طابعة السلاسك من ®Xerox® PrimeLink من ©265/C9275 دليل المستخدم



حقوق الطبع والنشر لشركة Xerox. جميع الحقوق محفوظة تعد Xerox®، وPrimeLink®، وSquareFold® هي علامات تجارية خاصة بشركة Xerox Corporation في الولايات المتحدة و/أو دول أخرى.

تُعد XMPie الله علامة تجارية لشركة XMPie الم

Microsoft Microsoft هي علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة والودي المتحدة وأو دول أخرى.

Adobe logo و Adobe logo و Acrobat و Acrobat logo و Adobe PDF logo و Adobe PDF logo هي علامات تجارية مسجلة لشركة Adobe PostScript Interpreter هي علامة تجارية مسجلة لشركة Adobe PostScript Interpreter هي علامة تجارية مسجلة لشركة Adobe أُستخدم مع Adobe PostScript الأخرى.

Apple و Macintosh و Mac OS هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة Apple Computer, Inc.، مسجلة في الولايات المتحدة والدول الأخرى. عناصر مستند المستخدم الفني من Apple Computer، Inc.

GBC® وAdvancedPunch™ هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة General Binding Corporation.

HP وPCL هي علامات تجارية مسجلة لشركة Hewlett-Packard Corporation في الولايات المتحدة و/أو دول أخرى.

Linux® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Linus Torvalds.

TWAIN هي علامة تجارية لشركة TWAIN Working Group.

UNIX® هي علامة تجارية مسجلة لشركة Open Group.

USB Implementors Forum، Inc. (USB-IF هي علامة تجارية لشركة Universal Serial Bus

BR40585

المحتويات

13	السلامة
14	الإشعارات والسلامة
15	السلامة الكهربية
15	ارشادات عامة
	سُلُك الطاقة
16	سلامة البطارية
16	سلك خط الهاتف
17	سلامة التشغيل
17	ارشادات التشغيل
17	تحرير غاز الأوزون
17	موقع الطابعة
18	مستاًز مات الطابعة
18	معلومات العناصر القابلة للاستهلاك
19	سلامة الصيانة
20	معلومات جهة الاتصال الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة
	رموز المنتج لطابعات السلسلة Xerox® PrimeLink® C9200
27	ابدأ
28	أجزاء الطابعة
28	منظر أمامي
	وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة
29	أدراج الورق
29	درج استقبال الأوفست
30	المكونات الداخلية
	عرض الجانب الأيمن
	لوحة التحكم
32	خيارات التوصيل عبر الهاتف والفاكس
33	الملحقات
33	تغذية الإكسسوارات
33	ملحقات الإنهاء
38	ملحقات الإنهاء المطلوبة
40	خيار ات الطاقة
40	تشغيل الطابعة
40	إيقاف تشغيل الطابعة
41	موفر الطاقة
41	تقنية Smart WelcomeEyes
42	معلومات الطابعة
42	Xerox Remote Services (الخدمات عن بُعد من Xerox).
	التركيب والإعداد
	قبل استخدام الطابعة
	بين المتحدام المتابعة نظرة عامة على التثبيت والإعداد
	الاتصال الفعلى
	تخصيص عنوان شبكة

44	البحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة	
45	توصيل الطابعة	
	حرين ١١١٠ بالله . الاتصال بشبكة لاسلكية .	
_	الأتصال بخط هاتفي	
	- ت استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج)	
	الوصول إلى Embedded Web Server	
	الحصول على معلومات إضافية	
	المصول على معلومات إصافيه المزيد من المعلومات	
э т	المريد من المعلومات	
53	صيص	تذ
54	نظرة عامة على التخصيص	
55	التخصيص بواسطة المستخدم	
55	تخصيص الشاشة الرئيسية	
55	تخصيص التطبيقات.	
57	العناصر المثبتة	
57	تكوين العناصر المثبتة	
59	رق والوسائط.	الو
60	الوسائط المدعومة	
	الوسائط الموصى بها	
	الوسائط الموضى بها ار شادات تحميل الوسائط العامة.	
	إر سادات تحميل الولساط العامة. الطباعة/النسخ على الملصقات	
	الطباعة/النسخ على ورق لامع	
	الوسائط التي قد تتسبب في تلف طابعتك	
	ر شادات تخزین الورق	
	إمكانات الأدراج	
62	أنواع وأوزان الأوراق المقبولة في الأدراج	
65	أوزان الورق المخصصة المدعومة	
68	إعدادات الورق المخصصة	
71	جودة الصورة	
71	تحديد إعدادات جودة الصورة	
72	تحميل الوسائط	
	يــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
	تحميل الورق في الدرجين 3 و4.	
	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
	تحميل الأظرف في الدرج 5 (درج التمرير الجانبي)	
	تحميل الورق في وَحدة التّغذيةُ كبيرة السعة	
77	تحميل الورق في وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة	
00		**
83	لمباعة	الد
84	نظرة عامة على الطباعة	
	- تحديد خيار ات الطباعة	
	تعليمات برنامج تشغيل الطباعة	
	ي . حفظ مجموعة من خيار ات الطباعة شائعة الاستخدام في نظام التشغيل Windows	
	AS/400	
86	خيار ات طباعة الهاتف المحمول	
22	الطراعة من محرك أقبله ب ISB محمد ل	

89	الطباعة الأمنة
89	طباعة مهمة طباعة آمنة
89	لإصدار مهمة طباعة آمنة
90	ميز ات الطباعة
	 أنواع الوسائط الخاص بالطباعة التلقائية على الوجهين
	طباعة مستند على الوجهين
	تحديد الورق الذي سيُستخدم
	ي رول ي طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (N-Up)
	تصحيح الألوان
	الكتيبات
92	صفحات الغلاف
92	صفحات الإدراج
93	صفحات الاستثناءات
93	التحجيم
93	العلامات المائية
94	إنشاء الأحجام المخصصة وحفظها
94	إشعار إكمال المهمة
94	مهام الطباعة الأمنة
	المجموعات النموذجية
	الطباعة المؤجلة
	حفظ مهام طباعة في الطابعة
	الطي
	الطباعة من محرك أقراص USB محمول
95	الطباعة من قارئ بطاقات الوسائط
97	لنسخ
98	خسنال اد غماد في بكن
	نظرة عامة على النسخ. النسخ الأساس
99	النسخ الأساسي
99 99	النسخ الأساسي زجاج المستندات
99 99 100	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية.
99	النسخ الأساسي
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نُسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين
99	النسخ الأساسي رجاج المستندات رجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة والإعدادات الأساسية والأسود تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نُسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ.
99	النسخ الأساسي رجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نُسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ. تصغير الصورة أو تكبيرها
99	النسخ الأساسي رجاج المستندات رجاج المستندات التلقائية المزدوجة وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نُسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ تصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التاقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نُسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ تصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق
99	النسخ الأساسي رجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نُسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ. تصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق ضبط التغميق تدبيس النُسخ.
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التاقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نُسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ تصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق تدبيس النُسخ.
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التاقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد أسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيستخدم من أجل النُسخ. تصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق تدبيس النُسخ إعدادات متقدمة. إعدادات متقدمة.
99	النسخ الأساسي رجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التاقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد ألدرج الذي سئستخدم من أجل النُسخ تصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق تدبيس النُسخ إعدادات متقدمة ثقب النُسخ مخرجات النسخ
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغنية المستندات التلقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نُسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ نصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق تدبيس النُسخ. إعدادات متقدمة مخرجات النسخ. وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت.
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التاقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نُسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ ضبط التغميق تبيس النُسخ وتبيس النُسخ أعدادات متقدمة وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت توجيه المخرجات لأعلى/لأسفل تحديد نوع المستند الأصلي
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التاقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد أسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ ضبط التغميق ضبط التغميق تدبيس النُسخ إعدادات متقدمة وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت توجيه المخرجات الأعلى/لأسفل تحديد نوع المستند الأصلي
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ ضبط التغميق ضبط التغميق تدبيس النُسخ إعدادات متقدمة وجهة الأخراج وتكديس الأوفسيت توجيه المخرجات النسخ تحديد نوع المستند الأصلي تحديد نوع المستند الأصلي تحديد خم المستند الأصلي تحديد المستند الأصلي
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغنية المستندات التلقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد للدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ ضبط التغميق ضبط التغميق تدبيس النُسخ إعدادات متقدمة وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت توجيه المخرجات النسخ تحديد نوع المستند الأصلي تحديد نوع المستند الأصلي تحديد حجم المستند الأصلي تحديد حجم المستند الأصلي تحديد المستندات الأصلي تحديد المستندات الأصلي
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التاقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد الدرج الذي سئيستخدم من أجل النُسخ تصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق تدبيس النُسخ إعدادات متقدمة وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت توجيه المخرجات لأعلى/لأسفل تحديد نوع المستند الأصلي تحديد حجم المستند الأصلي تحديد حجا المستندات الأصلي مسح حواف نسخة
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التاقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ تصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق تدبيس النُسخ إعدادات متقدمة وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت توجيه المخرجات النسخ تحديد نوع المستند الأصلي تحديد حجم المستند الأصلي تحديد حجم المستند الأصلي مسح حواف نسخة مسح حواف نسخة
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد نسخ أو مستندات أصلية ذات وجهين تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ ضبط التغميق تدبيس النُسخ إعدادات متقدمة ثقب النُسخ مخرجات النسخ وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت توجيه المخرجات لأعلى/لأسفل تحديد نوع المستند الأصلي تحديد حجم المستند الأصلي مسح حواف نسخة مسح حواف نسخة ضبط التثبي
99	النسخ الأساسي زجاج المستندات وحدة تغذية المستندات التاقائية المزدوجة الإعدادات الأساسية تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود تحديد الدرج الذي سيُستخدم من أجل النُسخ تصغير الصورة أو تكبيرها ضبط التغميق تدبيس النُسخ إعدادات متقدمة وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت توجيه المخرجات النسخ تحديد نوع المستند الأصلي تحديد حجم المستند الأصلي تحديد حجم المستند الأصلي مسح حواف نسخة مسح حواف نسخة

109	ضبط مستوى اللمعان	
109	نسخ الكتاب	
109	نسخ الكتب على الوجهين	
	إزاحة الصورة	
	تدوير الصورة	
	عكس الصورة	
	إنشاء الكتيبات	
	تضمين الأغلفة	
	إنشاء الملصقات	
	تكرار الصورة	
	إعداد الصورة المكررة مسبقًا	
	إنشاء صورة معكوسة وصورة سلبية	
	إضافة التعليقات التوضيحية	
	إصافه العادمات المائية. طباعة النسخة العينة.	
	طباعه النسخة الغلِبة. إدراج فواصل الصفحات	
	ہدر آج فواصل الطبطات حذف خار جی/حذف داخلی	
	حدث عار جي المستندات الأصلية. دمج مجموعات المستندات الأصلية.	
119	طاقة الهوية	سخ ڊ
120	نظرة عامة على نسخ بطاقة الهوية	
120	نسخ بطاقة هوية	
121	الضوئي	لمسح
400		
	نظرة عامة على المسح الضوئي	
	تحميل المستندات الأصلية	
	زجاج المستندات	
	وحدة تغذية المستندات التلقائية المز دوجة	
	تخزین ملف ممسوح ضوئیًا إلى مجلد	
	المسح الضوئي إلى مجلد	
	طباعة الملفات المخزنة في الطابعة	
	خيارات "إرسال من المجلد" إضافية	
	استخدام أوراق تدفق المهام	
126	إعادة طباعة الملفات المخزنة باستخدام Embedded Web Server	
100	استرداد الملفات الممسوحة ضوئيًا إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب	
	المدمج) إنشاء مجلد	
	رساء مجند حذف مجلد	
	المسح الضوئي إلى سطح المكتب	
	المسح الضوئي إلى كمبيوتر	
	التخزين إلى محرك أقراص USB محمول	
132	إعداد خيارات المسح الضوئي	
132	إعدادات المسح الضوئي	
135	الإلكتروني	لبريد
136	نظرة عامة على البريد الإلكتروني	
	سره عدد على جبريه مؤسروعي. المسح الضوئي لأحد عناوين البريد الإلكتروني.	
	المسلح النصوبي المحد عدوين البريد الإلكتروني	
130	إعدادات البريد الإلكتروني	
4 4 4	citi . I	٠,

142	نظرة عامة على الفاكس
143	تحميل المستندات الأصلية
143	زجاج المستندات
143	وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة
144	إرسال فاكس
145	إرسال فاكس عبر الإنترنت
146	إرسال الفاكس من جهاز الكمبيوتر الخاص بك
147	استلام الفاكسات
	تحديد أعدادات الفاكس
	ً ، أ
	خيار ات فاكس الإنترنت
	إضافة إدخالات دفتر العناوين
	أضافة عنوان فردي
	ئ حذف عنوان فردی
151	إضافة مجموعة
152	حذف مجموعة
152	استخدام الطلب المسلسل
154	إنشاء تعليقات الفاكس
155	معر ض تطبيقات Xerox
	نظرة عامة على معرض تطبيقات Xerox
	إنشاء حساب على تطبيق معرض تطبيقات Xerox
158	تسجيل الدخول إلى تطبيق معرض تطبيقات Xerox لديك
159	تثبيت أو تحديث تطبيق من معرض تطبيقات Xerox
159	تحديث تطبيق من معرض التطبيقات
161	Xerox @PrintByXerox
162	نظرة عامة على تطبيق Xerox @PrintByXerox
	الطباعة باستخدام تطبيق @PrintByXerox.
	, 5
163	Xerox® Connect for XMPie
164	نظرة عامة على تطبيق Xerox® Connect for XMPie
165	الصيانة
166	احتياطات عامة
167	معلومات الفوترة والاستخدام
168	تنظيف الطابعة
168	تنظيف زجاج المستندات وغطاء المستندات
168	تنظيف الجزء الخارجي
169	طلب المستلز مات واستبدالها
	المستاز مات
	موعد طلب المستلزمات
	استبدال خر اطيش مسحوق الحبر
	عناصر الصيانة الدورية
	خراطيش الأسطوانة
	حاوية فاقد مسحوق الحبر
178	اعادة تدوير المستاذ وات

179	ستكشاف الأخطاء وإصلاحها
180	استكشاف الأخطاء العامة وإصلاحها
180	يتعذر تشغيل الطابعة
	تُستغرق الطباعة وقتًا طويلًا جدًا
	عمليات إعادة ضبط الطابعة أو إيقاف التشغيل بشكل متكرر
181	مشكلات الطباعة على الوجهين
181	خطأ في الماسحة الضوئية.
182	
182	تقلیل مشکلات انحشار الورق
	ي تسحب الطابعة أوراق متعددة معًا
	استمرار ظهور رسائل انحشار الورق
183	حالات سوء تغذية الوسائط
184	إزالة انحشار الورق
197	مشاكل جودة الطباعة
198	م مشكلات النسخ والمسح الضوئي.
	مشكلات الفاكس
	مشکلات از سال الفاکسات
	مشكدت إرسان الفاكسات مشكلات استلام الفاكسات
	الحصول على التعليمات
	-
	تحديد موقع الرقم التسلسلي
	رسائل لوحة التحكم التنبيهات
	التنبيهات
202	موارد الویب
203	لمو اصفات
204	تهيئات الطابعة
204	الميزات القياسية
205	المو اصفات المادية
205	الوحدة الأساسية.
205	الوحدة الأساسية لملحقات الإنهاء
207	المو اصفات البيئية
	رجة الحرارة والرطوبة النسبية
	المو اصفات الكهربية
	مواصفات الأداء
	دقة الطباعة
209	سرعه الطباعة
211	لمعلومات التنظيمية
040	er i fin a m
	اللوائح الأساسية
	لوائح لجنة الاتصالات الفيدرالية بالولايات المتحدة
	معلومات تنظيمية لمهايئات الشبكة اللاسلكية بتردد 2.4 جيجاهرتز و5 جيجاهرتز
	אובן איני בין איני בי
	امتثال الاتحاد الأوروبي والمنطقة الاقتصادية الأوروبية
	اتفاقية أجهزة التصوير الخاصة باللوط 4 للاتحاد الأوروبي
	EPEAT
	ENERGY STAR استهلاك الطاقة ووقت تنشيط موفر الطاقة
215 216	استهلات الطاقة و وقت تنسيط موقر الطاقة
∠ 1U	الله الد اسبيه سطاعه المر دوحه

216	أنواع الورق
	شهادة المجموعة الاقتصادية الأوروبية الأسيوية
	ألمانيا
	لائحة تقييد استخدام المواد الخطرة (RoHS) التركية
	الامتثال لقواعد تقييد استخدام المواد الخطرة (RoHS) في أوكرانيا
	لوائح النسخ
_	الولايات المتحدة
	كندا الدول الأخرى
	النون الاخرى
	تواتح الفاخس
	الولايات المتحده كندا
	ست. الاتحاد الأوروبي
	ريــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	شهادة السلامة
	أوراق بيانات سلامة المواد
220	
227	عادة تدوير المنتج والتخلص منه
000	t n
	جميع الدول
	إخراج البطارية
	أمريكا الشمالية
	الاتحاد الأوروبي
	التخلص من المنتجات خارج الاتحاد الأوروبي
231	الدول الأخرى
233	ِحدة النقل العمودي
	حدة النقل العمودي. نظرة عامة على وحدة النقل العمودي.
234	
234 235	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي
234 235 239	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي إز الله حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي إز الله حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C/Z .
234 235 239 240	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي
234 235 239 240 241	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي از الة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C/Z نظرة عامة على الطي على شكل C / Z أنواع الطي على شكل Z / الطي على شكل C / C
234 235 239 240 241 242	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي الزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي الزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C / Z الظي على شكل C / Z الطي على شكل C / كاري الأكار كاري الطي على شكل C / كاري كاري كاري كاري كاري كاري كاري كاري
234 235 239 240 241 242 242	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي إز الة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C / Z نظرة عامة على الطي على شكل C / D أنواع الطي على شكل Z / الطي على شكل C مكونات وحدة الطي على شكل C / ك وحدة الطي على شكل C / ك
234 235 239 240 241 242 242 244	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي الزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي
234 235 239 240 241 242 242 244 244	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي إز الة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C / Z نظرة عامة على الطي على شكل C / D أنواع الطي على شكل Z / الطي على شكل C مكونات وحدة الطي على شكل C / الطي على شكل C وحدة الطي على شكل C / كا وحدة طي على شكل C / كا استكشاف أخطاء وحدة الطي على ك / ك وإصلاحها حالات انحشار الورق في وحدة الطي على شكل C
234 235 239 240 241 242 242 244 244 249	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي الزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي الزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C/Z كل C/Z الطي على شكل C/Z كل الطي على شكل C/Z كل الطي على شكل C/Z حدة طي على شكل C/Z واصلاحها استكشاف أخطاء وحدة الطي على شكل C/Z واصلاحها حالات انحشار الورق في وحدة الطي على شكل C/Z الطي على شكل C/Z واسلاحها حالات انحشار الورق في وحدة الطي على شكل C/Z الطي على شكل C/Z السائل الخطأ الخاصة بوحدة الطي على شكل C/Z
234 235 239 240 241 242 242 244 244 249	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي إز الة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C / Z نظرة عامة على الطي على شكل C / D أنواع الطي على شكل Z / الطي على شكل C مكونات وحدة الطي على شكل C / الطي على شكل C وحدة الطي على شكل C / كا وحدة طي على شكل C / كا استكشاف أخطاء وحدة الطي على ك / ك وإصلاحها حالات انحشار الورق في وحدة الطي على شكل C
234 235 239 240 241 242 244 244 249 250	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي الزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي الزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C/Z كل C/Z الطي على شكل C/Z كل الطي على شكل C/Z كل الطي على شكل C/Z حدة طي على شكل C/Z واصلاحها استكشاف أخطاء وحدة الطي على شكل C/Z واصلاحها حالات انحشار الورق في وحدة الطي على شكل C/Z الطي على شكل C/Z واسلاحها حالات انحشار الورق في وحدة الطي على شكل C/Z الطي على شكل C/Z السائل الخطأ الخاصة بوحدة الطي على شكل C/Z
234 235 239 240 241 242 244 244 249 250	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي الزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي الزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C / Z كل الطي على شكل C / Z كل الطي على شكل C / كل مكونات وحدة الطي على شكل C / كل الطي على شكل C / كل واصلاحها وحدة الطي على شكل C / كل واصلاحها حالات انحشار الورق في وحدة الطي على شكل C / كل واصلاحها رسائل الخطأ الخاصة بوحدة الطي على شكل C / كل الطي على شكل C / كل كل الخطأ الخاصة بوحدة الطي على شكل C / كل مواصفات وحدة الطي على شكل C / كل مواصفات وحدة الطي على شكل C / كل كل مواصفات وحدة الطي على شكل C / كل كل كل مواصفات وحدة الطي على شكل C / كل
234 235 239 240 241 242 242 244 249 250 251	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي از الله حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي از الله حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطبي على شكل C / Z كلام الطبي على شكل Z / D كلام الطبي على شكل Z / الطبي على شكل Z / الطبي على شكل D / وحدة الطبي على شكل D/ وحدة طبي على شكل D/ وحدة طبي على شكل D/ وحدة طبي على شكل D/ واصلاحها استكشاف أخطاء وحدة الطبي على Z كلام الخطار الورق في وحدة الطبي على شكل Z / وإصلاحها حالات انحشار الورق في وحدة الطبي على شكل C/Z واصلاحها مواصفات وحدة الطبي على شكل C/Z كلام الخطأ الخاصة بوحدة الطبي على شكل C/Z كلام الخطأ الخاصة بوحدة الطبي على شكل C/Z كلام الجاهزة للأعمال 2.0 ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0 كلام على شكل C/Z كلام الجاهزة للأعمال 2.0 كلام على شكل C/Z كلام كلام كلام كلام كلام كلام كلام كلام
234 235 239 240 241 242 244 244 250 251	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي إز الة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطي على شكل C/Z نظرة عامة على الطي على شكل Z / الطي على شكل C / ك أنواع الطي على شكل Z / الطي على شكل C مكونات وحدة الطي على شكل C/وحدة طي على شكل Z استكشاف أخطاء وحدة الطي على شكل Z وإصلاحها حالات انحشار الورق في وحدة الطي على شكل Z رسائل الخطأ الخاصة بوحدة الطي على شكل C/Z مواصفات وحدة الطي على شكل C/Z مواصفات وحدة الطي على شكل C/Z مواصفات الحدة الطي على شكل C/Z مواصفات الحدة اللاعمال 2.0 ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0 نظرة عامة على إحدى وحدات الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 وإحدى وحدات الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال
234 235 239 240 241 242 244 244 250 251 252 253	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي
234 235 239 240 241 242 244 249 250 251 252 253 254	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي
234 235 239 240 241 242 244 249 250 251 252 253 254 254	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي
234 235 239 240 241 242 244 244 250 251 252 253 254 254 255	نظرة عامة على وحدة النقل العمودي از الة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي حدة الطبي على شكل Z / انظرة عامة على الطبي على شكل Z / الطبي على شكل C / انواع الطبي على شكل Z / الطبي على شكل Z / انواع الطبي على شكل Z / الطبي على شكل Z / مكونات وحدة الطبي على شكل Z / وحدة الطبي على شكل Z استكشاف أخطاء وحدة الطبي على شكل Z / استكشاف أخطاء وحدة الطبي على شكل Z حالات انحشار الورق في وحدة الطبي على شكل Z رسائل الخطأ الخاصة بوحدة الطبي على شكل Z مواصفات وحدة الطبي على شكل Z/Z خدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال نظرة عامة على إحدى وحدات الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 وإحدى وحدات الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال تحديد المكونات الصيانة الستبدال الدبابيس في وحدة التدبيس الرئيسية

	إز اله حالات الانحشار في وحدة الإنهاء في الموضع 3a
	إز الة حالات الانحشار في وحدة الإنهاء في الموضع 3c
	إز الة حالات الانحشار في وحدة الإنهاء في الموضع 3d
	إز الة حالات الانحشار في وحدة الإنهاء في الموضع 4a
	إزالة الانحشار من درج الكتيبات
265	مواصفات وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0
269	وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
270	نظرة عامة على وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
270	وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
271	وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير
272	مكونات وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
272	مكونات لوحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير
278	صيانة وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
278	المستلز مات القابلة للاستهلاك بوحدة الإنهاء
278	التحقق من حالة العناصر القابلة للاستهلاك لوحدة الإنهاء
	استبدال خرطوشة الدبابيس الأساسية للتجليد الجانبي
	استبدال خرطوشة دبابيس الكتيبات للتجليد المثنى
	استبدال حاوية مخلفات الدبابيس لوحدة الإنهاء
284	إفراغ حاوية مخلفات الثقب
	استكشاف أخطاء وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير وإصلاحها
200	حالات انحشار الورق في وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج
286	كارت الكسار الورى في وكده الإلهام الجاهرة بالإلماع الولير ووكدة الإلهام بوكدة للمناعد المناييات الجاهرة بالإلماع الوفير
	الوسير. إز الة حالات انحشار الورق في وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
	ررات ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	رسائل الخطأ على وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير
	مواصفات وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج
	سعة إخراج الدبابيس
309	وحدة إز الة التجاعيد بالواجهة
310	نظرة عامة على وحدة إز الة التجاعيد بالواجهة
311	وحدات الإنهاء التي تتطلب وجود إزالة تجاعيد بالواجهة
312	مكونات وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة .
	لوحة التحكم بوحدة إز اله التجاعيد بالواجهة
	تصحيح التجاعيد على وحدة إز الة التجاعيد بالواجهة
	أوضاع ووظائف تصحيح التجاعيد بوحدة إز الة التجاعيد بالواجهة
	استكشاف أخطاء وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة وإصلاحها
	حالات انحشار الورق في وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.
319	رسائل الخطأ الخاصة بوحدة إز الة التجاعيد بالواجهة
321	وحدة المدخلات
322	نظرة عامة على وحدة المدخلات
	مكونات و حدة المدخلات
	مدونات و حده المدخلات
	الورق والوسائط الخاصة بالدرج T1 لوحدة المدخلات
	الورق والوسائط الحاصة بالدرج T1 لوحدة المدخلات
	الورق المدعوم للدرج 11 لوحدة المدحلات
325	الطباعة على وسائط خاصة

327	وظيفة الإزالة الخاصة بالدرج T1
327	إعدادات وظيفة الإزالة للدرج T1
	تُغيير إعداد وظيفةُ الإزالة بالدرج T1
329	استكشاف أخطاء وحدة المدخلات وإصلاحها
	حالات انحشار الورق في جهاز الإدخال
	رسائل الخطأ الخاصة بوحدة المدخلات
335	وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS)
336	استعراض وحدة التكديس كبيرة السعة
337	مكونات وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS)
338	قاطع دائرة وحدة التكديس كبيرة السعة
338	أدراج الإخراج
	أزرار التحكم
	الغاء تحميل سلة أو درج التجميع
	استكشاف أخطاء وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS) وإصلاحها
-	مشكلات انحشار ورق وحدة التكديس كبيرة السعة
	رسائل خطأ وحدة التكديس كبيرة السعة
	نصائح وتلميحات حول HCS
353	مواصفات HCS
353	إر شادات الوسائط لوحدة التكديس كبيرة السعة (HCS)
355	وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
356	نظرة عامة على وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين.
357	مكونات وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
358	صيانة وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
358	إفراغ حاوية مخلفات وحدة الثنبي والاقتطاع على الوجهين
361	استكشاف أخطاء وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين وإصلاحها
	حالات انحشار الورق في وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
	رسائل الخطأ الخاصة بوحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
377	مواصفات وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
379	وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®
380	نظرة عامة على وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xeroxه
381	مكونات وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®
	قاطع دائرة وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox
	أدراج الإخراج
	لوحة التحكم
	مسار ورق وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®
385	ميز ات الطي المربع® والاقتطاع من Xerox®
385	 ميزة الطي المربع® من Xerox®
	ميزة الاقتطاع
	صيانة وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®
	إفراغ حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®
	برع كوي المستكثاف أخطاء وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox® وإصلاحها.
	المستنف المستنف المستنفع المربعة المطي من Xerox والمسترسم المستنف المربعة المطي من Xerox»
	الخلسار الورى في وكده الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox
	رسان المنت المنتف المنتف المنتف مربعة المطي من Xerox «
306	مواه وات و حدة الاقتطاع وريعة الط ® من Acroy و هوات المعالم

397	لمزيد من المعلومات
398	المزيد من المعلومات

السلامة

يحتوي هذا الفصل على:

14	لإشعارات والسلامة
15	لسلامة الكهربية
	ــلامة التشغيل
19	ىلامة الصيانة
20	علو مات جهة الاتصال الخاصة بالبيئة و الصحة و السلامة

تم تصميم الطابعة والمستلزمات الموصى بها واختبارها للوفاء بمتطلبات السلامة الصارمة. يضمن الانتباه إلى المعلومات التالية التشغيل الأمن المتواصل لطابعة ®Xerox الخاصة بك.

الإشعارات والسلامة

اقرأ الإرشادات التالية بعناية قبل تشغيل الطابعة. ارجع إلى هذه الإرشادات لضمان التشغيل الأمن المتواصل للطابعة.

صُممت الطابعة والمستلزمات الخاصة بك من Xerox® واختُبرت لاستيفاء متطلبات السلامة الصارمة. تتضمن متطلبات السلامة تقييم هيئة السلامة واعتمادها بالإضافة إلى التوافق مع اللوائح الكهرومغناطيسية والمعابير البيئية المعمول بها.

تم التحقق من الاختبارات الخاصة بالسلامة البيئة والأداء لهذا المنتج باستخدام مواد Xerox® فقط.

ملاحظة: قد تؤثر التغييرات غير المصرح بها، التي يمكن أن تتضمن إضافة وظائف جديدة أو توصيل أجهزة خارجية، على شهادة المنتج. لمعرفة التفاصيل، اتصل بممثل Xerox® لديك.

السلامة الكهربية

إرشادات عامة



🚹 تحذير:

- لا تقحم الأشياء في الثقوب أو الفتحات الموجودة على الطابعة. حيث قد يؤدي لمس نقطة الجهد الكهربي أو حدوث دائرة قصر في أحد الأجزاء إلى نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربية.
 - لا تقم بإزالة الأغطية أو الواقيات المثبتة بالبراغي إلا إذا كنت تقوم بتركيب المعدات الاختيارية بعد التوجيه بالقيام بذلك. أوقف تشغيل الطابعة عند تنفيذ عمليات التركيب هذه. افصل سلك الطاقة عند إزالة الأغطية والواقيات لتركيب المعدات الاختيارية. باستثناء الخيارات القابلة للتثبيت من قِبل المستخدم، لا توجد هناك أجزاء يمكنك صيانتها أو خدمتها خلف هذه الأغطية.

تشكل الحالات التالية مخاطر على السلامة:

- تلف سلك الطاقة أو اهتراؤه.
- انسكاب سائل على الطابعة.
 - تعرض الطابعة للماء.
- انبعاث دخان من الطابعة أو ارتفاع درجة حرارة السطح بشكل غير معتاد.
 - صدور ضوضاء أو روائح غير معتادة من الطابعة.
 - تسبب الطابعة في تنشيط قاطع الدائرة أو المصهر أو جهاز سلامة آخر.

إذا حدثت أي من هذه الحالات، فقم بما يلى:

- 1. أوقف تشغيل الطابعة على الفور.
- 2. افصل سلك الطاقة من المأخذ الكهربي.
 - 3. اتصل بممثل الصيانة المعتمد.

سدك الطاقة

استخدم سلك الطاقة المرفق بالطابعة.



راجع ما يلي: مرز لتجنب خطر الحريق أو الصدمة الكهربائية، راجع ما يلي:

- لا تستخدم أسلاك التمديد أو وصلات الطاقة أو المقابس الكهربائية.
- يجب أن يفي إمداد الجهاز بالطاقة الكهربية بالمتطلبات الموضحة على لوحة البيانات بالجانب الخلفي للجهاز. إذا لم تكن متأكدًا من وفاء الإمداد بالطاقة الكهربية بهذه المتطلبات، فاستشر موفر الطاقة الكهربية المحلى أو فني كهرباء معتمدًا لديك.
 - تأكد من تأريض الطابعة بشكل صحيح. يمكن أن تكون المنتجات الكهربائية خطرة إذا تم استخدامها بشكل خاطئ.
 - لا تقم بإزالة سلك الطاقة أو تعديله.
 - استخدم سلك الطاقة الذي كان مرفقًا بطابعتك.
- قم بتوصيل سلك الطاقة مباشرةً في مأخذ كهربي مؤرض بشكل سليم. تأكد من توصيل كل طرف من السلك بإحكام. إذا كنت لا تعلم ما إذا كان المأخذ مؤرضًا، فاطلب من فنى الكهرباء فحص المأخذ.

- لا تستخدم قابس مهايئ أرضيًا لتوصيل الطابعة بمأخذ كهربي لا يشتمل على طرف توصيل أرضى.
- تحقق من توصيل الطابعة بمأخذ يوفر الجهد الكهربي والطاقة المناسبين. استعرض المواصفات الكهربية للطابعة مع فني كهرباء عند
 - لا تضع الطابعة في مكان يمكن أن يطأ الأشخاص فيه سلك الطاقة بأقدامهم.
 - لا تضع أشياء على سلك الطاقة.
 - لا تقم بتوصيل سلك الطاقة أو فصله عندما يكون مفتاح الطاقة في وضع On (التشغيل).
 - إذا أصبح سلك الطاقة مهتريًّا أو متآكلًا، فاستبدله.
 - لتجنب التعرض لصدمة كهربية وتلف السلك، أمسك بالقابس عند فصل سلك الطاقة.
 - يجب أن يكون المأخذ الكهربي قريبًا من الطابعة ويجب أن يكون من السهل الوصول إليه

يتم تضمين سلك الطاقة بالطابعة كجهاز إضافي على الجانب الخلفي من الطابعة. إذا كان من الضروري فصل الطاقة الكهربية بالكامل عن الطابعة، فافصل سلك الطاقة من المأخذ الكهربي.

سلامة البطارية

تحتوي واحدة أو أكثر من ألواح الدارة الكهربية في هذه الطابعة على بطارية ليثيوم. لا تحاول إصلاح بطارية الليثيوم أو استبدالها. إذا كانت هناك مشكلة بالبطارية، فاتصل بمندوب خدمة معتمد لحل المشكلة.



🚺 تحذير: في حال يتم تركيب البطارية على لوحة دارة كهربائية بشكل غير صحيح، فهناك خطر حدوث انفجار.

تحتوي بطارية الليثيوم الموجودة في هذه الطابعة على مادة البيركلورات. للحصول على معلومات حول إجراءات المعالجة الخاصة المرتبطة بمادة البركلورات، راجع https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

سدك خط الهاتف



🚹 تحذير: لتقليل مخاطر نشوب حريق، استخدم فقط معيار السلك الأمريكي (AWG) رقم 26 أو سلك خط اتصالات أكبر.

سلامة التشغيل

تم تصميم الطابعة والمستلزمات واختبار ها للوفاء بمتطلبات السلامة الصارمة. تتضمن هذه المتطلبات فحص هيئة السلامة وموافقتها والتوافق مع المعابير البيئية المعمول بها.

يساعد انتباهك إلى إرشادات السلامة التالية في ضمان التشغيل الأمن المتواصل للطابعة.

إرشادات التشغيل

- لا تقم بإخراج درج مصدر الورق الذي حددته سواء باستخدام برنامج تشغيل الطباعة أو لوحة التحكم أثناء إجراء الطابعة لعملية الطباعة.
 - لا تفتح الأبواب أثناء قيام الطابعة بالطباعة.
 - لا تحرّ ك الطابعة أثناء قيامها بالطباعة.
 - حافظ على إبعاد اليدين والشعر وربطة العنق، وما إلى ذلك، عن بكرات الإخراج والتغذية.
 - لا تقم بإبطال أية أجهزة قفل داخلي كهربية أو ميكانيكية.
 - تحمى الأغطية، التي تتطلب أدوات لإز التها، المناطق الخطرة داخل الطابعة. لا تقم بإز الة الأغطية الواقية.
 - · لتجنُّب خطر التعثر، لا تدفع الجهاز أو تحركه مع تمديد كل أدراج الورق.
 - لا تضع أو عية القهوة أو أي سائل آخر على الطابعة.
 - لا تحاول إزالة الورق المحشور داخل الطابعة. أوقف تشغيل المنتج على الفور، ثم اتصل بممثل Xerox المحلى الذي تتبعه.



تحذير: الأسطح المعدنية الموجودة في منطقة المصهر ساخنة، توخ الحذر دائمًا عند إزالة الورق المنحشر من هذه المنطقة وتجنّب لمس أي أسطح معدنية.

تحرير غاز الأوزون

تُصدر هذه الطابعة غاز الأوزون أثناء التشغيل العادي. تعتمد كمية غاز الأوزون الناتجة على حجم النسخ. الأوزون أثقل من الهواء ولا يتم إنتاجه بكميات كبيرة تكفي لإلحاق الضرر بأي شخص. قم بتركيب الطابعة في غرفة جيدة التهوية.

لمزيد من المعلومات، راجع حقائق حول الأوزون وحقائق حول التهوية. في الولايات المتحدة وكندا، انتقل إلى /www.xerox.com environment

في الأسواق الأخرى، اتصل بممثل Xerox المحلي لديك أو الانتقال إلى Www.xerox.com/environment_europe.

موقع الطابعة

- ضع الطابعة على سطح مستو وثابت وغير قابل للاهتزاز يتسم بالقوة الكافية لتحمل وزن الطابعة. لمعرفة وزن تكوين الطابعة لديك، ارجع إلى قسم المواصفات في دليل المستخدم.
 - لا تقم بسد الثقوب أو الفتحات الموجودة على الطابعة أو تغطيتها. فقد تم توفير هذه الفتحات للتهوية ومنع السخونة الزائدة للطابعة.
 - ضع الطابعة في منطقة تتوفر بها مساحة كافية للتشغيل والصيانة.
- عند تثبيت طابعة مكتبية في ممر أو منطقة محظورة مماثلة، قد تنطبق متطلبات مساحة إضافية. تأكد من امتثالك لجميع لوائح السلامة في مكان العمل، وقوانين البناء، وقوانين الحرائق في منطقتك.
 - ضع الطابعة في منطقة خالية من الأتربة.
 - لا تخزِّن الطابعة أو تقم بتشغيلها في بيئة شديدة السخونة أو البرودة أو الرطوبة.

- لا تضع الطابعة بالقرب من مصدر حرارة.
- لا تضع الطابعة في أشعة الشمس المباشرة لتجنب تعرض المكونات الحساسة للضوء لأشعة الشمس المباشر.
 - لا تضع الطابعة في مكان تتعرض فيه بشكل مباشر لتيار الهواء البارد الصادر عن نظام تكييف الهواء.
 - لا تضع الطابعة في أماكن معر ضة للاهتز از ات.
- للحصول على الأداء الأمثل، استخدم الطابعة على الارتفاع المحدد في قسم المواصفات البيئية في دليل المستخدم.

مستلزمات الطابعة

- استخدم المستلز مات المصممة لطابعتك. يمكن أن يؤدي استخدام مواد غير مناسبة إلى ضعف الأداء وحدوث خطر محتمل على السلامة.
 - اتبع جميع التحذيرات والإرشادات المحددة بعلامات، أو المرفقة بالطابعة والمنتج والخيارات والمستلزمات.
 - قم بتخزين جميع المستلزمات وفقًا للإرشادات الموضحة على العلبة أو الحاوية.
 - حافظ على وجود جميع المستلزمات بعيدًا عن متناول الأطفال.
 - احذر إلقاء الحبر أو خراطيش الأسطوانات/الطباعة أو حاويات الحبر في ألسنة اللهب.



🛕 تحذير: عند التعامل مع الخراطيش، على سبيل المثال خراطيش الحبر، تجنب ملامستها للجلد والعين. حيث قد تتسبب ملامسة مسحوق الحبر للعين إلى حدوث تهيج والتهاب. لا تحاول تفكيك الخرطوشة، الأمر الذي قد يزيد من مخاطر ملامستها للجلد أو العين.



الحذر: يوصى بعدم استخدام المستازمات التي ليست من إنتاج Xerox. لا يغطي ضمان Xerox واتفاقية الخدمة التلف أو التعطل أو انخفاض مستوى الأداء الناتج عن استخدام مستلزمات ليست من إنتاج Xerox أو استخدام مستلزمات Xerox غير المحددة لهذه الطابعة.

معلومات العناصر القابلة للاستهلاك

للحصول على معلومات حول برامج إعادة تدوير مستلزمات Xerox®، انتقل إلى /https://www.xerox.com/en-us/about .recycling-toner-and-cartridges

سلامة الصيانة

لا تقم بإجراء أي إجراء صيانة غير موصوف على وجه التحديد في وثائق العميل.

- نظّف فقط باستخدام قطعة قماش جافة خالية من الوبر.
- استخدم المستلزمات ومواد التنظيف وفقًا للتوجيهات فقط.



🥂 تحذير: لا تستخدم منظفات الأيروسول. قد تؤدي منظفات الأيروسول إلى حدوث انفجارات أو اندلاع حرائق عند استخدامها في الأجهزة الإلكتروميكانيكية.

- لا تنزع الأغطية أو الواقيات المثبّتة ببراغي. لا توجد عناصر خدمة العملاء خلف هذه الأغطية.
- في حالة وجود حبر جاف أو انسكاب مسحوق الحبر، استخدم مكنسة أو قطعة قماش مبللة لمسح الحبر الجاف المنسكب/مسحوق الحبر. امسح ببطء لتقليل توليد الغبار أثناء التنظيف. تجنّب استخدام مكنسة كهربائية. إذا كان يجب استخدام مكنسة كهربائية، فيجب تصميم الوحدة للغبار القابل للاحتراق مع محرّك مصنف حسب الانفجار وخرطوم غير موصل للكهرباء.



🛕 انتباه—سطح ساخن: الأسطح المعدنية في منطقة المصهر ساخنة. توخ الحذر عند قيامك بإزالة انحشار الورق من هذه المنطقة وتجنب لمس أي أسطح معدنية.

لا تحرق أي مواد استهلاكية أو مواد صيانة روتينية. للحصول على معلومات حول برامج إعادة تدوير مستلزمات Xerox®، راجع //:https:/ .www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges

عند تثبيت الجهاز في ممر أو منطقة محظورة مماثلة، قد تنطبق متطلبات مساحة إضافية. تأكد من امتثالك لجميع لوائح السلامة في مكان العمل، وقوانين البناء، وقوانين الحرائق في منطقتك.

معلومات جهة الاتصال الخاصة بالبيئة والصحة والسلامة

للحصول على مزيد من المعلومات حول البيئة والصحة والسلامة فيما يتعلق بهذا المنتج والمستلزمات من Xerox، تواصل مع:

- الولايات المتحدة وكندا 1-800-275-9376
- عنوان الويب: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs
 - أوروبا: EHS-Europe@xerox.com

للحصول على معلومات سلامة المنتج في الولايات المتحدة وكندا، انتقل إلى www.xerox.com/environment.

للحصول على معلومات سلامة المنتج في أوروبا، انتقل إلى www.xerox.com/environment_europe.

رموز المنتج لطابعات السلسلة C9200 «Kerox PrimeLink C9200 رموز المنتج لطابعات السلسلة

ارجع إلى المعلومات التالية للحصول على رموز المنتج وتعريفاتها.

الوصف	الرمز
تحذير:	A
يشير إلى خطر يمكن أن يتسبب في إصابة خطيرة أو الوفاة في حال عدم تجنبه.	<u> </u>
تحذير من السخونة:	^
سطح ساخن على الطابعة أو بداخلها. توخ الحذر لتجنب الإصابة الشخصية.	
خطر الوقوع تحت ضغط:	^
ينبه رمز التحذير هذا المستخدمين إلى المناطق التي من المحتمل فيها حدوث إصابة شخصية.	
نتبيه:	
يشير هذا الرمز إلى ضرورة تنفيذ أحد الإجراءات لتجنب تلف الممتلكات.	U
لا تلمس المساحة أو المنطقة الخاصة بالطابعة.	
لا تلمس المساحة أو المنطقة الخاصة بالطابعة.	8
لا تعرض خراطيش الأسطوانة لأشعة الشمس المباشرة.	
لا تحرق العنصر .	8
لا تحرق خراطيش مسحوق الحبر .	③
لا تحرق خراطيش الأسطوانة.	⊗
لا تحرق خرطوشة المخلفات.	
لا تلمس سطح خرطوشة الأسطوانة.	

الوصف	الرمز
لتجنب تلف الطابعة، لا تفتح وحدة تغذية المستندات بزاوية أعرض من 40 درجة بحد أقصى.	
سطح ساخن. انتظر حتى يمر الوقت المشار إليه قبل التعامل.	ಭ೨
تشغيل]
إيقاف	0
استعداد	Ĥ
لا تستخدم الورق المرفق به دبابيس أو أي شكل من مشابك التجليد.	8
لا تستخدم الورق المطوي أو المثني أو المتموج أو المجعد.	8
لا تحمّل أو تستخدم الورق الخاص بنفث الحبر.	lacktriangle
لا تعد تحميل الورق المطبوع أو المستخدم سابقًا.	(8)
لا تستخدم بطاقات بريدية.	\otimes
لا تستخدم أظرف.	®
لا تستخدم الورق الشفاف أو ورق جهاز العرض النضدي.	\B
لا تنسخ الأموال.	

الوصف	الرمز
أضف ورق أو وسائط.	$\stackrel{\downarrow}{\blacksquare}$
انحشار الورق	8∿
تأمين	8
إلغاء التأمين	9
مشبك ورقي	0
تبريد	✡
الوقت المنقضي	Ð
الإمداد بالورق	
إمداد المورق ووجه لأسفل	
مستند أصلي ذو وجه واحد	
الورق المثقوب	
يشير إلى اتجاه تغذية الورق.	ౕ≡
طباعة الأظرف ووجهها لأعلى ولسانها لأسفل ومغلفة.	

الوصف	الرمز
يساوي الورق ثقيل الحجم 117 جم/م ² أو أكثر.	<u>^</u> ≥117g/m¹
حاوية مخلفات مسحوق الحبر	↓ <u>`</u> • <
USB الناقل التسلسلي العالمي	~
LAN شبكة المنطقة المحلية	윰
الفاكس	Œ
نظف المنطقة أو الجزء المحدد.	M
الوزن	Å
زر البدء	(
زر إيقاف	
زر الإيقاف المؤقت للطباعة	₹
زر تسجيل الدخول/الخروج	<u></u>
زر التعليمات	?
زر الصفحة الرئيسية للخدمات	Ш
زر الخدمات	
زر حالة المهمة	f

الوصف	الرمز
زر حالة الطابعة	ī
زر اللغة	3 {
زر موفر الطاقة	Ø
وضع السكون	C
زر مسح الکل	CA
زر التوقف المؤقت أثناء الطلب)II
يمكن إعادة تدوير هذا العنصر.	₩

رموز المنتج لطابعات السلسلة C9200 PrimeLink® C9200

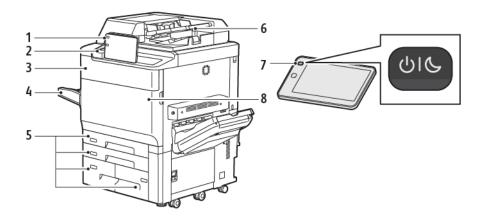
ابدأ

يحتوي هذا الفصل على:

جزاء الطابعة	28
الملحقات	33
خيارات الطاقة	
معلومات الطابعة	
لتركيب والإعداد	
وصيل الطابعة	
ستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج)	
لحصول على معلومات اضافية	

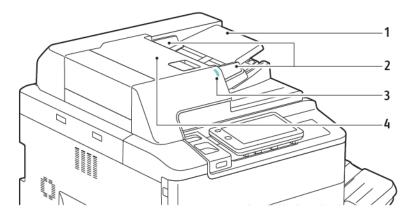
أجزاء الطابعة

منظر أمامي



- 1. لوحة التحكم
- 2. منفذ USB
- 3. باب استبدال الحبر
- 4. الدرج 5 (الجانبي)
- أدراج الورق 1 إلى 4
- 6. وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة
 - 7. زر التشغيل/إيقاف التشغيل
 - 8. الغلاف الأمامي

وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة



- 1. درج وحدة تغذية المستندات
 - 2. موجِّهات المستندات
 - 3. مؤشر التأكيد
 - 4. الغطاء العلوى
- ملاحظة: يقع زجاج المستندات أسفل وحدة تغذية المستندات التلقائية ويُستخدم للمسح الضوئي والإرسال عبر الفاكس وإجراء النسخ. استخدم زجاج المستندات التغذية الصفحات الفردية أو الورق الذي لا يمكن تغذيته باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية.

أدراج الورق

لمزيد من خيارات التغذية، ارجع إلى تغذية الإكسسوارات.

درجا الورق 1 و2

الدرجان 1 و2 متطابقان. لكل درج سعة بمقدار 540 ورقة بوزن 75 جم/م². يمكن استخدام جميع الأنواع من المخزون، بما في ذلك الورق المنسق مسبقًا والورق ذو الرأسية، باستثناء الأظرف. يمكن تحميل المخزون إما بالتغذية من الحافة الطويلة أو القصيرة، في اتجاه عمودي أو أفقي.

درجا الأوراق 3 و4

يمكن أن يحتوي الدرج 3 على ما يصل إلى 890 ورقة بحجم A4/ Letter. يمكن أن يحتوي الدرج 4 على ما يصل إلى 1280 ورقة بحجم A4/ Letter.

درج التمرير الجانبي (الدرج 5)

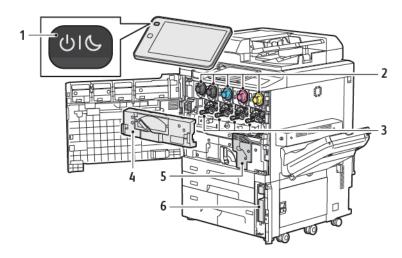
درج التمرير الجانبي هو درج أوراق على الجانب الأيسر لجهازك. يمكن طي الدرج بعيدًا عندما لا يكون قيد الاستخدام. تبلغ سعة الدرج حوالي 250 ورقة من الورق المقوى بوزن 75 جم/م.

لمزيد من المعلومات حول إمكانيات درج الورق، راجع إمكانيات الدرج.

درج استقبال الأوفست

درج استقبال الأوفست هو درج إخراج يمكنه استيعاب ما يصل إلى 500 ورقة ويسمح بإزاحة كل مجموعة أو رزمة عن السابقة لتمكين الفصل السهل.

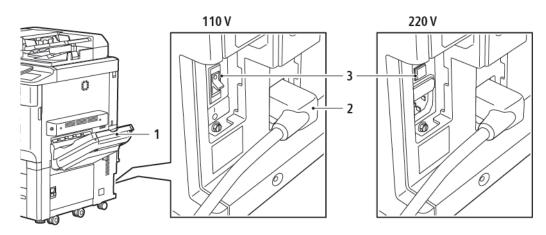
المكونات الداخلية



- 1. زر الطاقة/التنشيط
- 2. خراطيش مسحوق الحبر
 - 3. خراطيش الأسطوانة
- 4. مجموعة نقل مسحوق الحبر المستهلك
 - 5. مجموعة سخان الحبر
- 6. حاوية مسحوق الحبر المستهلك، تقع خلف الباب

مفتاح الطاقة الرئيسي هو أحد مفاتيح الطاقة أو أزرار التشغيل الثلاثة على الجهاز. للحصول على معلومات حول بدء تشغيل الطابعة بشكل صحيح، راجع تشغيل الطابعة.

عرض الجانب الأيمن



- 1. درج الإخراج
 - 2. سلك الطاقة
- مفتاح القطع عند حدوث أعطال التأريض

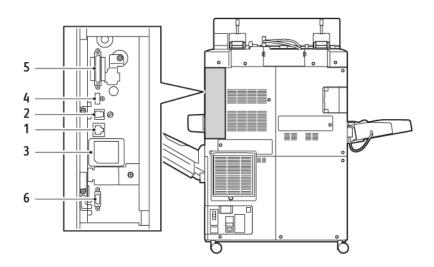
لوحة التحكم



الوصف	الاسم	العنصر
تتيح لك شاشة اللمس تحديد جميع ميزات البرمجة المتاحة. تعرض الشاشة إجراء إصلاح الأعطال ومعلومات الجهاز العامة.	شاشة اللمس	1
يخدم هذا الزر العديد من الوظائف المتعلقة بالطاقة: عند إيقاف تشغيل الطابعة، يؤدي الضغط على هذا الزر إلى تشغيل الطابعة. عند تشغيل الطابعة، يؤدي الضغط على هذا الزر إلى عرض قائمة على لوحة التحكم. من هذه القائمة، يمكنك اختيار الدخول إلى وضع السكون، أو إعادة تشغيل الطابعة، أو إيقاف تشغيل الطابعة. عندما تكون الطابعة قيد التشغيل، ولكن في وضع السكون، فإن الضغط على هذا الزر يؤدي إلى تنشيط الطابعة. ينبض مؤشر الزر للإشارة إلى حالة طاقة الطابعة: عندما ينبض الضوء ببطء، تكون الطابعة في وضع السكون. عندما ينبض الضوء بسرعة، تكون الطابعة في حالة إيقاف التشغيل أو التنشيط. إذا تم تحديد خيار توفير الطاقة، فإن الجهاز يدخل على الفور في وضع توفير الطاقة. إذا كانت هناك أي مهام في قائمة الانتظار، فتظهر شاشة أخرى.	زر الطاقة/التنشيط	2
يوفر هذا الزر إمكانية الوصول إلى قائمة الصفحة الرئيسية للوصول إلى ميزات الطابعة، مثل النسخ والمسح الضوئي والفاكس.	زر الصفحة الرئيسية	3
يومض هذا المؤشر عندما تقوم الطابعة بإرسال البيانات أو استقبالها أو عند تخزين مستند أو فاكس في مجلد محلي.	مؤشر البيانات	4
يوفر هذا الخيار إمكانية الوصول المحمي بكلمة مرور إلى قائمة الإدارة المستخدمة لضبط الإعدادات الافتراضية للجهاز.	تسجيل الدخول/الخروج	5
تتبح لك هذه الوظيفة إعطاء الأولوية لمهمة أخرى أثناء النسخ أو الطباعة المتتالية بتعليق المهمة قيد التشغيل حاليًا.	المقاطعة	6
يتيح لك هذا الخيار تكوين الشبكة وشبكة Wi-Fi وإعدادات الأجهزة الأخرى.	الإعدادات	7

الوصف	الااسم	العنصر
يمكنك التحقق من المهام النشطة مثل المهام قيد التشغيل وقيد الانتظار والمكتملة. كما يمكنك إلغاء الطباعة وطباعة مهمة قيد الانتظار للطباعة أو قيد الانتظار للتشغيل.	المهام	8
يتيح لك إيقاف المهام النشطة مؤقتًا أثناء مسح المستند ضوئيًا وتشغيل المهمة.	إيقاف مؤقت	9

خيارات التوصيل عبر الهاتف والفاكس



- 1. اتصال Ethernet
- 2. التوصيلات من A إلى D
- 3. اتصال WiFi؛ تتم تغطية المنفذ ما لم يتم شراء خيار WiFi
 - 4. اتصال USB
 - توصيلات وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة
 - 6. توصيلات واجهة الجهاز الخارجية

الملحقات

تغذية الإكسسوارات

تكون ملحقات التغذية الاختيارية التالية متوافقة مع طابعتك.

وحدة تغذية كبيرة السعة أحادية الدرج (الدرج 6)

توفر وحدة التغذية كبيرة السعة (HCF) أحادية الدرج مصدر تغذية لمدخلات سعة 2000 ورقة أو بحجم A4، أو Letter (الدرج 6).



وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة (الدرج 6 والدرج 7)

تكون وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة المزودة بدرج واحد أو درجين بديلًا لوحدة التغنية كبيرة السعة. تقوم وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة بتغذية الوسائط المكبرة بما يصل إلى ورق بحجم 330 × 488 (13 × 19 بوصة). يستوعب كل درج 2000 ورقة من الورق ذي الوزن القياسي.



- 1. درجان متقدمان من OHCF مع الدرج الجانبي (الدرجان 6 و7)
- 2. درج OHCF واحد مع الدرج الجانبي وخزانة سعة تخزينية فوق الدرج (الدرج 6)

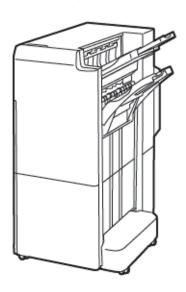
ملحقات الإنهاء

ملحقات الإنهاء الاختيارية التالية متوافقة مع طابعتك.

وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0

تدعم وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 ميزتي الثقب والتدبيس.

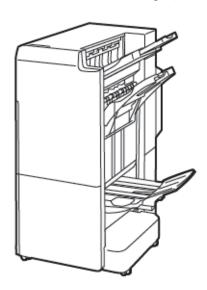
يُستخدم الدرج الأيمن العلوي للإخراج المكدس، ويمكن أن يستقبل ما يصل إلى 500 ورقة بوزن 80 جرام/م أ. يُستخدم درج التجميع للإخراج المزاح أو الذي تم تدبيسه، ويمكن أن يستوعب ما يصل إلى 3000 ورقة بحجم ورق Letter أو A4. يمكنه استيعاب ما يصل إلى 1500 ورقة بوزن 80 جرام/م لأحجام الورق الأكبر من Letter أو A4.



وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0

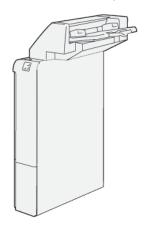
تُدعم وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0 ميزات الثقب والتدبيس وصناعة الكتيبات.

يُستخدم الدرج الأيمن العلوي للإخراج المكدس، ويمكن أن يستقبل ما يصل إلى 500 ورقة. يُستخدم الدرج الأيمن الأوسط للإخراج المزاح أو الذي تم تدبيسه، ويمكن أن يستوعب ما يصل إلى 1500 ورقة بوزن ورق 80 جم/م². يمكن استخدام كلا الدرجين الاختياريين للإخراج المثقوب. يُستخدم درج وحدة الإنهاء السفلية لاستقبال الكتيبات المجلدة والمدّبسة بطريقة التجليد المثني.



وحدة المدخلات

استخدم جهاز وحدة المدخلات لتحميل الوسائط، مثل المخزون الفارغ أو المطبوع مسبقًا أو الخاص الذي يتم إدخاله في المخرجات التي تم إنهاؤها.



GBC® AdvancedPunch™ Pro

توفر وحدة إنهاء جهاز GBC® AdvancedPunch™ Pro مستوى آخر من الإنهاء لمخرجاتك. يمكنك ثقب ثقوب في مستندات بحجم A4 أو 8.5 × 11 بوصة لدعم أنماط تجليد مختلفة.

- بالنسبة للوسائط A4، تدعم الثقوب من 21 ثقبًا بحد أقصى 47 ثقبًا.
- بالنسبة للوسائط بحجم 8.5 x 11 بوصة، تدعم الثقوب من 19 ثقبًا بحد أقصى 32 ثقبًا.



يتطلب الجهاز وحدة واجهة ووحدة إنهاء متابعة. نقوم وحدة الواجهة بإزالة تجاعيد الورق وتوفر لوحة وصل لمحرك الطباعة ووحدة التحكم بها. يعد وجود وحدة إنهاء متابعة، مثل وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير، ضروريًا لجمع المخرجات المثقوبة.

للحصول على مزيد من المعلومات، انتقل إلى الموقع الإلكتروني www.xerox.com/support، ثم حدد وثيقة المستخدم الخاصة بـ @GBC. AdvancedPunch® Pro.

وحدة التكديس كبيرة السعة

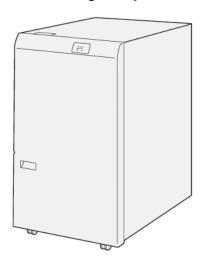
تمثل وحدة التكديس كبيرة السعة جهاز إنهاء اختياري يوفر إمكانيات تكديس وإزاحة كبيرة السعة لإخراج الإنتاج إلى السلة ودرج التجميع. يوفر المكدس درجًا علويًا ملائمًا لعمليات التكديس القصيرة.

🧪 ملاحظة: تتطلب وحدة التكديس كبيرة السعة هذة وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.



وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

توفر وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين إمكانيات الثني والاقتطاع على وجهي الإخراج.



وحدة الطي على شكل C/Z

وحدة الطي على شكل C/Z هو جهاز إنهاء اختياري يوفر إخراج بالطي على شكل C وعلى شكل Z للمخرجات بحجم A4 أو Letter والوسائط بحجم A3 أو Letter والوسائط بحجم A3 أو 11 × 17بوصة.



يتوفر مجلد C/Z بوحدات الإنهاء التالية:

- وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
- وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير بوحدة صناعة الكتيبات
 - وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال (BR)
 - وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال

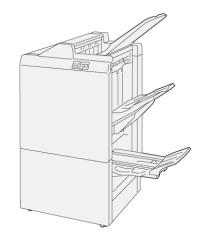
وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير

تتوفر ثلاث وحدات إنهاء جاهزة للإنتاج الوفير مع طابعتك:

تتكون وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير من درجي إخراج ووحدة تدبيس ووحدة ثقب أساسية اختيارية.

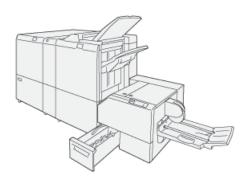


• توفر وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير جميع الميزات ذاتها التي توفر ها وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير. يمكن لوحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير إنشاء كتيبات ذات تجليد مثني بشكل تلقائي، بما يصل إلى 25 ورقة، وإجراء الطي الثنائي، الذي يُطلق عليه أيضًا الطي الفردي.



وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®

تقوم وحدة اقتطاع ®مربعة الطي بتسوية ظهر الكتيب واقتطاع واجهة الكتيب.



تتوفر وحدة الاقتطاع مربعة الطي® مع وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير فقط.

ملحقات الإنهاء المطلوبة

استنادًا إلى نوع ملحق الإنهاء الذي تستخدمه، يلزم أيضًا توفر أحد الملحقات التالية.

وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

توفر وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة وحدة تبريد ورق مضمنة، وتضمن أن تكون الأوراق مسطحة للموثوقية والسرعة.

يتطلب وجود وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة مع معظم ملحقات الإنهاء المضمنة المركبة مع الطابعة. لا يُتطلب وجود الوحدة مع درج استقبال الأوفست.

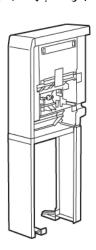


تتطلب ملحقات الإنهاء التالية وجود وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة:

- وحدة المدخلات
- GBC® AdvancedPunch® Pro
 - وحدة التكديس كبيرة السعة
 - وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
 - وحدة الطي على شكل C/Z
 - وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
- وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير بوحدة صناعة الكتيبات
 - وحدة الاقتطاع مربعة الطي®

وحدة النقل العمودي

تعمل وحدة النقل العمودي كجهاز اتصال وتوفر مسار نقل عمودي بين موقع إخراج الطابعة والمدخلات إلى جهاز الإنهاء. تتطلب وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0 وحدة النقل العمودي.

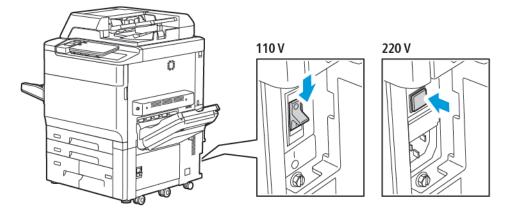


خيارات الطاقة

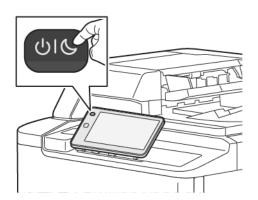
تشغيل الطابعة

لتشغيل الطابعة:

1. تأكد من أن مفتاح القطع عند حدوث أعطال التأريض الموجود على الجانب الخلفي للطابعة في وضع "التشغيل".



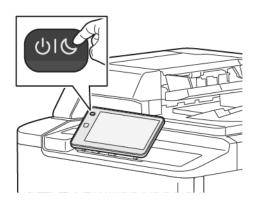
2. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الطاقة/التنشيط.



إيقاف تشغيل الطابعة

لإيقاف تشغيل الطابعة:

1. في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، اضغط على زر الطاقة/التنشيط، ثم المس إيقاف تشغيل الجهاز.



- 2. يتحكم مفتاح الطاقة الرئيسي في الطاقة الرئيسية للطابعة. للتشغيل العادي للطابعة، اترك مفتاح الطاقة الرئيسي قيد التشغيل. اضغط على مفتاح الطاقة الرئيسي ليصبح في وضع إيقاف التشغيل قبل توصيل أحد الكابلات أو تنظيف الطابعة أو عند الحاجة إلى إعادة التشغيل.
 - 🧪 ملاحظة: انتظر 5 ثوانِ بعد اكتمال أي مهمة نشطة قبل إيقاف تشغيل الطابعة.



🚺 الحذر:

- قبل فصل سلك الطاقة، اضغط على مفتاح الطاقة الرئيسي ليصبح في وضع إيقاف التشغيل. حيث يمكن أن يؤدي عدم القيام بذلك إلى إتلاف الطابعة أو التسبب في تعطل الطابعة.
- بعد تشغيل الطابعة، انتظر بضع ثوان قبل إيقاف تشغيل مصدر الطاقة الرئيسي. حيث يمكن أن يؤدي عدم القيام بذلك إلى إتلاف محرك القرص الثابت للطابعة أو التسبب في تعطل الطابعة.
- بعد الضغط على زر تشغيل/إيقاف تشغيل الطابعة، انتظر بضع ثوانٍ قبل الضغط على مفتاح الطاقة الرئيسي ليصبح في وضع إيقاف التشغيل. حيث يمكن أن يؤدي عدم القيام بذلك إلى إتلاف محرك القرص الثابت للطابعة أو التسبب في تعطل الطابعة. بعد إيقاف تشغيل الطابعة، انتظر حتى تصبح شاشة لمس لوحة التحكم معتمة. انتظر لمدة 10 ثوانٍ، ثم اضغط على مفتاح الطاقة الرئيسي ليصبح في وضع إيقاف التشغيل.
- لا تضغط على مفتاح الطاقة الرئيسي والمهمة قيد المعالجة أو أثناء وميض زر موفر الطاقة. حيث يمكن أن يؤدي القيام بذلك إلى إتلاف محرك القرص الثابت للطابعة أو التسبب في تعطل الطابعة.

موفر الطاقة

يقلل وضع توفير الطاقة من استهلاك الطاقة عندما تكون الطابعة غير نشطة لفترة زمنية محددة مسبقًا.

لتنشيط وضع توفير الطاقة، اضغط على زر الطاقة/التنشيط، ثم المس الدخول في وضع توفير الطاقة. تدخل الطابعة وضع توفير الطاقة بعد انقضاء فترة زمنية محددة مسبقًا. إذا لم تُرسل أي مهام إلى الطابعة لفترة زمنية إضافية محددة مسبقًا، تدخل الطابعة وضع السكون.

تقنية SMART WELCOMEEYES

Smart Welcome Eyes عبارة عن مستشعر عاكس يكتشف عندما يقترب مستخدم من الجهاز أو يتركه. توفر هذه الميزة الراحة للمستخدمين، ويمكنها تقليل استهلاك الطاقة. يمكنك تمكين الجهاز من التنشيط والسكون بناءً على اكتشاف أحد المستخدمين. لتكوين Smart WelcomeEyes (دلیل مسؤول النظام) System Administrator Guide راجع .PLC92XXdocs

معلومات الطابعة

توفر الطابعة معلومات الحالة من شاشة اللمس الموجودة على لوحة التحكم وفي التقارير المطبوعة. تتوفر معلومات الاستخدام والفوترة من شاشة اللمس. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى معلومات الفوترة والاستخدام.

(XEROX الخدمات عن بعد من XEROX REMOTE SERVICES

بإمكانك استخدام خيار Remote Services (الخدمات عن بُعد) لإرسال معلومات الخطأ والاستخدام إلى فريق دعم Xerox لمساعدتهم في حل المشكلات بسرعة. لمزيد من المعلومات، راجع كيفية الاتصال بالخدمات عن بُعد (xerox.com).

للحصول على معلومات حول تمكين Remote Services (الخدمات عن بُعد) وتحميل المعلومات إلى Xerox، راجع System للحصول على معلومات إلى www.xerox.com/office/PLC92XXdocs. (دليل مسؤول النظام) على Administrator Guide

التركيب والإعداد

قبل استخدام الطابعة

مرکز ترحیب Xerox®

إذا كنت بحاجة إلى المساعدة أثناء تركيب الطابعة أو بعد ذلك، يُرجى زيارة موقع Xerox على الويب للحصول على الحلول والدعم: .www. xerox.com/office/worldcontacts

إذا كنت بحاجة إلى مزيد من المساعدة، فاتصل بخبر ائنا في مركز ترحيب Xerox:

- مركز ترحيب Xerox في الولايات المتحدة: 1-800-2797
 - مرکز ترحیب Xerox فی کندا: 1-800-275-9376
- 🧷 ملاحظة: ربما تم توفير رقم هاتف ممثل محلي عند تركيب المنتج. سجل رقم الهاتف للتيسير والرجوع إليه في المستقبل.

عند التواصل مع Xerox، يحتاج مركز الترحيب إلى المعلومات التالية حتى يتمكن من مساعدتك:

- طبيعة المشكلة.
- الرقم التسلسلي للطابعة
 - رمز الخطأ، إن وجد
 - اسم شركتك وموقعها

في حالة كنت بحاجة إلى أي مساعدة إضافية فيما يتعلق باستخدام الطابعة الخاصة بك:

- ارجع إلى دليل المستخدم هذا.
 - اتصل بالمشغل الأساسي.
- قم بزيارة موقع عملاننا على www.xerox.com/office/PLC92XXdocs. في حقل بحث، أدخِل طا بـعـا ت Xerox. و تم بزيارة موقع عملاننا على PrimeLink C9200 Series.

لمعرفة الرقم التسلسلي للطابعة، ارجع إلى تحديد موقع الرقم التسلسلي.

نظرة عامة على التثبيت والإعداد

System Administrator و يتم توفير تعليمات خاصة بتثبيت برامج تشغيل الطباعة والأدوات المساعدة وإعداد الشبكة في System Administrator و المساعدة وإعداد الشبكة في Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط Com/support في حقل بحث، أدخِل طا بعات Serox PrimeLink C9200 Series ، ثم حدد الوثائق المطلوبة.

قبل تمكنك من استخدام للطباعة:

- 1. تأكد من أن الطابعة موصلة بشكل صحيح وقيد التشغيل.
 - 2. ثبت برامج تشغيل الطباعة والأدوات المساعدة.
 - 3. قم بتهيئة الدرج.

الاتصال الفعلى

يمكنك الاتصال بالطابعة عبر شبكة. الاتصال بخط فاكس سارٍ ومخصص من أجل الفاكس اختياري. لا تكون كابلات الاتصالات مضمنة مع الطابعة ويجب شراؤها بشكل منفصل.

للتوصيل الفعلى للطابعة:

- 1. صل كابل الطاقة بالطابعة وأدخله في مخرج كهربائي.
- 2. صل أحد طرفي كابل Ethernet من الفئة 5 (أو أفضل) بمنفذ Ethernet بالجهة اليسرى من الطابعة. صل الطرف الآخر للكابل بنقطة اتصالك مع الشبكة.
 - 3. وصل خط هاتف سار باستخدام كابل RJ11 قياسي إذا كانت خيارات الفاكس مثبتة.

تخصيص عنوان شبكة

إذا كانت الشبكة تستخدم ملقم DHCP، فإن الطابعة تحصل تلقائيًا على عنوان شبكة. لتخصيص عنوان IP أو تهيئة إعدادات DNS أو تهيئة إعدادات TCP/IP أخرى. ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على موقع www.xerox.com/support (دليل مسؤول النظام) على موقع Xerox PrimeLink C9200 Series. ثم حدد الوثائق المطلوبة.

البحث عن عنوان ١٦ الخاص بالطابعة

يكون عنوان IP الخاص بالطابعة مطلوبًا لاستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج). إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بطابعتك، فاطبع تقرير التهيئة. يظهر عنوان IP الخاص بالطابعة في قسم "إعدادات الاتصال".

لطباعة تقرير التهيئة:

- 1. في لوحة التحكم، المس ال إعدادات > حالة الجهاز.
- 2. المس تقارير الطباعة>تقارير الطابعة>تقرير التكوين.
 - 3. المس طباعة.
 - 4. بعد طباعة التقرير، المس إغلاق.

توصيل الطابعة

تكوين AIRPRINT

AirPrint عبارة عن ميزة برمجية تتيح لك الطباعة من الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام التشغيل Apple iOS والأجهزة التي تعمل بنظام التشغيل MacOs سلكيًا أو لاسلكيًا دون الحاجة إلى تثبيت برنامج تشغيل الطباعة. تتيح لك الطابعات الممكّن عليها AirPrint الطباعة أو إرسال الفاكس مباشرةً من جهاز ملكي أو الملكي أو جهاز لاسلكي الفاكس مباشرةً من جهاز ملكي أو جهاز لاسلكي دون استخدام برنامج تشغيل الطباعة.

- لا تدعم جميع التطبيقات AirPrint.
- يجب أن تنضم الأجهزة اللاسلكية إلى الشبكة اللاسلكية نفسها التي تتصل بها الطابعة.
- لكي تعمل ميزة AirPrint، يجب تمكين بروتوكولي IPP وBonjour® (mDNS).
- يجب أن يكون الجهاز الذي يرسل مهمة AirPrint موجودًا على الشبكة الفرعية نفسها للطابعة. للسماح للأجهزة بالطباعة من شبكات فرعية مختلفة، كوّن الشبكة لتمرير حركة مرور DNS متعددة البث عبر الشبكات الفرعية.
 - يجب أن يكون جهاز macOS 10.15 يعمل بنظام 10.15 macOS والإصدارات الأحدث.
- تعمل الطابعات الممكنة بـ AirPrint مع جميع طُرز iPad، وiPad أو iPhone أو الإصدارات الأحدث)، وiPod touch (الجيل الثالث أو الإصدارات الأحدث)، التي تعمل بأحدث إصدار من نظام التشغيل iOS.
 - 1. بجهاز الكمبيوتر، افتح مستعرض ويب. في حقل العنوان، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة، ثم اضغط على إدخال أو عودة. إذا كنت لا تعرف عنوان IP الخاص بطابعتك، راجع العثور على عنوان IP الخاص بالطابعة.
 - 2. في Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج)، انقر فوق الصفحة الرئيسية>الشبكة.
 - 🧪 ملاحظة: إذا لم تظهر هذه الميزة، فسجّل الدخول كمسؤول للنظام.
 - 3. للطباعة عبر الهاتف المحمول، انقر فوق AirPrint.
 - 4. لتمكين AirPrint، انقر فوق زر التبديل تمكىن.
 - 🧷 ملاحظة: يتم تمكين AirPrint® بشكل افتراضي عند تمكين IPP وBonjour® (mDNS).
 - لتغيير اسم الطابعة، في حقل الاسم، أدخِل اسمًا جديدًا.
 - لإدخال موقع الطابعة، في حقل الموقع، أدخِل موقع الطابعة.
 - لإدخال موقع فعلي أو عنوان للطابعة، في حقل الموقع الجغرافي، أدخِل إحداثيات خطوط الطول والعرض الجغرافية في شكل عشري. على سبيل المثال، استخدم الإحداثيات، مثل 325026 . 45 . -45 766831 لموقع ما.
 - 5. انقر فوق حفظ.
 - التنشيط التغييرات، انقر فوق إعادة التشغيل الآن عند المطالبة بذلك.

الاتصال بشبكة لاسلكية

توفر الشبكة المحلية اللاسلكية (WLAN) وسيلة لتوصيل جهازين أو أكثر في شبكة LAN دون اتصال فعلي. يمكن للطابعة الاتصال بشبكة لاسلكية تتضمن موجَّهًا لاسلكيًا أو نقطة وصول لاسلكية. قبل توصيل الطابعة بشبكة لاسلكية، يجب تكوين الموجَّه اللاسلكي باستخدام معرّف مجموعة الخدمة (SSID) وأي بيانات اعتماد ضرورية.

🧪 ملاحظة: تتوفر الشبكات اللاسلكية فقط على الطابعات المُثبّت عليها مهايئ الشبكة اللاسلكية الاختياري.

تهيئة الطابعة لشبكة لاسلكية

🧳 ملاحظة: قبل تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية، قم بتثبيت مجموعة مهايئ الشبكة اللاسلكية من Xerox®.

إذا قمت بشراء وتثبيت مجموعة مهاينات الشبكة اللاسلكية، يمكنك توصيل الجهاز بشبكة لاسلكية. إذا كان الجهاز متصلًا بشبكة سلكية، فيمكنك تكوين الشبكات اللاسلكية على الجهاز، أو استخدام Embedded Web Server (خادم الويب المضمن). للحصول على تفاصيل حول تكوين إعدادات الشبكة اللاسلكية، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط /www.xerox.com

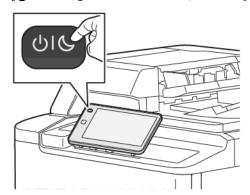
بعد تثبيت مهايئ الشبكة اللاسلكية، قم بإزالته فقط عند الضرورة. للحصول على معلومات حول إزالة المهايئ، راجع إزالة مهايئ الشبكة اللاسلكية.

تثبيت مهايئ الشبكة اللاسلكية

يتم توصيل مهايئ الشبكة اللاسلكية الاختياري بالجزء الخلفي من لوحة التحكم. بعد تثبيت المهايئ وتمكين الشبكات اللاسلكية وتكوينها، يصبح المهايئ قادرًا على الاتصال بشبكة لاسلكية.

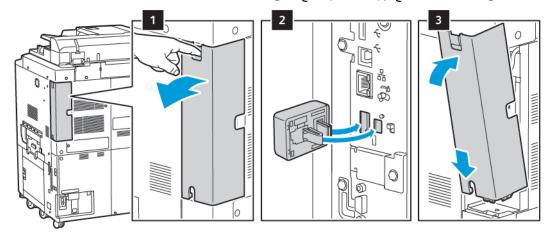
لتثبيت مهايئ الشبكة اللاسلكية:

- أوقف تشغيل الطابعة.
- a. في لوحة التحكم، اضغط على زر الطاقة/التنشيط، ثم المس إيقاف التشغيل.



2. أزل العبوة من مهايئ الشبكة اللاسلكية.

3. لتثبيت مهايئ الشبكة اللاسلكية، اتبع الإرشادات المرفقة مع مهايئ الشبكة اللاسلكية.





🗜 الحذر: قد يؤدي سحب المهايئ إلى حدوث تلف. بعد تثبيت المهايئ، قم بإزالته فقط حسب الحاجة ووفقًا لما هو موضح في تعليمات إزالة مهايئ الشبكة اللاسلكية.

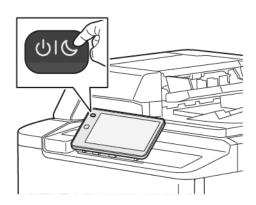
لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى إزالة مهايئ الشبكة اللاسلكية.

4. قم بتكوين إعدادات Wi-Fi. للحصول على تفاصيل حول تكوين إعدادات System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support.

إزالة مهايئ الشبكة اللاسلكية

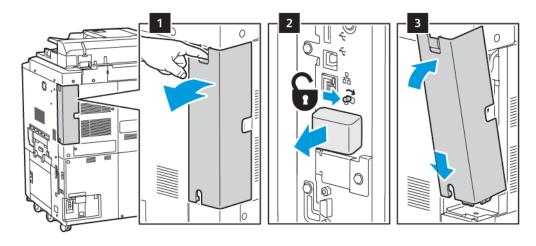
لإزالة مهايئ الشبكة اللاسلكية:

- 1. أوقف تشغيل الطابعة:
- a. على لوحة التحكم في الطابعة، اضغط على زر الطاقة/التنشيط، ثم المس إيقاف التشغيل.



- انتظر حتى تكمل الطابعة عملية إيقاف التشغيل. عند اكتمال العملية، تظهر شاشة اللمس فارغة.
 - 2. أزل غطاء المهايئ.

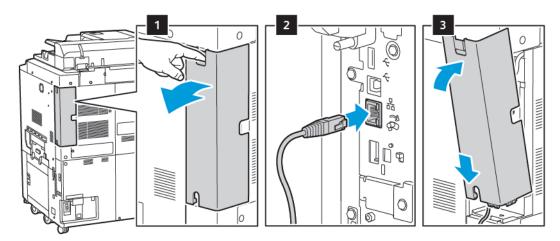
3. لتحرير مهايئ الشبكة اللاسلكية من لوحة التوصيل الموجودة على جانب الطابعة، أمسك المهايئ برفق وادفع ذراع التحرير إلى الجانب. اسحب المهايئ بعناية بعيدًا عن الطابعة.





🗜 الحذر: لا تستخدم القوة لسحب مهايئ الشبكة اللاسلكية. إذا تم تحرير المزلاج بشكل صحيح، فسيتم سحب المهايئ للخارج بسهولة. قد يؤدي سحب المهايئ إلى إنلافه.

4. قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB أو بالشبكة باستخدام كابل Ethernet.



- أعِد تثبيت غطاء المهايئ.
 - 6. شغّل الطابعة:
- a. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الطاقة/التنشىط.

إذا تم تثبيت الطابعة مسبقًا في بيئة شبكة لاسلكية، فيمكنها الاحتفاظ بمعلومات الإعداد والتكوين من تلك البيئة. لمنع الطابعة من محاولة الاتصال بالشبكة السابقة، قم بإعادة تعيين الإعدادات اللاسلكية. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support.

Wi-Fi Direct الاتصال بشبكة

يمكنك الاتصال بطابعتك من جهاز محمول على شبكة Wi-Fi أمثل كمبيوتر لوحي أو كمبيوتر أو هاتف ذكي، باستخدام Wi-Fi Direct. يتم تعطیل Wi-Fi Direct بشکل افتراضی. 🧪 ملاحظة: تتوفر الشبكات اللاسلكية فقط على الطابعات المُثبّت عليها مهايئ الشبكة اللاسلكية الاختياري.

الاتصال بـ Wi-Fi Direct من جهازك المحمول

للاتصال بـ Wi-Fi Direct، اتبع الإرشادات المقدمة مع جهازك المحمول.

الاتصال بخط هاتفي



🛕 تحذير: لتقليل مخاطر نشوب حريق، استخدم فقط معيار السلك الأمريكي (AWG) رقم 26 أو سلك خط اتصالات أكبر.

- 1. تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة.
- 2. قم بتوصيل كابل RJ11 قياسي، معيار السلك الأمريكي (AWG) رقم 26 أو أكبر، بمنفذ الخط على الجزء الخلفي من الطابعة.
 - 3. صل الطرف الآخر لكابل RJ11 بخط هاتفي مشغّل.
 - 4. شغّل الطابعة.
 - 5. قم بتمكين وظائف الفاكس وتكوينها.

استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج)

يمكنك Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج) من إدارة الطابعة وتهيئتها ومراقبتها باستخدام مستعرض ويب على جهاز كمبيوتر متصل بشبكة.

- الوصول إلى حالة الطابعة والتهيئة وإعدادات الأمان الخاصة بها.
 - التحقق من حالة المستاز مات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
- الوصول إلى سجلات حسابات المهام لتخصيص تكاليف الطباعة والتخطيط لعمليات شراء المستلز مات.
 - استرداد ملفات المستندات الممسوحة ضوئيًا المخزنة في الطابعة.



يتطلب Embedded Web Server ما يلي:

- مستعرض ويب واتصال TCP/IP بين الطابعة والشبكة في بيئات أنظمة التشغيل Windows أو Macintosor أو UNIX.
- JavaScript ممكّنة في مستعرض الويب: إذا كانت JavaScript غير ممكّنة، فستظهر رسالة تحذيرية وقد لا يعمل Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج) بشكل صحيح.
 - تم تمكين TCP/IP وTTP على الطابعة.

للحصول على التفاصيل، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support. في حقل بحث، أدخل طابعات Xerox PrimeLink C9200 Series، ثم حدد الوثائق المطلوبة.

الوصول إلى EMBEDDED WEB SERVER

- 1. تأكد من أن الطابعة موصلة بشكل صحيح وقيد التشغيل.
 - 2. بجهاز الكمبيوتر، افتح مستعرض ويب.
- اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل عنوان مستعرض الويب. للعثور على عنوان IP اراجع البحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة.
 الخاص بالطابعة.
 الخاص بالطابعة في حقل عنوان IP الخاص بالطابعة.
 الخاص بالطابعة في حقل عنوان IP الخاص بالطابعة.
 الخاص بالطابعة في حقل عنوان IP الخاص بالطابعة.

الحصول على معلومات إضافية

للحصول على مزيد من المعلومات بشأن الطابعة الخاصة بك، يرجى الرجوع إلىموارد الويب:

المزيد من المعلومات

راجع المصادر التالية للحصول على مزيد من المعلومات حول جهازك وإمكانياته.

المصدر	المعلومات
مُرفق مع الجهاز .	دليل التثبيت
انتقل إلى www.xerox.com/office/PLC92XXsupport، ثم حدد طراز جهازك	وثائق أخرى لجهازك
المحدد	معلومات الدعم التقني لجهازك؛ بما في ذلك الدعم التقني عبر الإنترنت، ومساعد الدعم عبر الإنترنت، وتنزيلات برنامج تشغيل الطباعة.
	إشعارات وشروط وأحكام الكشف عن البرامج مفتوحة المصدر والتابعة لجهات خارجية
	مساعد الدعم عبر الإنترنت
	أدوات إدارة الأجهزة
الو لايات المتحدة: www.xerox.com/rmlna	قائمة الوسائط الموصى بها
أوروبا: www.xerox.com/rlmeu	
في لوحة التحكم، المس الإعدادات>حالة الجهاز>تقارير الطباعة>تقارير الطابعة.	معلومات حول القوائم أو رسائل الخطأ
انتقل إلى www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies، ثم حدد طراز جهازك المحدد.	اطلب المستلزمات لجهازك
www.xerox.com/office/worldcontacts	المبيعات المحلية ودعم العملاء التقني
	المبيعات المحلية ودعم العملاء
www.xerox.com/office/register	تسجيل الجهاز

تخصيص

يحتوي هذا الفصل على:

54	ظرة عامة على التخصيص
55	لتخصيص بواسطة المستخدم
57	لعناصر المثبتة

نظرة عامة على التخصيص

يوفر هذا الفصل معلومات حول كيفية تخصيص واجهة مستخدم جهازك لتلبية المتطلبات المحددة لسير العمل لديك.

نتيح التخصيصات للمستخدمين الذين سجّلوا الدخول بشكل فردي العمل بشكل أكثر إنتاجية، وتضمن أن الميزات والوظائف المعروضة تلبي احتياجات المستخدم الفردية. تتيح لك ميزة التخصيص تكوين التطبيقات وإخفائها وإظهارها وإعادة ترتيبها على شاشة الصفحة الرئيسية لتناسب أولويات عملك.

يمكن لمسؤولي النظام استخدام ميزة التخصيص لتكوين الإعدادات لجميع المستخدمين. يتيح التخصيص لمسؤول النظام القيام بما يلي:

- إخفاء التطبيقات وإظهارها وإعادة ترتيبها على شاشة الصفحة الرئيسية
 - إخفاء ميزات التطبيق أو إظهارها
 - تكوين الإعدادات الافتراضية وحفظها

للحصول على التفاصيل، اتصل بمسؤول النظام الخاص بك أو راجع System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على .www. درايل مسؤول النظام الخاص بك أو راجع xerox.com/support.

ملاحظة: تتجاوز إعدادات التخصيص التي تم تكوينها بواسطة المستخدمين الفردبين أي إعدادات تخصيص مكافئة تم تكوينها بواسطة مسؤول النظام.

التخصيص بواسطة المستخدم

تخصيص الشاشة الرئيسية

يمكنك إظهار أو إخفاء أو تغيير ترتيب عرض التطبيقات على شاشة الصفحة الرئيسية.

🧷 ملاحظة: يمكنك تخصيص شاشة الصفحة الرئيسية وإعدادات التطبيق فقط إذا قام مسؤول النظام بإنشاء ملف تعريف المستخدم.



عرض أو إخفاء تطبيق على الصفحة الرئيسية

لعرض أو إخفاء تطبيق على الصفحة الرئيسية للمستخدم الذي سجّل الدخول:

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
- 2. المس تسجيل الدخول. اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم المس موافق.
- 3. لإضافة تطبيقات أو إخفائها على الصفحة الرئيسية، اضغط ضغطًا مطولًا على التطبيق.
 - 4. لعرض تطبيق مُثبّت ولكنه مخفى:
 - a. المس الرمز زائد (+).
 - b. المس التطبيق الذي تريد ظهوره على لوحة التحكم.
 - لإخفاء تطبيق مُثبّت، بالنسبة للتطبيق المطلوب، المس X.
 - تأكد من ظهور التطبيقات المطلوبة فقط على الصفحة الرئيسية.
 - 7. عند اكتمال التغييرات، انقر فوق الصفحة الرئيسية.

إعادة ترتيب التطبيقات على الصفحة الرئيسية

لإعادة ترتيب التطبيقات على الصفحة الرئيسية للمستخدم الذي سجّل الدخول:

- على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
- 2. المس تسجىل الدخول. اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم المس موافق.
- 3. المس التطبيق المطلوب مع الاستمرار، ثم اسحب التطبيق إلى الموقع الجديد. حرّر التطبيق.
 - لا يناكد من ظهور التطبيقات في الموقع الصحيح على شاشة الصفحة الرئيسية.

تخصيص التطبيقات

نتيح لك خيارات تخصيص التطبيق تعديل الميزات المتوفرة، أو حفظ إعدادات التطبيق الافتراضية، أو إزالة الإعدادات المخصصة المُطبّقة على التطبيق.

يمكنك تخصيص تطبيقات النسخ ونسخ بطاقة الهوية والبريد الإلكتروني والفاكس والمسح الضوئي لجهازك.

تخصيص قائمة الميزات

تتوفر إمكانية تخصيص قائمة الميزات للتطبيقات مثل البريد الإلكتروني، والمسح الضوئي، والمسح الضوئي إلى مجلد، والمسح الضوئي إلى USB، والطباعة من USB، والنسخ.

لتخصيص قائمة الميزات لتطبيق للمستخدم الذي سجّل الدخول:

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
- 2. المس تسجيل الدخول. اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم المس موافق.
 - 3. المس الإعدادات، ثم المس تخصيص التطبيقات.
 - 4. المس التطبيق المطلوب.
 - 5. لتكوين إعدادات التطبيق، المس علامات التبويب المناسبة.
 - 6. المس موافق.

العناصر المثبتة

تكوين العناصر المثبتة

يتم حفظ سجل المهام للنسخ والمسح والفاكس في العناصر المثبتة. يتيح لك هذا إطلاق تطبيق أو إعادة تشغيله مباشرة من سجل المهام. لحفظ إعدادات لأي مهام نسخ أو مسح أو فاكس، قم بما يلي:

- 1. على لوحة التحكم، المس التطبيق المطلوب.
- 2. المس حفظ إعدادات كعنصر مثبت.
- قم بتحرير الاسم المطلوب حفظه، ثم المس موافق.
 - تم حفظ الإعدادات كعناصر مثبتة.
- 4. لعرض الإعدادات المحفوظة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية، ثم المس العناصر المثبتة.
- .Embedded Web Server ملاحظة: كما يمكنك عرض علامة تبويب العناصر المثبتة والوصول إليها من Embedded Web Server.

الورق والوسائط

يحتوي هذا الفصل على:

60	الوسائط المدعومة
	إعدادات الورق المخصصة
71	جودة الصورة
72	تحميل الو سائط

صُممت الطابعة للاستخدام مع أنواع مختلفة من الوسائط. اتبع الإرشادات الواردة في هذا القسم لضمان الحصول على أفضل جودة طباعة وتجنب مشكلات الانحشار. للحصول على أفضل النتائج، استخدم وسائط الطباعة من Xerox المحددة للطابعة الخاصة بك.

الوسائط المدعومة

الوسائط الموصى بها

تتوفر قائمة كاملة بأنواع الوسائط الموصى بها على:

- www.xerox.com/rmlna. حدد مكابس الألوان الرقمية، ثم حدد الجهاز المناسب.
 - www.xerox.com/rmleu. حدد مكابس الألوان، ثم حدد الجهاز المناسب.

إرشادات تحميل الوسائط العامة

اتبع هذه الإرشادات عند تحميل الورق والوسائط في الأدراج المناسبة:

- قم بتهوية الورق قبل تحميله في درج الورق.
- لا تفرط في ملء أدراج الورق. لا تقم بتحميل الورق فوق الحد الأقصى لخط الملء.
 - اضبط موجهات الأوراق لتلائم حجم الورق.
- استخدم الأظرف الورقية فقط. اطبع الأظرف على وجه واحد فقط. استخدم الدرج 5 لطباعة الأظرف. قم بتعبين نوع الوسائط على ظرف.
 - بعد تحميل الورق في الدرج، تأكد من تحديد نوع الورق الصحيح على شاشة اللمس بالطابعة.

الطباعة/النسخ على الملصقات

يمكنك طباعة الملصقات من الأدراج 1 و2 و3 و4 و5 (درج التمرير).

عند الطباعة على الملصقات، التزم بالإرشادات التالية:

- · قم بتدوير المخزون بشكل متكرر. قد تتسبب فترات التخزين الطويلة في الظروف القاسية إلى تجعد الملصقات وانحشار ها في الطابعة.
 - استخدم الملصقات المصممة للطباعة بالليزر.
 - لا تستخدم ملصقات الفينيل.
 - لا تستخدم ملصقات الصمغ الجاف.
 - اطبع على وجه واحد فقط من ورقة الملصقات.
 - لا تستخدم أي ورقة حيث تكون الملصقات مفقودة. يمكن للأوراق ذات الملصقات المفقودة إتلاف الطابعة.
- قم بتخزين الملصقات غير المستخدمة بشكل مستوفي العبوة الأصلية. اترك أوراق الملصقات داخل عبوتها الأصلية حتى تصبح مستعدًا لاستخدام الأوراق. أعد أية أوراق ملصقات غير مستخدمة إلى عبوتها الأصلية وأعد إحكام غلقها.
- لا نقم بتخزين الملصقات في ظروف شديدة الجفاف أو الرطوبة أو شديدة السخونة أو البرودة. حيث قد يؤدي تخزين الملصقات في الظروف القاسية إلى حدوث مشكلات في جودة الطباعة أو إلى انحشار الملصقات في الطابعة.

الطباعة/النسخ على ورق لامع

يمكنك طباعة الورق اللامع من الأدراج 1 و2 و3 و4 و5 (درج التمرير).

عند الطباعة على ورق لامع، التزم بالإرشادات التالية:

- لا تفتح أغلفة الورق اللامع محكمة الغلق حتى تكون مستعدًا لتحميل الورق في الطابعة.
 - قم بتخزين الورق اللامع بشكل مستو في عبوته الأصلية.
 - أخرج جميع الورق الآخر من الدرج قبل تحميل الورق اللامع.
- لا تقم بتحميل إلا مقدار الورق اللامع الذي تخطط لاستخدامه. عند الانتهاء من الطباعة، أزل الورق غير المستخدم من الدرج. استبدل الورق غير المستخدم في العبوة الأصلية وأغلقه بإحكام لاستخدامه لاحقًا.
 - أدر الورق بشكل متكرر. قد تتسبب فترات التخزين الطويلة في الظروف القاسية إلى تجعد الورق اللامع وانحشاره في الطابعة.

الوسائط التي قد تتسبب في تلف طابعتك

صُممت الطابعة لاستخدام أنواع مختلفة من الورق والوسائط لمهام الطباعة. ومع ذلك، قد تتسبب بعض الوسائط في انخفاض جودة المخرجات وزيادة حالات انحشار الورق أو تتسبب في تلف طابعتك.

لا تستخدم ما يلي:

- الوسائط الخشنة أو المسامية
- الورق الخاص بنفث الحبر
- الورق الذي تم نسخه طباعيًا
 - الورق المطوى أو المجعد
- الورق الذي يحتوي على أجزاء مقطوعة وثقوب
 - الورق المدبّس
- الأظرف التي تحتوي على فتحات أو مشابك معدنية أو حواف جانبية أو مواد لاصقة بها أشرطة تحرير
 - الأظرف المبطَّنة
 - الوسائط البلاستيكية

إرشادات تخزين الورق

يساهم توفير ظروف تخزين جيدة للورق والوسائط الأخرى في تحسين جودة الطباعة.

- قم بتخزين الورق في أماكن مظلمة وباردة وجافة نسبيًا. يتعرض معظم الورق للتلف بسبب الأشعة فوق البنفسجية والضوء المرئي. تسبب
 الأشعة فوق البنفسجية المنبعثة من الشمس ومصابيح إضاءة الفلورسنت، تلف الورق.
 - قلل تعرض الورق للأشعة القوية أو للضوء المرئى لفترات زمنية طويلة.
 - حافظ على ثبات درجات الحرارة والرطوبة النسبية.
 - · تجنب تخزين الورق في العُليات أو المطابخ أو المرائب أو الأقباء. حيث يرجح تجميع هذه الأماكن للرطوبة بشكل أكبر.
 - قم بتخزین الورق فی وضع مستو إما علی ألواح أو ورق مقوی أو أرفف أو فی خزائن.
 - تجنّب وجود الطعام أو المشروبات في منطقة تخزين الورق أو التعامل معه.
 - لا تفتح أغلفة الورق محكمة الغلق حتى تصبح مستعدًا لتحميله في الطابعة. اترك الورق المخزن في الغلاف الأصلي.
- يتم تعبئة بعض الورق الخاص داخل حقائب بلاستيكية قابلة لإعادة إحكام الغلق. قم بتخزين الوسائط داخل الحقيبة حتى تكون مستعدًا لاستخدام الوسائط. أبق الوسائط غير المستخدمة في الحقيبة، ثم أعد إحكام غلقها لحمايتها.

إمكانات الأدراج

- يمكن أن يحتوي كل من الأدراج 1 و2 على 540 ورقة من الورق بوزن 75 جم/م².
 - يمكن للأدراج 1 و2 و3 و4 قبول جميع الأوراق بوزن من 52 إلى 300 جم/م2.
- يمكن للدرج 1 استيعاب أحجام الورق من 140 × 216 مم (5.5 × 8.5 بوصات) إلى 305 × 457 مم (12 × 18 بوصة) / 148 A5 (148 × 210 مم، 5.8 × 8.3 بوصات) إلى 450 × 320) SRA3 مم، 12.6 × 17.7 بوصة).
- يمكن للدرج 2 استيعاب أحجام الورق من 140 × 216 مم (5.5 × 8.5 بوصات) إلى 279 × 432 مم (11 × 17 بوصة) / 148 A5 (148 × 210 مم، 5.8 × 8.3 بوصات) إلى 450 × 320) SRA3 مم، 12.6 × 17.7 بوصة).
 - يمكن أن يحتوى الدرج 3 على ما يصل إلى 890 ورقة بوزن 75 جم/م².
 - يمكن أن يحتوي الدرج 4 على ما يصل إلى 1280 ورقة بوزن 75 جم/م².
- يمكن للدرجين 3 و 4 استيعاب أحجام الورق من 184 × 267 مم (7.25 × 10.5 بوصات) إلى 216 × 279 مم (8.5 × 11 بوصة) / 250 × 176) B5 مم، 8.9 × 9.8 بوصات) إلى 297 × 210) A4 مم، 8.3 × 11.7 بوصة).

أنواع وأوزان الأوراق المقبولة في الأدراج

عند تحميل وسائط في أحد أدراج الورق، ارجع إلى المخطط التالي لأنواع وأوزان الأوراق المقبولة في كل درج من أدراج تغذية الورق المتاحة. حدد الدرج المناسب، استنادًا إلى الوسائط التي تريد استخدامها.

🦯 ملاحظة: توفر وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة (OHCF) أفضل أداء للتغذية، خاصة للوسائط المطلية.



يمكن تحديد نطاق وزن أنواع الورق بطريقة من اثنين:

- حدد نوع الورق من الجدول التالي، ثم قم بتطبيق نطاق الوزن المناسب باستخدام الخيارات المتاحة على شاشة لوحة التحكم.
- اختر تحديد الوسائط الأخرى، ثم اختر نطاق وزن الورق المحدد من القائمة المتاحة على شاشة لوحة التحكم. توفر بعض الميزات، مثل طباعة التقارير أو التبديل التلقائي للأدراج قائمة محدودة بأنواع الأوراق.
 - 🧳 ملاحظة: لتحديد إعداد جودة الصورة بنطاق وزن أوراق مختلف لتحسين جودة الصورة، ارجع إلى قسم إعدادات درج الورق في System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام).

الـأنواع والـأوزان الـمقبولـة	أدراج الورق
الورق العادي (71-82 جم/م°)	جميع الأدراج
الورق معاد التنوير (71-82 جم/م²)	
الورق المثقوب (71-82 جم/م²)	
مطبوع مسبقًا	
الورق ذو الرأسية	
ثقیل الوزن 1 (151–176 جم/م²)	
ثقیل الوزن 2 (177–220 جم/م²)	
ثقیل الوزن 3 (221–256 جم/م²)	
ثقيل الوزن 4 (257–300 جم/م²)	
الورق المثقوب ثقيل الوزن 1 (151-176 جم/م²)	
الورق مثقوب ثقيل الوزن 2 (177–220 جم/م°)	
الورق مثقوب ثقيل الوزن 3 (221–256 جم/م°)	
الورق المثقوب ثقيل الوزن 4 (257–300 جمام²)	
المطلي 1 (129-150 جم/م²)	
المطلي 2 (177-220 جم/م²)	
المطلي 3 (257-300 جم/م²)	
الورق معاد التحميل المطلي 3 (257-300 جم/م²)	
الملصقات (106–128 جم/م°)	
الملصقات الثقيلة (177-220 جم/م²)	
الملصقات ثقيلة الوزن للغاية (221-256 جم/م)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية (106–128 جم/م²)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية ثقيلة الوزن (177–220 جم/م²)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية ثقيلة الوزن للغاية (221–256 جم/م²)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية ثقيلة الوزن للغاية (257–300 جم/م²)	
ورق النقل (129–150 جم/م²)	
الشفافية	
المنقوش 1 (106-128 جم/م²)	
المنقوش 2 (177-150 جم/م²)	
المنقوش 3 (221-256 جم/م²)	
المنقوش 4 (257-300 جم/م²)	

الأنواع والأوزان المقبولة	أدراج الورق
الظرف (60-70 جم/م°)	



🧷 ملاحظة: *يكون وزن الوسائط من أجل نوع الورق المعروض على واجهة المستخدم محدودًا. لتحسين جودة صورة الإخراج، قم بتغيير نطاق الوزن في قسم إعدادات درج الورق في System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام). لمزيد من التفاصيل، ارجع إلى جودة الصورة. يمكن برمجة النطاقات خارج القائمة القياسية كورقة مخصصة.

أوزان الورق المخصصة المدعومة

الأنواع والأوزان المقبولة	أدراج الورق
الورق العادي 70-60 A جم/م°)	جميع الأدراج
الورق العادي B (71-82 جم/م²)	
الورق العادي C (83-90) جم/م°)	
الورق العادي D (91-105 جم/م²)	
الورق معاد التدوير 70-60) A جم/م°)	
الورق معاد التدوير B (71-82) جم/م°)	
الورق معاد التدوير C (83-90) جم/م²)	
الورق معاد التدوير D (91-105) جم/م°)	
ثقيل الوزن 128-106) AA جم/م²)	
ثقيل الوزن 150-129) 1B جم/م²)	
ثقيل الوزن 176-151) 1C جم/م²)	
ثقيل الوزن 2 (177–220 جم/م²)	
ثقيل الوزن 3 (221–256 جم/م²)	
ثقيل الوزن 300-257) 4A جم/م²)	
ثقيل الوزن 4 (301-400 جم/م ؒ)	
ثقيل الوزن 128-106) AA جم/م²)	
ثقيل الوزن 150-129) 1B جم/م²)	
ثقيل الوزن 176-151) 1C جم/م²)	
الورق مثقوب ثقيل الوزن 2 (177–220 جم/م²)	
الورق مثقوب ثقيل الوزن 3 (221-256 جم/م²)	
ثقيل الوزن 300-257) 4A جم/م²)	
ثقيل الوزن 400-301) 4B جم/م²)	
مطلي 128-106) 1A جم/م²)	
مطلي 150-129) 1B جم/م²)	
مطلي 176-151) 2A جم/م²)	
مطلي 2B (177-220) عجم/م²)	
مطلي 3A (221-256) مطلي 3A جم/م²)	
مطلي 300-257) 3B جم/م²)	
مطلي 300-400) 3C جم/م²)	

الأنواع والأوزان المقبولة	أدراج الورق
مطلي 3A معاد نحميله (221-256 جم/م²)	
مطلي 3B معاد تحميله (257-300 جم/م²)	
مطلي 3C معاد تحميله (301-400 جم/م²)	
الملصقات 128—106) 1A جم/م²)	
الملصقات 150-129) 1B جم/م°)	
الملصقات 176-151) 1C جم/م°)	
الملصقات الثقيلة (177-220 جم/م²)	
الملصقات 3A (221-256) مم عمر عمر (عدد الملصقات 3A (عدد الملصقات 3A)	
الملصقات 300-257) 3B جم/م²)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية 128–106) 1A جم/م²)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية 150-129) 1B جمام ²)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية 176-151) 1C جمام ²)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية ثقيلة الوزن (177–220 جم/م²)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية ثقيلة الوزن للغاية (221–256 جم/م²)	
الوسائط ذات الألسنة الورقية ثقيلة الوزن للغاية (257–300 جم/م [°])	
ورق النقل 150–129) B جم/م²)	
ورق النقل 176-151) C جم/م²)	
الشفافية	
منقوش 128–106) 1A جم/م²)	
منقوش 150-129) 1B جم/م²)	
منقوش 176-151) 1C جم/م ً)	
المنقوش 2 (177-220 جم/م²)	
المنقوش 3 (221-256 جم/م²)	
منقوش 300-257) 4A جم/م²)	
منقوش 400-301) 4B جم/م²)	
الظرف A (60-70) جم/م°)	
الظرف B (71-82 جم/م²)	
الظرف C (83-90 جم/م²)	
الظرف D (91-105) جم/م ²)	
ظرف ثقيل الوزن 128-106) 1A جم/م²)	

الأنواع والأوزان المقبولة	أدراج الورق
ظرف ثقيل الوزن 150-129) 1A جم/م²)	

إعدادات الورق المخصصة

من شاشة إعدادات درج الورق، يمكنك تحديد ميزة اسم الورق أو لونه المخصص لتعيين اسم مخصص للورق الذي يتم تحميله في الجهاز. يمكنك استخدام حد أقصى يبلغ 24 حرفًا لكل اسم ورق مخصص.

🧪 ملاحظة: استخدم هذه الميزة للورق العادي، 60–105 جم/م²، فقط.

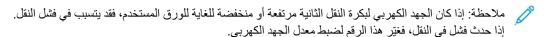
لتعيين اسم ورق أو لونه مخصص:

1. في لوحة تحكم الجهاز، سجّل الدخول كمسؤول، ثم قم بالوصول إلى شاشة إعدادات درج الورق. لمعرفة التفاصيل، راجع قسم الوصول إلى إعدادات درج الورق في System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام).

- 2. حدد الإعدادات الشائعة> إعدادات الورق المخصصة، ثم غير الإعدادات التالية:
 - الاسم: عين اسم الورق المخصص.
 - نوع الورق: حدد نوع الورق المطلوب تعيينه إلى الورق المخصص.

يمكنك تسمية النوع المخصص 1 إلى 5، ولون الورق المخصص 1 إلى 5 باستخدام ما يصل إلى 24 حرفًا، مكونة من أحرف وأرقام ورموز، لكل نوع ولون. على سبيل المثال، يمكنك استخدام اسم يعرض الاستخدام، مثل الهون الملون، والأغلفة لورق السندات.

- وزن الورق: حدد وزن الورق المطلوب تعيينه إلى الورق المخصص.
- ضبط المحاذاة: حدد إعداد ضبط المحاذاة المسجل في المحاذاة اليدوية.
- ضبط التفاف الورق: حدد نوع التصحيح المسجل في التفاف الورق.
- ضبط نقل الصورة: حدد النسبة المئوية لقيمة الجهد الكهربي المطلوب تطبيقه رقميًا أو اضبطه باستخدام عينة طباعة. يمكّن إعداد قيمة نقل الصورة الأمثل للورق المخصص عند عدم نقل الصورة في ظرف الصوة الأمثل إلى الورق.
- ضبط حلقة التسجيل: عند إجراء ضبط الانحراف لتلقيم التسجيل المسبق، يمكن تعيين قيمة الضبط لكل ورقة مُستخدم. يمكن تعيين قيمة الضبط لتلقيم التسجيل المسبق في نطاق يتراوح من -9 إلى 9 مم، بزيادات قدرها 0.3 مم.
 - تحويل جانبي: تعين هذه الوظيفة للضبط لتشغيل التحويل الجانبي وتشغيل عدم المحاذاة.
 - ضبط وضع الطي: حدد قيمة الطي المسجلة في ضبط وحدة الإنهاء.
- ضبط نقل الصور للحافة الخلفية: اضبط معدل الجهد الكهربي لبكرة النقل الثانية في وحدة النقل. عند استخدام ورق ثقيل الوزن، إذا كانت الألوان غير متساوية بسبب حدوث فشل في النقل فقط في الحافة الخلفية للورق، فقد يؤدي ضبط معدل الجهد الكهربي لبكرة النقل الثانية إلى تحسين فشل النقل.



- ضبط نقل الصور للحافة الخلفية: اضبط معدل الجهد الكهربي لبكرة النقل الثانية في وحدة النقل. عند استخدام ورق ثقيل الوزن، إذا كانت الألوان غير متساوية بسبب حدوث فشل في النقل فقط في الحافة الخلفية للورق، فقد يؤدي ضبط معدل الجهد الكهربي لبكرة النقل الثانية إلى تحسين فشل النقل.
- ضبط نقل الصور للحافة الخلفية: اضبط معدل الجهد الكهربي لبكرة النقل الثانية في وحدة النقل. عند استخدام ورق ثقيل الوزن، إذا كانت الألوان غير متساوية بسبب حدوث فشل في النقل فقط في الحافة الخلفية للورق، فقد يؤدي ضبط معدل الجهد الكهربي لبكرة النقل الثانية إلى تحسين فشل النقل.
- ضبط درجة حرارة الصهر: اضبط درجة حرارة وحدة الصهر. إذا انتزع الحبر من الورق، فقد تؤدي زيادة درجة الحرارة إلى تحسينه.



- إذا قمت بخفض درجة الحرارة كثيرًا، فالحبر على الصور ذات الكثافة العالية غير مصهر بشكل كافٍ وقد يتم نزعه من الورق.
 - إذا ارتفعت درجة الحرارة كثيرًا عند الطباعة على الورق خفيف الوزن، فقد يحدث انحشار ورق في قسم الصهر والنزع.

- عند تغيير الإعدادات، تحقق من نتائج الطباعة. أعد القيمة إلى صفر الافتراضي بعد الطباعة، نظرًا لأن الظروف البيئية مختلفة دائمًا.
- ضبط سرعة الصهر: إذا كانت الطابعة معيبة مثل حدوث تشوه الصورة أو تمدد الصورة أو انكماش الصورة في الصورة على النصف الأخير من الورق، فقد يحسن ضبط سرعة وحدة الصهر عيوب الطباعة. عند انكماش الصورة، قم بتسريع وحدة الصهر عند تمددها، وقم بإبطاء وحدة الصهر.
- ضبط تيار النقل الأساسي Y/ ضبط تيار النقل الأساسي M/ ضبط تيار النقل الأساسي M/ ضبط تيار النقل الأولى في وحدة النقل. في الأساسي C/ ضبط تيار النقل الأولى في وحدة النقل. في حال الطباعة الضبابية والخطوط البيضاء، بعد حدوث ظلال الصورة بسبب النقل السيئ، يحسن ضبط معدل الجهد الكهربي لبكرة النقل الأولى في وحدة النقل فشل النقل.
 - 1. قم بزيادة معدل جهد الكهربي عند حدوث طباعة ضبابية في الصورة على حافة الورق (منطقة حوالي 10 مم).
 - 2. قم بتقليل معدل الجهد الكهربي عند حدوث الخطوط البيضاء أو بعد حدوث ظلال الصورة في منطقة الصيغ النصفية.
 - · ضبط ضغط نقطة تالمس الصهر: إذا تمت إزالة الحبر، فقم بزيادة القيمة لزيادة ضغط وحدة الصهر.



- استخدم الوظيفة عند عدم تحسنها حتى ضبط درجة حرارة الصهر.
- إرشاد لتحسين نزع الحبر على الأظرف من اثنين إلى أربعة. إذا كانت قيمة الضبط كبيرة جدًا، فقد يميل الورق.
 - الوضع اللامع: يقلل السرعة وينتج إخراجًا لامعًا.
- ضبط كمية الهواء لمروحة وحدة التغذية: قم بزيادة كمية الهواء لمروحة السير الناقل عند انحشار الورق القصير
 (A4) البطاقات البريدية)، أو الورق السميك أو الورق المجعد بسهولة.



جودة الصورة

عند نسخ مستند أو طباعته، يقوم الجهاز بتطبيق إعدادات جودة الصورة المحددة في منطقة سمات درج الورق في لوحة التحكم. يتحكم نوع الورق المعيّن في سمات درج الورق وطريقة معالجة جودة الصورة المعيّنة لهذا النوع من الورق في كمية نقل الحبر والسرعة ودرجة حرارة المصهر

🧷 ملاحظة: يؤدي إعداد جودة الصورة لهذه الأنواع من الورق إلى تغيير نطاق الوزن الذي يظهر لكل نوع من أنواع الورق.



تحديد إعدادات جودة الصورة

لتحسين جودة صورة المخرجات، حدد نطاق وزن الوسائط للتطبيق على مهمة طباعة أو مهمة نسخ.

لتحديد إعدادات جودة الصورة:

- 1. في لوحة تحكم الجهاز، سجّل الدخول كمسؤول، ثم قم بالوصول إلى شاشة إعدادات درج الورق. للحصول على النفاصيل، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط /www.xerox.com .office/PLC92XXdocs
 - 2. للتنقل في القائمة، استخدم مفاتيح أسهم لأعلى ولأسفل، ثم المس ال إعدادات الشائعة>جودة الصورة.
 - 3. حدد نوع الورق الذي ترغب في تغييره.

تظهر إعدادات جودة الصورة لنوع الورق الذي حددته. تمثل الإعدادات نطاق وزن الوسائط.

4. حدد إعدادًا مختلفًا، ثم المس موافق.

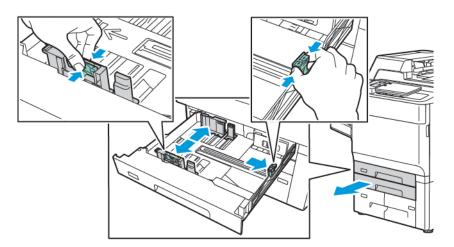
🧷 ملاحظة: بالنسبة لجميع أنواع الورق المخصص، تتضمن الخيارات المتاحة ورق عادي A وعادي B وعادي C وعادي D.

تحميل الوسائط

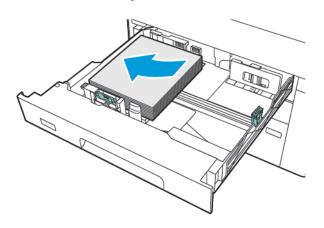
تحميل الورق في الدرجين 1 و2

لتحميل الورق:

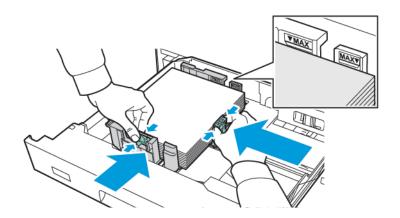
- 🧷 ملاحظة: لا تفتح كل الأدراج مرة واحدة. يمكن أن تسقط الطابعة للأمام مما قد يتسبب في حدوث إصابة.
- 🧷 ملاحظة: لا تقم بتحميل الورق فوق الحد الأقصىي لخط الملء. حيث يمكن أن يؤدي ذلك إلى انحشار الورق.
 - 1. اسحب درج الورق للخارج حتى يتوقف.
- قبل تحميل الورق في أدراج الورق، قم بتهوية الحواف لفصل أية أوراق ملتصقة ببعضها البعض. يقلل هذا الإجراء من احتمالية انحشار الورق.
- 3. حرك موجهات درج الورق إلى الخارج لتحميل الورق إذا لزم الأمر. لتحريك موجهات الورق للخارج، اضغط على أقفال الموجهات، ثم
 اسحب موجهات الورق للخارج.



4. قم بتحميل الورق باتجاه الجانب الأيسر للدرج.



5. اضبط الموجهات حتى تلمس حواف الرزمة.



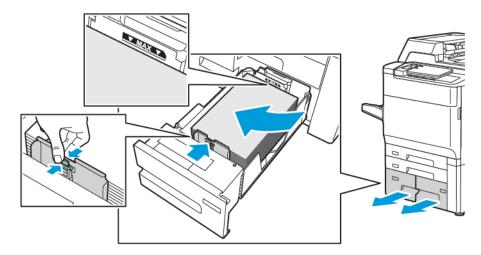
- 6. ادفع الدرج داخل الطابعة بشكل كامل.
- 7. إذا قمت بتغيير نوع الورق، فحدد أحد الخيارات الموجودة على شاشة لمس لوحة التحكم:
- لاختيار حجم الورق، المس حجم الورق. المس إما الكشف التلقائي أو إدخال الحجم يدويًا.
 - لاختيار نوع الورق، المس نوع الورق.
 - لاختيار لون الورق، المس لون الورق.
 - لضبط التفاف الورق، المس ضبط التفاف الورق.
 - 8. بمجرد ضبط إعدادات الدرج، المس موافق.

تحميل الورق في الدرجين 3 و4

لتحميل الورق:

- 🧪 ملاحظة: لا تفتح كل الأدراج مرة واحدة. يمكن أن تسقط الطابعة للأمام مما قد يتسبب في حدوث إصابة.
- ملاحظة: لا تقم بتحميل الورق فوق الحد الأقصى لخط الملء. حيث يمكن أن يؤدي ذلك إلى انحشار الورق.
 - 1. اسحب درج الورق للخارج حتى يتوقف.
- 2. قبل تحميل الورق في أدراج الورق، قم بتهوية الحواف لفصل أية أوراق ملتصقة ببعضها البعض. يقلل هذا الإجراء من احتمالية انحشار الورق.
 - 3. لتحريك موجه الورق للخارج، اضغط على قفل الموجه، ثم اسحب موجه الورق للخارج.

4. قم بتحميل الورق على الجانب الأيسر من الدرج. ثم اضبط الموجه حتى يلمس حواف الرزمة.



- 5. ادفع الدرج داخل الطابعة بشكل كامل.
- 6. إذا قمت بتغيير نوع الورق، فحدد أحد الخيارات الموجودة على شاشة لمس لوحة التحكم:
- لاختيار حجم الورق، المس حجم الورق. المس إما الكشف التلقائي أو إدخال الحجم يدويًا.
 - لاختيار نوع الورق، المس نوع الورق.
 - لاختيار لون الورق، المس لون الورق.
 - لضبط التفاف الورق، المس ضبط التفاف الورق.
 - 7. بمجرد ضبط إعدادات الدرج، المس موافق.

تحميل الورق في الدرج 5 (الدرج الجانبي)

استخدم درج التمرير الجانبي لمجموعة متنوعة من أنواع الوسائط والأحجام المخصصة. ويكون درج التمرير الجانبي مخصصًا بشكل أساسي لمهام الطباعة بكميات صغيرة باستخدام وسائط خاصة. يوجد درج التمرير الجانبي على الجانب الأيسر للطابعة. يتم توفير تمديد للدرج لاستيعاب الورق الأكبر حجمًا. بعد تحميل الورق في الدرج الجانبي، تأكد من أن إعدادات الدرج الموجودة على شاشة اللمس تتوافق مع حجم ونوع الورق الذي تم تحميله.

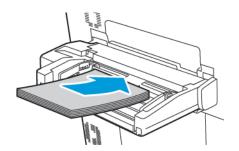
إمكانات الأدراج

- يمكن أن يحتوي الدرج 5 على ما يصل إلى 250 ورقة بحجم 75 جمام2.
 - يمكن للدرج 5 قبول الورق بحجم 52-400 جم/م².
 - يمكن للدرج 5 استيعاب أحجام الورق التالية:
- أحجام ورق مخصصة من (102 × 152 مم، 4 × 6 بوصات) إلى (330 × 488 مم، 13 × 19 بوصة) / (100 × 148 مم، 9.5 × 5.8 بوصات) إلى (30.2 × 448 مم، 13 × 18 بوصة).
 - 210 × 148) A5 (148 × 250) الى 450 × 17.7 مم 12.6 × 17.7 بوصة).
 - أحجام أوراق XLS تصل إلى 330 × 1300 مم (13 × 51 بوصة).

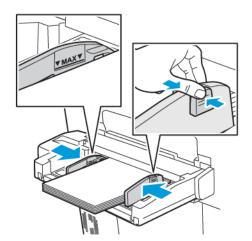
لتحميل الورق في الدرج 5 (درج التمرير الجانبي):

🦯 ملاحظة: لا تقم بتحميل الورق فوق الحد الأقصى لخط الملء.

- 1. افتح الدرج 5 واسحب درج التمديد للخارج لتحميل الأحجام الكبيرة. عند تحميل الدرج بالورق بالفعل، قم بإخراج أي ورق يختلف حجمه أو نوعه.
 - 2. حرِّك موجهات العرض إلى حواف الدرج.
- 3. أدخل الورق إما من الحافة الطويلة أو الحافة القصيرة أولًا، ووجهه لأعلى. لا يمكن تغذية أحجام الورق الأكبر حجمًا إلا من الحافة القصيرة أولًا. حمِّل الورق الشفاف بحيث يكون وجهها لأعلى وتكون الحافة العلوية نحو مقدمة الدرج.



4. اضبط موجهات العرض حتى تلمس حواف الرزمة.



- 5. عند الضرورة، حدد أحد الخيارات الموجودة على شاشة لمس لوحة التحكم:
- لاختيار حجم الورق، المس حجم الورق. المس إما الكشف التلقائي أو إدخال الحجم يدويًا.
 - لاختيار نوع الورق، المس نوع الورق.
 - لاختيار لون الورق، المس لون الورق.
 - لضبط التفاف الورق، المس ضبط التفاف الورق.
 - 6. بمجرد ضبط إعدادات الدرج، المس موافق.

تحميل الأظرف في الدرج 5 (درج التمرير الجانبي)

يقبل الدرج 5 أظرف Monarch والأظرف التجارية ذات الرقم 10 بأوزان للورق تتراوح من 64 جم/م اللي 150 جم/م .

لتحميل الأظرف في الدرج 5 (درج التمرير الجانبي):

1. أدخل الأظرف في اتجاه التغذية من الحافة الطويلة بالدرج 5 (درج التمرير الجانبي)، والألسنة مفتوحة وعند الحافة اللاحقة.

- 2. اضبط الموجهات حتى تلمس حواف الرزمة.
- 3. على لوحة تحكم الطابعة، اختر حجم الأظرف، ثم المس تأكىد.

إذا لم يظهر خيار حجم الأظرف، فالمس تغيير الإعدادات. بالنسبة إلى نوع الوسائط، حدد ال ظرف وال حجم المخصص. لإدخال حجم الأظرف، المس الرمزين زائد (+) وناقص (-). المس حفظ.

- 🧷 ملاحظة: لا تقم بتحميل أكثر من 30 إلى 50 ظرفًا في درج التمرير الجانبي لتجنب انحشار الورق.
- ملاحظة: لا تستخدم أبدًا الأظرف التي تحتوي على فتحات أو مشابك معدنية؛ حيث يمكن أن تؤدي لتلف الطابعة. لا يغطي ضمان Xerox أو اتفاقية الخدمة أو ضمان الرضا التام الأضرار الناجمة عن استخدام الأظرف غير المدعومة. يُتوفر ضمان الرضا التام في الولايات المتحدة وكندا. قد تختلف التغطية خارج هذه المناطق؛ يرجى الاتصال بالممثل المحلي الذي تتبعه للحصول على التفاصيل.
 - تعتمد الطباعة الناجحة للأظرف على جودة الأظرف وبنيتها. إذا لم تتحقق النتائج المطلوبة، فجرب نوعًا آخر من الأظرف.
 - و حافظ على ثبات درجات الحرارة والرطوبة النسبية.
 - خزن الأظرف غير المستخدمة في عبوتها الأصلية لتجنب تعرضها للرطوبة والجفاف الزائدين، مما قد يؤثر على جودة الطباعة ويسبب التجعد. قد تتسبب الرطوبة الزائدة في إغلاق الأظرف قبل الطباعة أو أثناءها.
 - لا تستخدم الأظرف المبطّنة.
 - يمكن أن تظهر بعض التجاعيد أو الأشكال البارزة على الأظرف عند الطباعة عليها.

تحميل الورق في وحدة التغذية كبيرة السعة

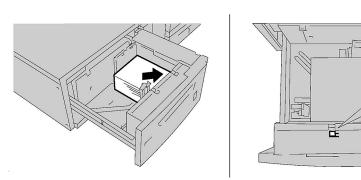
تكون وحدة التغذية كبيرة السعة (HCF) الاختيارية مخصصة بشكل أساسي للاستخدام كوحدة تغذية تسع كمية كبيرة. حيث تستوعب المخزون بحجم A4 أو بحجم Letter أو التغذية من الحافة الطويلة. يمكن أن تستوعب وحدة التغذية كبيرة السعة أوزان أوراق من الورق المقوى بوزن 46 جم/م أوراق من الورق المقوى بوزن 45 جم/م أوراق من الورق المقوى بوزن 27 جم/م أوراق من الورق المقوى بوزن 200 ورقة بحد أقصى بوزن 75 جم/م أوراق من الورق المقوى المقوى بوزن 200 ورقة بحد أقصى بوزن 75 جم/م أوراق من الورق المقوى بوزن 200 ورقة بحد أقصى بوزن 75 بعد أوراق من الورق المقوى بوزن 2000 ورقة بعد أقصى بوزن 75 بعد أوراق من الورق المقوى بوزن 200 بعد أوراق من الورق المؤرن 200 بعد أوراق من الورق 100 بعد أوراق من الورق المؤرن 200 بعد أوراق من الورق 200 بعد أوراق كالوراق 200 بعد أوراق 200 ب

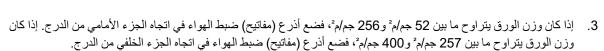
- الطويلة فقط. ملاحظة: يمكن تحميل الوسائط من خلال تغذية الحافة الطويلة فقط.
 - المرق فوق الحد الأقصى لخط الملء.
 - 1. اسحب الدرج للخارج ببطء حتى يتوقف.
 - 2. قم بتهوية الورق قبل تحميله في الدرج.
- قم بتحميل رزمة الورق أو الوسائط ومحاذاتها مع الجانب الأيمن للدرج.
 - 4. حرك موجه الورق حتى يلمس حواف الورق.
- 5. بعد تحميل الورق في وحدة التغذية كبيرة السعة، تظهر رسالة تطالبك بتغيير أو تأكيد نوع الورق وحجمه. لتمكين الدرج، قم بتغيير أو تأكيد
 حجم الورق ونوعه.
 - 6. إذا قمت بتغيير نوع الورق، فحدد أحد الخيارات الموجودة على شاشة لمس لوحة التحكم:
 - لاختيار حجم الورق، المس حجم الورق. المس إما الكشف التلقائي أو إدخال الحجم يدوياً.
 - لاختيار نوع الورق، المس نوع الورق.
 - لاختيار لون الورق، المس لون الورق.
 - لضبط التفاف الورق، المس ضبط التفاف الورق.
 - 7. بمجرد ضبط إعدادات الدرج، المس موافق.

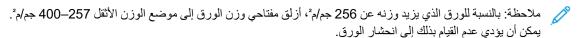
تحميل الورق في وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة

تكون وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة الاختيارية بديلًا لوحدة التغذية كبيرة السعة. تقوم وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة الاختيارية بتغذية الورق كبير الحجم للغاية حتى الورق بحجم 52 جم/م ، إلى مخزون الأغلفة بحجم 400 جم/م . يستوعب كل درج 2000 ورقة من الورق ذي الوزن القياسي. يمكن أن تكون وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة وحدة تغذية مزودة بدرج واحد أو در جين.

- الملاعظة: لا تقم بتحميل الورق فوق الحد الأقصى لخط الملء.
- ملاحظة: تعمل مفاتيح وزن الورق بالتزامن مع النافخات الموجودة في الأدراج. تساعد النافخات في التحكم في الظروف البيئية في أدراج الورق وتضمن إمكانية التغذية المثالية.
 - 1. اسحب الدرج للخارج ببطء حتى يتوقف.
 - 2. بعد فتح الدرج، قم بمحاذاة رزمة الورق أو الوسائط تجاه الجانب الأمامي الأيمن من درج الورق. انقل مفاتيح وزن الورق إلى المواضع المناسبة.





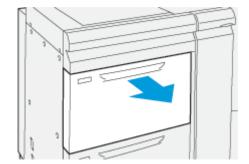


- 4. ادفع الدرج للداخل برفق وبالكامل. عند إغلاق الدرج المحمل، يتم ضبط موضع الدرج تلقائيًا في الاتجاه الأمامي أو الخلفي، استنادًا إلى حجم الورق. ستظهر رسالة على لوحة التحكم تطلب منك تأكيد نوع وحجم الوسائط.
 - 5. إذا قمت بتغيير نوع الورق، فحدد أحد الخيارات الموجودة على شاشة لمس لوحة التحكم:
 - لاختيار حجم الورق، المس حجم الورق. المس إما الكشف التلقائي أو إدخال الحجم يدويًا.
 - لاختيار نوع الورق، المس نوع الورق.
 - لاختيار لون الورق، المس لون الورق.
 - لضبط التفاف الورق، المس ضبط التفاف الورق.
 - 6. بمجرد ضبط إعدادات الدرج، المس موافق.

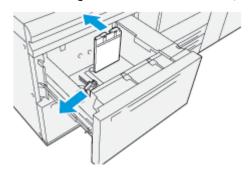
تحميل البطاقات البريدية في الدرجين 6 و7

🦯 ملاحظة: قم بتثبيت حامل البطاقة البريدية قبل طباعة البطاقات البريدية.

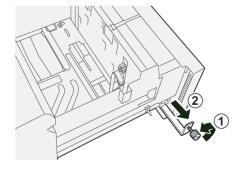
1. قم بفتح أحد أدراج الورق ببطء حتى يتوقف وبإزالة الورق.



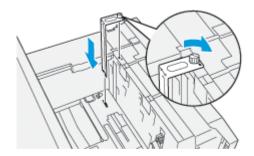
2. قم بنقل موجّهات الورق إلى أكبر موضع لها.



3. لإزالة حامل البطاقة البريدية، قم بفك البرغي الموجود على الجانب الأيسر من الدرج (1)، ثم أزل الحامل (2).

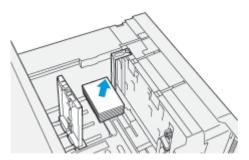


4. تركيب حامل البطاقة البريدية:

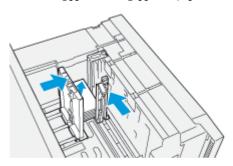


- a. قم بوضع الحامل على أوتاد تحديد الموقع على الإطار العلوي وفي المسننات أسفل الدرج.
 - فم بإحكام ربط برغي الإبهام بحيث يثبت حامل البطاقة البريدية في مكانه.

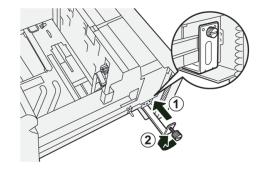
5. حمّل SEF لمخزون البطاقات البريدية ومقابل الجانب الأيمن من الدرج.



6. اضبط موجّهات الأوراق مقابل المخزون.

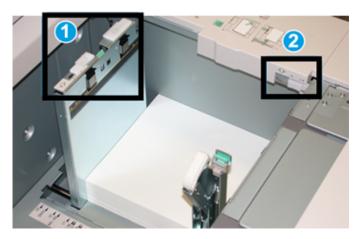


- 7. قم بإغلاق درج الورق وبالتأكد من الإعدادات الجديدة في خادم الطباعة.
 - 8. قم بتشغيل مهمة الطباعة.
- 9. عند اكتمال مهمة الطباعة، أزل مخزون البطاقات البريدية وحامل البطاقات البريدية من الدرج.
- 10. خزّن حامل البطاقة البريدية بإدراجه في منطقة التخزين على الجانب الأيسر من الدرج (1)، ثم أحكم ربط البرغي (2).



أذرع ضبط الانحراف للدرجين 6 و7

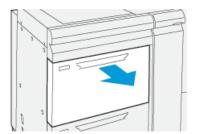
يتم العثور على أذرع ضبط الانحراف في كل أدراج الورق. تُستخدم هذه الأذرع لتحسين دقة تغذية الورق ولتقليل مشاكل انحراف الورق.



- 1. ذراع ضبط الانحراف الخلفي
- 2. ذراع ضبط انحراف الجانب الأيمن
- ملاحظة: يجب أن تظل هذه الأذرع في موضعها الافتراضي. يجب تغيير موضع هذه الأذرع فقط عند وجود مشكلة انحراف بينما يتم تشغيل ممهمة طباعة محددة و/أو نوع وسائط محدد. قد يتسبب تغيير الأذرع في حدوث المزيد من مشكلات الانحراف عند تشغيل أنوع وسائط معينة مثل ورق مطلي وملصق وشفاف وغشاء واقي.

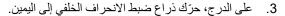
استخدم الإجراء التالي لتعيين أذرع ضبط الانحراف:

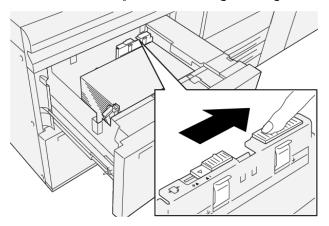
1. اسحب الدرج للخارج ببطء حتى يتوقف.



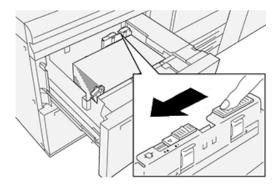
تعرض إعدادات أو خصائص الدرج تلقائيًا على لوحة التحكم.

2. من نافذة خصائص الدرج، تحقق من استخدام معلومات الورق الصحيحة بما في ذلك خيار الحجم والنوع والوزن والتفاف الورق أو محاذاته للدرج. حدد موافق وأغلق نافذة خصائص الدرج.

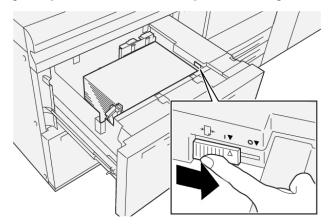




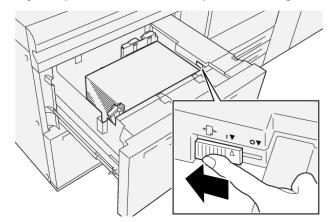
- 4. ادفع الدرج برفق للداخل حتى يتوقف.
 - 5. قم بتشغيل مهمة الطباعة:
- إذا تمت تغذية الورق بدقة من دون انحراف وكانت المخرجات المطبوعة مرضية؛ فهذا يعني أن مهمتك قد اكتملت.
 - إذا كان الورق منحرفًا ولم تكن المخرجات المطبوعة غير مرضية، فتابع إلى الخطوة التالية.
 - 6. اسحب الدرج للخارج ببطء حتى يتوقف.
 - 7. تحقق من إعدادات الورق والدرج في لوحة التحكم.
 - أعِد ذراع ضبط تلقيم الورق الخلفي إلى موضعه الافتراضي بتحريكه إلى اليسار.



9. حرّك ذراع ضبط الانحراف في الجانب الأيمن تجاه الجزء الأمامي من درج الورق.



- 10. ادفع الدرج برفق للداخل حتى يتوقف.
 - 11. قم بتشغيل مهمة الطباعة:
- إذا تمت تغذية الورق بدقة من دون انحراف وكانت المخرجات المطبوعة مرضية؛ فهذا يعني أن مهمتك قد اكتملت.
 - إذا كان الورق منحرفًا ولم تكن المخرجات المطبوعة غير مرضية، فتابع إلى الخطوة التالية.
 - 12. اسحب الدرج للخارج ببطء حتى يتوقف.
 - 13. أعِد ذراع ضبط الانحراف في الجانب الأيمن تجاه الجزء الخلفي من درج الورق.



14. ادفع الدرج برفق للداخل حتى يتوقف.

82

الطباعة

يحتوي هذا الفصل على:

84	ظرة عامة على الطباعة
	- حديد خيارات الطباعة .
	لطباعة من محرك أقراص USB محمول
	طباعة الأمنة يز ات الطباعة

يتضمن هذا الفصل نظرة عامة على الطباعة من أنظمة تشغيل مختلفة ووصفًا موجزًا للعديد من ميزات الطباعة الرئيسية التي تدعمها الطابعة.

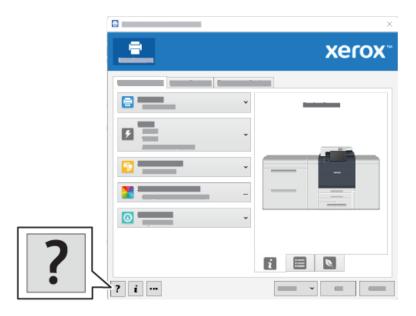
نظرة عامة على الطباعة

- 1. حدد الوسائط الملائمة. تأكد من تحميل الوسائط التي تريد استخدامها في الدرج.
- إذا لم يتم تحميل الوسائط، فقم بتحميلها في الدرج، ثم حدد خيارًا على شاشة لمس لوحة التحكم.
 - 2. لعرض إعدادات الورق الحالية، المس الإعدادات>الجهاز>إعدادات درج الورق.
 - a. لتحديد سمات الورق، من القائمة، المس درج الورق ذي الصلة.
 - b. حدد الإعدادات الخاصة بك لنوع الورق وحجمه ولونه.
 - c. المس موافق.
 - 3. في التطبيق البرمجي الخاص بك، انقر فوق ملف ثم انقر فوق طباعة.
 - 4. حدد الطابعة من القائمة.
- 5. للوصول إلى إعدادات برنامج تشغيل الطباعة، اختر الخصائص (Windows 10 وWindows 11) أو ميزات Xerox و (Windows 11 (Macintosh) أو ميزات (Macintosh). يختلف اسم الزر وفقًا للتطبيق.
 - 6. قم بتعديل إعدادات برنامج تشغيل الطباعة حسب الضرورة، ثم انقر فوق موافق.
 - 7. لإرسال المهمة إلى الطابعة، انقر فوق طباعة.

تحديد خيارات الطباعة

تعليمات برنامج تشغيل الطباعة

تتوفر معلومات تعليمات برنامج تشغيل الطباعة من Xerox® من نافذة تفضيلات الطباعة. لمشاهدة المساعدة للحصول على أوصاف مفصّلة للميزات وإرشادات حول كيفية استخدام برامج تشغيل الطباعة، انقر فوق زر التعليمات (؟) في الزاوية اليسرى السفلية من نافذة تفضيلات الطباعة



تظهر معلومات حول تفضيلات الطباعة في نافذة "التعليمات". من هذه النافذة، يمكنك الاختيار حسب الموضوع أو استخدام حقل البحث. في حقل البحث، أدخِل الموضوع أو الوظيفة المطلوبة.

حفظ مجموعة من خيارات الطباعة شائعة الاستخدام في نظام التشفيل WINDOWS

يمكنك تحديد مجموعة من خيارات الطباعة وحفظها، حتى يمكنك تطبيقها على مهام الطباعة المستقبلية بسرعة.

لحفظ مجموعة من خيارات الطباعة:

- 1. انقر فوق ملف، ثم انقر فوق طباعة أثناء كون المستند مفتوحًا في التطبيق الخاص بك.
 - 2. حدد الطابعة، ثم انقر فوق الخصائص.
 - في نافذة الخصائص، انقر فوق إعدادات الطباعة.
 - 4. انقر فوق الإعدادات المسبقة، ثم انقر فوق حفظ باسم.
 - 5. اكتب اسمًا لمجموعة خيارات الطباعة التي اخترتها، ثم انقر فوق حفظ.
 يتم حفظ مجموعة الخيارات ويظهر الاسم الذي حددته في القائمة.
 - 6. للطباعة باستخدام هذه الخيارات، حدد الاسم من القائمة.

حفظ مجموعة من خيارات الطباعة شائعة الاستخدام في نظام التشغيل MACINTOSH

يمكنك تحديد مجموعة من الخيارات وحفظها، حتى يمكنك تطبيقها على مهام الطباعة المستقبلية بسرعة.

لحفظ مجموعة من خيارات الطباعة:

- 1. انقر فوق ملف، ثم انقر فوق طباعة أثناء كون المستند مفتوحًا في التطبيق الخاص بك.
 - حدد الطابعة من قائمة الطابعة.
 - من قائمة الطباعة، حدد خيارات الطباعة المطلوبة. .3
 - انقر قائمة الإعدادات المسبقة، ثم انقر حفظ باسم.
 - 5. اكتب اسمًا لخيارات الطباعة، ثم انقر فوق موافق.
 - تُحفظ مجموعة الخيارات وتظهر في قائمة الإعدادات المسبقة.
 - 6. للطباعة باستخدام هذه الخيارات، حدد الاسم من القائمة.

AS/400

توفر Xerox ملفات كائن تخصيص محطة العمل (WSCO) لدعم IBM i V6R1 أو الإصدارات الأحدث. كائن تخصيص محطة العمل هو جدول بحث يستخدمه تحويل الطباعة المضيف (HPT) لترجمة أو امر AS/400 إلى رمز PCL المكافئ الخاص بطابعة معينة. يمكن لملف WSCO تعديل الكثير من ميزات الطباعة، بما في ذلك: درج إدخال الورق، والطباعة على الجانبين، والأحرف لكل بوصة، والأسطر لكل بوصة، والتوجيه، والخطوط، والهوامش.

توفر مكتبة XTOOLS ملف WSCO للمصدر لكل طابعة أو جهاز مدعوم من Xerox®. تتوفر تعليمات المكتبة والتثبيت من www. .support.xerox.com

لتثبيت مكتبة XTOOLS ، حدد الملفات القابلة للتنزيل لنظام تشغيل IBM AS/400 وفُك ضغط ملف XTOOLSxxxx . zip الذي تم تنزيله، ثم اتبع الإرشادات لتثبيت المكتبة. قم بتنزيل المكتبة وتثبيتها مرة واحدة فقط.

- يعمل تحويل الطباعة المضيفة فقط على ملفات AFPDS وSCS. لاستخدام WSCO للطباعة، قم بتحويل ملفات الطابعة بتنسيق IPDS
 - يجب أن تكون بيانات اعتماد المسؤول مع أذونات IOSYSCFG مطلوبة لإنشاء وصف جهاز أو قائمة انتظار بعيدة.
- للحصول على تفاصيل حول AS/400 (راجع V Printing V) (الكتاب الأحمر)، المتوفر على موقع IBM الإلكتروني.

خيارات طباعة الهاتف المحمول

يمكن أن تطبع هذه الطابعة من أجهزة محمولة تعمل بنظام التشغيل iOS و Android.

الطباعة باستخدام شبكة Wi-Fi Direct

يمكنك الاتصال بطابعتك من جهاز محمول على شبكة Wi-Fi Direct، مثل كمبيوتر لوحي أو كمبيوتر أو هاتف ذكي، باستخدام Wi-Fi Direct. لمعرفة التفاصيل حول استخدام Wi-Fi Direct، راجع الوثائق المزودة مع جهازك المحمول.

ملاحظة: اعتمادًا على الجهاز المحمول الذي تستخدمه، يختلف إجراء الطباعة.



الطباعة باستخدام AirPrint

يمكنك الطباعة مباشرة من جهاز iPhone أو iPad أو iPod touch أو Mac باستخدام AirPrint®. لتفعيل AirPrint® للطابعة الخاصة بك، راجع تكوين AirPrint. لاستخدام AirPrint®، تأكد من أن جهازك المحمول متصل بالشبكة اللاسلكية نفسها التي تتصل بها الطابعة.

للطباعة باستخدام AirPrint®:

- افتح البريد الإلكتروني، أو الصورة الفوتو غرافية، أو صفحة الموقع الإلكتروني، أو المستند الذي تريد طباعته.
 - 2. انقر على رمز الإجراء.
 - 3. انقر على طباعة.
 - 4. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم قم بتعيين خيارات الطابعة.
 - 5. انقر على طباعة.

الطباعة من جهاز محمول ممكن عليه MOPRIA

MOPRIA™ هي ميزة بر مجية تتيح للمستخدمين الطباعة من الأجهزة المحمولة دون الحاجة إلى برنامج تشغيل الطباعة. بإمكانك استخدام MOPRIA™ للطباعة من جهازك المحمول إلى الطابعات الممكّن عليها MOPRIA™.

- يتم تمكين MOPRIA™ وجميع البروتوكولات المطلوبة لها بشكل افتراضي.
- تأكد من تثبيت أحدث إصدار من خدمة طباعة MOPRIA™ على جهازك المحمول. يمكنك الحصول على تنزيل مجانى من متجر Google
 - يجب أن تنضم الأجهزة اللاسلكية إلى الشبكة اللاسلكية نفسها التي تتصل بها الطابعة.
 - يظهر اسم وموقع الطابعة الخاصة بك في قائمة الطابعات الممكّن عليها MOPRIA™ على الأجهزة المتصلة.

للطباعة باستخدام MOPRIA™، اتبع الإرشادات المقدمة مع جهازك المحمول.

الطباعة من جهاز محمول

الاتصال بالحقل القريب (NFC) هو تقنية تمكّن الأجهزة من الاتصال عندما تكون ضمن 10 سنتيمترات من بعضها البعض.

يمكنك استخدام NFC للحصول على واجهة الشبكة لإنشاء اتصال TCP/IP بين جهازك المحمول والطابعة.

تأكد من تمكين ميزة NFC في طابعتك. لتمكين NFC، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support. للطباعة من جهاز محمول من خلال NFC، قم بتنزيل Xerox Print Utility في جهازك المحمول من متجر Google Play.





- حاليًا، تدعم طابعات السلاسل Xerox® PrimeLink® C9200 فقط NFC مع أجهزة محمولة قائمة على نظام التشغيل
- للطباعة السلكيًا بعد تمكين NFC، قم بتثبيت تطبيق Xerox Print Utility على جهازك الذي يعمل بنظام التشغيل Android. التطبيق متوفر في متجر Google Play.
 - بالنسبة لتشغيل NFC بشكل صحيح، قم بتمكين NFC أولاً على الطابعة، ثم قم بتمكين التطبيق في جهازك المحمول.

الطباعة من محرك أقراص USB محمول

يمكنك طباعة ملف مخزَّن على محرك أقراص USB محمول. يقع منفذ USB في الجزء الأمامي من الطابعة.

- إذا كان الجهاز في وضع توفير الطاقة، قبل المتابعة بمهمة الطباعة، لتنشيط الجهاز، اضغط على زر الطاقة/التنشيط.
 - يتم دعم محركات أقراص USB المحمولة المنسقة بنظام ملفات FAT32 النموذجي فقط.
 - 1. أدخِل محرك أقراص USB المحمول في منفذ ذاكرة USB الموجود على الطابعة.
 - 2. على شاشة تم اكتشاف محرك أقراص USB، المس الطباعة من USB.
- System ملاحظة: إذا لم تظهر هذه الميزة، قم بتمكين الميزة أو اتصل بمسؤول النظام. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى System ملاحظة: إذا لم تظهر هذه الميزة، قم بتمكين الميزة أو اتصل بمسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support.
 - 3. أضِف الملفات باستخدام شاشة استعراض USB.
- لطباعة مجموعة من الملفات الجاهزة للطباعة، بالنسبة لمحرك أقراص USB أو المجلد، المس رمز تحديد الكل. تأكد من تحديد ملفاتك.
 - لطباعة ملف محدد، انتقل إلى هذا الملف، ثم المس اسم الملف أو الرمز الخاص به.
 - 4. المس موافق.
 - 5. تأكد من إدراج الملفات المطلوبة.
 - لتحديد المزيد من الملفات، المس إضافة مستندات، ثم المس موافق.
 - لإزالة اسم ملف من القائمة، المس اسم الملف، ثم المس إزالة.
 - 6. المس الميزات لتعديل إعدادات الطباعة.
 - 7. المس بدء.
 - 8. عند الانتهاء، قم بإزالة محرك أقراص USB المحمول.

الطباعة الآمنة

استخدم الطباعة الأمنة لطباعة المعلومات الحساسة أو السرية. بعد إرسال المهمة، يتم الاحتفاظ بها في الطابعة حتى تقوم بإدخال رمز المرور الخاص بك في لوحة تحكم الطابعة.

لطباعة مهمة طباعة آمنة، راجع طباعة مهمة طباعة آمنة.

طباعة مهمة طباعة آمنة

- 1. في تطبيق البرنامج الخاص بك، قم بالوصول إلى إعدادات الطباعة. بالنسبة لمعظم تطبيقات البرامج، اضغط على CTRL+P لنظام التشغيل Macintosh.
 - 2. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم افتح برنامج تشغيل الطباعة.
 - بالنسبة لنظام Windows ، انقر فوق خصائ الطابعة. يختلف عنوان الزر وفقًا لتطبيقك.
 - بالنسبة لنظام Macintosh، في نافذة الطباعة، انقر فوق معاينة، ثم حدد ميزات Xerox.
 - 3. بالنسبة لنوع المهمة، حدد طباعة آمنة.
 - 4. اكتب رمز المرور، وأكد رمز المرور، ثم انقر فوق موافق.
 - 5. حدد أي خيارات طباعة أخرى مطلوبة.
 - بالنسبة لنظام Windows، انقر فوق موافق، ثم انقر فوق طباعة.
 - بالنسبة لنظام التشغيل Macintosh، انقر فوق طباعة.

لإصدار مهمة طباعة آمنة

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس طباعة آمنة.
 - 3. المس مجلدك.
 - أدخِل رقم رمز المرور، ثم المس موافق.
 - 5. حدد أحد الخيارات:
 - لطباعة مهمة طباعة آمنة، المس المهمة.
 - لطباعة كل المهام الموجودة في المجلد، المس طباعة الكل.
- لحذف مهمة طباعة آمنة، المس رمز سلة المهملات، ثم عند المطالبة، المس حذف.
 - لحذف كل المهام الموجودة في المجلد، المس طباعة الكل
 - ملحظة: بعد طباعة مهمة الطباعة الأمنة، يتم حذفها تلقائيًا.
 - 6. للعودة إلى شاشة الصفحة الرئيسية، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.

ميزات الطباعة

أنواع الوسائط الخاص بالطباعة التلقائية على الوجهين

يمكن للطابعة طباعة مستند على الوجهين تلقائيًا على الورق المدعوم. قبل طباعة مستند على الوجهين، تحقق من دعم نوع الورق ووزنه. يمكن استخدام أوزان الورق في النطاق من 52 جم/م على على الطباعة التلقائية على الوجهين.

يمكن استخدام أنواع الورق التالية للطباعة التلقائية على الوجهين:

- ورق عادي
- الورق ذو الرأسية
 - ثقيل الوزن
 - معاد التدوير
 - ورق السندات
 - المطبوع مسبقًا
 - لامع
 - مثقوب

لا يمكن استخدام الورق والوسائط التالية للطباعة على الوجهين:

- إعادة التحميل (ورق سبق طباعته بالليزر أو نسخه)
 - الأظرف
 - الملصقات
 - أي ورقة خاصة مقطوعة، مثل بطاقات العمل

طباعة مستند على الوجهين

يتم تحديد خيارات الطباعة التلقائية على الوجهين في برنامج تشغيل الطباعة. يتم استخدام إعدادات التطبيق لتوجيه عمودي أو أفقي.

يمكنك تحديد تخطيط الصفحة للطباعة على الوجهين، الأمر الذي يحدد كيفية إدارة الصفحات المطبوعة. تتجاوز هذه الإعدادات إعدادات اتجاه صفحة التطبيق.

للصور العمودية:

الطباعة على الوجهين، أو القلب من الحافة القصيرة على الوجهين





للصور الأفقية:

الطباعة على الوجهين، أو القلب من الحافة القصيرة للطباعة على الوجهين





تحديد الورق الذي سيستخدم

عندما ترسل مهمة الطباعة خاصتك إلى الطابعة، يمكنك الاختيار من بين الخيارات التالية لتحديد الورق:

- اجعل الطابعة تحدد الورق الذي سيستخدم بشكل تلقائي وفقًا لحجم المستند ونوع الورق ولون الورق الذي تحدده.
 - حدد درجًا معينًا محملًا بالورق المطلوب.
 - حدد مخزون ورق معین من کتالوج الورق إن توفر ذلك.

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة (N-UP)

عند طباعة مستند متعدد الصفحات، يمكنك طباعة أكثر من صفحة على ورقة واحدة. اطبع صفحة أو صفحتين أو أربعة أو ستة أو تسعة صفحات أو 16 صفحة على كل وجه.

تصحيح الألوان

توفر خيارات تصحيح الألوان عمليات محاكاة للأجهزة الملونة المختلفة. تلقائي هو التصحيح الموصى به لمعالجة الصور بشكل عام. يتم دعم النماذج المرجعية للألوان المختلفة ويمكن أن تختلف حسب نظام التشغيل ونوع برنامج تشغيل الطباعة الخاص بك.

الكتيبات

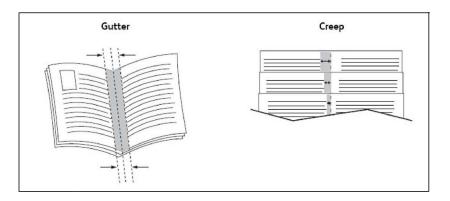
باستخدام الطباعة على الوجهين، يمكنك طباعة مستند في شكل كتيب صغير. قم بإنشاء الكتيبات لأي حجم من الورق مدعوم للطباعة على الوجهين. يقوم برنامج التشغيل بتصغير كل صورة بالصفحة وطباعة أربعة صور للصفحة لكل ورقة تلقائيًا، بواقع اثنين على كل وجه. تتم طباعة الصفحات بالترتيب الصحيح بحيث يمكنك طي الصفحات وتدبيسها لإنشاء الكتيب.

🧪 ملاحظة: يمكنك إنشاء كتيب باستخدام ورق بحجم A4 أو Letter أو A3 أو Tabloid.



تتيح لك بعض برامج تشغيل الطباعة تحديد هامش التوثيق وتغير الأبعاد.

- هامش التوثيق: لتحديد المسافة الأفقية بالنقاط بين صور الصفحة. تبلغ النقطة 0.35 مم (1/72 بوصة).
- تغير الأبعاد: لتحديد مقدار إزاحة صور الصفحة للخارج، بأعشار النقطة. تعوض هذه الميزة عن سُمك الورقة المطوية، الأمر الذي قد يؤدي إلى إزاحة صور الصفحة بشكل طفيف للخارج عند طيها. يمكنك تحديد قيمة من الصفر إلى نقطة واحدة.



إذا كانت الطابعة تحتوي على وحدة إنهاء مع وحدة لصناعة الكتيبات، يمكنك استخدام ميزات هذا الجهاز للحصول على إمكانات أقوى لصناعة الكتيبات.

صفحات الغلاف

صفحة الغلاف هي الصفحة الأولى أو الأخيرة من المستند. يمكنك اختيار مصدر ورق مختلف لصفحة الغلاف عن نص المستند. على سبيل المثال، استخدم الورق ذا الرأسية لشركتك للصفحة الأولى من المستند، أو استخدم ورقًا ثقيلًا للصفحات الأولى والأخيرة من التقرير.

- استخدم أي درج ورق مناسب كمصدر لطباعة صفحات الأغلفة.
- تأكد من أن صفحة الغلاف هي بنفس حجم الورق المستخدم في بقية المستند الخاص بك. إذا قمت بتحديد حجم مختلف في برنامج تشغيل الطابعة عن الدرج الذي تحدده كمصدر لصفحة الغلاف، فإن غلافك يُطبع على نفس الورقة مثل باقي المستند.

لديك الخيارات التالية لصفحات الغلاف:

- بدون أغلفة: يطبع الصفحات الأولى والأخيرة من مستندك من نفس الدرج مثل بقية المستند.
 - · الأمامي فقط: يطبع الصفحة الأولى على الورق من الدرج المحدد.
 - الخلفي فقط: يطبع الصفحة الخلفية على الورق من الدرج المحدد.
- · الأمامي والخلفي: تماثل: تتم طباعة صفحات الغلاف الأمامية والخلفية من نفس الدرج باستخدام ورق فارغ أو مطبوع مسبقًا.
- الأمامي والخلفي: مختلف: تتم طباعة صفحات الغلاف الأمامية والخلفية من أدراج مختلفة. يمكن أن يكون الغلاف الأمامي مطبوعًا مسبقًا. إذا طلبت الطباعة على الصفحة الخلفية، فاستخدم صفحة استثناء.
 استثناء.

صفحات الإدراج

الإدراج عبارة عن فاصل أو ورقة عازلة يمكن إدراجها بعد مهمة طباعة أو بين نسخ لمهمة طباعة أو بين صفحات فردية لمهمة طباعة. حدد الدرج الذي يحتوي على ورق الإدراج المطلوب.

حدد أحد الخيار ات:

- خيارات الإدراج: لإدراج ورقة فاصلة بعد المهمة، حدد الصفحة (الصفحات) التالية. لإدراج ورقة فاصلة قبل المهمة، حدد الصفحة (الصفحة (الصفحة (الصفحة السابقة.
 - كمية الإدراج: يحدد هذا الخيار عدد الصفحات المراد إدراجها في كل موضع.
- صفحة (صفحات): يحدد هذا الخيار الموقع، إما صفحة أو مجموعة من الصفحات، لوضع الإدراجات. يجب فصل الصفحات الفردية أو نطاقات الصفحة بفواصل. تحديد نطاقات الصفحة بشرطة. على سبيل المثال، لإضافة مدخلات بعد الصفحات 1 و6 و9 و10 و11، اكتب 1، 6، 9-11.

- الورق: يعرض هذا الخيار الحجم الافتراضي لاستخدام إعدادات المهمة واللون ونوع الورق لاستخدامهما في صفحات الإدراج.
 - إعدادات المهمة: يعرض هذا الخيار سمات الورق لغالبية المستند.

صفحات الاستثناءات

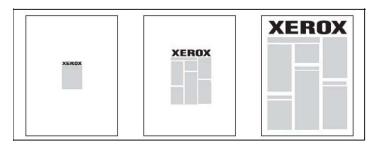
يمكنك تحديد خصائص الصفحات في مهمة الطباعة التي تختلف عن الإعدادات المستخدمة لمعظم مهام الطباعة.

على سبيل المثال، تحتوي مهمة الطباعة الخاصة بك على 30 صفحة يتم طباعتها على ورق بحجم قياسي، وصفحتين يجب طباعتهما على ورق بحجم مختلف. في نافذة إضافة استثناءات، عين خصائص صفحتي الاستثناء، ثم حدد حجم الورق البديل المراد استخدامه.

- صفحة (صفحات): تحديد الموقع لوضع المدخلات. بالنسبة للموقع، يمكنك إدخال صفحة أو مجموعة من الصفحات. افصل الصفحات الفردية أو نطاقات الصفحات الموقع برمز الشرطة. على سبيل المثال، الإضافة مدخلات بعد الصفحات 1 و6 و9 و10 و11، اكتب: 1، 6، 9-11.
- الورق: يعرض حقل الورق الحجم الافتراضي للورق الذي سيتم استخدامه من أجل صفحات الاستثناء ولونه ونوعه الخاص بخيار استخدام إعدادات المهمة.
 - الطباعة على الوجهين: اختر خيار الطباعة على الوجهين المطلوب.
 - إعدادات المهمة: تعرض خصائص الورق الخاص بمعظم المستندات الأصلية.

التحجيم

لتقليل صور الصفحة المطبوعة خاصتك أو تكبيرها، حدد قيمة تحجيم تتراوح ما بين 1 و999 في المئة. وتكون القيمة الافتراضية هي 100 في المئة.



العلامات المائية

العلامة المانية هي نص إضافي يمكنك طباعته على صفحة واحدة أو أكثر. على سبيل المثال، يمكن إدراج مصطلحات مثل المسودة وسري، والتي يمكنك ختمها على صفحة قبل التوزيع، كعلامة مانية.

يمكنك:

- يجب إنشاء علامة مائية
- حرر نص علامة مائية موجودة ولونها وكثافتها وموقعها وزاويتها.
- صع علامة مائية إما على الصفحة الأولى أو على كل صفحة بالمستند.
- اطبع علامة مائية على المقدمة أو الخلفية أو أدمجها مع مهمة الطباعة.
 - استخدم صورة للعلامة المائية.
 - استخدم طابع زمنى للعلامة المائية.

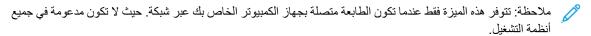
🧪 ملاحظة: لا تدعم كل التطبيقات طباعة العلامة المائية.

إنشاء الأحجام المخصصة وحفظها

يمكنك طباعة ورق ذي أحجام مخصصة من الأدراج 1 و2 و3 و4 و5 (درج التمرير الجانبي). يتم حفظ إعدادات الورق بالحجم المخصص في برنامج تشغيل الطباعة ويتوفر لك لتحديده في كل التطبيقات.

إشعار إكمال المهمة

يمكنك اختيار إشعارك عند انتهاء مهمة الطباعة خاصتك. تظهر رسالة على الزاوية السفلية اليمنى على شاشة جهاز الكمبيوتر خاصتك باسم المهمة واسم الطابعة التي طُبعت منها المهمة.



مهام الطباعة الآمنة

يتيح لك نوع مهمة الطباعة الأمنة طباعة مهمة بعد تحديد هوية المستخدم الخاصة بك وإدخال رمز المرور خاصتك في لوحة تحكم الطابعة.

المجموعات النموذجية

يتيح لك نوع مهمة المجموعة النموذجية إرسال مهمة متعددة النسخ وطباعة نسخة نموذجية من المهمة والاحتفاظ بالنسخ المتبقية من المهمة في الطابعة. بعد مراجعة النسخة النموذجية، يمكنك تحرير النسخ المتبقية أو حذفها.

الطباعة المؤجلة

يمكن تأجيل مهمة طباعة لمدة تصل إلى 24 ساعة من وقت إرسال المهمة الأصلية. أدخل الوقت الذي ترغب في طباعة المهمة فيه. استخدم تنسيق 12 ساعة أو 24 ساعة.

حفظ مهام طباعة في الطابعة.

يخزن نوع مهمة "تخزين الملف في مجلد" مهمة طباعة في مجلد في الطابعة. يمكنك طباعة المهمة من لوحة تحكم الطابعة. لا يتم حذف المهمة تلقائيًا بعد الطباعة. يمكنك حذف الملف يدويًا من لوحة تحكم الطابعة.

الطي

إذا كانت الطابعة مجهزة بوحدة إنهاء، يمكنك عمل مطبوعات باستخدام خيار الطي. يقوم الخيار بطي مطبوعاتك بصورة نصفية (فردي أو ثنائية الطي) أو بصورة ثلاثية (نوعي الطي على شكل C أو Z). يتم تحديد خيار الطي من برنامج تشغيل الطباعة.

تكون أنواع الطي هذه متوفرة:

- الطى الفردي/الطى الثنائي
 - الطي على شكل C
 - الطي على شكل Z
- خيار "طي نصف الورقة على شكل Z"

يتوفر خيار الطي الفردي (الطي الثنائي) فقط مع وحدة إنهاء بوحدة صناعة الكتيبات. تتوفر خيارات الطي على شكل C والطي على شكل Z فقط مع وحدة الطي على شكل C/Z.

ملاحظة: يلزم أن يكون اتجاه المستند عند التغذية من الحافة القصيرة (SEF) لاستخدام خيار الطي. حدد درج الورق الذي يحتوي على مخزون تغذية من الحافة القصيرة.

الطباعة من محرك أقراص USB محمول

يمكن طباعة الملفات بتنسيق PDF و JPG و TIFF بشكل مباشر من محرك أقراص USB محمول باستخدام ميزة طباعة الوسائط - النصوص.

🧪 ملاحظة: يجب تمكين خيار الطباعة من USB بواسطة مسؤول النظام.

ملاحظة: لا يمكن استخدام منفذ محرك أقراص USB المحمول وقارئ بطاقات الوسائط الاختياري في نفس الوقت. قم بإزالة كابل قارئ بطاقات الوسائط إن كان موجودًا قبل استخدام منفذ USB على لوحة تحكم الطابعة.

الطباعة من قارئ بطاقات الوسائط

يمكن طباعة ملفات JPEG و TIFF و DCF 1.0 JPEG و TIFF مباشرةً من بطاقة فلاش مدمجة مدرجة في قارئ بطاقات الوسائط الاختياري.

🧷 ملاحظة: تأكد من عدم وجود محرك أقراص USB المحمول في منفذ USB على الجانب الأيسر من اللوحة الأمامية العلوية.

النسخ يحتوي هذا الفصل على:

98	نظرة عامة على النسخ
99	النسخ الأساسي
	الإعدادات الأساسية
104	اعدادات متقدمة

نظرة عامة على النسخ



لإنشاء نسخ، يقوم الجهاز بمسح مستنداتك الأصلية ضوئيًا وتخزين الصور مؤقتًا. ثم يقوم بطباعة الصور بناءً على الخيارات التي حددتها. يمكنك تغيير الإعدادات للمهام الفردية استنادًا إلى المستندات الأصلية. يمكنك حفظ الإعدادات التي تستخدمها للمهام العادية واسترجاعها لاستخدامها لاحقًا.

للحصول على معلومات حول جميع ميزات تطبيق النسخ والإعدادات المتوفرة، راجع الإعدادات الأساسية.

للحصول على تفاصيل حول تكوين التطبيقات وتخصيصها، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support.

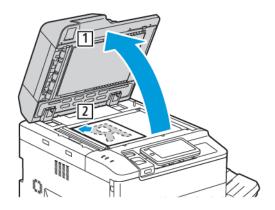
إذا تم تمكين المصادقة أو المحاسبة على جهازك، للوصول إلى الميزات، أدخِل تفاصيل تسجيل الدخول الخاصة بك. للحصول على تفاصيل حول التخصيص للمستخدمين الذين سجلوا الدخول، راجع التخصيص.

النسخ الأساسي

لإنشاء نُسخ:

- 1. تحميل المستندات الأصلية.
- استخدم زجاج المستندات لتغذية النسخ الفردية أو الورق الذي لا يمكن تغذيته باستخدام وحدة تغذية المستندات.
 - استخدم وحدة تغذية المستندات لتغذية الصفحات المتعددة أو الفردية.
 - 2. المس نسخ.
 - 3. المس الكمية لإدخال عدد النسخ.
 - 2. لإيقاف المهمة مؤقتًا، المس إيقاف مؤقى. لإلغاء المهمة، المس إغلاق.
 - قم بتغيير إعدادات الورق إذا لزم الأمر.
 لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى الإعدادات الأساسية.
 - 6. لمتابعة المهمة، المس بدء.

زجاج المستندات

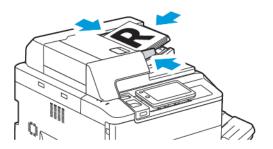


- 1. ارفع غطاء وحدة تغذية المستندات، ثم ضع المستند الأصلي في الزاوية اليسرى بزجاج المستندات بحيث يكون وجهه لأسفل.
 - 2. قم بمحاذاة المستندات الأصلية على حجم الورق المناسب المطبوع على حافة الزجاج.



- يقبل زجاج المستندات أحجام ورق من 15 × 15 مم (0.59 × 0.59 بوصة) إلى 432 × A3/297 مم (11.6 × 17 بوصة).
 - يكتشف زجاج المستندات أحجام الورق القياسية تلقائيًا.
- الحذر: عند إجراء المسح الضوئي لمستند مُجلد، لا تحاول إغلاق غطاء وحدة تغذية المستندات بالقوة. حيث يمكن أن يؤدي ذلك إلى إتلاف غطاء وحدة تغذية المستندات.

وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة



1. أدخل المستندات الأصلية بحيث ووجهها لأعلى، مع وجود الصفحة الأولى في الأعلى. تقوم وحدة التغذية التلقائية بالمستندات للطباعة المزدوجة بالمسح الضوئي لكلا وجهي المستندات دات الوجهين في نفس الوقت.

يضيء مؤشر التأكيد عند تحميل المستندات الأصلية بشكل صحيح.

2. اضبط موجهات الورق حتى تستقر في مواجهة المستندات الأصلية.



- تكتشف وحدة تغذية المستندات أحجام الورق القياسية تلقائيًا.
- تستوعب وحدة التغذية التلقائية للمستندات الأوزان التالية للورق الأصلى: g/m² 200-38.
- تقوم وحدة التغذية التلقائية بالمستندات باستيعاب المستندات الأصلية التالية: 84 × 139.7 مم (3.3 × 5.5 بوصة) إلى 297 × 432 مم (11.7 × 17 بوصة).
 - تستوعب وحدة التغذية التلقائية للمستندات الكمية التالية من الورق تقريبًا حسب الوزن: 250 ورقة بوزن 80 جم/م².

الإعدادات الأساسية

استخدم تطبيق نسخ لتغيير الإعدادات الأساسية التالية:

- الكمية
- تحديد النُسخ بالألوان أو بالأبيض والأسود
 - تصغير الصورة أو تكبيرها
- تحديد الدرج الذي سيستخدم من أجل النسخ
- تحدید نُسخ أو مستندات أصلیة ذات وجهین
 - ضبط التعتيم والحدة والتشبع
 - النُسخ المرتبة
 - النسخ غير المرتبة
 - تدبيس النُسخ
- 🧷 ملاحظة: يمكنك ضبط أكثر من إعداد واحد في كل مرة.

تحديد النسنخ بالألوان أو بالأبيض والأسود

إذا كان المستند الأصلي يحتوي على ألوان، فيمكنك إنشاء النُسخ بألوان كاملة أو لون واحد (لون أحادي) أو بلون مزدوج أو بالأبيض والأسود.

لتحديد لون الإخراج:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>لون الإخراج.
 - 2. حدّد واحدًا من الخيارات التالية:
- الىاكتشاف الرتلقائي: يؤدي اختيار هذا الخيار إلى اكتشاف محتوى اللون في المستند الأصلي. إذا كان المستند الأصلي ملونًا، فسيكون الناتج ملونًا بالكامل. أما إذا كان المستند الأصلي مستندًا بالأبيض والأسود، فسيكون الناتج باللون الأسود فقط.
 - ألوان كاملة: يستخدم هذا الخيار جميع ألوان الطباعة الأربعة، سماوي وأرجواني وأصفر وأسود لإنتاج نسخ بألوان كاملة.
- الأبيض والأسود: يقوم هذا الخيار بالنسخ بالأبيض والأسود فقط. يتم تحويل الألوان بالمستند الأصلي إلى ظلال اللون الرمادي.
- اللون المزدوج: يتيح لك هذا الخيار فصل ألوان المستند الأصلي إلى مجموعتين من الألوان للنسخ. يتم استخراج لون المصدر من المستند الأصلى، ثم يتم استبداله بلون المنطقة المستهدفة. يستبدل هذا الخيار بقية الألوان بلون المنطقة غير المستهدفة الذي تحدده.
 - لون واحد: يتيح لك هذا الخيار النسخ في واحدة من ستة ألوان معدة مسبقًا أو مخصصة.
 - مزيد من الخيارات: يتيح لك هذا الخيار تغبير ألوان معدة مسبقًا أو مخصصة.

تحدید نسخ أو مستندات أصلیة ذات وجهین

استخدم وحدة تغذية المستندات أو زجاج المستندات لنسخ وجه واحد أو كلا وجهي المستند الأصلي ذي الوجهين. لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ذي وجهين، قم بما يلي:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>على الوجهين.
 - 2. حدد واحدًا من الخيارات التالية:
 - **1** وجه واحد
 - 1→وجهان من الرأس إلى الرأس
 - 1→وجهان من الرأس إلى الذيل
 - 2←وجهان من الرأس إلى الرأس
 - 2←وجه واحد من الرأس إلى الرأس
 - مزيد من الخيارات
 - 3. المس بدء.

🧪 ملاحظة: تظهر رسالة عندما يحين الوقت لوضع المستند التالي على الزجاج عند استخدام زجاج المستندات للنسخ على الوجهين.

تقوم وحدة تغذية المستندات بنسخ كلا وجهي المستند الأصلي ذي الوجهين تلقائيًا.

تحديد الدرج الذي سيستخدم من أجل النسخ

تقوم الطابعة تلقائيًا بتحديد درج الورق الذي سيُستخدم في عملية النسخ استنادًا إلى إعدادات مسؤول النظام. لاستخدام نوع ورق مختلف للنسخ على ورق ذي رأسية أو ورق ملون أو ورق ذي أحجام مختلفة، حدد درج الورق المحمل بالورق المطلوب.

لتحديد الدرج الذي سيستخدم:

- 1. المس نسخ في لوحة التحكم.
- 2. من أجل تزوى د الورق، المس الدرج المطلوب.
- 3. إذا حددت التحديد التلقائي، سيتم تحديد درج ورق مناسب.

تصغير الصورة أو تكبيرها

لتصغير الصورة أو تكبيرها:

- 1. على لوحة النحكم، المس النسخ>تصغير/تكبير.
 - 2. المس واحدًا من خيارات الإعداد المسبق %.
- 3. لتصغير الصورة أو تكبير ها بشكل متناسب بمقدار محدد مسبقًا، مثل لتناسب حجم ورق معين:
 - المس المزيد من الخيارات.
 - المس نسبي %, ثم المس أحد خيارات الإعداد المسبق %.
 - لضبط القيم، المس الرمزين زائد (+) وناقص (-).
 - لتوسيط الصورة في الصفحة، المس تلقائي
 - لإجراء تعديل بسيط، قم بتمكين ملاءمة أحسن بتصغير بسيط.

- 4. لتصغير عرض الصورة وطولها أو تكبير هما بنسب مئوية مختلفة:
 - المس X Y مستقل / مخصص.
 - المس طريقة الإعداد.
- لتحديد حجم العرض أو المحور X للصورة، بالنسبة إلى النسبة المئوية للعرض، المس الرمزين زائد (+) وناقص (-).
 - لتحديد حجم الطول أو المحور Y للصورة، بالنسبة إلى النسبة المئوية للطول، المس الرمزين زائد (+) وناقص (-).
 - لتوسيط الصورة في الصفحة، المس تالقائي
 - 5. المس بدء.

ضبط التغميق

لتفتيح أو تغميق النسخ، قم بما يلي:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>التفتيح/التغميق.
 - 2. حدد خيارات التفتيح/التغميق المطلوبة.
 - 3. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

تدبيس النسخ

إذا كانت الطابعة مزودة بوحدة إنهاء، يمكن تدبيس النسخ تلقائيًا.

لتحديد التدبيس:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>الدبوس.
- 2. حدد الخيارات المطلوبة لـ دبوس واحد، أو دبوسين، أو 4 دبابيس لاتجاه الصفحة المحدد. يمثل كل اتجاه الموقع الذي يتم وضع الدبابيس فيه على الصفحة.
- ملاحظة: تختلف خيارات التدبيس حسب اتجاه تغذية الورق أو الحافة القصيرة أو الحافة الطويلة. إذا كان خيار التدبيس المطلوب غير متاح، فالمس تزويد الورق ثم اختر الدرج المناسب.

إعدادات متقدمة

لتغيير الإعدادات المتقدمة، المس المزيد من الميزات وقم بتعديل الإعدادات حسب الحاجة.

- ثقب النُسخ
- مخرجات النسخ
- وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت
 - توجيه المخرجات لأعلى/لأسفل
 - تحديد نوع المستند الأصلى
 - تحديد حجم المستند الأصلي
- تحديد المستندات الأصلية ذات الحجم المختلط
 - مسح حواف نسخة
 - ضبط الحدة
 - ضبط التشبع
 - ضبط التباين
 - تحديد تأثيرات الألوان
 - ضبط توازن الألوان
 - ضبط تغيير الألوان
 - ضبط مستوى اللمعان
 - نسخ الكتاب
 - نسخ الكتب على الوجهين
 - إزاحة الصورة
 - تدوير الصورة
 - عكس الصورة
 - إنشاء الكتيبات
 - تضمين الأغلفة
 - إنشاء الملصقات
 - تكرار الصورة
 - إعداد الصورة المكررة مسبقًا
 - إنشاء صورة معكوسة وصورة سلبية
 - إضافة التعليقات التوضيحية
 - إضافة العلامات المائية
 - طباعة النسخة العينة
 - إدراج فواصل الصفحات

- حذف خارجي/حذف داخلي
- دمج مجموعات المستندات الأصلية

تقب النسخ

إذا كان قد تم تركيب وحدة إنهاء مناسبة في الطابعة، فيمكن ثقب النسخ تلقائيًا.

- ملاحظة: تعتمد خيارات الثقب على حجم الورق واتجاه التغنية. يمكن تغنية الورق من أحد الأدراج مع تحميل الورق للتغنية من الحافة القصيرة أو للتغنية من الحافة الطويلة. إذا كان خيار الثقب المطلوب غير متاح، فالمستزويد الورق، ثم اختر الدرج الذي يحتوي على الورق بالاتجاه الصحيح.
 - 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>الثقب.
 - 2. حدد نوع الثقب المطلوب وموقعه من القائمة.
 - 🧷 ملاحظة: تختلف إعدادات المثقب وفقًا لتهيئة الطابعة.

مذرجات النسخ

يمكنك ترتيب مهام النسخ متعددة الصفحات تلقائيًا. على سبيل المثال، عند إنشاء ثلاث نُسخ على وجه واحد لمستند من ست صفحات، ستتم طباعة النُسخ بهذا الترتيب:

6 .5 .4 .3 .2 .1 .6 .5 .4 .3 .2 .1 .6 .5 .4 .3 .2 .1

تمت طباعة النسخ غير المرتبة بهذا الترتيب:

6 6 6 6 5 5 5 4 4 4 4 3 3 3 2 2 2 1 1 1 1

لاختيار النسخ المرتبة وغير المرتبة:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>مخرجات النسخ.
 - 2. حدد واحدًا مما يلي، كما هو مطلوب:
 - تلقائي
 - مرتّب
 - غير مرتّب
 - غير مرتّب مع فواصل

وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت

لاختيار وجهة الإخراج وتكديس الأوفسيت:

- 1. على شاشة اللمس، المس النسخ>وجهة الإخراج/تكديس الأوفسيت.
 - 2. حدد درج وجهة الإخراج ونوع الأوفسيت الذين تريد استخدامهما.

توجيه المخرجات لأعلى الأسفل

لتعيين خيار "التوجيه لأعلى" أو "التوجيه لأسفل":

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>توجيه الإخراج لأعلى/لأسفل.
 - 2. حدّد واحدًا من الخيارات التالية، كما هو مطلوب:
 - تلقائي
 - لأعلى
 - لأسفل
 - لأعلى (ترتيب عكسي)

تحديد نوع المستند الأصلي

تُحسن الطابعة جودة صورة النسخ استنادًا إلى نوع الصور الموجودة في المستند الأصلي وكيفية إنشاء المستند الأصلى.

لتحديد نوع المستند الأصلى:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>نوع المستند الأصلي.
 - 2. في نافذة نوع المستند الأصلي:
 - a. حدد نوع محتوى المستند الأصلى.
- d. إذا كان نوع المحتوى معروفًا، فالمس المزيد من الخيارات لتحديد كيف تم إنتاج المستند الأصلي.
 - c. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

تحديد حجم المستند الأصلى

لتحديد الحجم الأصلى لنسخ المنطقة الصحيحة:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>حجم المستند الأصلي.
- 2. للمسح المسبق للصفحة الأولى من النسخ الأصلية لتحديد المساحة المراد نسخها، المس الكشف التلقائي/الحجم القياسي.
 - 3. لإدخال الحجم المخصص، المس حجم مخصص. لضبط القيم، المس الرمزين زائد (+) وناقص (-).
 - 4. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

تحديد المستندات الأصلية ذات الحجم المختلط

إذا كان المستند الأصلى يحتوي على صفحات بأحجام مختلفة:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>المستندات الأصلية ذات الحجم المختلط.
 - 2. المس تشغيل أو إيقاف التشغيل.
 - 3. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

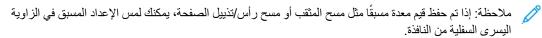
مسح حواف نسخة

يمكنك مسح المحتوى من حواف النُسخ من خلال تحديد المقدار المراد مسحه من الحواف اليمني واليسري والعلوية والسفلية.

لمسح الحواف الموجودة بالنسخ:

1. المس النسخ>مسح الحافة.

- 2. لمسح جميع الحواف بنفس المقدار ، المس جميع الحواف، ثم المس رمزي علامة زائد أو ناقص.
 - تحديد مقادير مختلفة للحواف، المس حواف مستقلة.
 لكل حافة، المس رمزي علامة زائد أو ناقص.
- 4. لمسح الحواف على الجانبين المتوازيين، المس الحواف المتوازية، ثم المس رمزي علامة زائد أو ناق.
 - 5. لتحديد اتجاه المستند الأصلى أثناء وضعك له في وحدة تغذية المستندات أو على زجاج المستندات:
 - a. المس اتجاه المستند الأصلي.
 - b. المس إما الصور العمودية أو الصور الجانبية (من الأعلى إلى اليسار).



ضبط الحدة

لضبط الحدة، قم بما يلي:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>الحدة.
 - 2. حدد خيارات الحدة المطلوبة.
- 3. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

ضبط التشبع

لضبط التشبع، قم بما يلي:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ التشبع.
- 2. حدد الخيارات المطلوبة، مثل مشرق، أو عادي، أو باستيل.
 - 3. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

ضبط التباين

التباين هو الاختلاف بين المناطق الساطعة والداكنة بالصورة. لتقليل أو زيادة تباين النسخ:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>تحسين الصورة.
 - 2. قم بأحد الإجراءات التالية:
- لضبط التباين تلقائيًا، المس التباين التلقائيًا،
- لضبط التباين يدويًا، المس التباين اليدوي. المس مؤشر التباين، ثم حركه تجاه أكثر أو أقل.
 - لإزالة لون الخلفية، قم بتمكين خاصية إخفاء الخلفية.
 - 3. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

تحديد تأثيرات الألوان

لضبط نتائج الألوان للمستندات الأصلية بالألوان، استخدم الإعدادات المسبقة لتأثيرات اللون. على سبيل المثال، يمكنك ضبط ألوان النسخة لتؤون أكثر دفنًا أو أكثر برودة.

لتحديد إعداد مُسبق للون:

- على لوحة التحكم، المس النسخ>تأثيرات الألوان.
- 2. المس الإعداد المسبق للون المطلوب. تُظهر صور النموذج كيفية ضبط الألوان.
- 🧷 ملاحظة: سيتم ضبط إعدادات جودة الصورة التالية تلقائيًا وفقًا للخيار المحدد.
 - تحسين الصورة
 - تفتيح/تغميق
 - الحدة
 - التشبع
 - تحويل اللون
 - توازن الألوان

ضبط توازن الألوان

إذا كان لديك مستند أصلي بالألوان، فيمكنك ضبط توازن ألوان الطباعة من بين اللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود قبل طباعة المستند. لضبط توازن الألوان:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>توازن الألوان.
- 2. المس اللون المطلوب: أصفر، أو أرجواني، أو سماوي، أو أسود.
- 3. لضبط مستويات التمييزات ودرجة اللون المتوسطة والظل، المس المؤشر، ثم حركه في اتجاه الرمزين + أو-.
 - 4. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

ضبط تغيير الألوان

إذا كان لديك مستند أصلى بالألوان، يمكنك ضبط تدرج ألوان النسخة.

- 🧷 ملاحظة: تتوفر هذه الميزة فقط عند ضبط لون المخرجات على الاكتشاف التلقائي أو اللون.
 - على لوحة التحكم، المس النسخ>تحويل اللون.
 يمثل شريط اللون الأصلي ألوان المستند الأصلي.
 - يمثل شريط لون النسخة ألوان النسخة.
 - 2. لتحديد إزاحة اللون المرغوبة، للحصول على التدرج المطلوبة، المس أيقونة زائد (+) وناقص (-).
 - 3. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

ضبط مستوى اللمعان

يمكّنك مستوى اللمعان من تحديد مستوى لمعان الورق كعادي أو محسن.

🧪 ملاحظة: لا تنطبق هذه الميزة على جميع أنواع الورق.

لضبط مستوى اللمعان:

- 1. المس النسخ>مستوى اللمعان.
 - 2. المس طبيعي أو محسن.
- المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

نسخ الكتاب

يمكنك نسخ الصفحة اليمني أو اليسرى أو كلا الصفحتين لمستند مجلد على ورقة واحدة.

استخدم زجاج المستندات لإنشاء نُسخ من الكتب والمجلات أو غيرها من المستندات المجلدة. لا تضع المستندات الأصلية المجلدة في وحدة تغذية المستندات.



- لا يمكن تنشيط هذه الميزة ونسخ الكتاب على الوجهين في وقت واحد.
 - لا يتم فصل المستندات ذات الحجم غير القياسي إلى صفحتين بدقة.

لنسخ صفحات من كتاب أو مستندات أخرى مُجلدة:

- 🧷 ملاحظة: ضع الصفحات المتواجهة لمستند مجلد على زجاج المستندات في اتجاه أفقي، كما هو موضح على شاشة اللمس.
 - 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>نسخ الكتاب.
 - 2. حدّد أي مما يلي:
 - إيقاف
 - الصفحة اليسرى ثم اليمنى
 - الصفحة اليمنى ثم اليسرى
 - الصفحة العلوية ثم السفلية

نسخ الكتب على الوجهين

تتيح لك هذه الميزة إنتاج نسخ على الوجهين للصفحات المتواجهة للمستند الأصلى المُجلد.



- لا يمكن تنشيط هذه الميزة ونسخ الكتاب في وقت واحد.
- استخدام زجاج المستندات لعمل نُسخ من الكتب أو المجلات أو المنشورات. لا تضع المستندات الأصلية المجلدة في وحدة تغذية المستندات.
 - لا يتم فصل المستندات ذات الحجم غير القياسي إلى صفحتين بدقة.

لنسخ صفحات من كتاب أو مستندات أخرى مُجلدة:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>نسخ الكتاب على الوجهين.
 - 2. حدّد أي مما يلي:
 - إىقاف
 - الصفحة اليسرى ثم اليمنى
 - الصفحة اليمنى ثم اليسرى
 - الصفحة العلوية ثم السفلية

إزاحة الصورة

يمكنك تغيير موضع صورة على صفحة النسخ. ويكون هذا الإجراء مفيدًا إذا كان حجم الصورة أصغر من حجم الصفحة.

يجب وضع المستندات الأصلية بشكل صحيح حتى تعمل ميزة إزاحة الصورة بالشكل الصحيح: لمعرفة التفاصيل، راجع النسخ الأساسي.

- وحدة تغذية المستندات: ضع المستندات الأصلية بحيث يكون وجهها لأعلى، مع إدخال الحافة اليسرى (الطويلة) في وحدة التغذية أولًا.
- زجاج المستندات: ضع المستندات الأصلية في الزاوية اليسرى الخلفية من زجاج المستندات ووجهها لأسفل والحافة الطويلة على اليسار.

لتغيير موضع الصورة:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>إزاحة الصورة.
- 2. لتوسيط الصورة في الصفحة، المس توسيط تالقائي
 - 3. لتعطيل إزاحة الصورة، المس إيقاف التشغيل.
 - 4. لتحديد موضع الصورة، المس ضبط إزاحة الصورة.

إذا قمت بتحديد نسخ على الوجهين، لتحديد المقدار الذي ترغب في محوه من كل حافة على الوجه 2، المس زري علامة زائد أو ناقص، أو المس عكس الوجه 1.

- 5. لتحديد اتجاه المستند الأصلي أثناء وضعك له في وحدة تغذية المستندات أو على زجاج المستندات:
 - a. المس اتجاه المستند الأصلي.
 - d. المس إما الصور العمودية أو الصور الجانبية (من الأعلى إلى اليسار).
 - المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

🧪 ملاحظة: إذا تم حفظ قيم معدة مسبقًا، فحدد الإعداد المسبق في الزاوية اليسري السفلية من النافذة.

تدوير الصورة

إذا كان اتجاه الورق الذي تم تحميله في الدرج المحدد يختلف عن اتجاه المستند الأصلي، تقوم الطابعة بتدوير الصورة تلقائيًا لتناسب الورق.

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>تدوير الصورة.
- إذا تم تحديد تحديد الورق التلقائي أو النسبة التلقائية، لجعل الطابعة تدير صورة أصلية تلقائيًا للمحاذاة مع اتجاه الورق في الدرج، المس التشريخيل خلال الوضع التلقائي.
 - لجعل الطابعة تقوم تلقائيًا بتدوير صورة أصلية لتتماشى مع اتجاه الورق في الدرج، المس تشغيل دائم.
 - لإلغاء التدوير، المس إيقاف التشغيل.
 - لتحديد الاتجاه، المس اتجاه التدوير.

2. المس أيقونة رجوع للعودة إلى شاشة الإعدادات الرئيسية.

عكس الصورة

يمكن طباعة المستندات الأصلية كصور معكوسة؛ هذا يعكس كل صورة من اليسار إلى اليمين على الصفحة. يمكن طباعة المستندات الأصلية كصور سالبة؛ تتم طباعة الصورة الموجبة باعتبارها سالبة.

لعكس الصور:

- 1. المس نسخ على شاشة اللمس، ثم المس علامة التبويب ضبط التخطيط.
- بالنسبة للصور المعكوسة، المس عكس الصورة, ثم المس الصورة المعكوسة. الوضع الافتراضي هو صورة عادية، والذي لا يعكس الصور.
 - لإنشاء الصور السالبة، المس الصور السالبة. الوضع الافتراضي هو الصورة الموجبة، والذي لا يطبع الصورة كنسخة سالبة.
 - 4. المس حفظ.

إنشاء الكتيبات

يمكن طباعة النُسخ في شكل كتيب. يتم تصغير صور الصفحة لطباعة صورتين على كل وجه لكل صفحة مطبوعة. بعد ذلك يمكن طي الصفحات وتدبيسها يدويًا، أو باستخدام وحدة الإنهاء المناسبة، ويمكن ثنى الصفحات وتدبيسها تلقائيًا.

🦯 ملاحظة: في هذا الوضع، لا تقم الطابعة بطباعة النسخ حتى يتم مسح جميع النسخ الأصلية ضوئيًا.



- 1. المس النسخ>إنشاء كتيب على شاشة اللمس.
 - 2. حدّد واحدًا من الخيارات التالية:
 - ایقاف
- إنشاء كتيب ملزمة على الجانب الأيسر/العلوي
 - إنشاء كتيب ملزمة على الجانب الأيمن
 - يمكنك إضافة هو امش في منطقة التجليد المركزية لتعويض سُمك الكتيب:
- a. المس نقل التجليد، ثم المس زري علامة زائد أو ناقص (+/-) لتعيين النقل.
- 4. لإضافة أغلفة، المس أغلفة، ثم المس غلاف فارغ، أو طباعة على الوجهين أو طباعة خارجية للأغلفة على وجه واحد.
 - a. المس الدرج المحمل بورق الأغلفة والدرج المحمل بورق المتن الرئيسي.
- لطباعة نسخة صفحة المستند الأصلى الأخيرة على الغلاف الخلفي من أجل الغلاف الخلفي والطباعة على الوجهين، المسالصفحة الأخورة على الغلاف الخلفي.
 - 5. لتقسيم كتيب كبير إلى مجموعات فرعية، المس تقسىم الإخراج، ثم المستشغىل.
 - لإدخال عدد الأوراق لكل مجموعة فرعية، المس زري علامة زائد أو ناق ص (+/-).
 - إذا رغبت في ذلك، قم بتمكين تحديد موقع الصورة تلقائياً والصفحة الأخورة على الغلاف الخلفي.

تضمين الأغلفة

لإضافة أغلفة إلى مهمة النسخ، حدد درجين مختلفين للصفحة الأولى والأخيرة. يمكن تحميل هذين الدرجين بأوراق ثقيلة أو ملونة أو ورق مطبوع مسبعًا. يمكن أن تكون الأغلفة فارغة أو مطبوعة.

🧪 ملاحظة: يجب أن يكون حجم الورق المستخدم للأغلفة مماثلًا لحجم الورق المستخدم لبقية المستند.

لتحديد نوع الأغلفة والدرج المراد استخدامه لتحميل ورق الأغلفة:

- 1. المس النسخ>الأغلفة على شاشة اللمس.
 - 2. المس الخيار الملائم للغلاف الأمامي والخلفي.
- 3. لتضمين الغلاف الأمامي والخلفي اللذان يستخدمان نفس الدرج وخيارات الطباعة:
- a. المس خيار طباعة لكل غلاف: غلاف فارغ، أو الطباعة على كلا الجانبين، أو الطباعة على الوجه الخارجي.
 - b. المس الدرج المراد استخدامه للغلافين، ثم المس الدرج المراد استخدامه للمتن الرئيسي.
 - 4. لتضمين الغلاف الأمامي فقط أو الغطاء الخلفي فقط:
- a. المس خيار طباعة لكل غلاف: غلاف فارغ، أو الطباعة على كلا الجانبين، أو الطباعة على الوجه الخارجي.
 - b. المس الدرج المراد استخدامه للغلافين، ثم المس الدرج المراد استخدامه للمتن الرئيسي للمستند.

إنشاء الملصقات

يمكنك إنشاء نسخة كبيرة الحجم من نسخة أصلية، مع تركيبها على أكثر من ورقة واحدة. ثم تقوم بإعادة تجميع الصفحات في ملصق وتلصقها معًا. لانشاء ملصق:

- 1. المس النسخ>الملصق على شاشة اللمس.
- 2. المس حجم المخرجات، ثم المس الحجم المرغوب للملصق.
- 3. لتحديد النسب المئوية لتوسيع العرض والطول بشكل مستقل، المس نسبة التوسيع %، ثم المس رمزي زائد أو ناقص. لضبط العرض والطول بشكل متناسب، المس الطول Y-X.
 - 4. لتحديد درج الورق، المس الإم داد بالورق، والمس الدرج المطلوب.

تكرار الصورة

لنسخ صورة ممسوحة ضوئيًا بشكل متكرر على ورقة واحدة:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>تكرار الصورة.
- لحساب عدد مرات التكرار عموديًا أو أفقيًا بشكل تلقائي، المس تكرار تلقائي.
 يعتمد الحساب التلقائي لعدد مرات تكرار الصورة عموديًا أو أفقيًا على حجم المستند وحجم الورق ونسبة التكبير/التصغير.
 - لترتيب الصور بالتساوي على الصفحة، المس متباعدة بالتساوى.
 - لترتيب الصور دون فراغ بينها، المس جنبًا إلى جنب.

- 3. لتحديد عدد مرات تكرار الصورة عموديًا أو أفقيًا، المس التكرار المتغير، ثم المس رمزي زائد أو ناقص. يمكنك تكرار صورة بين 1 و 23 مرة رأسيًا (أعمدة) وبين 1 و 33 مرة أفقيًا (صفوف).
 - لترتيب الصور بالتساوي على الصفحة، المس متباعدة بالتساوي.
 - لترتيب الصور دون فراغ بينها، المس جنبًا إلى جنب.

إعداد الصورة المكررة مسبقا

لطباعة نُسخ متعددة من المستند الأصلى على صفحة واحدة بتحديد عدد التكرارات:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>الإعداد المسبق لتكرار الصورة.
 - 2. المس تكرارين، 4 تكرارات، 8 تكرارات.

إنشاء صورة معكوسة وصورة سلبية

لعكس الصورة في اتجاه اليسار -اليمين:

- 1. المس نسخ.
- 2. قم بتمكين الصورة المعكوسة.

لعكس لون الصورة:

- المس نسخ.
- 2. قم بتمكين الصورة السلبية.
- عندما يكون لون الإخراج هو الأسود والأبيض أو لون واحد، يتم عكس سطوع الكثافة.
 - عندما يكون لون الإخراج هو اللون الكامل، يتم عكس الألوان إلى لونها التكميلي.
- عندما يتم تعيين خياري الصورة السلبية ومحو الحافة، تتحول منطقة محو الحافة إلى اللون الأبيض.

إضافة التعليقات التوضيحية

يمكن إضافة التعليقات التوضيحية، مثل أرقام الصفحات والتاريخ، إلى النسخ بشكل تلقائي.

لإضافة التعليقات التوضيحية:

1. المس النسخ>التعلىقات التوضىحية على شاشة اللمس.

إدراج تعليق

لإدراج تعليق:

- 1. المس تعليق، ثم المس تشغيل.
- 2. في النافذة التالية، المس النوع لتحديد التعليق المرغوب من قائمة التعليقات المخزنة.
 - 3. لإنشاء تعليق، المس تحرير.
 - 4. باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، أدرج التعليق الجديد، ثم المس موافق.
- المس تطبيق على، ثم المس الصفحة الأولى فقط أو جميع الصفحات.

- 6. لتحديد مكان التعليق على الصفحة، المس الموضع، ثم المس المكان المرغوب. المس موافق.
 - 7. لتغيير حجم الخط ولونه، المس حجم الخط أو لون الخط.
 - 8. المس موافق.

إدخال التاريخ الحالي

لإدخال التاريخ الحالي:

- 1. المس التاريخ، ثم المس تشغيل.
- 2. المس تطبيق على، ثم المس الصفحة الأولى فقط أو جميع الصفحات.
- 3. لتحديد موضع طابع التاريخ على الصفحة، المس الموضع، ثم المس الموضع المرغوب. المس موافق.
 - 4. لتغيير حجم الخط، المس حجم الخط.
 - 5. المس موافق.

إدخال أرقام الصفحات

لإدخال أرقام الصفحات:

- 1. المس أرقام الصفحات، ثم المس تشغيل.
- 2. لإدخال رقم صفحة البدء، المس زري العلامتين زائد أو ناقص (+/-).
- 3. المس تطبيق على، ثم المس الصفحة الأولى فقط أو جميع الصفحات.
 - 4. لتحديد موضع أرقام الصفحات على الصفحة، المس الموضع، ثم حدد الموضع المرغوب.
 - 5. المس النمط، ثم حدد الخيارات المطلوبة.
 - 6. المس إجمالي الصفحات (N) لتحديد إجمالي الصفحات يدويًا أو تلقائيًا.
 - 7. المس موافق.

إدخال طابع أختام

لإدخال طابع أختام:

- 1. المس طابع الأختام، ثم المس تشغيل.
- 2. المس بادئة مخزنة موجودة لاستخدامها من أجل طابع الأختام.
 - a. لتحرير بادئة، المس بادئة، ثم المس تحرير.
- d. باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، أدرج البادئة الجديدة، ثم المس موافق.
 - 3. لإدخال رقم صفحة البدء، المس رمزي العلامتين زائد أو ناقص.
 - 4. لتحديد الصفحات التي سيظهر عليها طابع الأختام:
 - a. المس التطبيق على.
- b. المس جميع الصفحات أو جميع الصفحات باستثناء الصفحة الأولى، ثم المس موافق.
 - 5. لتحديد موضع ختم Bates على الصفحة، المس الموضع، ثم المس الموضع المرغوب.
 - 6. لتحديد عدد الأرقام، المس عدد الرأرق ام، ثم المس موافق.

- a. لتحديد الحد الأدنى من عدد الأرقام اللازم، المس تخصيص تلقائي، ثم المس موافق.
- لتحديد عدد أرقام محدد، المس تحدي، ثم المس رمزي العلامتين زائد أو ناقص لإدخال ما يصل إلى 9 أصفار بادئة. المس موافق.
 - 7. المس موافق.

إضافة العلامات المائية

يمكنك إضافة علامة مائية أسفل الصورة الأصلية على النُسخ الخاصة بك. يمكن إضافة المعلومات مثل النص المحدد مسبقًا والتاريخ والوقت والرقم التسلسلي للطابعة.

- 1. المس النسخ>العلامة المائية على شاشة اللمس.
- لإضافة رقم تحكم، المس رقم التحكم، المس إضافة.
 لتحديد رقم البدء، المس رمزي العلامتين زائد أو ناقص.
- لاختيار نص العلامة المائية، المس نص العلامة المائية، ثم المس الخيارات المطلوبة.
 - 4. الطباعة التاريخ والوقت الحالبين على النسخ، قم بتمكين التاريخ والوقت.
 - الطباعة الرقم التسلسلي للطابعة على النُسخ، قم بتمكين الرقم التسلسلي.
 - 6. لطباعة رقم حساب المستخدم على النُسخ، قم بتمكين رقم حساب المستخدم.
- 7. لجعل العلامة المائية مرئية على النُسخ المستخدمة كمستندات أصلية، المس تأثير العلامة المائية، ثم المس مزخرف أو مخطط.

طباعة النسخة العينة

لمهام النسخ المعقدة، قبل طباعة نسخ متعددة، يمكنك طباعة نسخة تجريبية. تقوم ميزة "النسخة العينة" بطباعة نسخة واحدة وتعليق النُسخ المتبقية. بعد فحص العينة، يمكنك استخدام نفس الإعدادات لطباعة النسخ المتبقية، أو يمكنك إلغاء النسخ المتبقية.

ملاحظة: يتم احتساب النسخة النموذجية كجزء من الكمية المحددة. على سبيل المثال، عند نسخ كتاب، إذا قمت بإدخال ثلاث نسخ، فإن أول نسخة مطبوعة من الكتاب هي النسخة النموذجية. يتم الاحتفاظ بالنسختين المتبقيتين حتى تقوم بحذفهما أو تحرير هما للطباعة.

لطباعة نسخة العينة:

- 1. المس نسخ في لوحة التحكم.
- 2. قم بتمكين مهمة العينة.
 - 3. المس بدء.
 - تمت طباعة مجموعة العينة.

إدراج فواصل الصفحات

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>مهمة مشتركة.
 - 2. المس تشغيل.
- 3. لإدراج صفحات فاصلة بين الأجزاء، المس فواصل الأجزاء، ثم اختر مما يلي:
 - دون فواصل: لا يتم إدراج فواصل. المس حفظ.
- فواصل فارغة: يتم إدراج فواصل فارغة. لتحديد كمية الفواصل، المس الرمزين زائد (+) وناقص (-).
- فواصل على وجه واحد الوجه 1 فقط: يتم نسخ الصفحة الأولى من المستندات المحملة على الوجه الأمامي من الفاصل.
- فواصل على وجه واحد الوجه 2 فقط: يتم نسخ الصفحة الأولى من المستندات المحملة على الوجه الخلفي من الفاصل.
 - فواصل ذات وجهين: يتم نسخ أول صفحتين من المستندات المحملة على كل وجه من الفاصل.
 - ملاحظة: المهمة المشتركة هي بديل لمهمة الإنشاء.

حذف خارجی/حذف داخلی

تتيح لك هذه الميزة حذف كل شيء داخل أو خارج منطقة مستطيلة محددة. يمكن تحديد ما يصل إلى ثلاث مناطق للحذف.

لتحديد المناطق المراد حذفها:

- 1. على لوحة التحكم، المس النسخ>حذف من الخارج/حذف من الداخل.
 - 2. لحذف كل شيء خارج المنطقة المحددة عند النسخ:
 - a. المس حذف خارجي.
- d. يتم تحديد المنطقة بواسطة المستطيل المكون بين النقاط كما هو موضح على شاشة اللمس. المسالمنطقة 1، ثم المس كل إحداثي على شاشة اللمس. استخدم لوحة مفاتيح شاشة اللمس في لوحة التحكم لإدخال قيم الإحداثيات لكل من X1 وX2 و Y1 و Y2. عند إدخال جميع القيم، المس موافق.
 - c. لتطبيق المساحة المحذوفة على النسخ على الوجهين، المس التطبيق إلى، ثم المسكل الوجهين أو الوجه 1 فقط أو الوجه ك الوجه 2 فقط.
 - d. لتحديد المزيد من المناطق، حدد المنطقة 2 أو المنطقة 3.
 - e. المس موافق.
 - 3. لحذف كل شيء داخل المنطقة المحددة عند إجراء النسخ:
 - a. المس حذف داخلي.
- d. يتم تحديد المنطقة بواسطة المستطيل المكون بين النقاط كما هو موضح على شاشة اللمس. المسالمنطقة 1، ثم المس كل إحداثي على شاشة اللمس. استخدم لوحة مفاتيح شاشة اللمس في لوحة التحكم لإدخال قيم الإحداثيات لكل من X1 وX2 و Y1 و Y2. عند إدخال جميع القيم، المس موافق.
 - c. لتطبيق المساحة المحذوفة على النسخ على الوجهين، المس التطبيق إلى، ثم المسكلا الوجهين أو الوجه 1 فقط أو الوجه 2 فقط.
 - d. لتحديد المزيد من المناطق، حدد المنطقة 2 أو المنطقة 3.
 - e. المس موافق.

دمج مجموعات المستندات الأصلية

إذا تجاوز عدد المستندات الأصلية سعة وحدة تغذية المستندات، يمكنك دمج المجموعات في مهمة واحدة.

لدمج مجموعات المستندات الأصلية:

- ضع المستندات الأصلية للمجموعة التالية في وحدة تغذية المستندات.
 - 2. قم بتمكين المستند الأصلي التالي.
 - 3. المس بدء على شاشة اللمس.

ويستمر النسخ.

نسخ بطاقة الهوية

يحتوي هذا الفصل على:

نظرة عامة على نسخ بطاقة الهوية

نظرة عامة على نسخ بطاقة الهوية



يمكنك استخدام تطبيق نسخ بطاقة الهوية لنسخ كلا جانبي بطاقة الهوية أو مستند صغير على جانب واحد من الورق. لنسخ البطاقة بشكل صحيح، ضع كل جانب في الزاوية العلوية اليسرى من زجاج المستندات. تقوم الطابعة بتخزين كلا جانبي المستند، ثم طباعتهما جنبًا إلى جنب على الورق.

يتم إخفاء تطبيق نسخ بطاقة الهوية عن العرض عند إعداد الجهاز الأولي. للحصول على تفاصيل حول تكوين التطبيقات وتخصيصها، ارجع إلى System Administrator Guide.

إذا تم تمكين المصادقة أو المحاسبة على جهازك، للوصول إلى الميزات، أدخِل تفاصيل تسجيل الدخول الخاصة بك. للحصول على تفاصيل حول التخصيص للمستخدمين الذين سجلوا الدخول، راجع التخصيص.

نسخ بطاقة هوية

لنسخ بطاقة هوية:

- ارفع وحدة تغذية المستندات، ثم ضع المستند الأصلي في الزاوية العلوية اليسرى من زجاج المستندات.
 - 2. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 3. المس نسخ بطاقة الهوية.
 - 4. لمسح إعدادات التطبيق السابقة، المس إعادة التعيين.
 - 5. المس الميزات. اضبط الإعدادات كما هو مطلوب.
 - 6. المس بدء.
- 7. عند الانتهاء من المسح الضوئي، ارفع وحدة تغذية المستندات. ضع الجانب الثاني من المستند الأصلي في الزاوية اليسرى العليا لزجاج المستندات
 - 8. لمسح الجانب الثاني من المستند الأصلي وطباعة النسخ، المس بدء.
 - 9. للعودة إلى شاشة الصفحة الرئيسية، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.

المسح الضوئي

يحتوي هذا الفصل على:

122	نظرة عامة على المسح الضوئي
	تحميل المستندات الأصلية
	تخزين ملف ممسوح ضوئيًا إلى مجلد
	- المسح الضوئى إلى سطح المكتب
130	المسح الضوئي إلى كمبيوتر
	- التخزين إلى محرك أقراص USB محمول
	إعداد خيارات المسح الضوئي

نظرة عامة على المسح الضوئي



يُعد المسح الضوئي ميزة طابعة اختيارية توفر عدة طرق لمسح المستند الأصلي ضوئيًا وتخزينه. يختلف إجراء المسح الضوئي المستخدم مع الطابعة عن ذلك الخاص بالماسحات الضوئية لسطح المكتب. نظرًا لأن الطابعة تكون متصلة عادةً بشبكة بدلًا من الاتصال بشكل مباشر بجهاز كمبيوتر واحد، فإنك تحدد وجهة للصورة الممسوحة ضوئيًا على الطابعة.

ملاحظة: يجب تمكين المسح الضوئي قبل الاستخدام. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام).

تتيح لك ميزة المسح الضوئي مسح مستند ضوئيًا وتخزين الصورة في أي من الوجهات التالية:

- مجلد على محرك القرص الثابت للطابعة
 - مستودع مستندات على ملقم شبكة
 - عنوان بريد إلكتروني
- جهاز كمبيوتر الذي يعمل بنظام التشغيل Windows
 - الدليل الرئيسي
 - محرك أقراص USB محمول
- جهاز الكمبيوتر يستخدم أداة مسح ضوئي عبر الشبكة
 - التطبيق باستخدام TWAIN أو WIA
- 🧷 ملاحظة: يمكن طباعة مهام الطباعة والنسخ والفاكس أثناء مسح المستندات الأصلية ضوئيًا أو تنزيل الملفات من القرص الثابت للطابعة.
 - 🧪 ملاحظة: بإمكان المستخدمين إجراء مسح ضوئي لما يصل إلى 5000 طبعة لكل مهمة.
 - 🧷 ملاحظة: يجب توصيل الطابعة بشبكة لاسترداد أحد ملفات المسح الضوئي.

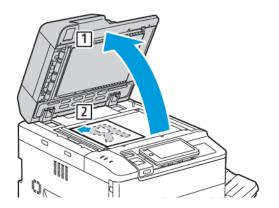
تحميل المستندات الأصلية

تبدأ جميع مهام المسح الضوئي بتحميل المستند الأصلي في الطابعة. استخدم زجاج المستندات للمهام ذات الصفحات الفردية أو المستندات الأصلية التي لا يمكن تغذيتها عبر وحدة تغذية المستندات. استخدم وحدة تغنية المستندات لتغذية المهام ذات الصفحات المتعددة أو الفردية.

🧪 ملاحظة: بإمكان المستخدمين إجراء مسح ضوئي لما يصل إلى 5000 طبعة لكل مهمة.

زجاج المستندات

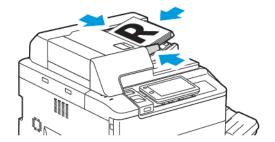
ارفع غطاء وحدة تغذية المستندات، ثم ضع المستند الأصلي على الزاوية اليسرى الخلفية من زجاج المستندات ووجهه لأسفل.



🚺 الحذر: عند إجراء المسح الضوئي لمستند مُجلد، لا تحاول إغلاق غطاء وحدة تغذية المستندات بالقوة. فقد يؤدي ذلك إلى إتلاف غطاء وحدة تغذية المستندات.

وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة

- 1. أدخل المستندات الأصلية ووجهها لأعلى، مع وجود الصفحة الأولى في الأعلى.
 - 2. يضيء مؤشر التأكيد عند تحميل المستندات الأصلية بشكل صحيح.
 - 3. اضبط موجهات الورق حتى تستقر في مواجهة المستندات الأصلية.



تخزين ملف ممسوح ضوئيًا إلى مجلد

يُعد تخزين الملف الممسوح ضوئيًا إلى مجلد أبسط طرق المسح الضوئي. لاستخدام هذه الميزة، امسح ملفًا ضوئيًا في مجلد على محرك القرص الثابت للطابعة. عند تخزين الملف، يمكنك طباعته أو نسخه إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك باستخدام مستعرض ويب وEmbedded Web Server (خادم الويب المدمج).

يمكن وصول جميع المستخدمين إلى مجلدات الطابعة، عدا في حالة حمايتها بكلمة مرور. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى إنشاء مجلد.

🦯 ملاحظة: لتمكين هذه الميزة، اتصل بمسؤول النظام لديك.



المسدح الضوئى إلى مجلد

لتخزين ملف ممسوح ضوئيًا في مجلد، قم بما يلي:

- 1. حمِّل المستندات الأصلية على زجاج المستندات أو في وحدة تغذية المستندات.
 - على لوحة التحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 3. المس المسح الضوئي إلى المجلد.
- 4. المس المجلد المطلوب. إذا كانت كلمة المرور مطلوبة، فأدخل كلمة المرور باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، ثم المس تأكىد.
 - 5. لتغيير أي من إعدادات المسح الضوئي، المس الميزات لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى إعداد خيارات المسح الضوئي.
 - 6. المس بدء. تظهر شاشة التقدم المسح الضوئي إلى المجلد على شاشة اللمس.

عند اكتمال المسح الضوئي، تعيد شاشة اللمس عرض علامة التبويب المسح الضوئي إلى المجلد. يتم تخزين الملف في المجلد على محرك القرص الثابت بالطابعة. يمكنك طباعة الملف أو استعادته إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك باستخدام ملقم الويب المدمج.

طباعة الملفات المخزنة في الطابعة

لطباعة ملف مخزّن في مجلد على الطابعة:

- 1. على لوحة التحكم, اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس إرسال من المجلد.
 - 3. المس المجلد المطلوب.
- 4. في قائمة الملفات، المس الملف المطلوب. لطباعة ملفات متعددة، المس الملفات بالتتابع.
 - 5. المس طباعة.
- 6. حدد من الخيارات التالية حسب الحاجة: الكمية، أو طباعة اطباعة على دفعات، أو الإمداد بالورق، أو على الوجەين.
 - 7. لتعيين عدد النُسخ، المس الكمية، ثم أدخِل الكمية المطلوبة باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
- ملاحظة: عند طباعة ملف مخزن، يتم حذفه تلقائيًا من محرك القرص الثابت للطابعة. لحفظ الملف المخزن، استخدم Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج) لاسترداد الملف وحفظه على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
 - لتغيير الإعدادات الافتراضية من أجل حفظ الملفات المطبوعة:
 - a. المس إنشاء مجلد جديد.
 - b. أدخِل اسم المجلد، ثم المس موافق.

- c. ضمن التحقق من رمز مرور المجلد، يمكنك تعيين الأذونات لمجلدك، ثم المس موافق.
- d. المس حذف الملفات بعد الاسترداد/الطباعة، ثم المس إيقاف التشغيل.
 - 9. المس طباعة.
 - 🧷 ملاحظة: لعرض معاينة لصورة مصغرة من الملف، من قسم القائمة، حدد صورة مصغرة.

خيارات "إرسال من المجلد" إضافية

لعرض معاينة للملف مكبرة:

- 1. ضمن تطبيق الإرسال من المجلد، المس المجلد المطلوب.
- 2. في الملف المطلوب، المس المزىد من الخيارات، ثم المس معاينة. لتكبير العرض، المس أيقونة التكبير/التصغير.
 - 3. لتدوير المعاينة، المس الزر تدوير الصورة حتى تصل إلى الاتجاه المطلوب.
 - ملاحظة: لا يؤدي تدوير المعاينة إلى تدوير المخرجات المطبوعة.
 - 4. عند الانتهاء، المس إغلاق.

لعرض ملخص لمعلومات ملف:

- 1. في عرض إرسال من المجلد في قائمة الملفات، المس الملف المطلوب.
 - 2. المس تفاصى الملف.
 - 3. عند الانتهاء، المس إغلاق.

لحذف ملف:

- 1. في عرض إرسال من المجلد، المس الملف الذي تريد حذفه.
 - 2. المس حذف مرتين.

لتغيير اسم ملف:

- 1. في عرض إرسال من المجلد في قائمة الملفات، المس الملف المطلوب.
 - 2. المس تفاصىل الملف.
 - 3. المس تغيير اسم الملف.
 - 4. أدخل اسم الملف الجديد باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
 - 5. المس حفظ ، ثم المس إغلاق.

لإنشاء ورقة تدفق مهمة أو ربطها:

- 1. لربط ورقة تدفق المهمة بمجلد، المس ربط تدفق المهمة بالمجلد.
 - 2. لإنشاء ورقة تدفق المهمة، المس بدء ورقة تدفق المهمة.
- System إذا كانت ميزة الإرسال من المجلد غير ممكّنة. للحصول على التفاصيل، ارجع إلى System ملاحظة: اتصل بمسؤول النظام إذا كانت ميزة الإرسال على الرابط www.xerox.com/support. في حقل بحث، أدخِل طا بعات «Xerox PrimeLink C9200 Series» ثم حدد الوثائق المطلوبة.

استخدام أوراق تدفق المهام

تسمح لك أوراق تدفق المهام بتنفيذ سلسلة من الإجراءات المسجلة، مثل "الإرسال كفاكس" أو "الطباعة"، لملف مخزّن في مجلد. يتم إنشاء أوراق تدفق المهام بواسطة مسؤول النظام وتُخزن في الطابعة حيث يمكن للمستخدم ربطها بملف مخزن. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام).

إعادة طباعة الملفات المخزنة باستخدام EMBEDDED WEB SERVER

- 1. افتح مستعرض ويب من جهاز الكمبيوتر خاصتك.
- 2. في حقل عنوان مستعرض الويب، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة. لفتح Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج) للطابعة الخاصة بك، اضغط على إدخال.
 - 🧪 ملاحظة: في حال عدم معرفتك بعنوان IP الخاص بالطابعة، ارجع إلى البحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة.
 - 3. انتقل إلى التطبيقات>الإرسال من المجلد.
 - ٤. في قائمة المجلدات، انقر فوق المجلد المطلوب. إذا لزم الأمر، فأدخل كلمة مرور المجلد، ثم انقر فوق تطبيق.
 - حدد الملف المطلوب.
 - ضمن طباعة الملف، حدد الاختيارات من خيارات الطابعة التالية: الكمية، أو الإمداد بالورق، أو على الوجهين، أو
 الثقب، أو وجهة الإخراج.
 - 7. انقر فوق طباعة.

استرداد الملفات الممسوحة ضونيًا إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك باستخدام EMBEDDED WEB SERVER (ملقم الويب المدمج)

يتم استرداد الملفات المخزنة عن طريق نسخ الملفات من مجلد الطابعة إلى محرك القرص الثابت بجهاز الكمبيوتر الخاص بك.

- 1. افتح مستعرض ويب من جهاز الكمبيوتر خاصتك.
- 2. في حقل عنوان مستعرض الويب، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة. لفتح صفحة Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج) للطابعة الخاصة بك، اضغط على إدخ ال.
 - 🧷 ملاحظة: في حال عدم معرفتك بعنوان IP الخاص بالطابعة، ارجع إلى البحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة.
 - 3. انتقل إلى التطبيقات>الإرسال من المجلد.
 - 4. في قائمة المجلدات، انقر فوق المجلد المطلوب إذا لزم الأمر، فأدخل كلمة مرور المجلد، ثم انقر فوق تطبيق.
 - حدد الملف المطلوب، ثم انقر فوق استرداد.
 - 6. ضمن نافذة الاسترداد، انقر فوق تنسيق الملف المطلوب.
 - 7. حسب الحاجة، قم بنمكين الااتجاه العمودي التلقائي، أو تصحيح الميل، أو الضغط العالي لـ MRC.
 - 8. انقر فوق اس ترداد.
 - 9. إذا لم تعد هناك حاجة إلى أحد الملفات المخزنة، فحدد الملف، ثم انقر فوق حذف. انقر فوق موافق عند المطالبة بذلك.
 - 🦯 ملاحظة: لا يمكن تمكين جميع إعدادات استرداد الملفات. لطلب المساعدة، اتصل بمسؤول النظام.

إنشاء مجلد

لإنشاء مجلد باستخدام شاشة اللمس الخاصة بالطابعة:

- 1. على لوحة التحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس إرسال من المجلد>إنشاء مجلد جديد.
 - 3. المس مجلد متوفر.
 - 4. أدخِل اسم المجلد، ثم المس موافق.
 - 5. لتعيين كلمة مرور للمجلد:
 - a. من أجل التحقق من رمز مرور المجلد، المستشغيل.
 - أدخِل كلمة المرور باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
 - c. المس موافق.
- 🧷 ملاحظة: يمكن لمسؤول النظام فقط تمكين الخيار لتعبين رموز مرور للمجلدات.
 - 6. لتعيين سمات المجلد، المس إعدادات المجلد، ثم حدد الخيارات التالية:
 - a. المس اسم المجلد.
 - b. باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، أدخِل الاسم، ثم المس موافق.
- c. المس التحقق من رمز المرور للمجلد، ثم المس تشغيل أو إيقاف التشغيل.
 - d. المس حذف الملفات بعد استردادها. المس تشغيل أو إيقاف تشغيل.
- e. المس حذف الملفات منتهية الصلاحية. المس تشغيل أو إيقاف تشغيل.
- f. المس ربط ورق تدفق المهام بالمجلد، ثم المس قطع الرابط أو تحديد ورق تدفق المهام. المس
 - g. لإضافة إشارة مرجعية إلى أي مجلد، قم بتمكين العرض في المجلدات ذات الإشارة المرجعية.
 - h. لحذف مجلد، المس حذف مجلد.
 - i. بمجرد تعديل إعدادات المجلد، المس موافق.

المجلد الخاص بك متاح للاستخدام الآن . سيتم تخزين محتويات المجلد على القرص الثابت للطابعة. يظهر المجلد على شاشة اللمس بالطابعة وفي قائمة المجلدات في Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج).

حذف مجلد



إ الحذر: ستُحذف الملفات الموجودة في المجلد.

لحذف مجلد باستخدام شاشة اللمس الخاصة بالطابعة:

- 1. على لوحة النحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس إرسال من المجلد.
 - 3. المس المجلد المطلوب، ثم المس حذف.
- 4. إذا كانت كلمة المرور مطلوبة، فأدخل كلمة المرور باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، ثم المس تأكيد.

لحذف مجلد باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج):

- 1. افتح مستعرض ويب من جهاز الكمبيوتر خاصتك.
- 2. في حقل عنوان مستعرض الويب، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة. لفتح صفحة Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج) للطابعة الخاصة بك، اضغط على إدخال.
 - 🧷 ملاحظة: في حال عدم معرفتك بعنوان IP الخاص بالطابعة، ارجع إلى البحث عن عنوان IP الخاص بالطابعة.
 - 3. انقر فوق التطبيقات>الإرسال من المجلد.
 - 4. ضمن المجلد، انقر فوق عرض.
 - 5. في قائمة المجلد، حدد المجلد، ثم انقر فوقحذف.
 - 🧪 ملاحظة: احذف جميع الملفات في المجلد قبل حذف المجلد.
 - 6. لتأكيد أنك تريد حذف المجلد المحدد، انقر فوق موافق. إذا لزم الأمر، فأدخل كلمة مرور المجلد، ثم انقر فوق تطبىق.

المسح الضوئي إلى سطح المكتب

قبل أن تبدأ:

- قبل المسح الضوئي، تأكد من توصيل الكمبيوتر والطابعة بالطاقة وتشغيلهما وتوصيلهما بشبكة نشطة.
- على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الطباعة الصحيح. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى نظرة عامة على التثبيت والإعداد.
 - على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، تأكد من تثبيت الطابعة باستخدام WSD (خدمات الويب على الأجهزة).
 - على الطابعة الخاصة بك، تأكد من تمكين WSD. قم بتمكين الميزة أو اتصل بمسؤول النظام.

لاستخدام ميزة المسح الضوئي إلى سطح المكتب:

- 1. حمِّل المستند الأصلي على زجاج المستندات أو في وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة.
 - 2. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 3. المس المسح الضوئي إلى سطح المكتب.
 - 4. لتحديد وجهة، المس عنوان الكمبيوتر.
 - 5. لبدء المسح الضوئي، اضغط على بدء.
- يتم فتح تطبيق Windows Fax and Scan على سطح مكتب الكمبيوتر الشخصي الخاص بك. سيتم حفظ ملف الصورة الممسوحة ضوئيًا في مجلد المستندات الممسوحة ضوئيًا.
 - 6. إذا كنت تجري المسح الضوئي من زجاج المستندات، فعند مطالبتك بإنهاء العملية، المس تم، أو لمسح صفحة أخرى ضوئيًا، المس إضافة صفحة.
 - 🧷 ملاحظة: إذا كنت تمسح مستندًا ما ضوئيًا من وحدة تغذية المستندات التلقائية، فلن تظهر لك مطالبة.
 - 7. للعودة إلى شاشة الصفحة الرئيسية، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.

المسح الضوئي إلى كمبيوتر

ملاحظة: لتمكين هذه الميزة، اتصل بمسؤول النظام لديك.

لمسح مستند ضوئيًا إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك:

- 1. حمِّل المستند الأصلى على زجاج المستندات أو في وحدة تغذية المستندات.
- 2. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 3. المس المسح الضوئي، ثم المس إضافة وجهات.
- 4. المس FTP أو SMB أو SFTP أو البريد الإلكتروني، ثم المس حفظ.
- بالنسبة لكل من الإعدادات المعروضة، المس الإعداد، ثم استخدم لوحة مفاتيح شاشة اللمس لإدخال البيانات. عند الانتهاء، المس حفظ.
 - ملاحظة: إذا تم تخزين اسم الملقم مسبقًا، فالمسرف تر العن اوين؛ المس المقلم المطلوب، المس إضافة ثم المس إغلاق.
 - الملقم
 - اسم المشاركة
 - رقم المنفذ
 - حفظ الموقع
 - اسم المستخدم
 - كلمة المرور
 - 6. لتغيير أي من إعدادات المسح الضوئي، المس الميزات لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى إعداد خيارات المسح الضوئي.
 - 7. المس بدء.
 - 8. على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، قم بالوصول إلى الصورة الممسوحة ضوئيًا.

التخزين إلى محرك أقراص USB محمول

تسمح لك ميزة USB بمسح مستند ضوئيًا إلى محرك الأقراص USB المحمول باستخدام منفذ USB الموجود في الجانب الأيسر من لوحة الطابعة الأمامية.

- 🧪 ملاحظة: لتمكين هذه الميزة، اتصل بمسؤول النظام لديك.
- الوسائط. المين استخدام هذه الميزة عند توصيل خيار قارئ بطاقات الوسائط.

لاستخدام ميزة USB:

- 1. حمِّل المستند الأصلي على زجاج المستندات أو في وحدة تغذية المستندات.
- 2. أدخل محرك أقراص USB المحمول في منفذ USB الموجود في الجانب الأيسر من لوحة الطابعة الأمامية.
 - 3. ضمن قائمة USB، المس المسح الضوئي إلى USB.
- 4. لتغيير أي من إعدادات المسح الضوئي، المس الميزات لمعرفة التفاصيل، راجع إعدادات المسح الضوئي.
 - 5. المس بدء.
- الحذر: لا تقم بإزالة محرك أقراص USB المحمول أثناء تخزين أحد الملفات. يمكن أن تتلف الملفات المخزنة. أخرج محرك أقراص USB المحمول قبل إيقاف تشغيل الطابعة.
 - 6. تعرض نافذة تقرير الإرسال حالة المسح الضوئى.
 - 7. بمجرد الانتهاء، المس إغلاق.
 - 8. اطباعة الملفات المخزنة على محرك أقراص USB المحمول، ارجع إلى الطباعة من محرك أقراص USB محمول.

إعداد خيارات المسح الضوئي

إعدادات المسح الضوئي

لتغيير إعدادات المسح الضوئي:

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس المسح الضوئي>الميزات.

قم بتغيير إعدادات المسح التالية، حسب الحاجة:

استخدام	الإعداد
تحقق من الصورة الممسوحة ضوئيًا عند استيراد المستند.	معاينة
قم بتعيين تنسيق ملف المستند الممسوح ضوئيًا وقم بتعيين العناصر التالية وفقًا لتنسيق الملف المحدد:	تنسيق الملف
 طريقة الضغط الضغط العالي لـ MRC أمان PDF توقيع PDF ملف واحد لكل صفحة تحسين عرض الويب السريع 	
تجاوز الاكتشاف التلقائي. اختر من الكشف التلقائي أو اللون أو الأسود والأبيض أو تدرج اللون الرمادي.	المسح الضوئي بالألوان
اختَر من وجهة واحدة، وجهين من الرأس إلى الرأس، أو وجهين من الرأس إلى الذيل. المس المزيد من الخيارات لاختيار الإعدادات الأصلية.	المسح الضوئي على الوجهين
حدد 200-600 نقطة لكل بوصة.	الدقة
اختر صورة ونص أو نص أو صورة.	نوع المستند الأصلي
اختر عموديًا أو جانبيًا.	اتجاه المستند الأصلي
يتيح لك تصغير أو تكبير الصورة الممسوحة ضوئيًا بنسبة مئوية محددة.	تصغیر /تکبیر
اختر الكشف التلقائي أو إدخال الرجم يدويًا أو المستندات الأصلية ذات الأحجام المختلطة.	حجم المستند الأصلي
يوفر إعدادات إضافية للصورة وعمليات ضبط التخطيط.	ميزات إضافية
يتيح لك ضبط كثافة المسح الضوئي.	تفتيح/تغميق
يتيح لك ضبط الحدة.	الحدة
لتعيين كلمة مرور لفتح ملف، المس تشغيل.	أمان PDF ــ كلمة مرور فتح الملف
اختر من جودة الصورة الجيدة مع حجم ملف صغير، إلى جودة الصورة الأعلى مع حجم ملف أكبر، إلى أعلى جودة للصورة مع أكبر حجم للملف.	الجودة/حجم الملف

استخدام	الإعداد
ملحظة: هذا الإعداد متاح فقط عند إجراء المسح الضوئي بالألوان.	
تعزيز مظهر المسح الضوئي للمستندات الأصلية الفوتوغرافية. لاستخدام هذه الميزة، تأكد من تعيين المسح الضوئي بالألوان على الألوان.	صور فوتوغرافية
يتيح لك تمكين أو تعطيل لون الخلفية للمسح الضوئي بالألوان.	إخفاء الخلفية
يتيح لك ضبط التباين.	التباين
لإخفاء تجاوز الصور للمسح الضوئي بالألوان، اختر منع تلقائي.	إخفاء الظلال
قم بتمكين هذا الخيار للتعرف على الاتجاه الأصلي تلقائيًا وتدوير الصور الممسوحة ضوئيًا إلى اتجاهها العمودي.	اتجاه عمودي تلقائي
ملاحظة: إذا تعذّر التعرُّف على الاتجاه، فسيتم استخدام إعداد الاتجاه الأصلي لتدوير الصور الممسوحة ضوئيًا.	
يتيح لك تمكين تصحيح الميل أو تعطيله.	تصحيح الميل
قم بتمكين هذا الخيار لتخطي الصفحات الفارغة أثناء المسح الضوئي.	تجاوز الصفحات الفارغة
اختر الصفحة اليسرى ثم اليمنى أو الصفحة اليمنى ثم اليسرى أو الصفحة العلوية ثم السفلية.	المسح الضوئي للكتاب
يتيح إز الة الظل الداكن الذي يتكون حول المحيط أو في جزء الربط المركزي أثناء المسح الضوئي. اختر من خيارات يدوي أو قياسي.	محو الحافة
أدخِل اسم الملف الذي تريد إرفاقه.	اسم الملف
اختر من بين عدم الحفظ، أو إعادة تسمية الملف الجديد، أو استبدال الملف الحالي.	تعارض اسم الملف
أدخِل موضوع البريد الإلكتروني.	الموضوع
اعرض عنوان البريد الإلكتروني للمرسل.	عنوان "المرسل"
أدخِل عنوان البريد الإلكتروني للمستلم.	رد علی
أدخِل الرسالة في البريد الإلكتروني.	الرسالة
تم تعيينها لتلقي إشعار بنتيجة الإرسال من مستلم البريد الإلكتروني. من الضروري أن يدعم المستلم وظيفة إشعار تسليم الرسالة.	إيصالات القراءة
عين هذا العنصر لمسح عدد الأوراق الذي يتجاوز الحد الأقصى للعدد المتوفر من الأوراق الذي تم تحميله في مرة واحدة في وحدة تغذية المستندات ولمسح عدة مستندات كمهمة واحدة باستخدام زجاج المستندات.	المستند الأصلي التالي

البريد الإلكتروني

يحتوي هذا الفصل على:

136	نظرة عامة على البريد الإلكتروني
137	المسح الضوئي لأحد عناوين البريد الإلكتروني.
138	إعدادات البريد الإلكتروني

نظرة عامة على البريد الإلكتروني



بإمكانك استخدام تطبيق البريد الإلكتروني لمسح الصور ضوئيًا وإرفاقها برسائل البريد الإلكتروني. يمكنك تحديد اسم الملف وتنسيق المرفق، وإدراج عنوان الموضوع والرسالة للبريد الإلكتروني.

للحصول على معلومات حول جميع ميزات تطبيق البريد الإلكتروني والإعدادات المتوفرة، راجع إعدادات البريد الإلكتروني.

للحصول على تفاصيل حول تكوين التطبيقات وتخصيصها، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support.

إذا تم تمكين المصادقة أو المحاسبة على جهازك، للوصول إلى الميزات، أدخِل تفاصيل تسجيل الدخول الخاصة بك. للحصول على تفاصيل حول التخصيص للمستخدمين الذين سجلوا الدخول، راجع التخصيص.

المسح الضوئي لأحد عناوين البريد الإلكتروني

يؤدي المسح الضوئي لأحد عناوين البريد الإلكتروني إلى إرسال المستندات الممسوحة ضوئيًا كمرفقات إلى البريد الإلكتروني.

🧪 ملاحظة: يجب تمكين هذه الميزة بواسطة مسؤول النظام لديك.

لإرسال صورة ممسوحة ضوئيًا إلى أحد عناوين البريد الإلكتروني:

- 1. حمِّل المستند الأصلى على زجاج المستندات أو في وحدة تغذية المستندات.
 - 2. على لوحة التحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 3. المس البريد الإلكتروني.
 - 4. حدد المستلم باستخدام واحدة من هذه الطرق:
- المستلمون: باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، أدخل عنوان البريد الإلكتروني الكامل، ثم المس موافق.
 - دفتر العناوين: المس المستلم المطلوب، ثم المس موافق.
 - 5. كرر الخطوة 4 لإضافة مستلمين إضافيين إلى القائمة. عند إضافة جميع المستلمين إلى القائمة، المس إغلاق.
 - 6. يتم توفير موضوع افتراضي للبريد الإلكتروني.
 - 7. لتغيير أي من الإعدادات، المس الميزات لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى إعدادات البريد الإلكتروني.
 - 8. المس بدء.

إعدادات البريد الإلكتروني

لتغيير إعدادات البريد الإلكتروني، قم بما يلي:

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس البريد الإلكتروني>الميزات.

قم بتغيير الإعدادات التالية، حسب الحاجة:

استخدام	الإعداد
تحقق من الصورة الممسوحة ضوئيًا عند استيراد المستند.	معاينة
قم بتعيين تنسيق ملف المستند الممسوح ضوئيًا وقم بتعيين العناصر التالية وفقًا لتنسيق الملف المحدد:	تنسيق الملف
 طريقة الضغط الضغط العالي لـ MRC أمان PDF توقيع PDF ملف واحد لكل صفحة تحسين عرض الويب السريع 	
تجاوز الاكتشاف التلقائي. اختر من الكشف التلقائي أو اللون أو الأسود والأبيض أو تدرج اللون الرمادي.	المسح الضوئي بالألوان
اختَر من وجهة واحدة، وجهين من الرأس إلى الرأس، أو وجهين من الرأس إلى الرأس إلى الذيل. المس المزيد من الخيارات لاختيار الإعدادات الأصلية.	المسح الضوئي على الوجهين
حدد 200 – 600 نقطة لكل بوصة.	الدقة
اختر من صورة ونص أو نص أو صورة.	نوع المستند الأصلي
اختر من عموديًا أو جانبيًا.	اتجاه المستند الأصلي
يتيح لك تصغير أو تكبير الصورة الممسوحة ضوئيًا بنسبة مئوية محددة.	تصغير /تكبير
اختر من الكشف التلقائي أو إدخال الحجم يدويًا أو المستندات الأصلية ذات الأحجام المختلطة.	حجم المستند الأصلي
يوفر إعدادات إضافية للصورة وعمليات ضبط التخطيط.	ميزات إضافية
يتيح لك ضبط كثافة المسح الضوئي.	تفتيح/تغميق
يتيح لك ضبط الحدة.	الحدة
لتعيين كلمة مرور لفتح ملف، المس تشغيل.	أمان PDF – كلمة مرور فتح الملف
اختر من جودة الصورة الجيدة مع حجم ملف صغير، إلى جودة الصورة الأعلى مع حجم ملف أكبر، إلى أعلى جودة للصورة مع أكبر حجم للملف.	الجودة/حجم الملف
ملاحظة: هذا الإعداد متاح فقط عند إجراء المسح الضوئي بالألوان. تعزيز مظهر المسح الضوئي المستندات الأصلية الفوتو غرافية. لاستخدام هذه الميزة، تأكد من	صور فوتوغرافية

استخدام	الإعداد
تعيين المسح الضوئي بالألوان على الألوان.	
يتيح لك تمكين أو تعطيل لون الخلفية للمسح الضوئي بالألوان.	إخفاء الخلفية
يتيح لك ضبط التباين.	التباين
لإخفاء تجاوز الصور للمسح الضوئي بالألوان، اختر منع تلقائي.	إخفاء الظلال
قم بتمكين هذا الخيار للتعرف على الاتجاه الأصلي تلقائيًا وتدوير الصور الممسوحة ضوئيًا إلى اتجاهها العمودي.	اتجاه عمودي تلقائي
ملاحظة: إذا تعذّر التعرُّف على الاتجاه، فسيتم استخدام إعداد الاتجاه الأصلي لتدوير الصور الممسوحة ضوئيًا.	
يتيح لك تمكين تصحيح الميل أو تعطيله.	تصحيح الميل
قم بتمكين هذا الخيار لتخطي الصفحات الفارغة أثناء المسح الضوئي.	تجاوز الصفحات الفارغة
اختر من الصفحة اليسرى ثم اليمنى أو الصفحة اليمنى ثم اليسرى أو الصفحة العلوية ثم السفلية.	المسح الضوئي للكتاب
يتيح إزالة الظل الداكن المتكون حول المحيط أو في جزء الربط المركزي أثناء المسح الضوئي. اختر من خيارات يدوي أو قياسي.	محو الحافة
أدخِل اسم الملف الذي تريد إرفاقه.	اسم الملف
اختر من بين عدم الحفظ، أو إعادة تسمية الملف الجديد، أو استبدال الملف الحالي.	تعارض اسم الملف
أدخِل موضوع البريد الإلكتروني.	الموضوع
اعرض عنوان البريد الإلكتروني للمرسل.	عنوان "المرسل"
أدخِل عنوان البريد الإلكتروني للمستلم.	رد علی
أدخِل الرسالة في البريد الإلكتروني.	الرسالة
تم تعيينها لتلقي إشعار بنتيجة الإرسال من مستلم البريد الإلكتروني. من الضروري أن يدعم المستلم وظيفة إشعار تسليم الرسالة.	إيصالات القراءة
عيّن هذا العنصر لمسح عدد الأوراق الذي يتجاوز الحد الأقصى للعدد المتوفر من الأوراق الذي تم تحميله في مرة واحدة في وحدة تغذية المستندات ولمسح عدة مستندات كمهمة واحدة باستخدام زجاج المستندات.	المستند الأصلي التالي

الإرسال عبر الفاكس

يحتوي هذا الفصل على:

نظرة عامة على الفاكس	142
تحميل المستندات الأصلية	143
ر سال فاكس	
إرسال فاكس عبر الإنترنت	
إرسال الفاكس من جهاز الكمبيوتر الخاص بك	
استلام الفاكسات	147
تحديد إعدادات الفاكس	148
إضافة إدخالات دفتر العناوين.	
انشاء تعليقات الفاكس	154

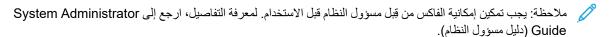
نظرة عامة على الفاكس



عند إرسال فاكس من لوحة تحكم الطابعة، يتم مسح المستند ضوئيًا وإرساله إلى جهاز فاكس، باستخدام خط هاتف مخصص. بإمكانك استخدام تطبيق الفاكس لإرسال مستندات بالفاكس إلى رقم فاكس، أو جهة اتصال فردية، أو إلى مجموعة من جهات الاتصال.

الإرسال عبر الفاكس هي ميزة اختيارية لطابعتك متعددة الوظائف. يمكن تهيئته بعدة طرق مختلفة ليوفر لك الطريقة الأكثر ملاءمة لإرسال مستند أصلي عبر الفاكس.

- الفاكس المدمج: يتم مسح مستند ضوئيًا في الطابعة متعددة الوظائف وإرساله مباشرةً إلى جهاز فاكس.
- الفاكس عبر الإنترنت: يتم مسح مستند ضوئيًا في الطابعة متعددة الوظائف وإرساله بالبريد الإلكتروني إلى مستلم.
- إرسال الفاكس من جهاز الكمبيوتر الخاص بك: باستخدام الإعدادات الموجودة في برنامج تشغيل الطباعة، يتم إرسال مهمة الطباعة الحالية كرسالة فاكس.



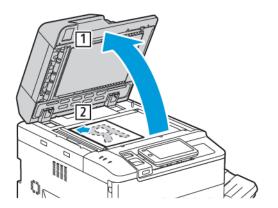
تحميل المستندات الأصلية

باستثناء إرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك، تبدأ جميع عمليات إرسال الفاكس بتحميل المستند الأصلي على الطابعة متعددة الوظائف.

- استخدم زجاج المستندات للمهام ذات الصفحات الفردية أو للمستندات الأصلية التي لا يمكن تغذيتها من خلال وحدة تغذية المستندات.
 - استخدم وحدة تغذية المستندات لتغذية المهام ذات الصفحات المتعددة أو الفردية.

زجاج المستندات

ارفع غطاء وحدة تغذية المستندات، ثم ضع المستند الأصلي على الزاوية اليسرى الخلفية من زجاج المستندات ووجهه لأسفل.

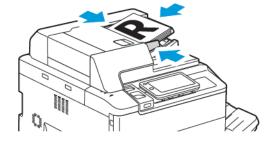




🗜 الحذر: عند إجراء المسح الضوئي لمستند مُجلد، لا تحاول إغلاق غطاء وحدة تغذية المستندات بالقوة. فقد يؤدي ذلك إلى إتلاف غطاء وحدة تغذية المستندات.

وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة

- 1. أدخل المستندات الأصلية ووجهها لأعلى، مع وجود الصفحة الأولى في الأعلى.
 - 2. يضيء مؤشر التأكيد عند تحميل المستندات الأصلية بشكل صحيح.
 - اضبط موجهات الورق حتى تستقر في مواجهة المستندات الأصلية.



إرسال فاكس

لإرسال فاكس باستخدام ميزة الفاكس المدمج بالطابعة متعددة الوظائف:

- 1. حمِّل المستند الأصلى على زجاج المستندات أو في وحدة تغذية المستندات.
 - 2. على لوحة التحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 3. المس فاكس.
 - 4. لإدخال رقم فاكس المستلم يدويًا، نفذ أحد الإجراءات التالية:
- أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، ثم المس تم. لإدخال فترات توقف مؤقتة في رقم الفاكس، راجع إدخال فترات توقف مؤقت في أرقام الفاكس.
- المس المستفيدون الجدد، وأدخل الرقم باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، ثم المس تم.
 - 5. لاستخدام رقم تم تخزينه مسبقًا في دفتر العناوين:
 - a. المس دفتر العناوين.
 - b. حدد خيارًا من القائمة.
 - c. المس الأسهم للتمرير عبر القائمة.
 - d. المس العنوان المطلوب.
 - e. المس موافق.
- ملاحظة: لاستخدام دفتر العناوين، يلزم وجود عناوين في دفتر العناوين. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى إضافة إدخالات دفتر العناوين.
 - ملاحظة: يمكن إجراء الطلب المسلسل عند عرض قائمة العناوين الفردية في دفتر العناوين. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى استخدام الطلب المسلسل.
 - 6. لتضمين صفحة الغلاف وضبط خيارات الفاكس الأخرى، ارجع إلى إنشاء تعليقات الفاكس.
 - 7. المس بدء. تقوم الطابعة بمسح الصفحات ضوئيًا وإرسال المستند عند مسح جميع الصفحات ضوئيًا.

إدخال فترات توقف مؤقت في أرقام الفاكس

تتطلب بعض أرقام الفاكس توقفًا مؤقتًا واحدًا أو أكثر أثناء تسلسل الطلب. لإدراج توقف مؤقت في رقم الفاكس:

- 1. باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، ابدأ في إدخال رقم الفاكس.
- 2. لإدراج توقف مؤقت، ممثل باستخدام واصلة، في الموقع المحدد، المس توقى في مؤقى ت.
 - 3. استمر في إدخال رقم الفاكس.

إرسال فاكس عبر الإنترنت

في حالة اتصال خادم البريد الإلكتروني SMTP بالشبكة، يمكن إرسال أحد المستندات إلى أحد عناوين البريد الإلكتروني. تلغي هذه الخاصية الحاجة إلى خط هاتفي مخصص. عند إرسال فاكس عبر الإنترنت، يتم مسح المستند ضوئيًا وإرساله إلى عنوان البريد الإلكتروني.

ملاحظة: يجب تمكين خدمة الفاكس عبر الإنترنت قبل الاستخدام، ويلزم تهيئة ملقم SMTP. للحصول على التفاصيل، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support. في حقل بحث أدخِل طابعات Xerox PrimeLink C9200 Series، ثم حدد الوثائق المطلوبة.

لإرسال فاكس عبر الإنترنت:

- 1. ضع المستندات الأصلية على زجاج المستندات أو في وحدة تغذية المستندات.
- 2. على لوحة التحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية، ثم المس فاكس الإنترنت.
 - 3. لإدخال عنوان البريد الإلكتروني للمستلم، قم بأحد الإجراءات التالية:
 - أدخِل العنوان باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، ثم المس موافق.
 - المس دفتر العناوين، والمس العنوان المطلوب في قائمة التمرير، ثم المس موافق.
 - 4. اضبط خيارات الفاكس إذا لزم الأمر. لمعرفة التفاصيل، راجع تحديد إعدادات الفاكس.
- 5. المس بدع. تمسح الطابعة الصفحات ضوئيًا ثم تقوم بإرسال المستند كمرفق بريد إلكتروني عند مسح جميع الصفحات ضوئيًا.

إرسال الفاكس من جهاز الكمبيوتر الخاص بك

يمكن إرسال المستند المخزن على الكمبيوتر الخاص بك كرسالة فاكس باستخدام برنامج تشغيل الطباعة.

- ملاحظة: لإرسال رسائل الفاكس من جهاز الكمبيوتر الخاص بك، يجب تثبيت الفاكس في الطابعة متعددة الوظائف وتمكينه بواسطة مسؤول النظام.
 - 1. في التطبيق البرمجي الخاص بك، انقر فوق ملف ثم طباعة.
 - 2. حدد الطابعة من القائمة.
- 3. قم بالوصول إلى إعدادات برنامج تشغيل الطباعة من خلال تحديد الخصائص أو التفضي لات (في نظام التشغيل Windows) أو ميزات Xerox لنظام التشغيل Macintosh. قد يختلف اسم الزرحسب التطبيق.
 - 4. انقر فوق قائمة نوع المهمة ثم انقر فوق فاكس.
 - 5. انقر فوق إضافة مستلمين.
 - 6. أدخل اسم المستلم ورقم الفاكس. أكمل المعلومات الإضافية إذا رغبت في ذلك.
 - 7. انقر فوق علامة التبويب صفحة الغلاف، اختر أحد الخيارات، ثم انقر فوق موافق إذا رغبت في ذلك.
 - 8. انقر فوق علامة التبويب خي ارات، اختر الخيارات الخاصة بك، ثم انقر فوق موافق إذا رغبت في ذلك.
 - 9. انقر فوق موافق.
 - 10. إرسال الفاكس:
 - Windows: انقر فوق موافق.
 - Macintosh: انقر فوق طباعة.

لمزيد من التفاصيل، انقر فوق الزر تعليمات في نافذة الفاكس.

استلام الفاكسات

يلزم تهيئة الطابعة قبل أن تتمكن من استلام وطباعة رسالة فاكس باستخدام ميزة الفاكس المدمج والفاكس عبر الملقم والفاكس عبر الإنترنت. للحصول على معلومات حول تهيئة النظام، اتصل بمسؤول النظام لديك. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support. في حقل بحث، أدخِل طابعات Series، ثم حدد الوثائق المطلوبة.

تحديد إعدادات الفاكس

إعدادات الفاكس

لتغيير إعدادات الفاكس:

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس الفاكس>الميزات.
 - 3. غير إعدادات الفاكس التالية، حسب الحاجة.
 - 4. بمجرد إجراء الإعدادات، المس بدع.

· ·	
الخيار	القيم
معاينة	تحقق من الصورة عند مسح المستند ضوئيًا.
المسح الضوئي على الوجهين	لتحديد جانب المستند المطلوب قرائته، المس المسح الضوئي على الرجانبين، ثم المس الخيار المطلوب: • وجه واحد • الوجهان من الرأس إلى الرأس • الوجهان من الرأس إلى الذيل • مزيد من الخيارات «ذا الإجراء فعال عند استخدام وحدة تغذية المستندات.
الدقة	لتعيين الدقة، المس الدقق، ثم المس الخيار المطلوب: قياسي 200 × 100 نقطة لكل بوصة دقيق 200 نقطة لكل بوصة فائق الدقة 400 نقطة لكل بوصة فائق الدقة 600 نقطة لكل بوصة ملاحظة: لإرسال فاكس عبر الملقم، المس قياسي أو دقيق.
تفتيح/تغميق	لتفتيح أو تغميق الفاكس، المس تفتيح/تغميق.
نوع المستند الأصلي	لتعيين نوع المستند، المس نوع المستند الأصلي، ثم المس الخيار المطلوب: • صورة ونص • نص • صورة
تصغیر/تکبیر	لتصغير أو تكبير الصورة الممسوحة ضوئيًا بنسبة مئوية محددة، المس تصغير اتكبير. المس نسبة إعداد مسبق، أو المس أزرار زائد أو ناقص لتحديد نسبة مئوية متغيرة.
تقرير الإرسال	لتعيين الطابعة لطباعة نتيجة إرسال الفاكس تلقائيًا، المس تشغيل. للتعطيل، المس إيقاف التشغيل.
سرعة البدء	لتعيين سرعة البدء، المس سرعة البدء، ثم المس الخيار المطلوب: • تشغيل G3 تلقائيًا: حدد هذا الخيار عندما يكون المستلم هو G3.

الخيار	القيم
	• تم فرض 4800 بت في الثانية: حدد هذا الخيار للمناطق حيث حالة دارة الهاتف ليست جيدة، مثل عندما تكون هناك ضوضاء ومستوى الصوت منخفض.
مستندات أصلية مختلفة الحجم	المس تشغيل لمسح المستندات الأصلية بأحجام قياسية مختلفة.
عنوان الإرسال	قم بتمكين عنوان الإرسال أو تعطيله حسب الحاجة.
حجم المستند الأصلي	المس أي مما يلي: الباكت شاف التلقائي: يتيح لك تحديد المستندات الأصلية ذات الحجم القياسي تلقائيًا. إدخال الحجم يدويًا: استخدم هذا الخيار لتحديد منطقة المسح الضوئي يدويًا باستخدام أبعاد الورق القياسية.
ميزات إضافية	يوفر إعدادات الفاكس الإضافية.
إرسال الكتاب عبر الفاكس	المس إرسال الكتاب عبر الفاكس، ثم المس أحد ما يلي: المصفحة اليسرى ثم اليمنى، ثم المس كلتا الصفحتين أو الصفحة اليسرى فقط أو الصفحة اليمنى فقط. الصفحة اليمنى ثم اليسرى، ثم المس كلتا الصفحتين أو الصفحة اليمنى فقط. الصفحة اليسرى فقط أو الصفحة اليمنى فقط. الصفحة العلوية ثم السفلية، ثم المس كلتا الصفحة اليمنى السفلية، ثم المس كلتا الصفحة اليسرى فقط.
إرسال الأولوية	المس إرسال الأولوية، ثم المس تشغيل أو إيقاف التشغيل.
تأخير البدء	المس تأخير البدء، ثم المس إيقاف التشغيل أو الوقت المحدد.
صفحة الغلاف	المس صفحة الغلاف، ثم المس إيقاف التشغيل أو إرفاق صفحة الغلاف.
عدد الصفحات لكل وجه	المس الصفحات لكل وجه، ثم المس تشغيل أو إيقاف التشغيل. المس الرمزين الزائد أو الناقص لتعيين الكمية.
المجلد البعيد	 إيقاف تشغيل: يمكن إرسال ملف بشكل مباشر إلى مجلد على جهاز فاكس بعيد من خلال تعيين رمز المجلد ورمز مرور المجلد باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس. رقم المجلد البعيد رمز مرور المجلد
رم <i>ز</i> F	رمز F هو وسيلة لنقل الملفات ممكنة عن طريق تعيين رمز F وكلمة مرور المرجلد باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
استرداد المستند عن بعد	• إيقاف • تشغيل: يتيح لك استرداد الملفات المخزنة على جهاز فاكس بعيد باستخدام ميزة "المجلد البعيد"

الخيار	القيم
وضع الإغلاق (إرسال/استلام يدوي)	المس وضع الإغلاق (إرسال/استلام يدوي)، ثم المس الإرسال اليدوي أو الاستلام اليدوي. أدخل الوجهة ورمز المرور باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
المستند الأصلي التالي	عيّن هذا العنصر لمسح عدد الأوراق الذي يتجاوز الحد الأقصى للعدد المتوفر من الأوراق الذي تم تحميله في مرة واحدة في وحدة تغذية المستندات ولمسح عدة مستندات كمهمة واحدة باستخدام زجاج المستندات.

خيارات فاكس الإنترنت

يتم توفير خيارات إضافية للفاكس عبر الإنترنت. لاستخدام هذه الإعدادات:

- 1. على شاشة اللمس، المس الفاكس عبر الإنترنت، ثم المس الميزات.
 - 2. المس الخيار المطلوب، والمس الإعدادات المطلوبة، ثم المس حفظ.
- .Embedded Web Server ملاحظة: كما يمكن تغيير ميزات الفاكس في
- ملاحظة: لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام).

القيم	الخيار
خيارات التأكيد: إيقاف التشغيل، طباعة النقرير بعد إرسال إيصالات قراءة كل إرسال فاكس: اطلب إيصال القراءة من ملقم الفاكس الخاص بالمستلم ليتم إرساله إلى المرسل مع الإشارة إلى نتيجة الإرسال؛ يجب أن يدعم ملقم المستلم معيار MDN.	تقرير الاستلام
TIFF-S: الاستخدام من أجل المستندات الأصلية بحجم A4، 210 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة) بالدقة القياسية أو الدقيقة TIFF-J أو TIFF-J: الاستخدام من أجل المستندات الأصلية بحجم A3، 297 × 420 مم (11 × 17 بوصة) فائقة الدقة	خصائص الفاكس عبر الإنترنت
إيقاف التشغيل، والتشغيل (المس زري علامة زائد أو ناقص لتعيين الكمية)	عدد الصفحات لكل وجه
G3 تلقائي، 4800 بت في الثانية مفروض، G4 تلقائي	سرعة البدء
إيقاف التشغيل، عرض رأس الصفحة	نص رأس الإرسال

إضافة إدخالات دفتر العناوين.

يمكن أن يخزن دفتر العناوين عناوين البريد الإلكتروني والفاكس عبر الإنترنت. يمكن تخزين العناوين للأفراد أو المجموعات التي تحتوي على عدة أفراد.

System Administrator ملاحظة: يمكن إدارة إدخالات دفتر العناوين في خادم الويب المدمج. للحصول على التفاصيل، ارجع إلى Xerox و Xerox (دليل مسؤول النظام) على الرابط www.xerox.com/support. في حقل بحث، أدخِل طابعات PrimeLink C9200 Series، ثم حدد الوثائق المطلوبة.

إضافة عنوان فردي

لإضافة عنوان في لوحة التحكم:

- 1. على لوحة النحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس العناوين، ثم المس رمز إنشاء.
 - 3. المس إضافة جهة اتصال.
 - 4. أدخل المعلومات المطلوبة، ثم المس موافق.

لإضافة عنوان في Embedded Web Server:

- 1. في Embedded Web Server، انقر فوق الصفحة الرئيسية>دفتر العناوين.
 - 2. ضمن جميع جهات الاتصال، حدد الفاكس من القائمة المنسدلة.
 - 3. ضمن إضافة، حدد جهة اتصال جديدة، أدخل المعلومات المطلوبة، ثم انقر فوق حفظ.

حذف عنوان فردي

لحذف عنوان في لوحة التحكم:

- 1. على لوحة التحكم، اضغط على زر الصفحة الرئىسىة.
 - 2. المس العناوين.
 - 3. المس جهة الاتصال المطلوبة، ثم المس حذف.

لحذف عنوان في Embedded Web Server:

- 1. في Embedded Web Server انقر فوق الصفحة الرئيسية>دفتر العناوين.
 - 2. ضمن جميع جهات الاتصال، حدد الفاكس من القائمة المنسدلة.
 - 3. المس جهة الاتصال المطلوبة، ثم المس حذف.

إضافة مجموعة

قم بإنشاء مجموعة لإرسال فاكس إلى عدة أفراد. يمكن أن تتضمن المجموعات كلًا من الأفراد الموجودين مسبقًا وإدخالات المجموعة.

🧷 ملاحظة: يجب تهيئة الإدخالات الفردية قبل تحديد المجموعات.



لإضافة مجموعة في لوحة التحكم:

- 1. على لوحة التحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس العناوين، ثم المس رمز إنشاء.
 - 3. المس إضافة مجموعة البريد الإلكتروني.
- 4. أدخل اسم مجموعة البريد الإلكتروني، ثم المس موافق.
- لإضافة أعضاء إلى المجموعة، المس أعضاء المجموعة، ثم المس تحرير.
 - 6. من القائمة، حدد الأعضاء المطلوب إضافتهم إلى المجموعة، ثم المس موافق.
 - 7. المس موافق.

لإضافة مجموعة في Embedded Web Server:

- 1. في Embedded Web Server، انقر فوق الصفحة الرئيسية>دفتر العناوين.
 - 2. ضمن جميع جهات الاتصال، حدد الفاكس من القائمة المنسدلة.
 - 3. ضمن إضافة، حدد مجموعة جديدة.
 - 4. أدخل اسم المجموعة.
 - 5. ضمن النوع، حدد الفاكس.
 - 6. لإضافة أعضاء إلى المجموعة، ضمن الأعضاء، انقر فوق رمز الزائد
 - 7. من القائمة، حدد الأعضاء المطلوب إضافتهم إلى المجموعة، ثم انقر فوق موافق.
 - 8. انقر فوق حفظ.

حذف مجموعة

لحذف مجموعة في لوحة التحكم:

- 1. على لوحة التحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس العناوين.
 - 3. المس المجموعة المطلوبة، ثم المس حذف مرتين.

لحذف عنوان في Embedded Web Server:

- 1. في Embedded Web Server، انقر فوق الصفحة الرئيسية>دفتر العناوين.
 - 2. ضمن جميع جمات الاتصال، حدد الفاكس من القائمة المنسدلة.
 - 3. المس المجموعة المطلوبة، ثم المس حذف مرتين.

استخدام الطلب المسلسل

ينشئ الطلب المسلسل رقم هاتف مستلم فاكس واحد عن طريق إضافة رقمين أو أكثر من أرقام الفاكس معًا في رقم واحد. على سبيل المثال، يمكن تخزين رمز المنطقة أو رقم الامتداد بشكل منفصل عن بقية رقم الهاتف. الوصول للطلب المسلسل من دفتر العناوين

- 1. على شاشة اللمس، المس فاكس.
 - 2. المس دفتر العناوين.
- 3. المس إدراج جميع الإدخالات العامة من القائمة المنسدلة.

- 4. المس الطلب المسلسل.
- 5. لإضافة أرقام، قم بواحد من الإجراءات التالية:
- المس إدخال الطلب السريع المطلوب من قائمة التمرير. المس أسهم التمرير إذا لزم الأمر.
 - أدخِل رقمًا باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
 - المس حفظ.
 - 6. المس إضافة. تضاف الأرقام معًا في قائمة المستلمين.
 - 7. المس حفظ. يظهر الرقم المجمع كمستلم واحد في قائمة المستلمين.
 - 8. المس إغلاق. يمكن إرسال الفاكس الأن.

إنشاء تعليقات الفاكس

- 1. على لوحة التحكم، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس علامة التبويب أدوات على شاشة اللمس.
 - 3. المس إعداد، ثم المس إضافة تعليق الفاكس.
 - في الشاشة التالية، المس تعليقًا متاحًا في قائمة التمرير.
- 5. على لوحة مفاتيح شاشة اللمس، أدخل تعليقًا يتكون من 18 حرفًا، ثم المس حفظ.
 - 6. المس إغلاق. التعليق جاهز للاستخدام.

معرض تطبيقات Xerox

يحتوي هذا الفصل على:

156	ظرة عامة على معرض تطبيقات Xerox
157	نشاء حساب على تطبيق معرض تطبيقات Xerox
158	سجيل الدخول إلى تطبيق معرض تطبيقات Xerox لديك
159	تثبيت أو تحديث تطبيق من معرض تطبيقات Xerox

نظرة عامة على معرض تطبيقات Xerox



استخدم معرض تطبيقات Xerox للعثور على التطبيقات التي توفر ميزات أو إمكانيات جديدة لجهازك. يوفر معرض تطبيقات Xerox إمكانية الوصول المباشر إلى التطبيقات التي يمكنها تحسين إنتاجيتك وتبسيط سير العمل وتعزيز تجربة المستخدم.

يتيح لك معرض تطبيقات Xerox تصفح التطبيقات وتحديثها بسهولة. يمكنك تصفح معرض التطبيقات دون تسجيل الدخول. يوفر الشعار المتحرك عرضًا نشطًا للتطبيقات، أو يمكنك التمرير عبر القائمة الكاملة للتطبيقات. للحصول على مزيد من التفاصيل حول تطبيق ما، المس اسم التطبيق في القائمة.

لاستخدام تطبيق معرض تطبيقات Xerox، تأكد من أن جهازك يستخدم اتصال الشبكة السلكي أو اللاسلكي.



ملاحظة: إذا تم تكوين جهازك للوصول إلى الإنترنت عبر وكيل، للسماح لتطبيق معرض تطبيقات Xerox بالوصول إلى الإنترنت، فتأكد من تكوين الوكيل بشكل صحيح.

لمزيد من المعلومات والإرشادات حول استخدام معرض تطبيقات Xerox، راجع دليل مستخدم معرض تطبيقات Xerox المتوفر على .www .xerox.com/XeroxAppGallery

إذا تم تمكين المصادقة أو المحاسبة على جهازك، للوصول إلى الميزات، أدخِل تفاصيل تسجيل الدخول الخاصة بك. للحصول على تفاصيل حول التخصيص للمستخدمين الذين سجلوا الدخول، راجع التخصيص.

إنشاء حساب على تطبيق معرض تطبيقات Xerox

باستخدام حساب معرض التطبيقات، يمكنك الوصول المباشر إلى جميع التطبيقات المتوفرة لجهازك. يتيح لك حساب معرض التطبيقات عرض التطبيقات والحصول عليها وتثبيتها على جهازك وإدارة تطبيقاتك وتراخيصك.

بإمكانك إعداد حساب معرض التطبيقات باستخدام لوحة التحكم أو بوابة الويب الخاصة بتطبيق معرض تطبيقات Xerox. لمزيد من المعلومات حول بوابة الويب الخاصة بتطبيق معرض تطبيقات Yerox، راجع www.xerox.com/XeroxAppGallery.

ملاحظة: إذا كان لديك حساب حالي على تطبيق معرض تطبيقات Xerox، راجع تسجيل الدخول إلى تطبيق معرض تطبيقات Xerox لدبك.

لإنشاء حساب معرض التطبيقات باستخدام لوحة التحكم:

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس معرض تطبيقات Xerox.
 - 3. المس تسجيل دخول.
 - 4. المس إنشاء حساب.
 - 5. أدخِل المعلومات المطلوبة في الحقول المناسبة:
 - عنوان البريد الإلكتروني
 - تأكيد عنوان البريد الإلكتروني
 - كلمة المرور
 - تأكيد كلمة المرور
 - الاسم الأول والأخير
 - اسم الشركة
 - البلد
 - عملة الدفع
- 6. راجع شروط الخدمة وشروط خدمة إدارة البيانات واقبلها، ثم انقر فوق موافق.
- 7. بعد إنشاء الحساب، تظهر رسالة تؤكد أنه سيتم إرسال تعليمات الإكمال إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تم إدخاله في الخطوة 5.
 - 8. لإكمال عملية إنشاء الحساب، قم بالتحقق من حسابك:
- a. قم بالوصول إلى صندوق الوارد لعنوان البريد الإلكتروني المُقدّم في الخطوة 5، ثم افتح رسالة البريد الإلكتروني مرحبًا بك في معرض تطبيقات Xerox.
 - b. انقر فوق التحقق من الحساب.
 - تفتح صفحة الويب.
 - ي لإكمال عملية التحقق، أدخِل عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور المُدخلين في الخطوة 5، ثم انقر فوق تسجيل الدخول.
 تظهر رسالة ترحيب تؤكد اكتمال عملية التحقق من الحساب.

تسجيل الدخول إلى تطبيق معرض تطبيقات Xerox لديك

عند تسجيل الدخول إلى معرض التطبيقات، يمكنك تصفح التطبيقات المتوفرة وتثبيت التطبيقات وتحديثها.

لتسجيل الدخول إلى حساب معرض التطبيقات الخاص بك:

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس Xerox App Gallery، ثم حدد ت سجيل دخول.
 - 3. لإدخال عنوان بريدك الإلكتروني، استخدم لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
 - 4. لإدخال كلمة مرورك، استخدم لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
 - 5. لتسجيل الدخول، المس موافق أو إدخال.

تثبيت أو تحديث تطبيق من معرض تطبيقات Xerox

تعمل تطبيقات Xerox على إضافة وظائف جهازك أو توسيعها أو تخصيصها. بإمكانك استخدام تطبيق معرض تطبيقات Xerox لاستعراض التطبيقات وتثبيتها على لوحة التحكم الخاصة بجهازك.

لتثبيت تطبيق من معرض التطبيقات:

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس Xerox App Gallery، ثم حدد تسجىل دخول.
 - 3. لإدخال عنوان بريدك الإلكتروني، استخدم لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
 - 4. لإدخال كلمة مرورك، استخدم لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
 - 5. المس موافق أو إدخال.
- 6. المس التطبيق المطلوب، ثم المس تثبيت. تظهر شاشة اتفاقية الترخيص.
- 🧪 ملاحظة: إذا تم تثبيت التطبيق مسبقًا ويتوفر إصدار جديد، يتغير خيار تثبيت إلى خيار تحديث.
 - 7. المس موافق. تبدأ عملية التثبيت.
 - إذا لم يتم تثبيت التطبيق بنجاح، لمحاولة عملية التثبيت مجددًا، المس تثبيت.
 - 8. للخروج من تطبيق Xerox App Gallery، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.

تحديث تطبيق من معرض التطبيقات

- 1. على لوحة تحكم الطابعة، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس Xerox App Gallery، ثم حدد تسجيل الدخول.
 - 3. لإدخال عنوان بريدك الإلكتروني، استخدم لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
 - 4. لإدخال كلمة مرورك، استخدم لوحة مفاتيح شاشة اللمس.
 - 5. المس موافق أو إدخال.
- 6. المس التطبيق المطلوب، ثم المس تحدىث. تظهر شاشة اتفاقية الترخيص.
 - 7. المس موافق.
 - 8. عند اكتمال التحديث، يتغير خيار تحديث إلى حالة مُثبّت.
- 9. للخروج من تطبيق Xerox App Gallery، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.

معرض تطبيقات Xerox

Xerox @PrintByXerox

يحتوي هذا الفصل على:

نظرة عامة على تطبيق Xerox @PrintByXerox نظرة عامة على تطبيق

نظرة عامة على تطبيق PrintByXerox



يمكنك استخدام تطبيق @PrintByXerox لطباعة مرفقات البريد الإلكتروني والمستندات المرسلة إلى الطابعة الخاصة بك من الأجهزة المحمولة.

عندما يكون جهاز Xerox متصلاً بالإنترنت، يعمل تطبيق Xerox @PrintByXerox مع ®Xerox Workplace Cloud للطباعة البسيطة القائمة على البريد الإلكتروني.



📝 ملاحظة: تطبيق Xerox @PrintByXerox مجاني للاستخدام. للحصول على سير عمل أكثر تقدمًا، استخدم ®Xerox Workplace Cloud. يتطلب برنامج Xerox® Workplace Cloud ترخيصًا محددًا. للحصول على التفاصيل، راجع دليل البدء التوثيق - Nocumentation - Xerox App Gallery - Xerox هامتوفر في Xerox @PrintByXerox (التوثيق -معرض تطبيقات Xerox - Xerox).

للحصول على تفاصيل حول تكوين التطبيقات وتخصيصها، راجع System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على الرابط .www.xerox.com/office/PLC92XXdocs

إذا تم تمكين المصادقة أو المحاسبة على جهازك، للوصول إلى الميزات، أدخِل تفاصيل تسجيل الدخول الخاصة بك. للحصول على تفاصيل حول التخصيص للمستخدمين الذين سجلوا الدخول، راجع التخصيص.

الطباعة باستخدام تطبيق @PRINTBYXEROX

- 1. أرسِل رسالة بريد إلكتروني بمرفق يحتوي على نوع ملف مدعوم إلى Print@printbyxerox.com. يتلقى المستخدمون الجدد رسالة بريد إلكتروني تحتوي على معرّف مستخدم وكلمة مرور.
 - على لوحة تحكم جهاز Xerox، اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 3. المس @PrintByXerox.
 - 4. أدخِل عنوان بريدك الإلكتروني، ثم المس موافق.
- في شاشة إدخال كلمة المرور، أدخِل كلمة المرور الخاصة بك باستخدام لوحة مفاتيح شاشة اللمس، ثم المس موافق.
 - 6. حدّد المستندات التي تريد طباعتها.
 - 7. لتعديل إعدادات الطباعة، المس إعدادات الطباعة، ثم المس موافق.
 - 8. لتحرير مهام الطباعة الخاصة بك، المس طباعة.
 - تظهر رسالة إرسال المهام للطباعة وحالة التحويل.
 - عند بدء طباعة المستندات، تظهر علامة اختيار خضراء.

Xerox® Connect for XMPie

يحتوي هذا الفصل على:

نظرة عامة على تطبيق Xerox® Connect for XMPie

نظرة عامة على تطبيق Xerox® Connect for XMPie



يوفر تطبيق Xerox® Connect for XMPie إمكانية الوصول الفوري إلى 50 قالبًا أو أكثر. بلمسة واحدة، يمكنك إنشاء محتوى مخصص من الطابعة الخاصة بك.

استخدم تطبيق Xerox® Connect for XMPie للوصول المجاني إلى القوالب، مع القدرة على تخصيصها للطباعة الفورية.

لتكوين تطبيق Connect for XMPie على الطابعة الخاصة بك، اتصل بمسؤول النظام أو راجع System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على www.xerox.com/support.

لاستخدام تطبيق Connect for XMPie من شاشة الصفحة الرئيسية، المس Connect for XMPie. تعرض الشاشة الرئيسية المنتجات المميزة وفئات المنتجات. يمكنك تصفح الفئات الخاصة بالمنتجات التي تريد إنشاءها. اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإنشاء مهمة باستخدام الحقول المخصصة. يمكنك المعاينة والطباعة حسب الحاجة.

إذا تم تمكين المصادقة أو المحاسبة على جهازك، للوصول إلى الميزات، أدخِل تفاصيل تسجيل الدخول الخاصة بك. للحصول على تفاصيل حول التخصيص للمستخدمين الذين سجلوا الدخول، راجع التخصيص.

الصيانة

يحتوي هذا الفصل على:

166	حتياطات عامة
	معلومات الفوترة والاستخدام
	تظيف الطابعة
	طلب المستلزمات واستبدالها
172	عناصر الصيانة الدورية
178	عادة تدوير المستلزمات

احتباطات عامة



🚹 تحذير: عند تنظيف الطابعة، لا تستخدم المذيبات الكيميائية العضوية أو القوية أو منظفات الأيروسول. لا تسكب السوائل على أي منطقة بشكل مباشر. استخدم المستلز مات ومواد التنظيف وفقًا للتوجيهات الواردة في هذه الوثائق فقط. احتفظ بجميع مواد التنظيف بعيدًا عن متناول الأطفال.



تحذير: يمكن أن تكون أجزاء الطابعة الداخلية ساخنة. توخ الحذر عندما تكون الأبواب والأغطية مفتوحة.



🛕 تحذير: لا تستخدم الوسائل المساعدة على التنظيف بالرش مضغوطة الهواء سواء على الطابعة أو بداخلها. حيث تحتوي بعض حاويات الرش مضغوط الهواء على مخاليط متفجرة وهي غير مناسبة للاستخدام في الأجهزة الكهربائية. يمكن أن يؤدي استخدام هذه المنظفات إلى خطر حدوث انفجار وحريق.



🙌 تحذير: لا تنزع الأغطية أو الواقيات المثبّتة ببراغي. حيث لا يمكنك صيانة أو خدمة أية أجزاء تقع خلف هذه الأغطية والواقيات. لا تحاول تنفيذ أي إجراء صيانة غير موضح بشكل خاص في الوثائق المرفقة مع الطابعة.

لتجنب إتلاف الطابعة، ضع الإرشادات التالية في الاعتبار:

- لا تضع أي شيء فوق الطابعة.
- لا تترك الأغطية والأبواب مفتوحة لأي مدة زمنية، خاصة في الأماكن جيدة الإضاءة. حيث قد يؤدي التعرض للضوء إلى تلف خرطوشة الأسطوانة.
 - لا تفتح الأغطية والأبواب أثناء الطباعة.
 - لا تقم بإمالة الطابعة أثناء استخدامها.
- لا تلمس جهات الاتصال أو التروس أو أجهزة الليزر الكهربائية. حيث قد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة ويتسبب في تدهور جودة الطباعة.
 - تأكد من إعادة وضع أي أجزاء تمت إزالتها أثناء التنظيف قبل توصيل الطابعة.

معلومات الفوترة والاستخدام

تعرض شاشة معلومات الفواتير معلومات الفوترة واستخدام الطابعة.

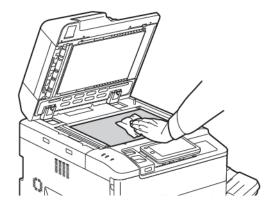
- 1. في لوحة التحكم، المس ال إعدادات > حالة الجهاز > معلومات الفواتير.
- 2. لمزيد من التفاصيل، المس عدادات الاستخدام، ثم المس عدادات الصور البيضاء لاختيار العدادات. لعرض القائمة بالكامل، المس أسهم التمرير.
 - 3. المس إغلاق.

تنظيف الطابعة

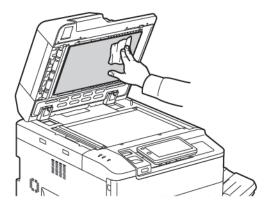
تنظيف زجاج المستندات وغطاء المستندات

لضمان جودة الطباعة المثلى، نظف المناطق الزجاجية بالطابعة بانتظام، حيث يساعد التنظيف على تجنب المطبوعات التي تشتمل على الأسطر والبقع وغيرها من العلامات التي تنتقل من المنطقة الزجاجية أثناء مسح المستندات ضوئيًا.

استخدم قطعة قماش خالية من الوبر مبللة قليلًا بالمنظف المضاد للكهرباء الإستاتيكية من Xerox أو منظف زجاج آخر غير كاشط ملائم لتنظيف زجاج CVT.



استخدم قطعة قماش خالية من الوبر أو سائل التنظيف من Xerox أو مزيل الأغشية من Xerox لتنظيف الجزء السفلي من غطاء المستندات ووحدة تغذية المستندات.



تنظيف الجزء الخارجي

يحافظ التنظيف المنتظم على خلو شاشة اللمس ولوحة التحكم من الأتربة والأوساخ. لإزالة بصمات الأصابع واللطخات؛ قم بتنظيف شاشة اللمس ولوحة التحكم بقطعة قماش ناعمة وخالية من الوبر.

استخدم قطعة قماش لتنظيف وحدة تغذية المستندات وأدراج الإخراج وأدراج الأوراق والأجزاء الخارجية للطابعة.

طلب المستلزمات واستبدالها

يحتوي هذا القسم على:

- المستلز مات
- موعد طلب المستلز مات
- استبدال خر اطیش مسحوق الحبر

يجب طلب بعض المستلزمات وعناصر الصيانة الدورية من حين لأخر. يشتمل كل عنصر من عناصر المستلزمات على إرشادات التركيب.

المستلزمات

تتضمن الطابعة الخاصة بك العديد من المستلز مات. تُعلمك رسائل لوحة تحكم الطابعة متى تطلب وحدة جديدة ومتى تقوم بتثبيتها.

خراطيش مسحوق الحبر

يمكنك تركيب خر اطيش مسحوق الحبر واستبدالها والطابعة قيد التشغيل. تكون حاوية مخلفات مسحوق الحبر مزودة بخر طوشة مسحوق حبر. استخدم خر اطيش مسحوق الحبر الأصلية من Xerox® باللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود.





🚺 الحذر: يمكن أن يؤثر استخدام مسحوق حبر آخر بخلاف مسحوق حبر Xerox® الأصلي على جودة الطباعة وموثوقية الطابعة. حيث إنه مسحوق الحبر الوحيد الذي تم تصميمه وتصنيعه وفقًا لمعايير جودة صارمة وضعتها Xerox للاستخدام مع هذه الطابعة على وجه التحديد.

موعد طلب المستلزمات

تعرض لوحة تحكم الطابعة تحذيرًا عندما يقترب وقت استبدال أحد المستلزمات. تحقق من توفر البدائل في متناول اليد. من المهم طلب المستلزمات عند ظهور الرسائل لأول مرة لتجنب حدوث مقاطعات أثناء الطباعة. تعرض شاشة اللمس رسالة خطأ عندما يجب استبدال المستلزم.

يمكنك طلب المستازمات من الموزع المحلي لديك أو من موقع الويب Xerox Supplies على الرابط: /www.xerox.com .PLC92XXsupplies



📗 الحذر: يوصىي بعدم استخدام المستلزمات التي ليست من إنتاج Xerox. لا يغطي ضمان Xerox واتفاقيات الخدمة وضمان الرضا التام، التلف أو التعطل أو انخفاض مستوى الأداء الناتج عن استخدام مستلز مات ليست من إنتاج Xerox أو استخدام المستلز مات غير المحددة لهذه الطابعة. يُتوفر ضمان الرضا التام في الولايات المتحدة وكندا. قد تختلف التغطية خارج هذه المناطق؛ يرجى الاتصال بالممثل المحلى الذي تتبعه للحصول على التفاصيل.

استبدال خراطيش مسحوق الحبر

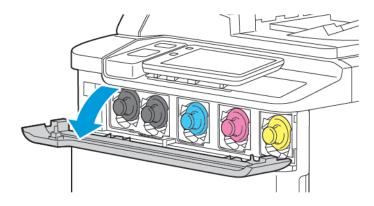
يوضح لك هذا الإجراء كيفية إزالة خرطوشة مسحوق حبر مستخدمة واستبدالها بواحدة جديدة. عندما يحين وقت استبدال خرطوشة مسحوق الحبر، تظهر رسالة على لوحة التحكم. يمكنك طباعة 1200 صفحة تقريبًا باستخدام الخراطيش ذات اللون السماوي والأرجواني والأصفر والأسود. إذا ظهرت رسالة على لوحة التحكم بشأن استبدال مسحوق الحبر، لكنك واصلت عملية النسخ أو الطباعة، فستتوقف الطابعة.

عندما تستلم الخرطوشة الجديدة، اتبع تعليمات التخلص من الخرطوشة المستخدمة.

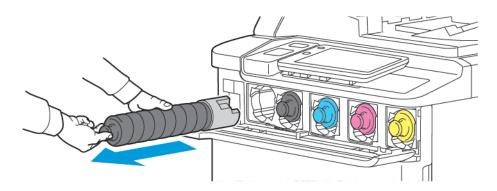


تحذير: قبل بدأ هذا الإجراء، تأكد من أن الطابعة باردة. فعدم القيام بذلك يمكن أن يؤدي إلى حدوث حروق في حال لمس أجزاء معينة من الطابعة.

1. والطابعة قيد التشغيل، استبدل خرطوشة مسحوق الحبر. افتح غطاء حاوية مسحوق الحبر، الواقعة فوق الغطاء الأمامي مباشرةً.

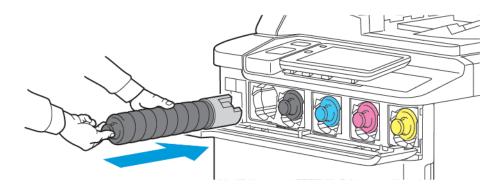


2. لحماية مساحة العمل قبل إزالة الخرطوشة، ضع ورقًا على الأرضية. بالنسبة لمسحوق الحبر الملون الموضح في لوحة التحكم، أمسك مقبض خرطوشة مسحوق الحبر على طرف الخرطوشة واسحب الخرطوشة جزئيًا خارج الطابعة. لإزالة خرطوشة مسحوق الحبر بشكل كامل، أمسك المقبض الأمامي والجزء الأوسط مع تحريك الخرطوشة نحو الخارج برفق. احرص على إبقاء الخرطوشة مستوية أثناء إز لاقها خارج الطابعة.



- 3. تخلص من خرطوشة مسحوق الحبر باعتبارها مخلفات مكتبية عادية أو قم بإعادة تدوير الخرطوشة.
 - 🦯 ملاحظة: احرص على عدم انسكاب مسحوق الحبر على الملابس.
 - 4. أخرج خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من العبوة.
- 5. لإعادة توزيع مسحوق الحبر، قم برج الخرطوشة الجديدة برفق لأعلى ولأسفل، ثم إلى اليسار واليمين.

6. لتثبيت خرطوشة الحبر الجديدة، قم بمحاذاة الأسهم الموجودة على الخرطوشة مع الطابعة. ادفع الخرطوشة حتى تسمع صوت استقرارها في



7. أغلق غطاء حاوية مسحوق الحبر. إذا لم يُغلق الباب بشكل كامل، فتأكد من أن الخرطوشة في وضع التأمين وأن خرطوشة مسحوق الحبر مثبتة في موقع مسحوق الحبر الملائم.



ألم تحذي ر: لا تستخدم أبدًا مكنسة كهربائية عند تنظيفك لمسحوق الحبر المسكوب. يمكن أن يحدث انفجار عندما يملأ مسحوق الحبر المنسكب، استخدم فرشاة أو قطعة قماش مبللة بمنظف متعادل.

عناصر الصيانة الدورية

عناصر الصيانة الدورية عبارة عن أجزاء الطابعة التي لها عمر افتراضي محدود وتتطلب استبدالًا دوريًا. تكون العناصر المستبدلة أجزاءً أو مجموعات. عادة يقوم العميل باستبدال عناصر الصيانة الدورية.

العناصر التالية هي عناصر الصيانة الروتينية:

- خرطوشة الأسطوانة
- حاوية فاقد مسحوق الحبر

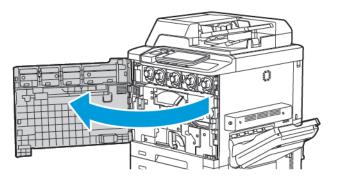
خراطيش الأسطوانة

لتثبيت خرطوشة أسطوانة جديدة، اتبع الإرشادات الموجودة على لوحة التحكم، في دليل المستخدم، أو المشحونة مع خرطوشة الأسطوانة الجديدة.

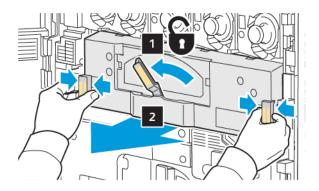
استبدال خراطيش الأسطوانة

يوضح لك هذا الإجراء كيفية إزالة خرطوشة الأسطوانة المستخدمة واستبدالها بواحدة جديدة. عندما يحين وقت استبدال خرطوشة الأسطوانة، تظهر رسالة على لوحة التحكم. للحصول على معلومات الاستبدال وإعادة التدوير، اتبع الإرشادات التي تم إرفاقها مع خرطوشة الأسطوانة الجديدة.

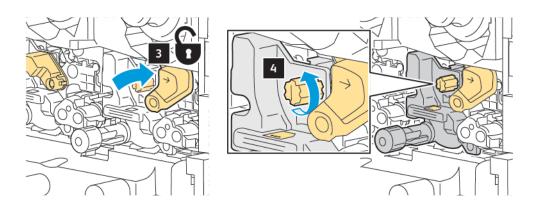
- 1. اترك الجهاز في وضع التشغيل، ثم تابع إلى الخطوة التالية.
 - 2. تأكد من توقف الجهاز عن العمل، ثم افتح الباب الأمامي.



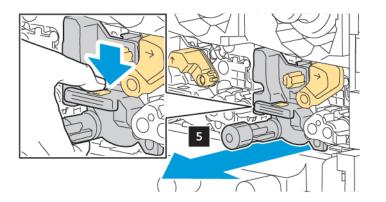
3. لإزالة مجموعة نقل مسحوق الحبر المستهلك من الطابعة، قم بإلغاء قفل المجموعة باستخدام الذراع. اضغط على الألسنة الموجودة على كلا الجانبين كما هو موضح، ثم قم بإخراجها من الطابعة.



4. افتح المقبض، ثم قم بفك المقبض عكس اتجاه عقارب الساعة.



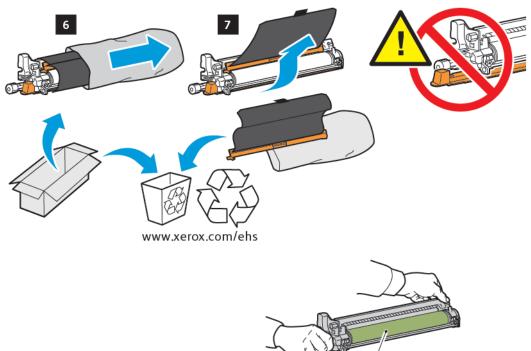
5. اضغط على الألسنة، ثم اسحب خرطوشة الأسطوانة خارج الطابعة.

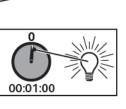


6. افتح العبوة الخاصة بخرطوشة الأسطوانة الجديدة، ثم أزِل الغشاء الوقائي من خرطوشة الأسطوانة. ضع خرطوشة الأسطوانة الجديدة بالقرب



🧪 ملاحظة: لا تقم بإزالة شريط العبوة الموجود أسفل خرطوشة الأسطوانة الجديدة. أزِل الشريط بعد تركيب خرطوشة الأسطوانة في الطابعة.





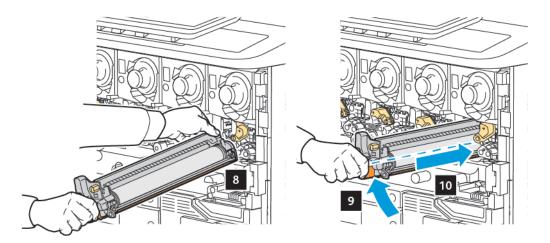


🗜 الحذر: لا تلمس أو تخدش سطح أسطوانة التصوير عند إزالة الخرطوشة من العبوة لمنع تلف خرطوشة الأسطوانة.

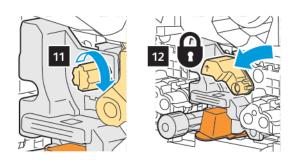


ملاحظة: تجنب تعريض خراطيش الأسطوانة لأشعة الشمس المباشرة أو إضاءة الفلورسنت القوية في مكان مغلق لأكثر من دقيقة واحدة. يمكن أن تتدهور جودة الصور عندما تتعرض خراطيش الأسطوانة للضوء.

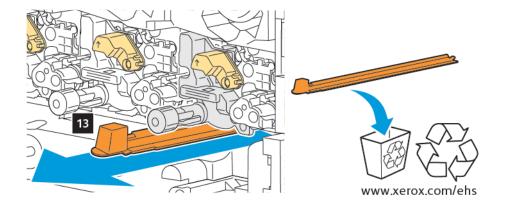
7. ضع الخرطوشة الجديدة، ثم أدخِلها داخل الطابعة.



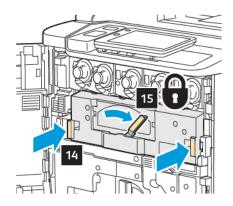
8. لإحكام ربط المقبض، أدر المقبض في اتجاه عقارب الساعة، ثم حرِّك المقبض إلى وضع القفل.



9. أزل شريط العبوة من أسفل الخرطوشة.



10. أدخِل المجموعة، ثم حرِّك الذراع إلى وضع القفل.



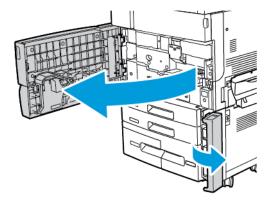
حاوية فاقد مسحوق الحبر

يتعين استبدال حاوية مخلفات مسحوق الحبر بعد حوالي 30000 مطبوعة أو نسخة بنسبة بتغطية للمناطق تبلغ 6%.

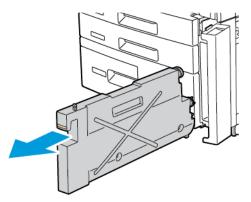
استبدال حاوية مسحوق الحبر الفاقد

يوضح لك هذا الإجراء كيفية إزالة حاوية مسحوق الحبر الفاقد المستعملة واستبدالها بوحدة مسحوق حبر فاقد جديدة. عندما يحين وقت طلب أو تركيب حاوية جديدة، تظهر رسالة على لوحة التحكم.

- 1. تأكد من توقف الطابعة عن العمل، ثم افتح الباب الأمامي.
- 2. افتح غطاء حاوية مسحوق الحبر الفاقد، الموجود على يمين الدرج 1.



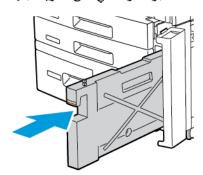
3. أمسك القسم الأوسط أعلى الحاوية، ثم اسحبه في منتصف المسافة إلى خارج الطابعة.





🛕 تحذير: لا تستخدم أبدًا مكنسة كهربائية عند تنظيفك لمسحوق الحبر المسكوب. يمكن أن يحدث انفجار عندما يملأ مسحوق الحبر مكنسة كهربائية ويلامس شرر. لإزالة مسحوق الحبر المنسكب، استخدم فرشاة أو قطعة قماش مبللة بمنظف متعادل.

- 4. أمسك حاوية مسحوق الحبر الفاقد المستعملة بكلتا يديك بإحكام لإخراجها من الطابعة. ضع الحاوية في الكيس البلاستيكي المقدم.
 - 5. أمسك الجزء الأوسط في أعلى الحاوية الجديدة، ثم ادفعه للداخل إلى أن يتوقف.



- 6. أغلق غطاء حاوية مسحوق الحبر الفاقد.
 - 7. أغلق الباب الأمامي للطابعة.

إعادة تدوير المستلزمات

للحصول على معلومات حول برامج إعادة تدوير المستلزمات من Xerox، انتقل إلى www.xerox.com/en-us/about/ehs. تُشحن بعض عناصر الصيانة الدورية مع ملصق إرجاع مدفوع القيمة مسبقًا. يُستخدم ملصق الإرجاع مدفوع القيمة مسبقًا لإرجاع المكونات المستخدمة في صناديقها الأصلية من أجل إعادة تدوير ها.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

يحتوي هذا الفصل على:

استكشاف الأخطاء العامة وإصلاحها	180
مشكلات انحشار الورق	182
مشاكل جودة الطباعة.	
مشكلات النسخ والمسح الضوئي	
مشكلات الفاكس	
الحصول على التعليمات	

استكشاف الأخطاء العامة وإصلاحها

يحتوي هذا القسم على الإجراءات التي تساعدك على تحديد موقع المشكلات وحلها. يمكن حل بعض المشكلات بمجرد إعادة تشغيل الطابعة. إذا لم يتم حل المشكلة بإعادة تشغيل الطابعة؛ فارجع إلى الجدول الوارد بهذا الفصل الذي يصف المشكلة على أفضل نحو.

يتعذر تشغيل الطابعة

ال أسباب المحتملة	الحلول
لم يتم تشغيل مفتاح الطاقة بطريقة صحيحة.	قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام زر الطاقة على لوحة التحكم. انتظر دقيقتين ثم شغل الطابعة.
لم يتم توصيل سلك الطاقة بالمأخذ توصيلًا صحيحًا.	أوقف تشغيل الطابعة، ثم قم بتوصيل سلك الطاقة في المأخذ بإحكام.
يوجد خطأ بالمأخذ المتصل بالطابعة.	قم بتوصيل جهاز كهربائي آخر بالمأخذ، ثم حدد ما إذا كان الجهاز يعمل بشكل صحيح. جرَّب مأخذًا آخر.
الطابعة متصلة بمأخذ ذي جهد كهربي أو تردد غير مطابق لمواصفات الطابعة.	استخدم مصدر طاقة يتمتع بالمواصفات المدرجة في المواصفات الكهربية.



🗜 الحذر: قم بتوصيل سلك الطاقة ثلاثي الأطراف بالقطب الأرضي في مأخذ التيار المتردد المؤرَّض مباشرةً فقط. لا تستخدم مشتركًا كهربيًا. إذا لزم الأمر، اتصل بفني كهرباء معتمد لتركيب مأخذ مؤرض بشكل سليم.

تستغرق الطباعة وقتاً طويلاً جداً

الأسباب المحتملة	الحلول
تعيين الطابعة على وضع أبطأ، على سبيل المثال، المخزون ثقيل الحجم.	تستغرق طباعة الوسائط الخاصة وقتًا أطول. تأكد من ضبط نوع الوسائط بشكل صحيح في برنامج تشغيل الطباعة ولوحة تحكم الطابعة.
الطابعة في وضع "توفير الطاقة".	تستغرق الطباعة بعض الوقت للبدء في وضع توفير الطاقة.
المهمة معقدة.	انتظر. لا يلزم اتخاذ أي إجراء.

عمليات إعادة ضبط الطابعة أو إيقاف التشغيل بشكل متكرر

الحلول	الأسباب المحتملة
قم بتشغيل الطابعة، وتأكد من توصيل سلك الطاقة بشكل صحيح في الطابعة والمأخذ، ثم قم بتشغيل الطابعة.	لم يتم توصيل سلك الطاقة بالمأخذ شكل صحيح.
اتصل بممثل خدمة Xerox المحلي الخاص بك للحصول على معلومات الأعطال. تحقق من تاريخ العطل. لمعرفة التفاصيل، راجع الحصول على مساعدة.	حدث خطأ في النظام.

مشكلات الطباعة على الوجهين

الحلول	الأسباب المحتملة
تأكد من استخدامك للوسائط الصحيحة. للتعرف على التفاصيل، راجع الوسائط المدعومة. لا يمكن استخدام الأظرف والملصقات والأوراق المغلفة أحادية الجانب	الوسائط أو الإعدادات غير صحيحة.
للطباعة على الوجهين. في برنامج تشغيل الطباعة، اختر الطباعة على الوجهين.	

خطأ في الماسحة الضوئية.

الحلول	الأسباب المحتملة
قم بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام زر الطاقة على لوحة التحكم. انتظر دقيقتين ثم شغل الطابعة.	الماسحة الضوئية غير متصلة.

مشكلات انحشار الورق

تم تصميم الطابعة للعمل بأدنى حد من حالات انحشار الورق باستخدام أنواع الوسائط المقبولة من Xerox فقط. قد تتسبب أنواع الوسائط الأخرى في المزيد من حالات انحشار الورق المتكررة. في حالة انحشار الوسائط المقبولة بشكل متكرر في منطقة واحدة، فقد تحتاج تلك المنطقة إلى التنظيف أو الإصلاح.

تقليل مشكلات انحشار الورق

تم تصميم الطابعة للعمل بأدنى حد من حالات انحشار الورق باستخدام ورق Xerox المدعوم. يمكن أن تسبب أنواع الورق الأخرى حدوث الانحشار.

التزم بما يلي:

- في حالة تكرار انحشار الورق المدعوم في منطقة واحدة، قم بتنظيف هذه المنطقة من مسار الورق.
- لتجنب التلف، قم دومًا بإزالة الورق المحشور بعناية دون تمزيقه. حاول إزالة الورق في نفس الاتجاه الذي يتحرك فيه في المعتاد عبر الطابعة.
 قد يتسبب ترك حتى قطعة صغير من الورق بالطابعة في حدوث انحشار.
 - لا تقم بإعادة تحميل الورق الذي انحشر قبل ذلك.

يمكن أن يسبب ما يلى مشكلات انحشار الورق:

- تحديد نوع الورق غير المناسب في برنامج تشغيل الطباعة.
 - استخدام الورق التالف.
 - استخدام الورق غير المدعوم.
 - تحميل الورق بشكل غير صحيح.
 - الإفراط في ملء الدرج.
 - ضبط موجهات الورق بشكل غير سليم.

يمكن منع معظم حالات الانحشار باتباع مجموعة بسيطة من القواعد:

- استخدم الورق المدعوم فقط. لمزيد من التفاصيل، بالنسبة للولايات المتحدة وأمريكا الشمالية، ارجع إلى قائمة الوسائط الموصى بها على: www.xerox.com/rmleu أو بالنسبة لأوروبا، www.xerox.com/rmleu.
 - اتبع الأساليب المناسبة لمعالجة الورق وتحميله.
 - استخدم الورق النظيف، غير التالف دائمًا.

تسحب الطابعة أوراق متعددة معا

السبب المحتمل	الحلول
درج الورق ممتلئ جدًا.	أخرج بعض الورق. لا تقم بتحميل الورق فوق الحد الأقصى لخط الملء.
الحواف الأمامية للورقة غير مستوية.	قم بإزالة الوسائط ومحاذاة الحواف الأمامية، ثم أعد تحميل الوسائط.
الوسائط رطبة بفعل الرطوبة.	أخرج الوسائط من الدرج واستبدلها بوسائط جديدة جافة.
يوجد الكثير جدًا من الكهرباء الإستاتيكية.	جرَّب رزمة ورق جديدة.

السبب المحتمل	الحلول
وسائط غير مدعومة.	استخدم الوسائط المعتمدة من Xerox فقط. ارجع إلى الوسائط المدعومة.
الرطوبة عالية جدًا بالنسبة للورق المطلي.	قم بتغذية ورقة واحدة في المرة.

استمرار ظهور رسائل انحشار الورق

الحلول	الأسباب المحتملة
أعد التحقق من مسار الوسائط وتأكد من إزالة جميع الورق المحشور.	لا يزال بعض الورق محشورًا في الطابعة.

حالات سوء تغذية الوسائط

يعرض هذا الجدول حلول حالات انحشار الورق في وحدة الطباعة المزدوجة ووحدة تغذية المستندات وأدراج الورق.

الحلول	الأسباب المحتملة
لا تستخدم الوسائط غير المقبولة. استخدم الوسائط المعتمدة من Xerox فقط. لمزيد من التفاصيل، ارجع إلى الوسائط المقبولة. أعد التحقق من مسار الورق داخل الوحدة، ثم أزل كل الورق المحشور. تأكد من عدم وجود أنواع وسائط مختلطة في الدرج. لا تقم بطباعة الأظرف أو الملصقات أو ورق ثقيل الوزن للغاية أو الورق اللامع على الوجهين.	تكون الوسائط غير المقبولة ذات الحجم أو السماكة أو النوع الخطأ قيد الاستخدام.
أخرج الوسائط وقم بتسويتها، ثم أعد تحميلها. إذا استمرت حالات سوء تغذية الوسائط، فلا تستخدم هذه الوسائط. أخرج الوسائط الرطبة واستبدلها بوسائط جديدة جافة.	يتم تحميل وسائط ملتوية أو مجعدة في الدرج. الوسائط رطبة بفعل الرطوبة.
ضع القليل من المستندات في وحدة تغذية المستندات.	تتجاوز المستندات المحملة في وحدة تغذية المستندات الحد الأقصى للسعة المسموح بها.
تأكد أن موجهات الوسائط تتلاءم بإحكام مع الوسائط المحملة في وحدة تغذية المستندات.	موجهات وحدة تغذية المستندات مضبوطة بشكل غير صحيح.
أخرج الوسائط الذي تمت تغذيتها بشكل خاطئ وأعد وضعها في الدرج بشكل صحيح. تأكد من أن موجهات الوسائط موضوعة في الدرج بشكل صحيح.	الوسائط غير موضوعة بشكل صحيح في الدرج.
أخرج بعض الورق. لا تقم بتحميل الورق فوق الحد الأقصى لخط الملء.	يتجاوز عدد الأوراق في الدرج السعة القصوى المسموح بها.
اضبط موجهات الوسائط بالدرج لتطابق حجم الوسائط.	موجهات الوسائط غير مضبوطة بشكل صحيح وفقًا لحجم الوسائط.
قم بتحميل ورق الملصقات وفقًا لتعليمات الشركة المصنعة.	تم توجيه ورق الملصقات في الدرج بطريقة غير صحيحة.
قم بتحميل الأظرف ووجهها لأسفل في الدرج 5 (درج التمرير الجانبي)، مع إغلاق الألسنة، في مقدمة الحافة.	تم توجيه الأظرف في الدرج 5 نحو الاتجاه الخطأ (درج التمرير الجانبي).

إزالة انحشار الورق

عند حدوث حالة انحشار، تعرض شاشة لمس لوحة التحكم رسمًا متحركًا يوضح موقع انحشار الورق.

لتجنب حدوث تلف، أزل الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ برفق دائمًا، دون تمزيقها. حاول إزالة الورق في الاتجاه الذي يتم فيه تغذية الورق في المعتاد. يمكن أن يؤدي أي جزء متبق من الوسائط في الطابعة، سواء كان كبيرًا أو صغيرًا، إلى إعاقة مسار الوسائط والتسبب في مزيد من حالات التغذية بشكل خاطئ. لا تقم بإعادة تحميل الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ.



ملاحظة: قد يسبب الجزء المطبوع من الورق المحشور لطخات، وقد يلتصق مسحوق الحبر بيديك. لا تلمس الجانب المطبوع للوسائط عند إز التها. تأكد من عدم انسكاب أي مسحوق حبر داخل الطابعة.

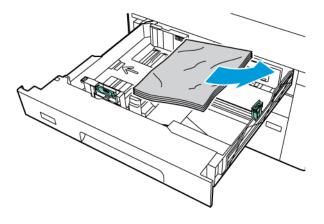
الورق. المحظة: لا يُوصى بإزالة الأدراج لإزالة حالات انحشار الورق.



🚹 تحذير: إذا انسكب حبر على ملابسك عن غير قصد، قم بإزالته برفق بأفضل طريقة ممكنة. وإذا ظل بعض من مسحوق الحبر على ملابسك، فاستخدم الماء البارد، وليس الساخن، لإزالته. وإذا وقع الحبر على جلدك، فقم بغسله بالماء البارد والصابون المخفف. وإذا أصاب عينيك، فاغسلهما على الفور بالماء البارد واستشر طبيبًا.

إزالة حالات انحشار الورق من الدرج 1 أو الدرج 2 أو الدرج 3 أو الدرج 4

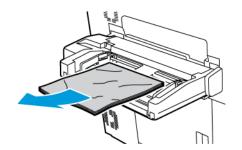
- 1. اسحب الدرج للخارج حتى يتوقف.
 - 2. أخرج الورق من الدرج.



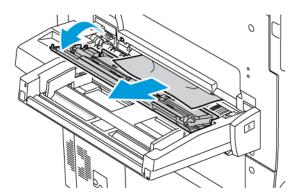
- إذا تمزق الورق، أخرج الدرج كليًا وتحقق داخل الطابعة من قصاصات الورق الممزق.
 - 4. أعد تحميل الدرج بالورق غير التالف، ثم ادفع الدرج إلى الداخل حتى يتوقف.
- 5. إذا قمت بتغيير نوع الورق، فحدد أحد الخيارات الموجودة على شاشة لمس لوحة التحكم:
- لاختيار حجم الورق، المس حجم الورق. المس إما الكشف التلقائي أو إدخال الحجم يدويًا.
 - لاختيار نوع الورق، المس نوع الورق.
 - لاختيار لون الورق، المس لون الورق.
 - لضبط التفاف الورق، المس ضبط التفاف الورق.
 - 6. على شاشة اللمس الخاصة بالطابعة، المس موافق.

إزالة حالات انحشار الورق من الدرج 5 (درج التمرير الجانبي)

أخرج الورق المحشور من الدرج. تأكد من عدم وجود أوراق في منطقة دخول تغذية الورق حيث يتصل الدرج بالطابعة.



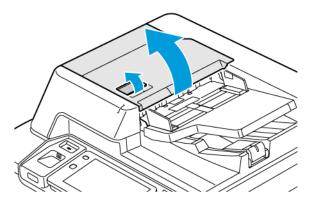
2. إذا كانت الورقة محشورة في منطقة مدخل تغذية الورق، فافتح الغطاء لإزالة الورق المحشور.



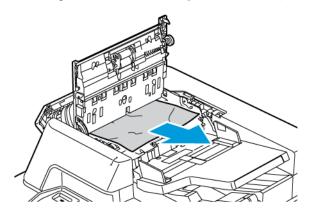
- 3. إذا تمزق الورق، تحقق داخل الطابعة من قصاصات الورق الممزق.
- 4. أعد تحميل الدرج بورق غير تالف. يجب أن تلمس حافة الورق مدخل تغذية الورق قليلًا.
- 5. إذا قمت بتغيير نوع الورق، فحدد أحد الخيارات الموجودة على شاشة لمس لوحة التحكم:
- لاختيار حجم الورق، المس حجم الورق. المس إما الكشف التلقائي أو إدخال الحجم يدويًا.
 - لاختيار نوع الورق، المس نوع الورق.
 - لاختيار لون الورق، المس لون الورق.
 - لضبط التفاف الورق، المس ضبط التفاف الورق.
 - 6. على شاشة اللمس الخاصة بالطابعة، المس موافق.

إزالة انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات

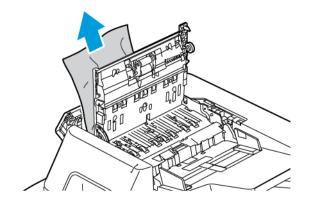
1. قم بتحرير مز لاج الغطاء العلوي لوحدة تغذية المستندات برفق، ثم افتح الغطاء بالكامل.



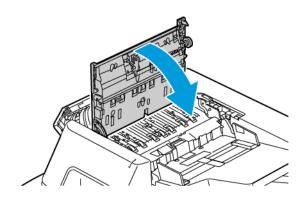
- افتح الغطاء الأيسر.
- إذا لم يتم انحشار المستند في وحدة تغذية المستندات، فأخرج الورق المحشور.

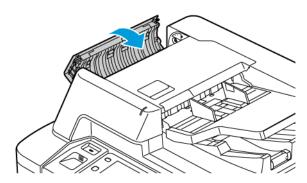


4. إذا كان انحشار الورق داخل الغطاء الأيسر، فأخرج الورق المحشور.

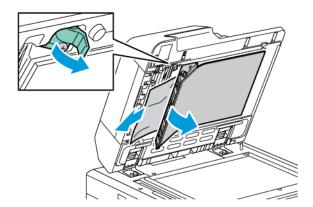


أغلق الغطاء العلوي والغطاء الأيسر حتى تسمع صوت استقرار هما في مكانهما.

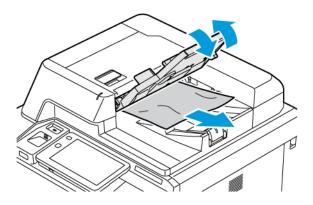




- 6. إذا لم يكن المستند مرئيًا عند فتح الغطاء العلوي، فارفع وحدة تغذية المستندات. أزِل أي مستند أصلي من زجاج المستندات.
- 7. للوصول إلى مجموعة عدسات الجانب الثاني من المسح الضوئي، على الجانب الأيسر من غطاء المستند، قم بخفض الذراع. أزِل المستند الأصلي في الاتجاه الموضح.



8. إذا لم يكن المستند الأصلى مرئيًا عند فتح وحدة تغذية المستندات، فأغلق وحدة تغذية المستندات. ارفع درج وحدة تغذية المستندات، ثم أزل الورق المحشور.



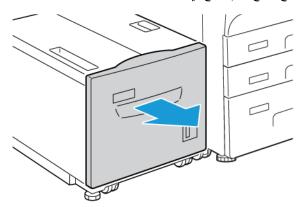
- 9. قم بخفض درج وحدة تغذية المستندات.
- 10. إذا لم يكن المستند الأصلي مجعدًا أو ممزقًا، فقم بتحميل المستند في وحدة التغذية مجددًا، باتباع الإرشادات الموجودة على لوحة التحكم.
- بعد إزالة انحشار الورق من وحدة تغذية المستندات التلقائية المزدوجة، أعِد تحميل المستند الأصلي بالكامل، بما في ذلك الصفحات التي تم مسحها ضوئيًا بالفعل. تقوم الطابعة تلقائيًا بتخطى الصفحات الممسوحة ضوئيًا ومسح الصفحات المتبقية ضوئيًا.

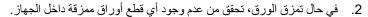


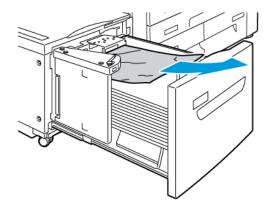
الحذر: يمكن أن تتسبب المستندات الأصلية الممزقة أو المجعدة أو المطوية في حدوث انحشار وتلف الطابعة. لنسخ المستندات الأصلية الممزقة أو المجعدة أو المطوية، استخدم زجاج المستندات.

إزالة انحشارات الورق من وحدة التغذية ذات السعة الكبيرة

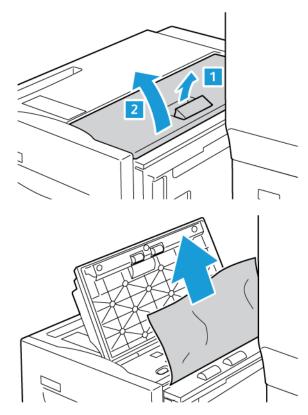
افتح الدرج 6 ثم أخرج أي ورق محشور.







- أغلق الدرج 6 بلطف.
- 4. حرك الدرج 6 برفق من وحدة التغذية لليسار حتى يتوقف.
- افتح الغطاء العلوي للدرج 6 ثم أخرج أي ورق محشور.



6. أغلق الغطاء العلوي للدرج 6، ثم حرك الدرج 6 برفق إلى موضعه الأصلي.

إزالة مشكلات انحشار الورق في وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة

宜 🛚 طرف: تأكد دائمًا من مسح جميع مشكلات انحشار الورق، بما في ذلك أي أجزاء صغيرة من الورق الممزق، قبل متابعة مهام الطباعة.

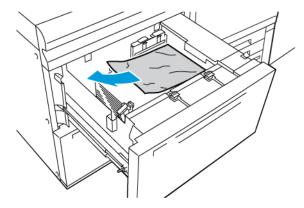




🧷 ملاحظة: تختلف طرق إخراج الورق المحشور وفقًا لموقع انحشار الورق. لإخراج الورق المحشور، اتبع الإرشادات التي تظهر على

إزالة حالات انحشار الورق من أدراج وحدة التغنية كبيرة السعة المكبرة

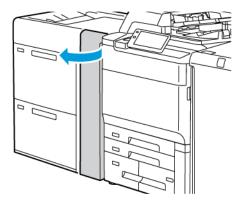
- 1. افتح الدرج حيث انحشر الورق.
 - 2. أزل الورق المحشور الظاهر.



- في حال تمزق الورق، تحقق من عدم وجود أي قطع أوراق ممزقة داخل الجهاز.
 - أغلق الدرج برفق.

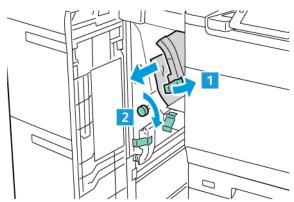
مشكلات انحشار الورق في وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة في الذراع 1a والمقبض 1c

1. افتح الغطاء الأمامي لوحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة.



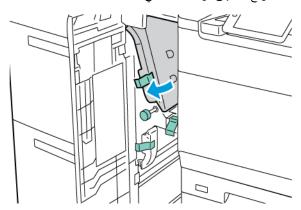
- 2. لإخراج الورق المحشور، قم بإجراء الخطوات التالية:
 - a. اسحب الذراع 1a إلى اليمين.
 - b. أدر المقبض 1c إلى اليمين.

c. أزل الورق المحشور.



🧷 ملاحظة: إذا تمزق الورق، فتحقق من داخل الطابعة، ثم قم بإخراج الورق الممزق.

3. أعد الذراع 1a إلى موضعه الأصلي.

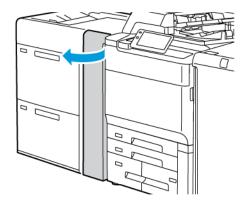


4. أغلق الغطاء الأمامي لوحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة.

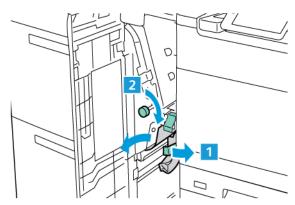
ملاحظة: إذا لم يكن الغطاء الأمامي لوحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة (OHCF) الاختيارية مغلقًا بالكامل، ستظهر رسالة على شاشة لمس الطابعة، ولا يمكن للطابعة أن تعمل.

مشكلات انحشار الورق في وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة في الذراع 1b والمقبض 1c

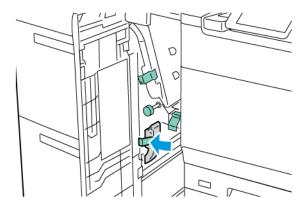
افتح الغطاء الأمامي لوحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة.



- 2. لإخراج الورق المحشور، قم بإجراء الخطوات التالية:
 - a. حرّك الذراع 1b إلى اليمين.
 - b. أدر المقبض 1c في اتجاه عقارب الساعة.
 - c. أزل الورق المحشور.



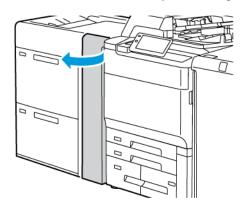
- 🧷 ملاحظة: إذا تمزق الورق، فتحقق من داخل الطابعة، ثم قم بإخراج الورق الممزق.
 - 3. أعِد الذراع 1b إلى موضعه الأصلي.



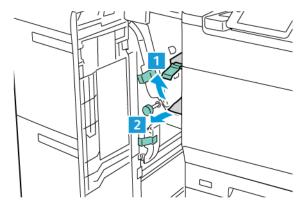
- 4. أغلق الغطاء الأمامي لوحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة.
- ملاحظة: إذا لم يكن الغطاء الأمامي لوحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة (OHCF) الاختيارية مغلقًا بالكامل، ستظهر رسالة على شاشة لمس الطابعة، ولا يمكن للطابعة أن تعمل.

مشكلات انحشار الورق في وحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة في الذراع 1d والمقبض 1c

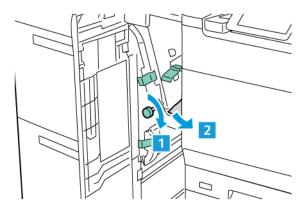
افتح الغطاء الأمامي لوحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة.



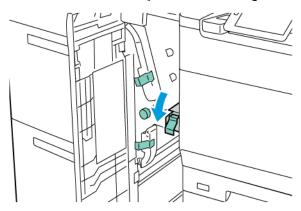
- 2. لإخراج الورق المحشور، قم بإجراء الخطوات التالية:
 - a. ارفع الذراع **1d**.
 - b. أزل الورق المحشور.



- 🧷 ملاحظة: إذا تمزق الورق، فتحقق من داخل الطابعة، ثم قم بإخراج الورق الممزق.
 - 3. في حالة تعذر إزالة الورق المحشور، قم بالخطوات التالية:
 - a. أدر المقبض 1c في اتجاه عقارب الساعة.
 - b. أزل الورق المحشور.



4. أعد الذراع 1d إلى موضعه الأصلي.

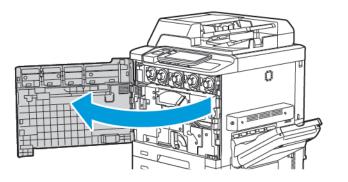


5. أغلق الغطاء الأمامي لوحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة.

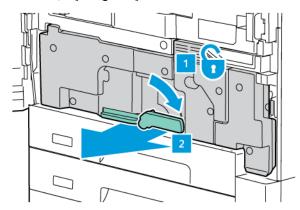
ملاحظة: إذا لم يكن الغطاء الأمامي لوحدة التغذية كبيرة السعة المكبرة (OHCF) الاختيارية مغلقًا بالكامل، ستظهر رسالة على شاشة لمس الطابعة، ولا يمكن للطابعة أن تعمل.

إزالة حالات انحشار الورق في وحدة صهر الحبر.

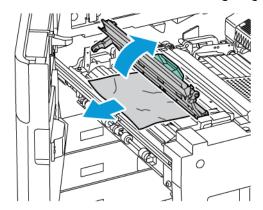
1. تأكد من توقف الجهاز عن العمل، ثم افتح الباب الأمامي.



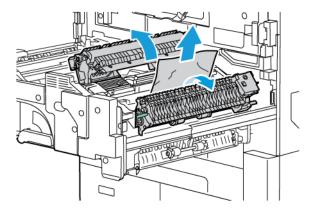




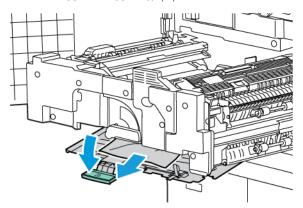
- ملاحظة: تجنب لمس أي منطقة، على المصهر أو في مكان قريب، تحمل علامة تشير إلى ارتفاع درجة الحرارة والتحذير. حيث يمكن أن تصاب بحروق.
 - أزل الورق المحشور الظاهر.
 - في حال تمزق الورق، تحقق من عدم وجود أي قطع أوراق ممزقة داخل الجهاز.
 - 5. ارفع الذراع 2a لإزالة الورق المحشور.



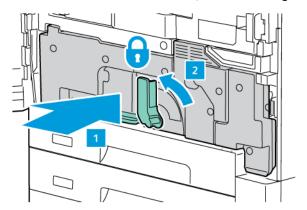
6. ارفع الذراع 2b و 2c، ثم أزل الورق المحشور.



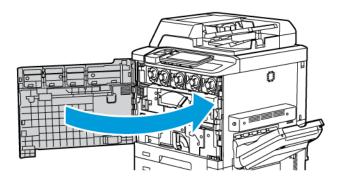
7. اسحب المقبض 2d لأسفل، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



- 8. ارجع المقابض 2a و 2b و 2c و 2d إلى مواضعها الأصلية.
 - 9. ادفع وحدة النقل تمامًا، ثم أدر المقبض 2 إلى اليسار.



10. أغلق الباب الأمامي.



مشاكل جودة الطباعة



🚺 الحذر: لا يغطي ضمان Xerox أو اتفاقية الخدمة أو ضمان الرضا التام، التلف الناتج عن استخدام الوسائط الخاصة أو الورق غير المدعوم. يُتوفر ضمان الرضا التام في الولايات المتحدة وكندا. قد تختلف التغطية خارج هذه المناطق؛ يرجى الاتصال بالممثل المحلي الذي تتبعه للحصول على التفاصيل.



ملاحظة: لضمان جودة الطباعة، صُممت خراطيش مسحوق الحبر والطباعة للعديد من طُرز الأجهزة للتوقف عن العمل عند نقطة محددة مسبقًا.



🧳 ملاحظة: تعد صور تدرج اللون الرمادي ذات إعداد اللون الأسود المركب بمثابة صفحات ملونة، لأنه يتم استخدام المواد القابلة للاستهلاك الملونة. وهذا هو الإعداد الافتراضي على معظم الطابعات.

لاستكشاف مشكلات جودة الطباعة وإصلاحها، راجع ضبط جودة الصورة البسيطة (SIQA) في System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) على www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

لمزيد من المعلومات، راجع إعدادات الورق المخصصة وجودة الصورة.

مشكلات النسخ والمسح الضوئي

عندما تكون جودة النسخ أو المسح الضوئي ضعيفة، لتصحيح المشكلة، حدد أقرب عَرض من الجدول التالي. إذا لم تتحسن جودة النسخ بعد تنفيذ الإجراء المناسب، فاتصل بممثل دعم عملاء Xerox أو الموزع الذي تتبعه.

الأعراض	الحل
توجد خطوط وأسطر في النسخ التي تم إنشاؤ ها من وحدة تغذية المستندات فقط.	توجد مخلفات على زجاج المستندات. عند إجراء المسح الضوئي، يمر الورق الوارد من وحدة تغذية المستندات على المخلفات مما ينتج خطوطا أو أسطر. قم بتنظيف جميع أسطح الزجاج باستخدام قطعة قماش خالية من الوبر.
توجد نقاط في النسخ التي تم إنشاؤ ها من زجاج المستندات.	توجد مخلفات على زجاج المستندات. عند إجراء المسح الضوئي تنشئ المخلفات نقطة على الصورة. قم بتنظيف جميع أسطح الزجاج باستخدام قطعة قماش خالية من الوبر.
يظهر الوجه العكسي من المستند الأصلي عند النسخ أو المسح الضوئي.	النسخ: تأكد من تمكين إعداد "منع ألوان الخلفية". المسح الضوئي: تأكد من تمكين إعداد "منع ألوان الخلفية".
الصورة فاتحة جدًا أو غامقة جدًا.	النسخ: عدّل الإعدادات إلى التفتيح أو التغميق أو ضبط النباين. المسح الضوئي: عدّل الإعدادات إلى التفتيح أو التغميق أو ضبط النباين.
الألوان غير صحيحة.	النسخ: عدّل الإعدادات لضبط تو ازن الألوان. المسح الضوئي: تأكد من ضبط "نوع المستند الأصلي" الصحيح.

مشكلات الفاكس

إذا تعذر إرسال فاكس أو استلامه بشكل صحيح، فارجع إلى الجدول التالي، ثم أجر العملية المشار إليها. إذا كان لا يزال يتعذر إرسال فاكس أو استلامه بشكل صحيح، حتى بعد إجراء العمليات الموضحة، فاتصل بممثل الصيانة الذي تتبعه.

مشكلات إرسال الفاكسات

الحل	السبب	الأعراض
استخدم زجاج المستندات لإرسال الفاكس.	المستند سميك جدًا أو رفيع جدًا أو صغير جدًا.	لا يتم مسح المستند ضوئيًا من خلال وحدة تغذية المستندات.
اضبط موجهات وحدة تغذية المستندات لتلائم عرض المستند.	يتعذر ضبط موجهات وحدة تغذية المستندات لتلائم عرض المستند.	يتم مسح المستند ضوئيًا بزاوية.
ضع المستند بالشكل الصحيح.	تم وضع المستند بشكل غير صحيح.	الفاكس الذي استلمه المستلم ضبابي.
نظُّف زجاج المستندات.	زجاج المستندات متسخ.	
اضبط الدقة. اضبط التباين.	النص الموجود بالمستند باهت للغاية.	
افحص خط الهاتف، ثم أرسل الفاكس مرة أخرى.	قد توجد مشكلة في اتصال الهاتف.	
التأكد من أن طابعتك تعمل بشكل صحيح، قم بإنشاء نسخة. إذا تمت طباعة النسخة بشكل صحيح، فاطلب من المستلم التحقق من حالة جهاز الفاكس المستلم.	قد توجد مشكلة في جهاز إرسال الفاكس.	
وحدة تغذية المستندات: ضع المستند المراد إرساله بالفاكس ووجه لأعلى. زجاج المستندات: ضع المستند المراد إرساله بالفاكس ووجه لأسفل.	تم تحميل المستند بشكل غير صحيح.	الفاكس الذي استلمه المستلم فارغ.
تحقق من رقم الفاكس.	قد يكون رقم الفاكس غير صحيح.	لم يتم إرسال الفاكس.
تحقق من اتصال خط الهاتف. في حالة فصل خط الهاتف؛ قم بتوصيله.	قد يكون خط الهاتف متصلاً بشكل غير صحيح.	
اتصل بمستلم الفاكس.	قد توجد مشكلة في جهاز استلام الفاكس.	

مشكلات استلام الفاكسات

الحل	السبب	الأعراض
تحقق من أن الطابعة يمكنها إنشاء نُسخ. إذا كانت الطابعة قادرة على إنشاء نُسخ، فاطلب من المرسل إرسال الفاكس مرة أخرى.	قد توجد مشكلة باتصال الهاتف أو بجهاز إرسال الفاكس.	الفاكس الذي تم استلامه فارغ.
اتصل بالمرسل.	ربما قام المرسل بتحميل الصفحات بشكل غير صحيح.	
إذا احتوت المهمة على العديد من الرسومات، فقد لا	لا توجد ذاكرة كافية.	تجيب الطابعة على الاتصال ولكنها لا

الحل	السبب	الأعراض
يتوفر في الطابعة ذاكرة كافية. لا تجيب الطابعة على الاتصالات عندما تكون الذاكرة منخفضة. احذف المستندات والمهام المخزنة، ثم انتظر حتى تكتمل المهمة الموجودة. يعمل ذلك على زيادة الذاكرة المتاحة.		نقبل البيانات الواردة.
تأكد من الحجم الأصلي للمستندات. قد يقل حجم المستندات استنادًا إلى الورق المزود في الطابعة المتوفر.	قد لا يتطابق مستلزمات الورق بالطابعة مع حجم المستند المرسَل.	تم تصغير حجم الفاكس المستلم.
اضبط الطابعة على الاستلام التلقائي.	تم ضبط الطابعة على استلام الفاكسات يدويًا.	لا يتم استلام الفاكسات تلقائيًا.
إذا كان درج الورق فارغًا، فقم بتحميل الورق ثم اطبع الفاكسات المخزنة في الذاكرة.	الذاكرة ممتلئة.	
تحقق من اتصال خط الهاتف. إذا كان خط الهاتف مفصولًا، فقم بتوصيله.	خط الهاتف متصل بشكل غير صحيح.	
التأكد من أن طابعتك تعمل بشكل صحيح، قم بإنشاء نسخة. إذا تمت طباعة النسخة بشكل صحيح، فاطلب من المستلم التحقق من حالة جهاز الفاكس المستلم.	قد توجد مشكلة في جهاز إرسال الفاكس.	

الحصول على التعليمات

توفر شاشة لمس لوحة التحكم معلومات وتعليمات استكشاف الأخطاء وإصلاحها. عند حدوث خطأ أو حالة تحذير، تعرض شاشة اللمس رسالة. قد تعرض الشاشة اللمس رسمًا متحركًا يوضح موقع المشكلة؛ مثل موقع انحشار الورق.

تشتمل المشكلات التي تمنع التشغيل الكامل للطابعة على رموز أخطاء مقترنة. تساعد رموز الأخطاء في تحديد النظام الفرعي المحدد للمشكلة.

Xerox ملاحظة: يمكن عرض سجل الأعطال فقط بواسطة مسؤول النظام وممثل الخدمة من Xerox.

للاطلاع على قائمة رسائل الخطأ الحالية التي تم عرضها على الطابعة:

- 1. اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
- 2. انتقل إلى الإعدادات>حالة الجهاز>الإشعارات.

لرؤية تقارير سجل الأخطاء:

- 1. اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
- 2. انتقل إلى الإعدادات>حالة الجهاز>طباعة التقارير>تقارير سجل الأخطاء.

تحديد موقع الرقم التسدلسدلي

يُطلب منك تقديم رقم تسلسلي عند طلب المستلزمات أو الاتصال بشركة Xerox للحصول على المساعدة.

لعرض الرقم التسلسلي للطابعة من شاشة اللمس:

- 1. اضغط على زر الصفحة الرئيسية.
 - 2. المس الإعدادات>حالة الجهاز.

يوجد الرقم التسلسلي أيضًا على الإطار داخل الغطاء الأيسر السفلي للطابعة أو داخل الباب الأمامي.

رسائل لوحة التحكم

توفر Xerox العديد من أدوات التشخيص التلقائية لمساعدتك في إنتاج مطبوعات بجودة عالية والحفاظ على جودة الطباعة. توفر لك لوحة التحكم معلومات وتعليمات لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها. عند حدوث حالة خطأ أو تحذير، تعرض شاشة لمس لوحة التحكم رسالة تعلمك بالمشكلة. في العديد من الحالات، تعرض شاشة اللمس أيضًا رسمًا متحركًا يوضح موقع المشكلة؛ مثل موقع انحشار ورق.

التنبيهات

توفر التنبيهات رسائل وإرشادات للمساعدة في حل المشكلات. يمكن عرض التنبيهات على:

- صفحة الحالة في Embedded Web Server (ملقم الويب المدمج).
- جميع علامات التبويب في نافذة الخصائص ببرنامج تشغيل الطباعة. للحصول على معلومات مفصلة عن الحالة، انقر فوق المزيد عن الحالة.

مساعد الدعم عبر الإنترنت

مساعد الدعم عبر الإنترنت هو قاعدة معارف تقدم الإرشادات وتعليمات استكشاف الأخطاء وإصلاحها لحل مشكلات الطابعة لديك. يمكنك العثور على حلول لمشكلات جودة الطباعة وجودة النسخ وحالات انحشار الوسائط وتثبيت البرامج والمزيد. للوصول إلى مساعد الدعم عبر الإنترنت، انتقل إلى www.xerox.com/office/PLC92XXsupport.

موارد الویب

توفر Xerox العديد من المواقع التي تقدم تعليمات إضافية.

الرابط	المورد
للوصول إلى مساعد الدعم عبر الإنترنت، انتقل إلى /www.xerox.com/office PLC92XXsupport. في الحقل بحث، أدخل طابعة Xerox PrimeLink C9200 Printer.	تتضمن معلومات الدعم الفني للطابعة الدعم الفني عبر الإنترنت وقائمة الوسائط الموصى بها ومساعد الدعم عبر الإنترنت وتنزيلات برنامج التشغيل والمستندات والمزيد.
www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies	مستلزمات الطابعة
www.xerox.com/office/businessresourcecenter	مورد للأدوات والمعلومات، مثل قوالب الطباعة والتلميحات المفيدة والمزايا المخصصة لتلبية احتياجاتك الفردية.
www.xerox.com/office/worldcontacts	مركز المبيعات والدعم المحلي
www.xerox.com/office/register	تسجيل الطابعة
أوراق بيانات السلامة ومعلومات الامتثال من Xerox (الولايات المتحدة وكندا) www.xerox.com/environment_europe	إن أوراق بيانات سلامة المواد تحدد المواد وتوفر معلومات حول التعامل مع المواد الخطرة وتخزينها بأمان.
الصحة البيئية والاستدامة - Xerox (الولايات المتحدة وكندا)	معلومات حول مستلزمات إعادة التدوير
الصحة البيئية والسلامة - Xerox في المملكة المتحدة (الاتحاد الأوروبي)	
الصحة البيئية والاستدامة - Xerox (الولايات المتحدة وكندا)	معلومات حول إعادة تدوير الطابعة
الصحة البيئية والسلامة - Xerox في المملكة المتحدة (الاتحاد الأوروبي)	

المواصفات

يحتوي هذا الملحق على:

204	تهيئات الطابعة
	المواصفات المادية
	المواصفات البيئية
	المواصفات الكهربية
	مواصفات الأداء

تهيئات الطابعة

طراز الطابعة	الوصف
Xerox® PrimeLink™ C9265	يطبع طراز الطابعة هذا بسر عات تصل إلى 65 صفحة في الدقيقة لكل من الألوان وللأسود والأبيض.
Xerox® PrimeLink™ C9275	يطبع طراز الطابعة هذا بسر عات تصل إلى 75 صفحة في الدقيقة لكل من الألوان وللأسود والأبيض.
Xerox® PrimeLink™ C9281	يطبع طراز الطابعة هذا بسر عات تصل إلى 81 صفحة في الدقيقة لكل من الألوان وللأسود والأبيض.

الميزات القياسية

- النسخ، الطباعة، الطباعة من جهاز محمول
 - الفاكس القياسي، الفاكس عبر الإنترنت
- المسح الضوئي إلى الكمبيوتر الشخصي أو جهاز USB أو البريد الإلكتروني
 - المحاسبة عبر الشبكة
 - وحدة تغذية تلقائية للمستندات للطباعة المزدوجة أحادية المرور
 - دقة 2400 × 2400 نقطة لكل بوصة
 - الطباعة التلقائية على الوجهين
 - الماسحة الضوئية المدمجة
 - سعة الورق القياسية (4 أدراج ودرج التمرير الجانبي): 3260 ورقة
 - شاشة اللمس الملونة على لوحة التحكم المدمجة
- النظام الأساسي للواجهة القابلة للتوسعة Extensible Interface Platform من Xerox® للاتصال ببرنامج تابع لجهة خارجية من شاشة اللمس.
 - واجهة الجهاز الخارجية
 - و دعم لغة PDL من أجل PCL 5 وPCL 6
 - دعم اتصال Ethernet 10/100BaseTX
 - دعم للمخزون المطلي وغير المطلي، بما يصل إلى 350 جم/م (غطاء 129 رطلًا) بدون قيود و400 جم/م (غطاء 147 رطلًا) مع قيود
 - كتالوج الورق، إن توفر ذلك، لتحديد نوع المخزون
 - يدعم الورق المنقوش

المواصفات المادية

بدلًا من تغطية كل تهيئة محددة، يحتوي هذا القسم على مواصفات نموذجية من تهيئات إدخال وإخراج تمثيلية متوفرة للطابعة ووحدات الإنهاء.

الوحدة الأساسية

وحدة	وحدة	القياس/الوصف
700 مم	27.5 بوصات	العرض، دون تركيب أي أدراج
1660 مم	63 بوصات	العرض، مع الدرج 5 ودرج التقاط الأوفست
793 مم	31.2 بوصات	العمق
1154 مم	45.4 بوصات	الارتفاع إلى قمة وحدة تغذية المستندات
242 كجم	535 رطل	الوزن

الوحدة الأساسية لملحقات الإنهاء

الارتفاع	العمق	العرض	جەاز ال خراج
1154 مم (45.4 بوصدة)	793 مم (31.2 بوصنة)	1660 مم (63 بوصة)	الوحدة الأساسية مع درج استقبال الأوفست
1154 مم (45.4	793 مم (31.2	2029 مم (84	الوحدة الأساسية مع وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال
بوصة)	بوصة)	بوصات)	
1154 مم (45.4 بوصنة)	793 مم (31.2 بوصنة)	2034 مم (84 بوصة)	الوحدة الأساسية مع وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2
1154 مم (45.4	793 مم (31.2	2271 مم (89.5	الوحدة الأساسية مع وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2 ووحدة الطي على شكل C/Z
بوصدة)	بوصىة)	بوصة)	
1154 مم (45.4	793 مم (31.2	2290 مم (90 بوصة)	الوحدة الأساسية مع وحدة الإنهاء جاهزة للإنتاج الوفير
بوصدة)	بوصة)		ووحدة إزالة التجاعيد بالواجهة
1154 مم (45.4	793 مم (31.2	2325 مم (91.5	الوحدة الأساسية مع وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة إزالة التجاعيد بالواجهة
بوصدة)	بوصنة)	بوصة)	
1154 مم (45.4	793 مم (31.2	2738 مم (108	الوحدة الأساسية مع وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة الطي على شكل C/Z ووحدة إزالة التجاعيد بالواجهة
بوصة)	بوصة)	بوصة)	
1041 مم (41 بوصة)	725 مم (28.5 بوصة)	800 مم (31.5 بوصة)	وحدة التكديس كبيرة السعة
1041 مم (41 بوصة)	725 مم (28.5 بوصة)	800 مم (31.5 بوصة)	وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

جەاز ال خراج	العرض	العمق	الارتفاع
وحدة الاقتطاع مربعة الطي®	800 مم (31.5 بوصة)	725 مم (28.5 بوصة)	1041 مم (41 بوصة)
وحدة الإدخال	165 مم (6.5 بوصات)	726 مم (28.6 بوصة)	1235 مم (48.6 بوصدة)

المواصفات البيئية

درجة الحرارة والرطوبة النسبية

- درجة حرارة التشغيل: من 10 درجات مئوية إلى 28 درجة مئوية (50-82 درجة فهرنهايت)
- عندما تكون الرطوبة 85%، يجب أن تكون درجة الحرارة 28 درجة مئوية (83 درجة فهرنهايت) أو أقل
 - الرطوبة النسبية للتشغيل: 15%–85%
- عندما تبلغ درجة الحرارة 32 درجة مئوية (90 درجة فهرنهايت)، يجب أن تكون نسبة الرطوبة عند 62.5% أو أقل.

المواصفات الكهربية

بالنسبة لأمريكا الشمالية:

- 127-110 فولت من التيار المتردد +/- 10%
 - التردد 50/60 (هرتز) +/- 3%
 - التيار 16 أمبير
- استهلاك الطاقة 1.936 كيلو فولت أمبير أو أقل
- المقبس وفقًا لتصنيف الرابطة الوطنية لمصنعي الأجهزة الكهربائية رقم 5-20R
 - الدورات 60 هرتز

بالنسبة لأوروبا:

- 240–240 فولت من التيار المتردد +/- 10%
 - التيار 10 أمبير
 - استهلاك الطاقة 2.2 كيلو فولت أمبير أو أقل
 - التردد 50/60 (هرتز) +/- 3%
 - الدورات 50 هرتز

مواصفات الأداء

دقة الطباعة

الحد الأقصى لدقة الطباعة: 1200 × 1200 نقطة لكل بوصة

سرعة الطباعة

يختلف الحد الأقصى لسرعة الطباعة حسب طراز الطابعة وما إذا كنت تطبع صفحات ملونة أو صفحات بالأبيض والأسود.

طابعة Xerox PrimeLink C9265

- اللون: 65 صفحة في الدقيقة
- الأبيض والأسود: 65 صفحة في الدقيقة

طابعة Xerox PrimeLink C9275:

- اللون: 75 صفحة في الدقيقة
- الأبيض والأسود: 75 صفحة في الدقيقة

طابعة Xerox PrimeLink C9281:

- اللون: 81 صفحة في الدقيقة
- الأبيض والأسود: 81 صفحة في الدقيقة

المعلومات التنظيمية

يحتوي هذا الملحق على:

212	اللوائح الأساسية
218	لوائح النسخ
221	
224	
225	أوراق بيانات سلامة المواد

اللوائح الأساسية

لقد اختبرت شركة Xerox هذه الطابعة وفقًا لمعايير الأمان والانبعاث الكهرومغناطيسية. وقد تم تصميم هذه المعايير للحد من التداخل الذي تسببه هذه الطابعة أو تتلقاه في بيئة مكتبية نموذجية.

قد تؤدى التغييرات والتعديلات غير المعتمدة بشكل خاص من شركة Xerox التي يتم إدخالها على هذا الجهاز إلى إبطال التخويل الممنوح للمستخدم بتشغيل هذا الجهاز.

لوائح لجنة الاتصالات الفيدرالية بالولايات المتحدة

لقد تم اختبار هذا الجهاز وثبت أنه متوافق مع حدود الأجهزة الرقمية من الفئة (أ)، بموجب الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). هذه التقييدات مصممة لتوفير الحماية المعقولة من التداخل الضار عند تشغيل الجهاز في بيئة تجارية. ويولّد هذا الجهاز طاقة من ترددات موجات الراديو ويستخدمها، ومن الممكن أن يصدرها كذلك. وإذا لم يتم تركيب الجهاز واستخدامه وفقًا لهذه الإرشادات، فقد يتسبب في حدوث تداخل ضار في الاتصالات المعتمدة على موجات الراديو. من المحتمل أن يتسبب تشغيل هذا الجهاز بمنطقة سكنية في تداخل ضار. سيُطلب من المستخدمين تصحيح التداخل على نفقتهم الخاصة.

للحفاظ على الامتثال للوائح لجنة الاتصالات الفيدر الية (FCC)، يجب استخدام الكابلات المحمية مع هذا الجهاز. من المحتمل أن يؤدي التشغيل باستخدام معدات غير معتمدة أو كابلات غير محمية إلى حدوث تداخل مع استقبال الراديو والتلفزيون.



🕕 الحذر: لضمان التوافق مع الفقرة رقم 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية، استخدم كابلات الواجهة المعزولة.

سلسلة طابعات C9265 ®Xerox® PrimeLink وC9265 وC9281

تتوافق سلسلة طابعات Xerox® PrimeLink® C9265 وC9281 وC9281 مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية. تخضع عملية التشغيل للشرطين التاليين:

1. قد لا تتسبب هذه الأجهزة في حدوث تداخل ضار.

2. ويجب أن تقبل هذه الأجهزة أي تداخل مستقبل بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في التشغيل غير المرغوب فيه.

الطرف المسؤول: شركة Xerox

العنوان: Phillips Road, Webster, NY 14580 800

معلومات الاتصال عبر الإنترنت: www.xerox.com

معلومات تنظيمية لمهايئات الشبكة اللاسلكية بتردد 2.4 جيجاهرتز و5 جيجاهرتز

بالنسبة للمنتجات المجهزة بمجموعة Wi-Fi الاختيارية أو مجموعة Bluetooth الاختيارية، يتضمن هذا المنتج وحدة جهاز إرسال راديو LAN لاسلكية بتردد 2.4 جيجاهرتز و5 جيجاهرتز تتوافق مع المتطلبات المحددة في FCC الجزء 15.

بالنسبة للمنتجات التي تحتوي على مجموعة Wi-Fi الاختيارية، لا يجوز استخدام جهاز التردد اللاسلكي هذا في الهواء الطلق.

بالنسبة للمنتجات التي تحتوي على مجموعة Wi-Fi الاختيارية أو مجموعة Bluetooth الاختيارية، يجب ألا يتم وضع جهاز الإرسال أو تشغيله بالاشتراك مع أي هوائي أو جهاز إرسال آخر. يجب تثبيت هذا الجهاز وتشغيله بمسافة لا تقل عن 20 سم بين المشعاع وجسدك.

کندا

يتوافق هذا الجهاز الرقمي من الفئة أ مع معايير الأجهزة المسببة للتداخل ICES-003 و ICES-001 الكندية.

.Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada

يمتثل هذا الجهاز لمواصفات معابير الراديو المعفاة من الترخيص للتوجيه الكندي الصناعي. تخضع عملية التشغيل للشرطين التاليين:

- 1. قد لا يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل،
- 2. ويجب أن يقبل هذا الجهاز أي تداخل، بما في ذلك التداخل الذي قد يتسبب في التشغيل غير المرغوب فيه للجهاز.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio :exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes

- l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et .1
- l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est .2 .susceptible d'en compromettre le fonctionnement

بالنسبة للطابعات المجهزة بمجموعة WiFi الاختيارية أو مجموعة Bluetooth الاختيارية، تتضمن هذه الطابعة وحدة جهاز إرسال راديو LAN لاسلكية بتردد 2.4 جيجاهرتز و5 جيجاهرتز تتوافق مع المتطلبات المحددة في توجيه الصناعة الكندي 210-RSS.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la .réglementation Industrie du Canada RSS-210

توجد قيود تشغيلية لأجهزة شبكة المنطقة المحلية المعفاة من الترخيص (LE-LAN): الجهاز للتشغيل في النطاق 5150-5250 ميجاهر تز للاستخدام الداخلي فقط لتقليل احتمالية التداخل الضار لأنظمة الأقمار الصناعية المتنقلة ذات القنوات المشتركة.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites .mobiles utilisant les mêmes canaux

بالنسبة للمنتجات التي تحتوي على مجموعة WiFi الاختيارية أو مجموعة Bluetooth الاختيارية، يجب ألا يتم وضع جهاز الإرسال هذا أو تشغيله بالاشتراك مع أي هوائي أو جهاز إرسال آخر. يجب تثبيت هذا الجهاز وتشغيله بمسافة لا تقل عن 20 سم بين المشعاع وجسدك.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et .votre corps

امتثال الاتحاد الأوروبى والمنطقة الاقتصادية الأوروبية

تشير علامة CE المطبّقة على هذا المنتج إلى الامتثال لتوجيهات الاتحاد الأوروبي المعمول بها.

C€

يوجد النص الكامل لإعلان المطابقة الخاص بالاتحاد الأوروبي على /https://www.xerox.com/en-us about/ehs

يحتوى هذا المنتج على وحدة جهاز إرسال راديو LAN لاسلكية بتردد 2.4 جيجاهرتز و 5 جيجاهرتز.

لن تتجاوز طاقة خرج التردد اللاسلكي لهذا الجهاز 20 ديسيبل ميلي واط في أي نطاق تردد.

بموجب هذا، تعلن شركة Xerox أن طراز الجهاز اللاسلكي في طابعات السلاسل Rerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281 أن طراز الجهاز اللاسلكي في طابعات السلاسل EU/2014/53.

لا تُعد هذه الطابعة خطيرة على المستهاك و لا على البيئة إذا ما تم استخدامها بشكل سليم و فقًا للإر شادات.



🚺 الحذر:

- قد تؤدي التغييرات والتعديلات غير المعتمدة بشكل خاص من شركة Xerox التي يتم إدخالها على هذا الجهاز إلى إبطال التخويل الممنوح للمستخدم بتشغيل هذا الجهاز.
- قد يتداخل الإشعاع الخارجي من الأجهزة الصناعية والعلمية والطبية (ISM) مع تشغيل جهاز Xerox هذا. إذا تداخل إشعاع خارجي من أحد الأجهزة الصناعية والعلمية والطبية مع هذا الجهاز، فاتصل بممثل شركة Xerox لديك للحصول على مساعدة.
- يُعد هذا منتجًا من الفئة أ. قد يسبب هذا المنتج تداخلًا لموجات الراديو في البيئة الداخلية، الحالة التي قد تتم فيها مطالبة المستخدم باتخاذ التدابير المناسبة.

اتفاقية أجهزة التصوير الخاصة باللوط 4 للاتحاد الأوروبي

لقد وافقت Xerox® على تصميم معايير لكفاءة الطاقة والأداء البيئي لمنتجاتنا التي تدخل في نطاق توجيهات الاتحاد الأوروبي للمنتجات المتعلقة بالطاقة، وتحديدًا أجهزة التصوير الخاصة باللوط 4.

والمنتجات محل التركيز هي الأجهزة المنزلية والمكتبية التي تلبي المعابير التالية:

- منتجات التنسيق أحادي اللون القياسية التي يبلغ الحد الأقصى لسر عتها أقل من 66 صورة بحجم A4 في الدقيقة.
 - منتجات التنسيق الألوان القياسي التي يبلغ الحد الأقصى لسر عتها أقل من 51 صورة بحجم A4 في الدقيقة.

تعلّم المزيد عن	انتقل إلى
 استهلاك الطاقة وأوقات التنشيط إعدادات موفر الطاقة الافتراضية 	دلیل مستخدم أو System Administrator Guide (دلیل مسؤول نظام) طابعة السلاسل Xerox® PrimeLink®C9265/C9275/C9281
	www.xerox.com/office/PLC92XXdocs /https://www.energystar.gov
• فوائد شراء منتجات معتمدة من ENERGY STAR®	mups.//www.chergystar.gov
 الفوائد البيئية للطباعة المزدوجة فوائد استخدام ورق أخف وزنًا (60 جم/م²) وإمكانية إعادة التدوير التخلص من الخرطوشة ومعالجتها مشاركة Xerox في مبادرات الاستدامة 	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

توجيه التصميم البيئي الخاص باللوط 19 للاتحاد الأوروبي

وفقًا لتوجيه التصميم البيئي الخاص بالمفوضية الأوروبية، مصدر الإضاءة الوارد داخل هذا المنتج أو مكوناته مخصص للاستخدام لالتقاط الصور أو عرض الصور فقط وغير مخصص للاستخدام في التطبيقات الأخرى.

EPEAT

يتم تسجيل هذا الجهاز في توجيه EPEAT لتلبية خصائص العلامة البيئية. يتم تضمين تمكين وضع السكون الذي يتم ضبطه في إعدادات المصنع الافتراضية. في وضع السكون تستخدم الطابعة أقل من 1 واط من الطاقة.

لمعرفة المزيد حول مشاركة Xerox في مبادرات الاستدامة، انتقل إلى Xerox.com/about-xerox/environment/enus.html في مبادرات الاستدامة أو www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

ENERGY STAR



برنامج ENERGY STAR هو مخطط تطوعي للترويج لتطوير وشراء الطُرز الموفرة للطاقة، التي تساعد على تقليل التأثير البيئي. يمكن العثور على التفاصيل حول برنامج EN- ERGY STAR والطُرز المؤهلة لبرنامج ENwww.energystar.gov.

ENERGY STAR وعلامة ENERGY STAR علامتان تجاريتان مسجلتان في الولايات المتحدة.

برنامج معدات التصوير ENERGY STAR هو جهد فريق بين حكومات الولايات المتحدة والاتحاد الأوروبي واليابان وصناعة المعدات المكتبية للترويج للناسخات والطابعات والفاكس والطابعات متعددة الوظائف وأجهزة الكمبيوتر الشخصية والشاشات. يساعد خفض استهلاك المنتج للطاقة على مكافحة الضباب الدخاني والمطر الحمضي والتغييرات على المدى الطويل على المناخ بتقليل الانبعاثات التي تنتج من توليد الكهرباء.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الطاقة أو الموضوعات المتعلقة الأخرى، انتقل إلى /www.xerox.com/about-xerox. environment/enus.html أو environment/enus.html

استهلاك الطاقة ووقت تنشيط موفر الطاقة

تعتمد كمية الكهرباء التي يستهلكها المنتج على الطريقة التي يستخدم بها الجهاز. فقد تم تصميم هذا المنتج وتكوينه بحيث يمكنك من تقليل استخدامك للكهرباء.

لتقليل استهلاك الطاقة، تم تكوين جهازك لاستخدام أوضاع "موفر الطاقة". لذلك فإنه يتحول الجهاز إلى وضع الاستعداد بعد الطبعة الأخيرة. وفي وضع "الاستعداد"، يستطيع الجهاز الجهاز، ثم إلى وضع "السكون". لمن المتعداد"، يستطيع الجهاز الجهاز، ثم إلى وضع "السكون". لتقليل استهلاك الطاقة، تبقى الوظائف الأساسية فقط نشطة في وضع "السكون". يستغرق الجهاز فترة زمنية أطول لإنتاج الطباعة الأولى بعد الخروج من وضع "السكون"، مقارنة بالوقت الذي يستغرقه للطباعة في وضع "الاستعداد". ويكون هذا التأخير نتيجة للطابعة التي تنشط كما هو الحال في معظم أجهزة التصوير المتوفرة بالأسواق.

لتوفير الطاقة، يمكنك تكوين أوضاع "موفر الطاقة". الخيارات التالية متاحة:

- تم تنشيط المهمة: ينشط الجهاز عندما يكتشف نشاط. لتعيين المهلة قبل دخول الجهاز في "وضع السكون"، أدخِل عدد الدقائق.
 - السكون والتنشيط في المواعيد المحددة: ينشط الجهاز ويدخل وضع السكون وفقًا لجدول تحدده أنت.
- إي قاف التشغيل التلقائي: للسماح للجهاز بإيقاف التشغيل بعد فترة من الوقت في وضع السكون، حدّد إيقاف التشغيل تلقائيًا. لتعيين المهلة قبل إيقاف تشغيل الطابعة من إعداد "وضع السكون"، أدخِل عدد الساعات.

يعمل نشاط الفاكس ومحرك أقراص USB والشبكة السلكية وغير السلكية على إعادة تعيين مؤقتات موفر الطاقة.

يتم شحن هذه الطابعة من المصنع مع تشخيصات Xerox Remote Print Services التي يمكن أن تعطّل وضع الطاقة المنخفضة ووضع السكون أو تؤجلهما. اتصل بمسؤول النظام الخاص بك أو راجع دليل مسؤول النظام للحصول على إعدادات ميزات خدمات الطباعة عن بُعد من www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

لمعرفة المزيد حول مشاركة Xerox في مبادرات الاستدامة، انتقل إلى: www.xerox.com/environment.



ملاحظة: يمكن أن يؤدي تغيير أوقات تنشيط موفر الطاقة الافتراضية إلى استهلاك طاقة أعلى بشكل عام للجهاز. قبل إغلاق أوضاع "موفر الطاقة" أو تعيين وقت تنشيط طويل، ضع باعتبارك زيادة استهلاك الجهاز للطاقة.

هذا الجهاز مؤهل لبرنامج ENERGY STAR® ضمن متطلبات برنامج ENERGY STAR لمعدات التصوير. يمكن تكوين وقت وضع الطاقة المنخفضة لما يصل إلى 120 دقيقة. واحدة. يمكن تكوين وقت وضع السكون لما يصل إلى 120 دقيقة. وتكون القيمة الافتراضية هي 1 دقيقة. يبدأ وضع السكون بعد وقته الذي تم تكوينه لعدم النشاط بدلًا من الوقت بعد وضع الطاقة المنخفضة.

لتغيير إعدادات "موفر الطاقة"، أو تمكين إمكانية الاستعداد التلقائي، فاتصل بمسؤول النظام لديك، أو ارجع إلى دليل مسؤول نظام سلسلة طابعات Www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

الفوائد البيئية للطباعة المزدوجة

تتميز معظم منتجات Xerox® بإمكانية الطباعة المزدوجة، المعروفة أيضًا بالطباعة على الوجهين. الأمر الذي يُمكنك من الطباعة على كلا جانبي الورقة تلقائيًا، ومن ثم فهي تساعد على الحد من استخدام الموارد الثمينة من خلال تقليل استهلاك للورق. تتطلب اتفاقية أجهزة التصوير للوط 4 التمكين التلقائي لوظيفة الطباعة المزدوجة بالطرز التي تخرج ما يعادل 40 صفحة ملونة أو أكثر في الدقيقة أو التي تخرج ما يعادل 45 صفحة أحادية اللون أو أكثر في الدقيقة، أثناء الإعداد وتثبيت برنامج التشغيل. كذلك يمكن تمكين بعض طرز Xerox® التي تتمتع بنطاقات سرعة أقل من هذه بإعدادات الطباعة على الوجهين كإعداد افتراضي عند التثبيت. إن مواصلة استخدام وظيفة الطباعة المزدوجة سوف يقلل من تأثير عملك على البيئة. على الرغم من ذلك، إذا كنت تحتاج إلى الطباعة الأحادية/على وجه واحد، فيمكنك تغيير إعدادات الطباعة في برنامج تشغيل الطباعة.

أنواع الورق

يمكن استخدام هذا المنتج للطباعة على كلٍ من الورق المُعاد تدويره والخام، المعتمد وفقًا لمخطط الإشراف البيئي، الذي يتوافق مع المعيار EN12281 أو معيار جودة مماثل. يمكن استخدام الورق الأخف وزنًا (60 جم/م²)، الذي يحتوي على مادة خام أقل وبالتالي يساعد في الحفاظ على الموارد بكل طبعة، في تطبيقات معينة. نحن نشجعك للتحقق مما إذا كان ذلك مناسبًا لاحتياجاتك من الطباعة.

شهادة المجموعة الاقتصادية الأوروبية الآسيوية

تشير علامة EAC المطبّقة على هذا المنتج إلى شهادة للاستخدام في أسواق الدول الأعضاء في الاتحاد الجمركي.



ألمانيا

ألمانيا - Blue Angel



النكوين التالي لهذا الجهاز حاصل على شهادة العلامة البيئية Blue Angel من المعهد الألماني المعني بتصنيف العلامات وضمان الجودة:

الطباعة عبر الشبكة مع طباعة على الوجهين واتصال الشبكة أو USB.

الجدير بالذكر أن هذا الملصق يميز هذا الجهاز من حيث مطابقة المعايير البيئية المطلوبة للحصول على شهادة Blue Angel والمتعلقة بتصميم الجهاز وجهة التصنيع والتشغيل. للحصول على مزيد من المعلومات، انتقل إلى: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt .nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) .oder weniger gemäß EN ISO 7779

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

Neuss 41460

Deutschland

لائحة تقييد استخدام المواد الخطرة (ROHS) التركية

بما يتوافق مع الفقرة 7 (د)، نعتمد بموجب هذا المستند "توافق الجهاز مع لوائح الأجهزة الكهربائية والإلكترونية (EEE)".

".EEE yönetmeliðine uygundur"

الامتثال لقواعد تقييد استخدام المواد الخطرة (ROHS) في أوكرانيا

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

يتوافق الجهاز مع متطلبات اللائحة الفنية، التي تمت الموافقة عليها بموجب قرار مجلس الوزراء بوزارة أوكرانيا اعتبارًا من 3 ديسمبر 2008، من حيث القيود المفروضة على استخدام بعض المواد الخطرة في المعدات الكهربائية والإلكترونية.

لوائح النسخ

الولايات المتحدة

يحظر الكونجرس، بموجب القانون، نسخ المواد التالية في ظل ظروف معينة. يجوز فرض عقوبات بالغرامة أو السجن على المذنبين الضالعين بإجراء عمليات نسخ من هذا القبيل.

- 1. السندات أو الأوراق المالية الخاصة بحكومة الولايات المتحدة، مثل:
 - شهادات المديونية.
 - عملة البنك الوطني.
 - القسائم من السندات.
 - الأوراق النقدية من الاحتياطي الفيدرالي.
 - شهادات رصید الفضة.
 - شهادات ملكية الذهب.
 - سندات الو لايات المتحدة.
 - سندات الخزانة.
 - سندات الاحتياطي الفيدر الي.
 - السندات الجزئية.
 - شهادات الإيداع.
 - العملات الورقية.
- السندات والالتزامات الخاصة ببعض الوكالات الحكومية، مثل إدارة الإسكان الفيدر الية (FHA)، وما إلى ذلك.
- السندات. يجوز فقط تصوير سندات التوفير الأمريكية لأغراض الدعاية فيما يتعلق بالحملات الخاصة ببيع هذه السندات.
- طوابع الدمغة. في حالة ضرورة نسخ مستند قانوني يوجد عليه طابع دمغة ملغى، يجوز القيام بذلك شريطة إجراء نسخ المستند لأغراض
 قانه ندة
 - طوابع البريد، الملغاة أو السارية. بالنسبة لأغراض هواة جمع الطوابع، يجوز تصوير طوابع البريد، شريطة النسخ باللونين الأبيض والأسود بنسبة أقل من 75% أو أكثر من 150% من الأبعاد الخطية للأصل.
 - الحوالات البريدية.
 - الفواتير أو الشيكات أو الحوالات المالية التي يتم سحبها من قبل مسؤولين معتمدين بالولايات المتحدة أو بناء على طلبهم.
 - الطوابع وغيرها من ممثلات القيمة، من أية فئة، والتي تم أو قد يتم إصدارها بموجب أي قانون صادر عن الكونجرس.
 - شهادة التعويضات المعدلة لقدامي المحاربين في الحروب العالمية.
 - 2. السندات أو الأوراق المالية الخاصة بأي حكومة أجنبية أو بنك أو شركة.
- 8. المواد المحمية بموجب حقوق النشر، ما لم يتم الحصول على إذن من مالك حقوق النشر أو تم إدراج النسخ ضمن "الاستخدام العادل" أو أحكام حقوق النشر، مكتبة حقوق النسخ بالمكتبات من قانون حقوق النشر. يمكن الحصول على المزيد من المعلومات حول هذه الأحكام من مكتب حقوق النشر، مكتبة الكونغرس، واشنطن العاصمة 20559. طلب التعميم R21.
 - 4. شهادة المواطنة أو الحصول على الجنسية. يجوز تصوير شهادات الحصول على الجنسية الأجنبية.
 - 5. جوازات السفر. يجوز تصوير جوازات السفر الأجنبية.

- 6. مستندات الهجرة.
- 7. بطاقات تسجيل الحوالات.
- 8. أوراق استدعاء التجنيد الإلزامي التي تحمل أيًا من معلومات المسجل التالية:
 - العائدات أو الدخل.
 - محضر ضبط الجلسة.
 - الحالة البدنية أو العقلية.
 - حالة بدل الإعالة.
 - الخدمة العسكرية السابقة.
- الاستثناء: يجوز تصوير شهادات أداء الخدمة العسكرية بالولايات المتحدة.
- 9. الشارات أو بطاقات الهوية أو جوازات المرور أو الشارات التي يحملها أفراد الجيش أو أعضاء الإدارات الفيدرالية المختلفة مثل مكتب التحقيقات الفيدرالي (FBI) والخزانة وما إلى ذلك (ما لم يتم طلب صورة من قبل رئيس هذا القسم أو المكتب).

يحظر نسخ ما يلى أيضًا في حالات معينة:

- تراخيص السيارات.
 - تراخيص القيادة.
- سندات ملكية السيارات.

القائمة السابقة ليست شاملة، وليس هناك أي تحمل للمسؤولية عن اكتمالها أو دقتها. في حالة مساورتك الشكوك، استشر محاميك.

للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الأحكام، اتصل بمكتب حقوق النشر، مكتبة الكونغرس واشنطن العاصمة 20559. طلب التعميم .R21.

كندا

حظر البرلمان، بموجب القانون، نسخ المواد التالية في ظل ظروف معينة. يجوز فرض عقوبات بالغرامة أو السجن على المذنبين الضالعين بإجراء عمليات نسخ من هذا القبيل.

- الأوراق النقدية المتداولة أو العملات الورقية المتداولة
 - السندات أو الأوراق المالية الخاصة بحكومة أو بنك
 - أذو نات الخز انة أو ورق الإبر ادات
- الختم العام لكندا أو لمقاطعة، أو ختم الهيئة العامة أو السلطة في كندا، أو لمحكمة قانونية
- المنشورات أو الأوامر أو اللوائح أو التعيينات أو الإشعارات الخاصة بها (بقصد جعل ما سبق يبدو مزورًا وكأنه تمت طباعته بواسطة Queens Printer for Canada)، أو الطابعة المكافئة لها في إحدى المقاطعات)
- العلامات أو العلامات التجارية أو الأختام أو الأغلفة أو التصميمات المستخدمة من قِبل أو بالنيابة عن حكومة كندا أو المقاطعة، أو حكومة دولة بخلاف كندا أو إدارة أو مجلس أو لجنة أو وكالة أنشأتها حكومة كندا أو الإقليم أو حكومة دولة أخرى بخلاف كندا
 - الطوابع اللاصقة أو المدموغة المستخدمة بغرض إدرار عائد من قبل حكومة كندا أو الإقليم أو من قبل حكومة دولة بخلاف كندا
 - المستندات أو الدواوين أو السجلات التي يحتفظ بها الموظفون العموميون المكلفون بعمل أو إصدار نسح معتمدة منها، والتي يدعى كذبًا أن النسخة نسخة معتمدة منها
 - العلامات التجارية أو المواد المحمية بموجب حقوق النشر بأي طريقة أو نوع دون موافقة صاحب حقوق النشر أو العلامات التجارية

لقد تم تقديم هذه القائمة لتوفر لك الراحة والمساعدة، ولكنها ليست شاملة، وليس هناك أي تحمل للمسؤولية عن اكتمالها أو دقتها. في حالة مساورتك الشكوك، استشر محاميك.

الدول الأخرى

قد يُعد نسخ بعض المستندات أمرًا غير قانوني في دولتك. ويجوز فرض عقوبات بالغرامة أو السجن على من تثبت إدانتهم بإجراء عمليات نسخ من هذا القبيل.

- الأوراق النقدية
- الأوراق النقدية والشيكات المصرفية
- السندات والأوراق المالية البنكية والحكومية
 - جوازات السفر وبطاقات الهوية
- مواد حقوق النشر أو العلامات التجارية بدون موافقة المالك
 - طوابع البريد والأوراق القابلة للتداول

هذه القائمة غير شاملة وليست هناك أية مسؤولية عن اكتمالها أو دقتها. في حالة مساورتك الشكوك، اتصل بمستشارك القانوني.

لوائح الفاكس

الولايات المتحدة

متطلبات عنوان إرسال الفاكس

يحظر قانون حماية مستخدمي الهواتف لعام 1991 على أي شخص استخدام جهاز كمبيوتر أو جهاز إلكتروني آخر، بما في ذلك جهاز الفاكس، لإرسال أية رسائل ما لم تحتو هذه الرسالة بشكل واضح على هامش أعلى أو أسفل كل صفحة مُرسلة أو في الصفحة الأولى من الإرسال فضلًا عن تاريخ ووقت إرسالها وتعريف الشركة أو الكيان الآخر، أو الشخص الآخر المرسل للرسالة ورقم الهاتف الخاص بجهاز الإرسال أو هذه الشركة أو الكيان أو الشخص الأخر. قد لا يمثل رقم المهاتف المتوفر الرقم 900 أو رقمًا آخر تتجاوز تكلفته التكلفة المحلية أو تكاليف الإرسال بعيد المدى.

للحصول على إرشادات حول برمجة معلومات عنوان إرسال الفاكس، ارجع إلى قسم System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) حول "ضبط الإعدادات الافتراضية للإرسال".

معلومات ربط البيانات

يتوافق هذا الجهاز مع الفقرة 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والمتطلبات التي أقرها المجلس الإداري للملحقات الطرفية (-ACTA). يوجد ملصق على غطاء هذا المنتج يحتوي، من بين المعلومات الأخرى، على معرّف المنتج بالتنسيق US:AAAEQ##TXXXX. يجب تقديم هذا الرقم لشركة الهاتف إذا طلبت ذلك.

يجب أن يتوافق القابس والمقبس المستخدمان لتوصيل هذا الجهاز بأسلاك وشبكة الهاتف بالمبنى مع الفقرة 68 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والمتطلبات التي أقرها المجلس الإداري للملحقات الطرفية. يتم توفير سلك هاتف متوافق وقابس معياري مع هذا المنتج. كما يتم توصيله بمقبس معياري متوافق أيضًا. راجع إرشادات التركيب للتعرف على التفاصيل.

يمكنك توصيل الطابعة بأمان بالمقبس المعياري القياسي التالي: USOC RJ-11C باستخدام سلك خط الهاتف المتوافق (مع القوابس المعيارية) المتوفر مع مجموعة التركيب. راجع إرشادات التركيب للتعرف على التفاصيل.

يُستخدم الرقم المكافئ للجرس (REN) لتحديد عدد الأجهزة التي يمكن توصيلها بخط هاتف. قد تؤدي زيادة الأرقام المكافئة للجرس على أحد خطوط الهواتف إلى عدم رنين الأجهزة كاستجابة للمكالمة الواردة. وفي معظم المناطق وليس جميعها، يجب ألا يتجاوز مجموع الأرقام المكافئة للجرس خمسة (5.0). للتأكد من عدد الأجهزة التي يمكن توصيلها بالخط، على نحو المحدد بواسطة الأرقام المكافئة للجرس، اتصل بشركة الهاتف المحلية. بالنسبة للمنتجات المعتمدة بعد 23 يوليو 2001، يُعد الرقم المكافئ للجرس جزءًا من معرف المنتج الذي يكون تنسيقه: US AAAEQ##TXXXX. حيث تمثل الأعداد الممثلة بالعلامة ## رقم مكافئ الجرس بدون فاصلة عشرية (على سبيل المثال 03 هو الرقم المكافئ للجرس للعدد 0.3). بالنسبة للمنتجات السابقة، يتم إظهار الرقم المكافئ للجرس بشكل منفصل على الملصق.

لطلب الخدمة المناسبة من شركة الهاتف المحلية، يجب عيك أيضًا ذكر الرموز بالقائمة التالية:

- رمز واجهة المنشأة (FIC) = 02LS2
 - رمز طلب الخدمة (SOC) = 9.0Y



🜓 الحذر: اسأل شركة الهاتف المحلية لديك عن نوع المقبس المعياري المركب بخطك. قد يؤدي توصيل هذا الجهاز بمقبس غير مصرح به إلى تلف أجهزة شركة الهاتف. تتحمل أنت وليس شركة Xerox المسؤولية و/أو المسؤولية الكاملة عن أي تلف ينجم عن توصيل هذا الجهاز بمقبس غير مصرح به.

إذا تسبب جهاز Xerox® هذا في إلحاق ضرر بشبكة الهاتف، فقد تقطع شركة الهاتف الخدمة بشكل مؤقت عن خط الهاتف الذي يتصل به الجهاز. إذا لم يكن الإشعار المسبق مجديًا، فستعلمك شركة الهاتف بقطع الخدمة في أسرع وقت ممكن. إذا قطعت شركة الهاتف الخدمة عنك، فإنها يمكن أن تنصحك بحقك في رفع شكوى إلى لجنة الاتصالات الفيدر الية إذا كنت تعتقد بضرورة ذلك.

قد تغير شركة الهاتف منشأتها أو أجهزتها أو عملياتها أو إجراءاتها، الأمر قد يؤثر على تشغيل الجهاز. إذا قامت شركة الهاتف بتغيير شيء يؤثر على تشغيل الجهاز، فيحب عليها إعلامك لإجراء التعديلات الضرورية للحفاظ على عدم انقطاع الخدمة.

إذا واجهت مشكلات فيما يتعلق بجهاز Xerox® هذا، اتصل بمركز الخدمة الملائم من أجل حصول على معلومات حول الضمان أو الإصلاح. توجد معلومات الاتصال في قائمة "حالة الجهاز" بالطابعة وعلى الجزء الخلفي من قسم "استكشاف الأخطاء وإصلاحها" في دليل المستخدم. إذا كان الجهاز يسبب ضررًا لشبكة الهاتف، فيجوز لشركة الهاتف مطالبتك بفصل الجهاز حتى يتم حل المشكلة.

يُعد ممثل خدمة Xerox أو موفر خدمة Xerox المعتمد الشخصين المصرح لهم فقط بإجراء الإصلاحات في الطابعة. ينطبق هذا على أي وقت أثناء فترة ضمان الخدمة أو بعدها. إذا تم تنفيذ عملية إصلاح غير معتمدة، فستصبح الفترة المتبقية من الضمان ملغاة وباطلة.

يجب ألا يستخدم هذا الجهاز على الخطوط المشتركة. يخضع التوصيل بخط مشترك للتعريفات التي تحددها الدولة. اتصل بلجنة المرافق العامة التابعة للدولة أو لجنة الخدمات العامة أو لجنة الشركات للحصول على المعلومات.

قد يكون للمكتب الخاص بك جهاز إنذار متصل سلكيًا بشكل خط بخط الهاتف. تأكد من عدم تعطيل عملية تركيب جهاز Xerox® هذا لجهاز الإنذار

إذا كانت لديك استفسار ات حول ما يمكن أن يعطل جهاز الإنذار، فاستشر شركة الهاتف أو فني تركيب مؤهلًا.

يتوافق هذا المنتج مع المواصفات الفنية المطبّقة في مؤسسة الابتكار والعلوم والتنمية الاقتصادية في كندا.

يجب على الممثل المخصص من قبل المورد تنسيق عمليات إصلاح الأجهزة المعتمدة. قد تدفع الإصلاحات أو التغييرات التي يجريها المستخدم على هذا الجهاز، أو أعطال الجهاز، شركة الاتصالات إلى مطالبتك بفصل الجهاز.

لحماية المستخدم، تأكد من تأريض الطابعة بشكل صحيح. يجب أن تكون الوصلات الأرضية الكهربية لمرفق الكهرباء وخطوط الهاتف وأنظمة أنابيب المياه المعدنية الداخلية متصلة ببعضها البعض، إن وجدت. قد يكون هذا التنبيه حيويًا في المناطق الريفية.



🋕 تحذير: لا تحاول إنشاء هذه التوصيلات بنفسك. اتصل بهيئة التفتيش الكهربي المناسبة أو بالكهربائي لإنشاء وصلة الأرضي.

يشير الرقم المكافئ للجرس (REN) إلى الحد الأقصى لعدد الأجهزة المسموح بتوصيلها بواجهة هاتف. يمكن أن يتكون إنهاء الواجهة من أي مجموعة من الأجهزة، بشرط ألا يتجاوز مجموع الأرقام المكافئة للجرس لجميع الأجهزة عدد 5. فيما يتعلق بقيمة الرقم المكافئ للجرس في كندا، ارجع إلى الملصق الموجود على الجهاز.

كندا CS-03 الإصدار 9

تم اختبار هذا المنتج ومتوافق مع CS-03 الإصدار 9.

الاتحاد الأوروبي

توجيه الأجهزة اللاسلكية والأجهزة الطرفية للاتصالات

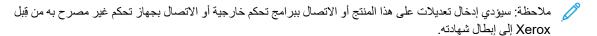
تم تصميم هذا الجهاز ليعمل مع شركات الاتصال العامة التناظرية القومية والأجهزة المتوافقة مع أنظمة PBX للدول التالية:

شبكة الاتصالات العامة (PSTN) التناظرية في جميع أنحاء أوروبا وشهادات PBX المتوافقة		
هولندا	اليونان	النمسا
النرويج	المجر	بلجيكا
بولندا	آيسلندة	بلغاريا
البرتغال	أيرلندا	قبرص

شبكة الاتصالات العامة (PSTN) التناظرية في جميع أنحاء أوروبا وشهادات PBX المتوافقة		
رومانيا	إيطاليا	جمهورية التشيك
سلوفاكيا	لاتفيا	الدنمارك
سلوفينيا	ليختنشتاين	أستونيا
أسبانيا	ليتوانيا	فنأندا
السويد	لوكسمبور ج	فر نسا
المملكة المتحدة	مالطا	ألمانيا

إذا كنت تواجه مشكلات مع جهازك، فاتصل بمندوب Xerox المحلي لديك. يمكن أن يكون هذا الجهاز ليتوافق مع شبكات دول أخرى. قبل إعادة توصيل الجهاز بشبكة دولة أخرى، اتصل بمندوب Xerox الخاص بك للمساعدة.





جنوب إفريقيا

يجب استخدام هذا المودم إلى جانب جهاز معتمد للحماية من زيادة تدفق التيار الكهربائي.

شهادة السلامة

هذا الجهاز متوافق مع معايير سلامة المنتج اللجنة الكهرونقنية الدولية والمعايير الأوروبية المعتمدة بواسطة مختبر الاختبارات التنظيمية الوطنية (NRTL).

أوراق بيانات سلامة المواد

للحصول على معلومات حول بيانات سلامة المواد التي تتعلق بالطابعة، انتقل إلى:

- عنوان الويب: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
 - الولايات المتحدة وكندا فقط: 1-800-275-9376
- الأسواق الأخرى، أرسل طلبًا عبر البريد الإلكتروني إلى EHS-Europe@xerox.com

المعلومات التنظيمية

إعادة تدوير المنتج والتخلص منه

يحتوي هذا الملحق على:

228	جميع الدول
229	مريكا الشمالية
	و. الاتحاد الأوروبي
	لدول الأخرى الدول الأخرى

جميع الدول

إذا كنت تتولى إجراء عملية التخلص من منتج Xerox خاصتك، انتبه إلى أن الطابعة قد تحتوي على الرصاص والزئبق والبيركلورات وغيرها من المواد التي قد يتم تنظيم التخلص منها بسبب الاعتبارات البيئية. يتوافق وجود هذه المواد تمامًا مع اللوائح العالمية المعمول بها في وقت طرح المنتج بالأسواق. للحصول على معلومات حول إعادة تدوير المنتج والتخلص منه، اتصل بالاسواق. للحصول على معلومات حول إعادة تدوير المنتج والتخلص منه، اتصل بالاسلطات المحلية.

مادة البيركلورات: قد يحتوي هذا المنتج على جهاز واحد أو أكثر من الأجهزة التي تحتوي على مادة البيركلورات، مثل البطاريات. قد يتم تطبيق معاملة خاصة. لمزيد من المعلومات، راجع https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

إخراج البطارية

يجب ألا يتم استبدال البطاريات إلا بواسطة مركز صيانة معتمد من الشركة المصنعة.

أمريكا الشمالية

تدير Xerox برنامجًا لاسترجاع الأجهزة وإعادة استخدامها/تدوير ها. اتصل بممثل Xerox المحلي الذي تتبعه (1-800-800) لتحديد ما إذا كان منتج Xerox هذا جزءًا من البرنامج أم لا.

لمزيد من المعلومات حول برامج Xerox البيئية، تفضل بزيارة Xerox البيئية، تفضل بزيارة من المعلومات حول برامج

للحصول على معلومات حول إعادة تدوير المنتج والتخلص منه، اتصل بالسلطات المحلية.

الاتحاد الأوروبي





تشير هذه الرموز إلى أنه لا يجب التخلص من هذا المنتج مع النفايات المنزلية، وفقًا لتوجيه نفايات المعدات الكهربائية و الإلكترونية (WEEE) (2012/19/EU) بالاتحاد الأوروبي، وتوجيه البطارية (EC/2006/66) والتشريعات الوطنية التي تنفذ تلك التوجيهات.

إذا تمت طباعة رمز كيميائي أسفل الرمز الموضّح أعلاه، وفقًا لتوجيه البطارية، فهذا يشير إلى وجود معدن ثقيل (Hg = الزئبق، Cd = الكادميوم، Pb = الكادميوم Pb = الرصاص) في هذه البطارية أو المركب بتركيز أعلى من الحد المطبق المحدد في توجيه البطارية.

قد تُستخدم بعض الأجهزة في تطبيقات محلية/منزلية وتطبيقات أعمال/احترافية. يجوز للأسر المقيمة داخل الاتحاد الأوروبي إعادة المعدات الكهربائية والإلكترونية المستخدمة إلى مرافق التجميع المخصصة مجانًا. للحصول على مزيد من المعلومات حول تجميع المنتجات والبطاريات القديمة وإعادة تدويرها، قم بالاتصال بالبلدية المحلية أو خدمة التخلص من النفايات أو مركز البيع الذي اشتريت منه الأجهزة. في بعض الدول الأعضاء، عند شراء جهاز جديد، قد تتم مطالبة تاجر التجزئة المحلي باستعادة جهازك القديم مجانًا. لمزيد من المعلومات، اتصل ببائع التجزئة الذي تتعامل معه.

مستخدمو الأعمال في الاتحاد الأوروبي، وفقًا للتشريعات الأوروبية، تجب إدارة المعدات الكهربية والإلكترونية التي تخضع لعملية التخلص في إطار الإجراءات المتفق عليها في نهاية عمرها الافتراضي. إذا كنت ترغب في التخلص من المعدات الكهربائية والإلكترونية، فاتصل بالوكيل أو المورّد أو البائع المحلي أو مندوب Xerox الذي تتعامل معه للحصول على معلومات الاسترجاع الخاصة بنهاية عمرها الافتراضي قبل التخلص منها.

قد يكون للتعامل غير السليم مع هذا النوع من النفايات تأثير محتمل على البيئة وصحة الإنسان نظرًا للمواد الخطرة المحتملة المرتبطة عمومًا بالمعدات الكهربائية والإلكترونية. سيساهم تعاونك في التخلص الصحيح من هذا المنتج في الاستخدام الفعّال للموارد الطبيعية.

التخلص من المنتجات خارج الاتحاد الأوروبي

تسري هذه الرموز في الاتحاد الأوروبي فقط. إذا كنت ترغب في التخلص من هذه المواد، اتصل بالسلطات المحلية أو الوكيل والاستفسار عن الطريقة الصحيحة للتخلص منها.

الدول الأخرى

اتصل بالسلطة المحلية لديك لإدارة المخلفات لطلب إرشادات التخلص من المنتجات.

إعادة تدوير المنتج والتخلص منه

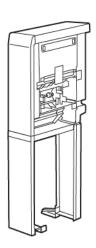
وحدة النقل العمودي

علي:	الملحق	هذا	حتو ی
حی.	5		_رب

234	ظرة عامة على وحدة النقل العمودي.
235	ز اله حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي

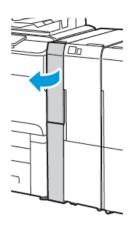
نظرة عامة على وحدة النقل العمودي

تعمل وحدة النقل العمودي كجهاز اتصال وتوفر مسار نقل عمودي بين موقع إخراج الطابعة والمدخلات إلى جهاز الإنهاء. تتطلب وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0 وحدة النقل العمودي.

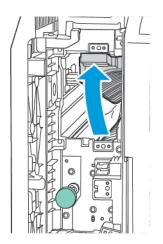


إز المة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي لإزالة حالات الانحشار في وحدة النقل العمودي، فقم بما يلي:

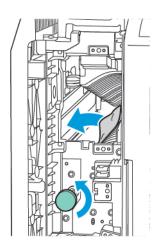
1. افتح الباب الأمامي لوحدة النقل العمودي.



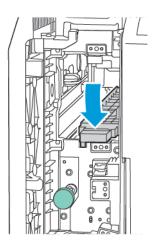
2. ارفع المقبض 1α.



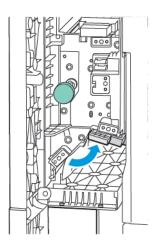
3. لإزالة الورق المحشور، أدر المقبض الأخضر 1b في اتجاه عقارب الساعة.



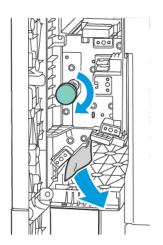
- 4. أخرج الورق المحشور بحرص. في حالة تمزق الورق، قم بإزالة جميع الأجزاء الممزقة من الوحدة.
 - أعِد المقبض 1a إلى وضعه الطبيعي.



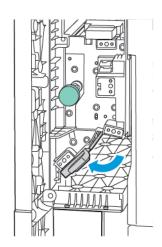
6. ارفع المقبض 1c.



لإزالة الورق المحشور، أدر المقبض الأخضر 1b في اتجاه عقارب الساعة.



- 8. أخرج الورق المحشور بحرص. في حالة تمزق الورق، قم بإزالة جميع الأجزاء الممزقة من الوحدة.
 - أعد المقبض 1c إلى وضعه الطبيعي.



10. أغلق الباب الأمامي لوحدة النقل العمودي.

وحدة الطي على شكل C/Z

يحتوي هذا الملحق على:

240	نظرة عامة على الطي على شكل C / Z
241	أنواع الطي على شكل Z / الطي على شكل C .
	مكونات وحدة الطي على شكل C/Z
	و استكشاف أخطاء وحدة الطي على C/Z وإصلاحها
	ي ع ح - C/Z و

نظرة عامة على الطي على شكل C/Z

🧷 ملاحظة: يتوفر المجلد C/Z مع وحدات الإنهاء الجاهزة للأعمال (BR) الاختيارية ووحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير (PR).

وحدة الطي على شكل C/Z هي وحدة إنهاء اختبارية توفر إخراج الطي على شكل C وعلى شكل Z لوسائط بحجم 210 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة) و 297 × 432 مم (11 × 17 بوصة).



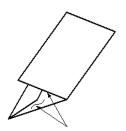
تنتج خاصية الطي مخرجات مطوية.

- لمهام الطباعة على الشبكة، من برنامج تشغيل الطباعة، حدد خاصية الطي.
 - لمهام النسخ والمسح الضوئي، من الماسح الضوئي، حدد خاصية الطي.
- 🧷 ملاحظة: تنطبق مهام النسخ و المسح الضوئي فقط في حال احتواء الطابعة على ماسحة ضوئية.
 - تأكد من أن اتجاه المستندات عند التغذية من الحافة القصيرة (SEF) لاستخدام خاصية الطي.
 - حدد درج يحتوي على وسائط التغذية من الحافة القصيرة.
- هناك ثلاثة أنواع من خواص الطي وهي: الطي على شكل C والطي على شكل Z والطي من المنتصف على شكل Z.

C أنواع الطي على شكل Z / الطي على شكل

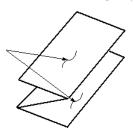
الطي على شكل C

يشتمل الطي على شكل C على طيتين ينشئان مخرج من لوحتين.



الطي على شكل Z

يحتوي الطي على شكل Z على طيّتين مطويتين في اتجاهين متعاكسين، مما ينتج عنه نوع من طيات المروحة.



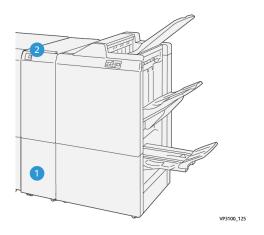
الطي من المنتصف على شكل Z مع الثقب بثلاث دبابيس

كما هو الحال مع الطي على شكل Z العادي، فإن الطي من المنتصف على شكل Z يحتوي على طيتين مطويتين في اتجاهين متعاكسين. الفرق بين الطي العادي على شكل Z غير مطوية في طيتين بين الطي العادي على شكل Z غير مطوية في طيتين متساويين. الطيتان غير متساويتين، مما يسمح لحافة ورقة الطي من المنتصف على شكل Z أن يكون لها حافة أطول. تتيح هذه الحافة الأطول التدسس أو الثقب.

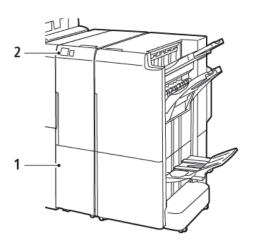


مكونات وحدة الطي على شكل C/Z

System Administrator Guide ملاحظة: للحصول على معلومات مفصلة حول ميزة الطي، ارجع إلى ضبط موضع الطي في System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام) الخاص بطابعات Xerox® PrimeLink® C9200 Series.



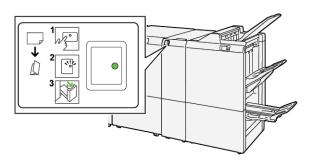
وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير مع مجلد C/Z



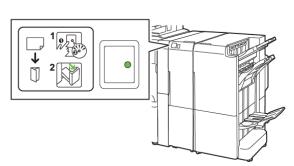
وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 مع مجلد C/Z

الرقم	المكون	الوصف
1	درج إخراج وحدة الطي على شكل C/Z	يحتوي على أوراق الإخراج
2	زر درج إخراج وحدة الطي على شكل C/Z	لفتح درج الإخراج، اضغط على هذا الزر.

وحدة طي على شكل C/وحدة طي على شكل Z



وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير مع مجلد C/Z



وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 مع مجلد C/Z

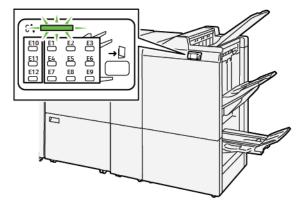
الوصف	المكون	الرقم
عندما تضغط على زر درج إخراج الطي على شكل C/Z، فإن المؤشر يومض. عندما يكون درج الإخراج مفتوحًا ويظهر المؤشر ضوءًا ثابتًا أو غير وامض، اسحب درج الإخراج.	زر درج إخراج وحدة الطي على شكل C/Z	1
يتم توصيل مهام الطي على شكل C أو Z إلى درج إخراج الطي على شكل C/Z فقط.	درج إخراج وحدة الطي على شكل C/Z	2
ملاحظة: لا يمكن تسليم مهام الطي على C/Z إلى أي درج آخر.		

استكشاف أخطاء وحدة الطي على C/Z وإصلاحها

حالات اندشار الورق في وحدة الطي على شكل C/Z

ملاحظة: تكون إجراءات التخلص من الانحشار لمجلد C/Z هي نفسها عند توصيله بوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 ووحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير.

عندما تتوقف الطابعة عن إجراء الطباعة، ارجع إلى المعلومات التالية:



وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير مع مجلد C/Z



وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 مع مجلد C/Z

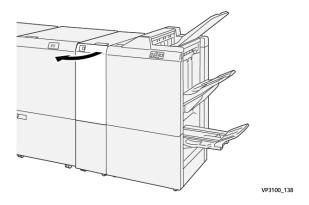
- تتوقف الطابعة عن إجراء الطباعة وتظهر رسالة خطأ على لوحة تحكم الطابعة.
- تتضمن رسالة الخطأ توضيحًا يوضح موقع الخطأ ويقدم إجراءات تصحيحية الإصلاح الخطأ.
- يمكن أن تحدث حالات انحشار الورق في مناطق متعددة من الطابعة وفي أي وحدات اختيارية متصلة بالطابعة. عند حدوث حالات انحشار في مناطق متعددة، يتغير الرسم التوضيحي ليُظهر المواقع المتعددة والإجراءات التصحيحية المطلوبة.
- في حالة حدوث خطأ في وحدة الطي على شكل C/Z، يضيء مؤشر على لوحة تحكم وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال أو وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير. يوضح المؤشر المنطقة التي حدث فيها الخطأ في وحدة الطي على شكل C/Z.

ارجع دائمًا إلى المعلومات التالية عند إزالة حالات انحشار الورق:

- عند إزالة حالات انحشار الورق، لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة. يمكنك إزالة حالات انحشار الورق والطابعة لا تزال قيد التشغيل. عندما تقوم بإيقاف تشغيل الطابعة، يتم مسح جميع المعلومات المخزنة على ذاكرة النظام.
 - قبل أن تستأنف مهام الطباعة، قم إزالة جميع حالات انحشار الورق.
 - لتجنب عيوب الطباعة، لا تلمس المكونات داخل الطابعة.
 - قبل استئناف مهام الطباعة، تأكد من إزالة جميع حالات انحشار الورق، بما في ذلك أي أجزاء صغيرة ممزقة من الورق.
 - · قم بإزالة الورق برفق واحرص على عدم تمزيقه. إذا تمزق الورق، تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.
- · بعد إزالة حالات انحشار الورق، أغلق جميع الأبواب والأغطية. لا يمكن للطابعة استئناف الطباعة في حالة كون الأبواب أو الأغطية مفتوحة.
 - بعد إزالة انحشار الورق، تُستأنف الطباعة تلقائيًا من الحالة السابقة لحدوث انحشار الورق.
- إذا لم تقم بإزالة جميع حالات انحشار الورق، فستستمر رسالة الخطأ في الظهور على لوحة تحكم الطابعة. لإزالة أي حالة انحشار ورق متبقية،
 ارجع إلى لوحة تحكم الطابعة للحصول على الإرشادات والمعلومات.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الطي E10

1. افتح الباب الأمامي لوحدة الطي.

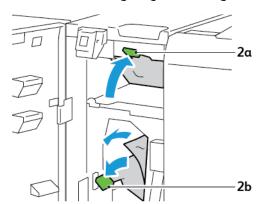


وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير مع مجلد C/Z

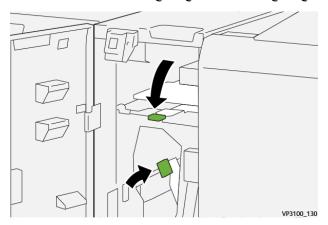


وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 مع مجلد C/Z

2. اسحب الذراع 2a لأعلى. ادفع الذراع 2b إلى اليسار. أزل الورق المحشور.



3. ادفع الذراع 2b إلى اليمين. ادفع الذراع 2a لأسفل.

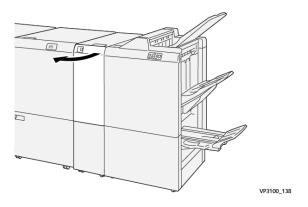


4. أغلق الباب الأمامي لوحدة الطي.

 إذا ظهرت رسالة خطأ حول مزيد من حالات انحشار الورق في لوحة التحكم، ولإزالة حالات انحشار الورق، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الطي E11

1. افتح الباب الأمامي لوحدة الطي.

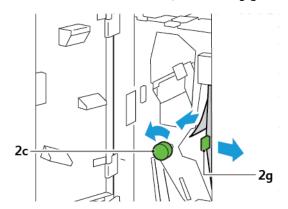


وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير مع مجلد C/Z

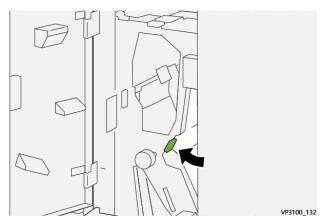


وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 مع مجلد C/Z

2. حرك الذراع 2g إلى اليمين، ثم أدر المقبض 2c عكس اتجاه عقارب الساعة. أزل الورق المحشور.



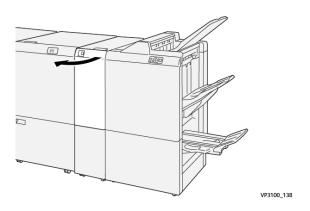
3. حرك الذراع 2g إلى موضعه الأصلي.



- 4. أغلق الباب الأمامي لوحدة الطي.
- 5. إذا ظهرت رسالة على لوحة التحكم حول مزيد من حالات انحشار الورق، لإزالة انحشار الورق، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الطي E12

افتح الباب الأمامي لوحدة الطي على شكل C/Z.

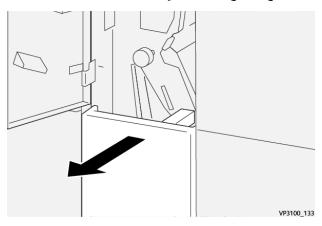


وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير مع مجلد C/Z

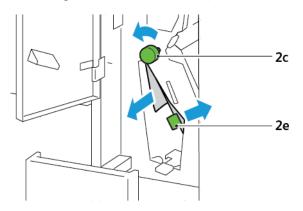


وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 مع مجلد C/Z

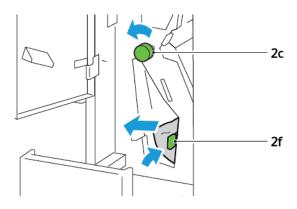
2. اسحب درج الإخراج 2d لوحدة طي على شكل C/Z.



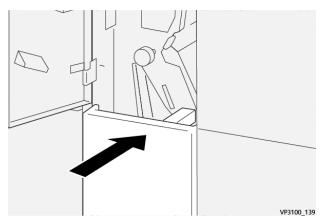
3. لإزالة الورق المحشور من المنطقة العلوية، حرك الذراع 2e إلى اليمين، ثم أزل الورق المحشور. عند الحاجة، أدر المقبض 2c عكس اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور. أعد الذراع 2e إلى موضعه الأصلي.



4. لإزالة الورق المحشور من المنطقة السفلية، حرك الذراع 2f، ثم أزل الورق المحشور. عند الحاجة، أدر المقبض 2c عكس اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور. أعد الذراع 2f إلى موضعه الأصلي.



5. ادفع درج الإخراج 2d لوحدة طي على شكل C/Z للداخل بالكامل.



- 6. أغلق الباب الأمامي لوحدة الطي على شكل C/Z.
- 7. إذا ظهرت رسالة على لوحة التحكم حول مزيد من حالات انحشار الورق، ولإزالة انحشار الورق، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

رسائل الخطأ الخاصة بوحدة الطي على شكل C/Z

عند حدوث أخطاء مثل انحشار الورق أو وجود باب أو غطاء مفتوح أو تعطل الطابعة، تتوقف الطابعة عن الطباعة. لتصحيح الخطأ، اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة. في حالة حدوث أخطاء في أماكن متعددة، تعرض لوحة التحكم الأماكن والإجراءات التصحيحية. يعرض رمز E الذي يظهر في رسالة الخطأ مؤشر الخطأ المضاء على لوحة التحكم الخاصة بوحدة الطي على شكل C/Z.

معلومات رمز الخطأ لوحدة الطي على شكل C/Z

تحدد رموز الأخطاء التي تبدأ بالعددين المكونين من ثلاثة أرقام 012 أو 013 الأخطاء الموجودة في وحدة الطي على شكل C/Z.

مواصفات وحدة الطي على شكل C/Z

	المواصفات	العنصر
• Tabloid ، 17 × 11 بوصة • 420 × 297 ، A3 مم • 364 × 257 ، JIS B4 مم	حجم الورق	خيار "طي نصف الورقة على شكل Z"
60–90 جم/م²، غير مطلي	وزن الورق	
•	حجم الورق	الطي الثلاثي للطيات على شكل C أو Z
60–90 جم/م²، غير مطلي	وزن الورق	
	30 ورقة	سعة الدرج
بم إلى ورق Colotech+90.	🧷 ملاحظة: تستند القب	

وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0

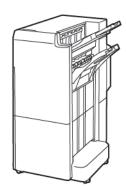
يحتوي هذا الملحق على:

252	عامة على إحدى وحدات الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 وإحدى وحدات الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0	نظرة
253	المكونات	تحديد
254	ৰ্য	الصياه
258	ماف الأخطاء وإصلاحها	استكث
	و. فات وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0	

نظرة عامة على إحدى وحدات الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 وإحدى وحدات الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0

تُضيف وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 خيارات إنهاء احترافية متعددة للطابعة الخاصة بك وتتطلب أدنى مساحة إضافية. تكون وحدة الإنهاء متاحة مع وحدة صناعة كتيبات اختيارية أو بدونها. تحتوي وحدات الإنهاء ووحدات صناعة الكتيبات على أقفال للعجلات الأمامية والخلفية، تقع أعلى العجلات. ارجع إلى تحديد المكونات.

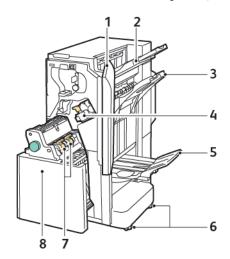
وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0



وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0



تحديد المكونات



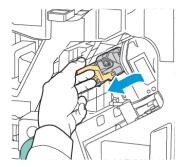
- 1. الغطاء الأمامي لوحدة الإنهاء
 - الدرج العلوي الأيمن
 - الدرج الأوسط الأيمن
 - خرطوشة دبابيس
 - درج إنشاء الكتيبات
 - 6. أقفال العجلات
 - 7. وحدة تدبيس الكتيبات
 - وحدة إنشاء الكتيبات

الصيانة

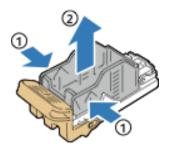
استبدال الدبابيس في وحدة التدبيس الرئيسية

لاستبدال الدبابيس في وحدة التدبيس الرئيسية:

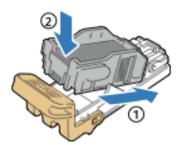
- 1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.
- 2. لإزالة خرطوشة الدبابيس، أمسك المقبض البرتقالي على الخرطوشة، ثم اسحبها في اتجاهك.



- 🛂 طرف: استخدم أرقام الأجزاء التالية لطلب الخرطوشة الرئيسية أو خرطوشة الكتيب أو إعادة ملء الخراطيش الرئيسية وخراطيش الكتيبات:
 - · الخرطوشة الرئيسية 008R12964
 - خرطوشة وحدة صناعة الكتيبات 008R13177
 - إعادة ملء الخراطيش الرئيسية وخراطيش الكتيبات (الكمية 3) 008R12941
 - 3. اضغط على كلا جانبي حاوية إعادة ملء الدبابيس وأخرج حاوية إعادة ملء الدبابيس من الخرطوشة.



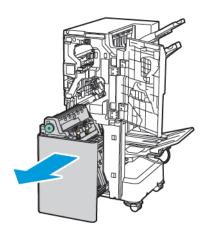
4. أدخل الجانب الأمامي من حاوية إعادة ملء الدبابيس الجديدة في خرطوشة الدبابيس، ثم ادفع الجانب الخلفي من حاوية إعادة ملء إلى داخل الخرطوشة.



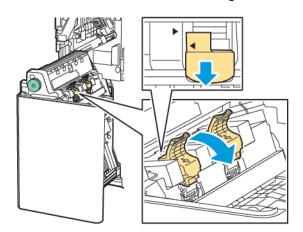
استبدال الدبابيس في مكون وحدة صناعة الكتيبات

لاستبدال الدبابيس في مكون وحدة صناعة الكتيبات:

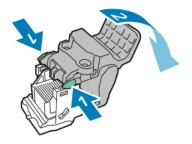
- 1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.
- أمسك بمقبض وحدة صناعة الكتيبات واجذب وحدة صناعة الكتيبات تجاهك حتى تظهر خراطيش الدبابيس في الحافة العلوية للوحدة.



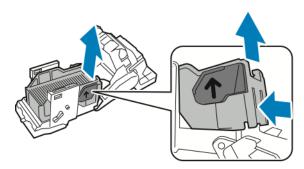
3. لإخراج خرطوشة الدبابيس من وحدة صناعة الكتيبات، اضغط على مقبض خرطوشة الدبابيس لأسفل، كما هو موضح. اسحب الخرطوشة الأساسية للخارج وللأعلى.



- 4. اقلب خرطوشة الدبابيس.
- للسماح بفتح مقبض خرطوشة الدبابيس للخارج وبعيدًا عن حاوية إعادة ملء الدبابيس، اضغط على الألسنة الخضراء للداخل، ثم اسحب المقبض للخلف.



6. لإخراج حاوية إعادة ملء الدبابيس، اضغط على الجانب الخلفي لحاوية إعادة الملء كما هو موضح.



- 7. استبدل حاوية إعادة ملء الدبابيس.
- 8. قم بوضع وحدة التدبيس بطريقة تجعلها تتناسب مع وحدة الإنهاء، ثم قم بإعادة خرطوشة الدبابيس إلى وحدة صناعة الكتيبات.

إفراغ حاوية مخلفات الثقب

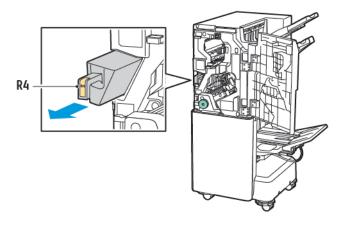
عندما تكون حاوية مخلفات الثقب ممتلئة، تظهر رسالة في لوحة التحكم.

🧪 ملاحظة: لا تنفذ هذا الإجراء أثناء قيام الطابعة بالنسخ أو الطباعة.

,D

لإفراغ حاوية مخلفات الثقب:

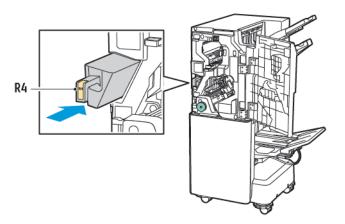
- 1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.
- 2. من الفتحة القريبة من الجزء العلوي الأيسر لوحدة الإنهاء، قم بإزالة حاوية مخلفات الثقب R4.



أفرغ حاوية مخلفات الثقب R4.



- ل. انتظر 10 ثوانٍ قبل إعادة إدخال حاوية مخلفات الثقب في الطابعة.
 يحتاج عداد الثقب إلى 10 ثوان لإعادة تعيينه.
- ملاحظة: إذا قمت بإزالة حاوية المخلفات قبل إشارة لوحة التحكم الوحدة بذلك، فلا تقم بإعادة إدخال حاوية المخلفات في وحدة الإنهاء دون إفراغ مخلفات الثقب.
 - 5. أدخل الحاوية R4 في وحدة الإنهاء حتى تتوقف الحاوية.



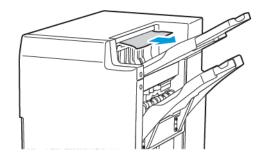
6. إغلاق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

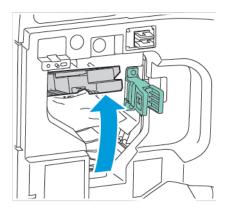
إزالة حالات الانحشار في وحدة الإنهاء في الموضع ٨٤

لإزالة حالات انحشار الورق في الموضع 3α، قم بما يلي:

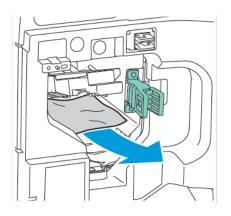
إذا تمكنت من رؤية الورق عند مخرج درج الإخراج، فاسحب الورقة برفق في الاتجاه الموضح.



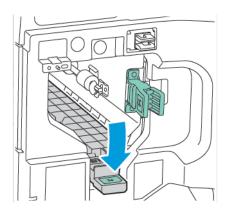
- 2. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.
 - 3a. ارفع المقبض الأخضر 3a.



4. أخرج الورق المحشور بحرص. في حالة تمزق الورق، قم بإزالة جميع أجزاء الورق الممزقة من وحدة الإنهاء.



5. أعِد المقبض الأخضر 3a إلى وضعه الطبيعي.

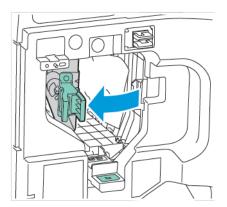


6. إغلاق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.

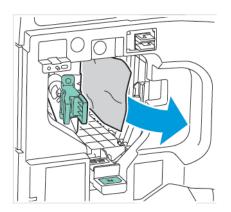
إزالة حالات الانحشار في وحدة الإنهاء في الموضع 3C

لإزالة انحشار الورق في الموضع 3c:

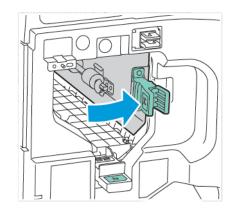
- 1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.
 - 2. حرّك الذراع الأخضر 3c إلى اليسار.



أخرج الورق المحشور بحرص. في حالة تمزق الورق، قم بإزالة جميع أجزاء الورق الصغيرة الممزقة من وحدة الإنهاء.



4. أعِد الذراع الأخضر 3c إلى وضعه الطبيعي.

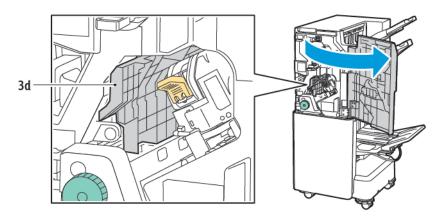


5. إغلاق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.

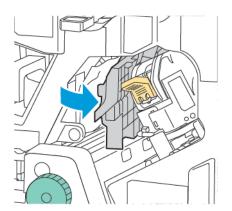
إزالة حالات الانحشار في وحدة الإنهاء في الموضع 3D

لإزالة حالات انحشار الورق في الموضع 3d:

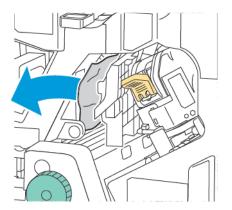
1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0، ثم حدد موقع الذراع الأخضر 3d.



2. حرّك الذراع الأخضر 3d إلى اليمين. إذا لم يتم وضع وحدة التدبيس بشكل صحيح، تأكد من إعادة وحدة التدبيس إلى موضعها الأصلي.

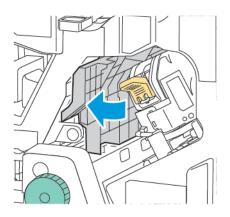


3. أخرج الورق المحشور بحرص.



🧷 ملاحظة: في حالة تمزق الورق، قم بإزالة جميع أجزاء الورق الصغيرة الممزقة من وحدة الإنهاء.





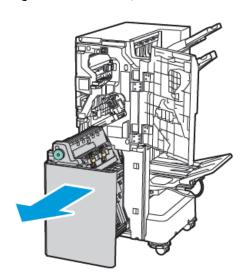
5. إغلاق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.

إزالة حالات الانحشار في وحدة الإنهاء في الموضع 4A

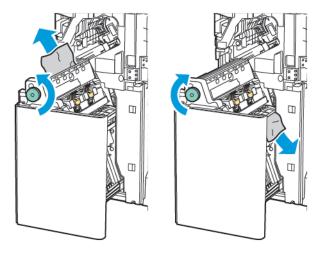
لإزالة حالات انحشار الورق في الموضع 4a، قم بما يلي:

1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.

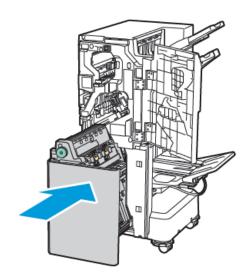
2. أمسك المقبض الأخضر، ثم اسحب الوحدة 4α للخارج حتى تتوقف.



- 3. لإخراج الورق المحشور، أدر المقبض الأخضر 4α في أي من الاتجاهين كما هو موضح.
 - 4. في حالة تمزق الورق، قم بإزالة جميع الأجزاء الممزقة من وحدة الإنهاء.



أعد الوحدة 4a إلى موضعها الطبيعي.

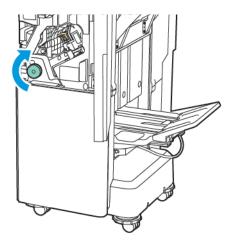


إغلاق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.

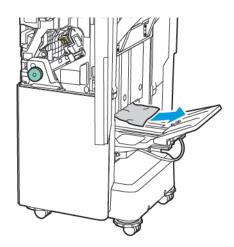
إزالة الانحشار من درج الكتيبات

لإزالة حالات الانحشار من درج الكتيبات:

- افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.
- 2. لتحرير الورق المحشور، أدر المقبض الأخضر 4α في اتجاه عقارب الساعة



3. لإزالة الورق، اسحبه في الاتجاه الموضح.



🧷 ملاحظة: في حالة تمزق الورق، قم بإزالة جميع أجزاء الورق الممزقة من وحدة الإنهاء.

4. إغلاق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0.

مواصفات وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0

العنصر	المواصفات				
الدرج	درج الإخراج العلوي	فرز (الإزاحة متوفرة) / التكديس (الإزاحة متوفرة)			
	درج وحدة الإنهاء	فرز (الإزاحة متوفرة) / التكديس (الإزاحة متوفرة)			
	درج الكتيبات	الفرز / التكديس			
حجم الورق	درج الإخراج العلوي	الحجم القياسي	الحد الأدنى	148 × 105) A6 مم، 4.1 × 5.8 بوصات)	
			الحد الأقصى	432 × 279) A3 مم، 11 × 17 بوصة)	
		الحجم المخصص	الارتفاع	1300–148 مم (51.18–51.18 بوصة)	
			العرض	330–100 مم (3.94–3.94 13 بوصة)	
	درج وحدة الإنهاء	الحجم القياسي	الحد الأدنى	A5 (148 × 210 مم، 8.27 × 5.83 بوصات)	
			الحد الأقصى	A3 (297 × 420) مم، 11.7 × 16.5 بوصة)	
		الحجم المخصص	الارتفاع	330.2–148.0 مم (5.83–13 بوصة)	
			العرض	330–203 مم (8–13 بوصة)	
	درج الكتيبات	وفقًا للتجليد المثني أو الطي	وفقًا للتجليد المثني أو الطي الثنائي		
وزن الورق	درج الإخراج العلوي	غير مطلي: 52–400 جم/م²			
	درج وحدة الإنهاء	مطلي: 106-400 جم/م ²			
	درج الكتيبات	وفقًا للتجليد المثني أو الطي الثنائي			
🧷 ملاحظة: قد لا يتم ت	تحميل الورق 52 إلى 55 جـ	م/م2 بشكل صحيح وفقًا للورق	المُخرج.		
سعة الورق	درج الإخراج العلوي	500 ورقة			
	درج وحدة الإنهاء (بدون	A4 (210 × 297 مم،			
	دبابیس)	8.5 × 11 بوصة)	وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0: 1500 ورقة		
		JIS B4 أو أكبر			

		المواصفات	العنصر
1000 ورقة	210 × 448) A5 مم، 8.3 × 8.3 بوصات)		
300 ورقة	الرزم المختلطة		
وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0: 200 نسخة أو 3000 ورقة	297 × 210) A4 مم، 8.5 × 11 بوصة)	درج وحدة الإنهاء (مع الدبابيس)	
وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0: 1500 ورقة			
100 نسخة أو 1500 ورقة	JIS B4 أو أكبر		
100 نسخة أو 1000 ورقة	210 × 448) A5 مم، 8.3 × 8.3 بوصات)		
70 نسخة أو 200 ورقة	الرزم المختلطة		
20 نسخة عند طباعة حجم الورق نفسه.		در ج الكتيبات	

🧷 ملاحظة:

- تنطبق هذه القيمة إذا تم استخدام الورق 80 جم/م².
- يشير التكديس ذو الحجم المختلط إلى حالة حيث يتم تكديس ورق أكبر أعلى ورق أصغر، مثل A4 أعلى JIS B5 أو JIS B4 أو A4 أعلى A4 أعلى A4.

50 ورقة			السعة	الدبوس
ملاحظة: من الممكن استخدام ما يصل إلى 65 ورقة إذا تم تثبيت خرطوشة 65 ورقة. قد ينزع الورق أو لا يتم تدبيسه بشكل صحيح وفقًا لنوع الورق.				
A5 (148 × 210 مم، 8.27 × 5.83 بوصات)	الحد الأدنى	الحجم القياسي	حجم الورق	
432 × 279) A3 مم، 11 × 17 بوصة)	الحد الأقصى			
432–432 مم (7.17– 17 بوصة)	الارتفاع	الحجم المخصص		
203–297 مم (8– 11.7 بوصة)	العرض			
400–52 جم/م²		غير مطلي	وزن الورق	
	400-106 جم/م²	مطلي		
موقع واحد، موقعين، 4 مواقع			موضع التدبيس	

				المواصفات	العنصر
A3 مم، 11 × 17 بوصة)	الحد الأقصى 432 × 279) 3		الحجم القياسي	حجم الورق	الثقب بوحدة الثقب
الحد الأدنى					
220–52 جم/م²			غير مطلي	وزن الورق	
220-106 جم/م²			مطلي		
ت المتحدة)	(مواصفات الولايا	أو ثقبين، أو ثلاثة ثقوب	ثقبين، أو أربعة ثقوب،	عدد الثقوب	
🧷 ملاحظة: يعتمد عدد الثقوب التي يمكنك اختيارها على حجم الورق.					
المثني 20 ورقة			التجليد المثني	السعة	التجليد المثني أو
	5 ورقات				الطي الثنائي
432 × 279) A3 مم، 11 × 17 بوصة)		الحد الأقصى	الحجم القياسي	حجم الورق	
JIS B5 (182 × 257 مم، 7.2 × 10.1 بوصة)		الحد الأدنى			
457–257 مم (10.11– 18 بوصة)		الارتفاع	الحجم المخصص		
330.2–182.0 مم (7.17–13 بوصة)		العرض			
300–64 جم/م2			غير مطلي	وزن الورق	
220-106 جم/م²			مطلي		
771 × 692 × 1054 مم (30.3 × 27.2 × 41.4 بوصة)			العرض × العمق × الارتفاع	وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0	الأبعاد
776 × 692 × 1054 مم (30.5 × 27.2 × 41.4 بوصة)			العرض × العمق × الارتفاع	وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0	
وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0: 37 كجم (81.5 رطلًا) وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0: 49.5 كجم (109 رطلًا)				الوزن	

وحدة الإنهاء الجاهزة للأعمال 2.0 ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للأعمال 2.0

وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير

يحتوي هذا الملحق على:

270	نظرة عامة على وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
	مكونات وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
	صيانة وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
	استكشاف أخطاء وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير وإصلاحها
	مواصفات وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج

نظرة عامة على وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير

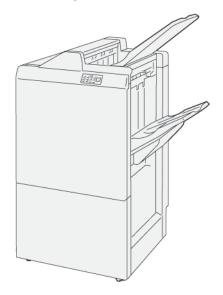
تتوفر وحدتا الإنهاء الجاهزتين للإنتاج الوفير (PR) مع طابعتك:

- وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
- وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير
- 🦯 ملاحظة: تتطلب وحدات الإنهاء الاختيارية وجود وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.
- ملاحظة: خلال هذا الفصل، يُشار إلى وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير بكل بساطة في صورة وحدة الإنهاء. يتم تمييز أي اختلافات بين وحدات الإنهاء باستخدام اسم وحدة الإنهاء المحدد.

توفر وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير القدرات التالية:

- معالجة وسائط أصغر من A5 أو A14 × 210 مم (5.8 × 8.3 بوصة)
 - تدبيس 35 ورقة كحد أقصى من الورق المغلف
- معالجة ورق كبير الحجم بحد أقصى 330.2 × 488 مم (13 × 19.2 بوصة)
- ملاحظة: لا تتوفر وحدة الطي على شكل C/Z الاختيارية إلا مع وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير.

وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير

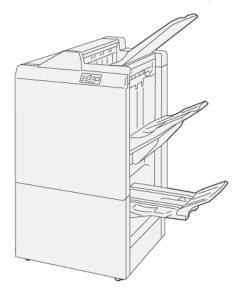


وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير:

- درجا إخراج: الدرج العلوي ودرج التجميع
 - وحدة التدبيس
 - خيار الثقب الأساسي الاختياري

وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير

توفر وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير جميع الميزات ذاتها التي توفرها وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير. تحتوي وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير على اثنين من الميزات الإضافية التي تميزها عن وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير. تتمثل الميزات في القدرة على إنشاء كتيبات ذات تجليد مثني لما يصل إلى 25 ورقة بشكل تلقائي وميزة الطي الثنائي، التي تسمى أيضًا الطي الفردي.

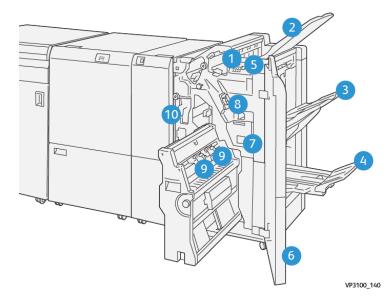


وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير:

- ثلاثة أدراج إخراج: الدرج العلوي، درج التجميع، درج إخراج الكتيبات
 - وحدة إنشاء الكتيبات
 - وحدة التدبيس
 - خيار الثقب الأساسى الاختياري

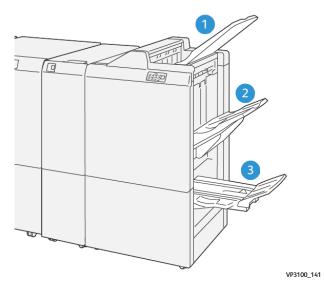
مكونات وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير

مكونات لوحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير.



- 1. مؤشر خطأ انحشار الورق
 - 2. الدرج العلوي
 - درج التجميع
 - درج الكتيبات*
 - زر إخراج الكتيبات*
 - 6. الغلاف الأمامي
 - 7. حاوية مخلفات الدبابيس
- 8. خرطوشة الدبابيس الأساسية للتدبيس الجانبي
- 9. خرطوشتا دبابيس الكتيبات للتجليد المثني الكتيبات*
 - 10. حاوية مخلفات الثقب
- 🧪 ملاحظة: * متوفر فقط مع وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير

أدراج إخراج وحدة الإنهاء

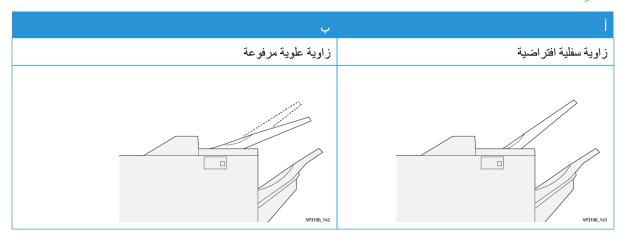


- 1. الدرج العلوي
- 2. درج التجميع
- درج الكتيبات: متوفر فقط مع وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير

الدرج العلوي

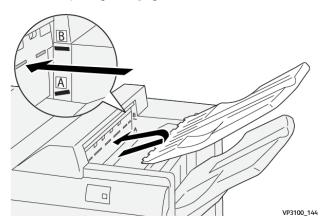
لتغيير زاوية الدرج العلوي، ارجع إلى الإرشادات التالية:

- للاستخدام العادي، أبق الدرج في الوضع الافتراضي السفلي.
- 🧷 ملاحظة: يمكن أن يتسبب الاستخدام المستمر للدرج بالموضع العلوي في حدوث الأخطاء التالية:
 - مشكلات انحشار الورق
 - يمكن أن تسقط المطبوعات من الدرج عند وصولها.
- عند استخدام أنواع الورق التالية، قم بتغيير زاوية الدرج إلى الموضع العلوي. هذه الأنواع من الورق يمكن أن تسبب حالات امتلاء المالية:
 - الورق المطلي خفيف الوزن الذي يزن 106 جم/م² أو أخف.
 - الورق المطلي المزود بحواف بسمك 364 مم (14.3 بوصة) أو أطول
 - الورق الطويل
 - 🧳 ملاحظة: إذا كانت الأوراق مجعدة، فلن يكون لتغيير زاوية الدرج أي تأثير.



لتغيير زاوية الدرج:

- 1. اسحب الدرج العلوي من الموضع السفلي أنحو اليمين.
- 2. أدخل القوابض عند الحافة الأمامية للدرج في الموضع العلوي ب



درج التجميع

توفر الطابعة مهام التجليد الجانبي في درج التجميع فقط.



- ملاحظة: يمكن أن يتسبب إيصال 2000 ورقة أو أكثر إلى درج التجميع في تجعد الورق نحو الأسفل بشكل مفرط. يمكن أن يتسبب التحميل الزائد في درج التجميع إلى سقوط رزمة المخرجات من درج التجميع. في حال سقوط الرزمة:
 - في وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة، قم بتعيين مستوى تصحيح التجاعيد على أدنى مستوى.
 - وقم بإعداد تصحيح التجاعيد نحو الأسفل على وحدة المدخلات.

للحصول على المعلومات، يرجى الرجوع إلى تصحيح تجاعيد الورق باستخدام وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير.

درج الكتيبات



ملاحظة: يُلحق درج الكتيبات بوحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات. عندما يتم تثبيت وحدة الاقتطاع مربعة الطي، يتم إلحاق درج الكتيبات بوحدة الاقتطاع مربعة الطي.

توفر الطابعة مهام الطي الثنائي والطي الثنائي مع التجليد المثني في درج الكتيبات فقط.

تصحيح تجاعيد الورق باستخدام وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير

إذا كانت أي من أدراج وحدة الإنهاء تخرج أوراق مجعدة، فراجع المعلومات التالية.

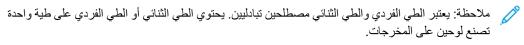
- الطباعة على ورق A5، 148 × 210 مم (5.8 × 8.3 بوصة)، يمكن أن تتسبب ورقة التغذية من الحافة الطويلة (LEF) ذات التجاعيد العلوية في انحشار الورق. في حالة حدوث انحشار، قم بما يلي:
 - في وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة، المس المؤشر الذي يمثل أعلى إعداد لمستوى تصحيح التجاعيد.
 - في وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة، المس الأيقونة التي تمثل تصحيح التجاعيد للأعلى.
 - يمكن أن تسبب الطباعة على ورق ثقيل الوزن به تجعد للأسفل في انحشار الورق. في حالة حدوث انحشار، قم بالخطوات التالية:
 - في وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة، المس المؤشر الذي يمثل أدنى إعداد لمستوى تصحيح التجاعيد.
 - في وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة، المس الأيقونة التي تمثل تصحيح التجاعيد للأسفل.
- يمكن أن تتسبب الطباعة على ورق وزنه 157 جم/م² أو أثقل، به تجعيد لأعلى، في انحشار الورق. في حالة حدوث انحشار، قم بالخطوات التالية:

- في وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة، المس المؤشر الذي يمثل أعلى إعداد لمستوى تصحيح التجاعيد.
 - في وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة، المس الأيقونة التي تمثل تصحيح التجاعيد للأعلى.

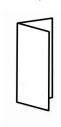
للحصول على مزيد من المعلومات بشأن تصحيح تجاعيد الورق، راجع تصحيح التجاعيد على وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة ولوحة تحكم وحدة المدخلات.

خاصية الطي الثنائي لوحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير

- 🦯 ملاحظة: توفر وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير فقط ميزة الطي الثنائي.
- 1. لاستخدام خاصية الطي الثنائي، قم بتوجيه المستندات للتغذية من الحافة القصيرة (SEF). حدد درج يحتوي على مخزون التغذية من الحافة القصيرة.
 - 2. حدد خاصية الطي الثنائي من برنامج تشغيل الطباعة المناسب:
 - لمهام الطباعة على الشبكة، حدد برنامج تشغيل الطابعة المناسب، ثم حدد خيار الطي الثنائي.
- لمهام النسخ، استخدم لوحة التحكم في وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير، ثم حدد إعدادات الطي الثنائي المطبقة.



🏑 ملاحظة: وحدة الطي على شكل C/Z هي فقط التي تقدم خيارات الطي على شكل C والطي على شكل Z.



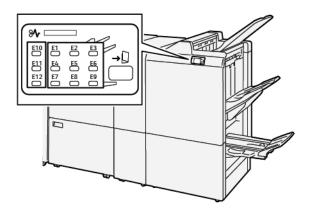
توجد ثلاثة خيارات متاحة من الطي الثنائي:

- الأوراق الفردية ثنائية الطي
 - طي ثنائي لأوراق متعددة
- طى ثنائى لأوراق متعددة مدبسة

System Administrator Guide ملاحظة: للحصول على معلومات مفصلة حول أنواع الطيات، راجع قسم ضبط موضع الطي في System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام).

زر إخراج الكتيبات

لإزالة الكتيبات التي تم إنهاؤها، اضغط على الزر الموجود على لوحة تحكم وحدة الإنهاء.



صيانة وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير

المستلزمات القابلة للاستهلاك بوحدة الإنهاء

لطلب مستلزمات Xerox؛ بما في ذلك الدبابيس وخراطيش الدبابيس وحاويات مخلفات الدبابيس، يُرجى زيارة الموقع: /www.xerox.com office/supplies. للحصول على بيانات اتصال أو أرقام هواتف محددة، يُرجى النقر على تواصل معن الطلب مستلزمات عبر الإنترنت، انقر فوق مستلزمات، ثم اتبع المطالبات لطلب العناصر المطلوبة.

ملاحظة: ارجع دائمًا إلى الرابط www.xerox.com/office/supplies للاطلاع على أحدث أرقام الأجزاء للوحدات التي يمكن للعميل استبدالها.

التحقق من حالة العناصر القابلة للاستهلاك لوحدة الإنهاء

عندما يقترب وقت استبدال أحد المكونات، تظهر رسالة في لوحة التحكم. تشير الرسالة إلى أن الوقت قد حان لطلب أو تثبيت عنصر جديد قابل للاستهلاك. مع بعض الوحدات التي يمكن للعميل استبدال العنصر على الفرد. وعندما يحين وقت الاستبدال، تظهر رسالة وتتوقف الطابعة عن الطباعة.

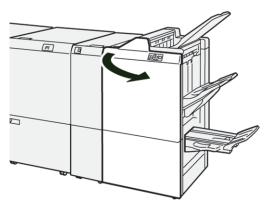
للتحقق من حالة العناصر القابلة للاستهلاك الخاصة بك، أجر الخطوات التالية:

- 1. على لوحة التحكم، اضغط على زر الشاشة الرئيسية.
- 2. لعرض المزيد من المعلومات حول المستلزمات وحالتها، المس زر المعلومات ألم على ومات تظهر شاشة المستلزمات.
- 3. من القائمة، أختر العناصر القابلة للاستهلاك الأخرى. توفر هذه النافذة معلومات حول النسبة المئوية للعمر المتبقى لكل عنصر قابل للاستهلاك.
- استخدم السهمين لأعلى و لأسفل لمعرفة المزيد عن العناصر القابلة للاستهلاك، مثل دبابيس وحدة الإنهاء وحاوية مخلفات الدبابيس و العناصر القابلة للاستهلاك للوحدات الاختيارية المركبة.

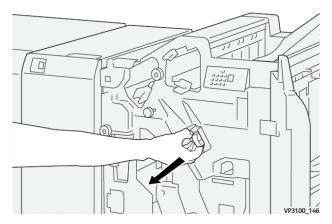
استبدال خرطوشة الدبابيس الأساسية للتجليد الجانبي

ملاحظة: قبل تنفيذ هذا الإجراء، تأكد من أن الطابعة لا تجري عمليات طباعة.

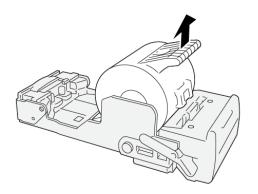
افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



2. اسحب وحدة خرطوشة الدبابيس R1.

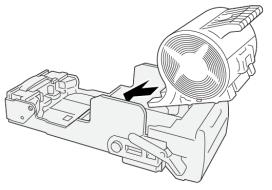


ضع خرطوشة الدبابيس في الموضع الذي يشير إليه السهم، ثم أخرج الخرطوشة من الوحدة.



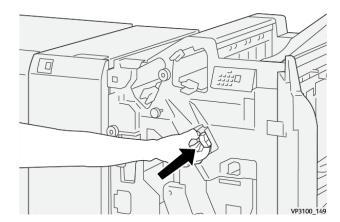
VP3100_14

4. أدخل خرطوشة الدبابيس الجديدة في الوحدة.



VP3100_148

5. لإدخال الوحدة في الموضع الأصلي، ادفع وحدة خرطوشة الدبابيس R1 للداخل.

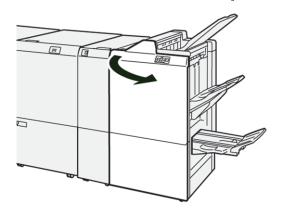


أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

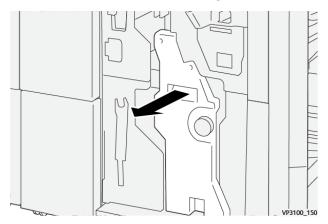
استبدال خرطوشة دبابيس الكتيبات للتجليد المثني

🧷 ملاحظة: قبل تنفيذ هذا الإجراء، تأكد من أن الطابعة لا تجري عمليات طباعة.

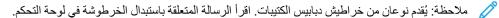
افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

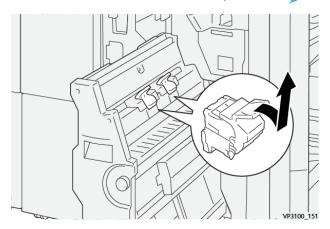


2. اسحب وحدة تجليد المثني 3 تجاهك حتى تتوقف.



3. لإزالة خرطوشة الدبابيس، أمسك الألسنة الموجودة على الخرطوشة واسحب الخرطوشة لإخراجها.

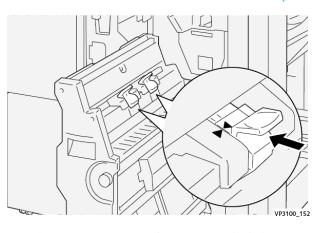




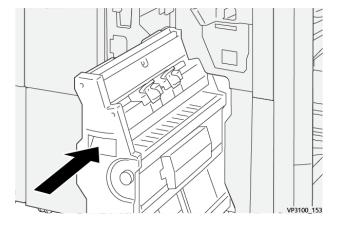
4. أمسك الألسنة الموجودة على خرطوشة الدبابيس الجديدة، وادفع الخرطوشة للداخل حتى تتوقف.



🧷 ملاحظة: تأكد من محاذاة العلامات.



5. ادفع وحدة التجليد المثني 3 برفق داخل وحدة الإنهاء حتى تتوقف الوحدة.



أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

استبدال حاوية مخلفات الدبابيس لوحدة الإنهاء.

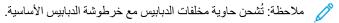


الحذر: لتجنب حدوث إصابة شخصية، توخ الحذر عند إزالة حاوية مخلفات الدبابيس.

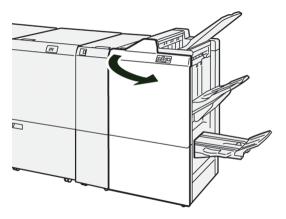
عند امتلاء حاوية مخلفات الدبابيس، تعرض لوحة تحكم الطابعة رسالة. عندما تظهر الرسالة، استبدل حاوية المخلفات المستخدمة بحاوية مخلفات جديدة.



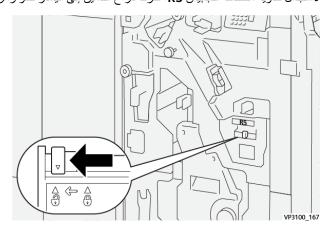
- قبل تنفيذ هذا الإجراء، تأكد من أن الطابعة لا تجري عملية طبع.
- أجعل الطباعة في وضع التشغيل عند استبدالك لحاوية مخلفات الدبابيس. إذا قمت بإيقاف تشغيل الطابعة، فلن تكتشف الطابعة استبدالك لحاوية المخلفات، وستظل الرسالة كاملة على لوحة تحكم الطابعة.
 - بعد استبدال حاوية المخلفات، أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء؛ لضمان استمرار إجراء الطابعة لعمليات الطبع.



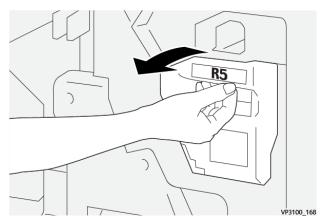




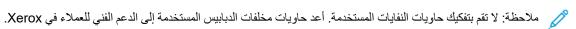
2. لاستبدال حاوية مخلفات الدبابيس R5، حرك ذراع التأمين إلى اليسار نحو رمز القفل المفتوح.



3. اسحب حاوية مخلفات الدبابيس للخارج R5.



4. ضع حاوية مخلفات الدبابيس المستخدمة في الكيس البلاستيكي المزود.



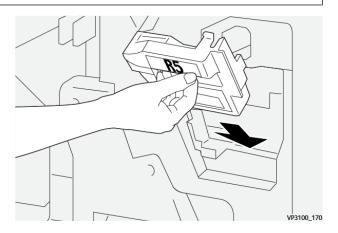


VP3100_169

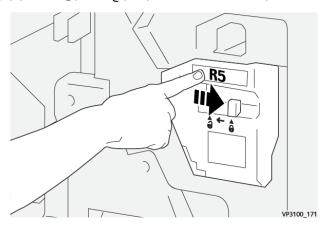
لإدخال حاوية مخلفات الدبابيس الجديدة، اخفض الحاوية إلى موضعها، ثم ادفعها برفق إلى مكانها.



🚺 الحذر: منعًا لحدوث إصابات، لا تضع أصابعك أعلى الحاوية.



6. لاستبدال حاوية مخلفات الدبابيس R5، حرك ذراع التأمين إلى اليمين نحو رمز القفل المغلق.



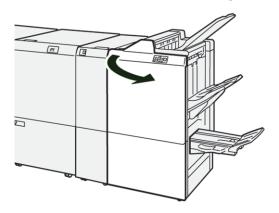
7. أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

إفراغ حاوية مخلفات الثقب

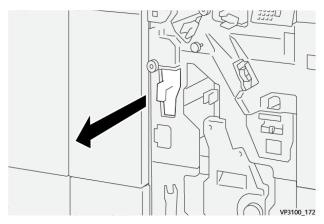
عندما تكون حاوية مخلفات الثقب ممتلئة، تظهر رسالة في لوحة التحكم بالطابعة. عندما تظهر الرسالة، أفرغ حاوية المخلفات من كافة قصاصات الورق.



- قبل تنفيذ هذا الإجراء، تأكد من أن الطابعة لا تجري عمليات طباعة.
- عند إفراغك لحاوية المخلفات، أبق الطابعة قيد التشغيل. إذا قمت بإيقاف تشغيل الطابعة، فلن تكتشف إفراغك للحاوية، وستظل الرسالة متلئة ظاهرة على لوحة تحكم الطابعة.
 - لضمان استمرار تشغيل الطابعة بعد إفراغ حاوية المخلفات، أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.
 - 1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



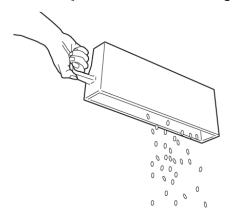
2. اسحب حاوية المخلفات R4 للخارج.



3. تخلص من جميع المخلفات الموجودة في الحاوية.



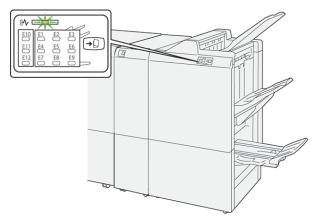
- ملحظة:
- قبل تنفيذ هذا الإجراء، تأكد من أن الطابعة لا تجري عمليات طباعة.
- عند إفراغك للحاوية، أبق الطابعة قيد التشغيل. إذا قمت بإيقاف تشغيل الطابعة، فلن تكتشف إفراغك للحاوية، وستظل الرسالة ممتلئة ظاهرة على لوحة تحكم الطابعة.
 - بعد إفراغ حاوية المخلفات، أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء؛ لضمان استمرار إجراء الطابعة لعمليات الطباعة.



- 4. أعِد حاوية المخلفات R4 إلى وضعها الطبيعي.
 - أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

استكشاف أخطاء وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير وإصلاحها

حالات انحشار الورق في وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكنيبات الجاهزة للإنتاج الوفير



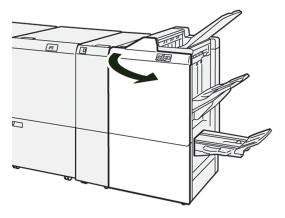
عند حدوث خطأ مثل انحشار الورق أو وجود باب أو غطاء مفتوح أو حدوث عطل في الطابعة، تقع الأحداث التالية:

- تتوقف الطابعة عن الطباعة وتظهر رسالة خطأ على لوحة التحكم.
- تتضمن الرسالة رسمًا توضيحًا يظهر موقع الخطأ ويقدم إجراءات تصحيحية لإصلاح الخطأ.
- بحدث انحشار الورق في مناطق متعددة من الطابعة وأي وحدات اختيارية متصلة بالطابعة. عند حدوث حالات انحشار متعددة، يتغير الرسم التوضيحي لإظهار المواقع المتعددة والإجراءات التصحيحية المطلوبة.
- في حالة حدوث خطأ في وحدة اختيارية، يضيء مؤشر على لوحة تحكم الوحدة. يوضح المؤشر المنطقة التي حدث فيها الخطأ في الوحدات.
 عند إزالة حالات انحشار الورق، ارجع دائمًا إلى المعلومات التالية:
- عند إزالة حالات انحشار الورق، أبق الطابعة قيد التشغيل. عندما تقوم بإيقاف تشغيل الطابعة، يتم مسح جميع المعلومات المخزنة على ذاكرة النظام.
 - قبل أن تستأنف مهام الطباعة، قم بصيانة جميع حالات انحشار الورق.
 - لتقليل عيوب الطباعة، لا تلمس المكونات داخل الطابعة.
 - · قبل استئناف مهام الطباعة، تأكد من إزالة جميع الورق المحشور، بما في ذلك أي أجزاء صغيرة ممزقة من الورق.
 - أزل الورق الممزق برفق. تأكد من إزالة جميع القطع الممزقة.
- بعد إزالة جميع حالات انحشار الورق، أغلق جميع الأبواب والأغطية. لا يمكن للطابعة استئناف الطباعة في حالة كون الأبواب أو الأغطية
 مفتوحة.
 - بعد إزالة حالات انحشار الورق، تُستأنف الطباعة تلقائيًا من الحالة السابقة لحدوث انحشار الورق.
- إذا لم نقم بإزالة جميع حالات انحشار الورق، فستستمر رسالة الخطأ في الظهور على لوحة التحكم. لإزالة أي حالة انحشار ورق متبقية، ارجع إلى رسالة لوحة التحكم للحصول على الإرشادات والمعلومات.

إزالة حالات انحشار الورق في وحدات الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير

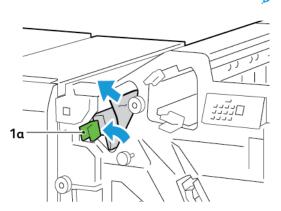
إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الإنهاء E1

افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

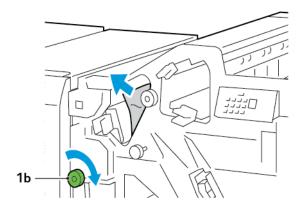


2. ادفع الذراع 1a إلى اليسار، ثم قم بإزالة الورق المحشور.

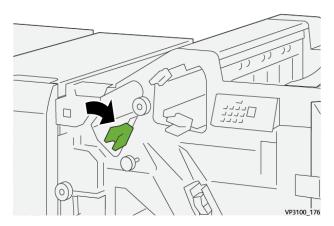
🧪 ملاحظة: أمسك الحافة الأمامية للورقة المحشورة، ثم اسحب الورقة للخارج.



3. إذا واجهت صعوبة في إزالة أي ورق محشور، فقم بتدوير المقبض 1b في اتجاه عقارب الساعة، ثم أزل الورق المحشور.



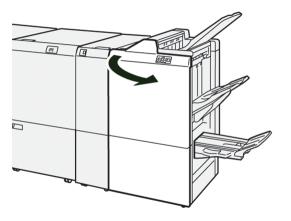
4. أعد الذراع 1a إلى موضعه الأصلي.



أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

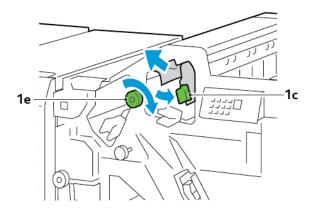
إزالة احتقان الورق من منطقة وحدة الإنهاء E2

1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

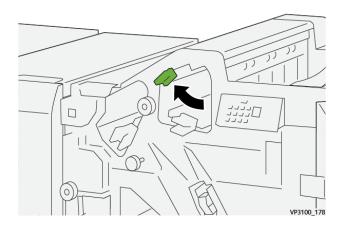


2. حرك الذراع 1c إلى اليمين، ثم أدر المقبض 1e في انجاه عقارب الساعة. أزل الورق المحشور.





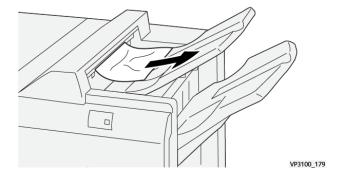
3. أعد الذراع 1c إلى موضعه الأصلي.



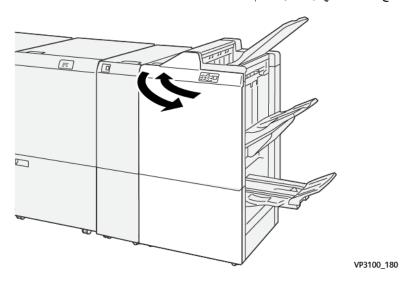
4. أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الإنهاء E3

اسحب الورق المحشور من الدرج العلوي بوحدة الإنهاء.

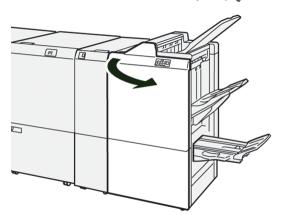


2. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء ثم أغلقه.

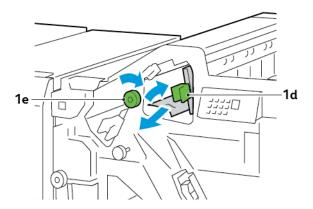


إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الإنهاء E4

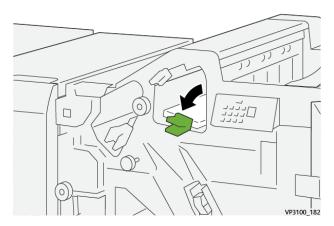
1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



2. ادفع الذراع 1d إلى اليمين، ثم أدر المقبض 1e في اتجاه عقارب الساعة. أزل الورق المحشور.



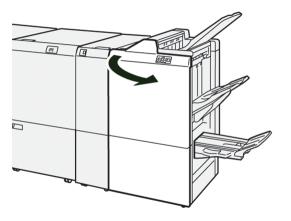
3. أعد الذراع 1d إلى موضعه الأصلي.



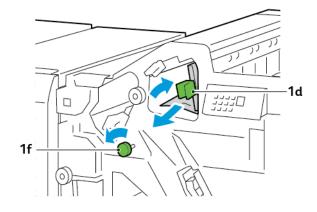
4. أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

إزالة احتقان الورق من منطقة وحدة الإنهاء E5

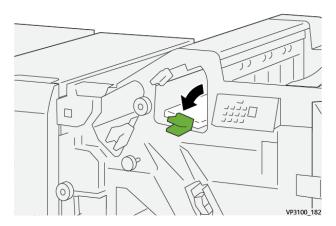
1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



2. حرك الذراع 1d إلى اليمين، ثم أدر المقبض 1f عكس اتجاه عقارب الساعة. أزل الورق المحشور.



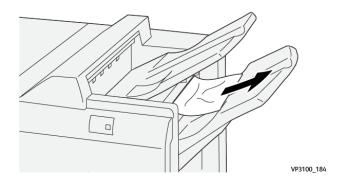
3. أعد الذراع 1d إلى موضعه الأصلي.



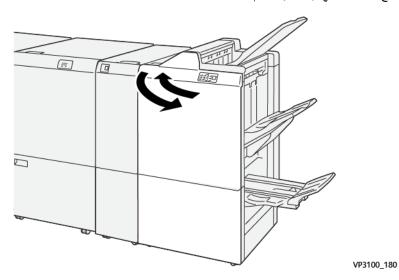
4. أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الإنهاء E6

1. اسحب الورق المحشور من درج التجميع بوحدة الإنهاء.

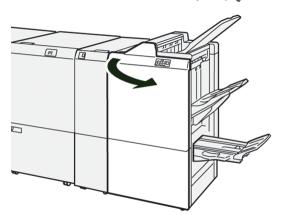


2. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء ثم أغلقه.

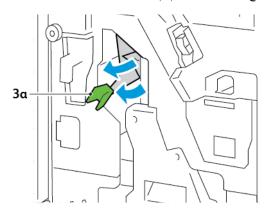


إزالة حالات انحشار الورق من منطقة الكتيبات بوحدة الإنهاء Е7

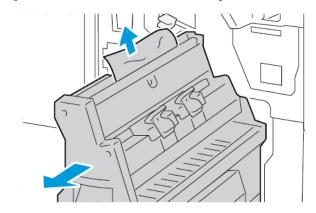
1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



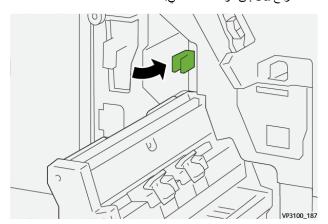
2. ادفع الذراع 3α إلى اليسار، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



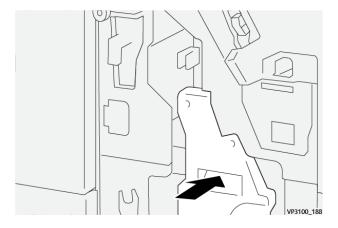
3. إذا واجهت صعوبة في إزالة انحشار الورق، فاسحب وحدة التجليد المثني 3، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



4. أعد الذراع 3a إلى موضعه الأصلي.



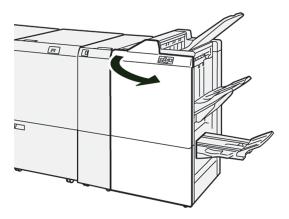
5. اسحب وحدة التجليد المثني 3 برفق حتى تتوقف.



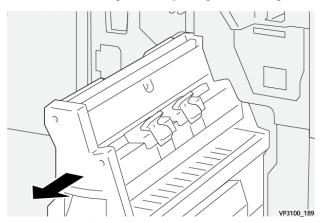
أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

إزالة احتقان الورق من منطقة إنشاء الكتيبات لوحدة الإنهاء E8

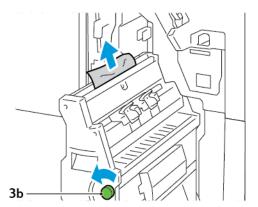
افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



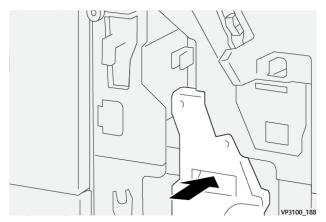
2. حدد موقع الملصق 3. ضع يدك في مساحة القطع أسفل الملصق. اسحب وحدة التجليد المثني 3 للخارج حتى تتوقف.



3. أدر المقبض 3b عكس اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



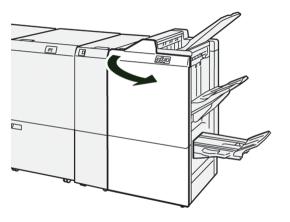
4. ادفع وحدة التجليد المثني 3 برفق حتى تتوقف.



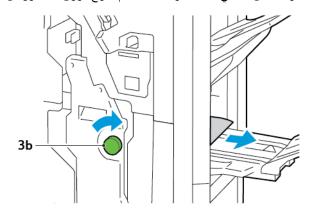
5. أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

إزالة احتقان الورق من منطقة إنشاء الكتيبات لوحدة الإنهاء E9

افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



2. أدر المقبض 3b في اتجاه عقارب الساعة، ثم أخرج الورق المحشور من منطقة درج الكتيب.



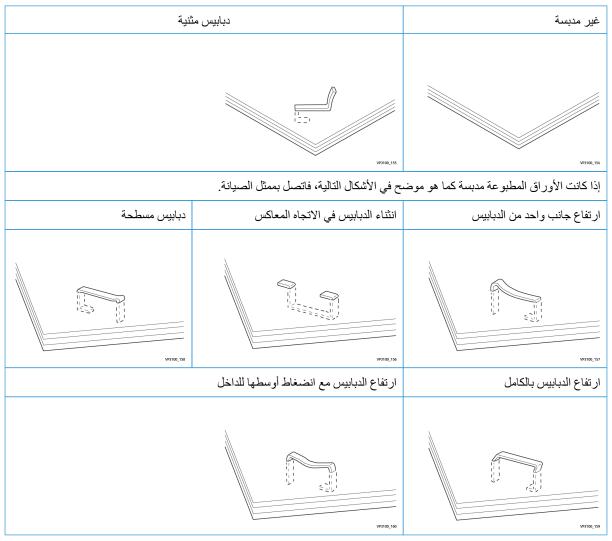
أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

أخطاء في دبابيس وحدة الإنهاء

عند حدوث أي من المشكلات الأساسية المدرجة هنا، استخدم الإجراءات التالية:

- عدم تدبيس الأوراق
 - انثناء الدبابيس

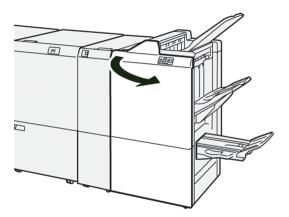
إذا استمرت المشكلات بعد تجربة الحلول التالية، فاتصل بممثل الصيانة الخاص بك.



- مهم: استنادًا إلى نوع الورق الذي تم تدبيسه، يمكن أن تصبح مسامير الدبابيس مثنية. إذا علقت مسامير الدبابيس داخل وحدة الإنهاء، يمكن أن يؤدي ذلك انحشار الورق.
 - الحذر: قم بإزالة أي دبابيس منثنية عند فتح غطاء خرطوشة الدبابيس لتقليل انحشار الدبابيس. استخدم غطاء خرطوشة الدبابيس لإزالة الدبابيس المحشورة لمنع تعرض أصابعك وأظافرك لإصابة.

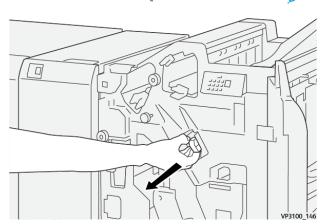
إزالة حالات انحشار الدبابيس في وحدة التدبيس الأساسية

- 🧪 ملاحظة: في حال انفصال خرطوشة الدبابيس عن الحامل، ارجع إلى إعادة إدخال خرطوشة الدبابيس الأساسية.
 - 🧪 ملاحظة: قبل تنفيذ هذا الإجراء، تأكد من أن الطابعة لا تجري عمليات طباعة.
 - 1. افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



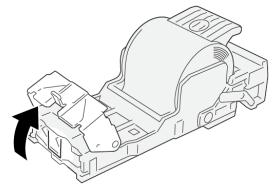
2. اسحب وحدة خرطوشة الدبابيس R1.

🧳 ملاحظة: افحص الجزء الداخلي لوحدة الإنهاء بعد إزالة خرطوشة الدبابيس بحثًا عن أي دبابيس متبقية.

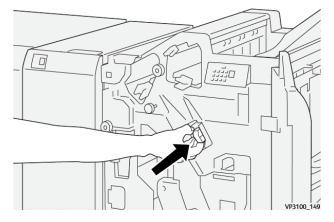


3. افتح غطاء وحدة خرطوشة الدبابيس، ثم أزل الدبابيس المحشورة.

الحذر: توخ الحذر عند إزالة الدبابيس المحشورة لتجنب حدوث إصابة شخصية.



4. أعد وحدة خرطوشة الدبابيس R1 إلى موضعها الأصلي.

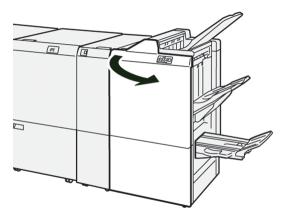


أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

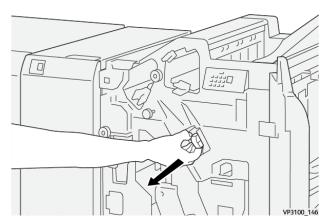
إعادة إدخال خرطوشة الدبابيس الأساسية

إذا تم إدخال خرطوشة الدبابيس بشكل غير صحيح أو إزالتها عن طريق الخطأ، فأعد إدخال خرطوشة الدبابيس بشكل صحيح في وحدة الخرطوشة.

افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



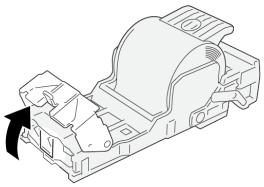
2. اسحب وحدة خرطوشة الدبابيس R1.



افتح غطاء وحدة خرطوشة الدبابيس، ثم أزل الدبابيس المحشورة.



🚺 الحذر: توخ الحذر عند إزالة الدبابيس المحشورة لتجنب حدوث إصابة شخصية.



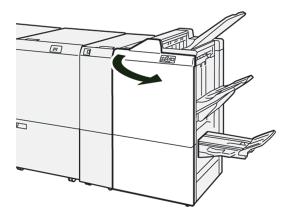
VP3100_161

- 4. أغلق غطاء وحدة الدبابيس.
- ادفع وحدة خرطوشة الدبابيس R1.

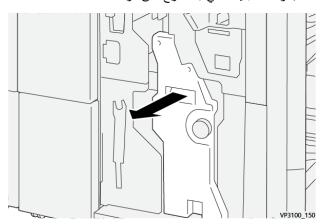
أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

إزالة حالات انحشار الدبابيس في وحدة تدبيس الكتيبات

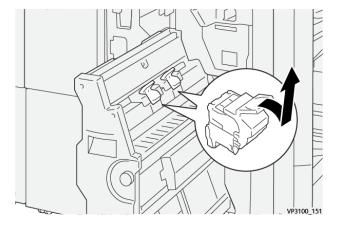
- 🧷 ملاحظة: قبل تنفيذ الإجراء، تأكد من أن الطابعة لا تجري عمليات طباعة.
 - افتح الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.



2. اسحب وحدة التجليد المثني 3 للخارج حتى تتوقف.

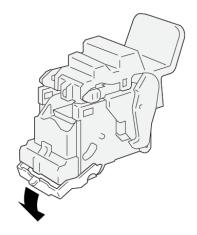


3. امسك الألسنة الموجودة على خرطوشة الدبابيس واسحبها إلى خارج العبوة.



أزل أي دبابيس محشورة.

الحذر: توخ الحذر عند إزالة الدبابيس المحشورة لتجنب حدوث إصابة شخصية.

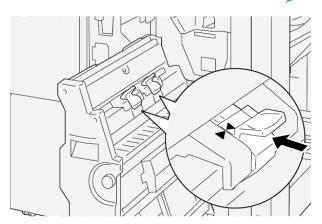


VP3100_162

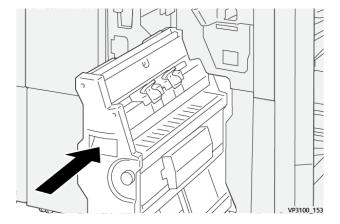
أمسك الألسنة الموجودة على خرطوشة الدبابيس وادفع العبوة للداخل حتى تتوقف.



🧪 ملاحظة: تأكد من محاذاة العلامات الموجودة على خرطوشة الدبابيس.



6. ادفع وحدة التجليد المثني 3 برفق داخل وحدة الإنهاء حتى تتوقف الوحدة.



7. أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء.

رسائل الخطأ على وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير

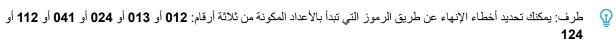
عند حدوث أخطاء مثل انحشار الورق أو وجود أبواب أو أغطية مفتوحة أو تعطل الطابعة، تتوقف الطابعة عن الطباعة. لتصحيح الخطأ، اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة. في حال حدوث أخطاء في أماكن متعددة، تعرض لوحة التحكم أي مؤشر خطأ يكون مضاءً على لوحة تحكم وحدة المدخلات.

يعرض رمز E الذي يظهر في رسالة الخطأ مؤشر الخطأ المضاء على لوحة تحكم وحدة الإنهاء.

معلومات رمز الخطأ الخاصة بوحدة الإنهاء

عند حدوث أخطاء مثل انحشار الورق أو الأبواب أو الأغطية المفتوحة أو تعطل الطابعة، تتوقف الطابعة عن الطباعة. عند توقف عملية الطباعة، تظهر رسالة على لوحة التحكم.

تعرض لوحة التحكم زر الأخطاء. للحصول على معلومات حول الخطأ وتعليمات تصحيح الخطأ، المس الأخطاء.



مواصفات وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج

	المواصفات	الوصف		العنصر
		الترتيب والتكديس	الدرج العلوي	الدرج
		الترتيب: تكون الإزاحة مدعومة. التكديس: تكون الإزاحة مدعومة.	درج التجميع	
		الترتيب والتكديس	درج الكتيبات	
البطاقات البريدية: 100 × 148 مم (4 × 6 بوصة)	الحد الأدنى	الحجم القياسي	الدرج العلوي	حجم الورق
A3: 330.2 × 482.6 مم (13 × 19 بوصة)	الحد الأقصىي			
3.90–330.2 مم (3.9 × × 13.0 بوصة)	الارتفاع	الحجم المخصص		
A5: 148.0–660.4 مم (S.2 × 26.0 بوصة)	العرض			
A5: 148 × 210.0 مم A5: 148 × 210.0 مم 8.27 × 5.83)	الحد الأدنى	الحجم القياسي	درج التجميع	
A3: 330.2 × 482.6 مم (13 × 19 بوصة)	الحد الأقصى			
330.2–148.0 مم (5.8 × 13 بوصة)	الارتفاع	الحجم المخصص		
488.0–148.0 مم (5.8 × 19.2 بوصة)	العرض			
JIS B5	الحد الأدنى	الحجم القياسي	درج الكتيبات	
A3: 330.2 × 482.6 مم (13 × 19 بوصة)	الحد الأقصى			
330.2–182.0 مم (7.2–13 بوصة)	الارتفاع	الحجم المخصص		
488.0-257.0 مم (10.1-19.2 بوصة)	العرض			
		350–52 جم/م²	الدرج العلوي	وزن الورق
		350–52 جم/م²	درج التجميع	

المواصفات	الوصف		العنصر
	350–60 جم/ م²	درج الكتيبات	
	500 ورقة	الدرج العلوي	سعة الدرج
وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير: 3000 ورقة وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير: 2000 ورقة	A4: 210 × 297 مم (8.3 × 11.7 بوصة)	درج التجميع بدون دبابيس	
1,500 ورقة	JIS B4		
350 ورقة	الرزم المختلطة		
وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير: 200 مجموعة أو 3000 ورقة وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير: 2000 ورقة	A4: 210 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة)	درج التجميع مع الدبابيس	
100 مجموعة أو 1500 ورقة	JIS B4		
	20 مجموعة	درج الكتيبات	

ملاحظة:

- تستند القيم إلى ورق Colotech+90.
- مزيج الورق المكدس هو مجموعة من الأوراق حيث يتم وضع الأوراق الأكبر على الأوراق الأصغر. على سبيل المثال، يتم وضع الورق بحجم A4 على الورق بحجم JIS B5، أو يتم وضع الورق بحجم B4 على الورق بحجم A4.
 - تبلغ سعة درج الكتيبات 16 مجموعة إذا كانت المجموعة الواحدة تتكون من 17 ورقة أو أكثر.

.5-3-17 0-05-1-9-1-9-1-9-10-19-10-19-1-9-10-19-1-9-1					
		100 ورقة	السعة	الدبوس	
		ورق Colotech+90.	ملاحظة:		
ق) تداه سحتما خسس	و Letter (8.5 × 11 بوص		,		
ه)، نبع شعبه حسد.	29, Letter (0.5 × 11 3	ی التي پرید حجمه عل ۱۳۹	- بسب دور		
× A5: 148.08 × 210.05 م (5.83 × 8.27 بوصة)	الحد الأدنى	الحجم القياسي	حجم الورق		
71 × 17 Tabloid: 11 × 17 بوصة A3: 279.4 × 431.8 مم	الحد الأقصى				
297.0–182.0 مم (71.6–11.69 بوصة)	الارتفاع	الحجم المخصص			
432.0-148.0 مم (5.82-17.00 بوصة)	العرض				

العنصر		الوصف	المواصفات	
وا	وزن الورق	غير مطلي	350–52 جم/م²	
		مطلي	350–72 جم/ م²	
مر	موضع التدبيس	مكان واحد أو مكانان أو ثلاثة أماكن		

				المواصفات	العنصر	
A3: 27 مم. Tabloid: ة			بم الورق الحجم القياسي الحد الأقصى 431.8 × 279.4 :3 17 × 11 بوصة		حجم الورق	ثقب حجم الورق بوحدة الثقب
JIS B5	ثقبان أو 3 ثقوب	الحد الأدنى				
الورق بحجم 210 :A4 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة)، ما يصل إلى 16000 ورقة	4 ثقوب					
2 مم (7.99–11.69	97.0–203.0 بوصىة)	الارتفاع	الحجم المخصص			
4 مم (7.16–17.0 بوصة)	31.8–182.0	العرض				
		220–52 جم ام²	غير مطلي	وزن الورق		
		200-72 جم/ م²	مطلي			
		2 أو 4 ثقوب	أحجام الورق المترية: 2	عدد الثقوب		
		ات المتحدة: ثقبان أو 3	أحجام الورق في الولايا ثقوب			
جم الورق.	ہ اختیار ہا علی ح	د عدد الثقوب التي يمكنك	🧷 ملاحظة: يعتم			
30 ورقة		التجليد المثني		السعة	التجليد المثني/الطي الثنائي	
5 ورقات		طي ثنائي			وحدة الإنهاء بوحدة	
🧷 ملاحظة: تستند القيم إلى ورق Colortech+90.					صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير	
A3: 330.2 × 482.6 مم (13 × 19 بوصة)		الحد الأقصى	الحجم القياسي	حجم الورق		
JIS B5		الحد الأدنى				
330.2-182.0 مم (7.16-13 بوصة)		الارتفاع	الحجم المخصص			

306

			المواصفات	العنصر
488.0-257.0 مم (10.11-19.21 بوصة)	العرض	غير مطلي		
350–60 جم/ م²			وزن الورق	
	2–350 ج م/ م²	مطلي		

سعة إخراج الدبابيس

التجليد الجانبي المثني						
	أكبر من A4		A4 أو أصغر			
سعة الدبابيس الصفحات المطلية	سعة الدبابيس الصفحات غير المطلية	سعة الدبابي- س الصفحات المطلية	سعة الدبابيس الصفحات غير غالمطلية	س الصفحا- -:-	سعة الدبابي- س الصفحا- ت غير المطلية	وزن الورق، جم/م²
*25	*30	*35	65	*35	100	59–52
	30					71–60
25		35		35		80–72
						90–81
	20	30	50	30	50	105–91
	15		45			128–106
	10	20	20	20	20	150–129
						176–151
	5					177-220
	4					256–221
	3	10	10	10	10	300–257
						350–301

^{*}يمكن تدبيسها؛ ومع ذلك، فإن دقة التجليد أو أداء تغذية الأوراق غير مضمون.

تشير القيم الموجودة في الجدول إلى الحد الأقصى لعدد الأوراق التي يمكن تدبيسها. تم إجراء التقييمات باستخدام أنواع الورق التالية: 82 جم/م، م2، Colotech+: 200 جم/م2، و250 جم/م2، و350 جم/م.

🧷 ملاحظة:

- تحدد الطابعة نوع الورق ووزن الورق استنادًا إلى معلومات الورق المحددة للمهمة، وليس استنادًا إلى الورق الذي تم تحميله بالفعل في الدرج.
- تحدد الطابعة عدد الأوراق لكل مهمة استنادًا إلى معلومات المهمة. عند حدوث عمليات تغذية متعددة، يحدث التدبيس حتى إذا كان عدد الأوراق التي تم تغذيتها يتجاوز الحد. إذا قمت بتغذية أوراق أكثر من الحد، يمكن أن تسبب أعطال في التدبيس.

وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

يحتوي هذا الملحق على:

310	نظرة عامة على وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة
311	وحدات الإنهاء التي تتطلب وجود إزالة تجاعيد بالواجهة
312	مكونات وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة .
313	تصحيح التجاعيد على وحدة إز الة التجاعيد بالواجهة
317	استكشاف أخطاء وحدة إز الة التجاعيد بالواجهة وإصلاحها

نظرة عامة على وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

يتطلب وجود وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة مع معظم وحدات الإنهاء المضمنة المثبتة مع الطابعة. لا يُتطلب وجود وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة مع درج استقبال الأوفست.



تُقدم وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة الوظائف التالية:

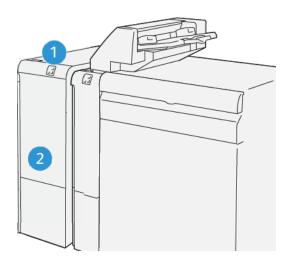
- التواصل بين الطابعة ووحدة الإنهاء الملحقة
- مسار ورق مواءم بين الطابعة ووحدة الإنهاء المرفقة
- تبريد الورق وإزالة التجاعيد به عند خروج الورق من الطابعة

وحدات الإنهاء التي تتطلب وجود إزالة تجاعيد بالواجهة

تتطلب ملحقات الإنهاء التالية استخدام وحدة إز الة التجاعيد بالواجهة:

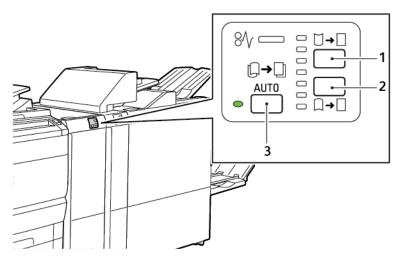
- وحدة المدخلات
- وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
 - وحدة الطي على شكل C/Z
- وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير
- وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير
- وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox»: تتطلب وحدة الاقتطاع مربعة الطي وجود وحدة الإنهاء بوحدة صناعة الكتيبات الجاهزة للإنتاج الوفير ووحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

مكونات وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة



- 1. لوحة مؤشرات الخطأ وانحشار الورق
- 2. الغطاء الأمامي لوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

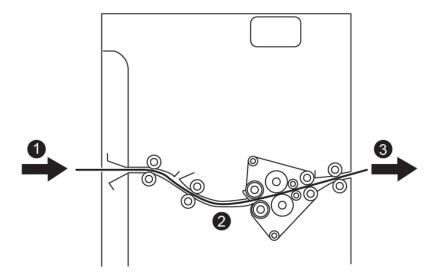
لوحة التحكم بوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة



- زر التجعید لأعلى
- 2. زر التجعيد لأسفل
- 3. المؤشر والزر التلقائي

تصحيح التجاعيد على وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

ملاحظة: الغرض من تصحيح التجاعيد هو إصلاح تجعد الورق أثناء خروج الورق من الطابعة، وقبل أن يصل الورق إلى وحدة الإنهاء التالية المضمنة. استخدم ميزة تصحيح التجاعيد بوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة أثناء إجراء الطابعة لعمليات الطباعة.



- 1. طباعة الورق من الطابعة
- 2. مسار ورق وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة
- 3. ورق مطبوع من وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة إلى وحدة الإنهاء المضمنة

يدخل الورق في وحدة الإنهاء المضمنة، ثم ينتقل عبر وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة لتصحيح تجعيد الورق. تحتوي وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة على بكرات وحدة إزالة التجاعيد العلوية والسفلية التي تضغط على الورق، بناءً على المعابير التالية:

- ضبط النظام الافتراضي على تشغيل تلقائي
- التحديدات اليدوية المصنوعة من لوحة تحكم وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

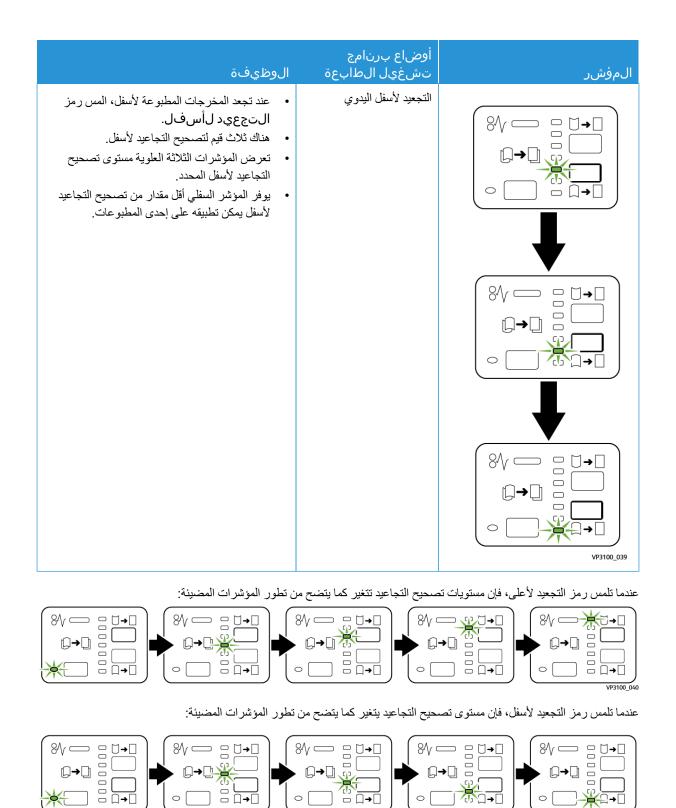
إذا كنت تريد ضبط تجعيد الورق على المخرجات المطبوعة بسرعة، استخدم أزرار التجعيد لأسفل أو لأعلى اليدوية. بعد استخدام هذه الأزرار، إذا كانت النتيجة المطبوعة تحتوي على قدر كبير من التجعد، فحدد ضبط التفاف الورق. لمزيد من المعلومات، راجع إعدادات الورق المخصص في System Administrator Guide (دليل مسؤول النظام).

من وحدة إزالة التجاعيد، يتم تبريد الوسائط المطبوعة وتوجيهها من وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة إلى جهاز الإنهاء الداخلي التالي المتصل بالطابعة.

أوضاع ووظائف تصحيح التجاعيد بوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

ملاحظة: عند تحديد وضع تصحيح التجاعيد بوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة، تطبق الطابعة الوضع الجديد على الصفحة التالية من الورق التي يتم تسليمها إلى وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.

الوظيفة	أوضاع برنامج تشغيل الطابعة	المؤشر
تلقائي هو الوضع الافتراضي. • تصحيح تجعد الورق تلقائيًا عن طريق تحديد اتجاه التجعيد ومقداره. تستند التحديدات إلى حجم الورق واتجاهه، ووحدة الإنهاء التي تستقبل المخرجات. • عند تحديد الوضع تلقائي، يضيء المؤشر على يمين الرمز. • يحتوي الوضع تلقائي على سبعة إعدادات تلقائية للتحكم في تجعد الورق: ثلاثة إعدادات للتجعيد لأعلى وثلاثة إعدادات للتجعيد لأسفل وإعداد لإيقاف التشغيل. • عند تحديد الوضع تلقائي يومض مؤشر على لوحة التحكم المحدد مسبقًا ومقدار التجايد المطبقة على الورق.	تلقائي	VP3100_036
عند إضاءة مؤشر Off (إيقاف التشغيل) سواء في الوضعين التقائي أو اليدوي، لا يتم تطبيق تصحيح التجاعيد على المخرجات المطبوعة.	إيقاف	VP3100_037



استكشاف أخطاء وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة وإصلاحها

حالات انحشار الورق في وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.



عند حدوث خطأ مثل انحشار الورق أو وجود باب أو غطاء مفتوح أو حدوث عطل في الطابعة، تقع الأحداث التالية:

- تتوقف الطابعة عن الطباعة وتظهر رسالة خطأ على لوحة التحكم.
- تتضمن الرسالة رسمًا توضيحًا يظهر موقع الخطأ ويقدم إجراءات تصحيحية لإصلاح الخطأ.
- يحدث انحشار الورق في مناطق متعددة من الطابعة وأي وحدات اختيارية متصلة بالطابعة. عند حدوث حالات انحشار متعددة، يتغير الرسم التوضيحي لإظهار المواقع المتعددة والإجراءات التصحيحية المطلوبة.
- في حالة حدوث خطأ في وحدة اختيارية، يضيء مؤشر على لوحة تحكم الوحدة. يوضح المؤشر المساحة الموجودة في الوحدة التي حدث فيها العطل

عند إزالة حالات انحشار الورق، ارجع دائمًا إلى المعلومات التالية:

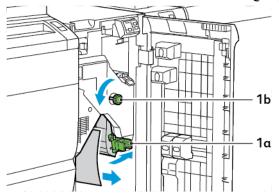
- عند إزالة حالات انحشار الورق، أبق الطابعة قيد التشغيل. عندما تقوم بإيقاف تشغيل الطابعة، يتم مسح جميع المعلومات المخزنة على ذاكرة النظام.
 - لتقليل عيوب الطباعة، لا تلمس المكونات داخل الطابعة.
 - قبل أن تستأنف مهام الطباعة، تأكد من صيانة جميع حالات انحشار الورق.
 - أزل الورق الممزق برفق. تأكد من إزالة جميع قطع الورق الصغيرة الممزقة.
- بعد إزالة جميع حالات انحشار الورق، أغلق جميع الأبواب والأغطية. لا يمكن للطابعة استئناف الطباعة في حالة كون الأبواب أو الأغطية مفتوحة.
 - بعد إزالة حالات انحشار الورق، تُستأنف الطباعة تلقائيًا من الحالة السابقة لحدوث انحشار الورق.
- إذا لم تقم بإزالة جميع حالات انحشار الورق، فستستمر رسالة الخطأ في الظهور على لوحة التحكم. لإزالة أي انحشار للورق المتبقي، اتبع الإرشادات على لوحة التحكم.

إزالة حالات انحشار الورق بوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

1. افتح الغطاء الأمامي لوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.



2. لإخراج الورق المحشور:



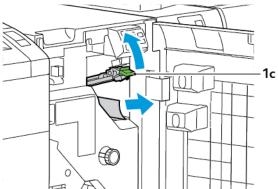
- a. ادفع الذراع 1a لأسفل.
- b. أدر المقبض 1b عكس اتجاه عقارب الساعة.

🧪 ملاحظة: للنأكد من خروج الورق المحشور من المنطقة، أدر المقبض 10 مرات على الأقل.

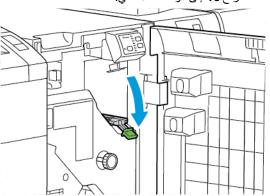
- c. أزل الورق المحشور.
- 3. أعد الذراع 1a إلى موضعه الأصلي.



4. إذا واجهت صعوبة عند إزالة الورق المحشور، فادفع الذراع1c لأعلى، ثم أخرج الورق المحشور بعناية.



5. أعد الذراع 1c إلى موضعه الأصلى.



- 6. أغلق الغطاء الأمامي لوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.
- 7. لمسح مناطق أخرى من النظام، اتبع الإرشادات الموجودة على لوحة تحكم الطابعة، إذا لزم الأمر.

رسائل الخطأ الخاصة بوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

عند حدوث خطأ مثل انحشار الورق أو وجود باب أو غطاء مفتوح أو حدوث عطل، تتوقف الطابعة عن الطباعة. لتصحيح الخطأ، اتبع الإرشادات الموجودة على لوحة تحكم الطابعة الأماكن والإجراءات التصحيحية. يعرض رمز E الذي يظهر في رسالة الخطأ مؤشر الخطأ المضاء على لوحة التحكم الخاصة بوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.

معلومات رمز الخطأ حول وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

تحدد رموز الأخطاء التي تبدأ بالأرقام الثلاثة 048 وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.

وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة

وحدة المدخلات

يحتوي هذا الملحق على:

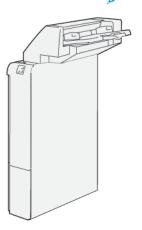
322	نظرة عامة على وحدة المدخلات
	مكونات وحدة المدخلات
	- الورق والوسائط الخاصة بالدرج T1 لوحدة المدخلات
	وطيفة الإزالة الخاصة بالدرج T1
	استكشاف أخطاء وحدة المدخلات وإصلاحها.

نظرة عامة على وحدة المدخلات

🌈 ملاحظة: يتطلب ملحق الإنهاء الاختياري هذا وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة (IDM).

استخدم وحدة المدخلات لتحميل الوسائط، مثل الوسائط الفارغة أو المطبوعة مسبقًا أو ذات الحجم الخاص التي أدخلتها إلى المخرجات التي تم إنهاؤها. تعمل الوسائط بمثابة فواصل وأغلفة للمخرجات التي تم إنهاؤها. لا تقوم الطابعة بطباعة الوسائط التي تُغذى من وحدة المدخلات. وبدلًا من ذلك، تضع الطابعة الوسائط في المخرجات المطبوعة في أماكن محددة.

🧷 ملاحظة: تتضمن الأسماء الأخرى لوحدة المدخلات وحدة المدخلات ما بعد المعالجة أو الوسيط المتحرك.

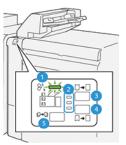


مكونات وحدة المدخلات



- 1. الدرج T1 أو درج وحدة المدخلات
 - 2. لوحة تحكم وحدة المدخلات
 - الغطاء الأمامي لوحدة المدخلات

لوحة تحكم وحدة المدخلات



الوصف	المكون	الرقم
يضيء هذا المؤشر، عند انحشار الورق في وحدة المدخلات.	مؤشر خطأ انحشار الورق	1
على غرار وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة (IDM)، يُظهر هذين المؤشرين اتجاه تصحيح التجاعيد. ومع ذلك، لا يوجد سوى ثلاثة خيارات لتصحيح تجاعيد بوحدة المدخلات: • تصحيح التجاعيد لأعلى هو المؤشر العلوي. • تصحيح التجاعيد لأسفل هو المؤشر السفلي. • إيقاف أو عدم تصحيح التجاعيد هو المؤشر المؤشر الأوسط.	مؤشر ا التجعيد لأعلى و لأسفل	2
بيح التجعد على أعلى أو أدنى إعداد بوحدة إزالة التجاعيد بالواجهة، فاستخدم أحد		ب مهم: إذا اس الاختيار ات
عند تجعيد المطبوعات المخرجة لأعلى، المس خيار التجعيد لأعلى.	التجعيد لأعلى يدويًا	3
عند تجعيد المطبوعات المخرجة لأسفل، المس خيار التجعيد لأسفل.	التجعيد للأسفل يدويًا	4
تصحيح تجعد الورق تلقائيًا عن طريق تحديد اتجاه التجعيد ومقداره.	التجعيد التلقائي	5

الورق والوسائط الخاصة بالدرج T1 لوحدة المدخلات

宜 🛚 طرف: لا تقوم الطابعة بطباعة الأوراق التي تُغذي من وحدة المدخلات. ومع ذلك، تضع الطابعة الورق في المخرجات المطبوعة في أماكن محددة.

الورق المدعوم للدرج T1 لوحدة المدخلات

سعة الدرج	وزن الورق	حجم الورق
250 ورقة استنادًا إلى ورق Colotech+90	52–350 جم/م² غير المطلي أو 72–350 جم/م² المطلي*	182 × 148 مم—330 × 488 مم (7.2 × 5.8 بوصة—313 × 19.2
	ج أنواع الورق التالية مع ميزتي التجليد المثني أو ا	بوصة) استخدم الدرج 5 عند دم

- الورق المطلى بوزن 127 جم/م²أو أقل
- الأوراق الفارغة أو الورق غير مطبوع بوزن 80 جم/م2 أو أقل.

إذا كنت تستخدم درجًا بخلاف الدرج 5، فقد تؤدي عملية الجمع إلى اختلال مواءمة مواضع الطي والتجعد.

تحميل الورق في الدرج T1 لوحدة المدخلات

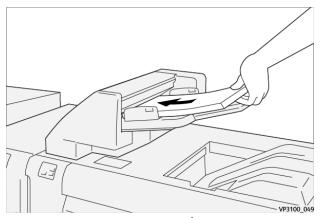
قبل استخدام الدرج T1، ارجع إلى الإرشادات التالية:

- أخرج أي ورق متبقي من الدرج.
- قم بتحميل الورق المطلوب للمهمة في الدرج.
- لاستخدام خيارات التجليد المثني أو الطي الثنائي، تأكد من أن الورق الذي تم تحميله في درج التغذية الرئيسي هو بنفس حجم الورق الموجود في الدرج T1.
 - للحصول على معلومات حول الورق المدعوم، ارجع إلى الورق المدعوم للدرج T1 لوحدة المدخلات.

استخدم درج T1 لوحدة المدخلات لإدخال أوراق فاصلة أو أوراق غلاف، مثل الأوراق الفارغة أو المطبوعة مسبقًا. تقوم الطابعة بإدخال الورق الذي تم تحميله في الدرج T1 في المخرجات المطبوعة النهائية. تبلغ سعة الدرج T1 250 ورقة كحد أقصى استنادًا إلى ورق Colotech+90.

🙀 طرف: لا يمكن للطابعة إجراء الطباعة على الورق المغذى من وحدة المدخلات. ومع ذلك، تضع الطابعة الورق في المخرجات المطبوعة في

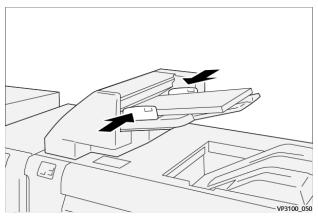
1. قم بتحميل الورق، ثم قم بمحاذاة جميع الحواف.



إذا كانت الورقة مطبوعة مسبقًا، فقم بتحميل الورق بحيث يكون الوجه المطبوع موجهًا لأعلى.

🧪 ملاحظة: لا تقم بتحميل الورق فوق الحد الأقصىي لخط الملء لمنع انحشار الورق وتعطل الطابعة.





إذا كانت المسافة بين الموجهات طويلة جدًا أو قصيرة بالنسبة للورق، فقد ينحشر للورق.

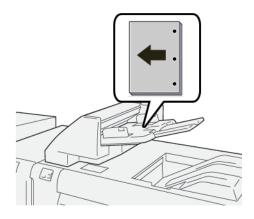
إذا تم تعيينها من قِبل مسؤول النظام، فستظهر نافذة الدرج 1 على لوحة تحكم الطابعة.

- 3. من نافذة الدرج 1، أدخل أو تحقق من أن معلومات الورق صحيحة.
 - 4. لحفظ المعلومات وإغلاق نافذة الدرج 1، حددم وافق.

الطباعة على وسائط خاصة

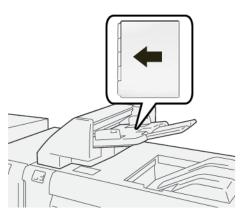
الورق المثقوب

حمل الورق المثقوب في درج T1 للتغذية من الحافة الطويلة. تأكد من وجود الثقوب على الجانب الأيمن عندما تكون مواجهًا لمقدمة وحدة المدخلات.



مخزون الوسائط ذات الألسنة الورقية

حمل الوسائط ذات الألسنة الورقية في درج T1 للتغذية من الحافة الطويلة. تأكد من وجود الألسنة الورقية على الجانب الأيمن عندما تكون مواجهًا لمقدمة وحدة المدخلات.



وظيفة الإزالة الخاصة بالدرج T1

في حال نفاد الورق من الدرج T1، تتوقف الطابعة عن إجراء الطباعة. عندما تتوقف الطابعة عن إجراء الطباعة، تُنقل المطبوعات المخرجة التي تخرج من الطابعة إلى درج إخراج وحدة الإنهاء المضمنة.

🚺 طرف: لا تقم بإعادة استخدام المخرجات التي تم إخراجها بواسطة وظيفة الإزالة لتجنب انحشار الورق.

لمنع وظيفة الإزالة عند نفاد الورق من الدرج T1، حدد الأدوات من لوحة التحكم.

🕕 مهم: يمكن لمسؤول النظام فقط تغيير إعداد وظيفة الإزالة للدرج T1.

إعدادات وظيفة الإزالة للدرج T1

تتيح لك وظيفة الإزالة تحديد كيفية تصرف الطابعة عند استخدام الدرج T1. وظيفة الإزالة بها إعدادان:

قياسى

قبل بدء الطباعة، تتحقق الطابعة من تحميل الورق في الدرج T1 لكل مجموعة مطبوعة تتطلب إدخال الورق في المجموعة النهائية. يزيد هذا الإعداد من وقت الانتظار بين المجموعات، مما يؤدي إلى انخفاض الإنتاجية. ومع ذلك، لا يحدث إزالة الورق حتى في حالة نفاد الورق من الدرج T1.

السرعة الأولى

تبدأ الطابعة في الطباعة بغض النظر عن حالة الورق في الدرج T1. يحافظ هذا الخيار على مستوى الإنتاجية استنادًا إلى إعداد إنتاجية الطابعة. عند نفاد الدرج T1، تتوقف الطابعة عن الطباعة، وتقوم الطابعة

71. السرعة أولًا هي الإعداد الافتراضي لوظيفة الإزالة بالدرج T1.

تغيير إعداد وظيفة الإزالة بالدرج T1

- ملاحظة: امتيازات وصول مسؤول النظام مطلوبة لتسجيل الدخول.
 - 1. في لوحة التحكم، سجّل الدخول كمسؤول.
 - 2. المس الإعدادات> الجهاز.
 - 3. حدد إعدادات النظام>إعدادات الخدمات العامة.
 - 4. المس الصيانة.
 - تظهر شاشة الصيانة.
- استخدم السهم المتجه لأعلى والسهم المتجه لأسفل للتمرير على شاشات الصيانة حتى ترى إجراء الطابعة عند استخدام الدرج T1 (وحدة المدخلات).
 - المس إجراء الطابعة عند استخدام الدرج T1 (وحدة المدخلات).
 تظهر شاشة وظيفة الإزالة الخاصة بالدرج T1

- 7. حدد هذا الخيار لتعطيل وظيفة الإزالة:
- قي اسي: حدد هذا الخيار لتعطيل وظيفة الإزالة. يقلل الخيار قياسي الإنتاجية. تستمر الطابعة في العمل حتى عند نفاد الورق الموجود في الدرج T1، لذا يمكن للطابعة إيصال مجموعات المخرجات المطبوعة دون مدخلات، إلى درج وحدة الإنهاء المحدد.
- السرعة أولًا: يحافظ هذا الخيار على الإنتاجية. حدد خيار السرعة أولًا لإيقاف الطابعة عن إجراء الطباعة، ولإزالة الورق عند نفاد الورق الموجود في الدرج T1.
 - 🧷 ملاحظة: السرعة أولًا هي الإعداد الافتراضي.
 - 8. المسحفظ أو موافق.

تظهر شاشة الصيانة.

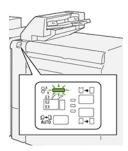
9. المس إغلاق.

تظهر شاشة علامة التبويب الأدوات الرئيسية.

10. الخروج من وضع المسؤول.

استكشاف أخطاء وحدة المدخلات وإصلاحها

حالات اندشار الورق في جهاز الإدخال



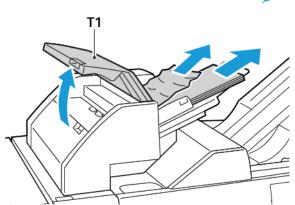
عند حدوث خطأ مثل انحشار الورق أو وجود باب أو غطاء مفتوح أو حدوث عطل في الطابعة، تقع الأحداث التالية:

- تتوقف الطابعة عن الطباعة وتظهر رسالة خطأ على لوحة التحكم.
- تتضمن الرسالة رسمًا توضيحًا يظهر موقع الخطأ ويقدم إجراءات تصحيحية لإصلاح الخطأ.
- يحدث انحشار الورق في مناطق متعددة من الطابعة وأي وحدات اختيارية متصلة بالطابعة. عند حدوث حالات انحشار متعددة، يتغير الرسم التوضيحي لإظهار المواقع المتعددة والإجراءات التصحيحية المطلوبة.
- في حالة حدوث خطأ في وحدة اختيارية، يضيء مؤشر على لوحة تحكم الوحدة. يوضح المؤشر المنطقة التي حدث فيها الخطأ في الوحدات.
 عند إزالة حالات انحشار الورق، ارجع دائمًا إلى المعلومات التالية:
- عند إزالة حالات انحشار الورق، أبق الطابعة قيد التشغيل. عندما تقوم بإيقاف تشغيل الطابعة، يتم مسح جميع المعلومات المخزنة على ذاكرة النظام.
 - قبل أن تستأنف مهام الطباعة، قم بصيانة جميع حالات انحشار الورق.
 - لتقليل عيوب الطباعة، لا تلمس المكونات داخل الطابعة.
 - قبل استئناف مهام الطباعة، تأكد من إزالة جميع الورق المحشور، بما في ذلك أي أجزاء صغيرة ممزقة من الورق.
 - أزل الورق الممزق برفق. تأكد من إزالة جميع القطع الممزقة.
- بعد إزالة جميع حالات انحشار الورق، أغلق جميع الأبواب والأغطية. لا يمكن للطابعة استنناف الطباعة في حالة كون الأبواب أو الأغطية مفتوحة.
 - · بعد إزالة حالات انحشار الورق، تُستأنف الطباعة تلقائيًا من الحالة السابقة لحدوث انحشار الورق.
- إذا لم تقم بإزالة جميع حالات انحشار الورق، فستستمر رسالة الخطأ في الظهور على لوحة التحكم. لإزالة أي حالة انحشار ورق متبقية، ارجع إلى رسالة لوحة التحكم للحصول على الإرشادات والمعلومات.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة المدخلات E1

1. افتح الغطاء T1. قم بإزالة الورق المحشور والورق الذي تم تحميله في الدرج.

🧪 ملاحظة: قم بإزالة جميع الأوراق عندما يتم تحميل ورقتين أو أكثر في الدرج.

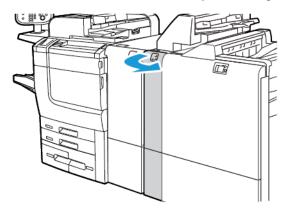


قم بتهوية الورق الذي قمت بإخراجه. تأكد من محاذاة جميع الزوايا الأربع بشكل صحيح.

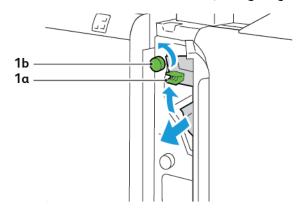
- 2. أعد تحميل الورق في الدرج.
 - أغلق الغطاء T1.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة المدخلات E2

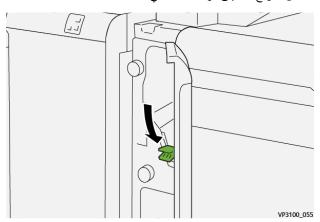
1. افتح الغطاء الأمامي لوحدة المدخلات



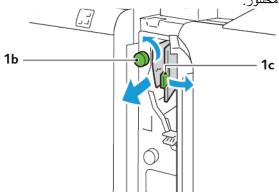
2. ارفع الذراع 1a، ثم حرك المقبض 1b عكس اتجاه عقارب الساعة. أزل أي ورق محشور.



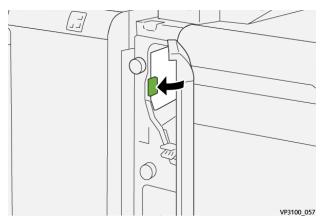
3. اخفض الذراع 1a إلى موضعه الأصلي.



4. إذا واجهت صعوبة في إزالة الورق المحشور، فاسحب الذراع 1c إلى اليمين، ثم أدر المقبض 1b عكس اتجاه عقارب الساعة. أزل أي ورق



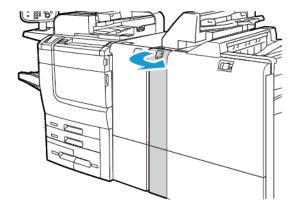
5. ادفع الذراع 1c إلى موضعه الأصلي مرة أخرى.



أغلق الغطاء الأمامي لوحدة المدخلات.

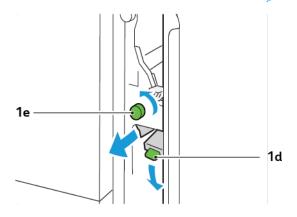
إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة المدخلات E3

1. افتح الغطاء الأمامي لوحدة المدخلات

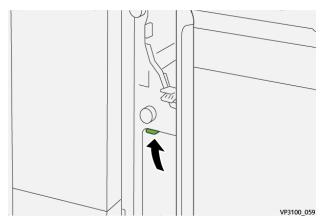


2. ادفع الذراع 1d نحو الأسفل. أدر المقبض 1e عكس اتجاه عقارب الساعة. أزل الورق المحشور.

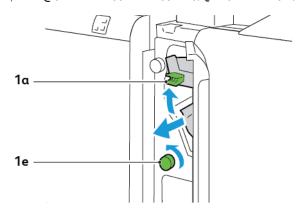




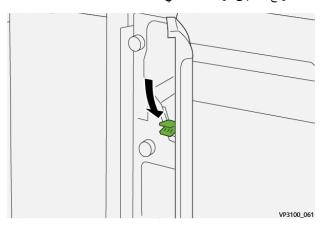
3. أعد الذراع 1d إلى موضعه الأصلي.



4. إذا واجهت صعوبة في إزالة الورق المحشور، فاسحب الذراع 1α، ثم أدر المقبض 1e عكس اتجاه عقارب الساعة. أزل أي ورق محشور.



أعد الذراع 1a إلى موضعه الأصلي.



أغلق الغطاء الأمامي لوحدة المدخلات.

رسائل الخطأ الخاصة بوحدة المدخلات

عند حدوث أخطاء مثل انحشار الورق أو وجود باب أو غطاء مفتوح أو عطل، تتوقف الطابعة عن الطباعة. لتصحيح الخطأ، اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة. في حالة حدوث أخطاء في أماكن متعددة، تعرض لوحة التحكم الأماكن والإجراءات التصحيحية.

يعرض رمز E الذي يظهر في رسالة الخطأ مؤشر الخطأ المضاء على لوحة تحكم وحدة المدخلات.

معلومات رمز الخطأ لوحدة المدخلات

تحدد رموز الخطأ التي تبدأ بالأعداد المكونة من الثلاثة أرقام 012 أو 013 أو 024 الأخطاء في وحدة المدخلات.

وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS)

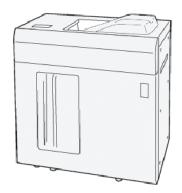
يحتوي هذا الملحق على:

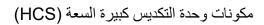
336	استعراض وحدة التكديس كبيرة السعة.
337	مكونات وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS)
341	استكشاف أخطاء وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS) وإصلاحها
353	مواصفات HCS

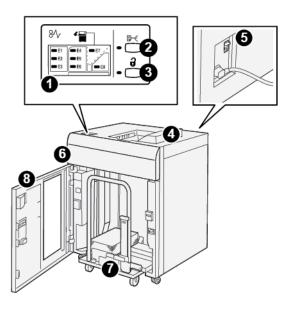
استعراض وحدة التكديس كبيرة السعة

🧷 ملاحظة: يتطلب جهاز الإنهاء الاختياري هذا وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.

تمثل وحدة التكديس كبيرة السعة جهاز إنهاء اختياري يوفر إمكانيات تكديس وإزاحة كبيرة السعة لإخراج الإنتاج إلى السلة ودرج التجميع. يوفر المكدس درجًا علويًا ملائمًا لعمليات التكديس القصيرة.



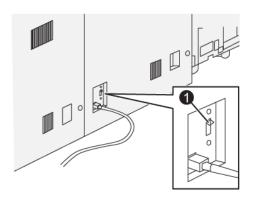




الوصف	المكون	الرقم
تضيء المؤشرات عند حدوث انحشار للورق في مناطق وحدة التكديس كبيرة السعة E1-E8.	مؤشر خطأ أو انحشار الورق	1
اضغط على هذا الزر لتقوم وحدة التكديس كبيرة السعة بتسليم ورقة عينة إلى الدرج العلوي.	زر العينة	2
يومض المؤشر الموجود على يسار الزر حتى يتم تسليم ورقة عينة إلى الدرج العلوي.		
اضغط على هذا الزر لإيقاف الطباعة، ثم أخرج الورق.	زر إلغاء التحميل	3
يستقبل الدرج المخرجات المطبوعة وأوراق العينات.	الدرج العلوي	4
يستوعب الدرج العلوي 500 ورقة كحدٍ أقصى، 330 × 488 مم (13 × 19.2 بوصة).		
عند تثبيت جهاز إنهاء داخلي آخر، يتم استخدام هذا الدرج كمسار ورق لنقل الوسائط عبر وحدة التكديس كبيرة السعة إلى جهاز إنهاء آخر متصل.		
يقع مفتاح قاطع الدائرة في الجزء الخلفي لوحدة التكديس كبيرة السعة. في حال وجود عطل كهربائي أو قصر في الدائرة، يقوم المفتاح بإيقاف تشغيل الكهرباء تلقائيًا.	مفتاح قاطع الدائرة	5
افتح هذا الغطاء لإزالة مشكلات انحشار الورق.	الغطاء العلوي	6
يتم نقل المجموعات المرتبة، تصل إلى 5000 ورقة إجمالًا، إلى درج التجميع الموجود على سلة تجميع قابلة للنقل.	سلة أو درج التجميع	7
افتح هذا الباب لإخراج الورق أو المخرجات المطبوعة.	الباب الأمامي	8

قاطع دائرة وحدة التكديس كبيرة السعة

يقع قاطع دائرة وحدة التكديس كبيرة السعة على الجزء الخلفي من وحدة التكديس كبيرة السعة.



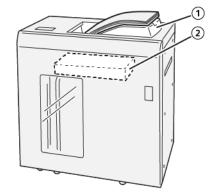
1. زر الاختبار

وعادةً ما يكون مفتاح قاطع الدائرة في وضع التشغيل.

ملاحظة: عند حدوث انقطاع كهربائي، يتم إيقاف تشغيل قاطع الدائرة تلقائيًا لقطع التدفق الكهربائي إلى وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS). للحصول على معلومات كهربائية، راجع السلامة.

أدراج الإخراج

تحتوي وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS) على درجي إخراج.

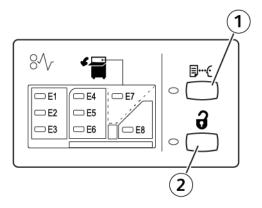


- 1. الدرج العلوي
- 2. سلة أو درج التجميع

يقدّم الدرج العلوي ما يلي:

- تيسير عمليات تشغيل قصيرة التكدس، يحمل ما يصل إلى 500 ورقة دون إزاحة.
 - تسليم الأوراق المزالة.

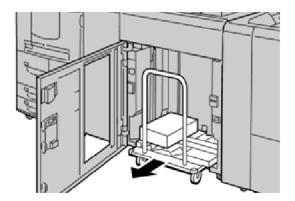
أزرار التحكم



- زر العينة: اضغط على هذا الزر لإخراج ورقة عينة إلى الدرج العلوي.
- 2. زر إلغاء التحميل: اضغط على هذا الزر لإيقاف الطباعة، ثم أخرج الورق.

إلغاء تحميل سلة أو درج التجميع

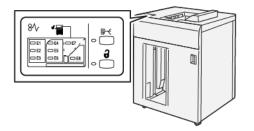
- 🧪 ملاحظة: يمكنك تفريغ درج وحدة التكديس كبيرة السعة إذا تم تسليم الأوراق إلى الدرج العلوي أو وحدة الإنهاء الجاهزة للإنتاج الوفير.
 - 1. على لوحة تحكم وحدة التكديس كبيرة السعة، اضغط على زر إلغاء التحميل.
 - 2. بعد إضاءة مؤشر إلغاء التحميل، افتح الباب الأمامي لوحدة التكديس كبيرة السعة.
 - ضع شريط التثبيت أعلى الورق المكدس.
 - 4. اسحب سلة التجميع مباشرة من وحدة التكديس كبيرة السعة.



- أزل شريط التثبيت.
- 6. أخرج الورق من درج التجميع.
- ادفع سلة التجميع الفارغة مباشرة في منطقة وحدة التكديس كبيرة السعة.
- 8. ضع شريط التثبيت على المنطقة الثابتة داخل منطقة وحدة التكديس كبيرة السعة.
 - 9. أغلق الباب الأمامي. يرتفع الدرج إلى وضع التشغيل.

استكشاف أخطاء وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS) وإصلاحها

مشكلات انحشار ورق وحدة التكديس كبيرة السعة



يحدث ما يلي عند وجود أخطاء، مثل مشكلات انحشار الورق أو فتح الأبواب أو الأغطية أو عطل الطابعة:

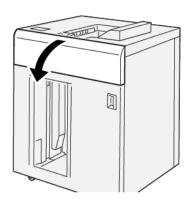
- تتوقف الطابعة عن العمل وتظهر رسالة خطأ على شاشة لمس الطابعة.
- · تتضمن الرسالة رسمًا توضيحيًا يوضح موقع الخطأ وشرح مختصر للإجراءات التصحيحية لمسح هذا الخطأ.
- يمكن أن يحدث انحشار الورق في مناطق متعددة من الطابعة وفي أي أجهزة اختيارية متصلة بالطابعة. عند حدوث حالات انحشار متعددة،
 يتغير الرسم التوضيحي لإظهار المواقع المتعددة و الإجراءات التصحيحية المطلوبة.
- في حالة حدوث خطأ في جهاز اختياري، يضيء المؤشر الموجود على لوحة تحكم الجهاز الاختياري ويُظهر المنطقة المقابلة على الجهاز الذي حدث فيه الخطأ.

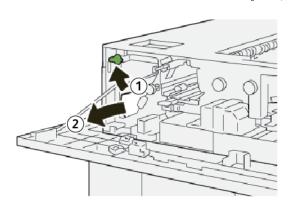
عند إزالة حالات انحشار الورق، ارجع دائمًا إلى المعلومات التالية:

- عند إزالة حالات انحشار الورق، لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة.
- يمكن إزالة حالات انحشار الورق مع بقاء الطابعة قيد التشغيل. عند إيقاف تشغيل الطاقة، يتم مسح جميع المعلومات المخزنة على ذاكرة النظام.
 - قبل استئناف مهام الطباعة، قم بصيانة جميع حالات انحشار الورق.
 - لتجنب عيوب الطباعة، لا تلمس المكونات داخل الطابعة.
 - قبل متابعة مهام الطباعة، تأكد من إزالة جميع مشكلات انحشار الورق بما في ذلك إزالة أي أجزاء صغيرة ممزقة من الورق.
 - قم بإزالة الورق برفق واحرص على عدم تمزيقه. إذا تمزق الورق، تأكد من إخراج جميع القطع الممزقة.
 - بعد إزالة حالات انحشار الورق، أغلق جميع الأبواب والأغطية. عندما تكون الأبواب أو الأغطية مفتوحة، لا تقوم الطابعة بالطباعة.
 - بعد إزالة حالات انحشار الورق، تُستأنف الطباعة تلقائيًا من الحالة السابقة لحدوث انحشار الورق.
 - إذا لم تتم إزالة جميع حالات انحشار الورق، فستستمر رسالة الخطأ في الظهور على شاشة اللمس في الطابعة. لإزالة أي مشكلات انحشار متبقية، ارجع إلى شاشة اللمس في الطابعة للحصول على الإرشادات والمعلومات.

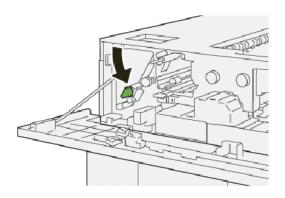
إزالة مشكلات انحشار الورق من منطقة وحدة التكديس كبيرة السعة E1

1. افتح الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.





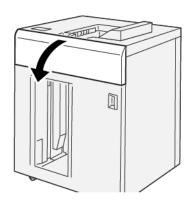
- a. ارفع الذراع **1b**.
- b. أزل الورق المحشور.
- 3. أعِد الذراع 1b إلى موضعه الأصلي.



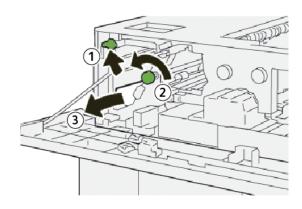
- أغلق الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.
- إذا أشارت الطابعة إلى وجود مزيد من مشكلات انحشار الورق، فاتبع الإرشادات لمسح مشكلة انحشار الورق واستئناف الطباعة.

إزالة انحشار الورق من منطقة وحدة التكديس كبيرة السعة E2

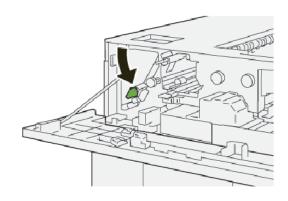
1. افتح الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.



2. قم بما يلي:



- a. ارفع الذراع **1b**.
- b. أدر المقبض 1a عكس اتجاه عقارب الساعة.
 - c. أزل الورق المحشور.
 - 3. أعِد الذراع 1b إلى موضعه الأصلي.

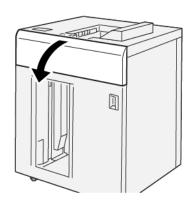


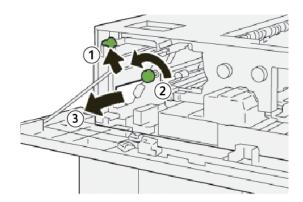
4. أغلق الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.

إذا أشارت الطابعة إلى وجود مزيد من مشكلات انحشار الورق، فاتبع الإرشادات لمسح مشكلة انحشار الورق واستئناف الطباعة.

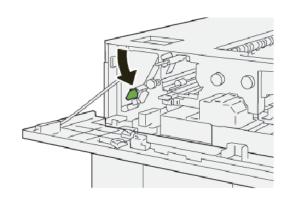
إزالة انحشار الورق من منطقة وحدة التكديس كبيرة السعة E3

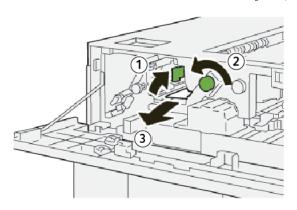
افتح الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.



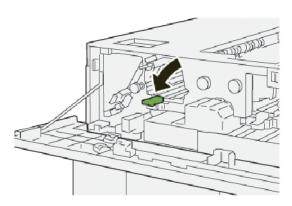


- a. ارفع الذراع **1b**.
- b. أدِر المقبض 1a عكس اتجاه عقارب الساعة.
 - c. أزل الورق المحشور.
 - 3. أعِد الذراع 1b إلى موضعه الأصلي.





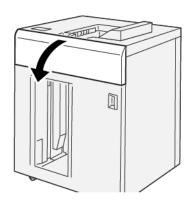
- a. ارفع الذراع **2b**.
- b. أدر المقبض 2c عكس اتجاه عقارب الساعة.
 - c. أزل الورق المحشور.
 - أعد الذراع 2b إلى موضعه الأصلي.

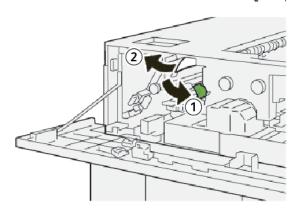


- أغلق الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.
- 7. إذا أشارت الطابعة إلى وجود مزيد من مشكلات انحشار الورق، فاتبع الإرشادات لمسح مشكلة انحشار الورق واستئناف الطباعة.

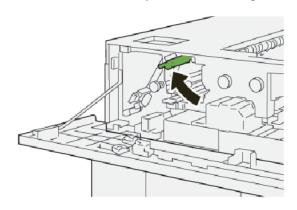
إزالة انحشار الورق من منطقة وحدة التكديس كبيرة السعة E4

1. افتح الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.





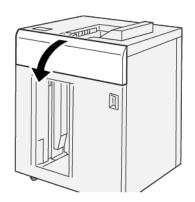
- a. ادفع الذراع 2**a**لأسفل.
- d. أزل الورق المحشور.
- 3. أعد الذراع 2a إلى موضعه الأصلي.



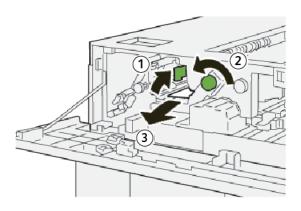
- أغلق الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.
- إذا أشارت لوحة التحكم في الطابعة إلى وجود مزيد من مشكلات انحشار الورق، فاتبع الإرشادات لمسح مشكلات انحشار الورق واستثناف الطباعة.

إزالة انحشار الورق من منطقة وحدة التكديس كبيرة السعة E5

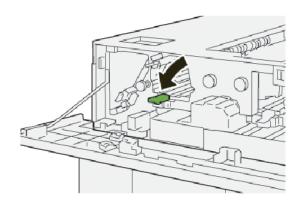
1. افتح الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.



2. قم بما يلي:



- a. ارفع الذراع **2b**.
- b. أدر المقبض 2c عكس اتجاه عقارب الساعة.
 - c. أزل الورق المحشور.
 - 3. أعِد الذراع 2b إلى موضعه الأصلي.

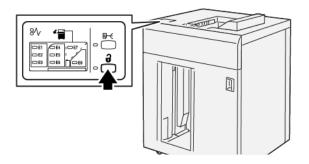


أغلق الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.

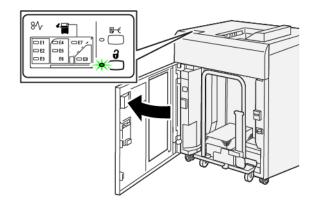
إذا أشارت الطابعة إلى وجود مزيد من مشكلات انحشار الورق، فاتبع الإرشادات لمسح مشكلة انحشار الورق واستئناف الطباعة.

إزالة انحشار الورق من منطقة وحدة التكديس كبيرة السعة E6

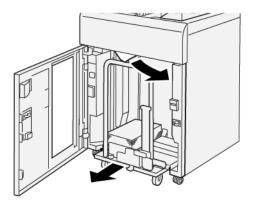
1. اضغط على زر إلغاء التحميل.



2. تأكّد من أن الباب الأمامي لوحدة التكديس كبيرة السعة مغلق، ثم افتح الباب.



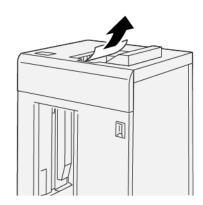
3. اسحب سلة المكدس ببطء، ثم أزل أي ورق محشور.



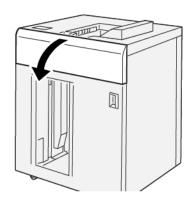
- 4. ادفع سلة المكدس مجددًا إلى الموضع الصحيح.
- أغلق الباب الأمامي لوحدة التكديس كبيرة السعة.
- 6. إذا أشارت الطابعة إلى وجود مزيد من مشكلات انحشار الورق، فاتبع الإرشادات لمسح مشكلة انحشار الورق واستئناف الطباعة.

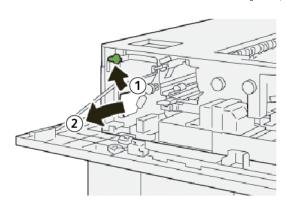
إزالة حالات انحشار الورق من منطقة HCS E7

1. أزِل أي إخراج وصل للدرج العلوي.



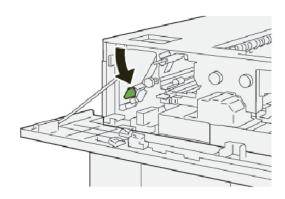
2. افتح الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.

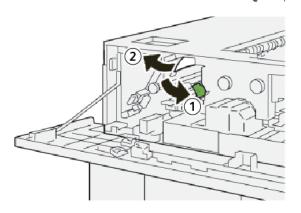




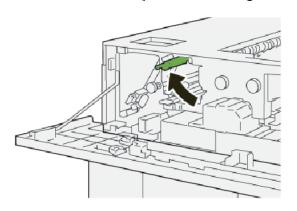
- a. ارفع الذراع **1b**.
- b. أزل الورق المحشور.

4. أعِد الذراع 1b إلى موضعه الأصلي.





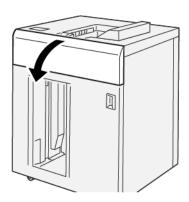
- a. ادفع الذراع 2aلأسفل.
- b. أزل الورق المحشور.
- 6. أعد الذراع 2α إلى موضعه الأصلي.



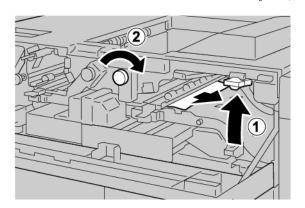
- 7. أغلق الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.
- 8. إذا أشارت الطابعة إلى وجود مزيد من مشكلات انحشار الورق، فاتبع الإرشادات لإزالة انحشار الورق واستئناف الطباعة.

إزالة انحشار الورق من منطقة وحدة التكديس كبيرة السعة E8

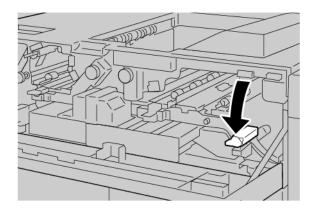
1. افتح الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.



2. قم بما يلي:



- a. ارفع الذراع **3b**.
- b. أدِر المقبض 3α باتجاه عقارب الساعة.
 - c. أزل الورق المحشور.
 - 3. أعِد الذراع 3b إلى موضعه الطبيعي.



أغلق الغطاء العلوي لوحدة التكديس كبيرة السعة.

رسدائل خطأ وحدة التكديس كبيرة السعة

عند حدوث أخطاء مثل انحشار الورق أو الأبواب أو الأغطية المفتوحة أو تعطل الطباعة، تتوقف الطابعة عن الطباعة وتظهر رسالة على شاشة اللمس للطابعة. يوضح رسم توضيحي موقع الخطأ مع شرح مختصر للإجراءات التصحيحية لمسح هذا الخطأ. في حال حدوث خطأ في أكثر من موقع واحد، يتغير الرسم التوضيحي للإشارة إلى المواقع المتعددة والإجراءات التصحيحية المطلوبة.

تعرض شاشة اللمس زر الأخطاء الذي يوفر معلومات عن الخطأ والإرشادات التفصيلية لتصحيح الخطأ. يَعرض الرمز (E) الذي يظهر في الجزء الأيسر العلوي من رسالة الخطأ مؤشر الخطأ E1-E3، المضاء على لوحة تحكم وحدة التكديس كبيرة السعة.

معلومات رمز خطأ وحدة التكديس كبيرة السعة

عند حدوث أخطاء مثل انحشار الورق أو الأبواب أو الأغطية المفتوحة أو تعطل الطابعة، تتوقف الطابعة عن الطباعة وتظهر رسالة على شاشة اللمس في الطابعة.

تعرض شاشة اللمس زر الأخطاء الذي يوفر معلومات عن الخطأ والإرشادات التفصيلية لتصحيح الخطأ.

طرف: يتم التعرّف على أخطاء وحدة التكديس كبيرة السعة (HCS) بواسطة الرموز التي تبدأ بالعدد المكون من ثلاثة أرقام 049.



نصائح وتلميحات حول HCS

عند استخدام HCS، ارجع إلى التلميحات والنصائح التالية:

- 1. تحقق من تجاعيد الورق في درج HCS المناسب للتطبيق:
- إذا لم تكن هناك تجاعيد في الورق، وإذا كان المخرج مقبولًا ويلبي متطلباتك، تكون قد انتهيت.
 - إذا لم تكن هناك تجاعيد في الورق، لكن المخرج غير مقبول، فاتصل بالخدمة.
 - إذا كانت هناك تجاعيد في الورق، فتابع إلى الخطوة التالية.
- 2. لتصحيح تجاعيد الورق، استخدم وحدات التحكم في تصحيح تجاعيد الورق الموجودة أعلى وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.
 - 3. إذا لم يتحسن المخرج، فاضبط تجاعيد الورق مجدّدًا.
 - 4. إذا لم يتحسن المخرج، فاتصل بالدعم الفني للعملاء في Xerox.

مواصفات HCS

	مواصفات	ال		العنصر	
	الدرج العلوي: 500 ورقة		سعة الدرج		
	سلة أو درج التجميع: 5000 ورقة				
	ملاحظة: تعتمد القيم على أوزان الورق أقل من 80 جم/م 2				
البطاقة البريدية	الحد الأدنى	الحجم القياسي	الدرج العلوي	حجم الورق	
148 × 100 مم					
4 × 6 بوصة					
SRA3	الحد الأقصى				
487 × 330 مم					
13 × 19 بوصة					
3.9_13 بوصة	الارتفاع	الحجم المخصص			
330.2–100 مم					
6-26 بوصة	العرض				
660.4–148.0 مم					
JIS BS	الحد الأدنى	الحجم القياسي	سلة أو درج التجميع		
SRA3	الحد الأقصىي				
487 × 330 مم					
13 × 19 بوصة					
8-13 بوصة	الارتفاع	الحجم المخصص			
330.2–203.0 مم					
7.2–19.2 بوصة	العرض				
488.0–148.0 مم					
		350–52 جم/م²	الدرج العلوي	وزن الورق	
		350–52 جم/م²	سلة أو درج التجميع		

ارشادات الوسائط لوحدة التكديس كبيرة السعة (HCS)

- نقبل سلة أو درج وحدة التكديس الورق المطلي أو غير المطلي 52-350 جم/م 2 ، مع إمكانية استخدام مخزون بجودة منخفضة. يمكن أن تعرض الطابعة معدلات انحشار أعلى عند استخدام ورق أثقل من 300 جم/م 2 .
 - يمكن تسليم الورق الشفاف إلى الدرج العلوي أو درج التجميع أو السلة. يقتصر ارتفاع الرزمة على 100 ورقة شفافة.

- الورق المطلي الذي يكون أخف من 100 جم/م2 لا يعمل بشكل موثوق مثل الورق المطلي الذي يكون أثقل من 100 جم/م2.
- تتطلب الأوراق غير القياسية التي يزيد طولها عن 305 مم (12 بوصة) باتجاه التغذية قياسًا يبلغ 210 مم (8.3 بوصة) كحد أدنى عبر اتجاه التغذية
- تتطلب الأوراق غير القياسية التي يقل طولها عن 254 مم (10 بوصة) عبر اتجاه التغذية قياسًا يبلغ 330 مم (13 بوصة) كحد أدنى باتجاه التغذية.

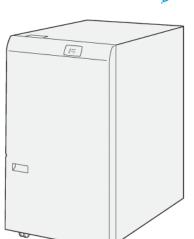
وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

يحتوي هذا الملحق على:

356	نظرة عامة على وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
357	مكونات وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
358	صيانة وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين
361	استكشاف أخطاء وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين وإصلاحها
377	 مواصفات وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

نظرة عامة على وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

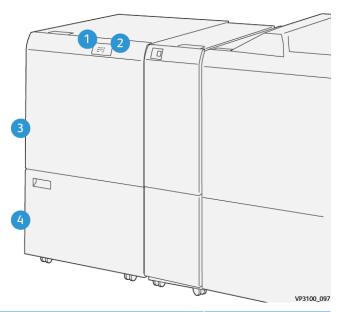
ملاحظة: تتطلب وحدة الإنهاء الاختيارية هذه وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة (IDM).



توفر وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين الاختيارية إمكانيات الثني والاقتطاع على جانبي الإخراج.

- إن وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين تقتطع 6 إلى 25 مم (من 0.24 إلى 0.99 بوصة) من أعلى وأسفل المطبوعات أو الكتيبات لإنتاج حافة متساوية
- عند الاقتران مع وحدة اقتطاع همربعة الطي، يتم قطع جميع جوانب الكتيبات باستثناء التجليد، الذي يتيح كتيبات كاملة الهوامش. للحصول على المعلومات، يرجى الرجوع إلى إرشادات استخدام وحدة الاقتطاع مربعة الطي هن Xerox.
 - تقوم وحدة الاقتطاع بقطع ورق بأحجام ما بين 182 × 257 مم (7.2 × 10.1 بوصة) إلى 330 × 488 مم (13 × 19.2 بوصة).
 - تعالج وحدة الاقتطاع الأوراق غير المغلفة 52-350 جم/م² أو الأوراق المغلفة 106-350 جم/م².

مكونات وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين



الوصف	المكون	الرقم
عند انحشار الورق، يضيء مؤشر الحالة.	انحشار الورق ومؤشر الخطأ	1
إذا كان المؤشر يومض، فقم بإزالة انحشار الورق.		
عندما يحين وقت إفراغ حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع، يضيء مؤشر الحالة. عندما تكون حاوية المخلفات ممتلئة، يومض المؤشر.	مؤشر امتلاء حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع	2
لإزالة انحشار الورق، افتح الغطاء.	الغطاء العلوي	3
لإفراغ حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع، افتح الغطاء.	الغطاء السفلي	4

صيانة وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

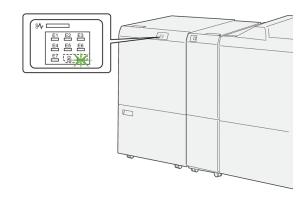
إفراغ حاوية مخلفات وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

عندما تقترب حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع من حالة الامتلاء، يضيء مؤشر الحالة الموجود على الجزء العلوي من وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين.

🧪 ملاحظة: يمكنك إفراغ حاوية المخلفات قبل وصولها إلى حالة الامتلاء، وأثناء إجراء الطابعة لعمليات الطباعة.

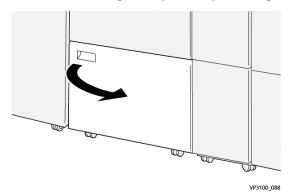
عندما تصل حاوية المخلفات إلى حالة الامتلاء، تحدث التغييرات التالية:

- يتغير المؤشر من الضوء الثابت إلى الضوء الوامض.
- تظهر رسالة على لوحة تحكم الطابعة تشير إلى امتلاء حاوية النفايات.

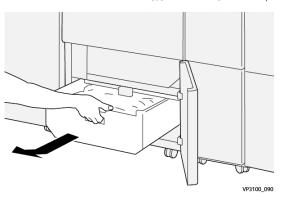


لإفراغ حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع، قم بتنفيذ الخطوات التالية.

1. افتح الباب السفلي لوحدة الثني والاقتطاع على الوجهين.



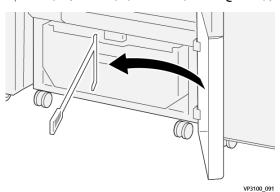
2. قم بسحب حاوية المخلفات وإزالتها.

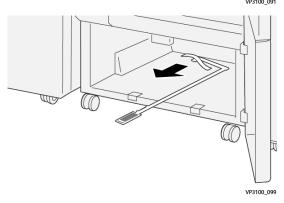


3. تخلص من جميع المخلفات.

🧷 ملاحظة: تأكد من أن حاوية المخلفات فارغة. قد يحدث عطل في وحدة الاقتطاع إذا بقيت النفايات أو المخلفات في الحاوية.

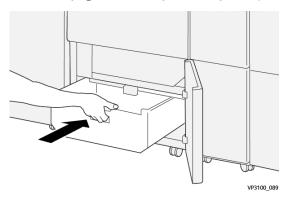
4. لإزالة جميع النفايات والمخلفات الموجودة أسفل الإطار، استخدم قضيب التنظيف لتنظيف المخلفات من داخل وحدة الاقتطاع.





5. أعد قضيب التنظيف إلى الموضع الأصلي داخل الباب السفلي.

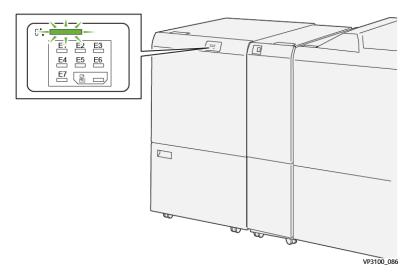
6. أعد إدخال حاوية المخلفات وادفعها للداخل حتى تتوقف.



7. أغلق الباب السفلي.

استكشاف أخطاء وحدة الثنى والاقتطاع على الوجهين وإصلاحها

حالات انحشار الورق في وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

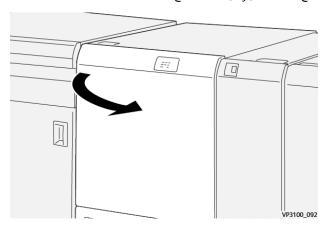


عند حدوث الأخطاء مثل انحشار الورق أو فتح الباب أو الغطاء أو عطل في الطابعة، تقع الأحداث التالية:

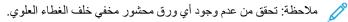
- تتوقف الطابعة عن الطباعة وتظهر رسالة خطأ على لوحة التحكم.
- تتضمن الرسالة رسمًا توضيحًا يظهر موقع الخطأ ويقدم إجراءات تصحيحية لإصلاح الخطأ.
- يمكن أن يحدث انحشار الورق في مناطق متعددة من الطابعة وفي أي وحدات اختيارية متصلة بالطابعة. عند حدوث حالات انحشار متعددة،
 يتغير الرسم التوضيحي لإظهار المواقع المتعددة والإجراءات التصحيحية المطلوبة.
- في حالة حدوث خطأ في وحدة اختيارية، يضيء مؤشر على لوحة تحكم الوحدة. يوضح المؤشر المنطقة التي حدث فيها الخطأ في الوحدات.
 عند إزالة حالات انحشار الورق، ارجع دائمًا إلى المعلومات التالية:
- عند إزالة حالات انحشار الورق، أبق الطابعة قيد التشغيل. عندما تقوم بإيقاف تشغيل الطابعة، يتم مسح جميع المعلومات المخزنة على ذاكرة النظام.
 - قبل أن تستأنف مهام الطباعة، قم بصيانة جميع حالات انحشار الورق.
 - لتقليل عيوب الطباعة، لا تلمس المكونات داخل الطابعة.
 - · قبل استئناف مهام الطباعة، تأكد من إزالة جميع الورق المحشور، بما في ذلك أي أجزاء صغيرة ممزقة من الورق.
 - أزل الورق الممزق برفق. تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.
- بعد إزالة جميع حالات انحشار الورق، أغلق جميع الأبواب والأغطية. لا يمكن للطابعة استئناف الطباعة في حالة كون الأبواب أو الأغطية
 مفته حة
 - بعد إزالة حالات انحشار الورق، تُستأنف الطباعة تلقائيًا من الحالة السابقة لحدوث انحشار الورق.
- إذا لم نقم بإزالة جميع حالات انحشار الورق، فستستمر رسالة الخطأ في الظهور على لوحة التحكم. لإزالة أي حالة انحشار ورق متبقية، ارجع إلى رسالة لوحة التحكم للحصول على الإرشادات والمعلومات.

إزالة انحشار الورق من منطقة وحدة الاقتطاع E1

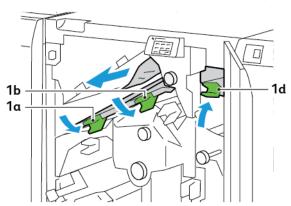
1. افتح الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.



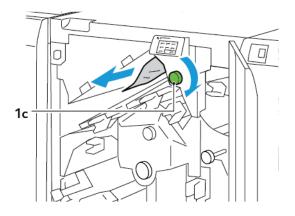
2. ادفع الذراع 1αلأسفل. ادفع الذراع 1b لأسفل. اسحب الذراع 1dلأعلى. أزل الورق المحشور.



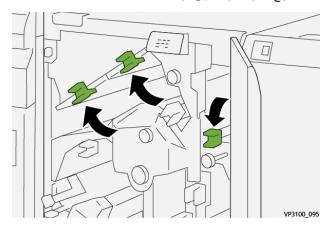




3. إذا واجهت صعوبة في إزالة أي انحشار للورق، فقم بتنوير المقبض 1c في اتجاه عقارب الساعة، ثم أزل الورق المحشور.



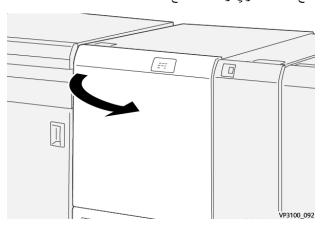
4. أعد الأذرعα و 1b و 1b إلى مواضعها الأصلية.



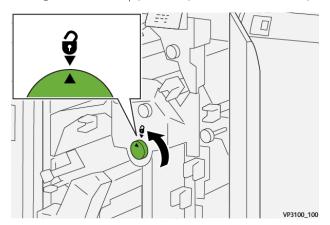
- 5. أغلق الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.
- 6. إذا ظهرت رسالة أخرى بانحشار الورق على لوحة تحكم الطابعة، ولإزالة الورق المحشور، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الاقتطاع E2

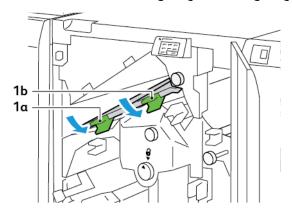
1. افتح الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.



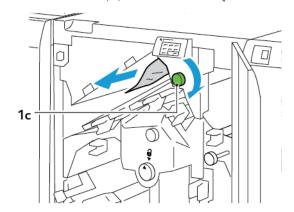
2. أدر المقبض 2 عكس اتجاه عقارب الساعة وقم بمحاذاة العلامة على المقبض مع موضع إلغاء التأمين.



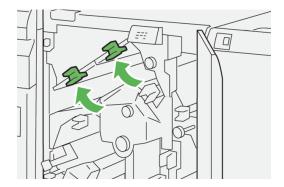
3. ادفع الذراع 10لأسفل. ادفع الذراع 1b لأسفل.



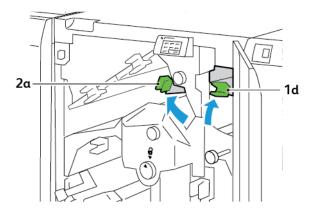
4. أدر المقبض 1c في اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



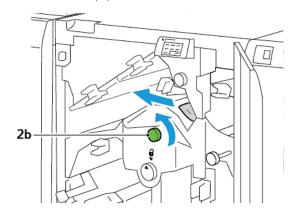
5. أعد الذراعين 1a و 1b إلى موضعيهما الأصليين.



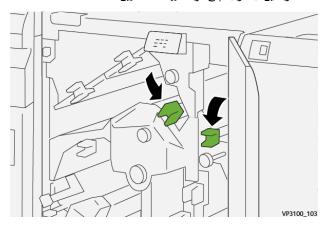
إذا واجهت صعوبة في إزالة أي ورق محشور، ارفع الذراع 1d، ثم حرك الذراع 2α إلى اليسار.



7. أدر المقبض 2b عكس اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



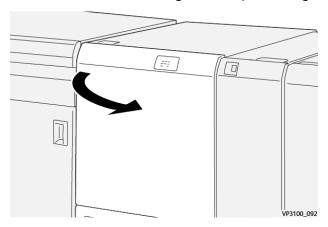
8. أعد الذراعين 1d و2αإلى موضعيهما الأصليين.



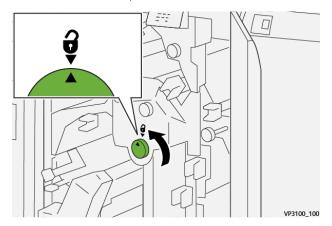
- 9. أغلق الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.
- 10. إذا ظهرت رسالة أخرى بانحشار الورق على لوحة تحكم الطابعة، ولإزالة الورق المحشور، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

إزالة انحشار الورق من منطقة وحدة الاقتطاع E3

افتح الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.

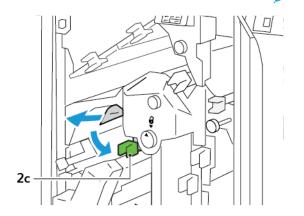


2. أدر المقبض 2 عكس اتجاه عقارب الساعة وقم بمحاذاة العلامة على المقبض مع موضع إلغاء التأمين.

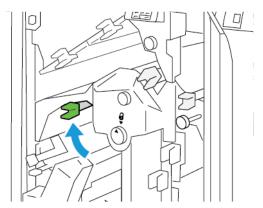


3. اضغط ذراع 2c لأسفل، ثم أزل الورق المحشور.

🧷 ملاحظة: تحقق من عدم وجود أي ورق محشور مخفي خلف الغطاء العلوي.



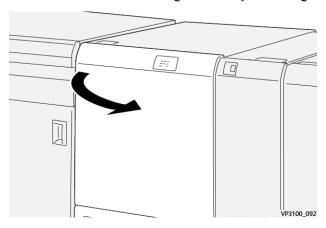
4. أعد الذراع 2c إلى موضعه الأصلي.



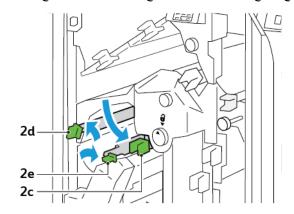
- 5. أغلق الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.
- إذا ظهرت رسالة أخرى بانحشار الورق على لوحة تحكم الطابعة، ولإزالة الورق المحشور، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الاقتطاع E4

1. افتح الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.

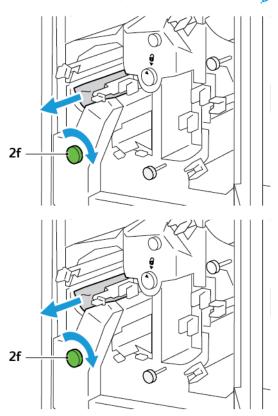


2. ادفع الذراع 2c لأسفل. اسحب الذراع 2d لأعلى. حرك الذراع 2e إلى اليمين.

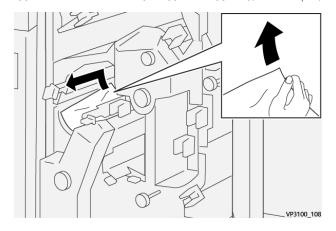


3. أدر المقبض 2f في اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور.

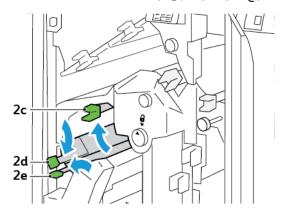
🧪 ملاحظة: امسك نهاية الورقة، ثم اسحبها برفق لإزالة انحشار الورق.



4. إذا لم تتمكن من إزالة الورق المحشور بسهولة، فأمسك الحافة الجانبية للورقة، ثم اسحب الورقة برفق.



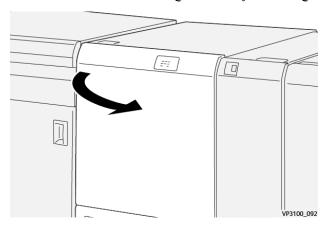
5. أعد الأذر ع2e و 2c إلى مواضعها الأصلية.



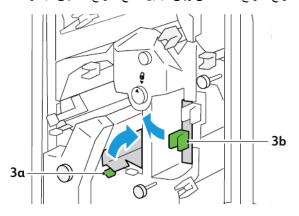
- 6. أغلق الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.
- 7. إذا ظهرت رسالة أخرى بانحشار الورق على لوحة تحكم الطابعة، ولإزالة الورق المحشور، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الاقتطاع E5

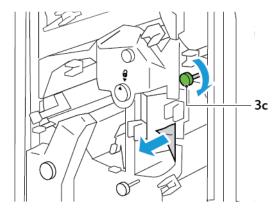
1. افتح الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.



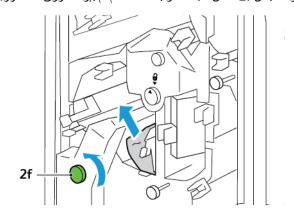
2. ارفع الذراع 3a لأعلى وإلى اليمين. ادفع الذراع 3b إلى اليسار.



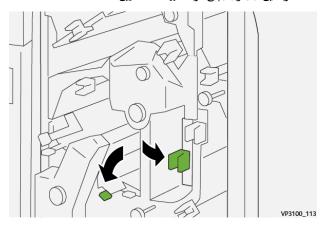
3. أدر المقبض 3c في اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



4. أدر المقبض 2f عكس اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



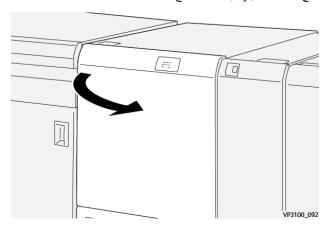
5. أعد الذراعين 3a و 3bإلى موضعيهما الأصليين.



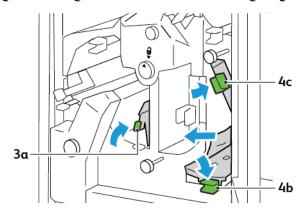
- 6. أغلق الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.
- 7. إذا ظهرت رسالة أخرى بانحشار الورق على لوحة تحكم الطابعة، ولإزالة الورق المحشور، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الاقتطاع E6

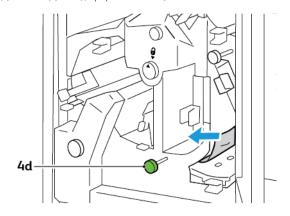
1. افتح الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.



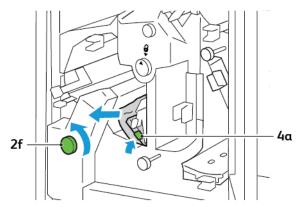
2. ارفع الذراع 3a لأعلى وإلى اليمين. اضغط على ذراع 4b لأسفل. ارفع الذراع 4c وحركه إلى اليمين. أزل الورق المحشور.



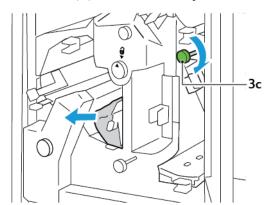
3. أدر المقبض 4d عكس اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



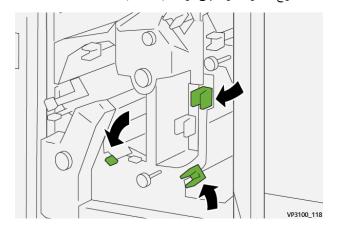
4. ارفع الذراع 4α وحركه إلى اليمين، وأثناء الضغط على 4a في الموضع المرتفع، قم بتدوير المقبض2f عكس اتجاه عقارب الساعة. أزل الورق المحشور.



أدر المقبض 3c في اتجاه عقارب الساعة، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



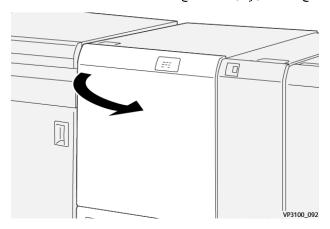
6. أعد الأذرع 3a و 4b و 4cإلى مواضعها الأصلية.



- 7. أغلق الغطاء العلوي لوحدة الاقتطاع.
- 8. إذا ظهرت رسالة أخرى بانحشار الورق على لوحة تحكم الطابعة، ولإزالة الورق المحشور، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

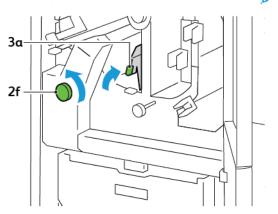
إزالة حالات انحشار الورق من منطقة وحدة الاقتطاع E7

1. افتح الباب العلوي لوحدة الاقتطاع.

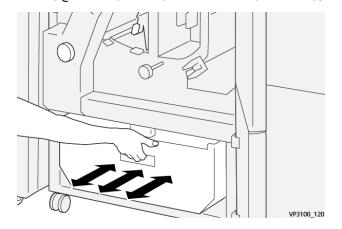


2. ادفع الذراع 3a إلى اليمين. حرك المقبض 2f عكس اتجاه عقارب الساعة.

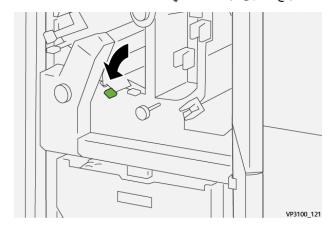




3. لإزالة النفايات أو المخلفات، اسحب حاوية نفايات وحدة الاقتطاع وادفعها ثلاث مرات أو أكثر.

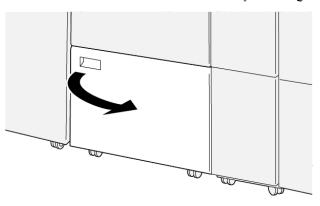


4. أعد الذراع 3α إلى موضعه الأصلي.



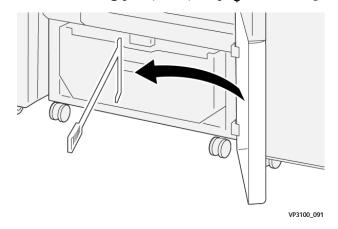
5. إذا ظل المؤشر E7 مضاءً، فاتبع الخطوات التالية:

a. افتح الباب السفلي.

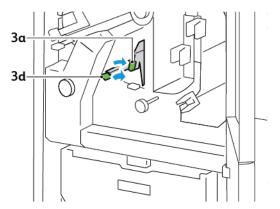


VP3100_088

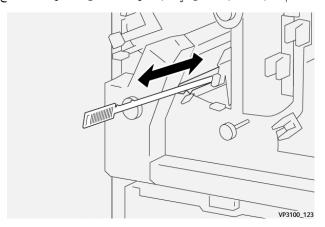
b. من داخل الباب السفلي، أزل قضيب التنظيف المرفق.



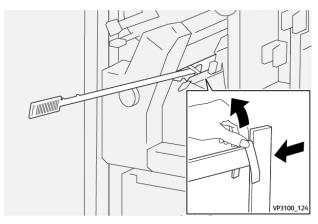
c. ادفع الذراع 3a إلى اليمين. ادفع الذراع 3d إلى اليمين.



b. استخدم قضيب التنظيف لكنس أي نفايات أو مخلفات من داخل وحدة الاقتطاع نحو حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع.



و. إذا واجهت صعوبة في كنس المخلفات إلى حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع، فاستخدم قضيب التنظيف لتجميع المخلفات، ثم قم بإزالة المخلفات بيديك.



- f. أعد الذراعين 3a و 3d إلى موضعيهما الأصليين.
- 6. لضمان إزالة جميع النفايات والمخلفات، خاصة الموجودة أسفل الإطار، استخدم قضيب التنظيف لإزالة المخلفات المتبقية من داخل وحدة الاقتطاع.
 - 🧷 ملاحظة: للحصول على المعلومات، يرجى الرجوع إلى إفراغ حاوية مخلفات وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين.

- 7. أغلق البابين العلوي والسفلى لوحدة الاقتطاع.
- 8. إذا ظهرت رسالة أخرى بانحشار الورق على لوحة تحكم الطابعة، ولإزالة الورق المحشور، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

رسائل الخطأ الخاصة بوحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

عند حدوث أخطاء مثل انحشار الورق أو وجود باب أو غطاء مفتوح أو حدوث عطل، تتوقف الطابعة عن الطباعة. لتصحيح الخطأ، اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة. في حالة حدوث أخطاء في أماكن متعددة، تعرض لوحة التحكم الأماكن والإجراءات التصحيحية.

يَعرض رمز E الذي يظهر في رسالة الخطأ مؤشر الخطأ المضاء على لوحة التحكم الخاصة بوحدة الثني والاقتطاع على الوجهين.

معلومات رمز الخطأ الخاصة بوحدة الثنى والاقتطاع على الوجهين

تحدد رموز الخطأ التي تبدأ بالأرقام الثلاثة 012 أو 013 أو 014 أو 024 أو 028 الأخطاء في وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين.

مواصفات وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

			المواصفات	العنصر
A4: 210 × 297 مم أو 11 × 8.5 A4: 210 بوصة	الحجم القياسي الحد الأدنى		حجم الورق	الاقتطاع على الوجهين
A3: 297 × 420 مم (13 × 19 بوصة)	الحد الأقصى			
330.2–194.0 مم	الارتفاع	الحجم المخصص		
(7.7–13 بوصة)				
488.0–10.0 مم	العرض			
(8.26–19.2 بوصة)				
350–52 جم/م²		غير مطلي	وزن الورق	
350–106 جم/ متر ²		مطلي		
	حجم الاقتطاع			
نطقة الاقتطاع بأكملها لتبلغ 7 مم (0.275 بوصة) أو	، أن يؤدي إعداد حجم م حو اف المقتطعة.	ملاحظة: يمكن أقل إلى تلف ال		

وحدة الثني والاقتطاع على الوجهين

وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®

يحتوي هذا الملحق على:

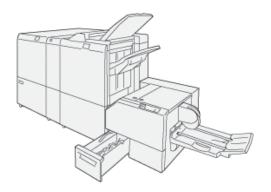
380	ظرة عامة على وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®.
381	مكونات وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®
385	ىيزات الطي المربع® والاقتطاع من Xerox®
389	صيانة وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®
391	- ستكشاف أخطاء وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox® وإصلاحها
	بو اصفات و حدة الاقتطاع مر بعة الطي® من Xerox®.

نظرة عامة على وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox

🧪 ملاحظة: تتطلب وحدة الإنهاء الاختيارية هذه وحدة إزالة التجاعيد بالواجهة.

🚺 طرف: تتوفر وحدة الاقتطاع مربعة الطي® مع وحدة إنهاء بوحدة صناعة كتيبات فقط.

تعد وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox® وحدة إنهاء اختيارية تقوم بتسوية ظهر الكتيب واقتطاع واجهة الكتيب.

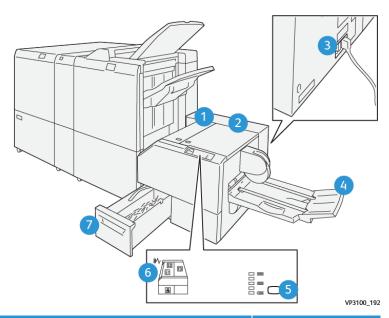


وحدة اقتطاع ®مربعة الطي:

- يستقبل الكتيب من منطقة وحدة صناعة الكتيبات الخاصة بوحدة الإنهاء
- يقوم بتسوية ظهر الكتيب، مما يقلل من سمك الكتيب ويعطى الكتيب مظهر كتاب مثالى التجليد
 - يقتطع ويقطع حافة واجهة الكتيب، مما ينتج عنه حافة منتهية أنيقة

تجمع منطقة الكتيب الخاصة بوحدة الإنهاء الكتيب وتدبسه. يدخل الكتيب وحدة الاقتطاع مربعة الطي® التي تم تجميعها بالفعل. لضبط صورة المستند الأصلي وموضع الصورة على صفحة الكتيب، قم بإجراء التعديلات على خادم الطباعة.

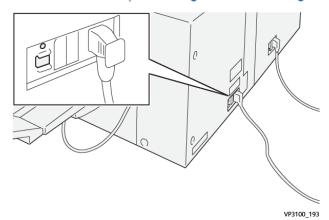




الوصف	المكون	الرقم
لإزالة حالات انحشار الورق، افتح الغطاء الأيسر.	الغطاء الأيسر *	1
لإزالة حالات انحشار الورق، افتح الغطاء الأيمن.	الغطاء الأيمن *	2
يتم إيقاف تشغيل الطابعة تلقائيًا في حالة حدوث عطل كهربائي أو قصر في الدائرة.	تشغيل مفتاح قاطع الدائرة بالجزء الخلفي للوحدة.	3
يستقبل درج الكتيبات إخراج الكتيبات مربعة الطي من وحدة الإنهاء.	درج الكتيبات	4
اضغط على زر ضبط الطي المربع لضبط سمك الكتيبات المطبوعة.	زر ضبط الطي المربع	5
عند انحشار الورق، يضيء مؤشر خطأ انحشار الورق ويظل مضاءً حتى تقوم بإزالة الورق المحشور ومسح الخطأ.	مؤشرات خطأ حالات انحشار الورق: الكمية 3	6
تقوم حاوية المخلفات بتجميع المخلفات من منطقة الاقتطاع في الوحدة.	حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع	7

^{*}لا يمكنك فتح الأغطية أثناء التشغيل العادي أو عندما تكون الطابعة في وضع الخمول. يمكنك فتح الأغطية فقط عندما يكون المؤشر مضاءً ويحدث انحشار أو خطأ داخل وحدة الاقتطاع مربعة الطي®.

قاطع دائرة وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من XEROX®

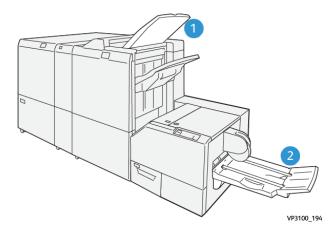


يقع قاطع الدائرة في الجزء الخلفي للوحدة. وعادة ما يكون قاطع الدائرة في وضع التشغيل.

ملاحظة: عند اكتشاف حدوث انقطاع كهربائي، يتم إيقاف تشغيل قاطع الدائرة تلقائيًا ويوقف التدفق الكهربائي إلى الوحدة. للحصول على معلومات كهربائية، راجع دليل مرجعي حول السلامة والتنظيم وإعادة التدوير والتخلص من طابعات السلاسل @Xerox® PrimeLink معلومات كهربائية، راجع دليل مرجعي حول السلامة والتنظيم وإعادة التدوير والتخلص من طابعات السلاسل @C9265/C9275.

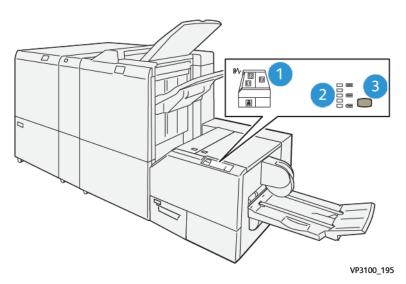
لا تلمس مفتاح الطاقة في ظل ظروف التشغيل العادية. إذا تم تغيير مكان الطابعة، فحرك قاطع الدائرة لإيقاف تشغيل الوحدة.

أدراج الإخراج



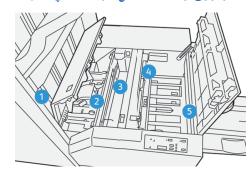
- 1. درج إخراج وحدة الإنهاء: تقوم الطابعة بإخراج الأوراق غير المستخدمة والمزالة إلى درج إخراج وحدة الإنهاء.
 - 2. درج الكتيبات: توفر الطابعة مهام الطي الثنائي والاقتطاع أو الطي المربع في درج الكتيبات فقط.

لوحة التحكم



الوصف	الرقم
مؤشرات الخطأ: تضيء مؤشرات الخطأ عند حدوث خطأ أو انحشار في منطقة معينة من وحدة الاقتطاع مربعة الطي®. عندما يتم سحب حاوية مخلفات أداة القطع، أو عندما تكون الحاوية ممتلئة، يضيء المؤشر السفلي ذو رمز القفل.	1
ملاحظة: في حالة إضاءة E1 أو E2 أو E3، يمكنك فتح الغطاء الأيسر والأيمن، ثم تصحيح الخطأ أو الانحشار. وبخلاف ذلك، لا يمكنك فتح الغطاءين أثناء التشغيل العادي أو عندما تكون الطابعة في وضع الخمول.	
حدد إعداد الطي المربع المناسب. لمزيد من المعلومات، راجع العنصر 3 في هذا الجدول.	2
لضبط شكل إعداد ظهر الكتاب المربّع الطي، اضغط زر ضبط شكل الظهر.	3

مسار ورق وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من XEROX®



الوصف	الرقم
يخرج الكتيب من منطقة الكتيبات بوحدة الإنهاء، ثم يدخل وحدة الاقتطاع مربعة الطي®. يستكشف مستشعر خروج الكتيبات داخل وحدة الاقتطاع مربعة الطي® ظهر الكتيب من الحافة الأمامية، ثم ينقل الكتيب إلى منطقة الطي المربع.	1
عندما يصل ظهر الكتيب إلى منطقة الطي المربع، يتم تثبيت الكتيب، ثم تبدأ عملية الطي المربع.	2

الوصف	الرقم
بعد أن تقوم وحدة الاقتطاع مربعة الطي® بتسوية الكتيب، يكون ظهر الكتيب مربعًا وفقًا لإعداد الطي المربع الموضح في لوحة التحكم.	3
بعد أن تقوم وحدة الاقتطاع مربعة الطي® بتسوية الكتيب وجعل ظهره مربعًا، يُنقل الكتاب إلى منطقة الاقتطاع. • استنادًا إلى حجم الكتيب النهائي، ينتقل الكتيب حتى تصل الحافة اللاحقة إلى قاطع وحدة الاقتطاع. • استنادًا إلى حجم الكتيب النهائي الذي أدخلته لإعداد وضع وحدة الاقتطاع، يقتطع الجهاز الحافة اللاحقة.	4
يُتقل الكتيب إلى منطقة الخروج، ثم يُنقل إلى درج الكتيبات.	5



- 🧷 ملاحظة: بسبب الكهرباء الساكنة، يمكن أن تحتوي الكتيبات الخارجة من وحدة الاقتطاع مربعة الطي® على بقايا من عملية الاقتطاع أو قصاصات ورق من الكتيب المقتطع السابق. فتراكم قصاصات الورق هو أمر طبيعي.
 - افحص الكتيب بأكمله للتحقق من عدم وجود قصاصات ورق.
 - قم بإزالة بقايا عملية الاقتطاع وقصاصات الورق وتخلص منها.

ميزات الطي المربع® والاقتطاع من Xerox®

ميزة الطى المربع® من XEROX®

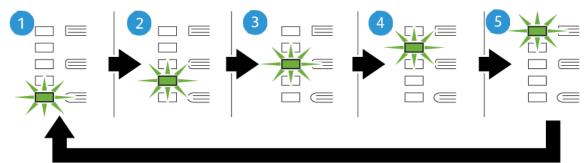
تتوفر ميزة الطي المربع فقط عندما تكون الطابعة متصلة بوحدة إنهاء مع وحدة إنشاء كتيبات ووحدة اقتطاع مربعة الطي®. يمكنك تحديد ميزة الطي المربع والوصول إليها من خلال برنامج تشغيل الطباعة أو لوحة تحكم الطابعة أو خادم الطباعة.

🦯 ملاحظة: ضمن دليل المستخدم هذا، يتم استخدام مصطلح طباعة الكتب بشكل مترادف مع مصطلح الطي المربع.

إعدادات ضبط الطى المربع® من Xerox®

وفقًا لتفضيلاتك، قم بتمكين أو تعطيل ميزةالطي المربع. مع تمكين هذه الميزة، يكون لديك خمسة خيارات، يمكنك الاختيار من بينها حسب متطلباتك لمهمة الكتيبات التي تم إنهاؤها.

🦯 ملاحظة: قبل طباعة مهام كبيرة، اطبع مطبوعة اختبارية واحدة أو أكثر.

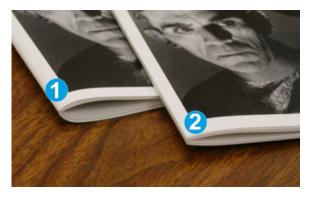


VP3100_196

الوصف	الرقم
عندما يتكون الكتيب الذي تم إنهاؤه من خمس صفحات أو أقل، ويكون بورق خفيف الوزن يبلغ 100 جم/م2، اختر الميزة 2/أقل انخفاضًا/منخفض 2. أقل قدر من الضغط الذي يمكن تطبيقه على الكتيب هو -2.	1
عندما تريد تطبيق ضغط أقل على ظهر الكتيب، حدد إعداد 1/من خفض امن خفض 1.	2
بالنسبة لمعظم المهام، حدد الإعداد تلقائي/عادي. تلقائي/عادي هو الإعداد الافتراضي.	3
عندما تريد تطبيق مقدار أكبر من الضغط على ظهر الكتيب، ولكن ليس كثيرًا مثل الإعداد +2، حدد الإعداد +1/ مرتفع/مرتفع 1.	4
عندما تريد تطبيق أكبر قدر من الضغط على ظهر الكتيب، حدد الإعداد +2/أكثر ارتفاعًا/مرتفع 2. كلما زاد الضغط الذي يتم تطبيقه، أصبح ظهر الكتيب مربعًا أكثر.	5

مثال على الكتيبات

يوضح الرسم التوضيحي التالي نوعين مختلفين من الكتيبات:



- 1. الكتيب 1 غير مربع الطي. ويتمتع ظهر الكتيب بمظهر مستدير وأكثر سُمكًا.
- 2. الكتيب 2 مربع الطي. يكون ظهر الكتيب مسطحًا ومربعًا، مما يعطي مظهرًا مثاليًا للكتاب.

ميزة الاقتطاع

قم بالوصول إلى ميزة الاقتطاع من برنامج تشغيل الطباعة بجهاز الكمبيوتر الخاص بك أو لوحة تحكم الطابعة أو من ملقم الطباعة.

خيارات الاقتطاع

عند استخدام خيارات الاقتطاع، عليك دائمًا مراعاة ما يلي:

- عندما تخرج الكتيبات من وحدة الاقتطاع مربعة الطي®، يمكن أن تحتوي الكتيبات على بقايا اقتطاع أو قصاصات ورق من الكتيب المقتطع مسبقًا. تسبب الكهرباء الساكنة هذا التراكم وهو أمر طبيعي. إذا كانت الكتيبات تحتوي على بقايا من عملية الاقتطاع، فقم بإزالة البقايا وتخلص منها.
 - عند تحديد ميزة الاقتطاع، يمكنك ضبط إعداد الاقتطاع بزيادة قدر ها 0.1 مم (0.0039 بوصة). تعتمد إعدادات الزيادة على المتطلبات الخاصة بك لمهمة الكتيب الذي تم إنهاؤه.

تتضمن خيارات الاقتطاع ما يلي:

- تشغيل/إيقاف تشغيل الاقتطاع: لدى ميزة الاقتطاع موضعين: تشغيل وإيقاف التشغيل. الإعداد الافتراضي هو إيقاف التشغيل.
- القص لضبط الحجم: لتقليل أو زيادة إعدادات وحدة الاقتطاع، استخدم زري السهم الأيمن/الأيسر. تم إجراء عمليات الضبط بزيادات قدر ها 0.1 مم (0.0039 بوصة).

عند تحديد إعداد الاقتطاع، يعتمد مقدار الاقتطاع على عاملين:

- عدد الأوراق في الكتيب الذي تم إنهاؤه
 - مقاس عرض الكتيب الذي تم إنهاؤه
- ملاحظة: قم بتجربة الإعدادات المختلفة لتحديد أفضل الاختيارات لمهمتك. اطبع صفحة اختبار واحدة أو أكثر قبل طباعة مهام أكبر للحصول على أفضل إخراج للكتيب.
- ملاحظة: لا يمكنك ضبط إعدادات الاقتطاع لإزالة كمية أقل من 2 مم (0.078 بوصة) أو أكثر من 20 مم (0.787 بوصة) من المواد من حافة الكتيب. يمكن أن ينتج عن ضبط إعدادات الاقتطاع بأقل من 2 مم إلى الحصول على جودة اقتطاع رديئة. يمكن أن يؤدي ضبط إعدادات الاقتطاع بأكثر من 20 مم إلى عدم اقتطاع حواف الكتيب.

إرشادات الاقتطاع

يعرض الجدول التالي سيناريوهات مختلفة تستخدم تحديدات مختلفة لأوزان الورق وأنواع الوسائط وضبط الاقتطاع. استخدم الجدول كدليل عند تحديد ضبط الاقتطاع لمهمتك.

🧷 ملاحظة: إن الإعدادات الموضحة في الجدول هي بمثابة أمثلة ولا تمثل كل سيناريو محتمل للمهمة.



عدد الصفحات في الكتيب الجاهز من وحدة الإنهاء	ضبط الاقتطاع التقريبي	وزن الورق(جم/ م²)	حجم الكتيبات الجاهزة من وحدة الإنهاء	حجم الورق	عدد السينار- يوهات
20	130 مم (5.11 بوصات)	75 جم/م ²	149 × 210 مم (5.5 × 8.5 بوصات)	A4: 210 × 298 مم (8.5 × 11 بوصة)	1
14	125 مم (4.92 بوصات)	90 جم/م²	149 × 210 مم (5.5 × 8.5 بوصات)	A4: 210 × 298 مم (8.5 × 11 بوصة)	2
10	135 مم (5.31 بوصات)	120 جم/م²	149 × 210 مم (5.5 × 8.5 بوصات)	A4: 210 × 298 مم (8.5 × 11 بوصة)	3
10	125 مم (4.92 بوصات)	75 جم/م²	149 × 210 مم (5.5 × 8.5 بوصات)	A4: 210 × 298 مم (8.5 × 11 بوصة)	4
12	135 مم (5.31 بوصات)	120 جم/م²	149 × 210 مم (5.5 × 8.5 بوصنات)	A4: 210 × 298 مم (8.5 × 11 بوصة)	5
6	172 مم (6.77 بوصات)	75 جم/م ²	250 × 176.5 مم (8.5 × 7 بوصات)	84: 250 × 353 مم (8.5 × 14 بوصة)	6
6	170 مم (6.69 بوصات)	90 جم/م²	250 × 176.5 مم (8.5 × 7 بوصات)	84: 250 × 353 مم (8.5 × 14 بوصة)	7
14	200 مم (7.87 بوصات)	90 جم/م²	A4: 210 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة)	420 × 297 A3: 297 مم (11 × 17 بوصة)	8
5	205 مم (8.07 بوصات)	216 جم/م²	A4: 210 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة)	420 × 297 A3: 297 مم (11 × 17 بوصة)	9
22	210 مم (8.26 بوصات)	80 جم/م ²	A4: 210 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة)	A3: 297 × 420 مم (11 × 17 بوصة)	10
8	210 مم (8.26 بوصات)	90 جم/م ²	A4: 210 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة)	A3: 297 × 420 مم (11 × 17 بوصة)	11
10	205 مم (8.07 بوصات)	120 جم/م²	A4: 210 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة)	A3: 297 × 420 مم (11 × 17 بوصة)	12
6	220 مم (8.66 بوصات)	120 جم/م²	152 × 229 مم (6 × 9 بوصات)	305 × 458 مم (12 × 18 بوصة)	13

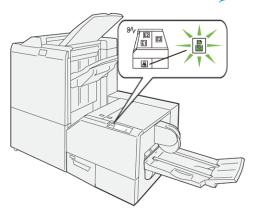
عدد الصفحات في الكتيب الجاهز من وحدة الإنهاء	ضبط الاقتطاع التقريبي	وزن الورق(جم/ م²)	حجم الكتيبات الجاهزة من وحدة الإنهاء	حجم الورق	عدد السينار- يووات
5	215 مم (8.46 بوصات)	120 جم/م²	152 × 229 مم (6 × 9 بوصات)	305 × 458 مم (12 × 18 بوصة)	14
4	210 مم (8.26 بوصات)	120 جم/م²	152 × 229 مم (6 × 9 بوصات)	305 × 458 مم (12 × 18 بوصة)	15
16	220 مم (8.66 بوصات)	105 جم/م²	152 × 229 مم (6 × 9 بوصات)	305 × 458 مم (12 × 18 بوصة)	16
14	210 مم (8.26 بوصات)	120 جم/م²	152 × 229 مم (6 × 9 بوصات)	305 × 458 مم (12 × 18 بوصة)	17

صيانة وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®

إفراغ حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من XEROX®

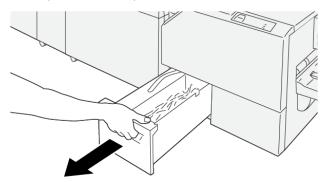
عندما امتلاء حاوية المخلفات، يضيء مؤشرًا على وحدة الاقتطاع مربعة الطي®، وتظهر رسالة على لوحة تحكم الطابعة. عندما تظهر الرسالة، تخلص من قصاصات الورق.

🧪 ملاحظة: أبق الطباعة قيد التشغيل عند التخلص من المخلفات. إذا كانت الطابعة قيد إيقاف التشغيل، فلن تكتشف إفراغك لحاوية المخلفات.



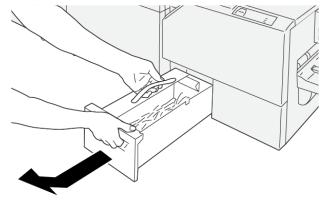
لإفراغ حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع، نفذ الخطوات التالية.

1. تأكد من أن الطابعة قيد التشغيل، ولكنها لا تقم بطباعة إحدى المهام. اسحب حاوية مخلفات وحدة الاقتطاع ببطء ولكن لا تقم بإز التها.



VP3100_199

2. في حاوية المخلفات، امسك السير وطرف الحاوية. أخرج حاوية المخلفات من وحدة الاقتطاع.

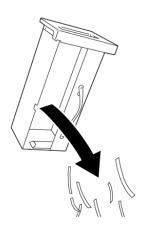


VP3100_200

3. تخلص من جميع المخلفات وقصاصات الورق.

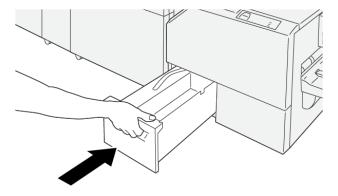


ملاحظة: لتجنب تعطل الطابعة، تأكد من أن حاوية المخلفات فارغة. إذا تركت مخلفات أو قصاصات ورق في الحاوية، فستصبح الحاوية ممتلئة قبل ظهور الرسالة، فستتعطل الطابعة.



VP3100_201

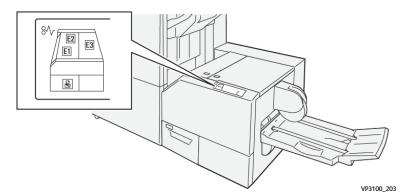
4. أعد إدخال حاوية المخلفات الفارغة في وحدة الاقتطاع، ثم ادفع الحاوية للداخل ببطء حتى تتوقف.



VP3100_202

استكشاف أخطاء وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox® وإصلاحها

اندشار الورق في وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من XEROX®



عند حدوث أخطاء مثل انحشار الورق أو الأبواب أو الأغطية المفتوحة أو حدوث عطل في الطابعة، تقع الأحداث التالية:

- تتوقف الطابعة عن الطباعة وتظهر رسالة خطأ على لوحة التحكم.
- تتضمن الرسالة رسمًا توضيحًا يظهر موقع الخطأ ويقدم إجراءات تصحيحية لإصلاح الخطأ.
- حدوث حالات انحشار ورق في مناطق متعددة من الطابعة وفي أي وحدات اختيارية متصلة بالطابعة. عند حدوث حالات انحشار متعددة، يتغير الرسم التوضيحي لإظهار المواقع المتعددة والإجراءات التصحيحية المطلوبة.
 - في حالة حدوث خطأ في وحدة اختيارية، تعرض لوحة تحكم الوحدة مؤشرًا يوضح موقع الخطأ.

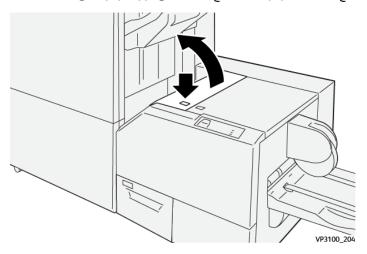
عند إزالة حالات انحشار الورق، ارجع دائمًا إلى المعلومات التالية:

- عند إزالة حالات انحشار الورق، أبق الطابعة قيد التشغيل. عندما تقوم بإيقاف تشغيل الطابعة، يتم مسح جميع المعلومات المخزنة على ذاكرة النظام.
 - قبل أن تستأنف مهام الطباعة، قم بصيانة جميع حالات انحشار الورق.
 - لتقليل عيوب الطباعة، لا تلمس المكونات داخل الطابعة.
 - · قبل استئناف مهام الطباعة، تأكد من إزالة جميع الورق المحشور، بما في ذلك أي أجزاء صغيرة ممزقة من الورق.
 - أزل الورق الممزق برفق. تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.
- بعد إزالة جميع حالات انحشار الورق، أغلق جميع الأبواب والأغطية. لا يمكن للطابعة استئناف الطباعة في حالة كون الأبواب أو الأغطية
 مفتوحة.
 - بعد إزالة انحشار الورق، تُستأنف الطباعة تلقائيًا من الحالة السابقة لحدوث انحشار الورق.
- إذا لم تقم بإزالة جميع حالات انحشار الورق، فستستمر رسالة الخطأ في الظهور على لوحة التحكم. لإزالة أي حالة انحشار ورق متبقية، ارجع إلى رسالة لوحة التحكم للحصول على الإرشادات والمعلومات.

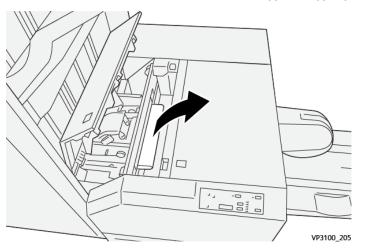
إزالة الورق المحشور من منطقتي وحدة الاقتطاع مربعة الطي® E1 وE2 من Xerox®

ملاحظة: قبل تنفيذ الإجراء، تأكد من أن الطابعة لا تجري عمليات طباعة.

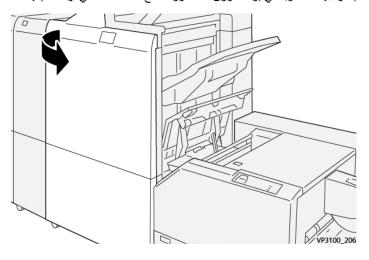
الفتح الغطاء الأيسر لوحدة الاقتطاع، اضغط على الزر الموجود على الغطاء.



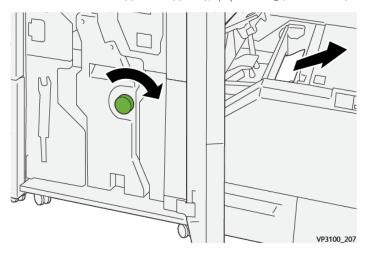
2. أزل الورق المحشور.



3. إذا واجهت صعوبة في إزالة الورق المحشور، فافتح الغطاء الأمامي لوحدة الإنهاء.



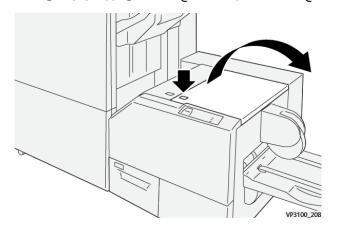
4. أدر المقبض 3b إلى اليمين، ثم قم بإزالة الورق المحشور.



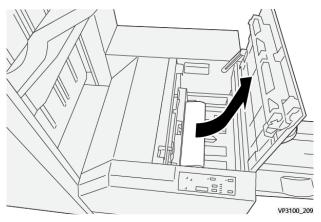
- 5. أغلق الباب الأمامي لوحدة الإنهاء إذا لزم الأمر.
 - 6. أغلق الغطاء الأيسر لوحدة الاقتطاع.
- 7. إذا ظهرت رسالة خطأ بانحشار الورق على لوحة التحكم، فاتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإزالة انحشار الورق.

إزالة انحشار الورق من منطقة وحدة الاقتطاع® مربعة الطي E3 من Xerox®

- 🧪 ملاحظة: قبل تنفيذ هذا الإجراء، تأكد من أن الطابعة في حالة خمول ولا تجري عملية طباعة لمهمة نشطة.
 - 1. لفتح الغطاء الأيمن لوحدة الاقتطاع، اضغط على الزر الموجود على الغطاء.



2. أزل الورق المحشور.



- 3. أغلق الغطاء الأيمن لوحدة الاقتطاع.
- إذا أشارت رسالة على لوحة التحكم في الطابعة إلى وجود مزيد من حالات انحشار الورق، لإزالة انحشار الورق، اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة.

رسائل الخطأ الخاصة بوحدة الاقتطاع مربعة الطي® من XEROX®

عند حدوث خطأ مثل انحشار الورق أو وجود باب أو غطاء مفتوح أو حدوث عطل، تتوقف الطابعة عن الطباعة. لتصحيح الخطأ، اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة. في حالة حدوث أخطاء في أماكن متعددة، تعرض لوحة التحكم الأماكن والإجراءات التصحيحية.

يَعرض رمز E في رسالة الخطأ مؤشر الخطأ الذي ظهر على لوحة التحكم ®الخاصة بوحدة الاقتطاع مربعة الطي.

معلومات رمز الخطأ لوحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®

عند حدوث أخطاء مثل انحشار الورق أو وجود باب أو غطاء مفتوح أو عطل، تتوقف الطابعة عن الطباعة. لتصحيح الخطأ، اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة. في حالة حدوث أخطاء في أماكن متعددة، تعرض لوحة التحكم الأماكن والإجراءات التصحيحية.

يَعرض رمز E في رسالة الخطأ مؤشر الخطأ الذي ظهر على لوحة التحكم ®الخاصة بوحدة الاقتطاع مربعة الطي.

ارشادات استخدام وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من XEROX®

الصور بكامل الصفحة على الكتيبات

تأكد من أن حجم الكتيب النهائي يستوعب أي صور بكامل الصفحة حتى لا يتم اقتطاع الصور عند اقتطاع الكتيب.

فيما يلى أمثلة على كتيبات ذات أغلفة أمامية وخلفية مطبوعة مسبقًا بصورة بكامل الصفحة، مطبوعة على أحجام ورق مختلفة:



- 1. الكتيب 1 مطبوع على ورق B4 مقاس 250 × 353 مم (8.5 × 14 بوصة): يستوعب الغلاف الأمامي المقتطع الصورة بكامل الصفحة كلها.
- 2. الكتيب 2 مطبوع على ورق A4 مقاس 210 × 297 مم (8.5 × 11 بوصة): بعد اقتطاع المغلاف الأمامي، تُقتطع الصورة بكامل الصفحة.

الاعتبارات الخاصة بالكتيبات

يرجى مراعاة الآتى قبل طباعتك لأي كتيب:

- مكان وضع الصور على المستند الأصلي. إذا لم يتم توسيط الصور، فهل ينبغي عليك نقل الصور لضمان ملاءمتها للكتيب النهائي؟
 - ما الحجم المناسب للكتيب النهائي؟
 - هل يحتوي الكتيب على صور بحجم صفحة كاملة؟
 - هل تستخدم أغلفة مطبوعة مسبقًا بصور بحجم صفحة كاملة؟
 - هل تقوم باقتطاع الكتيب؟

اعتبارات للحصول على إخراج الكتيب الملائم

اتبع هذه النصائح لضمان حصولك على الإخراج الملائم:

- قبل طباعة كمية أكبر من المخرجات، اطبع دائمًا صفحة اختبارية أو أكثر من مهمتك.
- ارجع إلى الصفحات الاختبارية خاصتك للحصول للتحقق من عدم وجود صور مقتطعة.
- لنقل الصور أو النص، استخدم الإعدادات في برنامج تشغيل الطباعة، إذا لزم الأمر. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى تعليمات برنامج تشغيل الطباعة الطباعة لدبك.
 - 🧳 ملاحظة: قد يستغرق الأمر مطبوعة اختبارية واحدة أو أكثر قبل الحصول على المخرجات المطلوبة.

مواصفات وحدة الاقتطاع مربعة الطي® من Xerox®

الم واصفات	العنصر
الحد الأقصى: 330 × 457 مم (13 × 18 بوصة)	حجم الورق
الحد الأدنى للتغذية من الحافة القصيرة: 216 × 270 مم (8.5 × 11 بوصة)	
 يحتوي الكتيب على من 5 ورقات إلى 20 ورقة أو ما يصل إلى 80 وجهًا مصورًا من ورق بوزن 90 جم/م² (24 رطلًا) يحتوي الكتيب على من 5 ورقات إلى 25 ورقة أو ما يصل إلى 100 وجه مصور من ورق بوزن 80 جم/م² (200 رطل) 	سعة الاقتطاع
2-20 مم (0.078-0.78 بوصة)، قابل للضبط بزيادة قدر ها 0.1 مم (0.003 بوصة)	حجم الاقتطاع
ورق غیر مطلی بوزن 64–300 جم/م² أو ورق مغلف بوزن 106–300 جم/م²؛ أو ورق مقوی بوزن 16 رطلًا أو ورق غلاف بوزن 90 رطلًا	أوزان الورق

و مات	المعا	من	مز بد	

يحتوي هذا الملحق على:

المزيد من المعلومات

المزيد من المعلومات



www.xerox.com/security

More Information EN

Refer to the Xerox security website for the security certification status. If you use the printer as an ISO/IEC 15408 certified product, refer to the *Security Function Supplementary Guide* for this .model from the Xerox security website and configure the settings appropriately

Informations supplémentaires FR

Pour connaître l'état de la certification de sécurité, consultez le site Web de sécurité de Xerox. Si vous utilisez l'imprimante comme un produit certifié ISO/IEC 15408, consultez le Security Function Supplementary Guide (Guide supplémentaire de la fonction de sécurité) pour ce modèle sur le site Web de sécurité de Xerox et configurez conformément les paramètres

Ulteriori informazioni IT

Fare riferimento al sito Web della sicurezza Xerox per lo stato della certificazione sulla sicurezza. Se si utilizza la stampante come prodotto con certificazione ISO/IEC 15408, fare riferimento alla Security Function Supplementary Guide (Guida supplementare alle funzioni di sicure) zza relativa a questo modello, reperibile sul sito Web della sicurezza Xerox, e configurare le impostazioni in modo appropriato

Weitere Informationen DE

Informationen zum Status der Sicherheitszertifizierung finden Sie auf der Xerox Security-Website. Wenn Sie den Drucker als ISO/IEC 15408-zertifiziertes Produkt verwenden, nehmen Sie den auf der Xerox Security-Website erhältlichen Security Function Supplementary Guide (ergänzenden Leitfaden zu Sicherheitsfunktionen) für dieses Modell zu Hilfe und konfigurieren Sie .die Einstellungen entsprechen

Más información ES

Consulte el sitio web de seguridad de Xerox para el estado de la certificación de seguridad. Si utiliza la impresora como un producto con certificado ISO/IEC 15408, consulte la guía Security Function Supplementary Guide (Guía suplementaria de la función de seguridad) para este modelo en el sitio web de seguridad de Xerox y configure las opciones adecuadamente

Més informació CA

Consulteu el lloc web de seguretat de Xerox per determinar l'estat de la certificació de seguretat. Si utilitzeu una impressora com a producte certificat ISO/IEC 15408, consulteu la Security

Function Supplementary Guide (Guia complementaria de funcions de seguretat) d'aquest model al lloc web de seguretat de Xerox i configureu les opcions com calgui

Mais informações PT

Consulte o site de segurança da Xerox para obter o status do certificado de segurança. Se você usar a impressora como um produto certificado ISO/IEC 15408, consulte o Security Function Supplementary Guide (Guia suplementar da função de segurança) para este modelo no .site de segurança da Xerox e defina as configurações apropriadamente

Meer informatie NL

Raadpleeg de Xerox-beveiligingswebsite voor de status van de beveiligingscertificering. Als u de printer als een ISO/IEC 15408-gecertificeerd product gebruikt, raadpleegt u de Security Function Supplementary Guide (aanvullende gids met beveiligingsfuncties) voor dit model op .de Xerox-beveiligingswebsite en configureert u de instellingen dienovereenkomstig

Mer information SV

Se status för säkerhetscertifiering på Xerox säkerhetswebbplats. Om du använder skrivaren som en ISO/IEC 15408 certifierad produkt, se Security Function Supplementary Guide (Kompletterande guide för säkerhetsfunktionen) för denna modell från Xerox säkerhetswebbplats .och konfigurera inställningarna på lämpligt sätt

Mer informasjon N-

0

Se Xerox-nettstedet for sikkerhet for å finne status for sikkerhetssertifiseringer. Hvis du bruker skriveren som et ISO/IEC 15408-sertifisert produkt, kan du se *Security Function Supplementary Guide* (tilleggsveiledning for sikkerhetsfunksjoner) for denne modellen fra Xerox-nettstedet .for sikkerhet og konfigurere innstillingene i henhold til den

Flere oplysninger DA

Se status for sikkerhedscertificering på Xerox-sikkerhedswebstedet. Hvis du bruger printeren som et ISO/IEC 15408-certificeret produkt, skal du se Security Function Supplementary Guide (Supplerende vejledning til sikkerhedsfunktioner) for denne model på Xerox-sikkerhedswebstedet og konfigurere indstillingerne korrekt

Lisätietoja FI

Katso turvallisuussertifioinnin tila Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta. Jos käytät tulostinta ISO/IEC 15408 -sertifioituna tuotteena, katso *Security Function Supplementary Guide* (turvallisuustoimintojen lisäopas) tälle mallille Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta ja määritä asetukset .vastaavasti

Další informace CS

Informace o bezpečnostní certifikaci najdete na webových stránkách společnosti Xerox, které obsahují informace o bezpečnosti. Pokud tiskárnu používáte jako výrobek certifikovaný podle normy ISO/IEC 15408, vyhledejte si na stránkách s informacemi o bezpečnosti příručku Security Function Supplementary Guide (doplňková příručka pro bezpečnostní funkce) a proveďte .odpovídající konfiguraci nastavení

Więcej informacji PL

Informacje na temat statusu certyfikatu zabezpieczeń podano w witrynie zabezpieczeń Xerox. Użytkując drukarkę jako produkt z certyfikatem ISO/IEC 15408, należy zapoznać się z Security Function Supplementary Guide (podręcznikiem uzupełniającym funkcji zabezpieczeń) dla danego modelu w witrynie zabezpieczeń Xerox oraz odpowiednio skonfigurować ustawienia .urządzenia

További információ HU

A biztonsági tanúsítvány állapotát a Xerox biztonsági webhelyén tekintheti meg. Ha a nyomtatót az ISO/IEC 15408 által tanúsított termékként használja, tekintse meg a modellhez tartozó Security Function Supplementary Guide (A biztonsági funkció kiegészítő útmutatója című) dokumentumot a Xerox biztonsági webhelyén, és annak megfelelően konfigurálja a beállításokat

Informații suplimentare R-

0

Consultați site-ul web de securitate Xerox pentru starea certificării de securitate. Dacă utilizați imprimanta ca produs certificat ISO/IEC 15408, consultați *Security Function Supplementary Guide* (Ghidul suplimentar pentru funcții de securitate) aferent acestui model de pe site-ul web .de securitate Xerox și configurați setările în mod corespunzător

Повече информация BG

Вижте уеб сайта за защита на Xerox относно състоянието на сертификацията за защитата. Ако използвате принтера като ISO/IEC 15408 сертифициран продукт, вижте Security Function Supplementary Guide (Допълнителното ръководство за функцията за защита) за .този модел от уеб сайта на Xerox и конфигурирайте съответно настройките

Дополнительные сведения RU

Сведения о состоянии сертификации по безопасности доступны на веб-сайте Хегох по безопасности. При использовании данного принтера в качестве устройства с сертификацией по стандартам ISO/IEC 15408 установите соответствующие настройки, см. Security Function Supplementary Guide (Дополнительное руководство по функциям обеспечения .безопасности) для данной модели на веб-сайте Хегох по безопасности

Daha Fazla Bilgi TR

Güvenlik sertifikasının durumu için Xerox güvenlik web sitesine bakın. Yazıcıyı bir ISO/IEC 15408 sertifikalı ürün olarak kullanıyorsanız Xerox güvenlik web sitesinden bu modelin *Security Function Supplementary Guide* (Güvenlik İşlevi Ek Kılavuzuna) bakın ve ayarları uygun şekilde yapılandırın

Περισσότερες πληροφορίες ΕL

Ανατρέξτε στον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox για την κατάσταση του πιστοποιητικού ασφάλειας. Αν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή ως ένα προϊόν με πιστοποίηση ISO/IEC 15408, ανατρέξτε στο Security Function Supplementary Guide (Συμπληρωματικός Οδηγός για τη Λειτουργία Ασφάλειας) για αυτό το μοντέλο από τον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις κατάλληλα

AR المزيد من المعلومات

فراجع ،ISO/IEC1508 على الويب للتعرف على حالة شهادة الأمان. إذا كنت تستخدم الطابعة كمنتج معتمد من Xerox راجع موقع أمان Security Function Supplementary Guideلهذا الطراز من موقع أمان Xerox على الويب وقم بتكوين الإعدادات بشكل مناسب.

المزيد من المعلومات

xerox™