

VERSIÓN 1.1  
OCTUBRE DE 2024  
702P09378

# Impresora Xerox® PrimeLink® series C9265/C9275/C9281

Guía del administrador del sistema

©2024 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Xerox® y PrimeLink™ son marcas registradas de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

XMPie® es una marca comercial de XMPie Inc.

MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Scan to PC Desktop® y Xerox Extensible Interface Platform® son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y/o en otros países. El estado de los productos, el estado de generación y/o las especificaciones están sujetos a cambios sin previo aviso.

Microsoft®, Windows® y Word son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Apple®, Macintosh® y Mac OS® son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc. en Estados Unidos y en otros países. Los elementos de la documentación técnica del usuario de Apple se han utilizado con el permiso de Apple Computer, Inc.

GBC® y AdvancedPunch™ son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de General Binding Corporation.

HP, PCL and HP-UX son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds.

ScanFlowStore® es una marca comercial registrada de Nuance Communications, Inc.

TWAIN es una marca comercial de TWAIN Working Group.

Universal Serial Bus es una marca comercial de USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

UNIX® es una marca comercial registrada de Open Group.

Oracle® Solaris es una marca comercial registrada de Oracle y/o sus afiliados en los Estados Unidos y en otros países.

BR40713

# Índice

Introducción.....	13
Pasos de configuración .....	14
Más información .....	15
Configuración inicial .....	17
Conexión física.....	18
Configuración inicial en el panel de control.....	19
Asistente de instalación.....	19
Informe de configuración .....	19
Impresión del informe de configuración .....	19
Acceso de administrador en el panel de control.....	20
Bloqueo o desbloqueo del dispositivo.....	20
Ajuste manual de la velocidad de la interfaz Ethernet.....	21
Asignación de una dirección de red .....	21
Visualización de opciones y servicios .....	22
Embedded Web Server .....	23
Acceso al servidor web integrado (EWS) .....	23
Activación de servicios y opciones.....	24
Activación de servicios y opciones en el panel de control .....	24
Activación de funciones en Embedded Web Server.....	24
Activación de funciones en el panel de control .....	24
Modificación de la clave del administrador del sistema.....	25
Uso de la página Descripción general de la configuración .....	26
Asignación de un nombre y ubicación al dispositivo .....	26
Conectividad de red.....	27
Conexión a una red inalámbrica .....	28
Wi-Fi Direct .....	31
NFC.....	33
USB .....	34
Impresión universal.....	35
Estado de impresión universal .....	35
Impresión universal .....	35
ThinPrint .....	36
Configuración de una impresión ThinPrint .....	36
TCP/IP .....	37
Activación de TCP/IP .....	37
Configuración de opciones de TCP/IP en el panel de control .....	37
Configuración de las opciones de TCP/IP mediante Embedded Web Server.....	39
SNMP .....	42
Activación de SNMP .....	42
Configuración de SNMP .....	42

LPD .....	45
Activación de LPD .....	45
Configuración de LPD .....	45
Impresión TCP/IP sin procesar.....	46
Activación de Puerto 9100.....	46
Configuración de Puerto 9100.....	46
SMTP .....	47
Configurar opciones del servidor SMTP.....	47
Configuración de las opciones de SMTP opcionales .....	47
Prueba de conexión con el servidor SMTP .....	48
LDAP .....	49
Configuración de las opciones del servidor LDAP .....	49
Definición de asignaciones de usuarios .....	50
Configuración de filtros personalizados de LDAP .....	50
Realización de una prueba de conexión de LDAP.....	51
POP3.....	52
HTTP.....	53
Activación de HTTP .....	53
Configuración de opciones de HTTP .....	53
Servidor proxy.....	54
IPP.....	55
Activación de IPP .....	55
Configuración de IPP .....	55
UPnP (Universal Plug and Play Discovery).....	56
Activación de UPnP .....	56
Configuración de UPnP .....	56
SSDP .....	57
WebDAV .....	58
Activación de WebDAV .....	58
Configuración de WebDAV.....	58
WSD .....	59
Activación de WSD.....	59
Configuración de WSD .....	59
FTP .....	60
Activación de FTP .....	60
Configuración del modo de transferencia de FTP .....	60
Activación y desactivación de FTP protegido en el servidor web integrado.....	60
Bonjour Multicast DNS.....	61
Activación de Bonjour.....	61
Configuración de Bonjour .....	61
AirPrint .....	62
Configuración de AirPrint.....	62
Mopria.....	64
Configuración de Mopria™ .....	64
SOAP.....	65
Seguridad .....	67
Configuración de los derechos de acceso .....	68

Descripción general .....	68
Autenticación .....	68
Autorización .....	68
Personalización .....	69
Configuración de los permisos de favoritos personales .....	69
Autenticación local .....	70
Configuración de la autenticación de Local .....	70
Definición de información de usuarios .....	70
Edición de la base de datos de información del usuario .....	70
Especificación de los requisitos de inicio de sesión .....	70
Autenticación de red .....	72
Configuración de la autenticación de red .....	72
Configuración de las opciones del servidor de autenticación para Kerberos .....	72
Configuración de las opciones del servidor de autenticación para SMB .....	72
Configuración de las opciones del servidor de autenticación para LDAP .....	73
Configuración del método de conexión auxiliar .....	74
Instalación de un complemento del lector de tarjetas USB .....	74
Autenticación mediante sistema lector de tarjetas .....	75
Configuración de la autenticación para un sistema del lector de tarjeta inteligente USB .....	75
Tarjeta de acceso común de autenticación .....	80
Descripción general de la tarjeta de acceso común (CAC) de autenticación .....	80
Tipos de tarjetas admitidas .....	80
Lectores de tarjetas admitidos .....	81
Control de acceso a herramientas y funciones .....	82
Control de acceso de todos los usuarios .....	82
Activación de una opción de software .....	86
Certificados digitales .....	87
Instalación de un certificado digital .....	87
Creación de un certificado autofirmado .....	87
Creación de una solicitud .....	88
Carga de un certificado .....	88
Administración de certificados .....	88
Opciones de recuperación de revocación de certificados .....	89
Activación de los certificados autofirmados automáticos .....	90
Activación de la validación de la ruta de certificados .....	90
Configuración de la impresora para IC o tarjetas inteligentes .....	90
HTTP y SSL/TLS protegidos .....	91
Configuración de opciones de SSL/TLS .....	91
Configuración del filtrado de dominios .....	93
S/MIME .....	94
IPSec .....	95
Configuración de IPsec .....	95
802.1X .....	97
Configuración de 802.1X .....	97
Cifrado de datos FIPS 140 .....	98
Filtro IP .....	99
Creación de una regla de filtros IP .....	99
Puertos disponibles .....	100
Adición de un puerto disponible .....	100

Edición de un puerto disponible .....	100
Eliminación de un puerto no vinculado.....	100
Registro de auditoría .....	101
Activación del historial de auditoría.....	101
Guardar un registro de auditoría.....	101
Interpretación del registro de auditoría.....	101
Configuración de los tiempos de espera del sistema.....	103
Firmas en PDF.....	104
Restricción del acceso a información del trabajo.....	105
Ocultamiento o protección mediante clave de la información de trabajos completados.....	105
Ocultamiento de la información de un trabajo activo.....	105
Permitir o limitar las operaciones de trabajo.....	106
Limitación de las operaciones del técnico de servicio.....	107
Configuración de restricciones de los técnicos de servicio.....	107
Seguridad de los puertos USB .....	108
Activación o desactivación de puertos USB.....	108
Impresión .....	109
Opciones generales de la impresora .....	110
Modificación de las opciones de bandeja .....	110
Configuración de las normas de los trabajos de impresión.....	111
Activación de la impresión desde USB.....	112
Configuración de preferencias de tamaño de papel.....	112
Opciones de emulaciones de lenguajes.....	113
Configuración de emulaciones del lenguaje PostScript .....	113
Configuración de la emulación de lenguaje PCL® 6/5e.....	113
Configuración de emulación de lenguajes TIFF y JPEG.....	113
Configuración de la emulación de lenguajes HP-GL/2 .....	113
Configuración de emulaciones del lenguaje PDF .....	114
Administración de las opciones de impresión de portadas.....	115
Activación de la impresión de portadas en Embedded Web Server .....	115
Activación de la impresión de portadas desde el panel de control .....	115
Activación de la impresión de portadas en el controlador de impresión Xerox, versión 3.....	115
Activación de la impresión de portadas en el controlador de impresión Xerox, versión 4.....	116
Opciones del servicio de impresión.....	117
Asignación de memoria para las opciones de impresión.....	117
Configuración de otras opciones de impresión.....	117
Impresión en UNIX®, Linux®, y AS/400 .....	120
Administrador de impresoras de Xerox® .....	120
Impresión desde una estación de trabajo Linux® .....	121
AS/400 para IBM Power System .....	122
Copia.....	123
Confirmación de la posición de las guías del documento.....	124
Configuración de un modo de gradación de imagen prefijado .....	125
Especificación de las opciones de copia prefijadas .....	126
Control de copia.....	127
Configuración de valores prefijados para tamaños de páginas originales .....	128
Predeterminados de reducir/ampliar.....	129

Definición de colores personalizados .....	130
Escaneado .....	131
Configuración de opciones generales de servicios de escaneado.....	132
Configuración de prefijados de escaneado.....	132
Configuración de otras opciones de escaneado .....	132
Configuración de los valores prefijados de Escanear a PC .....	132
Configuración del escaneado a un servidor FTP .....	133
Configuración del escaneado a un servidor SFTP .....	134
Configuración del escaneado a una dirección de e-mail .....	135
Escaneado a una carpeta del dispositivo .....	136
Administración de carpetas y archivos escaneados.....	137
Creación y edición de una carpeta .....	137
Programación de la eliminación de archivos almacenados en las carpetas.....	137
Configuración de opciones de servicios de carpetas de escaneado .....	138
Escaneado a una dirección de e-mail.....	139
Configuración de Opciones de e-mail.....	139
Edición de las opciones de correo electrónico .....	140
Escaneado a una unidad USB .....	141
Activación de la función Escanear a USB .....	141
Hojas de flujo de trabajo.....	142
Configuración de una hoja de flujo de trabajo.....	142
Restricciones de hojas de flujos de trabajo.....	143
Vinculación de la hoja de flujo de trabajo con una carpeta .....	144
Activación de Network Scanner Utility 3.....	145
Fax .....	147
Fax interno .....	148
Activación del fax interno .....	148
Configuración de un fax .....	148
Configuración de opciones comunes de fax .....	149
Activación del destino de salida.....	151
Configuración de las opciones de control de fax.....	151
Configuración de las opciones de fax entrante.....	153
Configuración de opciones de faxes entrantes.....	154
Almacenamiento y reenvío de faxes recibidos .....	155
Almacenamiento y reenvío de faxes mediante el uso de identificadores de fax.....	157
Fax de Internet.....	159
Configuración de las opciones de fax Internet .....	159
Configuración de opciones generales de Fax de Internet .....	159
Configuración de las opciones de fax entrante.....	161
Direcciones de fax de Internet.....	162
Fax de Lan.....	163
Fax SIP .....	164
Activación de opciones de SIP .....	164
Configuración del registro de las puertas de enlace VoIP .....	165
Configuración de las opciones de T.38 .....	166
Configuración de opciones de SIP en el panel de control del dispositivo .....	166
Impresión de informes de fax.....	167

Configuración de informes.....	167
Impresión de un informe de actividades de fax.....	167
Contabilidad.....	169
Herramienta Contabilidad estándar Xerox® .....	170
Activación de Contabilidad estándar Xerox®.....	170
Creación de una cuenta de usuario .....	171
Edición de las opciones de las cuentas de usuarios específicos.....	171
Cambio de una clave de usuario .....	172
Eliminación de una cuenta.....	172
Creación y descarga de un informe de Contabilidad estándar Xerox® .....	172
Restablecimiento de los límites de uso .....	172
Contabilidad de red.....	173
Contabilidad mediante un dispositivo auxiliar .....	175
Herramientas de administrador.....	177
Monitorización de alertas y estado.....	178
Configuración de las alertas de finalización de trabajos.....	178
Configuración de las alertas del dispositivo .....	178
Historial de errores.....	179
Visualización del historial de errores.....	179
Activación del plan de consumibles .....	180
Opciones de bandejas de papel.....	181
Acceso a las opciones de bandeja de papel.....	181
Ajustes de papel personalizado.....	181
Establecimiento de atributos de inicio.....	183
Prioridad de tipo de papel.....	184
Configuración de atributos de la bandeja de papel.....	185
Configuración de una bandeja exclusiva.....	185
Modificación de las opciones de papel al cargar la bandeja .....	185
Establecimiento de valores predeterminados de la bandeja especial.....	186
Personalización de la pantalla de suministro de papel .....	186
Prioridad de la bandeja de papel.....	187
Gestión del cambio automático de bandejas .....	187
Calidad de imagen.....	188
Ajustes de NVM necesarios para la versión del software de GBC AdvancedPunch Pro (APP) .....	189
Catálogo de papeles.....	189
Smart eSolutions .....	191
Descripción general de SMart eSolutions .....	191
Planificación de la configuración.....	191
Configuración de SMart eSolutions.....	192
Visualización de la información de SMart eSolutions.....	193
Solución de problemas.....	194
Configuración de opciones de archivos guardados .....	197
Recuperación de archivos almacenados .....	198
Configuración de las opciones prefijadas de la pantalla táctil.....	199
Establecimiento de la impresora fuera de línea.....	201
Reinicio del dispositivo en Embedded Web Server .....	202
Modificación de las opciones de ahorro de energía .....	203

Ver información de uso y facturación.....	204
Información de facturación.....	204
Contadores de uso .....	204
Activación del Modo de facturación de impresión .....	204
Clonación.....	205
Creación de un archivo de clonación.....	205
Instalación de un archivo de clonación.....	205
Función de clonación del administrador de dispositivos de Xerox®.....	206
Libreta de direcciones pública .....	207
Opciones de la libreta de direcciones .....	207
Edición de la libreta de direcciones pública como archivo .csv.....	207
Importación de un archivo de libreta de direcciones .....	208
Adición, edición y eliminación de entradas de la libreta de direcciones.....	208
Utilidad de administración de fuentes .....	211
Personalización de la información de contacto del dispositivo .....	212
Asistencia en línea de Xerox.....	212
Restauración y reinicio de la impresora .....	213
Reinicio de la impresora desde el panel de control.....	213
Actualización del software del dispositivo.....	214
Determinación de la versión actual de software de la impresora .....	214
Actualización del software .....	214
Opciones de fecha y hora.....	215
Opciones de configuración de marcación rápida de fax .....	216
Marcas de agua y anotaciones.....	217
Creación de marcas de agua.....	217
Creación de una ID única universal .....	217
Anotaciones forzadas.....	217
Opciones de la memoria .....	219
Copias de seguridad y restauración de datos .....	220
Realización de copias de seguridad de opciones del dispositivo.....	220
Restablecimiento de las opciones del dispositivo .....	220
Administración de impresoras .....	221
Exportación del historial de trabajos .....	221
Eliminación automática de trabajos retenidos.....	221
Bloqueo de la impresora.....	221
Calidad de imagen y registro.....	223
Calidad de imagen y calibración.....	224
Ajuste de la calidad de imagen para el escáner .....	224
Calibración del color de la imagen.....	226
Calibración combinada .....	228
Calibración del escaneado en color a doble cara .....	228
Diagnóstico de manchas/rayas.....	229
Herramientas SIQA .....	230
Descripción general de la herramienta de ajuste de calidad de imagen simple (SIQA) .....	230
Ajustes de registro de imagen .....	230
Ajuste de la uniformidad de la densidad.....	236
Personalización y ampliación .....	239

Xerox Extensible Interface Platform® .....	240
Activación de servicios extensibles.....	240
Activación del registro de servicio extensible .....	240
Configuración de un repositorio de archivos.....	241
Configuración de las opciones del repositorio del conjunto de plantillas .....	242
Personalización de aplicaciones en la impresora .....	243
Xerox App Gallery.....	243
Personalización de las aplicaciones disponibles en el panel de control.....	243
Configuración de la programación guardada .....	245
Activación de programación guardada.....	245
Configuración de las señales sonoras del registro de programaciones guardadas .....	245
Complementos y kits .....	246
Activación de complementos .....	246
Administración de complementos .....	246
Activación de la verificación de la firma digital para complementos seguros .....	247
Kit de interfaz auxiliar .....	247
Configuración del módulo intercalador .....	248
Marcadores .....	249
Edición de marcadores.....	249

# Acerca de esta guía

Esta guía está diseñada para los administradores del sistema con derechos de administrador de red y conocimientos sobre conceptos de red, además de experiencia en la creación y administración de cuentas de usuario de red.

Esta guía le ayudará a instalar, configurar y administrar el dispositivo en la red.



Nota:

- Las funciones de red no están disponibles si se conecta mediante USB.
- Las funciones de fax integrado no están disponibles en todos los modelos del disponibles.



# Introducción

Este capítulo incluye:

Pasos de configuración .....	14
Más información .....	15

## Pasos de configuración

Cuando se configura el dispositivo por primera vez, se recomienda seguir estos pasos en este orden:



Nota: La mayoría de opciones de configuración figuran en la pestaña Propiedades en Embedded Web Server. Si el dispositivo se ha bloqueado, inicie sesión como administrador del sistema.

1. Conecte el cable Ethernet del dispositivo a la red.
2. Confirme que la red ha reconocido su dispositivo. De forma prefijada, el dispositivo se configura para recibir una dirección IP de un servidor DHCP a través de una red TCP/IP.
3. Para proporcionar información básica como la ubicación, la zona horaria y las preferencias de fecha y hora, complete el Asistente de instalación.
4. Imprima un Informe de configuración con la configuración actual del dispositivo. Revise el informe y localice la dirección IP del dispositivo.
5. Para acceder a Embedded Web Server, abra un navegador web. En el campo de dirección, introduzca la dirección IP del dispositivo. Embedded Web Server es el software de administración y configuración instalado en el dispositivo.
6. Configure las opciones de Autenticación.
7. Configure las opciones de Seguridad.
8. Active los servicios en Embedded Web Server.
9. Configure las funciones de impresión, escaneado y fax opcional.
10. Configure las funciones de Contabilidad.

## Más información

Consulte los recursos siguientes para obtener más información sobre el dispositivo y sus prestaciones.

INFORMACIÓN	FUENTE
Guía de instalación	Se incluye con el dispositivo.
Otra documentación del dispositivo	Vaya a <a href="http://www.xerox.com/office/PLC92XXsupport">www.xerox.com/office/PLC92XXsupport</a> y seleccione el modelo de su equipo.
Información de asistencia técnica para el dispositivo, incluida la asistencia técnica online, el Asistente de Ayuda en línea y descargas de controladores de impresión.	
Términos y condiciones y notificaciones de divulgación de código abierto y de terceros	
Asistente de Ayuda en línea	
Herramientas de administración de dispositivos	
Lista de materiales recomendados	EE. UU.: <a href="http://www.xerox.com/rmlna">www.xerox.com/rmlna</a> Europa: <a href="http://www.xerox.com/rlmeu">www.xerox.com/rlmeu</a>
Información sobre menús y mensajes de error	En el panel de control, toque <b>Opciones &gt; Estado del dispositivo &gt; Imprimir informes &gt; Informes de impresora.</b>
Pedido de consumibles del dispositivo	Vaya a <a href="http://www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies">www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies</a> y seleccione el modelo de su equipo.
Servicio de asistencia técnica y ventas	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Servicio de asistencia técnica y ventas	
Registro del dispositivo	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>



# Configuración inicial

Este capítulo incluye:

Conexión física .....	18
Configuración inicial en el panel de control .....	19
Acceso de administrador en el panel de control .....	20
Ajuste manual de la velocidad de la interfaz Ethernet.....	21
Visualización de opciones y servicios .....	22
Embedded Web Server .....	23
Activación de servicios y opciones.....	24
Modificación de la clave del administrador del sistema.....	25
Uso de la página Descripción general de la configuración .....	26

## Conexión física

Para conectar el dispositivo:

1. Conecte el cable de alimentación al dispositivo y después a la toma eléctrica.
2. Conecte un extremo de un cable Ethernet de tipo 5 o superior al puerto Ethernet situado en la parte posterior del dispositivo. Conecte el otro extremo del cable al puerto de red configurado correctamente.
3. Si tiene instalado el kit de hardware de fax, conecte el dispositivo a una línea de teléfono configurada correctamente.
4. Encienda el dispositivo.

## Configuración inicial en el panel de control

### ASISTENTE DE INSTALACIÓN

La primera vez que se enciende el dispositivo, se inicia el Asistente de instalación. El asistente le realizará una serie de preguntas para ayudarle a configurar las siguientes opciones básicas de la impresora:

- Fecha y hora actuales
- Zona horaria local
- Certificado, nivel de acceso al sistema, SMTP y LDAP
- Idioma
- Unidades de medida

### INFORME DE CONFIGURACIÓN

Después de completar el asistente de la instalación, puede obtener un informe de configuración. El informe de configuración contiene las opciones actuales del dispositivo.

### IMPRESIÓN DEL INFORME DE CONFIGURACIÓN

Para imprimir un informe de configuración:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Estado del dispositivo**.
3. Toque **Imprimir informes > Informes de impresora**.
4. Toque **Informe de configuración** y, a continuación, **Imprimir**.

## Acceso de administrador en el panel de control

Para configurar el equipo desde el panel de control, conéctese como administrador.

Para iniciar una sesión como administrador:

1. En el panel de control del equipo, toque **Iniciar sesión**.
2. Escriba **admin**.
3. Introduzca la clave de administrador y toque **Iniciar sesión**.



Nota: La clave original es el número de serie del dispositivo. Cuando se establece el número de serie del dispositivo como clave de administrador, no se puede acceder a las funciones de administrador. Si la clave del administrador es el número de serie del dispositivo, en el siguiente intento de conexión como administrador se le solicitará que cambie la clave. Una vez que se ha cambiado la clave del administrador, tendrá acceso completo a los privilegios de administrador.

Para salir, toque **Finalizar sesión**. En la nueva pantalla, toque **Desconectar**.

## BLOQUEO O DESBLOQUEO DEL DISPOSITIVO

Para bloquear o desbloquear el dispositivo:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Autenticación/cuenta > Opciones autenticación/seguridad > Opciones del administrador**.
3. Introduzca la ID y la clave de autenticación.
4. Toque **Aceptar**.

## Ajuste manual de la velocidad de la interfaz Ethernet

La interfaz Ethernet del dispositivo detecta automáticamente la velocidad de la red. Si la red está conectada a otro dispositivo de detección automática, como un concentrador, puede que el concentrador no detecte la velocidad correcta. Para garantizar que el dispositivo detecta la velocidad correcta de la red, consulte el informe de configuración. Para ver el informe de configuración, consulte [Impresión del informe de configuración](#).

Para establecer de forma manual la velocidad de la interfaz Ethernet del dispositivo:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de protocolo**.
3. Toque **Opciones de Ethernet**.
4. Toque **Ethernet: Velocidad estimada**.
5. Seleccione la velocidad para que coincida con la velocidad del concentrador o conmutador.
6. Toque **Energy Efficient Ethernet** (Ethernet de consumo eficiente de energía).
7. Toque **Activado** y, a continuación, **Aceptar**.

### ASIGNACIÓN DE UNA DIRECCIÓN DE RED

De manera prefijada, el dispositivo obtiene una dirección de red del servidor DHCP de forma automática. Para asignar una dirección IP estática, configure las opciones de servidor DNS o configure otras opciones de TCP/IP, consulte [TCP/IP](#).

## Visualización de opciones y servicios

Para ver las opciones y los servicios instalados o habilitados:

1. En el panel de control del equipo, pulse el botón **Página principal** y toque **Opciones > Estado del dispositivo**.
2. Toque **Detalles > Configuración del dispositivo**.  
Aparece la pantalla Configuración del dispositivo.

## Embedded Web Server

Embedded Web Server permite configurar y administrar el dispositivo desde un navegador web o un PC.

### ACCESO AL SERVIDOR WEB INTEGRADO (EWS)

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que TCP/IP y HTTP están activados. Se requiere una conexión TCP/IP o HTTP para acceder a Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [Activación de TCP/IP](#).
- Para determinar la dirección IP del dispositivo, realice una de estas acciones:
  - Obtenga un informe de configuración. Para obtener más información, consulte [Impresión del informe de configuración](#).
  - En el panel de control, pulse el botón **Página principal**.

Para acceder al servidor web integrado:

1. En el equipo, abra el navegador web.
2. Escriba la dirección IP del dispositivo en el campo Dirección. Pulse **Intro**. Aparece la página de estado de Embedded Web Server.
  - Puede acceder al dispositivo mediante una combinación del nombre del host y el nombre del dominio como la dirección de Internet. Se requiere un DNS (Domain Name System). El servidor DNS requiere que el nombre del host del dispositivo esté registrado.
  - Para especificar un número del puerto, en la dirección IP, escriba : y el número del puerto.
3. Si se le solicita, escriba el nombre del usuario y la clave de la cuenta de administrador y, a continuación, haga clic en **Iniciar sesión**.



Nota: El nombre de usuario de administrador prefijado es **admin** y la clave original es el número de serie del dispositivo. Cuando se establece el número de serie del dispositivo como clave de administrador, no se puede acceder a las funciones de administrador. Si la clave del administrador es el número de serie del dispositivo, en el siguiente intento de conexión como administrador se le solicitará que cambie la clave. Una vez que se ha cambiado la clave del administrador, tendrá acceso completo a los privilegios de administrador.

## Activación de servicios y opciones

Algunos servicios y opciones están desactivados de forma predeterminada. Para activar estos servicios y opciones especiales, utilice el panel de control del dispositivo o Embedded Web Server.

### ACTIVACIÓN DE SERVICIOS Y OPCIONES EN EL PANEL DE CONTROL

Para activar los servicios y opciones en el panel de control del dispositivo:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Dispositivo > Mantenimiento**.
3. Toque **Opciones de software**.
4. Escriba el código y toque **Reiniciar**.

### ACTIVACIÓN DE FUNCIONES EN EMBEDDED WEB SERVER

Para activar los servicios y opciones en Embedded Web Server:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad > Configuración de código de función único**.
2. En Código de función único, introduzca la información necesaria.
3. Haga clic en **Guardar**.

### ACTIVACIÓN DE FUNCIONES EN EL PANEL DE CONTROL

1. En el panel de control, toque **Iniciar sesión**.
2. En la pantalla de inicio de sesión del operador principal, seleccione **Más caracteres** en la parte inferior de la pantalla.
3. Seleccione el asterisco (\*) en Más caracteres.

En el campo ID de conexión del administrador, aparecerán asteriscos (\*) junto al **ID de conexión del administrador**.

4. Seleccione **Caracteres normales** e introduzca el Código único de función (clave SFR). Asegúrese de introducir un asterisco (\*) delante del código.
5. Haga clic en **Login** (Iniciar sesión).

El equipo se reinicia automáticamente.

## Modificación de la clave del administrador del sistema

Por motivos de seguridad, después de configurar el dispositivo, se recomienda cambiar la clave del administrador del sistema. Asegúrese de guardar la clave en un lugar seguro.

Para cambiar la clave de administrador:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Permisos**. En el área Cuentas de usuario, haga clic en **admin**.
2. En el área Detalles del usuario, haga clic en **Cambiar contraseña** para cambiar las credenciales de conexión.
3. En el área Cambiar contraseña, escriba la clave actual y la nueva clave.
4. Vuelva a escribir la clave.
5. Haga clic en **Guardar**.

## Uso de la página Descripción general de la configuración

En Embedded Web Server, la página Descripción general de la configuración proporciona accesos directos a las páginas a las que se accede habitualmente en la pestaña Propiedades. Para acceder a la página Descripción general de la configuración, haga clic en **Información del dispositivo > Detalles** y, a continuación, en el área de Configuración, haga clic en **Comprobar estado**.

### ASIGNACIÓN DE UN NOMBRE Y UBICACIÓN AL DISPOSITIVO

En la página Descripción, puede asignar un nombre y una ubicación al dispositivo como referencia.

Para asignar un nombre y una ubicación al dispositivo:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en la pestaña **Inicio**; a continuación, en el área Información del dispositivo haga clic en **Detalles**.
2. En Nombre del dispositivo, introduzca un nombre para el equipo.
3. En Ubicación, introduzca la ubicación del equipo.
4. En la sección de Administrador del sistema, escriba la información de contacto del administrador y la dirección de correo electrónico del equipo.
5. Haga clic en **Guardar**.

# Conectividad de red

Este capítulo incluye:

Conexión a una red inalámbrica.....	28
Wi-Fi Direct .....	31
NFC.....	33
USB.....	34
Impresión universal .....	35
ThinPrint.....	36
TCP/IP.....	37
SNMP.....	42
LPD.....	45
Impresión TCP/IP sin procesar .....	46
SMTP .....	47
LDAP.....	49
POP3.....	52
HTTP.....	53
Servidor proxy.....	54
IPP .....	55
UPnP (Universal Plug and Play Discovery) .....	56
SSDP.....	57
WebDAV .....	58
WSD .....	59
FTP.....	60
Bonjour Multicast DNS .....	61
AirPrint.....	62
Mopria .....	64
SOAP .....	65

## Conexión a una red inalámbrica



Nota:

- Si la impresora está conectada a la red cableada, puede configurar las opciones inalámbricas en el servidor web integrado (Embedded Web Server).
- Antes de comenzar, adquiera e instale el adaptador de red inalámbrica Xerox®. Para más información sobre la instalación del adaptador de red inalámbrica, consulte la Guía del usuario de su modelo de impresora.

Para comprobar el estado inalámbrico y localizar la dirección IP inalámbrica, imprima un Informe de configuración. Si desea más información, consulte [Impresión del informe de configuración](#). Vea las secciones del informe Conexiones físicas de conectividad, Protocolos de conectividad y TCP/IPv4.



Nota:

- La impresora utiliza ajustes de IP distintos para las conexiones de red inalámbrica y cableada. Si desea más información, consulte [IP](#).
- Cuando se conmuta de una conexión por cable a una conexión inalámbrica, cambia la dirección IP de la impresora. La conexión al servidor web integrado mediante el navegador web se cierra. Para volver a conectarse al servidor web integrado, en el campo de dirección del navegador web, introduzca la nueva dirección IP o el nombre de host de la impresora.

### Configuración de Wi-Fi desde el servidor web integrado

Para configurar Wi-Fi desde el servidor web integrado, siga estos pasos:

1. Conecte la impresora a una red cableada.
2. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Red > Wi-Fi**.



Nota: Tras instalar el adaptador de red inalámbrica de Xerox®, Wi-Fi estará disponible.

1. Para activar Wi-Fi, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
2. Introduzca el Nombre de la red.
3. Haga clic en **Banda de frecuencia de funcionamiento** y seleccione una opción.
4. En SSID, escriba la SSID de la red a la que desea conectarse.
5. En el área Opciones de TCP/IP, configure las opciones de IPv4, IPv6 y DNS.



Nota: La impresora utiliza ajustes de IP distintos para las conexiones de red inalámbrica y cableada. Para obtener más información, consulte [IP](#).

1. En el área Opciones de seguridad, haga clic en **Cifrado** y, a continuación, seleccione un modo de cifrado.
2. En el modo de cifrado que haya seleccionado, configure las opciones de seguridad.
  - En WEP:

- Para activar una clave de transmisión, haga clic en **Clave de transmisión**.
- Escriba, para cada Clave de transmisión que seleccione, los valores en los campos correspondientes.
- En WPA2 Personal y Modo mixto Personal, en los campos Clave y Volver a escribir la clave, escriba la clave de la red.
- En WPA2 Enterprise y Modo mixto Enterprise:
  - Haga clic en **Método de autenticación** y seleccione el método de autenticación de la red inalámbrica.
  - En Certificado raíz, cargue un Certificado raíz.
  - Escriba los valores de Identidad EAP, Nombre de conexión y Clave.



Nota: Para la implementación en red EAP\_TLS, no puede utilizarse el certificado prefijado del dispositivo como certificado cliente. Genere un certificado cliente e instálelo en la impresora.

3. Haga clic en **Guardar**.
4. Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.
5. Desconecte la impresora de la red cableada.

### Conexión a una red Wi-Fi desde el panel de control

Para conectarse a una red Wi-Fi desde el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Página principal**.
2. Conéctese como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
3. Toque **Dispositivo > Opciones de red > Opciones de LAN inalámbrica > Opciones comunes**.
4. Para activar la función Wi-Fi, toque el botón de alternancia **Activar**.
5. Para conectarse automáticamente a una red Wi-Fi existente:
  - a. Toque **Opciones de conexión Wi-Fi**.
  - b. En la lista de redes Wi-Fi disponibles, toque la red deseada.



Nota: Si no está en la lista la red Wi-Fi necesaria, o bien la red necesaria utiliza WPS, configure la conexión manualmente.

- c. Si fuera necesario, para conectarse a la red, escriba la clave.
- d. Para seleccionar una banda de frecuencia de Wi-Fi, toque **Banda frecuencia de funcionamiento** y seleccione una opción.



Nota: La banda de frecuencia de Wi-Fi está definida como AUTO de forma predeterminada.

- e. Toque **Aceptar**.
6. Para conectarse manualmente a una red Wi-Fi:
  - a. Toque **Opciones de conexión Wi-Fi > Configuración manual**.

- b. En el primer campo, introduzca el nombre de la red Wi-Fi.
- c. Para introducir la SSID de la red, toque **SSID** y, a continuación, **Aceptar**.
- d. Toque **Opciones de cifrado** y seleccione una opción.
- e. Para configurar WPS con Conexión al pulsar un botón (PBC), seleccione **WPS (botón físico)**.
- f. Toque **Comenzar**.

### Desactivación de la red inalámbrica desde el servidor web integrado



Nota: La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Red > Wi-Fi**.
2. Haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
3. Haga clic en **Guardar**.
4. Para activar las modificaciones, cuando se indique, haga clic en **Reiniciar ahora**.

### Desactivación de la red inalámbrica desde el panel de control

Puede desactivar la red inalámbrica desde el panel de control de la impresora.



Nota: La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.

Para desactivar la red inalámbrica desde el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Página principal**.
2. Conéctese como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
3. Para abrir el menú de Wi-Fi, toque **Dispositivo > Opciones de red > Opciones de LAN inalámbrica > Opciones comunes**.
4. Para cambiar Wi-Fi entre Sí y No, toque el botón de alternancia **Activar** o **Desactivar**.
5. Toque **Aceptar**.
6. Pulse el botón **Página principal**.
7. Para que se aplique la configuración, toque **Reiniciar ahora** cuando se le indique.

## Wi-Fi Direct

Una conexión de red Wi-Fi Direct permite que los dispositivos se conecten entre sí sin necesidad de un punto de acceso inalámbrico. Puede conectarse a su impresora desde un dispositivo inalámbrico, como una tableta, PC o teléfono inteligente.

Una conexión Wi-Fi Direct no requiere ninguna configuración manual.



Nota:

- La red inalámbrica solo está disponible en impresoras que tienen instalado el adaptador de red inalámbrica.
- La conexión Wi-Fi Direct está desactivada de manera predeterminada.

Para configurar Wi-Fi Direct desde el servidor web integrado:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Red**.
2. Haga clic en **Wi-Fi Direct**.
3. Para activar Wi-Fi Direct, haga clic en el botón **Activar**.
4. Haga clic en la flecha **Función de grupo** y, a continuación, seleccione una opción en el menú.
  - Para configurar la impresora para que configure automáticamente la Función de grupo:
    - Seleccione **Auto**.
    - En Nombre del dispositivo, introduzca un nombre para la impresora.
  - Para configurar la impresora como Propietario del grupo para un grupo de Wi-Fi Direct, similar a un punto de acceso inalámbrico:
    - Seleccione **Propietario del grupo**.
    - En el área Propietario del grupo, especifique la información de SSID y la Frase de contraseña.
5. En Servidor DHCP:
  - Escriba la Dirección IP y la Máscara de subred.
  - En Tiempo de concesión de la dirección IP, escriba el número de minutos.
6. Haga clic en **Guardar**.

Para configurar Wi-Fi Direct en el panel de control:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Página principal**.
2. Conéctese como administrador.
3. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de LAN inalámbrica > Configuración de Wi-Fi Direct**.
4. En Wi-Fi Direct, toque el botón de alternancia de activación.
5. Toque **Configuración**.
6. Toque **Opciones de grupo** y seleccione una opción.

7. Si es preciso, pulse **Sufijo de SSID** y, a continuación, escriba un sufijo.
8. Si selecciona Propietario del grupo como Opciones de grupo, en el campo Frase de contraseña, introduzca una clave de ocho caracteres.
9. Toque **Aceptar**.



Nota: Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

## NFC

La tecnología NFC (transmisión de datos en proximidad) permite la comunicación entre dispositivos que se encuentran a una distancia máxima de 10 cm.

Puede usar NFC para que la interfaz de red establezca una conexión TCP/IP entre su dispositivo y la impresora.



Nota:

- Actualmente, solo las impresoras de la serie Xerox® PrimeLink® C9200 admiten NFC con dispositivos móviles basados en Android.
- Para imprimir de forma inalámbrica después de activar NFC, instale la utilidad de impresión de Xerox (aplicación Xerox Print Utility) en su dispositivo Android. La aplicación está disponible en Google Play Store.
- Para que NFC funcione correctamente, primero active NFC en la impresora y después active la aplicación en su dispositivo móvil.

Para activar NFC:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Red > NFC**.
2. Para activar NFC, haga clic en el botón de alternancia.
3. Haga clic en **Guardar**.
4. Seleccione **Reiniciar más tarde** o **Reiniciar ahora**.

Si selecciona Reiniciar más tarde, haga clic en **Cerrar**.

## USB

La impresora ofrece varios puertos USB. El número exacto varía dependiendo del modelo de la impresora. Todos los modelos tienen los dos puertos USB siguientes:

- Un puerto del host en la parte delantera de la impresora
- Un puerto de destino en la parte posterior de la impresora

En el servidor web integrado, la ventana de configuración de USB proporciona dos botones de alternancia para activar USB:

- **Activar:** Este botón de alternancia activa y desactiva todos los puertos USB al mismo tiempo.
- **Puerto USB:** Este botón de alternancia activa y desactiva solo el puerto de destino en la parte posterior de la impresora.

Para configurar USB:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Red**.
2. Haga clic en **USB**.
3. Active un puerto.
  - Para activar la comunicación USB en todos los puertos USB, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
  - Para activar el puerto USB de destino en la parte posterior de la impresora, haga clic en el botón de alternancia **Puerto USB**.



Nota: Para activar el puerto USB de destino en la parte posterior de la impresora, haga clic en el botón de alternancia **Activar** y en el botón de alternancia **Puerto USB**.

1. Para activar el lenguaje de trabajos de impresora (PJM), haga clic en el botón de alternancia **PJM**.
2. Haga clic en **Modo de impresión** y seleccione un modo.
3. En Tiempo de espera de trabajos automático, escriba la cantidad de tiempo (en segundos) que la impresora debe esperar antes de cancelar el trabajo de impresión.
4. Haga clic en **Protocolo de comunicación de Adobe** y, a continuación, seleccione un protocolo.
5. Para activar Tiempo de espera de PostScript® (modo Sin procesar), haga clic en el botón de alternancia.
6. Haga clic en **Guardar**.



Nota: Reinicie la impresora para que surtan efecto las nuevas opciones.

## Impresión universal

Impresión universal (o Universal Print) es un protocolo de impresión basado en la nube que proporciona una solución de impresión sencilla y segura a los usuarios de Microsoft® 365. Impresión universal permite a los administradores gestionar las impresoras sin necesidad de tener servidores de impresión en las instalaciones. Impresión universal permite a los usuarios acceder a impresoras en la nube sin necesidad de controladores de impresión.

Puede utilizar la página de Impresión universal para activar y registrar la Impresión universal en su equipo Xerox®.

- Cuando se activa Impresión universal, se muestran las opciones de configuración. El área Impresión universal muestra el estado de registro de su equipo.
- Cuando Impresión universal está desactivada, las opciones de configuración están ocultas. El área Impresión universal muestra el estado desactivado (NO). Este es el estado predeterminado.

### ESTADO DE IMPRESIÓN UNIVERSAL

El área Impresión universal muestra el estado de registro de su equipo en Impresión universal. Hay distintos estados posibles:

- **No registrada:** Este estado aparece cuando Impresión universal está activada pero no se ha registrado el equipo.
- **Registro pendiente:** Este estado aparece cuando el registro se encuentra en curso.
- **Registrada:** Este estado aparece cuando Impresión universal está activada y el equipo está registrado.
- **Registro vencido:** Este estado aparece cuando caduca el certificado del registro de Impresión universal.

### IMPRESIÓN UNIVERSAL

Para activar Impresión universal:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Impresión móvil > Impresión universal**.
2. En Impresión universal, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

## ThinPrint

Para el flujo de trabajo de ThinPrint, un servidor de ThinPrint comprime el trabajo de impresión ThinPrint. Si selecciona la opción de cifrado, el servidor codifica el trabajo ThinPrint. El equipo Xerox es una impresora ThinPrint que recibe, descomprime y descifra los datos de impresión y, a continuación, imprime el trabajo. ThinPrint está desactivada de manera prefijada. Si desea información sobre los servidores de ThinPrint, consulte *ThinPrint Engine on Print Servers* en [manuales y guía de ThinPrint](#).

### CONFIGURACIÓN DE UNA IMPRESIÓN THINPRINT

Para configura la impresora como ThinPrint:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > ThinPrint**.
2. En Impresión ThinPrint, seleccione **Activado**.
3. Para agregar impresoras a un grupo con nombre, escriba el nombre del grupo en el campo Clase de impresora.  
En el campo Clase de impresora puede introducir hasta siete caracteres ASCII o especiales.
4. En Tamaño del paquete, introduzca el valor.  
El tamaño del paquete determina el tamaño de la unidad para la transferencia de los datos de impresión.
5. El número de puerto TCP prefijado es 4000. Para utilizar otro puerto, escriba el número de puerto en el campo Número de puerto.
6. Para activar el lenguaje de trabajos de impresora (PJL), haga clic en el botón de alternancia **PJL**.
7. Para usar Filtro TBCP, seleccione **Activado**.
8. Introduzca el valor de tiempo de espera en segundos.

## TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) e IP (Internet Protocol) son dos protocolos de la familia de protocolos de Internet. IP gestiona la transmisión de mensajes de PC a PC, mientras que TCP gestiona las conexiones de extremo a extremo.

### ACTIVACIÓN DE TCP/IP



Nota: TCP/IP está habilitado de forma predeterminada. Si ha desactivado TCP/IP, para acceder a Embedded Web Server, active TCP/IP en el panel de control.

Para activar TCP/IP:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones comunes**.
4. Seleccione la opción que desee cambiar.
5. Toque **Modo IPv4** o **Modo IPv6**. Para activar IPv4 e IPv6, toque **Pila doble**.

### CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE TCP/IP EN EL PANEL DE CONTROL

#### Configuración manual de una dirección de red IPv4

Para configurar una dirección de red IPv4:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de protocolo**.
3. Seleccione **TCP/IP: Opciones de red**.
4. Seleccione **IPv4: Resolución de dirección IP**.
5. Toque **Estática** y, a continuación, **Aceptar**.
6. Toque **IPv4: Dirección IP**.
7. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección IP y toque **Aceptar**.
8. Toque **IPv4: Máscara de subred**.
9. Mediante el teclado de la pantalla táctil, escriba la máscara de subred y toque **Aceptar**.
10. Toque **IPv4: Dirección de puerta de enlace**.
11. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección de la puerta de enlace y toque **Aceptar**.

### Configuración manual de una dirección de red IPv6

Para configurar una dirección de red IPv6:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones de red**.
4. Toque **Configuración manual de dirección IPv6**.
5. Toque **Activado**.
6. Toque **Dirección IPv6 configurada manualmente**.
7. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección IP y toque **Aceptar**.
8. Toque **Prefijo de dirección IPv6 configurado manualmente**.
9. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca un prefijo y después toque **Aceptar**.
10. Toque **Puerta de enlace IPv6 configurada manualmente**.
11. Con el teclado de la pantalla táctil, introduzca la dirección de la puerta de enlace y toque **Aceptar**.

### Configuración de las opciones de direcciones dinámicas IPv4

Para configurar las opciones de direcciones dinámicas IPv4:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones de red**.
4. Toque **IPv4: Resolución de dirección IP**.
5. Toque **DHCP, BOOTP, DHCP/AutoIP o STATIC** y toque **Guardar**.

### Configuración de las opciones de dirección dinámica IPv6

Para configurar las opciones de la dirección dinámica IPv6 desde el panel de control:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones de red**.
4. Toque **Configuración manual de dirección IPv6**.
5. Toque **Desactivado**.
6. Para ver la información de la dirección IPv6 obtenida, toque **Dirección IPv6 autoconfigurada**.

### Configuración de las opciones de DNS y DDNS

Domain Name System (DNS) y Dynamic Domain Name System (DDNS) son sistemas que asignan nombres de host a direcciones IP.

Para configurar opciones de DNS en el panel de control:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de protocolo**.
3. Toque **TCP/IP: Opciones de red**.
4. Toque **IPv4: Configuración del servidor DNS** o **IPv6: Configuración del servidor DNS**.
5. Realice una de las siguientes operaciones:
  - Para que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS, toque **Obtener dirección IP de DHCP**. Toque **Activado**.
  - Para proporcionar manualmente la dirección del servidor DNS, toque **Dirección IP del servidor DNS preferido**. Escriba la dirección del servidor DNS y, a continuación, toque **Aceptar**.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE TCP/IP MEDIANTE EMBEDDED WEB SERVER

Si el dispositivo tiene una dirección de red válida, puede configurar las opciones de TCP/IP mediante Embedded Web Server.

### Configuración de las opciones de IPv4

Puede usar IPv4 además de IPv6 o en sustitución de IPv6.



Nota: Si están desactivados los protocolos IPv4 e IPv6, no es posible acceder a Embedded Web Server. Para acceder a Embedded Web Server, primero vuelva a activar TCP/IP en el panel de control. Si se desactiva TCP/IP o se cambia la dirección IP, los protocolos dependientes se desactivan.

Para configurar las opciones de IPv4:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Ethernet > IPv4**.



Nota: IPv4 está activado de forma predeterminada.

2. Para realizar cambios, toque **Editar**.
3. En el menú Resolución de direcciones IP, seleccione el método para obtener una dirección IP dinámica o, para definir una dirección IP estática, seleccione **Estática**.
4. Si seleccionó Estática, escriba la información apropiada en los campos siguientes: Dirección IP, Máscara de subred y la Dirección de puerta de enlace.



Nota: Si selecciona BOOTP o DHCP, no podrá cambiar la Dirección IP, la Máscara de subred o la Puerta de enlace.

5. Haga clic en **Guardar**.

## Configurar DNS para IPv4

Para configurar las opciones de IPv4:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Ethernet > Configuración de DNS**.
2. Para que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS, en el área Configuración de DNS, en Obtener automáticamente la dirección del servidor DNS, seleccione **Activado**. Para proporcionar la dirección del servidor DNS manualmente, desactive la casilla. En Servidor DNS preferido, Servidor DNS alternativo 1 y Servidor DNS alternativo 2, escriba las direcciones IP correspondientes.

 Nota: Si se ha seleccionado DHCP o BOOTP para la resolución de direcciones IP, no se podrán modificar las opciones de nombre de dominio, servidor DNS primario, servidor DNS alternativo 1 ni servidor DNS alternativo 2.

3. Para registrar el nombre del host del dispositivo, en el servidor DNS, en Registro de DNS dinámico, seleccione **Activado**. Para sustituir las entradas existentes, en el servidor DNS, seleccione **Sobrescribir**.

 Nota: Si su servidor DNS no es compatible con las actualizaciones dinámicas, no es necesario activar DDNS.

4. Para que el dispositivo genere una lista de dominios de búsqueda, en Generar lista de búsqueda de dominios automáticamente, seleccione **Activado**. Si esta opción se desactiva, escriba los nombres de dominio.
5. En Tiempo de espera de conexión, escriba el número de segundos disponibles antes de que el dispositivo deje de intentar conectarse al servidor.
6. Haga clic en **Guardar**.

## Configuración de las opciones de IPv6

Los hosts IPv6 pueden configurarse a sí mismos de forma automática cuando están conectados a una red IPv6 con encaminadores mediante el protocolo de mensajes de control de Internet, versión 6 (ICMPv6). ICMPv6 informa de errores de IP y realiza otras funciones de diagnóstico. Cuando un host se conecta por primera vez a una red, envía una solicitud de encaminador multidifusión de enlace local para sus parámetros de configuración. Si están configurados correctamente, los encaminadores responden a esta petición con un paquete de anuncio de encaminador que contiene parámetros de configuración de capa de red.

 Nota:

- IPv6 es opcional. IPv6 se puede usar además de, o en lugar de, IPv4. Si están desactivados ambos protocolos, no es posible acceder a Embedded Web Server. El nombre del host es el nombre para IPv4 e IPv6. Si se cambia el nombre de IPv6, también se cambia el nombre del host de IPv4.
- Si están desactivados los protocolos IPv4 e IPv6, no es posible acceder a Embedded Web Server. Para acceder a Embedded Web Server, primero vuelva a activar TCP/IP en el panel de control. Si desactiva TCP/IP o cambia la dirección IP, los protocolos dependientes se desactivarán.

Para configurar las opciones de IPv6:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Ethernet > IPv6**.

2. En Modo IP, seleccione **IPv6** o para usar IPv4 e IPv6, seleccione **Pila doble** en opciones comunes. IPv6 se desactiva de forma prefijada.
3. Escriba un nombre de host único para el dispositivo.
4. Para asignar una dirección manualmente, en Activar dirección manual, seleccione **Activado**. Especifique la dirección IP y la dirección de puerta de enlace.
5. Para permitir que el servidor DHCP asigne una dirección IP a un equipo, seleccione **Obtener datos de configuración**.
6. Haga clic en **Guardar**.

### Configuración de DNS para IPv6

Para configurar las opciones de IPv6:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Ethernet > Configuración de DNS**.
2. Seleccione un método para obtener la dirección del servidor DNS:
  - Para que el servidor DHCP proporcione la dirección del servidor DNS automáticamente, en Obtener dirección IP de DHCPv6–Lite, seleccione **Activado**.
  - Para especificar las direcciones del servidor DNS manualmente, en DHCPv6–Lite seleccione **Desactivado**. Escriba la dirección IP del Servidor DNS preferido, la Dirección del servidor DNS 1 y Dirección del servidor DNS 2.
3. Para registrar el nombre del host del dispositivo, en el servidor DNS, en Registro de DNS dinámico, seleccione **Activado**. Para sustituir la entrada de DNS existente, en Registro de DNS dinámico, seleccione **Sobrescribir**.
4. Para generar la lista de búsqueda de dominio automáticamente, en Generar lista de búsqueda de dominio automáticamente, seleccione **Activado**.
5. En Nombre de dominio 1, Nombre de dominio 2 y Nombre de dominio 3, escriba los nombres de dominio.
6. En Tiempo de espera de conexión, escriba el número de segundos disponibles antes de que el dispositivo deje de intentar conectarse al servidor.
7. En Cifrado de DNS, seleccione una opción.
8. Haga clic en **Guardar**.

### Conexión de redes con configuración cero

Para permitir redes de configuración cero, la impresora asigna una dirección autofirmada automáticamente. La dirección autofirmada es para IPv4, IPv6, o ambos, para su uso en una configuración de pila doble. Si la impresora no se puede conectar con un servidor DHCP para obtener la dirección IP, la impresora se asigna a sí misma una dirección local de vínculo.

## SNMP

SNMP (protocolo simple de administración de redes) se usa en sistemas de gestión de redes para supervisar condiciones que requieren la atención del administrador en dispositivos conectados en red. SNMP consta de una serie de componentes estándar para la administración de redes, como una capa de aplicaciones, un esquema de bases de datos y un conjunto de objetos de datos. Los agentes o módulos de software residen en el motor de SNMPv3 del dispositivo. Un gestor es una aplicación de administración SNMPv3, como OpenView, que permite supervisar y configurar dispositivos en red. El agente responde a solicitudes de lecturas (GET) y escritura (SET) del gestor. El agente puede generar mensajes de alerta (capturas) en función de determinados eventos.

Puede configurar las opciones de SNMP en Embedded Web Server. También puede activar o desactivar capturas genéricas de errores de autenticación en el dispositivo. Para crear un canal cifrado para la gestión segura de dispositivos, active SNMPv3.

### ACTIVACIÓN DE SNMP

Para activar SNMP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > SNMP**.
2. En SNMP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE SNMP

Para configurar las opciones de SNMP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > SNMP**.
2. En Propiedades de SNMP, seleccione **Activar los protocolos SNMP v1/v2c** o **Activar protocolo SNMP v3**. Para usar SNMPv3, active y configure HTTPS.
3. Para permitir que los servidores de gestión remota cambien las opciones de SNMP en el dispositivo, seleccione **Allow Write** (Permitir escritura).
4. Para que el dispositivo genere una captura para cada solicitud de SNMP recibida por el dispositivo con un nombre de comunidad no válido, en Capturas genéricas de errores de autenticación, seleccione **Activado**.
5. Haga clic en **Guardar**.

### Edición de las propiedades de SNMP v1/v2c



Nota:

- Por razones de seguridad, se recomienda que se cambien los valores prefijados de los nombres de comunidad públicos y privados de SNMP v1/v2c.
- Asegúrese de que los nombres de comunidad **GET** o **SET** de cada aplicación que usa SNMP para comunicarse con este dispositivo coinciden con los nombres correspondientes en el dispositivo.

Para editar las propiedades de SNMP v1/v2c:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > Configuración de SNMP**.
2. En Propiedades de SNMP, haga clic en **Editar las propiedades de SNMP v1/v2c**.
3. En Nombre comunidad (solo lectura), escriba un nombre comunidad de hasta 256 caracteres o use el valor prefijado `público`.

**GET** devuelve la clave de las solicitudes **GET de SNMP** al dispositivo. Las aplicaciones que usan SNMP para obtener información del dispositivo, como Embedded Web Server, utilizan esta clave.

4. En Nombre comunidad (lectura/escritura), escriba un nombre de comunidad de hasta 256 caracteres o use el valor prefijado `Privada`.

**SET** devuelve la clave de las solicitudes **SET de SNMP** del dispositivo. Las aplicaciones que usan SNMP para definir información en el dispositivo utilizan esta clave.

5. En Nombre de comunidad TRAP, escriba un nombre de hasta 256 caracteres para el valor prefijado, o use el valor prefijado `SNMP_TRAP`.

 Nota: El nombre de comunidad de captura prefijado sirve para especificar el nombre de comunidad prefijado de todas las capturas generadas por esta dispositivo. Los nombres de comunidad de captura especificados para cada dirección de destino de captura pueden sobrescribir el nombre de comunidad de captura prefijado. Puede que el nombre de comunidad de captura de una dirección no sea el mismo que el especificado para otra dirección.

6. En el área Nombre del administrador del sistema, escriba las credenciales de inicio de sesión del administrador.
7. Haga clic en **Guardar**.

### Edición de opciones de SNMP v3

 Nota: Antes de activar SNMPv3, asegúrese de que el dispositivo tenga un certificado digital en el dispositivo y de que HTTPS esté activado. Para obtener más información, consulte [Instalación de un certificado digital](#) y [Activación de HTTP](#).

Para editar las propiedades de SNMP v3:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > SNMP**.
2. En Propiedades de SNMP, haga clic en **SNMP v3**.
3. Para crear la cuenta de administrador, en Cuenta de administrador, haga clic en **Contabilidad activada**.
4. Escriba una clave de autenticación y, a continuación, confírmela.  
La clave de autenticación debe tener una longitud mínima de 8 caracteres y pueden contener cualquier carácter, excepto los caracteres de control. La clave de autenticación se utiliza para generar la clave para la autenticación.
5. Escriba una Contraseña de cifrado y, para confirmarla, escríbala de nuevo.  
La clave de privacidad se usa para cifrar datos SNMPv3. La clave usada para el cifrado de datos debe coincidir con la clave del servidor.
6. En Cuenta de controladores de impresión, haga clic en **Cuenta activada**.

7. Para restablecer la clave, en Restablecer claves prefijadas, haga clic en **Restablecer**.
8. Haga clic en **Guardar**.

### **Adición de direcciones IP de destinos de capturas**

Para configurar destinos de capturas de direcciones IP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolo > SNMP > SNMP v1/v2/v3**.
2. En la parte inferior de la página, haga clic en **Disponible**.
3. En Direcciones de destinos de capturas, haga clic en **Añadir dirección IPv4 UDP** o **Añadir dirección IPv6 UDP**.
4. Introduzca la dirección IP del host que ejecuta la aplicación del gestor SNMP que se va a utilizar para recibir las capturas.



Nota: El puerto 162 es el puerto para UDP y es el puerto prefijado para las capturas. Puede seleccionar v1 o v2 en función del protocolo que sea compatible con el sistema de recepción de capturas.

5. En Capturas, seleccione el tipo de capturas que recibe el administrador de SNMP.
6. Haga clic en **Guardar**.

## LPD

El protocolo LPD (Line Printer Daemon) permite proporcionar funciones de spool de impresión y de servidor de impresión de red a sistemas operativos como HP-UX, Linux® y MAC OS X.



Nota: Para más información sobre la configuración de colas de impresión en el sistema cliente, consulte la documentación del sistema cliente.

### ACTIVACIÓN DE LPD

Para activar el protocolo LPD:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > LPD**.
2. En LPD, seleccione **Activado**.



Nota: La desactivación de LPD afectará a la impresión de clientes en el dispositivo mediante TCP/IP a través del puerto de impresión LPR.

3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE LPD

Para configurar el protocolo LPD (Line Printer Daemon):

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > LPD**.
2. Introduzca un número de puerto LPD o utilice el número prefijado 515.
3. En Tiempo de espera de conexión, introduzca la información de tiempo de espera.
4. En Número máximo de sesiones, escriba un número.
5. Si fuera necesario, en Modo TCP-MSS, seleccione **Activado**.
6. Si está activado el modo TCP-MSS, en IPv4, introduzca la dirección IP de Subred 1, Subred 2 y Subred 3.



Nota: La configuración de TCP-MSS es común para LPD y Puerto 9100.

7. Para usar Filtro TBCP, seleccione **Activado**.
8. Haga clic en **Modo de impresión** y seleccione una opción.
9. Para activar PJJ, seleccione **Activado**.
10. Seleccione Codificación de caracteres en la lista.
11. Haga clic en **Guardar**.

## Impresión TCP/IP sin procesar

El método de impresión TCP/IP sin procesar se utiliza para abrir una conexión TCP a nivel de socket a través del puerto 9100. Esta conexión permite transferir un archivo listo para imprimir al búfer de entrada de la impresora. La conexión se cierra tras detectar un carácter de fin de trabajo (EOJ) en el PDL o tras finalizar el tiempo de espera prefijado. El puerto 9100 no requiere solicitudes LPR desde el PC ni el uso de un LPD que se está ejecutando en el dispositivo. En Windows, el puerto TCP/IP estándar es el puerto 9100.

### ACTIVACIÓN DE PUERTO 9100



Nota: Antes de activar el puerto 9100, active TCP/IP.

Para activar Puerto 9100:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > Puerto 9100**.
2. En Puerto 9100, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE PUERTO 9100

Para configurar Puerto 9100:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > Puerto 9100**.
2. Si fuera necesario, en Modo TCP-MSS, seleccione **Activado**.



Nota: La configuración de TCP-MSS es común para LPD y Puerto 9100.

3. Si está activado el modo TCP-MSS, en IPv4, introduzca la dirección IP de Subred 1, Subred 2 y Subred 3.
4. Asegúrese de que el Número de puerto TCP sea 9100.
5. Para configurar el número de segundos antes de que el dispositivo procese un trabajo con un carácter de fin de trabajo, configure el valor de Tiempo espera para fin de trabajo entre 0 y 65535 segundos. El tiempo prefijado es de 300 segundos.
6. Para usar Filtro TBCP, seleccione **Activado**.
7. Haga clic en **Modo de impresión** y seleccione una opción.
8. Para activar PJJ, seleccione **Activado**.
9. Haga clic en **Guardar**.

## SMTP

La función de correo electrónico del dispositivo usa SMTP para enviar trabajos de fax de Internet e imágenes escaneadas mediante el correo electrónico. Cuando se activa SMTP, el botón de correo electrónico se habilita en el panel de control del dispositivo.

### CONFIGURAR OPCIONES DEL SERVIDOR SMTP

Para configurar las opciones del servidor SMTP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > SMTP**.
2. Escriba el nombre de host o la dirección IP del servidor SMTP.
3. Escriba los números de puerto para enviar correos electrónicos y faxes de Internet, y para recibir correos electrónicos. El número de puerto prefijado es 25.
4. En SMTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione una opción.
5. Para configurar Autenticación de envío de correo, seleccione **Sí**.
6. Escriba la Dirección de e-mail del dispositivo.
7. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE SMTP OPCIONALES

Para configurar las opciones de SMTP opcionales:

- Para mejorar la velocidad de transmisión, puede establecer la fragmentación de los mensajes en entre 2 y 500 partes. Para activar la fragmentación de los mensajes, en Envío por partes, seleccione **Activado**.
- Para establecer el número de fragmentos por mensaje, en Máximo de partes, introduzca un valor entre 2 y 500.
- Para seleccionar cómo se dividirán los trabajos, en Método de envío por partes, seleccione una de las opciones siguientes:
  - **Separar por páginas:** Si selecciona esta opción, el cliente de correo no volverá a reagrupar el trabajo cuando lo reciba.
  - **Separar por tamaño de datos:** Si selecciona esta opción, se solicitará al cliente de correo la reagrupación del trabajo cuando lo reciba.
- Para definir el tamaño máximo de un mensaje con archivos adjuntos, en Tamaño máximo de datos por e-mail, introduzca un valor entre 512 y 20480 KB. El tamaño prefijado es de 10240 KB.
- Para establecer un tamaño máximo para los trabajos, en Tamaño máximo del total de datos, introduzca un valor entre 512 y 2 000 000 KB.
- Para que el dispositivo se autentique a sí mismo mediante el nombre de conexión y la clave establecidas en esta página, en Identidad de conexión para que el dispositivo acceda al servidor SMTP y pueda enviar correos electrónicos automatizados, seleccione una de las opciones siguientes:

- **No:** Si se selecciona esta opción, el dispositivo no proporcionará credenciales de autenticación al servidor SMTP.
- **SMTP AUTH:** Si selecciona esta opción, introduzca el Nombre de conexión y la Clave y vuelva a introducir la clave.
- Si la autenticación está activada y el dispositivo está configurado para que solicite a los usuarios que inicien sesión para poder acceder al correo electrónico, para usar las credenciales del usuario para acceder al servidor SMTP, en Credenciales de conexión para envío de e-mail, seleccione **Usuario con autenticación remota**. Para que este campo adopte de manera prefijada el mismo valor que el seleccionado para enviar mensajes de correo automatizados, seleccione **Sistema**.
- En Cuando el usuario autenticado remotamente no puede iniciar la sesión, seleccione una opción:
  - **Cancelar envío de e-mail:** Esta opción cancela el envío del e-mail.
  - **Inicio de sesión con datos del sistema:** Esta opción permite que el usuario inicie sesión en el dispositivo con las credenciales guardadas. Si se conecta correctamente, el dispositivo envía el correo electrónico.
- Haga clic en **Aplicar**.

#### PRUEBA DE CONEXIÓN CON EL SERVIDOR SMTP

Para realizar una prueba de conexión:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > SMTP > Prueba de conexión**.
2. En el área E-mail de prueba de conexión, introduzca la dirección de correo electrónico.
3. Haga clic en **Comenzar**.

Puede ver los resultados de la prueba en el área de estado de la entrega del correo electrónico. Encontrará el correo electrónico enviado desde el dispositivo, en el correo electrónico para la dirección de correo electrónico de prueba de conexión que proporcionó.

## LDAP

LDAP es un protocolo que se utiliza para procesar consultas y actualizaciones realizadas en un directorio de información, también conocido como directorio LDAP, guardado en un servidor externo. Los directorios LDAP optimizan el espacio para mejorar el rendimiento de lectura. Utilice esta página para definir cómo debe recuperar el dispositivo la información de usuario desde un directorio LDAP.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL SERVIDOR LDAP

Para configurar las opciones del servidor LDAP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > LDAP > Servidor/Directorio LDAP**.
2. En Información del servidor, escriba las direcciones y números de puerto de los servidores LDAP. El número de puerto prefijado es 389.
3. En Servidor LDAP, seleccione el tipo de servidor LDAP.
4. En el área Configuración adicional, especifique las opciones según sea necesario:
  - a. En Buscar en raíz del directorio, introduzca la ruta a la raíz del directorio de búsqueda utilizando el formato DN base.
  - b. En Credenciales de conexión para buscar entradas, seleccione **Usuario con autenticación remota o Sistema**.
  - c. Si fuera necesario, introduzca el nombre de inicio de sesión e introduzca y vuelva a introducir la clave.
  - d. En Máximo de resultados de búsqueda, especifique el máximo de resultados de direcciones que concuerden con los criterios de búsqueda especificados. Introduzca un número de entre 5 y 100.
  - e. En Tiempo de espera de la búsqueda, seleccione **Usar tiempo de espera del servidor LDAP** o **Especificar tiempo de espera**. Si selecciona **Especificar tiempo de espera**, introduzca una duración de entre 5 y 120 segundos.
  - f. Si el servidor LDAP principal está conectado a otros servidores LDAP, para incluir dichos servidores en las búsquedas, en Referencias de LDAP, seleccione **Activada**.
  - g. En Límite de saltos de referencia LDAP, introduzca el número máximo de referencias LDAP consecutivas. Especifique un límite de entre 1 y 5.
5. En el área Condiciones de búsqueda de nombres, seleccione una opción si es necesario:
  - **Campo de nombre asignado:** Esta opción permite especificar cómo se asignarán los campos.
  - **Campos Apellido y Nombre:** Esta opción busca el apellido y el nombre del usuario.
6. Haga clic en **Guardar**.

## DEFINICIÓN DE ASIGNACIONES DE USUARIOS

Los servidores LDAP proporcionan resultados distintos a las consultas de búsqueda, en función de cómo se hayan asignado los datos de usuario. La edición de las asignaciones permite optimizar los resultados de búsqueda del servidor.

 Nota: Si utiliza fax de Internet, asegúrese de que el campo Fax de Internet no está definido como No hay ningún tipo de atributo que se pueda usar. Esta opción impide que la libreta de direcciones LDAP aparezca en la pantalla de Fax de Internet en el panel de control del dispositivo. Para la configuración de fax de Internet, seleccione **Mail** (E-mail).

Para definir asignaciones de usuario de LDAP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > LDAP > Asignaciones de usuario LDAP**.  
La información introducida en la pestaña Servidor LDAP está resumida en el área Información del servidor.
2. Para enviar una consulta de prueba, en el campo Nombre de usuario, introduzca el nombre del usuario que desea buscar y haga clic en **Buscar**.  
Aparece la información de usuario que coincida.
3. Haga clic en **Guardar**.

## CONFIGURACIÓN DE FILTROS PERSONALIZADOS DE LDAP

Para configurar filtros LDAP:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Conectividad > Protocolos > LDAP > Filtros personalizados**.
2. En el campo Filtro de la consulta de ID de usuario, introduzca la cadena de búsqueda LDAP o el filtro que desea aplicar.

 Nota:

- El filtro define una serie de condiciones que debe satisfacer la búsqueda de LDAP para devolver la información deseada.
  - La cadena de búsqueda debe seguir el formato de objetos LDAP entre paréntesis. Por ejemplo, para encontrar al usuario con el valor Bob en sAMAccountName, escriba `(objectClass=user)(sAMAccountName=Bob)`.
3. En Filtro de la libreta de direcciones de correo electrónico, seleccione **Activar filtro**.
  4. En el campo Filtro de libreta de direcciones de fax, introduzca la cadena de búsqueda LDAP o el filtro que desea aplicar.
-  Nota: Formatee la cadena de búsqueda mediante objetos LDAP ubicados entre paréntesis. Por ejemplo, para encontrar todos los usuarios con un atributo de correo electrónico (`correo activado`), escriba `(objectClass=user)(mail=*)`.
5. En Filtro de libreta de direcciones de fax, seleccione **Activar filtro**.  
Escriba la cadena de búsqueda LDAP o el filtro que desea aplicar.

6. En Filtro de libreta de direcciones de fax de Internet, seleccione **Activar filtro**.  
Escriba la cadena de búsqueda LDAP o el filtro que desea aplicar.
7. Haga clic en **Guardar**.

#### REALIZACIÓN DE UNA PRUEBA DE CONEXIÓN DE LDAP

Para realizar la prueba de conexión de LDAP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > LDAP > Prueba de conexión**.
2. Escriba un nombre para la prueba.
3. Haga clic en **Buscar**.

Los resultados de la prueba aparecen en el área Resultados de la búsqueda de.

## POP3

POP3 (Post Office Protocol, versión 3) permite a los clientes de correo electrónico recuperar correos electrónicos de servidores remotos a través de TCP/IP en el puerto de red 110. Este dispositivo utiliza POP3 para el servicio de fax de Internet.

Para configurar POP3:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > POP3**.
2. Introduzca la dirección IP, el nombre del host y el número de puerto correctamente formateados. El número de puerto prefijado es 110.
3. Si fuera necesario, en Cifrado de clave POP, seleccione **Autenticación APOP**.
4. En Nombre de usuario, introduzca el nombre asignado al dispositivo para registrarse en el servidor POP3.
5. Introduzca una clave. Vuelva a escribir la clave.
6. Para activar Comunicación POP3 - SSL/TLS, seleccione **Activado**.
7. En Intervalo de sondeo, introduzca un valor de entre 1 y 120 minutos. El valor prefijado es 10 minutos.
8. Haga clic en **Guardar**.

## HTTP

HTTP (Hypertext Transfer Protocol: protocolo de transferencia de hipertexto) es un protocolo estándar de solicitud-respuesta entre clientes y servidores. Los clientes que realizan solicitudes HTTP son denominados agentes de usuario. A los servidores que responden a dichas solicitudes de recursos, como las páginas HTML, son denominados servidores de origen. Puede haber muchos intermediarios, como túneles, proxies o puertas de enlace, entre los agentes de usuario y los servidores de origen.

### ACTIVACIÓN DE HTTP

HTTP se activa de forma prefijada. Si desactiva HTTP, para poder acceder a Embedded Web Server deberá reactivar HTTP en el dispositivo.

Para activar HTTP:

1. En el sistema integrado, conéctese como administrador.
2. Haga clic en **Red > Protocolos > HTTP**.
3. Toque **Estado del puerto**, seleccione **Activado** o **Desactivado**.

### CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE HTTP

Para configurar las opciones de HTTP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > HTTP**.
2. En Máximo de conexiones por puerto, cambie el número según sea necesario.  
El valor predeterminado es 8.
3. Para usar la protección antifalsificaciones multicanal, en Protección CSRF, seleccione **Activado**.
4. Escriba el número de puerto.  
El valor predeterminado es 80.
5. En Número de puerto de HTTP seguro, escriba el número de puerto. Si se activa HTTP protegido, el tráfico HTTP se transfiere a este puerto.  
El valor predeterminado es 443.
6. En Tiempo de espera de conexión, escriba el número de segundos hasta que la conexión agota el tiempo de espera de la conexión.
7. Establezca un tiempo de espera de conexión de **1** segundo.
8. Seleccione Certificados del dispositivo en el menú desplegable.
9. Haga clic en **Guardar**.

## Servidor proxy

Un servidor proxy actúa como intermediario para los clientes que buscan servicios y servidores que proporcionan servicios. El servidor proxy filtra las solicitudes de los clientes. Si las solicitudes de los clientes se ajustan a las reglas de filtrado, el servidor proxy concede la solicitud y permite la conexión.

Un servidor proxy tiene dos propósitos principales:

- El servidor proxy mantiene el anonimato de los dispositivos detrás de este por razones de seguridad.
- El servidor proxy reduce el tiempo necesario para acceder a los recursos mediante el almacenamiento en caché de contenidos como páginas web de un servidor web.



Nota: Las opciones del servidor proxy se usan para Xerox® Remote Print Services (anteriormente conocido como SMart eSolutions).

Para configurar las opciones del servidor proxy:

1. En el servidor web integrado (EWS), haga clic en **Red > Protocolos > HTTP > Servidor proxy**.
2. En General, en Usar servidor proxy, seleccione **Activado**.
3. En Configuración del servidor proxy, seleccione una opción:
  - **Mismo proxy para todos los protocolos:** Seleccione esta opción para aplicar la misma configuración proxy para HTTP y HTTPS.
  - **Proxy distinto para cada protocolo:** Seleccione esta opción para aplicar una configuración de proxy para HTTP y otra para HTTPS.
  - **Usar script de configuración de proxy automática:** Seleccione esta opción para usar un determinado script definido por usted.
  - **Opciones de detección automática:** Seleccione esta opción para detectar opciones de proxy automáticamente.
4. En Direcciones para omitir servidor proxy, escriba las direcciones web o los dominios que desea que omita el servidor proxy.  
Por ejemplo, escriba la dirección de la intranet de su empresa.
5. En Servidor HTTP, escriba el nombre del servidor y el número del puerto. El número de puerto prefijado fábrica es 8080.  
 Nota: Asegúrese de que el número del puerto configurado para el dispositivo se ajusta al configurado para que el servidor use para el proxy.
6. Si el servidor proxy se configura para requerir la autenticación, en Autenticación, seleccione **Activado** y, a continuación, escriba un nombre de conexión y una clave. Vuelva a escribir la clave.
7. Para usar otro servidor proxy para HTTPS, escriba la información del servidor en el área Servidor HTTPS. El número de puerto prefijado es 8080.
8. Para usar un script de configuración de proxy automática, escriba la URL del script en el área Usar script de configuración de proxy automática.
9. Haga clic en **Guardar**.

## IPP

IPP (Internet Printing Protocol) se utiliza para la impresión remota y la administración de trabajos de impresión.

### ACTIVACIÓN DE IPP

Para activar IPP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > IPP**.
2. En IPP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE IPP

Para configurar la impresión IPP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > IPP**.
2. En Agregar número de puerto (IPP), introduzca el número de puerto para IPP.
3. En Agregar número de puerto (IPPS), introduzca el número de puerto para IPP protegido.
4. Para activar el filtro TBCP, seleccione **Activado**.
5. Para permitir que usuario específico controle o elimine un trabajo de impresión, en Control de acceso seleccione **Activado**.
6. Para activar el tiempo de espera de la conexión, seleccione **Activado**.
7. Introduzca el Tiempo de espera de conexión. El valor predeterminado es 60 segundos.
8. Haga clic en **Modo de impresión** y seleccione una opción.
9. Haga clic en **Guardar**.

## UPnP (Universal Plug and Play Discovery)

El protocolo de red UPnP (Universal Plug and Play Protocol) permite a los dispositivos de una red TCP/IP detectarse entre sí. Los dispositivos pueden establecer conexiones para compartir datos y comunicaciones. El dispositivo se puede configurar para que utilice SSDP (Simple Service Discovery Protocol) en la red UPnP. Para obtener más información, consulte [SSDP](#).

### ACTIVACIÓN DE UPNP

Para activar UPnP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > UPnP**.
2. En UDP, UPnP Discovery y SOAP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE UPNP

Para configurar UPnP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > UPnP**.
2. Escriba el número de puerto.  
Port 1900 es el puerto estándar para UPnP.
3. Haga clic en **Guardar**.

## SSDP

SSDP se puede utilizar en redes UPnP. Si SSDP está activado en la impresora, la impresora se anuncia a otros clientes UPnP de la red. Por ejemplo, la impresora se anuncia a los PC.

Para configurar SSDP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > SSDP**.
2. En Estado del puerto SSDP, haga clic en **Activado**.
3. En Período de divulgación válido, introduzca un intervalo de entre 60 y 4320 minutos.



Nota: El dispositivo se anuncia a otros dispositivos de la red usando el periodo de divulgación. El valor prefijado es cada 180 minutos.

4. En Tiempo de duración máximo, introduzca un valor entre de 1 y 10.



Nota: Paquete IP (TTL) permite al dispositivo comunicarse con dispositivos Universal Plug & Play (UPnP) de otras subredes. El valor de Tiempo de duración especifica el número de enrutadores a través de los que pasa un determinado mensaje de SSDP.

5. Haga clic en **Guardar**.

## WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) es un conjunto de extensiones para HTTP que permite a los usuarios editar y gestionar archivos de forma colaborativa en servidores web remotos. Para usar Network Scan Utility 3 es necesario activar WebDAV.

### ACTIVACIÓN DE WEBDAV

Para activar WebDAV:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > WebDAV**.
2. En WebDAV, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE WEBDAV

Para configurar las opciones de WebDAV:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > WebDAV**.
2. Introduzca el Número de puerto.
3. Introduzca el Tiempo de espera de conexión.  
El valor predeterminado es 30 segundos.
4. Haga clic en **Guardar**.

## WSD

WSD (Web Services on Devices: servicios web en dispositivos) es una tecnología de Microsoft que proporciona un método estándar para detectar y utilizar dispositivos conectados en red. WSD es compatible con todos los sistemas operativos Windows y Windows Server existentes. WSD es uno de los muchos protocolos de comunicación compatibles.

### ACTIVACIÓN DE WSD

Para activar el protocolo WSD:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > WSD**.
2. Para activar el servicio de impresión WSD, en Puerto (Imprimir desde escritorio), seleccione **Activado**.
3. Para activar el servicio de escaneado WSD, en Puerto (Escanear a escritorio), seleccione **Activado**.
4. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE WSD

Para configurar el protocolo WSD:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > WSD**.
2. Edite las siguientes opciones según sea necesario:
  - **Número de puerto:** El valor predeterminado es 80.
  - **Filtro TBCP:** Para usar el filtro, seleccione **Activado**.
  - **Tiempo de espera de recepción de datos:** El valor predeterminado es 30 segundos.
  - **Tiempo de espera de entrega de notificación:** El valor predeterminado es 8 segundos.
  - **Paquete IP (TTL):** El intervalo máximo prefijado de actividad es 1.
  - **Número máximo de suscriptores:** El valor predeterminado es 50.
  - **PJL:** Para activar PJL, seleccione **Activado**.
  - **Modo de impresión:** Seleccione Modo de impresión en el menú desplegable.
3. Haga clic en **Guardar**.

## FTP

FTP (File Transport Protocol) es un protocolo de red estándar que se utiliza para pasar y manipular archivos a través de una red TCP/IP. Varios de los servicios disponibles en el dispositivo, como el escaneado de red y el fax, pueden utilizar FTP como servicio de archivado.

### ACTIVACIÓN DE FTP

Para activar FTP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > Cliente FTP**.
2. En Cliente FTP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DEL MODO DE TRANSFERENCIA DE FTP

Para configurar el modo de transferencia de FTP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > Cliente FTP**.
2. En Modo de transferencia, seleccione **Modo pasivo** o **Modo activo**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE FTP PROTEGIDO EN EL SERVIDOR WEB INTEGRADO

1. En el servidor web integrado o en el panel de control, inicie sesión como administrador del sistema.
2. En la pantalla de inicio de sesión del operador principal, introduzca el Código único de función (clave SFR), con un asterisco (\*) delante del código. Para obtener más información, consulte [Activación de funciones en el panel de control](#).
  - Para activar FTP protegido, introduzca \*3035414681.
  - Para desactivar FTP protegido, introduzca \*3035414680.



Nota: Asegúrese de que introduce la clave SFR para activar o desactivar FTP.

3. Haga clic en **Guardar**.

El equipo se reinicia automáticamente.

Una vez reiniciado el sistema, compruebe el informe de configuración para asegurarse de que FTP protegido está activado.

De forma predeterminada, el software del sistema configura FTP protegido para usar el puerto 22, pero el usuario puede cambiarlo si es necesario.

## Bonjour Multicast DNS

Bonjour es un protocolo de red que no requiere configuración, creado por Apple, que permite que los dispositivos de una red LAN se detecten entre sí. Cuando se activa mDNS (Bonjour) en la impresora, el dispositivo responde a las llamadas de mDNS. Cualquier equipo con un sistema operativo Apple Macintosh, puede detectar el dispositivo en una red mediante la tecnología Bonjour. Bonjour e IPP son necesarios para Mopria™ Mobile Printing, AirPrint®, y Mac OS Print Center y también para la Utilidad de configuración de impresora. Para usar Bonjour, active LPD y la impresión TCP/IP sin procesar en el puerto 9100. Para obtener más información, consulte [IPP](#) y [Impresión TCP/IP sin procesar](#).

### ACTIVACIÓN DE BONJOUR

Para activar Bonjour:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > Bonjour**.
2. En Bonjour, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE BONJOUR

Para configurar Bonjour:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > Bonjour**.
2. En Nombre de la impresora y Nombre del host, escriba los nombres correspondientes.
3. Para usar Bonjour de área amplia, en Área extensa de Bonjour, seleccione **Activado**.  
La opción Área extensa de Bonjour permite a los dispositivos detectarse entre ellos incluso si están en distintas subredes de la red.
4. Haga clic en **Guardar**.

## AirPrint

AirPrint es una función de software que permite imprimir desde dispositivos basados en Mac OS y en móviles basados en Apple iOS, inalámbricos o cableados, sin necesidad de instalar un controlador de impresión. Las impresoras activadas para AirPrint permiten imprimir o enviar un fax directamente desde un Mac, iPhone, iPad o iPod touch.

Para usar AirPrint, active y configure **IPP** y **Bonjour**.



Nota:

- AirPrint y todos los protocolos necesarios se activan de forma predeterminada.
- No todas las aplicaciones para iOS son compatibles con la impresión mediante AirPrint.
- Los dispositivos inalámbricos deben estar en la misma red inalámbrica que la impresora. La impresora puede conectarse mediante la interfaz de red cableada.
- El dispositivo que envía el trabajo de AirPrint debe estar en la misma subred que la impresora. Para que los dispositivos puedan imprimir desde diferentes subredes, configure la red de modo que pase el tráfico de DNS de multidifusión.
- Las impresoras con AirPrint habilitado funcionan con todos los modelos de iPad, iPhone (3GS o posterior) e iPod touch (de tercera generación o posterior) que ejecuten la versión más reciente de iOS.
- El dispositivo con sistema operativo Mac requiere Mac OS 10.7 o posterior.

## CONFIGURACIÓN DE AIRPRINT

Para configurar AirPrint:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Impresión móvil > AirPrint**.
2. En General, en AirPrint, seleccione **Activado**.
3. Para usar AirPrint en una conexión USB, en conexión USB, seleccione **Activado**.
4. Para especificar la información del equipo, en el área Bonjour:
  - a. En Nombre de la impresora, escriba el nombre de la impresora como desea que aparezca en las redes LAN, Wi-Fi y Wi-Fi Direct.
  - b. En Ubicación, introduzca la ubicación física de la impresora.
  - c. En Latitud y Longitud, introduzca las coordenadas geográficas de la impresora.
5. Para usar la autenticación IPP:
  - a. En Autenticación IPP, en Autenticación básica, seleccione **Activado**.
  - b. Escriba un nombre de usuario.
  - c. En los campos Clave y Clave otra vez, escriba la clave y vuelva a escribirla.
6. Para usar un certificado digital:
  - a. En el área Opciones de certificado, haga clic en **Editar**.

- b. Cree un certificado o cargue un certificado firmado. Para obtener más información, consulte [Certificados digitales](#).
7. Para configurar AirPrint para actualizaciones de software:
  - a. En el área Actualización de software, en Actualización manual, haga clic en **Actualizar**.
  - b. Para comprobar la presencia de actualizaciones de software, en Actualización del software haga clic en **Comprobar ahora**.
  - c. Para especificar cuando la impresora debe comprobar si hay actualizaciones disponibles, en Frecuencia seleccione **Nunca, Diariamente, Semanalmente** o **Mensualmente**.
  - d. Para recibir las notificaciones de e-mail para las actualizaciones de software, en el área Notificaciones de e-mail, haga clic en **Configuración**. En la página Notificación por e-mail, escriba hasta tres direcciones de correo electrónico y haga clic en **Guardar**.
8. Para comprobar la vida útil y el estado del tóner, los residuos y los cartuchos de cilindro, en Consumibles haga clic en **Comprobar estado**. Para volver a la página AirPrint.
9. Para especificar los procedimientos a seguir si se produce un error de datos, en Gestión de trabajos de impresión si se produce un error de datos, seleccione **Eliminar trabajo de impresión** o **Forzar trabajo de impresión**.
10. En el área Descarga de software, seleccione **Activado** o **Desactivado** en la lista y haga clic en **Guardar**.
11. En el área Especificar archivo para actualización de software, haga clic en **Examinar** para localizar el archivo y, a continuación, en **Comenzar**.
12. Haga clic en **Guardar**.

## Mopria

Mopria™ es una característica de software que permite a los usuarios imprimir desde dispositivos móviles sin necesidad de usar un controlador de impresión. Para activar la impresión, instale la aplicación o el complemento Mopria disponible en la tienda de aplicaciones correspondiente. Al habilitar y configurar Mopria en la impresora, se activan los protocolos necesarios IPP y Bonjour.

### CONFIGURACIÓN DE MOPRIA™

Mopria™ es una característica de software que permite a los usuarios imprimir desde dispositivos móviles sin necesidad de usar un controlador de impresión. Puede usar Mopria™ para imprimir desde su dispositivo móvil en impresoras con Mopria™.



Nota: Para activar la impresión, instale la aplicación Mopria™ o el complemento disponible en el almacén de aplicaciones correspondiente.

Para configurar Mopria™:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Impresión móvil > Mopria**.
2. Seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.



Nota: Mopria no puede desactivarse cuando se han activado los puertos IPP y Bonjour.

## SOAP

SOAP es un protocolo abierto, independiente de las plataformas, basado en mensajes XML, que permite intercambiar información a equipos y redes que utilizan distintos sistemas operativos. SOAP es utilizado por otros protocolos de red como UPnP.

Para activar SOAP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > SOAP**.
2. Seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.



# Seguridad

Este capítulo incluye:

Configuración de los derechos de acceso .....	68
Autenticación local .....	70
Autenticación de red.....	72
Autenticación mediante sistema lector de tarjetas .....	75
Tarjeta de acceso común de autenticación.....	80
Control de acceso a herramientas y funciones .....	82
Activación de una opción de software.....	86
Certificados digitales.....	87
HTTP y SSL/TLS protegidos .....	91
Configuración del filtrado de dominios .....	93
S/MIME.....	94
IPSec .....	95
802.1X .....	97
Cifrado de datos FIPS 140 .....	98
Filtro IP .....	99
Puertos disponibles.....	100
Registro de auditoría.....	101
Configuración de los tiempos de espera del sistema.....	103
Firmas en PDF .....	104
Restricción del acceso a información del trabajo.....	105
Limitación de las operaciones del técnico de servicio.....	107
Seguridad de los puertos USB.....	108

## Configuración de los derechos de acceso

### DESCRIPCIÓN GENERAL

El acceso a los servicios y funciones del dispositivo se puede controlar configurando la autenticación, la autorización y la personalización.

### AUTENTICACIÓN

La autenticación es el proceso de confirmar la identidad de un usuario mediante la comparación de la información proporcionada por este (como el nombre del usuario y la clave) con otra fuente de información del usuario (como un directorio de red LDAP). Los usuarios se pueden autenticar al acceder al panel de control o a Embedded Web Server.

Hay muchas maneras de autenticar a un usuario:

- **Local:** Si dispone de un número de usuarios limitado, o no tiene acceso al directorio de red LDAP, puede agregar información del usuario (como los nombres de usuario y las claves) a la base de datos interna del dispositivo. Después, puede especificar herramientas y acceso a las funciones para todos los usuarios. Los usuarios se autentican y autorizan al iniciar sesión en el panel de control.
- **Red:** El dispositivo recupera información de los usuarios de un directorio de red LDAP para autenticar y autorizar a los usuarios al iniciar sesión en el panel de control. Configure las opciones del servidor LDAP antes de configurar las opciones de autenticación. El dispositivo puede usar cualquiera de los protocolos siguientes para comunicarse con el servidor de autenticación:
  - Kerberos (Solaris o Windows 2000/2003)
  - SMB (Windows 2000/2003)
  - LDAP
- **Convenience** (Tarjeta magnética): En el nivel de Tarjeta magnética, los usuarios pasan una tarjeta de identificación preprogramada en el panel de control. Para utilizar este método, adquiera e instale un lector de tarjetas USB y un servidor de autenticación compatible con la API de autenticación auxiliar de Xerox®.
- **Lector de tarjetas:** Para usar esta función, adquiera e instale un sistema de lectura de tarjetas magnéticas o de proximidad como Xerox® Secure Access. Para acceder al dispositivo, los usuarios pasan una tarjeta de identificación preprogramada.

### AUTORIZACIÓN

La autorización es el proceso de definir las funciones y los servicios que los usuarios pueden acceder. Por ejemplo, puede configurar el dispositivo para permitir a los usuarios copiar, escanear y enviar faxes, pero no correos electrónicos. Existen dos tipos de autorización:

- **Localmente en el dispositivo (base de datos interna):** La información de inicio de sesión del usuario se almacena de forma local en la base de datos de información del usuario interna.
- **Remotamente en la red:** La información de inicio de sesión se almacena de forma externa en una base de datos externa como, por ejemplo, un directorio LDAP.

## PERSONALIZACIÓN

La personalización es el proceso de adaptación de los servicios para un usuario determinado. Si su red está conectada a un servidor LDAP, el dispositivo puede buscar el directorio base y la dirección de correo electrónico de un usuario si se utilizan las funciones de Escanear a base o Escanear a e-mail.



Nota: La personalización solo está disponible si el dispositivo se configura para usar la autenticación de red.

## CONFIGURACIÓN DE LOS PERMISOS DE FAVORITOS PERSONALES

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y, a continuación, haga clic en **Permisos** y, en el área Funciones, haga clic en **Funciones de usuario de dispositivo**.



Nota: Antes de editar o crear un Rol de usuario del dispositivo, la impresora requiere que modifique la clave del administrador del valor prefijado. Si ya ha cambiado la clave de administrador, no es necesario cambiarla otra vez. Para obtener más información, consulte [Modificación de la clave del administrador del sistema](#).

2. En la función de usuario para la que desea configurar los permisos, haga clic en **Editar permisos**.
3. Para Permisos del panel de control del dispositivo, seleccione **Permisos personalizados**.
4. Haga clic en **Configuración**.  
Se abre la página de Opciones de permisos personalizados (panel de control del dispositivo).
5. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
6. En Permisos de libreta de direcciones, seleccione **Permitir**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. En la página de Opciones de permisos personalizados (panel de control del dispositivo), desplácese hacia abajo y haga clic en **Personalización**.
9. Para Personalizar página inicial, Guardar opciones prefijadas de aplicaciones y Editar lista de funciones, haga clic en **Permitir**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Haga clic en **Cerrar**.
12. Haga clic en **Guardar**.

## Autenticación local

### CONFIGURACIÓN DE LA AUTENTICACIÓN DE LOCAL

Para configurar la autenticación local:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Permiso > Autenticación y contabilidad**.
2. En Configuración de autenticación/cuenta, haga clic en **Método de conexión** y, a continuación, seleccione **Local**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### DEFINICIÓN DE INFORMACIÓN DE USUARIOS

Para que pueda definir los derechos de acceso de los usuarios, debe definir la información del usuario. Puede agregar la información a la base de datos interna de información de usuarios del dispositivo o puede especificar una base de datos de red o servidor LDAP con información del usuario. Para obtener información sobre la autenticación de red y los datos de usuario de LDAP, consulte [Autenticación de red y LDAP](#).

### EDICIÓN DE LA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN DEL USUARIO

Para modificar la información de usuario en la base de datos de usuarios, consulte [Edición de las opciones de las cuentas de usuarios específicos](#).

### ESPECIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE INICIO DE SESIÓN

Para especificar los requisitos de clave:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad > Contabilidad de red**.
2. En la Información de seguimiento, haga clic en **Configuración**.
3. Para mostrar texto que no sea el identificador de usuario, en el panel de control del dispositivo, en el campo ID de usuario, escriba el texto.
4. Introduzca el valor predeterminado.
5. En Preguntar a usuarios, haga clic en **Activado**.
6. En Ocultar ID de usuario, seleccione una opción:
  - **Activar:** Esta opción muestra los caracteres del identificador de usuario como asteriscos en la pantalla táctil del panel de control.
  - **Desactivar:** Esta opción muestra los caracteres del identificador de usuario como texto en la pantalla táctil del panel de control.

7. Para Registro de accesos fallidos, haga clic en **Configuración de autenticación > Opciones avanzadas** y, a continuación, en **Activar**. Escriba el número de intentos de inicio de sesión permitidos (de 1 a 600). Para permitir un número ilimitado de intentos de inicio de sesión, escriba **0**.



Nota: Si se supera el máximo de intentos permitido, el dispositivo se bloquea. Reinicie el dispositivo.

8. Para que los usuarios puedan iniciar sesión sin distinguir mayúsculas de minúsculas, en Configuración de entrada, seleccione **No distinguir mayúsculas de minúsculas**.
9. En el área Limitar intentos de inicio de sesión del administrador del sistema, escriba el número de intentos de conexión que se permiten al administrador del sistema. Puede especificar entre 1 y 10 intentos. Para permitir un número ilimitado de intentos de inicio de sesión, escriba **0**.
10. En el área Limitar intentos de inicio de sesión del usuario local, escriba el número de intentos de conexión que se permiten al usuario local. Puede especificar entre 1 y 10 intentos. Para permitir un número ilimitado de intentos de inicio de sesión, escriba **0**.
11. En el área Ocultar ID de usuario, seleccione **Ocultar**, **Ocultar ID de tarjeta IC** o **Mostrar**.
12. En Usar el mismo ID de usuario, seleccione **Permitir** o **No permitir**.
13. En Desactivar cuentas inactivas, seleccione **No** o **Sí**.
14. En Usar nombre de dominio para autenticación de clientes de impresión, seleccione **No** o **Sí**.
15. Haga clic en **Guardar**.

## Autenticación de red

Si dispone de un servidor LDAP conectado a su red, puede configurar el dispositivo para que recupere la información del usuario del directorio LDAP al autenticar un usuario en el panel de control.

### CONFIGURACIÓN DE LA AUTENTICACIÓN DE RED

Para configurar la autenticación de red:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad**.
2. En Opciones de autenticación/contabilidad, para Método de conexión seleccione **Remoto**; a continuación, haga clic en **Guardar**.
3. En Configuración de autenticación remota, seleccione **Kerberos** o **LDAP**.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL SERVIDOR DE AUTENTICACIÓN PARA KERBEROS

Para configurar las opciones de autenticación del servidor Kerberos:

1. En Embedded Web Server, haga clic en **Propiedades > Seguridad > Servidores de autenticación remota > Servidor Kerberos**.
2. Para habilitar los servicios de validación de Kerberos, en Validación del certificado de servidor, seleccione **Activado**.
3. En Servidor Kerberos 1, escriba la información del servidor:
  - a. Escriba el nombre de servidor o la dirección IP del servidor primario.
  - b. Escriba el Número de puerto del servidor primario.
  - c. Escriba el nombre de servidor o la dirección IP del servidor secundario.
  - d. Escriba el Número de puerto del servidor secundario.
  - e. Escriba el Nombre del dominio del servidor.
4. Escriba el nombre del servidor, del puerto y del dominio de los demás servidores Kerberos, si procede.
5. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL SERVIDOR DE AUTENTICACIÓN PARA SMB

Para configurar las opciones del servidor SMB:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > SMB**.

2. En Configuración del servidor SMB, seleccione una opción:
  - Puerto **Activado**
  - Obtener dirección del servidor WINS mediante DHCP **Desactivado**
  - Escriba la Dirección del servidor WINS primario.
  - Escriba Dirección del servidor WINS secundario.
  - En NetBios, haga clic en el icono de activación para que quede **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

 Nota: Admite SMB 3.1.1.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL SERVIDOR DE AUTENTICACIÓN PARA LDAP

Para configurar las opciones de autenticación de LDAP:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Red > Protocolos > LDAP**.
2. Para LDAP, haga clic en **Autenticación LDAP**.
3. En Método de autenticación, seleccione una opción:
  - **Autenticación directa:** Este método utiliza el nombre de usuario y la clave introducida por el usuario en el panel de control para la autenticación con el servidor LDAP.
  - **Autenticación de atributos de usuario:** Este método permite especificar el Tipo de atributo del nombre de usuario, que introduce el usuario en el panel de control, y el Atributo del nombre de usuario registrado, que utiliza el dispositivo para autenticar al usuario.
4. Si selecciona Autenticación de los atributos de usuario:
  - a. Introduzca el Atributo del nombre de usuario introducido. Este atributo es el atributo LDAP que corresponde a la información que desea que introduzca el usuario en el panel de control. Por ejemplo, si desea que el usuario introduzca la dirección de correo electrónico, introduzca `correo`. Puede escribir un máximo de 32 caracteres.
  - b. Introduzca el Atributo del nombre de usuario registrado. Este atributo es la información de conexión que se registra en el servidor LDAP. Puede escribir un máximo de 32 caracteres.
5. Para agregar el texto a la entrada de usuario antes de la autenticación, en Usar cadena de texto agregada, seleccione **Activado**. En Cadena de texto agregada al nombre, introduzca la cadena de texto adicional. Por ejemplo, puede agregar el nombre de dominio de red al nombre de usuario y usar esta cadena combinada para la autenticación.
6. Haga clic en **Guardar**.

## CONFIGURACIÓN DEL MÉTODO DE CONEXIÓN AUXILIAR

En Autenticación auxiliar, la tarjeta utiliza una banda magnética o RFID. Una tarjeta de autenticación auxiliar es diferente a una tarjeta inteligente, que utiliza un chip integrado. El uso de Tarjeta inteligente suele requerir las credenciales de nombre de usuario y clave.

Para configurar el método de conexión Auxiliar:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad > Método de conexión**.
2. En Opciones de autenticación/contabilidad, haga clic en **Autenticación LDAP**.
3. Haga clic en **Convenience** (Tarjeta magnética) y, a continuación, en **Guardar**.
4. Si aparece el mensaje de reiniciar la impresora, haga clic en **Reiniciar**.

## INSTALACIÓN DE UN COMPLEMENTO DEL LECTOR DE TARJETAS USB

El método de conexión auxiliar utiliza un lector de tarjetas USB. Para utilizar el lector de tarjetas USB, asegúrese de instalar el complemento cardreader\_sig.jar. Para obtener el complemento, siga estos pasos:

1. Abra un navegador web y vaya a [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com).
2. En el campo de búsqueda, introduzca el nombre del modelo de la impresora.
3. En los resultados de búsqueda, haga clic en el nombre de la impresora.
4. Haga clic en **Controladores y descargas**.
5. En el área Utilidades y aplicaciones, haga clic en **Complemento del lector de tarjetas USB**.
6. Siga las instrucciones para descargar el archivo **Cardreader\_plugin\_with\_signature.zip**.

El archivo Cardreader\_plugin\_with\_signature.zip contiene el archivo cardreader\_sig.jar y las instrucciones para instalar el complemento. Para instalar el archivo cardreader\_sig.jar, siga las instrucciones.

## Autenticación mediante sistema lector de tarjetas

### CONFIGURACIÓN DE LA AUTENTICACIÓN PARA UN SISTEMA DEL LECTOR DE TARJETA INTELIGENTE USB

Para usar el dispositivo con un sistema de lector de tarjetas distinto a Xerox® Secure Access, debe realizar el pedido e instalar un kit de lector de tarjetas. El kit incluye hardware, software e instrucciones para la conexión y configuración del lector de tarjetas.

Antes de comenzar:

- Instale un servidor de autenticación Kerberos y configúrelo con cuentas de usuario.
- Conecte el lector de tarjetas al dispositivo.

#### Configuración de las opciones de autenticación de red

1. Configure la autenticación de red. Para obtener más información, consulte [Autenticación de red](#).
2. Configure las opciones del servidor Kerberos. Para obtener más información, consulte [Configuración de las opciones del servidor de autenticación para Kerberos](#).

#### Modificación de las opciones de la tarjeta inteligente en Embedded Web Server

##### Adición de un controlador de dominio

1. Para agregar un controlador de dominio, en el área Controlador de dominio:
  - Haga clic en **Agregar** o el icono **Más (+)**.
  - En Tipo, seleccione el protocolo deseado.
  - En Dirección o Nombre del host, escriba la dirección IP o el nombre del host del controlador de dominio.
  - En Dominio, escriba el nombre de dominio del controlador de dominio.
  - Haga clic en **Aceptar**.
2. Para validar el certificado recibido del controlador de dominio, en el área Validar, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.

##### Configuración de un Tiempo de espera y Sincronización con un servidor de hora

1. Para configurar un tiempo de espera para el lector de tarjetas inteligentes, en el área Opciones, localice Tiempo de espera.
2. En Tiempo de espera, especifique el número de segundos que la impresora espera para recibir una respuesta del controlador de dominios.

3. Para sincronizar el lector de tarjetas inteligentes con un servidor de hora:
  - En el área Opciones, haga clic en **SNTP**.
  - En Sincronización del servidor de hora, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
  - En Dirección del servidor de hora, escriba la dirección IP del servidor de hora.
  - En Intervalo de sincronización de hora, escriba el número de horas en las que el lector de tarjetas inteligentes se sincroniza con el servidor.
  - Haga clic en **Guardar**.

#### **Finalización de la configuración de tarjeta inteligente**

1. Cuando termine, haga clic en **Guardar**.
2. Si se le indica que reinicie la impresora, haga clic en **Reiniciar**.

### **Configuración de parámetros de conexión, desconexión y claves**

#### **Configuración de parámetros de conexión**

Puede ajustar las opciones para las conexiones del usuario desde el panel de control de la impresora:

- Nombre de conexión distingue entre minúsculas y mayúsculas
- Número permitido de intentos fallidos de conexión
- Si el nombre de conexión aparece en la interfaz de usuario

Para seleccionar los parámetros de conexión:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad**.
2. En el área Opciones de autenticación, haga clic en **Opciones avanzadas**.
3. Si necesita solicitar un nombre de conexión donde se distinga entre minúsculas y mayúsculas, en el área Opciones de entrada, haga clic en **ID de usuario para conexión** y, a continuación, seleccione **Distingue mayúsculas y minúsculas**.
4. Para configurar un límite en el número de intentos de conexión con errores de los usuarios:
  - En el área Opciones de autenticación, haga clic en **Registro de accesos fallidos**.
  - Para activar el seguimiento del Registro de accesos fallidos, haga clic en **Activar**.
  - En Intentos fallidos, escriba un número.
  - Haga clic en **Guardar**.

5. Para configurar un límite en el número de intentos de conexión con errores de los administradores del sistema:
  - En el área Opciones de autenticación, haga clic en **Limitar intentos de inicio de sesión del administrador del sistema**.
  - Para activar el seguimiento de los intentos fallidos de conexión, en Limitar intentos de inicio de sesión del administrador del sistema, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
  - Si activó Limitar los intentos de inicio de sesión del administrador del sistema, en Intentos fallidos escriba un número.
  - Haga clic en **Guardar**.

#### Configuración de parámetros de desconexión

En la impresora puede configurar los parámetros para desconectarse de la cuenta de usuario de la impresora. Puede configurar una desconexión inmediata o puede configurar la impresora para que muestre un mensaje de confirmación antes de desconectar a los usuarios.

Para seleccionar un parámetro de desconexión:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad**.
2. En el área Confirmación de desconexión, seleccione una opción.

#### Configuración de las reglas de las claves

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad** y, en el área Opciones de autenticación, haga clic en **Política de contraseñas**.
2. Como Longitud mínima, seleccione **Configurar**.
3. En Número de caracteres, escriba el número de caracteres permitidos en las claves de acceso a la impresora.
4. En Longitud máxima, escriba el número máximo de caracteres permitidos para las claves de acceso a la impresora.
5. En La contraseña contiene el ID de usuario, seleccione **Permitir** o **No permitir**.
6. Para indicar los Caracteres requeridos en la contraseña, seleccione **Números, Caracteres especiales** o **Números y caracteres especiales**.
7. En Requerir cambio de contraseña en el primer inicio de sesión, seleccione **Sí**.
8. En Reglas al cambiar contraseñas, para Mismos caracteres consecutivos en contraseñas nueva y antigua seleccione **Sin restricciones** o **Establecer restricción**.
9. Si desea restringir el uso de caracteres en la nueva clave, escriba el número de caracteres que debe contener.
10. En Reutilizar contraseña anterior, seleccione **Permitir** o **No permitir**.
11. Haga clic en **Guardar**.

### Opciones de autenticación local para funciones relacionadas con NIST 800-171

Para mejorar las infraestructuras básicas de ciberseguridad para las empresas, el National Institute of Standards and Technology (NIST) de EE. UU. ha creado el marco de seguridad cibernética o CSF (Cybersecurity Framework). El administrador del sistema puede cambiar las opciones compatibles con el NIST 800-171r2 mediante el servidor web integrado. Entre las funciones relacionadas con NIST 800-171r2 se incluyen:

- Evitar la reutilización de identificadores de usuario
- Desactivación automática de identificadores de usuario
- Complejidad de claves
- Reutilización de claves
- Clave temporal
- Bloqueo de cuentas de usuario

Si desea más información, consulte la Guía del usuario de su modelo de impresora.

Para configurar opciones de autenticación local, siga estos pasos:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad** y, a continuación, en **Política de contraseñas**.

Se muestra la página de Política de contraseñas.

2. En Reglas para cambiar la clave, configure las siguientes opciones de la funciones NIST, según sea necesario:
  - **Mismos caracteres consecutivos en contraseñas nueva y antigua:** Para limitar la reutilización de caracteres de la clave anterior por parte de la impresora, seleccione **Establecer restricción**. Para Número mínimo de caracteres para restringir, puede especificar el número mínimo de caracteres que se pueden volver a usar, de 1–63. El valor prefijado de esta función es **Sin restricciones**.
  - **Reutilizar contraseña anterior:** Para impedir la reutilización de las claves más recientes, seleccione **No permitir**. Para Número de claves anteriores que no se pueden reutilizar, puede especificar el intervalo en el que un usuario puede volver a usar una determinada clave, de 1–10. El valor prefijado de esta función es **Permitir**.
3. Para guardar la configuración, haga clic en **Guardar**.
4. Para que se apliquen las nuevas opciones, haga clic en **Reiniciar** cuando se le pida.

### Cambio de opciones de tarjeta inteligente en el panel de control

#### Activar las opciones de tarjeta inteligente

Para habilitar las opciones de tarjeta inteligente:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Autenticación/Contabilidad > Autenticación/Opciones de seguridad > Autenticación > Configuración de detalles de usuario > Uso de tarjeta IC**.

3. Para activar el uso de una tarjeta inteligente, toque **Sí**. Para usar la infraestructura de clave pública para los certificados, toque **Activado (solo PKI)**.
4. En Trabajos validados por tarjeta, seleccione **Copiar, Imprimir** o **Fax/Escanear**, según sea necesario.



Nota: Puede seleccionar una o todas las opciones disponibles.

5. Toque **Aceptar**.

#### Configurar el modo de verificación del certificado de la tarjeta inteligente

Para aumentar la seguridad, puede definir que el dispositivo valide la tarjeta inteligente con certificados almacenados en el dispositivo.

Para definir el modo de verificación de la tarjeta inteligente:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de seguridad/autenticación > Autenticación > Configuración de detalles de usuario > Verificación del certificado de tarjeta IC**.
3. Toque **Activado**.



Nota: Configure las opciones de recuperación de revocación de certificados según sea necesario.

- Asegúrese de que la autoridad de certificación y la autoridad de certificación intermedia del certificado de tarjeta inteligente se almacenan en el dispositivo.
- Asegúrese de que la fecha y la hora en el dispositivo son correctos para validar el certificado.

#### Configurar el intervalo de desconexión de la tarjeta inteligente

Puede usar la función para configurar la manera de interactuar del usuario con la tarjeta inteligente. Puede requerir que el usuario deje la tarjeta inteligente en el lector de tarjetas mientras use el dispositivo.

Alternativamente, puede permitir que el usuario acceda al sistema a través del contacto con la tarjeta inteligente en el lector de tarjetas. Si la tarjeta no permanece en el lector de tarjetas, al usuario se le solicita que cierre sesión en el panel de control.

Para configurar el intervalo de desconexión de la tarjeta inteligente:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Autenticación/Contabilidad > Autenticación/Opciones de seguridad > Autenticación > Configuración de detalles de usuario > Tiempo de cierre de sesión de tarjeta IC sin contacto**.
3. Seleccione **Desconexión al extraer la tarjeta** o **Desconexión desde el panel de control**.
4. Toque **Aceptar**.

## Tarjeta de acceso común de autenticación

### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA TARJETA DE ACCESO COMÚN (CAC) DE AUTENTICACIÓN

El sistema de tarjeta de acceso común (CAC) forma parte de las iniciativas del Ministerio de Defensa para mejorar la seguridad de sus instalaciones y de su información importante mediante el uso de tarjetas inteligentes de identificación. Eventualmente, todos los empleados de los departamentos usarán tarjetas CAC para obtener acceso a sistemas, redes e instalaciones. En muchos casos, el departamento solicita el mismo nivel de autenticación que en el dispositivo. Cuando se activa en este dispositivo, los integrantes del Ministerio de Defensa usan su tarjeta CAC para acceder al dispositivo a fin de usar las funciones de escaneado, fax o copia, lo que proporciona mayor seguridad y gestión de dispositivos.



El software de activación de CAC de Xerox® admite varios lectores de tarjetas y permite a los usuarios autenticarse en el dispositivo. El lector de tarjetas se conecta a un puerto USB del dispositivo.

### TIPOS DE TARJETAS ADMITIDAS

La solución de Tarjeta de acceso común (CAC) es compatible con la mayoría de los tipos de tarjetas CAC que se enumeran a continuación.

- Axalto Pegasus 64K/V2
- Axalto Cyberflex 32K/V1
- Axalto Cyberflex 64K/V2
- Gemplus GemXpresso 64K/V2
- Oberthur 72K/V2
- Oberthur CosmopoIIC 32K/V1
- Oberthur D1 72K/V2 (sin contacto y PIV)
- Gemalto GCX4 72K DI
- Oberthur ID One 128 v5.5 Dual
- Gemalto TOPDLGX4 144K



Nota: Es posible que otros tipos de tarjeta también funcionen con el sistema de identificación de Tarjeta de acceso común (CAC)/Verificación de la identidad personal (PIV), pero no han sido validados.

### LECTORES DE TARJETAS ADMITIDOS

Los siguientes lectores de tarjeta son compatibles con el sistema de identificación mediante tarjeta de acceso común:

- Gemplus GemPC USB SL
- Gemplus GemPC Twin
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU 9PS

Es posible que otros lectores USB compatibles con CCID también funcionen con el sistema de identificación mediante tarjeta de acceso común, pero no han sido validados.

## Control de acceso a herramientas y funciones

### CONTROL DE ACCESO DE TODOS LOS USUARIOS

#### Funciones de usuario y niveles de acceso

La impresora reconoce dos niveles de acceso.

- **Cuentas de usuario:** Este nivel de acceso se aplica a cualquiera que tenga una cuenta de conexión con la impresora. La cuenta de conexión puede ser en la impresora o a través de un servidor de red conectado a la impresora.
- **Permisos de usuario anónimo:** Este nivel se aplica a cualquier persona que utilice la impresora sin autenticación, por ejemplo, en un acceso de red con conexión o autenticado.

Las cuentas de usuario se dividen a su vez en funciones de usuario. Las funciones de usuario asignan privilegios para realizar tareas con el equipo. De forma prefijada, el dispositivo define dos funciones de usuario.

- **Usuario básico:** Esta función puede configurarse para tener privilegios completos o un subjuego de privilegios.
- **Administrador del sistema:** Esta función tiene todos los privilegios.

Puede editar los privilegios asignados a la función de Usuario básico y crear funciones de usuario con privilegios personalizados.

 Nota: Los usuarios solo pueden pertenecer a una función.

El equipo ofrece dos tipos de funciones de usuario.

- **Función de usuario del dispositivo:** Este tipo de función define la funcionalidad general que está disponible para un usuario, por ejemplo, las funciones de copia, escaneado y configuración.
- **Función de usuario de impresión:** Este tipo de función define específicamente la funcionalidad de impresión que está disponible para un usuario. Puede especificar las horas del día en las que se permite la impresión, restringir la impresión en color o restringir a qué aplicaciones tiene acceso en la impresora.

 Nota: Hay disponibles más funciones dependiendo de las opciones de la impresora para la Autenticación.

#### Adición de una nueva función de usuario del dispositivo

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y, a continuación, haga clic en **Permisos** y, en el área Funciones, haga clic en **Funciones de usuario de dispositivo**.
2. En Funciones de usuario del dispositivo:
3. Para crear una función de usuario, haga clic en el icono **Más (+)** y seleccione **Crear función nueva**.
4. Escriba un nombre para la nueva función de usuario.
5. Escriba una descripción breve para la nueva función de usuario.

6. En el área Permisos del panel de control del dispositivo, seleccione el nivel de funcionalidad que desea asignar a la función de usuario.
7. Si hizo clic en Permisos personalizados:
  - Haga clic en **Configuración**.
  - En cada aplicación que desee editar, haga clic en la aplicación, seleccione el acceso deseado y, a continuación, haga clic en **Permitir**.
  - Cuando termine, haga clic en **Cerrar**.
8. En el área Permisos de Internet Services, seleccione el nivel de funcionalidad que desea asignar a la función de usuario.
9. Si hizo clic en Permisos personalizados:
  - Haga clic en **Configuración**.
  - En cada función que desee editar, haga clic en la función, seleccione el acceso deseado y, a continuación, haga clic en **Permitir**.
  - Cuando termine, haga clic en **Cerrar**.
10. Haga clic en **Guardar**.

#### Creación de una función de usuario de impresión personalizada

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Funciones > Funciones de impresión**.
2. En Funciones de usuario de impresión, haga clic en el icono **Más (+)**.
3. Para crear una función, seleccione **Crear función nueva**.
4. Escriba un nombre para la nueva función de usuario.
5. Escriba una descripción breve para la nueva función de usuario.
6. En el área Permisos de impresión, seleccione el nivel de funcionalidad que desea asignar a la función de usuario.
7. Haga clic en **Guardar**.

#### Copia de una función de usuario existente del dispositivo

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Funciones > Funciones de usuario de dispositivo**.
2. En Funciones de usuario de dispositivo, haga clic en el icono **Más (+)**.
3. Haga clic en **Crear nueva función a partir de una existente**.
4. Haga clic en el menú y seleccione la función que desea copiar.
5. Para agregar miembros a la función de usuario, haga clic en **Sí**.
6. Haga clic en **Siguiente**.

7. Si hizo clic en Sí para agregar miembros:
  - Seleccione los miembros que desea agregar.
  - Haga clic en **Hecho**.
8. Escriba un nombre para la nueva función de usuario.
9. Escriba una descripción breve para la nueva función de usuario.
10. En el área Permisos del panel de control, seleccione el nivel de funcionalidad que desea asignar a la función de usuario.
11. Si hizo clic en Permisos personalizados:
  - Haga clic en **Configuración**.
  - En cada aplicación que desee editar, haga clic en la aplicación, seleccione el acceso deseado y, a continuación, haga clic en **Permitir**.
  - Cuando termine, haga clic en **Guardar**.
12. En el área de permisos de Opciones de Internet Services, seleccione el nivel de funcionalidad que desea asignar a la función de usuario de impresión personalizada.
13. Si hizo clic en Permisos personalizados:
  - Haga clic en **Configuración**.
  - En cada función que desee editar, haga clic en la función, seleccione el acceso deseado y, a continuación, haga clic en **Permitir**.
  - Cuando termine, haga clic en **Cerrar**.
14. Haga clic en **Guardar**.

#### **Copia de una función de usuario existente de impresión**

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Funciones > Funciones de impresión**.
2. En Funciones de usuario de impresión, haga clic en el icono **Más (+)**.
3. Haga clic en **Crear nueva función a partir de una existente**.
4. Haga clic en el menú y seleccione la función que desea copiar.
5. Para agregar miembros a la función de usuario, haga clic en **Sí**.
6. Si hizo clic en Sí para agregar miembros:
  - Seleccione los miembros que desea agregar.
  - Haga clic en **Hecho**.
7. Escriba un nombre para la nueva función de usuario.
8. Escriba una descripción breve para la nueva función de usuario.
9. En el área Permisos de impresión, seleccione el nivel de funcionalidad que desea asignar a la función de usuario.

10. Haga clic en **Guardar**.

#### **Edición de una función de operaciones del equipo**

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Funciones > Funciones de funcionamiento del dispositivo**.
2. En la función que desee editar, haga clic en **Editar permisos**.
3. Modifique las opciones necesarias y haga clic en **Aceptar**.

#### **Adición de miembros a una función de usuario**

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos**.
2. En el área Cuentas de usuario, haga clic en el usuario que desea agregar a la función.
3. Para agregar el usuario a una función de funcionamiento del dispositivo, en el área Funciones, haga clic en **Función de funcionamiento del dispositivo**.
4. Seleccione la función a la que desea agregar el usuario y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
5. Para agregar el usuario a una función de impresión, en el área Funciones, haga clic en **Función de impresión**.
6. Seleccione la función a la que desea agregar el usuario y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

#### **Eliminación de miembros en una función de usuario**

Para eliminar un miembro de una función de usuario, siga los pasos para agregar un miembro a una función y, a continuación, mueva el usuario a otra función. Si desea más información, consulte [Adición de miembros a una función](#).

#### **Edición de permisos de usuario anónimo**

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Permisos de usuario anónimo > Editar permisos de usuario anónimo**.
2. Para modificar las operaciones del equipo:
  - Haga clic en **Operaciones del dispositivo**.
  - Configure las opciones según sea necesario y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
3. Para editar las opciones de la Función de usuario de impresión:
  - Haga clic en **Función de usuario de impresión**.
  - Configure las opciones según sea necesario y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

## Activación de una opción de software

Puede utilizar la función Opción de software para activar en su dispositivo funciones de software opcionales adquiridas.

Para activar una opción de software:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Seguridad**.



Nota: La función Opción de software se encuentra visible solo cuando se ha activado HTTPS. Para obtener más información, consulte [Configuración de opciones de HTTP](#).

2. En el área Seguridad, haga clic en **Opciones de software**.
3. En Opciones de software, escriba la clave de autorización facilitada con el kit de software adquirido.
4. Haga clic en **Guardar**.

## Certificados digitales

Para activar HTTP protegido (SSL), es necesario instalar un certificado digital en el dispositivo. Un certificado digital es un conjunto de datos utilizados para verificar la identidad del titular o remitente del certificado. Un certificado incluye los siguientes datos:

- La información sobre la persona, organización o PC al que se emitió un certificado, incluido el nombre, la ubicación, la dirección de correo electrónico y otra información de contacto.
- Número de serie del certificado
- Fecha de caducidad del certificado
- El nombre de la autoridad de certificación (AC) que emite el certificado
- Una clave pública
- La firma digital de la autoridad de certificación

### INSTALACIÓN DE UN CERTIFICADO DIGITAL

Hay tres maneras de instalar un certificado en el dispositivo:

- Crear un certificado autofirmado. Un certificado autofirmado se produce cuando el dispositivo crea su propio certificado, lo firma y crea una clave pública para que el certificado se use en el cifrado SSL.
- Crear una solicitud para que su autoridad de certificación o un servidor que actúe como autoridad de certificación firme un certificado y lo cargue en el dispositivo. Por ejemplo, Windows Servidor funciona como una autoridad de certificación al procesar los servicios de certificados.
- Instale un certificado raíz de confianza creado por una autoridad de certificación.



Nota: Instalar un certificado autofirmado es menos seguro que instalar un certificado firmado por una autoridad de certificación de confianza. Sin embargo, si no tiene un servidor que funcione como autoridad de certificación, esta es su única opción.

### CREACIÓN DE UN CERTIFICADO AUTOFIRMADO

1. Si es necesario, active la funcionalidad S/MIME para el certificado autofirmado. Para obtener más información, consulte [Asignación de un nombre y ubicación al dispositivo](#).
2. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área de Certificados haga clic en **Configuración del certificado**.
3. Haga clic en **Crear certificado nuevo**.
4. Seleccione **Generar certificado autofirmado**.
5. Seleccione un Algoritmo de la firma digital.
6. Seleccione un Tamaño de clave pública y escriba el nombre del Emisor.
7. En Días de validez, introduzca el número de días, entre **1 y 9999**, que quedan para que caduque del certificado.
8. Haga clic en **Comenzar**.

## CREACIÓN DE UNA SOLICITUD

Para crear una solicitud:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área de Certificados haga clic en **Configuración del certificado**.
2. Haga clic en **Crear**.
3. Seleccione **Crear una solicitud de firma de certificado (CSR)**.
4. Complete el formulario con el algoritmo de la firma digital, el tamaño de clave pública o la curva elíptica, el código de país (2 letras), el nombre del estado o provincia, el nombre de localidad, el nombre de organización, la unidad de organización y el nombre común.
5. Haga clic en **Comenzar**.
6. Los valores del formulario se usan para generar una solicitud de firma de certificado.
7. Al completar el proceso, se le pide guardar la solicitud de firma de certificado. Haga clic con el botón secundario en el enlace y guarde el archivo **csr.pem** en su PC.
8. Envíe el archivo a la autoridad de certificación de confianza para su firma.



Nota: Si desea utilizar SSL/TLS para la comunicación SMTP, en SMTP: Comunicación SSL/TLS, seleccione un método compatible con su servidor.

## CARGA DE UN CERTIFICADO

Cuando se recibe un certificado firmado de una autoridad de certificación de confianza, el certificado se puede cargar en el dispositivo. También se pueden cargar certificados, certificados raíz y certificados AC intermedios para establecer una cadena completa de confianza.

Para cargar un certificado:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área de Certificados haga clic en **Configuración del certificado**.
2. Haga clic en **Importar**.
3. Si el certificado está protegido mediante clave, introduzca la clave y vuelva a introducirla.
4. Haga clic en **Examinar**, vaya al certificado firmado con formato .crt y haga clic en **Abrir** o **Elegir**.
5. Haga clic en **Comenzar**.



Nota: El certificado firmado debe coincidir con el CSR creado por el dispositivo.

## ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICADOS

Para ver información sobre los certificados instalados en el dispositivo, o especificar el certificado que desea usar para S/MIME, SSL e IPSEC:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área de Certificados haga clic en **Configuración del certificado**.

2. Para filtrar la visualización, en Categoría, Objetivo del certificado y Pedido de certificado, seleccione las opciones correspondientes.
3. Haga clic en **Mostrar la lista**.
4. Seleccione un certificado de la lista para ver los Detalles del certificado.
5. Para configurar el certificado como certificado primario, haga clic en **Usar este certificado**. Si esta opción no está disponible, el certificado seleccionado ha vencido o no es válido. Todos los certificados en la ruta de certificación (cadena de confianza) deben instalarse en el dispositivo y ser válidos.
6. Para quitar el certificado, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**.
7. Para guardar el certificado en su PC, haga clic en el certificado y, en el área de Detalles del certificado, haga clic en **Exportar**.

### OPCIONES DE RECUPERACIÓN DE REVOCACIÓN DE CERTIFICADOS

Para configurar las opciones de recuperación de revocación de certificados:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad > Opciones de revocación de certificado**.
2. En General, en Nivel de verificación de certificado, seleccione una opción:
  - **Bajo:** El estado de revocación de los certificados no se comprueba. El dispositivo verifica que el certificado no ha vencido y que el emisor del certificado y la firma son válidos.
  - **Medio:** El estado de revocación de los certificados se comprueba. Si el estado del certificado no se puede obtener debido a un error de red, el certificado todavía se considera válido.
  - **Alto:** El estado de revocación de los certificados se comprueba. El certificado solo se considera válido después de verificar que no ha sido revocado.
3. Seleccione Recuperación del estado del certificado, **Mediante recuperación de CRL** o **Mediante OCSP**.
  - Si selecciona **Mediante OCSP:**
    1. En OCSP, en Enviar consulta a dispositivo OCSP de respuesta con, seleccione **URL como se especifica en el certificado** o **URL especificado por administrador**.
    2. En URL del dispositivo OCSP de respuesta, escriba la URL correspondiente.
    3. En Tiempo de espera de comunicación OCSP, especifique el número de segundos que el dispositivo espera para recibir información sobre la revocación del certificado. El intervalo permitido es de 5 a 60 segundos.
  - Si selecciona **Mediante recuperación de CRL:**
    1. Si es necesario, en CRL, en Autorrecuperación de CRL, seleccione **Activado**.
    2. En Tiempo de espera agotado de recuperación de CRL, especifique el número de segundos que el dispositivo espera para recibir información sobre la revocación del certificado. El intervalo permitido es de 5 a 60 segundos.
4. Haga clic en **Guardar**.

### ACTIVACIÓN DE LOS CERTIFICADOS AUTOFIRMADOS AUTOMÁTICOS

Cuando no hay disponible ningún Certificado del dispositivo, esta función crea automáticamente un certificado autofirmado automáticamente.

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Seguridad**.
2. En el área Certificados, haga clic en **Creación automática de certificado autofirmado**.
3. Seleccione **Sí** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

### ACTIVACIÓN DE LA VALIDACIÓN DE LA RUTA DE CERTIFICADOS

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Seguridad**.
2. En el área Certificados, haga clic en **Validación de ruta de certificados**.
3. Seleccione **Sí** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE LA IMPRESORA PARA IC O TARJETAS INTELIGENTES

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Seguridad**.
2. En el área Certificados, haga clic en **Funciones de PKI de tarjetas IC**.
3. Seleccione **Sí** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
4. En el área Certificados, haga clic en **Certificado de tarjeta IC**.
5. Seleccione el botón de alternancia **Activar**.
6. Introduzca el código del Identificador de objeto del certificado de autenticación.
7. Introduzca el código del Identificador de objeto del certificado de firma.
8. Introduzca el código del Identificador de objeto del certificado de cifrado.
9. Haga clic en **Guardar**.

Si desea más información sobre la configuración de un sistema de tarjetas de acceso común en el equipo, vaya a [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com), introduzca el nombre de la impresora y haga clic en **Documentación**. Seleccione y descargue la documentación necesaria.

## HTTP y SSL/TLS protegidos

Todos los datos enviados a través de HTTP se pueden cifrar mediante una conexión SSL cifrada. El cifrado SSL se puede activar para los servicios siguientes:

- Configuración del dispositivo mediante Embedded Web Server
- Impresión desde Embedded Web Server
- Impresión mediante IPP
- Administración de plantillas de escaneado
- Escaneado de red
- Contabilidad de red

Antes de comenzar:

- Instale un certificado digital. Para obtener más información, consulte [Instalación de un certificado digital](#).
- Asegúrese de que la fecha y hora del dispositivo están configuradas correctamente. La fecha y la hora se utilizan para establecer la hora de inicio para los certificados autofirmados.

### CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE SSL/TLS

Tras la configuración, la última versión del software admite TLS 1.3. Si se realizan cambios en la versión de TLS, es preciso reiniciar el dispositivo.



Nota: Existen versiones de TLS anteriores disponibles por razones de interoperatividad con productos y entornos más antiguos, pero son menos seguras. Xerox recomienda elegir la opción más segura que sea operativa con su entorno.

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Seguridad**.
2. En el área Seguridad de red, haga clic en **Opciones de SSL/TLS**.
3. Seleccione al menos un protocolo SSL/TLS.
4. Para activar la comunicación SSL/TLS con HTTP, en Comunicación HTTP – SSL/TLS, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
5. Para especificar un certificado del dispositivo para el servidor, haga clic en **Certificado del dispositivo – Servidor** y seleccione un certificado.
6. Si es preciso, en Número de puerto HTTP - SSL/TLS, introduzca un número de puerto.
7. Para activar la comunicación SSL/TLS con LDAP, en Comunicación LDAP – SSL/TLS, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
8. Para activar la comunicación SSL/TLS con SMTP, haga clic en **Comunicación SMTP - SSL/TLS** y seleccione una opción.
9. Para activar la comunicación SSL/TLS con POP3, en Comunicación POP3 – SSL/TLS, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
10. Para activar la comunicación SSL/TLS con ThinPrint, en Comunicación ThinPrint – SSL/TLS, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.

11. Para especificar un certificado del dispositivo para el cliente, haga clic en **Certificado del dispositivo – Cliente** y seleccione un certificado.
12. Para comprobar los certificados en un servidor remoto, en Verificar certificado de servidor remoto, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
13. Haga clic en **Guardar**.

## Configuración del filtrado de dominios

Puede especificar hasta 50 dominios que se permitirán o bloquearán.

Para configurar el filtrado de dominios:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Seguridad**.
2. En el área Seguridad de red, haga clic en **Filtrado de dominios**.
3. Para permitir dominios específicos, haga clic en **Permitir dominios**.
  - Introduzca hasta 50 dominios que se permitirán.
  - Para eliminar dominios de la lista, haga clic en el icono de **Papelera**.
4. Para bloquear dominios específicos, haga clic en **Bloquear dominios**.
  - Introduzca hasta 50 dominios que se bloquearán.
  - Para eliminar dominios de la lista, haga clic en el icono de **Papelera**.
5. Para desactivar el filtrado de dominios, seleccione **No**.
6. Cuando termine, haga clic en **Guardar**.

## S/MIME

S/MIME es un estándar para el cifrado de clave pública y la firma de e-mail encapsulado en MIME.

Antes de comenzar:

- Active SSL/TLS.
- Instale un certificado S/MIME y todos los certificados de la ruta de certificación (cadena de confianza) para el certificado S/MIME. El certificado S/MIME debe estar en formato PKCS #12 y la dirección de correo electrónico del certificado debe ser la misma que la del dispositivo.
- Active la comunicación S/MIME en la página Opciones de SSL/TLS.

## IPSec

IPsec (Internet Protocol Security: seguridad del protocolo de Internet) es un conjunto de protocolos cuya función es asegurar las comunicaciones sobre el Protocolo de Internet (IP) mediante la autenticación y el cifrado de todos los paquetes de datos IP. Permite controlar la comunicación IP mediante la creación de grupos de protocolos, normas y acciones para los protocolos siguientes:

- DHCP v4/v6 (TCP y UDP)
- DNS (TCP y UDP)
- FTP (TCP)
- HTTP (Escaneado externo, TCP puerto 80)
- HTTPS (Escaneado externo, TCP puerto 443)
- HTTPS (Servidor web, TCP puerto 443)
- ICMP v4/v6
- IPP (TCP puerto 631)
- Impresión LPR (TCP puerto 515)
- Impresión puerto 9100 (TCP puerto 9100)
- SMTP (TCP/UDP puerto 25)
- SNMP (TCP/UDP puerto 161)
- Capturas SMTP (TCP/UDP puerto 162)
- WS-Discovery (UDP puerto 3702)
- Hasta 10 servicios adicionales

### CONFIGURACIÓN DE IPSEC



Nota: Para poder activar IPsec, asegúrese de que HTTP (SSL) se habilita con un certificado digital instalado.

Para configurar las comunicaciones IPsec:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > IPsec**.
2. En Protocolo, seleccione **Activado**.
3. En Método de autenticación IKE, seleccione **Clave precompartida** o **Firma digital**.
4. Si ha seleccionado Clave precompartida, introduzca la clave precompartida y, a continuación, vuelva a introducir la clave.

5. En Duración de IKE SA y Duración de IPSec SA, introduzca los valores en minutos:

- Duración de IKE SA: 5 -28800 minutos
- Duración de IPSec SA: 300 -172 800 minutos



Nota: Asegúrese de configurar Duración de IPsec SA con un periodo de tiempo inferior al de la opción Duración de IKE SA.

6. Seleccione el tipo de Grupo DH.
7. Si fuera necesario, active PFS.
8. Introduzca la Dirección IPv4 de destino específica y la Dirección IPv6 de destino específica.
9. Para impedir que el dispositivo se comunique con dispositivos que no utilizan IPSec, en Comunicar con un dispositivo no IPsec, seleccione **Desactivado** .
10. Haga clic en **Guardar**.

## 802.1X

802.1X es una norma del IEEE (Institute for Electrical and Electronics Engineers) que define un método de control de acceso a la red basado en puertos. En una red protegida mediante 802.1X, la impresora debe autenticar una entidad de autorización central, generalmente un servidor RADIUS, para que pueda acceder a la red física. Puede activar y configurar el dispositivo para ser usado en una red protegida mediante 802.1X.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que el servidor de autenticación 802.1X y el conmutador de autenticación estén disponibles en la red.
- Determine el método de autenticación admitido por el servidor.
- Cree un nombre de usuario y una clave para el servidor de autenticación.
- Asegúrese de que el dispositivo esté fuera de línea durante varios minutos. El cambio y la aplicación de las opciones de 802.1X hace que el dispositivo se reinicie.

### CONFIGURACIÓN DE 802.1X

Para configurar las opciones de red 802.1x:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Red**.
2. En el área Conexiones, haga clic en **Ethernet**.
3. En el área 802.1X, haga clic en **Configuración**.
4. En Activar 802.1X, haga clic en el botón de alternancia.
5. Haga clic en **Método de autenticación** y seleccione una opción.



Nota: EAP-TTLS solo está disponible si el dispositivo está configurado para usar EAP-TTLS.

6. En Verificación del certificado, haga clic en el botón de alternancia.
7. En Nombre de usuario (Nombre del dispositivo), Clave y Escriba la clave otra vez, escriba las credenciales de inicio de sesión.
8. Haga clic en **Guardar**.

## Cifrado de datos FIPS 140

Todos los datos que se almacenan y transmiten a través del dispositivo se cifran. Algunos servicios y protocolos, como SMB y el servicio de impresión directa de PDF, no usan un método de cifrado que satisfaga el estándar estadounidense FIPS 140. Puede advertir a los usuarios con un mensaje en el panel de control cuando los datos se transmiten sin el cifrado de FIPS 140. Para obtener más información, consulte el libro blanco sobre seguridad de los equipos en [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support).

Para activar el mensaje de aviso de cifrado de datos:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área de Seguridad de red haga clic en **FIPS 140**.
2. Para FIPS 140, seleccione **Sí**.
3. Haga clic en **Guardar**.



Nota: El cifrado FIPS 140 no se aplica al protocolo SMB o al Servicio de impresión directa de PDF.



Nota: FIPS 140 es compatible con el protocolo SFTP.

## Filtro IP

Puede evitar el acceso no autorizado a la red si permite que la transmisión de los datos solo se realice a través de determinados puertos y direcciones IP.

### CREACIÓN DE UNA REGLA DE FILTROS IP

Para crear una regla de filtros IP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad > Filtrado IP**.
2. En Filtro IPv4 o Filtro IPv6, seleccione **Activado**.
3. En la opción que ha activado, haga clic en **Agregar**.
4. En el área Dirección IP/Máscara de subred permitidas, escriba la Dirección IP de origen/Máscara de subred, haga clic en **Agregar**. Esta es la dirección IP del PC o dispositivo que desea permitir que acceda a la impresora.
5. En Máscara IP de origen, introduzca un número para la regla de filtros.

Para IPv4, el rango de 0-32 corresponde al número binario de 32 bits que comprende la dirección IP. El número 8 representa una dirección de Clase A con una máscara de subred de 255.0.0.0. El número 16 representa una dirección de Clase B con una máscara de subred de 255.255.0.0. El número 24 representa una dirección de Clase C con una máscara de subred de 255.255.255.0.

Para IPv6, el rango de 0-128 corresponde al número binario de 128 bits que comprende la dirección IP. Por ejemplo, una máscara de /64 representa una máscara de 64 bits, que define una sola subred IPv6.

6. Haga clic en **Guardar** y siga las indicaciones para reiniciar el dispositivo.
7. Actualice el navegador y vuelva a la página Filtro IP.
8. En Lista de reglas de filtros IP, seleccione la regla que ha creado en la primera parte del proceso.
9. Seleccione su regla en la lista y haga clic en **Guardar**.

Para editar o eliminar una regla existente, seleccione la regla y haga clic en **Editar** o **Eliminar**.



Nota: Para editar o eliminar una regla, haga clic en **Editar** o **Eliminar**.

## Puertos disponibles

La función Puertos disponibles garantiza la seguridad de la impresora ya que le permite registrar los puertos que pueden comunicarse con el dispositivo.

### ADICIÓN DE UN PUERTO DISPONIBLE

Para agregar un puerto que puede comunicarse con el dispositivo:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área de Seguridad de red haga clic en **Puerto disponible**.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. Escriba el número de puerto.
4. En Ubicación del puerto, seleccione **Fuente** o **Destino**.
5. En Protocolo, seleccione **TCP** o **UDP**.
6. Haga clic en **Guardar**.

### EDICIÓN DE UN PUERTO DISPONIBLE

Para editar un puerto disponible:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad > Puerto disponible**.
2. Seleccione un elemento en la lista de puertos disponibles y, a continuación, haga clic en **Editar**.
3. Edite el número del puerto, el destino y el protocolo según sea necesario.
4. Haga clic en **Guardar**.

### ELIMINACIÓN DE UN PUERTO NO VINCULADO

Para eliminar un puerto no vinculado:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad > Puerto disponible**.
2. Seleccione un elemento en Lista de puertos disponibles y haga clic en **Eliminar**.
3. Haga clic en **Guardar**.

## Registro de auditoría

Cuando la función Historial de auditoría está activada, el dispositivo comienza a registrar los eventos que se producen en el dispositivo. El registro de auditoría se puede descargar como archivo de texto delimitado por tabuladores y se puede revisar para buscar vulneraciones de seguridad y evaluar la seguridad del dispositivo.

### ACTIVACIÓN DEL HISTORIAL DE AUDITORÍA



Nota: Para poder activar el registro de auditoría, HTTP protegido (SSL) debe estar activado. Para obtener más información, consulte [HTTP y SSL/TLS protegidos](#).

Para activar el registro de auditoría:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Registros > Historial de auditoría**.
2. En Historial de auditoría, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### GUARDAR UN REGISTRO DE AUDITORÍA

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Registros > Historial de auditoría**.
2. Para Exportar el historial de auditoría, haga clic en **Exportar**.  
Se guarda automáticamente en el archivo **auditfile.txt** del ordenador.
3. Abra el archivo en una aplicación que pueda leer archivos de texto delimitados por separadores.

### INTERPRETACIÓN DEL REGISTRO DE AUDITORÍA

El registro de auditoría está formado por columnas:

- **Identificador de registro:** Un valor único que identifica el evento.
- **Fecha:** La fecha en la que ocurrió el evento en formato mm/dd/aa.
- **Hora:** La hora en la que ocurrió el evento en formato hh:mm:ss.
- **Audit Event ID (ID de evento de auditoría):** El tipo de evento. El número se corresponde a una descripción única.
- **Logged Events (Eventos registrados):** Una descripción abreviada del tipo del evento.
- **Nombre de usuario:** El nombre de usuario, el nombre del trabajo, el nombre del dispositivo, el nombre de la carpeta o el identificador de cuenta del sistema de contabilidad (si se ha habilitado la contabilidad de red).
- **Descripción:** Más información sobre el evento registrado. Si, por ejemplo, el evento registrado es Estado del sistema, aparecerá uno de los siguientes:
  - Iniciado con normalidad (arranque en frío)
  - Iniciado con normalidad (arranque en caliente)

- Cierre solicitado
- Sobrescritura de imagen iniciada
- **Optionally Logged Items (Elementos registrados de forma opcional):** Otra información registrada cuando se produjo el evento, como el método de acceso de autenticación e inicio de sesión.



Nota:

- En un trabajo de escaneo de red se registra un registro de auditoría para cada destino de red del trabajo.
- En los trabajos de fax de servidor, se registra una entrada en el registro de auditoría de cada trabajo de fax de servidor.
- En los trabajos de correo electrónico, se registra una entrada en el registro de auditoría para cada destinatario SMTP del trabajo.
- Para registrar nombres de usuario en el registro de auditoría, configure la autenticación de red.

## Configuración de los tiempos de espera del sistema

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Tiempo de espera**.
2. En el área Restaurar el panel de control del dispositivo, en Tiempo de espera del sistema, escriba el número de segundos que la impresora permanece inactiva antes de que el panel de control pase al modo En espera.
3. En el área Restaurar el sitio web del dispositivo, en Tiempo de espera del sistema, escriba el número de minutos que la impresora permanece inactiva antes de que el servidor web integrado pase al modo En espera.
4. Haga clic en **Guardar**.

## Firmas en PDF

A los archivos PDF creados con la función de escaneado del dispositivo se les puede agregar una firma digital. La firma utiliza la información de un certificado digital S/MIME.

Antes de comenzar:

- Instale un certificado digital S/MIME.
- Active la comunicación S/MIME y HTTP (SSL) seguras. Para obtener más información, consulte [HTTP y SSL/TLS protegidos](#) y [S/MIME](#).

Para establecer firmas digitales:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Aplicaciones > Correo electrónico > Opciones de firma de PDF**.  
Los ajustes de configuración de firmas de PDF también se encuentran en **Aplicaciones > Escanear > Configuración de firma de PDF**.
2. Para Firma de PDF, seleccione una opción en la lista.
3. Para Algoritmo Hash de la firma de PDF, seleccione un algoritmo.
4. Para Certificado de firma, seleccione **Certificado de dispositivo** o **Certificado de tarjeta IC**.
5. Para **Certificado de dispositivo**, seleccione una dirección de correo electrónico para el certificado del equipo.
6. Haga clic en **Guardar**.

## Restricción del acceso a información del trabajo

Se puede controlar cómo se muestra la información del trabajo en el panel de control cuando el usuario toca **Trabajos**.

### OCULTAMIENTO O PROTECCIÓN MEDIANTE CLAVE DE LA INFORMACIÓN DE TRABAJOS COMPLETADOS

Para controlar el acceso a la información de trabajos terminados:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Trabajos > Opciones de trabajo > Vista de trabajos terminados**.
2. En Vista de trabajos terminados, seleccione una opción:
  - **Permitir ver los trabajos en todo momento:** Esta opción permite a los usuarios ver los trabajos terminados.
  - **Requerir conexión para ver los trabajos:** Esta opción permite ver los trabajos terminados solo si se está conectado.
  - **Ocultar:** Esta opción impide que los usuarios vean información de los trabajos terminados.
3. Si selecciona Requerir conexión para ver los trabajos, seleccione una opción en Acceso a:
  - **Todos los trabajos:** Esta opción permite a los usuarios ver todos los trabajos terminados.
  - **Solo trabajos ejecutados por usuario registrado:** Esta opción permite a los usuarios ver solo los trabajos terminados por usuarios conectados.
4. En Ocultar detalles del trabajo, seleccione una opción:
  - **Sí:** Esta opción permite a los usuarios ver solo información básica de los trabajos terminados.
  - **No:** Esta opción permite a los usuarios ver toda la información de los trabajos terminados.
5. Haga clic en **Guardar**.

### OCULTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE UN TRABAJO ACTIVO

Para ocultar o mostrar información de un trabajo activo:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador, haga clic en la pestaña **Trabajos** y a continuación, en el área de Trabajos, seleccione **Trabajos activos**.
2. En Ocultar detalles del trabajo, seleccione una opción:
  - Para ocultar los detalles del trabajo, seleccione **Sí**.
  - Para mostrar los detalles del trabajo, seleccione **No**.
3. Haga clic en **Guardar**.

## PERMITIR O LIMITAR LAS OPERACIONES DE TRABAJO

Para controlar las operaciones de los trabajos que un usuario puede realizar:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Trabajos > Prefijados de Estado de trabajos > Restricciones de operación de trabajo**.
2. En Pausa/Cancelar, seleccione **Todos los usuarios, Solo administradores** o **Propietario del trabajo y administrador**.
3. En Continue / Edit Scan (Continuar/Editar escaneado), seleccione **Todos los usuarios** o **Job Owner and Administrator** (Propietario del trabajo y administrador).
4. En Continue / Edit Print (Continuar/Editar impresión), seleccione **Todos los usuarios** o **Job Owner and Administrator** (Propietario del trabajo y administrador).
5. En Promote Print Job (Promover trabajo de impresión), seleccione **Todos los usuarios** o **Job Owner and Administrator** (Propietario del trabajo y administrador).
6. Haga clic en **Guardar**.

## Limitación de las operaciones del técnico de servicio

Puede conceder a un técnico de servicio acceso total al dispositivo, o puede limitar el acceso a las operaciones siguientes:

- Eliminar todos los datos
- Control de registro de la imagen
- Imprimir ID única universal
- Cifrado de datos
- Clave de cifrado para datos confidenciales
- Proceso restringido al técnico de servicio
- Opciones de SSL/TLS
- Opciones de S/MIME
- Opciones de IPsec
- Opciones del administrador del sistema
- Número máximo de intentos de conexión del administrador del sistema
- Sobrescribir el disco duro
- Crear o cambiar usuarios con derechos de administrador del sistema
- Cambiar opciones de SNMPv3

Si limita el acceso, puede especificar una clave para las operaciones del técnico de servicio.



### **Precaución:**

- Si pierde el identificador y la clave del usuario del administrador del sistema, y precisa recuperar el dispositivo, puede ser necesaria la realización de una reparación.
- Si pierde el identificador y la clave del usuario del administrador del sistema, no podrá cambiar estas restricciones.
- Si pierde la clave, el técnico de servicio no podrá realizar el mantenimiento si se produce un error en el dispositivo.

## CONFIGURACIÓN DE RESTRICCIONES DE LOS TÉCNICOS DE SERVICIO

Para restringir el acceso del técnico de servicio:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad > Configuración de operaciones del representante del servicio técnico**.
2. En Restricción de operaciones, seleccione **Activado**.
3. Para establecer una clave de mantenimiento, escriba y vuelva a escribir la clave.
4. Haga clic en **Guardar**.

## Seguridad de los puertos USB

Puede evitar el acceso no autorizado a la impresora a través de puertos USB mediante la desactivación de los puertos.

### ACTIVACIÓN O DESACTIVACIÓN DE PUERTOS USB

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y, a continuación, haga clic en **Sistema** y, en el área General, haga clic en **USB**.
2. Para activar o desactivar un puerto USB, en Puerto USB, haga clic en el botón de alternancia.
3. En el área Número de serie que se muestra durante Plug & Play, seleccione **Número de serie del soporte USB**.
4. Para frontal del equipo, seleccione el icono **Activar** de USB-A (estándar).
5. Para parte posterior del equipo, seleccione el icono de alternancia **Activar** de USB-A y USB-B.
6. Para USB-B, seleccione el icono de alternancia **Activar**.
7. Para P/L, seleccione el icono de alternancia **Activar**.
8. Para Modo de impresión, seleccione una opción de modo.
9. Para Tiempo de expulsión automática, introduzca un tiempo para la expulsión de entre 5 y 1275 segundos.
10. Para Protocolo de comunicación de Adobe, seleccione una opción de la lista.
11. Para Tiempo de espera de PostScript (modo Sin procesar), seleccione el icono de alternancia **Activar**.
12. Haga clic en **Guardar**.



Nota: Si desactiva un puerto USB, también desactiva un lector de tarjetas USB conectado al puerto.

# Impresión

Este capítulo incluye:

Opciones generales de la impresora .....	110
Opciones de emulaciones de lenguajes .....	113
Administración de las opciones de impresión de portadas.....	115
Opciones del servicio de impresión .....	117
Impresión en UNIX®, Linux®, y AS/400 .....	120

## Opciones generales de la impresora

### MODIFICACIÓN DE LAS OPCIONES DE BANDEJA

Las opciones de bandeja determinan cómo administra la impresora las bandejas de papel.

- **Modo de bandeja:** Esta opción determina si se solicita a los usuarios que confirmen o modifiquen las opciones de papel cuando se inserta una bandeja de papel en la impresora. Hay tres modos disponibles: Completamente ajustable, Exclusivo y Especial.
  - En el modo Completamente ajustable, los usuarios pueden modificar las opciones del papel en el panel de control cada vez que inserten una bandeja de papel en la impresora, o bien pueden insertar papel en la bandeja especial.
  - En el modo Específico para cada propósito, solo un administrador del sistema puede usar el servidor web integrado o el panel de control para modificar las opciones de las características del papel. Cuando una bandeja de la impresora se configura en el modo Exclusiva, los usuarios no pueden modificar las opciones de la bandeja.
  - En el modo Especial, la impresora solicita a los usuarios que confirmen o modifiquen las opciones cuando se coloca papel en la bandeja especial. Si la bandeja especial tiene papel, el modo Especial configura la bandeja especial como la bandeja predeterminada para todos los trabajos de impresión en los que no se haya especificado una bandeja.
- **Selección automática de papel:** Esta opción designa una bandeja para todos trabajos que utilicen el tipo de papel en la bandeja y para los trabajos de impresión que no especifiquen una bandeja.
- **Prioridad:** Esta opción configura la jerarquía de las bandejas de papel. Cuando se ha activado Autoselección en más de una bandeja que contienen papel que concuerda con el trabajo, la impresora utiliza la bandeja que tenga más prioridad. Cuando la bandeja con Prioridad 1 está vacía, la impresora utiliza la bandeja con Prioridad 2 y así sucesivamente, hasta que todas las bandejas estén vacías o hasta que se vuelva a colocar papel en las bandejas.

Para modificar las opciones de la bandeja en el panel de control de la impresora:

1. En el panel de control de la impresora, inicie sesión como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**.
2. Toque **Dispositivo > Bandejas de papel**.
3. Seleccione una bandeja.
4. Para configurar el nivel de restricción de la bandeja de papel, pulse **Modo de bandeja** y seleccione una opción.
5. Si seleccionó Exclusiva en Modo de bandeja, configure el tamaño, tipo y color del papel.
6. Para permitir que la impresora seleccione qué bandeja de papel utilizar, en Autoselección, active el botón de alternancia.
7. Para seleccionar un nivel de prioridad para esta bandeja de papel, en Prioridad, toque el icono **Más (+)** o **Menos (-)** para aumentar o disminuir la prioridad respectivamente.
8. Toque **Aceptar**.

Para modificar las opciones de la bandeja del servidor web integrado:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Página principal**.
2. En el área Bandejas, haga clic en un icono de bandeja.
3. Para configurar el nivel de restricción de la bandeja de papel, haga clic en **Modo de bandeja** y seleccione una opción.
4. Si activó seleccionó **Bandeja específica para cada propósito**, configure el tamaño, tipo y color del papel.
5. Para permitir que la impresora seleccione qué bandeja de papel utilizar, en Selección automática de papel, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
6. Para activar Cambio automático de bandeja, seleccione **Activado**.
7. Para seleccionar un nivel de prioridad para la bandeja de papel, haga clic en **Prioridad** y seleccione una opción.
8. Haga clic en **Guardar**.

## CONFIGURACIÓN DE LAS NORMAS DE LOS TRABAJOS DE IMPRESIÓN

La impresora proporciona las siguientes normas de los trabajos de impresión:

- Avance automático de trabajos: Esta norma administra los trabajos que no pueden comenzar porque el papel necesario no está disponible. Cuando se ha desactivado Impresión alternativa, la impresora bloquea todos los trabajos de impresión hasta que el recurso esté disponible. Cuando se ha activado Impresión alternativa, el trabajo de impresión se retiene por falta de recursos, y se permite la impresión de otros trabajos que no necesitan el mismo recurso.
- Trabajos de impresión almacenados: Esta norma permite configurar una longitud mínima de las claves que se asignan a los trabajos almacenados, y permite eliminar los trabajos almacenados después de un período de tiempo especificado.

Para configurar las normas generales de los trabajos de impresión:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Trabajos > Opciones del trabajo**.
2. En el área de Avance automático de trabajos:
  - Para activar Impresión alternativa, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
  - Para eliminar los trabajos retenidos, seleccione **Eliminar automáticamente los trabajos retenidos** y, a continuación, haga clic en **Sí**.
  - En el Período de retención de trabajos retenidos, especifique la cantidad de tiempo que la impresora retiene un trabajo para su atención antes de eliminarlo de la cola.
3. Para mostrar u ocultar los trabajos, para Vista de trabajos activos y Vista de trabajos terminados, seleccione **Sí** o **No** en la opción.

4. En el área Configuración de trabajos de impresión almacenados:
  - Para configurar una longitud mínima de las claves asignadas a los trabajos almacenados, en Número mínimo de dígitos de la clave, escriba un número.
  - Configure el período de tiempo que la impresora espera antes de eliminar los trabajos guardados.
5. Para activar el Bloqueo de impresora, haga clic en **Editar** y, a continuación, en el botón de alternancia **Activar**. Seleccione una Duración del bloqueo de la impresora apropiada y haga clic en **Guardar**.
6. Para notificar la finalización de trabajo por correo electrónico, haga clic en **Editar**, seleccione los trabajos y haga clic en **Guardar**.
7. Haga clic en **Guardar**.

### ACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DESDE USB

La función Imprimir desde USB permite imprimir desde el puerto USB un archivo que está guardado en una unidad flash USB desde el panel de control de la impresora.

Para activar Imprimir desde USB:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Aplicaciones > USB**.
2. En el área Activar función, en Imprimir seleccione **Activar**.
3. Para activar las modificaciones, cuando se le indique haga clic en **Reiniciar ahora**.

### CONFIGURACIÓN DE PREFERENCIAS DE TAMAÑO DE PAPEL

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Medidas**.
2. Seleccione **Milímetros** o **Pulgadas**.

## Opciones de emulaciones de lenguajes

El dispositivo se puede utilizar con aplicaciones de software ERP (planificación de recursos empresariales) de SAP®. En entornos SAP®, los usuarios y los procesos automatizados crean documentos para apoyar funciones empresariales. Por ejemplo, para enviar mercancías desde un almacén, son necesarios albaranes y etiquetas para mercancías. Para apoyar a usuarios y procesos, se pueden crear hasta 20 impresoras lógicas. Cada impresora lógica posee opciones de impresión para los distintos documentos producidos.

### CONFIGURACIÓN DE EMULACIONES DEL LENGUAJE POSTSCRIPT

Para configurar emulaciones del lenguaje PostScript:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Emulaciones de lenguajes > PostScript**.
2. En Número de la impresora lógica, escriba un número y haga clic en **Editar**.
3. En el área Opciones de la impresora lógica PostScript, defina las opciones de la impresora según sea necesario.
4. En Opciones de la memoria, seleccione **Opciones de fábrica** o **Número de la impresora lógica**.
5. Defina los detalles del usuario y active el modo nativo del controlador de impresión, según sea necesario.
6. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE LA EMULACIÓN DE LENGUAJE PCL® 6/5E

Para configurar la emulación de lenguaje PCL® 6/5e:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Emulaciones de lenguajes > PCL 6/5e**.
2. En el área Configuración PCL 6/5e, defina las opciones de la impresora según sea necesario.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE EMULACIÓN DE LENGUAJES TIFF Y JPEG

Para configurar la emulación de lenguajes TIFF y JPEG:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Emulaciones de lenguajes > TIFF/JPEG**.
2. En Número de la impresora lógica, escriba un número y haga clic en **Editar**.
3. En Opciones de impresora lógica TIFF/JPEG, configure las opciones de la impresora según sea necesario.
4. En Opciones de la memoria, seleccione **Opciones de fábrica** o **Número de la impresora lógica**.
5. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE LA EMULACIÓN DE LENGUAJES HP-GL/2

Para configurar la emulación de lenguajes HP-GL/2:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Emulaciones de lenguajes > HP/GL-2**.

2. En Número de la impresora lógica, escriba un número y haga clic en **Editar**.
3. En el área Opciones de la impresora lógica HP-GL/2, configure las opciones de la impresora según sea necesario.
4. En Opciones de la memoria, seleccione **Opciones de fábrica** o **Número de la impresora lógica**.
5. Haga clic en **Guardar**.

#### CONFIGURACIÓN DE EMULACIONES DEL LENGUAJE PDF

Para configurar emulaciones del lenguaje PDF:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Emulaciones de lenguajes > PDF**.
2. Para Cambiar descomponedor, seleccione **Puente PDF** o **PS**.
3. En Cantidad, introduzca un valor del 1 al 999.
4. Seleccione Tamaño de papel en el menú desplegable.  
La opción prefijada es **Autodetección**.
5. Seleccione Color de salida en el menú desplegable.  
La opción prefijada es **Autodetección**.
6. Como caras de impresión, seleccione **A 1 cara** o **A doble cara**.
7. Seleccione Modo de impresión en el menú desplegable.  
La opción prefijada es **Estándar**.
8. En Clasificadas, seleccione **Sí** o **No**.
9. Para proteger el archivo, introduzca la Contraseña.
10. Haga clic en **Guardar**.

## Administración de las opciones de impresión de portadas

La impresora se puede configurar para que imprima una portada con cada trabajo de impresión. La portada contiene información que identifica al usuario y el nombre del trabajo.



Nota: Para imprimir una portada, debe activarse la impresión de portadas en el controlador de impresión. La impresión de portadas también se debe activar en el panel de control o en Embedded Web Server.

### ACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE PORTADAS EN EMBEDDED WEB SERVER

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Prefijados > Opciones de impresión**.
2. En el área Portadas, en Detectando separador, seleccione **Activado**.
3. En Portadas, seleccione **Página inicial, Página final o Páginas inicial y final**.
4. Para la bandeja de papel para portadas, seleccione la bandeja desde la que se imprimirán las portadas.
5. Para permitir la activación de la impresión de portadas desde el controlador de impresión, toque Dar prioridad al controlador impresión y seleccione **Activado**.
6. Haga clic en **Guardar**.

### ACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE PORTADAS DESDE EL PANEL DE CONTROL

Para activar la impresión de portadas desde el panel de control:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Dispositivo > Opciones del sistema > Opciones de aplicaciones > Opciones de impresión > Otras opciones**.
3. Toque **Portadas**.
4. Toque **Página inicial, Página final o Páginas inicial y final**.
5. Para permitir la activación o la desactivación de la impresión de portadas desde el controlador de impresión, toque **Dar prioridad controlador impresión**.
6. Toque **Aceptar**.

### ACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE PORTADAS EN EL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN XEROX, VERSIÓN 3

Para activar la impresión de portadas en el controlador de impresión local:

1. En el panel de control de Windows, localice la impresora.
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.
3. Haga clic en la pestaña **Avanzadas**.

4. Para activar la impresión de portada, en ID de trabajo, seleccione **Imprimir ID en portada**, **Imprimir ID en márgenes: solo primera página** o **Imprimir ID en márgenes: todas las páginas**. Para desactivar la impresión de portadas, seleccione **Desactivar ID de trabajo**.
5. Haga clic en **Aceptar**.



Nota: Si la impresión de portadas se desactiva mediante Embedded Web Server o en el panel de control de la impresora, la configuración del controlador de impresión para que imprima portadas no tendrá ningún efecto.

## ACTIVACIÓN DE LA IMPRESIÓN DE PORTADAS EN EL CONTROLADOR DE IMPRESIÓN XEROX, VERSIÓN 4

Antes de comenzar, instale el controlador de impresión Xerox® versión 4 y la aplicación Xerox® Print Experience.



Nota: El controlador de impresión Xerox® versión 4 está disponible a partir de Windows 8.

Para activar la impresión de portadas:

1. En el panel de control de Windows, localice la impresora.
2. Haga clic con el botón secundario en la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.
3. Haga clic en el botón **Avanzada**.
4. Haga clic en la pestaña **Document** (Documento).
5. Para activar la impresión de portadas, en Identificación del trabajo, seleccione **Imprimir ID en márgenes: sólo primera página**, **Imprimir ID en márgenes: todas las páginas** o **Imprimir ID en portada**. Para desactivar la impresión de portadas, seleccione **Desactivar ID de trabajo**.
6. Haga clic en **Sí** y, a continuación, en **Aceptar**.



Nota: Si la impresión de portadas se desactiva mediante Embedded Web Server o en el panel de control de la impresora, la configuración del controlador de impresión para que imprima portadas no tendrá ningún efecto.

## Opciones del servicio de impresión

### ASIGNACIÓN DE MEMORIA PARA LAS OPCIONES DE IMPRESIÓN

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones del sistema > Opciones de aplicaciones > Opciones de impresión > Asignar memoria**.
3. Toque una opción. Se pueden cambiar las opciones de las siguientes funciones:
  - Memoria PostScript
  - Memoria de formato automático HP-GL/2
  - Memoria de la etiqueta de trabajo
  - Búfer de recepción: LPD
  - Búfer de recepción: IPP
4. Especifique la cantidad de memoria asignada a la función seleccionada.
5. Toque **Aceptar**.

### CONFIGURACIÓN DE OTRAS OPCIONES DE IMPRESIÓN

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de aplicaciones > Opciones de impresión > Otras opciones**.

3. Toque una opción. Se pueden cambiar las opciones de las siguientes funciones:
- **Área de impresión:** Para imprimir fuera de los márgenes estándar de la página, toque **Extendida**.
  - **Bandeja sustituta:** Especifique lo que hará el dispositivo cuando se agote el tamaño de papel especificado. Las opciones son: **Mostrar mensaje**, **Usar tamaño más grande**, **Usar tamaño más próximo**, **Seleccionar bandeja 5**, **Cambiar serie de tamaño** o **Diseño de página**.
  - **Dar prioridad a la bandeja especial:** Para indicar al equipo que imprima desde la bandeja especial, toque **Activado**.
  - **Tipo de papel diferente:** Especifique lo que hará el dispositivo cuando el tipo de papel de la bandeja no coincida con el tipo de papel definido. Las opciones disponibles son: **Imprimir**, **Mostrar pantalla de confirmación** o **Mostrar la pantalla Suministro de papel**.
  - **Formularios no registrados:** Especifique una opción de impresión, por ejemplo en la que un formulario que se va a imprimir en un archivo de datos de formulario no está registrado en el dispositivo. Si se selecciona **Imprimir**, solo se imprimen los datos, porque no está el formulario especificado. Esta opción se agrega al menú de opciones de impresión cuando hay una especificación de impresión originada por el PC host.
  - **Reanudar trabajo tras error de impresión:** Para cancelar automáticamente un trabajo de impresión cuando se produce un error, toque **Reanudar trabajo automáticamente**. Para que se muestre un mensaje en el panel de control que indica al usuario que cancele el trabajo manualmente, toque **Reanudar por el usuario**.
  - **Si se producen atascos de papel:** Para seguir imprimiendo un trabajo después de eliminar un atasco de papel, toque **Reanudar trabajo tras eliminar atasco**. Para cancelar el trabajo de impresión, toque **Eliminar trabajo**.
  - **Imprimir ID de usuario:** Se puede imprimir el ID de usuario en la página para un usuario. Para establecer dónde se imprimirá el ID de usuario en la página, toque **Superior izqda.**, **Superior dcha.**, **Inferior izqda.** o **Inferior dcha.** Si utiliza una de estas opciones para especificar un ID de usuario, especifique el mismo ID de usuario en el controlador de impresión. Para evitar que se imprima el ID de usuario, toque **No**.
  - **Detección de separador:** Para indicar al dispositivo que no imprima en separadores durante un trabajo de impresión, toque **Activado**. Para indicar la dispositivo que ignore los separadores, toque **Desactivado**.
  - **Portadas:** Para imprimir una página identificativa antes de cada trabajo de impresión, toque **Página inicial**. Para imprimir una página identificativa después de cada trabajo de impresión, toque **Página final**. Para imprimir las páginas identificativas antes y después de cada trabajo de impresión, toque **Páginas inicial y final**.
  - **Configurar desplazamiento de portada:** El desplazamiento de la portada ayuda a distinguir los trabajos de impresión entre sí. Para desplazar la portada respecto a las páginas del trabajo de impresión, toque **Desplazamiento**. Si no desea desplazar la portada respecto a las páginas del trabajo de impresión, toque **Sin desplazamiento**.
  - **Banner Page Tray** (Bandeja de papel para portadas): Seleccione la bandeja de papel que contiene el papel que desea utilizar para imprimir portadas.
  - **Color prefijado PostScript:** Para definir la opción de color prefijado para los trabajos de impresión PostScript, toque **Color** o **Blanco y negro**.

- **Suministro de papel de PostScript:** Seleccione una opción de suministro de papel para los trabajos de impresión PostScript. Para permitir que el dispositivo seleccione la bandeja de papel, toque **Autoselección**. Para permitir al usuario seleccionar la bandeja de papel, toque **Seleccionar bandeja de papel**.
- **Falta de fuente PostScript:** Para especificar cómo se tratarán los trabajos cuando no esté disponible la fuente PostScript especificada en el documento, toque **Cancelar impresión** o **Sustituir fuente e imprimir**.
- **Sustitución de fuente PostScript:** Para usar una fuente ATC (Avondale Type Co.) como fuente de sustitución cuando no hay una fuente PostScript especificada, seleccione **Usar ATCx**. Si no desea utilizar una fuente ATCx como fuente de sustitución, seleccione **No usar ATCx**.
- **Cola de impresión LPD:** Para especificar la secuencia de impresión LPD, toque **Orden de procesamiento de datos** o bien **Orden de envío de trabajos**.
- **Glifos de fuentes OCR (OXSC):** Para especificar los glifos que se utilizarán en trabajos OCR, seleccione **Barra inversa** o **Signo Yen japonés**.

## Impresión en UNIX®, Linux®, y AS/400

La impresión basada en UNIX utiliza LP/LPR (puerto 515) o lp en el puerto 9100 para proporcionar funciones de spool de impresora y de servidor de impresión de red. Las impresoras de Xerox® se pueden comunicar mediante cualquiera de los dos protocolos.

### ADMINISTRADOR DE IMPRESORAS DE XEROX®

El Administrador de impresoras de Xerox® es una aplicación que permite administrar e imprimir en varias impresoras en entornos UNIX® y Linux®.

El Administrador de impresoras de Xerox® permite realizar las tareas siguientes:

- Configurar y comprobar el estado de las impresoras conectadas en la red.
- Configurar una impresora en la red. Una vez instalada la impresora, se puede supervisar el funcionamiento de la impresora.
- Realizar las revisiones de mantenimiento y ver el estado de los suministros en cualquier momento.
- Proporcionar un aspecto común para los distintos proveedores de sistemas operativos UNIX® y Linux®.

### Instalación del Administrador de impresoras de Xerox®

Antes de comenzar, asegúrese de que tiene privilegios de usuario raíz o de superusuario para instalar el Administrador de impresoras de Xerox®.

1. Descargue el paquete adecuado para el sistema operativo.
  - a. Vaya a [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com).
  - b. Busque la impresora y abra la página Drivers & Downloads.
  - c. Seleccione el sistema operativo y, a continuación, seleccione el paquete de instalación:
    - XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm para la serie IBM PowerPC
    - XeroxOSDPkg-HPUIa64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz para estaciones de trabajo HP Itanium
    - Xeroxv5Pkg-Linux686-x.xx.xxx.xxxx.rpm para entornos Linux de 32 bits basados en RPM
    - Xeroxv5Pkg-Linux686-x.xx.xxx.xxxx.deb para entornos Linux de 32 bits basados en Debian
    - Xeroxv5Pkg-Linuxx86\_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm para entornos Linux de 64 bits basados en RPM
    - Xeroxv5Pkg-Linuxx86\_64-x.xx.xxx.xxxx.deb para entornos Linux de 64 bits basados en Debian
    - XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris x86
    - XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz para sistemas Sun Solaris SPARC

2. Para instalar el controlador estándar de Xerox Office en una plataforma UNIX, conéctese como root y, a continuación, introduzca el comando correspondiente para el sistema operativo:
  - AIX: `rpm -U XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
  - HPUX: `swinstall -s XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz *`
  - Solaris (basado en x86): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
  - Solaris (basado en SPARC): `pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg`
 El proceso de instalación crea un directorio `Xerox` en `/opt/Xerox/prtsys`.
3. Para instalar el controlador estándar de Xerox en una plataforma Linux, conéctese como root y, a continuación, introduzca el comando correspondiente para el sistema operativo:
  - Linux (basado en RPM): `rpm -U Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm`
  - Linux (basado en Debian) `dpkg -i Xeroxv5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb`
 El proceso de instalación crea un directorio `Xerox` en `/opt/Xerox/prtsys`.

### Inicio del Administrador de impresoras de Xerox®

Para iniciar el Administrador de impresoras de Xerox®:

1. En el PC, abra la ventana de línea de comandos, inicie sesión con privilegios de usuario raíz o superusuario.
2. Escriba `xeroxprtmgr` y pulse **Intro**.

### IMPRESIÓN DESDE UNA ESTACIÓN DE TRABAJO LINUX®

Para imprimir desde una estación de trabajo Linux, instale un controlador de impresión Xerox® para Linux o un controlador de impresión CUPS. No es preciso tener ambos controladores.

Para instalar un controlador de impresión de Xerox®, consulte [Administrador de impresoras de Xerox®](#).

Si utiliza CUPS, asegúrese de que CUPS está instalado y ejecutándose en la estación de trabajo. Encontrará las instrucciones para instalar y configurar CUPS en el *manual de administradores de software de CUPS*, redactado y con derechos de propiedad intelectual de Easy Software Products.



Nota: Para obtener más información sobre la capacidad de impresión CUPS, consulte el *manual de usuario del software de CUPS* disponible en [www.cups.org/documentation.php](http://www.cups.org/documentation.php).

### Instalación del PPD de Xerox® en una estación de trabajo

El archivo PPD de Xerox® para CUPS está disponible en la página web de Xerox [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com). Descargue el archivo de la página Drivers & Downloads y siga las instrucciones para el archivo PPD.

Para instalar el archivo PPD de Xerox® para CUPS:

1. Descargue el archivo PPD de UNIX® más reciente de la página web de Xerox®.
2. Copie el archivo PPD en la carpeta `ppd/Xerox` de CUPS de la estación de trabajo. Si no está seguro de la ubicación de la carpeta, utilice el comando **Buscar** para localizar los archivos PPD en la estación de trabajo.
3. Siga las instrucciones incluidas con el archivo PPD.

### Adición de la impresora Xerox®

Para agregar la impresora Xerox® a la lista de impresoras CUPS:

1. Compruebe que se está ejecutando el demonio de CUPS.
2. Abra el navegador web y escriba `http://localhost:631/admin` y después haga clic en **Intro**.
3. En ID de usuario, escriba `root`. En Clave, escriba la clave de root.
4. Haga clic en **Agregar impresora** y siga las instrucciones en pantalla para agregar la impresora a la lista de impresoras CUPS.

### Impresión con CUPS

CUPS admite el uso de los comandos de impresión System V (`lp`) y Berkeley (`lpr`).

- Para imprimir en una determinada impresora en System V, introduzca `lp -dprinter nombrearchivo` y después haga clic en **Intro**.
- Para imprimir en una determinada impresora en Berkeley, introduzca `lpr -Pprinter nombrearchivo` y después haga clic en **Intro**.

### AS/400 PARA IBM POWER SYSTEM

Xerox proporciona archivos de Workstation Customization Object (WSCO) para su compatibilidad con IBM iV6R1 o posterior. Work Station Customization Object es una tabla de consulta que utiliza Host Print Transform (HPT) para traducir comandos de AS/400 a su código PCL equivalente para una determinada impresora. WSCO puede modificar muchas funciones incluidas la bandeja de entrada de papel, la impresión a una o doble cara, caracteres por pulgada, líneas por pulgada, orientación vertical u horizontal, fuentes y márgenes.

La biblioteca XTOOLS proporciona un WSCO de origen para cada dispositivo o impresora Xerox® compatible. Las instrucciones de instalación y la biblioteca están disponibles en [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com). Para su dispositivo, seleccione la opción disponible para el sistema operativo IBM AS/400. Descomprima el archivo `XTOOLSxxxx.zip` descargado y siga las instrucciones para instalar la biblioteca.



Nota:

- HPT (Host Print Transform) solo funciona con archivos del tipo AFPDS y SCS. Los archivos de la impresora con formato IPDS deben recrearse como de tipo AFPDS para que usen WSCO para imprimir.
- Para crear una descripción de dispositivo o una cola remota, son necesarios permisos IOSYSCFG.
- Para más información sobre AS/400, consulte IBM AS/400 Printing V (Red Book), disponible en la página web de IBM.

### Instalación de WSCO y configuración de colas de impresión

Para obtener instrucciones detalladas sobre la instalación de la biblioteca y la configuración de colas de impresión, consulte las instrucciones de instalación que se incluyen con la biblioteca.

# Copia

Este capítulo incluye:

Confirmación de la posición de las guías del documento .....	124
Configuración de un modo de gradación de imagen prefijado .....	125
Especificación de las opciones de copia prefijadas.....	126
Control de copia.....	127
Configuración de valores prefijados para tamaños de páginas originales .....	128
Predeterminados de reducir/ampliar .....	129
Definición de colores personalizados.....	130

## Confirmación de la posición de las guías del documento

Confirmación de la posición de las guías del documento envía un mensaje de confirmación cuando cambia la posición de las guías del papel a la anchura Carta. Si se ha activado, cuando cambia las guías a Carta e inicie un trabajo de escaneado, copia o fax, aparece un mensaje de confirmación en el panel de control de la impresora. Cuando cambia las guías de anchura del papel a A4 o a otras opciones, no aparece un mensaje de confirmación.

Para activar la Confirmación de la posición de las guías del documento:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Prefijados**.
2. En el área Común, haga clic en **Comprobar posición de guías del documento**.
3. Seleccione **Sí**.
4. Haga clic en **Guardar**.

## Configuración de un modo de gradación de imagen prefijado

La impresora proporciona dos métodos para optimizar la gradación de sombras en las imágenes. La opción Modo de gradación de seudofoto proporciona las opciones siguientes.

- **Difusión de errores:** Esta opción es un método de medios tonos utilizado para suavizar las gradaciones en una imagen. Utilice este método para las imágenes impresas.
- **Difuminar:** Esta opción es un método de usar píxeles de forma aleatoria para suavizar las gradaciones en una imagen. Utilice este método para las imágenes que se muestran en una pantalla.

Para seleccionar un método para optimizar la gradación en las imágenes:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Prefijados**.
2. En el área Común, haga clic en **Modo de gradación de seudoimagen de foto**.
3. Haga clic en **Todo excepto el trabajo de copia** y seleccione una opción.
4. Haga clic en **Guardar**.

## Especificación de las opciones de copia prefijadas

Para especificar las opciones prefijadas de copia que los usuarios ven en el panel de control:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Personalizar apps > Copiar > Opciones prefijadas**.
3. Pulse la opción deseada. Para obtener más información sobre las opciones de copia, consulte la *Guía del usuario de los equipos multifunción color de la serie Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281*.
4. Realice los cambios de configuración necesarios.

## Control de copia

Para controlar las opciones de copia:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de copia**.
3. Toque **Controles de copia**.
4. Toque una opción en la lista.
5. Realice los cambios necesarios.

## Configuración de valores prefijados para tamaños de páginas originales

Puede definir hasta 14 prefijados para el tamaño de las páginas originales.

Para configurar los tamaños prefijados para páginas originales:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Aplicaciones > Copia**.
2. En el área Prefijados, haga clic en un tamaño prefijado.
3. Seleccione una unidad de medida.
4. Seleccione una dimensión de la página.
5. Haga clic en **Guardar**.

## Predeterminados de reducir/ampliar

Para cambiar los valores predeterminados para reducir o ampliar imágenes:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de copia**.
3. Toque **Predeterminados de reducir/ampliar**.
4. Realice los cambios necesarios en los valores prefijados.

## Definición de colores personalizados

Para definir colores personalizados:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de copia**.
3. Toque **Colores personalizados**.
4. Toque un color personalizado de la lista.
5. Para aumentar o reducir los valores de Amarillo, Magenta o Cian, toque **+** o **-**.
6. Toque **Aceptar**.

# Escaneado

Este capítulo incluye:

Configuración de opciones generales de servicios de escaneado .....	132
Configuración del escaneado a un servidor FTP.....	133
Configuración del escaneado a un servidor SFTP.....	134
Configuración del escaneado a una dirección de e-mail.....	135
Escaneado a una carpeta del dispositivo.....	136
Administración de carpetas y archivos escaneados .....	137
Escaneado a una dirección de e-mail .....	139
Escaneado a una unidad USB.....	141
Hojas de flujo de trabajo .....	142
Activación de Network Scanner Utility 3 .....	145

## Configuración de opciones generales de servicios de escaneado

### CONFIGURACIÓN DE PREFIJADOS DE ESCANEADO

Para definir las opciones predeterminadas de escaneado para todos los usuarios:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de aplicaciones > Opciones de escaneado > Prefijados de escaneado**.
3. Toque una opción prefijada y, a continuación, toque **Aceptar**.

### CONFIGURACIÓN DE OTRAS OPCIONES DE ESCANEADO

Para definir otras opciones de escaneado para todos los usuarios:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de aplicaciones > Opciones de escaneado > Otras opciones**.
3. Realice los cambios deseados y, a continuación, toque **Aceptar**.

### CONFIGURACIÓN DE LOS VALORES PREFIJADOS DE ESCANEAR A PC

Para definir las opciones prefijadas de Escanear a PC para todos los usuarios:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte los detalles en [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de escaneado > Prefijados de escanear a PC**.
3. En la lista, toque una opción prefijada.
4. Cambie las opciones siguientes según sea necesario:
  - **Protocolo de transferencia:** Toque **FTP, SMB** o **SMB (formato UNC)**.
  - **Credenciales conex. para acceso dest.:** Para utilizar el nombre de usuario y la clave del usuario autenticado remotamente para iniciar sesión, toque **Usuario con autenticación remota**.
  - **Nombre de usuario para escaneado FTP:** Si selecciona Usuario con autenticación remota para la opción Credencial de inicio de sesión para acceder a destino:
    - Para usar solo el nombre del usuario para conectarse, toque **Solo nombre de usuario**.
    - Para utilizar el nombre completo como credenciales de conexión para el usuario, incluido el nombre de dominio, toque **Agregar nombre de dominio**.

## Configuración del escaneado a un servidor FTP

Antes de configurar el escaneado a un servidor FTP, el servidor debe tener instalado y configurado el software correcto.

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Libreta de direcciones**.
2. Para vincular el servidor FTP a un contacto, haga clic en un nombre de contacto.
3. En FTP, haga clic en **FTP** e introduzca la siguiente información:
  - **Nombre:** Introduzca el nombre que desea que aparezca en la Libreta de direcciones.
  - **Tipo:** Seleccione el tipo de conexión de red.
  - **Dirección IP/Nombre de host: Puerto:** Introduzca la dirección IP o el nombre del host de su servidor FTP e introduzca el número de puerto predeterminado. En el siguiente campo, especifique el número de puerto prefijado para FTP. Utilice el número de puerto prefijado, 21, o seleccione un número del rango proporcionado.
  - **Ubicación de guardado:** Introduzca la ruta a la carpeta en el servidor FTP. Por ejemplo, para guardar los archivos escaneados en una carpeta denominada `escaneadoscolor` situada dentro de la carpeta `escaneados`, escriba `escaneados/escaneadoscolor`.
  - **Nombre de usuario:** Especifique un nombre de usuario que corresponda a una cuenta de usuario en el servidor FTP.
  - **Clave:** Especifique la clave que corresponda a la cuenta de usuario en el servidor FTP.
  - **Volver a introducir clave:** Introduzca de nuevo su clave de conexión.



Nota: Después de completar el procedimiento, se activa el escaneado al servidor FTP.

## Configuración del escaneado a un servidor SFTP

Antes de configurar el escaneado a un servidor SFTP, el servidor debe tener instalado y configurado el software correcto.

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
  2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
  3. Para vincular el servidor SFTP a un contacto, haga clic en un nombre de contacto.
  4. En la ventana emergente, haga clic en **SFTP**; a continuación, introduzca la siguiente información:
    - **Dirección IP/Nombre de host: Puerto:** Introduzca la dirección IP o el nombre del host de su servidor SFTP e introduzca el número de puerto predeterminado. En el siguiente campo, especifique el número de puerto prefijado para SFTP. Utilice el número de puerto prefijado, 22, o seleccione un número del rango proporcionado.
    - **Ubicación de guardado:** Introduzca la ruta a la carpeta en el servidor SFTP. Por ejemplo, para guardar los archivos escaneados en una carpeta denominada `escaneadoscolor` situada dentro de la carpeta `escaneados`, escriba `escaneados/escaneadoscolor`.
    - **Nombre de usuario:** Especifique un nombre de usuario que corresponda a una cuenta de usuario en el servidor SFTP.
    - **Clave:** Especifique la clave que corresponda a la cuenta de usuario en el servidor SFTP.
    - **Volver a introducir clave:** Introduzca de nuevo su clave de conexión.
-  Nota: Después de completar el procedimiento, se activa el escaneado al servidor SFTP.
5. Haga clic en **Guardar**.

## Configuración del escaneado a una dirección de e-mail

Antes de escanear con destino a una dirección de e-mail, deberá configurar la impresora para que se comunique con el servidor de e-mail SMTP.

Para establecer la configuración del servidor SMTP:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Aplicaciones**.
2. En el área Aplicaciones instaladas, haga clic en **E-mail**.
3. En el área SMTP, haga clic en **Configuración**.
4. Para activar el envío de e-mail, active el botón de alternancia.
5. Introduzca o seleccione la información siguiente.
  - En E-mail del dispositivo, escriba una dirección de e-mail que será la que aparezca en el campo De de los e-mails enviados desde la impresora.
  - En el área Servidor SMTP, haga clic en **Dirección del servidor** y, a continuación, introduzca la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP.

Si no conoce la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP, haga clic en **Selecc. servidor de lista**.



Nota: Esta función requiere que se lleven a cabo configuraciones específicas en la red. Si desea más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

- En Número de puerto de SMTP saliente, escriba el número de puerto predeterminado necesario para el servidor SMTP, o seleccione un número del intervalo proporcionado. Los números de puerto predeterminados habituales de SMTP son 25, 465 y 587.



Nota: Asegúrese de que el tipo de autenticación sea compatible con el servidor SMTP.

6. Haga clic en **Aceptar**.

## Escaneado a una carpeta del dispositivo

La función de Guardar en carpeta permite a los usuarios escanear archivos a carpetas creadas en la unidad de disco duro del dispositivo. Los archivos guardados se pueden recuperar mediante Embedded Web Server. Esta función ofrece la capacidad de escaneado de red sin necesidad de configurar un servidor independiente.



Nota: Para utilizar faxes con esta función, debe adquirir e instalar el kit de hardware de fax. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el kit.

## Administración de carpetas y archivos escaneados

### CREACIÓN Y EDICIÓN DE UNA CARPETA

Para crear una carpeta de escaneado en el disco duro del dispositivo:

1. En el panel de control del dispositivo, pulse el botón **Página principal** y haga clic en **Enviar de la carpeta > Crear nueva carpeta**.
2. Seleccione una carpeta disponible.
3. Especifique un nombre para la carpeta y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
4. En la ventana Comprobar clave de la carpeta, seleccione **Sí** para establecer la clave y haga clic en **Aceptar**.
5. En Clave de la carpeta, introduzca la clave y haga clic en **Aceptar**.
6. Para la Operación de destino, seleccione una opción:
  - Para comprobar la clave para cada trabajo, seleccione **Todas las operaciones**.
  - Para comprobar la clave al guardar o modificar trabajos, seleccione **Guardar (escritura)**.
  - Para comprobar la clave al imprimir o eliminar trabajos, seleccione **Imprimir/Eliminar (lectura)**.
7. Para eliminar documentos después de imprimirlos o recuperarlos, en Eliminar archivos después de imprimir o recuperar, seleccione **Activado**.
8. Para eliminar los archivos al vencer la fecha de la carpeta de almacenamiento de archivos, en Eliminar documentos caducados, seleccione **Activado**.

Puede editar y eliminar carpetas. Puede ver una lista de los archivos en una carpeta.

- Para editar o eliminar una carpeta, para el número de carpeta, realice una de las acciones siguientes:
  - Haga clic en el nombre de la carpeta, escriba el nuevo nombre y haga clic en **Aceptar**.
  - Haga clic en **Eliminar carpeta** y, para confirmar la eliminación, haga clic en **Eliminar**.

### PROGRAMACIÓN DE LA ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS ALMACENADOS EN LAS CARPETAS

Para reducir al máximo el espacio ocupado por los archivos almacenados, el dispositivo puede eliminar los archivos después de un tiempo.

Para programar la eliminación de los archivos almacenados en las carpetas:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Dispositivo > Opciones de aplicaciones > Enviar de la carpeta**.
3. Toque **Período de retención de archivos** y, a continuación, **Sí**.
4. Establezca el período de retención.
5. Toque **Aceptar**.

## CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE SERVICIOS DE CARPETAS DE ESCANEADO

Para configurar las opciones de carpetas de escaneado:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones del sistema > Opciones de servicios de carpeta**.
3. Para cambiar una opción:
  - a. Toque una opción y, a continuación, toque **Cambiar opciones**.
  - b. Toque una opción y después toque **Guardar**.

Use este método para cambiar las siguientes opciones según sea necesario:

- **Limitar acceso a la carpeta:** Toque **Sí** o **No**.
  - **Archivos recuperados por el cliente:** Especifique cuando desea eliminar los archivos recuperados de una carpeta.
    - Para usar la configuración de la carpeta, toque **Eliminar según las opciones de la carpeta**.
    - Para ignorar las opciones de la carpeta y eliminar archivos de carpetas después de recuperarlos, toque **Aplicar eliminación**.
  - **Valores predefinidos de visualización de archivos:** Toque **Lista** o **Miniatura**.
  - **Orientación de trabajos de impresión guardados:** Toque **Vertical** u **Horizontal**.
  - **Pantalla de confirmación de impresión y eliminación:** Para mostrar un mensaje de confirmación en la pantalla táctil al imprimir y eliminar un archivo de una carpeta, toque **Activado**.
  - **Calidad/Tamaño del archivo para su recuperación:** Seleccione la calidad y el tamaño de los archivos comprimidos cuando se recuperan de una carpeta.
  - **Convertir tamaños personalizados a tamaños estándar:** Para convertir los archivos en las carpetas a tamaño estándar cuando se transfiere un fax o un fax de Internet para el sondeo seguro, toque **Sí**.
  - **Valor de umbral de tamaños estándar:** Especifique el tamaño estándar para la opción Convertir tamaños personalizados a tamaños estándar.
  - **Fax de Internet a fax de Internet:** Para permitir a los usuarios reenviar archivos almacenados en las carpetas mediante el servicio de fax de Internet, toque **Activado**.
  - **Fax de Internet a correo electrónico:** Para permitir a los usuarios reenviar archivos almacenados en las carpetas mediante el servicio de e-mail, toque **Activado**.
4. Toque **Cerrar**.

## Escaneado a una dirección de e-mail

El escaneado a una dirección de e-mail envía los documentos escaneados como archivos adjuntos de e-mail.

Para obtener instrucciones sobre cómo utilizar esta función, consulte la Guía del usuario en [www.xerox.com/support](http://www.xerox.com/support).



Nota: Para utilizar faxes con esta función, adquiera e instale el kit de hardware de fax. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el kit.

### CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE E-MAIL

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones de aplicaciones > Opciones de escaneado > Control de e-mail**.
3. Cambie las opciones siguientes según sea necesario:
  - **Máximo de entradas de direcciones:** Seleccione el número máximo de direcciones de correo electrónico al que se puede enviar un documento escaneado. Esto incluye los campos Para, CC y CCO.
  - **Opciones de imprimir e-mail entrante:** Seleccione las partes del correo electrónico que desea imprimir. Seleccione **Imprimir solo el adjunto**, **Adjunto**, **cabeceras completas y mensaje** o **Adjunto, cabeceras básicas y mensaje**.
  - **Imprimir e-mail de notificación de error:** Para imprimir un informe de errores cuando se produce un error en la transmisión del correo electrónico, toque **Sí**.
  - **Respuesta a confirmaciones de lectura:** Para permitir al dispositivo responder a una petición de confirmación de lectura (MDN) después de recibir un mensaje de correo electrónico, toque **Sí**.
  - **Mostrar confirmación de lectura:** Para permitir al dispositivo solicitar una petición de confirmación de lectura (MDN) cuando se envía un mensaje de correo electrónico, toque **Sí**.
  - **Imprimir correo confirmación entrega:** Para imprimir un informe de confirmación (Notificación de estado de entrega: respuesta DSN o Notificación de entrega de correo: respuesta MDN) de cada transmisión, toque **Sí**. Para imprimir un informe cuando falla una transmisión, toque **Imprimir si no se entrega**.
  - **Tamaño máximo de datos por e-mail:** Especifique el tamaño máximo de un mensaje de correo electrónico para que se divida cuando se utiliza el método Separar por tamaño de datos.
  - **Tamaño máximo del total de datos:** Permite especificar el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar.
  - **Nº máximo de partes:** Permite especificar el máximo de partes.
  - **Editar campo "De":** Para permitir que cualquier usuario pueda editar el campo De, toque **Activado**.
  - **Editar destinatarios de e-mail:** Para permitir que usuarios puedan editar los campos Para, CC y CCO de un correo electrónico, toque **Sí**.

## EDICIÓN DE LAS OPCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO

Para editar la configuración general de correo electrónico en el servidor web interno:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Aplicaciones > Correo electrónico > Opciones de e-mail entrante**.
2. Ajuste las opciones de e-mail como sea preciso:
  - En Protocolo de recepción, seleccione **POP3** o **SMTP**.
  - En Opciones de imprimir e-mail entrante, seleccione las partes del e-mail que desea imprimir.
  - Seleccione una opción en Destino de salida para correo entrante.

## Escaneado a una unidad USB

La función Guardar en USB permite escanear un documento y guardarlo en una unidad flash USB empleando el puerto USB del panel de control del dispositivo.

### ACTIVACIÓN DE LA FUNCIÓN ESCANEAR A USB

Para habilitar usuarios para que puedan escanear a una unidad USB:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Aplicaciones > USB**.
2. En el área de activación de funciones, haga clic en **Escanear** y seleccione **Activado**.

## Hojas de flujo de trabajo

Se puede crear un flujo de trabajo para ejecutar una serie de acciones en un documento escaneado que se guarda en una carpeta. Las acciones se definen en una hoja de flujo de trabajo. Por ejemplo, un flujo de trabajo puede imprimir la imagen escaneada y enviar la imagen a un repositorio FTP.

Antes de comenzar, active los puertos para **SOAP**, **SNMP** y UDP.

Para configurar un flujo de trabajo:

- Cree una carpeta. Consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).
- Configure una hoja de flujo de trabajo. Cree una hoja y defina las acciones para la hoja.
- Vincule la hoja de flujo de trabajo con una carpeta.



Nota: Para utilizar faxes con esta función, debe adquirir e instalar el kit de hardware de fax. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el kit.

### CONFIGURACIÓN DE UNA HOJA DE FLUJO DE TRABAJO

Para preparar, crear y definir las acciones de una hoja de flujo de trabajo

#### Creación de una hoja de flujo de trabajo

Para crear una hoja de flujo de trabajo:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Aplicaciones > Enviar de la carpeta**.
2. En el área de la Carpeta, haga clic en **Ver** y, a continuación, en una carpeta.
3. Seleccione la opción **Vincular hoja flujo trabajo con carpeta**.
4. En la ventana Vincular hoja flujo trabajo con carpeta, haga clic en **Editar**.
5. En la ventana Lista de hojas de flujo de trabajo, haga clic en **Agregar**.
6. Para crear la hoja del flujo de trabajo, introduzca estos datos:
  - En Nombre de la hoja de flujo de trabajo, escriba un nombre de la hoja.
  - En Descripción, escriba una descripción de la hoja.
  - En Palabra clave, escriba las palabras clave que pueden ayudar a los usuarios a encontrar la hoja en el panel de control.

7. Especifique las opciones para la acción seleccionada:

- **Enviar como fax:** Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario y seleccione la velocidad inicial.

Introduzca el número y la clave de la carpeta.

Si fuera necesario, en Envío de difusión por relevo o Imprimir en estación relevo, seleccione **Activado**.

Si fuera necesario, en ID de estación de relevo/Destinatarios de difusión, Código F y Clave (comunicación del código F), introduzca la información necesaria.

- **Enviar como fax IP (SIP):** Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario.

Introduzca el número y la clave de la carpeta.

Si fuera necesario, en Envío de difusión por relevo o Imprimir en estación relevo, seleccione **Activado**.

Si fuera necesario, en ID de estación de relevo/Destinatarios de difusión, Código F y Clave (comunicación del código F), introduzca la información necesaria.

- **Enviar como fax de Internet:** Introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico del destinatario y seleccione el perfil de fax de Internet. Si fuera necesario, en Cabecera, seleccione **Sí**.
- **Enviar como e-mail:** Introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico de cada destinatario y seleccione el formato de archivo.
- **Transferencia por FTP, Transferencia por SFTP o Transferencia por SMB:** En Nombre y Nombre del servidor, introduzca la información necesaria.
  1. En SMB, introduzca el nombre de recurso compartido.
  2. Introduzca el nombre de conexión y la clave de la carpeta.
  3. Seleccione el formato de archivo.
  4. Para **Alta compresión de MRC y Optimizar para vista rápida web**, seleccione **Sí** si es necesario.

8. En el área de Imprimir/Enviar notificación por correo, configure lo siguiente:

- **Imprimir:** Seleccione la bandeja de **Suministro de papel**, la bandeja de **Destino de salida** y las opciones de **Cantidad** e **Impresión a 2 caras**, según sea necesario. Si hubiera otras opciones disponibles, selecciónelas según sea necesario, por ejemplo, el uso de grapas.
- **Notificación de e-mail:** Introduzca la dirección de correo electrónico de los destinatarios y, a continuación, en Notificar, seleccione las opciones necesarias. En Mensaje, introduzca el mensaje que se incluirá en el cuerpo del correo electrónico.

## RESTRICCIONES DE HOJAS DE FLUJOS DE TRABAJO

Las acciones disponibles para su uso en las hojas de flujos de trabajo se indican más abajo.

- Impresión
- Fax
- Fax de IP (SIP)
- Fax de Internet

- Correo
- FTP
- SFTP
- SMB

Existen restricciones referentes a la combinación de acciones que se pueden usar en una hoja de flujo de trabajo. Esta tabla ilustra la disponibilidad de las distintas acciones.

ACCIÓN	IM- PRE- SIÓN	FAX	FAX DE IP (SIP)	FAX DE INTER- NET	CO- RREO	FTP/ SFTP	SMB
Documentos de fax para el sondeo seguro	1	1	1	1	1	1	1
Escaneado	1	1	1	1	1	1	1
Fax a carpeta	1	1	1	1	1	1	1
Fax de Internet recibido	1	1	2	2	2	1	1
Impresión almacenada	3	3	3	3	3	3	3
1: Siempre disponible 2: Nunca disponible 3: Disponible en función de las opciones del administrador del sistema							

#### VINCULACIÓN DE LA HOJA DE FLUJO DE TRABAJO CON UNA CARPETA

Para vincular una hoja de flujo de trabajo con una carpeta de escaneado:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Aplicaciones > Enviar de la carpeta**.
2. En el área Carpeta, haga clic en **Ver**. Aparece la lista de carpetas.
3. Haga clic en una carpeta y, a continuación, en **Vincular hoja de flujo de trabajo con carpeta**.
4. En la carpeta para la que desea crear un vínculo, haga clic en **Editar**.
5. Seleccione la hoja de flujo de trabajo en la lista y haga clic en **Vínculo**.
6. Haga clic en **Guardar**.

## Activación de Network Scanner Utility 3

Network Scanner Utility 3 permite escanear directamente al PC y ayuda a gestionar y distribuir archivos de imágenes escaneadas. Para poder usar la utilidad, es necesario activar SNMP, WebDAV, y SOAP.

Para activar las opciones del puerto para que ejecuten Network Scanner Utility 3:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos**.
2. En SNMP, WebDAV y SOAP, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

Ahora podrá instalar y usar la utilidad de escaneado.



# Fax

Este capítulo incluye:

Fax interno.....	148
Fax de Internet .....	159
Fax de Lan .....	163
Fax SIP .....	164
Impresión de informes de fax .....	167

## Fax interno

Cuando se envía un fax desde el panel de control del dispositivo, el documento se escanea y se transmite a una máquina de fax a través de una línea de teléfono dedicada.

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que el dispositivo tiene acceso a una línea de teléfono que funcione y a la que se ha asignado un número telefónico.
- Instale el kit de hardware de fax y establezca el código de país. Para obtener más información, consulte las instrucciones suministradas con el kit.

Puede utilizar algunas de las opciones del servicio de escaneado para los faxes:

- Para guardar los faxes en carpetas de la impresora, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).
- Para enviar los faxes a una dirección de correo electrónico, configure las opciones del correo electrónico. Para obtener más información, consulte [Escaneado a una dirección de e-mail](#).
- Cuando los faxes se guardan en carpetas, se pueden especificar más acciones. Por ejemplo, la impresora puede imprimir el fax, enviarlo a un destinatario de correo electrónico y después enviar el fax a un repositorio de red. Para realizar acciones en la carpeta guardada, cree una hoja de flujo de trabajo. Para obtener más información, consulte [Hojas de flujo de trabajo](#).

### ACTIVACIÓN DEL FAX INTERNO



Nota: Las funciones de fax interno y fax de servidor no pueden estar activas al mismo tiempo.

Para activar el servidor de fax interno:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Aplicaciones > Fax**.
2. En Fax, seleccione **Activado**.

### CONFIGURACIÓN DE UN FAX

Para configurar un fax:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador.
2. Haga clic en **Aplicaciones > Fax**.
3. En el área Línea de fax, haga clic en **Editar** e introduzca los datos.
4. En Nombre de fax, introduzca un nombre.
5. En ID de G3, introduzca el número de fax.
6. Como Tipo de marcación, seleccione **Tono o 10 pps**.
7. Para Transmisión G3, seleccione **Detectar tono o No detectar tono**.
8. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE OPCIONES COMUNES DE FAX

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador.
2. Haga clic en **Aplicaciones > Fax > Opciones comunes**.

## 3. Cambie las siguientes opciones de fax según sea necesario:

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Confirmar otra vez los destinatarios</b>	<p>Seleccione uno de los siguientes para volver a confirmar destinatarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No confirmar</b></li> <li>• <b>Volver a confirmar siempre o</b></li> <li>• <b>Volver a confirmar si hay varios destinatarios</b></li> </ul>
<b>Girar 90 grados</b>	<p>Para girar 90 grados los faxes escaneados, toque <b>Sí</b>.</p>
<b>Límite de bordes</b>	<p>Si el documento de fax recibido es más largo que una página, especifique el tamaño del borde alrededor del documento para forzar un salto de página (0.0–128 mm).</p>
<b>Reducción automática al recibir</b>	<p>Para ajustar documentos de fax largos en una sola página si el documento está dentro de los límites especificados en la opción Límite del borde, haga clic en <b>Sí</b>.</p>
<b>2 páginas por cara al recibir</b>	<p>Para imprimir dos páginas en una sola hoja de papel, haga clic en <b>Sí</b>.</p>
<b>Impresión a 2 caras</b>	<p>Para imprimir en ambas caras de una sola hoja de papel, haga clic en <b>Sí</b>.</p>
<b>Procedimiento de memoria llena</b>	<p>Si el disco duro del dispositivo se llena mientras se escanea un documento, el trabajo actual se cancela y elimina o se envía el trabajo guardado parcialmente. Elija lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eliminar trabajo</b></li> <li>• <b>Ejecutar trabajo con originales ya escaneados</b></li> </ul>
<b>Máximo de páginas guardadas</b>	<p>Defina el máximo de páginas que se pueden guardar para un documento de fax.</p>
<b>Informe transmisión: trabajo sin entregar</b>	<p>Para imprimir un informe si se produce un error de entrega, en Informe transmisión: trabajo sin entregar, haga clic en <b>Sí</b>. Si no desea ningún informe, seleccione <b>No</b>.</p>
<b>Limitar uso del destino de salida</b>	<p>Para limitar el destino de salida, elija uno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No</b></li> <li>• <b>Solo apps de fax.</b></li> </ul>

### ACTIVACIÓN DEL DESTINO DE SALIDA

Para separar faxes de otras impresiones, puede enviarlos a una determinada bandeja de salida. Para activar la selección de una bandeja de salida para los faxes:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador, haga clic en **Aplicaciones > Fax** y, en el área de Opciones de fax entrante, haga clic en **Configuración del selector de carpetas**.
2. Seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE CONTROL DE FAX

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador.
2. Haga clic en **Aplicaciones > Fax > Controles de fax**.

## 3. Cambie las siguientes opciones de fax según sea necesario:

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>ID remitente G3: Fax</b>	Haga clic en <b>Sí</b> para notificar la ID de G3 a los destinatarios.
<b>Intervalo entre transmisiones</b>	Especifique la frecuencia con la que se transmitirán los faxes (entre 3 y 155 segundos). Cuanto mayor es el intervalo de transmisión, más tiempo se requiere para la transmisión de difusión, pero permite recibir los faxes durante dicho tiempo.
<b>Envío por lotes</b>	Para permitir que varios faxes dirigidos a un solo destino se envíen en una sola transmisión de fax siempre que sea posible, haga clic en <b>Sí</b> . Esto reduce los costes de transmisión.
<b>Fax directo</b>	Seleccione <b>Sí</b> para que la impresora pueda recibir faxes de LAN enviados desde controladores de impresión. Para obtener más información sobre la función de fax de LAN, consulte la <i>Ayuda del controlador de impresión</i> .
<b>Informe de actividades</b>	Este informe proporciona un resumen de los faxes enviados y recibidos. De forma prefijada, este informe se imprime automáticamente después de 100 transmisiones y recepciones de faxes. Haga clic en <b>Informe de actividades</b> y siga estos pasos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga clic en <b>Informe de actividades</b> y, a continuación, en <b>Sí</b>.</li> <li>• Haga clic en <b>Imprimir información del destinatario</b> y, a continuación, en <b>Primeros 40 caracteres</b> o <b>Últimos 40 caracteres</b>.</li> <li>• Haga clic en <b>Número de eventos</b> y seleccione <b>100</b> o <b>200</b>.</li> </ul>
<b>Informe de difusión</b>	Este informe confirma la transmisión de un fax enviado a varios destinatarios. La aplicación Fax genera este informe automáticamente. Haga clic en <b>Informe de difusión</b> y seleccione uno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sí</b> para activarlo.</li> <li>• <b>No</b> para desactivarlo.</li> <li>• <b>Imprimir solo cuando se produce un error</b></li> </ul>

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Sondeo/almacenamiento desde dispositivos remotos</b>	Para permitir que los dispositivos remotos realicen un sondeo para determinar la presencia de faxes almacenados en la impresora, haga clic en <b>Permitir</b> .
<b>Registro simple de documentos de fax enviados</b>	Haga clic en <b>Registro simple de documentos de fax enviados</b> , seleccione el botón de alternancia <b>Activar</b> y siga estos pasos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haga clic en <b>Método de transferencia</b> para elegir <b>E-mail</b> o <b>SMB</b>.</li> <li>• Haga clic en <b>Destinos (correo)</b>, seleccione las opciones y haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ul>

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE FAX ENTRANTE

Configure las opciones de fax entrante en el servidor web integrado:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador.
2. Haga clic en **Aplicaciones > Fax > Configuración de fax entrante**.

3. Cambie las siguientes opciones de fax según sea necesario:

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Modo de recepción de faxes</b>	<p>Elija el modo de recepción de fax de entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recepción automática</b></li> <li>• <b>Recepción manual</b></li> </ul>
<b>Bloquear faxes entrantes</b>	<p>Para bloquear números de fax desconocidos, utilice el botón de alternancia <b>Activar</b>. Escriba hasta 50 números de fax para bloquearlos.</p>
<b>Formato de nombre de archivo</b>	<p>Seleccione un formato de archivo.</p>
<b>Selector de carpetas por ID de G3</b>	<p>Almacene los faxes según el ID de G3.</p>
<b>Configuración del selector de carpetas</b>	<p>Para clasificar los faxes recibidos por tipo de línea y guardarlos en carpetas tal y como se especificó en el servidor web integrado, haga clic en <b>Activar</b>. Encuentre las carpetas o clasifique los faxes recibidos por tipo de línea y almacénelos en carpetas según lo indicado en el servidor web integrado.</p>
<b>Destino de salida de línea 1</b>	<p>Para seleccionar el destino de salida, seleccionar las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bandeja superior de la acabadora</b></li> <li>• <b>Bandeja de la unidad de acabado</b></li> </ul>

## CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE FAXES ENTRANTES

### Predeterminados de reducir/ampliar

Para modificar los valores de ajuste de reducir/ampliar disponibles para los usuarios:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**; consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Dispositivo > Opciones de aplicaciones > Opciones de fax > Predeterminados de reducir/ampliar**.
3. Elija uno de los valores ya configurados o seleccione un elemento de la lista.
4. Si va a modificar las opciones, cambie las opciones siguientes según sea necesario:
  - **% prefijado**: Especifique los valores de ampliación prefijados para que aparezcan en la pantalla Ajuste de formato.
  - **% variable**: Especifique el valor de ampliación predeterminado para que aparezca en la pantalla Ajuste de formato.

### Valores prefijados del tamaño del documento original

Para especificar las opciones de tamaño prefijado para los faxes recibidos:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Dispositivo > Opciones de aplicaciones > Opciones de fax > Tamaños del original prefijados**.
3. Para modificar la opción prefijada de tamaño del documento original:
  - a. En la lista, toque una opción de tamaño del documento original.
  - b. Para seleccionar el tamaño de papel, toque **Tamaño de serie A/B**, **Tamaños en pulgadas** u **Otros**.
  - c. Toque un tamaño de papel y la orientación de la página.
  - d. Toque **Aceptar**.

### ALMACENAMIENTO Y REENVÍO DE FAXES RECIBIDOS

Puede configurar que los faxes entrantes se envíen automáticamente a una carpeta interna. La impresora se puede configurar para que envíe faxes, de una carpeta interna a un destino, mediante uno o varios de los métodos siguientes:

- Imprimir: Imprime una copia del fax recibido.
- Enviar como fax: Reenvía el fax a otro número de fax.
- Enviar como fax de Internet: Reenvía el fax a una dirección de fax de Internet.
- Enviar como e-mail: Reenvía el fax como un archivo adjunto al correo electrónico a un destinatario de correo electrónico.
- Transferencia FTP: Guarda el fax en un repositorio FTP.
- SFTP Transfer (Transferencia SFTP): Guarda el fax en un repositorio FTP protegido.
- Transferencia SMB: Guarda el fax en un repositorio SMB.
- Notificaciones de e-mail: Envía una notificación por correo electrónico a los destinatarios seleccionados.

Los servicios de fax y escaneado comparten la base de datos de carpetas. Para crear y asignar un nombre a la carpeta interna donde se guardarán los faxes recibidos, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).

### Configuración de la carpeta para recibir faxes

Antes de comenzar, cree y asigne un nombre a la carpeta para recibir los faxes entrantes. Para obtener más información, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).

Para configurar la carpeta para recibir faxes:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Aplicaciones > Fax > Opciones de fax entrante**.
2. En Configuración del selector de carpetas, haga clic en **Activado**.
3. Para Lista de selectores de carpeta, seleccione **Selector de carpetas para línea 1** y haga clic en **Activado**.
4. Introduzca un número 1500 de la carpeta que haya creado para recibir faxes y haga clic en **Guardar**.

5. Para Vincular hoja de flujo de trabajo con carpeta, seleccione una opción e introduzca los datos requeridos del área de destinatarios y de notificaciones de impresión/correo electrónico antes de hacer clic en **Guardar**.

### Configuración de destinos de reenvío de faxes

Para especificar las destinaciones de reenvío de faxes para los faxes de una determinada carpeta:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador. y seleccione **Aplicaciones > Fax > Configuración de fax entrante**.
2. Seleccione Configuración del selector de carpetas y, a continuación, **Selector de carpetas para línea 1**.
3. Seleccione la línea de fax y haga clic en **Vincular hoja de flujo de trabajo con carpeta**.
4. Establezca la dirección de cada destino.
5. Haga clic en **Guardar**.
6. Vaya a **Libreta de direcciones** y seleccione la dirección que desee configurar.
7. Configuración de destinos de reenvío de faxes:

- **Enviar como fax:** Escriba el nombre y el número de teléfono del destinatario y, a continuación, seleccione la velocidad inicial.

En los campos de número de carpeta y clave de la carpeta, escriba la información necesaria.

Configure cada atributo y seleccione **Guardar**.

- **Enviar como fax de Internet:** Escriba los nombres y las direcciones de correo electrónico de cada destinatario y, a continuación, seleccione el perfil de fax de Internet. Si es necesario, en Encabezado, seleccione **Guardar**.
- **Enviar como e-mail:** Escriba los nombres y las direcciones de correo electrónico de cada destinatario. En Formato de archivo, seleccione **Guardar**.

Para usar las vistas previas en miniatura, en Agregar miniatura, seleccione **Activado**. Para utilizar esta opción, adquiera e instale el kit de vista preliminar en miniatura.

Si es necesario, seleccione las **opciones de compresión alta MRC**. En Texto que admite búsquedas, active las opciones. Para utilizar esta opción, adquiera e instale el kit de archivos PDF que admiten búsquedas.

- **Transferencia FTP, Transferencia SFTP o Transferencia SMB:** En los campos de Nombre y Nombre de servidor, escriba la información necesaria.
  - En SMB, introduzca el nombre de recurso compartido.
  - Para guardar los faxes en una carpeta, en Guardar en, escriba la ruta del directorio de la carpeta.
  - En Nombre de conexión y Clave de la carpeta, escriba la información necesaria.
  - Seleccione el formato de archivo.

- En el área Lista de selectores de carpeta, **sSelector de carpetas para línea 1**.
- **Imprimir:** Seleccione las opciones de la bandeja de suministro de papel, la bandeja de destino de salida, la cantidad y la impresión a doble cara. Si hay otras opciones disponibles, selecciónelas como sea necesario (por ejemplo, para usar grapas).
- **Notificación de e-mail:** Escriba las direcciones de correo electrónico de los destinatarios y, a continuación, seleccione las opciones de Notificación. Escriba el mensaje que desea incluir en el cuerpo del correo electrónico.

Este proceso crea una hoja de flujo de trabajo para los faxes recibidos en la carpeta de faxes entrantes. Para gestionar las carpetas y las hojas de flujos de trabajo, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#) y [Hojas de flujo de trabajo](#).

## ALMACENAMIENTO Y REENVÍO DE FAXES MEDIANTE EL USO DE IDENTIFICADORES DE FAX

Fax Group 3, también conocido como G3, es un formato de codificación para las transmisiones de fax. Se puede utilizar el número de teléfono de un remitente de fax G3 para guardar faxes en una carpeta de la impresora. Para guardar faxes de un número de teléfono conocido, cree una carpeta para el número. Puede utilizar el carácter de asterisco como carácter comodín para un rango de números. Por ejemplo, 12312345\*, guarda los faxes recibidos de los números de teléfono 1231234500–1231234599. La impresora lee los números de teléfono con el carácter comodín de izquierda a derecha y los números sin carácter comodín de derecha a izquierda. Si configura varias carpetas, puede guardar faxes de distintos números de teléfono en distintas carpetas.

Para usar la información de G3 para guardar los faxes, asegúrese de que los dispositivos que envían los faxes a la impresora admiten el protocolo de fax G3. Asegúrese de que ha configurado la impresora para que utilice el fax interno. Para obtener más información, consulte [Activación del fax interno](#). Asegúrese de que ha activado el almacenamiento de faxes en una carpeta por el identificador G3. Para obtener más información, consulte [Configuración de las opciones de control de fax](#).

El almacenamiento de faxes que utilizan identificadores de fax tiene prioridad sobre el almacenamiento de todos los faxes recibidos en una única carpeta.

Los servicios de fax y escaneado comparten la base de datos de carpetas. Para crear y asignar un nombre a la carpeta interna donde se guardarán los faxes recibidos, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).

### Configuración de la carpeta de almacenamiento de faxes

Antes de empezar, cree y asigne un nombre a la carpeta interna para almacenar los faxes recibidos. Para obtener más información, consulte [Escaneado a una carpeta del dispositivo](#).

Para configurar la carpeta en la que se recibirán los faxes en función de los números de teléfono recibidos en una transmisión de fax G3:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Dispositivo > Opciones de aplicaciones > Opciones de fax > Opciones de faxes recibidos**.
3. Seleccione **Selector de carpetas por ID de G3**.
4. Seleccione un número no usado.

5. Seleccione **ID de G3**.
6. Escriba la ID de G3, seleccione **Aceptar**, seleccione **Número de carpeta** y haga clic en **Aceptar**.

Para reenviar faxes de la carpeta, cree una hoja de flujo de trabajo y asóciela con la carpeta. Para obtener más información, consulte [Hojas de flujo de trabajo](#).

## Fax de Internet

El fax de Internet permite escanear un documento en el dispositivo y enviarlo a un destino utilizando una dirección de correo electrónico, o recibir e imprimir un correo electrónico con archivos adjuntos. También puede imprimir un informe de transmisión. Fax de Internet activa esta función sin usar una línea telefónica.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE FAX INTERNET

Antes de comenzar:

- Para transferir correos electrónicos configure las opciones de **POP3** y **SMTP**.
- Configure las opciones de fax de Internet y correo electrónico. Para obtener más información, consulte [Configuración de Opciones de e-mail](#).
- Si desea que la impresora reciba faxes de Internet, cree una dirección de correo electrónico para la impresora.
- Instale el kit de hardware de fax.



Nota:

- Antes de activar el fax de Internet, asegúrese de que la impresora tiene un nombre de dominio válido.
- El servicio de fax de Internet utiliza muchas de las mismas opciones que el servicio de Escanear a e-mail.

### CONFIGURACIÓN DE OPCIONES GENERALES DE FAX DE INTERNET

Para configurar las opciones del fax de Internet entrante y saliente:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Aplicaciones > Fax de Internet > Controles de fax de Internet**.

2. Cambie las siguientes opciones de controles de fax de Internet según sea necesario:

- Para enviar el fax de Internet a una dirección de correo electrónico mediante un servidor SMTP, seleccione **Ruta del fax de Internet**, en Enviar, y **Por servidor de e-mail**. Para realizar un envío a una dirección de correo electrónico mediante el nombre de host completo o la dirección IP, seleccione **Directo (P2P)**. La selección de Directo (P2P) realiza el envío del correo electrónico como dirección del nombre de host, por ejemplo `ejemplo.dirección@dispositivo.dominio.jp`, o como dirección IP, por ejemplo `ejemplo.dirección@[129.249.123.1]`.
- Para seleccionar el perfil que desea usar para enviar una difusión de fax de Internet, en Perfil de difusión, seleccione una opción:

**TIFF-S:** Los documentos de tamaño superior a A4 se reducen automáticamente a A4, 210 x 297 mm (8.27 x 11.69 pulg.).

**TIFF-F:** Para especificar Superfina en Resolución, o para enviar documentos A3, 297 x 420 mm (11.69 x 16.54 pulg.) o B4, 250 x 353 mm (9.84 x 13.9 pulg.), seleccione este perfil.

**TIFF-J:** Para usar la compresión JBIG, seleccione este perfil.

- En Velocidad inicial de difusión, seleccione **G3 Auto**, **Forzar 4800 bps** o **G4 Auto** como modo de comunicaciones predefinido.
- Para imprimir un informe de confirmación de entrega, en Método de confirmación de entrega, seleccione **Confirmaciones de entrega**. Para confirmar que el fax de Internet se recibió y procesó, seleccione **Confirmaciones de lectura**. El dispositivo de fax de destino debe admitir Delivery Status Notification (DSN) o Mail Delivery Notification (MDN).  
  
Para usar esta función, seleccione la confirmación de la entrega de la impresión como parte de las opciones de correo electrónico.
- Para seleccionar las áreas del fax de Internet que desea imprimir, en Opciones de impresión de fax de Internet entrante, seleccione una opción. Puede seleccionar **Imprimir solo datos adjuntos**, **Imprimir adjunto y mensaje si existen**, **Adjunto, cabeceras básicas y mensaje** o **Adjunto, cabeceras completas y mensaje**.
- Para no permitir a los usuarios reenviar un fax a un número en la libreta de direcciones de fax, en Sin transferencia de fax desde la libreta de direcciones, seleccione **Activado**.
- Para agregar una cabecera de transmisión a un fax de Internet recibido cuando este se reenvía, en Texto cabecera transmisión: Transfer. fax, seleccione **Mostrar cabecera**.
- Para especificar el tamaño máximo permitido para el reenvío de un fax de Internet, en Tamaño máximo de datos de transferencia de fax, seleccione **Activado**. Escriba el tamaño máximo entre 1 y 65535 Kbytes.
- Para imprimir un informe de errores cuando se produce un error de transmisión, vaya a Impresión automática de correo de notificación de error y seleccione **Guardar**.
- Para permitir que la impresora responda a una solicitud de confirmaciones de lectura, en Respuesta a confirmaciones de lectura, seleccione **Activado**.
- Para permitir que la impresora responda a las solicitudes de confirmación de lectura, en Confirmaciones de lectura seleccione **Activado**.
- En Tema, escriba el texto que desea que se muestre en el campo Tema del fax de Internet.

- En Mensaje, escriba el texto que desea que se muestre con el fax de Internet.
  - En Usuario, Datos adjuntos e Información del dispositivo, seleccione la información adicional que desea enviar con el fax de Internet.
  - En Firma, escriba el texto que desea que se muestre con el fax de Internet.
  - Para usar el cifrado, seleccione **Activado**.
  - Para imprimir un informe si se produce un error de entrega, en Informe transmisión: trabajo sin entregar, seleccione **Sí**. Si no desea ningún informe, seleccione **No**.
3. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE FAX ENTRANTE

Configure las opciones de fax entrante en el servidor web integrado:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador.
2. Haga clic en **Aplicaciones > Fax > Configuración de fax entrante**.
3. Cambie las siguientes opciones de fax según sea necesario:

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Modo de recepción de faxes</b>	<p>Elija el modo de recepción de fax de entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recepción automática</b></li> <li>• <b>Recepción manual</b></li> </ul>
<b>Bloquear faxes entrantes</b>	<p>Para bloquear números de fax desconocidos, utilice el botón de alternancia <b>Activar</b>. Escriba hasta 50 números de fax para bloquearlos.</p>
<b>Formato de nombre de archivo</b>	<p>Seleccione un formato de archivo.</p>
<b>Selector de carpetas por ID de G3</b>	<p>Almacene los faxes según el ID de G3.</p>
<b>Configuración del selector de carpetas</b>	<p>Para clasificar los faxes recibidos por tipo de línea y guardarlos en carpetas tal y como se especificó en el servidor web integrado, haga clic en <b>Activar</b>. Encuentre las carpetas o clasifique los faxes recibidos por tipo de línea y almacénelos en carpetas según lo indicado en el servidor web integrado.</p>
<b>Destino de salida de línea 1</b>	<p>Para seleccionar el destino de salida, seleccionar las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bandeja superior de la acabadora</b></li> <li>• <b>Bandeja de la unidad de acabado</b></li> </ul>

### **DIRECCIONES DE FAX DE INTERNET**

Puede guardar las direcciones de correo electrónico de fax de Internet en la libreta de direcciones interna del dispositivo o puede configurar el dispositivo para que haga referencia a un directorio LDAP de la red.

## Fax de Lan

El fax de red de área local (LAN) permite enviar un fax del controlador de impresión de su PC a una máquina de fax a través de una línea telefónica.

Los usuarios seleccionan la opción Fax desde el controlador de impresión. Para obtener más información sobre la configuración y el uso de la función de fax de LAN, consulte *Ayuda del controlador de impresión*.

## Fax SIP

Fax SIP o fax sobre IP permite enviar o recibir documentos de fax a través de Internet a otra máquina y de otra máquina de fax FoIP o una máquina de fax G3 estándar. Si dispone de un servidor SIP, puede asociar el nombre de usuario SIP del dispositivo con un número de fax para que los usuarios puedan introducir el número de fax en un formato conocido. Si tiene una puerta de enlace VoIP, el dispositivo puede comunicarse con máquinas de fax G3-estándar. Si fuera necesario, configure las opciones del servidor SIP, registre las puertas de enlace VoIP y configure las opciones T.38.



Nota: Antes de empezar, adquiera e instale el kit de fax sobre IP (FoIP).

Para activar el fax SIP en el panel de control:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Dispositivo > Mantenimiento**.
3. Toque **Opciones de software**.
4. Para activar el fax SIP, introduzca el PIN del software.
5. Toque **Reiniciar**.

### ACTIVACIÓN DE OPCIONES DE SIP

Para las impresoras equipadas con Fax sobre IP, siga estos pasos para activar SIP:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Aplicaciones > Fax**.
2. En el área Opciones de SIP, haga clic en **SIP**.
3. En Activar puerto SIP, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
4. Si es preciso, escriba un número de puerto nuevo.
5. En Dirección SIP del dispositivo, introduzca la dirección SIP de la impresora.
6. Haga clic en **Protocolo de transporte SIP** y, a continuación, seleccione una opción.
7. Para activar o desactivar un servidor SIP, haga clic en **Servidor SIP** y, a continuación, seleccione una opción.
8. Haga clic en **Aceptar**.

Para registrar las puertas de enlace de VoIP:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Aplicaciones > Fax**.
2. En el área Opciones de SIP, haga clic en **SIP**.
3. En Activar puerto SIP, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
4. En el área Puertas de enlace de VoIP, haga clic en **Editar**.
5. Haga clic en la primera puerta de enlace disponible.
6. En Número de ID, introduzca un número de ID para la puerta de enlace.

7. En Dirección, introduzca la dirección IP para la puerta de enlace.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Si utiliza varias puertas de enlace de VoIP, en cada puerta de enlace, repita los pasos para registrar la puerta de enlace.
10. Cuando termine, haga clic en **Cerrar**.
11. Haga clic en **Aceptar**.

Para configurar el filtrado de dominios:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Aplicaciones > Fax**.
2. En el área Opciones de SIP, haga clic en **SIP**.
3. En Activar puerto SIP, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
4. En el área Filtrado de dominios, haga clic en **Editar**.
5. Para permitir dominios específicos, haga clic en **Permitir dominios específicos**.
  - Introduzca hasta 50 dominios que se permitirán.
  - Para eliminar dominios de la lista, haga clic en el icono de **Papelera**.
6. Para bloquear dominios específicos, haga clic en **Bloquear dominios específicos**.
  - Introduzca hasta 50 dominios que se bloquearán.
  - Para eliminar dominios de la lista, haga clic en el icono de **Papelera**.
7. Para desactivar el filtrado de dominios, seleccione **No**.
8. Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar**.



Nota: Para el filtrado de dominios, puede permitir dominios o bloquear dominios. La ventana de configuración no permite especificar los dominios para permitir y los dominios para bloquear al mismo tiempo.

9. Asegúrese de que se han completado las opciones de SIP.
10. Haga clic en **Aceptar**.

## CONFIGURACIÓN DEL REGISTRO DE LAS PUERTAS DE ENLACE VOIP

Para enviar datos mediante la puerta de enlace VoIP sin usar el servidor SIP, registre una o varias puertas de enlace VoIP. Cada entrada consiste en un identificador y una dirección de la puerta de enlace (IP). Puede registrar hasta 50 puertas de enlace VoIP.

Para registrar una puerta de enlace VoIP:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Red > Protocolos > Puerta de enlace VoIP**.

2. Para gestionar los identificadores de puertas de enlace VoIP, realice el procedimiento correspondiente:
  - Para registrar un nuevo identificador de puerta de enlace VoIP, haga clic en **Crear**. Escriba la información necesaria en ID y Puerta de enlace y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
  - Para revisar un identificador de puerta de enlace VoIP, seleccione el identificador apropiado y haga clic en **Editar**. Realice los cambios necesarios y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
  - Para eliminar un identificador de puerta de enlace VoIP, seleccione el identificador apropiado y haga clic en **Eliminar**. Para confirmar la eliminación, en el mensaje de la pantalla, haga clic en **Aceptar**.

### CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DE T.38

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Aplicaciones > Fax**.
2. En el área Opciones de SIP, haga clic en **T.38**.
3. Haga clic en **Protocolo de transporte T.38** y, a continuación, seleccione una opción.
4. Si es preciso, en Número de puerto de escucha UDPTL, escriba un número de puerto nuevo.
5. Si es preciso, en Número de puerto de escucha TCP, escriba un número de puerto nuevo.
6. Si es preciso, en Número de puerto de escucha RCP, escriba un número de puerto nuevo.
7. Haga clic en **Aceptar**.

### CONFIGURACIÓN DE OPCIONES DE SIP EN EL PANEL DE CONTROL DEL DISPOSITIVO

Puede cambiar las opciones de fax SIP usadas habitualmente en la pestaña Opciones de fax del panel de control. Además, puede ver y editar las opciones de fax SIP siguientes en la pestaña Herramientas en el modo de administrador del sistema:

- **Opciones de Prefijados de la pantalla de fax:** Configure las opciones de la pestaña Prefijados de la pantalla de fax, los números de marcación rápida de la libreta de direcciones y las opciones de la pantalla de transmisión.
- **Opciones de Prefijados de fax:** Configure la resolución, el tipo del original, la velocidad inicial, etc.
- **Opciones de Control de fax:** Configure las opciones para volver a especificar los datos de los destinatarios, el texto de encabezado de la transmisión, la rotación y otras opciones de control de fax.
- **Opciones de fax recibido:** Configure las carpetas de recepción de faxes.
- **Configuración del destino de salida:** Configure la bandeja adecuada para la recepción de faxes.
- **Información del terminal local:** Configure el nombre local, el logotipo de la empresa, el identificador de línea G3 SIP, etc.

## Impresión de informes de fax

### CONFIGURACIÓN DE INFORMES

El servidor web integrado permite configurar tres tipos de informes:

- **Informe de actividades:** Este informe proporciona un resumen de los faxes enviados y recibidos. Puede generar este informe desde el panel de control de la impresora. De forma prefijada, este informe se imprime automáticamente después de 100 transmisiones y recepciones de faxes. También puede generar este informe manualmente.
- **Informe de confirmación:** Este informe confirma la transmisión de un fax enviado a un solo destinatario. La aplicación Fax genera este informe automáticamente.
- **Informe de difusión:** Este informe confirma la transmisión de un fax enviado a varios destinatarios. La aplicación Fax genera este informe automáticamente.

Para configurar estos informes:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Aplicaciones > Fax**.
2. En el área Controles de fax, haga clic en **Informe de actividades**.
  - Para activar los informes de actividades, haga clic en **Imprimir informe de actividades** y, a continuación, seleccione **Sí**.
  - Configure las opciones restantes según sea preciso.
  - Haga clic en **Guardar**.
3. En el área Controles de fax, haga clic en **Informe de difusión**.
  - Para activar los informes de confirmación, haga clic en **Sí**.
  - Para obtener Contenido del informe, haga clic en **Imprimir solo cuando se produce un error** y seleccione **Todas las comunicaciones** o **Comunicaciones con error**.
  - Haga clic en **Guardar**.

### IMPRESIÓN DE UN INFORME DE ACTIVIDADES DE FAX

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Página principal**.
2. Toque **Estado del dispositivo > Imprimir informes > Estado de trabajos/Informe de actividades**.
3. Toque **Informe de actividades > Imprimir**.

Fax

# Contabilidad

Este capítulo incluye:

Herramienta Contabilidad estándar Xerox® .....	170
Contabilidad de red .....	173
Contabilidad mediante un dispositivo auxiliar .....	175

## Herramienta Contabilidad estándar Xerox®

La herramienta de contabilidad estándar de Xerox® registra el número de trabajos de copia, impresión, escaneado y fax de cada usuario. Se pueden establecer distintos límites de usuario para cada tipo de trabajo realizado. Los límites se pueden restablecer de forma remota en cualquier momento. Además, se pueden generar informes para mostrar los datos de uso de usuarios individuales, grupos o departamentos.

Cuando la herramienta Contabilidad estándar Xerox® está activada, antes de que los usuarios puedan acceder a los servicios, deben iniciar sesión en el dispositivo. Para imprimir documentos desde su PC, los usuarios deben proporcionar sus datos de cuenta en el controlador de impresión.



Nota: Si la herramienta Contabilidad estándar Xerox® está activada, no se pueden activar otros modos de contabilidad.

Se puede crear un máximo de:

- 2499 identificadores únicos de usuarios de la herramienta Contabilidad estándar Xerox®
- 500 cuentas generales
- 499 cuentas de grupo

Todas las cuentas de ID deben asignarse a una o varias cuentas de grupo.



Nota: La configuración de la herramienta Contabilidad estándar Xerox® y los datos de las cuentas se guardan en el equipo multifunción. Se recomienda que realice una copia de seguridad de la configuración mediante las funciones de clonación. Si pierde o elimina la configuración de la herramienta Contabilidad estándar Xerox® podrá restablecerla mediante el archivo de clonación de seguridad.

Antes de comenzar:

- Instale impresoras y controladores de impresión en todos los PC.
- Si fuera necesaria la autenticación, configure [Autenticación local](#) o [Autenticación de red](#).

### ACTIVACIÓN DE CONTABILIDAD ESTÁNDAR XEROX®

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad > Método de contabilidad**.
2. Seleccione **Contabilidad estándar Xerox** y haga clic en **Guardar**.
3. En la ventana Qué supervisar, seleccione una opción de seguimiento.
  - **Supervisar todo:** Esta opción registra toda la actividad de impresión, copia y escaneado.
  - **Sólo seguimiento de copias e impresiones en color:** Esta opción registra el número de copias e impresiones en color solamente.
  - **Seguimiento personalizado:** Esta opción permite personalizar las funciones de las cuales se realizará el seguimiento. Seleccione **Editar**, elija las funciones que desee supervisar y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
4. Para que los datos de conexión no se muestren en la pantalla, en Ocultar entrada haga clic en **Activar**.
5. Para guardar los cambios, haga clic en **Guardar**.

6. Si aparece un mensaje que pide reiniciar la impresora, haga clic en **Cambiar**.
7. Después del reinicio de la impresora, inicie sesión como administrador.

### CREACIÓN DE UNA CUENTA DE USUARIO

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos**.
2. En el área Cuentas de usuario, haga clic en **Editar** y seleccione **Agregar nueva cuenta**.
3. Escriba la ID de usuario.
4. Si la configuración de inicio/cierre de sesión se configura para requerir contraseñas, escriba la contraseña de la cuenta de usuario y vuelva a escribir la contraseña.
5. Haga clic en **Agregar**.

### EDICIÓN DE LAS OPCIONES DE LAS CUENTAS DE USUARIOS ESPECÍFICOS

Puede configurar los parámetros siguientes de un usuario específico:

- Configure el tipo de usuario del dispositivo. Puede seleccionar un usuario básico o un administrador.
- Configure el tipo de usuario para la impresión. Puede seleccionar un usuario básico o una función personalizada.
- Restaure los cambios personales en la pantalla principal del panel de control de la impresora.
- Vincule una impresora a un nombre de usuario de equipo para recibir los mensajes de estado.
- Configure y restaure los límites de los trabajos enviados a la impresora.
- Designe una dirección de e-mail De para la aplicación Escanear a e-mail.

Para editar las opciones de la cuenta de un usuario:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos**.
2. En el área Cuentas de usuario, haga clic en un nombre de usuario.
3. En el área Funciones:
  - Para seleccionar entre un usuario básico y un administrador, haga clic en **Función de funcionamiento del dispositivo**, seleccione una opción y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
  - Para seleccionar el rol de impresión, haga clic en **Función de impresión**, seleccione una opción y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
4. Para restaurar los cambios personales en la pantalla principal del panel de control de la impresora, en el área Personalizaciones:
  - a. Haga clic en **Eliminar**.
  - b. Cuando se indique que debe confirmar, haga clic en **Eliminar**.
5. Para designar una dirección de e-mail en la línea De de la aplicación Escanear a e-mail, en el área de dirección "De" del e-mail:
  - a. Haga clic en **Editar**.

- b. En el campo Dirección de e-mail, escriba una dirección de e-mail y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

### CAMBIO DE UNA CLAVE DE USUARIO

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos**.
2. Haga clic en el nombre de usuario que desea cambiar.
3. Haga clic en **Cambiar contraseña** y escriba la clave.
4. Vuelva a escribir la nueva clave.
5. Haga clic en **Guardar**.

### ELIMINACIÓN DE UNA CUENTA

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos**.
2. En el área Cuentas de usuario, seleccione el nombre de usuario que desee cambiar.
3. En el área Detalles del usuario, haga clic en **Eliminar**.
4. Cuando se le pida confirmar, haga clic en **Eliminar**.

### CREACIÓN Y DESCARGA DE UN INFORME DE CONTABILIDAD ESTÁNDAR XEROX®

El informe de uso incluye el número de impresiones registradas de cada usuario y cuenta. Puede descargar un informe de uso como archivo .csv.

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad > Opciones de contabilidad**.
2. Haga clic en **Download Xerox Standard Accounting Activity Report** (Descargar el informe de actividades de Contabilidad estándar Xerox).
3. En la ventana Confirmación, haga clic en **Descargar**.

El documento se guarda automáticamente como un archivo .csv en la ubicación de descarga predefinida en el disco duro del equipo.

4. Haga clic en **Cancelar**.

### RESTABLECIMIENTO DE LOS LÍMITES DE USO

Cuando los usuarios llegan al límite máximo de uso, dejarán de poder utilizar la función hasta que el administrador reinicialice el límite. Puede usar la opción Restablecer para restablecer todos los datos de uso a cero.

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Funciones de impresión > Usuario de impresión básico**.
2. Seleccione el Nombre de usuario y modifique los límites de uso.

## Contabilidad de red

Para activar la contabilidad mediante un servidor de red:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad > Método de contabilidad**.
2. Seleccione **Contabilidad de red** y haga clic en **Guardar**.

Para especificar un servidor de red para supervisar la contabilidad:

1. En el área Límites, haga clic en **Configuración**.
2. En el área Servidor de límites:
  - Como URL del servidor, especifique una URL para el servidor de red que administra la contabilidad.
  - En Tiempo de espera, especifique el número de segundos que la impresora espera inactiva antes de desconectarse del servidor.
3. En el área Trabajos a los que se aplicarán límites de uso:
  - Para seleccionar las funciones que desea supervisar, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
  - Si seleccionó Impresiones como una función que desea supervisar, en la sección Error de comunicación de límite del trabajo, seleccione una acción para realizar en respuesta a un error.
4. Haga clic en **Guardar**.

Puede configurar aspectos de la pantalla de conexión en el panel de control. Para configurar esta información:

1. En el área Información de rastreo, haga clic en **Configuración**.
2. Para mostrar la información de un usuario, en el área ID de usuario:
  - En Etiqueta prefijada, escriba la etiqueta que aparece sobre el campo de inicio de sesión en el panel de control.
  - En Valor prefijado, escriba el texto de inicio de sesión prefijado que aparece en el campo de inicio de sesión en el panel de control.
  - Para requerir a los usuarios que inicien sesión en la impresora para liberar la información de uso, en Preguntar a usuarios, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
  - Para evitar que la información de inicio de sesión aparezca en el panel de control, en Ocultar entrada, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
3. Para mostrar la información de una Cuenta general, en el área ID de cuenta:
  - En Etiqueta prefijada, escriba la etiqueta que aparece sobre el campo de inicio de sesión en el panel de control.
  - En Valor prefijado, escriba el texto de inicio de sesión prefijado que aparece en el campo de inicio de sesión en el panel de control.
  - Para requerir a los usuarios que inicien sesión en la impresora para liberar la información de uso, en Preguntar a usuarios, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
  - Para evitar que la información de inicio de sesión aparezca en el panel de control, en Ocultar entrada, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.

4. En el área Cuándo solicitar, haga clic en cada tipo de servicio y seleccione una opción.
5. Haga clic en **Guardar**.

Para exigir una conexión para recuperar la información de contabilidad:

1. En el área Verificación de la información y haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
2. Haga clic en **Verificar trabajos de impresión** y seleccione una opción.
3. Haga clic en **Guardar**.

## Contabilidad mediante un dispositivo auxiliar



Nota: Si el método de conexión se ha configurado como Sencillo o Local, no puede configurar la impresora para realizar las funciones de contabilidad con un dispositivo auxiliar.

Para configurar la contabilidad con un dispositivo auxiliar:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Permisos > Autenticación y contabilidad > Método de contabilidad**.
2. Seleccione **Dispositivo auxiliar** y haga clic en **Guardar**.
3. En el área Tipo de dispositivo, seleccione un dispositivo que se usará para el pago.
4. En el área Qué supervisar, haga clic en los botones de alternancia para seleccionar las actividades que desea supervisar.
5. En el área Opciones:
  - Para configurar la pantalla que es visible cuando los usuarios inician sesión, haga clic en **Pantallas de bloqueo**. Configure las opciones que sean necesarias y haga clic en **Guardar**.
  - Para establecer un límite de tiempo en que la impresora permanece inactiva, en Tiempo de espera, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.
  - Si activó Tiempo de espera, especifique el número de segundos que la impresora espera a que haya actividad antes de pasar al modo de reposo.
6. Haga clic en **Guardar**.



# Herramientas de administrador

Este capítulo incluye:

Monitorización de alertas y estado .....	178
Historial de errores.....	179
Activación del plan de consumibles.....	180
Opciones de bandejas de papel .....	181
SMart eSolutions.....	191
Configuración de opciones de archivos guardados.....	197
Recuperación de archivos almacenados.....	198
Configuración de las opciones prefijadas de la pantalla táctil .....	199
Establecimiento de la impresora fuera de línea .....	201
Reinicio del dispositivo en Embedded Web Server .....	202
Modificación de las opciones de ahorro de energía.....	203
Ver información de uso y facturación .....	204
Clonación .....	205
Libreta de direcciones pública.....	207
Utilidad de administración de fuentes .....	211
Personalización de la información de contacto del dispositivo.....	212
Restauración y reinicio de la impresora.....	213
Actualización del software del dispositivo.....	214
Opciones de fecha y hora.....	215
Opciones de configuración de marcación rápida de fax .....	216
Marcas de agua y anotaciones .....	217
Opciones de la memoria.....	219
Copias de seguridad y restauración de datos.....	220
Administración de impresoras.....	221

## Monitorización de alertas y estado

Se puede configurar el envío automático de avisos de estado y alertas como mensajes de correo electrónico a uno o más destinatarios.

### CONFIGURACIÓN DE LAS ALERTAS DE FINALIZACIÓN DE TRABAJOS

Para configurar alertas de finalización de trabajos para destinatarios de correo electrónico:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Trabajos > Opciones del trabajo > Notificar finalización del trabajo por e-mail**.
2. En Dirección de e-mail del destinatario, botón de alternancia (activación/desactivación) de **Informe**, escriba hasta cinco direcciones de los destinatarios que recibirán alertas de finalización de trabajos.
3. En el campo Mensaje, escriba el texto que desea que aparezca en el mensaje.
4. En Trabajos deseados, seleccione los tipos de trabajos para los que los destinatarios recibirán notificaciones cuando finalice un trabajo y haga clic en **Guardar**.
5. En Notificar, seleccione una opción para los destinatarios a fin de que reciban notificaciones después de todas las finalizaciones de trabajos o solo después de que se produzca un error.
6. Haga clic en **Guardar**.

### CONFIGURACIÓN DE LAS ALERTAS DEL DISPOSITIVO

Para configurar alertas para destinatarios de correo electrónico:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Principal** y, en el área de Notificaciones haga clic en **Opciones**.
2. Para cada dirección de correo electrónico, en la lista desplegable Enviar aviso, seleccione una opción de frecuencia de notificación.
3. En el área Configuración de notificaciones regulares, haga clic en **Editar** de cada destinatario y establezca la notificación de estado del correo adecuada.
4. En Opciones de frecuencia de avisos, seleccione las opciones de frecuencia, fecha y hora de los avisos.
5. Haga clic en **Guardar**.

## Historial de errores

Utilice esta opción para ver el historial de errores de impresión recientes. Los errores se registran en un historial, cuando el trabajo no se imprime debido a un error, como puede ser un atasco de papel. La lista de errores aparece con un código que identifica el tipo de error y la fecha y la hora en la que se produjo el error.

### VISUALIZACIÓN DEL HISTORIAL DE ERRORES

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Página principal**.
2. En Notificaciones, haga clic en **Opciones**.
3. Para ver una lista de los errores de la impresora recientes, pulse **Historial de errores**.
4. Haga clic en **Cerrar**.

## Activación del plan de consumibles

Para usar un plan de consumibles, póngase en contacto con el proveedor de consumibles de Xerox o con un representante de Xerox para obtener el código del plan de consumibles. Para activar el plan para el dispositivo, active el plan en intervalos regulares. Para introducir el código:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Principal** y, en el área de Consumibles, haga clic en **Detalles**.
2. Vaya al área de Opciones avanzadas, haga clic en **Plan de consumibles** y seleccione **Activación del plan** o **Conversión del plan**.
3. Introduzca el código.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Para reiniciar la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

## Opciones de bandejas de papel

### ACCESO A LAS OPCIONES DE BANDEJA DE PAPEL

Es posible determinar las opciones de papel que aparecerán en el panel de control y en la pantalla de Opciones de bandejas de papel. Para acceder a estas opciones:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de bandejas de papel**.

### AJUSTES DE PAPEL PERSONALIZADO

En la pantalla Opciones de bandejas de papel, seleccione la función Nombre/Color de papel personalizado para definir un nombre personalizado del papel en el equipo. Puede usar como máximo 24 caracteres para cada nombre de papel personalizado.



Nota: Use esta función solo para papel común, 60–105 g/m<sup>2</sup>, solamente.

Para configurar un nombre o un color de papel personalizados:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla **Opciones de bandejas de papel**. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).

2. Seleccione **Opciones comunes > Configuración de papel personalizado** y cambie las opciones siguientes:

- **Nombre:** Establezca un nombre para el papel personalizado.
- **Tipo de papel:** Seleccione el tipo de papel del papel personalizado.

Puede asignar nombres a los Tipos de papel personalizados 1 a 5 y al Color de papel personalizado 1 a 5 utilizando hasta 24 caracteres (números, letras y símbolos para cada tipo de papel y color). Por ejemplo, puede usar un nombre que muestre su uso, por ejemplo, `Coloreado` para papel de color y `Portadas` para papel bond.

- **Gramaje del papel:** Seleccione el gramaje del papel personalizado.
- **Ajustar alineación:** Seleccione el ajuste de alineación registrado en Alineación manual.
- **Ajustar curvatura del papel:** Seleccione el tipo de corrección registrado en la curvatura de papel.
- **Ajustar transferencia de imagen:** Especifique el porcentaje del valor de tensión que se va a aplicar o ajústelo con la ayuda de la muestra de impresión. Permite configurar el valor de transferencia de imagen óptimo para el papel personalizado cuando las condiciones de la imagen transferida al papel no son las óptimas.
- **Ajustar ciclo de registro:** Cuando se realiza un ajuste de oblicuidad para la alimentación pre-registro, se puede establecer un valor de ajuste para cada papel personalizado. Se puede establecer un valor de ajuste de la alimentación pre-registro de -9 a 9 mm, en incrementos de 0.3 mm.
- **Desplazamiento lateral:** Esta función permite ajustar el desplazamiento lateral y la falta de alineación.
- **Ajuste de la posición de plegado:** Seleccione el valor del ajuste registrado en Ajustar unidad de acabado.
- **Ajustar transferencia de imágenes para borde final:** Ajuste la tensión del segundo rodillo de la unidad de transferencia. Cuando se utiliza un papel pesado, si se produce una falta de uniformidad en los colores en el borde posterior del papel por errores de transferencia, ajustar la relación de tensión del segundo rodillo de transferencia puede mejorar el resultado.



Nota: Si la tensión del segundo rodillo de transferencia es alta o demasiado baja para el papel que se debe utilizar, podría producirse un error de transferencia. Si se produce un fallo de transferencia, cambie este número para ajustar la relación de tensión.

- **Ajustar transferencia de imágenes para borde final:** Ajuste la tensión del segundo rodillo de la unidad de transferencia. Cuando se utiliza un papel pesado, si se produce una falta de uniformidad en los colores en el borde posterior del papel por errores de transferencia, ajustar la relación de tensión del segundo rodillo de transferencia puede mejorar el resultado.
- **Ajustar transferencia de imágenes para borde final:** Ajuste la tensión del segundo rodillo de la unidad de transferencia. Cuando se utiliza un papel pesado, si se produce una falta de uniformidad en los colores en el borde posterior del papel por errores de transferencia, ajustar la relación de tensión del segundo rodillo de transferencia puede mejorar el resultado.
- **Ajustar temperatura de fusión:** Ajuste la temperatura de la unidad del fusor; si el tóner se desprende del papel, aumentar la temperatura puede mejorar el resultado.



Nota:

- Si baja la temperatura demasiado, el tóner podría no fundirse lo suficiente en las imágenes de alta densidad y desprenderse del papel.
- Si la temperatura sube demasiado mientras se imprime en papel ligero, podría producirse un atasca de papel en la sección de fusión y despegue.
- Si cambia las opciones, compruebe los resultados de impresión. Después de imprimir, recupere el valor prefijado de Cero, ya que las condiciones ambientales siempre son distintas.
- **Ajustar velocidad de fusión:** Si se producen errores de distorsión por alargamiento o contracción de la imagen en la última mitad de la hoja, ajustar la velocidad de la unidad del fusor puede mejorar los errores de la impresora. Si la imagen se contrae, aumente la velocidad de la unidad del fusor; si la imagen se alarga, baje la velocidad de la unidad del fusor.
- **Ajustar corriente de transferencia primaria Y/ Ajustar corriente de transferencia primaria M/ Ajustar corriente de transferencia primaria C/ Ajustar corriente de transferencia primaria K:** Ajuste la tensión del primer rodillo de la unidad de transferencia. Si se producen manchas o rayas blancas tras el efecto fantasma por una transferencia deficiente, ajustar la tensión del primer rodillo de la unidad de transferencia mejorar  los resultados.
  1. Aumente la relación de tensión si se producen borrones en la imagen en el borde del papel (en un área de unos 10 mm).
  2. Reduzca la relación de tensión si se producen rayas blancas o el efecto fantasma aparece en el área de medios tonos.
- **Ajustar presión de punta de fusión:** Si desaparece el tóner, aumente el valor de presión de la unidad del fusor.



Nota:

- Utilice esta función cuando el resultado no mejore incluso tras ajustar la temperatura de fusión.
- Indicación para mejorar el desprendimiento del tóner en sobres de dos a cuatro. Si el valor del ajuste es demasiado alto, el papel torcerse.
- **Glass Mode** (Modo cristal de exposición): Reduce la velocidad y produce una salida brillante.
- **Ajustar volumen de aire del ventilador del alimentador:** Si se producen atascos frecuentes con papel corto (A4 o postales), papel grueso o papel curvado, aumente el volumen de aire del ventilador de la cinta.



Nota: Ajuste paso a paso. Si el volumen de aire es excesivo, pueden generarse otros problemas.

## ESTABLECIMIENTO DE ATRIBUTOS DE INICIO

Se pueden cambiar y configurar los atributos de la bandeja de papel que se mostrarán en el panel de control cuando se inicia el dispositivo.

Para modificar los atributos de las bandejas de papel disponibles al iniciar la impresora:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla **Opciones de bandejas de papel**. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).

2. Seleccione **Opciones comunes > Cambiar opciones del papel al colocarlo**.
3. Toque **Activado** o **Desactivado**.

### PRIORIDAD DE TIPO DE PAPEL

Cuando se ha definido papel del mismo tipo y orientación en varias bandejas para su selección automática, se puede definir la prioridad de las bandejas que se van a utilizar.

- **Selección automática de papel:** El dispositivo Xerox selecciona la bandeja con el papel correcto automáticamente para la copia o la impresión.
- **Configuración de tipo de papel:** La configuración de tipo de papel tiene prioridad sobre las opciones de prioridad de la bandeja de papel. Si aparecen distintos tipos de papel en la misma secuencia de prioridad, entonces el papel viene determinado por la secuencia de prioridad de la bandeja de papel. Una bandeja de papel cuyo tipo de papel está definido como Papel automático desactivado, no se incluye en la selección de bandeja automática.



Nota: No todos los servidores de impresión admiten la función Prioridad del tipo de papel.

### Configuración de la prioridad del tipo de papel

Para configurar la prioridad del tipo de papel:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla **Opciones de bandejas de papel**. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Toque **Opciones comunes > Prioridad del tipo de papel**.
3. Seleccione la opción correspondiente. La tabla siguiente muestra la configuración predefinida de la prioridad de tipo de papel.

ELEMENTO	CONFIGURACIÓN ACTUAL
Común	Primero
Común, cara 2	Papel automático desactivado
Reciclado	Segundo
Bond	Tercero
Cara en blanco	Papel automático desactivado
Tipo personalizado 1	Papel automático desactivado
Tipo personalizado 2	Papel automático desactivado
Tipo personalizado 3	Papel automático desactivado
Tipo personalizado 4	Papel automático desactivado
Tipo personalizado 5	Papel automático desactivado

4. Seleccione una función.
5. Toque **Aceptar**.

### CONFIGURACIÓN DE ATRIBUTOS DE LA BANDEJA DE PAPEL

En el área Opciones de bandejas de papel, puede configurar el tipo y el tamaño de papel cargado en las bandejas.

Para configurar los atributos de las bandejas de papel:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte los detalles en [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione la bandeja que desea cambiar.
3. Seleccione el tipo, el tamaño y el color del papel. Para Autoselección de papel, seleccione el color.
4. Toque **Aceptar**.

### CONFIGURACIÓN DE UNA BANDEJA EXCLUSIVA

En una bandeja de papel exclusiva, los usuarios solo pueden colocar un tipo y tamaño de papel determinado. Cuando utilizan la impresora, a los usuarios se les solicita que coloquen el tipo de papel especificado en la bandeja. Si no se usa el papel especificado, la impresora muestra un error.

Se pueden configurar como bandejas exclusivas las siguientes bandejas de papel:

- Bandejas 1-4
- Bandejas 6 y 7 para el alimentador de alta capacidad o el alimentador de alta capacidad para tamaños grandes

Para configurar una bandeja de papel exclusiva para ser utilizada con un determinado tamaño y tipo de papel:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte los detalles en [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione la bandeja que desea configurar como bandeja de papel exclusiva.
3. Seleccione el tipo, el tamaño y el color del papel.
4. Active **Bandeja específica para cada propósito**.
5. Toque **Aceptar**.

### MODIFICACIÓN DE LAS OPCIONES DE PAPEL AL CARGAR LA BANDEJA

Para configurar las opciones de atributos de las bandejas de papel que están disponibles cuando se coloca el papel en las bandejas:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla **Opciones de bandejas de papel**. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione **Cambiar opciones del papel al colocarlo**.

3. Seleccione **No** o **Sí**.

### ESTABLECIMIENTO DE VALORES PREDETERMINADOS DE LA BANDEJA ESPECIAL

El área Opciones de bandejas de papel permite definir hasta 20 tamaños de papel que aparecerán cuando esté cargada la bandeja 5 (especial) y el orden en el que aparecerán dichos tamaños.

Se pueden colocar los siguientes tamaños de papel en la bandeja 5:

- Tamaño de serie A/B: A3, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5 y JIS B6
- Los tamaños en pulgadas son: 13 x 19 pulg., 13 x 18 pulg., 12.6 x 19.2 pulg., 12 x 18 pulg., 11 x 17 pulg., 11 x 15 pulg., 8.5 x 14 pulg., 8.5 x 13 pulg., 8.5 x 11 pulg., 8 x 10 pulg., 7.25 x 10.5 pulg., 5.5 x 8.5 pulg. y 5 x 7 pulg.
- Otros: SRA3, A4 de tamaño grande, 9 x 11 pulg., 215 x 315 mm, 8K, 16K, 100 x 148 mm, 148 x 200 mm, 4 x 6 pulg.
- Los tamaños de sobres son: Chou 3, Kaku 2, C4 y C5
- Tamaño personalizado: Incluye tamaños de papel de hasta 330 x 660 mm (13 x 26 pulg.)

Para definir y configurar los tamaños de papel que aparecerán en la bandeja 5 cuando se ha cargado con papel:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte los detalles en [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Toque **Bandeja 5 - Tamaños de papel prefijados**.
3. Seleccione el tamaño de papel que desee. Seleccione entre **Tamaño de serie A/B**, **Tamaños en pulgadas**, **Otros** o **Entrada manual del tamaño**.
4. Toque **Aceptar**.

### PERSONALIZACIÓN DE LA PANTALLA DE SUMINISTRO DE PAPEL

Use esta función para especificar si las opciones Uso o Detec. tamaño aparecen en la pantalla de Suministro de papel.

Para definir los atributos de las bandejas de papel que se muestran en la pantalla Suministro de papel:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a las **Opciones de bandejas de papel**. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione **Opciones comunes > Mostrar la pantalla Suministro de papel**.
3. Seleccione la opción necesaria:
  - **Desactivado**: Esta opción oculta los elementos especificados en Tamaño de papel.
  - **Detec. tamaño**: Esta opción muestra la configuración de la opción Tamaño de papel.
  - **Uso (Selección automática papel)**: Esta opción muestra la configuración de la opción Autoselección de papel.

## PRIORIDAD DE LA BANDEJA DE PAPEL

Seleccione la prioridad de las bandejas que se usará cuando se usa papel del mismo tamaño y orientación en varias bandejas, o si los datos de impresión no incluyen la información de bandeja de papel para la selección automática de bandejas.

La opción Autoselección de papel hace que el dispositivo seleccione la bandeja con el papel correcto automáticamente para la copia o la impresión. Esta opción se aplica a las bandejas 1 - 4 y 6 (opcional). No se puede aplicar a la bandeja 5.



Nota: No todos los servidores de impresión admiten esta función.

### Ajuste de la prioridad de las bandejas de papel

Para establecer la prioridad de las bandejas de papel:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte los detalles en [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione la prioridad de las bandejas.
3. Toque **Prioridad**.
4. Toque cada bandeja de papel y establezca la prioridad correspondiente o excluya la bandeja del cambio automático.



Nota: Si incluye la bandeja 5 en la lista de prioridades, debe ser la última bandeja en las opciones de prioridad.

5. Una vez establecida la prioridad de todas las bandejas, toque **Aceptar**.

## GESTIÓN DEL CAMBIO AUTOMÁTICO DE BANDEJAS

En Opciones de bandejas de papel, puede configurar la bandeja alternativa o el papel que desea usar cuando se agota el papel en la bandeja seleccionada.



Nota: No todos los servidores de impresión admiten la función Cambio automático de bandeja.

Para gestionar los controles de cambio automático de bandejas:

1. En el panel de control, acceda a **Opciones de bandejas de papel**. Consulte los detalles en [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Toque **Opciones comunes > Control de cambio automático de bandeja**.
3. Para cambiar una opción:
  - a. Toque una opción y, a continuación, **Aceptar**.

Use este método para cambiar las siguientes opciones:

- **Cambio automático de bandeja:** Toque **Activar durante la autoselección** y **Activar para mismo tipo/color de papel**. Si selecciona Activar durante la autoselección, el dispositivo cambia de bandeja siempre que el usuario selecciona Autoselección en la pantalla Copia o Selección de papel en el controlador de impresión.

- **Tipo papel destino (trabajos de copia):** Toque **Según la prioridad asignada** o **Tipo de papel seleccionado solo**. Al seleccionar Según la prioridad asignada, el tipo de papel se determina según la configuración de Prioridad del tipo de papel. Al seleccionar Tipo de papel seleccionado solo, puede especificar el tipo de papel.
- **Color papel destino (trabajos de copia):** Para determinar el color alternativo que se utilizará, toque **Todos los colores** o **Color seleccionado solamente**.



Nota: Si configura una bandeja de papel para Excluir del cambio automático de bandeja de papel en Prioridad de bandeja de papel, la bandeja de papel no se incluye en la selección automática de bandeja.

El dispositivo no cambia la bandeja automáticamente en los casos siguientes:

- Está seleccionada la bandeja 5.
- Se ha seleccionado la bandeja que contiene papel distinto a papel común, reciclado o común, cara 2.
- Se ha seleccionado la bandeja con Prioridad de tipo de papel configurado como Papel automático desactivado.

## CALIDAD DE IMAGEN

Al copiar o imprimir un documento, el dispositivo aplica la configuración de calidad de la imagen definida en el área Atributos de las bandejas de papel del panel de control. El tipo de papel definido en Atributos de las bandejas de papel y el método de procesamiento de la calidad de la imagen especificados para dicho tipo de papel controlan el nivel de transferencia de tinta, la velocidad y la temperatura del fusor aplicada.



Nota: La configuración de calidad de la imagen para estos tipos de papel cambia el intervalo de pesos mostrado para cada tipo de papel.

### Especificación de la configuración de la calidad de la imagen

Para optimizar la calidad de imagen de la salida, seleccione la gama de peso del material de impresión para aplicar a un trabajo de copia o impresión.

Para especificar las opciones de calidad de la imagen:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla de las Opciones de bandejas de papel.

Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).

2. Para desplazarse por el menú, utilice las flechas arriba y abajo y toque **Opciones comunes > Calidad de imagen**.

3. Seleccione el tipo del papel que desea cambiar.

Se muestra la configuración de Calidad de imagen del tipo de papel seleccionado. Las opciones representan la gama de peso del material de impresión.

4. Seleccione otra opción y toque **Aceptar**.



Nota: Las opciones disponibles para todos los tipos de papel personalizado son **Común A**, **Común B**, **Común C** y **Común D**.

## AJUSTES DE NVM NECESARIOS PARA LA VERSIÓN DEL SOFTWARE DE GBC

### ADVANCEDPUNCH PRO (APP)

Si se producen atascos de papel en GBC AdvancedPunch Pro, compruebe la versión del software de GBC y ajuste los valores de NVM en la tabla. Para encontrar la versión del software de GBC APP, consulte la *interfaz de usuario de GBC*.

NVM DEL SOFTWARE DE GBC	OPCIONES DE NVM
769-401	<b>0:</b> Versión del software inferior a 18.13 <b>1:</b> Versión del software 18.13 o superior

## CATÁLOGO DE PAPELES

El catálogo de papeles le permite definir un conjunto unificado de papeles para toda la flota de dispositivos. El administrador del sistema define los papeles en el servidor de impresión. Los papeles más utilizados aparecen al principio de la lista del catálogo de papeles. Al cargar material de impresión en una bandeja, el usuario puede utilizar el catálogo de papeles para asignar un papel específico a la bandeja. Al enviar un trabajo de impresión o un trabajo de copia, el usuario puede utilizar el catálogo de papeles para elegir un papel específico para el trabajo.

La configuración de EFI para el papel en el catálogo le permite almacenar hasta 400 tipos de catálogo de papeles.

Para que esté disponible y pueda utilizarse, es necesario activar el catálogo de papeles. Puede activar o desactivar el catálogo de papeles en el panel de control o en Embedded Web Server mediante los siguientes códigos:

- Activar: \*3151333451
- Desactivar: \*3151333450



Nota: Al introducir el código, asegúrese de incluir el asterisco (\*).

Para obtener más instrucciones de activación, consulte [Activación de servicios y opciones](#).

Para obtener más información e instrucciones de configuración, consulte [www.efi.com](http://www.efi.com).

### Asignación de un papel a una bandeja utilizando el catálogo de papeles

Para asignar un papel a una bandeja utilizando el catálogo de papeles:

1. Envíe un archivo CSV a través de JDF a la ubicación adecuada del servidor de impresión (DFE).

La lista de papeles del archivo CSV sustituye la biblioteca de papeles y se transfiere al dispositivo para su uso durante la programación de bandejas.

2. Abra la bandeja de papel y coloque el papel.
3. Cierre la bandeja de papel y toque **Catálogo del papel** en la pantalla táctil del panel de control del dispositivo.
4. Seleccione el papel adecuado de la lista y toque **Aceptar**.  
La pantalla táctil del panel de control muestra el tipo de papel que hay en la bandeja.
5. Toque **Confirmar**.

El papel se asocia a la bandeja y la asociación se refleja en la configuración de la bandeja en el servidor de impresión (DFE).

## SMart eSolutions



Nota: SMart eSolutions ahora se denomina Xerox® Remote Print Services. Para más información, consulte [Servicios de impresión remotos de Xerox](#).

### DESCRIPCIÓN GENERAL DE SMART ESOLUTIONS

SMart eSolutions es una recopilación de funciones y servicios que automatizan y simplifican la administración de dispositivos de Xerox®. Entre estas funciones se incluyen:

- Asistente de contadores: Xerox® MeterAssistant® proporciona lecturas automáticas de contadores (AMR). AMR envía automáticamente datos de lecturas de contadores para la facturación de los clientes.
- Asistente de consumibles: Xerox® SuppliesAssistant® permite la reposición automática de consumibles (ASR). ASR realiza pedidos de componentes (como, por ejemplo, tóner) de forma proactiva.
- Asistente de mantenimiento: El Asistente de mantenimiento proporciona el reenvío automático de información (AIF). AIF proporciona información de errores y contadores de uso a los técnicos de Xerox para la gestión de requisitos de asistencia del dispositivo.



Nota: La activación y la asistencia de las funciones de servicios remotos varían según la configuración, el modelo y la empresa operadora del dispositivo de Xerox®.

SMart eSolutions se activa mediante una conexión de Internet segura entre la impresora y Xerox a través de protocolos Secure Socket Layer (SSL) y el cifrado de 256 bits. Solo se envía a Xerox información de rendimiento del dispositivo a través de una conexión segura.

### PLANIFICACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

N.º	TAREA	INFO DE TAREA (SI PROCEDE)	
1	Compruebe que ha autorizado la conexión a Internet del dispositivo y que el dispositivo está conectado físicamente a la red.		
2	Imprima el informe de configuración y registre la dirección IP del dispositivo. Consulte <a href="#">Impresión del informe de configuración</a> .		
3	Para más información sobre las opciones de DNS, consulte <a href="#">Configuración de las opciones de TCP/IP mediante Embedded Web Server</a> .  El servidor DHCP proporciona información DNS automáticamente, de lo contrario, complete las secciones siguientes, cuando sea necesario:		
	a. Dirección del servidor DNS:		
	b. Dirección del servidor DNS alternativo 1: (en caso necesario)		

N.º	TAREA	INFO DE TAREA (SI PROCEDE)	
	c. Dirección del servidor DNS alternativo 2: (en caso necesario)		
	d. Nombre de dominio:		
	e. Registro de DNS dinámico utilizado: (en caso necesario)		
	f. Tiempo de espera de conexión: (en caso necesario)		
4	Confirmar que está configurado el servidor proxy HTTP (si se utiliza) para permitir el acceso a HTTP/HTTPS, puertos 80 y 443. Para obtener más información, consulte <a href="#">Servidor proxy</a> .		
5	Dirección del servidor proxy HTTP:		
6	Puerto del servidor proxy HTTP:		
7	Cuenta de autenticación del servidor proxy HTTP (si se utiliza):		
	a. Nombre del usuario:		
	b. Clave:		
8	Confirmar que está configurado el servidor proxy del Firewall (si se utiliza) para permitir el acceso a HTTP/HTTPS, puertos 80 y 443.		

## CONFIGURACIÓN DE SMART ESOLUTIONS

### Inscripción y configuración de la comunicación

Para activar SMart eSolutions y configurar las comunicaciones:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Sistema > SMart eSolutions**.
2. En Activación de SMart eSolutions, seleccione **Activado**.
3. Para Hora de carga cada día, haga clic en **Opciones** y, en el área Programa de carga, introduzca la hora del día de las transmisiones entre el equipo y el servidor de comunicaciones.
4. Para Tipo de carga, en el área Datos de transmisión haga clic en **Carga** y seleccione una opción.
5. Para probar la comunicación entre el equipo y el servidor de Xerox, haga clic en **Probar conexión**.

La pantalla cambia para simular la transmisión de la comunicación. La pantalla cambia de nuevo para confirmar la finalización correcta o errónea de la prueba.

6. Haga clic en **Aceptar**.

### Configuración de notificaciones de e-mail

Para configurar las notificaciones de e-mail:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > SMart eSolutions > Opciones** y vaya al área de Notificaciones por e-mail.
2. En Direcciones de e-mail, haga clic en un campo y escriba una dirección de correo electrónico. Puede especificar hasta cinco direcciones de e-mail.
3. En Enviar notificación, seleccione las opciones de notificaciones que desee.
4. Haga clic en **Aceptar**.

### Configuración de actualizaciones de software

Para configurar actualizaciones de software:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Actualización del software**.
2. Para permitir actualizaciones de software, en Actualización de software, seleccione **Activado**.
3. En ¿Cuándo debe comprobar el dispositivo si hay actualizaciones?, seleccione la frecuencia para realizar actualizaciones.
4. Para configurar notificaciones para las actualizaciones de software:
  - a. En Cuando hay una actualización disponible, informar a:, haga clic en **Configuración**.
  - b. En Dirección de e-mail, haga clic en el campo e introduzca una dirección de correo electrónico. Puede especificar hasta tres direcciones de correo electrónico.
  - c. Haga clic en **Aceptar**.

### Finalización del servicio SMart eSolutions

Para finalizar el servicio:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > SMart eSolutions > Desactivar**.
2. Seleccione la persona que intenta desactivar esta función.
3. Escriba la razón de la desactivación del servicio.
4. Haga clic en **Desactivar**.

Una vez solicitada la finalización del servicio, se produce una transmisión de datos más.

## VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE SMART ESOLUTIONS

### Subida de datos de Smart eSolutions

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Sistema > Smart eSolutions**.

2. Haga clic en **Descargar datos**.

El documento se guarda automáticamente como un archivo .csv en la ubicación de descarga predefinida en el disco duro del equipo.

## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Si surgen problemas con la configuración de Smart eSolutions, revise la información siguiente.

Para obtener más información sobre SMart eSolutions, consulte [Servicios de impresión remotos de Xerox](#).

El libro blanco de servicios remotos de Xerox® se encuentra en <https://security.business.xerox.com/en-us/documents/white-papers/>.

### Solución de problemas de acceso a Internet

Si utiliza un servidor proxy o un firewall para controlar el acceso a Internet, compruebe las opciones.

#### Verificación de la conectividad con el servidor proxy

Para verificar la conectividad con el servidor proxy, use un equipo conectado a la misma subred del dispositivo.



Nota:

- Para confirmar las opciones, utilice la información recopilada en la hoja de instalación.
- La red puede usar el nombre del host para los dispositivos que incluyen el servidor proxy. El uso de nombres del host requiere un servicio de nombres, por ejemplo DNS. Si no utiliza DNS, identifique el servidor proxy por su dirección IP.

1. En el equipo, abra un símbolo del sistema.
2. En el símbolo del sistema, use el comando ping con la dirección IP del servidor proxy.

Si el comando ping no produce ninguna respuesta, existen problemas de conectividad de red entre el dispositivo y el servidor proxy.

3. Si no hay respuesta del comando ping, analice el problema.
  - Compruebe la información especificada en el dispositivo, especialmente la puerta de enlace prefijada.
  - Compruebe la dirección del servidor proxy.
  - Compruebe que los puertos HTTP (80) y HTTPS (443) no se han bloqueado en el servidor proxy.
  - Determine si el servidor proxy requiere autenticación. Si es así, tome nota del nombre de usuario y de la clave. En Embedded Web Server, escriba la información del servidor proxy.
  - Compruebe la dirección IP del servidor proxy y el número del puerto. Si la red usa los nombres de host y de DNS, compruebe el nombre del host o el nombre de dominio completo del servidor proxy.
  - Si se proporcionó el servidor proxy en vez de la dirección IP, en el panel de control, asegúrese de que se ha activado el DNS.

### Comprobación de las opciones de Firewall

Un firewall puede bloquear el acceso a Internet. Compruebe la información siguiente con el administrador de TI:

- Las reglas del firewall se configuran para permitir el acceso del dispositivo a Internet.
- El firewall no requiere el nombre del usuario y la clave para el acceso de salida.
- El firewall no bloquea los puertos estándar HTTP (80) y HTTPS (443).

### Verificación de las direcciones del dispositivo de red

Un firewall, un servidor proxy y un servidor DNS no son lo mismo. Es posible que el mismo host físico realice varias o todas estas funciones. Sin embargo, estas funciones no están en el mismo host. Si la misma dirección IP se asigna a varias de estas funciones, verifique con su administrador de TI que dicha información es correcta.

### Solución de problemas de configuración incorrecta del servidor proxy

#### Búsqueda del servidor proxy en Windows

Las opciones de proxy se pueden encontrar en un PC con Windows y después utilizarse en el dispositivo. Para buscar las opciones del servidor proxy:

1. En un PC con Windows, abra el panel de control con la vista clásica.
2. Haga clic en **Opciones de Internet**.
3. Haga clic en **Panel de control > Red e Internet > Opciones de Internet** y, a continuación, en **Conexiones y Configuración de LAN**.  
En la ventana aparecen la dirección y el número de puerto del servidor proxy utilizado por el PC.
4. Si el servidor proxy está activado, haga clic en **Avanzado**.  
Aparece la ventana Configuraciones de proxy, que muestra los servidores proxy utilizados para cada protocolo.
5. Introduzca las opciones de proxy en el dispositivo mediante Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [Servidor proxy](#).

#### Búsqueda del servidor proxy en Mac OSX

Las opciones de proxy se pueden buscar en un equipo Macintosh y después utilizarlas en el dispositivo. Para buscar las opciones del servidor proxy:

1. En el escritorio de Mac OS® X, haga clic en el icono de Apple y después en **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Red**.
3. Haga clic en el adaptador de red que se está utilizando y después haga clic en **Configurar**.
4. Haga clic en la pestaña **Proxies**. Si su equipo está configurado para conectarse a Internet a través de un servidor proxy, aquí aparecerán la dirección del servidor y el número de puerto.

Introduzca las opciones de proxy en el dispositivo mediante Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [Servidor proxy](#).

## Solución de problemas de configuración incorrecta de DNS

Para verificar las opciones de DNS:

1. En un equipo Windows en la misma subred que el dispositivo, abra un símbolo del sistema.
2. Para mostrar la información de configuración de IP, en el símbolo del sistema, escriba `ipconfig/all`.
3. Escriba el sufijo de conexión del DNS (el nombre del dominio). Escriba la dirección IP de los servidores de DNS.
4. Para verificar la conexión, escriba `ping` y, a continuación, escriba la dirección IP del servidor DNS. Si cuenta con conectividad de red, el servidor responde al comando ping.
5. Para verificar la conexión con el encaminador prefijado, escriba `ping` y, a continuación, escriba la dirección IP de la puerta de enlace prefijada. Si cuenta con conectividad de red, la puerta de enlace responde al comando ping.

Use la información para verificar la configuración del servidor DNS y de la pasarela prefijada en el dispositivo. Para obtener más información, consulte [TCP/IP](#).

## Compatibilidad no confirmada con SMart eSolutions



Nota: Este servicio está disponible solo para las cuentas registradas en EE.UU.

Para realizar una prueba de elegibilidad del dispositivo:

1. Acceda al sitio: [www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf](http://www.accounts.xerox.com/meters/amr-capability-test.jsf).
2. En Enter the machine serial number (Introducir número de serie de la máquina), escriba el número de serie del dispositivo.
3. Para indicar si el dispositivo está en una red, seleccione **Sí** o **No**.



Nota: Para SMart eSolutions, el dispositivo debe estar conectado a la red.

4. Haga clic en **Submit** (Enviar).  
Un mensaje de estado confirma si el dispositivo es apto para las funcionalidades de SMart eSolutions.
5. Si es necesario, para escribir otro número de serie, haga clic en **Clear form** (Borrar formulario).

## Error de conectividad después del reinicio del dispositivo

Después del reinicio del dispositivo o de una actualización de software, asegúrese de que el dispositivo todavía se comunica con el host de Xerox. Asegúrese de que la comunicación funciona incluso si ha clonado la configuración del dispositivo. Compruebe la configuración de conectividad, válidela y pruebe la comunicación según lo descrito en este documento.

## Configuración de opciones de archivos guardados

Para configurar las opciones de archivos guardados:

1. En el panel de control, pulse el botón **Página principal**.
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones de red > Opciones de trabajo**.
3. Para cambiar una opción, toque pulse **Guardar**.  
Use este método para cambiar las siguientes opciones:
  - **Periodo de retención de archivos:** Para reducir al máximo el espacio ocupado por los archivos almacenados, la impresora puede eliminar los archivos después de un tiempo. Toque **Sí** y después seleccione el número de días que se guardarán los archivos antes de eliminarlos y la hora a la que se eliminarán; a continuación, haga clic en **Aceptar**.
  - **Período de retención de trabajos almacenados:** Toque **Sí** y seleccione cuánto tiempo se guardarán los archivos de impresión en la impresora antes de ser eliminados. Para guardar los archivos hasta la fecha especificada en la fecha de caducidad de archivos de la carpeta, toque **Misma fecha que archivos de la carpeta**. Para eliminar los trabajos cada vez que se apaga el dispositivo, en Eliminar trabajos al apagar, toque **Sí**.
  - **Mostrar lista de predeterminados de trabajos de impresión guardados:** Toque **Lista** o **Miniatura**.
  - **Pantalla de confirmación del trabajo de impresión:** Toque **Activado** o **Desactivado**. Si se selecciona Desactivado, los archivos almacenados se eliminan después de imprimirlos.
  - **Generación de vista previa:** Configure la generación de vista previa en **Sí** o **No**.
  - **Duración de la generación de vista previa:** Para especificar durante cuánto tiempo se mostrará la vista previa, toque **Con límite** y, a continuación, especifique la cantidad de tiempo entre 10 y 900 segundos. Para especificar un tiempo ilimitado para la vista previa, seleccione **Sin límite**.
  - **Long. clave mínima trabajos guardados:** Especifique el número mínimo de dígitos necesarios para la clave (entre 0 y 12) de los trabajos de impresión protegidos con contraseña.
  - **Orden de impresión para archivos seleccionados:** Especifique el orden en el que se imprimen los archivos cuando un usuario imprime todos los archivos guardados.

## Recuperación de archivos almacenados

Para especificar las opciones para la recuperación de archivos almacenado:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Red > Protocolos > HTTP**.
2. Si fuera necesario, en Recuperar archivos escaneados/en la carpeta, seleccione **Recuperar solo cuando se salta el servidor proxy y se utiliza HTTP/1.1**.
3. Para Recuperar archivos escaneados/Archivos en la carpeta con HTTP/1.1, en el área de Opciones de servicios de Internet haga clic en el botón de alternancia **Activar**.

## Configuración de las opciones prefijadas de la pantalla táctil

Para configurar las opciones prefijadas de la pantalla táctil:

1. En el panel de control, pulse el botón **Página principal**.
2. Para configurar los botones y las pantallas predefinidas del panel de control, toque **Opciones > Dispositivo > Opciones del sistema > Opciones de botones/pantalla**.
3. Para cambiar una opción:
  - a. Toque una opción y, a continuación, **Aceptar**.
  - b. Use este método para cambiar las siguientes opciones:
    - **Prefijados de pantalla:** Configure la pantalla que aparecerá cuando se enciende el dispositivo.
    - **Prefijados de pantalla de Base servicios:** Configure la pantalla que aparecerá cuando se pulse el botón Servicios.
    - **Pantalla después de autocancelar:** Configure la pantalla de servicios que aparecerá cuando transcurra una determinada cantidad de tiempo de inactividad para la función Autocancelar. Para volver a la última pantalla de servicios utilizada, toque **Pantalla de última selección**, o bien, para volver a la pantalla principal de Servicios, pulse el botón **Página principal**.
    - **Mostrar autom. pantalla de conexión:** Para configurar la pantalla para solicitar a los usuarios que inicien sesión automáticamente cuando está configurada la autenticación, toque **Sí**.
    - **Base de servicios:** Especifique los iconos de los servicios que se mostrarán cuando un usuario pulse el botón Base de servicios.
    - **Mostrar botones de un solo toque:** Para configurar botones de un solo toque, haga clic en **Activar**.
    - **Nombre de usuario en el icono de inicio de sesión:** Para configurar un nombre de usuario determinado, seleccione **Reducir** o **No reducir**.
    - **Trabajos en pantalla Estado de trabajos:** Especifique los tipos de trabajos que se mostrarán cuando se pulse el botón Estado de trabajos.
    - **Idioma prefijado:** Configure el idioma predeterminado para el panel de control.
    - **Brillo de la pantalla:** Ajuste el brillo de la pantalla.
    - **Confirmar otra vez destinatario de e-mail:** Si no desea que los usuarios tengan que confirmar los destinatarios de correo electrónico, toque **Confirmación no requerida**. Para solicitar a los usuarios que vuelvan a escribir las direcciones de los destinatarios cuando envían un correo electrónico, toque **Siempre reconfirmar destinatario** o **Confirmar otra vez si hay varios destinatarios**.
    - **Confirmar otra vez destinatario del fax:** Para solicitar a los usuarios que vuelvan a escribir las direcciones de los destinatarios cuando envían un fax, toque **Siempre reconfirmar destinatario** o **Confirmar otra vez si hay varios destinatarios**.
    - **Mostrar pantalla de advertencia tras insertar USB:** Permite seleccionar la pantalla que aparecerá cuando se inserta una unidad USB en el dispositivo Xerox.
    - **Mostrar pantalla Suministros:** Permite seleccionar cuándo se mostrará la pantalla de consumibles.

- **Restricción de entrada desde el teclado:** Para configurar la restricción seleccione **No** o **Sí (solo ASCII)**.
- **Efecto de mantener pulsados los botones +/-:** Para activar o desactivar el desplazamiento rápido, toque **Cambiar valor continuamente** o **Cambiar valor una vez**.
- **Desactivar mensajes de notificación:** Para desactivar los mensajes de notificación, toque **Activar**.
- **Tiempo de visualización del mensaje:** Para establecer la duración de presentación del mensaje en pantalla.
- **Acción del pedal en la pantalla de previsualización:** Para indicar qué botón debe funcionar al pulsar el interruptor de pie en la pantalla de vista previa que se muestra. Esta opción solo funciona cuando el interruptor de pie está conectado al equipo.

## Establecimiento de la impresora fuera de línea

Para evitar que el dispositivo envíe o reciba trabajos a través de la red, puede dejar el dispositivo fuera de línea. El mantenimiento de la impresora se puede realizar cuando no está procesando trabajos. Cuando la impresora está fuera de línea, servicios como el escaneado de red, dejan de estar disponibles.



Nota: La desactivación de la impresora no conlleva su apagado.

Para poner la impresora fuera de línea:

1. En el panel de control, pulse el botón **Página principal**.
2. Toque **Opciones > Estado del dispositivo > Modo de impresión**.
3. Toque el icono del botón de alternancia de **Desactivar** en línea para activar la impresora fuera de línea.

## Reinicio del dispositivo en Embedded Web Server

Para reiniciar el dispositivo mediante Embedded Web Server:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Principal** y, a continuación, en **Asistencia**.
2. En la parte inferior de la página Asistencia, haga clic en **Reiniciar el dispositivo** y haga en **Reiniciar**.



Nota: El reinicio del dispositivo puede durar hasta 5 minutos. Durante este tiempo, no se puede acceder a la red.

## Modificación de las opciones de ahorro de energía

La función de Ahorro de energía tiene dos modos:

- Bajo consumo: Después de permanecer inactivo durante un periodo de tiempo establecido, la impresora entra en modo Bajo consumo.
- Reposo: Después de entrar en modo de Bajo consumo y permanecer inactivo durante otro periodo de tiempo establecido, la impresora entra en modo de Reposo.

Para cambiar las opciones de ahorro de energía:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Ahorro de energía**.
2. En Tiempo para modo de bajo consumo, introduzca un valor de entre 1 y 120 minutos.
3. En Tiempo para modo de reposo, introduzca un valor de entre 1 y 120 minutos.
4. Para permitir que el dispositivo se apague después de un determinado intervalo de inactividad, en Apagado programado, seleccione **Sí** e introduzca el tiempo que transcurrirá antes de que se active el apagado.
5. En Parámetros del Modo de suspensión, seleccione **Dar prioridad a ahorro de energía** o **Dar prioridad a tiempo de reactivación**.
6. En Entrar en Ahorro energía tras finalizar impresión, seleccione **Al terminar la impresión automática** o **Según las opciones del temporizador de ahorro de energía**.
7. En Desactivación de ahorro de energía, seleccione **Desactivar todo**, **Desactivar parcialmente si se precisa**, o **Desactivar parcialmente al imprimir/procesar el trabajo automáticamente**.
8. En Apagado automático, seleccione **Sí** o **No**.
9. Para Smart WelcomEyes, haga clic en el botón de alternancia **Activar** y, a continuación, en el botón **Activar** de Salir de Ahorro de energía con Smart WelcomEyes.
10. Para Smart WelcomEyes y Salir de Ahorro de energía con Smart WelcomEyes, haga clic en los botones de alternancia **Activar**.
11. Haga clic en **Guardar**.

## Ver información de uso y facturación

### INFORMACIÓN DE FACTURACIÓN

La página Información de facturación muestra el total de páginas impresas o generadas en blanco y negro o en color para fines de facturación.

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Página principal** y, en el área de Facturación/Uso, haga clic en **Detalles**.  
Aparece la lista de páginas impresas o generadas por el dispositivo.
2. Cuando haya terminado de ver la información, haga clic en **Cerrar**.

### CONTADORES DE USO

La página Contadores de uso muestra el número total de páginas impresas o generadas por el dispositivo.

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Página principal** y, en el área de Facturación/Uso, haga clic en **Detalles**.
2. Para Contadores de uso, haga clic en **Contadores de uso**.  
Aparece la lista detallada de páginas impresas o generadas por el dispositivo.

### ACTIVACIÓN DEL MODO DE FACTURACIÓN DE IMPRESIÓN

La función Modo de facturación de impresión define cómo cuenta la impresora las impresiones realizadas en páginas grandes, por ejemplo en Tabloide 279 × 432 mm (11 x 17 pulg.). Con el Modo de facturación de impresión activado, las impresiones realizadas en páginas grandes cuentan como dos impresiones en tamaño Carta 215.9 x 279.4 mm (8.5 x 11 pulg.).

Para activar el Modo de facturación de impresión, póngase en contacto con el vendedor de Xerox® y pídale el código de activación. Para configurar el Modo de facturación de impresión en la impresora:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Página principal** y, en el área de Facturación/Uso, haga clic en **Detalles**.  
Aparece la lista de páginas impresas o generadas por el dispositivo.
2. Para Modo de impresión, haga clic en **Modo de impresión**.
3. Introduzca el código de activación (PIN).
4. Haga clic en **Aplicar**.

## Clonación

La función de clonación permite guardar la configuración actual de la impresora y de las aplicaciones en un archivo para utilizarlo como copia de seguridad y restauración de la impresora. Puede utilizar el archivo de clonación para copiar las opciones de la impresora en otra impresora.



Nota: Desactive el modo FIPS 140 antes de instalar un archivo de clonación. Para obtener más información, consulte [FIPS 140](#).

Para determinar la versión de software:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema**.
2. Haga clic en **Actualización del software**.
3. En el área Actualización de software, vea la versión actual.

### CREACIÓN DE UN ARCHIVO DE CLONACIÓN

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Página principal**.
2. En el área Vínculos rápidos, haga clic en **Clonación**.
3. Haga clic en **Crear**.
4. En el área Crear archivo de clonación, seleccione las funciones que desea incluir en el archivo de clonación.



Nota: Para incluir favoritos personales en el archivo de clonación exportado, incluya Libreta de direcciones, Autenticación, Autorización, Contabilidad y Personalización entre las funciones seleccionadas.

5. Haga clic en **Crear**.
6. Guarde el archivo descargado en una ubicación seleccionada.
7. Haga clic en **Cerrar**.

### INSTALACIÓN DE UN ARCHIVO DE CLONACIÓN

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Página principal**.
2. En el área Vínculos rápidos, haga clic en **Clonación**.
3. Haga clic en **Instalar**.
4. Haga clic en **Seleccionar**.
5. Navegue a la ubicación del archivo de clonación, selecciónelo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
6. Haga clic en **Instalar**.
7. Haga clic en **Aceptar**.

### **FUNCIÓN DE CLONACIÓN DEL ADMINISTRADOR DE DISPOSITIVOS DE XEROX®**

Estas impresoras admiten la función de clonación del administrador de dispositivos de Xerox®. La función de clonación permite proporcionar un archivo de clonación al dispositivo con credenciales para su autenticación. Para obtener más información sobre cómo usar la función de clonación, consulte la documentación del *Administrador de dispositivos de Xerox®*.

## Libreta de direcciones pública

La libreta de direcciones pública guarda direcciones de correo electrónico, direcciones de fax de Internet y números de fax.



Nota: Una dirección de fax de Internet es la dirección de correo electrónico de un dispositivo de fax de Internet.

### OPCIONES DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES

En función de la configuración del dispositivo y la red, se pueden utilizar los métodos siguientes para administrar las direcciones de correo electrónico y los números de fax:

- Directorio LDAP: Si la red está conectada a un servidor LDAP, puede configurar la impresora para buscar direcciones en el directorio LDAP.
- Libreta de direcciones pública: Si no dispone de un servidor LDAP, puede utilizar la libreta de direcciones pública para guardar los números de teléfono del dispositivo de fax, las direcciones de fax de Internet y las direcciones de correo electrónico en el dispositivo.
- Libreta de direcciones de fax de LAN: La función de fax de LAN dispone de un directorio aparte para almacenar y gestionar direcciones. Para más información, consulte la ayuda del controlador de impresión.

Puede configurar el dispositivo para acceder a un directorio LDAP y una libreta de direcciones pública. Si tiene configurados ambos métodos, los usuarios podrán elegir entre usar una u otra libreta de direcciones.

### EDICIÓN DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES PÚBLICA COMO ARCHIVO .CSV

Si tiene muchas direcciones para gestionar, cree una lista de direcciones en una hoja de cálculo. La información se guardará con los valores separados por coma en un archivo con la extensión **.csv**, que después podrá cargar en la impresora.

La impresora reconoce la segunda fila del archivo **.csv** como la primera entrada de datos. La primera fila contiene encabezados para los datos de cada columna. Los nombres de los encabezados de columna prefijados son el nombre, la dirección de correo electrónico, el número de fax y la dirección de fax de Internet. Las otras columnas del archivo contienen datos para otros servicios y funciones, por ejemplo unidades de red.

NOMBRE	DIRECCIÓN DE E-MAIL	NÚMERO DE FAX	DIRECCIÓN DE FAX DE INTERNET
Juan Serrano	<a href="mailto:jim.smith@corp.com">jim.smith@corp.com</a>	1234567898	<a href="mailto:faxmachine.one@corp.com">faxmachine.one@corp.com</a>
Marcos Llanos	<a href="mailto:Matt.Lukas@corp.com">Matt.Lukas@corp.com</a>	4566544985	<a href="mailto:faxmachine.two@corp.com">faxmachine.two@corp.com</a>
Ricardo Arias	<a href="mailto:richard.allen@corp.com">richard.allen@corp.com</a>	7899877754	<a href="mailto:faxmachine.three@corp.com">faxmachine.three@corp.com</a>

### Descarga de un archivo CSV de muestra

Para descargar un archivo de muestra:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.

2. En el área Libreta de direcciones, haga clic en **Descargar plantilla**.
3. Para confirmar la descarga de la plantilla, haga clic en **Descargar**.

En su PC se descargará un archivo con formato **.csv**.

### **Descarga de un archivo .csv de muestra solo con encabezados**

Para descargar un archivo que contiene encabezados de muestra:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. En el área Libreta de direcciones, haga clic en **Exportar a libreta de direcciones**.
3. Haga clic en **Exportar**.
4. Para guardar el archivo en el PC, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

## **IMPORTACIÓN DE UN ARCHIVO DE LIBRETA DE DIRECCIONES**

Para importar un archivo de libreta de direcciones:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Libreta de direcciones**.
2. En el área de la Libreta de direcciones, haga clic en **Importar libreta de direcciones**.
3. Para importar un archivo de libreta de direcciones nuevo, en el área de Importar archivo de libreta de direcciones, haga clic en **Examinar**.
4. Seleccione el archivo con la extensión **.csv** y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
5. Para la primera fila del archivo .CSV, seleccione **Column headings** (Encabezados de columna) o **Recipient data** (Datos de destinatario). Si descarga y modifica un archivo .csv de muestra, seleccione **Column headings** (Encabezados de columna).
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. En la página Importar, en la columna Encabezado importado, seleccione las etiquetas del archivo importado que desee asignar a las etiquetas de la libreta de direcciones.
8. Haga clic en **Importar**.

## **ADICIÓN, EDICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ENTRADAS DE LA LIBRETA DE DIRECCIONES**

### **Adición de un nombre**

Para añadir un nombre a la libreta de direcciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. En el área Libreta de direcciones, haga clic en **Agregar > Nuevo contacto**.
3. Modifique los campos en el área de Nuevo contacto.
4. Haga clic en **Guardar**.

### Edición de un nombre

Para editar un nombre en la libreta de direcciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. Junto al nombre que desea editar.
3. Modifique los campos en el área de Nuevo contacto y proporcione información más detallada.
4. Haga clic en **Guardar**.

### Eliminación de nombres

Para eliminar un nombre de la libreta de direcciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. En el nombre que desee eliminar, haga clic en **Eliminar**.
3. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Eliminar**.

### Eliminación de todos los nombres

Para eliminar todos los nombres de la libreta de direcciones:

1. En Embedded Web Server, haga clic en la pestaña **Libreta de direcciones**.
2. En el área Libreta de direcciones, haga clic en **Herramientas > Eliminar todos los contactos**.
3. Para confirmar la eliminación, haga clic en **Eliminar**.

### Importación de datos de la libreta de direcciones

Se pueden copiar los datos de la libreta de direcciones de archivos que se exportan de otros dispositivos y guardar los archivos en el PC como archivos con valores separados por coma. Para importar un archivo de libreta de direcciones de otros dispositivos:

1. En el servidor web integrado, haga clic en Libreta de direcciones y, a continuación, en **Herramientas**.
2. Haga clic en **Importar libreta de direcciones**.
3. Para importar un archivo de libreta de direcciones nuevo, en Importar datos de la libreta de direcciones, haga clic en **Examinar**.
4. Seleccione el archivo CSV y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
5. Seleccione **Agregar a existente** para agregar nuevos contactos o **Sobrescribir** con la eliminación de todos los contactos existentes para importar la libreta de direcciones.
6. Haga clic en **Importar**.

### Exportación de datos de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones de su impresora se puede exportar para poder usarla en otro dispositivo. Para exportar la libreta de direcciones a un archivo con valores separados por coma:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Libreta de direcciones**.
2. En el área Libreta de direcciones, haga clic en **Herramientas > Exportar libreta de direcciones**.
3. Haga clic en **Exportar**.
4. Para guardar el archivo exportado, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

## Utilidad de administración de fuentes

La Utilidad de administración de fuentes de Xerox® permite administrar las fuentes en una o más impresoras de la red. Puede usar la utilidad de administración de fuentes para descargar las fuentes propias de una empresa o las fuentes Unicode necesarias para utilizar distintos idiomas en la impresora. Puede agregar, eliminar o exportar fuentes. En la lista de impresoras de la utilidad puede seleccionar las impresoras que desee ver.

Para descargar la Utilidad de administración de fuentes de Xerox®, vaya a [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com), introduzca el nombre de producto y seleccione **Controladores y descargas**.



Nota: No todas las opciones descritas están disponibles en todas las impresoras. Algunas opciones solo se aplican a un determinado modelo de impresora, configuración, sistema operativo o tipo de controlador.

## Personalización de la información de contacto del dispositivo

La página de asistencia en Embedded Web Server muestra información de contacto para el administrador del sistema, los consumibles y la asistencia técnica. Esta información se puede personalizar para mostrar la información de contacto de la empresa.

Para agregar la información del cliente:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Principal** y, a continuación, en **Asistencia**.
2. Haga clic en **Editar**.
3. Actualice los campos según sea necesario y haga clic en **Guardar**.

### ASISTENCIA EN LÍNEA DE XEROX



Nota: Si su red utiliza un servidor proxy, configure las opciones de Servidor Proxy de la impresora para asegurarse de que la impresora puede conectar con Internet.

Para activar la conexión con Asistencia en línea de Xerox:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Página principal**.
2. En el área Vínculos rápidos, haga clic en **Asistencia**.
3. En el área Opciones, haga clic en **Asistencia en línea**.

## Restauración y reinicio de la impresora

### REINICIO DE LA IMPRESORA DESDE EL PANEL DE CONTROL

Utilizar la función Restauración del software para reiniciar la impresora es más rápido y gasta menos suministros que apagar y encender la impresora. La impresora puede tardar hasta cinco minutos en reiniciarse, periodo durante el cual no estará disponible el servidor web integrado.

1. Asegúrese de que la impresora esté en el estado de preparada.
2. Pulse y suelte el botón de Encendido/Apagado.
3. Toque **Reiniciar**.
4. En la pantalla de confirmación, seleccione **Reiniciar**.

## Actualización del software del dispositivo

Cuando Xerox lanza una nueva versión del software o firmware del dispositivo, se puede actualizar el dispositivo para incorporar las nuevas mejoras y correcciones.

Antes de comenzar:

- Determine la versión de software actual del dispositivo.
- Descargue el archivo de actualización de software más reciente para su modelo de dispositivo con formato **.bin** de la página Drivers & Downloads.

### DETERMINACIÓN DE LA VERSIÓN ACTUAL DE SOFTWARE DE LA IMPRESORA

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Ahorro de energía**.
2. Para comprobar la versión del software, desplácese hasta el área Actualización de software.

### ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Software**.
2. Para Actualización del software, haga clic en **Comprobar ahora**.
3. Actualice el navegador y vaya a **Sistema > Software**.
4. En el área Especificar archivo para actualización de software, haga clic en **Examinar**. Localice y seleccione el archivo de actualización de software con el formato **.bin**.
5. Haga clic en **Abrir**.
6. Haga clic en **Comenzar** para instalar el software. El archivo se envía al dispositivo.  
Una vez instalado el software, el dispositivo se reinicia.
7. Para comprobar la versión del software actualizado, consulte el informe de configuración.

## Opciones de fecha y hora

Al configurar por primera vez la impresora, se le pide que configure la fecha y la hora. Para cambiar la fecha y la hora después de la configuración inicial, use el panel de control para cambiar las opciones. Las opciones de fecha y hora se utilizan para las tareas siguientes:

- Activar la sincronización de NTP
- Configurar otras funciones de hora de la impresora

Para cambiar las opciones de fecha y hora:

1. En el panel de control, pulse el botón **Página principal**.
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones del sistema > Reloj/Temporizadores del sistema**.
3. Seleccione una opción y toque **Aceptar**.

Use este método para cambiar las siguientes opciones según sea necesario:

- **Fecha:** Configure el formato de fecha y la fecha.
- **Hora:** Configure la hora con un formato de 12 o 24 horas.
- **Sincronización de hora de NTP:** Si dispone de un servidor de protocolo de hora de red (NTP), configure el reloj de la impresora en **Sí** para que se sincronice con su servidor NTP.
- **Intervalo de sincronización de hora:** Especifique la frecuencia (1 y 500 horas) con la que el dispositivo se conecta al servidor NTP.
- **Dirección del servidor de hora:** Especifique la dirección del servidor de NTP.
- **Autocancelar:** Especifique el periodo de inactividad antes de que el panel de control vuelva a la pantalla predefinida.
- **Autoliberar trabajo:** Configure Autoliberar trabajo en **Sí**, entre 1 y 240 segundos, o en **No**.
- **Especificar hora de impresión automática:** Configure el intervalo de tiempo para que se ejecute el trabajo de impresión siguiente después de usar el panel de control.
- **Bloqueo de la impresora:** Para configurar el bloqueo de la impresora, utilice Embedded Web Server. Consulte [Bloqueo de la impresora](#).
- **Zona horaria:** Configure la diferencia horaria en relación a GMT.
- **Horario de verano:** Configure el horario de verano como sea necesario. Durante el horario de verano, el dispositivo adelanta una hora el reloj automáticamente.
- **Modo de calentamiento:** Para evitar la condensación, toque **Sí** para activar el modo de calentamiento y toque **Inicio automático** para aplicar el modo de calentamiento de forma automática.
- **Duración de impresión bajo demanda:** establezca un tiempo de 0–255 minutos.

## Opciones de configuración de marcación rápida de fax

Para configurar y administrar la función de marcación rápida de fax:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador.
2. Haga clic en **Libreta de direcciones**.
3. Bajo Todos los contactos, seleccione **Fax**.
4. Seleccione **Agregar nuevo contacto**, introduzca la información necesaria y haga clic en **Guardar**.

## Marcas de agua y anotaciones

Una marca de agua inhibe la copia de documentos mediante la adición de un texto o un fondo a la página impresa. Puede configurar las marcas de agua para imprimir fechas, identificadores únicos, tramas de fondo o texto prefijado. Además, puede configurar marcas de agua para imprimirlas según el tipo de trabajo.

Las anotaciones son cadenas de texto personalizables que se imprimen en el documento, de forma similar a las marcas de agua. Si desea crear anotaciones personalizadas que no figuran en las selecciones prefijadas, puede configurar una cadena de texto y, a continuación, aplicar una de las cuatro plantillas prefijadas a la cadena de texto. Cuando se activan las anotaciones, se imprimen según la plantilla de diseño asociada al tipo de trabajo.

### CREACIÓN DE MARCAS DE AGUA

Para configurar el aspecto de las marcas de agua y activar una marca de agua forzada:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área de Seguridad de archivos, haga clic en **Marca de agua**.
2. En el área Marca de agua, especifique el formato de fecha y el aspecto de la marca de agua.
3. En el área Forzar marca de agua, seleccione **Sí** para los trabajos que requieren marca de agua.
4. Haga clic en **Guardar**.

### CREACIÓN DE UNA ID ÚNICA UNIVERSAL

Para imprimir la ID única universal en la marca de agua:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área de Seguridad de archivos, haga clic en **Imprimir ID única universal**.
2. En Imprimir ID única universal, seleccione **Activado**.
3. Utilice los ajustes de posición para elegir la ubicación en la página donde desea imprimir la ID única.
4. Elija la posición de impresión para la cara 2 de la página.
5. Haga clic en **Guardar**.

### ANOTACIONES FORZADAS

Las anotaciones forzadas permiten crear cadenas de texto para marcas de agua personalizadas. Se pueden crear hasta ocho cadenas con un máximo de 64 caracteres. Una vez creada la cadena, a la marca de agua se le puede aplicar una plantilla de diseño.

#### Creación de cadenas de texto de anotaciones

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área de Seguridad de archivos, haga clic en **Editar** bajo Crear cadena de texto.
2. Introduzca hasta ocho (8) cadenas de texto de anotaciones de 64 caracteres como máximo cada una.
3. Haga clic en **Guardar**.

### Aplicación de diseños a cadenas de texto

Para aplicar una plantilla a una cadena de texto de la anotación:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Seguridad** y, en el área Seguridad de archivos haga clic en **Forzar anotación**.
2. Para aplicar la plantilla a la cadena del texto de la anotación para uno de los tipos de trabajos disponibles, haga clic en **Guardar**.
3. En el área Plantilla de diseño, haga clic en **Editar** y seleccione una de las plantillas prefijadas.
4. Haga clic en **Guardar**.

### Eliminación de las plantillas de diseño

Para eliminar las plantillas de diseño:

1. En el servidor web integrado haga clic en **Sistema > Seguridad**, en el área de Seguridad de archivos haga clic en **Forzar anotación** y en el área de Plantilla de diseño haga clic en **Editar > Eliminar plantilla de diseño**.
2. En el área Lista de plantillas de diseño, seleccione las plantillas que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.

## Opciones de la memoria

Para aumentar el rendimiento, puede cancelar la asignación de memoria de puertos no usados, o puede asignar más memoria a los puertos más usados.

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Prefijados** y, en el área de Opciones de impresión haga clic en **Asignar memoria**.
2. Para IPP, haga clic en **Sin spool** o **Spool**.
3. En Memoria de la ficha de trabajo, especifique la cantidad de memoria.
4. Haga clic en **Guardar**.

## Copias de seguridad y restauración de datos

Se puede realizar una copia de seguridad del dispositivo y, si fuera necesario, restablecer la configuración del dispositivo. El proceso de copia de seguridad crea un archivo que se guarda en el dispositivo. Cada vez que se realiza una copia de seguridad, el archivo de copia de seguridad existente se sobrescribe. El proceso realiza una copia de seguridad de los datos siguientes:

- Conectividad de red y opciones de seguridad
- Opciones de contabilidad del usuario local
- Entradas de la libreta de direcciones
- Información sobre las opciones instaladas en el dispositivo
- Hojas de flujo de trabajo
- Carpetas utilizadas para guardar archivos en el dispositivo



Nota:

- El proceso de copia de seguridad realiza copias de seguridad de las carpetas, pero no copia los archivos en estas. Para mantener los archivos, antes de restaurar las opciones, transfíralos desde el dispositivo.
- Si crea carpetas después de crear una copia de seguridad, las nuevas carpetas se eliminan del dispositivo durante la restauración.
- Copie y restaure elementos en un solo dispositivo. No puede usar el archivo de copia de seguridad en un dispositivo para transferir opciones a otro dispositivo. Para transferir opciones a otro dispositivo, use **Clonación**. Puede guardar determinadas opciones en un archivo de clonación y, a continuación, transferirlas a otro dispositivo del parque de dispositivos.

### REALIZACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD DE OPCIONES DEL DISPOSITIVO

Para realizar copias de seguridad de opciones del dispositivo:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Página principal > Copia de seguridad y restauración**.
2. En Copia de seguridad, haga clic en **Realizar copia de seguridad ahora**.

El dispositivo crea o sobrescribe el archivo de copia de seguridad. El área Estado en la página Copia de seguridad y restauración muestra la fecha y la hora de la copia de seguridad.

### RESTABLECIMIENTO DE LAS OPCIONES DEL DISPOSITIVO

Para restablecer las opciones del dispositivo:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Página principal > Copia de seguridad y restauración**.
2. En Restaurar, haga clic en **Restaurar copia de seguridad**.
3. Si fuera necesario, para reiniciar el dispositivo, siga las instrucciones en pantalla.

Las opciones del dispositivo se restablecen del archivo de copia de seguridad.

## Administración de impresoras

Las funciones de administración de impresoras permiten realizar las tareas siguientes:

- Exportar el historial de trabajos a un archivo con valores separados por coma
- Eliminar automáticamente los trabajos retenidos
- Especificar periodos en los que la impresora estará bloqueada

### EXPORTACIÓN DEL HISTORIAL DE TRABAJOS

Para exportar el historial de trabajos a un archivo con valores separados por coma:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Trabajos** y, en el área de Administración de trabajos haga clic en **Exportar historial de trabajos**.
2. En el área Especificar el periodo, especifique el periodo de tiempo del que desea exportar los datos. En los campos Fecha y hora de inicio y Fecha y hora de finalización, introduzca la información.
3. Haga clic en **Comenzar**.
4. Para guardar el archivo de historial de trabajos, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

### ELIMINACIÓN AUTOMÁTICA DE TRABAJOS RETENIDOS

Para eliminar automáticamente los trabajos retenidos:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Trabajos** y, en el área de Administración de trabajos haga clic en **Opciones del trabajo > Avance automático de trabajos** y, a continuación, en **Activar**.
2. En Eliminación automática de trabajos retenidos, seleccione **Sí**.
3. En Período de retención de trabajos retenidos, introduzca los día, horas y minutos del momento de eliminación.
4. Haga clic en **Guardar**.

### BLOQUEO DE LA IMPRESORA

Para bloquear la impresora para que no se pueda utilizar:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Trabajos** y, en el área de Administración de trabajos haga clic en **Opciones del trabajo > Bloqueo de impresora**.
2. Para Bloqueo de impresora, seleccione **Editar** y haga clic en el botón de alternancia **Activar**.

3. Especifique el periodo de bloqueo:

- Para especificar la hora de bloqueo diaria, en Duración del bloqueo, seleccione **Activado**. Introduzca la hora de inicio y la de finalización del periodo de bloqueo.
- Para bloquear la impresora durante días, en Día de la semana del bloqueo, seleccione **Activado** y elija los días del bloqueo.
- Para especificar el periodo de bloqueo, en Duración del bloqueo, seleccione **Activado**. Para el periodo de bloqueo, introduzca el año, el mes y el día de inicio y finalización.

4. Haga clic en **Guardar**.

# Calidad de imagen y registro

Este capítulo incluye:

Calidad de imagen y calibración.....	224
Herramientas SIQA.....	230

## Calidad de imagen y calibración

### AJUSTE DE LA CALIDAD DE IMAGEN PARA EL ESCÁNER

Al realizar copias, se puede seleccionar el método de procesamiento de la calidad de imagen y los parámetros que utilizará y aplicará el escáner al trabajo de copia. Por ejemplo, se puede mejorar la reproducción del color cuando se realizan copias de fotografías.



Nota: Para obtener más información sobre cómo asociar un gramaje y tipo de papel con una determinada opción de calidad de la imagen, consulte [Opciones de bandejas de papel](#).

Para configurar la calidad de imagen para las copias:

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador y, a continuación, acceda a la pantalla Opciones de bandejas de papel. Para obtener más información, consulte [Acceso a las opciones de bandeja de papel](#).
2. Seleccione **Opciones > Dispositivo > Opciones del sistema > Calidad de imagen**.
3. Para configurar la calidad de imagen de una función, seleccione una función:

FUNCIÓN	OPCIÓN PREFIJADA
<p><b>Reconocimiento de texto y foto:</b> Esta función permite cambiar el nivel de sensibilidad gracias al cual el dispositivo determina si un documento es texto o fotografía. Para utilizar esta opción, seleccione <b>Photo and Text for Original Type</b> (Foto y texto como Tipo de original) en la pantalla Calidad de imagen. Seleccione una opción de sensibilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Más texto:</b> Esta opción permite que el dispositivo reconozca las impresiones finas como texto.</li> <li>• <b>Texto:</b> Esta opción permite al dispositivo orientar el escaneado hacia la reproducción de texto.</li> <li>• <b>Normal:</b> Esta opción permite al dispositivo equilibrar la identificación de texto y fotografía.</li> <li>• <b>Foto:</b> Esta opción permite al dispositivo orientar el escaneado hacia la identificación y reproducción de fotografía.</li> <li>• <b>Más foto:</b> Esta opción permite que el dispositivo reconozca las imágenes de medios tonos de periódicos y publicidad como fotografías.</li> </ul>	Normal
<p><b>Reconocimiento del color de salida:</b> Esta función permite cambiar el nivel de sensibilidad entre los cinco niveles, gracias al cual el dispositivo determina un documento como monocromo o de color. Para utilizar esta opción, seleccione <b>Autodetección</b> en Color de salida en la pantalla Copia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Más blanco y negro:</b> Esta opción maximiza la sensibilidad en los documentos en blanco y negro.</li> <li>• <b>Blanco y negro:</b> Esta opción permite al dispositivo reconocer rápidamente los documentos monocromos.</li> </ul>	Normal

FUNCIÓN	OPCIÓN PREFIJADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Normal:</b> Esta opción permite al dispositivo equilibrar el color de los documentos.</li> <li>• <b>Color:</b> Esta opción permite al dispositivo reconocer rápidamente los documentos en color.</li> <li>• <b>Más color:</b> Esta opción maximiza la sensibilidad en los documentos en color.</li> </ul>	
<p><b>Nivel de reproducción de fotografías:</b> En la pantalla Calidad de imagen, si se realizan copias con el tipo de original definido como Foto y texto, esta función permite ajustar el nivel de reproducción de color en las áreas determinadas como fotografías por el dispositivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Más texto:</b> Esta opción produce un efecto tipo negrita en la copia, lo que resalta las partes densas de una imagen.</li> <li>• <b>Normal:</b> Esta opción permite al dispositivo equilibrar la identificación y la reproducción de texto.</li> <li>• <b>Más foto:</b> Esta opción suaviza la gradación de imagen de una imagen y mejora la capacidad de reproducción de colores sutiles.</li> </ul>	Normal
<p><b>Supresión de fondo (copia de color):</b> Esta función permite definir el método de supresión del fondo que se utilizará en las copias en color. La supresión del fondo es la función que detecta la densidad del color en documentos con colores de fondo en papel de color. También suprime el escaneado de colores de fondo de dichos documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alta calidad:</b> Esta opción permite al dispositivo detectar el color de fondo en una imagen escaneada previamente de todo el documento.</li> <li>• <b>Alta velocidad:</b> Esta opción permite al dispositivo detectar el color de fondo en una sección de muestra escaneada previamente del documento.</li> </ul>	Alta calidad
<p><b>Supresión del fondo (copia en ByN):</b> Esta función detecta la densidad del color en documentos con colores de fondo en papel de color. También suprime el escaneado de colores de fondo de dichos documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alta calidad:</b> Esta opción permite al dispositivo detectar el color de fondo en una imagen escaneada previamente de todo el documento.</li> </ul> <p> <b>Importante:</b> En Desplazamiento de imagen, si selecciona Alta calidad y Desplazar a esquina con un índice de reducción/ ampliación de como máximo un 60 %, es posible que una parte de la imagen no se imprima o que la salida del papel esté en blanco.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alta velocidad:</b> Esta opción permite al dispositivo detectar el color de fondo en una sección de muestra escaneada previamente del documento.</li> </ul>	Alta calidad
<p><b>Supresión de fondo (trabajos escaneados):</b> Esta función establece el método de supresión del fondo de Alta calidad para las operaciones de escaneado. Seleccione una opción de detección de densidad y eliminación de color de fondo.</p>	Alta calidad

FUNCIÓN	OPCIÓN PREFIJADA
<b>Mejora de la imagen:</b> Cuando está activada, esta función proporciona a la imagen impresa una aspecto más suave.	Sí
<b>Iniciar autom. configuración de calidad de imagen:</b> Cuando está activada esta opción, la configuración de calidad de imagen se realiza con regularidad hasta que el inicio de la impresión queda reducido.	No

### CALIBRACIÓN DEL COLOR DE LA IMAGEN



Nota: Realizar este proceso de calibración solo afecta a los trabajos que se imprimen en el controlador interno. No afecta a los trabajos procedentes del servidor de impresión.

Si la gradación de color de la imagen impresa cambia, utilice la función de calibración en el panel de control. La función de calibración calibra el color de la imagen y mantiene la calidad de la salida a un determinado nivel.

Para calibrar el color de la imagen:

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Seleccione **Opciones > Dispositivo > Mantenimiento > Calidad de imagen > Calibración**. Lea las instrucciones en el panel de control y siga los pasos.
3. En la pantalla Calibración, seleccione el Tipo de trama que desea calibrar.



Nota: Para un color óptimo, calibre los cuatro tipos de trama.

4. Seleccione **Destino** y elija un tipo de trabajo al que afectará la calibración, como **Trabajos de copia e impresión, Copia solamente, Impresión solamente o Ninguno**.



Nota: Restablezca la lista de las funciones de copia antes de realizar la calibración:

- **Trabajo de copia 1:** Calibra las gradaciones de trama empleadas para el Tipo de original **Texto o Mapa**.
  - **Trabajo de copia 1:** Calibra las gradaciones de trama empleadas para el Tipo de original **Foto y texto o Foto**.
  - **Trabajo impresión 1:**
    - Para el controlador de impresión PCL:
 

Calibra las gradaciones de trama empleadas para el conjunto de las funciones configuradas con las **Opciones de color**, como la calidad de imagen, el modo de ajuste de la imagen o los tipos de imagen.

Calibra las gradaciones de trama empleadas para cuando la ficha **Opciones de imagen > Trama** está ajustada en Auto, Fina o Estándar.
    - Para el controlador de impresión PostScript:
 

Calibra las gradaciones de trama empleadas cuando la ficha **Opciones de imagen > Trama** está ajustada en Fina o Estándar.

Calibra las gradaciones de trama empleadas cuando la ficha **Opciones de imagen > Calidad de imagen** está ajustada en Alta calidad o Alta resolución y se ha seleccionado la trama **Auto**.
  - **Trabajo impresión 2:**
    - Para el controlador de impresión PCL:
 

Calibra las gradaciones de trama empleadas cuando la ficha **Opciones de imagen > Trama** está ajustada en Gradación. El caso en que se selecciona **Alta resolución** en Calidad de imagen es una excepción.

Calibra las gradaciones de trama empleadas cuando la ficha **Avanzar > Imprimir página** está ajustada en Sí.
    - Para el controlador de impresión PostScript:
 

Calibra las gradaciones de trama empleadas cuando la ficha **Opciones de imagen > Trama** está ajustada en Gradación.

Calibra las gradaciones de trama empleadas cuando la ficha **Opciones de imagen > Calidad de imagen** está ajustada en Alta velocidad y se ha seleccionado la trama **Auto**.
5. Coloque papel A3, A4, de 11 x 17 pulg. o de 8.5 x 11 pulg. y seleccione una opción para Suministro de papel.
  6. Para imprimir la tabla de calibración para la corrección del color, en la pantalla, seleccione **Comenzar**.
  7. Siga los pasos en el panel de control.
  8. Para realizar la calibración, coloque la tabla de calibración cara abajo con ambas tramas magenta contra el borde izquierdo del cristal de exposición.

9. Para evitar que la luz se transparente a través de la hoja, coloque como mínimo cinco hojas en blanco de papel blanco sobre la tabla.
10. Baje el cristal de exposición y, en la pantalla, seleccione **Comenzar**.
11. Seleccione **Confirmar**.

## CALIBRACIÓN COMBINADA

La función de Calibración combinada ajusta automáticamente la calidad de imagen cuando la calidad de copia o impresión resulta deficiente.

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Seleccione **Opciones > Dispositivo > Mantenimiento > Calidad de imagen > Calibración combinada**.
3. Active el botón de alternancia **Imprimir tablas de calibración**.
4. Seleccione **Suministro de papel** y toque **Aceptar**.
5. Toque **Comenzar**.  
Se imprime la Tabla de calibración.
6. Siga las indicaciones en la pantalla.

## CALIBRACIÓN DEL ESCANEADO EN COLOR A DOBLE CARA

### Calibración del escaneado en color a doble cara

La función Calibración del escaneado en color a doble cara ajusta las diferencias de color entre las dos caras del papel cuando se carga el documento con el alimentador automático de documentos a doble cara.

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Seleccione **Opciones > Dispositivo > Mantenimiento > Calidad de imagen > Calibración del escaneado en color a 2 caras**.
3. En Tipo de calibración, seleccione **Imprimir tabla**.
4. Seleccione **Suministro de papel** y toque **Aceptar**.
5. Toque **Comenzar**.  
Se imprime la Tabla de calibración.
6. Siga las indicaciones en la pantalla.

### Restablecimiento de los valores de color del alimentador automático de documentos a doble cara

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).

2. Seleccione **Opciones > Dispositivo > Mantenimiento > Calidad de imagen > Calibración del escaneado en color a 2 caras**.
3. En Tipo de calibración, seleccione **Restaurar opciones prefijadas de fábrica** y toque **Comenzar**.

#### **Restablecimiento de los valores de color prefijados de fábrica para el alimentador automático de documentos a doble cara**

1. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador, pulse el botón **Estado de la máquina** y, a continuación, toque la pestaña **Herramientas**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones de servicio comunes > Ajuste de calidad de imagen > Calibración del escaneado en color a 2 caras**.
3. Toque **Restaurar opciones prefijadas de fábrica** y toque **Comenzar**.
4. Toque **Cerrar**.

#### **DIAGNÓSTICO DE MANCHAS/RAYAS**

La función Diagnósticos de puntos/rayas diagnostica la causa de ciertos problemas con la salida impresa, como la aparición de manchas o rayas.

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Seleccione **Opciones > Dispositivo > Mantenimiento > Calidad de imagen > Diagnósticos de puntos/rayas**.
3. Active el botón de alternancia **Imprimir gráficos de diagnóstico**.
4. Seleccione **Suministro de papel** y toque **Aceptar**.
5. Toque **Comenzar**.  
El gráfico se imprime.
6. Siga las indicaciones en la pantalla.

## Herramientas SIQA

### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA HERRAMIENTA DE AJUSTE DE CALIDAD DE IMAGEN SIMPLE (SIQA)

SIQA (Simple Image Quality Adjustment) es un conjunto de herramientas de mantenimiento que ajustan la calidad de las imágenes impresas generadas por el dispositivo. SIQA realiza tres tipos de ajustes que deben realizarse en el orden siguiente:

- **Ajustar transferencia de imagen:** Esta herramienta corrige la falta de uniformidad del tóner y la variación de color mediante un ajuste dirigido al BTR del dispositivo. El ajuste se crea y se guarda para un papel específico y se puede seleccionar para cualquier bandeja cuando se imprime con ese papel. Realice el ajuste de transferencia de imagen antes de realizar cualquier otro ajuste de imagen. Puede abrir la función Ajustar transferencia de imágenes si crea un tipo de papel personalizado. Para crear un tipo de papel personalizado, consulte [Ajustes de papel personalizado](#).
- **Ajustar alineación:** Este procedimiento genera un perfil de alineación individual para cada combinación de papel/bandeja seleccionada al llevar a cabo el procedimiento. Estos perfiles garantizan la colocación correcta de imágenes en el material de impresión. Se puede crear un máximo de 50 perfiles. Después, cada perfil creado se utiliza automáticamente cada vez que se utiliza el material de impresión asociado, lo que garantiza una calidad de impresión óptima. Realice el ajuste de alineación después de haber realizado los ajustes de transferencia de imagen. Para realizar el ajuste de alineación, consulte [Ajustes de registro de imagen](#).
- **Uniformidad de densidad:** Este procedimiento ajusta las tablas del motor de impresión para garantizar que la tinta se deposita de forma uniforme y homogénea en toda la superficie de las páginas de cada impresión. Realice el ajuste de uniformidad de la densidad después de haber realizado los ajustes de transferencia y alineación de imagen. Para realizar la uniformidad de densidad, consulte [Ajuste de la uniformidad de la densidad](#).

### AJUSTES DE REGISTRO DE IMAGEN

#### Ajuste de la calidad de imagen

Los ajustes a la imagen se pueden realizar en función de la alineación de salida de un documento. Se pueden modificar distintos ajustes como la ampliación y la oblicuidad. Esto se logra utilizando los veinte tipos de ajustes prefijados. Asimismo, puede asignarse una bandeja específica a un tipo de ajuste específico.

Los ajustes se pueden realizar cuando la posición de la imagen de salida está desalineada o descentrada. Esto puede deberse a la expansión o contracción del papel, las imprecisiones de corte o las condiciones de almacenamiento del papel. Utilice las funciones de la opción de ajuste de alineación para compensar el error de alineación y el descentrado.

A la posición de la imagen de salida se le pueden realizar los siguientes ajustes de alineación. Estos ajustes se describen con más detalle en las páginas siguientes.

- **Ajuste de perpendicularidad:** Ajusta una imagen para que esté orientada hacia arriba o hacia abajo.
- **Ajuste de descentrado:** Ajusta una imagen descentrada.

- **Ajuste de ampliación:** Ajuste esta opción cuando el tamaño de la imagen impresa (escala) está desplazado.
- **Ajuste de la posición de impresión:** Use esta opción cuando desee ajustar el borde de entrada de la imagen (dirección X) y al borde lateral de la imagen (dirección Y). Por ejemplo, úsela cuando las imágenes están mal alineadas en las caras 1 y 2.



Nota: Cuando realice ajustes en varios elementos, ajuste la imagen en el orden siguiente: perpendicularidad, inclinación, ampliación y ajuste de la posición de impresión.

### Procedimiento de ajuste de alineación



Nota: Ajuste primero la cara 1 y, a continuación, haga coincidir la cara 2 con la 1. Para tener en cuenta las tolerancias de tamaño de papel, los resultados de alineación de la imagen más precisos se obtienen a través del pliegue de las hojas por la mitad, en vez de usar una distancia de 10 mm del borde.

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Mantenimiento > Calidad de imagen**.
3. Desplácese hacia abajo y seleccione **Ajustar alineación**.
4. Seleccione **Alineación automática** o **Alineación manual**.

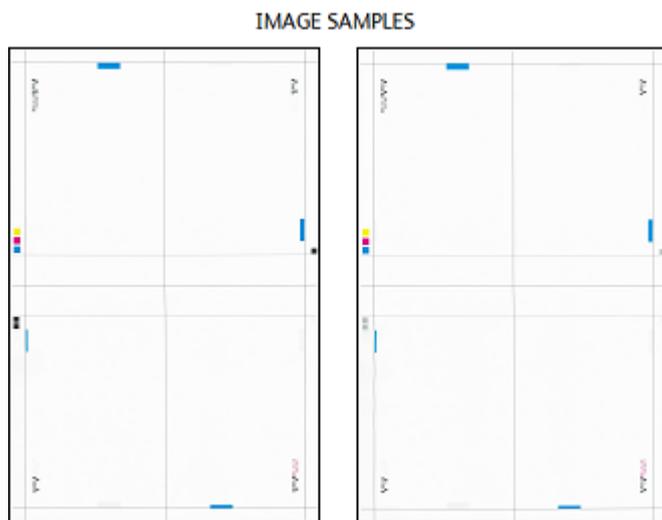
### Ajuste de alineación automático

Para realizar el ajuste de alineación automático:

1. Imprima una copia a doble cara del archivo Black Paper PDF que corresponda al tamaño de papel utilizado en su región. Los archivos PDF están en [www.xerox.com/office/PLC92XXdocs](http://www.xerox.com/office/PLC92XXdocs), en la documentación de los equipos multifunción de las series Xerox® PrimeLink™ C9265/C9275/C9281.
  - 11 x 17 pulg.: SIQA Black Paper for Adjustment-Tabloid.pdf
  - A3: SIQA Black Paper for Adjustment-A3.pdf
2. Toque **Ajuste de alineación**.
3. Toque **Alineación automática**.
4. Seleccione una bandeja de papel con papel de tamaño 11 x 17 pulg. o A3.
5. Toque **Aceptar**.
6. En Cobertura 1 y Cobertura 2, seleccione un valor de cobertura. Utilice la tabla siguiente como guía.

VALOR DE COBERTURA	ÁREA DE COBERTURA
1–3	Área de cobertura baja: solo texto
4–8	Área de cobertura media: imágenes que combinan texto y elementos gráficos en igual medida
9–10	Área de cobertura alta: principalmente imágenes gráficas

7. Para imprimir la tabla de calibración, pulse **Comenzar**.



8. Toque **Ajuste de la precisión de escaneado del alimentador de documentos**.
9. Para completar el escaneado utilizando el alimentador automático de documentos y el cristal de exposición, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla táctil del panel de control.
  - a. Coloque la tabla de calibración en el alimentador automático de documentos a doble cara y toque **Escanear**.
  - b. Coloque la tabla en el cristal de exposición como se muestra en el diagrama, cubierta con el papel negro. La cara con las flechas y los cuadrados blancos debe estar hacia arriba. Alinee los cuadrados de la tabla con el cuadrado blanco del papel negro.
  - c. Vuelva a colocar la tabla de calibración como se indica en la pantalla táctil del panel de control y en el papel negro y, a continuación, para cada escaneado, toque **Escanear**.
  - d. Tras realizar todos los escaneados, toque **Comenzar ajuste**.

#### **Ajuste de alineación manual**

Para realizar el ajuste de alineación manual:

1. Seleccione **Alineación manual**.
2. Toque **Configuración de tipo** y seleccione **Tipo**.
3. Toque **Impresión de muestra**.
4. Seleccione la bandeja mediante la que va a imprimir y seleccione A 1 cara. Use la opción Número de hojas y utilice al menos tres hojas.
5. Pulse el botón **Comenzar**.

 Nota: Si la posición de la salida de muestra es correcta, se imprime una línea a 10 mm del borde del papel. Si la posición de la línea en la salida de muestra está mal alineada, realice los ajustes según corresponda. Para indicar la dirección de alimentación de papel, se imprimen dos líneas en la imagen de la cara 1 y una línea en la imagen de la cara 2 de la muestra.

Se imprime la salida de muestra actual.

6. Realice ajustes en la imagen en el orden siguiente: perpendicularidad, inclinación, ampliación y posición de impresión.
7. Seleccione **Aceptar**.

### Ajuste de la posición de plegado

En esta sección se describe el procedimiento para ajustar la posición de plegado. Además de ajustar la posición de plegado para los distintos tipos de papel, se puede establecer uno de los 10 valores de ajuste predeterminados. Es posible asignar determinado tipo a cada bandeja.

#### Ajuste de la posición de plegado

Para ajustar la posición de plegado:

1. Coloque el papel en la bandeja.
2. En el panel de control del dispositivo, inicie sesión como administrador. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
3. Toque **Opciones > Dispositivo > Mantenimiento**.
4. Toque **Ajustar unidad de acabado**.
5. Para ajustar la posición de plegado, siga estos pasos:
  - a. Toque **Config. del tipo de posición de pliegue**.
  - b. Seleccione el tipo de posición de plegado del papel que desee establecer o ajustar.
  - c. Toque **Nombre**.
  - d. Escriba un nombre de tipo y toque **Aceptar**.



Nota: Use un nombre que identifique el tipo de plegado, como Plegado individual normal.

- e. Seleccione las opciones que necesite y, continuación, toque **Aceptar**.
  - f. Seleccione la bandeja y pulse el botón **Comenzar**.
  - g. Mida la posición de plegado mediante la muestra impresa y ajuste la posición de plegado según corresponda.
  - h. Realice ajustes a los elementos según sea necesario.
  - i. Al finalizar los ajustes, para imprimir otra muestra, seleccione **Impresión de muestra** y compruebe el resultado de los ajustes.
6. Como tipo de unidad de perforación, elija una unidad de la lista y toque **Aceptar**.
7. En Plegar estriado de ayuda, seleccione un número de hendido de la lista y toque **Aceptar**.

#### Ajuste de posición de plegado simple

Para ajustar las opciones de plegado simple:

1. Seleccione **Plegado simple**.
2. Toque **Suministro de papel** y, a continuación, seleccione la bandeja.

3. Especifique **Hojas por folleto** y toque **Siguiente**.
4. Toque **Impresión de muestra** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**; compruebe la muestra y mida el nivel de desplazamiento.
5. Seleccione **Largo a la izquierda** o **Largo a la derecha**.
6. En el campo Valor A antes del ajuste, mediante los botones de flecha arriba y abajo, escriba el valor de desplazamiento de la medición que se obtuvo de la impresión de muestra.
7. Toque **Aceptar** y, a continuación, **Impresión de muestra**.
8. Compruebe la impresión de muestra y mida el nivel de desplazamiento.
9. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
10. Toque **Aceptar**.

#### Ajuste de la posición de plegado de folletos

Para ajustar la posición de plegado de folletos:

1. Seleccione **Creación de folletos**.
2. Toque **Suministro de papel** y, a continuación, seleccione la bandeja.
3. Toque **Método de ajuste**.
4. Seleccione **Estándar** o **Variable**.



Nota: Si selecciona **Estándar**, podrá introducir los valores de ajuste de folletos de 2 hojas y de 16 hojas cada uno, lo que permite especificar los valores de ajuste óptimos para folletos que consten de cualquier número de hojas.

5. Seleccione **Variable**, establezca el valor de Hojas por folleto y toque **Siguiente**.
6. Toque **Impresión de muestra** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**; compruebe la muestra y mida el nivel de desplazamiento.
7. En la ventana emergente de **Estado de plegado de folletos**, seleccione la opción de plegado e introduzca los valores medidos de la muestras impresas.
8. Haga clic en **Aceptar**.
9. Para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste, toque de nuevo **Impresión de muestra**.
10. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
11. Toque **Aceptar**.

#### Ajuste de la posición de plegado en C

Para ajustar la posición de plegado en C:

1. Seleccione **Plegado en C A4** o **Plegado en C 8.5 x 11**.
2. Toque **Impresión de muestra**.
3. Toque **Suministro de papel**, seleccione la bandeja y, a continuación, toque **Imprimir**.

4. Compruebe la impresión de muestra y después mida las cantidades de movimiento de la posición de plegado A y B.
5. En Valores A, introduzca el valor obtenido en el paso anterior.



Nota: Configure el valor de A y B de manera que ningún borde del papel sobrepase ninguna posición de plegado del papel. El borde del papel que sobrepase la posición de plegado puede causar atascos de papel.

6. Para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste, toque de nuevo **Impresión de muestra**.
7. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
8. Toque **Aceptar**.

#### Ajuste de la posición de plegado en Z

Para ajustar la posición de plegado en Z:

1. Seleccione **Plegado en Z A4** o **Plegado en Z 8.5 x 11**.
2. Pulse **Impresión de muestra**.
3. Toque **Suministro de papel**, seleccione la bandeja y, a continuación, toque **Imprimir**.
4. Compruebe la muestra de salida y mida los niveles de desplazamiento de la posición del pliegue A y B.
5. En Valores A, introduzca el valor obtenido en el paso anterior.



Nota: Configure el valor de A y B de manera que ningún borde del papel sobrepase ninguna posición de plegado del papel. El borde del papel que sobrepase la posición de plegado puede causar atascos de papel.

6. Para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste, toque de nuevo **Impresión de muestra**.
7. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
8. Toque **Aceptar**.

#### Ajuste de la posición de plegado en Z media hoja

Para ajustar la posición de plegado en Z:

1. Seleccione **Plegado en Z media hoja: A3**, **Plegado en Z media hoja: B4**, **Plegado en Z media hoja: 11x17** o **Plegado en Z media hoja: 8K**.
2. Pulse **Impresión de muestra**.
3. Toque **Suministro de papel**, seleccione la bandeja y, a continuación, toque **Imprimir**.
4. Compruebe la muestra de salida y mida los niveles de desplazamiento de la posición del pliegue A y B.
5. En Valores A, introduzca el valor obtenido en el paso anterior.



Nota: Configure el valor de A y B de manera que ningún borde del papel sobrepase ninguna posición de plegado del papel. El borde del papel que sobrepase la posición de plegado puede causar atascos de papel.

6. Para imprimir una muestra y comprobar los resultados del ajuste, toque de nuevo **Impresión de muestra**.

7. Realice nuevos ajustes si fuera necesario.
8. Toque **Aceptar**.

## AJUSTE DE LA UNIFORMIDAD DE LA DENSIDAD

Ajustes de la uniformidad de la densidad garantiza la cobertura uniforme de tóner en toda la página. Estas rutinas incluyen tanto la dirección de alimentación de papel como la perpendicular. Las dos rutinas ajustan el sistema de generación de imágenes de la impresora, sea cual sea el tipo de papel.



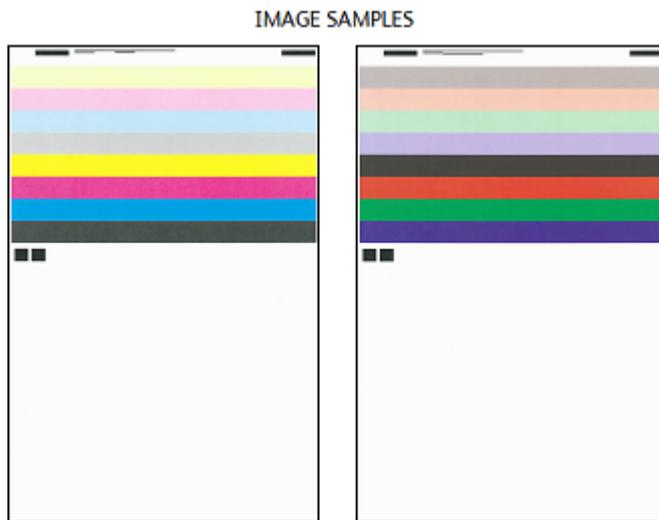
Nota: Xerox recomienda utilizar un tipo de papel de gran calidad gama media, como los de 304.8 mm (12 pulg.) o SRA3 (320 x 450 mm) (12.6 x 17.7 pulg.), de 90 gm<sup>2</sup> sin revestir para las rutinas de Ajuste de la uniformidad de densidad. No utilice papel grueso ni papel ligero.

### Ajuste de uniformidad de densidad (perpendicular)

Para realizar el ajuste de la uniformidad de la densidad (perpendicular):

1. En el panel de control del equipo, conéctese como administrador y, a continuación, pulse el botón **Página principal**. Para obtener más información, consulte [Acceso de administrador en el panel de control](#).
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Mantenimiento > Calidad de imagen**.
3. Toque **Ajuste de uniformidad de densidad (perpendicular)**.
4. Toque **Proceso manual** o **Procedimiento semiautomático mediante escáner**.
5. Para realizar el proceso manual, siga estos pasos:
  - a. Toque **Color de salida** y seleccione un color de la lista.
  - b. Toque **Nivel** y establezca un valor de 1 a 6.
  - c. Toque **Interno/Externo** y establezca el valor.
  - d. Haga clic en **Aceptar**.
  - e. Tras los ajustes, toque **Imprimir muestra**.
6. Para realizar el procedimiento semiautomático mediante el escáner, siga estos pasos:
  - a. Toque **Suministro de papel** y seleccione la bandeja.
  - b. Active el botón de alternancia **Imprimir tabla de calibración**.

- c. Toque **Comenzar** y siga las instrucciones de la pantalla táctil del panel de control para imprimir las dos tablas.



7. Toque **Escanear**.
8. Siga las instrucciones de la pantalla táctil del panel de control para escanear las dos tablas de calibración.
9. Para comenzar el ajuste de la uniformidad de densidad, toque **Comenzar**.
10. Cuando termine el ajuste, toque **Aceptar**.

#### **Ajuste de uniformidad de densidad (dirección de alimentación del papel)**

Para realizar el ajuste de uniformidad de densidad (dirección de alimentación del papel):

1. Toque **Suministro de papel** y seleccione el papel.
2. Toque **Comenzar**.
3. Para imprimir las muestras, toque **Impresión de muestra**.



# Personalización y ampliación

Este capítulo incluye:

Xerox Extensible Interface Platform® .....	240
Personalización de aplicaciones en la impresora .....	243
Configuración de la programación guardada .....	245
Complementos y kits .....	246
Configuración del módulo intercalador .....	248
Marcadores .....	249

## Xerox Extensible Interface Platform®

Xerox Extensible Interface Platform® permite a los socios y proveedores de software independientes desarrollar soluciones de gestión de documentos personalizadas. Es posible integrar y acceder directamente a estas soluciones desde el panel de control de la impresora. Estas soluciones pueden aprovechar las bases de datos y la infraestructura de la impresora existentes. Algunos ejemplos de aplicaciones son:

- ScanFlow Store®
- Xerox® Scan to PC Desktop®
- Equitrac Office®

Para obtener más información sobre las aplicaciones de Xerox Extensible Interface Platform® para su impresora, póngase en contacto con el vendedor de Xerox o visite [www.office.xerox.com/eip/enus.html](http://www.office.xerox.com/eip/enus.html) en la página web de Xerox.

### ACTIVACIÓN DE SERVICIOS EXTENSIBLES

Antes de comenzar:

- Asegúrese de que se ha instalado un certificado digital en la impresora. Para obtener más información, consulte [Certificados digitales](#).
- Active HTTP (SSL). Para obtener más información, consulte [HTTP y SSL/TLS protegidos](#).

### ACTIVACIÓN DEL REGISTRO DE SERVICIO EXTENSIBLE

Para habilitar el registro de servicio extensible:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Aplicaciones > Opciones de EIP**.
2. Seleccione la gestión del sistema remoto, las aplicaciones, el hardware, la autenticación y contabilidad, y la seguridad que desea activar. Haga clic en **Guardar**.
3. En el área Opciones de EIP, haga clic en **Opciones generales** y seleccione los servicios que desee activar. Para permitir a los usuarios utilizar la aplicación Xerox® ConnectKey® en la impresora, active **Permitir instalac. aplic. ConnectKey**. Para permitir la instalación de aplicaciones no cifradas, active **Permitir instalac. aplic. ConnectKey no cifrada**.
4. Si es preciso, en el área de Opciones del navegador seleccione **General**.
5. Si es necesario, seleccione **Verificar certificados del servidor**.
6. Para la configuración de las opciones de proxy, en el área Servidor proxy, seleccione **Servidor proxy** y, a continuación, haga clic en el botón de alternancia **Activar**.

- a. En el servidor web integrado, haga clic en **Aplicaciones > Opciones de EIP > Opciones generales > Opciones del servidor proxy** y, en el área de Servidor Proxy seleccione una opción:
    - **Opciones de detección automática:** Seleccione esta opción para detectar opciones automáticamente.
    - **Mismo proxy para todos los protocolos:** Seleccione esta opción para usar las mismas opciones para el servidor HTTP y HTTPS. En el área Servidor HTTP, introduzca el nombre de servidor, el número de puerto y, si fuera necesario, la información de autenticación.
    - **Proxy distinto para cada protocolo:** Seleccione esta opción para introducir direcciones de servidor distintas para HTTP y HTTPS. En el área Servidor HTTP, introduzca el nombre de servidor, el número de puerto y, si fuera necesario, la información de autenticación para HTTP. En el área Servidor HTTPS, escriba la información del servidor HTTPS.
    - En **Direcciones para omitir servidor proxy**, escriba las direcciones web o los dominios que desea que omita el servidor proxy.
    - **Usar script de configuración de proxy automática:** Seleccione esta opción para usar un script de configuración de proxy. En el área Usar script de configuración de proxy automática, introduzca la URL para el script.
  - b. Haga clic en **Guardar**.
7. Para Compartir recursos de distintos orígenes, vaya a **Uso compartido de recursos entre orígenes (CORS)** y seleccione una opción:
    - **Permitir cualquier dominio:** Para permitir cualquier dominio, seleccione esta opción.
    - **Permitir solo dominios de confianza:** Para especificar dominios de confianza, seleccione esta opción. Para Dominios de confianza. Para especificar los dominios de confianza, utilice una lista separada por comas. Haga clic en **Guardar**.
  8. Haga clic en **Guardar**.

## CONFIGURACIÓN DE UN REPOSITORIO DE ARCHIVOS

Las plantillas contienen las opciones de configuración del escaneado y como mínimo un destino para los archivos de las imágenes escaneadas. Puede asociar al servicio personalizado una plantilla de escaneado o utilizar la plantilla prefijada.

Para configurar un repositorio de archivos:

1. En el servidor web integrado, conéctese como administrador y haga clic en **Aplicaciones**.
2. Haga clic en **Opciones de EIP**.
3. En el área Opciones de plantilla de escaneado, haga clic en **Depósitos de archivos**.
4. En el área Depósito de archivos, haga clic en un elemento en la lista.

Si no hay depósitos en la lista:

1. Haga clic en el icono **Más (+)** y seleccione un protocolo.
2. Introduzca la información de configuración.
3. Haga clic en **Guardar**.

## CONFIGURACIÓN DE LAS OPCIONES DEL REPOSITORIO DEL CONJUNTO DE PLANTILLAS

Si utiliza una aplicación de gestión de escaneado, como SMARTsend o ScanFlowStore, proporcione en esta página información sobre el servidor en el que se alojan las plantillas.

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Aplicaciones**.
2. Haga clic en **Opciones de EIP**.
3. En el área Opciones de plantilla de escaneado, haga clic en **Conjunto de plantillas > Editar**.
4. Haga clic en **Tipo de servidor** y, a continuación, seleccione el protocolo del servidor donde está el Conjunto de plantillas.
5. Introduzca la información de la configuración y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

## Personalización de aplicaciones en la impresora

Las aplicaciones del panel de control de la impresora permiten a los usuarios realizar operaciones como enviar un mensaje de correo electrónico o utilizar el escaneado de red. En la impresora hay aplicaciones estándar preinstaladas. Para proporcionar más funciones, se pueden instalar las aplicaciones de Xerox® ConnectKey® desde Xerox App Gallery. Se pueden gestionar las aplicaciones estándar y las aplicaciones de Xerox® ConnectKey® disponibles en la impresora.

### XEROX APP GALLERY

Las aplicaciones de Xerox® ConnectKey® son pequeños programas que añaden funcionalidades a las impresoras Xerox. El portal web de Xerox App Gallery permite instalar, adquirir y gestionar aplicaciones Xerox® ConnectKey®.

La cuenta de Xerox App Gallery se puede utilizar para buscar aplicaciones que proporcionen nuevas funciones o capacidades a la impresora. Por ejemplo, se pueden seleccionar aplicaciones que aumentan la productividad o mejoran los flujos de trabajo. En Xerox® App Gallery se incluyen aplicaciones de Xerox® diseñadas por Xerox® y sus partners. Utilice la cuenta de Xerox App Gallery para realizar las tareas siguientes:

- Ver y adquirir aplicaciones
- Instalar aplicaciones en la impresora
- Administrar las aplicaciones

La aplicación Xerox App Gallery viene preinstalada en la impresora. La aplicación App Gallery permite acceder a la cuenta desde el panel de control para gestionar las aplicaciones.

Se puede acceder a la cuenta a través de la página principal de Xerox App Gallery en [www.xerox.com/AppGalleryHome](http://www.xerox.com/AppGalleryHome). Cuando configure la cuenta, asocie las impresoras que administra con la cuenta. Instale las aplicaciones en las impresoras seleccionadas. Para obtener la documentación y la asistencia deseada, vaya a [www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html](http://www.support.xerox.com/support/xerox-app-gallery/support/enus.html).

Antes de instalar las aplicaciones de Xerox® ConnectKey® desde Xerox App Gallery, asegúrese de activar **Xerox® Extensible Interface Platform®**.

### PERSONALIZACIÓN DE LAS APLICACIONES DISPONIBLES EN EL PANEL DE CONTROL

Se pueden controlar las aplicaciones disponibles en el panel de control para los usuarios. Muestre, oculte o elimine las aplicaciones según sea necesario.

1. En el servidor web interno, haga clic en **Aplicaciones** y, a continuación, **Editar pantalla de apps del dispositivo**.
2. Para ocultar o mostrar una aplicación en el panel de control:
  - a. Haga clic en **+** para mostrar aplicaciones.
  - b. Haga clic en **Guardar**.

Repita este procedimiento para cada aplicación que desee ocultar o mostrar.
3. Para eliminar una aplicación:

- a. En la aplicación que desee eliminar, haga clic en el icono **Cerrar**.
- b. Haga clic en **Guardar**.

No se pueden eliminar aplicaciones estándar. Se pueden eliminar solo las aplicaciones que ha instalado en la impresora.

## Configuración de la programación guardada

La Programación guardada permite a los usuarios guardar las opciones utilizadas habitualmente en un trabajo. Por ejemplo, un calendario tiene opciones específicas de papel, plegado y encuadernación. Un usuario puede guardar las opciones de producción de un calendario y reutilizar dichas opciones para producir otros calendarios.

### ACTIVACIÓN DE PROGRAMACIÓN GUARDADA

Para agregar una función de programación guardada al menú de Base de servicios:

1. En el panel de control, pulse el botón **Página principal**.
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones del sistema**.
3. Toque **Opciones de botones/pantalla**.
4. Toque **Editar menú de control** y **Cambiar opciones**.
5. Toque **(Disponible)**, vaya a Programación guardada y seleccione **Aceptar**.

### CONFIGURACIÓN DE LAS SEÑALES SONORAS DEL REGISTRO DE PROGRAMACIONES GUARDADAS

Es posible configurar el tono que se escuchará mientras se registra un programa almacenado y cuando finaliza el registro. Para configurar las señales sonoras:

1. En el panel de control, pulse el botón **Página principal**.
2. Toque **Opciones > Dispositivo > Opciones del sistema > Tonos de audio**.
3. Realice los cambios necesarios.

## Complementos y kits

Las prestaciones de la impresora se pueden ampliar mediante complementos y kits, por ejemplo, lectores de tarjeta y dispositivos accionados por monedas. Puede pedir los kits, que contienen hardware e instrucciones de instalación, a Xerox. Siga las instrucciones de instalación y configure el kit. Si fuera necesario descargar un complemento de Xerox para su kit, puede descargarlo de [www.xerox.com](http://www.xerox.com) y guardar el archivo en el PC.

### ACTIVACIÓN DE COMPLEMENTOS

Para activar complementos:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Opciones de complementos > Complementos internos**.
2. En Complementos internos, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Cerrar**.

### ADMINISTRACIÓN DE COMPLEMENTOS

El kit de expansión contiene instrucciones completas para instalar y gestionar complementos. Si fuera necesario descargar un complemento de Xerox para su kit, puede descargarlo de [www.support.xerox.com](http://www.support.xerox.com) y guardar el archivo en el PC. Puede instalar actualizaciones desde el sitio web de Xerox.

Para administrar los complementos:

1. En el servidor web interno, haga clic en **Sistema > Opciones de complementos > Lista de complementos integrados**.
2. Seleccione una opción para administrar los complementos:
  - **Agregar:** Seleccione esta opción para instalar un complemento. Haga clic en **Examinar**, localice el archivo de instalación de complemento y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Cargar** y si se solicita, reinicie la impresora.
  - **Detalles:** Para ver la información, seleccione un complemento.
  - **Detener:** Para desactivar un complemento, selecciónelo en el área de acciones, haga clic en los tres puntos de la opción y haga clic en **Desactivar**. Si se indica, reinicie la impresora.
  - **Comenzar:** Para iniciar un complemento desactivado, seleccione el complemento en el área de acciones, haga clic en los tres puntos de la opción y haga clic en **Activar**. Si se indica, reinicie la impresora.
  - **Actualizar:** Seleccione esta opción para instalar la actualización de un complemento. Antes de instalar la actualización, desactive el complemento. Seleccione un complemento y haga clic en **Actualizar**. Haga clic en **Examinar**, localice el archivo de actualización de complemento y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Actualizar** y si se solicita, reinicie la impresora.
  - **Eliminar:** Seleccione esta opción para eliminar un complemento. Desactívelo antes de eliminarlo. Seleccione un complemento y haga clic en **Eliminar**.

## ACTIVACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE LA FIRMA DIGITAL PARA COMPLEMENTOS SEGUROS

Para activar la verificación de firmas digitales para complementos seguros:

1. En el servidor web integrado, haga clic en **Sistema > Opciones de complementos > Comprobación de la firma**.
2. En Comprobación de la firma al agregar/actualizar, seleccione **Activado**.
3. Haga clic en **Cerrar**.

## KIT DE INTERFAZ AUXILIAR

El kit de interfaz auxiliar o el kit de interfaz de dispositivo externo es un dispositivo de acceso y contabilidad de terceros; por ejemplo, un dispositivo accionado por monedas o un lector de tarjetas que se pueden adjuntar a la impresora. Las instrucciones de instalación se incluyen con el kit de dispositivo de interfaz externo. Una vez instalado el kit, es necesario activar y configurar el dispositivo en el panel de control.

## Configuración del módulo intercalador

El módulo intercalador inserta cubiertas o separadores, en blanco o preimpresos, en los trabajos de impresión. No se imprime en el papel que se alimenta del módulo intercalador, pero el papel se coloca en la impresión en las ubicaciones seleccionadas. El módulo intercalador detecta el tamaño del papel colocado automáticamente en función de los valores especificados en el memoria no volátil.

Para configurar el módulo intercalador para que detecte el tamaño de papel:

1. En el panel de control, conéctese como administrador, pulse el botón **Página principal** y, a continuación, toque el icono de **Opciones**.
2. Toque **Dispositivo > Mantenimiento > Lectura/escritura de NVM**.
3. Para introducir el código NVM 769–503, en Chain-Link, introduzca 769 en la primera casilla. En la segunda casilla, introduzca 503. Toque **Cambiar**. Aparece el valor de la NVM actual.
4. Para el papel que está alimentando en el módulo intercalador, en Valor nuevo, introduzca el valor de 0–4 que corresponda.  
Los valores de los tamaños de papel alimentados son:
  - 0: Extra oficio (215.9 x 355.6 mm/8.5 x 14 pulg.)
  - 1: A4 = 210 x 297 mm (8.27 x 11.69 pulg.)
  - 2: 215 x 315 mm (8,47 x 12,4 pulg.)
  - 3: Carta = 215.9 x 279.4 mm (8.5 x 11 pulg.)
  - 4: 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pulg.)
5. Para confirmar la nueva configuración, toque **Cambiar**.
6. Desconéctese como administrador. Para reiniciar la impresora, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

## Marcadores

### EDICIÓN DE MARCADORES

En el panel de control, el historial de los trabajos de copia, escaneado y fax se guarda en Marcadores. Los trabajos guardados pueden verse en el servidor web integrado. Haga clic en **Seleccionar acción** (icono de puntos suspensivos) para realizar operaciones con los trabajos guardados:

1. Haga clic en **Crear marcador**, introduzca el nombre en la ventana Editar nombre y haga clic en **Guardar**.
2. Para ver los detalles del trabajo, haga clic en **Detalles**.
3. Para eliminar un trabajo guardado, haga clic en **Eliminar**.





