

VERSÃO 2.2
OUTUBRO DE 2023
702P09193

Impressora Xerox® PrimeLink™ C9065/ C9070

Guia do Administrador do Sistema

©2023 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox® e PrimeLink™ são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Scan to PC Desktop® e Xerox Extensible Interface Platform® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países. O status do produto, o status de criação e/ou as especificações estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, Windows Vista® e Word são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple®, Macintosh® e Mac OS® são marcas ou marcas registradas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e em outros países. Os elementos da Documentação Técnica de Usuário da Apple são usados com permissão da Apple Computer, Inc.

GBC® e AdvancedPunch™ são marcas ou marcas registradas da General Binding Corporation.

HP, PCL e HP-UX são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Linux® é uma marca registrada da Linus Torvalds.

ScanFlowStore® é uma marca registrada da Nuance Communications, Inc.

TWAIN é uma marca da TWAIN Working Group.

Universal Serial Bus é uma marca da USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

UNIX® é uma marca registrada do Open Group.

Oracle® Solaris é uma marca registrada da Oracle e/ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

Índice

Introdução.....	13
Etapas de configuração	14
Mais Informações.....	15
Configuração inicial	17
Conexão física.....	18
Configuração inicial no painel de controle	19
O Assistente de instalação	19
Relatório de configuração.....	19
Impressão do relatório de configuração	19
Acesso de administrador no painel de controle.....	20
Bloqueio ou desbloqueio do dispositivo	20
Configuração manual da velocidade da interface Ethernet	21
Atribuição de um endereço de rede	21
Exibição de serviços e opções.....	22
Servidor da Web incorporado	23
Acesso ao Servidor da Web incorporado	23
Ativação de serviços e opções	24
Ativação de serviços e opções no painel de controle	24
Ativação de recursos no Servidor da Web incorporado	24
Ativação dos recursos no painel de controle.....	24
Alteração da senha do administrador do sistema.....	25
Utilização da página Visão geral da configuração.....	26
Atribuição de um nome e local para o dispositivo.....	26
Conectividade de rede.....	27
TCP/IP	28
Ativação de TCP/IP	28
Definição das configurações TCP/IP no painel de controle.....	28
Configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado.....	30
SNMP	34
Ativação de SNMP	34
Configuração de SNMP	34
LPD.....	37
Ativação de LPD	37
Configuração de LPD	37
Impressão TCP/IP bruta.....	38
Ativação da Porta 9100	38
Configuração da Porta 9100	38
SMTP	39
Definição de configurações do servidor SMTP.....	39
Definição das configurações de SMTP opcionais	39

Execução de um teste de conexão do Servidor SMTP.....	40
LDAP.....	41
Definição de configurações do servidor LDAP.....	41
Definição de mapeamentos do usuário.....	42
Configuração dos filtros personalizados LDAP.....	42
Execução de um teste de conexão LDAP.....	43
POP3.....	44
HTTP.....	45
Ativação de HTTP.....	45
Configuração de HTTP.....	45
Servidor proxy.....	46
Rede Microsoft.....	47
Configuração de WINS.....	47
IPP.....	48
Ativação de IPP.....	48
Configuração de IPP.....	48
Descoberta Universal Plug and Play.....	49
Ativação de UPnP.....	49
Configuração de UPnP.....	49
SSDP.....	50
WebDAV.....	51
Ativação do WebDAV.....	51
Configuração de WebDAV.....	51
WSD.....	52
Ativação de WSD.....	52
Configuração do WSD.....	52
FTP.....	53
Ativação de FTP.....	53
Configuração do modo de transferência FTP.....	53
Ativação e desativação de um FTP Seguro no Servidor da Web incorporado.....	53
Google Cloud Print.....	54
Ativação do Google Cloud Print.....	54
Registro do dispositivo com o Google Cloud Print Service.....	54
Bonjour Multicast DNS.....	55
Ativação do Bonjour.....	55
Configuração do Bonjour.....	55
AirPrint.....	56
Configuração do AirPrint.....	56
Mopria.....	58
Configuração de Mopria.....	58
SOAP.....	59
Segurança.....	61
Configuração dos direitos de acesso.....	62
Visão geral.....	62
Autenticação.....	62
Autorização.....	62
Personalização.....	63

Autenticação local	64
Configuração da autenticação local	64
Definição de informações do usuário	64
Edição do Banco de dados de informações do usuário	64
Especificação dos requisitos de login	65
Autenticação de rede	66
Configuração da autenticação de rede.....	66
Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos.....	66
Definição das configurações do servidor de autenticação para SMB	67
Definição das configurações do servidor de autenticação para LDAP	67
Autenticação usando um sistema de leitor de cartão	69
Configuração da autenticação para o Xerox® Secure Access	69
Definição das configurações de login do Xerox® Secure Access.....	69
Configuração da autenticação para um sistema de leitor de cartão inteligente USB.....	70
Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação	73
Visão geral do Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação.....	73
Tipos de cartões suportados.....	73
Leitores de cartões suportados	73
Controle de acesso a ferramentas e recursos.....	75
Controle do acesso para todos os usuários.....	75
Controle do acesso para um grupo de usuários.....	76
Restauração do acesso à função para todos os usuários locais.....	78
Certificados digitais.....	80
Instalação de um certificado digital.....	80
Criação de um certificado autoassinado.....	80
Criação de uma solicitação	81
Carregamento de um certificado	81
Gerenciamento de certificados	81
Configurações de recuperação de anulação do certificado.....	82
HTTP seguro e SSL/TLS	83
Configuração de HTTP seguro (SSL/TLS).....	83
S/MIME	85
IPsec	86
Configuração de IPsec	86
802.1X.....	88
Configuração de 802.1X.....	88
Criptografia de dados FIPS140.....	89
Sobregavação de dados de imagem	90
Sobregavação de dados da imagem no Servidor da Web incorporado	90
Sobregavação de dados de imagem no painel de controle	91
Filtro IP.....	93
Criação de uma regra de Filtro IP.....	93
Portas desvinculadas	94
Adição de uma porta não vinculada	94
Edição de uma porta desvinculada.....	94
Exclusão de uma porta desvinculada	94
Registro de auditoria	95
Ativação do Registro de auditoria	95
Salvar um registro de auditoria.....	95

Interpretação do Registro de auditoria.....	95
Assinaturas PDF e XPS	97
Segurança do catálogo de endereços	98
Controle do acesso ao catálogo de endereços no Servidor da Web incorporado.....	98
Controle do acesso ao catálogo de endereços do painel de controle.....	98
Restrição de acesso às informações sobre o trabalho.....	99
Como ocultar ou proteger por senha as informações do trabalho concluído.....	99
Como ocultar informações do trabalho ativo.....	99
Permissão ou restrição de operações de trabalho	99
Ocultar ou exibir as configurações de rede.....	101
Restrição de operações do representante técnico.....	102
Configuração das restrições de representante técnico	102
Limite de acesso às operações da pasta.....	103
Impressão.....	105
Seleção de opções do Modo Impressão	106
Configurações de emulações de idioma	107
Configuração das emulações de idioma PostScript 3	107
Configuração das emulações de idioma PCL® 6/5e	107
Configuração de emulações de idioma TIFF e JPEG.....	107
Configuração das emulações de Idioma HP-GL/2.....	108
Gerenciamento de opções de impressão da folha de identificação	109
Ativação de impressão de folha de identificação no Servidor da Web incorporado	109
Ativação da impressão da folha de identificação a partir do painel de controle	109
Ativação da impressão da folha de identificação no driver de impressão Xerox Versão 3.....	109
Ativação da impressão da folha de identificação no driver de impressão Xerox Versão 4.....	110
Configurações do serviço de impressão.....	111
Alocação de memória para configurações de impressão	111
Configuração de outros tipos de configurações de impressão.....	111
Configurações do Serviço de impressão de material	113
Impressão UNIX®, Linux® e AS/400	115
Xerox® Printer Manager.....	115
Impressão de um estação de trabalho Linux®.....	116
AS/400 for IBM Power Systems.....	117
Cópia.....	119
Criação de pré-ajustes da função de cópia	120
Especificação de configurações de cópia padrão	121
Controle de Cópias.....	122
Padrões de tamanho do original.....	123
Pré-ajustes de redução e ampliação	124
Definição de cores personalizadas	125
Digitalização	127
Definição das configurações gerais do serviço de digitalização.....	128
Configuração dos padrões de digitalização	128
Definição de outras configurações de digitalização	128
Configuração dos padrões de Digitalizar para PC	128

Digitalização para uma pasta no dispositivo	130
Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados	131
Criação e edição de uma pasta	131
Programação de exclusão de documentos armazenados nas pastas.....	131
Definição das configurações de serviço da pasta de digitalização	132
Digitalização para um endereço de e-mail.....	134
Definição das configurações de e-mail.....	134
Edição das configurações de e-mail.....	135
Digitalização em rede.....	138
Ativação da digitalização em rede.....	138
Configuração da digitalização em rede	138
Definição de configurações do repositório de arquivo	139
Configuração do modelo padrão.....	143
Definição das configurações do repositório do conjunto de modelos	144
Atualização da lista de modelos no painel de controle	145
Configuração de um servidor de validação.....	145
Digitalização para uma pasta pessoal de um usuário	146
Configuração de Digitalizar para página inicial	146
Digitalização para uma unidade USB	148
Ativação da funcionalidade Digitalizar para USB.....	148
Folhas de fluxo de trabalho	149
Configuração de uma Folha de fluxo de trabalho	149
Restrições das folhas de fluxo de trabalho	152
Vinculação da Folha de fluxo de trabalho com uma pasta	153
Ativação do Network Scan Utility 3	154
Envio de fax	155
Fax embutido.....	156
Ativação de fax embutido.....	156
Definição de Configurações do fax embutido	156
Definição das configurações gerais de fax	157
Ativação do destino de saída	157
Definição das configurações de controle de fax	157
Configuração dos padrões de fax.....	160
Configuração de opções de fax recebido	160
Armazenamento e encaminhamento de fax recebidos.....	161
Armazenamento e encaminhamento de fax usando identificadores de Fax	163
Fax de servidor	165
Ativar fax de servidor	165
Configuração de um repositório de fax usando FTP.....	165
Configuração de um repositório de fax usando SMB.....	166
Configuração de um Repositório de Fax usando SMTP	166
Relatório de confirmação de fax do servidor e Registro do trabalho	167
Fax da Internet	168
Definição das configurações de Fax da Internet.....	168
Configuração das opções gerais de Fax da Internet.....	168
Endereços do Fax da Internet.....	170
LAN Fax	171
Fax SIP (Session Initiation Protocol)	172
Ativação do Fax SIP.....	172

Configuração do registro de gateways VoIP	173
Definição das configurações T.38.....	173
Definição das configurações SIP no painel de controle do dispositivo	173
Contabilidade.....	175
Contabilidade Padrão Xerox®	176
Configuração da Contabilidade Padrão Xerox®	176
Criação de uma conta de grupo.....	177
Criação de uma conta de usuário e configuração de limites de uso	177
Gerenciamento de contas de grupos	177
Limites máximos de uso	178
Gerenciamento de limites para usuários individuais.....	178
Gerenciamento de limites para grupos.....	178
Restauração dos valores de dados de uso	179
Restaurar automaticamente os contadores de contabilidade	179
Restauração da contabilidade padrão para as configurações padrão de fábrica.....	179
Impressão de um relatório de contabilidade padrão.....	179
Contabilidade Local.....	181
Configuração da contabilidade local.....	181
Criação de uma conta de usuário e configuração de limites de uso	181
Restauração dos contadores de uso da contabilidade local	182
Restauração automática dos contadores de uso da contabilidade local.....	182
Contabilidade de rede	183
Ativação e configuração da contabilidade de rede	183
Definição das configurações da tela de login de contabilidade.....	184
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento	185
Ativação da contabilidade em drivers de impressão	186
Ativação da contabilidade em um driver de impressão Xerox Versão 3.....	186
Ativação da contabilidade em um driver de impressão Xerox Versão 4.....	187
Ativação de Contabilidade em um Driver de impressão Apple Macintosh	188
Ferramentas do administrador	189
Monitoramento de alertas e status	190
Configuração de alertas de conclusão do trabalho	190
Configuração dos alertas de status do dispositivo.....	190
Ativação de um plano de suprimentos.....	191
Configurações da bandeja do papel.....	192
Acesso às configurações da bandeja do papel.....	192
Configuração de nome e cor do papel personalizado	192
Estabelecer atributos de inicialização	192
Prioridades de tipos de papel	193
Configuração dos atributos da bandeja de papel	194
Configuração de uma bandeja do papel dedicada	194
Alteração das configurações de papel durante o abastecimento da bandeja.....	195
Definição dos padrões da bandeja manual.....	195
Personalização da tela Abastecimento de papel.....	195
Prioridade das bandejas do papel	196
Gerenciamento da troca automática de bandeja.....	196
Qualidade da imagem	197
Ajustes da MNV necessários para a versão do software GBC AdvancedPunch Pro (APP)	198

Catálogo de papel.....	198
SMart eSolutions	200
Visão geral do SMart eSolutions.....	200
Planejamento de configuração.....	200
Configuração do SMart eSolutions	201
Visualização de informações do SMart eSolutions	203
Solução de problemas.....	203
Definição das configurações de documentos armazenados	207
Recuperação de arquivos armazenados.....	208
Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque	209
Tornar a impressora off-line	211
Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado.....	212
Alteração das configurações de economia de energia	213
Ver as informações de faturamento e uso.....	214
Informações de faturamento	214
Contadores de uso	214
Ativação do Modo de impressão de faturamento.....	214
Clonagem	215
Como salvar as configurações do dispositivo	215
Instalação de um arquivo clone	215
Catálogo de endereços público	216
Opções do Catálogo de endereços	216
Edição do Catálogo de endereços público como um arquivo CSV	216
Importação de um arquivo do catálogo de endereços.....	217
Adicionar, editar e excluir entradas do catálogo de endereços	217
Utilitário de gerenciamento de fontes	220
Personalização das informações de contato do dispositivo	221
Atualização do software do dispositivo	222
Determinação da versão atual do software.....	222
Atualização do software.....	222
Configurações de data e hora	223
Definições da configuração de discagem rápida de Fax	224
Marcas d'água e anotações.....	225
Criação de uma marca d'água	225
Criação de uma ID universal exclusiva	225
Anotações forçadas.....	225
Configurações de memória.....	227
Backup e restauração	228
Backup das configurações do dispositivo	228
Como restaurar as configurações do dispositivo	228
Gerenciamento da impressora	229
Exportação do histórico de trabalhos	229
Exclusão automática de trabalhos retidos.....	229
Bloqueio da impressora.....	229
Qualidade e registro da imagem	231
Qualidade e calibração da imagem.....	232
Configuração da qualidade da imagem para o scanner.....	232
Calibração da cor da imagem.....	234

Calibração de digitalização em cores em frente e verso.....	235
Ajustes do registro de imagem.....	237
Ajuste do alinhamento da imagem	237
Ajuste de posição da dobra.....	238
Ferramentas SIQA (Simple Image Quality Adjustment).....	243
Visão geral das ferramentas SIQA (Ajuste da qualidade de imagem simples)	243
Acesso às ferramentas SIQA.....	243
Ajuste de transferência de imagem	244
Ajuste de alinhamento automático	247
Ajuste da uniformidade de densidade.....	249
Personalização e expansão.....	251
Xerox® Extensible Interface Platform®	252
Ativação dos serviços extensíveis	252
Ativação do registro de serviços extensíveis.....	252
Personalização de aplicativos na impressora	254
Xerox® App Gallery.....	254
Personalização de aplicativos disponíveis no painel de controle	254
Configuração de programação armazenada	256
Ativação de programação armazenada.....	256
Configuração de tons de áudio para registro de programação armazenada.....	256
Plug-ins e Kits.....	257
Ativação de plug-ins	257
Gerenciamento de plug-ins	257
Ativação da verificação de assinatura digital para Plug-ins seguros.....	257
Kit de interface auxiliar	258
Configuração do Módulo de inserção	259

Sobre este Guia

Este guia foi desenvolvido pelo Administrador do sistema com direitos de administrador de rede, o qual tem conhecimento dos conceitos de rede, bem como experiência em criar e gerenciar contas de usuários da rede.

Este guia ajudará você a instalar, configurar e gerenciar o dispositivo em uma rede.



Nota:

- Os recursos de rede não estarão disponíveis, se estiverem conectados por USB.
- Os recursos de fax incorporado não estão disponíveis para todos os modelos de dispositivos.

Introdução

Este capítulo contém:

Etapas de configuração	14
Mais Informações.....	15

Etapas de configuração

Quando você configurar o dispositivo pela primeira vez, é recomendável seguir estas etapas nesta ordem:



Nota: A maioria das definições de configuração está na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado. Se o dispositivo estiver bloqueado, faça login como administrador do sistema.

1. Conecte um cabo Ethernet de seu dispositivo à rede.
2. Confirme se seu dispositivo é reconhecido na rede. Por padrão, o dispositivo é configurado para receber um endereço IP de um servidor DHCP via rede TCP/IP.
3. Para obter informações básicas, como suas preferências de local, fuso horário e data e hora, conclua o Assistente de instalação.
4. Imprima um Relatório de configuração que lista a configuração atual do dispositivo. Revise o relatório e localize o endereço IP do dispositivo.
5. Para acessar o Servidor da Web incorporado, abra um navegador da Web. No campo de endereço, digite o endereço IP de seu dispositivo. O servidor da Web incorporado é o software de administração e configuração instalado no dispositivo.
6. Defina as configurações de Autenticação.
7. Defina as configurações de Segurança.
8. Ative os serviços no Servidor da Web incorporado.
9. Configure Impressão, Digitalização e Fax.
10. Configure os recursos de Contabilidade.

Mais Informações

Consulte as fontes a seguir para obter mais informações sobre o seu dispositivo e seus recursos.

INFORMAÇÕES	FONTE
Guia de instalação	Pacote com o dispositivo.
Outra documentação para seu dispositivo	Acesse www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070support e depois selecione seu modelo de dispositivo específico.
Informações sobre assistência técnica para o dispositivo, incluindo suporte técnico on-line, Assistente de suporte on-line e downloads do driver de impressão.	
Avisos de divulgação de software livre e de terceiros, e termos e condições	
Assistente de Suporte On-line	
Ferramentas de gerenciamento do dispositivo	
Recommended Media List (lista de materiais recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/rmlna Europa: www.xerox.com/rlmeu
Informações sobre menus ou mensagens de erros	Visualize a área Status da tela de seleção por toque do painel de controle.
Páginas de informação	Para imprimir a partir do painel de controle, toque em Dispositivo > Páginas de informações ou Dispositivo > Suporte > Páginas de suporte . Para imprimir do Servidor da Web incorporado, clique em Início > Páginas de informações .
Solicitar suprimentos para seu dispositivo	Acesse www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070supplies e selecione seu modelo de dispositivo específico.
Vendas locais e Suporte técnico ao cliente	www.xerox.com/office/worldcontacts
Vendas locais e suporte técnico ao cliente	
Registro do dispositivo	www.xerox.com/office/register

Configuração inicial

Este capítulo contém:

Conexão física	18
Configuração inicial no painel de controle.....	19
Acesso de administrador no painel de controle	20
Configuração manual da velocidade da interface Ethernet.....	21
Exibição de serviços e opções	22
Servidor da Web incorporado.....	23
Ativação de serviços e opções.....	24
Alteração da senha do administrador do sistema	25
Utilização da página Visão geral da configuração	26

Conexão física

Para conectar seu dispositivo:

1. Conecte o cabo de alimentação ao dispositivo e a uma tomada elétrica.
2. Conecte uma extremidade de um cabo Ethernet da Categoria 5 ou melhor à porta Ethernet, na parte traseira do dispositivo. Conecte a outra extremidade do cabo à porta de rede corretamente configurada.
3. Se você comprou e instalou o Kit de hardware de Fax, conecte o dispositivo a uma linha telefônica corretamente configurada.
4. Ligue o dispositivo.

Configuração inicial no painel de controle

O ASSISTENTE DE INSTALAÇÃO

Na primeira vez que você ligar o dispositivo, o Assistente de instalação será iniciado. O assistente faz uma série de perguntas para ajudá-lo a definir as seguintes configurações básicas do dispositivo:

- Data e hora atuais
- Fuso horário local
- Certificado, nível de acesso do sistema, SMTP e LDAP

RELATÓRIO DE CONFIGURAÇÃO

Após completar o Assistente de Instalação, você poderá obter um relatório de configuração. O relatório de configuração lista as configurações atuais do dispositivo.

IMPRESSÃO DO RELATÓRIO DE CONFIGURAÇÃO

Para imprimir um relatório de configuração:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Informações do dispositivo**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Imprimir relatórios**.
3. Toque em **Relatórios da impressora**.
4. Toque em **Relatório de configuração** e depois pressione o botão **Iniciar**.

Acesso de administrador no painel de controle

Para configurar o dispositivo no painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Ferramentas**. Se o dispositivo estiver bloqueado, faça login como Administrador.

Para fazer login como administrador:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Login/Logout**.
2. Digite **admin** e depois toque em **Avançar**.
3. Digite a senha de administrador e depois toque em **Entrar**.



Nota: A senha original é o número de série do dispositivo. Quando a senha do administrador é configurada como o número de série do dispositivo, as funções de administrador não ficam acessíveis. Se a senha do administrador for configurada como o número de série do dispositivo, na próxima tentativa de login de administrador, você será solicitado a alterar a senha do administrador. Depois que você alterar a senha do administrador, terá acesso completo aos privilégios de administrador.

Para fazer logout, toque em **Admin** e depois em **Logout**. Na nova tela, toque em **Logout**.

BLOQUEIO OU DESBLOQUEIO DO DISPOSITIVO

Para bloquear ou desbloquear a dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Configurações do administrador do sistema > ID de login do administrador do sistema**.
3. Para bloquear o dispositivo, toque em **Ligado**. Para desbloquear o dispositivo, toque em **Desligado**. Se você tocou em **Ligado**, toque em **Teclado** e, em seguida, digite a ID de login do Administrador do sistema. Toque em **Salvar**. Toque em **Teclado**, digite a ID de login novamente e toque em **Salvar**.

Para confirmar a alteração, toque em **Sim**.

4. Toque em **Salvar**.

Configuração manual da velocidade da interface Ethernet

A interface Ethernet do dispositivo detecta automaticamente a velocidade da rede. Se a rede estiver conectada a outro dispositivo de detecção automática, como um hub, é possível que o hub não detecte a velocidade correta. Para assegurar que o dispositivo tenha detectado a velocidade correta, consulte o Relatório de configuração. Para visualizar o Relatório de configuração, consulte [Impressão do relatório de configuração](#).

Para configurar manualmente a velocidade da interface Ethernet do dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#)
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **Configurações de Ethernet** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ethernet – Velocidade nominal** e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Para corresponder com a velocidade definida no seu hub ou comutador, selecione a velocidade.
6. Toque em **Salvar** e depois em **Fechar**.

ATRIBUIÇÃO DE UM ENDEREÇO DE REDE

Por padrão, o dispositivo adquire automaticamente um endereço de rede de um servidor DHCP. Para atribuir um endereço IP estático, definir as configurações do servidor DNS ou outras configurações de TCP/IP, consulte [TCP/IP](#).

Exibição de serviços e opções

Para exibir serviços e opções que estão ativados ou instalados:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Informações do dispositivo**.
2. Toque em **Configuração do dispositivo**.
A tela Configuração do dispositivo é exibida.
3. Para fechar a tela Configuração do dispositivo, toque em **Fechar**.

Servidor da Web incorporado

O Servidor da Web incorporado permite a você configurar e administrar o dispositivo a partir de um navegador da Web em qualquer computador.

ACESSO AO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que TCP/IP e HTTP estão ativos. Uma conexão TCP/IP ou HTTP é necessária para o acesso ao Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Ativação de TCP/IP](#).
- Para determinar o endereço IP do dispositivo, proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Obtenha um Relatório de configuração. Para obter detalhes, consulte [Impressão do relatório de configuração](#).
 - No painel de controle, pressione o botão **Status da Máquina**.

Para acessar o Servidor da Web incorporado:

1. No seu computador, abra um navegador da Web.
2. Digite o endereço IP do dispositivo no campo de endereço. Pressione **Entrar**. A página Status do Servidor da Web incorporado é exibida.
 - É possível acessar o dispositivo usando uma combinação do nome do host e do nome de domínio como o endereço da Internet. Um DNS (Sistema de nome de domínio) é necessário. O servidor DNS exige que o nome do host do dispositivo seja registrado.
 - Para especificar um número de porta, para o endereço IP, digite : e o número da porta.
3. Clique na guia **Propriedades**.
4. Se solicitado, digite o nome do usuário e a senha para a conta do administrador e depois clique em **Conectar**.



Nota: O nome de usuário padrão de administrador é **admin** e a senha original é o número de série do dispositivo. Quando a senha do administrador é configurada como o número de série do dispositivo, as funções de administrador não ficam acessíveis. Se a senha do administrador for configurada como o número de série do dispositivo, na próxima tentativa de login de administrador, você será solicitado a alterar a senha do administrador. Depois que você alterar a senha do administrador, terá acesso completo aos privilégios de administrador.

Ativação de serviços e opções

Alguns serviços e opções estão desativados por padrão. Para ativar esses serviços e opções especiais, use o painel de controle do dispositivo ou o Servidor da Web incorporado.

ATIVACÃO DE SERVIÇOS E OPÇÕES NO PAINEL DE CONTROLE

Para ativar serviços e opções no painel de controle do dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço comum > Manutenção**.
3. Toque em **Opções de Software**.
4. Toque em **Teclado**.
5. Digite o código e toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

ATIVACÃO DE RECURSOS NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Para ativar serviços e opções no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Ativação de recurso**.
2. Em Código de função exclusivo, digite as informações necessárias.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Clique em **Reiniciar**.

ATIVACÃO DOS RECURSOS NO PAINEL DE CONTROLE

1. No painel de controle, pressione o botão **Login/Logout**.
2. Na tela de login do operador, selecione **Mais caracteres** localizado na parte inferior da tela.
3. Selecione o asterisco (*) em Mais caracteres.

No campo ID de login do administrador, o asterisco (*) aparecerá ao lado de **ID de login do administrador**.

4. Selecione **Caracteres padrão** e insira o Código de função exclusivo necessário (chave SFR). Assegure-se de que o asterisco (*) precede o código.
5. Clique em **Aplicar**.

A máquina é reinicializada automaticamente.

Alteração da senha do administrador do sistema

Por motivos de segurança, depois de configurar o dispositivo, recomenda-se a alteração da senha do administrador do sistema padrão. Armazene a senha em um local seguro.

Para alterar a senha do administrador:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações do administrador do sistema**.
2. Se solicitado, altere as credenciais de login para ID de login do administrador.
3. Em Senha do administrador, digite a nova senha.
4. Redigite a senha.
5. Clique em **Aplicar**.

Utilização da página Visão geral da configuração

No Servidor da Web incorporado, a página Visão geral da configuração fornece atalhos para páginas comumente acessadas na guia Propriedades. Para acessar a página Visão geral da configuração, clique em **Propriedades > Visão geral da configuração**.

ATRIBUIÇÃO DE UM NOME E LOCAL PARA O DISPOSITIVO

Na página Descrição, você pode atribuir um nome e um local para o dispositivo, para referência futura.

Para atribuir um nome e local do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Descrição**.
2. Em Nome do dispositivo, digite um nome para o dispositivo.
3. Em Local, digite o local do dispositivo.
4. Nos campos fornecidos, digite as informações de contato do Administrador e o endereço de e-mail do dispositivo, conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Conectividade de rede

Este capítulo contém:

TCP/IP.....	28
SNMP.....	34
LPD.....	37
Impressão TCP/IP bruta.....	38
SMTP.....	39
LDAP.....	41
POP3.....	44
HTTP.....	45
Servidor proxy.....	46
Rede Microsoft.....	47
IPP.....	48
Descoberta Universal Plug and Play.....	49
SSDP.....	50
WebDAV.....	51
WSD.....	52
FTP.....	53
Google Cloud Print.....	54
Bonjour Multicast DNS.....	55
AirPrint.....	56
Mopria.....	58
SOAP.....	59

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) e IP (Internet Protocol) são dois protocolos dentro do conjunto de protocolos de Internet. O IP gerencia a transmissão de mensagens de computador para computador, enquanto o TCP gerencia as conexões reais de ponta a ponta.

ATIVACÃO DE TCP/IP



Nota: TCP/IP é ativado por padrão. Se você desativar o TCP/IP, para acessar o Servidor da Web incorporado, no painel de controle do dispositivo, ative novamente o TCP/IP.

Para ativar TCP/IP:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações comuns** e depois em **Alterar configurações**.
4. Selecione o item que deseja alterar e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Modo IPv4** ou **Modo IPv6**. Para ativar IPv4 e IPv6, toque em **Pilha dual**.
6. Toque em **Salvar**.
7. Toque em **Fechar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES TCP/IP NO PAINEL DE CONTROLE

Configuração manual de um endereço de rede IPv4

Para configurar um endereço de rede IPv4:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Selecione **TCP/IP – Configurações de rede** e depois toque em **Alterar configurações**.
4. Selecione **IPv4 – Resolução do endereço IP** e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Estático** e, em seguida, toque em **Salvar**.
6. Toque em **IPv4 – Endereço IP** e depois em **Alterar configurações**.
7. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o endereço IP estático e toque em **Salvar**.
8. Toque em **IPv4 – Máscara de sub-rede** e depois em **Alterar configurações**.

9. Usando o teclado da tela de toque, digite a máscara de sub-rede e depois toque em **Salvar**.
10. Toque em **IPv4 – Endereço de gateway** e depois em **Alterar configurações**.
11. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o endereço do gateway e toque em **Salvar**.
12. Toque em **Fechar**.

Configuração manual de um endereço de rede IPv6

Para configurar um endereço de rede IPv6:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações da rede** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Configuração manual do endereço IPv6** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Ativado** e depois em **Salvar**.
6. Toque em **Endereço IPv6 configurado manualmente** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
7. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o endereço IP estático e toque em **Salvar**.
8. Toque em **Prefixo do endereço IPv6 configurado manualmente** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
9. Usando o teclado na tela de seleção por toque, digite o prefixo e toque em **Salvar**.
10. Toque em **Gateway do endereço IPv6 configurado manualmente** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
11. Usando o teclado da tela de seleção por toque, digite o endereço do gateway e toque em **Salvar**.
12. Toque em **Fechar**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv4

Para definir as configurações do endereço dinâmico IPv4:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações da rede** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **IPv4 - Resolução do endereço IP** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **DHCP, BOOTP, DHCP/AutoIP ou STATIC** e, em seguida, toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

Definição das configurações do endereço dinâmico IPv6

Para definir as configurações do endereço dinâmico IPv6 no painel de controle:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações de rede** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Configuração manual do endereço IPv6** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Desativado** e depois em **Salvar**.
6. Para exibir as informações do endereço IPv6 adquirido, toque em **Endereço IPv6 configurado automaticamente** e depois toque em **Alterar configurações**.
7. Toque em **Fechar**.

Definição de configurações de DNS e DDNS

Domain Name System (DNS) e Dynamic Domain Name System (DDNS) são sistemas que mapeiam nomes de host para endereços IP.

Para definir as configurações de DNS no painel de controle:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações do protocolo**.
3. Toque em **TCP/IP – Configurações da rede** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **IPv4 - Configuração do servidor DNS** ou **IPv6 - Configuração do servidor DNS** e depois toque em **Alterar configurações**.
5. Execute um destes procedimentos:
 - Para permitir que seu servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS, toque em **Obter endereço IP do DHCP** e depois em **Alterar configurações**. Toque em **Ativado** e depois em **Salvar**.
 - Para fornecer manualmente o endereço do servidor DNS, toque em **Endereço IP servidor DNS preferencial** e, em seguida, toque em **Alterar configurações**. Digite o endereço do servidor DNS e, em seguida, toque em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

CONFIGURAÇÕES DE TCP/IP NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Se o dispositivo tiver um endereço de rede válido, você poderá definir as configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado.

Definição das configurações de IPv4

É possível usar IPv4 além, ou em lugar, do IPv6.

-  Nota: Se o IPv4 e o IPv6 forem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. Para que possa acessar o Servidor da Web incorporado, no painel de controle do dispositivo, ative novamente o TCP/IP. A desativação de TCP/IP ou alteração do endereço IP desativa quaisquer protocolos dependentes.

Para definir as configurações para IPv4:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.

-  Nota: Ipv4 é ativado por padrão.

2. Digite um nome de host exclusivo para o dispositivo.
3. No menu Resolução de endereço IP, selecione o método para obter o endereço IP dinâmico ou, para definir um endereço IP estático, selecione **Estático**.
4. Se estático for selecionado, digite as informações apropriadas nos seguintes campos: Endereço IP, Máscara de sub-rede e Endereço de gateway.

-  Nota: Se você selecionar BOOTP ou DHCP, não poderá alterar o Endereço IP, a Máscara de sub-rede ou o Endereço de gateway.

5. No campo Nome de domínio, digite um nome de domínio válido.
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração DNS para IPv4

Para definir as configurações para IPv4:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
2. Para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor DNS, na área Configuração DNS, em Obter o endereço do servidor DNS automaticamente, selecione **Ativado**. Para fornecer o endereço do servidor DNS manualmente, desmarque a caixa de seleção. Em Servidor DNS preferido, Servidor 1 DNS alternativo e Servidor 2 DNS alternativo, digite os endereços IP apropriados.

-  Nota: Se DHCP ou BOOTP for a configuração de Resolução de endereço IP, não será possível alterar as configurações de Nome de domínio, Servidor DNS primário, Servidor 1 DNS alternativo e Servidor 2 DNS alternativo.

3. Para registrar o nome do host do dispositivo no servidor DNS, em Registro de DNS dinâmico (DDNS), selecione **Ativado**. Para substituir as entradas existentes no servidor DNS, selecione **Sobregavar**.

-  Nota: Se o seu servidor DNS não for compatível com atualizações dinâmicas, não será necessário ativar o DDNS.

4. Para instruir o dispositivo para gerar uma lista de pesquisa de domínio, em Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente, selecione **Ativado**. Se essa opção foi desativada, digite os nomes de domínio.
5. Em Tempo de espera de conexão, digite o número de segundos permitidos até que o dispositivo pare ao tentar se conectar com o servidor.

6. Para instruir o dispositivo para liberar o seu endereço IP quando for reiniciado, em Liberar endereço IP atual quando o Host for desligado, selecione **Ativado**.
7. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações para IPv6

Os hosts IPv6 podem se configurar automaticamente quando conectados a uma rede IPv6 roteada usando o Internet Control Message Protocol Versão 6 (ICMPv6). O ICMPv6 executa um relatório de erros para IP, juntamente com outras funções de diagnóstico. Quando conectado primeiro a uma rede, um host envia um pedido de solicitação de roteador multicast de link-local para parâmetros de configuração. Se configurado adequadamente, os roteadores respondem a essa solicitação com um pacote de anúncio do roteador, que contém parâmetros de configuração de camadas de rede.



Nota:

- IPv6 é opcional. Você pode usar IPv6 além, ou no lugar de IPv4. Se ambos os protocolos forem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. O nome do host é o mesmo para IPv4 e IPv6. Se você alterar o nome do host para IPv6, ele também será alterado para IPv4.
- Se o IPv4 e o IPv6 forem desativados, você não poderá acessar o Servidor da Web incorporado. Para que possa acessar o Servidor da Web incorporado, no painel de controle do dispositivo, ative novamente o TCP/IP. Se você desativar o TCP/IP ou alterar o endereço IP, todos os protocolos dependentes serão desativados.

Para definir as configurações para IPv6:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.
2. Em Modo IP, selecione **IPv6**, ou, para usar ambos o IPv4 e o IPv6, selecione **Pilha dual**. Por padrão, o IPv6 está desativado.
3. Digite um Nome de host exclusivo para o dispositivo.
4. Para atribuir um endereço manualmente, em Usar endereço manual, selecione **Ativado**. Digite o Endereço IP e o Endereço de gateway.
5. Para permitir que o servidor DHCP atribua um endereço IP ao dispositivo, em Obter endereço IP no DHCP, selecione **Ativado**.
6. Digite o Nome de domínio necessário.
7. Clique em **Aplicar**.



Nota: Se você ativar ou desativar IPv6, quando clicar em Aplicar, o dispositivo será reiniciado.

Configuração DNS para IPv6

Para definir as configurações para IPv6:

1. Em Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > TCP/IP**.

2. Selecione um método para obter o endereço do servidor DNS:
 - Para permitir que o servidor DHCP forneça automaticamente o endereço do servidor DNS, em DHCPv6–Lite, selecione **Ativado**.
 - Para especificar manualmente os endereços do servidor DNS, em DHCPv6–Lite, desmarque a caixa de seleção para **Ativado**. Digite o endereço IP do Servidor DNS preferido, Servidor 1 DNS alternativo e Servidor 2 DNS alternativo.
3. Para registrar o nome do host do dispositivo no servidor DNS, em Registro de DNS dinâmico, selecione **Ativado**. Para substituir a entrada DNS existente, em Registro de DNS dinâmico, selecione **Sobregravar**.
4. Para gerar a lista de pesquisa de domínios automaticamente, em Gerar lista de pesquisa de domínios automaticamente, selecione **Ativado**.
5. Em Nome de domínio 1, Nome de domínio 2 e Nome de domínio 3, digite os nomes dos domínios.
6. Em Tempo de espera de conexão, digite o número de segundos permitidos até que o dispositivo pare ao tentar se conectar com o servidor.
7. Para usar IPv6 antes de usar IPv4 para resolver o DNS, em Resolução de DNS via IPv6 primeiro, selecione **Ativado**.
8. Para instruir o dispositivo para liberar o endereço IP quando for reiniciado, em Liberar endereço IP atual quando o Host for desligado, selecione **Ativado**.
9. Clique em **Aplicar**.

Rede de configuração zero

Para suportar a rede de configuração zero, a impressora atribui automaticamente um endereço autoassinado. O endereço autoassinado destina-se a IPv4, IPv6, ou ambos, para uma configuração de pilha dual. Se a impressora não puder se conectar a um servidor DHCP para obter um endereço IP, ela atribuirá a si própria um endereço Link-Local.

SNMP

O Simple Network Management Protocol (SNMP) é usado nos sistemas de gerenciamento de rede para monitorar os dispositivos associados à rede para condições que exigem atenção administrativa. SNMP consiste em um conjunto de padrões para o gerenciamento de rede, incluindo uma camada do aplicativo, um esquema do banco de dados e um conjunto de objetos de dados. Agentes, ou módulos de software, residem no mecanismo SNMPv3 do dispositivo. Gerenciador é um aplicativo de gerenciamento SNMPv3, como o OpenView, que é usado para monitorar e configurar dispositivos na rede. O agente responde às solicitações de leitura (GET) e gravação (SET) do gerenciador. O agente pode gerar mensagens de alerta, ou capturas, com base em determinados eventos.

É possível definir as configurações SNMP no Servidor da Web incorporado. Você também pode ativar ou desativar os Capturas genéricas de falhas de autenticação no dispositivo. Para criar um canal criptografado para o gerenciamento seguro do dispositivo, ative SNMPv3.

ATIVAÇÃO DE SNMP

Para ativar SNMP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em SNMP, selecione **Ativado**.
3. Para ativar o protocolo de transporte UDP, se necessário, em UDP, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE SNMP

Para definir as configurações de SNMP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, selecione **Ativar protocolos SNMP v1/v2c** ou **Ativar protocolo SNMP v3**. Para usar SNMPv3, ative e configure HTTPS.
3. Para permitir que os servidores de gerenciamento remoto alterem as configurações de SNMP no dispositivo, selecione **Permitir gravação**.
4. Para instruir o dispositivo a gerar uma captura para cada solicitação SNMP recebida pelo dispositivo, que contém um nome de comunidade inválido, em Capturas genéricas de falhas de autenticação, selecione **Ativado**.
5. Clique em **Aplicar**.



Nota: Se você não clicar em Aplicar, o protocolo permanecerá desativado.

Edição das propriedades SNMP v1/v2c



Nota:

- Por motivos de segurança, a Xerox recomenda que você altere os valores padrão dos nomes de comunidades públicas e privadas de SNMP v1/v2c.
- Certifique-se de que os nomes de comunidade **GET** ou **SET**, em cada aplicativo que usa SNMP para comunicar-se com esse dispositivo, combinam com os nomes correspondentes no dispositivo.

Para editar as propriedades SNMP v1/v2c:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, clique em **Editar propriedades SNMP v1/v2c**.
3. Em Nome da comunidade (somente leitura), digite um nome de até 256 caracteres ou use o valor padrão público.

GET retorna a senha para as solicitações de **SNMP GET** ao dispositivo. Os aplicativos que usam SNMP para obter informações do dispositivo, como o Servidor da Web incorporado, usam essa senha.

4. Em Nome da comunidade (leitura/gravação), digite um nome de até 256 caracteres ou use o valor padrão particular.

SET retorna a senha para as solicitações de **SNMP SET** ao dispositivo. Os aplicativos que usam SNMP para configurar informações no dispositivo, usam essa senha.

5. Em Nome da comunidade de TRAP, digite um nome de até 256 caracteres para o valor padrão ou use o valor padrão `SNMP_TRAP`.



Nota: O nome de comunidade de trap padrão é usado para especificar o nome de comunidade padrão de todas as capturas geradas por este dispositivo. O nome de comunidade de trap especificado para cada endereço de destino de captura individual pode substituir o nome de comunidade de trap padrão. O Nome de comunidade de trap para um endereço pode ser diferente do Nome de comunidade de trap especificado para outro endereço.

6. No campo ID de login do administrador do sistema, digite as credenciais de login do administrador.
7. Clique em **Aplicar**.

Edição das configurações de SNMP v3



Nota: Para que seja possível ativar SNMPv3, assegure-se de que um certificado digital esteja instalado no dispositivo e que HTTPS esteja ativado. Para obter detalhes, consulte [Instalação de um certificado digital](#) e [Ativação de HTTP](#).

Para editar as propriedades de SNMP v3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Em Propriedades SNMP, clique em **Editar propriedades SNMP v3**.

3. Para criar a conta de administrador, em Conta de administrador, clique em **Conta ativada**.
4. Digite uma senha de autenticação e depois confirme-a. A Senha de autenticação deve conter pelo menos oito caracteres e pode incluir quaisquer caracteres, exceto os caracteres de controle. A Senha de autenticação é usada para gerar uma chave usada para a autenticação.
5. Digite uma Senha de privacidade e depois, para confirmar, digite a senha de privacidade novamente. A Senha de privacidade é usada para criptografia de dados SNMPv3. A senha usada para criptografia de dados deve corresponder à senha para o servidor.
6. Em Conta de drivers de impressão/Clientes remotos, clique em **Conta ativada**.
7. Para restaurar a senha, em Redefinir para senha padrão, clique em **Redefinir**.
8. Clique em **Aplicar**.

Adicionar endereços IP de desvio de interceptação

Para configurar destinos IP de interceptação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração de SNMP**.
2. Na parte inferior da página, clique em **Avançado**.
3. Em Endereços de destino de interceptação, clique em **Adicionar endereço UDP IPv4** ou **Adicionar endereços UDP IPv6**.
4. Digite o endereço IP do host que executa o aplicativo gerenciador SNMP destinado a receber interceptações.



Nota: A porta 162 é a porta para UDP e é a porta padrão para capturas. Selecione v1 ou v2c dependendo de qual protocolo o sistema de recebimento de capturas suporta.

5. Em Interceptações, selecione o tipo de interceptação que o gerenciador SNMP recebe.
6. Clique em **Aplicar**.

LPD

O protocolo LPD (Line Printer Daemon) é usado para fornecer spool de impressão e funcionalidade do servidor de impressão de rede para sistemas operacionais, como HP-UX, Linux® e MAC OS X.

 Nota: Para obter informações sobre a configuração de filas de impressão em seu sistema cliente, consulte a documentação de seu sistema cliente.

ATIVAÇÃO DE LPD

Para ativar o protocolo LPD:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em LPD, selecione **Ativado**.

 Nota: Desativar o LPD afetará a impressão de clientes no dispositivo por TCP/IP, usando a porta de impressão LPR.

3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE LPD

Para configurar o protocolo Line Printer Daemon:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LPD**.
2. Digite um número de porta LPD ou use o número de porta padrão 515.
3. Em Tempo de espera de conexão, digite as informações de tempo de espera.
4. Em Número máximo de sessões, digite um número.
5. Se necessário, em Modo TCP-MSS, selecione **Ativado**.
6. Se o Modo TCP-MSS estiver ativado, em IPv4, digite os endereços IP para Sub-rede 1, Sub-rede 2 e Sub-rede 3.

 Nota: As configurações de TCP-MSS são comuns para LPD e Porta 9100.

7. Clique em **Aplicar**.

Impressão TCP/IP bruta

TCP/IP bruta é um método de impressão usado para abrir uma conexão no nível de soquete TCP pela Porta 9100. Essa conexão é usada para transmitir um arquivo pronto para impressão para o buffer de entrada do dispositivo. A conexão é fechada após a detecção de um caractere de Fim do trabalho no PDL ou após a expiração de um valor de tempo de espera predefinido. A Porta 9100 não requer uma solicitação de LPR do computador ou o uso de uma execução de LPD no dispositivo. No Windows, a porta TCP/IP padrão é a porta 9100.

ATIVAÇÃO DA PORTA 9100



Nota: Antes de ativar a Porta 9100, ative TCP/IP.

Para ativar a porta 9100:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em Porta 9100, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DA PORTA 9100

Para configurar a porta 9100:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Porta 9100**.
2. Se necessário, em Modo TCP-MSS, selecione **Ativado**.



Nota: As configurações de TCP-MSS são comuns para LPD e Porta 9100.

3. Se o Modo TCP-MSS estiver ativado, em IPv4, digite os endereços IP para Sub-rede 1, Sub-rede 2 e Sub-rede 3.
4. Certifique-se de que o N° da Porta TCP está configurado como 9100.
5. Para definir o número de segundos antes que o dispositivo processe um trabalho com um caractere de Fim de trabalho, configure o Fim do tempo de espera do trabalho para o número necessário de segundos entre 0 a 65535. O tempo padrão é 300 segundos.
6. Clique em **Aplicar**.

SMTP

O recurso de e-mail do dispositivo usa o protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) para entregar as imagens digitalizadas e os trabalhos de Fax da Internet por e-mail. Depois que o SMTP é ativado, o botão de e-mail fica ativado no painel de controle do dispositivo.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR SMTP

Para definir as configurações do Servidor SMTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor SMTP > Geral**.
2. Em Configuração do servidor SMTP, selecione o método necessário para localizar um servidor SMTP.
 - Para mapear um servidor SMTP específico, selecione **STÁTICO**.
 - Para permitir que o DNS localize automaticamente um servidor SMTP na rede, selecione **Do DNS**.



Nota: Se você selecionar Do DNS, antes de definir o servidor SMTP, certifique-se de que o DNS esteja configurado para IPv4 ou IPv6.

3. Digite o endereço IP ou o nome do host do servidor SMTP.
4. Digite os números das portas para o envio de e-mail e fax da Internet e para o recebimento de e-mail. O número da porta padrão é 25.
5. Em Comunicação SMTP – SSL/TLS, selecione uma opção.
6. Digite o Endereço de e-mail do dispositivo.
7. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE SMTP OPCIONAIS

Para definir as configurações de SMTP opcionais:

- Para melhorar a velocidade de transmissão, você configure as mensagens para fragmentação de 2 a 500 vezes. Para ativar a fragmentação de mensagem, em Envio dividido, selecione **Ativado**.
- Para configurar o número de fragmentos por mensagem, em Máximo de contagem dividida, digite um valor de 2 a 500.
- Para selecionar como os trabalhos de e-mail serão divididos, em Método de envio dividido, selecione uma das opções a seguir:
 - **Dividido em páginas:** se esta opção for selecionada, o cliente de e-mail não reorganizará o trabalho no recebimento.
 - **Dividido por tamanho de dados:** Se esta opção for selecionada, o cliente de e-mail será obrigado a reorganizar o trabalho no recebimento.
- Para definir um tamanho máximo da mensagem para mensagens com anexos, em Tamanho máximo de dados por e-mail, digite um valor de 512 a 20.480 Kbytes. O tamanho padrão é 10.240 Kbytes.

- Para definir um tamanho máximo de trabalho, em Tamanho total máximo dos dados, digite um valor de 512 a 2.000.000 Kbytes.
- Para que o dispositivo se autentique usando o Nome de login e a Senha configurados nesta página, em Credenciais de Login para que o dispositivo acesse o servidor SMTP para enviar e-mails automáticos, selecione uma opção:
 - **Nenhum:** se esta opção for selecionada, o dispositivo não fornecerá as credenciais de autenticação para o servidor SMTP.
 - **SMTP AUTH:** se esta opção for selecionada, digite o Nome de login e a Senha e depois redigite a senha.
- Se a autenticação for ativada e o dispositivo estiver configurado para exigir que os usuários façam login para que possam acessar o e-mail, para usar as credenciais do usuário e acessar o servidor SMTP, em Credenciais de login para envio de e-mail, selecione **Usuário autenticado remotamente**. Para permitir que o campo seja padronizado com a mesma configuração selecionada para envio de mensagens de e-mail automáticas, selecione **Sistema**.
- Em Quando o Usuário autenticado remotamente falha ao fazer login, selecione uma opção:
 - **Cancelar envio de e-mail enviado:** esta opção cancela a transferência de e-mail.
 - **Refazer login com dados do sistema:** esta opção permite que o dispositivo faça login do usuário usando credenciais armazenadas. Se o login for bem-sucedido, o dispositivo enviará o e-mail.

Clique em **Aplicar**.

EXECUÇÃO DE UM TESTE DE CONEXÃO DO SERVIDOR SMTP

Para executar o teste de conexão:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor SMTP > Teste de conexão**.
2. Na área E-mail do teste de conexão, digite seu endereço de e-mail.
3. Clique em **Enviar e-mail**.

Você pode visualizar o resultado do teste na área Status de entrega de e-mail. Você pode localizar o e-mail que foi enviado do dispositivo para obter o endereço do E-mail de teste conexão que forneceu.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) é um protocolo usado para processar consultas e atualizações para um diretório de informações, também conhecido como diretório LDAP, armazenado em um servidor externo. Os diretórios LDAP são amplamente otimizados para o desempenho de leitura. Use essa página para definir como o dispositivo recuperará as informações do usuário de um diretório LDAP.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR LDAP

Para definir as configurações do Servidor LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Servidor LDAP**.
2. Em Informações do servidor, digite os nomes do host, números de portas e endereços do servidor LDAP principais e de backup formatados adequadamente. O número da porta padrão é 389.
3. Em Servidor LDAP, selecione o tipo de servidor LDAP.
4. Na área Informações opcionais, especifique as configurações conforme necessário:
 - a. Em Raiz do diretório de pesquisa, digite o caminho da raiz do diretório de pesquisa usando o formato DN Base.
 - b. Em Login para pesquisar entradas, selecione **Usuário autenticado remotamente** ou **Sistema**.
 - c. Se necessário, digite o nome de login e depois digite e redigite a senha.
 - d. Em Número máximo de resultados de pesquisa, digite o número máximo de endereços a serem retornados, correspondentes aos critérios de busca. Digite um número entre 5 e 100.
 - e. Em Tempo limite de pesquisa, selecione **Usar tempo limite do Servidor LDAP** ou **Aguardar**. Se você selecionar **Aguardar**, digite uma duração entre 5 e 120 segundos.
 - f. Se seu servidor LDAP primário estiver conectado a outros servidores LDAP, para incluir os servidores em suas pesquisas, em Referências de LDAP, selecione **Ativado**.
 - g. Em Limite de saltos de referência LDAP, digite o número máximo de referências de LDAP consecutivas. Especifique um limite entre 1 e 5.
5. Na área Executar consulta em, selecione uma opção, se necessário:
 - **Campo de nome mapeado:** esta opção especifica como os campos são mapeados.
 - **Campos Sobrenome e Nome:** esta opção procura o sobrenome e nome do usuário.
6. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DE MAPEAMENTOS DO USUÁRIO

Os servidores LDAP fornecem resultados diferentes para procurar consultas, dependendo de como os dados do usuário são mapeados. A edição de mapeamento permite que você refine os resultados da pesquisa do servidor.

 Nota: Se estiver usando o Fax da Internet, assegure-se de que o campo Fax da Internet não esteja configurado como Nenhum tipo de atributo que possa ser usado. Essa configuração evita que o Catálogo de endereços LDAP apareça na tela Fax da Internet, no painel de controle do dispositivo. Para as configurações de Fax via Internet, selecione **E-mail**.

Para definir os mapeamentos do usuário do LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Mapeamentos LDAP do usuário**.

As informações que você inseriu na guia Servidor de LDAP são resumidas na área Informações do servidor.

2. Para enviar uma consulta de teste, no campo Nome do usuário, digite o nome do usuário para quem deseja pesquisar e clique em **Pesquisar**. Todas as informações do usuário correspondentes serão exibidas.
3. Se necessário, para remapear os campos, em Cabeçalho importado, use os menus.

 Nota: Os cabeçalhos são definidos pelo esquema do servidor LDAP.

4. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DOS FILTROS PERSONALIZADOS LDAP

Para configurar filtros LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Filtros personalizados**.
2. No campo Filtro de consulta de ID de usuário, digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.

 Nota:

- O filtro define uma série de condições que a pesquisa LDAP deve atender para retornar as informações desejadas.
- A sequência de pesquisa deve ser formatada como objetos LDAP entre parênteses. Por exemplo, para localizar o usuário com um sAMAccountName de Bob, digite `(objectClass=user)(sAMAccountName=Bob)`.

3. Em Filtro do catálogo de endereços de e-mail, selecione **Ativar filtro**.
4. No campo Filtro do catálogo de endereços de e-mail, digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.

 Nota: Formate a sequência de pesquisa como objetos LDAP entre parênteses. Por exemplo, para encontrar todos os usuários que têm um atributo de e-mail (*e-mail ativado*), digite `(objectClass=user)(mail=*)`.

5. Em Filtro do catálogo de endereços de fax, selecione **Ativar filtro**. Digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.
6. Em Filtro do catálogo de endereços de Fax da Internet , selecione **Ativar filtro**. Digite a sequência ou filtro de pesquisa LDAP que deseja aplicar.
7. Clique em **Aplicar**.

EXECUÇÃO DE UM TESTE DE CONEXÃO LDAP

Para executar o teste de conexão LDAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Teste de conexão**.
2. Digite um nome para o teste.
3. Clique em **Pesquisar**.

Os resultados do teste aparecem na área Resultado da pesquisa.

POP3

O Post Office Protocol, versão 3 (POP3) permite que os clientes de e-mail recuperem e-mail de servidores remotos via TCP/IP na porta de rede 110. Esse dispositivo usa POP3 para o serviço Fax da Internet.

Para configurar POP3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Configuração do POP3**.
2. Digite o endereço IP, o nome do host e o número da porta devidamente formatados. O número da porta padrão é 110.
3. Se necessário, em Criptografia da senha de recebimento POP, selecione **Autenticação APOP**.
4. Em Nome de login, digite o nome atribuído ao dispositivo para fazer login no servidor POP3.
5. Digite a senha. Redigite a senha.
6. Para ativar POP3 – Comunicação SSL/TSL, selecione **Ativado**.
7. Em Intervalo de busca, digite um valor de 1 a 120 minutos. O valor padrão é 10 minutos.
8. Clique em **Aplicar**.

HTTP

Hypertext Transfer Protocol (HTTP) é um protocolo padrão de solicitação de resposta entre clientes e servidores. Os clientes que fazem solicitações HTTP são denominados Agentes do usuário (UAs). Os servidores que respondem às solicitações HTTP para recursos, como páginas HTML, são denominados servidores de origem. Pode haver diversos intermediários, tais como túneis, proxies ou gateways entre os agentes do usuário e os servidores de origem.

ATIVAÇÃO DE HTTP

HTTP é ativado por padrão. Se você desativar o HTTP, para que possa acessar o Servidor da Web incorporado, ative novamente o HTTP no dispositivo.

Para ativar o HTTP:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Conectividade e Configuração da rede > Configurações da porta**.
3. Toque em **Serviços de Internet (HTTP)** e depois em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Status da porta** e depois em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Ativado** e depois em **Salvar**.
6. Toque em **Fechar**.

CONFIGURAÇÃO DE HTTP

Para definir as configurações de HTTP:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > HTTP**.
2. Em Número máximo de sessões, altere o número conforme necessário. O padrão é 5.
3. Para usar a proteção contra falsificação de solicitações entre sites, em Proteção CSRF, selecione **Ativado**.
4. Digite o número da porta. O padrão é 80.
5. É possível criptografar a comunicação HTTP entre o dispositivo e os computadores de clientes que usam o Servidor da Web incorporado, incluindo os dados enviados que usam IPSec, SNMP e Registro de auditoria. Para criptografar a comunicação HTTP, em HTTP seguro (SSL), selecione **Ativado**. Assegure-se de que um certificado digital esteja instalado no dispositivo.
6. Em Número de porta do HTTP seguro, digite o número da porta. Quando o HTTP seguro está ativado, o tráfego de HTTP é roteado para essa porta. O padrão é 443.
7. Em Tempo de espera de conexão, digite o número de segundos até que o tempo limite da conexão expire.
8. Clique em **Aplicar**.

Servidor proxy

Um servidor proxy atua como um intermediário para clientes que procuram serviços e servidores que ofereçam serviços. O servidor proxy filtra as solicitações dos clientes. Se as solicitações dos clientes estiverem em conformidade com as regras de filtragem, o servidor proxy atenderá à solicitação e permitirá a conexão.

Um servidor proxy tem dois objetivos principais:

- Por motivos de segurança, o servidor proxy mantém anônimos todos os dispositivos que estão atrás dele.
- O servidor proxy reduz a quantidade de tempo necessária para acessar um recurso colocando o conteúdo em cache, como páginas da Web de um servidor da Web.



Nota: As configurações do servidor proxy são usadas para os Serviços de impressão Remota Xerox®, anteriormente denominado SMart eSolutions.

Para definir as configurações do servidor proxy:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Servidor proxy**.
2. Na área Geral, em Usar servidor proxy, selecione **Ativado**.
3. Em Configuração do servidor proxy, selecione uma opção:
 - **Mesmo proxy para todos os protocolos:** selecione esta opção para aplicar as mesmas configurações de proxy para HTTP e HTTPS.
 - **Proxy diferente para cada protocolo:** selecione esta opção para aplicar uma configuração de proxy para HTTP e uma configuração de proxy diferente para HTTPS.
 - **Usar script de configuração de proxy automático:** selecione esta opção para usar um script específico que você define.
 - **Detectar configurações automaticamente:** selecione esta opção para detectar automaticamente as configurações de proxy.
4. Em Endereços para ignorar servidor proxy, digite todos os endereços ou domínios da Web desejados para ignorar o servidor proxy. Por exemplo, digite o endereço do site da intranet de sua empresa.
5. Na área Servidor HTTP, digite o Nome do servidor e o Número da porta. O número da porta padrão de fábrica é 8080.
 Nota: Certifique-se de que o número da porta que você definiu para o dispositivo corresponde ao número da porta com a qual o servidor está configurado para ser usado para esse proxy.
6. Se o servidor proxy estiver configurado para solicitar autenticação, em Autenticação, selecione **Ativado** e depois digite um Nome de login e Senha. Redigite a senha.
7. Para usar um servidor proxy diferente para HTTPS, digite as informações do servidor na área Servidor HTTPS. O número da porta padrão é 8080.
8. Para usar um script de configuração de proxy automático, digite a URL para o script na área Usar script de configuração de proxy automático.
9. Clique em **Aplicar**.

Rede Microsoft

CONFIGURAÇÃO DE WINS

Ao executar o Serviço de Cadastramento na Internet do Windows (WINS), o dispositivo registrará o endereço IP e o nome do host NetBIOS em um servidor WINS. O WINS permite que os usuários se comuniquem com o dispositivo que usa apenas o nome do host.

Para configurar os servidores WINS primários e secundários:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Rede Microsoft**. A página Cliente SMB é aberta.
2. Para permitir que o servidor DHCP forneça o endereço do servidor WINS ao dispositivo, em Obter automaticamente endereços de servidor WINS, selecione **DHCP**.
3. Se quiser fornecer manualmente o endereço do servidor WINS, no campo Endereço IP do servidor primário, digite o endereço.
4. Se necessário, no campo Endereço IP do servidor secundário, digite o endereço do servidor WINS secundário.
5. Clique em **Aplicar**.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) é usado para impressão remota e gerenciamento de trabalhos de impressão.

ATIVACÃO DE IPP

Para ativar IPP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em IPP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE IPP

Para configurar a impressão de IPP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > IPP**.
2. Em Adicionar número de porta (IPP), digite o número da porta para IPP.
3. Em Adicionar número de porta (IPP), digite o número da porta IPP seguro.
4. Para ativar o filtro TBCP, selecione **Ativado**.
5. Para permitir que apenas um usuário específico controle ou exclua qualquer trabalho de impressão, em Modo de administrador, selecione **Ativado**.
6. Digite o período Tempo de espera de conexão. O padrão é 60 segundos.
7. Clique em **Aplicar**.

Descoberta Universal Plug and Play

O protocolo de rede Universal Plug and Play Protocol (UPnP) permite que os dispositivos em uma rede TCP/IP se descubram entre si. Os dispositivos podem estabelecer conexões para compartilhamento de dados e comunicações. Você pode configurar o dispositivo para usar o Simple Service Discovery Protocol na rede UPnP. Para obter detalhes, consulte [SSDP](#).

ATIVAÇÃO DE UPNP

Para ativar UPnP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em UDP, Descoberta UPnP e SOAP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE UPNP

Para configurar UPnP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Descoberta UPnP**.
2. Digite um número de porta. A Porta 1900 é a porta padrão para UPnP.
3. Clique em **Aplicar**.

SSDP

O SSDP (Simple Service Discovery Protocol) pode ser usado em redes Universal Plug and Play. Quando o SSDP é ativado na impressora, a própria impressora se anuncia em outros clientes Universal Plug and Play (UPnP) na rede. Por exemplo, a impressora se anuncia em computadores pessoais.

Para configurar SSDP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > SSDP**.
2. Em Status da porta SSDP, clique em **Ativado**.
3. Em Período de anúncio válido, digite um valor de intervalo de 60 a 4320 minutos.



Nota: O dispositivo se anuncia em outros dispositivos na rede usando o período de anúncio. O padrão é a cada 180 minutos.

4. Em TTL máximo, digite um valor de 1 a 10.



Nota: O TTL máximo permite ao dispositivo alcançar os dispositivos Universal Plug and Play (UPnP) em outras sub-redes. O valor TTL (tempo de vida) especifica o número de roteadores pelos quais uma mensagem SSDP pode passar.

5. Clique em **Aplicar**.

WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) é um conjunto de extensões para HTTP que permitem que os usuários editem e gerenciem arquivos de modo colaborativo em servidores da Web remotos. A ativação de WebDAV é necessária para usar o Network Scan Utility 3.

ATIVACÃO DO WEBDAV

Para ativar o WebDAV:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em WebDAV, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE WEBDAV

Para definir as configurações de WebDAV:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WebDAV**.
2. Digite o Número da porta.
3. Digite o período Tempo de espera de conexão. O padrão é de 30 segundos.
4. Clique em **Aplicar**.

WSD

O WSD (Serviços da Web para Dispositivos) é uma tecnologia da Microsoft que fornece um método padrão para encontrar e usar dispositivos conectados à rede. O WSD é suportado em todos os sistemas operacionais Windows e Windows Server atuais. WSD é um dos muitos protocolos de comunicação compatíveis.

ATIVACÃO DE WSD

Para ativar o protocolo WSD:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Para ativar o serviço de impressão WSD, em Impressão WSD, selecione **Ativado**.
3. Para ativar o serviço de digitalização WSD, em Digitalização WSD, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO WSD

Para configurar o protocolo WSD:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > WSD**.
2. Edite as seguintes configurações, conforme necessário:
 - **Número da porta**. O padrão é 80.
 - **Filtro TBCP**. Para usar o filtro, selecione **Ativado**.
 - **Tempo limite de recebimento de dados** em segundos. O padrão é 30.
 - **Tempo limite de entrega de notificação** em segundos. O padrão é 8.
 - **TTL máximo**. O tempo máximo padrão para despertar é 1.
 - **Número máximo de assinantes**. O padrão é 50.
3. Clique em **Aplicar**.

FTP

FTP (File Transport Protocol) é um protocolo de rede padrão que permite a você transferir e manipular arquivos através de uma rede TCP/IP. Vários serviços em execução no dispositivo, incluindo Digitalização em rede e Fax, podem usar o FTP como um serviço de arquivamento.

ATIVAÇÃO DE FTP

Para ativar FTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em Cliente de FTP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO MODO DE TRANSFERÊNCIA FTP

Para configurar o modo de transferência FTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > FTP**.
2. Em Modo de transferência, selecione **Modo passivo** ou **Modo ativo**.
3. Clique em **Aplicar**.

ATIVAÇÃO E DESATIVAÇÃO DE UM FTP SEGURO NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado ou no painel de controle, faça login como administrador do sistema.
2. Na tela de login do operador, insira o Código de função exclusivo necessário (chave SFR), com um asterisco (*) precedendo o código. Para obter mais informações, consulte [Ativação dos recursos no painel de controle](#).
 - Para ativar o FTP Seguro, digite *3035414681.
 - Para desativar o FTP Seguro, digite *3035414680.



Nota: Assegure-se de inserir a Chave SFR correta para ativar ou desativar o FTP Seguro.

3. Clique em **Aplicar**.

A máquina é reinicializada automaticamente.

Após concluir a reinicialização do sistema, verifique o relatório de configuração para assegurar-se de que o FTP esteja ativado.

Por padrão, o software do sistema configura o FTP Seguro para usar a porta 22, mas o usuário pode alterar o número da porta, se necessário.

Google Cloud Print

O serviço Google Cloud Print permite que os usuários acessem a fila de impressão em nuvem de qualquer dispositivo conectado à Internet em qualquer localização geográfica. Para permitir o acesso ao serviço, forneça aos usuários os detalhes de registro. Os usuários fazem o registro para o serviço com as informações fornecidas.

ATIVACÃO DO GOOGLE CLOUD PRINT

Para ativar o Google Cloud Print:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em Google Cloud Print, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

REGISTRO DO DISPOSITIVO COM O GOOGLE CLOUD PRINT SERVICE

Para permitir que os usuários utilizem o Google Cloud Print, forneça aos usuários os detalhes do registro. Para imprimir os detalhes do registro:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Google Cloud Print**.
2. Clique em **Registrar este dispositivo no Google Cloud Print**. O dispositivo imprime os detalhes e instruções do registro.
3. Solicite aos usuários que preencham o registro usando as informações impressas.

O usuário segue as instruções impressas, o que registra o dispositivo no Google Cloud Print Service. As informações sobre o registro aparecem na área Status da página do Google Cloud Print.

Bonjour Multicast DNS

Bonjour é um protocolo de rede de configuração zero desenvolvido pela Apple para permitir que os dispositivos em uma rede local se localizem entre si. Quando você ativa Multicast DNS (Bonjour) na impressora, o dispositivo responde às chamadas mDNS. Qualquer computador que execute a tecnologia Bonjour do sistema operacional Apple Macintosh pode descobrir o dispositivo em uma rede. Bonjour e IPP são necessários para Mopria™ Mobile Printing, AirPrint® e o Mac OS Print Center e Print Setup Utility. Para usar Bonjour, ative a impressão LPD e TCP/IP bruto na porta 9100. Para obter detalhes, consulte [IPP](#) e [Impressão TCP/IP bruta](#).

ATIVAÇÃO DO BONJOUR

Para ativar o Bonjour:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em Bonjour, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO BONJOUR

Para configurar o Bonjour:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Bonjour**.
2. Em Nome do host e Nome da impressora, digite os nomes apropriados.
3. Para usar o Bonjour de longa distância, para Bonjour para rede de longa distância, selecione **Ativado**. O Bonjour para rede de longa distância permite que os dispositivos se descubram, se estiverem em sub-redes diferentes na rede.
4. Clique em **Aplicar**.

AirPrint

AirPrint é um recurso de software que permite a impressão de dispositivos móveis com sistema Apple iOS e Mac OS, com ou sem fio, sem precisar instalar um driver de impressão. Impressoras habilitadas por AirPrint permitem a impressão ou o envio de fax diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod touch.

Para usar AirPrint, ative e configure **IPP** e **Bonjour**.



Nota:

- Nem todos os aplicativos iOS suportam impressão usando AirPrint.
- Os dispositivos sem fio devem ligar-se à mesma rede sem fio que a impressora. Você pode conectar a impressora usando a interface de rede com fio.
- Para permitir que os dispositivos imprimam a partir de diferentes sub-redes, configure a rede para passar tráfego DNS multicast.
- As impressoras ativadas para AirPrint funcionam com todos os modelos de iPad, iPhone 3GS ou mais recente e iPod touch 3ª geração ou mais recente, que executam a versão mais recente do iOS.
- O dispositivo Mac OS requer o Mac OS 10.7 ou mais recente.

CONFIGURAÇÃO DO AIRPRINT

Para configurar o AirPrint:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > AirPrint**.
2. Na área Geral, em AirPrint, selecione **Ativado**.
3. Para usar o AirPrint em uma conexão USB, em Conexão USB, selecione **Ativado**.
4. Para especificar informações do dispositivo, na área Bonjour, digite o nome e o local do dispositivo. Opcionalmente, digite as coordenadas geográficas.
5. Para usar a autenticação IPP:
 - a. na área Autenticação IPP, em Autenticação básica, selecione **Ativado**.
 - b. Digite um nome de usuário.
 - c. Nos campos Senha e Redigitar senha, digite uma senha e depois digite-a novamente.
6. Para usar um certificado digital:
 - a. Na área Certificado digital do dispositivo, em Gerenciamento de certificado digital do dispositivo, clique em **Configurações**.
 - b. Crie um certificado ou carregue um certificado assinado. Para obter detalhes, consulte **Certificados digitais**.
7. Para configurar o AirPrint, para as atualizações de software:
 - a. Na área Software do dispositivo, em Atualização manual, clique em **Atualizar**.
 - b. Para verificar se há atualizações do software, na área Atualização de software, clique em **Verificar agora**.

- c. Para especificar quando a impressora verificará se há atualizações, na área Verificar atualizações, selecione **Nunca, Diariamente, Semanalmente** ou **Mensalmente**.
 - d. Para receber notificações por e-mail sobre as atualizações de software, na área Notificações de e-mail, clique em **Configuração**. Na página Atualização de software, digite até três endereços de e-mail e depois clique em **Aplicar**.
8. Para verificar a vida útil e o status dos cartuchos de toner, resíduos e fotorreceptor, na área Consumíveis, clique em **Verificar status**. Para retornar à página AirPrint, clique em **Voltar**.
 9. Para especificar o que acontece quando um erro de dados ocorre, em Tratamento do trabalho de impressão quando ocorre erro de dados, selecione **Cancelar trabalho de impressão** ou **Forçar trabalho de impressão**.
 10. Clique em **Aplicar**.

Mopria

Mopria™ é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis, sem precisar de um driver de impressão. Para ativar a impressão, os usuários instalam o plug-in ou aplicativo Mopria disponível na loja de aplicativos apropriada. Quando ativar e configurar o Mopria na impressora, os protocolos IPP e Bonjour necessários serão ativados.

CONFIGURAÇÃO DE MOPRIA

Para configurar o Mopria:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > Mopria**.
2. Selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.



Nota: Antes de desativar o Mopria, desative o IPP e o Bonjour. Se o AirPrint estiver configurado na impressora, desativar o IPP e o Bonjour também desativará o AirPrint. Para continuar a usar o AirPrint, ative-o novamente. Para obter detalhes, consulte [Configuração do AirPrint](#).

SOAP

SOAP (Simple Object Access Protocol) é um protocolo de mensagens com base em XML, independente de plataforma e de padrão aberto que permite que os computadores e redes que usam sistemas operacionais diferentes troquem informações. SOAP é usado por outros protocolos de rede, incluindo a descoberta Universal Plug and Play.

Para ativar SOAP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Em SOAP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Segurança

Este capítulo contém:

Configuração dos direitos de acesso	62
Autenticação local.....	64
Autenticação de rede.....	66
Autenticação usando um sistema de leitor de cartão	69
Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação	73
Controle de acesso a ferramentas e recursos	75
Certificados digitais	80
HTTP seguro e SSL/TLS.....	83
S/MIME.....	85
IPsec.....	86
802.1X	88
Criptografia de dados FIPS140	89
Sobregravação de dados de imagem	90
Filtro IP	93
Portas desvinculadas.....	94
Registro de auditoria.....	95
Assinaturas PDF e XPS	97
Segurança do catálogo de endereços.....	98
Restrição de acesso às informações sobre o trabalho	99
Ocultar ou exibir as configurações de rede	101
Restrição de operações do representante técnico	102
Limite de acesso às operações da pasta	103

Configuração dos direitos de acesso

VISÃO GERAL

É possível controlar o acesso aos serviços e recursos do dispositivo configurando a autenticação, a autorização e a personalização.

AUTENTICAÇÃO

Autenticação é o processo de confirmação da identidade de um usuário que compara as informações fornecidas pelo usuário, como o nome do usuário e a senha, com outra fonte de informação do usuário, como o diretório de rede LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Os usuários podem ser autenticados durante o acesso ao painel de controle ou ao Servidor da Web incorporado.

Há diversas maneiras de autenticar um usuário:

- **Local:** se existe um número limitado de usuários ou não há acesso ao diretório de rede LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), é possível adicionar informações do usuário, como nomes do usuário e senhas, ao banco de dados interno do dispositivo. Em seguida, é possível especificar o acesso às ferramentas e funções para todos os usuários. Os usuários são autenticados e autorizados durante o login no painel de controle.
- **Rede:** o dispositivo recupera as informações dos usuários de um diretório de rede LDAP para autenticar e autorizar os usuários quando fizerem login no painel de controle. Defina as configurações do servidor LDAP, antes de definir as configurações de autenticação. O dispositivo pode usar qualquer um dos seguintes protocolos para se comunicar com o servidor de autenticação:
 - Kerberos (Solaris ou Windows 2000/2003)
 - SMB (Windows 2000/2003)
 - LDAP
- **Leitor de cartão:** para usar esta função, adquira e instale um sistema de leitura de cartão magnético ou de proximidade, como o Acesso seguro Xerox®. Para acessar o dispositivo, os usuários passam um cartão de identificação pré-programado.

AUTORIZAÇÃO

Autorização é o processo de definir os serviços e recursos que os usuários têm permissão para acessar. Por exemplo, é possível configurar o dispositivo para permitir a um usuário copiar, digitalizar e enviar fax, mas não enviar e-mail. Há dois tipos de autorização:

- **Localmente no dispositivo (Banco de dados interno):** as informações de login do usuário são armazenadas localmente no Banco de dados de informações do usuário interno do dispositivo.
- **Remotamente na rede:** as informações de login do usuário são armazenadas externamente em um banco de dados da rede, como um diretório LDAP.

PERSONALIZAÇÃO

A personalização é o processo de personalizar serviços para um usuário específico. Se sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, o dispositivo poderá procurar o diretório base e o endereço de e-mail do usuário, quando usar os recursos de digitalização Digitalizar para página inicial ou E-mail.



Nota: A personalização só fica disponível quando o dispositivo é configurado para usar a autenticação de rede.

Autenticação local

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO LOCAL

Para configurar a autenticação local:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Na página Configuração de autenticação, em Tipo de login, selecione **Fazer login em contas locais**.
3. Para ativar esses serviços, em Imprimir arquivo armazenado da pasta ou em Pasta para PC/servidor, selecione **Ativado**.
4. Para permitir que os usuários sem contas acessem o dispositivo, em Impressão sem conta, selecione **Ativado**.
5. Para usar o nome de domínio para a autenticação do cliente de impressão, selecione **Ativado**.
6. Clique em **Aplicar** e depois em **Reiniciar dispositivo**.

DEFINIÇÃO DE INFORMAÇÕES DO USUÁRIO

Para que seja possível definir os direitos de acesso para os usuários, você deve definir as informações do usuário. Você pode adicionar, ou editar, informações ao Banco de dados de informações do usuário interno do dispositivo, ou pode especificar um banco de dados de rede ou servidor LDAP que contenha as informações do usuário. Para obter detalhes sobre a autenticação de rede e informações do usuário LDAP, consulte [Autenticação de rede e LDAP](#).

EDIÇÃO DO BANCO DE DADOS DE INFORMAÇÕES DO USUÁRIO

Você pode adicionar usuários ao Banco de dados de informações do usuário no dispositivo ou pode editar as informações do usuário existentes. O banco de dados pode conter no máximo 1.000 usuários.

Para editar o Banco de dados de informações do usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Na área Configuração da autenticação, em Número da conta, digite um número de 1–1000 e clique em **Editar**. Cada usuário no banco de dados tem um número exclusivo.
4. Na área Identificação do usuário, digite as informações do usuário:
 - a. Nos campos Nome do usuário e ID do Usuário, digite as informações necessárias.
 - b. Se necessário, digite uma Senha e depois redigite a senha.
 - c. Digite um endereço de e-mail.

5. Na área Acesso à função, especifique o acesso à função para os seguintes serviços do usuário:

- Serviços de Cópia
- Serviço de Fax
- Serviço de Digitalização
- Serviço de Impressão
- Acesso ao dispositivo

6. Na área Impressão/Limites, especifique os limites de uso de cópia e digitalização para o usuário.



Nota: Os usuários podem digitalizar até 5.000 impressões por trabalho.

7. Na área Função do usuário, em Função do usuário, selecione **Administrador do sistema**, **Administrador de conta** ou **Usuário**.

8. Se necessário, adicione o usuário a um grupo de autorização.

9. Clique em **Aplicar**.

O usuário é adicionado ao Banco de dados de informações do usuário. Quando você adicionar outros usuários, em Número da conta, assegure-se de digitar um número de conta exclusivo para cada usuário.

ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DE LOGIN

Para especificar os requisitos de senha:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de detalhes do usuário**.

2. Para exibir texto diferente da ID do usuário, no painel de controle do dispositivo, no campo Nome alternativo para ID de usuário, digite o texto.

3. Em Ocultar ID do usuário, selecione uma opção:

- **Ocultar**: esta opção mostra os caracteres da ID do usuário como asteriscos na tela de seleção por toque do painel de controle.
- **Mostrar**: esta opção mostra os caracteres da ID do usuário como texto na tela de seleção por toque do painel de controle.

4. Em Failed Access Log (Registro de acesso com falha), digite o número de tentativas de login permitidas de 1 a 600. Para permitir um número ilimitado de tentativas de login, digite **0**.



Nota: Ao exceder o número máximo de tentativas permitidas, o dispositivo será bloqueado. Reinicie o dispositivo.

5. Para permitir que os usuários façam login sem diferenciar letras maiúsculas e minúsculas, em ID do usuário para login, selecione **Sem diferenciação de maiúsculas e minúsculas**.

6. Na área Limite de tentativas de login, digite o número de tentativas de login permitido para o administrador do sistema. É possível especificar de 1 a 10 tentativas. Para permitir um número ilimitado de tentativas de login, digite **0**.

7. Clique em **Aplicar**.

Autenticação de rede

Se você tiver um servidor LDAP conectado à rede, poderá configurar o dispositivo para recuperar as informações do usuário do diretório LDAP por meio da autenticação de um usuário no painel de controle.

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO DE REDE

Para configurar a autenticação de rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração de autenticação**.
2. Na página Configuração de autenticação, em Tipo de login, selecione **Fazer login em contas remotas**.
3. Para ativar esses serviços, em Imprimir arquivo armazenado da pasta ou em Pasta para PC/servidor, selecione **Ativado**.
4. Para permitir que os usuários sem contas acessem o dispositivo, em Impressão sem conta, selecione **Ativado**.
5. Para permitir que um usuário convidado acesse o dispositivo, em Usuário convidado, selecione **Ligado**. Em Senha de convidado, digite a senha de usuário convidado e em Redigitar senha de convidado, digite a senha novamente.
6. Para usar o nome de domínio para autenticação, em Usar nome de domínio para autenticação do cliente de impressão, selecione **Ativado**.
7. Clique em **Aplicar** e depois em **Reiniciar dispositivo**.
8. Depois que o dispositivo for reiniciado, atualize o seu navegador, retorne à página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** e, na parte inferior da página, clique em **Avançar**.
9. Em Sistema de autenticação, clique em **Configurar**.
10. Na página Sistema de autenticação, selecione o Sistema de autenticação.
11. Digite o Tempo limite de resposta do servidor e o Tempo limite de pesquisa.
12. Se necessário, para atribuir o UPN, em Atribuir UPN (principal usuário), selecione **Ativado**.
13. Clique em **Aplicar**.
14. Clique em **Reiniciar dispositivo**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE AUTENTICAÇÃO PARA KERBEROS

Para definir as configurações de autenticação para o servidor Kerberos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Servidor Kerberos**.
2. Para ativar os serviços de validação de Kerberos, em Validação do certificado do servidor, selecione **Ativado**.
3. Em Servidor Kerberos 1, digite as informações do servidor:
 - a. Digite o nome do servidor ou endereço IP do servidor primário.

- b. Digite o N° da porta do servidor primário.
 - c. Digite o nome do servidor ou endereço IP do servidor secundário.
 - d. Digite o N° da porta do servidor secundário.
 - e. Digite o Nome de domínio do servidor.
4. Digite o nome do servidor, o nome da porta e o nome do domínio de todos os servidores Kerberos adicionais, quando necessário.
 5. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE AUTENTICAÇÃO PARA SMB

Para definir as configurações para o servidor SMB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Servidor SMB**.
2. Em Configuração do servidor SMB, selecione uma opção:
 - **Por nome de domínio**
 - **Por Nome de domínio e Nome do servidor/Endereço IP**
3. Para cada um dos servidores, digite o Nome de domínio e Nome do servidor/Endereço IP.
4. Clique em **Aplicar**.



Nota: Ela suporta SMB 3.1.1.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE AUTENTICAÇÃO PARA LDAP

Para definir as configurações de autenticação para Lightweight Directory Access Protocol (LDAP):

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Autenticação LDAP**.
2. Em Método de autenticação, selecione uma opção:
 - **Autenticação direta:** este método usa o nome do usuário e a senha, que o usuário digita no painel de controle, para autenticação com o servidor LDAP.
 - **Autenticação de atributos do usuário:** este método permite que você especifique o Atributo do nome de usuário, que o usuário digita no painel de controle, e o Atributo do nome de usuário de login, que o dispositivo usa para autenticar o usuário.
3. Se você selecionou Autenticação de atributos do usuário:
 - a. digite o Atributo do nome de usuário. Esse é o atributo LDAP que corresponde com as informações que o usuário deve digitar no painel de controle. Por exemplo, se você quiser que o usuário digite o endereço de e-mail, digite `e-mail`. É possível digitar no máximo 32 caracteres.
 - b. Digite o Atributo do nome de login. Esse atributo são as informações de login registradas no servidor LDAP. É possível digitar no máximo 32 caracteres.

4. Para adicionar texto à entrada do usuário antes da autenticação, em Usar cadeia de texto adicionada, selecione **Ativado**. Em Cadeia de texto adicionada a nome do usuário, digite a sequência de texto adicional. Por exemplo, você pode adicionar seu nome de domínio de rede ao nome do usuário e usar essa sequência combinada para autenticação.
5. Clique em **Aplicar**.

Autenticação usando um sistema de leitor de cartão

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO PARA O XEROX® SECURE ACCESS

Antes de iniciar:

- Ative HTTP Seguro (SSL).
- Instale o Xerox® Secure Access Unified ID System® (servidor de autenticação) e configure com as contas do usuário. Para obter detalhes, consulte a documentação do servidor de autenticação.
- Conecte e configure o leitor de cartão.
- Instale o plug-in adequado para seu leitor de cartão e modelo do dispositivo. Faça download dos arquivos de plug-in mais recentes e das instruções de instalação do plug-in em www.xerox.com/support.



Nota: As contas criadas no servidor de autenticação de Acesso Seguro Xerox® devem corresponder às contas armazenadas no banco de dados local do dispositivo ou em outro servidor de autenticação de rede.

Para configurar os serviços de autenticação para o Xerox® Secure Access:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Na página Configuração de autenticação, em Tipo de login, selecione **Xerox Secure Access**.
3. Para ativar esses serviços, em Imprimir arquivo armazenado da pasta ou em Pasta para PC/servidor, selecione **Ativado**.
4. Para permitir que os usuários sem contas acessem o dispositivo, em Impressão sem conta, selecione **Ativado**.
5. Para usar o nome de domínio para autenticação, em Usar nome de domínio para autenticação do cliente de impressão, selecione **Ativado**.
6. Clique em **Aplicar** e depois em **Reiniciar dispositivo**.
7. Depois que o dispositivo for reiniciado, atualize o seu navegador, retorne à página **Configuração de autenticação > Etapa 1 de 2** e, na parte inferior da página, clique em **Avançar**.
8. Em Sistema de autenticação, clique em **Configurar**.
9. Na página Sistema de autenticação, na lista suspensa, selecione **Agente de autenticação**.
10. Digite o Tempo limite de resposta do servidor e o Tempo limite de pesquisa.
11. Se necessário, em Atribuir UPN (nome de usuário principal), selecione **Ativado**.
12. Clique em **Aplicar**.
13. Clique em **Reiniciar dispositivo**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE LOGIN DO XEROX® SECURE ACCESS

Para definir as configurações de login do Xerox® Secure Access:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Servidores de autenticação remota > Configurações do Xerox Secure Access**.
2. Digite o texto **Solicitação padrão** e o texto **Título padrão**.
3. Para permitir que os usuários digitem suas credenciais no painel de controle, em Login local, selecione **Ativado**.
4. Para permitir que o dispositivo obtenha automaticamente o código de contabilidade do usuário de um servidor de contabilidade de rede quando o usuário faz login no painel de controle, em Obter código de contabilidade, selecione **Ativado**.
Assegure-se de que a autenticação de rede e a contabilidade de rede estejam configuradas. Se a opção Obter código de autenticação não estiver ativada, o usuário será solicitado a digitar um código de contabilidade quando fizer login no painel de controle.
5. Em Tempo de espera de conexão, digite um tempo de espera de conexão de 1 a 300 segundos.
6. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DA AUTENTICAÇÃO PARA UM SISTEMA DE LEITOR DE CARTÃO INTELIGENTE USB

Para usar o dispositivo com um sistema de leitor de cartão diferente do Acesso Seguro Xerox®, você deve solicitar e instalar um kit de leitor de cartão. O kit inclui hardware, software e instruções para conexão e configuração do sistema de leitor de cartão.

Antes de iniciar:

- Instale o servidor de autenticação Kerberos e configure com as contas de usuário.
- Conecte o leitor de cartão ao dispositivo.

Definição das configurações de autenticação de rede

1. Configure a autenticação de rede. Para obter detalhes, consulte [Autenticação de rede](#).
2. Defina as configurações do servidor Kerberos. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações do servidor de autenticação para Kerberos](#).

Alteração das configurações do cartão inteligente no Servidor da Web incorporado

Ativação de USB para cartões inteligentes

Para ativar a interface USB para um leitor de cartão inteligente:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > USB > Geral**.
2. Para ativar USB para cartões inteligentes, em Cartão inteligente, selecione **Ativado**. Para usar a infraestrutura de chave pública para os certificados do Cartão inteligente, selecione **Ativado (somente PKI)**.
3. Clique em **Aplicar**.

Ativação de cartões inteligentes

Para ativar cartões inteligentes:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de cartão inteligente > Geral**.
2. Em Cartão inteligente, clique em **Ativado**.
3. Para ativar os tons de acesso para um leitor de cartão sem contato, em Tom de acesso de cartão inteligente, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração das informações do certificado do cartão inteligente

Para configurar as informações de certificado para cartões inteligentes:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações do cartão inteligente > Configurações do certificado**.
2. Para verificar os certificados, em Verificação do certificado, selecione **Ativado**.
3. Digite os valores hexadecimais dos identificadores de objeto para os certificados de autenticação, assinatura e criptografia.
4. Clique em **Aplicar**.

Alteração das configurações do cartão inteligente no painel de controle

Ativar configurações do cartão inteligente

Para ativar as configurações do cartão inteligente:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário > Uso de cartão inteligente**.
3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Para ativar o uso de um cartão inteligente, toque em **Ativado**. Para usar a infraestrutura de chave pública para os certificados, toque em **Ativado (somente PKI)**.
5. Em Trabalhos validados por cartão, selecione **Copiar**, **Imprimir** ou **Fax/Digitalizar**, conforme necessário.



Nota: É possível selecionar qualquer uma ou todas as opções disponíveis.

6. Toque em **Salvar**.

Configurar o modo de verificação do certificado de cartão inteligente

Para segurança adicional, você pode configurar o dispositivo para validar um cartão inteligente com relação aos certificados armazenados no dispositivo.

Para configurar o modo de verificação de cartão inteligente:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações de autenticação/segurança > Autenticação > Configuração dos detalhes do usuário > Verificação do certificado de cartão inteligente**.
3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em **Ativado**.
5. Toque em **Salvar**.



Nota: Defina as configurações de recuperação de anulação do certificado, conforme necessário.

- Assegure-se de que a autoridade de certificado raiz e a autoridade intermediária do certificado de cartão inteligente estejam armazenadas no dispositivo.
- Certifique-se de que as configurações de data e hora no dispositivo estão corretas para validação do certificado.

Configuração do tempo de logout do cartão inteligente

É possível usar esse recurso para configurar o modo com que o usuário estabelece interface com o cartão inteligente. Você pode requerer que o usuário deixe o cartão inteligente no leitor de cartão enquanto utiliza o dispositivo. Como alternativa, você pode permitir que o usuário acesse o sistema tocando no leitor de cartão com o cartão inteligente. Se o cartão não permanecer no leitor de cartão, o usuário terá que fazer logout no painel de controle.

Para configurar a tempo de logout do cartão inteligente:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Autenticação/Configurações de segurança > Autenticação > Configuração de detalhes do usuário > Tempo de logout do cartão inteligente**.
3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Selecione **Fazer logout quando o cartão for removido** ou **Fazer logout no painel de controle**.
5. Toque em **Salvar**.

Cartão de acesso comum (CAC) de autenticação

VISÃO GERAL DO CARTÃO DE ACESSO COMUM (CAC) DE AUTENTICAÇÃO

O sistema de Cartão de acesso comum (CAC) faz parte de uma iniciativa do departamento de defesa para aumentar a segurança de suas instalações e informações essenciais por meio do uso de cartões de identificação inteligentes. Eventualmente, todos os funcionários do departamento usarão cartões de acesso comum em computadores, redes e edifícios. Em muitos casos, também é solicitado ao departamento esse mesmo nível de autenticação, no nível do dispositivo. Quando ativado nesse dispositivo, os funcionários do Departamento de Defesa usam o cartão de acesso comum para acessar o dispositivo para os recursos de digitalização, fax ou cópia, fornecendo maior segurança e gerenciamento do dispositivo.



O software Xerox® CAC Enablement suporta uma série de leitores de cartão e permite que os usuários se autentiquem no dispositivo. O leitor de cartão é conectado a uma porta USB no dispositivo.

TIPOS DE CARTÕES SUPORTADOS

A solução CAC é compatível com a maioria dos tipos comuns de cartões CAC a seguir.

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K / V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K / V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sem contato e PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K



Nota: Outros tipos de cartão podem funcionar com o sistema ID Common Access Card (CAC)/Personal Identity Verification (PIV), porém eles não foram validados.

LEITORES DE CARTÕES SUPORTADOS

Os leitores de cartão a seguir são compatíveis com o sistema CAC ID:

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

Outros leitores compatíveis com USB CCID podem funcionar com o sistema CAC ID, porém não foram validados.

Controle de acesso a ferramentas e recursos

CONTROLE DO ACESSO PARA TODOS OS USUÁRIOS

Bloqueio ou desbloqueio de ferramentas e recursos para todos os usuários

Você pode configurar o dispositivo para exigir que os usuários se autentiquem para acessar ferramentas e recursos no painel de controle e no Servidor da Web incorporado.

Para bloquear ou desbloquear ferramentas e recursos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Na área Controle de acesso, em Acesso ao dispositivo, clique em **Configurar**.
4. Em Caminho de serviços, para exigir autenticação para todos os serviços no painel de controle, selecione **Bloqueado**. Para permitir acesso não autenticado, selecione **Desbloqueado**.
5. Em Caminho de status do trabalho, para exigir autenticação para todos os serviços acessados pelo botão Status do trabalho, selecione **Bloqueado**. Para permitir acesso não autenticado, selecione **Desbloqueado**.
6. Em Caminho de status da máquina, para exigir autenticação para todos os serviços acessados pelo botão Status da máquina, selecione **Bloqueado**. Para permitir acesso não autenticado, selecione **Desbloqueado**.
7. Em Guia Propriedades de ferramentas de IU local e CWIS, para exigir autenticação para todos os serviços na guia Ferramentas no painel de controle, e na guia Propriedades no Servidor da Web incorporado, selecione **Bloqueado**. Para permitir acesso não autenticado, selecione **Desbloqueado**.
8. Clique em **Aplicar**.

Como bloquear, desbloquear ou ocultar serviços individuais para todos os usuários

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Na área Controle de acesso, em Acesso ao serviço, clique em **Configurar**.
4. Para exigir autenticação para todos os serviços, clique em **Bloquear tudo**. Para permitir acesso não autenticado a todos os serviços, clique em **Desbloquear tudo**.

5. Para definir o acesso para cada serviço individual, selecione o acesso necessário:
 - **Bloqueado (Mostrar ícone):** Use essa configuração para exigir autenticação para o serviço no painel de controle. O ícone do serviço é visível para todos os usuários.
 - **Bloqueado (Ocultar ícone):** Use essa configuração para exigir autenticação para o serviço no painel de controle. O ícone do serviço fica oculto até que um usuário autorizado faça login.
 - **Bloqueado:** use esta opção para ocultar o serviço para que ele não fique disponível no painel de controle.
 - **Desbloqueado:** use esta opção para permitir o acesso ao serviço sem autenticação.
6. Clique em **Aplicar**.

CONTROLE DO ACESSO PARA UM GRUPO DE USUÁRIOS

Se a rede estiver conectada a um servidor LDAP, será possível configurar a autenticação de rede e controlar o acesso individual aos serviços e recursos para usuários ou grupos.

É possível usar os grupos de usuários do servidor LDAP para controlar o acesso aos serviços e recursos do dispositivo. Por exemplo, se o servidor LDAP tiver um grupo de usuários chamado Admin, será possível configurar o grupo Admin no dispositivo para que somente os membros desse grupo tenham acesso de administrador ao dispositivo. Quando um usuário que pertence ao grupo Admin se conecta ao dispositivo, o dispositivo executa uma pesquisa no diretório LDAP para verificar o usuário. Quando autenticado, o usuário recebe direitos administrativos para o dispositivo.

É possível configurar e controlar o acesso ao dispositivo:

- Configuração do acesso às funções de usuário
- Configuração de acesso ao dispositivo
- Configuração do acesso ao serviço
- Configuração de acesso ao recurso

Antes de iniciar:

- Configure a **Autenticação de rede**.
- Defina **Configurações do servidor LDAP**.

Configuração do acesso de função do usuário

Para atribuir usuários a grupos de acesso específicos de acordo com a função:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Acesso à autorização LDAP**.
2. Na área Função do usuário, em Acesso do administrador do sistema, clique em **Editar**.
3. Em Acesso do administrador do sistema, digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que deseja usar para conceder acesso do administrador do sistema ao dispositivo. Clique em **Aplicar**.
4. Em Acesso do administrador da conta, clique em **Editar**.

5. Digite o nome do grupo, definido no banco de dados do servidor LDAP, que deseja usar para conceder acesso do administrador da conta ao dispositivo. Clique em **Aplicar**.
6. Continue com outras configurações de acesso, conforme necessário.
 - [Configuração de acesso ao dispositivo](#)
 - [Configuração do acesso ao serviço](#)
 - [Configuração de acesso ao recurso](#)
7. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso ao dispositivo



Nota: A configuração de Acesso ao dispositivo exige que a autenticação esteja ativada e que o Acesso a ferramentas e recursos esteja configurado para exigir que os usuários façam login para que possam acessar os caminhos.

Para configurar o acesso ao dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Acesso de autorização LDAP**.
2. Na área Acesso ao dispositivo, em Caminho de serviços, clique em **Editar**. Digite o nome de um grupo, definido no servidor LDAP, que você deseja usar para fornecer acesso aos recursos de serviços no dispositivo.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Repita o mesmo processo para Caminho de status do trabalho e Caminho de status da máquina.
5. Continue com outras configurações de acesso, conforme necessário.
 - [Configuração do acesso de função do usuário](#)
 - [Configuração do acesso ao serviço](#)
 - [Configuração de acesso ao recurso](#)
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração do acesso ao serviço



Nota: A configuração de Acesso ao serviço exige que a autenticação esteja ativada e que o Acesso a ferramentas e recursos esteja configurado para exigir que os usuários façam login para que possam acessar os serviços.

É possível especificar o acesso aos serviços do dispositivo na área Acesso ao serviço. Digite os nomes dos grupos LDAP para qualquer um dos serviços listados.

Para configurar o acesso ao serviço:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Processo de autorização LDAP**.
2. Na área Acesso ao serviço, para o serviço, clique em **Editar**.

3. Digite o nome do grupo LDAP que tem permissão para acessar o serviço e depois clique em **Aplicar**.
4. Repita o processo para cada um dos serviços individuais na área Acesso ao serviço, conforme necessário.
5. Continue com outras configurações de acesso, conforme necessário.
 - [Configuração do acesso de função do usuário](#)
 - [Configuração de acesso ao dispositivo](#)
 - [Configuração de acesso ao recurso](#)
6. Clique em **Aplicar**.

Configuração de acesso ao recurso



Nota: A Configuração de acesso à função requer que a autenticação seja ativada; as opções Ferramentas e Acesso a função são configuradas para exigir que os usuários façam login para acessar os recursos.

Você pode configurar o acesso específico ao recurso de cópia em cores do dispositivo listado na página Acesso ao recurso.

Para configurar o acesso ao recurso:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > LDAP > Acesso de autorização LDAP**.
2. Na área Acesso ao recurso, em Cópia em cores, clique em **Editar**.
3. Digite os nomes dos grupos LDAP que têm permissão para acessar o recurso de cópia em cores e clique em **Aplicar**.
4. Continue com outras configurações de acesso, conforme necessário.
 - [Configuração do acesso de função do usuário](#)
 - [Configuração de acesso ao dispositivo](#)
 - [Configuração do acesso ao serviço](#)
5. Clique em **Aplicar**.

RESTAURAÇÃO DO ACESSO À FUNÇÃO PARA TODOS OS USUÁRIOS LOCAIS

Antes de iniciar, configure o dispositivo para autenticação local. Adicione informações do usuário e informações de acesso às funções ao Banco de dados de informações do usuário. Para obter detalhes, consulte [Autenticação local](#).

Para restaurar o acesso às funções para todos os usuários locais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configuração da autenticação**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Na área Configuração da autenticação, em Todas as contas de usuário, clique em **Editar**.

4. Em Restaurar acesso a todas as funções, selecione **Restaurar**.
5. Clique em **Aplicar**.

Certificados digitais

Um certificado digital deve ser instalado no dispositivo para que você possa ativar o HTTP seguro (SSL). Um certificado digital é um conjunto de dados usados para verificar a identidade do responsável ou remetente do certificado. Um certificado inclui os seguintes dados:

- Informações sobre a pessoa, organização ou computador para o qual o certificado é emitido, incluindo o nome, local, endereço de e-mail e outras informações de contato.
- Número de série do certificado
- Data de expiração do certificado
- Nome da autoridade de certificado (CA) que emitiu o certificado
- Uma chave pública
- A assinatura digital de uma autoridade de certificado

INSTALAÇÃO DE UM CERTIFICADO DIGITAL

Existem três maneiras de instalar um certificado no dispositivo:

- Criar um Certificado autoassinado. O Certificado autoassinado é o resultado de quando o dispositivo cria o seu próprio certificado, o assina e cria uma chave pública para o certificado ser usado na criptografia SSL.
- Crie uma solicitação para que uma autoridade de certificado (CA), ou um servidor que funciona como uma autoridade de certificado, assine um certificado e depois carregue-o no dispositivo. Um exemplo de servidor que funciona como uma autoridade de certificado é o Windows Server que executa os Serviços de Certificados.
- Instale um certificado raiz confiável, criado por uma autoridade de certificado.



Nota: A instalação de um certificado autoassinado é menos segura do que a instalação de um certificado assinado por uma autoridade de certificado confiável. Entretanto, se não tiver um servidor funcionando como uma autoridade de certificado, essa será a única opção.

CRIAÇÃO DE UM CERTIFICADO AUTOASSINADO

1. Se necessário, ative o recurso S/MIME para o certificado autoassinado. Para obter detalhes, consulte [Atribuição de um nome e local para o dispositivo](#).
2. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado digital do dispositivo**.
3. Clique em **Criar novo certificado**.
4. Selecione **Certificado autoassinado**.
5. Clique em **Continuar**.
6. Selecione um Algoritmo de assinatura digital.
7. Selecione um Tamanho de chave pública e digite o nome do Emissor.
8. Em Dias de validade, digite o número de dias, de 1 a 9999, até que o certificado expire.

9. Clique em **Aplicar**.

CRIAÇÃO DE UMA SOLICITAÇÃO

Para criar uma solicitação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado digital do dispositivo**.
2. Clique em **Criar novo certificado**.
3. Selecione **Solicitação de assinatura de certificado (CSR)** e depois clique em **Continuar**.
4. Preencha o formulário com o Algoritmo de assinatura digital, Tamanho da chave pública ou Curva elíptica, Código do país com 2 letras, Nome do estado/município, Nome da localidade, Nome da organização e Unidade da organização.
5. Clique em **Aplicar**.
6. Os valores do formulário são usados para gerar uma Solicitação de assinatura de certificado.
7. Quando o processo for concluído, você será solicitado a salvar a Solicitação de assinatura de certificado. Clique com o botão direito do mouse no link e salve o arquivo **csr.pem** no computador.
8. Envie o arquivo por e-mail a uma autoridade de certificação confiável para assinatura.



Nota: Se desejar usar SSL/TLS para comunicação SMTP, em Comunicação SMTP – SSL/TLS, selecione um método que seu servidor suporta.

CARREGAMENTO DE UM CERTIFICADO

Quando um certificado assinado retorna de uma autoridade de certificado (CA) confiável, você poderá carregar o certificado no dispositivo. Você pode também carregar certificados, certificados raiz e certificados CA intermediários para estabelecer uma cadeia completa de confiança.

Para atualizar um certificado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado digital do dispositivo**.
2. Clique em **Carregar certificado assinado**.
3. Se o certificado for protegido por senha, digite a senha e depois redigite-a.
4. Clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**, navegue até o certificado assinado no formato .crt e, em seguida, clique em **Abrir** ou **Escolher**.
5. Clique em **Importar**.



Nota: O certificado assinado deve corresponder ao CSR criado pelo dispositivo.

GERENCIAMENTO DE CERTIFICADOS

Para exibir as informações sobre os certificados instalados no dispositivo ou para especificar o certificado a ser usado para S/MIME, SSL e IPSEC:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Gerenciamento de certificado**.
2. Para filtrar a exibição, em Categoria, Propósito do certificado e Ordem do certificado, selecione as opções adequadas.
3. Clique em **Exibir a lista**.
4. Selecione um certificado na lista e depois clique em **Detalhes do certificado**.
5. Para definir o certificado como o certificado primário, clique em **Usar este certificado**. Se essa opção não estiver disponível, o certificado selecionado expirou ou não é válido. Todos os certificados no caminho da certificação (cadeia de confiança) devem ser instalados no dispositivo e devem ser válidos.
6. Para remover o certificado, clique em **Excluir**.
7. Para salvar o certificado em seu computador, clique em **Exportar este certificado**.

CONFIGURAÇÕES DE RECUPERAÇÃO DE ANULAÇÃO DO CERTIFICADO

Para definir as configurações de recuperação de anulação do certificado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de anulação do certificado**.
2. Na área Geral, em Nível de verificação do certificado, selecione uma opção:
 - **Baixo**: o status de revogação dos certificados não é verificado. O dispositivo verifica se o certificado não expirou e se o emissor do certificado e a assinatura são válidos.
 - **Médio**: o status de revogação de certificados é verificado. Se o status de revogação não puder ser obtido devido a um erro da rede, o certificado ainda será considerado válido.
 - **Alto**: o status de revogação de certificados é verificado. O certificado somente será considerado válido após uma verificação bem-sucedida de que o certificado não foi revogado.
3. Selecione Status de recuperação de certificado: **By Retrieving CRL** (Por recuperação de CRL) ou **By OCSP** (Por OCSP).
 - Se você selecionou **By OCSP** (Por OCSP):
 1. na área OCSP, em Enviar consulta para respondente OCSP com, selecione **URL especificada no certificado** ou **URL especificada pelo administrador**.
 2. Em URL do Respondente OCSP, digite a URL solicitada.
 3. Em Tempo limite de comunicação OCSP, digite o tempo em segundos que o dispositivo aguarda pela informação sobre a revogação do certificado. O intervalo permitido é de 5 a 60 segundos.
 - Se você selecionou **By Retrieving CRL** (Por recuperação de CRL):
 1. Se necessário, na área CRL, em Autorrecuperação de CRL, selecione **Ativado**.
 2. Em Tempo limite de recuperação de CRL, digite o tempo em segundos que o dispositivo aguarda pela informação sobre a revogação do certificado. O intervalo permitido é de 5 a 60 segundos.
4. Clique em **Aplicar**.

HTTP seguro e SSL/TLS

Você pode criptografar todos os dados enviados por HTTP estabelecendo uma conexão SSL criptografada. Pode ativar a criptografia SSL para os seguintes serviços:

- Configuração do dispositivo no Servidor da Web incorporado
- Impressão a partir do Servidor da Web incorporado
- Impressão usando IPP
- Gerenciamento de modelos de digitalização
- Digitalização em rede
- Contabilidade de rede

Antes de iniciar:

- Instale um certificado digital. Para obter detalhes, consulte [Instalação de um certificado digital](#).
- Assegure-se de que a data e hora no dispositivo estejam configuradas corretamente. A data e hora são usadas para configurar a hora de início dos certificados autoassinados.

CONFIGURAÇÃO DE HTTP SEGURO (SSL/TLS)



Nota:

- Antes de instalar um certificado digital no dispositivo, verifique se você ativou o HTTP seguro.
- Se o HTTP seguro estiver ativado, todas as páginas no Servidor da Web incorporado conterão **https://** na URL da página da Web.

Para definir as configurações de SSL/TLS HTTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de SSL/TLS**.
2. Em Comunicação HTTP – SSL/TLS, selecione **Ativado**.
3. Digite o número da porta a ser usado em SSL/TLS HTTP.
4. Para usar LDAP seguro, em Comunicação LDAP – SSL/TLS, selecione **Ativado**.
5. Para usar e-mail seguro, em Comunicação SMTP – SSL/TLS, selecione um método que seu servidor suporta:
 - **STARTTLS (se disponível)**
 - **STARTTLS**
 - **SSL/TLS**



Nota: Se não tiver certeza sobre qual método o servidor aceita, selecione **STARTTLS (se disponível)**. Se selecionar STARTTLS, o dispositivo tentará usar STARTTLS. Se o seu servidor não suportar STARTTLS, a comunicação SMTP não será criptografada.

6. Para usar POP3, em Comunicação POP3 – SSL/TLS, selecione **Ativado**.
7. Para usar S/MIME, em Comunicação no S/MIME, selecione **Ativado**.

8. Para verificar um certificado de servidor remoto, em Verificar certificado do servidor remoto, selecione **Ativado**.
9. Em Versão do protocolo, selecione a versão de TLS a ser usada.
10. Clique em **Aplicar**.

S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) é um padrão de criptografia de chave pública e assinatura de e-mail encapsulado em MIME.

Antes de iniciar:

- Ative SSL/TLS.
- Instale um certificado S/MIME e todos os certificados no caminho de certificados (cadeia de confiança) para o certificado S/MIME. O certificado S/MIME deve estar no formato PKCS #12 e o endereço de e-mail no certificado deve ser igual ao endereço de e-mail do dispositivo.
- Ative a Comunicação S/MIME na página Configurações de SSL/TLS.

IPsec

IPsec (Internet Protocol Security) é um grupo de protocolos usado para proteger as comunicações IP (Internet Protocol), autenticando e criptografando cada pacote de dados IP. Ele permite a você controlar a comunicação IP criando grupos de protocolo, políticas e ações para os seguintes protocolos:

- DHCP v4/v6 (TCP e UDP)
- DNS (TCP e UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Digitalização, TCP porta 80)
- HTTPS (Digitalização, TCP porta 443)
- HTTPS (Servidor da Web, TCP porta 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP porta 631)
- Impressão LPR (TCP porta 515)
- Impressão Porta 9100 (TCP porta 9100)
- SMTP (TCP/UDP porta 25)
- SNMP (TCP/UDP porta 161)
- Capturas SNMP (TCP/UDP porta 162)
- WS-Discovery (UDP porta 3702)
- Até 10 serviços adicionais

CONFIGURAÇÃO DE IPSEC



Nota: Para que seja possível ativar IPsec, assegure-se de que HTTP (SSL) esteja ativado com um certificado digital instalado.

Para configurar as comunicações do IPsec:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > IPsec**.
2. Em Protocolo, selecione **Ativado**.
3. Em Método de autenticação IKE, selecione **Chave pré-compartilhada** ou **Assinatura digital**.
4. Se você selecionou Chave pré-compartilhada, digite a Chave pré-compartilhada e depois para verificar, redigite a chave.
5. Em Vida Útil IKE SA e Vida Útil IPsec SA, digite os valores em minutos:
 - Vida Útil IKE SA: 5 a 28.800 minutos
 - Vida Útil IPsec SA: 300 a 172.800 Minutos



Nota: Certifique-se de definir a Vida útil de IPsec SA para um período de tempo menor que a configuração de Vida útil de IKE SA.

6. Selecione o tipo Grupo DH.
7. Se necessário, ative PFS.
8. Digite o Endereço IPv4 de Destino específico e o Endereço IPv6 de destino específico.
9. Para impedir que o dispositivo se comunique com dispositivos que não usem IPSec, em Comunicação com dispositivo não IPsec, selecione **Desativado**.
10. Clique em **Aplicar**.

802.1X

802.1X é um padrão do Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE) que define um método para controle de acesso à rede ou autenticação com base em portas. Em uma rede protegida por 802.1X, o dispositivo deve ser autenticado por uma autoridade central, geralmente um servidor RADIUS, para que ele possa acessar a rede física. Você pode ativar e configurar o dispositivo para ser usado em uma rede protegida por 802.1X.

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que o servidor de autenticação 802.1X e a chave de autenticação estão disponíveis na rede.
- Determine o método de autenticação suportado pelo servidor.
- Crie um nome de usuário e senha no servidor de autenticação.
- Certifique-se de que o dispositivo possa ficar off-line por vários minutos. A alteração e aplicação das configurações de 802.1X podem causar a reinicialização do dispositivo.

CONFIGURAÇÃO DE 802.1X

Para definir as configurações de rede 802.1X:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > IEEE 802.1X**.
2. Em Ativar IEEE 802.1x, selecione **Ativado**.
3. Em Método de autenticação, selecione o método usado na rede:
 - **EAP-TTLS/PAP**
 - **EAP-TTLS/CHAP**
 - **EAP-TTLS/MS-CHAPv2**
 - **PEAP/MS-CHAPv2**



Nota: EAP-TTLS estará disponível se o dispositivo estiver configurado para usar EAP-TTLS.

4. Em Nome de login: (nome do dispositivo), digite o nome de login solicitado pelo servidor e chave de autenticação.
5. Digite a senha e depois digite-a novamente.
6. Se necessário, em Validação do certificado, selecione **Ativado**.
7. Clique em **Aplicar**.

Criptografia de dados FIPS140

Todos os dados que são armazenados e transmitidos pelo dispositivo são criptografados. Alguns serviços e protocolos, como SMB e o Serviço de impressão direta de PDF, não usam um método de criptografia que esteja em conformidade com o padrão FIPS140 do governo. Você pode avisar os usuários por meio de uma mensagem do painel de controle que os dados prestes a serem transmitidos não estão criptografados conforme o padrão FIPS140. Para obter detalhes, consulte o white paper sobre segurança do dispositivo no site da Xerox.

Para ativar a mensagem de aviso de criptografia de dados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Modo de validação FIPS140**.
2. Em Modo de validação FIPS140, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

 Nota: A criptografia FIPS140 não se aplica ao protocolo SMB ou ao Serviço de impressão direta de PDF.

 Nota: O suporte para FIPS140 é compatível com o protocolo SFTP.

Sobregravação de dados de imagem

Para garantir que os dados da imagem no disco rígido do dispositivo não estejam acessíveis, exclua e sobregrave os dados de imagens. Dados de imagens são alguns ou todos os dados de usuários em processo ou temporários no disco rígido, tais como trabalhos atuais, trabalhos em fila e arquivos de digitalização temporários, mas não os trabalhos ou pastas salvos. Para usar esse recurso, você deve adquirir e instalar o Kit de segurança de dados.

SOBREGRAVAÇÃO DE DADOS DA IMAGEM NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Exclusão imediata de dados da imagem

Para excluir os dados da imagem do disco rígido do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Sobregravação por demanda > Imediato**.
2. Selecione o número de sobregravações a serem executadas.
3. Clique em **Aplicar**.

Enquanto os dados são excluídos, o dispositivo fica off-line. Quando o processo for concluído, o dispositivo será reinicializado.

Programação de exclusão de rotina de dados de imagens

Para programar uma hora regular para excluir os dados das imagens do disco rígido do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Sobregravação por demanda > Programado**.
2. Em Sobregravação de imagem programada, selecione **Ativado**.
3. Selecione a Frequência da operação de sobregravação.
4. Para especificar quando deseja excluir os dados das imagens, defina a data, dia e hora, conforme necessário.
5. Clique em **Aplicar**.

Exclusão manual de dados da imagem

Para remover manualmente os dados de imagem:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Sobregravação por demanda > Programado**.
2. Clique em **Iniciar**.

Enquanto os dados são excluídos, o dispositivo fica off-line. Quando o processo for concluído, o dispositivo será reinicializado.

SOBREGRAVAÇÃO DE DADOS DE IMAGEM NO PAINEL DE CONTROLE

Exclusão manual de dados da imagem

Para excluir manualmente os dados da imagem do disco rígido do dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configuração de autenticação/segurança > Sobregravar disco rígido**.
3. Toque em **Número de sobregravações** e, em seguida, toque em **1 Sobregravação** ou **3 Sobregravações**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Executar sobregravação de imagem**.
6. Toque em **Iniciar**.
7. Toque em **Sim**. Os dados a seguir são excluídos:
 - Trabalhos de impressão protegidos, de amostra e programados
 - Imagens armazenadas em pastas
 - Arquivos de spool PDL
 - Documentos de Fax
 - Todos os arquivos temporários



Nota:

- Todos os dados de imagens são excluídos.
- Enquanto os dados são excluídos, o dispositivo fica off-line. Quando o processo for concluído, o dispositivo será reinicializado.

Programação de exclusão de rotina de dados de imagens

Para programar uma hora regular para excluir os dados de imagens do disco rígido do dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configuração de autenticação/segurança > Sobregravar disco rígido**.
3. Toque em **Número de sobregravações** e, em seguida, toque em **1 Sobregravação** ou **3 Sobregravações**.
4. Toque em **Salvar**.
5. Toque em **Sobregravação de imagem programada**.
6. Toque em **Diário**, **Semanal** ou **Mensal**. Para especificar quando deseja excluir os dados de imagens, use os ícones de seta.



Nota: Todos os dados de imagens são excluídos.

Filtro IP

É possível evitar o acesso não autorizado à rede permitindo que os dados sejam transmitidos somente para e de endereços IP e portas específicos.

criação de uma regra de filtro IP

Para criar uma regra de Filtro IP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Filtro IP**.
2. Em Filtro IPv4 ou Filtro IPv6, selecione **Ativado**.
3. Para a opção que você ativou, clique em **Adicionar**.
4. Na área Definir área de regra de filtro IP, digite o Endereço IP de origem. Esse é o endereço IP do computador ou dispositivo que você deseja permitir acesso à impressora.
5. Em Máscara do IP de origem, digite um número para a regra de filtro.

Em IPv4, o intervalo de 0 a 32 corresponde ao número binário de 32 bits que compõe os endereços IP. O número 8 representa um endereço de Classe A com uma máscara de 255.0.0.0. O número 16 representa um endereço de Classe B com uma máscara de 255.255.0.0. O número 24 representa um endereço de Classe C com uma máscara de 255.255.255.0.

Em IPv6, o intervalo de 0 a 128 corresponde ao número binário de 128 bits que compõe os endereços IP. Por exemplo, uma máscara /64 representa uma máscara de 64 bits, que define uma única sub-rede IPv6.

6. Clique em **Aplicar** e siga as solicitações para reiniciar o dispositivo.
7. Atualize o navegador e retorne à página Filtro IP.
8. Em Lista de regras de Filtro IP, selecione a regra que você criou na primeira parte do processo.
9. Selecione sua regra na lista e clique em **Aplicar**.

Para editar ou excluir uma regra existente, selecione a regra e clique em **Editar** ou **Excluir**.



Nota: Para editar ou excluir uma regra existente, clique em **Editar** ou **Excluir**.

Portas desvinculadas

A função de portas desvinculadas oferece segurança à impressora ao permitir o registro das portas que têm permissão para se comunicar com o dispositivo.

ADIÇÃO DE UMA PORTA NÃO VINCULADA

Para adicionar uma porta que tem permissão para se comunicar com o dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Porta desvinculada**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Digite o número da porta.
4. Em Destino da porta, selecione **Origem** ou **Destino**.
5. Em Protocolo, selecione **TCP** ou **UDP**.
6. Clique em **Aplicar**.

EDIÇÃO DE UMA PORTA DESVINCULADA

Para editar uma porta desvinculada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Porta desvinculada**.
2. Selecione um item na Unbounded Port List (Lista de portas desvinculadas) e depois clique em **Editar**.
3. Edite o número da porta, o destino e o protocolo, conforme necessário.
4. Clique em **Aplicar**.

EXCLUSÃO DE UMA PORTA DESVINCULADA

Para excluir uma porta desvinculada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Porta desvinculada**.
2. Selecione um item na Lista de portas desvinculadas e clique em **Excluir**.
3. Clique em **Aplicar**.

Registro de auditoria

Quando o recurso Registro de auditoria é ativado, o dispositivo começa a registrar eventos que ocorrem no dispositivo. Você pode fazer download do Registro de auditoria como um arquivo de texto delimitado por tabulação e revisá-lo para localizar brechas de segurança e avaliar a segurança do dispositivo.

ATIVACÃO DO REGISTRO DE AUDITORIA



Nota: O HTTP seguro (SSL) deve ser ativado para que você possa ativar o Registro de auditoria. Para obter detalhes, consulte [HTTP seguro e SSL/TLS](#).

Para ativar o Registro de auditoria:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Em Registro de auditoria, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

SALVAR UM REGISTRO DE AUDITORIA

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Registro de auditoria**.
2. Em Exportar registro de auditoria, clique com o botão direito no link **Exportar como arquivo de texto** e salve o arquivo **auditfile.txt** compactado no computador.
3. Abra o arquivo em um aplicativo que possa ler um arquivo de texto delimitado por tabulação.

INTERPRETAÇÃO DO REGISTRO DE AUDITORIA

O Registro de auditoria é formatado em colunas:

- **ID do registro:** um valor exclusivo que identifica o evento.
- **Data:** a data em que ocorreu o evento, no formato mm/dd/aa.
- **Hora:** a hora em que ocorreu o evento, no formato hh:mm:ss.
- **ID do evento de auditoria:** o tipo do evento. O número corresponde a uma descrição exclusiva.
- **Eventos registrados:** uma descrição abreviada do tipo de evento.
- **Nome do usuário:** Nome do usuário, Nome do trabalho, Nome do computador, Nome do dispositivo, Nome da pasta ou ID da conta (quando Contabilidade de rede está ativada).
- **Descrição:** mais informações sobre o evento registrado. Quando o evento registrado for, por exemplo, o Status do sistema, uma das seguintes opções poderá aparecer: Iniciado normalmente (início a frio), Iniciado normalmente, (início a quente), Desligamento solicitado, Sobregravação de imagem iniciada.
- **Itens registrados opcionalmente:** outras informações registradas quando o evento ocorre, como o método de login e de acesso por autenticação.



Nota:

- Para um trabalho de Digitalização em rede, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada destino de rede dentro do trabalho.
- Para trabalhos de Fax do servidor, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada trabalho de Fax do servidor.
- Para trabalhos de E-mail, uma entrada do registro de auditoria é registrada para cada destinatário SMTP dentro do trabalho.
- Para registrar nomes de usuário no Registro de auditoria, configure a autenticação de rede.

Assinaturas PDF e XPS

Você pode adicionar uma assinatura digital aos documentos PDF ou XPS que são criados pelo recurso de digitalização do dispositivo. A assinatura usa as informações em um certificado digital S/MIME.

Antes de iniciar:

- Instale um certificado digital S/MIME.
- Ative a comunicação HTTP seguro (SSL) e S/MIME. Para obter detalhes, consulte [HTTP seguro e SSL/TLS e S/MIME](#).

Para configurar assinaturas digitais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações da assinatura PDF/XPS**.
2. Em Assinatura PDF, selecione quando deseja adicionar a assinatura.
3. Selecione o Algoritmo de hash de assinatura PDF.
4. Em Assinatura XPS, selecione quando deseja adicionar a assinatura.
5. Em Assinatura de certificado, selecione o tipo de certificado ao qual essas mudanças serão aplicadas.
6. Clique em **Aplicar**.

Segurança do catálogo de endereços

CONTROLE DO ACESSO AO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

Todos os usuários podem ter permissão para editar o catálogo de endereços público no Servidor da Web incorporado ou restringir o acesso apenas aos administradores do sistema.

Para controlar o acesso ao catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Na área Segurança, clique em **Direitos de acesso**.
3. Selecione **Somente administradores de sistema** ou **Abrir para todos os usuários**.
4. Clique em **Aplicar**.

CONTROLE DO ACESSO AO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS DO PAINEL DE CONTROLE

Antes de iniciar, configure a autenticação local. Para obter detalhes, consulte [Configuração da autenticação local](#). Para restringir os usuários de usar ou editar o catálogo de endereços no painel de controle, é possível criar um Grupo de autorização.

Para restringir o acesso ao catálogo de endereço do painel de controle:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Criar grupos de autorização**.
2. Para um dos números do grupo, clique em **Editar**.
3. Digite o Nome do grupo.
4. Para permitir o acesso para o grupo, em Método de seleção destinatário restrito, selecione **Sem restrição** ou para solicitar a autenticação para o grupo, **Sempre aplicar restrição**.
5. Em Usuário restrito para editar o catálogo de endereços, selecione **Sem restrição** ou **Sempre aplicar restrição**.
6. Em Permitir que o usuário desative as configurações ativas, selecione **Permitir** ou **Não permitir**.
7. Clique em **Aplicar**.

Restrição de acesso às informações sobre o trabalho

É possível controlar como as informações são exibidas no painel de controle quando o usuário pressiona o botão Status do trabalho.

COMO OCULTAR OU PROTEGER POR SENHA AS INFORMAÇÕES DO TRABALHO CONCLUÍDO

Para controlar o acesso às informações sobre o trabalho concluído:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Padrão de status do trabalho > Visualização de trabalhos concluídos**.
2. Em Visualização de trabalhos concluídos, selecione uma opção:
 - **Exigir login para visualizar trabalhos:** esta opção permite que os usuários visualizem os trabalhos concluídos somente quando fizerem login.
 - **Nenhuma visualização de trabalho:** Esta opção impede que os usuários vejam informações sobre o trabalho concluído.
3. Se você selecionou Exigir login para visualizar trabalhos, em Acesso a, selecione uma opção:
 - **Todos os trabalhos:** esta opção permite que os usuários visualizem todos os trabalhos concluídos.
 - **Trabalhos executados somente pelo usuário que efetuou login:** esta opção permite que os usuários visualizem os trabalhos concluído pelos usuários que fizeram login.
4. Em Ocultar detalhes do trabalho, selecione uma opção:
 - **Sim:** esta opção permite que os usuários visualizem apenas as informações básicas dos trabalhos concluídos.
 - **Não:** esta opção permite que os usuários visualizem todas as informações dos trabalhos concluídos.
5. Clique em **Aplicar**.

COMO OCULTAR INFORMAÇÕES DO TRABALHO ATIVO

Para ocultar ou mostrar informações do trabalho ativo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Padrão de status do trabalho > Visualização de trabalhos ativos**.
2. Em Ocultar detalhes do trabalho, selecione uma opção:
 - Para ocultar detalhes do trabalho, selecione **Sim**.
 - Para mostrar detalhes do trabalho, selecione **Não**.
3. Clique em **Aplicar**.

PERMISSÃO OU RESTRIÇÃO DE OPERAÇÕES DE TRABALHO

Para controlar as operações de trabalho que um usuário pode executar:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Status do trabalho padrão > Restrições de operações de trabalho.**
2. Em Pausa/Cancelar, selecione **Todos os usuários, Somente administrador** ou **Proprietário do trabalho e administrador.**
3. Em Continuar/Editar digitalização, selecione **Todos os usuários** ou **Proprietário do trabalho e administrador.**
4. Em Continuar/Editar impressão, selecione **Todos os usuários** ou **Proprietário do trabalho e administrador.**
5. Em Promover trabalho de impressão, selecione **Todos os usuários** ou **Proprietário do trabalho e administrador.**
6. Clique em **Aplicar.**

Ocultar ou exibir as configurações de rede

Para mostrar ou ocultar o endereço IPv4 ou o nome do host do dispositivo na tela de seleção por toque do painel de controle:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Exibir definições de rede**.
2. Selecione **Mostrar Endereço IP (somente IPv4)** ou **Mostrar nome do host**. Para ocultar as informações de rede, selecione **Ocultar informações de rede**.
3. Clique em **Aplicar**.

Restrição de operações do representante técnico

Um representante técnico pode ter acesso total ao dispositivo ou pode ter acesso restrito às seguintes operações:

- Excluir todos os dados
- Controle de registro da imagem
- Imprimir ID universal exclusiva
- Criptografia de dados
- Chave de criptografia para dados confidenciais
- Operação restrita do representante técnico
- Configurações de SSL/TLS
- Configurações de S/MIME
- Configurações IPSec
- Configurações do administrador do sistema
- Máximo de tentativas de login do administrador do sistema
- Sobregravar disco rígido
- Criação ou troca de usuários com direitos de administrador do sistema
- Alteração das configurações de SNMPv3

Se você restringir o acesso, poderá especificar uma senha para as operações do representante técnico.



Cuidado:

- Se você perder a ID de usuário e a senha do administrador do sistema e precisar recuperar o dispositivo, poderá ser necessário executar um reparo.
- Se você perder a ID de usuário e a senha do administrador do sistema, não poderá alterar essas restrições.
- Caso perca a senha, o representante de serviço não poderá executar a manutenção, se ocorrer um erro no dispositivo.

CONFIGURAÇÃO DAS RESTRIÇÕES DE REPRESENTANTE TÉCNICO

Para restringir o acesso a um representante técnico:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Operação restrita ao representante técnico**.
2. Em Operação restrita, selecione **Ativado**.
3. Para definir uma senha, digite e redigite a senha.
4. Clique em **Aplicar**.

Limite de acesso às operações da pasta

É possível limitar o acesso às operações da pasta no dispositivo. Limitar o acesso força os usuários a fornecer uma senha para executar uma operação da pasta. A restrição não se aplica a nenhuma pasta que já esteja registrada.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Limitar acesso à pasta**.
2. Em Limitar acesso, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Impressão

Este capítulo contém:

Seleção de opções do Modo Impressão	106
Configurações de emulações de idioma.....	107
Gerenciamento de opções de impressão da folha de identificação	109
Configurações do serviço de impressão	111
Impressão UNIX®, Linux® e AS/400	115

Seleção de opções do Modo Impressão

Para especificar o modo de impressão que deseja que o dispositivo use para tipos de protocolos individuais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo Impressão**.
2. Para cada modo de impressão listado, selecione **Automático, PostScript 3, HP-GL/2, PCL 6/5e** ou **TIFF/JPEG**.
3. Para cada modo de impressão, selecione **PJL**, conforme necessário.

Configurações de emulações de idioma

O dispositivo pode ser usado com os aplicativos de software SAP® Enterprise Resource Planning (ERP). No ambiente SAP®, os usuários e os processos automatizados criam documentos para suportar funções comerciais. Por exemplo, para despachar produtos de um armazém são necessárias listas de embalagens e rótulos de produtos. Para suportar usuários e processos, você pode criar até 20 impressoras lógicas. Cada impressora lógica possui configurações de impressão para os diferentes documentos produzidos.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA POSTSCRIPT 3

Para Configurar as emulações de idioma PostScript 3:

1. no servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Emulações de idioma > PostScript 3**.
2. Em Número da impressora lógica, digite um número e clique em **Editar**.
3. Na área Configurações da impressora lógica PostScript, defina as configurações da impressora conforme necessário.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Em Configurações de memória, selecione **Configurações de fábrica** ou selecione **Número da impressora lógica**.
6. Configure os detalhes do usuário e ative o modo nativo do driver de impressão, conforme necessário.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Para visualizar os perfis de cores, na área Perfis, clique em **Lista de perfis**.
9. Para retornar à página Emulações de idioma, clique em **Voltar**.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA PCL® 6/5E

Para configurar as emulações de idioma PCL® 6/5e:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Emulações de idioma > PCL 6/5e**.
2. Na área Emulações de idioma, defina as configurações da impressora conforme.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE EMULAÇÕES DE IDIOMA TIFF E JPEG

Para configurar as emulações de idioma TIFF e JPEG:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Imprimir > Emulações de idioma > TIFF/JPEG**.
2. Em Número da impressora lógica, digite um número e clique em **Editar**.
3. Na área Configurações da impressora lógica TIFF/JPEG, defina as configurações da impressora, conforme necessário.

4. Clique em **Aplicar**.
5. Em Configurações de memória, selecione **Configurações de fábrica** ou selecione **Número da impressora lógica**.
6. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DAS EMULAÇÕES DE IDIOMA HP-GL/2

Para configurar as emulações de Idioma HP-GL/2:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Imprimir > Emulações de idioma > HP/GL-2**.
2. Em Número da impressora lógica, digite um número e clique em **Editar**.
3. Na área Configurações da impressora lógica HP-GL/2, defina as configurações da impressora, conforme necessário.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Em Configurações de memória, selecione **Configurações de fábrica** ou **Número da impressora lógica**.
6. Clique em **Aplicar**.

Gerenciamento de opções de impressão da folha de identificação

Você pode configurar o dispositivo para imprimir uma folha de identificação com cada trabalho de impressão. A folha de identificação contém informações que identificam o nome do usuário e do trabalho.



Nota: Para que uma folha de identificação seja impressa, a impressão da folha de identificação deverá ser ativada no driver de impressão. A impressão da folha de identificação também deve ser ativada no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado.

ATIVACÃO DE IMPRESSÃO DE FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO SERVIDOR DA WEB INCORPORADO

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão > Modo Impressão**.
2. Na área Folhas de identificação, em Página separadora sensora, selecione **Ativado**.
3. Em Folhas de identificação, selecione **Página inicial**, **Página final** ou **Página inicial e Página final**.
4. Em Bandeja de folhas de identificação, selecione a bandeja da qual a folha de identificação será impressa.
5. Para permitir que a impressão da folha de identificação seja ativada no driver de impressão, em **Permitir que driver de impressão anule** Selecione **Ativado**.
6. Clique em **Aplicar**.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO A PARTIR DO PAINEL DE CONTROLE

Para ativar a impressão da folha de identificação a partir do painel de controle:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão > Outras configurações**.
3. Toque em **Folhas de identificação**.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Folha inicial**, **Folha final** ou **Folha inicial e Folha final**.
6. Para deixar que a impressão da folha de identificação seja ativada ou desativada no driver de impressão, selecione **Permitir que driver de impressão anule**.
7. Toque em **Salvar**.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 3

Para ativar a impressão da folha de identificação no driver de impressão:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.

2. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Preferências de impressão**.
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Para ativar a impressão da folha de identificação, em ID do trabalho, selecione **ID de impressão em uma folha de identificação, ID de impressão nas margens – Apenas primeira página** ou **ID de impressão nas margens – Todas as páginas**. Para desativar a impressão da folha de identificação, selecione **Desativar ID do trabalho**.
5. Clique em **OK**.



Nota: Se a impressão da folha de identificação for desativada por meio do Servidor da Web incorporado no painel de controle do dispositivo, a configuração do driver de impressão para imprimir as folhas de identificação não terá nenhum efeito.

ATIVACÃO DA IMPRESSÃO DA FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO NO DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 4

Antes de começar, instale o driver de impressão Xerox® versão 4 e o aplicativo Xerox® Print Experience.



Nota: O driver de impressão Xerox® versão 4 está disponível no Windows 8 e posterior.

Para ativar a impressão da folha de identificação:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.
2. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Preferências de impressão**.
3. Clique no botão **Avançado**.
4. Clique na guia **Documento**.
5. Para ativar a impressão da folha de identificação, em Identificação do trabalho, selecione **Imprimir ID nas margens – Primeira página somente, Imprimir ID nas margens – Todas as páginas** ou **Imprimir ID em uma folha de identificação**. Para desativar a impressão da folha de identificação, selecione **Desativar ID do trabalho**.
6. Clique em **OK** e depois em **OK**.



Nota: Se a impressão da folha de identificação for desativada por meio do Servidor da Web incorporado ou no painel de controle da impressora, a configuração do driver de impressão para imprimir folhas de identificação não terá efeito.

Configurações do serviço de impressão

ALOCAÇÃO DE MEMÓRIA PARA CONFIGURAÇÕES DE IMPRESSÃO

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão > Alocar memória**.
3. Toque em uma seleção e depois em **Alterar configurações**. Você pode alterar as configurações dos seguintes recursos:
 - Memória PostScript
 - Memória de layout automático HP-GL/2
 - Memória de tiquete de trabalho
 - Buffer de recebimento – LPD
 - Buffer de recebimento – IPP
4. Especifique a quantidade de memória alocada para o recurso selecionado.
5. Toque em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE OUTROS TIPOS DE CONFIGURAÇÕES DE IMPRESSÃO

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de impressão > Outras configurações**.

3. Toque em um item e depois em **Alterar configurações**.
 - **Área de impressão:** para imprimir além das margens padrão da página, toque em **Estendido**.
 - **Bandeja substituta:** especifica uma ação para o dispositivo tomar quando o dispositivo ficar sem o papel de tamanho específico. As opções incluem **Exibir mensagem**, **Usar tamanho maior**, **Usar tamanho mais próximo** ou **Selecionar Bandeja 5**.
 - **Os tipos de papel não coincidem:** especifica uma ação para o dispositivo tomar quando o tipo de papel colocado na bandeja não corresponder ao tipo de papel definido. As opções incluem **Imprimir**, **Exibir tela de confirmação** ou **Exibir tela de origem do papel**.
 - **Formulários sem registro:** define uma opção de impressão para instâncias em que um formulário que é específico para impressão em um arquivo de dados de formulário não seja registrado no dispositivo. Se você selecionar **Imprimir**, apenas os dados serão impressos porque o formulário especificado não está presente. A configuração será adicionada ao menu Configurações de impressão quando houver uma especificação de impressão no computador host.
 - **Retomar trabalho após erro de impressão:** para cancelar um trabalho de impressão automaticamente quando ocorrer um erro, toque em **O trabalho é retomado automaticamente**. Para exibir uma solicitação no painel de controle para que um usuário cancele o trabalho manualmente, toque em **Usuário retoma**.
 - **Quando ocorrer atolamento de papel:** para prosseguir com a impressão de um trabalho após eliminar um atolamento de papel, toque em **Continuar trabalho após limpar atolamento**. Para cancelar o trabalho de impressão, toque em **Excluir trabalho**.
 - **ID do usuário impressão:** é possível imprimir a ID do usuário na página. Para definir o local em que a ID do usuário será impressa na página, toque em **Superior esquerda**, **Superior direita**, **Inferior esquerda** ou **Inferior direita**. Se você usar uma dessas opções para especificar uma ID do usuário, especifique a mesma ID do usuário no driver de impressão. Para não imprimir a ID do usuário, toque em **Desligado**.
 - **Página separadora sensora:** para instruir o dispositivo para não imprimir páginas separadoras durante um trabalho de impressão, toque em **Ativado**. Para instruir o dispositivo para ignorar páginas separadoras, toque em **Desativado**.
 - **Páginas de identificação:** para imprimir uma página de identificação antes de cada trabalho de impressão, toque em **Página inicial**. Para imprimir uma página de identificação após cada trabalho de impressão, toque em **Página final**. Para imprimir páginas de identificação antes e após cada trabalho de impressão, toque em **Página inicial e Página final**.
 - **Deslocamento de folha de identificação:** o deslocamento de folha de identificação pode ajudar a distinguir os trabalhos de impressão entre si. Para deslocar a folha de identificação das páginas do trabalho de impressão, toque em **Deslocamento**. Se você não quiser deslocar a folha de identificação das páginas do trabalho de impressão, toque em **Sem deslocamento**.
 - **Bandeja de folha de identificação:** selecione a bandeja do papel carregada com o papel que você deseja usar para imprimir as folhas de identificação.
 - **Cor padrão PostScript:** para configurar a opção de cor padrão para trabalhos de impressão PostScript, toque em **Cor** ou **Preto e branco**.

- **Origem do papel PostScript:** selecione uma opção de origem do papel para trabalhos de impressão PostScript. Para permitir que o dispositivo selecione a bandeja do papel, toque em **Autosseleção**. Para permitir que o usuário selecione a bandeja do papel, toque em **Selecionar bandeja de papel**.
 - **Ausência de Fontes PostScript:** para especificar como os trabalhos serão manuseados quando a fonte PostScript especificada no documento estiver indisponível no dispositivo, toque em **Cancelar impressão** ou **Substituir fonte e imprimir**.
 - **Substituição de fonte PostScript:** para usar uma fonte ATC (Avondale Type Co.) como uma fonte substituta quando uma fonte PostScript especificada não estiver presente, selecione **Usar ATCx**. Se você não quiser usar ATCx como a fonte substituta, selecione **Não usar ATCx**.
 - **Processamento de Imprimir tíquete XPS:** Você pode especificar como o dispositivo processa tíquetes de impressão em documentos XPS. Para usar o modo compatível com Microsoft, toque em **Modo compatível**. Caso contrário, toque em **Modo padrão**. Para desativar esse recurso, toque em **Desligado**.
 - **Fila de impressão LPD:** Para especificar a sequência de impressão LPD, toque em **Pedido de processamento de dados** ou **Pedido de envio de trabalhos**.
 - **Glifos de fonte OCR (OXSC):** para especificar o glifo usado para trabalhos OCR, selecione **Contrabarra** ou **Símbolo de Iene japonês**.
4. Toque em **Salvar**.
 5. Toque em **Fechar**.

CONFIGURAÇÕES DO SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE MATERIAL

O serviço de impressão de material permite associar as bandejas do papel com os diferentes suprimentos de papel.

Ativação do serviço de impressão de material

Para ativar o serviço de impressão de material:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Impressão de material > Geral**.
2. Em Impressão de material, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Ativação do Serviço de impressão de material para USB

Para ativar o serviço de impressão de material para USB:

1. No servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > USB > Geral**.
2. Em Impressão de material, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações do Serviço de impressão de material

Para definir as configurações de impressão de material:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do Serviço de impressão de material**.
3. Para associar uma bandeja a uma seleção de origem do papel, na lista, selecione um pré-ajuste de origem do papel e toque em **Alterar configurações**.
4. Selecione a bandeja a ser associada à origem do papel selecionada e toque em **Salvar**.



Nota: O recurso Impressão de material – Texto permite que os usuários imprimam arquivos PDF, JPG, TIFF e XPS diretamente de uma unidade USB.

Impressão UNIX®, Linux® e AS/400

A impressão com base em UNIX usa a porta 515 LPD/LPR ou lp para porta 9100, para fornecer spool da impressora e funcionalidade do servidor de impressão de rede. As impressoras Xerox® podem se comunicar usando um dos protocolos.

XEROX® PRINTER MANAGER

O Xerox® Printer Manager é um aplicativo que permite gerenciar e imprimir em diversas impressoras em ambientes UNIX® e Linux®.

O Xerox® Printer Manager permite que você realize as seguintes tarefas:

- Configurar e verificar o status de impressoras conectadas em rede.
- Configurar uma impressora em sua rede. Você poderá monitorar a operação da impressora depois que ela for instalada.
- Realizar verificações de manutenção e visualizar o status de suprimentos a qualquer momento.
- Disponibilizar um visual e conteúdo comuns entre os vários fornecedores de sistemas operacionais UNIX® e Linux®.

Instalação do Xerox® Printer Manager

Antes de iniciar, assegure-se de que tenha privilégios raiz ou de superusuários para instalar o Xerox® Printer Manager.

1. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional.
 - a. Acesse www.support.xerox.com.
 - b. Procure sua impressora e abra a página Drivers e Downloads.
 - c. Selecione seu sistema operacional e, em seguida, selecione um pacote de instalação:
 - XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm para a família IBM PowerPC
 - XeroxOSDPkg-HPUIa64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz para suportar estações de trabalho HP Itanium
 - Xeroxv5Pkg-LinuxI686-x.xx.xxx.xxxx.rpm para suportar ambientes Linux de 32 bits com base em RPM
 - Xeroxv5Pkg-LinuxI686-x.xx.xxx.xxxx.deb para suportar ambientes Linux de 32 bits com base em Debian
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm para suportar ambientes Linux de 64 bits com base em RPM
 - Xeroxv5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb para suportar ambientes Linux de 64 bits com base em Debian
 - XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris x86
 - XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris SPARC

2. Para instalar o Xerox Office Standard Driver em sua plataforma UNIX, faça login como raiz e digite o comando apropriado para seu sistema operacional:
 - AIX: `rpm -U XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - HPUX: `swinstall -s XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz *`
 - Solaris (com base em x86): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
 - Solaris (com base em SPARC): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg`O processo de instalação cria um diretório Xerox em `/opt/Xerox/prtsys`.
3. Para instalar o Xerox Custom Driver em sua plataforma Linux, faça login como raiz e digite o comando apropriado para seu sistema operacional:
 - Linux (com base em RPM): `rpm -U Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
 - Linux (com base em Debian) `dpkg -i Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb`O processo de instalação cria um diretório Xerox em `/opt/Xerox/prtsys`.

Ativação do Xerox® Printer Manager

Para ativar o Xerox® Printer Manager:

1. Em seu computador, abra uma janela de linha de comando e faça login com privilégios raiz ou de superusuário.
2. Digite `xeroxprtmgr` e pressione **Enter**.

IMPRESSÃO DE UM ESTAÇÃO DE TRABALHO LINUX®

Para imprimir de uma estação de trabalho Linux, instale um driver de impressão Xerox® para Linux ou um driver de impressão CUPS. Não são necessários ambos os drivers.

Para instalar um driver de impressão Xerox®, consulte [Xerox® Printer Manager](#).

Caso utilize CUPS, certifique-se de que o CUPS está instalado e em execução em sua estação de trabalho. As instruções para instalar e criar CUPS se encontram no *Manual de administradores de software do CUPS*, o qual foi escrito e é protegido por direitos autorais Easy Software Products.



Nota: Para obter informações completas sobre os recursos de impressão do CUPS, consulte o *Manual de usuários do software do CUPS* que está disponível em www.cups.org/documentation.php.

Instalação do Xerox® PPD em uma estação de trabalho

O arquivo Xerox® PPD para CUPS está disponível no Website da Xerox www.support.xerox.com. Faça download do arquivo a partir da página Drivers e Downloads e siga as instruções para o arquivo PPD.

Para instalar o arquivo Xerox® PPD para CUPS:

1. Faça download do arquivo UNIX® PPD mais recente a partir do Website da Xerox®.
2. Copie o arquivo PPD para a pasta `ppd/Xerox` de CUPS na estação de trabalho. Se você não tiver certeza sobre a localização da pasta, use o comando **Localizar** para localizar os arquivos PPD em sua estação de trabalho.

3. Siga as instruções incluídas no arquivo PPD.

Adicionar Impressora Xerox®

Para adicionar a impressora Xerox® à lista de impressoras do CUPS:

1. Verifique se o CUPS daemon está em execução.
2. Abra um navegador da Web, digite `http://localhost:631/admin` e depois clique em **Enter**.
3. Para a ID do usuário, digite `root`. Para a Senha, digite a senha raiz.
4. Clique em **Adicionar impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à lista de impressoras do CUPS.

Impressão com CUPS

O CUPS aceita o uso de ambos os comandos de impressão, o System V (`lp`) e o Berkeley (`lpr`).

- Para imprimir para uma impressora específica no System V, digite: **lp -dprinter filename** e clique em **Enter**.
- Para imprimir para uma impressora específica no Berkeley, digite: **lpr -Pprinter filename**, e clique em **Enter**.

AS/400 FOR IBM POWER SYSTEMS

A Xerox fornece os arquivos Workstation Customizing Object (WSCO) para suportar IBM iV6R1 ou posterior. Um Objeto de personalização de estação de trabalho é uma tabela de pesquisa que o HPT (Host print transform) usa para converter os comandos do AS/400 em código PCL equivalente para uma impressão específica. Um WSCO pode modificar vários recursos incluindo bandeja de entrada de papel, impressão em 1 Face e 2 Faces, caracteres por polegada, linhas por polegada, orientação paisagem ou retrato, fontes e margens.

A biblioteca XTOOLS fornece um WSCO de origem para cada impressora ou dispositivo Xerox® suportado. As instruções de biblioteca e instalação estão disponíveis em www.support.xerox.com. Para seu dispositivo opte por fazer download do sistema operacional IBM AS/400. Descompacte o arquivo `XTOOLSxxxx.zip` que foi transferido por download e, depois, siga as instruções para instalar a biblioteca.



Nota:

- A transformação de impressão do host funciona apenas em arquivos do tipo AFPDS e SCS. Os arquivos de impressora formatados para PIDS devem ser criados novamente como tipo AFPDS para que usem o WSCO para impressão.
- Você deve ter permissões IOSYSCFG para criar uma descrição do dispositivo ou uma fila remota.
- Para obter detalhes sobre AS/400, consulte o IBM AS/400 Printing V, (Red Book), disponível no site da IBM.

Instalação do WSCO e configuração das filas de impressão

Para obter instruções detalhadas sobre como instalar a biblioteca e configurar as filas de impressão, consulte as instruções de instalação incluídas na biblioteca.

Cópia

Este capítulo contém:

Criação de pré-ajustes da função de cópia	120
Especificação de configurações de cópia padrão	121
Controle de Cópias	122
Padrões de tamanho do original	123
Pré-ajustes de redução e ampliação	124
Definição de cores personalizadas	125

Criação de pré-ajustes da função de cópia

Para definir um pré-ajuste para configurações de cópia comumente usadas:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque nos **Botões de pré-ajustes**.
4. Toque em um pré-ajuste na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Faça as alterações necessárias no pré-ajuste e depois toque em **Salvar**.

Especificação de configurações de cópia padrão

Para especificar as configurações de cópia padrão que os usuários veem no painel de controle:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque em **Padrões de cópia**.
4. Toque na configuração desejada. Para obter detalhes sobre as configurações de cópia, consulte o *Guia do usuário da impressora Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070*.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações solicitadas na configuração e depois toque em **Salvar**.

Controle de Cópias

Para controlar as configurações de cópia:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque em **Controle de Cópias**.
4. Toque em uma configuração na lista.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações necessárias e toque em **Salvar**.

Padrões de tamanho do original

Para alterar as especificações de tamanho padrão para originais:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque em **Originais de tamanhos padrão**.
4. Toque em um tamanho de original na lista.
5. Toque em **Alterar configurações**.
6. Faça as alterações necessárias no pré-ajuste e depois toque em **Salvar**.

Pré-ajustes de redução e ampliação

Para alterar os pré-ajustes para reduzir ou ampliar imagens:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque em **Pré-ajustes de redução/ampliação**.
4. Toque em um pré-ajuste na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
5. Faça as alterações necessárias no pré-ajuste e depois toque em **Salvar**.

Definição de cores personalizadas

Para definir cores personalizadas:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Definições do serviço de cópia**.
3. Toque em **Cores personalizadas**.
4. Toque em uma cor personalizada na lista e depois em **Alterar configurações**.
5. Para aumentar ou diminuir os valores para Amarelo, Magenta ou Ciano, toque nas setas.
6. Toque em **Salvar**.

Cópia

Digitalização

Este capítulo contém:

Definição das configurações gerais do serviço de digitalização	128
Digitalização para uma pasta no dispositivo	130
Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados	131
Digitalização para um endereço de e-mail	134
Digitalização em rede	138
Digitalização para uma pasta pessoal de um usuário	146
Digitalização para uma unidade USB	148
Folhas de fluxo de trabalho	149
Ativação do Network Scan Utility 3.....	154

Definição das configurações gerais do serviço de digitalização

CONFIGURAÇÃO DOS PADRÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Para definir as configurações padrão de digitalização para todos os usuários:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Padrões de digitalização**.
3. Para alterar uma configuração padrão:
 - a. Toque em uma configuração padrão e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Altere a configuração padrão e depois toque em **Salvar**.
4. Toque em **Fechar**.

DEFINIÇÃO DE OUTRAS CONFIGURAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Para definir outras configurações de digitalização para todos os usuários:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Outras configurações**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Faça as alterações adequadas e toque em **Salvar**.
4. Toque em **Fechar**.

CONFIGURAÇÃO DOS PADRÕES DE DIGITALIZAR PARA PC

Para definir as configurações padrão de Digitalizar para PC para todos os usuários:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de digitalização > Padrões de Digitalizar para PC**.
3. Na lista, toque em uma configuração padrão e depois toque em **Alterar configurações**.

4. Altere as seguintes configurações conforme necessário:
 - **Protocolo de transferência:** Toque em **FTP, SMB** ou **SMB (formato UNC)**.
 - **Credenciais de login para acessar o destino:** Para usar o nome do usuário e a senha do usuário autenticado remotamente para fazer login, toque em **Usuário autenticado remotamente**.
 - **Nome do usuário para Digitalização FTP:** se você selecionou Usuário autenticado remotamente para a configuração de Credenciais de login para acessar o destino:
 - para usar o nome do usuário para fazer login, toque em **Nome do usuário somente**.
 - Para usar o nome completo da credencial de login do usuário, que inclui o nome do domínio, toque em **Adicionar nome do domínio**.

Digitalização para uma pasta no dispositivo

O recurso Armazenar na Pasta permite que os usuários digitalizem arquivos para pastas criadas na unidade de disco rígido do dispositivo. É possível recuperar arquivos armazenados usando o Servidor da Web incorporado. Esse recurso fornece a capacidade de digitalização em rede sem precisar configurar um servidor separado.



Nota: Para usar fax com esse recurso, você deve comprar e instalar o Kit de hardware de Fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.

Gerenciamento de pastas e arquivos digitalizados

CRIAÇÃO E EDIÇÃO DE UMA PASTA

Para criar uma pasta de digitalização no disco rígido do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Digitalizar** e depois clique em **Pasta**.
2. Para uma pasta disponível, clique em **Criar**.
3. Digite um nome para a pasta.
4. Se solicitado, digite uma Senha da pasta e depois digite novamente a senha.
5. Em Verificar senha da pasta, selecione uma opção:
 - Para verificar a senha para cada operação de trabalho, selecione **Sempre**.
 - Para verificar a senha ao salvar ou modificar trabalhos, selecione **Salvar (gravação)**.
 - Para verificar a senha ao imprimir e excluir trabalhos, selecione **Imprimir/Excluir**.
 - Para ignorar a senha para todas as operações, selecione **Desligado**.
6. Para excluir os arquivos após serem impressos ou recuperados, em Excluir arquivos após impressão ou recuperação, selecione **Ativado**.
7. Para excluir os arquivos após a data da pasta de arquivo armazenado expirar, em Excluir arquivos expirados, selecione **Ativado**.
8. Clique em **Aplicar**.

As pastas podem ser editadas e excluídas. É possível visualizar uma lista dos arquivos em uma pasta.

- Para editar ou excluir uma pasta, para o número da pasta, execute uma das seguintes ações:
 - Clique em **Editar**.
 - Clique em **Excluir** e depois para confirmar a exclusão, clique em **OK**.
- Para exibir a lista dos arquivos em uma pasta, na pasta, clique em **Lista de arquivos**.

PROGRAMAÇÃO DE EXCLUSÃO DE DOCUMENTOS ARMazenADOS NAS PASTAS

Para minimizar o espaço em disco consumido pelos documentos armazenados, o dispositivo poderá excluir arquivos após um período de tempo especificado.

Para programar a exclusão de documentos armazenados nas pastas de digitalização:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema** > **Configurações de documentos armazenados**.
3. Toque em **Data de expiração dos documentos armazenados na pasta**, toque em **Alterar configurações**.

4. Toque em **Ligado**. Selecione o número de dias que os arquivos serão mantidos antes da exclusão. Selecione a hora em que os arquivos serão excluídos no último dia.

Se necessário, para mover entre os campos, toque em **Avançar**.

5. Toque em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE SERVIÇO DA PASTA DE DIGITALIZAÇÃO

Para definir as configurações da pasta de digitalização:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de pasta**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em um item e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

- **Limitar o acesso à pasta:** toque em **Ligado** ou **Desligado**.
- **Arquivos recuperados pelo cliente:** especifique quando excluir os arquivos que foram recuperados de uma pasta.
 - Para usar as configurações da pasta, toque em **Excluir de acordo com as configurações da pasta**.
 - Para ignorar as configurações da pasta e excluir os arquivos após serem recuperados, toque em **Forçar exclusão**.
- **Exibição de arquivo padrão:** toque em **Lista** ou **Miniatura**.
- **Orientação dos trabalhos de impressão armazenados:** toque em **Retrato** ou **Paisagem**.
- **Imprimir e excluir tela de confirmação:** para exibir uma mensagem de confirmação na tela de seleção por toque quando um arquivo for impresso e excluído de uma pasta, toque em **Ativado**.
- **Qualidade/Tamanho do arquivo para recuperação:** selecione a qualidade e o tamanho de compactação que os arquivos terão quando recuperados de uma pasta.
- **Converter tamanho personalizado em tamanho padrão:** para converter os arquivos contidos nas pastas em um tamanho personalizado, quando um fax ou fax da Internet for transferido para busca protegida, toque em **Sim**.
- **Valor do limite do tamanho padrão:** especifique o tamanho padrão para a configuração Converter tamanho personalizado em tamanho padrão.
- **Fax da Internet para fax da Internet:** para permitir que os usuários encaminhem os arquivos armazenados nas pastas usando o serviço Fax da Internet, toque em **Ativado**.
- **Fax da Internet para e-mail:** para permitir que os usuários encaminhem os arquivos armazenados nas pastas usando o serviço E-mail, toque em **Ativado**.

4. Toque em **Fechar**.

Digitalização para um endereço de e-mail

A digitalização para um endereço de e-mail envia documentos digitalizados como anexos de e-mail.

Para obter instruções que explicam como usar esse recurso, consulte o Guia do usuário em www.xerox.com/support.



Nota: Para usar faxes com esse recurso, compre e instale o Kit de hardware de fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de E-mail/Fax da Internet > Controle de e-mail**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em um item e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

- **Máximo de entradas de endereços:** selecione o número máximo de endereços de e-mail aos quais um documento digitalizado pode ser enviado. Isso inclui os campos Para, Cc e Bcc.
- **Opções de impressão de e-mail recebido:** selecione as partes do e-mail que deseja imprimir. Selecione **Imprimir apenas o anexo**, **Anexo**, **Cabeçalhos completos e Mensagem** ou **Anexo, Cabeçalhos básicos e mensagem**.
- **Imprimir e-mail de notificação de erro:** para imprimir um relatório de erro quando ocorre um erro de transmissão de e-mail, toque em **Ligado**.
- **Responder aos recibos de leitura:** Para permitir que o dispositivo responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN) após o recebimento de um e-mail, toque em **Ligado**.
- **Recibos de leitura:** Para permitir que o dispositivo solicite um recibo de leitura (MDN) quando um e-mail é enviado, toque em **Ligado**.
- **Imprimir e-mail de confirmação de entrega:** Para imprimir um relatório de confirmação (Notificação de status de entrega – Resposta DSN ou Notificação de entrega de e-mail – Resposta MDN) para cada transmissão, toque em **Ligado**. Para imprimir um relatório quando uma transmissão falhar, toque em **Imprimir quando a entrega falhar**.
- **Método de envio dividido:** para dividir um e-mail grande em várias mensagens de e-mail, toque em **Dividir em páginas** ou **Dividir por tamanho de dados**.
- **Tamanho máximo de dados por e-mail:** Especifique o tamanho máximo de um e-mail que será dividido ao usar o método Dividir por tamanho de dados.
- **Tamanho total máximo dos dados:** especifique o tamanho máximo de um e-mail que pode ser enviado.

- **Máximo de contagem dividida:** especifique o número máximo de divisões.
 - **Permitir que usuários casuais editem o campo De:** Para permitir que qualquer usuário edite o campo De de um e-mail, toque em **Sim**.
 - **Permitir que usuários convidados editem o campo De:** para permitir que usuários autenticados como um convidado editem o campo De de um e-mail, toque em **Sim**.
 - **Permitir editar De se pesquisa encontrada:** para permitir que os usuários editem o campo De de um e-mail, se uma pesquisa de um endereço de e-mail no catálogo de endereços for bem-sucedida, toque em **Sim**.
 - **Permitir editar De se pesquisa falhou:** para permitir que os usuários editem o campo De de um e-mail, se uma pesquisa de um endereço de e-mail no catálogo de endereços falhar, toque em **Sim**.
 - **Enviar e-mail quando a pesquisa falhar:** para desativar o serviço de e-mail, se uma pesquisa de um endereço de e-mail no catálogo de endereços falhar, toque em **Ativado**.
 - **Adicionar-me a campo [Para]:** para adicionar automaticamente o endereço de e-mail do usuário autenticado ao campo Para de um e-mail, toque em **Sim**.
 - **Adicionar-me ao campo [Cc]:** para adicionar automaticamente o endereço de e-mail do usuário autenticado ao campo Cc de um e-mail, toque em **Sim**.
 - **Editar destinatários de e-mail:** para permitir que os usuários editem os campos Para, Cc e Bcc de um e-mail, toque em **Sim**.
4. Toque em **Fechar**.

EDIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE E-MAIL

Para editar as configurações gerais de e-mail no Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > E-mail > Geral**.
2. Clique em **Editar**.

3. Altere as configurações de e-mail, conforme necessário:

- Em Protocolo de recebimento, selecione **POP3** ou **SMTP**.
- Em Endereço De, digite o texto a ser exibido no campo De das mensagens de e-mail.
- Em Nome De, digite o texto a ser exibido no campo Nome das mensagens de e-mail.
- Em Permitir que usuários autenticados editem o campo [De:] quando, selecione: **A pesquisa do catálogo de endereços (LDAP) teve êxito** ou **Falha na pesquisa do catálogo de endereços (LDAP)**.
- Para permitir que usuários autenticados como convidados editem o campo De de um e-mail, em Permitir que usuários convidados editem o campo [De:], selecione **Sim**.
- Para permitir que usuários autenticados enviem um e-mail se a pesquisa de usuário no catálogo de endereços falhar, em Permitir que usuários autenticados enviem e-mail apesar da falha de pesquisa LDAP, selecione **Sim**.
- Para permitir que os usuários editem o campo De de um e-mail se a pesquisa do usuário de um endereço de e-mail no catálogo de endereços tiver êxito, Editar campo [De:] quando não for necessária autorização, selecione **Sim**.
- Em Assunto, digite o texto a ser exibido no campo Assunto das mensagens de e-mail.
- Em Mensagem, digite o texto a ser exibido no corpo das mensagens de e-mail.
- Nas áreas Usuário, Anexo e Informações do dispositivo, selecione as informações adicionais que deseja adicionar ao corpo das mensagens de e-mail.
- Em Assinatura, digite o texto que deseja adicionar ao final do corpo das mensagens de e-mail.
- Para usar a criptografia de e-mail, em Criptografia, selecione **Ativado**.
- No menu suspenso Folha de confirmação, selecione uma opção:
 - Para imprimir uma folha de confirmação apenas quando ocorrer um erro, selecione **Erros somente**.
 - Para imprimir uma folha de confirmação após cada transmissão de e-mail, selecione **Ligado**.
 - Para impedir que as folhas de confirmação sejam impressas, selecione **Desligado**.
- Para adicionar automaticamente o endereço de e-mail do usuário autenticado ao campo Para de um e-mail, em Adicionar-me ao campo [Para], selecione **Ativado**.
- Para adicionar automaticamente o endereço de e-mail do usuário autenticado ao campo Cc de um e-mail, em Adicionar-me ao campo [Cc], selecione **Ativado**.
- Para permitir que os usuários editem os campos Para, Cc e Cco de um e-mail, em Editar destinatários do e-mail, selecione **Ativado**.
- Em Opções de impressão de e-mails recebidos, selecione as partes do e-mail que deseja imprimir.
- Em Imprimir e-mail de confirmação entrega, selecione uma opção:
 - Para impedir que a mensagem de confirmação de entrega de e-mail seja impressa, selecione **Desligado**.
 - Para imprimir uma mensagem de confirmação de entrega após cada transmissão de e-mail, selecione **Ligado**.

- Para imprimir uma mensagem de confirmação de entrega de e-mail somente quando a transmissão falhar, selecione **Imprimir quando a entrega falhar**.
 - Para imprimir um relatório de erros quando ocorrer um erro de transmissão de e-mail, em Imprimir e-mail de notificação de erro, selecione **Ativado**.
 - Para permitir que o dispositivo responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN) após o recebimento de um e-mail, em Resposta aos recibos de leitura, selecione **Ativado**.
 - Em Filtro de domínio, selecione uma opção:
 - Para bloquear as transmissões de e-mail para ou de domínios específicos, selecione **Bloquear domínios** e depois clique em **Editar**. Na página Configurações do filtro de domínios, digite os nomes de domínios que deseja bloquear e depois clique em **Aplicar**.
 - Para permitir transmissões de e-mail para ou de domínios específicos, selecione **Permitir domínios** e depois clique em **Editar**. Na página Configurações do filtro de domínios, digite os nomes dos domínios que deseja permitir e depois clique em **Aplicar**.
4. Clique em **Aplicar**.

Digitalização em rede

A Digitalização em rede permite a você digitalizar um documento original, distribuir e arquivar o arquivo de imagem digitalizada. A função Digitalização em rede é projetada para simplificar a tarefa de digitalização de diversos documentos de várias páginas e salvar os arquivos de imagem digitalizada em um ou mais locais de arquivo.

Para especificar como e onde as imagens digitalizadas são armazenadas, um modelo deve ser criado. Você pode criar, gerenciar e armazenar diversos modelos em um repositório de conjuntos de modelos em um servidor de rede. O software Xerox®, como SMARTsend e ScanFlowStore, foi projetado para ajudar você a criar e gerenciar modelos de Digitalização em rede.

Para obter instruções para esse recurso, consulte www.xerox.com/support. No campo Pesquisar ou Escolher, digite **Impressora Xerox PrimeLink C9065** ou **Impressora Xerox PrimeLink C9070** e, em seguida, selecione a documentação desejada.

ATIVACÃO DA DIGITALIZAÇÃO EM REDE

Para ativar a digitalização em rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Gerenciamento de modelo de digitalização**.
2. Em Status, selecione **Ativado**.

CONFIGURAÇÃO DA DIGITALIZAÇÃO EM REDE

Para configurar a digitalização em rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Geral**.
2. Em Folha de confirmação, configure o uso de folhas de confirmação:
 - Para desativar a impressão de folhas de identificação, selecione **Desligado**.
 - Para imprimir uma folha de confirmação para cada digitalização, selecione **Ligado**.
 - Para imprimir uma folha de confirmação somente se ocorrer um erro, selecione **Erros somente**.
3. Em Extensão do nome do arquivo, selecione uma opção:
 - **Letras minúsculas**: as extensões de nome de arquivo são refletidas em letras minúsculas.
 - **Letras maiúsculas**: as extensões de nome de arquivo são refletidas em letras maiúsculas.
4. Se você estiver usando um servidor de agrupamento de modelos remoto, em Atualizar hora de início, selecione a hora do dia de 0:00–23:59, quando a lista de modelos for atualizada. Para atualizar a lista de modelos, clique em **Atualizar lista de modelos agora**.
5. Na área Repositórios de distribuição de modelos, selecione uma Origem do login.
6. Para adicionar informações opcionais ao registro de trabalho, se necessário, selecione **Nome do usuário e Domínio**.
7. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO REPOSITÓRIO DE ARQUIVO

Um repositório de arquivo é um local de rede em que as imagens digitalizadas são armazenadas. Para que possa criar um modelo, você deve definir as configurações do repositório de arquivo.

O dispositivo suporta os seguintes protocolos de transferência:

- FTP
- SMB
- HTTP/HTTPS

FTP

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que os serviços FTP estejam sendo executados no servidor ou computador a ser usado para armazenar arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para o dispositivo usar e acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie uma pasta na raiz do FTP. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Este é o seu repositório de arquivos.
- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos a partir de um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e depois exclua-a. Se não for possível concluir esta função, verifique os direitos de acesso da conta de usuário.

Para configurar o repositório FTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Para adicionar um destino de arquivos, clique em **Adicionar**. Para editar o destino de arquivos padrão, clique em **Editar**.
3. Em Nome amigável, digite um nome para o repositório.
4. Em Protocolo, selecione **FTP**.
5. Em Nome do host/Endereço IP e Porta, digite o endereço formatado adequadamente e o número da porta de seu servidor FTP.
6. Em Caminho do arquivo, digite o caminho do diretório da pasta que inicia na raiz dos serviços FTP. Exemplo: `/directoryname/foldername`.

7. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção:
 - **Usuário e domínio autenticados:** o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário pré-pendentes pelo nome de domínio em relação ao servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado:** o servidor de autenticação valida as credenciais de usuário em relação ao servidor LDAP.
 - **Avisar na interface do usuário:** os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
 - **Sistema:** as credenciais de nome de login e senha são especificadas nesse campo e armazenadas no dispositivo. O dispositivo usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
8. Para configurar o sistema para acessar o servidor de arquivos diretamente, digite o Nome de login e a Senha.
9. Redigite a senha.
10. Clique em **Aplicar**.

SMB

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que os serviços SMB estão sendo executados no servidor ou no computador em que deseja armazenar os arquivos de imagens digitalizadas. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e uma senha com acesso de leitura e gravação para o dispositivo usar para acessar a pasta do repositório. Anote o nome do usuário e a senha.
- No servidor SMB, crie uma pasta compartilhada. Este é o seu repositório de arquivos. Anote o caminho do diretório, o nome compartilhado da pasta e o nome do computador ou nome do servidor.
- Teste a conexão. Faça login no repositório de arquivos a partir de um computador com o nome do usuário e senha. Crie uma nova pasta no diretório e depois exclua-a. Se não for possível criar uma nova pasta, verifique os direitos de acesso da conta do usuário.

Para definir as configurações do repositório de arquivos SMB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Para adicionar um destino de arquivos, clique em **Adicionar**. Para editar o destino de arquivos padrão, clique em **Editar**.
3. Em Nome amigável, digite um nome para o repositório.
4. Em Protocolo, selecione **SMB**.
5. No campo Nome do Host/ Endereço IP e Porta, digite o endereço formatado corretamente e o número da porta para o servidor em que o repositório de arquivos está localizado. O número da porta padrão é 139.
6. Em Nome compartilhado, digite o nome compartilhado.
7. Em Caminho do arquivo, digite o caminho do diretório da pasta que inicia com a raiz da pasta compartilhada. Exemplo: Se você tiver uma pasta chamada digitalizações na pasta compartilhada, digite `\scans`.

8. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção:
 - **Usuário e domínio autenticados:** o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário pré-pendentes pelo nome de domínio em relação ao servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado:** o servidor de autenticação valida as credenciais de usuário em relação ao servidor LDAP.
 - **Avisar na interface do usuário:** os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
 - **Sistema:** as credenciais de nome de login e senha são especificadas nesse campo e armazenadas no dispositivo. O dispositivo usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
9. Para configurar o sistema para acessar o servidor de arquivos diretamente, digite o Nome de login e a Senha.
10. Redigite a senha.
11. Clique em **Aplicar**.

HTTP/HTTPS

Antes de iniciar:

- Ative HTTP ou HTTP seguro (SSL). Se você estiver usando SSL, assegure-se de que um certificado esteja instalado no dispositivo.
- Configure seu servidor da Web e assegure-se de que os serviços HTTP/HTTPS estejam em execução. Solicitações POST e dados digitalizados são enviados ao servidor para serem processados por um script CGI. Anote o endereço IP ou nome host do servidor da Web.
- Crie uma conta do usuário e uma senha para o dispositivo no servidor da Web. Anote o nome do usuário e a senha.
- Crie um diretório base para o dispositivo.
- Crie um diretório bin no diretório base.
- Copie um script CGI executável no diretório bin. Você pode criar seu próprio script ou fazer download de um script de amostra. Anote o caminho para o script. O script pode ser definido com `script_name.extension` ou por `path/script_name.extension`.
- Crie uma pasta com permissões de leitura e gravação no servidor da Web ou no servidor alternativo. Anote o caminho do diretório, o nome do usuário e a senha. Este é o seu repositório de arquivos.
- Para testar a conexão, faça login no diretório base do dispositivo, no servidor da Web. Envie uma solicitação e um arquivo POST para o servidor da Web. Verifique se o arquivo está no repositório.

Scripts CGI

O script CGI (Common Gateway Interface) é um programa em um Servidor da Web que é executado quando o servidor recebe uma solicitação de um navegador. O script CGI é necessário para permitir que os arquivos sejam transferidos do seu dispositivo para o servidor HTTP.

Quando um documento é digitalizado, o dispositivo faz login no servidor da Web, envia uma solicitação POST junto com o arquivo digitalizado e, em seguida, faz logout. O script CGI manuseia os detalhes restantes da transferência de arquivo.

Configuração de HTTP e HTTPS

Para definir as configurações do repositório de arquivos HTTP/HTTPS:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Configuração de repositório de arquivos**.
2. Para adicionar um destino de arquivos, clique em **Adicionar**. Para editar o destino de arquivos padrão, clique em **Editar**.
3. Em Nome amigável, digite um nome para o repositório.
4. Em Protocolo, selecione **HTTP** ou **HTTPS**. HTTP Seguro (SSL) é usado para criptografar a comunicação HTTP entre o dispositivo e os computadores clientes usando o Servidor da Web incorporado. Essa criptografia inclui dados enviados usando IPSec, SNMP e Registro de auditoria A.
5. Em Nome do host/Endereço IP e Porta, digite o endereço formatado adequadamente e o número da porta de seu servidor HTTP ou HTTPS.
6. Se você selecionou HTTPS, para verificar se um certificado digital está instalado no dispositivo, clique em **Visualizar certificados SSL confiáveis**.
7. Se você selecionou HTTPS, para validar o nome do host correto do certificado SSL do servidor e verificar a assinatura de um responsável aprovado, selecione **Validar certificado do repositório SSL**.
8. Para verificar se as configurações de proxy permitem que o dispositivo acesse o servidor da Web, clique em **Visualizar configurações do Servidor Proxy HTTP**.
9. Em Caminho do script e nome do arquivo (da raiz HTTP), digite o caminho para o script CGI que inicia na raiz. Exemplo: `/directoryname/foldername`.
10. Em Caminho do arquivo, digite o caminho do diretório da pasta que inicia na raiz. Para diretórios do Servidor da Web, digite o caminho que inicia na raiz. Exemplo: `\\directoryname\foldername`.
11. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção:
 - **Usuário e domínio autenticados**: o servidor de autenticação valida as credenciais do usuário pré-pendentes pelo nome de domínio em relação ao servidor LDAP.
 - **Usuário autenticado**: o servidor de autenticação valida as credenciais de usuário em relação ao servidor LDAP.
 - **Avisar na interface do usuário**: os usuários digitam suas credenciais no painel de controle.
 - **Sistema**: as credenciais de nome de login e senha são especificadas nesse campo e armazenadas no dispositivo. O dispositivo usa as credenciais do sistema para fazer login no servidor de arquivos.
 - **Nenhum**: nenhuma credencial é necessária.
12. Se o sistema acessar o servidor de arquivos diretamente, em Nome de login e Senha, digite as informações necessárias.
13. Redigite a senha.
14. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO MODELO PADRÃO

Antes de usar a função Digitalização em rede, crie e edite um modelo. Um modelo contém as configurações de digitalização e pelo menos um destino para os arquivos de imagens digitalizadas.

Todos os modelos baseiam-se no modelo padrão. Para definir o modelo padrão, configure um ou mais repositórios de arquivos e depois crie o modelo padrão. Depois de criar o modelo padrão, os usuários poderão criar e editar modelos a partir da guia Digitalizar no Servidor da Web incorporado. Um modelo herda as configurações do modelo padrão.



Nota: Os usuários e os administradores do sistema não podem excluir o modelo padrão. Os administradores do sistema podem alterar as propriedades do modelo.

Para configurar o modelo padrão:

- Adicione ou edite o destino do arquivo.
- Adicione os metadados e depois configure as outras opções.



Nota: Para usar faxes com esse recurso, compre e instale o Kit de hardware de fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.

Edição das configurações de destinos de arquivo

Para editar destinos de arquivo de digitalização no modelo de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Selecione a Política de arquivamento.
3. Selecione o Destino de arquivos.
4. Se solicitado, em Adicionar (opcional), adicione o caminho do arquivo.
5. Clique em **Aplicar**.

Adição de campos de metadados

É possível adicionar campos ao modelo para ajudar no gerenciamento dos arquivos de imagens digitalizadas. Os campos aparecem quando um usuário seleciona o modelo no painel de controle do dispositivo. O usuário digita as informações sobre o documento que está digitalizando. As informações são arquivadas com cada arquivo de imagem digitalizada no registro de trabalho. O software de terceiros pode acessar o registro de trabalho para recuperar informações e associá-las aos arquivos digitalizados.

Para adicionar campos de metadados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Na área Metadados (opcional), clique em **Adicionar**.
3. Na área Atributos, em Nome (obrigatório), no campo, digite um nome. Esse texto não é mostrado no painel de controle. Esse texto é usado pelo software de terceiros para acessar as informações de metadados. Esse campo não pode ficar vazio.

4. Em Editável pelo usuário, selecione uma opção:
 - **Editável:** esta opção permite que os usuários modifiquem o campo. Em Legenda, digite uma legenda que identifique a finalidade do campo para o usuário.
 - **Não editável:** esta opção impede que os usuários modifiquem o campo. Esse campo não será exibido no painel de controle e o texto digitado no campo Valor padrão será usado.
5. Se você selecionou Não editável, digite um Valor padrão. Se o usuário receber permissão para editar o campo, o Valor padrão será opcional.
6. Se você selecionou Editável, para solicitar ao usuário que digite dados para esse campo antes da digitalização, selecione **Entrada do usuário necessária**.
7. Se você selecionar Editável, para mostrar os caracteres digitados como asteriscos no painel de controle, selecione **Mascarar entrada do usuário (****)**. Para gravar quaisquer dados mascarados no arquivo de registro de trabalho, selecione **Registrar a entrada do usuário no registro de trabalho**. Considere os problemas de segurança de dados, antes de marcar essa opção.
8. Se houver servidores de validação configurados para o dispositivo, defina as opções Validar dados antes de digitalizar, conforme necessário.
9. Clique em **Aplicar**.

Configuração de outras opções de modelo de digitalização padrão

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Modelo padrão**.
2. Para editar as configurações a seguir, para uma configuração, clique em **Editar**. Para obter descrições da maioria dessas configurações, consulte o *Guia do usuário da Impressora Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070*.
 - Digitalização em rede
 - Configurações avançadas
 - Ajuste de layout
 - Opções de Arquivamento
 - Opções de relatório
 - Configurações de imagens de digitalização em rede
 - Capacidade da compressão
3. Para excluir quaisquer configurações personalizadas aplicadas ao Modelo padrão e restaurar o Modelo padrão para suas configurações originais, clique em **Aplicar configurações padrão de fábrica**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DO REPOSITÓRIO DO CONJUNTO DE MODELOS

Se quiser armazenar os modelos de Digitalização em rede em sua rede, ou se estiver usando um aplicativo de gerenciamento da digitalização, como o SMARTsend® ou o ScanFlowStore®, você deverá fornecer as informações sobre o servidor que hospeda os modelos.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviço > Digitalização em rede > Avançado > Configuração de conjunto de modelos**.

2. É possível configurar o repositório do conjunto de modelos para transferir arquivos usando FTP, SMB, HTTP ou HTTPS. Para definir as configurações, siga as instruções para configurar o repositório de arquivos. Para obter detalhes, consulte [Definição de configurações do repositório de arquivo](#).



Nota: O formato do caminho de diretório para FTP é `/directory/directory`; para SMB, o formato é `\directory\directory`.

ATUALIZAÇÃO DA LISTA DE MODELOS NO PAINEL DE CONTROLE

Se você armazenar modelos em um repositório do conjunto de modelos em sua rede, quando fizer alterações no repositório, atualize a lista de modelos que aparece no painel de controle.

Para atualizar a lista de modelos exibida no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Página inicial de serviços** e, em seguida, toque no ícone **Digitalização em rede**.
2. Toque em **Atualizar modelos**.

CONFIGURAÇÃO DE UM SERVIDOR DE VALIDAÇÃO

Os metadados de digitalização inseridos no painel de controle do dispositivo podem ser verificados em relação a uma lista de valores válidos por um servidor de validação.

Para configurar um servidor de validação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalização em rede > Servidores de validação**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Selecione o protocolo apropriado na lista suspensa.
4. Em Nome do host/Endereço IP e Porta, digite o endereço formatado adequadamente e o número da porta do servidor. O número da porta padrão é 443 para HTTPS.
5. Em Caminho, digite o caminho no servidor.



Nota: O formato do caminho de diretório para FTP é: `/directory/directory`. O formato do caminho de diretório para SMB é: `\directory\directory`.

6. Digite um **Tempo de espera de resposta** de 5 a 100 segundos.
7. Clique em **Aplicar**.

Digitalização para uma pasta pessoal de um usuário

A função Digitalizar para home permite aos usuários digitalizar para a sua pasta pessoal, como definido no diretório LDAP, ou para uma pasta compartilhada na rede.

Antes de iniciar:

- Ative e configure a Digitalização em rede.
- Configure a Autenticação de rede. O servidor de autenticação e o servidor para o qual você está digitalizando devem ter o mesmo domínio.

Para digitalizar para a pasta pessoal definida em um diretório LDAP:

- Certifique-se de que as configurações do servidor LDAP estão definidas.
- Certifique-se de que o local da pasta pessoal de cada usuário está definida no diretório LDAP.

Para digitalizar para uma pasta compartilhada na rede, crie uma pasta compartilhada na sua rede com privilégios de acesso de leitura e gravação.

CONFIGURAÇÃO DE DIGITALIZAR PARA PÁGINA INICIAL

Para configurar a digitalização para um diretório de início do usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Digitalizar para página inicial > Geral**.
2. Em Status, clique em **Ativado**.
3. Digite um Nome amigável de até 127 caracteres. O Nome amigável é a descrição padrão do modelo que aparece para os usuários quando eles executam digitalizações no painel de controle.
4. Digite um Nome do modelo de até 127 caracteres. O Nome do modelo é o nome padrão que aparece para os usuários quando eles executam digitalizações no painel de controle. Se você deixar esse campo em branco, o modelo receberá o nome **@S2HOME**.
5. Especificar o diretório de início:
 - para digitalizar para um diretório de início do usuário conforme definido no diretório LDAP, em Determinar diretório base, selecione **Consulta LDAP**.
 - Para digitalizar para um diretório de início do usuário conforme definido em um computador específico, em Determinar diretório base, selecione **Sem consulta LDAP**. Em Caminho base da rede, digite o endereço IP do computador.
6. Para criar uma subpasta para os arquivos digitalizados, selecione **Criar subpasta automaticamente** e digite o nome da subpasta.
7. Para criar uma pasta para cada usuário no diretório, selecione **Anexar "Nome do usuário" ao caminho**.
8. Para criar uma pasta para cada usuário no diretório, se ela ainda não existir, selecione **Criar pasta de nome de usuário automaticamente**.
9. Selecione uma estrutura do diretório.
10. Escolha o nível de acesso e controle de login necessário para acessar o destino.

11. Se necessário, digite o Nome de login.
12. Digite uma Senha e depois redigite a senha.
13. Clique em **Aplicar**.

Digitalização para uma unidade USB

O recurso Armazenar em USB permite que os usuários digitalizem um documento para uma unidade flash USB, usando a porta USB no painel de controle do dispositivo.

ATIVACÃO DA FUNCIONALIDADE DIGITALIZAR PARA USB

Para permitir que os usuários digitalizem arquivos para uma unidade USB:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Armazenar em USB > Geral**.
2. Em Armazenar em USB, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Folhas de fluxo de trabalho

Você pode criar um Fluxo de trabalho para executar uma série de ações em um documento digitalizado que é armazenado em uma pasta. As ações são definidas em uma Folha de fluxo de trabalho. Por exemplo, um Fluxo de trabalho pode imprimir a imagem digitalizada e enviar a imagem para um repositório FTP.

Antes de começar, ative as portas para **SOAP**, **SNMP** e UDP.

Para configurar um Fluxo de trabalho:

- Crie uma pasta. Consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).
- Configure uma Folha de fluxo de trabalho. Crie uma folha e defina as ações para a folha.
- Vincule a Folha de fluxo de trabalho à pasta.



Nota: Para usar fax com esse recurso, você deve comprar e instalar o Kit de hardware de Fax. Para obter detalhes, consulte as instruções incluídas no kit.

CONFIGURAÇÃO DE UMA FOLHA DE FLUXO DE TRABALHO

Para configurar uma Folha de fluxo de trabalho, siga as instruções nesta ordem:

- Crie uma Folha de fluxo de trabalho.
- Defina as ações executadas pela Folha de fluxo de trabalho.

Criação de uma folha de fluxo de trabalho

Para criar uma folha de fluxo de trabalho:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar > Folhas de fluxo de trabalho**.
2. Em Tipo de folha, selecione uma opção.
3. Em Ordem das folhas, selecione a ordem na qual deseja que as folhas apareçam.
4. Clique em **Exibir a lista de Folhas de fluxo de trabalho**.
5. Clique em **Criar folha de fluxo de trabalho**.
6. Em Nome da folha de fluxo de trabalho, digite um nome para folha.
7. Em Descrição, digite uma descrição para a folha.
8. Em Palavra-chave, digite palavras-chave que possam ajudar os usuários a encontrar a folha no painel de controle.
9. Clique em **Aplicar**.

Definição de ações para uma Folha de fluxo de trabalho

Para definir as ações executadas por uma Folha de fluxo de trabalho:

1. atualize o navegador e retorne à página Folhas de fluxo de trabalho.
2. Clique em **Exibir a lista de Folhas de fluxo de trabalho**.

3. Selecione a folha que você criou e clique em **Editar Folha de fluxo de trabalho**.
4. Na área Editar folha de fluxo de trabalho, em Editar destino, selecione uma ação que você deseja tomar nos documentos em sua pasta. Escolha dentre **Imprimir**, **Enviar como Fax**, **Enviar como Fax IP (SIP)**, **Enviar como Fax da Internet**, **Enviar como e-mail**, **Transferência FTP**, **Transferência SFTP**, **Transferência SMB** ou **Notificação por e-mail**.
5. Clique em **Editar Folha de fluxo de trabalho**.

6. Especifique as opções para a ação que você selecionou:

- **Imprimir:** Selecione as opções **Bandeja de abastecimento de papel**, **Bandeja de destino de saída**, **Quantidade** e **Impressão em frente e verso**, conforme necessário. Se outras opções estiverem disponíveis, selecione-as conforme necessário, por exemplo, para usar grampas.

- **Enviar como fax:** digite o nome e o número de fax do destinatário e depois selecione a taxa inicial.
 Digite o número e a senha da pasta.

Se necessário, em Enviar difusão de retransmissão ou Imprimir na estação de retransmissão, selecione **Ativado**.

Se necessário, em ID da estação de retransmissão/Destinatários da difusão, Código F e Senha (Comunicação do Código F), digite as informações necessárias.

- **Enviar como Fax IP (SIP):** digite o nome e o número do fax do destinatário.

Digite o número e a senha da pasta.

Se necessário, em Enviar difusão de retransmissão ou Imprimir na estação de retransmissão, selecione **Ativado**.

Se necessário, em ID da estação de retransmissão/Destinatários da difusão, Código F e Senha (Comunicação do Código F), digite as informações necessárias.

- **Enviar como Fax da Internet:** digite um nome e endereço de e-mail para cada destinatário e selecione o perfil de fax da Internet. Se necessário, em Cabeçalho, selecione **Ligado**.
- **Enviar como e-mail:** digite o nome e o endereço de e-mail para cada destinatário e selecione o formato de arquivo.

Se você comprou e instalou o Kit de visualização em miniatura, poderá usar visualizações em miniatura. Para usar visualizações em miniatura, em Adicionar miniatura, selecione **Ativado**.

Se você comprou e instalou o Kit de PDF pesquisável, poderá usar compactação e texto pesquisável. Para usar compactação e texto pesquisável, em MRC de alta compactação e Texto pesquisável, selecione **Ativado**. Selecione as configurações para cada opção.

- **Transferência FTP, Transferência SFTP ou Transferência SMB:** Em Nome e Nome do servidor, digite as informações necessárias.

Em SMB, digite o nome compartilhado.

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta, em Salvar em, digite o caminho do diretório da pasta.

Digite o nome de login e a senha da pasta.

Selecione o formato de arquivo.

Se você comprou e instalou o Kit de visualização em miniatura, poderá usar visualizações em miniatura. Para usar visualizações em miniatura, em Adicionar miniatura, selecione **Ativado**.

Se você comprou e instalou o Kit de PDF pesquisável, poderá usar compactação e texto pesquisável. Para usar compactação e texto pesquisável, em MRC de alta compactação e Texto pesquisável, selecione **Ativado**. Selecione as configurações para cada opção.

- **Notificação por e-mail:** Digite os endereços de e-mail dos destinatários e em Quando notificar, selecione as opções conforme necessário. Em Mensagem, digite a mensagem para incluir no corpo do e-mail.

7. Clique em **Aplicar**.

A Folha de fluxo de trabalho contém a ação que você especificou. Para adicionar mais ações, repita este processo. Cada ação que você especifica é adicionada às ações executadas na pasta. Você pode ver as ações na página Atributos comuns da Folha de fluxo de trabalho.

RESTRIÇÕES DAS FOLHAS DE FLUXO DE TRABALHO

As ações disponíveis para uso em uma folha de fluxo de trabalho estão listadas a seguir.

- Impressão
- Fax
- IP Fax (SIP)
- Fax da Internet
- E-mail
- FTP
- SFTP
- SMB

Essas são as restrições na combinação de ações que podem ser usadas em uma folha de fluxo de trabalho. A tabela a seguir ilustra a disponibilidade de várias ações.

AÇÃO	IM-PRES-SÃO	FAX	IP FAX (SIP)	FAX DA INTER-NET	E-MAIL	FTP/SFTP	SMB
Documentos de fax para busca protegida	1	1	1	1	1	1	1
Digitalização	1	1	1	1	1	1	1
Fax para pasta	1	1	1	1	1	1	1
Fax da Internet recebido	1	1	2	2	2	1	1
Impressão armazenada	3	3	3	3	3	3	3
1: Sempre disponível 2: Nunca disponível 3: Disponível dependendo das configurações do administrador do sistema							

VINCULAÇÃO DA FOLHA DE FLUXO DE TRABALHO COM UMA PASTA

Para vincular a folha de fluxo de trabalho a uma pasta de digitalização:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Digitalizar > Pasta**.
2. Na pasta para a qual deseja criar um link, clique em **Editar**.
3. Se disponível, na área Vincular a folha de fluxo de trabalho à pasta, em Tipo de folha, selecione o tipo de Folha de fluxo de trabalho para o qual criará um link.
4. Clique em **Exibir a lista de Folhas de fluxo de trabalho**.
5. Selecione sua Folha de fluxo de trabalho na lista e, em seguida, clique em **Vincular a Folha de fluxo de trabalho à pasta**.

Ativação do Network Scan Utility 3

O Network Scan Utility 3 permite que você digitalize diretamente para seu computador e ajuda você a gerenciar e distribuir os arquivos de imagens digitalizadas. Para que possa usar o utilitário, você deve ativar SNMP, WebDAV e SOAP.

Para ativar as configurações de porta para executar o Network Scan Utility 3:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Para SNMP, WebDAV e SOAP, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

Agora você pode instalar e usar o utilitário de digitalização.

Envio de fax

Este capítulo contém:

Fax embutido	156
Fax de servidor.....	165
Fax da Internet.....	168
LAN Fax.....	171
Fax SIP (Session Initiation Protocol).....	172

Fax embutido

Quando você envia um fax do painel de controle do dispositivo, o documento é digitalizado e transmitido para uma máquina de fax usando uma linha de telefone dedicada.

Antes de iniciar:

- Verifique se o dispositivo tem acesso a uma linha telefônica em funcionamento e se existe um número de telefone atribuído à essa linha.
- Instale o Kit de hardware do fax e configure o código de país. Para obter detalhes, consulte as instruções fornecidas com o kit.

Você pode usar algumas das configurações do serviço de digitalização para fax:

- Para armazenar fax em pastas na impressora, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).
- Para enviar fax para um endereço de e-mail, defina as configurações de e-mail. Para obter informações, consulte [Digitalização para um endereço de e-mail](#)
- Para enviar fax para um repositório de rede, configure os repositórios de rede e, em seguida, configure o local de rede padrão. Para obter informações, consulte [Digitalização em rede](#).
- Quando os fax são armazenados em pastas, é possível especificar mais ações. Por exemplo, a impressora pode imprimir o fax, enviá-lo a um destinatário de e-mail e enviá-lo para um repositório de rede. Para executar ações na pasta armazenada, crie uma folha de fluxo de trabalho. Para obter informações, consulte [Folhas de fluxo de trabalho](#).

ATIVAÇÃO DE FAX EMBUTIDO



Nota: As funções Fax embutido e Serviços de fax do servidor não podem ser ativadas ao mesmo tempo.

Para ativar o servidor de fax embutido:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configurações de Fax**.
2. Em Serviço de Fax, selecione **Digitalizar para Fax**.
3. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DE CONFIGURAÇÕES DO FAX EMBUTIDO

Para definir as configurações do fax embutido no dispositivo:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de Fax > Configurações das informações do terminal local**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

- **Nome local:** se necessário, digite o nome da impressora.
- **Nome do Fax:** se necessário, digite o nome associado à linha de fax.
- **Senha do dispositivo:** se necessário, digite uma senha. A senha impede que a impressora receba fax ou seja buscada por outros dispositivos que não são compatíveis com Código F.
- **Linha 1 – Nome do Fax:** se necessário, digite um nome para a linha de fax.
- **G3 Linha 1 – ID do Fax:** digite o número do fax. O número do fax é o número de telefone da linha de fax.
- **G3 Linha 1 – Tipo de discagem:** selecione o tipo de discagem.
- **G3 Linha 1 – Transmissão:** selecione **Detectar tom** ou **Não detectar tom**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES GERAIS DE FAX

Para definir as configurações gerais de fax:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Geral**.
2. Clique em **Editar**.
3. Em Relatório de transmissão – Trabalho não entregue, selecione **Desligado** ou **Erros somente**.
4. Em Formato do nome do arquivo, selecione um formato.
5. Em Busca/armazenamento para dispositivos remotos, selecione **Desativado** ou **Ativado**.
6. Clique em **Aplicar**.

ATIVACÃO DO DESTINO DE SAÍDA

Para separar faxes de outras impressões, você pode enviar os faxes para uma bandeja de saída específica. Para ativar a seleção de uma bandeja de saída de faxes:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Destino de saída**.
2. Selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

No painel de controle, selecione a bandeja de saída para faxes.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE CONTROLE DE FAX

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Controle de fax**.

3. Altere as seguintes configurações de fax, conforme necessário:

- **Reinsere destinatários:** para exigir que os usuários digitem o endereço do destinatário duas vezes para garantir que o fax seja enviado para o endereço correto, toque em **Inserir duas vezes**.
- **Reinsere destinatários de difusão:** para permitir o envio de difusão, toque em **Inserir apenas uma vez**. Para exigir que os usuários insiram o destinatário duas vezes antes de permitir o envio de difusão, toque em **Digitar duas vezes**.
- **Reinsere destinatários de discagem rápida:** para exigir que os usuários digitem o destinatário de discagem rápida duas vezes, toque em **Inserir duas vezes**. Para exigir que os usuários digitem o número de fax ou endereço de e-mail após digitar o destinatário de discagem rápida, toque em **Reinsere número de fax de e-mail**.
- **Reinsere destinatários de grupo:** para exigir que os usuários digitem o destinatário do grupo duas vezes, toque em **Inserir duas vezes**.
- **Cabeçalho de transmissão/Página de identificação:** selecione as informações que aparecem no cabeçalho de transmissão ou na página de identificação.
- **Texto do cabeçalho de transmissão – Busca:** para anexar um cabeçalho de transmissão a um arquivo de busca, toque em **Exibir cabeçalho**.
- **Documentos Buscados – Autoexclusão:** para excluir automaticamente os fax buscados, toque em **Sim**.
- **Busca/Armazenamento para dispositivos remotos:** para permitir que dispositivos remotos busquem os fax armazenados na impressora, toque em **Ativado**.
- **Girar 90 graus:** para girar os fax digitalizados em 90 graus, toque em **Sim**.
- **ID do remetente G3 – Fax:** para notificar a G3 ID aos destinatários, toque em **Ligado**.
- **Salvar fax não entregues:** para salvar faxes não entregues, toque em **Sim**. Você pode acessar faxes salvos não entregues na tela Status do trabalho.
- **Salvar faxes excluídos:** para salvar faxes excluídos, toque em **Sim**. Você pode acessar faxes excluídos salvos na tela Status do trabalho.
- **Faxes Salvos – Autoexclusão:** Para excluir automaticamente faxes salvos após 24 horas, toque em **Excluir após 24 horas**.
- **Intervalo de transmissão:** Especifique a frequência de transmissão de faxes (3 a 155 segundos). Um intervalo de transmissão maior aumenta o tempo total necessário para enviar uma transmissão de difusão, mas permite o recebimento de fax durante esse tempo.
- **Envio em lote:** para permitir o envio de vários faxes endereçados a um único destino em uma única transmissão de fax, sempre que possível, toque em **Sim**. Essa opção reduz os custos de transmissão.
- **Envio/Recepção manual padrão:** Para especificar a configuração manual no gancho padrão quando uma linha de fax é compartilhada com um telefone, toque em **Recepção manual** ou **Envio manual**.
- **Modo de recepção fax:** Para configurar o modo de recepção de fax padrão quando você pressiona o botão Status da máquina, toque em **Recepção automática** ou **Recepção manual**.
- **Limite de borda:** se um documento de fax recebido for maior que uma página, especifique o tamanho da borda em torno do documento para forçar uma quebra de página (0 a 177 mm).

- **Reduzir automaticamente no recebimento:** para ajustar um documento de fax longo recebido em uma única página, se o documento estiver dentro do intervalo especificado na configuração Limite de borda, toque em **Sim**.
- **Bandeja para impressão de fax recebido:** selecione a bandeja a ser usada para faxes recebidos.
- **2 páginas em 1 no recebimento:** para imprimir duas páginas em uma única folha de papel, toque em **Sim**.
- **Impressão em 2 Faces:** para imprimir em ambos os lados de uma única folha de papel, toque em **Sim**.
- **Apagar bordas -- Superior e inferior:** defina as margens de apagamento das bordas superior e inferior. Especifique uma borda de 0–20 mm (0–0,8 pol.).
- **Apagar bordas – Esquerda e direita:** defina as margens de apagamento das bordas esquerda e direita. Especifique uma borda de 0–20 mm (0–0,8 pol.).
- **Reduzir original 8,5 x 11 para A4:** para redimensionar documentos de tamanho carta para A4, quando a configuração Reduzir/Ampliar estiver definida como Automático na tela Ajuste de layout, toque em **Sim**.
- **Modo gradação pseudo-fotográfico:** Toque em **Difusão de erro** ou **Pontilhado**.
- **Seletor de pastas por G3 ID:** armazene faxes com base na G3 ID.
- **Configuração de seletor de pastas:** para classificar os faxes recebidos por tipo de linha e armazená-los em pastas, como especificado no Servidor da Web incorporado, toque em **Ativado**. Localize essas pastas e classifique os faxes recebidos por tipo de linha e armazene-os nas pastas, como especificado no Servidor da Web incorporado em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebido**.
- **Formato do nome do arquivo para armazenagem e pasta:** selecione um formato de arquivo.
- **Procedimento de memória cheia:** se o disco rígido do dispositivo ficar cheio durante a digitalização de um documento, o trabalho atual poderá ser cancelado e excluído ou o trabalho armazenado parcialmente poderá ser enviado. Toque em **Excluir trabalho** ou **Executar trabalho**.
- **Máximo de páginas armazenadas:** defina o número máximo de páginas que podem ser armazenadas para um documento de fax.
- **Ignorar páginas em branco:** para permitir que a impressora ignore páginas em branco, toque em **Ativado**.
- **Dados de fax na pasta de prioridade 1, Dados de fax na pasta de prioridade 2 e Dados de fax na pasta de prioridade 3:** para classificar os faxes recebidos e armazená-los nas pastas, selecione **Código F, ID do terminal remoto** ou **Nome do terminal remoto**.
- **Fax direto:** para permitir que a impressora receba um LAN Fax enviado de um driver de impressão, selecione **Ativado**. Para obter detalhes sobre LAN fax, consulte a ajuda do driver de impressão.
- **Bloquear faxes recebidos:** digite até 50 números de fax a serem que deseja bloquear.
- **Bloquear números de fax desconhecidos:** para bloquear números de fax desconhecidos, toque em **Sim**.

CONFIGURAÇÃO DOS PADRÕES DE FAX

Para definir padrões para os faxes recebidos para todos os usuários:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de Fax > Padrões de Fax**.
3. Toque em uma configuração padrão na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
4. Faça as alterações necessárias na configuração padrão e, em seguida, toque em **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE OPÇÕES DE FAX RECEBIDO

Pré-ajustes de redução/ampliação

Para modificar os valores de ajuste de redução/ampliação disponíveis para os usuários:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de Fax > Pré-ajustes de redução/ampliação**.
3. Escolha um dos pré-ajustes pré-configurados ou selecione um item na lista e, em seguida, toque em **Alterar configurações**.
4. Se você estiver modificando as configurações, altere as configurações a seguir conforme necessário:
 - **% de pré-ajuste**: especifique os valores de pré-ajuste de ampliação para aparecerem na Tela de ajuste de layout.
 - **% variável**: especifique os valores padrão de ampliação para aparecerem na Tela de ajuste de layout.
5. Toque em **Salvar**.

Padrões de tamanho do documento original

Para especificar as configurações de tamanho padrão para os faxes recebidos:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do Serviço de Fax > Originais de tamanhos padrão**.
3. Para modificar uma configuração padrão de tamanho do documento original:
 - a. Na lista, toque em um item de tamanho do documento original e depois toque em **Alterar configurações**.
 - b. Para selecionar o tamanho do papel, toque em **Tamanho das séries A/B**, **Tamanho em polegadas** ou **Outros**.

- c. Toque em um tamanho de papel e orientação da página.
- d. Toque em **Salvar**.

ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE FAX RECEBIDOS

Você pode configurar os fax recebidos para rotear automaticamente para uma pasta interna. Você pode configurar a impressora para enviar fax de uma pasta interna para um destino usando um ou mais dos seguintes métodos:

- Imprimir: imprima uma cópia do fax recebido.
- Enviar como fax: encaminhe o fax para outro número de fax.
- Enviar como Fax da Internet: encaminhe o fax para um endereço de fax da Internet.
- Enviar como e-mail: encaminhe o fax como um anexo de e-mail para um destinatário de e-mail.
- Transferência por FTP: salve o fax em um repositório FTP.
- Transferência por SFTP: salve o fax em um repositório FTP seguro.
- Transferência por SMB: salve o fax em um repositório SMB.
- Notificação por e-mail: envie uma notificação por e-mail aos destinatários selecionados.

Os serviços de fax e digitalização compartilham o banco de dados da pasta. Para criar e dar um nome à pasta interna para armazenar fax recebidos, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).

Configuração da pasta para faxes recebidos

Antes de começar, crie uma pasta e dê a ela um nome; essa pasta conterá os faxes recebidos. Para obter detalhes, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).

Para configurar a pasta para faxes recebidos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Opções de fax recebidos**.
2. Em Configuração do seletor de pasta, clique em **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**. Depois de confirmar as configurações, retorne à página Opções de fax recebido.
4. Na área Configuração do seletor de pasta, selecione uma linha de fax e clique em **Altera configurações**.
5. Em Salvar o fax recebido na pasta designada, selecione **Ativado**.
6. Digite o número de três dígitos para a pasta que você criou para receber fax e clique em **Aplicar**.

Após configurar uma pasta de fax, especifique os destinos de encaminhamento para os fax recebidos armazenados na pasta.

Configuração dos destinos de encaminhamento de fax

Para especificar os destinos de encaminhamento de fax para os faxes em uma pasta:

1. Retorne à página Opções de fax recebido.

2. Selecione a linha de fax, clique em **Alterar configurações** e depois clique em **Configurações da transferência de arquivo**.
3. Para cada destino que deseja configurar, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Avançar**.
5. Configure o destino de encaminhamento de fax:
 - **Impressão:** selecione as opções conforme necessário para a Bandeja de abastecimento de papel, bandeja de Destino de saída, Quantidade e Impressão em frente e verso. Se outras opções estiverem disponíveis, selecione-as, se necessário, por exemplo para usar grampos.
 - **Enviar como fax:** digite o nome e o número de fax do destinatário e depois selecione a taxa inicial.
Nos campos Número da pasta e Senha da pasta, digite as informações necessárias.
Se necessário, selecione **Enviar difusão de retransmissão** ou **Imprimir na estação de retransmissão**.
Se necessário, digite as informações para ID da estação de retransmissão/Destinatários de difusão, Código F e Senha (Comunicação do Código F).
 - **Enviar como fax da Internet:** digite os nomes e endereços de e-mail para cada destinatário e depois selecione o perfil de fax da Internet. Se necessário, em Cabeçalho, selecione **Ligado**.
 - **Enviar como e-mail:** digite os nomes e endereços de e-mail de cada destinatário. Em Formato de arquivo, selecione o formato.
Para usar visualizações em miniatura, em Adicionar miniatura, selecione **Ativado**. Para usar esta opção, compre e instale o Kit de visualização em miniaturas.
Se necessário, selecione **Opções de MRC de alta compactação**. Em Texto pesquisável, ative as opções. Para usar esta opção, compre e instale o Kit de PDF pesquisável.
 - **Transferência FTP, Transferência SFTP ou Transferência SMB:** Nos campos Nome e Nome do servidor, digite as informações necessárias.
Em SMB, digite o nome compartilhado.
Para salvar os faxes em uma pasta, em Salvar em, digite o caminho do diretório da pasta.
Em Nome de login e Senha da pasta, digite as informações necessárias.
Selecione o formato de arquivo.
Se você comprou e instalou o Kit de visualização em miniatura, poderá usar visualizações em miniatura. Para usar as visualizações, em Adicionar miniatura, selecione **Ativado**.
Se você comprou e instalou o Kit de PDF pesquisável, poderá usar compactação e texto pesquisável. Para usar compactação e texto pesquisável, em Opções de MRC de Alta Compactação e Texto pesquisável, selecione **Ativado**. Selecione as configurações para cada opção.
 - **Notificação por e-mail:** digite os endereços de e-mail dos destinatários e depois selecione as opções para Quando notificar. Digite a mensagem para incluir no corpo do e-mail.

6. Se estiver enviando faxes para mais de um destino, para configurar o próximo destino, clique em **Avançar**. Se quiser editar uma configuração, clique em **Anterior**. Quando tiver configurado o destino final, clique em **Aplicar**.

Esse processo cria uma Folha de fluxo de trabalho para os faxes recebidos na pasta de faxes de entrada. Para gerenciar as pastas e folhas de fluxos de trabalho, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#) e [Folhas de fluxo de trabalho](#).

ARMAZENAMENTO E ENCAMINHAMENTO DE FAX USANDO IDENTIFICADORES DE FAX

Fax Grupo 3, também conhecido como G3, é um formato de codificação para transmissões de fax. Você pode usar o número de telefone do remetente de fax G3 para armazenar fax em uma pasta na impressora. Para armazenar fax de um número de telefone conhecido, crie uma pasta para o número. Você pode usar o asterisco como um caractere curinga para um intervalo de números. Por exemplo, 12312345*, armazena fax recebidos dos números de telefone 1231234500 a 1231234599. A impressora lê os números de telefone de caracteres curinga da esquerda para a direita e os números que não são caracteres curinga da direita para a esquerda. Se você configurar várias pastas, poderá armazenar fax de números de telefone diferentes em pastas diferentes.

Para usar as informações G3 para armazenar fax, assegure-se de que os dispositivos que enviam fax para sua impressora suportem o protocolo de fax G3. Verifique se você configurou a impressora para usar fax embutido. Para obter detalhes, consulte [Definição de Configurações do fax embutido](#). Verifique se você ativou o armazenamento de fax em uma pasta pelo identificador G3. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de controle de fax](#).

O armazenamento de fax que usa identificadores de fax tem prioridade sobre o armazenamento de todos os fax recebidos em uma única pasta.

Os serviços de fax e digitalização compartilham o banco de dados da pasta. Para criar e dar um nome à pasta interna para armazenar fax recebidos, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).

Configuração da pasta para armazenar faxes

Antes de iniciar, crie e nomeie a pasta interna para armazenar os faxes recebidos. Para obter informações, consulte [Digitalização para uma pasta no dispositivo](#).

Para configurar a pasta para receber faxes com base nos números de telefone recebidos em uma transmissão de fax G3:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço de fax > Opções de fax recebido**.
3. Em Seletor de pastas por G3 ID, clique em **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**. Depois de confirmar as configurações, retorne à página Opções de fax recebido.
5. Na área Seletor de pastas por G3 ID, clique em **Criar/Excluir**.

6. Digite o número de telefone do G3 ID e o número de três dígitos da pasta criada para armazenar os faxes.
 - É possível especificar o número de telefone de um dispositivo que envia faxes para a impressora.
 - O caractere curinga asterisco (*) pode ser usado para receber faxes de um intervalo de números de telefone.
7. Clique em **Aplicar**.

Para encaminhar os faxes da pasta, crie uma folha de fluxo de trabalho e depois associe a folha à pasta. Para obter detalhes, consulte [Folhas de fluxo de trabalho](#).

Fax de servidor

O kit Fax do servidor permite enviar um fax por meio de uma rede para um servidor de fax, que então envia o fax para uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Para poder enviar um fax de servidor, deve-se configurar um repositório de arquivamento de fax ou um local de arquivamento. Quando configurado, o dispositivo transfere as imagens enviadas por fax ao repositório. O servidor de fax recupera os documentos do repositório e os transmite por meio da rede telefônica. Também é possível imprimir um relatório de transmissão.

Você pode configurar um repositório que use um dos protocolos a seguir:

- FTP
- SMB
- SMTP

ATIVAR FAX DE SERVIDOR

Antes de começar, compre e instale o Kit opcional do fax de servidor.

Para ativar a funcionalidade de Fax do servidor:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configurações de Fax**.
2. Em Serviço de Fax, selecione **Digitalizar para Serviço de Fax**.
3. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE UM REPOSITÓRIO DE FAX USANDO FTP

Antes de iniciar:

- Certifique-se de que os serviços FTP estão em execução no servidor ou no computador onde o repositório de fax reside. Anote o endereço IP ou o nome do host.
- Crie uma conta de usuário e senha para o dispositivo. Quando o recurso de Fax de servidor for usado, o dispositivo fará login usando essa conta, transferirá o arquivo para o servidor ou computador e fará logout. Anote os detalhes de conta do usuário e senha.
- Crie um diretório dentro da raiz do FTP para usar como um repositório de fax. Anote o caminho do diretório.

Para configurar um repositório de fax usando FTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração de repositório de fax**.
2. No menu suspenso Protocolo, selecione **FTP**.
3. Digite o endereço IP ou nome do host devidamente formatado e o número da porta do servidor FTP.
4. Em Caminho do arquivo, digite o caminho completo para o local da raiz do repositório de fax. Por exemplo: /(nome do diretório)/(nome do diretório).
5. Em Credenciais de login para acessar o destino, selecione uma opção de autenticação.

6. Em Nome de login e Senha, digite a ID e a senha da conta do usuário.
7. Redigite a senha.
8. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE UM REPOSITÓRIO DE FAX USANDO SMB

Antes de iniciar:

- Crie uma pasta compartilhada para ser usada como repositório de fax. Anote o Nome compartilhado da pasta e o Nome do computador ou Nome do servidor.
- Crie uma conta do usuário e uma senha para o dispositivo com direitos de acesso total ao repositório de fax. Anote a conta do usuário e a senha.
- No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração de repositório de fax**.

Para configurar um repositório de fax usando SMB:

1. No menu suspenso **Protocolo**, selecione **SMB**.
2. Digite o endereço ou nome do host devidamente formatado e, se necessário, digite o número da porta do servidor SMB ou da estação de trabalho onde o repositório de arquivamento de fax está localizado.
3. Em Nome compartilhado, digite o nome compartilhado.
4. Digite o Caminho do arquivo, relativo ao compartilhamento, para o local do repositório de fax. Por exemplo: se o caminho for `nomecompartilhado\wc\fax`, no campo Caminho do arquivo, digite `\wc\fax`.
5. Digite o Nome de login e a Senha.
6. Redigite a senha.
7. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DE UM REPOSITÓRIO DE FAX USANDO SMTP

Para configurar um repositório de Fax usando SMTP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Configuração de repositório de fax**.
2. Em Protocolo, no menu suspenso, selecione **SMTP**.
3. No campo Nome de domínio, digite o nome de domínio de seu servidor SMTP.
4. Se necessário, em Formato de exibição do endereço de e-mail, selecione **adicionar "FAX="**.
5. Clique em **Aplicar**.

RELATÓRIO DE CONFIRMAÇÃO DE FAX DO SERVIDOR E REGISTRO DO TRABALHO

Você pode configurar uma folha de confirmação para notificar os usuários sobre o status de uma transmissão de fax.

Para definir as configurações do relatório de confirmação de fax do servidor e do registro de trabalho:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax > Geral**.
2. Em Registro de trabalho, clique em **Editar**.
3. Em Folha de confirmação, selecione uma opção:
 - Para imprimir uma folha de confirmação para cada transmissão, selecione **Ligado**
 - Para imprimir uma folha de confirmação somente quando uma transmissão de fax falha, selecione **Erros somente**.
4. Para exibir as informações de nome do usuário ou domínio no Registro de trabalho, em Registro de trabalho, selecione **Nome do usuário** ou **Domínio**. O Registro do trabalho é arquivado no repositório de fax com o trabalho de fax.
5. Clique em **Aplicar**.

Fax da Internet

O Fax da Internet permite a você digitalizar um documento no dispositivo e enviá-lo para um destino usando um endereço de e-mail; permite também receber e imprimir um e-mail com anexos. Também é possível imprimir um relatório de transmissão. O Fax da Internet ativa essa funcionalidade sem o uso de uma linha telefônica.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE FAX DA INTERNET

Antes de iniciar:

- Para transferir e-mails, defina as configurações **POP3** e **SMTP**.
- Defina as configurações de e-mail e Fax da Internet. Para obter detalhes, consulte [Definição das configurações de e-mail](#).
- Se quiser que a impressora receba os faxes da Internet, crie um endereço de e-mail para a impressora.
- Instale o Kit de Hardware do Fax.



Nota:

- Antes de ativar o Fax da Internet, assegure-se de que a impressora tenha um nome de domínio válido.
- O serviço Fax da Internet usa a maioria das configurações do serviço Digitalizar para e-mail.

CONFIGURAÇÃO DAS OPÇÕES GERAIS DE FAX DA INTERNET

Para definir as configurações de recebimento e envio de faxes de Internet:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Fax da Internet > Geral**.
2. Clique em **Editar**.

3. Altere as seguintes configurações, conforme necessário:

- Para enviar o Fax da Internet para um endereço de e-mail usando o servidor SMTP, em Enviar, selecione **Via servidor de e-mail**. Para enviar a um endereço de e-mail usando um nome de host ou endereço IP totalmente qualificado, selecione **Via P2P**. A seleção de Via P2P envia o e-mail como um endereço de nome do host, por exemplo, `exemplo.endereço@dispositivo.domínio.jp`, ou como um endereço IP, por exemplo, `exemplo.endereço@[129.249.123.1]`.

- Para selecionar o perfil a ser usado para enviar uma difusão de Fax da Internet, em Perfil de difusão, selecione uma opção:

TIFF-S: documentos maiores que A4 são reduzidos automaticamente para A4, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pol.).

TIFF-F: para especificar Superfina para Resolução, ou para enviar documentos A3, 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 pol.) ou B4, 250 x 353 mm (9,84 x 13,9 pol.), selecione este perfil.

TIFF-J: para usar a compressão JBIG, selecione este perfil.

- Em Taxa inicial de difusão, selecione **G3 Auto, 4800 bps forçado** ou **G4 Auto** como o modo de comunicação padrão.
- Para imprimir um relatório de confirmação de entrega, em Método de confirmação de entrega, selecione **Recibos de entrega**. Para confirmar que o fax da Internet foi recebido e processado, selecione **Recibos de leitura**. A máquina de fax de destino deve suportar DSN (Notificação de status de entrega) ou MDN (Notificação de entrega de e-mail).

Para usar essa configuração, selecione Imprimir confirmação de entrega como parte das configurações de e-mail.

- Para selecionar as partes do fax da Internet que você deseja imprimir, em Opções de impressão de fax da Internet recebido, selecione uma opção. É possível escolher **Imprimir apenas o anexo, Imprimir anexo e mensagem, caso existam, Anexo, cabeçalhos básicos e mensagens** ou **Anexo, cabeçalhos completos e mensagem**.
- Para proibir os usuários de encaminharem um fax a um número listado no catálogo de endereços de fax, em Nenhuma transferência de fax do catálogo de endereços, selecione **Ativado**.
- Para adicionar um cabeçalho de transmissão a um fax da Internet recebido quando ele for encaminhado, em Texto cabeçalho de transmissão – Transferência de fax, selecione **Ativado**.
- Para especificar o tamanho máximo permitido para encaminhamento de um fax da Internet, em Tamanho máximo de dados de transferência de fax, selecione **Ativado**. Digite o tamanho máximo de 1 a 65.535 Kbytes.
- Para imprimir um relatório de erros quando ocorrer um erro de transmissão, em Impressão automática de e-mail de notificação de erro, selecione **Ativado**.
- Para permitir que a impressora responda a uma solicitação de recibo de leitura (MDN), em Responder aos recibos de leitura, selecione **Ativado**.
- Para permitir que a impressora solicite um recibo de leitura, em Recibos de leitura, selecione **Ativado**.
- Em Assunto, digite o texto a ser exibido no campo de assunto do fax da Internet.
- Em Mensagem, digite o texto a ser exibido com o fax da Internet.

- Em Usuário, Anexo ou Informações do dispositivo, selecione as informações adicionais que deseja enviar com o fax da Internet.
- Em Assinatura, digite o texto a ser exibido com o fax da Internet.
- Para usar Criptografia, selecione **Ativado**.
- Para imprimir um relatório para uma entrega com falha, em Relatório de transmissão – Trabalho não entregue, selecione **Erros somente**. Se não quiser um relatório, selecione **Desligado**.

4. Clique em **Aplicar**.

ENDEREÇOS DO FAX DA INTERNET

É possível armazenar endereços de e-mail de Fax da Internet no catálogo de endereços interno do dispositivo ou configurar o dispositivo para fazer referência a um diretório LDAP de rede.

LAN Fax

O Local Area Network (LAN) Fax permite a você enviar um fax do driver de impressão no computador para uma máquina de fax através de uma linha telefônica.

Os usuários selecionam a opção Fax no driver de impressão. Para obter detalhes sobre como usar ou configurar o LAN Fax, consulte a ajuda do driver.

Fax SIP (Session Initiation Protocol)

Fax SIP (Session Initiation Protocol) ou Fax sobre IP (FoIP), permite que você envie e receba documentos por fax via Internet para e de outra máquina de fax FoIP ou uma máquina de fax G3 padrão. Se você tiver um servidor SIP, poderá associar o Nome do usuário SIP do dispositivo a um número de fax, para que os usuários possam digitar o número do fax em um formato familiar. Se você tiver um gateway VoIP, o dispositivo poderá se comunicar com as máquinas de fax G3 padrão. Se necessário, defina as configurações do servidor SIP, registre os gateways VoIP e defina as configurações T.38.



Nota: Antes de começar, compre e instale o Kit de Fax over IP (FoIP).

Para ativar o Fax SIP no painel de controle:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações do serviço comum > Manutenção**.
3. Toque em **Opções de software** e, em seguida, toque em **Teclado** na caixa de diálogo Opções de software.
4. Para ativar o Fax SIP, digite o PIN do software.
5. Toque em **Salvar**.
6. Siga todas as solicitações que aparecem na tela.
7. Toque em **Fechar**.

ATIVACÃO DO FAX SIP



Nota: Antes de começar, compre e instale o Kit de Fax SIP.

Para ativar o fax SIP usando o Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Configurações da porta**.
2. Para SIP, selecione **Ativado**.
3. No Servidor da Web incorporado, ative TCP/IP (não são necessárias configurações especiais).
4. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Protocolos > SIP**.
5. Digite a ID do usuário SIP, que consiste em um nome de usuário SIP e endereço IP, como 1234@192.168.1.1. Essa ID corresponde ao Número de fax do dispositivo para o G3 FAX. O endereço IP é o do servidor SIP. Se não houver um servidor SIP no ambiente, use o endereço IP do dispositivo.
6. Selecione o Protocolo de transferência SIP adequado.
7. Em Ativar servidor SIP, selecione **Sim**.
8. Em Resolução de endereço IP do servidor SIP, selecione **DHCP** ou **Estático**.
9. Nos campos Configuração do servidor proxy SIP primário, digite os dados solicitados.
10. Nos campos Configuração do servidor Registrar SIP principal, digite os dados solicitados.

11. Em Filtro de domínio, selecione **Desligado**, **Permitir domínios** ou **Bloquear domínios**.
12. Para editar as configurações do filtro de domínio, em Filtro de domínio, clique em **Editar**. Edite os domínios, conforme necessário, e depois clique em **Aplicar**.
13. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DO REGISTRO DE GATEWAYS VOIP

Para enviar dados pelo Gateway VoIP sem usar o servidor SIP, registre um ou mais gateways VoIP. Cada entrada consiste de um ID e um endereço de gateway (IP). É possível registrar até 50 gateways VoIP.

Para registrar um gateway VoIP:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Protocolos > Gateway VoIP**.
2. Para gerenciar as IDs dos Gateways VoIP, execute o procedimento apropriado:
 - Para registrar uma nova ID de Gateway VoIP, clique em **Criar**. Digite as informações solicitadas para ID e Endereço de gateway e depois clique em **Aplicar**.
 - Para revisar uma ID de Gateway VoIP existente, selecione a ID e depois clique em **Editar**. Faça as alterações conforme necessário e depois clique em **Aplicar**.
 - Para excluir uma ID de Gateway VoIP, selecione a ID apropriada e depois clique em **Excluir**. Para confirmar a exclusão, no aviso de tela, clique em **OK**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES T.38

As configurações T.38 só devem ser alteradas, se a política da rede não permitir as configurações padrão.

Para definir as configurações T.38:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Conectividade > Protocolos > T.38**.
2. Selecione um **Protocolo de transporte T.38**.
3. Digite os números de porta apropriados nos campos fornecidos.
4. Clique em **Aplicar**.

DEFINIÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES SIP NO PAINEL DE CONTROLE DO DISPOSITIVO

É possível alterar as configurações de Fax SIP geralmente usadas, na guia Opções de fax do painel de controle. Além disso, é possível exibir e editar as seguintes configurações de Fax SIP na guia Ferramentas, no modo Administrador do sistema:

- **Configurações padrão da tela de fax:** configure as opções da Guia da tela de fax padrão, Números de discagem rápida do catálogo de endereços e opções da Tela de transmissão.
- **Configurações padrão de fax:** configure a resolução, tipo do original, taxa inicial e outros padrões.
- **Configurações dos controles de fax:** defina as configurações para reinserir Dados dos destinatários, Texto do cabeçalho de transmissão, Rotação e outras configurações de controles de fax.

- **Configurações de opções de fax recebido:** configure pastas para os faxes recebidos.
- **Configurações de destinos da saída:** configure a bandeja apropriada para os faxes recebidos.
- **Informações do terminal local:** defina o Nome local, o Logotipo da empresa, a ID da linha G3 SIP e outras informações.

Contabilidade

Este capítulo contém:

Contabilidade Padrão Xerox®	176
Contabilidade Local	181
Contabilidade de rede	183
Definição das configurações da tela de login de contabilidade	184
Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento.....	185
Ativação da contabilidade em drivers de impressão	186

Contabilidade Padrão Xerox®

Contabilidade Padrão Xerox® (XSA) controla o número de trabalhos de cópia, impressão, digitalização e fax para cada usuário. Você pode definir diferentes limites de usuários para cada tipo de trabalho executado. Você pode redefinir os limites remotamente a qualquer momento. Você pode gerar relatórios listando dados de uso para usuários individuais, grupos ou departamentos.

Quando o XSA é ativado, para que os usuários possam acessar os serviços, eles precisam fazer login no dispositivo. Antes de imprimir documentos a partir do computador, os usuários precisam fornecer os detalhes de suas contas no driver de impressão.



Nota: Se o XSA estiver ativado, não será possível ativar outros modos de contabilidade.

É possível criar no máximo:

- 2499 IDs de usuário XSA exclusivas
- 500 contas gerais
- 499 contas de grupos

Atribua todas as IDs de usuário a uma ou mais contas de grupo.



Nota: As configurações da Contabilidade Padrão Xerox e os dados da conta são armazenados no dispositivo. Recomenda-se que você faça backup das configurações que utilizam o recurso de clonagem. Se as configurações da Contabilidade Padrão Xerox forem perdidas ou excluídas, você poderá restaurá-las usando o arquivo de backup de clonagem.

Antes de iniciar:

- Instale os drivers de impressão em todos os computadores.
- Para exigir autenticação, [Autenticação local](#) ou [Autenticação de rede](#).

CONFIGURAÇÃO DA CONTABILIDADE PADRÃO XEROX®

Para configurar a Contabilidade Padrão Xerox®:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Em Tipo de conta, selecione **Contabilidade Padrão Xerox**.
3. Para cada função que deseja rastrear, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Reiniciar dispositivo**. Para reiniciar a impressora, siga as instruções na tela.

Se quiser usar autenticação, configure [Autenticação local](#) ou [Autenticação de rede](#).

CRIAÇÃO DE UMA CONTA DE GRUPO

Antes de criar novas contas de usuário, crie pelo menos um grupo.

Para criar uma conta de grupo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Contas de grupo**.
2. Se houver contas de grupo no dispositivo, clique em **Adicionar conta**.
3. Digite uma ID de conta de até 12 dígitos.
4. Digite um Nome de conta de até 32 caracteres alfanuméricos.



Nota: Certifique-se de que a ID da conta e o Nome da conta são exclusivos.

5. Clique em **Aplicar**.

CRIAÇÃO DE UMA CONTA DE USUÁRIO E CONFIGURAÇÃO DE LIMITES DE USO

Para criar uma nova conta do usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Gerenciamento de contabilidade**.
2. Clique em **Adicionar novo usuário**.
3. Digite uma ID de usuário e um Nome de usuário usando até 32 caracteres alfanuméricos para o novo usuário.



Nota: Certifique-se de que cada ID ou nome de usuário é exclusivo.

4. Em Limites de uso, digite o número máximo de impressões ou imagens enviadas que o usuário pode produzir. O número máximo de impressões ou imagens enviadas é de 9.999.999.



Nota:

- Capas e folhas de identificação são contabilizadas como impressões.
 - Se o dispositivo estiver configurado para imprimir um relatório de confirmação ou um relatório de reconhecimento, os relatórios serão contabilizados no limite para o usuário.
5. Na área Função do usuário, atribua o usuário a uma Função do usuário e Grupo de autorização.
 6. Clique em **Aplicar**.

GERENCIAMENTO DE CONTAS DE GRUPOS

Para gerenciar as contas de grupos no dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Contas de grupo**.
2. Selecione uma conta de grupo e depois clique em **Gerenciar**.

3. Na área ID da conta, edite os detalhes da conta. É possível alterar o nome da conta e definir o grupo como o padrão para novos usuários.
4. Na área Acesso do usuário, selecione os usuários para o grupo.
5. Clique em **Aplicar**.

LIMITES MÁXIMOS DE USO

Depois que um usuário atingir seu limite máximo de uso definido, ele não poderá mais usar esse recurso até que você redefina o limite. Quando o usuário faz login no dispositivo, ele recebe uma mensagem de notificação que o limite para esse recurso foi atingido.

Se um usuário exceder o limite enquanto um trabalho está em andamento, o dispositivo rastreará o número de impressões geradas acima do limite e subtrairá o excesso do limite redefinido.

Se um usuário atingir o limite definido antes de um trabalho de impressão ser concluído, um relatório de erro será impresso. O relatório de erro impresso avisa o usuário que o limite foi atingido. O trabalho é excluído da fila de impressão e a impressão é concluída em todas as folhas restantes no trajeto do papel.

GERENCIAMENTO DE LIMITES PARA USUÁRIOS INDIVIDUAIS

Para gerenciar limites para usuários individuais:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade padrão Xerox > Gerenciar contas**.
2. Selecione um usuário e depois clique em **Limites e acesso**.
3. Na área Limites de uso, altere os limites do usuário, se necessário.
4. Para restaurar um limite de impressões ou imagens, selecione **Restaurar**. Para restaurar todos os limites, clique em **Restaurar tudo**.
5. Altere as configurações de Função do usuário, se necessário.
6. Para alterar os direitos de acesso do grupo, em Acesso às contas de grupos, clique em **Editar**.
7. Clique em **Aplicar**.

GERENCIAMENTO DE LIMITES PARA GRUPOS

Para gerenciar limites para grupos:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Contas de grupo**.
2. Selecione um grupo e clique em **Ver uso**.
3. Para restaurar um limite de impressões ou imagens, selecione **Restaurar**. Para restaurar todos os limites, clique em **Restaurar tudo**.
4. Clique em **Aplicar**.

RESTAURAÇÃO DOS VALORES DE DADOS DE USO

Para restaurar os valores de dados de uso:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Reportar e Reinicializar**.
2. Para restaurar todos os dados de uso para zero, clique em **Reinicializar dados de uso**.
3. Para confirmar a mensagem de confirmação, clique em **OK**.

RESTAURAR AUTOMATICAMENTE OS CONTADORES DE CONTABILIDADE

Você pode restaurar automaticamente os contadores da Contabilidade Padrão Xerox, por exemplo, para implementar uma política de restauração dos contadores a cada ano.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Reportar e Reinicializar**.
2. Clique em **Restauração automática**.
3. Para restaurar automaticamente os contadores de contabilidade, em Restauração automática do contador de contabilidade, selecione **Restaurar a cada mês**, **Restaurar a cada trimestre** ou **Restaurar a cada ano**.
4. Em Tempo de restauração automática do contador de contabilidade, na lista, selecione o dia, mês e hora do dia em que ocorrerá a restauração.
5. Clique em **Aplicar**.

RESTAURAÇÃO DA CONTABILIDADE PADRÃO PARA AS CONFIGURAÇÕES PADRÃO DE FÁBRICA

Para restaurar as configurações da Contabilidade Padrão Xerox® para os padrões de fábrica:



Nota: As etapas a seguir excluem todas as contas da Contabilidade Padrão Xerox® (XSA) no dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > > Contabilidade Padrão Xerox > Reportar e Reinicializar**.
2. Para excluir todas as contas de usuário, grupo e gerais, clique em **Reinicializar padrão**.
3. Para aceitar a mensagem de aviso, clique em **OK**.

IMPRESSÃO DE UM RELATÓRIO DE CONTABILIDADE PADRÃO

É possível imprimir um relatório que lista o número de impressões registradas para cada usuário e conta.

Para imprimir um relatório:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Contabilidade Padrão Xerox > Reportar e Reinicializar**.
2. Clique em **Gerar relatório**.

3. Clique com o botão direito no link Relatório de download no formato .csv e salve o arquivo **.csv** no computador.

Contabilidade Local

A contabilidade local controla o número de trabalhos de cópia, impressão e digitalização para cada usuário. Você pode definir diferentes limites de usuários para cada tipo de trabalho executado. Os limites podem ser restaurados a qualquer momento. Quando a Contabilidade local é ativada, antes de acessar os serviços, os usuários precisam fazer login no dispositivo. Antes de imprimir documentos a partir do computador, os usuários fornecem os detalhes de sua conta no driver de impressão.

Antes de iniciar:

- Instale os drivers de impressão em todos os computadores dos usuários.
- Se quiser usar a autenticação, configure [Autenticação local](#).

CONFIGURAÇÃO DA CONTABILIDADE LOCAL

Para configurar a contabilidade local:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Em Tipo de conta, selecione **Contabilidade local**.
3. Para cada função que deseja rastrear, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Reiniciar dispositivo**. Para reiniciar o dispositivo, siga as instruções na tela.

Se quiser usar a autenticação, configure [Autenticação local](#).

CRIAÇÃO DE UMA CONTA DE USUÁRIO E CONFIGURAÇÃO DE LIMITES DE USO

É possível adicionar usuários ao banco de dados local no dispositivo ou editar as informações do usuário no banco de dados. O banco de dados pode conter no máximo 1.000 usuários.

Para criar uma conta de usuário:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em Número da conta, digite um número e clique em **Editar**.
4. Digite o nome e a ID do usuário.
5. Configure o acesso ao recurso e ao dispositivo para o usuário.
6. Na área Impressões/Limites, digite os limites para o usuário.

7. Se você configurou a autenticação local, poderá inserir as informações de autenticação na área Identificação do usuário:
 - Na área Identificação do usuário, digite e, em seguida, redigite a senha para o usuário. Se necessário, digite um endereço de e-mail para o usuário.
 - Na área Função do usuário, selecione uma função para o usuário. Se necessário, atribua o usuário a um grupo de autorização.
8. Clique em **Aplicar**.

Quando você adicionar outros usuários, assegure-se de digitar um número de conta exclusivo para cada usuário.

RESTAURAÇÃO DOS CONTADORES DE USO DA CONTABILIDADE LOCAL

Para restaurar os contadores de uso da contabilidade local:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Em Todas as contas de usuário, clique em **Editar**.
4. Para restaurar a contagem do total de impressões, selecione **Restaurar**.
5. Para restaurar todos os limites de contas, selecione **Restaurar**.
6. Clique em **Aplicar**.

RESTAURAÇÃO AUTOMÁTICA DOS CONTADORES DE USO DA CONTABILIDADE LOCAL

Você pode restaurar automaticamente os contadores da contabilidade, por exemplo, para implementar uma política de restauração dos contadores a cada ano.

Para restaurar os contadores da contabilidade:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Clique em **Avançar**.
3. Para restaurar automaticamente os contadores, selecione **Restaurar a cada mês**, **Restaurar a cada trimestre** ou **Restaurar a cada ano**.
4. Defina a data e a hora para a restauração.
5. Clique em **Aplicar**.

Contabilidade de rede

Contabilidade de rede permite que você gerencie o uso do dispositivo com recursos de análise de custos detalhados. Os trabalhos de impressão, digitalização, fax e cópia são rastreados no dispositivo e armazenados em um registro de trabalho. Todos os trabalhos exigem a autenticação da ID do usuário e ID da conta, que são registradas com os detalhes do trabalho no registro de trabalho. As informações de registro de trabalhos podem ser compiladas no servidor de contabilidade e formatadas em relatórios.

O software de Contabilidade de rede pode ser combinado com o Xerox® Business Partner Solutions para obter funcionalidade aprimorada e capacidade de escalar para contas corporativas.

Antes de iniciar:

- Instale e configure o software de contabilidade de rede certificado da Xerox® em sua rede. Para obter ajuda, consulte as instruções do fabricante.
- Para testar a comunicação entre o servidor de contabilidade e o dispositivo, abra um navegador da Web, digite o endereço IP do dispositivo na barra de endereço e clique em **Entrar**. A página inicial do Servidor da Web incorporado do dispositivo será exibida.
- Para rastrear os trabalhos de impressão e LAN Fax, instale os drivers de impressão em todos os computadores de usuários.
- Para exigir autenticação, [Autenticação local](#) ou [Autenticação de rede](#).

ATIVACÃO E CONFIGURAÇÃO DA CONTABILIDADE DE REDE

Para ativar e configurar a Contabilidade de rede:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configuração da contabilidade**.
2. Em Tipo de contabilidade, selecione **Contabilidade de rede**.
3. Para os recursos que você deseja rastrear, selecione **Ativado**.
4. Para autenticar os usuários no painel de controle, em Verificar detalhes do usuário, selecione **Sim**. Para usar essa configuração, defina a autenticação de rede.
5. Para autenticar os usuários no painel de controle para impressão, em Verificar detalhes do usuário da impressora/Trabalhos de fax direto, selecione **Sim**.
6. Em Personalizar avisos de usuário, selecione um método para solicitar as credenciais dos usuários.
7. Para rastrear somente impressões em cores, em Acompanhamento de cor somente, selecione **Ativado**.
8. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Reiniciar dispositivo**.
10. Se necessário, configure a [Autenticação de rede](#).

Para usar autenticação, configure [Autenticação local](#) ou [Autenticação de rede](#).

Definição das configurações da tela de login de contabilidade

Para definir as configurações de login de contabilidade:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Contabilidade > Configurações da tela de login de contabilidade**.
2. Em Nome alternativo para ID de usuário, digite o texto que aparece no painel de controle que solicita ao usuário para fornecer um nome de usuário.
3. Em Ocultar ID do usuário, selecione uma opção:
 - Para mostrar os caracteres de ID do usuário como asteriscos no painel de controle, selecione **Ocultar**.
 - Para permitir que os caracteres de ID do usuário apareçam no painel de controle, selecione **Mostrar**.
4. Se você configurou a Contabilidade de rede, em Nome alternativo para ID da conta, digite o texto que aparece no painel de controle que solicita ao usuário para fornecer um nome de usuário.
5. Se a Contabilidade de rede foi configurada, em Ocultar ID da conta, selecione uma opção:
 - Para permitir que os caracteres de ID do usuário apareçam como asteriscos no painel de controle, selecione **Ocultar**.
 - Para permitir que os caracteres de ID do usuário apareçam no painel de controle, selecione **Mostrar**.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Para reiniciar o dispositivo, clique em **Reiniciar o dispositivo** e depois siga as instruções na tela.

Configurações do dispositivo de contabilidade e faturamento

Não é possível conectar os dispositivos de faturamento à impressora. Para definir as configurações:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Contabilidade > Configurações do dispositivo de contabilidade/faturamento**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em um item e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

Use esse método para alterar as configurações a seguir, conforme necessário:

- **Conectar com dispositivo de contabilidade/faturamento:** para ativar um dispositivo de contabilidade ou faturamento que está conectado ao dispositivo, selecione **Conectado**.
 - **Dispositivo de contabilidade/faturamento:** Selecione o tipo do dispositivo.
 - **Rastrear trabalhos de cópia:** para rastrear páginas de cópia, selecione **Rastrear com dispositivo de contabilidade/faturamento**.
 - **Rastrear trabalhos de impressão:** para rastrear páginas de impressão, selecione **Rastrear com dispositivo de contabilidade/faturamento**.
 - **Rastrear trabalhos de digitalização:** para rastrear páginas de digitalizadas ou enviadas por fax, selecione **Rastrear com dispositivo de contabilidade/faturamento**.
 - **Modo de interrupção:** para ativar o modo de interrupção, selecione **Ativado**.
 - **Trabalho com crédito insuficiente:** para trabalhos com crédito insuficiente, selecione **Excluir trabalho imediatamente** ou **Retar trabalho**.
 - **Cobrar trabalhos de impressão:** para rastrear cobranças por número de cartão, selecione **Cobrar por número de cartão**.
 - **Rastrear com dispositivo acumulativo:** selecione **Rastrear com dispositivo de contabilidade** ou **Impressão de alta velocidade**.
 - **Digitalização antecipada para trabalho de cópia:** para digitalizar antecipadamente um trabalho de cópia, selecione **Ativado**.
4. Toque em **Fechar**.

Ativação da contabilidade em drivers de impressão

Os trabalhos enviados de um computador poderão ser contados somente se a funcionalidade de contabilidade for ativada no driver de impressão. Para obter detalhes sobre como ativar a contabilidade no driver de impressão, consulte a ajuda sobre o driver de impressão.

ATIVACÃO DA CONTABILIDADE EM UM DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 3

Para ativar a contabilidade no driver de impressão Windows:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.
2. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades da impressora**.
3. Clique na guia **Configuração**.
4. Na área Comunicação bidirecional, em Conexão, selecione **Desligado**. Clique em **OK**.
5. Abra novamente o driver de impressão e navegue de volta para a guia Configuração.
6. Na área Contabilidade, em Sistema, selecione **Contabilidade local**, **Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de rede Xerox**.
7. Em Solicitação de hora de impressão, selecione uma opção:
 - **Sempre solicitar**: esta opção sempre solicita aos usuários que digitem sua ID do usuário e ID da conta quando enviam um trabalho para o Impressora.
 - **Não solicitar**: esta opção não solicita aos usuários que façam login. Se você selecionar esta opção, na janela Códigos de contabilidade (necessários), digite a ID do usuário, a ID da conta e a Senha conforme necessário. Clique em **OK**.
 - **Solicitar apenas para cores**, **Solicitar apenas para Fax** ou **Solicitar apenas para cores e Fax**: selecione uma dessas opções para solicitar aos usuários que façam login no serviço. As opções estarão disponíveis somente se o dispositivo estiver configurado para fornecer os serviços.
8. Para mostrar caracteres como asteriscos quando uma ID é inserida, em Ocultar ID do usuário, Ocultar ID de faturamento e Ocultar ID da conta, selecione **Ativado**.
9. Para mostrar o código que um usuário inseriu quando foi solicitada a ID da conta, selecione **Lembrar últimos códigos inseridos**.
10. Se você estiver usando um dispositivo de contabilidade auxiliar, como um leitor de crachá ou uma caixa de moeda, em Interface de contabilidade auxiliar, selecione **Ativado**. A janela Contabilidade aparece toda vez que um usuário envia um trabalho.
11. Se desejar especificar a ID do usuário padrão e a ID da conta:
 - a. clique em **Códigos de contabilidade** e depois em **Configuração**.
 - b. Na janela Códigos de contabilidade (opcionais), digite a ID do usuário, a ID da conta e a Senha conforme necessário.
 - c. Clique em **OK**.
12. Clique em **OK**.

Para reativar a comunicação bidirecional com o servidor SNMP, abra o driver de impressão e navegue até a guia Configuração. Na área Comunicação bidirecional, em Conexão, selecione **Automático (recomendado)** e clique em **OK**.

ATIVACÃO DA CONTABILIDADE EM UM DRIVER DE IMPRESSÃO XEROX VERSÃO 4

Antes de começar, instale o driver de impressão Xerox® versão 4 Windows e o aplicativo Xerox® Print Experience.



Nota: O driver de impressão Xerox® versão 4 somente está disponível no Windows 8 e posterior.

Para ativar Contabilidade no driver de impressão Windows:

1. No Painel de controle do Windows, localize a impressora.
2. Clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades da impressora Xerox**.
3. Definir a comunicação Bidirecional para manual:
 - a. Clique na guia **Comunicação**.
 - b. Clique em **Comunicação bidirecional** e selecione **Manual**.
4. Definir a configuração do dispositivo para manual:
 - a. Clique na guia **Configuração**.
 - b. Clique **Configuração do dispositivo** e selecione **Manual**.
5. Clique na guia **Contabilidade**.
6. Clique em **Sistema de contabilidade** e selecione **Contabilidade local**, **Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de rede Xerox**.
7. Em Solicitação de hora de impressão, selecione uma opção:
 - **Sempre solicitar**: esta opção sempre solicita aos usuários uma ID do usuário e ID da conta quando enviam um trabalho para o dispositivo.
 - **Não solicitar**: esta opção não solicita aos usuários que façam login. Se você selecionar esta opção, na área Códigos de contabilidade padrão (necessário), digite a ID do usuário, a ID da conta e a senha, conforme necessário. Clique em **OK**.
 - **Solicitar apenas para cores**, **Solicitar apenas para Fax** ou **Solicitar apenas para cores e Fax**: Selecione uma das opções para solicitar ao usuário que faça login no serviço. As opções estarão disponíveis somente se o dispositivo estiver configurado para fornecer os serviços.
8. Para mostrar os caracteres como asteriscos quando uma ID é inserida, selecione **Ocultar ID do usuário**, **Ocultar ID de faturamento** e **Ocultar ID da conta**.
9. Para mostrar o código que o usuário inseriu quando foi solicitada a ID da conta, selecione **Lembrar últimos códigos inseridos**.
10. Se você estiver usando um dispositivo de contabilidade auxiliar, como um leitor de crachá ou uma caixa de moeda, em Interface de contabilidade auxiliar, selecione **Ativado**. A janela Contabilidade aparece toda vez que um usuário envia um trabalho.

11. Se desejar especificar a ID do usuário padrão e a ID da conta, na área Código de contabilidade padrão (necessário), digite a ID do usuário, a ID da conta e a senha, conforme necessário.
12. Clique em **OK**.

Para reativar a comunicação bidirecional com o servidor SNMP, abra o driver de impressão e navegue até a guia Comunicação. Clique em **Comunicação bidirecional** e selecione **Automático**. Para reativar a configuração do dispositivo automática, clique na guia **Configuração**. Clique em **Configuração do dispositivo** e selecione **Automático**. Clique em **OK**.

ATIVACÃO DE CONTABILIDADE EM UM DRIVER DE IMPRESSÃO APPLE MACINTOSH

Para ativar a contabilidade nos drivers de impressão Macintosh:

1. Abra um documento, selecione **Arquivo** e depois selecione **Imprimir**.
2. Selecione o dispositivo Xerox.
3. No menu suspenso, selecione **Contabilidade**.
4. Em Sistema de contabilidade, selecione **Auditron** (Contabilidade local), **Contabilidade Padrão Xerox** ou **Contabilidade de rede Xerox**.
5. Para exigir que os usuários digitem sua ID do usuário e ID da conta toda vez que imprimirem, selecione **Solicitar a cada trabalho**.
6. Para mostrar os caracteres da ID do usuário e da ID da conta como asteriscos, selecione **Ocultar ID do usuário** e **Ocultar ID da conta**.
7. Para especificar a ID do usuário padrão e a ID da conta, selecione **Usar códigos de contabilidade padrão**. Nos campos ID do usuário padrão e ID da conta padrão, digite as informações adequadas e selecione o tipo de conta padrão.
8. Se você estiver usando a Contabilidade de rede Xerox com um dispositivo de contabilidade externo, selecione **Interface de contabilidade auxiliar**.
9. Para salvar suas configurações, no menu Pré-ajustes, selecione **Salvar como**.
10. Digite um nome para o pré-ajuste.
11. Clique em **OK**.



Nota: Os usuários selecionam esse pré-ajuste toda vez que imprimem usando o driver de impressão.

Ferramentas do administrador

Este capítulo contém:

Monitoramento de alertas e status	190
Ativação de um plano de suprimentos	191
Configurações da bandeja do papel.....	192
SMart eSolutions.....	200
Definição das configurações de documentos armazenados.....	207
Recuperação de arquivos armazenados	208
Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque.....	209
Tornar a impressora off-line.....	211
Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado	212
Alteração das configurações de economia de energia	213
Ver as informações de faturamento e uso	214
Clonagem.....	215
Catálogo de endereços público	216
Utilitário de gerenciamento de fontes	220
Personalização das informações de contato do dispositivo	221
Atualização do software do dispositivo.....	222
Configurações de data e hora.....	223
Definições da configuração de discagem rápida de Fax.....	224
Marcas d'água e anotações	225
Configurações de memória	227
Backup e restauração.....	228
Gerenciamento da impressora	229

Monitoramento de alertas e status

É possível configurar avisos de alerta e status para serem enviados automaticamente como mensagens de e-mail para um ou mais destinatários.

CONFIGURAÇÃO DE ALERTAS DE CONCLUSÃO DO TRABALHO

Para configurar os alertas de conclusão do trabalho para destinatários de e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Notificar conclusão do trabalho por e-mail**.
2. Em Endereço de e-mail do destinatário, digite até cinco endereços de destinatários para receber alertas de conclusão de trabalhos.
3. Em Trabalhos destinados, selecione os tipos de trabalhos para os quais os destinatários receberão notificação, quando um trabalho for concluído.
4. Em Quando notificar, selecione uma opção para que os destinatários recebam uma notificação após todos os trabalhos serem concluídos ou apenas depois que ocorrer um erro.
5. No campo Mensagem, digite o texto a ser exibido na mensagem.
6. Clique em **Aplicar**.

CONFIGURAÇÃO DOS ALERTAS DE STATUS DO DISPOSITIVO

Para configurar alertas do dispositivo para os destinatários de e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Notificação de alerta > Notificação por e-mail do status do dispositivo**.
2. Para cada Endereço de e-mail do destinatário, na lista suspensa Enviar aviso, selecione a opção de frequência da notificação.
3. Na área Mail Notice Status Settings (Configurações de status da notificação por e-mail), para cada destinatário, configure a notificação do status de e-mail apropriada.
4. Na área Notice Frequency Settings (Configurações de frequência da notificação), selecione as opções de notificação quanto à frequência, data e hora.
5. Clique em **Aplicar**.

Ativação de um plano de suprimentos

Para usar um plano de suprimentos, entre em contato com o fornecedor de equipamentos ou representante Xerox para obter um código de plano de suprimentos. Para ativar o dispositivo para um plano, ative o plano em intervalos regulares. Para inserir o código:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Plano de suprimentos**.
2. Em Plano de suprimentos, selecione **Ativação do plano de suprimentos** ou **Conversão de plano**.
3. Digite o código.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Para reiniciar a impressora, siga as instruções na tela.

Configurações da bandeja do papel

ACESSO ÀS CONFIGURAÇÃO DA BANDEJA DO PAPEL

Você pode gerenciar quais opções de papel vão aparecer no painel de controle e na tela Configuração da bandeja do papel. Para acessar essas opções:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns do serviço > Configurações da bandeja do papel**.

CONFIGURAÇÃO DE NOME E COR DO PAPEL PERSONALIZADO

Na tela Configurações da bandeja do papel, é possível selecionar o recurso Nome/Cor do papel personalizado para configurar um nome personalizado para o papel colocado no dispositivo. É possível usar no máximo 24 caracteres para cada nome de papel personalizado.



Nota: Use esse recurso para papel comum, 64–105 g/m² somente.

Para configurar um nome ou cor do papel personalizado:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse a tela **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Selecione a opção **Nome/Cor do papel personalizado**.
3. Selecione o item que deseja renomear e depois toque em **Alterar configurações**.
4. Em Tipo personalizado ou Cor do papel personalizado, digite o nome necessário. Para salvar o nome e retornar à tela anterior, selecione **Salvar**.

É possível nomear Tipo personalizado 1 a 5, e Cor do papel personalizado 1 a 5 usando até 24 caracteres, compostos por letras, números e símbolos, para cada tipo e cor. Por exemplo, você pode usar um nome que mostre o uso, como **Cor** para papel colorido e **Capas** para papel Bond.

ESTABELEECER ATRIBUTOS DE INICIALIZAÇÃO

Você pode alterar e configurar os atributos da bandeja do papel que aparecem no painel de controle quando o dispositivo é iniciado.

Para modificar os atributos da bandeja do papel que estão disponíveis na inicialização:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse a tela **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Selecione o botão **Atributos da bandeja na tela de configuração**.
3. Toque em **Ativado** ou **Desativado** e depois em **Salvar**.

PRIORIDADES DE TIPOS DE PAPEL

Você pode definir a prioridade das bandejas a serem usadas quando o papel do mesmo tamanho e na mesma orientação for configurado em várias bandejas para seleção automática da bandeja.

- Autosseleção de papel: Uma bandeja de papel que contém o papel apropriado é selecionada automaticamente pelo dispositivo Xerox para cópia e impressão.
- Configuração de Tipo de papel: A configuração de Tipo de papel tem prioridade sobre as configurações de prioridades de bandejas. Se diferentes tipos de papel aparecerem na mesma sequência de prioridade, o papel será determinado pela sequência de prioridades de bandejas. A bandeja que contém o tipo de papel configurado como Autosseleção de papel: Desligado não está incluída em Autosseleção de bandeja.



Nota: Nem todos os servidores de impressão aderem à configuração do recurso Prioridades de tipos de papel.

Configuração de prioridades de tipos de papel

Para configurar a prioridade do tipo de papel:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse a tela Configurações da bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Prioridades de tipos de papel**.
3. Selecione a opção necessária. A tabela a seguir lista as configurações padrão atuais para as prioridades de tipos do papel.

ITEM	CONFIGURAÇÃO ATUAL
Comum	Primeira
Comum (Face 2)	Autosseleção de papel: desligada
Reciclado	Segunda
Tipo personalizado 1	Autosseleção de papel: desligada
Tipo personalizado 2	Autosseleção de papel: desligada
Tipo personalizado 3	Autosseleção de papel: desligada
Tipo personalizado 4	Autosseleção de papel: desligada
Tipo personalizado 5	Autosseleção de papel: desligada

4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione um recurso.
6. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.

CONFIGURAÇÃO DOS ATRIBUTOS DA BANDEJA DE PAPEL

Na área Configurações da bandeja do papel, é possível configurar o tamanho e o tipo do papel colocado nas bandejas.

Para configurar os atributos da bandeja de papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Atributos da bandeja do papel**.
3. Selecione a bandeja que deseja alterar.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione o tipo, tamanho e cor do papel. Em Papel automático, para selecionar a cor, use a seta de rolagem para cima e para baixo.
6. Toque em **Salvar**.
7. Toque em **Confirmar** e depois em **Fechar**.
8. Toque em **Fechar**.

CONFIGURAÇÃO DE UMA BANDEJA DO PAPEL DEDICADA

Os usuários podem colocar um tamanho e tipo específicos de papel em uma bandeja do papel dedicada. Quando usarem a impressora, os usuários serão solicitados a colocar o papel especificado para a bandeja. Se o papel especificado não for usado, a impressora relatará um erro.

É possível configurar as bandejas a seguir como bandejas do papel dedicadas:

- Bandejas 1-4
- Bandejas 6 e 7 para Alimentador de alta capacidade ou Alimentador de alta capacidade superdimensionado

Para configurar uma bandeja do papel dedicada para usar um tamanho e tipo específicos de papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Atributos da bandeja do papel**.
3. Selecione a bandeja que você deseja configurar como uma bandeja do papel dedicada.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione o tipo, tamanho e cor do papel.
6. Toque em **Salvar**.
7. Selecione **Bandeja dedicada**.
8. Toque em **Confirmar** e depois em **Fechar**.
9. Toque em **Fechar**.

ALTERAÇÃO DAS CONFIGURAÇÕES DE PAPEL DURANTE O ABASTECIMENTO DA BANDEJA

Para configurar as opções de atributos da bandeja de papel que estão disponíveis quando o papel é colocado:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse a tela **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Alterar as configurações de papel durante o abastecimento**.
3. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
4. Toque em **Salvar**.

DEFINIÇÃO DOS PADRÕES DA BANDEJA MANUAL

A área Configurações da bandeja do papel permite que você defina até 20 tamanhos de papel a serem exibidos quando a Bandeja 5 (Manual) é carregada e a ordem em que os tamanho do papel aparecem.

Você pode colocar os tamanhos de papel a seguir na Bandeja 5:

- Tamanho da Série A/B: A3, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5 e JIS B6
- Tamanho em polegadas inclui: 13 x 19 pol., 13 x 18 pol., 12,6 x 19,2 pol., 12 x 18 pol., 11 x 17 pol., 11 x 15 pol., 8,5 x 14 pol., 8,5 x 13 pol., 8,5 x 11 pol., 8 x 10 pol., 7,25 x 10,5 pol., 5,5 x 8,5 pol. e 5 x 7 pol.
- Outros: SRA3, A4 Superdimensionado, 9 x 11 pol., 215 x 315 mm, 8K, 16K, 100 x 148 mm, 148 x 200 mm, 4 x 6 pol.
- Tamanho de envelope inclui: Chou 3, Kaku 2, C4 e C5
- Tamanho personalizado: inclui tamanhos de papel até Banner 330 x 660 mm (13 x 26 pol.)

Para definir e configurar os tamanhos de papel que aparecem quando a Bandeja 5 é carregada com papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Bandeja 5 – Padrões de tamanho do papel**.
3. Toque em uma configuração de tamanho do papel e, em seguida, toque em **Alterar configuração**.
4. Selecione o tamanho do papel desejado. Selecione **Tamanho da Série A/B**, **Tamanho em polegadas**, **Outros** ou **Tamanho personalizado**.
5. Toque em **Salvar > Fechar**.

PERSONALIZAÇÃO DA TELA ABASTECIMENTO DE PAPEL

Use esse recurso para especificar se as opções Uso ou Detecção de tamanho aparece na tela Abastecimento de papel.

Para definir os atributos da bandeja de papel que aparecem na tela Abastecimento de papel:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e depois acesse **Configurações da bandeja do papel**. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Personalizar abastecimento de papel**.

3. Selecione a opção necessária:
 - **Desativado**: esta opção oculta os itens que são especificados na configuração Tamanho do papel.
 - **Detecção de tamanho**: esta opção mostra a configuração para Tamanho do papel.
 - **Uso (Seleção automática de papel)**: esta opção mostra a configuração para Seleção automática de papel.
4. Toque em **Salvar** e em **Fechar**.

PRIORIDADE DAS BANDEJAS DO PAPEL

Defina a prioridade das bandejas a serem usadas quando o papel do mesmo tamanho e da mesma orientação for configurado em várias bandejas ou os dados de impressão não incluírem as informações da bandeja para a seleção automática de bandejas.

Seleção automática do papel significa que a bandeja que contém o papel apropriado foi selecionada automaticamente pelo dispositivo para cópia ou impressão. Essa configuração se aplica às Bandejas 1 a 4 e 6 (opcional). Não é possível aplicar essa configuração à Bandeja 5.



Nota: Nem todos os Servidores de impressão (DFEs) aderem a essa configuração de recurso.

Configuração da prioridade de bandejas do papel

Para configurar a prioridade de bandeja do papel:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Consulte [Acesso às configurações da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Prioridade da bandeja do papel**.
3. Toque em **Alterar configurações**.
4. Toque em cada bandeja, em seguida, configure a prioridade correspondente ou exclua a bandeja de troca automática.



Nota: Se você incluir a Bandeja 5 em sua lista de prioridades, ela deverá ser a última bandeja em suas configurações de prioridades.

5. Toque em **Salvar**.
6. Após determinar a prioridade para todas as bandejas, toque em **Fechar**.

GERENCIAMENTO DA TROCA AUTOMÁTICA DE BANDEJA

Na área Configurações da bandeja do papel, é possível configurar a bandeja ou papel alternativos para serem usados quando o acabar o papel na bandeja selecionada.



Nota: Nem todos os servidores de impressão aderem à configuração do recurso Troca automática de bandeja.

Para gerenciar os controles de troca automática de bandeja:

1. No painel de controle, acesse **Configurações da bandeja do papel**. Consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Toque em **Controle de troca automática de bandejas**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

Use esse método para alterar as configurações a seguir:

- **Troca automática de bandeja:** toque em **Ativar durante autosseleção** ou **Ativar para mesmo tipo/cor do papel**. Ao selecionar Ativar durante autosseleção, a impressora trocará a bandeja sempre que o usuário selecionar Autosseleção na tela Cópia ou Seleção de papel no driver de impressão.
- **Tipo de papel de destino (trabalhos de cópia):** Toque em **De acordo com a prioridade atribuída** ou **Somente o tipo de papel selecionado**. Ao seleione De acordo com a prioridade atribuída, o tipo do papel será determinado de acordo com as configurações em Prioridades de tipos de papel. Ao selecionar Somente o tipo de papel selecionado, será possível especificar o tipo do papel.
- **Cor de papel de destino (trabalhos de cópia):** para determinar a cor alternativa a ser usada, toque em **Todas as cores** ou **Somente cor selecionada**.



Nota: Se você configurar uma bandeja para Excluir da troca automática de bandeja em Prioridade das bandejas do papel, a bandeja não será incluída na troca automática de bandeja.

4. Toque em **Fechar**.

O dispositivo não troca automaticamente a bandeja nos seguintes casos:

- A bandeja 5 foi selecionada
- A bandeja que contém papel diferente de papel comum, papel reciclado ou papel comum recarregado foi selecionada.
- A bandeja que contém papel que foi configurado como Autosseleção de papel: desligada em Prioridades de tipos de papel, foi selecionada.

QUALIDADE DA IMAGEM

Ao copiar ou imprimir um documento, o dispositivo aplicará as configurações de qualidade da imagem que foram definidas na área Atributos da bandeja de papel do painel de controle. O tipo do papel que é definido em Atributos da bandeja de papel e o método de processamento de qualidade da imagem que é especificado para esse tipo de papel controlam a quantidade de transferência de tinta, a velocidade e a temperatura do fusor aplicadas.



Nota: A configuração de qualidade de imagem para esses tipos de papel altera o intervalo de gramatura que aparece para cada tipo de papel.

Especificação das configurações de qualidade de imagem

Para otimizar a qualidade da imagem da saída, selecione o intervalo de gramatura do papel para aplicar a um trabalho de impressão ou cópia.

Para especificar as configurações de qualidade de imagem:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e acesse a tela Configurações da bandeja do papel.

Para obter detalhes, consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).

2. Para navegar no menu, use as teclas de seta para cima e para baixo e, em seguida, toque em **Qualidade da imagem**.

3. Selecione o tipo de papel que deseja alterar.

4. Toque em **Alterar configurações**.

São exibidas as configurações de Qualidade da imagem para o tipo de papel que você selecionou. As configurações representam o intervalo de gramatura do papel.

5. Selecione uma configuração diferente e toque em **Salvar > Fechar**.



Nota: Para todos os tipos de papel personalizado, as opções disponíveis incluem papel **Comum A**, **Comum B**, **Comum C** e **Comum D**.

AJUSTES DA MNV NECESSÁRIOS PARA A VERSÃO DO SOFTWARE GBC ADVANCEDPUNCH PRO (APP)

Se ocorrerem atolamentos de papel no GBC AdvancedPunch Pro, verifique a versão do software GBC e ajuste os valores da MNV de acordo com a tabela. Para localizar a versão do software GBC APP, consulte a interface com o usuário do GBC.

MNV DO SOFTWARE GBC	CONFIGURAÇÕES DA MNV
769-401	0: Versão do software anterior a 18.13 1: Versão do software 18.13 ou posterior

CATÁLOGO DE PAPEL

O catálogo de papel permite a definição de um conjunto unificado de materiais para toda uma frota de dispositivos. O administrador do sistema define os papéis no servidor de impressão. Os materiais mais comumente usados aparecem no topo da lista, no catálogo de papel. Ao colocar um papel em uma bandeja, o usuário poderá usar o catálogo de papel para atribuir um papel específico à bandeja. Ao enviar um trabalho de impressão ou de cópia, o usuário poderá usar o catálogo de papel para escolher um material específico para o trabalho.

A configuração EFI para o catálogo de papel permite o armazenamento de até 400 tipos do catálogo de papel.

O catálogo de papel precisa ser ativado para que fique possa ser usado. É possível ativar ou desativar o catálogo de papel no painel de controle ou no Servidor da Web incorporado usando os seguintes códigos:

- Ativar: *3035333451
- Desativar: *3035333450



Nota: Quando digitar o código, certifique-se de incluir o asterisco (*).

Para obter instruções sobre a ativação, consulte [Ativação de serviços e opções](#).

Para obter detalhes e instruções sobre a configuração, consulte www.efi.com.

Atribuição de um papel a uma bandeja usando o catálogo de papel

Para atribuir um papel a uma bandeja usando o catálogo de papel:

1. Envie um arquivo CSV por meio do JDF para o local adequado no Servidor de impressão (DFE).
A lista de materiais no arquivo CSV substitui a Biblioteca de materiais e é transferida para o dispositivo para uso durante a programação da bandeja.
2. Abra a bandeja de papel e coloque o material.
3. Feche a bandeja do papel e toque em **Catálogo de papel** na tela de seleção por toque do painel de controle do dispositivo.

4. Selecione o papel adequado na lista e toque em **Salvar**.

A tela de seleção por toque do painel de controle mostra o tipo de papel colocado na bandeja.

5. Toque em **Confirmar**.

O material é associado à bandeja e a associação é refletida nas configurações da bandeja no Servidor de impressão (DFE).

SMart eSolutions



Nota: Agora, SMart eSolutions é chamado de Xerox® Remote Print Services. Para obter mais informações, consulte [Xerox Remote Print Services](#).

VISÃO GERAL DO SMART ESOLUTIONS

O SMart eSolutions é uma coleção de recursos e serviços que automatiza e simplifica a administração de dispositivos Xerox®. Esses recursos incluem:

- Meter Assistant. O Xerox® MeterAssistant® fornece a Leitura automática do medidor (AMR). O AMR automaticamente envia os dados da leitura do medidor de faturamento, os quais são usados para a finalidade de faturamento do cliente.
- Supplies Assistant. O Xerox® SuppliesAssistant® fornece o Reabastecimento de suprimentos automatizado (ASR). O ASR proativamente solicita componentes do dispositivo, como o toner.
- Maintenance Assistant. O Maintenance Assistant fornece Encaminhamento de informações automático (AIF). O AIF fornece contadores de uso e condições de falha aos técnicos Xerox para gerenciar os requisitos de suporte do dispositivo.



Nota: A ativação e o suporte específicos dos recursos de serviços remotos variam de acordo com a empresa operacional, a configuração e o modelo do dispositivo Xerox®.

O SMart eSolutions é ativado através de uma conexão Internet segura entre a impressora e a Xerox, usando os protocolos SSL (Secure Socket Layer) e a criptografia de 256 bits. Somente as informações de desempenho do dispositivo são enviadas à Xerox através de conexão segura.

PLANEJAMENTO DE CONFIGURAÇÃO

N-Ú-ME-RO	TAREFA	INFORMAÇÕES DA TAREFA (SE RELEVANTE)	
1	Verifique se você tem conectividade de Internet autorizada para o dispositivo e se o dispositivo está fisicamente conectado à rede.		
2	Imprima um relatório de configuração e registre o endereço IP do dispositivo. Consulte Impressão do relatório de configuração .		
3	Para obter informações sobre as Configurações de DNS, consulte Configurações de TCP/IP no Servidor da Web incorporado . O servidor DHCP fornece automaticamente as informações de DNS ou conclui as seções a seguir, onde relevante:		

N-Ú-ME-RO	TAREFA	INFORMAÇÕES DA TAREFA (SE RELEVANTE)	
	a. Endereço do Servidor DNS:		
	b. Endereço do Servidor DNS alternativo 1: (se necessário)		
	c. Endereço do Servidor DNS alternativo 2: (se necessário)		
	d. Nome do domínio:		
	e. Registro de DNS dinâmico usado: (se necessário)		
	f. Tempo de espera de conexão: (se necessário)		
4	Confirme se o Servidor Proxy HTTP (se usado) está configurado para permitir acesso às portas HTTP/HTTPS 80 e 443. Para obter detalhes, consulte Servidor proxy .		
5	Endereço do Servidor Proxy HTTP:		
6	Porta do Servidor Proxy HTTP:		
7	Conta de Autenticação do Servidor Proxy HTTP (se usado):		
	a. Nome do usuário:		
	b. Senha:		
8	Confirme se o Servidor Proxy de Firewall (se usado) está configurado para permitir acesso às portas HTTP/HTTPS 80 e 443.		

CONFIGURAÇÃO DO SMART ESOLUTIONS

Registro e configuração da comunicação

Para ativar o Smart eSolutions e configurar as comunicações:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do Smart eSolutions > Status da comunicação**.
2. Clique em **Configurar**.
3. Em Ativação do Smart eSolutions, selecione **Ativado**.

4. Na área Configuração de comunicação, em Hora de transmissão diária, insira a hora do dia para as transmissões de comunicação ocorrerem entre o dispositivo e o servidor de comunicação.
5. Em Payload Type (Tipo de carga), selecione uma opção.
6. Clique em **Aplicar**.
7. Para testar a comunicação entre o dispositivo e o servidor Xerox, clique em **Testar conexão XCDG**.

A tela muda para simular a transmissão de comunicação. A tela muda uma segunda vez para confirmar o sucesso ou falha do teste.

Configuração de notificação por e-mail

Para configurar notificações por e-mail:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do Smart eSolutions > Notificação por e-mail**.
2. Em Endereço de e-mail, clique em um campo e depois digite um endereço de e-mail. É possível especificar até cinco endereços de e-mail.
3. Em Enviar notificação, selecione as opções de notificação, conforme necessário.
4. Clique em **Aplicar**.

Configuração das atualizações de software

Para configurar as atualizações de software:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do Smart eSolutions > Atualização de software**.
2. Para permitir as atualizações de software, em Atualização de software, selecione **Ativado**.
3. Em Quando o dispositivo deve verificar atualizações?, selecione a frequência de atualização.
4. Para configurar notificações para atualizações de software:
 - a. Em A quem notificar se uma atualização estiver disponível?, clique em **Configuração**.
 - b. Em Endereço de e-mail, clique em um campo e digite um endereço de e-mail. Você pode especificar até três endereços de e-mail.
 - c. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Aplicar**.

Término do serviço Smart eSolutions

Para terminar o serviço:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do Smart eSolutions > Status da comunicação**.
2. Clique em **Configurar**.

3. Em Ativação do SMart eSolutions, desmarque **Ativado**.
4. Digite um motivo da desativação do serviço.
5. Selecione seu tipo de trabalho.
6. Clique em **Aplicar**.

Depois de solicitar o término do serviço, ocorrerá mais uma transmissão de dados.

VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO SMART ESOLUTIONS

Visualização do status de comunicação

A página Status de comunicação do SMart eSolutions mostra o número de série do dispositivo, o status atual da configuração do dispositivo para o SMart eSolutions. A página também mostra a data da última transmissão para o Servidor de Comunicação Xerox®.

Para visualizar a página, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração do SMart eSolutions > Status da comunicação**.

Acesso aos assistentes SMart eSolutions

Os assistentes SMart eSolutions mostram quando o dispositivo transmitiu as informações para a Xerox e o que ele transmitiu.

Para acessar os assistentes, no Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > SMart eSolutions** e, em seguida, selecione um assistente:

- **Meter Assistant:** O Meter Assistant mostra os detalhes das datas em que o dispositivo transmitiu os dados do medidor de faturamento para a Xerox.
- **Supplies Assistant:** O Supplies Assistant mostra os detalhes das datas em que o dispositivo transmitiu os dados de suprimentos para a Xerox e quais componentes foram solicitados.
- **Maintenance Assistant:** O Maintenance Assistant mostra os detalhes de quando os dados foram transmitidos para a Xerox pela última vez. Se necessário, você pode usar um botão para transmitir dados para a Xerox imediatamente. Há um link que você pode usar para exportar dados para um arquivo.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Se estiver tendo problemas com a configuração do SMart eSolutions, revise as informações a seguir para obter assistência.

Para obter mais informações sobre o SMart eSolutions, consulte [Serviços de impressão remota Xerox](#).

Um white paper de Segurança dos Serviços de impressão remota Xerox® está disponível em <https://security.business.xerox.com/en-us/documents/white-papers/>.

Solução de problemas de acesso à Internet

Se você estiver usando um servidor proxy ou firewall para controlar o acesso à Internet, verifique as configurações.

Verificação da conectividade com o servidor proxy

Para verificar a conectividade com o servidor proxy, use um computador conectado à mesma sub-rede do dispositivo.



Nota:

- Para confirmar as suas configurações, use as informações que você reuniu na planilha de instalação.
- Sua rede pode usar o nome do host dos dispositivos que incluem o servidor proxy. O uso de nomes de host requer um serviço de nome, como DNS. Se você não estiver usando DNS, identifique o servidor proxy por seu endereço IP.

1. No computador, abra um prompt de comando.
2. No prompt de comando, use o comando ping para executar o ping do endereço IP do servidor proxy.

Nenhuma resposta ao comando ping indica que há problemas de conectividade de rede entre o dispositivo e o servidor proxy.

3. Se não houver resposta ao comando ping, investigue o problema.
 - Verifique as informações inseridas no dispositivo, especialmente o gateway padrão.
 - Verifique o endereço do servidor proxy.
 - Verifique se as portas HTTP (80) e HTTPS (443) padrão não estão bloqueadas no servidor proxy.
 - Determine se o servidor proxy exige autenticação. Se a autenticação for exigida, obtenha o nome do usuário e a senha. No Servidor da Web incorporado, digite as informações para o servidor proxy.
 - Verifique o endereço IP e o número da porta do servidor proxy. Se a rede estiver usando o DNS e nomes de host, verifique o nome do host ou o nome de domínio totalmente qualificado do servidor proxy.
 - Se foi fornecido o servidor proxy em vez de um endereço IP, no painel de controle, verifique se o DNS está ativado.

Verificação das configurações de firewall

Um firewall pode bloquear o acesso à Internet. Verifique as seguintes informações com o administrador de TI:

- As regras do firewall são definidas para permitir o acesso do dispositivo à Internet.
- O firewall não exige um nome de usuário e senha para o acesso de saída.
- O firewall não bloqueia as portas HTTP (80) e HTTPS (443) padrão.

Verificação dos endereços do dispositivo de rede

Firewall, servidor proxy e servidor DNS não são a mesma coisa. O mesmo host físico pode executar mais de uma ou todas as funções. Entretanto, geralmente essas funções não estão no mesmo host. Se o mesmo

endereço IP for dado a mais de uma dessas funções, verifique com o administrador de TI se essas informações estão corretas.

Solução de problema das configurações incorretas do servidor proxy

Localização do Servidor Proxy no Windows

Você pode localizar as configurações de proxy com um computador Windows e depois usar as configurações em seu dispositivo. Para localizar as configurações do servidor proxy:

1. em um computador Windows, abra o Painel de controle na visualização clássica.
2. Clique em **Opções da Internet**.
3. Clique na guia **Conexões** e, em seguida, clique em **Configurações de LAN**.
O endereço e o número da porta para o servidor proxy usados pelo computador aparecem nessa janela.
4. Se um servidor proxy for ativado, clique em **Avançado**.
A janela Configurações de proxy mostra os servidores proxy usados para cada protocolo.
5. Insira as configurações de proxy em seu dispositivo usando o Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#).

Localização do Servidor Proxy no Mac OSX

Você pode localizar as configurações de proxy com um computador Macintosh e depois usar as configurações em seu dispositivo. Para localizar as configurações do servidor proxy:

1. Na área de trabalho do Mac OS® X, clique no ícone da Apple e em **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Rede**.
3. Clique no adaptador de rede que está sendo usado e clique em **Configurar**.
4. Clique na guia **Proxies**. Se o seu computador estiver configurado para conectar-se à Internet usando um servidor proxy, o endereço do servidor e o número da porta aparecerão aqui.

Insira as configurações de proxy em seu dispositivo usando o Servidor da Web incorporado. Para obter detalhes, consulte [Servidor proxy](#).

Solução de problemas de configurações incorretas de DNS

Para verificar as configurações de DNS:

1. Em um computador Windows na mesma sub-rede do dispositivo, abra um prompt de comando.
2. Para exibir as informações da configuração de IP, no prompt, digite `ipconfig/all`.
3. Anote o sufixo DNS específico da conexão, que é o nome de domínio. Anote os endereços IP dos servidores DNS.
4. Para verificar a conectividade, digite `ping` e depois digite o endereço IP do servidor DNS. Se houver conectividade de rede, o servidor responderá ao comando ping.
5. Para verificar a conectividade com o roteador padrão, digite `ping` e depois digite o endereço IP do gateway padrão. Se houver conectividade de rede, o gateway responderá ao comando ping.

Use as informações para verificar as configurações do servidor DNS e do gateway padrão no dispositivo. Para obter detalhes, consulte [TCP/IP](#).

Suporte não confirmado para SMart eSolutions



Nota: Esse serviço está disponível somente para contas registradas nos EUA.

Para executar um teste de elegibilidade do dispositivo:

1. Acesse o site: www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf.
2. Em Inserir o número de série da máquina, digite o número de série do dispositivo.
3. Para indicar se o dispositivo está em uma área de rede, selecione **Sim** ou **Não**.



Nota: Para suportar o SMart eSolutions, o dispositivo deve estar conectado à rede.

4. Clique em **Enviar**.
Uma mensagem de status aparece para confirmar que o dispositivo é elegível ou não elegível para os recursos do SMart eSolutions.
5. Se necessário, para inserir outro número de série, clique em **Limpar formulário**.

Falha de conectividade após a reinicialização do dispositivo

Após uma reinicialização do dispositivo ou atualização do software, certifique-se de que o dispositivo ainda se comunica com o host Xerox. Certifique-se de que há comunicação, mesmo que tenha executado um clone das configurações do dispositivo. Verifique as configurações de conectividade, valide e teste a comunicação, como descrito neste documento.

Definição das configurações de documentos armazenados

Para definir as configurações de documentos armazenados:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de documentos armazenados**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Toque na opção ou digite um valor e, em seguida, toque em **Salvar**.

Use esse método para alterar as configurações a seguir:

- **Data de expiração dos arquivos na pasta:** para minimizar o espaço no disco consumido pelos arquivos armazenados, a impressora pode excluir arquivos após um período de tempo especificado. Toque em **Ligado** e selecione o número de dias que os arquivos serão mantidos antes da exclusão e a hora em que eles serão excluídos no último dia.
- **Data de expiração do documento armazenado:** toque em **Ligado** e, em seguida, selecione quanto tempo os arquivos de impressão armazenados na impressora serão mantidos antes de serem excluídos. Para manter os arquivos até a data especificada na configuração **Data de expiração dos arquivos na pasta**, toque em **Mesma data de expiração dos arquivos na pasta**. Para excluir trabalhos toda vez que a impressora é desligada, em **Desligamento** exclui trabalhos, toque em **Sim**.
- **Exibir padrão de lista de trabalhos de impressão armazenados:** toque em **Lista** ou **Miniatura**.
- **Geração de visualização:** configure a geração de visualização como **Ligado** ou **Desligado**.
- **Duração da geração de visualização:** para especificar o período de tempo para a visualização ser exibida, toque em **Limitado** e, em seguida, especifique o período de tempo entre 10–900 segundos. Para especificar um tempo ilimitado para a visualização, selecione **Sem limite**.
- **Comprimento mínimo da senha para trabalhos armazenados:** especifique o número mínimo de dígitos de senha permitidos entre 0–12 para trabalhos de impressão protegidos por senha.
- **Ordem de impressão de todos os arquivos selecionados:** especifique a ordem em que os arquivos são impressos quando um usuário imprime todos os arquivos armazenados.

Recuperação de arquivos armazenados

Para especificar as configurações para recuperação de arquivos armazenados:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de serviços da Internet**.
2. Em Intervalo de atualização automática, digite um intervalo. Para cancelar, digite 0, caso contrário, especifique um intervalo entre 20–600 segundos.
3. Se necessário, em Recuperar arquivos digitalizados/Arquivos na pasta, selecione **Recuperar somente quando o proxy for ignorado e HTTP/1.1 for usado**.
4. Em Nome de arquivo (s) quando recuperado(s) da pasta, especifique o nome do arquivo recuperado. Selecione **Número do arquivo img** ou **Nome do arquivo**.
5. Clique em **Aplicar**.

Definição das configurações padrão da tela de seleção por toque

Para definir as configurações da tela de seleção por toque:

1. No painel de controle, pressione **Status da máquina** e, em seguida, toque a guia **Ferramentas**.
2. Para configurar as telas e botões padrão do painel de controle, toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns de serviço > Configurações de telas/botões**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Toque em uma opção e depois em **Salvar**.

Use esse método para alterar as configurações a seguir:

- **Tela padrão:** Configure a tela que aparece quando a impressora é ligada.
- **Tela padrão do serviço:** configure a tela que aparece quando o botão Serviços é pressionado.
- **Tela após autolimpeza:** configure a tela de serviço que aparece após decorrer um determinado período de tempo inativo para o recurso Autolimpeza. Para reverter para a última tela de serviço usada, toque em **Tela da última seleção** ou para reverter para a tela principal Serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
- **Exibição automática da tela de login:** para configurar a tela para solicitar aos usuários automaticamente que façam login quando a autenticação é configurada, toque em **Ligado**.
- **Página inicial de serviços:** especifique os ícones de serviços que aparecem quando o usuário pressiona o botão Página inicial de serviços.
- **Tipo de trabalho na tela Status do trabalho:** especifique os tipos de trabalhos que aparecem quando se pressiona o botão Status do trabalho.
- **Idioma padrão:** configure o idioma padrão para o painel de controle.
- **Layout de teclado padrão:** configure o layout de teclado.
- **Brilho da tela:** ajuste o brilho da tela.
- **Reconfirmar o destinatários de e-mail:** se você não quiser que os usuários reconfirmem os destinatários de e-mail, toque em **Confirmação não necessária**. Para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um e-mail, toque em **Sempre reconfirmar destinatário** ou **Reconfirmar se vários destinatários**.
- **Reconfirmar o destinatário de Fax:** Para exigir que os usuários redigitem os endereços de destinatários ao enviar um fax, toque em **Sempre reconfirmar destinatário** ou **Reconfirmar se vários destinatários**.
- **Personalizar botão do teclado:** personalize o botão do teclado da tela de seleção por toque no canto inferior direito. O texto padrão é `.com`.
- **Tela após inserir USB:** Selecione a tela que aparece quando um usuário insere uma unidade USB no dispositivo Xerox.
- **Exibir tela de consumíveis:** selecione quando a tela de consumíveis é exibida.

- **Restrição de entrada do teclado:** configure a restrição para **Desligado** ou **Ligado (somente ASCII)**.
 - **Operação de botões Para cima/Para baixo:** Ativar ou desativar a rolagem rápida.
4. Toque em **Salvar**.

Tornar a impressora off-line

Para impedir que a impressora envie ou receba trabalhos pela rede, é possível tornar a impressora off-line. É possível realizar manutenção na impressora enquanto ela não está processando trabalhos. Quando a impressora está off, quaisquer serviços como Digitalização em rede ficam indisponíveis.



Nota: Deixar a impressora off-line não desliga a impressora.

Para tornar a impressora off-line:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da Máquina**.
2. Toque em **Informações do dispositivo > Outros > Modo Impressão**.
3. Toque em **Off-line**.
4. Toque em **Fechar**.

Reinicialização do dispositivo no Servidor da Web incorporado

Para reiniciar o dispositivo usando o Servidor da Web incorporado:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Status**.
2. Na parte inferior da página Geral, clique em **Reiniciar dispositivo** e depois clique em **OK**.



Nota: A reinicialização do dispositivo pode levar até cinco minutos. Durante esse tempo, o acesso à rede fica indisponível.

Alteração das configurações de economia de energia

O recurso Economia de energia tem dois modos:

- Baixo consumo: após permanecer inativo por um tempo predefinido, a impressora entra no modo Baixo consumo.
- Repouso: após entrar no modo Baixo consumo e permanecer inativa por outro tempo predefinido, a impressora entra no modo Repouso.

Para alterar as configurações de economia de energia:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações da economia de energia**.
2. Em Tempo até o Modo de baixo consumo, digite um tempo entre 1–120 minutos.
3. Em Tempo até o Modo de repouso, digite um tempo entre 1–120 minutos.
4. Para programar um tempo de desligamento, em Desligamento programado, selecione **Ativado** e digite o tempo para o desligamento.
5. Em Configurações do modo de repouso, selecione **Priorizar economia de energia** ou **Priorizar hora de despertar**.
6. Clique em **Aplicar**.

Ver as informações de faturamento e uso

INFORMAÇÕES DE FATURAMENTO

A página Informações de faturamento mostra a contagem das páginas impressas ou geradas em preto e branco ou em cores para fins de faturamento.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Status > Faturamento e contadores > Informações de faturamento**.

A lista de páginas impressas ou geradas pelo dispositivo é exibida.

2. Para atualizar a página, clique em **Atualizar**.

CONTADORES DE USO

A página Contadores de uso exibe o número total de páginas impressas ou geradas pelo dispositivo.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Status > Faturamento e contadores > Contadores de uso**.
Um lista detalhada de páginas impressas ou geradas pelo dispositivo é exibida.

2. Para atualizar as informações, clique em **Atualizar**.

ATIVACÃO DO MODO DE IMPRESSÃO DE FATURAMENTO

O recurso Modo de impressão de faturamento (BIM) define como a impressora conta as impressões feitas nas páginas superdimensionadas, por exemplo, Tabloide ou Duplo Carta 279 × 432 mm (11 x 17 pol.). Com BIM ativado, as impressões superdimensionadas são contadas como duas impressões Carta que medem 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.).

Para ativar o BIM, contate seu representante técnico Xerox® e solicite um código de ativação. Para ativar o BIM na impressora:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Modo de impressão de faturamento**.
2. Digite o código de ativação PIN.
3. Clique em **Aplicar**.

Clonagem

Esse recurso permite que você salve as configurações do dispositivo em um arquivo clone. Você pode usar o arquivo clone para copiar as configurações de seu dispositivo para outro dispositivo ou usá-lo para fazer backup e restaurar as configurações em seu próprio dispositivo.



Nota: Se você estiver usando o arquivo clone para copiar as configurações de seu dispositivo para outro dispositivo, os dois dispositivos deverão ser do mesmo modelo e ter o mesmo software.

Para determinar a versão do software de seu dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Role para baixo até a seção **Software**.

COMO SALVAR AS CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Para salvar as configurações do dispositivo em um arquivo clone:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Na área Criar arquivo clone, selecione as configurações do recurso, conforme necessário. Por padrão, todos os recursos são selecionados.
3. Para visualizar os parâmetros específicos que podem ser clonados para qualquer um dos recursos, clique em **Exibir detalhes da função**.
4. Clique em **Clone**. A página Clonagem é exibida.
5. Na página Clonagem, na área Criar arquivo clone, clique com o botão direito em **Cloning.dat** e salve o arquivo no computador.



Nota: O nome padrão para o arquivo é **Cloning.dat**. Se for renomear o arquivo, use **.dat** como a extensão de arquivo.

INSTALAÇÃO DE UM ARQUIVO CLONE



Nota: Esse procedimento faz com que o dispositivo seja reiniciado. Durante esse tempo, o dispositivo fica inacessível na rede por alguns minutos.

Para instalar um arquivo clone:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Clonagem**.
2. Na área Instalar arquivo clone, clique em **Procurar** e, em seguida, navegue até seu arquivo clone.
3. Selecione o arquivo e clique em **Abrir**.
4. Clique em **Instalar** e depois em **OK**.

Catálogo de endereços público

O Catálogo de endereços público armazena endereços de e-mail, endereços de Fax da Internet e números de fax.



Nota: Um Endereço de Fax da Internet é o endereço de e-mail de uma máquina de Fax da Internet.

OPÇÕES DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Com base na sua configuração de rede e dispositivo, você pode usar os métodos a seguir para gerenciar seus endereços de e-mail e número de fax:

- Diretório LDAP: Se a sua rede estiver conectada a um servidor LDAP, você poderá configurar a impressora para procurar endereços no diretório LDAP.
- Catálogo de endereços público: Se você não tiver um servidor LDAP, poderá usar o Catálogo de endereços público para armazenar números de telefone do dispositivo, endereços de Fax da Internet e endereços de e-mail no dispositivo.
- Catálogo de endereços de LAN Fax: O recurso LAN Fax tem um diretório separado para armazenar e gerenciar endereços. Para obter detalhes, consulte a ajuda sobre o driver de impressão.

É possível configurar o dispositivo para acessar um diretório LDAP e um Catálogo de endereços público. Se você tiver os dois métodos configurados, os usuários poderão optar por usar um dos catálogos de endereços.

EDITAÇÃO DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS PÚBLICO COMO UM ARQUIVO CSV

Se você tiver muitos endereços para gerenciar, poderá criar uma lista de endereços em um aplicativo de planilhas. Depois, salve as informações como valores separados por vírgula em um arquivo com extensão **.csv** e, em seguida, carregue o arquivo na impressora.

A impressora reconhece a segunda linha no arquivo CSV como a primeira entrada de dados. A primeira linha contém cabeçalhos para os dados em cada coluna. Os nomes de cabeçalhos padrão das colunas são: Nome, Endereço de e-mail, Número de fax, Endereço de Fax da Internet. Outras colunas no arquivo contêm dados para outros serviços e recursos, por exemplo, unidades de rede.

NOME	ENDEREÇO DE E-MAIL	NÚMERO DO FAX	ENDEREÇO DO FAX DA INTERNET
Jim Smith	jim.smith@corp.com	1234567898	faxmachine.one@corp.com
Matt Lukas	Matt.Lukas@corp.com	4566544985	faxmachine.two@corp.com
Richard Allen	richard.allen@corp.com	7899877754	faxmachine.three@corp.com

Download de um arquivo CSV de amostra

Para fazer download de um arquivo de amostra:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.

2. Na área Gerenciamento, clique em **Download de modelo**.
3. Clique em **Download no formato CSV**.
4. Para salvar o arquivo em seu computador, siga as instruções na tela.

Download de um arquivo CSV de amostra com cabeçalhos somente

Para fazer download de um arquivo que contém cabeçalhos de amostra:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Na área Gerenciamento, clique em **Exportar modelo com cabeçalhos de coluna somente**.
3. Clique em **Download no formato CSV**.
4. Para salvar o arquivo em seu computador, siga as instruções na tela.

IMPORTAÇÃO DE UM ARQUIVO DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Para importar um arquivo do catálogo de endereços:

1. No Embedded Web Server, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na área Gerenciamento, clique em **Importar**.
3. Para importar um novo arquivo do catálogo de endereços, na área Importar arquivo de catálogo de endereços, clique em **Procurar**.
4. Selecione o arquivo com a extensão **.csv** e, em seguida, clique em **Abrir**.
5. Em Primeira linha do arquivo **.CSV**, selecione **Cabeçalhos de colunas** ou **Dados do destinatário**. Se você fez download e editou o arquivo CSV de amostra, selecione **Cabeçalhos de colunas**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na página Importar, na coluna Cabeçalho importado, selecione as etiquetas do seu arquivo importado que você deseja mapear para as etiquetas no Catálogo de endereços.
8. Clique em **Importar**.

ADICIONAR, EDITAR E EXCLUIR ENTRADAS DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Adicionar um nome

Para adicionar um nome ao Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Em Tarefas comuns, clique em **Adicionar novo nome**.
3. Edite os campos na área Configurações comuns. Para fornecer informações mais detalhadas para uma opção, clique em **Detalhes**.
4. Clique em **Salvar e fechar**.

Edição de um nome

Para editar um nome ao Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Ao lado do nome que deseja editar, clique em **Editar**.
3. Edite os campos na área Configurações comuns. Para fornecer informações mais detalhadas para uma opção, clique em **Detalhes**.
4. Clique em **Salvar e fechar**.

Exclusão de um nome

Para excluir um nome do Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Para o nome que deseja excluir, clique em **Excluir**.
3. Para confirmar a exclusão, clique em **OK**.

Exclusão de todos os nomes

Para excluir todos os nomes do Catálogo de endereços:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Catálogo de endereços**.
2. Na área Gerenciamento, clique em **Excluir todos os nomes**.
3. Para confirmar a exclusão, clique em **OK**.

Importação dos dados do catálogo de endereços

Você pode copiar os dados do Catálogo de endereços dos arquivos que são exportados de outros dispositivos e salvar os arquivos em seu computador como arquivos de valores separados por vírgula. Para importar um arquivo do catálogo de endereços de outro dispositivo:

1. No Embedded Web Server, clique em **Catálogo de Endereços**.
2. Na área Gerenciamento, clique em **Importar dados**.
3. Para importar um novo arquivo do catálogo de endereços, em Arquivo do catálogo de endereços, clique em **Procurar**.
4. Selecione o arquivo CSV e clique em **Abrir**.
5. Clique em **Importar**.

Exportação de dados do catálogo de endereços

É possível exportar o Catálogo de endereços de sua impressora para ser usado em outro dispositivo. Para exportar o Catálogo de endereços para um arquivo de valores separados por vírgula:

1. No Embedded Web Server, clique em **Catálogo de Endereços**.

2. Na área Gerenciamento, clique em **Exportar dados**.
3. Clique em **Exportar**.
4. Para salvar o arquivo exportado, siga as instruções na tela.

Utilitário de gerenciamento de fontes

O Utilitário Xerox® de Gerenciamento de Fonte é um utilitário que permite a você gerenciar fontes em uma ou mais impressoras na rede. O utilitário de gerenciamento de fontes pode ser usado para fazer download de fontes de marca da sua empresa ou de fontes unicode para suportar vários idiomas em sua impressora. É possível adicionar, excluir ou exportar fontes. É possível selecionar impressoras na lista de impressoras do utilitário que você deseja exibir.

Para fazer download do Utilitário Xerox® de gerenciamento de fontes, acesse www.support.xerox.com, insira o nome de seu produto e, em seguida, selecione **Drivers e Downloads**.



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções se aplicam apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específicos.

Personalização das informações de contato do dispositivo

A página de suporte no Servidor da Web incorporado exibe as informações de contato para atendimento técnico e suprimentos e para o administrador do sistema. Essas informações podem ser personalizadas para exibir as informações de contato de sua empresa.

Para adicionar informações personalizadas:

1. No Servidor da Web incorporado, clique na guia **Suporte**.
2. Clique em **Alterar configurações**.
3. Atualize os campos, conforme necessário, e depois clique em **Aplicar**.

Atualização do software do dispositivo

Quando a Xerox libera uma nova versão do software ou firmware do dispositivo, é possível atualizar o dispositivo para incorporar as novas correções e aprimoramentos.

Antes de iniciar:

- Determine a versão do software do dispositivo atual.
- Faça download do arquivo de atualização do software mais recente para o seu modelo do dispositivo, no formato **.bin**, na página Drivers e Downloads.

DETERMINAÇÃO DA VERSÃO ATUAL DO SOFTWARE

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração**.
2. Para verificar a versão do software, role até a área Software.

ATUALIZAÇÃO DO SOFTWARE

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Software do dispositivo > Atualizações**.
2. Em Atualizações, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.
4. Atualize o navegador e navegue para **Propriedades > Serviços > Software do dispositivo > Atualização manual**.
5. Na área Atualização manual, clique em **Procurar** ou **Escolher arquivo**. Localize e selecione o arquivo de atualização de software com o formato **.bin**.
6. Clique em **Abrir**.
7. Clique em **Instalar software**. O arquivo é enviado para o dispositivo. Depois que o software for instalado, o dispositivo será reiniciado.
8. Para verificar a versão do software foi atualizado, verifique o relatório de configuração.

Configurações de data e hora

Ao configurar a impressora pela primeira vez, será solicitado que você configure a data e hora. Para alterar a data e hora após a configuração inicial, use o painel de controle para alterar as configurações. Você pode usar as configurações de data e hora para realizar as seguintes tarefas:

- Ativar a sincronização Protocolo NTP
- Configurar outras funções de sincronização para a impressora

Para alterar as configurações de data e hora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações de serviços comuns > Relógio/temporizadores do dispositivo**.
3. Para alterar uma configuração:
 - a. Toque em uma configuração e depois em **Alterar configurações**.
 - b. Selecione uma opção e toque em **Salvar**.

Se necessário, use esse método para alterar as configurações a seguir:

- **Data:** configure a data e o formato de data.
- **Hora:** configure a hora usando o formato de 12 horas ou 24 horas.
- **Sincronização de tempo NTP:** Se você tiver um servidor Protocolo NTP, configure o relógio na impressora como **Ligado** para sincronizar com seu servidor NTP.
- **Intervalo de conexão:** especifique com que frequência, 1–500 horas, a impressora se conectará ao servidor NTP.
- **Endereço do servidor de hora:** especifique o endereço do servidor NTP.
- **Autolimpeza:** Especifique a quantidade de tempo inativo antes que o painel de controle seja restaurado para a tela padrão.
- **Autoliberação de trabalhos:** Configure Autoliberação de trabalhos como **Ligado**, 1–240 segundos, ou **Desligado**.
- **Autoimpressão:** configure o período de tempo para iniciar o próximo trabalho de impressão, depois que você operar o painel de controle.
- **Bloqueio da impressora:** para configurar o bloqueio da impressora, use o Servidor da Web incorporado. Consulte [Bloqueio da impressora](#).
- **Fuso horário:** configure a diferença de tempo de GMT.
- **Horário de verão:** configure o horário de verão, se necessário. Durante o horário de verão, a impressora incrementa automaticamente uma hora ao relógio.

Definições da configuração de discagem rápida de Fax

Para configurar e administrar o recurso Discagem rápida de Fax:

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configuração e calibração > Configuração > Adicionar entrada do catálogo de endereços**.
3. Na lista Destinatário de discagem rápida, selecione a primeira entrada disponível.
4. Na lista Itens, toque em **Tipo de endereço**.
5. Toque em **Fax**.
6. Toque em **Salvar**.
7. Para cada um dos outros itens na lista Itens, selecione o item, digite as informações necessárias e selecione **Salvar**.
8. Toque em **Fechar**.

Marcas d'água e anotações

Uma marca d'água inibe a replicação de um documento adicionando texto ou um padrão de fundo à página impressa. As marcas d'água podem ser configuradas para imprimir datas, IDs exclusivas, padrões de fundo ou texto padrão. Além disso, é possível configurar as marcas d'água para que sejam impressas de acordo com o tipo de trabalho.

Anotações são cadeias de texto personalizáveis que são impressas no documento, similares a marcas d'água. Se você quiser criar uma anotação personalizada que não é encontrada nas seleções padrão, poderá configurar uma cadeia de texto e depois aplicar um dos quatro modelos predefinidos à cadeia de texto. Quando as anotações estão ativadas, elas são impressas de acordo com o modelo de layout associado ao tipo de trabalho.

CRIAÇÃO DE UMA MARCA D'ÁGUA

Para configurar a aparência da marca d'água e ativar uma marca d'água forçada:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água > Marca d'água**.
2. Na área Marca d'água, especifique o formato de data e a aparência da marca d'água.
3. Na área Forçar marca d'água, para os trabalhos que requerem uma marca d'água na saída, selecione **Ativado**.
4. Clique em **Aplicar**.

CRIAÇÃO DE UMA ID UNIVERSAL EXCLUSIVA

Para imprimir o número da ID Universal Exclusiva na marca d'água:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Marca d'água > ID universal exclusiva**.
2. Em Imprimir ID universal exclusiva, selecione **Sim**.
3. Use os ajustes de posição para escolher onde deseja que a ID exclusiva seja impressa na página.
4. Escolha a posição de impressão para a face 2 da página.
5. Clique em **Aplicar**.

ANOTAÇÕES FORÇADAS

As anotações forçadas permitem que você crie cadeias de texto para marcas d'água personalizadas. Você pode criar até oito cadeias de no máximo 64 caracteres. Depois de criar a sequência, você poderá aplicar um modelo de layout para a marca d'água.

Como criar sequências de texto de anotação

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Criar sequência de texto**.

2. Digite até oito cadeias de texto de anotação com no máximo 64 caracteres cada.
3. Clique em **Aplicar**.

Aplicação de layouts às sequências de texto

Para aplicar um modelo a uma cadeia de texto de anotação:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Aplicar modelo de layout aos trabalhos de cópia e impressão**.
2. Para aplicar o modelo à cadeia de texto de anotação para um dos tipos de trabalhos disponíveis, clique em **Alterar configurações**.
3. Para aplicar o modelo do layout, em Aplicar modelo de layout, selecione **Ativado**.
4. Na área Lista de modelos de layout, selecione um dos modelos predefinidos.
5. Clique em **Aplicar**.

Exclusão de modelos de layout

Para excluir modelos de layout:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Forçar anotação > Excluir modelos de layout**.
2. Na área Lista de modelos de layout, selecione os modelos a serem excluídos.
3. Clique em **Excluir modelo(s) de layout selecionado(s)**.

Configurações de memória

Para aumentar o desempenho, você pode alocar memória longe das portas não utilizadas ou alocar mais memória para as portas muito utilizadas.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configurações de memória**.
2. Na área Configurações de memória, especifique a alocação de memória e o comportamento de spool.
3. Clique em **Aplicar**.

Backup e restauração

Você pode fazer backup de seu dispositivo e, se necessário, restaurar as configurações para o dispositivo. O processo de backup cria um arquivo que é armazenado no dispositivo. Toda vez que você fizer backup do dispositivo, o arquivo de backup será sobregravado. O processo faz backup dos seguintes dados:

- Conectividade de rede e configurações de segurança
- Configurações de contabilidade do usuário local
- Entradas do catálogo de endereços
- Informações sobre as opções instaladas no dispositivo
- Folhas de fluxo de trabalho
- Pastas usadas para armazenar arquivos no dispositivo



Nota:

- O processo de backup faz backup das pastas, mas não faz backup dos arquivos nas pastas. Para manter os arquivos, antes de restaurar as configurações, transfira os arquivos do dispositivo.
- Se você criar pastas depois de criar um backup, as novas pastas serão excluídas do dispositivo durante a ação de restauração.
- O backup e a restauração funcionam em um único dispositivo. Não é possível usar o arquivo de backup em um dispositivo para transferir as configurações para outro dispositivo. Para transferir as configurações para outro dispositivo, use **Clonagem**. Você pode salvar configurações específicas em um arquivo clone e depois transferi-las para outro dispositivo na frota.

BACKUP DAS CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Para fazer o backup das configurações do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Backup e restauração**.
2. Em Backup, clique em **Iniciar**.

O dispositivo cria ou sobregrava o arquivo de backup. A área Status na página Backup e restauração mostra a data e a hora do backup.

COMO RESTAURAR AS CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Para restaurar as configurações do dispositivo:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Backup e restauração**.
2. Em Restaurar, clique em **Iniciar**.
3. Se necessário, para reiniciar o dispositivo, siga as instruções na tela.

As configurações do dispositivo são restauradas do arquivo de backup.

Gerenciamento da impressora

Você pode usar as funções de gerenciamento da impressora para realizar as seguintes tarefas:

- Exportar o histórico de trabalhos para um arquivo de valores separados por vírgula
- Excluir trabalhos retidos automaticamente
- Especificar períodos em que a impressora é bloqueada

EXPORTAÇÃO DO HISTÓRICO DE TRABALHOS

Para exportar o histórico de trabalhos para um arquivo de valores separados por vírgula:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de trabalhos > Exportar histórico de trabalhos**.
2. Na área Especificar período de tempo, especifique o período de tempo para exportar dados. Nos campos Data e hora de início e Data e hora de término, insira as informações.
3. Clique em **Exportar arquivo no formato .csv**.
4. Para salvar o arquivo de histórico de trabalhos, siga as instruções na tela.

EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DE TRABALHOS RETIDOS

Para excluir trabalhos retidos automaticamente:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de trabalhos > Autopromoção de trabalhos**.
2. Em Exclusão automática de trabalhos retidos, selecione **Ativado**.
3. Em Período antes da exclusão automática, digite as horas e minutos da exclusão.
4. Clique em **Aplicar**.

BLOQUEIO DA IMPRESSORA

Para bloquear a impressora e torná-la indisponível para uso:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Gerenciamento de trabalhos > Bloqueio da impressora**.
2. Em Bloqueio da impressora, selecione **Ativado**.
3. Especifique o período de bloqueio:
 - Para especificar um tempo de bloqueio diário, em Duração do bloqueio, selecione **Ativado**. Para o período de bloqueio, digite a hora de início e término.
 - Para bloquear a impressora em dias inteiros, em Bloquear dia da semana, selecione os dias para o bloqueio.
 - Para especificar um período de bloqueio, em Período do bloqueio, selecione **Ativado**. Para o período de bloqueio, digite o ano, mês e dia para a hora de início e término.

4. Clique em **Aplicar**.

Qualidade e registro da imagem

Este capítulo contém:

Qualidade e calibração da imagem	232
Ajustes do registro de imagem.....	237
Ferramentas SIQA (Simple Image Quality Adjustment)	243

Qualidade e calibração da imagem

CONFIGURAÇÃO DA QUALIDADE DA IMAGEM PARA O SCANNER

Ao copiar, você poderá selecionar o método de processamento de qualidade da imagem e os parâmetros que o scanner usará e aplicará ao trabalho de cópia. Por exemplo, você pode aprimorar a reprodução de cores ao copiar fotos.



Nota: Para obter detalhes sobre como associar um tipo e uma gramatura de material a uma configuração de qualidade de imagem específica, consulte [Configurações da bandeja do papel](#).

Para configurar a qualidade da imagem de cópia:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e acesse a tela Configuração da bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte [Acesso às configuração da bandeja do papel](#).
2. Selecione **Configuração comum do serviço > Ajuste da qualidade de imagem > Qualidade da imagem**.

3. Para configurar a qualidade de imagem para um recurso, selecione um recurso:

RECURSO	CONFIGURAÇÕES PADRÃO
<p>Reconhecimento de foto e texto: este recurso permite que você altere o nível de sensibilidade com o qual o dispositivo determina um documento como texto ou fotos. Essa configuração é usada quando você seleciona Foto e texto para tipo de original na tela Qualidade da imagem. Selecione uma opção de sensibilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mais texto: esta opção permite que o dispositivo reconheça impressão muito fina como texto. • Mais foto: esta opção permite que o dispositivo reconheça imagens em meio-tom de jornais e anúncios como fotos. 	Normal
<p>Reconhecimento de cor de saída: este recurso permite que você altere o nível de sensibilidade dentre os cinco níveis, com o qual o dispositivo determina um documento como monocromático ou cor. Essa configuração é usada quando você seleciona Deteção automática para Cor de saída na tela Cópia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mais preto e branco: esta opção permite que o dispositivo reconheça facilmente os documentos monocromáticos. • Mais cores: esta opção permite que o dispositivo reconheça facilmente os documentos coloridos. 	Normal
<p>Nível de reprodução da foto: na tela Qualidade da imagem, ao copiar com Tipo de original configurado para Foto e texto, esse recurso permitirá que você ajuste o nível de reprodução de cores nas áreas determinadas pelo dispositivo como fotos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mais texto: esta opção produz um efeito de cópia em negrito, que enfatiza as partes densas de uma imagem. • Mais foto: esta opção suaviza a gradação de uma imagem, que aprimora a reprodutibilidade de cores sutis. 	Normal
<p>Supressão de fundo (cópia em cores): este recurso permite configurar o método de supressão de fundo usado para cópias em cores. Supressão de fundo é a função que detecta a densidade da cor para documentos com cores de fundo em papel colorido. Ela também suprime a digitalização de cores de fundo nesses documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta velocidade: esta opção permite que o dispositivo detecte a cor de fundo em uma seção de amostra pré-digitalizada do documento. • Alta qualidade: esta opção permite que o dispositivo detecte a cor de fundo em uma imagem pré-digitalizada do documento inteiro. 	Alta qualidade
<p>Supressão de fundo (cópia em preto e branco): este recurso detecta a densidade da cor para documentos com cores de fundo em papel colorido. Ela também suprime a digitalização de cores de fundo nesses documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta velocidade: esta opção permite que o dispositivo detecte a cor de fundo em uma seção de amostra pré-digitalizada do documento. • Alta qualidade: esta opção permite que o dispositivo detecte a cor de fundo em uma imagem pré-digitalizada do documento inteiro. 	Alta qualidade

RECURSO	CONFIGURAÇÕES PADRÃO
 Importante: Para Deslocamento da imagem, quando você selecionar Alta qualidade e Deslocamento do canto com uma proporção de Redução/Ampliação de 60 ou menos, será possível que uma parte da imagem não seja impressa ou a saída do papel seja em branco.	
Supressão de fundo (trabalhos de digitalização): este recurso configura o método de supressão de fundo de Alta qualidade para operações de digitalização. Selecione uma opção para detecção de densidade e apagamento de cor de fundo.	Alta qualidade
Aprimoramento de imagem: quando ativado, este recurso dá à imagem uma aparência mais suave.	Ligado

4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione uma opção.
6. Toque em **Salvar**.
7. Toque em **Fechar**.

CALIBRAÇÃO DA COR DA IMAGEM

 Nota: A execução do processo de calibração afeta apenas os trabalhos que são impressos no controlador interno. Isso não se aplica aos trabalhos vindos dos DFEs.

Quando a gradação da cor de uma imagem impressa se desloca, para calibrar a cor da imagem e manter a qualidade da saída em um determinado nível, é possível usar o recurso Calibração no painel de controle.

Para calibrar a cor da imagem:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Selecione **Configurações comuns do serviço > Ajuste de qualidade de imagem > Calibração**. Leia as instruções no painel de controle e siga as etapas.
3. Na tela Calibração, selecione o Tipo de tela a ser calibrado.

 Nota: Para obter as cores ideais, calibre todos os quatro tipos de tela.

4. Coloque papel A3, A4, 11 x 17 pol. ou 8,5 x 11 pol. e depois em Abastecimento de papel, selecione uma opção.
5. Para imprimir o gráfico de calibração para a correção da cor, na tela, selecione **Iniciar**.
6. Continue a seguir as etapas no painel de controle.
7. Para executar a calibração, coloque o gráfico de calibração com a face para baixo e com ambas as amostras magenta de encontro à borda esquerda do vidro de originais.

8. Para impedir que a luz transpasse a folha, coloque 5 ou mais folhas de papel branco sobre o gabarito.
9. Abaixar o vidro de originais e depois, na tela, selecione **Iniciar**.
10. Selecione **Confirmar**.
11. Selecione **Destino** e depois selecione um tipo de trabalho a ser impactado pela calibração: **Trabalhos de cópia e impressão**, **Só trabalhos de cópia**, **Só trabalhos de impressão** ou **Nenhum**.
12. Toque em **Salvar**.
13. Continue com a calibração de outro tipo de tela ou toque em **Fechar**.

CALIBRAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO EM CORES EM FRENTE E VERSO

Calibração da digitalização em cores em frente e verso

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Selecione **Configurações do sistema > Configurações comuns do serviço > Ajuste da qualidade de imagem > Calibração da digitalização em cores em frente e verso**.
3. Toque em **Gráfico de impressão**, selecione uma bandeja de abastecimento de papel e toque em **Salvar**.
4. Pressione **Iniciar**.
O Gráfico de calibração é impresso.
5. Siga as orientações na tela.
6. Toque em **Confirmar**.
7. Toque em **Fechar**.

Restauração dos valores de cores anteriores para o Alimentador automático de originais em frente e verso (DADF)

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Selecione **Configurações comuns do serviço > Ajuste de qualidade de imagem > Calibração da digitalização em cores em 2 frente verso**.
3. Toque em **Restaurar valores anteriores** e depois toque em **Iniciar**.
4. Toque em **Fechar**.

Restauração de valores de cores padrão de fábrica para o Alimentador automático de originais em frente e verso (DADF)

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).

2. Toque em **Configurações comuns do serviço > Ajuste da qualidade de imagem > Calibração da digitalização em cores em frente e verso.**
3. Toque em **Restaurar valores padrão de fábrica** e, em seguida, toque em **Iniciar.**
4. Toque em **Fechar.**

Ajustes do registro de imagem

AJUSTE DO ALINHAMENTO DA IMAGEM

É possível ajustar a imagem com base na saída de alinhamento de um documento. Vários ajustes podem ser modificados, como a ampliação e o enviesamento. Isso pode ser obtido por meio do uso dos vinte tipos de ajustes padrão. Há também a opção de atribuir uma bandeja de papel específica a um determinado tipo de ajuste.

Os ajustes poderão ser feitos quando a posição da imagem impressa estiver desalinhada ou enviesada. Isso pode ser resultado da expansão ou contração do papel, imprecisão do corte ou condições de armazenamento do papel. Use os recursos Configuração de ajuste de alinhamento para compensar o desalinhamento e enviesamento.

Os seguintes ajustes de alinhamento podem ser feitos na posição da imagem de saída. Isso é descrito com mais detalhes nas páginas a seguir.

- **Ajuste de perpendicularidade:** ajusta uma imagem para que fique reta para cima ou para baixo.
- **Ajuste de enviesamento:** ajusta uma imagem enviesada.
- **Ajuste de ampliação:** ajusta quando o tamanho (escala) da imagem impressa está deslocado.
- **Ajuste da posição da impressão:** use esta opção ao fazer ajustes na borda de ataque (direção X) e na borda lateral da imagem (direção Y). Por exemplo, use isso quando as imagens nas faces 1 e 2 estiverem desalinhadas.



Nota:

- Ao fazer ajustes em vários itens, ajuste a imagem na seguinte ordem: Perpendicular, Enviesamento, Ampliação, Ajuste de posição da impressão.
- Para visualizar o efeito que as configurações têm sobre a imagem, selecione um ajuste e, em seguida, selecione **Alterar configurações**.

Procedimento de ajuste de alinhamento



Nota: Ajuste Face 1 primeiro e, em seguida, combine Face 2 com Face 1. Ao contabilizar as tolerâncias para tamanho do papel, os resultados de alinhamento de imagem mais precisos resultam da dobra de folhas na metade, em vez do uso de 10 mm da borda.

1. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns do serviço > Configurações de manutenção**.
3. Para rolar para baixo e selecionar **Ajuste de alinhamento**, toque nas setas.
4. Selecione **Configuração do tipo de ajuste de alinhamento** e pressione **Alterar configurações**.
5. Selecione **Tipo**.
6. Para atribuir um nome de tipo, toque em **Alterar configurações**.

7. Pressione **Salvar**.



Nota: Para identificar o tipo de papel na bandeja, use um nome como A4 Comum.

8. Pressione **Impressão de amostra**.

9. Selecione a bandeja de papel a partir da qual está imprimindo e selecione 1 face. Usando a opção Número de folhas, opere pelo menos 3 folhas.

10. Pressione o botão **Iniciar**.



Nota: Se a posição de saída de amostra estiver correta, será impressa uma linha na posição de 10 mm da borda do papel. Se a posição da linha na saída de amostra estiver desalinhada, faça os ajustes adequados. Para indicar a direção da alimentação do papel, duas linhas são impressas na imagem da face 1 e uma linha é impressa na imagem da face 2 da amostra.

A saída da amostra atual é impressa.

11. Ajuste a imagem na ordem a seguir: Perpendicular, Enviesamento, Ampliação, Posição de impressão.

12. Selecione **Salvar**.

13. Repita as etapas 9 a 11 até a Face 1 alcançar o estado desejado.

14. Selecione impressão de 2 faces e alinhe a Face 2 para combinar com a Face 1.



Nota: Para ajudar a corresponder as imagens nas duas faces, segure a folha voltada para uma fonte de luz; isso pode ajudá-lo a ver através da folha.

15. Após terminar os ajustes, para imprimir outra amostra de saída, pressione **Impressão de amostra** e verifique os resultados do ajuste.

16. Ajuste novamente conforme necessário.

17. Pressione **Fechar**.

18. Para atribuir o tipo definido, selecione a bandeja e pressione **Alterar configurações**.

19. Selecione o tipo ajustado e pressione **Salvar**.

AJUSTE DE POSIÇÃO DA DOBRA

Esta seção descreve o procedimento para ajustar a posição da dobra. Você pode ajustar a posição da dobra para vários tipos de papel, assim como definir valores de ajuste para qualquer um dos 10 tipos padrão. Pode atribuir um tipo definido para cada bandeja.

Ajuste da posição da dobra

Para ajustar a posição da dobra:

1. Abasteça a bandeja de papel.
2. No painel de controle do dispositivo, pressione o botão **Status da máquina**, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
3. Toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns do serviço > Configurações de manutenção**.

4. Toque em **Ajuste do módulo de acabamento**.
5. Toque em **Ajusta da posição da dobra**.
6. Toque em **Configuração do tipo de posição da dobra** e pressione **Alterar configurações**.
7. Selecione o tipo de posição da dobra do papel que deseja configurar ou ajustar e pressione **Alterar configurações**.
8. Toque em **Nome** e pressione **Alterar configurações**.
9. Digite um nome de tipo e pressione **Salvar**.

 Nota: Use um nome que identifique o tipo de dobra, como Dobra simples comum.

10. Selecione o tipo de dobra e pressione **Alterar configurações**.

 Nota: Para obter detalhes sobre como fazer cada ajuste de dobra, consulte as instruções na tela.

11. Selecione as configurações desejadas e pressione **Impressão de amostra**.
12. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
13. Meça a posição da dobra pela amostra de saída e ajuste a posição da dobra adequadamente.
14. Ajuste os itens conforme necessário.
15. Após terminar os ajustes, imprima outra amostra de saída com **Impressão de amostra** e verifique os resultados do ajuste.
16. Pressione **Salvar**.
17. Faça os ajustes adequadamente. Se necessário, repita as Etapas 11 a 13.
18. Pressione **Fechar** até que a tela **Ajustar posição da dobra** apareça.
19. Para designar o tipo configurado (a bandeja na qual você colocou papel na Etapa 1), selecione a bandeja e pressione **Alterar configurações**.
20. Selecione o tipo de posição da dobra ajustado e pressione **Salvar**.

Ajuste da posição da dobra simples

Para ajustar as configurações de dobra simples:

1. Selecione **Dobra simples** e depois pressione **Alterar configurações**.
2. Especifique **Folhas a serem dobradas** e depois pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja e depois pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Fechar**.
5. Verifique a impressão de amostra e meça a quantidade de deslocamento.
6. Selecione **Longa à esquerda** ou **Longa à direita**.
7. No campo Valores A antes do ajuste, usando os botões de seta para cima e para baixo, insira o valor do deslocamento medido obtido da impressão de amostra.
8. Pressione **Ajustar**.

9. Para verificar o resultado do ajuste, pressione **Impressão de amostra** novamente e depois verifique o resultado na impressão de amostra.
10. Ajuste novamente conforme necessário.
11. Pressione **Salvar**.

Ajuste da posição do livreto

Para ajustar o posicionamento da dobra do livreto:

1. Selecione **Livreto** e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja, selecione **Pilha de 2 folhas** e depois pressione o botão **Iniciar**. Uma amostra de saída é impressa.
4. Selecione a bandeja, selecione **Pilha de 15 folhas** e depois pressione o botão **Iniciar**.
5. Pressione **Fechar**.
6. Verifique a amostra de saída, meça a quantidade de deslocamento da posição para a pilha de 2 folhas e a pilha de 15 folhas.
7. Pressione **Estado da dobra do livreto (2 folhas)**.
8. Em **Valores A**, selecione o estado da dobra e da posição do grampo do papel da saída e, em seguida, digite a quantidade de deslocamento da pilha de 2 folhas que você mediu anteriormente.
9. Pressione **Salvar**.



Nota:

- Os valores entre pilha de 2 folhas e pilha de 15 folhas são ajustados automaticamente.
 - Para especificar o número de folhas separadamente, use a opção Configurar livreto de várias folhas e faça as seleções conforme necessário.
10. Para imprimir uma amostra de saída e verificar os resultados do ajuste, pressione **Impressão de amostra** novamente.
 11. Ajuste novamente conforme necessário.
 12. Pressione **Salvar**.

Ajuste da posição da Dobra C

Para ajustar a posição da Dobra C:

1. Selecione **Dobra C – A4** ou **Dobra C – 8,5x11** e, em seguida, pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja e pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Fechar**.
5. Verifique a amostra de saída e meça as quantidades de movimentos da posição das dobras A e B.

6. Em Valores A, digite o valor da medição obtida na etapa anterior.



Nota: Configure o valor A e o valor B para que uma borda do papel não se estenda além da posição da dobra do papel. Se a borda do papel ultrapassar a posição da dobra poderá ocorrer um atolamento de papel.

7. Para imprimir uma amostra de saída e verificar os resultados do ajuste, pressione **Impressão de amostra** novamente.
8. Ajuste novamente conforme necessário.
9. Pressione **Salvar**.

Ajuste da posição da dobra C

Para ajustar a posição da dobra Z:

1. Selecione **Dobra Z-A4** ou **Dobra Z-8,5x11** e pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja e depois pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Salvar**.
5. Verifique a amostra da saída e meça a quantidade de movimento da posição das dobras A e B.
6. Insira o valor da medida obtido na etapa anterior em **Valores A**.



Nota: Configure o valor A e o valor B para que uma borda do papel não se estenda além da posição da dobra do papel. Se a borda do papel ultrapassar a posição da dobra poderá ocorrer um atolamento de papel.

7. Pressione **Impressão de amostra** novamente e depois verifique o resultado do ajuste na impressão de amostra.
8. Ajuste novamente conforme necessário.
9. Pressione **Salvar**.

Ajuste da posição da meia folha com dobra em Z

Para ajustar o posicionamento da dobra Z:

1. Selecione **Meia folha com dobra em Z-A3**, **Meia folha com dobra em Z-B4**, **Meia folha com dobra em Z-11x17** ou **Meia folha com dobra em Z-8K** e depois pressione **Alterar configurações**.
2. Pressione **Impressão de amostra**.
3. Selecione a bandeja e depois pressione o botão **Iniciar**.
4. Pressione **Salvar**.
5. Verifique a amostra da saída e meça a quantidade de movimento da posição das dobras A e B.

6. Para os Valores A, insira o valor da medida obtido na etapa anterior.



Nota: Defina o valor B de modo que uma borda do papel não ultrapasse a posição da dobra do papel. Se a borda do papel ultrapassar a posição da dobra poderá ocorrer um atolamento de papel.

7. Pressione **Impressão de amostra** novamente e depois verifique o resultado do ajuste na impressão de amostra.
8. Ajuste novamente conforme necessário.
9. Pressione **Salvar**.

Ferramentas SIQA (Simple Image Quality Adjustment)

VISÃO GERAL DAS FERRAMENTAS SIQA (AJUSTE DA QUALIDADE DE IMAGEM SIMPLES)

O SIQA (Ajuste da qualidade de imagem simples) é um conjunto de ferramentas de manutenção para o ajuste da qualidade das imagens impressas geradas pelo dispositivo. O SIQA executa três tipos de ajustes, que devem ser executados na seguinte ordem:

- **Transferência de imagem:** esta ferramenta corrige o toner desigual e o deslocamento de cores criando um Ajuste de transferência de imagem para o Rolo polarizado de transferência no dispositivo. O ajuste é criado e salvo para materiais específicos e pode ser selecionado para qualquer bandeja ao imprimir nesses materiais. Execute o Ajuste de transferência de imagem antes de executar quaisquer outros ajustes de imagem.
- **Alinhamento:** este procedimento gera um perfil de alinhamento individual para cada combinação de material e bandeja que você selecionar ao executar o procedimento. Esses perfis garantem o posicionamento correto de imagens no material. Você pode criar no máximo 50 perfis. Cada perfil criado será então usado automaticamente toda vez que o material associado for usado, garantindo a qualidade de impressão ideal. Execute o ajuste de alinhamento após concluir o Ajuste de transferência de imagem.
- **Uniformidade de densidade:** este procedimento ajusta as tabelas do mecanismo de impressão, o que assegura que a tinta seja depositada de forma uniforme e consistente em toda a superfície de uma página para cada impressão. Execute o Ajuste de uniformidade de densidade após concluir os ajustes de Alinhamento de transferência de imagem.

A calibração do dispositivo com as ferramentas SIQA consiste nas seguintes etapas:

1. Imprima os alvos SIQA.
2. Digitalize os alvos usando o Alimentador de originais ou o Vidro de originais.
3. Salve os dados de ajuste em um arquivo no dispositivo e dê um nome exclusivo ao arquivo.

Após concluir o perfil de ajuste, os usuários poderão selecionar o perfil para a execução da impressão, conforme necessário.

ACESSO ÀS FERRAMENTAS SIQA

Para acessar as ferramentas SIQA:

1. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**. Para obter detalhes, consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Na coluna Recursos, role para baixo e toque em **Manutenção**.
3. Para acessar as ferramentas SIQA na próxima tela, toque na seta para baixo.

Definições de orientação de imagem

Interna e externa são:

- No dispositivo, **interna** e **externa** são definidas como:
 - **Interna:** este termo se refere à parte traseira do dispositivo, que é a parte que fica mais afastada de você, enquanto está usando o dispositivo.
 - **Externa:** este termo refere-se à parte dianteira do dispositivo, que é a parte mais próxima a você, enquanto está usando o dispositivo.
- Na saída impressa, enquanto segura a folha com a parte superior virada para cima, **interna** refere-se ao lado esquerdo da folha e **externa** refere-se ao lado direito da folha. A linha preta curta indica a parte superior da folha. A parte superior da folha também é chamada de borda de ataque.



AJUSTE DE TRANSFERÊNCIA DE IMAGEM

O propósito do Ajuste de transferência de imagem é corrigir o mosqueado (cobertura de toner desigual) e o deslocamento de cores (cores inconsistentes). Esses problemas de qualidade de imagem podem ocorrer em materiais de alta gramatura. O Ajuste de transferência de imagem se aplica apenas ao tipo de material selecionado durante o procedimento. Você deve realizar esse ajuste para cada tipo de material colocado no dispositivo.



Nota: É importante executar o Ajuste de transferência de imagem antes de executar o Ajuste de alinhamento automático ou o Ajuste de uniformidade de densidade.

Ajustar transferência de imagem

O ajuste de transferência de imagem se aplica apenas ao tipo de papel selecionado durante o procedimento. Você deve executar esse ajuste para cada tipo de papel colocado no dispositivo.

Para executar um Ajuste da qualidade de imagem simples (SIQA) para a transferência de imagem:

1. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Acesse a tela de ferramentas SIQA. Consulte [Acesso às ferramentas SIQA](#).
3. Toque em **Ajustar transferência de imagem**.
4. Toque em **Tipo de papel** e selecione um tipo de papel na lista.

5. Toque em **Fechar**.
6. Coloque o tipo de papel selecionado na Bandeja 5 (manual).
Tamanhos de papel aceitos:
 - 11 x 17 pol.
 - 8,5 x 11 pol.
 - A3
 - A4
 - SRA3
7. Toque em **Imprimir amostra**.
8. Selecione um tamanho de papel.
9. Selecione **1 Face** ou **2 Faces** para o gráfico de calibração.
10. Para imprimir o gráfico de calibração, no painel de controle, pressione o botão **Iniciar**.



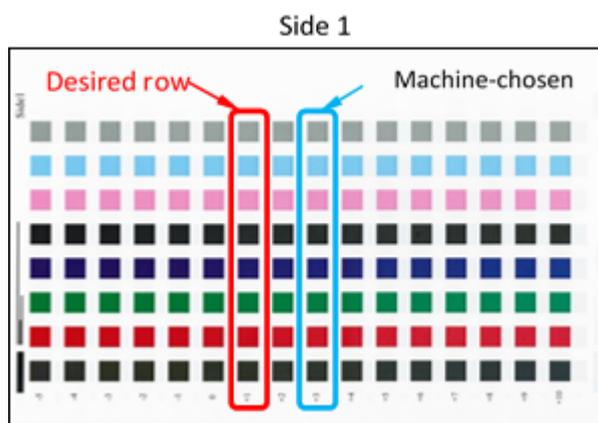
11. Toque em **Confirmar**.
12. Toque em **Fechar**.
13. Toque em **Digitalizar gráfico de calibração**.
 -  Nota: Se você imprimiu uma amostra em frente e verso, digitalize ambas as faces.
14. Para concluir a calibração, siga as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle.
15. Para sair da digitalização, toque em **Confirmar**.
16. Veja os números de ajuste para Face 1 e Face 2.
17. Para concluir e salvar a calibração, toque em **Ajustar**.
18. Para sair da ferramenta SIQA, toque em **Fechar** e, em seguida, toque em **Fechar** novamente.
19. Para fazer logout do modo Administrador, no canto superior direito da tela, selecione o ícone **Admin** e depois toque em **Logout**.

Ajustar manualmente a transferência de imagem

Se não estiver satisfeito com os resultados atingidos, conclua o procedimento de Ajuste de transferência de imagem; você pode realizar uma nova calibração usando uma fileira diferente de quadrados no gráfico de calibração. Você pode também alterar os valores de ajuste diretamente.

1. Selecione a fileira de amostras de transferência que deseja usar para a calibração.

 Nota: Uma sugestão para escolher a melhor fileira de amostras é selecionar a fileira com menos pontos brancos em cada quadrado.



2. Digite o número que representa a fileira de amostras desejada. O número para a fileira aparece ao lado da fileira na face da folha.

Usando a imagem acima como exemplo, em Face 1, digite **1** e em Face 2, digite **5**

3. Para salvar os valores do ajuste de imagem, toque em **Ajustar**.
4. Para sair da ferramenta SIQA, toque em **Fechar** e, em seguida, toque em **Fechar** novamente.
5. Toque em **Fechar**.
6. Para fazer logout do modo de administrador, toque no ícone **Admin** no canto superior direito da tela e toque em **Logout**.

AJUSTE DE ALINHAMENTO AUTOMÁTICO

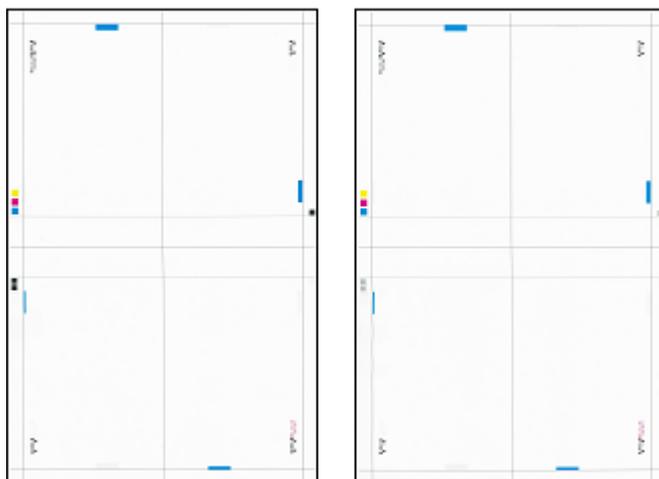
O procedimento Alinhamento automático gera um perfil de alinhamento individual, ou Tipo, para cada combinação selecionada de material/bandeja ao executar o procedimento. Esses Tipos garantem que as imagens sejam posicionadas corretamente no material. Você pode criar até 50 Tipos. Toda vez que um material for usado, o tipo associado com o material/bandeja será usado automaticamente, garantindo uma ótima qualidade de impressão.

 Nota: Para que seja possível executar o ajuste de alinhamento automático, é necessário executar o ajuste de transferência de imagem. Para obter detalhes, consulte [Ajustar transferência de imagem](#).

Para executar o Ajuste de alinhamento automático:

1. Imprima uma cópia em frente e verso do arquivo PDF Black Paper (Papel preto) que corresponde ao tamanho do papel usado em sua região. Os arquivos PDF estão localizados em www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070docs na documentação da Impressora Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070.
 - 11 x 17 pol.: **SIQA Black Paper for Adjustment-Tabloid.pdf**
 - A3: **SIQA Black Paper for Adjustment-A3.pdf**
2. No painel de controle do dispositivo, faça login como Administrador e acesse as Ferramentas SIQA. Para obter detalhes, consulte [Acesso às ferramentas SIQA](#).
3. Toque em **Ajuste de alinhamento**.
4. Toque em **Ajuste de alinhamento automático**.
5. Toque em **Imprimir gráfico de calibração**.
6. Selecione uma bandeja com papel de tamanho 11 x 17 pol. ou A3.
7. Em Cobertura 1 e Cobertura 2, defina o valor para **1**.
8. Para imprimir o gráfico de calibração, toque em **Imprimir**.

IMAGE SAMPLES



9. Toque em **Confirmar**.
10. Toque em **Ajuste de precisão de digitalização do alimentador de originais**.

11. Para concluir a digitalização usando o Alimentador de originais e o Vidro de originais, siga as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle.
 - a. Posicione o Black Paper (Papel preto) e o Gráfico de calibração como mostrado no Black Paper.
 - b. Reposicione o Gráfico de calibração, conforme indicado na tela de seleção por toque do painel de controle e no Black Paper (Papel preto) e, em seguida, para cada digitalização, toque em **Digitalizar**.
 - c. Após concluir todas as digitalizações, toque em **Iniciar**.
12. Toque em **Confirmar**.
13. Toque em **Imprimir gráfico de calibração**.
14. Selecione a bandeja com o tamanho do papel correto.
15. Em Cobertura 1 e Cobertura 2, selecione um valor de cobertura. Use a tabela abaixo como um guia.

Tabela 11.1 Guia de cobertura de área

VALOR DE COBERTURA	COBERTURA DE ÁREA
1–3	Baixa cobertura de área – somente texto
4–8	Média cobertura de área – mistura igual de texto e imagens gráficas
9–10	Alta cobertura de área – principalmente imagens gráficas

16. Toque em **Imprimir**.
17. Toque em **Confirmar**.
18. Selecione um método de digitalização:
 - Toque em **Digitalizar gráfico com alimentador de originais**: Selecione esta opção para o tamanho de papel do alvo de 11 x 17 pol. (A3) ou menor e inferior a 220 g/m². A precisão está dentro de 0,2 mm.
 - Toque em **Digitalizar gráfico com vidro de originais**: Selecione esta opção para o tamanho de papel do alvo maior que 11 x 17 pol. (A3) e superior a 220 g/m². A precisão está dentro de 0,1 mm.
19. Para concluir o ajuste, toque em **Iniciar**.
20. Toque no nome da bandeja que é exibida na tela de seleção por toque do painel de controle. Essa é a bandeja do papel à qual o ajuste de alinhamento é aplicado.
21. Na área Itens, selecione um tipo.
22. Toque em **Alterar configurações**.

 Nota: A seleção de **Salvar** sobregrava as configurações existentes.
23. Na área Itens, selecione **1. Nome**.
24. Para dar um nome ao Tipo, toque em **Alterar configurações**.

 Nota: Use um nome que identifica o tipo de papel que é colocado na bandeja.
25. Para salvar as configurações, toque em **Salvar** quatro vezes.

26. Para sair do modo de administrador, selecione o ícone **Admin** no canto superior direito da tela e toque em **Logout**.

Configuração do tipo ao colocar o material

Sempre que colocar material no dispositivo, você deverá associar o tipo do papel à bandeja.

Para associar o tipo correto ao material colocado:

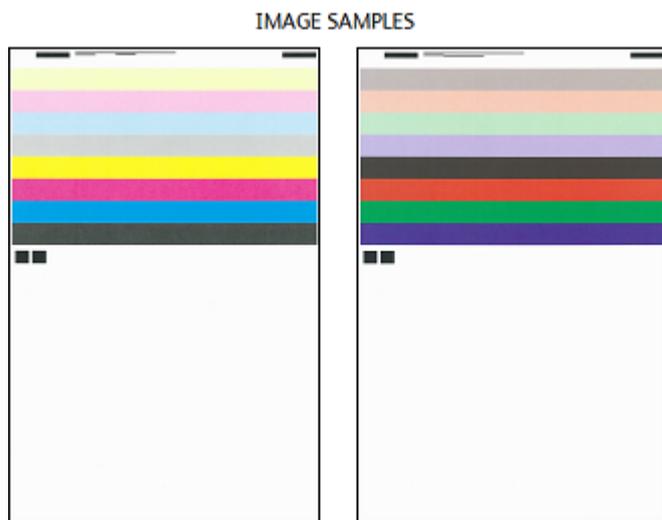
1. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Acesse a tela de ferramentas SIQA. Consulte [Acesso às ferramentas SIQA](#).
3. Toque em **Ajuste de alinhamento**.
4. Toque em **Ajuste de alinhamento manual**.
5. Selecione a bandeja do papel que acabou de abastecer.
6. Toque em **Alterar configurações**.
7. Toque no tipo desejado.
8. Toque em **Salvar**.
9. Para salvar as configurações e sair da ferramenta SIQA, toque em **Fechar** três vezes.
10. Para fazer logout do modo Administrador, no canto superior direito da tela, selecione o ícone **Admin** e depois toque em **Logout**.

AJUSTE DA UNIFORMIDADE DE DENSIDADE

Para executar o Ajuste da uniformidade de densidade:

1. Faça login como administrador no painel de controle do dispositivo. Consulte [Acesso de administrador no painel de controle](#).
2. Acesse a tela de ferramentas SIQA. Consulte [Acesso às ferramentas SIQA](#).
3. Toque em **Ajuste da uniformidade de densidade**.
4. Toque em **Processo semiautomático usando scanner**.
5. Toque em **Imprimir gráfico de calibração**.

6. Toque em **Imprimir** e siga as instruções na tela de seleção por toque para imprimir os dois gráficos.



7. Toque em **Confirmar**.
8. Toque em **Digitalizar gráfico de calibração**.
9. Seguindo as instruções na tela de seleção por toque do painel de controle, digitalize os dois gráficos de calibração.
10. Para iniciar o ajuste da uniformidade de densidade, toque em **Iniciar**.
11. Quando o ajuste for concluído, toque em **Confirmar**.
12. Para salvar o ajuste, toque em **Salvar**.
13. Para sair da ferramenta SIQA, toque em **Fechar** três vezes.
14. Para fazer logout do modo Administrador, no canto superior direito da tela, selecione o ícone **Admin** e depois toque em **Logout**.

Personalização e expansão

Este capítulo contém:

Xerox® Extensible Interface Platform®	252
Personalização de aplicativos na impressora	254
Configuração de programação armazenada	256
Plug-ins e Kits	257
Configuração do Módulo de inserção	259

Xerox® Extensible Interface Platform®

O Xerox® Extensible Interface Platform® permite que fornecedores e parceiros de softwares independentes desenvolvam soluções de gerenciamento de documentos personalizados. Essas soluções podem ser integradas e acessadas diretamente do painel de controle da impressora. Essas soluções podem usar infraestrutura e o banco de dados existentes na impressora. Exemplos de aplicativos incluem o seguinte:

- ScanFlow Store®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®

Para obter mais informações sobre os aplicativos Xerox® Extensible Interface Platform® para sua impressora, entre em contato com o Representante técnico Xerox ou consulte www.office.xerox.com/eip/enus.html no site da Xerox.

ATIVACÃO DOS SERVIÇOS EXTENSÍVEIS

Antes de iniciar:

- Assegure-se de que um certificado digital esteja instalado na impressora. Para obter informações, consulte [Certificados digitais](#).
- Ative HTTP (SSL). Para obter informações, consulte [HTTP seguro e SSL/TLS](#).

ATIVACÃO DO REGISTRO DE SERVIÇOS EXTENSÍVEIS

Para ativar o registro de serviço extensível:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Configuração geral > Configuração de serviço extensível**.
2. Em Registro de serviço extensível, clique em **Editar**.
3. Selecione o gerenciamento remoto de sistemas, aplicativos, hardware, autenticação e segurança que você deseja ativar. Clique em **Aplicar**.
4. Na área Ativar serviços extensíveis, selecione os serviços que você deseja ativar. Para permitir que os usuários usem os aplicativos Xerox® ConnectKey® na impressora, ative **Permitir instalação de aplicativo ConnectKey**. Para permitir a instalação de aplicativos não criptografados, ative **Permitir instalação de aplicativo ConnectKey não criptografado**.
5. Se necessário, na área Configurações do navegador, selecione **Ativar o navegador de serviços extensíveis**.
6. Se necessário, selecione **Verificar certificados do servidor**.
7. Em CORS (Compartilhamento de Recursos entre Origens), selecione uma opção:
 - **Permitir qualquer domínio**: Para permitir qualquer domínio, selecione esta opção.
 - **Permitir somente domínios confiáveis**. Para especificar domínios confiáveis, selecione esta opção. Em Domínios confiáveis, clique em **Editar**. Para especificar os domínios confiáveis, use uma lista separada por vírgula. Clique em **Aplicar**.

8. Para definir as configurações de proxy, na área Servidor proxy, selecione **Usar servidor proxy** e depois clique em **Configurar**.
 - a. Selecione uma opção:
 - **Detectar configurações automaticamente.** Selecione esta opção para detectar as configurações automaticamente.
 - **Mesmo proxy para todos os protocolos:** selecione esta opção para usar as mesmas configurações para o servidor HTTP e HTTPS. Na área Servidor HTTP, digite o nome do servidor, o número da porta e, se necessário, as informações de autenticação.
 - **Proxy diferente para cada protocolo:** selecione esta opção para inserir endereços do servidor separados para HTTP e HTTPS. Na área Servidor HTTP, digite o nome do servidor, o número da porta e, se necessário, as informações de autenticação para HTTP. Na área Servidor HTTPS, digite as informações para o servidor HTTPS.
 - Em Endereços para ignorar servidor proxy, digite todos os endereços ou domínios da Web desejados para ignorar o servidor proxy.
 - **Usar script de configuração de proxy automático:** Selecione esta opção para usar um script de configuração proxy. Na área Script de configuração proxy automática, digite a URL para o script.
 - b. Clique em **Aplicar**.
9. Clique em **Aplicar**.

Personalização de aplicativos na impressora

Os aplicativos no painel de controle da impressora permitem que os usuários executem operações, por exemplo, para enviar e-mail ou para usar digitalização em rede. Os aplicativos padrão são pré-instalados na impressora. Para fornecer mais funções, você pode instalar aplicativos Xerox® ConnectKey® a partir do Xerox® App Gallery. Gerencie os aplicativos padrão e os aplicativos Xerox® ConnectKey® que estão disponíveis na impressora.

XEROX® APP GALLERY

Os aplicativos Xerox® ConnectKey® são pequenos programas que adicionam funcionalidade às impressoras Xerox. O Portal da Web do Xerox® App Gallery permite que você instale, compre e gerencie aplicativos Xerox® ConnectKey®.

Você pode usar sua conta do Xerox® App Gallery para localizar aplicativos que fornecem novos recursos ou capacidades para sua impressora. Por exemplo, selecione os aplicativos para aumentar a produtividade ou melhorar os fluxos de trabalho. O Gallery oferece aplicativos Xerox® que a Xerox® e os parceiros terceirizados da Xerox® projetam. Use sua conta do Xerox App Gallery para realizar as seguintes tarefas:

- Visualizar e adquirir aplicativos
- Instalar aplicativos em sua impressora
- Gerenciar seus aplicativos

O aplicativo Xerox® App Gallery é pré-instalado na impressora. O aplicativo App Gallery permite que você acesse sua conta a partir do painel de controle para gerenciar seus aplicativos.

Você pode acessar sua conta por meio da página principal do Xerox® App Gallery em www.xerox.com/AppGalleryHome. Quando configurar sua conta, associe as impressoras que você administra à sua conta. Instale os aplicativos na impressora selecionada. Para obter documentação e suporte, consulte www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html.

Antes de instalar aplicativos Xerox® ConnectKey® a partir do Xerox® App Gallery, assegure-se de que tenha ativado o [Xerox® Extensible Interface Platform®](#).

PERSONALIZAÇÃO DE APLICATIVOS DISPONÍVEIS NO PAINEL DE CONTROLE

Controle os aplicativos que estão disponíveis no painel de controle para seus usuários. Mostrar, ocultar e excluir aplicativos conforme necessário.

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Serviços > Aplicativos**.
2. Para mostrar ou ocultar um aplicativo no painel de controle:
 - a. Para o aplicativo que você deseja mostrar ou ocultar, clique em **Editar**.
 - b. Clique em **Mostrar** ou **Ocultar**.
 - c. Clique em **Aplicar**.Repita este procedimento para cada aplicativo que você deseja mostrar ou ocultar.
3. Para excluir um aplicativo:
 - a. Para o aplicativo que deseja excluir, clique em **Editar**.

b. Clique em **Excluir**.

Não é possível excluir aplicativos padrão. Você pode excluir aplicativos que instalou na impressora.

Configuração de programação armazenada

A programação armazenada permite que os usuários armazenem as configurações de um trabalho comumente usado. Por exemplo, um calendário possui configurações específicas para papel, dobra e grampeamento. Um usuário pode salvar as configurações de produção de calendário e reutilizá-las para produzir outros calendários.

ATIVACÃO DE PROGRAMAÇÃO ARMAZENADA

Para adicionar o recurso Programação armazenada ao menu Página inicial de serviços:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns de serviço**.
3. Toque em **Configurações de tela/botão**.
4. Toque em **Página inicial de serviços** e depois em **Alterar configurações**.
5. Toque em **Adicionar**, role até Programação armazenada e depois selecione **Salvar**.

CONFIGURAÇÃO DE TONS DE ÁUDIO PARA REGISTRO DE PROGRAMAÇÃO ARMAZENADA

É possível configurar o tom a ser emitido enquanto um programa armazenado está sendo registrado e quando o registro é concluído. Para configurar os tons de áudio:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns de serviço > Tons de áudio**.
3. Selecione uma opção:
 - **Tom de programação armazenada:** esta opção configura o volume do tom que é emitido enquanto o programa é registrado. Não é possível desativar esse tom.
 - **Tom de programação armazenada concluída:** esta opção configura o volume do tom que é emitido quando o registro do programa é concluído. Se necessário, é possível desativar esse tom.
4. Toque em **Alterar configurações**.
5. Selecione uma configuração de volume para o tom.



Nota: Para desativar Tom de programação armazenada concluída, selecione **Desligado**.

6. Toque em **Salvar**.

Plug-ins e Kits

Expanda as capacidades de sua impressora usando plug-ins e kits, por exemplo, leitores de cartão e acessórios operados por moeda. Você pode solicitar kits da Xerox que contêm instruções de hardware e instalação. Siga as instruções para instalar e configurar o kit. Se o kit exigir um plug-in da Xerox, faça download do arquivo de plug-in em www.xerox.com e depois armazene o arquivo em seu computador.

ATIVAÇÃO DE PLUG-INS

Para ativar plug-ins:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de plug-in > plug-ins incorporados**.
2. Em Plug-ins incorporados, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

GERENCIAMENTO DE PLUG-INS

Seu kit de expansão contém instruções para instalar e gerenciar seus plug-ins. Se o kit exigir um plug-in Xerox, faça download dele em www.support.xerox.com e, em seguida, salve o arquivo em seu computador. Você pode instalar atualizações a partir do Website da Xerox.

para gerenciar plug-ins:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de plug-in > Lista de plug-ins incorporados**.
2. Selecione uma opção para gerenciar seus plug-ins:
 - **Carregar**: selecione esta opção para instalar um plug-in. Clique em **Procurar**, localize o arquivo de instalação do plug-in e clique em **Abrir**. Clique em **Carregar** e, se solicitado, reinicie a impressora.
 - **Detalhes**: Para visualizar informações, selecione um plug-in e clique em **Detalhes**.
 - **Parar**: para desativar um plug-in, selecione-o e clique em **Parar**. Se solicitado, reinicie a impressora.
 - **Iniciar**: para iniciar um plug-in desativado, selecione um plug-in e depois selecione **Iniciar**. Se solicitado, reinicie a impressora.
 - **Atualizar**: selecione esta opção para instalar uma atualização de plug-in. Antes de instalar a atualização, desative o plug-in. Selecione um plug-in e clique em **Atualizar**. Clique em **Procurar**, localize o arquivo de atualização do plug-in e clique em **Abrir**. Clique em **Atualizar** e, se solicitado, reinicie a impressora.
 - **Excluir**: selecione esta opção para excluir um plug-in. Antes de excluir o plug-in, desative-o. Selecione um plug-in e clique em **Excluir**.

ATIVAÇÃO DA VERIFICAÇÃO DE ASSINATURA DIGITAL PARA PLUG-INS SEGUROS

Para ativar a verificação de assinaturas digitais para plug-ins seguros:

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Propriedades > Segurança > Configurações de plug-in > Verificação de assinatura**.
2. Em Verificação de assinatura ao adicionar/atualizar, selecione **Ativado**.
3. Clique em **Aplicar**.

KIT DE INTERFACE AUXILIAR

Um Kit de interface auxiliar, ou um Kit de dispositivo de interface externa, é um dispositivo de acesso e contabilidade de terceiros, como o acessório de impressora operado por moeda ou um leitor de cartão que pode ser anexado à impressora. Instruções de instalação estão incluídas no Kit de dispositivo de interface externa. Depois que o kit for instalado, você deverá ativar e configurar o dispositivo no painel de controle.

Configuração do Módulo de inserção

O Módulo de inserção insere folhas de rosto ou folhas separadoras, como folhas em branco ou pré-impressas, nos trabalhos de impressão. O papel alimentado no Módulo de inserção não é impresso, mas é colocado na saída impressa nos locais selecionados. O Módulo de inserção detecta automaticamente o tamanho do papel colocado, com base nos valores especificados na memória não volátil.

Para configurar o Módulo de inserção para detectar o tamanho do papel alimentado:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status da máquina** e, em seguida, toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do sistema > Configurações comuns de serviços > Manutenção > Leitura/Gravação da MNV**.
3. Para inserir o código da MNV 769–503, em Link em cadeia, na primeira caixa, digite 769. Na segunda caixa, digite 503. Toque em **Confirmar**.
O valor atual da MNV é exibido.
4. Para o papel que você está alimentando no Módulo de inserção, em Novo valor, digite 0–4 como apropriado e, em seguida, toque em **Salvar**.
Os valores para os tamanhos de papel alimentados são listados:
 - 0: Ofício, 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.)
 - 1: A4, 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 pol.)
 - 2: 215 x 315 mm (8,47 x 12,4 pol.)
 - 3: Carta, 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pol.)
 - 4: 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pol.)
5. Para confirmar a nova configuração, toque em **Confirmar/Alterar** e depois toque em **Fechar**.
6. Fazer logout como administrador. Para reiniciar a impressora, siga as solicitações na tela.

