

VERSIUNEA 2.0
FEBRUARIE 2023
702P08987

Imprimantă Xerox® PrimeLink™ C9065/ C9070

Ghid de utilizare

©2023 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate. Xerox® și PrimeLink™ sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

SquareFold®, CentreWare®, Scan to PC Desktop® și Xerox Extensible Interface Platform® sunt mărci comerciale ale Xerox Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări. Starea produsului, starea de compilare și/sau specificațiile pot fi modificate fără notificare prealabilă.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, Windows Vista® și Word sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Adobe, sigla Adobe, Acrobat, sigla Acrobat, Adobe Reader, sigla Adobe PDF sunt mărci comerciale înregistrate ale Adobe Systems, Inc. PostScript este o marcă comercială înregistrată a Adobe, utilizată cu Adobe PostScript Interpreter, limbajul de descriere a paginii Adobe și alte produse Adobe.

Apple®, Macintosh® și Mac OS® sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Apple Computer, Inc. în Statele Unite și în alte țări. Elemente din documentația tehnică pentru utilizatori Apple au fost folosite cu acordul Apple Computer, Inc.

GBC® și AdvancedPunch™ sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale General Binding Corporation.

HP și PCL sunt mărci comerciale înregistrate ale Hewlett-Packard Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Linux® este o marcă comercială înregistrată de Linus Torvalds.

TWAIN este o marcă comercială a TWAIN Working Group.

UNIX® este o marcă comercială înregistrată a Open Group.

Universal Serial Bus este o marcă comercială a USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

Cuprins

Simboluri produs pentru Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070	11
Siguranța.....	17
Notificări și siguranță	18
Siguranța electrică	19
Instrucțiuni generale.....	19
Cablul de alimentare	20
Oprirea de urgență.....	20
Alimentarea electrică.....	21
Siguranța operațională	22
Instrucțiuni pentru operare	22
Emisia de ozon	22
Amplasarea imprimantei	22
Consumabilele imprimantei	23
Siguranța întreținerii	24
Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță	25
Noțiuni de bază	27
Componentele imprimantei.....	28
Vedere din față.....	28
Alimentatorul de documente.....	29
Tăvile de hârtie.....	29
Tava offset de ieșire.....	30
Componentele interne	30
Vedere din partea dreaptă.....	31
Panoul de comandă.....	32
Opțiunile de conexiune pentru telefon și fax.....	33
Accesorii	34
Accesorii de alimentare	34
Accesorii necesare pentru finisare	34
Accesorii necesare pentru finisare	39
Informații despre imprimantă.....	41
Instalarea și configurarea.....	42
Înainte de a utiliza imprimanta	42
Prezentarea generală a instalării și configurării	42
Conexiunea fizică.....	43
Opțiuni de alimentare.....	43
Alocarea unei adrese de rețea	48
Utilizarea Embedded Web Server	48
Obținerea de informații suplimentare	50
Imprimarea.....	51
Prezentarea generală a imprimării	52
Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Windows.....	53

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Macintosh	54
Caracteristici de imprimare	55
Tipuri de suporturi de imprimare/copiere pentru imprimarea automată pe 2 fețe	55
Imprimarea unui document pe 2 fețe	55
Selectarea hârtiei de utilizat	56
Imprimarea mai multor pagini pe o singură coală (N pe pagină)	56
Corecțiile de culoare	56
Broșuri	56
Pagini copertă	57
Pagini inserate	57
Pagini diferite	58
Scalarea	58
Filigrane	58
Crearea și salvarea formatelor personalizate	59
Notificarea de finalizare a lucrării	59
Lucrări de imprimare securizată	59
Seturi de probă	59
Imprimarea întârziată	59
Salvarea pe imprimantă a lucrărilor de imprimare	59
Împăturirea	60
Imprimarea de pe o unitate Flash USB	60
Imprimarea de pe un cititor de card media	60
Copierea	61
Copierea de bază	62
Sticla pentru documente	62
Alimentator automat de documente față-verso	63
Setările de bază	63
Reglajele de calitate a imaginii	67
Ajustările șablonului	71
Reglările formatului de ieșire	75
Copierea avansată	83
Crearea unei lucrări	83
Imprimarea unei copii de probă	85
Combinarea seturilor originale	85
Ștergere exterior/Ștergere interior	86
Programare stocată	87
Scanarea	89
Prezentarea generală a scanării	90
Încărcarea documentelor originale	91
Ecranul pentru documente	91
Alimentator automat de documente față-verso	91
Stocarea unei scanări într-un folder	92
Scanarea într-un folder	92
Imprimarea fișierelor stocate la imprimantă	92
Opțiuni suplimentare pentru Transmisie din folder	93
Utilizarea colilor de flux al lucrării	94
Folder de stocare fișiere folosind Embedded Web Server	94
Preluarea pe computer a fișierelor scanate utilizând Embedded Web Server	94
Crearea unui folder	95

Ștergerea unui folder	97
Scanarea într-un director de depozitare a fișierelor, în rețea.....	98
Scanarea către o adresă de e-mail	99
Setarea opțiunilor pentru e-mail.....	99
Scanarea către un computer.....	101
Scanarea într-un Director Principal	102
Stocarea pe o unitate Flash USB.....	103
Setarea opțiunilor de scanare.....	104
Setări de scanare	104
Opțiuni suplimentare de scanare.....	104
Setări avansate.....	104
Ajustare șablon.....	105
Opțiuni e-mail	106
Transmiterea și recepționarea faxurilor	109
Prezentarea funcției Fax.....	110
Încărcarea documentelor originale.....	111
Ecranul pentru documente	111
Alimentator automat de documente față-verso	111
Transmiterea unui fax.....	113
Fax server	115
Transmiterea unui fax server	115
Transmiterea unui fax internet	116
Transmiterea faxurilor de la computer	117
Recepționarea faxurilor	118
Selectarea setărilor de fax	119
Setarea transmiterii faxului pe 2 fețe	119
Selectarea tipului originalului.....	119
Setarea rezoluției pentru fax	119
Ajustarea șablonului	119
Opțiuni Fax	120
Mai multe opțiuni fax	121
Opțiuni de Fax internet	122
Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese.....	123
Adăugarea unei adrese individuale.....	123
Ștergerea unei adrese individuale.....	123
Adăugarea unui grup.....	123
Ștergerea unui grup.....	124
Utilizarea formării în lanț.....	124
Crearea comentariilor pentru fax	125
Hârtie și suporturi de imprimare/copiere	127
Suport de imprimare/copiere acceptat.....	128
Suporturi de imprimare/copiere recomandate	128
Instrucțiuni generale pentru încărcarea suporturilor de imprimare/copiere.....	128
Imprimarea/copierea pe etichete.....	128
Imprimarea/copierea pe hârtie lucioasă	129
Suporturi de imprimare/copiere care pot deteriora imprimanta.....	129
Instrucțiuni referitoare la depozitarea hârtiei.....	129

Tipurile și greutatea de hârtie acceptate în tăvi.....	130
Capacitățile tăvilor	132
Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere.....	133
Încărcarea hârtiei în tăvile 1-4.....	133
Încărcarea hârtiei în tava 5 (tava manuală)	134
Încărcarea plicurilor în tava 5 (tava manuală)	135
Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare- capacitate	136
Încărcarea hârtiei în alimentatorul de mare capacitate supradimensionat.....	137
Încărcarea hârtiei în modulul de inserare post-procesare	138
Întreținerea.....	139
Precauții generale	140
Informații despre facturare și utilizare.....	141
Curățarea imprimantei	142
Curățarea ecranului pentru documente și a capacului pentru documente	142
Curățarea exteriorului	142
Lansarea comenzii și înlocuirea consumabilelor	143
Consumabile	143
Când trebuie comandate consumabilele	143
Înlocuirea cartușelor cu toner	144
Articolele de întreținere curentă.....	146
Cartușe cilindru.....	146
Recipientul pentru reziduuri de toner	149
Cuptor	151
Corotron de sarcină	153
Reciclarea consumabilelor	155
Rezolvarea problemelor	157
Proceduri generale de rezolvare a problemelor	158
Imprimanta nu pornește	158
Imprimarea durează prea mult.....	158
Imprimanta se resetează sau se oprește frecvent.....	159
Probleme la imprimarea pe 2 fețe	159
Eroare la scanner	159
Blocajele de hârtie	160
Reducerea la minimum a blocajelor de hârtie.....	160
Imprimanta trage mai multe coli simultan.....	160
Mesajul care semnalează un blocaj de hârtie rămâne pe ecran.....	161
Alimentarea greșită a suportului de imprimare/copiere	161
Înlăturarea blocajelor de hârtie.....	162
Probleme legate de calitatea imprimării.....	165
Probleme la copiere și scanare	166
Probleme la fax	167
Probleme la transmiterea faxurilor.....	167
Probleme la recepționarea faxurilor	168
Accesarea ajutorului.....	169
Localizarea seriei aparatului	169
Mesaje de pe panoul de comandă	169
Alerte.....	169

Resurse web	170
Specificații	171
Configurațiile imprimantei.....	172
Caracteristici standard	172
Specificații fizice.....	173
Unitate de bază.....	173
Unitate de bază, alimentator de mare capacitate, modul de interfață și finisher standard	173
Unitate de bază și finisher Business Ready/Dispozitivul de broșurare cu Alimentator de mare capacitate supradimensionat cu 2 sertare	173
Specificații de mediu	174
Temperatura și umiditatea relativă.....	174
Specificații electrice.....	175
Specificații referitoare la performanță.....	176
Rezoluția imprimării.....	176
Viteză de imprimare	176
Informații de reglementare	177
Reglementări de bază.....	178
Reglementările FCC din Statele Unite.....	178
Canada.....	178
Certificări în Europa.....	179
Uniunea Europeană - Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică - Informații referitoare la mediu	180
Germania	182
Reglementarea RoHS Turcia	183
Certificarea Comunității Economice Euroasiatice.....	183
Uniunea Europeană Directiva 2014/53/UE privind echipamentele radio	183
Cerințe de etichetare	183
Reglementări pentru copiere.....	185
Statele Unite.....	185
Canada.....	186
Alte țări.....	187
Reglementări pentru fax.....	188
Statele Unite.....	188
Canada.....	189
Uniunea Europeană	190
Noua Zeelandă.....	191
Africa de Sud.....	192
Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)	193
Reciclarea și eliminarea	195
Toate țările	196
America de Nord	197
Uniunea Europeană	198
Mediul casnic/la domiciliu.....	198
Mediul profesional/de afaceri	198
Colectarea și eliminarea echipamentelor și a bateriilor	198
Simbolul de baterie	199












Eliminarea bateriilor	199
Alte țări	200
Finisherul Business Ready și dispozitivul de broșurare	201
Prezentare generală Finisherul Business Ready și dispozitivul de broșurare	202
Identificarea componentelor	203
Întreținerea	204
Înlocuirea capselor din unitatea principală de capsare	204
Înlocuirea capselor în dispozitivul de broșurare	205
Golirea recipientului pentru reziduuri de perforare	206
Rezolvarea problemelor.....	208
Înlăturarea blocajelor din finisher la poziția 3a	208
Înlăturarea blocajelor din finisher la poziția 3c.....	209
Înlăturarea blocajelor din finisher la poziția 3d	211
Înlăturarea blocajelor din finisher la poziția 4	212
Înlăturarea blocajelor din tava pentru broșuri	214
Interfața modulului de dezondulare	215
Prezentare generală a interfeței modulului de dezondulare	216
Module de finisare care necesită o interfață a modulului de dezondulare	217
Componentele interfeței modulului de dezondulare	218
Panoul de comandă de pe interfața modulului de dezondulare.....	218
Corectarea ondulării din interfața modulului de dezondulare (Interface Decurler Module - IDM).....	219
Modurile și funcțiile de corectare a ondulării din interfața modulului de dezondulare	220
Rezolvarea problemelor interfeței modulului de dezondulare.....	223
Corectarea ondulării din interfața modulului de dezondulare (Interface Decurler Module - IDM)	223
Mesaje de eroare pentru interfața modulului de dezondulare	225
Modulul de inserare	227
Prezentare generală a modulului de inserare	228
Componentele modulului de inserare	229
Panoul de comandă al modulului de inserare	229
Hârtia și suporturi de imprimare/copiere pentru Tava T1 a modulului de inserare.....	231
Hârtie acceptată pentru tava modulului de inserare T1	231
Încărcarea hârtiei în tava T1 a modulului de inserare.....	231
Imprimarea pe suporturi de imprimare/copiere speciale.....	232
Funcția de purjare pentru tava T1	234
Setările funcției tăvii T1 de purjare	234
Modificarea setării funcției de purjare pentru tava T1	234
Rezolvarea problemelor modulului de inserare.....	236
Blocaje de hârtie în modulul de inserare	236
Mesaje de eroare pentru modulul de inserare	241
Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi	243
Prezentare generală a dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi	244
Componente de biguire și tăiere pe două laturi	245



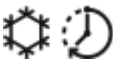










Mentenanța dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi.....	246
Golirea recipientul pentru reziduuri al dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi	246
Rezolvarea problemelor de biguire și tăiere pe două laturi	249
Blocaje de hârtie în dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi	249
Mesaje de eroare pentru dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi	265
Specificațiile dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi.....	267
Dispozitivul de împăturire C/Z.....	269
Prezentare generală a dispozitivului de împăturire în C/Z.....	270
Tipuri de împăturire în C/Z	271
Componente ale dispozitivului de împăturire C/Z.....	272
Împăturire în C/Z	272
Rezolvarea problemelor dispozitivului de împăturire în C/Z	274
Blocaje de hârtie în dispozitivul de împăturire C/Z.....	274
Mesaje de eroare pentru dispozitivul de împăturire C/Z.....	278
Specificațiile dispozitivului de împăturire C/Z	279
Finisherele Production Ready	281
Prezentare generală a finisherelor Production Ready	282
Finisherul Production Ready (PR)	282
Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broșurare.....	283
Finisherul Production Ready (PR) Plus.....	283
Componentele finisherului Production Ready	285
Componentele finisherului PR și ale finisherului PR cu dispozitiv de broșurare	285
Componentele finisherului PR Plus.....	290
Depanarea finisherului PR	292
Rezerve pentru consumabilele finisherului	292
Verificarea stării consumabilelor finisherului	292
Înlocuirea cartușului cu capse de bază pentru capsarea laterală	292
Înlocuirea cartușului cu capse pentru capsarea cotorului broșurilor	294
Înlocuirea recipientului pentru reziduuri de capse al finisherului	296
Golirea recipientului de reziduuri de perforare.....	299
Depanarea finisherului PR	301
Blocaje de hârtie în finisherul PR și în finisherul PR cu dispozitiv de broșurare.....	301
Blocaje de hârtie în finisherul PR Plus	302
Eliminarea blocajelor de hârtie din finisherele PR	303
Eliminarea blocajelor de hârtie din finisherul PR Plus	313
Erori de capsare la finisher	318
Mesaje de eroare ale finisherului PR și finisherului PR cu dispozitiv de broșurare.....	324
Mesaje de eroare pentru finisherul PR Plus	325
Specificații finisher PR.....	326
Capacitate ieșire capsare.....	329
Modulul ghilotină SquareFold®.....	331
Prezentare generală a modulului ghilotină SquareFold®	332
Componentele ghilotinei SquareFold®	333
Înterupătorul de circuit pentru ghilotina SquareFold®.....	334
Tăvi de ieșire.....	334
Panoul de comandă.....	335


SquareFold® Ghilotina pentru traseul hârtiei.....	335
Funcții ale ghilotinei SquareFold®	337
Funcția de îndreptare a cotorului SquareFold®	337
Funcție de tăiere.....	338
Mentenanța ghilotinei SquareFold®	341
Goliți recipientul pentru reziduuri de ghilotină SquareFold®	341
Rezolvarea problemelor ghilotinei SquareFold®.....	343
Blocaje de hârtie în zona ghilotinei SquareFold®.	343
Mesaje de eroare pentru ghilotina SquareFold®	346
Instrucțiuni pentru modulul ghilotină SquareFold®	347
Specificațiile ghilotinei SquareFold®	349

Simboluri produs pentru Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070








Consultați următoarele informații cu privire la simbolurile produsului și definițiile acestora.

SIMBOL	DESCRIERE
	Avertisment: Indică un pericol care poate cauza rănirea gravă sau moartea dacă nu este evitat.
	Avertisment privind arderea: Suprafață fierbinte pe sau în imprimantă. Acționați cu grijă pentru a evita rănirea personală.
	Avertisment privind strivirea: Acest simbol de avertisment atrage atenția utilizatorilor asupra unor zone unde există posibilitatea producerii unor vătămări corporale.
	Atenție: Indică o acțiune obligatoriu a fi luată pentru a evita deteriorarea bunului.
	Nu atingeți acea parte sau zonă a imprimantei.
	Nu atingeți acea parte sau zonă a imprimantei.
	Nu expuneți cartușe cilindru la lumina solară directă.
	Nu ardeți acest reper.
	Nu ardeți cartușele de toner.
	Nu ardeți cartușul cilindru.
	Nu ardeți recipientul pentru reziduuri.

SIMBOL	DESCRIERE
	Nu atingeți suprafața cartușului cilindru.
	Pentru a evita deteriorarea imprimantei, nu deschideți alimentatorul de documente într-un unghi mai mare de maximum 40°.
	Suprafață fierbinte. Așteptați timpul indicat înainte de manevrare.
	Activat
	Dezactivat:
	În așteptare
	Nu folosiți coli de hârtie prinse cu capse sau orice formă de agrafă de legare.
	Nu folosiți hârtie împăturită, biguită, ondulată sau încrețită.
	Nu încărcați sau nu folosiți hârtie inkjet.
	Nu reîncărcați hârtie care a fost imprimată anterior sau care a mai fost folosită.
	Nu folosiți cărți poștale.
	Nu folosiți plicuri.
	Nu folosiți transparente sau coli pentru retroproiector.

SIMBOL	DESCRIERE
	Nu copiați bancnote.
	Adăugați hârtie ori suport de imprimare/copiere.
	Blocaj de hârtie
	Blocare
	Deblocare
	Agrafă de hârtie
	Răcire
	Timp scurs
	Alimentați hârtie
	Alimentați hârtie cu fața în jos
	1 față original
	Coli de hârtie perforate
	Indică direcția de alimentare a hârtiei.

SIMBOL	DESCRIERE
	Imprimare plic cu fața în sus, clapeta în jos și închis.
	Hârtia groasă este egală cu sau mai mare decât 117 g/m².
	Recipientul pentru reziduuri de toner
	USB Universal Serial Bus
	LAN Rețea locală
	Fax
	Curățați suprafața sau partea indicată.
	Greutate
	Buton Pornire
	Buton Opre
	Buton Întrerupere imprimare
	Buton Conectare/Deconectare
	Buton Ajutor
	Buton Pornire servicii
	Buton Servicii

SIMBOL	DESCRIERE
	Buton Stare lucrare
	Buton Stare imprimantă
	Buton Limbă
	Buton Economizor de energie
	Mod Adormire
CA	Buton Anulare completă
	Buton Pauză formare
	Acest reper poate fi reciclat.

Siguranța

Acest capitol conține:

Notificări și siguranță	18
Siguranța electrică.....	19
Siguranța operațională.....	22
Siguranța întreținerii	24
Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță.....	25

Imprimanta dvs. și consumabilele recomandate au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Atenția acordată următoarelor informații asigură funcționarea constantă în condiții de siguranță a imprimantei Xerox®.

Notificări și siguranță

Citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a utiliza imprimanta. Consultați aceste instrucțiuni pentru a asigura exploatarea neîntreruptă în condiții de siguranță a imprimantei.

Imprimanta și consumabilele Xerox® au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Cerințele de siguranță includ evaluarea și certificarea de către agenții specializate în siguranță, precum și conformitatea cu reglementările privind emisiile electromagnetice și standardele de mediu existente.

Aspectele de siguranță și de mediu, precum și performanțele acestui dispozitiv au fost testate utilizând doar materiale Xerox®.



Avertisment: Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de funcții noi sau conectarea unor dispozitive externe, pot afecta certificarea produsului. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentanța Xerox®.

Siguranța electrică

Citiți cu atenție următoarele instrucțiuni înainte de a utiliza imprimanta. Consultați aceste instrucțiuni pentru a asigura exploatarea neîntreruptă în condiții de siguranță a imprimantei.

Imprimanta și consumabilele Xerox® au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Acestea includ evaluarea și certificarea agenției pentru siguranță și conformitatea cu reglementările privind emisiile electromagnetice și standardele de mediu existente.

Aspectele de siguranță și de mediu, precum și performanțele acestui dispozitiv au fost testate utilizând doar materiale Xerox®.



Avertisment: Modificările neautorizate, care pot include adăugarea de funcții noi sau conectarea unor dispozitive externe, pot afecta certificarea produsului. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentanța Xerox®.

INSTRUCȚIUNI GENERALE



Avertisment:

- Nu împingeți obiecte în fantele sau în orificiile imprimantei. Atingerea unui punct sub tensiune sau scurtcircuitarea unei componente pot cauza incendii sau șocuri electrice.
- Nu scoateți capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi, decât dacă urmează să instalați echipamente opționale și numai dacă primiți instrucțiuni în acest sens. Opriți imprimanta când efectuați aceste operații de instalare. Deconectați cablul de alimentare de la priză când scoateți capacele sau apărătorile în vederea instalării echipamentului opțional. În spatele acestora nu există componente la care puteți efectua operațiuni de întreținere, în afară de opțiunile care pot fi instalate de utilizator.

Următoarele situații prezintă riscuri pentru siguranța dvs.:

- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- În imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a fost expusă la apă.
- Imprimanta scoate fum sau suprafața este neobișnuit de fierbinte.
- Imprimanta emană mirosuri/emite zgomote neobișnuite.
- Imprimanta produce activarea unui întrerupător din tabloul de perete, a unei siguranțe sau a altui dispozitiv de siguranță.

La apariția oricărei situații de acest fel, luați următoarele măsuri:

1. Opriți imprimanta imediat.
2. Deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.
3. Contactați reprezentanța de service autorizată.

CABLUL DE ALIMENTARE

Utilizați cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta.

- Conectați cablul de alimentare direct la o priză electrică împământată corect. Asigurați-vă că fiecare capăt al cablului este bine conectat. În cazul în care nu știți dacă priza este împământată, solicitați unui electrician să verifice priza.



Avertisment: Pentru a evita riscul unui incendiu sau al unui șoc electric, nu folosiți prelungitoare electrice, prize cu prelungitor sau ștehere mai mult de 90 de zile. Atunci când o priză permanentă nu poate fi instalată, utilizați doar un cablu de extensie asamblat în fabrică de un gabarit corespunzător pentru fiecare imprimantă sau imprimantă multifuncțională. Respectați întotdeauna codurile naționale și locale aplicabile clădirii, protecției la incendiu, codurilor electrice cu privire la lungimea cablului, dimensiunea conductorului, împământare și protecție.

- Nu utilizați un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.
- Verificați dacă imprimanta este conectată la o priză care furnizează tensiunea și puterea corecte. Dacă este necesar, treceți în revistă specificațiile electrice ale imprimantei împreună cu un electrician.
- Nu amplasați imprimanta într-o zonă unde este posibil să se calce pe cablu.
- Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.
- Nu conectați sau deconectați cablul de alimentare în timp ce comutatorul de pornire/oprire este în poziția Pornit.
- În cazul în care cablul de alimentare este rupt sau uzat, înlocuiți-l.
- Pentru a evita șocurile electrice și deteriorarea cablului, țineți de ștecher atunci când deconectați cablul de alimentare.

Cablul de alimentare este atașat pe partea din spate a imprimantei și are un ștecher care trebuie introdus în priză. Dacă trebuie să întrerupeți alimentarea cu energie electrică a imprimantei, scoateți ștecherul cablului de alimentare din priză.

OPRIREA DE URGENȚĂ

Dacă apare una dintre următoarele situații, opriți imediat imprimanta și deconectați cablul de alimentare de la priza electrică. Contactați reprezentanța de service Xerox autorizată în vederea remedierii problemei:

- Echipamentul emană mirosuri sau emite zgomote neobișnuite.
- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- S-a declanșat un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau un alt dispozitiv de siguranță.
- În imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a fost expusă la apă.
- Orice componentă a imprimantei este deteriorată.

ALIMENTAREA ELECTRICĂ

Sursa de alimentare electrică trebuie să respecte cerințele indicate pe plăcuța cu date tehnice de pe partea din spate a dispozitivului. Dacă nu aveți siguranța că sursa de alimentare electrică respectă cerințele, luați legătura cu furnizorul local de energie electrică sau cu un electrician autorizat.



Avertisment: Dispozitivul trebuie să fie conectat la un circuit electric cu împământare. Dispozitivul este furnizat cu un ștecher cu împământare care se potrivește în prizele cu împământare. Ștecherul cablului de alimentare se potrivește numai în prize cu împământare. Construcția cablului de alimentare este o funcție de siguranță. Dacă nu puteți introduce ștecherul cablului de alimentare într-o priză electrică, luați legătura cu furnizorul local de electricitate sau cu un electrician autorizat. Conectați întotdeauna dispozitivul la o priză electrică împământată corect.

Siguranța operațională

Imprimanta și consumabilele au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Acestea includ examinarea și aprobarea de către agenții specializate în siguranță, precum și conformitatea cu standardele de mediu consacrate.

Atenția pe care o acordați următoarelor instrucțiuni de siguranță asigură funcționarea constantă, în condiții de siguranță, a imprimantei.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OPERARE

- Nu scoateți tava de hârtie selectată în driverul de imprimare sau la panoul de comandă în timp ce aparatul imprimă.
- Nu deschideți ușile când aparatul imprimă.
- Nu deplasați imprimanta în timp ce imprimă.
- Feriți mâinile, părul, cravata etc. de rolele de ieșire și de alimentare ale imprimantei.
- Capacele, pentru înlăturarea cărora sunt necesare unelte speciale, protejează zonele periculoase din interiorul imprimantei. Nu scoateți capacele de protecție.
- Nu încercați să scoateți hârtia care este blocată adânc în interiorul imprimantei. Decuplați imediat imprimanta de la curent, apoi contactați reprezentanța Xerox locală.

EMISIA DE OZON

În timpul funcționării normale, această imprimantă produce ozon. Cantitatea de ozon produsă depinde de volumul de copii. Ozonul este mai greu decât aerul și nu este produs în cantități suficient de mari pentru a dăuna cuiva. Instalați imprimanta într-o încăpere bine ventilată.

Pentru mai multe informații valabile pentru Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/environment. Pentru alte piețe, vă rugăm să luați legătura cu reprezentanța Xerox locală sau să accesați www.xerox.com/environment_europe.

AMPLASAREA IMPRIMANTEI

- Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, care nu prezintă vibrații și este capabilă să-i susțină greutatea. Pentru a identifica greutatea corespunzătoare configurației imprimantei, consultați [Specificații fizice](#).
- Nu blocați și nu acoperiți fantele sau orificiile imprimantei. Aceste orificii sunt prevăzute pentru ventilație și pentru prevenirea supraîncălzirii imprimantei.
- Amplasați imprimanta într-o zonă cu suficient spațiu pentru utilizare și pentru desfășurarea operațiunilor de service.
- Așezați imprimanta într-o zonă fără praf.
- Nu depozitați și nu utilizați imprimanta într-un mediu excesiv de cald, de rece sau de umed.
- Nu amplasați imprimanta lângă o sursă de căldură.

- Nu amplasați imprimanta în lumina directă a soarelui pentru a evita expunerea componentelor sensibile la lumină.
- Nu amplasați imprimanta într-o locație expusă direct curentului de aer rece provenit de la un sistem de aer condiționat.
- Nu așezați imprimanta în locuri supuse vibrațiilor.

CONSUMABILELE IMPRIMANTEI

- Depozitați toate consumabilele conform instrucțiunilor furnizate pe ambalaj sau pe recipient.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată în foc tonerul, cartușele de imprimare/cilindru sau recipientele cu toner.
- Când manevrați consumabilele, evitați contactul cu pielea sau cu ochii. Contactul cu ochii poate produce iritație și inflamare.
- Nu încercați să demontați consumabilele. Această procedură poate crește riscul de contact cu pielea sau cu ochii.



Atenție: Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox, contractul de service și Garanția satisfacției totale nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea performanțelor cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Garanția satisfacției totale este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea poate varia în afara acestor zone. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentanța Xerox.

Utilizarea aspiratorului pentru curățarea tonerului vărsat

Strângeți tonerul vărsat folosind o mătură sau o lavetă umedă. Măturați sau ștergeți încet, pentru a nu ridica mult praf. Evitați să folosiți un aspirator. Dacă trebuie să utilizați un aspirator, asigurați-vă că acesta este proiectat pentru a aspira praf inflamabil. Asigurați-vă că aspiratorul are motor protejat împotriva exploziilor și furtun din material izolator.

Siguranța întreținerii

Imprimanta și consumabilele Xerox® au fost concepute și testate pentru a îndeplini cerințe stricte în materie de siguranță. Cerințele de siguranță includ evaluarea și certificarea de către agenții specializate în siguranță, precum și conformitatea cu reglementările privind emisiile electromagnetice și standardele de mediu existente. Consultați aceste instrucțiuni pentru a asigura exploatarea neîntreruptă în condiții de siguranță a imprimantei. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentanța Xerox®.

- Respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs sau furnizate împreună cu produsul, cu opțiunile sau cu consumabilele.
- Nu încercați proceduri de întreținere care nu sunt specificate în mod expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.
- Procedați întotdeauna cu atenție când mutați sau schimbați locația imprimantei. Contactați reprezentanța Xerox® pentru aranjamentele necesare mutării imprimantei.
- Nu aruncați niciodată în foc tonerul, cartușele de imprimare/cilindru sau recipientele cu toner.



Avertisment: Citiți și respectați următoarele avertismente:

- Înainte de a curăța imprimanta, decuplați-o de la priza electrică.
- Nu utilizați substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Soluțiile de curățare pe bază de aerosoli pot cauza explozii sau incendii când se utilizează pe echipamente electromecanice.
- Suprafețele metalice din zona cuptorului sunt fierbinți. Pentru a evita vătămările corporale, procedați cu atenție.
- Nu încercați să scoateți hârtia blocată adânc în interiorul produsului. Decuplați imediat produsul de la curent și contactați reprezentanța Xerox® locală.
- Nu apăsați cu putere ecranul documentului.
- Nu anulați niciun dispozitiv de interblocare electrică sau mecanică.

Date de contact pentru informații legate de mediu, sănătate și siguranță

Pentru mai multe informații referitoare la mediu, sănătate și siguranță legate de produsul și consumabilele Xerox, contactați:

- Statele Unite și Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Pentru informații privind siguranța produsului valabile în Statele Unite și Canada, accesați www.xerox.com/environment.

Pentru informații privind siguranța produsului în Europa, accesați www.xerox.com/environment_europe.

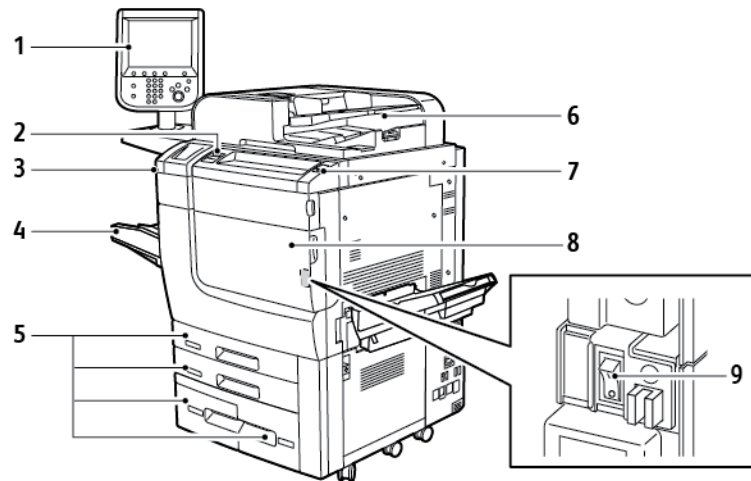
Noțiuni de bază

Acest capitol conține:

Componentele imprimantei.....	28
Accesorii	34
Informații despre imprimantă.....	41
Instalarea și configurarea	42
Obținerea de informații suplimentare.....	50

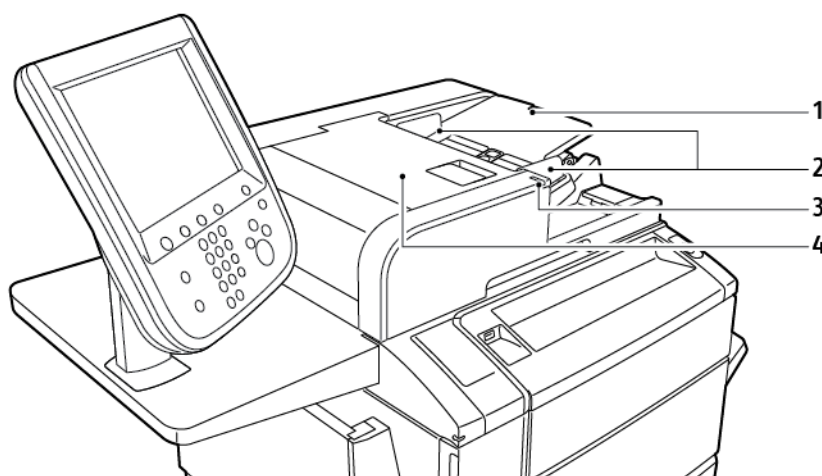
Componentele imprimantei

VEDERE DIN FAȚĂ



- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Panoul de comandă | 6. Alimentator automat de documente față-verso |
| 2. Port USB | 7. Butonul de pornire/oprire |
| 3. Creion | 8. Capacul frontal |
| 4. Tava 5 (manuală) | 9. Comutatorul principal, amplasat în spatele capacului frontal |
| 5. Tăvile pentru hârtie 1-4 | |

ALIMENTATORUL DE DOCUMENTE



- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. Tava alimentatorului de documente | 3. Indicatorul de confirmare |
| 2. Ghidaje pentru document | 4. Capacul superior |



Notă: Sticla pentru documente se află sub Alimentatorul automat de documente și se utilizează pentru scanare, transmitere prin fax și copiere. Utilizați sticla pentru documente pentru copii individuale sau pentru hârtie care nu poate fi încărcată utilizând alimentatorul de documente.

TĂVILE DE HÂRTIE

Pentru mai multe opțiuni de alimentare, consultați [Accesorii de alimentare](#).

Tăvile de hârtie 1 și 2

Tăvile 1 și 2 sunt identice. Fiecare tavă are o capacitate de 520 de coli de hârtie de 75 g/m². Tăvile pot fi alimentate cu hârtie cu grosimi de 64–300 g/m² (18 lb. standard până la 80 lb. copertă) și sunt complet ajustabile pentru toate dimensiunile de hârtie cuprinse între formatele 182 x 140 mm (7,2 x 5,5") și 330 x 488 mm (13 x 19,2"). Toate tipurile de hârtie, inclusiv hârtia preformatată și colile cu antet, pot fi folosite, cu excepția plicurilor. Hârtia poate fi alimentată atât pe muchia lungă, cât și pe cea scurtă (portret sau peisaj).

Tăvile de hârtie 3 și 4

În tava 3 încap cel mult 870 de coli de hârtie la format A4 sau letter.

În tava 4 încap cel mult 1140 de coli de hârtie la format A4 sau letter.

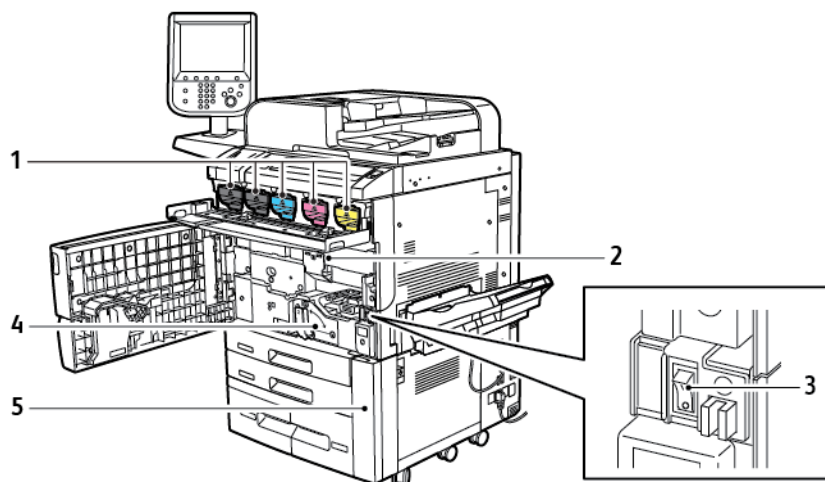
Tava manuală (tava 5)

Tava manuală se află pe partea stângă a imprimantei. Tava poate fi rabatată în interior atunci când nu este folosită. Tava manuală poate fi alimentată cu toate tipurile de hârtie cuprinse între formatele 182 x 140 mm (7,2 x 5,5") și 330 x 488 mm (13 x 19,2"). Această tavă are o capacitate de aproximativ 250 de coli de hârtie standard de 90 g/m².

TAVA OFFSET DE IEȘIRE

Tava offset de ieșire (OCT) este o tavă de ieșire cu capacitate maximă de 500 de coli de hârtie și permite decalarea fiecărui set sau a fiecărei stive față de cea precedentă, pentru a facilita separarea.

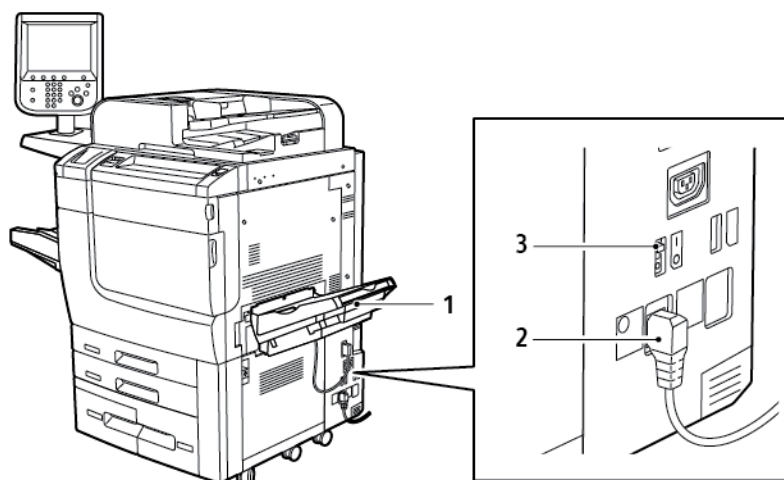
COMPONENTELE INTERNE



- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Cartușe cu toner | 4. Cuptor |
| 2. Cartuș cilindru | 5. Recipientul pentru reziduurile de toner,
amplasat în spatele capacului |
| 3. Comutatorul principal | |

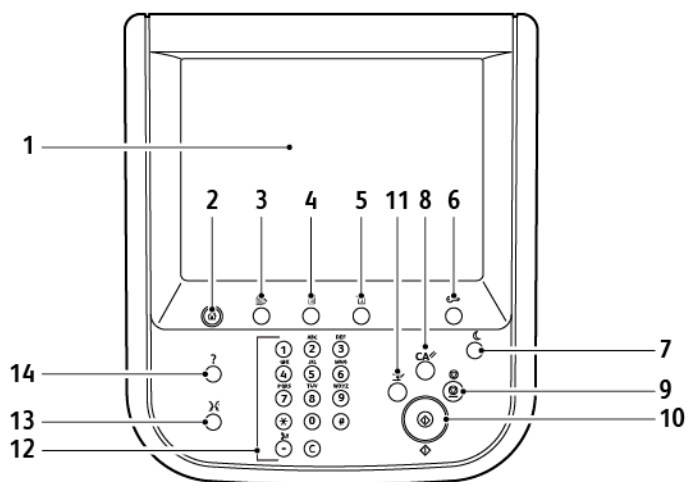
Comutatorul principal este unul dintre cele trei comutatoare sau butoane de pornire/oprire care trebuie pornite. Pentru informații privind pornirea corespunzătoare a imprimantei, consultați [Pornirea imprimantei](#).

VEDERE DIN PARTEA DREAPTĂ



1. Tava de ieșire
2. Cablul de alimentare
3. Întrerupătorul de siguranță cu împământare

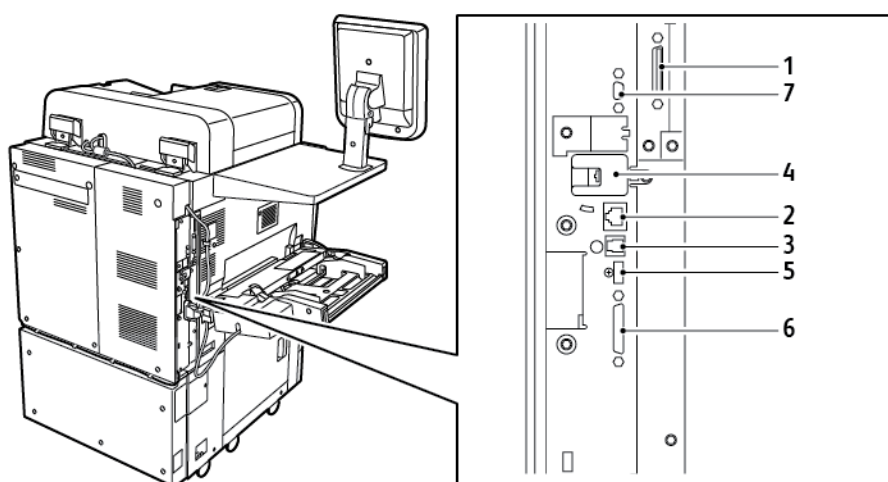
PANOUL DE COMANDĂ



ELEMENT	DENUMIRE	DESCRIERE
1	Ecran senzorial	Ecranul senzorial vă permite să selectați toate funcțiile de programare disponibile. Ecranul se afișează proceduri de înlăturare a erorilor, precum și informații generale despre echipament.
2	Pornire servicii	Permiteți accesul la ecranul Toate Serviciile, unde toate opțiunile care sunt instalate pot fi vizualizate și programate.
3	Servicii	Butonul Servicii readuce afișajul la ultimul ecran de serviciu accesat.
4	Stare Lucrare	Afișează pe ecranul senzorial informații despre desfășurarea lucrărilor.
5	Stare aparat	Afișează pe ecranul senzorial starea actuală a aparatului.
6	Conectare/deconectare.	Permite accesul cu parolă la meniul Administrare sistem în vederea reglării setărilor implicite ale aparatului.
7	Buton Economizor de energie	Dacă opțiunea Economizor de energie este selectată, aparatul trece imediat într-un mod de economisire a energiei. Dacă există lucrări în coadă, se afișează un al doilea ecran.
8	Șterge tot	Dacă este apăsat o singură dată, setările sunt readuse la valorile implicite și se afișează primul ecran pentru calea curentă. Dacă este apăsat de două ori, toate funcțiile sunt resetate la valorile implicite ale aparatului.
9	Stop	Suspendă temporar executarea lucrării curente. Pentru a anula ori suspenda lucrarea dvs., urmați instrucțiunile de pe ecran.
10	Start	Pornește lucrarea.

ELEMENT	DENUMIRE	DESCRIERE
11	Înterupere	Oprește temporar lucrarea curentă pentru a permite executarea unei lucrări cu prioritate mare.
12	Butoanele tastaturii	Tastați litere și numere când introduceți valorile sau o parolă.
13	Limbă	Apăsați butonul pentru a schimba limba afișată pe ecranul senzorial și setările tastaturii.
14	Ajutor	Accesați sistemul de ajutor online.

OPȚIUNILE DE CONEXIUNE PENTRU TELEFON ȘI FAX



1. Circuit de comutare pentru selectare video DFE (DFE VSEL)
2. Conexiune Ethernet
3. Conexiune de la A la D
4. Conexiune fax; portul este acoperit, cu excepția situației în care ați achiziționat opțiunea fax
5. Conexiune la panoul de comandă
6. Conexiune DADF (Alimentator automat de documente față-verso)
7. Conexiune la interfața de dispozitiv extern

Accesorii

ACCESORII DE ALIMENTARE

Aceste dispozitive opționale de finisare sunt compatibile cu imprimanta dvs.

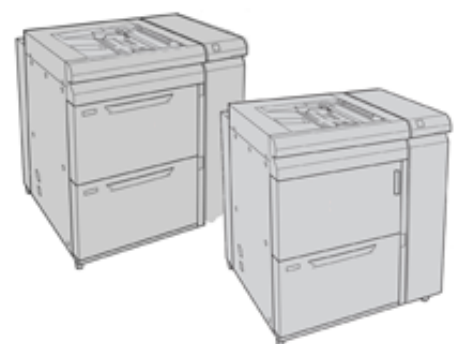
Alimentator de mare capacitate cu o tavă (Tava 6)

Alimentatorul de mare capacitate (HCF) cu o tavă are o capacitate de 2000 de coli de hârtie la format A4 sau letter (tava 6).



Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat

Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat cu una sau cu două tăvi (OHCF) este o alternativă la alimentatorul de mare capacitate. OHCF asigură alimentarea cu hârtie supradimensionată de până la 330 x 488 mm (13 x 19"). Fiecare sertar are o capacitate de 2.000 de coli de hârtie de greutate standard. OHCF poate avea 1 sau 2 sertare de alimentare.



ACCESORII NECESARE PENTRU FINISARE

Aceste dispozitive opționale de finisare sunt compatibile cu imprimanta dvs.

Finisherul Business Ready

Finisherul Business Ready permite perforarea și capsarea.

Tava superioară dreapta este utilizată pentru ieșiri stivuite și acceptă maximum 500 de coli de hârtie. Tava stivuitorului este utilizată pentru ieșiri decalate și/sau capsate și acceptă maximum 3000 de coli.



Finisherul Business Ready cu dispozitiv de broșurare

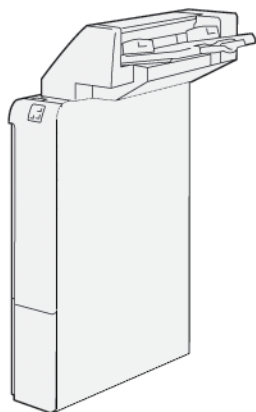
Finisherul Business Ready cu dispozitiv de broșurare permite perforarea, capsarea și broșurarea.

Tava superioară dreapta se utilizează pentru ieșiri stivuite și acceptă maximum 500 de coli de hârtie. Tava centrală dreapta se utilizează pentru ieșiri decalate și/sau capsate și acceptă maximum 1.500 de coli. Ambele tăvi se pot utiliza pentru ieșiri perforate (opțional). Tava inferioară a finisherului se utilizează pentru broșuri capsate la cotor.



Modulul de inserare

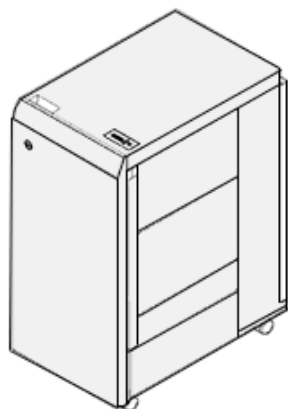
Utilizați modulul de inserare pentru a încărca hârtie, cum ar fi suporturi de imprimare/copiere blank, pretipărite sau speciale, pe care doriți să le inserați în produsul finit.



GBC® AdvancedPunch™ Pro

Modulul de finisare GBC® AdvancedPunch™ Pro oferă un nou nivel de finisare produselor dvs. Puteți realiza perforare pe documente format A4 sau 8,5 x 11", care să permită diferite tipuri de legare.

- Pe suporturile de imprimare/copiere format A4 se pot face între 21 și 47 de găuri.
- Pe suporturile de imprimare/copiere format 8,5 x 11" se pot face între 19 și maxim 32 de găuri.

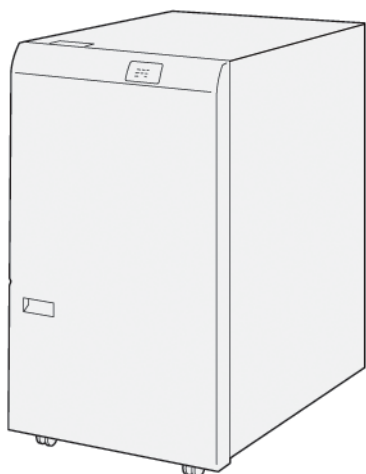


Acest dispozitiv necesită un modul de interfață și un finisher auxiliar. Modulul de interfață dezondulează hârtia și asigură un punct central de comunicații pentru sistemul de imprimare și controler. Pentru colectarea produselor perforate evacuate este necesar un finisher auxiliar, de exemplu finisherul Production Ready.

Pentru mai multe informații, accesați www.xerox.com/support, apoi selectați *documentația destinată utilizatorilor GBC® AdvancedPunch® Pro*.

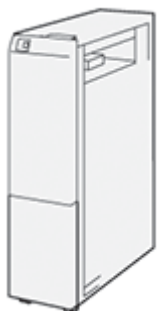
Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi

Dispozitivul opțional de biguire și tăiere pe două laturi asigură posibilitatea biguirii și tăierii pe două laturi a produsului rezultat.



Dispozitivul de împăturire C/Z

Dispozitivul de împăturire în C/Z este un modul opțional de finisare care realizează ieșiri cu împăturire în C și în Z pentru suport format A4 sau Letter, și A3 sau 11 x 17" în cazul suporturilor de imprimare/copiere.

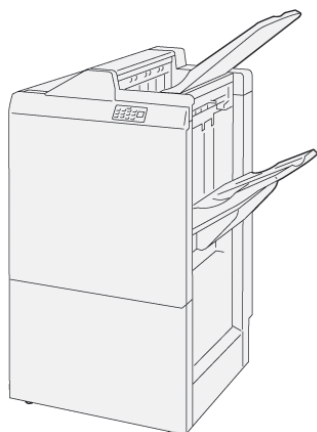


Dispozitivul de împăturire C/Z este disponibil doar împreună cu finisherul Production Ready (PR) și cu finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare

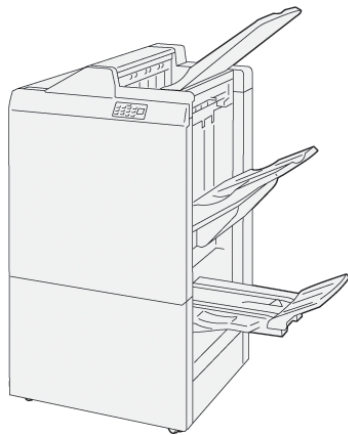
Finisherele Production Ready

Există trei finishere Production Ready (PR) disponibile pentru imprimanta dvs.:

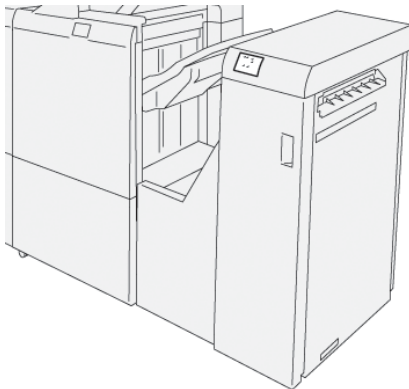
- Finisherul Production Ready (PR) are în componență două tăvi de ieșire, un capsator și un perforator standard opțional.



- Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broșurare asigură toate funcțiile specifice Finisherului PR. Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare realizează automat broșuri capsate, de până la 25 de coli, și împăturire în două, denumită și O împăturire.

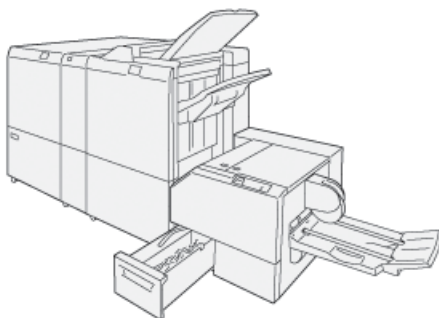


- Finisherul Production Ready (PR) Plus include aceleași caracteristici și funcții ca și Finisherul PR. În plus, Finisherul PR Plus are rolul de interfață pentru transferul hârtiei între presă și orice dispozitiv de finisare terț atașat presei.



Modulul ghilotină SquareFold®

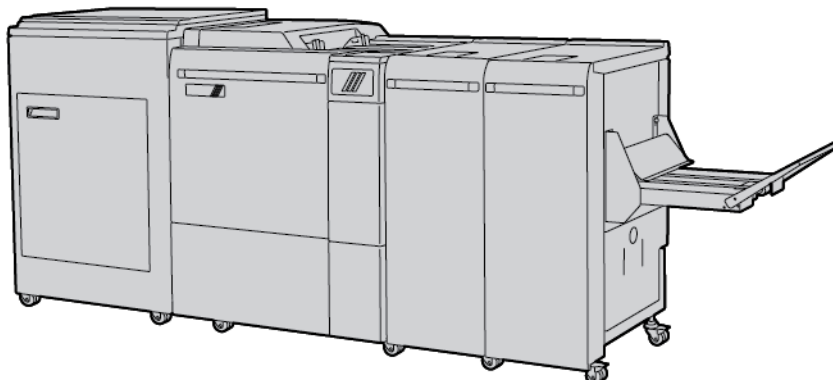
Modulul ghilotină SquareFold® aplatizează cotorul broșurii și realizează tăierea față a broșurii.



Modulul ghilotină SquareFold® este disponibil doar împreună cu finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare.

Dispozitiv de broșurare Plockmatic Pro50/35

Configurația standard include dispozitivul de broșurare și tava de ieșire pentru a asigura stivuirea, capsarea, împăturirea și stivuirea în tava de ieșire.



Următoarele opțiuni sunt disponibile pentru dispozitivul de broșurare Plockmatic Pro50 / 35:

- Rotirea dispozitivului de biguire și de tăiere pe margine: Rotește, biguiește și taie pe margine broșuri pentru a le asigura un aspect profesional.
- Alimentator pentru copertă: Utilizați-l pentru a adăuga coperte preimprimare la orice configurație.
- Dispozitiv de tăiere în față: Asigură o tăiere uniformă a documentului și elimină aspectul de dinți de ferăstrău pe fața documentului împăturit.
- Îndreptarea cotorului: Dă aspectul unei cărți perfect legate cu un cotor tipărită.
- Stivuatorul mare capacitate cu curea: Permite lucrări lungi nesupravegheate și stive de până la 1000 de broșuri A4 de patru pagini sau broșuri de dimensiune letter.
- Transportor de reziduuri de tăiere: Permite lucrări lungi nesupravegheate în timp ce utilizați Rotirea dispozitivului de biguire și de tăiere pe margine, reducând necesitatea intervenției operatorului pentru a elimina reziduurile.

Dispozitivul de broșurare Plockmatic Pro50/35 se conectează la finisherul Production Ready Plus.

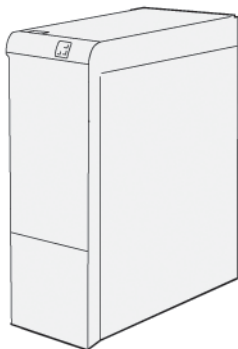
ACCESORII NECESARE PENTRU FINISARE

În funcție de tipul dispozitivului de finisare utilizat, poate fi necesar unul dintre următoarele accesorii.

Interfața modului de dezondulare

Interfața modului de dezondulare asigură răcirea pe linie a hârtiei și eliminarea de coli drepte pentru fiabilitate și viteză.

Interfața modului de dezondulare este necesară celor mai multe accesorii de finisare în linie instalate cu imprimanta. Modulul nu este necesar în cazul Tăvii offset de ieșire.



Următoarelor accesorii de finisare le este necesară interfața modului de dezondulare:

- Modulul de inserare
- GBC® AdvancedPunch® Pro
- Stivuatorul de mare capacitate
- Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi
- Dispozitivul de împăturire C/Z
- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisherul Production Ready cu dispozitiv de broșurare
- Finisherul Production Ready (PR) Plus
- Modulul ghilotină SquareFold®

Modulul de transport vertical

Modulul de transport vertical acționează ca dispozitiv de comunicație și asigură un traseu de transport vertical între locația de ieșire a imprimantei și intrarea dispozitivului de finisare.

Finisherul Business Ready și finisherul Business Ready cu dispozitiv de broșurare necesită modulul de transport vertical.



Informații despre imprimantă

Imprimanta furnizează informații de stare pe ecranul senzorial al panoului de comandă și sub formă de rapoarte imprimate. Pe ecranul senzorial apar informații despre utilizare și facturare. Pentru detalii, consultați

[Informații despre facturare și utilizare](#)

Instalarea și configurarea

ÎNAINTE DE A UTILIZA IMPRIMANTA

Centrul de Asistență Xerox®

Dacă aveți nevoie de asistență pe durata instalării produsului sau ulterior, vizitați site-ul web Xerox pentru soluții și asistență online: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Dacă aveți nevoie de asistență suplimentară, contactați experții noștri de la Centrul de Asistență Xerox:

- Centrul de Asistență Xerox SUA: 1-800 -821-2797
- Centrul de Asistență Xerox Canada: 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)



Notă: În momentul instalării produsului vi s-a pus la dispoziție numărul de telefon al reprezentanței locale. Pentru a-l găsi cu ușurință, notați-l separat.

Când luați legătura cu Xerox, reprezentanții Centrului de Asistență avea nevoie de următoarele informații:

- natura problemei
- seria imprimantei
- codul defecțiunii (dacă este cazul)
- numele și adresa companiei dvs.

Dacă aveți nevoie de asistență suplimentară la utilizarea imprimantei dvs.:

- Consultați acest Ghid de utilizare.
- Contactați operatorul principal.
- Accesați site-ul nostru web la www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070docs. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9065/C9070 Printer, apoi selectați documentația necesară. Pentru sprijin suplimentar, contactați Centrul de Asistență Xerox.

Pentru a afla seria imprimantei, consultați [Localizarea seriei aparatului](#).

PREZENTAREA GENERALĂ A INSTALĂRII ȘI CONFIGURĂRII



Notă: Instrucțiunile de instalare a driverelor de imprimare sau a utilităților și de configurare a rețelei sunt furnizate în Ghidul pentru administrarea sistemului. Localizați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9065/C9070 Printer, apoi selectați documentația necesară.

Înainte de a putea utiliza imprimanta, trebuie să:

1. Verificați dacă imprimanta este conectată corect la alimentarea electrică și este pornită.
2. Instalați driverele de imprimare și utilitățile software.
3. Configurați software-ul.

CONEXIUNEA FIZICĂ

Vă puteți conecta la imprimantă prin intermediul unei rețele. Pentru a utiliza funcția opțională fax, conectați imprimanta la o linie telefonică funcțională și consacrată faxului. Cablurile de comunicare nu sunt incluse în pachetul cu imprimanta și trebuie achiziționate separat.

Pentru a conecta fizic imprimanta:

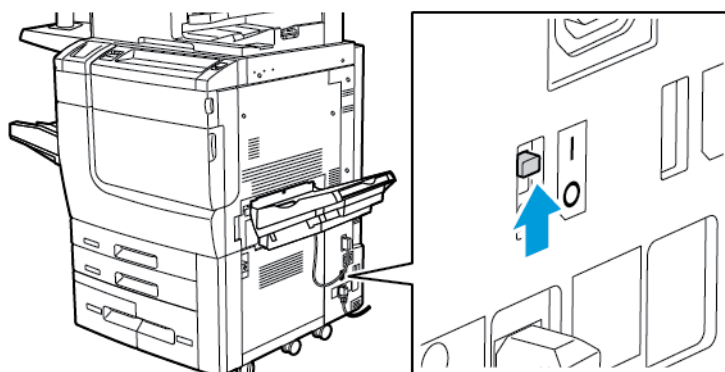
1. Conectați cablul de alimentare la imprimantă și introduceți-l într-o priză electrică.
2. Conectați un capăt al unui cablu Ethernet de categoria 5 (sau superioară) la portul Ethernet aflat în partea stângă a imprimantei. Conectați celălalt capăt al cablului la priza de rețea.
3. Dacă este instalată opțiunea fax, conectați la o linie telefonică funcțională utilizând un cablu RJ11 standard.

OPȚIUNI DE ALIMENTARE

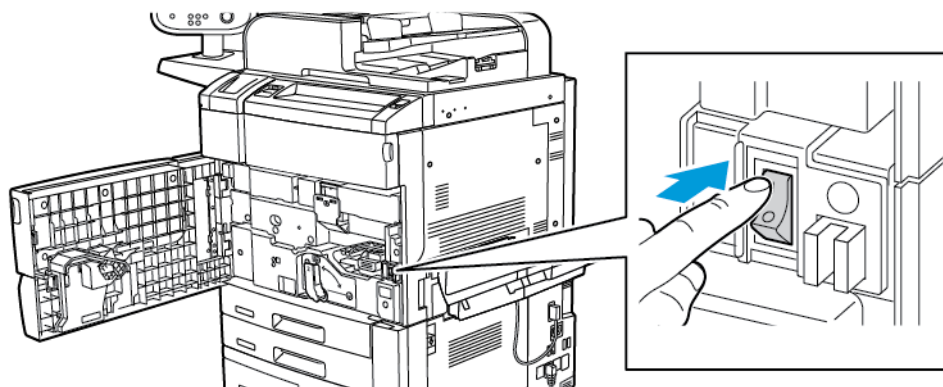
Pornirea imprimantei

Imprimanta este prevăzută cu trei comutatoare de pornire/oprire:

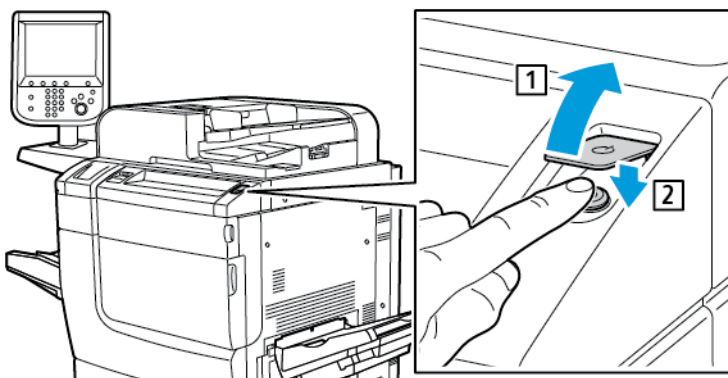
- Înterupătorul de siguranță cu împământare este amplasat în partea dreaptă a imprimantei, lângă cablul de alimentare. În momentul instalării și configurării, asigurați-vă că acest înterupător este în poziția Pornit.



- Comutatorul principal este amplasat în spatele capacului frontal. Verificați ca înterupătorul principal să fie în poziția Pornit. În utilizarea cotidiană a imprimantei, nu folosiți comutatorul principal pentru a porni sau opri imprimanta.



- Butonul de pornire/oprire este amplasat în partea dreaptă a panoului frontal superior. Pentru a porni și a opri imprimanta, după cum fluxul de lucrări o impune, apăsați butonul de pornire/oprire.



Apăsarea în poziția Pornit a comutatorului principal.

Comutatorul principal de alimentare controlează alimentarea imprimantei. Pentru utilizarea obișnuită a imprimantei, păstrați alimentarea electrică principală cuplată. Setati comutatorul principal de alimentare în poziția Oprit atunci când conectați un cablu, curățați imprimanta, reporniți imprimanta sau decuplați complet imprimanta de la alimentarea cu energie.

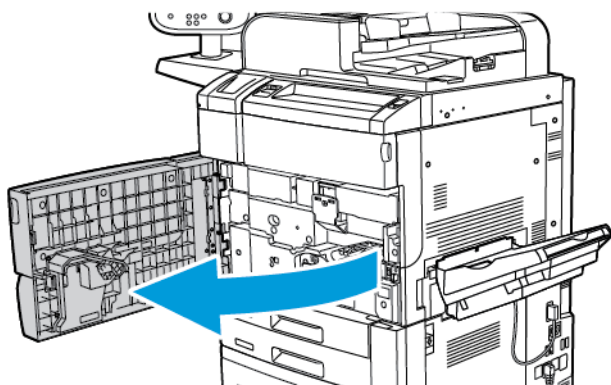


Atenție: Pentru a evita deteriorarea hard discului imprimantei și pentru a preveni funcționarea necorespunzătoare a acesteia:

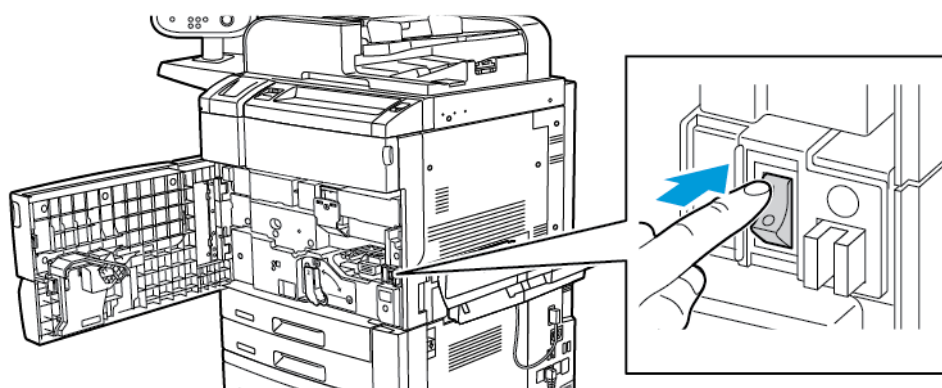
- Apăsați comutatorul principal în poziția Pornit înainte de a porni imprimanta.
- Nu porniți imprimanta din comutatorul principal, pentru ca imediat după aceea să opriți imprimanta din comutatorul principal. Așteptați câteva secunde înainte de a apăsa comutatorul principal în poziția Oprit.

Pentru a porni alimentarea cu energie de la rețea a imprimantei:

1. Deschideți capacul frontal.



2. Apăsați comutatorul principal în poziția Pornit.

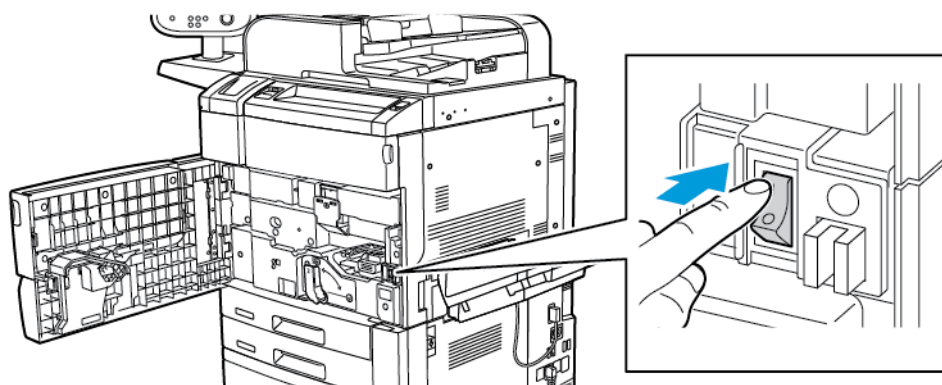


3. Închideți capacul frontal.

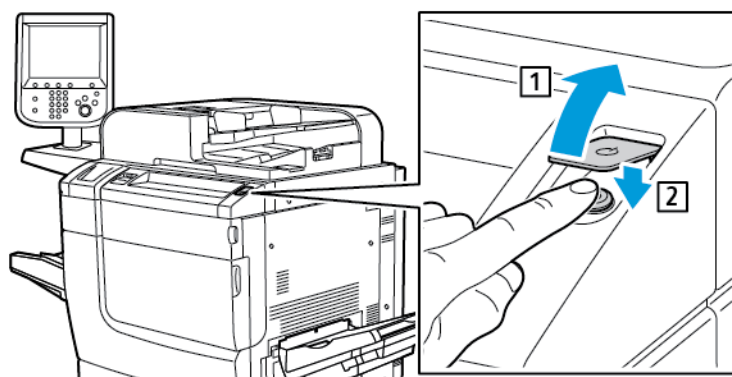
Pornirea generală

Pornirea imprimantei:

1. Asigurați-vă că ați setat comutatorul principal din spatele capacului frontal al imprimantei în poziția „Pornit”.



2. Apăsați butonul de pornire/oprire.



Notă: Întregul proces de pornire (pornirea și finalizarea autotestului) durează aproximativ 3 minute. Unele funcții ale echipamentului, de exemplu copierea, vor fi disponibile înaintea altora, cum ar fi imprimarea.

Oprirea imprimantei

Apăsarea în poziția Oprit a comutatorului principal.

Comutatorul principal de alimentare controlează alimentarea imprimantei. Pentru utilizarea obișnuită a imprimantei, mențineți alimentarea electrică principală pornită. Înainte de a conecta un cablu, de a curăța imprimanta sau când o repornire este necesară, setați comutatorul principal în poziția Oprit.

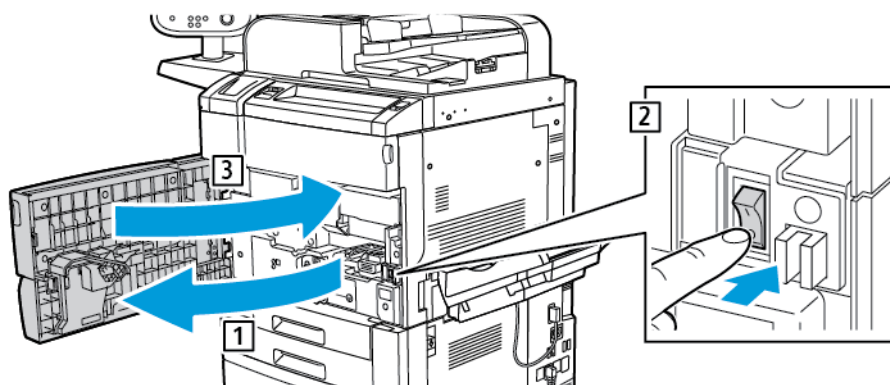


Atenție:

- Înainte de a deconecta cablul de alimentare, setați comutatorul principal în poziția Oprit. Dacă nu procedați în acest fel, există riscul să cauzați imprimantei o defecțiune sau o funcționare necorespunzătoare.
- După ce ați pornit imprimanta, așteptați câteva secunde înainte de a opri alimentarea. Dacă nu procedați în acest fel, există riscul să afectați hard discul imprimantei sau să cauzați o funcționare necorespunzătoare a imprimantei.
- După ce apăsați butonul de pornire / oprire a imprimantei, așteptați câteva secunde înainte de a apăsa întrerupătorul de alimentare în poziția Oprit. Dacă nu procedați în acest fel, există riscul să afectați hard discul imprimantei sau să cauzați o funcționare necorespunzătoare a imprimantei. După ce opriți imprimanta, așteptați până când ecranul tactil al panoului de comandă se întuneacă. Așteptați 10 secunde, apoi setați comutatorul principal în poziția Oprit.
- În timp ce o lucrare este procesată sau în timp ce butonul Economizor de energie clipește, nu apăsați întrerupătorul principal. Dacă nu procedați în acest fel, există riscul să afectați hard discul imprimantei sau să cauzați o funcționare necorespunzătoare a imprimantei.

Pentru a opri comutatorul principal:

1. Deschideți capacul frontal, apoi setați comutatorul principal în poziția Oprit.

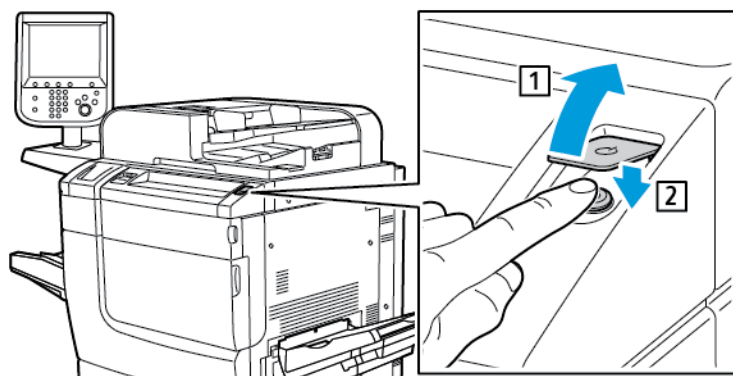


2. Închideți capacul frontal.


Oprirea generală

 Notă: Înainte de a opri imprimanta, așteptați 5 secunde după finalizarea unei lucrări active.

Pentru a porni și a opri imprimanta, după cum fluxul de lucrări o impune, apăsați butonul de pornire/oprire. În utilizarea cotidiană a imprimantei, pentru a porni și a opri imprimanta, apăsați butonul de pornire/oprire. În utilizarea cotidiană a imprimantei, nu folosiți comutatorul principal pentru a porni sau opri imprimanta.



Nu folosiți comutatorul principal pentru a porni sau opri imprimanta decât dacă acest lucru este necesar. Dacă există lucrări de imprimat în coada de imprimare, va apărea un mesaj de stare lucrare.

 Notă: Pentru a reactiva imprimanta în timp ce se află în modul economizor de energie, apăsați butonul **Economizor de energie**.

Economizor de energie

Modul Economizor de energie reduce consumul de energie al imprimantei când imprimanta este inactivă pentru o perioadă de timp presetată.

Imprimanta intră în modul de economisire energie după trecerea perioadei de timp presetate. Dacă nu se trimite nicio lucrare la imprimantă în următoarea perioadă de timp presetată, imprimanta intră în Modul Veghe. Ecranul senzorial este întunecat, iar butonul Economizor de energie este aprins în ambele moduri.

Pentru a readuce imprimanta în starea de funcționare, apăsați butonul **Economizor de energie**. Recepționarea unei lucrări sau accesarea imprimantei prin Embedded Web Server anulează modul Economizor de energie.

ALOCAREA UNEI ADRESE DE REȚEA

Dacă rețeaua utilizează un server DHCP, imprimanta obține automat o adresă de rețea. Pentru alocarea unei adrese IP statice, configurați setările serverului DNS sau configurați alte setări TCP/IP. Consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9065/C9070 Printer, apoi selectați documentația necesară.

UTILIZAREA EMBEDDED WEB SERVER

Embedded Web Server vă permite să gestionați, să configurați și să monitorizați imprimanta utilizând un browser web pe un computer în rețea.

- Accesați starea imprimantei, configurația și setările de siguranță.
- Verificați starea consumabilelor de la computer.
- Accesați înregistrări de contorizare a lucrărilor pentru alocarea costurilor de imprimare și planificarea achiziționării de consumabile.
- Preluati fișiere cu documente scanate stocate pe imprimantă.



Notă: Anumite funcții ale imprimantei trebuie să fie activate utilizând Embedded Web Server. Dacă administratorul de sistem nu a deblocat imprimanta, va trebui să vă conectați ca administrator pentru a accesa aceste setări.

Embedded Web Server necesită:

- Un browser web și o conexiune TCP/IP între imprimantă și rețea în mediile Windows, Macintosh sau UNIX.
- JavaScript activat în browserul web. Dacă JavaScript este dezactivat, se va afișa un mesaj de avertizare și este posibil ca Embedded Web Server să nu funcționeze corespunzător.
- TCP/IP și HTTP trebuie să fie activate pe imprimantă.

Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9065/C9070 Printer, apoi selectați documentația necesară.

Stabilirea adresei IP a imprimantei

Pentru utilizarea Embedded Web Server este necesară adresa IP a imprimantei. Dacă nu știți adresa IP, imprimați raportul de configurare. Adresa IP a imprimantei apare în secțiunea Setări comunicație.

Pentru a imprima raportul de configurare:

1. Apăsați butonul **Stare echipament** de pe panoul de comandă.
2. Atingeți fila **Informații echipament**, apoi atingeți **Imprimare Rapoarte**.
3. Atingeți **Rapoarte imprimantă**, atingeți **Raport Configurare**, apoi apăsați pe butonul verde **Start** de pe panoul de comandă.
4. După ce raportul se imprimă, atingeți **Închidere**.

Utilizarea Embedded Web Server

1. Verificați dacă imprimanta este conectată corect la alimentarea electrică și este pornită.
2. Deschideți un browser web pe computerul dvs.
3. Tastați adresa IP a imprimantei în câmpul de adrese al browserului web.

Se afișează pagina de start a Embedded Web Server.

Obținerea de informații suplimentare

Pentru mai multe informații cu privire la imprimanta dvs., consultați [Resurse web](#).

Imprimarea

Acest capitol conține:

Prezentarea generală a imprimării	52
Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Windows	53
Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Macintosh.....	54
Caracteristici de imprimare.....	55

Acest capitol conține o prezentare generală a imprimării din diferite sisteme de operare și o scurtă descriere a celor mai multe funcții de imprimare esențiale pe care le oferă imprimanta.

Pentru descrieri detaliate ale funcțiilor și instrucțiuni de utilizare a driverelor de imprimare, accesați sistemul de ajutor al driverului, făcând click pe butonul **Ajutor (?)** situat în partea din stânga jos a casetei de dialog a driverului.

Prezentarea generală a imprimării

1. Selectați respectivul suport de imprimare/copiere corespunzător. Asigurați-vă de faptul că suportul de imprimare dorit a fost încărcat.

Dacă suportul nu este alimentat, puneți-l în tavă, iar apoi selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
2. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
3. Pentru a vizualiza setările pentru hârtie, atingeți **Instrumente > Grup > Setare > Atribute Tavă pentru hârtie**.
 - a. Pentru a specifica atributele hârtiei, din listă, atingeți **Tavă pentru hârtie**, sau dacă aveți disponibil, atingeți **Catalog Hârtie**.
 - b. Atingeți **Schimbare setări**, apoi selectați setările pentru tipul de hârtie, dimensiune și culoare.
 - c. Atingeți **Salvare**.
4. În aplicația dvs. software, faceți clic pe **Fișier**, iar apoi pe **Imprimare**.
5. Selectați imprimanta din listă.
6. Accesați setările driverului de imprimare selectând **Proprietăți** (Windows) sau **Funcții Xerox** (Macintosh). Numele butonului este diferit, în funcție de aplicația utilizată.
7. Modificați setările driverului de imprimare, dacă este necesar, apoi faceți clic pe **OK**.
8. Faceți clic pe **OK** pentru a trimite lucrarea la imprimantă.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Windows

Puteți defini și salva un set de opțiuni de imprimare, astfel încât să le aplicați rapid la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis, în aplicație, faceți clic pe **Fișier**, apoi pe **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Proprietăți**.
3. În fereastra **Proprietăți**, faceți click pe file, apoi click pe setările adecvate.
4. În partea inferioară a ferestrei **Proprietăți**, faceți click pe **Setări salvate**, apoi click pe **Salvare ca**.
5. Introduceți un nume pentru setul de opțiuni de imprimare pe care le-ați ales, apoi faceți clic pe **OK**.
Setul de opțiuni este salvat, iar numele specificat va apărea în listă.
6. Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din listă.

Salvarea unui set de opțiuni de imprimare utilizate frecvent în Macintosh

Puteți defini și salva un set de opțiuni de imprimare, astfel încât să le aplicați rapid la viitoarele lucrări de imprimare.

Pentru a salva un set de opțiuni de imprimare:

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți click pe **Fișier**, apoi click pe **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din lista Imprimantă.
3. Din meniul **Imprimare**, selectați opțiunile de imprimare necesare.
4. Faceți click pe meniul **Presetări**, apoi faceți click pe **Salvare ca**.
5. Introduceți un nume pentru opțiunile de imprimare, apoi faceți click pe **OK**.
Setul de opțiuni este salvat și apăsarea în lista Presetări.
6. Pentru a imprima utilizând aceste opțiuni, selectați numele din listă.

Caracteristici de imprimare

TIPURI DE SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE PENTRU IMPRIMAREA AUTOMATĂ PE 2 FEȚE

Imprimanta poate imprima automat un document față/verso pe hârtia acceptată. Înainte de imprimarea unui document față/verso, verificați dacă tipul și greutatea hârtiei sunt acceptate de imprimantă. Pentru imprimarea automată pe 2 fețe se poate utiliza hârtie cu greutate cuprinse între 60 g/m² și 150 g/m².

Următoarele tipuri de hârtie pot fi utilizate pentru imprimare automată pe 2 fețe:

- Hârtie obișnuită
- Hârtie cu antet
- Carton
- Hârtie reciclată
- Hârtie standard
- Hârtie preimprimată
- Hârtie lucioasă
- Hârtie perforată

Următoarele tipuri de hârtie și suporturi de imprimare/copiere nu pot fi utilizate pentru imprimare automată pe 2 fețe:

- Hârtie reîncărcată (hârtie imprimată sau copiată anterior pe imprimante laser)
- Plicuri
- Etichete
- Orice suporturi de imprimare/copiere speciale ștanțate, cum ar fi cărțile de vizită

IMPRIMAREA UNUI DOCUMENT PE 2 FEȚE

Opțiunile pentru imprimare automată pe 2 fețe sunt specificate în driverul de imprimare. Sunt utilizate setările aplicației pentru orientare portret sau peisaj.

Puteți specifica aspectul paginii pentru imprimarea pe 2 fețe, care va determina modul de rotire a paginilor imprimate. Aceste setări înlocuiesc setările de orientare a paginii din aplicație.

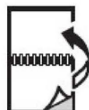
Pentru **Portret**:

Imprimare pe 2-fețe sau 2-fețe, rotire pe muchia scurtă



Pentru **Peisaj**:

Imprimare pe 2-fețe sau 2-fețe, rotire pe muchia scurtă



SELECTAREA HÂRTIEI DE UTILIZAT

Atunci când transmiteți o lucrare de imprimare către imprimantă, puteți selecta hârtia prin intermediul următoarelor opțiuni:

- Puteți permite imprimantei să selecteze automat ce hârtie să folosească în funcție de formatul documentului, de tipul și de culoarea hârtiei, așa cum sunt acestea selectate de dvs.
- Puteți selecta o anumită tavă alimentată cu hârtia dorită.
- Dacă este disponibilă, puteți selecta o anumită categorie de hârtie din Catalog Hârtie.

IMPRIMAREA MAI MULTOR PAGINI PE O SINGURĂ COALĂ (N PE PAGINĂ)

Atunci când imprimați un document cu mai multe pagini, puteți imprima mai mult de o pagină pe o singură coală de hârtie. Imprimați una, două, patru, șase, nouă sau 16 pagini pe o față a colii de hârtie.

CORECȚIILE DE CULOARE

Opțiunile de corecție a culorii oferă simulări ale unor dispozitive diferite de procesare a culorii. Automat este corecția recomandată pentru procesarea generală a imaginilor. Sunt acceptate diferite modele de referință de culoare, care pot varia, în funcție de sistemul de operare și de tipul driverului de imprimare.

BROȘURI

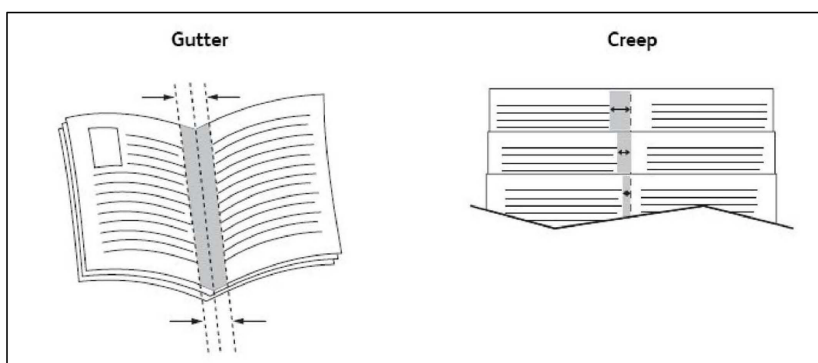
Cu funcția imprimare pe 2 fețe, puteți imprima documente sub formă de broșuri. Creați broșuri cu orice format de hârtie acceptat pentru imprimare pe 2 fețe. Driverul reduce automat imaginea fiecărei pagini și imprimă câte patru pagini pe fiecare coală de hârtie, două pagini pe fiecare față. Paginile sunt imprimate în ordinea corectă, astfel încât să puteți plia și capsă paginile pentru a obține o broșură.



Notă: Puteți crea o broșură folosind hârtie la format A4, letter, A3 sau tabloid.

Unele drivere de imprimare permit specificarea cotorului și a deplasării.

- **Cotor:** Specifică distanța orizontală în puncte dintre imaginile paginilor. Un punct reprezintă 0,35 mm (1/72 inch).
- **Deplasare:** Specifică cât de mult sunt deplasate spre exterior imaginile paginilor în zecimi de punct. Această funcție compensează grosimea hârtiei împăturite, care altfel ar deplasa imaginile paginilor spre exterior atunci când este împăturită. Puteți selecta o valoare cuprinsă între zero și 1 punct.



Dacă imprimanta este prevăzută cu un finisher cu dispozitiv de broșurare, puteți utiliza funcțiile dispozitivului respectiv pentru caracteristici mai performante de broșurare.

PAGINI COPERTĂ

Pagina copertă reprezintă prima sau ultima pagină a unui document. Puteți alege o sursă de hârtie pentru coperti și alta pentru restul documentului. De exemplu, utilizați hârtie cu antetul companiei pentru prima pagină a documentului sau hârtie groasă pentru prima și ultima pagină a unui raport.

- Utilizați tava de hârtie adecvată ca sursă pentru imprimarea paginilor copertă.
- Verificați ca pagina copertă să aibă același format ca hârtia folosită pentru restul documentului. Dacă specificați în driverul imprimantei un format diferit de cel încărcat în tava selectată ca sursă pentru pagina copertă, coperta va fi imprimată pe aceeași hârtie ca și restul documentului.

Pentru paginile copertă puteți utiliza următoarele opțiuni:

- **Fără coperti:** Imprimă prima și ultima pagină a documentului din aceeași tavă ca și restul documentului.
- **Doar față:** Imprimă prima pagină pe hârtie din tava specificată.
- **Doar spate:** Imprimă ultima pagină pe hârtie din tava specificată.
- **Față și spate: Identice:** paginile copertelor față și spate se imprimă din aceeași tavă, pe hârtie neimprimată sau preimprimată.
- **Față și spate: Diferite:** paginile copertă față și spate vor fi imprimate din tăvi diferite. Coperta față poate fi preimprimată, dar pentru coperta spate trebuie să se utilizeze hârtie neimprimată sau preimprimată. Dacă este nevoie să se imprime pe coperta spate, trebuie să utilizați o pagină diferită.

PAGINI INSERATE

O pagină inserată este un separator sau o folie care pot fi inserate după o lucrare de imprimare, între copiile unei lucrări de imprimare sau între paginile individuale ale unei lucrări de imprimare. Selectați tava care conține hârtia care este necesar a fi inserată.

Selectați o opțiune:

- **Opțiuni inserare:** Pentru a insera o coala de separare după o lucrare, selectați **După Pagina(ile)** . Pentru a insera o coala de separare înainte de o lucrare, selectați **Înainte de Pagina(ile)** .
- **Inserare cantitate:** Această opțiune specifică numărul de pagini de inserat în fiecare locație.

- **Pagină(i):** Această opțiune specifică locația, fie o pagină, fie un interval de pagini, unde trebuie plasate paginile inserate. Separați paginile individuale sau intervalele de pagini cu virgule. Specificați intervalele de pagini cu o liniuță. De exemplu, pentru a adăuga inserări după paginile 1, 6, 9, 10 și 11, tastați: 1, 6, 9–11.
- **Hârtie:** Această opțiune afișează formatul implicit, culoarea implicită și tipul implicit al hârtiei care va fi utilizată pentru paginile inserate, din Utilizare Setări Lucrare.
- **Setări lucrare:** Această opțiune afișează caracteristicile hârtiei pentru cea mai mare parte a documentului.

PAGINI DIFERITE

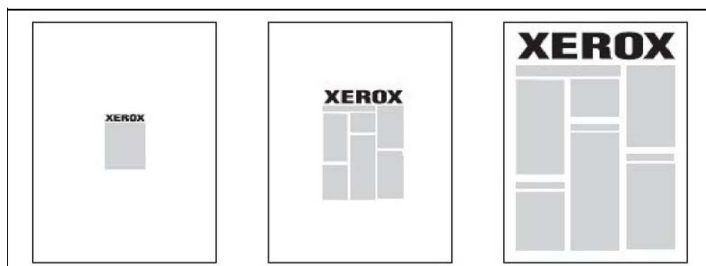
Puteți să specificați caracteristicile paginilor din lucrarea de imprimat care diferă de restul lucrării în ceea ce privește setările utilizate.

De exemplu, lucrarea de imprimare conține 30 de pagini care se imprimă pe hârtie cu format standard și două care se imprimă pe un format de hârtie diferit. În fereastra Adăugare Pagini Diferite, setați caracteristicile celor două pagini diferite, apoi selectați formatul de hârtie alternativ care urmează să fie utilizat.

- **Pagină(i):** Specificați poziția în care trebuie adăugate inserturile. Pentru o poziție, puteți introduce o pagină sau un interval de pagini. Separați paginile individuale sau intervalele de pagini cu virgule. Specificați intervalele cu o liniuță. De exemplu, pentru a adăuga inserări după paginile 1, 6, 9, 10 și 11, tastați: 1, 6, 9–11.
- **Hârtie:** Câmpul Hârtie afișează valorile Utilizare Setare Lucrare, adică formatul, culoarea și tipul implicit al hârtiei care se va utiliza pentru paginile diferite.
- **Imprimare 2 fețe:** Alegeți opțiunea dorită pentru imprimarea pe 2 fețe.
- **Setări lucrare:** Afișează atributele hârtiei utilizate pentru restul documentului.

SCALAREA

Pentru a micșora sau a mări imaginile de pe pagina imprimată, selectați o valoare de scalare între 1 și 999 de procente. Valoarea implicită este 100%.



FILIGRANE

Un filigran este un text suplimentar care poate fi imprimat peste una sau mai multe pagini. De exemplu, termeni precum *Schiță* și *Confidențial*, care ar putea fi ștampilați pe o pagină înainte de distribuire, pot fi inserați sub forma unui filigran.

Puteți efectua următoarele operații:

- Crearea unui filigran.
- Editați textul, culoarea, densitatea, poziționarea și unghiul unui filigran existent.
- Amplasarea unui filigran pe prima sau pe fiecare pagină a documentului.
- Imprimarea unui filigran în prim-plan sau în fundal ori îmbinarea filigranului cu lucrarea de imprimare.
- Utilizarea unei imagini ca filigran.
- Utilizarea unui marcaj de oră ca filigran.



Notă: Nu toate aplicațiile acceptă imprimarea filigranelor.

CREAREA ȘI SALVAREA FORMATELOR PERSONALIZATE

Puteți imprima formate personalizate de hârtie din tăvile 1, 2, 3, 4 și 5 (tava manuală). Setările pentru formate de hârtie personalizate sunt salvate în driverul de imprimare și pot fi selectate în toate aplicațiile folosite.

NOTIFICAREA DE FINALIZARE A LUCRĂRII

Puteți alege să fiți înștiințat în momentul în care imprimarea lucrării a fost finalizată. În colțul din dreapta jos al ecranului computerului va apărea un mesaj cu numele lucrării și numele imprimantei pe care a fost imprimată lucrarea.



Notă: Această funcție este disponibilă doar dacă imprimanta este conectată la computer printr-o rețea. Nu este acceptată de toate sistemele de operare.

LUCRĂRI DE IMPRIMARE SECURIZATĂ

Tipul de lucrare Imprimare Securizată vă permite imprimarea unei lucrări după selectarea identificării dumneavoastră de utilizator și introducerea parolei de acces la panoul de comandă al imprimantei.

SETURI DE PROBĂ

Tipul de lucrare Set de probă vă permite să trimiteți o lucrare cu mai multe copii, să imprimați o copie de probă și să rețineți restul copiilor pe imprimantă. După verificarea copiei de probă, puteți debloca sau șterge copiile rămase.

IMPRIMAREA ÎNTÂRZIATĂ

Imprimarea unei lucrări poate fi întârziată cu până la 24 de ore de la ora inițială de trimitere a lucrării. Introduceți ora la care doriți să se imprime lucrarea. Utilizați un format de 12 sau 24 de ore.

SALVAREA PE IMPRIMANTĂ A LUCRĂRILOR DE IMPRIMARE

Tipul de lucrare Stocare fișier în folder stochează o lucrare de imprimare într-un folder din imprimantă. Puteți imprima lucrarea de la panoul de comandă al imprimantei. Lucrarea nu este ștersă automat după imprimare. Puteți șterge fișierul manual din panoul de comandă al imprimantei.

ÎMPĂTURIREA

Dacă imprimanta este echipată cu un finisher, puteți realiza imprimări folosind opțiunea de împăturire. Această opțiune împăturăște paginile imprimate la jumătate (O împăturire sau împăturire în două) sau în trei (împăturire de tip C sau Z). Opțiunea de împăturire se selectează din driverul de imprimare.

Sunt disponibile următoarele tipuri de împăturire:

- O împăturire (împăturire în două)
- Împăturire în C
- Împăturire în Z
- Împăturire Z jumătate coală

Opțiunea O împăturire (Împăturire în două) este disponibilă numai cu un finisher cu dispozitiv de broșurare. Opțiunile Împăturire în C și Împăturire în Z sunt disponibile numai cu dispozitivul de împăturire C/Z.



Notă: Pentru a utiliza opțiunea de împăturire, este necesară orientarea documentului pentru alimentare pe muchia scurtă (SEF). Trebuie să selectați o tavă de hârtie care conține suport de imprimare orientat SEF.

IMPRIMAREA DE PE O UNITATE FLASH USB

Fișierele PDF, JPG, TIFF și XPS pot fi imprimate direct de pe o unitate Flash USB folosind opțiunea **Imprimare suport - Text**.



Notă: Opțiunea Imprimare de la USB trebuie să fie activată de administratorul de sistem.



Notă: Portul USB și cititorul de card media opțional nu pot fi utilizate simultan. Dacă este folosit, îndepărtați cablul pentru Cititorul de Card Media înainte de a utiliza portul USB de pe panoul de comandă.

IMPRIMAREA DE PE UN CITITOR DE CARD MEDIA

Fișierele JPEG, TIFF, DCF 1.0 JPEG și TIFF pot fi imprimate direct de pe un card Compact Flash inserat în cititorul de card media opțional.



Notă: Asigurați-vă că în portul USB situat în partea stângă a panoului frontal superior nu se află nicio unitate Flash USB.

Copierea

Acest capitol conține:

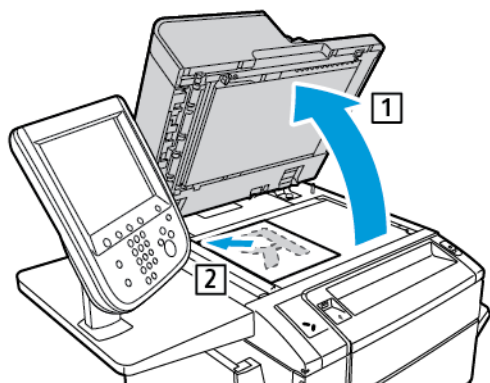
Copierea de bază	62
Copierea avansată.....	83

Copierea de bază

Pentru a realiza copii:

1. Pentru a șterge setările anterioare de copiere, apăsați butonul galben **Șterge tot** de pe panoul de comandă.
2. Încărcați documentul original.
 - Utilizați sticla pentru documente pentru copii individuale sau pentru hârtie care nu poate fi încărcată utilizând alimentatorul de documente.
 - Utilizați alimentatorul de documente pentru a copia una sau mai multe pagini.
3. Atingeți **Copiere**.
4. Utilizați tastatura alfanumerică pentru a introduce numărul de copii.
Număr de copii de imprimat apare pe ecranul senzorial.
 - Pentru a corecta numărul de copii introdus prin intermediul tastaturii alfanumerice, apăsați butonul **C**, apoi reintroduceți numărul.
 - Pentru a opri o lucrare de copiere, apăsați butonul roșu **Stop**. Pentru a continua lucrarea, atingeți **Reluare**. Pentru anularea lucrării, atingeți **Anulare**.
5. Dacă este necesar, modificați setările pentru copiere.
Pentru detalii, consultați **Setările de bază**.
6. Pentru a începe o lucrare de copiere, apăsați butonul verde **Start**.

STICLA PENTRU DOCUMENTE



1. Ridicați capacul alimentatorului de documente și amplasați originalul cu fața în jos, aliniat la colțul din stânga spate al sticlei pentru documente.
2. Aliniați originalul la formatul de hârtie adecvat care imprimat pe marginea sticlei.



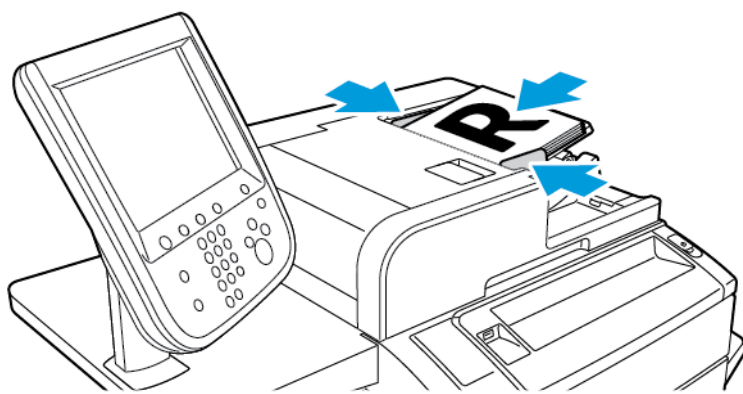
Notă:

- Sticla pentru documente acceptă formate de hârtie începând de la 15 x 15 mm (0,59 x 0,59") până la A3/297 x 432 mm (11,6 x 17").
- Sticla pentru documente detectează automat formatele de hârtie standard.



Atenție: La scanarea unui document legat, nu încercați să forțați închiderea capacului alimentatorului de documente. Procedând astfel, capacul alimentatorului de documente se poate deteriora.

ALIMENTATOR AUTOMAT DE DOCUMENTE FAȚĂ-VERSO



1. Introduceți originalele cu fața în sus, cu pagina 1 deasupra. Alimentatorul automat de documente față-verso scanează simultan ambele părți ale documentelor cu 2 fețe.

Indicatorul de confirmare se aprinde când originalele sunt încărcate corect.

2. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.



Notă:

- Alimentatorul de documente detectează automat formatele de hârtie standard.
- Alimentatorul automat de documente acceptă hârtie cu următoarele greutate: 38 - 128 g/m².
- Alimentatorul automat de documente acceptă următoarele dimensiuni de originale: de la 85 x 125 mm (3,3 x 4,9") la 297 x 432 mm (11,7 x 17").
- Alimentatorul automat de documente acceptă următoarele cantități aproximative de hârtie, în funcție de greutate: 130 de coli de 80 g/m².

SETĂRILE DE BAZĂ

Fila **Copiere** apare atunci când este atins butonul **Copiere** de pe ecranul senzorial. Utilizați fila **Copiere** pentru a modifica următoarele setări de bază:

- Selectarea copiilor color sau alb-negru
- Micșorarea sau mărirea imaginii

- Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii
- Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe
- Copii colaționate
- Copii necolaționate
- Capsarea copiilor
- Perforarea copiilor

Selectarea copiilor color sau alb-negru

Dacă documentul original conține culori, puteți crea copii color, la o singură culoare (monocrome), bicolore sau alb-negru.

Pentru a selecta culoarea de ieșire:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
2. Atingeți culoarea dorită:
 - **Detectare automată:** Această opțiune detectează culoarea conținutului documentului original. Dacă documentul original este un document color, setarea este color. Dacă documentul original este un document alb-negru, setarea este doar la negru.
 - **Color:** Această opțiune utilizează toate cele patru culori de imprimare (cyan, magenta, galben și negru) pentru a produce copii color.
 - **Alb-negru:** Această opțiune realizează copii doar în alb și negru. Culoarele din original sunt convertite în nuanțe de gri.
 - **Bicolor:** Această opțiune vă permite să separați culorile din original în două grupuri de culori pentru copiere. Culoarea sursă va fi extrasă din original, apoi va fi înlocuită de culoarea din zonă țintă. Această opțiune înlocuiește restul culorilor cu culoare din afara zonei țintă selectate.
 - **Monocolor:** Această opțiune vă permite copierea în una din cele șase culori presetate sau personalizate.
 - **Mai mult:** Această opțiune vă permite să modificați culorile presetate sau personalizate.

Micșorarea sau mărirea imaginii

Pentru a micșora sau a mări imaginea:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
2. Pentru a micșora sau a mări imaginea proporțional, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Apăsați pictogramele plus (+) și minus (-).
 - Atingeți **Mai multe**, apoi atingeți butoanele plus (+) și minus (-).

3. Pentru a micșora sau a mări imaginea proporțional cu o valoare presetată, de exemplu pentru a o încadra pe un anumit format de hârtie:
 - Atingeți **Mai multe**.
 - Atingeți **% Proporțional**, apoi atingeți unul dintre butoanele **% Presetat**.
 - Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți **Centrare automată**. Atingeți **Salvare**.
 - Pentru a efectua un reglaj minor, selectați **Reducere ușoară (Îmbunătățire încadrare)**.
4. Pentru a micșora sau a mări lățimea și lungimea imaginii cu procente diferite:
 - Atingeți **Mai multe**, apoi atingeți **Independent X-Y %**.
 - Pentru a scala lățimea sau axa X a imaginii, pentru Procentaj lățime atingeți butoanele plus (+) și minus (-).
 - Pentru a scala lungimea sau axa Y a imaginii, pentru Procentaj lungime atingeți butoanele plus (+) și minus (-).
 - Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți **Centrare automată**.
5. Atingeți **Salvare**.

Selectarea tăvilor care urmează să fie utilizate pentru copii

Imprimanta selectează automat tava pentru hârtie pe care o va utiliza pentru copiere, pe baza setărilor efectuate de administratorul de sistem. Pentru a utiliza tipuri diferite de hârtie pentru copiere pe hârtie cu antet, pe hârtie colorată sau pe hârtie de diferite formate, selectați tava de hârtie care este încărcată cu hârtia necesară.

Pentru a selecta tava pe care urmează să o utilizați:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
2. Pentru **Alimentare hârtie**, atingeți tava dorită.
3. Pentru a utiliza o altă tavă:
 - Atingeți **Mai multe**.
 - Atingeți tava dorită din listă.
 - Atingeți **Salvare**.

Specificarea originalelor sau a copiilor imprimate pe 2 fețe

Folosiți alimentatorul de documente și ecranul documentului pentru a copia una sau ambele fețe ale unui original imprimat pe 2 fețe.

În Copiere 2 fețe sunt disponibile și alte opțiuni:

- **1→1**: Scanează doar o față a documentelor originale și produce copii pe 1 față.
- **1→2**: Scanează doar o față a documentelor originale și produce copii pe 2 fețe.
- **2→1**: Scanează doar o față a documentelor originale și produce copii pe 1 față.

- **Rotire verso:** Rotește imaginea la 180 de grade imaginea verso a copiei cu 2 fețe.

Pentru a copia ambele fețe ale unui original imprimat pe 2 fețe:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
2. Atingeți **Copiere 2 fețe**.
3. Pentru opțiunea Copiere 2 fețe, atingeți **2 – fețe**.
4. Apăsați pe butonul verde **Start**.



Notă: Atunci când utilizați sticla pentru documente pentru copierea pe 2 fețe, este afișat un mesaj atunci când este momentul să expuneți documentul următor pe sticlă.

Alimentatorul de documente copiază automat ambele fețe ale documentului original imprimat pe 2 fețe.

Copii colaționate

Puteți colaționa automat lucrările de copiere cu mai multe pagini. De exemplu, dacă realizați trei copii pe 1 față ale unui document cu șase pagini, copiile vor fi imprimate în următoarea ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2; 3, 3, 3, 4, 4, 4; 5, 5, 5, 6, 6, 6

Pentru a alege copiile colaționate:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
2. Atingeți **Ieșire copie**.
3. Atingeți **Colaționate**.
4. Atingeți **Salvare**.

Copii necolaționate

Copiile necolaționate sunt imprimate în următoarea ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

1. Pentru a alege copiile necolaționate:
 - a. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
 - b. Atingeți **Ieșire copie**.
 - c. Atingeți **Necolaționate**.
 - d. Atingeți **Salvare**.
2. Pentru a alege copii necolaționate cu separatoare:
 - a. Pe ecranul Ieșire copie, atingeți **Necolaționate cu separatoare**.
 - b. Pentru a alege tava încărcată cu foi separatoare, atingeți **Tavă Separatoare**, selectați o tavă, apoi atingeți **Salvare**.

Stivuire offset

Pentru a alege Stivuire offset:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți **Ieșire copie**.
3. Atingeți **Stivuire offset**, apoi selectați tipul de offset pe care doriți să îl utilizați.
4. Dacă apare **Alimentare Hârtie**, selectați tava de alimentare cu hârtie necesară.
5. Atingeți **Salvare** până când reveniți la fila Copiere.

Capsarea copiilor

Dacă imprimanta are instalat un finisher, copiile pot fi capsate automat.

Pentru a selecta capsarea:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
2. Atingeți **Ieșire copie**.
3. Pe ecranul Capsare, atingeți **1 Capsă**, **2 Capse** sau **4 Capse** pentru orientarea de pagină selectată. Pentru fiecare orientare, ecranul afișează poziția în care capsele vor fi amplasate pe pagină.



Notă: Opțiunile de capsare variază, depinzând de orientarea alimentării hârtiei (pe muchia scurtă sau pe muchia lungă). Dacă opțiunea de capsare dorită nu este disponibilă, atingeți **Alimentare cu hârtie**, apoi alegeți tava corespunzătoare.

Perforarea copiilor

Dacă imprimanta are instalat un finisher adecvat, copiile pot fi perforate automat.



Notă: Opțiunile de perforare depind de formatul hârtiei și orientarea alimentării cu hârtie. Hârtia poate fi alimentată dintr-o tavă cu hârtie încărcată pentru alimentare pe muchia scurtă sau pe muchia lungă. Dacă opțiunea de perforare dorită nu este disponibilă, atingeți **Alimentare hârtie**, apoi alegeți tava care conține hârtia cu orientarea corectă.

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
2. Atingeți **Ieșire copie**.
3. Pentru **Perforare**, selectați tipul dorit de perforare și poziționarea din listă.



Notă: Setările pentru perforare variază în funcție de configurația imprimantei.

4. Atingeți **Salvare**.

REGLAJELE DE CALITATE A IMAGINII

Utilizați fila **Calitate Imagine** pentru a modifica următoarele setări de calitate a imaginii:

- Specificarea tipului originalului
- Reglarea luminozității, a conturării și a saturației
- Eliminarea automată a variațiilor de fundal
- Reglarea contrastului
- Selectarea efectelor de culori
- Reglarea echilibrului culorilor
- Reglarea deplasării culorilor
- Ajustarea nivelului de finisare cu luciu

Specificarea tipului originalului

Imprimanta optimizează calitatea imaginii de pe copii în funcție de tipurile de imagini din documentul original și de modul în care originalul a fost creat.

Pentru a specifica tipul originalului:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
2. Atingeți **Tip original**.
3. În fereastra **Tip original**:
 - a. Din prima coloană, selectați tipul de conținut al documentului original.
 - b. Dacă este cunoscut, selectați modul în care originalul a fost produs.
 - c. Atingeți **Salvare**.

Reglarea luminozității, a conturării și a saturației

Puteți ajusta luminozitatea, conturarea și saturația copiilor.

Pentru a ajusta aceste opțiuni ale imaginii:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
2. Atingeți **Opțiuni Imagine**.
3. În fereastra **Opțiuni Imagine**:
 - Pentru a obține o imagine mai luminoasă sau mai întunecată, atingeți indicatorul **Mai deschis/Mai închis**, apoi mișcați-l spre **Mai deschis** sau spre **Mai închis**.
 - Pentru a obține o imagine mai accentuată sau mai atenuată, atingeți indicatorul **Conturare**, apoi mișcați-l spre **Mai accentuat** sau spre **Mai atenuat**.
 - Pentru a face culorile imaginii mai intense sau mai puțin intense, atingeți indicatorul **Saturație**, apoi mișcați-l spre **Viu** sau spre **Pastel**.
4. Atingeți **Salvare**.

Eliminarea automată a variațiilor de fundal

Atunci când întrebuințați originale imprimate pe hârtie subțire, textul sau imaginile imprimate pe o față pot fi uneori văzute și pe cealaltă parte a hârtiei. Utilizați **Anulare auto** pentru a minimiza vizibilitatea culorilor de pe fundal în copii.



Notă: Este posibil ca imprimanta să nu reproducă densitățile reduse atunci când este selectată opțiunea Anulare auto. Dezactivați opțiunea Anulare auto pentru a obține rezultate mai bune în aceste cazuri.

Pentru a modifica această setare:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
2. Atingeți **Îmbunătățire Imagine**.
3. Sub **Anulare Fond**, atingeți **Anulare auto**.
4. Atingeți **Salvare**.

Reglarea contrastului

Contrastul este diferența dintre zonele deschise și cele închise din imagine. Pentru a reduce sau a mări contrastul copiilor:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
2. Atingeți **Îmbunătățire Imagine**.
3. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Pentru a ajusta contrastul în mod automat, atingeți **Contrast Auto**.
 - Atingeți **Contrast Manual**, atingeți indicatorul **Contrast**, apoi mișcați-l spre **Mai mult** sau **Mai puțin**.
4. Atingeți **Salvare**.

Selectarea efectelor de culori

Pentru a ajusta rezultatele de culoare pentru originalele color, folosiți presetările **Efecte Culoare**. Spre exemplu, puteți ajusta copiile color astfel încât să fie mai calde sau mai reci.

Pentru a selecta o presetare de culoare:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
2. Atingeți butonul **Efecte Culoare**.
3. Atingeți presetarea de culoare dorită. Imaginile eșantion arată modul de reglare a culorilor.
4. Atingeți **Salvare**.

Reglarea echilibrului culorilor

În cazul unei culori originale, puteți regla echilibrul culorilor de imprimare, cyan, magenta, galben și negru, înainte de a imprima copia.

Pentru a ajusta echilibrul culorilor:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
2. Atingeți **Echilibrare Culori**.
3. Pentru a regla nivelurile de densitate a tuturor celor patru culori:
 - a. Pe ecranul Echilibrare Culori, selectați **Culori de bază**.
 - b. Pentru a regla nivelul fiecărei culori, atingeți indicatorul acesteia, apoi mișcați-l spre plus (+) sau spre minus (-).
4. Pentru a regla nivelurile de densitate ale zonelor evidențiate, ale tonurilor de mijloc și ale umbrelor pentru fiecare culoare:
 - a. Atingeți **Culoare Avansată**.
 - b. Atingeți culoarea dorită.
 - c. Pentru a regla nivelurile de zone luminoase, tonuri de mijloc și umbre, atingeți indicatorul, apoi mișcați-l spre + sau -.
5. Atingeți **Salvare**.

Reglarea deplasării culorilor

Dacă aveți un original color, puteți regla nuanța culorilor copiei.



Notă: Această funcție este disponibilă doar când culoarea de ieșire este setată la **Detectare auto** sau la **Color**.

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Calitate Imagine**.
2. Atingeți **Deplasare Culoare**.
Bara pentru **Culoare Original** reprezintă culorile documentului original.
Bara pentru **Copiere Color** reprezintă culorile copiei.
3. Pentru a selecta deplasarea de culoare dorită, pentru nuanța de culoare dorită, atingeți simbolurile plus (+) și minus (-).
4. Atingeți **Salvare**.

Ajustarea nivelului de finisare cu luciu

Opțiunea Nivel finisare cu luciu vă permite să specificați nivelul Normal sau Îmbunătățit de finisare cu luciu a hârtiei.



Notă: Această funcție nu se aplică tuturor tipurilor de hârtie.

Pentru ajustarea nivelului de finisare cu luciu:

1. Atingeți **Copiere**.
2. Atingeți **Calitate Imagine**.
3. Atingeți **Nivel Finisare cu Luciu**.
4. Atingeți **Normal** sau **Îmbunătățit**, apoi atingeți **Salvare**.

AJUSTĂRILE ȘABLONULUI

Utilizați fila Ajustare șablon pentru a modifica următoarele setări pentru:

- Copierea cărților
- Copierea cărților pe 2 fețe
- Specificarea formatului originalului
- Ștergerea marginilor unei copii
- Deplasarea imaginii
- Rotirea imaginii
- Inversarea imaginii
- Specificarea orientării originalului

Copierea cărților

Puteți copia pagina din stânga sau pe cea din dreapta sau pe ambele, dintr-un document legat, pe o singură coală de hârtie.

Pentru a realiza copii după cărți, reviste sau alte documente legate, folosiți sticla pentru documente. Nu introduceți documente legate în alimentatorul de documente.



Notă:

- Această funcție și Copierea cărților pe 2 fețe nu pot fi activate simultan.
- Documentele cu formate nestandardizate nu vor separa corect în două pagini.

Pentru a copia paginile unei cărți sau ale altui document legat:



Notă: Paginile alăturate ale unui document legat trebuie amplasate orizontal pe sticla pentru documente, conform celor arătate pe ecranul senzorial.

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Asamblare Lucrare**.
2. Atingeți **Copierea cărților**, apoi atingeți **Activat**.
3. Pentru a copia în ordinea paginilor ambele pagini ale unei cărți deschise, atingeți **Ambele pagini**. Pentru a specifica dimensiunea pentru **Ștergere Muchie Cotor**, spațiul dintre zona imaginii și cotor, atingeți butoanele plus (+) sau minus (-).
4. Pentru a copia doar pagina stângă a unei cărți deschise, atingeți **Doar pagina stângă**. Pentru a specifica dimensiunea pentru **Ștergere Muchie Cotor**, spațiul dintre zona imaginii și cotor, atingeți butoanele plus (+) sau minus (-).
5. Pentru a copia doar pagina dreaptă a unei cărți deschise, atingeți **Doar pagina dreaptă**. Pentru a specifica dimensiunea pentru **Ștergere Muchie Cotor**, spațiul dintre zona imaginii și cotor, atingeți butoanele plus (+) sau minus (-).
6. Atingeți **Salvare**.

Copierea cărților pe 2 fețe

Această funcție vă permite să faceți copii cu 2 fețe ale paginilor alăturate care formează documentul original legat.



Notă:

- Această funcție și Copierea cărților nu pot fi activate simultan.
- Pentru a realiza copii după cărți, reviste sau broșuri, folosiți sticla pentru documente. Nu introduceți documente legate în alimentatorul de documente.
- Documentele cu formate nestandardizate nu vor separa corect în două pagini.

Pentru a copia paginile unei cărți sau ale altui document legat:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Asamblare Lucrare**.
2. Atingeți **Copiere carte 2 fețe**. Atingeți **Activat** pe ecranul următor.
3. Pentru a specifica pagina de început a copiei și pagina de sfârșit a copiei, atingeți **Pagină start și sfârșit**.
 - Pentru Pagină de start: atingeți **Pagina stângă** sau **Pagina dreaptă**.
 - Pentru Pagină de sfârșit: atingeți **Pagina stângă** sau **Pagina dreaptă**.
4. Pentru a specifica dimensiunea pentru Ștergere Cotor, spațiul dintre zona imaginii și cotor, atingeți butoanele plus (+) sau minus (-).
5. Atingeți **Salvare**.

Specificarea formatului originalului

Pentru a specifica formatul originalului, astfel încât să fie copiată zona corectă:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
2. Atingeți **Format original**.
3. Pentru a pre-scana prima pagină a originalelor pentru a determina zona de copiat, atingeți **Detectare automată**.
 - Dacă zona ce urmează să fie copiată se potrivește unui anumit format de hârtie, atingeți **Introducere manuală format**, apoi atingeți formatul de hârtie dorit.
 - Pentru a vedea întreaga listă, atingeți săgețile de derulare.
4. Dacă originalul conține pagini de formate diferite, atingeți **Originale de formate mixte**.
5. Atingeți **Salvare**.

Ștergerea marginilor unei copii

Puteți șterge o parte din marginile copiilor specificând valoarea de ștergere aplicabilă marginilor din dreapta, stânga ori de sus sau jos.

Pentru a șterge margini de pe copii:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
2. Atingeți **Ștergere margine**.
3. Pentru a aplica aceeași valoare de ștergere la toate marginile, atingeți **Toate marginile** și atingeți butoanele **plus** sau **minus**.
4. Pentru a specifica valori diferite de ștergere pentru margini, atingeți **Margini individuale**. Pentru fiecare margine, atingeți butoanele **plus** sau **minus**.
5. Dacă ați selectat copii față/verso: pentru a specifica valoarea de ștergere din fiecare margine de pe verso, atingeți butoanele **plus** sau **minus** sau atingeți **În oglindă față 1**.
6. Pentru a anula ștergerea marginii, atingeți **Imprimare până la Margine**.
7. Pentru a specifica orientarea originalului când îl amplasați în alimentatorul automat de documente sau pe sticla pentru documente:
 - a. Atingeți **Orientare original**.
 - b. Atingeți fie **Imagini drepte**, fie **Imagini laterale** (sus spre stânga).
 - c. Atingeți **Salvare**.
8. Atingeți **Salvare**.



Notă: Dacă au fost salvate anterior valori presetate, cum ar fi Ștergere Perforare sau Ștergere Antet/Subsol, puteți atinge presetarea din colțul stânga jos al ferestrei.

Deplasarea imaginii

Puteți modifica poziția imaginii pe pagina copiată. Acest lucru este util în cazul în care dimensiunea imaginii este mai mică decât dimensiunea paginii.

Pentru ca deplasarea imaginii să funcționeze corect, originalele trebuie să fie poziționate în mod adecvat. Pentru detalii, consultați **Copierea de bază**.

- Alimentatorul automat de documente: amplasați originalele cu fața în sus, cu muchia stângă (lungă) intrând prima în alimentator.
- Ecranul documentului: amplasați originalele cu fața în jos, în colțul din stânga spate al ecranului documentului, cu muchia lungă către stânga.

Pentru a schimba poziția imaginii:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
2. Atingeți **Deplasare imagine**.
3. Pentru a centra imaginea pe pagină, atingeți **Centrare automată**.
4. Pentru a deplasa imaginea la una dintre margini sau la colțurile hârtiei, atingeți **Deplasare în colț**.
5. Pentru a specifica poziția imaginii, atingeți **Deplasare margine**.
6. Pentru a specifica valoarea deplasărilor Sus/Jos și Stânga/Dreapta pentru fața 1, atingeți butoanele **plus** sau **minus**.

7. Dacă ați selectat copii față/verso: pentru a specifica valoarea de ștergere din fiecare margine de pe verso, atingeți butoanele **plus** sau **minus** sau atingeți **În oglindă față 1**.
8. Pentru a specifica orientarea originalului când îl amplasați în alimentatorul automat de documente sau pe ecranul documentului:
 - a. Atingeți **Orientare original**.
 - b. Atingeți fie **Imagini drepte**, fie **Imagini laterale** (sus spre stânga).
 - c. Atingeți **Salvare**.
9. Atingeți **Salvare**.



Notă: Dacă valorile presetate au fost salvate anterior, selectați presetarea din colțul din stânga jos al ferestrei.

Rotirea imaginii

Dacă orientarea hârtiei încărcate în tava selectată diferă de orientarea originalului, imprimanta rotește automat imaginea pentru a se încadra pe hârtie.

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
2. Atingeți **Rotire imagine**, apoi selectați dintre următoarele:
 - Pentru ca imprimanta să rotească automat o imagine originală astfel încât să o alinieze la orientarea hârtiei din tavă, atingeți **Permanent activ**.
 - Dacă **Selectare Auto Hârtie** sau **% Auto** este selectat, pentru ca imprimanta să rotească automat o imagine originală astfel încât să o alinieze la orientarea hârtiei din tavă, atingeți **Pornit pe perioada Auto**.
 - Pentru anularea rotirii, atingeți **Dezactivat**.
3. Atingeți **Salvare**.

Inversarea imaginii

Originalele pot fi imprimate ca imagini în oglindă; aceasta reflectă fiecare imagine de la stânga la dreapta pe pagină. Originalele pot fi imprimate ca imagini negative; imaginea pozitivă este imprimată ca negativ.

Pentru a inversa imaginile:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Ajustare șablon**.
2. Pentru a imprima imaginile în oglindă, atingeți **Inversare Imagine**, apoi atingeți **Imagine în Oglindă**. Setarea implicită este **Imagine Normală**, care nu va inversa imaginile.
3. Pentru a crea imagini negative, atingeți **Imagine Negativă**. Setarea implicită este **Imagine Pozitivă**, care nu va imprima imaginea ca negativ.
4. Atingeți **Salvare**.

REGLĂRILE FORMATULUI DE IEȘIRE

Utilizați fila Format Ieșire pentru a modifica setările pentru:

- Crearea broșurilor
- Adăugarea copertilor
- Aspectul paginii
- Crearea posterelor
- Împăturirea
- Adăugarea adnotărilor
- Adăugarea filigranelor
- Copierea cardurilor de identificare
- Deplasare margine separator

Crearea broșurilor

Copiile pot fi imprimate sub forma unei broșuri. Imaginile sunt micșorate, astfel încât să se imprime două imagini pe fiecare față a paginii imprimate. Paginile pot fi apoi împăturate și capsate manual sau, dacă există un finisher corespunzător, pot fi pliate și capsate automat.



Notă: În acest mod, imprimanta nu imprimă copiile decât după scanarea tuturor originalelor.

Pentru a crea o broșură:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
2. Atingeți **Creare broșură**, apoi sub **Opțiuni broșură**, atingeți **Activat**.
3. Atingeți **Intrare original**, apoi atingeți **Originale 1 față, Originale 2 fețe** sau **2 fețe, rotire față 2**.
4. Împăturire: Dacă este instalat un finisher cu dispozitiv de broșurare, atingeți **Dezactivat**, **Doar împăturire** sau **Împăturire și capsare**.
5. Puteți adăuga margini în zona de legare centrală pentru a compensa grosimea broșurii:
 - a. Atingeți **Deplasare Margine Legare**, apoi atingeți butoanele plus sau minus (+/-) pentru a seta deplasarea.
 - b. Atingeți **Salvare**.
6. Pentru adăugarea copertilor, atingeți **Coperti**, apoi atingeți **Copertă goală**, **Imprimare copertă 2 fețe** sau **Coperti 1 față Imprimare exterior**.
 - a. Atingeți tava încărcată cu hârtie pentru coperti și pe tava încărcată cu hârtie pentru corpul principal.
 - b. Atingeți **Salvare**.
 - c. Pentru a imprima copia ultimei pagini a originalului pe coperta spate pentru **Coperta goală** și **Imprimare copertă 2 fețe**, atingeți **Ultima Pagină pe Coperta Spate**, apoi atingeți **Salvare**.
7. Pentru subdivizarea în subseturi a unei broșuri mari, atingeți **Împărțire rezultat**, apoi atingeți **Activat**.

8. Pentru a introduce numărul de coli pentru fiecare subset, atingeți butoanele **plus** sau **minus (+/-)**, apoi atingeți **Salvare**.

9. Pentru a activa stivuire offset:



Notă: Opțiunea Stivuire offset deplasează teancurile de pagini imprimate ușor spre stânga sau spre dreapta teancului anterior pentru a facilita separarea.

- a. Atingeți **Ieșire /Offset**.
- b. Atingeți **Tavă Centrală Superioară** sau **Tavă Centrală Inferioară**. Pentru împăturire automată, atingeți **Tavă Mijloc Dreapta**.



Notă: Anumite selecții pot varia în funcție de finisherul instalat.

- c. Atingeți **Stivuire offset**, apoi atingeți **Valori implicite sistem, Fără offset, Offset per set** sau **Offset per lucrare**, apoi atingeți **Salvare**.

10. Dacă doriți, selectați **Poziționare Auto Imagine** și alegeți **Dezactivat** sau **Activat**.

11. Atingeți **Salvare**.

Adăugarea copertilor

Pentru a adăuga coperti la o lucrare de copiere, selectați tăvi diferite pentru prima și ultima pagină a lucrării. Tăvile respective pot fi încărcate cu carton ori cu hârtie colorată sau preimprimată. Copertile pot fi goale sau imprimate.



Notă: Hârtia utilizată pentru coperti trebuie să aibă același format ca hârtia folosită pentru restul documentului.

Pentru a selecta tipul copertilor și tava care va fi folosită pentru hârtia pentru coperti:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
2. Atingeți **Coperti**.
3. Atingeți opțiunea corespunzătoare pentru coperta față și coperta spate.
4. Pentru a adăuga atât o copertă față, cât și o copertă spate care utilizează aceeași tavă și aceleași opțiuni de imprimare:
 - a. Atingeți o opțiune de imprimare pentru fiecare copertă: **Copertă goală**, **Imprimare pe Fața 1**, **Imprimare pe Fața 2** sau **Imprimare copertă pe 2 fețe**.
 - b. Atingeți tava ce se va utiliza pentru coperti, apoi atingeți tava ce se va utiliza pentru corpul principal.
5. Pentru a adăuga doar o copertă față sau doar o copertă spate:
 - a. Atingeți o opțiune de imprimare pentru fiecare copertă: **Copertă goală**, **Imprimare pe Fața 1**, **Imprimare pe Fața 2** sau **Imprimare copertă pe 2 fețe**.
 - b. Atingeți tava ce se va utiliza pentru coperti, apoi atingeți tava ce se va utiliza pentru corpul principal al documentului.
6. Atingeți **Salvare**.

Aspectul paginii

Puteți copia pagini originale multiple pe o față a foi de hârtie. Dimensiunile imaginilor din pagină sunt micșorate proporțional pentru a se încadra pe hârtia selectată.

Pentru copierea paginilor multiple pe o foaie:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
2. Atingeți **Aspect Pagină**.
3. Atingeți **Pagini pe față**.
4. Pentru a selecta numărul paginilor de original pentru fiecare coală de hârtie, atingeți **2 pagini**, **4 pagini** sau **8 pagini**.
Pentru 4 pagini în sus sau 8 pagini în sus, atingeți **Ordine de Citire** dorită.
5. Pentru a schimba orientarea copiilor:
 - a. Atingeți **Orientare original**.
 - b. Atingeți **Imagini drepte** sau **Imagini înclinate**.
 - c. Atingeți **Salvare**.
6. Pentru repetarea aceleiași imagini pe o pagină, atingeți **Repetare imagine**.
7. Atingeți **de 2 ori**, **de 4 ori** sau **de 8 ori**.
8. Pentru a calcula automat de câte ori să se repete vertical și orizontal, atingeți **Repetare auto**.
Calculul automat al numărului de repetări a unei imagini pe verticală sau pe orizontală se bazează pe formatul documentului, formatul hârtiei și procentul de mărire/micșorare).
9. Pentru a specifica numărul de repetări ale imaginii pe verticală sau pe orizontală, atingeți **Repetare Variabilă**, apoi atingeți butoanele **plus** sau **minus**.
Puteți repeta o imagine de 1 - 23 ori pe verticală (coloane) și de 1 - 33 ori pe orizontală (rânduri).
 - Pentru aranjarea imaginii în mod uniform pe pagină, atingeți **Spații Egale**.
 - Pentru aranjarea imaginilor fără spații între ele, atingeți **Alăturate**.
10. Pentru a modifica orientarea copiilor, atingeți **Orientare Original**, apoi atingeți **Imagini drepte** sau **Imagini laterale**, apoi atingeți **Salvare**.

Crearea posterelor

Puteți crea o copie de dimensiuni mari a unui original, încadrând-o pe mai multe foi de hârtie. Apoi reasamblați paginile într-un poster și lipiți-le împreună.

Pentru a crea un poster:

1. Atingeți **Copiere > Ieșire copie > Necolaționate** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți **Poster**.
3. Atingeți **Format ieșire**, apoi atingeți formatul dorit pentru poster.
4. Pentru a selecta procentele de mărire independentă a lățimii și a lungimii, atingeți **Mărire %**, apoi atingeți butoanele plus sau minus. Pentru a seta proporțional lățimea și lungimea, atingeți **Blocare X-Y %**.

5. Pentru a selecta tava de hârtie, atingeți **Alimentare hârtie**, atingeți tava dorită, apoi atingeți **Salvare**.

Împăturirea

Dacă echipamentul este prevăzut cu un finisher cu dispozitiv de broșurare sau cu dispozitivul opțional de împăturire C/Z, puteți realiza copii folosind opțiunea de împăturire. Această opțiune împăturăște paginile imprimate la jumătate (O împăturire sau împăturire în două) sau în trei (împăturire de tip C sau Z). Puteți selecta opțiunile de împăturire în fila **Format Ieșire**.



Notă: Pentru a utiliza funcția Împăturire, asigurați-vă că documentele sunt orientate pentru alimentare pe muchia scurtă (SEF). Trebuie să selectați o tavă de hârtie care conține suport de imprimare orientat SEF.

Tipuri de împăturire

Sunt disponibile următoarele tipuri de împăturire:

- O împăturire (împăturire în două)
- Împăturire în C
- Împăturire în Z
- Împăturire Z jumătate coală



Notă: Opțiunea O împăturire (Împăturire în două) este disponibilă numai cu un finisher cu dispozitiv de broșurare. Opțiunile Împăturire în C și Împăturire în Z sunt disponibile numai cu dispozitivul de împăturire C/Z.

În funcție de configurația globală a imprimantei, puteți specifica și opțiuni de capsare, coperti și colaționare pe pagina Împăturire.



Notă: Pentru crearea de broșuri cu formatare de broșură, utilizați funcția Creare broșuri. Împăturirea nu aplică aceleași caracteristici paginii.

Adăugarea adnotărilor

Adnotările, cum ar fi numerele paginilor și data, pot fi adăugate automat pe copii.

Pentru a adăuga adnotări:

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
2. Atingeți **Adnotări**.

Inserarea unui comentariu

Pentru a introduce un comentariu:

1. Atingeți **Comentariu**, apoi atingeți **Activat**.
2. Pe ecranul următor, atingeți comentariul dorit din lista comentariilor stocate.
3. Pentru crearea unui comentariu, atingeți un comentariu **Disponibil**, apoi atingeți **Editare**.
4. Utilizând tastatura de pe ecranul - senzorial, introduceți subiectul nou, apoi atingeți **Salvare**.

5. Atingeți **Aplicare la**.
 - a. Atingeți **Doar prima pagină, Toate paginile** sau **Toate paginile cu excepția primeia**.
 - b. Atingeți **Salvare**.
6. Pentru a selecta locația comentariului pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi atingeți locația dorită.
7. Atingeți de două ori **Salvare**.

Inserare dată curentă

Pentru a insera data curentă:

1. Atingeți **Data**, apoi atingeți **Activat**.
2. Atingeți formatul ce se va utiliza pentru dată.
3. Pentru a selecta pe ce pagini apare data:
 - a. Atingeți **Aplicare la**.
 - b. Atingeți **Doar prima pagină, Toate paginile** sau **Toate paginile cu excepția primeia**.
 - c. Atingeți **Salvare**.
4. Pentru a selecta poziția marcajului de dată pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi selectați poziția dorită.
5. Atingeți **Salvare** de două ori.

Inserare numere de pagină

Pentru a insera numere de pagină:

1. Atingeți **Numere pagină**, apoi atingeți **Activat**.
2. Pentru a introduce numărul paginii de start, atingeți butoanele plus sau minus (+/-).
3. Pentru a selecta pe ce pagini apare data:
 - a. Atingeți **Aplicare la**.
 - b. Atingeți **Toate paginile** sau **Toate paginile cu excepția primeia**.
 - c. Atingeți **Salvare**.
4. Pentru a selecta poziția marcajului de dată pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi selectați poziția dorită.
5. Atingeți **Salvare** de două ori.

Inserare marcaj Bates

Pentru a insera un marcaj Bates:

1. Atingeți **Marcaj Bates**, apoi atingeți **Activat**.
2. Atingeți un prefix de stocare existent pentru a fi utilizat pentru marcajul Bates.
 - a. Pentru crearea unui prefix, atingeți un prefix **Disponibil**, apoi atingeți **Editare**.
 - b. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți prefixul nou, apoi atingeți **Salvare**.

3. Pentru a introduce numărul paginii de start, atingeți butoanele plus sau minus (+/-).
4. Pentru a selecta pe ce pagini apare marcajul Bates:
 - a. Atingeți **Aplicare la**.
 - b. Atingeți **Toate paginile** sau **Toate paginile cu excepția primeia**, apoi atingeți **Salvare**.
 - c.
5. Pentru a selecta poziția marcajului Bates pe pagină, atingeți **Poziție**, apoi atingeți poziția dorită, apoi atingeți **Salvare**.
6. Pentru a specifica numărul de cifre, atingeți **Număr de Cifre**.
 - a. Pentru a selecta numărul minim de cifre necesare, atingeți **Alocare Auto**, apoi atingeți **Salvare**.
 - b. Pentru a selecta un anumit număr de cifre, atingeți **Alocare manuală**, atingeți butoanele plus sau minus (+/-) pentru a insera până la 9 zerouri de început. Atingeți **Salvare**.
7. Atingeți **Salvare**.

Specificarea orientării originalului

Pentru a specifica orientarea originalului când îl amplasați în alimentatorul automat de documente sau pe sticla pentru documente:

Sub **Orientare Original**, atingeți fie **Imagini drepte**, fie **Imagini înclinate**.

Modificarea formatului adnotărilor

Pentru a modifica formatul utilizat pentru adnotări:

1. Atingeți **Format și Stil**
2. Pentru a selecta dimensiunea punctului de font, atingeți butoanele plus sau minus (+/-).
3. Atingeți culoarea de font dorită.
4. Pentru a selecta amplasarea adnotărilor pe a doua față, când se imprimă copii cu 2 fețe, atingeți **Identificarea fața 1** sau **În oglindă față 1**.
5. Atingeți **Salvare**.

Adăugarea filigranelor

Puteți adăuga un filigran sub imaginea originală de pe copie. Pot fi adăugate informații cum ar fi un text predeterminat, data și ora și seria imprimantei.

1. Atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format Ieșire**.
2. Atingeți **Filigran**.
3. Pentru a adăuga un număr de control, atingeți **Număr de control**, apoi atingeți **Adăugare**. Pentru a selecta numărul de start, atingeți butoanele plus sau minus.
4. Atingeți **Salvare**.

5. Pentru a adăuga un filigran stocat, atingeți **Filigrane stocate**, apoi atingeți **Activat**.
Atingeți un filigran stocat din listă, apoi atingeți **Salvare**.
6. Pentru imprimarea pe copii a datei și orei curente, atingeți **Data și oră**, atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Salvare**.
7. Pentru imprimarea pe copii a seriei imprimantei, atingeți **Număr serie**, atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Salvare**.
8. Pentru a face filigranul vizibil pe copiile utilizate ca originale, atingeți **Efect filigran**, apoi atingeți **Reliefat** sau **Conturat**, apoi atingeți **Salvare**.
9. Atingeți **Salvare**.

Copierea cardurilor de identificare

Această funcție vă permite copierea ambelor fețe ale unui document de dimensiuni mici, cum ar fi un card de identificare, pe aceeași față a paginii.

1. Deschideți alimentatorul de documente și amplasați cardul în colțul stânga sus de pe ecranul documentului.
2. Închideți alimentatorul de documente, atingeți **Copiere** pe ecranul senzorial, apoi atingeți fila **Format** **Ieșire**.



Notă: Așezați cardul puțin mai departe de colțul stânga sus al ecranului documentului pentru a capta întreaga imagine a cardului.

3. Atingeți **Copiere Card ID**, atingeți **Activat**, apoi atingeți **Salvare**.
4. Pentru a scana prima față, apăsați pe butonul verde **Start**.
5. Pentru a scana a doua față, întoarceți cardul fără a-i modifica locația pe sticla pentru documente, apoi atingeți **Start** pe ecranul senzorial.

Ambele fețe ale cardului vor fi atunci imprimate pe aceeași față a foi de hârtie.

Deplasare margine separator



Notă: Puteți folosi doar opțiunea Deplasare margine separator cu tava 5 (manuală). Încărcați hârtia în tava 5 cu fața care urmează să fie copiată în sus și marginea cu separator intrând ultima în tavă.

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Format Layout**.
2. Atingeți **Deplasare margine separator**.
3. Alegeți dintre următoarele opțiuni:
 - a. Pentru a schimba gradul de deplasare necesar utilizați tastele cu săgeți **Valoare Deplasare** de pe ecranul senzorial.
Opțiunea **Deplasare la Separator** imprimă marginea imaginii documentului original pe suportul cu separator.
 - b. Pentru a schimba gradul de deplasare necesar utilizați tastele cu săgeți **Valoare Deplasare** de pe ecranul senzorial.
Opțiunile **Schimbă tot** vor imprima imaginea întregului document original pe suportul cu separator.

- c. Pentru a specifica ambele opțiuni de schimbare, apăsați butonul **Separator**.
 - d. Din meniu, specificați **Cantitate Tab**, **Dimensiune Separator**, **Tip Separator**, și **Tavă Hârtie Separator**.
4. Atingeți **Salvare**.

Copierea avansată

Utilizați fila **Asamblare Lucrare** pentru a modifica următoarele setări pentru:

- Crearea unei lucrări
- Imprimarea unei copii de probă
- Combinarea seturilor originale
- Ștergere Exterior/Ștergere Interior
- Stocarea unui program

CREAREA UNEI LUCRĂRI

Utilizați această caracteristică pentru a realiza lucrări complexe de copiere, care includ documente originale diferite, care necesită setări diferite pentru copiere. Fiecare segment poate avea setări de copiere diferite. După ce toate segmentele sunt programate și scanate, imaginile de pe pagină sunt stocate temporar în imprimantă. Se imprimă întreaga lucrare de copiere.

Pentru a realiza o lucrare de copiere cu segmente multiple:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
2. Programați și scanați primul segment:
 - a. Pentru primul segment, amplasați documentul original în alimentatorul de documente sau pe sticla pentru documente.
 - b. Atingeți setările de copiere dorite pentru primul segment.
 - c. Atingeți fila **Asamblare Lucrare**.
 - d. Atingeți butonul **Creare lucrare**, atingeți **Activat**, apoi atingeți **Salvare**.
 - e. Pentru a scana primul set de documente originale, apăsați butonul verde **Start** de pe panoul de comandă.
Ecranul Copiere apare pe ecranul senzorial.
3. Programați și scanați mai multe segmente:
 - a. Pentru următorul segment, amplasați documentul original în alimentatorul de documente sau pe sticla pentru documente, apoi atingeți **Următorul original**.
 - b. Atunci când imprimați lucrări față/verso, pentru a seta pagina de start a segmentului următor cu 2 fețe, atingeți **Start Capitol**, apoi alegeți din următoarele:
 - **Dezactivat**: Prima pagină a segmentului următor se imprimă pe următoarea față disponibilă.
 - **Activat**: Prima pagină a segmentului următor se imprimă pe fața 1 a unei noi coli de hârtie.
 - **Pagini per față - pagină nouă**: Dacă primul segment are un număr impar de pagini, cel de al doilea segment va începe de pe fața 1. Dacă primul segment are un număr par de pagini, cel de al doilea segment va începe de pe fața 2.
 - c. Atingeți **Salvare**.

- d. Atingeți **Modificare setări**.
 - e. Selectați setările de segment dorite, apoi atingeți **Salvare**.
 - f. Pentru a scana următorul set de originale, apăsați butonul verde **Start**.
4. Pentru fiecare segment pe care doriți să îl copiați, repetați pasul 3.
 5. Când toate segmentele au fost scanate, în ecranul Copiere atingeți **Ultimul original**.
- Se imprimă întreaga lucrare de copiere.



Notă: Deoarece toate segmentele se imprimă ca o singură lucrare, puteți selecta opțiuni, cum ar fi crearea de coperti sau de broșuri, care se vor aplica întregii lucrări.

Crearea opțiunilor lucrării

Pentru a selecta opțiunile de Creare lucrare:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Asamblare Lucrare**.
2. Atingeți **Creare lucrare**, apoi atingeți **Activat**.
Alegeți între:
 - **Ieșire copie:** Selectați opțiunile **Alimentare hârtie**, **Capsare**, **Colectare** și **Stivuire offset**, apoi atingeți **Salvare**.
 - **Creare broșuri:** Selectați setările de dorite, apoi atingeți **Salvare**. Pentru detalii, consultați [Crearea broșurilor](#).
 - **Coperti:** Selectați setările de dorite, apoi atingeți **Salvare**. Pentru detalii, consultați [Adăugarea copertilor](#).
 - **Adnotări:** Selectați setările de dorite, apoi atingeți **Salvare**. Pentru detalii, consultați [Adăugarea adnotărilor](#).
 - **Separatoare segment:** Consultați pasul 3.
 - **Filigrane:** Selectați setările, apoi atingeți **Salvare**. Pentru detalii, consultați [Adăugarea filigranelor](#).
 - **Ieșire cu fața în sus/în jos:** Atingeți fila **Format ieșire**, selectați orientarea dorită, apoi atingeți **Salvare**.
3. Pentru a insera pagini de separare între segmente, atingeți **Separatoare segment**, apoi alegeți dintre următoarele:
 - **Fără separatoare:** Separatoarele nu sunt inserate. Atingeți **Salvare**.
 - **Separatoare blank:** Se inserează separatoare blank. Pentru a specifica cantitatea de separatoare, atingeți butoanele plus (+) și minus (-), apoi atingeți **Salvare**.
 - **Separatoare 1 față, doar fața 1:** Prima pagină a documentelor încărcate este copiată pe fața 1 a unui separator. Atingeți **Salvare**.
 - **Separatoare 1 față, doar fața 2:** Prima pagină a documentelor încărcate este copiată pe fața 2 a unui separator. Atingeți **Salvare**.

- **Separatoare 2 Fețe:** Primele două pagini ale documentelor încărcate sunt copiate pe fiecare față a separatorului. Atingeți **Salvare**.

4. Atingeți **Salvare**.

IMPRIMAREA UNEI COPII DE PROBĂ

În cazul lucrărilor complexe de copiere, înainte de a imprima copii multiple, puteți printa un exemplar de test. Funcția de copie de probă imprimă o singură copie și le reține pe celelalte. După inspecția copiei de probă, puteți utiliza aceleași setări pentru a imprima copiile rămase sau puteți anula copiile rămase.



Notă: Copia de probă este contorizată ca parte integrantă a cantității totale selectate. Spre exemplu, atunci când copiați o carte, dacă introduceți 3 copii, prima copie imprimată pentru cartea respectivă este exemplarul de probă. Celelalte două copii rămase vor fi menținute în așteptare până le ștergeți sau le trimiteți la imprimat.

Pentru a imprima copia de probă:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți setările de copiere necesare.
2. Atingeți fila **Asamblare Lucrare**.
3. Atingeți **Lucrare de probă**, apoi atingeți **Activat**.
4. Atingeți **Salvare**.
5. Apăsăți pe butonul verde **Start**.

Eșantionul va fi imprimat.

Imprimarea copiilor rămase sau Ștergerea lucrării

Pentru a imprima copiile rămase sau a șterge lucrarea:

1. Pentru a imprima copiile rămase din lucrare, atingeți **Start** sau apăsați butonul verde **Start**.
2. În cazul în care copia de probă nu este satisfăcătoare, atingeți **Ștergere**.

COMBINAREA SETURILOR ORIGINALE

Dacă numărul originalelor depășește capacitatea alimentatorului de documente, puteți combina seturile într-o singură lucrare.

Pentru a combina seturile originale:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă.
2. Atingeți setările de copiere solicitate, apoi introduceți numărul de copii utilizând tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă.
3. Atingeți fila **Asamblare Lucrare**, apoi atingeți **Combină seturile originale**.
4. Atingeți **Activat**, apoi atingeți **Salvare**.
5. Amplasați primul set de originale în alimentatorul de documente.

6. Apăsați butonul verde **Start** de pe panoul de comandă.

Copierea începe și apare ecranul Copiere.

7. Scanați seturile suplimentare:

- Amplasați originalele pentru setul următor în alimentatorul de documente.
- De pe ecranul Copiere, atingeți **Următorul original**
- Atingeți **Start** pe ecranul senzorial sau apăsați pe butonul verde **Start** de pe panoul de comandă.

Copierea continuă.

8. Pentru fiecare set suplimentar, repetați pasul 6.

9. Când a fost copiat și setul final, în ecranul Combină seturile originale atingeți **Ultimul original**.

Copiile finale se imprimă.

10. Pentru anularea lucrării, atingeți **Ștergere**.

ȘTERGERE EXTERIOR/ȘTERGERE INTERIOR

Această funcție vă permite să ștergeți tot conținutul din interiorul și exteriorul unei zone dreptunghiulare specificate. Pot fi definite maximum trei zone pentru ștergere.

Pentru selectarea zonelor ce se vor șterge:

1. Atingeți **Copiere** pe panoul de comandă, apoi atingeți fila **Asamblare Lucrare**.
2. Atingeți **Ștergere Exterior/Ștergere Interior**.
3. Pentru a șterge în momentul copierii tot conținutul din afara zonei specificate:
 - a. Atingeți **Ștergere Exterior**.
 - b. Zona este definită prin dreptunghiul format între puncte, conform celor prezentate pe ecranul senzorial. Atingeți **Zona 1**, apoi atingeți fiecare coordonată de pe ecranul senzorial. Utilizați tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă pentru a introduce valorile coordonatelor pentru X1, X2, Y1 , și Y2. După ce au fost introduse toate valorile, atingeți **Salvare**.
 - c. Pentru aplicarea zonei șterse la copierea pe 2 fețe, sub opțiunea Originale, atingeți **Ambele fețe, Doar față** sau **Doar verso**.
 - d. Atingeți **Salvare**.
 - e. Pentru a defini mai multe zone, selectați **Zona 2** sau **Zona 3**.
4. Pentru a șterge în momentul copierii tot conținutul din interiorul zonei specificate:
 - a. Atingeți **Ștergere Interior**.
 - b. Zona este definită prin dreptunghiul format între puncte, conform celor prezentate pe ecranul senzorial. Atingeți **Zona 1**, apoi atingeți fiecare coordonată de pe ecranul senzorial. Utilizați tastatura alfanumerică de pe panoul de comandă pentru a introduce valorile coordonatelor pentru X1, X2, Y1 , și Y2. După ce au fost introduse toate valorile, atingeți **Salvare**.

- c. Pentru aplicarea zonei șterse la copierea pe 2 fețe, sub opțiunea Originală, atingeți **Ambele fețe, Doar față** sau **Doar verso**.
- d. Atingeți **Salvare**.
- e. Pentru a defini mai multe zone, selectați **Zona 2** sau **Zona 3**.

PROGRAMARE STOCATĂ

Puteți salva funcțiile și setările de lucru utilizate frecvent ca Programare stocată și puteți accesa setările folosind un buton de scurtătură.

Programarea stocată nu numai că amintește setările funcțiilor, dar poate înregistra o serie de operații. Această caracteristică vă permite să înregistrați ierarhia ecranelor afișate pentru fiecare pas. De exemplu, puteți utiliza programare stocată pentru a înregistra următoarele acțiuni: Apăsați butonul Stare mașină și afișați ecranul Rapoarte imprimare pentru a imprima rapoarte.

- Puteți înregistra până la 100 de operații consecutive în fiecare program memorat.
- Stocați până la 40 de programe.
- Creare lucrare nu poate fi utilizat cu programare stocată.
- Există situații în care un program stocat devine invalid:
 - Când valorile implicite sau setările tăvii de hârtie sunt modificate în setarea sistemului.
 - Atunci când butoanele sunt adăugate sau eliminate din ecranul tactil, deoarece programarea stocată memorează doar locația unui buton de pe ecran, nu denumirea butonului. De exemplu, pozițiile butoanelor se pot schimba atunci când se adaugă sau se șterge un flux de lucru sau un șablon de lucru.
 - Modificarea valorilor caracteristicii Filigran atunci când este utilizată într-un program memorat.
 - Modificarea parolei în folderul folosit în programul memorat după ce programul este memorat.
- Setări sistem, Coli flux lucrare, Scanare în rețea, Agendă adrese și funcția Navigare pentru opțiunea Scanare către PC nu pot fi utilizate cu funcția Programare stocată.

Stocarea unui program



Notă:

- Următoarele acțiuni încheie procesul de stocare:
 - Apăsarea butonului **Înterupere** de pe panoul de comandă.
 - Funcția Resetare Auto generează o perioadă de așteptare.
 - Apariția unui mesaj de eroare, cum ar fi un blocaj de hârtie.
- Pentru a vă asigura că imprimanta funcționează corect, un respectați următoarele proceduri în timp ce stocați un program.
 - Îndepărtarea sau inserarea unei tăvi de hârtie.
 - Încărcați sau reîncărcați hârtie în tava 5 (manuală).

- Nu puteți edita un program stocat. Pentru a salva setări diferite, creați un nou program stocat.

1. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
2. Atingeți fila **Instrumente**, apoi atingeți **Programare stocată**.
3. Atingeți **Stocare**.
4. Din lista numerotată, selectați un buton numerotat disponibil.



Notă:

- Pentru a reveni la ecranul anterior sau pentru a trece la ecranul următor, atingeți săgețile în sus și în jos.
 - Un ton este generat în timpul înregistrării programului în memoria de lucru. Pentru a modifica volumul tonului, consultați *Setarea tonurilor audio pentru înregistrarea programării stocate* din *Ghidul pentru administrarea sistemului*.
 - Pentru a vă asigura că programul este apelat cu succes, la stocarea unui program pentru Tava 5, setați atât dimensiunea hârtiei, cât și tipul de hârtie.
5. Selectați tipul de caracteristică pentru programul care va fi stocat. Funcțiile care nu sunt disponibile pentru utilizarea cu programarea stocată sunt închise la culoare. De exemplu, scanare în rețea și fișe de flux de lucru.
 6. Setați opțiunile caracteristice. După schimbarea setărilor pentru fiecare filă, atingeți **Salvează**.
 7. Pentru a finaliza programul de înregistrare și stocare, apăsați butonul **Start** sau butonul **Anulare completă**.



Notă: Pentru a anula înregistrarea, apăsați butonul **Înterupere**.

Scanarea

Acest capitol conține:

Prezentarea generală a scanării.....	90
Încărcarea documentelor originale	91
Stocarea unei scanări într-un folder.....	92
Scanarea într-un director de depozitare a fișierelor, în rețea	98
Scanarea către o adresă de e-mail.....	99
Scanarea către un computer	101
Scanarea într-un Director Principal.....	102
Stocarea pe o unitate Flash USB	103
Setarea opțiunilor de scanare	104

Prezentarea generală a scanării



Notă: Înainte de utilizare, funcția de scanare trebuie să fie activată. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

Scanarea este o funcție opțională a imprimantei, care oferă mai multe metode pentru scanarea și stocarea unui document original. Procedura de scanare utilizată cu imprimanta este diferită de cea a scanerelor de birou. Deoarece imprimanta este de obicei conectată la o rețea, și nu direct la un singur computer, va trebui să selectați o destinație pentru imaginea scanată la imprimantă.

Funcția de scanare vă permite să scanați un document și să stocați imaginea în oricare din următoarele destinații:

- Folder pe hard discul imprimantei
- Director de depozitare a documentelor pe un server de rețea
- Adresă de e-mail
- Computer cu sistem de operare Windows
- Director principal
- Unitate Flash USB
- Computer care utilizează Utilitarul de Scanare în Rețea
- Aplicație care utilizează TWAIN sau WIA



Notă: Lucrările de imprimare, copiere și fax se pot imprima în timp ce dvs. scanați documente originale sau descărcați fișiere de pe unitatea de hard disc a imprimantei.




Notă: Utilizatorii pot scana până la 5000 de afișări per lucrare.



Notă: Pentru a se putea prelua un fișier de scanare, imprimanta trebuie să fie conectată la o rețea.

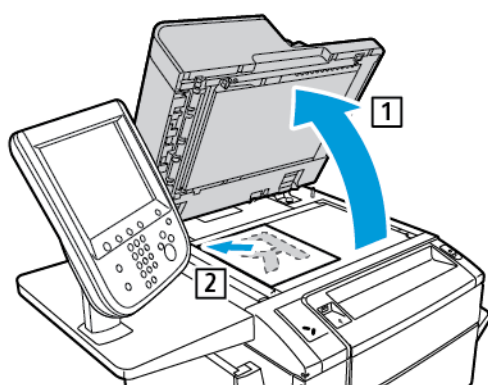
Încărcarea documentelor originale

Toate operațiile de scanare încep cu încărcarea documentului original în imprimantă. Utilizați sticla pentru documente pentru lucrări cu o singură pagină sau pentru originale care nu pot fi alimentate prin alimentatorul de documente. Utilizați alimentatorul de documente pentru lucrări cu una sau mai multe pagini.

 **Notă:** Utilizatorii pot scana până la 5000 de afișări per lucrare.

ECRANUL PENTRU DOCUMENTE

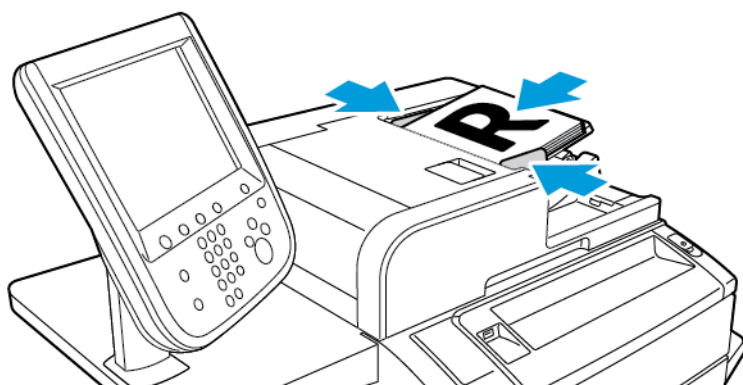
Ridicați capacul alimentatorului de documente, apoi poziționați originalul cu fața în jos, aliniat la colțul din stânga spate al sticlei pentru documente.



Atenție: La scanarea unui document legat, nu încercați să forțați închiderea capacului alimentatorului de documente. Procedând astfel, capacul alimentatorului de documente se poate deteriora.

ALIMENTATOR AUTOMAT DE DOCUMENTE FAȚĂ-VERSO

1. Introduceți documentele originale cu fața în sus, cu pagina 1 deasupra.
2. Indicatorul de confirmare se aprinde când documentele originale sunt încărcate corect.
3. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.



Stocarea unei scanări într-un folder

Stocarea unui fișier scanat într-un folder este cea mai simplă metodă de scanare. Pentru a utiliza această funcție, scanați un fișier într-un folder de pe suportul de memorie al imprimantei. Atunci când este salvat, puteți să îl printați ori să copiați fișierul în computerul dvs. folosind browserul web sau Embedded Web Server

Cu excepția situației în care sunt protejate cu parolă, folderele imprimantei sunt accesibile tuturor utilizatorilor. Pentru detalii, consultați [Crearea unui folder](#).



Notă: Pentru a activa această funcție, contactați administratorul de sistem.

SCANAREA ÎNTR-UN FOLDER

Pentru a stoca un fișier scanat într-un folder:

1. Așezați documentele originale pe sticla pentru documente sau în alimentatorul de documente.
2. Apăsați butonul **Pornire servicii**.
3. Atingeți **Stocare în Folder** pe ecranul senzorial de pe Panoul de comandă
4. Atingeți folderul dorit. Dacă este necesară o parolă, introduceți parola utilizând tastatura alfanumerică, apoi atingeți **Confirmare**.
5. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, utilizați cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial: **Scanare Culoare**, **Scanare 2 fețe**, **Tip original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați [Setarea opțiunilor de scanare](#)
6. Apăsați pe butonul verde **Start**. Pe ecranul senzorial apare ecranul de progres Stocare în Folder.

Când scanarea este terminată, ecranul senzorial reafișează fila Stocare în Folder. Fișierul este stocat în folderul de pe unitatea hard disc a imprimantei. Ulterior, puteți imprima fișierul sau copia fișierul în computerul dvs. utilizând Embedded Web Server.

IMPRIMAREA FIȘIERELOR STOCATE LA IMPRIMANTĂ

Pentru imprimarea la imprimantă a unui fișier stocat într-un folder:

1. Apăsați butonul **Pornire servicii**.
2. Atingeți **Transmisie din folder** pe ecranul senzorial.
3. Atingeți folderul dorit. Dacă este necesară o parolă, introduceți parola utilizând tastatura alfanumerică, apoi atingeți **Confirmare**.
4. În lista cu fișiere, atingeți fișierul dorit. Pentru imprimarea mai multor fișiere, atingeți-le în ordine.
5. Atingeți **Imprimare**.
6. Dacă doriți, selectați din următoarele opțiuni: **Alimentare hârtie**, **Imprimare 2 fețe** sau **Ieșire**.

7. Pentru setarea numărului de copii, atingeți **Cantitate imprimare**, apoi introduceți cantitatea dorită utilizând tastatura alfanumerică.



Notă: Atunci când un fișier stocat este imprimat, acesta este șters automat de pe hard discul imprimantei. Pentru a salva fișierul stocat, folosiți Embedded Web Server pentru a prelua și salva fișierul pe computer.

8. Pentru modificarea setărilor implicite cu scopul de a salva fișierele imprimate:
 - a. Crearea unui folder.
 - b. Pentru **Ștergere fișiere după recuperare**, selectați **Nu**. Pentru detalii, consultați **Crearea unui folder**.
9. Atingeți **Imprimare**.



Notă: Pentru a vedea o previzualizare a unei miniaturi de fișier, din secțiunea Listă selectați **Miniatură**.

OPȚIUNI SUPLIMENTARE PENTRU TRANSMISIE DIN FOLDER

Pentru a vedea o previzualizare mărită a fișierului:

1. În fereastra Transmisie din folder, din lista fișierelor, atingeți fișierul dorit.
2. Atingeți **Detalii fișier**. Pentru a mări imaginea, utilizați pictogramele din partea de sus a paginii. Pentru a examina previzualizarea mărită, atingeți butoanele de derulare.
3. Pentru a roti previzualizarea, atingeți butonul **Rotire vizualizare** până când ajungeți la orientarea dorită.



Notă: Rotirea previzualizării nu rotește ieșirea imprimată.

4. După ce ați terminat, atingeți **Închidere**.

Pentru a vizualiza un rezumat al informațiilor despre fișier:

1. În fereastra Transmisie din folder, din lista fișierelor, atingeți fișierul dorit.
2. Atingeți **Verificare**.
3. După ce ați terminat, atingeți **Închidere**.

Pentru a șterge un fișier:

1. În fereastra Transmisie din folder, atingeți fișierul pe care doriți să îl ștergeți.
2. Atingeți **Ștergere** de două ori.

Pentru a redenumi un fișier:

1. În fereastra Transmisie din folder, din lista fișierelor, atingeți fișierul dorit.
2. Atingeți **Detalii fișier**.
3. Atingeți **Schimbare nume fișier**.
4. Utilizând tastatura ecranului senzorial, introduceți noua denumire.
5. Atingeți **Salvare**, apoi atingeți **Închidere**.

Pentru accesarea Setărilor fluxului de lucru:

1. Dacă au fost create Coli de flux al lucrării, atingeți **Setări Flux Lucrare**. Se afișează Colile de flux al lucrării conectate în mod curent la folder.
2. Pentru a modifica Setări Flux Lucrare, atingeți **Creare/Modificare Conexiune** sau **Selectare Coală Flux Lucrare**.



Notă: Dacă funcția Transmisie din folder nu este activată, contactați administratorul de sistem. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9065/C9070 Printer, apoi selectați documentația necesară.

UTILIZAREA COLILOR DE FLUX AL LUCRĂRII

Funcția Coli flux lucrare vă permite să efectuați o serie de acțiuni înregistrate, cum ar fi transmiterea ca fax sau imprimarea unui fișier stocat într-un folder. Colile de flux lucrare sunt create de către administratorul de sistem și sunt stocate în imprimantă, de unde pot fi conectate de către utilizator la un fișier stocat. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

FOLDER DE STOCARE FIȘIERE FOLOSIND EMBEDDED WEB SERVER

1. Lansați browserul web pe computerul dvs.
2. În câmpul pentru adresă al browserului web, tastați adresa IP a imprimantei: Pentru a deschide Embedded Web Server pentru imprimanta dvs., apăsați **Introduceți**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Stabilirea adresei IP a imprimantei](#).

3. Faceți clic pe fila **Scanare**.
4. În panoul de navigare Scanare din stânga paginii, faceți click pe **Folder**.
5. În lista Folder , faceți clic pe folderul dorit. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți click pe **Aplicare**. Apare pagina Folder: Listă fișiere.
6. Selectați fișierul solicitat.
7. Scrolați secțiunea **Fișiere Print** .
8. Dacă este necesar, selectați din următoarele opțiuni de imprimare: **Alimentare hârtie**, **Destinație ieșire**, **Cantitate**, **Imprimare 2 fețe**, **Capsare Perforare** sau **Imprimare în lot**.
9. Faceți clic pe **Imprimare fișier**.

PRELUAREA PE COMPUTER A FIȘIERELOR SCANATE UTILIZÂND EMBEDDED WEB SERVER

Fișierele stocate sunt preluate prin copiere din folderul imprimantei pe unitatea de hard disc a computerului.

1. Lansați browserul web pe computerul dvs..
2. În câmpul pentru adresă al browserului web, tastați adresa IP a imprimantei: Pentru a deschide Embedded Web Server pentru imprimanta dvs., apăsați **Introduceți**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Stabilirea adresei IP a imprimantei](#).

3. Faceți clic pe fila **Scanare**.

4. În panoul de navigare Scanare din stânga paginii, faceți click pe **Folder**.
5. În lista Folder, faceți click pe folderul dorit. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți click pe **Aplicare**. Apare pagina Folder: Listă fișiere.



Notă: Dacă este necesar, derulați pentru a vedea toate fișierele.

6. Selectați fișierul dorit.
7. Derulați în jos pentru **Recuperare format**. Din lista derulantă Recuperare format, faceți click pe formatul de fișier dorit. Dacă doriți, selectați opțiunile pentru formatul fișierului utilizând casetele de validare și listele derulante. Opțiunile variază în funcție de formatul fișierului.
8. Faceți clic pe **Recuperare**.
9. Pe pagina Recuperare fișiere din folder, faceți clic pe linkul către fișierul selectat.
10. Faceți clic pe **Salvare**, selectați locația de stocare dorită, apoi faceți clic pe **Salvare**.
11. Dacă nu mai aveți nevoie de fișierul stocat, selectați fișierul. În colțul din dreapta sus al paginii, faceți clic pe **Ștergere**. Când vi se solicită, faceți clic pe **OK**.

Opțiuni suplimentare de preluare a fișierelor

Următoarele opțiuni sunt disponibile atunci când utilizați Embedded Web Server pentru a recupera un fișier stocat:

1. Pentru a prelua o singură pagină dintr-un document cu mai multe pagini, selectați Preluare pagină, selectați caseta de validare **Activată**. Tastați numărul paginii în câmpul Număr pagină.
2. Pentru a adăuga o vizualizare miniaturală atunci când se utilizează formatul XPS, pentru Adăugare miniatură selectați caseta de validare **Activată**.
3. Pentru a aplica Comprimare înaltă MRC la fișierele format PDF și XPS, Comprimare înaltă MRC selectați caseta de validare **Activată**. Din meniul Calitate, selectați setările de calitate necesare.
4. Pentru a crea un fișier PDF sau XPS cu posibilitate de căutare a textului:
 - a. Pentru Accesibil pentru căutare, selectați căsuța de validare **Activată**.
 - b. Din lista derulantă Limba originalului, selectați limba.
 - c. Pentru a aplica funcția Comprimare text, din lista derulantă Comprimare text, selectați **Activat**.



Notă: Nu pot fi activate toate setările pentru preluarea fișierelor. Pentru asistență, contactați administratorul dvs. de sistem.

CREAREA UNUI FOLDER

Pentru a crea un folder utilizând ecranul senzorial al imprimantei:

1. Apăsăți butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**. Atingeți **Setare & Calibrare > Setare > Creare folder**.
3. Atingeți un folder Disponibil.
4. Pentru alocarea unei parole pentru folder:

- a. Sub Verificare parolă folder, atingeți **Activat**.
- b. Utilizând tastatura alfanumerică, introduceți parola.
- c. Atingeți **Salvare**.



Notă: Doar administratorul de sistem poate activa opțiunea de a alocă parole folderelor.

5. Pentru a alocă atributele folderului:
 - a. Atingeți **Nume Folder**.
 - b. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți numele, apoi atingeți **Salvare**.
 - c. Atingeți **Ștergere Fișiere după recuperare**. Atingeți **Da** sau **Nu**, apoi atingeți **Salvare**.
 - d. Atingeți **Ștergere Fișiere expirate**. Atingeți **Da** sau **Nu**, apoi atingeți **Salvare**.
 - e. Atingeți **Legare coală flux lucrare la folder**, apoi atingeți **Conexiune Întreruptă** sau **Creare / Modificare Conexiune**.
 - f. Pentru a lega Coală flux lucrare existență, atingeți **Căutare după nume** sau **Cuvânt-cheie**, apoi atingeți **Salvare**.
 - g. Dacă doriți ca lucrarea să pornească automat, selectați **Start Auto**.
6. Pentru a reveni la fila Funcții utilitare, atingeți **Închidere** de trei ori.

Creați șabloane cu ajutorul Embedded Web Server.

1. Lansați browserul web pe computerul dvs..
2. În câmpul pentru adresă al browserului web, tastați adresa IP a imprimantei: Pentru a deschide Embedded Web Server pentru imprimanta dvs., apăsați **Introduceți**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Stabilirea adresei IP a imprimantei](#).

3. Faceți clic pe fila **Scanare**.
4. În panoul de navigare Scanare din stânga paginii, faceți clic pe **Folder**.
5. În lista Folder, pentru un folderDisponibil, apăsați **Creare**.



Notă: Dacă este necesar, derulați pagina pentru a vedea folderele disponibile.

6. Alocăți atributele folderului:
 - **Nume folder**: Tastați numele.
 - **Ștergere fișiere după imprimare sau recuperare**: Setati sau ștergeți.
 - **Ștergere fișiere expirate**: Setati sau ștergeți.
7. Pentru alocarea unei parole pentru folder:
 - În câmpul Parolă folder, tastați parola.
 - În câmpul Reintroduceți parola, tastați din nou parola.
 - În lista derulantă Verificare parolă folder, selectați **De fiecare dată**, **Salvare** sau **Imprimare/Ștergere**.

Folderul este acum disponibil pentru a fi utilizat. Conținutul său va fi stocat pe unitatea de hard disc a

imprimantei. Folderul va apărea pe ecranul senzorial al imprimantei și în lista cu foldere din Embedded Web Server.

ȘTERGEREA UNUI FOLDER



Atenție: Fișierele din folder vor fi șterse.

Pentru a șterge un folder utilizând ecranul senzorial al imprimantei:

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**. Pentru **Setare & Calibrare**, selectați **Setare > Funcții > Creare Folder**.
3. Atingeți folderul dorit. Dacă este necesară o parolă, introduceți parola utilizând tastatura alfanumerică, apoi atingeți **Confirmare**.
4. Atingeți **Ștergere Folder**, apoi atingeți **Ștergere**.

Pentru a șterge un folder cu ajutorul Embedded Web Server.

1. Lansați browserul web pe computerul dvs.
2. În câmpul pentru adresă al browserului web, tastați adresa IP a imprimantei: Pentru a deschide Embedded Web Server pentru imprimanta dvs., apăsați **Introduceți**.



Notă: Dacă nu cunoașteți adresa IP a imprimantei, consultați [Stabilirea adresei IP a imprimantei](#).

3. Faceți clic pe fila **Scanare**.
4. În panoul de navigare Scanare din stânga paginii, faceți click pe **Folder**. Dacă este necesar, derulați pagina pentru a vedea folderele disponibile.



Notă: Înainte de a șterge folderul, ștergeți toate fișierele din folder.

5. Din listă Folder, selectați un folder, apoi faceți click pe **Ștergere**.
6. Faceți click pe **OK** pentru a confirma că doriți să ștergeți folderul. Dacă este necesar, introduceți parola folderului, apoi faceți click pe **Aplicare**.

Scanarea într-un director de depozitare a fișierelor, în rețea

Scanarea într-un director de depozitare a fișierelor aflat în rețea este o funcție a Scanării în Rețea. Documentele pe care le scanați sunt transmise într-un director de depozitare aflat pe un server de rețea configurat de către administratorul dvs. de sistem. Un model, creat de asemenea de către administratorul de sistem, definește setările de scanare și destinația imaginii scanate.



Notă: Pentru a scana într-un director de depozitare a fișierelor din rețea, este necesară configurarea. Contactați administratorul de sistem.



Notă: Creați șabloane cu ajutorul Embedded Web Server. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

Pentru a utiliza funcția de scanare într-un director de depozitare a fișierelor din rețea:

1. Așezați documentele originale pe sticla pentru documente sau în alimentatorul de documente.
2. Apăsăți butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
3. Atingeți **Scanare în Rețea**.
4. Atingeți modelul dorit.
5. Pentru a înlocui setările de scanare din model:
 - Pentru opțiunile de scanare, utilizați cele patru meniuri din partea de jos a ecranului senzorial: **Scanare Culoare**, **Scanare 2 fețe**, **Tip original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați **Setarea opțiunilor de scanare**.
 - Pentru opțiunile suplimentare de scanare, utilizați cele trei file din partea superioară a ecranului senzorial. Pentru detalii, consultați **Opțiuni suplimentare de scanare**.
6. Apăsăți pe butonul verde **Start**.

Scanarea către o adresă de e-mail

Scanarea către o adresă de e-mail transmite documentele scanate ca fișiere atașate la e-mail.



Notă: Această funcție trebuie să fie activată de către administratorul de sistem.

Pentru a transmite o imagine scanată la o adresă de e-mail:

1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
2. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
3. Atingeți **Email**.
4. Specificați destinatarul utilizând una dintre aceste metode:
 - Atingeți **Destinatar Nou**: utilizând tastatura ecranului senzorial, introduceți adresa completă de e-mail, atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.
 - Atingeți **Agendă cu Adrese**: atingeți destinatarul dorit, apoi atingeți **Către**.
5. Repetați pasul 4 pentru a adăuga la listă mai mulți destinatari. După ce toți destinatarii au fost adăugați la listă, atingeți **Închidere**.
6. Există un subiect implicit pentru e-mail. Pentru a modifica subiectul, atingeți **Subiect**. Utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, introduceți subiectul nou, apoi atingeți **Salvare**.
7. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți cele patru meniuri din partea inferioară a panoului de comandă: **Scanare Culoare**, **Scanare 2 fețe**, **Tip original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați [Setarea opțiunilor de scanare](#).
8. Apăsați pe butonul verde **Start**.

SETAREA OPȚIUNILOR PENTRU E-MAIL

Puteți înlocui setările modelului creat de către administratorul de sistem și puteți modifica următoarele setări pentru e-mail:

- Nume Fișier
- Format fișier
- Răspuns Către
- Confirmări Citire

Pentru a modifica opțiunile pentru Nume Fișier sau Răspuns la E-mail:

1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **E-Mail**, apoi atingeți fila **Opțiuni e-mail**.
3. Atingeți **Nume Fișier** sau **Răspuns către**. Utilizând tastatura ecranului senzorial, ștergeți sau modificați textul.
4. Atingeți **Salvare**.

Pentru a schimba formatul fișierului:

1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **E-Mail**, apoi atingeți fila **Opțiuni e-mail**.
3. Atingeți **Format fișier**, apoi selectați tipul de fișier dorit. Fiecare format de fișier este descris atunci când este selectat.
4. Pentru acceptarea formatului fișierului, atingeți **Salvare**.

Pentru a solicita o confirmare de citire:



Notă: Această funcție trebuie să fie activată de către administratorul de sistem.

1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți **E-Mail**, apoi atingeți fila **Opțiuni e-mail**.
3. Atingeți **Confirmări Citire**, apoi atingeți **Activat**.
4. Atingeți **Salvare**.

Scanarea către un computer

Funcția Scanare către PC vă permite să scanați un document către computer.



Notă: Pentru a activa această funcție, contactați administratorul de sistem.

Pentru a utiliza funcția Scanare către PC:

1. Așezați documentul original pe sticla pentru documente sau în alimentatorul de documente.
2. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
3. Atingeți **Scanare către PC**.
4. Atingeți **Protocol de transfer**. Atingeți **FTP**, **SMB** sau **SMB (Format UNC)**, apoi atingeți **Salvare**.
5. Pentru fiecare dintre setările afișate, atingeți setarea, apoi utilizați ecranul senzorial pentru a introduce datele. După ce ați terminat, atingeți **Salvare**.



Notă: Dacă numele serverului a fost stocat anterior, atingeți **Agendă adrese**, atingeți serverul dorit, atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.

- **Server**
 - **Nume partajat**
 - **Salvare în**
 - **Nume utilizator**
 - **Parolă**
6. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial: **Scanare Culoare**, **Scanare 2 fețe**, **Tip original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați **Setarea opțiunilor de scanare**.
 7. Apăsați pe butonul verde **Start**.
 8. De la computerul dvs., accesați imaginea scanată.

Scanarea într-un Director Principal

Funcția Scanare către Director Principal vă permite să scanați un document în directorul principal. Locația în rețea a directorului dvs. principal este definită de către administratorul de sistem.



Notă: Această funcție trebuie să fie configurată de către administratorul de sistem.

Pentru a utiliza funcția Scanare către Director Principal:

1. Așezați originalul pe sticla pentru documente sau în alimentatorul de documente.
2. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
3. Atingeți **Scanare în Rețea**.
4. Atingeți modelul creat de către administratorul de sistem.
5. Modelul definește setările de scanare și destinația imaginii. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial: **Scanare Culoare**, **Scanare 2 fețe**, **Tip original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați [Setarea opțiunilor de scanare](#).
6. Apăsați pe butonul verde **Start**.

Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

Stocarea pe o unitate Flash USB

Funcția Stocare pe USB vă permite să scanați un document către o unitate Flash USB utilizând portul USB din partea stângă a panoului frontal al imprimantei.



Notă: Pentru a activa această funcție, contactați administratorul de sistem.



Notă: Această funcție nu poate fi utilizată când cititorul de card media opțional este conectat.

Pentru a utiliza funcția Stocare pe USB:

1. Așezați documentul original pe sticla pentru documente sau în alimentatorul de documente.
2. Introduceți o unitate Flash USB în portul USB din partea stângă a panoului frontal al imprimantei. Apare fereastra Dispozitiv USB detectat.
3. Atingeți **Confirm**.
4. Atingeți **Salvare în**.
5. Atingeți folderul dorit. Pentru a coborî cu un nivel de directoare, atingeți **Următorul**. Dacă doriți să urcați cu un nivel de directoare, atingeți **Anterior**.
6. Pentru a selecta locația de stocare, atingeți **Salvare**.
7. Pentru a modifica oricare dintre setările de scanare, atingeți cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial: **Scanare Culoare**, **Scanare 2 fețe**, **Tip original** și **Presetări Scanare**. Pentru detalii, consultați **Setarea opțiunilor de scanare**.
8. Pentru a modifica oricare dintre opțiunile suplimentare de scanare, utilizați cele trei file din partea superioară a ecranului senzorial. Pentru detalii, consultați **Opțiuni suplimentare de scanare**.
9. Pentru a scana originalul și a stoca fișierul, apăsați pe butonul verde **Start**.
10. Apăsați pe butonul **Pornire servicii**, apoi scoateți unitatea Flash USB.
11. Pentru imprimarea fișierelor stocate pe o unitate Flash USB, citiți **Imprimarea de pe o unitate Flash USB**.



Atenție: Nu îndepărtați unitatea Flash USB în timpul stocării unui fișier. Fișierele stocate se pot deteriora. Înainte de a opri imprimanta, extrageți unitatea Flash USB.

Setarea opțiunilor de scanare

SETĂRI DE SCANARE

Scanarea poate fi reglată utilizând setările opționale. După selectarea metodei de scanare dorite, utilizați cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial al panoului de comandă pentru a modifica următoarele setări de scanare:

- **Scanare Culoare:** Anulează detectarea automată. Alegeți dintre opțiunile **Detectare Auto, Color, Alb & negru** sau **Nuanțe de gri**
- **Scanare 2 Fețe:** Alegeți dintre opțiunile **1 față, 2 fețe** sau **2 fețe cu rotirea celei de a doua fețe**
- **Tip original:** Alegeți dintre opțiunile **Foto și Text, Text** sau **Foto**
- **Presetări Scanare:** Alegeți dintre opțiunile **Partajare și Imprimare, Înregistrare în Arhivă, OCR, Imprimare la Calitate Superioară** sau **Scanare Simplă**

Pentru a modifica setările de scanare:

1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți metoda de scanare dorită.
3. Atingeți setările dorite din cele patru meniuri din partea inferioară a ecranului senzorial.

OPȚIUNI SUPLIMENTARE DE SCANARE

Opțiunile suplimentare pentru scanare permit controlul precis al procesului de scanare. Multe dintre aceste setări opționale înlocuiesc setările automate. Instrucțiunile de pe ecranul senzorial descriu modul de utilizare a acestor opțiuni.

După selectarea metodei de scanare dorite, pentru a modifica următoarele opțiuni de scanare, utilizați filele aflate de-a lungul părții superioare a ecranului senzorial:


- Setări avansate
- Ajustare șablon
- Opțiuni arhivare

SETĂRI AVANSATE

Setările avansate vă permit să controlați Opțiunile de imagine, Îmbunătățirea imaginii, Rezoluția de scanare, Formatul fișierului, Fotografiile și Anularea umbrelor.

Pentru a utiliza funcția Setări avansate:

1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți metoda de scanare dorită.
3. Atingeți fila **Setări avansate**.
4. Atingeți folderul dorit.

SETARE	UTILIZARE
Opțiuni Imagine	Alegeți dintre Mai deschis/Mai închis sau Mai accentuat/Mai atenuat .
Îmbunătățire Imagine	Alegeți Anulare auto pentru a ascunde culoarea de fond sau contrastul.
Rezoluție	Alegeți de la 200 până la 600 dpi.
Calitate / Mărime Fișier	Alegeți între calitate bună a imaginii cu mărime mică de fișier, calitate superioară a imaginii cu mărime mai mare de fișier sau calitate maximă a imaginii cu mărime maximă de fișier.  Notă: Această setare este valabilă doar atunci când se scanează color.
Fotografii	Îmbunătățește aspectul scanărilor originalelor fotografice. Pentru a utiliza această funcție, asigurați-vă că scanarea color este setată la Color.
Anulare Umbră	Pentru a ascunde culoarea fundalului și imaginile ieșite din câmp în cazul scanării color, alegeți Anulare auto .

AJUSTARE ȘABLON

Ajustarea șablonului asigură setări suplimentare pentru orientarea originalului, formatul originalului, ștergerea marginii, scanarea de cărți și micșorare/mărire.

1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți metoda de scanare dorită.
3. Atingeți fila **Ajustare șablon**.
4. Atingeți folderul dorit.

SETARE	UTILIZARE
Orientare Original	Alegeți dintre Imagini drepte sau Imagini înclinate
Format original	Alegeți dintre Detectare auto , Introducere manuală format sau Originale de formate mixte
Ștergere margine	Alegeți dintre Toate marginile , Imprimare până la margine , Margini individuale sau dintr-o Presetare creată anterior. Pentru a introduce valoarea, apăsați pictogramele plus (+) și minus (-).

SETARE	UTILIZARE
Scanare Carte	Alegeți între Pagina stângă , apoi cea dreaptă , Pagina dreaptă , apoi cea stângă și Pagina de sus , apoi cea de jos . Pentru a introduce valoarea pentru Ștergere Cotor, apăsați pictogramele plus (+) și minus (-).
Micșorare/Mărire	Alegeți dintre % proporțional , o Presetare % sau Introducere Format Ieșire . Pentru a introduce valoarea, apăsați pictogramele plus (+) și minus (-).

OPȚIUNI E-MAIL

Opțiunile E-mail oferă setări suplimentare pentru denumirea imaginilor, alegerea formatelor imaginilor și compresia fișierelor. Dacă există un fișier, sunt disponibile setări de comportament.

Pentru a utiliza Opțiuni e-mail:

1. Apăsați butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă al imprimantei.
2. Atingeți metoda de scanare dorită.
3. Atingeți fila **Opțiuni e-mail**.
4. Atingeți folderul dorit.

SETARE	UTILIZARE
Nume Fișier	Introduceți un prefix pentru numele fișierului.
Format fișier	Atingeți Format fișier , apoi selectați un format. <ul style="list-style-type: none"> • Selectare auto TIFF/JPEG – ACTIVAT/DEZACTIVAT • PDF (Doar imagine sau Accesibil pentru căutare) • PDF/A (Doar imagine sau Accesibil pentru căutare) • TIFF, Multipagină sau pagină unică • JPEG (1 fișier per pagină) • XPS (Doar imagine sau Accesibil pentru căutare)
Metoda de compresie	Atingeți Format fișier Metoda de compresie , apoi selectați o metodă de compresie a fișierului. Pentru documente alb-negru, atingeți Compresie auto sau Selectare manuală . Pentru Selectare manuală , alegeți o opțiune: <ul style="list-style-type: none"> • MH • MMR • JBIG2 (codificată aritmetic) • JBIG2 (codificată Huffman) Pentru fotografii, atingeți MMR sau MH Pentru documente în nuanțe de gri sau color, atingeți JPEG , JPEG

SETARE	UTILIZARE
	cu Flare sau MRC compresie înaltă – ACTIVAT/DEZACTIVAT.
Meta Date	Alocați informații descriptive care conduc la o imagine scanată. Disponibil pentru scanare rețea.
Conflict Nume Fișier	Alegeți între: Nu efectuați Salvare, Redenumire Fișier Nou, Suprascrisiere fișier existent, Adăugare la Folder Existent sau Adăugare Marcaj Dată la Nume Fișier . Disponibil pentru scanare rețea.
Nume Conectare	După cum este necesar, introduceți un nume de conectare. Disponibil pentru scanare rețea.
Parolă	După cum este necesar, introduceți un nume de conectare. Disponibil pentru scanare rețea.

Transmiterea și recepționarea faxurilor

Acest capitol conține:

Prezentarea funcției Fax.....	110
Încărcarea documentelor originale	111
Transmiterea unui fax	113
Fax server.....	115
Transmiterea unui fax internet.....	116
Transmiterea faxurilor de la computer	117
Recepționarea faxurilor.....	118
Selectarea setărilor de fax.....	119
Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese	123
Crearea comentariilor pentru fax.....	125

Prezentarea funcției Fax

Transmiterea faxurilor este o funcție opțională a imprimantei multifuncționale. Aceasta poate fi configurată într-o diversitate de moduri pentru a vă oferi metoda cea mai convenabilă pentru trimiterea prin fax a unui document original.

- **Fax inclus:** un document este scanat la imprimanta multifuncțională și este trimis direct la un aparat de fax.
- **Fax server:** un document este scanat la imprimanta multifuncțională și este trimis printr-o rețea Ethernet la un server de fax. Apoi serverul de fax transmite faxul la un aparat de fax.
- **Fax internet:** un document este scanat la imprimanta multifuncțională și este trimis prin e-mail unui destinatar.
- **Transmiterea faxurilor de la computer:** utilizând setările din driverul de imprimare, lucrarea curentă de imprimare este trimisă ca fax.



Notă: Înainte de utilizare, funcția fax trebuie să fie activată de către administratorul de sistem. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

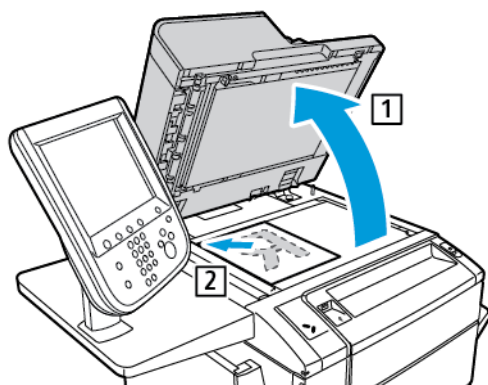
Încărcarea documentelor originale

Cu excepția transmiterii faxurilor de la computer, toate transmisiile de fax încep cu încărcarea documentului original în imprimanta multifuncțională.

- Utilizați ecranul documentului pentru lucrări cu o singură pagină sau pentru originale care nu pot fi alimentate prin alimentatorul de documente.
- Utilizați alimentatorul de documente pentru lucrări cu una sau mai multe pagini.

ECRANUL PENTRU DOCUMENTE

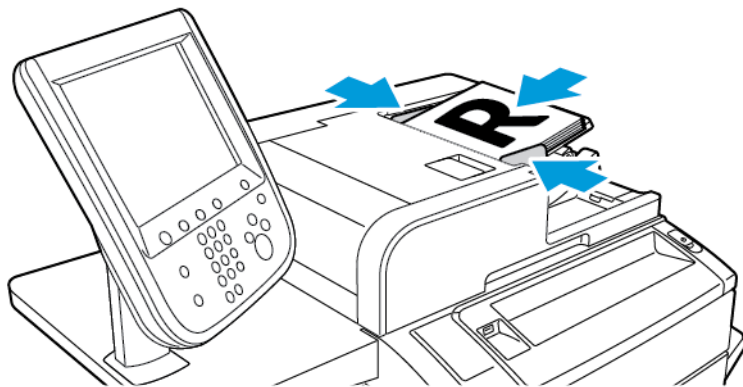
Ridicați capacul alimentatorului de documente, apoi poziționați originalul cu fața în jos, aliniat la colțul din stânga spate al sticlei pentru documente.



Atenție: La scanarea unui document legat, nu încercați să forțați închiderea capacului alimentatorului de documente. Procedând astfel, capacul alimentatorului de documente se poate deteriora.

ALIMENTATOR AUTOMAT DE DOCUMENTE FAȚĂ-VERSO


1. Introduceți documentele originale cu fața în sus, cu pagina 1 deasupra.
2. Indicatorul de confirmare se aprinde când documentele originale sunt încărcate corect.
3. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor originalele.




Transmiterea unui fax

Pentru a transmite un fax utilizând funcția Embedded Fax a imprimantei:

1. Așezați documentul original pe sticla pentru documente sau în alimentatorul de documente.
2. Apăsăți butonul **Pornire servicii** de pe panoul de comandă.
3. Atingeți **Fax**.
4. Pentru a introduce manual numărul destinatarului faxului, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți numărul de fax folosind tastatura alfanumerică, apoi atingeți **Adăugare**.
Pentru a introduce pauze în numărul de fax, consultați [Inserarea pauzelor în numerele de fax](#).
 - Atingeți **Destinatari Noi**, introduceți numărul prin intermediul tastaturii de pe ecranul senzorial, atingeți **Adăugare**, apoi **Închidere**.
5. Pentru a utiliza un număr memorat anterior în Agenda cu adrese:
 - a. Atingeți **Agendă adrese**.
 - b. Selectați o opțiune din listă.
 - c. Atingeți săgețile pentru a parcurge lista.
 - d. Atingeți adresa dorită.
 - e. Atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.

 Notă: Pentru utilizarea agendei de adrese, este necesar ca adresele să existe în agenda de adrese. Pentru detalii, consultați [Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese](#)

 Notă: Formarea în lanț poate fi efectuată când se vizualizează lista de adrese individuale din agenda cu adrese. Pentru detalii, consultați [Utilizarea formării în lanț](#).
6. Pentru a include o pagină copertă:
 - a. Atingeți **Pagină Copertă**, apoi atingeți **Imprimare Pagină Copertă**.
 - b. Pentru a adăuga un comentariu creat anterior, atingeți **Comentarii**. Puteți adăuga un comentariu creat anterior pentru Comentariul destinatarului sau Comentariul expeditorului. Atingeți un comentariu disponibil, apoi atingeți **Salvare**. Pentru detalii, consultați [Crearea comentariilor pentru fax](#).
 - c. Atingeți **Salvare**.
7. Dacă este necesar, modificați opțiunile pentru fax. Pentru detalii, consultați [Selectarea setărilor de fax](#).
8. Apăsăți pe butonul verde **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul după ce toate paginile au fost scanate.

Inserarea pauzelor în numerele de fax

Unele numere de fax necesită una sau mai multe pauze în secvența de formare. Pentru a insera o pauză într-un număr de fax:

1. De la tastatura alfanumerică, începeți introducerea numărului de fax.
2. Pentru a insera o pauză, reprezentată printr-o cratimă, în locația dorită, apăsați butonul **Pauză formare**.
3. Continuați să introduceți numărul de fax.

Fax server

Când utilizați funcția Fax server, documentul este scanat și transmis la un server fax din rețea. Serverul fax transmite apoi faxul la aparatul fax prin intermediul unei linii telefonice.



Notă: Înainte de utilizare, serviciul Fax server trebuie să fie activat, iar serverul fax trebuie să fie configurat.



Notă: Funcția Fax server nu poate fi utilizată împreună cu funcția Fax inclus. Când este utilizată funcția Fax server, butonul Fax de pe ecranul senzorial activează funcția Fax server.



Notă: Funcția Fax server nu poate fi utilizată împreună cu funcția Fax internet. Când este utilizată funcția Fax server, butonul Fax Internet de pe ecranul senzorial nu apare.

TRANSMITEREA UNUI FAX SERVER

1. Așezați originalul pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.
2. Pe panoul de comandă, apăsați **Pornire servicii**.
3. Atingeți **Fax**.
4. Introduceți numărul utilizând tastatura alfanumerică, apoi atingeți **Adăugare**.
5. Atingeți **Destinatari Noi**, introduceți numărul prin intermediul tastaturii de pe ecranul senzorial, atingeți **Adăugare**, apoi **Închidere**.
6. Pentru a utiliza un număr memorat anterior în agenda cu adrese:
 - a. Atingeți **Agendă adrese**.
 - b. Atingeți săgețile pentru a parcurge lista.
 - c. Atingeți adresa dorită.
 - d. Atingeți **Adăugare**, apoi atingeți **Închidere**.
7. Dacă este necesar, modificați opțiunile pentru fax. Pentru detalii, consultați **Selectarea setărilor de fax**.
8. Apăsați pe butonul verde **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul fax după ce toate paginile au fost scanate.

Transmiterea unui fax internet

Dacă la rețea este conectat un server de e-mail SMTP, un document poate fi transmis la o adresă de e-mail. Această funcție elimină necesitatea unei linii telefonice dedicate. Atunci când se transmite un fax internet, documentul este scanat și transmis către o adresă de e-mail.



Notă: Înainte de utilizare, serviciul Fax internet trebuie să fie activat, iar serverul SMTP trebuie să fie configurat. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul **Căutare**, introduceți Xerox PrimeLink C9065/C9070 Printer, apoi selectați documentația necesară.

Pentru a transmite un fax internet:

1. Așezați documentele originale pe sticla pentru documente sau în alimentatorul de documente.
2. Pe ecranul senzorial al imprimantei, apăsați **Pornire Servicii**, apoi atingeți **Fax Internet**.
3. Atingeți **Destinatar Nou**.
4. Pentru a introduce adresa de e-mail a destinatarului, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Introduceți adresa utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Adăugare**. Repetați procedura pentru fiecare destinatar, apoi atingeți **Închidere**.
 - Atingeți **Agendă adrese**, atingeți adresa dorită din lista derulantă, apoi atingeți **Adăugare**. După ce toți destinatarii au fost adăugați, atingeți **Închidere**.
5. Dacă este necesar, modificați opțiunile pentru fax. Pentru detalii, consultați **Selectarea setărilor de fax**.
6. Apăsați pe butonul verde **Start**. Imprimanta scanează paginile și transmite documentul ca atașament e-mail, după ce toate paginile au fost scanate.

Transmiterea faxurilor de la computer

Un document stocat pe computer poate fi transmis sub forma unui fax prin intermediul driverului de imprimare.



Notă: Pentru a transmite faxul de la computer, funcția Fax trebuie să fie instalată la imprimanta multifuncțională și activată de către administratorul de sistem.

1. În aplicația dvs. software, faceți clic pe **Fișier**, apoi pe **Imprimare**.
2. Selectați imprimanta din listă.
3. Accesați setările driverului de imprimare selectând **Proprietăți** sau **Preferințe** (Windows), respectiv **Funcții Xerox** pentru Macintosh. Numele butonului poate fi diferit, în funcție de aplicația utilizată.
4. Selectați funcțiile imprimantei.
 - Windows: Faceți clic pe fila **Hârtie/Ieșire**.
 - Macintosh: Faceți clic pe **Copii și Pagini**, apoi pe **Funcții Xerox**.
5. Faceți clic pe meniul **Tip Lucrare**, apoi faceți clic pe **Fax**.
6. Faceți clic pe **Adăugare Destinatari**.
7. Introduceți numele și numărul de fax al destinatarului. Dacă doriți, completați informațiile suplimentare.
8. Dacă doriți, faceți clic pe fila **Coală Copertă**, alegeți o opțiune, apoi faceți clic pe **OK**.
9. Dacă doriți, faceți clic pe fila **Opțiuni**, alegeți opțiunile, apoi faceți clic pe **OK**.
10. Faceți clic pe **OK**.
11. Transmiteți faxul:
 - Windows: Faceți clic pe **OK**.
 - Macintosh: Faceți clic pe **Imprimare**.

Pentru detalii, faceți clic pe butonul **Ajutor** din fereastra Fax.

Recepționarea faxurilor

Imprimanta trebuie configurată de administratorul de sistem pentru a recepționa și imprima un fax cu ajutorul funcțiilor Fax Inclus, Fax Server și Fax Internet. Pentru configurarea de sistem, contactați administratorul dvs. de sistem. Pentru mai multe informații, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9065/C9070 Printer, apoi selectați documentația necesară.

Selectarea setărilor de fax

SETAREA TRANSMITERII FAXULUI PE 2 FEȚE

1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți **Scanare 2 fețe**, apoi atingeți opțiunea dorită: **2 fețe** sau **2 fețe, rotire verso**.

SELECTAREA TIPULUI ORIGINALULUI

1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți **Tip original**, apoi atingeți opțiunea dorită (**Text**, **Foto și text**, **Foto**).

SETAREA REZOLUȚIEI PENTRU FAX

1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți **Rezoluție**, apoi atingeți opțiunea dorită:
 - **Standard 200x100 dpi**
 - **Fin 200 dpi**
 - **Superfin 400 dpi**
 - **Superfin 600 dpi**



Notă: Pentru Fax server, atingeți **Standard** sau **Fin**.

AJUSTAREA ȘABLONULUI

Setările de șablon vă permit reglarea formatului de original, setarea scanării paginii pentru Transmitere fax carte și reducerea sau mărirea imaginii de fax.

Reglarea formatului originalului

1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți fila **Ajustare șablon**, apoi atingeți **Format original**.
3. Atingeți una dintre următoarele opțiuni:
 - **Detectare Auto**, pentru identificarea automată a originalelor de dimensiuni standard.
 - **Introducere manuală format**, pentru definirea manuală a zonei de scanare cu ajutorul dimensiunilor standard ale hârtiei.
 - **Originale de formate mixte**, pentru scanarea originalelor cu formate standard diferite.
4. Atingeți **Salvare**.

Transmiterea prin fax a cărților

1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți fila **Ajustare șablon**, apoi atingeți **Transmitere Fax Carte**.
3. Atingeți una dintre următoarele opțiuni:
 - **Dezactivat** (opțiunea implicită).
 - **Pagina stângă, apoi dreaptă**, apoi atingeți **Ambele pagini, Doar pagina stângă** sau **Doar pagina dreaptă**.
 - **Pagina dreaptă apoi stângă**, apoi atingeți **Ambele pagini, Doar pagina stângă** sau **Doar pagina dreaptă**.
 - **Pagina de sus apoi de jos**, apoi atingeți **Ambele pagini, Doar pagina de sus** sau **Doar pagina de jos**.
4. Atingeți **Salvare**.

Micșorare/Mărire

1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți fila **Ajustare șablon**, apoi atingeți **Micșorare/Mărire**.
3. Atingeți un procent presetat sau atingeți butoanele plus sau minus pentru a specifica un procent variabil.
4. Atingeți **Salvare**.

Mai deschis/Mai închis

1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți fila **Ajustare șablon**, apoi atingeți **Mai deschis/Mai închis**.
3. Reglați setările pentru a mări, respectiv a reduce luminozitatea faxului.
4. Atingeți **Salvare**.

OPȚIUNI FAX

Fila Opțiuni Fax conține opțiuni care vă permit să specificați modul de transmitere a faxului.



Notă: Cu excepția opțiunii Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat, aceste setări nu sunt disponibile pentru Fax server.

Pentru a regla aceste setări:

1. Pe ecranul senzorial, atingeți **Fax**, apoi atingeți fila **Opțiuni Fax**.
2. Atingeți opțiunea dorită, atingeți setările necesare și apoi atingeți **Salvare**.

OPȚIUNE	VALORI
Opțiuni confirmare	Dezactivat/Activat; imprimare raport după fiecare transmisie de fax.
Frecvență start	G3 Auto, Forțat 4800 bps
Trans. cu Prior./Start Întârz.	Transmitere cu Prioritate: Dezactivat/Activat; Start Întârziat: Dezactivat, Timp Specific (atingeți Timp Specific, apoi atingeți setările dorite)
Text antet transmisie	Dezactivat, Afișare antet
Imprimare Seturi Destinatar	1 Set, Seturi Multiple (atingeți Seturi Multiple, apoi atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)
Pagini pe față	Dezactivat/Activat (atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)
Folder la Distanță	Trimitere către folder: Dezactivat/Activat, Număr folder, Parolă folder (permite trimiterea unui fișier direct către un folder de pe un aparat fax la distanță prin setarea opțiunilor Număr folder și Parolă folder prin intermediul tastaturii alfanumerice)
Cod F	Dezactivat/Activat (Codul F este o metodă de transmitere a fișierelor activată prin setarea codului F și a parolei folderului prin intermediul tastaturii alfanumerice sau al tastaturii ecranului senzorial)

MAI MULTE OPȚIUNI FAX

Sunt disponibile setări opționale suplimentare pentru fax. Pentru a regla aceste setări:

1. Pe ecranul senzorial, atingeți **Fax**, apoi atingeți fila **Mai multe opțiuni fax**.
2. Atingeți opțiunea dorită, atingeți setările necesare și apoi atingeți **Salvare**.



Notă: Aceste setări nu sunt disponibile pentru Fax server.

OPȚIUNE	VALORI
Interogare de la Distanță	Dezactivat, Interogare Dispozitiv Corespondent (recuperează fișierele stocate într-un aparat fax la distanță utilizând funcția Folder la Distanță)
Stocare pentru Interogare	Dezactivat, Stocare pentru Interogare Liberă și Stocare pentru Interogare Securizată (documentele fax stocate în imprimantă sunt disponibilizate pentru interogare la distanță activând funcția Interogare Liberă sau Interogare Locală Securizată și apoi apăsând pe folder și pe fișier)
În furcă (Trans./Rec. manuală)	Transmitere manuală: atingeți În Furcă, atingeți Transmitere manuală, apoi folosiți tastatura de pe ecranul senzorial pentru a introduce destinația și parola Recepționare manuală: atingeți În Furcă, atingeți Recepționare manuală, apoi apăsați pe butonul verde Start

OPȚIUNI DE FAX INTERNET

Sunt disponibile opțiuni suplimentare pentru Fax internet. Pentru selectarea acestor setări:

1. Pe ecranul senzorial, atingeți **Fax Internet**, apoi atingeți fila **Opțiuni Fax Internet**.
2. Atingeți opțiunea dorită, atingeți setările necesare și apoi atingeți **Salvare**.



Notă: Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

OPȚIUNE	VALORI
Raport de Confirmare	Opțiuni confirmare: Off, raport imprimare după fiecare transmisie de fax Confirmări Citire: se solicită trimiterea unei confirmări de citire de la serverul de fax al destinatarului către expeditor, indicându-se rezultatul transmisiei; serverul destinatarului trebuie să fie compatibil cu standardul MDN.
Profil Fax Internet	TIFF-S: se utilizează pentru originale A4, 210 x 297 mm (8,5 x 11") cu rezoluție Standard sau TIFF-F sau TIFF-J: se utilizează pentru originale A3, 297 x 420 mm (11 x 17") cu rezoluție Superfin
Pagini pe față	Dezactivat, Activat (atingeți butoanele plus sau minus pentru a seta cantitatea)
Frecvență start	G3 Auto, Forțat 4800 bps, G4 Auto
Text antet transmisie	Dezactivat, Afișare antet

Adăugarea intrărilor în agenda cu adrese

Agenda cu adrese poate stoca adrese de e-mail, server, fax și fax internet. Adresele pot fi stocate pentru o singură persoană sau pentru grupuri de mai multe persoane.



Notă: Intrările în agenda de adrese pot fi gestionate în Embedded Web Server. Pentru detalii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului* la www.xerox.com/support. În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9065/C9070 Printer, apoi selectați documentația necesară.

ADĂUGAREA UNEI ADRESE INDIVIDUALE

1. Apăsați butonul **Stare echipament** de pe panoul de comandă.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare** pe ecranul senzorial.
3. Atingeți **Setare & Calibrare**, atingeți **Setare**, apoi atingeți **Introducere intrare agendă adrese**.
4. Pe următorul ecran, atingeți o adresă disponibilă din lista derulantă.
5. Atingeți **Tip Adresă**, atingeți tipul de adresă dorit, apoi atingeți **Salvare**. Fiecare tip de agendă cu adrese necesită setări diferite.
6. Atingeți fiecare element dorit din listă, introduceți informațiile prin intermediul tastaturii alfanumerice sau al tastaturii ecranului senzorial, apoi atingeți **Salvare**.
7. După configurarea tuturor setărilor dorite, atingeți **Salvare** pentru a finaliza introducerea în agenda cu adrese.

ȘTERGEREA UNEI ADRESE INDIVIDUALE

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare** pe ecranul senzorial.
3. Atingeți **Setare & Calibrare**, atingeți **Setare**, apoi atingeți **Introducere intrare agendă adrese**.
4. Pe următorul ecran, atingeți adresa dorită din lista derulantă.
5. Atingeți **Ștergere Intrare**, apoi atingeți **Ștergere** pentru a confirma.

ADĂUGAREA UNUI GRUP

Creați un grup pentru a transmite un fax către mai mulți indivizi. Grupurile pot include atât destinatari individuali, cât și grupuri stocate anterior.



Notă: Intrările individuale trebuie să fie configurate înainte de a defini grupurile.

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare** pe ecranul senzorial.
3. Atingeți **Setare & Calibrare**, atingeți **Setare**, apoi atingeți **Creare destinatari grup fax**.
4. Pe următorul ecran, atingeți un grup (disponibil) din lista derulantă.

5. Pe următorul ecran, atingeți câmpul **Nume grup**, introduceți un nume pentru grup prin intermediul tastaturii ecranului senzorial, apoi atingeți **Salvare**.
6. Atingeți câmpul **Formare rapidă**, apoi introduceți numărul de formare rapidă pentru persoana dorită, de la tastatura alfanumerică.
7. Atingeți **Adăugare la acest grup**.
8. Repetați pașii 6 și 7 până ce sunt adăugate toate persoanele la grup.
9. După ce au fost adăugate toate intrările, atingeți **Salvare**, apoi **Închidere**.

ȘTERGEREA UNUI GRUP

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare** pe ecranul senzorial.
3. Atingeți **Setare & Calibrare**, atingeți **Setare**, apoi atingeți **Creare destinatari grup fax**.
4. Pe următorul ecran, atingeți grupul dorit din lista derulantă.
5. Atingeți **Ștergere**, apoi atingeți **Ștergere** pentru a confirma.

UTILIZAREA FORMĂRII ÎN LANȚ

Formarea în lanț creează un singur număr de telefon pentru un destinatar fax, prin alipirea a două sau mai multe numere de fax. De exemplu, un cod regional sau un interior pot fi stocate separat de restul numărului de telefon. Accesați Formarea în lanț din Agendă adrese.

1. Atingeți **Fax** pe ecranul senzorial.
2. Atingeți **Agendă adrese**.
3. Atingeți **Listare toate intrările publice** din lista derulantă.
4. Atingeți **Formare în lanț**.
5. Pentru a adăuga numere, efectuați una dintre următoarele acțiuni:
 - Atingeți intrarea formare rapidă dorită din lista derulantă. Dacă este necesar, atingeți săgețile de derulare.
 - Introduceți un număr prin intermediul tastaturii alfanumerice.
 - Atingeți butonul pentru tastatură, introduceți un număr utilizând tastatura de pe ecranul senzorial, apoi atingeți **Salvare**
6. Atingeți **Adăugare**. Numerele sunt adăugate împreună în **Listă Destinatari**.
7. Atingeți **Salvare**. Numărul combinat apare ca destinatar individual în lista **Destinatar(i)**.
8. Atingeți **Închidere**. În acest moment, faxul poate fi transmis.

Crearea comentariilor pentru fax

1. Apăsați butonul **Stare aparat** de pe panoul de comandă.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare** pe ecranul senzorial.
3. Atingeți **Setare**, apoi atingeți **Adăugare Comentariu Fax**.
4. Pe următorul ecran, atingeți un comentariu disponibil din lista derulantă.
5. Cu ajutorul tastaturii de pe ecranul senzorial, introduceți un comentariu de maxim 18 caractere, apoi atingeți **Salvare**.
6. Atingeți **Închidere**. Comentariul poate fi utilizat.

Hârtie si suporturi de imprimare/copiere

Acest capitol conține:

Suport de imprimare/copiere acceptat	128
Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere	133

Imprimanta este proiectată pentru a fi utilizată cu o gamă largă de tipuri de suport de imprimare/copiere. Urmați instrucțiunile din această secțiune pentru a asigura o calitate optimă a imprimării și pentru a evita blocajele. Pentru cele mai bune rezultate, utilizați suporturile de imprimare/copiere Xerox specificate pentru imprimanta dvs.

Suport de imprimare/copiere acceptat

SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE RECOMANDATE

Lista completă a tipurilor recomandate de suport de imprimare/copiere este disponibilă la:

- www.xerox.com/rmlna. Selectați **Prese digitale color**, apoi selectați echipamentul adecvat.
- www.xerox.com/rmleu. Selectați **Prese color**, apoi selectați echipamentul adecvat.

INSTRUCȚIUNI GENERALE PENTRU ÎNCĂRCAREA SUPORTURILOR DE IMPRIMARE/COPIERE

Respectați aceste instrucțiuni când încărcați hârtie și suporturi de imprimare/copiere în tăvile corespunzătoare:

- Răsfoiți hârtia înainte de a o încărca în tavă.
- Nu încărcați excesiv tăvile de hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să se potrivească cu formatul hârtiei.
- Utilizați doar plicuri de hârtie. Imprimați plicurile pe o singură față. Utilizați tava 5 pentru a imprima plicuri. Setați **Tip suport** la **Groasă 2**.
- După încărcarea hârtiei în tavă, asigurați-vă că ați selectat tipul corect de hârtie pe ecranul senzorial al imprimantei.

IMPRIMAREA/COPIEREA PE ETICHETE

Etichetele pot fi imprimate din tăvile 1, 2, 3, 4 și 5 (tava manuală).

Când imprimați pe etichete, respectați următoarele instrucțiuni:

- Rotiți teancul la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondulara și blocarea etichetelor în imprimantă.
- Utilizați etichete concepute pentru imprimarea laser.
- Nu folosiți etichete din vinil.
- Nu folosiți etichete cu adeziv uscat.
- Imprimați pe o singură față a colii de etichete.
- Nu folosiți coli de pe care lipsesc etichete. Colile cu etichete lipsă pot deteriora imprimanta.
- Depozitați etichetele neutilizate în ambalajul original, pe o suprafață plană. Păstrați colile de etichete în interiorul ambalajului original, până când urmează să le utilizați. Reintroduceți colile de etichete neutilizate în ambalajul original și sigilați-l.
- Nu depozitați etichetele în condiții de uscăciune sau umiditate extremă sau în spații excesiv de calde sau reci. Depozitarea etichetelor în condiții extreme poate cauza apariția problemelor de calitate a imprimării sau blocarea etichetelor în imprimantă.

IMPRIMAREA/COPIEREA PE HÂRTIE LUCIOASĂ

Hârtia lucioasă poate fi imprimată din tăvile 1, 2, 3, 4 și 5 (tava manuală).

Când imprimați pe hârtie lucioasă, respectați următoarele instrucțiuni:

- Nu deschideți topurile de hârtie lucioasă sigilate decât atunci când hârtia trebuie alimentată în imprimantă.
- Păstrați hârtia lucioasă depozitată pe o suprafață plană, în ambalajul original.
- Înainte de a încărca hârtia lucioasă, îndepărtați toată hârtia din tavă.
- Încărcați doar cantitatea de hârtie lucioasă pe care intenționați să o folosiți. Atunci când ați terminat de imprimat, îndepărtați hârtia nefolosită din tavă. Reambalați colile de hârtie lucioasă neutilizate în ambalajul original și sigilați-l pentru a-l utiliza la o lucrare viitoare.
- Rotiți teancul de hârtie la intervale frecvente. Perioadele lungi de depozitare în condiții extreme pot cauza ondularea și blocarea hârtiei lucioase în imprimantă.

SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE CARE POT DETERIORA IMPRIMANTA

Imprimanta dvs. este proiectată să utilizeze o gamă largă de tipuri de hârtie și suporturi de imprimare pentru lucrările de imprimare. Cu toate acestea, anumite suporturi de imprimare/copiere pot cauza o calitate scăzută a imprimării, risc crescut de blocare de hârtie sau pot deteriora imprimanta.

Nu folosiți următoarele:

- Suporturi de imprimare/copiere rugoase sau poroase
- Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
- Hârtie care a fost fotocopiată
- Hârtie care a fost pliată sau încrețită
- Hârtie cu decupaje sau perforații
- Hârtie capsată
- Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
- Plicuri căptușite
- Suporturi de imprimare/copiere din plastic

INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA DEPOZITAREA HÂRTIEI

Asigurarea unor condiții bune de depozitare a hârtiei și a altor suporturi de imprimare/copiere contribuie la obținerea unei calități optime la imprimare.

- Depozitați hârtia în locuri întunecoase, răcoroase și relativ uscate. Cele mai multe tipuri de hârtie se pot deteriora din cauza expunerii la lumină ultravioletă și lumină vizibilă. Lumina ultravioletă emisă de soare și de becurile fluorescente are un potențial ridicat de deteriorare a hârtiei.
- Reduceți expunerea hârtiei la lumini puternice sau la lumină vizibilă pentru perioade lungi de timp.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.

- Evitați să depozitați hârtia în spații precum mansarde, bucătării, garaje sau pivnițe. În aceste spații este foarte probabil să se formeze umezeală.
- Depozitați hârtia pe o suprafață netedă, de exemplu pe paleți, cutii de carton, rafturi sau în dulapuri.
- Evitați prezența alimentelor sau a băuturilor în zona în care hârtia este depozitată sau manipulată.
- Nu deschideți topurile de hârtie sigilate decât atunci când hârtia trebuie alimentată în imprimantă. Păstrați hârtia depozitată în ambalajul original.
- Anumite suporturi de imprimare/copiere speciale sunt ambalate în pungi de plastic resigilabile. Depozitați suportul de imprimare/copiere în punga respectivă până când urmează să fie utilizat. Păstrați suporturile de imprimare/copiere nefolosite în pungă, resigilați-o pentru a proteja suportul.

TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE DE HÂRTIE ACCEPTATE ÎN TĂVI

Când încărcați suporturi de imprimare/copiere într-o tavă de hârtie, consultați tabelul de mai jos în care sunt prezentate tipurile și greutatea de hârtie acceptate în fiecare dintre tăvile de alimentare disponibile. Selectați tava adecvată, în funcție de suportul de imprimare/copiere pe care intenționați să-l utilizați.



Notă: Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat (OHCF) asigură cea mai bună performanță de alimentare, mai ales pentru suporturi de imprimare/copiere tratate.

Intervalul de greutate corespunzător tipului de hârtie poate fi selectat în unul dintre cele două moduri:

- Alegeți Tipul de hârtie din următorul tabel, apoi aplicați intervalul corespunzător de greutate cu ajutorul opțiunilor disponibile pe ecranul panoului de comandă.
- Selectați **Altă Selecție a Suportului**, alegeți intervalul de greutate pentru un anumit suport din lista disponibilă pe ecranul panoului de comandă. Unele funcții, precum Imprimarea rapoartelor sau Comutarea automată a tăvilor, pot fi restricționate.



Notă: Pentru a defini setarea de calitate a imaginii cu o gamă diferită de greutate pentru hârtie, cu scopul de a optimiza calitatea imaginii, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*, în secțiunea *Setări pentru tava de hârtie*.

TĂVILE DE HÂRTIE	TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE ACCEPTATE
Toate tăvile	Altă selecție a suportului
	Obșnuită (64–79 g/m ²)*
	Obșnuită reîncărcată (64–79 g/m ²)*
	Reciclată (64–79 g/m ²)*
	Perforată (64–79 g/m ²)*
	Preimprimată
	Hârtie cu antet
	Alt Tip
	Groasă 1 (106-128 g/m ²)*

TĂVILE DE HÂRTIE	TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE ACCEPTATE
	Groasă 1 reîncărcată (106-128 g/m ²)*
	Groasă 2 (177-220 g/m ²)*
	Groasă 2 reîncărcată (177-220 g/m ²)*
	Groasă 3 (221-256 g/m ²)*
	Groasă 3 reîncărcată (221-256 g/m ²)*
	Groasă 1 perforată (106-128 g/m ²)*
	Groasă 2 perforată (177-220 g/m ²)*
	Groasă 3 perforată (221-256 g/m ²)*
	Tratată 1 (106-128 g/m ²)*
	Tratată 1 reîncărcată (106-128 g/m ²)*
	Tratată 2 (151-176 g/m ²)*
	Tratată 2 reîncărcată (151-176 g/m ²)*
	Etichete (106-128 g/m ²)*
	Groasă etichete (177-220 g/m ²)*
	Separator (106-128 g/m ²)*
	Groasă separator (177-220 g/m ²)*
	Extragroasă separator (221-256 g/m ²)*
	Tip special 1 (64-79 g/m ²)*
	Tip special 2 (64-79 g/m ²)*
	Tip special 3 (64-79 g/m ²)*
	Tip special 4 (64-79 g/m ²)*
	Tip special 5 (64-79 g/m ²)*

TĂVILE DE HÂRTIE	TIPURILE ȘI GREUTĂȚILE ACCEPTATE
Tăvile 5, 6, 7, alimentator de mare capacitate supradimensionat	Groasă 4 (257-300 g/m ²)* Groasă 4 reîncărcată (257-300 g/m ²)* Groasă 4 perforată (257-300 g/m ²)* Tratată 3 (221-256 g/m ²)* Tratată 3 reîncărcată (221-256 g/m ²)* Extra groasă etichete (221-256 g/m ²)*
Tava 5	Transparente Transfer (129-150 g/m ²)* Extra groasă separator (257-300 g/m ²)*



Notă: *Greutatea afișată în interfața utilizatorului pentru Tip hârtie este limitată. Pentru a optimiza calitatea imaginii, modificați intervalul de greutate. Consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului*, din secțiunea *Setări pentru tava de hârtie*.


CAPACITĂȚILE TĂVILOR


- Tăvile 1 și 2 au fiecare o capacitate de până la 500 de coli de hârtie de 90 g/m².
- Tăvile 1, 2, 3 și 4 acceptă fiecare hârtie de la 60 la 220 g/m².
- Tava 1 acceptă hârtii de dimensiuni începând de la 139,7 x 215,9 mm sau Statement (5,5 x 8,5") până la SRA3 (320 x 450 mm) sau (12 x 18").
- Tava 2 acceptă hârtii de dimensiuni începând de la 139,7 x 215,9 mm sau Statement (5,5 x 8,5") până la A3/297 x 420 mm sau Tabloid (11 x 17").
- Tava 3 are o capacitate de până la 870 de coli de hârtie de 90 g/m².
- Tava 3 acceptă hârtii de dimensiuni variate, incluzând A4 (210 x 297 mm), B5 (176 x 250 mm), Letter (8,5 x 11") și Executive (7,25 x 10,5")
- Tava 4 are o capacitate de până la 1140 de coli de hârtie de 90 g/m².
- Tava 4 acceptă hârtii de dimensiuni variate, incluzând A4 (210 x 297 mm), B5 (176 x 250 mm), Letter (8,5 x 11") și Executive (7,25 x 10,5")

Încărcarea suporturilor de imprimare/copiere

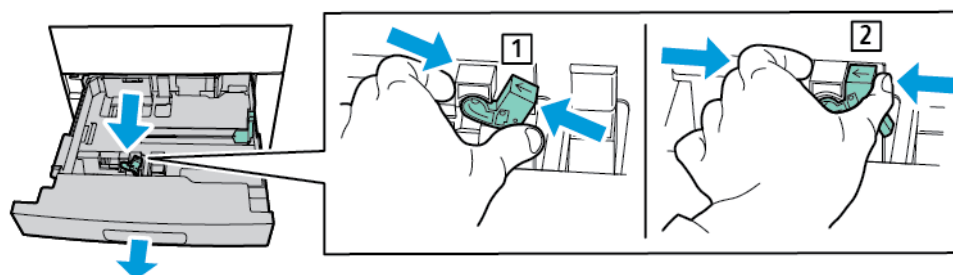
ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TĂVILE 1-4

Pentru a încărca hârtie:

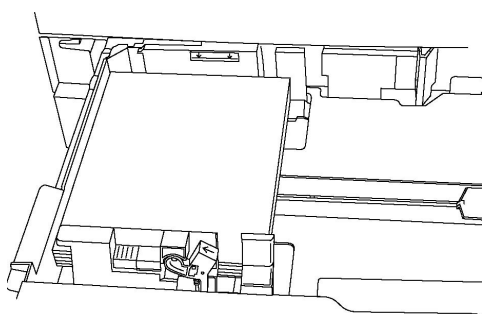
 Notă: Nu deschideți toate tăvile simultan. Imprimanta se poate răsturna spre în față, provocând rănirea operatorului.

 Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere. În caz contrar, pot apărea blocaje de hârtie.

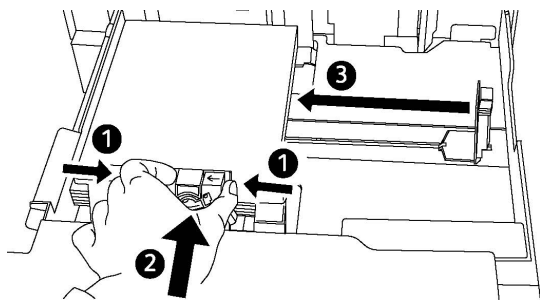
1. Trageți tava de hârtie înspre dvs. până când se oprește.
2. Înainte de a alimenta tăvile, răsfoiți marginile hârtiei pentru a separa colile lipite între ele. Această procedură reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.
3. Dacă este necesar, deplasați ghidajele tăvii de hârtie în exterior pentru a alimenta hârtia. Pentru a ajusta ghidajele lateral și din față, strângeți pârghia fiecărui ghidaj și glisați ghidajele în poziția dorită. Pentru a fixa ghidajele în poziție, eliberați pârghiile.



4. Încărcați hârtia în partea stângă a tăvii.



5. Reglați ghidajele astfel încât să atingă ușor marginile teancului.



6. Împingeți tava în imprimantă, până la capăt.
7. Dacă ați modificat tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
- Pentru a alege formatul, tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Alimentare hârtie**.
 - Pentru a alege o anumită hârtie, atingeți **Catalog hârtie** și selectați din listă suportul de imprimare dorit.
8. Atingeți **Salvare**, apoi atingeți **Confirmare**.
9. Dacă nu ați modificat tipul hârtiei, pentru a păstra setările anterioare, atingeți **Anulare**.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TAVA 5 (TAVA MANUALĂ)

Utilizați tava manuală pentru o gamă largă de tipuri și formate personalizate de suport de imprimare/copiere. Tava manuală este destinată în principal lucrărilor în cantități mici, folosind suporturi speciale. Tava manuală se află pe partea stângă a imprimantei. Pentru a accepta hârtie cu dimensiuni mai mari, tava este prevăzută cu o extensie. După încărcarea hârtiei în tava manuală, asigurați-vă că setările tăvii de pe ecranul senzorial concordă cu formatul și tipul hârtiei încărcate.

Capacitățile tăvilor

- Tava 5 are o capacitate de până la 250 de coli de hârtie de 90 g/m².
- Tava 5 acceptă hârtie cu greutate cuprinse între 64 și 300 g/m².
- Tava 5 acceptă hârtii de dimensiuni începând de la carte poștală (4 x 6") până la SRA3 (320 x 450 mm) sau 13,2 x 19,2"

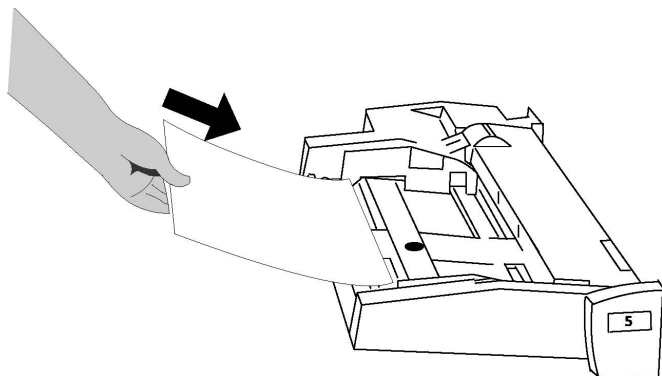
Pentru a alimenta hârtie în tava 5 (tava manuală):



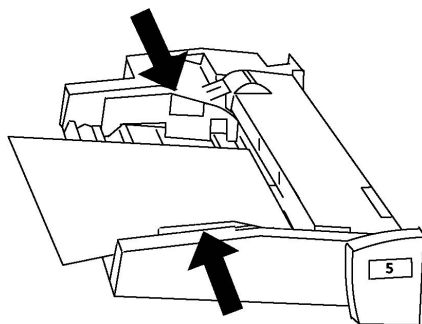
Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

1. Deschideți tava 5 și trageți afară tava de extensie pentru formate mari. Dacă tava este deja încărcată cu hârtie, îndepărtați hârtia care este de un tip sau de o dimensiune diferită.
2. Deplasați ghidajele de lățime spre marginile tăvii.

3. Introduceți hârtia cu fața în sus, cu muchia lungă sau cu muchia scurtă înainte. Formatele de hârtie mai mari pot fi încărcate doar cu muchia scurtă înainte. Încărcați hârtia perforată cu perforațiile pe partea dreaptă. Încărcați etichetele și transparentele cu fața în sus și cu marginea de sus înspre partea frontală a tăvii.



4. Reglați ghidajele de lățime astfel ca acestea să atingă ușor marginile teancului încărcat.



5. Dacă este necesar, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul, tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Alimentare hârtie**.
 - Pentru a alege un anumit set stocat de hârtie, atingeți **Catalog hârtie** și selectați din listă suportul de imprimare dorit.
6. Atingeți **Salvare**, apoi atingeți **Confirmare**.
7. Dacă nu ați modificat încă tipul de hârtie, atingeți **Anulare** pentru a păstra setările anterioare.

ÎNCĂRCAREA PLICURILOR ÎN TAVA 5 (TAVA MANUALĂ)

Tava 5 acceptă plicuri nr. 10 de tip Monarh și Comercial cu greutatea hârtiei de la 75 g / m² la 90 g / m².

Pentru a încărca plicuri în tava 5 (tava manuală):

1. Introduceți plicurile în tava 5 (tava manuală) orientate cu muchia lungă înainte (LEF), cu clapetele deschise și către marginea posterioară.
2. Reglați ghidajele astfel încât să atingă ușor marginile teancului.

3. În panoul de control al imprimantei, alegeți dimensiunea plicului, apoi atingeți **Confirmare**.

Dacă formatul plicului nu apare, atingeți **Modificare setări**. Pentru Tip Suport, selectați **Groasă 2** și **Dimensiune specială**.

Pentru a introduce dimensiunea plicului, apăsați pictogramele plus (+) și minus (-). Atingeți **Salvare**.



Notă: Pentru a evita blocajele, nu încărcați mai mult de 30-50 de plicuri în tava manuală.



Notă: Nu folosiți niciodată plicuri cu fereastră sau cu cleme metalice; acestea pot deteriora imprimanta. Deteriorările cauzate de utilizarea plicurilor neacceptate nu sunt acoperite de garanția Xerox, de contractul de service sau de Garanția satisfacției totale. Garanția satisfacției totale este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.

- Imprimarea cu succes a plicurilor depinde de calitatea și construcția plicurilor. Dacă nu se obțin rezultatele dorite, încercați o altă marcă de plic.
- Asigurați menținerea unei temperaturi și umidități relative constante.
- Depozitați plicurile neutilizate în ambalajul original pentru a evita umezeala sau uscarea excesivă care pot afecta calitatea imprimării și pot cauza încrețirea plicurilor. Umezeala excesivă poate avea ca efect lipirea plicurilor înainte de imprimare sau în timpul imprimării.
- Nu utilizați plicuri căptușite.
- Imprimarea plicurilor poate cauza formarea de încrețituri sau pot apărea un efect de reliefare.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN ALIMENTATORUL DE MARE- CAPACITATE

Alimentatorul opțional de mare capacitate (HCF) este destinat în principal pentru utilizarea ca alimentator cu cantități mari. Este adecvat pentru stocuri de hârtie de mărimea A4, dimensiune Scrisoare sau LEF.

Alimentatorul de mare capacitate acceptă hârtie cu greutate cuprinsă de la 64 g/m² pentru Legătură până la 220 g/m² pentru Copertă și are o capacitate de maximum 2.000 de coli de hârtie de 75 g/m².



Notă: Hârtia poate fi alimentată numai pe muchia lungă (LEF).




Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.


1. Trageți încet tava spre dvs., până când se oprește.
2. Răsfoiți foile înainte de a le încărca în tavă.
3. Încărcați și aliniați teancul de hârtie sau de suporturi de imprimare/copiere în partea dreaptă a tăvii.
4. Deplasați ghidajul hârtiei înapoi când aceasta atinge ușor marginile teancului de hârtie.
5. După ce încărcați teancul de suporturi de imprimare/copiere în alimentatorul de mare capacitate, o să apară un mesaj prin care vă solicită să schimbați sau să confirmați tipul și formatul suportului de hârtie. Pentru a avea acces la tavă, schimbați sau confirmați dimensiunea și tipul de hârtie.

6. Dacă modificați tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul, tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Alimentare hârtie**.
 - Pentru a alege un anumit tip de hârtie, atingeți **Catalog hârtie**, și selectați din listă suportul de imprimare dorit.
7. Atingeți **Salvare**, apoi atingeți **Confirmare**.
8. Dacă nu ați schimbat tipul de hârtie, atingeți **Confirmare**.

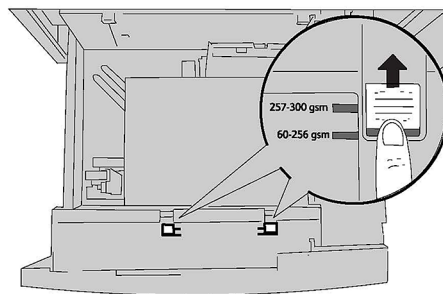
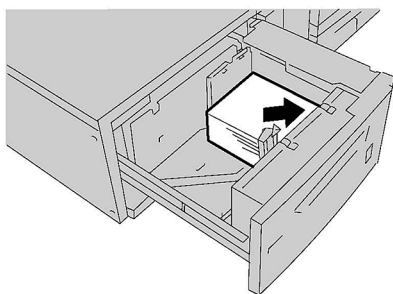
ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN ALIMENTATORUL DE MARE CAPACITATE SUPRADIMENSIONAT

Alimentatorul de mare capacitate supradimensionat opțional (OHCF) reprezintă o alternativă la Alimentatorul de mare capacitate. OHCF poate fi alimentat cu hârtie supradimensionată de până la 330 x 488 mm (13 x 19"), 64 g/m² standard până la 300 g/m² suport pentru copertă. Fiecare sertar are o capacitate de 2.000 de coli de hârtie de greutate standard. OHCF poate fi cu 1 sertar sau cu 2 sertare de alimentare.


 Notă: Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

 Notă: Comutatoarele pentru greutatea hârtiei funcționează în combinație cu ventilatoarele din tavă. Ventilatoarele ajută la controlarea condițiilor de mediu din interiorul tăvilor pentru hârtie și asigură funcționarea optimă a alimentării cu hârtie.

1. Trageți încet tava spre dvs., până când se oprește.
2. După ce deschideți tava, aliniați teancul de hârtie sau suporturi de imprimare/copiere către partea din față dreapta a tăvii pentru hârtie. Glisați ambele comutatoare pentru greutatea hârtiei în poziția corectă.



3. Dacă greutatea hârtiei este între 60 g/m² și 256 g/m², pârghiile (comutatoarele) de ajustare a aerului trebuie îndreptate către partea frontală a tăvii. Dacă greutatea hârtiei este între 257 g/m² și 300 g/m², pârghiile (comutatoarele) de ajustare a aerului trebuie îndreptate către partea dorsală a tăvii.

 Notă: Pentru hârtia cu o greutate mai mare de 256 g/m², poziționați ambele comutatoare pentru greutatea hârtiei la poziția pentru greutate mai mare 257-300 g/m². Nerespectarea acestei indicații poate provoca blocaje ale hârtiei.

4. Împingeți tava în interior cu atenție, până la capăt. Atunci când tava încărcată este închisă, poziția acesteia este în mod automat ajustată în direcția față/spate, în funcție de formatul hârtiei. Este posibil să apară un mesaj pe panoul de comandă în care vi se solicită să confirmați tipul și formatul suportului.

5. Dacă modificat tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul, tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Alimentare hârtie**.
 - Pentru a alege o anumită hârtie, atingeți **Catalog hârtie** și selectați din listă suportul de imprimare dorit.
6. Atingeți **Salvare**, apoi atingeți **Confirmare**.
7. Dacă nu ați modificat tipul de hârtie, atingeți **Anulare** pentru a păstra setările anterioare.

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN MODULUL DE INSERARE POST-PROCESARE

Modulul de inserare post-procesare este componentă standard a finisherului standard și a finisherului standard cu dispozitiv de broșurare. Modulul de inserare post-procesare se utilizează pentru încărcarea hârtiei neimprimată sau preimprimată, folosită pentru separatoare și coperti. Modulul de inserare acceptă maximum 200 de coli.

1. Îndepărtați orice hârtie rămasă în modulul de inserare.
2. Țineți ghidajele pentru hârtie de partea din mijloc și glisați-le la formatul de hârtie dorit.
3. Încărcați hârtia, aliniind-o la partea frontală a tăvii.
4. În cazul hârtiei preimprimată, încărcați hârtia cu fața imprimată în sus și cu marginea cu separatorul intrând prima în dispozitiv.
5. După încărcarea hârtiei în modulul de inserare post-procesare, este posibil să apară o fereastră pop-up în care vi se solicită să schimbați sau să confirmați tipul și formatul hârtiei. Pentru a continua, confirmați că dimensiunea și tipul de hârtie afișate sunt corecte.
6. Dacă modificat tipul hârtiei, selectați o opțiune pe ecranul senzorial al panoului de comandă:
 - Pentru a alege formatul, tipul sau culoarea hârtiei, atingeți **Alimentare cu hârtie**.
 - Pentru a alege o anumită hârtie, atingeți **Catalog hârtie** și selectați din listă suportul de imprimare dorit.
7. Atingeți **Salvare**, apoi atingeți **Confirmare**.
8. Dacă nu ați modificat tipul de hârtie, atingeți **Anulare** pentru a păstra setările anterioare.

Întreținerea

Acest capitol conține:

Precauții generale.....	140
Informații despre facturare și utilizare	141
Curățarea imprimantei	142
Lansarea comenzii și înlocuirea consumabilelor.....	143
Articolele de întreținere curentă	146
Reciclarea consumabilelor	155

Precauții generale



Avertisment: Atunci când curățați imprimanta, **nu** utilizați solvenți organici sau chimici puternici ori substanțe de curățare pe bază de aerosoli. **Nu** turnați lichide direct pe nicio suprafață. Utilizați doar consumabilele și produsele de curățare indicate în această documentație. Nu lăsați produsele de curățare la îndemâna copiilor.



Avertisment: Componentele interne ale imprimantei pot fi fierbinți. Procedați cu grijă când ușile și capacele sunt deschise.



Avertisment: **Nu** folosiți sprayuri de curățat sub presiune pe suprafața sau în interiorul imprimantei. Unele recipiente presurizate conțin amestecuri explozive și nu trebuie folosite la aparate electrice. Dacă se utilizează asemenea substanțe de curățat, există risc de explozii și incendii.



Avertisment: **Nu** îndepărtați capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi. Nu puteți realiza operații de service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace și apărători. **Nu** încercați alte proceduri de întreținere care **nu** sunt specificate în mod expres în documentația furnizată împreună cu imprimanta.

Pentru a nu deteriora imprimanta, rețineți următoarele instrucțiuni:

- Nu așezați niciun obiect pe imprimantă.
- Nu lăsați capacele și ușile deschise indiferent de durata de timp, mai ales în locuri puternic iluminate. Expunerea la lumină poate deteriora cartușele cilindru.
- Nu deschideți capacele și ușile pe parcursul imprimării.
- Nu înclinați imprimanta în timpul funcționării acesteia.
- Nu atingeți contactele electrice, mecanismele sau dispozitivele laser. În caz contrar, imprimanta se poate defecta, iar calitatea imprimării se poate reduce.
- Asigurați-vă că toate componentele îndepărtate în timpul operațiilor de curățare sunt așezate la loc înainte de conectarea imprimantei la rețeaua electrică.

Informații despre facturare și utilizare

Ecranul Informații Facturare afișează informații despre facturare și utilizarea imprimantei.

1. Apăsați pe butonul **Stare aparat**.
2. Atingeți fila **Informații facturare**.

În partea stângă a ecranului apar contoarele care indică numărul total de imprimări.

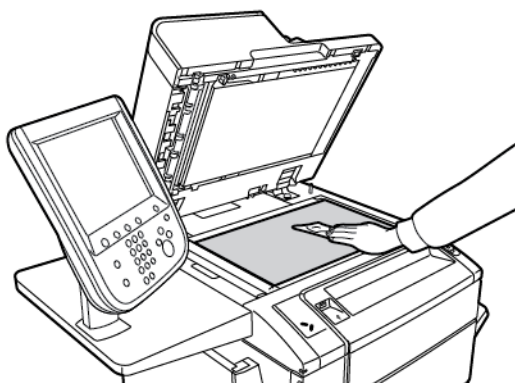
3. Pentru mai multe detalii, atingeți **Contoare de Utilizare**, apoi atingeți săgeata spre în jos pentru a alege contorul. Pentru a vedea întreaga listă, atingeți săgețile de derulare.
4. Atingeți **Închidere**.

Curățarea imprimantei

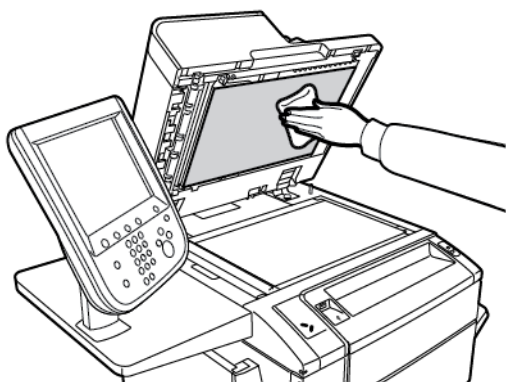
CURĂȚAREA ECRANULUI PENTRU DOCUMENTE ȘI A CAPACULUI PENTRU DOCUMENTE

Pentru a asigura calitatea optimă a imprimării, curățați periodic suprafețele din sticlă ale imprimantei. Curățarea reduce riscul de producere a ieșirilor cu dungi, pete și alte semne care se pot transfera de pe zona ecranului în timpul scanării documentelor.

Utilizați o lavetă care nu lasă scame, ușor umezită cu lichid de curățare Xerox Anti-Static sau cu o altă soluție neabrazivă adecvată pentru sticlă pentru curățarea sticlei pentru documente și a sticlei CVT.



Utilizați o lavetă care nu lasă scame, lichid de curățare Xerox sau solvent Xerox pentru a curăța partea de dedesubt a capacului pentru documente sau a alimentatorului de documente.



CURĂȚAREA EXTERIORULUI

Printr-o curățare regulată, ecranul senzorial și panoul de comandă sunt ferite de praf și murdărie. Pentru a îndepărta amprente și petele, curățați ecranul senzorial și panoul de comandă cu o lavetă moale, care nu lasă scame.

Curățați cu o lavetă alimentatorul de documente, tăvile de ieșire, tăvile de hârtie și zonele exterioare ale imprimantei.

Lansarea comenzii și înlocuirea consumabilelor

Această secțiune include:

- Consumabile
- Când trebuie comandate consumabilele
- Înlocuirea cartușelor cu toner

Unele consumabile și articole de întreținere curentă trebuie să fie comandate ocazional. Fiecare consumabil are inclus în pachet instrucțiuni de instalare.

CONSUMABILE

În imprimantă sunt incluse o serie de consumabile. Mesajele de pe panoul de comandă al imprimantei vă vor informa când este nevoie să comandați un modul nou și când trebuie să îl instalați.

Cartușe cu toner

Puteți instala și înlocui cartușe cu toner în timp ce imprimanta funcționează. Un recipient pentru reziduurile de toner este furnizat împreună cu cartușul de toner.

Utilizați cartușe cu toner Xerox® cyan, magenta, galben și negru originale.



Notă: Fiecare cartuș cu toner are incluse în pachet instrucțiuni de instalare.



Atenție: Folosirea altui tip de toner decât cel original Xerox® poate afecta calitatea imprimării și fiabilitatea imprimantei. Tonerul original Xerox este singurul conceput și fabricat de Xerox în condiții stricte de calitate, în vederea utilizării cu această imprimantă.

CÂND TREBUIE COMANDATE CONSUMABILELE

Pe panoul de comandă al imprimantei se afișează un mesaj de avertizare în momentul în care consumabilul se apropie de momentul înlocuirii. Verificați dacă aveți consumabile de schimb la îndemână. Este important să comandați consumabilele după prima apariție a acestui mesaj pentru a evita întreruperea funcționării imprimantei. Pe ecranul senzorial se afișează un mesaj de eroare în momentul în care consumabilul trebuie să fie înlocuit.

Comandați consumabilele de la distribuitorul local sau de pe site-ul web pentru consumabile Xerox: www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070supplies.



Atenție: Nu se recomandă utilizarea consumabilelor non-Xerox. Garanția Xerox, contractele de service și Garanția satisfacției totale nu acoperă deteriorarea, funcționarea necorespunzătoare sau reducerea randamentului cauzate de folosirea consumabilelor non-Xerox sau a consumabilelor Xerox care nu sunt specificate pentru această imprimantă. Total Satisfaction Guarantee (Garanția satisfacției totale) este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.

ÎNLOCUIREA CARTUȘELOR CU TONER

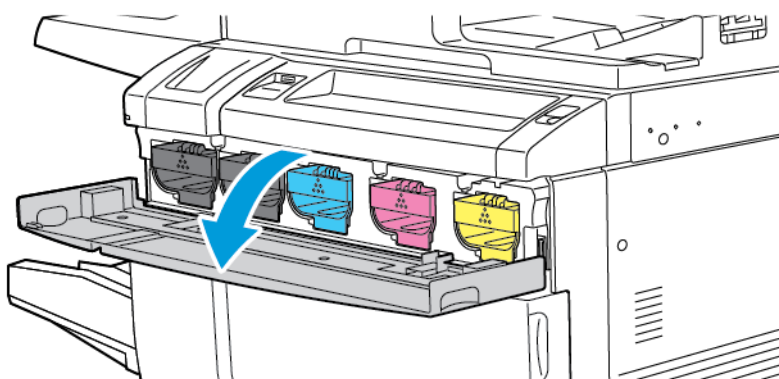
Această procedură vă arată cum să scoateți un cartuș cu toner consumat și cum să îl înlocuiți cu unul nou. Atunci când este necesară înlocuirea cartușului cu cerneală, pe ecranul senzorial va apărea un mesaj. Puteți imprima aproximativ 1200 de pagini pentru cartușele cyan, magenta și galben și 1800 de pagini pentru cartușul negru. Dacă apare mesajul panoului de control despre înlocuirea tonerului, dar continuați să copiați sau să imprimați, imprimanta se oprește.

Când primiți noul cartuș, urmați instrucțiunile de eliminare a cartușului folosit.

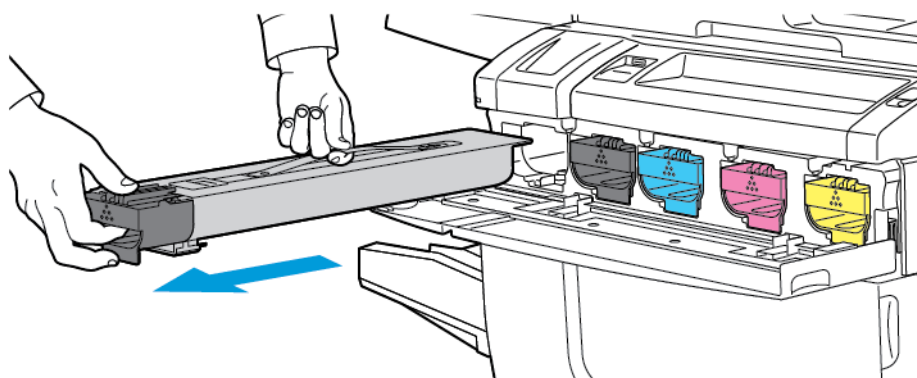


Avertisment: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta este rece. În caz contrar, există pericolul producerii de arsuri atunci când sunt atinse anumite părți ale imprimantei.

1. În timp ce imprimanta este pornită, înlocuiți cartușul de toner. Deschideți capacul tonerului, amplasat exact deasupra ușii frontale.



2. Înainte de a scoate cartușul, pentru a proteja zona de lucru, așezați hârtie pe podea. Pentru tonerul de culoare indicat pe panoul de control, apucați mânerul cartușului de toner de la capătul cartușului. Trageți cartușul parțial din imprimantă până când mânerul de deasupra este disponibil. Pentru a îndepărta complet cartușul de toner, țineți-l de mânerele frontale și superioare, în timp ce îl alunecați ușor în afara cartușului. Asigurați-vă că mențineți nivelul cartușului în timp ce îl scoateți din imprimantă.

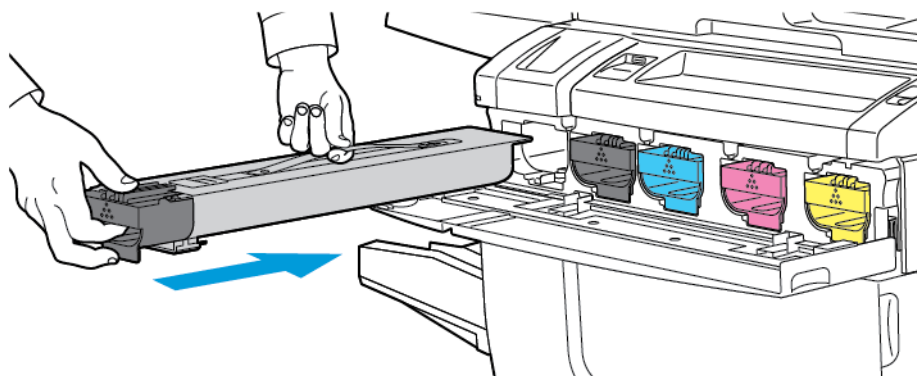


3. Aruncați cartușul cu toner la fel ca și deșeurile obișnuite de birou sau reciclați-l.



Notă: Aveți grijă să nu vă murdăriți hainele cu toner.

4. Scoateți din ambalajul său noul cartuș cu toner.
5. Pentru a redistribui tonerul, înclinați ușor noul cartuș în sus și în jos, apoi la stânga și la dreapta.
6. Pentru a instala noul cartuș de toner, aliniați săgețile din cartuș cu imprimanta. Împingeți cartușul până când faceți clic.



7. Închideți capacul de la toner. Dacă ușa nu se închide complet, asigurați-vă că respectivul cartuș este în poziție blocată și cartușul cu toner este instalat în locul corespunzător.



Avertisment: Nu folosiți niciodată aspiratorul pentru a curăța tonerul vărsat. Se poate produce o explozie atunci când tonerul umple un aspirator și se produc scântei. Pentru a îndepărta tonerul vărsat, folosiți o mătură sau o lavetă umezită cu detergent neutru.

Articolele de întreținere curentă

Articolele de întreținere curentă sunt componente ale imprimantei cu o perioadă limitată de funcționare și care necesită înlocuire periodică. Piesele de schimb pot fi componente sau kituri. De obicei, articolele de întreținere curentă pot fi înlocuite de către client.

Următoarele sunt articole de întreținere curentă:

- Cartușul cilindru
- Recipientul pentru reziduuri de toner
- Ansamblul cuptorului
- Corotroanele de sarcină

CARTUȘE CILINDRU

Pentru a instala un nou cartuș cilindru, urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă, din ghidul de utilizare, sau din cel livrat împreună cu cartușul cilindru.

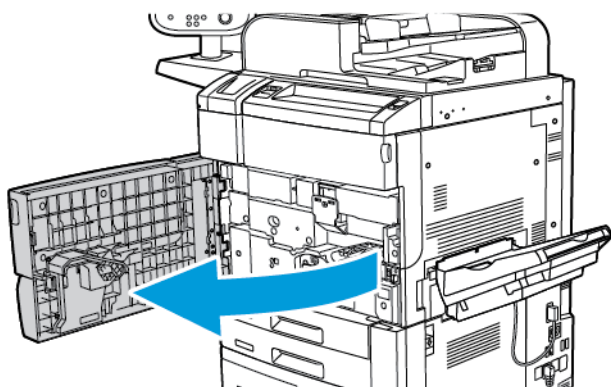
Înlocuirea cartușelor cilindru

Această procedură vă arată cum să scoateți un cartuș cilindru uzat și cum să îl înlocuiți cu unul nou. Atunci când este necesară înlocuirea cartușului cilindru, pe ecranul senzorial va apărea un mesaj. Pentru informații cu privire la înlocuire sau reciclare, urmați instrucțiunile livrate împreună cu noul cartuș.

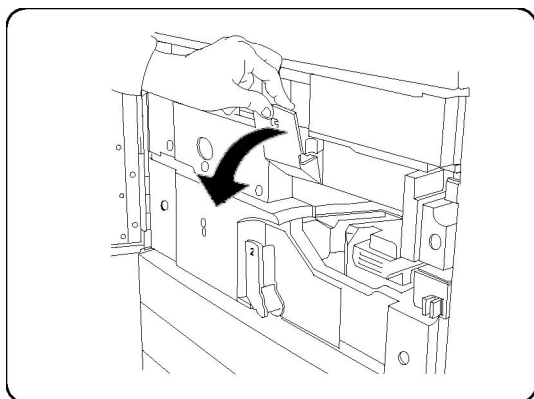


Notă: Nu expuneți cartușele cilindru la lumină solară directă sau la lumina puternică provenită de la iluminatul fluorescent de interior pentru mai mult de 2 minute. Calitatea imaginii se poate deteriora atunci când cartușele cilindru sunt expuse la lumină.

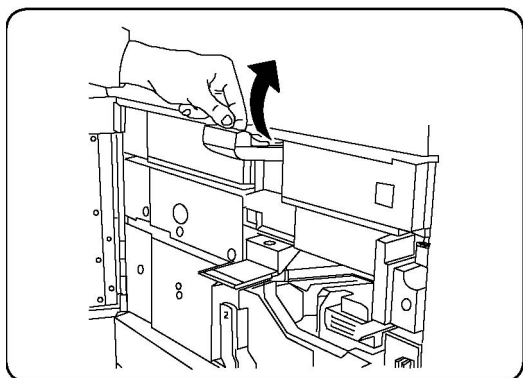
1. Lăsați aparatul pornit, apoi treceți la următorul pas.
2. Asigurați-vă că imprimanta s-a oprit din funcționare, apoi deschideți ușa frontală.



3. Trageți în jos mânerul R1-R4.



4. Ridicați mânerul de eliberare.



5. Deschideți pachetul noului cartuș cilindru. Așezați noul cartuș cilindru lângă aparat.

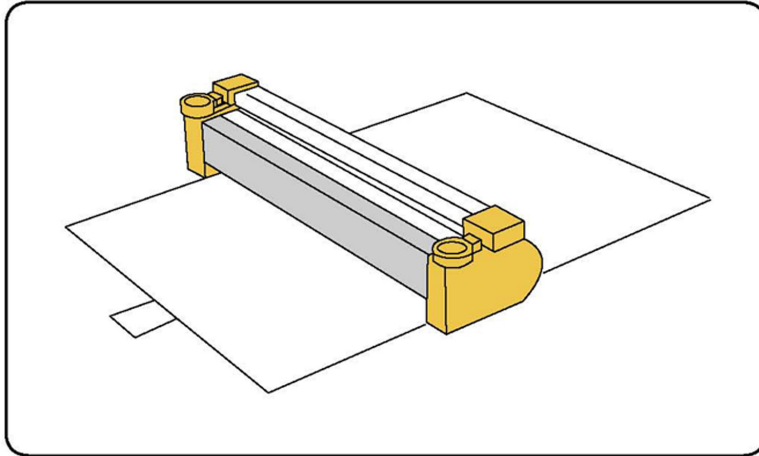


Atenție: Pentru a preveni deteriorarea cartușului cilindru, nu atingeți și nu zgâriați suprafața cilindrului de imagine atunci când extrageți cartușul din ambalaj.

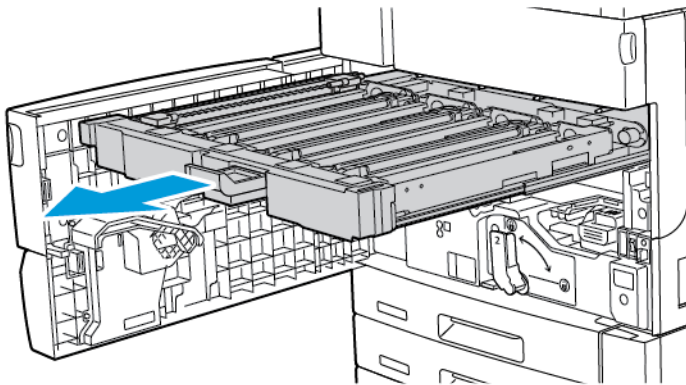


Notă: Nu expuneți cartușele cilindru la lumină solară directă sau la lumina puternică provenită de la iluminatul fluorescent de interior pentru mai mult de 2 minute. Calitatea imaginii se poate deteriora atunci când cartușele cilindru sunt expuse la lumină.

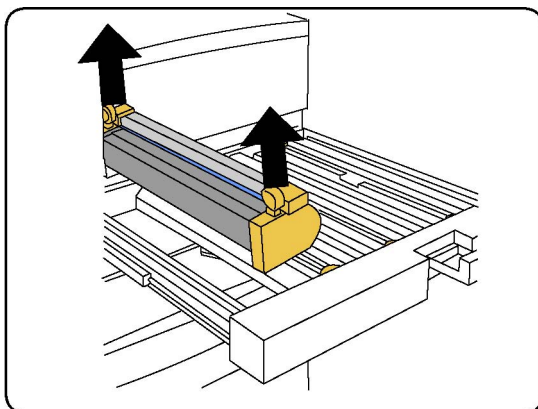
6. Despachetați ambalajul care acoperă noul cartuș cilindru, apoi așezați-l sub cartuș. Dacă există un film de protecție, îndepărtați-l de pe cartușul cilindru.



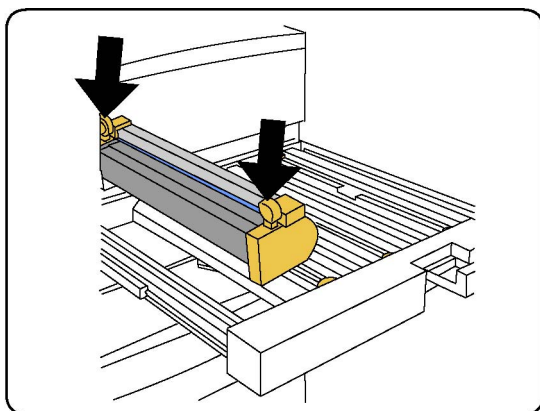
7. Deschideți sertarul cilindrului.



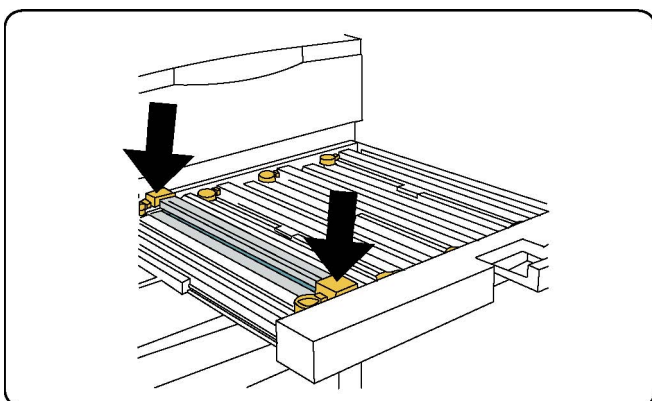
8. Scoateți cartușul cilindru vechi ținând de inelele pentru degete de la ambele capete ale cartușului cilindru, apoi ridicându-l ușor în sus.



9. Asigurați-vă că zona marcată față este îndreptată spre partea din față a imprimantei, apoi inserați noul cartuș cilindru în mașină.



10. Apăsați în jos la ambele capete ale cartușului cilindru, până când se oprește. Atunci când este complet inserat, ambele capete sunt aliniate orizontal.



11. Închideți imediat sertarul cilindrului pentru a proteja de lumină ceilalți cilindri.
12. Readuceți mânerul de eliberare în poziția sa originală.
13. Readuceți mânerul R1-R4 în poziția sa originală, închideți ușa frontală.
14. Introduceți cartușul cilindru uzat într-un recipient gol pentru reciclare.

RECIPIENTUL PENTRU REZIDUURI DE TONER

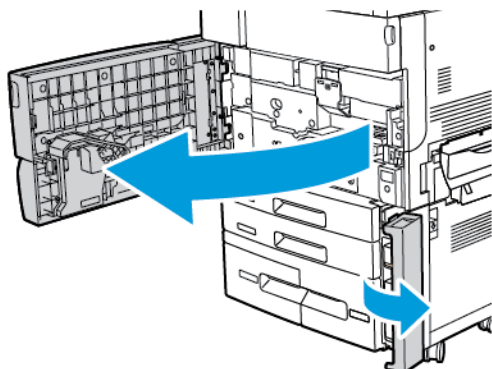
Recipientul pentru reziduuri de toner trebuie înlocuit după aproximativ 30.000 de coli imprimate sau copiate la o acoperire de 6 %.

Înlocuirea recipientului pentru reziduuri de toner

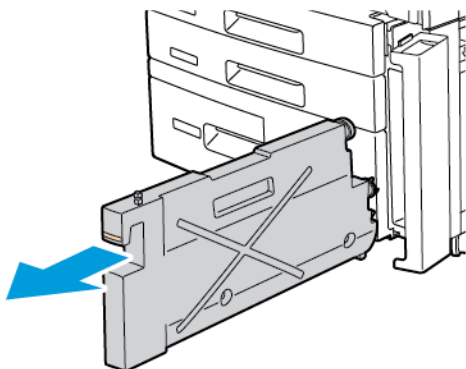
Această procedură vă arată cum să extrageți un recipient pentru reziduuri de toner plin și să îl înlocuiți cu unul nou. Atunci când este nevoie să comandați ori să instalați un nou recipient, pe panoul de comandă va fi afișat un mesaj.

1. Asigurați-vă că imprimanta s-a oprit din funcționare și deschideți ușa frontală.

2. Deschideți capacul recipientului pentru reziduuri de toner, amplasat în dreapta tăvii 1.

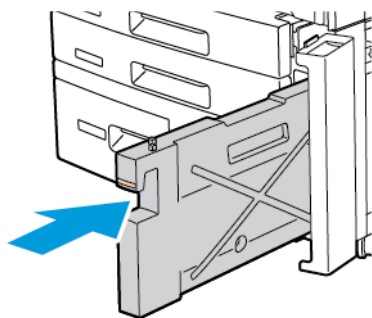


3. Apucați de secțiunea centrală din partea superioară a recipientului, apoi trageți-l în afară pe jumătate din imprimantă.



Avertisment: Nu folosiți niciodată aspiratorul pentru a curăța tonerul vărsat. Se poate produce o explozie atunci când tonerul umple un aspirator și se produc scântei. Pentru a îndepărta tonerul vărsat, folosiți o mătură sau o lavetă umezită cu detergent neutru.

4. Țineți ferm cu ambele mâini recipientul pentru reziduuri de toner pentru a-l trage afară din imprimantă. Introduceți recipientul în punga de plastic furnizată.
5. Țineți de secțiunea centrală din partea superioară a noului recipient și apăsați-l în interior până când se oprește.



6. Închideți capacul recipientului pentru reziduuri de toner.

7. Închideți ușa frontală a imprimantei.

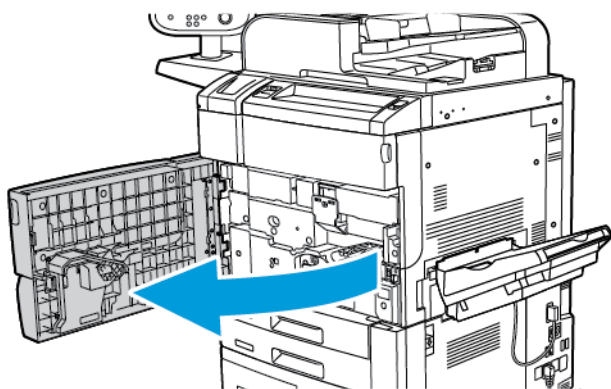
CUPTOR

Cuptorul are o durată de viață de aproximativ 200.000 de coli imprimate sau copiate.

Înlocuirea cuptorului

Această procedură vă arată cum să scoateți un cuptor uzat și cum să îl înlocuiți pe acesta cu unul nou. Atunci când este necesară înlocuirea Cuptorului, pe ecranul senzorial va apărea un mesaj. Pentru informații cu privire la înlocuire sau reciclare, urmați instrucțiunile livrate împreună cu noul cuptor.

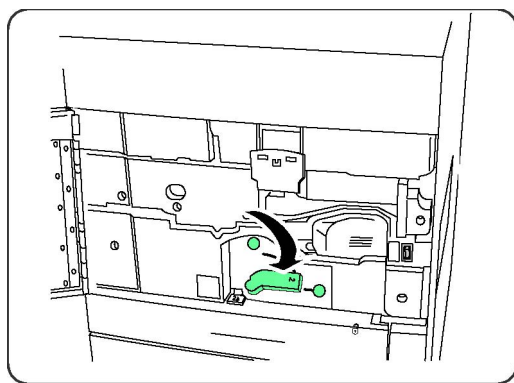
1. Asigurați-vă că imprimanta s-a oprit din funcționare și deschideți ușa frontală.



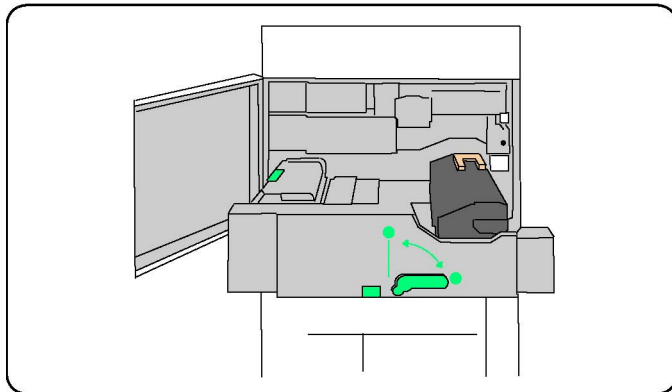
2. Apucați mânerul nr. 2 și treceți-l în poziția de deblocat.



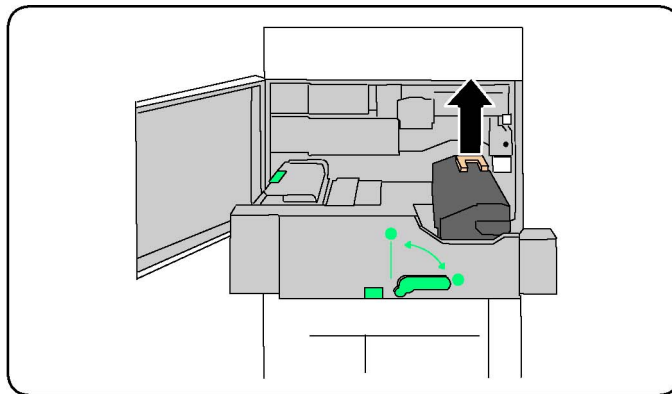
Notă: Pentru a evita arsurile, opriți imprimanta, apoi așteptați 5-10 minute pentru a permite cuptorului să se răcească. Respectați etichetele de avertizare din interiorul imprimantei.



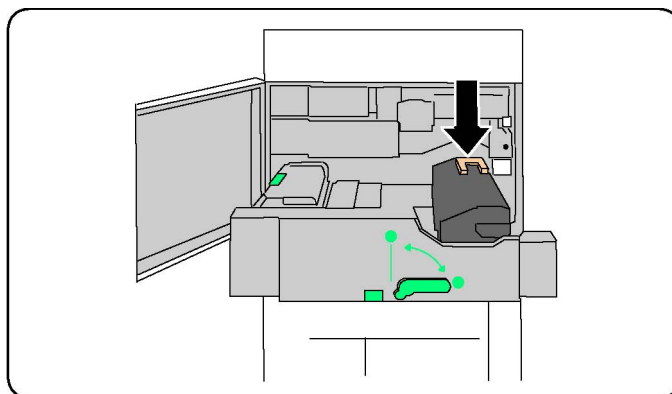
3. Scoateți cu grijă în exterior modulul de transfer.



4. Apucați și ridicați doar mânerul de aurie, apoi ridicați și trageți în sus cuptorul și în exteriorul modului de transfer.



5. Înlăturați cuptorul în același mod în care înlăturați deșeurile obișnuite de birou sau reciclați cuptorul.
6. Scoateți din ambalajul acestuia noul cuptor.
7. Prindeți mânerul de chihlimbar-aur pe noul cuptor, apoi introduceți cuptorul în modulul de transfer.



8. Închideți modulul de transfer.
9. Treceți mânerul nr. 2 în poziția blocat.

10. Închideți ușa frontală a imprimantei.

COROTRON DE SARCINĂ

Pentru a instala un nou corotron de sarcină, urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă sau din ghidul de utilizare.

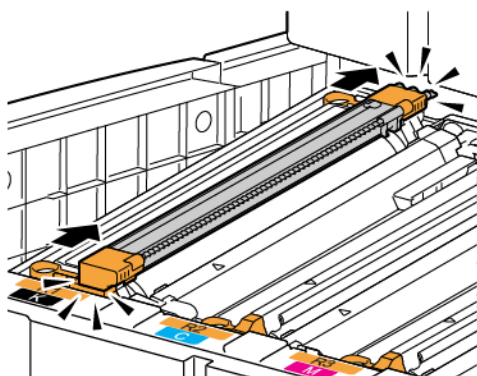
Înlocuirea corotronului de sarcină

1. Asigurați-vă că imprimanta s-a oprit din printare, iar apoi deschideți capacul frontal.
2. Trageți în jos mânerul R1-R4.
3. Ridicați mânerul de eliberare.
4. Deschideți pachetul cu noul corotron de sarcină, așezați ușor noul corotron de sarcină pe o suprafață plană, lângă imprimantă.

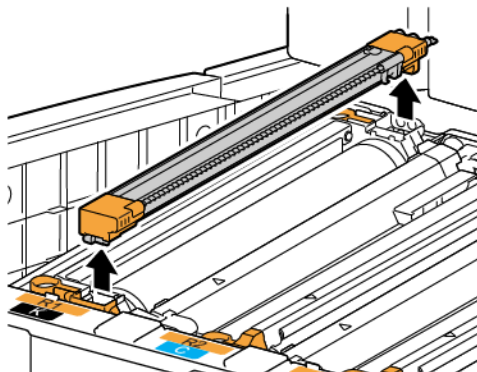


Notă: Nu expuneți cartușele cilindru la lumină solară directă sau la lumina puternică provenită de la iluminatul fluorescent de interior pentru mai mult de 2 minute. Calitatea imaginii se poate deteriora atunci când cartușele cilindru sunt expuse la lumină.

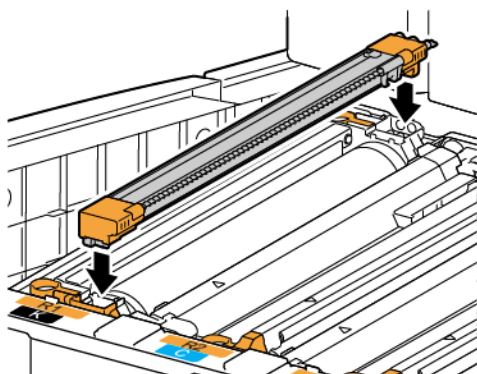
5. Deschideți prin glisare sertarul cilindrului.
6. Pentru a localiza corotronul de încărcare, priviți deasupra cartușului tambur R1.
7. Prindeți ambele carcase de aur-chihlimbar pe corotronul de încărcare utilizat, apoi împingeți corotronul spre spatele imprimantei până când auziți un clic. Clicul indică eliberarea corotronului de încărcare.



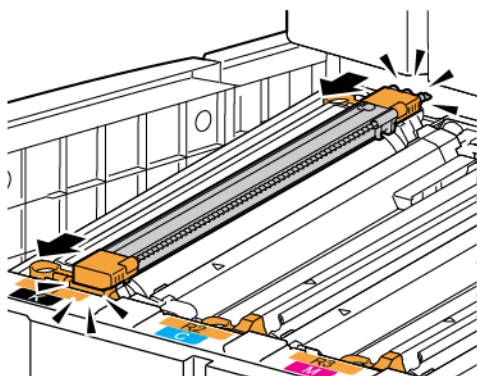
8. Ridicați corotronul de încărcare utilizat din imprimantă.



9. Coborâți ușor noul corotron de încărcare în imprimantă. Mențineți nivelul corotronului de încărcare, nu în unghi.



10. Apucați carcusele de aur-chihlimbar ale noului corotron de sarcină și trageți către partea frontală a imprimantei până când corotronul de sarcină se fixează la locul său, cu zgomotul unui declic. Clicul indică faptul că respectivul corotron de sarcină este în poziție.



11. Închideți complet sertarul cilindrului. Readuceți mânerul de eliberare în poziția sa originală.
12. Readuceți mânerul R1-R4 în poziția sa originală, închideți ușa frontală.
13. Introduceți corotronul de sarcină uzat într-un recipient gol pentru reciclare.

Reciclarea consumabilelor

Pentru informații despre programele de reciclare a consumabilelor Xerox, accesați www.xerox.com/gwa. Unele articole de întreținere curentă sunt livrate împreună cu o etichetă de returnare preplătită. Utilizați eticheta de returnare preplătită pentru a returna componentele uzate în ambalajele originale, în vederea reciclării.

Rezolvarea problemelor

Acest capitol conține:

Proceduri generale de rezolvare a problemelor	158
Blocajele de hârtie.....	160
Probleme legate de calitatea imprimării	165
Probleme la copiere și scanare	166
Probleme la fax.....	167
Accesarea ajutorului	169

Proceduri generale de rezolvare a problemelor

Această secțiune conține proceduri care vă ajută să localizați și să rezolvați problemele. Anumite probleme se pot rezolva prin simpla repornire a imprimantei.

Dacă problema nu se rezolvă prin repornirea imprimantei, căutați în acest capitol tabelul care se potrivește cel mai bine cu situația dvs.

IMPRIMANTA NU PORNEȘTE

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Comutatorul de pornire/oprire nu este acționat corect în poziția Pornit.	Opriti imprimanta de la comutatorul de pornire/oprire vizibil pe panoul de comandă. Așteptați 2 minute, apoi reporniți imprimanta. Asigurați-vă că poziția comutatorului principal din spatele capacului frontal al imprimantei este „Pornit”.
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriti imprimanta, apoi conectați corect cablul de alimentare la priză.
Ceva nu este în regulă cu priza la care este conectată imprimanta.	Conectați un alt aparat electric la priza respectivă, pentru a stabili dacă dispozitivul respectiv funcționează în mod adecvat. Încercați o altă priză.
Imprimanta este conectată la o priză a cărei tensiune sau frecvență nu corespund specificațiilor imprimantei.	Utilizați o sursă de alimentare cu energie cu specificațiile menționate în Specificații electrice.



Atenție: Conectați cablul electric trifilar cu conector de împământare direct doar la o priză de curent alternativ cu împământare. Nu utilizați o multipriză. Dacă este necesar, contactați un electrician autorizat și solicitați instalarea unei prize împământate corect.

IMPRIMAREA DUREAZĂ PEA MULT

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Imprimanta este setată pe un mod de imprimare mai lent (de exemplu, imprimare pe hârtie groasă).	Imprimarea pe suport special durează mai mult. Asigurați-vă că în driverul de imprimantă și pe panoul de comandă al imprimantei este setat corect tipul de suport de imprimare/copiere.
Imprimanta se află în modul de economisire a energiei.	Începerea imprimării din modul de economisire a energiei durează mai mult.
Lucrarea este foarte complexă.	Așteptați. Nu este necesară nicio acțiune.

IMPRIMANTA SE RESETEAZĂ SAU SE OPREȘTE FRECVENT

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Cablul de alimentare nu este conectat corect la priză.	Opriti imprimanta, verificați dacă cablul de alimentare este conectat corect la imprimantă și la priză, apoi reporniți imprimanta.
A apărut o eroare de sistem.	Contactați reprezentanța de service Xerox locală și comunicați informațiile despre eroare. Verificați istoricul de erori. Pentru detalii, consultați secțiunea Accesarea ajutorului de imprimare/copiere .

PROBLEME LA IMPRIMAREA PE 2 FEȚE

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Suportul de imprimare/copiere sau setările nu sunt corecte.	Asigurați-vă că folosiți suportul de imprimare/copiere adecvat. Pentru detalii, consultați secțiunea Suporturi de imprimare/copiere acceptate . Plicurile, etichetele, hârtia groasă tratată pe 1 față nu pot fi utilizate pentru imprimarea pe 2 fețe. Alegeți opțiunea Imprimare 2 fețe în driverul de imprimare.

EROARE LA SCANER

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Comunicarea cu scannerul nu funcționează.	Opriti imprimanta din butonul de pornire/oprire vizibil în partea dreaptă a panoului superior al imprimantei. Așteptați 2 minute, apoi reporniți imprimanta. Asigurați-vă că poziția comutatorului principal din spatele capacului frontal al imprimantei este „Pornit”.

Blocajele de hârtie

Imprimanta va funcționa cu blocaje de hârtie minime doar dacă se folosesc tipurile de suport Xerox acceptate. Alte tipuri de suport pot produce blocaje de hârtie mai frecvente. Dacă hârtia acceptată se blochează adesea într-o anumită zonă, este posibil ca zona respectivă să necesite curățare sau reparare.

REDUCEREA LA MINIMUM A BLOCAJELOR DE HÂRTIE

Imprimanta este proiectată să funcționeze cu blocaje de hârtie minime dacă se utilizează hârtie Xerox - hârtie acceptată. Alte tipuri de hârtie pot cauza blocaje.

Respectați următoarele instrucțiuni:

- Dacă hârtia acceptată se blochează frecvent într-o anumită zonă, curățați zona respectivă a traseului hârtiei.
- Pentru a evita deteriorările, îndepărtați întotdeauna cu atenție hârtia blocată, fără să o rupeți. Încercați să scoateți hârtia în direcția în care aceasta se deplasează în mod normal în interiorul imprimantei. Un blocaj poate fi cauzat chiar și de o bucată mică de hârtie lăsată în imprimantă.
- Nu reîncărcați hârtie care s-a blocat.

Următoarele situații pot cauza blocaje de hârtie:

- Selectarea tipului incorect de hârtie în driverul de imprimare.
- Utilizarea hârtiei deteriorate.
- Utilizarea hârtiei neacceptate.
- Încărcarea incorectă a hârtiei.
- Umplerea excesivă a tăvii.
- Reglarea incorectă a ghidajelor hârtiei.

Majoritatea blocajelor pot fi prevenite prin respectarea unui set de reguli simple:

- Utilizați numai hârtie acceptată. Pentru detalii, pentru Statele Unite și America de Nord, consultați Lista de suporturi de imprimare/copiere recomandate la: www.xerox.com/rmlna sau, pentru Europa, www.xerox.com/rmleu.
- Respectați tehnicile corespunzătoare de manevrare și încărcare a hârtiei.
- Utilizați întotdeauna hârtie curată, nedeteriorată.

IMPRIMANTA TRAGE MAI MULTE COLI SIMULTAN

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Tava de hârtie este prea plină.	Scoateți o parte din hârtie. Nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.
Marginile frontale ale hârtiei nu sunt aliniate.	Scoateți suportul de imprimare/copiere, aliniați marginile frontale, apoi reîncărcați-l.

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Suportul de imprimare/copiere este umed.	Scoateți suportul de imprimare/copiere din tavă și înlocuiți-l cu un suport nou, uscat.
Există prea multă electricitate statică.	Folosiți un top de hârtie nou.
Suport de imprimare/copiere neacceptat.	Utilizați doar suporturi de imprimare/copiere aprobate de Xerox. Consultați Suport de imprimare/copiere acceptat .
Umiditatea este prea ridicată pentru hârtia tratată.	Alimentați hârtia coală cu coală.

MESAJUL CARE SEMNALEAZĂ UN BLOCAJ DE HÂRTIE RĂMÂNE PE ECRAN

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Mai este hârtie blocată în imprimantă.	Verificați încă o dată traseul hârtiei și asigurați-vă că ați îndepărtat toată hârtia blocată.

ALIMENTAREA GREȘITĂ A SUPORTULUI DE IMPRIMARE/COPIERE

În tabelul de mai jos sunt enumerate soluțiile de eliminare de blocajelor de hârtie din unitatea duplex, din alimentatorul de documente și din tăvile de hârtie.

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
Este utilizat un suport de imprimare/copiere neacceptat (format, grosime sau tip incorecte).	Nu utilizați suporturi de imprimare/copiere neacceptate. Utilizați doar suporturi de imprimare/copiere aprobate de Xerox. Pentru detalii, consultați Suporturile de imprimare/copiere acceptate. Verificați încă o dată traseul hârtiei din interiorul modulului, apoi îndepărtați toată hârtia blocată. Asigurați-vă că în tavă nu există tipuri de suporturi diferite. Nu imprimați pe 2 fețe plicurile, etichetele, hârtia extra groasă sau lucioasă.
În tavă este încărcat suport de imprimare/copiere îndoit sau încrețit. Suportul de imprimare/copiere este umed.	Scoateți suportul de imprimare/copiere, neteziți-l, apoi reîncărcați-l. Dacă se alimentează în continuare greșit, nu mai utilizați suportul respectiv. Scoateți suportul de imprimare/copiere umed, înlocuiți-l cu suport nou, uscat.
Cantitatea de documente încărcată în alimentatorul de documente depășește capacitatea maximă admisă.	Amplasați mai puține documente în alimentator.
Ghidajele alimentatorului de documente sunt reglate incorect.	Asigurați-vă că ghidajele hârtiei ating ușor suportul de imprimare/copiere încărcat în alimentator.
Suportul de imprimare/copiere nu este	Scoateți suportul de imprimare/copiere alimentat greșit,

CAUZE PROBABILE	SOLUȚII
poziționat corect în tavă.	apoi repositionați-l în mod corespunzător în tavă. Asigurați-vă că ghidajele de hârtie din tavă sunt reglate corect.
Numărul de coli din tavă depășește capacitatea maximă permisă.	Scoateți o parte din hârtie. Nu încărcăți hârtie peste limita maximă de umplere.
Ghidajele de hârtie nu sunt reglate corect pentru formatul suportului de imprimare/copiere.	Reglați ghidajele de hârtie din tavă pentru a se potrivi cu formatul suportului de imprimare/copiere.
Coala de etichete este așezată în tavă cu fața în direcția greșită.	Încărcați colile de etichete în conformitate cu instrucțiunile producătorului.
Plicurile sunt așezate în tava 5 (tava manuală) cu fața în direcția greșită.	Încărcați plicurile în tava 5 (tava manuală), cu fața în jos și clapetele închise, pe muchia de înaintare.

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DE HÂRTIE

În momentul producerii unui blocaj, ecranul senzorial al panoului de comandă afișează un grafic animat care indică locația blocajului.

Pentru a evita deteriorările, îndepărtați întotdeauna cu grijă suporturile de imprimare/copiere alimentate greșit, fără să le rupeți. Încercați să scoateți hârtia în direcția normală de alimentare. Orice bucată de suport rămasă în imprimantă, indiferent dacă este mică sau mare, poate obstrucționa traseul de alimentare a hârtiei și poate produce alte blocaje. Nu reîncărcați suporturi de imprimare/copiere care au fost alimentate greșit.



Notă: Partea imprimată a paginilor blocate se poate murdări și tonerul se poate transfera pe mâinile dvs. Când scoateți suportul de imprimare/copiere, nu atingeți partea imprimată a paginii. Aveți grijă să nu vărsați toner în interiorul imprimantei.

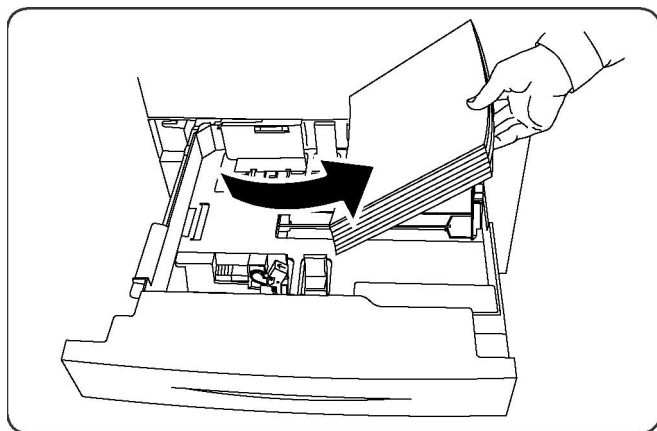


Avertisment: Dacă tonerul ajunge accidental pe hainele dvs., scuturați ușor praful de toner, cât de bine puteți. Dacă au mai rămas urme de toner pe haine, folosiți apă rece, nu fierbinte, pentru a le îndepărta. Dacă tonerul ajunge pe piele, îndepărtați-l cu apă rece și cu săpun neutru. Dacă tonerul ajunge în ochi, spălați imediat cu apă rece și consultați un medic.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava 1, tava 2, tava 3 sau tava 4

1. Trageți tava spre dvs. până când se oprește.

2. Scoateți hârtia din tavă.



3. Dacă hârtia este ruptă, extrageți tava complet, apoi verificați în interiorul imprimantei dacă există bucăți rupte de hârtie.
4. Reîncărcați tava cu hârtie în perfectă stare și împingeți tava în imprimantă până se oprește.
5. Atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial al imprimantei.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din tava 5 (tava manuală)

1. Înlăturați hârtia blocată din tavă. Asigurați-vă că nu mai există coli de hârtie în fanta de alimentare a hârtiei, unde tava se îmbină cu imprimanta.
2. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
3. Reîncărcați tava cu hârtie în perfectă stare. Muchia de înaintare a hârtiei trebuie să atingă ușor fanta de alimentare a hârtiei.
4. Atingeți **Confirmare** pe ecranul senzorial al imprimantei.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de documente

1. Deschideți capacul superior al alimentatorului cu documente până când se oprește.
2. Deschideți capacul din stânga până când se oprește.
3. Dacă documentul nu este prins în alimentatorul de documente, scoateți documentul.
4. Închideți capacul superior până când se fixează la locul său cu un declic.
5. Închideți capacul din stânga până când se fixează la locul său cu un declic.
6. Dacă nu găsiți documentul, ridicați alimentatorul cu grijă de documente.
7. Readuceți cu grijă tava alimentatorului de documente în poziția sa originală.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de mare capacitate

1. Deschideți tava 6, apoi eliminați toată hârtia blocată.

2. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
3. Închideți cu grijă tava 6.
4. Mișcați cu grijă tava 6 către stânga până când se oprește.
5. Deschideți capacul superior al tăvii 6, apoi eliminați toată hârtia blocată.
6. Închideți capacul superior al tăvii 6, apoi deplasați cu grijă tava 6 în poziția sa originală.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din alimentatorul de mare capacitate supradimensionat

1. Deschideți tava unde s-a produs blocajul de hârtie.
2. Înlăturați hârtia blocată vizibilă.
3. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
4. Închideți ușor tava.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din cuptor

1. Deschideți capacul din dreapta jos, apoi rupeți marginea din față a colii blocate. Înlăturați toate colile blocate în alimentatorul manual (tava 5). Deschideți capacul frontal.
2. Răsuciți mânerul 2 către dreapta până când se așază în poziție orizontală, apoi trageți afară modulul de transfer.



Notă: Nu atingeți niciodată o zonă etichetată, amplasată pe cuptor sau în apropierea acestuia, cu „Temperatură ridicată” și „Atenție”. Este posibil să suferiți arsuri.

3. Înlăturați hârtia blocată vizibilă.
4. Dacă hârtia este ruptă, verificați să nu existe resturi de hârtie în interiorul imprimantei.
5. Răsuciți mânerul 2a către dreapta, apoi eliminați toată hârtia blocată.
6. Trageți în jos mânerul 2b, apoi eliminați hârtia blocată.
7. Readuceți mânerul 2a și mânerul 2b în pozițiile lor originale.
8. Împingeți complet modulul de transfer în interior, răsuciți mânerul 2 către stânga.
9. Închideți capacul frontal.

Probleme legate de calitatea imprimării



Atenție: Garanția Xerox, contractul de service sau Garanția satisfacției totale nu acoperă deteriorările cauzate de utilizarea hârtiei sau a suporturilor de imprimare/copiere speciale neacceptate. Garanția satisfacției totale este disponibilă în Statele Unite și în Canada. Acoperirea asigurată de garanție poate varia în afara acestor regiuni. Pentru detalii, luați legătura cu reprezentantul local.



Notă: Pentru a asigura calitatea imprimării, cartușele cu toner/de imprimare destinate celor mai multe modele de echipamente sunt proiectate să își înceteze funcționarea la un moment prestabilit.



Notă: Imaginile în nuanțe de gri imprimate cu setarea Negru Mixt sunt contorizate ca pagini color, deoarece se utilizează consumabile color. Aceasta este setarea implicită la majoritatea imprimantelor.

Probleme la copiere și scanare

Când calitatea de copiere sau scanare este slabă, pentru a remedia problema, selectați cel mai apropiat simptom din tabelul următor.

Dacă măsurile luate nu duc la îmbunătățirea calității copiilor, contactați asistența tehnică pentru clienți Xerox sau distribuitorul produsului.

SIMPTOM	SOLUȚIE
Sunt prezente dungi sau pete pe copiile realizate din alimentatorul de documente.	Suprafața ecranului documentului nu este curată. La scanare, hârtia din alimentatorul de documente trece peste zonele murdare, generând dungi sau pete. Curățați toate suprafețele din sticlă folosind o lavetă care nu lasă scame.
Pete formate pe copiile realizate de pe ecranul documentului.	Suprafața ecranului documentului nu este curată. La scanare, zonele murdare creează o pată pe imagine. Curățați toate suprafețele din sticlă folosind o lavetă care nu lasă scame.
Fața a doua a originalului apare pe copia sau pe pagina scanată.	Copiere: Asigurați-vă că este activată Anulare fond. Scanare: Asigurați-vă că este activată Anulare fond.
Imaginea este prea deschisă sau prea închisă.	Copiere: Utilizați setările Calitate Imagine pentru a modifica luminozitatea, întunecarea sau a ajusta contrastul. Scanare: Utilizați fila Setări avansate pentru a modifica luminozitatea sau a ajusta contrastul.
Culorile sunt șterse.	Copii: Utilizați setările Calitate Imagine pentru a ajusta echilibrul culorilor. Scanare: Confirmați că este setat Tipul original corect.

Probleme la fax

Dacă un fax nu poate fi transmis sau recepționat corect, consultați tabelul următor, apoi efectuați operația indicată. Dacă transmiterea/recepționarea faxului nu reușește nici după efectuarea operațiilor descrise, luați legătura cu reprezentanța de service.

PROBLEME LA TRANSMITEREA FAXURILOR

SIMPTOM	CAUZĂ	SOLUȚIE
Documentul nu este scanat prin intermediul alimentatorului de documente.	Documentul este prea gros, prea subțire sau prea mic.	Utilizați ecranul documentului pentru a transmite faxul.
Documentul este scanat strâmb.	Ghidajele alimentatorului de documente nu sunt reglate la lățimea documentului.	Reglați ghidajele alimentatorului de documente pentru a încadra lățimea documentului.
Faxul recepționat de către destinatar este neclar.	Documentul este poziționat incorect.	Poziționați corect documentul.
	Ecranul documentului este murdar.	Curățați ecranul documentului.
	Textul din document este prea estompat.	Ajustați rezoluția. Ajustați contrastul.
	Poate exista o problemă la conexiunea telefonică.	Verificați linia telefonică, apoi retransmiteți faxul.
	Este posibil să existe o problemă la aparatul fax al expeditorului.	Pentru a vă asigura că imprimanta dvs. funcționează corect, realizați o copie. În cazul în care copia a fost imprimată corect, solicitați destinatarului să verifice starea propriului aparat fax.
Pe faxul recepționat de către destinatar nu apare nimic.	Documentul a fost încărcat greșit.	Alimentatorul de documente: așezați documentul care trebuie expediat ca fax cu fața în sus. Sticla pentru documente: așezați documentul care trebuie expediat ca fax cu fața în jos.
Faxul nu a fost transmis.	Numărul de fax poate fi greșit.	Verificați numărul de fax.
	Linia telefonică poate fi conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă linia este deconectată, conectați-o.
	Este posibil să existe o problemă la aparatul fax al destinatarului.	Luați legătura cu destinatarul.

PROBLEME LA RECEPȚIONAREA FAXURILOR

SIMPTOM	CAUZĂ	SOLUȚIE
Pe faxul recepționat nu apare nimic.	Poate exista o problemă la conexiunea telefonului sau la aparatul fax al apelantului.	Verificați dacă imprimanta poate imprima copii curate. Dacă poate, solicitați apelantului să retransmită faxul.
	Este posibil ca expeditorul să fi introdus greșit paginile faxului.	Luați legătura cu expeditorul.
Imprimanta răspunde la apel, dar nu acceptă date din exterior.	Memoria este insuficientă.	Dacă lucrarea conține mai multe elemente grafice, este posibil ca imprimanta să nu dispună de memorie suficientă. Dacă memoria este redusă, imprimanta nu răspunde la apel. Ștergeți documentele și lucrările stocate, așteptați finalizarea lucrării existente. Acest lucru va mări spațiul de memorie disponibil.
Dimensiunea faxului primit este redusă.	Este posibil ca hârtia din imprimantă să nu corespundă cu formatul documentului trimis.	Confirmați formatul original al documentelor. Documentele pot fi micșorate în funcție de hârtia disponibilă în imprimantă.
Faxurile nu pot fi recepționate automat.	Imprimanta este setată pe recepționarea manuală a faxurilor.	Setați imprimanta la recepție automată.
	Memoria este plină.	Dacă tava de hârtie este goală, încărcăți hârtie, apoi imprimați mesajele fax stocate în memorie.
	Linia telefonică poate fi conectată incorect.	Verificați conexiunea liniei telefonice. Dacă este deconectată, conectați-o.
	Este posibil să existe o problemă la aparatul fax al expeditorului.	Pentru a vă asigura că imprimanta dvs. funcționează corect, realizați o copie. În cazul în care copia a fost imprimată corect, solicitați destinatarului să verifice starea propriului aparat fax.

Accesarea ajutorului

Ecranul senzorial al panoului de comandă furnizează informații și ajutor pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o situație care generează o eroare sau un avertisment, pe ecranul senzorial se afișează un mesaj. Ecranul senzorial poate afișa și un grafic animat, prin intermediul căruia se prezintă locul în care a apărut problema, de exemplu locația unui blocaj de hârtie.

Problemele care împiedică funcționarea corespunzătoare a imprimantei au alocate coduri de eroare. Aceste coduri ajută la identificarea cu precizie a subsistemului specific care prezintă o problemă. Erorile curente și istoricul de erori pot fi accesate oricând.

Pentru a vedea o listă cu mesajele de eroare care au fost afișate pe imprimantă:

1. Apăsăți pe butonul **Stare aparat**.
2. Atingeți fila **Erori** de pe ecranul senzorial.
3. Atingeți **Erori Curente**, **Mesaje Curente** sau **Istoric Erori**.
4. Atingeți **Închidere**.

LOCALIZAREA SERIEI APARATULUI

Atunci când comandați consumabile sau contactați Xerox pentru asistență, vi se va cere seria imprimantei.

Pentru a vizualiza seria imprimantei pe ecranul senzorial:

1. Apăsăți pe butonul **Stare echipament**. Va apărea fila Informații dispozitiv.
2. Seria va fi afișată în partea stângă a ecranului Informații dispozitiv.

Seria imprimantei este de asemenea înscrisă pe cadru, în spatele capacului din stânga jos al imprimantei, sau în spatele ușii frontale.

MESAJELE DE PE PANOUL DE COMANDĂ

Xerox oferă câteva instrumente de diagnoză automată care vă ajută să obțineți și să mențineți o calitate bună a imprimării. Panoul de comandă furnizează informații și ajutor pentru rezolvarea problemelor. În momentul în care apare o situație care generează o eroare sau un avertisment, pe ecranul senzorial al panoului de comandă se afișează un mesaj. În multe cazuri, pe ecranul senzorial apare și un grafic animat, care prezintă locul în care a apărut problema, de exemplu locația unui blocaj de hârtie.

ALERTE

Alertele furnizează mesaje și instrucțiuni pentru a vă ajuta la rezolvarea problemelor. Alertele pot fi vizualizate pe:

- Pagina Stare din Embedded Web Server.
- Toate filele din fereastra Proprietăți a driverului de imprimare. Pentru informații detaliate despre stare, faceți click pe **Stare detaliată**.

Asistentul de Ajutor Online

Asistentul de Ajutor Online este o bază de cunoștințe care oferă instrucțiuni și ajutor pentru rezolvarea problemelor imprimantei. Puteți găsi soluții de remediere pentru probleme legate de calitatea imprimării, calitatea copierii, blocaje de hârtie, instalarea software-ului și multe altele. Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), vizitați www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070support.

RESURSE WEB

Xerox vă pune la dispoziție mai multe site-uri web care oferă asistență suplimentară.

RESURSĂ	LINK
Informațiile de asistență tehnică pentru imprimantă includ suport tehnic online, Recommended Media List (Listă de suporturi de imprimare/copiere recomandate), Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), descărcări de drivere, documentație și multe altele.	Pentru a accesa Online Support Assistant (Asistentul de Ajutor Online), vizitați www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070support . În câmpul Căutare, introduceți Xerox PrimeLink C9065 / C9070 Printer, apoi selectați documentația necesară.
Consumabile pentru imprimantă	www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070consumabile
O resursă pentru instrumente și informații, cum ar fi șabloane de imprimare, sfaturi utile și funcții personalizate pentru satisfacerea cerințelor dvs. individuale.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centrul local de vânzări și asistență	www.xerox.com/office/worldcontacts
Înregistrarea imprimantei	www.xerox.com/office/register
Material Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate) identifică materialele și furnizează informații despre manipularea și depozitarea materialelor periculoase în condiții de siguranță.	www.xerox.com/msds (U.S. și Canada) www.xerox.com/environment_europe (Uniunea Europeană)
Informații despre reciclarea consumabilelor	www.xerox.com/gwa (SUA și Canada) www.xerox.com/environment_europe (Uniunea Europeană)
Informații despre reciclarea imprimantei	www.xerox.com/gwa (SUA și Canada) www.xerox.com/environment_europe (Uniunea Europeană)

Specificații

Această anexă conține:

Configurațiile imprimantei	172
Specificații fizice.....	173
Specificații de mediu.....	174
Specificații electrice	175
Specificații referitoare la performanță	176

Configurațiile imprimantei

MODEL IMPRIMANTĂ	DESCRIERE
Xerox® PrimeLink™ C9065	Acest model de imprimantă imprimă cu o viteză de până la 65 ppm, atât în cazul imprimării color, cât și a celei alb-negru.
Xerox® PrimeLink™ C9070	Acest model de imprimantă imprimă cu o viteză de până la 70 ppm color și până la 75 ppm alb-negru.

CARACTERISTICI STANDARD

- Copiere, imprimare, imprimare mobilă
- Fax standard, fax internet
- Scanare către PC, USB sau e-mail
- Contorizare în rețea
- Alimentator automat de documente față-verso dintr-o singură trecere
- Rezoluție 2400 x 2400 dpi
- Imprimare automată pe 2 fețe
- Scanner integrat
- Capacitate standard de alimentare cu hârtie (4 tăvi și tava manuală): 3260 coli
- Ecran senzorial color pe panoul de comandă integrat
- Xerox Extensible Interface Platform® pentru conectare la software extern de la ecranul senzorial
- Interfață de dispozitiv extern
- Suport PDL pentru PCL 5 și PCL 6
- Suport pentru conexiune Ethernet 10/100BaseTX
- Suport pentru hârtie tratată și netratată, cu greutate de până la 300 g/m² (110 lb. copertă)
- Catalog de hârtie, dacă este disponibil, pentru selectarea tipului de hârtie

Specificații fizice

Mai degrabă decât să acopere fiecare configurație specifică, această secțiune conține specificații de exemplificare pentru configurațiile de intrare și ieșire care sunt disponibile pentru imprimantă și modulele de finisare.

UNITATE DE BAZĂ

MĂRIME/DESCRIERE	UNITATE	UNITATE
Lățime, fără tăvi instalate	24,41"	620 mm
Lățime, cu tavă offset de ieșire nr. 5	61,96"	1574 mm
Adâncime	32"	807 mm
Înălțime până în partea de sus a alimentatorului de documente	45,43"	1153,9 mm
Înălțime până în partea de sus a panoului de comandă	54,72"	1390 mm
Greutate	544 lb	247 kg

UNITATE DE BAZĂ, ALIMENTATOR DE MARE CAPACITATE, MODUL DE INTERFAȚĂ ȘI FINISHER STANDARD

MĂRIME/DESCRIERE	UNITATE	UNITATE
Lățime	97,7"	2481 mm
Adâncime	32"	807 mm
Greutate	969,3 lb	440,6 kg

UNITATE DE BAZĂ ȘI FINISHER BUSINESS READY/DISPOZITIVUL DE BROȘURARE CU ALIMENTATOR DE MARE CAPACITATE SUPRADIMENSIONAT CU 2 SERTARE

MĂRIME/DESCRIERE	UNITATE	UNITATE
Lățimea tuturor componentelor	105"	2567 mm
Adâncime	32"	807 mm
Greutate	1133 lb	515,1 kg

Specificații de mediu

TEMPERATURA ȘI UMIDITATEA RELATIVĂ

- **Temperatura de funcționare:** 10°–28°C (50–83°F)
- Dacă umiditatea este de 85 %, temperatura trebuie să fie de 28°C/83°F sau mai mică
- **Umiditate relativă la funcționare:** 15 %–85 %
- Dacă temperatura este de 32°C/90°F, umiditatea trebuie să fie de 62,5 % sau mai mică.

Specificații electrice

Pentru America de Nord:

- 110 127 V c.a. +10/-6 %
- Consum de putere 1,936 kVA sau mai puțin
- Frecvență: 50/60 (Hz) +/- 3 %
- Priză NEMA nr. 5-20R
- Cicluri: 60 Hz

Pentru Europa:

- 220 - 240 V c.a. +/- 10 %
- Consum de putere 2,2 kVA sau mai puțin
- Frecvență: 50/60 (Hz) +/- 3 %
- Cicluri: 50 Hz

Specificații referitoare la performanță

REZOLUȚIA IMPRIMĂRII

Rezoluția maximă a imprimării: 600 x 600 dpi

VITEZĂ DE IMPRIMARE

Vitezele maxime de imprimare variază în funcție de modelul imprimantei și de natura paginilor care se imprimă, respectiv color sau alb-negru.

Imprimanta Xerox PrimeLink C9065:

- Color: 65 ppm
- Alb - negru: 65 ppm

Imprimanta Xerox PrimeLink C9070:

- Color: 70 ppm
- Alb - negru: 75 ppm

Informații de reglementare

Această anexă conține:

Reglementări de bază	178
Reglementări pentru copiere	185
Reglementări pentru fax	188
Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)	193

Reglementări de bază

Xerox a testat această imprimantă pentru a asigura conformitatea cu standardele de emisii electromagnetice și cele de imunitate electromagnetică. Aceste standarde sunt concepute pentru a reduce interferențele provocate sau recepționate de această imprimantă într-un mediu de birou tipic.

REGLEMENTĂRILE FCC DIN STATELE UNITE

Acest echipament a fost testat și s-a stabilit că respectă limitele valabile pentru un dispozitiv digital din Clasa A, conform Părții a 15-a din Reglementările FCC. Aceste limite sunt concepute pentru a asigura o protecție rezonabilă împotriva interferențelor dăunătoare când echipamentul este utilizat într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie de radiofrecvență. Dacă echipamentul nu este instalat și utilizat în conformitate cu aceste instrucțiuni, poate provoca interferențe perturbante cu radiocomunicațiile. Funcționarea acestui echipament într-o zonă rezidențială poate cauza interferențe perturbante. Utilizatorii sunt obligați să corecteze interferențele pe propria cheltuială.

Dacă acest echipament cauzează interferențe nocive recepției radio sau TV, lucru care poate fi determinat prin pornirea și oprirea echipamentului, utilizatorul este încurajat să corecteze interferențele prin una sau mai multe dintre metodele de mai jos:

- Reorientarea sau mutarea antenei receptoare.
- Mărirea distanței dintre echipament și receptor.
- Conectarea echipamentului la o priză aflată pe un circuit diferit de cel la care este conectat receptorul.

Consultarea distribuitorului sau a unui tehnician radio/TV cu experiență pentru asistență.

Schimbările sau modificările aduse acestui echipament, neaprobate de Xerox, pot anula dreptul de a utiliza acest echipament.



Avertisment: Pentru asigurarea conformității cu Partea a 15-a a reglementărilor FCC, utilizați cabluri de interfață ecranate.

Xerox® PrimeLink® C9065 și PrimeLink® C9070

Echipamentul este conform cu Partea a 15-a a Regulilor FCC. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

1. Acest dispozitiv nu poate cauza interferențe dăunătoare, și
2. acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență, inclusiv cele care pot produce funcționarea nedorită.

Parte responsabilă: Xerox Corporation

Adresa: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Informații de contact pe Internet: www.xerox.com

CANADA

Acest aparat digital din Clasa A este conform cu standardul canadian ICES-003 și ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Acest dispozitiv este în conformitate cu RSS-urile scutite de licență ale Industry Canada. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

1. Acest dispozitiv nu poate cauza interferențe dăunătoare, și
2. acest dispozitiv trebuie să accepte orice interferență, inclusiv cele care pot produce funcționarea nedorită a dispozitivului.

Acest dispozitiv este în conformitate cu RSS-urile scutite de licență ale Industry Canada. Funcționarea se supune următoarelor două condiții:

1. Acest dispozitiv nu poate cauza interferențe dăunătoare, și
2. Utilizatorul aparatului trebuie să accepte orice interferențe, inclusiv cele care pot produce funcționarea nedorită a dispozitivului.

CERTIFICĂRI ÎN EUROPA



Marcajul CE aplicat pe acest echipament simbolizează declarația Xerox de conformitate cu următoarele Directive ale Uniunii Europene, intrate în vigoare la datele indicate:

- 16 aprilie 2014: Directiva 2014/53/UE privind echipamentele radio

Prin aceasta, Xerox declară faptul că echipamentul radio model Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070 este conform Directivei 2014/53/UE. Textul complet al declarației de conformitate UE poate fi consultat la următoarea adresă de Internet: www.xerox.com/environment_europe.

Această imprimantă, dacă este folosită în mod adecvat, în conformitate cu instrucțiunile, nu este periculoasă nici pentru utilizator sau pentru mediu.



Avertisment:

- Schimbările sau modificările aduse acestui echipament, neaprobat în mod specific de Xerox Corporation, pot anula dreptul de a utiliza acest echipament.
- Radiațiile externe provenite de la echipamente industriale, științifice și medicale (ISM) pot afecta funcționarea acestui dispozitiv Xerox. Dacă radiațiile externe de la echipamentele ISM afectează acest dispozitiv, contactați reprezentanța Xerox pentru asistență.
- Acesta este un produs din clasa A. În mediul casnic, acest produs poate cauza interferențe de frecvență radio, caz în care utilizatorul trebuie să adopte măsurile corespunzătoare.

UNIUNEA EUROPEANĂ - ACORDUL LOT 4 PRIVIND ECHIPAMENTELE DE IMAGISTICĂ - INFORMAȚII REFERITOARE LA MEDIU

Informații referitoare la mediu care oferă soluții ecologice și reduc costurile

Informațiile de mai jos au fost elaborate în sprijinul utilizatorilor și au fost publicate cu referire la Directiva Uniunii Europene (UE) privind produsele cu impact energetic, în special la studiul Lot 4 privind echipamentele de imagistică. Acesta impune producătorilor să optimizeze performanțele ecologice ale produselor vizate și susține planul de acțiune al UE privind eficiența energetică.

Produsele vizate sunt echipamentele de uz casnic și echipamentele de birou care îndeplinesc următoarele criterii:

- Produse standard de imprimare monocromă, având o viteză maximă mai mică de 66 de imagini A4 pe minut.
- Produse standard de imprimare color, având o viteză maximă mai mică de 51 de imagini A4 pe minut.

Uniunea Europeană Lot 19 Directiva privind proiectarea ecologică

Conform Directivei Comisiei Europene de Ecodesign, sursa de lumină conținută în acest produs sau componentele sale este destinată a fi utilizată numai pentru Captura de imagini sau Proiectarea imaginilor și nu este destinată utilizării în alte aplicații.

EPEAT

Acest dispozitiv este înregistrat în directorul EPEAT pentru a îndeplini proprietățile etichetei ecologice. Este inclusă activarea setată din fabrică a modului adormire. În modul adormire, imprimanta utilizează mai puțin de 1 watt energie.

Pentru a afla mai multe despre participarea Xerox la inițiativele de sustenabilitate, accesați www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html sau www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Beneficiile ecologice ale imprimării pe 2 fețe

Majoritatea produselor Xerox® oferă imprimare duplex, cunoscută și sub numele de funcție de imprimare pe 2 fețe. Aceasta vă oferă posibilitatea să imprimați automat pe ambele fețe ale hârtiei și, prin urmare, să reduceți consumul de resurse valoroase prin scăderea consumului de hârtie. Acordul Lot 4 privind echipamentele de imagistică prevede ca la modelele cu viteză de imprimare mai mare decât sau egală cu 40 ppm (color) sau 45 ppm (alb-negru), funcția 2 fețe să fie activată automat în timpul configurării și instalării driverului. Imprimarea față-verso se poate activa (prin setările implicite din momentul instalării) și în cazul anumitor modele Xerox® care nu ating aceste viteze. Dacă folosiți în continuare funcția de imprimare pe 2 fețe, veți reduce impactul pe care îl are activitatea dvs. asupra mediului. Totuși, dacă este necesar să utilizați imprimarea simplex/pe 1 față, aveți posibilitatea să modificați setările corespunzătoare în driverul de imprimare.

Tipuri de hârtie

Cu acest produs se poate imprima atât pe hârtie reciclată, cât și pe hârtie nereciclată, aprobată pe baza unei scheme de gestionare a mediului, care este în conformitate cu standardul EN12281 sau cu un standard de calitate comparabil. În anumite situații se poate folosi și hârtia cu greutate redusă (60 g/m²), care conține mai puține materii prime, economisind astfel resurse cu fiecare pagină imprimată. Vă recomandăm să verificați dacă acest tip de hârtie vi se potrivește.

ENERGY STAR



Programul ENERGY STAR este o schemă voluntară pentru promovarea dezvoltării și achiziției de modele eficiente energetic, care ajută la reducerea impactului asupra mediului. Detalii despre programul ENERGY STAR și modelele care se califică în ENERGY STAR pot fi găsite pe următorul site web: www.energystar.gov.

ENERGY STAR și marca ENERGY STAR sunt înregistrate ca mărci comerciale în Statele Unite.

Programul de echipamente de imagistică ENERGY STAR este un efort de echipă între guvernele Statelor Unite, Uniunea Europeană și Japonia și industria echipamentelor de birou pentru a promova copiatoare, imprimante, faxuri, imprimante multifuncționale, computere personale și monitoare eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie al produsului ajută la combaterea smog-ului, a ploilor acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei prin scăderea emisiilor care rezultă din generarea de electricitate.

Pentru mai multe informații despre energie și subiecte conexe, accesați www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html sau www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumul de energie și durata de activare a economizorului de energie

Cantitatea de energie pe care o consumă un produs depinde de modul de utilizare. Acest produs este proiectat și configurat astfel încât să vă permită reducerea costurilor la electricitate.

După ultima pagină imprimată, dispozitivul intră în modul Pregătit. Din acest mod, dispozitivul poate imprima imediat. Dacă nu este utilizat un anumit interval de timp, dispozitivul va trece în modul Economizor de energie. În modul Economizor de energie rămân active numai funcțiile esențiale, în vederea asigurării unui consum redus de energie electrică.

Prima imprimare durează mai mult dacă imprimanta iese din modul Economizor de energie, decât dacă este în modul Pregătit. Această întârziere este determinată de „reactivarea” sistemului din modul Economizor de energie și este caracteristică pentru majoritatea produselor de imagistică de pe piață.

Acest dispozitiv este calificat ENERGY STAR® în conformitate cu cerințele programului ENERGY STAR pentru echipamentele de imagistică. Durata modului Low-Power poate fi configurată până la 60 de minute. Valoarea implicită este 1 minut. Durata modului Adormire poate fi configurată până la 60 de minute. Valoarea implicită este 1 minut. Modul adormire începe după timpul configurat de inactivitate, mai devreme decât după modul Low-Power.

Pentru a modifica setările de economizor de energie sau pentru a activa capacitatea Auto Standby, contactați administratorul de sistem sau consultați Ghidul administratorului de sistem Xerox® PrimeLink® C9065/C9070 la www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070docs.

Înainte de a dezactiva modul Economizor de energie sau de a seta o durată mare de activare, țineți cont de creșterea consumului de energie al produsului.

Pentru a afla mai multe despre participarea Xerox la inițiativele de sustenabilitate, accesați: www.xerox.com/environment.

GERMANIA

Germania - Blue Angel



RAL, Institutul German pentru Asigurarea Calității și Etichetare, a acordat acestui dispozitiv eticheta Blue Angel Environmental. Această etichetă îl distinge ca un dispozitiv care îndeplinește criteriile Blue Angel pentru protecția mediului din punctul de vedere al proiectării, fabricării și funcționării dispozitivului. Pentru mai multe informații, accesați: www.blauer-engel.de.

Specificații electrice

- Tensiune nominală 220–240 VAC
- Curent - 10 A
- Frecvență 50/60 Hz

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

REGLEMENTAREA ROHS TURCIA

În conformitate cu Articolul 7 (d), certificăm prin prezentul document că „Produsul respectă Reglementarea EEE.”

„EEE yönetmeliğine uygundur.”

CERTIFICAREA COMUNITĂȚII ECONOMICE EUROASIATICE



Rusia, Belarus și Kazahstan fac demersuri pentru înființarea unei uniuni vamale cunoscute sub denumirea Comunitatea Economică Euroasiatică sau EurAsEC. Membrii Comunității Economice Euroasiatice anticipează utilizarea unei scheme de reglementare comune și a unui marcaj de certificare comun - marcajul EAC.

Data fabricației este înscrisă pe plăcuța cu date tehnice electrice (Etichetă de marcare) de pe spatele echipamentului.

UNIUNEA EUROPEANĂ DIRECTIVA 2014/53/UE PRIVIND ECHIPAMENTUL RADIO

Informații despre utilizator

Prin aceasta, Xerox declară faptul că echipamentul radio este conform Directivei 2014/53/UE Textul complet al declarației de conformitate UE poate fi consultat la următoarea adresă de Internet: www.xerox.com/environment_europe

Informații de reglementare pentru RFID de 13,56 MHz

Acest produs conține un dispozitiv de identificare a frecvenței radio de 13,56 MHz (RFID) care respectă cerințele specificate în partea 15 FCC, Industry Canada RSS-210 și în Directiva Consiliului European 2014/53/UE. Puterea de ieșire a frecvenței radio (RF) a acestui dispozitiv nu va depăși 13,5 dBm.

Întrebări: EHS-Europe@xerox.com

CERINȚE DE ETICHETARE

Statele Unite

Numele modelului și al producătorului dispozitivului de identificare prin frecvență radio (RFID) trebuie să fie menționat pe dispozitivul RFID.

Uniunea Europeană

Marcajul CE trebuie să fie aplicat pe produsul gazdă. Un număr de organism notificat trebuie specificat lângă marcajul CE în cazurile în care un organism notificat a fost implicat în procesul de aprobare RFID. Implicarea organismului notificat nu este obligatorie.

Brazilia

Pe dispozitiv trebuie să fie indicat un nume de model al dispozitivului de identificare prin frecvență radio.

Reglementări pentru copiere

STATELE UNITE

Congresul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

1. Obligațiunile sau titlurile de valoare ale Guvernului Statelor Unite, cum ar fi:
 - Titluri de creanță.
 - Valuta emisă de Banca Națională.
 - Cupoane din obligațiuni.
 - Bancnotele emise de Federal Reserve Bank.
 - Certificate Silver (cu acoperire în argint).
 - Certificate Gold (cu acoperire în aur).
 - Obligațiuni ale Statelor Unite.
 - Certificate de trezorerie.
 - Certificate ale Federal Reserve Bank.
 - Certificate de trezorerie cu valori fracționare.
 - Certificate de depozit.
 - Bancnote.
 - Obligațiuni ale anumitor agenții ale guvernului Statelor Unite, cum ar fi FHA și altele.
 - Obligațiuni. Obligațiunile de economii emise de Statele Unite pot fi fotografiate doar în scop de publicitate pentru campania de vânzare a unor astfel de obligațiuni.
 - Timbre fiscale. Este permisă reproducerea unui document oficial cu timbru fiscal anulat, în cazurile în care se impune acest lucru, cu condiția ca reproducerea să servească unor scopuri legale.
 - Timbre poștale, anulate sau valabile. Se permite fotografierea timbrelor poștale pentru scopuri filatelice, cu condiția ca reproducerea să se facă în alb-negru și la dimensiuni sub 75 % sau peste 150 % din dimensiunile liniare ale originalului.
 - Mandate poștale.
 - Efecte de comerț, cecuri sau cambii care au ca tras sau trăgător funcționari autorizați ai Statelor Unite ale Americii.
 - Timbre sau alte valori, indiferent de valoare, care au fost sau pot fi emise în temeiul unui Act al Congresului.
 - Certificate de plăți compensatorii pentru veteranii războaielor mondiale.
2. Obligațiuni sau titluri de valoare emise de orice bancă, corporație sau instituție guvernamentală externă.

3. Materiale protejate de legea dreptului de autor, cu excepția cazului în care s-a obținut permisiunea deținătorului dreptului de autor sau reproducerea intră sub incidența prevederilor privind condițiile de reproducere a materialelor de bibliotecă, prevederi introduse în legea dreptului de autor. Mai multe informații despre aceste reglementări pot fi obținute de la Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicitați circulara R21.
4. Certificate de cetățenie și naturalizare. Certificatele de naturalizare străine pot fi fotografiate.
5. Pașapoarte. Pașapoartele străine pot fi fotografiate.
6. Documente de imigrare.
7. Carduri de înrolare.
8. Documente de încorporare în serviciul militar care conțin oricare dintre următoarele informații referitoare la solicitant:
 - Veniturile sau câștigurile.
 - Cazierul.
 - Starea fizică sau psihică.
 - Statutul de dependență.
 - Livretul militar anterior.
 - Excepție: certificatele de lăsare la vatră din armata Statelor Unite pot fi fotografiate.
9. Ecusoane, carduri de identificare, permise de acces sau însemne purtate de personalul militar sau de membrii diverselor departamente federale, cum ar fi FBI, Trezoreria etc. (cu excepția cazului în care existența fotografiei este ordonată de șeful unui astfel de departament sau birou).

În anumite state este interzisă și reproducerea următoarelor materiale:

- Acte de înmatriculare a autovehiculelor.
- Permise de conducere.
- Titluri de proprietate pentru autovehicule.

Lista de mai sus nu este exhaustivă și nu ne asumăm nicio responsabilitate în ceea ce privește completitudinea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un avocat.

Pentru mai multe informații despre aceste prevederi, contactați Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicitați Circulara R21.

CANADA

Parlamentul a interzis prin lege reproducerea următoarelor documente în anumite circumstanțe. Celor vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote curente
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de un guvern sau de o bancă
- Bilete de bancă sau documente referitoare la venituri

- Sigiliul public al Canadei sau al unei provincii, al unui organism sau al unei autorități publice din Canada ori al unei instanțe judiciare
- Declarații, ordine, reglementări sau anunțuri ori note ale acestora (cu intenția de a pretinde în fals că acestea au fost imprimate de Queens Printer pentru Canada sau de imprimeriile echivalente ale unei provincii)
- Mărci, branduri, sigilii, ambalaje sau desene utilizate de sau în numele Guvernului Canadei sau al unei provincii, al guvernului unui stat, altul decât Canada sau al unui departament, minister, al unei comisii sau agenții desemnate de către Guvernul Canadei, al unei provincii, al unui guvern al unui stat, altul decât Canada
- Timbre imprimate sau autoadezive, utilizate ca timbre fiscale de Guvernul Canadei sau al unei provincii ori de guvernul unui stat, altul decât Canada
- Documente, registre sau înregistrări păstrate de funcționari publici a căror însărcinare este efectuarea sau emiterea de copii legalizate ale acestora, dacă se pretinde în fals că reproducerea este o copie legalizată
- Materiale protejate de legea dreptului de autor sau mărci înregistrate de orice fel, fără acordul deținătorului dreptului de autor sau al mărcii comerciale

Lista de mai sus este furnizată pentru confort și pentru a vă ajuta, dar nu este exhaustivă și nu ne asumăm nicio răspundere pentru completitudinea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un jurist.

ALTE ȚĂRI

Copierea anumitor documente poate fi ilegală în țara dvs. Celor găsiți vinovați de efectuarea unor astfel de reproduceri li se pot aplica pedepse care merg de la amenzi până la închisoare.

- Bancnote
- Bilete de bancă și cecuri
- Obligațiuni sau titluri de valoare emise de bancă sau de guvern
- Pașapoarte și cărți de identitate
- Materiale protejate de legea dreptului de autor sau mărci înregistrate, fără acordul deținătorului dreptului de autor sau al mărcii comerciale
- Timbre poștale și alte instrumente negociabile

Lista nu este exhaustivă și nu se asumă responsabilitatea în ceea ce privește integralitatea sau acuratețea acesteia. Dacă aveți nelămuriri, luați legătura cu un consilier juridic.

Reglementări pentru fax

STATELE UNITE

Cerințe privind transmiterea antetului fax

Legea privind protecția consumatorului de servicii de telefonie din 1991 stabilește că este ilegal pentru orice persoană care utilizează un computer sau un alt dispozitiv electronic, inclusiv un aparat fax, să trimită mesaje dacă acestea nu conțin, pe marginea de sus sau de jos a fiecărei pagini trimise ori pe prima pagină a transmisiei, data și ora trimiterii și identificatorul persoanei fizice sau juridice care trimite mesajul, precum și numărul de telefon al aparatului expeditor. Numărul de telefon indicat nu poate fi un număr cu 900 și nici un alt număr pentru care taxele depășesc taxele telefonice de convorbiri locale sau interurbane.

Pentru instrucțiuni referitoare la programarea informațiilor de transmitere a antetului fax, consultați secțiunea privind setarea valorilor implicite de transmisie din *Ghidul pentru administrarea sistemului*.

Informații despre cuplorul de date

Acest echipament este în conformitate cu Partea a 68-a a reglementărilor FCC și cu cerințele adoptate de Administrative Council for Terminal Attachments (Consiliul Administrativ pentru Atașarea Terminalelor) (ACTA). Pe carcasa acestui echipament se află o etichetă care conține, printre alte informații, un identificator de produs în formatul US:AAAEQ##TXXXX. Acest număr trebuie furnizat companiei de telefonie, la solicitarea acesteia.

Fișa și mufa utilizate pentru conectarea echipamentului la rețeaua telefonică și la rețeaua de alimentare cu energie trebuie să se conformeze cerințelor aplicabile din Partea a 68-a a reglementărilor FCC, precum și cerințelor adoptate de ACTA. Împreună cu acest produs sunt livrate un cablu telefonic și o fișă modulară, conforme cu cerințele. Aceasta se conectează la o mufă modulară compatibilă, de asemenea conformă. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Puteți conecta în siguranță imprimanta la următoarea priză modulară standard: USOC RJ-11C, utilizând cablul telefonic (cu fișe modulare) care respectă reglementările, oferit împreună cu kitul de instalare. Consultați instrucțiunile de instalare pentru mai multe detalii.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) este utilizat pentru a determina numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie telefonică. Un număr excesiv de echipamente pe o singură linie telefonică poate conduce la dispariția soneriei de apel la un apel recepționat. În cele mai multe zone, dar nu în toate, numărul REN nu poate depăși cinci (5,0). Pentru a fi sigur de numărul de dispozitive care pot fi conectate la o linie, determinat de numerele REN, contactați compania locală de telefonie. Pentru produsele aprobate după 23 iulie 2001, numărul REN este parte a identificatorului de produs cu formatul US:AAAEQ##TXXXX. Cifrele care înlocuiesc ## reprezintă REN fără virgula zecimală (de exemplu, 03 reprezintă REN=0,3). Pentru produsele anterioare, numărul REN este specificat în mod separat pe etichetă.

Pentru a comanda serviciul corect de la compania de telefonie locală, poate fi necesar să specificați codurile din lista de mai jos:

- Cod de interfață a unității (FIC) = 02LS2
- Cod pentru comandă serviciu (SOC) = 9.0Y



Atenție: Aflați de la compania de telefonie locală tipul de mufe modulare instalate pe linie. Conectarea acestui echipament la o mufă neautorizată poate deteriora echipamentul companiei de telefonie. Dvs., nu Xerox, vă asumați întreaga responsabilitate pentru orice daune cauzate de conectarea acestui aparat la o mufă neautorizată.

Dacă acest echipament Xerox® afectează rețeaua de telefonie, compania de telefonie poate deconecta temporar serviciul aferent liniei telefonice la care este conectat echipamentul. Dacă nu puteți primi notificare în avans din motive practice, compania de telefonie vă va anunța cât de curând în legătură cu deconectarea. În cazul în care compania de telefonie întrerupe serviciul, puteți fi informat în legătură cu dreptul dvs. de a depune o plângere la FCC, dacă sunteți de părere că acest lucru este necesar.

Compania de telefonie își poate modifica sediile, echipamentele, operațiunile sau procedurile, ceea ce poate afecta funcționarea echipamentului. În cazul în care compania de telefonie face modificări care afectează funcționarea echipamentului, trebuie să vă informeze, astfel încât să puteți face modificările necesare pentru a evita întreruperea serviciului.

Dacă întâmpinați dificultăți cu acest echipament Xerox®, vă rugăm să contactați centrul de service corespunzător pentru informații despre garanție sau reparații. Datele de contact pot fi găsite în meniul Stare aparat al imprimantei sau pe ultima pagină a secțiunii Rezolvarea problemelor din Ghidul de utilizare. Dacă echipamentul dăunează rețelei telefonice, compania de telefonie vă poate solicita deconectarea acestuia până la rezolvarea problemei.

Reparațiile imprimantei trebuie să fie realizate doar de către o reprezentanță de service Xerox sau de către un furnizor de servicii Xerox autorizat. Această cerință se aplică oricând, în timpul sau după expirarea perioadei de garanție. Dacă se efectuează reparații neautorizate, perioada de garanție rămasă va fi anulată.

Echipamentul nu trebuie utilizat pe linii cuplate. Conectarea la linii cuplate se conformează tarifelor specifice statului respectiv (din SUA). Contactați comisia pentru utilități publice, comisia pentru servicii publice sau comisia pentru firme din statul respectiv pentru mai multe informații.

Biroul dvs. poate fi dotat cu un echipament de alarmă special conectat la rețeaua telefonică. Asigurați-vă că instalarea acestui echipament Xerox® nu va dezactiva echipamentul de alarmă.

Dacă aveți întrebări cu privire la cauzele dezactivării echipamentului de alarmă, luați legătura cu compania de telefonie sau cu un instalator calificat.

CANADA

Acest produs respectă specificațiile tehnice aplicabile ale Industry Canada.

Reparațiile asupra echipamentului certificat pot fi întreprinse doar de către un reprezentant desemnat de furnizor. Reparațiile sau modificările efectuate asupra dispozitivului de către utilizator, precum și funcționarea defectuoasă a dispozitivului, pot constitui motive pe baza cărora compania de telecomunicații poate să solicite deconectarea echipamentului.

Pentru a asigura protecția utilizatorului, verificați împământarea corectă a imprimantei. Racordurile electrice de împământare a rețelei de energie electrică, a liniilor telefonice și a sistemelor interne de țevi metalice pentru distribuția apei, dacă există, trebuie să fie conectate. Această măsură de precauție poate fi deosebit de importantă în zonele rurale.



Avertisment: Nu încercați să realizați personal aceste conexiuni. Luați legătura cu autoritatea de inspecție electrică sau electricianul, după caz, pentru realizarea racordului de împământare.

Numărul REN (Ringer Equivalence Number) alocat fiecărui dispozitiv terminal reprezintă numărul maxim de terminale care pot fi conectate la o interfață telefonică. Terminația unei interfețe poate fi formată din orice combinație de dispozitive. Unica limitare a numărului de dispozitive este cerința ca suma numerelor REN ale dispozitivelor să nu depășească 5. Pentru valoarea canadiană a REN, consultați eticheta de pe echipament.

Canada CS-03 Ediția a 9-a

Acest produs a fost testat conform standardului CS-03, Ediția a 9-a și este compatibil cu acesta.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Directiva privind echipamentele radio și echipamentele terminale de telecomunicații

Acest dispozitiv Xerox® a fost auto-certificat de Xerox® pentru conectarea la rețelele telefonice comutate publice analogice (PSTN) ca terminal unic, în toată Europa, conform Directivei 1999/5/CE.

Acest dispozitiv a fost proiectat să funcționeze în rețelele naționale publice comutate de telefonie și cu dispozitivele PBX compatibile ale următoarelor țări:

CERTIFICĂRI PSTN ANALOGICE PAN-EUROPENE ȘI DE DISPOZITIVE PBX COMPATIBILE		
Austria	Grecia	Olanda
Belgia	Ungaria	Norvegia
Bulgaria	Islanda	Polonia
Cipru	Irlanda	Portugalia
Republica Cehă	Italia	România
Danemarca	Letonia	Slovacia
Estonia	Liechtenstein	Slovenia
Finlanda	Lituania	Spania
Franța	Luxemburg	Suedia
Germania	Malta	Marea Britanie

Acest produs a fost testat și s-a stabilit că este în conformitate cu specificațiile tehnice TBR21 sau ES 103 021-1/2/3 sau ES 203 021-1/2/3 pentru echipamente terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate din Spațiul Economic European.

Dacă aveți probleme cu produsul, contactați reprezentanța Xerox locală. Acest produs poate fi configurat astfel încât să fie compatibil cu rețelele din alte țări. Înainte de reconectarea dispozitivului la rețeaua unei alte țări, contactați reprezentanța Xerox pentru asistență.



Notă: Deși acest produs poate utiliza atât semnalul în puls (deconectarea buclei), cât și semnalul în ton (DTMF), Xerox recomandă semnalul DTMF. Semnalul DTMF oferă o setare de apelare mai rapidă și mai fiabilă.



Notă: Modificarea acestui produs sau conectarea la software de control extern sau la aparate de control care nu sunt autorizate de Xerox duc la anularea certificării.

NOUA ZEELANDĂ

1. Acordarea unui Telepermit pentru oricare element al echipamentului terminal indică doar faptul că Telecom a acceptat că elementul respectă condițiile minime pentru conectarea la rețeaua sa. Nu reprezintă susținerea produsului de către Telecom, nu oferă niciun fel de garanție și nici nu presupune compatibilitatea produsului cu toate serviciile rețelei Telecom. Însă cel mai important aspect este faptul că nu constituie o asigurare privind funcționarea corectă din toate punctele de vedere cu alt element al unui echipament cu certificat Telepermit, de altă marcă sau model.

Este posibil ca echipamentul să nu funcționeze corect la vitezele superioare de transmisie a datelor indicate. Există posibilitatea ca, atunci când sunt conectate la anumite rețele PSTN, conexiunile pe 33,6 kbps și 56 kbps să fie restricționate la rate de biți mai reduse. Telecom nu va accepta responsabilitatea pentru problemele care pot apărea în aceste împrejurări.

2. Dacă echipamentul se defectează, deconectați-l imediat și dispuneți înlăturarea sau repararea sa.
3. Acest modem nu trebuie să fie utilizat în niciun mod care poate deranja clienții Telecom.
4. Acest echipament funcționează cu modul de formare puls, în timp ce standardul Telecom este modul de formare ton DTMF. Nu există nicio garanție că liniile Telecom vor continua să accepte întotdeauna formarea puls.
5. Utilizarea formării puls, în timp ce acest echipament este conectat în aceeași rețea cu alte echipamente, poate genera un „apel fals” sau zgomot sau poate cauza o situație falsă de răspuns. Dacă apar astfel de probleme, nu contactați serviciul de deranjamente Telecom.
6. DTMF este metoda preferată de formare, întrucât este mai rapidă decât formarea puls (decadică) și este disponibilă la majoritatea centralelor telefonice din Noua Zeelandă.



Avertisment: În timpul unei căderi de tensiune, de la această imprimantă nu pot fi efectuate apeluri la numărul „112” sau la alte numere.

7. Este posibil ca acest echipament să nu fie capabil să redirecționeze corect un apel la un alt dispozitiv conectat la aceeași linie.
8. Anumiți parametri necesari pentru respectarea cerințelor Telepermit stabilite de Telecom depind de echipamentul (computer) asociat acestui dispozitiv. Pentru a fi în conformitate cu specificațiile Telecom, echipamentul asociat va fi setat pentru a funcționa în următoarele limite:

Pentru apelări repetate la același număr:

- Pentru orice apelare manuală, se vor efectua maximum 10 încercări de apelare a aceluiași număr într-un interval de 30 de minute și
- Echipamentul va fi pus în furcă pentru o perioadă minimă de 30 de secunde între două încercări succesive de apelare.

Pentru apelări automate la numere diferite:

Echipamentul trebuie setat astfel încât la apelările automate la numere diferite să existe un interval de minimum cinci secunde între terminarea unei încercări de apelare și începerea următoarei încercări.

9. Pentru ca echipamentul să funcționeze corect, suma tuturor numerelor RN ale dispozitivelor conectate la o singură linie nu trebuie să depășească cinci.

AFRICA DE SUD

Acest modem trebuie să fie utilizat în combinație cu un dispozitiv de protecție împotriva supratensiunii aprobat.

Safety Data Sheets (Fișe tehnice privind siguranța materialelor utilizate)

Pentru informații privind siguranța materialelor utilizate pentru imprimantă, accesați:

- Adresă web: <https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/>
- Statele Unite și Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Alte piețe, trimiteți o solicitare pe e-mail la EHS-Europe@xerox.com

Reciclarea și eliminarea

Această anexă conține:

Toate țările.....	196
America de Nord.....	197
Uniunea Europeană.....	198
Alte țări	200

Toate țările

Dacă sunteți responsabil cu eliminarea produsului Xerox, rețineți că imprimanta poate conține plumb, mercur, perclorat și alte substanțe, a căror eliminare poate fi reglementată din considerente ecologice. Prezența acestor substanțe este în deplină concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul introducerii produsului pe piață. Pentru informații privind reciclarea și eliminarea, contactați autoritățile locale. Perclorat: Acest produs poate conține unul sau mai multe dispozitive cu perclorat, cum ar fi bateriile. Poate fi necesară adoptarea de măsuri speciale la manevrare, vă rugăm să consultați www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

America de Nord

Xerox desfășoară un program de returnare și reutilizare/reciclare a echipamentelor vechi. Contactați reprezentanța Xerox (1-800-ASK-XEROX) pentru a afla dacă acest produs Xerox este inclus în program. Pentru mai multe informații despre programele Xerox privind mediul, vizitați www.xerox.com/gwa sau contactați autoritățile locale pentru detalii referitoare la reciclare și eliminare.

Uniunea Europeană

Anumite echipamente pot fi utilizate atât în mediul casnic/la domiciliu, cât și în cel profesional/de afaceri.

MEDIUL CASNIC/LA DOMICILIU



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a nu elimina echipamentul odată cu alte deșeuri menajere.

În conformitate cu legislația europeană, echipamentele electrice și electronice ajunse la sfârșitul ciclului de viață și destinate eliminării trebuie să fie separate de deșeurile menajere.

Utilizatorii privați din statele membre ale UE au posibilitatea de a returna gratuit echipamentele electrice și electronice uzate la centrele speciale de colectare. Pentru informații, luați legătura cu autoritățile locale responsabile cu eliminarea deșeurilor.

În unele state membre, la achiziționarea unui echipament nou, furnizorul local este obligat să primească înapoi echipamentul vechi, fără cheltuieli suplimentare. Solicitați informații furnizorului de echipamente.

MEDIUL PROFESIONAL/DE AFACERI



Aplicarea acestui simbol pe echipament confirmă obligația utilizatorului de a elimina echipamentul în conformitate cu procedurile stabilite pe plan național.

În conformitate cu legislația europeană, echipamentele electrice și electronice ajunse la sfârșitul ciclului de viață și destinate eliminării trebuie să fie gestionate conform procedurilor stabilite.

Înainte de eliminare, luați legătura cu distribuitorul local sau cu reprezentanța Xerox pentru informații privind returnarea produselor ajunse la sfârșitul ciclului de viață.

COLECTAREA ȘI ELIMINAREA ECHIPAMENTELOR ȘI A BATERIILOR



Aceste simboluri aplicate pe produse și/sau existente în documentația aferentă indică faptul că produsele electrice și electronice și bateriile vechi nu trebuie să fie amestecate cu deșeurile menajere obișnuite.

Pentru a putea fi prelucrate, valorificate și reciclate în mod corespunzător, predați produsele vechi și bateriile consumate la punctele de colectare a deșeurilor, respectând legislația națională și Directivele 2002/96/CE și 2006/66/CE.

Eliminând corect aceste produse și baterii, vă aduceți aportul la economisirea resurselor valoroase și la prevenirea efectelor negative potențiale asupra sănătății populației și asupra mediului, care pot apărea în cazul manevrării neadecvate a deșeurilor.

Pentru mai multe informații despre colectarea și reciclarea produselor și a bateriilor vechi, contactați municipalitatea locală, serviciul de evacuare a deșeurilor sau magazinul de unde ați achiziționat produsele.

În conformitate cu legislația națională, cei care nu respectă reglementările referitoare la evacuarea deșeurilor pot fi penalizați.

Utilizatorii comerciali din Uniunea Europeană

Dacă doriți eliminarea echipamentului electric sau electronic, contactați distribuitorul sau furnizorul pentru informații detaliate.

Eliminarea în țări din afara Uniunii Europene

Aceste simboluri sunt valabile doar în Uniunea Europeană. Dacă doriți să eliminați aceste articole, contactați autoritățile locale sau distribuitorul pentru a afla metoda adecvată de eliminare.

SIMBOLUL DE BATERIE



Simbolul pubelei cu roți poate fi utilizat în combinație cu un simbol chimic. Folosirea acestui simbol indică respectarea cerințelor stipulate prin Directivă.

ELIMINAREA BATERIILOR

Înlocuirea bateriilor trebuie făcută numai la o unitate de service autorizată de către producător.

Alte țări

Vă rugăm să luați legătura cu autoritățile locale de administrare a deșeurilor pentru a solicita indicații cu privire la eliminarea deșeurilor.

Finisherul Business Ready și dispozitivul de broșurare

Această anexă conține:

Prezentare generală Finisherul Business Ready și dispozitivul de broșurare.....	202
Identificarea componentelor	203
Întreținerea.....	204
Rezolvarea problemelor	208

Prezentare generală Finisherul Business Ready și dispozitivul de broșurare

Finisherul Business Ready oferă mai multe opțiuni de finisare la nivel profesional imprimantei dvs., fără să ocupe mult spațiu. Finisherul este disponibil cu sau fără un dispozitiv de broșurare opțional. Finisherul și dispozitivul de broșurare au sisteme de blocare în față și în spate, situate deasupra roților. Consultați [Identificarea componentelor](#).

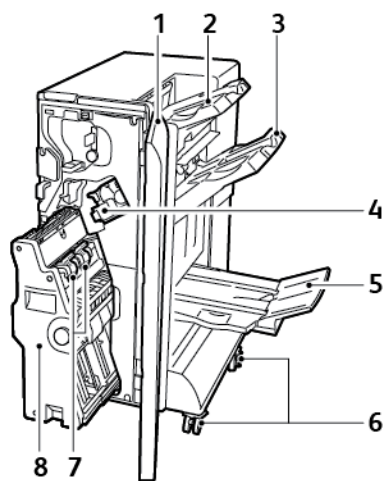
Finisherul Business Ready



Finisherul Business Ready cu dispozitiv de broșurare



Identificarea componentelor



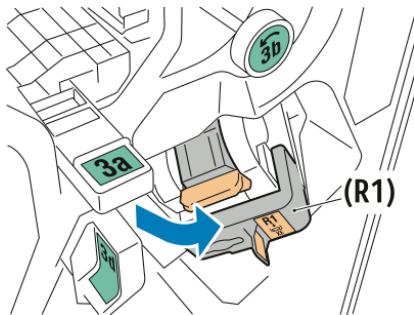
- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Capacul frontal al finisherului | 5. Tava dispozitivului de broșurare |
| 2. Tava superioară din dreapta | 6. Sisteme de blocare |
| 3. Tava din mijloc dreapta | 7. Unitatea de capsare a broșurilor |
| 4. Cartușul cu capse | 8. Unitatea dispozitivului de broșurare |

Întreținerea

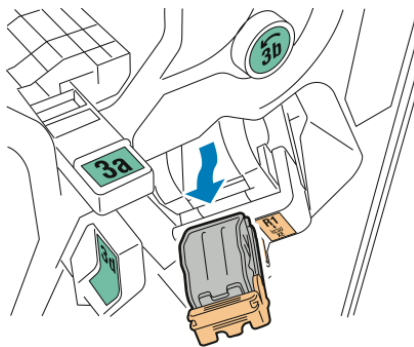
ÎNLOCUIREA CAPSELOR DIN UNITATEA PRINCIPALĂ DE CAPSARE

Pentru înlocuirea capselor din unitatea principală de capsare:

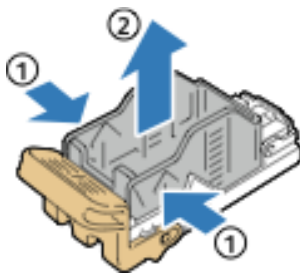
1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready.
2. La ansamblul capsatorului, apăsați pe pârghia portocalie **R1** spre dreapta.



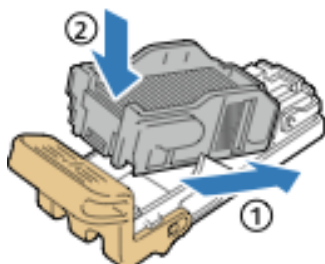
3. Pentru a extrage cartușul de capse, apucați mânerul portocaliu, apoi trageți cartușul spre dvs.



4. Prindeți ambele părți ale recipientului de reumplere cu capse și extrageți recipientul de reumplere din cartuș.



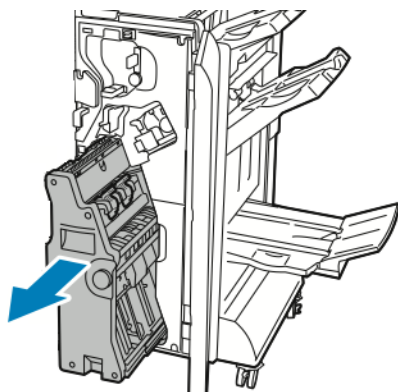
- Introduceți partea frontală a noii rezerve de capse în cartușul pentru capse, apoi împingeți partea din spate a rezervei de capse în cartuș.



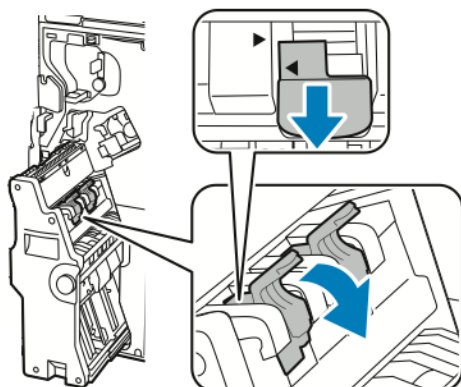
ÎNLOCUIREA CAPSELOR ÎN DISPOZITIVUL DE BROȘURARE

Pentru înlocuirea capselor din dispozitivul de broșurare:

- Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready.
- Prindeți mânerul dispozitivului de broșurare, apoi trageți unitatea spre dvs. până când cartușele cu capse apar la marginea de sus a dispozitivului.

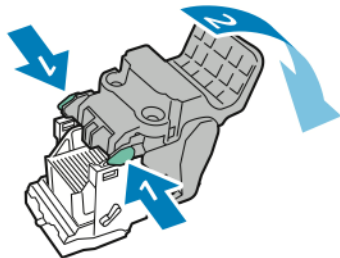


- Pentru a scoate cartușul cu capse din dispozitivul de broșurare, împingeți în jos mânerul cartușului, ca în imagine. Trageți cartușul de capse în afară și în sus.

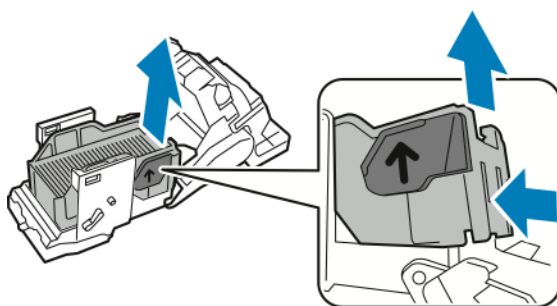


- Întoarceți cartușul de capse.

5. Pentru a permite mânerului cartușului de capse să se deschidă și să se îndepărteze de containerul de reumplere, apăsați în filele verzi, apoi trageți înapoi mânerul.



6. Pentru a scoate rezerva de capse, apăsați pe partea din spate a recipientului rezervei, așa cum se arată în imagine.



7. Înlocuiți recipientul pentru reumplerea cu capse, apoi introduceți cartușul înapoi în dispozitivul de broșurare.

GOLIREA RECIPIENTULUI PENTRU REZIDUURI DE PERFORARE

Atunci când recipientul pentru reziduuri de perforare este plin, pe panoul de comandă va fi afișat un mesaj.

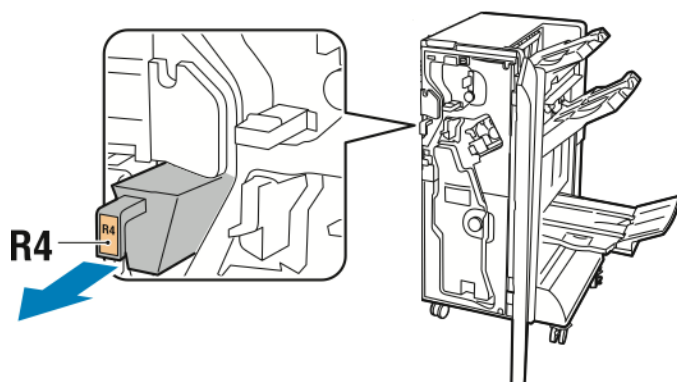


Notă: Nu executați această procedură în timp ce imprimanta copiază sau imprimă.

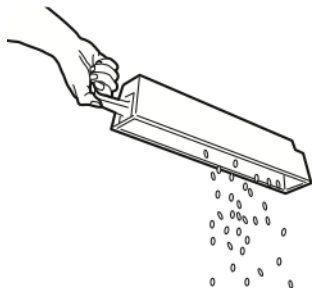
Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de perforare:

1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready.


2. De la fanta din apropierea părții stânga sus a finisherului, îndepărtați recipientul **R4** pentru reziduuri de perforare.



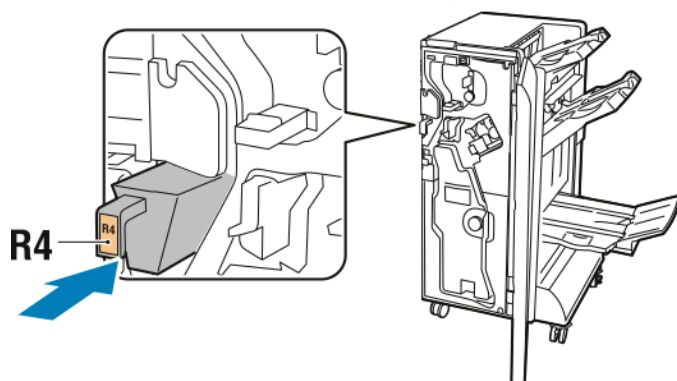
3. Goliți recipientul **R4** pentru reziduuri de perforare:



4. Așteptați 10 secunde înainte de a reintroduce recipientul pentru reziduuri de perforare înapoi în imprimantă.
Contorul perforatorului are nevoie de 10 secunde pentru a se reseta.

 **Notă:** Dacă extrageți recipientul pentru reziduuri înainte ca modulul de pe panoul de comandă să indice acest lucru, nu reinserați recipientul pentru reziduuri în finisher fără să goliți recipientul pentru reziduurile de perforare.

5. Introduceți recipientul **R4** în finisher până când recipientul se oprește.



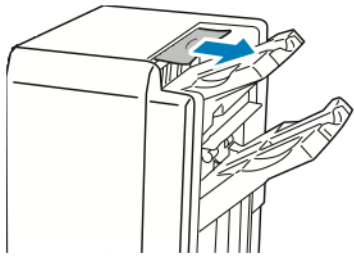
6. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready.

Rezolvarea problemelor

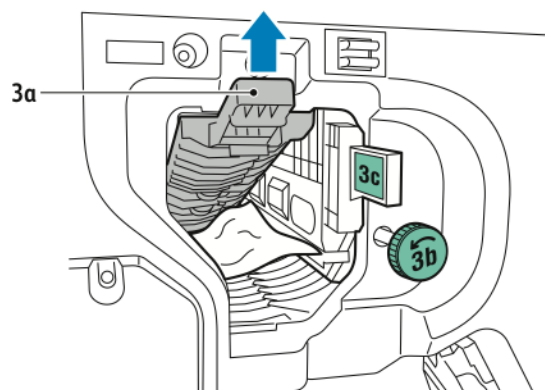
ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN FINISHER LA POZIȚIA 3A

Pentru a înlătura blocajele de la poziția **3a**, respectați următorii pași:

1. Dacă hârtia este vizibilă în zona de ieșire a tăvii de ieșire, scoateți-o trăgând ușor de ea în direcția indicată.

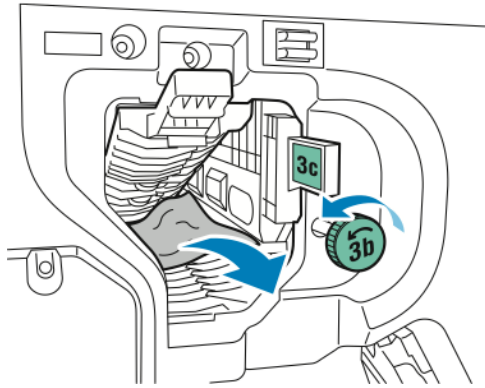


2. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready.
3. Ridicați mânerul verde **3a**.

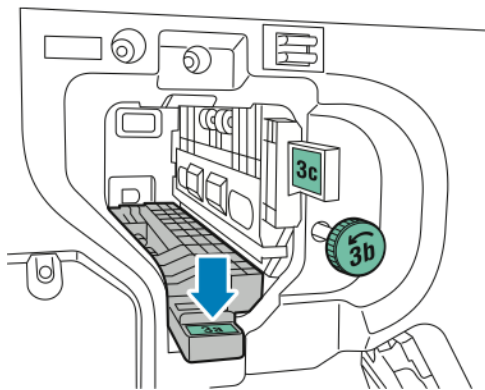


4. Îndepărtați cu atenție hârtia blocată.

- Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile de hârtie rupte din finisher.
- Dacă aveți acces la hârtie sau dacă panoul de comandă vă indică să eliminați hârtia, rotiți rozeta verde **3b** în direcția indicată.



5. Readuceți mânerul verde **3a** în poziția originală.



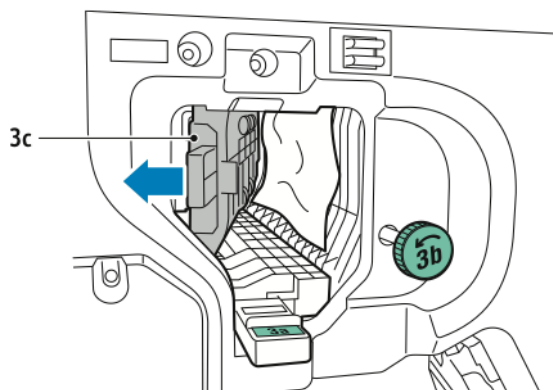
6. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready.

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN FINISHER LA POZIȚIA 3C

Pentru a înlătura blocajele de la poziția 3c:

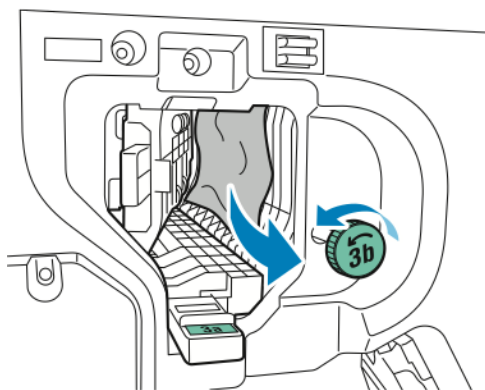
1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready.

2. Deplasați pârghia verde **3c** spre dreapta.

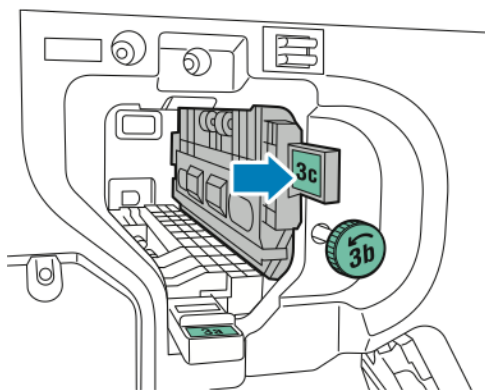


3. Îndepărtați cu atenție hârtia blocată.

- Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile mici de hârtie ruptă din finisher.
- Dacă aveți acces la hârtie sau dacă panoul de comandă vă indică să eliminați hârtia, rotiți rozeta verde **3b** în direcția indicată.



4. Readuceți mânerul verde **3c** în poziția originală.

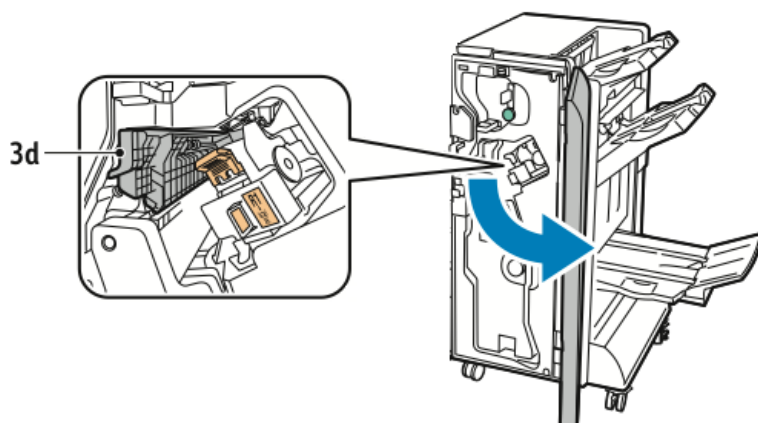


5. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready.

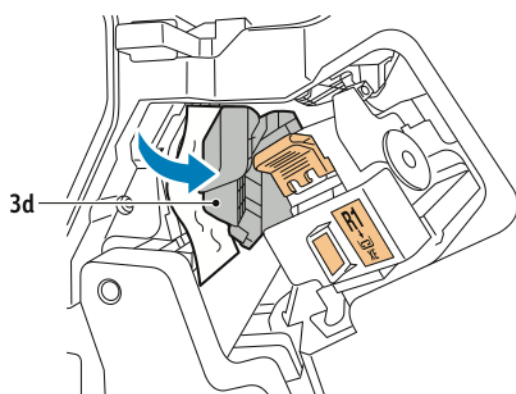
ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN FINISHER LA POZIȚIA 3D

Pentru a înlătura blocajele de la poziția 3d:

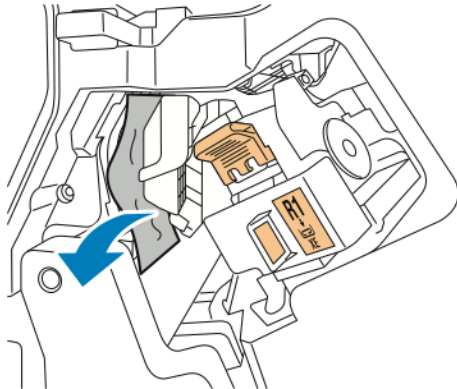
1. Deschideți ușa frontală a finisherului, apoi localizați pârghia verde **3d**.




2. Deplasați pârghia verde **3d** spre dreapta.

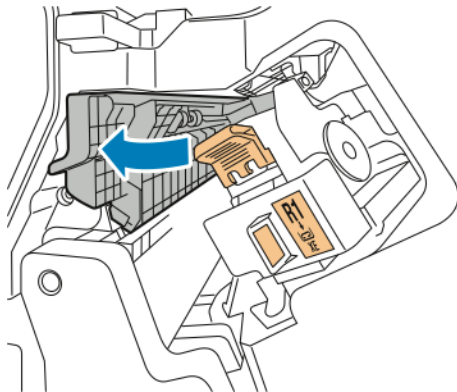


3. Îndepărtați cu atenție hârtia blocată.



 Notă: Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile mici de hârtie ruptă din finisher.

4. Readuceți mânerul verde 3d în poziția originală.



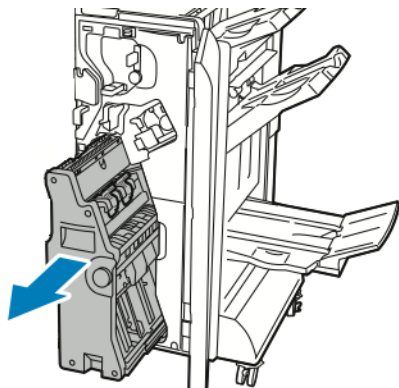
5. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready.

ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN FINISHER LA POZIȚIA 4

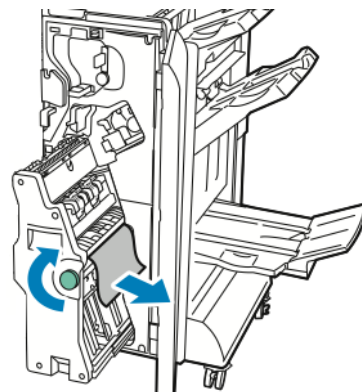
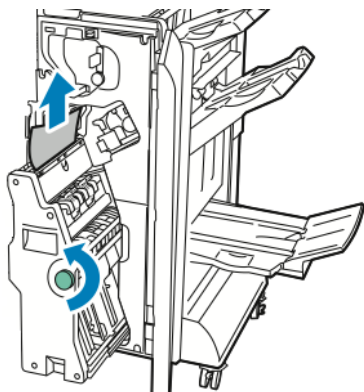
Pentru a înlătura blocajele de la poziția 4, respectați următorii pași:

1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready.

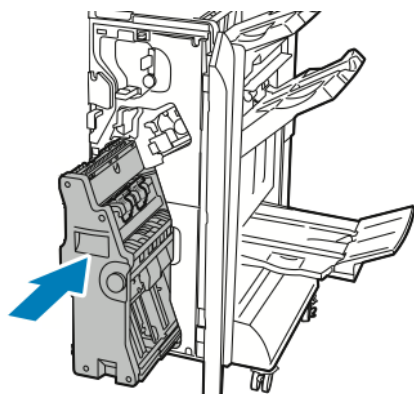
2. Prindeți mânerul verde, apoi trageți afară unitatea **4a** până când se oprește.



3. Pentru a înlătura hârtia blocată, rotiți rozeta verde **4** în orice direcție, așa cum se arată în imagine.
4. Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile rupte din finisher.



5. Readuceți unitatea **4** în poziția originală.

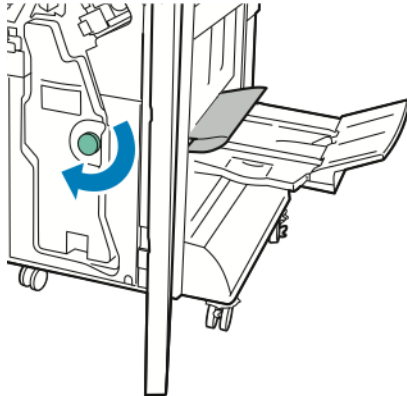


6. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready.

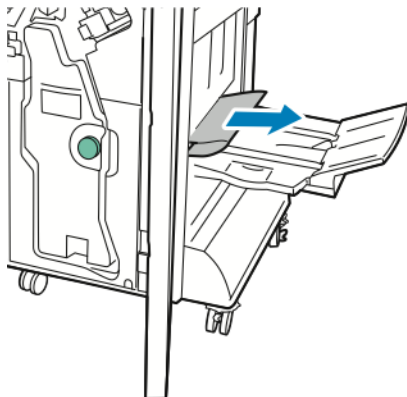
ÎNLĂTURAREA BLOCAJELOR DIN TAVA PENTRU BROȘURI

Pentru a înlătura blocajele din tava pentru broșuri:

1. Deschideți ușa frontală a finisherului Business Ready.
2. Pentru a elimina hârtia blocată, rotiți rozeta verde **4a** în sensul acelor de ceas.



3. Pentru a scoate hârtia, trageți-o în direcția indicată.



Notă: Dacă hârtia este ruptă, scoateți toate bucățile de hârtie rupte din finisher.

4. Închideți ușa frontală a finisherului Business Ready.

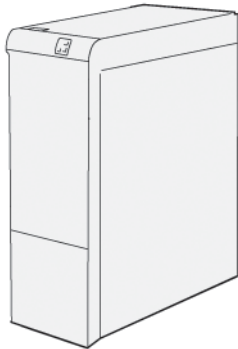
Interfața modului de dezondulare

Această anexă conține:

Prezentare generală a interfeței modului de dezondulare.....	216
Module de finisare care necesită o interfață a modului de dezondulare.....	217
Componentele interfeței modului de dezondulare	218
Corectarea ondulării din interfața modului de dezondulare (Interface Decurler Module - IDM)	219
Rezolvarea problemelor interfeței modului de dezondulare	223

Prezentare generală a interfeței modului de dezondulare

Interfața modului de dezondulare (IDM) este necesară celor mai multe accesorii de finisare în linie instalate cu imprimanta. Modulul nu este necesar în cazul Tăvii offset de ieșire.



Interfața modului de dezondulare asigură următoarele funcții:

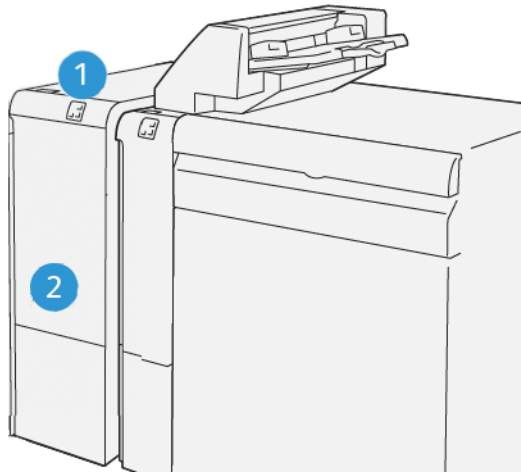
- Comunicarea între imprimantă și modulul de finisare atașat
- Un traseu aliniat pentru hârtie între imprimantă și modulul de finisare atașat.
- Răcirea și dezondularea hârtiei la ieșirea hârtiei din imprimantă

Module de finisare care necesită o interfață a modului de dezondulare

Următoarelor accesorii de finisare le este necesară interfața modului de dezondulare:

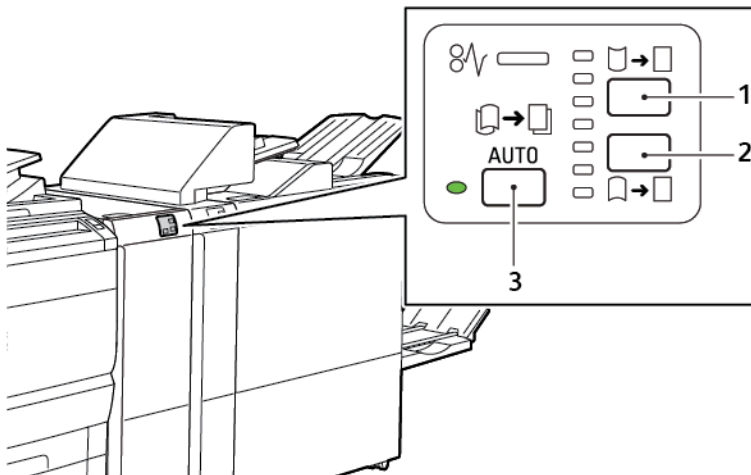
- Modulul de inserare
- Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi
- Dispozitivul de împăturire C/Z
- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisher PR cu dispozitiv de broșurare
- Modulul ghilotină Xerox® SquareFold®: ghilotina SquareFold necesită existența finisherului PR cu dispozitiv de broșurare și a interfeței modului de dezondulare.

Componentele interfeței modului de dezondulare



1. Blocaj de hârtie și indicator de eroare panou
2. Capacul frontal al interfeței modului de dezondulare

PANOUL DE COMANDĂ DE PE INTERFAȚA MODULULUI DE DEZONDULARE



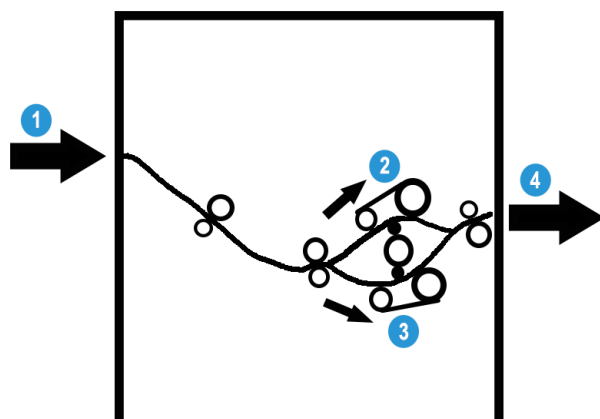
1. Buton undulare în sus
2. Buton undulare în jos
3. Buton auto și indicator

Corectarea ondulării din interfața modulului de dezondulare (Interface Decurler

Module - IDM)



Notă: Scopul corectării ondărilor este acela de a remedia ondurea hârtiei atunci când hârtia iese din imprimantă și înainte de a ajunge în următorul modul de finisare de pe linie. Utilizați funcția de corectare a ondulării din interfața modulului de dezondulare (IDM) în timp ce imprimanta imprimă.



- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Hârtie imprimată de la imprimantă | 3. Traseu IDM ondulare hârtie în jos |
| 2. Traseu IDM ondulare hârtie în sus | 4. Hârtie imprimată de la IDM la modulul de finisare în linie |

Hârtia intră în modulul de finisare în linie, apoi trece prin faza de corectare a ondulării IDM. IDM este prevăzut cu role de dezondulare atât sus, cât și jos, care aplică presiune pe hârtie, pe baza următoarelor criterii:

- Valorile implicite de sistem setate pe Auto activat
- Selecțiile manuale realizate din panoul de comandă IDM

Pe baza setărilor IDM de corectare a ondulării hârtiei, poarta de dezondulare direcționează hârtia către unul dintre traseele pentru hârtie:

- Traseul pentru hârtie ondulată în sus sau ambutisată
- Traseul pentru hârtie ondulată în jos sau îmbinată

Gradul de presiune aplicat pe hârtie este independent de brațele de sus și de jos ale dezondulatorului.

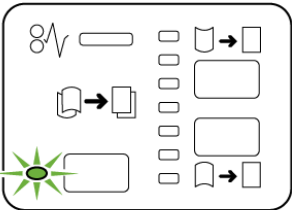
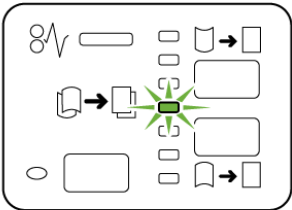
Dacă doriți să ajustați rapid ondurea hârtiei la rezultatul imprimat, la modulul dezondulatorului atingeți simbolurile **Ondulare în sus** sau **Ondulare în jos**.

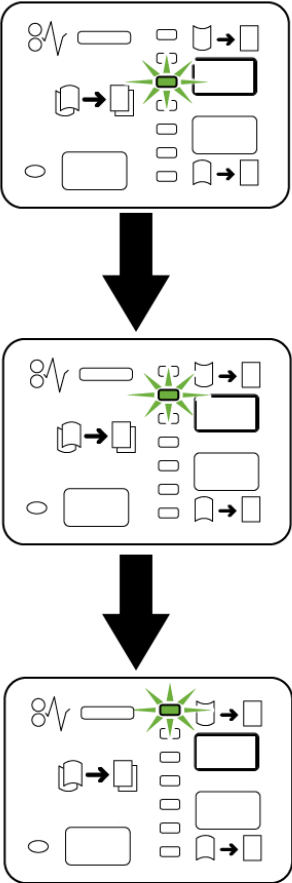
IDM răcește printul, apoi direcționează printul de la IDM către următorul modul de finisare în linie opțional.

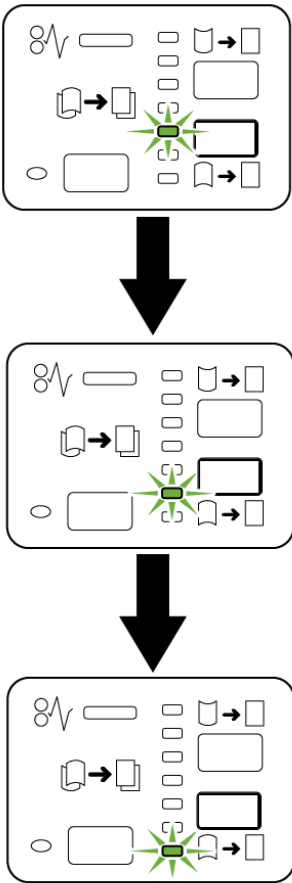
MODURILE ȘI FUNCȚIILE DE CORECTARE A ONDULĂRII DIN INTERFAȚA MODULULUI DE DEZONDULARE



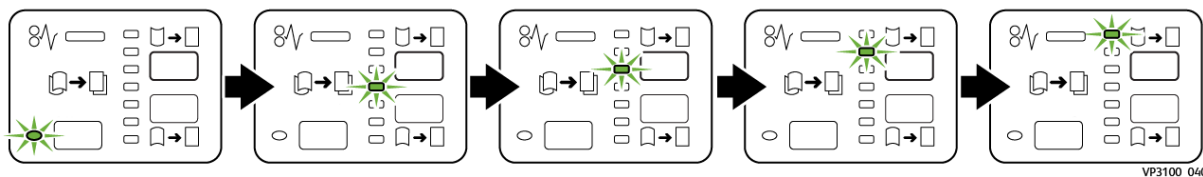
Notă: Atunci când selectați un mod de corectare a ondulării în interfața modului de dezondulare, imprimanta aplică noul mod următoarei coli de hârtie care este livrată către IDM.

INDICATOR	MODURILE DRIVERULUI DE IMPRIMARE	FUNCȚIE
 <p>VP3100_036</p>	Auto	<p>Auto este setare implicită.</p> <ul style="list-style-type: none"> Corectează automat ondularea hârtiei prin selectarea direcției de ondulare și a gradului de ondulare. Selecțiile se bazează pe formatul și orientarea hârtiei și pe modulul de finisare care primește produsul rezultat. Când selectați modul Auto, se aprinde indicatorul din dreapta pictogramei. Modul Auto are șapte setări automate pentru controlul ondulării hârtiei: trei setări pentru ondularea în sus, trei setări pentru ondularea în jos și oprit. Când selectați modul Auto, un indicator de pe panoul de control clipește pentru scurt timp. Iluminările indică direcția de ondulare preselectată și gradul de dezondulare aplicat pe hârtie.
 <p>VP3100_037</p>	Dezactivat	<p>Când indicatorul Off este aprins, pentru modulele Auto sau Manual, nu este aplicată nicio corecție a ondulării la ieșirea imprimată.</p>

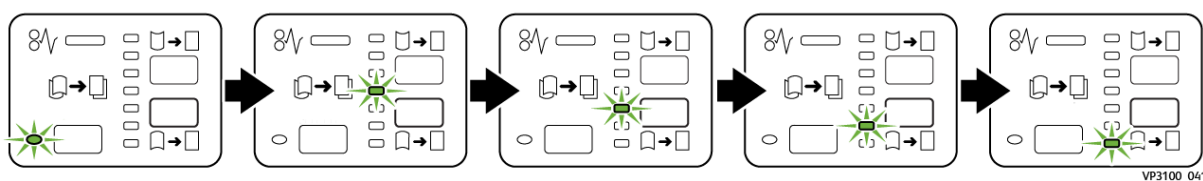
INDICATOR	MODURILE DRIVERULUI DE IMPRIMARE	FUNȚIE
 <p>VP3100_038</p>	<p>Ondulare manuală în sus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Când imprimarea rezultată se ondulează, atingeți pictograma Ondulare în sus • Există trei valori de corectare a ondulării în sus. • Cei trei indicatori din partea de sus arată nivelul de corectare a ondulării în sus selectat. • Indicatorul de sus este cel mai mare nivel de corectare a ondulării în sus care poate fi aplicată imprimării rezultate.

INDICATOR	MODURILE DRIVERULUI DE IMPRIMARE	FUNCȚIE
 <p>VP3100_039</p>	Ondulare manuală în jos	<ul style="list-style-type: none"> Când imprimarea rezultată se ondulează, atingeți pictograma Ondulare în jos. Există trei valori de corectare a ondulării în jos. Cei trei indicatori din partea de sus arată nivelul de corectare a ondulării în jos selectat. Indicatorul de jos este cel mai mic nivel de corectare a ondulării în jos care poate fi aplicată imprimării rezultate.

Când atingeți pictograma Ondulare în sus, nivelurile de corectare a ondulării se schimbă așa cum arată progresia indicatorilor iluminați:

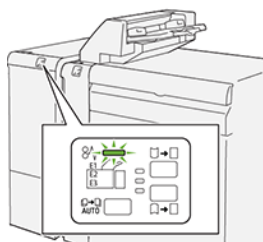


Când atingeți pictograma Ondulare în jos, nivelul de corectare a ondulării se modifică așa cum arată progresia indicatorilor iluminați:



Rezolvarea problemelor interfeței modulului de dezondulare

CORECTAREA ONDULĂRII DIN INTERFAȚA MODULULUI DE DEZONDULARE (INTERFACE DECURLER MODULE - IDM)



Când apare o defecțiune, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, respectați următoarele acțiuni:

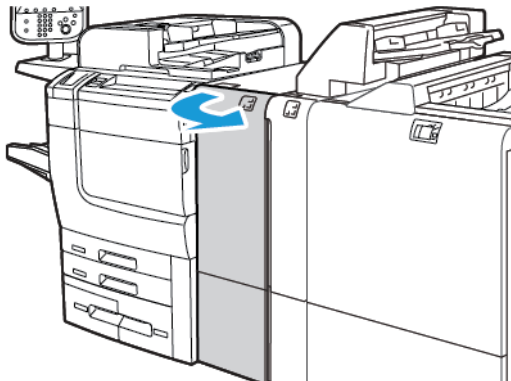
- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie apar în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator luminos. Indicatorul arată zona modulului în care a survenit defecțiunea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați înlăturat toate blocajele de hârtie.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina toate blocajele de hârtie rămase, urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă.

Corectarea ondulării din interfața modulului de dezondulare (Interface Decurler Module - IDM)

1. Deschideți capacul frontal al interfeței modulului de dezondulare (IDM).



2. Pentru a înlătura hârtia blocată:

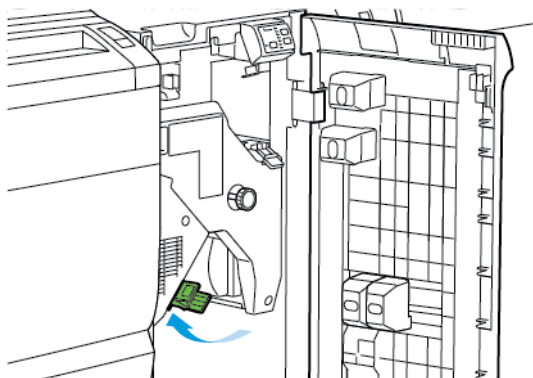


- a. Împingeți pârghia **1a** în jos.
- b. Rotați rozeta **1b** în sens opus acelor de ceas.

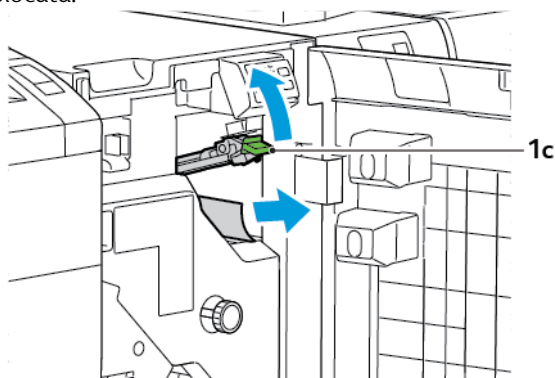
 Notă: Pentru a vă asigura că hârtia blocată iese din zona respectivă, roțiți rozeta de minim 10 ori.

- c. Înlăturați hârtia blocată.

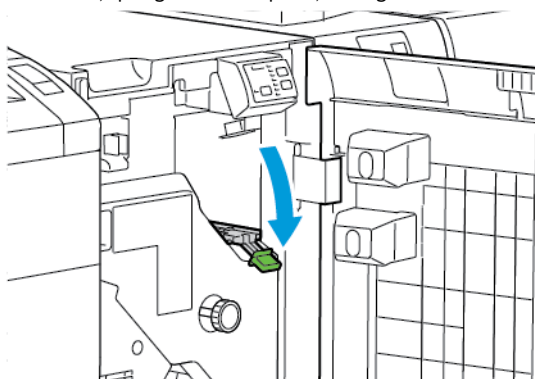
3. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



4. Dacă întâmpinați dificultăți când eliminați hârtia blocată, apăsați pârghia **1c**, apoi eliminați cu grijă hârtia blocată.



5. Readuceți pârghia **1c** în poziția originală.



6. Închideți capacul frontal al interfeței modului de dezondulare.
7. Dacă este necesar, pentru a șterge suprafețele sistemului, urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă.

MESAJE DE EROARE PENTRU INTERFAȚA MODULULUI DE DEZONDULARE

Când apare o eroare, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe panoul de comandă al imprimantei. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă al imprimantei indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E care apare în mesajul de eroare arată ce indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al interfeței modului de dezondulare.

Informații privind codul de eroare pentru interfața modului de dezondulare

Codurile de eroare care încep cu cele 3 cifre 048 indică interfața modului de dezondulare

Modulul de inserare


Această anexă conține:

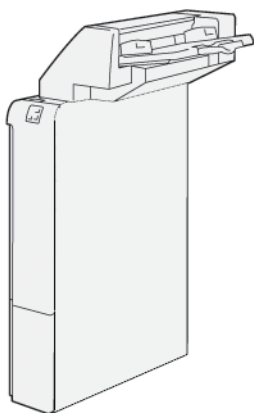
Prezentare generală a modului de inserare.....	228
Componentele modului de inserare	229
Hârtia și suporturi de imprimare/copiere pentru Tava T1 a modului de inserare	231
Funcția de purjare pentru tava T1	234
Rezolvarea problemelor modului de inserare	236

Prezentare generală a modulului de inserare

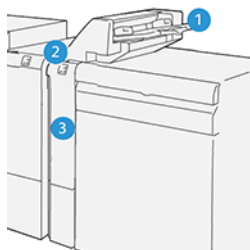
 Notă: Acest modul opțional de finisare necesită interfața modulului de dezondulare (IDM).

Utilizați modulul de inserare pentru a încărca hârtie, cum ar fi suporturi de imprimare/copiere blank, pretipărite sau speciale, pe care doriți să le inserați în produsul finit. Suporturile de imprimare/copiere vor folosi ca separatoare sau coperte pentru produsele finite. Imprimanta nu va imprima suporturile de imprimare/copiere alimentate din modulul de inserare. În schimb, imprimanta va insera suporturile respective în produsul finit, în pozițiile selectate.

 Notă: Alte denumiri ale modulului de inserare sunt cele de modul de inserare post-procesare sau modul suplimentar de alimentare.

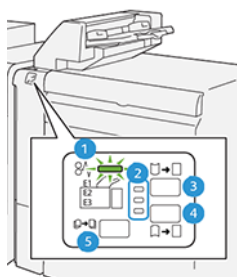



Componentele modulului de inserare



1. Tava T1 sau tava de inserare
2. Panoul de comandă al modulului de inserare
3. Capacul frontal al modulului de inserare

PANOUL DE COMANDĂ AL MODULULUI DE INSERARE



NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Indicator de eroare blocaj hârtie	Atunci când survine un blocaj de hârtie în modulul de inserare, indicatorul luminează.
2	Indicatori de undulare în sus și în jos	<p>Similar celor de la interfața modulului de dezondulare (IDM), acești indicatori arată direcția de corectare a ondulării. Totuși, există doar trei opțiuni de corectare a ondulării la modulul de inserare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corectarea ondulării în sus este indicatorul superior. • Corectarea ondulării în jos este indicatorul inferior. • Deloc sau fără nicio corectare de undulare, este indicator din mijloc.
<p> Important: Dacă ondularea hârtiei continuă să se producă după setarea nivelului de corectare a ondulării la cea mai mare sau cea mai mică valoare a IDM, utilizați una dintre următoarele selecții.</p>		
3	Ondulare manuală în sus	Când imprimarea rezultată se ondulează, atingeți opțiunea Ondulare în sus.


NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
4	Ondulare manuală în jos	Când imprimarea rezultată se ondulează, atingeți opțiunea Ondulare în jos.
5	Ondulare auto	Corectează automat ondularea hârtiei prin selectarea direcției de ondulare și a gradului de ondulare.

Hârtia și suporturi de imprimare/copiere pentru Tava T1 a modulului de inserare



Sugestie: Imprimanta nu va imprima suporturile de imprimare/copiere alimentate din modulul de inserare. În schimb, imprimanta va insera suporturile respective în produsul finit, în pozițiile selectate.

HÂRTIE ACCEPTATĂ PENTRU TAVA MODULULUI DE INSERARE T1

FORMATUL HÂRTIEI	GREUTATEA HÂRTIEI	CAPACITATEA TĂVII
182 x 148 mm—330 x 488 mm (7.2 x 5.8"—313 x 19.2")	52—350 g/m ² netratată sau 72—350 g/m ² tratată*	250 coli calculat pentru hârtie Colotech+90
<p> Notă: Utilizați tava 5 atunci când combinați următoarele tipuri de hârtie cu funcții de capsare pe cotor sau împăturire în două:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hârtie tratată cântărind 127 g/m² sau mai puțin Coli albe sau hârtie netipărită cântărind 80 g/m² sau mai puțin <p>Dacă utilizați o altă tavă decât tava 5, combinația poate genera aliniament greșit ale pozițiilor împăturirii și încrețire.</p>		

ÎNCĂRCAREA HÂRTIEI ÎN TAVA T1 A MODULULUI DE INSERARE

Înainte de a utiliza tava T1, revedeți următoarele recomandări:

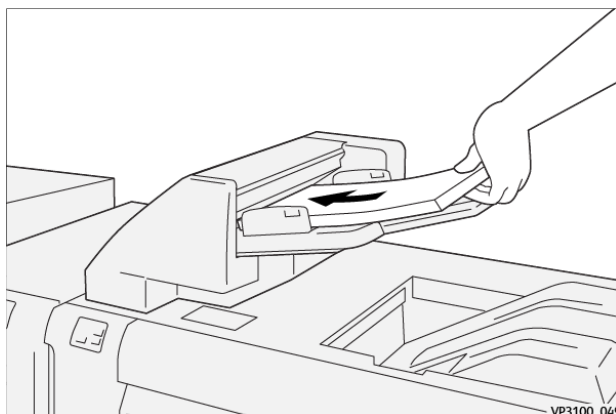
- Înlăturați hârtia rămasă în tavă.
- Încărcați toată hârtia necesară pentru lucrare în tavă.
- Pentru utilizarea opțiunilor de capsare pe cotor și împăturire în două, asigurați-vă că hârtia încărcată în tava principală este de același format cu hârtia din tava T1.
- Pentru informații cu privire la hârtia acceptată, consultați **Hârtie acceptată pentru tava modulului de inserare T1**.

Pentru a insera coli de separator sau coli pentru copertă, cum ar fi coli blank sau preimprimare, folosiți tava T1 a modulului de inserare. Imprimanta inserează hârtia încărcată în tava T1 în produsul final imprimat. Tava T1 are o capacitate maximă de 250 de coli de hârtie Colotech+90.



Sugestie: Imprimanta nu poate imprima suporturile de imprimare/copiere alimentate din modulul de inserare. În schimb, imprimanta va insera suporturile respective în produsul finit, în pozițiile selectate.

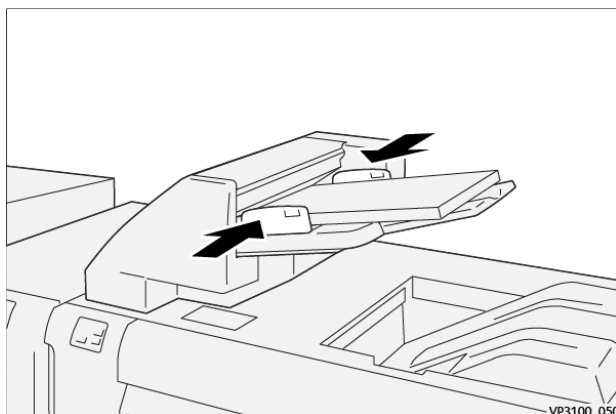
1. Încărcați hârtia, apoi aliniați toate muchiile.



Dacă hârtia este preimprimată, încărcați-o cu partea imprimată în sus.

 **Notă:** Pentru a preveni blocajele de hârtie și funcționarea necorespunzătoare a imprimantei, nu încărcați hârtie peste limita maximă de umplere.

2. Țineți de centrul ghidajelor pentru hârtie. Glisați ușor ghidajele la formatul adecvat al hârtiei. Asigurați-vă că ghidajele ating muchiile hârtiei.



Dacă distanța dintre ghidaje și hârtie este prea mare sau prea mică, pot apărea blocaje de hârtie.

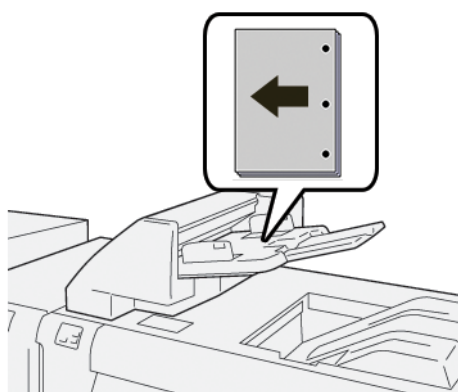
Dacă este setată de administratorul de sistem, fereastra pentru Tava 1 apare pe panoul de comandă al imprimantei.

3. Din fereastra pentru Tava 1, introduceți sau verificați dacă informațiile privind hârtia sunt corecte.
4. Pentru a salva informațiile și a închide fereastra Tava 1 selectați **OK**.

IMPRIMAREA PE SUPORTURI DE IMPRIMARE/COPIERE SPECIALE

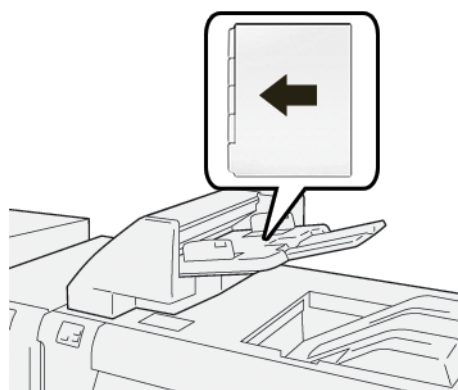
Coli de hârtie perforate

Încărcați coli de hârtie perforate în tava T1 cu alimentare pe muchia lungă (LEF) Asigurați-vă că găurile sunt pe partea dreaptă atunci când le introduceți cu fața în modulul de inserare.



Separatoare

Încărcați separatoare în tava T1 cu alimentare pe muchia lungă (LEF) Asigurați-vă că filele sunt pe partea stângă atunci când le introduceți cu fața în modulul de inserare



Funcția de purjare pentru tava T1

În cazul în care tava T1 rămâne fără hârtie, imprimanta se va opri din imprimat. Atunci când imprimanta se oprește din imprimat, produsul rezultat care iese din imprimantă va fi direcționat către tava de ieșire a modului de finisare în linie.



Sugestie: Pentru a evita blocajele de hârtie, nu reutilizați hârtia ieșită care este eliminată de funcția de purjare.

Pentru a preveni funcția de purjare atunci când tava T1 rămâne fără hârtie, din panoul de comandă selectați

Funcții Utilitare.



Important: Doar un administrator de sistem poate modifica setarea pentru funcția de purjare pentru tava T1.

SETĂRILE FUNCȚIEI TĂVII T1 DE PURJARE

Funcția de purjare vă permite să specificați cum să se comporte imprimanta când utilizați tava T1. Funcția de purjare are două setări:

Standard

Înainte de a demara imprimarea, imprimanta verifică ca hârtia să fie încărcată în tava T1 pentru fiecare set de imprimat care necesită insert de hârtie în setul finit.

Această setare mărește timpul de așteptare dintre seturi, ceea ce generează scăderea productivității. Totuși, purjarea hârtiei nu survine nici chiar în cazul în care tava T1 rămâne fără hârtie.

Mai întâi viteza

Imprimanta pornește imprimarea indiferent de starea încărcării cu hârtie a tăvii T1.

Această opțiune menține nivelul productivității pe baza setării de productivitate a imprimantei. Atunci când tava T1 rămâne fără hârtie, imprimanta se oprește din imprimat și imprimanta purjează hârtia.



Notă: Mai întâi viteza este setarea implicită pentru funcția de purjare pentru tava T1.

MODIFICAREA SETĂRII FUNCȚIEI DE PURJARE PENTRU TAVA T1



Notă: Pentru logare sunt necesare drepturi de acces de administrator de sistem.

1. Pe panoul de comandă, logați-vă ca administrator.
2. Atingeți fila **Funcții Utilitare**.
3. Atingeți pictograma **Funcții Utilitare**.
4. Selectați **Setări sistem > Setări obișnuite service**.
5. Atingeți **Mentenanță**.
Va fi afișat ecranul Mentenanță.
6. Utilizați săgețile în sus și în jos pentru a derula în meniul Mentenanță până vedeți Acțiune imprimare când se folosește tava T1 (modulul de inserare).

7. Atingeți **Acțiune imprimare când se folosește tava T1 (modulul de inserare)**.

Apare ecranul Funcția de purjare a tăvii T1.

8. Selectați opțiunea adecvată a funcției de purjare:

- **Standard:** Selectați această opțiune pentru a dezactiva funcția de purjare. Opțiunea Standard scade productivitatea. Imprimanta continuă să funcționeze chiar și atunci când tava T1 rămâne fără hârtie, astfel încât imprimanta poate elimina seturi de produs imprimat fără inserturi, în tava pentru produsul final alocată.
- **Primează viteza:** Această opțiune menține productivitatea. Selectați opțiunea Primează viteza pentru a opri imprimanta din imprimat și a purja hârtie atunci când tava T1 rămâne fără hârtie.



Notă: Mai întâi viteza este setarea implicită.

9. Atingeți **Salvare** ori **OK**.

Va fi afișat ecranul Mentenanță.

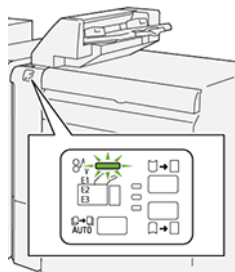
10. Atingeți **Închidere**.

Apare principalul ecran Funcții utilitare.

11. Ieșiți din modul administrator.

Rezolvarea problemelor modulului de inserare

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN MODULUL DE INSERARE



Când apare o defecțiune, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa și capacul, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocagele de hârtie apar în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator luminos. Indicatorul arată zona modulului în care a survenit defecțiunea.

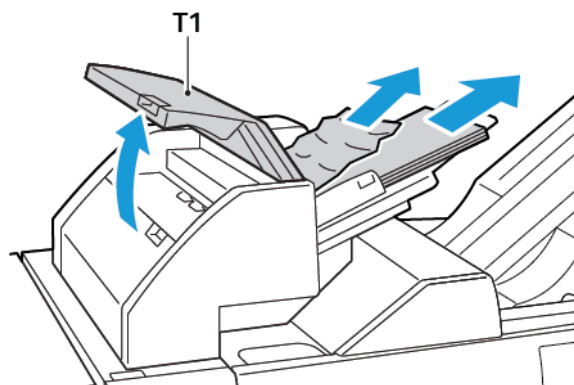
Atunci când înlăturați blocagele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocage de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocagele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocagele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocagele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocagele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina blocagele de hârtie rămase, consultați mesajul panoului de comandă pentru instrucțiuni și informații.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E1 a modulului de inserare

1. Deschideți capacul T1. Îndepărtați hârtia blocată și hârtia încărcată în tavă.

 Notă: Când două sau mai multe coli de hârtie sunt încărcate într-o tavă, eliminați toate colile.

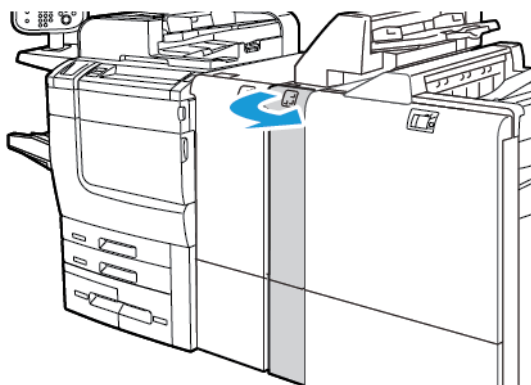


Ventilați hârtia extrasă din tavă. Asigurați-vă că toate cele patru colțuri sunt aliniate corect.

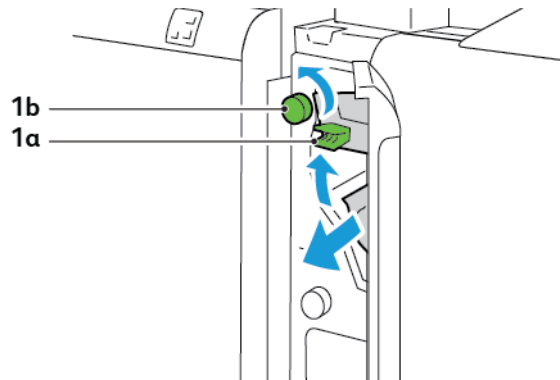
2. Reîncărcați hârtia în tavă.
3. Închideți capacul T1.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E2 a modulului de inserare

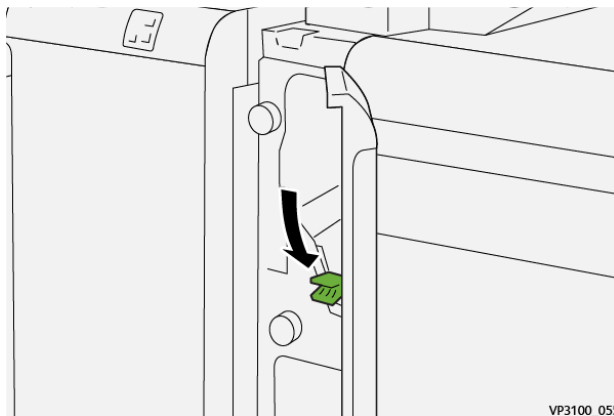
1. Deschideți capacul frontal al modulului de inserare.



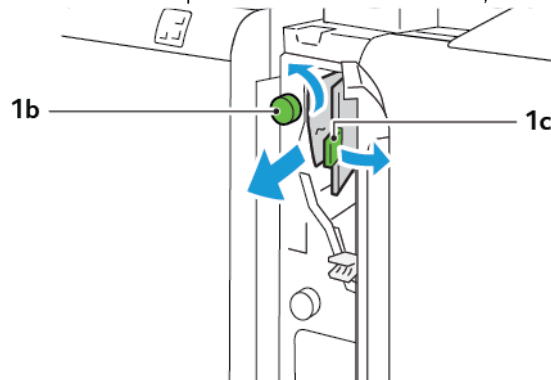
2. Ridicați pârghia **1a**, apoi rotiți rozeta **1b** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați orice hârtie blocată.



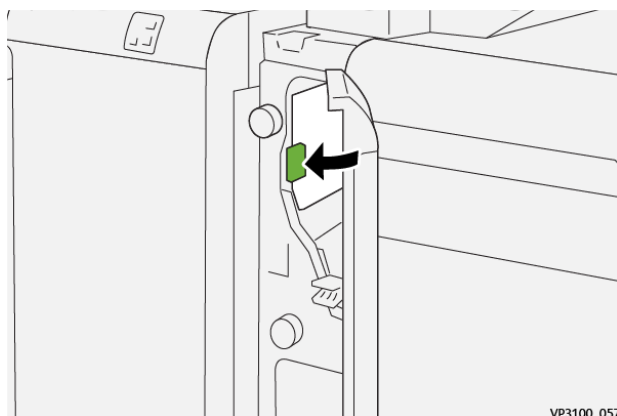
3. Lăsați în jos pârghia **1a** în poziția originală.



4. Dacă întâmpinați dificultăți în îndepărtarea hârtiei blocate, trageți spre dreapta pârghia **1c**, apoi rotiți rozeta **1b** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați orice hârtie blocată.



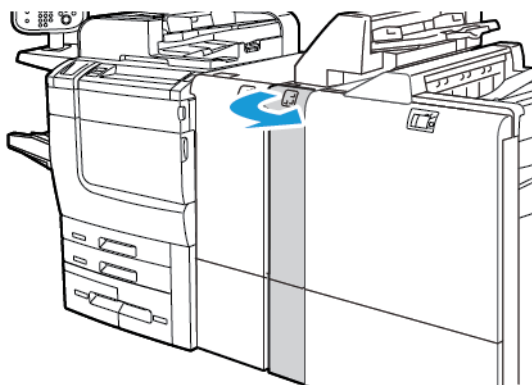
5. Readuceți pârghia **1c** în poziția originală.




6. Închideți capacul frontal al modulului de inserare.

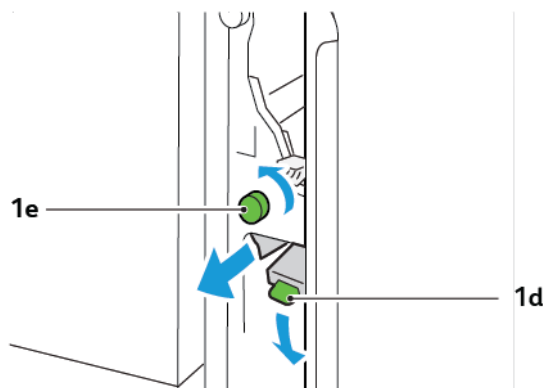
Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a modulului de inserare

1. Deschideți capacul frontal al modulului de inserare.

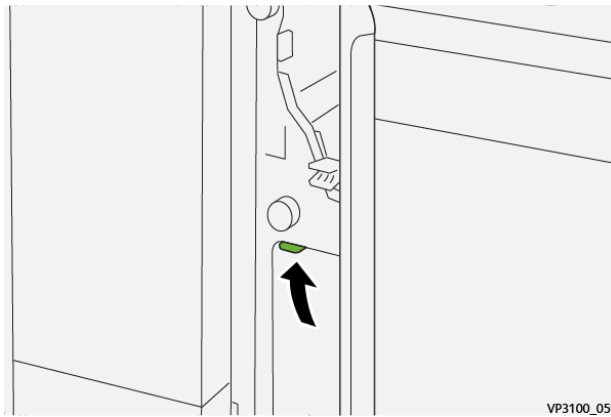


2. Apăsați în jos pârghia **1d**. Rotiți rozeta **1e** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.

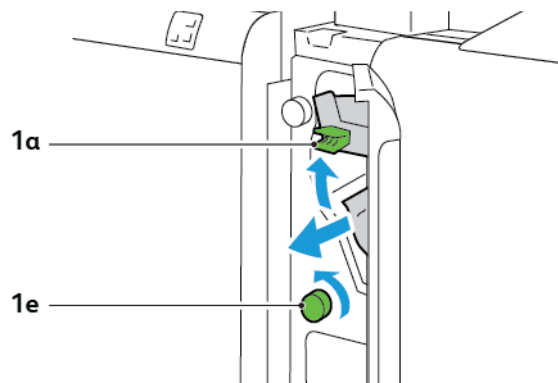
 Notă: Hârtia blocată poate fi ascunsă în zona din spatele capacului.



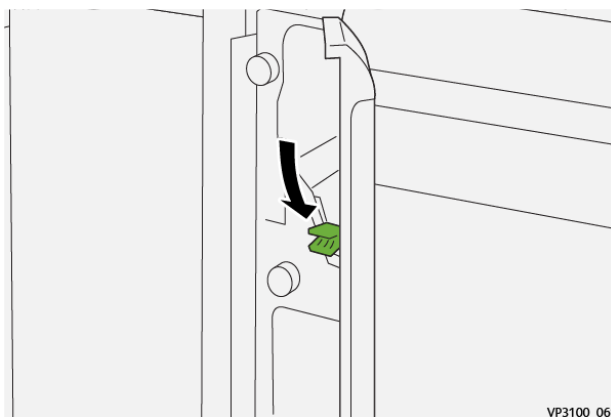
3. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



4. Dacă întâmpinați dificultăți în îndepărtarea hârtiei blocate, apăsați pârghia **1a**, apoi rotiți rozeta **1e** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați orice hârtie blocată.



5. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



6. Închideți capacul frontal al modului de inserare.

MESAJE DE EROARE PENTRU MODULUL DE INSERARE

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau când funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E care apare în mesajul de eroare arată ce indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al modulului de inserare.

Informații cod de eroare pentru modulul de inserare

Codurile de eroare care încep cu cele 3 cifre, 012, 013 sau 024 indică erori ale modulul de inserare.

Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi

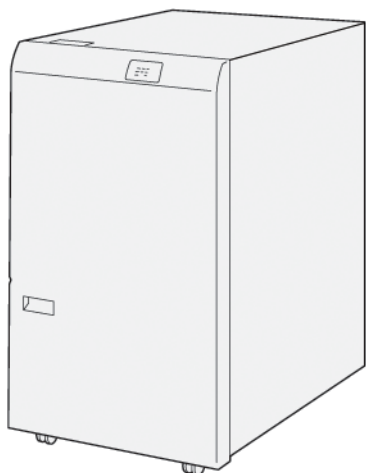
Această anexă conține:

Prezentare generală a dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi	244
Componente de biguire și tăiere pe două laturi	245
Mentenanța dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi	246
Rezolvarea problemelor de biguire și tăiere pe două laturi	249
Specificațiile dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi	267

Prezentare generală a dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi



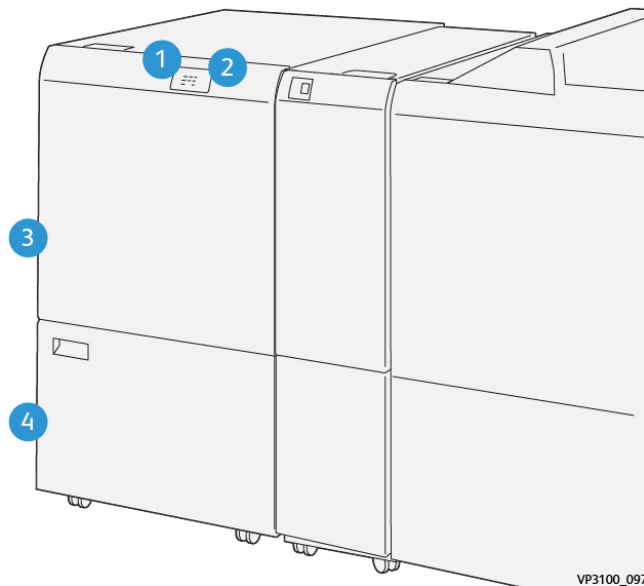
Notă: Modulul opțional de finisare necesită interfața modulului de dezondulare (IDM).



Dispozitivul opțional de biguire și tăiere pe două laturi asigură posibilitatea biguirii și tăierii pe două laturi a produsului rezultat.

- Dispozitivul biguire și tăiere pe două laturi taie 6–25 mm (0,24–0,99") din partea de sus și de jos a printurilor ori a broșurilor pentru a realiza o tăiere uniformă.
- Atunci când este asociat cu modulul ghilotină SquareFold®, toate laturile broșurii sunt tăiate, mai puțin coto-
rul, ceea ce permite realizare de broșuri cu imprimare pe toată suprafața paginii. Pentru detalii, consultați [Instrucțiuni pentru modulul ghilotină SquareFold®](#)
- Modulul ghilotină taie formate de hârtie cuprinse între 182 x 257 mm (7,2 x 10,1") și 330 x 488 mm (13 x 19,2").
- Modulul ghilotină poate procesa hârtie necretată de 52-350g/m² sau hârtie cretată de 106-350g/m².

Componente de biguire și tăiere pe două laturi




NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Blocaj de hârtie și indicator de eroare	Atunci când survine un blocaj de hârtie, indicatorul de stare luminează. Dacă indicatorul clipește, înlăturați blocajul de hârtie.
2	Indicator recipient pentru reziduuri al sistemului de tăiere plin	Atunci când este nevoie să goliți recipientul pentru reziduuri de ghilotină, indicatorul de stare luminează. Atunci când recipientul pentru reziduuri de ghilotină este plin, indicatorul clipește.
3	Capacul superior	Pentru a înlătura blocajele de hârtie, deschideți capacul.
4	Capacul inferior	Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de ghilotină, deschideți capacul.

Mentenanța dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi

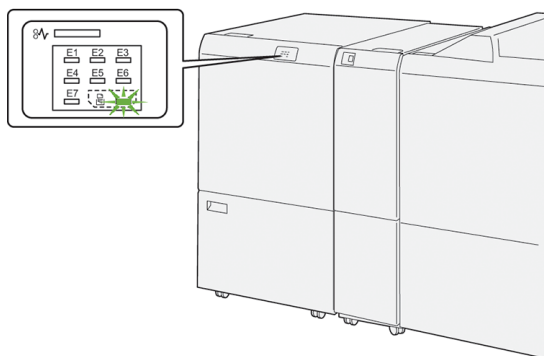
GOLIREA RECIPIENTUL PENTRU REZIDUURI AL DISPOZITIVULUI DE BIGUIRE ȘI TĂIERE PE DOUĂ LATURI

Atunci când recipientul pentru reziduuri de ghilotină este aproape plin, un indicator de stare se aprinde în partea superioară a dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi.

 Notă: Puteți goli recipientul pentru reziduuri înainte de a se umple complet, în timp ce imprimanta imprimă.

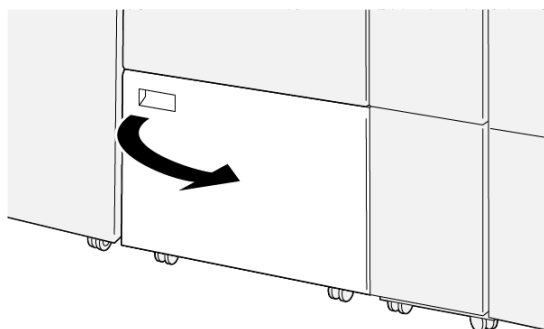
Atunci când recipientul pentru reziduuri de ghilotină este plin, se produc următoarele schimbări:

- Indicatorul se modifică din lumină continuă în lumină care pâlpâie.
- Pe panoul de comandă apare un mesaj care indică faptul că recipientul de reziduuri este plin.



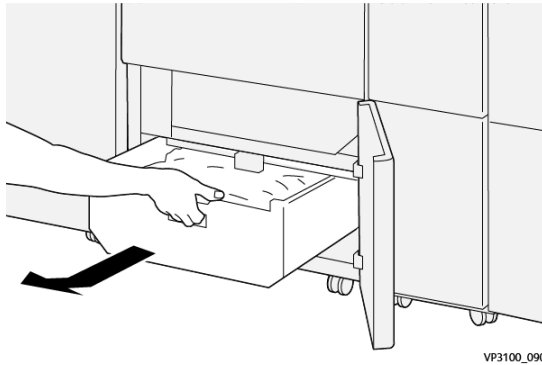
Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de ghilotină respectați pașii următori:

1. Deschideți ușa inferioară a dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi.




VP3100_088

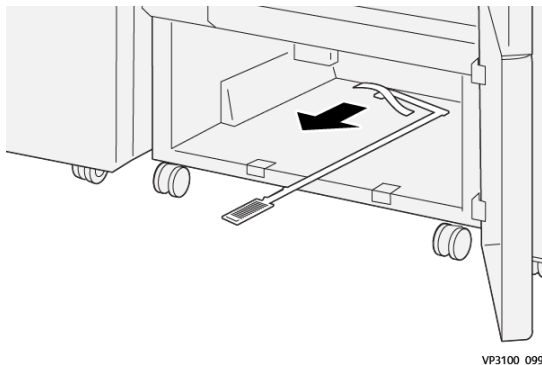
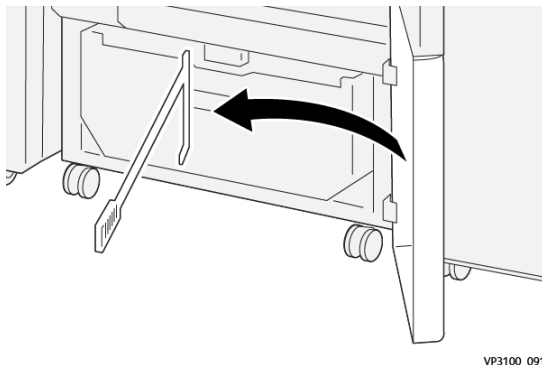
2. Trageți afară și înlăturați recipientul pentru reziduuri.



3. Eliminați toate reziduurile.

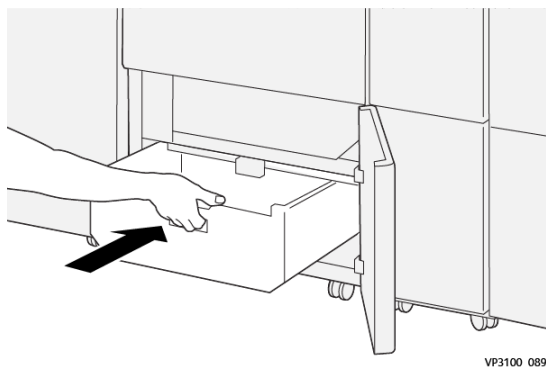
 Notă: Asigurați-vă că recipientul pentru reziduuri este gol. Dacă rămân în recipient reziduuri sau resturi, ghilotina poate funcționa necorespunzător.

4. Pentru a vă asigura că ați îndepărtat toate reziduurile și resturile de sub cadru, utilizați tija de curățare pentru a îndepărta reziduurile rămase din interiorul ghilotinei.



5. Readuceți tija de curățare în poziția sa originală de pe interiorul ușii inferioare.

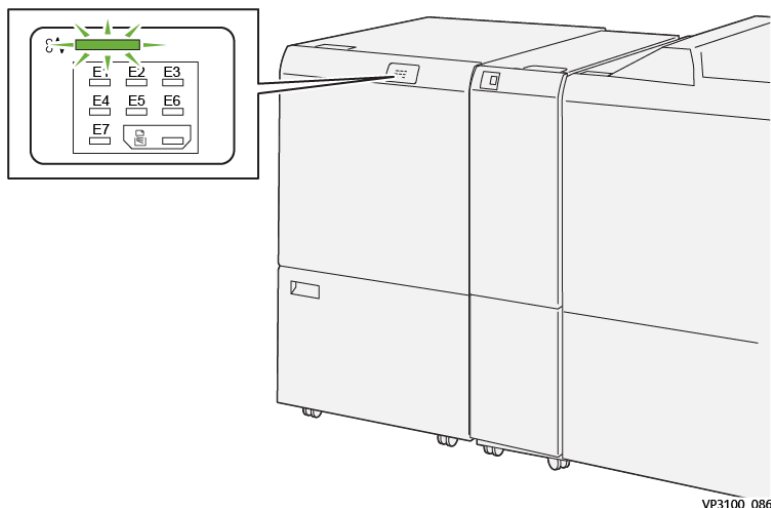
6. Reintroduceți recipientul pentru reziduuri și împingeți-l înăuntru până se oprește.



7. Închideți ușa frontală.

Rezolvarea problemelor de biguire și tăiere pe două laturi

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN DISPOZITIVUL DE BIGUIRE ȘI TĂIERE PE DOUĂ LATURI



Atunci când apare o defecțiune, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa ori capacul, sau imprimanta funcționează necorespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie pot să apară în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator luminos. Indicatorul arată zona modulului în care a survenit defecțiunea.

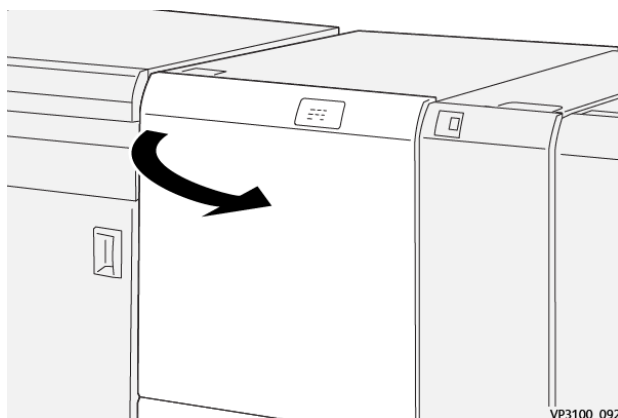
Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștersă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.


- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați mesajul panoului de comandă pentru instrucțiuni și informații.

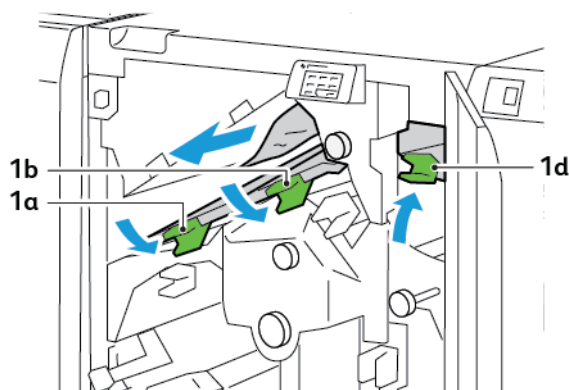
Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E1 a unității de ghilotină

1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.

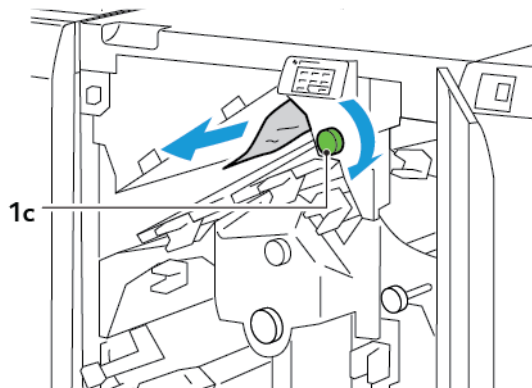


2. Împingeți în jos pârghia **1a**. Împingeți în jos pârghia **1b**. Ridicați pârghia **1d**. Înlăturați hârtia blocată.

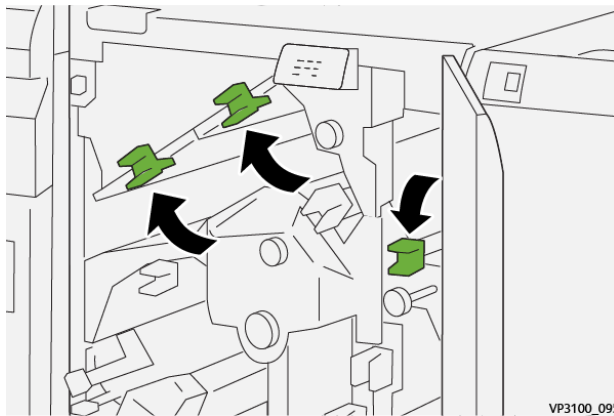
 Notă: Verificați în spatele capacului superior dacă există vreo hârtie blocată greu vizibilă.



3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea oricăror blocări de hârtii, rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



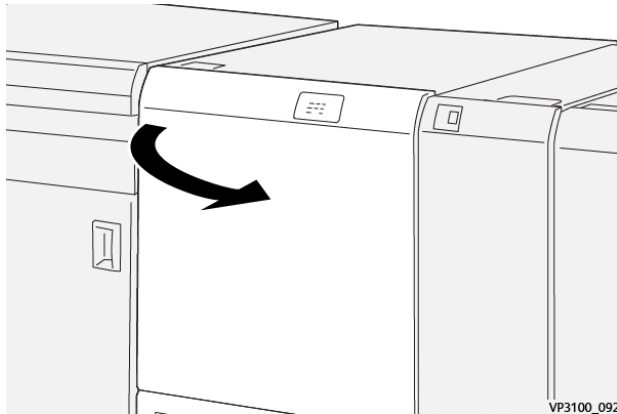
4. Readuceți pârghiile **1a**, **1b**, și **1d** în poziția originală.



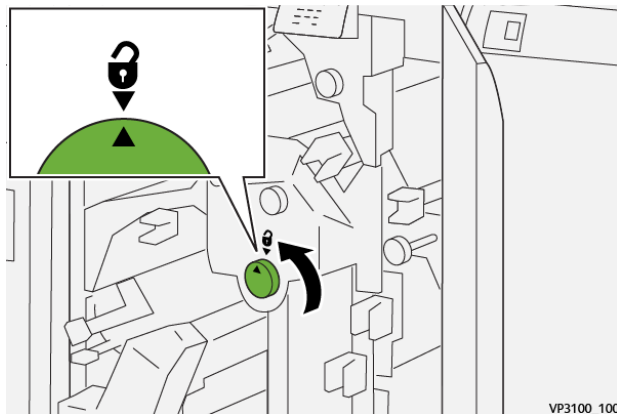
5. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
6. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E2 a unității de ghilotină

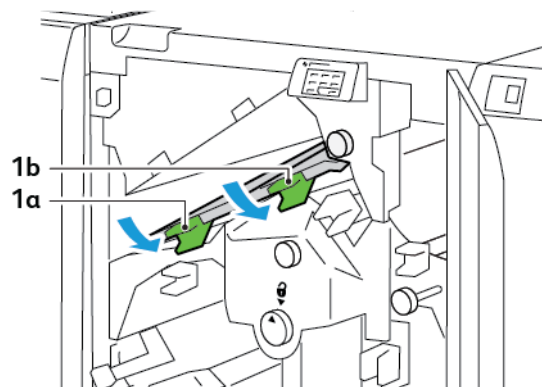
1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



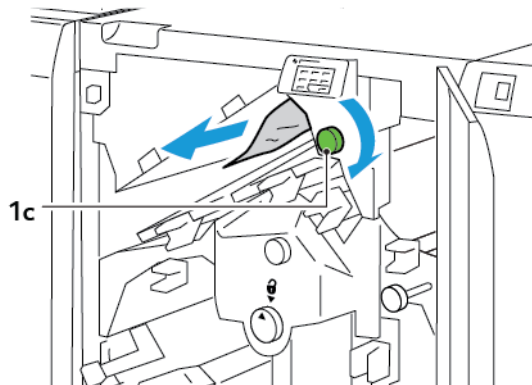
2. Rotiți rozeta 2 în sens contrar acelor de ceas și aliniați semnul de pe rozetă cu poziția de deblocare.



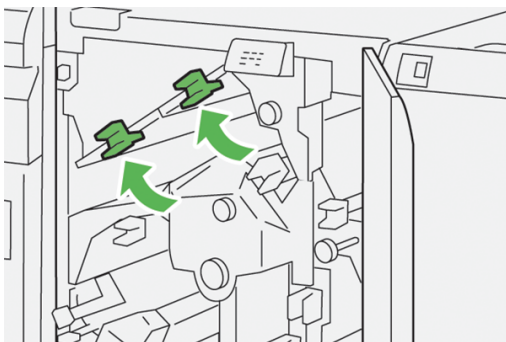
3. Împingeți în jos pârghia 1a. Împingeți în jos pârghia 1b.



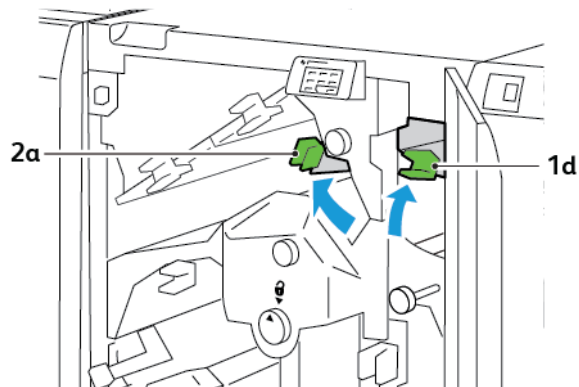
4. Rotiți rozeta **1c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



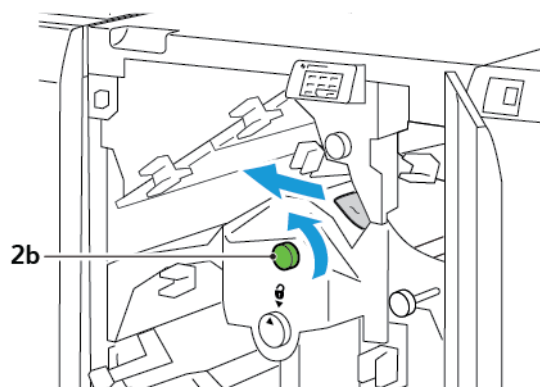
5. Readuceți pârghiile **1a** și **1b** în poziția originală.



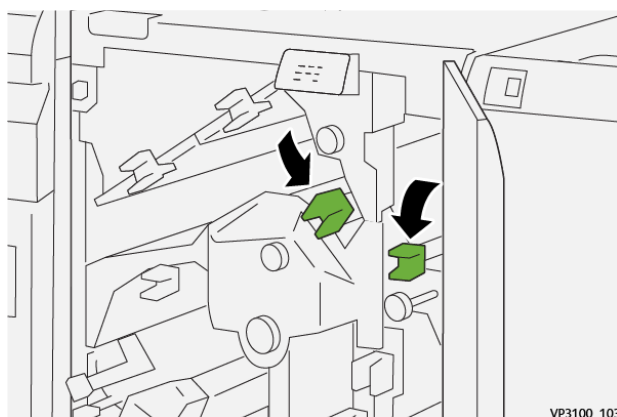
6. Dacă întâmpinați dificultăți la eliminarea oricărei hârtii blocte, ridicați pârghia **1d**, apoi apăsați pârghia **2a** spre stânga.



7. Rotiți rozeta **2b** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



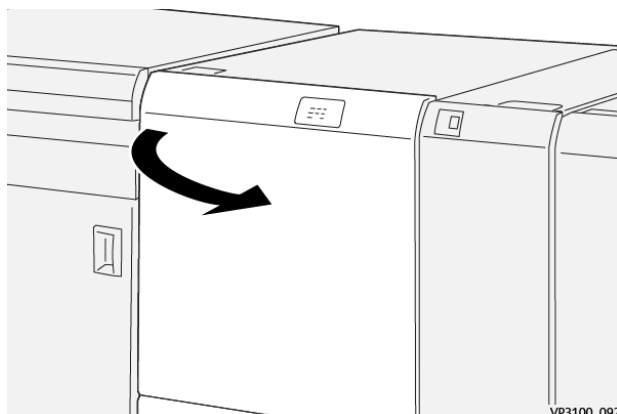
8. Readuceți pârghiile **1d** și **2a** în poziția originală.



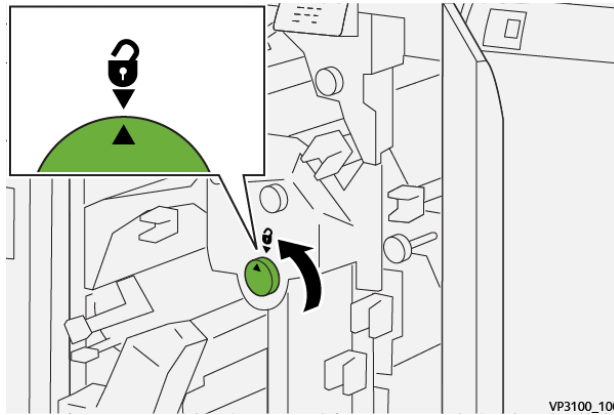
9. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
10. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a unității de ghilotină.


1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.

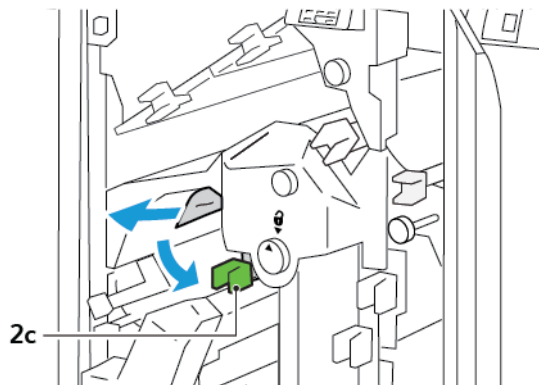


2. Rotiți rozeta 2 în sens contrar acelor de ceas și aliniați semnul de pe rozetă cu poziția de deblocare.

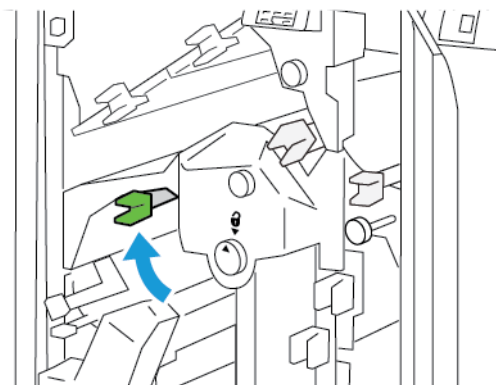


3. Apăsați în jos de pârghia 2c, apoi înlăturați hârtia blocată.

 Notă: Verificați în spatele capacului superior dacă există vreo hârtie blocată greu vizibilă.



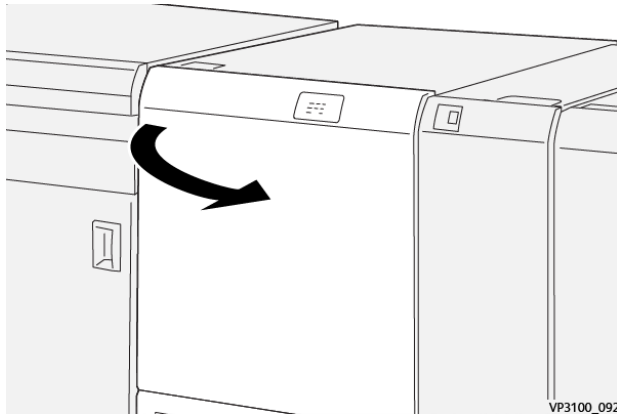
4. Readuceți pârghia 2c în poziția originală.



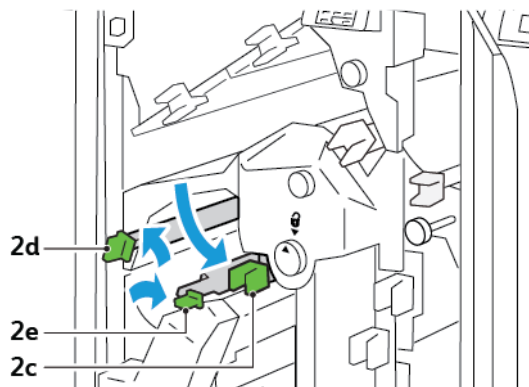
5. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
6. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E4 a unității de ghilotină


1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.

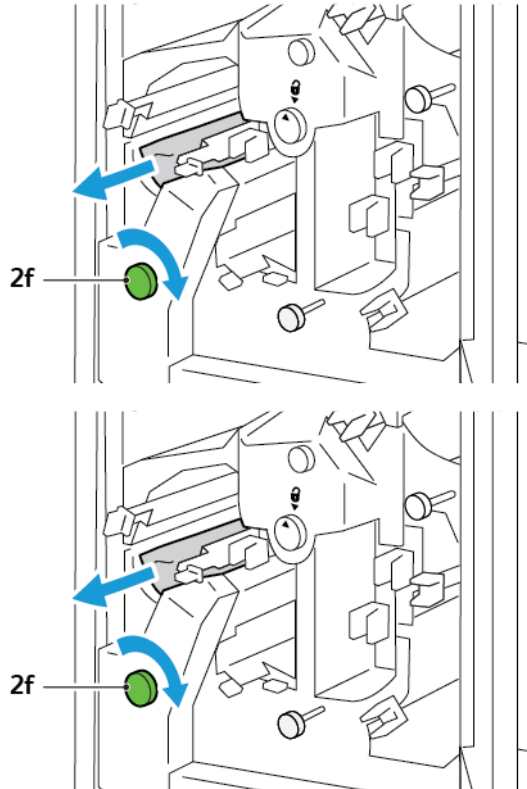


2. Împingeți în jos pârghia 2c. Ridicați pârghia 2d. Împingeți pârghia 2e spre dreapta.

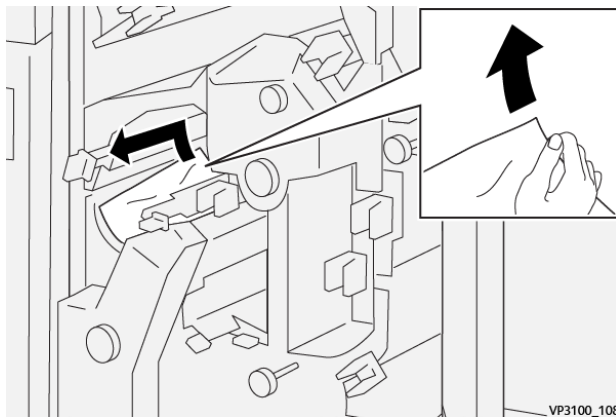


3. Rotiți rozeta **2f** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.

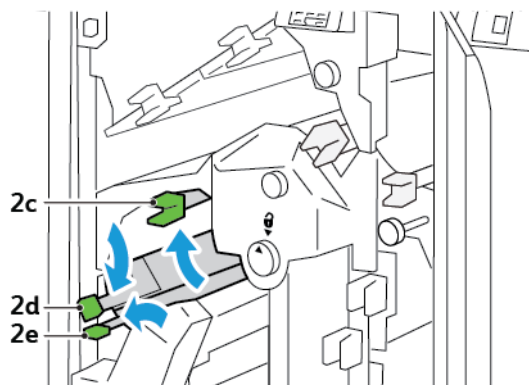
 Notă: Pentru a elimina un blocaj de hârtie, apucați de capătul hârtiei, apoi trageți cu grijă în afară coala.



4. Dacă nu puteți îndepărta ușor foaia blocată, apucați de marginea laterală a foi, apoi scoateți ușor foaia.



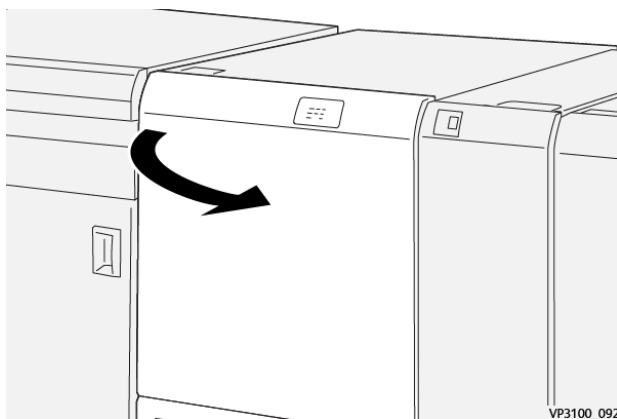
5. Readuceți pârghiile **2e**, **2d**, și **2c** în poziția originală.



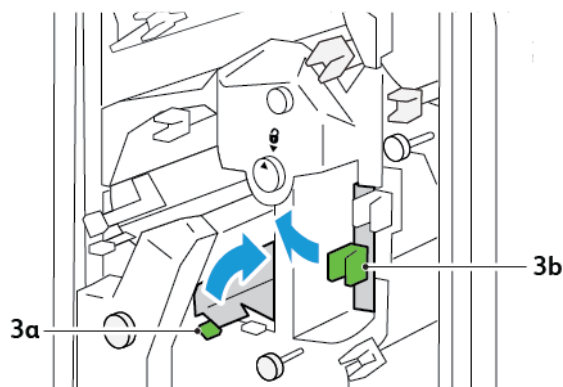
6. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
7. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E5 a unității de ghilotină

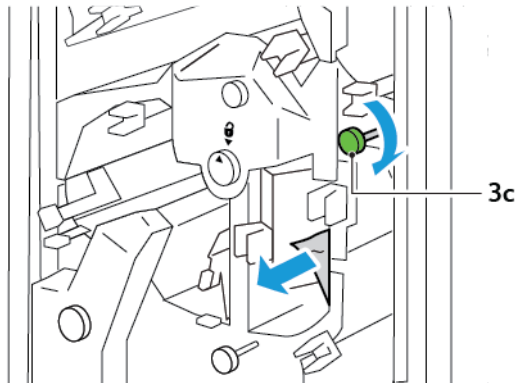
1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



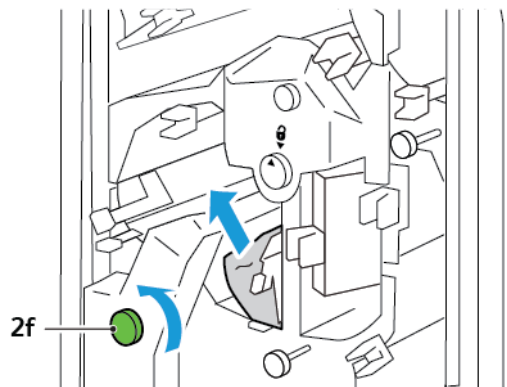
2. Ridicați pârghia **3a** în sus și spre dreapta. Împingeți pârghia **3b** spre stânga.



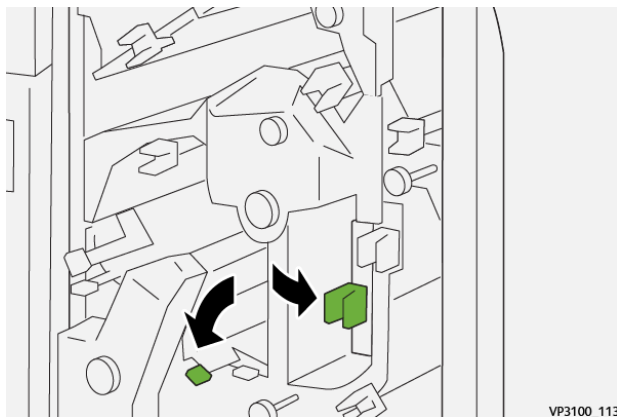
3. Rotiți rozeta **3c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



4. Rotiți rozeta **2f** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



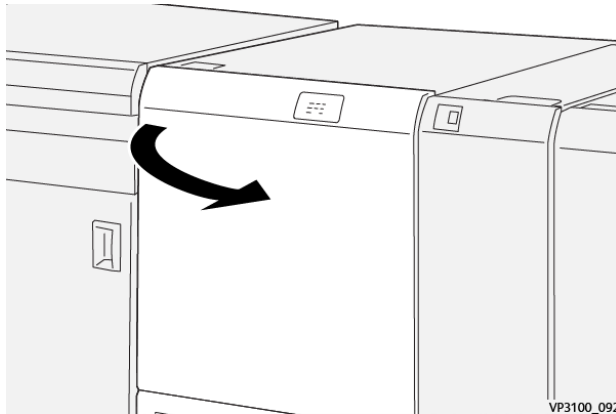
5. Readuceți pârghiile **3a** și **3b** în poziția originală.



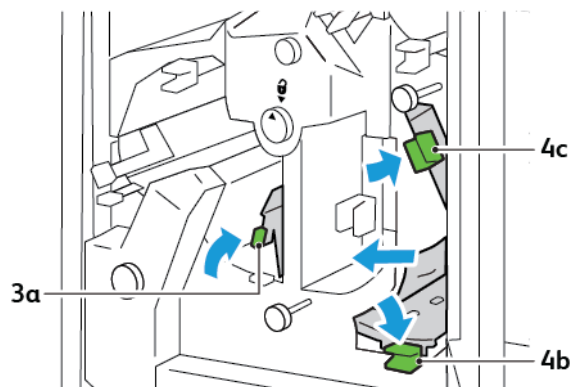
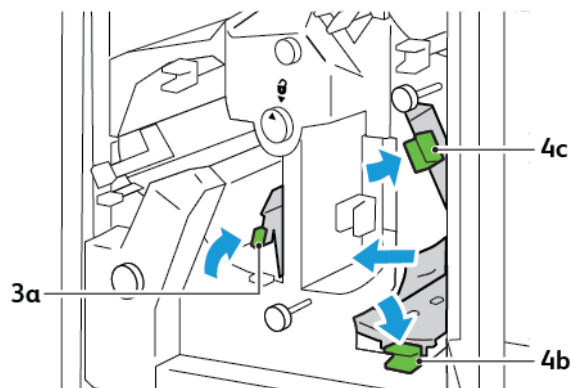
6. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
7. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E6 a unității de ghilotină

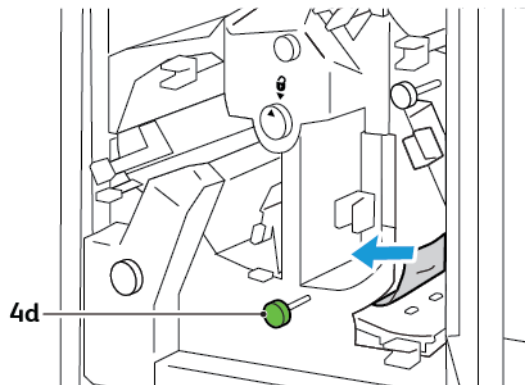
1. Deschideți capacul superior al unității de ghilotină.



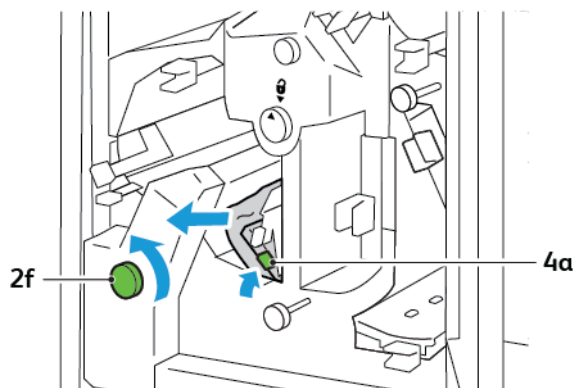
2. Ridicați pârghia **3a** în sus și spre dreapta. Împingeți în jos pârghia **4b**. Ridicați și mutați pârghia **4c** spre dreapta. Înlăturați hârtia blocată.



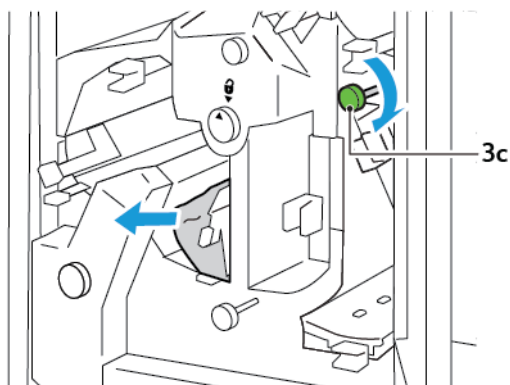
3. Rotiți rozeta **4d** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



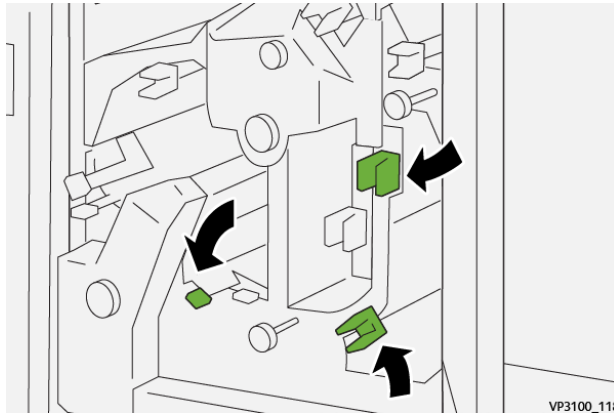
4. Ridicați și mutați pârghia **4a** spre dreapta și în timp ce mențineți **4a** în poziția ridicată, rotiți rozeta **2f** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



5. Rotiți rozeta **3c** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



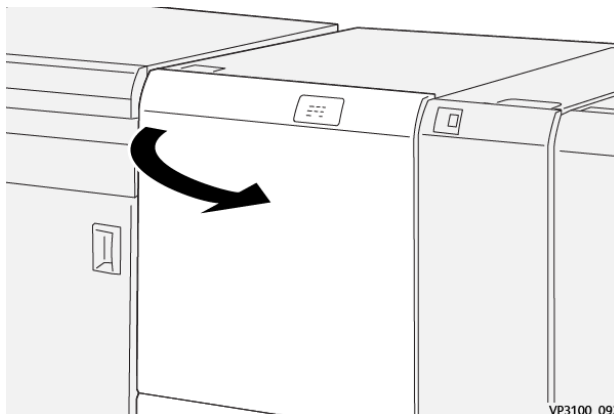
6. Readuceți pârghiile **3a**, **4b** și **4c** în poziția originală.




7. Închideți capacul superior al unității de ghilotină.
8. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

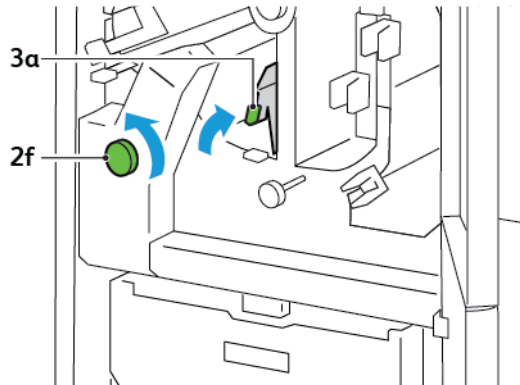
Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 a unității de ghilotină

1. Deschideți ușa superioară a unității de ghilotină.

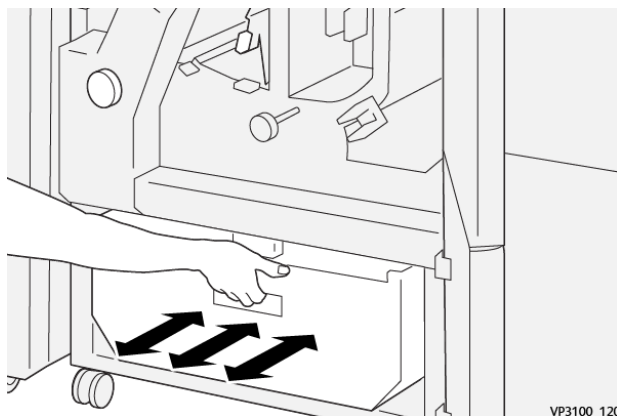


2. Împingeți pârghia **3a** spre dreapta. Rotiți rozeta **2f** în sens opus acelor de ceas.

 Notă: Pentru a vă asigura că hârtia este transmisă pe traseul hârtiei, rotiți rozeta 2f de 5 sau mai multe ori în sens opus acelor de ceas.

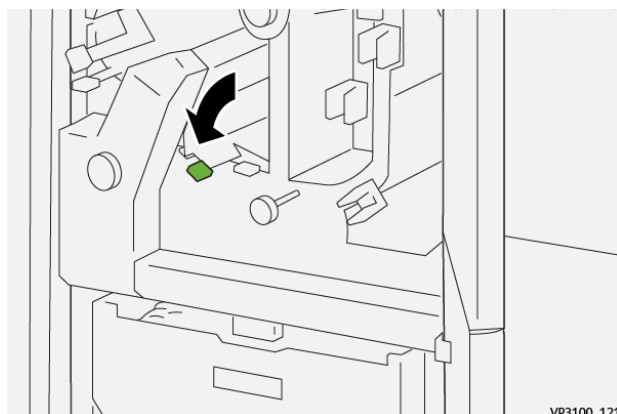


3. Pentru a elimina reziduurile și resturile, trageți afară și împingeți înapoi în interior recipientul pentru reziduuri de trei sau de mai multe ori.



VP3100_120

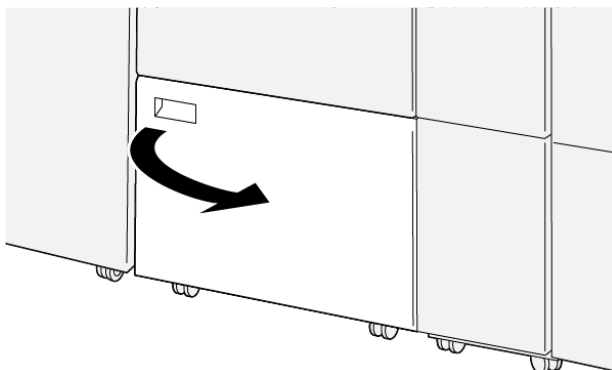
4. Readuceți pârghia **3a** în poziția originală.



VP3100_121

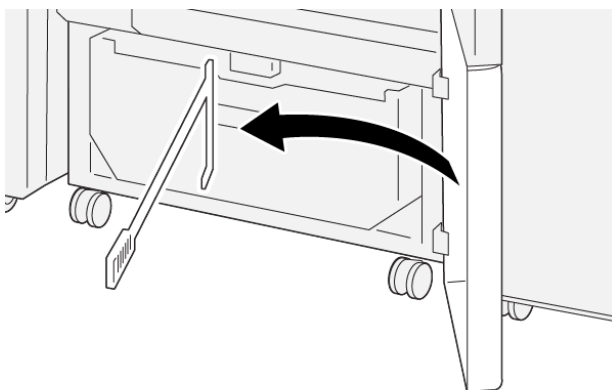
5. Dacă indicatorul E7 rămâne aprins, respectați pașii următori:

- a. Deschideți ușa inferioară.



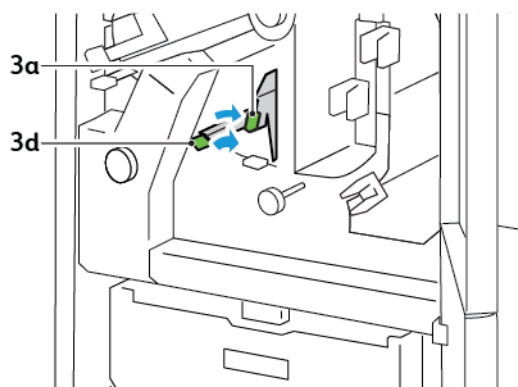
VP3100_088

- b. De pe partea de interior a ușii inferioare, îndepărtați tija de curățare livrată.

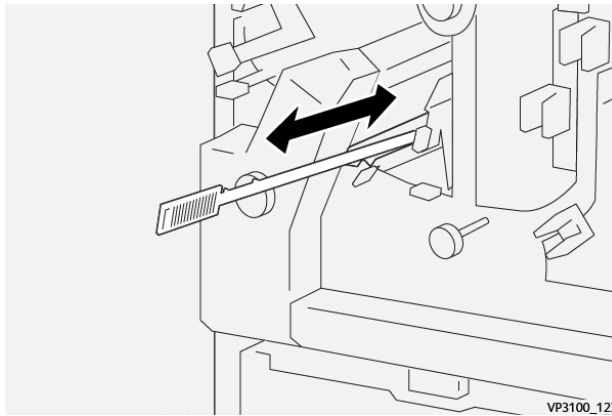


VP3100_091

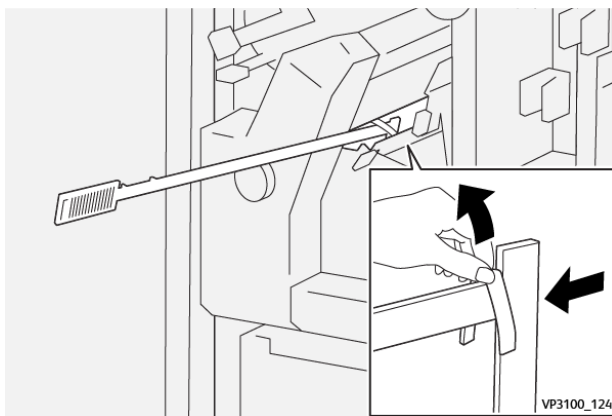
- c. Împingeți pârghia **3a** spre dreapta. Împingeți pârghia **3d** spre dreapta.




- d. Folosiți tija de curățare pentru a îndepărta orice reziduuri și resturi din interiorul ghilotinei în recipientul pentru reziduuri.



- e. Dacă întâmpinați dificultăți la eliminarea reziduurilor în recipientul pentru reziduuri, utilizați tija de curățare pentru a aduna reziduurile, apoi îndepărtați reziduurile cu mâna.



- f. Readuceți pârghiile **3a** și **3d** în poziția originală.
6. Pentru a vă asigura că ați îndepărtat toate reziduurile și resturile, în special cele de sub cadru, utilizați tija de curățare pentru a îndepărta reziduurile rămase din interiorul ghilotinei.
-  **Notă:** Pentru detalii, consultați **Golirea recipientul pentru reziduuri al dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi**
7. Închideți ușile superioară și inferioară ale ghilotinei.
 8. Dacă pe panoul de comandă al imprimantei este afișat un nou mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

MESAJE DE EROARE PENTRU DISPOZITIVUL DE BIGUIRE ȘI TĂIERE PE DOUĂ LATURI

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, o ușă sau un capac deschis, sau când funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.


Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi

Codul E care apare în mesajul de eroare arată ce indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi.

Informații cod de eroare pentru dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi

Codurile de eroare care încep cu cele 3 cifre 012, 013, 014, 024 sau 028 indică erori ale dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi

Specificațiile dispozitivului de biguire și tăiere pe două laturi

ELEMENT	SPECIFICAȚIE			
Tăiere pe două laturi	Format hârtie	Dimensiune standard	Minimum	A4: 210 x 297 mm sau Letter: 8,5 x 11"
			Maximum	A3: 297 x 420 mm (13 x 19 in.)
		Dimensiune specială	Înălțime	194,0-330,2 mm (7,7-13 in.)
			Lățime	10,0-488,0 mm (8,26-19,2 in.)
	Greutatea hârtiei	Netratată		52-350 g/m ²
		Tratată		106-350 g/m ²
	Dimensiune de tăiere	6-25 mm (0,24-0,99 in.)		
		 Notă: Setarea unei suprafețe de tăiere cap-picior de 7mm (0,275") sau mai mică poate cauza deteriorarea marginilor tăiate.		

Dispozitivul de biguire și tăiere pe două laturi

Dispozitivul de împăturire C/Z

Această anexă conține:

Prezentare generală a dispozitivului de împăturire în C/Z	270
Tipuri de împăturire în C/Z	271
Componente ale dispozitivului de împăturire C/Z.....	272
Rezolvarea problemelor dispozitivului de împăturire în C/Z	274
Specificațiile dispozitivului de împăturire C/Z	279

Prezentare generală a dispozitivului de împăturire în C/Z



Notă: Modulul de împăturire în C/Z este disponibil doar împreună cu unul dintre finisherele opționale Production Ready (PR). Pentru detalii, consultați [Prezentare generală a finisherelor Production Ready](#)

Dispozitivul de împăturire în C/Z este un modul opțional de finisare care realizează evacuare cu împăturire în C și în Z pentru suport cu dimensiunile de 210 x 297 mm (8.5 x 11") și 297 x 432 mm (11 x 17").



Funcția de împăturire realizează un produs finit împăturit.

- Pentru lucrări de imprimare în rețea, din driverul imprimantei, selectați opțiunea **Împăturire**.
- Pentru lucrări de copiere și scanare, din scanner, selectați opțiunea **Împăturire**.



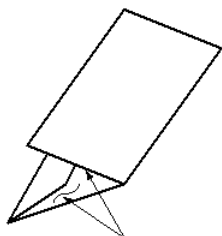
Notă: Lucrările de copiere și scanare se pot executa doar dacă imprimanta include un scan.

- Pentru a utiliza funcția Împăturire, asigurați-vă că documentele sunt orientate pentru alimentare pe muchia scurtă (SEF).
- Selectați o tavă care conține hârtie SEF.
- Există trei tipuri de împăturiri disponibile: Împăturire în C, împăturire în Z și împăturire în Z jumătate coală.

Tipuri de împăturire în C/Z

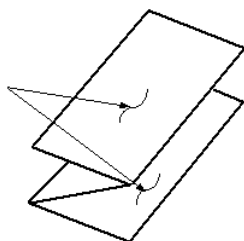
Împăturire în C

Împăturirea în C creează două îndoituri care împart hârtia în trei părți.



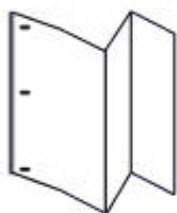
Împăturire în Z

Împăturirea în Z creează două îndoituri în direcții opuse, rezultatul fiind o coală de hârtie de tip armonică.




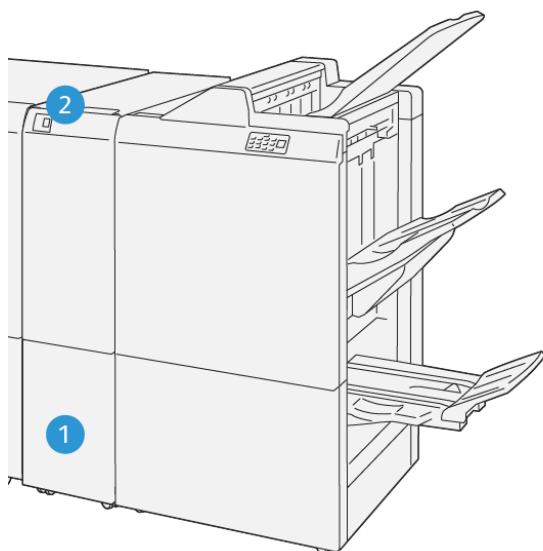
Împăturire în Z jumătate coală cu perforare cu 3 găuri

La fel ca împăturirea în Z obișnuită, împăturirea în Z jumătate coală creează două îndoituri în direcții opuse. Diferența dintre cele două tipuri de împăturire este că în cazul împăturirii Z jumătate de coală, cele două îndoituri nu împart hârtia în două părți egale. Cele două părți au dimensiuni diferite, ceea ce permite unuia dintre segmentele colii cu împăturire în Z jumătate coală să aibă o margine mai lungă. Această latură mai lungă asigură spațiu pentru capsare sau perforare.



Componente ale dispozitivului de împăturire C/Z

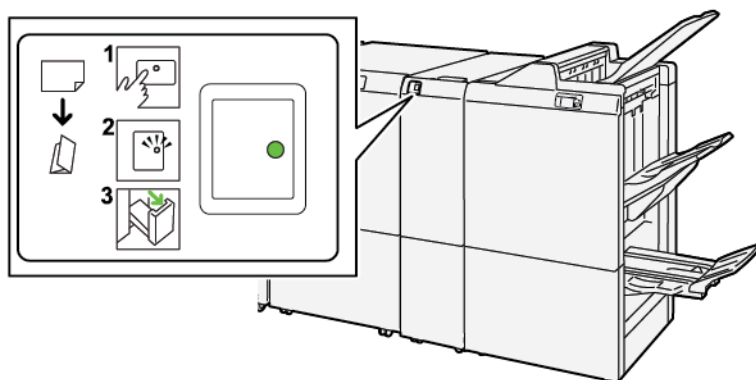
 Notă: Pentru informații detaliate cu privire la funcția de împăturire, consultați *Ajustarea poziției împăturirii* din *Ghidul pentru administrarea sistemului Xerox® PrimeLink™ C9065/C9070*.




VP3100_125

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Tava de ieșire pentru documente împăturate în C/Z	Evacuează colile la format finit.
2	Butonul tăvii de ieșire pentru documente împăturate în C/Z	Pentru a deschide tava de ieșire, apăsați acest buton.

ÎMPĂTURIRE ÎN C/Z

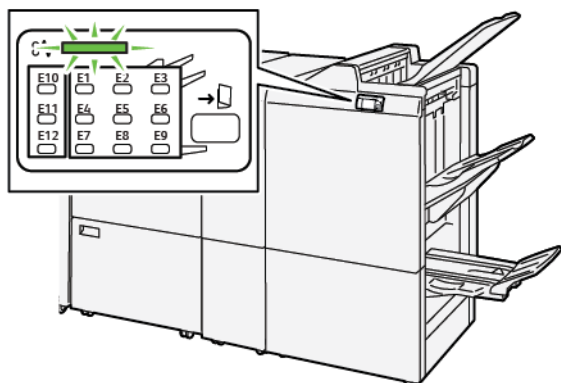


NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Butonul tăvii de ieşire pentru documente împăturate în C/Z	Când apăsaţi butonul tăvii de ieşire pentru documente împăturate în C/Z, indicatorul clipeşte. Când tava de ieşire nu este blocată, iar indicatorul afişează o lumină stabilă sau care nu clipeşte, trageţi afară tava de ieşire.
2	Tava de ieşire pentru documente împăturate în C/Z	<p>Lucrările de împăturire în C sau în Z vor fi evacuate doar în tava de ieşire pentru documente împăturate în C/Z.</p> <p> Notă: Lucrările de împăturire în C/Z nu pot fi livrate în nicio altă tavă.</p>

Rezolvarea problemelor dispozitivului de împăturire în C/Z

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN DISPOZITIVUL DE ÎMPĂTURIRE C/Z

Când imprimanta se oprește din imprimat, consultați următoarele informații:



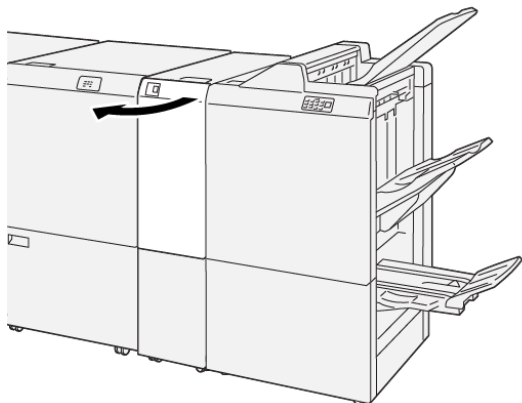
- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă al imprimantei.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie pot să apară în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o eroare survine în dispozitivul de împăturire C/Z, un indicator se aprinde pe panoul de comandă al finisherului PR. Indicatorul arată zona dispozitivului de împăturire C/Z în care a survenit eroarea.

Consultați întotdeauna următoarele informații atunci când eliminați blocaje de hârtie:

- Când eliminați blocajele de hârtie, nu opriți imprimanta. Puteți elimina blocajele de hârtie cu imprimanta încă pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Înlăturați hârtia cu atenție, având grijă să nu o rupeți. Dacă hârtia este ruptă, asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă al imprimantei. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați panoul de comandă al imprimantei pentru instrucțiuni și informații.

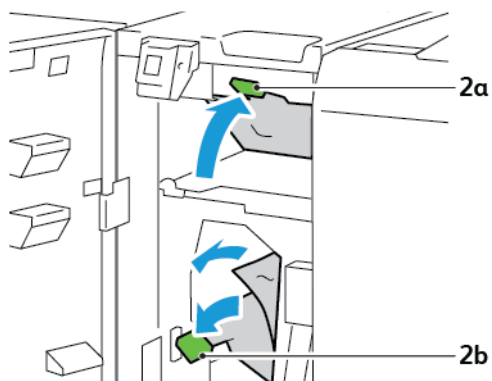
Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E10 a finisherului de împăturire

1. Deschideți ușa frontală a finisherului de împăturire.

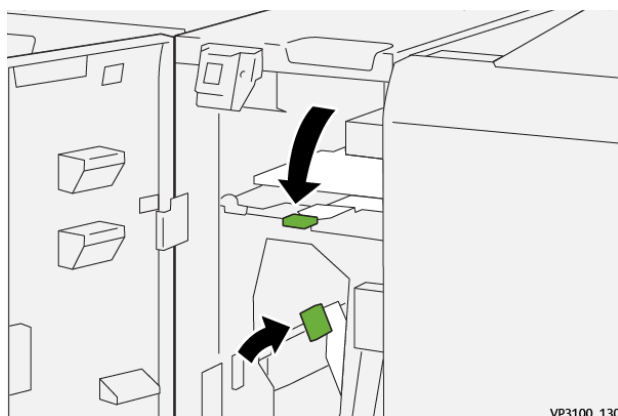


VP3100_138

2. Ridicați pârghia 2a. Împingeți pârghia 2b spre stânga. Înlăturați hârtia blocată.



3. Împingeți pârghia 2b spre dreapta. Împingeți în jos pârghia 2a.

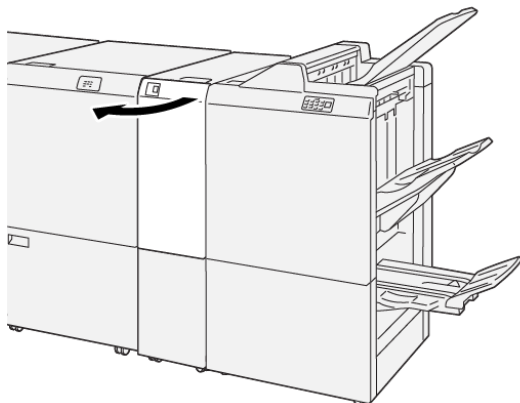


VP3100_130

4. Închideți ușa frontală a finisherului de împăturire.
5. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj de eroare cu privire la mai multe blocaje de hârtie, pentru a înlătura blocajele de hârtie urmați instrucțiunile de pe ecran.

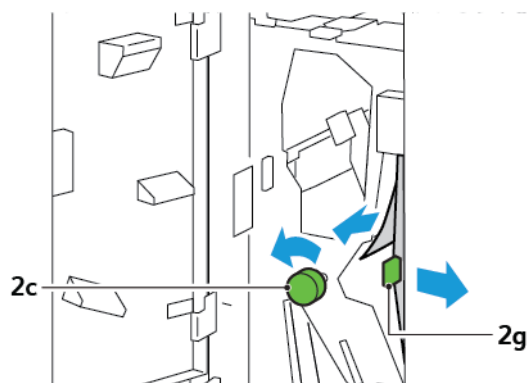
Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E11 a dispozitivului de împăturire

1. Deschideți ușa frontală a finisherului de împăturire.

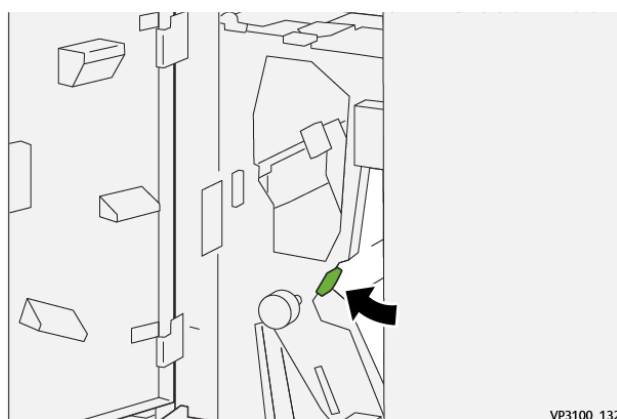


VP3100_138

2. Apăsați pârghia **2g** spre dreapta, apoi rotiți rozeta **2c** în sens contrar acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



3. Readuceți pârghia **2g** în poziția originală.

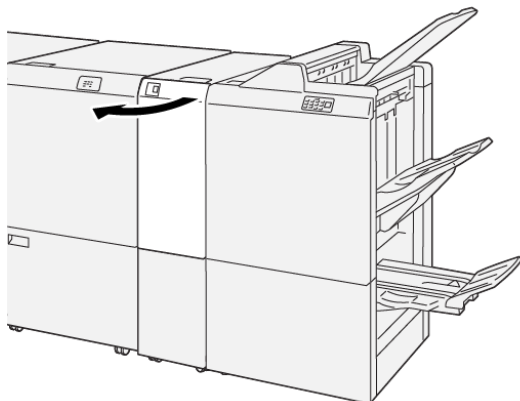


VP3100_132

4. Închideți ușa frontală a finisherului de împăturire.
5. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la mai multe blocaje de hârtie, pentru a înlătura blocajele de hârtie urmați instrucțiunile de pe ecran.

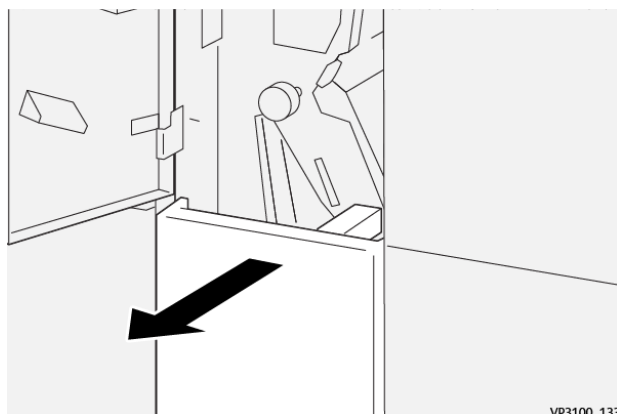
Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E12 a dispozitivului de împăturire

1. Deschideți ușa frontală a dispozitivului de împăturire C/Z.



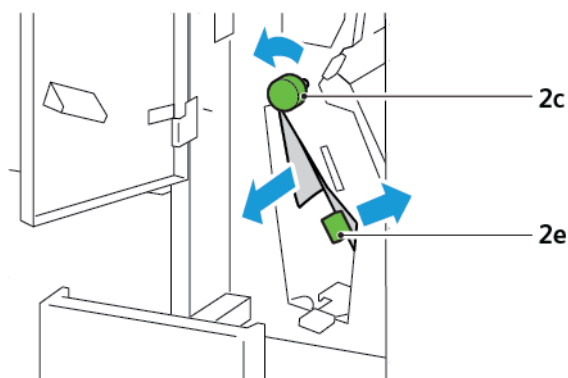
VP3100_138

2. Scoateți tava de ieșire pentru documente împăturate în C/Z 2d.

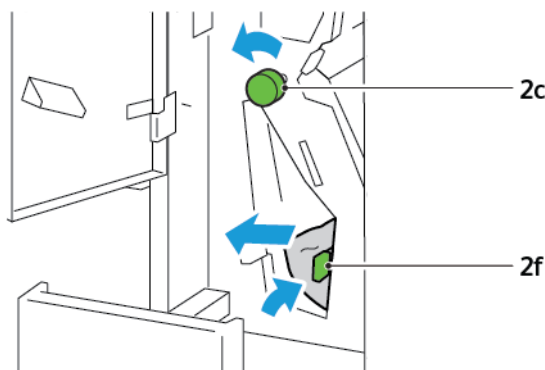


VP3100_133

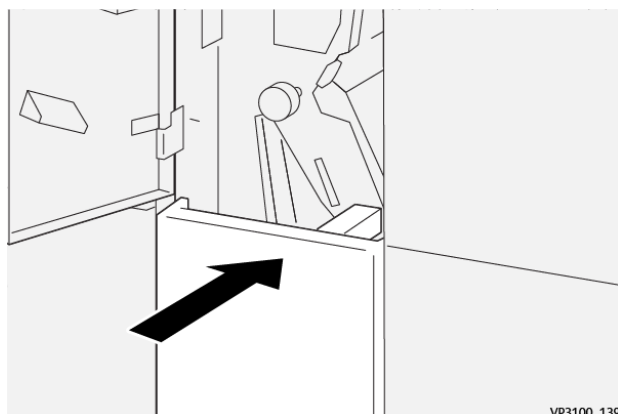
3. Pentru a elibera hârtia blocată din zona superioară, apăsați pârghia **2e** spre dreapta, apoi îndepărtați hârtia blocată. Dacă este necesar, rotiți rozeta **2c** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată. Readuceți pârghia **2e** în poziția originală.



4. Pentru a elibera hârtia blocată din zona superioară, apăsați pârghia **2f** spre dreapta, apoi îndepărtați hârtia blocată. Dacă este necesar, rotiți rozeta **2c** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată. Readuceți pârghia **2f** în poziția originală.



5. Scoateți complet tava de ieșire pentru documente împăturate în C/Z **2d**.



6. Închideți ușa frontală a finisherului de / împăturire C/Z.
7. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la mai multe blocaje de hârtie, pentru a înlătura blocajele de hârtie urmați instrucțiunile de pe ecran.

MESAJE DE EROARE PENTRU DISPOZITIVUL DE ÎMPĂTURIRE C/Z


Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau o disfuncționalitate a imprimantei, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E care apare în mesajul de eroare arată ce indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al dispozitivului de împăturire C/Z.

Informații mesaj de eroare pentru dispozitivul de împăturire C/Z

Codurile de eroare care încep cu cele 3 cifre, 012 și 013, indică erori ale finisherului PR Plus.

Specificațiile dispozitivului de împăturire C/Z

ELEMENT	SPECIFICAȚIE	
Împăturire Z jumătate coală	Format hârtie	<ul style="list-style-type: none"> • Tabloid, 11 x 17" • A3, 297 x 420 mm • JIS B4, 257 x 364 mm
	Greutatea hârtiei	60-90 g/m ² , netratată
Împăturire în trei pentru seturile C și Z	Format hârtie	<ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare, 8,5 x 11" • A4, 210 x 297 mm
	Greutatea hârtiei	60-90 g/m ² , netratată
Capacitate tavă	30 coli  Notă: Valorile sunt valabile pentru hârtie Colotech+90.	

Finisherele Production Ready

Această anexă conține:

Prezentare generală a finisherelor Production Ready	282
Componentele finisherului Production Ready	285
Depanarea finisherului PR	292
Depanarea finisherului PR	301
Specificații finisher PR	326

Prezentare generală a finisherelor Production Ready

Există trei finisere Production Ready (PR) disponibile pentru imprimanta dvs.:

- Finisherul Production Ready (PR)
- Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broșurare
- Finisherul Production Ready (PR) Plus



Notă: Finiserele opționale necesită interfața modului de dezondulare.



Notă: Pe parcursul acestui capitol, finisherul PR, finisherul PR Booklet cu dispozitiv de broșurare și finisherul PR Plus sunt denumite pur și simplu Finisher. Orice diferențe între aceste trei finisere vor fi indicate prin folosirea denumirii specifice a finisherului.

Finiserele PR oferă următoarele caracteristici:

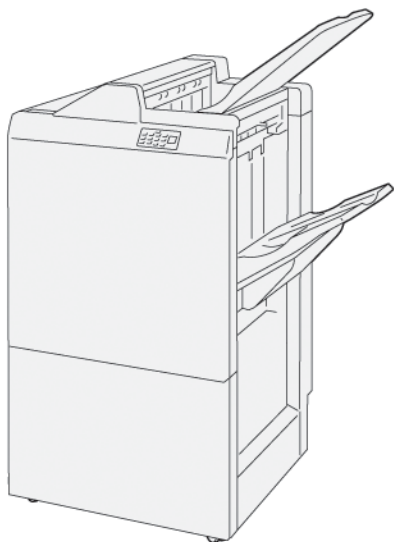
- Poate imprima suport de hârtie de dimensiuni mai mici de A5 sau 148 x 210 mm (5,8 x 8,3")
- Poate capsă maxim 35 de pagini de hârtie tratată
- Poate imprima hârtie de dimensiuni mari cu un format maxim de 330, x 488 mm (13 x 19,2")

Finisherul PR Plus alimentează suportul de ieșire de la imprimantă și accesoriile de finisare în linie la un modul DFA (Architecture Finishing Document) al unei terțe părți.



Notă: Dispozitivul opțional de împăturire C/Z este disponibil cu finisherul PR și cu finisherul PR cu dispozitiv de broșurare

FINISHERUL PRODUCTION READY (PR)



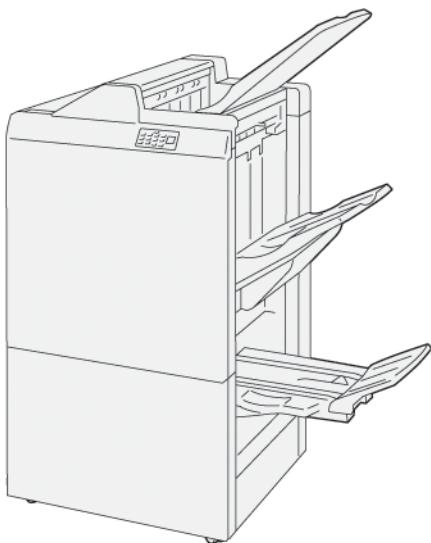
Finisherul PR:

- Două tăvi de ieșire: Tava superioară și tava stivuitului
- Capsator

- Perforator standard opțional

FINISHERUL PRODUCTION READY (PR) CU DISPOZITIV DE BROȘURARE

Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broșurare asigură toate funcțiile specifice Finisherului PR. Finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broșurare dispune de două funcții suplimentare care îl diferențiază de finisherul PR. Aceste funcții sunt reprezentate de capacitatea de a capsă automat broșuri de până la 25 de coli și de cea de împăturire în două, denumită și O împăturire.

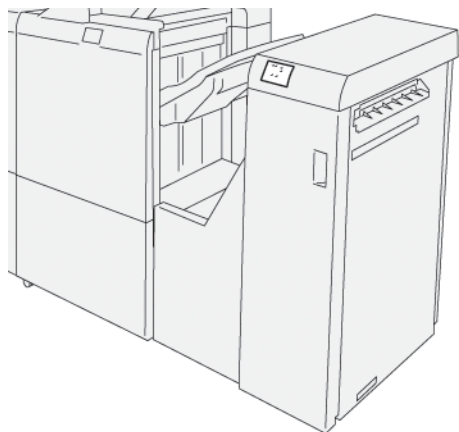


Finisherul PR:

- Trei tăvi de ieșire: Tava superioară, tava stivuitului, tava de ieșire broșuri
- Unitatea dispozitivului de broșurare
- Capsator
- Perforator standard opțional

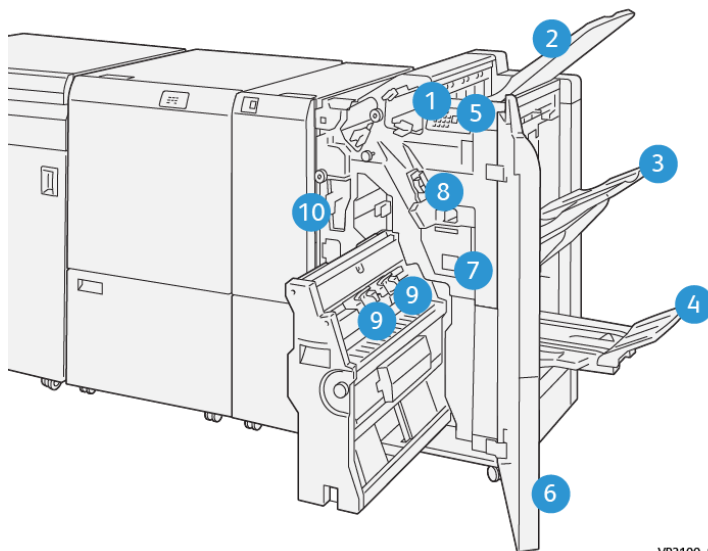
FINISHERUL PRODUCTION READY (PR) PLUS

Finisherul Production Ready (PR) Plus include aceleași caracteristici și funcții ca și Finisherul PR. În plus, Finisherul PR Plus are rolul de interfață pentru transferul hârtiei între imprimantă și orice dispozitiv de finisare terț atașat imprimantei.



Componentele finisherului Production Ready

COMPONENTELE FINISHERULUI PR ȘI ALE FINISHERULUI PR CU DISPOZITIV DE BROȘURARE



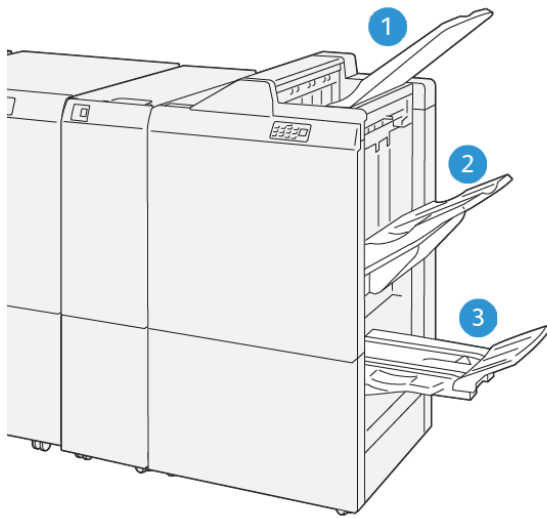
VP3100_140

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Indicator de eroare blocaj hârtie | 6. Capacul frontal |
| 2. Tava superioară | 7. Recipientul pentru reziduuri de capse |
| 3. Tava stivuitorului | 8. Înlocuirea cartușului cu capse de bază pentru capsarea laterală |
| 4. Tava de broșurare* | 9. Două cartușe cu capse pentru broșuri cu cotor capsat* |
| 5. Butonul de ieșire pentru broșuri* | 10. Recipientul pentru reziduuri de perforare |



Notă: *Disponibil doar cu finisherul PR cu dispozitiv de broșurare

Tăvile de ieșire ale finisherului



VP3100_141

1. Tava superioară
2. Tava stivuitului
3. Tava de broșurare: numai la finisherul cu dispozitiv de broșurare

Tava superioară

Dacă produsul imprimat nu este eliminat complet din imprimantă, imprimanta detectează o condiție **Hârtie completă**. Dacă această condiție apare frecvent, modificați unghiul tăvii superioare.

Pentru a modifica unghiul tăvii superioare, consultați următoarele instrucțiuni:

- Pentru utilizare normală, mențineți tava în poziția de jos, implicită.

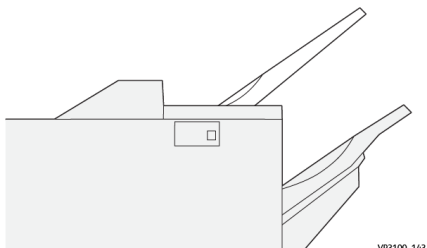
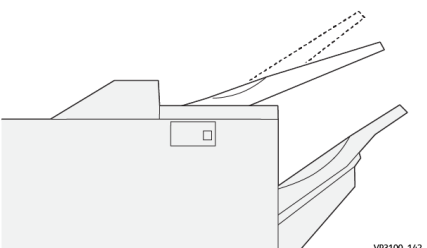


Notă: Utilizarea continuă a tăvii în poziția superioară poate genera următoarele erori:

- Blocaje de hârtie
- Printurile pot să cadă din tavă la evacuare
- Atunci când utilizați următoarele tipuri de hârtie, modificați unghiul tăvii în poziția mai ridicată. Aceste tipuri de hârtie pot cauza următoarele condiții frecvente **Hârtie completă**:
 - Hârtie tratată ușoară care are 106 g/m² sau mai puțin
 - Hârtie tratată cu margini care are 364 mm (14.3") sau mai mult
 - Hârtie lungă

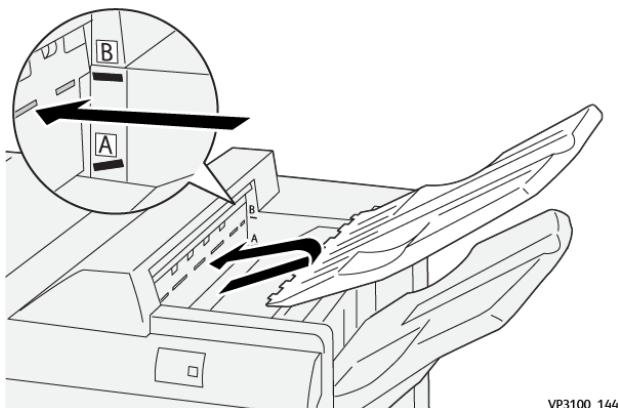


Notă: Dacă colile sunt ondulate, modificarea unghiului tăvii nu are niciun efect.

A	B
Implicit, unghi coborât	Ridicat, unghi superior
	

Pentru a modifica unghiul tăvii:

1. Trageți tava superioară din poziția coborâtă **A**, spre dreapta.
2. Inserați ghearele de la capatul din față al tăvii în poziția ridicată **B**.



VP3100_144

Tava stivuiorului

Imprimanta elimină lucrări cu capsare pe cotor doar în tava stivuiorului.



Notă: Eliminarea a 2000 de coli sau mai multe în tava stivuiorului poate cauza ondurea excesivă în jos a hârtiei. Încărcarea excesivă a tăvii stivuiorului poate conduce la căderea stivei din tava stivuiorului. În situația în care stiva cade:

- La interfața modulului de dezondulare, setați nivelul de corectare a ondulării la cea mai joasă valoare.
- La modulul de inserare, setați corectarea ondulării în **jos**.

Pentru detalii, consultați [Corectarea ondulării hârtiei cu finisherele PR](#)

Tava de broșurare



Notă: Tava de broșurare se atașează la finisherul PR cu dispozitiv de broșurare. Când ghilotina SquareFold este instalată, tava de broșurare se atașează la ghilotina SquareFold.

Imprimanta evacuează lucrări împăturite în două și împăturite în două cu capsare pe cotor doar în tava de broșurare.

Corectarea ondulării hârtiei cu finisherele PR

Dacă oricare dintre tăvile de finisare evacuează coli ondulate, consultați următoarele informații.

- Imprimarea pe hârtie A5, 148 x 210 mm (5,8 x 8,3"), hârtie alimentată pe muchia lungă (LEF) cu ondulare în sus, poate provoca blocaje de hârtie. În cazul în care apar blocaje de hârtie, procedați în felul următor:
 - Atingeți indicatorul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă cea mai înaltă setare pentru nivelul de corectare a ondulării.
 - Atingeți simbolul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă corectarea ondulării în sus.
- Imprimarea pe hârtie groasă care prezintă ondulare în jos poate provoca blocaje de hârtie. În cazul în care apar blocaje de hârtie, respectați următorii pași:

- Atingeți indicatorul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă cea mai joasă setare pentru nivelul de corectare a ondulării.
- Atingeți simbolul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă corectarea ondulării în jos.
- Imprimarea pe hârtie de 157g/m² sau mai groasă, care prezintă ondulare în sus, poate provoca blocaje de hârtie. În cazul în care apar blocaje de hârtie, respectați următorii pași:
 - Atingeți indicatorul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă cea mai înaltă setare pentru nivelul de corectare a ondulării.
 - Atingeți simbolul de pe interfața modulului de dezondulare care reprezintă corectarea ondulării în sus.

Pentru mai multe informații despre corectarea ondulării hârtiei, consultați [Corectarea ondulării din interfața modulului de dezondulare \(Interface Decurler Module - IDM\)](#) și [Panoul de comandă al modulului de inserare](#).

Funcția Împăturire în două a finisherului Production Ready cu dispozitiv de broșurare.



Notă: Doar finisherul Production Ready (PR) cu dispozitiv de broșurare poate realiza împăturire în două.

1. Pentru a utiliza funcția Împăturire în două, orientați documentele pentru alimentare pe muchia scurtă (SEF). Selectați o tavă care conține hârtie SEF.
2. Selectați funcția Împăturire în două de la driverul de imprimare corespunzător:
 - Pentru lucrări de imprimare în rețea, selectați driverul de imprimare corespunzător, apoi selectați opțiunea Împăturire în două.
 - Pentru lucrări de copiere, folosiți panoul de comandă de pe finisherul PR cu dispozitiv de broșurare, apoi selectați setările pentru Împăturire în două aplicabile.



Notă: Împăturire în două și O împăturire sunt termeni interschimbabili. Împăturirea în două sau O împăturire constă într-o îndoitură care împarte hârtia produsului final în două segmente.



Notă: Doar dispozitivul de împăturire în C/Z asigură opțiunile de împăturire în C și în Z.



Acolo există trei opțiuni disponibile pentru Împăturire în două:

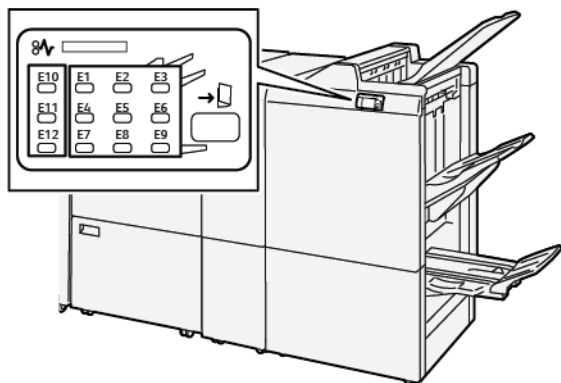
- Împăturire în două o singură coală
- Împăturire în două a mai multe coli
- Împăturire în două a mai multe coli capsate



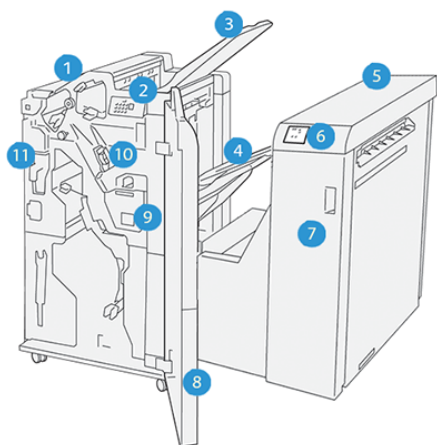
Notă: Pentru informații detaliate despre tipurile de împăturire, consultați *Ghidul pentru administrarea sistemului Xerox PrimeLink C9065/C9070* și tema *Ajustarea poziției împăturirii*.

Butonul de ieșire pentru broșuri

Pentru a elimina broșurile finisate din finisher, apăsați butonul de pe panoul de comandă al finisherului.



COMPONENTELE FINISHERULUI PR PLUS



1. Modulul finisher
2. Indicatoarele de blocaje hârtie și eroare ale modulului finisher
3. Tava superioară a finisherului
4. Tava de stivuire a finisherului
5. Modulul de transport al produsului finit
6. Indicatoarele de blocaje hârtie și eroare ale modulului de transport al produsului finit
7. Capacul frontal al modulului de transport al produsului finit
8. Capacul frontal al modulului finisher
9. Recipientul pentru reziduuri de capse al finisherului
10. Capsator standard al finisherului; folosit pentru capsare laterală
11. Recipientul pentru reziduuri de perforare al finisherului



Notă: Pentru detalii cu privire la funcțiile modului de finisare, consultați manualul livrat împreună cu acest modul.

Depanarea finisherului PR

REZERVE PENTRU CONSUMABILELE FINISHERULUI

Pentru a comanda rezerve de consumabile Xerox, inclusiv capse, cartușe cu capse și recipienti pentru reziduuri de capse, accesați www.xerox.com/office/supplies. Pentru date de contact exacte ori numere de telefon din zona dvs., faceți click pe **Contactați-ne**. Pentru a comanda rezerve de consumabile online, faceți click pe **Consumabile**, apoi urmați instrucțiunile pentru a comanda articolele dorite.




Notă: Căutați întotdeauna cele mai recente coduri de piese ale consumabilelor (CRU) la adresa www.xerox.com/office/supplies.

VERIFICAREA STĂRII CONSUMABILELOR FINISHERULUI

Atunci când un consumabil se apropie de epuizare, este afișat un mesaj pe panoul de comandă. Mesajul indică când este necesar să fie comandat ori instalat un nou consumabil. În cazul unora dintre unitățile de consumabile ce pot fi înlocuite de clienți (CRU), mesajul indică faptul că imprimanta poate continua să imprime lucrări fără să necesite înlocuirea imediată a reperului respectiv. În caz contrar, atunci când a sosit momentul pentru înlocuire, este afișat un mesaj și imprimanta se oprește din imprimat.

Pentru a verifica starea consumabilelor dvs., respectați următorii pași:

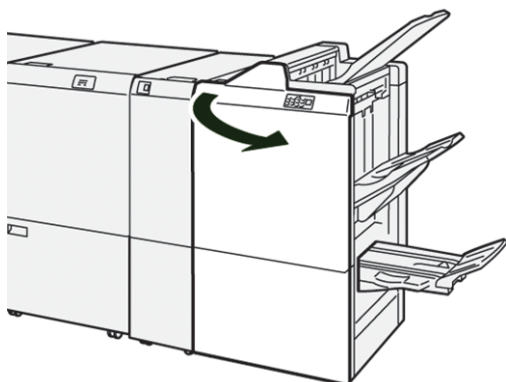
1. Apăsăți butonul **Pornire** de pe panoul de comandă.
2. Pentru a afișa mai multe informații despre rezerve și starea acestora, atingeți butonul **Informații** 
Va fi afișat ecranul Rezerve.
3. Din meniu, selectați **Alte consumabile** pentru a verifica starea altor consumabile.
Va fi afișat ecranul Alte consumabile. Aceasta fereastră oferă informații cu privire la procentul de durată de viață rămas pentru fiecare consumabil.
4. Utilizați săgețile în sus și în jos pentru a verifica mai multe consumabile, cum ar fi capsele finisherului, recipientul pentru reziduuri de capse, precum și consumabilele pentru modulele opționale instalate.

ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI CU CAPSE DE BAZĂ PENTRU CAPSAREA LATERALĂ

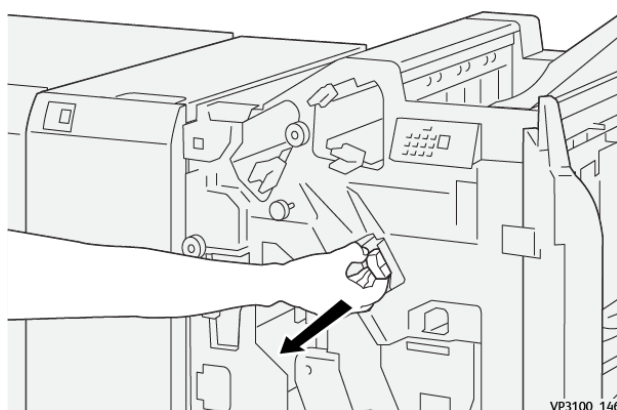


Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

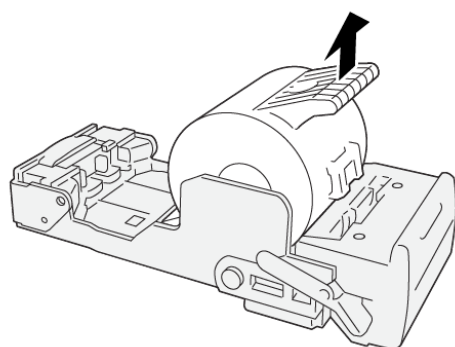
1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



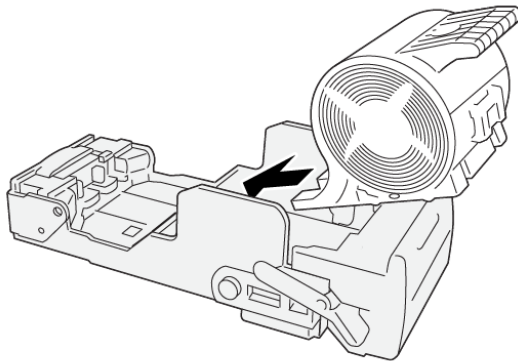
2. Trageți afară unitatea **R1** a cartușului cu capse.



3. Țineți cartușul cu capse în poziția indicată prin săgeată, apoi extrageți cartușul din unitate.

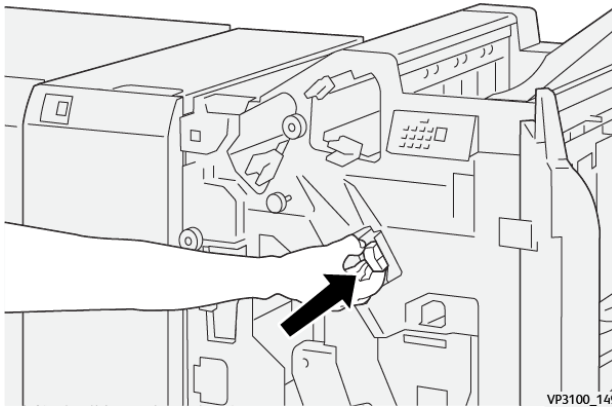


4. Inșerați un nou cartuș cu capse în unitate.



VP3100_148

5. Pentru a insera unitatea în poziția originală, împingeți înăuntru unitatea R1 a cartușului cu capse.



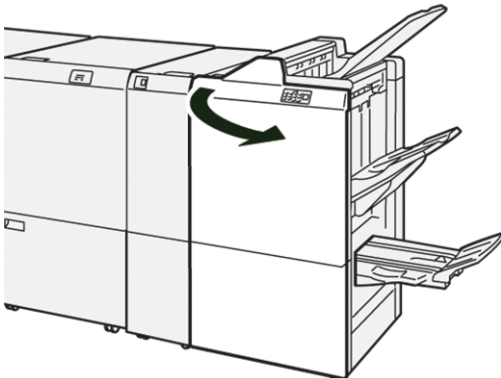
VP3100_149

6. Închideți ușa frontală a finisherului.

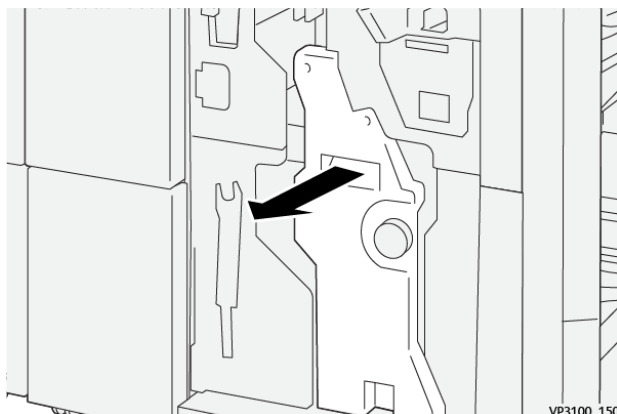
ÎNLOCUIREA CARTUȘULUI CU CAPSE PENTRU CAPSAREA COTORULUI BROȘURILOR

 Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.


1. Deschideți ușa frontală a finisherului.

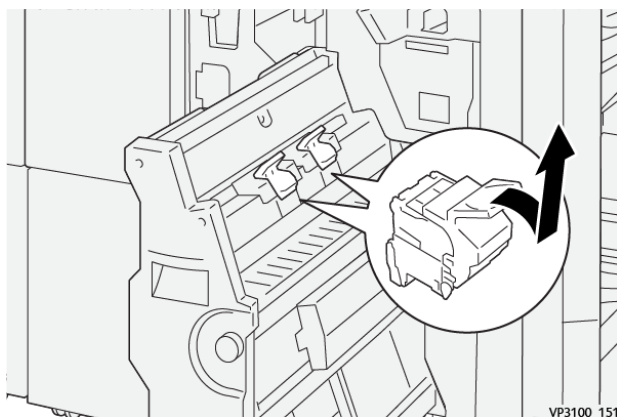


2. Trageți afară unitatea 3 a capsatorului pentru cotor spre dvs. până când aceasta se oprește.




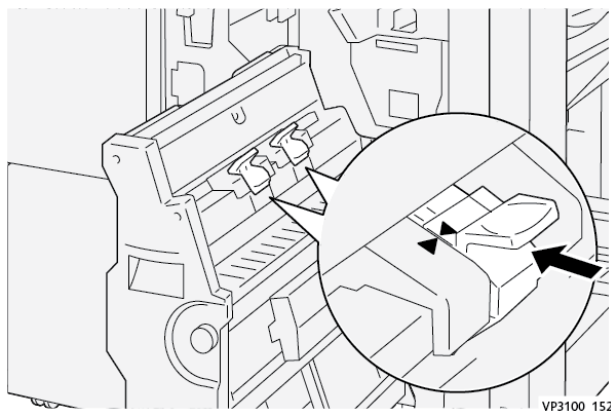
3. Pentru a scoate cartușul cu capse, țineți consolele de pe cartuș și trageți cartușul.

 Notă: Există două cartușe cu capse furnizate pentru capsarea de broșuri. Pe panoul de comandă, citiți mesajul cu privire la înlocuirea cartușului.

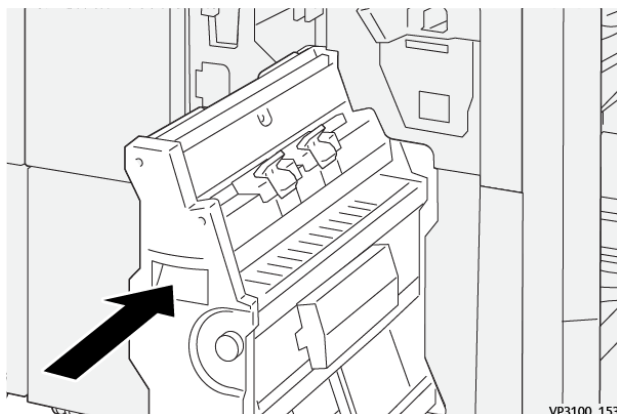


4. Prindeți consolele de pe noua unitate de cartuș de capse și apoi împingeți-o în cartuș până când aceasta se oprește.

 Notă: Asigurați-vă că semnele sunt aliniate.



5. Apăsați cu grijă unitatea 3 pentru capsare pe cotor în finisher până când aceasta se oprește.



6. Închideți ușa frontală a finisherului.

ÎNLOCUIREA RECIPIENTULUI PENTRU REZIDUURI DE CAPSE AL FINISHERULUI



Atenție: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când extrageți recipientul pentru reziduuri de capse.

Atunci când recipientul pentru reziduuri de capse este plin, panoul de comandă al imprimantei afișează un mesaj. Atunci când mesajul apare, înlocuiți recipientul pentru reziduuri utilizat cu un recipient nou pentru reziduuri.



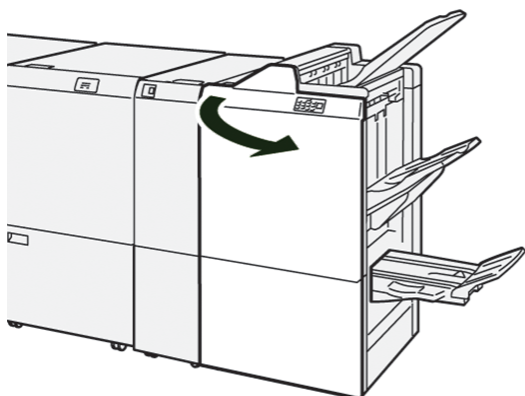
Notă:

- Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- Mențineți imprimanta pornită atunci când înlocuiți recipientul pentru reziduuri de capse. Dacă opriți imprimanta, aceasta nu va memora că ați înlocuit recipientul pentru reziduuri și mesajul **Plin** va rămâne afișat pe panoul de comandă al imprimantei.
- Pentru a vă asigura că imprimanta continuă să imprime după ce ați înlocuit recipientul pentru reziduuri, închideți ușa frontală a finisherului.

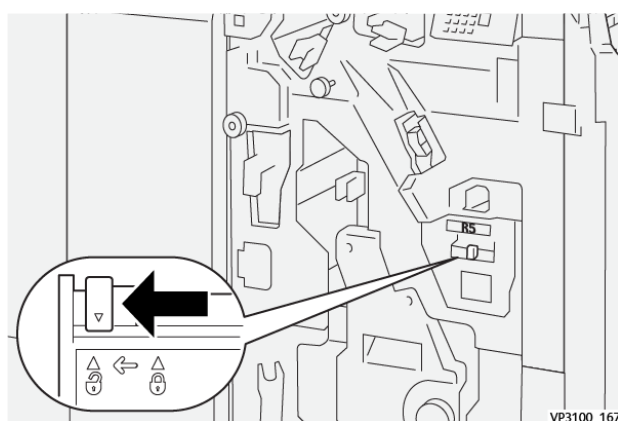


Notă: Un recipient pentru reziduuri de capse este livrat împreună cu cartușul standard cu capse.

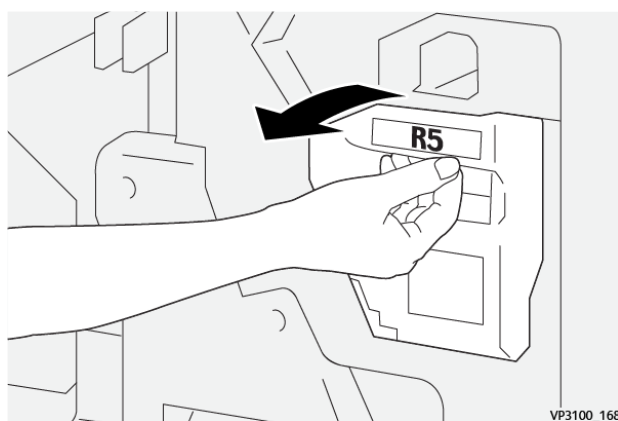
1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Pentru **R5**, mutați pârghia de blocare spre stânga în dreptul pictogramei lăcățel deschis.



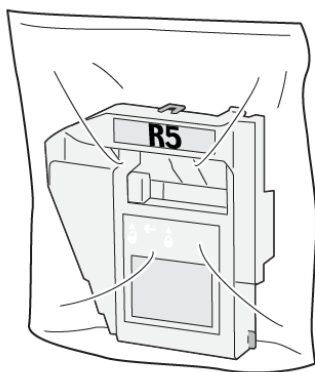
3. Trageți afară recipientul **R5** pentru reziduuri de capse.



4. Introduceți recipientul pentru reziduuri de capse în punga de plastic furnizată.



Notă: Nu demontați recipientul pentru reziduuri utilizat. Returnați recipientele pentru reziduuri de capse utilizate către Serviciul Xerox de asistență tehnică a clienților.

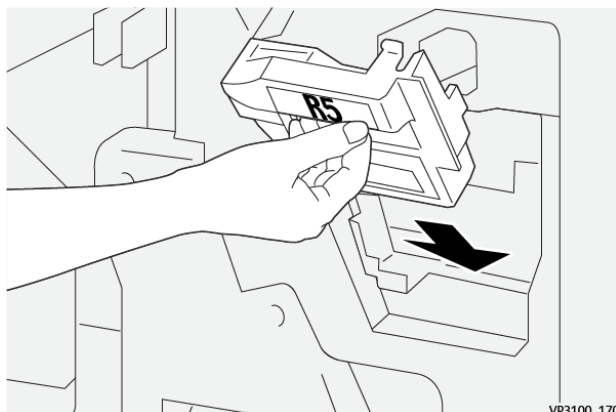


VP3100_169

5. Pentru a introduce noul recipient pentru reziduuri de capse, coborâți recipientul în poziție, apoi împingeți-l cu grijă în lăcașul său.

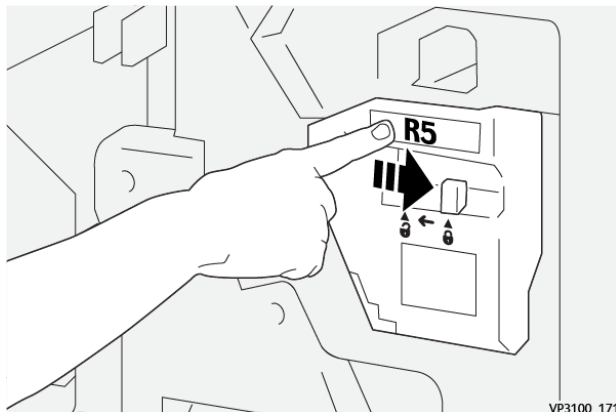


Atenție: Nu puneți degetele pe partea de sus a recipientului, riscați să vă răniți!



VP3100_170

6. Pentru R5, mutați pârghia de blocare spre dreapta în dreptul pictogramei lăcăței închis.



VP3100_171

7. Închideți ușa frontală a finisherului.

GOLIREA RECIPIENTULUI DE REZIDUURI DE PERFORARE

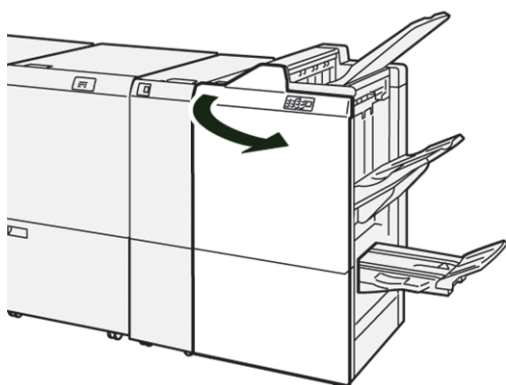
Atunci când recipientul de reziduuri de perforare este plin, pe panoul de comandă al imprimantei va fi afișat un mesaj. Atunci când este afișat mesajul, goliți recipientul de reziduuri de toate resturile de hârtie.



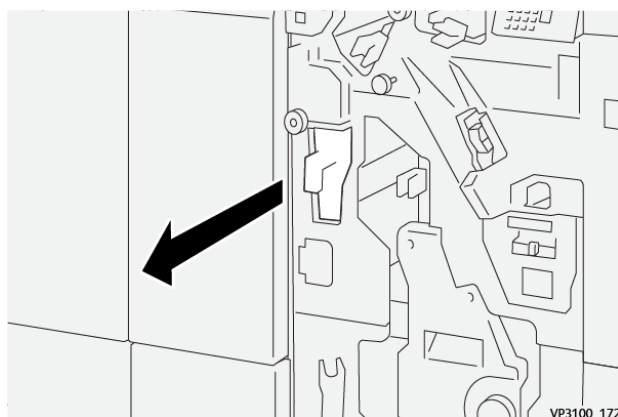
Notă:

- Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- Atunci când goliți recipientul pentru reziduuri, mențineți imprimanta pornită. Dacă opriți imprimanta, aceasta nu va memora că ați golit recipientul pentru reziduuri și mesajul **Plin** va rămâne afișat pe panoul de comandă al imprimantei.
- Pentru a vă asigura că imprimanta continuă să funcționeze după ce ați golit recipientul, închideți ușa frontală a finisherului.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Trageți afară recipientul **R4** pentru reziduuri.



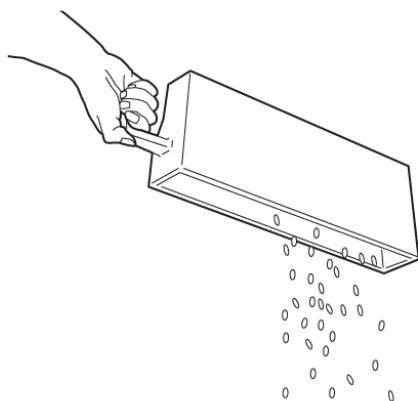
VP3100_172

3. Îndepărtați toate reziduurile din recipient.



Notă:

- Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.
- Atunci când goliți recipientul pentru reziduuri, mențineți imprimanta pornită. Dacă opriți imprimanta, aceasta nu va memora că ați golit recipientul pentru reziduuri și mesajul **Plin** va rămâne afișat pe panoul de comandă al imprimantei.
- Pentru a vă asigura că imprimanta continuă să imprime după ce ați golit recipientul pentru reziduuri, închideți ușa frontală a finisherului.



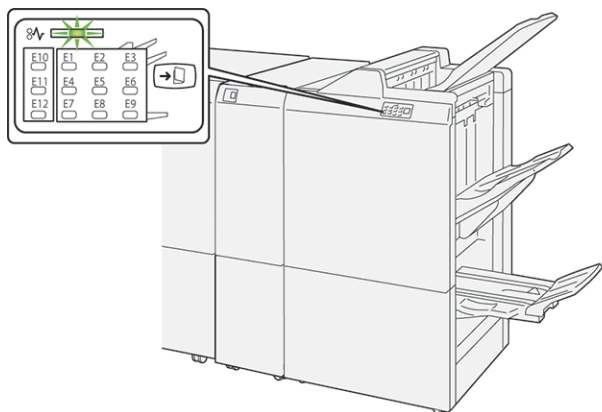
VP3100_173

4. Readuceți recipientul **R4** în poziția originală.

5. Închideți ușa frontală a finisherului.

Depanarea finisherului PR

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN FINISHERUL PR ȘI ÎN FINISHERUL PR CU DISPOZITIV DE BROȘURARE



Când apare o defecțiune, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa și capacul, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie apar în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator luminos. Indicatorul arată zona modulului în care a survenit defecțiunea.

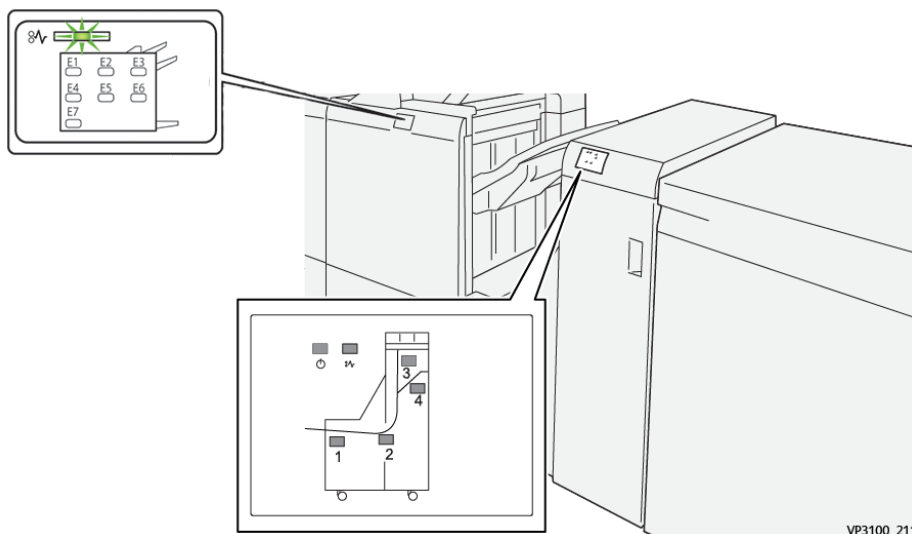
Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.

- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați mesajul panoului de comandă pentru instrucțiuni și informații.

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN FINISHERUL PR PLUS

Atunci când survine un blocaj de hârtie în finisherul PR Plus, se aprinde un indicator pe modulul finisherului sau pe modulul de transport al produsului finit.



Când apare o defecțiune, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa și capacul, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie apar în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modulului afișează un indicator luminos. Indicatorul arată zona modulului în care a survenit defecțiunea.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

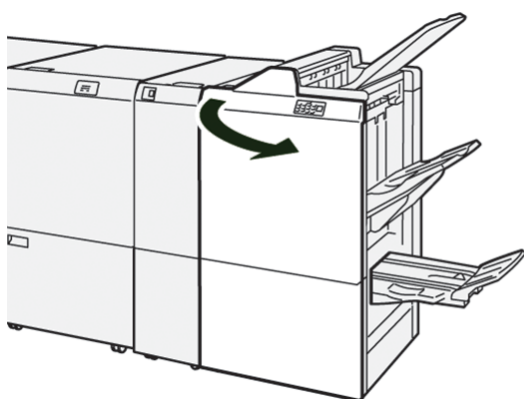
- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați înlăturat toate blocajele de hârtie.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.

- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați mesajul panoului de comandă pentru instrucțiuni și informații.


ELIMINAREA BLOCAJELOR DE HÂRTIE DIN FINISHERELE PR

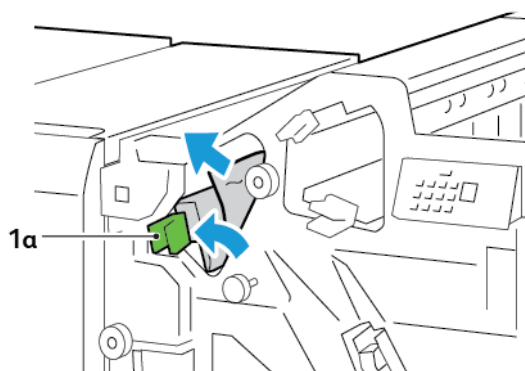
Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E1 a finisherului.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.

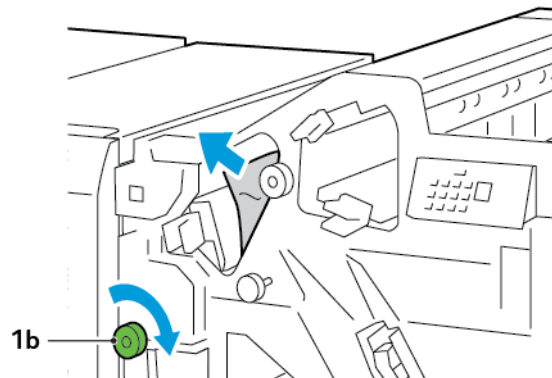


2. Apăsați pârghia **1a** spre dreapta, apoi înlăturați hârtia blocată.

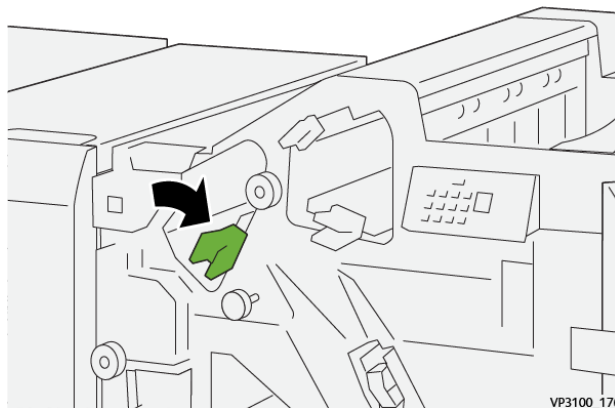
 **Notă:** Apucați de marginea din față a colii de hârtie blocate, apoi trageți hârtia afară.



3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea oricărei hârtii blocate, rotiți rozeta **1b** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



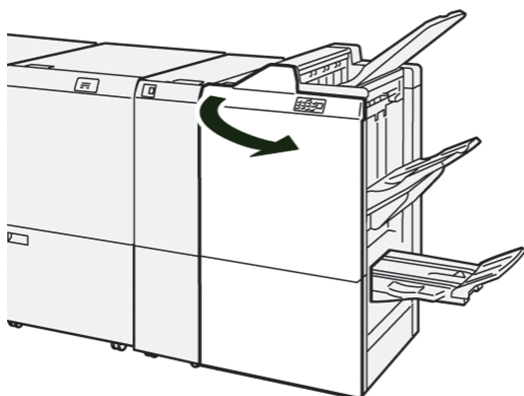
4. Readuceți pârghia **1a** în poziția originală.



5. Închideți ușa frontală a finisherului.

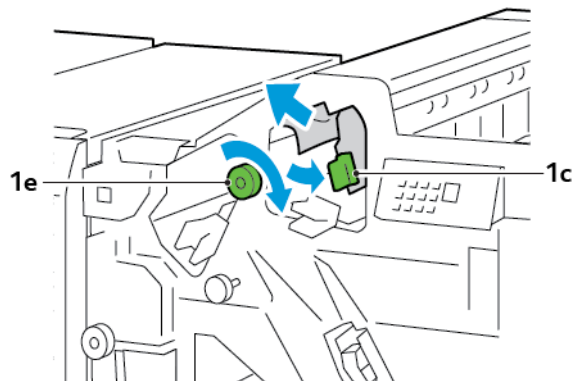
Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E2 a finisherului

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.

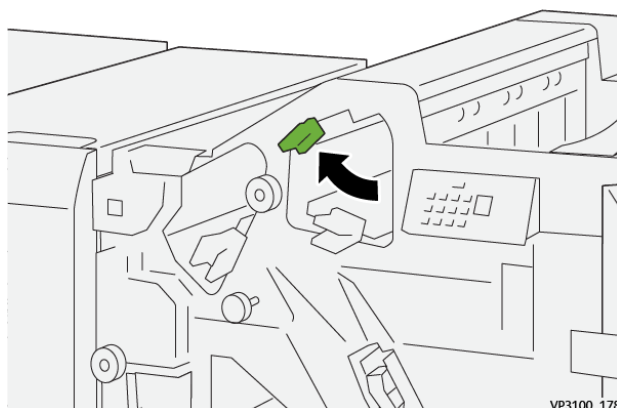


2. Apăsați pârghia **1c** spre dreapta, apoi rotiți rozeta **1e** în sensul acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.

 Notă: Asigurați-vă că nu există blocaje de hârtie în spatele capacului superior.



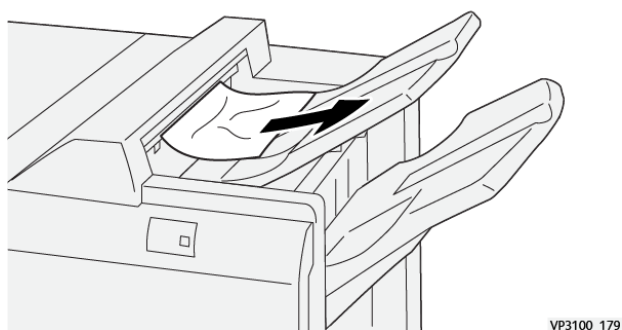
3. Readuceți pârghia **1c** în poziția originală.



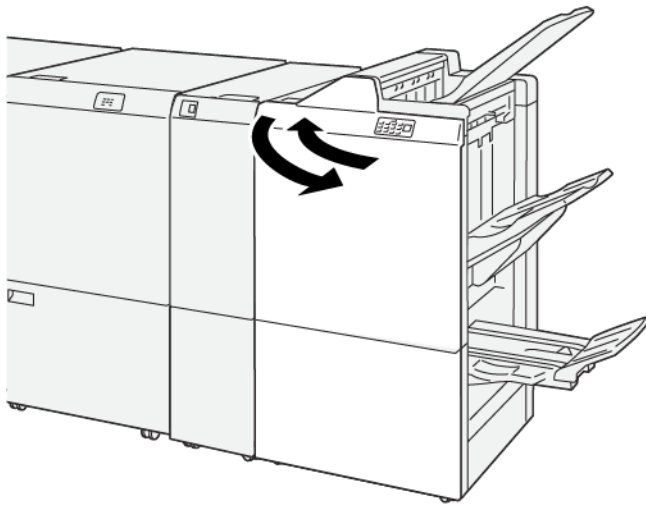
4. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a finisherului

1. Eliminați hârtia blocată din tava superioară a finisherului.



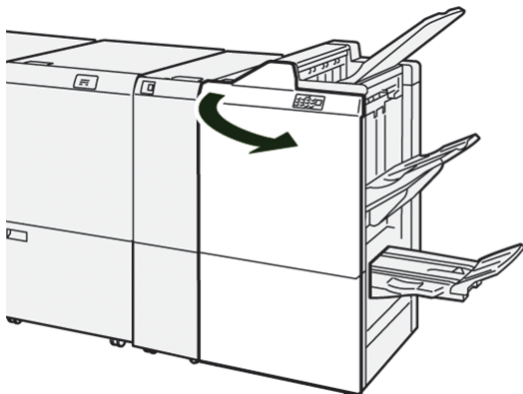
2. Deschideți, apoi închideți ușa frontală a finisherului.



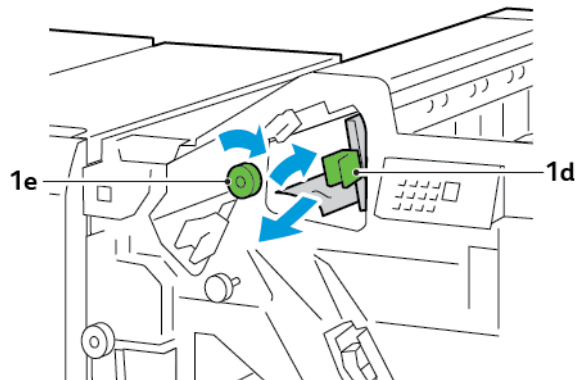
VP3100_180

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E4 a finisherului

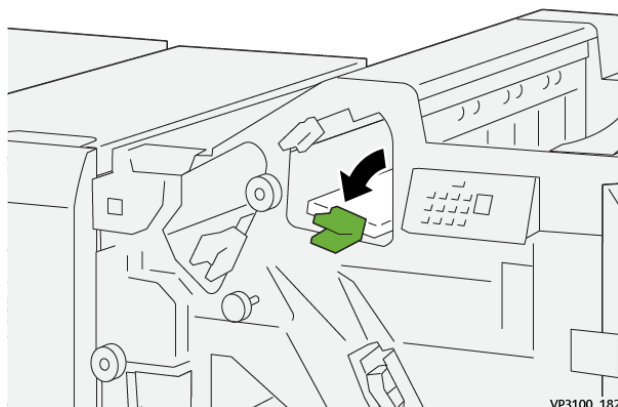
1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Apăsați pârghia **1d** spre dreapta, apoi rotiți rozeta **1e** în sensul acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



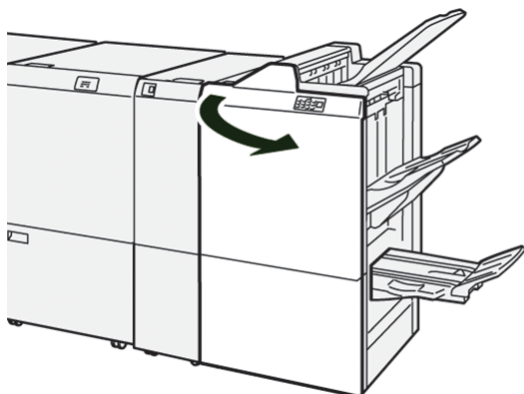
3. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



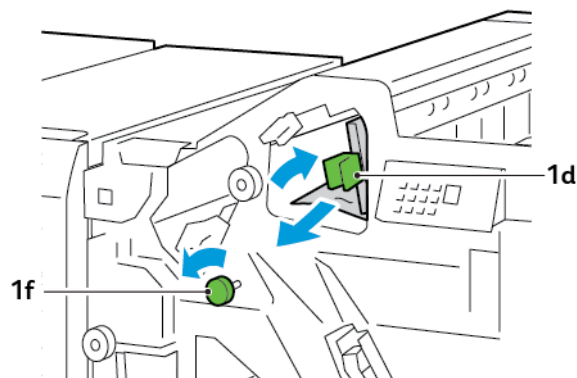
4. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E5 a finisherului.

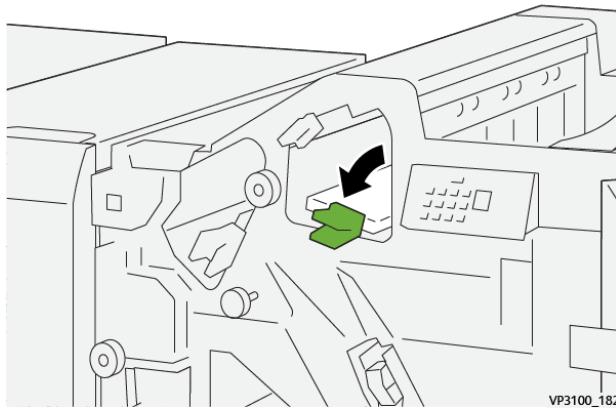
1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Apăsați pârghia **1d** spre dreapta, apoi rotiți rozeta **1f** în sens opus acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



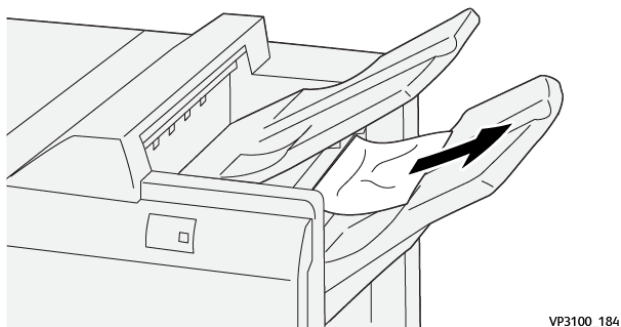
3. Readuceți pârghia **1d** în poziția originală.



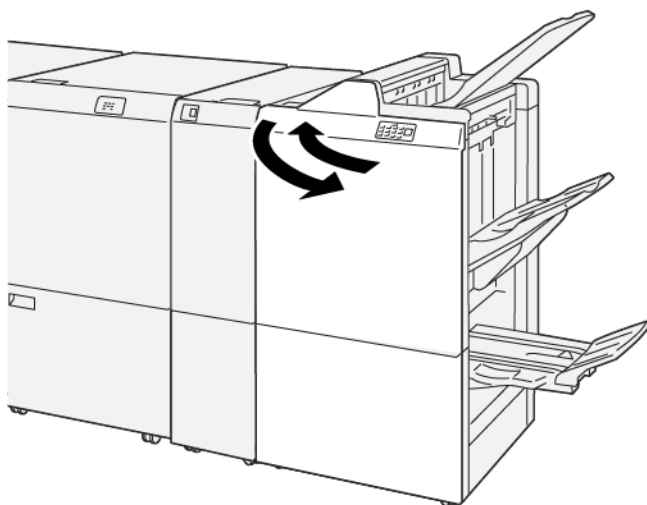
4. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E6 a finisherului

1. Eliminați hârtia blocată din tava stivuitorului finisherului.



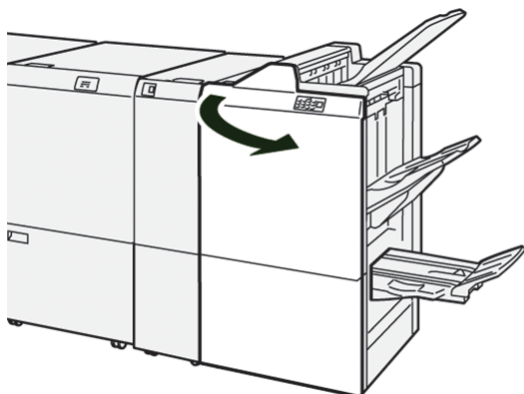
2. Deschideți, apoi închideți ușa frontală a finisherului.



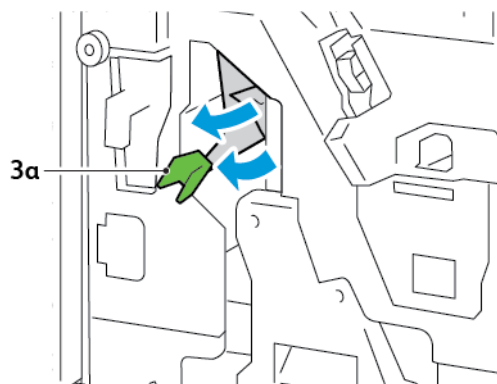
VP3100_180

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 a finisherului de broșurare

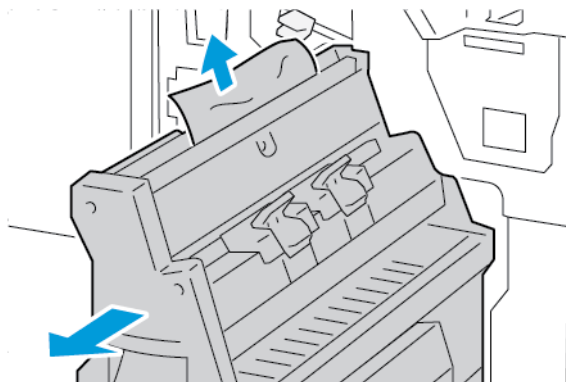
1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



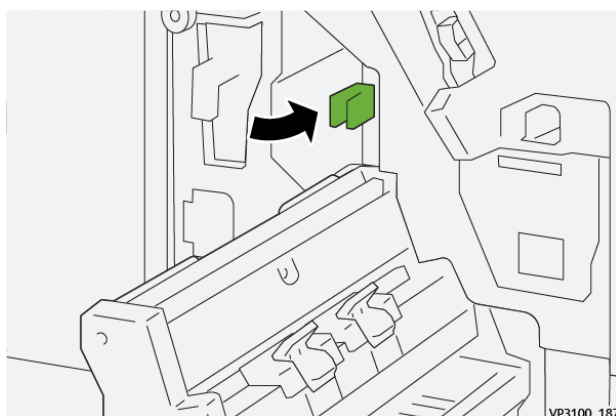
2. Apăsați pârghia 3a spre dreapta, apoi înlăturați hârtia blocată.



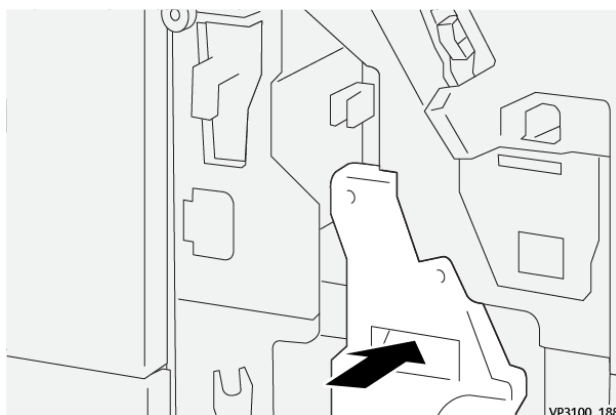
3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea hârtiei blocate, trageți afară unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, apoi înlăturați hârtia blocată.



4. Readuceți pârghia **3a** în poziția originală.



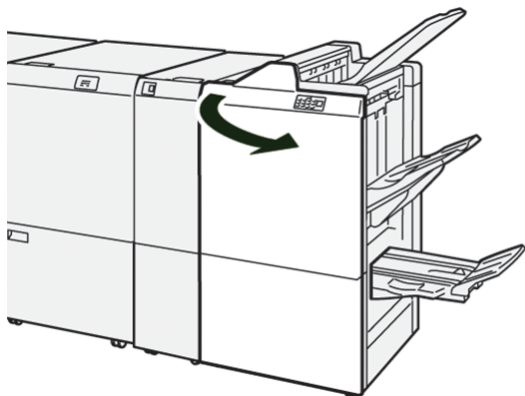
5. Împingeți cu grijă înăuntru unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, până când aceasta se oprește.



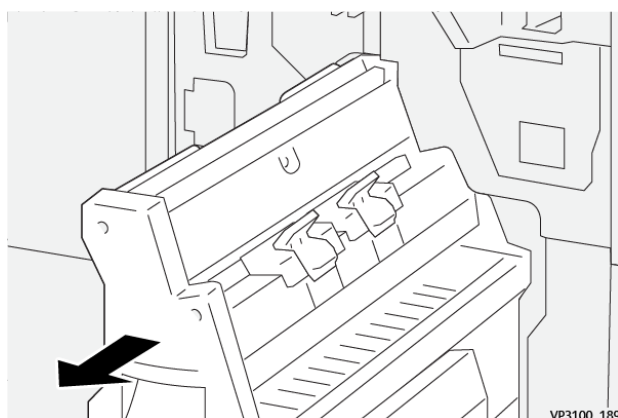
6. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E8 a finisherului de broșurare

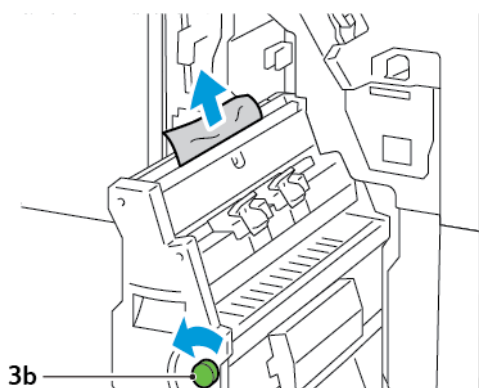
1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



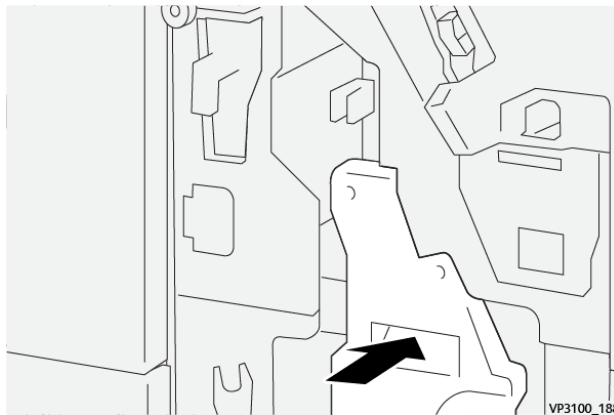
2. Localizați eticheta 3. Poziționați-vă mâna în decupătura de sub etichetă. Trageți afară unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, până când aceasta se oprește.



3. Rotiți rozeta **3b** în sens contrar acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



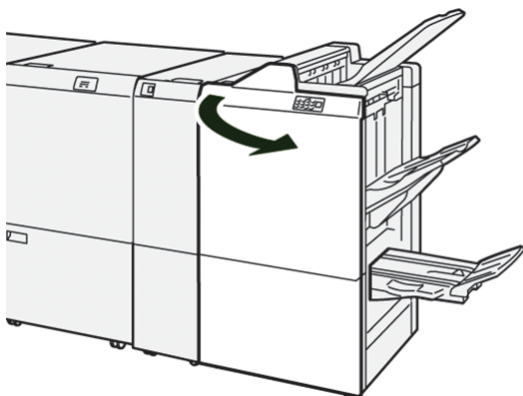
4. Împingeți cu grijă înăuntru unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, până când aceasta se oprește.



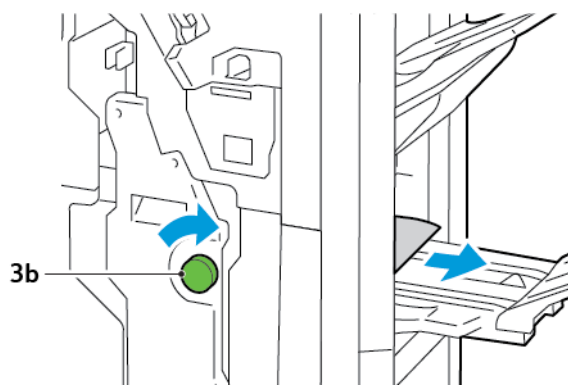
5. Închideți ușa frontală a finisherului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E9 a finisherului de broșurare

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Rotiți rozeta 3b în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată din zona tăvii de evacuare a broșurilor.

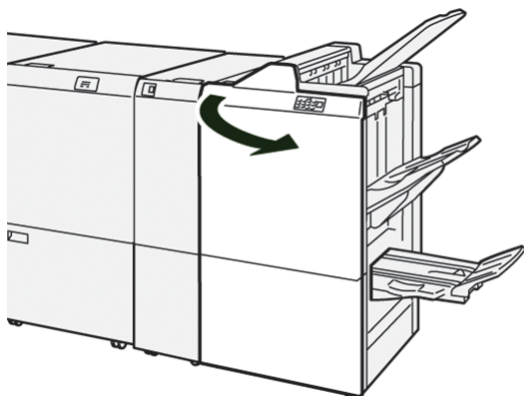


3. Închideți ușa frontală a finisherului.

ELIMINAREA BLOCAJELOR DE HÂRTIE DIN FINISHERUL PR PLUS

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E7 a modului finisher

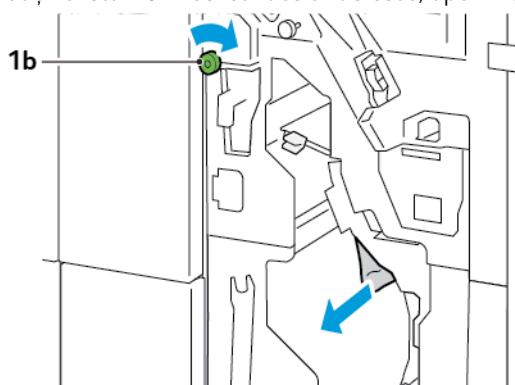
1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



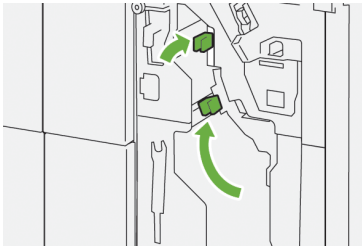
2. Înlăturați orice hârtie blocată.
3. Pentru a înlătura hârtiile blocate din zona E7, respectați pașii următori:
 - a. Împingeți pârghia **3a** spre stânga. Împingeți pârghia **3b** spre dreapta. Trageți afară unitatea 3.



- b. Rotiți rozeta **1b** în sensul acelor de ceas, apoi înlăturați hârtia blocată.



- c. Readuceți pârghia **3a** și pârghia **3b** în poziția originală.

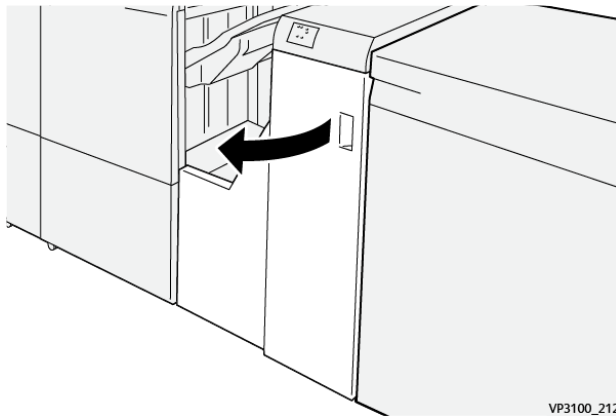


4. Închideți ușa frontală a finisherului.

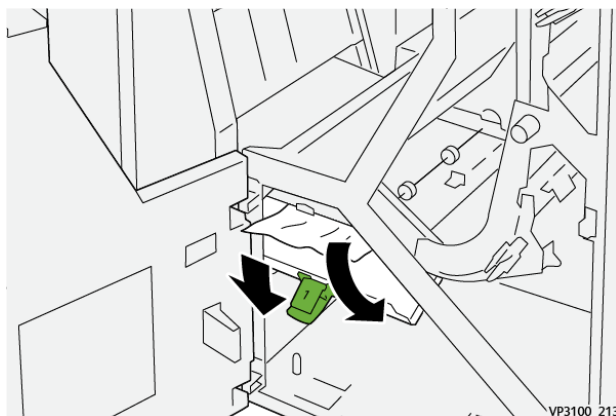
Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona de transport

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona 1 a modului de transport al produsului finit

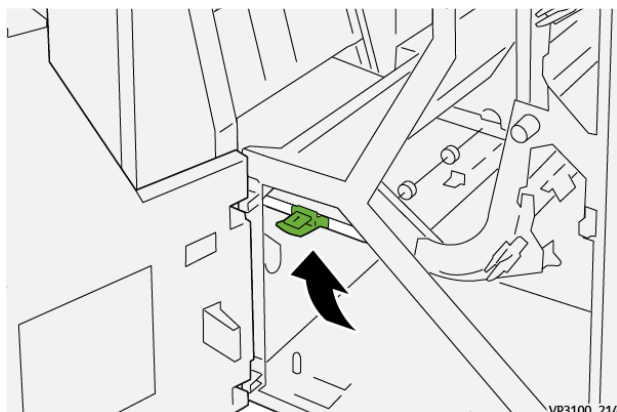
1. Deschideți ușa frontală a modului de transport al produsului finit.



2. Apăsați în jos pârghia **1**, apoi înlăturați hârtia blocată.



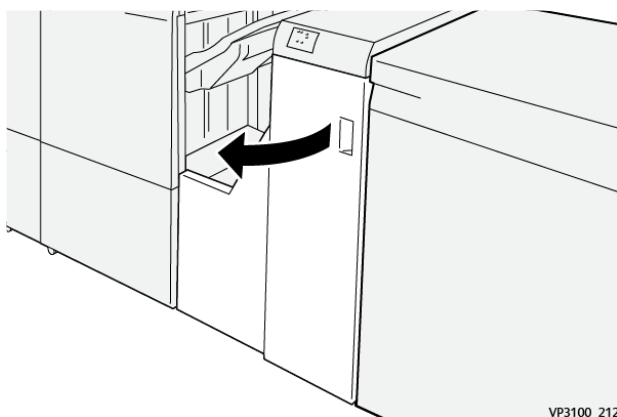
3. Readuceți pârghia 1 în poziția originală.



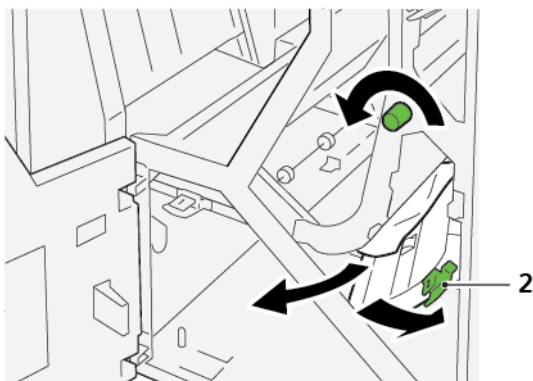
4. Închideți ușa frontală a modului de transport al produsului finit.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona 2 a modului de transport al produsului finit

1. Deschideți ușa frontală a modului de transport al produsului finit.



2. Apăsați pârghia 2 spre dreapta, apoi rotiți rozeta în sens opus acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



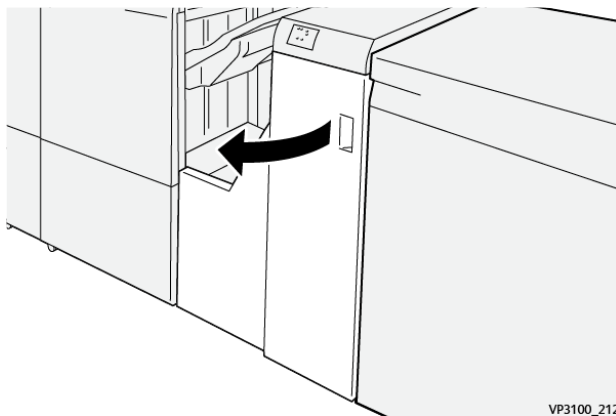
3. Readuceți pârghia 2 în poziția originală.



4. Închideți ușa frontală a modului de transport al produsului finit.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona 3 a modului de transport al produsului finit

1. Deschideți ușa frontală a modului de transport al produsului finit.



2. Apăsați pârghia 3 spre dreapta, apoi rotiți rozeta în sensul acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



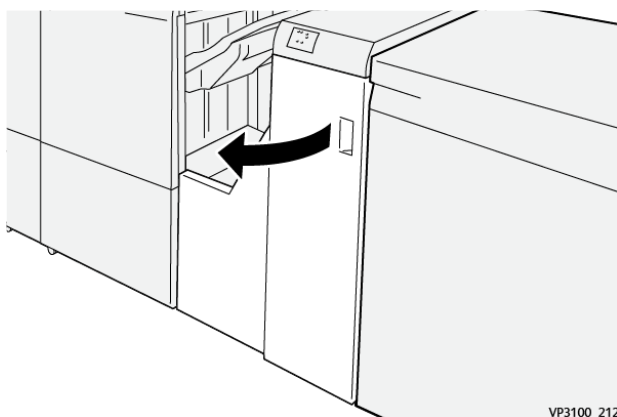
3. Readuceți pârghia **3** în poziția originală.



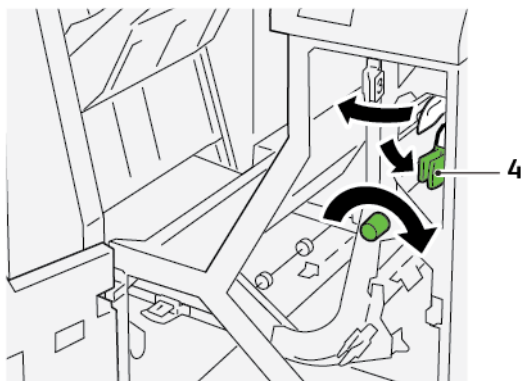
4. Închideți ușa frontală a modului de transport al produsului finit.

Înlăturarea blocajelor de hârtie din zona 4 a modului de transport al produsului finit

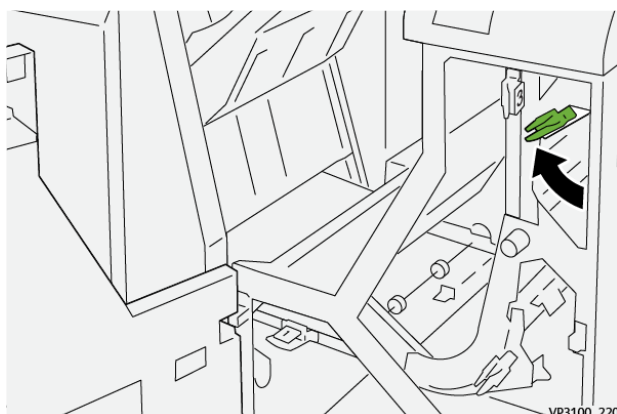
1. Deschideți ușa frontală a modului de transport al produsului finit.



2. Apăsați în jos pârghia **4**, apoi rotiți rozeta în sensul acelor de ceas. Înlăturați hârtia blocată.



3. Readuceți pârghia **4** în poziția originală.



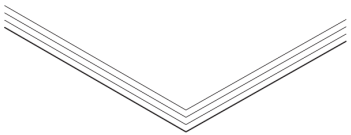
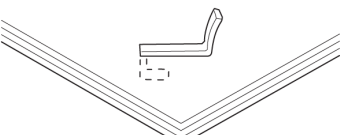
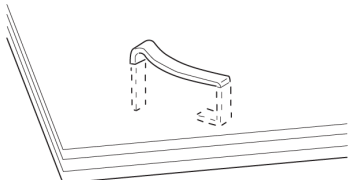
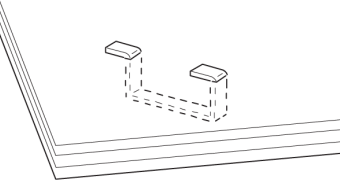
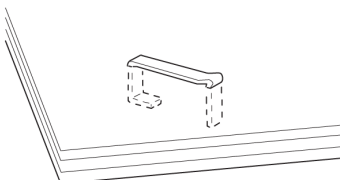
4. Închideți ușa frontală a modului de transport al produsului finit.

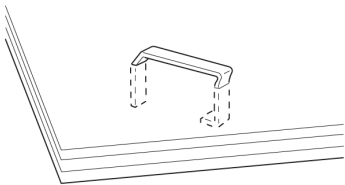
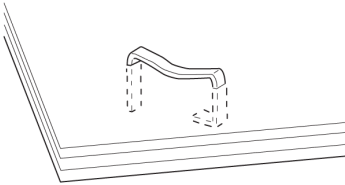
ERORI DE CAPSARE LA FINISHER


Când apare una dintre problemele de capsare enumerate mai jos, respectați următoarele proceduri:


- Colile nu sunt capsate
- Capsele sunt îndoite

Dacă problemele persistă după ce încercați următoarele soluții, contactați reprezentantul service.

Necapsat	Capsă îndoită	
 <p>VP3100_154</p>	 <p>VP3100_155</p>	
Dacă colile printate sunt capsate precum în imaginile următoare, contactați reprezentantul service.		
Un capăt al capsei este ridicat	Capsă îndoită în direcție inversă	Capsă aplatizată
 <p>VP3100_157</p>	 <p>VP3100_156</p>	 <p>VP3100_158</p>

Întreaga capsă este ridicată	Capsa este ridicată, cu mijlocul lăsat
 VP3100_159	 VP3100_160

 **Important:** În funcție de tipul de hârtie, vârfurile capsei se pot îndoi. Dacă vârfurile îndoite se blochează în interiorul finisherului, acestea pot provoca blocaje de hârtie.

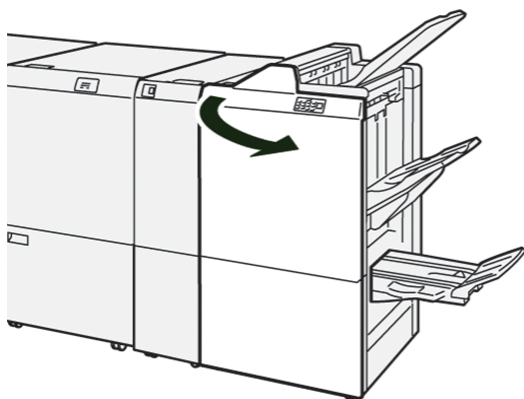
 **Atenție:** Pentru a reduce blocajele de capse, atunci când deschideți capacul cartușului cu capse, înlăturați toate capsele strâmbe. Pentru a preveni rănirea la nivelul degetelor și a unghiilor, folosiți capacul cartușului cu capse pentru a înlătura capsele blocate.

Înlăturarea blocajelor de capse din Capsatorul de bază

 **Notă:** Dacă cartușul cu capse se desprinde de pe suport, consultați [Reintroducerea cartușului cu capse standard](#).

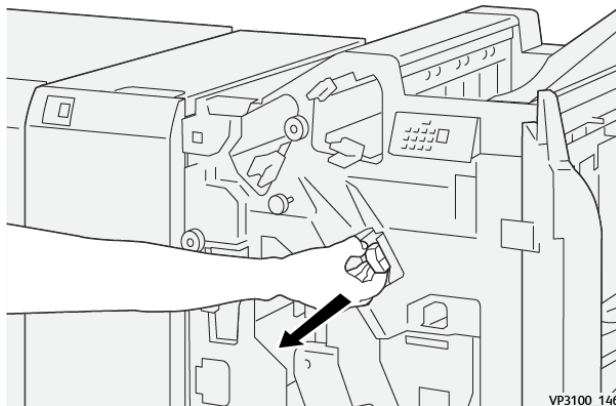
 **Notă:** Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

1. Deschideți ușa frontală a finisherului.




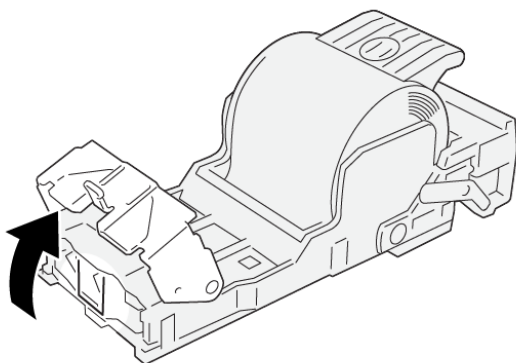
2. Trageți afară unitatea **R1** a cartușului cu capse.

 **Notă:** După extragerea cartușului cu capse, verificați în interiorul finisherului dacă au rămas capse.

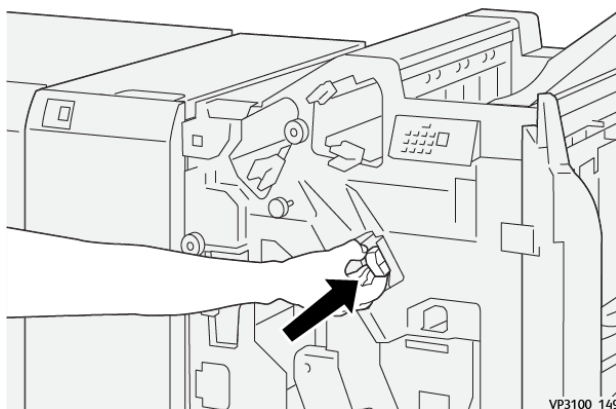


3. Deschideți capacul unității cartușului cu capse, apoi înlăturați capsă blocată.

 **Atenție:** Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când îndepărtați capse blocate.



4. Reintroduceți unitatea cartușului de capse R1 în poziția inițială.

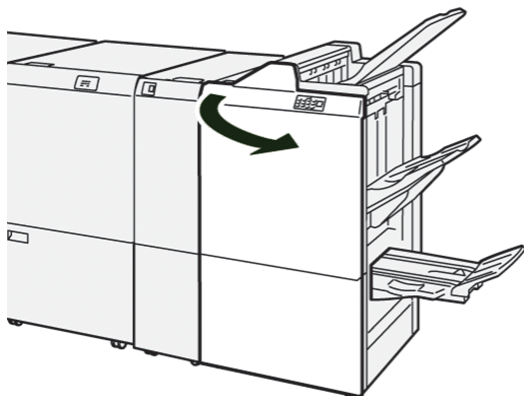


5. Închideți ușa frontală a finisherului.

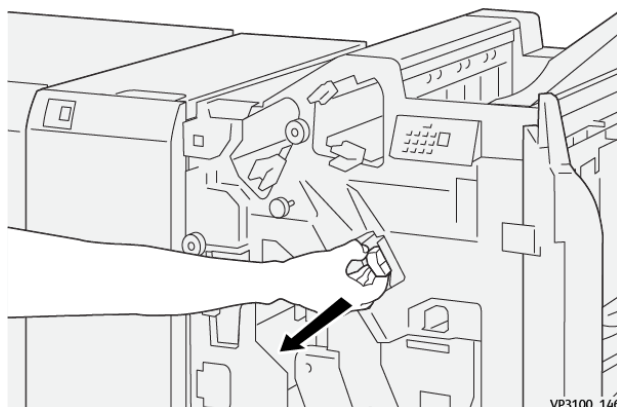
Reintroducerea cartușului cu capse standard

Dacă un cartuș cu capse este introdus incorect sau extras accidental, reintroduceți cartușul cu capse în mod adecvat în unitatea cartușului.


1. Deschideți ușa frontală a finisherului.

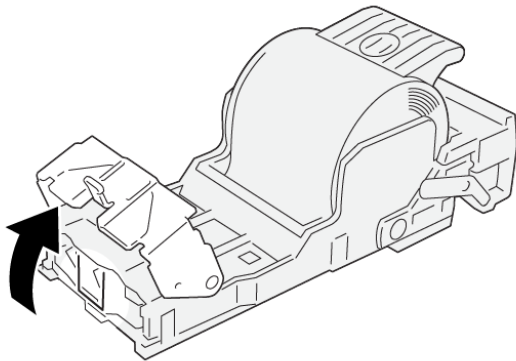


2. Trageți afară unitatea **R1** a cartușului cu capse.



3. Deschideți capacul unității cartușului cu capse, apoi înlăturați capsă blocată.

 **Atenție:** Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când îndepărtați capse blocate.



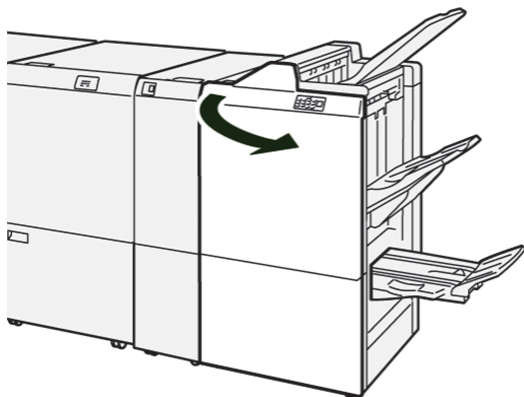
VP3100_161

4. Închideți capacul unității cartușului.
5. Trageți afară unitatea **R1** a cartușului cu capse.
6. Închideți ușa frontală a finisherului.

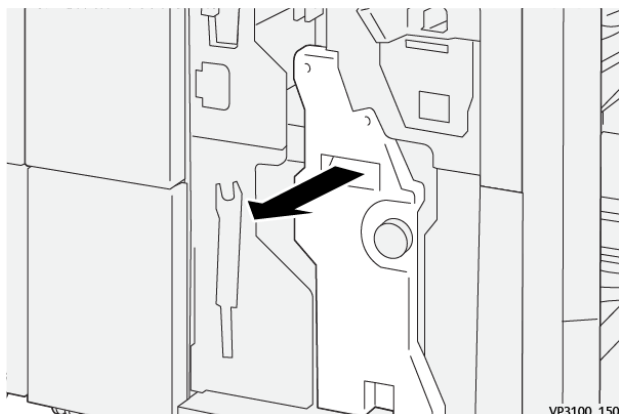
Înlăturarea blocajelor de capse din Capsatorul pentru Broșură

 Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

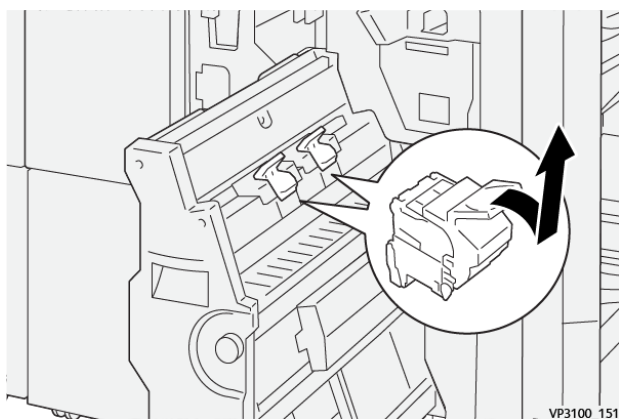
1. Deschideți ușa frontală a finisherului.



2. Trageți afară unitatea 3 a capsatorului pentru cotor, până când aceasta se oprește.



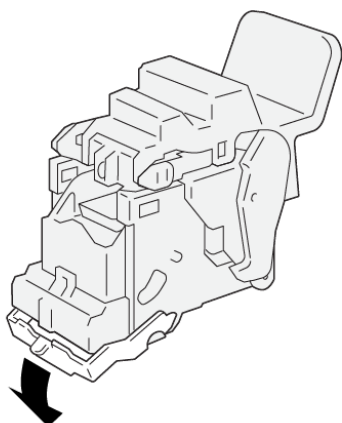
3. Prindeți consolele pe unitatea de cartuș a capselor și trageți-o pentru a o scoate.




4. Înlăturați orice capse blocate.

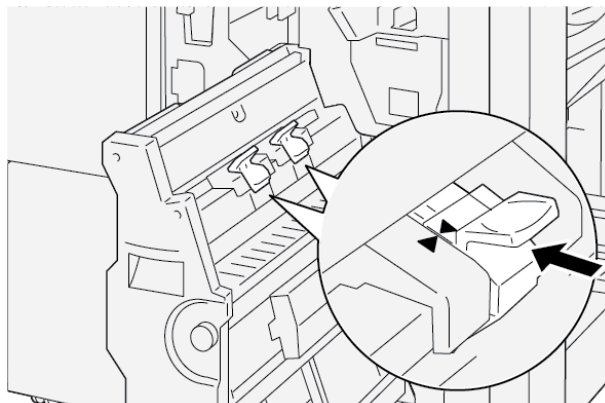


Atenție: Pentru a evita vătămarea corporală, acționați cu grijă atunci când îndepărtați capse blocate.

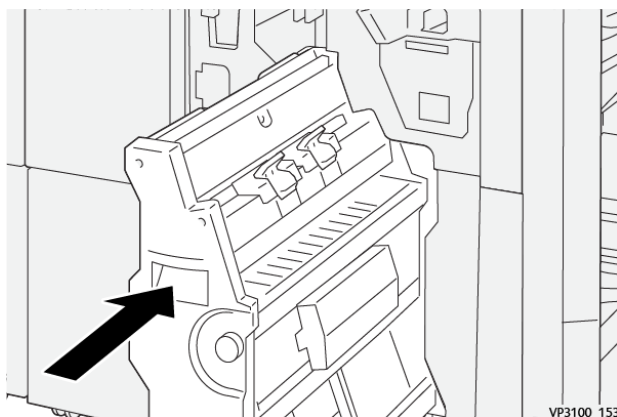


5. Prindeți consolele pe unitatea de cartuș a capselor și apoi împingeți-o în cartuș până când aceasta se oprește.

 Notă: Asigurați-vă că semnele de pe cartușul cu cartușul cu capse sunt aliniate.



6. Apăsați cu grijă unitatea 3 pentru capsare pe cotor în finisher până când aceasta se oprește.



7. Închideți ușa frontală a finisherului.

MESAJE DE EROARE ALE FINISHERULUI PR ȘI FINISHERULUI PR CU DISPOZITIV DE BROȘURARE

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau o disfuncționalitate a imprimantei, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care survin erori în locații multiple, panoul de comandă indică care indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al modului de inserare.

Codul E din mesajul de eroare arată care indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al finisherului.

Informații cod de eroare pentru finisher

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușile sau capacele, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Atunci când imprimanta se oprește din imprimat, este afișat un mesaj pe panoul de comandă.

Panoul de comandă afișează un buton de Erori. Pentru informații cu privire la eroare și instrucțiuni pentru remedierea erorii, atingeți **Erori**.



Sugestie: Puteți identifica erorile de finisare pe baza codurilor care încep cu cele trei cifre: **012, 013, 024, 041, 112** sau **124**

MESAJE DE EROARE PENTRU FINISHERUL PR PLUS

Când apare o eroare, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.



Codul E din mesajul de eroare arată ce indicator de eroare este iluminat pe panoul de comandă al finisherului PR Plus: modulul finisher sau zona de transport al produsului finit.

Informații cod de eroare pentru finisher PR Plus



Codurile de eroare care încep cu cele 3 cifre, 013 și 051, indică erori ale finisherului PR Plus.

Specificații finisher PR

ELEMENT		DESCRIERE	SPECIFICAȚII	
Tavă	Tavă superioară	Colectare și stivuire		
	Tava stivuitorului	Colectare: offset este acceptat. Stivuire: offset este acceptat.		
	Tava de broșurare	Colectare și stivuire		
Format hârtie	Tava superioară	Dimensiune standard	Minimum	Carte poștală: 100 x 148 mm (4 x 6 in.)
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 in.)
		Dimensiune specială	Înălțime	98,0 -330,2 mm (3,9 x 13,0 in.)
			Lățime	A5: 148,0-660,4 mm (5,8 x 26,0 in.)
	Tava stivuitorului	Dimensiune standard	Minimum	A5: 148 x 210,0 mm (5,83 x 8,27 in.)
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 in.)
		Dimensiune specială	Înălțime	148,0-330,2 mm (5,8 x 13 in.)
			Lățime	148,0-488,0 mm (5,8 x 19,2"
	Tava de broșurare	Dimensiune standard	Minimum	JIS B5
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 in.)
		Dimensiune specială	Înălțime	182,0-330,2 mm (7,2 -13 in.)
			Lățime	257,0-488,0 mm (10,1 -19,2 in.)
Greutatea hârtiei	Tava superioară	52-350 g/m ²		
	Tava stivuitorului	52-350 g/m ²		

ELEMENT		DESCRIERE	SPECIFICAȚII	
Capacitate tavă	Tava de broșurare	60-350 g/m ²		
	Tava superioară	500 coli		
	Tava stivuitorului fără capse	A4: 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in.)	Finisher PR: 3000 coli Finisher PR cu dispozitiv de broșurare: 2000 coli	
		JIS B4	1.500 coli	
		Stivă de amestec	350 coli	
	Tava stivuitorului cu capse	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	Finisher PR: 200 de seturi sau 3000 de coli Finisher PR cu dispozitiv de broșurare: 2000 coli	
		JIS B4	100 seturi sau 1500 de coli	
	Tava de broșurare	20 de seturi		
<div> Notă:</div> <ul style="list-style-type: none">• Valorile sunt valabile pentru hârtie Colotech+90.• Stiva de amestec este un set de coli de hârtie în care sunt așezate coli mai mari pe unele mai mici. Spre exemplu, hârtie format A4 este plasată peste hârtie format JIS B5 sau hârtie format JIS B4 este plasată peste hârtie format A4.• Capacitatea tăvii de broșurare este de 16 seturi, dacă un set este compus din 17 sau mai multe coli.				
Capsă	Capacitate:	100 coli		
	<div> Notă:</div> <ul style="list-style-type: none">• Valorile sunt valabile pentru hârtie Colotech+90.• Pentru coli de hârtie mai mari de A4 sau letter (8,5 x 11”), capacitatea este cinci.			
	Format hârtie	Dimensiune standard	Minimum	A5: 148,08 x 210,05 mm (5,83× 8,27 in.)
			Maximum	Tabloid: 11 x 17” A3: 279,4 x 431,8 mm
		Dimensiune specială	Înălțime	182,0-297,0 mm (71,6 -11,69 in.)

ELEMENT	DESCRIERE	SPECIFICAȚII
		Lățime
		148,0-432,0 mm (5,82 -17,00 in.)
	Greutatea hârtiei	Netratată
		52-350 g/m ²
		Tratată
		72-350 g/m ²
	Poziție capsare	1 poziție, 2 poziții sau 4 poziții

ELEMENT	SPECIFICAȚIE				
Perforator cu unitate de perforare	Format hârtie	Dimensiune standard	Maximum	A3: 279,4 x 431,8 mm. Tabloid: 11 x 17":	
			Minimum	Perforare 2 găuri sau perforare 3 găuri	JIS B5
				Perforare 4 găuri	Hârtie A4: 210 x 297 mm 8,5 x 11 in.), până la 16000 coli de hârtie
		Dimensiune specială	Înălțime	203,0-297,0 mm (7,99 -11,69 in.)	
			Lățime	182,0-431,8 mm (7,16 -17,0 in.)	
	Greutatea hârtiei	Netratată	52-220 g/m ²		
		Tratată	72-200 g/m ²		
	Număr de găuri	Formate de hârtie în sistem metric: 2 sau 4 găuri Formate de hârtie US: 2 sau 3 găuri			
		 Notă: Numărul de găuri de perforare care poate fi ales depinde de formatul hârtiei.			
	Capsare pe cotor / Împăturire în două	Capacitate		Capsare pe cotor	30 coli
Finisher PR cu dispozitiv de broșurare	Împăturire în două			5 coli	
	 Notă: Valorile sunt valabile pentru hârtie Colotech+90.				

ELEMENT	SPECIFICAȚIE			
	Format hârtie	Dimensiune standard	Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 in.)
			Minimum	JIS B5
		Dimensiune specială	Înălțime	182,0-330,2 mm (7,16 -13 in.)
		Netratată	Lățime	257,0-488,0 mm (10,11 -19,21 in.)
	Greutatea hârtiei		60-350 g/m ²	
		Tratată	2-350 g/m ²	

CAPACITATE IEȘIRE CAPSARE

GREUTATEA HÂRTIEI, G/M ²	CAPSARE LATERALĂ				CAPSARE PE COTOR	
	A4 SAU MAI MIC		MAI MARE DE A4		CAPACITATE CAPSARE PAGINI NETRATATE	CAPACITATE CAPSARE PAGINI TRATATE
	CAPACITATE CAPSARE PAGINI NETRATATE	CAPACITATE CAPSARE PAGINI TRATATE	CAPACITATE CAPSARE PAGINI NETRATATE	CAPACITATE CAPSARE PAGINI TRATATE		
52-59	100	35*	65	35*	30*	25*
60-71					30	
72-80		35		35		25
81-90						
91-105	50	30	50	30	20	
106-128			45		15	
129-150	20	20	20	20	10	
151-176						
177-220					5	
221-256					4	

GREUTATEA HÂRTIEI, G/M ²	CAPSARE LATERALĂ				CAPSARE PE COTOR	
	A4 SAU MAI MIC		MAI MARE DE A4			
	CAPACITATE CAPSARE PAGINI NETRATATE	CAPACITATE CAPSARE PAGINI TRATATE	CAPACITATE CAPSARE PAGINI NETRATATE	CAPACITATE CAPSARE PAGINI TRATATE		
257-300	10	10	10	10	3	
301-350						
<p>*Poate fi capsat; totuși, precizia legării sau performanța de alimentare a hârtiei nu este garantată.</p> <p>Valorile din tabel indică numărul maxim de coli care poate fi capsat. Evaluările au fost făcute pe baza următoarelor tipuri de hârtie: 82 g/m², Colotech+: 200 g/m², 250 g/m² și 350 g/m².</p>						



Notă:

- Imprimanta determină tipul de hârtie și grosimea hârtiei pe baza informațiilor cu privire la hârtie setate pentru lucrarea respectivă și nu pe baza hârtiei efectiv încărcate în tavă.
- Imprimanta determină numărul de coli pentru fiecare lucrare, pe baza informațiilor despre lucrarea respectivă. Atunci când apar mai multe fluxuri, capsarea are loc chiar dacă numărul de foi alimentate depășește limita. Dacă alimentați un număr de coli peste limită, puteți genera erori de capsare.

Modulul ghilotină SquareFold®

Această anexă conține:

Prezentare generală a modului ghilotină SquareFold®	332
Componentele ghilotinei SquareFold®	333
Funcții ale ghilotinei SquareFold®	337
Mentenanța ghilotinei SquareFold®	341
Rezolvarea problemelor ghilotinei SquareFold®	343
Specificațiile ghilotinei SquareFold®	349

Prezentare generală a modulului ghilotină SquareFold®

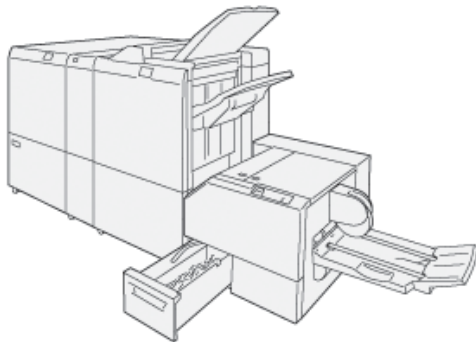


Notă: Modulul opțional de finisare necesită interfața modulului de dezondulare.



Sugestie: Modulul ghilotină SquareFold® este disponibil doar cu finisherul cu dispozitiv de broșurare.

Modulul ghilotină SquareFold® este un modul de finisare opțional care aplatizează cotorul broșurii și realizează tăierea față a broșurii.

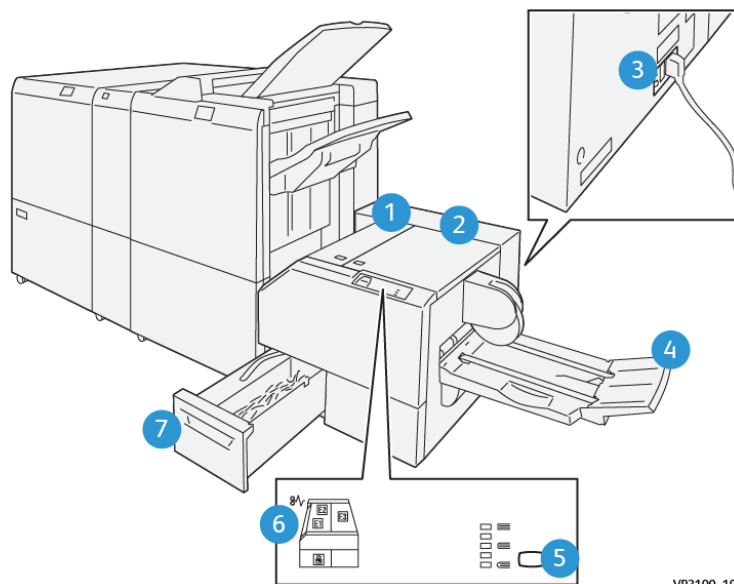


Modulul ghilotină SquareFold®:

- Primește broșura din zona dispozitivului de broșurare al finisherului
- Aplatizează cotorul, reducând grosimea broșurii și dând acesteia aspectul unei cărți legate perfect
- Taie și îndepărtează fața (marginea) broșurii, rezultatul fiind o broșură cu margine finisată uniform

Zona de broșurare a finisherului assemblează și capsează broșura. Broșura intră în modulul ghilotină SquareFold® deja asamblată. Pentru a ajusta imaginea documentului original și poziționarea imaginii pe pagina broșurii, efectuați ajustările la serverul de imprimare.

Componentele ghilotinei SquareFold®

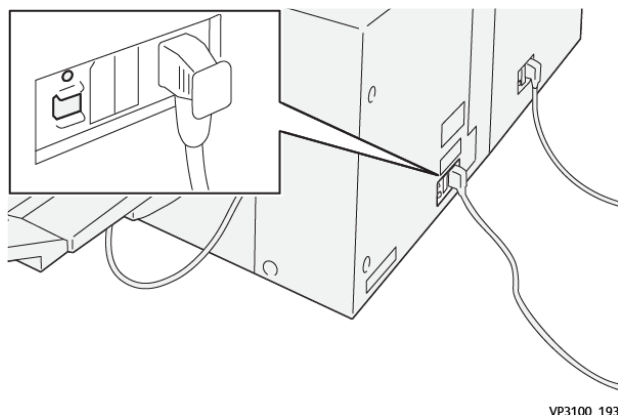


VP3100_192

NUMĂR	COMPONENTĂ	DESCRIERE
1	Capacul din stânga *	Pentru a înlătura blocajele de hârtie, deschideți capacul din stânga.
2	Capacul din dreapta *	Pentru a înlătura blocajele de hârtie, deschideți capacul din dreapta.
3	Înterupătorul de circuit este amplasat pe partea din spate a modulului.	Dacă se produce o eroare sau un scurtcircuit, imprimanta se oprește automat.
4	Tava de broșurare	În această tavă este eliminată broșura cu cotorul îndreptat din finisher.
5	Butonul de ajustare Square-fold	Pentru a ajusta grosimea broșurilor impri- mate, apăsați butonul de ajustare Squa- re-fold.
6	Indicatori de eroare blocaj hârtie: cantitate 3	Atunci când se produce un blocaj de hârtie, indicator de eroare blocaj hârtie luminează și rămâne aprins până când înlăturați hârtia blocată și eliminați eroarea.
7	Recipientul pentru reziduuri de ghilotină	Recipientul pentru reziduuri colectează reziduurile din modul din zona ghilotinei.

*Nu puteți deschide capacele în timpul funcționării normale sau când imprimanta este în stare de inactivitate. Capacele se pot deschide numai când este aprins un indicator și în modulul ghilotină SquareFold® se produce un blocaj sau o eroare.

ÎNTRERUPĂTORUL DE CIRCUIT PENTRU GHILOTINA SQUAREFOLD®



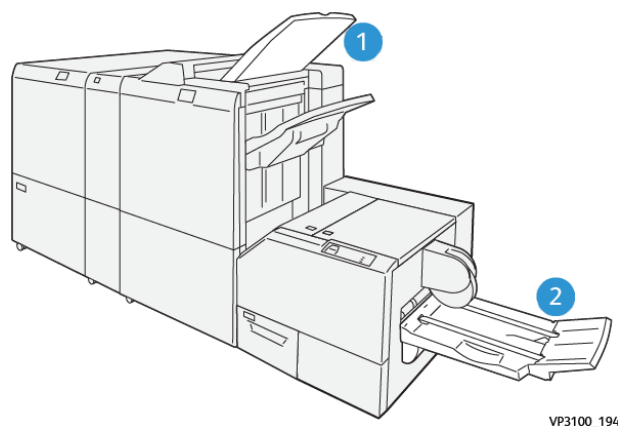
Înterupătorul este amplasat pe partea din spate a modulului. Înterupătorul este setat în mod normal în poziția Pornit.



Notă: Atunci când este detectată întreruperea electrică, întrerupătorul de circuit întrerupe automat alimentarea cu energie electrică și oprește fluxul electric în modul. Pentru informații cu privire la partea electrică, consultați *Xerox® Ghidul de siguranță al imprimantei PrimeLink™ C9065/C9070*.

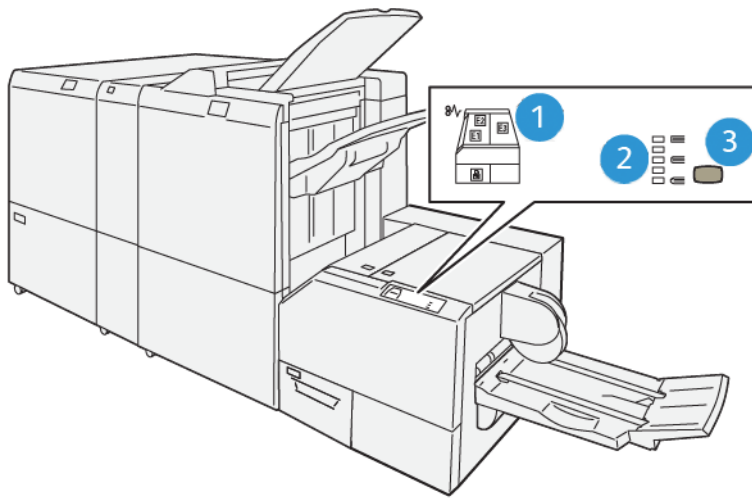
În condiții normale de funcționare, nu atingeți comutatoarele de pornire/oprire. În cazul în care imprimanta este relocată, setați întrerupătorul în poziția Oprit, pentru a întrerupe alimentarea cu energie electrică a modulului.

TĂVI DE IEȘIRE




1. Tava de ieșire a finisherului: Imprimanta ejectionează colile nefolosite, purjate, în tava de ieșire a finisherului.
2. Tava de broșurare: Imprimanta evacuează lucrări împăturite în două și tăiate sau lucrări cu cotorul broșurii îndreptat doar în tava de broșurare.

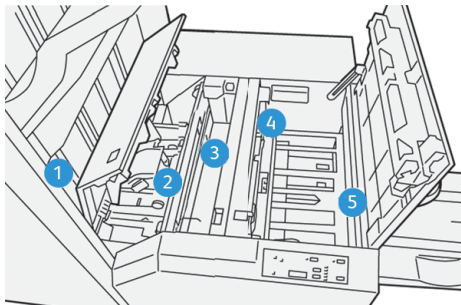
PANOUL DE COMANDĂ



VP3100_195

NUMĂR	DESCRIERE
1	<p>Indicatoare de eroare: Indicatoarele de eroare se aprind în cazul în care apare o eroare sau un blocaj de hârtie într-o anumită zonă a modulului ghilotină SquareFold®. Atunci când recipientul pentru reziduuri de ghilotină este tras afară sau când recipientul este plin, se aprinde indicatorul inferior cu simbol de lacăt.</p> <p> Notă: Dacă E1, E2 sau E3 sunt iluminate, puteți deschide capacele stânga și dreapta, apoi să eliminați eroarea sau blocajul. În caz contrar, în timpul operării normale sau când imprimanta este în stare de inactivitate, nu puteți deschide capacele.</p>
2	<p>Selectați setarea adecvată pentru ghilotina SquareFold. Pentru mai multe informații, consultați reperul 3 din acest tabel.</p>
3	<p>Pentru ajustarea formei cotorului de broșură square-fold, apăsați butonul de ajustare a formei cotorului.</p>

SQUAREFOLD® GHILOTINA PENTRU TRASEUL HÂRTIEI



NUMĂR	DESCRIERE
1	Broșura părăsește zona de broșurare a finisherului, apoi intră în modulul ghilotină SquareFold®. Senzorul de ieșire a broșurii din modulul ghilotină SquareFold® detectează cotorul care este mușchia de înaintare a broșurii, iar apoi deplasează broșura în zona de îndreptare a cotorului.
2	În momentul în care cotorul ajunge în zona de îndreptare, broșura este prinsă în presă, iar apoi începe operația de îndreptare a cotorului.
3	După ce ghilotina SquareFold® netezește broșura, cotorul este îndreptat conform setărilor de îndreptare care apar pe panoul de comandă.
4	După ce ghilotina SquareFold® netezește broșura și cotorul este îndreptat, broșura se îndepărtează în zona de ghilotină. <ul style="list-style-type: none"> • Broșura finalizată în formatul dorit este deplasată până când marginea din spate ajunge la cuțitul ghilotinei. • În funcție de formatul broșurii terminate introduse în setarea modului ghilotinei, dispozitivul taie marginea de îndreptat.
5	Broșura se deplasează spre zona de ieșire, iar apoi este evacuată în tava de ieșire a broșurii.



Notă: Din cauza încărcării electrostatice, broșurile care sunt evacuate din modulul ghilotină SquareFold® pot să conțină resturi sau reziduuri din broșura tăiată anterior. Existența resturilor de hârtie este normală.


- Verificați dacă există reziduuri de hârtie în interiorul broșurii.
- Înlăturați și îndepărtați resturile de la tăiere și reziduurile de hârtie.

Funcții ale ghilotinei SquareFold®

FUNCȚIA DE ÎNDREPTARE A COTORULUI SQUAREFOLD®


Funcția de îndreptare a cotorului Square Fold este disponibilă doar în cazul în care imprimanta este conectată atât la un finisher cu dispozitiv de broșurare, cât și la un modul ghilotină SquareFold®.

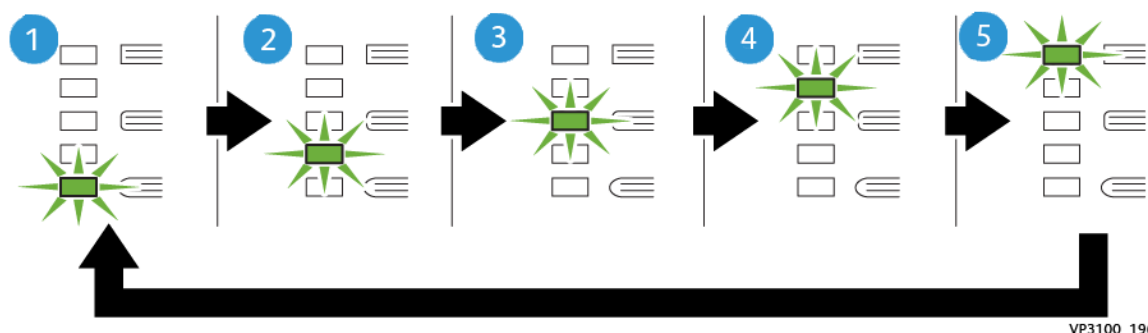
Puteți selecta și accesa funcția Square Fold din driverul imprimantei, din panoul de comandă al imprimantei sau din serverul de imprimare.

 Notă: În cadrul acestui ghid de utilizare, termenul „presare carte” este sinonim cu termenii „îndreptare cotor” sau „aplatizare cotor”.

Setările de ajustare a SquareFold®

Pe baza preferințelor dvs., activați sau dezactivați opțiunea Square Fold. Cu această funcție activată, puteți selecta una dintre cele cinci opțiuni, în funcție de cerințele dvs. pentru lucrarea de broșură finită.

 Notă: Înainte de a imprima lucrări de dimensiuni mari, realizați una sau mai multe imprimări de probă.



VP3100_196

NUMĂR	DESCRIERE
1	Atunci când o broșură finită are cinci pagini sau mai puține și este imprimată pe hârtie subțire de 100 g/m ² , selectați opțiunea 2/Lower/Low 2 . Cel mai scăzut nivel de presiune care poate fi aplicată pe broșură este -2.
2	Atunci când doriți o presiune mai mică aplicată pe cotorul broșurii, selectați setarea 1/Mică/Mică 1 .
3	Pentru cele mai multe lucrări, selectați setarea Auto/Normal . Auto/ Normal este setarea implicită.
4	Atunci când doriți o presiune mai mare aplicată pe cotorul broșurii, dar nu atât de mare ca setarea +2, selectați setarea +1/Mare/Mare 1 .
5	Atunci când doriți cea mai mare presiune aplicată pe cotorul broșurii, selectați setarea +2/Mai mare/Mare 2 . Cu cât presiunea aplicată broșurii este mai mare, cu atât cotorul acesteia va fi mai drept.

Exemplu broșură

Următoarea ilustrație indică două tipuri diferite de broșură:



1. Broșura 1 nu are cotorul aplatizat. Cotorul are un aspect rotunjit, mai gros.
2. Broșura 2 are cotorul aplatizat. Cotorul este plat și cu muchii, aspectul fiind acela al unei cărți legate.

FUNCȚIE DE TĂIERE

Accesați funcția de tăiere din computerul dvs., din panoul de comandă sau prin serverul de imprimare.

Opțiuni de ghilotină

Atunci când utilizați opțiunile de ghilotină, țineți cont întotdeauna de următoarele aspecte:

- Atunci când broșurile sunt evacuate din modulul ghilotină SquareFold®, acestea pot conține resturi sau reziduuri din broșura tăiată anterior. Electricitatea statică provoacă această acumulare și acest lucru este normal. Dacă broșurile conțin resturi, îndepărtați și înlăturați reziduurile.
- Atunci când selectați funcția de ghilotină, puteți ajusta setarea de tăiere în pași de 0,1mm (0.0039"). Setările pașilor de tăiere depind de cerințele dvs. pentru lucrarea de broșură finisată.

Opțiunile de ghilotină includ următoarele:

- Tăiere activată/dezactivată: Funcția de tăiere are două poziții: Activată și Dezactivată. Setarea implicită este Dezactivată.
- Tăiere la dimensiunea: Pentru a crește sau a scădea setările ghilotinei, folosiți butoanele **Săgeată stânga/dreapta**. Reglajele se fac în pași de 0,1 mm (0,0039").

Atunci când selectați o setare de tăiere, puterea de tăiere se bazează pe doi factori:

- Numărul de coli din broșura finită
- Dimensiunea pe lățime a broșurii finite



Notă: Verificați mai multe variante de setări, pentru a determina cea mai bună selecție pentru lucrarea dvs. Pentru cele mai bune rezultate la broșuri, imprimați una sau mai multe pagini de test înainte de a imprima lucrări de serie.



Notă: Nu puteți ajusta setările de ghilotină pentru a înlătura mai puțin de 2 mm (0,078") sau mai mult de 20 mm (0,787") din materialul broșurii. Ajustări mai mici de 2 mm pot conduce la o tăiere de calitate slabă. Ajustări mai mari de 20mm pot conduce la inexistența tăierii pe marginea broșurii.

Indicații pentru tăiere

Tabelul de mai jos prezintă diferite scenarii, cu diferite greutateți ale hârtiei, tipuri de suport de imprimare și selecții de setări de tăiere. Utilizați tabelul ca punct de pornire la selectarea unei setări de tăiere pentru o anumită lucrare.



Notă: Setările indicate în tabel servesc drept exemplu și nu reprezintă toate scenariile de lucrări posibile.


NUMĂR SCENARIU	FORMATUL HÂRTIEI	FORMATUL BROȘURII TERMINATE	GREUTATEA HÂRTIEI (G/M ²)	SETARE APROXIMATĂ DE TĂIERE	NUMĂRUL DE PAGINI ÎN BROȘURA FINITĂ
1	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	75 g/m ²	130 mm (5.11 in.)	20
2	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	90 g/m ²	125 mm (4.92 in.)	14
3	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	120 g/m ²	135 mm (5.31 in.)	10
4	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	75 g/m ²	125 mm (4.92 in.)	10
5	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 in.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 in.)	120 g/m ²	135 mm (5.31 in.)	12
6	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 in.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 in.)	75 g/m ²	172 mm (6.77 in.)	6
7	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 in.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 in.)	90 g/m ²	170 mm (6.69 in.)	6
8	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	90 g/m ²	200 mm (7.87 in.)	14
9	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	216 g/m ²	205 mm (8.07 in.)	5
10	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	80 g/m ²	210 mm (8.26 in.)	22
11	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	90 g/m ²	210 mm (8.26 in.)	8
12	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 in.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 in.)	120 g/m ²	205 mm (8.07 in.)	10

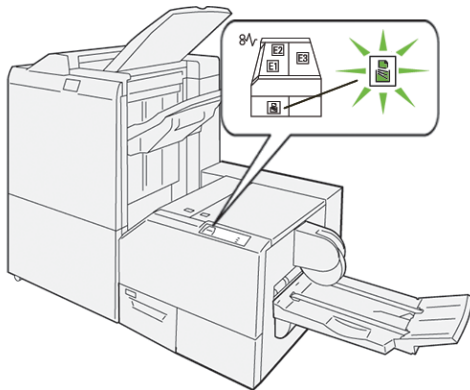
NUMĂR SCENARIU	FORMATUL HÂRTIEI	FORMATUL BRO- ȘURII TERMINATE	GREUTATEA HÂRTIEI (G/ M ²)	SETARE APROXIMATĂ DE TĂIERE	NUMĂRUL DE PAGINI ÎN BROȘU- RA FINITĂ
13	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m ²	220 mm (8.66 in.)	6
14	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m ²	215 mm (8.46 in.)	5
15	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m ²	210 mm (8.26 in.)	4
16	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	105 g/m ²	220 mm (8.66 in.)	16
17	305 x 458 mm (12 x 18 in.)	152 x 229 mm (6 x 9 in.)	120 g/m ²	210 mm (8.26 in.)	14

Mentenanța ghilotinei SquareFold®

GOLIȚI RECIPIENTUL PENTRU REZIDUURI DE GHILOTINĂ SQUAREFOLD®

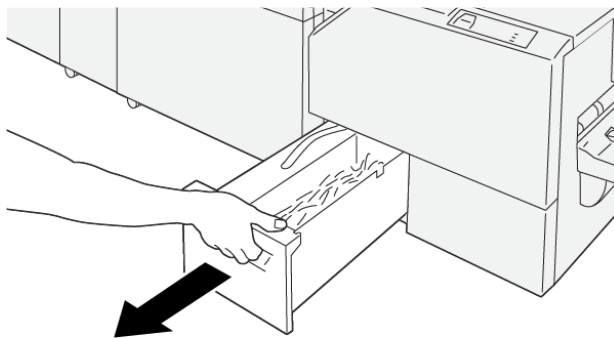
Când containerul de deșeuri este plin, un indicator se aprinde pe modulul de ghilotină SquareFold® și apare un mesaj pe panoul de control al imprimantei. Când apare mesajul, aruncați resturile de hârtie.

 **Notă:** Mențineți imprimanta pornită atunci când goliți recipientul pentru reziduuri. Dacă este oprită, imprimanta nu memorează golirea recipientului pentru reziduuri.



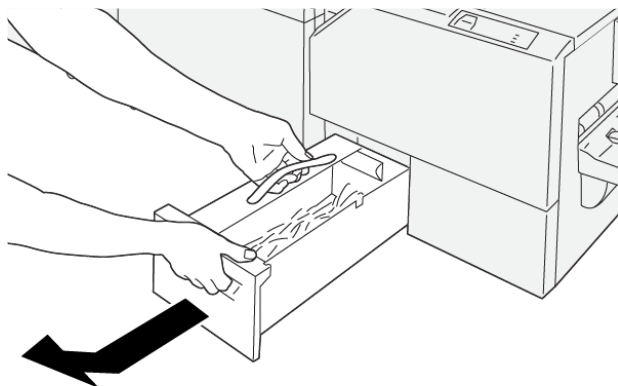
Pentru golirea recipientului pentru reziduuri de ghilotină, realizați pașii următori:

1. Asigurați-vă că imprimanta este pornită, dar nu imprimă o lucrare. Scoateți încet, dar nu îndepărtați recipientul de deșeuri pentru ghilotină.




VP3100_199

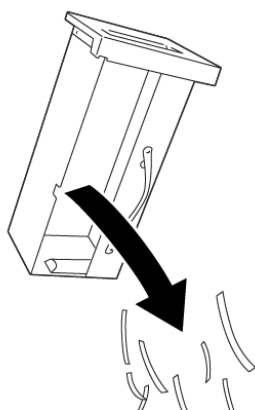
2. Pe recipientul pentru deșeuri, apucați centura și capătul recipientului. Îndepărtați recipientul de deșeuri de la ghilotină.



VP3100_200

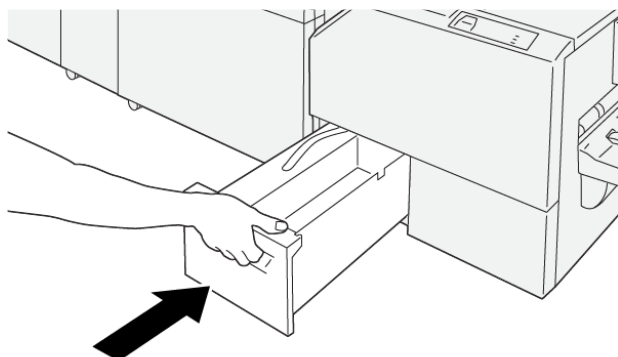
3. Eliminați toate deșeurile și resturile de hârtie.

 Notă: Pentru a evita funcționarea necorespunzătoare a imprimantei, asigurați-vă că recipientul pentru reziduuri este gol. Dacă lăsați reziduuri sau deșeuri de hârtie în recipient, recipientul se va umple înainte ca mesajul să apară pe panoul de comandă. Dacă recipientul se umple înainte de apariția mesajului, imprimanta nu va funcționa corespunzător.



VP3100_201

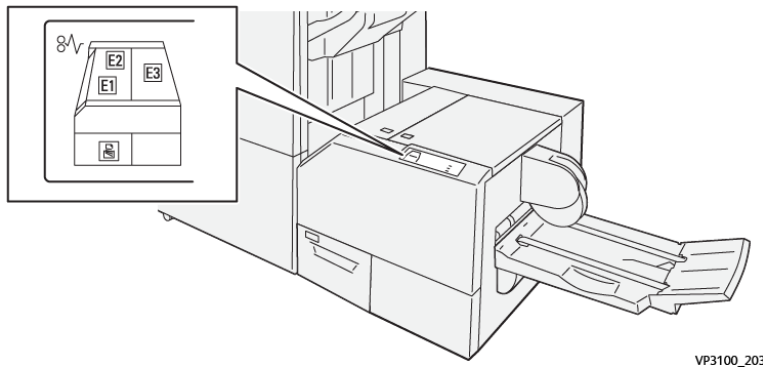
4. Reintroduceți recipientul gol de deșeuri în ghilotină, apoi împingeți încet recipientul până se oprește.



VP3100_202

Rezolvarea problemelor ghilotinei SquareFold®

BLOCAJE DE HÂRTIE ÎN ZONA GHILOTINEI SQUAREFOLD®.



VP3100_203

Când apar defecțiuni, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușile și capacele, sau când imprimanta nu funcționează corespunzător, respectați următoarele acțiuni:

- Imprimanta s-a oprit din imprimat și un mesaj de eroare este afișat pe panoul de comandă.
- Mesajul include o ilustrație care indică localizarea defecțiunii și recomandă acțiuni pentru remedierea defecțiunii.
- Blocajele de hârtie apar în multe zone ale imprimantei și în orice modul opțional conectat la imprimantă. Atunci când se produc blocaje de hârtie multiple, ilustrația se schimbă, pentru a indica locațiile multiple și acțiunile necesare pentru remedierea defecțiunii.
- Dacă o defecțiune survine într-un modul opțional, panoul de comandă al modului afișează un indicator care arată localizarea defecțiunii.

Atunci când înlăturați blocajele de hârtie, consultați întotdeauna următoarele informații:

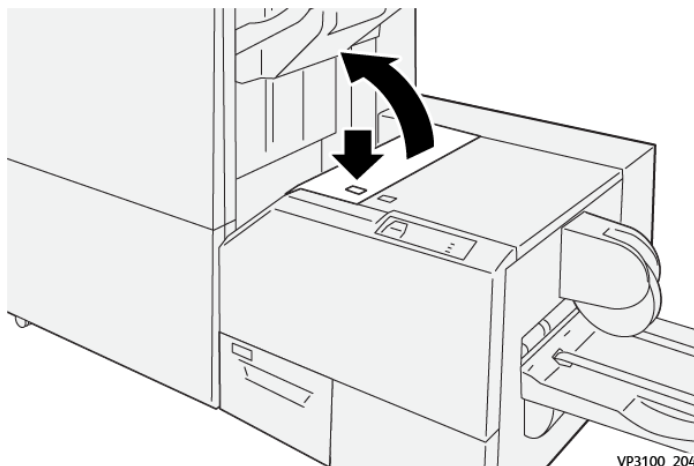
- Atunci când înlăturați blocaje de hârtie, mențineți imprimanta pornită. Atunci când opriți imprimanta, toată informația memorată în sistemul de memorie este ștearsă.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, înlăturați toate blocajele de hârtie.
- Pentru a reduce la minimum defectele de imprimare, nu atingeți componentele din interiorul imprimantei.
- Înainte de a relua lucrările de imprimare, asigurați-vă că ați eliminat toate blocajele de hârtie, inclusiv toate bucățile mici de hârtie ruptă.
- Îndepărtați cu grijă hârtia ruptă. Asigurați-vă că ați eliminat toate bucățile de hârtie ruptă.
- După ce eliminați toate blocajele de hârtie, închideți toate ușile și capacele. Imprimanta nu poate tipări când ușile sau capacele sunt deschise.
- După ce eliminați un blocaj de hârtie, imprimarea este reluată automat din punctul în care se afla înainte de producerea blocajului de hârtie.
- Dacă nu eliminați toate blocajele de hârtie, un mesaj de eroare va apărea în continuare pe panoul de comandă. Pentru a elimina blocajele de hârtie rămase, consultați mesajul panoului de comandă pentru instrucțiuni și informații.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din zonele E1 și E2 ale ghilotinei SquareFold®.

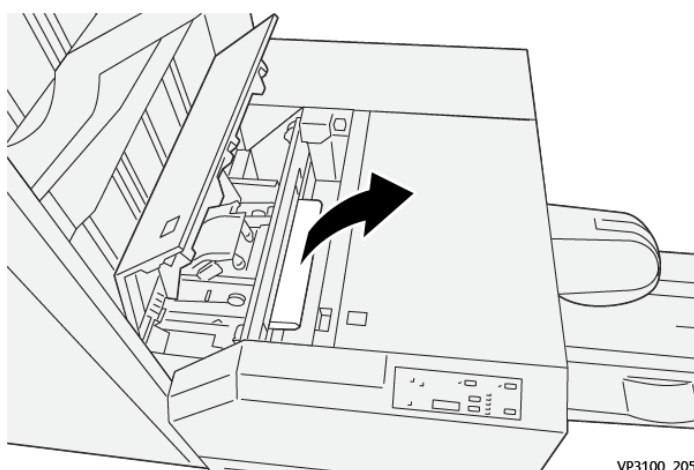


Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta nu imprimă.

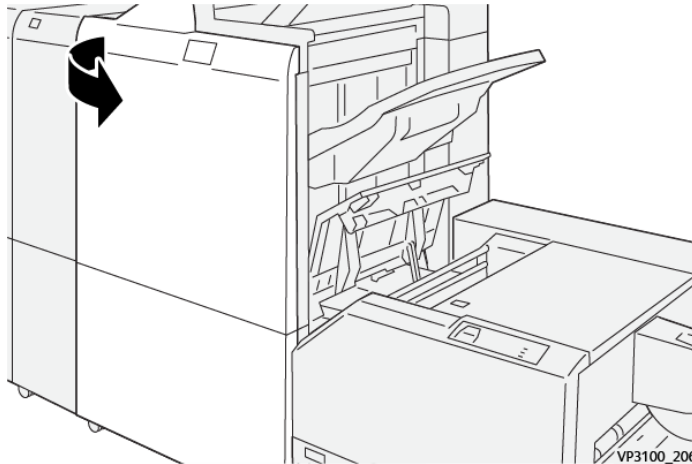
1. Pentru deschiderea capacului din stânga al unității de ghilotină, apăsați butonul de pe capac.



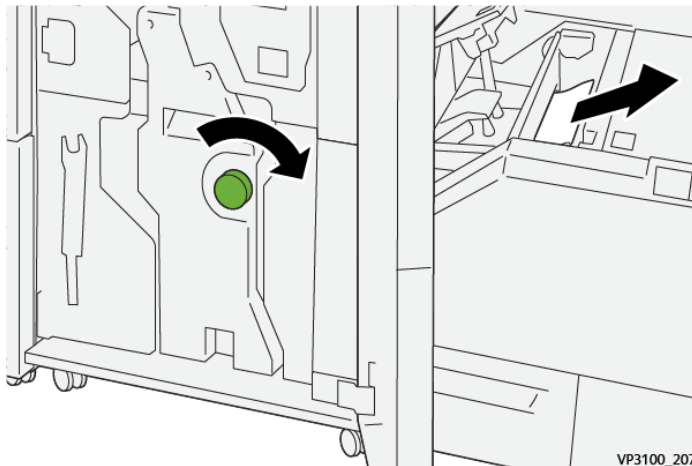
2. Înlăturați hârtia blocată.



3. Dacă întâmpinați dificultăți la înlăturarea hârtiei blocate, deschideți ușa frontală a finisherului.



4. Rotiți rozeta **3b** spre dreapta, apoi înlăturați hârtia blocată.



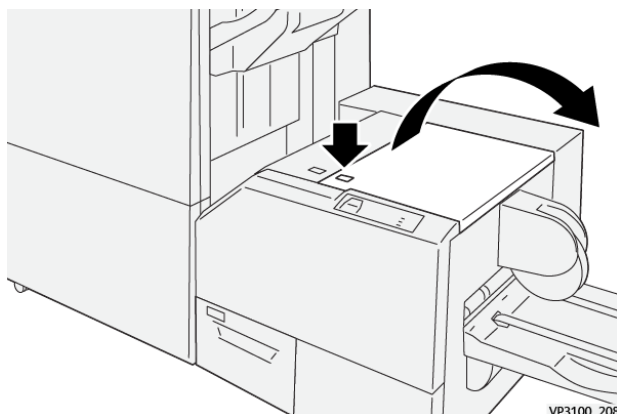
5. Dacă este necesar, închideți ușa frontală a finisherului.
6. Închideți capacul din stânga al unității de ghilotină.
7. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj de eroare privind blocaj de hârtie, urmați instrucțiunile afișate pe ecran pentru înlăturarea blocajului.

Înlăturarea blocajelor de hârtie în zona E3 a unității de ghilotină SquareFold®

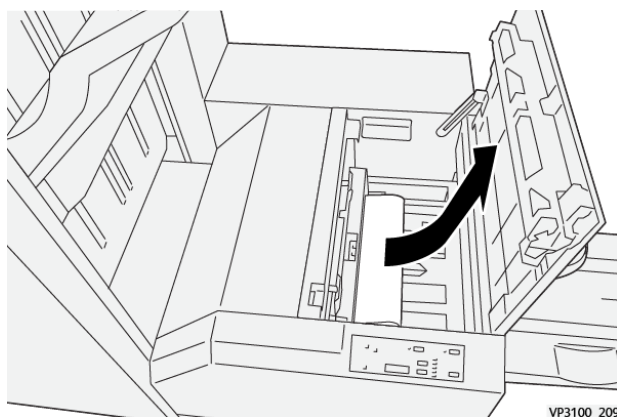


Notă: Înainte de a parcurge această procedură, asigurați-vă că imprimanta este în stare de inactivitate și nu imprimă o lucrare activă.

1. Pentru deschiderea capacului din dreapta al unității de ghilotină, apăsați butonul de pe capac.



2. Înlăturați hârtia blocată.



3. Închideți capacul din dreapta al unității de ghilotină.
4. Dacă pe panoul de comandă este afișat un mesaj cu privire la mai multe blocaje de hârtie, pentru a înlătura blocajele de hârtie urmați instrucțiunile de pe ecran.

MESAJE DE EROARE PENTRU GHILOTINA SQUAREFOLD®

Când apare o eroare, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E din mesajul de eroare arată care indicator de eroare apare pe panoul de comandă al ghilotinei SquareFold®.

Informații cod de eroare pentru ghilotina SquareFold®

Când apar erori, cum ar fi un blocaj de hârtie, deschideți ușa sau capacul, sau când funcționează necorespunzător, imprimanta se oprește din imprimat. Pentru soluționarea erorii, urmați instrucțiunile de pe ecran. În cazul în care erorile survin în locații multiple, panoul de comandă indică locațiile și acțiunile corective.

Codul E din mesajul de eroare arată ce indicator de eroare apare pe panoul de comandă al ghilotinei SquareFold®.

INSTRUCȚIUNI PENTRU MODULUL GHILOTINĂ SQUAREFOLD®

Broșuri cu imprimare cu acoperire 100% a paginilor

În cazul în care imprimați imagini cu acoperire 100 % a paginilor, asigurați-vă că formatul broșurii finite este suficient pentru imaginile respective, astfel încât imaginile să nu fie trunchiate prin tăierea broșurii la formatul finit.

Următoarele situații constituie exemple de broșuri cu coperta față și spate pretipărită cu o imagine cu acoperire 100 %, imprimate pe un format de hârtie diferit:



1. Broșura 1 este imprimată pe hârtie format B4 250 x 353 mm (8,5 x 14"): Coperta față tăiată conține imaginea cu acoperire 100 %.
2. Broșura 2 este imprimată pe hârtie format A4 210 x 297 mm (8,5 x 11"): După tăierea copertei față, imaginea cu acoperire 100 % este trunchiată.

Considerații privind realizarea broșurilor

Înainte de a imprima o broșura, aveți în vedere următoarele:

- Unde să poziționați imaginile în documentul original Dacă imaginile nu sunt centrate, este necesar să rotiți imaginile pentru a vă asigura că acestea încap în broșura finită?
- Care este formatul adecvat al broșurii finite?
- Broșura conține imagini pe toată pagina?
- Utilizați coperti preimprimate cu imagini pe întreaga pagină?
- Urmează să tăiați broșura?

Considerații pentru obținerea unei broșuri corespunzătoare

Urmați sfaturile de mai jos pentru a obține rezultate optime:

- Înainte de a imprima o lucrare în tiraj mare, întotdeauna executați unul sau mai multe pagini de test pentru lucrarea respectivă.
- Verificați dacă apar trunchieri de imagini sau de texte în paginile de test.
- Dacă este necesar, pentru a roti imaginile sau textul, utilizați setările din driverul imprimantei. Pentru mai multe informații, consultați modulul asistență din driverul imprimantei dvs.



Notă: Este posibil să obțineți rezultatul dorit numai după una sau mai multe imprimări de probă.

Specificațiile ghilotinei SquareFold®

ELEMENT	SPECIFICAȚII
Format hârtie	Maximum: 330 x 457 mm (13 x 18") SEF Minim: 216 x 270 mm (8,5 x 11")
Capacitate de tăiere	<ul style="list-style-type: none"> • O broșură conține 5-20 de coli sau până la 80 de fețe ale imaginii de hârtie de 90 g/m² (24 lb.) • O broșură conține 5-25 de coli sau până la 100 de fețe ale imaginii de hârtie de 80 g/m² (200 lb.)
Dimensiune pentru tăiere	2–20 mm (0.078–0.78"), ajustabilă prin creșteri de 0,1 mm (0,003")
Greutățile hârtiei	Hârtie netratată de 64–300 g/m ² sau hârtie tratată de 106–300 g/m ² ; hârtie de interior de 16 lb. sau copertă de 90 lb.

