
- Instale un certificado raíz de confianza creado por una autoridad de certificación.



Nota: Instalar un certificado autofirmado es menos seguro que instalar un certificado firmado por una autoridad de certificación de confianza. Sin embargo, si no tiene un servidor que funcione como autoridad de certificación, esta es su única opción.

CREACIÓN DE UN CERTIFICADO AUTOFIRMADO

1. Si es necesario, active la funcionalidad S/MIME para el certificado autofirmado. Para obtener más información, consulte [Asignación de un nombre y ubicación al dispositivo](#).
2. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
3. Haga clic en **Crear certificado nuevo**.
4. Seleccione **Certificado autofirmado**.
5. Haga clic en **Continuar**.
6. Seleccione un Algoritmo de la firma digital.
7. Seleccione un Tamaño de clave pública y escriba el nombre del Emisor.
8. En Días de validez, introduzca el número de días, entre 1 y 9999, hasta la expiración del certificado.

9. Haga clic en **Aplicar**.

CREACIÓN DE UNA SOLICITUD

Para crear una solicitud:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
2. Haga clic en **Crear certificado nuevo**.
3. Seleccione **Solicitud de firma de certificado (CSR)**, y haga clic en **Continuar**.
4. Complete el formulario con el algoritmo de la firma digital, el tamaño de clave pública o la curva elíptica, el código de país (2 letras), el nombre del estado o la provincia, el nombre de la localidad, el nombre de la organización y la unidad de organización.
5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Los valores del formulario se usan para generar una solicitud de firma de certificado.
7. Al completar el proceso, se le pide guardar la solicitud de firma de certificado. Haga clic con el botón secundario en el enlace y guarde el archivo **csr.pem** en su PC.
8. Envíe el archivo a la autoridad de certificación de confianza para su firma.



Nota: Si desea utilizar SSL/TLS para la comunicación SMTP, en SMTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione un método compatible con su servidor.

CARGA DE UN CERTIFICADO

Cuando se recibe un certificado firmado de una autoridad de certificación de confianza, el certificado se puede cargar en el dispositivo. También se pueden cargar certificados, certificados raíz y certificados AC intermedios para establecer una cadena completa de confianza.

Para cargar un certificado:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Gestión del certificado digital de la máquina**.
2. Haga clic en **Cargar certificado firmado**.
3. Si el certificado está protegido mediante clave, introduzca la clave y vuelva a introducirla.
4. Haga clic en **Examinar** o **Elegir archivo**, vaya al certificado firmado con formato .crt y haga clic en **Abrir** o **Elegir**.
5. Haga clic en **Importar**.



Nota: El certificado firmado debe coincidir con el CSR creado por el dispositivo.

ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS

Para ver información sobre los certificados instalados en el dispositivo, o especificar el certificado que desea usar para S/MIME, SSL e IPSEC:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Administración de certificados**.
2. Para filtrar la visualización, en Categoría, Objetivo del certificado y Pedido de certificado, seleccione las opciones correspondientes.
3. Haga clic en **Mostrar la lista**.
4. Seleccione un certificado de la lista y haga clic en **Detalles del certificado**.
5. Para configurar el certificado como certificado primario, haga clic en **Usar este certificado**. Si esta opción no está disponible, el certificado seleccionado ha vencido o no es válido. Todos los certificados en la ruta de certificación (cadena de confianza) deben instalarse en el dispositivo y ser válidos.
6. Para quitar el certificado, haga clic en **Eliminar**.
7. Para guardar el certificado en su PC, haga clic en **Exportar este certificado**.

OPCIONES DE RECUPERACIÓN DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADOS

Para configurar las opciones de recuperación de revocación de certificados:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de revocación de certificado**.
2. En General, en Nivel de verificación de certificado, seleccione una opción:
 - **Bajo**: El estado de revocación de los certificados no se comprueba. El dispositivo verifica que el certificado no ha vencido y que el emisor del certificado y la firma son válidos.
 - **Medio**: El estado de revocación de los certificados se comprueba. Si el estado del certificado no se puede obtener debido a un error de red, el certificado todavía se considera válido.
 - **Alto**: El estado de revocación de los certificados se comprueba. El certificado solo se considera válido después de verificar que no ha sido revocado.
3. Seleccione la Recuperación del estado del certificado: **Mediante recuperación de CRL** o **Mediante OCSP**.
 - Si seleccionó **Mediante OCSP**:
 1. En OCSP, en Enviar consulta a dispositivo OCSP de respuesta con, seleccione **URL como se especifica en el certificado** o **URL especificado por administrador**.
 2. En URL del dispositivo OCSP de respuesta, escriba la URL correspondiente.
 3. En Tiempo de espera de comunicación OCSP, especifique el número de segundos que el dispositivo espera para recibir información sobre la revocación del certificado. El intervalo permitido es de 5 a 60 segundos.
 - Si seleccionó **Mediante recuperación de CRL**:
 1. Si es necesario, en CRL, en Autorrecuperación de CRL, seleccione **Activado**.
 2. En Tiempo de espera agotado de recuperación de CRL, especifique el número de segundos que el dispositivo espera para recibir información sobre la revocación del certificado. El intervalo permitido es de 5 a 60 segundos.
4. Haga clic en **Aplicar**.

HTTP y SSL/TLS protegidos

Todos los datos enviados a través de HTTP se pueden cifrar mediante una conexión SSL cifrada. El cifrado SSL se puede activar para los servicios siguientes:

- Configuración del dispositivo mediante Embedded Web Server
- Impresión desde Embedded Web Server
- Impresión mediante IPP
- Administración de plantillas de escaneado
- Escaneado de red
- Contabilidad de red

Antes de comenzar:

- Instale un certificado digital. Para obtener más información, consulte [Instalación de un certificado digital](#).
- Asegúrese de que la fecha y hora del dispositivo están configuradas correctamente. La fecha y la hora se utilizan para establecer la hora de inicio para los certificados autofirmados.

CONFIGURACIÓN DE HTTP PROTEGIDO (SSL/TLS)



Nota:

- Antes de instalar un certificado digital en el equipo, asegúrese de activar HTTP protegido.
- Si está activado HTTP protegido, todas las páginas de Embedded Web Server contendrán **https://** en la URL de la página web.

Para configurar las opciones de HTTP SSL/TLS:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de SSL/TLS**.
2. En HTTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione **Activado**.
3. Escriba el número del puerto que desea usar para HTTP SSL/TLS.
4. Para usar LDAP seguro, en HTTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione **Activado**.
5. Para usar e-mail seguro, en HTTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione un método compatible con su servidor:
 - **STARTTLS (si está disponible)**
 - **STARTTLS**
 - **SSL/TLS**



Nota: Si no está seguro sobre qué método admite el servidor, seleccione **STARTTLS (si está disponible)**. Si selecciona STARTTLS, el dispositivo intentará utilizar STARTTLS. Si el servidor no es compatible con STARTTLS, no se cifrará la comunicación SMTP.

6. Para usar POP3, en POP3: Comunicación SSL/TLS, seleccione **Activado**.
7. Para usar S/MIME, en Comunicación S/MIME, seleccione **Activado**.

8. Para verificar un certificado de servidor remoto, en Verificar certificado de servidor remoto, seleccione **Activado**.
9. En Versión de protocolo, seleccione la versión de TLS que desea usar.
10. Haga clic en **Aplicar**.

S/MIME

S/MIME es un estándar para el cifrado de clave pública y la firma de e-mail encapsulado en MIME.

Antes de comenzar:

- Active SSL/TLS.
- Instale un certificado S/MIME y todos los certificados de la ruta de certificación (cadena de confianza) para el certificado S/MIME. El certificado S/MIME debe estar en formato PKCS #12 y la dirección de correo electrónico del certificado debe ser la misma que la del dispositivo.
- Active la comunicación S/MIME en la página Opciones de SSL/TLS.

IPSec

IPsec (Internet Protocol Security: seguridad del protocolo de Internet) es un conjunto de protocolos cuya función es asegurar las comunicaciones sobre el Protocolo de Internet (IP) mediante la autenticación y el cifrado de todos los paquetes de datos IP. Permite controlar la comunicación IP mediante la creación de grupos de protocolos, normas y acciones para los protocolos siguientes:

- DHCP v4/v6 (TCP y UDP)
- DNS (TCP y UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Escaneado externo, TCP puerto 80)
- HTTPS (Escaneado externo, TCP puerto 443)
- HTTPS (Servidor web, TCP puerto 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP puerto 631)
- Impresión LPR (TCP puerto 515)
- Impresión puerto 9100 (TCP puerto 9100)
- SMTP (TCP/UDP puerto 25)
- SNMP (TCP/UDP puerto 161)
- Capturas SMTP (TCP/UDP puerto 162)
- WS-Discovery (UDP puerto 3702)
- Hasta 10 servicios adicionales

CONFIGURACIÓN DE IPSEC



Nota: Para poder activar IPsec, asegúrese de que HTTP (SSL) se habilita con un certificado digital instalado.

Para configurar las comunicaciones IPsec:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > IPsec**.
2. En Protocolo, seleccione **Activado**.
3. En Método de autenticación IKE, seleccione **Clave precompartida** o **Firma digital**.
4. Si ha seleccionado Clave precompartida, introduzca la clave precompartida y, a continuación, vuelva a introducir la clave.

5. En Duración de IKE SA y Duración de IPSec SA, introduzca los valores en minutos:

- Duración de IKE SA: 5 -28800 minutos
- Duración de IPSec SA: 300 -172 800 minutos



Nota: Asegúrese de configurar Duración de IPsec SA con un periodo de tiempo inferior al de la opción Duración de IKE SA.

6. Seleccione el tipo de Grupo DH.
7. Si fuera necesario, active PFS.
8. En Especificar dirección IPv4 de destino y Especificar dirección IPv6 de destino introduzca la dirección.
9. Para impedir que el dispositivo se comunique con dispositivos que no utilizan IPSec, en Comunicar con un dispositivo no IPsec, seleccione **Desactivado** .
10. Haga clic en **Aplicar**.

802.1X

802.1X es una norma del IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) que define un método de control de acceso a la red basado en puertos. En una red protegida mediante 802.1X, la impresora la debe autenticar una entidad de autorización central, generalmente un servidor RADIUS, para que pueda acceder a la red física. Puede activar y configurar el dispositivo para ser usado en una red protegida mediante 802.1X.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que el servidor de autenticación 802.1X y el conmutador de autenticación estén disponibles en la red.
- Determine el método de autenticación admitido por el servidor.
- Cree un nombre de usuario y una clave para el servidor de autenticación.
- Asegúrese de que el dispositivo esté fuera de línea durante varios minutos. El cambio y la aplicación de las opciones de 802.1X hace que el dispositivo se reinicie.

CONFIGURACIÓN DE 802.1X

Para configurar las opciones de red 802.1x:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > IEEE 802.1X**.
2. En Activar 802.1x, seleccione **Activado**.
3. En Método de autenticación, seleccione el método usado en su red:
 - **EAP-TTLS/PAP**
 - **EAP-TTLS/CHAP**
 - **EAP-TTLS/MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**



Nota: EAP-TTLS solo está disponible si el dispositivo está configurado para usar EAP-TTLS.

4. En Nombre de conexión: (nombre del dispositivo), escriba el nombre de conexión requerido por su servidor y conmutador de autenticación.
5. Escriba una clave y, a continuación, vuelva a escribir la clave.
6. Si fuera necesario, en Validación del certificado, seleccione **Activado**.
7. Haga clic en **Aplicar**.


Cifrado de datos FIPS140

Todos los datos que se almacenan y transmiten a través del dispositivo se cifran. Algunos servicios y protocolos, como SMB y el servicio de impresión directa de PDF, no usan un método de cifrado que satisfaga el estándar gubernamental FIPS140. Puede avisar a los usuarios con un mensaje en el panel de control cuando los datos se transmiten sin el cifrado estándar de FIPS140. Para obtener más información, consulte el libro blanco sobre la seguridad de los dispositivos en el sitio web de Xerox.

Para activar el mensaje de aviso de cifrado de datos:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Modo de validación FIPS140**.
2. En Modo de validación FIPS140, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

 Nota: El cifrado FIPS140 no se aplica al protocolo SMB o al Servicio de impresión directa de PDF.

 Nota: La compatibilidad con FIPS140 es compatible con el protocolo SFTP.

Sobrescritura de datos de imagen

Para garantizar que los datos de imagen en el disco duro del dispositivo no son accesibles, puede eliminar o sobrescribir los datos de imagen. Los datos de imagen son todos los datos de usuario siendo procesados o temporales en el disco duro (como trabajos actuales, trabajos en la cola y archivos temporales de escaneado) pero no carpetas o trabajos guardados. Para utilizar esta función, adquiera e instale el kit de seguridad de datos.

SOBRESCRITURA DE DATOS DE IMAGEN EN EMBEDDED WEB SERVER

Eliminación inmediata de los datos de imagen

Para eliminar los datos de imagen del disco duro del dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Sobrescritura bajo demanda > Inmediata**.
2. Seleccione el número de sobrescrituras que desea realizar.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Mientras se eliminan los datos, el dispositivo está fuera de línea. Cuando termina el proceso, el dispositivo se reinicia.

Programación de la eliminación básica de datos de imagen

Para programar una hora para eliminar los datos de imagen del disco duro del dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Sobrescritura bajo demanda > Programada**.
2. En Sobrescritura de imágenes programada, seleccione **Activado**.
3. Seleccione la Frecuencia de la sobrescritura.
4. Para especificar cuándo desea eliminar los datos de imagen, especifique la fecha, el día y la hora según sea necesario.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Eliminación manual de los datos de imagen

Para quitar manualmente los datos de imagen:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Sobrescritura bajo demanda > Programada**.
2. Haga clic en **Comenzar**.

Mientras se eliminan los datos, el dispositivo está fuera de línea. Cuando termina el proceso, el dispositivo se reinicia.

SOBRESCRITURA DE DATOS DE IMAGEN EN EL PANEL DE CONTROL

Eliminación manual de los datos de imagen

Para eliminar manualmente los datos de imagen del disco duro del dispositivo:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones de seguridad/autenticación > Sobrescribir disco duro**.
3. Toque **Número de sobrescrituras** y después toque **1 sobrescritura** o **3 sobrescrituras**.
4. Toque **Guardar**.
5. Toque **Ejecutar sobrescritura de imágenes**.
6. Toque **Comenzar**.
7. Toque **Sí**. Se eliminan los datos siguientes:
 - Los trabajos de impresión protegidos, de muestra y diferidos
 - Las imágenes guardadas en carpetas
 - Archivos spool PDL
 - Documentos de fax
 - Todos los archivos temporales



Nota:

- Se eliminan todos los datos de imagen.
- Mientras se eliminan los datos, el dispositivo está fuera de línea. Cuando termina el proceso, el dispositivo se reinicia.

Programación de la eliminación básica de datos de imagen

Para programar una hora para eliminar los datos de imagen del disco duro del dispositivo:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones de seguridad/autenticación > Sobrescribir disco duro**.
3. Toque **Número de sobrescrituras** y después toque **1 sobrescritura** o **3 sobrescrituras**.
4. Toque **Guardar**.
5. Toque **Sobrescritura de imágenes programada**.
6. Toque **Diariamente**, **Semanalmente** o **Mensualmente**. Para especificar cuándo desea eliminar los datos, utilice los iconos de flechas.



Nota: Se eliminan todos los datos de imagen.

Filtro IP

Puede evitar el acceso no autorizado a la red si permite que la transmisión de los datos solo se realice a través de determinados puertos y direcciones IP.

CREACIÓN DE UNA REGLA DE FILTROS IP

Para crear una regla de filtros IP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Filtro IP**.
2. En Filtro IPv4 o Filtro IPv6, seleccione **Activado**.
3. En la opción que ha activado, haga clic en **Agregar**.
4. En el área Definir regla de filtros IP, introduzca la Dirección IP de origen. Esta es la dirección IP del PC o dispositivo que desea permitir que acceda a la impresora.
5. En Máscara IP de origen, introduzca un número para la regla de filtros.

Para IPv4, el rango de 0-32 corresponde al número binario de 32 bits que comprende la dirección IP. El número 8 representa una dirección de Clase A con una máscara de subred de 255.0.0.0. El número 16 representa una dirección de Clase B con una máscara de subred de 255.255.0.0. El número 24 representa una dirección de Clase C con una máscara de subred de 255.255.255.0.

Para IPv6, el rango de 0-128 corresponde al número binario de 128 bits que comprende la dirección IP. Por ejemplo, una máscara de /64 representa una máscara de 64 bits, que define una sola subred IPv6.

6. Haga clic en **Aplicar** y siga las indicaciones para reiniciar el dispositivo.
7. Actualice el navegador y vuelva a la página Filtro IP.
8. En Lista de reglas de filtros IP, seleccione la regla que ha creado en la primera parte del proceso.
9. Elija la regla en la lista y haga clic en **Aplicar**.

Para editar o eliminar una regla existente, seleccione la regla y haga clic en **Editar** o **Eliminar**.



Nota: Para editar o eliminar una regla, haga clic en **Editar** o **Eliminar**.

Puertos disponibles

La función Puertos disponibles garantiza la seguridad de la impresora ya que le permite registrar los puertos que pueden comunicarse con el dispositivo.

ADICIÓN DE UN PUERTO DISPONIBLE

Para agregar un puerto que puede comunicarse con el dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Puerto disponible**.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. Escriba el número de puerto.
4. En Puerto de destino, seleccione **Fuente** o **Destino**.
5. En Protocolo, seleccione **TCP** o **UDP**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

EDICIÓN DE UN PUERTO DISPONIBLE

Para editar un puerto disponible:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Puerto disponible**.
2. Seleccione un elemento en la lista de puertos disponibles y, a continuación, haga clic en **Editar**.
3. Edite el número del puerto, el destino y el protocolo según sea necesario.
4. Haga clic en **Aplicar**.

ELIMINACIÓN DE UN PUERTO NO VINCULADO

Para eliminar un puerto no vinculado:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Puerto disponible**.
2. Seleccione un elemento en Lista de puertos disponibles y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Registro de auditoría

Cuando la función Registro de auditoría está activada, el dispositivo comienza a registrar los eventos que se producen en el dispositivo. El registro de auditoría se puede descargar como archivo de texto delimitado por tabuladores y se puede revisar para buscar vulneraciones de seguridad y evaluar la seguridad del dispositivo.

ACTIVACIÓN DEL HISTORIAL DE AUDITORÍA



Nota: Para poder activar el registro de auditoría, HTTP protegido (SSL) debe estar activado. Para obtener más información, consulte [HTTP y SSL/TLS protegidos](#).

Para activar el registro de auditoría:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Registro de auditoría**.
2. En Registro de auditoría, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

GUARDAR UN REGISTRO DE AUDITORÍA

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Registro de auditoría**.
2. En Exportar el historial de auditoría, haga clic con el botón derecho en el enlace **Exportar como archivo de texto** y guarde el archivo **auditfile.txt** en su PC.
3. Abra el archivo en una aplicación que pueda leer archivos de texto delimitados por separadores.

INTERPRETACIÓN DEL REGISTRO DE AUDITORÍA

El registro de auditoría está formado por columnas:

- **Identificador de registro:** Un valor único que identifica el evento.
- **Fecha:** La fecha en la que ocurrió el evento en formato mm/dd/aa.
- **Hora:** La hora en la que ocurrió el evento en formato hh:mm:ss.
- **Audit Event ID (ID de evento de auditoría):** El tipo de evento. El número se corresponde a una descripción única.
- **Logged Events (Eventos registrados):** Una descripción abreviada del tipo del evento.
- **Nombre de usuario:** El nombre de usuario, el nombre del trabajo, el nombre del dispositivo, el nombre de la carpeta o el identificador de cuenta del sistema de contabilidad (si se ha habilitado la contabilidad de red).
- **Descripción:** Más información sobre el evento registrado. Si, por ejemplo, el evento registrado es Estado del sistema, aparecerá uno de los siguientes: Empezó de forma normal (arranque en frío), empezó de forma normal (arranque en caliente), se solicitó el apagado, sobrescritura de imagen empezada.
- **Optionally Logged Items (Elementos registrados de forma opcional):** Otra información registrada cuando se produjo el evento, como el método de acceso de autenticación e inicio de sesión.



Nota:

- En un trabajo de escaneado de red se registra un registro de auditoría para cada destino de red del trabajo.
- En los trabajos de fax de servidor, se registra una entrada en el registro de auditoría de cada trabajo de fax de servidor.
- En los trabajos de correo electrónico, se registra una entrada en el registro de auditoría para cada destinatario SMTP del trabajo.
- Para registrar nombres de usuario en el registro de auditoría, configure la autenticación de red.

Firmas de PDF y XPS

A los archivos PDF y XPS creados con la función de escaneado del dispositivo se les puede agregar una firma digital. La firma utiliza la información de un certificado digital S/MIME.

Antes de comenzar:

- Instale un certificado digital S/MIME.
- Active la comunicación S/MIME y HTTP (SSL) seguras. Para obtener más información, consulte [HTTP y SSL/TLS protegidos](#) y [S/MIME](#).

Para establecer firmas digitales:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de firma de PDF/XPS**.
2. En Firma PDF, seleccione cuándo desea agregar la firma.
3. Seleccione el Algoritmo Hash de firma de PDF necesario.
4. En Firma XPS, seleccione cuándo desea agregar la firma.
5. En Certificado de firma, seleccione el tipo de certificado a los que se aplican estos cambios.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Seguridad de la libreta de direcciones

CONTROL DEL ACCESO A LA LIBRETA DE DIRECCIONES EN EMBEDDED WEB SERVER

Es posible permitir a los usuarios editar la libreta de direcciones pública en Embedded Web Server o permitir el acceso solo a los administradores del sistema.

Para controlar el acceso a la libreta de direcciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. En el área Seguridad, haga clic en **Derechos de acceso**.
3. Seleccione **Solo administradores del sistema** o **Abierto a todos los usuarios**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

CONTROL DEL ACCESO A LA LIBRETA DE DIRECCIONES DEL PANEL DE CONTROL

Antes de comenzar, configure la autenticación local. Para obtener más información, consulte [Configuración de la autenticación de Local](#). Para limitar a los usuarios el uso o la edición de la libreta de direcciones en el panel de control, puede crear un grupo de autorización.

Para limitar el acceso a la libreta de direcciones del panel de control:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Crear grupos de autorización**.
2. Para uno de los números de grupo, haga clic en **Editar**.
3. Escriba el nombre del grupo.
4. Para permitir el acceso al grupo, en Limitar método de selección de destinatario, seleccione **Sin restricción** o, para requerir la autenticación del grupo, **Siempre aplicar restricción**.
5. En Restringir al usuario la edición de la libreta de direcciones, seleccione **Sin restricción** o **Siempre aplicar restricción**.
6. En Permitir al usuario desactivar opciones activas, seleccione **Permitir** o **No permitir**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Restricción del acceso a información del trabajo

Se puede controlar cómo se muestra la información del trabajo en el panel de control cuando el usuario pulsa el botón Estado de trabajos.

OCULTAMIENTO O PROTECCIÓN MEDIANTE CLAVE DE LA INFORMACIÓN DE TRABAJOS COMPLETADOS

Para controlar el acceso a la información de trabajos terminados:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Prefijados de Estado de trabajos > Vista de trabajos terminados**.
2. En Vista de trabajos terminados, seleccione una opción:
 - **Requerir conexión para ver los trabajos:** Esta opción permite ver los trabajos terminados solo si se está conectado.
 - **No mostrar los trabajos:** Esta opción impide que los usuarios vean información de los trabajos terminados.
3. Si se selecciona Requerir conexión para ver los trabajos, en Acceso a, seleccione una opción:
 - **Todos los trabajos:** Esta opción permite a los usuarios ver todos los trabajos terminados.
 - **Solo trabajos ejecutados por usuario registrado:** Esta opción permite a los usuarios ver solo los trabajos terminados por usuarios conectados.
4. En Ocultar detalles del trabajo, seleccione una opción:
 - **Sí:** Esta opción permite a los usuarios ver solo información básica de los trabajos terminados.
 - **No:** Esta opción permite a los usuarios ver toda la información de los trabajos terminados.
5. Haga clic en **Aplicar**.

OCULTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE UN TRABAJO ACTIVO

Para ocultar o mostrar información de un trabajo activo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Prefijados de Estado de trabajos > Vista de trabajos activos**.
2. En Ocultar detalles del trabajo, seleccione una opción:
 - Para ocultar los detalles del trabajo, seleccione **Sí**.
 - Para mostrar los detalles del trabajo, seleccione **No**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

PERMITIR O LIMITAR LAS OPERACIONES DE TRABAJO

Para controlar las operaciones de los trabajos que un usuario puede realizar:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Prefijados de Estado de trabajos > Job Operation Restrictions** (Limitaciones de operaciones de trabajos).
2. En Pause / Cancel (Pausar/Cancelar), seleccione **Todos los usuarios, Solo administradores o Job Owner and Administrator** (Propietario del trabajo y administrador).
3. En Continue / Edit Scan (Continuar/Editar escaneado), seleccione **Todos los usuarios o Job Owner and Administrator** (Propietario del trabajo y administrador).
4. En Continue / Edit Print (Continuar/Editar impresión), seleccione **Todos los usuarios o Job Owner and Administrator** (Propietario del trabajo y administrador).
5. En Promote Print Job (Promover trabajo de impresión), seleccione **Todos los usuarios o Job Owner and Administrator** (Propietario del trabajo y administrador).
6. Haga clic en **Aplicar**.

Ocultar o mostrar opciones de red

Para mostrar u ocultar la dirección IPv4 o el nombre del host del dispositivo en el panel de control de la pantalla táctil:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Mostrar opciones de red**.
2. Seleccione **Mostrar dirección IP (solo IPv4)** o **Mostrar nombre del host**. Para ocultar la información de red, seleccione **Ocultar información de red**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Limitación de las operaciones del técnico de servicio

Puede conceder a un técnico de servicio acceso total al dispositivo, o puede limitar el acceso a las operaciones siguientes:

- Eliminar todos los datos
- Control de registro de la imagen
- Imprimir ID única universal
- Cifrado de datos
- Clave de cifrado para datos confidenciales
- Proceso restringido al técnico de servicio
- Opciones de SSL/TLS
- Opciones de S/MIME
- Opciones de IPsec
- Opciones del administrador del sistema
- Número máximo de intentos de conexión del administrador del sistema
- Sobrescribir el disco duro
- Crear o cambiar usuarios con derechos de administrador del sistema
- Cambiar opciones de SNMPv3

Si limita el acceso, puede especificar una clave para las operaciones del técnico de servicio.



Precaución:

- Si pierde el identificador y la clave del usuario del administrador del sistema, y precisa recuperar el dispositivo, puede ser necesaria la realización de una reparación.
- Si pierde el identificador y la clave del usuario del administrador del sistema, no podrá cambiar estas restricciones.
- Si pierde la clave, el técnico de servicio no podrá realizar el mantenimiento si se produce un error en el dispositivo.

CONFIGURACIÓN DE RESTRICCIONES DE LOS TÉCNICOS DE SERVICIO

Para restringir el acceso del técnico de servicio:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Proceso restringido al técnico de servicio**.
2. En Proceso restringido, seleccione **Activado**.
3. Para configurar una clave, escriba y vuelva a escribir la clave.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Limitar acceso a las funciones de las carpetas

Puede limitar el acceso a las funciones de las carpetas del dispositivo. La limitación del acceso obliga a los usuarios a proporcionar una clave para realizar operaciones de carpeta. La restricción no se aplica a las carpetas registradas.

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Limit Access to Folder** (Limitar acceso a la carpeta).
2. En Limit Access (Limitar acceso), seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión

Este capítulo incluye:

Selección de las opciones del modo de impresión.....	106
Opciones de emulaciones de lenguajes	107
Administración de las opciones de impresión de portadas.....	109
Opciones del servicio de impresión	111
Impresión en UNIX®, Linux®, y AS/400.....	115

Selección de las opciones del modo de impresión

Para especificar el modo de impresión que desea que use el dispositivo para los distintos tipos de protocolo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Impresión > Modo de impresión**.
2. En cada modo de impresión indicado, seleccione **Auto, PostScript 3, HP-GL/2, PCL 6/5e** o **TIFF/JPEG**.
3. Para cada modo de impresión, seleccione **PJL** según sea necesario.

Opciones de emulaciones de lenguajes

El dispositivo se puede utilizar con aplicaciones de software ERP (planificación de recursos empresariales) de SAP®. En entornos SAP®, los usuarios y los procesos automatizados crean documentos para apoyar funciones empresariales. Por ejemplo, para enviar mercancías desde un almacén, son necesarios albaranes y etiquetas para mercancías. Para apoyar a usuarios y procesos, se pueden crear hasta 20 impresoras lógicas. Cada impresora lógica posee opciones de impresión para los distintos documentos producidos.

CONFIGURACIÓN DE LA EMULACIÓN DE LENGUAJE POSTSCRIPT 3

Para configurar la emulación de lenguaje PostScript 3:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Impresión > Emulación de lenguajes > PostScript 3**.
2. En Número de la impresora lógica, escriba un número y haga clic en **Editar**.
3. En el área Opciones de la impresora lógica PostScript, defina las opciones de la impresora según sea necesario.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. En Opciones de la memoria, seleccione **Opciones de fábrica** o seleccione **Número de la impresora lógica**.
6. Defina los detalles del usuario y active el modo nativo del controlador de impresión, según sea necesario.
7. Haga clic en **Aplicar**.
8. Para ver los perfiles de color, en el área Perfiles, haga clic en **Lista de Perfiles**.
9. Para volver a la página de Emulación de lenguajes, haga clic en **Atrás**.

CONFIGURACIÓN DE LA EMULACIÓN DE LENGUAJE PCL® 6/5E

Para configurar la emulación de lenguaje PCL® 6/5e:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Impresión > Emulación de lenguajes > PCL 6/5e**.
2. En el área Emulación de lenguajes, defina las opciones de la impresora según sea necesario.
3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE EMULACIÓN DE LENGUAJES TIFF Y JPEG

Para configurar la emulación de lenguajes TIFF y JPEG:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Impresión > Emulación de lenguajes > TIFF/JPEG**.
2. En Número de la impresora lógica, escriba un número y haga clic en **Editar**.
3. En Opciones de impresora lógica TIFF/JPEG, configure las opciones de la impresora según sea necesario.

4. Haga clic en **Aplicar**.
5. En Opciones de la memoria, seleccione **Opciones de fábrica** o seleccione **Número de la impresora lógica**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE LA EMULACIÓN DE LENGUAJES HP-GL/2

Para configurar la emulación de lenguajes HP-GL/2:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Impresión > Emulación de lenguajes > HP/GL-2**.
2. En Número de la impresora lógica, escriba un número y haga clic en **Editar**.
3. En el área Opciones de la impresora lógica HP-GL/2, configure las opciones de la impresora según sea necesario.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. En Opciones de la memoria, seleccione **Opciones de fábrica** o **Número de la impresora lógica**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Administración de las opciones de impresión de portadas

La impresora se puede configurar para que imprima una portada con cada trabajo de impresión. La portada contiene información que identifica al usuario y el nombre del trabajo.



Nota: Para imprimir una portada, debe activarse la impresión de portadas en el controlador de impresión. La impresión de portadas también se debe activar en el panel de control o en Embedded Web Server.

ACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE PORTADAS EN EMBEDDED WEB SERVER

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Impresión > Modo de impresión**.
2. En el área de portadas, en Detectando separador, seleccione **Activado**.
3. En Portadas, seleccione **Página inicial, Página final o Páginas inicial y final**.
4. Para la bandeja de papel para portadas, seleccione la bandeja desde la que se imprimirán las portadas.
5. Para permitir la activación de la impresión de portadas desde el controlador de impresión, toque **Dar prioridad al controlador impresión** y seleccione **Activado**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

ACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE PORTADAS DESDE EL PANEL DE CONTROL

Para activar la impresión de portadas desde el panel de control:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de impresión > Otras opciones**.
3. Toque **Portadas**.
4. Toque **Cambiar opciones**.
5. Toque **Página inicial, Página final o Páginas inicial y final**.
6. Para permitir la activación o la desactivación de la impresión de portadas desde el controlador de impresión, toque **Dar prioridad controlador impresión**.
7. Toque **Guardar**.

ACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE PORTADAS EN EL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN XEROX, VERSIÓN 3

Para activar la impresión de portadas en el controlador de impresión local:

1. En el panel de control de Windows, localice la impresora.
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.
3. Haga clic en la pestaña **Avanzadas**.

4. Para activar la impresión de portada, en ID de trabajo, seleccione **Imprimir ID en portada**, **Imprimir ID en márgenes: solo primera página** o **Imprimir ID en márgenes: todas las páginas**. Para desactivar la impresión de portadas, seleccione **Desactivar ID de trabajo**.
5. Haga clic en **Aceptar**.



Nota: Si la impresión de portadas se desactiva mediante Embedded Web Server o en el panel de control de la impresora, la configuración del controlador de impresión para que imprima portadas no tendrá ningún efecto.

ACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE PORTADAS EN EL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN XEROX, VERSIÓN 4

Antes de comenzar, instale el controlador de impresión Xerox® versión 4 y la aplicación Xerox® Print Experience.



Nota: El controlador de impresión Xerox® versión 4 está disponible a partir de Windows 8.

Para activar la impresión de portadas:

1. En el panel de control de Windows, localice la impresora.
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.
3. Haga clic en el botón **Avanzada**.
4. Haga clic en la pestaña **Document** (Documento).
5. Para activar la impresión de portadas, en Identificación del trabajo, seleccione **Imprimir ID en márgenes: sólo primera página**, **Imprimir ID en márgenes: todas las páginas** o **Imprimir ID en portada**. Para desactivar la impresión de portadas, seleccione **Desactivar ID de trabajo**.
6. Haga clic en **Sí** y, a continuación, en **Aceptar**.



Nota: Si la impresión de portadas se desactiva mediante Embedded Web Server o en el panel de control de la impresora, la configuración del controlador de impresión para que imprima portadas no tendrá ningún efecto.

Opciones del servicio de impresión

ASIGNACIÓN DE MEMORIA PARA LAS OPCIONES DE IMPRESIÓN

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de impresión > Asignar memoria**.
3. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**. Se pueden cambiar las opciones de las siguientes funciones:
 - Memoria PostScript
 - Memoria de formato automático HP-GL/2
 - Memoria de la etiqueta de trabajo
 - Búfer de recepción: LPD
 - Búfer de recepción: IPP
4. Especifique la cantidad de memoria asignada a la función seleccionada.
5. Toque **Guardar**.

CONFIGURACIÓN DE OTRAS OPCIONES DE IMPRESIÓN

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de impresión > Otras opciones**.

3. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - **Área de impresión:** Para imprimir fuera de los márgenes estándar de la página, toque **Extendida**.
 - **Bandeja sustituta:** Especifique lo que hará el dispositivo cuando se agote el tamaño de papel especificado. Las opciones son: **Mostrar mensaje**, **Usar tamaño más grande**, **Usar tamaño más próximo** o **Seleccionar bandeja 5**.
 - **Tipo de papel diferente:** Especifique lo que hará el dispositivo cuando el tipo de papel de la bandeja no coincida con el tipo de papel definido. Las opciones disponibles son: **Imprimir**, **Mostrar pantalla de confirmación** o **Mostrar la pantalla Suministro de papel**.
 - **Formularios no registrados:** Especifique una opción de impresión, por ejemplo en la que un formulario que se va a imprimir en un archivo de datos de formulario no está registrado en el dispositivo. Si se selecciona **Imprimir**, solo se imprimen los datos, porque no está el formulario especificado. Esta opción se agrega al menú de opciones de impresión cuando hay una especificación de impresión originada por el PC host.
 - **Reanudar trabajo tras error de impresión:** Para cancelar automáticamente un trabajo de impresión cuando se produce un error, toque **Reanudar trabajo automáticamente**. Para que se muestre un mensaje en el panel de control que indica al usuario que cancele el trabajo manualmente, toque **Reanudar por el usuario**.
 - **Si se producen atascos de papel:** Para seguir imprimiendo un trabajo después de eliminar un atasco de papel, toque **Reanudar trabajo tras eliminar atasco**. Para cancelar el trabajo de impresión, toque **Eliminar trabajo**.
 - **Imprimir ID de usuario:** Se puede imprimir el ID de usuario en la página para un usuario. Para establecer dónde se imprimirá el ID de usuario en la página, toque **Superior izqda.**, **Superior dcha.**, **Inferior izqda.** o **Inferior dcha.** Si utiliza una de estas opciones para especificar un ID de usuario, especifique el mismo ID de usuario en el controlador de impresión. Para evitar que se imprima el ID de usuario, toque **No**.
 - **Detección de separador:** Para indicar al dispositivo que no imprima en separadores durante un trabajo de impresión, toque **Activado**. Para indicar la dispositivo que ignore los separadores, toque **Desactivado**.
 - **Portadas:** Para imprimir una página identificativa antes de cada trabajo de impresión, toque **Página inicial**. Para imprimir una página identificativa después de cada trabajo de impresión, toque **Página final**. Para imprimir las páginas identificativas antes y después de cada trabajo de impresión, toque **Páginas inicial y final**.
 - **Configurar desplazamiento de portada:** El desplazamiento de la portada ayuda a distinguir los trabajos de impresión entre sí. Para desplazar la portada respecto a las páginas del trabajo de impresión, toque **Desplazamiento**. Si no desea desplazar la portada respecto a las páginas del trabajo de impresión, toque **Sin desplazamiento**.
 - **Banner Page Tray (Bandeja de papel para portadas):** Seleccione la bandeja de papel que contiene el papel que desea utilizar para imprimir portadas.
 - **Color prefijado PostScript:** Para definir la opción de color prefijado para los trabajos de impresión PostScript, toque **Color** o **Blanco y negro**.
 - **Suministro de papel de PostScript:** Seleccione una opción de suministro de papel para los trabajos de impresión PostScript. Para permitir al dispositivo que seleccione la bandeja de papel, toque

Autoselección: Para permitir al usuario seleccionar la bandeja de papel, toque **Seleccionar bandeja de papel**.

- **Falta de fuente PostScript:** Para especificar cómo se tratarán los trabajos cuando no esté disponible la fuente PostScript especificada en el documento, toque **Cancelar impresión** o **Sustituir fuente e imprimir**.
- **Sustitución de fuente PostScript:** Para usar una fuente ATC (Avondale Type Co.) como fuente de sustitución cuando no hay una fuente PostScript especificada, seleccione **Usar ATCx**. Si no desea utilizar una fuente ATCx como fuente de sustitución, seleccione **No usar ATCx**.
- **Proceso ficha trabajo impresión XPS:** Se puede especificar cómo procesará el dispositivo las fichas de trabajo de impresión en documentos XPS. Para usar el modo compatible con Microsoft, toque **Modo compatible**. De lo contrario, toque **Modo estándar**. Para desactivar esta función, toque **No**.
- **Cola de impresión LPD:** Para especificar la secuencia de impresión LPD, toque **Orden de procesamiento de datos** o bien **Orden de envío de trabajos**.
- **Glifos de fuentes OCR (OXSC):** Para especificar los glifos que se utilizarán en trabajos OCR, seleccione **Barra inversa** o **Signo Yen japonés**.

4. Toque **Guardar**.

5. Toque **Cerrar**.

OPCIONES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DISCO

El servicio de impresión de disco permite asociar bandejas de papel con distintos tipos de papel.

Activación del Servicio de Impresión de disco

Para activar el Servicio de Impresión de disco:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Impresión de disco > General**.
2. En Impresión de disco, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Activación del servicio de impresión de materiales de impresión para USB

Para activar el servicio de impresión de material de impresión para USB:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > USB > General**.
2. En Impresión de disco, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de las opciones del servicio de impresión de disco

Para configurar las opciones de impresión de disco:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de impresión de disco**.
3. Para asociar una bandeja de papel a una selección de suministro de papel, en la lista, seleccione un valor prefijado de suministro de papel y toque **Cambiar opciones**.
4. Seleccione la bandeja que desea asociar al suministro de papel seleccionado y toque **Guardar**.



Nota: La función Impresión de disco: Texto permite a los usuarios imprimir archivos PDF, JPG, TIFF y XPS directamente desde una unidad flash USB.

Impresión en UNIX®, Linux®, y AS/400

La impresión basada en UNIX utiliza LP/LPR (puerto 515) o lp en el puerto 9100 para proporcionar funciones de spool de impresora y de servidor de impresión de red. Las impresoras de Xerox® se pueden comunicar mediante cualquiera de los dos protocolos.

ADMINISTRADOR DE IMPRESORAS DE XEROX®

El Administrador de impresoras de Xerox® es una aplicación que permite administrar e imprimir en varias impresoras en entornos UNIX® y Linux®.

El Administrador de impresoras de Xerox® permite realizar las tareas siguientes:

- Configurar y comprobar el estado de las impresoras conectadas en la red.
- Configurar una impresora en la red. Una vez instalada la impresora, se puede supervisar el funcionamiento de la impresora.
- Realizar las revisiones de mantenimiento y ver el estado de los suministros en cualquier momento.
- Proporcionar un aspecto común para los distintos proveedores de sistemas operativos UNIX® y Linux®.

Instalación del Administrador de impresoras de Xerox®

Antes de comenzar, asegúrese de que tiene privilegios de usuario raíz o de superusuario para instalar el Administrador de impresoras de Xerox®.

1. Descargue el paquete adecuado para el sistema operativo.
 - a. Vaya a www.support.xerox.com.
 - b. Busque la impresora y abra la página Drivers & Downloads.
 - c. Seleccione el sistema operativo y, a continuación, seleccione el paquete de instalación:
 - XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm para la serie IBM PowerPC
 - XeroxOSDPkg-HPUIa64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz para estaciones de trabajo HP Itanium
 - Xeroxv5Pkg-Linux686-x.xx.xxx.xxxx.rpm para entornos Linux de 32 bits basados en RPM
 - Xeroxv5Pkg-Linux686-x.xx.xxx.xxxx.deb para entornos Linux de 32 bits basados en Debian
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm para entornos Linux de 64 bits basados en RPM
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb para entornos Linux de 64 bits basados en Debian
 - XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris x86
 - XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris SPARC

2. Para instalar el controlador estándar de Xerox Office en una plataforma UNIX, conéctese como root y, a continuación, introduzca el comando correspondiente para el sistema operativo:
 - AIX: `rpm -U XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - HPUX: `swinstall -s XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz *`
 - Solaris (basado en x86): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
 - Solaris (basado en SPARC): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg`El proceso de instalación crea un directorio `Xerox` en `/opt/Xerox/prtsys`.
3. Para instalar el controlador estándar de Xerox en una plataforma Linux, conéctese como root y, a continuación, introduzca el comando correspondiente para el sistema operativo:
 - Linux (basado en RPM): `rpm -U Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - Linux (basado en Debian) `dpkg -i Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb`El proceso de instalación crea un directorio `Xerox` en `/opt/Xerox/prtsys`.

Inicio del Administrador de impresoras de Xerox®

Para iniciar el Administrador de impresoras de Xerox®:

1. En el PC, abra la ventana de línea de comandos, inicie sesión con privilegios de usuario raíz o superusuario.
2. Escriba `xeroxprtmgr` y pulse **Intro**.

IMPRESIÓN DESDE UNA ESTACIÓN DE TRABAJO LINUX®

Para imprimir desde una estación de trabajo Linux, instale un controlador de impresión Xerox® para Linux o un controlador de impresión CUPS. No es preciso tener ambos controladores.

Para instalar un controlador de impresión de Xerox®, consulte [Administrador de impresoras de Xerox®](#).

Si utiliza CUPS, asegúrese de que CUPS está instalado y ejecutándose en la estación de trabajo. Encontrará las instrucciones para instalar y configurar CUPS en el *manual de administradores de software de CUPS*, redactado y con derechos de propiedad intelectual de Easy Software Products.



Nota: Para obtener más información sobre la capacidad de impresión CUPS, consulte el *manual de usuario del software de CUPS* disponible en www.cups.org/documentation.php.

Instalación del PPD de Xerox® en una estación de trabajo

El archivo PPD de Xerox® para CUPS está disponible en la página web de Xerox www.support.xerox.com. Descargue el archivo de la página Drivers & Downloads y siga las instrucciones para el archivo PPD.

Para instalar el archivo PPD de Xerox® para CUPS:

1. Descargue el archivo PPD de UNIX® más reciente de la página web de Xerox®.
2. Copie el archivo PPD en la carpeta `ppd/Xerox` de CUPS de la estación de trabajo. Si no está seguro de la ubicación de la carpeta, utilice el comando **Buscar** para localizar los archivos PPD en la estación de trabajo.
3. Siga las instrucciones incluidas con el archivo PPD.

Adición de la impresora Xerox®

Para agregar la impresora Xerox® a la lista de impresoras CUPS:

1. Compruebe que se está ejecutando el demonio de CUPS.
2. Abra el navegador web y escriba `http://localhost:631/admin` y después haga clic en **Intro**.
3. En ID de usuario, escriba `root`. En Clave, escriba la clave de root.
4. Haga clic en **Agregar impresora** y siga las instrucciones en pantalla para agregar la impresora a la lista de impresoras CUPS.

Impresión con CUPS

CUPS admite el uso de los comandos de impresión System V (`lp`) y Berkeley (`lpr`).

- Para imprimir en una determinada impresora en System V, introduzca: `lp -dprinter nombrearchivo` y, a continuación, haga clic en **Intro**.
- Para imprimir en una determinada impresora en Berkeley, introduzca: `lpr -Pprinter nombre de archivo` y a continuación haga clic en **Intro**.

AS/400 PARA IBM POWER SYSTEM

Xerox proporciona archivos de Workstation Customization Object (WSCO) para su compatibilidad con IBM iV6R1 o posterior. Work Station Customization Object es una tabla de consulta que utiliza Host Print Transform (HPT) para traducir comandos de AS/400 a su código PCL equivalente para una determinada impresora. WSCO puede modificar muchas funciones incluidas la bandeja de entrada de papel, la impresión a una o doble cara, caracteres por pulgada, líneas por pulgada, orientación vertical u horizontal, fuentes y márgenes.

La biblioteca XTOOLS proporciona un WSCO de origen para cada dispositivo o impresora Xerox® compatible. Las instrucciones de instalación y la biblioteca están disponibles en www.support.xerox.com. Para su dispositivo, seleccione la opción disponible para el sistema operativo IBM AS/400. Descomprima el archivo `XTOOLSxxxx.zip` descargado y siga las instrucciones para instalar la biblioteca.



Nota:

- HPT (Host Print Transform) solo funciona con archivos del tipo AFPDS y SCS. Los archivos de la impresora con formato IPDS deben recrearse como de tipo AFPDS para que usen WSCO para imprimir.
- Para crear una descripción de dispositivo o una cola remota, son necesarios permisos IOSYSCFG.
- Para más información sobre AS/400, consulte IBM AS/400 Printing V (Red Book), disponible en la página web de IBM.

Instalación de WSCO y configuración de colas de impresión

Para obtener instrucciones detalladas sobre la instalación de la biblioteca y la configuración de colas de impresión, consulte las instrucciones de instalación que se incluyen con la biblioteca.

Copia

Este capítulo incluye:

Creación de valores prefijados de funciones de copia.....	120
Especificación de las opciones de copia prefijadas.....	121
Control de copia.....	122
Tamaños de original prefijados	123
Predeterminados de reducir/ampliar	124
Definición de colores personalizados	125

Creación de valores prefijados de funciones de copia

Para definir valores prefijados usados habitualmente en las opciones de copia:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia**.
3. Toque **Botones prefijados**.
4. Toque un valor prefijado en la lista y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
5. Realice los cambios deseados a los valores prefijados y toque **Guardar**.

Especificación de las opciones de copia prefijadas

Para especificar las opciones prefijadas de copia que los usuarios ven en el panel de control:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia**.
3. Toque **Prefijados de copia**.
4. Pulse la opción deseada. Para obtener más información sobre las opciones de copia, consulte la *Guía del usuario de Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070*.
5. Toque **Cambiar opciones**.
6. Modifique la configuración como corresponda y, a continuación, toque **Guardar**.

Control de copia

Para controlar las opciones de copia:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia**.
3. Toque **Control de copia**.
4. Toque una opción en la lista.
5. Toque **Cambiar opciones**.
6. Realice los cambios deseados y, a continuación, toque **Guardar**.

Tamaños de original prefijados

Para cambiar las especificaciones de tamaño prefijado para los originales:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia**.
3. Toque **Tamaños de original predeterminados**.
4. Toque un tamaño original en la lista.
5. Toque **Cambiar opciones**.
6. Realice los cambios deseados a los valores prefijados y toque **Guardar**.

Predeterminados de reducir/ampliar

Para cambiar los valores predeterminados para reducir o ampliar imágenes:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia**.
3. Toque **Predeterminados de reducir/ampliar**.
4. Toque un valor prefijado en la lista y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
5. Realice los cambios deseados a los valores prefijados y toque **Guardar**.

Definición de colores personalizados

Para definir colores personalizados:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de copia**.
3. Toque **Colores personalizados**.
4. Toque un color personalizado en la lista y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
5. Para aumentar o reducir los valores de Amarillo, Magenta o Cian, toque las flechas.
6. Toque **Guardar**.

Copia

Escaneado

Este capítulo incluye:

Configuración de opciones generales de servicios de escaneado	128
Escaneado a una carpeta del dispositivo.....	130
Administración de carpetas y archivos escaneados	131
Escaneado a una dirección de e-mail	133
Escaneado de red.....	137
Escaneado a una carpeta base para un usuario	146
Escaneado a una unidad USB.....	148
Hojas de flujo de trabajo	149
Activación de Network Scanner Utility 3	154

Configuración de opciones generales de servicios de escaneado

CONFIGURACIÓN DE PREFIJADOS DE ESCANEADO

Para definir las opciones predeterminadas de escaneado para todos los usuarios:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de escaneado > Prefijados de escaneado**.
3. Para cambiar una opción prefijada:
 - a. Toque una opción prefijada y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Cambie el valor prefijado y pulse **Guardar**.
4. Toque **Cerrar**.

CONFIGURACIÓN DE OTRAS OPCIONES DE ESCANEADO

Para definir otras opciones de escaneado para todos los usuarios:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de escaneado > Otras opciones**.
3. Para cambiar una opción:
 - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Realice los cambios deseados y, a continuación, toque **Guardar**.
4. Toque **Cerrar**.

CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES PREFIJADOS DE ESCANEAR A PC

Para definir las opciones prefijadas de Escanear a PC para todos los usuarios:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de escaneado > Prefijados de escanear a PC**.
3. En la lista, toque una opción prefijada y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.

4. Cambie las opciones siguientes según sea necesario:

- **Protocolo de transferencia:** Toque **FTP, SMB** o **SMB (formato UNC)**.
- **Credenciales conex. para acceso dest.:** Para utilizar el nombre de usuario y la clave del usuario autenticado remotamente para iniciar sesión, toque **Usuario con autenticación remota**.
- **Nombre de usuario para escaneado FTP:** Si ha seleccionado Usuario con autenticación remota para la opción Credenciales conex. para acceso dest.:
 - Para usar solo el nombre del usuario para conectarse, toque **Solo nombre de usuario**.
 - Para utilizar el nombre completo como credenciales de conexión para el usuario, incluido el nombre de dominio, toque **Agregar nombre de dominio**.

Escaneado a una carpeta del dispositivo

La función de Guardar en carpeta permite a los usuarios escanear archivos a carpetas creadas en la unidad de disco duro del dispositivo. Los archivos guardados se pueden recuperar mediante Embedded Web Server. Esta función ofrece la capacidad de escaneado de red sin necesidad de configurar un servidor independiente.



Nota: Para utilizar faxes con esta función, debe adquirir e instalar el kit de hardware de fax. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el kit.

Administración de carpetas y archivos escaneados

CREACIÓN Y EDICIÓN DE UNA CARPETA

Para crear una carpeta de escaneado en el disco duro del dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Escanear** y haga clic en **Carpeta**.
2. En una carpeta disponible, haga clic en **Crear**.
3. Escriba un nombre para carpeta.
4. Si es necesario, escriba la clave de la carpeta y, a continuación, vuelva a escribir la clave.
5. En Comprobar clave de la carpeta, seleccione una opción:
 - Para comprobar la clave para cada trabajo, seleccione **Siempre**.
 - Para comprobar la clave al guardar o modificar trabajos, seleccione **Guardar (escritura)**.
 - Para comprobar la clave al imprimir o eliminar trabajos, seleccione **Imprimir/Eliminar**.
 - Para ignorar la clave para todas las operaciones, seleccione **Desactivado**.
6. Para eliminar documentos después de imprimirlos o recuperarlos, en Eliminar archivos después de imprimir o recuperar, seleccione **Activado**.
7. Para eliminar los archivos al vencer la fecha de la carpeta de almacenamiento de archivos, en Eliminar documentos caducados, seleccione **Activado**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Puede editar y eliminar carpetas. Puede ver una lista de los archivos en una carpeta.

- Para editar o eliminar una carpeta, para el número de carpeta, realice una de las acciones siguientes:
 - Haga clic en **Editar**.
 - Haga clic en **Eliminar** y, para confirmar la eliminación, haga clic en **Eliminar**.
- Para ver la lista de archivos en una carpeta, en la carpeta, haga clic en **Lista de archivos**.

PROGRAMACIÓN DE LA ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS ALMACENADOS EN LAS CARPETAS

Para reducir al máximo el espacio ocupado por los archivos almacenados, el dispositivo puede eliminar los archivos después de un tiempo.

Para programar la eliminación de los archivos almacenados en las carpetas:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de archivos guardados**.
3. Toque **Fecha caducidad archivos carpeta** y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.

4. Pulse **Sí**. Seleccione el número días que se guardarán los archivos antes de que se eliminen. Seleccione la hora a la que se eliminarán los archivos el último día.

Si fuera necesario, para desplazarse de un campo a otro, toque **Siguiente**.

5. Toque **Guardar**.

CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE SERVICIOS DE CARPETAS DE ESCANEADO

Para configurar las opciones de carpetas de escaneado:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicios de carpeta**.
3. Para cambiar una opción:
 - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Toque una opción y después toque **Guardar**.

Use este método para cambiar las siguientes opciones según sea necesario:

- **Limitar acceso a la carpeta:** Toque **Sí** o **No**.
 - **Archivos recuperados por el cliente:** Especifique cuando desea eliminar los archivos recuperados de una carpeta.
 - Para usar la configuración de la carpeta, toque **Eliminar según las opciones de la carpeta**.
 - Para ignorar las opciones de la carpeta y eliminar archivos de carpetas después de recuperarlos, toque **Aplicar eliminación**.
 - **Valores predefinidos de visualización de archivos:** Toque **Lista** o **Miniatura**.
 - **Orientación de trabajos de impresión guardados:** Toque **Vertical** u **Horizontal**.
 - **Pantalla de confirmación de impresión y eliminación:** Para mostrar un mensaje de confirmación en la pantalla táctil al imprimir y eliminar un archivo de una carpeta, toque **Activado**.
 - **Calidad/Tamaño del archivo para su recuperación:** Seleccione la calidad y el tamaño de los archivos comprimidos cuando se recuperan de una carpeta.
 - **Convertir tamaños personalizados a tamaños estándar:** Para convertir los archivos en las carpetas a tamaño estándar cuando se transfiere un fax o un fax de Internet para el sondeo seguro, toque **Sí**.
 - **Valor de umbral de tamaños estándar:** Especifique el tamaño estándar para la opción Convertir tamaños personalizados a tamaños estándar.
 - **Fax de Internet a fax de Internet:** Para permitir a los usuarios reenviar archivos almacenados en las carpetas mediante el servicio de fax de Internet, toque **Activado**.
 - **Fax de Internet a correo electrónico:** Para permitir a los usuarios reenviar archivos almacenados en las carpetas mediante el servicio de e-mail, toque **Activado**.
4. Toque **Cerrar**.

Escaneado a una dirección de e-mail

El escaneado a una dirección de e-mail envía los documentos escaneados como archivos adjuntos de e-mail.

Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar esta función, consulte la Guía del usuario en www.xerox.com/support.



Nota: Para utilizar faxes con esta función, adquiera e instale el kit de hardware de fax. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el kit.

CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE E-MAIL

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones servicio e-mail/fax de Internet > Control de e-mail**.
3. Para cambiar una opción:
 - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Toque una opción y después toque **Guardar**.

Utilice este método para cambiar las opciones siguientes, según sea necesario:

- **Máximo de entradas de direcciones:** Seleccione el número máximo de direcciones de correo electrónico al que se puede enviar un documento escaneado. Esto incluye los campos Para, CC y CCO.
- **Opciones de impresión de e-mail entrante:** Seleccione las partes del correo electrónico que desea imprimir. Seleccione **Imprimir solo el adjunto**, **Adjunto**, **cabeceras completas y mensaje o Adjunto**, **cabeceras básicas y mensaje**.
- **Imprimir e-mail de notificación de error:** Para imprimir un informe de errores cuando se produce un error en la transmisión del correo electrónico, toque **Sí**.
- **Respuesta a confirmaciones de lectura:** Para permitir al dispositivo responder a una petición de confirmación de lectura (MDN) después de recibir un mensaje de correo electrónico, toque **Sí**.
- **Confirmaciones de lectura:** Para permitir al dispositivo solicitar una petición de confirmación de lectura (MDN) cuando se envía un mensaje de correo electrónico, toque **Sí**.
- **Imprimir correo confirmación entrega:** Para imprimir un informe de confirmación (Notificación de estado de entrega: respuesta DSN o Notificación de entrega de correo: respuesta MDN) de cada transmisión, toque **Sí**. Para imprimir un informe cuando falla una transmisión, toque **Imprimir si no se entrega**.
- **Método de envío por partes:** Para dividir un mensaje de correo electrónico grande en varios mensajes, toque **Separar en páginas** o **Separar por tamaño de datos**.
- **Tamaño máximo de datos por e-mail:** Especifique el tamaño máximo de un mensaje de correo electrónico para que se divida cuando se utiliza el método Separar por tamaño de datos.
- **Tamaño máximo del total de datos:** Permite especificar el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar.

- **Nº máximo de partes:** Permite especificar el máximo de partes.
- **Permitir a usuarios ocasionales editar De:** Para permitir que cualquier usuario pueda editar el campo De, toque **Sí**.
- **Permitir a usuarios invitados editar De:** Para permitir que usuarios autenticados como invitados puedan editar el campo De, toque **Sí**.
- **Permitir editar De si se encontró algo:** Para permitir que los usuarios editen el campo "De" de un correo electrónico si la búsqueda de una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones presenta resultados, toque **Sí**.
- **Permitir editar De si nada encontrado:** Para permitir que los usuarios editen el campo "De" de un correo electrónico si la búsqueda de una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones no presenta resultados, toque **Sí**.
- **Envío de e-mail si no se encontró nada:** Para desactivar el servicio de E-mail si la búsqueda de una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones no presenta resultados, toque **Activado**.
- **Agregarme al campo [Para:]:** Para agregar automáticamente la dirección de correo electrónico del usuario autenticado al campo "Para" de un correo electrónico, toque **Sí**.
- **Agregarme al campo [Cc:]:** Para agregar automáticamente la dirección de correo electrónico del usuario autenticado al campo "Cc" de un correo electrónico, toque **Sí**.
- **Editar destinatarios de e-mail:** Para permitir que usuarios puedan editar los campos Para, CC y CCO de un correo electrónico, toque **Sí**.

4. Toque **Cerrar**.

EDICIÓN DE LAS OPCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO

Para editar la configuración general de correo electrónico en el servidor web interno:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Propiedades > Servicios > Correo electrónico > General**.
2. Haga clic en **Editar**.

3. Ajuste las opciones de e-mail como sea preciso:

- En Protocolo de recepción, seleccione **POP3** o **SMTP**.
- En Dirección del remitente, escriba el texto que desea que se muestre en el campo "De:" de los correos electrónicos.
- En Nombre del remitente, escriba el texto que desea que se muestre en el campo Nombre de los correos electrónicos.
- En Permitir a usuarios autenticados editar el campo [De:] cuando, seleccione: **Búsqueda en libreta de direcciones (LDAP) satisfactoria** o **Búsqueda en libreta de direcciones (LDAP) fallida**.
- Para permitir que los usuarios autenticados como invitados editen el campo "De:" de un correo electrónico, en Permitir a usuarios huéspedes modificar el campo [De:] , seleccione **Sí**.
- Para permitir que los usuarios autenticados envíen un correo electrónico si la búsqueda de usuarios en la libreta de direcciones produce un resultado fallido, en Permitir a los usuarios autenticados que envíen e-mails aunque falle la búsqueda LDAP, seleccione **Sí**.
- Para permitir que los usuarios editen el campo "De:" de un e-mail si la búsqueda de una dirección de e-mail en la libreta de direcciones por parte de un usuario se realiza correctamente, en Editar el campo [De:] cuando no se precise autorización, seleccione **Sí**.
- En Tema, escriba el texto que desea que se muestre en el campo Tema de los correos electrónicos.
- En Mensaje, escriba el texto que desea que se muestre en el cuerpo de los correos electrónicos.
- En las áreas Usuario, Datos adjuntos e Información del dispositivo, seleccione la información adicional que desea agregar al cuerpo de los mensajes de e-mail.
- En Firma, escriba el texto que desea que se agregue al final del cuerpo de los mensajes de e-mail.
- Para usar el cifrado de e-mail, en Cifrado, seleccione **Activado**.
- En el menú desplegable Hoja de confirmación, seleccione una opción:
 - Para imprimir una hoja de confirmación solo si se produce un error, seleccione **Solo errores**.
 - Para imprimir una hoja de confirmación con cada transmisión de e-mail, seleccione **Sí**.

- Para evitar la impresión de hojas de confirmación, seleccione **No**.
 - Para agregar la dirección de e-mail del usuario autenticado al campo A de un correo electrónico automáticamente, en el campo Agregar a [A], seleccione **Activado**.
 - Para agregar la dirección de e-mail del usuario autenticado al campo CC de un correo electrónico automáticamente, en el campo Agregar a [CC], seleccione **Activado**.
 - Para que los usuarios puedan editar los campos A, Cc y Bcc de un correo electrónico, en Editar destinatarios de e-mail, seleccione **Activado**.
 - En Opciones de imprimir e-mail entrante, seleccione las partes del e-mail que desea imprimir.
 - En Imprimir correo de confirmación de entrega, seleccione una opción:
 - Para evitar la impresión de un mensaje de confirmación de entrega de correo electrónico, seleccione **No**.
 - Para imprimir un mensaje de confirmación de entrega de correo electrónico después de cada transmisión de correo electrónico, seleccione **Sí**.
 - Para imprimir un mensaje de confirmación de entrega de correo electrónico solo si se produce un error de transmisión, seleccione **Imprimir si no se entrega**.
 - Para imprimir un informe de errores si se produce un error de transmisión de correo electrónico, en E-mail de notificación error de impresión, seleccione **Activado**.
 - Para permitir que el dispositivo responda a una solicitud de confirmaciones de lectura después de la recepción de un correo electrónico, en Respuesta a confirmaciones de lectura, seleccione **Activado**.
 - En Filtrado de dominio, seleccione una opción:
 - Para bloquear las transmisiones de determinados dominios o a estos, seleccione **Bloquear dominios** y haga clic en **Editar**. En la página Configuración de filtrado de dominio, escriba los nombres de dominio que desea bloquear y haga clic en **Aplicar**.
 - Para permitir las transmisiones de correo electrónico de determinados dominios o a estos, seleccione **Permitir dominios** y haga clic en **Editar**. En la página Configuración de filtrado de dominio, escriba los nombres de dominio que desea permitir y haga clic en **Aplicar**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Escaneado de red

Escaneado de red permite escanear un documento original, y distribuir y archivar el archivo de la imagen escaneada. La función Escaneado de red está diseñada para simplificar el escaneado de documentos de varias páginas y guardar los archivos de imágenes escaneadas en una o varias ubicaciones.

Para especificar cómo y dónde desea guardar las imágenes escaneadas, es preciso crear una plantilla. Puede crear, gestionar y guardar numerosas plantillas en un repositorio de conjuntos de plantillas del servidor de red. El software de Xerox®, como SMARTsend y ScanFlowStore, permite crear y gestionar plantillas de escaneado de red.

Para obtener instrucciones para esta función, consulte www.xerox.com/support. En el campo Buscar o Elegir, introduzca **Xerox PrimeLink C9065 Printer** o **Xerox PrimeLink C9070 Printer** y seleccione la documentación deseada.

ACTIVACIÓN DE ESCANEADO DE RED

Para activar el escaneado de red:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escaneado de red > Administración de plantillas de escaneado**.
2. En Estado, seleccione **Activado**.

CONFIGURACIÓN DEL ESCANEADO DE RED

Para configurar el escaneado de red:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escaneado de red > General**.
2. En Hoja de confirmación, defina el uso de hojas de confirmación:
 - Para desactivar la impresión de las hojas de confirmación, seleccione **No**.
 - Para imprimir una hoja de confirmación con cada escaneado, seleccione **Sí**.
 - Para imprimir una hoja de confirmación solo cuando se produzca un error, seleccione **Sólo errores**.
3. En Extensión del nombre de archivo, seleccione una opción:
 - **Minúsculas**: Las extensiones de los nombres de archivo se escriben en minúsculas.
 - **Mayúsculas**: Las extensiones de los nombres de archivo se escriben en mayúsculas.
4. Si utiliza un servidor de conjuntos de plantillas remoto, en Hora de iniciar actualización, seleccione la hora del día (entre 0:00 y 23:59) en que se actualizará la lista de plantillas. Para actualizar la lista de plantillas, haga clic en **Actualizar lista de plantillas ahora**.
5. En el área Depósitos de distribución de plantillas, seleccione un Origen de la conexión.
6. Para agregar información opcional al historial de trabajos, si fuera necesario, seleccione el **Nombre de usuario** y el **Dominio**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL REPOSITORIO DE ARCHIVOS

Un repositorio de archivos es una ubicación de red donde se guardan las imágenes escaneadas. Antes de crear una plantilla, es necesario configurar las opciones del repositorio de archivos.

El dispositivo admite los siguientes protocolos de transferencia:

- FTP
- SMB
- HTTP/HTTPS

FTP

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que los servicios de FTP se ejecutan en el servidor o en el equipo en el que desea guardar las imágenes escaneadas. Anote la dirección IP o nombre del host.
- Cree una cuenta de usuario y una clave con derechos de lectura y escritura para que el dispositivo pueda acceder a la carpeta del repositorio. Tome nota del nombre de usuario y de la clave.
- Cree una carpeta en la raíz de FTP. Tome nota de la ruta del directorio, el nombre de usuario y la clave. Este será el repositorio de archivos.
- Pruebe la conexión. Inicie sesión en el repositorio de archivos desde un PC con el nombre de usuario y la clave. Cree una nueva carpeta en el directorio y, a continuación, elimínela. Si no puede realizar esta acción, compruebe los derechos de acceso de la cuenta de usuario.

Para configurar las opciones del repositorio de FTP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escaneado de red > Configuración del depósito de archivos**.
2. Para agregar un destino de archivos, haga clic en **Agregar**. Para editar el destino de archivos prefijado, haga clic en **Editar**.
3. En Nombre descriptivo, introduzca un nombre para el repositorio.
4. En Protocolo, seleccione **FTP**.
5. En Dirección IP/nombre del host y puerto, introduzca la dirección y el número de puerto del servidor FTP en el formato adecuado.
6. En Ruta de archivo, escriba la ruta del directorio correspondiente a la carpeta comenzando por la raíz de los servicios FTP. Ejemplo: /nombredirectorio/nombrecarpeta.

7. En Identidad de conexión para acceder al destino, seleccione una opción:
 - **Dominio y usuario autenticado:** El servidor de autenticación valida las credenciales de usuario prefijadas por el nombre de dominio con el servidor LDAP.
 - **Usuario autenticado:** El servidor de autenticación valida las credenciales del usuario con el servidor LDAP.
 - **Indicador de la interfaz de usuario:** Los usuarios introducen sus credenciales en el panel de control.
 - **Sistema:** Las credenciales de nombre de conexión y clave se especifican en este campo y se guardan en el dispositivo. El dispositivo usa las credenciales del sistema para iniciar sesión en el servidor de archivos.
8. Para configurar el sistema para que pueda acceder directamente al servidor de archivos, introduzca el Nombre de conexión y la Clave.
9. Vuelva a escribir la clave.
10. Haga clic en **Aplicar**.

SMB

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que los servicios SMB se ejecutan en el servidor o en el equipo donde desea guardar las imágenes escaneadas. Anote la dirección IP o nombre del host.
- Cree una cuenta de usuario y una clave con derechos de lectura y escritura para que la impresora pueda acceder a la carpeta del repositorio. Tome nota del nombre de usuario y de la clave.
- En el servidor SMB, cree una carpeta compartida. Este será el repositorio de archivos. Tome nota de la ruta del directorio, el nombre de recurso compartido de la carpeta y el nombre del equipo o del servidor.
- Pruebe la conexión. Inicie sesión en el repositorio de archivos desde un PC con el nombre de usuario y la clave. Cree una nueva carpeta en el directorio y, a continuación, elimínela. Si no puede crear una nueva carpeta, compruebe los derechos de acceso de la cuenta de usuario.

Para configurar las opciones del repositorio de archivos SMB:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escaneado de red > Configuración del depósito de archivos**.
2. Para agregar un destino de archivos, haga clic en **Agregar**. Para editar el destino de archivos prefijado, haga clic en **Editar**.
3. En Nombre descriptivo, introduzca un nombre para el repositorio.
4. En Protocolo, seleccione **SMB**.
5. En Dirección IP/nombre del host y puerto, escriba la dirección y el número de puerto del dispositivo con el formato adecuado del servidor en el que se encuentra el repositorio de archivos. El número de puerto prefijado es 139.
6. En Nombre compartido, escriba el nombre del servicio compartido.

7. En el campo Ruta del archivo, escriba la ruta de directorio correspondiente a la carpeta comenzando por la raíz de la carpeta compartida. Ejemplo: si tiene una carpeta llamada "escaneados" en la carpeta compartida, escriba `\escaneados`.
8. En Identidad de conexión para acceder al destino, seleccione una opción:
 - **Dominio y usuario autenticado:** El servidor de autenticación valida las credenciales de usuario prefijadas por el nombre de dominio con el servidor LDAP.
 - **Usuario autenticado:** El servidor de autenticación valida las credenciales del usuario con el servidor LDAP.
 - **Indicador de la interfaz de usuario:** Los usuarios introducen sus credenciales en el panel de control.
 - **Sistema:** Las credenciales de nombre de conexión y clave se especifican en este campo y se guardan en el dispositivo. El dispositivo usa las credenciales del sistema para iniciar sesión en el servidor de archivos.
9. Para configurar el sistema para que pueda acceder directamente al servidor de archivos, introduzca el Nombre de conexión y la Clave.
10. Vuelva a escribir la clave.
11. Haga clic en **Aplicar**.

HTTP/HTTPS

Antes de comenzar:

- Active HTTP o HTTP protegido (SSL). Si utiliza SSL, asegúrese de que se ha instalado un certificado en el dispositivo.
- Configure su servidor web y asegúrese de que se están ejecutando los servicios HTTP/HTTPS. Las solicitudes POST y los datos escaneados se envían al servidor para su procesamiento por un script CGI. Tome nota de la dirección IP o del nombre del host del servidor web.
- Cree una cuenta de usuario y una clave para el dispositivo en el servidor web. Tome nota del nombre de usuario y de la clave.
- Cree el directorio principal para el dispositivo.
- Cree el directorio contenedor en el directorio principal.
- Copie un script CGI ejecutable en el directorio contenedor. Puede crear su propio script o descargar uno de muestra. Tome nota de la ruta al script. El script se puede definir con `script_nombre.extension` o mediante `ruta/script_nombre.extension`.
- Cree una carpeta con derechos de lectura y escritura en el servidor web o en un servidor alternativo. Tome nota de la ruta del directorio, el nombre de usuario y la clave. Este será el repositorio de archivos.
- Para probar la conexión, inicie sesión en el directorio principal del dispositivo en el servidor web. Envíe una solicitud POST y archívela en el servidor web. Compruebe que el archivo se encuentra en el repositorio.

Scripts CGI

Un script CGI (Common Gateway Interface) es un programa en un servidor web que se ejecuta cuando el servidor recibe una petición desde un navegador. Para permitir la transferencia de archivos del dispositivo al servidor HTTP, es necesario un script CG.

Cuando se escanea un documento, el dispositivo inicia sesión en el servidor web, envía una solicitud POST junto con el archivo escaneado y cierra la sesión. El script CGI se encarga del resto de los detalles de la transferencia del archivo.

Configuración de HTTP y HTTPS

Para configurar las opciones del repositorio de archivos HTTP/HTTPS:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escaneado de red > Configuración del depósito de archivos**.
2. Para agregar un destino de archivos, haga clic en **Agregar**. Para editar el destino de archivos prefijado, haga clic en **Editar**.
3. En Nombre descriptivo, introduzca un nombre para el repositorio.
4. En Protocolo, seleccione **HTTP** o **HTTPS**. HTTP protegido (SSL) se utiliza para cifrar la comunicación HTTP entre el dispositivo y los PC clientes mediante Embedded Web Server. Este cifrado incluye los datos enviados con IPSec, SNMP y el Registro de auditoría A.
5. En Dirección IP/nombre del host y puerto, introduzca la dirección y el número de puerto del servidor HTTP o HTTPS en el formato adecuado.
6. Si ha seleccionado HTTPS, para comprobar que se ha instalado un certificado digital en el dispositivo, haga clic en **View Trusted SSL Certificates** (Ver certificados SSL de confianza).
7. Si ha seleccionado HTTPS, para que se valide el certificado SSL del servidor para el nombre de host adecuado y se compruebe la firma de una autoridad de certificación de confianza, seleccione **Validar certificado SSL de depósito**.
8. Para comprobar que las opciones de proxy permiten al dispositivo acceder al servidor web, haga clic en **Ver parámetros del servidor Proxy de HTTP**.
9. En Ruta del script y nombre de archivo (de la raíz HTTP), introduzca la ruta al script CGI comenzando por la raíz. Ejemplo: /nombredirectorio/nombrecarpeta.
10. En Ruta de archivo, escriba la ruta del directorio de la carpeta comenzando por la raíz. Para los directorios del servidor web, introduzca la ruta comenzando por la raíz. Ejemplo: \\nombredirectorio\nombrecarpeta.

11. En Identidad de conexión para acceder al destino, seleccione una opción:
 - **Dominio y usuario autenticado:** El servidor de autenticación valida las credenciales de usuario prefijadas por el nombre de dominio con el servidor LDAP.
 - **Usuario autenticado:** El servidor de autenticación valida las credenciales del usuario con el servidor LDAP.
 - **Indicador de la interfaz de usuario:** Los usuarios introducen sus credenciales en el panel de control.
 - **Sistema:** Las credenciales de nombre de conexión y clave se especifican en este campo y se guardan en el dispositivo. El dispositivo usa las credenciales del sistema para iniciar sesión en el servidor de archivos.
 - **No:** No se requieren credenciales.
12. Si el sistema accede directamente al servidor de archivos, en Nombre de conexión y Clave, introduzca la información necesaria, según corresponda.
13. Vuelva a escribir la clave.
14. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE LA PLANTILLA PREDETERMINADA

Para usar la función de Escaneado de red, cree y edite una plantilla. Las plantillas contienen las opciones de configuración del escaneado y como mínimo un destino para los archivos de las imágenes escaneadas.

Todas las plantillas se basan en la plantilla predeterminada. Para configurar la plantilla predeterminada, configure uno o varios repositorios de archivos y cree la plantilla predeterminada. Después de crear la plantilla prefijada, los usuarios pueden crear y editar plantillas desde la pestaña Escaneado en Embedded Web Server. Una plantilla hereda las opciones de la plantilla predeterminada.



Nota: Los usuarios y el administrador del sistema no pueden eliminar la plantilla predeterminada. Los administradores del sistema pueden cambiar las propiedades de la plantilla.

Para configurar la plantilla predeterminada:

- Agregue o edite el destino de archivos.
- Agregue metadatos y configure otras opciones.



Nota: Para utilizar faxes con esta función, adquiera e instale el kit de hardware de fax. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el kit.

Edición de opciones de destino de archivos

Para editar los destinos de archivos de escaneado en la plantilla de escaneado:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escaneado de red > Plantilla prefijada**.
2. Seleccione una Norma para archivar.
3. Seleccione el Destinos de archivos.

4. Si es necesario, en Agregar (Opcional), incorpore la ruta del archivo.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Adición de campos de metadatos

Puede agregar campos a la plantilla para facilitar la gestión de archivos de imágenes escaneadas. Los campos aparecen cuando un usuario selecciona la plantilla en el panel de control del dispositivo. El usuario especifica la información sobre el documento que se está escaneando. La información se completa con cada archivo de imagen escaneada en el Historial de trabajos. El software de terceros puede acceder al Historial de trabajos para recuperar información y asociarla con los archivos escaneados.

Para agregar campos de metadatos:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escaneado de red > Plantilla prefijada**.
2. En el área MetaData (Optional) (MetaDatos (Opcional)), haga clic en **Agregar**.
3. En el área Atributos, en Name (Required) (Nombre (obligatorio)), en el campo, escriba un nombre. El texto no se muestra en el panel de control. El texto es usado por software de terceros para acceder a la información de metadatos. Este campo no puede dejarse en blanco.
4. En Editable por el usuario, seleccione una opción:
 - **Editable**: Esta opción permite a los usuarios modificar el campo. En Etiquetas, escriba una etiqueta que identifique el propósito del campo al usuario.
 - **No editable**: Esta opción impide a los usuarios modificar el campo. Este campo no se mostrará en el panel de control y se usa el texto especificado en el campo valor prefijado.
5. Si se seleccionó No editable, escriba un Valor prefijado. Si ha permitido al usuario editar el campo, el valor prefijado es opcional.
6. Si seleccionó Editable, para solicitar al usuario que especifique los datos del campo antes de escanear, seleccione **Requerir la acción del usuario**.
7. Si seleccionó Editable, para mostrar los caracteres escritos como asteriscos en el panel de control, seleccione **Ocultar entrada del usuario**. Para escribir los datos ocultos en el archivo de Historial de trabajos, seleccione **Anotar entrada del usuario en el historial de trabajos**. Tenga en cuenta los problemas de seguridad de los datos antes de seleccionar esta opción.
8. Si hay servidores de validación configurados para el dispositivo, defina las opciones de Validar datos antes de escaneado como sea necesario.
9. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de otras opciones de escaneado de la plantilla predeterminada

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escaneado de red > Plantilla prefijada**.

2. Para editar las opciones siguientes, haga clic en **Editar** en una opción. Para ver las descripciones de muchas de estas opciones, consulte la *Guía del usuario de la impresora Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070*.
 - Escaneado de red
 - Opciones avanzadas
 - Ajuste de diseño
 - Opciones de archivado
 - Opciones de informes
 - Opciones de imágenes escaneado de red
 - Opciones de compresión
3. Para borrar las opciones personalizadas aplicadas a la plantilla prefijada y restablecer sus opciones originales, haga clic en **Aplicar opciones prefijadas de fábrica**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL REPOSITORIO DEL CONJUNTO DE PLANTILLAS

Si desea almacenar las plantillas de escaneado de red en su red, o si usa una aplicación de gestión de escaneado como SMARTsend® o ScanFlowStore®, debe proporcionar información sobre el servidor que hospeda las plantillas.

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicio > Escaneado de red > Avanzada > Configuración del conjunto de plantillas**.
2. Puede configurar el repositorio del conjunto de plantillas para transferir los archivos mediante FTP, SMB, HTTP o HTTPS. Para configurar las opciones, siga las instrucciones para configurar el repositorio de archivos. Para obtener más información, consulte [Configuración de las opciones del repositorio de archivos](#).



Nota: El formato de la ruta del directorio para FTP es `/directorio/directorio`; para SMB, el formato es `\directorio\directorio`.

ACTUALIZACIÓN DE LA LISTA DE PLANTILLAS EN EL PANEL DE CONTROL

Si guarda plantillas en un repositorio de conjunto de plantillas de red, cuando realice cambios en el repositorio, actualice la lista de plantillas que aparece en el panel de control.

Para actualizar la lista de plantillas en el panel de control:

1. En el panel de control, pulse el botón **Base de servicios** y toque el icono de **Escaneado de red**.
2. Toque **Actualizar plantillas**.

CONFIGURACIÓN DE UN SERVIDOR DE VALIDACIÓN

Los metadatos de escaneado especificados en el panel de control del dispositivo se pueden verificar mediante su comparación con una lista de valores válidos de un servidor de validación.

Para configurar un servidor de validación:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escaneado de red > Servidores de validación**.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. Seleccione el protocolo adecuado de la lista desplegable.
4. En Dirección IP/nombre del host y puerto, escriba la dirección y el puerto con el formato adecuado del servidor. El número de puerto prefijado es 443 para HTTPS.
5. En Ruta, escriba la ruta del servidor.



Nota: El formato de una ruta del directorio para FTP es: `/directorio/directorio`. El formato de una ruta del directorio para SMB es: `\directorio\directorio`.

6. Introduzca el **Tiempo de espera de respuesta** entre 5 y 100 segundos.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Escaneado a una carpeta base para un usuario

La función Escanear a base permite a los usuarios escanear a su carpeta base definida en el directorio de LDAP, o a una carpeta compartida en la red.

Antes de comenzar:

- Active y configure el escaneado de red.
- Configure la autenticación de red. El servidor de autenticación y el servidor al que escanea deben tener el mismo dominio.

Para escanear a la carpeta base definida en un directorio LDAP:

- Asegúrese de que se han configurado las opciones del servidor LDAP.
- Asegúrese de que la ubicación de la carpeta base para cada usuario se ha definido en el directorio LDAP.

Si desea escanear a una carpeta compartida en la red, cree una carpeta compartida en su red con permisos de lectura y escritura.

CONFIGURACIÓN DE ESCANEAR A BASE

Para configurar el escaneado al directorio base del usuario:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Escanear a base > General**.
2. En Estado, haga clic en **Activado**.
3. Introduzca un Nombre descriptivo de una longitud máxima de 127 caracteres. El Nombre descriptivo es la descripción prefijada de la plantilla que aparece para los usuarios cuando escanean desde el panel de control.
4. Introduzca un Nombre de plantilla de una longitud máxima de 127 caracteres. El Nombre de plantilla es el nombre prefijado que aparece para los usuarios cuando escanean desde el panel de control. Si deja este campo en blanco, a la plantilla se le asigna el nombre **@S2HOME**.
5. Especifique el directorio principal:
 - Para escanear al directorio principal de un usuario según lo definido en el directorio LDAP, en Determinar el directorio principal, seleccione **Consulta LDAP**.
 - Para escanear al directorio principal de un usuario según lo definido en un determinado PC, en Determinar el directorio principal, seleccione **Sin consulta LDAP**. En Ruta principal de red, introduzca la dirección IP del PC.
6. Para crear una subcarpeta para los archivos escaneados, seleccione **Crear subcarpeta automáticamente** e introduzca el nombre de la subcarpeta.
7. Para crear una carpeta para cada usuario del directorio, seleccione **Agregar "Nombre de usuario" a la ruta**.
8. Para crear una carpeta para cada usuario del directorio si no hubiera, seleccione **Crear automáticamente carpeta de nombre de usuario**.
9. Seleccione una estructura de directorios.

10. Elija el nivel de inicio de sesión/acceso y el control necesario para acceder al destino.
11. Si fuera necesario, introduzca el Nombre de conexión.
12. Escriba la Clave y vuelva a escribir la clave.
13. Haga clic en **Aplicar**.

Escaneado a una unidad USB

La función Guardar en USB permite escanear un documento y guardarlo en una unidad flash USB empleando el puerto USB del panel de control del dispositivo.

ACTIVACIÓN DE LA FUNCIÓN ESCANEAR A USB

Para habilitar usuarios para que puedan escanear a una unidad USB:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Guardar en USB > General**.
2. En Guardar en USB, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Hojas de flujo de trabajo

Se puede crear un flujo de trabajo para ejecutar una serie de acciones en un documento escaneado que se guarda en una carpeta. Las acciones se definen en una hoja de flujo de trabajo. Por ejemplo, un flujo de trabajo puede imprimir la imagen escaneada y enviar la imagen a un repositorio FTP.

Antes de comenzar, active los puertos para **SOAP**, **SNMP** y UDP.

Para configurar un flujo de trabajo:

- Cree una carpeta. Consulte **Escaneado a una carpeta del dispositivo**.
- Configure una hoja de flujo de trabajo. Cree una hoja y defina las acciones para la hoja.
- Vincule la hoja de flujo de trabajo con una carpeta.



Nota: Para utilizar faxes con esta función, debe adquirir e instalar el kit de hardware de fax. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el kit.

CONFIGURACIÓN DE UNA HOJA DE FLUJO DE TRABAJO

Para configurar una hoja de flujo de trabajo, siga las instrucciones en el siguiente orden:

- Cree una hoja de flujo de trabajo.
- Defina las acciones que realizará la hoja de flujo de trabajo.

Creación de una hoja de flujo de trabajo

Para crear una hoja de flujo de trabajo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Escanear > Hojas de flujo de trabajo**.
2. En Tipo de hoja, seleccione una opción.
3. En Orden de las hojas, seleccione el orden en el que desea que aparezcan las hojas.
4. Haga clic en **Mostrar lista de hojas de flujo de trabajo**.
5. Haga clic en **Crear hoja de flujo de trabajo**.
6. En Nombre de la hoja de flujo de trabajo, escriba un nombre de la hoja.
7. En Descripción, escriba una descripción de la hoja.
8. En Palabra clave, escriba las palabras clave que pueden ayudar a los usuarios a encontrar la hoja en el panel de control.
9. Haga clic en **Aplicar**.

Definición de acciones para una hoja de flujo de trabajo

Para definir las acciones realizadas una hoja de flujo de trabajo:

1. Actualice el navegador y vaya a la página Hojas de flujo de trabajo.
2. Haga clic en **Mostrar lista de hojas de flujo de trabajo**.

3. Seleccione la hoja que ha creado y haga clic en **Editar hoja de flujo de trabajo**.
4. En el área Editar hoja de flujo de trabajo, en Editar destino, seleccione la acción que desea realizar con los documentos de la carpeta. Elija entre las opciones siguientes: **Imprimir**, **Enviar como fax**, **Enviar como fax IP (SIP)**, **Enviar como fax de Internet**, **Enviar como e-mail**, **Transferencia FTP SFTP Transfer** (Transferencia SFTP) **Transferencia SMB** o **Notificación de e-mail**.
5. Haga clic en **Editar hoja de flujo de trabajo**.

6. Especifique las opciones para la acción seleccionada:

- **Imprimir:** Seleccione la bandeja de **Suministro de papel**, la bandeja de **Destino de salida** y las opciones de **Cantidad e Impresión a 2 caras**, según sea necesario. Si hubiera otras opciones disponibles, selecciónelas según sea necesario, por ejemplo, el uso de grapas.

- **Enviar como fax:** Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario y seleccione la velocidad inicial.

Introduzca el número y la clave de la carpeta.

Si fuera necesario, en Envío de difusión por relevo o Imprimir en estación relevo, seleccione **Activado**.

Si fuera necesario, en ID de estación de relevo/Destinatarios de difusión, Código F y Clave (comunicación del código F), introduzca la información necesaria.

- **Enviar como fax IP (SIP):** Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario.

Introduzca el número y la clave de la carpeta.

Si fuera necesario, en Envío de difusión por relevo o Imprimir en estación relevo, seleccione **Activado**.

Si fuera necesario, en ID de estación de relevo/Destinatarios de difusión, Código F y Clave (comunicación del código F), introduzca la información necesaria.

- **Enviar como fax de Internet:** Introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico del destinatario y seleccione el perfil de fax de Internet. Si fuera necesario, en Cabecera, seleccione **Sí**.
- **Enviar como e-mail:** Introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico de cada destinatario y seleccione el formato de archivo.

Si ha adquirido e instalado el kit de vistas previas en miniatura, utilice las vistas previas en miniatura. Para usar las vistas previas en miniatura, en Agregar miniatura, seleccione **Activado**.

Si ha adquirido e instalado el kit de PDF que admite búsquedas, podrá utilizar la compresión y texto que admite búsquedas. Para usar compresión y texto que admite búsquedas, en Compresión alta MRC y Texto de búsqueda, seleccione **Activado**. Seleccione las opciones para cada opción.

- **Transferencia FTP, Transferencia SFTP o Transferencia SMB:** En Nombre y Nombre del servidor, introduzca la información necesaria.

En SMB, introduzca el nombre de recurso compartido.

Para escanear el documento compartido a una carpeta, en Guardar en, introduzca la ruta del directorio de la carpeta.

Introduzca el nombre de conexión y la clave de la carpeta.

Seleccione el formato de archivo.

Si ha adquirido e instalado el kit de vistas previas en miniatura, utilice las vistas previas en miniatura. Para usar las vistas previas en miniatura, en Agregar miniatura, seleccione **Activado**.

Si ha adquirido e instalado el kit de PDF que admite búsquedas, podrá utilizar la compresión y texto que admite búsquedas. Para usar compresión y texto que admite búsquedas, en Compresión alta MRC y Texto de búsqueda, seleccione **Activado**. Seleccione las opciones para cada opción.

- **Notificación de e-mail:** Introduzca la dirección de correo electrónico de los destinatarios y, a continuación, en Notificar, seleccione las opciones necesarias. En Mensaje, introduzca el mensaje que se incluirá en el cuerpo del correo electrónico.

7. Haga clic en **Aplicar**.

La hoja de flujo de trabajo contiene la acción especificada. Para agregar más acciones, repita este procedimiento. Cada acción que especifique se agregará a las acciones realizadas en la carpeta. Las acciones se pueden ver en la página Atributos comunes de la hoja de flujo de trabajo.

RESTRICCIONES DE HOJAS DE FLUJOS DE TRABAJO

Las acciones disponibles para su uso en las hojas de flujos de trabajo se indican más abajo.

- Impresión
- Fax
- Fax de IP (SIP)
- Fax de Internet
- Correo
- FTP
- SFTP
- SMB

Existen restricciones referentes a la combinación de acciones que se pueden usar en una hoja de flujo de trabajo. Esta tabla ilustra la disponibilidad de las distintas acciones.

ACCIÓN	IM- PRE- SIÓN	FAX	FAX DE IP (SIP)	FAX DE INTER- NET	CO- RREO	FTP/ SFTP	SMB
Documentos de fax para el sondeo seguro	1	1	1	1	1	1	1
Escaneado	1	1	1	1	1	1	1
Fax a carpeta	1	1	1	1	1	1	1
Fax de Internet recibido	1	1	2	2	2	1	1
Impresión almacenada	3	3	3	3	3	3	3
1: Siempre disponible 2: Nunca disponible 3: Disponible en función de las opciones del administrador del sistema							

VINCULACIÓN DE LA HOJA DE FLUJO DE TRABAJO CON UNA CARPETA

Para vincular una hoja de flujo de trabajo con una carpeta de escaneado:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Escaneado > Carpeta**.
2. En la carpeta para la que desea crear un vínculo, haga clic en **Editar**.
3. Si estuviera disponible, en el área Vincular hoja flujo trabajo con carpeta, en Tipo de hoja, seleccione el tipo de hoja de flujo de trabajo para el que desea crear un vínculo.
4. Haga clic en **Mostrar lista de hojas de flujo de trabajo**.
5. Seleccione la hoja de flujo de trabajo en la lista y haga clic en **Vincular hoja flujo trabajo con carpeta**.

Activación de Network Scanner Utility 3

Network Scanner Utility 3 permite escanear directamente al PC y ayuda a gestionar y distribuir archivos de imágenes escaneadas. Para poder usar la utilidad, es necesario activar SNMP, WebDAV, y SOAP.

Para activar las opciones del puerto para que ejecuten Network Scanner Utility 3:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En SNMP, WebDAV y SOAP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Ahora podrá instalar y usar la utilidad de escaneado.

Fax

Este capítulo incluye:

Fax interno.....	156
Fax de servidor.....	166
Fax de Internet.....	169
Fax de Lan.....	172
Fax SIP.....	173

Fax interno

Cuando se envía un fax desde el panel de control del dispositivo, el documento se escanea y se transmite a una máquina de fax a través de una línea de teléfono dedicada.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que el dispositivo tiene acceso a una línea de teléfono que funcione y a la que se ha asignado un número telefónico.
- Instale el kit de hardware de fax y establezca el código de país. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el kit.

Puede utilizar algunas de las opciones del servicio de escaneado para los faxes:

- Para guardar los faxes en carpetas de la impresora, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).
- Para enviar los faxes a una dirección de correo electrónico, configure las opciones del correo electrónico. Para obtener más información, consulte [Escaneado a una dirección de e-mail](#).
- Para enviar faxes a un repositorio de red, configure el repositorio de red y configure una ubicación de red predeterminada. Para obtener más información, consulte [Escaneado de red](#).
- Cuando los faxes se guardan en carpetas, se pueden especificar más acciones. Por ejemplo, la impresora puede imprimir el fax, enviarlo a un destinatario de correo electrónico y después enviar el fax a un repositorio de red. Para realizar acciones en la carpeta guardada, cree una hoja de flujo de trabajo. Para obtener más información, consulte [Hojas de flujo de trabajo](#).

ACTIVAR EL FAX INTERNO



Nota: Las funciones de fax interno y fax de servidor no pueden estar activas al mismo tiempo.

Para activar el servidor de fax interno:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > Opciones de fax**.
2. En Servicio de fax, seleccione **Escanear a fax**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE FAX INTERNO

Para configurar las opciones de fax interno en el dispositivo:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Información del terminal local**.
3. Para cambiar una opción:
 - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Toque una opción y después toque **Guardar**.

Utilice este método para cambiar las opciones siguientes, según sea necesario:

- **Nombre local:** Si fuera necesario, introduzca el nombre de la impresora.
- **Nombre de fax:** Si fuera necesario, introduzca el nombre asociado con la línea de fax.
- **Clave del dispositivo:** Si fuera necesario, introduzca una clave. La clave evita que la impresora reciba faxes o sea sondeada por otros dispositivos que no son compatibles con el código F.
- **Línea de fax 1: Nombre:** Si fuera necesario, introduzca el nombre para la línea de fax.
- **Línea 1 G3: ID de fax:** Introduzca el número de fax. El número de fax es el número de teléfono de la línea de fax.
- **Línea 1 G3: Tipo de marcación:** Seleccione el tipo de marcación.
- **G3 Line 1 Transmission (Línea 1 G3: Transmisión):** Seleccione **Detect Tone** (Detectar tono) o **Do Not Detect Tone** (No detectar tono).

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES GENERALES DE FAX

Para configurar las opciones generales de fax:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > General**.
2. Haga clic en **Editar**.
3. En Informe de transmisión: Sin entregar, seleccione **No** o **Sólo errores**.
4. En Formato del nombre del archivo, seleccione un formato.
5. Para el sondeo o almacenamiento de dispositivos remotos, seleccione **Desactivado** o **Activado**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

ACTIVACIÓN DEL DESTINO DE SALIDA

Para separar faxes de otras impresiones, puede enviarlos a una determinada bandeja de salida. Para activar la selección de una bandeja de salida para los faxes:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > Destino de salida**.
2. Seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

En el panel de control, seleccione la bandeja de salida para los faxes.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE CONTROL DE FAX

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones del servicio de fax > Control de fax**.

3. Cambie las siguientes opciones de fax según sea necesario:

- **Introducir destinatarios otra vez:** Toque **Introducir dos veces** para que los usuarios deban introducir la dirección del destinatario dos veces y asegurarse de que el fax se envía a la dirección correcta.
- **Introducir destinatarios de difusión otra vez:** Para permitir el envío de difusión, toque **Introducir una vez**. Toque **Introducir dos veces** para que los usuarios deban introducir la dirección del destinatario dos veces a fin de permitir el envío de difusión.
- **Introducir destinatarios de marcación rápida otra vez:** Toque **Introducir dos veces** para que los usuarios deban introducir la dirección del destinatario de marcación rápida dos veces. Toque **Introducir el número de fax o e-mail otra vez** para que los usuarios deban introducir el número de fax o la dirección de e-mail después de introducir el destinatario de marcación rápida.
- **Introducir destinatarios de grupo otra vez:** Toque **Introducir dos veces** para que los usuarios deban introducir la dirección de destinatario de grupo dos veces.
- **Cabecera de transmisión / Cubierta:** Seleccione la información que se muestra en la cabecera de la transmisión o la cubierta.
- **Texto de cabecera de transmisión: Sondeo:** Toque **Mostrar cabecera** para adjuntar una cabecera de transmisión al archivo de sondeo.
- **Archivos sondeados: Eliminar automát.:** Para eliminar faxes sondeados automáticamente, pulse **Sí**.
- **Sondeo / almacenamiento para dispositivos remotos:** Para permitir que los dispositivos remotos realicen un sondeo para determinar la presencia de faxes almacenados en la impresora, toque **Activado**.
- **Girar 90 grados:** Para girar 90 grados los faxes escaneados, toque **Sí**.
- **ID remitente G3: Fax:** Toque **Sí** para notificar el ID de G3 a los destinatarios.
- **Guardar faxes no entregados:** Para guardar los faxes no entregados, toque **Sí**. A los faxes guardados sin entregar se puede acceder desde la pantalla Estado de trabajos.
- **Guardar faxes eliminados:** Para guardar los faxes eliminados, toque **Sí**. A los faxes guardados eliminados se puede acceder desde la pantalla Estado de trabajos.
- **Faxes guardados: Eliminar automáticamente:** Toque **Eliminar después de 24 horas** para eliminar automáticamente los faxes guardados después de 24 horas.
- **Intervalo de transmisión:** Especifique la frecuencia con la que se transmitirán los faxes (entre 3 y 155 segundos). Cuanto mayor es el intervalo de transmisión, más tiempo se requiere para la transmisión de difusión, pero permite recibir los faxes durante dicho tiempo.
- **Envío por lotes:** Para permitir que varios faxes dirigidos a un solo destino se envíen en una sola transmisión de fax siempre que sea posible, toque **Sí**. Esto reduce los costes de transmisión.
- **Prefijados de envío/recepción manual:** Toque **Recepción manual** o **Envío manual** para especificar la opción manual de colgado prefijada cuando se comparte la línea de fax con un teléfono.
- **Modo de recepción de fax:** Toque **Recepción automática** o **Recepción manual** para definir el modo de recepción de fax prefijado que se mostrará cuando se pulsa el botón Estado de la máquina.
- **Límite del borde:** Si el documento de fax recibido es más largo que una página, especifique el tamaño del borde alrededor del documento para forzar un salto de página (0 - 177 mm).

- **Reducción automática al recibir:** Para ajustar documentos de fax largos en una sola página si el documento está dentro de los límites especificados en la opción Límite del borde, toque **Sí**.
- **Bandeja para imprimir faxes entrantes:** Seleccione la bandeja que se utilizará para los faxes entrantes.
- **2 páginas en 1 al recibir:** Para imprimir dos páginas en una sola hoja de papel, toque **Sí**.
- **Impresión a 2 caras:** Para imprimir en ambas caras de una sola hoja de papel, toque **Sí**.
- **Borrado de bordes: Superior e inferior:** Defina los márgenes de borrado de bordes superior e inferior. Especifique un borde de 0 – 20 mm (0 – 0.8 pulg.).
- **Borrado de bordes: izquierdo y derecho:** Defina los márgenes de borrado de bordes derecho e izquierdo. Especifique un borde de 0 – 20 mm (0 – 0.8 pulg.).
- **Reducir original 8.5 x 11 a A4:** Para cambiar documentos de tamaño Carta a A4 cuando la opción Reducir/Ampliar está definida como Automático en la pantalla Ajuste de formato, toque **Sí**.
- **Modo de gradación de pseudofotografía:** Toque **Difusión de errores** o **Difuminar**.
- **Selector de carpetas por ID de G3:** Almacene los faxes según el ID de G3.
- **Configuración del selector de carpetas:** Toque **Activado** para clasificar los faxes recibidos por tipo de línea y guardarlos en carpetas tal y como se especificó en Embedded Web Server. Encuentre las carpetas o clasifique los faxes recibidos por tipo de línea y almacénelos en las carpetas según lo indicado en Embedded Web Server, en **Propiedades > Servicios > Fax > Opciones de faxes recibidos**.
- **Formato de nombre de archivo de almacenamiento y carpetas:** Seleccione un formato de archivo.
- **Procedimiento de memoria llena:** Si el disco duro del dispositivo se llena mientras se escanea un documento, el trabajo actual se cancela y elimina o se envía el trabajo guardado parcialmente. Toque **Eliminar trabajo** o **Ejecutar trabajo**.
- **Máximo de páginas guardadas:** Defina el máximo de páginas que se pueden guardar para un documento de fax.
- **Omitir páginas en blanco:** Para que la impresora omita páginas en blanco, toque **Activado**.
- **Recepción carpeta, prioridad mostrar 1, Recepción carpeta, prioridad mostrar 2 y Recepción carpeta, prioridad mostrar 3:** Para clasificar los faxes recibidos y almacenarlos en carpetas, seleccione **código F, ID del terminal remoto** o **Nombre del terminal remoto**.
- **Fax directo:** Seleccione **Activado** para que la impresora pueda recibir faxes de LAN enviados desde controladores de impresión. Para obtener más información sobre la función de fax de LAN, consulte la ayuda del controlador de impresión.
- **Bloquear faxes entrantes:** Escriba hasta 50 números de fax para bloquearlos.
- **Bloquear números de fax desconocidos:** Para bloquear números de fax desconocidos, toque **Sí**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES PREFIJADAS DE FAX

Para definir los valores predeterminados de los faxes entrantes para todos los usuarios:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Prefijados de fax**.
3. Toque una opción prefijada en la lista y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
4. Modifique la configuración prefijada como corresponda y, a continuación, toque **Guardar**.

CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE FAXES ENTRANTES

Predeterminados de reducir/ampliar

Para modificar los valores de ajuste de reducir/ampliar disponibles para los usuarios:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones del servicio de fax > Predeterminados de reducir/ampliar**.
3. Elija uno de los valores ya configurados o seleccione un elemento en la lista y después toque **Cambiar opciones**.
4. Si va a modificar las opciones, cambie las opciones siguientes según sea necesario:
 - **% prefijado**: Especifique los valores de ampliación prefijados para que aparezcan en la pantalla Ajuste de formato.
 - **% variable**: Especifique el valor de ampliación predeterminado para que aparezca en la pantalla Ajuste de formato.
5. Toque **Guardar**.

Valores prefijados del tamaño del documento original

Para especificar las opciones de tamaño prefijado para los faxes recibidos:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Tamaños de original predeterminados**.
3. Para modificar la opción prefijada de tamaño del documento original:
 - a. En la lista, toque un elemento de tamaño de documento original y toque **Cambiar opciones**.
 - b. Para seleccionar el tamaño de papel, toque **Tamaño de serie A/B**, **Tamaños en pulgadas** u **Otros**.
 - c. Toque un tamaño de papel y la orientación de la página.
 - d. Toque **Guardar**.

ALMACENAMIENTO Y REENVÍO DE FAXES RECIBIDOS

Puede configurar que los faxes entrantes se envíen automáticamente a una carpeta interna. La impresora se puede configurar para que envíe faxes, de una carpeta interna a un destino, mediante uno o varios de los métodos siguientes:

- Imprimir: Imprime una copia del fax recibido.
- Enviar como fax: Reenvía el fax a otro número de fax.
- Enviar como fax de Internet: Reenvía el fax a una dirección de fax de Internet.
- Enviar como e-mail: Reenvía el fax como un archivo adjunto al correo electrónico a un destinatario de correo electrónico.
- Transferencia FTP: Guarda el fax en un repositorio FTP.
- SFTP Transfer (Transferencia SFTP): Guarda el fax en un repositorio FTP protegido.
- Transferencia SMB: Guarda el fax en un repositorio SMB.
- Notificaciones de e-mail: Envía una notificación por correo electrónico a los destinatarios seleccionados.

Los servicios de fax y escaneado comparten la base de datos de carpetas. Para crear y asignar un nombre a la carpeta interna donde se guardarán los faxes recibidos, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).

Configuración de la carpeta para recibir faxes

Antes de comenzar, cree y asigne un nombre a la carpeta para recibir los faxes entrantes. Para obtener más información, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).

Para configurar la carpeta para recibir faxes:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > Opciones de faxes recibidos**.
2. En Configuración del selector de carpetas, haga clic en **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**. Una vez confirmadas las opciones, desplácese de nuevo a la página Opciones de faxes recibidos.
4. En el área de Configuración del selector de carpetas, seleccione una línea de fax y haga clic en **Cambiar opciones**.
5. En Guardar los faxes entrantes en la carpeta designada, seleccione **Activado**.
6. Introduzca el número de tres dígitos para la carpeta que ha creado para recibir faxes y haga clic en **Aplicar**.

Después de configurar la carpeta para los faxes, si fuera necesario, especifique los destinos de reenvío para los faxes recibidos guardados en dicha carpeta.

Configuración de destinos de reenvío de faxes

Para especificar las destinos de reenvío de faxes para los faxes de una determinada carpeta:

1. Vuelva a la página Opciones de faxes recibidos.

2. Seleccione la línea de fax, haga clic en **Cambiar opciones** y haga clic en **Opciones de transferencia de archivos**.
3. Para las destinaciones que desea configurar, seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Siguiente**.

5. Configuración de destinos de reenvío de faxes:

- **Imprimir:** Seleccione las opciones de la bandeja de suministro de papel, la bandeja de destino de salida, la cantidad y la impresión a doble cara. Si hay otras opciones disponibles, selecciónelas como sea necesario (por ejemplo, para usar grapas).
- **Enviar como fax:** Escriba el nombre y el número de teléfono del destinatario y, a continuación, seleccione la velocidad inicial.

En los campos de número de carpeta y clave de la carpeta, escriba la información necesaria.

Si es necesario, seleccione **Enviar difusión por relevo** o **Imprimir en estación de relevo**.

Si es necesario, escriba la información de ID estación de relevo/Destinatarios de difusión, Código F y Clave (comunicación de código F).

- **Enviar como fax de Internet:** Escriba los nombres y las direcciones de correo electrónico de cada destinatario y, a continuación, seleccione el perfil de fax de Internet. Si es necesario, en Encabezado, seleccione **Sí**.
- **Enviar como e-mail:** Escriba los nombres y las direcciones de correo electrónico de cada destinatario. En Formato de archivo, seleccione el formato.

Para usar las vistas previas en miniatura, en Agregar miniatura, seleccione **Activado**. Para utilizar esta opción, adquiera e instale el kit de vista preliminar en miniatura.

Si es necesario, seleccione las **opciones de compresión alta MRC**. En Texto que admite búsquedas, active las opciones. Para utilizar esta opción, adquiera e instale el kit de archivos PDF que admiten búsquedas.

- **Transferencia FTP, Transferencia SFTP o Transferencia SMB:** En los campos de Nombre y Nombre de servidor, escriba la información necesaria.

En SMB, introduzca el nombre de recurso compartido.

Para guardar los faxes en una carpeta, en Guardar en, escriba la ruta del directorio de la carpeta.

En Nombre de conexión y Clave de la carpeta, escriba la información necesaria.

Seleccione el formato de archivo.

Si ha adquirido e instalado el kit de vistas previas en miniatura, utilice las vistas previas en miniatura. Para usar las vistas previas, en Agregar miniatura, seleccione **Activado**.

Si ha adquirido e instalado el kit de PDF que admite búsquedas, podrá utilizar la compresión y texto que admite búsquedas. Para usar la compresión y el texto que admite búsquedas, en las opciones de compresión alta de MRC y Texto que admite búsquedas, seleccione **Activado**. Seleccione las opciones para cada opción.

- **Notificación de e-mail:** Escriba las direcciones de correo electrónico de los destinatarios y, a continuación, seleccione las opciones de Notificación. Escriba el mensaje que desea incluir en el cuerpo del correo electrónico.

6. Si envía faxes a más de un destino, para configurar la destinación siguiente, haga clic en **Siguiente**. Si desea editar una opción, haga clic en **Anterior**. Al terminar de configurar el destino final, haga clic en **Aplicar**.

Este proceso crea una hoja de flujo de trabajo para los faxes recibidos en la carpeta de faxes entrantes. Para gestionar las carpetas y las hojas de flujos de trabajo, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#) y [Hojas de flujo de trabajo](#).

ALMACENAMIENTO Y REENVÍO DE FAXES MEDIANTE EL USO DE IDENTIFICADORES DE FAX

Fax Group 3, también conocido como G3, es un formato de codificación para las transmisiones de fax. Se puede utilizar el número de teléfono de un remitente de fax G3 para guardar faxes en una carpeta de la impresora. Para guardar faxes de un número de teléfono conocido, cree una carpeta para el número. Puede utilizar el carácter de asterisco como carácter comodín para un rango de números. Por ejemplo, 12312345*, guarda los faxes recibidos de los números de teléfono 1231234500–1231234599. La impresora lee los números de teléfono con el carácter comodín de izquierda a derecha y los números sin carácter comodín de derecha a izquierda. Si configura varias carpetas, puede guardar faxes de distintos números de teléfono en distintas carpetas.

Para usar la información de G3 para guardar los faxes, asegúrese de que los dispositivos que envían los faxes a la impresora admiten el protocolo de fax G3. Asegúrese de que ha configurado la impresora para que utilice el fax interno. Para obtener más información, consulte [Configuración de las opciones de Fax interno](#). Asegúrese de que ha activado el almacenamiento de faxes en una carpeta por el identificador G3. Para obtener más información, consulte [Configuración de las opciones de control de fax](#).

El almacenamiento de faxes que utilizan identificadores de fax tiene prioridad sobre el almacenamiento de todos los faxes recibidos en una única carpeta.

Los servicios de fax y escaneado comparten la base de datos de carpetas. Para crear y asignar un nombre a la carpeta interna donde se guardarán los faxes recibidos, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).

Configuración de la carpeta de almacenamiento de faxes

Antes de empezar, cree y asigne un nombre a la carpeta interna para almacenar los faxes recibidos. Para obtener más información, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).

Para configurar la carpeta en la que se recibirán los faxes en función de los números de teléfono recibidos en una transmisión de fax G3:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio de fax > Opciones de faxes recibidos**.
3. En Selector de carpetas por ID de G3, haga clic en **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**. Una vez confirmadas las opciones, desplácese de nuevo a la página Opciones de faxes recibidos.
5. En el área Selector de carpetas por ID de G3, haga clic en **Crear/Eliminar**.
6. Escriba el número de teléfono de ID de G3 y el número de carpeta de tres dígitos de la carpeta creada para almacenar los faxes.
 - Puede especificar el número de teléfono de un dispositivo que envía faxes a su impresora.
 - Puede usar un carácter comodín (*) para recibir faxes de un intervalo de números de teléfono.

7. Haga clic en **Aplicar**.

Para reenviar faxes de la carpeta, cree una hoja de flujo de trabajo y asóciela con la carpeta. Para obtener más información, consulte [Hojas de flujo de trabajo](#).

Fax de servidor

El kit de fax de servidor permite enviar un fax a través de la red a un servidor de fax, que a su vez envía el fax a una máquina de fax a través de la línea telefónica.

Para que pueda enviar un fax de servidor, debe configurar un repositorio de faxes o ubicación para los archivos. Una vez configurado, el dispositivo transferirá las imágenes al repositorio. El servidor de fax recupera los documentos del repositorio y los transmite a través de la red telefónica. También puede imprimir un informe de transmisión.

Puede configurar un repositorio que utilice alguno de los protocolos siguientes:

- FTP
- SMB
- SMTP

ACTIVACIÓN DEL FAX DE SERVIDOR

Antes de empezar, adquiera e instale el kit de fax de servidor opcional.

Para activar la función fax de servidor:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > Opciones de fax**.
2. En Servicio de fax, seleccione **Escanear a servidor de faxes**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE UN REPOSITORIO DE FAXES UTILIZANDO FTP

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que los servicios FTP se ejecutan en el servidor o en el equipo donde reside el repositorio de faxes. Anote la dirección IP o nombre del host.
- Cree una cuenta de usuario y clave para el dispositivo. Cada vez que se utiliza el fax de servidor, el dispositivo se conecta utilizando esta cuenta, transfiere el archivo al servidor o al PC y se desconecta. Anote los datos de cuenta del usuario y clave.
- Cree un directorio en la raíz de FTP que se utilizará como repositorio de faxes. Anote la ruta del directorio.

Para configurar un repositorio de faxes mediante FTP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > Configuración del depósito de faxes**.
2. En el menú desplegable Protocolo, seleccione **FTP**.
3. Introduzca la dirección IP o nombre del host y el número de puerto del servidor FTP en el formato adecuado.
4. En Ruta del archivo, introduzca la ruta completa a la ubicación raíz del repositorio de faxes. Por ejemplo: `/(nombre de directorio)/(nombre de directorio)`.

5. En Identidad de conexión para acceder al destino, seleccione una opción de autenticación.
6. En Nombre de conexión y Clave, escriba el identificador y la clave de la cuenta de usuario.
7. Vuelva a escribir la clave.
8. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE UN REPOSITORIO DE FAXES MEDIANTE SMB

Antes de comenzar:

- Cree una carpeta compartida para utilizar como repositorio de faxes. Tome nota del nombre compartido de la carpeta y el nombre del PC o nombre del servidor.
- Cree una cuenta de usuario y una clave para el dispositivo con derechos de acceso total al repositorio de faxes. Anote la cuenta del usuario y clave.
- En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > Configuración del depósito de faxes**.

Para configurar un repositorio de faxes mediante SMB:

1. En el menú desplegable **Protocolo**, seleccione **SMB**.
2. Introduzca la dirección o nombre del host en el formato adecuado y, si fuera necesario, el número de puerto del servidor SMB o la estación de trabajo donde está ubicado el repositorio de archivos de fax.
3. En Nombre compartido, escriba el nombre del servicio compartido.
4. Introduzca la ruta del archivo asociada al recurso compartido donde está ubicado el repositorio de faxes. Por ejemplo, si la ruta es `nombrecompartido\wc\fax`, introduzca `\wc\fax` en el campo Ruta del archivo.
5. Introduzca el Nombre de conexión y Clave.
6. Vuelva a escribir la clave.
7. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE UN REPOSITORIO DE FAXES UTILIZANDO SMTP

Para configurar un repositorio de faxes utilizando SMTP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > Configuración del depósito de faxes**.
2. En Protocolo, en el menú desplegable, seleccione **SMTP**.
3. En el campo Nombre de dominio, escriba el nombre de dominio del servidor SMTP.
4. Si fuera necesario, en Formato para mostrar la dirección de e-mail, seleccione **Agregar "FAX="**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

INFORME DE CONFIRMACIÓN DE FAX DE SERVIDOR E HISTORIAL DE TRABAJOS

Puede configurar una hoja de confirmación para notificar a los usuarios el estado de una transmisión de fax.

Para configurar el informe de confirmación de fax de servidor y las opciones del historial de trabajos:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax > General**.
2. En el historial de trabajos, haga clic en **Editar**.
3. En Hoja de confirmación, seleccione una opción:
 - Para imprimir una hoja de confirmación con cada transmisión, seleccione **Sí**.
 - Para imprimir una hoja de confirmación solo cuando se produzca un error, seleccione **Sólo errores**.
4. Para mostrar el nombre de usuario y la información de dominio en el historial de trabajos, en Historial de trabajos, seleccione **Nombre de usuario** o **Dominio**. El historial de trabajos se archiva en el repositorio de faxes junto con el trabajo de fax.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Fax de Internet

El fax de Internet permite escanear un documento en el dispositivo y enviarlo a un destino utilizando una dirección de correo electrónico, o recibir e imprimir un correo electrónico con archivos adjuntos. También puede imprimir un informe de transmisión. Fax de Internet activa esta función sin usar una línea telefónica.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE FAX INTERNET

Antes de comenzar:

- Para transferir correos electrónicos configure las opciones de **POP3** y **SMTP**.
- Configure las opciones de fax de Internet y correo electrónico. Para obtener más información, consulte [Configuración de Opciones de e-mail](#).
- Si desea que la impresora reciba faxes de Internet, cree una dirección de correo electrónico para la impresora.
- Instale el kit de hardware de fax.



Nota:

- Antes de activar el fax de Internet, asegúrese de que la impresora tiene un nombre de dominio válido.
- El servicio de fax de Internet utiliza muchas de las mismas opciones que el servicio de Escanear a e-mail.

CONFIGURACIÓN DE OPCIONES GENERALES DE FAX DE INTERNET

Para configurar las opciones del fax de Internet entrante y saliente:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Propiedades > Servicios > Fax de Internet > General**.
2. Haga clic en **Editar**.

3. Cambie las siguientes opciones según sea necesario:

- Para enviar el fax de Internet a una dirección de e-mail mediante un servidor SMTP, en Enviar, seleccione **Por servidor de e-mail**. Para realizar un envío a una dirección de e-mail mediante el nombre de host completo o la dirección IP, seleccione **Mediante P2P**. La selección de Vía P2P realiza el envío del correo electrónico como una dirección de nombre de host como, por ejemplo, `ejemplo.dirección@dispositivo.dominio.jp`, o como una dirección IP, por ejemplo `ejemplo.dirección@[129.249.123.1]`.

- Para seleccionar el perfil que desea usar para enviar una difusión de fax de Internet, en Perfil de difusión, seleccione una opción:

TIFF-S: Los documentos de tamaño superior a A4 se reducen automáticamente a A4, 210 x 297 mm (8.27 x 11.69 pulg.).

TIFF-F: Para especificar Superfina en Resolución, o para enviar documentos A3, 297 x 420 mm (11.69 x 16.54 pulg.) o B4, 250 x 353 mm (9.84 x 13.9 pulg.), seleccione este perfil.

TIFF-J: Para usar la compresión JBIG, seleccione este perfil.

- En Velocidad inicial de difusión, seleccione **G3 Auto**, **Forzar 4800 bps** o **G4 Auto** como modo de comunicaciones predefinido.
- Para imprimir un informe de confirmación de entrega, en Método de confirmación de entrega, seleccione **Confirmaciones de entrega**. Para confirmar que el fax de Internet se recibió y procesó, seleccione **Confirmaciones de lectura**. El dispositivo de fax de destino debe admitir Delivery Status Notification (DSN) o Mail Delivery Notification (MDN).

Para usar esta función, seleccione la confirmación de la entrega de la impresión como parte de las opciones de correo electrónico.

- Para seleccionar las áreas del fax de Internet que desea imprimir, en Opciones de impresión de fax de Internet entrante, seleccione una opción. Puede seleccionar **Imprimir solo datos adjuntos**, **Imprimir adjunto y mensaje si existen**, **Adjunto, cabeceras básicas y mensaje** o **Adjunto, cabeceras completas y mensaje**.
- Para no permitir a los usuarios reenviar un fax a un número en la libreta de direcciones de fax, en Sin transferencia de fax desde la libreta de direcciones, seleccione **Activado**.
- Para agregar una cabecera de transmisión a un fax de Internet recibido cuando este se reenvía, en Texto cabecera transmisión: Transfer. fax, seleccione **Activado**.
- Para especificar el tamaño máximo permitido para el reenvío de un fax de Internet, en Tamaño máximo de datos de transferencia de fax, seleccione **Activado**. Escriba el tamaño máximo entre 1 y 65535 Kbytes.
- Para imprimir un informe de errores cuando se produce un error de transmisión, en Impresión automática de correo de notificación de error, seleccione **Activado**.
- Para permitir que la impresora responda a una solicitud de confirmaciones de lectura, en Respuesta a confirmaciones de lectura, seleccione **Activado**.
- Para permitir que la impresora solicite una solicitud de confirmaciones de lectura, en Confirmaciones de lectura, seleccione **Activado**.
- En Tema, escriba el texto que desea que se muestre en el campo Tema del fax de Internet.

- En Mensaje, escriba el texto que desea que se muestre con el fax de Internet.
 - En Usuario, Datos adjuntos e Información del dispositivo, seleccione la información adicional que desea enviar con el fax de Internet.
 - En Firma, escriba el texto que desea que se muestre con el fax de Internet.
 - Para usar el cifrado, seleccione **Activado**.
 - Para imprimir un informe si se produce un error de entrega, en Informe transmisión: trabajo sin entregar, seleccione **Solo errores**. Si no desea ningún informe, seleccione **No**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

DIRECCIONES DE FAX DE INTERNET

Puede guardar las direcciones de correo electrónico de fax de Internet en la libreta de direcciones interna del dispositivo o puede configurar el dispositivo para que haga referencia a un directorio LDAP de la red.

Fax de Lan

El fax de red de área local (LAN) permite enviar un fax del controlador de impresión de su PC a una máquina de fax a través de una línea telefónica.

Los usuarios seleccionan la opción Fax desde el controlador de impresión. Para obtener más información sobre la configuración y el uso de la función de fax de LAN, consulte la ayuda del controlador.

Fax SIP

Fax SIP o fax sobre IP permite enviar o recibir documentos de fax a través de Internet a otra máquina y de otra máquina de fax FoIP o una máquina de fax G3 estándar. Si dispone de un servidor SIP, puede asociar el nombre de usuario SIP del dispositivo con un número de fax para que los usuarios puedan introducir el número de fax en un formato conocido. Si tiene una puerta de enlace VoIP, el dispositivo puede comunicarse con máquinas de fax G3-estándar. Si fuera necesario, configure las opciones del servidor SIP, registre las puertas de enlace VoIP y configure las opciones T.38.



Nota: Antes de empezar, adquiera e instale el kit de fax sobre IP (FoIP).

Para activar el fax SIP en el panel de control:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**.
3. Toque **Opciones de software** y después toque **Teclado** en el cuadro de diálogo de Opciones de software.
4. Para activar el fax SIP, introduzca el PIN del software.
5. Toque **Guardar**.
6. Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla.
7. Toque **Cerrar**.

ACTIVACIÓN DEL FAX POR SIP



Nota: Antes de empezar, adquiera e instale el kit de Enviar como fax IP.

Para activar el fax de SIP mediante Embedded Web Server:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Opciones del puerto**.
2. En SIP, seleccione **Activado**.
3. En Embedded Web Server, active TCP/IP (no se requieren opciones especiales).
4. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Protocolos > SIP**.
5. Escriba el Identificador de usuario de SIP, que consiste en un nombre de usuario de SIP y una dirección IP, como 1234@192.168.1.1. El identificador corresponde al número de fax del dispositivo del fax G3. La dirección IP es la del servidor SIP. Si el entorno carece de un servidor SIP, use la dirección IP del dispositivo.
6. Seleccione el protocolo de transferencia SIP correspondiente.
7. En Activar servidor SIP, seleccione **Sí**.
8. En Resolución de la dirección IP del servidor SIP, seleccione **DHCP o Estática**.
9. En los campos de configuración del servidor proxy SIP, escriba los datos necesarios.
10. En los campos de Configuración del servidor Registrar SIP primario, escriba los datos necesarios.
11. En Filtrado de dominios, seleccione **No, Permitir dominios o Bloquear dominios**.

12. Para editar las opciones de filtrado de dominios, en Filtrado de dominios, haga clic en **Editar**. Edite los dominios según sea necesario y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
13. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DEL REGISTRO DE LAS PUERTAS DE ENLACE VOIP

Para enviar datos mediante la puerta de enlace VoIP sin usar el servidor SIP, registre una o varias puertas de enlace VoIP. Cada entrada consiste en un identificador y una dirección de la puerta de enlace (IP). Puede registrar hasta 50 puertas de enlace VoIP.

Para registrar una puerta de enlace VoIP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Protocolos > Puerta de enlace VoIP**.
2. Para gestionar los identificadores de puertas de enlace VoIP, realice el procedimiento correspondiente:
 - Para registrar un nuevo identificador de puerta de enlace VoIP, haga clic en **Crear**. Escriba la información necesaria en ID y Puerta de enlace y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
 - Para revisar un identificador de puerta de enlace VoIP, seleccione el identificador apropiado y haga clic en **Editar**. Realice los cambios necesarios y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
 - Para eliminar un identificador de puerta de enlace VoIP, seleccione el identificador apropiado y haga clic en **Eliminar**. Para confirmar la eliminación, en el mensaje de la pantalla, haga clic en **Aceptar**.

CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE T.38

Solo debería cambiar las opciones de T.38 si sus normas de red no admiten la configuración prefijada.

Para configurar las opciones de T.38:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > T.38**.
2. Seleccione un **protocolo de transporte T.38**.
3. Escriba los números del puerto en los campos proporcionados.
4. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE SIP EN EL PANEL DE CONTROL DEL DISPOSITIVO

Puede cambiar las opciones de fax SIP usadas habitualmente en la pestaña Opciones de fax del panel de control. Además, puede ver y editar las opciones de fax SIP siguientes en la pestaña Herramientas en el modo de administrador del sistema:

- **Opciones de Prefijados de la pantalla de fax:** Configure las opciones de la pestaña Prefijados de la pantalla de fax, los números de marcación rápida de la libreta de direcciones y las opciones de la pantalla de transmisión.
- **Opciones de Prefijados de fax:** Configure la resolución, el tipo del original, la velocidad inicial, etc.

- **Opciones de Control de fax:** Configure las opciones para volver a especificar los datos de los destinatarios, el texto de encabezado de la transmisión, la rotación y otras opciones de control de fax.
- **Opciones de fax recibido:** Configure las carpetas de recepción de faxes.
- **Opciones de Destino de salida:** Configure la bandeja adecuada para la recepción de faxes.
- **Información del terminal local:** Configure el nombre local, el logotipo de la empresa, el identificador de línea G3 SIP, etc.

Fax

Contabilidad

Este capítulo incluye:

Contabilidad estándar de Xerox®	178
Contabilidad local.....	182
Contabilidad de red	184
Configuración de las opciones de la pantalla de conexión a contabilidad.....	185
Opciones de contabilidad y facturación del dispositivo	186
Activación de la contabilidad en controladores de impresión	187

Contabilidad estándar de Xerox®

Contabilidad estándar de Xerox® registra el número de trabajos de copia, impresión, escaneado y fax de cada usuario. Se pueden establecer distintos límites de usuario para cada tipo de trabajo realizado. Los límites se pueden restablecer de forma remota en cualquier momento. Además, se pueden generar informes para mostrar los datos de uso de usuarios individuales, grupos o departamentos.

Cuando XSA está activado, antes de que los usuarios puedan acceder a los servicios, deben iniciar sesión en el dispositivo. Para imprimir documentos desde su PC, los usuarios deben proporcionar sus datos de cuenta en el controlador de impresión.



Nota: Si XSA está habilitada, no es posible habilitar otros modos de contabilidad.

Se puede crear un máximo de:

- 2499 usuarios de XSA con ID única
- 500 cuentas generales
- 499 cuentas de grupo

Todas las cuentas de ID deben asignarse a una o varias cuentas de grupo.



Nota: La configuración de XSA y los datos de las cuentas se guardan en el dispositivo. Se recomienda que realice una copia de seguridad de la configuración mediante las funciones de clonación. Si pierde o elimina la configuración de XSA podrá restablecerla mediante el archivo de clonación de seguridad.

Antes de comenzar:

- Instale impresoras y controladores de impresión en todos los PC.
- Si fuera necesaria la autenticación, configure [Autenticación local](#) o [Autenticación de red](#).

CONFIGURACIÓN DE CONTABILIDAD ESTÁNDAR DE XEROX®

Para configurar la Contabilidad estándar de Xerox®:


1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. En Tipo de contabilidad, seleccione **Contabilidad estándar de Xerox**.
3. Para las funciones que desea supervisar, seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Reiniciar dispositivo**. Para reiniciar la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Si desea usar la autenticación, configure [Autenticación local](#) o [Autenticación de red](#).

CREACIÓN DE UNA CUENTA DE GRUPO

Antes de crear cuentas de usuario nuevas, cree al menos un grupo.


Para crear una cuenta de grupo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Cuentas de grupo**.
 2. Si hay cuentas de grupo en el dispositivo, haga clic en **Agregar cuenta**.
 3. Introduzca un ID de cuenta de hasta 12 dígitos.
 4. Introduzca un Nombre de cuenta de hasta 32 caracteres alfanuméricos.
-  Nota: Asegúrese de que el identificador de la cuenta y el nombre de la cuenta son únicos.
5. Haga clic en **Aplicar**.

CREACIÓN DE UNA CUENTA DE USUARIO Y CONFIGURACIÓN DE LÍMITES DE USO

Para crear una nueva cuenta de usuario:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Gestionar contabilidad**.
2. Haga clic en **Agregar nuevo usuario**.
3. Escriba un ID de usuario y un Nombre del usuario con un máximo de 32 caracteres alfanuméricos para el nuevo usuario.

 Nota: Asegúrese de que el identificador del usuario y el nombre del usuario son únicos.

4. En Límites de uso, escriba el número máximo de impresiones o imágenes enviadas que el usuario puede producir. El número máximo de impresiones o imágenes enviadas es de 9 999 999.

 Nota:

- Las páginas de cubiertas y portadas se cuentan como impresiones.
- Si el dispositivo está configurado para imprimir un informe de confirmación o de acuse de recibo, estos documentos se suman a la cuenta limitada del usuario.

5. En Función del usuario, asigne el usuario a una Función de usuario y a un Grupo de autorización.
6. Haga clic en **Aplicar**.

ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE GRUPO

Para gestionar las cuentas de grupo en el dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Cuentas de grupo**.
2. Seleccione una cuenta de grupo y haga clic en **Administrar**.
3. En el área ID de cuenta, edite los datos de la cuenta. Puede cambiar el nombre de la cuenta y configurar el grupo como el prefijado de los nuevos usuarios.
4. En el área Acceso de usuario, seleccione los usuarios del grupo.
5. Haga clic en **Aplicar**.

LÍMITES DE USO MÁXIMOS

Cuando los usuarios alcanzan su límite máximo de uso, no pueden volver a utilizar la función hasta que el administrador restablece el límite. Cuando el usuario inicia sesión en el dispositivo, recibe un mensaje de notificación en el que se le informa que ha alcanzado el límite para dicha función.

Si un usuario supera el límite mientras está en curso un trabajo, el dispositivo controla el número de impresiones realizadas por encima del límite y los resta cuando se restaura el límite.

Si el usuario alcanza el límite establecido antes de que termine un trabajo de impresión, se imprime un informe de error. El informe de error que se imprime notifica al usuario que se ha alcanzado el límite. Se elimina el trabajo de la cola de impresión y finaliza la impresión de las hojas restantes en el recorrido del papel.

GESTIÓN DE LÍMITES PARA USUARIOS INDIVIDUALES

Para gestionar los límites de usuarios individuales:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Manage Accounts** (Gestionar cuentas).
2. Seleccione un usuario y, a continuación, haga clic en **Límites y accesos**.
3. En Límites de uso, cambie los límites de los usuarios si es necesario.
4. Para restablecer el límite de impresiones o imágenes, seleccione **Restablecer**. Para restablecer todos los límites, haga clic en **Restablecer todos**.
5. Cambie las opciones de Función del usuario si es necesario.
6. Para cambiar los derechos de acceso del grupo, en Acceso a cuentas de grupo, haga clic en **Editar**.
7. Haga clic en **Aplicar**.

GESTIÓN DE LÍMITES PARA GRUPOS

Para gestionar los límites para grupos:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Cuentas de grupo**.
2. Seleccione un grupo y después haga clic en **Ver uso**.
3. Para restablecer el límite de impresiones o imágenes, seleccione **Restablecer**. Para restablecer todos los límites, haga clic en **Restablecer todos**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

RESTABLECIMIENTO DE LOS VALORES DE DATOS DE USO

Para restablecer los valores de datos de uso:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar**.
2. Para restablecer todos los datos de uso a 0, haga clic en **Restablecer datos de uso**.

3. En el mensaje de confirmación, haga clic en **Activar**.

RESTABLECIMIENTO AUTOMÁTICO DE LOS CONTADORES DE CONTABILIDAD

Los contadores de Contabilidad estándar de Xerox se pueden restablecer automáticamente, por ejemplo, para implementar una política que restablezca los contadores cada año.

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar**.
2. Haga clic en **Restablecimiento automático**.
3. Para restablecer automáticamente los contadores de contabilidad, en Auto Reset of Accounting Counter (Restablecer automáticamente el contador de contabilidad), seleccione **Restablecer cada mes**, **Restablecer cada trimestre** o **Restablecer cada año**.
4. Para restablecer automáticamente el contador de contabilidad, en las listas, seleccione el día, el mes y la hora del día para que se lleve a cabo el restablecimiento.
5. Haga clic en **Aplicar**.

RESTABLECIMIENTO DE LA CONFIGURACIÓN PREFIJADA DE FÁBRICA DE CONTABILIDAD ESTÁNDAR

Para restaurar los valores prefijados de fábrica de la función Contabilidad estándar de Xerox®:



Nota: Los pasos siguientes eliminan todas las cuentas de Contabilidad estándar de Xerox® que hay en el dispositivo.

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar**.
2. Para eliminar todos los usuarios, grupos y cuentas generales, haga clic en **Restablecer valores prefijados**.
3. Para aceptar el mensaje de la advertencia, haga clic en **Aceptar**.

IMPRESIÓN DE UN INFORME DE CONTABILIDAD ESTÁNDAR

Se puede imprimir un informe que indica el número de impresiones registradas para cada usuario y cuenta.

Para imprimir un informe:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Contabilidad estándar de Xerox > Informar y restaurar**.
2. Haga clic en **Generar informe**.
3. Haga clic con el botón secundario en el vínculo Descargar informe en formato CSV y, a continuación, guarde el archivo **.csv** en el PC.

Contabilidad local

La contabilidad Local supervisa el número de trabajos de copia, impresión y escaneado de cada usuario. Se pueden establecer distintos límites de usuario para cada tipo de trabajo realizado. Puede restablecer los límites en cualquier momento. Cuando se activa la contabilidad local, antes de acceder a los servicios, los usuarios deberán registrarse en el dispositivo. Para poder imprimir documentos desde su PC en la impresora, los usuarios deben proporcionar sus datos de cuenta en el controlador de impresión.

Antes de comenzar:

- Instale controladores de impresión en todos los PC.
- Si desea usar la autenticación, configure [Autenticación local](#).

CONFIGURACIÓN DE LA CONTABILIDAD LOCAL

Para configurar la contabilidad local:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. En Tipo de contabilidad, seleccione **Contabilidad Local**.
3. Para las funciones que desea supervisar, seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Reiniciar el dispositivo**. Para reiniciar el dispositivo, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Si desea usar la autenticación, configure [Autenticación local](#).

CREACIÓN DE UNA CUENTA DE USUARIO Y CONFIGURACIÓN DE LÍMITES DE USO

Se pueden agregar usuarios a la base de datos local del dispositivo o se puede editar la información de usuario existente en la base de datos. La base de datos puede contener un máximo de 1000 usuarios.

Para crear una cuenta de usuario:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. En Número de cuenta, escriba un número y haga clic en **Editar**.
4. Introduzca el nombre e ID de usuario.
5. Configure la función y el acceso al dispositivo del usuario.
6. En el área Impresiones/Límites, introduzca los límites para el usuario.

7. Si tiene configurada la autenticación local, puede introducir información de autenticación en el área ID de usuario:
 - En el área ID de usuario, introduzca y vuelva a introducir la clave del usuario. Si fuera necesario, introduzca la dirección de correo electrónico del usuario.
 - En el área Función de Usuario, seleccione una función para el usuario. Si fuera necesario, asigne el usuario a un grupo de autorización.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Cuando agregue otros usuarios, asegúrese de introducir un número de cuenta exclusivo para cada usuario.

RESTABLECIMIENTO DE LOS CONTADORES DE USO DE CONTABILIDAD LOCAL

Para restablecer los contadores de uso de contabilidad:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. En Todas las cuentas de usuario, haga clic en **Editar**.
4. Para restaurar los contadores del total de impresiones, seleccione **Restaurar**.
5. Para restaurar todos los límites de cuentas, seleccione **Restaurar**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

RESTABLECIMIENTO AUTOMÁTICO DE LOS CONTADORES DE USO DE CONTABILIDAD LOCAL

Los contadores de contabilidad se pueden restablecer automáticamente, por ejemplo, para implementar una política que restablezca los contadores cada año.

Para restablecer los contadores de contabilidad:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. Para restablecer automáticamente los contadores, seleccione **Restablecer cada mes**, **Restablecer cada trimestre** o **Restablecer cada año**.
4. Configure la fecha y la hora para llevar a cabo el restablecimiento.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Contabilidad de red

La Contabilidad de red permite gestionar el uso del dispositivo y realizar detallados análisis de gastos. Se realiza el seguimiento de los trabajos de copia, impresión, escaneado y fax del dispositivo y se guarda en un registro de trabajos. Todos los trabajos requieren la autenticación del ID de usuario y del ID de cuenta, que se registran con los datos del trabajo en el registro de trabajos. La información del historial de trabajos se puede compilar en el servidor de contabilidad y se le puede asignar un formato de informe.

El software de Contabilidad de red se puede combinar con Soluciones de Xerox® Business Partners para mejorar la funcionalidad y la capacidad para escalar a cuentas de empresa.

Antes de comenzar:

- Instale y configure en su red el software de contabilidad de red certificado por Xerox®. Si necesita ayuda, consulte las instrucciones del fabricante.
- Para probar la comunicación entre el servidor de contabilidad y el dispositivo, abra el navegador web, introduzca la dirección IP del dispositivo en la barra de direcciones y haga clic en **Intro**. Aparece la página principal de Embedded Web Server del dispositivo.
- Para realizar un seguimiento de los trabajos de fax de LAN y de impresión, instale los controladores de impresión en todos los PC de usuarios.
- Si fuera necesaria la autenticación, configure **Autenticación local** o **Autenticación de red**.

ACTIVACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA CONTABILIDAD DE RED

Para activar y configurar Contabilidad de red:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Configuración de contabilidad**.
2. En Tipo de contabilidad, seleccione **Contabilidad de red**.
3. En las funciones que desea hacer un seguimiento, haga clic en **Activado**.
4. Para autenticar usuarios en el panel de control, en Verificar detalles del usuario, seleccione **Sí**. Para usar esta opción, configure la autenticación de red.
5. Para autenticar usuarios en el panel de control para imprimir, en Verificar los datos del usuario para los trabajos de impresora/fax directo, seleccione **Sí**.
6. En Personalizar indicadores de usuario, seleccione un método para solicitar a los usuarios las credenciales.
7. Para realizar solo el seguimiento de las impresiones en color, en Supervisión de color solamente, seleccione **Activado**.
8. Haga clic en **Aplicar**.
9. Haga clic en **Reiniciar dispositivo**.
10. Si es preciso, configure la autenticación de red.

Para usar la autenticación, configure **Autenticación local** o **Autenticación de red**.

Configuración de las opciones de la pantalla de conexión a contabilidad

Para configurar las opciones de conexión de contabilidad:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Contabilidad > Opciones de la pantalla de conexión a contabilidad**.
2. En Nombre alternativo para ID de usuario, escriba el texto que aparece en el panel de control y que solicita al usuario que proporcione un nombre de usuario.
3. En Ocultar ID de usuario, seleccione una opción:
 - Para mostrar caracteres de identificación de usuario como asteriscos en el panel de control, seleccione **Ocultar**.
 - Para permitir que los caracteres de identificación se muestren en el panel de control, seleccione **Mostrar**.
4. Si ha configurado la contabilidad de red, en Nombre alternativo para ID de usuario, escriba el texto que aparece en el panel de control y que solicita al usuario que proporcione un nombre de usuario.
5. Si ha configurado la contabilidad de red para Ocultar ID de cuenta, seleccione una opción:
 - Para permitir que los caracteres de identificación se muestren como asteriscos en el panel de control, seleccione **Ocultar**.
 - Para permitir que los caracteres de identificación se muestren en el panel de control, seleccione **Mostrar**.
6. Haga clic en **Aplicar**.
7. Para reiniciar el dispositivo, haga clic en **Reiniciar dispositivo** y siga las instrucciones en la pantalla.

Opciones de contabilidad y facturación del dispositivo

Puede conectar dispositivos de facturación a la impresora. Para configurar las opciones:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Contabilidad > Opciones del dispositivo de contabilidad/facturación**.
3. Para cambiar una opción:
 - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Toque una opción y después toque **Guardar**.

Use este método para cambiar las siguientes opciones según sea necesario:

- **Conectar con disp. contabil./facturac.:** Para activar un dispositivo de facturación o contabilidad que está conectado al dispositivo, seleccione **Conectado**.
 - **Dispositivo de contabilidad/facturación:** Seleccione el tipo de dispositivo.
 - **Controlar trabajos de copia:** Para realizar el seguimiento de las páginas de copia, seleccione **Supervisar con dispositivo de contabilidad/facturación**.
 - **Supervisar trabajos de impresión:** Para realizar el seguimiento de las páginas de impresión, seleccione **Supervisar con dispositivo de contabilidad/facturación**.
 - **Supervisar trabajos de escaneado:** Para realizar el seguimiento de las páginas de escaneado o fax, seleccione **Supervisar con dispositivo de contabilidad/facturación**.
 - **Modo de interrupción:** Para habilitar el modo de interrupción, seleccione **Activado**.
 - **Crédito insuficiente para el trabajo:** Para trabajos con crédito insuficiente, seleccione **Eliminar trabajo inmediatamente** o **Retener trabajo**.
 - **Trabajos de impresión de cobro:** Para realizar el seguimiento de los cargos por número de tarjeta, seleccione **Cobrar por número de tarjeta**.
 - **Supervisar con dispositivo acumulativo:** Seleccione **Supervisar con dispositivo de contabilidad o Impresión de alta velocidad**.
 - **Escanear antes para trabajo de copia:** Para escanear antes para trabajos de copia, seleccione **Activado**.
4. Toque **Cerrar**.

Activación de la contabilidad en controladores de impresión

Los trabajos enviados desde un PC sólo se pueden contabilizar si la función de contabilidad está activada en el controlador de impresión. Para más información sobre cómo activar la contabilidad en el controlador de impresión, consulte la ayuda del controlador de impresión.

ACTIVACIÓN DE LA CONTABILIDAD EN EL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN XEROX, VERSIÓN 3 DE WINDOWS

Para activar la contabilidad en el controlador de impresión de Windows:

1. En el panel de control de Windows, localice la impresora.
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
3. Haga clic en la pestaña **Configuración**.
4. En el área Comunicación bidireccional, en Conexión, seleccione **No**. Haga clic en **Aceptar**.
5. Vuelva a abrir el controlador de impresión y vuelva a la pestaña Configuración.
6. En el área Contabilidad en Sistema, seleccione **Contabilidad local**, **Contabilidad estándar de Xerox** o **Contabilidad de red de Xerox**.
7. En Aviso de impresión, seleccione una opción:
 - **Indicar siempre**: Esta opción siempre solicita al usuario que introduzca el ID de usuario y el ID de cuenta cuando envía un trabajo a la impresora.
 - **No indicar**: Esta opción no solicita a los usuarios que inicien sesión. Si selecciona esta opción, en la ventana Códigos de contabilidad requeridos, introduzca el ID de usuario, el ID de cuenta y la Clave, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.
 - **Solo pedir para color, Solo pedir para fax** o **Solo indicar para Color y Fax**: Seleccione una de estas opciones para indicar a los usuarios que inicien sesión en el servicio. Las opciones solo están disponibles si el dispositivo está configurado para proporcionar los servicios.
8. Para mostrar los caracteres como asteriscos cuando se introduce un ID, en Ocultar ID de usuario, Ocultar ID de facturación y Ocultar ID de cuenta, seleccione **Activado**.
9. Para ver el código que introdujo el usuario cuando se le solicitó el ID de cuenta, seleccione **Recordar los últimos códigos introducidos**.
10. Si utiliza un dispositivo de contabilidad auxiliar, por ejemplo un lector de tarjetas o una caja de monedas, en Interfaz auxiliar de contabilidad, seleccione **Activado**. La ventana Contabilidad aparece cada vez que el usuario envía un trabajo.
11. Si desea especificar el ID de usuario y el ID de cuenta prefijados:
 - a. Haga clic en **Códigos de cuentas** y haga clic en **Configuración**.
 - b. En la ventana Códigos de cuentas (Opcional), introduzca el ID de usuario, ID de cuenta y la Clave según sea necesario.
 - c. Haga clic en **Aceptar**.
12. Haga clic en **Aceptar**.

Para volver a activar la comunicación bidireccional con el servidor SNMP, abra el controlador de impresión y vaya a la pestaña Configuración. En el área Comunicación bidireccional, en Conexión, seleccione **Automática (recomendado)** y haga clic en **Aceptar**.

ACTIVACIÓN DE LA CONTABILIDAD EN EL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN XEROX, VERSIÓN 4 DE WINDOWS

Antes de comenzar, instale el controlador de impresión Xerox® versión 4 de Windows y la aplicación Xerox® Print Experience.



Nota: La versión 4 del controlador de impresión de Xerox® solo está disponible en Windows 8 y posterior.

Para activar la contabilidad en el controlador de impresión de Windows:

1. En el panel de control de Windows, localice la impresora.
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Propiedades de impresora Xerox**.
3. Configure la comunicación bidireccional como manual:
 - a. Haga clic en la pestaña **Comunicación**.
 - b. Haga clic en **Comunicación bidireccional** y después seleccione **Manual**.
4. Establezca la configuración del dispositivo como manual:
 - a. Haga clic en la pestaña **Configuración**.
 - b. Haga clic en **Configuración del dispositivo** y después seleccione **Manual**.
5. Haga clic en la pestaña **Contabilidad**.
6. Haga clic en **Sistema de contabilidad** y seleccione **Contabilidad local**, **Contabilidad estándar de Xerox** o **Contabilidad de red de Xerox**.
7. En Aviso de impresión, seleccione una opción:
 - **Indicar siempre**: Esta opción siempre solicita al usuario el ID de usuario y de cuenta cuando se envía un trabajo al dispositivo.
 - **No indicar**: Esta opción no solicita a los usuarios que inicien sesión. Si selecciona esta opción, en el área Códigos de contabilidad requeridos prefijados, introduzca el ID de usuario, el ID de cuenta y la clave, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.
 - **Solo pedir para color**, **Solo pedir para fax** o **Solo indicar para Color y Fax**: Seleccione una de estas opciones para indicar al usuario que inicie sesión en el servicio. Las opciones solo están disponibles si el dispositivo está configurado para proporcionar los servicios.
8. Para mostrar los caracteres como asteriscos cuando se introduce un ID, seleccione **Ocultar ID de usuario**, **Ocultar ID de facturación** y **Ocultar ID de cuenta**.
9. Para ver el código que introdujo el usuario cuando se le solicitó el ID de cuenta, seleccione **Recordar los últimos códigos introducidos**.

10. Si utiliza un dispositivo de contabilidad auxiliar, por ejemplo un lector de tarjetas o una caja de monedas, en Interfaz auxiliar de contabilidad, seleccione **Activado**. La ventana Contabilidad aparece cada vez que el usuario envía un trabajo.
11. Si desea especificar el ID de usuario y de cuenta, en el área Códigos de contabilidad prefijados (opcional), introduzca el ID de usuario, el ID de cuenta y la clave, según sea necesario.
12. Haga clic en **Aceptar**.

Para volver a activar la comunicación bidireccional con el servidor SNMP, abra el controlador de impresión y vaya a la pestaña Comunicación. Haga clic en **Comunicación bidireccional** y después seleccione **Automática**. Para volver a activar la configuración automática del dispositivo, haga clic en la pestaña **Configuración**. Haga clic en **Configuración del dispositivo** y después seleccione **Automática**. Haga clic en **Aceptar**.

ACTIVACIÓN DE LA CONTABILIDAD EN UN CONTROLADOR DE IMPRESIÓN APPLE MACINTOSH

Para activar la contabilidad en controladores de impresión de Macintosh:

1. Abra un documento y seleccione **Archivo** y después **Imprimir**.
2. Seleccione el dispositivo Xerox.
3. En el menú desplegable, seleccione **Contabilidad**.
4. Haga clic en Sistema de contabilidad, seleccione **Auditrón** (Contabilidad local), **Contabilidad estándar de Xerox** o **Contabilidad de red de Xerox**.
5. Para solicitar a los usuarios que introduzcan su ID de usuario o ID de cuenta cada vez que impriman, seleccione **Pedir para cada trabajo**.
6. Para mostrar el ID de usuario y el ID de cuenta como asteriscos, seleccione **Ocultar ID de usuario** y **Ocultar ID de cuenta**.
7. Para especificar el ID de usuario y el ID de cuenta prefijados, seleccione **Usar códigos de contabilidad prefijados**. En los campos ID de usuario prefijada e ID de cuenta prefijada, introduzca la información que corresponda y seleccione el tipo de cuenta prefijado.
8. Si utiliza la Contabilidad de red de Xerox con un dispositivo de contabilidad externa, seleccione **Interfaz auxiliar de contabilidad**.
9. Para guardar las opciones, en el menú Prefijados, seleccione **Guardar como**.
10. Escriba un nombre para el valor prefijado.
11. Haga clic en **Aceptar**.



Nota: Los usuarios seleccionan este valor prefijado cada vez que imprimen utilizando el controlador de impresión.

Herramientas de administrador

Este capítulo incluye:

Monitorización de alertas y estado	192
Activación del plan de consumibles.....	193
Opciones de bandejas de papel	194
SMart eSolutions.....	202
Configuración de opciones de archivos guardados.....	209
Recuperación de archivos almacenados	210
Configuración de las opciones prefijadas de la pantalla táctil	211
Establecimiento de la impresora fuera de línea	213
Reinicio del dispositivo en Embedded Web Server	214
Modificación de las opciones de ahorro de energía.....	215
Ver información de uso y facturación	216
Clonación	217
Libreta de direcciones pública.....	218
Utilidad de administración de fuentes.....	222
Personalización de la información de contacto del dispositivo.....	223
Actualización del software del dispositivo.....	224
Opciones de fecha y hora.....	225
Opciones de configuración de marcación rápida de fax	226
Marcas de agua y anotaciones	227
Opciones de la memoria.....	229
Copias de seguridad y restauración de datos.....	230
Administración de impresoras.....	232

Monitorización de alertas y estado

Se puede configurar el envío automático de avisos de estado y alertas como mensajes de correo electrónico a uno o más destinatarios.

CONFIGURACIÓN DE LAS ALERTAS DE FINALIZACIÓN DE TRABAJOS

Para configurar alertas de finalización de trabajos para destinatarios de correo electrónico:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Notificación de alertas > Notificar finalización del trabajo por e-mail**.
2. En Dirección de e-mail del destinatario, escriba hasta cinco direcciones de los destinatarios que recibirán alertas de finalización de trabajos.
3. En Trabajos deseados, seleccione los tipos de trabajos para los que los destinatarios recibirán notificaciones cuando finalice un trabajo.
4. En Notificar, seleccione una opción para los destinatarios a fin de que reciban notificaciones después de todas las finalizaciones de trabajos o solo después de que se produzca un error.
5. En el campo Mensaje, escriba el texto que desea que aparezca en el mensaje.
6. Haga clic en **Aplicar**.

CONFIGURACIÓN DE LAS ALERTAS DEL DISPOSITIVO

Para configurar alertas para destinatarios de correo electrónico:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Notificación de alertas > Notificación por e-mail del estado de la máquina**.
2. Para cada dirección de correo electrónico, en la lista desplegable Enviar aviso, seleccione una opción de frecuencia de notificación.
3. En Opciones de notificación por e-mail de estado, para cada notificación, configure la notificación de estado de correo electrónico adecuada.
4. En Opciones de frecuencia de avisos, seleccione las opciones de frecuencia, fecha y hora de los avisos.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Activación del plan de consumibles

Para usar un plan de consumibles, póngase en contacto con el proveedor de consumibles de Xerox o con un representante de Xerox para obtener el código del plan de consumibles. Para activar el plan para el dispositivo, active el plan en intervalos regulares. Para introducir el código:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Plan de consumibles**.
2. En Plan de consumibles, seleccione **Activación del plan de consumibles** o **Conversión del plan**.
3. Introduzca el código.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Para reiniciar la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Opciones de bandejas de papel

ACCESO A LAS OPCIONES DE BANDEJA DE PAPEL

Es posible determinar las opciones de papel que aparecerán en el panel de control y en la pantalla de Opciones de bandejas de papel. Para acceder a estas opciones:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de bandejas de papel**.

CONFIGURACIÓN DEL COLOR Y EL NOMBRE DE PAPEL PERSONALIZADO

En la pantalla Opciones de bandejas de papel, seleccione la función Nombre/Color de papel personalizado para definir un nombre personalizado del papel en el dispositivo. Puede usar como máximo 24 caracteres para cada nombre de papel personalizado.



Nota: Use esta función solo para papel común, 64–105 g/m², solamente.

Para configurar un nombre o un color de papel personalizados:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla **Opciones de bandejas de papel**. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione la opción **Nombre/Color de papel personalizado**.
3. Seleccione el elemento al que desea cambiar el nombre y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
4. En Tipo personalizado o Color de papel personalizado, introduzca el nombre deseado. Para guardar el nombre y volver a la pantalla anterior, seleccione **Guardar**.

Puede asignar nombres a los Tipos de papel personalizados 1 a 5 y al Color de papel personalizado 1 a 5 utilizando hasta 24 caracteres (números, letras y símbolos para cada tipo de papel y color). Por ejemplo, puede usar un nombre que muestre su uso, por ejemplo, **Colorado** para papel de color y **Portadas** para papel bond.

ESTABLECIMIENTO DE ATRIBUTOS DE INICIO

Se pueden cambiar y configurar los atributos de la bandeja de papel que se mostrarán en el panel de control cuando se inicia el dispositivo.

Para modificar los atributos de las bandejas de papel disponibles al iniciar la impresora:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla **Opciones de bandejas de papel**. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione el botón **Atributos bandeja papel en pantalla Configuración**.

3. Toque **Activado** o **Desactivado** y toque **Guardar**.

PRIORIDAD DE TIPO DE PAPEL

Cuando se ha definido papel del mismo tipo y orientación en varias bandejas para su selección automática, se puede definir la prioridad de las bandejas que se van a utilizar.

- Autoselección de papel: El dispositivo Xerox selecciona la bandeja con el papel correcto automáticamente para la copia o la impresión.
- Configuración de tipo de papel: La configuración de tipo de papel tiene prioridad sobre las opciones de prioridad de la bandeja de papel. Si aparecen distintos tipos de papel en la misma secuencia de prioridad, entonces el papel viene determinado por la secuencia de prioridad de la bandeja de papel. Una bandeja de papel cuyo tipo de papel está definido como Papel automático desactivado, no se incluye en la selección de bandeja automática.



Nota: No todos los servidores de impresión admiten la función Prioridad del tipo de papel.

Configuración de la prioridad del tipo de papel

Para configurar la prioridad del tipo de papel:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Toque **Prioridad del tipo de papel**.
3. Seleccione la opción correspondiente. La tabla siguiente muestra la configuración predefinida de la prioridad de tipo de papel.

ELEMENTO	CONFIGURACIÓN ACTUAL
Común	Primero
Común, cara 2	Papel automático desactivado
Reciclado	Segundo
Tipo personalizado 1	Papel automático desactivado
Tipo personalizado 2	Papel automático desactivado
Tipo personalizado 3	Papel automático desactivado
Tipo personalizado 4	Papel automático desactivado
Tipo personalizado 5	Papel automático desactivado

4. Toque **Cambiar opción**.
5. Seleccione una función.
6. Toque **Guardar** y, a continuación, toque **Cerrar**.

CONFIGURACIÓN DE ATRIBUTOS DE LA BANDEJA DE PAPEL

En el área Opciones de bandejas de papel, puede configurar el tipo y el tamaño de papel cargado en las bandejas.

Para configurar los atributos de las bandejas de papel:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Toque **Atributos de las bandejas de papel**.
3. Seleccione la bandeja que desea cambiar.
4. Toque **Cambiar opciones**.
5. Seleccione el tipo, el tamaño y el color del papel. En Autoselección de papel, utilice las flechas de desplazamiento arriba y abajo para seleccionar el color.
6. Toque **Guardar**.
7. Toque **Confirmar** y, a continuación, pulse **Cerrar**.
8. Toque **Cerrar**.

CONFIGURACIÓN DE UNA BANDEJA EXCLUSIVA

En una bandeja de papel exclusiva, los usuarios solo pueden colocar un tipo y tamaño de papel determinado. Cuando utilizan la impresora, a los usuarios se les solicita que coloquen el tipo de papel especificado en la bandeja. Si no se usa el papel especificado, la impresora muestra un error.

Se pueden configurar como bandejas exclusivas las siguientes bandejas de papel:

- Bandejas 1-4
- Bandejas 6 y 7 para el alimentador de alta capacidad o el alimentador de alta capacidad para tamaños grandes

Para configurar una bandeja de papel exclusiva para ser utilizada con un determinado tamaño y tipo de papel:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Toque **Atributos de las bandejas de papel**.
3. Seleccione la bandeja que desea configurar como bandeja de papel exclusiva.
4. Toque **Cambiar opciones**.
5. Seleccione el tipo, el tamaño y el color del papel.
6. Toque **Guardar**.
7. Seleccione **Bandeja exclusiva**.
8. Toque **Confirmar** y, a continuación, pulse **Cerrar**.
9. Toque **Cerrar**.

MODIFICACIÓN DE LAS OPCIONES DE PAPEL AL CARGAR LA BANDEJA

Para configurar las opciones de atributos de las bandejas de papel que están disponibles cuando se coloca el papel en las bandejas:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla **Opciones de bandejas de papel**. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione **Cambiar opciones del papel al colocarlo**.
3. Seleccione **No** o **Sí**.
4. Toque **Guardar**.

ESTABLECIMIENTO DE VALORES PREDETERMINADOS DE LA BANDEJA ESPECIAL

El área Opciones de bandejas de papel permite definir hasta 20 tamaños de papel que aparecerán cuando esté cargada la bandeja 5 (especial) y el orden en el que aparecerán dichos tamaños.

Se pueden colocar los siguientes tamaños de papel en la bandeja 5:

- Tamaño de serie A/B: A3, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5 y JIS B6
- Los tamaños en pulgadas son: 13 x 19", 13 x 18", 12.6 x 19.2", 12 x 18", 11 x 17", 11 x 15", 8.5 x 14", 8.5 x 13", 8.5 x 11", 8 x 10", 7.25 x 10.5", 5.5 x 8.5" y 5 x 7"
- Otros: SRA3, A4 de tamaño grande, 9 x 11", 215 x 315 mm, 8K, 16K, 100 x 148 mm, 148 x 200 mm, 4 x 6"
- Los tamaños de sobres son: Chou 3, Kaku 2, C4 y C5
- Tamaño personalizado: Incluye tamaños de papel de hasta 330 x 660 mm (13 x 26 pulg.)

Para definir y configurar los tamaños de papel que aparecerán en la bandeja 5 cuando se ha cargado con papel:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Toque **Bandeja 5 - Prefijados de tamaño de papel**.
3. Toque un tamaño de papel y, a continuación, toque **Cambiar opción**.
4. Seleccione el tamaño de papel que desee. Seleccione entre **Tamaño de serie A/B**, **Tamaños en pulgadas**, **Otros** o **Tamaño personalizado**.
5. Toque **Guardar > Cerrar**.

PERSONALIZACIÓN DE LA PANTALLA DE SUMINISTRO DE PAPEL

Use esta función para especificar si las opciones Uso o Detec. tamaño aparecen en la pantalla de Suministro de papel.

Para definir los atributos de las bandejas de papel que se muestran en la pantalla Suministro de papel:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a las **Opciones de bandejas de papel**. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione **Customize Paper Supply** (Personalizar suministro de papel).
3. Seleccione la opción necesaria:
 - **Desactivado**: Esta opción oculta los elementos especificados en Tamaño de papel.
 - **Detec. tamaño**: Esta opción muestra la configuración de la opción Tamaño de papel.
 - **Uso (Selección automática papel)**: Esta opción muestra la configuración de la opción Autoselección de papel.
4. Toque **Guardar** y, a continuación, toque **Cerrar**.

PRIORIDAD DE LA BANDEJA DE PAPEL

Seleccione la prioridad de las bandejas que se usará cuando se usa papel del mismo tamaño y orientación en varias bandejas, o si los datos de impresión no incluyen la información de bandeja de papel para la selección automática de bandejas.

La opción Autoselección de papel hace que el dispositivo seleccione la bandeja con el papel correcto automáticamente para la copia o la impresión. Esta opción se aplica a las bandejas 1 - 4 y 6 (opcional). No se puede aplicar a la bandeja 5.



Nota: No todos los servidores de impresión admiten esta función.

Ajuste de la prioridad de las bandejas de papel

Para establecer la prioridad de las bandejas de papel:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Toque **Prioridad de bandeja de papel**.
3. Toque **Cambiar opciones**.
4. Toque cada bandeja de papel y establezca la prioridad correspondiente o excluya la bandeja del cambio automático.



Nota: Si incluye la bandeja 5 en la lista de prioridades, debe ser la última bandeja en las opciones de prioridad.

5. Toque **Guardar**.
6. Una vez establecida la prioridad de todas las bandejas, toque **Cerrar**.

GESTIÓN DE LA SELECCIÓN AUTOMÁTICA DE BANDEJA

En Opciones de bandejas de papel, puede configurar la bandeja alternativa o el papel que desea usar cuando se agota el papel en la bandeja seleccionada.



Nota: No todos los servidores de impresión admiten la función Cambio automático de bandeja.

Para gestionar los controles de cambio automático de bandejas:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Toque **Control de cambio automático de bandeja**.
3. Para cambiar una opción:
 - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Toque una opción y después toque **Guardar**.

Use este método para cambiar las siguientes opciones:

- **Cambio automático de bandeja:** Toque **Activar durante la autoselección** y **Activar para mismo tipo/color de papel**. Si selecciona **Activar durante la autoselección**, el dispositivo cambia de bandeja siempre que el usuario selecciona **Autoselección** en la pantalla **Copia** o **Selección de papel** en el controlador de impresión.
- **Tipo papel destino (trabajos de copia):** Toque **Según la prioridad asignada** o **Tipo de papel seleccionado solo**. Al seleccionar **Según la prioridad asignada**, el tipo de papel se determina según la configuración de **Prioridad del tipo de papel**. Al seleccionar **Tipo de papel seleccionado solo**, puede especificar el tipo de papel.
- **Color papel destino (trabajos de copia):** Para determinar el color alternativo que se utilizará, toque **Todos los colores** o **Color seleccionado solamente**.



Nota: Si configura una bandeja de papel para **Excluir del cambio automático de bandeja de papel** en **Prioridad de bandeja de papel**, la bandeja de papel no se incluye en la selección automática de bandeja.

4. Toque **Cerrar**.

El dispositivo no cambia la bandeja automáticamente en los casos siguientes:

- Está seleccionada la bandeja 5.
- Se ha seleccionado la bandeja que contiene papel distinto a papel común, reciclado o común, cara 2.
- Se ha seleccionado la bandeja con **Prioridad de tipo de papel** configurado como **Papel automático desactivado**.

CALIDAD DE IMAGEN

Al copiar o imprimir un documento, el dispositivo aplica la configuración de calidad de la imagen definida en el área **Atributos de las bandejas de papel** del panel de control. El tipo de papel definido en **Atributos de las bandejas de papel** y el método de procesamiento de la calidad de la imagen especificados para dicho tipo de papel controlan el nivel de transferencia de tinta, la velocidad y la temperatura del fusor aplicada.



Nota: La configuración de calidad de la imagen para estos tipos de papel cambia el intervalo de pesos mostrado para cada tipo de papel.

Especificación de la configuración de la calidad de la imagen

Para optimizar la calidad de imagen de la salida, seleccione la gama de peso del material de impresión para aplicar a un trabajo de copia o impresión.

Para especificar las opciones de calidad de la imagen:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla de las Opciones de bandejas de papel.

Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).

2. Para desplazarse por el menú, utilice las flechas arriba y abajo y toque **Calidad de imagen**.
3. Seleccione el tipo del papel que desea cambiar.
4. Toque **Cambiar opciones**.

Se muestra la configuración de Calidad de imagen del tipo de papel seleccionado. Las opciones representan la gama de peso del material de impresión.

5. Seleccione otra opción y pulse **Guardar > Cerrar**.



Nota: Las opciones disponibles para todos los tipos de papel personalizado son **Común A**, **Común B**, **Común C** y **Común D**.

AJUSTES DE NVM NECESARIOS PARA LA VERSIÓN DEL SOFTWARE DE GBC

ADVANCEDPUNCH PRO (APP)

Si se producen atascos de papel en GBC AdvancedPunch Pro, compruebe la versión del software de GBC y ajuste los valores de NVM en la tabla. Para encontrar la versión del software de GBC APP, consulte la interfaz de usuario de GBC.

NVM DEL SOFTWARE DE GBC	OPCIONES DE NVM
769-401	0: Versión del software inferior a 18.13 1: Versión del software 18.13 o superior

CATÁLOGO DE PAPELES

El catálogo de papeles le permite definir un conjunto unificado de papeles para toda la flota de dispositivos. El administrador del sistema define los papeles en el servidor de impresión. Los papeles más utilizados aparecen al principio de la lista del catálogo de papeles. Al cargar material de impresión en una bandeja, el usuario puede utilizar el catálogo de papeles para asignar un papel específico a la bandeja. Al enviar un trabajo de impresión o un trabajo de copia, el usuario puede utilizar el catálogo de papeles para elegir un papel específico para el trabajo.

La configuración de EFI para el papel en el catálogo le permite almacenar hasta 400 tipos de catálogo de

papeles.

Para que esté disponible y pueda utilizarse, es necesario activar el catálogo de papeles. Puede activar o desactivar el catálogo de papeles en el panel de control o en Embedded Web Server mediante los siguientes códigos:

- Activar: *3035333451
- Desactivar: *3035333450



Nota: Al introducir el código, asegúrese de incluir el asterisco (*).

Para obtener más instrucciones de activación, consulte [Activación de servicios y opciones](#).

Para obtener más información e instrucciones de configuración, consulte www.efi.com.

Asignación de un papel a una bandeja utilizando el catálogo de papeles

Para asignar un papel a una bandeja utilizando el catálogo de papeles:

1. Envíe un archivo CSV a través de JDF a la ubicación adecuada del servidor de impresión (DFE).

La lista de papeles del archivo CSV sustituye la biblioteca de papeles y se transfiere al dispositivo para su uso durante la programación de bandejas.

2. Abra la bandeja de papel y coloque el papel.
3. Cierre la bandeja de papel y toque **Catálogo del papel** en la pantalla táctil del panel de control del dispositivo.
4. Seleccione el papel adecuado en la lista y toque **Guardar**.

La pantalla táctil del panel de control muestra el tipo de papel que hay en la bandeja.

5. Toque **Confirmar**.

El papel se asocia a la bandeja y la asociación se refleja en la configuración de la bandeja en el servidor de impresión (DFE).

SMart eSolutions



Nota: SMart eSolutions ahora se denomina Xerox® Remote Print Services. Para más información, consulte [Servicios de impresión remotos de Xerox](#).

DESCRIPCIÓN GENERAL DE SMART ESOLUTIONS

SMart eSolutions es una recopilación de funciones y servicios que automatizan y simplifican la administración de dispositivos de Xerox®. Entre estas funciones se incluyen:

- Asistente de contadores. Xerox® MeterAssistant® proporciona lecturas automáticas de contadores (AMR). AMR envía automáticamente datos de lecturas de contadores para la facturación de los clientes.
- Asistente de consumibles. Xerox® SuppliesAssistant® permite la reposición automática de consumibles (ASR). ASR realiza pedidos de componentes (como, por ejemplo, tóner) de forma proactiva.
- Asistente de mantenimiento. El Asistente de mantenimiento proporciona el reenvío automático de información (AIF). AIF proporciona información de errores y contadores de uso a los técnicos de Xerox para la gestión de requisitos de asistencia del dispositivo.



Nota: La activación y la asistencia de las funciones de servicios remotos varían según la configuración, el modelo y la empresa operadora del dispositivo de Xerox®.

SMart eSolutions se activa mediante una conexión de Internet segura entre la impresora y Xerox a través de protocolos Secure Socket Layer (SSL) y el cifrado de 256 bits. Solo se envía a Xerox información de rendimiento del dispositivo a través de una conexión segura.

PLANIFICACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

N.º	TAREA	INFO DE TAREA (SI PROCEDE)	
1	Compruebe que ha autorizado la conexión a Internet del dispositivo y que el dispositivo está conectado físicamente a la red.		
2	Imprima el informe de configuración y registre la dirección IP del dispositivo. Consulte Impresión del informe de configuración .		
3	Para más información sobre las opciones de DNS, consulte Configuración de las opciones de TCP/IP mediante Embedded Web Server . El servidor DHCP proporciona información DNS automáticamente, de lo contrario, complete las secciones siguientes, cuando sea necesario:		
	a. Dirección del servidor DNS:		
	b. Dirección del servidor DNS alternativo 1: (en caso necesario)		

N.º	TAREA	INFO DE TAREA (SI PROCEDE)	
	c. Dirección del servidor DNS alternativo 2: (en caso necesario)		
	d. Nombre de dominio:		
	e. Registro de DNS dinámico utilizado: (en caso necesario)		
	f. Tiempo de espera de conexión: (en caso necesario)		
4	Confirmar que está configurado el servidor proxy HTTP (si se utiliza) para permitir el acceso a HTTP/HTTPS, puertos 80 y 443. Para obtener más información, consulte Servidor proxy .		
5	Dirección del servidor proxy HTTP:		
6	Puerto del servidor proxy HTTP:		
7	Cuenta de autenticación del servidor proxy HTTP (si se utiliza):		
	a. Nombre del usuario:		
	b. Clave:		
8	Confirmar que está configurado el servidor proxy del Firewall (si se utiliza) para permitir el acceso a HTTP/HTTPS, puertos 80 y 443.		

CONFIGURACIÓN DE SMART ESOLUTIONS

Inscripción y configuración de la comunicación

Para activar Smart eSolutions y configurar las comunicaciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración de Smart eSolutions > Estado de comunicación**.
2. Haga clic en **Configurar**.
3. En Activación de Smart eSolutions, seleccione **Activado**.
4. En el área Configuración de la comunicación, en Hora de transmisión cada día, introduzca la hora a la que se realizarán las transmisiones de comunicación entre el dispositivo y el servidor de comunicaciones.
5. En Tipo de carga, seleccione una opción.
6. Haga clic en **Aplicar**.

7. Para probar la comunicación entre el dispositivo y el servidor de Xerox, haga clic en **Probar conexión a XCDG**.

La pantalla cambia para simular la transmisión de la comunicación. La pantalla cambia de nuevo para confirmar la finalización correcta o errónea de la prueba.

Configuración de notificaciones de e-mail

Para configurar las notificaciones de e-mail:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración de SMart eSolutions > Notificación de e-mail**.
2. En Direcciones de e-mail, haga clic en un campo y escriba una dirección de correo electrónico. Puede especificar hasta cinco direcciones de e-mail.
3. En Enviar notificación, seleccione las opciones de notificaciones que desee.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de actualizaciones de software

Para configurar actualizaciones de software:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración de SMart eSolutions > Actualización de software**.
2. Para permitir actualizaciones de software, en Actualización de software, seleccione **Activado**.
3. En ¿Cuándo debe comprobar el dispositivo si hay actualizaciones?, seleccione la frecuencia para realizar actualizaciones.
4. Para configurar notificaciones para las actualizaciones de software:
 - a. En Cuando hay una actualización disponible, informar a:, haga clic en **Configuración**.
 - b. En Dirección de e-mail, haga clic en el campo e introduzca una dirección de correo electrónico. Puede especificar hasta tres direcciones de correo electrónico.
 - c. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Finalización del servicio SMart eSolutions

Para finalizar el servicio:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración de SMart eSolutions > Estado de comunicación**.
2. Haga clic en **Configurar**.
3. E Activación de SMart eSolutions, quite la marca de selección de **Activado**.
4. Escriba la razón de la desactivación del servicio.
5. Seleccione el tipo de trabajo.

6. Haga clic en **Aplicar**.

Una vez solicitada la finalización del servicio, se produce una transmisión de datos más.

VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SMART ESOLUTIONS

Visualización del estado de comunicación

La página de estado de la comunicación de SMart eSolutions muestra el número de serie del dispositivo y el estado actual de la configuración del dispositivo para SMart eSolutions. La página también muestra la fecha de la última transmisión al servidor de comunicación de Xerox®.

Para ver la página, en Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración de SMart eSolutions > Estado de comunicación**.

Acceso a los asistentes de SMart eSolutions

Los asistentes de SMart eSolutions muestran cuándo transmitieron los dispositivos la información a Xerox y qué transmitieron.

Para acceder a los asistentes, en Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > SMart eSolutions** y después seleccione un asistente:

- **Asistente de contadores:** El Asistente de contadores muestra las fechas de cuándo transmitió el dispositivo los datos del contador de facturación a Xerox.
- **Asistente de consumibles:** El Asistente de consumibles muestra las fechas de cuándo transmitió el dispositivo los datos de consumibles a Xerox y los componentes que fueron solicitados.
- **Asistente de mantenimiento:** El Asistente de mantenimiento muestra los datos de cuándo se transmitieron los datos a Xerox por última vez. Si fuera necesario, puede utilizar un botón para enviar datos inmediatamente a Xerox. Hay un enlace que se puede utilizar para exportar datos a un archivo.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Si surgen problemas con la configuración de Smart eSolutions, revise la información siguiente.

Para obtener más información sobre SMart eSolutions, consulte [Servicios de impresión remotos de Xerox](#).

El libro blanco de servicios remotos de Xerox® se encuentra en <https://security.business.xerox.com/en-us/documents/white-papers/>.

Solución de problemas de acceso a Internet

Si utiliza un servidor proxy o un firewall para controlar el acceso a Internet, compruebe las opciones.

Verificación de la conectividad con el servidor proxy

Para verificar la conectividad con el servidor proxy, use un equipo conectado a la misma subred del dispositivo.



Nota:

- Para confirmar las opciones, utilice la información recopilada en la hoja de instalación.
- La red puede usar el nombre del host para los dispositivos que incluyen el servidor proxy. El uso de nombres del host requiere un servicio de nombres, por ejemplo DNS. Si no utiliza DNS, identifique el servidor proxy por su dirección IP.

1. En el equipo, abra un símbolo del sistema.
2. En el símbolo del sistema, use el comando ping con la dirección IP del servidor proxy.

Si el comando ping no produce ninguna respuesta, existen problemas de conectividad de red entre el dispositivo y el servidor proxy.

3. Si no hay respuesta del comando ping, analice el problema.
 - Compruebe la información especificada en el dispositivo, especialmente la puerta de enlace prefijada.
 - Compruebe la dirección del servidor proxy.
 - Compruebe que los puertos HTTP (80) y HTTPS (443) no se han bloqueado en el servidor proxy.
 - Determine si el servidor proxy requiere autenticación. Si es así, tome nota del nombre de usuario y de la clave. En Embedded Web Server, escriba la información del servidor proxy.
 - Compruebe la dirección IP del servidor proxy y el número del puerto. Si la red usa los nombres de host y de DNS, compruebe el nombre del host o el nombre de dominio completo del servidor proxy.
 - Si se proporcionó el servidor proxy en vez de la dirección IP, en el panel de control, asegúrese de que se ha activado el DNS.

Comprobación de las opciones de Firewall

Un firewall puede bloquear el acceso a Internet. Compruebe la información siguiente con el administrador de TI:

- Las reglas del firewall se configuran para permitir el acceso del dispositivo a Internet.
- El firewall no requiere el nombre del usuario y la clave para el acceso de salida.
- El firewall no bloquea los puertos estándar HTTP (80) y HTTPS (443).

Verificación de las direcciones del dispositivo de red

Un firewall, un servidor proxy y un servidor DNS no son lo mismo. Es posible que el mismo host físico realice varias o todas estas funciones. Sin embargo, estas funciones no están en el mismo host. Si la misma dirección IP se asigna a varias de estas funciones, verifique con su administrador de TI que dicha información es correcta.

Solución de problemas de configuración incorrecta del servidor proxy

Búsqueda del servidor proxy en Windows

Las opciones de proxy se pueden encontrar en un PC con Windows y después utilizarse en el dispositivo. Para buscar las opciones del servidor proxy:

1. En un PC con Windows, abra el Panel de control con la vista clásica.
2. Haga clic en **Opciones de Internet**.
3. Haga clic en la pestaña **Conexiones** y después haga clic en **Configuración de LAN**.
En la ventana aparecen la dirección y el número de puerto del servidor proxy utilizado por el PC.
4. Si el servidor proxy está activado, haga clic en **Avanzado**.
Aparece la ventana Configuraciones de proxy, que muestra los servidores proxy utilizados para cada protocolo.
5. Introduzca las opciones de proxy en el dispositivo mediante Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [Servidor proxy](#).

Búsqueda del servidor proxy en Mac OSX

Las opciones de proxy se pueden buscar en un equipo Macintosh y después utilizarlas en el dispositivo. Para buscar las opciones del servidor proxy:

1. En el escritorio de Mac OS® X, haga clic en el icono de Apple y después en **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Red**.
3. Haga clic en el adaptador de red que se está utilizando y después haga clic en **Configurar**.
4. Haga clic en la pestaña **Proxies**. Si su equipo está configurado para conectarse a Internet a través de un servidor proxy, aquí aparecerán la dirección del servidor y el número de puerto.

Introduzca las opciones de proxy en el dispositivo mediante Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [Servidor proxy](#).

Solución de problemas de configuración incorrecta de DNS

Para verificar las opciones de DNS:

1. En un equipo Windows en la misma subred que el dispositivo, abra un símbolo del sistema.
2. Para mostrar la información de configuración de IP, en el símbolo del sistema, escriba `ipconfig/all`.
3. Escriba el sufijo de conexión del DNS (el nombre del dominio). Escriba la dirección IP de los servidores de DNS.
4. Para verificar la conexión, escriba `ping` y, a continuación, escriba la dirección IP del servidor DNS. Si cuenta con conectividad de red, el servidor responde al comando ping.
5. Para verificar la conexión con el encaminador prefijado, escriba `ping` y, a continuación, escriba la dirección IP de la puerta de enlace prefijada. Si cuenta con conectividad de red, la puerta de enlace responde al comando ping.

Use la información para verificar la configuración del servidor DNS y de la pasarela prefijada en el dispositivo.

Para obtener más información, consulte [TCP/IP](#).

Compatibilidad no confirmada con SMart eSolutions



Nota: Este servicio está disponible solo para las cuentas registradas en EE.UU.

Para realizar una prueba de elegibilidad del dispositivo:

1. Acceda al sitio: www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf.
2. En Enter the machine serial number (Introducir número de serie de la máquina), escriba el número de serie del dispositivo.
3. Para indicar si el dispositivo está en una red, seleccione **Sí** o **No**.



Nota: Para SMart eSolutions, el dispositivo debe estar conectado a la red.

4. Haga clic en **Submit** (Enviar).
Un mensaje de estado confirma si el dispositivo es apto para las funcionalidades de SMart eSolutions.
5. Si es necesario, para escribir otro número de serie, haga clic en **Clear form** (Borrar formulario).

Error de conectividad después del reinicio del dispositivo

Después del reinicio del dispositivo o de una actualización de software, asegúrese de que el dispositivo todavía se comunica con el host de Xerox. Asegúrese de que la comunicación funciona incluso si ha clonado la configuración del dispositivo. Compruebe la configuración de conectividad, válidela y pruebe la comunicación según lo descrito en este documento.

Configuración de opciones de archivos guardados

Para configurar las opciones de archivos guardados:

1. En el panel de control, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de archivos guardados**.
3. Para cambiar una opción:
 - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Toque una opción o introduzca un valor y después toque **Guardar**.

Use este método para cambiar las siguientes opciones:

- **Fecha caducidad archivos carpeta:** Para reducir al máximo el espacio ocupado por los archivos almacenados, la impresora puede eliminar los archivos después de un tiempo. Toque **Sí** y después seleccione el número de días que se guardarán los archivos antes de que se eliminen y la hora a la que se eliminarán.
- **Fecha caducidad trab. guardados:** Toque **Sí** y seleccione cuánto tiempo se guardarán los archivos de impresión en la impresora antes de ser eliminados. Para guardar los archivos hasta la fecha especificada en la fecha de caducidad de archivos de la carpeta, toque **Misma fecha que archivos de la carpeta**. Para eliminar los trabajos cada vez que se apaga el dispositivo, en Eliminar trabajos al apagar, toque **Sí**.
- **Mostrar lista de predeterminados de trabajos de impresión guardados:** Toque **Lista** o **Miniatura**.
- **Generación de vista previa:** Configure la generación de vista previa en **Sí** o **No**.
- **Duración de la generación de vista previa:** Para especificar durante cuánto tiempo se mostrará la vista previa, toque **Con límite** y, a continuación, especifique la cantidad de tiempo entre 10 y 900 segundos. Para especificar un tiempo ilimitado para la vista previa, seleccione **Sin límite**.
- **Long. clave mínima trabajos guardados:** Especifique el número mínimo de dígitos necesarios para la clave (entre 0 y 12) de los trabajos de impresión protegidos con contraseña.
- **Orden de impresión para archivos seleccionados:** Especifique el orden en el que se imprimen los archivos cuando un usuario imprime todos los archivos guardados.

Recuperación de archivos almacenados

Para especificar las opciones para la recuperación de archivos almacenado:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Opciones de servicios de Internet**.
2. En Intervalo de actualización automática, introduzca un intervalo. Para anular, introduzca 0, de lo contrario especifique un intervalo entre 20 y 600 segundos.
3. Si fuera necesario, en Recuperar archivos escaneados/en la carpeta, seleccione **Recuperar solo cuando se salta el servidor proxy y se utiliza HTTP/1.1**.
4. En Nombre de los archivos al recuperarse de la carpeta, especifique el nombre para el archivo recuperado. Seleccione **Nombre de archivo img** o **Nombre de archivo**.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de las opciones prefijadas de la pantalla táctil

Para configurar las opciones prefijadas de la pantalla táctil:

1. En el panel de control, pulse **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**.
2. Para configurar los botones y las pantallas predefinidas del panel de control, toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Opciones de botones/pantalla**.
3. Para cambiar una opción:
 - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Toque una opción y después toque **Guardar**.

Use este método para cambiar las siguientes opciones:

- **Prefijados de pantalla:** Configure la pantalla que aparecerá cuando se enciende el dispositivo.
- **Prefijados de pantalla de servicios:** Configure la pantalla que aparecerá cuando se pulse el botón Servicios.
- **Pantalla de servicio después de autocancelar:** Configure la pantalla de servicios que aparecerá cuando transcurra una determinada cantidad de tiempo de inactividad para la función Autocancelar. Para volver a la última pantalla de servicios utilizada, toque **Pantalla de última selección**, o bien, para volver a la pantalla principal de servicios, pulse el botón **Base de servicios**.
- **Mostrar autom. pantalla de conexión:** Para configurar la pantalla para solicitar a los usuarios que inicien sesión automáticamente cuando está configurada la autenticación, toque **Sí**.
- **Base de servicios:** Especifique los iconos de los servicios que se mostrarán cuando un usuario pulse el botón Base de servicios.
- **Trabajos en pantalla Estado de trabajos:** Especifique los tipos de trabajos que se mostrarán cuando se pulse el botón Estado de trabajos.
- **Idioma prefijado:** Configure el idioma predeterminado para el panel de control.
- **Distribución del teclado prefijada:** Configure el diseño del teclado.
- **Brillo de la pantalla:** Ajuste el brillo de la pantalla.
- **Confirmar otra vez destinatario de e-mail:** Si no desea que los usuarios reconfirмен los destinatarios de correo electrónico, toque **Confirmación no requerida**. Para solicitar a los usuarios que vuelvan a escribir las direcciones de los destinatarios cuando envían un correo electrónico, toque **Siempre reconfirmar destinatario**, o bien, **Confirmar otra vez si hay varios destinatarios**.
- **Confirmar otra vez destinatario del fax:** Para solicitar a los usuarios que vuelvan a escribir las direcciones de los destinatarios cuando envían un fax, toque **Siempre reconfirmar destinatario**, o bien, **Confirmar otra vez si hay varios destinatarios**.
- **Personalizar botones del teclado:** Permite personalizar el botón del teclado de la pantalla táctil de la esquina inferior derecha. El texto predeterminado es `.com`.
- **Pantalla después de insertar USB:** Permite seleccionar la pantalla que aparecerá cuando se inserta una unidad USB en el dispositivo Xerox.

- **Mostrar pantalla de consumibles:** Permite seleccionar cuándo se mostrará la pantalla de consumibles.
- **Restricción de entrada desde el teclado:** Para configurar la restricción seleccione **No** o **Sí (solo ASCII)**.
- **Funcionamiento botones arriba/abajo:** Permite activar o desactivar el desplazamiento rápido.

4. Toque **Guardar**.

Establecimiento de la impresora fuera de línea

Para evitar que el dispositivo envíe o reciba trabajos a través de la red, puede dejar el dispositivo fuera de línea. El mantenimiento de la impresora se puede realizar cuando no está procesando trabajos. Cuando la impresora está fuera de línea, servicios como el escaneado de red, dejan de estar disponibles.



Nota: La desactivación de la impresora no conlleva su apagado.

Para poner la impresora fuera de línea:

1. En el panel de control, pulse el botón **Estado de la máquina**.
2. Toque **Información del dispositivo > Otros > Modo de impresión**.
3. Toque **Fuera de línea**.
4. Toque **Cerrar**.

Reinicio del dispositivo en Embedded Web Server

Para reiniciar el dispositivo mediante Embedded Web Server:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Estado**.
2. En la parte inferior de la página General, haga clic en **Reiniciar el dispositivo** y haga en **Aceptar**.



Nota: El reinicio del dispositivo puede durar hasta 5 minutos. Durante este tiempo, no se puede acceder a la red.

Modificación de las opciones de ahorro de energía

La función de Ahorro de energía tiene dos modos:

- Bajo consumo: Después de permanecer inactivo durante un periodo de tiempo establecido, la impresora entra en modo Bajo consumo.
- Reposo: Después de entrar en modo de Bajo consumo y permanecer inactivo durante otro periodo de tiempo establecido, la impresora entra en modo de Reposo.

Para cambiar las opciones de ahorro de energía:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Opciones de ahorro de energía**.
2. En Tiempo para modo de bajo consumo, introduzca una cantidad de tiempo entre 1 y 120 minutos.
3. En Tiempo para modo de reposo, introduzca una cantidad de tiempo entre 1 y 120 minutos.
4. Para permitir que el dispositivo se apague después de un determinado intervalo de inactividad, en Apagado programado, seleccione **Activado** e introduzca el tiempo que transcurrirá antes de que se active el apagado.
5. En Parámetros del Modo de suspensión, seleccione **Prioritize Power Saver** (Priorizar el ahorro de energía) o **Prioritize Wake Up Time** (Priorizar el intervalo de activación).
6. Haga clic en **Aplicar**.

Ver información de uso y facturación

INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN

La página Información de facturación muestra el total de páginas impresas o generadas en blanco y negro o en color para fines de facturación.

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Estado > Facturación y contadores > Información de facturación**.

Aparece la lista de páginas impresas o generadas por el dispositivo.

2. Para actualizar una página, haga clic en **Actualizar**.

CONTADORES DE USO

La página Contadores de uso muestra el número total de páginas impresas o generadas por el dispositivo.

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Estado > Facturación y contadores > Contadores de uso**.

Aparece la lista detallada de páginas impresas o generadas por el dispositivo.

2. Para actualizar la información, haga clic en **Actualizar**.

ACTIVACIÓN DEL MODO DE FACTURACIÓN DE IMPRESIÓN

La función Modo de facturación de impresión define cómo cuenta la impresora las impresiones realizadas en páginas grandes, por ejemplo en Tabloide 279 x 432 mm (11 x 17 pulg.). Con el Modo de facturación de impresión activado, las impresiones realizadas en páginas grandes cuentan como dos impresiones en tamaño Carta 215.9 x 279.4 mm (8.5 x 11 pulg.).

Para activar el Modo de facturación de impresión, póngase en contacto con el vendedor de Xerox® y pídale el código de activación. Para configurar el Modo de facturación de impresión en la impresora:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Modo de facturación de impresión**.
2. Introduzca el código de activación (PIN).
3. Haga clic en **Aplicar**.

Clonación

Esta función permite guardar las opciones del dispositivo en un archivo de clonación. El archivo de clonación se puede utilizar para copiar las opciones del dispositivo en otro dispositivo, o bien, para realizar una copia de seguridad y restablecer las opciones en su propio dispositivo.



Nota: Si utiliza el archivo de clonación para copiar las opciones de su dispositivo en otro dispositivo, ambos dispositivos deben ser del mismo modelo y tener el mismo software.

Para determinar la versión de software de su dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración**.
2. Desplácese hacia abajo hasta la sección **Software**.

ALMACENAMIENTO DE LAS OPCIONES DEL DISPOSITIVO

Para guardar las opciones del dispositivo en un archivo de clonación:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Clonación**.
2. En el área Crear archivo de clonación, seleccione las opciones de las funciones según sea necesario. De forma predeterminada, se seleccionan todas las funciones.
3. Para ver los parámetros específicos que se pueden clonar para las funciones, haga clic en **Ver detalles de funciones**.
4. Haga clic en **Clonar**. Se muestra la página de clonación.
5. En la página de clonación, en el área Crear archivo de clonación, haga clic con el botón derecho en **Cloning.dat** y guarde el archivo en el PC.



Nota: El nombre prefijado del archivo es **Cloning.dat**. Si cambia el nombre del archivo, use **.dat** como extensión.

INSTALACIÓN DE UN ARCHIVO DE CLONACIÓN



Nota: Esto hace que se reinicie el dispositivo. Durante este tiempo, no se puede acceder al dispositivo a través de red.

Para instalar un archivo de clonación:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Clonación**.
2. En el área Instalar archivo de clonación, haga clic en **Examinar** y vaya hasta el archivo de clonación.
3. Seleccione el archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic en **Instalar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Libreta de direcciones pública

La libreta de direcciones pública guarda direcciones de correo electrónico, direcciones de fax de Internet y números de fax.



Nota: Una dirección de fax de Internet es la dirección de correo electrónico de un dispositivo de fax de Internet.

OPCIONES DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES

En función de la configuración del dispositivo y la red, se pueden utilizar los métodos siguientes para administrar las direcciones de correo electrónico y los números de fax:

- Directorio LDAP: Si la red está conectada a un servidor LDAP, puede configurar la impresora para buscar direcciones en el directorio LDAP.
- Libreta de direcciones pública: Si no dispone de un servidor LDAP, puede utilizar la libreta de direcciones pública para guardar los números de teléfono del dispositivo de fax, las direcciones de fax de Internet y las direcciones de correo electrónico en el dispositivo.
- Libreta de direcciones de fax de LAN: La función de fax de LAN dispone de un directorio aparte para almacenar y gestionar direcciones. Para más información, consulte la ayuda del controlador de impresión.

Puede configurar el dispositivo para acceder a un directorio LDAP y una libreta de direcciones pública. Si tiene configurados ambos métodos, los usuarios podrán elegir entre usar una u otra libreta de direcciones.

EDICIÓN DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES PÚBLICA COMO ARCHIVO .CSV

Si tiene muchas direcciones para gestionar, cree una lista de direcciones en una hoja de cálculo. La información se guardará con los valores separados por coma en un archivo con la extensión **.csv**, que después podrá cargar en la impresora.

La impresora reconoce la segunda fila del archivo **.csv** como la primera entrada de datos. La primera fila contiene encabezados para los datos de cada columna. Los nombres de los encabezados de la columnas prefijadas son: Nombre, dirección de correo electrónico, número de fax y dirección de fax de Internet. Las otras columnas del archivo contienen datos para otros servicios y funciones, por ejemplo unidades de red.

NOMBRE	DIRECCIÓN DE E-MAIL	NÚMERO DE FAX	DIRECCIÓN DE FAX DE INTERNET
Juan Serrano	juan.serrano@corp.com	1234567898	máquinafax.uno@corp.com
Marcos Llanos	Marcos.Llanos@corp.com	4566544985	máquinafax.dos@corp.com
Ricardo Arias	ricardo.arias@corp.com	7899877754	máquinafax.tres@corp.com

Descarga de un archivo CSV de muestra

Para descargar un archivo de muestra:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.

2. En el área Administración, haga clic en **Download Template** (Descargar plantilla).
3. Haga clic en **Download in CSV format** (Descargar en formato CSV).
4. Para guardar el archivo en el PC, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Descarga de un archivo .csv de muestra solo con encabezados

Para descargar un archivo que contiene encabezados de muestra:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. En el área Administración, haga clic en **Exportar plantilla solo con encabezados de columna**.
3. Haga clic en **Download in CSV format** (Descargar en formato CSV).
4. Para guardar el archivo en el PC, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

IMPORTACIÓN DE UN ARCHIVO DE LIBRETA DE DIRECCIONES

Para importar un archivo de libreta de direcciones:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Libreta de direcciones**.
2. En el área Administración, haga clic en **Importar**.
3. Para importar un archivo de libreta de direcciones nuevo, en el área Importe el archivo de la libreta de direcciones, haga clic en **Examinar**.
4. Seleccione el archivo con la extensión **.csv** y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
5. Para la primera fila del archivo .CSV, seleccione **Column headings** (Encabezados de columna) o **Recipient data** (Datos de destinatario). Si descarga y modifica un archivo .csv de muestra, seleccione **Column headings** (Encabezados de columna).
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. En la página Importar, en la columna Encabezado importado, seleccione las etiquetas del archivo importado que desee asignar a las etiquetas de la libreta de direcciones.
8. Haga clic en **Importar**.

ADICIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ENTRADAS DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES

Adición de un nombre

Para añadir un nombre a la libreta de direcciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. En Tareas comunes, haga clic en **Agregar nombre nuevo**.
3. Modifique los campos en el área Opciones comunes. Para proporcionar información más detallada de una opción, haga clic en **Detalles**.
4. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

Edición de un nombre

Para editar un nombre en la libreta de direcciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. Junto al nombre que desea editar, haga clic en **Editar**.
3. Modifique los campos en el área Opciones comunes. Para proporcionar información más detallada de una opción, haga clic en **Detalles**.
4. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

Eliminación de nombres

Para eliminar un nombre de la libreta de direcciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. En el nombre que desee eliminar, haga clic en **Eliminar**.
3. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de todos los nombres

Para eliminar todos los nombres de la libreta de direcciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. En el área Gestión, haga clic en **Eliminar todos los nombres**.
3. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Aceptar**.

Importación de datos de la libreta de direcciones

Se pueden copiar los datos de la libreta de direcciones de archivos que se exportan de otros dispositivos y guardar los archivos en el PC como archivos con valores separados por coma. Para importar un archivo de libreta de direcciones de otros dispositivos:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Libreta de direcciones**.
2. En el área Administración, haga clic en **Import data** (Importar datos).
3. Para importar un archivo de libreta de direcciones nuevo, en Archivo de libreta de direcciones, haga clic en **Examinar**.
4. Seleccione el archivo CSV y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
5. Haga clic en **Importar**.

Exportación de datos de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones de su impresora se puede exportar para poder usarla en otro dispositivo. Para exportar la libreta de direcciones a un archivo con valores separados por coma:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Libreta de direcciones**.

2. En el área Administración, haga clic en **Export data** (Exportar datos).
3. Haga clic en **Exportar**.
4. Para guardar el archivo exportado, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Utilidad de administración de fuentes

La Utilidad de administración de fuentes de Xerox® permite administrar las fuentes en una o más impresoras de la red. Puede usar la utilidad de administración de fuentes para descargar las fuentes propias de una empresa o las fuentes Unicode necesarias para utilizar distintos idiomas en la impresora. Puede agregar, eliminar o exportar fuentes. En la lista de impresoras de la utilidad puede seleccionar las impresoras que desee ver.

Para descargar la Utilidad de administración de fuentes de Xerox®, vaya a www.support.xerox.com, introduzca el nombre de producto y seleccione **Drivers & Downloads**.



Nota: No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo se aplican a un determinado modelo de impresora, configuración, sistema operativo o tipo de controlador.

Personalización de la información de contacto del dispositivo

La página de asistencia en Embedded Web Server muestra información de contacto para el administrador del sistema, los consumibles y la asistencia técnica. Esta información se puede personalizar para mostrar la información de contacto de la empresa.

Para agregar la información del cliente:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Asistencia**.
2. Haga clic **Cambiar opciones**.
3. Actualice los campos según sea necesario y haga clic en **Aplicar**.

Actualización del software del dispositivo

Cuando Xerox lanza una nueva versión del software o firmware del dispositivo, se puede actualizar el dispositivo para incorporar las nuevas mejoras y correcciones.

Antes de comenzar:

- Determine la versión de software actual del dispositivo.
- Descargue el archivo de actualización de software más reciente para su modelo de dispositivo con formato **.bin** de la página Drivers & Downloads.

DETERMINACIÓN DE LA VERSIÓN ACTUAL DE SOFTWARE DE LA IMPRESORA

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración**.
2. Para comprobar la versión del software, desplácese hacia abajo, hasta el área Software.

ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Software del dispositivo > Actualizaciones**.
2. En Actualizaciones, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.
4. Actualice el navegador y vaya a **Propiedades > Servicios > Software del dispositivo > Actualización manual**.
5. En el área de Actualización manual, haga clic en **Examinar** o **Elegir archivo**. Localice y seleccione el archivo de actualización de software con el formato **.bin**.
6. Haga clic en **Abrir**.
7. Haga clic en **Instalar software**. El archivo se envía al dispositivo. Una vez instalado el software, el dispositivo se reinicia.
8. Para verificar que se ha actualizado la versión de software, consulte el informe de configuración.

Opciones de fecha y hora

Al configurar por primera vez la impresora, se le pide que configure la fecha y la hora. Para cambiar la fecha y la hora después de la configuración inicial, use el panel de control para cambiar las opciones. Las opciones de fecha y hora se utilizan para las tareas siguientes:

- Activar la sincronización de NTP
- Configurar otras funciones de hora de la impresora

Para cambiar las opciones de fecha y hora:

1. En el panel de control, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Reloj/Temporizadores del sistema**.
3. Para cambiar una opción:
 - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
 - b. Seleccione una opción y después toque **Guardar**.

Use este método para cambiar las siguientes opciones según sea necesario:

- **Fecha:** Configure el formato de fecha y la fecha.
- **Hora:** Configure la hora con un formato de 12 o 24 horas.
- **Sincronización de hora de NTP:** Si dispone de un servidor de protocolo de hora de red (NTP), configure el reloj de la impresora en **Sí** para que se sincronice con su servidor NTP.
- **Intervalo de conexión:** Especifique la frecuencia (1 y 500 horas) con la que el dispositivo se conecta al servidor NTP.
- **Dirección del servidor de hora:** Especifique la dirección del servidor de NTP.
- **Autocancelar:** Especifique el periodo de inactividad antes de que el panel de control vuelva a la pantalla predefinida.
- **Autoliberar trabajo:** Configure Autoliberar trabajo en **Sí**, entre 1 y 240 segundos, o en **No**.
- **Imprimir automáticamente:** Configure el intervalo de tiempo para que se ejecute el trabajo de impresión siguiente después de usar el panel de control.
- **Bloqueo de la impresora:** Para configurar el bloqueo de la impresora, utilice Embedded Web Server. Consulte [Bloqueo de la impresora](#).
- **Zona horaria:** Configure la diferencia horaria en relación a GMT.
- **Horario de verano:** Configure el horario de verano como sea necesario. Durante el horario de verano, el dispositivo adelanta una hora el reloj automáticamente.

Opciones de configuración de marcación rápida de fax

Para configurar y administrar la función de marcación rápida de fax:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Configuración y calibración > Configuración > Agregar entrada de libreta de direcciones**.
3. En la lista Destinatarios de marcación rápida, seleccione la primera entrada disponible.
4. En la lista Elementos, toque **Tipo de dirección**.
5. Toque **Fax**.
6. Toque **Guardar**.
7. Para el resto de los elementos de la lista Elementos, seleccione el elemento, introduzca la información necesaria y después seleccione **Guardar**.
8. Toque **Cerrar**.

Marcas de agua y anotaciones

Una marca de agua inhibe la copia de documentos mediante la adición de un texto o un fondo a la página impresa. Puede configurar las marcas de agua para imprimir fechas, identificadores únicos, tramas de fondo o texto prefijado. Además, puede configurar marcas de agua para imprimirlas según el tipo de trabajo.

Las anotaciones son cadenas de texto personalizables que se imprimen en el documento, de forma similar a las marcas de agua. Si desea crear anotaciones personalizadas que no figuran en las selecciones prefijadas, puede configurar una cadena de texto y, a continuación, aplicar una de las cuatro plantillas prefijadas a la cadena de texto. Cuando se activan las anotaciones, se imprimen según la plantilla de diseño asociada al tipo de trabajo.

CREACIÓN DE MARCAS DE AGUA

Para configurar el aspecto de las marcas de agua y activar una marca de agua forzada:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Marca de agua > Marca de agua**.
2. En el área Marca de agua, especifique el formato de fecha y el aspecto de la marca de agua.
3. En el área Forzar marca de agua, seleccione **Sí** para los trabajos que requieren marca de agua.
4. Haga clic en **Aplicar**.

CREACIÓN DE UNA ID ÚNICA UNIVERSAL

Para imprimir la ID única universal en la marca de agua:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Marca de agua > ID única universal**.
2. En Imprimir ID única universal, seleccione **Sí**.
3. Utilice los ajustes de posición para elegir la ubicación en la página donde desea imprimir la ID única.
4. Elija la posición de impresión para la cara 2 de la página.
5. Haga clic en **Aplicar**.

ANOTACIONES FORZADAS

Las anotaciones forzadas permiten crear cadenas de texto para marcas de agua personalizadas. Se pueden crear hasta ocho cadenas con un máximo de 64 caracteres. Una vez creada la cadena, a la marca de agua se le puede aplicar una plantilla de diseño.

Creación de cadenas de texto de anotaciones

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Forzar anotación > Crear cadena de texto**.
2. Introduzca hasta ocho cadenas de texto de anotaciones de 64 caracteres como máximo cada una.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Aplicación de diseños a cadenas de texto

Para aplicar una plantilla a una cadena de texto de la anotación:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Forzar anotación > Aplicar plantilla de diseño a trabajos de impresión/copia**.
2. Para aplicar la plantilla a la cadena del texto de la anotación para uno de los tipos de trabajos disponibles, haga clic en **Cambiar opciones**.
3. Para aplicar la plantilla de diseño, en Aplicar plantilla de diseño a trabajos de impresión/copia, seleccione **Activado**.
4. En el área Lista de plantillas de diseño, seleccione una de las plantillas prefijadas.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Eliminación de las plantillas de diseño

Para eliminar las plantillas de diseño:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Forzar anotación > Eliminar plantilla de diseño**.
2. En el área Lista de plantillas de diseño, seleccione las plantillas que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar plantilla de diseño seleccionada**.

Opciones de la memoria

Para aumentar el rendimiento, puede cancelar la asignación de memoria de puertos no usados, o puede asignar más memoria a los puertos más usados.

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Opciones de la memoria**.
2. En Opciones de la memoria, especifique la asignación de memoria y el funcionamiento del spooling.
3. Haga clic en **Aplicar**.

Copias de seguridad y restauración de datos

Se puede realizar una copia de seguridad del dispositivo y, si fuera necesario, restablecer la configuración del dispositivo. El proceso de copia de seguridad crea un archivo que se guarda en el dispositivo. Cada vez que se realiza una copia de seguridad, el archivo de copia de seguridad existente se sobrescribe. El proceso realiza una copia de seguridad de los datos siguientes:

- Conectividad de red y opciones de seguridad
- Opciones de contabilidad del usuario local
- Entradas de la libreta de direcciones
- Información sobre las opciones instaladas en el dispositivo
- Hojas de flujo de trabajo
- Carpetas utilizadas para guardar archivos en el dispositivo



Nota:

- El proceso de copia de seguridad realiza copias de seguridad de las carpetas, pero no copia los archivos en estas. Para mantener los archivos, antes de restaurar las opciones, transfíralos desde el dispositivo.
- Si crea carpetas después de crear una copia de seguridad, las nuevas carpetas se eliminan del dispositivo durante la restauración.
- Copie y restaure elementos en un solo dispositivo. No puede usar el archivo de copia de seguridad en un dispositivo para transferir opciones a otro dispositivo. Para transferir opciones a otro dispositivo, use **Clonación**. Puede guardar determinadas opciones en un archivo de clonación y, a continuación, transferirlas a otro dispositivo del parque de dispositivos.

REALIZACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DE OPCIONES DEL DISPOSITIVO

Para realizar copias de seguridad de opciones del dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Copia de seguridad y restauración**.
2. En Copia de seguridad, haga clic en **Comenzar**.

El dispositivo crea o sobrescribe el archivo de copia de seguridad. El área Estado en la página Copia de seguridad y restauración muestra la fecha y la hora de la copia de seguridad.

RESTABLECIMIENTO DE LAS OPCIONES DEL DISPOSITIVO

Para restablecer las opciones del dispositivo:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Copia de seguridad y restauración**.
2. En Restaurar, haga clic en **Comenzar**.
3. Si fuera necesario, para reiniciar el dispositivo, siga las instrucciones en pantalla.

Las opciones del dispositivo se restablecen del archivo de copia de seguridad.

Administración de impresoras

Las funciones de administración de impresoras permiten realizar las tareas siguientes:

- Exportar el historial de trabajos a un archivo con valores separados por coma
- Eliminar automáticamente los trabajos retenidos
- Especificar periodos en los que la impresora estará bloqueada

EXPORTACIÓN DEL HISTORIAL DE TRABAJOS

Para exportar el historial de trabajos a un archivo con valores separados por coma:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Administración de trabajos > Exportar el historial de trabajos**.
2. En el área Especificar el periodo, especifique el periodo de tiempo del que desea exportar los datos. En los campos Fecha y hora de inicio y Fecha y hora de finalización, introduzca la información.
3. Haga clic en **Exportar archivo en formato .csv**.
4. Para guardar el archivo de historial de trabajos, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

ELIMINACIÓN AUTOMÁTICA DE TRABAJOS RETENIDOS

Para eliminar automáticamente los trabajos retenidos:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Administración de trabajos > Bloqueo de la impresora** (Promoción automática de trabajos).
2. En Eliminación automática de trabajos retenidos, seleccione **Activado**.
3. En Periodo de tiempo antes de la eliminación automática, introduzca las horas y los minutos para establecer la hora a la que se eliminarán.
4. Haga clic en **Aplicar**.

BLOQUEO DE LA IMPRESORA

Para bloquear la impresora para que no se pueda utilizar:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Administración de trabajos > Bloqueo de la impresora**.
2. En Bloqueo de la impresora, seleccione **Activado**.

3. Especifique el periodo de bloqueo:
 - Para especificar la hora de bloqueo diaria, en Duración del bloqueo, seleccione **Activado**. Introduzca la hora de inicio y la de finalización del periodo de bloqueo.
 - Para bloquear la impresora durante días, en Día de la semana del bloqueo, seleccione los días que desea bloquearla.
 - Para especificar el periodo de bloqueo, en Duración del bloqueo, seleccione **Activado**. Para el periodo de bloqueo, introduzca el año, el mes y el día de inicio y finalización.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Calidad de imagen y registro

Este capítulo incluye:

Calidad de imagen y calibración.....	236
Ajustes de registro de imagen.....	240
Herramientas SIQA.....	246

Calidad de imagen y calibración

AJUSTE DE LA CALIDAD DE IMAGEN PARA EL ESCÁNER

Al realizar copias, se puede seleccionar el método de procesamiento de la calidad de imagen y los parámetros que utilizará y aplicará el escáner al trabajo de copia. Por ejemplo, se puede mejorar la reproducción del color cuando se realizan copias de fotografías.




Nota: Para obtener más información sobre cómo asociar un gramaje y tipo de papel con una determinada opción de calidad de la imagen, consulte [Opciones de bandejas de papel](#).

Para configurar la calidad de imagen para las copias:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione **Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calidad de imagen**.
3. Para configurar la calidad de imagen de una función, seleccione una función:

FUNCIÓN	OPCIÓN PREFIJADA
<p>Reconocimiento de texto y foto: Esta función permite cambiar el nivel de sensibilidad gracias al cual el dispositivo determina si un documento es texto o fotografía. Para utilizar esta opción, seleccione Photo and Text for Original Type (Foto y texto como Tipo de original) en la pantalla Calidad de imagen. Seleccione una opción de sensibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más texto: Esta opción permite que el dispositivo reconozca las impresiones finas como texto. • Más foto: Esta opción permite que el dispositivo reconozca las imágenes de medios tonos de periódicos y publicidad como fotografías. 	Normal
<p>Reconocimiento del color de salida: Esta función permite cambiar el nivel de sensibilidad entre los cinco niveles, gracias al cual el dispositivo determina un documento como monocromo o de color. Para utilizar esta opción, seleccione Autodetección en Color de salida en la pantalla Copia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más blanco y negro: Esta opción permite al dispositivo reconocer rápidamente los documentos monocromos. • Más color: Esta opción permite al dispositivo reconocer rápidamente los documentos de color. 	Normal
<p>Nivel de reproducción de fotografías: En la pantalla Calidad de imagen, si se realizan copias con el tipo de original definido como Foto y texto, esta función permite ajustar el nivel de reproducción de color en las áreas determinadas como fotografías por el dispositivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más texto: Esta opción produce un efecto tipo negrita en la copia, lo que resalta las partes densas de una imagen. 	Normal

FUNCIÓN	OPCIÓN PREFIJADA
<ul style="list-style-type: none"> • Más foto: Esta opción suaviza la gradación de imagen de una imagen y mejora la capacidad de reproducción de colores sutiles. 	
<p>Supresión de fondo (copia de color): Esta función permite definir el método de supresión del fondo que se utilizará en las copias en color. La supresión del fondo es la función que detecta la densidad del color en documentos con colores de fondo en papel de color. También suprime el escaneado de colores de fondo de dichos documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta velocidad: Esta opción permite al dispositivo detectar el color de fondo en una sección de muestra escaneada previamente del documento. • Alta calidad: Esta opción permite al dispositivo detectar el color de fondo en una imagen escaneada previamente de todo el documento. 	Alta calidad
<p>Supresión de fondo (copia blanco y negro): Esta función detecta la densidad del color en documentos con colores de fondo en papel de color. También suprime el escaneado de colores de fondo de dichos documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta velocidad: Esta opción permite al dispositivo detectar el color de fondo en una sección de muestra escaneada previamente del documento. • Alta calidad: Esta opción permite al dispositivo detectar el color de fondo en una imagen escaneada previamente de todo el documento. <p> Importante: En Desplazamiento de imagen, si selecciona Alta calidad y Desplazar a esquina con un índice de reducción/ ampliación de como máximo un 60 %, es posible que una parte de la imagen no se imprima o que la salida del papel esté en blanco.</p>	Alta calidad
<p>Supresión de fondo (trabajos escaneados): Esta función establece el método de supresión del fondo de Alta calidad para las operaciones de escaneado. Seleccione una opción de detección de densidad y eliminación de color de fondo.</p>	Alta calidad
<p>Mejora de la imagen: Cuando está activada, esta función proporciona a la imagen impresa un aspecto más suave.</p>	Sí

4. Toque **Cambiar opciones**.
5. Seleccione una opción.
6. Toque **Guardar**.
7. Toque **Cerrar**.

CALIBRACIÓN DEL COLOR DE LA IMAGEN



Nota: Realizar este proceso de calibración solo afecta a los trabajos que se imprimen en el controlador interno. No afecta a los trabajos procedentes del servidor de impresión.

Puede usar la función Calibración en el panel de control si la gradación de color de la imagen impresa cambia y desea calibrar el color de la imagen y mantener la calidad de la salida a un determinado nivel.

Para calibrar el color de la imagen:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).

2. Seleccione **Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calibración**. Lea las instrucciones en el panel de control y siga los pasos.

3. En la pantalla Calibración, seleccione el Tipo de trama que desea calibrar.



Nota: Para un color óptimo, calibre los cuatro tipos de trama.

4. Coloque papel A3, A4, 11 x 17", o bien, 8.5 x 11" y seleccione una opción para Suministro de papel.
5. Para imprimir la tabla de calibración para la corrección del color, en la pantalla, seleccione **Comenzar**.
6. Siga los pasos en el panel de control.
7. Para realizar la calibración, coloque la tabla de calibración cara abajo con ambas tramas magenta contra el borde izquierdo del cristal de exposición.
8. Para evitar que la luz se transparente a través de la hoja, coloque como mínimo cinco hojas en blanco de papel blanco sobre la tabla.
9. Baje el cristal de exposición y, en la pantalla, seleccione **Comenzar**.
10. Seleccione **Confirmar**.
11. Seleccione **Destino** y, a continuación, seleccione un tipo de trabajo al que afectará la calibración: **Trabajos de copia e impresión, Solo trabajos de copia, Solo trabajos de impresión o Ninguno**.
12. Toque **Guardar**.
13. Continúe calibrando otro tipo de trama o toque **Cerrar**.

CALIBRACIÓN DEL ESCANEADO EN COLOR A DOBLE CARA

Calibración del escaneado en color a doble cara

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Seleccione **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calibración del escaneado en color a 2 caras**.
3. Toque **Imprimir tabla**, seleccione la bandeja Suministro de papel y después toque **Guardar**.

4. Pulse **Comenzar**.
Se imprime la Tabla de calibración.
5. Siga las indicaciones en la pantalla.
6. Toque **Confirmar**.
7. Toque **Cerrar**.

Restablecimiento de los valores de color del alimentador automático de documentos a doble cara

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Seleccione **Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calibración del escaneado en color a 2 caras**.
3. Toque **Restaurar opciones anteriores** y toque **Comenzar**.
4. Toque **Cerrar**.

Restablecimiento de los valores de color prefijados de fábrica para el alimentador automático de documentos a doble cara

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calibración del escaneado en color a 2 caras**.
3. Toque **Restaurar opciones prefijadas de fábrica** y toque **Comenzar**.
4. Toque **Cerrar**.

Ajustes de registro de imagen

AJUSTE DE LA CALIDAD DE IMAGEN

Los ajustes a la imagen se pueden realizar en función de la alineación de salida de un documento. Se pueden modificar distintos ajustes como la ampliación y la oblicuidad. Esto se logra utilizando los veinte tipos de ajustes prefijados. Asimismo, puede asignarse una bandeja específica a un tipo de ajuste específico.

Los ajustes se pueden realizar cuando la posición de la imagen de salida está desalineada o descentrada. Esto puede deberse a la expansión o contracción del papel, las imprecisiones de corte o las condiciones de almacenamiento del papel. Utilice las funciones de la opción de ajuste de alineación para compensar el error de alineación y el descentrado.

A la posición de la imagen de salida se le pueden realizar los siguientes ajustes de alineación. Estos ajustes se describen con más detalle en las páginas siguientes.

- **Ajuste de perpendicularidad:** Ajusta una imagen para que esté orientada hacia arriba o hacia abajo.
- **Ajuste de descentrado:** Ajusta una imagen descentrada.
- **Ajuste de ampliación:** Ajuste esta opción cuando el tamaño de la imagen impresa (escala) está desplazado.
- **Ajuste de la posición de impresión:** Use esta opción cuando desee ajustar el borde de entrada de la imagen (dirección X) y al borde lateral de la imagen (dirección Y). Por ejemplo, úsela cuando las imágenes están mal alineadas en las caras 1 y 2.



Nota:

- Cuando realice ajustes en varios elementos, ajuste la imagen en el orden siguiente: perpendicularidad, inclinación, ampliación y ajuste de la posición de impresión.
- Para ver el efecto que producen las opciones en la imagen, seleccione un ajuste y después seleccione **Cambiar opciones**.

Procedimiento de ajuste de alineación



Nota: Ajuste primero la cara 1 y, a continuación, haga coincidir la cara 2 con la 1. Para tener en cuenta las tolerancias de tamaño de papel, los resultados de alineación de la imagen más precisos se obtienen a través del pliegue de las hojas por la mitad, en vez de usar una distancia de 10 mm del borde.

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**.
3. Para desplazarse hacia abajo y seleccionar **Ajuste de alineación**, toque las flechas.
4. Seleccione **Configuración del tipo de ajuste de alineación** y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
5. Seleccione **Tipo**.
6. Para asignar un nombre al tipo, toque **Cambiar opciones**.

7. Pulse **Guardar**.



Nota: Para identificar el tipo de papel en la bandeja, use un nombre como Común A4.

8. Pulse **Impresión de muestra**.

9. Seleccione la bandeja mediante la que va a imprimir y seleccione A 1 cara. Use la opción Número de hojas y utilice al menos tres hojas.

10. Pulse el botón **Comenzar**.



Nota: Si la posición de la salida de muestra es correcta, se imprime una línea a 10 mm del borde del papel. Si la posición de la línea en la salida de muestra está mal alineada, realice los ajustes según corresponda. Para indicar la dirección de alimentación de papel, se imprimen dos líneas en la imagen de la cara 1 y una línea en la imagen de la cara 2 de la muestra.

Se imprime la salida de muestra actual.

11. Realice ajustes en la imagen en el orden siguiente: perpendicularidad, inclinación, ampliación y posición de impresión.

12. Seleccione **Guardar**.

13. Repita los pasos del 9 al 11 hasta que la cara 1 alcance el estado deseado.

14. Seleccione la impresión a 2 caras y alinee la cara 2 para que coincida con la cara 1.



Nota: Para ayudarle a hacerle coincidir las imágenes de ambas caras, sostenga la hoja a contraluz para ver a través de ella.

15. Al finalizar los ajustes, pulse **Impresión de muestra** para imprimir otra muestra y compruebe los resultados de los ajustes.

16. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.

17. Pulse **Cerrar**.

18. Para asignar el tipo establecido, seleccione la bandeja de papel y pulse **Cambiar opciones**.

19. Seleccione el tipo ajustado y pulse **Guardar**.

AJUSTE DE LA POSICIÓN DE PLEGADO

En esta sección se describe el procedimiento para ajustar la posición de plegado. Además de ajustar la posición de plegado para los distintos tipos de papel, se puede establecer uno de los 10 valores de ajuste predeterminados. Es posible asignar determinado tipo a cada bandeja.

Ajuste de la posición de plegado


Para ajustar la posición de plegado:

1. Coloque el papel en la bandeja.
2. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).

3. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento**.
4. Toque **Ajuste de acabadora**.
5. Toque **Ajustar posición de plegado**.
6. Toque **Configuración de tipo de posición de plegado** y pulse **Cambiar opciones**.
7. Seleccione el tipo de posición de plegado del papel que desea ajustar y pulse **Cambiar opciones**.
8. Toque **Nombre** y pulse **Cambiar opciones**.
9. Introduzca un nombre de tipo y pulse **Guardar**.

 Nota: Use un nombre que identifique el tipo de plegado, como Plegado individual normal.

10. Seleccione el tipo plegado y pulse **Cambiar opciones**.

 Nota: Para obtener más información sobre la realización de los ajustes de pliegue, consulte las instrucciones en la pantalla.

11. Seleccione las opciones deseadas y pulse **Impresión de muestra**.
12. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
13. Mida la posición de plegado mediante la muestra impresa y ajuste la posición de plegado según corresponda.
14. Realice ajustes a los elementos según sea necesario.
15. Al finalizar los ajustes, para imprimir otra muestra, seleccione **Impresión de muestra** y compruebe el resultado de los ajustes.
16. Pulse **Guardar**.
17. Realice ajustes según corresponda. Si fuera necesario, repita los pasos del 11 al 13.
18. Pulse **Cerrar** hasta que aparezca la pantalla **Ajustar posición de plegado**.
19. Para asignar el tipo establecido, (la bandeja en la que se ha colocado el papel en el paso 1), seleccione la bandeja y pulse **Cambiar opciones**.
20. Seleccione el tipo de posición de plegado ajustado y pulse **Guardar**.

Ajuste de posición de plegado simple


Para ajustar las opciones de plegado simple:

1. Seleccione **Plegado simple** y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
2. Especifique **Número de hojas para plegar** y pulse **Impresión de muestra**.
3. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
4. Pulse **Cerrar**.
5. Compruebe la impresión de muestra y mida el nivel de desplazamiento.
6. Seleccione **Largo a la izquierda** o **Largo a la derecha**.

7. En el campo Valor A antes del ajuste, mediante los botones de flecha arriba y abajo, escriba el valor de desplazamiento de la medición que se obtuvo de la impresión de muestra.
8. Pulse **Ajustar**.
9. Para comprobar el resultado del ajuste, pulse **Impresión de muestra** de nuevo y compruebe el resultado en la impresión de muestra.
10. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
11. Pulse **Guardar**.

Ajuste de la posición de plegado de folletos

Para ajustar la posición de plegado de folletos:

1. Seleccione **Folleto** y pulse **Cambiar opciones**.
 2. Pulse **Impresión de muestra**.
 3. Seleccione la bandeja, seleccione **Pila de 2 hojas** y pulse el botón **Comenzar**. Se imprime una muestra.
 4. Seleccione la bandeja, seleccione **Pila de 15 hojas** y pulse el botón **Comenzar**.
 5. Pulse **Cerrar**.
 6. Revise la impresión de muestra y mida el desplazamiento de la posición de impresión para la pila de 2 y 15 hojas.
 7. Pulse **Estado de plegado de folleto (2 hojas)**.
 8. En **Valores A**, seleccione el estado de la posición de grapado y plegado del papel de salida e introduzca la cantidad de desplazamiento de la pila de 2 hojas que ha medido anteriormente.
 9. Pulse **Guardar**.
-  Nota:
- Los valores entre una pila de 2 hojas y una pila de 15 hojas se ajustan automáticamente.
 - Para especificar el número de hojas por separado, utilice la opción Folleto de n.º de hojas variable y seleccione las opciones que desee.
10. Para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste, pulse de nuevo **Impresión de muestra**.
 11. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
 12. Pulse **Guardar**.

Ajuste de la posición de plegado en C

Para ajustar la posición de plegado en C:

1. Seleccione **Plegado en C-A4** o **Plegado en C-8.5x11** y pulse **Cambiar opciones**.
2. Pulse **Impresión de muestra**.
3. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
4. Pulse **Cerrar**.

5. Compruebe la impresión de muestra y después mida las cantidades de movimiento de la posición de plegado A y B.
6. En Valores A, introduzca el valor obtenido en el paso anterior.



Nota: Configure el valor de A y B de manera que ningún borde del papel sobrepase ninguna posición de plegado del papel. El borde del papel que sobrepase la posición de plegado puede causar atascos de papel.

7. Para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste, pulse de nuevo **Impresión de muestra**.
8. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
9. Pulse **Guardar**.

Ajuste de la posición de plegado en Z

Para ajustar la posición de plegado en Z:

1. Seleccione **Plegado en Z A4** o **Plegado en Z 8.5 x 11** y pulse **Cambiar opciones**.
2. Pulse **Impresión de muestra**.
3. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
4. Pulse **Guardar**.
5. Compruebe la muestra de salida y mida los niveles de desplazamiento de la posición del pliegue A y B.
6. Escriba el valor de la medición obtenida en el paso anterior en **Valores A**.



Nota: Configure el valor de A y B de manera que ningún borde del papel sobrepase ninguna posición de plegado del papel. El borde del papel que sobrepase la posición de plegado puede causar atascos de papel.

7. Pulse **Impresión de muestra** de nuevo y compruebe el resultado en la impresión de muestra.
8. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
9. Pulse **Guardar**.

Ajuste de la posición de plegado en Z media hoja

Para ajustar la posición de plegado en Z:

1. Seleccione **Plegado en Z media hoja: A3**, **Plegado en Z media hoja: B4**, **Plegado en Z media hoja: 11 x 17** o **Plegado en Z media hoja: 8K** y, a continuación, pulse **Cambiar opciones**.
2. Pulse **Impresión de muestra**.
3. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
4. Pulse **Guardar**.
5. Compruebe la muestra de salida y mida los niveles de desplazamiento de la posición del pliegue A y B.

6. En Valor A, escriba el valor de la medición que obtuvo en el paso anterior.



Nota: Configure el valor de B de manera que ningún borde del papel sobrepase ninguna posición de plegado del papel. El borde del papel que sobrepase la posición de plegado puede causar atascos de papel.

7. Pulse **Impresión de muestra** de nuevo y compruebe el resultado en la impresión de muestra.
8. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
9. Pulse **Guardar**.

Herramientas SIQA

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA HERRAMIENTA DE AJUSTE DE CALIDAD DE IMAGEN SIMPLE (SIQA)

SIQA (Simple Image Quality Adjustment) es un conjunto de herramientas de mantenimiento que ajustan la calidad de las imágenes impresas generadas por el dispositivo. SIQA realiza tres tipos de ajustes que deben realizarse en el orden siguiente:

- **Transferencia de imagen:** Esta herramienta corrige la falta de uniformidad del tóner y la variación de color mediante un ajuste dirigido al BTR del dispositivo. El ajuste se crea y se guarda para un papel específico y se puede seleccionar para cualquier bandeja cuando se imprime con ese papel. Realice el ajuste de transferencia de imagen antes de realizar cualquier otro ajuste de imagen.
- **Alineación:** Este procedimiento genera un perfil de alineación individual para cada combinación de papel/bandeja seleccionada al llevar a cabo el procedimiento. Estos perfiles garantizan la colocación correcta de imágenes en el material de impresión. Se puede crear un máximo de 50 perfiles. Después, cada perfil creado se utiliza automáticamente cada vez que se utiliza el material de impresión asociado, lo que garantiza una calidad de impresión óptima. Realice el ajuste de alineación después de haber realizado los ajustes de transferencia de imagen.
- **Uniformidad de densidad:** Este procedimiento ajusta las tablas del motor de impresión para garantizar que la tinta se deposita de forma uniforme y homogénea en toda la superficie de las páginas de cada impresión. Realice el ajuste de uniformidad de la densidad después de haber realizado los ajustes de transferencia y alineación de imagen.

La calibración del dispositivo con las herramientas SIQA incluye los siguientes pasos:

1. Imprima los objetivos de SIQA.
2. Escanee los objetivos utilizando el alimentador automático de documentos o el cristal de exposición.
3. Guarde los datos de ajuste en un archivo del dispositivo y asigne al archivo un nombre exclusivo.

Una vez creado el perfil de ajuste, los usuarios pueden seleccionar el perfil para imprimir tiradas.

ACCESO A LAS HERRAMIENTAS DE SIQA

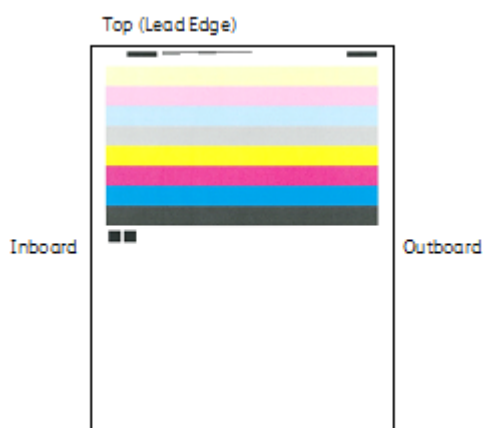
Para acceder a las herramientas de SIQA:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. En la columna Funciones, desplácese hacia abajo y toque **Mantenimiento**.
3. Para acceder a las herramientas de SIQA en la pantalla siguiente, toque la flecha abajo.

Definiciones de orientación de la imagen

Las caras internas y externas se definen de la manera siguiente:

- En el dispositivo, las caras **interna** y **externa** se definen de la manera siguiente:
 - **Interno:** Este término hace referencia a la parte posterior del dispositivo, que es el lado más alejado del usuario del dispositivo.
 - **Externo:** Este término hace referencia a la parte frontal del dispositivo, que es el lado más cercano al usuario del dispositivo.
- En la salida impresa, al sujetar la hoja con la parte superior orientada hacia arriba, **interior** se refiere al lado izquierdo de la hoja y **exterior** al lado hoja derecho de la hoja. La línea negra corta indica la parte superior de la hoja. La parte superior de la hoja también se conoce como el borde de entrada.



AJUSTE DE TRANSFERENCIA DE IMAGEN

El objetivo del ajuste de transferencia de imagen es corregir las motas (cobertura de tóner irregular) y la variación de color (color no homogéneo). Estos problemas de calidad de imagen pueden producirse en cartulina. El ajuste de transferencia de imagen solo es aplicable al tipo de papel seleccionado durante el procedimiento. Este ajuste debe realizarse para cada tipo de papel colocado en dispositivo.



Nota: Es importante realizar el ajuste de transferencia de imagen antes de realizar el Ajuste de alineación automático o el Ajuste de la uniformidad de la densidad.

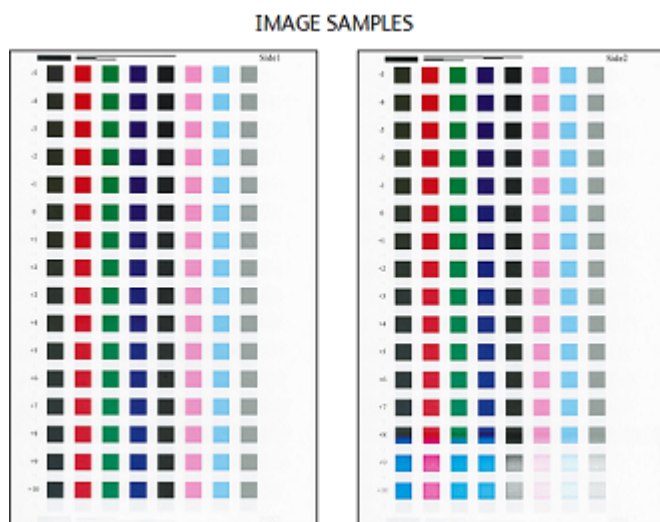
Ajuste de transferencia de imagen


El ajuste de transferencia de imagen solo es aplicable al tipo de papel seleccionado durante el procedimiento. Debe realizar este ajuste para cada tipo de papel colocado en la impresora.

Para realizar un ajuste de calidad de imagen simple (SIQA) para la transferencia de imagen:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Acceda a la pantalla de herramientas de SIQA. Consulte [Acceso a las herramientas de SIQA](#).
3. Toque **Ajustar transferencia de imagen**.
4. Toque **Tipo de papel** y seleccione un tipo de papel de la lista.
5. Toque **Cerrar**.

6. Coloque el tipo de papel seleccionado en la bandeja 5 (especial).
Tamaños de papel admitidos:
 - 11 x 17 pulg.
 - 8.5 x 11 pulg.
 - A3
 - A4
 - SRA3
7. Toque **Imprimir muestra**.
8. Seleccione un tamaño de papel.
9. Seleccione **A 1 cara** o **A 2 caras** para la tabla de calibración.
10. Para imprimir la tabla de calibración, en el panel de control, pulse el botón **Comenzar**.




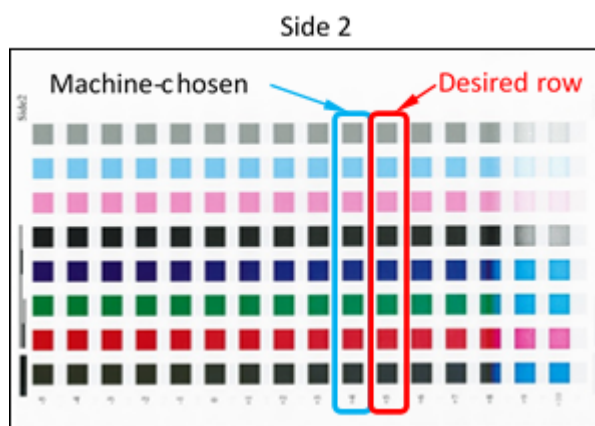
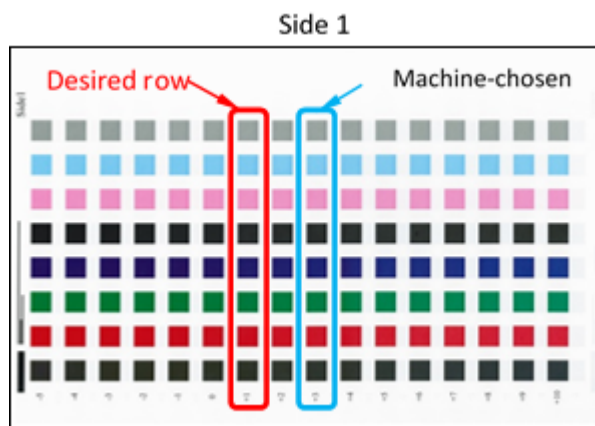
11. Toque **Confirmar**.
12. Toque **Cerrar**.
13. Toque **Escanear tabla de calibración**.
 -  Nota: Si la muestra impresa es a doble cara, escanee ambas caras.
14. Para completar la calibración, siga las instrucciones en la pantalla táctil del panel de control.
15. Para salir del escaneado, toque **Confirmar**.
16. Vea los números de ajuste de la cara 1 y la cara 2.
17. Para completar y guardar la calibración, toque **Ajustar**.
18. Para salir de la herramienta SIQA, toque **Cerrar** y toque de nuevo **Cerrar**.
19. Para desconectarse del modo de administrador, en la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione el icono **Admin** y toque **Finalizar sesión**.

Ajuste manual de la transferencia de imagen

Si no queda satisfecho con el resultado obtenido tras realizar el procedimiento de ajuste de transferencia de imagen, puede ejecutar de nuevo la calibración utilizando otra fila de cuadrados de la tabla de calibración. También puede cambiar los valores de ajuste directamente.

1. Seleccione la fila de muestras de transferencia que desee utilizar para la calibración.

 Nota: La clave para elegir la mejor fila de muestras radica en seleccionar la fila que tenga el menor número de puntos blancos en cada cuadrado.




2. Introduzca el número correspondiente a la fila de muestra deseada. El número que representa la fila se muestra junto a la fila en el lateral de la hoja.

Con la imagen que se muestra más arriba como ejemplo, en Cara 1 introduzca **1** y en Cara 2, introduzca **5**

3. Para guardar los valores para el ajuste de imagen, toque **Ajustar**.
4. Para salir de la herramienta SIQA, toque **Cerrar** y toque de nuevo **Cerrar**.
5. Toque **Cerrar**.
6. Para desconectarse del modo de administrador, toque el icono **Admin** en la esquina superior derecha de la pantalla y toque **Finalizar sesión**.

AJUSTE DE ALINEACIÓN AUTOMÁTICO

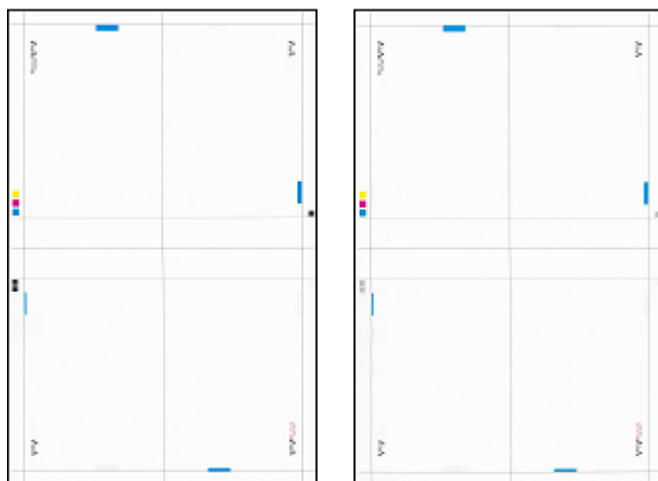
El procedimiento de alineación automática genera un perfil o tipo de alineación individual para cada combinación de papel/bandeja seleccionada al realizar el procedimiento. Estos tipos garantizan que las imágenes se coloquen correctamente en el material de impresión. Se pueden crear hasta 50 tipos. Cada vez que se utiliza un papel, se utiliza automáticamente el tipo asociado a la combinación papel/bandeja, lo que garantiza una calidad de impresión óptima.

 Nota: Antes de realizar el ajuste de alineación automática, debe realizar el ajuste de transferencia de la imagen. Para obtener más información, consulte [Ajuste de transferencia de imagen](#).

Para realizar el ajuste de alineación automático:

1. Imprima una copia a doble cara del archivo Black Paper PDF que corresponda al tamaño de papel utilizado en su región. Los archivos PDF están en www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070docs en la documentación de la impresora Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070.
 - 11 x 17 pulg.: **SIQA Black Paper for Adjustment-Tabloid.pdf**
 - A3: **SIQA Black Paper for Adjustment-A3.pdf**
2. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a las herramientas SIQA. Para obtener más información, consulte [Acceso a las herramientas de SIQA](#).
3. Toque **Ajuste de alineación**.
4. Toque **Ajuste de alineación automático**.
5. Toque **Imprimir tabla de calibración**.
6. Seleccione una bandeja de papel con papel de tamaño 11 x 17 pulg. o A3.
7. En Cobertura 1 y Cobertura 2, ajuste el valor en 1.
8. Para imprimir la tabla de calibración, pulse **Imprimir**.

IMAGE SAMPLES



9. Toque **Confirmar**.
10. Toque **Ajuste de la precisión de escaneo del alimentador de documentos**.

11. Para completar el escaneado utilizando el alimentador automático de documentos y el cristal de exposición, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil del panel de control.
 - a. Coloque la tabla de calibración y el papel negro como se muestra en el papel negro.
 - b. Vuelva a colocar la tabla de calibración como se indica en la pantalla táctil del panel de control y en el papel negro y, a continuación, para cada escaneado, toque **Escanear**.
 - c. Después de haber completado todas los escaneados, toque **Aceptar**.
12. Toque **Confirmar**.
13. Toque **Imprimir tabla de calibración**.
14. Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
15. En Cobertura 1 y Cobertura 2, seleccione un valor de cobertura. Utilice la tabla siguiente como guía.

Tabla 11.1 Guía del área de cobertura

VALOR DE COBERTURA	ÁREA DE COBERTURA
1 - 3	Área de cobertura baja: solo texto
4 - 8	Área de cobertura media: imágenes que combinan texto y elementos gráficos en igual medida
9 - 10	Área de cobertura alta: principalmente imágenes gráficas

16. Toque **Imprimir**.
17. Toque **Confirmar**.
18. Seleccione un método de escaneado:
 - Toque **Escanear tabla con alimentador de documentos**: Seleccione esta opción para un tamaño de material de impresión objetivo de 11 x 17 pulg./A3 y de menos de 220 g/m². La precisión es de 0.2 mm.
 - Toque **Escanear tabla con cristal de exposición**: Seleccione esta opción para un tamaño de material de impresión objetivo mayor de 11 x 17 pulg./A3 y de más de 220 g/m². La precisión es de 0.1 mm.
19. Para completar el ajuste, toque **Comenzar**.
20. Toque el nombre de la bandeja de papel que se muestra en la pantalla táctil del panel de control. Es la bandeja de papel a la que se aplican los ajustes de alineación.
21. En el área Elementos, seleccione un tipo.
22. Toque **Cambiar opciones**.



Nota: Si selecciona **Guardar** se sobrescribirán las opciones existentes.

23. En el área Elementos, seleccione **1. Nombre**.
24. Para asignar un nombre al tipo, toque **Cambiar opciones**.



Nota: Utilice el nombre que identifica el tipo de papel cargado en la bandeja.

25. Para guardar las opciones, toque **Guardar** cuatro veces.
26. Para desconectarse del modo de administrador, seleccione el icono **Admin** en la esquina superior derecha de la pantalla y toque **Finalizar sesión**.

Configuración del tipo al cargar materiales de impresión

Al cargar materiales de impresión es preciso asociar el tipo de papel con la bandeja.

Para asociar el tipo correcto con el material de impresión cargado:

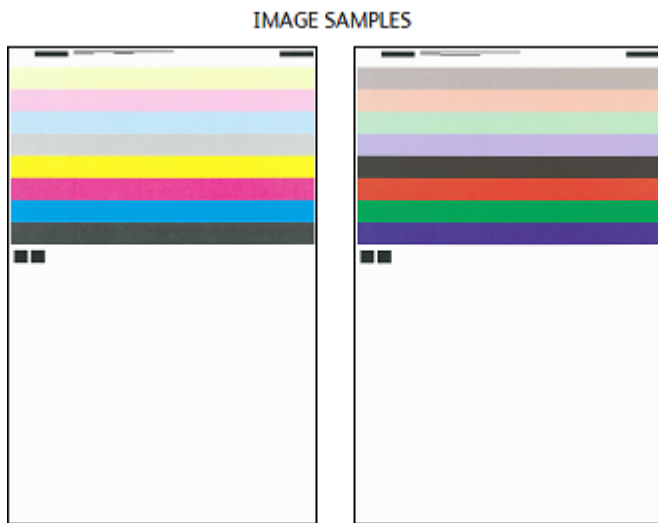
1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Acceda a la pantalla de herramientas de SIQA. Consulte [Acceso a las herramientas de SIQA](#).
3. Toque **Ajuste de alineación**.
4. Toque **Ajuste de alineación manual**.
5. Seleccione la bandeja de papel que se acaba de cargar.
6. Toque **Cambiar opciones**.
7. Toque el tipo deseado.
8. Toque **Guardar**.
9. Para guardar la configuración y salir de la herramienta SIQA, toque **Cerrar** tres veces.
10. Para desconectarse del modo de administrador, en la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione el icono **Admin** y toque **Finalizar sesión**.

AJUSTE DE LA UNIFORMIDAD DE LA DENSIDAD

Para realizar el ajuste de la uniformidad de la densidad:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Acceda a la pantalla de herramientas de SIQA. Consulte [Acceso a las herramientas de SIQA](#).
3. Toque **Ajuste de la uniformidad de densidad**.
4. Toque **Procedimiento semiautomático mediante escáner**.
5. Toque **Imprimir tabla de calibración**.

6. Toque **Imprimir** y siga las instrucciones de la pantalla táctil del panel de control para imprimir las dos tablas.



7. Toque **Confirmar**.
8. Toque **Escanear tabla de calibración**.
9. Siga las instrucciones de la pantalla táctil del panel de control para escanear las dos tablas de calibración.
10. Para comenzar el ajuste de la uniformidad de densidad, toque **Comenzar**.
11. Cuando finaliza el ajuste, toque **Confirmar**.
12. Para guardar el ajuste, toque **Guardar**.
13. Para salir de la herramienta SIQA, toque **Cerrar** tres veces.
14. Para desconectarse del modo de administrador, en la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione el icono **Admin** y toque **Finalizar sesión**.

Personalización y ampliación

Este capítulo incluye:

Xerox® Extensible Interface Platform®	256
Personalización de aplicaciones en la impresora	258
Configuración de la programación guardada	260
Complementos y kits	261
Configuración del módulo intercalador	263

Xerox® Extensible Interface Platform®

Xerox® Extensible Interface Platform® permite a los socios y proveedores de software independientes desarrollar soluciones de gestión de documentos personalizadas. Es posible integrar y acceder directamente a estas soluciones desde el panel de control de la impresora. Estas soluciones pueden aprovechar las bases de datos y la infraestructura de la impresora existentes. Algunos ejemplos de aplicaciones son:

- ScanFlow Store®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®

Para obtener más información sobre las aplicaciones de Xerox® Extensible Interface Platform® para su impresora, póngase en contacto con el vendedor de Xerox o visite www.office.xerox.com/eip/enus.html en la página web de Xerox.

ACTIVACIÓN DE SERVICIOS EXTENSIBLES

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que se ha instalado un certificado digital en la impresora. Para obtener más información, consulte [Certificados digitales](#).
- Active HTTP (SSL). Para obtener más información, consulte [HTTP y SSL/TLS protegidos](#).

ACTIVACIÓN DEL REGISTRO DE SERVICIO EXTENSIBLE

Para habilitar el registro de servicio extensible:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Configuración general > Configuración de servicio extensible**.
2. En Registro de servicios extensibles, haga clic en **Editar**.
3. Seleccione la gestión del sistema remoto, las aplicaciones, el hardware, la autenticación y contabilidad, y la seguridad que desea activar. Haga clic en **Aplicar**.
4. En el área Activar servicios extensibles, seleccione los servicios que desea activar. Para permitir a los usuarios utilizar la aplicación Xerox® ConnectKey® en la impresora, active **Permitir instalac. aplic. ConnectKey**. Para permitir la instalación de aplicaciones no cifradas, active **Permitir instalac. aplic. ConnectKey no cifrada**.
5. Si es necesario, en el área Opciones del explorador, seleccione **Activar el explorador de servicios extensible**.
6. Si es necesario, seleccione **Verificar certificados del servidor**.
7. En Uso compartido de recursos entre orígenes, seleccione una opción:
 - **Permitir cualquier dominio**: Para permitir cualquier dominio, seleccione esta opción.
 - **Permitir solo dominios de confianza**. Para especificar dominios de confianza, seleccione esta opción. En Dominios de confianza, haga clic en **Editar**. Para especificar los dominios de confianza, utilice una lista separada por comas. Haga clic en **Aplicar**.

8. Para la configuración de las opciones de proxy, en el área Servidor proxy, seleccione **Usar servidor proxy**, y, a continuación, haga clic en **Configurar**.
 - a. Seleccione una opción:
 - **Opciones de detección automática.** Seleccione esta opción para detectar opciones automáticamente.
 - **Mismo proxy para todos los protocolos:** Seleccione esta opción para usar las mismas opciones para el servidor HTTP y HTTPS. En el área Servidor HTTP, introduzca el nombre de servidor, el número de puerto y, si fuera necesario, la información de autenticación.
 - **Proxy distinto para cada protocolo:** Seleccione esta opción para introducir direcciones de servidor distintas para HTTP y HTTPS. En el área Servidor HTTP, introduzca el nombre de servidor, el número de puerto y, si fuera necesario, la información de autenticación para HTTP. En el área Servidor HTTPS, escriba la información del servidor HTTPS.
 - En Direcciones para omitir servidor proxy, escriba las direcciones web o los dominios que desea que omita el servidor proxy.
 - **Usar script de configuración de proxy automática:** Seleccione esta opción para usar un script de configuración de proxy. En el área Usar script de configuración de proxy automática, introduzca la URL para el script.
 - b. Haga clic en **Aplicar**.
9. Haga clic en **Aplicar**.

Personalización de aplicaciones en la impresora

Las aplicaciones del panel de control de la impresora permiten a los usuarios realizar operaciones como enviar un mensaje de correo electrónico o utilizar el escaneado de red. En la impresora hay instaladas aplicaciones estándar. Para proporcionar más funciones, se pueden instalar las aplicaciones de Xerox® ConnectKey® desde Xerox® App Gallery. Se pueden gestionar las aplicaciones estándar y las aplicaciones de Xerox® ConnectKey® disponibles en la impresora.

XEROX® APP GALLERY

Las aplicaciones de Xerox® ConnectKey® son pequeños programas que añaden funcionalidades a las impresoras Xerox. El portal web de Xerox® App Gallery permite instalar, adquirir y gestionar aplicaciones Xerox® ConnectKey®.

La cuenta de Xerox® App Gallery se puede utilizar para buscar aplicaciones que proporcionan nuevas funciones o capacidades a la impresora. Por ejemplo, se pueden seleccionar aplicaciones que aumentan la productividad o mejoran los flujos de trabajo. En Xerox® App Gallery se incluyen aplicaciones de Xerox® diseñadas por Xerox® y sus partners. Utilice la cuenta de Xerox App Gallery para realizar las tareas siguientes:

- Ver y adquirir aplicaciones
- Instalar aplicaciones en la impresora
- Administrar las aplicaciones

La aplicación Xerox® App Gallery viene preinstalada en la impresora. La aplicación App Gallery permite acceder a la cuenta desde el panel de control para gestionar las aplicaciones.

Se puede acceder a la cuenta a través de la página principal de Xerox® App Gallery en www.xerox.com/AppGalleryHome. Cuando configure la cuenta, asocie las impresoras que administra con la cuenta. Instale las aplicaciones en las impresoras seleccionadas. Para obtener la documentación y la asistencia deseada, vaya a www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html.

Antes de instalar las aplicaciones de Xerox® ConnectKey® desde Xerox® App Gallery, asegúrese de activar **Xerox® Extensible Interface Platform®**.

PERSONALIZACIÓN DE LAS APLICACIONES DISPONIBLES EN EL PANEL DE CONTROL

Se pueden controlar las aplicaciones disponibles en el panel de control para los usuarios. Muestre, oculte o elimine las aplicaciones según sea necesario.

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Servicios > Aplicaciones**.
2. Para ocultar o mostrar una aplicación en el panel de control:
 - a. En la aplicación que desea ocultar o mostrar, haga clic en **Editar**.
 - b. Haga clic en **Mostrar** u **Ocultar**.
 - c. Haga clic en **Aplicar**.Repita este procedimiento para cada aplicación que desee ocultar o mostrar.
3. Para eliminar una aplicación:

- a. En la aplicación que desea eliminar, haga clic en **Editar**.
- b. Haga clic en **Eliminar**.

No se pueden eliminar aplicaciones estándar. Se pueden eliminar solo las aplicaciones que ha instalado en la impresora.

Configuración de la programación guardada

La Programación guardada permite a los usuarios guardar las opciones utilizadas habitualmente en un trabajo. Por ejemplo, un calendario tiene opciones específicas de papel, plegado y encuadernación. Un usuario puede guardar las opciones de producción de un calendario y reutilizar dichas opciones para producir otros calendarios.

ACTIVACIÓN DE PROGRAMACIÓN GUARDADA

Para agregar una función de programación guardada al menú de Base de servicios:

1. En el panel de control, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes**.
3. Toque **Opciones de botones/pantalla**.
4. Toque **Base de servicios** y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
5. Toque **Agregar**, vaya a Programación guardada y seleccione **Guardar**.

CONFIGURACIÓN DE LAS SEÑALES SONORAS DEL REGISTRO DE PROGRAMACIONES GUARDADAS

Es posible configurar el tono que se escuchará mientras se registra un programa almacenado y cuando finaliza el registro. Para configurar las señales sonoras:

1. En el panel de control, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > del registro de programaciones guardadas**.
3. Seleccione una opción:
 - **Tono de programación guardada:** Esta opción define el volumen del tono que suena mientras se registra el programa. Este tono se puede desactivar.
 - **Tono de fin de programación guardada:** Esta opción define el volumen del tono que suena cuando finaliza el registro del programa. Si se quiere, este tono se puede desactivar.
4. Toque **Cambiar opciones**.
5. Seleccione el volumen para el tono.



Nota: Para desactivar la opción Tono de fin de programación guardada, seleccione **No**.

6. Toque **Guardar**.

Complementos y kits

Las prestaciones de la impresora se pueden ampliar mediante complementos y kits, por ejemplo, lectores de tarjeta y dispositivos accionados por monedas. Puede pedir los kits, que contienen hardware e instrucciones de instalación, a Xerox. Siga las instrucciones de instalación y configure el kit. Si fuera necesario descargar un complemento de Xerox para su kit, puede descargarlo de www.xerox.com y guardar el archivo en el PC.

ACTIVACIÓN DE COMPLEMENTOS

Para activar complementos:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de complemento > Complementos internos**.
2. En Complementos internos, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

ADMINISTRACIÓN DE COMPLEMENTOS

El kit de expansión contiene instrucciones completas para instalar y gestionar complementos. Si fuera necesario descargar un complemento de Xerox para su kit, puede descargarlo de www.support.xerox.com y guardar el archivo en el PC. Puede instalar actualizaciones desde el sitio web de Xerox.

Para administrar los complementos:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de complemento > Lista de complementos internos**.
2. Seleccione una opción para administrar los complementos:
 - **Carga:** Seleccione esta opción para instalar un complemento. Haga clic en **Examinar**, localice el archivo de instalación de complemento y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Cargar** y si se solicita, reinicie la impresora.
 - **Detalles:** Para ver la información, seleccione un complemento y haga clic en **Detalles**.
 - **Detener:** Para desactivar un complemento, seleccione un complemento y haga clic en **Detener**. Si se indica, reinicie la impresora.
 - **Comenzar:** Para activar un complemento desactivado, seleccione un complemento y haga clic en **Comenzar**. Si se indica, reinicie la impresora.
 - **Actualizar:** Seleccione esta opción para instalar la actualización de un complemento. Antes de instalar la actualización, desactive el complemento. Seleccione un complemento y haga clic en **Actualizar**. Haga clic en **Examinar**, localice el archivo de actualización de complemento y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Actualizar** y si se solicita, reinicie la impresora.
 - **Eliminar:** Seleccione esta opción para eliminar un complemento. Desactívelo antes de eliminarlo. Seleccione un complemento y haga clic en **Eliminar**.

ACTIVACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE LA FIRMA DIGITAL PARA COMPLEMENTOS SEGUROS

Para activar la verificación de firmas digitales para complementos seguros:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Opciones de complemento > Comprobación de la firma**.
2. En Comprobación de la firma al agregar/actualizar, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Aplicar**.

KIT DE INTERFAZ AUXILIAR

El kit de interfaz auxiliar o el kit de interfaz de dispositivo externo es un dispositivo de acceso y contabilidad de terceros; por ejemplo, un dispositivo accionado por monedas o un lector de tarjetas que se pueden adjuntar a la impresora. Las instrucciones de instalación se incluyen con el kit de dispositivo de interfaz externo. Una vez instalado el kit, es necesario activar y configurar el dispositivo en el panel de control.

Configuración del módulo intercalador

El módulo intercalador inserta cubiertas o separadores, en blanco o preimpresos, en los trabajos de impresión. No se imprime en el papel que se alimenta del módulo intercalador, pero el papel se coloca en la impresión en las ubicaciones seleccionadas. El módulo intercalador detecta el tamaño del papel colocado automáticamente en función de los valores especificados en el memoria no volátil.

Para configurar el módulo intercalador para que detecte el tamaño de papel:

1. En el panel de control, pulse el botón **Estado de la máquina** y después toque la ficha **Herramientas**.
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicio comunes > Mantenimiento > Lectura/escritura de NVM**.
3. Para introducir el código NVM 769–503, en Chain-Link, introduzca 769 en la primera casilla. En la segunda casilla, introduzca 503. Toque **Confirmar**.
Aparece el valor de la NVM actual.
4. Para el papel que está alimentando en el módulo intercalador, en Valor nuevo, introduzca 0–4 según corresponda y toque **Guardar**.
Los valores de los tamaños de papel alimentados son:
 - 0: Extra oficio (215.9 x 355.6 mm/8.5 x 14 pulg.)
 - 1: A4 = 210 x 297 mm (8.27 x 11.69 pulg.)
 - 2: 215 x 315 mm (8.47 x 12.4 pulg.)
 - 3: Carta = 215.9 x 279.4 mm (8.5 x 11 pulg.)
 - 4: 215.9 x 330.2 mm (8.5 x 13 pulg.)
5. Para confirmar la nueva configuración, toque **Confirmar/Cambiar** y toque **Cerrar**.
6. Desconéctese como administrador. Para reiniciar la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

