1.1-S VERZIÓ 2024. OKTÓBER 702P09369



Felhasználói útmutató



© 2024 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A Xerox®, a PrimeLink® és a SquareFold® a Xerox Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az XMPie® az XMPie Inc. védjegye.

A Microsoft[®], a Windows[®] és a Word a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/ vagy más országokban.

Az Adobe, az Adobe embléma, az Acrobat, az Acrobat embléma, az Acrobat Reader és az Adobe PDF embléma az Adobe Systems, Inc. bejegyzett védjegye. A PostScript egy Adobe által bejegyzett védjegy, amely az Adobe PostScript Interpreter programmal, az Adobe oldalleíró nyelvvel és más Adobe-termékekkel együttesen használható.

Az Apple[®], a Macintosh[®] és a Mac OS[®] az Apple Computer, Inc. védjegye vagy az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegye. Az Apple műszaki felhasználói dokumentációjának elemei az Apple Computer, Inc. engedélyével szerepelnek a jelen kiadványban.

A GBC[®] és az AdvancedPunch[™] a General Binding Corporation védjegye vagy bejegyzett védjegye.

A HP és a PCL a Hewlett-Packard Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Linux[®] Linus Torvalds bejegyzett védjegye.

A TWAIN a TWAIN Working Group védjegye.

A UNIX[®] az Open Group bejegyzett védjegye.

A Universal Serial Bus a USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF) védjegye.

BR40585

Tartalomjegyzék

3iztonsági tudnivalók	
Figyelmeztetések és biztonsági tudnivalók	14
Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	15
Általános irányelvek	15
Tápkábel	15
Az akkumulátorral kapcsolatos biztonsági tudnivalók	
Telefonvezeték	
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	17
Üzemeltetési irányelvek	17
Ózonkibocsátás	17
A nyomtató elhelyezése	18
Nyomtatókellékek	18
A kellékanyagokkal kapcsolatos információk	19
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	20
Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	21
A Xerox® PrimeLink® C9200 sorozatú nyomtató termékszimbólumai	23
Ismerkedés	29
A nyomtató részei	
Elölnézet	
Kétoldalas automatikus dokuadagoló	
Papírtálcák	
Eltoló gyűjtőtálca	
Belső alkotórészek	
Jobb oldali nézet	33
Vezérlőpanel	34
Telefon- és faxcsatlakoztatási opciók	35
Kiegészítők	
Adagolók	
Utómunkálati kiegészítők	
Szükséges utómunkálati kiegészítők	42
Energiaellátási opciók	
A nyomtató bekapcsolása	
A nyomtató kikapcsolása	
Energiatakarékos mód	45
Smart WelcomeEyes	46
Nyomtatóinformációk	47
Xerox Távoli szolgáltatások	
Telepítés és beállítás.	
A nyomtató használatának megkezdése előtti teendők	
A készülék üzembe helyezésének és beállításának áttekintése	
Fizikai csatlakoztatás	
Hálózati cím hozzárendelése	49

A nyomtató IP-címének megkeresése	
A nyomtató csatlakoztatása	50
Az AirPrint konfigurálása	50
Csatlakoztatás vezeték nélküli hálózathoz	51
Csatlakoztatás telefonvonalhoz	54
Az Embedded Web Server használata	55
Az Embedded Web Server megnyitása	55
További információk beszerzése	56
További információk	56
Személyre szabás	57
A személyre szabás áttekintése	58
Felhasználó általi személyre szabás	59
A kezdőképernyő személyre szabása	59
Alkalmazások személyre szabása	59
Gombostűk	61
Gombostűk konfigurálása	61
Papír és másolóanyagok	63
Támogatott másolóanyagok	64
Ajánlott másolóanyagok	64
A másolóanyagok betöltésének általános irányelvei	64
Nyomtatás/másolás címkékre	64
Nyomtatás/másolás fényes papírra	65
Másolóanyagok, amelyek kárt tehetnek a nyomtatóban	65
Papírtárolási irányelvek	65
A talaálha halvazbető elfezzdett parístínyeek és súlyek	
A taicakba nelyezheto eirogadott papirtipusok es -sulyok Támogatott egyéni ngnírsúlyok	
Favéni papírbeállítások	
	72
	75
Kepminoseg-bealiltasok megaaasa	
Masoloanyag betoltese	
Papír betöltése a 1. és a 2. tálcába	
Papir betoltese a 3. es a 4. talcaba	
Papil beloilese az 5. laicaba (kezilaica)	
Panír behelvezése a pagy kapacitású adagolóba	80
Papír behelyezése a nagy kapacitású túlméretes adagolóba	81
Nyomtatás	89
A nyomtatás áttekintése	90
Nyomtatási beállítások kiválasztása	91
A nyomtatóillesztő program súgója	91
Gyakran használt nyomtatási beállítások mentése – Windows	91
Gyakran használt nyomtatási beállítások mentése – Macintosh	92
AS/400	92
Mobilnyomtatási beállítások	92
Nyomtatás USB-flashmeghajtóról	95

Titkos nyomtatás	96
Titkos nyomtatási munka kinyomtatása	
Titkos nyomtatási munka kioldása	96
Nyomtatási funkciók	97
- Automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható másolóanyag-típusok	97
Kétoldalas dokumentum nyomtatása	97
A használni kívánt papír kiválasztása	
Több oldal nyomtatása egy lapra (sokképes minta)	98
Színkorrekció	
Füzetek	98
Borítólapok	99
Betétlapok	99
Kivétellapok	
Méretezés	100
Vízielek	101
Favéni méretek létrehozása és mentése	101
Értesítés a munka elkészültéről	101
Titkos nyomtatási munkák	101
Mintaszettek	101
Késleltetett nyomtatás	101
Nyomtatási munka mentése a nyomtatára	107
Haitogatás	102
Nyomtatás LISB flashmaghaitásál	102
Nyomtatás médiakártya olyasárál	102
Másolás	
A másolás áttekintése	
Alapvető másolási műveletek	
Dokuüveg	
Kétoldalas automatikus dokuadagoló	
Alapvető beállítások	
Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása	107
Kétoldalas eredetik és másolatok heállítása	108
A másolatok készítéséhez használt tálca kiválasztása	108
Kén kicsinvítése vagy nagyítása	108
A sötétség beállítása	100
Másolatok összetűzése	109
Spaciális haállításak	110
Masolatok lyukasztasa	
Masolas kimenete	
Kimenet celhelye és kötegeltolás	
Irással teltelé/letelé	
Eredeti típusának megadása	
Az eredeti méretének megadása	
Vegyes méretű eredetik megadása	
Másolat széleinek törlése	
Az élesség módosítása	
A telítettség beállítása	
A kontraszt beállítása	
Színeffektusok kiválasztása	114
A színegyensúly beállítása	
Színeltolás beállítása	

A fényesség szintjének beállítása	115
Könyvmásolás	115
Kétoldalas könyvmásolás	116
Kép eltolása	116
Kép elforgatása	117
Kép átfordítása	117
Füzetek készítése	118
Borítók hozzáadása	118
Poszterkészítés	
Képismétlés	119
Képismétlés előbeállítása	
Tükörkép és negatív kép készítése	120
Jegyzetek hozzáadása	
Vízjelek hozzáadása	
Mintamásolat nyomtatása	
Lapelválasztók beszúrása	
Iorlès kivül/ Iorlès belül	
Eredeti szettek osszevonasa	124
Azonosítókártug másolás	175
Azonositokurtyu-musolus	123
Az azonosítókártya-másolás áttekintése	126
Azonosítókártva másolása	126
Szkennelés	127
	120
A szkenneles attekintese	128
Eredeti dokumentumok betoltese	129
Dokuüveg	129
Kétoldalas automatikus dokuadagoló	129
Beszkennelt dokumentum tárolása mappában	130
Szkennelés mappába	130
A nyomtatón tárolt fájlok nyomtatása	130
A Küldés mappából funkció további beállításai	131
Munkafolyamatlapok használata	132
Tárolt fájlok nyomtatása az Embedded Web Server használatával	132
Beszkennelt fájlok lehívása a számítógépre az Embedded Web Server használatával	132
Mappa létrehozása	133
Mappa törlése	134
Szkennelés asztalra	135
Szkennelés számítógépre	136
Tárolás USB-flashmeghajtón	137
Szkennelési beállítások megadása	
Szkennelési beállítások	138
E-mail	141
Az E mail alkalmazás áttokintóso	17.7
	142
Szkenneles e-mail-cimre	143
E-mail-beállítások	144
Faxolás	147

A faxolás áttekintése	
Eredeti dokumentumok betöltése	149
Dokuüveg	149
Kétoldalas automatikus dokuadagoló	
Fax küldése	
Internetes fax küldése	
Fax küldése a számítógépről	152
Faxok fogadása	
A faxbeállítások kiválasztása	
Faxbeállítások	
Internetes faxbeállítások	
Címjegyzék-bejegyzés hozzáadása	
Egyedi címek hozzáadása	
Egyéni címek törlése	
Csoport hozzaadasa	
A lánctárcsázás használata	
Faxmeaieavzések létrehozása	161
Xerox App Gallery	
A Xeroy Ann Gallery áttekintése	16/
Yerov App Gallery-fiók létrebozása	
Reidentkozás a Vorov App Gallery fiákba	
Bejelentkezes a Xerox App Gallery-Tiokba Alkalmazás telepítése és frissítése a Xerox App Gallery galériából Alkalmazás frissítése az App Gallery alkalmazásból	
Xerox @PrintByXerox	
A Varay @DrintDuVaray alkalmazás áttakintása	170
A ACTOX @PHILIEBYACTOX dikalmazas ditekintese	
איז	
Xerox [®] Connect for XMPie	
	170
A Xerox [®] Connect for XMPie alkalmazás áttekintése	
Karbantartás	
Altalános óvintézkedések	
Számlázási és használati információk	
A nyomtató tisztítása	
A dokuüveg és a dokumentumfedél tisztítása	
A keszülék külsejének tisztítása	
Kellékek rendelése és cseréje	
Kellekek	
MIKOT KEIL KEILEKELTENDEINT:Δ fastákkozatták csarája	// 170
A restervizetiuk (sereje	1/0 ا ۱۵۸
L)obkazották	100
Dobkazettak	
Dobkazettak Hulladékkazetta Kellékek úirabaszposítása	

1ibaelhárítás	
Általános hibaelhárítás	
A nyomtató nem kapcsol be	
A nyomtatás túl hosszú ideig tart	
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	
Kétoldalas nyomtatással kapcsolatos problémák	
Szkennerhiba	
Papírelakadások	
Papírelakadások esélyének csökkentése	
A nyomtató több lapot húz be egyszerre	
A papirelakadasi uzenet tovabbra is lathato	
Masoloanyag-daagolasi nibak	
A hyomatas minosegevei kapcsolatos problemak	
Masolasi es szkennelesi problemak	
Faxproblemäk	
Faxküldési problémák	
Faxveteli problemak	
Segítségkérés?	
A gyári szám megkeresése	
A vezerlopult uzenetei	
Figyelmeztetesek	
webes informationasok	
Műszaki jellemzők	
Nyomtatókonfigurációk	
Alapfunkciók	214
Fizikai adatok	215
	215
Alapaén utómunkálati kiegészítőkhöz	215
Körnvezeti adatok	216
Hőmársáklet és relatív náratartalom	216
Elektromossági adatok	
Liektioniossagi dadiok	
Nyomtatasi felbontas	
Nyonitalasi sebesseg	
Biztonságtechnikai információk	
Alapvető előírások	
Az Egyesült Államok FCC-előírásai	
Biztonságtechnikai információk a 2,4 GHz-es és az 5 GHz-es vezeték nélküli hálózati	
adapterekhez	
Kanada	
Az Európai Unió és az Európai Gazdasági Térség előírásainak való megfelelés	
Az Európai Unió a 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó	
megállapodása	

Energiafogyasztás és energiatakarékos mód aktiválási ideje	
A kétoldalas nyomtatás pozitív környezeti hatása	
Papírtípusok	
Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa	
Nemetország	
lorokorszag (ROHS szabalyzat)	
Masolasi elollasok	
Egyesuit Allamok	228 220
Favéh országok	
Egycli oliszagok	
Favosült Államok	
Kapada	231
Furópai Unió	233
Dél-Afrika	
Biztonsági tanúsítvány.	
Anvaabiztonsáai adatlapok	236
, "Jugo zoo Bugi uuulupok	
Újrahasznosítás és leselejtezés	237
ä	220
Usszes orszag	
Akkumulátor eltávolítása	
Eszak-Amerika	
Európai Unió	
Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára	
Egyéb országok	241
Függőleges átviteli modul	243
A függőleges átviteli modul áttekintése	244
Papírelakadás megszüntetése a vízszintes továbbítómodulban	245
	2/0
C/Z-hajtogatoegyseg	
A C/Z-hajtogató áttekintése	
A C/Z-hajtás típusai	
C/Z-haitogató részegységei	
C/Z-haitással készült kimenet	252
A C/7-haitogatóegységgel kapcsolatos bibák elbárítása	254
Panírelakadások a C/7-baitogatóban	254
A C/Z-haitoaató hibaüzenetei	
A C/Z-haitoaató specifikációi	
A 2.0-s üzleti célú finiser és a 2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser	
A 2.0-s üzleti célú finiser és a 2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser áttekintése	
Az alkotórészek azonosítása	
Karbantartás	
A kapcsok utántöltése az elsődleges tűzőegységben	
A kapcsok utántöltése a füzetkészítőben	
A lyukasztási hulladékgyűjtő kiürítése	

Hibaelhárítás	
Elakadások elhárítása a finiser 3a pozíciójánál	
A finiser 3c helyén bekövetkezett elakadások elhárítása	271
A finiser 3d helyén bekövetkezett elakadások elhárítása	
Elakadások elhárítása a finiser 4a pozíciójánál	
Papírelakadás megszüntetése a füzettálcában	
A 2.0-s üzleti célú finiser műszaki adatai	
Nyomdaipari finiserek	
A nyomdaipari finiserek áttekintése	
Nyomdaipari (PR) finiser	
Nyomdaipari (PR) füzetkészítő finiser	
A nyomdaipari finiser részegységei	
A PR finiser és a PR füzetkészítő finiser alkotórészei	
A PR finiser karbantartása	
A finiser kellékanyagai	
A finiserben lévő fogyóanyagok állapotának ellenőrzése	
Az alapvető tűzőkazetta cseréje oldaltűzéshez	
A füzettűző tűzőkazettájának cseréje nyeregtűzéshez	
A finisertűző hulladéktartályának cseréje	
A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése	
A PR finiserrel kapcsolatos hibák elhárítása	
Papírelakadások a PR finiserben és a PR füzetkészítő finiserben	
Papírelakadások megszüntetése a PR finiserben	
Tűzési hibák a finiserben	
A PR finiser és a PR füzetkészítő finiser hibaüzenetei	
A PR finiser specifikációja	
Tűzhető oldalak száma	
Papírsimító interfészmodul	
A papírsimító interfészmodul áttekintése	
A papírsimító interfészmodult igénylő finisermodulok	
A papírsimító interfészmodul részegységei	
A papírsimító interfészmodul vezérlőpanele	
A papírsimító interfészmodul kunkorodáskorrekciós funkciója	
A papírsimító interfészmodul kunkorodáskorrekciós módiai és funkciói	
A papírsimító interfészmodullal kapcsolatos hibák elhárítása	331
Papírelakadások a papírsimító interfészmodulban	331
A papírsimító interfészmodul hibaüzenetei	
Lapbeszúró modul	
A lapbeszúró modul áttekintése	
A lapbeszúró részegységei	
A lapbeszúró vezérlőpanelje	
A T1 lapbeszúró tálcában használható papír és másológnyga	339
A T1 lapbeszűrótálcában használható papírok	330
Papír behelyezése a T1 lapbeszúró tálcába	
Nyomtatás speciális másolóanyagra	

A T1 tálca kiürítési funkciója	
A T1 tálca kiürítési funkciójának beállításai	
A T1 tálca kiürítési funkciójához tartozó beállítás módosítása	
A lapbeszúróval kapcsolatos hibák elhárítása	
Papírelakadások a lapbeszúróban	
A lapbeszúró hibaüzenetei	
Nagykapacitású kötegelő (HCS)	
A nagy kapacitású kötegelő áttekintése	
A nagy kapacitású kötegelő (HCS) összetevői	
A HCS áramköri megszakítója	
Gyűjtőtálcák	
Vezérlőgombok	
A kötegelőtálca vagy -egység kiürítése	
A HCS-kötegelővel kapcsolatos hibák elhárítása	
Papírelakadások a HCS-ben	
A HCS hibaüzenetei	
A nagy kapacitású kötegelővel kapcsolatos megjegyzések és tippek	
A HCS műszaki jellemzői	
A nagy kapacitású kötegelő (HCS) másolóanyagaira vonatkozó információk	
Élhajtó és kétoldalas vágó	
Az élhajtó és kétoldalas vágómodul áttekintése	
Az élhajtó és kétoldalas vágó részegységei	
Az élhajtó és a kétoldalas vágó karbantartása	
Az élhajtó és kétoldalas vágómodul hulladéktartályának kiürítése	
Az élhajtóval és kétoldalas vágóval kapcsolatos hibák elhárítása	
Papírelakadások az élhajtó és kétoldalas vágóegységben	
Az élhajtó és kétoldalas vágó hibaüzenetei	
Az élhajtó és kétoldalas vágó specifikációja	
Xerox® SquareFold® vágómodul	
A Xerox® SquareFold® vágómodul áttekintése	
A Xerox® SquareFold® vágómodul részei	
A Xerox® SquareFold® vágó áramköri megszakítója	
Gyűjtőtálcák	
Vezérlőpanel	
A Xerox® SquareFold® vágó papírútja	
A Xerox® SquareFold® és vágási funkciók	
A Xerox® SquareFold® funkció	
Vágási funkció	
A Xerox® SquareFold® vágó karbantartása	
A Xerox® SquareFold® vágó hulladéktartályának kiürítése	
A Xerox® SquareFold® vágó hibaelhárítása	
Papírelakadások a Xerox® SquareFold® vágóban	
A Xerox® SquareFold® vágó hibaüzenetei	
A Xerox [®] SquareFold [®] vàgòmodul használatára vonatkozó irányelvek	
A Xerox® SquareFold® vágómodul műszaki jellemzői	

További információ	
További információ	

Biztonsági tudnivalók

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

Figyelmeztetések és biztonsági tudnivalók	14
Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	15
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	17
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	20
Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	21

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A következő információk betartásával biztosíthatja Xerox[®] nyomtatója folyamatos és biztonságos működését.

Figyelmeztetések és biztonsági tudnivalók

A nyomtató üzemeltetése előtt olvassa el figyelmesen az alábbi útmutatót. A nyomtató folyamatos biztonságos működése érdekében tanulmányozza ezeket az utasításokat.

Ezen Xerox® nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelményeknek megfelelően tervezték és tesztelték. A berendezés többek között átesett egy biztonságtechnikai intézet értékelési és tanúsítási eljárásán, megfelel az elektromágnesességre vonatkozó előírásoknak, valamint a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelésére, valamint a teljesítményére vonatkozó ellenőrzésre kizárólag Xerox[®] anyagok felhasználásával került sor.



Megjegyzés: Az engedély nélkül végzett módosítások, ideértve az új funkciókkal való bővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását is, hatással lehetnek a termék tanúsítványaira. Részletes információt a Xerox® képviselőjétől kaphat.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

ÁLTALÁNOS IRÁNYELVEK

🚹 Vigyázat:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- A tápvezeték sérült vagy elhasználódott.
- Folyadék ömlött a nyomtató belsejébe.
- Víz érte a nyomtatót.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- 3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

TÁPKÁBEL

A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.

Vigyázat: A tűzveszély és az áramütés veszélyének elkerülése érdekében tartsa be a következőket:

- Ne használjon hosszabbító kábelt, áramelosztót és elektromos dugaszokat.
- A készülék elektromos tápellátásának meg kell felelnie a készülék hátoldalán található adatlapon feltüntetett követelményeknek. Ha nem biztos abban, hogy az áramforrás megfelel-e a követelményeknek, kérje a helyi áramszolgáltató tanácsát, vagy forduljon engedéllyel rendelkező villanyszerelőhöz.
- A nyomtatót megfelelően földelni kell. Helytelen használat esetén az elektromos termékek veszélyesek lehetnek.

- Ne távolítsa el és ne módosítsa a tápkábelt.
- A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.
- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy villanyszerelő véleményét.
- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.
- Ügyeljen arra, hogy a nyomtatót olyan aljzathoz csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromossági adatait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol esetleg ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Ne dugja be vagy húzza ki a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.
- Az elektromos csatlakozóaljzatnak a nyomtató közelében, könnyen elérhető helyen kell lennie.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható (plug-in) eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzatból húzza ki.

AZ AKKUMULÁTORRAL KAPCSOLATOS BIZTONSÁGI TUDNIVALÓK

A nyomtató egy vagy több nyomtatott áramköri lapja lítiumakkumulátort tartalmaz. Ne próbálkozzon a lítiumos akkumulátor javításával vagy cseréjével. Ha az akkumulátorral kapcsolatos problémát észlel, igényelje a javítást egy hivatalos szerviztől.

Vigyázat: Ha valamelyik áramkörön hibásan van elhelyezve az akkumulátor, az robbanásveszélyt okozhat.

A nyomtató lítiumakkumulátorra perklorát anyagot tartalmaz. A perklorát anyagok speciális kezelési eljárásával kapcsolatos információkat a következő címen találja: https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

TELEFONVEZETÉK

Vigyázat: A tűzveszély csökkentése érdekében csak 26 AWG vagy nagyobb keresztmetszetű telekommunikációs vezetékeket használjon.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

ÜZEMELTETÉSI IRÁNYELVEK

- Ne vegye ki a papírforrásnak a nyomtató-illesztőprogram vagy a vezérlőpult segítségével kiválasztott tálcáját, miközben a készülék nyomtat.
- Ne nyissa ki az ajtókat, miközben a készülék nyomtat.
- Ne mozgassa a készüléket nyomtatás közben.
- Ügyeljen arra, hogy a keze, a haja, a nyakkendője stb. ne kerüljön a kimeneti és az adagológörgők közelébe.
- Ne iktassa ki az elektromos és a mechanikus blokkolóeszközöket.
- A csak eszközökkel eltávolítható burkolatok a veszélyes területeket védik a nyomtató belsejében. Ne távolítsa el a védőburkolatokat.
- A borulások elkerülése érdekében ne próbálja odébbtolni vagy mozgatni a készüléket, amikor az összes papírtálca ki van húzva.
- Ne tegyen kávét vagy egyéb folyadékot a nyomtatóra.
- Ne kísérelje meg a mélyen a nyomtató belsejében elakadt papírok eltávolítását. Állítsa le azonnal a nyomtatót, és forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez.

Vigyázat: A beégető környékén lévő fémfelületek forróak. Mindig óvatosan járjon el az ezen a területen jelentkező papírelakadások megszüntetésekor, és lehetőleg ne érjen hozzá a fém felületekhez.

ÓZONKIBOCSÁTÁS

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros legyen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

További információkat az Ózonnal kapcsolatos tények és A szellőzéssel kapcsolatos tények fejezetben talál. Az Egyesült Államok és Kanada területén lásd: www.xerox.com/environment.

Más országokban vegye fel a kapcsolatot a Xerox helyi képviseletével, vagy látogasson el a www.xerox.com/ environment_europe címre.

A NYOMTATÓ ELHELYEZÉSE

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatókonfigurációjának súlyát a *Felhasználói útmutató* Specifikációk fejezetében olvashatja.
- Ne tömje be és ne fedje el a nyomtatón lévő réseket, illetve nyílásokat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- Helyezze olyan helyre a nyomtatót, ahol elegendő terület áll rendelkezésre a működtetéshez és a szervizeléshez.
- Ha az irodai nyomtatót folyosón vagy más szűk helyen helyezi üzembe, a helyigény megnövekedhet. Be kell tartani az összes munkahelyi biztonsági szabályt, építészeti előírást és tűzvédelmi szabályzatot.
- Válasszon a nyomtató elhelyezéséhez pormentes területet.
- A nyomtatót nem szabad túl meleg, hideg vagy párás környezetben tárolni és működtetni.
- Ne helyezze a nyomtatót fűtött felület közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzás hatásának, nehogy a fényérzékeny alkatrészeket fény érje.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló berendezés hideg levegőáramának útjába.
- Ne helyezze el a nyomtatót rázkódásnak kitett helyen.
- Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót a *Felhasználói útmutató* Környezeti adatok részében megadott magasságban használja.

NYOMTATÓKELLÉKEK

- Olyan kellékeket használjon, amelyek a nyomtatóhoz készültek. A nem megfelelő anyagok használata gyenge teljesítményhez és biztonsági problémákhoz vezethet.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken, vagy azokhoz mellékelve talál.
- Minden kelléket a csomagoláson vagy tárolóeszközön feltüntetett útmutatásnak megfelelően tároljon.
- A kellékeket tartsa gyermekek elől elzárva.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, nyomtató- vagy dobkazettát, illetve festékkazettát.

Vigyázat: Kazetták (például festékkazetták stb.) kezelésekor ügyeljen arra, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez. A festék a szemmel érintkezve irritációt vagy gyulladást okozhat. Ne próbálja szétszerelni a kazettákat, mivel az megnövelheti a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.

Figyelem: A nem a Xeroxtól származó alkatrészek használata nem ajánlott. A Xerox jótállása és szervizszerződése nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű, vagy a nem a jelen nyomtató számára előírt kellékek használatából keletkezett.

A KELLÉKANYAGOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

A Xerox[®] kellék-újrahasznosítási programjairól a https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges címen talál információkat.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ne végezzen olyan karbantartást, amely nincs külön leírva a felhasználói dokumentációban.

- A tisztításhoz csak szöszmentes törlőruhát használjon.
- Csak az útmutatásnak megfelelően használja a fogyóeszközöket és a tisztítószereket.

Vigyázat: Ne használjon aeroszolos tisztítószereket. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószerek robbanást vagy tüzet okozhatnak.

- Ne vegye le a csavarral rögzített burkolatokat és védőelemeket. Az ilyen burkolatok mögött nincs felhasználó által szervizelhető részegység.
- Ha a száraztinta vagy a festék kiömlik, a kiömlött száraztinta/festék feltakarításához használjon seprűt vagy nedves ruhát. A seprést lassú mozdulatokkal végezze, csökkentve a porképződést. Ne használjon porszívót. Ha feltétlenül porszívót kell használnia, olyan egységet használjon, amelyet gyúlékony porhoz terveztek, robbanásbiztos motorral és nem vezető tömlővel rendelkezik.

FIGYELEM – FORRÓ FELÜLET: A beégető területén lévő fémfelületek forróak. Járjon el körültekintéssel, amikor ezen a területen hárítja el a papírelakadásokat, és kerülje a fémfelületek megérintését.

Ne égesse el a kellékeket és a rutin karbantartási tételeket. A Xerox[®] kellék-újrahasznosítási programjairól a https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges címen talál információkat.

Ha a készüléket folyosón vagy más szűk helyen helyezi üzembe, a helyigény megnövekedhet. Be kell tartani az összes munkahelyi biztonsági szabályt, építészeti előírást és tűzvédelmi szabályzatot.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

A jelen Xerox termékkel és annak kellékeivel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdéseivel a következő helyekre fordulhat:

- Egyesült Államok és Kanada 1-800-275-9376
- Webcím: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs
- Európa: EHS-Europe@xerox.com

A termékbiztonságról az Egyesült Államok és Kanada területén a következő címen kaphat részletes tájékoztatást: www.xerox.com/environment.

Európa területére vonatkozó termékbiztonsági tájékoztatást a www.xerox.com/environment_europe weboldalon talál.

Biztonsági tudnivalók

A Xerox[®] PrimeLink[®] C9200 sorozatú nyomtató termékszimbólumai

A termék szimbólumaival és azok leírásával kapcsolatban tekintse meg az alábbi információkat.

SZIMBÓLUM	LEÍRÁS
A	Vigyázat:
<u> </u>	Olyan veszélyt jelöl, amely súlyos sérülést vagy halált okozhat.
Δ	Forró felületre utaló figyelmeztetés:
	Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érde- kében járjon el körültekintéssel.
•	Becsípődés veszélye:
	Ez a vigyázat jelzés olyan területekre hívja fel a felhasználók figyelmét, ahol fennáll a személyi sérülés lehetősége.
	Figyelem:
Y	A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépése- ket jelöli.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
8	Ne tegye ki közvetlen napfény hatásának a dobkazettákat.
8	Ne égesse el a tételt.
\otimes	Ne dobja tűzbe a festékkazettákat.
8	Ne dobja tűzbe a dobkazettákat.
8	Ne dobja tűzbe a hulladéktartályt.

SZIMBÓLUM	LEÍRÁS
	Ne érjen a dobkazetta felületéhez.
04	A nyomtató sérülésének elkerülése érdekében a dokuadagolót tilos 40 foknál na- gyobb szögben felnyitni.
¢D	Forró felület. Mielőtt hozzányúlna, várja ki a feltüntetett időt.
	Ве
0	Кі
	Készenlét
8	Ne használjon tűzőkapcsos papírt vagy bármilyen kapcsot.
\otimes	Ne használjon hajtott, gyűrött, felpöndörödött vagy szamárfüles papírlapokat.
\odot	Ne töltsön be és ne használjon tintasugaras papírt.
8	Ne töltsön be újra olyan papírt, amelyre korábban már nyomtatott vagy amelyet korábban már használt.
\boxtimes	Ne használjon levelezőlapokat.
	Ne használjon borítékokat.
\boxtimes	Ne használjon fóliákat és írásvetítőhöz való fóliákat.

SZIMBÓLUM	LEÍRÁS		
9-0	Ne másoljon pénzt.		
, ↓	Tegyen be papírt vagy másolóanyagot.		
8∿	Papírelakadás		
0	Zárolás		
9	Zárolás feloldása		
Q	Gemkapocs		
\$	Hűlés folyamatban		
Ð	Eltelt idő		
	Tegyen be papírt		
	Nyomtatott oldalával lefelé helyezze be a papírt		
	Egyoldalas eredeti		
:	Lyukasztott papír		
`	A papír adagolási irányát jelzi.		

SZIMBÓLUM	LEÍRÁS	
\leq	Boríték nyomtatandó oldalával felfelé, lezárt hajtókával lefelé.	
ian ≥117am	A nehéz papír a minimum 117 g/m² felülettömegű papírokra utal.	
↓ŵ	Festék hulladéktartálya	
÷	USB Universal Serial Bus	
율	LAN Helyi hálózat	
(1	Fax	
Ð	Tisztítsa meg a jelzett területet vagy alkotórészt.	
<u></u>	Súly	
	Start gomb	
\bigcirc	Stop gomb	
₹⁄	Nyomtatás szüneteltetése gomb	
س ر)	Bejelentkezés/kijelentkezés gomb	
?	Súgó gomb	
岱	Szolgáltatások kezdőlap gomb	
₽>	Szolgáltatások gomb	

SZIMBÓLUM	LEÍRÁS	
ſIJ	Munkaállapot gomb	
ì	Nyomtatóállapot gomb	
3 €	Nyelv gomb	
\oslash	Energiatakarékos mód gombja	
C	Szendergő mód	
CA	Összes törlése gomb	
ЭII	Tárcsázási szünet gomb	
\$	Ez a tétel újrahasznosítható.	

A Xerox® PrimeLink® C9200 sorozatú nyomtató termékszimbólumai

Ismerkedés

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A nyomtató részei	30
Kiegészítők	36
Energiaellátási opciók	44
Nyomtatóinformációk	47
Telepítés és beállítás	48
A nyomtató csatlakoztatása	50
Az Embedded Web Server használata	55
További információk beszerzése	56

A nyomtató részei

ELÖLNÉZET



- 1. Vezérlőpanel
- 2. USB-port
- 3. Ajtó festékcseréhez
- 4. 5. tálca (kézitálca)
- 5. 1-4. papírtálca
- 6. Kétoldalas automatikus dokuadagoló
- 7. Be-/kikapcsolás gomb
- 8. Első fedél

KÉTOLDALAS AUTOMATIKUS DOKUADAGOLÓ



- 1. Dokuadagoló tálcája
- 2. Dokumentumvezetők
- 3. Megerősítésjelző
- 4. Felső fedél
- Megjegyzés: A dokuüveg az automatikus dokuadagoló alatt helyezkedik el, és szkenneléshez, faxoláshoz, valamint másoláshoz használható. Használja a dokuüveget az egyoldalas vagy az automatikus dokuadagolóba be nem tölthető eredetikhez.

PAPÍRTÁLCÁK

További adagolási információk: Adagolók.

1. és 2. papírtálca

Az 1. és a 2. tálca mindenben megegyezik. Mindkét tálca 540 ív 75 g/m² felültömegű papír befogadására alkalmas. A borítékok kivételével minden másolóanyag-típus használható, ideértve az előre formázott és fejléces papírokat is. A készletek rövidebb és hosszabb szélükkel előre is betölthetők (fekvő vagy álló tájolás).

3. és 4. papírtálca

A 3. tálcába 890 lap A4-es vagy Letter méretű papír helyezhető.

A 4. tálcába 1280 lap A4-es vagy Letter méretű papír helyezhető.

Kézitálca (5. tálca)

A kézitálca a gép bal oldalán található papírtálca. Amikor nem használja, a tálca behajtható. A tálca körülbelül 250 ív 75 g/m² felülettömegű papír (bankpostapapír) befogadására alkalmas.

A papírtálcák kapacitásáról részletesebben A tálcák kapacitása részben olvashat.

ELTOLÓ GYŰJTŐTÁLCA

Az eltoló gyűjtőtálca (OCT) olyan kimeneti tálca, amely akár 500 lap befogadására is képes, és a szettek vagy kötegek elválasztásának megkönnyítésére azokat egymáshoz képest eltolva gyűjti a tálcában.

BELSŐ ALKOTÓRÉSZEK



- 1. Főkapcsoló/ébresztés gomb
- 2. Festékkazetták
- 3. Dobkazetták
- 4. Festékhulladék-továbbító szerelvény
- 5. Beégetőegység
- 6. Festékhulladék-tartály, a fedél mögött található

A főkapcsoló a készülék bekapcsolásához használható három tápkapcsoló vagy bekapcsoló gomb egyike. A nyomtató helyes bekapcsolásával kapcsolatos részleteket a következő helyen olvashatja: A nyomtató bekapcsolása.

JOBB OLDALI NÉZET



- 1. Gyűjtőtálca
- 2. Tápkábel
- 3. Földzárlat-megszakító kapcsoló

VEZÉRLŐPANEL



TÉTEL	NÉV	LEÍRÁS
1	Érintőképernyő	Az érintőképernyőn választhatja ki az elérhető programozási funkciókat. Itt jelennek meg a hibaelhárítási eljárások és a gép általános információi is.
2	Főkapcsoló/ébresztés gomb	 Ezzel a gombbal különféle energiaellátással kapcsolatos funkcióhoz férhet hozzá. Amikor a nyomtató ki van kapcsolva, ezzel a gombbal kapcsolhatja be a nyomtatót. Ha a nyomtató be van kapcsolva, a gomb megnyomásával egy menüt jeleníthet meg a vezérlőpanelen. Ebben a menüben kiválaszthatja. hogy a nyomtató szendergő módba lépjen, újrainduljon, vagy kikapcsoljon. Amikor a gép be van kapcsolva, de szendergő módban van, a nyomtatót felébresztheti ezzel a gombbal. A gomb jelzőfényének villogása jelzi a nyomtató energiaellátási állapotát. Amikor lassan villog, a nyomtató szendergő módban van. Amikor gyorsan villog, a nyomtató éppen kikapcsol vagy felébred. Ha az Energiatakarékos beállítás engedélyezve van, a készülék azonnal alacsony energiafelvételű módba kapcsol. Ha a munkasorban találhatók feladatok, megjelenik egy második képernyő.
3	Kezdőlap gomb	Ezzel a gombbal megnyithatja a Kezdőlap menüjét, ahol hozzáférhet a nyomtató különféle szolgáltatásaihoz, például a másoláshoz, a szkenneléshez és a faxoláshoz.
4	Adatjelző	Ez a jelzőfény villog, amikor a nyomtató adatokat küld vagy

TÉTEL	NÉV	LEÍRÁS
		fogad, vagy ha egy dokumentum vagy fax egy helyi mappában van tárolva.
5	Bejelentkezés/kijelentkezés	Jelszóval védett hozzáférést biztosít az adminisztrációs menühöz, ahol a gép alapértelmezett értékeit lehet módosítani.
6	Megszakítás	Ez a funkció lehetővé teszi, hogy a folyamatos másolás vagy nyomtatás során egy jelenleg futó feladat felfüggesztésével egy másik feladatot priorizáljon.
7	Beállítások	Ezzel konfigurálhatja a hálózatot, a Wi-Fi-t és más készülékbeállításokat.
8	Munkák	Az aktív munkákat ellenőrizheti futó, várakozó és befejezett munkák bontásban. Lehetősége van továbbá megszakítani a nyomtatást, és kinyomtatni egy várakozó vagy beavatkozást igénylő munkát.
9	Szünet	Lehetővé teszi az aktív munkák szüneteltetését a dokumentum beolvasása és a munka futása közben.

TELEFON- ÉS FAXCSATLAKOZTATÁSI OPCIÓK



- 1. Ethernet-csatlakozás
- 2. A-D-csatlakozás
- 3. Wi-Fi-csatlakozás: a port le van fedve, ha nem vásárolja meg az opcionális faxmodult
- 4. USB-csatlakozás
- 5. DADF (kétoldalas automatikus dokuadagoló) csatlakozója
- 6. Idegeneszköz-interfész csatlakozója

Kiegészítők

ADAGOLÓK

A nyomtatóval az alábbi opcionális adagolókiegészítők kompatibilisek:

Egytálcás nagy kapacitású adagoló (6. tálca)

Az egytálcás nagy kapacitású adagoló (HCF) 2000 lapos, A4-es vagy Letter méretű bemenetadagolást biztosít (6. tálca).



Túlméretes nagy kapacitású adagoló (6. és 7. tálca)

Az egy- vagy kéttálcás, nagy kapacitású, túlméretes adagoló (OHCF) a nagy kapacitású adagoló alternatívája. Az OHCF túlméretes készlet adagolására alkalmas 330 x 488 mm (13 x 19") méretig. Mindegyik fiókba 2000 db normál súlyú papírlap tölthető.



- 1. Kéttálcás fejlett OHCF kézitálcával (6. és 7. tálca)
- 2. Egytálcás OHCF kézitálcával és a tálca fölött társzekrénnyel (6. tálca)
UTÓMUNKÁLATI KIEGÉSZÍTŐK

A nyomtatóval az alábbi opcionális utómunkálati kiegészítők kompatibilisek:

2.0-s üzleti célú finiser

A 2.0-s üzleti célú finiser lyukasztásra és tűzésre is alkalmas.

A jobb oldali felső tálca a kötegelt kimenet gyűjtésére szolgál, és legfeljebb 500 db 80 g/m² súlyú lap fogadására képes. A kötegelőtálca az eltolt vagy tűzött kimenethez használatos. Legfeljebb 3000 Letter vagy A4-es méretű lapot képes tárolni. Maximum 1500 db 80 g/m² súlyú papírt tud befogadni Letter vagy A4-es méretűnél nagyobb papírok esetében.



2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser

A 2.0-s füzetkészítővel kiegészített üzleti célú finiser lyukasztásra, tűzésre és füzetkészítésre alkalmas.

A jobb oldali felső tálca a kötegelt kimenet gyűjtésére szolgál, és legfeljebb 500 lap fogadására képes. A jobb oldali középső tálca az eltolt vagy tűzött kimenethez használatos. Legfeljebb 1500 db 80 g/m² súlyú lapot képes tárolni. Mindkét opcionális tálca használható lyukasztott kimenet fogadására. Az alsó finisertálca a nyeregtűzött füzetek fogadására szolgál. Ismerkedés



Lapbeszúró modul

A lapbeszúró készülékbe üres, előnyomtatott és speciális készleteket helyezhet, amelyeket az elkészült kimenetbe illeszthet.



GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

A GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro utómunkálati modul további utómunkálati lehetőségekkel bővíti a nyomtatóját. A különböző kötési stílusok elkészítéséhez A4-es és 8,5 x 11" méretű dokumentumait lyukaszthatja.

- A4-es másolóanyagon 21–47 db lyuk készíthető.
- 8,5 x 11 hüvelykes másolóanyagon 19–32 db lyuk készíthető.



A készülékhez interfészmodult és azt követő finisert kell csatlakoztatni. Az interfészmodul kisimítja a papírt, valamint kommunikációs központként viselkedik a nyomtatószerkezet és a vezérlő között. A követőfiniser – így például a nyomdaipari finiser – a lyukasztott kimenet összegyűjtéséhez szükséges.

További információkért látogasson el a www.xerox.com/support webhelyre, és válassza a *GBC®* AdvancedPunch Pro User® dokumentációját.

Nagy kapacitású kötegelő

A nagy kapacitású kötegelő egy választható utómunkálati készülék, amely nagy kapacitású, nyomdai szintű kötegelést és eltolást biztosít a kötegelőtálcára és kötegelőegységbe. A kötegelő felső tálcája kényelmes megoldást kínál a kisebb példányszámú kötegelt munkákhoz.



 	 f.
7	1
	1

Élhajtó és kétoldalas vágómodul

Az élhajtó és kétoldalas vágómodul a kétoldalas kimenetek élhajtásához és vágásához használható.

Ismerkedés



C/Z-hajtogatóegység

A C/Z-hajtogató a készülékhez választható utómunkálati eszköz, amellyel C- és Z-hajtásos kimenet készíthető A4-es és Letter méretű papírra és A3-as vagy 11 x 17" méretű másolóanyagra.



A C/Z-hajtogató a következő finiserekkel kapható:

- Nyomdaipari (PR) finiser
- Nyomdaipari finiser füzetkészítővel
- Üzleti célú (BR) finiser
- Üzleti célú füzetkészítő finiser

Nyomdaipari finiserek

A nyomtatóhoz három nyomdaipari (Production Ready; PR) finiser kapható.

• A nyomdaipari finiserek két gyűjtőtálcából, egy tűzőből és egy opcionális alapszintű lyukasztóból állnak.



• A PR füzetkészítő finiser a PR finiserével azonos funkciókat kínál. A PR füzetkészítő finiser automatikusan készít nyeregtűzéses füzeteket legfeljebb 25 lap felhasználásával és kétrét történő, azaz egyszeri, hajtásával.



Xerox® SquareFold® vágómodul

A SquareFold® vágómodul lesimítja a füzetek gerincét és azokon élvágást végez.



A SquareFold® vágómodul csak a nyomdaipari füzetkészítő finiserhez szerezhető be.

SZÜKSÉGES UTÓMUNKÁLATI KIEGÉSZÍTŐK

A használt utómunkálati kiegészítőtől függően előfordulhat, hogy az alábbi kiegészítők egyikére is szükség lehet.

Papírsimító interfészmodul

A papírsimító interfészmodul a készülékhez csatlakozva a papír hűtését végzi, és biztosítja, hogy a lapok a megbízható és gyorsa nyomtatás érdekében simák legyenek.

A nyomtatóhoz csatlakoztatott legtöbb soros utómunkálati kiegészítőhöz szükség van a papírsimító interfészmodulra. Az eltoló gyűjtőtálcához nincs szükség a modulra.



Az alábbi utómunkálati kiegészítők igénylik a papírsimító interfészmodul használatát:

- Lapbeszúró modul
- GBC[®] AdvancedPunch[®] Pro
- Nagy kapacitású kötegelő
- Élhajtó és kétoldalas vágómodul
- C/Z-hajtogatóegység
- Nyomdaipari finiser
- Nyomdaipari finiser füzetkészítővel
- SquareFold® vágómodul

Függőleges átviteli modul

A függőleges átviteli modul a nyomtató kimeneti helye és az utómunkálati eszköz bemenete között biztosít kommunikációt és függőleges laptovábbítást.

A 2.0-s üzleti célú finiser és a 2.0-s füzetkészítővel felszerelt üzleti célú finiser használatához szükség van a függőleges átviteli modulra.

Ismerkedés



Energiaellátási opciók

A NYOMTATÓ BEKAPCSOLÁSA

A nyomtató bekapcsolása:

1. Ellenőrizze, hogy a nyomtató hátoldalán lévő földzárlat-megszakító kapcsoló bekapcsolt állásban van-e.



2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot.



A NYOMTATÓ KIKAPCSOLÁSA

A nyomtató kikapcsolásának menete:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot, majd érintse meg a **Készülék kikapcsolása** lehetőséget.



2. A főkapcsoló a nyomtató fő energiaellátását vezérli. A szokásos nyomtatás közben hagyja bekapcsolva a főkapcsolót. Kábel csatlakoztatása, a nyomtató tisztítása vagy újraindítása előtt állítsa a főkapcsolót kikapcsolt helyzetbe.

Megjegyzés: Mielőtt kikapcsolná a nyomtatót, várjon 5 másodpercet az aktív munka befejezését követően.

! Figyelem:

- Mielőtt kihúzná a tápkábelt, a főkapcsolót állítsa a Ki állásba. Ennek elmulasztása a nyomtató károsodásához vagy hibás működéséhez vezethet.
- Miután bekapcsolta a nyomtatót, várjon néhány másodpercet mielőtt kikapcsolná az áramellátást. Ennek elmulasztása a nyomtató merevlemezének károsodásához vagy a nyomtató hibás működéséhez vezethet.
- Miután megnyomta a nyomtató Be-/kikapcsolás gombját, várjon néhány másodpercet, mielőtt a főkapcsolót a Ki állásba kapcsolná. Ennek elmulasztása a nyomtató merevlemezének károsodásához vagy a nyomtató hibás működéséhez vezethet. A nyomtató kikapcsolása után vára meg, amíg a vezérlőpanel érintőképernyője elsötétül. Várjon 10 másodpercet, majd a főkapcsolót állítsa Ki állásba.
- Ne nyomja meg a főkapcsolót munka feldolgozása közben, vagy miközben az energiatakarékos mód gombja villog. Ha így tesz, károsodhat a nyomtató merevlemeze, illetve meghibásodhat a nyomtató.

ENERGIATAKARÉKOS MÓD

Ha a nyomtatót egy előre beállított ideig nem használják, a nyomtató energiatakarékos módja csökkenti az áramfogyasztást.

Az energiatakarékos mód aktiválásához nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot, majd érintse meg a **Energiatakarékos módba lépés** opciót. A nyomtató az előre beállított idő elteltével energiatakarékos módba lép. Ha egy további előre beállított időszak alatt nem érkezik munka a nyomtatóra, akkor a készülék szendergő módba lép.

SMART WELCOMEEYES

A Smart WelcomeEyes egy fényvisszaverő érzékelő, amely érzékeli, ha a felhasználó megközelíti vagy elhagyja a készüléket. A funkció kényelmes használatot tesz lehetővé, és segíthet csökkenteni az energiafogyasztást. Engedélyezheti, hogy a készülék felébredjen és alvó módba lépjen a felhasználó észlelése alapján. A Smart WelcomeEyes konfigurációval kapcsolatban lásd a *Rendszer-adminisztrátori útmutatót* a www.xerox.com/office/ PLC92XXdocs címen.

Nyomtatóinformációk

Nyomtatója a vezérlőpanel érintőképernyőjén, valamint nyomtatott jelentések formájában kínál állapotinformációkat. A felhasználási és számlázási információk az érintőképernyőn tekinthetők meg. Részletek: Számlázási és használati információk.

XEROX TÁVOLI SZOLGÁLTATÁSOK

A Távoli szolgáltatások lehetőséggel hiba- és használati információkat küldhet a Xerox támogatási csapatához, amelyek alapján a problémák gyorsan elháríthatók. További információk: Csatlakozás a Távoli szolgáltatásokhoz (xerox.com).

A Távoli szolgáltatások engedélyezésével és az információk Xeroxhoz való feltöltésével kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/PLC92XXdocs weboldalon található *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* találja.

Telepítés és beállítás

A NYOMTATÓ HASZNÁLATÁNAK MEGKEZDÉSE ELŐTTI TEENDŐK

A Xerox® ügyfélszolgálata

Ha a nyomtató üzembe helyezésekor vagy azt követően segítségre van szüksége, látogasson el a Xerox online megoldásokat és támogatást nyújtó webhelyére a következő címen: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Ha további segítségre van szüksége, lépjen kapcsolatba szakértőinkkel a Xerox ügyfélszolgálatánál.

- A Xerox USA ügyfélszolgálata: 1-800-821-2797
- A Xerox Kanada ügyfélszolgálata: 1-800-275-9376

Megjegyzés: A termék üzembe helyezésekor valószínűleg kézhez kapta a Xerox helyi képviselőjének telefonszámát. A jövőbeli használat céljából javasolt megőrizni ezt a telefonszámot.

Amikor kapcsolatba lép a Xeroxszal, az ügyfélszolgálat számára meg kell adnia a következő információkat:

- A probléma jellege
- A nyomtató gyári száma
- A hibakód (ha van)
- Cégének neve és címe

Ha a nyomtató használata során további segítségre van szüksége:

- Forduljon a jelen felhasználói útmutatóhoz.
- Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.
- Látogasson el támogatási webhelyünkre a www.xerox.com/office/PLC92XXdocs címen. A Search (Keresés) mezőbe írja be a Xerox PrimeLink C9200 Series Printers elnevezést, és válassza ki a megfelelő dokumentációt. További információkért forduljon a Xerox Welcome Center szolgálathoz.

A nyomtató gyári számának megkereséséről A gyári szám megkeresése részben olvashat.

A KÉSZÜLÉK ÜZEMBE HELYEZÉSÉNEK ÉS BEÁLLÍTÁSÁNAK ÁTTEKINTÉSE

Megjegyzés: A nyomtatóhoz tartozó illesztőprogramok és segédprogramok telepítésével, valamint a hálózati beállítások megadásával kapcsolatos útmutatás a Rendszer-adminisztrátori útmutatóban található. A *Rendszer-adminisztrátori útmutató* a www.xerox.com/support címen érhető el. A Search (Keresés) mezőbe írja be a Xerox PrimeLink C9200 Series Printers elnevezést, és válassza ki a megfelelő dokumentációt.

A nyomtató használatának megkezdése előtti teendők:

- 1. Ellenőrizze, a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva és be van-e kapcsolva.
- 2. Telepítse a nyomtatóhoz tartozó illesztő- és segédprogramokat.
- 3. Konfigurálja a szoftvereket.

FIZIKAI CSATLAKOZTATÁS

A nyomtatóhoz hálózaton keresztül is csatlakozhat. Csatlakoztasson egy működő, erre kijelölt faxvonalat a külön rendelhető faxkiegészítő számára. A nyomtatóhoz nincsenek kommunikációs vezetékek mellékelve, így külön kell beszerezni őket.

A nyomtató fizikai csatlakoztatása:

- 1. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, valamint egy elektromos aljzathoz.
- 2. Csatlakoztassa a legalább 5-ös kategóriájú Ethernet-kábel egyik végét a nyomtató bal oldalán lévő Ethernet-csatlakozóba. A kábel másik végét csatlakoztassa a hálózati aljzatba.
- 3. A külön rendelhető faxkiegészítő telepítése esetén csatlakoztassa a működő telefonvonalat egy szabványos RJ11-es kábel segítségével.

HÁLÓZATI CÍM HOZZÁRENDELÉSE

Ha a hálózat DHCP-kiszolgálót használ, akkor a nyomtató automatikusan szerzi be a hálózati címét. Statikus IPcím hozzárendeléséhez konfigurálja a DNS-kiszolgáló beállításait, vagy más TCP/IP-beállításokat. Lásd a *Rendszer-adminisztrátori útmutatót* a www.xerox.com/support címen. A Search (Keresés) mezőbe írja be a Xerox PrimeLink C9200 Series Printers elnevezést, és válassza ki a megfelelő dokumentációt.

A NYOMTATÓ IP-CÍMÉNEK MEGKERESÉSE

Az Embedded Web Server használatához szüksége van a nyomtató IP-címére. Ha nem tudja az IP-címet, akkor nyomtassa ki a konfigurációs jelentést. A nyomtató IP-címe a Kommunikációs beállítások szakaszban jelenik meg.

A konfigurációs jelentés kinyomtatása:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Beállítások > Készülékállapot elemet.
- 2. Érintse meg a Jelentések nyomtatása > Nyomtatójelentések > Konfigurációs jelentés lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Nyomtatás gombot.
- 4. Miután befejeződött a jelentés nyomtatása, érintse meg a Bezárás gombot.

A nyomtató csatlakoztatása

AZ AIRPRINT KONFIGURÁLÁSA

Az AirPrint olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezetékes és vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és macOS-alapú eszközökről anélkül, hogy ehhez nyomtató-illesztőprogram telepítésére lenne szüksége. Az AirPrint használatát támogató nyomtatókon egyetlen érintéssel közvetlenül nyomtathat és faxolhat bármely Mac-számítógépről, illetve iPhone, iPad vagy iPod készülékről. Az AirPrint segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül, közvetlenül nyomtathat vezetékes és vezeték nélküli készülékekről.

- Az AirPrint funkciót nem minden alkalmazás támogatja.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- Az AirPrint működéséhez az IPP és a Bonjour® (mDNS) protokollt is engedélyezni kell.
- Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- A macOS-készüléknek macOS 10.15-ös vagy újabb rendszerrel kell rendelkeznie.
- Az AirPrint funkciót támogató nyomtatók együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad, iPhone (3. generációs vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.
- Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A címsorba írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja meg az Enter vagy a Return billentyűt.
 Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.
- Az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóban kattintson a Home (Kezdőlap) > Network (Hálózat) lehetőségre.

 lpha Megjegyzés: Ha ez a funkció nem jelenik meg, jelentkezzen be rendszer-adminisztrátorként.

- 3. A Mobile Printing (Mobilnyomtatás) lehetőségnél kattintson az AirPrint elemre.
- 4. Az AirPrint engedélyezéséhez kattintson az **Enable** (Engedélyez) váltógombra.

Megjegyzés: Az AirPrint[®] alapértelmezés szerint engedélyezve van, ha az IPP és a Bonjour[®] (mDNS) is engedélyezett.

- A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a Name (Név) mezőbe.
- A nyomtató helyének megadásához írja be a Location (Hely) mezőbe a nyomtató helyét.
- A nyomtató helyének vagy címének megadásához írja be a Geo-Location (Földrajzi hely) mezőbe a hosszúsági és szélességi koordinátákat tizedes tört formátumban. A hely megadásához használjon ehhez hasonló koordinátákat: 45.325026, -122.766831.
- 5. Kattintson a **Mentés** gombra.
- 6. A módosítások életbe léptetéséhez a jóváhagyást kérő ablakban kattintson a **Restart Now** (Újraindítás most) gombra.

CSATLAKOZTATÁS VEZETÉK NÉLKÜLI HÁLÓZATHOZ

Vezeték nélküli helyi hálózat (WLAN) segítségével két vagy több eszközt fizikai kapcsolat nélkül is csatlakoztathat a LAN-hoz. A nyomtató olyan vezeték nélküli LAN-hoz képes csatlakozni, amelynek része egy vezeték nélküli útválasztó vagy vezeték nélküli elérési pont. A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatását megelőzően a vezeték nélküli útválasztóban be kell állítani egy azonosítónevet (SSID), illetve a szükséges hitelesítési adatokat.

Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózatokhoz csak azok a nyomtatók tudnak csatlakozni, amelyek rendelkeznek a külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adapterrel.

A nyomtató konfigurálása vezeték nélküli hálózat használatára

Megjegyzés: Mielőtt konfigurálná a vezeték nélküli hálózati beállításokat, telepítse a Xerox[®] vezeték nélküli hálózati adapterkészletet.

Ha megvásárolta és telepítette a vezeték nélküli hálózati adapterkészletet, a készüléket vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztathatja. Ha a készülék vezetékes hálózathoz csatlakozik, a vezeték nélküli hálózatot a készüléken vagy az Embedded Web Server használatával konfigurálhatja. A vezeték nélküli hálózati beállítások konfigurálásával kapcsolatos részleteket a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* találja a www.xerox.com/ support címen.

Miután telepítette a vezeték nélküli hálózati adaptert, csak akkor távolítsa el, amikor az szükséges. Az adapter eltávolításával kapcsolatos információkért lásd: A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása.

Vezeték nélküli hálózati adapter telepítése

A külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adaptert a vezérlőkártya hátuljába kell dugni. Az adapter telepítése, illetve a vezeték nélküli hálózat engedélyezése és konfigurálása után az adapterrel csatlakozni lehet a vezeték nélküli hálózathoz.

A vezeték nélküli hálózati adapter telepítése:

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot, majd érintse meg a Kikapcsolás lehetőséget.



2. Távolítsa el a vezeték nélküli hálózati adapter csomagolását.

3. A vezeték nélküli hálózati adapter telepítéséhez kövesse a vezeték nélküli hálózati adapterhez mellékelt utasításokat.



Figyelem: Az adapter erővel való húzása sérülést okozhat. Az adaptert a behelyezése után csak akkor vegye ki, ha az valóban szükséges, és kövesse a vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítására vonatkozó útmutatást.

Részletek: A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása.

4. Konfigurálja a Wi-Fi-beállításokat. A Wi-Fi beállítások konfigurálásáról lásd a *Rendszer-adminisztrátori útmutatót* a www.xerox.com/support címen.

A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása

A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása:

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót:
 - A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot, majd érintse meg a Kikapcsolás lehetőséget.



b. Várjon, amíg a nyomtató a leállítási eljárás végére ér. A folyamat befejeztével az érintőképernyő üres lesz.

- 2. Vegye le az adapter fedelét.
- A vezeték nélküli hálózati adapternek a nyomtató oldalán lévő csatlakozópanelből való kioldásához óvatosan fogja meg az adaptert, és a kioldókart tolja el oldalra. Óvatosan húzza ki az adaptert a nyomtatóból.



- **Figyelem:** Ne próbálja erővel kihúzni a vezeték nélküli hálózati adaptert. Ha a retesz megfelelően kiold, az adaptert könnyű kihúzni. Ha rángatja az adaptert, akkor az megsérülhet.
- 4. Csatlakoztassa a nyomtatót a számítógépéhez egy USB-kábellel, vagy a hálózathoz egy Ethernet-kábellel.



- 5. Helyezze vissza az adapterfedelet.
- 6. Kapcsolja be a nyomtatót:
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot.

Ha a nyomtató korábban már telepítve volt vezeték nélküli környezetben, lehet, hogy megőrizte az előző környezet beállítási és konfigurációs adatait. Ha nem szeretné, hogy a nyomtató megkíséreljen a korábbi hálózathoz csatlakozni, állítsa alaphelyzetbe a vezeték nélküli beállításokat. További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* talál a következő címen: www.xerox.com/support.

Csatlakozás a Wi-Fi Direct szolgáltatáshoz

A nyomtatóhoz Wi-Fi-kapcsolattal rendelkező mobileszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával. A Wi-Fi Direct alapértelmezés szerint le van tiltva.

Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózatokhoz csak azok a nyomtatók tudnak csatlakozni, amelyek el vannak látva a külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adapterrel.

Csatlakozás mobileszközről a Wi-Fi Direct használatával

A Wi-Fi Direct használatával való csatlakozáshoz kövesse a mobileszközhöz tartozó útmutatást.

CSATLAKOZTATÁS TELEFONVONALHOZ

Vigyázat: A tűzveszély csökkentése érdekében csak 26 AWG vagy nagyobb keresztmetszetű telekommunikációs vezetékeket használjon.

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. Csatlakoztasson egy szabványos RJ11-es No. 26-os AWG (American Wire Gauge) vagy nagyobb kábelt a nyomtató hátoldalán található Line porthoz.
- 3. Az RJ11-es kábel másik végét csatlakoztassa egy működő telefonvonalhoz.
- 4. Kapcsolja be a nyomtatót.
- 5. Engedélyezze és állítsa be a faxfunkciókat.

Az Embedded Web Server használata

Az Embedded Web Server segítségével egy hálózati számítógépről a weben keresztül kezelheti, konfigurálhatja és felügyelheti a hálózati nyomtatót.

- Hozzáférhet a nyomtató állapotához, konfigurációjához és biztonsági beállításaihoz.
- Ellenőrizheti a kellékek állapotát a számítógépről.
- Hozzáférhet a munkaszámlázási nyilvántartásokhoz, amelyek segítségével megállapíthatja a nyomtatási költségeket, és megtervezheti a kellékvásárlást.
- Lekérheti a nyomtatón tárolt beszkennelt dokumentumokat.

Megjegyzés: Bizonyos nyomtatási lehetőségeket az Embedded Web Server használatával kell engedélyezni. Ha a rendszer-adminisztrátor nem oldotta fel a nyomtató zárolását, a beállítások eléréséhez jelentkezzen be adminisztrátorként.

Az Embedded Web Server használatához szükséges:

- Egy webböngésző, valamint a nyomtató és a hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows-, Macintosh- vagy UNIX-környezetben).
- A JavaScript használatát engedélyezni kell a webböngészőben. Ha a JavaScript nincs engedélyezve, figyelmeztető üzenet jelenik meg, és lehetséges, hogy az Embedded Web Server nem működik megfelelően.
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.

További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutató* tartalmaz, amely a www.xerox.com/support webhelyen érhető el. A Search (Keresés) mezőbe írja be a Xerox PrimeLink C9200 Series Printers elnevezést, és válassza ki a megfelelő dokumentációt.

AZ EMBEDDED WEB SERVER MEGNYITÁSA

- 1. Ellenőrizze, a nyomtató megfelelően van-e csatlakoztatva és be van-e kapcsolva.
- 2. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt.
- 3. Írja be a webböngésző címmezőjébe a nyomtató IP-címét. Az IP-cím megkereséséhez lásd: A nyomtató IPcímének megkeresése.

Megjelenik az Embedded Web Server kezdőlapja.

További információk beszerzése

A nyomtatóval kapcsolatos további információkat a következő helyen olvashatja: Webes információforrások.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A készülékről és funkcióiról az alábbi információforrások szolgálnak további tájékoztatással.

INFORMÁCIÓK	FORRÁS
Üzembe helyezési útmutató	A készülékhez mellékelve.
A készülék egyéb dokumentációi	Lépjen a www.xerox.com/office/PLC92XXsupport lapra, és válassza l
A készülék műszaki támogatási információ, ideértve az online műszaki támogatást, az online támogatási segédet és a letölthető nyomtató- illesztőprogramokat.	a megfelelő készülékmodellt.
Harmadik féltől származó és nyílt forráskódú szoftverek nyilatkozata és használati feltételei	
Online Support Assistant támogatási segéd	
Készülékkezelési eszközök	
Ajánlott másolóanyagok jegyzéke	USA: www.xerox.com/rmlna
	Európa: www.xerox.com/rlmeu
A menükre és a hibaüzenetekre vonatkozó információk	A vezérlőpanelen érintse meg a Beállítások > Készülékállapot > Jelentések nyomtatása > Nyomtatójelentések elemet.
Kellékek rendelése a készülékhez	Lépjen a www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies lapra, és válassza ki a megfelelő készülékmodellt.
Helyi értékesítési és műszaki ügyféltámogatás	www.xerox.com/office/worldcontacts
Helyi értékesítési és ügyféltámogatás	
Készülékregisztráció	www.xerox.com/office/register

Személyre szabás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A személyre szabás áttekintése	58
Felhasználó általi személyre szabás	59
Gombostűk	61

A személyre szabás áttekintése

Ebből a fejezetből megtudhatja, hogyan lehet személyre szabni a készülék kezelőfelületét, hogy megfeleljen a munkafolyamatai által támasztott speciális igényeknek.

A személyre szabás lehetővé teszi, hogy a bejelentkezett felhasználók hatékonyabban végezzék munkájukat, és biztosítja, hogy a megjelenített szolgáltatások és funkciók megfeleljenek az egyéni felhasználói igényeknek. A személyre szabással a munkaprioritásainak megfelelően konfigurálhatja alkalmazásait, és elrejtheti, megjelenítheti és átrendezheti a Kezdőlap alkalmazásait.

A rendszer-adminisztrátorok a Testreszabás funkcióval konfigurálhatják az összes felhasználóra vonatkozó beállításokat. A testreszabás használatával a rendszergazdák a következő feladatokat tudják elvégezni:

- A Kezdőlap alkalmazásainak elrejtése, megjelenítése és átrendezése
- Alkalmazásfunkciók elrejtése vagy megjelenítése
- Alapértelmezett beállítások konfigurálása és mentése

Részletekért forduljon rendszer-adminisztrátorához, vagy tekintse meg a *Rendszer-adminisztrátori útmutatót* a www.xerox.com/support címen.

Megjegyzés: Az egyes felhasználók által megadott személyre szabási beállítások felülírják a rendszer-adminisztrátor által megadott megfelelő testreszabási beállításokat.

Felhasználó általi személyre szabás

A KEZDŐKÉPERNYŐ SZEMÉLYRE SZABÁSA

A kezdőképernyő alkalmazásait megjelenítheti, elrejtheti, illetve módosíthatja a megjelenítési sorrendjüket.

Megjegyzés: A kezdőképernyő és az alkalmazásbeállítások csak akkor módosíthatók, ha a rendszeradminisztrátor létrehozta a felhasználói profilt.

Alkalmazások elrejtése és megjelenítése a kezdőképernyőn

A bejelentkezett felhasználó által látható alkalmazások kezdőképernyőn való megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez tegye a következőt:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Bejelentkezés** gombot. Írja be a felhasználónevét és jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 3. Adott alkalmazás kezdőképernyőn való megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez tartsa nyomva az alkalmazást.
- 4. Telepített, de rejtett alkalmazás megjelenítésének menete:
 - a. Érintse meg a **plusz** (+) ikont.
 - b. Érintse meg azt az alkalmazást, amelyet szeretne láthatóvá tenni a vezérlőpulton.
- 5. Telepített alkalmazás elrejtéséhez érintse meg a megfelelő alkalmazáshoz tartozó X ikont.
- 6. Győződjön meg róla, hogy csak a szükséges alkalmazások láthatók a kezdőképernyőn.
- 7. Ha végzett a módosításokkal, koppintson a kezdőképernyőre.

Az alkalmazások átrendezése a kezdőképernyőn

A bejelentkezett felhasználó által látható alkalmazások kezdőképernyőn való átrendezéséhez a tegye a következőt:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Bejelentkezés** gombot. Írja be a felhasználónevét és jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 3. Tartsa nyomva a megfelelő alkalmazást, majd húzza át az új helyre. Engedje el az alkalmazást.
- 4. Ellenőrizze, hogy az alkalmazás a kezdőképernyő megfelelő részén jelenik-e meg.

ALKALMAZÁSOK SZEMÉLYRE SZABÁSA

Az alkalmazások személyre szabásával módosíthatja a rendelkezésre álló funkciókat, mentheti az alkalmazások alapbeállításait, vagy eltávolíthatja adott alkalmazás személyre szabott beállításait.

A Másolás, Azonosítókártya-másolás, E-mail, Fax és Szkennelés ide alkalmazások személyre szabására van lehetősége a készülékén.

A funkciólista személyre szabása

A funkciók listája többek között az E-mail, a Szkennelés, a Szkennelés mappába, a Szkennelés USB-re, a Nyomtatás USB-ről és a Másolás alkalmazások esetében személyre szabható.

A bejelentkezett felhasználó adott alkalmazásához tartozó funkciólista személyre szabásának menete:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a **Bejelentkezés** gombot. Írja be a felhasználónevét és jelszavát, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 3. Érintse meg a **Beállítások**, majd az **Alkalmazások testreszabása** opciót.
- 4. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
- 5. Az alkalmazásbeállítások konfigurálásához érintse meg a megfelelő füleket.
- 6. Érintse meg az **OK** gombot.

Gombostűk

GOMBOSTŰK KONFIGURÁLÁSA

A másolási, szkennelési és faxolási munkák előzményei gombostűkként menthetők. Ez lehetővé teszi, hogy egy adott alkalmazást közvetlenül a munkaelőzmények közül elindítson vagy újraindítson.

Tetszőleges másolási, szkennelési és faxolási munka beállításainak mentéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

- 1. A nyomtató vezérlőpanelén érintse meg a megfelelő alkalmazást.
- 2. Érintse meg a Mentés gombostűként lehetőséget.
- 3. Szerkessze a menteni kívánt nevet, majd érintse meg az **OK** gombot.

A gép a beállításokat gombostűként menti.

4. A mentett beállítások megtekintéséhez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot, majd érintse meg a **Gombostűk** opciót.

Megjegyzés: A Gombostűk lapot az Embedded Web Serverben is megtekintheti és elérheti.

Személyre szabás

Papír és másolóanyagok

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

Támogatott másolóanyagok	64
Egyéni papírbeállítások	72
Képminőség	75
Másolóanyag betöltése	76

A nyomtató különböző típusú másolóanyagokkal használható. A legjobb minőségű nyomtatás és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az itt megadott útmutatást. A legjobb eredmény elérése érdekében használja a készülékhez javasolt Xerox másolóanyagokat.

Támogatott másolóanyagok

AJÁNLOTT MÁSOLÓANYAGOK

Az ajánlott másolóanyagok teljes listáját itt találja:

- www.xerox.com/rmlna. Válassza a **Digital Color Presses** (Színes, digitális nyomdagépek) opciót, majd válassza ki a megfelelő készüléket.
- www.xerox.com/rmleu. Válassza a Color Presses (Színes nyomdagépek) opciót, majd válassza ki a megfelelő készüléket.

A MÁSOLÓANYAGOK BETÖLTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS IRÁNYELVEI

Tartsa be az alábbi irányelveket, amikor papírt és másolóanyagot tölt az egyes tálcákba:

- A papírtálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson. Boríték nyomtatásához használja az 5. tálcát. A **másolóanyag típusaként** válassza a **Boríték** beállítást.
- Miután a papírt a tálcába helyezte, a nyomtató érintőképernyőjén válassza ki a megfelelő papírtípust.

NYOMTATÁS/MÁSOLÁS CÍMKÉKRE

Címkékre az 1–4. tálcából és az 5. tálcából (kézitálca) nyomtathat.

Címkenyomtatáskor kövesse az alábbi irányelveket:

- Gyakran fordítsa meg a készletet. A hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását okozhatja, ami papírelakadáshoz vezethet a nyomtatóban.
- Használjon lézernyomtatáshoz alkalmas címkéket.
- Ne használjon vinilcímkéket.
- Ne használjon szárazragasztós címkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson.
- Ne használjon olyan íveket, amelyekről címkék hiányoznak. Az ilyen címkeívek károsíthatják a nyomtatót.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásig tartsa a címkeíveket eredeti csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásába, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tárolja a címkéket túl száraz vagy túl nedves, illetve túl meleg vagy túl hideg helyen. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.

NYOMTATÁS/MÁSOLÁS FÉNYES PAPÍRRA

Fényes papír az 1–4. tálcából és az 5. tálcából (kézitálca) nyomtatható.

Fényes papírra történő nyomtatáskor kövesse az alábbi irányelveket:

- Csak akkor nyissa ki a fényes papírt tartalmazó papírcsomagot, ha azt azonnal betölti a nyomtatóba.
- A fényezes papírt vízszintesen, eredeti csomagolásában tárolja.
- A fényes papír behelyezése előtt a tálcából távolítson el minden egyéb papírt.
- Csak annyi fényes papírt töltsön be, amennyit fel akar használni. Ha végzett a nyomtatással, a fel nem használt papírt vegye ki a tálcából. Helyezze vissza a fel nem használt lapokat az eredeti csomagolásukba, és a csomagolást zárja le a későbbi felhasználásig.
- Gyakran fordítsa meg a papírt. A hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényes papír felkunkorodását okozhatja, ami elakadáshoz vezethet a nyomtatóban.

MÁSOLÓANYAGOK, AMELYEK KÁRT TEHETNEK A NYOMTATÓBAN

A nyomtató különböző típusú papírokat és másolóanyagokat használ a nyomtatáshoz. Bizonyos másolóanyagok azonban ronthatják a kimeneti minőséget, ismételt papírelakadásokat okozhatnak és károsíthatják a nyomtatót.

Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus másolóanyagok
- Tintasugaras papírok
- Fénymásolt papírok
- Hajtogatott vagy gyűrött papírok
- Perforált vagy kivágott papírok
- Túzött papírok
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok

PAPÍRTÁROLÁSI IRÁNYELVEK

A papír és egyéb másolóanyagok megfelelő körülmények között történő tárolása optimális nyomtatási minőséget biztosít.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős vagy látható fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.

- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban. Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha be akarja tölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában.
- Egyes speciális papírok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tegye vissza a zacskóba, majd zárja le a zacskót.

A TÁLCÁK KAPACITÁSA

- Az 1. és 2. tálcába egyenként 540 ív 75 g/m² súlyú papír tölthető.
- Az 1–4. tálcába 52–300 g/m² súlyú papír tölthető.
- Az 1. tálcába helyezhető papírméretek: 140 x 216 mm (5,5 x 8,5") 305 x 457 mm, (12 x 18") / A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") SRA3 (320 x 450 mm, 13 x 17,7").
- A 2. tálcába helyezhető papírméretek: 140 x 216 mm (5,5 x 8,5") 279 x 432 mm (11 x 17") / A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") SRA3 (320 x 450 mm, 13 x 17,7").
- A 3. tálcába 890 ív 75 g/m² súlyú papír tölthető.
- A 4. tálcába 1280 ív 75 g/m² súlyú papír tölthető.
- A 3. és 4. tálcába helyezhető papírméretek: 184 x 267 mm (7,25 x 10,5") 216 x 279 mm (8,5 x 11") / B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7").

A TÁLCÁKBA HELYEZHETŐ ELFOGADOTT PAPÍRTÍPUSOK ÉS -SÚLYOK

Amikor másolóanyagot helyez a papírtálcákba, keresse ki a következő táblázatból az adagoló egyes rendelkezésre álló papírtálcái esetén elfogadható papírtípusokat és -súlyokat. Válassza ki a megfelelő tálcát a használni kívánt másolóanyagnak megfelelően.



Megjegyzés: A nagy kapacitású túlméretes adagolóval (OHCF) érhető el a legjobb adagolási teljesítmény, különösen bevonatos másolóanyag esetében.

A papírtípusok súlytartománya kétféle módon választható ki:

- Határozza meg a papír típusát az alábbi táblázat segítségével, majd a vezérlőpanel képernyőjén rendelkezésre álló beállítások segítségével alkalmazza rá a megfelelő súlytartományt.
- Válassza ki az **Egyéb másolóanyag kiválasztása** lehetőséget, majd válassza ki a megfelelő súlytartományt a vezérlőpanel képernyőjén rendelkezésre álló listáról. Bizonyos funkciók, például a Jelentésnyomtatás vagy az Automatikus tálcaváltás használatakor csak korlátozott papírtípuslista áll rendelkezésre.

Megjegyzés: Amennyiben a képminőség optimalizálása érdekében a képminőség-beállításhoz eltérő papírsúlytartományt szeretne megadni, olvassa el a Papírtálca beállításai szakaszt a *Rendszer*adminisztrátori útmutatóban.

PAPÍRTÁLCÁK	ELFOGADOTT TÍPUSOK ÉS SÚLYOK
Minden tálca	Sima (71–82 g/m²)
	Újrahasznosított (71–82 g/m²)
	Lyukasztott (71–82 g/m²)
	Előnyomtatott
	Fejléces
	Nehéz 1 (151–176 g/m²)
	Nehéz 2 (177–220 g/m²)
	Nehéz 3 (221–256 g/m²)
	Nehéz 4 (257–300 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 1 (151–176 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 2 (177–220 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 3 (221–256 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 4 (257–300 g/m²)
	Bevonatos 1 (129–150 g/m²)
	Bevonatos 2 (177–220 g/m²)
	Bevonatos 3 (257–300 g/m²)
	Bevonatos 3 újból behelyezve (257–300 g/m²)
	Címkék (106–128 g/m²)
	Extra nehéz címkék (177–220 g/m²)
	Extra nehéz címkék (221–256 g/m²)
	Regiszterkészlet (106–128 g/m²)
	Nehéz regiszterkészlet (177–220 g/m²)
	Extra nehéz regiszterkészlet (221–256 g/m²)
	Extra nehéz regiszterkészlet (257–300 g/m²)
	Transzfer (129–150 g/m²)
	Fólia
	Dombornyomott 1 (106–128 g/m²)
	Dombornyomott 2 (177–150 g/m²)
	Dombornyomott 3 (221–256 g/m²)
	Dombornyomott 4 (257–300 g/m²)

PAPÍRTÁLCÁK	ELFOGADOTT TÍPUSOK ÉS SÚLYOK
	Boríték (60–70 g/m²)

Megjegyzés: *Ehhez a papírtípushoz csak korlátozott számú másolóanyagsúly jelenik meg a felhasználói felületen. A kimenet képminőségének optimalizálásához módosítsa a súlytartományt a *Rendszer-adminisztrátori útmutató* Papírtálca beállításai részében leírtak szerint. További információk: Képminőség. A szabványos listán nem szereplő tartományok egyéni papírként definiálhatók.

PAPÍRTÁLCÁK	ELFOGADOTT TÍPUSOK ÉS SÚLYOK
Minden tálca	Sima A (60–70 g/m²)
	Sima B (71–82 g/m²)
	Sima C (83–90 g/m²)
	Sima D (91–105 g/m²)
	Újrahasznosított A (60–70 g/m²)
	Újrahasznosított B (71–82 g/m²)
	Újrahasznosított C (83–90 g/m²)
	Újrahasznosított D (91–105 g/m²)
	Nehéz 1A (106–128 g/m²)
	Nehéz 1B (129–150 g/m²)
	Nehéz 1c (151–176 g/m²)
	Nehéz 2 (177–220 g/m²)
	Nehéz 3 (221–256 g/m²)
	Nehéz 4A (257–300 g/m²)
	Nehéz 4B (301–400 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 1A (106–128 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 1B (129–150 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 1C (151–176 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 2 (177–220 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 3 (221–256 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 4A (257–300 g/m²)
	Lyukasztott nehéz 4B (301–400 g/m²)
	Bevonatos 1A (106–128 g/m²)
	Bevonatos 1B (129–150 g/m²)
	Bevonatos 2A (151–176 g/m²)
	Bevonatos 2B (177–220 g/m²)
	Bevonatos 3A (221–256 g/m²)
	Bevonatos 3B (257–300 g/m²)
	Bevonatos 3C (301–400 g/m²)

TÁMOGATOTT EGYÉNI PAPÍRSÚLYOK

PAPÍRTÁLCÁK	ELFOGADOTT TÍPUSOK ÉS SÚLYOK
	Bevonatos 3A visszatöltve (221–256 g/m²)
	Bevonatos 3B visszatöltve (257–300 g/m²)
	Bevonatos 3C visszatöltve (301–400 g/m²)
	Címkék 1A (106–128 g/m²)
	Címkék 1B (129–150 g/m²)
	Címkék 1C (151–176 g/m²)
	Nehéz címkék (177–220 g/m²)
	Címkék 3A (221–256 g/m²)
	Címkék 3B (257–300 g/m ²)
	Regiszterkészlet 1A (106–128 g/m²)
	Regiszterkészlet 1B (129–150 g/m²)
	Regiszterkészlet 1C (151–176 g/m²)
	Nehéz regiszterkészlet (177–220 g/m²)
	Extra nehéz regiszterkészlet (221–256 g/m²)
	Extra nehéz regiszterkészlet (257–300 g/m²)
	Transzfer B (129–150 g/m²)
	Transzfer C (151–176 g/m²)
	Fólia
	Dombornyomott 1A (106–128 g/m ²)
	Dombornyomott 1B (129–150 g/m ²)
	Dombornyomott 1C (151–176 g/m ²)
	Dombornyomott 2 (177–220 g/m²)
	Dombornyomott 3 (221–256 g/m²)
	Dombornyomott 4A (257–300 g/m ²)
	Dombornyomott 4B (301–400 g/m ²)
	Boríték A (60–70 g/m²)
	Boríték B (71–82 g/m²)
	Boríték C (83–90 g/m²)
	Boríték D (91–105 g/m²)
	Nehéz boríték 1A (106–128 g/m²)

PAPÍRTÁLCÁK	ELFOGADOTT TÍPUSOK ÉS SÚLYOK
	Nehéz boríték 1A (129–150 g/m²)

D

Egyéni papírbeállítások

A Papírtálca beállításai képernyőn kiválaszthatja az Egyéni papírnév vagy -szín funkciót, amellyel beállíthatja a készülékbe helyezett papír egyéni nevét. Az egyéni papírok neve legfeljebb 24 karakterből állhat.

Megjegyzés: Ezt a funkciót kizárólag 60–105 g/m² súlyú sima papírhoz használja.

Egyéni papírnév vagy -szín beállításának menete:

1. A készülék vezérlőpanelén jelentkezzen be adminisztrátorként, majd nyissa meg a **Papírtálca beállításai** képernyőt. Részletekért tekintse meg a *Rendszer-adminisztrátori útmutató* Papírtálca-beállítások elérése részét.
- 2. Válassza a **Közös beállítások > Egyéni papírbeállítások** lehetőséget, majd módosítsa a következő beállításokat:
 - Név: Állítsa be az egyéni papír nevét.
 - Papírtípus: Állítsa be az egyéni papír papírtípusát.

1–5 egyéni típust és 1–5 egyéni papírszínt nevezhet el. Az egyes típusok és színek nevei legfeljebb 24 karakterből állhatnak, és betűket, számokat és szimbólumokat tartalmazhatnak. Megadhat például a használatra utaló nevet, mint például Színes a színes papírok esetén, vagy Borítók bankpostapapír esetén.

- Papírsúly: Válassza ki az egyéni papírhoz tartozó papírsúlyt.
- **Igazítás beállítása**: Válassza ki a Manuális igazítás lehetőségnél regisztrált igazításmódosítási beállítást.
- Papírmeghajlás beállítása: Válassza ki a papírmeghajlásnál regisztrált korrekciótípust.
- **Képátvitel beállítása**: Adja meg az alkalmazandó feszültségérték százalékos arányát számokkal, vagy állítsa be mintanyomtatás segítségével. Lehetővé teszi az optimális képátviteli érték beállítását az egyéni papírhoz, ha a kép átvitele nem optimális a papírra.
- Regi-hurok beállítása: Az előre regisztrált papír ferdeségbeállításánál a beállítási érték minden használt papírhoz beállítható. Az előregisztrált adagolás beállítási értéke –9 és 9 mm között, 0,3 mm-es lépésekben állítható be.
- Oldalirányú eltolás: Ez a funkció az oldalirányú eltolást és a futási eltolódást igazítja ki.
- Hajtási pozíció beállítása: Válassza ki a Finiser beállítása funkcióval regisztrált módosítási értéket.
- Hátsó él képátvitelének beállítása: Állítsa be a második átvivőhenger feszültségszázalékát az átviteli egységben. Nehéz papír használatakor, ha az átviteli hiba miatt az egyenetlen színek kizárólag a papír hátsó szélén fordulnak elő, a második átvivőhenger feszültségszázalékának beállítása javíthatja az átviteli hibát.

Megjegyzés: Ha a második átvivőhenger feszültsége magas vagy túl alacsony ahhoz, hogy a papírt használni lehessen, az átvitel meghiúsulhat. Átviteli hiba esetén a szám módosításával változtasson a feszültség százalékán.

- Hátsó él képátvitelének beállítása: Állítsa be a második átvivőhenger feszültségszázalékát az átviteli egységben. Nehéz papír használatakor, ha az átviteli hiba miatt az egyenetlen színek kizárólag a papír hátsó szélén fordulnak elő, a második átvivőhenger feszültségszázalékának beállítása javíthatja az átviteli hibát.
- Hátsó él képátvitelének beállítása: Állítsa be a második átvivőhenger feszültségszázalékát az átviteli egységben. Nehéz papír használatakor, ha az átviteli hiba miatt az egyenetlen színek kizárólag a papír hátsó szélén fordulnak elő, a második átvivőhenger feszültségszázalékának beállítása javíthatja az átviteli hibát.
- **Beégetési hőmérséklet beállítása**: Állítsa be a beégetőegység hőmérsékletét, ha a festék leválik a papírról. A hőmérséklet növelése javíthatja az eredményt.

Megjegyzés:

- Ha túlságosan csökkenti a hőmérsékletet, a nagy sűrűségű képeken lévő festék nem olvad meg eléggé, és leválik a papírról.
- Ha a hőmérsékletet túl magas, amikor könnyű papírra nyomtat, papírelakadás léphet fel a beégető és leválasztó részben.
- A beállítás módosítása után ellenőrizze a nyomtatási eredményeket. Nyomtatás után állítsa vissza az értéket az alapértelmezett Nulla értékre, mert a környezeti feltételek mindig eltérőek.
- **Beégetési sebesség beállítása**: Ha nyomtatóhibák, például képtorzulás, képnyúlás vagy képzsugorodás jelentkezik a képen a papír alsó felén, a beégetőegység sebességének beállítása kijavíthatja a nyomtatási hibákat. Képzsugorodás esetén növelje, képnyúlás esetén pedig csökkentse a beégetőegység sebességét.
- Y elsődleges továbbítóáram módosítása / M elsődleges továbbítóáram módosítása / C elsődleges továbbítóáram módosítása / K elsődleges továbbítóáram módosítása: Állítsa be az első átvivőhenger feszültségszázalékát az átviteli egységben. Ha a rossz átvitel miatt elmosódott részek vagy fehér csíkok jelennek meg a képen, az első átvivőhenger feszültségszázalékának beállítása javítja az átviteli hibát.
 - 1. Növelje a feszültségszázalékot, ha elmosódott a kép a papír szélén (körülbelül 10 mm-es terület).
 - 2. Csökkentse a feszültségszázalékot, ha fehér csíkok vagy szellemkép jelenik meg a féltónusú területen.
- **Beégetési rés nyomásának beállítása**: Ha a festék eltávolítható a lapról, az érték növelésével növelje a beégetőegység nyomását.

Megjegyzés:

- Használja ezt a funkciót, ha még a beégetési hőmérséklet módosítása után sem tapasztalható javulás.
- Borítékok esetében a festékleválás javításához javasolt 2–4 értéket választani. Ha a módosítási érték túl nagy, a papír elferdülhet.
- Fényes mód: Csökkenti a sebességet, és fényes kimenetet készít.
- Adagolóventilátor légmennyiségének beállítása: Növelje a szállítószalag ventilátorának levegőmennyiségét, ha a rövid papír (A4, levelezőlapok), a vastag papír vagy a felkunkorodott papír könnyen elakad.

Megjegyzés: A beállítást végezze lépésenként. A túlzott légáramlás egyéb hibákhoz vezethet.

Képminőség

Dokumentumok másolásakor vagy nyomtatásakor a készülék a vezérlőpanel Papírtálca attribútumai területén megadott képminőség-beállításokat alkalmazza. A Papírtálca attribútumai részen megadott papírtípus és az adott papírtípushoz beállított képminőség-feldolgozási módszer szabályozza a felvitt tinta mennyiségét, a sebességet és az alkalmazott beégető-hőmérsékletet.



Megjegyzés: Az ezekhez a papírtípusokhoz tartozó képminőség-beállítás megváltoztatja az egyes papírtípusok esetében megjelenő súlytartományt.

KÉPMINŐSÉG-BEÁLLÍTÁSOK MEGADÁSA

A kimenet képminőségének optimalizálása érdekében válassza ki a nyomtatási vagy másolási munkához alkalmazandó másolóanyagsúly-tartományt.

A képminőség-beállítások megadása:

1. A készülék vezérlőpanelén jelentkezzen be adminisztrátorként, majd nyissa meg a Papírtálca beállításai képernyőt.

További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutató* tartalmaz, amely a www.xerox.com/office/ PLC92XXdocs címen érhető el.

- A felfelé és lefelé mutató nyilakkal navigáljon a menüben, majd érintse meg a Közös beállítások > Képminőség lehetőséget.
- 3. Válassza ki azt a papírtípust, amelyet szeretne módosítani.

Megjelennek a kiválasztott papírtípushoz tartozó képminőség-beállítások. A beállítások a másolóanyagsúlytartományokat jelölik.

4. Válasszon ki egy másik beállítást, majd érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az összes egyéni papírtípus esetében többek között a következő beállítások választhatók: Sima A, Sima B, Sima C és Sima D papír.

Másolóanyag betöltése

PAPÍR BETÖLTÉSE A 1. ÉS A 2. TÁLCÁBA

Papír betöltése:

Megjegyzés: Ne nyissa ki egyszerre az összes tálcát. Ha ezt teszi, a nyomtató előrebillenhet, ami sérülést okozhat.

Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé. Ezzel papírelakadást okozhat.

- 1. Húzza ki a papírtálcát ütközésig.
- 2. A papír tálcába helyezése előtt pörgesse át a lapok széleit, hogy az egymáshoz tapadt lapok szétváljanak. Ezzel csökkenti a papírelakadások esélyét.
- 3. Szükség esetén igazítsa a papírtálca papírvezetőit a papír méretéhez. A papírvezetők mozgatásához oldja ki a vezetők rögzítőfüleit, majd csúsztassa ki a vezetőt.



4. Helyezze a papírt a tálca bal oldalához.



- 5. Állítsa be úgy a vezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírköteget.

- 6. Tolja be a tálcát teljesen a nyomtatóba.
- 7. Ha megváltoztatta a papír típusát, a vezérlőpanel érintőképernyőjén válasszon ki egy beállítást:
 - A papírméret kiválasztásához érintse meg a **Papírméret** elemet. Érintse meg az **Automatikus** érzékelés vagy a **Manuális méretmegadás** opciót.
 - A papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** elemet.
 - A papírszín kiválasztásához érintse meg a **Papírszín** elemet.
 - A papírmeghajlás módosításához érintse meg a Papírmeghajlás beállítása opciót.
- 8. Miután a tálcabeállításokat módosította, érintse meg az **OK** gombot.

PAPÍR BETÖLTÉSE A 3. ÉS A 4. TÁLCÁBA

Papír betöltése:

- Megjegyzés: Ne nyissa ki egyszerre az összes tálcát. Ha ezt teszi, a nyomtató előrebillenhet, ami sérülést okozhat.
- Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé. Ezzel papírelakadást okozhat.
- 1. Húzza ki a papírtálcát ütközésig.
- 2. A papír tálcába helyezése előtt pörgesse át a lapok széleit, hogy az egymáshoz tapadt lapok szétváljanak. Ezzel csökkenti a papírelakadások esélyét.
- 3. A papírvezető mozgatásához oldja ki a vezető rögzítőfülét, majd csúsztassa ki a vezetőt.

- 4. A papírt a tálca bal oldalához kell behelyezni, majd igazítsa úgy a vezetőt, hogy hozzáérjen a köteg széléhez.

- 5. Tolja be a tálcát teljesen a nyomtatóba.
- 6. Ha megváltoztatta a papír típusát, a vezérlőpanel érintőképernyőjén válasszon ki egy beállítást:
 - A papírméret kiválasztásához érintse meg a Papírméret elemet. Érintse meg az Automatikus érzékelés vagy a Manuális méretmegadás opciót.
 - A papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** elemet.
 - A papírszín kiválasztásához érintse meg a **Papírszín** elemet.
 - A papírmeghajlás módosításához érintse meg a Papírmeghajlás beállítása opciót.
- 7. Miután a tálcabeállításokat módosította, érintse meg az **OK** gombot.

PAPÍR BETÖLTÉSE AZ 5. TÁLCÁBA (KÉZITÁLCA)

A kézitálcát különböző másolóanyag-típusokhoz és egyéni méretű másolóanyagokhoz használhatja. Elsősorban speciális másolóanyagokat igénylő, kisebb példányszámú munkákhoz alkalmas. A kézitálca a nyomtató bal oldalán található. Nagyobb méretű papírokat a tálcahosszabbító használatával helyezhet a kézitálcába. Miután behelyezte a papírt a kézitálcába, győződjön meg róla, hogy az érintőképernyőn megadott tálcabeállítások megegyeznek a behelyezett papírmérettel és -típussal.

A tálca kapacitása

- Az 5. tálcába 250 ív 75 g/m² súlyú papír tölthető.
- Az 5. tálcába 52–400 g/m² súlyú papír helyezhető.
- Az 5. tálca az alábbi papírméreteket támogatja:
 - Egyéni papírméretek (102 x 152 mm, 4 x 6" 330 x 488 mm, 13 x 19" / 100 x 148 mm, 3,9 x 5,8" 330,2 x 448 mm, 13 x 18").
 - A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7").
 - XLS lapméretek legfeljebb 330 x 1300 mm (13 x 51") méretig

Papír betöltése az 5. tálcába (kézitálcába):



- Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.
- 1. Nagyobb méretekhez nyissa ki az 5. tálcát, és húzza ki a hosszabbítótálcát. Ha a tálca már fel van töltve papírral, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.
- 2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.
- 3. Helyezze a papírt a tálcába a rövid vagy a hosszú szélével előre, a nyomtatott oldallal felfelé. A nagyobb papírméretek csak rövid éllel adagolhatók. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a jobb szélhez kerüljenek. A címkéket és a fóliákat a nyomtatott felükkel felfelé töltse be úgy, hogy a felső élük a tálca elülső része felé essen.



4. Állítsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírköteget.



- 5. Szükség esetén válassza ki a megfelelő beállítást a vezérlőpanel érintőképernyőjén:
 - A papírméret kiválasztásához érintse meg a **Papírméret** elemet. Érintse meg az **Automatikus érzékelés** vagy a **Manuális méretmegadás** opciót.
 - A papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** elemet.
 - A papírszín kiválasztásához érintse meg a **Papírszín** elemet.
 - A papírmeghajlás módosításához érintse meg a Papírmeghajlás beállítása opciót.
- 6. Miután a tálcabeállításokat módosította, érintse meg az **OK** gombot.

BORÍTÉKOK BEHELYEZÉSE AZ 5. TÁLCÁBA (KÉZITÁLCA)

Az 5. tálcába Monarch és Commercial 10-es számú borítékok helyezhetők, amelyek súlya 64 g/m² és 150 g/m² között van.

Borítékok betöltése az 5. tálcába (kézitálcába):

- 1. A borítékokat az 5. tálcába (kézitálca) hosszú éllel adagolva (LEF) töltse be úgy, hogy azok zárófülei nyitva és a hátsó élnél legyenek.
- 2. Állítsa be úgy a vezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírköteget.
- 3. A nyomtató vezérlőpanelén válasszon borítékméretet, és érintse meg a Jóváhagyás gombot.

Ha nem jelenik meg a boríték mérete, érintse meg a **Beállítások módosítása** elemet. A Másolóanyag-típus lehetőségnél válassza a **Boríték** és az **Egyéni méret** opciót.

A borítékméret beírásához érintse meg a plusz (+) és a mínusz (-) ikonokat. Érintse meg a Mentés gombot.

Megjegyzés: Az elakadások elkerülése érdekében ne helyezzen be 30–50 borítéknál többet a kézitálcába.

- Megjegyzés: Soha ne használjon ablakos vagy fémhajtókás borítékot, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót. A nem támogatott borítékok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szervizszerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül a szolgáltatás elérhetősége területenként eltér. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.
- A borítéknyomtatás sikere függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Ha a kívánt eredmény elmarad, próbáljon másik borítékfajtát használni.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa eredeti csomagolásukban a nedvesség vagy kiszáradás elkerülése érdekében. A nedvesség és a kiszáradás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy közben lezáródhatnak.
- Ne használjon bélelt borítékokat.
- Borítékok nyomtatásakor a borítékon gyűrődés vagy benyomódás keletkezhet.

PAPÍR BEHELYEZÉSE A NAGY KAPACITÁSÚ ADAGOLÓBA

Az opcionális nagy kapacitású adagoló (HCF) elsődlegesen nagyobb mennyiségek adagolásához használható. A4-es vagy Letter méretű, hosszú széllel adagolt (LEF) készletek adagolására alkalmas. A nagy kapacitású adagoló a 64 g/m² (bankpostapapír) – 220 g/m² (borító) súlytartományban lévő papírok befogadására képes. Az adagolóba maximum 2000 ív 75 g/m² súlyú papír helyezhető.





- 1. Óvatosan húzza ki a tálcát ütközésig.
- 2. A tálcába töltés előtt pörgesse át a lapokat.

- 3. Töltse be és igazítsa a tálca jobb széléhez a papír- vagy másolóanyag-köteget.
- 4. Állítsa be a papírvezetőt úgy, hogy éppen hozzáérjen a papír széleihez.
- 5. A nagy kapacitású adagoló feltöltése után megjelenik egy előugró ablak, és az üzenet arra kéri, hogy erősítse meg a papír típusát és méretét. A tálca engedélyezéséhez módosítsa vagy hagyja jóvá a papír méretét és típusát.
- 6. Ha megváltoztatta a papír típusát, a vezérlőpanel érintőképernyőjén válasszon ki egy beállítást:
 - A papírméret kiválasztásához érintse meg a Papírméret elemet. Érintse meg az Automatikus érzékelés vagy a Manuális méretmegadás opciót.
 - A papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** elemet.
 - A papírszín kiválasztásához érintse meg a **Papírszín** elemet.
 - A papírmeghajlás módosításához érintse meg a Papírmeghajlás beállítása opciót.
- 7. Miután a tálcabeállításokat módosította, érintse meg az **OK** gombot.

PAPÍR BEHELYEZÉSE A NAGY KAPACITÁSÚ TÚLMÉRETES ADAGOLÓBA

A külön megvásárolható nagy kapacitású túlméretes adagoló (OHCF) a nagy kapacitású adagoló (HCF) helyett használható. Az OHCF maximum 330 x 488 mm (13 x 19") méretű papír adagolásra képes az 52 g/m² (bankpostapapír) és 400 g/m² (borító) súlytartományban. Mindegyik fiókba 2000 db normál súlyú papírlap tölthető. Az OHCF egy- vagy kétfiókos adagolóként kapható.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.

Megjegyzés: A papírsúlykapcsolók a tálcák fúvókáival összhangban működnek. A fúvókák fenntartják a szükséges környezeti feltételeket a papírtálcákban, és lehetővé teszik az optimális adagolást.

- 1. Óvatosan húzza ki a tálcát ütközésig.
- 2. A tálca kinyitása után igazítsa a tálca jobb széléhez a papír- vagy másolóanyag-köteget. Állítsa a megfelelő helyzetbe mind a két papírsúlykapcsolót.



3. Ha a papír súlya 52 g/m² és 256 g/m² között van, a légszabályozó karokat (kapcsolókat) helyezze a tálca elejéhez közel. Ha a papír súlya 257 g/m² és 400 g/m² között van, a légszabályozó karokat (kapcsolókat) helyezze a tálca végéhez.

Megjegyzés: A 256 g/m² súlynál nehezebb papírok esetében mindkét papírsúlykapcsolót csúsztassa a nehezebb, 257–400 g/m² súlynak megfelelő pozícióba. Ennek elmulasztása papírelakadást okozhat.

- 4. Tolja be óvatosan és teljesen a tálcát. A betöltött tálca betolásakor a tálca előre/hátra irányú helyzetét a gép a papírméretnek megfelelően automatikusan állítja be. A vezérlőpanelen megjelenik egy üzenet, amely arra kéri, hogy erősítse meg a másolóanyag típusát és méretét.
- 5. Ha megváltoztatta a papír típusát, a vezérlőpanel érintőképernyőjén válasszon ki egy beállítást:
 - A papírméret kiválasztásához érintse meg a Papírméret elemet. Érintse meg az Automatikus érzékelés vagy a Manuális méretmegadás opciót.
 - A papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** elemet.
 - A papírszín kiválasztásához érintse meg a Papírszín elemet.
 - A papírmeghajlás módosításához érintse meg a Papírmeghajlás beállítása opciót.
- 6. Miután a tálcabeállításokat módosította, érintse meg az **OK** gombot.

Levelezőlapok betöltése a 6. és a 7. tálcába

 lpha Megjegyzés: Levelezőlapokra való nyomtatás előtt szerelje fel a levelezőlap-tartót.

1. Lassan nyissa fel ütközésig az egyik papírtálcát, majd vegye ki belőle a papírt.



2. A papírvezetőket mozgassa a legtágabb pozícióba.



3. A levelezőlap-tartó eltávolításához lazítsa ki a tálca bal oldalán (1) lévő csavarokat, és vegye ki a tartót (2).



4. A levelezőlap-tartó felszerelése:



- a. Helyezze a keretet a váz felső részén lévő igazítótüskékhez és a tálca alján lévő rovátkákhoz.
- b. Húzza meg a szárnyascsavart, és ezzel rögzítse a levelezőlap-tartót a helyére.
- 5. A levelezőlapokat SEF tájolással kell behelyezni a tálca jobb oldalához igazítva.



6. Igazítsa a papírvezetőket a köteg széléhez.



7. Csukja be a papírtálcát, és ellenőrizze az új beállításokat a nyomtatókiszolgálón.

- 8. Futtassa a nyomtatási munkát.
- 9. A nyomtatási munka befejeztével vegye ki a levelezőlapokat és a levelezőlap-tartót a tálcából.
- 10. A levelezőlap-tartót a tálca bal oldalánál lévő tárolóban tárolja (1), majd húzza meg a csavarokat (2).



A 6. és a 7. tálca ferdeségszabályzó fülei

A ferdeségszabályzó fülek mindegyik papírtálcában megtalálhatók. Ezekkel a fülekkel javíthatja a papíradagolás pontosságát, és csökkentheti a papírferdüléssel járó problémákat.



- 1. Hátsó ferdeségszabályzó fül
- 2. Jobb oldali ferdeségszabályzó fül
 - Megjegyzés: Ezeknek a füleknek az alapértelmezetten pozícióban kell maradniuk. A fülek pozícióját csak akkor szabad megváltoztatni, ha egy adott nyomtatási munka során vagy egy bizonyos másolóanyag használatakor ferdülési problémák adódnak. A fülek elmozdítása bizonyos másolóanyag-fajták esetében (mint például bevonatos, címkék, fóliák és film) további ferdülési problémákhoz vezethet.

A ferdeségszabályzó fülek beállításához kövesse a következő lépéseket:

1. Húzza ki a papírtálcát lassan ütközésig.



A Tálca tulajdonságai és a Beállítások ablak automatikusan megjelenik a vezérlőpanelen.

- 2. A Tálca tulajdonságai ablakban ellenőrizze, hogy a helyes papírinformációk vannak-e megadva, ideértve a méretet, típust, súlyt, illetve a tálcára vonatkozó papírmeghajlási és igazítási opciót. Válassza az **OK** gombot, és zárja be a Tálca tulajdonságai ablakot.
- 3. A tálcán csúsztassa a hátsó ferdeségszabályzó fület jobbra.



- 4. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.
- 5. Futtassa a nyomtatási munkát:
 - Ha a papír ferdülés nélkül helyesen adagolódik és a kimenet megfelelően készült el, a feladatot sikeresen elvégezte.
 - Ha a papír ferde, és a nyomtatott kimenet nem megfelelően készült el, folytassa a következő lépéssel.
- 6. Húzza ki a papírtálcát lassan ütközésig.
- 7. Ellenőrizze a tálca- és papírbeállításokat a vezérlőpanelen.

8. Balra elcsúsztatva helyezze vissza a papíradagolás-igazító fület az eredeti helyzetébe.



9. A jobb oldali ferdeségszabályzó fület csúsztassa a papírtálca eleje felé.



- 10. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.
- 11. Futtassa a nyomtatási munkát:
 - Ha a papír ferdülés nélkül helyesen adagolódik és a kimenet megfelelően készült el, a feladatot sikeresen elvégezte.
 - Ha a papír ferde, és a nyomtatott kimenet nem megfelelően készült el, folytassa a következő lépéssel.
- 12. Húzza ki a papírtálcát lassan ütközésig.
- 13. Állítsa vissza a jobb oldali ferdeségszabályzó fület a papírtálca hátsó részéhez.



14. Óvatosan tolja be a tálcát ütközésig.

Papír és másolóanyagok

Nyomtatás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A nyomtatás áttekintése	90
Nyomtatási beállítások kiválasztása	91
Nyomtatás USB-flashmeghajtóról	95
Titkos nyomtatás	96
Nyomtatási funkciók	97

Ebben a fejezetben a különböző operációs rendszerekből végzett nyomtatást tekintjük át, valamint röviden ismertetjük a nyomtató fontosabb nyomtatási funkcióit.

A nyomtatás áttekintése

1. Válassza ki a megfelelő másolóanyagot. Ellenőrizze, hogy a használandó másolóanyag van-e a tálcába helyezve.

Ha nincs betöltve a másolóanyag, töltse be a tálcába, majd a vezérlőpanel érintőképernyőjén válassza ki a megfelelő beállítást.

- 2. Az aktuális papírbeállítások megtekintéséhez érintse meg a **Beállítások > Készülék > Papírtálca beállításai** lehetőségeket.
 - a. A papírjellemzők beállításához a listában érintse meg a megfelelő papírtálcát.
 - b. Válassza ki a papírtípus, -méret és -szín megfelelő beállításait.
 - c. Érintse meg az **OK** gombot.
- 3. A használt alkalmazásban kattintson a Fájl menüre, majd a Nyomtatás parancsra.
- 4. Válassza ki a nyomtatót a listából.
- A nyomtató-illesztőprogram beállításainak megjelenítéséhez válassza a Tulajdonságok (Windows 10 és 11), illetve a Xerox-szolgáltatások (Macintosh) lehetőséget. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 6. Szükség esetén módosítsa az illesztőprogram beállításait, majd kattintson az **OK** gombra.
- 7. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Nyomtatás gombra.

Nyomtatási beállítások kiválasztása

A NYOMTATÓILLESZTŐ PROGRAM SÚGÓJA

A Xerox[®] nyomtatóillesztő program súgóinformációi a Nyomtatási beállítások ablakból érhetők el. A részletes funkcióleírásokkal és a nyomtató-illesztőprogramok használati utasításaival kapcsolatos súgó megtekintéséhez kattintson a Nyomtatási beállítások ablak bal alsó sarkában található **Súgó (?)** gombra.



A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos információk a Súgó ablakában érhetők el. Ebben az ablakban választhat témákat, vagy használhatja a keresőmezőt. A keresett témakört vagy funkciót írja be a keresőmezőbe.

GYAKRAN HASZNÁLT NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE – WINDOWS

Egyszerre több nyomtatásibeállítás-együttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben gyorsan előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** parancsra.
- 2. Jelölje ki a nyomtatót, majd kattintson a Tulajdonságok elemre.
- 3. A Tulajdonságok ablakban kattintson a Nyomtatási beállítások elemre.
- 4. Kattintson az Előbeállítások opcióra, majd a Mentés másként gombra.
- 5. Adjon nevet a nyomtatásibeállítás-együttesnek, majd kattintson a Mentés gombra.

A program menti a nyomtatásibeállítás-együttest, és a megadott név megjelenik a listán.

6. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a listából.

GYAKRAN HASZNÁLT NYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK MENTÉSE – MACINTOSH

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben gyorsan előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **File** (Fájl), majd a **Print** (Nyomtatás) parancsra.
- 2. Válassza ki a nyomtatót a Nyomtatók listából.
- 3. A Print (Nyomtatás) menüben igény szerint válasszon nyomtatási beállításokat.
- 4. Kattintson a Presets (Előbeállítások) menüre, majd a Save as (Mentés másként) parancsra.
- 5. Adjon nevet a nyomtatási beállításoknak, majd kattintson az **OK** gombra.

A nyomtatásibeállítás-együttest a program menti, és a neve megjelenik a Presets (Előbeállítások) listán.

6. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a listából.

AS/400

A Xerox az IBM i V6R1 vagy újabb verzióinak támogatásához Work Station Customization Object (WSCO) objektumokat biztosít. A Work Station Customization Object egy olyan keresési táblázat, amelyet a legtöbb Host Print Transform (HPT) funkció használ az AS/400-parancsoknak az adott nyomtatónak megfelelő PCL-kódra való átalakításához. A WSCO-fájl számos nyomtatási funkciót képes módosítani, ideértve a következőket: papírbemeneti tálca, kétoldalas nyomtatás, hüvelykenkénti karakterszám és sor, tájolás, betűkészletek és margók.

Az XTOOLS-könyvtárban megtalálja az összes támogatott Xerox[®] nyomtató vagy készülék forrás WSCO-fájlját. A könyvtárat és a telepítési utasításokat a www.support.xerox.com webhelyen találja.

Az XTOOLS-könyvtár telepítéséhez válassza ki az IBM AS/400-as operációs rendszerhez szükséges letölthető fájlokat, csomagolja ki a letöltött XTOOLSxxxx.zip fájlt, majd a könyvtár telepítéséhez kövesse az utasításokat. A könyvtárat csak egyszer töltse le és telepítse.

- A "host print transform" (HPT) folyamat csak AFPDS- és SCS-fájlokkal működik. Ha a WSCO-t szeretné használni a nyomtatáshoz, alakítsa az IPDS formázással rendelkező nyomtatófájlokat AFPDS-fájlokká.
- Készülékleírás vagy távoli sor létrehozásához IOSYSCFG jogosultságokkal rendelkező rendszer-adminisztrátori engedélyek szükségesek.
- Az AS/400 rendszerrel kapcsolatos részletekért tekintse meg az IBM webhelyén elérhető IBM AS/400 Printing V, (Red Book) című dokumentumot.

MOBILNYOMTATÁSI BEÁLLÍTÁSOK

A nyomtatóval iOS és Android rendszerű mobilkészülékekről is nyomtathat.

Nyomtatás a Wi-Fi Direct használatával

A nyomtatóhoz Wi-Fi-kapcsolattal rendelkező mobileszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

A Wi-Fi Direct használatával történő nyomtatás részleteit a mobileszközhöz mellékelt dokumentációban találja.

Megjegyzés: Attól függően, hogy mely mobileszközt használja, a nyomtatási eljárás eltérő.

Nyomtatás az AirPrint használatával

iPhone, iPad, iPod touch és Mac eszközeiről közvetlenül nyomtathat az AirPrint[®] használatával. Az AirPrint[®] használatának a nyomtatón való engedélyezéséhez lásd: AirPrint konfigurálása. Az AirPrint[®] használatához a mobileszközét csatlakoztassa a nyomtatóéval azonos vezeték nélküli hálózathoz.

Nyomtatás az AirPrint® használatával:

- 1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt e-mailt, fényképet, weboldalt vagy dokumentumot.
- 2. Koppintson a **Művelet** ikonra.
- 3. Koppintson a Nyomtatás gombra.
- 4. Válassza ki a nyomtatót, majd adja meg a nyomtatóbeállításokat.
- 5. Koppintson a Nyomtatás gombra.

Nyomtatás a MOPRIA használatát támogató mobileszközről

A MOPRIA[®] szoftver segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtathat mobileszközökről a nyomtatóra. A MOPRIA[®] segítségével mobileszközökről küldhet nyomtatási feladatokat a MOPRIA[®] használatát támogató nyomtatókra.

- Alapértelmezés szerint a MOPRIA[®] szolgáltatás és összes szükséges protokollja engedélyezve van.
- Telepítse a MOPRIA[™] nyomtatási szolgáltatások legfrissebb verzióját mobileszközére. A Google Play Áruházból ingyenesen letöltheti a szoftver ingyenes verzióját.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- A nyomtató neve és helye a csatlakoztatott eszközökön a MOPRIA[®]-nyomtatók listájában található.

A MOPRIA[™] használatával való nyomtatáshoz kövesse a mobileszközhöz tartozó útmutatást.

Nyomtatás mobileszközről

Az NFC (Near Field Communication) rövid hatótávú kommunikációs technológia lehetővé teszi az egymástól legfeljebb 10 cm-re lévő készülékek közötti kommunikációt.

Az NFC segítségével a hálózati interfészhez hozzáférve TCP/IP-kapcsolat hozható létre a mobileszköze és a nyomtató között.

Győződjön meg róla, hogy az NFC funkció engedélyezett a nyomtatón. Az NFC engedélyezéséhez lásd a *Rendszer-adminisztrátori útmutatót* a www.xerox.com/support címen. Ha mobileszközről szeretne nyomtatni NFC-n keresztül, töltse le a Xerox Print Utility programot mobiljára a Google Play Áruházból.

Megjegyzés:

- A Xerox[®] PrimeLink[®] C9200 sorozatú nyomtatók jelenleg csak az Android-alapú mobileszközökkel támogatja az NFC használatát.
- Az NFC engedélyezése után a vezeték nélküli nyomtatás használatához telepítse a Xerox Print Utiliy alkalmazást az Android-eszközére. Az alkalmazást a Google Play Áruházból töltheti le.
- Ahhoz, hogy az NFC megfelelően működjön, először engedélyezze az NFC-t a nyomtatón, majd engedélyezze az alkalmazást a mobilkészülékén.

Nyomtatás USB-flashmeghajtóról

Nyomtathat USB-flashmeghajtón tárolt fájlokat. Az USB-port a nyomtató elején található.

- Ha a készülék energiatakarékos módban van, mielőtt hozzákezdene a munka nyomtatásához, a **Főkapcsoló/ébresztés** gomb megnyomásával ébressze fel a nyomtatót.
- Kizárólag a szokásos FAT32-fájlrendszerhez formázott USB-flashmeghajtók használata támogatott.
- 1. Dugja az USB-flashmeghajtót a nyomtató USB-portjába.
- 2. Az USB-meghajtó érzékelve képernyőn érintse meg a Nyomtatás USB-portról lehetőséget.
 - Megjegyzés: Ha ez a lehetőség nem látható, engedélyezze a funkciót, vagy kérje a rendszeradminisztrátor segítségét. További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* talál a következő címen: www.xerox.com/support.
- 3. Az USB tallózása képernyőn adjon hozzá fájlokat.
 - A nyomtatásra kész fájlok adott csoportjának kinyomtatásához a megfelelő USB-meghajtó vagy mappa mellett válassza az **Összes kiválasztása** ikont. Ellenőrizze, hogy a fájlok ki lettek-e jelölve.
 - Adott fájl kinyomtatásához tallózással keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
- 4. Érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Ellenőrizze, hogy a szükséges fájlok vannak-e felsorolva.
 - További fájlok kiválasztásához érintse meg a **Dokumentumok hozzáadása**, majd az **OK** gombot.
 - Ha el szeretne távolítani egy fájlt a listáról, érintse meg a fájlnevet, majd az Eltávolítás elemet.
- 6. Érintse meg a **Funkciók** elemet a nyomtatási beállítások módosításához.
- 7. Érintse meg az Indítás gombot.
- 8. Amikor végzett, vegye ki az USB-flashmeghajtót.

Titkos nyomtatás

A Titkos nyomtatás segítségével érzékeny természetű vagy bizalmas adatokat nyomtathat. Elküldése után a nyomtató egészen addig nem nyomtatja ki a munkát, amíg Ön a nyomtató vezérlőpultjánál meg nem adja a jelszavát.

Titkos nyomtatási munka kinyomtatásához lásd: Titkos nyomtatási munka kinyomtatása.

TITKOS NYOMTATÁSI MUNKA KINYOMTATÁSA

- 1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** elemre. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson az Előnézet elemre, majd válassza a Xeroxfunkciók lehetőséget.
- 3. A Munka típusaként válassza a Titkos nyomtatás lehetőséget.
- 4. Írja be a jelszót, erősítse meg, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. Válassza ki a többi szükséges nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a Nyomtatás gombra.

TITKOS NYOMTATÁSI MUNKA KIOLDÁSA

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Titkos nyomtatás gombot.
- 3. Érintse meg a megfelelő mappát.
- 4. Adja meg a jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Válasszon ki egy beállítást:
 - A titkos munka kinyomtatásához érintse meg a munkát.
 - A mappa összes munkájának kinyomtatásához érintse meg az Összes nyomtatása gombot.
 - Titkos nyomtatási munka törléséhez érintse meg a lomtár ikont, majd a Törlés gombot.
 - A mappa összes munkájának törléséhez érintse meg az Összes törlése gombot.
 - Megjegyzés: A titkos nyomtatási munkákat a rendszer a nyomtatást követően automatikusan törli.
- 6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Nyomtatási funkciók

AUTOMATIKUS KÉTOLDALAS NYOMTATÁSHOZ HASZNÁLHATÓ MÁSOLÓANYAG-TÍPUSOK

A támogatott papírtípusokra a nyomtató automatikusan tud kétoldalas másolatokat készíteni. Kétoldalas dokumentum nyomtatásának megkezdése előtt ellenőrizze, hogy az adott papírtípust és -súlyt támogatja-e a készülék. Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz a 52 g/m² és 350 g/m² súlyok közötti papírok használhatók.

A következő papírtípusok használhatók automatikus kétoldalas nyomtatáshoz:

- Sima
- Fejléces
- Karton
- Újrahasznosított
- Levélpapír
- Előnyomtatott
- Fényes
- Lyukasztott

A következő papírok és másolóanyagok nem használhatók kétoldalas nyomtatáshoz:

- Újból betöltött (korábban lézernyomtatásra vagy másolásra már használt papír)
- Borítékok
- Címkék
- Speciálisan vágott papír, például névjegyek

KÉTOLDALAS DOKUMENTUM NYOMTATÁSA

Az automatikus kétoldalas nyomtatással kapcsolatos beállítások megadása a nyomtató-illesztőprogramban történik. Az álló vagy fekvő tájoláshoz a rendszer az alkalmazás beállításait használja.

Kétoldalas munkák nyomtatásakor megadható az oldalak elrendezése; ez határozza meg az oldalak lapozási módját. Ezek a beállítások felülírják az alkalmazás tájolási beállításait.

Álló elrendezés esetén:

Kattintson a Kétoldalas nyomtatás vagy a Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva lehetőségre.





Fekvő elrendezés esetén:

Kattintson a Kétoldalas nyomtatás vagy a Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva lehetőségre.



A HASZNÁLNI KÍVÁNT PAPÍR KIVÁLASZTÁSA

Amikor a nyomtatási munkát a nyomtatóra küldi, a papír kiválasztásához az alábbi módszerek közül választhat:

- Engedélyezheti, hogy a nyomtató automatikusan válassza ki a használt papírt a kiválasztott dokumentumméret, a papírtípus és a papírszín alapján.
- Megadhatja a szükséges papírt tartalmazó tálcát.
- Ha rendelkezik papírkatalógussal, kiválaszthatja a használandó papírkészletet.

TÖBB OLDAL NYOMTATÁSA EGY LAPRA (SOKKÉPES MINTA)

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra. Laponként egy, két, négy, hat, kilenc vagy tizenhat oldalt nyomtathat.

SZÍNKORREKCIÓ

A színkorrekciós lehetőségek lehetővé teszik különféle színes készülékek szimulációját. Általános képfeldolgozás esetén az Automatikus beállítás ajánlott. A készülék különféle színreferencia-modelleket támogat, ezek elérhetősége az operációs rendszertől és a nyomtató-illesztőprogram típusától függ.

FÜZETEK

Kétoldalas nyomtatásnál a dokumentumot kis füzet formájában is kinyomtathatja. Füzetnyomtatáshoz bármely, a kétoldalas nyomtatást támogató papírméretet használhat. Az illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat (kettőt mindkét oldalra). Az oldalakat olyan sorrendben nyomtatja a gép, hogy az összehajtogatott és összetűzött lapokból füzetet hozhasson létre.



Megjegyzés: Füzetek készítéséhez A4, Letter, A3 és Tabloid papírméretek használhatók.

Egyes nyomtató-illesztőprogramokban a kötésmargó és az elcsúszás értéke is megadható.

- Kötésmargó: Meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mmnek (1/72") felel meg.
- **Elcsúszás**: Az oldalképek kifelé tolódásának mértékét határozza meg (egytized pontban kifejezve). Ez a funkció a hajtogatott papír vastagságának kiegyenlítésére szolgál, amely hajtogatáskor az oldalképek kis mértékű kifelé csúszását okozná. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.



Ha a nyomtatóhoz füzetkészítővel kiegészített finiser is tartozik, akkor annak funkcióival sokoldalúan szabályozhatja a füzetek jellemzőit.

BORÍTÓLAPOK

A borítólap a dokumentum első vagy utolsó lapja. Eltérő papírforrást választhat a borítókhoz és a dokumentum törzséhez. Például a dokumentum első lapjaként választhat egy céges fejléces papírt, vagy egy jelentés első és utolsó lapjaként választhat kartont.

- A borítólapok nyomtatásához a megfelelő tálcát használhatja forrásként.
- Ellenőrizze, hogy a borítólap mérete azonos-e a dokumentum többi részéhez használt papír méretével. Ha a nyomtató-illesztőprogramban más méretet határoz meg, mint a borítólapok forrásának kiválasztott tálca mérete, a borítólap ugyanarra a papírra lesz nyomtatva, mint a dokumentum többi része.

Borítólapok készítéséhez az alábbi lehetőségek közül választhat:

- **Nincs fedőlap**: A dokumentum első és utolsó lapját ugyanabból a tálcából nyomtatja a készülék, mint a dokumentum többi részét.
- Csak első: Az első lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
- Csak hátsó: Az utolsó lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
- Első és hátsó: azonos: Az első és a hátsó borítólapot ugyanabból a tálcából veszi a készülék. A lap lehet üres vagy előnyomott is.
- **Első és hátsó: Különböző**: Az első és a hátsó borítólapot eltérő tálcából veszi a készülék. Az előlap lehet előnyomott is, míg a hátlapnak üresnek vagy előnyomottnak kell lennie. Ha a hátlapra is nyomtatni kíván, kivétellapot kell használnia.

BETÉTLAPOK

Nyomtatási munka után a kinyomtatott példányok közé, vagy egy nyomtatási munka egyes lapjai közé betétlapot (elválasztólapot vagy csúszólapot) lehet beiktatni. Válassza ki a megfelelő betétlappapírt tartalmazó tálcát.

Válasszon ki egy beállítást:

- **Betétlap-lehetőségek**: Ha egy munka után szeretne beszúrni elválasztólapot, válassza az **Oldal(ak) után** opciót. Ha egy munka elé szeretne beszúrni elválasztólapot, válassza az **Oldal(ak) előtt** opciót.
- Betétlap példányszáma: Az egyes helyekre beszúrandó lapok száma.
- Oldal(ak): A betétlap beillesztésének helyét adja meg, ami adott oldal vagy oldalak tartománya lehet. Az egyes oldalakat vagy oldaltartományokat vesszővel válassza el egymástól. Az oldaltartományokat kötőjellel adja meg. Például, ha az 1., 6., 9., 10. és 11. oldalak után szeretne elválasztólapot betenni, írja be a következőket: 1, 6, 9–11.
- **Papír**: Ez az opció megjeleníti a Munkabeállítások használata opciónál a betétlapokhoz megadott alapértelmezett papírméretet, -színt és -típust.
- Munka beállításai: Ez az opció a dokumentum nagy részének papírtulajdonságait jeleníti meg.

KIVÉTELLAPOK

A nyomtató lehetővé teszi, hogy a nyomtatási munka bármely oldalához a nyomtatási munka többi részétől eltérő jellemzőket határozzon meg.

Például a nyomtatási munka 30 szabványos méretű lapból áll, de van benne két oldal, amelyet más méretű papírra kell nyomtatni. A Kivételek hozzáadása ablakban állítsa be a két kivételoldal jellemzőit, és válassza ki a használni kívánt alternatív papírméretet.

- **Oldal(ak)**: Adja meg azt a helyet, ahová a betétlapokat szeretné beszúrni. Megadhat egy oldalt vagy egy oldaltartományt. Az egyes oldalakat vagy oldaltartományokat vesszővel válassza el egymástól. A tartományokat kötőjellel adja meg. Például, ha az 1., 6., 9., 10. és 11. oldalak után szeretne elválasztólapot betenni, írja be a következőket: 1, 6, 9–11.
- **Papír**: A Papír mező megjeleníti a Munkabeállítások használata opciónál a kivétellapokhoz megadott alapértelmezett papírméretet, -színt és -típust.
- Kétoldalas nyomtatás: Kattintson a kívánt kétoldalas nyomtatási beállításra.
- Munka beállításai: Ez az opció a dokumentum nagy részének papírtulajdonságait jeleníti meg.

MÉRETEZÉS

A nyomtatott oldalak képének kicsinyítéséhez vagy nagyításához válasszon ki egy méretarányt 1 és 999 százalék között. Az alapértelmezett érték a 100 százalék.



VÍZJELEK

A vízjel egy olyan kiegészítő szöveg, amelyet egy vagy több oldalra lehet keresztben rányomtatni. Előfordulhat például, hogy a nyomtatás után a *Vázlat* vagy a *Bizalmas* kifejezést pecsételné a lapokra – a nyomtató segítségével ezeket vízjelek formájában is rányomtathatja a dokumentumokra.

A következő lehetőségek közül választhat:

- Vízjel létrehozása.
- Meglévő vízjel szövegének, színének, sűrűségének, helyének és dőlésszögének szerkesztése.
- Vízjel elhelyezése a dokumentum első vagy összes oldalán.
- Vízjel nyomtatása a dokumentum előterébe, hátterébe vagy a munkával egyesítve.
- Kép használata vízjelként.
- Időbélyegző használata vízjelként.

🕺 Megjegyzés: Nem minden alkalmazás támogatja a vízjelek nyomtatását.

EGYÉNI MÉRETEK LÉTREHOZÁSA ÉS MENTÉSE

Egyéni méretű papírt az 1., 2., 3., 4. és 5. tálcából (kézitálca) nyomtathat. Egyéni papírméretek a nyomtatóillesztőprogramban tárolhatók, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.

ÉRTESÍTÉS A MUNKA ELKÉSZÜLTÉRŐL

Megadhatja, hogy a nyomtató a munkák kinyomtatása után küldjön-e értesítést a munka elkészültéről. A nyomtató üzenetet jelenít meg a számítógép képernyőjének jobb alsó sarkában, amely tartalmazza a munka, valamint a munkát nyomtató készülék nevét.

Megjegyzés: Ez a funkció csak akkor használható, ha a nyomtató hálózaton keresztül kapcsolódik a számítógéphez. Ez a funkció nem minden operációs rendszeren támogatott.

TITKOS NYOMTATÁSI MUNKÁK

A titkos nyomtatási munkatípus lehetővé teszi, hogy csak a felhasználó azonosítása és a jelszónak a nyomtató vezérlőpanelén történő megadása után lehessen kinyomtatni a munkát.

MINTASZETTEK

A Mintaszett munkatípus lehetővé teszi, hogy a nyomtatóra küldött többpéldányos munkából egy példányt kinyomtasson, miközben a készülék a munka többi példányának kinyomtatását felfüggeszti. A mintapéldány átnézése után indíthatja vagy törölheti a további példányt.

KÉSLELTETETT NYOMTATÁS

A munka nyomtatását akár 24 órával is késleltetheti az eredeti munkabenyújtási időponttól számítva. Adja meg, hogy mikor szeretné kinyomtatni a munkát. Használjon 12 órás vagy 24 órás formátumot.

NYOMTATÁSI MUNKA MENTÉSE A NYOMTATÓRA

A Fájl tárolása mappában munkatípus a nyomtatási munkát a nyomtatón található mappában tárolja. A munkát a nyomtató vezérlőpaneléről nyomtathatja ki. A nyomtatás után a munka nem törlődik automatikusan. A fájlt manuálisan törölheti a nyomtató vezérlőpaneléről.

HAJTOGATÁS

Ha a nyomtatóhoz finiser is csatlakozik, akkor hajtogatott nyomatok is készíthetők. Ez az opcióval az oldalak kettőbe (egyszeres vagy kétrét hajtás) vagy háromba (C vagy Z hajtogatás) hajthatók. A hajtási beállítás a nyomtató illesztőprogramjában adható meg.

A következő hajtástípusok használhatók:

- Egyszeres hajtás (kétrét hajtás)
- C-hajtás
- Z-hajtás
- Fél oldal Z-hajtása

Az egyszeres (kétrét) hajtásra csak a füzetkészítő finiser alkalmas. A C-hajtás és a Z-hajtás opció csak a C/Zhajtogatóval áll rendelkezésre.



Megjegyzés: A hajtogatási opció használatához a dokumentumot rövid éllel (SEF) kell adagolni. Olyan papírtálcát válasszon, amely SEF tájolású készletet tartalmaz.

NYOMTATÁS USB-FLASHMEGHAJTÓRÓL

PDF-, JPG-, és TIFF- fájlok közvetlenül USB-flashmeghajtóról is nyomtathatók a **Média nyomtatása – szöveg** funkcióval.

Megjegyzés: Az USB-ről történő nyomtatást a rendszer-adminisztrátornak engedélyeznie kell.

Megjegyzés: Az USB-csatlakozó és a külön beszerezhető médiakártya-olvasó nem használható egyszerre. Ha be van dugva a médiakártya-olvasó kábele, akkor a nyomtató vezérlőpanelén található USBcsatlakozó használata előtt húzza ki a kábelt.

NYOMTATÁS MÉDIAKÁRTYA-OLVASÓRÓL

A JPEG, a TIFF, és a DCF 1.0-s JPEG, illetve TIFF formátumú fájlok közvetlenül a külön beszerezhető médiakártya-olvasóba illesztett Compact Flash-memóriakártyáról is kinyomtathatók.



Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a felső és elülső panel bal oldalán található USB-porthoz nem csatlakozik USB-flashmeghajtó.

Másolás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A másolás áttekintése	104
Alapvető másolási műveletek	105
Alapvető beállítások	107
Speciális beállítások	110

A másolás áttekintése



Másolatok készítéséhez a készülék beszkenneli az eredeti dokumentumokat, és ideiglenesen tárolja azok képeit. Ezután a kiválasztott beállításoknak megfelelően kinyomtatja a képet. Az eredeti dokumentum alapján módosíthatja az egyes munkák beállításait. A gyakori munkák beállításait mentheti, és a későbbiekben előhívhatja.

A Másolás alkalmazás összes funkciójával és lehetséges beállításaival kapcsolatos információkat az Alapvető beállítások részben olvashatja.

Az alkalmazások konfigurálásával és testreszabásával kapcsolatos részleteket lásd a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* a www.xerox.com/support címen.

Ha a készüléken engedélyezték a hitelesítés vagy a számlázás használatát, a funkciók eléréséhez adja meg bejelentkezési adatait. A bejelentkezett felhasználók személyre szabási lehetőségeivel kapcsolatban lásd a Személyre szabás részt.

Alapvető másolási műveletek

Másolatok készítése:

- 1. Helyezze be az eredeti dokumentumot.
 - Egyetlen másolat készítéséhez, illetve a dokuadagolóval nem adagolható lapok másolásához használja a dokuüveget.
 - A dokuadagolót egy- vagy többoldalas másolatokhoz használhatja.
- 2. Érintse meg a **Másolás** gombot.
- 3. Érintse meg a Példányszám lehetőséget, és adja meg a másolatok számát.
- 4. A munka szüneteltetéséhez érintse meg a **Szünet** gombot. A munka törléséhez érintse meg a **Mégse** gombot.
- 5. Szükség esetén módosítsa a másolási beállításokat. Részletek: Alapvető beállítások.
- 6. A munka folytatásához érintse meg az Indítás gombot.

DOKUÜVEG



- 1. Hajtsa fel a dokuadagoló fedelét, és helyezze az eredetit nyomtatott oldalával lefelé az üvegre, annak bal hátsó sarkához igazítva.
- 2. Az eredetit illessze az üveg szélén feltüntetett megfelelő papírmérethez.

Megjegyzés:

- A dokuüvegre 15 x 15 mm (0,59 x 0,59") és A3/297 x 432 mm (11,6 x 17") méret közötti dokumentumokat lehet helyezni.
- A dokuüveg automatikusan érzékeli a szabványos papírméreteket.

Figyelem: Bekötött eredetik szkennelésekor ne próbálja erővel lezárni a dokuadagolót. Ha így tesz, kárt tehet a dokuadagoló fedelében.

KÉTOLDALAS AUTOMATIKUS DOKUADAGOLÓ



1. Helyezze be az eredetiket a nyomtatott oldalukkal felfelé úgy, hogy az 1. oldal legyen legfelül. A duplex automatikus dokuadagoló a kétoldalas dokumentumok mindkét oldalát egyszerre szkenneli be.

Ha az eredetiket megfelelően helyezte be, a megerősítésjelző világít.

2. A papírvezetőket állítsa az eredetik mellé.

Megjegyzés:

- A dokuadagoló automatikusan felismeri a szabványos papírméreteket.
- Az automatikus dokuadagoló a következő súlyú eredeti papír kezelésére alkalmas: 38–200 g/m².
- Az automatikus dokuadagoló a következő eredetik kezelésére alkalmas: 84 x 139,7 mm (3,3 x 5,5") 297 x 432 mm (11,7 x 17").
- Az automatikus dokuadagoló súlytól függően körülbelül a következő mennyiségű papírt tud befogadni: 250 ív 80 g/m² súlyú lap.

Alapvető beállítások

A Másolás alkalmazás használatával a következő alapbeállításokat módosíthatja:

- Példányszám
- Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása
- Kép kicsinyítése vagy nagyítása
- A másolatok készítéséhez használt tálca kiválasztása
- Kétoldalas eredetik és másolatok beállítása
- A sötétség, az élesség és a telítettség beállítása
- Szortírozott másolatok
- Szortírozatlan másolatok
- Másolatok összetűzése

Megjegyzés: Egyszerre több beállítás is módosítható.

SZÍNES VAGY FEKETE-FEHÉR MÁSOLATOK KIVÁLASZTÁSA

Ha az eredeti dokumentum színeket tartalmaz, a másolatokat készítheti színesben, egy színben (monokróm), két színben vagy fekete-fehérben.

A kimeneti szín kiválasztása:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Kimenet színe opciót.
- 2. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - Automatikus érzékelés: A készülék érzékeli az eredeti dokumentum színeit. Ha az eredeti egy színes dokumentum, a kimenet a teljes színskálával készül el. Ha az eredeti egy fekete-fehér dokumentum, a kimenet csak feketével készül.
 - **Teljes szín**: Ez az opció teljes színskálás kimenetet készít mind a négy nyomtatási szín használatával (enciánkék, magenta, sárga és fekete).
 - **Fekete-fehér**: Ez a beállítás csak fekete-fehérben másol. Az eredeti dokumentum színeit szürkeárnyalatokká konvertálja.
 - **Kétszínű**: Lehetővé teszi az eredeti színeinek két színcsoportba való szétválogatását a másoláshoz. A rendszer kinyeri az eredeti dokumentum forrásszínét, majd a célterület színével helyettesíti. Ez az opció a többi színt a kiválasztott célterületen kívüli színnel helyettesíti.
 - Egyszínű: Ezzel az opcióval a 6 előre beállított és egyéni szín közül kiválasztott színben másolhat.
 - További beállítások: Ezzel a beállítással módosíthatja az előbeállításokat és az egyéni színeket.

KÉTOLDALAS EREDETIK ÉS MÁSOLATOK BEÁLLÍTÁSA

Kétoldalas eredetik egyik vagy mindkét oldalának másolásához használhatja a dokuadagolót és a dokuüveget is. Ha a kétoldalas eredeti mindkét oldalát szeretné másolni, tegye a következőket:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Kétoldalas opciót.
- 2. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - $1 \rightarrow 1$ oldalas
 - $1 \rightarrow 2$ oldalas fejléc fejléchez
 - 1 → 2 oldalas fejléc lábléchez
 - 2 → 2 oldalas fejléc fejléchez
 - 2 → 1 oldalas fejléc fejléchez
 - További beállítások
- 3. Érintse meg az **Indítás** gombot.

Megjegyzés: Ha a dokuüveget használja kétoldalas nyomtatáshoz, üzenet jelzi, amikor a következő dokumentumot az üvegre kell helyezni.

A dokuadagoló automatikusan lemásolja a kétoldalas eredeti mindkét oldalát.

A MÁSOLATOK KÉSZÍTÉSÉHEZ HASZNÁLT TÁLCA KIVÁLASZTÁSA

A nyomtató a rendszer-adminisztrátor beállításai alapján automatikusan kiválasztja a használandó papírtálcát. Ha más papírtípust szeretne használni, például fejléces, színes vagy eltérő méretű papírra szeretne másolni, akkor válassza ki a megfelelő papírtípust tartalmazó tálcát.

A használandó tálca kiválasztása:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás** opciót.
- 2. A Papírkészlet beállításához érintse meg a megfelelő tálcát.
- 3. Ha az Automatikus választás lehetőséget választja, a készülék kiválasztja a megfelelő papírtálcát.

KÉP KICSINYÍTÉSE VAGY NAGYÍTÁSA

A kép kicsinyítésének vagy nagyításának menete:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás > Kicsinyítés/nagyítás** opciót.
- 2. Érintse meg az egyik Előbeállított % opciót.
- 3. Kép arányos kicsinyítése vagy nagyítása előre megadott beállítás segítségével, például úgy, hogy ráférjen egy adott papírméretre:
 - Érintse meg a További beállítások pontot.
 - Érintse meg az Arányos % opciót, majd az Előbeállított % opciók egyikét.
 - Az értékek módosításához érintse meg a plusz (+) és a mínusz (-) ikonokat.
 - Ha a képet az oldal közepére szeretné igazítani, érintse meg az Automatikus lehetőséget.
 - Ha kisebb módosítást szeretne végezni, engedélyezze az **Enyhe kicsinyítés, Jobb illeszkedés** lehetőséget.
- 4. A kép szélességének és hosszának kicsinyítése vagy nagyítása különféle százalékok használatával:
 - Érintse meg a Független X Y% / Egyéni lehetőséget.
 - Érintse meg a **Beállítási módszer** lehetőséget.
 - A kép szélességének vagy X tengelyének méretezéséhez a Szélesség százaléka lehetőségnél érintse meg a plusz (+) és a mínusz (-) ikont.
 - A kép hosszúságának vagy Y tengelyének méretezéséhez a Hosszúság százaléka lehetőségnél érintse meg a plusz (+) és a mínusz (–) ikont.
 - Ha a képet az oldal közepére szeretné igazítani, érintse meg az Automatikus lehetőséget.
- 5. Érintse meg az Indítás gombot.

A SÖTÉTSÉG BEÁLLÍTÁSA

A másolatok világosításához vagy sötétítéséhez tegye a következőket:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás > Világosítás/sötétítés** opciót.
- 2. Válassza ki a megfelelő világosítási/sötétítési beállításokat.
- 3. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

MÁSOLATOK ÖSSZETŰZÉSE

Ha nyomtatója rendelkezik finiserrel, a másolatok automatikusan tűzhetők.

Tűzés kiválasztása:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás > Tűzés** opciót.
- 2. A választott oldaltájoláshoz válassza ki a megfelelő értéket: **1 tűzés**, **2 tűzés** vagy **4 tűzés**. Az egyes tájolások azokat a pozíciókat mutatják, ahová a készülék a kapcsokat helyezi.



Megjegyzés: A tűzési beállítások a papíradagolás tájolásától (rövid éllel, hosszú éllel) függően eltérőek. Ha a kívánt tűzési beállítás nem érhető el, érintse meg a **Papírkészlet** elemet, majd válassza ki a megfelelő tálcát.

Speciális beállítások

A speciális beállítások módosításához érintse meg a **További funkciók** elemet, és igény szerint módosítsa a beállításokat.

- Másolatok lyukasztása
- Másolás kimenete
- Kimenet célhelye és kötegeltolás
- Írással felfelé/lefelé
- Eredeti típusának megadása
- Az eredeti méretének megadása
- Vegyes méretű eredetik megadása
- Másolat széleinek törlése
- Az élesség módosítása
- A telítettség beállítása
- A kontraszt beállítása
- Színeffektusok kiválasztása
- A színegyensúly beállítása
- Színeltolás beállítása
- A fényesség szintjének beállítása
- Könyvmásolás
- Kétoldalas könyvmásolás
- Kép eltolása
- Kép elforgatása
- Kép átfordítása
- Füzetek készítése
- Borítók hozzáadása
- Poszterkészítés
- Képismétlés
- Képismétlés előbeállítása
- Tükörkép és negatív kép készítése
- Jegyzetek hozzáadása
- Vízjelek hozzáadása
- Mintamásolat nyomtatása
- Lapelválasztók beszúrása

- Törlés kívül/Törlés belül
- Eredeti szettek összevonása

MÁSOLATOK LYUKASZTÁSA

Ha a nyomtató rendelkezik megfelelő finiserrel, akkor a másolatok automatikusan lyukaszthatók.

Megjegyzés: A lyukasztási beállítások a papírmérettől és az adagolási tájolástól függnek. A papírt olyan tálcáról lehet adagolni, ahová az rövid vagy hosszú széllel való adagoláshoz van behelyezve. Ha a kívánt lyukasztási beállítás nem érhető el, érintse meg a **Papírkészlet** elemet, majd válassza ki a megfelelő tájolású papírt tartalmazó tálcát.

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Lyukasztás opciót.
- 2. Válassza ki a listáról a lyukasztás helyét és típusát.

Megjegyzés: A lyukasztási beállítások a nyomtató konfigurációjától függően eltérőek lehetnek.

MÁSOLÁS KIMENETE

A többoldalas másolási munkák automatikusan szortírozhatók. Ha például egy hatoldalas dokumentumról három darab egyoldalas másolatot készít, a dokumentum oldalai a következő sorrendben lesznek kinyomtatva:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

A szortírozatlan másolatokat a gép ebben a sorrendben nyomtatja ki:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

A szortírozott vagy szortírozatlan másolatok kiválasztásához tegye a következőket:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Kimenet opciót.
- 2. Igény szerint válasszon egyet a következő értékek közül:
 - Automatikus
 - Szortírozott
 - Szortírozatlan
 - Szortírozatlan elválasztókkal

KIMENET CÉLHELYE ÉS KÖTEGELTOLÁS

A kimeneti célhely és a kötegeltolás kiválasztásának menete:

- 1. Az érintőképernyőn érintse meg a Másolás > Kimenet célhelye/Kötegeltolás opciót.
- 2. Válassza ki a megfelelő kimeneti tálcát és a használni kívánt eltolási típust.

ÍRÁSSAL FELFELÉ/LEFELÉ

Az Írással fel vagy Írással le opció beállításának menete:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás > Írással felfelé/lefelé** opciót.
- 2. Igény szerint válasszon egyet a következő értékek közül:
 - Automatikus
 - Írással fel
 - Írással le
 - Felfelé (fordított sorrend)

EREDETI TÍPUSÁNAK MEGADÁSA

A nyomtató az eredeti dokumentumon levő képek típusa és az eredeti létrehozási módja alapján optimalizálja a másolatok képminőségét.

Eredeti típusának megadása:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás > Eredeti típusa** opciót.
- 2. Az Eredeti típusa ablakban:
 - a. Válassza ki az eredeti dokumentum tartalomtípusát.
 - b. Ha ismeri, válassza ki az eredeti készítésének módját a További beállítások opció kiválasztásával.
 - c. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

AZ EREDETI MÉRETÉNEK MEGADÁSA

Adja meg az eredeti méretét, hogy a nyomtató a megfelelő területet másolja le:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Eredeti mérete opciót.
- 2. Az első eredetinek a másolási terület meghatározása érdekében való előszkenneléséhez érintse meg az **Automatikus érzékelés/Szabványos méret** lehetőséget.
- 3. Egyéni méret megadásához érintse meg az **Egyéni méret** opciót. Az értékek módosításához érintse meg a plusz (+) és a mínusz (-) ikonokat.
- 4. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a **Vissza** ikont.

VEGYES MÉRETŰ EREDETIK MEGADÁSA

Ha az eredeti különböző méretű oldalakat tartalmaz:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Vegyes méretű eredetik opciót.
- 2. Érintse meg a **Be** vagy a **Ki** értéket.
- 3. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

MÁSOLAT SZÉLEINEK TÖRLÉSE

Törölheti a másolatok széleinek tartalmát, ha megadja a jobb, bal, felső és alsó széleken alkalmazandó törlés mértékét.

Másolatok széleinek törlése:

- 1. Érintse meg a Másolás > Széltörlés lehetőséget.
- 2. Ha a lap minden szélén ugyanakkora területet szeretne törölni, akkor érintse meg az **Összes szegély** lehetőséget, majd a **plusz** vagy a **mínusz** ikont.
- 3. Eltérő szélértékek megadásához érintse meg az **Egyedi szegélyek** lehetőséget. Minden szegély esetében érintse meg a **plusz** vagy a **mínusz** ikont.
- 4. Ha a párhuzamos oldalak szegélyét szeretné törölni, akkor érintse meg a **Párhuzamos szegélyek** lehetőséget, majd a **plusz** vagy a **mínusz** ikont.
- 5. Annak megadása, hogy milyen az eredeti tájolása, amikor behelyezi a dokuadagolóba vagy ráteszi a dokuüvegre:
 - a. Érintse meg az **Eredeti tájolása** lehetőséget.
 - b. Érintse meg az Álló kép vagy a Fekvő kép (felülről balra) lehetőséget.

Megjegyzés: Ha előzőleg már tárolt előbeállított értékeket, mint a Lyukasztás törlése vagy a Fejléc/Lábléc törlése, akkor az ablak bal alsó sarkában megérintheti az előbeállítást.

AZ ÉLESSÉG MÓDOSÍTÁSA

Az élesség módosításához kövesse az alábbi lépéseket:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás > Élesség** opciót.
- 2. Válassza ki a megfelelő élességbeállításokat.
- 3. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

A TELÍTETTSÉG BEÁLLÍTÁSA

A telítettség módosításához kövesse az alábbi lépéseket:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Telítettség opciót.
- 2. Válassza ki a megfelelő beállításokat, mint például Élénk, Normál vagy Pasztell.
- 3. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

A KONTRASZT BEÁLLÍTÁSA

A kontraszt a kép világos és sötét területei közötti különbség. A másolatok kontrasztjának csökkentése vagy növelése:

1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Képjavítás opciót.

- 2. Tegye a következők egyikét:
 - A kontraszt automatikus beállításához érintse meg az Auto kontraszt lehetőséget.
 - A kontraszt manuális beállításához érintse meg a **Manuális kontraszt** lehetőséget. Érintse meg a **Kontraszt** mutatót, és mozgassa a **Több** vagy a **Kevesebb** felé.
 - A háttér színének eltávolításához engedélyezze a Háttércsökkentés funkciót.
- 3. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

SZÍNEFFEKTUSOK KIVÁLASZTÁSA

A színes eredetik színeredményeinek módosításához használja a **Színhatások** előbeállításokat. Lehetősége van például arra, hogy a másolatok színeit melegebbé vagy hidegebbé varázsolja.

Szín-előbeállítás kiválasztása:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Színhatások opciót.
- 2. Érintse meg a megfelelő szín-előbeállítást. A mintaképeken megtekintheti a színek változását.

Megjegyzés: Az alábbi képminőség-beállítások a kiválasztott értéknek megfelelően automatikusan módosulnak.

- Képjavítás
- Világosítás/sötétítés
- Élesség
- Telítettség
- Színeltolás
- Színegyensúly

A SZÍNEGYENSÚLY BEÁLLÍTÁSA

Ha az eredeti dokumentum színes, akkor a másolat kinyomtatása előtt beállíthatja a nyomdai színek közötti (ciánkék, magenta, sárga és fekete) egyensúlyt.

A színegyensúly beállítása:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Színegyensúly opciót.
- 2. Érintse meg a megfelelő színt. sárga, magenta, ciánkék vagy fekete.
- 3. A csúcsfények, a középtónusok és a mélyárnyékok szintjének beállításához érintse meg a mutatót, majd mozgassa a + vagy a jel felé.
- 4. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

SZÍNELTOLÁS BEÁLLÍTÁSA

Ha színes eredetivel rendelkezik, beállíthatja a másolat színeinek színezetét.

Megjegyzés: Ez a funkció csak akkor áll rendelkezésre, ha a kimenet színe **Automatikus érzékelés** vagy **Színes** beállítású.

 A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Színeltolás opciót. Az Eredeti színe sáv jelzi az eredeti dokumentum színeit.

A Másolat színe sáv jelzi a másolat színeit.

- 2. A megfelelő színeltolás kiválasztásához az adott árnyalat mellett érintse meg a plusz (+) és a mínusz (-) ikonokat.
- 3. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

A FÉNYESSÉG SZINTJÉNEK BEÁLLÍTÁSA

A fényesség szintjének használatával megadható, hogy a papír fényessége normál vagy fokozottan fényes-e.

Megjegyzés: Ez a beállítás nem vonatkozik az összes papírtípusra.

A fényesség szintjének beállítása:

- 1. Érintse meg a Másolás > Fényesség szintje elemet.
- 2. Érintse meg a Normál vagy Javított opciót.
- 3. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

KÖNYVMÁSOLÁS

A kötött dokumentum bal oldalát, jobb oldalát vagy mindkét oldalát egyetlen papírlapra másolhatja.

Könyvek, magazinok és más kötött dokumentumok másolásához a dokuüveget kell használni. Ne helyezzen bekötött eredetiket a dokuadagolóba.

Megjegyzés:

- Ezt a funkciót és a Kétoldalas könyvmásolás funkciót nem lehet egyidejűleg aktiválni.
- Nem szabványos méretű dokumentumokat nem lehet pontosan két oldalra szétválasztani.

Oldalak másolása könyvből vagy más bekötött eredetiből:

- Megjegyzés: A bekötött eredeti egymással szemközti oldalait vízszintesen kell a dokuüvegre helyezni, ahogyan azt az érintőképernyő mutatja.
- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Könyvmásolás opciót.

- 2. Válassza a következők egyikét:
 - Ki
 - Bal oldal, majd jobb
 - Jobb oldal, majd bal
 - Felső oldal, majd alsó

KÉTOLDALAS KÖNYVMÁSOLÁS

Ez a funkció lehetővé teszi az eredeti, bekötött dokumentum szemközti oldalairól kétoldalas másolatok készítését.



Megjegyzés:

- Ezt a funkciót és a Könyvmásolás funkciót nem lehet egyidejűleg aktiválni.
- Könyvek, magazinok vagy füzetek másolásához a dokuüveget kell használni. Ne helyezzen bekötött eredetiket a dokuadagolóba.
- Nem szabványos méretű dokumentumokat nem lehet pontosan két oldalra szétválasztani.

Oldalak másolása könyvből vagy más bekötött eredetiből:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Kétoldalas könyvmásolás opciót.
- 2. Válassza a következők egyikét:
 - Ki
 - Bal oldal, majd jobb
 - Jobb oldal, majd bal
 - Felső oldal, majd alsó

KÉP ELTOLÁSA

Módosíthatja a kép elhelyezkedését a másolaton. Ez akkor lehet hasznos, ha a kép kisebb, mint az oldal mérete.

A kép megfelelő eltolásához az eredetiket helyesen kell elhelyezni. További részletek: Alapvető másolási műveletek.

- Dokuadagoló: Helyezze az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé úgy, hogy a bal oldali (hosszú) él lépjen be az adagolóba.
- Dokuüveg: Helyezze az eredetiket másolandó oldalukkal lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkába úgy, hogy hosszú élük balra essen.

A kép elhelyezkedésének módosítása:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás > Képeltolás** opciót.
- 2. Ha a képet az oldal közepére szeretné igazítani, érintse meg az Automatikusan középre lehetőséget.
- 3. A Képeltolás kikapcsolásához érintse meg a **Ki** opciót.

4. A kép helyzetének meghatározásához érintse meg a Képeltolás módosítása lehetőséget.

Ha kétoldalas másolatokat választott, a 2. oldal egyes széleiről törlendő rész méretének megadásához érintse meg a **plusz** vagy a **mínusz** gombokat, vagy érintse meg az **1. oldal tükrözése** lehetőséget.

- 5. Annak megadása, hogy milyen az eredeti tájolása, amikor behelyezi a dokuadagolóba vagy ráteszi a dokuüvegre:
 - a. Érintse meg az Eredeti tájolása lehetőséget.
 - b. Érintse meg az Álló kép vagy a Fekvő kép (felülről balra) lehetőséget.
- 6. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

Megjegyzés: Ha korábban már tárolt előbeállított értékeket, akkor az ablak bal alsó sarkában kiválaszthatja a megfelelő előbeállítást.

KÉP ELFORGATÁSA

Ha a kiválasztott tálcában lévő papír tájolása különbözik az eredeti dokumentum tájolásától, a nyomtató automatikusan elforgatja a képet, hogy az elférjen a papíron.

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Képelforgatás opciót.
 - Ha az Automatikus papírválasztás vagy az Automatikus % opciót választja, és azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan úgy forgassa el az eredeti képet, hogy az a tálcában lévő papír tájolásához igazodjon, érintse meg a **Auto alatt Be** beállítást.
 - Ha azt szeretné, hogy a nyomtató automatikusan úgy forgassa el az eredeti képet, hogy az a tálcában lévő papír tájolásához igazodjon, érintse meg a **Mindig be** opciót.
 - Az elforgatás megszüntetéséhez érintse meg a Ki gombot.
 - Az irány megadásához érintse meg az Elforgatás iránya elemet.
- 2. A fő beállítási képernyőre való visszatéréshez érintse meg a Vissza ikont.

KÉP ÁTFORDÍTÁSA

Az eredetik tükörképként is kinyomtathatók: ezzel minden kép balról jobbra lesz tükrözve az oldalon. Az eredetik negatív képként is nyomtathatók. Ilyenkor a pozitív képet negatívként nyomtatja ki a készülék.

A képek átfordítása:

- 1. Érintse meg az érintőképernyőn a Másolás gombot, majd az Elrendezés beállítása fület.
- 2. Képek tükrözéséhez érintse meg az **Inverz kép**, majd a **Tükörkép** lehetőséget. Az alapértelmezett beállítás a **Normál kép**, amely nem tükrözi a képeket.
- Negatív képek létrehozásához érintse meg a Negatív kép lehetőséget.
 Az alapértelmezett beállítás a Pozitív kép, amely nem negatívként nyomtatja ki a képet.
- 4. Érintse meg a **Mentés** gombot.

FÜZETEK KÉSZÍTÉSE

A másolatok füzetformátumban is kinyomtatható. Az oldalképeket a nyomtató úgy kicsinyíti, hogy minden nyomtatott oldalra két kép kerül. Az oldalak kézzel összehajtogathatók és tűzhetők, vagy megfelelő finiserrel automatikusan hajthatók és tűzhetők.



Megjegyzés: Ebben az üzemmódban a nyomtató addig nem nyomtatja ki a másolatokat, amíg minden eredetit be nem olvasott.

Füzet létrehozása:

- 1. Érintse meg az érintőképernyő Másolás > Füzetkészítés elemét.
- 2. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - Ki
 - Bal oldalon/felül kötött füzet készítése
 - Jobb oldalon kötött füzet készítése
- 3. A középső kötési területhez margókat adhat, hogy kompenzálja a füzet vastagságát:
 - a. Az eltolás beállításához érintse meg a **Kötéseltolás** gombot, majd az eltolás beállításához a plusz vagy a mínusz (+/–) gombot.
- 4. Borítók hozzáadásához érintse meg a **Borítók** lehetőséget, majd az **Üres borító**, a **Kétoldalas nyomtatás** vagy az **Egyold. borító kívülre nyomtat** lehetőséget.
 - a. Érintse meg a borítólapokat tartalmazó tálcát, illetve a dokumentumtörzs papírját tartalmazó tálcát.
 - b. Az eredeti utolsó oldalának hátsó borítóra történő nyomtatásához az **Üres borító** és a **Kétoldalas nyomtatás** lehetőség választása esetében érintse meg az **Utolsó oldal hátlapra** lehetőséget.
- 5. Nagy terjedelmű füzet alszettekre bontásához érintse meg a **Kimenetfelosztás** lehetőséget, majd a **Be** gombot.
- 6. Az egyes alszettek lapszámának megadásához érintse meg a **plusz** vagy a **mínusz** (+/–) gombot.
- 7. Igény szerint engedélyezze az Automatikus képelhelyezés és az Utolsó oldal hátlapra lehetőséget.

BORÍTÓK HOZZÁADÁSA

Ha a másolási munkához borítókat szeretne adni, válasszon különböző tálcákat az első és az utolsó oldal számára. Ezekbe a tálcákba helyezhet nehezebb, illetve színes és előnyomott papírt. A borítók lehetnek üresek vagy nyomtatottak.

Megjegyzés: A borítókhoz használt papír méretének meg kell egyeznie a dokumentum többi részéhez használt papír méretével.

A borítók típusának és a borítópapírhoz használt tálcának a kiválasztása:

- 1. Érintse meg az érintőképernyő Másolás > Borítók elemét.
- 2. Érintse meg az első és hátsó borítóra alkalmazandó beállítást.
- 3. Ugyanazt a tálcát és nyomtatási beállításokat használó első és hátsó borítók hozzáadásához:

- a. Az egyes borítók esetében érintse meg a megfelelő opciót: **Üres borító:**, **Nyomtatás mindkét oldalra** vagy **Nyomtatás a külső oldalra**.
- b. Érintse meg a borítókhoz használni kívánt tálcát, majd a dokumentumtörzshöz használandó tálcát.
- 4. Ha csak első vagy csak hátsó borítót kíván nyomtatni:
 - a. Az egyes borítók esetében érintse meg a megfelelő opciót: **Üres borító:**, **Nyomtatás mindkét oldalra** vagy **Nyomtatás a külső oldalra**.
 - b. Érintse meg a borítókhoz használni kívánt tálcát, majd a dokumentumtörzshöz használandó tálcát.

POSZTERKÉSZÍTÉS

Az eredetiről nagy méretű másolatot is lehet készíteni több papírlap felhasználásával. Ezután a lapokat összeillesztheti és összeragaszthatja.

Poszter készítése:

- 1. Érintse meg az érintőképernyő Másolás > Poszter elemét.
- 2. Érintse meg a Kimenet mérete gombot, majd válassza ki a kívánt poszterméretet.
- A szélesség és a hosszúság nagyítási arányának egymástól független megadásához érintse meg a Nagyítási % gombot, majd a plusz vagy a mínusz ikont. A szélesség és a hosszúság méretarányos beállításához érintse meg az X–Y% hosszúság gombot.
- 4. A papírtálca kiválasztásához érintse meg a **Papírkészlet** elemet, és érintse meg a kívánt tálcát.

KÉPISMÉTLÉS

A beszkennelt képet többször egyetlen papírlapra másolhatja. A lépések a következők:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Képismétlés opciót.
- 2. A függőleges és vízszintes ismétlések számának automatikus kiszámításához érintse meg az **Automatikus** ismétlés lehetőséget.

A vízszintes és függőleges ismétlések automatikus kiszámításához a készülék a dokumentum méretét, a papír méretét és a nagyítás/kicsinyítés arányát használja fel.

- A képek lapon való egyenletes elrendezéséhez érintse meg az Egyenletesen elhelyezve lehetőséget.
- A képek térköz nélküli elrendezéséhez érintse meg az Egymás mellett lehetőséget.
- A kép függőleges, illetve vízszintes ismétléseinek számát a Változtatható ismétlés gomb, majd a plusz vagy a mínusz ikon megérintésével adhatja meg.
 A képeket függőlegesen legfeljebb 1–23-szor (oszlopok), vízszintesen pedig legfeljebb 1–33-szor (sorok)

lehet ismételni.

- A képek lapon való egyenletes elrendezéséhez érintse meg az Egyenletesen elhelyezve lehetőséget.
- A képek térköz nélküli elrendezéséhez érintse meg az Egymás mellett lehetőséget.

KÉPISMÉTLÉS ELŐBEÁLLÍTÁSA

Adott eredeti több másolatának egyetlen oldalra való elkészítéséhez adja meg az ismétlések számát az alábbiak szerint:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Képismétlés előbeállítása opciót.
- 2. Érintse meg a 2 ismétlés, 4 ismétlés vagy 8 ismétlés értéket.

TÜKÖRKÉP ÉS NEGATÍV KÉP KÉSZÍTÉSE

A kép balról jobbra való megfordításához:

- 1. Érintse meg a **Másolás** gombot.
- 2. Engedélyezze a **Tükörkép** opciót.

A kép színének megfordításához:

- 1. Érintse meg a **Másolás** gombot.
- 2. Engedélyezze a Negatív kép opciót.
 - Ha a Kimenet színe Fekete-fehér vagy Egyszínű, a fényerő az ellenkezőjére módosul.
 - Ha a Kimenet színe Teljes szín, a színek a hozzájuk tartozó komplementer színekre cserélődnek.
 - Ha a Negatív kép és a Széltörlés beállítások egyszerre vannak kiválasztva, a széltörlési terület kifehéredik.

JEGYZETEK HOZZÁADÁSA

A másolatokon jegyzeteket, például oldalszámokat, dátumot helyezhet el automatikusan.

Jegyzet hozzáadása:

1. Érintse meg az érintőképernyő Másolás > Jegyzetek elemét.

Megjegyzés beszúrása

Megjegyzés beszúrása:

- 1. Érintse meg a Megjegyzés elemet, majd válassza a Be beállítást.
- 2. A következő ablakban érintse meg a **Típus** lehetőséget a megfelelő megjegyzés kiválasztásához a tárolt megjegyzések listájában.
- 3. Megjegyzés létrehozásához érintse meg a Szerkesztése gombot.
- 4. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be az új megjegyzést, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Érintse meg az Alkalmazás elemet, majd a Csak az első oldal vagy az Összes oldal opciót.
- 6. A megjegyzés helyének kiválasztásához az oldalon érintse meg az **Elhelyezkedés** lehetőséget, majd a kívánt helyet. Érintse meg az **OK** gombot.
- 7. A betűméret és -szín módosításához érintse meg a Betűméret vagy a Betűszín lehetőséget.
- 8. Érintse meg az **OK** gombot.

Az aktuális dátum beszúrása

Az aktuális dátum beszúrása:

- 1. Érintse meg a **Dátum** elemet, majd válassza a **Be** beállítást.
- 2. Érintse meg az Alkalmazás elemet, majd a Csak az első oldal vagy az Összes oldal opciót.
- 3. A dátumbélyegző oldalon való elhelyezésének kiválasztásához érintse meg az **Elhelyezkedés** lehetőséget, majd a kívánt helyet. Érintse meg az **OK** gombot.
- 4. A betűméret módosításához érintse meg a **Betűméret** opciót.
- 5. Érintse meg az **OK** gombot.

Oldalszámok beszúrása

Oldalszámok beszúrása:

- 1. Érintse meg az Oldalszámok elemet, majd válassza a Be beállítást.
- 2. A kezdő oldalszám megadásához érintse meg a plusz vagy a mínusz (+/-) gombot.
- 3. Érintse meg az Alkalmazás elemet, majd a Csak az első oldal vagy az Összes oldal opciót.
- 4. Az oldalszámok oldalon való elhelyezésének kiválasztásához érintse meg az **Elhelyezkedés** lehetőséget, majd a kívánt helyet.
- 5. Érintse meg a **Stílus** lehetőséget, majd a kívánt opciót.
- 6. Érintse meg az Összes oldal (N) elemet a teljes oldalszám manuális vagy automatikus megadásához.
- 7. Érintse meg az **OK** gombot.

Számozott pecsét beszúrása

Számozott pecsét beszúrása:

- 1. Érintse meg a Számozott pecsét elemet, majd érintse meg a Be beállítást.
- 2. Érintse meg azt a meglévő, tárolt előtagot, amelyet a Számozott pecséthez használni szeretne.

a. Előtag készítéséhez érintse meg az Előtag opciót, majd a Szerkesztés gombot.

- b. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be az új előtagot, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 3. A kezdő oldalszám megadásához érintse meg a **plusz** vagy a **mínusz** ikont.
- 4. Válassza ki, hogy mely oldalakra szeretné rányomtatni a számozott pecsétet:
 - a. Érintse meg az **Alkalmazás** gombot.
 - b. Érintse meg az Összes oldal vagy az Összes oldal az első kivételével opciót, majd az OK gombot.
- 5. A számozott pecsét oldalon való elhelyezésének kiválasztásához érintse meg az **Elhelyezkedés** lehetőséget, majd a kívánt helyet.
- 6. A számjegyek számának megadásához érintse meg a **Számjegyek száma** lehetőséget, majd az **OK** gombot.

- a. A szükséges minimális számjegyszám kiválasztásához érintse meg az **Automatikus hozzárendelés**, majd az **OK** gombot.
- b. Meghatározott számú számjegy megadásához érintse meg a **Megadás** elemet, majd a **plusz** és a **mínusz** ikonokkal illesszen be legfeljebb 9 db kezdő nullát. Érintse meg az **OK** gombot.
- 7. Érintse meg az **OK** gombot.

VÍZJELEK HOZZÁADÁSA

Az eredeti kép alatt a másolatokon vízjelet is elhelyezhet. Hozzáadhat információkat, például előre meghatározott szöveget, dátumot és időt, valamint a nyomtató gyári számát.

- 1. Érintse meg az érintőképernyő **Másolás > Vízjel** elemét.
- Ellenőrzőszám hozzáadásához érintse meg az Ellenőrzőszám, majd a Hozzáadás gombot. A kezdő oldalszám kiválasztásához érintse meg a plusz (+) és a mínusz (–) ikonokat.
- 3. A vízjel szövegének kiválasztásához érintse meg a Vízjel szövege lehetőséget, majd a megfelelő opciókat.
- 4. Ha a jelenlegi dátumot és időt szeretné a másolatokra nyomtatni, engedélyezze a **Dátum és idő** lehetőséget.
- 5. Ha a nyomtató gyári számát szeretné a másolatokra nyomtatni, akkor engedélyezze a Gyári szám opciót.
- 6. Ha a felhasználó számlaszámát szeretné a másolatokra nyomtatni, akkor engedélyezze a **Felhasználó** számlaszáma opciót.
- 7. Ha azt szeretné, hogy a vízjel látható legyen az eredetiként használandó másolatokon, érintse meg a **Vízjeleffektusok** lehetőséget, majd válassza a **Dombornyomás** vagy a **Kontúr** beállítást.

MINTAMÁSOLAT NYOMTATÁSA

Összetett másolási munkák esetén több példány kinyomtatása előtt tesztpéldányt nyomtathat. Ez a funkció egyetlen példányt nyomtat ki, és a fennmaradó példányokat függőben tartja. Miután megvizsgálta a mintapéldányt, ugyanazokkal a beállításokkal kinyomtathatja a többi példányt, vagy törölheti a munka többi részét.



A mintamásolat elkészítése:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás** opciót.
- 2. Engedélyezze a Mintamunka beállítást.
- 3. Érintse meg az **Indítás** gombot.

A nyomtató kinyomtatja a mintaszettet.

LAPELVÁLASZTÓK BESZÚRÁSA

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Másolás > Munkaegyüttes** opciót.
- 2. Érintse meg a **Be** értéket.
- 3. Ha az egyes munkarészletek közé szeretne elválasztólapot helyezni, érintse meg a **Munkarészletek elválasztói** lehetőséget, majd válasszon az alábbiak közül:
 - Nincs elválasztó: A nyomtató nem illeszt be elválasztókat. Érintse meg a Mentés gombot.
 - Üres elválasztók: A nyomtató üres elválasztókat szúr be. Az elválasztók mennyiségének megadásához érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) ikont.
 - Egyoldalas elválasztók, Csak 1. oldal: A nyomtató a behelyezett eredetik első oldalát másolja az elválasztó első oldalára.
 - Egyoldalas elválasztók, Csak 2. oldal: A nyomtató a behelyezett eredetik első oldalát másolja az elválasztó második oldalára.
 - **Kétoldalas elválasztók**: A behelyezett dokumentumok első két oldalát az elválasztó két oldalára másolja.

🎢 Megjegyzés: A Munkaegyüttes funkció az Összetett munka funkciót váltja fel.

TÖRLÉS KÍVÜL/TÖRLÉS BELÜL

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy mindent töröljön egy megadott, négyszögletes területen belül vagy kívül. Legfeljebb három terület adható meg törlésre.

A törlendő területek kiválasztása:

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a Másolás > Törlés kívül/Törlés belül lehetőséget.
- 2. Ha másolás közben a megadott területen kívül minden szeretne törölni:
 - a. Érintse meg a Törlés kívül gombot.
 - b. A területet az érintőképernyőn látható módon, a pontok között létrehozott négyszög határozza meg. Érintse meg az érintőképernyőn az **1. terület** lehetőséget, majd a koordinátákat. Használja az érintőképernyő billentyűzetét a vezérlőpanelen az X1, az X2, az Y1 és az Y2 koordináták megadásához. Miután az összes értéket megadta, érintse meg az **OK** gombot.
 - c. Ha a törölt területet a kétoldalas másoláshoz szeretné alkalmazni, a **Hatókör** lehetőségnél érintse meg a **Mindkét oldal**, a **Csak az első oldal** vagy a **Csak a második oldal** elemet.
 - d. További területek megadásához válassza a 2. terület vagy a 3. terület opciót.
 - e. Érintse meg az **OK** gombot.
- 3. Ha a másolás során a megadott területen belül mindent szeretne törölni:
 - a. Érintse meg a Törlés belül gombot.
 - b. A területet az érintőképernyőn látható módon, a pontok között létrehozott négyszög határozza meg. Érintse meg az érintőképernyőn az 1. terület lehetőséget, majd a koordinátákat. Használja az érintőképernyő billentyűzetét a vezérlőpanelen az X1, az X2, az Y1 és az Y2 koordináták megadásához. Miután az összes értéket megadta, érintse meg az OK gombot.
 - c. Ha a törölt területet a kétoldalas másoláshoz szeretné alkalmazni, a **Hatókör** lehetőségnél érintse meg a **Mindkét oldal**, a **Csak az első oldal** vagy a **Csak a második oldal** elemet.
 - d. További területek megadásához válassza a 2. terület vagy a 3. terület opciót.
 - e. Érintse meg az **OK** gombot.

EREDETI SZETTEK ÖSSZEVONÁSA

Ha az eredetik száma nagyobb, mint a dokuadagoló kapacitása, összevonhatja a szetteket egy munkába.

Az eredeti szettek összevonása:

- 1. Helyezze a következő eredetiszettet a dokuadagolóba.
- 2. Engedélyezze a Következő eredeti beállítást.
- 3. Érintse meg az érintőképernyő Indítás gombját.

Folytatódik a másolás.

Azonosítókártya-másolás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:	
Az azonosítókártya-másolás áttekintése	126

Az azonosítókártya-másolás áttekintése



Az Azonosítókártya-másolási alkalmazással egy azonosítókártya vagy a kis méretű dokumentum mindkét oldalát a papír egy oldalára másolhatja. A kártya helyes másolásához a kártya mindkét oldalát helyezze a dokuüveg bal felső sarkába. A nyomtató tárolja a dokumentum mindkét oldalát, és azokat egymás mellett a papírra nyomtatja.

A készülék legelső beállításakor az Azonosítókártya-másolás alkalmazás el van rejtve. Az alkalmazások konfigurálásával és testreszabásával kapcsolatos részleteket lásd a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* a www.xerox. com/support címen.

Ha a készüléken engedélyezték a hitelesítés vagy a számlázás használatát, a funkciók eléréséhez adja meg bejelentkezési adatait. A bejelentkezett felhasználók személyre szabási lehetőségeivel kapcsolatban lásd a Személyre szabás részt.

AZONOSÍTÓKÁRTYA MÁSOLÁSA

Azonosítókártya másolásának lépései:

- 1. Nyissa fel a dokuadagolót, és helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüveg bal felső sarkába.
- 2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 3. Érintse meg az AZ.kártya másolása lehetőséget.
- 4. A korábbi alkalmazásbeállítások törléséhez érintse meg a Visszaállítás gombot.
- 5. Érintse meg a Funkciók elemet. Igény szerint módosítsa a beállításokat.
- 6. Érintse meg az Indítás gombot.
- 7. Amikor a szkennelés befejeződött, hajtsa fel a dokuadagolót. Helyezze az eredeti dokumentum második oldalát a dokuüveg bal felső sarkába.
- 8. Az eredeti dokumentum második oldalának beszkenneléséhez, és a nyomatok elkészítéséhez érintse meg az **Indítás** gombot.
- 9. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Szkennelés

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A szkennelés áttekintése	128
Eredeti dokumentumok betöltése	129
Beszkennelt dokumentum tárolása mappában	130
Szkennelés asztalra	135
Szkennelés számítógépre	136
Tárolás USB-flashmeghajtón	137
Szkennelési beállítások megadása	138

A szkennelés áttekintése



A szkennelés a nyomtató választható szolgáltatása, amely az eredeti dokumentumok szkenneléséhez és tárolásához többféle módszert kínál. A készülékkel használt szkennelési eljárás eltér az asztali szkennerekétől. Mivel a nyomtató általában hálózathoz csatlakozik, nem közvetlenül egy számítógéphez, ki kell választania a nyomtatón a szkennelt kép rendeltetési helyét.

Megjegyzés: A szkennelés csak azután használható, hogy azt előzőleg engedélyezte. További információkat a Rendszer-adminisztrátori útmutatóban talál.

A szkennelési funkció a beszkennelt dokumentum tárolását az alábbi rendeltetési helyek bármelyikén lehetővé teszi:

- Mappa a nyomtató merevlemezén
- Dokumentumtár hálózati kiszolgálón
- E-mail cím
- Windows-számítógép
- Saját könyvtár
- USB flash meghajtó
- Hálózati szkennelési segédprogramot használó számítógép
- TWAIN-t vagy WIA-t használó alkalmazás

Megjegyzés: A készülék a nyomtatási, másolási és faxolási munkák kinyomtatása alatt képes eredeti dokumentumokat beszkennelni, illetve fájlokat a nyomtató merevlemezéről letölteni.

Megjegyzés: A felhasználók munkánként maximum 5000 lenyomatot tudnak beszkennelni.

Megjegyzés: A szkennelt fájlok lekéréséhez a nyomtatót hálózathoz kell csatlakoztatni.

Eredeti dokumentumok betöltése

A szkennelési munkák első lépéseként az eredeti dokumentumot be kell helyezni a nyomtatóba. Egyoldalas munkákhoz és a dokuadagolóba be nem helyezhető eredetikhez használja a dokuüveget. A dokuadagolót egy- vagy többoldalas munkákhoz is igénybe veheti.



Megjegyzés: A felhasználók munkánként maximum 5000 lenyomatot tudnak beszkennelni.

DOKUÜVEG

Nyissa fel az automatikus dokuadagoló fedelét, és helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkához.



Figyelem: Bekötött eredetik szkennelésekor ne próbálja erővel lezárni a dokuadagolót. Ha így tesz, kárt tehet a dokuadagoló fedelében.

KÉTOLDALAS AUTOMATIKUS DOKUADAGOLÓ

- 1. Helyezze be az eredeti dokumentumokat a nyomtatott oldalukkal felfelé úgy, hogy az 1. oldal legyen legfelül.
- 2. Ha az eredeti dokumentumokat megfelelően helyezte be, a megerősítésjelző világít.
- 3. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.



Beszkennelt dokumentum tárolása mappában

A szkennelt fájl mappában való tárolása a legegyszerűbb szkennelési módszer. A funkció használatához szkenneljen be egy fájlt a nyomtató merevlemezén lévő tetszőleges mappába. A tárolt fájlt a webbögésző vagy az Embedded Web Server segítségével kinyomtathatja vagy számítógépre másolhatja.

A nyomtató mappái minden felhasználó által elérhetőek, kivéve, ha azokat jelszó védi. Részletek: Mappa létrehozása.



SZKENNELÉS MAPPÁBA

Beszkennelt fájl mappában tárolásához tegye a következőket:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumokat a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 3. Érintse meg a Szkennelés mappába elemet.
- 4. Érintse meg a megfelelő mappát. Ha jelszóra van szükség, akkor adja meg az érintőképernyő billentyűzetén, majd érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.
- 5. A szkenbeállítások módosításához érintse meg a **Funkciók** elemet. Részletek: Szkennelési beállítások megadása.
- 6. Érintse meg az Indítás gombot. Az érintőképernyőn megjelenik a Szkennelés mappába folyamatképernyő.

A szkennelés elkészültekor az érintőképernyőn ismét megjelenik a Szkennelés mappába lap. A fájl a nyomtató merevlemezének mappájában lesz tárolva. A fájl kinyomtatható, vagy az Embedded Web Server segítségével a számítógépen beolvasható.

A NYOMTATÓN TÁROLT FÁJLOK NYOMTATÁSA

A nyomtató valamelyik mappájában tárolt fájl kinyomtatásához tegye a következőket:

- 1. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Küldés mappából lehetőséget.
- 3. Érintse meg a megfelelő mappát.
- 4. Érintse meg a fájlok listájában a megfelelő fájlt. Ha több fájlt szeretne nyomtatni, akkor érintse meg nevüket egymás után.
- 5. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.
- 6. Igény szerint válassza ki az alábbi opciókat: **Példányszám**, **Nyomtatás/Kötegnyomtatás**, **Papírforrás** vagy **Kétoldalas**.

7. A példányszám beállításához érintse meg a **Példányszám** gombot, majd adja meg az érintőképernyő billentyűzetén a kívánt példányszámot.

Megjegyzés: Amikor tárolt fájlt nyomtat, az automatikusan törlődik a nyomtató merevlemezéről. A tárolt fájl mentéséhez az Embedded Web Server segítségével olvassa be és mentse a fájlt a számítógépre.

- 8. Ha szeretné menteni a kinyomtatott fájlokat, módosítsa az alapértelmezett beállításokat a következők szerint:
 - a. Érintse meg az Új mappa létrehozása gombot.
 - b. Írja be a mappa nevét, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - c. A **Mappajelszó ellenőrzése** alatt jogosultságokat rendelhet a mappához. Ezután érintse meg az **OK** gombot.
 - d. Érintse meg a Fájlok törlése visszahívás/nyomtatás után opciót, majd a Ki lehetőséget.
- 9. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.

⁷ Megjegyzés: A fájl előnézeti képének megtekintéséhez válassza ki a Lista szakasz **Bélyegkép** elemét.

A KÜLDÉS MAPPÁBÓL FUNKCIÓ TOVÁBBI BEÁLLÍTÁSAI

A fájl nagyított előnézeti képének megtekintése:

- 1. A Küldés mappából alkalmazásban érintse meg a megfelelő mappát.
- 2. A megfelelő fájlon érintse meg a **További beállítások** elemet, majd az **Előnézet** lehetőséget. A nézet kinagyításához érintse meg a nagyítás ikont.
- 3. Az előnézet elforgatásához érintse meg a Kép elforgatása gombot, amíg el nem éri a megfelelő tájolást.

🔊 Megjegyzés: Az előnézeti kép elforgatása a nyomtatott kimenetet nem forgatja el.

4. Ha végzett, érintse meg a **Bezárás** gombot.

A fájladatok összefoglalásának megtekintése:

- 1. A Küldés mappából nézetben érintse meg a fájllista megfelelő fájlját.
- 2. Érintse meg a Fájl részletei lehetőséget.
- 3. Ha végzett, érintse meg a Bezárás gombot.

Fájl törlése:

- 1. A Küldés mappából nézetben érintse meg a törlendő fájlt.
- 2. Érintse meg kétszer a **Törlés** gombot.

Fájlnév módosítása:

- 1. A Küldés mappából nézetben érintse meg a fájllista megfelelő fájlját.
- 2. Érintse meg a Fájl részletei lehetőséget.
- 3. Érintse meg a Fájlnév módosítása elemet.

- 4. Adja meg az új fájlnevet az érintőképernyő billentyűzetével.
- 5. Érintse meg a Mentés, majd a Bezárás gombot.

Munkafolyamatlap létrehozása vagy társítása:

- 1. Ha egy munkafolyamatlapot adott mappához szeretne társítani, érintse meg a **Munkafolyamatlap kapcsolása a mappához** lehetőséget.
- 2. Munkafolyamatlap létrehozásához érintse meg a Munkafolyamatlap indítása lehetőséget.

Megjegyzés: Ha a Küldés mappából funkció nincs engedélyezve, kérje a rendszer-adminisztrátor segítségét. További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutató* tartalmaz, amely a www.xerox. com/support webhelyen érhető el. A Search (Keresés) mezőbe írja be a Xerox PrimeLink C9200 Series Printers elnevezést, és válassza ki a megfelelő dokumentációt.

MUNKAFOLYAMATLAPOK HASZNÁLATA

A munkafolyamatlapok segítségével rögzített eljárások sorozatát lehet végrehajtani, például egy mappában tárolt fájlt el lehet faxolni vagy ki lehet nyomtatni. A munkafolyamatlapokat a rendszer-adminisztrátor készíti el, tárolásuk pedig a nyomtatón történik, ahol a felhasználó egy-egy adott fájlhoz társíthatja őket. További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* talál.

TÁROLT FÁJLOK NYOMTATÁSA AZ EMBEDDED WEB SERVER HASZNÁLATÁVAL

- 1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépén.
- 2. A webböngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét. A nyomtató Embedded Web Server-oldalának megnyitásához nyomja le az **Enter** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- 3. Lépjen az Apps (Alkalmazások) > Send from Folder (Küldés mappából) lehetőséghez.
- 4. A Folder (Mappa) listában kattintson a megfelelő mappára. Ha szükséges, adja meg a mappa jelszavát, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
- 5. Válassza ki a megfelelő fájlt.
- A Print File (Fájl nyomtatása) alatt válasszon az alábbi nyomtatási opciók közül: Quantity (Példányszám), Paper Supply (Papírforrás), 2 Sided (Kétoldalas), Hole Punch (Lyukasztás) és Output Destination (Kimenet célhelye).
- 7. Kattintson a Print (Nyomtatás) gombra.

BESZKENNELT FÁJLOK LEHÍVÁSA A SZÁMÍTÓGÉPRE AZ EMBEDDED WEB SERVER

HASZNÁLATÁVAL

A tárolt fájlokat úgy kérheti le, hogy a nyomtató mappájából a számítógép merevlemezére másolja azokat.

1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépén.

2. A webböngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét. A nyomtató Embedded Web Server-oldalának megnyitásához nyomja le az **Enter** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- 3. Lépjen az Apps (Alkalmazások) > Send from Folder (Küldés mappából) lehetőséghez.
- 4. A Folder (Mappa) listában kattintson a kívánt mappára. Ha szükséges, adja meg a mappa jelszavát, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.
- 5. Válassza ki a kívánt példányszámot, majd kattintson a Retrieve (Lekérés) gombra.
- 6. A Retrieve (Lekérés) ablak alatt kattintson a megfelelő fájlformátumra.
- 7. Igény szerint engedélyezze az **Auto Upright Orientation** (Automatikus álló tájolás), a **Skew Correction** (Ferdeségkorrekció) és az **MRC High Compression** (MRC nagy tömörítés) opciót.
- 8. Kattintson a Retrieve (Lekérés) gombra.
- 9. Ha már nincs szüksége egy tárolt fájlra, válassza ki a kívánt fájlt, majd kattintson a **Delete** (Törlés) gombra. A megerősítést kérő ablakban kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Nem engedélyezhető az összes fájlbeolvasási beállítás. Segítségért forduljon a rendszeradminisztrátorhoz.

MAPPA LÉTREHOZÁSA

Mappa létrehozása a nyomtató érintőképernyőjének használatával:

- 1. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Küldés mappából > Új mappa létrehozása lehetőséget.
- 3. Érintsen meg egy elérhető mappát.
- 4. Írja be a mappa nevét, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Jelszó hozzárendelése a mappához:
 - a. A Mappajelszó ellenőrzése lehetőségnél érintse meg a **Be** elemet.
 - b. Adja meg a jelszót az érintőképernyő billentyűzetével.
 - c. Érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Kizárólag a rendszer-adminisztrátor engedélyezheti azt az opciót, amellyel jelszót rendelhet a mappákhoz.

- 6. A mappa jellemzőinek megadásához érintse meg a **Mappabeállítások** opciót, majd válasszon az alábbi opciók közül:
 - a. Érintse meg a **Mappa neve** elemet.
 - b. Adja meg a nevet az érintőképernyő billentyűzetén, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - c. Érintse meg az Mappajelszó ellenőrzése lehetőséget, majd a Be vagy a Ki értéket.
 - d. Érintse meg a Fájlok törlése visszahívás után lehetőséget. Érintse meg a Be vagy a Ki értéket.
 - e. Érintse meg a Lejárt fájlok törlése lehetőséget. Érintse meg a Be vagy a Ki értéket.

- f. Érintse meg a **Munkafolyamatlap kapcsolása mappához** elemet, majd a **Kapcsolat megszakítása** vagy a **Munkafoly.lap választása** értéket. Érintse meg az **OK** gombot.
- g. Ha a mappákat szeretné könyvjelzőkkel ellátni, engedélyezze a **Megjelenítés könyvjelzővel jelölt mappában** elemet.
- h. Mappa törléséhez érintse meg a Mappa törlése gombot.
- i. Miután a mappabeállításokat módosította, érintse meg az **OK** gombot.

Ezután a mappa készen áll a használatra. A mappa tartalmát a gép a nyomtató merevlemezén tárolja. A mappa megjelenik a nyomtató érintőképernyőjén, valamint az Embedded Web Server mappalistáján.

MAPPA TÖRLÉSE

Figyelem: A mappában lévő fájlok törlődnek.

Mappa törlése a nyomtató érintőképernyőjével:

- 1. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Küldés mappából lehetőséget.
- 3. Érintse meg a megfelelő mappát, majd a Törlés elemet.
- 4. Ha jelszóra van szükség, akkor adja meg az érintőképernyő billentyűzetén, majd érintse meg a **Jóváhagyás** gombot.

Mappa törlése az Embedded Web Server használatával:

- 1. Nyissa meg a webböngészőt a számítógépén.
- 2. A webböngésző címsorába írja be a nyomtató IP-címét. A nyomtató Embedded Web Server-oldalának megnyitásához nyomja le az **Enter** billentyűt.

🎢 Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése.

- 3. Kattintson az Apps (Alkalmazások) > Send from Folder (Küldés mappából) lehetőségre.
- 4. A Folder (Mappa) alatt kattintson a View (Megtekintés) elemre.
- 5. A mappalistán válassza ki a mappát, majd kattintson a **Delete** (Törlés) gombra.

Megjegyzés: A mappa törlése előtt törölje a mappában lévő összes fájlt.

6. A kiválasztott mappa törlésének megerősítéséhez kattintson az **OK** gombra. Ha szükséges, adja meg a mappa jelszavát, majd kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra.

Szkennelés asztalra

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

- A szkennelés megkezdése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakoztatva van-e az elektromos aljzathoz, be van-e kapcsolva, és kapcsolódik-e működő hálózathoz.
- Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtató-illesztőprogram van telepítve. Részletek: A készülék üzembe helyezésének és beállításának áttekintése.
- Bizonyosodjon meg róla, hogy a nyomtató telepítése WSD használatával történt.
- A nyomtatón bizonyosodjon meg róla, hogy a WSD engedélyezve van. Engedélyezze a funkciót vagy forduljon a rendszergazdához.

A Szkennelés asztalra funkció használata:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a kétoldalas automatikus dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 3. Érintse meg a Szkennelés asztalra elemet.
- 4. Cél kiválasztásához érintse meg a számítógép címét.
- 5. A szkennelés elindításához nyomja meg az **Indítás** gombot.

Számítógépe képernyőjén megnyílik a Windows Fax és szkennelés alkalmazása. A szkennelés képfájlját a Szkennelt dokumentumok mappába menti a rendszer.

6. Dokuüvegről való szkennelés esetén, amikor a rendszer felkéri, a befejezéshez érintse meg a **Kész**, újabb oldal szkenneléséhez pedig az **Oldal hozzáadása** gombot.

⁷ Megjegyzés: Ha az automatikus dokuadagolóról szkennel dokumentumot, nem jelenik meg felszólítás.

7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Szkennelés számítógépre



Megjegyzés: Ezt a funkciót a rendszer-adminisztrátornak kell engedélyeznie.

A dokumentumok számítógépre történő beolvasásának menete:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 3. Érintse meg a Kedvencek, majd a Célhelyek hozzáadása elemet.
- 4. Érintse meg az FTP, SMB, SFTP, vagy E-mail opciót, majd a Mentés gombot.
- Érintse meg az egyes megjelenő beállításokat, majd az érintőképernyő billentyűzetén írja be az adatokat. Ha végzett, érintse meg a **Mentés** gombot.

Megjegyzés: Ha a kiszolgáló neve már tárolva van a rendszerben, akkor érintse meg a **Címjegyzék** elemet, majd a kívánt kiszolgáló nevét, azután pedig a **Hozzáadás**, és végül a **Bezárás** gombot.

- Kiszolgáló
- Megosztott név
- Portszám
- Mentés helye
- Felhasználónév
- Jelszó
- 6. A szkenbeállítások módosításához érintse meg a **Funkciók** elemet. Részletek: Szkennelési beállítások megadása.
- 7. Érintse meg az **Indítás** gombot.
- 8. A számítógépen nyissa meg a beszkennelt képet.

Tárolás USB-flashmeghajtón

Az USB funkció segítségével a nyomtató előlapjának bal oldalán található USB-porton keresztül csatlakoztatott USB-flashmeghajtóra szkennelheti a dokumentumokat.

Megjegyzés: Ezt a funkciót a rendszer-adminisztrátornak kell engedélyeznie.

Megjegyzés: Ez a funkció nem használható, ha a kártyaolvasó opció csatlakoztatva van.

Az USB funkció használata:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. Csatlakoztasson egy USB-flashmeghajtót a nyomtató előlapjának bal oldalán található USB-portba.
- 3. Az USB menü alatt érintse meg a Szkennelés USB-re elemet.
- 4. A szkenbeállítások módosításához érintse meg a Funkciók elemet. Részletek: Szkenbeállítások.
- 5. Érintse meg az **Indítás** gombot.

Figyelem: A fájl mentése közben ne távolítsa el az USB-flashmeghajtót. A tárolt fájlok megsérülhetnek. A nyomtató kikapcsolása előtt vegye ki az USB-flashmeghajtót.

- 6. Az Átviteli jelentés ablakban látható a szkennelés állapota.
- 7. Amikor befejeződött, érintse meg a Bezárás gombot.
- 8. Az USB-flashmeghajtón található fájlok nyomtatásával kapcsolatos információkat lásd: Nyomtatás USBflashmeghajtóról.

Szkennelési beállítások megadása

SZKENNELÉSI BEÁLLÍTÁSOK

A szkennelési beállítások módosítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a **Szkennelés > Funkciók** lehetőséget.

Igény szerint módosítsa az alábbi szkennelési beállításokat:

BEÁLLÍTÁS	HASZNÁLAT
Előnézet	A dokumentum importálásakor ellenőrizheti a beszkennelt képet.
Fájlformátum	 Állítsa be a beolvasott dokumentum fájlformátumát, és állítsa be a következő elemeket a kiválasztott fájlformátumtól függően: Tömörítési módszer MRC nagy tömörítés PDF-biztonság PDF-aláírás Minden oldal külön fájlba Optimalizálás gyors webes megtekintéshez
Színes szkennelés	Felülbírálja az automatikus érzékelési funkciót. Válasszon az Automatikus érzékelés , a Színes , a Fekete-fehér és a Szürkeskála értékek közül
Kétoldalas szkennelés	Választható értékek: Egyoldalas, Kétoldalas fejléc fejléchez és Kétoldalas fejléc lábléchez . Érintse meg a További beállítások lehetőséget az eredetik beállításainak kiválasztásához.
Felbontás	Válasszon ki egy 200 dpi és 600 dpi közötti értéket.
Eredeti típusa	Válasszon a Fotó és szöveg , a Szöveg és a Fotó beállítások közül.
Eredeti tájolása	Választható értékek: Álló vagy Fekvő .
Kicsinyítés/nagyítás	Lehetővé teszi a beolvasott kép meghatározott százalékos csökkentését vagy nagyítását.
Eredeti mérete	Válasszon az Automatikus érzékelés , a Kézi méretmegadás és a Vegyes méretű eredetik opciók közül.
További funkciók	További kép- és elrendezésbeállításokat biztosít.
Világosítás/sötétítés	Beállíthatja a szkennelés fedettségét.
Élesség	Beállíthatja a szkennelés élességét.
PDF-biztonság – Jelszavas	Érintse meg a Be opciót, ha a fájlok megnyitásához szeretne jelszót

BEÁLLÍTÁS	HASZNÁLAT
fájlmegnyitás	beállítani.
Minőség/fájlméret	Válasszon a jó képminőség kis fájlmérettel, a jobb képminőség nagyobb fájlmérettel és a legjobb képminőség legnagyobb fájlmérettel opciók közül.
	Megjegyzés: Ez a beállítás csak színes szkenneléssel használható.
Fotók	Eredeti fotók szkennelt képeinek megjelenését javítja. A funkció csak akkor használható, ha a Színes szkennelés értéke Színes.
Háttércsökkentés	Színes szkennelés esetén engedélyezheti vagy letilthatja a háttérszínt.
Kontraszt	Beállíthatja a szkennelés kontrasztját.
Árnyékcsökkentés	Válassza az Automatikus csökkentés opciót, ha szeretné elnyomni a kép másik oldalra való átütését színes szkennelés esetén.
Automatikus álló tájolás	Engedélyezze, ha azt szeretné, hogy a gép automatikusan felismerje az eredeti tájolását, és a beolvasott képeket álló helyzetbe forgassa.
	Megjegyzés: Ha a gép nem ismeri el a tájolást, a kép elforgatásához az Eredeti tájolása opció beállítását használja.
Ferdeségkorrekció	Engedélyezheti vagy letilthatja a ferdeség korrigálását.
Üres oldalak kihagyása	Engedélyezze, ha szkennelés közben szeretné kihagyni az üres oldalakat.
Könyvszkennelés	Válasszon a következő beállítások közül: Bal oldal majd jobb , Jobb oldal majd bal , illetve Felső oldal majd alsó .
Széltörlés	Eltávolíthatja a széleken vagy a középső kötésnél megjelenő sötét árnyékot szkennelés közben. Választható értékek: Manuális és Szabványos .
Fájlnév	Adja meg a csatolandó fájl nevét.
Fájlnévütközés	Válasszon a Mentés nélkül , az Új fájl átnevezése és a Meglévő fájl felülírása értékek közül.
Tárgy	Adja meg az e-mail tárgyát.
Feladó címe	A küldő e-mail-címét jeleníti meg.
Válaszcím	Írja be a címzett e-mail-címét.
Üzenet	Adja meg az e-mail-üzenetet.

BEÁLLÍTÁS	HASZNÁLAT
Olvasási igazolások	Állítsa be, hogy az e-mail címzettjétől értesítést kapjon a küldés eredményéről. Ehhez az szükséges, hogy a címzett támogassa az üzenet kézhezvételét visszaigazoló funkciót.
Következő eredeti	Állítsa be ezt az elemet, ha az egyszerre a dokuadagolóba betöltött lapok maximális számát meghaladó lapot szeretne beolvasni, vagy ha több dokumentumot egyetlen feladatként szeretne beszkennelni a dokuüvegről.

E-mail

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

Az E-mail alkalmazás áttekintése	142
Szkennelés e-mail-címre	143
E-mail-beállítások	144

Az E-mail alkalmazás áttekintése



Az E-mail alkalmazással a képeket beszkennelheti, majd azokat mellékletként e-mailekhez csatolhatja. Megadhatja a melléklet nevét és formátumát, valamint tárgysorát és szövegét.

Az E-mail alkalmazás összes funkciójával és lehetséges beállításaival kapcsolatos információkat az E-mailbeállítások részben olvashatja.

Az alkalmazások konfigurálásával és testreszabásával kapcsolatos részleteket lásd a *Rendszer-adminisztrátori út-mutatóban* a www.xerox.com/support címen.

Ha a készüléken engedélyezték a hitelesítés vagy a számlázás használatát, a funkciók eléréséhez adja meg bejelentkezési adatait. A bejelentkezett felhasználók személyre szabási lehetőségeivel kapcsolatban lásd a Személyre szabás részt.

Szkennelés e-mail-címre

Az e-mail-címre történő szkenneléskor a rendszer a beszkennelt dokumentumokat e-mail-mellékletként küldi el.

Megjegyzés: Ezt a funkciót a rendszer-adminisztrátornak kell engedélyeznie.

Szkennelt kép küldése e-mail-címre:

- 1. Helyezze az eredetit a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 3. Érintse meg az **E-mail** elemet.
- 4. Az alábbi módszerek egyikével adja meg a címzettet:
 - **Címzettek**: Az érintőképernyő billentyűzetével adja meg a teljes e-mail-címet, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - Címjegyzék: Érintse meg a megfelelő címzettet, majd az OK gombot.
- 5. További címzetteket a 4. lépés megismétlésével adhat a listához. Amikor minden címzettet hozzáadott a listához, érintse meg a **Bezárás** pontot.
- 6. A program az e-mailhez egy alapértelmezett tárgyat rendel.
- 7. A beállítások módosításához érintse meg a **Funkciók** elemet. Részletek: E-mail-beállítások.
- 8. Érintse meg az **Indítás** gombot.

E-mail-beállítások

Az e-mail-beállítások módosításához kövesse az alábbi lépéseket:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg az **E-mail > Funkciók** lehetőséget.

Igény szerint módosítsa az alábbi beállításokat:

BEÁLLÍTÁS	HASZNÁLAT
Előnézet	A dokumentum importálásakor ellenőrizheti a beszkennelt képet.
Fájlformátum	 Állítsa be a beolvasott dokumentum fájlformátumát, és állítsa be a következő elemeket a kiválasztott fájlformátumtól függően: Tömörítési módszer MRC nagy tömörítés PDF-biztonság PDF-aláírás Minden oldal külön fájlba Optimalizálás gyors webes megtekintéshez
Színes szkennelés	Felülbírálja az automatikus érzékelési funkciót. Válasszon az Automati- kus érzékelés, a Színes, a Fekete-fehér és a Szürkeskála értékek közül
Kétoldalas szkennelés	Választható értékek: Egyoldalas , Kétoldalas fejléc fejléchez és Kétol- dalas fejléc lábléchez . Érintse meg a További beállítások lehetőséget az eredetik beállításainak kiválasztásához.
Felbontás	Válasszon ki egy 200 dpi és 600 dpi közötti értéket.
Eredeti típusa	Válasszon a Fotó és szöveg , a Szöveg és a Fotó beállítások közül
Eredeti tájolása	Választható értékek: Álló vagy Fekvő .
Kicsinyítés/nagyítás	Lehetővé teszi a beolvasott kép meghatározott százalékos csökkentését vagy nagyítását.
Eredeti mérete	Válasszon az Automatikus érzékelés , a Kézi méretbeadás és a Vegyes méretű eredetik opciók közül.
További funkciók	További kép- és elrendezésbeállításokat biztosít.
Világosítás/sötétítés	Beállíthatja a szkennelés fedettségét.
Élesség	Beállíthatja a szkennelés élességét.
PDF-biztonság – Jelszavas fájlmegnyitás	Érintse meg a Be opciót, ha a fájlok megnyitásához szeretne jelszót beállítani.
Minőség/fájlméret	Válasszon a jó képminőség kis fájlmérettel, a jobb képminőség nagyobb fájlmérettel és a legjobb képminőség legnagyobb fájlmérettel opciók
BEÁLLÍTÁS	HASZNÁLAT
--------------------------	---
	közül.
	Megjegyzés: Ez a beállítás csak színes szkenneléssel használható.
Fotók	Eredeti fotók szkennelt képeinek megjelenését javítja. A funkció csak ak- kor használható, ha a Színes szkennelés értéke Színes.
Háttércsökkentés	Színes szkennelés esetén engedélyezheti vagy letilthatja a háttérszínt.
Kontraszt	Beállíthatja a szkennelés kontrasztját.
Árnyékcsökkentés	Válassza az Automatikus csökkentés opciót, ha szeretné elnyomni a kép másik oldalra való átütését színes szkennelés esetén.
Automatikus álló tájolás	Engedélyezze, ha azt szeretné, hogy a gép automatikusan felismerje az eredeti tájolását, és a beolvasott képeket álló helyzetbe forgassa.
	Megjegyzés: Ha a gép nem ismeri el a tájolást, a kép elforgatásá- hoz az Eredeti tájolása opció beállítását használja.
Ferdeségkorrekció	Engedélyezheti vagy letilthatja a ferdeség korrigálását.
Üres oldalak kihagyása	Engedélyezze, ha szkennelés közben szeretné kihagyni az üres oldalakat.
Könyvszkennelés	Válasszon a következő beállítások közül: Bal oldal majd jobb , Jobb ol- dal majd bal , illetve Felső oldal majd alsó .
Széltörlés	Eltávolíthatja a széleken vagy a középső kötésnél megjelenő sötét árnyé- kot szkennelés közben. Választható értékek: Manuális és Szabványos .
Fájlnév	Adja meg a csatolandó fájl nevét.
Fájlnévütközés	Válasszon a Mentés nélkül , az Új fájl átnevezése és a Meglévő fájl felülírása értékek közül.
Tárgy	Adja meg az e-mail tárgyát.
Feladó címe	A küldő e-mail-címét jeleníti meg.
Válaszcím	Írja be a címzett e-mail-címét.
Üzenet	Adja meg az e-mail-üzenetet.
Olvasási igazolások	Állítsa be, hogy az e-mail címzettjétől értesítést kapjon a küldés eredmé- nyéről. Ehhez az szükséges, hogy a címzett támogassa az üzenet kézhez- vételét visszaigazoló funkciót.
Következő eredeti	Állítsa be ezt az elemet, ha az egyszerre a dokuadagolóba betöltött la- pok maximális számát meghaladó lapot szeretne beolvasni, vagy ha több dokumentumot egyetlen feladatként szeretne beszkennelni a dokuüvegről.

E-mail

Faxolás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A faxolás áttekintése	
Eredeti dokumentumok betöltése	
Fax küldése	
Internetes fax küldése	
Fax küldése a számítógépről	
Faxok fogadása	
A faxbeállítások kiválasztása	
Címjegyzék-bejegyzés hozzáadása	
Faxmegjegyzések létrehozása	

A faxolás áttekintése



Amikor a nyomtató vezérlőpaneléről faxot küld, a gép beszkenneli a dokumentumot, és az erre a célra kijelölt telefonvonalon keresztül egy faxgépre továbbítja. A Fax alkalmazással a dokumentumokat egyetlen faxszámra, egyéni címzett részére vagy címzettcsoportok számára továbbíthatja.

A faxolás a többfunkciós nyomtató egyik opcionális szolgáltatása. A funkció különböző módokon konfigurálható, így minden esetben a lehető legkényelmesebben faxolhatók a dokumentumok.

- **Beágyazott fax:** A többfunkciós nyomtató beszkenneli a dokumentumot, majd közvetlenül elküldi egy faxberendezésre.
- Internetes fax: A többfunkciós nyomtató beszkenneli a dokumentumot, majd e-mailben elküldi a címzettnek.
- Fax küldése a számítógépről: A nyomtató-illesztőprogram beállításainak megfelelően a nyomtató faxként küldi el a jelenlegi nyomtatási munkát.

Megjegyzés: A faxfunkciót a használata előtt engedélyeztetni kell a rendszer-adminisztrátorral. További információkat a Rendszer-adminisztrátori útmutatóban talál.

Eredeti dokumentumok betöltése

A számítógépről történő faxküldés kivételével minden faxküldés azzal kezdődik, hogy az eredeti dokumentumot be kell tölteni a többfunkciós nyomtatóba.

- Egyoldalas munkákhoz és a dokuadagolóba be nem helyezhető eredetikhez használja a dokuüveget.
- A dokuadagolót egy- vagy többoldalas munkákhoz is igénybe veheti.

DOKUÜVEG

Nyissa fel az automatikus dokuadagoló fedelét, és helyezze az eredeti dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé a dokuüveg bal felső sarkához.



Figyelem: Bekötött eredetik szkennelésekor ne próbálja erővel lezárni a dokuadagolót. Ha így tesz, kárt tehet a dokuadagoló fedelében.

KÉTOLDALAS AUTOMATIKUS DOKUADAGOLÓ

- 1. Helyezze be az eredeti dokumentumokat a nyomtatott oldalukkal felfelé úgy, hogy az 1. oldal legyen legfelül.
- 2. Ha az eredeti dokumentumokat megfelelően helyezte be, a megerősítésjelző világít.
- 3. A papírvezetőket állítsa az eredeti dokumentumok széleihez.



Fax küldése

Faxküldés a többfunkciós nyomtató Beágyazott fax funkciójával:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 3. Érintse meg a **Fax** gombot.
- 4. A címzett faxszámának kézi megadásához tegye a következők egyikét:
 - Adja meg a faxszámot az érintőképernyő billentyűzetével, majd érintse meg a Kész gombot.

Ha a faxszámba szünetet szeretne beiktatni, lásd: Szünetek beszúrása faxszámokba.

- Érintse meg az **Új címzett** elemet, az érintőképernyő billentyűzete segítségével adja meg a számot, majd érintse meg a **Kész** gombot.
- 5. A címjegyzékben korábban tárolt szám használata:
 - a. Érintse meg a **Címjegyzék** lehetőséget.
 - b. A listából válasszon ki egy opciót.
 - c. A lista görgetéséhez érintse meg a nyilakat.
 - d. Érintse meg a megfelelő címet.
 - e. Érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A címjegyzék használatához a címjegyzéknek tartalmaznia kell címeket. Részletek: Címjegyzék-bejegyzés hozzáadása.

Megjegyzés: Amikor a címjegyzékben megjeleníti az egyéni címzettek listáját, lánctárcsázást is alkalmazhat. Részletek: A lánctárcsázás használata.

- 6. Borítólap beszúrásához és más faxbeállítások módosításához lásd: Faxmegjegyzések létrehozása.
- 7. Érintse meg az **Indítás** gombot. A nyomtató beszkenneli az oldalakat, majd az összes oldal beszkennelése után elküldi a dokumentumot.

Szünetek beszúrása faxszámokba

Egyes faxszámokban egy vagy több szünetre van szükség a tárcsázási folyamat során. Szünet beszúrása egy faxszámba:

- 1. Az érintőképernyő billentyűzetén kezdje el beírni a faxszámot.
- 2. A kötőjellel jelölt szünet beszúrásához a megfelelő helyen érintse meg a Szünet gombot.
- 3. Folytassa a faxszám bevitelét.

Internetes fax küldése

Ha a hálózathoz SMTP e-mail-kiszolgáló csatlakozik, a dokumentum e-mail-címekre is továbbítható. A funkciónak köszönhetően a faxoláshoz nincs szükség külön telefonvonalra. Internetes fax küldésekor a berendezés beszkenneli a dokumentumot, és elküldi egy e-mail-címre.

Megjegyzés: Az Internetes fax szolgáltatást a használat előtt engedélyezni kell, és konfigurálni kell egy SMTP-kiszolgálót. További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutató* tartalmaz, amely a www. xerox.com/support webhelyen érhető el. A **Search** (Keresés) mezőbe írja be a Xerox PrimeLink C9200 Series Printers elnevezést, és válassza ki a megfelelő dokumentációt.

Internetes fax küldése:

- 1. Helyezze az eredeti dokumentumot a dokuüvegre vagy a dokuadagolóba.
- 2. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot, majd érintse meg az Internetes fax lehetőséget.
- 3. A címzett e-mail-címének megadásához tegye a következők egyikét:
 - Adja meg a címet az érintőképernyő billentyűzetével, majd érintse meg az **OK** gombot.
 - Érintse meg a Címjegyzék gombot, a görgethető listában érintse meg a kívánt címet, végül pedig az OK gombot.
- 4. Szükség esetén módosítsa a faxbeállításokat. Részletek: Faxbeállítások kiválasztása.
- 5. Érintse meg az **Indítás** gombot. A nyomtató beszkenneli az oldalakat, majd az összes oldal beszkennelése után e-mail-mellékletként elküldi a dokumentumot.

Fax küldése a számítógépről

A számítógépen tárolt dokumentumot a nyomtató illesztőprogramjának használatával faxként is elküldheti.

Megjegyzés: A számítógépről történő faxoláshoz a nyomtatónak rendelkeznie kell telepített faxmodullal, és a rendszer-adminisztrátornak engedélyeznie kell annak használatát.

- 1. A használt alkalmazásban kattintson a Fájl menüre, majd a Nyomtatás parancsra.
- 2. Válassza ki a nyomtatót a listából.
- A nyomtató-illesztőprogram beállításainak megjelenítéséhez válassza a Tulajdonságok vagy a Beállítások (Windows), illetve a Xerox-szolgáltatások (Macintosh) lehetőséget. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 4. Kattintson a Munka típusa menüre, majd kattintson a Fax parancsra.
- 5. Kattintson a Címzettek hozzáadása elemre.
- 6. Adja meg a címzett nevét és faxszámát. Szükség esetén adja meg a további információkat.
- 7. Szükség esetén kattintson a **Borítólap** lapra, válasszon ki egy beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 8. Szükség esetén kattintson a **Beállítások** lapra, válasszon a beállítások közül, majd kattintson az **OK** gombra.
- 9. Kattintson az **OK** gombra.
- 10. A fax elküldése:
 - Windows: Kattintson az **OK** gombra.
 - Macintosh: Kattintson a Nyomtatás gombra.

A további részletekért kattintson a Fax ablak **Súgó** gombjára.

Faxok fogadása

Mielőtt a készülékkel a Beágyazott fax, a Kiszolgálófax vagy az Internetes fax funkciókkal faxokat fogadhatna és nyomtathatna, el kell végeznie a nyomtató konfigurálását. A rendszerkonfigurációval kapcsolatban forduljon a rendszer-adminisztrátorhoz. További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* talál a következő címen: www.xerox.com/support. A Search (Keresés) mezőbe írja be a Xerox PrimeLink C9200 Series Printers elnevezést, és válassza ki a megfelelő dokumentációt.

A faxbeállítások kiválasztása

FAXBEÁLLÍTÁSOK

A faxbeállítások módosítása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Fax > Funkciók** lehetőséget.
- 3. Igény szerint módosítsa az alábbi faxbeállításokat:
- 4. Miután végzett a beállításokkal, érintse meg az **Indítás** gombot.

LEHETŐSÉG	ÉRTÉKEK
Előnézet	A dokumentum beolvasása után ellenőrizheti a képet.
Kétoldalas szkennelés	 A dokumentum beolvasni kívánt oldalának megadásához érintse meg a Kétoldalas szkennelés lehetőséget, és érintse meg a kívánt beállítást: Egyoldalas Kétoldalas Fejléc fejléchez Kétoldalas Fejléc lábléchez További beállítások Ez a dokuadagoló használatakor hasznos.
Felbontás	 A felbontás beállításához érintse meg a Felbontás gombot, majd a kívánt opciót: Szabvány (200 x 100 dpi) Finom (200 dpi) Szuperfinom (400 dpi) Szuperfinom (600 dpi) Megjegyzés: Kiszolgálófax esetén érintse meg a Szabvány vagy a Finom lehetőséget.
Világosítás/sötétítés	A fax világosításához vagy sötétítéséhez érintse meg a Világosítás/ sötétítés lehetőséget.
Eredeti típusa	A dokumentumtípus beállításához érintse meg az Eredeti típusa lehetőséget, majd a kívánt opciót: • Fotó és szöveg • Szöveg • Fotó
Kicsinyítés/nagyítás	A beolvasott kép méretének adott százalékkal való kicsinyítéséhez vagy nagyításához érintse meg a Kicsinyítés/nagyítás lehetőséget. Érintsen meg egy előre beállított százalékértéket, vagy

LEHETŐSÉG	ÉRTÉKEK
	egy adott százalékérték megadásához érintse meg a plusz vagy a mínusz gombot.
Átviteli jelentés	Ha a nyomtatót szeretné úgy beállítani, hogy a faxátvitel eredményéről automatikusan nyomtasson jelentést, érintse meg a Be opciót. A funkció letiltásához válassza a Ki értéket.
Kezdősebesség	 A kezdősebesség beállításához érintse meg a Kezdősebesség gombot, majd a kívánt opciót: G3 automatikus: Ha a címzett G3, válassza ezt az opciót. Kényszerített 4800 bit/s: Válassza ezt az opciót olyan területek esetében, ahol a telefonvonalak állapota nem megfelelő, például ha zaj van, és a hang hangereje alacsony.
Vegyes méretű eredetik	Érintse meg a Be lehetőséget a különböző szabványos méretű eredetik szkenneléséhez.
Átviteli fejléc	Igény szerint engedélyezze vagy tiltsa le az átviteli fejlécet.
Eredeti mérete	 Érintse meg a következők egyikét: Automatikus érzékelés: A szabványos méretű eredetik automatikus felismeréséhez. Manuális méretmegadás: Szabványos papírméretek alkalmazásával a felhasználó manuálisan határozza meg a szkennelési területet.
További funkciók	További faxfunkciókat biztosít.
Könyvfaxolás	 Érintse meg a Könyvfaxolás opciót, majd a következők egyikét: Ki Bal oldal, majd jobb, ezután érintse meg a Mindkét oldal, Csak bal oldal vagy a Csak jobb oldal lehetőséget. Jobb oldal, majd bal, ezután érintse meg a Mindkét oldal, Csak bal oldal vagy a Csak jobb oldal lehetőséget. Felső oldal majd alsó, majd érintse meg a Mindkét oldal, Csak felső oldal vagy a Csak alsó oldal lehetőséget.
Elsőbbségi küldés	Érintse meg az Elsőbbségi küldés lehetőséget, majd a Be vagy a Ki értéket.
Késleltetett indítás	Érintse meg a Késleltetett kezdés opciót, majd a Ki vagy az Adott időben elemet.
Borítólap	Érintse meg a Borítólap elemet, majd a Ki vagy a Borítólap csatolása beállítást.
Oldalankénti lapok	Érintse meg az Oldalankénti lapok lehetőséget, majd a Be vagy a Ki értéket. A mennyiség beállításához érintse meg a plusz vagy a mínusz ikont.

LEHETŐSÉG	ÉRTÉKEK
Távoli mappa	 Ki Be: A mappaszám és a mappa jelszavának az érintőképernyő billentyűzetén való megadásával a fájlok közvetlenül egy távoli faxkészüléken található mappába küldhetők. Távoli mappa száma Mappa jelszava
F-kód	Az F-kód egy fájlátviteli módszert jelent, amelyet úgy engedélyezhet, hogy az az érintőképernyőn látható billentyűzet segítségével beállítja az F-kód és a Mappa jelszava értékét.
Távoli lehívás	 Ki Be: Távoli faxkészüléken tárolt fájlok lehívása a Távoli mappa funkció segítségével.
Letett hallgatóval (Kézi küldés/ fogadás)	Érintse meg a Letett hallgatóval (Kézi küldés/fogadás) lehetőséget, majd a Manuális küldés vagy a Manuális fogadás opciót. Adja meg a célt és a jelszót az érintőképernyő billentyűzetével.
Következő eredeti	Állítsa be ezt az elemet, ha az egyszerre a dokuadagolóba betöltött lapok maximális számát meghaladó lapot szeretne beolvasni, vagy ha több dokumentumot egyetlen feladatként szeretne beszkennelni a dokuüvegről.

INTERNETES FAXBEÁLLÍTÁSOK

További internetes faxbeállítások is rendelkezésre állnak. Ezeknek a beállításoknak a használatához tegye a következőket:

- 1. Az érintőképernyőn érintse meg az Internetes fax elemet, majd a Funkciók lehetőséget.
- 2. Érintse meg a kívánt opciót, majd a megfelelő beállításokat, és végül a Mentés gombot.

Megjegyzés: A Fax funkciót az Embedded Web Server webkiszolgálóban is módosíthatja.

[®] Megjegyzés: További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutatóban* talál.

LEHETŐSÉG	ÉRTÉKEK
Visszaigazoló jelentés	Visszaigazolási lehetőségek: Ki, jelentés nyomtatása minden faxátvitel után Olvasási igazolások: olvasási visszaigazolás kérése, amelyet a címzett faxkiszolgálója küld a feladónak, jelezve az átvitel eredményét. A címzett kiszolgálójának támogatnia kell az MDN szabványt.
Internetes faxprofil	TIFF-S: A4, 210 x 297 mm (8,5 x 11") méretű eredetikhez használatos, szabványos vagy finom felbontással. TIFF-F vagy TIFF-J: A3, 297 x 420

LEHETŐSÉG	ÉRTÉKEK
	mm (11 x 17") méretű eredetikhez használható, szuperfinom felbontással.
Oldalankénti lapok	Ki, Be (a plusz és a mínusz gomb megérintésével adja meg a mennyiséget)
Kezdősebesség	G3 automatikus, Kényszerített 4800 bit/s, G4 automatikus
Átviteli fejléc szövege	Ki, Fejléc megjelenítése

Címjegyzék-bejegyzés hozzáadása

A címjegyzék e-mail-címek és internetes faxcímek tárolására szolgál. A címjegyzékben egyének és több személyt tartalmazó csoportok címei is tárolhatók.



Megjegyzés: A címjegyzék bejegyzéseit az Embedded Web Server webkiszolgálóban lehet kezelni. További információkat a *Rendszer-adminisztrátori útmutató* tartalmaz, amely a www.xerox.com/support webhelyen érhető el. A Search (Keresés) mezőbe írja be a Xerox PrimeLink C9200 Series Printers elnevezést, és válassza ki a megfelelő dokumentációt.

EGYEDI CÍMEK HOZZÁADÁSA

Címet a következőképpen adhat hozzá a vezérlőpanelen:

- 1. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Címek lehetőséget, majd a Létrehozás ikont.
- 3. Érintse meg a Kapcsolat hozzáadása opciót.
- 4. Írja be a szükséges adatokat, majd érintse meg az **OK** gombot.

Cím hozzáadása az Embedded Web Server használatával:

- 1. Kattintson az Embedded Web Serverben a Home (kezdőlap) > Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 2. Az All Contacts (Összes kapcsolat) alatt válassza a Fax opciót a legördülő listából.
- 3. Az **Add** (Hozzáadás) részen válassza a **New Contact** (Új kapcsolat) lehetőséget, adja meg a szükséges adatokat, majd kattintson a **Save** (Mentés) gombra.

EGYÉNI CÍMEK TÖRLÉSE

Címet a következőképpen törölhet a vezérlőpanelen:

- 1. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Címek lehetőséget.
- 3. Érintse meg a megfelelő kapcsolatot, majd a Törlés elemet.

Cím törlése az Embedded Web Server használatával:

- 1. Kattintson az Embedded Web Serverben a Home (kezdőlap) > Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 2. Az All Contacts (Összes kapcsolat) alatt válassza a Fax opciót a legördülő listából.
- 3. Érintse meg a megfelelő kapcsolatot, majd a **Delete** (Törlés) gombot.

CSOPORT HOZZÁADÁSA

Hozzon létre egy csoportot, ha egy faxot több személynek is szeretne elküldeni. A csoportok korábban tárolt egyéneket és csoportbejegyzéseket egyaránt tartalmazhatnak.

Megjegyzés: A csoport meghatározása előtt az egyéni bejegyzéseket fel kell venni a címjegyzékbe.

Csoport hozzáadása a vezérlőpanelről:

- 1. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Címek lehetőséget, majd a Létrehozás ikont.
- 3. Érintse meg az E-mail-csoport hozzáadása lehetőséget.
- 4. Írja be az **e-mail-csoport nevét**, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Tagoknak a csoporthoz adásához érintse meg a Csoporttagok opciót, majd a Szerkesztés elemet.
- 6. A listáról válassza ki a csoportba felveendő tagokat, majd érintse meg az OK gombot.
- 7. Érintse meg az **OK** gombot.

Tagok hozzáadása az Embedded Web Server használatával:

- 1. Kattintson az Embedded Web Serverben a Home (kezdőlap) > Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 2. Az All Contacts (Összes kapcsolat) alatt válassza a Fax opciót a legördülő listából.
- 3. Az Add (Hozzáadás) alatt válassza a New Group (Új csoport) lehetőséget.
- 4. Adja meg a csoport nevét.
- 5. A Type (Típus) alatt válassza a Fax értéket.
- 6. Tagoknak a csoporthoz adásához a Members (Tagok) alatt kattintson a plusz ikonra.
- 7. A listáról válassza ki a csoportba felveendő tagokat, majd kattintson az OK gombra.
- 8. Kattintson a Save (Mentés) gombra.

CSOPORT TÖRLÉSE

Csoportot a következőképpen törölhet a vezérlőpanelről:

- 1. A vezérlőpanelen nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Címek lehetőséget.
- 3. Érintse meg a megfelelő csoportot, majd kétszer a Törlés gombot.

Cím törlése az Embedded Web Server használatával:

- 1. Kattintson az Embedded Web Serverben a Home (kezdőlap) > Address Book (Címjegyzék) elemre.
- 2. Az All Contacts (Összes kapcsolat) alatt válassza a Fax opciót a legördülő listából.
- 3. Érintse meg a megfelelő csoportot, majd kétszer a **Delete** (Törlés) gombot.

A LÁNCTÁRCSÁZÁS HASZNÁLATA

A lánctárcsázás egyetlen faxcímzett telefonszámát hozza létre két vagy több faxszám egyesítésével. Például abban az esetben, amikor egy körzetszám vagy mellék száma a telefonszám többi részétől külön van tárolva. A lánctárcsázás a címjegyzékből érhető el.

- 1. Az érintőképernyőn érintse meg a Fax gombot.
- 2. Érintse meg a Címjegyzék lehetőséget.
- 3. A legördülő listában érintse meg az Összes nyilv. bejegyzés listázása elemet.
- 4. Érintse meg a Lánctárcsázás lehetőséget.
- 5. A számok hozzáadásához tegye a következők egyikét:
 - Érintse meg a kívánt gyorstárcsázási bejegyzést a görgethető listából. Szükség esetén érintse meg a gördítőnyilakat.
 - Adja meg a számot az érintőképernyő billentyűzetével.
 - Érintse meg a **Mentés** gombot.
- 6. Érintse meg a Hozzáadás gombot. A számok együttesen hozzáadásra kerülnek a címzettlistához.
- 7. Érintse meg a **Mentés** gombot. Az egyesített szám egyetlen címzettként jelenik meg **Címzett(ek)** listában.
- 8. Érintse meg a **Bezárás** gombot. A fax ezután elküldhető.

Faxmegjegyzések létrehozása

- 1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Az érintőképernyőn érintse meg a Programmód lapot.
- 3. Érintse meg a **Beállítás** elemet, majd válassza a **Faxmegjegyzés felvétele** beállítást.
- 4. A következő képernyő legördülő listáján érintsen meg egy elérhető jelöléssel ellátott megjegyzést.
- Az érintőképernyő billentyűzetén írjon be egy legfeljebb 18 karakteres megjegyzést, majd érintse meg a Mentés gombot.
- 6. Érintse meg a **Bezárás** gombot. A megjegyzés készen áll a használatra.

Faxolás

Xerox App Gallery

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A Xerox App Gallery áttekintése	164
Xerox App Gallery-fiók létrehozása	165
Bejelentkezés a Xerox App Gallery-fiókba	166
Alkalmazás telepítése és frissítése a Xerox App Gallery galériából	167

A Xerox App Gallery áttekintése



A Xerox App Gallery alkalmazásgalériában új funkciókat és lehetőségeket biztosító alkalmazások között kereshet. A Xerox App Gallery segítségével közvetlenül hozzáférhet azokhoz az alkalmazásokhoz, amelyekkel javíthatja termelékenységét, egyszerűsítheti a munkafolyamatokat, és javíthatja a felhasználói élményt.

A Xerox App Gallery segítségével egyszerűen böngészhet az alkalmazások között, illetve azokat könnyedén frissítheti. Az App Gallery alkalmazásban bejelentkezés nélkül is böngészhet. A mozgó szalagon az alkalmazások listája látható, de görgetéssel megtekintheti az alkalmazások teljes listáját is. Adott alkalmazás további információinak megtekintéséhez érintse meg az alkalmazás nevét a listában.

A Xerox App Gallery alkalmazás használatához a készüléknek vezetékes vagy vezeték nélküli hálózati kapcsolattal kell rendelkeznie.



Megjegyzés: Ha készüléke proxyn keresztül éri el az internetet, annak érdekében, hogy a Xerox App Gallery hozzáférhessen az internethez, győződjön meg róla, hogy a proxy helyesen van konfigurálva.

A Xerox App Gallery használatával kapcsolatos további információkat a *Xerox App Gallery felhasználói útmutatójában* találja a www.xerox.com/XeroxAppGallery címen.

Ha a készüléken engedélyezték a hitelesítés vagy a számlázás használatát, a funkciók eléréséhez adja meg bejelentkezési adatait. A bejelentkezett felhasználók személyre szabási lehetőségeivel kapcsolatban lásd a Személyre szabás részt.

Xerox App Gallery-fiók létrehozása

Ha rendelkezik App Gallery-fiókkal, közvetlenül hozzáférhet a készülék összes alkalmazásához. Az App Gallery-fiók segítségével alkalmazásokat tekinthet meg és szerezhet be, azokat készülékére telepítheti, illetve kezelheti az alkalmazásait és a licenceit.

Az App Gallery-fiókját létrehozhatja a vezérlőpulton vagy a Xerox App Gallery webportál használatával. A Xerox App Gallery webportálról részletesebben a www.xerox.com/XeroxAppGallery címen olvashat.

Megjegyzés: Ha rendelkezik Xerox App Gallery-fiókkal, lásd: Bejelentkezés a Xerox App Gallery-fiókba.

App Gallery-fiók létrehozása a vezérlőpanel használatával:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Xerox App Gallery elemet.
- 3. Érintse meg a **Bejelentkezés** gombot.
- 4. Érintse meg a **Fiók létrehozása** gombot.
- 5. Írja be a szükséges információkat a megfelelő mezőkbe:
 - E-mail-cím
 - E-mail-cím megerősítése
 - Jelszó
 - Jelszó megerősítése
 - Vezetéknév és utónév
 - Vállalat neve
 - Ország
 - Fizetés pénzneme
- 6. Olvassa el és fogadja el a Használati feltételeket és a Szolgáltatás adatkezelési feltételeit, majd kattintson az **OK** gombra.
- 7. A fiók létrehozása után megjelenik egy üzenet, amely tájékoztatja arról, hogy a létrehozás befejezésére vonatkozó e-mailt az 5. lépésben megadott e-mail-címre fogjuk Önnek elküldeni.
- 8. A fióklétrehozási folyamat befejezéséhez végezze el a fiók érvényesítését:
 - a. Lépjen az 5. lépésben megadott e-mail-címhez tartozó bejövő levelek mappájába, és nyissa meg az Üdvözli a Xerox App Gallery tárgyú e-mailt.
 - b. Kattintson a Fiók érvényesítése hivatkozásra.

Megnyílik egy weblap.

c. Az érvényesítési folyamat elvégzéséhez írja be az 5. lépésben megadott e-mail-címet és jelszót, majd kattintson a **Bejelentkezés** gombra.

Megjelenik egy üdvözlőüzenet, amely megerősíti, hogy elvégezte a fiók érvényesítési folyamatát.

Bejelentkezés a Xerox App Gallery-fiókba

Miután bejelentkezett az App Gallery alkalmazásba, megtekintheti a rendelkezésre álló alkalmazásokat, és azokat frissítheti vagy telepítheti.

Bejelentkezés az App Gallery-fiókba:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Xerox App Gallery lehetőséget, majd válassza a Bejelentkezés opciót.
- 3. Az e-mail-címe megadásához használja az érintőképernyő billentyűzetét.
- 4. A jelszó megadásához használja az érintőképernyő billentyűzetét.
- 5. A bejelentkezéshez érintse meg az **OK** vagy az **Enter** gombot.

Alkalmazás telepítése és frissítése a Xerox App Gallery galériából

A Xerox alkalmazásokkal új funkciókat adhat készülékéhez, illetve azokat kiterjesztheti és testreszabhatja. A Xerox App Gallery alkalmazással a készülék vezérlőpanelén böngészhet az alkalmazások között, és azokat telepítheti.

Alkalmazás telepítése az App Gallery alkalmazásból:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Xerox App Gallery lehetőséget, majd válassza a Bejelentkezés opciót.
- 3. Az e-mail-címe megadásához használja az érintőképernyő billentyűzetét.
- 4. A jelszó megadásához használja az érintőképernyő billentyűzetét.
- 5. Érintse meg az **OK** vagy az **Enter** gombot.
- 6. Érintse meg a megfelelő alkalmazást, majd a **Telepítés** gombot. Megjelenik a licencszerződést tartalmazó képernyő.

Megjegyzés: Ha az alkalmazást korábban már telepítette, és új verzió áll rendelkezésre, a **Telepítés** opció helyén a **Frissítés** opció jelenik meg.

7. Érintse meg az **Elfogadom** elemet. Megkezdődik a telepítési folyamat.

Ha az alkalmazást nem sikerül telepíteni, a telepítési eljárás újbóli elindításához érintse meg a **Telepítés** gombot.

8. A Xerox App Gallery alkalmazásból való kilépéshez érintse meg a Kezdőlap gombot.

ALKALMAZÁS FRISSÍTÉSE AZ APP GALLERY ALKALMAZÁSBÓL

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Xerox App Gallery lehetőséget, majd válassza a Bejelentkezés opciót.
- 3. Az e-mail-címe megadásához használja az érintőképernyő billentyűzetét.
- 4. A jelszó megadásához használja az érintőképernyő billentyűzetét.
- 5. Érintse meg az **OK** vagy az **Enter** gombot.
- 6. Érintse meg a megfelelő alkalmazást, majd a **Frissítés** gombot. Megjelenik a licencszerződést tartalmazó képernyő.
- 7. Érintse meg az **Elfogadom** elemet.
- 8. A frissítés befejeztével a Frissítés gomb helyén a Telepítve állapot fog megjelenni.
- 9. A Xerox App Gallery alkalmazásból való kilépéshez érintse meg a Kezdőlap gombot.

Xerox App Gallery

Xerox @PrintByXerox

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A Xerox @PrintByXerox alkalmazás áttekintése
--

A Xerox @PrintByXerox alkalmazás áttekintése



A Xerox @PrintByXerox alkalmazással kinyomtathatja a mobileszközökről a nyomtatóra küldött e-mail-mellékleteket és dokumentumokat.

Ha a Xerox készülék az internethez csatlakozik, a Xerox @PrintByXerox alkalmazás a Xerox[®] Workplace Cloud megoldással egyszerű e-mail-alapú nyomtatóként használható.



Megjegyzés: A Xerox @PrintByXerox alkalmazás használata ingyenes. Összetettebb munkafolyamatokhoz használja a Xerox[®] Workplace Cloud szoftvert. A Xerox[®] Workplace Cloud szoftver használatához licenc szükséges. További információkat a *Xerox @PrintByXerox App Quick Start Guide* útmutatóban talál a Documentation - Xerox App Gallery - Xerox (Dokumentáció - Xerox App Gallery - Xerox) címen.

Az alkalmazások konfigurálásával és testreszabásával kapcsolatos részleteket lásd a *Rendszer-adminisztrátori út-mutatóban* a www.xerox.com/office/PLC92XXdocs címen.

Ha a készüléken engedélyezték a hitelesítés vagy a számlázás használatát, a funkciók eléréséhez adja meg bejelentkezési adatait. A bejelentkezett felhasználók személyre szabási lehetőségeivel kapcsolatban lásd a Személyre szabás részt.

NYOMTATÁS A @PRINTBYXEROX ALKALMAZÁSSAL

- A támogatott fájltípussal rendelkező mellékletet küldje el e-mailben a Print@printbyxerox.com címre.
 Ha a szolgáltatást először használja, válasz e-mailt kap, amely tartalmazza felhasználónevét és jelszavát.
- 2. A Xerox készülék vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 3. Érintse meg a @PrintByXerox elemet.
- 4. Írja be az e-mail-címet, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 5. A jelszóbeviteli képernyőn írja be a jelszavát az érintőképernyőn látható billentyűzettel, és érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Válassza ki a nyomtatni kívánt dokumentumokat.
- 7. A nyomtatási beállítások módosításához érintse meg a Nyomtatási beállítások, majd az OK gombot.
- 8. A nyomtatási munkák kioldásához érintse meg a Nyomtatás gombot.
 - Megjelenik a Munkák küldése nyomtatásra üzenet és az átalakítás státusza.
 - Amikor megkezdődik a dokumentumok nyomtatása, a képernyőn egy zöld pipa jelenik meg.

Xerox[®] Connect for XMPie

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

A Xerox® Connect for XMPie alkalmazás áttekintése	72
---	----

A Xerox® Connect for XMPie alkalmazás áttekintése



A Xerox[®] Connect for XMPie alkalmazással gyorsan hozzáférhet 50-nél is több sablonhoz. A nyomtatójáról egyetlen érintéssel személyre szabott tartalmat hozhat létre.

A Xerox[®] Connect for XMPie alkalmazással ingyenesen hozzáférhet a sablonokhoz, és a személyre szabásuk után azonnal ki is nyomtathatja őket.

A Connect for XMPie alkalmazásnak a nyomtatóján való konfigurálásával kapcsolatban forduljon rendszergazdájához, vagy tekintse meg a *Rendszer-adminisztrátori útmutatót* a www.xerox.com/support címen.

A Connect for XMPie alkalmazás használatához a kezdőképernyőn érintse meg a **Connect for XMPie** opciót. A főképernyőn megjelenik a Kiemelt termékek és a Termékkategóriák lehetőség. Böngészhet a létrehozni kívánt termékek kategóriáiban. A képernyő utasításait követve hozzon létre egy munkát az egyéni mezők használatával. Igény szerint megtekintheti a munka előnézetét, és kinyomtathatja a munkát.

Ha a készüléken engedélyezték a hitelesítés vagy a számlázás használatát, a funkciók eléréséhez adja meg bejelentkezési adatait. A bejelentkezett felhasználók személyre szabási lehetőségeivel kapcsolatban lásd a Személyre szabás részt.

Karbantartás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

Általános óvintézkedések	174
Számlázási és használati információk	175
A nyomtató tisztítása	176
Kellékek rendelése és cseréje	177
Rendszeres karbantartási tételek	180
Kellékek újrahasznosítása	186

Általános óvintézkedések

Vigyázat: A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja. Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.

Vigyázat: A nyomtató belső részei forrók lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

Vigyázat: Ne használjon sűrített levegős tisztítóeszközöket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Egyes túlnyomással működő tartályokban olyan robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak az elektromos berendezések tisztítására. Az ilyen tisztítószerek használata tűz- és robbanásveszélyes.

Vigyázat: Ne vegye le a csavarral rögzített burkolatokat és védőelemeket. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. NE próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, amelyet a nyomtatóhoz mellékelt dokumentáció NEM ismertet kifejezetten.

Kövesse az alábbi irányelveket, hogy elkerülje a nyomtató károsodását:

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. A fényhatásnak való kitettség károsíthatja a képalkotó egységeket.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos csatlakozásokat, szerelvényeket és lézereszközöket. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót a hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított öszszes alkotóelemet visszahelyezett.

Számlázási és használati információk

A Számlázási információk képernyő számlázással és nyomtatóhasználattal kapcsolatos információkat jelenít meg.

- 1. A vezérlőpanelen érintse meg a **Beállítások > Készülékállapot > Számlázási információk** elemet.
- 2. További részletekért érintse meg a **Használati számlálók** lehetőséget, majd a számlálók kiválasztásához érintse meg a **Lenyomatszámlálók** opciót. A teljes lista megtekintéséhez érintse meg a gördítőnyilakat.
- 3. Érintse meg a **Bezárás** gombot.

A nyomtató tisztítása

A DOKUÜVEG ÉS A DOKUMENTUMFEDÉL TISZTÍTÁSA

Az optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében rendszeresen tisztítsa meg a nyomtató üvegfelületeit. A tisztítással elkerülhető, hogy a dokumentum beszkennelésekor az üvegről foltok, elkenődések és más nyomok kerüljenek a nyomatra.

A Xerox Anti-Static vagy más erre a célra alkalmas, karcmentes üvegtisztítóval enyhén átitatott szöszmentes kendővel törölje át a dokuüveget és a CVT-üveget.



A dokumentumfedél és a dokuadagoló alsó felének tisztítását szöszmentes kendővel, és a Xerox Cleaning Fluid vagy Xerox Film Remover tisztítószerrel végezheti el.



A KÉSZÜLÉK KÜLSEJÉNEK TISZTÍTÁSA

A rendszeres tisztítás eltávolítja az érintőképernyőről és a vezérlőpanelről a port és más szennyeződéseket. Az ujjlenyomatokat és a foltokat az érintőképernyőről és a vezérlőpanelről puha, szöszmentes ruhával távolítsa el.

Használjon törlőkendőt a dokuadagoló, a gyűjtőtálcák, a papírtálcák és a nyomtató külső részeinek tisztításához.

Kellékek rendelése és cseréje

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Kellékek
- Mikor kell kelléket rendelni?
- A festékkazetták cseréje

Bizonyos kellékeket és rendszeres karbantartási tételeket adott időközönként meg kell rendelni. Minden kellék tartalmaz egy telepítési útmutatót.

KELLÉKEK

A nyomtatóhoz számos kellék tartozik. A nyomtató vezérlőpanelén üzenetek jelzik, mikor kell megrendelni egy új tételt, és azt mikor kell behelyezni.

Festékkazetták

A festékkazettákat a nyomtató működése közben is behelyezheti és kicserélheti. A festékkazettákhoz hulladékkazetta is tartozik.

Használjon eredeti Xerox® festékkazettákat (ciánkék, magenta, sárga és fekete).

Megjegyzés: Minden festékkazetta tartalmaz behelyezési útmutatót.

Figyelem: Ha nem eredeti Xerox[®] festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. Ez az egyetlen olyan festék, amely a Xerox szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten az ezen a nyomtatón történő felhasználásra készült.

MIKOR KELL KELLÉKET RENDELNI?

A nyomtató vezérlőpanelén figyelmeztetés jelenik meg, amikor közeledik egy kellék cseréjének ideje. Ellenőrizze, hogy rendelkezik-e a cseretétellel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első megjelenésekor megrendelje, hogy a nyomtatási munkákat zökkenőmentesen lehessen folytatni. Az érintőképernyőn hibaüzenet jelenik meg, amikor a kelléket ki kell cserélni.

A kellékeket a helyi viszonteladótól vagy a Xerox Supplies webhelyről rendelheti meg: www.xerox.com/office/ PLC92XXsupplies.

Figyelem: A nem a Xeroxtól származó alkatrészek használata nem ajánlott. A Xerox jótállása, szervizszerződése és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox eredetű, vagy a nem a jelen nyomtató számára előírt kellékek használatából keletkezett. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül a szolgáltatás elérhetősége területenként eltér. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.

A FESTÉKKAZETTÁK CSERÉJE

Az alábbi eljárás a használt festékkazetta eltávolítását és az új kazetta behelyezését mutatja be. Ha ki kell cserélni a festékkazettát, üzenet jelenik meg az érintőképernyőn. Az enciánkék, magenta, sárga és fekete kazettákkal körülbelül 1200 oldal készíthető. Amikor a vezérlőpanelen megjelenik a kazettacserére felkérő üzenet, és Ön folytatja a nyomtatást vagy a másolást, a nyomtató leáll.

Amikor kézhez kapja az új kazettát, a használt kazetta kidobásához kövesse az utasításokat.



1. A festékkazettát a nyomtató bekapcsolt állapotában kell kicserélni. Nyissa ki a festékfedelet, amely közvetlenül az első fedél felett található.



2. A kazetta kivétele előtt helyezzen papírt a padlóra, hogy megóvja a felületet. Fogja meg a vezérlőpanelen jelzett színű festékkazetta fogantyúját a kazetta végén, és részlegesen húzza ki a kazettát a nyomtatóból. A kazetta teljes eltávolításához fogja meg az első fogantyút és a kazetta közepét, és óvatosan csúsztassa ki a kazettát. Ügyeljen arra, hogy eközben tartsa vízszintesen a kazettát.



3. A többi irodai hulladékhoz hasonlóan selejtezze le a kazettát, vagy juttassa vissza újrafelhasználásra.

Megjegyzés: Vigyázzon, hogy ne kerüljön festék a ruhájára.

4. Vegye ki az új festékkazettát a csomagolásából.

- 5. Finoman döntse meg felfelé és lefelé, majd jobba és balra az új kazettát, a festék eloszlatásához.
- 6. Az új festékkazetta behelyezéséhez igazítsa a kazettán lévő nyilakat a nyomtatóhoz. Tolja be a kazettát ütközésig.



7. Csukja be a festékfedelet. Ha az ajtó nem csukható be teljesen, győződjön meg arról, hogy a festékkazetta rögzített helyzetben van, és a megfelelő helyre került.

Vigyázat: A kiömlött festéket tilos felporszívózni! A porszívóba kerülő festék a szikrák hatására felrobbanhat. A kiömlött festék eltakarításához használjon seprűt vagy semleges tisztítószerbe mártott rongyot.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartásban részt vevő tételek a nyomtató korlátozott élettartamú, rendszeres időközönként cserére szoruló alkatrészei. A cseretételek lehetnek alkatrészek és készletek. A rendszeres karbantartási tételek cseréjét jellemzően az ügyfél hajtja végre.

A következő tételek rendszeres karbantartási tételeknek minősülnek:

- Dobkazetta
- Hulladékkazetta

DOBKAZETTÁK

Új dobkazetta behelyezéséhez kövesse a vezérlőpanelen, a felhasználói útmutatóban vagy az új dobkazetta csomagolásában található utasításokat.

A dobkazetták cseréje

Ez az eljárás bemutatja a használt dobkazetta eltávolításának és az új dobkazetta behelyezésének módját. Ha ki kell cserélni a dobkazettát, üzenet jelenik meg az érintőképernyőn. A cserével és újrahasznosítással kapcsolatos információkat az új dobkazettához mellékelt utasításokban találja.

- 1. Hagyja bekapcsolva a gépet, és folytassa a következő lépéssel.
- 2. Győződjön meg róla, hogy a gép leállt, majd nyissa ki az első ajtaját.


3. A festékhulladék-továbbító szerelvény nyomtatóból való kivételéhez a kar segítségével oldja ki a szerelvényt. Az ábrázolt módon csípje össze a két oldalán található füleket, majd vegye ki a nyomtatóból.



4. Oldja ki a kart, majd az óramutató járásával ellentétes irányban elforgatva lazítsa meg a gombot.



5. Csípje össze a fület, majd húzza ki a dobkazettát a nyomtatóból.



6. Nyissa ki az új dobkazetta csomagolását, majd vegye le a védőfóliát az új dobkazettáról. Helyezze az új dobkazettát a gép közelébe.

Megjegyzés: Ne távolítsa el a csomagoláshoz használt szalagot az új dobkazetta felső részéről. A szalagot a dobkazetta nyomtatóba helyezése után kell eltávolítani.



Figyelem: A dobkazetta sérülésének elkerülése érdekében ne érintse meg és ne karcolja meg é képalkotó dob felületét, amikor azt kiveszi a csomagolásból.

Megjegyzés: A dobkazettát 1 percnél tovább ne tegye ki közvetlen napfénynek vagy fénycső erős fényének. Ha a dobkazettát fény éri, romolhat a képminőség.

7. Igazítsa a helyére az új kazettát, és csúsztassa be a nyomtatóba.



8. A gomb megszorításához forgassa el az óramutató járásával megegyező irányban, majd a kart fordítsa a zárolt helyzetbe.



9. Vegye ki a csomagolószalagot a kazetta alól.



10. Helyezze be a szerelvényt, majd a kart mozgassa a zárolt pozícióba.



HULLADÉKKAZETTA

A festék hulladéktartályát körülbelül 30 000 darab 6%-os fedettségű másolat vagy nyomat elkészítése után kell kicserélni.

A festék hulladéktartályának cseréje

Az itt bemutatott eljárás a festékhulladék-tartály eltávolítását és az új tartály behelyezését ismerteti. A vezérlőpanelen üzenet jelenik meg, amikor meg kell rendelni vagy be kell helyezni az új tartályt.

- 1. Győződjön meg róla, hogy a gép leállt, majd nyissa ki az első ajtaját.
- 2. Nyissa ki a hulladéktartály fedelét, amely a 1. tálcától jobbra található.



3. Fogja meg a tartály felső részének közepét, majd húzza ki a tartályt félig a nyomtatóból.



Vigyázat: A kiömlött festéket tilos felporszívózni! A porszívóba kerülő festék a szikrák hatására felrobbanhat. A kiömlött festék eltakarításához használjon seprűt vagy semleges tisztítószerbe mártott rongyot.

- 4. Mindkét kezével fogja meg a festékhulladék-tartályt, és húzza ki a nyomtatóból. Tegye a tartályt a mellékelt műanyag tasakba.
- 5. Fogja meg az új tartályt a felső rész közepénél, és tolja be ütközésig a készülékbe.



- 6. Csukja be a festékhulladék-tartály fedelét.
- 7. Csukja be a nyomtató első ajtaját.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox-kellékek újrahasznosítási programjairól további tájékoztatást itt talál: www.xerox.com/en-us/about/ehs. Egyes rendszeres karbantartásban részt vevő cikkekhez előre kifizetett visszaküldési címke is tartozik. Az elhasznált alkatrészeket az eredeti dobozukban, és az előre kifizetett visszaküldési címke feltüntetésével küldje vissza újrahasznosításra.

Hibaelhárítás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

Általános hibaelhárítás	188
Papírelakadások	190
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	206
Másolási és szkennelési problémák	207
Faxproblémák	208
Segítségkérés?	210

Általános hibaelhárítás

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosításához és megoldásához. Egyes problémák egyszerűen a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

Ha a probléma nem oldódott meg a nyomtató újraindításával, keresse meg a fejezetben a problémának leginkább megfelelő táblázatot.

A NYOMTATÓ NEM KAPCSOL BE

LEHETSÉGES OKOK	MEGOLDÁSOK
A tápkapcsolót nem megfelelően kapcsolták be.	Kapcsolja ki a nyomtatót a vezérlőpanelen található bekapcsolás gombbal. Várjon 2 percet, majd kapcsolja be a nyomtatót.
A tápkábelt nem megfelelően dugta be a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd dugja be a tápkábel dugaszát szorosan az aljzatba.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	Csatlakoztasson az aljzathoz egy másik elektromos készüléket, hogy ellenőrizze, az megfelelően működik-e. Használjon másik konnektort.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató specifikációjának.	Használjon olyan áramforrást, amelynek műszaki adatai szerepelnek az elektromossági adatok között.

Figyelem: A háromeres (földelt dugóval rendelkező) tápkábelt mindig közvetlenül csatlakoztassa, és kizárólag földelt, váltakozó áramú aljzathoz. Ne használjon hosszabbító kábelt. Ha szükséges, kérjen meg egy engedéllyel rendelkező villanyszerelőt, hogy szereljen fel egy megfelelően földelt csatlakozóaljzatot.

A NYOMTATÁS TÚL HOSSZÚ IDEIG TART

LEHETSÉGES OKOK	MEGOLDÁSOK
A nyomtató lassabb nyomtatási üzemmódra van állítva (például nehéz papírra történő nyomtatásra).	Különleges másolóanyaggal több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a másolóanyag típusát a nyomtató-illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén.
A készülék energiatakarékos üzemmódban van.	Ebben a módban tovább tart a nyomtatás elindítása.
A munka összetett.	Várjon. Nincs teendője.

LEHETSÉGES OKOK	MEGOLDÁSOK
A tápkábel nincs megfelelően csatlakoztatva az aljzathoz.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a kábel pontosan csatlakozik, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba történt.	Lépjen kapcsolatba a Xerox helyi szervizképviselőjével, és mondja el, milyen hibainformációkat kapott. Ellenőrizze a hibaelőzményeket. További részletek: <mark>Segítségkérés.</mark>

A NYOMTATÓ GYAKRAN ALAPHELYZETBE ÁLL VAGY KIKAPCSOL

KÉTOLDALAS NYOMTATÁSSAL KAPCSOLATOS PROBLÉMÁK

LEHETSÉGES OKOK	MEGOLDÁSOK
A másolóanyag vagy a beállítások helytelenek.	Győződjön meg arról, hogy megfelelő másolóanyagot használ. Részletek: Támogatott másolóanyagok. A borítékok, címkék és egyoldalas bevonatos másolóanyagok nem használhatók kétoldalas nyomtatásra. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

SZKENNERHIBA

LEHETSÉGES OKOK	MEGOLDÁSOK
A szkenner nem kommunikál.	Kapcsolja ki a nyomtatót a vezérlőpanelen található bekapcsolás gombbal. Várjon 2 percet, majd kapcsolja be a nyomtatót.

Papírelakadások

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox által elfogadott másolóanyag-típusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú másolóanyagok használata esetén nagyobb a papírelakadás kockázata. Ha a támogatott másolóanyag gyakran elakad egy adott helyen, a terület valószínűleg tisztításra vagy javításra szorul.

PAPÍRELAKADÁSOK ESÉLYÉNEK CSÖKKENTÉSE

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox által támogatott papírtípusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat.

Tartsa be a következőket:

- Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.
- A készülék sérülésének elkerülése érdekében az elakadt papírt mindig óvatosan távolítsa el, anélkül, hogy elszakítaná. Próbálja a papírt abban az irányban eltávolítani, amely irányban normál körülmények közötti halad a nyomtatóban. A nyomtatóban maradt legapróbb papírdarab is elakadást okozhat.
- Ne töltse be újra az elakadt papírt.

A következők miatt történhet papírelakadás:

- A nyomtató-illesztőprogramban helytelenül választja ki a papírtípust.
- Sérült papírt használ.
- Nem támogatott papírt használ.
- Helytelenül tölti be a papírt.
- Túltölti a tálcát.
- Helytelenül állítja be a papírvezetőket.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha követ néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. Az USA és Észak-Amerika területén részletes információkat az ajánlott másolóanyagok listájában olvashat a következő címen: www.xerox.com/rmlna. Európában pedig a www. xerox.com/rmleu címen talál információkat.
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.

A NYOMTATÓ TÖBB LAPOT HÚZ BE EGYSZERRE

LEHETSÉGES OK	MEGOLDÁSOK
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.
A papír vezető élei nem egyenesek.	Vegye ki a másolóanyagot, igazítsa össze az elülső éleket, majd helyezze vissza a papírt.

LEHETSÉGES OK	MEGOLDÁSOK
A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a másolóanyagot a tálcából, és cserélje ki szárazra.
Túl nagy a statikus elektromosság.	Próbáljon egy új csomag papírt használni.
Nem támogatott másolóanyag.	Csak Xerox által jóváhagyott másolóanyagokat alkalmazzon. Lásd: <mark>Támogatott másolóanyagok</mark> .
A páratartalom túl magas a bevonatos papír számára.	Egyszerre egy lapot adagoljon.

A PAPÍRELAKADÁSI ÜZENET TOVÁBBRA IS LÁTHATÓ

LEHETSÉGES OKOK	MEGOLDÁSOK
Elakadt papír maradt a nyomtatóban.	Ellenőrizze újra a másolóanyagok útvonalát, és gondoskodjon az összes elakadt papír eltávolításáról.

MÁSOLÓANYAG-ADAGOLÁSI HIBÁK

Az alábbi táblázat a kétoldalas egységben, a dokuadagolóban és a papírtálcákban fellépő papírelakadások elhárításának módját ismerteti.

LEHETSÉGES OKOK	MEGOLDÁSOK
Nem elfogadott (hibás méretű, vastagságú vagy típusú) másolóanyagot használ.	Ne használjon nem elfogadott másolóanyagot. Csak Xerox által jóváhagyott másolóanyagokat alkalmazzon. További részletek: Elfogadott másolóanyagok. Ellenőrizze újra a papírutat a modul belsejében, majd távolítsa el az elakadt papírt. Ügyeljen arra, hogy eltérő másolóanyag- típusok ne legyenek a tálcában. Ne nyomtasson kétoldalas borítékokat, címkéket, extra nehéz és fényes másolóanyagokat.
Hajtogatott vagy gyűrött másolóanyagot helyezett a tálcába. A másolóanyag nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a másolóanyagot, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a másolóanyag továbbra is elakad, ne használja újra. Vegye ki a nyirkosat, és rakjon be helyette új, száraz másolóanyagot.
A dokuadagolóba helyezett dokumentumok száma meghaladja az adagoló maximális kapacitását.	Helyezzen kevesebb dokumentumot a dokuadagolóba.
A dokuadagoló papírvezetőit helytelenül állította be.	A papírvezetőknek pontosan kell illeszkedniük a dokuadagolóba helyezett másolóanyaghoz.
A másolóanyagot nem megfelelően helyezte be a tálcába.	Vegye ki a rosszul behelyezett másolóanyagot, majd rakja be megfelelően a tálcába. Ellenőrizze, hogy a tálca

LEHETSÉGES OKOK	MEGOLDÁSOK
	papírvezetői jól vannak-e beállítva.
A tálcában lévő lapok száma meghaladja a maximálisan megengedett értéket.	Vegyen ki valamennyi papírt. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé.
A papírvezetők nincsenek a másolóanyag méretének megfelelően beállítva.	A tálca papírvezetőit állítsa a másolóanyag méretéhez.
A tálcában a címke ív rossz irányba néz.	A címkeíveket a gyártó utasításainak megfelelően helyezze be.
Az 5. tálcában (kézitálcában) rossz irányba néznek a borítékok.	A borítékokat helyezze lezárt fülekkel a vezető élnél, nyomtatandó oldalukkal lefelé az 5. tálcába (kézitálcába).

PAPÍRELAKADÁSOK MEGSZÜNTETÉSE

Amikor elakadás történik, a vezérlőpanel érintőképernyője animáció megjelenítésével jelzi az elakadás helyét.

A lapok megrongálásának elkerülése érdekében a rosszul adagolt másolóanyagot mindig óvatosan távolítsa el, anélkül hogy elszakítaná. Próbálja a papírt a normál haladási irányban eltávolítani. A nyomtatóban maradó másolóanyag bármely része – mérettől függetlenül – elzárhatja a másolóanyag útját, és további adagolási hibákat okozhat. Ne töltse be újra a helytelenül adagolt másolóanyagot.

Megjegyzés: Az elakadt lapok nyomtatott oldala elmaszatolódhat, a festék pedig a felhasználó kezére tapadhat. Az eltávolítás során ne érintse meg a másolóanyag nyomtatott oldalát. Ügyeljen arra, hogy a festék ne szóródjon szét a nyomtató belsejében.

Megjegyzés: A papírelakadások elhárításakor nem tanácsos kivenni a tálcákat.

Vigyázat: Ha véletlenül festék kerül a ruházatára, óvatosan porolja le, amennyire csak lehet. Amennyiben festék marad a ruházatán, ne használjon meleg vizet, helyette hideg vízzel öblítse ki belőle a festéket. Ha festék kerül a bőrére, hideg vízzel és kímélő szappannal mossa le. A szemébe került festéket haladéktalanul mossa ki hideg vízzel, majd forduljon orvoshoz.

Papírelakadások megszüntetése az 1., a 2., a 3. vagy a 4. tálcában

1. Húzza ki a tálcát ütközésig.

2. Vegye ki a papírt a tálcából.



- 3. Ha a papír elszakadt, vegye ki a tálcát, és ellenőrizze, hogy nem maradtak-e papírdarabok a nyomtatóban.
- 4. Töltse meg ismét a tálcát sértetlen papírlapokkal, majd ütközésig tolja be a tálcát a nyomtatóba.
- 5. Ha megváltoztatta a papír típusát, a vezérlőpanel érintőképernyőjén válasszon ki egy beállítást:
 - A papírméret kiválasztásához érintse meg a **Papírméret** elemet. Érintse meg az **Automatikus** érzékelés vagy a **Manuális méretmegadás** opciót.
 - A papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** elemet.
 - A papírszín kiválasztásához érintse meg a **Papírszín** elemet.
 - A papírmeghajlás módosításához érintse meg a Papírmeghajlás beállítása opciót.
- 6. A nyomtató érintőképernyőjén érintse meg az **OK** gombot.

Papírelakadások megszüntetése az 5. tálcában (kézitálcában)

1. Vegye ki az elakadt papírt a tálcából. Ügyeljen arra, hogy ne maradjon papír a papíradagoló nyílás bemeneti területén, ahol a tálca a nyomtatóhoz csatlakozik.



2. Ha a papír a papíradagoló bementi nyílásnál akadt el, nyissa ki a fedelet az elakadt papír eltávolításához.



- 3. Ha a papír elszakadt, ellenőrizze, hogy nem maradtak-e papírdarabok a berendezésben.
- 4. Töltse meg ismét a tálcát sértetlen papírlapokkal. A papír vezetőéle éppen csak érintse a papíradagoló nyílást.
- 5. Ha megváltoztatta a papír típusát, a vezérlőpanel érintőképernyőjén válasszon ki egy beállítást:
 - A papírméret kiválasztásához érintse meg a **Papírméret** elemet. Érintse meg az **Automatikus** érzékelés vagy a **Manuális méretmegadás** opciót.
 - A papírtípus kiválasztásához érintse meg a **Papírtípus** elemet.
 - A papírszín kiválasztásához érintse meg a **Papírszín** elemet.
 - A papírmeghajlás módosításához érintse meg a **Papírmeghajlás beállítása** opciót.
- 6. A nyomtató érintőképernyőjén érintse meg az **OK** gombot.

Papírelakadások megszüntetése a dokuadagolóban

1. Óvatosan oldja ki a dokuadagoló felső fedelének zárját, majd nyissa ki teljesen a felső fedelet.



2. Nyissa ki a bal oldali fedelet.

3. Ha a dokumentum nem akadt el a dokuadagolóban, vegye ki az elakadt papírt.



4. Ha a papírelakadás a bal oldali fedél alatt található, vegye ki az elakadt papírt.



5. Csukja be a felső fedelet és a bal oldali fedelet, amíg a helyére nem kattan.



- 6. Ha a felső fedél felnyitásakor a dokumentum nem látható, hajtsa fel a dokuadagolót. Távolítsa el az összes eredeti dokumentumot a dokuüvegről.
- 7. A kétoldalas szkennelési lencseegységhez való hozzáféréshez hajtsa lefelé a kart a dokumentumfedél bal oldalán. Az ábrán jelzett irányban vegye ki az eredeti dokumentumot.



8. Ha a dokuadagoló felnyitásakor az eredeti dokumentum nem látható, hajtsa le a dokuadagolót. Emelje fel a dokuadagoló tálcáját, és vegye ki az elakadt papírt.



- 9. Hajtsa vissza a dokuadagoló tálcáját.
- 10. Ha az eredeti dokumentum nincs meggyűrődve vagy elszakadva, helyezze be ismét az adagolóba a vezérlőpanel utasításait követve.
- 11. A kétoldalas automatikus dokuadagolóban történt elakadás elhárítása után az összes eredeti dokumentumot töltse be újra, beleértve a már beszkennelt oldalakat is. A nyomtató automatikusan átugorja a már beszkennelt oldalakat, és a fennmaradó oldalakat szkenneli be.

Figyelem: Szakadt, gyűrött és összehajtott eredeti dokumentumok elakadást okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. A szakadt, gyűrött és összehajtott eredeti dokumentumokat a dokuüvegre helyezve másolja.

Papírelakadások megszüntetése a nagy kapacitású adagolóban

1. Nyissa ki a 6. tálcát, és távolítsa el az elakadt papírt.



2. Ha a papír elszakadt, ellenőrizze, nem maradt-e papírdarab a gépben.



- 3. Óvatosan csukja be a 6. tálcát.
- 4. Óvatosan mozgassa ütközésig a 6. tálcát balra.
- 5. Nyissa ki a 6. tálca fedelét, és vegyen ki minden elakadt papírt.



6. Csukja be a 6. tálca fedelét, és óvatosan tolja vissza eredeti helyére a 6. tálcát.

Papírelakadások elhárítása az OHCF-ben

Tipp: A nyomtatási munkák folytatása előtt mindig győződjön meg róla, megszüntetett minden papírelakadást és eltávolította a kisebb szakadt papírdarabokat is.

 \mathbf{Q}

Megjegyzés: A papírelakadás elhárításának lépései attól függően változnak, hogy hol akadt el a papír. Az elakadt papír eltávolításához kövesse a vezérlőpanelen megjelenő utasításokat.

Papírelakadások megszüntetése a nagy kapacitású túlméretes adagolóban

- 1. Nyissa ki azt a tálcát, ahol az elakadás történt.
- 2. Vegye ki az elakadt papírt, ha látszik.



- 3. Ha a papír elszakadt, ellenőrizze, nem maradt-e papírdarab a gépben.
- 4. Finoman csukja be a tálcát.

Papírelakadás az OHCF-ben az 1a karnál és az 1c gombnál

1. Nyissa ki az OHCF elülső fedelét.



- 2. Az elakadt papír eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket:
 - a. Húzza az **1a** kart jobbra.
 - b. Forgassa el az **1c** jelzésű gombot jobbra.

c. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ha a papír elszakadt, ellenőrizze a nyomtató belsejét, és távolítsa el a papírdarabokat a gépből.

3. Tolja vissza az **1a** kart az eredeti pozíciójába.



4. Csukja be az OHCF elülső fedelét.

Megjegyzés: Ha az OHCF első fedelét nem csukja be teljesen, a nyomtató vezérlőpanelén megjelenik egy üzenet, és a nyomtató nem működtethető.

Papírelakadások az OHCF-ben az 1b karnál és az 1c gombnál

1. Nyissa ki az OHCF elülső fedelét.



- 2. Az elakadt papír eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket:
 - a. Tolja az **1b** kart jobbra.
 - b. Forgassa el az **1c** gombot az óramutató járásával megegyező irányban.
 - c. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ha a papír elszakadt, ellenőrizze a nyomtató belsejét, és távolítsa el a papírdarabokat a gépből.

3. Tolja vissza az **1b** kart az eredeti pozíciójába.



4. Csukja be az OHCF elülső fedelét.

Megjegyzés: Ha az OHCF első fedelét nem csukja be teljesen, a nyomtató vezérlőpanelén megjelenik egy üzenet, és a nyomtató nem működtethető.

Papírelakadás az OHCF 1d karjánál és 1c gombjánál

1. Nyissa ki az OHCF elülső fedelét.



- 2. Az elakadt papír eltávolításához kövesse az alábbi lépéseket:
 - a. Húzza felfelé az **1d** kart.
 - b. Távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ha a papír elszakadt, ellenőrizze a nyomtató belsejét, és távolítsa el a papírdarabokat a gépből.

- 3. Ha nem sikerült eltávolítani az elakadt papírt, hajtsa végre a következő lépéseket:
 - a. Forgassa el az **1c** gombot az óramutató járásával megegyező irányban.

b. Távolítsa el az elakadt papírt.



4. Tolja vissza az **1d** kart az eredeti pozíciójába.



5. Csukja be az OHCF elülső fedelét.

Megjegyzés: Ha az OHCF első fedelét nem csukja be teljesen, a nyomtató vezérlőpanelén megjelenik egy üzenet, és a nyomtató nem működtethető.

Papírelakadások megszüntetése a beégetőműben

1. Győződjön meg róla, hogy a gép leállt, majd nyissa ki az első ajtaját.



- 2. Fordítsa a 2. fogantyút jobbra, vízszintes helyzetbe, és húzza ki a továbbítómodult.

Megjegyzés: Soha ne érjen magas hőmérsékletet jelző vagy óvatosságra figyelmeztető címkével ellátott területhez a beégető egységen vagy a közelében. Égési sérülést szenvedhet.

- 3. Vegye ki az elakadt papírt, ha látszik.
- 4. Ha a papír elszakadt, ellenőrizze, nem maradt-e papírdarab a gépben.
- 5. Az elakadt papír eltávolításához húzza felfelé a 2a kart.



6. Húzza felfelé a 2b és 2c kart, és távolítsa el az elakadt papírt.



7. Húzza lefelé a 2d kart, és vegye ki az elakadt papírt.



- 8. Tolja vissza a 2a, 2b, 2c és 2d kart az eredeti pozíciójukba.
- 9. Tolja be teljesen a továbbítómodult, és fordítsa a 2. fogantyút balra.



10. Csukja be az első ajtót.



A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

- Figyelem: A nem támogatott papírok vagy másolóanyagok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szervizszerződés és a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül a szolgáltatás elérhetősége területenként eltér. A részleteket helyi képviselőjétől tudhatja meg.
- Megjegyzés: A nyomtatási minőség javítása érdekében sok nyomtatótípus festékkazettáját és nyomtatókazettáját úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjenek.
- Megjegyzés: Az összetett fekete beállítással nyomtatott szürkeskálás nyomatok színes oldalnak számítanak, mert a színes kellékanyagokat is használja a nyomtató. A legtöbb nyomtatón ez az alapbeállítás.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák elhárításával kapcsolatban tekintse meg a *Rendszer-adminisztrátori útmutató* Simple Image Quality Adjustment (SIQA) (Egyszerű képminőség-beállítás) részét itt: www. xerox.com/office/PLC92XXdocs.

További információk: Egyéni papírbeállítások és Képminőség.

Másolási és szkennelési problémák

Ha gyenge a másolás vagy a szkennelés minősége, a probléma elhárításához válassza ki a következő táblázatból a problémát legjobban leíró jelenséget.

Ha a másolás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox vevőszolgálatához vagy viszonteladójához.

JELENSÉG	MEGOLDÁS
A kizárólag a dokuadagolóból készített máso- latokon vonalak vagy csíkok vannak.	A dokuüvegen szennyeződés található. Szkenneléskor a do- kuadagolóból érkező papír a szennyeződés felett halad el, ez- által csík keletkezik rajta. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törlőruhával.
A dokuüvegről készült másolatokon folt van.	A dokuüvegen szennyeződés található. Szkenneléskor a szennyeződés foltokat eredményez a képen. Tisztítsa meg az üvegfelületet szöszmentes törlőruhával.
A másolaton vagy a beszkennelt képen az eredeti hátsó oldala is látszik.	Másolás: Engedélyezze a Háttérelnyomás funkciót. Szkenne- lés: Engedélyezze a Háttérelnyomás funkciót.
A kép túl világos vagy túl sötét.	Másolás: Módosítsa a beállításokat a világosításhoz, a sötétí- téshez és a kontraszt beállításához. Szkennelés: Módosítsa a beállításokat a világosításhoz, a sötétítéshez és a kontraszt beállításához.
A színek nem jól jelennek meg.	Másolás: Módosítsa a beállításokat a színegyensúly beállítá- sához. Szkennelés: Ellenőrizze, hogy az Eredeti típusa beállítá- sa jól van-e megadva.

Faxproblémák

Ha egy faxot nem lehet megfelelően elküldeni vagy fogadni, tekintse meg az alábbi táblázatot, és végezze el az ott jelzett műveletet. Amennyiben a faxot még a leírt műveletek után sem lehet megfelelően elküldeni vagy fogadni, forduljon a szervizhez.

FAXKÜLDÉSI PROBLÉMÁK

JELENSÉG	ОК	MEGOLDÁS	
A berendezés a dokuadagoló használatával nem szkenneli be a dokumentumot.	A dokumentum túl vastag, túl vékony vagy túl kicsi.	A fax elküldéséhez használja a dokuüveget.	
A dokumentumot a berendezés ferdén szkenneli be.	A dokuadagoló papírvezetői nincsenek a dokumentum szélességéhez igazítva.	Állítsa be a dokuadagoló vezetőit úgy, hogy illeszkedjenek a dokumentum széleihez.	
A címzett által fogadott fax elmosódott.	A dokumentumot nem megfelelően helyezte be.	Helyezze be megfelelően a dokumentumot.	
	A dokuüveg szennyezett.	Tisztítsa meg a dokuüveget.	
	A dokumentum szövege túl halvány.	Állítsa be a felbontást. Állítsa be a kontrasztot.	
	Probléma lehet a telefonos összeköttetéssel.	Ellenőrizze a telefonvonalat, majd próbálja meg ismét elküldeni a faxot.	
	Probléma lehet a küldő faxkészülékével.	Készítsen másolatot, és ezzel ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a másolat megfelelő, kérje meg a címzettet, hogy ellenőrizze a faxkészülékét.	
A címzett által fogadott fax üres.	A dokumentum betöltése nem volt megfelelő.	Dokuadagoló: a faxolni kívánt dokumentumot nyomtatott oldalával felfelé helyezze be. Dokuüveg: a faxolni kívánt dokumentumot nyomtatott oldalával lefelé helyezze rá.	
A fax nem lett elküldve.	Lehet, hogy rossz faxszámot adott meg.	Ellenőrizze a faxszámot.	
	Lehet, hogy a telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.	
	Probléma lehet a fogadó faxkészülékével.	Lépjen kapcsolatba a fax címzettjével.	

FAXVÉTELI PROBLÉMÁK

JELENSÉG	ОК	MEGOLDÁS
A fogadott fax üres.	Előfordulhat, hogy a telefonkapcsolat vagy a küldő faxkészüléke hibás.	Ellenőrizze, hogy a nyomtató tud-e másolatokat készíteni. Ha a nyomtató képes másolni, kérje meg a küldőt, hogy küldje el újból a faxot.
	Lehet, hogy a küldő helytelenül töltötte be az oldalakat.	Lépjen kapcsolatba a küldővel.
A nyomtató válaszol a hívásra, de nem fogadja a beérkező adatokat.	Kevés a memória.	Ha a munka több képet is tartalmaz, akkor előfordulhat, hogy a nyomtató memóriája nem elegendő. Ha nem áll rendelkezésre elegendő mennyiségű memória, akkor a nyomtató nem fogadja a hívást. Törölje a tárolt dokumentumokat és munkákat, majd várja meg a folyamatban levő munkák befejeződését. Ez növeli a rendelkezésre álló memória mennyiségét.
A kapott fax méretét a berendezés lekicsinyítette.	A nyomtatóban lévő papírforrás nem egyezik meg a küldött dokumentum méretével.	Ellenőrizze az eredeti dokumentumok méretét. A nyomtató rendelkezésre álló papírforrásától függően előfordulhat, hogy a berendezés lekicsinyíti a dokumentumokat.
A gép nem fogadja automatikusan a faxokat.	A nyomtatót kézi faxfogadásra állította be.	Állítsa a nyomtatót automatikus vételre.
	A memória megtelt.	Ha a tálca üres, helyezzen be papírt, és nyomtassa ki a memóriában tárolt faxokat.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.
	Probléma lehet a küldő faxkészülékével.	Készítsen másolatot, és ezzel ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelően működik-e. Ha a másolat megfelelő, kérje meg a címzettet, hogy ellenőrizze a faxkészülékét.

Segítségkérés?

A vezérlőpanel érintőképernyője információkat és hibaelhárítási segítséget biztosít. Hiba- vagy figyelmeztetési esemény bekövetkezése esetén az érintőképernyő megjelenít egy üzenetet. Az érintőképernyőn egy animált grafika is megjelenhet, ami a probléma, például a papírelakadás helyét mutatja be.

A nyomtató teljes működését megakadályozó problémákhoz hibakódok tartoznak. Ezek a kódok segítenek pontosan meghatározni a problémás alrendszert.

Megjegyzés: A hibaelőzményeket kizárólag a rendszer-adminisztrátor és a Xerox szervizmunkatársa tekintheti meg.

A nyomtatón korábban megjelenített hibaüzeneteket tartalmazó aktuális lista megtekintése:

- 1. Nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Lépjen a Beállítások > Készülékállapot > Értesítések lehetőséghez.

A hibaelőzmények jelentéseinek megtekintése:

- 1. Nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- Lépjen a Beállítások > Készülékállapot > Jelentések nyomtatása > Hibaelőzmény-jelentések lehetőséghez.

A GYÁRI SZÁM MEGKERESÉSE

Kellékrendelés vagy a Xerox-ügyfélszolgálat igénybevétele esetén meg kell adnia a készülék gyári számát.

A nyomtató gyári számának megtekintése az érintőképernyőn:

- 1. Nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a Beállítások > Készülékállapot opciót.

A gyári szám a készülékházon is megtalálható a nyomtató bal oldali alsó fedele, illetve az első ajtó mögött.

A VEZÉRLŐPULT ÜZENETEI

A Xerox számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a kiváló nyomtatási minőség eléréséhez és fenntartásához. A vezérlőpult információkat és hibaelhárítási segítséget nyújt Önnek. Hiba vagy figyelmeztetést igénylő állapot esetén üzenet jelenik meg a vezérlőpult érintőképernyőjén, amely tájékoztatja a felhasználót a problémáról. Számos esetben az érintőképernyőn egy animált grafika is megjelenik, ami a probléma, például a papírelakadás helyét mutatja be.

FIGYELMEZTETÉSEK

A figyelmeztetések üzenetek és utasítások biztosításával segítenek megoldani a problémákat. A figyelmeztetések a következő helyeken tekinthetők meg:

- Az Embedded Web Server Status (Állapot) lapja.
- A nyomtató-illesztőprogram Tulajdonságok ablaka. A részletes állapotinformációkért kattintson az Állapotrészletek lehetőségre.

Online Support Assistant

Az Online Support Assistant (Online támogatás) olyan adatbázis, amely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat a nyomtatás és másolás minőségét, a másolóanyag elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra, és még sok minden másra. Az Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/PLC92XXsupport címen érhető el.

WEBES INFORMÁCIÓFORRÁSOK

A Xerox számos webhelyen kínál kiegészítő segítséget a berendezéshez.

INFORMÁCIÓFORRÁS	HIVATKOZÁS
A nyomtató műszaki támogatási információi kiterjednek az online műszaki támogatásra, az ajánlott másolóanyagok jegyzékére, az Online Support Assistant szolgáltatásra, az illesztőprogramok letöltésére, dokumentációkra stb.	Az Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox. com/office/PLC92XXsupport címen érhető el. A Search (Keresés) mezőbe írja be Xerox PrimeLink C9200 Printer elnevezést.
A nyomtató kellékei	www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies
Eszközök és információk forrása, például nyomtatási sablonok, hasznos tippek és testreszabott lehetőségek egyéni igényekhez igazítva.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Az anyagbiztonsági adatlapok információkat nyújtanak az anyagokról, valamint tájékoztatást adnak a veszélyes anyagok biztonságos kezeléséhez és tárolásához.	Xerox Safety Data Sheets and Compliance Information (Xerox biztonsági adatlapok és megfelelőségi információk) (USA és Kanada) www.xerox.com/environment_europe (EU)

INFORMÁCIÓFORRÁS	HIVATKOZÁS
Információk a kellékek újrahasznosításáról	Environmental Health & Sustainability - Xerox (Környezetvédelmi egészség és fenntarthatóság - Xerox) (USA és Kanada)
	Environment Health and Safety - Xerox UK (Környezetvédelmi egészségügy és biztonság) (EU)
Információk a nyomtató újrahasznosításáról	Environmental Health & Sustainability - Xerox (Környezetvédelmi egészség és fenntarthatóság - Xerox) (USA és Kanada)
	Environment Health and Safety - Xerox UK (Környezetvédelmi egészségügy és biztonság) (EU)

Műszaki jellemzők

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

Nyomtatókonfigurációk	
Fizikai adatok	
Környezeti adatok	
Elektromossági adatok	
Teljesítményadatok	

Nyomtatókonfigurációk

NYOMTATÓMODELL	LEÍRÁS
Xerox [®] PrimeLink [™] C9265	Ez a nyomtatómodell színesben és fekete-fehérben egyaránt akár 65 oldalt is ki tud nyomtatni percenként.
Xerox® PrimeLink [™] C9275	Ez a nyomtatómodell színesben és fekete-fehérben egyaránt akár 75 oldalt is ki tud nyomtatni percenként.
Xerox [®] PrimeLink [™] C9281	Ez a nyomtatómodell színesben és fekete-fehérben egyaránt akár 81 oldalt is ki tud nyomtatni percenként.

ALAPFUNKCIÓK

- Másolás, nyomtatás, mobil nyomtatás
- Szabványos fax, internetes fax
- Szkennelés PC-re, USB-re és e-mailbe
- Hálózati számlázás
- Egymenetes, automatikus, duplex dokuadagoló
- 2400 x 2400 dpi-s felbontás
- Automatikus kétoldalas nyomtatás
- Beépített szkenner
- Általános papírkapacitás (4 tálca és kézitálca): 3260 lap
- Színes érintőképernyő a beépített vezérlőpulton
- Xerox Extensible Interface Platform[®] külső gyártótól származó szoftverek az érintőképernyőről történő csatlakoztatásához
- Idegeneszköz-interfész
- PDL-támogatás a PCL 5 és PCL 6 számára
- Ethernet 10/100BaseTX csatlakozás támogatása
- Bevonatos/bevonat nélküli másolóanyagok támogatása 350 g/m² (129 font fedőlap) felülettömegig korlátozás nélkül, és 400 g/m² (147 font fedőlap) korlátozásokkal
- Papírkatalógus, ha elérhető, a készlettípus kiválasztásához
- Támogatja a dombornyomott papírt

Fizikai adatok

Ebben a fejezetben a különböző konfigurációk bemutatása helyett néhány példakonfiguráción keresztül ismertetjük a nyomtatóhoz és a finiserekhez rendelkezésre álló bemeneti és kimeneti konfigurációkat.

ALAPGÉP

MÉRTÉKEGYSÉG/LEÍRÁS	EGYSÉG	EGYSÉG
Szélesség, tálca nélkül	27,5"	700 mm
Szélesség az 5. tálcával és az eltoló gyűjtőtálcával	63"	1660 mm
Mélység	31,2"	793 mm
Magasság, a dokuadagoló tetejéig	45,4"	1154 mm
Súly	535 font	242 kg

ALAPGÉP UTÓMUNKÁLATI KIEGÉSZÍTŐKHÖZ

KIMENETI KÉSZÜLÉK	SZÉLESSÉG	MÉLYSÉG	HOSSZÚSÁG
Alapgép eltoló gyűjtőtálcával	1660 mm (63")	793 mm (31,2")	1154 mm (45,4")
Alapgép üzleti célú 2 finiserrel	2029 mm (84")	793 mm (31,2")	1154 mm (45,4")
Alapgép üzleti célú 2 füzetkészítő finiserrel	2034 mm (84")	793 mm (31,2")	1154 mm (45,4")
Alapgép üzleti célú 2 füzetkészítő finiserrel és C/Z-hajtogatóval	2271 mm (89,5")	793 mm (31,2")	1154 mm (45,4")
Alapgép nyomdaipari finiserrel és papírsimító interfészmodullal	2290 mm (90")	793 mm (31,2")	1154 mm (45,4")
Alapgép nyomdaipari füzetkészítő finiserrel és papírsimító interfészmodullal	2325 mm (91,5")	793 mm (31,2")	1154 mm (45,4")
Alapgép nyomdaipari füzetkészítő finiserrel, C/ Z-hajtogatóval és papírsimító interfészmodullal	2738 mm (108")	793 mm (31,2")	1154 mm (45,4")
Nagy kapacitású kötegelő	800 mm (31,5")	725 mm (28,5")	1041 mm (41")
Élhajtó és kétoldalas vágó	800 mm (31,5")	725 mm (28,5")	1041 mm (41")
SquareFold® vágó	800 mm (31,5")	725 mm (28,5")	1041 mm (41")
Lapbeszúró	165 mm (6,5")	726 mm (28,6")	1235 mm (48,6")

Környezeti adatok

HŐMÉRSÉKLET ÉS RELATÍV PÁRATARTALOM

- Működési hőmérséklet: 10 °C 28 °C (50 °F 82 °F)
- Ha a páratartalom 85%, a hőmérséklet legfeljebb 28 °C (82 °F) lehet.
- Üzemeltetési páratartalom: 15%–85%
- 32 °C-os (90 °F) hőmérséklet esetén a páratartalom legfeljebb 62,5% lehet.
Elektromossági adatok

Észak-Amerika esetén:

- 110–127 V-os váltakozó áram +/–10%
- Frekvencia: 50/60 (Hz) +/-3%
- Áramerősség: 16 A
- Energiafelvétel: legfeljebb 1936 kVA
- 5-20R számú NEMA-dugaszolóaljzat
- Ciklusszám: 60 Hz

Európa esetén:

- 220–240 V-os váltakozó áram +/–10%
- Áramerősség: 10 A
- Energiafelvétel: legfeljebb 2,2 kVA
- Frekvencia: 50/60 (Hz) +/- 3 %
- Ciklusszám: 50 Hz

Teljesítményadatok

NYOMTATÁSI FELBONTÁS

Maximális nyomtatási felbontás: 1200 x 1200 dpi

NYOMTATÁSI SEBESSÉG

A maximális nyomtatási sebesség a nyomtató típusától és attól függ, hogy színes vagy fekete-fehér oldalakat nyomtat.

Xerox PrimeLink C9265 nyomtató:

- Színes: 65 oldal/perc
- Fekete-fehér: 65 oldal/perc

Xerox PrimeLink C9275 nyomtató:

- Színes: 75 oldal/perc
- Fekete-fehér: 75 oldal/perc

Xerox PrimeLink C9065 nyomtató:

- Színes: 81 oldal/perc
- Fekete-fehér: 81 oldal/perc

Biztonságtechnikai információk

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

Alapvető előírások	
Másolási előírások	
Faxolási előírások	
Biztonsági tanúsítvány	
Anyagbiztonsági adatlapok	236

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és zavartűrésre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a nyomtatót. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

A Xerox Corporation jóváhagyása nélkül a készüléken végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

AZ EGYESÜLT ÁLLAMOK FCC-ELŐÍRÁSAI

Az FCC-szabályzat 15. része szerint végzett tesztelés eredményének értelmében ez a berendezés megfelel az "A" osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia ellen biztosítanak megfelelő védelmet, ha a készüléket nagyüzemi környezetben használják. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha a készüléket nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe és használják, zavarhatja a rádiókommunikációt. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat. Az interferenciát a használónak kell kiküszöbölnie a saját költségén.

Az FCC-szabályzatnak való megfelelés fenntartása érdekében ezzel a berendezéssel árnyékolt kábeleket kell használni. Jóvá nem hagyott berendezéssel vagy nem árnyékolt kábellel való használata nagy valószínűséggel interferenciát fog okozni a rádió- és televízióadások vételében.

Figyelem: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Xerox® PrimeLink® C9265, C9275 és C9281 nyomtatósorozatok

A Xerox[®] PrimeLink[®] C9265, C9275 és C9281 nyomtatósorozat eleget tesz az FCC-törvény 15. részében foglalt előírásoknak. A készülék működése eleget tesz az alábbi két feltételnek:

- 1. A jelen készülékek nem okozhatnak káros interferenciát.
- 2. A készülékeknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Felelős fél: Xerox Corporation

Cím: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Internetes kapcsolatinformációk: www.xerox.com

BIZTONSÁGTECHNIKAI INFORMÁCIÓK A 2,4 GHZ-ES ÉS AZ 5 GHZ-ES VEZETÉK NÉLKÜLI HÁLÓZATI ADAPTEREKHEZ

Az opcionális wifikészlettel vagy az opcionális Bluetooth-készlettel rendelkező termékek esetében: a termék egy 2,4 GHz-es és egy 5 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC 15. részében foglalt követelményeknek.

Az opcionális wifikészlettel rendelkező termékek esetében ezt a rádiófrekvenciás eszközt tilos kültéren használni.

Az opcionális wifikészlettel vagy az opcionális Bluetooth-készlettel rendelkező termékek esetében: az adó-vevő nem helyezhető el, illetve nem használható együtt bármely más antennával vagy adó-vevővel. Ezt a berendezést úgy kell elhelyezni és működtetni, hogy a radiátor és az Ön teste között legalább 20 cm-es távolság legyen.

KANADA

Ez az "A" osztályú digitális készülék megfelel a kanadai ICES-003 és ICES-001 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Ez a készülék megfelel az Industry Canada nem licencköteles RSS-ek előírásainak. A készülék működése eleget tesz az alábbi két feltételnek:

- 1. A jelen készülék nem okozhat interferenciát, és
- 2. Ennek a készüléknek el kell viselnie bármilyen interferenciát, ideértve a készülék esetlegesen nem kívánatos működését okozó interferenciát is.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

- 1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- 2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Az opcionális wifikészlettel vagy az opcionális Bluetooth-készlettel rendelkező nyomtatók esetében: a termék egy 2,4 GHz-es és egy 5 GHz-es vezeték nélküli LAN-rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az Industry Canada RSS-210-es előírásában foglalt követelményeknek.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

A licencmentes helyi hálózati (LE-LAN) készülékekre a következő üzemeltetési szabályok vonatkoznak: az 5150-5250 MHz-es sávban működő eszközök kizárólag beltérben használhatók, ezzel mérsékelve a mobil műholdas rendszerekkel fellépő káros interferenciát.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

Az opcionális wifikészlettel vagy az opcionális Bluetooth-készlettel rendelkező termékek esetében: az adó-vevő nem helyezhető el, illetve nem használható együtt bármely más antennával vagy adó-vevővel. Az adó-vevő és az Ön teste között legalább 20 centiméteres távolságot kell hagyni.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

AZ EURÓPAI UNIÓ ÉS AZ EURÓPAI GAZDASÁGI TÉRSÉG ELŐÍRÁSAINAK VALÓ MEGFELELÉS



A terméken található CE jelölés a vonatkozó EU-irányelveknek való megfelelést jelzi.

Az EU-irányelveknek való megfelelőségről szóló nyilatkozat teljes szövege a www.xerox. com/en-us/about/ehs címen érhető el.

Ez a termék egy 2,4 GHz-es és egy 5 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz.

Ezen eszköz rádiófrekvenciás kimeneti teljesítménye egyik sávban sem fogja meghaladni a 20 dBm értéket.

A Xerox ezennel kijelenti, hogy a Xerox[®] PrimeLink[®] C9265/C9275/C9281 sorozatú nyomtatók rádióberendezése megfelel a 2014/53/EU irányelv előírásainak.

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

I Figyelem:

- Minden olyan változtatás vagy módosítás, amelyet nem a Xerox jóváhagyásával végeznek a készüléken, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.
- Az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás megzavarhatja a jelen Xerox készülék működését. Ha az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás interferenciát okoz a készülékkel, kérjen segítséget a Xerox képviselőjétől.
- Ez a termék egy "A" osztályú termék. Háztartási környezetben a termék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat, amely esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.

AZ EURÓPAI UNIÓ A 4-ES CSOPORTBA SOROLT (LOT 4) KÉPALKOTÓ BERENDEZÉSEKRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁSA

A Xerox[®] felvállalta, hogy a termékei energiahatékonyságára és környezetvédelmi teljesítményére vonatkozó feltételeket az Európai Unió (EU) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájának, különös tekintettel a képalkotó berendezésekre vonatkozó Lot 4 tanulmánynak megfelelően alakítja ki.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek.

т	VÁBBI INFORMÁCIÓK	WEBCÍM
•	Energiafogyasztás és aktiválási idők Alapértelmezett energiatakarékossági beállítások	A Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281 sorozatú nyomta- tó Felhasználói útmutatója vagy Rendszer-adminisztrátori útmutatója www.xerox.com/office/PLC92XXdocs
•	Az ENERGY STAR® minősítéssel rendelke- ző termékek vásárlásának előnyei	https://www.energystar.gov/
•	A kétoldalas nyomtatás pozitív környezeti hatása A könnyebb papírsúlyok (60 g/m²) hasz- nálatának és az újrahasznosíthatóságá- nak az előnyei A kazetták ártalmatlanítása és kezelése A Xerox részvétele a fenntarthatósági kezdeményezésekben	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Az Európai Unió környezetbarát tervezésre vonatkozó "LT19" irányelve

Az Európai Bizottság környezetbarát tervezésre vonatkozó irányelvével összhangan a jelen termékben vagy részegységeiben található fényforrás kizárólag képrögzítésre vagy képkivetítésre használható, és más célokra nem alkalmas.

EPEAT

Ez a készülék teljesíti az ekocímke tanúsítvány feltételeit, és ennek megfelelően szerepel az EPEAT-adatbázisban. A feltételek között szerepel, hogy az Alvó módot alapértelmezetten gyárilag engedélyezni kell. Alvó módban a nyomtató kevesebb mint 1 Watt energiát használ.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címeken olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html vagy www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb. html

ENERGY STAR



Az ENERGY STAR program egy önkéntes program, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR minősítéssel rendelkező modellekkel kapcsolatos információkat a következő webhelyen találja: www.energystar.gov.

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzések az Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Amerikai Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése, amely az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxok, többfunkciós nyomtatók, személyi számítógépek és monitorok használatát hivatott előmozdítani. A termékek energiafogyasztásának viszszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

Az energiára és más kapcsolódó témákra vonatkozó további információkért látogasson el a www.xerox.com/ about-xerox/environment/enus.html vagy a www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html oldalra.

ENERGIAFOGYASZTÁS ÉS ENERGIATAKARÉKOS MÓD AKTIVÁLÁSI IDEJE

A termék által felhasznált energia mennyisége függ a termék használati módjától. Jelen terméket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiafelhasználás csökkentését.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében készüléke energiatakarékos módokkal rendelkezik. Az utolsó nyomat elkészítése után a készülék készenléti módba vált. Készenléti módban a készülék képes azonnal újra nyomtatni. Ha meghatározott ideig nem használják a készüléket, akkor szendergő módba vált. Az energiafogyasztás csökkentése érdekében szendergő módban csak az alapvető funkciók aktívak. Az első nyomat elkészítése kissé tovább tarthat a szendergő módból való kilépéskor a készenléti módban való nyomtatáshoz képest. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a nyomtatónak "fel kell ébrednie" – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó terméknél így van.

Az energiamegtakarítás érdekében az energiatakarékos módok konfigurálhatók. A következő beállítások állnak rendelkezésre:

- **Munka által aktivált**: A készülék akkor ébred fel, amikor tevékenységet észlel. Megadható, hogy a készülék hány percnyi várakozás után kapcsoljon szendergő módba.
- Ütemezett alvás és felébredés: A készülék a megadott időpontokban ébred fel és vált szendergő módba.
- **Automatikus kikapcsolás**: Ha engedélyezi az automatikus kikapcsolást, a készülék a megadott ideig tartó szendergés után kikapcsol. Megadható, hogy hány órányi szendergő módban való várakozás után kapcsoljon ki a készülék.

A faxolás, az USB-meghajtóval kapcsolatos és a vezetékes, illetve vezeték nélküli tevékenységek be alaphelyzetbe állítják az energiatakarékos mód időzítőit. A nyomtató a Xerox Remote Print Services diagnosztika támogatásával kerül ki a gyárból, ami megakadályozhatja vagy késleltetheti a kis energia módba vagy a szendergő módba való átkapcsolást. A Xerox Remote Print Services funkcióinak beállításaival kapcsolatban forduljon rendszergazdájához, vagy a következő címen tekintse meg a *Rendszergazdai útmutatót*: www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/environment.

Megjegyzés: Az energiatakarékos módok alapértelmezett bekapcsolási idejének módosításakor előfordulhat, hogy megnő a készülék összesített energiafogyasztása. Mielőtt kikapcsolja az energiatakarékos módokat, vagy hosszabb aktiválási időt állít be, vegye fontolóra, hogy növekedni fog a termék energiafelhasználása.

A jelen készülék az ENERGY STAR program képalkotó berendezésekre vonatkozó követelményeinek megfelelően ENERGY STAR[®]-minősítéssel rendelkezik. Az alacsony áramfelvételi mód legfeljebb 120 perc lehet. Az alapértelmezett érték az 1. Az alvó mód értéke legfeljebb 120 percre állítható. Az alapértelmezett érték a 1 perc. A készülék a konfigurált inaktivitási idő után lép alvó módba, nem pedig az alacsony áramfelvételi módtól számított idő után.

Az energiatakarékos mód beállításainak módosításával, vagy az Automatikus készenlét funkció engedélyezésével kapcsolatban kérje a rendszergazda segítségét, vagy a következő címen tekintse meg a *Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281 sorozatú nyomtató Rendszergazdai útmutatóját* : www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

A KÉTOLDALAS NYOMTATÁS POZITÍV KÖRNYEZETI HATÁSA

A legtöbb Xerox[®] termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megóvni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A kétoldalas nyomtatás használata a telepítés időpontjában a fenti sebességhatárt el nem érő egyes Xerox[®] modelleken is engedélyezve lehet. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy módosítsa a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában.

PAPÍRTÍPUSOK

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos esetekben kevesebb nyersanyagot tartalmazó, könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonkénti erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, hogy ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

EURÁZSIAI GAZDASÁGI KÖZÖSSÉG TANÚSÍTVÁNYA



A terméken szereplő EAC jelölés azt jelzi, hogy a termék rendelkezik a vámunió tagállamaiban való használathoz szükséges minősítésekkel.

NÉMETORSZÁG

Németország – Blue Angel



A német minőségbiztosítási intézet (RAL) a berendezés alábbi konfigurációját a Blue Angel környezetvédelmi minősítéssel tüntette ki.

Hálózati nyomtató automatikus kétoldalas nyomtatással és USB- vagy hálózati kapcsolattal.

Ennek a minősítésnek megfelelően a készülék eleget tesz a Blue Angel környezetvédelmi követelményeinek a készülék kialakítását, gyártását és működését illetően. További tudnivalókért lásd: www.blauer-engel.de .

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

TÖRÖKORSZÁG (ROHS SZABÁLYZAT)

A 7. (d) cikkely értelmében ezennel igazoljuk:, hogy az "Az EEE-előírásoknak megfelel".

"EEE yönetmeliðine uygundur."

ROHS-MEGFELELÉS (UKRAJNA)

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

A készülék megfelel az ukrán Miniszteri Kabinetiroda által 2008. december 3-án elfogadott műszaki szabályozásnak, amely bizonyos veszélyes anyagoknak az elektromos és az elektronikus készülékekben történő használatára vonatkozik.

Másolási előírások

EGYESÜLT ÁLLAMOK

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- 1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírjai, mint például:
 - Adósságról szóló tanúsítások.
 - A Nemzeti Bank valutája.
 - Kötvényszelvények.
 - A Federal Reserve Bank bankjegyei.
 - Ezüst tanúsítványok.
 - Arany tanúsítványok.
 - Az Egyesült Államok kötvényei.
 - Kincstári kötelezvények.
 - A Federal Reserve kötelezvényei.
 - Váltópénzek.
 - Betétek tanúsítványai.
 - Papírpénz.
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei, követelései stb.
 - Kötvények. Az Amerikai Egyesült Államok betétkötvényeiről csak az adott kötvény eladási kampányával összefüggő hirdetési célokra szabad másolatot készíteni.
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen adóbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokra szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve, hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75%-ánál kisebb vagy 150%-ánál nagyobb.
 - Postai pénzutalványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított számlák, csekkek vagy váltók.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő okiratok, amelyet a kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
 - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolások
- 2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírjai.

- 3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a "becsületes használat" körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást. Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559.) kaphat. Kérje az R21-es tájékoztatót.
- 4. Állampolgársági vagy honosítási igazolások. A külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
- 5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
- 6. Bevándorlási papírok.
- 7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
- 8. Általános hadkötelezettség sorozási papírjai, amely a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel.
 - Bírósági jegyzőkönyv.
 - Fizikai vagy pszichikai állapot.
 - Függőségi állapot.
 - Korábbi katonai szolgálat
 - Kivétel: Az amerikai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
- 9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, belépőkártyák, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye.
- Vezetői jogosítvány.
- Autó típusigazolása.

A fenti lista nem terjed ki minden lehetséges elemre, így sem teljességéért, sem pontosságáért nem vállalunk felelősséget. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ezen rendelkezésekről a Szerzői Jogvédelmi Hivatalban kaphat: Kongresszusi Könyvtár, Washington, D.C. 20559. Kérje az R21-es tájékoztatót.

KANADA

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek
- Állami, illetve banki kibocsátású kötvények vagy értékpapírok
- Államkincstári váltók vagy egyéb állami bevételekhez kapcsolódó értékpapírok
- Kanada, annak egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője

- Az előbbiek nyilatkozatai, utasításai, előírásai, rendeletei vagy hivatalos értesítései (azzal a céllal, hogy félrevezető módon bizonyítsák: ezeket az anyagokat a Királynő kanadai vagy egy azzal egyenértékű tartományi nyomdájában állították elő)
- Kanada, annak egy tartománya vagy egy másik állam kormánya, illetve az azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanácskozó testület vagy képviselet vagy azok nevében használt kézjegyek, bélyegzők, pecsétek, fedőlapok vagy látványtervezési elemek
- Kanada, annak egy tartománya vagy egy másik állam kormányának bevételszerző tevékenységéhez felhasznált nyomó- vagy öntapadó bélyegzők
- A fentiek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai
- Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül

A fenti lista tájékoztató és segítő jellegű, és nem terjed ki minden lehetséges elemre; így sem a teljességéért, sem a pontosságáért nem vállalunk felelősséget. Kétség esetén forduljon az ügyvédjéhez.

EGYÉB ORSZÁGOK

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönbüntetéssel sújtható az, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- Banki és állami kibocsátású kötvények, illetve értékpapírok
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, ha a másolás a tulajdonos beleegyezése nélkül történik
- Postai bélyegek és egyéb forgatható értékpapíreszközök

Ez a lista nem terjed ki minden lehetséges elemre, és sem teljességéért, sem pontosságáért nem vállalunk felelősséget. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

Faxolási előírások

EGYESÜLT ÁLLAMOK

Faxfejléc-küldési követelmények

A telefon-előfizetők védelméről szóló 1991-es törvény kimondja, hogy törvénytelennek minősül az, ha egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával bárki úgy küld el üzenetet, hogy az az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítóját, valamint a küldő gép, illetve a cég, más jogi személy vagy egyén telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

A fax küldési fejlécének beprogramozásával kapcsolatban lásd a *Rendszer-adminisztrátori útmutató* átviteli alapértékek beállításával foglalkozó fejezetét.

Információk az adatátviteli kapcsolatról

A jelen berendezés megfelel az FCC-előírások 68. részének és a Végberendezések Adminisztratív Tanácsa (ACTA) által elfogadott követelményeknek. A készülék burkolatán egy címke található, amelyen egyéb információk mellett a termékazonosító is szerepel US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha az kéri.

Az elektromos és a telefonhálózathoz való csatlakoztatásra használt aljzatnak és csatlakozódugasznak meg kell felelnie az FCC-előírások 68. részének és az ACTA által elfogadott követelményeknek. Egy előírásoknak megfelelő telefonkábel és egy modulrendszerű csatlakozódugasz is mellékelve van a berendezéshez. Az előírásoknak megfelelő modulrendszerű aljzathoz csatlakoztatható. A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban.

A nyomtató az alábbi szabványos modulrendszerű aljzatokhoz csatlakoztathatja: USOC RJ-11C, a telepítőkészlethez tartozó kompatibilis telefonzsinórral (és moduláros csatlakozódugókkal). A részleteket megtalálja a telepítési útmutatóban.

A csengetőegység egyenértékszáma (REN-száma) értéket a telefonvonalhoz csatlakoztatható készülékek számának meghatározására használjuk. Ha túl sok REN van egy telefonvonalon, előfordulhat, hogy az eszközök nem fognak csörögni bejövő hívás esetén. A legtöbb, de nem minden területen a REN-ek összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). Ha nem biztos abban, hogy hány eszköz csatlakoztatható a telefonvonalra (amit a REN-ek összege határoz meg), vegye fel a kapcsolatot a helyi telefontársasággal. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetében a REN-szám a termékazonosító része a következő formátum szerint: US:AAAEQ##TXXXX. A ## karakterek a REN-számot jelzik, de a tizedesjel nélkül (pl. a 03 a 0,3 REN-számra utal). Korábbi termékek esetén a REN-szám a címkén külön található.

A megfelelő szolgáltatásnak a helyi telefontársaságtól történő megrendeléséhez szüksége lehet az alábbi listán szereplő kódokra:

- Berendezés illesztőfelületének kódja (Facility Interface Code, FIC) = 02LS2
- Szolgáltatásmegrendelési kód (Service Order Code, SOC) = 9.0Y

Figyelem: Érdeklődjön a telefontársaságnál a vonalához tartozó moduláris rendszerű csatlakozóaljzat típusával kapcsolatban. Ha a készüléket jóvá nem hagyott csatlakozóhoz csatlakoztatja, károsíthatja a telefontársaság berendezéseit. Ha a készüléket nem megfelelő csatlakozóhoz csatlakoztatja, a felelősséget Ön viseli a keletkezett károkért, nem a Xerox.

Ha ez a Xerox[®]-berendezés károsítja a telefonhálózatot, a telefontársaság ideiglenesen szüneteltetheti a szolgáltatást azon a telefonvonalon, amelyhez a berendezést csatlakoztatta. Ha az előzetes értesítés nem lehetséges, a telefontársaság a lehető leghamarabb értesíti a telefonvonal leválasztásáról. Ha a telefontársaság megszakítja a szolgáltatást, tájékoztathatja arról a jogáról, hogy amennyiben szükségesnek tartja, úgy panaszt tehet az FCC-nél.

Előfordulhat, hogy a telefontársaság úgy módosítja felszereléseit, berendezéseit, üzemvitelét vagy eljárásait, hogy az befolyásolja a nyomtató működését. Ha a telefontársaság a készülék működését érintő változtatást végez, akkor erről értesítenie kell Önt, hogy a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosítása érdekében elvégezhesse a megfelelő módosításokat.

Ha problémát tapasztal ezen Xerox[®] berendezés használata során, a javítási és a garanciával kapcsolatos információkért forduljon a megfelelő szervizközponthoz. A kapcsolatfelvételi információkat a nyomtató Gépállapot menüjében, valamint a felhasználói útmutató a hibaelhárítást tárgyaló szakaszának végén találhatja meg. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság megkérheti, hogy addig válassza le a berendezést a hálózatról, amíg meg nem oldják a problémát.

A nyomtató javítását csak a Xerox szervizképviselője vagy egy hivatalos Xerox-márkaszerviz jogosult elvégezni. Ez a garanciális idő alatti és az azutáni időszakra egyaránt vonatkozik. Ha a berendezésen illetéktelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszíti.

A berendezést nem szabad partivonalakon használni. A partivonal-szolgáltatások csatlakozási tarifái államonként változhatnak. Információkért lépjen kapcsolatba az állam közmű-, közszolgáltatási vagy társasági szolgáltatóvállalatával.

Előfordulhat, hogy irodája a telefonvonalra különleges módon csatlakozó riasztóberendezést használ. Ellenőrizze, hogy ezen Xerox® berendezés telepítése nem akadályozza-e meg a riasztórendszer működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolhatja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy egy képzett riasztószerelővel.

KANADA

Ez a termék megfelel az Innovation, Science and Economic Development Canada érvényes, vonatkozó szakmai, műszaki előírásainak.

A tanúsított berendezés javítási tevékenységeit a szállító által kijelölt képviselőnek kell irányítania. A felhasználó által a berendezésen végzett javítások, módosítások vagy a berendezés hibás működése esetén a távközlési vállalat megkérheti a felhasználót, hogy válassza le a berendezést a hálózatról.

A felhasználók védelme érdekében győződjön meg a nyomtató megfelelő földeléséről. A tápegységhez, a telefonvonalakhoz, és amennyiben vannak ilyenek, úgy a belső fém vízvezetékrendszerekhez tartozó elektromos földelő csatlakozásokat össze kell kötni. Ez az óvintézkedés különösen vidéki helyszíneken lehet életbevágóan fontos. **Vigyázat:** Ne próbáljon saját maga ilyen csatlakozásokat létrehozni. A földelés összekapcsolása érdekében vegye fel a kapcsolatot az illetékes energiaügyi hivatallal vagy hívjon villanyszerelőt.

A csengetőegység egyenértékszáma (REN-száma) értéket a telefoninterfészhez csatlakoztatható készülékek megengedett számát jelöli. Az interfész végződéséhez az eszközök tetszőleges kombinációja csatlakozhat, de az összes eszköz REN-jeinek száma nem lehet több 5-nél. A kanadai REN-értéket lásd a készülék címkéjén.

Kanada CS-03, 9-es kiadás

A jelen terméket a CS-03 9. kiadása szerint tesztelték, és a termék megfelelt az előírásoknak.

EURÓPAI UNIÓ

Rádiókészülékekről és a távközlési végberendezésekről szóló irányelv

A készüléket úgy tervezték, hogy alkalmas legyen az országos nyilvános kapcsolt telefonhálózatokkal és a kompatibilis telefonalközpontokkal való használatra az alábbi országokban:

ÖSSZEURÓPAI ANALÓG PSTN- ÉS KOMPATIBILIS TELEFONALKÖZPONT-TANÚSÍTVÁNY			
Ausztria	Görögország	Hollandia	
Belgium	Magyarország	Norvégia	
Bulgária	Izland	Lengyelország	
Ciprus	Írország	Portugália	
Cseh Köztársaság	Olaszország	Románia	
Dánia	Lettország	Szlovákia	
Észtország	Liechtenstein	Szlovénia	
Finnország	Litvánia	Spanyolország	
Franciaország	Luxemburg	Svédország	
Németország	Málta	Egyesült Királyság	

Ha problémát tapasztal a termék használata során, forduljon a Xerox helyi képviselőjéhez. A termék konfigurálható úgy, hogy megfeleljen más országos hálózatokkal való használatra is. Mielőtt más ország hálózatára csatlakoztatná a készüléket, kérje a Xerox képviselőjének segítségét.

Megjegyzés: A termék ugyan képes használni az impulzusos (pulse) és a DTMF-hangfrekvenciás (tone) jelzésrendszert is, a Xerox a hangfrekvenciás DTMF-üzemmód használatát javasolja. A DTMF jeltovábbítás megbízhatóbb és gyorsabb hívásfelépítést biztosít.

Megjegyzés: Ha módosítja a terméket, vagy a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőprogramhoz, illetve -szerkezethez kapcsolja, a tanúsítvány érvényét veszti.

DÉL-AFRIKA

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédő eszközzel együtt kell használni.

Biztonsági tanúsítvány

A National Regulatory Test Laboratory (NRTL) által kibocsájtott tanúsítvány értelmében a készülék megfelel az IEC és az EN termékbiztonsági szabványoknak.

Anyagbiztonsági adatlapok

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

- Webcím: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Csak Egyesült Államok és Kanada: 1-800-275-9376
- Más piacokon a kérdéseket a következő címre küldje: EHS-Europe@xerox.com

Újrahasznosítás és leselejtezés

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

Összes ország	
Észak-Amerika	239
Európai Unió	
Egyéb országok	241

Összes ország

Xerox termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagokat tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez.

Perklorát anyag: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például akkumulátorokat, elemeket tartalmazhat. Speciális kezelést igényelhet. További információk: https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

AKKUMULÁTOR ELTÁVOLÍTÁSA

Az akkumulátorokat kizárólag a gyártó által jóváhagyott szervizek cserélhetik.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Érdeklődjön a Xerox képviselőjénél (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék részt vesz-e a programban.

A Xerox környezetvédelmi programjairól részletesebben a következő címen olvashat: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez.

Európai Unió





Ezek a szimbólumok azt jelzik, hogy ezt a terméket – összhangban az elektromos és elektronikus hulladékra vonatkozó 2012/19/EU irányelvvel, az akkumulátorokra vonatkozó 2006/66/EC irányelvvel és az ezeket a gyakorlatba átültető nemzeti jogszabályokkal – nem szabad a háztartási hulladék részeként kezelni.

Ha a fent látható szimbólum alatt kémiai szimbólum is szerepel, akkor az akkumulátorokra vonatkozó irányelv alapján a jelölés arra utal, hogy az elemben vagy akkumulátorban az irányelvben meghatározott koncentrációt meghaladó mennyiségű nehézfém (Hg = higany, Cd = kadmium, Pb = ólom) található.

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra. Az Európai Unió országain belül a magánháztartások a használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az értékesítési hellyel, ahol a termékeket vásárolta. Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. További információt a kereskedőktől kaphat.

Az EU-n belüli üzleti felhasználóknak az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell leselejtezni. Ha szeretné leselejtezni az elektromos vagy elektronikus berendezését, a leselejtezés előtt forduljon az eladójához vagy az ellátójához, a helyi viszonteladóhoz vagy a Xerox képviselőjéhez az élettartam végére érvényes visszavételi információkért.

Az ilyen típusú hulladékok helytelen kezelése – az elektromos és az elektronikus készülékekben általában megtalálható veszélyes anyagok miatt – károsíthatja a környezetet és az emberi egészséget. Az Ön közreműködése is szükséges ahhoz, hogy a termék helyes ártalmatlanítása révén kíméljük a természeti erőforrásokat.

AZ EURÓPAI UNIÓN KÍVÜL MŰKÖDŐ ÜZLETI FELHASZNÁLÓK SZÁMÁRA

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha ezeket a tételeket szeretné leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.

Újrahasznosítás és leselejtezés

Függőleges átviteli modul

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

A függőleges átviteli modul áttekintése	
Papírelakadás megszüntetése a vízszintes továbbítómodulban	245

A függőleges átviteli modul áttekintése

A függőleges átviteli modul a nyomtató kimeneti helye és az utómunkálati eszköz bemenete között biztosít kommunikációt és függőleges laptovábbítást.

A 2.0-s üzleti célú finiser és a 2.0-s füzetkészítővel felszerelt üzleti célú finiser használatához szükség van a függőleges átviteli modulra.



Papírelakadás megszüntetése a vízszintes továbbítómodulban

A vízszintes továbbítómodul papírelakadásainak megszüntetéséhez tegye a következőket:

1. Nyissa ki a vízszintes továbbítómodul első ajtaját.



2. Az **1a** jelzésű kart húzza felfelé.



3. Az elakadt papír kioldásához forgassa el az **1b** gombot az óramutató járásával megegyező irányban.



- 4. Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha a papír elszakadt, távolítsa el az összes papírdarabot a modulból.
- 5. Állítsa vissza az **1a** kart az eredeti pozíciójába.



6. Az **1c** jelzésű kart húzza felfelé.



7. Az elakadt papír kioldásához forgassa el az **1b** gombot az óramutató járásával megegyező irányban.



- 8. Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha a papír elszakadt, távolítsa el az összes papírdarabot a modulból.
- 9. Állítsa vissza az **1c** kart az eredeti pozíciójába.



10. Csukja be a vízszintes továbbítómodul első ajtaját.

C/Z-hajtogatóegység

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

A C/Z-hajtogató áttekintése	250
A C/Z-hajtás típusai	251
C/Z-hajtogató részegységei	252
A C/Z-hajtogatóegységgel kapcsolatos hibák elhárítása	254
A C/Z-hajtogató specifikációi	261

A C/Z-hajtogató áttekintése

Megjegyzés: A C/Z-hajtogató a külön beszerezhető üzleti célú (BR) finiserekhez és a nyomdaipari (PR) finiserekhez kaphatók.

A C/Z-hajtogató egy opcionális utómunkálati modul, amely 210 x 297 mm (8,5 x 11") és 297 x 432 mm (11 x 17") méretű másolóanyagból készít C- és Z-hajtással készült kimenetet.



A Hajtogatás funkcióval hajtogatott kimenet készíthető.

- Hálózati nyomtatási munkákhoz a nyomtató-illesztőprogramban válassza a Hajtogatás funkciót.
- Másolási és szkennelési munkákhoz válassza a szkenner Hajtogatás funkcióját.

Megjegyzés: A másolási és szkennelési munkák csak akkor futtathatók, ha a nyomtató rendelkezik szkennerrel.

- A Hajtogatás funkció használatához a dokumentumokat rövid éllel (SEF) kell adagolni.
- Olyan tálcát válasszon, amely SEF tájolású másolóanyagot tartalmaz.
- Háromféle hajtogatási típus létezik: C-hajtás, Z-hajtás és féloldal Z-hajtása:

A C/Z-hajtás típusai

C-hajtás

A C-hajtás két hajtással két panelre osztja a kimenetet.



Z-hajtás

A Z-hajtás két, egymással szemközt elhelyezkedő hajtással egyfajta leporellót eredményez.



Fél oldal Z-hajtása három lyukas lyukasztással

A normál Z-hajtáshoz hasonlóan a fél oldal Z-hajtása két, egymással szemközt lévő hajtást eredményez. A normál Z-hajtás és a Fél oldal Z-hajtása funkciók közötti különbség az, hogy az utóbbi nem eredményez azonos mértékű hajtást. A két hajtás eltérő mértékű, és ennek eredményeként a Fél oldal Z-hajtása funkcióval készült lap egyik éle hosszabb lesz. Ezt a hosszabb szélt tűzni vagy lyukasztani lehet.



C/Z-hajtogató részegységei

Megjegyzés: A hajtogatási funkcióval kapcsolatos részletes információkért tekintse meg a Xerox® Prime-Link® C9200 sorozatú nyomtatók rendszer-adminisztrátori útmutatójának A hajtogatási pozíció beállítása című fejezetét.





C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt 2.0-s üzleti célú finiser

C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt nyomdaipari finiser

SZÁM	RÉSZEGYSÉG	LEÍRÁS
1	C/Z-hajtogató gyűjtőtálcája	Ide érkeznek a kimeneti lapok.
2	C/Z-hajtogató gyűjtőtálcájának gombja	A gyűjtőtálca kinyitásához nyomja meg ezt a gombot.

C/Z-HAJTÁSSAL KÉSZÜLT KIMENET



C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt 2.0-s üzleti célú finiser



C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt nyomdaipari finiser
SZÁM	RÉSZEGYSÉG	LEÍRÁS
1	C/Z-hajtogató gyűjtőtálcájának gombja	Amikor megnyomja a C/Z-hajtogató gyűjtőtálcá- jának gombját, a jelzőfény villogni kezd. Amikor a gyűjtőtálca ki van oldva, és a jelzőfény folyama- tos, nem villogó fénnyel világít, húzza ki a gyűjtőtálcát.
2	C/Z-hajtogató gyűjtőtálcája	A C-hajtással vagy Z-hajtással készült munkákat a készülék kizárólag a C/Z-hajtogató gyűjtőtálcájá- ba küldi. Megjegyzés: A C/Z-hajtogatással készült munkák nem küldhetők másik tálcába.

A C/Z-hajtogatóegységgel kapcsolatos hibák elhárítása

PAPÍRELAKADÁSOK A C/Z-HAJTOGATÓBAN

Megjegyzés: A C/Z-hajtogató elakadáselhárítási eljárása megegyezik függetlenül attól, hogy 2.0-s üzleti célú finiserhez vagy nyomdaipari finiserhez csatlakozik.

Amikor a nyomtató megszakítja a nyomtatást, tekintse át az alábbi információkat:





C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt 2.0-s üzleti célú finiser

C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt nyomdaipari finiser

- A nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és a nyomtató vezérlőpanelén megjelenik egy hibaüzenet.
- A hibaüzenet tartalmazza a hiba helyét jelző ábrát és a hiba elhárításához követendő lépéseket.
- A papírelakadások előfordulhatnak a nyomtató különböző területein, valamint a nyomtatóhoz csatlakoztatott opcionális modulokban. Amikor egyszerre több helyen történik elakadás, az ábra az összes területet és javító intézkedést megjeleníti.
- Ha a hiba a C/Z-hajtogatót érinti, a BR vagy PR finiser vezérlőpanelén világít egy jelzőfény. A jelzőfény a C/ Z-hajtogató azon területét mutatja, ahol a hiba történt.

Papírelakadások megszüntetésekor mindig ügyeljen az alábbiakra:

- Amikor a papírelakadást eltávolítja, ne kapcsolja ki a nyomtatót. A papírelakadások elhárítása közben a nyomtatót bekapcsolva hagyhatja. Ha a nyomtatót kikapcsolja, a rendszermemóriában tárolt összes információ törlődik.
- Mielőtt folytatná a nyomtatási munkákat, hárítsa el az összes papírelakadást.
- A nyomtatási hibák elkerülése érdekében ne érintse meg a nyomtató belsejét.
- Mielőtt folytatná a nyomtatást, távolítsa el az összes papírelakadást, és az összes apró, elszakadt papírdarabot.
- Óvatosan távolítsa el a papírt, vigyázva arra, nehogy eltépje. Ha a papír elszakad, a leszakadt darabokat is távolítsa el.
- Miután a papírelakadásokat megszüntette, csukja be az összes ajtót és fedelet. A nyomtató nem tud nyomtatni, ha az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak.

- A papírelakadás elhárítása után a nyomtatás automatikusan ott folytatódik, ahol az elakadás előtt abbamaradt.
- Ha nem szünteti meg az összes elakadást, a nyomtató vezérlőpaneléről nem tűnik el a hibaüzenet. Az összes további papírelakadás elhárításához tekintse meg a nyomtató vezérlőpanelén megjelenő utasításokat és információkat.

Papírelakadások elhárítása a hajtogató E10-es területén

1. Nyissa ki a hajtogató első ajtaját.





C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt nyomdaipari finiser

C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt 2.0-s üzleti célú finiser

2. Húzza felfelé a **2a** kart. Tolja a **2b** kart balra. Távolítsa el az elakadt papírt.



- V910_130
- 3. Tolja a **2b** kart jobbra. Tolja lefelé a **2a** kart.

- 4. Csukja be a hajtogató első ajtaját.
- 5. Ha a vezérlőpanelen további papírelakadásra utaló hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a hajtogató E11-es területén

1. Nyissa ki a hajtogató első ajtaját.



C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt 2.0-s üzleti célú finiser



C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt nyomdaipari finiser

2. Húzza el balra a **2g** kart, majd az óramutató járásával ellentétes irányban forgassa el a **2c** gombot. Távolítsa el az elakadt papírt.



3. Tolja vissza a **2g** kart az eredeti pozíciójába.



- 4. Csukja be a hajtogató első ajtaját.
- 5. Ha a vezérlőpanelen további papírelakadásokra utaló hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a hajtogató E12-es területén

1. Nyissa ki a C/Z-hajtogató első ajtaját.



C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt 2.0-s üzleti célú finiser

2. Húzza ki a C/Z-hajtogató **2d** jelölésű gyűjtőtálcáját.





C/Z-hajtogatóegységgel felszerelt nyomdaipari finiser

 A felső területen elakadt papír eltávolításához tolja a 2e kart jobbra, majd vegye ki az elakadt papírt. Szükség esetén forgassa el a 2c gombot az óramutatóéval ellentétes irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt. Tolja vissza a 2e kart az eredeti pozíciójába.



4. Az alsó területen elakadt papír eltávolításához húzza felfelé a **2f** kart, majd vegye ki az elakadt papírt. Szükség esetén forgassa el a **2c** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt. Engedje vissza a **2f** kart az eredeti pozíciójába.



5. Tolja be teljesen a C/Z-hajtogató **2d** jelölésű gyűjtőtálcáját.



- 6. Csukja be a C/Z-hajtogató első ajtaját.
- 7. Ha a vezérlőpanelen további papírelakadásokra utaló hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

A C/Z-HAJTOGATÓ HIBAÜZENETEI

Amikor hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak vagy a nyomtató meghibásodott, a nyomtatás leáll. A hiba elhárításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha a hiba több helyet is érint, a vezérlőpanelen megtekintheti azok helyét és a javító intézkedéseket.

A hibaüzenetben szereplő E-kód arra utal, hogy a C/Z-hajtogató vezérlőpanelén melyik hibajelző világít.

A C/Z-hajtogató hibakódjai

A 012 és 013 számokkal kezdődő hibakódok a C/Z-hajtogatóra vonatkoznak.

A C/Z-hajtogató specifikációi

TÉTEL	MŰSZAKI ADATOK		
Fél oldal Z-hajtása	Papírméret	 Tabloid 11 x 17" A3, 297 x 420 mm JIS B4, 257 x 364 mm 	
	Papírsúly	60–90 g/m², bevonat nélküli	
Hármas hajtás C- és Z-hajtáshoz	Papírméret	 Letter 8,5 x 11" A4 , 210 x 297 mm 	
	Papírsúly	60–90 g/m², bevonat nélküli	
Tálcakapacitás	30 lap 🧪 Megjegyzés: Az értékek a Colotech+90 papír alapján lettek megállapítva.		

C/Z-hajtogatóegység

A 2.0-s üzleti célú finiser és a 2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

A 2.0-s üzleti célú finiser és a 2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser áttekintése	. 264
Az alkotórészek azonosítása	. 265
Karbantartás	. 266
Hibaelhárítás	. 270
A 2.0-s üzleti célú finiser műszaki adatai	. 277

A 2.0-s üzleti célú finiser és a 2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser áttekintése

A 2.0-s üzleti célú finiser számos professzionális utómunkálati opcióval bővíti nyomtatóját, és csak minimális extra helyet igényel. A finiser az opcionális füzetkészítővel együtt és anélkül is kapható. A finiserek és a füzetkészítők első és hátsó kerekei fölött kerékrögzítő található. Lásd: Az alkotórészek azonosítása.

2.0-s üzleti célú finiser



2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser



Az alkotórészek azonosítása



- 1. Finiser első ajtaja
- 2. Jobb felső tálca
- 3. Jobb oldali középső tálca
- 4. Tűzőkazetta
- 5. Füzetkészítő tálca
- 6. Kerékrögzítők
- 7. Füzettűző egység
- 8. Füzetkészítő egység

Karbantartás

A KAPCSOK UTÁNTÖLTÉSE AZ ELSŐDLEGES TŰZŐEGYSÉGBEN

A kapcsok utántöltése az elsődleges tűzőegységben:

- 1. Nyissa ki a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.
- 2. A tűzőkazetta kivételéhez fogja meg a kazettán lévő narancssárga fogantyút, és húzza maga felé a kazettát.



- Tipp: A fő kazetta, a füzetkazetta, illetve a fő és a füzetkazetta utántöltőinek megrendeléséhez használja a következő cikkszámokat:
 - Fő kazetta 008R12964
 - Füzetkészítő-kazetta 008R13177
 - A fő és a füzetkazetta utántöltője (3 db) 008R12941
- 3. Nyomja össze a tűzőkapocs-utántöltő két oldalát, és vegye ki az utántöltő tartályát a kazettából.



4. Helyezze az új utántöltőt a tűzőkazettába úgy, hogy az eleje a helyére illeszkedjen, majd nyomja be a kazettába az utántöltő hátsó részét is.



A KAPCSOK UTÁNTÖLTÉSE A FÜZETKÉSZÍTŐBEN

A füzetkészítőben található tűzőkapcsok cseréje:

- 1. Nyissa ki a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.
- 2. Fogja meg a füzetkészítő fogantyúját, majd húzza maga felé a füzetkészítőt, amíg láthatóvá nem válnak a modul felső részén a tűzőkazetták.



3. A tűzőkazettának a füzetkészítőből való eltávolításához az ábrán látható módon nyomja lefelé a tűzőkazettát. Húzza kifelé és felfelé a tűzőkazettát.



- 4. Fordítsa meg a tűzőkazettát.
- 5. Nyomja meg a zöld füleket, majd húzza hátra a kart, hogy ki tudja nyitni a kazetta fogantyúját, és azt el tudja húzni az újratöltés útjából.



6. Vegye ki a kapocsutántöltő tartóját; ehhez az ábrán látható módon nyomja meg az utántöltő tartójának hátoldalát.



- 7. Cserélje ki a tűző utántöltő tartóját.
- 8. Igazítsa a tűzőt úgy, hogy beférjen a finiserbe, majd tegye vissza a tűzőkazettát a füzetkészítőbe.

A LYUKASZTÁSI HULLADÉKGYŰJTŐ KIÜRÍTÉSE

A vezérlőpanelen egy üzenet jelenik meg, ha megtelt a lyukasztási hulladéktartály.

🌮 Megjegyzés: Ne hajtsa végre ezt az eljárást, amikor a nyomtató éppen másolást vagy nyomtatást végez.

A lyukasztó hulladéktartályának kiürítése:

- 1. Nyissa ki a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.
- 2. A finiser bal felső része mellett lévő nyílásból távolítsa el az R4 lyukasztási hulladéktartályt.



3. Ürítse ki a lyukasztási hulladéktartályt (**R4**).



- 4. Várjon 10 másodpercet, mielőtt visszatenné a lyukasztási hulladéktartályt a nyomtatóba. A lyukasztási számlálónak 10 másodpercre van szüksége ahhoz, hogy lenullázzon.
 - Megjegyzés: Ha a hulladéktartályt azt megelőzően eltávolítja, hogy arra a modul vezérlőpanele felszólítaná, ne helyezze vissza a hulladéktartályt a finiserbe mindaddig, amíg ki nem ürítette a lyukasztási hulladéktartályt.
- 5. Helyezze be az R4 tartályt a finiserbe ütközésig.



6. Csukja be a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.

Hibaelhárítás

ELAKADÁSOK ELHÁRÍTÁSA A FINISER 3A POZÍCIÓJÁNÁL

A **3a** pozíciónál történt elakadások elhárítása:

1. Ha a papír a gyűjtőtálca kimeneténél látható, óvatosan húzza ki a papírt jelzett irányban.



- 2. Nyissa ki a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.
- 3. Emelje meg a **3a** jelzésű, zöld színű fogantyút.



4. Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha a papír elszakadt, távolítsa el az összes papírdarabot a finiserből.



5. Állítsa vissza a zöld színű **3a** kart az eredeti pozíciójába.



6. Csukja be a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.

A FINISER 3C HELYÉN BEKÖVETKEZETT ELAKADÁSOK ELHÁRÍTÁSA

A 3c helyen bekövetkezett elakadások elhárítása:

- 1. Nyissa ki a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.
- 2. Tolja balra a zöld színű, **3c** jelzésű kart.



3. Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt. Ha a papír elszakadt, távolítson el minden apró, szakadt papírdarabot a finiserből.



4. Állítsa vissza a zöld színű **3c** kart az eredeti pozíciójába.



5. Csukja be a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.

A FINISER 3D HELYÉN BEKÖVETKEZETT ELAKADÁSOK ELHÁRÍTÁSA

A 3d helyen bekövetkezett elakadások elhárítása:

1. Nyissa ki a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját, majd keresse meg a **3d** jelzésű zöld kart.



2. Tolja jobbra a zöld színű, **3d** jelzésű kart. Ha a tűző nincs a megfelelő helyen, tolja vissza eredeti helyzetébe a tűzőt.



3. Óvatosan távolítsa el az elakadt papírt.



Megjegyzés: Ha a papír elszakadt, távolítson el minden apró, szakadt papírdarabot a finiserből.

4. Állítsa vissza a zöld színű **3d** kart az eredeti pozíciójába.



5. Csukja be a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.

ELAKADÁSOK ELHÁRÍTÁSA A FINISER 4A POZÍCIÓJÁNÁL

A 4a pozíciónál történt elakadások elhárításához tegye a következőket:

- 1. Nyissa ki a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.
- 2. Fogja meg a zöld fogantyúnál, és húzza ki ütközésig a **4a** jelzésű egységet.



- 3. Az elakadt papír eltávolításához az ábrán látható módon fordítsa bármelyik irányba a **4a** jelzésű, zöld színű gombot.
- 4. Ha a papír elszakadt, távolítsa el az összes papírdarabot a finiserből.



5. Tolja vissza a **4a** egységet eredeti pozíciójába.



6. Csukja be a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.

PAPÍRELAKADÁS MEGSZÜNTETÉSE A FÜZETTÁLCÁBAN

A füzettálcában bekövetkezett elakadások elhárítása:

- 1. Nyissa ki a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.
- 2. Az elakadt papír kioldásához forgassa el a **4a** gombot az óramutató járásával megegyező irányban.



3. Az eltávolítani kívánt papírt húzza ki a jelzett irányban.



Megjegyzés: Ha a papír elszakadt, távolítsa el az összes papírdarabot a finiserből.

4. Csukja be a 2.0-s üzleti célú finiser első ajtaját.

TÉTEL	MŰSZAKI ADATOK				
Tálca	Felső gyűjtőtálca	Szortírozás (eltolás lehetséges) / kötegelés (eltolás lehetséges)			
	Finisertálca	Szortírozás (eltolás lehetséges) / kötegelés (eltolás lehetséges)			
	Füzettálca	Szortírozás / kötegelés			
Papírméret	Felső gyűjtőtálca	Szabványos méret	Minimum	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8")	
			Maximum	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17")	
		Egyéni méret	Hosszúság	148–1300 mm (5,83–51,18")	
			Szélesség	100–330 mm (3,94–13")	
	Finisertálca	Szabványos méret	Minimum	A5 (148 x 210 mm, 5,83 x 8,27")	
			Maximum	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5")	
		Egyéni méret	Hosszúság	148,0–330,2 mm (5,83–13")	
			Szélesség	203–330 mm (8– 13")	
	Füzettálca	Nyeregtűzéshez vag	y félbehajtáshoz		
Papírsúly	Felső gyűjtőtálca	Bevonat nélküli: 52–400 g/m²			
	Finisertálca	Bevonatos: 106–400 g/m²			
	Füzettálca	Nyeregtűzéshez vagy félbehajtáshoz			
Megjegyzés: Előfordulhat, hogy az 52–55 g/m² súlyú papírokat nem lehet a kimeneti papírnak megfe- lelően betölteni.					
Papírkapacitás	Felső gyűjtőtálca	500 lap			
	Finisertálca (tűzés A4 nélkül) JIS nag	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11")	2.0-s üzleti célú finiser: 3000 lap		
			2.0-s üzleti célú füzet lap	készítő finiser: 1500	
		JIS B4 vagy nagyobb	1500 lap		

A 2.0-s üzleti célú finiser műszaki adatai

TÉTEL	MŰSZAKI ADATOK		
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	1000 lap
		Vegyes köteg	300 lap
	Finisertálca (tűzéssel)	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11")	2.0-s üzleti célú finiser: 200 példány vagy 3000 lap
			2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser: 1500 lap
		JIS B4 vagy nagyobb	100 példány vagy 1500 lap
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	100 példány vagy 1000 lap
		Vegyes köteg	70 példány vagy 200 lap
	Füzettálca	20 példány ugyanarr	a a papírméretre nyomtatva.

Megjegyzés:

- Ez az érték a 80 g/m² súlyú papír használata esetén érvényes.
- A vegyes méretű lapok kötegelése arra utal, amikor a gép nagyobb méretű papírlapokat helyez a kisebbekre, például A4-es méretűt JIS B5-ös méretűre, vagy JIS B4-es méretűt A4-esre.

Tűzés	Kapacitás	50 Ιαρ		
		Megjegyzés: A 65 lapos kazetta használata esetén 65 lap is használható. A papír típusától függően előfordulhat, hogy a papír elmozdul, vagy nem megfelelően lesz tűzve.		
	Papírméret	Szabványos méret	Minimum	A5 (148 x 210 mm, 5,83 x 8,27")
			Maximum	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17")
		Egyéni méret	Hosszúság	182–432 mm (7,17–17")
			Szélesség	203–297 mm (8– 11")
	Papírsúly	Bevonat nélkül	52–400 g/m ²	
		Bevonatos	106–400 g/m²	
	Tűzési pozíció	1 pozíciós, 2 pozíciós, 4 pozíciós		

TÉTEL	MŰSZAKI ADATOK					
Lyukasztás a lyukasztóegy- séggel	Papírméret	Szabványos méret	Maximum	A3 (279 x 4	32 mm, 11 x 17")	
			Minimum	A5 (148 x 210 mm, 5,83 x 8,27")		
	Papírsúly	Bevonat nélkül	52–220 g/m ²			
		Bevonatos	106–220 g/m ²	106–220 g/m ²		
	Lyukak száma	Kétlyukas, négylyukas vagy USA-specifikáció szerinti kétlyukas vagy háromlyukas Megjegyzés: A választható lyukak száma a papírmérettől függő- en eltérő.				
Nyeregtűzés	Kapacitás	Nyeregtűzés	20 lap			
vagy félbehajtás		Félbehajtás	5 lap			
	Papírméret	Szabványos méret	Maximum		A3 (279 x 432 mm, 11 x 17")	
			Minimum		JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	
		Egyéni méret	Hosszúság		257–457 mm (10,11–18")	
			Szélesség		182,0–330,2 mm (7,17–13")	
	Papírsúly	Bevonat nélkül	64–300 g/m ²			
		Bevonatos	106–220 g/m ²			
Méretek	2.0-s üzleti célú finiser	Szélesség x mélység x magasság	771 x 692 x 1054 mm (30,3 x 27,2 x 41,4")		27,2 x 41,4")	
	2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser	Szélesség x mélység x magasság	776 x 692 x 1054 mm (30,5 x 27,2 x 41,4")			
Súly	2.0-s üzleti célú fi	iniser: 37 kg (81,5 f	ont)			
	2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser: 49,5 kg (109 font)					

A 2.0-s üzleti célú finiser és a 2.0-s üzleti célú füzetkészítő finiser

Nyomdaipari finiserek

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

A nyomdaipari finiserek áttekintése	
A nyomdaipari finiser részegységei	
A PR finiser karbantartása	
A PR finiserrel kapcsolatos hibák elhárítása	
A PR finiser specifikációja	

A nyomdaipari finiserek áttekintése

A nyomtatójához két nyomdaipari (Production Ready; PR) finiser kapható.

- Nyomdaipari (PR) finiser
- Nyomdaipari (PR) füzetkészítő finiser

 $^{\diamond}$ Megjegyzés: Az opcionális finiser használatához szükség van a papírsimító interfészmodulra.

Megjegyzés: Ebben a fejezetben a PR finiserre és a PR füzetkészítő finiserre az egyszerűség kedvéért "finiserként" hivatkozunk. Ha a finiserek között különbséget kell tennünk, akkor feltüntetjük annak teljes nevét.

A PR finiserek jellemzői a következők:

- A5-ös vagy 148 x 210 mm (5,8 x 8,3") méretnél kisebb másolóanyagok kezelése
- Maximum 35 bevonatos papír tűzése
- Nagy méretű, legfeljebb 330,2 x 488 mm (13 x 19,2") méretű papír kezelése

Megjegyzés: Az opcionális C/Z-hajtogató a PR finiserhez és a PR füzetkészítő finiserhez szerezhető be.

NYOMDAIPARI (PR) FINISER



A PR finiser:

- Két gyűjtőtálca: felső és kötegelő tálca
- Tűző
- Opcionális alapszintű lyukasztó

NYOMDAIPARI (PR) FÜZETKÉSZÍTŐ FINISER

A PR füzetkészítő finiser a PR finiserével azonos funkciókat kínál. A PR füzetkészítő finiser a PR finiserhez képest két további funkcióval is rendelkezik: automatikusan készít nyeregtűzéses füzeteket legfeljebb 25 lap felhasználásával, és a lapokat kétrét, azaz egyszeri hajtással hajtogatja.



A PR finiser:

- Három gyűjtőtálca: felső tálca, kötegelőtálca, füzetek gyűjtőtálcája
- Füzetkészítő egység
- Tűző
- Opcionális alapszintű lyukasztó

A nyomdaipari finiser részegységei



A PR FINISER ÉS A PR FÜZETKÉSZÍTŐ FINISER ALKOTÓRÉSZEI

- 1. Papírelakadásra utaló hibajelző
- 2. Felső tálca
- 3. Kötegelőtálca
- 4. Füzettálca*
- 5. Füzetkimenet gomb*
- 6. Első fedél
- 7. Tűző hulladéktartálya
- 8. Alapvető tűzőkazetta oldaltűzéshez
- 9. Két füzettűző-kazetta nyeregtűzéshez*
- 10. Lyukasztó hulladéktartálya



A finiser gyűjtőtálcái



- 1. Felső tálca
- 2. Kötegelőtálca
- 3. Füzettálca: csak a PR füzetkészítő finiserhez áll rendelkezésre

Felső tálca

Ha a nyomtató nem adja ki teljesen a nyomatokat, a készülék azt érzékeli, hogy megtelt papírral. Ha ez gyakran bekövetkezik, módosítsa a felső tálca szögét.

A felső tálca dőlésszögének módosításához kövesse az alábbi irányelveket:

- Szokásos használat során a tálcát hagyja az alsó, alapértelmezett pozícióban.
 - Megjegyzés: Ha a tálcát huzamosabb ideig a felső pozícióban használja, az az alábbi hibákat okozhatja:
 - Papírelakadások
 - A nyomtatóból kilépő nyomatok leeshetnek
- Az alábbi papírtípusok használatakor a tálcát tegye a felső pozícióba. A következő papírtípusok gyakran okozhatják azt, hogy a nyomtató megtelik papírral.
 - A legfeljebb 106 g/m² súlyú könnyű papírok
 - A legalább 364 mm (14,3") hosszú széllel rendelkező bevonatos papírok
 - Hosszú papírok

Megjegyzés: A lapok felkunkorodása a tálca szögének módosításával nem igazítható ki.

A	В
Alapértelmezett, alsó dőlésszög	Felemelt, felső dőlésszög

A tálca dőlésszögének megváltoztatása:

- 1. Húzza ki a felső tálcát az alsó, **A** pozícióból jobbra.
- 2. A tálca vezető szélén lévő hornyokat helyezze a felső, **B** pozícióba.



Kötegelőtálca

A nyomtató az oldaltűzéses munkákat kizárólag a kötegelőtálcára továbbítja.

- Megjegyzés: Ha a kötegelőtálcára 2000 vagy annál több lapot készít, az a papír túlzott mértékű lefelé kunkorodását okozhatja. Ha a kötegelőtálcát túlterheli, a gyűjtőtálca kieshet a kötegelőtálcából. Ha a köteg kiesik:
 - A papírsimító interfészmodulon állítsa a kunkorodáskorrekciós szintet a lehető legalacsonyabb értékre.
 - A lapbeszúrón válassza a lefelé kunkorodáskorrekciós irányt.

További tudnivalók: Papírkunkorodás javítása a PR finiserekkel.

Füzettálca

Megjegyzés: A füzettálca a PR füzetkészítő finiserhez csatlakozik. Ha a készülékre fel van szerelve a SquareFold vágómodul, a füzettálca a SquareFold vágóhoz csatlakozik.

A nyomtató a kétrét hajtott és kétrét hajtott, nyeregtűzéses munkákat kizárólag a füzettálcára küldi.

Papírkunkorodás javítása a PR finiserekkel

Ha valamelyik finisertálcába felkunkorodó szélű lapok érkeztek, tekintse meg az alábbi információkat:

- Az A5, 148 x 210 mm (5,8 x 8,3"), hosszú éllel adagolt (LEF) méretű, felfelé kunkorodó papírra történő nyomtatáskor papírelakadás történhet. Ha a papír elakad, tegye a következőket:
 - A papírsimító interfészmodulon érintse meg azt a jelzőfényt, amely a legmagasabb kunkorodáskorrekciós szintnek felel meg.
 - A papírsimító interfészmodulon érintse meg a felfelé kunkorodás korrigálását jelző ikont.
- A nehéz, lefelé kunkorodó papírra nyomtatáskor papírelakadások történhetnek. Ha a papír elakad, tegye a következőket:

- A papírsimító interfészmodulon érintse meg azt a jelzőfényt, amely a legkisebb kunkorodáskorrekciós szintnek felel meg.
- A papírsimító interfészmodulon érintse meg a lefelé kunkorodás korrigálását jelző ikont.
- A 157 g/m² vagy azt meghaladó súlyú papírra nyomtatáskor, ha a papír felfelé kunkorodik, papírelakadás történhet. Ha a papír elakad, tegye a következőket:
 - A papírsimító interfészmodulon érintse meg azt a jelzőfényt, amely a legmagasabb kunkorodáskorrekciós szintnek felel meg.
 - A papírsimító interfészmodulon érintse meg a felfelé kunkorodás korrigálását jelző ikont.

A papír kunkorodáskorrekciójáról részletesebben a következő részekben olvashat: A papírsimító interfészmodul kunkorodáskorrekciós funkciója és A lapbeszúró vezérlőpanelje.

A nyomdaipari füzetkészítő finiser kétrét hajtási funkciója

Megjegyzés: Csak a PR füzetkészítő finiser rendelkezik a kétrét hajtogatási funkcióval.

- 1. A kétrét hajtási funkció használatához a dokumentumokat rövid éllel (SEF) kell behelyezni. Olyan tálcát válasszon, amely SEF tájolású papírt tartalmaz.
- 2. A megfelelő nyomtató-illesztőprogramban válassza ki a kétrét hajtási funkciót:
 - Hálózati nyomtatási munkák esetén válassza ki a megfelelő nyomtató-illesztőprogramot, majd a Kétrét hajtás opciót.
 - Másolási munkákhoz használja a PR füzetkészítő finiser vezérlőpanelét, majd válassza a megfelelő kétrét hajtási beállításokat.
 - Megjegyzés: A kétrét hajtás és az egyszeri hajtás egymás szinonimái. A kétrét hajtott vagy egyszeri hajtással készült lap két panelt hoz létre a kimeneten.

Megjegyzés: A C- és Z-hajtogatási opció csak a C/Z-hajtogatóval együtt használható.



Három kétrét hajtási opció közül választhat:

- Egyedülálló lap félbehajtása
- Több lap félbehajtása
- Több lap félbehajtása és tűzése

Megjegyzés: A hajtási típusokról bővebben a Rendszer-adminisztrátori útmutató A hajtogatási pozíció beállítása részében olvashat.
Füzetkimenet gomb

Az elkészült füzeteknek a finiserből való eltávolításához nyomja meg a finiser vezérlőpanelén lévő gombot.



A PR finiser karbantartása

A FINISER KELLÉKANYAGAI

A tűzőkapcsok, tűzőkazetták, a tűzőkapocs-hulladék tartályát és más Xerox kellékeket a www.xerox.com/office/ supplies címen rendelheti meg. A tartózkodási helyére vonatkozó kapcsolattartási adatokért és telefonszámokért kattintson a **Contact Us** (Kapcsolat) hivatkozásra. A kellékek online megrendeléséhez kattintson a **Supplies** (Kellékek) hivatkozásra, majd adja meg a szükséges adatokat a kívánt kellék megrendeléséhez.



Megjegyzés: A legújabb felhasználó által cserélhető egységek (CRU-k) gyári számait a www.xerox.com/ office/supplies webhelyen találja.

A FINISERBEN LÉVŐ FOGYÓANYAGOK ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE

A fogyóanyagok cseréjének esedékessé válásakor a vezérlőpanelen üzenet jelenik meg. Az üzenet azt jelzi, amikor meg kell rendelni, illetve be kell helyezni az új fogyóanyagot. Bizonyos felhasználó által cserélhető egységek esetén az üzenet azt jelzi, hogy a nyomtató továbbra is nyomtathat, nincs szükség az adott tétel azonnali cseréjére. Ellenkező esetben, amikor elérkezett a csere ideje, megjeleik egy üzenet, és a nyomtatás leáll.

A fogyóanyagok állapotának ellenőrzése:

- 1. A vezérlőpanelen nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. A kellékek és azok állapotának részletes adatait az **Információ** gomb megérintésével tekintheti meg.

Megjelenik a Kellékek képernyő.

3. A menüben válassza az **Egyéb kellékanyagok** menüpontot, ha szeretné megtekinteni a többi kellék állapotát.

Megnyílik az Egyéb kellékanyagok ablak. Az ablakban az egyes fogyóanyagok hátralévő élettartama látható százalékban kifejezve.

4. A felfelé és lefelé mutató gombokkal a többi kelléket is megtekintheti, így többek között a finiser tűzőkapcsait, a tűző hulladéktartályát és a telepített opcionális modulok fogyóanyagait.

AZ ALAPVETŐ TŰZŐKAZETTA CSERÉJE OLDALTŰZÉSHEZ

Megjegyzés: Mielőtt hozzákezdene ehhez az eljáráshoz, győződjön meg róla, hogy a nyomtató nem nyomtat.

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Húzza ki az **R1** tűzőkazetta-egységet.



3. Tartsa a tűzőkazettát a nyíllal jelezett pozícióban, majd távolítsa el a kazettát az egységből.



Xerox® PrimeLink® C9265/C9275/C9281 sorozatú nyomtató Felhasználói útmutató

4. Tegyen be egy új tűzőkazettát az egységbe.



5. Az R1 tűzőkazetta-egységet tolja vissza eredeti helyzetébe.



6. Csukja be a finiser első ajtaját.

A FÜZETTŰZŐ TŰZŐKAZETTÁJÁNAK CSERÉJE NYEREGTŰZÉSHEZ

- Megjegyzés: Mielőtt hozzákezdene ehhez az eljáráshoz, győződjön meg róla, hogy a nyomtató nem nyomtat.
- 1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



- 2. Óvatosan húzza ki ütközésig a 3-as nyeregtűző egységet.

3. A tűzőkazetta eltávolításához fogja meg a kazettán lévő füleket, és húzza ki a kazettát.

Megjegyzés: A készülékhez két füzettűző-kazetta tartozik. A vezérlőpanelen olvassa el a kazetta cseréjére vonatkozó üzenetet.



Ô

4. Az új kazettát a füleknél megfogva ütközésig tolja vissza a kazettát a nyomtatóba.

Megjegyzés: Igazítsa egymáshoz a jelöléseket.





5. Óvatosan tolja be a 3-as nyeregtűző egységet ütközésig a finiserbe.

6. Csukja be a finiser első ajtaját.

A FINISERTŰZŐ HULLADÉKTARTÁLYÁNAK CSERÉJE

Figyelem: A személyi sérülések elkerülése érdekében a tűzőkapcsok hulladéktartályának eltávolításakor járjon el körültekintéssel.

Amikor a tűző hulladéktartálya megtelik, a nyomtató vezérlőpanelén megjelenik egy üzenet. Az üzenet megjelenésekor cserélje ki a használt hulladéktartályt egy új hulladéktartályra.

⁸ Megjegyzés:

- Mielőtt hozzákezdene ehhez az eljáráshoz, győződjön meg róla, hogy a nyomtató nem nyomtat.
- A tűző hulladéktartályának cseréje közben hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ha a nyomtatót kikapcsolja, a nyomtató nem érzékeli a hulladéktartály cseréjét, és a Tele üzenet nem fog eltűnni a nyomtató vezérlőpaneléről.
- Ahhoz, hogy a nyomtató a hulladéktartály visszahelyezése után zavartalanul nyomtathasson, csukja be a finiser első ajtaját.

Megjegyzés: Az alapvető tűzőkazetta csomagolásában hulladéktartály is található.

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Az **R5** jelzésnél mozgassa a rögzítőkart balra, a kinyitott lakat irányába.



3. Húzza ki az **R5** tűzőhulladék-tartályt.



4. Helyezze a tűző használt hulladéktartályát a mellékelt műanyagzacskóba.

Megjegyzés: A hulladéktartályokat ne szerelje szét. A használt tűzőkapcsok hulladéktartályát küldje vissza a Xerox műszaki támogatási csapatához.



VP3100_169

5. Az új tűzőhulladék-tartályt illessze a helyére, majd óvatosan tolja be.

Figyelem: A sérülések elkerülése érdekében ne tegye ujjait a tartály tetejére.



6. Az **R5** jelzésnél mozgassa a rögzítőkart jobbra, a bezárt lakat irányába.



7. Csukja be a finiser első ajtaját.

A LYUKASZTÓ HULLADÉKTARTÁLYÁNAK KIÜRÍTÉSE

A nyomtató vezérlőpanelén egy üzenet jelenik meg, amikor megtelt a lyukasztási hulladéktartály. Amikor az üzenet megjelenik, ürítsen ki minden papírhulladékot a tartályból.

🤌 Megjegyzés:

- Mielőtt hozzákezdene ehhez az eljáráshoz, győződjön meg róla, hogy a nyomtató nem nyomtat.
- A hulladéktartály kiürítése közben hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ha kikapcsolja a nyomtatót, az nem fogja érzékelni, hogy kiürítette a hulladéktartályt, és a Tele üzenet nem fog eltűnni a nyomtató vezérlőpaneléről.
- Ahhoz, hogy a nyomtató a hulladéktartály visszahelyezése után zavartalanul működjön, csukja be a finiser első ajtaját.
- 1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Húzza ki az **R4** hulladéktartályt.



3. Ürítse ki az összes hulladékot a tartályból.

Megjegyzés:

- Mielőtt hozzákezdene ehhez az eljáráshoz, győződjön meg róla, hogy a nyomtató nem nyomtat.
- A tartály kiürítése közben hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ha kikapcsolja a nyomtatót, az nem fogja érzékelni, hogy kiürítette a hulladéktartályt, és a Tele üzenet nem fog eltűnni a nyomtató vezérlőpaneléről.
- Ahhoz, hogy a nyomtató a hulladéktartály visszahelyezése után zavartalanul nyomtathasson, csukja be a finiser első ajtaját.



VP3100_173

- 4. Tolja vissza eredeti helyzetébe az **R4** hulladéktartályt.
- 5. Csukja be a finiser első ajtaját.

A PR finiserrel kapcsolatos hibák elhárítása



PAPÍRELAKADÁSOK A PR FINISERBEN ÉS A PR FÜZETKÉSZÍTŐ FINISERBEN

Amikor a nyomtatóban hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy fedelek nyitva vannak vagy a készülék rosszul működik, a következő történik:

- A nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és a vezérlőpanelen megjelenik egy hibaüzenet.
- Az üzenet tartalmazza a hiba helyét jelző ábrát és a hiba elhárításához követendő lépéseket.
- A papírelakadások előfordulhatnak a nyomtató különböző területein, valamint a nyomtatóhoz csatlakoztatott opcionális modulokban. Amikor egyszerre több elakadás történik, az ábra az összes területet és a szükséges javító intézkedést megjeleníti.
- Ha valamelyik opcionális modulban történik elakadás, az adott modul vezérlőpanelén kigyullad egy jelzőfény. A modulokon jelzőfény mutatja, hogy hol történt hiba.

A papírelakadások megszüntetésekor ügyeljen a következőkre:

- A papírelakadások elhárítása közben hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ha a nyomtatót kikapcsolja, a rendszermemóriában tárolt összes információ törlődik.
- Mielőtt folytatná a nyomtatási munkákat, hárítsa el az összes papírelakadást.
- A nyomtatási hibák esélyének minimálisra csökkentése érdekében ne érintse meg a nyomtató belsejét.
- Mielőtt folytatná a nyomtatást, távolítsa el az összes papírelakadást, és az összes apró, elszakadt papírdarabot.
- Óvatosan távolítsa el a szakadt papírt. Gondosan távolítsa el az összes papírdarabot.
- Miután az összes papírelakadást megszüntette, csukja be az összes ajtót és fedelet. A nyomtató nem tud nyomtatni, ha az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak.
- A papírelakadás elhárítása után a nyomtatás automatikusan ott folytatódik, ahol az elakadás előtt abbamaradt.
- Ha nem szünteti meg az összes elakadást, a vezérlőpanelről nem tűnik el a hibaüzenet. Az összes további papírelakadás elhárításához tekintse meg a vezérlőpanelen megjelenő utasításokat és információkat.

PAPÍRELAKADÁSOK MEGSZÜNTETÉSE A PR FINISERBEN

Papírelakadások elhárítása az E1-es finiserterületen

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



- 2. Tolja el balra az **1a** kart, majd távolítsa el az elakadt papírt.
 - Megjegyzés: Fogja meg az elakadt lap vezető élét, és húzza ki a papírt.



3. Ha az elakadt papírt nehéz eltávolítani, forgassa el az **1b** gombot az óramutatóéval megegyező irányban, majd vegye ki az elakadt lapot.



4. Tolja vissza az **1a** kart az eredeti pozíciójába.



5. Csukja be a finiser első ajtaját.

Papírelakadások elhárítása az E2-es finiserterületen

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Tolja az **1c** kart jobbra, majd az óramutató járásával megegyező irányban forgassa el az **1e** gombot. Távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy nincs-e elakadt papír a felső fedél mögött.



3. Tolja vissza az **1a** kart az eredeti pozíciójába.



4. Csukja be a finiser első ajtaját.

Papírelakadások elhárítása az E3-as finiserterületen

1. Húzza ki az elakadt papírt a finiser felső tálcájából.





2. Nyissa ki és csukja be a finiser első ajtaját.

Papírelakadások elhárítása az E4-es finiserterületen

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Tolja az **1d** kart jobbra, majd az óramutató járásával megegyező irányban forgassa el az **1e** gombot. Távolítsa el az elakadt papírt.



3. Tolja vissza az **1d** kart az eredeti pozíciójába.



4. Csukja be a finiser első ajtaját.

Papírelakadások elhárítása az E5-ös finiserterületen

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Tolja az **1d** kart jobbra, majd az óramutató járásával ellentétes irányban forgassa el az **1f** gombot. Távolítsa el az elakadt papírt.



- 3. Tolja vissza az **1d** kart az eredeti pozíciójába.

4. Csukja be a finiser első ajtaját.

Papírelakadások elhárítása az E6-os finiserterületen

1. Húzza ki az elakadt papírt a finiser kötegelő tálcájából.



2. Nyissa ki és csukja be a finiser első ajtaját.



Papírelakadások elhárítása a finiser E7-es füzetterületén

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Tolja el balra a **3a** kart, majd távolítsa el az elakadt papírt.



- 3. Ha a papírt nehéz eltávolítani, húzza ki a 3-as nyeregtűző egységet, majd vegye ki az elakadt papírt.

4. Tolja vissza a **3a** kart az eredeti pozíciójába.



5. Óvatosan tolja vissza ütközésig a 3-as nyeregtűző egységet.



6. Csukja be a finiser első ajtaját.

Papírelakadások elhárítása a finiser E8-as füzetterületén

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Keresse meg a 3-as címkét. Tegye a kezét a címke alatti kivágott területre. Óvatosan húzza ki ütközésig a 3as nyeregtűző egységet.



3. Forgassa el a **3b** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt.



- 4. Óvatosan tolja vissza ütközésig a 3-as nyeregtűző egységet.

5. Csukja be a finiser első ajtaját.

Papírelakadások elhárítása a finiser E9-es füzetterületén

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Forgassa el a **3b** gombot az óramutótatóéval megegyező irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt a füzettálca területéről.



3. Csukja be a finiser első ajtaját.

TŰZÉSI HIBÁK A FINISERBEN

Ha az itt felsorolt tűzőproblémák valamelyikét észleli, kövesse az alábbi eljárásokat:

- A lapok nincsenek tűzve
- A tűzőkapcsok elgörbültek

Ha a probléma még azt követően is fennáll, hogy megpróbálkozott az alábbi megoldásokkal, forduljon a szervizképviselőhöz.



Fontos: A tűzött papír típusától függően előfordulhat, hogy a tűzőkapocs elgörbül. Ha az elhajlott tűzőkapcsok a finiserben maradnak, papírelakadást okozhatnak.

Figyelem: A tűző elakadásait minimálisra csökkentheti, ha a tűzőkazetta fedelének felnyitásakor eltávolítja az elhajlott kapcsokat. Az ujjak és a körmök sérüléseit elkerülheti, ha a beragadt kapcsokat a tűzőkazetta fedelével távolítja el.

Az alapvető tűzőben bekövetkezett tűzőkapocs-elakadások elhárítása

<u>D</u>

Megjegyzés: Ha a tűzőkazetta leválik a tartóról, lásd: Az alapvető tűzőkazetta visszahelyezése.

Megjegyzés: Mielőtt hozzákezdene ehhez az eljáráshoz, győződjön meg róla, hogy a nyomtató nem nyomtat.

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Húzza ki az **R1** tűzőkazetta-egységet.

Megjegyzés: Miután kivette a tűzőkazettát, ellenőrizze, hogy nem maradtak-e kapcsok a finiser belsejében.



3. Nyissa ki a tűzőkazetta-egység fedelét, majd távolítsa el a beszorult tűzőkapcsokat.

Figyelem: A személyi sérülések elkerülése érdekében az elakadt tűzőkapcsok eltávolítása során járjon el körültekintéssel.



VP3100_161

4. Helyezze vissza az R1 tűzőegységet az eredeti pozícióba.



5. Csukja be a finiser első ajtaját.

Az alapvető tűzőkazetta visszahelyezése

Ha a tűzőkazetta rosszul van behelyezve vagy azt véletlenül kivették, helyezze vissza a tűzőkazettát megfelelően a kazettaegységbe.

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Húzza ki az **R1** tűzőkazetta-egységet.



3. Nyissa ki a tűzőkazetta-egység fedelét, majd távolítsa el a beszorult tűzőkapcsokat.

Figyelem: A személyi sérülések elkerülése érdekében az elakadt tűzőkapcsok eltávolítása során járjon el körültekintéssel.



VP3100_161

- 4. Csukja be a tűzőegység fedelét.
- 5. Tolja be az **R1** tűzőkazetta-egységet.

6. Csukja be a finiser első ajtaját.

A füzettűzőben bekövetkezett tűzőkapocs-elakadások elhárítása

Megjegyzés: Mielőtt hozzákezdene az eljáráshoz, győződjön meg róla, hogy a nyomtató nem nyomtat.

1. Nyissa ki a finiser első ajtaját.



2. Óvatosan húzza ki ütközésig a 3-as nyeregtűző egységet.



3. A kazetta füleit megfogva húzza ki a kazettát a készülékből.



4. Vegye ki az összes beszorult kapcsot.

Figyelem: A személyi sérülések elkerülése érdekében az elakadt tűzőkapcsok eltávolítása során járjon el körültekintéssel.

VP3100_162



- 5. A kazettát a füleknél megfogva ütközésig tolja vissza a kazettát a nyomtatóba.
 - Megjegyzés: A tűzőkazetta jelöléseit egymáshoz kell igazítani.



6. Óvatosan tolja be a 3-as nyeregtűző egységet ütközésig a finiserbe.



7. Csukja be a finiser első ajtaját.

A PR FINISER ÉS A PR FÜZETKÉSZÍTŐ FINISER HIBAÜZENETEI

Amikor hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak vagy a nyomtató meghibásodott, a nyomtatás leáll. A hiba elhárításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha több helyen is történik hiba, a vezérlőpanelen megtekintheti, hogy mely hibajelzők világítanak a lapbeszúró vezérlőpanelén.

A hibaüzenetben szereplő E-kód arra utal, hogy a finiser vezérlőpanelén melyik hibajelző világít.

A finiser hibakódjai

ନ

Amikor a nyomtatóban hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy fedelek nyitva vannak vagy a készülék meghibásodott, a nyomtatás leáll. Amikor a nyomtatás leáll, a vezérlőpanelen megjelenik egy üzenet.

A vezérlőpanelen egy Hibák gomb is található. A hibainformációk és a hiba elhárítására vonatkozó útmutatás megjelenítéséhez érintse meg a **Hibák** gombot.

Tipp: A finiserrel kapcsolatos hibákat az alábbi számokkal kezdődő kódok azonosítják: **012, 013, 024, 041, 112** és **124**

A PR finiser specifikációja

TÉTEL		LEÍRÁS	MŰSZAKI JELLEMZŐK		
Tálca	Felső tálca	Szortírozás és kötegelés			
	Kötegelő tálca	Szortírozás: az elto- lás támogatott. Kö- tegelés: az eltolás támogatott.			
	Füzettálca	Szortírozás és kötegelés			
Papírméret	Felső tálca	Szabványos méret	Minimum	Levelezőlap: 100 x 148 mm (4 x 6")	
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19")	
		Egyéni méret	Hosszúság	98,0–330,2 mm (3,9 x 13,0")	
			Szélesség	A5: 148,0–660,4 mm (5,8 x 26,0")	
	Kötegelő tálca	Szabványos méret	Minimum	A5: 148 x 210,0 mm (5,83 x 8,27")	
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19")	
		Egyéni méret	Hosszúság	148,0–330,2 mm (5,8 x 13")	
			Szélesség	148,0–488,0 mm (5,8 x 19,2")	
	Füzettálca	Szabványos méret	Minimum	JIS B5	
			Maximum	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19")	
		Egyéni méret	Hosszúság	182,0–330,2 mm (7,2–13")	
			Szélesség	257,0–488,0 mm (10,1–19,2")	
Papírsúly	Felső tálca	52–350 g/m²			
	Kötegelő tálca	52–350 g/m ²			

TÉTEL		LEÍRÁS	MŰSZAKI JELLEMZŐK
	Füzettálca	60–350 g/m ²	
Tálcakapacitás	Felső tálca	500 lap	
	Kötegelő tálca kap- csok nélkül	A4: 210 x 297 mm	PR finiser: 3000 lap
		(8,3 x 11,7")	PR füzetkészítő finiser: 2000 lap
		JIS B4	1 500 lap
		Vegyes köteg	350 lap
	Kötegelő tálca	A4: 210 x 297 mm	PR finiser: 200 szett vagy 3000 lap
	kapcsokkal	(8,5 x 11")	PR füzetkészítő finiser: 2000 lap
		JIS B4	100 szett vagy 1500 lap
	Füzettálca	20 szett	

Megjegyzés:

- Az értékek a Colotech+90 papír alapján lettek megállapítva.
- A vegyes kötegek olyan papírlapokból álló szettek, ahol a nagyobb lapok a kisebbek fölé vannak helyezve. Például az A4-es papír a JIS B5 papír fölé, a JIS B4 papír pedig az A4-es papír fölé van helyezve.
- A füzettálca kapacitás 16 szett, ha egy szett legalább 17 lapból áll.

Tűzés	Kapacitás	100 lap				
	 Megjegyzés: Az értékek a Colotech+90 papír alapján lettek megállapítva. Az A4-es vagy Letter (8,5 x 11") méretnél nagyobb lapok esetében a kapacitás öt. 					
	Papírméret	Szabványos méret	Minimum	A5: 148,08 x 210,05 mm (5,83 x 8,27")		
			Maximum	Tabloid: 11 x 17" A3: 279,4 x 431,8 mm		
		Egyéni méret	Hosszúság	182,0–297,0 mm (71,6–11,69")		
			Szélesség	148,0–432,0 mm (5,82–17,00")		
	Papírsúly	Bevonat nélkül	52–350 g/m ²			

TÉTEL		LE		EÍRÁS MŰS		ZAKI JELLEMZŐK		
			Bevonatos 72–3		72–35	50 g/m ²		
	Tűzési pozício	Tűzési pozíció		1, 2 vagy 4 helyen				
TÉTEL	MŰSZAKI ADA	ГОК						
Lyukasztás a hyukasztácay	Papírméret	Szabványos méret		Maximum A3: 279,4 x x 17"		431,8 mm. Tabloid: 11		
séggel				Minimum		2 lyukas vagy 3 lyu- kas lyukasztás	JIS B5	
						4 lyukas lyukasztás	A4-es papír: 210 x 297 mm (8,5 x 11"), legfeljebb 16 000 papírlap	
		Egyén	i méret	Hosszúság 203,0–297.		203,0–297,0	.0 mm (7,99–11,69")	
				Szélesség 182,0–431,8 mm (7,16–17,0		8 mm (7,16–17,0")		
	Papírsúly	ily Bevonat nélk		52–220 g/m ²				
		Bevon	atos	72–200 g/m ²				
	Lyukak száma Metrikus papír lyuk		kus papírmé	èretek: 2 vagy 4				
		US papírméret		:: 2 vagy 3 lyuk				
		Megjegyzés: A választható lyukak száma a papírmérettől függő en eltérő.					ı papírmérettől függő-	
Nyeregtűzés/ kétrét hajtás	Kapacitás	apacitás		Nyeregtűzés		30 lap		
PR füzetkészítő				Félbehajtás		5 Ιαρ		
finiser	🧷 Megjegyz	Negjegyzés: Az értékek a Colotech+90 papír alapján lettek megállapítva.						
	Papírméret	Szabv méret	ányos	Maximum		A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19")		
				Minimum	Minimum		JIS B5	
		Egyéni méret		Hosszúság		182,0–330,2 mm (7,16–13")		

TÉTEL	MŰSZAKI ADATOK					
		Bevonat nélkül	Szélesség	257,0–488,0 mm (10,11–19,21")		
	Papírsúly		60–350 g/m²			
		Bevonatos	2–350 g/m ²			

TŰZHETŐ OLDALAK SZÁMA

	OLDALTŰZ	ÉS	NYEREGTŰZÉS			
	A4-ES VAG	Y KISEBB	A4-ESNÉL NA	GYOBB		
PAPÍRSÚLY (G/M²)	TŰZÉSI KAPACI- TÁS, BE- VONAT NÉLKÜLI LAPOK	TŰZÉSI KAPACI- TÁS, BE- VONATOS LAPOK	TŰZÉSI KA- PACITÁS, BEVONAT NÉLKÜLI LAPOK	TŰZÉSI KAPACI- TÁS, BEVO- NATOS LAPOK	TŰZÉSI KA- PACITÁS, BEVONAT NÉLKÜLI LAPOK	TŰZÉSI KAPACI- TÁS, BEVO- NATOS LAPOK
52–59	100	35*	65	35*	30*	25*
60–71					30	
72–80		35		35		25
81–90						
91–105	50	30	50	30	20	
106–128			45		15	
129–150	20	20	20	20	10	
151–176						
177–220					5	
221–256					4	
257–300	10	10	10	10	3	
301–350						

*Tűzhető, de a kötés pontossága és a papíradagolási teljesítmény nem garantálható.

A táblázat értékei a maximálisan tűzhető lapok számára vonatkoznak. A becslés az alábbi papírtípusok alapján történt: 82 g/m², Colotech+: 200 g/m², 250 g/m² és 350 g/m².

Megjegyzés:

- A nyomtató a munkához beállított papírinformációk alapján határozza meg a papírtípust és -súlyt, nem pedig a tálcába ténylegesen behelyezett papírnak megfelelően.
- A nyomtató az egyes munkákhoz szükséges lapok számát a munkainformációk alapján határozza meg. Amikor több lapot adagol, a nyomtató még akkor is elvégzi a tűzést, ha az adagolható lapok maximális számánál többet adagolt. Ha a megadott korlátnál többet adagol, tűzőhibát idézhet elő.

Nyomdaipari finiserek

Papírsimító interfészmodul

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

A papírsimító interfészmodul áttekintése	
A papírsimító interfészmodult igénylő finisermodulok	
A papírsimító interfészmodul részegységei	
A papírsimító interfészmodul kunkorodáskorrekciós funkciója	
A papírsimító interfészmodullal kapcsolatos hibák elhárítása	

A papírsimító interfészmodul áttekintése

A nyomtatóhoz csatlakoztatott legtöbb soros finisermodulhoz szükség van a papírsimító interfészmodulra (Interface Decurler Module; IDM). Az eltoló gyűjtőtálca nem igényli a papírsimító használatát.



A papírsimító interfészmodul a következő funkciókat biztosítja:

- A nyomtató és a csatlakoztatott finisermodul közötti kommunikáció
- A nyomtató és a csatlakoztatott finisermodul közötti papírút
- A nyomtatóból kilépő papír hűtése és simítása
A papírsimító interfészmodult igénylő finisermodulok

A papírsimító interfészmodult az alábbi utómunkálati kiegészítőkkel kell használni:

- Lapbeszúró modul
- Élhajtó és kétoldalas vágó
- C/Z-hajtogatóegység
- Nyomdaipari (PR) finiser
- PR füzetkészítő finiser
- A Xerox[®] SquareFold[®] vágómodul: a SquareFold vágóhoz a PR füzetkészítő finiser és a papírsimító interfészmodul szükséges

A papírsimító interfészmodul részegységei



- 1. Papírelakadás- és hibajelző panel
- 2. A papírsimító interfészmodul első fedele

A PAPÍRSIMÍTÓ INTERFÉSZMODUL VEZÉRLŐPANELE



- 1. Felfelé kunkorodás gomb
- 2. Lefelé kunkorodás gomb
- 3. Automatikus gomb és jelzőfény

A papírsimító interfészmodul kunkorodáskorrekciós funkciója

Megjegyzés: A kunkorodáskorrekció célja, hogy kiegyenesítse a nyomtatóból kilépő papírt, mielőtt az a sorban következő utómunkálati modulba kerülne. Miközben a nyomtató nyomtat, használja a papírsimító interfészmodul kunkorodáskorrekciós funkcióját.



- 1. A nyomtatóból érkező nyomtatott papír
- 2. A lapsimító interfészmodul papírútja
- 3. A papírsimítóból a soros utómunkálati modulba továbbított nyomtatott papír

A papír belép a soros utómunkálati modulba, majd a kunkorodás korrigálása céljából áthalad a papírsimítón. A papírsimító felső és alsó simítóhengerrel is rendelkezik, hogy az alábbi feltételek szerint kisimítsa a papírt:

- Az alapértelmezett beállítás az Automatikus be
- A papírsimító vezérlőpanelén manuálisan megadott beállítások

Ha a nyomtatott kimeneten szeretné gyorsan korrigálni a kunkorodást, használja a manuális felfelé vagy lefelé kunkorodás gombot. Ha a gombok használata után a nyomtatott kimenet túlzott mértékben meghajlott, válaszsza a Papírmeghajlás beállítása opciót. További információkat a Rendszer-adminisztrátori útmutató Egyéni papírbeállítások részében talál.

A lapsimítóból kilépő nyomtatott másolóanyag a lehűlés után a nyomdagéphez csatlakozó következő utómunkálati eszközbe érkezik.

A PAPÍRSIMÍTÓ INTERFÉSZMODUL KUNKORODÁSKORREKCIÓS MÓDJAI ÉS FUNKCIÓI

Megjegyzés: Amikor kiválasztja a papírsimító interfészmodul valamelyik kunkorodáskorrekciós módját, a nyomtató az új módot a papírsimítóba továbbított következő papírlapra alkalmazza.

JELZŐFÉNY	NYOMTATÓ-ILLESZ- TŐPROGRAMBAN HASZNÁLT MÓD	FUNKCIÓ
8/ □ □ □ □ □ □ □ □ VP3100_036	Automatikus	 Az alapértelmezett érték az Automatikus. A kunkorodás irányának és mértékének kiválasztásával automatikusan korrigálja a papír kunkorodását. A választható beállítások a papír méretétől és tájolásától, valamint a kimenetet fogadó utómunkálati modultól függenek. Amikor az Automatikus módot választja, az ikon jobb oldalán lévő jelzőfény világít. Az Automatikus mód hét automatikus beállítást kínál a papírkunkorodás szabályozásához: három felfelé kunkorodási beállítást, valamint a funkció kikapcsolását. Amikor az Automatikus módot választja, a vezérlőpanel jelzőfénye ideiglenesen villog. A villogás jelzi az előre kiválasztott kunkorodási irányt, valamint a papíron alkalmazott kunkorodás mértékét.
	Ki	Amikor a Ki jelzőfény világít az Automatikus vagy a Manuális módok esetén, a nyomtató nem alkalmaz kunkorodáskorrekciót a nyom- tatott kimeneten.

JELZŐFÉNY	NYOMTATÓ-ILLESZ- TŐPROGRAMBAN HASZNÁLT MÓD	FUNKCIÓ
	Felfelé kunkorodás ma- nuális korrekciója	 Ha a nyomtatott kimenet felfelé kunkorodás ikont. Három korrekciós érték közül választhat felfelé kunkorodás esetén. A három felső jelzőfény a felfelé kunkorodó lapokhoz kiválasztott korrekciós szintet jelzi. A legfelső jelzőfény a felfelé kunkorodó nyomtatott kimeneten alkalmazható legnagyobb kunkorodáskorrekciós értéknek felel meg.

JELZŐFÉNY	NYOMTATÓ-ILLESZ- TŐPROGRAMBAN HASZNÁLT MÓD	FUNKCIÓ
	Lefelé kunkorodás ma- nuális korrekciója	 Ha a nyomtatott kimenet lefelé kunkorodás ikont. Három korrekciós érték közül választhat lefelé kunkorodás esetén. A három felső jelzőfény a lefelé kunkorodó lapokhoz kiválasztott korrekciós szintet jelzi. A legalsó jelzőfény a lefelé kunkorodó nyomtatott kimeneten alkalmazható legkisebb kunkorodáskorrekciós értéknek felel meg.

Amikor megérinti a Felfelé kunkorodás ikont, a kunkorodáskorrekciós szint a világító jelzőfények által jelzett sorrendben változik:



Amikor megérinti a Lefelé kunkorodás ikont, a kunkorodáskorrekciós szint a világító jelzőfények által jelzett sorrendben változik:



A papírsimító interfészmodullal kapcsolatos hibák elhárítása



PAPÍRELAKADÁSOK A PAPÍRSIMÍTÓ INTERFÉSZMODULBAN

Amikor a nyomtatóban hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy fedelek nyitva vannak vagy a készülék rosszul működik, a következő történik:

- A nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és a vezérlőpanelen megjelenik egy hibaüzenet.
- Az üzenet tartalmazza a hiba helyét jelző ábrát és a hiba elhárításához követendő lépéseket.
- A papírelakadások előfordulhatnak a nyomtató különböző területein, valamint a nyomtatóhoz csatlakoztatott opcionális modulokban. Amikor egyszerre több elakadás történik, az ábra az összes területet és a szükséges javító intézkedést megjeleníti.
- Ha valamelyik opcionális modulban történik elakadás, az adott modul vezérlőpanelén kigyullad egy jelzőfény. A modulon jelzőfény mutatja, hogy hol történt hiba.

A papírelakadások megszüntetésekor ügyeljen a következőkre:

- A papírelakadások elhárítása közben hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ha a nyomtatót kikapcsolja, a rendszermemóriában tárolt összes információ törlődik.
- A nyomtatási hibák esélyének minimálisra csökkentése érdekében ne érintse meg a nyomtató belsejét.
- Mielőtt folytatná a nyomtatási munkákat, hárítsa el az összes papírelakadást.
- Óvatosan távolítsa el a szakadt papírt. Gondosan távolítsa el az összes apró papírdarabot.
- Miután az összes papírelakadást megszüntette, csukja be az összes ajtót és fedelet. A nyomtató nem tud nyomtatni, ha az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak.
- A papírelakadás elhárítása után a nyomtatás automatikusan ott folytatódik, ahol az elakadás előtt abbamaradt.
- Ha nem szünteti meg az összes elakadást, a vezérlőpanelről nem tűnik el a hibaüzenet. A további papírelakadások elhárításához kövesse a vezérlőpanelen látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a papírsimító interfészmodulban

1. Nyissa ki a papírsimító interfészmodul első fedelét.



2. Az elakadt papír eltávolítása:



- a. Tolja lefelé az **1a** kart.
- b. Forgassa el az **1b** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban.
- Megjegyzés: Az elakadt papírnak az adott területről való eltávolításához forgassa el legalább 10-szer a gombot.
- c. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Tolja vissza az **1a** kart az eredeti pozíciójába.



4. Ha a papírelakadás elhárítása közben nehézségbe ütközik, tolja felfelé az **1c** kart, majd óvatosan vegye ki az elakadt papírt.



5. Tolja vissza az **1a** kart az eredeti pozíciójába.



- 6. Csukja be a papírsimító interfészmodul első fedelét.
- 7. Ha a rendszer más területein is el kell hárítania az elakadást, kövesse a nyomtató vezérlőpanelén megjelenő utasításokat.

A PAPÍRSIMÍTÓ INTERFÉSZMODUL HIBAÜZENETEI

Amikor hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak vagy a készülék meghibásodott, a nyomtatás leáll. A hiba elhárításához kövesse a nyomtató vezérlőpanelén megjelenő utasításokat. Ha a hiba több helyet is érint, a nyomtató vezérlőpanelén megtekintheti azok helyét és a javító intézkedéseket.

A hibaüzenetben szereplő E-kód arra utal, hogy a papírsimító interfészmodul vezérlőpanelén melyik hibajelző világít.

A papírsimító interfészmodul hibakódjai

A 048 számokkal kezdődő hibakódok a papírsimító interfészmodullal kapcsolatos hibákat azonosítják.

Papírsimító interfészmodul

Lapbeszúró modul

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

A lapbeszúró modul áttekintése	. 336
A lapbeszúró részegységei	. 337
A T1 lapbeszúró tálcában használható papír és másolóanyag	. 339
A T1 tálca kiürítési funkciója	. 342
A lapbeszúróval kapcsolatos hibák elhárítása	. 344

Ď

A lapbeszúró modul áttekintése

Megjegyzés: Ehhez az opcionális utómunkálati kiegészítőhöz szükség van a papírsimító interfészmodulra.

A lapbeszúró modulba üres, előnyomtatott és speciális készleteket helyezhet, amelyeket az elkészült kimenetbe illeszthet. A másolóanyag az elkészült kimenetben elválasztóként vagy borítóként használható. A nyomtató nem nyomtat a lapbeszúró modulból adagolt másolóanyagra. Ehelyett a nyomtató másolóanyagot szúr be a nyomtatott kimenet kiválasztott helyeire.

Megjegyzés: A lapbeszúró más neveken is ismert, mint például utómunkálati lapbeszúró vagy beillesztő modul.



A lapbeszúró részegységei



- 1. T1 tálca vagy lapbeszúró tálca
- 2. Lapbeszúró vezérlőpanelje
- 3. Lapbeszúró első fedele

A LAPBESZÚRÓ VEZÉRLŐPANELJE



SZÁM	RÉSZEGYSÉG	LEÍRÁS
1	Papírelakadásra utaló hibajelző	Ha a lapbeszúróban papírelakadás történik, ez az állapotjelző világít.
2	Felfelé és lefelé kunkorodás jelzőfényei	 A papírsimító interfészmodulhoz hasonlóan ezek a jelzőfények a kunkorodáskorrekció irányát mutatják. A lapbeszúró eseté- ben azonban csak három kunkorodáskorrekciós opció választható: A felső jelzőfény a felfelé történő kunkorodáskorrekciót jelzi. Az alsó jelzőfény a lefelé történő kunkorodáskorrekciót jelzi. Ha ki van kapcsolva vagy ha nincs korrekció, a középső jel- zőfény világít.
Fontos: vagy a	Ha a papír azt követően is kunl legalacsonyabbra állította a pa	korodik, hogy a kunkorodáskorrekciós szintet a legmagasabbra ıpírsimító interfészmodulban, használja az alábbi beállítások

egyikét.

SZÁM	RÉSZEGYSÉG	LEÍRÁS
3	Felfelé kunkorodás manuális korrekciója	Ha a nyomtatott kimenet felfelé kunkorodik, érintse meg a Fel- felé kunkorodás ikont.
4	Lefelé kunkorodás manuális korrekciója	Ha a nyomtatott kimenet lefelé kunkorodik, érintse meg a Le- felé kunkorodás ikont.
5	Automatikus kunkorodáskorrekció	A kunkorodás irányának és mértékének kiválasztásával auto- matikusan korrigálja a papír kunkorodását.

A T1 lapbeszúró tálcában használható papír és másolóanyag

Tipp: A nyomtató nem nyomtat a lapbeszúró modulból adagolt papírra. Ehelyett a nyomtató papírlapot szúr be a nyomtatott kimenet kiválasztott helyeire.

A T1 LAPBESZÚRÓTÁLCÁBAN HASZNÁLHATÓ PAPÍROK

ନ

PAPÍRMÉRET	PAPÍRSÚLY	TÁLCAKAPACITÁS
182 x 148 mm – 330 x 488 mm (7,2 x 5,8" – 313 x 19,2")	52–350 g/m² bevonat nélküli vagy 72–350 g/m² bevonatos *	250 lap a Colotech+90 papír alapján megállapítva

Megjegyzés: Az alábbi papírtípusok nyeregtűzéssel vagy kétrét hajtásos funkcióval való használatakor válassza az 5. tálcát:

- Bevonatos papír legfeljebb 127 g/m² súlyig
- Üres vagy nem nyomtatott papír legfeljebb 80 g/m² súlyig

Ha nem az 5. tálcát használja, a kombináció a hajtási pozíciók nem megfelelő illeszkedéséhez és gyűrődéshez vezethet.

PAPÍR BEHELYEZÉSE A T1 LAPBESZÚRÓ TÁLCÁBA

A T1 tálca használata előtt tekintse át az alábbi irányelveket:

- Vegye ki az összes maradék papírt a tálcából.
- Tegye be a munkához szükséges összes papírt a tálcába.
- A nyeregtűzés és a kétrét hajtás alkalmazásakor a fő adagolótálcába a T1 tálcában lévő papír méretével azonos méretű papírt helyezzen.
- A támogatott papírokkal kapcsolatban lásd: A T1 lapbeszúrótálcában használható papírok.

Elválasztólapok vagy borítólapok beszúrásához, például üres vagy nyomtatott lapok beillesztéséhez használja a T1 lapbeszúró tálcát. A nyomtató a T1 tálcába helyezett papírt az elkészült, nyomtatott kimenetbe helyezi. A T1 tálcába legfeljebb 250 lap helyezhető (Colotech+90 papír alapján megállapítva).

Tipp: A nyomtató nem tud nyomtatni a lapbeszúró modulból adagolt papírra. Ehelyett a nyomtató papírlapot szúr be a nyomtatott kimenet kiválasztott helyeire.

1. Tegye be a papírt, és igazítsa egymáshoz a sarkokat.



Az előnyomtatott papírt a nyomtatott oldalával felfelé töltse be.

Megjegyzés: A papírelakadások és a nyomtató hibás működése elkerülhető, ha nem helyez be papírt a maximális töltési vonal fölé.

2. Fogja meg a papírvezetők közepét. Óvatosan csúsztassa a vezetőket a megfelelő papírmérethez. A vezetőknek érinteniük kell a papír széleit.



Ha a vezetők közti távolság a papír méretéhez képest túl nagy vagy túl kicsi, papírelakadás történhet.

Ha a rendszer-adminisztrátor beállította, az 1. tálca ablak megjelenik a nyomtató vezérlőpanelén.

- 3. Az 1. tálca ablakban adja meg a megfelelő papírinformációkat, vagy ellenőrizze azok helyességét.
- 4. Az információk mentéséhez és az 1. tálca ablak bezárásához válassza az **OK** gombot.

NYOMTATÁS SPECIÁLIS MÁSOLÓANYAGRA

Lyukasztott papír

A lyukasztott papírt hosszú éllel (LEF) helyezze be a T1 tálcába. Amikor a modul felé fordulva a lapbeszúró elejénél áll, a lyukaknak a jobb oldalon kell lenniük.



Regiszterkészlet

A regiszterkészletet hosszú éllel (LEF) helyezze be a T1 tálcába. Amikor a modul felé fordulva a lapbeszúró elejénél áll, a regisztereknek a bal oldalon kell lenniük.



A T1 tálca kiürítési funkciója

Ha a T1 tálcából kifogy a papír, a nyomtató leáll. Amikor a nyomtató leáll, a nyomtatóból érkező nyomtatott kimenet a soros finisermodul gyűjtőtálcájába kerül.

Tipp: A papírelakadások elkerülése érdekében ne használja újból a kiürítési funkció által kidobott lapokat.

Ha szeretné megakadályozni a kiürítési funkció működését, amikor a T1 tálcából kifogy a papír, a vezérlőpanelen válassza a **Programmód** opciót.

🕕 Fontos: A T1 tálca kiürítési funkciójának beállítását csak a rendszer-adminisztrátor módosíthatja.

A T1 TÁLCA KIÜRÍTÉSI FUNKCIÓJÁNAK BEÁLLÍTÁSAI

A kiürítési funkcióval meghatározhatja, hogyan működjön a nyomtató, amikor a T1 tálcát használja. A kiürítési funkció két beállítással rendelkezik:

Alap

 (\mathbf{D})

Mielőtt a nyomtatás megkezdődne, a nyomtató minden szett esetében ellenőrzi, hogy a T1 tálcába be vane helyezve a szettbe beszúrandó papír.

Ez a beállítás növeli az egyes szettek közötti várakozási időt, ami a termelékenység romlásához vezet. A papírtálca kiürítésére azonban még akkor sem kerül sor, amikor a T1 tálcából kifogy a papír.

Sebesség a fontos

A nyomtató a T1 tálca papírállapotától függetlenül elkezdi a nyomtatást.

Ez a beállítás megőrzi a nyomtató termelékenységi beállításának megfelelő termelékenységi szintet. Amikor a T1 tálcából kifogy a papír, a nyomtatás leáll, és a nyomtató kiüríti a lapokat.

📍 Megjegyzés: A Sebesség a fontos a T1 tálca kiürítési funkciójának alapértelmezett beállítása.

A T1 TÁLCA KIÜRÍTÉSI FUNKCIÓJÁHOZ TARTOZÓ BEÁLLÍTÁS MÓDOSÍTÁSA

🌋 Megjegyzés: A bejelentkezéshez rendszer-adminisztrátori hozzáférési jogosultság szükséges.

- 1. A vezérlőpanelen jelentkezzen be adminisztrátorként.
- 2. Érintse meg a **Beállítások > Eszköz** opciót.
- 3. Válassza a Rendszerbeállítások > Általános szolgáltatásbeállítások lehetőségeket.
- 4. Érintse meg a Karbantartás gombot.

Megjelenik a Karbantartás képernyő.

- 5. A Karbantartás képernyőn a felfelé és lefelé mutató nyilakkal görgessen a Nyomtatási művelet a T1 tálca (lapbeszúró) használatakor lehetőséghez.
- 6. Érintse meg a Nyomtatási művelet a T1 tálca (lapbeszúró) használatakor lehetőséget.

Megnyílik a T1 tálca kiürítési funkciója képernyő.

- 7. Válassza ki a megfelelő kiürítési opciót:
 - **Normál**: A kiürítési funkció letiltásához válassza ezt az opciót. A Normál beállítás csökkenti a termelékenységet. A nyomtató még akkor is folytatja a nyomtatást, ha a T1 tálcából kifogyott a papír, így a nyomtató a betétlapok nélküli nyomtatott szetteket a kijelölt finisertálcába továbbítja.
 - **Sebesség a fontos**: Ez a beállítás fenntartja az aktuális termelékenységet. Válassza a Sebesség a fontos opciót akkor, ha szeretné, hogy a nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és kiürítse a papírt, amikor a T1 tálcából kifogy a papír.
 - Megjegyzés: A Sebesség a fontos az alapértelmezett beállítás.
- 8. Érintse meg a Mentés vagy az OK gombot.

Megjelenik a Karbantartás képernyő.

9. Érintse meg a **Bezárás** gombot.

Megjelenik a fő Programmód lap.

10. Lépjen ki az adminisztrátori módból.

A lapbeszúróval kapcsolatos hibák elhárítása

PAPÍRELAKADÁSOK A LAPBESZÚRÓBAN



Amikor a nyomtatóban hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy fedelek nyitva vannak vagy a készülék rosszul működik, a következő történik:

- A nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és a vezérlőpanelen megjelenik egy hibaüzenet.
- Az üzenet tartalmazza a hiba helyét jelző ábrát és a hiba elhárításához követendő lépéseket.
- A papírelakadások előfordulhatnak a nyomtató különböző területein, valamint a nyomtatóhoz csatlakoztatott opcionális modulokban. Amikor egyszerre több elakadás történik, az ábra az összes területet és a szükséges javító intézkedést megjeleníti.
- Ha valamelyik opcionális modulban történik elakadás, az adott modul vezérlőpanelén kigyullad egy jelzőfény. A modulokon jelzőfény mutatja, hogy hol történt hiba.

A papírelakadások megszüntetésekor ügyeljen a következőkre:

- A papírelakadások elhárítása közben hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ha a nyomtatót kikapcsolja, a rendszermemóriában tárolt összes információ törlődik.
- Mielőtt folytatná a nyomtatási munkákat, hárítsa el az összes papírelakadást.
- A nyomtatási hibák esélyének minimálisra csökkentése érdekében ne érintse meg a nyomtató belsejét.
- Mielőtt folytatná a nyomtatást, távolítsa el az összes papírelakadást, és az összes apró, elszakadt papírdarabot.
- Óvatosan távolítsa el a szakadt papírt. Gondosan távolítsa el az összes papírdarabot.
- Miután az összes papírelakadást megszüntette, csukja be az összes ajtót és fedelet. A nyomtató nem tud nyomtatni, ha az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak.
- A papírelakadás elhárítása után a nyomtatás automatikusan ott folytatódik, ahol az elakadás előtt abbamaradt.
- Ha nem szünteti meg az összes elakadást, a vezérlőpanelről nem tűnik el a hibaüzenet. Az összes további papírelakadás elhárításához tekintse meg a vezérlőpanelen megjelenő utasításokat és információkat.

Papírelakadások elhárítása a lapbeszúró E1-es területén

1. Nyissa ki a T1 fedelet. Vegye ki az elakadt papírt és a tálcába töltött papírt.

🎢 Megjegyzés: Ha a tálcába két vagy több lap van behelyezve, vegye ki az összes lapot.



Pörgesse át a kivett papírt. Ügyeljen arra, hogy mind a négy sarkuk megfelelően illeszkedjen egymáshoz.

- 2. Tegye vissza a papírt a tálcába.
- 3. Csukja be a T1 fedelet.

Papírelakadások elhárítása a lapbeszúró E2-es területén

1. Nyissa ki a lapbeszúró első fedelét



2. Húzza felfelé az **1a** kart, majd forgassa el az **1b** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban. Távolítson el minden elakadt papírt.



3. Engedje vissza az **1a** kart az eredeti pozíciójába.



4. Ha a papírt nehéz eltávolítani, húzza jobbra az **1c** kart, majd forgassa el az **1b** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban. Távolítson el minden elakadt papírt.





5. Tolja vissza az **1c** kart az eredeti pozíciójába.

6. Csukja be a lapbeszúró első ajtaját.

Papírelakadások elhárítása a lapbeszúró E3-as területén

1. Nyissa ki a lapbeszúró első fedelét



2. Tolja lefelé az **1d** kart. Forgassa el az **1e** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban. Távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Előfordulhat, hogy az elakadt papír nem látható a fedél mögött.



3. Tolja vissza az **1d** kart az eredeti pozíciójába.



4. Ha a papírt nehéz eltávolítani, húzza felfelé az **1a** kart, majd forgassa el az **1e** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban. Távolítson el minden elakadt papírt.



5. Tolja vissza az **1a** kart az eredeti pozíciójába.



6. Csukja be a lapbeszúró első ajtaját.

A LAPBESZÚRÓ HIBAÜZENETEI

Amikor hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak vagy a készülék meghibásodott, a nyomtatás leáll. A hiba elhárításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha a hiba több helyet is érint, a vezérlőpanelen megtekintheti azok helyét és a javító intézkedéseket.

A hibaüzenetben szereplő E-kód arra utal, hogy a lapbeszúró vezérlőpanelén melyik hibajelző világít.

A lapbeszúró hibakódjai

A 012, 013 és 024 számokkal kezdődő hibakódok a lapbeszúró hibáira vonatkoznak.

Lapbeszúró modul

Nagykapacitású kötegelő (HCS)

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

A nagy kapacitású kötegelő áttekintése	352
A nagy kapacitású kötegelő (HCS) összetevői	353
A HCS-kötegelővel kapcsolatos hibák elhárítása	357
A HCS műszaki jellemzői	370

A nagy kapacitású kötegelő áttekintése

Megjegyzés: Ehhez az opcionális utómunkálati eszközhöz szükség van a papírsimító interfészmodulra.

A nagy kapacitású kötegelő egy választható utómunkálati készülék, amely nagy kapacitású, nyomdai szintű kötegelést és eltolást biztosít a kötegelőtálcára és kötegelőegységbe. A kötegelő felső tálcája kényelmes megoldást kínál a kisebb példányszámú kötegelt munkákhoz.





A nagy kapacitású kötegelő (HCS) összetevői

SZAM	RESZEGYSEG	LEIRAS
1	Papírelakadás- vagy hibajelzők	A jelzőfények kigyulladnak, amikor a HCS E1–E8-as területein pa- pírelakadás történik.
2	Minta gomb	Nyomja meg ezt a gombot, ha a HCS-ből egy mintalapot szeret- ne nyomtatni a felső tálcába.
		A gomb bal oldalán lévő jelzőfény villog, amíg a mintaoldal meg nem érkezik a felső tálcába.
3	Ürítés gomb	Nyomja meg ezt a gombot a nyomtatás leállításához és a papír eltávolításához.
4	Felső tálca	Ebbe a tálcába érkeznek a nyomtatott kimenetek és a mintalapok.
		A felső tálcába maximum 500 darab 330 x 488 mm (13 x 19,2") méretű lap helyezhető.
		Ha a nyomtatóra másik soros utómunkálati eszköz is fel van sze- relve, ez a tálca papírútként szolgál a lapok HCS-n keresztüli to- vábbításához a másik csatlakoztatott utómunkálati eszközbe.
5	Áramköri megszakító kapcsolója	Az áramköri megszakító kapcsolója a HCS hátoldalán található. Elektromos meghibásodás vagy rövidzárlat esetén a kapcsoló au- tomatikusan kikapcsolja az áramot.
6	Felső fedél	A papírelakadás megszüntetéséhez nyissa ki ezt a fedelet.

SZÁM	RÉSZEGYSÉG	LEÍRÁS
7	Kötegelőtálca vagy -egység	A kötegelőtálca a szortírozott szetteket gyűjti, összesen legfeljebb 5000 lapot, és egy mozgatható kötegelőegységen található.
8	Első ajtó	Nyissa ki ezt az ajtót a papír vagy a nyomtatott kimenet eltávolításához.

A HCS ÁRAMKÖRI MEGSZAKÍTÓJA

A nagy kapacitású kötegelő (HCS) áramköri megszakítója a HCS-egység hátulján található.



1. Teszt gomb

Az áramköri megszakító általában az On (Be) állásban van.

Megjegyzés: Áramkimaradás esetén az áramköri megszakító automatikusan kikapcsol, és ezzel megakadályozza a HCS-kötegelő áramellátását. Az elektromossággal kapcsolatos információkat a következő helyen találja: Biztonság.

GYŰJTŐTÁLCÁK

A nagy kapacitású adagoló (HCS) két gyűjtőtálcával rendelkezik.



- 1. Felső tálca
- 2. Kötegelőtálca vagy -egység

A felső tálca jellemzői:

- Kisebb, legfeljebb 500 lapos kötegek kényelmes, eltolás nélküli nyomtatásához.
- Kiürített lapok kiadása.

VEZÉRLŐGOMBOK



- 1. Minta gomb: Nyomja meg ezt a gombot, ha egy mintalapot szeretne nyomtatni a felső tálcába.
- 2. Ürítés gomb: Nyomja meg ezt a gombot a nyomtatás leállításához és a papír eltávolításához.

A KÖTEGELŐTÁLCA VAGY -EGYSÉG KIÜRÍTÉSE

Megjegyzés: Ha a lapok a felső tálcára vagy a PR finiserbe érkeznek, a nagy kapacitású kötegelő tálcája kiüríthető.

- 1. A HCS vezérlőpanelén nyomja meg a Kiürítés gombot.
- 2. Amikor a kiürítésjelző elkezd világítani, nyissa ki a HCS első ajtaját.
- 3. Helyezze a leszorítórudat a papírköteg tetejére.
- 4. Egyenesen húzza ki a kötegelőegységet a HCS-ből.



- 5. Vegye le a leszorítórudat.
- 6. Vegye ki a papírt a kötegelőtálcából.
- 7. Tolja be az üres kötegelőegységet a HCS-be.
- 8. Tegye vissza a leszorítórudat a helyére a HCS belsejében.
- 9. Csukja be az első ajtót. A tálca felemelkedik a működési pozícióba.

A HCS-kötegelővel kapcsolatos hibák elhárítása

PAPÍRELAKADÁSOK A HCS-BEN



Papírelakadások, nyitott ajtók vagy fedelek és más hibák esetén, illetve amikor a nyomtató rosszul működik, az alábbiak történnek:

- A nyomtató leáll, és a nyomtató érintőképernyőjén megjelenik egy hibaüzenet.
- Az üzenetben szereplő ábra jelzi a hiba helyét, a hiba elhárításához pedig egy rövid magyarázat áll rendelkezésre.
- A papírelakadások előfordulhatnak a nyomtató különböző területein, valamint a nyomtatóhoz csatlakoztatott opcionális eszközökben. Amikor egyszerre több elakadás történik, az ábra az összes területet és a szükséges javító intézkedést megjeleníti.
- Ha valamelyik választható eszköz meghibásodik, annak vezérlőpanelén kigyullad egy jelzőfény, és jelzi, hogy az eszköz mely részén történt a hiba.

A papírelakadások megszüntetésekor ügyeljen a következőkre:

- Amikor a papírelakadást eltávolítja, ne kapcsolja ki a nyomtatót.
- A papírelakadások eltávolíthatók a nyomtató kikapcsolása nélkül. A nyomtató kikapcsolásakor a rendszermemóriában tárolt minden információ elvész.
- Mielőtt folytatná a nyomtatási munkákat, hárítsa el az összes papírelakadást.
- A nyomtatási hibák elkerülése érdekében ne érintse meg a nyomtató belsejét.
- Mielőtt folytatná a nyomtatást, távolítsa el az összes papírelakadást, és az összes apró, elszakadt papírdarabot.
- Óvatosan távolítsa el a papírt, vigyázva arra, nehogy eltépje. Ha a papír elszakadt, ügyeljen, hogy minden papírdarabot távolítson el.
- Miután a papírelakadásokat megszüntette, csukja be az összes ajtót és fedelet. Ha valamelyik ajtó vagy fedél nyitva van, a nyomtató nem nyomtat.
- Papírelakadás elhárítása után a nyomtatás a papírelakadást megelőző állapottól automatikusan folytatódik.
- Ha nem szünteti meg az összes elakadást, a nyomtató érintőképernyőjéről nem tűnik el a hibaüzenet. Az összes további papírelakadás elhárításához tekintse meg a nyomtató érintőképernyőjén megjelenő utasításokat és információkat.

Papírelakadások elhárítása a HCS E1-es területén

1. Nyissa ki a HCS felső fedelét.



2. Kövesse az alábbi lépéseket:



- a. Húzza felfelé az **1b** kart.
- b. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Tolja vissza az **1b** kart az eredeti pozíciójába.



- 4. Csukja be a HCS felső fedelét.
- 5. Ha a nyomtató azt jelzi, hogy további papírelakadás is található, az elakadás megszüntetéséhez és a nyomtatás folytatásához kövesse az utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a HCS E2-es területén

1. Nyissa ki a HCS felső fedelét.



2. Kövesse az alábbi lépéseket:



- a. Húzza felfelé az **1b** kart.
- b. Forgassa el az **1a** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban.
- c. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Tolja vissza az **1b** kart az eredeti pozíciójába.



4. Csukja be a HCS felső fedelét.

5. Ha a nyomtató azt jelzi, hogy további papírelakadás is található, az elakadás megszüntetéséhez és a nyomtatás folytatásához kövesse az utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a HCS E3-as területén

1. Nyissa ki a HCS felső fedelét.



2. Kövesse az alábbi lépéseket:



- a. Húzza felfelé az **1b** kart.
- b. Forgassa el az **1a** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban.
- c. Távolítsa el az elakadt papírt.
3. Tolja vissza az **1b** kart az eredeti pozíciójába.



4. Kövesse az alábbi lépéseket:



- a. Húzza felfelé a **2b** kart.
- b. Forgassa el a **2c** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban.
- c. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 5. Tolja vissza a **2b** kart az eredeti pozíciójába.



- 6. Csukja be a HCS felső fedelét.
- 7. Ha a nyomtató azt jelzi, hogy további papírelakadás is található, az elakadás megszüntetéséhez és a nyomtatás folytatásához kövesse az utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a HCS E4-es területén

1. Nyissa ki a HCS felső fedelét.



2. Kövesse az alábbi lépéseket:



- a. Tolja lefelé a **2a** kart.
- b. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Tolja vissza a **2a** kart az eredeti pozíciójába.



- 4. Csukja be a HCS felső fedelét.
- 5. Ha a nyomtató vezérlőpanele azt jelzi, hogy további papírelakadás is található, az elakadás megszüntetéséhez és a nyomtatás folytatásához kövesse az utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a HCS E5-ös területén

1. Nyissa ki a HCS felső fedelét.



2. Kövesse az alábbi lépéseket:



- a. Húzza felfelé a **2b** kart.
- b. Forgassa el a **2c** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban.
- c. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 3. Tolja vissza a **2b** kart az eredeti pozíciójába.



4. Csukja be a HCS felső fedelét.

5. Ha a nyomtató azt jelzi, hogy további papírelakadás is található, az elakadás megszüntetéséhez és a nyomtatás folytatásához kövesse az utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a HCS E6-os területén

1. Nyomja meg a **Kiürítés** gombot.



2. Oldja ki a HCS első ajtaját, majd nyissa ki az ajtót.



3. Lassan húzza ki a kötegelőegységet, és vegye ki az elakadt papírt.



- 4. Tolja vissza eredeti helyére a kötegelőegységet.
- 5. Csukja be a HCS első ajtaját.

6. Ha a nyomtató azt jelzi, hogy további papírelakadás is található, az elakadás megszüntetéséhez és a nyomtatás folytatásához kövesse az utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a HCS E7-es területén

1. Vegye ki a felső tálcában lévő összes kimenetet.



2. Nyissa ki a HCS felső fedelét.



3. Kövesse az alábbi lépéseket:



- a. Húzza felfelé az **1b** kart.
- b. Távolítsa el az elakadt papírt.

4. Tolja vissza az **1b** kart az eredeti pozíciójába.



5. Kövesse az alábbi lépéseket:



- a. Tolja lefelé a **2a** kart.
- b. Távolítsa el az elakadt papírt.
- 6. Tolja vissza a **2a** kart az eredeti pozíciójába.



- 7. Csukja be a HCS felső fedelét.
- 8. Ha a nyomtató azt jelzi, hogy további papírelakadás is található, az elakadás megszüntetéséhez és a nyomtatás folytatásához kövesse az utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a HCS E8-as területén

1. Nyissa ki a HCS felső fedelét.



2. Kövesse az alábbi lépéseket:



- a. Húzza felfelé a **3b** kart.
- b. Forgassa el a **3a** gombot az óramutató járásával megegyező irányban.
- c. Távolítson el minden elakadt papírt.
- 3. Tolja vissza a **3b** kart az eredeti pozíciójába.



4. Csukja be a HCS felső fedelét.

A HCS HIBAÜZENETEI

Amikor a nyomtatóban hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy fedelek nyitva vannak vagy a nyomdagép meghibásodott, a nyomtatás leáll, és a nyomtató érintőképernyőjén megjelenik egy üzenet. Egy ábra jelzi a hiba helyét, a hiba elhárításához pedig egy rövid magyarázat áll rendelkezésre. Ha egy hiba több helyen is előfordul, az ábra és a szükséges javítóintézkedések ezeknek a helyeknek megfelelően módosulnak.

Az érintőképernyőn megjelenik egy Hibák gomb, amely a hibáról és a hibaelhárítás módjáról szolgáltat részletes információkat. A hibaüzenet bal felső részén megjelenő E-kód arra utal, hogy a HCS vezérlőpanelén melyik hibajelző (E1–E8) világít.

A HCS hibakód-információi

Amikor a nyomtatóban hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy fedelek nyitva vannak vagy a készülék meghibásodott, a nyomtatás leáll, és a nyomtató érintőképernyőjén megjelenik egy üzenet.

Az érintőképernyőn megjelenik egy Hibák gomb, amely a hibáról és a hibaelhárítás módjáról szolgáltat részletes információkat.

😨 🛛 Tipp: A HCS hibáit a 049 háromjegyű számmal kezdődő hibakódok jelzik.

×	×
A limit or on one has account.	
049-100	

A NAGY KAPACITÁSÚ KÖTEGELŐVEL KAPCSOLATOS MEGJEGYZÉSEK ÉS TIPPEK

Amikor a nagy kapacitású kötegelőt (High Capacity Stacker; HCS) használja, tekintse át az alábbi tippeket és megjegyzéseket:

- 1. A megfelelő HCS-tálcában ellenőrizze a papír kunkorodását:
 - Ha a papír nincs felkunkorodva, és a kimenet elfogadható és megfelel az elvárásoknak, akkor nem kell semmit tennie.
 - Ha nincs felkunkorodott papír, de a kimenet nem elfogadható, hívjon szervizt.
 - Ha a papír fel van kunkorodva, folytassa a következő lépéssel.
- 2. A papírkunkorodás megszüntetéséhez használja a papírsimító interfészmodul (Interface Decurler Module; IDM) tetején található papírkorrekciós gombokat.

- 3. Ha a kimenet minősége nem javult, állítsa be újra a papírkunkorodást.
- 4. Ha a kimenet még ezután is változatlan, hívja a Xerox műszaki ügyfélszolgálatát.

A HCS műszaki jellemzői

TÉTEL	MŰSZAKI ADATOK				
Tálcakapacitás	ás Felső tálca: 500 lap Kötegelőtálca vagy -egység: 5000 lap				
Megjegyzés: Az értékek 80 g/m² súlyú vagy annál könnyebb papíron alapulnak.					
Papírméret	Felső tálca	Szabványos méret	Minimum	Levelezőlap	
				100 x 148 mm	
				4 x 6"	
			Maximum	SRA3	
				330 x 487 mm	
				13 x 19"	
		Egyéni méret	Hosszúság	3,9–13"	
				100-330,2 mm	
			Szélesség	6–26"	
				148,0-660,4 mm	
	Kötegelőtálca Sz vagy -egység	Szabványos méret	Minimum	JIS BS	
			Maximum	SRA3	
				330 x 487 mm	
				13 x 19"	
		Egyéni méret	Hosszúság	8–13"	
				203,0-330,2 mm	
			Szélesség	7,2–19,2"	
				148,0-488,0 mm	
Papírsúly	Felső tálca	52–350 g/m²			
	Kötegelőtálca vagy -egység	52–350 g/m ²			

A NAGY KAPACITÁSÚ KÖTEGELŐ (HCS) MÁSOLÓANYAGAIRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

- A kötegelőtálca vagy -egység 52–350 g/m² súlyú bevonatos és bevonat nélküli papír befogadására alkalmas, és gyengébb minőségű készletekkel is használható. Amikor olyan papírt használ, amely 300 g/m²-nél nehezebb, megnő a papírelakadás kockázata.
- A nyomtató a fóliákat a felső tálcára, a kötegelőtálcára és a kötegelőegységre tudja kiadni. A köteg legfeljebb 100 fóliát tartalmazhat.
- A nyomtató nagyobb hibaaránnyal nyomtat a 100 g/m² súlyúnál könnyebb bevonatos papírra, mint a 100 g/m²-nél nehezebbre.
- Az adagolás irányában 305 mm-nél (12") hosszabb nem szabványos papírok szélességének legalább 210 mm-nek (8,3") kell lennie.
- Az adagolás irányában 254 mm-nél (10") rövidebb nem szabványos papírok szélességének legalább 330 mm-nek (13") kell lennie.

Nagykapacitású kötegelő (HCS)

Élhajtó és kétoldalas vágó

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

Az élhajtó és kétoldalas vágómodul áttekintése	. 374
Az élhajtó és kétoldalas vágó részegységei	. 375
Az élhajtó és a kétoldalas vágó karbantartása	. 376
Az élhajtóval és kétoldalas vágóval kapcsolatos hibák elhárítása	. 379
Az élhajtó és kétoldalas vágó specifikációja	. 396

Az élhajtó és kétoldalas vágómodul áttekintése

 $^{
m P}$ Megjegyzés: Ehhez az opcionális utómunkálati modulhoz szükség van a papírsimító interfészmodulra.



Az opcionális élhajtó és kétoldalas vágómodul a kétoldalas kimenetek élhajtásához és vágásához használható.

- Az élhajtó és kétoldalas vágómodul az egyenletes élek biztosítása érdekben 6–25 mm-t (0,24–0,99") vág le a nyomatok vagy füzetek felső és alsó széléből.
- A SquareFold[®] vágómodullal együtt a gép a füzetek összes oldalát vágja, kivéve a kötési élet, ami lehetővé teszi a teljes kifutásos lapokból álló füzetek készítését. További tudnivalók: A Xerox[®] SquareFold[®] vágómodul használatára vonatkozó irányelvek.
- A vágóval a 182 x 257 mm (7,2 x 10,1") és 330 x 488 mm (13 x 19,2") méretek közötti lapok vághatók.
- A vágó 52–350 g/m² bevonatos és 106–350 g/m² bevonat nélküli papír kezelésére alkalmas.



Az élhajtó és kétoldalas vágó részegységei

SZÁM	RÉSZEGYSÉG	LEÍRÁS
1	Papírelakadás- és hibajelző	Papírelakadás esetén az állapotjelző világít.
		Ha a jelzőfény villog, szüntesse meg az elakadást.
2	Vágó hulladéktartálya megtelt jelzőfény	Amikor a vágó hulladéktartályát ki kell üríteni, az állapotjelző világít. Amikor a tartály megtelt, a jel- zőfény villog.
3	Felső fedél	A papírelakadások elhárításához nyissa ki a fedelet.
4	Alsó fedél	A vágó hulladéktartályának kiürítéséhez nyissa ki a fedelet.

Az élhajtó és a kétoldalas vágó karbantartása

AZ ÉLHAJTÓ ÉS KÉTOLDALAS VÁGÓMODUL HULLADÉKTARTÁLYÁNAK KIÜRÍTÉSE

Amikor a vágó hulladéktartálya már majdnem megtelt, az élhajtó és kétoldalas vágómodul tetején kigyullad egy állapotjelző.

Megjegyzés: A hulladéktartályt az előtt is kiürítheti, mielőtt teljesen megtelne, és miközben a nyomtató nyomtat.

Amikor a hulladéktartály teljesen megtelt, a következő történik:

- A jelzőfény elkezd villogni.
- A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, hogy megtelt a hulladéktartály.



A vágó hulladéktartályának kiürítéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

1. Nyissa ki az élhajtó és kétoldalas vágómodul alsó ajtaját.



- 2. Húzza ki, majd vegye ki a hulladéktartályt.

3. Ürítse ki a hulladékot.

Megjegyzés: Ürítse ki a hulladéktartályt. Ha a tartályban hulladék vagy törmelék marad, előfordulhat, hogy a vágó nem fog megfelelően működni.

4. A burkolat alatt lévő összes hulladék és törmelék eltávolításához használja a tisztítópálcát.



5. Tegye vissza a tisztítópálcát eredeti helyére, az alsó ajtó mögé.

- 6. Helyezze vissza a hulladéktartályt, és tolja be a helyére.

7. Csukja be az alsó ajtót.

Az élhajtóval és kétoldalas vágóval kapcsolatos hibák elhárítása



PAPÍRELAKADÁSOK AZ ÉLHAJTÓ ÉS KÉTOLDALAS VÁGÓEGYSÉGBEN

Amikor a nyomtatóban hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy fedelek nyitva vannak vagy a készülék rosszul működik, a következő történik:

- A nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és a vezérlőpanelen megjelenik egy hibaüzenet.
- Az üzenet tartalmazza a hiba helyét jelző ábrát és a hiba elhárításához követendő lépéseket.
- A papírelakadások előfordulhatnak a nyomtató különböző területein, valamint a nyomtatóhoz csatlakoztatott opcionális modulokban. Amikor egyszerre több elakadás történik, az ábra az összes területet és a szükséges javító intézkedést megjeleníti.
- Ha valamelyik opcionális modulban történik elakadás, az adott modul vezérlőpanelén kigyullad egy jelzőfény. A modulokon jelzőfény mutatja, hogy hol történt hiba.

A papírelakadások megszüntetésekor ügyeljen a következőkre:

- A papírelakadások elhárítása közben hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ha a nyomtatót kikapcsolja, a rendszermemóriában tárolt összes információ törlődik.
- Mielőtt folytatná a nyomtatási munkákat, hárítsa el az összes papírelakadást.
- A nyomtatási hibák esélyének minimálisra csökkentése érdekében ne érintse meg a nyomtató belsejét.
- Mielőtt folytatná a nyomtatást, távolítsa el az összes papírelakadást, és az összes apró, elszakadt papírdarabot.
- Óvatosan távolítsa el a szakadt papírt. Gondosan távolítsa el az összes papírdarabot.
- Miután az összes papírelakadást megszüntette, csukja be az összes ajtót és fedelet. A nyomtató nem tud nyomtatni, ha az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak.
- A papírelakadás elhárítása után a nyomtatás automatikusan ott folytatódik, ahol az elakadás előtt abbamaradt.

• Ha nem szünteti meg az összes elakadást, a vezérlőpanelről nem tűnik el a hibaüzenet. Az összes további papírelakadás elhárításához tekintse meg a vezérlőpanelen megjelenő utasításokat és információkat.

Papírelakadások elhárítása a vágó E1-es területén

1. Nyissa ki a vágó felső fedelét.



2. Tolja lefelé az **1a** kart. Tolja lefelé az **1b** kart. Húzza felfelé az **1d** kart. Távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a felső fedél mögött nincs-e elakadt papír.



- 3. Ha az elakadt papírt nehéz eltávolítani, forgassa el az **1c** gombot az óramutatóéval megegyező irányban, majd vegye ki az elakadt lapot.



- 4. Tolja vissza az 1a, az 1b és az 1d kart az eredeti pozícióba.

- 5. Csukja be a vágó felső fedelét.
- 6. Ha a vezérlőpanelen egy újabb papírelakadásra figyelmeztető hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a vágó E2-es területén

1. Nyissa ki a vágó felső fedelét.



2. Forgassa el a **2** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban, és a gombon lévő jelölést igazítsa a "kioldva" pozícióhoz.



3. Tolja lefelé az **1a** kart. Tolja lefelé az **1b** kart.



4. Forgassa el az **1c** gombot az óramutatóéval azonos irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt.



5. Tolja vissza az **1a** és az **1b** kart az eredeti pozícióba.



6. Ha az elakadt papírt nehéz eltávolítani, húzza felfelé az **1d** kart, majd tolja el balra a **2a** kart.



7. Forgassa el a **2b** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt.



- 8. Tolja vissza az **1d** és a **2a** kart az eredeti pozícióba.

- 9. Csukja be a vágó felső fedelét.
- 10. Ha a vezérlőpanelen egy újabb papírelakadásra figyelmeztető hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a vágó E3-as területén

1. Nyissa ki a vágó felső fedelét.



2. Forgassa el a **2** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban, és a gombon lévő jelölést igazítsa a "kioldva" pozícióhoz.



3. Nyomja lefelé a **2c** kart, és vegye ki az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a felső fedél mögött nincs-e elakadt papír.



4. Tolja vissza a **2c** kart az eredeti helyzetébe.



- 5. Csukja be a vágó felső fedelét.
- 6. Ha a vezérlőpanelen egy újabb papírelakadásra figyelmeztető hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a vágó E4-es területén

1. Nyissa ki a vágó felső fedelét.



2. Tolja lefelé a **2c** kart. Húzza felfelé a **2d** kart. Tolja a **2e** kart jobbra.



3. Forgassa el a **2f** gombot az óramutatóéval azonos irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt.

 $^{
m P}$ Megjegyzés: A papírelakadás elhárításához fogja meg a papír végét, és óvatosan húzza ki a lapot.



4. Ha az elakadt papírt nehéz eltávolítani, fogja meg a lap oldalsó széleit, és óvatosan húzza ki a papírt.



5. Tolja vissza a **2e**, a **2d** és a **2c** kart az eredeti pozícióba.



- 6. Csukja be a vágó felső fedelét.
- 7. Ha a vezérlőpanelen egy újabb papírelakadásra figyelmeztető hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása az E5-ös vágóterületen

1. Nyissa ki a vágó felső fedelét.



2. Húzza felfelé és jobbra a **3a** kart. Tolja a **3b** jelzésű kart balra.



3. Forgassa el a **3c** gombot az óramutatóéval azonos irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt.



4. Forgassa el a **2f** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt.



5. Tolja vissza a **3a** és a **3b** kart az eredeti pozícióba.



- 6. Csukja be a vágó felső fedelét.
- 7. Ha a vezérlőpanelen egy újabb papírelakadásra figyelmeztető hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a vágó E6-os területén

1. Nyissa ki a vágó felső fedelét.



2. Húzza felfelé és jobbra a **3a** kart. Tolja lefelé a **4b** kart. Húzza felfelé, majd mozgassa el jobbra a **4c** jelzésű kart. Távolítsa el az elakadt papírt.



3. Forgassa el a 4d gombot az óramutatóéval ellentétes irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt.



4. Húzza felfelé, és mozgassa jobbra a **4a** kart, és miközben a 4a kart a felső helyzetben tartja, forgassa el a **2f** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban. Távolítsa el az elakadt papírt.



5. Forgassa el a **3c** gombot az óramutatóéval azonos irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt.



6. Tolja vissza a **3a**, a **4b** és a **4c** kart az eredeti pozícióba.



- 7. Csukja be a vágó felső fedelét.
- 8. Ha a vezérlőpanelen egy újabb papírelakadásra figyelmeztető hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a vágó E7-es területén

1. Nyissa ki a vágó felső ajtaját.



- 2. Tolja a **3a** kart jobbra. Forgassa el a **2f** gombot az óramutatóéval ellentétes irányban.
 - Megjegyzés: A **2f** gombot forgassa el legalább ötször az óramutatóéval ellentétes irányba, hogy a papírt eltávolítsa a papírútról.



3. A hulladék vagy törmelék eltávolításához húzza ki, majd tolja vissza a vágó hulladéktartályát legalább háromszor.



4. Tolja vissza a **3a** kart az eredeti pozíciójába.



- 5. Ha az **E7** jelzőfény még ezt követően is világít, kövesse az alábbi lépéseket:
 - a. Nyissa ki az alsó ajtót.



b. Az első ajtó mögül vegye ki a tisztítópálcát.



c. Tolja a **3a** kart jobbra. Tolja a **3d** kart jobbra.



d. A tisztítóálcával a maradék hulladékot és törmeléket a vágó belsejéből seperje a vágó hulladéktartályába.



e. Ha a hulladékot nem sikerül a vágó hulladéktartályába seperni, a tisztítópálcával gyűjtse össze a törmeléket, majd azt kézzel távolítsa el a vágóból.



f. Tolja vissza a **3a** és a **3d** kart az eredeti pozícióba.

6. A vágó belsejében lévő, különösen a burkolat alatt felgyülemlett hulladék eltávolításához használja a tisztítópálcát.

🌮 Megjegyzés: További tudnivalók: Az élhajtó és kétoldalas vágómodul hulladéktartályának kiürítése.

- 7. Csukja be a vágó felső és alsó ajtaját.
- 8. Ha a vezérlőpanelen egy újabb papírelakadásra figyelmeztető hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

AZ ÉLHAJTÓ ÉS KÉTOLDALAS VÁGÓ HIBAÜZENETEI

Amikor hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak vagy a készülék meghibásodott, a nyomtatás leáll. A hiba elhárításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha a hiba több helyet is érint, a vezérlőpanelen megtekintheti azok helyét és a javító intézkedéseket.

A hibaüzenetben szereplő E-kód arra utal, hogy az élhajtó és kétoldalas vágó vezérlőpanelén melyik hibajelző világít.

Az élhajtó és a kétoldalas vágó hibakódjai

A 012, 013, 014, 024 és 028 számokkal kezdődő hibakódok az élhajtó és kétoldalas vágómodul hibáit azonosítják.

TÉTEL	MŰSZAKI ADATOK			
Kétoldalas vágó	Papírméret	Szabványos méret	Minimum	A4: 210 x 297 mm vagy Letter: 8,5 x 11"
			Maximum	A3: 297 x 420 mm (13 x 19")
		Egyéni méret	Hosszúság	194,0–330,2 mm
				(7,7–13")
			Szélesség	10,0–488,0 mm
				(8,26–19,2")
	Papírsúly	Bevonat nélkül		52–350 g/m²
		Bevonatos		106–350 g/m ²
	Vágás mérete	6–25 mm		
		(0,24–0,99")		
		Megjegyzés: Ha a head-to-toe vágási terület méreteként 7 mm (0,275") vagy annál kisebb méretet választ, a vágott szélek sérülhetnek.		

Az élhajtó és kétoldalas vágó specifikációja
Xerox[®] SquareFold[®] vágómodul

A jelen függelék a következőket tartalmazza:

A Xerox® SquareFold® vágómodul áttekintése	398
A Xerox® SquareFold® vágómodul részei	399
A Xerox® SquareFold® és vágási funkciók	403
A Xerox® SquareFold® vágó karbantartása	407
A Xerox® SquareFold® vágó hibaelhárítása	409
A Xerox® SquareFold® vágómodul műszaki jellemzői	415

 \mathbf{D}

A Xerox® SquareFold® vágómodul áttekintése

Megjegyzés: Ehhez az opcionális utómunkálati modulhoz szükség van a papírsimító interfészmodulra.

Tipp: A SquareFold[®] vágómodul csak a füzetkészítő finiserhez szerezhető be.

A Xerox[®] SquareFold[®] vágómodul egy opcionális utómunkálati modul, amely lesimítja a füzetek gerincét és a füzeteken élvágást végez.



A SquareFold® vágómodul:

- Fogadja a füzetet a finiser füzetkészítő területéről.
- Kisimítja a füzet gerincét, így csökkentve a füzet vastagságát, és a ragasztókötéssel készített könyvek megjelenését kölcsönzi neki.
- Méretre vágja a füzet borítóívét (élét), ezzel szép befejezésű élt biztosít.

A finiser füzetkészítő területe állítja össze és tűzi a füzeteket. A füzetek összeállítva érkeznek a SquareFold[®] vágómodulba. Az eredeti dokumentum képének módosításához, illetve a képnek a füzet oldalain való elhelyezéséhez használja a nyomtató-illesztőprogramját.



A Xerox® SquareFold® vágómodul részei

SZÁM	RÉSZEGYSÉG	LEÍRÁS
1	Bal fedél*	Az elakadt papír eltávolításához nyissa ki a bal oldali fedelet.
2	Jobb fedél*	Az elakadt papír eltávolításához nyissa ki a jobb oldali fedelet.
3	Az áramköri megszakító a modul hátol- dalán található	Ha elektromos hiba vagy rövidzárlat kö- vetkezik be, a nyomtató automatikusan kikapcsol.
4	Füzettálca	A füzettálcára érkeznek a szögletes gerin- chajtogatással készült füzetek a finiserből.
5	Szögletes gerinchajtás beállítógombja	A nyomtatott füzetek vastagságának be- állításához nyomja meg a szögletes ge- rinchajtás beállítógombját.
6	Papírelakadásra utaló hibajelzők: 3 db	Amikor papírelakadás történik, a papír- elakadás jelzőfénye mindaddig világít, amíg el nem távolítja az elakadt papírt és nem törli a hibát.
7	Vágó hulladéktartálya	A hulladéktartály összegyűjti a modul vá- góterületéről a hulladékot.
*A szokásos mílködés k	özben, vagy amikor a nyomtató nincs baszn	álathan a fedeleket nem fogia tudni kinvit-

*A szokásos működés közben, vagy amikor a nyomtató nincs használatban, a fedeleket nem fogja tudni kinyitni. A fedelek csak akkor nyithatók ki, amikor valamelyik jelzőfény világít, és a SquareFold® vágómodulban elakadás vagy hiba történik.

A XEROX[®] SQUAREFOLD[®] VÁGÓ ÁRAMKÖRI MEGSZAKÍTÓJA



Az áramköri megszakító a modul hátoldalán található. Az áramköri megszakító normál körülmények között az On (Be) állásban van.

Megjegyzés: Amikor megszakad a készülék elektromos tápellátása, az áramköri megszakító automatikusan kikapcsol, és megakadályozza a modul áramellátását. Az elektromossági információkért tekintse meg a Xerox[®] PrimeLink[®] C9265/C9275/C9281 sorozatú nyomtatók biztonsági, megfelelőségi, újrahasznosítási és ártalmatlanítási útmutatóját.

A szokásos működési körülmények között ne érintse meg a főkapcsolót. Amikor a nyomtatót áthelyezik, az áramköri megszakítóval kapcsolja ki a modul áramellátását.

GYŰJTŐTÁLCÁK



- 1. Finiser gyűjtőtálcája: A nyomtató a fel nem használt, kiürített lapokat a finiser gyűjtőtálcájára adja ki.
- 2. Füzettálca: a nyomtató a kétrét hajtott és vágott vagy szögletes gerinchajtogatással készült füzeteket kizárólag a füzettálcára adja ki.

VEZÉRLŐPANEL



SZÁM	LEÍRÁS
1	Hibajelzők: A hibajelzők világítanak, amikor a SquareFold® vágómodul adott részén hiba vagy elakadás történik. Ha a vágó hulladéktartályát kihúzza, vagy ha a tartály megtelt, a lakattal jelzett alsó jelzőfény világít.
	Megjegyzés: Ha az E1, E2 vagy E3 jelzőfény világít, nyissa ki a bal, majd a jobb oldali fedeleket, és szüntesse meg a hibát vagy az elakadást. Ellenkező esetben a szokásos működés közben, vagy amikor a nyomtató nincs használatban, a fedeleket nem fogja tudni kinyitni.
2	Válassza ki a megfelelő szögletes gerinchajtási beállítást. További információkért tekintse meg a táblázat 3. tételét.
3	A szögletes gerinchajtogatással készült füzet gerincének beállításához nyomja meg a gerinc alakjának beállítására szolgáló gombot.

A XEROX[®] SQUAREFOLD[®] VÁGÓ PAPÍRÚTJA



SZÁM	LEÍRÁS
1	A füzet a finiser füzetterületéről kilépve a SquareFold® vágómodulba kerül. A SquareFold® vágó- modul füzetkilépés-érzékelő szenzorja észleli a füzet gerincét, amely elsőként lép a modulba, és a füzetet szögletes gerinchajtogatás területére továbbítja.
2	Amikor a füzet gerince eléri a szögletes gerinchajtás területét, a modul összefogja a füzetet, és megkezdődik a szögletes gerinchajtogatási művelet.
3	Miután a SquareFold® vágómodul kisimította a füzetet, a füzet gerincét szögletesre hajtja a ve- zérlőpanelen megjelenített szögletes gerinchajtogatási beállítás szerint.
4	 Miután a SquareFold[®] vágómodul kisimította a füzetet, és szögletesre hajtotta annak gerincét, a füzet a vágóterületre kerül. A befejezett füzetméret alapján a készülék addig mozgatja a füzetet, amíg a hátsó széle el nem éri a vágóegységet. Az elkészült füzethez a vágómód beállításánál megadott méret alapján a készülék levágja a füzet hátsó szélét.
5	A füzet továbbhalad a kimeneti területre, majd a füzettálcába kerül.

Megjegyzés: A statikus elektromosság következtében a SquareFold® vágómodulból kilépő füzetre rátapadhat az előző füzetekről levágott rész vagy papírhulladék. A papírhulladék felgyülemlése a szokásos működés része.

- Ellenőrizze a füzetet, hogy nincs-e benne papírhulladék.
- Távolítsa el és dobja ki a vágási és papírhulladékot.

D

A Xerox[®] SquareFold[®] és vágási funkciók

A XEROX[®] SQUAREFOLD[®] FUNKCIÓ

A Szögletes gerinchajtogatás funkció csak akkor érhető el, ha a nyomtatóhoz füzetkészítővel rendelkező finiser és a SquareFold® vágómodul is csatlakoztatva van.

A Szögletes gerinchajtogatás funkció a nyomtató-illesztőprogramból, a nyomtató vezérlőpaneléről és a nyomtatókiszolgálóról is kiválasztható és használható.



Megjegyzés: A jelen útmutatóban a "könyvnyomtatás" kifejezés a "szögletes hajtás" és a "szögletes hajtogatás" szinonimája.

A Xerox[®] SquareFold[®] funkció beállításai

Az igényeinek megfelelően engedélyezze vagy tiltsa le a SquareFold szögletes gerinchajtási funkciót. Ha a funkció engedélyezett, attól függően, hogy az elkészült füzetnek milyen megjelenést szeretne kölcsönözni, öt opció közül választhat.



Megjegyzés: Mielőtt nagyobb munkák nyomtatásához kezdene, nyomtasson ki egy vagy több tesztnyomatot.



SZÁM	LEÍRÁS
1	Ha az elkészült füzet legfeljebb öt lapból áll, és 100 g/m² súlyú könnyű papírra lett nyomtatva, válassza a 2/Kisebb/Kisebb 2 opciót. A –2 a füzeten alkalmazható legki- sebb nyomás értéke.
2	Ha a füzet gerincére szeretne kisebb nyomást alkalmazni, válassza az 1/Kicsi/Kicsi 2 értéket.
3	A legtöbb munka esetében válassza az Automatikus/Normál beállítást. Az Automati- kus/Normál az alapértelmezett érték.
4	Ha nagyobb nyomást szeretne alkalmazni a füzet gerincére, a +2 értéknél azonban ki- sebbet, válassza a +1/Nagy/Nagy 1 beállítást.
5	Ha a füzet gerincére szeretné a legnagyobb nyomást alkalmazni, válassza az +2/Na- gyobb/Nagy 2 értéket. Minél nagyobb nyomást alkalmaz, annál szögletesebb lesz a fü- zet gerince.

Példák füzetekre

Az alábbi ábrán két különböző füzettípus látható:



- 1. Az 1. füzet nem szögletes gerinchajtogatással készült. A gerinc lekerekített és vastagabb.
- 2. A 2. füzet szögletes gerinchajtogatással készült. A füzet gerince lapos és szögletes, ami a ragasztókötéssel készült könyvek megjelenésére hasonlít.

VÁGÁSI FUNKCIÓ

A vágási funkciót a számítógép nyomtatóillesztő programjából, a nyomtató vezérlőpaneléről és a nyomtatókiszolgálóból érheti el.

Vágási opciók

A vágási beállítások használatakor mindig vegye figyelembe a következőket:

- A SquareFold[®] vágómodulból kilépő füzetekre ráragadhatnak a korábban vágott füzetekből származó hulladékok. A hulladék ilyen felhalmozódását a statikus elektromosság okozza, és ez normális jelenség. Ha a füzeteken vágási hulladék maradt, azokat távolítsa el és dobja ki.
- A vágási funkció használatakor a vágás beállítását 0,1 mm-es (0,0039"-es) lépésekben módosíthatja. A beállítást annak megfelelően kell megadni, hogy az elkészült füzetekkel szemben milyen elvárásokat támaszt.

A vágási beállítások közé tartoznak az alábbiak:

- Vágás be/ki: A vágási funkció két opcióval rendelkezik: Be és Ki . Az alapértelmezett érték a Ki.
- Méretre vágás: A vágási beállítások növeléséhez vagy csökkentéséhez használja a balra/jobbra mutató nyílgombokat. A módosítások 0,1 mm-es (0,0039"-es) lépésekben adhatók meg.

A vágási beállítás kiválasztásakor a levágott méret két tényezőtől függ:

- A kész füzet lapjainak számától
- A kész füzet szélességétől
 - Megjegyzés: A különböző beállítások kipróbálásával döntse el, hogy melyek felelnek meg legjobban a munkához. Annak érdekében, hogy a füzetkimenet a legjobb legyen, a nagyobb munkák kinyomtatása előtt nyomtasson egy vagy több tesztoldalt.

Megjegyzés: A vágás nem állítható be 2 mm-nél (0,078") kisebb és 20 mm-nél (0,787") nagyobb él levágására a füzet széléből. A 2 mm-nél kisebb él levágása rossz minőségű levágást eredményez. Ha 20 mmnél nagyobb beállítást választ, a füzet széle nem lesz levágva.

A vágás irányelvei

Az alábbi táblázat különböző papírsúlyok, másolóanyag-típusok és vágási beállítások kombinációit tartalmazza. A táblázatban szereplő beállítások iránymutatásként szolgálnak az adott munkához beállítandó vágási értékre vonatkozóan.



Megjegyzés: A táblázatban felsorolt beállítások példaként szolgálnak, és nem fedik le az összes lehetséges munkát.

SZITUÁ- CIÓ SZÁMA	PAPÍRMÉRET	KÉSZ FÜZET MÉRETE	PAPÍRSÚLY (G/M²)	KÖRÜLBELÜ- LI VÁGÁSI BEÁLLÍTÁS	KÉSZ FÜ- ZET LAP- JAINAK A SZÁMA
1	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11")	149 x 210 mm (5,5 x 8,5")	75 g/m²	130 mm (5,11")	20
2	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11")	149 x 210 mm (5,5 x 8,5")	90 g/m²	125 mm (4,92")	14
3	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11")	149 x 210 mm (5,5 x 8,5")	120 g/m²	135 mm (5,31")	10
4	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11")	149 x 210 mm (5,5 x 8,5")	75 g/m²	125 mm (4,92")	10
5	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11")	149 x 210 mm (5,5 x 8,5")	120 g/m ²	135 mm (5,31")	12
6	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14")	250 x 176,5 mm (8,5 x 7")	75 g/m²	172 mm (6,77")	6
7	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14")	250 x 176,5 mm (8,5 x 7")	90 g/m²	170 mm (6,69")	6
8	A3: 297 x 420 mm (11 x 17")	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11")	90 g/m²	200 mm (7,87")	14
9	A3: 297 x 420 mm (11 x 17")	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11")	216 g/m ²	205 mm (8,07")	5
10	A3: 297 x 420 mm (11 x 17")	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11")	80 g/m²	210 mm (8,26")	22
11	A3: 297 x 420 mm (11 x 17")	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11")	90 g/m ²	210 mm (8,26")	8
12	A3: 297 x 420 mm (11 x 17")	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11")	120 g/m ²	205 mm (8,07")	10

SZITUÁ- CIÓ SZÁMA	PAPÍRMÉRET	KÉSZ FÜZET MÉRETE	PAPÍRSÚLY (G/M²)	KÖRÜLBELÜ- LI VÁGÁSI BEÁLLÍTÁS	KÉSZ FÜ- ZET LAP- JAINAK A SZÁMA
13	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9")	120 g/m ²	220 mm (8,66")	6
14	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9")	120 g/m ²	215 mm (8,46")	5
15	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9")	120 g/m ²	210 mm (8,26")	4
16	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9")	105 g/m ²	220 mm (8,66")	16
17	305 x 458 mm (12 x 18")	152 x 229 mm (6 x 9")	120 g/m ²	210 mm (8,26")	14

A Xerox[®] SquareFold[®] vágó karbantartása

A XEROX[®] SQUAREFOLD[®] VÁGÓ HULLADÉKTARTÁLYÁNAK KIÜRÍTÉSE

Amikor a hulladéktartály megtelt, a SquareFold[®] vágómodulon kigyullad egy jelzőfény, és üzenet jelenik meg a nyomtató vezérlőpanelén. Amikor az üzenet megjelenik, ürítse ki a papírtörmeléket.

Megjegyzés: A hulladék eltávolítása közben hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ha kikapcsolja, a nyomtató nem fogja érzékelni, hogy kiürítette a hulladéktartályt.



A vágó hulladéktartályának kiürítéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató be van kapcsolva, de nem nyomtat. Óvatosan húzza ki a vágó hulladéktartályát anélkül, hogy kivenné a készülékből.



VP3100_199



2. A hulladéktartályon fogja meg a szíjat és a tartály végét. Vegye ki a hulladéktartályt a vágóból.

3. Ürítse ki az összes hulladékot és papírtörmeléket.

Megjegyzés: A nyomtató hibás működésének elkerülése érdekében ürítse ki a hulladéktartályt. Ha a tartályban hulladék vagy papírdarabok maradnak, a tartály már az előtt megtelik, hogy a vezérlőpanelen megjelenne az üzenet. Ha a tartály az üzenet megjelenése előtt megtelik, a nyomtató nem fog megfelelően működni.



4. Helyezze vissza az üres hulladéktartályt a vágóba, és lassan ütközésig tolja vissza a tartályt.



VP3100_202

VP3100_201

A Xerox[®] SquareFold[®] vágó hibaelhárítása

PAPÍRELAKADÁSOK A XEROX® SQUAREFOLD® VÁGÓBAN



Amikor a nyomtatóban hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy fedelek nyitva vannak vagy a készülék rosszul működik, a következő történik:

- A nyomtató abbahagyja a nyomtatást, és a vezérlőpanelen megjelenik egy hibaüzenet.
- Az üzenet tartalmazza a hiba helyét jelző ábrát és a hiba elhárításához követendő lépéseket.
- A papírelakadások előfordulhatnak a nyomtató különböző területein, valamint a nyomtatóhoz csatlakoztatott opcionális modulokban. Amikor egyszerre több elakadás történik, az ábra az összes területet és a szükséges javító intézkedést megjeleníti.
- Ha a hiba az opcionális modulban történik, a modul vezérlőpanelén jelzőfény mutatja a hiba helyét.

A papírelakadások megszüntetésekor ügyeljen a következőkre:

- A papírelakadások elhárítása közben hagyja a nyomtatót bekapcsolva. Ha a nyomtatót kikapcsolja, a rendszermemóriában tárolt összes információ törlődik.
- Mielőtt folytatná a nyomtatási munkákat, hárítsa el az összes papírelakadást.
- A nyomtatási hibák esélyének minimálisra csökkentése érdekében ne érintse meg a nyomtató belsejét.
- Mielőtt folytatná a nyomtatást, távolítsa el az összes papírelakadást, és az összes apró, elszakadt papírdarabot.
- Óvatosan távolítsa el a szakadt papírt. Gondosan távolítsa el az összes papírdarabot.
- Miután az összes papírelakadást megszüntette, csukja be az összes ajtót és fedelet. A nyomtató nem tud nyomtatni, ha az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak.
- A papírelakadás elhárítása után a nyomtatás automatikusan ott folytatódik, ahol az elakadás előtt abbamaradt.
- Ha nem szünteti meg az összes elakadást, a vezérlőpanelről nem tűnik el a hibaüzenet. Az összes további papírelakadás elhárításához tekintse meg a vezérlőpanelen megjelenő utasításokat és információkat.

Papírelakadások elhárítása a Xerox® SquareFold® vágó E1-es és E2-es területéről

🌮 Megjegyzés: Mielőtt hozzákezdene az eljáráshoz, győződjön meg róla, hogy a nyomtató nem nyomtat.

1. A vágómodul bal oldali fedelének kinyitásához nyomja meg a fedélen található gombot.



2. Távolítsa el az elakadt papírt.





3. Ha az elakadt papírt nehéz eltávolítani, nyissa ki a finiser első fedelét.

4. Forgassa el a **3b** gombot az óramutatóéval azonos irányban, majd távolítsa el az elakadt papírt.



- 5. Ha kinyitotta, csukja be a finiser első ajtaját.
- 6. Csukja be a vágómodul bal oldali fedelét.
- 7. Ha a vezérlőpanelen papírelakadásra figyelmeztető hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

Papírelakadások elhárítása a Xerox® SquareFold® vágó E3-as területén

Megjegyzés: Mielőtt hozzákezdene ehhez az eljáráshoz, győződjön meg róla, hogy a nyomtató tétlen állapotban van, és nem nyomtat aktív munkát.

- 1. A vágómodul jobb oldali fedelének kinyitásához nyomja meg a fedélen található gombot.

2. Távolítsa el az elakadt papírt.



- 3. Csukja be a vágómodul jobb oldali fedelét.
- 4. Ha a nyomtató vezérlőpanelén további papírelakadásokra utaló hibaüzenet jelenik meg, az elakadás megszüntetéséhez kövesse a képernyőn látható utasításokat.

A XEROX[®] SQUAREFOLD[®] VÁGÓ HIBAÜZENETEI

Amikor hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak vagy a készülék meghibásodott, a nyomtatás leáll. A hiba elhárításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha a hiba több helyet is érint, a vezérlőpanelen megtekintheti azok helyét és a javító intézkedéseket.

A hibaüzenetben szereplő E-kód arra utal, hogy a SquareFold® vágó vezérlőpanelén melyik hibajelző látható.

A Xerox® SquareFold® vágó hibakódjai

Amikor hiba történik, például elakad a papír, az ajtók vagy a fedelek nyitva vannak vagy a készülék meghibásodott, a nyomtatás leáll. A hiba elhárításához kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. Ha a hiba több helyet is érint, a vezérlőpanelen megtekintheti azok helyét és a javító intézkedéseket.

A hibaüzenetben szereplő E-kód arra utal, hogy a SquareFold® vágó vezérlőpanelén melyik hibajelző látható.

A XEROX[®] SQUAREFOLD[®] VÁGÓMODUL HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ IRÁNYELVEK

Teljes oldalas képek nyomtatása füzetekre

Győződjön meg róla, hogy az elkészült füzetben elférnek a teljes oldalas képek, hogy amikor a füzet vágására kerül sor, a készülék ne csonkolja a képeket.

Az alábbiakban az előnyomtatott első és hátsó borítóval rendelkező, teljes képes oldalakat tartalmazó füzetekre láthat példákat eltérő papírméretekben:



- 1. Az 1. füzet B4-es, 250 x 353 mm (8,5 x 14") méretű papírra készült: a vágott első borítóra ráfért a teljes egész oldalas kép.
- 2. A 2. füzet A4-es, 210 x 297 mm (8,5 x 11") méretű papírra készült: a vágást követően az első borító egész oldalas képének széle le lett vágva.

Füzetkészítéssel kapcsolatos megfontolások

Mielőtt füzeteket nyomtatna, gondolja át a következőket:

- Hová szeretné elhelyezni az eredeti dokumentum képeit? Ha a képek nem középen vannak, el kell-e tolnia a képeket ahhoz, hogy elférjenek az elkészült füzeten?
- Mekkora füzetet kíván készíteni?
- Tartalmaz a füzet teljes méretű képeket?
- Használ előre nyomtatott, teljes oldalas képeket tartalmazó borítókat?
- Méretre vágja a füzetet?

A megfelelő füzetformátumú kimenet elkészítésével kapcsolatos megfontolások

A kívánt kimenet elérése érdekében kövesse a következő tippeket:

- Mielőtt nagyobb példányszámú kimenet nyomtatásába kezdene, mindig nyomtasson ki egy vagy több tesztoldalt a munkából.
- Tekintse át a tesztnyomatokat, és ellenőrizze, hogy azokban nincsenek-e csonkolt képek vagy szövegrészek.
- Ha a képeket vagy a szöveget el kell tolni, használja a nyomtató-illesztőprogram beállításait. További információkat a nyomtató-illesztőprogram súgójában talál.

Megjegyzés: A kívánt eredmény eléréséhez több tesztnyomatra is szükség lehet.

TÉTEL	MŰSZAKI JELLEMZŐK
Papírméret	Maximum: 330 x 457 mm (13 x 18")
	Minimum SEF: 216 x 270 mm (8,5 x 11")
Vágókapacitás	 5–20 lapos füzet vagy legfeljebb 80 nyomtatott oldal 90 g/m² (24 font) papíron. 5–25 lapos füzet vagy legfeljebb 100 nyomtatott oldal 80 g/m²
	(200 font) papíron.
Vágás mérete	2–20 mm (0,078–0,78"), 0,1 mm-es (0,003") lépésekben állítható
Papírsúly	64–300 g/m² bevonat nélküli papír vagy 106–300 g/m² bevonatos papír; 16 font bankpostapapír vagy 90 font borítópapír

A Xerox® SquareFold® vágómodul műszaki jellemzői

Xerox® SquareFold® vágómodul

További információ

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

További információ



www.xerox.com/security

EN More Information

Refer to the Xerox security website for the security certification status. If you use the printer as an ISO/ IEC 15408 certified product, refer to the *Security Function Supplementary Guide* for this model from the Xerox security website and configure the settings appropriately.

FR Informations supplémentaires

Pour connaître l'état de la certification de sécurité, consultez le site Web de sécurité de Xerox. Si vous utilisez l'imprimante comme un produit certifié ISO/IEC 15408, consultez le *Security Function Supplementary Guide* (Guide supplémentaire de la fonction de sécurité) pour ce modèle sur le site Web de sécurité de Xerox et configurez conformément les paramètres.

IT Ulteriori informazioni

Fare riferimento al sito Web della sicurezza Xerox per lo stato della certificazione sulla sicurezza. Se si utilizza la stampante come prodotto con certificazione ISO/IEC 15408, fare riferimento alla *Security Function Supplementary Guide* (Guida supplementare alle funzioni di sicure) zza relativa a questo modello, reperibile sul sito Web della sicurezza Xerox, e configurare le impostazioni in modo appropriato.

DE Weitere Informationen

Informationen zum Status der Sicherheitszertifizierung finden Sie auf der Xerox Security-Website. Wenn Sie den Drucker als ISO/IEC 15408-zertifiziertes Produkt verwenden, nehmen Sie den auf der Xerox Security-Website erhältlichen *Security Function Supplementary Guide* (ergänzenden Leitfaden zu Sicherheitsfunktionen) für dieses Modell zu Hilfe und konfigurieren Sie die Einstellungen entsprechen.

ES Más información

Consulte el sitio web de seguridad de Xerox para el estado de la certificación de seguridad. Si utiliza la impresora como un producto con certificado ISO/IEC 15408, consulte la guía *Security Function Supplementary Guide* (Guía suplementaria de la función de seguridad) para este modelo en el sitio web de seguridad de Xerox y configure las opciones adecuadamente.

CA Més informació

Consulteu el lloc web de seguretat de Xerox per determinar l'estat de la certificació de seguretat. Si utilitzeu una impressora com a producte certificat ISO/IEC 15408, consulteu la *Security Function Supplementary Guide* (Guia complementaria de funcions de seguretat) d'aquest model al lloc web de seguretat de Xerox i configureu les opcions com calgui.

PT Mais informações

Consulte o site de segurança da Xerox para obter o status do certificado de segurança. Se você usar a impressora como um produto certificado ISO/IEC 15408, consulte o *Security Function Supplementary Guide* (Guia suplementar da função de segurança) para este modelo no site de segurança da Xerox e defina as configurações apropriadamente.

NL Meer informatie

Raadpleeg de Xerox-beveiligingswebsite voor de status van de beveiligingscertificering. Als u de printer als een ISO/IEC 15408-gecertificeerd product gebruikt, raadpleegt u de *Security Function Supplementary Guide* (aanvullende gids met beveiligingsfuncties) voor dit model op de Xerox-beveiligingswebsite en configureert u de instellingen dienovereenkomstig.

SV Mer information

Se status för säkerhetscertifiering på Xerox säkerhetswebbplats. Om du använder skrivaren som en ISO/ IEC 15408 certifierad produkt, se *Security Function Supplementary Guide* (Kompletterande guide för säkerhetsfunktionen) för denna modell från Xerox säkerhetswebbplats och konfigurera inställningarna på lämpligt sätt.

NO Mer informasjon

Se Xerox-nettstedet for sikkerhet for å finne status for sikkerhetssertifiseringer. Hvis du bruker skriveren som et ISO/IEC 15408-sertifisert produkt, kan du se *Security Function Supplementary Guide* (tilleggsveiledning for sikkerhetsfunksjoner) for denne modellen fra Xerox-nettstedet for sikkerhet og konfigurere innstillingene i henhold til den.

DA Flere oplysninger

Se status for sikkerhedscertificering på Xerox-sikkerhedswebstedet. Hvis du bruger printeren som et ISO/ IEC 15408-certificeret produkt, skal du se *Security Function Supplementary Guide* (Supplerende vejledning til sikkerhedsfunktioner) for denne model på Xerox-sikkerhedswebstedet og konfigurere indstillingerne korrekt.

FI Lisätietoja

Katso turvallisuussertifioinnin tila Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta. Jos käytät tulostinta ISO/IEC 15408 -sertifioituna tuotteena, katso *Security Function Supplementary Guide* (turvallisuustoimintojen lisäopas) tälle mallille Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta ja määritä asetukset vastaavasti.

CS Další informace

Informace o bezpečnostní certifikaci najdete na webových stránkách společnosti Xerox, které obsahují informace o bezpečnosti. Pokud tiskárnu používáte jako výrobek certifikovaný podle normy ISO/IEC 15408, vyhledejte si na stránkách s informacemi o bezpečnosti příručku *Security Function Supplementary Guide* (doplňková příručka pro bezpečnostní funkce) a proveďte odpovídající konfiguraci nastavení.

PL Więcej informacji

Informacje na temat statusu certyfikatu zabezpieczeń podano w witrynie zabezpieczeń Xerox. Użytkując drukarkę jako produkt z certyfikatem ISO/IEC 15408, należy zapoznać się z *Security Function* *Supplementary Guide* (podręcznikiem uzupełniającym funkcji zabezpieczeń) dla danego modelu w witrynie zabezpieczeń Xerox oraz odpowiednio skonfigurować ustawienia urządzenia.

HU További információ

A biztonsági tanúsítvány állapotát a Xerox biztonsági webhelyén tekintheti meg. Ha a nyomtatót az ISO/IEC 15408 által tanúsított termékként használja, tekintse meg a modellhez tartozó *Security Function Supplementary Guide* (A biztonsági funkció kiegészítő útmutatója című) dokumentumot a Xerox biztonsági webhelyén, és annak megfelelően konfigurálja a beállításokat.

RO Informații suplimentare

Consultați site-ul web de securitate Xerox pentru starea certificării de securitate. Dacă utilizați imprimanta ca produs certificat ISO/IEC 15408, consultați *Security Function Supplementary Guide* (Ghidul suplimentar pentru funcții de securitate) aferent acestui model de pe site-ul web de securitate Xerox și configurați setările în mod corespunzător.

BG Повече информация

Вижте уеб сайта за защита на Xerox относно състоянието на сертификацията за защитата. Ако използвате принтера като ISO/IEC 15408 сертифициран продукт, вижте Security Function Supplementary Guide (Допълнителното ръководство за функцията за защита) за този модел от уеб сайта на Xerox и конфигурирайте съответно настройките.

RU Дополнительные сведения

Сведения о состоянии сертификации по безопасности доступны на веб-сайте Xerox по безопасности. При использовании данного принтера в качестве устройства с сертификацией по стандартам ISO/IEC 15408 установите соответствующие настройки, см. *Security Function Supplementary Guide* (Дополнительное руководство по функциям обеспечения безопасности) для данной модели на веб-сайте Xerox по безопасности.

TR Daha Fazla Bilgi

Güvenlik sertifikasının durumu için Xerox güvenlik web sitesine bakın. Yazıcıyı bir ISO/IEC 15408 sertifikalı ürün olarak kullanıyorsanız Xerox güvenlik web sitesinden bu modelin *Security Function Supplementary Guide* (Güvenlik İşlevi Ek Kılavuzuna) bakın ve ayarları uygun şekilde yapılandırın.

EL Περισσότερες πληροφορίες

Ανατρέξτε στον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox για την κατάσταση του πιστοποιητικού ασφάλειας. Αν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή ως ένα προϊόν με πιστοποίηση ISO/IEC 15408, ανατρέξτε στο Security Function Supplementary Guide (Συμπληρωματικός Οδηγός για τη Λειτουργία Ασφάλειας) για αυτό το μοντέλο από τον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις κατάλληλα.

AR

المزىد من المعلومات

على الويب للتعرف على حالة شهادة الأمان. إذا كنت تستخدم الطابعة كمنتج معتمد من ISO/IEC1508، فراجع على Xerox لهذا الطراز من موقع أمانSecurity Function Supplementary Guide راجع موقع أمان Xerox . .الويب وقم بتكوين الإعدادات بشكل مناسب

