VERSIONE 1.1 OTTOBRE 2024 702P09369

Stampante Xerox® PrimeLink® serie C9265/C9275/C9281

Guida per l'utente



©2024 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. Xerox[®], PrimeLink[®] e SquareFold[®] sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

XMPie® è un marchio di XMPie Inc.

Microsoft[®], Windows[®] e Word sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti o in altri paesi.

Adobe, il logo Adobe, Acrobat, il logo Acrobat, Adobe Reader, il logo Adobe PDF sono marchi registrati di Adobe Systems, Inc. PostScript è un marchio registrato di Adobe utilizzato con Adobe PostScript Interpreter (il linguaggio di descrizione pagina di Adobe) e altri prodotti Adobe.

Apple[®], Macintosh[®] e Mac OS[®] sono marchi o marchi registrati di Apple Computer, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Porzioni della documentazione tecnica per l'utente di Apple utilizzate dietro autorizzazione di Apple Computer, Inc.

GBC[®] e AdvancedPunch[™] sono marchi o marchi registrati di General Binding Corporation.

HP e PCL sono marchi registrati di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Linux[®] è un marchio registrato di Linus Torvalds.

TWAIN è un marchio registrato di TWAIN Working Group.

UNIX[®] è un marchio registrato di Open Group.

Universal Serial Bus è un marchio di USB Implementors Forum, Inc. (USB-IF)

BR40585

Sommario

Sicurezza	13
Avvisi e sicurezza	14
Sicurezza elettrica	15
Linee guida generali	15
Cavo di alimentazione	15
Sicurezza della batteria	16
Cavo telefonico	16
Sicurezza operativa	17
Istruzioni operative	17
Emissioni di ozono	17
Posizione della stampante	
Materiali di consumo della stampante	
Informazioni sui materiali ai consumo	
Sicurezza per la manutenzione	
Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza	21
Simboli del prodotto per le stampanti Xerox® PrimeLink® serie C9200	23
Operazioni iniziali	29
Parti della stampante	
Vista anteriore	
Alimentatore automatico fronte/retro	31
Vassoi carta	31
Vassoio di ricezione a sfalsamento	
Componenti interni	
Vista laterale destra	
Parillello comanai Onzioni di connessione telefonica e fav	
Accossori	
Accessoit	<i>ر</i> د
Accessori di finitura richiesti	
Onzioni di accensione e spegnimento	د
Spegnimento della stampante	۰
Spegnimento della stampante	
Modalità Economizzatore	
Smart WelcomeEyes	
Informazioni sulla stampante	
Servizi remoti Xerox	
Installazione e configurazione	
Prima di utilizzare la stampante	
Descrizione delle procedure di installazione e configurazione	
Connessione fisica	50
Assegnazione di un indirizzo di rete	50

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante	50
Connessione alla stampante	51
Configurazione di AirPrint	
Connessione a una rete wireless	
Connessione a una linea telefonica	55
Utilizzo di Embedded Web Server	56
Accesso a Embedded Web Server	
Informazioni supplementari	
Ulteriori informazioni	
Personalizza	59
Panoramica sulla personalizzazione	60
Personalizzazione eseguita dall'utente	
	01
Personalizzazione della schermata nome	
Flementi bloccati	
Configurazione di elementi bloccati	
Carta e supporti	65
Supporti accettati	66
Supporti consigliati	66
Istruzioni generali per il caricamento dei supporti di stampa	66
Stampa e copia di etichette	66
Stampa e copia su carta lucida	67
Supporti di stampa che possono danneggiare la stampante	67
Istruzioni per la conservazione della carta	67
Capacità dei vassoi	
lipi e grammature di carta accettati nei vassoi	
Impostazioni carta personalizzate	
Qualita immagine	//
Specifica delle impostazioni della qualità immagine	77
Caricamento dei supporti di stampa	78
Caricamento della carta nei vassoi 1 e 2	78
Caricamento della carta nei vassoi 3 e 4	
Caricamento della carta nel vassoio 5 (vassoio bypass)	
Caricamento di buste nel vassolo 5 (vassolo bypass)	82 02
Caricamento della carta nell'alimentatore ad alta capacità per arandi formati (OHCF)	
Stampa	91
Descrizione generale della stampa	92
Selezione delle opzioni di stampa	93
Guida del driver di stampa	93
Salvataggio di una serie di opzioni di stampa usate frequentemente in Windows	93
Salvataggio di una serie di opzioni di stampa usate spesso per Macintosh	94
AS/400	
Upzioni ai stampa mobile	
Stampa da un'unita flash USB	

Stampa protetta	
Stampa di un lavoro di stampa protetta	
Per rilasciare un lavoro di stampa protetta	
Funzioni di stampa	
Tipi di supporti di stampa per la stampa fronte/retro automatica	
Stampa di un documento fronte/retro	
Selezione della carta da utilizzare	
Stampa di più pagine su un unico foglio (Immagini multiple)	
Correzione colore	
Libretti	
Copertine	
Pagine inserto	
Pagine non standard	
Proporzioni	
Filigrane	
Creazione e salvataggio di formati personalizzati	
Notifica completamento lavoro	
Lavori di stampa protetta	
Fascicoli di prova	
Stampa differita	
Salvataggio dei lavori di stampa nella stampante	
Piegatura	
Stampa da un'unità flash USB	
Stampa da un lettore schede	
Descrizione generale della funzione di Copia	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie.	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate Perforazione di copie	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate Perforazione di copie Uscita copie	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine. Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate Perforazione di copie Uscita copie Destinazione di uscita e impilamento sfalsato	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate Perforazione di copie Uscita copie Destinazione di uscita e impilamento sfalsato Copie a faccia in su/in giù	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate Perforazione di copie Uscita copie Destinazione di uscita e impilamento sfalsato Copie a faccia in su/in giù Specifica del tipo di originale	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Uscita copie Destinazione di uscita e impilamento sfalsato Copie a faccia in su/in giù Specifica del tipo di originale Specifica del formato originale	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate Perforazione di copie Uscita copie Destinazione di uscita e impilamento sfalsato Copie a faccia in su/in giù Specifica del tipo di originale Specifica del formato originale Specifica di originali misti	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate Perforazione di copie Destinazione di uscita e impilamento sfalsato Copie a faccia in su/in giù Specifica del formato originale Specifica del formato originale Specifica di originali misti Cancellazione dei margini di una copia	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Uscita copie Destinazione di uscita e impilamento sfalsato Copie a faccia in su/in giù Specifica del tipo di originale Specifica del formato originale Specifica del formato originale Specifica di originali misti Cancellazione dei margini di una copia Regolazione della nitidezza	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine. Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate Perforazione di uscita e impilamento sfalsato Copie a faccia in su/in giù Specifica del tipo di originale Specifica del formato originale Specifica del margini di una copia Regolazione della nitidezza Regolazione della saturazione	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Impostazioni avanzate Perforazione di ucita e impilamento sfalsato Copie a faccia in su/in giù Specifica del tipo di originale Specifica del formato originale Specifica di originali misti Cancellazione deil margini di una copia Regolazione della saturazione Regolazione della saturazione Regolazione della saturazione Regolazione del contrasto	
Descrizione generale della funzione di Copia Nozioni di base sulla copia Lastra di esposizione Alimentatore automatico fronte/retro Impostazioni di base Selezione di copie a colori o in bianco e nero Specifica di originali o copie fronte/retro Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie Riduzione o ingrandimento dell'immagine Regolazione dell'intensità Pinzatura di copie Uscita copie Destinazione di uscita e impilamento sfalsato Copie a faccia in su/in giù Specifica del tipo di originale Specifica del formato originale Specifica del formato originale Specifica di originali misti Cancellazione deil margini di una copia Regolazione della saturazione Regolazione della saturazione Regolazione della saturazione Regolazione del contrasto Selezione di effetti colore	

Regolazione dello spostamento colore	
Regolazione del livello di lucido	
Originali rilegati	
Copiatura libretto	
Spostamento dell'immagine	
Rotazione dell'immagine	
Inversione dell'immagine	
Creazione di libretti	
Aggiunta di copertine	
Creazione di poster	
Ripetizione immagine	
Ripetizione predefinita	
Creazione ai un immagine speculare o un immagine negativa	
Aggiunta di annotazioni	
Aggiunta di niigrane	124
Stampa ai una copia ai prova	124
Insentio di divison pagina	125
Suddivisiona ariginali	125
	120
Copia di documenti d'identità	
Descrizione generale dell'app Copia scheda ID	
Copiatura di una scheda ID	128
Scansione	129
Descrizione generale della scansione	130
Caricamento deali originali	131
Lastra di especizione	131
Alimentatore automatico fronto/rotro	131
	122
Scansione su una cartella	
Stampa di file memorizzati nella stampante	
Upzioni aggiuntive ai Invio aa cartella	
Otilizzo di Togli di Husso lavoro	134
Stampa al file scapsiti cul proprio computer utilizzando Embedded Web Server	134
Croazione di una cartella	134
Cancellazione di una cartella	
	137
Scansione su un computer	
Memorizzazione in un'unità flash USB	139
Impostazione delle opzioni di scansione	140
Impostazioni di scansione	140
E-mail	143
Descrizione generale dell'app E-mail	
Scansione su un indirizzo e-mail	145
Impostazioni e-mail	
r · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Fax	

Descrizione generale della funzione Fax	
Caricamento degli originali	
Lastra di esposizione	
Alimentatore automatico fronte/retro	
Invio di un fax	
Invio di un Internet fax	
Invio di fax dal computer	
Ricezione di fax	
Selezione delle opzioni fax	
Impostazioni fax	156
Opzioni di Internet fax	
Aggiunta di voci della Rubrica	
Aggiunta di un singolo indirizzo	
Cancellazione di un singolo indirizzo	
Aggiunta di un gruppo	
Litilizzo di Selezione a catena	101
Creazione di commenti sul fax	
Galleria app Xerox	
Descrizione generale di Xerox App Gallery	166
Creazione di un account Yerex App Gallery	
Accesse al proprio account Verox App Gallery	107
Installazione e aggiornamente di un'ann da Verey Ann Gallery	108
Aggiorgamento di un'app da App Gallery	169
Xerox @PrintByXerox	
Descrizione generale dell'ann Yerey @PrintByYerey	170
Stampa con l'app @PrintPuVerox	172
затра соптарр @ппарулегох	
Xerox [®] Connect for XMPie	
	17/
Descrizione generale dell app Xerox® Connect for XMPie	1/4
Manutenzione	
Precauzioni generali	
Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo	
Pulizia della stampante	
Pulizia della lastra di esposizione e della copertura dell'alimentatore automatico	
Pullzia delle parti esterne	1/8
Orainazione e sostituzione dei materiali ai consumo	1/9
Muleriali ai consumo	1/9 170
Sostituzione delle cartucce toner	
Elementi di manutenzione ordinaria	187
Cartucce fotoricettore	182
Contenitore del toner di scarto	
Riciclaggio dei materiali di consumo	

Problemi e soluzioni	189
Procedure generiche di risoluzione dei problemi	190
La stampante non si accende	190
La stampa è molto lenta	190
La stampante si ripristina o si spegne frequentemente	191
Problemi di stampa fronte/retro	191
Errore dello scanner	
Inceppamenti carta	
Prevenzione degli inceppamenti della carta	
Alimentazione simultanea di più fogli	
Alimentazioni errate dei supporti	193
Fliminazione deali inceppamenti della carta	
Problemi di qualità di stampa	208
Problemi di conia e scansione	200
Problemi relativi al fav	205
Problemi di invio fav	210
Problemi di ricezione dei fax	210
Informazioni utili	
Individuazione del numere di serie	212 212
Messagai del pappello comandi	
Avvisi	
Risorse sul Web	
	0.4.5
Specifiche	
Configurazioni della stampante	
Funzioni standard	216
Specifiche fisiche	
Unità di base	
Unità base per gli accessori di finitura	217
Specifiche ambientali	
Temperatura e umidità relativa	
Specifiche elettriche	220
Specifiche relative alle prestazioni	
Risoluzione di stampa	
Velocità di stampa	
	222
Informazioni sulle normative	
Normative di base	
Stati Uniti - Normative FCC	
Informazioni sulle normative per gli adattatori di rete wireless a 2,4 e a 5 GHz	
Canada	225
Conformità alle normative dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo	
Accordo sulle apparecchiature per la riproduzione di immagini – Lotto 4 dell'Unione	226
Europea	
EFLAI FNFRGY STAR	/ ۷۷
Consumo energetico e tempo di attivazione della modalità Economizzatore	

Vantaggi ambientali offerti dalla stampa fronte/retro	
Tipi di carta	
Certificazione della Comunità economica eurasiatica	230
Germania	
Normativa RoHS per la Turchia	
Conformità al RoHS per l'Ucraina	
Normative sulle operazioni di copia	232
Stati Uniti d'America	232
Canada	
Altri paesi	
Normative fax	235
Stati Uniti d'America	235
Canada	
Unione Europea	
Sud Africa	
Certificazione sulla sicurezza	239
Schede sulla sicurezza dei materiali	240
Riciclaggio e smaltimento	241
Tutti i passi	27.2
lutti i paesi	
Rimozione della batteria	242
Nord America	243
Unione Europea	244
Smaltimento del prodotto nei paesi al di fuori dell'Unione Europea	244
Altri paesi	245
Modulo di trasporto verticale	247
Descrizione generale del modulo di trasporto verticale	
Eliminazione degli inceppamenti dal modulo di trasporto verticale	
Piegatrice a C/Z	
Descrizione generale della pinzatrice a C/Z	254
Tipi di piegatura a C/Z	255
Componenti della piegatrice a C/Z	
Vassoio di uscita per piegatura a C/Z	
Risoluzione dei problemi della piegatrice a C/Z	
Incennamenti carta nella piegatrice a C/7	258
Messagai di errore per la piegatrice a C/Z.	
Specifiche della piegatrice a C/Z	
Stazione di finitura Business Ready 2.0 e Stazione di finitura libretto Business Ready 2.0	
Descrizione generale di una stazione di finitura Business Deadu 2.0 e di una stazione di finit	ura librot
to Business Ready 2.0	
	200
	209
Caricamento dei punti nell'a stazione librette	2/0 ידר
Cuncumento del contonitoro scarti di perforazione	/ ∠ ∠/
שימטנעווופוונט עפו נטוונפוונטופ גנעונו עו ףפווטועצוטוופ	

Sommario

Problemi e soluzioni	
Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 3a della stazione di finitura	
Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 3c della stazione di finitura	
Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 3d della stazione di finitura	
Eliminazione degli inceppamenti nella posizione 4a della stazione di finitura	
Eliminazione degli inceppamenti nel vassoio libretti	
Specifiche tecniche della Stazione di finitura Business Ready 2.0	
Stazioni di finitura Production Ready	
Descrizione generale delle stazioni di finitura Production Ready	
Stazione di finitura Production Ready (PR)	
Stazione di finitura libretto Production Ready (PR)	
Componenti della stazione di finitura Production Ready	
Componenti della stazione di finitura PR e della stazione di finitura libretto PR	
Manutenzione per la stazione di finitura PR	
Forniture di materiali di consumo per la stazione di finitura	
Controllo dello stato dei materiali di consumo della stazione di finitura	
Sostituzione della cartuccia punti metallici base per eseguire la pinzatura laterale	
Sostituzione della cartuccia punti libretto per eseguire la pinzatura laterale	
Sostituzione del contenitore punti di scarto della stazione di finitura	
Svuotamento del contenitore scarti di perforazione	
Risoluzione dei problemi della stazione di finitura PR	
Inceppamenti carta nella stazione di finitura PR e nella stazione di finitura libretto PR	
Eliminazione degli inceppamenti carta nelle stazioni di finitura PR	
Errori pinzatrice della stazione finitura	
Messaggi di errore sulla stazione di finitura PR e sulla stazione di finitura libretto PR	
Specifiche della stazione di finitura PR	
Capacità di pinzatura	
Modulo di interfaccia antiarricciatura	
Descrizione generale del modulo di interfaccia antiarricciatura	
Moduli di finitura che richiedono un modulo di interfaccia antiarricciatura	
Componenti del modulo di interfaccia antiarricciatura	
Pannello comandi del modulo di interfaccia antiarricciatura	
Correzione dell'arricciatura nel modulo di interfaccia antiarricciatura	
Modalità di correzione dell'arricciatura e funzioni del modulo di interfaccia	222
antiarricciatura	
Risoluzione dei problemi del modulo di interfaccia antiarricciatura	
Inceppamenti della carta nel modulo di interfaccia antiarricciatura	
Messaggi al errore del modulo al interfaccia antiarricciatura	
Modulo inseritore	
Descrizione generale del modulo inseritore	
Componenti del modulo inseritore	341
Pannello comandi dell'inseritore	
Carta e supporti per il vassoio inseritore T1	
Carta supportata per il vassoio inseritore T1	
Caricamento della carta nel vassoio inseritore T1	

Stampa su supporti speciali	
Funzione di eliminazione per il vassoio T1	
Impostazioni della funzione di pulizia per il vassoio T1	
Modifica dell'impostazione della funzione di pulizia per il vassoio T1	
Risoluzione dei problemi dell'inseritore	
Inceppamenti carta nell'inseritore	
Messaggi di errore dell'inseritore	
Impilatore ad alta capacità (HCS)	
Descrizione generale dell'impilatore ad alta capacità	
Componenti dell'impilatore ad alta capacità (HCS)	
Interruttore di sicurezza dell'HCS	
Vassoi di uscita	
Pulsanti di controllo	
Scaricamento del carrello/vassoio impilatore	
Risoluzione dei problemi dell'HCS	
Inceppamenti della carta nell'HCS	
Messaggi di errore dell'HCS	
Consigli e suggerimenti sull'HCS	
Specifiche dell'HCS	
Linee guida per i supporti per l'impilatore ad alta capacità (HCS)	
Unità di cordonatura e rifilo	
Descrizione generale dell'unità di cordonatura e rifilo	
Componenti dell'unità di cordonatura e rifilo	
Manutenzione dell'unità di cordonatura e rifilo	
Svuotamento del contenitore scarti dell'unità di cordonatura e rifilo	
Risoluzione dei problemi dell'unità di cordonatura e rifilo	
Inceppamenti carta nell'unità di cordonatura e rifilo	
Messaggi di errore dell'unità di cordonatura e rifilo	
Specifiche dell'unità di cordonatura e rifilo	
Modulo taglierina SquareFold® Xerox®	
Descrizione generale del modulo taglierina SquareFold® Xerox®	
Componenti della taglierina SquareFold® Xerox®	
Interruttore di sicurezza della taglierina SquareFold® Xerox®	
Vassoi di uscita	
Pannello comandi	
Percorso carta della taglierina SquareFold® Xerox®	
Funzioni SquareFold® Xerox® e di taglio	
Funzione SquareFold® Xerox®	
Funzione di taglio	
Manutenzione della taglierina SquareFold® Xerox®	
Svuotamento del contenitore scarti della taglierina SquareFold® Xerox®	
Risoluzione dei problemi della taglierina SquareFold® Xerox®	
Inceppamenti carta nella taglierina SquareFold® Xerox®	
Messaggi di errore della taglierina SquareFold® Xerox®	
Linee guida per l'utilizzo del modulo taglierina SquareFold® Xerox®	

Specifiche tecniche della taglierina SquareFold® Xerox®	
Ulteriori informazioni	
Ulteriori informazioni	

Sicurezza

Questo capitolo contiene:

Avvisi e sicurezza	14
Sicurezza elettrica	15
Sicurezza operativa	17
Sicurezza per la manutenzione	20
Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza	21

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in base a rigorose norme di sicurezza. Per garantire l'utilizzo sicuro e ininterrotto della stampante Xerox®, prestare attenzione alle informazioni seguenti.

Avvisi e sicurezza

Prima di utilizzare la stampante, leggere attentamente le seguenti istruzioni. Per garantire l'utilizzo sicuro e ininterrotto della stampante, prestare attenzione alle istruzioni seguenti.

La stampante e i materiali di consumo Xerox[®] sono stati progettati e collaudati in base a rigorose norme di sicurezza. Queste norme includono la convalida e la certificazione di enti responsabili della sicurezza e la conformità alle normative elettromagnetiche e agli standard vigenti in tema di tutela ambientale.

Le prestazioni del dispositivo nonché i test ambientali e di sicurezza sono stati verificati utilizzando solo materiali di consumo Xerox®.



Nota: Modifiche non autorizzate, ad esempio l'aggiunta di nuove funzioni o il collegamento a dispositivi esterni, possono influire sulla certificazione del prodotto. Per maggiori dettagli, contattare il rivenditore Xerox[®].

Sicurezza elettrica

LINEE GUIDA GENERALI

🚹 Avvertenza:

- Non infilare oggetti nelle fessure o aperture della stampante. Il contatto con un punto ad alta tensione o il corto circuito di una parte può causare un incendio o una scossa elettrica.
- Non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti tranne quando viene richiesto di rimuoverle per consentire l'installazione di dispositivi opzionali. Spegnere la stampante quando si eseguono queste installazioni. In questi casi, disconnettere il cavo di alimentazione. Nelle parti protette da queste coperture non è previsto l'intervento dell'utente.

Segue un elenco di condizioni pericolose:

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo o è molto calda.
- La stampante emette odori o rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza.

Se si verifica una delle condizione descritte qui sopre, eseguire immediatamente queste operazioni:

- 1. Spegnere immediatamente la stampante.
- 2. Disconnettere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- 3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

CAVO DI ALIMENTAZIONE

Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.

Avvertenza: Al fine di evitare il rischio di incendio o scossa elettrica, tenere presente quanto segue:

- Non utilizzare prolunghe, prese multiple di alimentazione o spine di alimentazione.
- Il tipo di corrente da utilizzare per questa apparecchiatura deve soddisfare i requisiti riportati nella piastra sul retro del dispositivo. Se non si è certi che l'alimentazione soddisfi i requisiti, rivolgersi all'azienda elettrica oppure a un elettricista qualificato.
- Accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Non rimuovere o modificare il cavo di alimentazione.
- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista per l'opportuna verifica.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare oggetti di alcun tipo sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione quando l'interruttore di alimentazione è in posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione impugnando la presa.
- La presa elettrica deve trovarsi vicina alla stampante ed essere facilmente accessibile.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

SICUREZZA DELLA BATTERIA

Uno o più circuiti stampati in questa stampante contengono una batteria al litio. Non tentare di riparare o sostituire la batteria al litio. In caso di problemi con la batteria, contattare un rappresentante dell'assistenza autorizzato per correggere il problema.

Avvertenza: Se la batteria su un circuito stampato è installata in modo errato, c'è il rischio di esplosione.

La batteria al litio di questa stampante contiene materiale perclorato. Per informazioni sulle procedure di gestione speciale associate al materiale perclorato, visitare la pagina https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

CAVO TELEFONICO

Avvertenza: Per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo un cavo di linea di telecomunicazione AWG (American Wire Gauge) N. 26 o più grande.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati per soddisfare rigorosi requisiti di sicurezza. Questi requisiti includono l'esame e l'approvazione di enti responsabili della sicurezza nonché la conformità agli standard ambientali vigenti.

Per garantire un uso sicuro e ininterrotto della stampante, attenersi alle istruzioni di sicurezza riportate di seguito.

ISTRUZIONI OPERATIVE

- Non rimuovere il vassoio di alimentazione della carta selezionato utilizzando il driver o il pannello comandi mentre la stampante è in funzione.
- Non aprire gli sportelli mentre la stampante è in funzione.
- Non spostare la stampante mentre è in funzione.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Non escludere gli interruttori di sicurezza elettrici o meccanici.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.
- Per evitare il rischio di ribaltamento, non spingere o spostare il dispositivo con tutti i vassoi carta estesi.
- Non poggiare contenitori con caffè o altri liquidi sulla stampante.
- Non tentare di estrarre carta inceppata in profondità nella stampante. Spegnere immediatamente la stampante e contattare il rivenditore Xerox.

Avvertenza: Le superfici metalliche nell'area del fusore scottano. Usare sempre cautela quando si rimuovono gli inceppamenti della carta da questa area ed evitare di toccare superfici metalliche.

EMISSIONI DI OZONO

Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono. La quantità di ozono prodotta dipende dal volume delle copie. L'ozono è più pesante dell'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Si consiglia, comunque, di installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni, vedere *Dati di fatto sull'ozono* e *Dati di fatto sulla ventilazione*. Negli Stati Uniti e Canada, visitare www.xerox.com/environment.

In altri mercati, rivolgersi al fornitore Xerox locale oppure visitare www.xerox.com/environment_europe.

POSIZIONE DELLA STAMPANTE

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente solida da sostenerne il peso. Per verificare il peso della propria configurazione di stampante, consultare il capitolo Specifiche della *Guida per l'utente*.
- Non ostruire o coprire le fessure e le aperture della stampante. Le aperture sono fornite per la ventilazione e per prevenire il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in una posizione con spazio sufficiente per consentirne l'uso e la manutenzione.
- Quando si installa una stampante per ufficio in un corridoio o in un'area limitata simile, potrebbero esserci ulteriori requisiti di spazio. Attenersi alle normative sulla sicurezza del luogo di lavoro, delle strutture e antincendio relative alla propria zona.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non conservare o utilizzare la stampante in ambienti troppo umidi, caldi o freddi.
- Non posizionare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare di esporre componenti sensibili alla luce.
- Non esporre la stampante a flussi di aria fredda provenienti da sistemi di climatizzazione.
- Non collocare la stampante in posizioni soggette a vibrazioni.
- Per prestazioni ottimali, utilizzare la stampante all'altitudine specificata nella sezione Specifiche ambientali della *Guida per l'utente*.

MATERIALI DI CONSUMO DELLA STAMPANTE

- Utilizzare i materiali di consumo progettati per la propria stampante. L'uso di materiali non idonei può causare prestazioni scadenti e un possibile rischio per la sicurezza.
- Seguire sempre tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto, sulle opzioni e sui materiali di consumo o fornite con questi.
- Conservare tutti i materiali di consumo rispettando le istruzioni riportate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti materiali di consumo fuori dalla portata dei bambini.
- Non bruciare toner, cartucce toner o fotoricettore né contenitori del toner.

Avvertenza: Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio cartucce toner. Il contatto del toner con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.

Attenzione: Si sconsiglia di utilizzare materiali di consumo di altri produttori. La garanzia o il contratto di assistenza Xerox non coprono i danni, il malfunzionamento o la riduzione delle prestazioni causate dall'utilizzo di materiali di consumo di altri produttori, o dall'utilizzo di materiali di consumo Xerox non specificati per questa stampante.

INFORMAZIONI SUI MATERIALI DI CONSUMO

Per informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox[®], consultare https://www.xerox. com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges.

Sicurezza per la manutenzione

Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia specificamente descritta nella documentazione del cliente.

- Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Utilizzare materiali di consumo e detergenti solo nelle modalità indicate.

Avvertenza: Non utilizzare detergenti spray. Se utilizzati su parti elettromeccaniche, i detergenti spray potrebbero esplodere o infiammarsi.

- Non rimuovere mai coperture o protezioni fissate con viti. Dietro tali coperture non ci sono elementi la cui manutenzione è a carico del cliente.
- In caso di fuoriuscita di toner, utilizzare una scopa o un panno umido per rimuovere il toner versato. Spazzare lentamente per ridurre al minimo il rischio di sollevare polvere durante la pulizia. Evitare di utilizzare un aspirapolvere Qualora si utilizzi un aspirapolvere, l'unità deve essere progettata per polveri combustibili e dotata di un motore antideflagrante e tubo non conduttivo.

ATTENZIONE – SUPERFICIE SURRISCALDATA: Le superfici metalliche nell'area del fusore scottano. Rimuovere con cautela gli inceppamenti carta in quest'area ed evitare il contatto con le superfici metalliche.

Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox[®], consultare https://www.xerox.com/en-us/about/recycling-toner-and-cartridges.

Quando si installa il dispositivo in corridoio o in un'area limitata simile, si possono applicare ulteriori requisiti di spazio. Attenersi alle normative sulla sicurezza del luogo di lavoro, delle strutture e antincendio relative alla propria zona.

Informazioni sui contatti relativi ad ambiente, salute e sicurezza

Per ulteriori informazioni su ambiente, salute e sicurezza in relazione al dispositivo e ai materiali di consumo Xerox, contattare:

- Stati Uniti e Canada: 1-800-275-9376
- Indirizzo Web: https://www.xerox.com/en-us/about/ehs
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza per gli Stati Uniti e il Canada, visitare www.xerox.com/environment.

Per ulteriori informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare www.xerox.com/environment_europe.

Sicurezza

Simboli del prodotto per le stampanti Xerox® PrimeLink® serie C9200

Per i simboli del prodotto e le loro definizioni, fare riferimento alle seguenti informazioni.

SIMBOLO	DESCRIZIONE
A	Avvertenza:
<u>/!\</u>	Indica un pericolo che, se non evitato, può causare lesioni gravi o il decesso.
Δ.	Avvertenza di superficie calda:
	Superficie calda all'interno o all'esterno della stampante. Fare attenzione per evita- re infortuni.
•	Pericolo di schiacciamento:
	Questa avvertenza indica all'utente il rischio di danni alla persona in alcune aree del prodotto.
	Attenzione:
Y	Indica un'azione da eseguire obbligatoriamente al fine di evitare danni al prodotto.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
8	Non esporre le cartucce fotoricettore alla luce diretta del sole.
8	Non bruciare il componente.
8	Non bruciare le cartucce toner.
8	Non bruciare le cartucce fotoricettore.
8	Non bruciare la cartuccia del toner di scarto.

SIMBOLO	DESCRIZIONE	
	Non toccare la superficie della cartuccia fotoricettore.	
04	Pr evitare danni alla stampante, non aprire l'alimentatore automatico con un'an- golazione superiore a 40°.	
¢D	Superficie calda. Lasciar trascorrere il tempo indicato prima di toccarla.	
	Sì	
0	No	
	In standby	
8	Non utilizzare carta attaccata con punti metallici o qualsiasi tipo di clip o graffetta.	
\otimes	Non utilizzare carta piegata, spiegazzata, arricciata o increspata.	
\odot	Non caricare o utilizzare carta per getto d'inchiostro.	
8	Non ricaricare carta usata o già stampata.	
\odot	Non utilizzare cartoline.	
	Non utilizzare buste.	
	Non utilizzare trasparenti o fogli per proiettori.	

SIMBOLO	DESCRIZIONE	
9-0	Non eseguire copie di banconote.	
↓	Aggiungere carta o supporti.	
8∿	Inceppamento carta	
0	Βίοςςα	
9	Sblocca	
Q	Graffetta	
✡	Raffreddamento	
Ð	Tempo trascorso	
L,	Caricare carta	
	Caricare carta a faccia in giù	
	Originale fronte	
:	Carta perforata	
`	Indica la direzione di alimentazione della carta.	

SIMBOLO	DESCRIZIONE	
\searrow	Stampare buste con il lato stampato rivolto verso l'alto, il lembo il basso e chiuse.	
2117am	La carta pesante ha una grammatura minima di 117 g/m².	
↓ŵ	Contenitore del toner di scarto	
ф	USB Universal Serial Bus	
日	LAN Local Area Network	
(1	Fax	
Ð	Pulire l'area o la parte indicata.	
Å	Peso	
	Pulsante Avvio	
\bigcirc	Pulsante Arresto	
<u></u> €∕	Pulsante Stampa in pausa	
୕ୖ୕	Pulsante Accedi/Esci.	
?	Pulsante Guida	
൘	Pulsante Home page Servizi	
	Pulsante Servizi	

SIMBOLO	DESCRIZIONE	
ſIJ	Pulsante Stato lavoro	
ì	Pulsante Stato stampante	
3 {	Pulsante Lingua	
\oslash	Pulsante Economizzatore.	
C	Modo sospensione	
CA	Pulsante Cancella tutto	
ЭII	Pulsante Pausa di selezione	
\$\$	Questo elemento è riciclabile.	

Simboli del prodotto per le stampanti Xerox® PrimeLink® serie C9200

Operazioni iniziali

Questo capitolo contiene:

Parti della stampante	30
Accessori	37
Dpzioni di accensione e spegnimento	45
nformazioni sulla stampante	48
nstallazione e configurazione	49
Connessione alla stampante	51
Jtilizzo di Embedded Web Server	56
nformazioni supplementari	57

Parti della stampante

VISTA ANTERIORE



- 1. Pannello comandi
- 2. Porta USB
- 3. Sportello di sostituzione toner
- 4. Vassoio 5 (vassoio bypass)
- 5. Vassoi carta 1-4
- 6. Alimentatore automatico fronte/retro
- 7. Pulsante di accensione/spegnimento
- 8. Copertura anteriore

ALIMENTATORE AUTOMATICO FRONTE/RETRO



- 1. Vassoio dell'alimentatore automatico
- 2. Guide documenti
- 3. Indicatore di conferma
- 4. Copertura superiore
- Nota: La lastra di esposizione è situata sotto l'alimentatore automatico ed è utilizzata per eseguire scansioni, fax e copie. Utilizzare la lastra di esposizione per pagine singole o carta che non è possibile alimentare con l'alimentatore automatico.

VASSOI CARTA

Per vedere ulteriori opzioni di alimentazione, consultare Accessori di alimentazione.

Vassoi carta 1 e 2

I vassoi 1 e 2 sono identici. Ogni vassoio può contenere fino a 540 fogli da 75 g/m². È possibile utilizzare tutti i tipi di supporti, inclusa carta preformattata e carta intestata, ad eccezione delle buste. I supporti possono essere alimentati sia dal lato lungo sia dal lato corto (orientamento verticale o orizzontale).

Vassoi carta 3 e 4

Il vassoio 3 ha una capacità massima di 890 fogli di carta A4/Letter. Il vassoio 4 ha una capacità massima di 1280 fogli di carta A4/Letter.

Vassoio bypass (vassoio 5)

Il vassoio bypass si trova sul lato sinistro della macchina. Il vassoio può essere ripiegato quando non viene utilizzato. Il vassoio può contenere circa 250 fogli di carta da 75 g/m².

Per ulteriori informazioni sulle capacità dei vassoi, vedere Capacità dei vassoi.

VASSOIO DI RICEZIONE A SFALSAMENTO

Il vassoio di ricezione con sfalsamento (OCT) può contenere fino a 500 fogli di carta e consente di sfalsare ogni serie o pila di copie rispetto alla precedente per facilitarne la separazione.

COMPONENTI INTERNI



- 1. Pulsante di alimentazione/riattivazione
- 2. Cartucce toner
- 3. Cartucce fotoricettore
- 4. Gruppo di trasporto toner di scarto.
- 5. Gruppo fusore
- 6. Contenitore toner di scarto, situato dietro lo sportello

L'interruttore di alimentazione principale è uno dei tre interruttori di alimentazione o pulsanti presenti per accendere il dispositivo. Per informazioni sulla corretta procedura di avvio della stampante, consultare Accensione della stampante.

VISTA LATERALE DESTRA



- 1. Vassoio di uscita
- 2. Cavo di alimentazione
- 3. Interruttore salvavita

PANNELLO COMANDI



ELEMEN- TO	NOME	DESCRIZIONE
1	Touch screen	Il touch screen consente di selezionare tutte le funzioni di programmazione disponibili. Visualizza la procedura di eliminazione dei guasti e informazioni generali sulla macchina.
2	Pulsante di alimentazione/ riattivazione	 Questo pulsante viene utilizzato per alcune funzioni di attivazione e alimentazione elettrica della macchina: Quando la stampante è spenta, premendo questo pulsante la si accende. Quando la stampante è accesa, questo pulsante consente di visualizzare un menu sul pannello comandi. Da questo menu, è possibile scegliere di attivare il modo Sospensione, riavviare o spegnere la stampante. Quando la stampante è accesa, ma in modo Sospensione, è possibile riattivarla con questo pulsante. La spia del pulsante lampeggia gradualmente per indicare lo stato di alimentazione della stampante: Quando la spia lampeggia gradualmente a ritmo lento, la stampante è in modo Sospensione. Quando la spia lampeggia gradualmente a ritmo elevato, la stampante si sta spegnendo o si sta riattivando. Se si seleziona l'opzione Economizzatore, la macchina entra immediatamente in modalità di alimentazione ridotta. Se sono presenti lavori in coda, viene visualizzata una seconda schermata.
3	Pulsante Home	Questo pulsante consente di accedere al menu Home per selezionare le funzioni della stampante, ad esempio copia, scansione e fax.

ELEMEN- TO	NOME	DESCRIZIONE
4	Indicatore dati	Questo indicatore lampeggia quando la stampante sta inviando o ricevendo dati o quando un documento o un fax viene archiviato in una cartella locale.
5	Accesso	Questa opzione offre accesso protetto da password al menu amministratore del sistema per la regolazione delle impostazioni predefinite della macchina.
6	Interruzione	Questa funzione consente di dare priorità a un altro lavoro sospendendo un lavoro attualmente in esecuzione.
7	Impostazioni	Questa opzione consente di configurare la rete, il Wi-Fi e altre impostazioni del dispositivo.
8	Lavori	È possibile controllare i lavori attivi, ad esempio quelli in esecuzione, in attesa e completati. È inoltre possibile annullare la stampa e stampare un lavoro in attesa di essere stampato o in attesa di esecuzione.
9	Pausa	Consente di sospendere i lavori attivi mentre il documento viene scansito e il lavoro è in esecuzione.



OPZIONI DI CONNESSIONE TELEFONICA E FAX

- 1. Connessione Ethernet
- 2. Connessione A D
- 3. Connessione WiFi; la porta è aperta solo se si acquista l'opzione WiFi
- 4. Connessione USB
- 5. Connessione alimentatore automatico fronte/retro (DADF)
- 6. Connessione interfaccia dispositivo esterno
Accessori

ACCESSORI DI ALIMENTAZIONE

I seguenti accessori di alimentazione opzionali sono compatibili con la propria stampante.

Alimentatore ad alta capacità a un vassoio (vassoio 6)

L'alimentatore ad alta capacità (HCF) a un vassoio rappresenta una fonte di alimentazione carta (vassoio 6) con capacità fino a 2000 fogli A4/Letter.



Alimentatore ad alta capacità per grandi formati (vassoio 6 e vassoio 7)

L'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) a uno o due vassoi è un'alternativa all'alimentatore ad alta capacità (HCF). L'alimentatore OHCF consente di alimentare supporti con un formato massimo di 330 x 488 mm (13 x 19 poll). Ogni vassoio può contenere 2.000 fogli di grammatura standard.



- 1. OHCF avanzato a 2 vassoi con bypass (vassoi 6 e 7)
- 2. OHCF a 1 vassoio con bypass e armadietto sopra il vassoio (vassoio 6)

ACCESSORI DI FINITURA

I seguenti accessori di finitura opzionali sono compatibili con la propria stampante.

Stazione di finitura Business Ready 2.0

La stazione di finitura Business Ready 2.0 supporta la perforazione e la pinzatura.

Il vassoio superiore destro viene utilizzato per le copie impilate e può contenere fino a 500 fogli di carta da 80 g/m². Il vassoio impilatore viene utilizzato per le copie sfalsate o pinzate e può contenere fino a 3000 fogli di carta Letter o A4. Può contenere fino a 1500 fogli da 80 g/m² per i formati carta superiori a Letter o A4.



Stazione di finitura libretto Business Ready 2.0

La stazione di finitura libretto Business Ready 2.0 supporta la perforazione, la pinzatura e la creazione di libretti.

Il vassoio superiore destro viene utilizzato per le copie impilate e può contenere fino a 500 fogli di carta. Il vassoio centrale destro viene utilizzato per le copie sfalsate o pinzate e può contenere fino a 1500 fogli di carta da 80 g/m². Entrambi i vassoi opzionali possono essere utilizzati anche per le copie perforate. Il vassoio inferiore della stazione di finitura viene utilizzato per raccogliere i libretti con pinzatura centrale.



Modulo inseritore

Utilizzare il modulo inseritore per caricare supporti come carta vuota, prestampata o speciale da inserire nel prodotto finito.



GBC[®] AdvancedPunch[™] Pro

Il modulo di finitura GBC® AdvancedPunch[™] Pro fornisce un altro livello di finitura ai documenti stampati. È possibile eseguire perforazioni a documenti di formato A4 o 8,5 x 11 poll. per supportare vari tipi di rilegatura.

- Il formato A4 supporta da 21 a un massimo di 47 fori.
- Il formato 8,5 x 11 poll. supporta da 19 a un massimo di 32 fori.



Il dispositivo richiede la presenza di un modulo di interfaccia e di una stazione di finitura successiva. Il modulo di interfaccia consente di rimuovere l'arricciatura della carta e fornisce un hub di comunicazione per il motore di stampa e il controller. La stazione di finitura successiva, ad esempio la stazione di finitura Production Ready, è necessaria per raccogliere le copie perforate.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.xerox.com/support e selezionare la *Documentazione per l'utente* del modulo [®]GBC AdvancedPunch Pro[®].

Impilatore ad alta capacità

L'impilatore ad alta capacità è un dispositivo di finitura opzionale con funzionalità di impilatura e sfalsamento ad alta capacità con rilascio dei documenti su un vassoio e un carrello impilatore. L'impilatore è dotato di un vassoio superiore utile per lavori a bassa tiratura.



Nota: Questo vassoio richiede l'installazione del modulo di interfaccia dell'unità antiarricciatura.



Unità di cordonatura e rifilo

L'unità di cordonatura e rifilo fornisce capacità di cordonatura e rifilo sui due lati del documento stampato.



Piegatrice a C/Z

La piegatrice a C/Z è un dispositivo di finitura opzionale che fornisce la piegatura a C e a Z con fogli di formato A4 o Letter, nonché con supporti in formato A3 o 11 x 17 poll..



La Piegatrice a C/Z è disponibile con le seguenti stazioni di finitura:

- Stazione di finitura Production Ready (PR)
- Stazione di finitura libretto Production Ready
- Stazione di finitura BR (Business Ready)
- Stazione di finitura libretto Business Ready

Stazioni di finitura Production Ready

Con la stampante sono disponibili tre stazioni di finitura Production Ready (PR):

• La stazione di finitura Production Ready (PR) consiste di due vassoi di uscita, una pinzatrice e una perforatrice di base opzionale.



• La stazione di finitura libretto Production Ready (PR) offre le stesse funzionalità della stazione di finitura PR. La stazione di finitura libretto Production Ready crea automaticamente libretti con pinzatura centrale con un massimo di 25 fogli e piegatura doppia, chiamata anche piegatura singola.



Modulo taglierina SquareFold® Xerox®

Il modulo taglierina SquareFold® appiattisce il dorso ed esegue il rifilo anteriore dei libretti.



Il modulo taglierina SquareFold® è disponibile solo con la stazione di finitura libretto Production Ready.

ACCESSORI DI FINITURA RICHIESTI

A seconda del tipo di accessorio di finitura che si intende utilizzare, è necessario aggiungere anche uno degli accessori seguenti.

Modulo di interfaccia antiarricciatura

Il modulo di interfaccia antiarricciatura provvede a raffreddare la carta e assicura il rilascio di fogli piatti per garantire affidabilità e velocità.

Il modulo di interfaccia antiarricciatura è richiesto con la maggior parte degli accessori di finitura in linea installati con la stampante. Il modulo non è richiesto con il vassoio di ricezione a sfalsamento.



Il modulo di interfaccia antiarricciatura è richiesto con i seguenti accessori di finitura:

- Modulo inseritore
- GBC[®] AdvancedPunch[®] Pro
- Impilatore ad alta capacità
- Unità di cordonatura e rifilo
- Piegatrice a C/Z
- Stazione di finitura Production Ready
- Stazione di finitura libretto Production Ready
- Modulo taglierina SquareFold®

Modulo di trasporto verticale

Il modulo di trasporto verticale funziona come dispositivo di comunicazione e percorso carta verticale tra l'uscita della stampante e l'ingresso del dispositivo di finitura.

La stazione di finitura Business Ready 2.0 e la stazione di finitura libretto Business Ready 2.0 richiedono il modulo di trasporto verticale.

Operazioni iniziali



Opzioni di accensione e spegnimento

SPEGNIMENTO DELLA STAMPANTE

Per accendere la stampante:

1. Assicurarsi che l'interruttore salvavita sul retro della stampante sia in posizione di accensione.



2. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Alimentazione/Riattivazione.



SPEGNIMENTO DELLA STAMPANTE

Per spegnere la stampante:

1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di alimentazione/riattivazione, quindi selezionare **Spegnere il dispositivo**.



2. L'interruttore di alimentazione principale controlla l'erogazione di alimentazione elettrica alla stampante. Per le normali operazioni della stampante, lasciare l'alimentazione principale attivata. Prima di collegare un cavo, di pulire la stampante o quando è richiesto un riavvio, premere l'interruttore di alimentazione principale in posizione di spegnimento.

⁷ Nota: Prima di spegnere la stampante, attendere 5 secondi dopo il completamento di lavori attivi.

Attenzione:

- Prima di scollegare il cavo di alimentazione, premere l'interruttore di alimentazione principale nella posizione di spegnimento. In caso contrario, la stampante potrebbe subire danni o presentare malfunzionamenti.
- Una volta accesa la stampante, attendere alcuni secondi prima di disattivare l'alimentazione principale. In caso contrario, il disco rigido della stampante potrebbe subire danni o potrebbero verificarsi malfunzionamenti della stampante.
- Una volta premuto il pulsante di accensione/spegnimento della stampante, attendere alcuni secondi prima di portare l'interruttore di alimentazione principale in posizione di spegnimento. In caso contrario, il disco rigido della stampante potrebbe subire danni o potrebbero verificarsi malfunzionamenti della stampante. Una volta spenta la stampante, attendere che lo schermo del pannello comandi diventi scuro. Attendere 10 secondi, quindi portare l'interruttore di alimentazione principale in posizione di spegnimento.
- Mentre un lavoro è in elaborazione, o quando il pulsante Risparmio energetico lampeggia, non premere l'interruttore di alimentazione principale. Questa operazione potrebbe danneggiare il disco rigido interno della stampante o causare un malfunzionamento della macchina.

MODALITÀ ECONOMIZZATORE

La modalità Economizzatore consente di ridurre il consumo energetico quando la stampante non viene utilizzata per un determinato periodo di tempo.

Per attivare la modalità Risparmio energetico, premere il pulsante di Alimentazione/Riattivazione e selezionare

Avvia risparmio energetico. La stampante entra in modalità di risparmio energetico dopo un determinato periodo di tempo. Se non vengono inviati lavori alla stampante per un ulteriore periodo di tempo, la macchina entra in Modo sospensione.

SMART WELCOMEEYES

Smart WelcomeEyes è un sensore riflettente che rileva quando un utente si avvicina o si allontana dal dispositivo. Questa funzione è molto pratica per gli utenti e può ridurre il consumo energetico. È possibile abilitare il dispositivo ad attivarsi o ad andare in modalità sospensione in base al rilevamento di un utente. Per configurare Smart WelcomeEyes, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Informazioni sulla stampante

Il touch screen del pannello comandi e i rapporti della stampante forniscono informazioni in merito allo stato della macchina. Il touch screen offre informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo della stampante. Per maggiori dettagli, consultare Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo.

SERVIZI REMOTI XEROX

È possibile utilizzare l'opzione Servizi remoti per inviare informazioni su errori e tipi di utilizzo al team di assistenza clienti Xerox per aiutare i tecnici a risolvere rapidamente i problemi. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Come connettersi a Servizi remoti (xerox.com).

Per ulteriori informazioni sull'abilitazione dei Servizi remoti e sul caricamento di informazioni destinate a Xerox, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www. xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Installazione e configurazione

PRIMA DI UTILIZZARE LA STAMPANTE

Centro assistenza Xerox®

Per assistenza durante o dopo l'installazione della stampante, visitare il sito Web Xerox per soluzioni o supporto online: www.xerox.com/office/worldcontacts.

Per ulteriore assistenza, chiamare gli esperti del centro di assistenza Xerox:

- Centro assistenza Xerox negli Stati Uniti: 1-800-821-2797
- Centro assistenza Xerox in Canada: 1-800-275-9376

Nota: È possibile che all'installazione del prodotto il cliente abbia ricevuto il numero di telefono di un rivenditore locale. Per comodità, annotare il numero di telefono.

Quando si contatta Xerox, il personale del centro di assistenza richiederà le informazioni seguenti:

- il tipo di problema
- il numero di serie della stampante
- il codice errore (se presente)
- il nome e la sede dell'azienda

Per ulteriore assistenza per l'utilizzo della stampante:

- Vedere la Guida per l'utente.
- Contattare l'operatore responsabile.
- Visitare il nostro sito Web per i clienti all'indirizzo www.xerox.com/office/PLC92XXdocs. Nel campo di ricerca, inserire Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, quindi selezionare la documentazione necessaria. Per ulteriore assistenza, contattare il Centro assistenza Xerox.

Per individuare il numero di serie della stampante, vedere Individuazione del numero di serie.

DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE DI INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

Nota: La Guida per l'amministratore del sistema contiene istruzioni per installare i driver di stampa, le utilità e per configurare la rete. Cercare la Guida per l'amministratore del sistema all'indirizzo www. xerox.com/support. Nel campo di ricerca, inserire Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, quindi selezionare la documentazione necessaria.

Prima di utilizzare la stampante:

- 1. Accertarsi che la stampante sia connessa in modo corretto e accesa.
- 2. Installare il software di driver e utilità.
- 3. Configurare il software.

CONNESSIONE FISICA

È possibile connettersi alla stampante tramite una rete. Connettere il dispositivo a una linea telefonica dedicata e funzionante per la funzione Fax facoltativa. I cavi di comunicazione non sono inclusi nella stampante e vanno acquistati separatamente.

Per connettere fisicamente la stampante:

- 1. Connettere il cavo di alimentazione alla stampante e inserirlo in una presa elettrica.
- 2. Collegare l'estremità di un cavo Ethernet di categoria 5 (o superiore) alla porta Ethernet sul lato sinistro della stampante. Collegare l'altra estremità del cavo al punto rete.
- 3. Se è installata l'opzione fax, connettere il dispositivo a una linea telefonica utilizzando un cavo RJ11 standard.

ASSEGNAZIONE DI UN INDIRIZZO DI RETE

Se nella rete viene utilizzato un server DHCP, la stampante acquisisce automaticamente un indirizzo di rete. Per assegnare un indirizzo IP statico, configurare le impostazioni del server DNS o configurare altre impostazioni TCP/IP. Vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) su www. xerox.com/support. Nel campo di ricerca, inserire Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, quindi selezionare la documentazione necessaria.

INDIVIDUAZIONE DELL'INDIRIZZO IP DELLA STAMPANTE

L'indirizzo IP della stampante è obbligatorio per poter utilizzare Embedded Web Server. Se non si conosce l'indirizzo IP, stampare il rapporto di configurazione. L'indirizzo IP della stampante è visualizzato nella sezione delle impostazioni di comunicazione.

Per stampare il rapporto di configurazione:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Impostazioni > Stato dispositivo.
- 2. Selezionare Stampa report > Report stampante > Report configurazione.
- 3. Selezionare Stampa.
- 4. Una volta stampato il rapporto, premere Chiudi.

Connessione alla stampante

CONFIGURAZIONE DI AIRPRINT

AirPrint è una funzione software che consente di stampare da dispositivi basati su Mac OS e da dispositivi mobili basati su Apple iOS cablati o wireless senza la necessità di installare un driver di stampa. Le stampanti abilitate per AirPrint consentono di stampare o inviare un fax direttamente da un Mac, un iPhone, iPad o iPod touch. È possibile utilizzare AirPrint per stampare direttamente da un dispositivo cablato o wireless senza usare un driver di stampa.

- Non tutte le applicazioni supportano AirPrint.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Per consentire che AirPrint funzioni correttamente, è necessario che entrambi i protocolli IPP e Bonjour® (mDNS) siano abilitati.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- La versione del dispositivo macOS deve essere macOS 10.15 o successiva.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con iPad, iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) e utilizzano la versione più recente di iOS.
- Dal computer, avviare il Web browser. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo, quindi premere Invio.
 Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, fare riferimento a Individuazione dell'indirizzo IP della stampante.
- 2. In Embedded Web Server, fare clic su **Home > Rete**.

Nota: se questa funzione non viene visualizzata, accedere come amministratore di sistema.

- 3. Per Stampa mobile, fare clic su AirPrint.
- 4. Per abilitare AirPrint, selezionare il pulsante di commutazione Abilita.
 - Nota: AirPrint[®] è abilitato per impostazione predefinita quando IPP e Bonjour[®] (mDNS) sono entrambi abilitati.
 - Per modificare il nome della stampante, nel campo Nome, inserire un nuovo nome.
 - Per inserire una posizione per la stampante, nel campo Posizione, inserire la posizione della stampante.
 - Per immettere un indirizzo o una posizione per la stampante, nel campo Posizione geografica, immettere le coordinate geografiche di latitudine e longitudine in formato decimale. Ad esempio, per una posizione utilizzare coordinate come 45.325026, -122.766831.
- 5. Fare clic su Salva.
- 6. Per attivare le modifiche, quando richiesto, fare clic su **Riavvia adesso**.

CONNESSIONE A UNA RETE WIRELESS

Una rete locale (WLAN) wireless permette di collegare due o più dispositivi senza ricorrere a un collegamento fisico. La stampante può connettersi a una LAN wireless a patto che questa preveda un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di collegare la stampante a una rete wireless, configurare sul router wireless un SSID e le eventuali credenziali necessarie.

Nota: La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

Configurazione della stampante per una rete wireless

Nota: Prima di configurare le impostazioni della rete wireless, installare il kit per adattatore di rete wireless Xerox[®].

Se è stato acquistato e installato un kit per adattatore di rete wireless, è possibile collegare il dispositivo a una rete wireless. Se il dispositivo è connesso a una rete cablata, è possibile configurare la connessione di rete wireless sul dispositivo, oppure utilizzare Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle impostazioni di rete wireless, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support.

Una volta installato l'adattatore di rete wireless, rimuoverlo solo se necessario. Per informazioni sulla rimozione dell'adattatore, fare riferimento a Rimozione dell'adattatore di rete wireless.

Installazione dell'adattatore di rete wireless

L'adattatore di rete wireless si collega sul retro della scheda controlli. Dopo che l'adattatore è stato installato, e la rete wireless è stata abilitata e configurata, è possibile eseguire la connessione alla rete wireless.

Per installare l'adattatore di rete wireless:

- 1. Spegnere la stampante.
 - a. Sul pannello comandi, premere il pulsante di **alimentazione/riattivazione**, quindi selezionare **Spegnimento**.



2. Rimuovere l'adattatore di rete wireless dalla confezione.



3. Per installare l'adattatore di rete wireless, seguire le istruzioni fornite con l'unità.

Attenzione: Non tirare l'adattatore per evitare di danneggiarlo. Una volta installato l'adattatore, rimuoverlo solo in caso di necessità e seguendo le istruzioni fornite.

Per maggiori dettagli, consultare Rimozione dell'adattatore di rete wireless.

4. Configurare le impostazioni Wi-Fi. Per informazioni sulla configurazione delle impostazioni Wi-Fi, consultare la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/ support.

Rimozione dell'adattatore di rete wireless

Per rimuovere l'adattatore di rete wireless:

- 1. Spegnere la stampante:
 - a. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di **alimentazione/riattivazione**, quindi selezionare **Spegnimento**.



- b. Attendere che la stampante completi una procedura di spegnimento. Al termine della procedura, il touch screen appare vuoto.
- 2. Rimuovere la copertura dell'adattatore.

3. Per rilasciare l'adattatore di rete wireless dal pannello comandi sul lato della stampante, prendere l'adattatore tra le dita e spostare la leva di rilascio. Estrarre con attenzione l'adattatore dalla stampante.



- **Attenzione:** Non esercitare una forza eccessiva per tirare l'adattatore di rete wireless. Se il fermo viene rilasciato correttamente, l'adattatore si estrae facilmente. Non tirare l'adattatore per evitare di danneggiarlo.
- 4. Collegare la stampante al computer con un cavo USB o tramite la rete utilizzando un cavo Ethernet.



- 5. Reinstallare la copertura dell'adattatore.
- 6. Accendere la stampante:
 - a. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante di alimentazione/riattivazione.

Se la stampante è già stata installata in un ambiente di rete wireless in precedenza, è possibile che conservi alcune delle informazioni di impostazione e configurazione di quell'ambiente. Per evitare che la stampante tenti di collegarsi alla rete precedente, ripristinare le impostazioni wireless. Per ulteriori informazioni, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox. com/support.

Connessione a Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct. Per impostazione predefinita, Wi-Fi Direct è disabilitato.

Nota: La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

Connessione con Wi-Fi Direct dal dispositivo mobile

Per eseguire la connessione con Wi-Fi Direct, seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

CONNESSIONE A UNA LINEA TELEFONICA

Avvertenza: Per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo un cavo di linea di telecomunicazione AWG (American Wire Gauge) N. 26 o più grande.

- 1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
- 2. Collegare un cavo RJ11 standard, N. 26 AWG (American Wire Gauge) o superiore, alla porta Line sul retro della stampante.
- 3. Collegare l'altra estremità del cavo RJ11 a una linea telefonica funzionante.
- 4. Accendere la stampante.
- 5. Abilitare e configurare le funzioni fax.

Utilizzo di Embedded Web Server

Embedded Web Server consente di gestire, configurare e monitorare la stampante tramite un browser Web su un computer di rete.

- Accedere a stato stampante, configurazione e impostazioni di sicurezza.
- Verificare lo stato dei materiali di consumo dal computer.
- Accedere alle voci della contabilità lavori per assegnare costi di stampa e pianificare l'acquisto di materiali di ricambio.
- Recuperare i file di documenti scansiti memorizzati nella stampante.

Nota: Alcune capacità della stampante devono essere abilitate mediante Embedded Web Server. A meno che l'amministratore del sistema non abbia sbloccato la stampante, per accedere alle impostazioni è necessario accedere come amministratore.

Requisiti di Embedded Web Server:

- Un browser Web e una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh o UNIX.
- JavaScript deve essere abilitato nel browser Web. Se JavaScript è disattivato, viene visualizzato un messaggio di avvertenza ed Embedded Web Server potrebbe non funzionare correttamente.
- Abilitazione di TCP/IP e HTTP nella stampante.

Per informazioni dettagliate, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support. Nel campo di ricerca, inserire Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, quindi selezionare la documentazione necessaria.

ACCESSO A EMBEDDED WEB SERVER

- 1. Accertarsi che la stampante sia connessa in modo corretto e accesa.
- 2. Dal computer, avviare il Web browser.
- 3. Digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo degli indirizzi del browser Web. Per trovare l'indirizzo IP, consultare Individuazione dell'indirizzo IP della stampante.

Viene visualizzata la pagina di benvenuto in Embedded Web Server.

Informazioni supplementari

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare Risorse sul Web.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni sul dispositivo e le relative funzioni, vedere le seguenti risorse.

INFORMAZIONI	ORIGINE
Guida all'installazione	Fornita con la stampante.
Altra documentazione per la stampante	Andare a www.xerox.com/office/PLC92XXsupport e selezionare il modello del proprio dispositivo.
Informazioni del supporto tecnico per il proprio dispositivo, compresi il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download dei driver di stampa.	
Avvisi di rilevamento software di terze parti e open source, e termini e condizioni	
Supporto in linea	
Strumenti di gestione dispositivo	
Elenco dei supporti consigliati	Stati Uniti: www.xerox.com/rmlna
	Europa: www.xerox.com/rlmeu
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Sul pannello comandi, selezionare impostazioni > Stato dispositivo > Stampa report > Report stampante .
Ordinare materiali di consumo per il dispositivo	Andare s www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies e selezionare il modello del proprio dispositivo.
Rivenditori locali e Assistenza tecnica ai clienti	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rivenditori locali e Assistenza clienti	
Registrazione dei dispositivi	www.xerox.com/office/register

Operazioni iniziali

Personalizza

Questo capitolo contiene:

Panoramica sulla personalizzazione	60
Personalizzazione eseguita dall'utente	61
Elementi bloccati	63

Panoramica sulla personalizzazione

Questo capitolo contiene informazioni su come personalizzare l'interfaccia utente del proprio dispositivo in modo che risponda alle specifiche esigenze dei propri flussi di lavoro.

La personalizzazione consente ai singoli utenti collegati di lavorare in modo più produttivo e assicura che le caratteristiche e le funzioni visualizzate rispondano alle esigenze dei singoli utenti. La personalizzazione consente di configurare app, nascondere, mostrare e riordinare le app nella schermata Home in base alle proprie priorità di lavoro.

Gli amministratori di sistema possono utilizzare la funzione Personalizzazione per configurare le impostazioni per tutti gli utenti. La personalizzazione consente all'amministratore di sistema di:

- Nascondere, visualizzare e riordinare le app nella schermata Home
- Nascondere o mostrare le funzioni delle app
- Configurare e salvare le impostazioni predefinite

Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore del sistema oppure vedere il documento *System Administratore Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support.

Nota: Le impostazioni di personalizzazione configurate dai singoli utenti sovrascrivono qualsiasi impostazione di personalizzazione equivalente configurata dall'amministratore del sistema.

Personalizzazione eseguita dall'utente

PERSONALIZZAZIONE DELLA SCHERMATA HOME

È possibile mostrare, nascondere o modificare l'ordine di visualizzazione delle app nella schermata Home.

Nota: È possibile personalizzare la schermata Home e le impostazioni dell'app solo se l'amministratore di sistema crea il profilo utente.

Visualizzazione o rimozione della visualizzazione di un'app sulla schermata Home

Per visualizzare o nascondere un'app nella schermata Home per l'utente collegato:

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Toccare Accedi. Immettere Nome utente e Password, quindi selezionare OK.
- 3. Per aggiungere o nascondere app nella schermata Home, toccare prolungatamente l'app.
- 4. Per visualizzare un'app installata ma nascosta:
 - a. Toccare l'icona **Più** (+).
 - b. Selezionare l'app da visualizzare sul pannello comandi.
- 5. Per nascondere un'app installata , toccare **X** per l'app prescelta.
- 6. Verificare che nella schermata Home venga visualizzata solo l'app richiesta.
- 7. Una volta completate le modifiche, selezionare la schermata Home.

Modifica della disposizione delle app nella schermata Home

Per riorganizzare la disposizione delle app nella schermata Home per l'utente collegato:

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Toccare Accedi. Immettere Nome utente e Password, quindi selezionare OK.
- 3. Toccare e tenere premuto il dito sull'app richiesta, quindi trascinare l'app nella nuova posizione. Rilasciare l'app.
- 4. Verificare che l'app sia visualizzata nella posizione corretta sulla schermata Home.

PERSONALIZZAZIONE DELLE APP

Le opzioni di personalizzazione delle app consentono di modificare le funzioni disponibili, salvare le impostazioni predefinite oppure rimuovere le impostazioni personalizzate applicate a un'app.

È possibile personalizzare le app Copia, Copia scheda ID, E-mail, Fax e Scansione su del dispositivo.

Personalizzazione dell'elenco funzioni

La personalizzazione dell'elenco Funzioni è disponibile per app quali E-mail, Scansione, Scansione su cartella, Scansione su USB, Stampa da USB, e Copia.

Per personalizzare l'elenco Funzioni di un'app per l'utente collegato:

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Toccare Accedi. Immettere Nome utente e Password, quindi selezionare OK.
- 3. Selezionare Impostazioni, quindi selezionare Personalizza app.
- 4. Selezionare l'app richiesta.
- 5. Per configurare le impostazioni delle app, selezionare le schede appropriate.
- 6. Selezionare **OK**.

Elementi bloccati

CONFIGURAZIONE DI ELEMENTI BLOCCATI

La cronologia dei lavori di copia, scansione e fax viene salvata in Elementi bloccati. Ciò consente di avviare o riavviare un'app direttamente dalla cronologia dei lavori.

Per salvare le impostazioni per un qualsiasi lavoro di copia, scansione o fax, procedere come segue:

- 1. Sul pannello comandi, toccare l'app richiesta.
- 2. Toccare Salva impostazioni come elemento bloccato.
- 3. Modifica il nome da salvare e toccare **OK**.

Le impostazioni vengono salvate come Elementi bloccati.

4. Per visualizzare le impostazioni salvate, premere il pulsante Home, quindi toccare Elementi bloccati.

Nota: È possibile visualizzare e accedere alla scheda Elementi bloccati anche da Embedded Web Server.

Personalizza

Carta e supporti

Questo capitolo contiene:

Supporti accettati	66
Impostazioni carta personalizzate	74
Qualità immagine	77
Caricamento dei supporti di stampa	78

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di supporto. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti della carta, seguire le istruzioni fornite in questa sezione. Per ottenere risultati ottimali, usare solo i supporti Xerox specificati per la stampante in uso.

Supporti accettati

SUPPORTI CONSIGLIATI

Un elenco completo dei tipi di supporto consigliati è disponibile ai seguenti indirizzi:

- www.xerox.com/rmlna. Selezionare **Stampanti a colori digitali**, quindi selezionare il dispositivo appropriato.
- www.xerox.com/rmleu. Selezionare **Stampanti a colori**, quindi selezionare il dispositivo appropriato.

ISTRUZIONI GENERALI PER IL CARICAMENTO DEI SUPPORTI DI STAMPA

Seguire queste istruzioni quando si caricano supporti e carta nei vassoi appropriati:

- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio carta.
- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato. Utilizzare il vassoio 5 per stampare buste. Impostare **Tipo supporto** su **Busta**.
- Una volta caricata la carta in un vassoio, assicurarsi di selezionare il tipo di carta corretto sul touch screen della stampante.

STAMPA E COPIA DI ETICHETTE

Le etichette possono essere alimentate dai vassoi 1, 2, 3, 4 e 5 (vassoio bypass) per la stampa.

Rispettare le seguenti linee guida per stampare sulle etichette:

- Ruotare frequentemente le scorte. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciatura delle etichette e inceppamenti nella stampante.
- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato.
- Non utilizzare fogli con etichette mancanti. Fogli con etichette mancanti possono danneggiare la stampante.
- Conservare le etichette non utilizzate piatte nella confezione originale. Conservare i fogli di etichette all'interno dell'involucro originale finché non si è pronti a usarli. Reinserire eventuali fogli di etichette inutilizzati nell'involucro originale e sigillarlo nuovamente.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione delle etichette in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti nella stampante.

STAMPA E COPIA SU CARTA LUCIDA

La carta lucida può essere alimentata dal vassoio 1, 2, 3, 4 e 5 (vassoio bypass) per la stampa.

Rispettare le seguenti linee guida per stampare su carta lucida:

- Non aprire le confezioni sigillate di carta lucida finché non si è pronti per caricarla nella stampante.
- Conservare la carta lucida nella confezione originale su una superficie piana.
- Prima di caricare carta lucida, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.
- Caricare solo la quantità di carta lucida che si prevede di utilizzare. Una volta terminato di stampare, rimuovere la carta non utilizzata dal vassoio. Riporre la carta non utilizzata nell'involucro originale e sigillarlo per utilizzi successivi.
- Ruotare frequentemente la carta. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare la carta lucida e causare inceppamenti nella stampante.

SUPPORTI DI STAMPA CHE POSSONO DANNEGGIARE LA STAMPANTE

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti per i lavori di stampa. Tuttavia, alcuni tipi di supporto producono una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti o danni alla stampante.

Non usare:

- Supporti di stampa ruvidi o porosi
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, piegature laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in materiale plastico

ISTRUZIONI PER LA CONSERVAZIONE DELLA CARTA

Una qualità di stampa ottimale dipende anche dal rispetto di alcune condizioni ambientali e di conservazione dei supporti di stampa.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. I raggi ultravioletti emessi dal sole o dalle lampade a fluorescenza sono dannosi per la carta.
- Ridurre l'esposizione della carta a fonti luminose intense o alla luce visibile per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.

- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande nel locale in cui si conserva o maneggia la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale.
- Alcune carte speciali sono confezionate all'interno di sacchetti di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandolo per protezione.

CAPACITÀ DEI VASSOI

- La capacità massima dei vassoi 1 e 2 è di 540 fogli di carta da 75 g/m².
- I vassoi 1, 2, 3 e 4 possono contenere carta da 52 a 300 g/m².
- Il vassoio 1 può accettare formati carta da 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 poll.) a 305 x 457 mm (12 x 18 poll.)/ da A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.) a SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 poll.).
- Il vassoio 2 può accettare formati carta da 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 poll.) a 279 x 432 mm (11 x 17 poll.)/ da A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.) a SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 poll.).
- La capacità massima vassoio 3 è di 890 fogli di carta da 75 g/m².
- La capacità massima vassoio 4 è di 1280 fogli di carta da 75 g/m².
- I vassoi 3 e 4 possono accettare formati carta da 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 poll.) a 216 x 279 mm (8,5 x 11 poll.)/da B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.) ad A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.).

TIPI E GRAMMATURE DI CARTA ACCETTATI NEI VASSOI

Quando si caricano supporti in un vassoio, fare riferimento al seguente diagramma per verificare i tipi e le grammature compatibili in ciascuno dei vassoi di alimentazione disponibili. Selezionare il vassoio appropriato in base al supporto di stampa che si desidera utilizzare.



Nota: L'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) garantisce le prestazioni migliori in termini di alimentazione, in modo particolare per i supporti patinati.

La gamma delle grammature accettate per i vari tipi di carta può essere selezionata in uno dei seguenti due modi:

- Dalla seguente tabella, selezionare il tipo di carta e poi applicare la corretta gamma di grammature utilizzando le opzioni disponibili sullo schermo del pannello comandi.
- Selezionare **Selezione di altri supporti** e poi la gamma di grammature per uno specifico tipo di carta utilizzando le opzioni disponibili sullo schermo del pannello comandi. Alcune funzioni, come Stampa rapporti or Scambio automatico vassoi forniscono un elenco limitato di tipi di carta.

Nota: Per definire l'impostazione della qualità di immagine con una gamma di grammature carta diversa per ottimizzare la qualità di immagine, vedere la sezione Impostazioni dei vassoi carta nella Guida per l'amministratore del sistema (disponibile solo in lingua inglese).

VASSOI CARTA	GRAMMATURE E TIPI ACCETTATI
Tutti i vassoi	Comune (71-82 g/m²)
	Riciclata (71-82 g/m²)
	Perforata (71-82 g/m²)
	Prestampata
	Carta intestata
	Pesante 1 (151-176 g/m²)
	Pesante 2 (177-220 g/m²)
	Pesante 3 (221-256 g/m²)
	Pesante 4 (257-300 g/m²)
	Perforata pesante 1 (151-176 g/m²)
	Perforata pesante 2 (177-220 g/m²)
	Perforata pesante 3 (221-256 g/m²)
	Perforata pesante 4 (257-300 g/m²)
	Patinata 1 (129-150 g/m²)
	Patinata 2 (177-220 g/m²)
	Patinata 3 (257-300 g/m²)
	Patinata 3 L2 (257-300 g/m²)
	Etichette (106-128 g/m²)
	Etichette pesanti (177-220 g/m²)
	Etichette extra pesanti (221-256 g/m²)
	Inserti a rubrica (106-128 g/m²)
	Inserti a rubrica pesanti (177-220 g/m²)
	Inserti a rubrica extra pesanti (221-256 g/m²)
	Inserti a rubrica extra pesanti (257-300 g/m²)
	A trasferimento (129-150 g/m²)
	Trasparente
	Goffrata 1 (106-128 g/m²)
	Goffrata 2 (177-150 g/m²)
	Goffrata 3 (221-256 g/m²)
	Goffrata 4 (257-300 g/m²)

D

VASSOI CARTA	GRAMMATURE E TIPI ACCETTATI
	Busta (60-70 g/m²)

Nota: *La grammatura per il Tipo di carta visualizzata sull'interfaccia utente è limitata. Per ottimizzare la qualità delle immagini dell'output cambiare l'intervallo di grammature nella sezione Impostazioni vassoio carta del documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore di sistema). Per ulteriori informazioni, consultare Qualità immagine. Gli intervalli non compresi nell'elenco standard possono essere programmati come carta personalizzata.

VASSOI CARTA	GRAMMATURE E TIPI ACCETTATI
Tutti i vassoi	Comune A (60-70 g/m²)
	Comune B (71-82 g/m²)
	Comune C (83-90 g/m²)
	Comune D (91-105 g/m ²)
	Riciclata A (60-70 g/m²)
	Riciclata B (71-82 g/m²)
	Riciclata C (83-90 g/m²)
	Riciclata D (91-105 g/m²)
	Pesante 1A (106-128 g/m²)
	Pesante 1B (129-150 g/m²)
	Pesante 1C (151-176 g/m²)
	Pesante 2 (177-220 g/m²)
	Pesante 3 (221-256 g/m²)
	Pesante 4A (257-300 g/m²)
	Pesante 4B (301-400 g/m²)
	Pesante perforata 1A (106-128 g/m²)
	Pesante perforata 1B (129-150 g/m²)
	Pesante perforata 1C (151-176 g/m²)
	Pesante perforata 2 (177-220 g/m²)
	Pesante perforata 3 (221-256 g/m²)
	Pesante perforata 4A (257-300 g/m²)
	Pesante perforata 4B (301-400 g/m²)
	Patinata 1A (106-128 g/m²)
	Patinata 1B (129-150 g/m²)
	Patinata 2A (151-176 g/m²)
	Patinata 2B (177-220 g/m²)
	Patinata 3A (221-256 g/m²)
	Patinata 3B (257-300 g/m²)
	Patinata 3C (301-400 g/m ²)

GRAMMATURE CARTA PERSONALIZZATE SUPPORTATE

VASSOI CARTA	GRAMMATURE E TIPI ACCETTATI
	Patinata 3A L2 (221-256 g/m²)
	Patinata 3B L2 (257-300 g/m²)
	Patinata 3C L2 (301-400 g/m²)
	Etichette 1A (106-128 g/m²)
	Etichette 1B (129-150 g/m²)
	Etichette 1C (151-176 g/m²)
	Etichette pesanti (177-220 g/m²)
	Etichette 3A (221-256 g/m²)
	Etichette 3B (257-300 g/m²)
	Inserti a rubrica 1A (106-128 g/m²)
	Inserti a rubrica 1B (129-150 g/m²)
	Inserti a rubrica 1C (151-176 g/m²)
	Inserti a rubrica pesanti (177-220 g/m²)
	Inserti a rubrica extra pesanti (221-256 g/m²)
	Inserti a rubrica extra pesanti (257-300 g/m²)
	A trasferimento B (129-150 g/m²)
	A trasferimento C (151-176 g/m²)
	Trasparente
	Goffrata 1A (106-128 g/m²)
	Goffrata 1B (129-150 g/m²)
	Goffrata 1C (151-176 g/m²)
	Goffrata 2 (177-220 g/m²)
	Goffrata 3 (221-256 g/m²)
	Goffrata 4A (257-300 g/m²)
	Goffrata 4B (301-400 g/m²)
	Busta A (60-70 g/m²)
	Busta B (71-82 g/m²)
	Busta C (83-90 g/m²)
	Busta D (91-105 g/m²)
	Busta extrapesante 1A (106-128 g/m²)*
VASSOI CARTA	GRAMMATURE E TIPI ACCETTATI
--------------	---------------------------------------
	Busta extrapesante 1B (129-150 g/m²)*

Impostazioni carta personalizzate

Nella schermata Impostazioni vassoio carta è possibile selezionare la funzione Nome/Colore carta personalizzata per impostare un nome personalizzato per la carta caricata nel vassoio. È possibile utilizzare un massimo di 24 caratteri per ciascun nome di carta personalizzata.



Nota: Utilizzare questa funzione solo per carta comune, 60-105 g/m².

Per impostare un nome o un colore carta personalizzato:

1. Sul pannello comandi del dispositivo, accedere come amministratore e andare alla schermata **Impostazioni vassoi**. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione Accesso alle impostazioni dei vassoi nella *Guida per l'amministratore di sistema*.

- 2. Selezionare **Impostazioni comuni > Impostazioni carta personalizzate**, quindi modificare le seguenti impostazioni:
 - Nome: Impostare il nome per la carta personalizzata.
 - **Tipo**: Selezionare il tipo di carta da impostare per la carta personalizzata.

È possibile denominare Tipo personalizzato da 1 a 5 e Colore carta personalizzato da 1 a 5 utilizzando un massimo di 24 caratteri, comprensivi di lettere, numeri e simboli, per ciascun tipo e colore. Ad esempio, è possibile utilizzare un nome che mostri l'utilizzo, come ad esempio Colore per carta colorata e Copertine per la carta di qualità.

- Grammatura: Selezionare la grammatura della carta da impostare per la carta personalizzata.
- **Regola allineamento**: Selezionare l'impostazione di regolazione dell'allineamento registrata in Allineamento manuale.
- Registrazione arricciatura: Selezionare il tipo di correzione registrato in arricciatura carta.
- **Registra trasferimento immagine**: Specificare numericamente la percentuale del valore di tensione da applicare o regolarla utilizzando una stampa di prova. Consente l'impostazione del valore di trasferimento immagine ottimale per la carta personalizzata quando l'immagine non viene trasferita sulla carta nelle condizioni ottimali.
- **Registra ciclo registrazione**: Quando si esegue la regolazione dell'inclinazione per l'alimentazione preregistro, è possibile impostare il valore di regolazione per ciascuna carta utente. Il valore di regolazione per l'alimentazione pre-registro può essere impostato sull'intervallo compreso tra –9 e 9 mm, con incrementi di 0,3 mm.
- **Spostamento laterale**: Questa funzione consente di eseguire regolazioni per il funzionamento con spostamento laterale e il disallineamento durante il funzionamento.
- Regolazione posizione di piegatura: Selezionare il valore di regolazione registrato in Regola finisher.
- **Regola trasferimento immagine per bordo finale**: Regolare il rapporto di tensione del secondo rullo di trasferimento nell'unità di trasferimento. Quando si utilizza carta pesante, se si verificano colori non uniformi dovuti a un errore di trasferimento solo sul bordo posteriore della carta, la regolazione del rapporto di tensione del secondo rullo di trasferimento può migliorare l'errore di trasferimento.
- Nota: Se la tensione del secondo rullo di trasferimento è alta o troppo bassa per consentire l'utilizzo della carta, potrebbe verificarsi un errore di trasferimento. In caso di errore di trasferimento, cambiare questo numero per regolare il rapporto di tensione.
- **Regola trasferimento immagine per bordo finale**: Regolare il rapporto di tensione del secondo rullo di trasferimento nell'unità di trasferimento. Quando si utilizza carta pesante, se si verificano colori non uniformi dovuti a un errore di trasferimento solo sul bordo posteriore della carta, la regolazione del rapporto di tensione del secondo rullo di trasferimento può migliorare l'errore di trasferimento.
- **Regola trasferimento immagine per bordo finale**: Regolare il rapporto di tensione del secondo rullo di trasferimento nell'unità di trasferimento. Quando si utilizza carta pesante, se si verificano colori non uniformi dovuti a un errore di trasferimento solo sul bordo posteriore della carta, la regolazione del rapporto di tensione del secondo rullo di trasferimento può migliorare l'errore di trasferimento.
- **Regola temperatura di fusione**: Regolare la temperatura dell'unità di fusione. Se il toner si stacca dalla carta, aumentare la temperatura si potrebbe migliorare la situazione.



- Se si diminuisce eccessivamente la temperatura, il toner sulle immagini ad alta densità non viene fuso a sufficienza e potrebbe staccarsi dalla carta.
- Se la temperatura viene aumentata eccessivamente durante la stampa su carta leggera, potrebbe verificarsi un inceppamento carta nella sezione di fusione e distacco.
- Quando si modificano le impostazioni, controllare i risultati di stampa. Ripristinare il valore predefinito Zero dopo la stampa, poiché la condizione ambientale è sempre diversa.
- **Regola velocità di fusione**: Se si verificano difetti della stampante come distorsione, allungamento o restringimento dell'immagine sulla seconda metà del foglio, la regolazione della velocità dell'unità di fusione può migliorare i difetti di stampa. Quando l'immagine si restringe, aumentare la velocità dell'unità di dell'unità di fusione e quando si allunga, rallentare la velocità dell'unità di fusione.
- Regola corrente di trasferimento principale Y / Regola corrente di trasferimento principale M / Regola corrente di trasferimento principale C/ Regola corrente di trasferimento principale K: Regolare il rapporto di tensione del primo rullo di trasferimento nell'unità di trasferimento. Se si verificano immagini sfocate, strisce bianche o immagini fantasma dovute a un trasferimento inadeguato, regolare il rapporto di tensione del primo rullo di trasferimento nell'unità di trasferimento finché il problema di trasferimento non viene mitigato.
 - 1. Aumentare il rapporto di tensione quando si verifica uno sfocamento nell'immagine sul bordo della carta (un'area di circa 10 mm).
 - 2. Ridurre il rapporto di tensione quando si verificano strisce bianche o immagini fantasma nell'area dei mezzitoni.
- **Regola pressione punto di contatto del fusore**: Se il toner si stacca, aumentare il valore per aumentare la pressione dell'unità di fusione.

🧷 Nota:

- Utilizzare la funzione quando non si ottengono miglioramenti neanche regolando la temperatura di fusione.
- Linee guida per migliorare il distacco del toner su buste da due a quattro. Se il valore di regolazione è troppo grande, la carta potrebbe essere inclinata.
- Modalità vetro: Riduce la velocità e produce un output lucido.
- **Regolare volume aria per ventola alimentatore**: Aumentare il volume dell'aria della ventola del trasportatore quando la carta corta (A4, cartoline), la carta spessa o la carta arricciata si inceppano facilmente.

Nota: Eseguire la regolazione passo-passo. Se il volume di aria è eccessivo, potrebbero verificarsi altri problemi.

Qualità immagine

Quando si copia o si stampa un documento, il dispositivo applica le impostazioni di qualità immagine definite nell'area Attributi vassoio carta del pannello comandi. Il tipo di carta impostato in Attributi vassoio carta e il metodo di elaborazione della qualità immagine specificato per quel tipo di carta controllano la quantità di trasferimento di toner, la velocità e la temperatura del fusore applicata.



Nota: L'impostazione della qualità immagine per questi tipi di carta modifica l'intervallo di grammatura visualizzato per ciascun tipo di carta.

SPECIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DELLA QUALITÀ IMMAGINE

Per ottimizzare la qualità delle immagini dell'output, selezionare l'intervallo di grammature carta da applicare a un lavoro di stampa o copia.

Per specificare le impostazioni della qualità immagine:

1. Sul pannello comandi del dispositivo, accedere come amministratore e andare alla schermata Impostazioni vassoi.

Per informazioni dettagliate, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

- 2. Per navigare nel menu, utilizzare i tasti freccia su e giù, quindi selezionare **Impostazioni comuni > Qualità immagine**.
- 3. Selezionare il tipo di carta da cambiare.

Vengono visualizzate le impostazioni di Qualità immagine per il tipo di carta selezionato. Le impostazioni rappresentano l'intervallo di grammature carta.

4. Selezionare un'impostazione diversa e selezionare **OK**.

Nota: Per tutti i tipi di carta personalizzata, le opzioni disponibili sono **Semplice A**, **Semplice B**, **Semplice C** e **Semplice D**.

Caricamento dei supporti di stampa

CARICAMENTO DELLA CARTA NEI VASSOI 1 E 2

Per caricare la carta:

Nota: Non aprire tutti i vassoi contemporaneamente. La stampante potrebbe ribaltarsi, con il rischio di provocare lesioni.

Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti carta.

- 1. Estrarre il vassoio della carta finché non si ferma.
- 2. Prima di caricare la carta nei vassoi, smazzare i bordi per separare eventuali fogli attaccati. In tal modo si riduce la possibilità di inceppamenti.
- 3. Se necessario, spostare ulteriormente le guide del vassoio verso l'esterno per caricare la carta. Per spostare le guide della carta verso l'esterno, premere sui blocchi della guide e fare scorrere le guide verso l'esterno.



4. Caricare la carta lungo il lato sinistro del vassoio.



- 5. Regolare le guide in modo che tocchino i bordi della risma.

- 6. Spingere il vassoio fino in fondo nella stampante.
- 7. Se è stato cambiato il tipo di carta, selezionare un'opzione dal touch screen del pannello comandi:
 - Per scegliere il formato carta, toccare **Formato carta**. Toccare **Rilevamento automatico** o **Inserimento manuale formato**.
 - Per scegliere il tipo di carta, toccare **Tipo di carta**.
 - Per scegliere il colore della carta, toccare **Colore carta**.
 - Per regolare l'arricciatura della carta, toccare **Regolare arricciatura carta**.
- 8. Una volta regolate le impostazioni vassoio, toccare **OK**.

CARICAMENTO DELLA CARTA NEI VASSOI 3 E 4

Per caricare la carta:

- Nota: Non aprire tutti i vassoi contemporaneamente. La stampante potrebbe ribaltarsi, con il rischio di provocare lesioni.
- Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti carta.
- 1. Estrarre il vassoio della carta finché non si ferma.
- 2. Prima di caricare la carta nei vassoi, smazzare i bordi per separare eventuali fogli attaccati. In tal modo si riduce la possibilità di inceppamenti.
- 3. Per spostare la guida della carta verso l'esterno, premere sul blocco della guida e fare scorrere la guida verso l'esterno.

- 4. Caricare la carta lungo il lato sinistro del vassoio, quindi regolare la guida in modo che tocchi appena i bordi della pila.

- 5. Spingere il vassoio fino in fondo nella stampante.
- 6. Se è stato cambiato il tipo di carta, selezionare un'opzione dal touch screen del pannello comandi:
 - Per scegliere il formato carta, toccare **Formato carta**. Toccare **Rilevamento automatico** o **Inserimento manuale formato**.
 - Per scegliere il tipo di carta, toccare **Tipo di carta**.
 - Per scegliere il colore della carta, toccare **Colore carta**.
 - Per regolare l'arricciatura della carta, toccare **Regolare arricciatura carta**.
- 7. Una volta regolate le impostazioni vassoio, toccare OK.

CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO 5 (VASSOIO BYPASS)

Il vassoio bypass è predisposto per diversi tipi di supporto e formati personalizzati. e va utilizzato principalmente per i lavori in piccole quantità che richiedono supporti speciali. Il vassoio bypass si trova sul lato sinistro della stampante. È dotato di un'estensione per accomodare i formati più larghi. Dopo aver caricato la carta, assicurarsi che le impostazioni del vassoio sul touch screen corrispondano al formato e al tipo di carta caricato.

Capacità dei vassoi

- La capacità massima vassoio 5 è di 250 fogli di carta da 75 g/m².
- Il vassoio 5 accetta carta da 52 a 400 g/m².
- Il vassoio 5 accetta i seguenti tipi di carta:
 - Formati carta personalizzati da 102 x 152 mm (4 x 6 poll.) a 330 x 488 mm (13 x 19 poll.)/da A5 (100 x 148 mm, 3,9 x 5,8 poll.) a 330,2 x 448 mm (13 x 18 poll.).
 - Da A5 (148 x 210 mm / 5,8 x 8,3 poll.) a SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 poll.).
 - Formati foglio XLS fino a 330 x 1300 mm (13 x 51 poll.)

Per caricare carta nel vassoio 5 (vassoio bypass):

🔊 Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.

- 1. Aprire il vassoio 5 ed estrarre l'estensione per formati più grandi. Se il vassoio contiene già della carta, rimuovere eventuale carta di formato o tipo diverso.
- 2. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.
- 3. Inserire la carta a faccia in su dal lato lungo o dal lato corto. I formati carta più grandi possono essere alimentati solo dal lato corto. Caricare la carta perforata con i fori sul bordo destro. Caricare etichette e trasparenti a faccia in su con il bordo superiore verso la parte anteriore del vassoio.



4. Regolare le guide della larghezza in modo che tocchino i bordi della risma.



- 5. Se necessario, selezionare un'opzione sul touch screen del pannello comandi:
 - Per scegliere il formato carta, toccare **Formato carta**. Toccare **Rilevamento automatico** o **Inserimento manuale formato**.
 - Per scegliere il tipo di carta, toccare **Tipo di carta**.
 - Per scegliere il colore della carta, toccare **Colore carta**.
 - Per regolare l'arricciatura della carta, toccare **Regolare arricciatura carta**.
- 6. Una volta regolate le impostazioni vassoio, toccare **OK**.

CARICAMENTO DI BUSTE NEL VASSOIO 5 (VASSOIO BYPASS)

Il vassoio 5 accetta buste Monarch e Commercial no. 10 con grammature carta da 64 g/m² a 150 g/m².

Per caricare buste nel vassoio 5 (vassoio bypass):

- 1. Inserire le buste nel vassoio 5 (vassoio bypass) alimentate dal lato lungo (LEF) con i lembi aperti e sul lato posteriore.
- 2. Regolare le guide in modo che tocchino i bordi della risma.
- 3. Sul pannello comandi della stampante, scegliere il formato busta e selezionare Conferma.

Se il formato busta non compare, selezionare **Cambia impostazioni**. Per Tipo supporto, selezionare **Busta** e **Formato personalizzato**.

Per inserire il formato busta, selezionare le icone più (+) e meno (-). Selezionare Salva.

Nota: Per evitare inceppamenti, non caricare più di 30-50 buste nel vassoio bypass.

- Nota: Non utilizzare mai buste con finestrelle o fermagli metallici, per evitare di danneggiare la stampante. La garanzia, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di buste di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare in altri paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.
- La riuscita della stampa su buste dipende dalla qualità e dalla struttura della buste. Se non si ottengono i risultati previsti, provare a utilizzare una diversa marca di buste.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità o aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'eccessiva umidità può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Non utilizzare buste imbottite.
- Durante la stampa su buste, è possibile la formazione di grinze o pieghe.

CARICAMENTO DELLA CARTA NELL'ALIMENTATORE AD ALTA CAPACITÀ

L'alimentatore ad alta capacità (HCF) opzionale è pensato principalmente per l'utilizzo come alimentatore per volumi elevati. Accetta supporti di formato A4 o Letter, con alimentazione lato lungo (LEF). L'alimentatore ad alta capacità accetta carte con grammature da 64 g/m² a 220 g/m², e può contenere un massimo di 2000 fogli di carta da 75 g/m².



Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.

- 1. Estrarre lentamente il vassoio finché non si ferma.
- 2. Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio.

- 3. Caricare la pila di carta o altri supporti e allinearla contro la guida destra del vassoio.
- 4. Spostare la guida della carta finché non tocca i bordi della carta.
- 5. Quando si carica la carta nell'alimentatore ad alta capacità, è possibile che venga visualizzato un messaggio che chiede di modificare o confermare il tipo e il formato della carta. Per abilitare il vassoio, modificare o confermare il formato e il tipo di carta.
- 6. Se è stato cambiato il tipo di carta, selezionare un'opzione dal touch screen del pannello comandi:
 - Per scegliere il formato carta, toccare **Formato carta**. Toccare **Rilevamento automatico** o **Inserimento manuale formato**.
 - Per scegliere il tipo di carta, toccare **Tipo di carta**.
 - Per scegliere il colore della carta, toccare **Colore carta**.
 - Per regolare l'arricciatura della carta, toccare **Regolare arricciatura carta**.
- 7. Una volta regolate le impostazioni vassoio, toccare **OK**.

CARICAMENTO DELLA CARTA NELL'ALIMENTATORE AD ALTA CAPACITÀ PER GRANDI

FORMATI (OHCF)

L'alimentatore ad alta capacità per grandi formati (OHCF) opzionale rappresenta un'alternativa all'alimentatore ad alta capacità. L'OHCF consente di alimentare carta di grandi formati (fino a 330 x 488 mm/ 13 x 19 poll.) con grammature comprese tra 52 g/m² e 400 g/m². Ogni vassoio può contenere 2.000 fogli di grammatura standard. L'OHCF può avere 1 o 2 vassoi.

Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.

Nota: i cursori della grammatura carta funzionano insieme ai soffioni dei vassoi carta. I soffioni contribuiscono a controllare le condizioni ambientali dei vassoi carta e assicurano un'alimentazione ottimale.

- 1. Estrarre lentamente il vassoio finché non si ferma.
- 2. Dopo avere aperto il vassoio, allineare la pila di carta o altri supporti contro la guida destra del vassoio. Spostare entrambi i selettori di grammatura della carta sulle posizioni appropriate.



3. Se la grammatura è compresa tra 52 g/m² e 256 g/m², posizionare le leve (interruttori) di regolazione dell'aria verso il lato anteriore del vassoio. Se la grammatura è compresa tra 257 g/m² e 400 g/m², posizionare le leve (interruttori) di regolazione dell'aria verso il lato posteriore del vassoio.

Nota: Per carta più pesante di 256 g/m², portare entrambi gli interruttori di grammatura carta sulla posizione di carta più pesante da 257-400 g/m². In caso contrario potrebbero verificarsi inceppamenti della carta.

- 4. Spingere completamente il vassoio all'interno. Dopo che il vassoio caricato è stato chiuso, la posizione viene regolata automaticamente in avanti/indietro in base al formato carta. Sul pannello comandi compare un messaggio che chiede di confermare il tipo e formato del supporto.
- 5. Se è stato cambiato il tipo di carta, selezionare un'opzione dal touch screen del pannello comandi:
 - Per scegliere il formato carta, toccare **Formato carta**. Toccare **Rilevamento automatico** o **Inserimento manuale formato**.
 - Per scegliere il tipo di carta, toccare **Tipo di carta**.
 - Per scegliere il colore della carta, toccare Colore carta.
 - Per regolare l'arricciatura della carta, toccare **Regolare arricciatura carta**.
- 6. Una volta regolate le impostazioni vassoio, toccare **OK**.

Caricamento di cartoline nei vassoi 6 e 7

Nota: Montare la staffa per cartoline prima di stampare sulle cartoline.

1. Aprire lentamente uno dei vassoi carta fino al punto di arresto e rimuovere la carta.



2. Spostare le guide della carta sulla posizione più distante.



3. Per rimuovere la staffa per cartoline, allentare la vite alla sinistra del vassoio (1) ed estrarre la staffa (2).



4. Montare la staffa per cartoline:



- a. Collocare la staffa sui perni di posizione del telaio superiore e sulle scanalature in fondo al vassoio.
- b. Serrare la vite ad alette in modo da bloccare la staffa per cartoline in sede.
- 5. Caricare le cartoline con orientamento SEF contro il lato destro del vassoio.



6. Regolare le guide carta contro le cartoline.



7. Chiudere il vassoio carta e confermare le nuove impostazioni sul server di stampa.

- 8. Eseguire il lavoro di stampa.
- 9. Al termine del lavoro, rimuovere il supporto per cartoline e la staffa per cartoline dal vassoio.
- 10. Conservare la staffa per cartoline nell'apposito scomparto sul lato sinistro del vassoio (1) e serrare la vite (2).



Leve di regolazione obliquità per i vassoi 6 e 7

In tutti i vassoi si trovano le leve di regolazione obliquità. Queste leve vengono utilizzate per migliorare il grado di accuratezza dell'alimentazione della carta e ridurre i problemi di allineamento.



- 1. Leva di regolazione dell'obliquità posteriore
- 2. Leva di regolazione dell'obliquità destra

Nota: Lasciare queste leve nella posizione predefinita. Cambiare la posizione solo se si verifica un problema di obliquità durante un lavoro di stampa e/o un tipo di supporto specifici. Spostando le leve si potrebbero causare altri problemi di allineamento con alcuni tipi di supporto, per esempio con carta patinata, etichette, trasparenti e pellicola.

Per impostare le leve di regolazione dell'obliquità, procedere come segue:

1. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.



Le proprietà o le impostazioni del vassoio vengono visualizzate automaticamente sul pannello comandi.

- 2. Dalla finestra Proprietà vassoio, verificare che le informazioni sulla carta siano corrette, tra queste controllare formato, tipo, grammatura e l'opzione arricciatura o allineamento per il vassoio. Selezionare **OK** e chiudere la finestra delle proprietà dei vassoi.
- 3. Sul vassoio, far scorrere a destra la leva di regolazione dell'obliquità posteriore.



- 4. Spingere delicatamente il vassoio all'interno finché non si ferma.
- 5. Eseguire il lavoro di stampa:
 - Se la carta viene alimentata correttamente e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, passare al punto seguente.
- 6. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.
- 7. Verificare le impostazioni di carta e vassoio sul pannello comandi.

8. Riportare la leva di regolazione dell'alimentazione posteriore nella posizione predefinita, spostandola verso sinistra.



9. Far scorrere la leva di regolazione obliquità destra verso il davanti del vassoio carta.



- 10. Spingere delicatamente il vassoio all'interno finché non si ferma.
- 11. Eseguire il lavoro di stampa:
 - Se la carta viene alimentata correttamente e senza obliquità e la stampa è di qualità soddisfacente, la procedura è completa.
 - Se la carta è obliqua e la stampa non è di qualità soddisfacente, passare al punto seguente.
- 12. Estrarre il vassoio fino al punto di arresto.

- 13. Riportare la leva di regolazione dell'obliquità destra verso il lato posteriore del vassoio carta.

14. Spingere delicatamente il vassoio all'interno finché non si ferma.

Carta e supporti

Stampa

Questo capitolo contiene:

Descrizione generale della stampa	92
Selezione delle opzioni di stampa	93
Stampa da un'unità flash USB	97
Stampa protetta	98
Funzioni di stampa	99

Questo capitolo offre una panoramica dell'attività di stampa in diversi sistemi operativi e descrive a grandi linee le principali funzioni di stampa disponibili.

Descrizione generale della stampa

1. Selezionare il supporto appropriato. Assicurarsi che nel vassoio sia caricato il supporto che si intende utilizzare.

Se il supporto non è caricato, caricarlo nel vassoio e selezionare un'opzione dal touch screen del pannello comandi.

- 2. Per visualizzare le impostazioni pagina correnti, selezionare **Impostazioni > Dispositivo > Impostazioni** carta.
 - a. Per specificare gli attributi carta, dall'elenco selezionare il rispettivo vassoio carta.
 - b. Selezionare le impostazioni per tipo, formato e colore della carta.
 - c. Selezionare **OK**.
- 3. Nell'applicazione software, fare clic su File, quindi selezionare Stampa.
- 4. Scegliere la stampante dall'elenco.
- 5. Per accedere alle impostazioni del driver di stampa, selezionare **Proprietà** (Windows 10 e Windows 11) oppure **Funzioni Xerox** (Macintosh). Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
- 6. Modificare le impostazioni del driver di stampa in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
- 7. Per inviare il lavoro alla stampante, selezionare **Stampa**.

Selezione delle opzioni di stampa

GUIDA DEL DRIVER DI STAMPA

Le informazioni della Guida del driver di stampa Xerox[®] sono disponibili dalla finestra Preferenze stampa. Per visualizzare la guida e ottenere istruzioni dettagliate sulle funzioni e istruzioni su come utilizzare i driver di stampa, fare clic sul pulsante della **Guida** (?) nella parte in basso a sinistra della finestra Preferenze di stampa.



Informazioni relative alle preferenze di stampa vengono visualizzate nella finestra della Guida. In questa finestra è possibile selezionare per argomento o utilizzare il campo di ricerca. Nel campo di ricerca, immettere l'argomento o la funzione richiesta.

SALVATAGGIO DI UNA SERIE DI OPZIONI DI STAMPA USATE FREQUENTEMENTE IN

WINDOWS

È possibile definire e salvare una serie di opzioni di stampa, in modo da poterle velocemente applicare a successivi lavori.

Per salvare una serie di opzioni di stampa:

- 1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su File, quindi scegliere Stampa.
- 2. Selezionare la stampante, quindi fare clic su Proprietà.
- 3. Nella finestra Proprietà, fare clic su Impostazioni di stampa.
- 4. Fare clic su Preselezioni, quindi su Salva con nome.
- Digitare un nome per la serie di opzioni di stampa, quindi fare clic su Salva.
 La serie di opzioni verrà salvata col nome indicato e apparirà nell'elenco.
- 6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco.

SALVATAGGIO DI UNA SERIE DI OPZIONI DI STAMPA USATE SPESSO PER MACINTOSH

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle velocemente applicare a successivi lavori.

Per salvare una serie di opzioni di stampa:

- 1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File**, quindi scegliere **Stampa**.
- 2. Scegliere la stampante dall'elenco delle stampanti.
- 3. Dal menu **Stampa**, selezionare le opzioni di stampa richieste.
- 4. Fare clic sul menu **Preselezioni**, quindi scegliere **Salva con nome**.
- Digitare un nome per le opzioni di stampa, quindi fare clic su OK.
 La serie di opzioni verrà salvata e apparirà nell'elenco Preselezioni.
- 6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco.

AS/400

Xerox fornisce file WSCO (Work Station Customization Object) per supportare IBM i V6R1 o sistemi successivi. Un WSCO è una tabella di ricerca utilizzata dall'HPT (Host Print Transform) per convertire i comandi AS/400 nel codice PCL equivalente specifico per una particolare stampante. Un file WSCO può modificare molte funzionalità di stampa, tra cui: vassoio di alimentazione carta, stampa fronte/retro, caratteri per pollice, linee per pollice, orientamento, caratteri e margini.

La libreria XTOOLS fornisce un file WSCO di origine per ciascuna stampante o dispositivo Xerox[®] supportato. La libreria e le istruzioni di installazione sono disponibili su www.support.xerox.com.

Per installare la libreria XTOOLS, selezionare i file scaricabili per il sistema operativo IBM AS/400, decomprimere il file XTOOLSxxxx.zip scaricato, quindi seguire le istruzioni per installare la libreria. Scaricare e installare la libreria una sola volta.

- HPT (Host Print Transform) funziona solo sui file AFPDS e SCS. Per utilizzare il file WSCO per la stampa, convertire i file in formato IPDS in file AFPDS.
- Sono richieste credenziali di amministratore con autorizzazioni IOSYSCFG per creare la descrizione di un dispositivo su una coda remota.
- Per informazioni su AS/400, fare riferimento a *IBM AS/400 Printing V*, (*Red Book*), disponibile sul sito web IBM.

OPZIONI DI STAMPA MOBILE

La stampante supporta la stampa da dispositivi mobili Android o iOS.

Stampa con Wi-Fi Direct

È possibile connettersi alla stampante da un dispositivo Wi-Fi mobile, come un tablet o uno smartphone, utilizzando Wi-Fi Direct.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Wi-Fi Direct, vedere la documentazione fornita con il dispositivo mobile.

🔌 Nota: La procedura di stampa varia in base al dispositivo mobile utilizzato.

Stampa con AirPrint

È possibile stampare direttamente dal proprio iPhone, iPad, iPod touch o Mac utilizzando AirPrint[®]. Per abilitare AirPrint[®] per la stampante, vedere Configurazione di AirPrint. Per utilizzare AirPrint[®], verificare che il proprio dispositivo mobile sia connesso alla stessa rete wireless della stampante.

Per stampare con AirPrint®:

- 1. Aprire l'e-mail, la fotografia, la pagina del sito Web o il documento da stampare.
- 2. Toccare l'icona Azione.
- 3. Toccare Stampa.
- 4. Selezionare la stampante, quindi impostare le opzioni della macchina.
- 5. Toccare Stampa.

Stampa da un dispositivo mobile abilitato per MOPRIA

MOPRIA[™] è una funzione software che consente agli utenti di stampare da dispositivi mobili senza la necessità di usare un driver di stampa. È possibile utilizzare MOPRIA[™] per stampare sulle stampanti abilitate per MOPRIA[™] dal proprio dispositivo.

- MOPRIA[™] e tutti i suoi protocolli richiesti sono abilitati per impostazione predefinita.
- Assicurarsi che sul proprio dispositivo mobile sia installata la versione più recente di MOPRIA[™] Print Service. È possibile scaricarla gratuitamente dal Google Play Store.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Il nome e la posizione della stampante vengono visualizzati nell'elenco delle stampanti abilitate per MOPRIA[™] sui dispositivi connessi.

Per stampare utilizzando MOPRIA[™], seguire le istruzioni fornite con il dispositivo mobile.

Stampa da un dispositivo mobile

NFC (Near Field Communication) è una tecnologia che consente ai dispositivi di comunicare quando si trovano a una distanza inferiore a 10 cm.

È possibile utilizzare NFC per ottenere l'interfaccia di rete allo scopo di stabilire una connessione TCP/IP tra il proprio dispositivo mobile e la stampante.

Assicurarsi che il la funzione NFC sia abilitata sulla propria stampante. Per abilitare NFC, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support. Per stampare da un dispositivo mobile tramite NFC, scaricare l'Utilità di stampa Xerox sul proprio dispositivo mobile da Google Play Store.

🧷 Nota:

- Al momento, le stampanti Xerox[®] PrimeLink[®] serie C9200 supportano NFC solo con dispositivi mobili Android.
- Per stampare in modalità wireless dopo aver abilitato NFC, installare l'applicazione Utilità di stampa Xerox sul dispositivo Android. L'applicazione è disponibile su Google Play Store.
- Affinché NFC funzioni correttamente, abilitare prima NFC sulla stampante, quindi abilitare l'applicazione sul dispositivo mobile.

Stampa da un'unità flash USB

La stampante permette di stampare file memorizzati su un'unità flash USB. La porta USB è situata nella parte anteriore della stampante.

- Se la macchina si trova in modalità Risparmio energetico, premere il pulsante **Alimentazione**/ **Riattivazione** per riattivarla prima di procedere con il lavoro di stampa.
- Il sistema supporta solo unità flash USB formattate con il file system FAT32.
- 1. Inserire l'unità flash USB nella porta di memoria USB della stampante.
- 2. Nella schermata Unità USB rilevata, toccare Stampa da USB.

Nota: Se questa funzione non viene visualizzata, abilitarla o contattare l'amministratore di sistema. Per ulteriori informazioni, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support.

- 3. Aggiungere file utilizzando la schermata Esplora USB.
 - Per stampare un gruppo di file pronti per la stampa, da unità USB o cartella, selezionare l'icona **Seleziona tutto**. Verificare che i file siano selezionati.
 - Per stampare un particolare file, individuarlo e poi toccarne il nome o l'icona.
- 4. Selezionare **OK**.
- 5. Confermare che i file richiesti sono nell'elenco.
 - Per selezionare ulteriori file, toccare Aggiungi documenti, quindi toccare OK.
 - Per rimuovere un nome file dall'elenco, toccare il nome, quindi toccare Rimuovi.
- 6. Selezionare **Funzioni** per modificare le impostazioni di stampa.
- 7. Selezionare Avvio.
- 8. Al termine, rimuovere l'unità flash USB.

Stampa protetta

Utilizzare Stampa protetta per stampare informazioni riservate o confidenziali. Dopo l'invio, il lavoro viene trattenuto nella stampante finché non si inserisce il codice di accesso sul pannello comandi della stampante.

Per stampare un lavoro di stampa protetta, vedere Stampa di un lavoro di stampa protetta.

STAMPA DI UN LAVORO DI STAMPA PROTETTA

- 1. Nell'applicazione software, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
- 2. Selezionare la stampante, quindi aprire il driver di stampa.
 - Per Windows, fare clic su **Proprietà stampante**. Il nome del pulsante varia a seconda dell'applicazione in uso.
 - In Macintosh, nella finestra Stampa, fare clic su **Anteprima**, quindi selezionare **Funzioni Xerox**.
- 3. In Tipo di lavoro, selezionare **Stampa protetta**.
- 4. Inserire il codice di accesso e poi reinserirlo per confermarlo, quindi fare clic su **OK**.
- 5. Selezionare eventuali altre opzioni richieste.
 - In Windows, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Stampa**.
 - In Macintosh, fare clic su **Stampa**.

PER RILASCIARE UN LAVORO DI STAMPA PROTETTA

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Stampa protetta.
- 3. Selezionare la propria cartella.
- 4. Inserire il numero del codice, quindi selezionare **OK**.
- 5. Selezionare un'opzione:
 - Per stampare un lavoro di stampa protetta, selezionare il lavoro.
 - Per stampare tutti i lavori di una cartella, toccare **Stampa tutto**.
 - Per eliminare un lavoro stampa protetta, toccare l'icona del **cestino** e poi, al prompt, toccare **Cancella**.
 - Per eliminare tutti i lavori di una cartella, selezionare Cancella tutto.
 - Nota: Una volta stampato, il lavoro di stampa protetta viene eliminato automaticamente.
- 6. Per tornare alla schermata iniziale, premere il pulsante Home.

Funzioni di stampa

TIPI DI SUPPORTI DI STAMPA PER LA STAMPA FRONTE/RETRO AUTOMATICA

La stampante può stampare automaticamente un documento fronte/retro su carta supportata. Prima di stampare un documento fronte/retro, verificare che il tipo di carta e la grammatura siano supportati. Per la stampa fronte/retro automatica è possibile utilizzare carta con grammatura da 52 g/m² a 350 g/m².

Per la stampa fronte/retro automatica è possibile utilizzare i seguenti tipi di carta.

- Carta standard
- Carta intestata
- Carta pesante
- Carta riciclata
- Carta di qualità
- Carta prestampata
- Carta lucida
- Carta perforata

L'utilizzo dei tipi di carta e dei supporti elencati di seguito non è compatibile con la stampa fronte/retro.

- Carta ricaricata (carta già copiata o stampata su un lato su un sistema laser)
- Buste
- Etichette
- Qualsiasi supporto di stampa speciale fustellato, ad esempio i biglietti da visita

STAMPA DI UN DOCUMENTO FRONTE/RETRO

Le opzioni per la stampa fronte/retro automatica sono specificate nel driver di stampa. Vengono utilizzate le impostazioni dell'applicazione per l'orientamento verticale o orizzontale.

È possibile specificare il layout di pagina per la stampa fronte/retro, determinando così in che modo vengono girate le pagine. Tali impostazioni sostituiscono le impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

Per Verticale:

Stampa fronte/retro o Stampa fronte/retro, lato corto.





Per Orizzontale:

Stampa fronte/retro o Stampa fronte/retro, lato corto.



SELEZIONE DELLA CARTA DA UTILIZZARE

Quando si invia il lavoro alla stampante, è possibile scegliere una delle seguenti opzioni per selezionare la carta:

- Consentire alla stampante di selezionare automaticamente la carta da utilizzare in base al formato del documento e al tipo e al colore di carta selezionati.
- Selezionare uno specifico vassoio caricato con la carta richiesta.
- Se disponibile, selezionare uno specifico supporto dal Catalogo supporti.

STAMPA DI PIÙ PAGINE SU UN UNICO FOGLIO (IMMAGINI MULTIPLE)

Quando si stampa un documento a più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio. È possibile stampare una, due, quattro, sei, nove o 16 pagine per lato.

CORREZIONE COLORE

Le opzioni di correzione del colore consentono di simulare sistemi a colori diversi. Automatica è l'opzione di correzione consigliata per l'elaborazione generica delle immagini. Sono supportati riferimenti colore diversi, che possono variare in base al sistema operativo e al tipo di driver.

LIBRETTI

Con la stampa fronte/retro, è possibile stampare un documento nel formato di un libretto. È possibile creare libretti con qualsiasi formato carta supportato per la stampa fronte/retro. Il driver riduce automaticamente ogni immagine di pagina e stampa quattro immagini di pagina per foglio, due su ciascun lato. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare un libretto.



Nota: È possibile creare libretti utilizzando carta di formato A4, Letter, A3 o Tabloid.

Alcuni driver di stampa permettono di specificare i valori di rilegatura e scorrimento.

- **Margine interno**: specifica la distanza orizzontale (in punti) tra le immagini della pagina. Un punto equivale a 0,35 mm (1/72 di pollice).
- **Scorrimento**: specifica di quanto saranno spostate le pagine verso l'esterno, in decimi di punto. In tal modo viene compensato lo spostamento delle immagini di pagina verso l'esterno causato dallo spessore della carta piegata. È possibile selezionare un valore compreso tra zero e 1 punto.



Se la stampante in uso è dotata di stazione di finitura con stazione libretto, sarà possibile avvalersi delle funzioni più avanzate di quel dispositivo.

COPERTINE

La copertina è la prima o l'ultima pagina di un documento. Per la copertina, è possibile scegliere un vassoio di alimentazione carta diverso rispetto a quello usato per il corpo di un documento. Ad esempio, è possibile utilizzare la carta intestata dell'azienda per la prima pagina di un documento oppure carta pesante per la prima e l'ultima pagina di un rapporto.

- Utilizzare il vassoio disponibile come alimentazione per le copertine.
- Accertarsi che la copertina abbia lo stesso formato carta del resto del documento. Se nel driver di stampa si specifica un formato diverso da quello disponibile nel vassoio selezionato per l'alimentazione delle copertine, queste verranno stampate con la stessa carta del resto del documento.

Per le copertine sono disponibili le opzioni seguenti:

- **Senza copertine**: la prima e l'ultima pagina del documento vengono stampate sulla carta caricata nel vassoio come il resto del documento.
- Solo anteriore: la prima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel vassoio specificato.
- Solo posteriore: l'ultima pagina del lavoro viene stampata sulla carta caricata nel vassoio specificato.
- Anteriore e posteriore: uguali: le pagine di copertina anteriore e posteriore vengono stampate su carta bianca o prestampata alimentata dallo stesso vassoio.
- Anteriore e posteriore: Diverse: le pagine di copertina anteriore e posteriore vengono stampate da vassoi diversi. La copertina anteriore può essere prestampata, ma la copertina posteriore deve essere vuota o prestampata. Per stampare sulla copertina posteriore definire una pagina speciale.

PAGINE INSERTO

Un inserto è una pagina di divisione o un foglio separatore che è possibile inserire dopo un lavoro di stampa, tra le copie o tra i singoli fogli di un lavoro di stampa. Selezionare il vassoio contenente l'inserto richiesto.

Selezionare un'opzione:

- **Opzioni per gli inserti**: Per inserire un foglio separatore dopo un lavoro, selezionare **Dopo le pagine**. Per inserire un foglio separatore prima di un lavoro, selezionare **Prima delle pagine**.
- Quantità inserti: questa opzione specifica il numero di pagine da inserire in ogni posizione.
- **Pagine**: questa opzione specifica la posizione (pagina o intervallo di pagine) in cui inserire gli inserti. Separare le singole pagine o intervalli di pagine con virgole. Specificare gli intervalli di pagine con un trattino. Ad esempio, per aggiungere inserti dopo le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare: 1, 6, 9–11.
- **Carta**: nel campo Carta sono visualizzati il formato, il colore e il tipo predefiniti della carta da utilizzare per le pagine inserto.
- Impostazioni lavoro: questa opzione mostra gli attributi della carta per la maggior parte dei documenti.

PAGINE NON STANDARD

Nelle pagine non standard è possibile specificare le caratteristiche di qualsiasi pagina le cui impostazioni sono diverse da quelle utilizzate per il resto del lavoro.

Ad esempio, il lavoro di stampa contiene 30 pagine che vengono stampate su carta di formato standard e due pagine che devono essere stampate su un formato carta diverso. Nella finestra di dialogo Aggiungi pagine non standard, impostare le caratteristiche delle due pagine non standard e selezionare il formato carta alternativo da utilizzare.

- **Pagine**: Specificare la posizione in cui inserire gli inserti. Per la posizione, è possibile inserire una pagina o un intervallo di pagine. Separare le singole pagine o intervalli di pagine con virgole. Specificare gli intervalli con un trattino. Ad esempio, per aggiungere inserti dopo le pagine 1, 6, 9, 10 e 11, digitare: 1, 6, 9–11.
- **Carta**: nel campo Carta sono visualizzati il formato, il colore e il tipo predefiniti della carta da utilizzare per le pagine non standard.
- Stampa fronte/retro: Scegliere l'opzione di stampa fronte/retro richiesta.
- Impostazioni lavoro: questa opzione mostra gli attributi della carta per la maggior parte dei documenti.

PROPORZIONI

Per ridurre o ingrandire le immagini pagina stampate, selezionare un valore di ridimensionamento compreso tra l'1% e il 999%. L'impostazione predefinita è 100%.



FILIGRANE

La filigrana è testo aggiuntivo che può essere stampato su una o più pagine. Ad esempio, è possibile inserire con una filigrana termini quali *Bozza* e *Riservato*, da stampare su una pagina prima della distribuzione.

È ora possibile:

- Creare una filigrana.
- Modificare il testo, il colore, la densità, la posizione e l'inclinazione di una filigrana esistente.
- Inserire una filigrana sulla prima pagina o su ogni pagina di un documento.
- Stampare una filigrana in primo piano o sullo sfondo oppure di unirla al lavoro di stampa.
- Utilizzare un'immagine per la filigrana.
- Utilizzare un indicatore orario per la filigrana.

Nota: Non tutte le applicazioni supportano la stampa di filigrane.

CREAZIONE E SALVATAGGIO DI FORMATI PERSONALIZZATI

È possibile stampare su carta di formato personalizzato dai vassoi 1, 2, 3, 4 e 5 (vassoio bypass). Le impostazioni della carta di formato personalizzato vengono salvate nel driver di stampa e sono disponibili per la selezione in tutte le applicazioni.

NOTIFICA COMPLETAMENTO LAVORO

È possibile scegliere di ricevere un avviso al termine del lavoro di stampa. Nell'angolo in basso a destra nello schermo del computer viene visualizzato un messaggio con il nome del lavoro e quello della stampante su cui è stato stampato.

Nota: Questa funzione è disponibile solo quando la stampante è collegata al computer tramite una rete e non è supportata da tutti i sistemi operativi.

LAVORI DI STAMPA PROTETTA

Il tipo di lavoro Stampa protetta consente di stampare un lavoro dopo aver selezionato l'ID dell'utente e dopo aver inserito il codice di accesso sul pannello comandi della stampante.

FASCICOLI DI PROVA

Il tipo di lavoro Fascicolo di prova consente di inviare un lavoro a più copie alla stampante, stampare una sola copia come prova e poi trattenere le copie rimanenti nella stampante. Dopo aver controllato la copia di prova, è possibile rilasciare o cancellare le copie rimanenti.

STAMPA DIFFERITA

È possibile ritardare un lavoro di stampa di 24 ore dall'ora di invio originale. Inserire l'ora in cui si desidera che venga stampato il lavoro. Utilizzare il formato a 12 o 24 ore.

SALVATAGGIO DEI LAVORI DI STAMPA NELLA STAMPANTE

Il tipo di lavoro Salva nella cartella consente di memorizzare un lavoro di stampa in una cartella della stampante. È possibile stampare un lavoro dal pannello comandi della stampante. Il lavoro non viene eliminato automaticamente al termine della stampa. È possibile eliminare il file manualmente dal pannello comandi della stampante.

PIEGATURA

Se la stampante in uso è dotata di stazione di finitura, è possibile stampare con la funzione di piegatura. L'opzione consente di piegare le stampe a metà (piegatura singola o doppia) oppure in tre parti (piegatura a C o a Z). L'opzione di piegatura viene selezionata dal driver di stampa.

Sono disponibili i seguenti tipi di piegatura:

- Piegatura singola (in due pannelli)
- Piegatura a C
- Piegatura a Z
- Piegatura a Z metà foglio

L'opzione Piegatura singola (in due pannelli) è disponibile solo con le stazioni di finitura con stazione libretto. Le opzioni Piegatura a C e Piegatura a Z sono disponibili solo con la piegatrice a C/Z.

Nota: Per utilizzare l'opzione di piegatura è richiesto l'orientamento lato corto (SEF) dei documenti. Selezionare un vassoio che contenga carta SEF.

STAMPA DA UN'UNITÀ FLASH USB

I file PDF, JPG e TIFF possono essere stampati direttamente da un'unità flash USB utilizzando la funzione **Stampa supporto - Testo**.



Nota: Non è possibile utilizzare contemporaneamente la porta USB e il lettore schede di supporto opzionale. Se presente, rimuovere il cavo dal lettore schede prima di utilizzare la porta USB nel pannello comandi della stampante.

STAMPA DA UN LETTORE SCHEDE

I file JPEG, TIFF, DCF 1.0 JPEG e TIFF possono essere stampati direttamente da una scheda flash Compact inserita nel lettore schede opzionale.



Nota: Assicurarsi che nella porta USB sul lato sinistro del pannello superiore anteriore non sia presente un'unità flash USB.

Соріа

Questo capitolo contiene:

Descrizione generale della funzione di Copia	
Nozioni di base sulla copia	
Impostazioni di base	
Impostazioni avanzate	112

Descrizione generale della funzione di Copia



Per eseguire una copia, il dispositivo scansisce gli originali e memorizza temporaneamente le immagini, quindi le stampa in base alle opzioni scelte dall'utente. È possibile modificare le impostazioni per i singoli lavori in base ai documenti originali. È possibile salvare le impostazioni che si utilizzano per lavori regolari e recuperarle per un utilizzo successivo.

Per informazioni su tutte le funzioni dell'app Copia e sulle impostazioni disponibili, fare riferimento a Impostazioni di base.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione e personalizzazione delle app, fare riferimento al documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) su www.xerox.com/support.

Se nel dispositivo sono state abilitate le funzioni di autenticazione o contabilità, inserire le credenziali di accesso per accedere alle funzioni. Per informazioni dettagliate sulla funzione Personalizzazione per gli utenti collegati, fare riferimento a Personalizza.

Nozioni di base sulla copia

Per eseguire copie, seguire questi passaggi.

- 1. Caricare l'originale.
 - Utilizzare la lastra di esposizione per copie singole o carta che non può essere alimentata nell'alimentatore automatico.
 - Utilizzare l'alimentatore automatico per pagine multiple o singole.
- 2. Selezionare **Copia**.
- 3. Selezionare **Quantità** per immettere il numero di copie.
- 4. Per sospendere il lavoro, selezionare **Pausa**. Per annullare il lavoro, selezionare **Annulla**.
- 5. Se richiesto, modificare le impostazioni di copia. Per maggiori dettagli, consultare Impostazioni di base.
- 6. Per continuare il lavoro, selezionare Avvio.

LASTRA DI ESPOSIZIONE



- 1. Sollevare la copertura dell'alimentatore automatico e posizionare l'originale a faccia in giù verso l'angolo inferiore sinistro della lastra di esposizione.
- 2. Allineare l'originale al formato carta appropriato che appare stampato sul bordo della lastra.

🤌 Nota:

- La lastra di esposizione è predisposta per formati carta da 15 x 15 mm (0,59 x 0,59 poll.) ad A3/297 x 432 mm (11,6 x 17 poll.).
- La lastra di esposizione rileva automaticamente formati carta standard.

Attenzione: durante la scansione di un documento rilegato, non tentare di chiudere con forza la copertura dell'alimentatore automatico per evitare di danneggiarla.

ALIMENTATORE AUTOMATICO FRONTE/RETRO



1. Inserire gli originali a faccia in su, con la pagina 1 in cima alla pila. L'alimentatore automatico fronte/retro esegue la scansione dei due lati dei documenti allo stesso momento.

La spia di conferma si illumina quando gli originali sono caricati correttamente.

2. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

🧪 Nota:

- L'alimentatore automatico rileva automaticamente i formati carta standard.
- L'alimentatore automatico supporta le seguenti grammature degli originali: 38-200 g/m².
- L'alimentatore automatico supporta i seguenti originali: da 84 x 139,7 mm (3,3 x 5,5 poll.) a 297 x 432 mm (11,7 x 17 poll).
- L'alimentatore automatico supporta approssimativamente la seguente quantità di carta in base alla grammatura: 250 fogli da 80 g/m².
Impostazioni di base

Utilizzare l'app **Copia** per modificare le impostazioni di base seguenti:

- Quantità
- Selezione di copie a colori o in bianco e nero
- Riduzione o ingrandimento dell'immagine
- Selezione di un vassoio da utilizzare per le copie
- Specifica di originali o copie fronte/retro
- Regolazione di luminosità, nitidezza e saturazione
- Copie fascicolate
- Copie non fascicolate
- Pinzatura di copie

🔊 Nota: È possibile regolare contemporaneamente più impostazioni.

SELEZIONE DI COPIE A COLORI O IN BIANCO E NERO

Se il documento originale è a colori, è possibile creare copie in quadricromia, monocromatiche, bicromatiche o in bianco e nero.

Per selezionare il colore di uscita:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Colore di uscita**.
- 2. Selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Rilevamento automatico**: Questa opzione rileva i contenuti a colori nel documento originale. Se il documento originale è a colori, la stampa prodotta sarà a colori. Se il documento originale è in bianco e nero, la stampa sarà in bianco e nero.
 - **Quadricromia**: Questa opzione consente di eseguire copie in quadricromia utilizzando tutti i quattro colori di stampa ciano, magenta, giallo e nero.
 - **Bianco e nero**: Questa opzione consente di eseguire copie solo in bianco e nero. I colori nel documento originale vengono convertiti in gradazioni di grigio.
 - **Due colori**: Questa opzione consente di separare i colori del documento originale in due gruppi di colori per la copia. Il colore di origine viene estratto dal documento originale e sostituito con il colore area designata. Questa opzione sostituisce il resto dei colori con il colore area non designata selezionato.
 - Colore singolo: Questa opzione consente di copiare utilizzando uno dei sei colori predefiniti o
 personalizzati.
 - Altre opzioni: Questa opzione consente di modificare i colori preselezionati o personalizzati.

SPECIFICA DI ORIGINALI O COPIE FRONTE/RETRO

Utilizzare l'alimentatore automatico o la lastra di esposizione per copiare uno o entrambi i lati di un originale fronte/retro. Per copiare entrambi i lati di un originale fronte/retro, procedere come segue:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Fronte/retro**.
- 2. Selezionare una delle opzioni seguenti:
 - $1 \rightarrow 1$
 - $1 \rightarrow 2$ Testa a testa
 - 1 → 2 Testa a piede
 - $2 \rightarrow 2$ Testa a testa
 - $2 \rightarrow 1$ lato Testa a testa
 - Altre opzioni
- 3. Selezionare Avvio.

Nota: Quando si utilizza la lastra di esposizione per la copia fronte/retro, quando è il momento di poggiare il documento successivo sulla piastra viene visualizzato un messaggio.

L'alimentatore automatico esegue la copia di entrambi i lati del documento originale fronte/retro.

SELEZIONE DI UN VASSOIO DA UTILIZZARE PER LE COPIE

La stampante seleziona automaticamente il vassoio carta da utilizzare per la copia in base alle impostazioni effettuate dall'amministratore del sistema. Per utilizzare un tipo di carta diverso per la copia su carta intestata, carta colorata o formati carta diversi, selezionare il vassoio carta contenente i supporti desiderati.

Per selezionare il vassoio da utilizzare:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Copia**.
- 2. In Vassoi carta, selezionare il vassoio richiesto.
- 3. Se si seleziona Selezione automatica, verrà selezionato un vassoio carta appropriato.

RIDUZIONE O INGRANDIMENTO DELL'IMMAGINE

Per ridurre o ingrandire l'immagine:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Riduzione/Ingrandimento**.
- 2. Selezionare una delle opzioni per % preimpostata:

- 3. Per ridurre o ingrandire l'immagine in proporzione di una quantità preimpostata, ad esempio per adattarla a un particolare formato carta:
 - Selezionare Altre opzioni.
 - Selezionare % proporzionale, quindi selezionare una delle opzioni % preimpostata.
 - Per regolare i valori, selezionare le icone più (+) e meno (-).
 - Per centrare l'immagine sulla pagina, selezionare **Auto**.
 - Per apportare una regolazione minima, abilitare Riduzione minima (Ottimizza adattamento).
- 4. Per ridurre o ingrandire la larghezza e la lunghezza dell'immagine di percentuali differenti:
 - Selezionare % X e Y indipendente/personalizzata.
 - Selezionare Metodo di impostazione.
 - Per ridimensionare la larghezza o asse X dell'immagine, per Percentuale larghezza selezionare le icone più (+) e meno (-).
 - Per ridimensionare la lunghezza o asse Y dell'immagine, per Percentuale lunghezza selezionare le icone più (+) e meno (-).
 - Per centrare l'immagine sulla pagina, selezionare Auto.
- 5. Selezionare Avvio.

REGOLAZIONE DELL'INTENSITÀ

Per schiarire o scurire le copie, procedere come segue:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare Copia > Più chiaro/Più scuro.
- 2. Selezionare le opzioni Più chiaro/Più scuro richieste.
- 3. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

PINZATURA DI COPIE

Se alla stampante è collegata una stazione di finitura, è possibile pinzare automaticamente le copie.

Per selezionare la pinzatura:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Copia > Punti**.
- 2. Selezionare le opzioni richieste per **1 punto**, **2 punti** o **4 punti** per l'orientamento pagina appropriato. Ciascun orientamento rappresenta la posizione in cui i punti vengono applicati sulla pagina.

Nota: Le opzioni di pinzatura variano in base all'orientamento di alimentazione (lato lungo o lato corto) della carta. Se l'opzione di pinzatura richiesta non è disponibile, selezionare Alimentazione carta, quindi scegliere il vassoio appropriato.

Impostazioni avanzate

Per modificare le impostazioni avanzate, selezionare **Altre funzioni** e modificare le impostazioni secondo necessità.

- Perforazione di copie
- Uscita copie
- Destinazione di uscita e impilamento sfalsato
- Copie a faccia in su/in giù
- Specifica del tipo di originale
- Specifica del formato originale
- Specifica di originali misti
- Cancellazione dei margini di una copia
- Regolazione della nitidezza
- Regolazione della saturazione
- Regolazione del contrasto
- Selezione di effetti colore
- Regolazione del bilanciamento dei colori
- Regolazione dello spostamento colore
- Regolazione del livello di lucido
- Originali rilegati
- Copiatura libretto
- Spostamento dell'immagine
- Rotazione dell'immagine
- Inversione dell'immagine
- Creazione di libretti
- Aggiunta di copertine
- Creazione di poster
- Ripetizione immagine
- Ripetizione predefinita
- Creazione di un'immagine speculare o un'immagine negativa.
- Aggiunta di annotazioni
- Aggiunta di filigrane
- Stampa di una copia di prova
- Inserimento di divisori pagina

- Cancella esterno/Cancella interno
- Suddivisione originali

PERFORAZIONE DI COPIE

Se nella stampante è installata una stazione di finitura compatibile, è possibile perforare automaticamente le copie.



- 1. Nel pannello comandi, selezionare Copia > Perforazione.
- 2. Selezionare il tipo/la posizione di perforazione richiesta dall'elenco.

Nota: Le impostazioni di perforazione variano in base alla configurazione della stampante.

USCITA COPIE

È possibile fascicolare automaticamente i lavori di copia di più pagine. Ad esempio, quando si eseguono tre copie fronte di un documento di sei pagine, le copie vengono stampate nel seguente ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Le copie non fascicolate vengono stampate nel seguente ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Per scegliere copie fascicolate e non fascicolate:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare Copia > Uscita copie.
- 2. Selezionare una delle seguenti opzioni, in base alle esigenze:
 - Auto
 - Fascicolato
 - Non fascicolate
 - Non fascicolate, con divisori

DESTINAZIONE DI USCITA E IMPILAMENTO SFALSATO

Per scegliere la destinazione di uscita e l'impilamento sfalsato:

- 1. Sul touch screen, selezionare **Copia > Destinazione uscita/impil. sfalsato**.
- 2. Selezionare la destinazione di uscita e il tipo di sfalsamento da utilizzare.

COPIE A FACCIA IN SU/IN GIÙ

Per impostare l'opzione A faccia in su o A faccia in giù:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Copia > Copie a faccia in su/in giù**.
- 2. Selezionare una delle seguenti opzioni, in base alle esigenze:
 - Auto
 - A faccia in su
 - A faccia in giù
 - A faccia in su (ordine inverso)

SPECIFICA DEL TIPO DI ORIGINALE

La stampante ottimizza la qualità immagine delle copie in base al tipo di immagini contenute nell'originale e alla modalità di creazione dell'originale.

Per specificare il tipo originale:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Tipo di originale**.
- 2. Nella finestra Tipo di originale:
 - a. Selezionare il tipo di contenuto del documento originale.
 - b. Se noto, selezionare Altre opzioni per selezionare il modo in cui è stato prodotto l'originale.
 - c. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

SPECIFICA DEL FORMATO ORIGINALE

Per specificare il formato originale in modo da copiare l'area corretta:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Formato originale**.
- 2. Per eseguire una scansione preliminare della prima pagina degli originali per stabilire l'area di copia, selezionare **Rilevamento automatico/formato standard**.
- 3. Per inserire il formato personalizzato, selezionare **Formato personalizzato**. Per regolare i valori, selezionare le icone più (+) e meno (-).
- 4. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

SPECIFICA DI ORIGINALI MISTI

Se l'originale contiene pagine di diversi formati:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare Copia > Originali misti.
- 2. Selezionare**Sì** o **No**.
- 3. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

CANCELLAZIONE DEI MARGINI DI UNA COPIA

È possibile cancellare il contenuto dai margini delle copie specificando la quantità di spazio da eliminare sui margini (destro, sinistro, superiore e inferiore).

Per eliminare i margini sulle copie:

- 1. Selezionare Copia > Cancellazione bordo.
- 2. Per cancellare la stessa quantità su tutti e quattro i margini, selezionare **Tutti i bordi** e selezionare i pulsanti **più** o **meno**.
- 3. Per cancellare quantità diverse sui margini, selezionare **Bordi indipendenti**. Per ogni margine, selezionare le icone **più** o **meno**.
- 4. Per cancellare i bordi su lati paralleli, selezionare Bordi paralleli e selezionare le icone più o meno.
- 5. Per specificare l'orientamento dell'originale mentre viene collocato nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione:
 - a. Selezionare Orientamento originale.
 - b. Selezionare Verticale o Orizzontale (dall'alto a sinistra).
 - Nota: Se i valori predefiniti come Cancellazione al centro oppure Stampa intestazione/piè di pagina sono stati precedentemente salvati, è possibile selezionare la preselezione nell'angolo inferiore sinistro della finestra.

REGOLAZIONE DELLA NITIDEZZA

Per regolare la nitidezza, procedere come segue:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Copia > Nitidezza.
- 2. Selezionare le opzioni richieste.
- 3. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

REGOLAZIONE DELLA SATURAZIONE

Per regolare la saturazione, procedere come segue:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Copia > Saturazione.
- 2. Selezionare le opzioni richieste, come Vivace, Normale o Pastello.
- 3. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

REGOLAZIONE DEL CONTRASTO

Il contrasto è la differenza tra le aree chiare e scure di un'immagine. Per aumentare o ridurre il contrasto delle copie, attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Nel pannello comandi, selezionare Copia > Miglioramento immagine.

- 2. Effettuare una delle operazioni riportate di seguito.
 - Per regolare automaticamente il contrasto, selezionare **Contrasto automatico**.
 - Per regolare manualmente il contrasto, selezionare **Contrasto manuale**. Selezionare il puntatore **Contrasto** e spostarlo verso **Più** o **Meno**.
 - Per eliminare il colore dello sfondo, abilitare Eliminazione fondo.
- 3. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

SELEZIONE DI EFFETTI COLORE

Per regolare i risultati del colore per gli originali a colori, utilizzare le preselezioni di **Effetti colore**. Ad esempio,è possibile regolare i colori della copia in modo da renderli più luminosi o più freddi.

Per selezionare una preselezione colore:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Effetti colore**.
- 2. Selezionare la preselezione colore richiesta. L'immagine di esempio mostra come vengono regolati i colori.

Nota: Le seguenti impostazioni di qualità immagine verranno regolate automaticamente in base all'opzione selezionata.

- Miglioramento immagine
- Più chiaro/Più scuro
- Nitidezza
- Saturazione
- Spostamento colore
- Bilanciamento colore

REGOLAZIONE DEL BILANCIAMENTO DEI COLORI

Se si dispone di un originale a colori, è possibile regolare il bilanciamento dei colori di stampa tra ciano, magenta, giallo e nero prima di copiare il documento.

Per regolare il bilanciamento dei colori:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare Copia > Bilanciamento colore.
- 2. Selezionare il colore richiesto: giallo, magenta, ciano o nero.
- 3. Per regolare i livelli di evidenziazioni, mezzitoni e ombre, selezionare il puntatore e spostarlo verso le icone + o -.
- 4. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

REGOLAZIONE DELLO SPOSTAMENTO COLORE

Se si dispone di un originale a colori, è possibile regolare la tonalità dei colori della copia.

Nota: Questa funzione è disponibile solo se il colore di uscita è impostato su **Rilevamento automatico** o **Colore**.

 Nel pannello comandi, selezionare Copia > Spostamento colore. La barra Colore orig. rappresenta i colori del documento originale.

La barra **Colore copia** rappresenta i colori della copia.

- 2. Per selezionare lo spostamento colore desiderato, per la tonalità desiderata, selezionare le icone più plus (+) e meno (-).
- 3. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

REGOLAZIONE DEL LIVELLO DI LUCIDO

Livello lucido consente di indicare se il livello di lucido della carta è normale o avanzato.

Nota: Questa funzione non è disponibile per tutti i tipi di carta.

Per regolare il livello di lucido:

- 1. Selezionare Copia > Livello lucido.
- 2. Selezionare Normale o Avanzato.
- 3. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

ORIGINALI RILEGATI

È possibile copiare la pagina di sinistra o di destra, oppure entrambe, di un documento rilegato su un singolo foglio di carta.

Per eseguire copie da libri, riviste o altri documenti rilegati, utilizzare la lastra di esposizione. Non posizionare gli originali rilegati nell'alimentatore automatico.



- Non è possibile attivare contemporaneamente questa funzione e Copiatura libretto fronte/retro.
- La separazione in due pagine dei documenti di formato non standard non viene eseguita in modo esatto.

Per copiare pagine da un libro o da un altro documento rilegato:



Nota: Posizionare le pagine affiancate di un documento rilegato sulla lastra di esposizione secondo un orientamento orizzontale, come illustrato sul touch screen.

1. Nel pannello comandi, selezionare Copia > Copia di libri.

- 2. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - No
 - Pag. sinistra, poi destra
 - Pag. destra, poi sinistra
 - Pagina super., poi infer.

COPIATURA LIBRETTO

Questa funzione consente di eseguire la copia fronte/retro di pagine affiancate del documento rilegato originale.



- Non è possibile attivare contemporaneamente questa funzione e Copiatura libretto.
- Per eseguire copie da libri, opuscoli o riviste, è necessario utilizzare la lastra di esposizione. Non posizionare gli originali rilegati nell'alimentatore automatico.
- La separazione in due pagine dei documenti di formato non standard non viene eseguita in modo esatto.

Per copiare pagine da un libro o da un altro documento rilegato:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Copia di libri fronte/retro**.
- 2. Scegliere una delle opzioni seguenti:
 - No
 - Pag. sinistra, poi destra
 - Pag. destra, poi sinistra
 - Pagina super., poi infer.

SPOSTAMENTO DELL'IMMAGINE

È possibile modificare la posizione dell'immagine sulla pagina di copia. Si tratta di una funzione utile se la dimensione dell'immagine è inferiore a quella della pagina.

Per un funzionamento corretto della funzione di spostamento dell'immagine è necessario posizionare gli originali correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere Copia di base.

- Alimentatore automatico: posizionare gli originali a faccia in su, alimentando per primo il bordo sinistro (lungo) nell'alimentatore.
- Lastra di esposizione: posizionare gli originali a faccia in giù, nell'angolo posteriore sinistro della lastra di esposizione, con il lato lungo a sinistra.

Per modificare la posizione dell'immagine:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare Copia > Spostamento immagine.
- 2. Per centrare l'immagine sulla pagina, selezionare **Al centro automatico**.

- 3. Per disabilitare Spostamento immagine, selezionare No.
- 4. Per specificare la posizione dell'immagine, selezionare Regolazione spostamento immagine.

Se è stata selezionata l'opzione Lati copiati: per specificare la quantità da cancellare da ogni margine sul lato 2, selezionare i pulsanti **più** o **meno** oppure selezionare **Speculare - Lato 1**.

- 5. Per specificare l'orientamento dell'originale mentre viene collocato nell'alimentatore automatico o sulla lastra di esposizione:
 - a. Selezionare Orientamento originale.
 - b. Selezionare Testa in alto o Testa a sinistra (dall'alto a sinistra).
- 6. Selezionare l'icona **Indietro** per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

Nota: se i valori predefiniti sono stati precedentemente salvati, selezionare la preselezione nell'angolo inferiore sinistro della finestra.

ROTAZIONE DELL'IMMAGINE

Se l'orientamento della carta attualmente caricata nel vassoio selezionato differisce da quello dell'originale, la stampante ruoterà automaticamente l'immagine in modo da adattarla alla carta.

- 1. Nel pannello comandi, selezionare Copia > Rotazione immagine.
 - Se è selezionata l'opzione Selezione automatica o % auto, per impostare la rotazione automatica dell'immagine originale in modo che venga allineata all'orientamento della carta nel vassoio, selezionare **Attiva con Autom.**
 - Per impostare la rotazione automatica di un'immagine originale per allinearla all'orientamento della carta nel vassoio, selezionare **Sempre attiva**.
 - Per annullare la rotazione, selezionare **No**.
 - Per specificare la direzione, selezionare **Direzione rotazione**.
- 2. Selezionare l'icona Indietro per tornare alla schermata principale delle impostazioni.

INVERSIONE DELL'IMMAGINE

È possibile stampare gli originali come immagini speculari, ossia ottenendo immagini riflesse da sinistra a destra sulla pagina. Gli originali possono essere stampati come immagini negative; l'immagine positiva è stampata come negativa.

Per invertire le immagini:

- 1. Selezionare Copia sul touch screen, quindi selezionare la scheda Regolazioni del layout.
- 2. Per rendere speculari le immagini, selezionare **Immagine invertita**, quindi **Immagine speculare**. Il valore predefinito è **Immagine normale**, che non crea immagini speculari.
- Per creare immagini negative, selezionare Immagine negativa.
 L'impostazione predefinita è Immagine positiva, che non stampa l'immagine come negativa.
- 4. Selezionare Salva.

CREAZIONE DI LIBRETTI

È possibile stampare le copie in formato libretto. Le immagini di pagina vengono ridotte in modo da stampare due immagini su ciascun lato di ogni pagina. Le pagine possono quindi essere cordonate e pinzate manualmente oppure, utilizzando la stazione di finitura appropriata, possono essere cordonate e pinzate automaticamente.

Nota: In questa modalità, la stampante non stampa le copie finché non ha scansito tutti gli originali.

Per creare un libretto:

- 1. Selezionare**Copia > Creazione libretto** sul touch screen.
- 2. Selezionare una delle opzioni seguenti:
 - No
 - Crea opuscolo con rilegatura a sinistra/in alto
 - Crea opuscolo con rilegatura a destra
- 3. È possibile aggiungere margini nell'area di rilegatura centrale per compensare lo spessore dell'opuscolo:
 - a. Selezionare **Spostamento rilegatura**, quindi selezionare i pulsanti più o meno (+/-) per impostare lo spostamento.
- 4. Per aggiungere copertine, selezionare **Copertine**, quindi selezionare **Copertina vuota**, **Copert. F/R** o **Copert. fronte, stampa all'est.**
 - a. Selezionare il vassoio caricato con i supporti per copertine e il vassoio caricato con i supporti per la parte centrale del lavoro.
 - b. Per stampare la copia dell'ultima pagina dell'originale sulla copertina posteriore per **Copertina vuota** e **Copert. F/R**, selezionare **Ultima pag. su copert. poster.**
- 5. Per suddividere un libretto di grandi dimensioni in sottofascicoli, selezionare Sottofascicoli, quindi Sì.
- 6. Per inserire il numero di fogli per ogni sottofascicolo, selezionare i pulsanti **più** o **meno**.
- 7. Se lo si desidera, abilitare Autoposizionamento immagine e Ultima pag. su copert. poster.

AGGIUNTA DI COPERTINE

Per aggiungere copertine a un lavoro di copia, selezionare vassoi diversi per la prima e l'ultima pagina. Questi vassoi possono contenere supporti più pesanti, carta colorata o prestampata. Le copertine possono essere vuote o stampate.

Nota: La carta utilizzata per le copertine deve essere dello stesso formato della carta utilizzata per il resto del documento.

Per selezionare il tipo di copertine e il vassoio da utilizzare per le copertine:

- 1. Selezionare**Copia > Copertine** sul touch screen.
- 2. Selezionare l'opzione corretta per la copertina anteriore e la copertina posteriore.
- 3. Per includere sia copertine anteriori che copertine posteriori alimentate dallo stesso vassoio e con le medesime opzioni di stampa:

- a. Selezionare un'opzione di stampa per ciascuna copertina: **Copertina vuota**, **Stampa su entrambi i lati** o **Stampa sul lato rivolto verso l'esterno**.
- b. Selezionare il vassoio da utilizzare per le copertine, quindi selezionare il vassoio da utilizzare per il corpo principale del documento.
- 4. Per includere solo una copertina anteriore o una copertina posteriore:
 - a. Selezionare un'opzione di stampa per ciascuna copertina: **Copertina vuota**, **Stampa su entrambi i lati** o **Stampa sul lato rivolto verso l'esterno**.
 - b. Selezionare il vassoio da utilizzare per le copertine, quindi selezionare il vassoio da utilizzare per il corpo principale del documento.

CREAZIONE DI POSTER

È possibile creare una copia di grande formato di un originale, adattandola a più fogli di carta. I fogli possono quindi essere riassemblati in un poster e uniti con nastro adesivo.

Per creare un poster:

- 1. Selezionare**Copia > Poster** sul touch screen.
- 2. Selezionare Formato di uscita, quindi il formato poster desiderato.
- Per selezionare le percentuali di ingrandimento di larghezza e lunghezza in maniera indipendente, premere % ingrandimento, quindi premere le icone più o meno (+/-). Per impostare larghezza e lunghezza in maniera proporzionale, premere Lunghezza % X - Y.
- 4. Per selezionare il vassoio carta, toccare **Vassoi carta**, quindi toccare il vassoio prescelto.

RIPETIZIONE IMMAGINE

Per copiare ripetutamente un'immagine scansita su un singolo foglio di carta:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Ripeti immagine**.
- 2. Per calcolare automaticamente il numero di ripetizioni in senso verticale o orizzontale, selezionare **Ripetizione automatica**.

Il calcolo automatico del numero di volte in cui un'immagine viene ripetuta in senso verticale o orizzontale dipende dalle dimensioni del documento, dal formato della carta e dal rapporto di ingrandimento/ riduzione.

- Per disporre le immagini in maniera uniforme sulla pagina, selezionare **Spaziatura uniforme**.
- Per disporre le immagini senza spazio all'interno, selezionare Affiancate.
- Per specificare il numero di volte in cui ripetere la stampa dell'immagine in senso verticale o orizzontale, selezionare Ripetizione variabile, quindi selezionare le icone più o meno.
 È possibile ripetere un'immagine da 1 a 23 volte in verticale (colonne) e da 1 a 33 volte in orizzontale (righe).
 - Per disporre le immagini in maniera uniforme sulla pagina, selezionare **Spaziatura uniforme**.
 - Per disporre le immagini senza spazio all'interno, selezionare Affiancate.

RIPETIZIONE PREDEFINITA

Per stampare più copie di un originale su una singola pagina specificando il numero di ripetizioni:

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Ripetizione predefinita**.
- 2. Selezionare 2 ripetizioni, 4 ripetizioni, 8 ripetizioni.

CREAZIONE DI UN'IMMAGINE SPECULARE O UN'IMMAGINE NEGATIVA.

Per invertire l'immagine in direzione sinistra-destra:

- 1. Selezionare Copia.
- 2. Abilitare Immagine speculare.

Per invertire il colore dell'immagine:

- 1. Selezionare Copia.
- 2. Abilitare Immagine negativa.
 - Quando il colore dell'output è Bianco e nero o Colore singolo, la luminosità viene invertita.
 - Quando il colore si uscita è Quadricromia, i colori vengono invertiti nel loro colore complementare.
 - Se le opzioni Immagine negativa e Cancellazione bordo vengono selezionate contemporaneamente, l'area di cancellazione del bordo diventa bianca.

AGGIUNTA DI ANNOTAZIONI

Le annotazioni, ad esempio i numeri di pagina e la data, possono essere aggiunte automaticamente alle copie.

Per aggiungere annotazioni:

1. Selezionare**Copia > Annotazioni** sul touch screen.

Inserimento di un commento

Per inserire un commento:

- 1. Selezionare Commento, quindi Sì.
- 2. Nella finestra successiva, selezionare **Tipo** per selezionare il commento desiderato nell'elenco di commenti memorizzati.
- 3. Per creare un commento, selezionare Modifica.
- 4. Utilizzando la tastiera sul touch screen, inserire il nuovo commento, quindi selezionare OK.
- 5. Selezionare Applica a, quindi selezionare Solo prima pagina o Tutte le pagine.
- 6. Per selezionare la posizione del commento sulla pagina, selezionare **Posizione** quindi selezionare la posizione desiderata. Selezionare **OK**.
- 7. Per cambiare la dimensione e il colore dei caratteri, selezionare Dimensioni carattere o Colore carattere.
- 8. Selezionare OK.

Inserimento della data corrente

Per inserire la data corrente:

- 1. Selezionare **Data**, quindi **Sì**.
- 2. Selezionare Applica a, quindi selezionare Solo prima pagina o Tutte le pagine.
- 3. Per selezionare la posizione del timbro data sulla pagina, selezionare **Posizione**, quindi selezionare la posizione desiderata. Selezionare **OK**.
- 4. Per modificare la dimensione dei caratteri, selezionare Dimensione carattere.
- 5. Selezionare OK.

Inserimento dei numeri di pagina

Per inserire numeri di pagina:

- 1. Selezionare Numeri pagina, quindi Sì.
- 2. Per inserire il numero di pagina iniziale, selezionare i pulsanti più o meno (+/-).
- 3. Selezionare Applica a, quindi selezionare Solo prima pagina o Tutte le pagine.
- 4. Per selezionare la posizione dei numeri di pagina sulla pagina, selezionare **Posizione**, quindi selezionare la posizione desiderata.
- 5. Selezionare **Stile**, quindi scegliere le opzioni desiderate.
- 6. Selezionare Totale pagine (N) per specificare il totale pagine manualmente o automaticamente.
- 7. Selezionare OK.

Inserimento di un Timbro Bates

Per inserire un Timbro Bates:

- 1. Selezionare Timbro Bates, quindi Sì.
- 2. Selezionare un prefisso memorizzato esistente da utilizzare per il Timbro Bates.
 - a. Per creare un prefisso, selezionare **Prefisso**, quindi selezionare **Modifica**.
 - b. Utilizzando la tastiera sul touch screen, inserire il nuovo prefisso, quindi selezionare OK.
- 3. Per inserire il numero di pagina iniziale, selezionare le icone **più** o **meno**.
- 4. Per selezionare le pagine sulle quali deve apparire il Timbro Bates:
 - a. Selezionare Applica a.
 - b. Selezionare Tutte le pagine o Tutte le pagine eccetto la prima, quindi selezionare OK.
- 5. Per selezionare la posizione del timbro Bates sulla pagina, selezionare **Posizione**, quindi selezionare la posizione desiderata.
- 6. Per specificare il numero di cifre, selezionare Numero di cifre, quindi OK.

- a. Per selezionare il minimo numero di cifre necessario, selezionare prima **Assegna automaticamente**, quindi **OK**.
- b. Per selezionare un numero di cifre specifico, selezionare **Specifica**, quindi selezionare le icone **più** o **meno** per inserire fino a 9 zero iniziali. Selezionare **OK**.
- 7. Selezionare OK.

AGGIUNTA DI FILIGRANE

È possibile aggiungere una filigrana sotto l'immagine originale sulle copie. È possibile aggiungere informazioni quali testo predeterminato, data e ora e il numero di serie della stampante.

- 1. Selezionare**Copia > Filigrana** sul touch screen.
- 2. Per aggiungere un numero di controllo, selezionare **Numero di controllo**, quindi **Aggiungi**. Per selezionare il numero iniziale, selezionare le icone più (+) o meno (-).
- 3. Per impostare la velocità iniziale, selezionare **Testo filigrana**, quindi selezionare le opzioni richieste.
- 4. Per stampare la data e l'ora corrente sulle copie, abilitare Data e ora.
- 5. Per stampare il numero di serie della stampante sulle copie, Abilitare N. di serie.
- 6. Per stampare il numero account utente sulle copie, Abilitare Numero account utente.
- 7. Per rendere visibile la filigrana su copie utilizzate come originali, selezionare **Effetto filigrana**, quindi selezionare **Rilievo** o **Contorno**.

STAMPA DI UNA COPIA DI PROVA

Per lavori di copia complessi, si consiglia di stampare una copia di prova prima di stampare molti fogli. La funzione di copia di prova consente di stampare una copia singola e trattenere le copie rimanenti. Una volta ispezionato la copia di prova, è possibile utilizzare le medesime impostazioni per restare le copie restanti, oppure è possibile annullare le copie restanti.

Nota: La copia di prova viene conteggiata nella quantità totale selezionata. Ad esempio, quando si copia un libro, se si inseriscono tre copie, la prima copia del libro è la copia di prova. Le due copie restanti vengono trattenute fino a quando non vengono eliminate oppure rilasciate per la stampa.

Per stampare la copia di prova:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare **Copia**.
- 2. Abilitare Campione.
- 3. Selezionare Avvio.

Viene stampato il fascicolo di prova.

INSERIMENTO DI DIVISORI PAGINA

- 1. Nel pannello comandi, selezionare **Copia > Processo unito**.
- 2. Toccare Sì.
- 3. Per inserire pagine di separazione tra segmenti, selezionare **Divisori segmento**, quindi scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Nessun divisore: I divisori non vengono inseriti. Selezionare Salva.
 - **Divisori vuoti**: Vengono inseriti divisori vuoti. Per specificare la quantità di divisori, selezionare le icone più (+) e meno (-).
 - **Divisori, stampa solo lato fronte**: la prima pagina dei documenti caricati viene copiata sul lato fronte di un divisore.
 - **Divisori, stampa solo lato retro**: la prima pagina dei documenti caricati viene copiata sul lato retro di un divisore.
 - **Divisori fronte/retro**: le prime due pagine dei documenti caricati verranno copiate su ciascun lato di un divisore.

Nota: Processo unito sostituisce Lavoro composto.

CANCELLA ESTERNO/CANCELLA INTERNO

Questa funzione consente di cancellare tutti gli elementi interni o esterni a un'area rettangolare specificata. È possibile definire fino a tre aree per la cancellazione.

Per selezionare le aree da cancellare:

- 1. Sul pannello comandi, selezionare Copia > Cancella esterno/Cancella interno.
- 2. Per cancellare qualsiasi elemento esterno all'area specificata durante la copia:
 - a. Selezionare **Cancella esterno**.
 - b. L'area è definita dal rettangolo formato dai punti, come illustrato sul touch screen. Selezionare **Area 1**, quindi selezionare ogni coordinata sul touch screen. Utilizzando la tastiera del touch screen sul pannello comandi, inserire i valori delle coordinate per X1, X2, Y1 e Y2. Dopo aver inserito tutti i valori, selezionare **OK**.
 - c. Per applicare l'area cancellata alla copia fronte/retro, selezionare **Applica a**, quindi selezionare **Entrambi** i lati, Solo fronte o Solo retro.
 - d. Per definire altre aree, selezionare Area 2 o Area 3.
 - e. Selezionare **OK**.
- 3. Per cancellare qualsiasi elemento interno all'area specificata durante la copia:
 - a. Selezionare **Cancella interno**.
 - b. L'area è definita dal rettangolo formato dai punti, come illustrato sul touch screen. Selezionare **Area 1**, quindi selezionare ogni coordinata sul touch screen. Utilizzando la tastiera del touch screen sul pannello comandi, inserire i valori delle coordinate per X1, X2, Y1 e Y2. Dopo aver inserito tutti i valori, selezionare **OK**.
 - c. Per applicare l'area cancellata alla copia fronte/retro, selezionare **Applica a**, quindi selezionare **Entrambi** i lati, Solo fronte o Solo retro.
 - d. Per definire altre aree, selezionare Area 2 o Area 3.
 - e. Selezionare **OK**.

SUDDIVISIONE ORIGINALI

Se il numero di originali supera la capacità dell'alimentatore automatico, è possibile caricare fascicoli separati e poi combinarli in un unico lavoro.

Per selezionare Suddivisione originali:

- 1. Inserire gli originali del fascicolo successivo nell'alimentatore automatico.
- 2. Abilitare **Originale successivo**.
- 3. Selezionare **Avvio** sul touch screen.

L'attività di copia continua.

Copia di documenti d'identità

Descrizione generale dell'app Copia scheda ID



È possibile utilizzare l'app Copia scheda ID per copiare entrambi i lati di una scheda o di un piccolo documento d'identità su un lato di un foglio. Per copiare correttamente il documento di identità, collocarne entrambe le facciate sulla lastra di esposizione allineandole all'angolo superiore sinistro. La stampante memorizza entrambi i lati del documento e li stampa uno accanto all'altro sul foglio.

L'app Copia scheda ID viene nascosta durante la configurazione iniziale del dispositivo. Per ulteriori informazioni sulla configurazione e personalizzazione delle app, fare riferimento al documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support.

Se nel dispositivo sono state abilitate le funzioni di autenticazione o contabilità, inserire le credenziali di accesso per accedere alle funzioni. Per informazioni dettagliate sulla funzione Personalizzazione per gli utenti collegati, fare riferimento a Personalizza.

COPIATURA DI UNA SCHEDA ID

Per copiare un documento di identità:

- 1. Sollevare l'alimentatore automatico, quindi appoggiare l'originale allineato all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
- 2. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 3. Toccare Copia scheda ID.
- 4. Per annullare le precedenti impostazioni dell'app, selezionare Ripristina.
- 5. Selezionare Funzioni. Regolare le impostazioni in base alle esigenze.
- 6. Selezionare Avvio.
- 7. Al termine della scansione, sollevare l'alimentatore. Posizionare il secondo lato del documento allineato all'angolo superiore sinistro della lastra di esposizione.
- 8. Per scansire il secondo lato dell'originale e stampare le copie, selezionare Avvio.
- 9. Per tornare alla schermata Home, premere il pulsante Home.

Scansione

Questo capitolo contiene:

Descrizione generale della scansione	. 130
Caricamento degli originali	. 131
Memorizzazione di una scansione in una cartella	. 132
Scansione a desktop	. 137
Scansione su un computer	. 138
Memorizzazione in un'unità flash USB	. 139
Impostazione delle opzioni di scansione	. 140

Descrizione generale della scansione



La scansione è una funzione opzionale della stampante che offre alcuni metodi per scansire e archiviare un originale. La procedura di scansione utilizzata con la stampante è diversa da quella degli scanner da scrivania. Poiché la stampante è in genere connessa a una rete piuttosto che direttamente a un computer, è possibile selezionare una destinazione per l'immagine scansita sulla stampante.

Nota: Abilitare la scansione prima dell'utilizzo. Per ulteriori informazioni, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

La funzione di scansione consente di eseguire la scansione di un documento e di memorizzare l'immagine in una delle destinazioni seguenti:

- Cartella sul disco rigido della stampante
- Archivio documenti su un server di rete
- Indirizzo e-mail
- Computer Windows
- Directory home
- Unità flash USB
- Computer utilizzando l'Utilità di scansione di rete
- Applicazione utilizzando TWAIN o WIA

Nota: I lavori di stampa, copia e fax possono essere stampati mentre si esegue la scansione di originali o si scaricano file dal disco rigido della stampante.

Nota: Gli utenti possono scansire fino a 5.000 impressioni per lavoro.

 st Nota: Per recuperare un file di scansione è necessario connettere la stampante a una rete.

Caricamento degli originali

Tutte le attività di scansione iniziano con il caricamento dell'originale nella stampante. Utilizzare la lastra di esposizione per i lavori di una pagina o per gli originali che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico. Utilizzare l'alimentatore automatico per i lavori di una o più pagine.



Nota: Gli utenti possono scansire fino a 5.000 impressioni per lavoro.

LASTRA DI ESPOSIZIONE

Sollevare la copertura dell'alimentatore automatico, quindi collocare l'originale a faccia in giù verso l'angolo posteriore sinistro della lastra di esposizione.



Attenzione: durante la scansione di un documento rilegato, non tentare di chiudere con forza la copertura dell'alimentatore automatico per evitare di danneggiarla.

ALIMENTATORE AUTOMATICO FRONTE/RETRO

- 1. Inserire i documenti originali a faccia in su, con la pagina 1 in cima alla pila.
- 2. La spia di conferma si illumina quando i documenti originali sono caricati correttamente.
- 3. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.



Memorizzazione di una scansione in una cartella

La memorizzazione di un file di scansione in una cartella è il metodo di scansione più semplice in assoluto. Per utilizzare questa funzione, scansire un file in una cartella sul disco rigido della stampante. Una volta archiviato, il file può essere stampato o copiato sul proprio computer utilizzando un browser Web ed Embedded Web Server.

A meno che non siano protette da password, le cartelle della stampante sono accessibili a tutti gli utenti. Per maggiori dettagli, consultare Creazione di una cartella.



SCANSIONE SU UNA CARTELLA

Per memorizzare un file scansito in una cartella, procedere come segue:

- 1. Caricare gli originali sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
- 2. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 3. Selezionare Scansione su cartella.
- 4. Selezionare la cartella richiesta. Se è richiesta una password, inserirla utilizzando la tastiera del touch screen, quindi selezionare **Conferma**.
- 5. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare **Funzioni**. Per maggiori dettagli, consultare Impostazione delle opzioni di scansione.
- 6. Selezionare Avvio. Sul touch screen viene visualizzata la schermata di stato Scansione su cartella.

Al termine della scansione, sul touch screen viene nuovamente visualizzata la scheda Scansione su cartella. Il file viene memorizzato nella cartella sul disco rigido della stampante. È quindi possibile stampare il file o recuperarlo nel computer utilizzando Embedded Web Server.

STAMPA DI FILE MEMORIZZATI NELLA STAMPANTE

Per stampare un file memorizzato in una cartella sulla stampante:

- 1. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Invio da cartella.
- 3. Selezionare la cartella richiesta.
- 4. Nell'elenco dei file, selezionare il file richiesto. Per stampare più file, selezionarli in successione.
- 5. Selezionare Stampa.
- 6. In base alle proprie esigenze, selezionare le seguenti opzioni: **Quantità**, **Stampa/stampa batch**, **Alimentazione carta**, o **Fronte/retro**.

7. Per impostare il numero di copie, selezionare **Quantità**, quindi inserire la quantità richiesta utilizzando la tastiera del touch screen.

Nota: Quando un file archiviato viene stampato, viene automaticamente eliminato dal disco rigido della stampante. Per salvare il file archiviato, utilizzare Embedded Web Server per recuperare e salvare il file sul proprio computer.

- 8. Per modificare le impostazioni predefinite e salvare i file stampati:
 - a. Selezionare Crea nuova cartella.
 - b. Immettere il nome della cartella e selezionare OK.
 - c. In **Verifica codice cartella** è possibile impostare l'autorizzazione per la propria cartella, quindi selezionare**OK**.
 - d. Selezionare Cancella file dopo il recupero/Stampa, quindi selezionare No.
- 9. Selezionare Stampa.

Nota: Per visualizzare un'anteprima del file, selezionare Miniatura dalla sezione **Elenco**.

OPZIONI AGGIUNTIVE DI INVIO DA CARTELLA

Per visualizzare un'anteprima del file ingrandita:

- 1. In Invia da cartella, selezionare la cartella richiesta.
- 2. Nel file richiesto, selezionare **Altre opzioni**, quindi selezionare **Anteprima**. Per ingrandire la visualizzazione, selezionare l'icona zoom.
- 3. Per ruotare l'anteprima, selezionare il pulsante **Ruota immagine** fino ad ottenere l'orientamento desiderato.
 - 🖉 Nota: la rotazione dell'anteprima non ruota la copia stampata.
- 4. Al termine, selezionare Chiudi.

Per visualizzare un riepilogo delle informazioni file:

- 1. Nella vista Invia da cartella, nell'elenco di file, selezionare il file richiesto.
- 2. Selezionare Dettagli file.
- 3. Al termine, selezionare Chiudi.

Per cancellare un file:

- 1. Nella vista Invia da cartella, selezionare il file da cancellare.
- 2. Selezionare **Cancella** due volte.

Per modificare un nome file:

- 1. Nella vista Invia da cartella, nell'elenco di file, selezionare il file richiesto.
- 2. Selezionare Dettagli file.
- 3. Selezionare Cambia nome file.

- 4. Utilizzando la tastiera sul touch screen, inserire il nuovo nome file.
- 5. Selezionare **Salva**, quindi **Chiudi**.

Per creare o collegare un foglio di flusso lavoro:

- 1. Per collegare il foglio di flusso di lavoro a una cartella, selezionare Collega flusso processo a cartella.
- 2. Per creare un foglio di flusso di lavoro, selezionare Avvia scheda flusso processi.

Nota: Se Invio da cartella non è abilitato, rivolgersi all'amministratore del sistema. Per informazioni dettagliate, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support. Nel campo di ricerca, inserire Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, quindi selezionare la documentazione necessaria.

UTILIZZO DI FOGLI DI FLUSSO LAVORO

I fogli di flusso lavoro consentono di eseguire una serie di operazioni registrate, ad esempio Invio come fax o stampa, per un file memorizzato in una cartella. I fogli di flusso lavoro vengono creati dall'amministratore del sistema e memorizzati nella stampante dove possono essere collegati a un file memorizzato. Per ulteriori informazioni, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

STAMPA DI FILE ARCHIVIATI UTILIZZANDO EMBEDDED WEB SERVER

- 1. Dal computer, avviare un browser Web.
- 2. Nel campo dell'indirizzo del browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante. Per aprire Embedded Web Server per la propria stampante, premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante.

- 3. Andare a App > Invio da cartella.
- 4. Nell'elenco Cartella, fare clic sulla cartella richiesta. Se necessario, inserire la password della cartella, quindi fare clic su **Applica**.
- 5. Selezionare il file richiesto.
- 6. In Stampa, scegliere tra le seguenti opzioni di stampa: **Quantità**, **Alimentazione carta**, **Fronte/retro**, **Perforazione**, o **Destinazione di uscita**.
- 7. Fare clic su Stampa.

RECUPERO DI FILE SCANSITI SUL PROPRIO COMPUTER UTILIZZANDO EMBEDDED WEB

I file memorizzati vengono recuperati copiandoli nel disco rigido del computer dalla cartella della stampante.

1. Dal computer, avviare un browser Web.

2. Nel campo dell'indirizzo del browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante. Per aprire la pagina Embedded Web Server per la propria stampante, premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante.

- 3. Andare a App > Invio da cartella.
- 4. Nell'elenco Cartella, fare clic sulla cartella richiesta. Se necessario, inserire la password della cartella, quindi fare clic su **Applica**.
- 5. Selezionare il file richiesto, quindi fare clic su **Recupera**.
- 6. Nella finestra Recupera, fare clic sul formato file richiesto.
- 7. In base alle esigenze, abilitare **Orientamento verticale automatico**, **Correzione inclinazione** o **Alta compressione MRC**.
- 8. Fare clic su **Recupera**.
- 9. Se un file archiviato non è più necessario, selezionare il file e fare clic su **Cancella**. Quando richiesto, fare clic su **OK**.

Ø

Nota: Non è possibile abilitare tutte le impostazioni di recupero file. Per assistenza, rivolgersi all'amministratore del sistema.

CREAZIONE DI UNA CARTELLA

Per creare una cartella utilizzando il touch screen della stampante:

- 1. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Invio da cartella > Crea nuova cartella.
- 3. Selezionare una cartella Disponibile.
- 4. Immettere il Nome cartella e selezionare **OK**.
- 5. Per assegnare una password alla cartella:
 - a. Per Verifica codice cartella, selezionare Sì.
 - b. Utilizzando la tastiera sul touch screen, inserire la password.
 - c. Selezionare **OK**.

Nota: Solo l'amministratore del sistema può abilitare l'opzione di assegnare codici di accesso alle cartelle.

- 6. Per assegnare gli attributi alla cartella, selezionare **Impostazioni cartella**, quindi selezionare le seguenti opzioni:
 - a. Selezionare **Nome cartella**.
 - b. Utilizzando la tastiera sul touch screen, inserire il nome, quindi selezionare **OK**.
 - c. Selezionare Verifica codice cartella, quindi selezionare Sì o No.
 - d. Selezionare **Cancella file dopo il recupero**. Selezionare**Sì** o **No**.

- e. Selezionare **Cancella file scaduti**. Selezionare**Sì** o **No**.
- f. Selezionare Collega foglio di flusso lavoro a cartella, quindi Interrompi collegamento o Seleziona foglio di flusso lavoro. Selezionare OK.
- g. Per contrassegnare le cartelle, abilitare Visualizza in cartelle con segnalibri.
- h. Per eliminare una cartella, selezionare **Cancella cartella**.
- i. Una volta modificate le impostazioni della cartella, selezionare **OK**.

La cartella è ora disponibile per l'utilizzo. I contenuti della cartella vengono memorizzati nel disco rigido della stampante. La cartella viene visualizzata sul touch screen della stampante e nell'elenco cartelle in Embedded Web Server.

CANCELLAZIONE DI UNA CARTELLA

Letter Stranger I file contenuti nella cartella verranno cancellati.

Per cancellare una cartella utilizzando il touch screen della stampante:

- 1. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Invio da cartella.
- 3. Selezionare la cartella richiesta, quindi selezionare Cancella.
- 4. Se è richiesta una password, inserirla utilizzando la tastiera del touch screen, quindi selezionare Conferma.

Per cancellare una cartella utilizzando Embedded Web Server:

- 1. Dal computer, avviare un browser Web.
- 2. Nel campo dell'indirizzo del browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante. Per aprire la pagina Embedded Web Server per la propria stampante, premere **Invio**.

Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante.

- 3. Fare clic su **App > Invio da cartella**.
- 4. In Cartella, fare clic su Visualizza.
- 5. Nell'elenco delle cartelle, selezionare una cartella e fare clic su Cancella.

Nota: Prima di eliminare la cartella, eliminare tutti i file al suo interno.

6. Per confermare la cancellazione della cartella selezionata, fare clic su **OK**. Se necessario, inserire la password della cartella, quindi fare clic su **Applica**.

Scansione a desktop

Operazioni preliminari:

- Prima di eseguire la scansione, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi a una rete attiva.
- Sul computer, verificare che sia installato il driver di stampa corretto. Per maggiori dettagli, consultare Descrizione delle procedure di installazione e configurazione.
- Sul computer, verificare che la stampante sia installata utilizzando WSD.
- Sul computer, verificare che WSD sia abilitato. Abilitare la funzione o contattare l'amministratore di sistema.

Per utilizzare la funzione Scansione su desktop:

- 1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico fronte/retro.
- 2. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 3. Selezionare Scansione su desktop.
- 4. Per selezionare una destinazione, selezionare l'indirizzo del computer.
- 5. Per iniziare la scansione, premere Avvio.

L'applicazione Fax e scanner di Windows si apre sul desktop del PC. Il file di immagine della scansione viene salvato nella cartella Documenti digitalizzati.

6. Se si esegue la scansione dalla lastra di esposizione, quando richiesto, selezionare **Fatto** per terminare. Oppure, per scansire un'altra pagina, premere **Aggiungi pagina**.

Nota: Se si esegue la scansione di un documento dall'alimentatore automatico, non viene visualizzato alcun prompt.

7. Per tornare alla schermata iniziale, premere il pulsante **Home**.

Scansione su un computer



Nota: Per abilitare questa funzione, contattare l'amministratore del sistema.

Per eseguire la scansione di un documento sul proprio computer:

- 1. Caricare il documento originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
- 2. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 3. Selezionare Scansione, quindi selezionare Aggiungi destinazioni.
- 4. Selezionare FTP, SMB, SFTP o E-mail, quindi selezionare Salva.
- 5. Per ciascuna delle impostazioni visualizzate, selezionare l'impostazione, quindi utilizzare la tastiera del touch screen per inserire i dati. Al termine, selezionare **Salva**.

Nota: Se il nome server è stato memorizzato in precedenza, selezionare **Rubrica**, selezionare il server richiesto, selezionare **Aggiungi**, quindi selezionare **Chiudi**.

- Server
- Nome condivisione
- Numero porta
- Posizione salvataggio
- Nome utente
- Password
- 6. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare **Funzioni**. Per maggiori dettagli, consultare Impostazione delle opzioni di scansione.
- 7. Selezionare Avvio.
- 8. Sul computer, accedere all'immagine scansita.

Memorizzazione in un'unità flash USB

La funzione USB consente di eseguire la scansione di un documento su un'unità flash USB utilizzando la porta USB sul lato sinistro del pannello anteriore della stampante.

Nota: Per abilitare questa funzione, contattare l'amministratore del sistema.

Nota: Questa funzione non può essere utilizzata quando è connesso il lettore schede.

Per utilizzare la funzione USB:

- 1. Caricare il documento originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
- 2. Inserire un'unità flash USB nella porta USB sul lato sinistro del pannello anteriore della stampante.
- 3. In Menu USB, selezionare **Scansione su USB**.
- 4. Per modificare le impostazioni di scansione, selezionare **Funzioni**. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a **Impostazioni di scansione**.
- 5. Selezionare **Avvio**.

Attenzione: Non rimuovere l'unità flash USB mentre è in corso la memorizzazione di un file per evitare di danneggiare i file memorizzati. Prima di spegnere la stampante, rimuovere l'unità flash USB.

- 6. Nella finestra Rapporto trasmissione viene visualizzato lo stato di scansione.
- 7. Al termine, selezionare Chiudi.
- 8. Per stampare file memorizzati su un'unità flash USB, vedere a Stampa da un'unità flash USB.

Impostazione delle opzioni di scansione

IMPOSTAZIONI DI SCANSIONE

Per modificare le impostazioni di scansione:

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare **Scansione > Funzioni**.

Cambiare le seguenti impostazioni di scansione secondo necessità.

IMPOSTAZIONE	USO
Anteprima	verificare l'immagine scansita durante l'importazione del documento.
Formato file	 Impostare il formato file del documento scansito e impostare le seguenti voci a seconda del formato file selezionato: Metodo di compressione Alta compressione MRC Sicurezza PDF Firma PDF Un file per pagina Ottimizza per visualizzazione Web rapida
Scansione a colori	Ignora il rilevamento automatico. Scegliere tra Rilevamento automatico, Colore, Bianco e nero o Scala dei grigi.
Scansione fronte/retro	Scegliere tra Solo fronte , Fronte/retro, Testa a testa o Fronte/retro, Testa a piede . Selezionare Altre opzioni per scegliere le impostazioni per Originali.
Risoluzione	Scegliere un valore compreso tra 200 e 600 dpi.
Tipo di originale	Scegliere tra Foto e testo , Testo o Foto .
Orientamento originale	Scegliere Verticale o Orizzontale.
Riduzione/Ingrandimento	Consente di ridurre o ingrandire l'immagine scansionata di una percentuale specificata.
Formato originale	Scegliere Rilevamento automatico, Inserimento manuale formato o Originali misti .
Altre funzioni	Fornisce ulteriori impostazioni dell'immagine e regolazioni del layout.
Più chiaro/Più scuro	Consente di regolare la densità della scansione.
Nitidezza	Consente di regolare la nitidezza.
Protezione PDF - Password apertura file	Per impostare una password per aprire un file, selezionare Sì .

IMPOSTAZIONE	USO
Qualità/Dimensione file	Scegliere tra un'immagine di buona qualità con un file di piccole dimensioni, una qualità immagine di livello superiore con dimensioni maggiori per il file oppure la qualità immagine migliore con un file di dimensioni massime.
	Nota: Questa impostazione è disponibile solo con la scansione a colori.
Fotografie	Consente di migliorare l'aspetto delle scansioni di originali fotografici. Per utilizzare questa funzione, assicurarsi che la scansione a colori sia impostata su Colore.
Eliminazione sfondo	Consente di abilitare o disabilitare il colore di sfondo per la scansione a colori.
Contrasto	Consente di regolare il contrasto.
Eliminazione ombre	Scegliere Eliminazione automatica per nascondere l'immagine in trasparenza per la scansione a colori.
Orientamento verticale autom.	Abilitare questa opzione per riconoscere automaticamente l'orientamento originale e ruotare le immagini scansite nella posizione verticale.
	Nota: Se non è possibile riconoscere l'orientamento, per ruotare le immagini scansite viene utilizzata l'impostazione Orientamento originale.
Correzione inclinazione	Consente di abilitare o disabilitare la correzione dell'inclinazione.
Ignora pagine vuote	Abilitare questa opzione per saltare le pagine vuote durante la scansione.
Scansione libri	Scegliere Pagina sinistra, poi destra , Pagina destra, poi sinistra o Pagina superiore, poi inferiore .
Cancellazione bordo	Consente di rimuovere l'ombra scura che si forma intorno alla periferia o nella parte di rilegatura centrale durante la scansione. Scegliere tra le opzioni Manuale o Standard .
Nome file	Inserire il nome file da allegare.
Conflitto nome file	Scegliere tra Non salvare, Rinomina nuovo file o Sovrascrivi file esistente.
Oggetto	Inserire l'oggetto dell'e-mail.
Indirizzo Da	Digitare l'indirizzo e-mail del mittente.
Rispondi a	Inserire l'indirizzo e-mail del destinatario.
Messaggio	Inserire il messaggio dell'e-mail.

IMPOSTAZIONE	USO
Conferme di lettura	Impostare per ricevere la notifica del risultato dell'invio dal destinatario dell'e-mail. È necessario che il destinatario supporti la funzione di notifica di consegna del messaggio.
Originale successivo	Impostare questa voce per scansire il numero di fogli che supera il numero massimo disponibile di fogli caricati contemporaneamente nell'alimentatore automatico e per scansire più documenti come un unico lavoro utilizzando la lastra di esposizione.

E-mail

Questo capitolo contiene:

Descrizione generale dell'app E-mail	144
Scansione su un indirizzo e-mail	145
Impostazioni e-mail	146

Descrizione generale dell'app E-mail



È possibile utilizzare l'applicazione E-mail per scansire immagini e allegarle ai messaggi e-mail. È possibile specificare il nome file e il formato dell'allegato e includere un'intestazione oggetto e un messaggio per l'e-mail.

Per informazioni sulle funzioni e sulle opzioni disponibili dell'app E-mail, vedere Impostazioni e-mail.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione e personalizzazione delle app, fare riferimento al documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) su www.xerox.com/support.

Se nel dispositivo sono state abilitate le funzioni di autenticazione o contabilità, inserire le credenziali di accesso per accedere alle funzioni. Per informazioni dettagliate sulla funzione Personalizzazione per gli utenti collegati, fare riferimento a Personalizza.
Scansione su un indirizzo e-mail

La scansione su un indirizzo e-mail consente di inviare i documenti scansiti come allegati di un messaggio email.



- 1. Caricare l'originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
- 2. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 3. Selezionare E-mail.
- 4. Specificare il destinatario mediante uno dei seguenti metodi:
 - **Destinatari**: Utilizzando la tastiera sul touch screen, inserire l'indirizzo e-mail completo, quindi selezionare **OK**.
 - Rubrica: Selezionare il destinatario desiderato, quindi premere OK.
- 5. Ripetere il passaggio 4 per aggiungere ulteriori destinatari all'elenco. Dopo aver aggiunto tutti i destinatari all'elenco, selezionare **Chiudi**.
- 6. Viene fornito un oggetto predefinito del messaggio e-mail.
- 7. Per modificare le impostazioni, selezionare Funzioni. Per maggiori dettagli, consultare Impostazioni e-mail.
- 8. Selezionare Avvio.

Impostazioni e-mail

Per modificare le impostazioni e-mail, seguire questi passaggi:

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante **Home**.
- 2. Selezionare **E-mail > Funzioni**.

Cambiare le seguenti impostazioni secondo necessità:

IMPOSTAZIONE	USO
Anteprima	verificare l'immagine scansita durante l'importazione del documento.
Formato file	 Impostare il formato file del documento scansito e impostare le seguenti voci a seconda del formato file selezionato: Metodo di compressione Alta compressione MRC Sicurezza PDF Firma PDF Un file per pagina Ottimizza per visualizzazione Web rapida
Scansione a colori	Ignora il rilevamento automatico. Scegliere tra Rilevamento automati- co, Colore, Bianco e nero o Scala dei grigi .
Scansione fronte/retro	Scegliere tra Solo fronte , Fronte/retro, Testa a testa o Fronte/retro, Testa a piede . Selezionare Altre opzioni per scegliere le impostazioni per Originali.
Risoluzione	Scegliere un valore compreso tra 200 e 600 dpi.
Tipo di originale	Scegliere tra Foto e testo , Testo o Foto .
Orientamento originale	Scegliere tra Verticale o Orizzontale .
Riduzione/Ingrandimento	Consente di ridurre o ingrandire l'immagine scansionata di una percen- tuale specificata.
Formato originale	Scegliere tra Rilevamento automatico , Inserimento manuale forma- to oppure Originali misti .
Altre funzioni	Fornisce ulteriori impostazioni dell'immagine e regolazioni del layout.
Più chiaro/Più scuro	Consente di regolare la densità della scansione.
Nitidezza	Consente di regolare la nitidezza.
Protezione PDF - Password apertu- ra file	Per impostare una password per aprire un file, selezionare Sì .
Qualità/Dimensione file	Scegliere tra un'immagine di buona qualità con un file di piccole dimen- sioni, una qualità immagine di livello superiore con dimensioni maggiori

IMPOSTAZIONE	USO	
	per il file oppure la qualità immagine migliore con un file di dimensioni massime.	
	Nota: Questa impostazione è disponibile solo con la scansione a colori.	
Fotografie	Consente di migliorare l'aspetto delle scansioni di originali fotografici. Per utilizzare questa funzione, assicurarsi che la scansione a colori sia im- postata su Colore.	
Eliminazione sfondo	Consente di abilitare o disabilitare il colore di sfondo per la scansione a colori.	
Contrasto	Consente di regolare il contrasto.	
Eliminazione ombre	Scegliere Eliminazione automatica per nascondere l'immagine in tra- sparenza per la scansione a colori.	
Orientamento verticale autom.	 Abilitare questa opzione per riconoscere automaticamente l'orientamento originale e ruotare le immagini scansite nella posizione verticale. Nota: Se non è possibile riconoscere l'orientamento, per ruotare le immagini scansite viene utilizzata l'impostazione Orientamento originale. 	
Correzione inclinazione	Consente di abilitare o disabilitare la correzione dell'inclinazione.	
Ignora pagine vuote	Abilitare questa opzione per saltare le pagine vuote durante la scansione.	
Scansione libri	Scegliere tra Pagina sinistra, poi destra, Pagina destra, poi sinistra o Pagina superiore, poi inferiore .	
Cancellazione bordo	Consente di rimuovere l'ombra scura che si forma intorno alla periferia o nella parte di rilegatura centrale durante la scansione. Scegliere tra le opzioni Manuale o Standard .	
Nome file	Inserire il nome file da allegare.	
Conflitto nome file	Scegliere tra Non salvare, Rinomina nuovo file o Sovrascrivi file esistente.	
Oggetto	Inserire l'oggetto dell'e-mail.	
Indirizzo Da	Digitare l'indirizzo e-mail del mittente.	
Rispondi a	Inserire l'indirizzo e-mail del destinatario.	
Messaggio	Inserire il messaggio dell'e-mail.	

IMPOSTAZIONE	USO
Conferme di lettura	Impostare per ricevere la notifica del risultato dell'invio dal destinatario dell'e-mail. È necessario che il destinatario supporti la funzione di notifica di consegna del messaggio.
Originale successivo	Impostare questa voce per scansire il numero di fogli che supera il nu- mero massimo disponibile di fogli caricati contemporaneamente nell'ali- mentatore automatico e per scansire più documenti come un unico lavoro utilizzando la lastra di esposizione.

Fax

Questo capitolo contiene:

Descrizione generale della funzione Fax	
Caricamento degli originali	151
Invio di un fax	152
Invio di un Internet fax	153
Invio di fax dal computer	154
Ricezione di fax	155
Selezione delle opzioni fax	156
Aggiunta di voci della Rubrica	
Creazione di commenti sul fax	

Descrizione generale della funzione Fax



Quando si invia un fax dal pannello comandi della stampante, il documento viene scansito e trasmesso a una macchina fax utilizzando una linea telefonica dedicata. È possibile utilizzare l'app Fax per inviare documenti a un numero fax, a un singolo contatto o a un gruppo di contatti.

La funzione Fax è un servizio opzionale della stampante multifunzione. Può essere configurata in vari modi per offrire al cliente il metodo di trasmissione fax più comodo.

- Fax incorporato: il documento viene scansito sulla stampante multifunzione e inviato direttamente a un apparecchio fax.
- Internet Fax: il documento viene scansito sulla stampante multifunzione e inviato tramite e-mail a un destinatario.
- Invio di fax dal computer: utilizzando le impostazioni del driver di stampa, il lavoro di stampa corrente viene inviato come fax.
 - Nota: La funzione Fax deve essere abilitata dall'amministratore del sistema prima di essere utilizzata. Per ulteriori informazioni, vedere il documento System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema).

Caricamento degli originali

Ad eccezione dell'inoltro di fax dal computer, le trasmissioni fax iniziano con il caricamento dell'originale sulla stampante multifunzione.

- Utilizzare la lastra di esposizione per i lavori con una sola pagina oppure per gli originali che non possono essere alimentati nell'alimentatore automatico.
- Utilizzare l'alimentatore automatico per i lavori di una o più pagine.

LASTRA DI ESPOSIZIONE

Sollevare la copertura dell'alimentatore automatico, quindi collocare l'originale a faccia in giù verso l'angolo posteriore sinistro della lastra di esposizione.



Attenzione: durante la scansione di un documento rilegato, non tentare di chiudere con forza la copertura dell'alimentatore automatico per evitare di danneggiarla.

ALIMENTATORE AUTOMATICO FRONTE/RETRO

- 1. Inserire i documenti originali a faccia in su, con la pagina 1 in cima alla pila.
- 2. La spia di conferma si illumina quando i documenti originali sono caricati correttamente.
- 3. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.



Invio di un fax

Per inviare un fax tramite la funzione del fax incorporato del multifunzione:

- 1. Caricare il documento originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
- 2. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 3. Selezionare **Fax**.
- 4. Per inserire manualmente il numero fax del destinatario, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Inserire il numero fax utilizzando la tastiera del touch screen, quindi toccare Fatto.

Per inserire pause nel numero fax, consultare la sezione Inserimento di pause nei numeri di fax.

- Selezionare **Nuovo destinatario**, inserire il numero utilizzando la tastiera sul touch screen, quindi selezionare **Fatto**.
- 5. Per utilizzare un numero già memorizzato nella Rubrica:
 - a. Selezionare **Rubrica**.
 - b. Selezionare un'opzione dall'elenco.
 - c. Selezionare i pulsanti freccia per scorrere l'elenco.
 - d. Selezionare l'indirizzo richiesto.
 - e. Selezionare **OK**.

Nota: Per utilizzare la rubrica, è necessario che contenga degli indirizzi. Per maggiori dettagli, consultare Aggiunta di voci della Rubrica.

Nota: È possibile eseguire la selezione a catena quando si visualizza l'elenco dei singoli indirizzi nella rubrica. Per maggiori dettagli, consultare Utilizzo di Selezione a catena.

- 6. Per includere una copertina e regolare altre opzioni fax, vedere Creazione di commenti sul fax.
- 7. Selezionare Avvio. La stampante esegue la scansione delle pagine e, al termine, trasmette il documento.

Inserimento di pause nei numeri di fax

Alcuni numeri di fax richiedono una o più pause durante la composizione del numero. Per inserire una pausa in un numero di fax:

- 1. Iniziare l'inserimento del numero di fax tramite la tastiera del touch screen.
- 2. Per inserire una pausa, rappresentata da un trattino, selezionare **Pausa** nella posizione richiesta.
- 3. Continuare l'inserimento del numero di fax.

Invio di un Internet fax

Se è disponibile un server e-mail SMTP connesso alla rete, è possibile inviare un documento a un indirizzo e-mail. Questa funzione elimina la necessità di una linea telefonica dedicata. Quando si invia un Internet fax, il documento viene scansito e inviato a un indirizzo e-mail.

Nota: È necessario che il servizio Internet fax sia abilitato prima dell'utilizzo e che sia configurato un server SMTP. Per informazioni dettagliate, vedere il documento System Administrator Guide (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support. Nel campo di ricerca, inserire Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, quindi selezionare la documentazione richiesta.

Per inviare un fax Internet:

- 1. Caricare il documento originale sulla lastra di esposizione o nell'alimentatore automatico.
- 2. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home, quindi selezionare Internet Fax.
- 3. Per inserire l'indirizzo e-mail del destinatario, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Inserire l'indirizzo utilizzando la tastiera del touch screen e poi selezionare **OK**.
 - Selezionare Rubrica, selezionare l'indirizzo richiesto nell'elenco di scorrimento, quindi selezionare OK.
- 4. Regolare le opzioni fax se necessario. Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Selezione delle impostazioni fax.
- 5. Selezionare **Avvio**. La stampante esegue la scansione delle pagine e, al termine, invia il documento come allegato e-mail.

Invio di fax dal computer

È possibile inviare come fax un documento memorizzato nel computer tramite il driver di stampa.

Nota: Per inviare fax dal computer, è necessario che il fax sia installato nel dispositivo multifunzione e abilitato dall'amministratore del sistema.

- 1. Nell'applicazione software, fare clic su File, quindi selezionare Stampa.
- 2. Scegliere la stampante dall'elenco.
- 3. Accedere alle impostazioni del driver di stampa selezionando **Proprietà** o **Preferenze** (Windows), oppure **Funzioni Xerox** per Macintosh. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
- 4. Scegliere **Fax** dal menu **Tipo di lavoro**.
- 5. Fare clic su **Aggiungi destinatari**.
- 6. Inserire il nome e il numero di fax del destinatario. Se lo si desidera, completare le informazioni aggiuntive.
- 7. Se lo si desidera, fare clic sulla scheda Copertina, scegliere un'opzione, quindi fare clic su OK.
- 8. Se lo si desidera, fare clic sulla scheda **Opzioni**, scegliere le opzioni, quindi fare clic su **OK**.
- 9. Fare clic su OK.
- 10. Invio del fax:
 - Windows: Fare clic su **OK**.
 - Macintosh: Fare clic su **Stampa**.

Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante Guida nella finestra Fax.

Ricezione di fax

Per poter ricevere e stampare fax utilizzando le funzioni Fax incorporato, Fax server e Internet fax, la stampante deve essere configurata. Per la configurazione del sistema, contattare l'amministratore del sistema. Per informazioni dettagliate, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support. Nel campo di ricerca, inserire Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, quindi selezionare la documentazione necessaria.

Selezione delle opzioni fax

IMPOSTAZIONI FAX

Per modificare le impostazioni fax:

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare **Fax > Funzioni**.
- 3. Cambiare le seguenti impostazioni fax secondo necessità.
- 4. Una volta regolate le impostazioni, toccare **Avvio**.

OPZIONE	VALORI	
Anteprima	Una volta scansionato il documento, controllare l'immagine.	
Scansione fronte/retro	 Per specificare il lato del documento che deve essere letto, toccare Scansione fronte/retro, quindi toccare l'opzione richiesta: 1 lato Fronte/retro, Testa a testa Fronte/retro, Testa a piede Altre opzioni Ciò è efficace quando si utilizza l'alimentatore automatico. 	
Risoluzione	 Per impostare la risoluzione, toccare Risoluzione, quindi toccare l'opzione richiesta: Standard (200 x 100 dpi) Fine (200 dpi) Superfine (400 dpi) Superfine (600 dpi) Nota: Per Fax server, selezionare Standard oppure Fine. 	
Più chiaro/Più scuro	Per schiarire o scurire il fax, selezionare Più chiaro/più scuro .	
Tipo di originale	 Per impostare la risoluzione, selezionare Tipo di originale, quindi toccare l'opzione richiesta: Foto e testo Testo Foto 	
Riduzione/Ingrandimento	Per ridurre o ingrandire l'immagine scansionata di una percentuale specificata, toccare Riduzione/Ingrandimento . Selezionare una percentuale predefinita oppure premere i pulsanti più o meno (+/-) per specificare una percentuale variabile.	

OPZIONE	VALORI	
Report trasmissione	Per impostare la stampante in modo che stampi automaticamente il risultato della trasmissione fax, selezionare Sì . Per disabilitare, selezionare No .	
Velocità iniziale	Per impostare la velocità iniziale, selezionare Velocità iniziale , quindi selezionare l'opzione richiesta:	
	 G3 Auto: Selezionare questa opzione quando il destinatario è G3. 	
	• Forzata (4800 bps): Selezionare questa opzione per le zone in cui lo stato del circuito telefonico è in cattive condizioni, ad esempio quando c'è rumore e il volume della voce è basso.	
Originali misti	Selezionare Si per scansire originali di formati standard diversi.	
Intestazione trasmissione	Abilitare o disabilitare Intestazione trasmissione in base alle esigenze.	
Formato originale	Selezionare una delle seguenti opzioni:	
	 Rilevamento automatico: Consente di individuare automaticamente gli originali di formato standard. 	
	• Inserimento manuale formato : Utilizzare questa opzione per la definizione manuale dell'area di scansione utilizzando formati standard.	
Altre funzioni	Fornisce ulteriori impostazioni fax.	
Fax di libri	 Selezionare Fax di libri e scegliere una delle opzioni seguenti: No Paaina sinistra, poi destra, quindi selezionare Entrambe le 	
	pagine, Solo pagina sinistra \circ Solo pagina destra.	
	 Pagina destra, poi sinistra, quindi selezionare Entrambe le pagine, Solo pagina sinistra o Solo pagina destra. 	
	• Pagina superiore, poi inferiore, quindi selezionare Entrambe le pagine, Solo pagina superiore o Solo pagina inferiore.	
Invio prioritario	Selezionare Invio prioritario , quindi selezionare Sì o No .	
Avvio differito	Selezionare Avvio differito , quindi selezionare No o Ora specifica .	
Copertina	Selezionare Copertina , quindi No o Allega copertina .	
Pagine per lato	Selezionare Pagine per lato , quindi selezionare Sì o No . Selezionare le icone più o meno per impostare la quantità.	
Cartella remota	• No	
	• Si : Consente di inviare un file direttamente a una cartella in un apparecchio fax remoto impostando il N. Cartella e il Codice cartella tramite la tastiera del touch screen.	

OPZIONE	VALORI	
	– Numero cartella remota	
	– Codice cartella	
Codice F	Codice F è un metodo di trasmissione di file abilitato impostando il Codice F e la password della cartella con la tastiera del touch screen.	
Polling remoto	 No Sì: Consente di recuperare i file archiviati in un apparecchio fax remoto tramite la funzione Cartella remota 	
Ricevitore agganciato (invio/ricezione manuale)	Selezionare Ricevitore agganciato (invio/ricezione manuale) , quindi Invio manuale o Ricezione manuale . Inserire la destinazione e il codice di accesso utilizzando la tastiera del touch screen.	
Originale successivo	Impostare questa voce per scansire il numero di fogli che supera il numero massimo disponibile di fogli caricati contemporaneamente nell'alimentatore automatico e per scansire più documenti come un unico lavoro utilizzando la lastra di esposizione.	

OPZIONI DI INTERNET FAX

La stampante offre opzioni aggiuntive di Internet fax. Per utilizzare queste impostazioni:

- 1. Sul touch screen, selezionare Internet fax, quindi selezionare Funzioni.
- 2. Selezionare prima l'opzione e poi le impostazioni preferite, quindi premere **Salva**.

Nota: Le funzioni fax possono essere modificate anche in Embedded Web Server.

Nota: Per ulteriori informazioni, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

OPZIONE	VALORI
Rapporto di conferma	Opzioni di conferma: No, viene stampato il rapporto dopo ogni trasmissione fax Conferme di lettura: viene richiesta la conferma di lettura dal server fax del destinatario a conferma dell'avvenuta trasmissione; il server del destinatario deve supportare lo standard MDN.
Profilo fax Internet	TIFF-S: utilizzare per gli originali A4, 210 x 297 mm (8,5 x 11 pollici) con risoluzione standard o fine TIFF-F o TIFF-J: utilizzare per gli originali A3, 297 x 420 mm (11 x 17 pollici) con risoluzione superfine.
Pagine per lato	No, Sì. Selezionare i pulsanti più o meno (+/-) per impostare la quantità

OPZIONE	VALORI
Velocità iniziale	G3 Auto, Forzata (4800 bps), G4 Auto
Testo di intestazione trasmissione	No, Visualizza intestazione

Aggiunta di voci della Rubrica

La rubrica consente di memorizzare indirizzi e-mail e Internet fax. È possibile memorizzare indirizzi di utenti singoli o di gruppi che contengono più utenti.



Nota: Le voci della Rubrica possono essere gestite in Embedded Web Server. Per informazioni dettagliate, vedere il documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support. Nel campo di ricerca, inserire Xerox PrimeLink C9200 Series Printers, quindi selezionare la documentazione necessaria.

AGGIUNTA DI UN SINGOLO INDIRIZZO

Per aggiungere un indirizzo dal pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Home**.
- 2. Selezionare Indirizzi, quindi selezionare l'icona Crea.
- 3. Selezionare Aggiungi contatto.
- 4. Immettere i dati richiesti, quindi selezionare **OK**.

Per aggiungere un indirizzo in Embedded Web Server:

- 1. In Embedded Web Server, fare clic su **Home > Rubrica**.
- 2. In Tutti i contatti, selezionare Fax dall'elenco a discesa.
- 3. In Aggiungi, selezionare Nuovo contatto, inserire i dati richiesti e fare clic su Salva.

CANCELLAZIONE DI UN SINGOLO INDIRIZZO

Per cancellare un indirizzo dal pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Indirizzi.
- 3. Selezionare il contatto richiesto, quindi selezionare Cancella.

Per cancellare un indirizzo in Embedded Web Server:

- 1. In Embedded Web Server, fare clic su Home > Rubrica.
- 2. In Tutti i contatti, selezionare Fax dall'elenco a discesa.
- 3. Selezionare il contatto richiesto, quindi selezionare Cancella.

AGGIUNTA DI UN GRUPPO

È possibile creare un gruppo per inviare un fax a più utenti. Un gruppo può contenere voci di utenti singoli e gruppi già memorizzati.

 $^{\prime\prime}$ Nota: Prima di poter definire i gruppi è necessario configurare le voci dei singoli utenti.

Per aggiungere un gruppo dal pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Indirizzi, quindi selezionare l'icona Crea.
- 3. Selezionare Aggiungi gruppo e-mail.
- 4. Inserire il **Nome gruppo e-mail**, quindi selezionare **OK**.
- 5. Per aggiungere membri al gruppo, selezionare Membri gruppo, Quindi selezionare Modifica.
- 6. Dall'elenco, selezionare i membri da aggiungere al gruppo, quindi selezionare OK.
- 7. Selezionare OK.

Per aggiungere un gruppo in Embedded Web Server:

- 1. In Embedded Web Server, fare clic su Home > Rubrica.
- 2. In Tutti i contatti, selezionare Fax dall'elenco a discesa.
- 3. In Aggiungi, selezionare Nuovo gruppo.
- 4. Immettere il Nome del gruppo.
- 5. In Tipo, selezionare **Fax**.
- 6. Per aggiungere membri al gruppo, in Membri, fare clic sull'icona più
- 7. Dall'elenco, selezionare i membri da aggiungere al gruppo, quindi fare clic su OK.
- 8. Fare clic su Salva.

CANCELLAZIONE DI UN GRUPPO

Per cancellare un gruppo dal pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Indirizzi.
- 3. Selezionare il gruppo richiesto, quindi selezionare Cancella due volte.

Per cancellare un indirizzo in Embedded Web Server:

- 1. In Embedded Web Server, fare clic su Home > Rubrica.
- 2. In Tutti i contatti, selezionare Fax dall'elenco a discesa.
- 3. Selezionare il gruppo richiesto, quindi selezionare Cancella due volte.

UTILIZZO DI SELEZIONE A CATENA

La funzione Selezione a catena consente di creare un singolo numero di telefono di destinazione del fax aggiungendo insieme due o più numeri. Ad esempio, è possibile memorizzare un prefisso telefonico o un interno separatamente dal resto del numero telefonico. Accedere alla funzione Selezione a catena dalla Rubrica.

- 1. Selezionare **Fax** sul touch screen.
- 2. Selezionare Rubrica.
- 3. Selezionare Elenca voci rubrica pubblica dall'elenco a discesa.
- 4. Selezionare **Selezione a catena**.
- 5. Per aggiungere numeri, eseguire una delle operazioni seguenti:
 - Selezionare la voce di selezione veloce desiderata dall'elenco utilizzando le frecce di scorrimento, se necessario.
 - Inserire un nome utilizzando la tastiera del touch screen.
 - Selezionare **Salva**.
- 6. Selezionare Aggiungi. I numeri vengono aggiunti insieme in Elenco destinatari.
- 7. Selezionare **Salva**. Il numero combinato appare come destinatario singolo nell'elenco **Destinatari**.
- 8. Selezionare Chiudi. A questo punto il fax può essere inviato.

Creazione di commenti sul fax

- 1. Sul pannello comandi, premere il pulsante **Home**.
- 2. Sul touch screen, selezionare la scheda **Strumenti**.
- 3. Selezionare Impostazione, quindi selezionare Aggiungi commento fax.
- 4. Nella schermata successiva, selezionare un commento disponibile nell'elenco scorrevole.
- 5. Utilizzando la tastiera sul touch screen, inserire un commento con lunghezza massima di 18 caratteri, quindi selezionare **Salva**.
- 6. Selezionare **Chiudi**. Il commento è pronto per l'utilizzo.

Galleria app Xerox

Questo capitolo contiene:

Descrizione generale di Xerox App Gallery	. 166
Creazione di un account Xerox App Gallery	. 167
Accesso al proprio account Xerox App Gallery	. 168
Installazione o aggiornamento di un'app da Xerox App Gallery	. 169

Descrizione generale di Xerox App Gallery



Utilizzare Xerox App Gallery per trovare app che forniscono nuove caratteristiche o funzionalità al dispositivo. Xerox App Gallery fornisce l'accesso diretto ad app che possono incrementare la produttività, semplificare i flussi di lavoro e migliorare l'esperienza dell'utente.

Xerox App Gallery consente di individuare e aggiornare facilmente le applicazioni. È possibile esaminare la App Gallery senza effettuare l'accesso. Il banner mobile fornisce una visualizzazione attiva delle app oppure è possibile scorrere l'intero elenco di app. Per ottenere ulteriori dettagli su un'app, toccare il nome dell'app nell'elenco.

Per utilizzare l'app Xerox App Gallery, verificare che il dispositivo utilizzi una connessione di rete cablata oppure wireless.



Nota: Se il dispositivo è configurato per accedere a Internet tramite un proxy, per consentire all'app Xerox App Gallery di accedere a Internet, assicurarsi che il proxy sia configurato correttamente.

Per ulteriori informazioni e istruzioni sull'uso della Xerox App Gallery, vedere la *Guida per l'utente di Xerox App Gallery* disponibile su www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Se nel dispositivo sono state abilitate le funzioni di autenticazione o contabilità, inserire le credenziali di accesso per accedere alle funzioni. Per informazioni dettagliate sulla funzione Personalizzazione per gli utenti collegati, fare riferimento a Personalizza.

Creazione di un account Xerox App Gallery

Con un account App Gallery, si ha accesso diretto a tutte le app disponibili per il proprio dispositivo. Un account App Gallery consente di visualizzare e acquistare app, installare app sul proprio dispositivo e gestire le proprie app e licenze.

È possibile configurare un conto App Gallery utilizzando il pannello comandi o il portale Web Xerox App Gallery. Per ulteriori informazioni sul portale Web della Xerox App Gallery, fare riferimento a www.xerox.com/ XeroxAppGallery.

Nota: Se si dispone già di un account Xerox App Gallery, vedere Accesso al proprio account Xerox App Gallery.

Per creare un account App Gallery utilizzando il pannello comandi:

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Toccare Xerox App Gallery.
- 3. Toccare Accedi.
- 4. Selezionare Crea account.
- 5. Inserire le informazioni richieste nei campi appropriati:
 - Indirizzo e-mail
 - Confermare l'indirizzo e-mail
 - Password
 - Conferma password
 - Nome e Cognome
 - Nome azienda
 - Paese
 - Valuta pagamento
- 6. Leggere e accettare i termini e le condizioni di utilizzo e di amministrazione dei dati, quindi selezionare **OK**.
- 7. Dopo aver creato l'account, viene visualizzato un messaggio che conferma che le istruzioni per il completamento verranno inviate all'indirizzo e-mail inserito nel passaggio 5.
- 8. Per completare il processo di creazione dell'account, verificare il proprio account:
 - a. Accedere alla casella della posta in arrivo dell'indirizzo e-mail fornito al punto 5, quindi aprire l'e-mail di *benvenuto in Xerox App Gallery.*
 - b. Fare clic su **Verifica account**.

Si apre una pagina Web.

c. Per completare la procedura di verifica, inserire l'indirizzo e-mail e la password inseriti al passaggio 5, quindi fare clic su **Accedi**.

Viene visualizzato un messaggio di benvenuto che conferma che il processo di verifica dell'account è completo.

Accesso al proprio account Xerox App Gallery

Quando si è collegati ad App Gallery, è possibile cercare le app disponibili e installarle o aggiornarle.

Per accedere al proprio account App Gallery:

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Xerox App Gallery, quindi selezionare Accedi.
- 3. Per immettere l'indirizzo e-mail, utilizzare la tastiera del touch screen.
- 4. Per immettere la password, utilizzare la tastiera del touch screen.
- 5. Per accedere, selezionare **OK** o premere **Invio**.

Installazione o aggiornamento di un'app da Xerox App Gallery

Le app Xerox consentono di aggiungere, estendere o personalizzare le funzionalità del dispositivo. È possibile utilizzare l'app Xerox App Gallery per cercare app e installarle utilizzando il pannello comandi del dispositivo.

Per installare un'app da App Gallery:

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Xerox App Gallery, quindi selezionare Accedi.
- 3. Per immettere l'indirizzo e-mail, utilizzare la tastiera del touch screen.
- 4. Per immettere la password, utilizzare la tastiera del touch screen.
- 5. Toccare OK o Invio.
- 6. Toccare l'app richiesta, quindi toccare **Installa**. Viene visualizzata la schermata Contratto di licenza.

Nota: Se l'app è stata installata in precedenza ed è disponibile una nuova versione, il pulsante visualizzato passa da **Installa** ad **Aggiorna**.

7. Toccare Accetto. Il processo di installazione viene avviato.

Se l'app non viene installata correttamente, toccare **Installa** per tentare di nuovo il processo di installazione.

8. Per uscire dall'app Xerox App Gallery, premere il pulsante **Home**.

AGGIORNAMENTO DI UN'APP DA APP GALLERY

- 1. Sul pannello comandi della stampante, premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Xerox App Gallery, quindi selezionare Accedi.
- 3. Per immettere l'indirizzo e-mail, utilizzare la tastiera del touch screen.
- 4. Per immettere la password, utilizzare la tastiera del touch screen.
- 5. Toccare OK o Invio.
- 6. Toccare l'app richiesta, quindi toccare **Aggiorna**. Viene visualizzata la schermata Contratto di licenza.
- 7. Toccare Accetto.
- 8. Una volta completato l'aggiornamento, il pulsante Aggiorna cambia in Installato.
- 9. Per uscire dall'app Xerox App Gallery, premere il pulsante Home.

Galleria app Xerox

Xerox @PrintByXerox

Questo capitolo contiene:

	Descrizione generale dell'app	Kerox @PrintByXerox	
--	-------------------------------	---------------------	--

Descrizione generale dell'app Xerox @PrintByXerox



L'app Xerox @PrintByXerox consente agli utenti di stampare gli allegati e-mail e i documenti inviati alla stampante da dispositivi mobili.

Quando il proprio dispositivo Xerox è collegato a Internet, l'app Xerox @PrintByXerox funziona con Xerox[®] Workplace Cloud per una semplice funzionalità di stampa basata su email.

Nota: L'app Xerox @PrintByXerox è gratuita. Per flussi di lavoro più avanzati, utilizzare Xerox® Workplace Cloud. Il software Xerox® Workplace Cloud richiede una licenza specifica. Per ulteriori informazioni, vedere la Guida rapida per l'app Xerox @PrintByXerox, disponibile all'indirizzo Documentation - Xerox App Gallery - Xerox.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione e personalizzazione delle app, fare riferimento al documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore di sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/ PLC92XXdocs.

Se nel dispositivo sono state abilitate le funzioni di autenticazione o contabilità, inserire le credenziali di accesso per accedere alle funzioni. Per informazioni dettagliate sulla funzione Personalizzazione per gli utenti collegati, fare riferimento a Personalizza.

STAMPA CON L'APP @PRINTBYXEROX

1. Inviare un'e-mail con un allegato contenente un tipo di file supportato all'indirizzo Print@printbyxerox.com.

Gli utenti che effettuano l'invio la prima volta ricevono un'e-mail di risposta che contiene un ID utente e una password.

- 2. Sul pannello comandi del dispositivo Xerox, premere il pulsante Home.
- 3. Toccare **@PrintByXerox**.
- 4. Inserire il proprio indirizzo e-mail, quindi toccareOK.
- 5. Nella schermata di richiesta di immissione della password, inserirla utilizzando la tastiera del touch screen, quindi selezionare **OK**.
- 6. Selezionare il documento da stampare.
- 7. Per modificare le impostazioni di stampa, selezionare Impostazioni stampa, quindi selezionare OK.
- 8. Per rilasciare i lavori di stampa, selezionare Stampa.
 - Viene visualizzato il messaggio Invio dei lavori in stampa con lo stato della conversione.
 - Quando i documenti iniziano a essere stampati, viene visualizzato un segno di spunta verde.

Xerox[®] Connect for XMPie

Questo capitolo contiene:

Descrizione generale dell'app Xerox®	[®] Connect for XMPie	
--------------------------------------	--------------------------------	--

Descrizione generale dell'app Xerox® Connect for XMPie



L'app Xerox® Connect for XMPie fornisce accesso istantaneo a 50 o più modelli. Con un solo tocco è possibile creare contenuti personalizzati dalla propria stampante.

Utilizzare l'app Xerox[®] Connect for XMPie per accedere gratuitamente a modelli che è poi possibile personalizzare e stampare immediatamente.

Per configurare l'app Connect for XMPie sulla propria stampante, contattare il proprio amministratore di sistema o fare riferimento al documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/support.

Per utilizzare l'app Connect for XMPie dalla schermata Home, toccare **Connect for XMPie**; nella schermata principale vine visualizzato Prodotti presentati e Categorie di prodotti. È possibile sfogliare le categorie per cercare i prodotti da creare. Seguire le istruzioni su schermo per creare un lavoro con campi personalizzati. È possibile visualizzare l'anteprima e stampare in base alle esigenze.

Se nel dispositivo sono state abilitate le funzioni di autenticazione o contabilità, inserire le credenziali di accesso per accedere alle funzioni. Per informazioni dettagliate sulla funzione Personalizzazione per gli utenti collegati, fare riferimento a Personalizza.

Manutenzione

Questo capitolo contiene:

Precauzioni generali	176
Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo	177
Pulizia della stampante	178
Ordinazione e sostituzione dei materiali di consumo	179
Elementi di manutenzione ordinaria	182
Riciclaggio dei materiali di consumo	188

Precauzioni generali

Avvertenza: Non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Per l'utilizzo dei materiali di consumo e dei materiali di pulizia, attenersi strettamente alle istruzioni contenute in questa documentazione. Tenere tutti i materiali di pulizia lontano dalla portata dei bambini.

Avvertenza: Le parti interne della stampante potrebbero essere calde. Prestare la massima attenzione quando sportelli e coperture sono aperti.

Avvertenza: Non utilizzare prodotti di pulizia ad aria compressa all'esterno o all'interno della stampante. Alcuni di questi prodotti contengono sostanze esplosive e non sono idonei per l'utilizzo su componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia può causare esplosioni e incendi.

Avvertenza: Non rimuovere mai coperture o protezioni fissate con viti. In queste aree protette non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire interventi di manutenzione che non siano specificamente descritti nella documentazione per il cliente fornita con la stampante.

Per evitare di danneggiare la stampante, attenersi a queste istruzioni:

- Non collocare alcun oggetto sulla stampante.
- Non lasciare aperti sportelli e coperture, specialmente in aree molto illuminate. L'esposizione alla luce può danneggiare le cartucce fotoricettore.
- Non aprire sportelli e coperture durante la stampa.
- Non inclinare la stampante durante il funzionamento.
- Non toccare contatti elettrici, ingranaggi o dispositivi laser. In questo modo si potrebbe danneggiare la stampante e deteriorare la qualità di stampa.
- Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano rimontate prima di collegare la stampante.

Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

La schermata Informazioni di fatturazione visualizza le informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo della stampante.

- 1. Sul pannello comandi, toccare Impostazioni > Stato dispositivo > Informazioni di fatturazione.
- 2. Per ulteriori informazioni, selezionare **Contatori di utilizzo**, quindi toccare **Contatori impressioni** per selezionare i contatori. Per visualizzare l'intero elenco, selezionare i pulsanti di scorrimento.
- 3. Selezionare Chiudi.

Pulizia della stampante

PULIZIA DELLA LASTRA DI ESPOSIZIONE E DELLA COPERTURA DELL'ALIMENTATORE

AUTOMATICO

Per garantire la massima qualità di stampa, pulire regolarmente le lastre di vetro della stampante. In questo modo si evita di trasferire sulle copie eventuali righe, macchie o altri segni dalla lastra sull'immagine durante la scansione.

Pulire la lastra di esposizione e la lastra CVT alla sua sinistra con un panno non lanuginoso leggermente inumidito con detergente antistatico Xerox o con un altro detergente per vetri non abrasivo.



Per pulire l'area sotto la copertura della lastra di esposizione e l'alimentatore automatico, utilizzare un panno non lanuginoso e l'apposito detergente liquido o il detergente antistatico Xerox.



PULIZIA DELLE PARTI ESTERNE

Il touch screen e il pannello comandi devono essere puliti regolarmente per rimuovere polvere e sporco. Per eliminare macchie e impronte digitali, pulire il touch screen e il pannello comandi con un panno morbido non lanuginoso.

Utilizzare un panno per pulire l'alimentatore automatico, i vassoi di uscita, i vassoi carta e le aree esterne della macchina.

Ordinazione e sostituzione dei materiali di consumo

Questa sezione include:

- Materiali di consumo
- Quando ordinare i materiali di consumo
- Sostituzione delle cartucce toner

Alcuni materiali di consumo ed elementi di manutenzione ordinaria vanno ordinati occasionalmente. Le istruzioni di installazione sono contenute nella confezione di ciascun materiale.

MATERIALI DI CONSUMO

La stampante viene fornita con diversi materiali di consumo. I messaggi del pannello comandi della stampante notificano quando ordinare un nuovo modulo e quando installarlo.

Cartucce toner

È possibile installare e sostituire le cartucce toner con la stampante in funzione. La cartuccia toner viene fornita corredata da un contenitore del toner di scarto.

Utilizzare cartucce toner Ciano, Magenta, Giallo e Nero originali Xerox®.

Nota: Ogni cartuccia toner è fornita di istruzioni per l'installazione.

Attenzione: L'utilizzo di toner non originale Xerox[®] può incidere sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner originale è l'unico toner progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in conformità a rigidi controlli di qualità.

QUANDO ORDINARE I MATERIALI DI CONSUMO

Quando un materiale di consumo è in via di esaurimento, viene visualizzato un avviso sul pannello comandi della stampante. Verificare che siano disponibili i materiali sostitutivi. È importante ordinare i materiali di consumo quando i messaggi vengono visualizzati per la prima volta al fine di evitare interruzioni della stampa. Un messaggio di errore viene visualizzato sul touch screen quando il materiale deve essere sostituito.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www. xerox.com/office/PLC92XXsupplies.

Attenzione: Si sconsiglia di utilizzare materiali di consumo di altri produttori. La garanzia Xerox, i contratti di manutenzione e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni, il malfunzionamento o la riduzione delle prestazioni causate dall'utilizzo di materiali di consumo di altri produttori, o dall'utilizzo di materiali di consumo Xerox non specificati per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare in altri paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

SOSTITUZIONE DELLE CARTUCCE TONER

In questa procedura si descrive come rimuovere una cartuccia toner usata e installarne una nuova. Quando è necessario installare una nuova cartuccia toner, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. È possibile stampare all'incirca 1200 pagine con le cartucce ciano, magenta, giallo e nero. Se sul pannello comandi compare il messaggio di sostituzione toner, ma si continua a eseguire copie o stampe, la stampante si ferma.

Quando si riceve una nuova cartuccia, seguire le istruzioni per lo smaltimento della cartuccia usata.

Avvertenza: Prima di iniziare questa procedura, assicurarsi che la stampante sia fredda, altrimenti il contatto con alcune aree può causare ustioni.

1. Con la stampante accesa, sostituire la cartuccia toner. Aprire la copertura di accesso alle cartucce toner, situata sopra lo sportello anteriore.



2. Prima di rimuovere la cartuccia, appoggiare dei fogli di carta sul pavimento al fine di proteggere l'area di lavoro. Per il toner del colore indicato nel pannello comandi, afferrare la maniglia della cartuccia toner posta sull'estremità della cartuccia ed estrarre parzialmente la cartuccia dalla stampante. Per rimuovere del tutto la cartuccia toner, afferrarla per la maniglia anteriore e e la parte centrale ed estrarla facendola scivolare delicatamente. Assicurarsi di tenere la cartuccia in posizione orizzontale mentre la si estrae dalla stampante.



3. Smaltire la cartuccia toner in base alle disposizioni previste per i rifiuti commerciali, oppure riciclarla.

Nota: Fare attenzione a non sporcarsi i vestiti di toner.
4. Rimuovere la nuova cartuccia toner dalla confezione.

 $\overline{}$

- 5. Per ridistribuire il toner, scuotere leggermente la nuova cartuccia in alto e in basso, quindi a destra e sinistra.
- 6. Per installare la nuova cartuccia toner, allineare le frecce sulla cartuccia alla stampante. Spingere la cartuccia finché non si sente uno scatto.



7. Chiudere la copertura di accesso alle cartucce toner. Se lo sportello non è completamente chiuso, assicurarsi che la cartuccia sia in posizione di blocco e che sia installata nell'apposita sede.

Avvertenza: Non usare mai un aspirapolvere per rimuovere il toner fuoriuscito. Quando il toner riempie l'aspirapolvere può provocare delle scintille e causare un'esplosione. Per eliminare il toner fuoriuscito, utilizzare una scopa oppure un panno inumidito con detergente neutro.

Elementi di manutenzione ordinaria

Gli elementi di manutenzione ordinaria sono delle parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. Gli elementi sostitutivi sono parti o kit. Gli elementi di manutenzione ordinaria in genere sono sostituibili dal cliente.

Gli elementi seguenti sono elementi di manutenzione ordinaria:

- Cartuccia fotoricettore
- Contenitore del toner di scarto

CARTUCCE FOTORICETTORE

Per installare una nuova cartuccia fotoricettore, seguire le istruzioni visualizzate sul pannello comandi, contenute nella guida per l'utente o fornite con la nuova cartuccia fotorecettore.

Sostituzione delle cartucce fotoricettore

Questa procedura descrive come rimuovere una cartuccia fotoricettore usata e sostituirla con una nuova. Quando è necessario sostituire la cartuccia fotoricettore, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Per informazioni sulla sostituzione o sul riciclaggio, seguire le istruzioni fornite con la nuova cartuccia fotoricettore.

- 1. Lasciare la macchina accesa e andare al passaggio successivo.
- 2. Assicurarsi che la macchina si sia arrestata e aprire lo sportello anteriore.



3. Per rimuovere il gruppo di trasporto toner di scarto dalla stampante, sbloccare il gruppo utilizzando la leva. Stringere le linguette da entrambi i lati come mostrato in figura ed estrarre il gruppo dalla stampante.



4. Sbloccare la maniglia, quindi allentare la manopola ruotandola in senso antiorario.



5. Stringere le linguette ed estrarre la cartuccia fotoricettore dalla stampante.



6. Aprire la confezione della cartuccia fotoricettore nuova e rimuovere il film protettivo dalla cartuccia fotoricettore. Appoggiare la nuova cartuccia fotoricettore accanto alla macchina.

Nota: Non rimuovere la striscia di imballaggio nella parte inferiore della nuova cartuccia fotorecettore. Rimuovere la striscia dopo aver installato la cartuccia fotoricettore nella stampante.



Attenzione: Per evitare di danneggiare la cartuccia fotoricettore, non toccare o graffiare la superficie del fotoricettore immagini quando si estrae la cartuccia dalla confezione.

Nota: Non esporre le cartucce fotoricettore alla luce solare diretta né a forti luci fluorescenti per più di 1 minuto. Tale esposizione è nociva per la cartuccia e può deteriorare la qualità delle immagini.

7. Inserire la nuova cartuccia nella stampante.



8. Per stringere la manopola, ruotare la manopola in senso orario, quindi spostare la maniglia in posizione di blocco.



9. Rimuovere la striscia di imballaggio da sotto la cartuccia.



10. Inserire il gruppo, quindi spostare la leva in posizione di blocco.



CONTENITORE DEL TONER DI SCARTO

È necessario sostituire il contenitore del toner di scarto dopo circa 30.000 stampe o copie con una copertura del 6%.

Sostituzione del contenitore del toner di scarto

In questa procedura viene descritto come rimuovere il contenitore del toner di scarto pieno e installarne uno nuovo. Quando giunge il momento di ordinare o installare un nuovo contenitore, viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi.

- 1. Assicurarsi che la stampante si sia arrestata e aprire lo sportello anteriore.
- 2. Aprire la copertura del contenitore del toner di scarto posizionata a destra del vassoio 1.



3. Afferrare la sezione centrale sulla parte superiore del contenitore, quindi estrarre il contenitore per metà dalla stampante.



Avvertenza: Non usare mai un aspirapolvere per rimuovere il toner fuoriuscito. Quando il toner riempie l'aspirapolvere può provocare delle scintille e causare un'esplosione. Per eliminare il toner fuoriuscito, utilizzare una scopa oppure un panno inumidito con detergente neutro.

- 4. Afferrare saldamente il contenitore del toner di scarto pieno con entrambe le mani per estrarlo dalla stampante. Riporre il contenitore nella borsa di plastica fornita.
- 5. Afferrare la parte centrale sulla parte superiore di un nuovo contenitore e inserirlo finché non si ferma.



- 6. Chiudere la copertura del contenitore del toner di scarto.
- 7. Chiudere lo sportello anteriore della stampante.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitarewww.xerox.com/en-us/ about/ehs. Alcuni elementi della manutenzione ordinaria vengono forniti con un'etichetta prepagata per la restituzione. Utilizzare l'etichetta prepagata per la restituzione per restituire i componenti usati nelle loro confezioni originali per il riciclaggio.

Problemi e soluzioni

Questo capitolo contiene:

Procedure generiche di risoluzione dei problemi	190
Inceppamenti carta	192
Problemi di qualità di stampa	208
Problemi di copia e scansione	209
Problemi relativi al fax	210
Informazioni utili	212

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione descrive le procedure che consentono di individuare e risolvere i problemi. Alcuni problemi possono essere risolti semplicemente riavviando il dispositivo.

Se il problema non viene risolto riavviando la stampante, consultare la tabella che contiene la descrizione del problema in questo capitolo.

LA STAMPANTE NON SI ACCENDE

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
L'interruttore non è nella corretta posizione di accensione.	Spegnere la stampante utilizzando il pulsante di alimentazione sul pannello comandi. Attendere 2 minuti, quindi accendere la stampante.
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, quindi inserire correttamente la spina del cavo di alimentazione nella presa.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa di corrente, quindi stabilire se l'apparecchio funziona correttamente. Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche.

Attenzione: Inserire il cavo di alimentazione a tre fili con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra. Non utilizzare multiprese di alimentazione. Se necessario, rivolgersi a un elettricista autorizzato per installare una presa con messa a terra.

LA STAMPA È MOLTO LENTA

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
La stampante è impostata su una	La stampa sui supporti speciali è più lenta. Verificare che il tipo
modalità di stampa più lenta, ad esempio	di supporto sia impostato correttamente nel driver di stampa e
per la stampa su carta pesante.	sul pannello comandi della stampante.
La stampante è nel modo	L'avvio della stampa è più lento quando la macchina esce dal
Economizzatore.	modo Risparmio energetico.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Per assistenza, rivolgersi al rivenditore Xerox locale e fornire le informazioni sul guasto o errore. Controllare la cronologia guasti. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione Informazioni utili.

LA STAMPANTE SI RIPRISTINA O SI SPEGNE FREQUENTEMENTE

PROBLEMI DI STAMPA FRONTE/RETRO

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
Le impostazioni o i supporti non sono corretti.	Assicurarsi che si stiano utilizzando i supporti corretti. Per ulteriori informazioni, vedere Supporti consigliati. Per la stampa fronte/retro non è possibile utilizzare buste, etichette e supporti patinati solo fronte. Nel driver di stampa, scegliere Stampa fronte/retro.

ERRORE DELLO SCANNER

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
Assenza di comunicazione con lo scanner.	Spegnere la stampante utilizzando il pulsante di alimentazione sul pannello comandi. Attendere 2 minuti, quindi accendere la stampante.

Inceppamenti carta

La stampante è progettata per ridurre al minimo gli inceppamenti quando si utilizza la carta consigliata da Xerox. Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre frequenti inceppamenti. Se la carta supportata si inceppa spesso in un'area particolare, è possibile che l'area interessata debba essere pulita o riparata.

PREVENZIONE DEGLI INCEPPAMENTI DELLA CARTA

La stampante è progettata per ridurre al minimo gli inceppamenti carta quando si utilizza la carta consigliata da Xerox. Altri tipi di carta potrebbero provocare inceppamenti.

Attenersi alle precauzioni seguenti:

- Se un tipo di carta consigliato causa inceppamenti frequenti in un'area, pulire quella data area del percorso carta.
- Per evitare danni, rimuovere con cautela la carta inceppata senza strapparla. Rimuovere la carta tirandola nella direzione in cui viaggia normalmente all'interno della stampante. Anche un piccolo frammento di carta all'interno della stampante può causare un inceppamento.
- Non ricaricare fogli che si sono già inceppati.

Le situazioni seguenti potrebbero provocare inceppamenti:

- Selezionare il tipo di carta sbagliato nel driver di stampa.
- Utilizzare carta danneggiata.
- Utilizzare carta non supportata.
- Caricare la carta nel modo sbagliato.
- Riempire eccessivamente il vassoio.
- Regolare le guide carta in modo errato.

È possibile prevenire la maggior parte degli inceppamenti attenendosi alle seguenti semplici regole:

- Utilizzare solo carta supportata. Per informazioni dettagliate, Per Stati Uniti e Nord America, fare riferimento all'elenco dei supporti raccomandati disponibile su: www.xerox.com/rmlna oppure, per 'Europa, su www.xerox.com/rmleu.
- Attenersi alle istruzioni di stoccaggio e caricamento della carta.
- Utilizzare sempre carta pulita e non danneggiata.

ALIMENTAZIONE SIMULTANEA DI PIÙ FOGLI

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
I margini anteriori della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i margini anteriori e ricaricare la carta.

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Presenza di elettricità statica.	Provare con una nuova risma di carta.
Supporti non accettati.	Utilizzare solo supporti approvati da Xerox. Consultare Supporti accettati.
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

IL MESSAGGIO DI INCEPPAMENTO CARTA NON SCOMPARE

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
Alcuni fogli sono rimasti inceppati nella	Ricontrollare il percorso carta e assicurarsi che tutti i fogli
stampante.	inceppati siano stati rimossi.

ALIMENTAZIONI ERRATE DEI SUPPORTI

Nella tabella seguente sono elencate le soluzioni per gli inceppamenti della carta nell'unità fronte/retro, nell'alimentatore automatico e nei vassoi carta.

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
Il formato, lo spessore o il tipo della carta utilizzata non è accettato.	Non utilizzare supporti non accettati. Utilizzare solo supporti approvati da Xerox. Per ulteriori informazioni, vedere Supporti accettati. Ricontrollare il percorso carta all'interno del modulo e rimuovere tutta la carta inceppata. Assicurarsi che non siano stati caricati formati misti nel vassoio. Non stampare buste, etichette, carta ultrapesante o carta lucida in modalità fronte/retro.
Il vassoio contiene carta stropicciata o deformata. La carta è umida.	Rimuovere la carta, lisciarla e ricaricarla. Se l'alimentazione è ancora errata, non utilizzare quella carta. Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
I documenti caricati nell'alimentatore automatico superano la capacità massima consentita.	Caricare meno documenti nell'alimentatore automatico.
Le guide dell'alimentatore automatico non sono regolate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta poggino contro la carta caricata nell'alimentatore automatico.
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	Rimuovere la carta alimentata in modo errato e riposizionarla correttamente nel vassoio. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano impostate correttamente.

POSSIBILI CAUSE	SOLUZIONI
Il numero di fogli nel vassoio supera la capacità massima consentita.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono regolate correttamente per il formato carta.	Regolare le guide della carta nel vassoio in modo che corrispondano al formato della carta.
Il foglio di etichette è rivolto nel modo errato nel vassoio.	Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore.
Le buste sono rivolte nel modo errato nel vassoio 5 (vassoio bypass).	Caricare le buste a faccia in giù nel vassoio 5 (vassoio bypass) con i lembi chiusi sul bordo anteriore.

ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI DELLA CARTA

In caso di inceppamento della carta, sul touch screen del pannello comandi viene visualizzato un grafico animato che indica la posizione dell'inceppamento.

Per evitare danni, rimuovere con cautela la carta inceppata senza strapparla. Tentare di rimuovere la carta nella direzione in cui la carta viene alimentata normalmente. Qualsiasi pezzo di carta, grande o piccolo, lasciato nella stampante potrebbe ostruire il percorso carta e causare ulteriori errori di alimentazione. Non ricaricare fogli che si sono già inceppati.



Nota: Il lato stampato delle pagine inceppate potrebbe presentare sbavature e il toner potrebbe macchiare le mani. Nel rimuovere i fogli inceppati, evitare di toccare il lato stampato. Assicurarsi di non versare del toner all'interno della stampante.

Nota: Si sconsiglia di rimuovere i vassoi per eliminare gli inceppamenti della carta.

Avvertenza: Se si versa accidentalmente del toner sugli abiti, utilizzare una spazzola per rimuoverlo. Se rimane del toner sugli abiti, risciacquare con acqua fredda, non calda. Se il toner viene a contatto con la pelle, risciacquare con acqua fredda e detergente neutro. Se il toner viene a contatto con gli occhi, risciacquare immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

Eliminazione degli inceppamenti della carta nei vassoi 1, 2, 3 o 4

1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.

2. Rimuovere la carta dal vassoio.



- 3. Se la carta è strappata, rimuovere completamente il vassoio e controllare che non siano rimasti dei frammenti all'interno della stampante.
- 4. Riempire il vassoio con carta non danneggiata, quindi spingerlo nella macchina finché non si ferma.
- 5. Se è stato cambiato il tipo di carta, selezionare un'opzione dal touch screen del pannello comandi:
 - Per scegliere il formato carta, toccare **Formato carta**. Toccare **Rilevamento automatico** o **Inserimento manuale formato**.
 - Per scegliere il tipo di carta, toccare **Tipo di carta**.
 - Per scegliere il colore della carta, toccare **Colore carta**.
 - Per regolare l'arricciatura della carta, toccare Regolare arricciatura carta.
- 6. Sul touch screen della stampante, selezionare **OK**.

Eliminazione degli inceppamenti carta dal vassoio 5 (vassoio bypass)

1. Rimuovere la carta inceppata dal vassoio. Accertarsi che non siano presenti fogli nell'area di alimentazione della carta dove il vassoio si inserisce nella stampante.



2. Se la carta inceppata si trova nell'area di ingresso dell'alimentazione carta, aprire la copertura per rimuovere la carta inceppata.



- 3. Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti dei frammenti all'interno della macchina.
- 4. Ricaricare il vassoio con carta non danneggiata. Il bordo anteriore del foglio deve toccare appena l'entrata di alimentazione della carta.
- 5. Se è stato cambiato il tipo di carta, selezionare un'opzione dal touch screen del pannello comandi:
 - Per scegliere il formato carta, toccare **Formato carta**. Toccare **Rilevamento automatico** o **Inserimento manuale formato**.
 - Per scegliere il tipo di carta, toccare **Tipo di carta**.
 - Per scegliere il colore della carta, toccare Colore carta.
 - Per regolare l'arricciatura della carta, toccare **Regolare arricciatura carta**.
- 6. Sul touch screen della stampante, selezionare **OK**.

Eliminazione degli inceppamenti della carta nell'alimentatore automatico

1. Sganciare delicatamente il fermo della copertura superiore dell'alimentatore automatico, quindi aprire completamente la copertura.



2. Aprire la copertura sinistra.

3. Se il documento non è bloccato nell'alimentatore automatico, rimuovere la carta inceppata.



4. Se l'inceppamento è all'interno della copertura sinistra, rimuovere la carta inceppata.



5. Chiudere la copertura superiore e la copertura sinistra finché non si sente uno scatto.



- 6. Se il documento non è visibile quando la copertura superiore è aperta, sollevare la copertura della lastra. Rimuovere il documento originale dalla lastra di esposizione.
- 7. Per accedere al complessivo lenti di scansione secondo lato, sul lato sinistro della copertura documenti, abbassare la leva. Rimuovere il documento originale nella direzione indicata.



8. Se l'originale non è visibile quando l'alimentatore è aperto, chiudere l'alimentatore. Sollevare il vassoio dell'alimentatore automatico, quindi rimuovere la carta inceppata.



- 9. Abbassare il vassoio dell'alimentatore originali.
- 10. Se il documento originale non è stropicciato o strappato, caricarlo nuovamente nell'alimentatore seguendo le istruzioni visualizzate sul pannello comandi.
- 11. dopo aver eliminato l'inceppamento dall'alimentatore automatico fronte/retro, ricaricare tutto il lavoro, incluse le pagine già acquisite. La stampante ignora automaticamente le pagine scansite, eseguendo la scansione delle pagine rimanenti.

Attenzione: originali strappati, stropicciati e piegati possono causare inceppamenti e danneggiare la stampante. Per copiare originali strappati, stropicciati o piegati, usare la lastra di esposizione.

Eliminazione degli inceppamenti della carta nell'alimentatore ad alta capacità

1. Aprire il vassoio 6 e rimuovere la carta inceppata.



2. Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti frammenti all'interno della macchina.



- 3. Chiudere con cautela il vassoio 6.
- 4. Spostare delicatamente il vassoio 6 verso sinistra finché non si blocca.
- 5. Aprire la copertura superiore del vassoio 6 e rimuovere la carta inceppata.



6. Chiudere la copertura superiore del vassoio 6 e riportare con cautela il vassoio 6 nella posizione originaria.

Eliminazione degli inceppamenti nell'OHCF

Suggerimento: Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi sempre che siano stati eliminati tutti gli inceppamenti carta, compresi i piccoli frammenti di carta strappata.

Nota: I rimedi per rimuovere carta inceppata variano a seconda della posizione in cui la carta si è inceppata. Per rimuovere la carta inceppata, seguire le istruzioni che appaiono sul pannello comandi.

Eliminazione degli inceppamenti carta nei vassoi dell'alimentatore ad alta capacità per grandi formati

- 1. Aprire il vassoio in cui si è verificato l'inceppamento carta.
- 2. Rimuovere la carta inceppata visibile.



- 3. Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti frammenti all'interno della macchina.
- 4. Chiudere il vassoio con cautela.

Inceppamenti carta alla leva 1a e manopola 1c dell'OHCF

1. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



- 2. Per eliminare la carta inceppata, completare i seguenti passaggi:
 - a. Tirare la leva **1a** verso destra.
 - b. Ruotare la manopola **1c** verso destra.

c. Rimuovere la carta inceppata.



Nota: Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti dei frammenti all'interno della stampante.

3. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.



4. Chiudere lo sportello anteriore dell'OHCF.

Nota: Se la copertura anteriore dell'OHCF non è completamente chiusa, viene visualizzato un messaggio sul touch screen della stampante e la stampante non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1b e manopola 1c dell'OHCF

1. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



- 2. Per eliminare la carta inceppata, completare i seguenti passaggi:
 - a. Spostare la leva **1b** verso destra.
 - b. Ruotare la manopola **1c** in senso orario.
 - c. Rimuovere la carta inceppata.



Nota: Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti dei frammenti all'interno della stampante.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.



4. Chiudere lo sportello anteriore dell'OHCF.

Nota: Se la copertura anteriore dell'OHCF non è completamente chiusa, viene visualizzato un messaggio sul touch screen della stampante e la stampante non funziona.

Inceppamenti carta alla leva 1d e manopola 1c dell'OHCF

1. Aprire lo sportello anteriore dell'OHCF.



- 2. Per eliminare la carta inceppata, completare i seguenti passaggi:
 - a. Sollevare la leva **1d**.
 - b. Rimuovere la carta inceppata.



Nota: Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti dei frammenti all'interno della stampante.

- 3. Se la carta non può essere rimossa, completare i seguenti passaggi:
 - a. Ruotare la manopola **1c** in senso orario.

b. Rimuovere la carta inceppata.



4. Riportare la leva 1d nella posizione originaria.



5. Chiudere lo sportello anteriore dell'OHCF.

Nota: Se la copertura anteriore dell'OHCF non è completamente chiusa, viene visualizzato un messaggio sul touch screen della stampante e la stampante non funziona.

Eliminazione degli inceppamenti della carta nel fusore

1. Assicurarsi che la macchina si sia arrestata e aprire lo sportello anteriore.



2. Girare la maniglia 2 a destra fino a portarla in posizione orizzontale, quindi estrarre il modulo di trasferimento.



Nota: Non toccare mai un'area contrassegnata da un'etichetta (nel fusore o accanto) che indica "Temperatura elevata" o "Attenzione" in quanto si corre il rischio di scottarsi.

- 3. Rimuovere la carta inceppata visibile.
- 4. Se la carta è strappata, controllare che non siano rimasti frammenti all'interno della macchina.
- 5. Sollevare la leva 2b per rimuovere la carta inceppata.



6. Sollevare la leva 2b e 2c e rimuovere la carta inceppata.



- 7. Abbassare la maniglia 2d e rimuovere la carta inceppata.

- 8. Riportare la maniglia 2a, 2b, 2c e 2d nella posizione originaria.
- 9. Spingere il modulo di trasferimento completamente all'interno e girare la maniglia 2 a sinistra.



10. Chiudere lo sportello anteriore.



Problemi di qualità di stampa

- Attenzione: La garanzia, il contratto di assistenza o la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta non supportata o di supporti speciali. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura della garanzia può variare in altri paesi; per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.
- Nota: Per garantire la migliore qualità di stampa, le cartucce di stampa e toner di molti modelli sono state progettate per smettere di funzionare quando raggiungono un certo livello.

Nota: Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione del nero composto vengono conteggiate come pagine a colori poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. Questa è l'impostazione predefinita nella maggior parte delle stampanti.

Per la risoluzione di problemi di qualità di stampa, fare riferimento a SIQA (Simple Image Quality Adjustment) nel documento *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) su www.xerox.com/office/ PLC92XXdocs.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a Impostazioni carta personalizzate e Qualità immagine.

Problemi di copia e scansione

Se la qualità di copia o scansione è scadente, per trovare la soluzione al problema, individuare la descrizione del sintomo più simile nella tabella seguente.

Se la qualità di copia non migliora dopo aver eseguito l'operazione appropriata, contattare il rivenditore o l'assistenza clienti Xerox.

PROBLEMA	SOLUZIONE
Linee o righe presenti solo sulle copie quando si utilizza l'alimentatore automatico.	Sono presenti dei residui sulla lastra di esposizione. Durante la scansione, la carta esce dall'alimentatore automatico e passa sopra i residui, producendo linee o righe. Pulire tutte le superfici di vetro con un panno non lanuginoso.
Macchie presenti sulle copie eseguite dalla la- stra di esposizione.	Sono presenti dei residui sulla lastra di esposizione. Durante la scansione, i residui creano una macchia sull'immagine. Pu- lire tutte le superfici di vetro con un panno non lanuginoso.
Il lato retro dell'originale è visibile sulla copia o sulla scansione.	Copia: assicurarsi che la funzione Eliminazione sfondo sia abi- litata. Scansione: assicurarsi che la funzione Eliminazione sfondo sia abilitata.
L'immagine è troppo chiara o troppo scura.	Copia: Modificare le impostazioni per schiarire, scurire o rego- lare il contrasto. Scansione: Modificare le impostazioni per schiarire, scurire o regolare il contrasto.
I colori non sono corretti.	Copia: Modificare le impostazioni per regolare il bilanciamen- to del colore. Scansione: controllare che sia stato impostato il Tipo di originale corretto.

Problemi relativi al fax

In caso di problemi di invio o ricezione di un fax, consultare la seguente tabella e poi eseguire l'operazione indicata. Se le operazioni descritte non consentono di risolvere il problema, rivolgersi al centro di assistenza tecnica.

PROBLEMI DI INVIO FAX

PROBLEMA	CAUSA	SOLUZIONE
Il documento non viene scansito quando si utilizza l'alimentatore automatico.	Il documento è troppo spesso, troppo sottile o troppo piccolo.	Inviare il fax utilizzando la lastra di esposizione.
Il documento viene scansito obliquamente.	Le guide dell'alimentatore automatico non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare le guide dell'alimentatore automatico in base alla larghezza del documento.
Il fax ricevuto dal destinatario è sfocato.	Il documento non è posizionato correttamente.	Posizionare il documento in modo corretto.
	La lastra di esposizione è sporca.	Pulire la lastra di esposizione.
	Il testo del documento è troppo chiaro.	Regolare la risoluzione e il contrasto.
	Potrebbe essersi verificato un problema con la connessione telefonica.	Verificare la linea telefonica, quindi inviare nuovamente il fax.
	Potrebbe essersi verificato un problema con l'apparecchio fax del mittente.	Per verificare che la propria stampante funzioni correttamente, eseguire una copia. Se la copia viene stampata correttamente, chiedere al destinatario di controllare il proprio apparecchio fax.
Il fax ricevuto dal destinatario è vuoto.	Il documento non è stato caricato correttamente.	Alimentatore automatico: posizionare il documento da inviare a faccia in su. Lastra di esposizione: posizionare il documento da inviare a faccia in giù.
Il fax non è stato trasmesso.	Il numero fax potrebbe essere errato.	Verificare il numero.
	La linea telefonica potrebbe non essere connessa correttamente.	Verificare la connessione della linea telefonica. Se la linea non è connessa, riconnetterla.
	Potrebbe essersi verificato un problema con l'apparecchio fax del ricevente.	Contattare il destinatario del fax.

PROBLEMA	CAUSA	SOLUZIONE
Il fax ricevuto è vuoto.	Potrebbe essersi verificato un problema con la connessione telefonica o con l'apparecchio fax del mittente.	Verificare che la stampante sia in grado di eseguire copie. Se la stampante è in grado di eseguire copie, chiedere al mittente di inviare di nuovo il fax.
	È possibile che il mittente abbia caricato le pagine in modo errato.	Contattare il mittente.
La stampante risponde alla chiamata, ma non accetta i dati in entrata.	Memoria insufficiente.	Se il lavoro contiene alcuni grafici, la stampante potrebbe non disporre di memoria sufficiente. La stampante non risponde alle chiamate se dispone di poca memoria. Eliminare i documenti e i lavori memorizzati, quindi attendere il completamento del lavoro corrente. In questo modo si aumenta la memoria disponibile.
Il fax ricevuto è stato ridotto.	I supporti caricati nella stampante non corrispondono al formato dell'originale inviato.	Controllare il formato degli originali. I documenti potrebbero essere ridotti in base ai supporti disponibili nella stampante.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	La stampante è impostata per ricevere i fax manualmente.	Impostare la stampante sulla ricezione automatica.
	La memoria è piena.	Se il vassoio carta è vuoto, caricare la carta e quindi stampare i fax archiviati in memoria.
	La linea telefonica non è connessa correttamente.	Verificare la connessione della linea telefonica. Se la linea non è connessa, riconnetterla.
	Potrebbe essersi verificato un problema con l'apparecchio fax del mittente.	Per verificare che la propria stampante funzioni correttamente, eseguire una copia. Se la copia viene stampata correttamente, chiedere al destinatario di controllare il proprio apparecchio fax.

PROBLEMI DI RICEZIONE DEI FAX

Informazioni utili

Il touch screen del pannello comandi fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un'avvertenza, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Sul touch screen potrebbe venire visualizzato un grafico animato che indica dove si è verificato il problema, ad esempio la posizione dell'inceppamento carta.

I problemi che impediscono il funzionamento completo della stampante dispongono di codici di errore associati. I codici di errore consentono di individuare lo specifico sottosistema in cui si è verificato il problema.



Nota: La cronologia degli errori può essere visualizzata solo dall'amministratore del sistema e dal rappresentante dell'assistenza Xerox.

Per visualizzare l'elenco dei messaggi di errore correnti visualizzati sulla stampante:

- 1. Premere il pulsante **Home**.
- 2. Andare a Impostazioni > Stato dispositivo > Notifiche.

Per visualizzare i report cronologia errori:

- 1. Premere il pulsante Home.
- 2. Andare a Impostazioni > Stato dispositivo > Stampa report > Report cronologia errori.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO DI SERIE

Quando si ordinano materiali di consumo o si contatta il servizio di assistenza Xerox, è necessario fornire il numero di serie della stampante.

Per visualizzare il numero di serie dal touch screen:

- 1. Premere il pulsante Home.
- 2. Selezionare Impostazioni > Stato dispositivo.

Il numero di serie è reperibile anche sul telaio, all'interno della copertura sinistra inferiore della stampante, o all'interno dello sportello anteriore.

MESSAGGI DEL PANNELLO COMANDI

Xerox offre alcuni strumenti di diagnostica automatica per ottenere e mantenere con facilità una buona qualità di stampa. Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o una condizione che genera un'avvertenza, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per l'utente. In molti casi, sul pannello comandi viene visualizzato un grafico animato che indica dove si è verificato il problema, ad esempio la posizione dell'inceppamento carta.

AVVISI

Gli avvisi forniscono messaggi e istruzioni per la risoluzione dei problemi. È possibile visualizzare gli avvisi mediante:

- La pagina Stato in Embedded Web Server.
- Tutte le schede nella finestra Proprietà del driver di stampa. Per informazioni dettagliate sullo stato, fare clic su **Altre informazioni sullo stato**.

Supporto in linea

Supporto in linea è una knowledge base che fornisce istruzioni e assistenza per la soluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per problemi legati a qualità di stampa, qualità di copia, inceppamenti dei supporti di stampa, installazione del software e altro. Per accedere al Supporto in linea, visitare www.xerox. com/office/PLC92XXsupport.

RISORSE SUL WEB

Xerox offre ulteriore assistenza su alcuni siti Web.

RISORSA	COLLEGAMENTO
Le informazioni del supporto tecnico per la stampante comprendono il supporto tecnico in linea, l'elenco dei supporti consigliati, il supporto in linea, gli scaricamenti dei driver, la documentazione e altro ancora.	Per accedere al Supporto in linea, visitare www.xerox.com/office/ PLC92XXsupport. Nel campo di ricerca, inserire Xerox PrimeLink C9200 Printer.
Materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/PLC92XXsupplies
Una risorsa per strumenti e informazioni, ad esempio modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare le esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrazione della stampante	www.xerox.com/office/register
Le schede sulla sicurezza dei materiali consentono di identificare i materiali e forniscono informazioni su come gestire e conservare in sicurezza i materiali pericolosi.	Xerox Safety Data Sheets and Compliance Information (USA e Canada) www.xerox.com/environment_europe (Unione Europea)
Informazioni sul riciclaggio dei materiali di consumo	Environmental Health & Sustainability - Xerox (USA e Canada) Environment Health and Safety - Xerox UK (Unione Europea)
Informazioni sul riciclaggio della stampante	Environmental Health & Sustainability - Xerox (USA e Canada) Environment Health and Safety - Xerox UK (Unione Europea)

Problemi e soluzioni

Specifiche

Questa appendice contiene:

Configurazioni della stampante	
Specifiche fisiche	217
Specifiche ambientali	219
Specifiche elettriche	
Specifiche relative alle prestazioni	

Configurazioni della stampante

MODELLO DI STAMPANTE	DESCRIZIONE
Xerox® PrimeLink [™] C9265	Questo modello consente di stampare fino a 65 ppm sia a colori che in bianco e nero.
Xerox [®] PrimeLink [™] C9275	Questo modello consente di stampare fino a 75 ppm sia a colori che in bianco e nero.
Xerox [®] PrimeLink [™] C9281	Questo modello consente di stampare fino a 81 ppm sia a colori che in bianco e nero.

FUNZIONI STANDARD

- Copia, stampa, stampa mobile
- Fax standard, Internet fax
- Scansione su PC, USB o e-mail
- Contabilità di rete
- Alimentatore automatico fronte/retro a un passaggio
- Risoluzione di 2400 x 2400 dpi
- Stampa fronte/retro automatica
- Scanner integrato
- Capacità carta standard (4 vassoi e vassoio bypass): 3260 fogli
- Touch screen a colori integrato nel pannello comandi
- Xerox Extensible Interface Platform[®] per consentire la connessione a software di terze parti dal touch screen
- Interfaccia dispositivo esterno
- Supporto PDL per PCL 5 e PCL 6
- Supporto per la connessione Ethernet 10/100BaseTX
- Supporto per carta patinata e non patinata fino a 350 g/m² (129 lb. Cover) senza limitazioni e 400² (147 lb. Cover) con limitazioni
- Catalogo supporti, se disponibile, per la scelta del tipo di supporto
- Supporta carta goffrata
Specifiche fisiche

Anziché illustrare ciascuna specifica configurazione, questa sezione contiene alcune specifiche campione di configurazioni di ingresso ed uscita disponibili per la stampante e le stazioni di finitura.

UNITÀ DI BASE

MISURAZIONE/DESCRIZIONE	UNITÀ	UNITÀ
Larghezza, senza vassoi	27,5 poll.	700 mm
Larghezza, con vassoio 5 e vassoio di ricezione a sfalsamento	63 poll.	1660 mm
Profondità	31,2 poll.	793 mm
Altezza fino alla cima dell'alimentatore automatico	45,4 poll.	1154 mm
Peso	535 lb.	242 kg

UNITÀ BASE PER GLI ACCESSORI DI FINITURA

DISPOSITIVO DI USCITA	LARGHEZZA	PROFONDITÀ	ALTEZZA
Unità di base con vassoio di ricezione a	1660 mm (63	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
sfalsamento	poll.)	poll.)	poll.)
Unità base con stazione di finitura Business	2029 mm (84	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
Ready 2.0	poll.)	poll.)	poll.)
Unità base con stazione di finitura libretto	2034 mm (84	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
Business Ready 2.0	poll.)	poll.)	poll.)
Unità base con stazione di finitura libretto	2271 mm (89,5	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
Business Ready 2.0 e piegatrice a C/Z	poll.)	poll.)	poll.)
Unità base con stazione di finitura Production	2290 mm (90	793 mm (31,2	1154 mm (45,4
Ready e modulo interfaccia antiarricciatura	poll.)	poll.)	poll.)
Unità base con stazione di finitura libretto Pro- duction Ready e modulo interfaccia antiarricciatura	2325 mm (91,5 poll.)	793 mm (31,2 poll.)	1154 mm (45,4 poll.)
Unità base con stazione di finitura libretto Pro- duction Ready, piegatrice a C/Z e modulo in- terfaccia antiarricciatura	2738 mm (108 poll.)	793 mm (31,2 poll.)	1154 mm (45,4 poll.)
Impilatore ad alta capacità	800 mm (31,5	725 mm (28,5	1041 mm (41
	poll.)	poll.)	poll.)
Unità di cordonatura e rifilo	800 mm (31,5	725 mm (28,5	1041 mm (41
	poll.)	poll.)	poll.)

DISPOSITIVO DI USCITA	LARGHEZZA	PROFONDITÀ	ALTEZZA
Taglierina SquareFold®	800 mm (31,5	725 mm (28,5	1041 mm (41
	poll.)	poll.)	poll.)
Inseritore	165 mm (6,5	726 mm (28,6	1235 mm (48,6
	poll.)	poll.)	poll.)

Specifiche ambientali

TEMPERATURA E UMIDITÀ RELATIVA

- Temperatura di esercizio: 10°–28°C (50–82°F)
- Quando il valore dell'umidità è 85%, la temperatura non deve superare 28 °C (83 °F)
- Umidità relativa di esercizio: 15%-85%
- Quando la temperatura è 32 °C (90 °F), il valore dell'umidità non deve superare il 62,5%.

Specifiche elettriche

Per il Nord America:

- 110-127 VCA +/- 10%
- Frequenza 50/60 (Hz) +/- 3 %
- Corrente 16 A
- Consumo energetico 1.936 kVA al massimo
- Presa NEMA n. 5-20R
- Cicli 60 Hz

Per l'Europa:

- 220-240 VCA +/- 10%
- Corrente 10 A
- Consumo energetico 2.2 kVA al massimo
- Frequenza 50/60 (Hz) +/- 3 %
- Cicli 50 Hz

Specifiche relative alle prestazioni

RISOLUZIONE DI STAMPA

Risoluzione di stampa massima: 1200 x 1200 dpi

VELOCITÀ DI STAMPA

Le velocità di stampa massime variano in base al modello e alla modalità di stampa (a colori o in bianco e nero).

Stampante Xerox PrimeLink C9265:

- A colori: 65 ppm
- Bianco e nero: 65 ppm

Stampante Xerox PrimeLink C9275:

- A colori: 75 ppm
- Bianco e nero: 75 ppm

Stampante Xerox PrimeLink C9281:

- A colori: 81 ppm
- Bianco e nero: 81 ppm

Specifiche

Informazioni sulle normative

Questa appendice contiene:

Normative di base	
Normative sulle operazioni di copia	232
Normative fax	
Certificazione sulla sicurezza	
Schede sulla sicurezza dei materiali	

Normative di base

Xerox ha collaudato la stampante in base a standard di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a ridurre le interferenze causate o ricevute dalla stampante in ambienti aziendali tipici.

Eventuali modifiche apportate a questo dispositivo senza specifica autorizzazione di Xerox Corporation potrebbero invalidare il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.

STATI UNITI - NORMATIVE FCC

La presente apparecchiatura è stata testata ed è risultata conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe A, ai sensi della Parte 15 delle Normative FCC (Federal Communications Commission). Tali limiti sono intesi a garantire una sufficiente protezione contro interferenze pericolose in ambienti commerciali. La macchina genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, la macchina può causare interferenze dannose; In tal caso, il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Per mantenere la conformità alle normative FCC, questa apparecchiatura richiede l'utilizzo di cavi schermati. Il funzionamento con apparecchiature non approvate o cavi non schermati può causare interferenze alla ricezione radio e TV.

Attenzione: Per garantire la conformità con la Parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Stampanti Xerox® PrimeLink® serie C9265, C9275 e C9281

Le stampanti Xerox[®] PrimeLink[®] serie C9265, C9275 e C9281 sono conformi alla Parte 15 delle normative FCC. Il suo funzionamento è soggetto alle seguenti due condizioni:

- 1. Questi dispositivi non devono causare interferenze dannose.
- 2. Questi dispositivi devono accettare eventuali interferenze ricevute, incluse interferenze che potrebbero causare un funzionamento non previsto.

Soggetto responsabile: Xerox Corporation

Indirizzo: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580 USA

Informazioni di contatto via Internet: www.xerox.com

INFORMAZIONI SULLE NORMATIVE PER GLI ADATTATORI DI RETE WIRELESS A 2,4 E A 5

GHZ

Per i prodotti dotati del kit per Wi-Fi opzionale o del kit per Bluetooth opzionale, questo prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz e a 5 GHz conforme ai requisiti specificati nella Parte 15 delle normative FCC.

Per i prodotti dotati di kit per Wi-Fi opzionale, questo dispositivo a radiofrequenza non deve essere utilizzato all'aperto.

Per i prodotti dotati del kit per Wi-Fi opzionale o del kit per Bluetooth opzionale, il trasmettitore non deve essere posizionato o funzionare insieme ad altre antenne o trasmettitori. Questa apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 cm tra il radiatore e il corpo dell'utente.

CANADA

Questo dispositivo digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 e ICES-001 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Questo dispositivo è conforme agli standard RSS esenti da licenza di Industry Canada. Il suo funzionamento è soggetto alle seguenti due condizioni:

- 1. Questo dispositivo non deve causare interferenze, e
- 2. Questo dispositivo deve accettare eventuali interferenze, incluse interferenze che potrebbero causare un funzionamento non previsto del dispositivo.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

- 1. l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- 2. l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Per le stampanti dotate del kit per Wi-Fi opzionale o del kit per Bluetooth opzionale, questo prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz e a 5 GHz conforme ai requisiti specificati nell'Industry Canada RSS-210.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, ce produit contient un module émetteur radio LAN sans fil de 2,4 GHz et 5 GHz conforme aux exigences spécifiées dans la réglementation Industrie du Canada RSS-210.

Esistono restrizioni operative per i dispositivi LAN esenti da licenza (LE-LAN): il dispositivo per il funzionamento nella banda 5150-5250 MHz è solo per uso in ambienti interni per ridurre il rischio di interferenze dannose ai sistemi satellitari mobili co-canale.

Il y a des restrictions opérationnelles pour dispositifs de réseaux locaux exempts de licence (RL-EL): les dispositifs fonctionnant dans la bande 5 150-5 250 MHz sont réservés uniquement pour une utilisation à l'intérieur afin de réduire les risques de brouillage préjudiciable aux systèmes de satellites mobiles utilisant les mêmes canaux.

Per i prodotti dotati del kit per Wi-Fi opzionale o del kit per Bluetooth opzionale, questo trasmettitore non deve essere posizionato o funzionare insieme ad altre antenne o trasmettitori. Questa apparecchiatura deve essere installata e utilizzata con una distanza minima di 20 centimetri tra il radiatore e il proprio corpo.

Pour les produits avec le kit WiFi en option ou le kit Bluetooth en option, cet émetteur ne doit pas être Co-placé ou ne fonctionnant en même temps qu'aucune autre antenne ou émetteur. Cet équipement devrait être installé et actionné avec une distance minimum de 20 centimètres entre le radiateur et votre corps.

CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE DELL'UNIONE EUROPEA E DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO



Il marchio CE applicato a questo prodotto indica la conformità alle Direttive UE applicabili.

Il testo completo della Dichiarazione di Conformità UE è disponibile su https://www.xerox. com/en-us/about/ehs.

Questo prodotto contiene un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz e 5 GHz.

La potenza di uscita delle frequenze radio di questo dispositivo non supererà 20 dBm in nessuna delle due bande di frequenza.

Con la presente, Xerox dichiara che il modello di apparecchiatura radio contenuto nelle stampanti Xerox[®] Prime-Link[®] serie C9265/C9275/C9281 è conforme alla Direttiva 2014/53/EU.

Questa stampante, se utilizzata in accordo con le istruzioni per l'utente, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

1 Attenzione:

- Eventuali modifiche apportate al sistema senza specifica autorizzazione di Xerox Corporation possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura.
- Le radiazioni esterne generate dalla strumentazione ISM possono interferire con il funzionamento di questo dispositivo Xerox. In caso di interferenza, contattare il rivenditore Xerox per ricevere assistenza.
- Questo è un dispositivo di classe A. In ambiente domestico, questo prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente è tenuto a prendere misure adeguate.

ACCORDO SULLE APPARECCHIATURE PER LA RIPRODUZIONE DI IMMAGINI – LOTTO 4 DELL'UNIONE EUROPEA

Xerox[®] ha accettato di progettare criteri per l'efficienza energetica e le prestazioni ambientali dei nostri prodotti che rientrano nell'ambito della Direttiva sui prodotti connessi all'energia dell'Unione Europea (UE), in particolare il Lotto 4 - Apparecchiature per la riproduzione di immagini.

I prodotti interessati sono apparecchiature domestiche e da ufficio rispondenti ai criteri seguenti:

- Prodotti in bianco e nero standard con una velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto.
- Prodotti che supportano il formato a colori standard con una velocità massima inferiore alle 51 immagini A4 al minuto.

PE	R ULTERIORI INFORMAZIONI SU	ANDARE A
•	Consumo energetico e tempi di attivazione Impostazioni predefinite di risparmio energetico	Guida per l'utente o Guida per l'amministratore di sistema della stampante Xerox® PrimeLink® serie C9265/C9275/ C9281 www.xerox.com/office/PLC92XXdocs
•	Vantaggi derivanti dall'acquistare pro- dotti conformi alla specifica ENERGY STAR®	https://www.energystar.gov/
•	Vantaggi ambientali offerti dalla stampa fronte/retro I vantaggi dell'utilizzo di carte con gram- matura inferiore (60 g/m²) e riciclabilità Smaltimento e trattamento delle cartucce Partecipazione di Xerox a iniziative di sostenibilità	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Direttiva sulla Progettazione ecocompatibile, Lotto 19, dell'Unione Europea

In base alla Direttiva sulla Progettazione ecocompatibile della Commissione Europea, la sorgente luminosa contenuta in questo prodotto o nei suoi componenti è destinata esclusivamente all'acquisizione di immagini o alla proiezione di immagini e non all'utilizzo in altre applicazioni.

EPEAT

Questo dispositivo è registrato nella directory EPEAT in quanto conforme alle proprietà del marchio di qualità ecologica (Ecolabel). È inclusa l'abilitazione della modalità Sospensione predefinita in fabbrica. In modalità Sospensione, la stampante utilizza meno di 1 W di corrente.

Per maggiori informazioni sulla partecipazione di Xerox alle iniziative di sostenibilità, visitare www.xerox.com/ about-xerox/environment/enus.html o www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

ENERGY STAR



Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico, contribuendo a ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni sul programma ENERGY STAR e sui modelli con certificazione ENERGY STAR sono disponibili visitando il sito Web: www. energystar.gov.

Il logo ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti.

Il programma ENERGY STAR per i dispositivi di creazione immagini per ufficio è il risultato di uno sforzo congiunto tra i governi di Stati Uniti, Unione Europea, Giappone e le aziende produttrici del settore, volto a promuovere la diffusione di copiatrici, stampanti, fax, sistemi multifunzione, personal computer e monitor a basso consumo energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Per ulteriori informazioni sull'energia o su altri argomenti correlati, vedere www.xerox.com/about-xerox/ environment/enus.html o www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

CONSUMO ENERGETICO E TEMPO DI ATTIVAZIONE DELLA MODALITÀ ECONOMIZZATORE

La quantità di elettricità consumata da un prodotto dipende dal modo in cui viene utilizzato. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici.

Per ridurre il consumo di energia, il dispositivo è configurato per l'utilizzo delle modalità di risparmio energetico. Dopo l'ultima stampa, il dispositivo entra in modalità Pronto. In modalità Pronto, il dispositivo può stampare immediatamente. Se non viene utilizzato per un periodo specificato, il dispositivo passa alla modalità Economizzatore. Al fine di ridurre il consumo di energia, in modalità Economizzatore restano attive solo le funzioni essenziali. Al dispositivo serve più tempo per produrre la prima stampa partendo dalla modalità Economizzatore rispetto alla modalità Pronto. Tale ritardo è dovuto al tempo necessario all'apparecchiatura per riattivarsi ed è una condizione tipica della maggioranza delle stampanti sul mercato.

Per risparmiare energia, è possibile configurare le modalità di Risparmio energetico. Sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Job Activated** (Attivazione con lavoro): Il dispositivo si riattiva quando rileva un'attività. Per impostare il ritardo prima che il dispositivo entri in modalità Economizzatore, inserire il numero di minuti.
- Sleep and wake up at scheduled times (Economizzatore e riattivazione nei tempi programmati): Il dispositivo si riattiva ed entra in modalità Economizzatore in base a un programma specificato.
- Auto Power Off (Spegnimento automatico): Per fare in modo che il dispositivo si spenga dopo essere rimasto in modalità Economizzatore per un determinato periodo di tempo, selezionare Auto Power Off (Spegnimento automatico). Per impostare il ritardo prima che il dispositivo passi dalla modalità Economizzatore allo spegnimento, inserire il numero di ore.

L'unità USB e l'attività di rete cablata e non cablata ripristina i contatori della funzione Risparmio energetico.

La stampante viene spedita dalla fabbrica con la diagnostica dei Servizi di stampa remoti Xerox, che può ritardare o comunque interferire con le modalità Alimentazione ridotta ed Economizzatore. Contattare l'amministratore del sistema o consultare la *Guida per l'amministratore del sistema* per le impostazioni di Servizi di stampa remoti Xerox su www.xerox.com/office/PLC92XXdocs.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione di Xerox alle iniziative di sostenibilità, visitare: www.xerox.com/ environment.

Nota: La modifica dei tempi di attivazione della modalità Risparmio energetico predefiniti può comportare un consumo di energia complessivo più elevato del dispositivo. Prima di disattivare le modalità di risparmio energetico o impostare un lungo periodo di attivazione, valutare attentamente l'aumento del consumo energetico.

Questo dispositivo è qualificato ENERGY STAR[®] in base ai requisiti del programma ENERGY STAR per le apparecchiature di imaging. Il tempo della modalità Alimentazione ridotta può essere configurato su un massimo di 120 minuti. Il valore predefinito è 1 minuto. Il tempo della modalità Sospensione può essere configurato su un massimo di 120 minuti. Il valore predefinito è 1 minuti. La modalità Economizzatore inizia al termine del tempo di inattività configurato anziché al termine della modalità Alimentazione ridotta.

Per modificare le impostazioni di risparmio energetico o abilitare la funzione Standby automatico, contattare l'amministratore del sistema oppure consultare la *Guida per l'amministratore di sistema della stampante Xerox*[®] PrimeLink[®] serie C9265/C9275/C9281 su www.xerox.com/office/PLC9065_PLC9070docs.

VANTAGGI AMBIENTALI OFFERTI DALLA STAMPA FRONTE/RETRO

La maggior parte dei prodotti Xerox[®] è dotata della funzione di stampa fronte/retro. Grazie a questa funzione, è possibile stampare automaticamente sui due lati della carta, dimezzando così la quantità di carta impiegata. L'accordo "Imaging Equipment, Lot 4" per la riproduzione di immagini prevede che su tutti i modelli con capacità minima di 40 ppm a colori o di 45 ppm in bianco e nero la funzione fronte/retro sia attivata automaticamente in fase di configurazione del sistema e di installazione dei driver. Su alcuni modelli Xerox[®] che presentano velocità inferiori, questa impostazione viene ugualmente attivata al momento dell'installazione. Un utilizzo costante della funzione fronte/retro concorre a contenere l'impatto ambientale della propria attività. Se per qualsiasi ragione si ha la necessità di stampare su un solo lato del foglio, l'impostazione può essere modificata nel driver.

TIPI DI CARTA

Questo prodotto consente di stampare su carta riciclata e vergine ed è approvato in base a uno schema di gestione responsabile dell'ambiente conforme alla normativa EN12281 o a uno standard di qualità analogo. La carta più leggera (60 g/m²), che contenendo meno materiale grezzo comporta un consumo di risorse inferiore, può essere utilizzata per talune applicazioni. Xerox consiglia di valutare questa possibilità per le proprie esigenze di stampa.

CERTIFICAZIONE DELLA COMUNITÀ ECONOMICA EURASIATICA



Il marchio EAC applicato a questo prodotto indica la certificazione per l'utilizzo nei mercati degli stati membri dell'Unione doganale.

GERMANIA

Germania - Blue Angel



RAL, l'Istituto Tedesco per il Controllo di Qualità e l'Etichettatura, ha conferito l'etichetta ambientale Blue Angel a questo dispositivo:

Stampante di rete dotata di funzionalità di stampa fronte/retro automatica e connettività USB o di rete.

Questa etichetta certifica che il dispositivo soddisfa i criteri Blue Angel per l'accettabilità ambientale in termini di progettazione del dispositivo, fabbricazione e funzionamento. Per ulteriori informazioni, visitare il sito: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importatore

Xerox GmbH Hellersbergstraße 2-4 41460 Neuss Deutschland

NORMATIVA ROHS PER LA TURCHIA

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che "il prodotto è conforme con la normativa EEE".

"EEE yönetmeliðine uygundur."

CONFORMITÀ AL ROHS PER L'UCRAINA

Обладнання відповідаєвимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнані, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

L'apparecchiatura è conforme ai requisiti del Regolamento Tecnico, approvato dalla Risoluzione del Consiglio dei ministri dell'Ucraina del 3 dicembre 2008, in termini di restrizioni sull'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Normative sulle operazioni di copia

STATI UNITI D'AMERICA

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o la detenzione.

- 1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti, quali:
 - Certificati di deposito del Tesoro.
 - Valuta delle banche nazionali.
 - Cedole di obbligazioni.
 - Banconote della Federal Reserve.
 - Banconote Silver Certificate.
 - Banconote Gold Certificate.
 - Obbligazioni degli Stati Uniti.
 - Buoni del Tesoro.
 - Obbligazioni della Federal Reserve.
 - Valuta divisionaria.
 - Certificati di deposito.
 - Carta moneta.
 - Titoli e obbligazioni emessi da alcune agenzie governative, quali la FHA e così via.
 - Carta di qualità. I buoni di risparmio USA possono essere fotografati solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di suddetti titoli.
 - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge.
 - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75% o superiori al 150% dell'originale.
 - Vaglia postali.
 - Fatture, assegni o tratte per denaro prelevato da o per conto di funzionari autorizzati degli Stati Uniti.
 - Bolli e altri titoli di qualsivoglia denominazione e valore emessi per atto del Congresso.
 - Certificati di indennità per i veterani delle guerre mondiali.
- 2. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
- Materiale protetto dalle leggi sul copyright, a meno che non si possieda l'autorizzazione del proprietario del marchio o che la riproduzione non rientri nelle clausole di "uso legale" previste da tali leggi. Ulteriori informazioni su tali disposizioni sono ottenibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere il documento Circular R21.

- 4. Certificati di cittadinanza o naturalizzazione. È possibile fotografare i certificati di naturalizzazione esteri.
- 5. Passaporti. È possibile fotografare i passaporti esteri.
- 6. Documenti di immigrazione.
- 7. Libretti di immatricolazione.
- 8. Documenti di iscrizione al servizio militare contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
 - Guadagni o reddito.
 - Fedina penale.
 - Stato fisico o mentale.
 - Stato di dipendenza.
 - Servizio militare assolto.
 - Eccezioni: è consentito fotografare certificati di congedo dalle Forze Armate U.S.A.
- 9. Distintivi, tessere di riconoscimento, permessi e lasciapassare o attestati rilasciati da personale dell'Esercito o della Marina o dai membri dei vari dipartimenti ed enti federali, quali l'FBI o il Ministero del Tesoro, a meno che la fotografia non sia richiesta dal capo di tale dipartimento o ente.

In alcuni stati è inoltre vietato riprodurre i seguenti documenti:

- Libretti di circolazione.
- Patenti di guida.
- Certificati di immatricolazione.

L'elenco di cui sopra non deve, in alcun modo, essere considerato esaustivo. Pertanto non si assume alcuna responsabilità per la sua completezza o accuratezza. In caso di dubbio, rivolgersi a un consulente legale.

Per ulteriori informazioni su tali clausole, è possibile contattare l'ufficio preposto: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere il documento Circular R21.

CANADA

Il parlamento canadese vieta, a norma di legge, la riproduzione dei seguenti articoli in determinate circostanze. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o la detenzione.

- Banconote e valuta corrente
- Obbligazioni o titoli emessi dal ministero del Tesoro o dalla Banca Centrale
- Carta per titoli del Tesoro
- Il pubblico sigillo del Canada o di una sua provincia, così come il sigillo appartenente a ente pubblico, autorità o tribunale canadese
- Proclami, ordinanze, regolamenti, nomine o avvisi relativi agli stessi (nel caso in cui la copia rechi il falso timbro della Regina o di un'amministrazione provinciale)

- Nomi, marchi, sigilli, confezioni o simboli utilizzati da o per conto del governo canadese o di una provincia, dal governo di un paese straniero o da un dipartimento, una commissione o un organismo fondato dal governo canadese o di una provincia o dal governo di un paese straniero
- Bolli impressi o adesivi utilizzati come fonte di entrata dal Governo canadese o da una sua provincia ovvero dal governo di uno Stato diverso dal Canada
- Documenti, registri o record custoditi da funzionari pubblici incaricati di eseguirne copie certificate, nel caso in cui nella riproduzione si attesti falsamente che si tratta di una copia certificata
- Materiale protetto dalle leggi sul copyright o marchi di qualsiasi natura, senza previa autorizzazione del proprietario del marchio

L'elenco è stato stilato per assistere il cliente e non deve, in alcun modo, essere considerato esaustivo. Pertanto non si assume alcuna responsabilità per la sua completezza o accuratezza. In caso di dubbio, rivolgersi a un consulente legale.

ALTRI PAESI

In alcuni paesi, la copia di particolari documenti può essere proibita. Il mancato rispetto di tale divieto può essere punito con un'ammenda o con la detenzione.

- Banconote
- Assegni e titoli bancari
- Titoli azionari e obbligazionari
- Passaporti e documenti di identità
- Materiale o marchi protetti da copyright, per i quali il titolare non abbia dato il proprio assenso
- Francobolli e altri titoli negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox non si assume alcuna responsabilità per la sua correttezza o completezza. In caso di dubbio, rivolgersi a un consulente legale.

Normative fax

STATI UNITI D'AMERICA

Requisiti dell'intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act del 1991 rende illegale l'uso di qualsiasi computer o dispositivo elettronico, inclusi gli apparecchi fax, per l'invio di qualsiasi messaggio a meno che tale messaggio non contenga chiaramente sul margine superiore o inferiore di ciascuna pagina inviata (o della prima pagina della trasmissione), la data e l'ora di invio, l'identificazione della società, dell'ente o dell'individuo da cui proviene, e il numero telefonico del dispositivo con cui viene inviato o di tale società, ente o individuo. Il numero telefonico indicato non può essere un numero con prefisso 900 o qualsiasi altro numero la cui tariffa sia superiore a quella locale o di teleselezione.

Per le istruzioni sulla programmazione delle informazioni dell'intestazione per l'invio di fax, vedere la sezione relativa alla configurazione dei valori predefiniti per la trasmissione nella *Guida per l'amministratore del sistema*.

Informazioni sull'accoppiatore dati

Il dispositivo è conforme con la Parte 68 delle normative FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sulla copertura del dispositivo è apposta un'etichetta che contiene varie informazioni, tra cui un identificatore di prodotto con il formato US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare il dispositivo ai cavi e alla rete telefonica aziendale devono essere conformi alle norme FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. In dotazione al dispositivo viene fornito un cavo telefonico con spina modulare omologato. È progettato per essere connesso a una presa modulare compatibile omologata. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

La stampante può essere collegata in sicurezza alla seguente presa modulare standard: USOC RJ - 11C utilizzando il cavo telefonico conforme (con spine modulari) fornito con il kit di installazione. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni di installazione.

Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea telefonica. In presenza di troppi REN sulla linea telefonica, i dispositivi potrebbero non suonare all'arrivo di una chiamata. In genere, la somma dei numeri REN non dovrebbe superare cinque (5). Per essere certi del numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea in base al numero di REN consentiti, contattare la società telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto (nel formato US: AAAEQ##TXXXX). I numeri costituiti dai simboli ## rappresentano il REN senza virgola decimale (ad esempio, 03 equivale a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Per ordinare il servizio corretto dalla società telefonica, potrebbe essere necessario citare i codici elencati di seguito:

- FIC (Facility Interface Code) = 02LS2
- SOC (Service Order Code) = 9.0Y

Attenzione: Chiedere alla società telefonica locale informazioni sul tipo di presa modulare installata sulla propria linea. La connessione del dispositivo a una presa non autorizzata può danneggiare l'apparecchiatura della società telefonica. L'utente, non Xerox, si assume tutta la responsabilità per qualsiasi danno causato dalla connessione del dispositivo a una presa non autorizzata.

Se il dispositivo Xerox[®] provoca danni alla rete telefonica, la società telefonica potrebbe interrompere temporaneamente il servizio, se necessario. Qualora non sia possibile avvisare il cliente con il dovuto anticipo, la società telefonica provvederà a farlo il prima possibile. Se la società telefonica interrompe il servizio, l'utente avrà anche diritto a compilare un modulo di reclamo presso l'ente FCC se ritiene che sia necessario.

La società telefonica potrebbe alterare strutture, apparecchiature, procedure e attività operative proprie che potrebbero incidere sul funzionamento del dispositivo. Se un intervento della società telefonica dovesse interferire con il funzionamento dell'apparecchiatura, la società telefonica è tenuta a inviare una notifica in modo da permettere all'utente di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

Qualora si verifichino dei problemi con questo dispositivo Xerox[®], contattare il centro di assistenza appropriato per informazioni in materia di garanzia o riparazioni. Le informazioni di contatto si trovano nel menu Stato macchina nella stampante e nella sezione Risoluzione dei problemi della Guida per l'utente. Qualora il dispositivo provochi danni alla rete telefonica, la società telefonica può richiedere all'utente di disconnettere il dispositivo finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni alla stampante devono essere effettuate esclusivamente da un rivenditore autorizzato Xerox o da un fornitore di servizi autorizzato Xerox. Queste regole si estendono oltre il periodo della garanzia. In caso di riparazioni non autorizzate, il periodo residuo di garanzia viene invalidato.

Il dispositivo non deve essere utilizzato su linee condivise. Il collegamento a tali linee è soggetto a tariffe statali. Per informazioni, contattare la commissione di utilità pubblica, dei servizi pubblici o aziendale.

L'ambiente di installazione (ufficio) potrebbe essere dotato di un sistema di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica. Accertarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox[®] non disabiliti i dispositivi di allarme.

In caso di dubbi al riguardo, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

CANADA

Questo prodotto soddisfa le specifiche tecniche applicabili dell'Innovation, Science and Economic Development del Canada.

Le riparazioni degli apparecchi omologati devono essere coordinate da un tecnico designato dal fornitore. Eventuali riparazioni/modifiche effettuate dall'utente sul dispositivo o qualsiasi malfunzionamento del dispositivo possono indurre la società di telecomunicazioni a richiedere di disconnettere il dispositivo.

Per la sicurezza dell'utente, accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. Le connessioni elettriche di terra dell'impianto elettrico, le linee telefoniche e il complesso interno dei tubi idrici in metallo vanno, se presenti, connessi assieme. Questa precauzione può essere fondamentale nelle aree rurali.

Avvertenza: Non effettuare personalmente le connessioni. Per il collegamento della messa a terra, rivolgersi all'apposita autorità di ispezione elettrica o a un elettricista autorizzato.

Il Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero massimo di dispositivi che è possibile collegare a un'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi soggetti esclusivamente al requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a 5. Per conoscere il valore REN per il Canada, vedere l'etichetta sul dispositivo.

Canada CS-03 versione 9

Questo prodotto è stato testato e giudicato conforme allo standard CS-03 versione 9.

UNIONE EUROPEA

Direttiva relativa alle apparecchiature terminali radio e per telecomunicazioni

Questo dispositivo è stato progettato per operare con le reti PSTN nazionali e le reti PBX compatibili dei seguenti paesi:

CERTIFICAZIONI PANEUROPEE PER RETI ANALOGICHE PSTN E RETI PBX COMPATIBILI			
Austria	Grecia	Paesi Bassi	
Belgio	Ungheria	Norvegia	
Bulgaria	Islanda	Polonia	
Cipro	Irlanda	Portogallo	
Repubblica Ceca	Italia	Romania	
Danimarca	Lettonia	Slovacchia	
Estonia	Liechtenstein	Slovenia	
Finlandia	Lituania	Spagna	
Francia	Lussemburgo	Svezia	
Germania	Malta	Regno Unito	

Per qualsiasi problema relativo al prodotto, contattare il rivenditore Xerox locale. È possibile configurare il prodotto in modo da renderlo compatibile con le reti di altri paesi. Se è necessario eseguire la connessione alla rete di un altro paese, rivolgersi al rivenditore Xerox.

Nota: Sebbene il dispositivo sia in grado di utilizzare sia segnali di selezione a impulsi (sistema decadico) sia a toni (DTMF), si consiglia di utilizzare i segnali DTMF. La segnalazione DTMF fornisce una configurazione della chiamata affidabile e più veloce.

Nota: Le modifiche al dispositivo e le connessioni a software o apparecchi di controllo esterni non autorizzate da Xerox invalidano la garanzia.

SUD AFRICA

Questo modem deve essere utilizzato insieme a un dispositivo per la protezione da sovracorrenti approvato.

Certificazione sulla sicurezza

Questo dispositivo è conforme agli standard di sicurezza dei prodotti IEC e EN certificati da un laboratorio di prova riconosciuto a livello nazionale (NRTL).

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati:

- Indirizzo web: https://safetysheets.business.xerox.com/en-us/
- Solo Stati Uniti e Canada: 1-800-275-9376
- Per altri mercati, inviare una richiesta via e-mail a EHS-Europe@xerox.com

Riciclaggio e smaltimento

Questa appendice contiene:

Tutti i paesi	
Nord America	
Unione Europea	
Altri paesi	

Tutti i paesi

Il responsabile dello smaltimento del dispositivo Xerox deve considerare che la stampante può contenere piombo, mercurio, perclorato e altri materiali il cui smaltimento potrebbe essere soggetto a normative specifiche per la protezione ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali vigenti al lancio del dispositivo sul mercato. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Materiale perclorato: questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, Può richiedere una gestione speciale. Per ulteriori informazioni, consultare https://dtsc.ca.gov/perchlorate/.

RIMOZIONE DELLA BATTERIA

Le batterie devono essere sostituite esclusivamente da una struttura di assistenza approvata dal produttore.

Nord America

Xerox applica un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per stabilire se questo prodotto Xerox è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore autorizzato Xerox (1-800-ASK-XEROX).

Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox, visitare https://www.xerox.com/en-us/about/ehs.

Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea





Tali simboli indicano che questo prodotto non deve essere smaltito insieme ai normali rifiuti domestici, in conformità alla Direttiva Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) (2012/19/UE), alla Direttiva relativa a pile e accumulatori (2006/66/CE) e alla legislazione nazionale che attua tali direttive.

Se un simbolo chimico è stampato sotto il simbolo mostrato sopra, in conformità con la Direttiva relativa a pile e accumulatori ciò indica che in questa batteria o accumulatore è presente un metallo pesante (Hg = Mercurio, Cd = Cadmio, Pb = Piombo) in una concentrazione superiore alla soglia applicabile specificata nella Direttiva relativa a pile e accumulatori.

Alcuni dispositivi possono essere utilizzati in applicazioni di tipo sia domestico che aziendale/professionale. I privati che risiedono nell'Unione Europea hanno la facoltà di inviare gratuitamente le apparecchiature elettriche ed elettroniche a speciali aree di raccolta. Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore. In alcuni stati membri, quando si acquista un dispositivo nuovo, il rivenditore locale ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il prodotto usato. Per ulteriori informazioni, contattare il proprio rappresentante commerciale.

Utenti aziendali nell'Unione europea: in conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti. Se si desidera smaltire apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il proprio rivenditore o fornitore, il rivenditore locale o il rappresentante Xerox per informazioni sul ritiro del prodotto a fine vita prima dello smaltimento.

La gestione impropria di questo tipo di rifiuti potrebbe avere un possibile impatto sull'ambiente e sulla salute umana a causa di sostanze potenzialmente pericolose che sono generalmente associate alla normativa EEE. La collaborazione nel corretto smaltimento di questo prodotto contribuirà all'uso efficace delle risorse naturali.

SMALTIMENTO DEL PRODOTTO NEI PAESI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

Questi simboli sono applicabili solo nell'Unione Europea. Per il corretto smaltimento di questi prodotti, rivolgersi alle autorità locali oppure al proprio fornitore per ulteriori informazioni.

Altri paesi

Per istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento rifiuti locale.

Riciclaggio e smaltimento

Modulo di trasporto verticale

Questa appendice contiene:

Descrizione generale del modulo di trasporto verticale	248
Eliminazione degli inceppamenti dal modulo di trasporto verticale	249

Descrizione generale del modulo di trasporto verticale

Il modulo di trasporto verticale funziona come dispositivo di comunicazione e percorso carta verticale tra l'uscita della stampante e l'ingresso del dispositivo di finitura.

La stazione di finitura Business Ready 2.0 e la stazione di finitura libretto Business Ready 2.0 richiedono il modulo di trasporto verticale.



Eliminazione degli inceppamenti dal modulo di trasporto verticale

Per eliminare inceppamenti carta dal modulo di trasporto verticale, procedere come segue:

1. Aprire lo sportello anteriore del modulo di trasporto verticale.



2. Sollevare la maniglia **1a**.



3. Per rimuovere la carta inceppata, ruotare la manopola verde **1b** in senso orario.



- 4. Rimuovere delicatamente la carta inceppata. Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dal modulo.
- 5. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.



6. Sollevare la maniglia **1c**.



7. Per rimuovere la carta inceppata, ruotare la manopola verde **1b** in senso orario.



- 8. Rimuovere delicatamente la carta inceppata. Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dal modulo.
- 9. Riportare la leva **1c** nella posizione originaria.



10. Chiudere lo sportello anteriore del modulo di trasporto verticale.
Piegatrice a C/Z

Questa appendice contiene:

Descrizione generale della pinzatrice a C/Z	254
Tipi di piegatura a C/Z	255
Componenti della piegatrice a C/Z	256
Risoluzione dei problemi della piegatrice a C/Z	258
Specifiche della piegatrice a C/Z	

Descrizione generale della pinzatrice a C/Z



Nota: La piegatrice a C/Z è disponibile con la stazione di finitura Business Ready (BR) opzionale e con le stazioni di finitura Production Ready (PR).

La pinzatrice a C/Z è un modulo di finitura opzionale che fornisce documenti con piegatura a C e piegatura a Z su supporti di formato 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.) e 297 x 432 mm (11 x 17 poll.).



La funzione di piegatura produce documenti piegati.

- Per lavori di stampa in rete, dal driver di stampa, selezionare la funzione Piega.
- Per lavori di copia e scansione, dallo scanner, selezionare la funzione Piega.

Nota: I lavori di copia e scansione possono essere eseguiti solo se la stampante è dotata di uno scanner.

- Per utilizzare la funzione Piega, assicurarsi che l'orientamento dei documenti sia con alimentazione lato corto (SEF).
- Selezionare un vassoio che contenga supporti SEF.
- Esistono tre tipi di piegature: Piegatura a C, Piegatura a Z e Piegatura a Z metà foglio.

Tipi di piegatura a C/Z

Piegatura a C

L'opzione Piegatura a C piega la stampa in due pannelli.



Piegatura a Z

Con la piegatura a Z il foglio presenta due pieghe in direzioni opposte che gli conferiscono un aspetto a fisarmonica.



Piegatura a Z metà foglio con perforatura a tre fori

Come accade per la piegatura a Z normale, la piegatura a Z metà foglio presenta due pieghe in direzioni opposte. L'unica differenza tra l'opzione di piegatura a Z normale e l'opzione di piegatura a Z metà foglio è che in quest'ultima non si ottengono due pannelli uguali. I due pannelli sono disuguali, il che significa che uno dei pannelli ha un bordo più lungo. Su questo bordo più lungo viene eseguita la pinzatura o la perforatura.



Componenti della piegatrice a C/Z

Nota: Per informazioni dettagliate sulla funzione di piegatura, fare riferimento alla sezione Regolazione della posizione di piegatura nella Guida per l'amministratore del sistema delle stampanti Xerox[®] Prime-Link[®] serie C9200.





Stazione di finitura Business Ready 2.0 con piegatrice a $\mbox{C/Z}$

Stazione di finitura Production Ready con piegatrice a C/Z

NUMERO	COMPONENTE	DESCRIZIONE
1	Vassoio di uscita per piegatura a C/Z	Riceve i fogli in uscita.
2	Pulsante del vassoio di uscita per pie- gatura a C/Z	Per aprire il vassoio di uscita, premere questo pulsante.

VASSOIO DI USCITA PER PIEGATURA A C/Z



Stazione di finitura Business Ready 2.0 con piegatrice a $\ensuremath{\mathsf{C/Z}}$



Stazione di finitura Production Ready con piegatrice a $\ensuremath{\mathsf{C/Z}}$

NUMERO	COMPONENTE	DESCRIZIONE
1	Pulsante del vassoio di uscita per pie- gatura a C/Z	Quando si preme il pulsante del vassoio di uscita per piegatura a C/Z, l'indicatore lampeggia. Quando il vassoio di uscita è sbloccato e l'indica- tore è acceso con luce fissa, estrarre il vassoio di uscita.
2	Vassoio di uscita per piegatura a C/Z	I lavori con piegatura a C o con piegatura a Z vengono rilasciati esclusivamente nel vassio di uscita per piegatura a C/Z. Nota: I lavori con piegatura a C/Z non possono essere rilasciati in nessun altro vassoio.

Risoluzione dei problemi della piegatrice a C/Z

INCEPPAMENTI CARTA NELLA PIEGATRICE A C/Z

Nota: Le procedure di eliminazione degli inceppamenti per la piegatrice a C/Z sono le stesse quando è collegata alla stazione di finitura Business Ready 2.0 e alla stazione di finitura Production Ready.

Quando la stampante smette di stampare, fare riferimento alle seguenti informazioni:





Stazione di finitura Business Ready 2.0 con piegatrice a $\mbox{C/Z}$

Stazione di finitura Production Ready con piegatrice a C/Z

- La stampante smette di stampare e sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.
- Il messaggio di errore contiene un'illustrazione che mostra la posizione dell'errore e fornisce le azioni correttive necessarie per eliminare l'errore.
- Gli inceppamenti carta possono verificarsi in varie aree della stampante e in qualsiasi modulo opzionale collegato alla stampante. Quando si verificano inceppamenti in più aree, l'illustrazione cambia e mostra le varie posizioni e le azioni correttive.
- Se si verifica un errore nella piegatrice a C/Z, si accende un indicatore sul pannello comandi della stazione di finitura BR o PR. L'indicatore mostra l'area della piegatrice a C/Z in cui si è verificato l'errore.

Fare sempre riferimento alle seguenti informazioni quando si eliminano gli inceppamenti carta:

- Quando si eliminano gli inceppamenti carta, non spegnere la stampante. È possibile eliminare gli inceppamenti della carta con la stampante accesa. Se si spegne la stampante, tutte le informazioni conservate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, eliminare tutti gli inceppamenti carta.
- Per evitare difetti di stampa, non toccare i componenti interni della stampante.
- Prima di procedere con i lavori di stampa, assicurarsi di aver eliminato tutti gli inceppamenti carta, ivi inclusi eventuali piccoli residui di carta strappata.
- Eliminare con cautela la carta facendo attenzione a non strapparla. Se la carta si strappa, assicurarsi di eliminare tutti i pezzi di carta strappata.

- Una volta eliminati gli inceppamenti carta, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non può funzionare con sportelli e coperture aperti.
- Una volta eliminato un inceppamento carta, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui si trovava prima che si verificasse l'inceppamento.
- Se non vengono eliminati tutti gli inceppamenti, sul pannello comandi della stampante continua ad apparire un messaggio di errore. Per eliminare eventuali inceppamenti carta restanti, seguire le istruzioni e le informazioni che vengono visualizzate sul pannello comandi.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E10 della piegatrice

1. Aprire lo sportello anteriore della piegatrice.





Stazione di finitura Production Ready con piegatrice a C/Z

- Stazione di finitura Business Ready 2.0 con piegatrice a C/Z
- 2. Tirare verso l'alto la leva 2a. Spingere la leva 2b verso sinistra. Rimuovere la carta inceppata.



- VP3100, 130
- 3. Spingere la leva 2b verso destra. Spingere verso il basso la leva 2a.

- 4. Chiudere lo sportello anteriore della piegatrice.
- 5. Se sul pannello comandi appare un messaggio di errore indicante altri inceppamenti carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare gli inceppamenti.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E11 della piegatrice

1. Aprire lo sportello anteriore della piegatrice.



Stazione di finitura Business Ready 2.0 con piegatrice a C/Z



Stazione di finitura Production Ready con piegatrice a C/Z

2. Spingere la leva **2g** verso destra, quindi ruotare la manopola **2c** in senso antiorario. Rimuovere la carta inceppata.



3. Riportare la leva **2g** nella posizione originaria.



- 4. Chiudere lo sportello anteriore della piegatrice.
- 5. Se sul pannello comandi appare un messaggio di errore indicante altri inceppamenti carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare gli inceppamenti.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E12 della piegatrice

1. Aprire lo sportello anteriore della piegatrice a C/Z.



Stazione di finitura Business Ready 2.0 con piegatrice a C/Z

2. Estrarre il vassoio di uscita della piegatrice a C/Z $\mathbf{2d}$.



Stazione di finitura Production Ready con piegatrice a C/Z



3. Per eliminare la carta inceppata dall'area superiore, spingere la leva **2e** verso destra e rimuovere la carta inceppata. Se necessario, ruotare la manopola **2c** in senso antiorario, quindi rimuovere la carta inceppata. Riportare la leva **2e** nella posizione originaria.



4. Per eliminare la carta inceppata dall'area inferiore, sollevare la leva **2f** e rimuovere la carta inceppata. Se necessario, ruotare la manopola **2c** in senso antiorario, quindi rimuovere la carta inceppata. Riportare la leva **2f** nella posizione originaria.



5. Spingere il vassoio di uscita della piegatrice a C/Z 2d fino in fondo.



- 6. Chiudere lo sportello anteriore della piegatrice a C/Z.
- 7. Se sul pannello comandi appare un messaggio di errore indicante altri inceppamenti carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare gli inceppamenti.

MESSAGGI DI ERRORE PER LA PIEGATRICE A C/Z

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, una copertura o uno sportello aperto o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare. Per correggere l'errore, seguire le istruzioni su schermo. Se l'errore si verifica in più posizioni, il pannello comandi mostra le posizioni interessate e le azioni correttive.

Il codice E che appare nel messaggio di errore mostra quale indicatore di errore è acceso sul pannello comandi della piegatrice a C/Z.

Informazioni sui codici errore per la piegatrice a C/Z

I codici errore che iniziano con i tre numeri 012 o 013 identificano errori relativi alla piegatrice C/Z.

Specifiche della piegatrice a C/Z

ELEMENTO	SPECIFICHE TECNICHE				
Piegatura a Z metà foglio	Formato carta	 Tabloid, 11 x 17 poll. A3, 297 x 420 mm JIS B4, 257 x 364 mm 			
	Grammatura carta	60–90 g/m², non patinata			
Piegatura tripla per pieghe a C o a Z	Formato carta	 Letter, 8,5 x 11 poll. A4, 210 x 297 mm 			
	Grammatura carta	60–90 g/m², non patinata			
Capacità vassoi	30 fogli 🧷 🖉 Nota: I valori :	sono basati su carta Colotech+90.			

Piegatrice a C/Z

Questa appendice contiene:

Descrizione generale di una stazione di finitura Business Ready 2.0 e di una stazione di finitura libretto	
Business Ready 2.0	268
Individuazione dei componenti	269
Manutenzione	270
Problemi e soluzioni	274
Specifiche tecniche della Stazione di finitura Business Ready 2.0	281

Descrizione generale di una stazione di finitura Business Ready 2.0 e di una stazione

di finitura libretto Business Ready 2.0

La stazione di finitura Business Ready 2.0 aggiunge diverse opzioni di finitura di livello professionale alla stampante e richiede pochissimo spazio aggiuntivo. La stazione di finitura può essere dotata o meno di stazione libretto. Le stazioni di finitura e le stazioni libretto sono dotate di bloccarotelle anteriori e posteriori situati sopra le rotelle. Consultare Individuazione dei componenti.

Stazione di finitura Business Ready 2.0



Stazione di finitura libretto Business Ready 2.0



Individuazione dei componenti



- 1. Copertura anteriore della stazione di finitura
- 2. Vassoio superiore destro
- 3. Vassoio centrale destro
- 4. Cartuccia punti
- 5. Vassoio della stazione libretto
- 6. Bloccarotelle
- 7. Unità di pinzatura libretti
- 8. Unità di finitura a libretto

Manutenzione

CARICAMENTO DEI PUNTI NELL'UNITÀ DI PINZATURA PRINCIPALE

Per caricare i punti nell'unità di pinzatura principale:

- 1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.
- 2. Per rimuovere la cartuccia punti, afferrare la maniglia arancione sulla cartuccia e tirare la cartuccia verso di sé.



- Suggerimento: Utilizzare i seguenti codici per ordinare la cartuccia principale, la cartuccia libretto o la ricarica per le cartucce principale e libretto:
 - Cartuccia principale 008R12964
 - Cartuccia libretto 008R13177
 - Ricarica per le cartucce principale e libretto (Quantità 3) 008R12941
- 3. Premendo i lati del contenitore di ricarica punti metallici, rimuovere il contenitore dalla cartuccia.



4. Caricare il nuovo contenitore di ricarica punti metallici nella cartuccia inserendone prima la parte anteriore e poi spingendo il lato posteriore del contenitore nella cartuccia.



CARICAMENTO DEI PUNTI NELLA STAZIONE LIBRETTO

Per caricare i punti nella stazione libretto:

- 1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.
- 2. Afferrare la maniglia della stazione libretto e tirare l'unità verso di sé finché le cartucce punti diventano visibili nella parte superiore del modulo.



3. Per estrarre la cartuccia punti dalla stazione libretto, spingere verso il passo la maniglia della cartuccia come mostrato. Estrarre la cartuccia punti sollevandola.



- 4. Capovolgere la cartuccia punti.
- 5. Per aprire la maniglia della cartuccia e allontanarla dal contenitore di ricarica, stringere le linguette verdi e tirare indietro la maniglia.



6. Per estrarre il contenitore di ricarica punti, premere sul retro del contenitore di ricarica, come indicato.



- 7. Sostituire il contenitore di ricarica punti.
- 8. Posizionare la pinzatrice in modo che entri nella stazione di finitura, quindi reinserire la cartuccia punti metallici nella stazione libretto.

SVUOTAMENTO DEL CONTENITORE SCARTI DI PERFORAZIONE

Quando il contenitore degli scarti di perforazione è pieno, viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi.

Nota: Non eseguire questa procedura mentre sono in corso operazioni di copia o stampa.

Per svuotare il contenitore scarti di perforazione:

- 1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.
- 2. Dall'alloggiamento vicino alla parte in alto a sinistra della stazione di finitura, rimuovere il contenitore dei residui di perforazione **R4**.



3. Svuotare il contenitore dei residui di perforazione **R4**.



4. Attendere 10 secondi prima di inserire nuovamente il contenitore dei residui di perforazione nella stampante.

Il contatore delle perforazioni si azzera dopo 10 secondi.

⁷ Nota: Se il contenitore scarti viene rimosso prima che sul pannello comandi del modulo appaia tale indicazione, non reinserire il contenitore nella stazione di finitura senza svuotare il contenitore dei residui di perforatura.

5. Inserire il contenitore **R4** nella stazione di finitura finché non si ferma.



6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.

Problemi e soluzioni

ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI NELLA POSIZIONE 3A DELLA STAZIONE DI

FINITURA

Per eliminare inceppamenti nella posizione $\mathbf{3a}$, procedere come segue:

1. Se si riesce a vedere la carta nel vassoio di uscita, tirare delicatamente la carta nella direzione mostrata.



- 2. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.
- 3. Sollevare la maniglia verde **3a**.



4. Rimuovere delicatamente la carta inceppata. Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.



5. Riportare la maniglia verde **3a** nella posizione originaria.



6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.

ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI NELLA POSIZIONE 3C DELLA STAZIONE DI FINITURA

Per eliminare gli inceppamenti nella posizione 3c:

- 1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.
- 2. Spostare la leva verde **3c** verso sinistra.



3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata. Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.



4. Riportare la maniglia verde **3c** nella posizione originaria.



5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.

ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI NELLA POSIZIONE 3D DELLA STAZIONE DI FINITURA

Per eliminare gli inceppamenti nella posizione 3d:

- 3d
- 1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0 e individuare la leva verde **3d**.

2. Spostare la leva verde **3d** verso destra. Se la pinzatrice non è posizionata correttamente, assicurarsi di riportare la pinzatrice nella posizione originaria.



3. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



Nota: Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.

4. Riportare la maniglia verde **3d** nella posizione originaria.



5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.

ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI NELLA POSIZIONE 4A DELLA STAZIONE DI FINITURA

Per eliminare inceppamenti nella posizione 4a, procedere come segue:

- 1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.
- 2. Afferrare la maniglia verde ed estrarre l'unità 4a finché non si ferma.



3. Per rimuovere i fogli inceppati, ruotare la manopola verde **4a** in una delle due direzioni, come indicato.

4. Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.



5. Riportare l'unità **4a** nella posizione originaria.



6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.

ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI NEL VASSOIO LIBRETTI

Per eliminare gli inceppamenti nel vassoio libretti:

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.

2. Per rimuovere la carta inceppata, ruotare la manopola verde 4a in senso orario.



3. Per estrarre la carta, tirarla nella direzione indicata.



- Nota: Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti dalla stazione di finitura.
- 4. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura Business Ready 2.0.

ELEMENTO	SPECIFICHE TECNICHE					
Vassoio	Vassoio di uscita superiore	Ordina (Sfalsamento disponibile)/Impila (Sfalsamento disponibile)				
	Vassoio stazione di finitura	Ordina (Sfalsamento disponibile)/Impila (Sfalsamento disponibile)				
	Vassoio libretti	Ordina/Impila				
Formato carta	Vassoio di uscita superiore	Formato standard	Minimo	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 poll.)		
			Massimo	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 poll.)		
		Formato personalizzato	Altezza	148-1300 mm (5,83-51,18 poll.)		
			Larghezza	100-330 mm (3,94- 13 poll.)		
	Vassoio stazione di finitura	Formato standard	Minimo	A5 (148 x 210 mm, 5,83 x 8,27 poll.)		
			Massimo	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 poll.)		
		Formato personalizzato	Altezza	148,0-330,2 mm (5,83-13 poll.)		
			Larghezza	203-330 mm (8-13 poll.)		
	Vassoio libretti	In base a pinzatura	centrale o piegatura da	oppia		
Grammatura carta	Vassoio di uscita	Non patinata: 52-400 g/m ²				
	Vassoio stazione di finitura	Patinata: 106-400 g/m²				
	Vassoio libretti	In base a pinzatura centrale o piegatura doppia				
Nota: La carta uscita.	a da 52 a 55 g/m² poti	rebbe non venire caric	ata correttamente in b	ase alla carta di		
Capacità carta	Vassoio di uscita superiore	500 fogli				

Specifiche tecniche della Stazione di finitura Business Ready 2.0

ELEMENTO	SPECIFICHE TECNI	СНЕ	
	Vassoio stazione di finitura (Fogli non	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11 poll.)	Stazione di finitura Business Ready 2.0: 3000 fogli
	pinzati)		Stazione di finitura libretto Business Ready 2.0: 1500 fogli
		JIS B4 o più grande	1500 fogli
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	1000 fogli
Vassoio sta finitura (fog pinzati)		Impilamento misto	300 fogli
	Vassoio stazione di finitura (fogli	A4 (210 x 297 mm, 8,5 x 11 poll.)	Stazione di finitura Business Ready 2.0: 200 copie o 3000 fogli
	pinzati)		Stazione di finitura libretto Business Ready 2.0: 1500 fogli
		JIS B4 o più grande	100 copie o 1500 fogli
		A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	100 copie o 1000 fogli
		Impilamento misto	70 copie o 200 fogli
	Vassoio libretti	20 copie con stampc	a sullo stesso formato carta.

Nota:

- Questo valore si applica se viene utilizzata carta da 80 g/m².
- L'impilatura di formati misti si riferisce a una condizione in cui la carta più grande viene impilata sopra la carta più piccola, ad esempio A4 sopra JIS B5 o JIS B4 sopra A4.

Pinzatura	Capacità	50 fogli				
		Nota: Se è ins utilizzare un r re posizionato rettamente, a	stallata la cartuccia da nassimo di 65 fogli. La a in modo errato o non a seconda del tipo di ca	65 fogli, è possibile carta potrebbe esse- essere pinzata cor- rta.		
	Formato carta	Formato standard	Minimo	A5 (148 x 210 mm, 5,83 x 8,27 poll.)		
			Massimo	A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 poll.)		
		Formato personalizzato	Altezza	182-432 mm (7,17- 17 poll.)		

ELEMENTO		SPECIFICHE	SPECIFICHE TECNICHE					
Grammatura					Larghe	ezza	203-297 mm (8- 11,7 poll.)	
		Grammatura	carta	Non patinata		52-400	52-400 g/m ²	
				Patinata		106-40	106-400 g/m ²	
		Posizione pinz	atura	1 posizion	e, 2 posizio	oni, 4 po	sizioni	
FI EMENTO	SP	PECIFICHE TE	птсн					
Perforata con	Fo	rmato carta	Formo	ito	Massimo A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 p		2 mm, 11 x 17 poll.)	
perforatrice			stando	ard	Minimo		A5 (148 x 210 mm, 5,83 x poll.)	
	Gr	ammatura	Non p	atinata	52-220 g	52-220 g/m ²		
	са	irta	Patinata 106-220) g/m²			
-		umero di fori	due fori, quattro fori oppure due fori o tre fori (specifiche USA)					
			D [®]	Nota: Il numero di fori selezionabile dipende dal formato carta.				
Pinzatura cen- trale o Piegatu-	Cc	apacità	Pinzat centrc	Pinzatura 20 fogli centrale				
ra doppia			Piegat doppi	cura a	5 fogli			
	Formato carta		Formato standard		Massimo	lassimo		A3 (279 x 432 mm, 11 x 17 poll.)
		Minimo			Vinimo		JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 poll.)	
			Formato personalizzato		Altezza		257-457 mm (10,11-18 poll.)	
		Larghezza			182,0-330,2 mm (7,17-13 poll.)			
	Gr	ammatura	Non p	atinata	64-300 g/m ²			
	carta	rta	Patinc	ıta	106-220 g/m ²			
Dimensioni	Ste tu Re	azione di fini- ra Business eady 2.0	Largh fondit Altezz	ezza x Pro- à x a	771 x 69	2 x 1054	4 mm (30,3 x 2	27,2 x 41,4 poll.)

ELEMENTO	SPECIFICHE TECNICHE					
	Stazione di fini- tura libretto Business Ready 2.0	Larghezza x Pro- fondità x Altezza	776 x 692 x 1054 mm (30,5 x 27,2 x 41,4 poll.)			
Peso	Stazione di finitura Business Ready 2.0: 37 kg (81,5 lb) Stazione di finitura libretto Business Ready 2.0: 49,5 kg (109 lb)					

Stazioni di finitura Production Ready

Questa appendice contiene:

Descrizione generale delle stazioni di finitura Production Ready	286
Componenti della stazione di finitura Production Ready	288
Manutenzione per la stazione di finitura PR	294
Risoluzione dei problemi della stazione di finitura PR	303
Specifiche della stazione di finitura PR	321

Descrizione generale delle stazioni di finitura Production Ready

Con la stampante in uso sono disponibili due stazioni di finitura Production Ready (PR):

- Stazione di finitura Production Ready (PR)
- Stazione di finitura libretto Production Ready (PR)

Nota: Le stazioni di finitura opzionali richiedono il modulo di interfaccia antiarricciatura.

Nota: In questo capitolo, la stazione di finitura PR e la stazione di finitura libretto PR vengono chiamate semplicemente con il nome di "stazione di finitura". Qualsiasi differenza tra i tipi di stazione di finitura viene indicata specificando chiaramente il nome della stazione di finitura.

Le stazioni di finitura PR offrono le seguenti funzionalità:

- Gestione di supporti di formato inferiore a A5 o 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 poll.)
- Pinzatura di un massimo di 35 pagine di carta patinata
- Gestione di carta di grande formato con formato massimo di 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 poll.)

Nota: La piegatrice a C/Z opzionale è disponibile con la stazione di finitura PR e la stazione di finitura libretto PR.

STAZIONE DI FINITURA PRODUCTION READY (PR)



La stazione di finitura PR:

- Due vassoi di uscita: Vassoio superiore e vassoio impilatore
- Pinzatrice
- Perforatrice opzionale

STAZIONE DI FINITURA LIBRETTO PRODUCTION READY (PR)

La stazione di finitura libretto Production Ready (PR) offre le stesse funzionalità della stazione di finitura PR. La stazione di finitura libretto Production Ready (PR) ha due funzioni in più che la differenziano dalla stazione di finitura PR. Tali funzioni sono la capacità di creare automaticamente libretti con pinzatura centrale con un massimo di 25 fogli e la piegatura doppia, chiamata anche piegatura singola.



La stazione di finitura PR:

- Tre vassoi di uscita: Vassoio superiore, Vassoio impilatore, Vassoio di uscita per libretti
- Unità di finitura a libretto
- Pinzatrice
- Perforatrice opzionale

Componenti della stazione di finitura Production Ready

COMPONENTI DELLA STAZIONE DI FINITURA PR E DELLA STAZIONE DI FINITURA LIBRETTO PR



- 1. Indicatore di errore di inceppamento carta
- 2. Vassoio superiore
- 3. Vassoio impilatore
- 4. Vassoio libretti*
- 5. Pulsante di raccolta libretti*
- 6. Copertura anteriore
- 7. Contenitore punti di scarto
- 8. Cartuccia punti di base per la pinzatura laterale
- 9. Due cartucce punti per libretto per la pinzatura centrale*
- 10. Contenitore scarti di perforazione
 - Nota: * Disponibile solo con la stazione di finitura libretto PR.
Vassoi di uscita della stazione di finitura



- 1. Vassoio superiore
- 2. Vassoio impilatore
- 3. Vassoio libretti: disponibile solo con la stazione di finitura libretto PR

Vassoio superiore

Se le stampe non vengono rilasciate completamente dalla stampante, ciò indica che la stampante ha rilevato una condizione di vassoio carta pieno. Se tale condizione si verifica di frequente, cambiare l'inclinazione del vassoio superiore.

Per cambiare l'inclinazione del vassoio superiore, attenersi alle seguenti linee guida:

• Per un utilizzo normale, tenere il vassoio nella posizione inferiore (predefinita).

Nota: L'utilizzo continuativo del vassoio nella posizione superiore può causare i seguenti errori:

- Inceppamenti carta
- Le stampe rilasciate possono fuoriuscire dal vassoio
- Quando si utilizzano i seguenti tipi di carta, cambiare l'inclinazione del vassoio superiore nella posizione superiore. I seguenti tipi di carta possono causare di frequente le seguenti condizioni di vassoio carta pieno:
 - Carta patinata leggera da 106 g/m² o meno
 - Carta patinata con bordi di 364 mm (14,3 poll.) o più lunghi
 - Carta lunga

Nota: Se i fogli sono arricciati, cambiare l'inclinazione del vassoio non produce alcun effetto.



Per modificare l'inclinazione del vassoio:

- 1. Tirare il vassoio superiore e spostarlo dalla posizione inferiore **A**, verso destra.
- 2. Inserire la frizione sul bordo anteriore del vassoio nella posizione superiore**B**.



Vassoio impilatore

La stampante rilascia i lavori con pinzatura laterale esclusivamente sul vassoio impilatore.

, De

Nota: Il rilascio di 2000 o più fogli sul vassoio impilatore può causare un'eccessiva arricciatura in basso della carta. Un carico eccessivo sul vassoio impilatore può provocare la fuoriuscita della pila di documenti dal vassoio impilatore. Se la pila fuoriesce dal vassoio:

- Sul modulo di interfaccia antiarricciatura, impostare il livello di correzione arricciatura sul valore più basso.
- Sull'inseritore, impostare la correzione arricciatura su in basso.

Per informazioni, consultare Correzione dell'arricciatura della carta con le stazioni di finitura PR.

Vassoio libretti

Nota: Il vassoio libretti viene fissato alla stazione di finitura libretto PR. Quando la taglierina SquareFold è installata, il vassoio libretti viene fissato alla taglierina SquareFold.

La stampante rilascia i lavori con piegatura doppia e piegatura doppia con pinzatura centrale esclusivamente sul vassoio libretti.

Correzione dell'arricciatura della carta con le stazioni di finitura PR

Se i fogli in uscita da una qualsiasi delle stazioni di finitura sono arricciati, procedere come segue.

- La stampa di carta A5,148 x 210 mm (5,8 x 8,3 poll.), con orientamento lato lungo (LEF) arricciata in alto può causare inceppamenti della carta. In caso di inceppamenti, procedere come segue:
 - Sul modulo di interfaccia antiarricciatura, selezionare l'indicatore che rappresenta l'impostazione più alta per il livello di correzione arricciatura.
 - Sul modulo di interfaccia antiarricciatura, selezionare l'icona di correzione dell'arricciatura in alto.
- La stampa su carta pesante con arricciatura in basso può provocare inceppamenti. In caso di inceppamenti, procedere come segue:

- Sul modulo di interfaccia antiarricciatura, selezionare l'indicatore che rappresenta l'impostazione più bassa per il livello di correzione arricciatura.
- Sul modulo di interfaccia antiarricciatura, selezionare l'icona di correzione dell'arricciatura in basso.
- La stampa su carta con grammatura di 157 g/m² o superiore con arricciatura in alto può provocare inceppamenti. In caso di un inceppamento, procedere come segue:
 - Sul modulo di interfaccia antiarricciatura, selezionare l'indicatore che rappresenta l'impostazione più alta per il livello di correzione arricciatura.
 - Sul modulo di interfaccia antiarricciatura, selezionare l'icona di correzione dell'arricciatura in alto.

Per ulteriori informazioni sulla correzione dell'arricciatura della carta, vedere Correzione dell'arricciatura nel modulo di interfaccia antiarricciatura e Pannello comandi dell'inseritore..

Funzione Piegatura doppia per la stazione di finitura libretto Production Ready

Nota: Solo la stazione di finitura Production Ready (PR) con stazione libretto offre la funzione di Piegatura doppia.

- 1. Per utilizzare la funzione Piegatura doppia, orientare i documenti per l'alimentazione lato corto(SEF). Selezionare un vassoio che contenga carta SEF.
- 2. Selezionare la funzione Piegatura doppia dal server di stampa appropriato:
 - Per i lavori di stampa di rete, selezionare il server di stampa appropriato, quindi selezionare l'opzione Piegatura doppia.
 - Per i lavori di copia, utilizzare il pannello comandi o la stazione di finitura libretto PR, quindi selezionare le impostazioni di Piegatura doppia applicabili.
 - Nota: Piegatura doppia e Piegatura singola sono termini interscambiabili. Per entrambi i termini, la funzione crea stampe con due pannelli.

Nota: Solo la piegatrice a C/Z offre le opzioni di piegatura a C e piegatura a Z.



Sono disponibili tre opzioni di Piegatura doppia:

- Fogli singoli con piegatura doppia
- Fogli multipli con piegatura doppia
- Fogli multipli con piegatura doppia pinzati

Nota: Per informazioni dettagliate sui tipi di piegatura, vedere la sezione Registrare la posizione di piega nella *Guida per l'amministratore del sistema*.

Pulsante di raccolta libretti

Per rimuovere i libretti finiti dalla stazione di finitura, premere il pulsante sul pannello comandi della stazione di finitura.



Manutenzione per la stazione di finitura PR

FORNITURE DI MATERIALI DI CONSUMO PER LA STAZIONE DI FINITURA

Per ordinare materiali di consumo Xerox, come punti metallici, cartucce per punti metallici e contenitori punti di scarto, andare su www.xerox.com/office/supplies. Per specifici dati di contatto o numeri di telefono nella propria area, fare clic su **Contattaci**. Per ordinare materiali di consumo online, fare clic su **Materiali di consumo** e seguire le istruzioni sulla modalità di ordinazione degli articoli richiesti.



Nota: Consultare sempre www.xerox.com/office/supplies per conoscere i numeri di parte più recenti per le unità sostituibili dal cliente (CRU).

CONTROLLO DELLO STATO DEI MATERIALI DI CONSUMO DELLA STAZIONE DI FINITURA

Quando un materiale di consumo è in via di esaurimento, viene visualizzato un avviso sul pannello comandi. Il messaggio indica quando è necessario ordinare o installare un nuovo materiale di consumo. Con alcune unirà sostituibili dall'utente (CRU - Customer Replaceable Units), il messaggio indica che è possibile continuare a stampare senza necessità di sostituire immediatamente il materiale di consumo. Altrimenti, quando giunge il momento della sostituzione compare un messaggio e la stampante si arresta.

Per controllare lo stato dei materiali di consumo, procedere come segue:

- 1. Sul pannello comandi, premere il pulsante Home.
- 2. Per visualizzare ulteriori informazioni sui materiali e il loro stato, toccare il pulsante **Informazioni**
- 3. Dal menu, selezionare **Altri materiali di consumo** per vedere lo stato di altri materiali di consumo.

Viene visualizzata la finestra Altri materiali di consumo. In questa finestra vengono fornite informazioni sulla percentuale di vita restante di ciascun materiale di consumo.

4. Utilizzare le frecce su e giù per vedere altri materiali di consumo, come i punti metallici della stazione di finitura, il contenitore dei punti dio scarto e i materiali di consumo per i moduli opzionali installati.

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA PUNTI METALLICI BASE PER ESEGUIRE LA PINZATURA LATERALE

Nota: Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi che la stampante non sia in funzione.

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Estrarre l'unità cartuccia punti metallici **R1**.



3. Mantenere la cartuccia punti metallici nella posizione indicata dalla freccia, quindi rimuovere la cartuccia dall'unità.



VP3100_147

4. Inserire una nuova cartuccia punti nell'unità.



5. Per inserire l'unità nella posizione originaria, spingere l'unità cartuccia punti R1 nell'alloggiamento.



6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA PUNTI LIBRETTO PER ESEGUIRE LA PINZATURA

LATERALE

Nota: Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi che la stampante non sia in funzione.

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.





2. Estrarre l'unità di pinzatura centrale 3 tirandola verso di sé finché non si ferma.

3. Per rimuovere la cartuccia punti, afferrare le linguette della cartuccia ed estrarre la cartuccia.

Nota: Vengono fornite due cartucce di punti metallici per libretti. Sul pannello comandi, leggere il messaggio sulla sostituzione della cartuccia.



4. Afferrare le linguette della nuova cartuccia punti metallici e spingere all'interno la cartuccia finché non si ferma.

Nota: Assicurarsi che i contrassegni siano allineati.

D





5. Spingere delicatamente l'unità di pinzatura centrale 3 nella stazione di finitura finché non si ferma.

6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

SOSTITUZIONE DEL CONTENITORE PUNTI DI SCARTO DELLA STAZIONE DI FINITURA

L Attenzione: Per evitare infortuni, utilizzare cautela quando si eliminano i punti metallici inceppati.

Quanto il contenitore punti di scarto è pieno, sul pannello comandi della stampante viene visualizzato un messaggio. Quando compare il messaggio, sostituire il contenitore punti di scarto con un nuovo contenitore.

🧷 Nota:

- Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi che la stampante non sia in funzione.
- Mantenere la stampante accesa quando si sostituisce il contenitore dei punti di scarto. Se viene spenta, la stampante non riconosce la sostituzione del contenitore scarti, e di conseguenza il messaggio Pieno resta visualizzato sul pannello comandi della stampante.
- Per assicurarsi che la stampante continui a stampare una volta sostituito il contenitore scarti, chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Nota: La cartuccia punti metallici base è corredata da un contenitore punti di scarto.

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.





2. Per **R5**, spostare la leva di blocco a sinistra verso l'icona del lucchetto aperto.

3. Estrarre il contenitore punti di scarto **R5**.

Ø



4. Mettere il contenitore punti di scarto usato nella busta di plastica fornita.

Nota: Non smontare i contenitori di scarti usato. Restituire i contenitori dei punti di scarto usati al Centro assistenza clienti Xerox.



VP3100_169

- 5. Per inserire il nuovo contenitore punti di scarto, abbassare il contenitore in posizione e spingerlo delicatamente nell'alloggiamento.
 - **Attenzione:** Per evitare infortuni, non mettere le dita sulla parte alta del contenitore.



6. Per **R5**, spostare la leva di blocco a destra verso l'icona del lucchetto chiuso.



7. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

SVUOTAMENTO DEL CONTENITORE SCARTI DI PERFORAZIONE

Quando il contenitore scarti di perforazione è pieno, viene visualizzato un messaggio sul pannello comandi della stampante. Quando compare il messaggio, svuotare il contenitore eliminando tutti i residui di carta.

🧷 Nota:

- Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi che la stampante non sia in funzione.
- Quando si svuota il contenitore scarti, tenere la stampante accesa. Se viene spenta, la stampante potrebbe non riconoscere che il contenitore è stato svuotato, e di conseguenza il messaggio Pieno resta visualizzato sul pannello comandi della stampante.
- Per assicurarsi che la stampante continui a stampare una volta svuotato il contenitore scarti, chiudere lo sportello della stazione di finitura.

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Estrarre il contenitore degli scarti R4.



3. Rimuovere tutti gli scarti dal contenitore.



- Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi che la stampante non sia in funzione.
- Quando si svuota il contenitore, tenere la stampante accesa. Se viene spenta, la stampante potrebbe non riconoscere che il contenitore è stato svuotato, e di conseguenza il messaggio Pieno resta visualizzato sul pannello comandi della stampante.

• Per assicurarsi che la stampante continui a stampare una volta svuotato il contenitore scarti, chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

VP3100_173



- 4. Reinserire il contenitore degli scarti **R4** nella posizione originaria.
- 5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Risoluzione dei problemi della stazione di finitura PR

INCEPPAMENTI CARTA NELLA STAZIONE DI FINITURA PR E NELLA STAZIONE DI FINITURA

LIBRETTO PR



Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di stampare e sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.
- Il messaggio contiene un'illustrazione che mostra la posizione dell'errore e fornisce le azioni correttive necessarie per eliminare l'errore.
- Gli inceppamenti carta possono verificarsi in varie aree della stampante e in qualsiasi modulo opzionale collegato alla stampante. Quando si verificano più inceppamenti, l'illustrazione cambia e mostra le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Se si verifica un errore in un modulo opzionale, si accende un indicatore sul pannello comandi del modulo. L'indicatore mostra l'area dei moduli in cui si è verificato l'errore.

Quando si effettuano le procedure di eliminazione degli inceppamenti carta, fare sempre riferimento alle seguenti informazioni:

- Quando si eliminano inceppamenti della carta, tenere la stampante accesa. Se si spegne la stampante, tutte le informazioni conservate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, eliminare tutti gli inceppamenti carta.
- Per ridurre al minimo i difetti di stampa, non toccare i componenti interni della stampante.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, assicurarsi di aver eliminato tutti gli inceppamenti carta, ivi inclusi eventuali piccoli residui di carta strappata.
- Rimuovere con cautela la carta strappata. Assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi di carta strappata.
- Una volta eliminati tutti gli inceppamenti carta, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non può funzionare con sportelli e coperture aperti.
- Una volta eliminato un inceppamento carta, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui si trovava prima che si verificasse l'inceppamento.

• Se non vengono eliminati tutti gli inceppamenti, sul pannello comandi continua ad apparire un messaggio di errore. Per eliminare gli inceppamenti carta restanti, seguire le istruzioni e le informazioni che vengono visualizzate sul pannello comandi.

ELIMINAZIONE DEGLI INCEPPAMENTI CARTA NELLE STAZIONI DI FINITURA PR

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E1 della stazione di finitura

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



- 2. Spingere la leva **1a** verso sinistra, quindi rimuovere la carta inceppata.
 - Nota: Afferrare il bordo anteriore della carta inceppata ed estrarre la carta.



- 3. In caso di difficoltà a rimuovere la carta inceppata, ruotare la manopola **1b** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.

4. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.



5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E2 della stazione di finitura

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Spingere la leva 1c verso destra, quindi ruotare la manopola 1e in senso orario. Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Assicurarsi che non ci sia carta inceppata dietro la copertura superiore.



3. Riportare la leva **1c** nella posizione originaria.



4. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E3 della stazione di finitura

1. Rimuovere tutta la carta inceppata dal vassoio superiore della stazione di finitura.





2. Aprire e quindi chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E4 della stazione di finitura

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Spingere la leva **1d** verso destra, quindi ruotare la manopola **1e** in senso orario. Rimuovere la carta inceppata.



3. Riportare la leva **1d** nella posizione originaria.



4. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E5 della stazione di finitura

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Spingere la leva **1d** verso destra, quindi ruotare la manopola **1f** in senso antiorario. Rimuovere la carta inceppata.



- 3. Riportare la leva **1d** nella posizione originaria.

4. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E6 della stazione di finitura

1. Rimuovere tutta la carta inceppata dal vassoio impilatore della stazione di finitura.



2. Aprire e quindi chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.



Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E7 della stazione libretto della stazione di finitura

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Spingere la leva **3a** verso sinistra, quindi rimuovere la carta inceppata.



3. In caso di difficoltà nella rimozione dell'inceppamento, estrarre l'unità di pinzatura centrale 3, quindi rimuovere la carta inceppata.



4. Riportare la leva **3a** nella posizione originaria.



5. Spingere delicatamente l'unità di pinzatura centrale 3 finché non si ferma.



6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E8 della stazione libretto della stazione di finitura

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Individuare l'etichetta 3. Posizionare la mano nell'area di ritaglio sotto l'etichetta. Estrarre l'unità di pinzatura centrale 3 finché non si ferma.



3. Ruotare la manopola **3b** in senso antiorario, quindi rimuovere la carta inceppata.



- 4. Spingere delicatamente l'unità di pinzatura centrale 3 finché non si ferma.

5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E9 della stazione libretto della stazione di finitura

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Ruotare la manopola **3b** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata dall'area del vassoio libretti.



3. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

ERRORI PINZATRICE DELLA STAZIONE FINITURA.

Quando si verifica uno qualsiasi dei problemi di pinzatura qui elencati, procedere come indicato di seguito:

- I fogli non sono pinzati
- I punti metallici non sono piegati

Se il problema persiste dopo aver provato le soluzioni che seguono, contattare il servizio di assistenza.

Non pinzati	Punto piegato					
9710 154	1-2-1 1-2-1 1-2-1 99988,199					
Se i fogli stampati sono pinzati come	e mostrato nelle seguenti figure, contatt	are il servizio di assistenza.				
Un lato del punto sollevato	Punto piegato nella direzione opposta	Punto appiattito				
Participant in the second		And Party Pa				
Tutto il punto sollevato	Punto sollevato e appiattito al centro					

Importante: A seconda del tipo di carta pinzata, i ganci dei punti metallici potrebbero piegarsi. Se i punti piegati sono incastrati dentro la stazione di finitura, possono causare inceppamenti della carta.

Attenzione: Per ridurre al minimo il rischio di inceppamenti di punti metallici, quando si apre la copertura della cartuccia punti metallici, rimuovere eventuali punti piegati. Per evitare infortuni a dita e unghie, utilizzare la copertura della cartuccia punti metallici per rimuovere i punti metallici inceppati.

Eliminazione degli inceppamenti punti metallici nella pinzatrice base

Nota: Se la cartuccia punti metallici si stacca dal portacartuccia, vedere Reinserimento della cartuccia punti metallici base.

Nota: Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi che la stampante non sia in funzione.

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Estrarre l'unità cartuccia punti metallici **R1**.

Nota: Una volta rimossa la cartuccia dei punti metallici, controllare che all'interno della stazione di finitura non siano rimasti punti metallici.



3. Aprire la copertura dell'unità cartuccia punti metallici e rimuovere i punti inceppati.

Attenzione: Per evitare infortuni, utilizzare cautela durante l'operazione di rimozione dei punti metallici inceppati.



VP3100_161

4. Reinserire l'unità cartuccia punti **R1** nella posizione originaria.



5. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Reinserimento della cartuccia punti metallici base

Se una cartuccia punti viene inserita in modo non corretto oppure viene rimossa accidentalmente, reinserire la cartuccia punti correttamente nella relativa unità.

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Estrarre l'unità cartuccia punti metallici **R1**.



3. Aprire la copertura dell'unità cartuccia punti metallici e rimuovere i punti inceppati.

Attenzione: Per evitare infortuni, utilizzare cautela durante l'operazione di rimozione dei punti metallici inceppati.



VP3100_161

- 4. Chiudere la copertura dell'unità cartuccia punti.
- 5. Inserire l'unità cartuccia punti metallici **R1**.

6. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

Eliminazione degli inceppamenti punti metallici nella pinzatrice per libretti

Nota: Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi che la stampante non sia in funzione.

1. Aprire lo sportello anteriore della stazione di finitura.



2. Estrarre l'unità di pinzatura centrale 3 finché non si ferma.



3. Afferrare le linguette sulla cartuccia punti metallici ed estrarre la cartuccia.



4. Rimuovere eventuali punti metallici inceppati.

Attenzione: Per evitare infortuni, utilizzare cautela durante l'operazione di rimozione dei punti metallici inceppati.



5. Afferrare le linguette sulla cartuccia punti metallici e spingere all'interno la cartuccia finché non si ferma.

VP3100_162

Nota: Assicurarsi che i contrassegni sulla cartuccia punti metallici siano allineati.



6. Spingere delicatamente l'unità di pinzatura centrale 3 nella stazione di finitura finché non si ferma.



7. Chiudere lo sportello anteriore della stazione di finitura.

MESSAGGI DI ERRORE SULLA STAZIONE DI FINITURA PR E SULLA STAZIONE DI FINITURA LIBRETTO PR

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, una copertura o uno sportello aperto o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare. Per correggere l'errore, seguire le istruzioni su schermo. Se l'errore si verifica in più posizioni, il pannello comandi mostra quale indicatore di errore è acceso sul pannello comandi dell'inseritore.

Il codice E che appare nel messaggio di errore mostra quale indicatore di errore è acceso sul pannello comandi della stazione di finitura.

Informazioni sui codici errore della stazione di finitura

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare. Quando la stampa viene interrotta, compare un messaggio sul pannello comandi.

Sul pannello comandi viene visualizzato un pulsante Errori. Per informazioni sull'errore e istruzioni sulla sua correzione, toccare **Errori**.

Suggerimento: È possibile individuare gli errori di finitura mediante i codici che iniziano con le seguenti combinazioni di tre numeri: 012, 013, 024, 041, 112 o 124

ELEMENTO		DESCRIZIONE	SPECIFICHE		
Vassoio	Vassoio superiore	Fascicolazione e impilamento			
	Vassoio impilatore	Fascicolazione: lo sfalsamento è sup- portato. Impila- mento: lo sfalsamento è supportato.	-		
	Vassoio libretti	Fascicolazione e impilamento			
Formato carta	Vassoio superiore	Formato standard	Minimo	Cartolina: 100 x 148 mm (4 x 6 poll.)	
			Massimo	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 poll.)	
		Formato personalizzato	Altezza	98,0-330,2 mm (3,9 x 13,0 poll.)	
			Larghezza	A5: 148,0-660,4 mm (5,8 x 26,0 poll.)	
	Vassoio impilatore	Formato standard	Minimo	A5: 148 x 210,0 mm (5,83 x 8,27 poll.)	
			Massimo	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 poll.)	
		Formato personalizzato	Altezza	148,0-330,2 mm (5,8 x 13 poll.)	
			Larghezza	148,0-488,0 mm (5,8 x 19,2 poll.)	
	Vassoio libretti	Formato standard	Minimo	JIS B5	
			Massimo	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 poll.)	
		Formato personalizzato	Altezza	182,0-330,2 mm (7,2-13 poll.)	

Specifiche della stazione di finitura PR

ELEMENTO		DESCRIZIONE	SPECIFICHE		
			Larghezza	257,0-488,0 mm (10,1-19,2 poll.)	
Grammatura carta	Vassoio superiore	52-350 g/m²			
	Vassoio impilatore	52-350 g/m²			
	Vassoio libretti	60-350 g/m²			
Capacità vassoi	Vassoio superiore	500 fogli			
	Vassoio impilatore senza punti metallici	A4: 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 poll.)	Stazione di finitura PR: 3000 fogli		
			Stazione di finitura libretto PR: 2000 fogli		
		JIS B4	1.500 fogli		
		Impilamento misto	350 fogli		
	Vassoio impilatore con punti metallici	A4: 210 x 297 mm (8.5 x 11 poll.)	Stazione di finitura PR: 200 fascicoli o 3000 foali		
			Stazione di finitura libretto PR: 2000 fogli		
		JIS B4	100 fascicoli o 1500 fogli		
	Vassoio libretti	20 fascicoli			

Nota:

- I valori sono basati su carta Colotech+90.
- L'impilamento misto consiste in un set di fogli di carta in cui fogli più grandi vengono sovrapposti a fogli più piccoli. Ad esempio, carta A4 viene posta sopra a carta JIS B5, o carta JIS B4 viene posta sopra a carta A4.
- La capacità del vassoio libretti è di 16 set se un set consiste di un minimo di 17 fogli.

Pinzatura	Capacità	100 fogli					
	 Nota: I valori sono basati su carta Colotech+90. Per fogli più larghi del formato A4 o Letter (8,5 x 11 poll.), la capacità è cinque. 						
	Formato carta	Formato standard	Minimo	A5: 148,08 x 210,05 mm (5,83 x 8,27 poll.)			
			Massimo	Tabloid: A3/11 x 17 poll.: 279,4 x 431,8 mm			

ELEMENTO		DESCRIZ	IONE SPECIFICHE						
				Formato personalizzato		Altezza		182,0-297,0 mm (71,6-11,69 poll.)	
						Larghezza		148,0-432,0 mm (5,82-17,00 poll.)	
		Grammatura carta Posizione pinzatura		Non patinata		52-350 g/m ²			
				Patinata		72-350 g/m ²			
				1 posizion	1 posizione, 2 posizioni o 4 posizioni				
ELEMENTO	SP	PECIFICHE TEO	CNICH	E					
Perforazione con unità di	Fo	rmato carta	Forma stando	ito ard	Massimo		A3: 279,4 x 4 x 17 poll.	A3: 279,4 x 431,8 mm. Tabloid: 11 x 17 poll.	
perforazione					Minimo		Perforatura a 2 o 3 fori	JIS B5	
							Perforatura a 4 fori	Carta A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.), fino a 16.000 fogli	
(Formato personalizzato		Altezza		203,0-297,0 mm (7,99-11,69 poll.)		
					Larghezza 182,0-431,8		mm (7,16-17,0 poll.)		
		ammatura rta	Non p	atinata	52-220 g/m ²				
			Patinata 72-200			′m²			
	Νι	umero di fori Formati carta 4 fori			ità metrich	e): 2 o			
			Formati carta (uni 3 fori		nità imperiali): 2 o				
			🖉 Nota: Il numero di fori selezionabile dipende dal format					de dal formato carta.	
Pinzatura cen- trale/Piegatura doppia	Cc	apacità			Pinzatura	centrale	2	30 fogli	
Stazione di fini-					Piegatura doppia			5 fogli	
tula libretto PR	,	🧷 Nota: I valori sono bo			sulla carta Colotech+90.				

ELEMENTO	SPECIFICHE TECNICHE							
	Formato carta	Formato standard	Massimo	A3: 330,2 x 482,6 mm (13 x 19 poll.)				
			Minimo	JIS B5				
		Formato personalizzato	Altezza	182,0-330,2 mm (7,16-13 poll.)				
		Non patinata	Larghezza	257,0-488,0 mm (10,11-19,21 poll.)				
	Grammatura carta		60-350 g/m ²					
		Patinata	2-350 g/m ²					

CAPACITÀ DI PINZATURA

	PINZATURA CENTRALE					
	A4 O INFE	RIORE	PIÙ GRANDE DI A4			
GRAMMATURA CARTA, G/M²	CAPACI- TÀ DI PINZA- TURA - PAGINE NON PA- TINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PAGINE PATINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PA- GINE NON PATINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PA- GINE PATINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PA- GINE NON PATINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PA- GINE PATINATE
52-59	100	35* 35	65	35* 35	30*	25*
60-71					30	
72-80						25
81-90						
91-105	50	30	50 30		20	
106-128			45		15	
129-150	20	20	20	20	10	
151-176						
177-220					5	
221-256					4	
	PINZATURA LATERALE			PINZATURA CENTRALE		
---------------------------	---	---	---	---	---	---
	A4 O INFERIORE		PIÙ GRANDE DI A4			
GRAMMATURA CARTA, G/M²	CAPACI- TÀ DI PINZA- TURA - PAGINE NON PA- TINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PAGINE PATINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PA- GINE NON PATINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PA- GINE PATINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PA- GINE NON PATINATE	CAPACITÀ DI PINZA- TURA - PA- GINE PATINATE
257-300	10	10	10	10	3	
301-350						

*La pinzatura è possibile, tuttavia l'accuratezza della rilegatura o le prestazioni di alimentazione della carta non sono garantite.

I valori nella tabella indicano il numero massimo di fogli che possono essere pinzati. Le valutazioni sono state eseguite utilizzando i seguenti tipi di carta: 82 g/m^2 , Colotech+: 200 g/m², 250 g/m² e 350 g/m².



- La stampante stabilisce il tipo e la grammatura della carta in base alle informazioni sulla carta impostate per il lavoro, non in base alla carta effettivamente caricata nel vassoio.
- La stampante stabilisce il numero di fogli per ciascun lavoro in base alle informazioni sul lavoro. In caso di alimentazione simultanea di più fogli, la pinzatura viene eseguita anche se il numero di fogli alimentati supera il limite. Se vengono alimentati più fogli del limite stabilito, potrebbero verificarsi errori di pinzatura.

Stazioni di finitura Production Ready

Modulo di interfaccia antiarricciatura

Questa appendice contiene:

Descrizione generale del modulo di interfaccia antiarricciatura	328
Moduli di finitura che richiedono un modulo di interfaccia antiarricciatura	329
Componenti del modulo di interfaccia antiarricciatura	330
Correzione dell'arricciatura nel modulo di interfaccia antiarricciatura	331
Risoluzione dei problemi del modulo di interfaccia antiarricciatura	. 335

Descrizione generale del modulo di interfaccia antiarricciatura

Il modulo di interfaccia antiarricciatura (IDM - Interface Decurler Module) è richiesto con la maggior parte dei moduli di finitura in linea installati con la stampante. Il modulo di interfaccia antiarricciatura non è richiesto con il vassoio di ricezione a sfalsamento.



Il modulo di interfaccia antiarricciatura fornisce le due funzioni seguenti:

- Comunicazione tra la stampante e il modulo di finitura collegato
- Un percorso carta allineato che collega la stampante al modulo di finitura collegato
- Raffreddamento e eliminazione delle arricciature della carta che esce dalla stampante

Moduli di finitura che richiedono un modulo di interfaccia antiarricciatura

I seguenti accessori per la finitura richiedono l'utilizzo del modulo di interfaccia antiarricciatura:

- Modulo inseritore
- Unità di cordonatura e rifilo
- Piegatrice a C/Z
- Stazione di finitura Production Ready (PR)
- Stazione di finitura libretto PR
- Il modulo taglierina SquareFold® Xerox® richiede la stazione di finitura libretto PR e il modulo di interfaccia antiarricciatura

Componenti del modulo di interfaccia antiarricciatura



- 1. Pannello dell'indicatore di inceppamento carta e di errore
- 2. Copertura anteriore del modulo di interfaccia antiarricciatura

PANNELLO COMANDI DEL MODULO DI INTERFACCIA ANTIARRICCIATURA

- 1. Pulsante Arricciamento in alto
- 2. Pulsante Arricciamento in basso
- 3. Pulsante e indicatore Auto

Correzione dell'arricciatura nel modulo di interfaccia antiarricciatura

Nota: Lo scopo della funzione di correzione arricciatura è correggere le arricciature della carta in uscita dalla stampante e prima che raggiunga il modulo di finitura in linea. Utilizzare la funzione di correzione arricciatura del modulo di interfaccia antiarricciatura (IDM) mentre la stampante è in funzione.



- 1. Carta stampata dalla stampante
- 2. Percorso carta del modulo di interfaccia antiarricciatura
- 3. Carta stampata dal modulo IDM al modulo di finitura in linea

La carta entra nel modulo di finitura in linea, quindi attraversa il modulo IDM per la correzione delle arricciature. Il modulo IDM dispone di rulli antiarricciatura in alto e in basso che applicano pressione alla carta in base ai seguenti criteri:

- L'impostazione predefinita del sistema è Attivazione automatica
- Selezioni manuali eseguite dal pannello comandi del modulo IDM

Per correggere rapidamente l'arricciatura del documento stampato, utilizzare i pulsanti manuali di correzione arricciatura verso l'alto o verso il basso. Una volta utilizzati questi pulsanti, se l'output stampato presenta un'arricciatura eccessiva, selezionare Registrazione arricciatura. Per ulteriori informazioni, vedere Impostazioni carta personalizzata nella Guida per l'amministrazione del sistema.

Dall'unità antiarricciatura, il supporto stampato viene raffreddato e inviato dal modulo di interfaccia antiarricciatura al successivo dispositivo di finitura in linea collegato alla stampante.

MODALITÀ DI CORREZIONE DELL'ARRICCIATURA E FUNZIONI DEL MODULO DI

INTERFACCIA ANTIARRICCIATURA

Nota: Quando si seleziona una modalità di correzione arricciatura sul modulo IDM, la stampante applica la nuova modalità al successivo foglio di carta che viene rilasciato al modulo IDM.

INDICATORE	MODALITÀ DEL DRI- VER DI STAMPA	FUNZIONE
8/ □ □ □ □ □ □ □ □ vp3100_036	Auto	 Auto è la modalità predefinita. Corregge automaticamente l'arricciatura della carta selezionando la direzione e l'entità dell'arricciatura. Le selezioni sono basate sul formato e l'orientamento della carta e sul modulo di finitura che riceve l'output. Quando si seleziona la modalità Auto, l'indicatore alla destra dell'icona si illumina. La modalità Auto ha sette impostazioni automatiche per il controllo dell'arricciatura della carta: tre impostazioni per l'arricciatura verso l'alto, tre impostazioni per l'arricciatura verso il basso e disattivata. Quando si seleziona la modalità Auto, un indicatore sul pannello comandi lampeggia brevemente. La luce lampeggiante indica la direzione di arricciatura applicata alla carta.
	No	Quando l'indicatore No è illuminato, ciò indi- ca che per la modalità Auto o per la modalità Manuale non vienje applicata nessuna corre- zione dell'arricciatura alle stampe.

INDICATORE	MODALITÀ DEL DRI- VER DI STAMPA	FUNZIONE
	Correzione manuale dell'arricciatura in alto	 Quando le stampe sono arricciate verso l'alto, selezionare l'icona Arricciatura in alto Ci sono tre valori di correzione dell'arricciatura in alto. I primi tre indicatori mostrano il livello di correzione dell'arricciatura in alto selezionato. L'indicatore in alto rappresenta la massima quantità di correzione dell'arricciatura verso l'alto che può essere applicata alle stampe.

INDICATORE	MODALITÀ DEL DRI- VER DI STAMPA	FUNZIONE
	Correzione manuale dell'arricciatura in basso	 Quando le stampe sono arricciate verso il basso, selezionare l'icona Arricciatura in basso. Ci sono tre valori di correzione dell'arricciatura in basso. I primi tre indicatori mostrano il livello di correzione dell'arricciatura in basso selezionato. L'indicatore in basso rappresenta la minima quantità di correzione dell'arricciatura verso il basso che può essere applicata alle stampe.

Selezionando l'icona di arricciamento in alto, i livelli di correzione dell'arricciatura cambiano come mostrato dalla progressione degli indicatori illuminati:



Selezionando l'icona di arricciamento in basso, il livello di correzione dell'arricciatura cambia come mostrato dalla progressione degli indicatori illuminati:



Risoluzione dei problemi del modulo di interfaccia antiarricciatura

INCEPPAMENTI DELLA CARTA NEL MODULO DI INTERFACCIA ANTIARRICCIATURA



Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di stampare e sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.
- Il messaggio contiene un'illustrazione che mostra la posizione dell'errore e fornisce le azioni correttive necessarie per eliminare l'errore.
- Gli inceppamenti carta possono verificarsi in varie aree della stampante e in qualsiasi modulo opzionale collegato alla stampante. Quando si verificano più inceppamenti, l'illustrazione cambia e mostra le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Se si verifica un errore in un modulo opzionale, si accende un indicatore sul pannello comandi del modulo. L'indicatore mostra l'area del modulo in cui si è verificato l'errore.

Quando si effettuano le procedure di eliminazione degli inceppamenti carta, fare sempre riferimento alle seguenti informazioni:

- Quando si eliminano inceppamenti della carta, tenere la stampante accesa. Se si spegne la stampante, tutte le informazioni conservate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Per ridurre al minimo i difetti di stampa, non toccare i componenti interni della stampante.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, assicurarsi di aver eliminato tutti gli inceppamenti carta.
- Rimuovere con cautela la carta strappata. Assicurarsi di rimuovere tutti i pezzetti di carta strappata.
- Una volta eliminati tutti gli inceppamenti carta, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non può funzionare con sportelli e coperture aperti.
- Una volta eliminato un inceppamento carta, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui si trovava prima che si verificasse l'inceppamento.
- Se non vengono eliminati tutti gli inceppamenti, sul pannello comandi continua ad apparire un messaggio di errore. Per eliminare eventuali ulteriori inceppamenti della carta, seguire le istruzioni visualizzate sul pannello comandi.

Eliminazioine degli inceppamenti carta nel modulo di interfaccia antiarricciatura

1. Aprire la copertura anteriore del modulo di interfaccia antiarricciatura (IDM).



2. Per rimuovere la carta inceppata:



- a. Spingere la leva **1a** verso il basso.
- b. Ruotare la manopola **1b** in senso antiorario.

Nota: Per assicurarsi che la carta inceppata fuoriesca dall'area, ruotare la manopola almeno 10 volte.

- c. Rimuovere la carta inceppata.
- 3. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.



4. In caso di difficoltà ad eliminare la carta inceppata, spingere verso l'alto la leva **1c**, quindi rimuovere con cautela la carta inceppata.



5. Riportare la leva 1c nella posizione originaria.



- 6. Chiudere la copertura anteriore del modulo di interfaccia antiarricciatura.
- 7. Se necessario, per pulire altre aree del sistema, seguire le istruzioni sul pannello comandi della stampante.

MESSAGGI DI ERRORE DEL MODULO DI INTERFACCIA ANTIARRICCIATURA

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento, la stampante smette di stampare. Per correggere l'errore, seguire le istruzioni sul pannello comandi della stampante. Se l'errore si verifica in più posizioni, il pannello comandi della stampante mostra le posizioni interessate e le azioni correttive.

Il codice E che appare nel messaggio di errore mostra quale indicatore di errore è acceso sul pannello comandi del modulo IDM.

Informazioni sui codici errore del modulo di interfaccia antiarricciatura

I codici errore che iniziano con i tre numeri 048 identificano errori relativi al modulo di interfaccia antiarricciatura.

Modulo di interfaccia antiarricciatura

Modulo inseritore

Questa appendice contiene:

Descrizione generale del modulo inseritore	
Componenti del modulo inseritore	
Carta e supporti per il vassoio inseritore T1	
Funzione di eliminazione per il vassoio T1	
Risoluzione dei problemi dell'inseritore	

Descrizione generale del modulo inseritore

Nota: Questo accessorio di finitura opzionale richiede un modulo di interfaccia antiarricciatura (IDM).

Utilizzare il modulo inseritore per caricare supporti come carta vuota, prestampata o speciale da utilizzare nel prodotto finito. Il supporto serve da separatore e copertina per il prodotto finito. La stampante non stampa su supporti alimentati dal modulo inseritore. Li inserisce semplicemente all'interno del documento di stampa nelle posizioni specificate.

Nota: Altri nomi per l'inseritore possono essere interposer o inseritore di post-elaborazione.



Componenti del modulo inseritore



- 1. Vassoio T1 o vassoio inseritore
- 2. Pannello comandi dell'inseritore.
- 3. Copertura anteriore dell'inseritore.

PANNELLO COMANDI DELL'INSERITORE.



NUMERO	COMPONENTE	DESCRIZIONE	
1	Indicatore di errore di in- ceppamento carta	Quando si verifica un inceppamento carta nell'inseritore, que- sto indicatore si accende.	
2	Indicatori di arricciatura in alto e in basso	Così come per il modulo di interfaccia antiarricciatura (IDM), questi indicatori mostrano la direzione di correzione dell'arric- ciatura. Tuttavia, per l'inseritore sono disponibili solo tre opzio- ni di correzione dell'arricciatura:	
		La correzione dell'arricciatura verso l'alto corrisponde al- l'indicatore superiore.	
		• La correzione dell'arricciatura verso il basso corrisponde al- l'indicatore inferiore.	
		• L'assenza di correzione dell'arricciatura (funzione disatti- vata) è rappresentata dall'indicatore centrale.	
D Importante: Se la carta resta arricciata anche dono aver impostato il livello di correzione arricciatura			

 Importante: Se la carta resta arricciata anche dopo aver impostato il livello di correzione arricciatura sul valore minimo o massimo sul modulo IDM, utilizzare una delle seguenti selezioni.

NUMERO	COMPONENTE	DESCRIZIONE
3	Correzione manuale dell'ar- ricciatura verso l'alto	Quando le stampe sono arricciate verso l'alto, selezionare l'opzione di arricciatura in alto.
4	Correzione manuale dell'ar- ricciatura verso il basso	Quando le stampe sono arricciate verso il basso, selezionare l'opzione di arricciatura in basso.
5	Correzione automatica dell'arricciatura	Corregge automaticamente l'arricciatura della carta selezio- nando la direzione e l'entità dell'arricciatura.

Carta e supporti per il vassoio inseritore T1

Generational Suggerimento: La stampante non stampa su carta alimentata dal modulo inseritore. La inserisce semplicemente all'interno del documento di stampa nelle posizioni specificate.

CARTA SUPPORTATA PER IL VASSOIO INSERITORE T1

FORMATO CARTA	GRAMMATURA CARTA	CAPACITÀ VASSOI
182 x 148 mm-330 x 488 mm	52-350 g/m² non patinata o 72-	250 fogli
(7,2 x 5,8 poll313 x 19,2 poll.)	350 g/m² patinata *	valori basati su carta Colotech+90

Nota: Utilizzare il vassoio 5 quando si abbinano i seguenti tipi di carta alle funzioni pinzatura centrale o piegatura doppia:

- Carta patinata con grammatura massima di 127 g/m²
- Fogli vuoti o carta patinata con grammatura massima di 80 g/m²

Se utilizza un vassoio diverso dal vassoio 5, tale combinazione può causare increspature della carta e un errato allineamento delle posizioni di piegatura.

CARICAMENTO DELLA CARTA NEL VASSOIO INSERITORE T1

Prima di utilizzare il vassoio T1, esaminare le seguenti linee guida:

- Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
- Caricare nel vassoio tutta la carta necessaria per eseguire il lavoro.
- Per utilizzare le opzioni di pinzatura centrale e piegatura doppia, assicurarsi che la carta caricata nel vassio di alimentazione principale sia dello stesso formato della carta caricata nel vassoio T1.
- Per informazioni sulla carta supportata, consultare Carta supportata per il vassoio inseritore T1.

Per inserire fogli separatori o fogli di copertina, come fogli vuoti o prestampati, utilizzare il vassoio inseritore T1. La stampante inserisce la carta caricata nel vassoio T1 nel documento stampato finito. Il vassoio T1 ha una capacità massima di 250 fogli, basata su carta Colotech+90.

Suggerimento: La stampante non stampa su carta alimentata dal modulo inseritore. La inserisce semplicemente all'interno del documento di stampa nelle posizioni specificate.

1. Caricare la carta, quindi allineare i bordi.



Se la carta è prestampata, caricarla con il lato stampato rivolto verso l'alto.

Nota: Per evitare inceppamenti della carta e malfunzionamenti della stampante, non caricare carta al di sopra della linea di riempimento massimo.

2. Afferrare la parte centrale delle linee guida. Spostare delicatamente le guide sul formato carta appropriato. Assicurarsi che le guide tocchino i bordi della carta.



Se la distanza tra le guide è troppo lunga o troppo corta in relazione alla carta, si verificheranno inceppamenti della carta.

Se impostata dall'amministratore del sistema, la finestra Vassoio 1 compare sul pannello comandi della stampante.

- 3. Dalla finestra Vassoio 1, inserire o verificare le informazioni corrette sulla carta.
- 4. Per salvare le informazioni e chiudere la finestra Vassoio 1, selezionare **OK**.

STAMPA SU SUPPORTI SPECIALI

Carta perforata

Caricare la carta perforata nel vassoio T1 con orientamento lato lungo (LEF). Assicurarsi che quando si caricano i fogli avendo il modulo inseritore davanti a sé, i fori si trovino sul lato destro.



Inserti a rubrica

Caricare gli inserti a rubrica nel vassoio T1 con orientamento lato lungo (LEF). Assicurarsi che quando si caricano gli inserti avendo il modulo inseritore davanti a sé, le linguette si trovino sul lato sinistro.



Funzione di eliminazione per il vassoio T1

Se il vassoio T1 esaurisce la carta, la stampante si ferma. Quando la stampante smette di stampare, l'output stampato fino a quel momento passa nel vassoio di uscita del modulo di finitura in linea.

Suggerimento: Per evitare inceppamenti della carta, non riutilizzare i fogli che vengono espulsi dalla funzione di pulizia.

Per impedire l'attivazione della funzione di eliminazione quando il vassoio T1 esaurisce la carta, dal pannello comandi selezionare **Strumenti**.

Importante: L'impostazione della funzione di eliminazione per il vassoio T1 può essere modificata soltanto dall'amministratore del sistema.

IMPOSTAZIONI DELLA FUNZIONE DI PULIZIA PER IL VASSOIO T1

La funzione di pulizia consente di specificare il comportamento della stampante quando si utilizza il vassoio T1. La funzione di pulizia ha due impostazioni:

Standard

Prima di iniziare a stampare, la stampante verifica che vi sia carta caricata nel vassoio T1 per ciascun fascicolo stampato che richiede l'inserimento di carta nel fascicolo finito.

Questa impostazione aumenta il tempo di attesa tra i fascicoli, con conseguente riduzione della produttività. Tuttavia, la funzione di pulizia non viene attivata anche se il vassoio T1 esaurisce la carta.

Prima velocità

La stampante inizia a stampare indipendentemente dallo stato della carta nel vassoio T1. Questa opzione mantiene il livello di produttività in base all'impostazione di produttività della stampante. Quando il vassoio T1 esaurisce la carta, la stampante smette di stampare ed espelle la carta.

Nota: Prima velocità è l'impostazione predefinita per la funzione di eliminazione.

MODIFICA DELL'IMPOSTAZIONE DELLA FUNZIONE DI PULIZIA PER IL VASSOIO T1

 $^{\prime\prime}$ Nota: Per poter accedere sono richiesti i privilegi di accesso dell'amministratore del sistema.

- 1. Sul pannello comandi, accedere come amministratore.
- 2. Selezionare Impostazioni > Dispositivo.
- 3. Selezionare Impostazioni sistema > Impostazioni servizi comuni.
- 4. Selezionare Manutenzione.

Viene visualizzata la schermata Manutenzione.

- 5. Utilizzare le frecce su e giù per scorrere le schermate di Manutenzione fino a quando non viene visualizzato Stampa azione se si usa il vassoio T1 (Inseritore).
- 6. Selezionare Stampa azione se si usa il vassoio T1 (Inseritore).

Viene visualizzata la schermata Funzione di eliminazione vassoio T1.

- 7. Selezionare l'opzione di funzione di eliminazione appropriata:
 - **Standard**: selezionare questa opzione per disabilitare la funzione di pulizia. L'opzione Standard riduce la produttività. La stampante continua a funzionare anche quando il vassoio T1 esaurisce la carta, pertanto la stampante è in grado di produrre fascicoli stampati senza inserti nel vassoio di finitura designato.
 - **Prima velocità**: Questa opzione preserva la produttività. Selezionare l'opzionePrima velocità per arrestare la stampante e per eliminare la carta quando il vassoio T1 ha esaurito la carta.

Nota: Prima velocità è l'impostazione predefinita.

8. Selezionare Salva o OK.

Viene visualizzata la schermata Manutenzione.

9. Selezionare Chiudi.

Viene visualizzata la schermata della scheda principale Strumenti.

10. Ucire dalla modalità amministratore.

Risoluzione dei problemi dell'inseritore

INCEPPAMENTI CARTA NELL'INSERITORE



Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di stampare e sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.
- Il messaggio contiene un'illustrazione che mostra la posizione dell'errore e fornisce le azioni correttive necessarie per eliminare l'errore.
- Gli inceppamenti carta possono verificarsi in varie aree della stampante e in qualsiasi modulo opzionale collegato alla stampante. Quando si verificano più inceppamenti, l'illustrazione cambia e mostra le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Se si verifica un errore in un modulo opzionale, si accende un indicatore sul pannello comandi del modulo. L'indicatore mostra l'area dei moduli in cui si è verificato l'errore.

Quando si effettuano le procedure di eliminazione degli inceppamenti carta, fare sempre riferimento alle seguenti informazioni:

- Quando si eliminano inceppamenti della carta, tenere la stampante accesa. Se si spegne la stampante, tutte le informazioni conservate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, eliminare tutti gli inceppamenti carta.
- Per ridurre al minimo i difetti di stampa, non toccare i componenti interni della stampante.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, assicurarsi di aver eliminato tutti gli inceppamenti carta, ivi inclusi eventuali piccoli residui di carta strappata.
- Rimuovere con cautela la carta strappata. Assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi di carta strappata.
- Una volta eliminati tutti gli inceppamenti carta, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non può funzionare con sportelli e coperture aperti.
- Una volta eliminato un inceppamento carta, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui si trovava prima che si verificasse l'inceppamento.
- Se non vengono eliminati tutti gli inceppamenti, sul pannello comandi continua ad apparire un messaggio di errore. Per eliminare gli inceppamenti carta restanti, seguire le istruzioni e le informazioni che vengono visualizzate sul pannello comandi.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E1 dell'inseritore

1. Aprire la copertura T1. Rimuovere la carta inceppata e la carta caricata nel vassoio.

🧷 Nota: Quando nel vassoio sono caricati due o più fogli di carta, rimuovere tutti i fogli.



Smazzare la carta rimossa. Assicurarsi che tutti e quattro gli angoli siano allineati correttamente.

- 2. Ricaricare la carta nel vassoio.
- 3. Chiudere la copertura T1.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E2 dell'inseritore

1. Aprire la copertura anteriore dell'inseritore.



- 1b 1a
- 2. Sollevare la leva **1a**, quindi ruotare la manopola **1b** in senso antiorario. Rimuovere la carta inceppata.

3. Abbassare la leva **1a** nella posizione originaria.



4. In caso di difficoltà a rimuovere la carta inceppata, tirare verso destra la leva **1c**, quindi ruotare la manopola **1b** in senso antiorario. Rimuovere la carta inceppata.



- VP3100_057
- 5. Riportare la leva **1c** nella posizione originaria.

6. Chiudere la copertura anteriore dell'inseritore.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E3 dell'inseritore

1. Aprire la copertura anteriore dell'inseritore.



2. Spingere la leva **1d** verso il basso. Ruotare la manopola **1e** in senso antiorario. Rimuovere la carta inceppata.

Nota: La carta inceppata potrebbe essere nascosta dietro l'area della copertura.



3. Riportare la leva **1d** nella posizione originaria.



4. In caso di difficoltà a rimuovere la carta inceppata, tirare verso l'alto la leva **1a**, quindi ruotare la manopola **1e** in senso antiorario. Rimuovere la carta inceppata.



5. Riportare la leva **1a** nella posizione originaria.



6. Chiudere la copertura anteriore dell'inseritore.

MESSAGGI DI ERRORE DELL'INSERITORE

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento, la stampante smette di stampare. Per correggere l'errore, seguire le istruzioni su schermo. Se l'errore si verifica in più posizioni, il pannello comandi mostra le posizioni interessate e le azioni correttive.

Il codice E che appare nel messaggio di errore mostra quale indicatore di errore è acceso sul pannello comandi dell'inseritore.

Informazioni sui codici errore dell'inseritore

I codici errore che iniziano con i tre numeri 012, 013 o 024 identificano errori relativi all'inseritore.

Modulo inseritore

Impilatore ad alta capacità (HCS)

Questa appendice contiene:

Descrizione generale dell'impilatore ad alta capacità	356
Componenti dell'impilatore ad alta capacità (HCS)	357
Risoluzione dei problemi dell'HCS	361
Specifiche dell'HCS	374

Descrizione generale dell'impilatore ad alta capacità



Nota: Questo dispositivo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia per il dispositivo antiarricciatura.

L'impilatore ad alta capacità è un dispositivo di finitura opzionale con funzionalità di impilatura e sfalsamento ad alta capacità con rilascio dei documenti su un vassoio e un carrello impilatore. L'impilatore è dotato di un vassoio superiore utile per lavori a bassa tiratura.





Componenti dell'impilatore ad alta capacità (HCS)

NUME- RO	COMPONENTE	DESCRIZIONE
1	Indicatori di inceppamento carta o di errore	Gli indicatori si accendono quando si verifica un inceppamento carta nelle aree E1-E8 dell'HCS.
2	Pulsante Stampa di prova	Premere questo pulsante per far sì che l'HCS rilasci un foglio di prova sul vassoio superiore.
		L'indicatore alla sinistra del pulsante lampeggia fino a quando un foglio di prova non viene rilasciato sul vassoio superiore.
3	Pulsante Scarica	Premere questo pulsante per smettere di stampare, quindi rimuo- vere la carta.
4	Vassoio superiore	Il vassoio riceve il documento stampato e i fogli di prova.
		Il vassoio superiore ha una capacità massima di 500 fogli da 330 x 488 mm (13 x 19,2 poll.).
		Quando si installa un altro dispositivo di finitura in linea, questo vassoio viene utilizzato come un percorso carta per trasportare il supporto tramite l'HCS a un altro dispositivo di finitura collegato.
5	Interruttore di sicurezza	L'interruttore di sicurezza si trova sul retro dell'HCS. In caso di guasto elettrico o corto circuito, l'interruttore interrompe automa- ticamente l'alimentazione elettrica.
6	Copertura superiore	Aprire questa copertura per eliminare gli inceppamenti carta.

NUME- RO	COMPONENTE	DESCRIZIONE
7	Carrello o vassoio impilatore	I fascicoli (fino a 5.000 fogli) vengono trasferiti al vassoio impila- tore, situato su un carrello impilatore spostabile.
8	Sportello anteriore	Aprire questo sportello per rimuovere carta o documenti stampati.

INTERRUTTORE DI SICUREZZA DELL'HCS

L'interruttore di sicurezza dell'impilatore ad alta capacità è collocato sul retro dell'unità.



1. Pulsante di prova

Normalmente è in posizione di accensione.

Nota: Quando si verifica un'interruzione elettrica, l'interruttore di sicurezza scatta automaticamente per interrompere il flusso elettrico all'impilatore ad alta capacità (HCS). Per informazioni di carattere elettrico, consultare la sezione Sicurezza.

VASSOI DI USCITA

L'alimentatore ad alta capacità (HCS) ha due vassoi di uscita.



- 1. Vassoio superiore
- 2. Carrello o vassoio impilatore

Il vassoio superiore ha le seguenti caratteristiche:

- Praticità per lavori a bassa tiratura, con capacità massima di 500 fogli senza sfalsamento.
- Consegna dei fogli espulsi.

PULSANTI DI CONTROLLO



- 1. Pulsante Stampa di prova: Premere questo pulsante per rilasciare un foglio di prova sul vassoio superiore.
- 2. Pulsante Scarica: Premere questo pulsante per smettere di stampare, quindi rimuovere la carta.

SCARICAMENTO DEL CARRELLO/VASSOIO IMPILATORE

Nota: Se i fogli vengono inviati al vassoio superiore oppure alla stazione di finitura PR, è possibile scaricare il vassoio dell'impilatore ad alta capacità.

- 1. Sul pannello comandi dell'impilatore ad alta capacità, premere il pulsante Scarica.
- 2. Dopo che l'accensione della spia Scarica si illumina, aprire lo sportello anteriore dell'impilatore ad alta capacità.
- 3. Posizionare la barra di blocco sopra i fogli impilati.
- 4. Estrarre il carrello impilatore dall'HCS.



- 5. Rimuovere la barra di blocco.
- 6. Rimuovere la carta dal vassoio impilatore.
- 7. Inserire il carrello impilatore vuoto nell'HCS.
- 8. Posizionare la barra di blocco nell'area non rimovibile all'interno dell'HCS.
- 9. Chiudere lo sportello anteriore. Il vassoio si alza in posizione di funzionamento.
Risoluzione dei problemi dell'HCS

INCEPPAMENTI DELLA CARTA NELL'HCS



Quando si verificano errori come inceppamenti della carta, coperture o sportelli aperti o un malfunzionamento della stampante, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di funzionare e sul touch screen della stampante viene visualizzato un messaggio di errore.
- Il messaggio contiene un'illustrazione che mostra l'ubicazione dell'errore con una breve spiegazione delle azioni correttive da eseguire per correggere l'errore.
- Gli inceppamenti carta possono verificarsi in varie aree della stampante e in qualsiasi dispositivo opzionale collegato alla stampante. Quando si verificano più inceppamenti, l'illustrazione cambia e mostra le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Se si verifica un errore con un dispositivo opzionale, si illumina un indicatore sul pannello comandi del dispositivo opzionale che mostra l'area corrispondente del dispositivo su cui si è verificato l'errore.

Quando si eliminano gli inceppamenti carta, fare sempre riferimento alle seguenti informazioni:

- Quando si eliminano gli inceppamenti carta, non spegnere la stampante.
- Gli inceppamenti possono essere rimossi con la stampante accesa. Quando la stampante viene spenta, tutte le informazioni salvate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, eliminare tutti gli inceppamenti carta.
- Per evitare difetti di stampa, non toccare i componenti interni della stampante.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, assicurarsi di aver eliminato tutti gli inceppamenti carta, ivi inclusi eventuali piccoli residui di carta strappata.
- Eliminare con cautela la carta facendo attenzione a non strapparla. Se la carta si strappa, rimuovere accuratamente tutti i frammenti.
- Dopo la rimozione degli inceppamenti, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. Se ci sono coperture o sportelli aperti, la stampante non funziona.
- Quando sono stati eliminati tutti i fogli inceppati, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui è stata interrotta.
- Se non si eliminano tutti gli inceppamenti, sul touch screen della stampante rimane visualizzato un messaggio. Leggere sul touch screen le istruzioni per eliminare gli inceppamenti restanti.

Eliminazione degli inceppamenti carta nell'area E1 dell'HCS

1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.





- a. Sollevare la leva **1b**.
- b. Rimuovere la carta inceppata.
- 3. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.



- 4. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
- 5. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area E2 dell'HCS

1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.



2. Procedere come segue:



- a. Sollevare la leva **1b**.
- b. Ruotare la manopola **1a** in senso antiorario.
- c. Rimuovere la carta inceppata.
- 3. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.



4. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.

5. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area E3 dell'HCS

1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.





- a. Sollevare la leva **1b**.
- b. Ruotare la manopola **1a** in senso antiorario.
- c. Rimuovere la carta inceppata.

3. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.





- a. Sollevare la leva **2b**.
- b. Ruotare la manopola **2c** in senso antiorario.
- c. Rimuovere la carta inceppata.
- 5. Riportare la leva **2b** nella posizione originaria.



- 6. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
- 7. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta nell'area E4 dell'HCS

1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.





- a. Spingere verso il basso la leva **2a**.
- b. Rimuovere la carta inceppata.
- 3. Riportare la leva **2a** nella posizione originale.



- 4. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
- 5. Se un messaggio sul pannello comandi della stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area E5 dell'HCS

1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.



2. Procedere come segue:



- a. Sollevare la leva **2b**.
- b. Ruotare la manopola **2c** in senso antiorario.
- c. Rimuovere la carta inceppata.
- 3. Riportare la leva **2b** nella posizione originaria.



4. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.

5. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E6 dell'HCS

1. Premere il pulsante **Scarica**.



2. Assicurarsi che lo sportello anteriore dell'HCS sia sbloccato, quindi aprire lo sportello.



3. Estrarre lentamente il carrello impilatore e rimuovere la carta inceppata.



- 4. Reinserire il carrello impilatore nella posizione originaria.
- 5. Chiudere lo sportello anteriore dell'HCS.

6. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione degli inceppamenti carta nell'area E7 dell'HCS

1. Rimuovere le stampe contenute nel vassoio superiore.



2. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.





- a. Sollevare la leva **1b**.
- b. Rimuovere la carta inceppata.

4. Riportare la leva **1b** nella posizione originaria.





- a. Spingere verso il basso la leva **2a**.
- b. Rimuovere la carta inceppata.
- 6. Riportare la leva **2a** nella posizione originale.



- 7. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.
- 8. Se la stampante indica la presenza di ulteriori inceppamenti carta, seguire le istruzioni per eliminarli e riprendere la stampa.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area E8 dell'HCS

1. Aprire la copertura anteriore dell'HCS.



2. Procedere come segue:



- a. Sollevare la leva **3b**.
- b. Ruotare la manopola **3a** in senso orario.
- c. Rimuovere la carta inceppata.
- 3. Riportare la leva **3b** nella posizione originaria.



4. Chiudere la copertura superiore dell'HCS.

MESSAGGI DI ERRORE DELL'HCS

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen della stampante viene visualizzato un messaggio di errore. Un'illustrazione mostra l'ubicazione dell'errore con una breve spiegazione delle azioni correttive da eseguire per correggere l'errore. Se si verifica un errore in più di un'ubicazione, l'illustrazione cambia al fine di indicare le varie ubicazioni e le relative azioni correttive.

Il touch screen mostra un pulsante Errori che fornisce informazioni sull'errore e istruzioni dettagliate su come correggere l'errore. Il codice (E) nella parte in alto a sinistra del messaggio di errore mostra quale indicatore di errore, E1-E8, è illuminato sul pannello comandi dell'HCS.

Informazioni sui codici errore dell'HCS

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, la stampante smette di stampare e sul touch screen della stampante viene visualizzato un messaggio di errore.

Il touch screen mostra un pulsante Errori che fornisce informazioni sull'errore e istruzioni dettagliate su come correggere l'errore.

😰 Suggerimento: Gli errori dell'HCS sono identificati con i codici che iniziano con il numero a tre cifre 049.

*		×
	A light or on once has accounted. New User Laste for Microsoftee on the fast underlaster.	
049-100		

CONSIGLI E SUGGERIMENTI SULL'HCS

Quando si utilizza l'HCS, tenere a mente i seguenti consigli e suggerimenti:

- 1. Verificare la presenza di fogli arricciati nel vassoio HCS applicabile:
 - Se i fogli non sono arricciati e le stampe sono accettabili e soddisfano le proprie esigenze, non occorre fare altro.
 - Se i fogli non sono arricciati, ma le stampe NON sono accettabili, chiamare l'assistenza.
 - Se i fogli risultano arricciati, passare al punto seguente.

- 2. Per eliminare l'arricciatura della carta, utilizzare i controlli di correzione dell'arricciatura sulla parte superiore del modulo di interfaccia antiarricciatura (IDM).
- 3. Se la qualità delle stampe non migliora, regolare nuovamente l'arricciatura della carta.
- 4. Se il problema permane, rivolgersi al centro di assistenza tecnica Xerox.

Specifiche dell'HCS

ELEMENTO	SPECIFICHE TECNICHE				
Capacità vassoi	Vassoio superiore: 500 fogli				
	Carrello o vassoio impilatore: 5000 fogli				
Nota: I valori sono basati su carta con grammatura inferiore a 80 g/m²					
Formato carta	Vassoio superiore	Formato standard	Minimo	Cartolina 100 x 148 mm 4 x 6 poll.	
			Massimo	SRA3 330 x 487 mm 13 x 19 poll.	
		Formato personalizzato	Altezza	3,9-13 poll. 100-330,2 mm	
			Larghezza	6-26 poll. 148,0-660,4 mm	
	Carrello o vassoio impilatore	Formato standard	Minimo	JIS BS	
			Massimo	SRA3	
				330 x 487 mm	
				13 x 19 poll.	
		Formato personalizzato	Altezza	8-13 poll.	
				203,0-330,2 mm	
			Larghezza	7,2-19,2 poll.	
				148,0-488,0 mm	
Grammatura carta	Vassoio superiore	52-350 g/m ²			
	Carrello o vassoio impilatore	52-350 g/m ²			

LINEE GUIDA PER I SUPPORTI PER L'IMPILATORE AD ALTA CAPACITÀ (HCS)

- Il vassoio o il carrello impilatore accetta carta patinata o non patinata con grammature di 52-350 g/m², e consente l'utilizzo di supporti di qualità inferiore. La probabilità di inceppamenti della carta aumenta se si utilizza carta con grammatura superiore a 300 g/m².
- I trasparenti possono essere rilasciati sul vassoio superiore, il vassoio impilatore o il carrello. L'altezza della pila è limitata a 100 trasparenti.
- L'alimentazione di carta patinata di grammatura inferiore a 100 g/m² è meno affidabile rispetto a quella di carta patinata con grammatura superiore a 100 g/m².
- Per i supporti non standard il cui bordo parallelo alla direzione di alimentazione ha una lunghezza superiore a 305 mm (12 poll.) è richiesta una lunghezza minima di 210 mm (8,3 poll.) del bordo perpendicolare alla direzione di alimentazione.
- Per i supporti non standard il cui bordo perpendicolare alla direzione di alimentazione ha una lunghezza inferiore a 254 mm (10 poll.) è richiesta una lunghezza minima di 330 mm (13 poll.) del bordo parallelo alla direzione di alimentazione.

Impilatore ad alta capacità (HCS)

Unità di cordonatura e rifilo

Questa appendice contiene:

Descrizione generale dell'unità di cordonatura e rifilo	
Componenti dell'unità di cordonatura e rifilo	
Manutenzione dell'unità di cordonatura e rifilo	
Risoluzione dei problemi dell'unità di cordonatura e rifilo	
Specifiche dell'unità di cordonatura e rifilo	400

Descrizione generale dell'unità di cordonatura e rifilo

Nota: Questo modulo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia antiarricciatura (IDM).



L'unità di cordonatura e rifilo opzionale fornisce capacità di cordonatura e rifilo sui due lati del documento stampato.

- L'unità di cordonatura e rifilo taglia 6–25 mm (0,24–0,99 poll.) di carta dai bordi superiore e inferiore delle stampe o dei libretti per produrre un bordo uniforme.
- Utilizzata in combinazione con la taglierina SquareFold[®], vengono rifilati tutti i lati dei libretti ad eccezione del bordo di rilegatura, consentendo la produzione di libretti rifilati al vivo. Per informazioni, consultare Linee guida per l'utilizzo del modulo taglierina SquareFold[®] Xerox[®].
- La taglierina esegue il rifilo di carte con formato da 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 poll.) a 330 x 488 mm (13 x 19,2 poll.).
- La taglierina accetta carta non patinata da 52–350 g/m² o carta patinata da 106–350 g/m².



Componenti dell'unità di cordonatura e rifilo

NUMERO	COMPONENTE	DESCRIZIONE
1	Indicatore di inceppamento car- ta ed errore	Quando si verifica un inceppamento della carta, l'indicatore di stato si accende.
		Se l'indicatore lampeggia, eliminare l'inceppamen- to carta.
2	Indicatore di contenitore scarti di rifilo pieno	Quando giunge il momento di svuotare il conteni- tore scarti di rifilo, l'indicatore di stato si accende. Quando il contenitore scarti è pieno, l'indicatore lampeggia.
3	Copertura superiore	Per eliminare inceppamenti carta, aprire la copertura.
4	Copertura inferiore	Per svuotare il contenitore scarti di rifilo, aprire la copertura.

Manutenzione dell'unità di cordonatura e rifilo

SVUOTAMENTO DEL CONTENITORE SCARTI DELL'UNITÀ DI CORDONATURA E RIFILO

Quando il contenitore scarti di rifilo è quasi pieno, un indicatore di stato si accende sulla parte superiore dell'unità di cordonatura e rifilo.

Nota: È possibile svuotare il contenitore scarti prima che si riempia e mentre la stampante è in funzione.

Quando il contenitore scarti è completamente pieno, si verificano le seguenti modifiche:

- L'indicatore passa da una luce fissa a una luce intermittente.
- Un messaggio sul pannello comandi della stampante avverte quando il contenitore scarti è pieno.



Per svuotare il contenitore scarti di rifilo, procedere come segue.

1. Aprire lo sportello inferiuore dell'unità di cordonatura e rifilo.



- V3100_090
- 2. Estrarre e rimuovere il contenitore scarti.

3. Smaltire gli scarti.

Nota: Assicurarsi che il contenitore scarti sia vuoto. La permanenza di scarti o residui nel contenitore può provocare un malfunzionamento della taglierina.

4. Per eliminare tutti gli scarti e i residui da sotto il telaio, utilizzare l'asta di pulizia per eliminare i detriti dall'interno dell'unità.



5. Riposizionare l'asta di pulizia nella posizione originaria all'interno dello sportello inferiore.

6. Reinserire il contenitore scarti e spingerlo all'interno finché non si ferma.



7. Chiudere lo sportello inferiore.

Risoluzione dei problemi dell'unità di cordonatura e rifilo



INCEPPAMENTI CARTA NELL'UNITÀ DI CORDONATURA E RIFILO

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di stampare e sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.
- Il messaggio contiene un'illustrazione che mostra la posizione dell'errore e fornisce le azioni correttive necessarie per eliminare l'errore.
- Gli inceppamenti carta possono verificarsi in varie aree della stampante e in qualsiasi modulo opzionale collegato alla stampante. Quando si verificano più inceppamenti, l'illustrazione cambia e mostra le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Se si verifica un errore in un modulo opzionale, si accende un indicatore sul pannello comandi del modulo. L'indicatore mostra l'area dei moduli in cui si è verificato l'errore.

Quando si effettuano le procedure di eliminazione degli inceppamenti carta, fare sempre riferimento alle seguenti informazioni:

- Quando si eliminano inceppamenti della carta, tenere la stampante accesa. Se si spegne la stampante, tutte le informazioni conservate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, eliminare tutti gli inceppamenti carta.
- Per ridurre al minimo i difetti di stampa, non toccare i componenti interni della stampante.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, assicurarsi di aver eliminato tutti gli inceppamenti carta, ivi inclusi eventuali piccoli residui di carta strappata.
- Rimuovere con cautela la carta strappata. Assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi di carta strappata.
- Una volta eliminati tutti gli inceppamenti carta, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non può funzionare con sportelli e coperture aperti.

- Una volta eliminato un inceppamento carta, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui si trovava prima che si verificasse l'inceppamento.
- Se non vengono eliminati tutti gli inceppamenti, sul pannello comandi continua ad apparire un messaggio di errore. Per eliminare gli inceppamenti carta restanti, seguire le istruzioni e le informazioni che vengono visualizzate sul pannello comandi.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E1 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.



2. Spingere verso il basso la leva **1a**. Spingere verso il basso la leva **1b**. Tirare verso l'alto la leva **1d**. Rimuovere la carta inceppata.

Nota: Controllare l'area dietro la copertura superiore per individuare eventuale carta inceppata nascosta.



3. In caso di difficoltà a rimuovere la carta inceppata, ruotare la manopola **1c** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.



4. Riportare le leve **1a**, **1b** e **1d** nella posizione originaria.



- 5. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
- 6. Se sul pannello comandi appare un altro messaggio di inceppamento carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare l'inceppamento.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E2 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.



2. Ruotare la manopola **2** in senso antiorario e allineare il contrassegno sulla manopola alla posizione di sblocco.



3. Spingere verso il basso la leva **1a**. Spingere verso il basso la leva **1b**.



- 4. Ruotare la manopola **1c** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.

5. Riportare le leve **1a** e **1b** nella posizione originaria.



6. In caso di difficoltà a rimuovere gli inceppamenti, sollevare la leva **1d**, quindi spingere la leva **2a** verso sinistra.



7. Ruotare la manopola **2b** in senso antiorario, quindi rimuovere la carta inceppata.



8. Riportare le leve **1d** e **2a** nella posizione originaria.



- 9. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
- 10. Se sul pannello comandi appare un altro messaggio di inceppamento carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare l'inceppamento.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E3 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.



2. Ruotare la manopola **2** in senso antiorario e allineare il contrassegno sulla manopola alla posizione di sblocco.



3. Abbassare la leva **2c**, quindi eliminare la carta inceppata.

Nota: Controllare l'area dietro la copertura superiore per individuare eventuale carta inceppata nascosta.



4. Riportare la leva **2c** nella posizione originaria.



- 5. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
- 6. Se sul pannello comandi appare un altro messaggio di inceppamento carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare l'inceppamento.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E4 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.



2. Spingere verso il basso la leva 2c. Tirare verso l'alto la leva 2d. Spingere la leva 2e verso destra.



- 3. Ruotare la manopola **2f** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.
 - Nota: Per eliminare un inceppamento carta, afferrare l'estremità della carta ed estrarre delicatamente il foglio.



4. In caso di difficoltà a rimuovere la carta inceppata, afferrare il bordo laterale del foglio ed estrarre delicatamente il foglio.



5. Riportare le leve **2e**, **2d** e **2c** nella posizione originaria.



- 6. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
- 7. Se sul pannello comandi appare un altro messaggio di inceppamento carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare l'inceppamento.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E5 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.



2. Sollevare e spostare verso destra la leva **3a**. Spingere la leva **3b** verso sinistra.



3. Ruotare la manopola **3c** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.



4. Ruotare la manopola **2f** in senso antiorario, quindi rimuovere la carta inceppata.



5. Riportare le leve **3a** e **3b** nella posizione originaria.



- 6. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
- 7. Se sul pannello comandi appare un altro messaggio di inceppamento carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare l'inceppamento.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E6 della taglierina

1. Aprire la copertura superiore della taglierina.



2. Sollevare e spostare verso destra la leva **3a**. Spingere verso il basso la leva **4b**. Sollevare e spostare verso destra la leva **4c**. Rimuovere la carta inceppata.



3. Ruotare la manopola **4d** in senso antiorario, quindi rimuovere la carta inceppata.



4. Sollevare e spostare verso destra la leva **4a**, quindi, tenendo la leva 4a in posizione sollevata, ruotare la manopola **2f** in senso antiorario. Rimuovere la carta inceppata.



5. Ruotare la manopola **3c** in senso orario, quindi rimuovere la carta inceppata.



6. Riportare le leve **3a**, **4b** e **4c** nella posizione originaria.



- 7. Chiudere la copertura superiore della taglierina.
- 8. Se sul pannello comandi appare un altro messaggio di inceppamento carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare l'inceppamento.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E7 della taglierina

1. Aprire lo sportello superiore della taglierina.



2. Spingere la leva **3a** verso destra. Ruotare la manopola **2f** in senso antiorario.

Nota: Per assicurarsi che la carta sia fuoriuscita dal percorso carta, ruotare la manopola **2f** per cinque o più volte in senso antiorario.



3. Per eliminare scarti o residui, estrarre e reinserire il contenitore scarti di rifilo tre o più volte.


4. Riportare la leva **3a** nella posizione originaria.



- 5. Se l'indicatore **E7** resta illuminato, procedere come segue:
 - a. Aprire lo sportello inferiore.



b. All'interno dello sportello inferiore, rimuovere l'asta di pulizia in dotazione.



- 3a 3d OO
- c. Spingere la leva **3a** verso destra. Spingere la leva **3d** verso destra.

d. Utilizzare l'asta di pulizia per eliminare eventuali scarti o residui dall'interno della taglierina e spingerli nel contenitore scarti di rifilo.



e. In caso di difficoltà a spingere i residui nel contenitore scarti di rifilo, utilizzare l'asta di pulizia per radunare i residui, quindi raccoglierli con la mano.



f. Riportare le leve **3a** e **3d** nella posizione originaria.

6. Per assicurarsi di eliminare tutti gli scarti e i residui, soprattutto sotto al telaio, utilizzare l'asta di pulizia per eliminare gli scarti restanti dall'interno della taglierina.

⁸ Nota: Per informazioni, consultare Svuotamento del contenitore scarti dell'unità di cordonatura e rifilo.

- 7. Chiudere gli sportelli superiore e inferiore della taglierina.
- 8. Se sul pannello comandi appare un altro messaggio di inceppamento carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare l'inceppamento.

MESSAGGI DI ERRORE DELL'UNITÀ DI CORDONATURA E RIFILO

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, uno sportello o una copertura aperti o un malfunzionamento, la stampante smette di stampare. Per correggere l'errore, seguire le istruzioni su schermo. Se l'errore si verifica in più posizioni, il pannello comandi mostra le posizioni interessate e le azioni correttive.

Il codice E che appare nel messaggio di errore mostra quale indicatore di errore è acceso sul pannello comandi dell'unità di cordonatura e rifilo.

Informazioni sui codici errore dell'unità di cordonatura e rifilo

I codici errore che iniziano con i tre numeri 012, 013, 014, 024 o 028 identificano errori relativi all'unità di cordonatura e rifilo.

ELEMENTO	SPECIFICHE TE	CNICHE			
Taglio bilaterale	Formato carta	Formato standard	Minimo	A4: 210 x 297 mm o Letter: 8,5 x 11 poll.	
			Massimo	A3: 297 x 420 mm (13 x 19 poll.)	
		Formato personalizzato	Altezza	194,0-330,2 mm	
				(7,7-13 poll.)	
			Larghezza	10,0-488,0 mm	
				(8,26-19,2 poll.)	
	Grammatura carta	Non patinata		52-350 g/m ²	
		Patinata		106-350 g/m ²	
	Dimensioni del taglio	6-25 mm			
		(0,24-0,99 poll.)			
		Nota: L'impostazione di una dimensione di area di taglio da cima a fondo di 7 mm o meno può provocare danni ai bordi rifilati.			

Specifiche dell'unità di cordonatura e rifilo

Modulo taglierina SquareFold® Xerox®

Questa appendice contiene:

Descrizione generale del modulo taglierina SquareFold® Xerox®	. 402
Componenti della taglierina SquareFold® Xerox®	. 403
Funzioni SquareFold® Xerox® e di taglio	. 407
Manutenzione della taglierina SquareFold® Xerox®	. 411
Risoluzione dei problemi della taglierina SquareFold® Xerox®	. 413
Specifiche tecniche della taglierina SquareFold® Xerox®	. 419

ନ୍ଦ

Descrizione generale del modulo taglierina SquareFold® Xerox®

Nota: Questo modulo di finitura opzionale richiede il modulo di interfaccia antiarricciatura.

Suggerimento: Il modulo taglierina SquareFold® è disponibile solo con una stazione di finitura libretto.

Il modulo taglierina SquareFold® Xerox® è un modulo di finitura opzionale che appiattisce il dorso ed esegue il rifilo anteriore dei libretti.



Il modulo taglierina SquareFold®:

- Riceve il libretto dall'area di finitura libretto della stazione di finitura
- Appiattisce il dorso del libretto, riducendo lo spessore del libretto e dandogli l'aspetto di un libro rilegato in brossura
- Taglia/rifila il bordo del libretto opposto al dorso, creando un bordo netto e rifinito.

L'area libretto della stazione di finitura assembla e pinza il libretto. Il libretto entra nel modulo taglierina Square-Fold® già assemblato. Per regolare l'immagine del documento originale e la posizione dell'immagine sulla pagina del libretto, eseguire le regolazioni sul driver di stampa.



Componenti della taglierina SquareFold® Xerox®

NUMERO	COMPONENTE	DESCRIZIONE
1	Copertura sinistra *	Per eliminare inceppamenti carta, aprire la copertura sinistra.
2	Copertura destra *	Per eliminare inceppamenti carta, aprire la copertura destra.
3	L'interruttore di sicurezza si trova sul re- tro del modulo.	In caso di guasto elettrico o corto circui- to, la stampante si spegne automaticamente.
4	Vassoio libretti	Nel vassoio libretti vengono raccolti i li- bretti con squadratura del dorso prove- nienti dalla stazione di finitura.
5	Pulsante di regolazione della squadratura del dorso	Per regolare lo spessore dei libretti stam- pati, premere il pulsante di regolazione della squadratura del dorso.
6	Indicatori di errore di inceppamento car- ta: quantità 3	Quando si verifica un inceppamento, l'in- dicatore di errore di inceppamento si illu- mina e resta acceso fino a quando l'inceppamento non viene eliminato e l'errore corretto.

NUMERO	COMPONENTE	DESCRIZIONE
7	Contenitore scarti di rifilo	Questo contenitore raccoglie gli scarti provenienti dall'area di rifilo del modulo.

*Non è possibile aprire le coperture durante il normale funzionamento, o quando la stampante è inattiva. È possibile aprire le coperture solo quando un indicatore è acceso e si berifica un inceppamento o un errore all'interno del modulo taglierina SquareFold[®].

INTERRUTTORE DI SICUREZZA DELLA TAGLIERINA SQUAREFOLD® XEROX®



L'interruttore di sicurezza si trova sul retro del modulo. Normalmente è in posizione di accensione.

Nota: Quando viene individuata un'interruzione elettrica, l'interruttore di sicurezza interrompe manualmente l'alimentazione e arresta il flusso elettrico al modulo. Per informazioni di carattere elettrico, consultare la *Guida di riferimento per la sicurezza, le normative, il riciclaggio e lo smaltimento delle stampanti Xerox*[®] *PrimeLink*[®] *serie C9265/C9275/C9281*.

In condizioni di funzionamento normali, non toccare l'interruttore di alimentazione. Se la stampante deve essere riposizionata in un luogo diverso, spostare l'interruttore di sicurezza in modo da spegnere il modulo.

VASSOI DI USCITA



- 1. Vassoio di uscita della stazione di finitura: La stampante espelle i fogli non utilizzati nel vassoio di uscita della stazione di finitura.
- 2. Vassoio libretti: La stampante rilascia lavori con doppia piegatura, rifilati o con dorso quadrato esclusivamente nel vassoio libretti.

PANNELLO COMANDI



NUMERO	DESCRIZIONE
1	Indicatori di errore: Gli indicatori di errore si accendono quando si verifica un errore o un in- ceppamento carta in una determinata area del modulo taglierina SquareFold [®] . Quando il contenitore scarti di rifilo viene estratto, o quando il contenitore è pieno, l'indicatore inferiore con l'icona del lucchetto si accende.
	Nota: Se l'indicatore E1, E2 o E3 si accende, è possibile aprire le coperture sinistra e destra e quindi eliminare l'errore o l'inceppamento. Altrimenti, non è possibile aprire le coperture durante il normale funzionamento, o quando la stampante è inattiva.
2	Selezionare l'impostazione di squadratura dorso appropriata. Per ulteriori informazioni, fare ri- ferimento alla voce 3 in questa tabella.
3	Per regolare la forma dell'impostazione di squadratura dorso del libretto, premere il pulsante di regolazione forma del dorso.

PERCORSO CARTA DELLA TAGLIERINA SQUAREFOLD® XEROX®



NUMERO	DESCRIZIONE
1	Il libretto lascia l'area libretto della stazione di finitura ed entra nel modulo taglierina Square- Fold®. Il sensore di uscita libretto all'interno del modulo taglierina SquareFold® rileva il bordo anteriore del dorso del libretto e sposta il libretto nell'area di squadratura dorso.
2	Una volta che il dorso del libretto raggiunge l'area di squadratura del dorso, il libretto viene bloccato da morsetti e ha inizio l'operazione di squadratura.
3	Una volta che il modulo taglierina SquareFold® ha appiattito il libretto, il dorso viene squadrato in base alle impostazioni di squadratura del dorso indicate sul pannello comandi.
4	 Una volta che il modulo taglierina SquareFold® ha appiattito il libretto e squadrato il dorso, il libretto passa nell'area di rifilo. A seconda del formato del libretto finito, il libretto viene fatto avanzare finché il bordo posteriore non raggiunge la taglierina. A seconda del formato del libretto finito inserito per l'impostazione della modalità di rifilo, il dispositivo esegue il rifilo del bordo posteriore.
5	Il libretto passa nell'area di uscita, e quindi nel vassoio libretti.

Nota: A causa dell'elettricità elettrostatica, i libretti presenti nel modulo taglierina SquareFold® possono contenere residui di taglio o residui di carta lasciati dal precedente libretto rifilato. L'accumularsi di residui di carta è normale.

- Controllare l'eventuale presenza di residui di carta all'interno del libretto.
- Rimuovere e smaltire i residui di taglio e residui di carta.

Funzioni SquareFold® Xerox® e di taglio

FUNZIONE SQUAREFOLD[®] XEROX[®]

La funzione SquareFold (Dorso quadrato) è disponibile solo quando alla stampante è connessa sia una stazione di finitura con stazione libretto, sia il modulo taglierina SquareFold[®].

È possibile accedere alla funzione SquareFold dal driver di stampa, dal pannello comandi della stampante o dal server di stampa.



Nota: In questa guida per l'utente, Il termine "Pressatura" è usato come sinonimo dei termini "Dorso quadrato" o "Piegatura dorso quadrato".

Impostazioni di regolazione della funzione SquareFold® Xerox®

A seconda delle proprie preferenze, abilitare o disabilitare la funzione SquareFold (Dorso quadro). Quando questa funzione è abilitata, sono disponibili cinque opzioni, a seconda delle proprie esigenze per i lavori di libretti finiti.

🖉 Nota: Prima di stampare lavori voluminosi, stampare uno o più fogli di prova.



NUMERO	DESCRIZIONE
1	Se un libretto finito ha non più di cinque pagine ed è prodotto su carta leggera da 100 g/m², selezionare la funzione 2/Lower/Low 2 (-2/Più bassa/Bassa 2)2 rappresenta la quantità minima di pressione applicabile al libretto.
2	Se si desidera applicare meno pressione al dorso di un libretto, selezionare l'impostazio- ne 1/Low/Low 1 (-1/Più bassa/Bassa 1).
3	Per la maggior parte dei lavori, selezionare l'impostazione Auto/Normal (Auto/Norma- le). Auto/Normal è la modalità predefinita.
4	Se si desidera applicare una pressione maggiore al dorso del libretto, ma inferiore rispet- to all'impostazione +2, selezionare l'impostazione +1/High/High 1 (+1/Più alta/Alta 1).
5	Se si desidera applicare la massima pressione possibile al dorso di un libretto, seleziona- re l'impostazione +2/Low/Low 2 (+2/Più bassa/Bassa 2). Maggiore è la pressione appli- cata, più squadrato diventa il dorso del libretto.

Esempio di libretto

Nella figura seguente sono mostrati due tipi di libretti diversi:



- 1. Al libretto 1 non è stata applicata la squadratura del dorso. Il dorso ha un aspetto tondeggiante e più spesso.
- 2. Al libretto 2 è stata applicata la squadratura del dorso. Il dorso è appiattito e squadrato e dà al libretto l'aspetto di un libro rilegato in brossura.

FUNZIONE DI TAGLIO

Accedere alla funzione di taglio dal driver di stampa del proprio computer, dal pannello comandi della stampante o dal server di stampa.

Opzioni di taglio

Quando si utilizzano le opzioni di taglio, tenere sempre presente quanto segue:

- Quando i libretti escono dal modulo taglierina SquareFold[®], possono contenere residui di taglio o scarti del libretto rifilato in precedenza. Tale accumulo è causato dall'elettricità statica ed è normale. Se i libretti contengono residui di taglio, rimuoverli e smaltirli.
- Quando si seleziona la funzione di taglio, è possibile regolare l'impostazione di taglio con incrementi di 0,1 mm (0,0039 poll.). Le impostazioni degli incrementi dipendono dalle proprie esigenze relative al libretto finito.

Le opzioni di taglio sono le seguenti:

- Taglio attivato/disattivato: La funzione di taglio ha due posizioni: Sì e No . L'impostazione predefinita è No.
- Adatta al formato: Per aumentare o ridurre le impostazioni della taglierina, utilizzare i pulsanti **freccia a sinistra/destra**. È possibile effettuare regolazioni in incrementi di 0,1 mm (0,0039 poll.).

Quando si seleziona un'impostazione di taglio, l'entità del taglio è basata su due fattori:

- Il numero di fogli nel libretto finito
- La larghezza del libretto finito

Nota: Provare varie impostazioni per stabilire le selezioni più appropriate per il proprio lavoro. Per ottenere risultati di stampa ottimali con i libretti, stampare una o più pagine di prova prima di effettuare lunghe tirature.

Nota: Le impostazioni di taglio non possono essere regolate per rimuovere meno di 2 mm (0,078 poll.) o più di 20 mm (0,787 poll.) dal bordo del libretto. Regolazioni inferiori a 2 mm possono produrre una qualità di taglio scadente. Regolazioni superiori a 20 mm possono causare il mancato taglio sul bordo del libretto.

Linee guida per il taglio

Nella tabella seguente sono illustrati vari scenari di utilizzo di grammature, tipi di supporti e selezioni di taglio diversi. Utilizzare questa tabella come guida alla selezione di un'impostazione di taglio per un dato lavoro.

Nota: Le impostazioni mostrate nella tabella servono da esempi e non rappresentano tutti i possibili scenari di lavoro.

NUMERO SCENARIO	FORMATO CARTA	FORMATO LI- BRETTO FINITO	GRAMMATU- RA CARTA (G/ M²)	IMPOSTAZIO- NE DI TAGLIO APPROSSI- MATIVA	NUMERO DI PAGINE NEL LI- BRETTO FINITO
1	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	75 g/m²	130 mm (5,11 poll.)	20
2	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	90 g/m²	125 mm (4,92 poll.)	14
3	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	120 g/m ²	135 mm (5,31 poll.)	10
4	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	75 g/m²	125 mm (4,92 poll.)	10
5	A4: 210 x 298 mm (8,5 x 11 poll.)	149 x 210 mm (5,5 x 8,5 poll.)	120 g/m ²	135 mm (5,31 poll.)	12
6	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 poll.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.)	75 g/m²	172 mm (6,77 poll.)	6
7	B4: 250 x 353 mm (8,5 x 14 poll.)	250 x 176,5 mm (8,5 x 7 poll.)	90 g/m²	170 mm (6,69 poll.)	6
8	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.)	90 g/m ²	200 mm (7,87 poll.)	14
9	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.)	216 g/m ²	205 mm (8,07 poll.)	5
10	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.)	80 g/m ²	210 mm (8,26 poll.)	22

NUMERO SCENARIO	FORMATO CARTA	FORMATO LI- BRETTO FINITO	GRAMMATU- RA CARTA (G/ M²)	IMPOSTAZIO- NE DI TAGLIO APPROSSI- MATIVA	NUMERO DI PAGINE NEL LI- BRETTO FINITO
11	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.)	90 g/m²	210 mm (8,26 poll.)	8
12	A3: 297 x 420 mm (11 x 17 poll.)	A4: 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.)	120 g/m ²	205 mm (8,07 poll.)	10
13	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m ²	220 mm (8,66 poll.)	6
14	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m ²	215 mm (8,46 poll.)	5
15	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m ²	210 mm (8,26 poll.)	4
16	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	105 g/m ²	220 mm (8,66 poll.)	16
17	305 x 458 mm (12 x 18 poll.)	152 x 229 mm (6 x 9 poll.)	120 g/m ²	210 mm (8,26 poll.)	14

Manutenzione della taglierina SquareFold® Xerox®

SVUOTAMENTO DEL CONTENITORE SCARTI DELLA TAGLIERINA SQUAREFOLD[®] XEROX[®].

Quando il contenitore scarti è pieno, sul modulo taglierina SquareFold[®] si accende un indicatore e compare un messaggio nel pannello comandi della stampante. Quando compare il messaggio, smaltire i residui di carta.

Nota: Mantenere la stampante accesa mentre si svuota il contenitore degli scarti. Se viene spenta, la stampante non riconosce che il contenitore scarti è stato svuotato.



Per svuotare il contenitore scarti di rifilo, procedere come segue.

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa, ma che non sia in funzione. Estrarre lentamente, ma non rimuovere, il contenitore scarti di rifilo.



VP3100_199

2. Sul contenitore scarti, afferrare la cinghia all'estremità del contenitore. Rimuovere il contenitore scarti dalla taglierina.



- 3. Smaltire tutti gli scarti e i residui di carta.
 - Nota: Per evitare un malfunzionamento della stampante, assicurarsi che il contenitore scarti sia vuoto. Se vengono lasciati scarti o residui di carta nel contenitore, questo si riempie prima che appaia un messaggio sul pannello comandi. Se il contenitore si riempie prima che appaia un messaggio di errore, si verificherà un malfunzionamento della stampante.



4. Reinserire il contenitore di scarti vuoto nella taglierina, quindi spingere delicatamente il contenitore finché non si ferma.

VP3100_201



VP3100_202

Risoluzione dei problemi della taglierina SquareFold® Xerox®

INCEPPAMENTI CARTA NELLA TAGLIERINA SQUAREFOLD® XEROX®



Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento della stampante, si verifica quanto segue:

- La stampante smette di stampare e sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.
- Il messaggio contiene un'illustrazione che mostra la posizione dell'errore e fornisce le azioni correttive necessarie per eliminare l'errore.
- Gli inceppamenti carta possono verificarsi in varie aree della stampante e in qualsiasi modulo opzionale collegato alla stampante. Quando si verificano più inceppamenti, l'illustrazione cambia e mostra le varie posizioni e le azioni correttive necessarie.
- Se si verifica un errore in un modulo opzionale, sul pannello comandi del modulo appare un indicatore che mostra la posizione dell'errore.

Quando si effettuano le procedure di eliminazione degli inceppamenti carta, fare sempre riferimento alle seguenti informazioni:

- Quando si eliminano inceppamenti della carta, tenere la stampante accesa. Se si spegne la stampante, tutte le informazioni conservate nella memoria di sistema vengono cancellate.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, eliminare tutti gli inceppamenti carta.
- Per ridurre al minimo i difetti di stampa, non toccare i componenti interni della stampante.
- Prima di riprendere i lavori di stampa, assicurarsi di aver eliminato tutti gli inceppamenti carta, ivi inclusi eventuali piccoli residui di carta strappata.
- Rimuovere con cautela la carta strappata. Assicurarsi di rimuovere tutti i pezzi di carta strappata.
- Una volta eliminati tutti gli inceppamenti carta, chiudere tutti gli sportelli e le coperture. La stampante non può funzionare con sportelli e coperture aperti.
- Una volta eliminato un inceppamento carta, la stampa riprende automaticamente dal punto in cui si trovava prima che si verificasse l'inceppamento.

D

• Se non vengono eliminati tutti gli inceppamenti, sul pannello comandi continua ad apparire un messaggio di errore. Per eliminare gli inceppamenti carta restanti, seguire le istruzioni e le informazioni che vengono visualizzate sul pannello comandi.

Eliminazione degli inceppamenti carta dalle aree E1 ed E2 della taglierina SquareFold® Xerox®

Nota: Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi che la stampante non sia in funzione.

1. Per aprire la copertura sinistra del modulo taglierina, premere il pulsante sulla copertura.



2. Rimuovere la carta inceppata.





3. In caso di difficoltà nel rimuovere la carta inceppata, aprire la copertura anteriore della stazione di finitura.

4. Ruotare la manopola **3b** verso destra, quindi rimuovere la carta inceppata.



- 5. Se necessario, chiudere la copertura anteriore della stazione di finitura.
- 6. Chiudere la copertura sinistra del modulo taglierina.
- 7. Se sul pannello comandi appare un messaggio di errore indicante un inceppamento carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare l'inceppamento.

Eliminazione degli inceppamenti carta dall'area E3 della taglierina SquareFold® Xerox®

Nota: Prima di eseguire questa procedura, assicurarsi che la stampante sia in stato inattivo e non stia stampando un lavoro.

- 1. Per aprire la copertura destra del modulo taglierina, premere il pulsante sulla copertura.

2. Rimuovere la carta inceppata.



- 3. Chiudere la copertura destra del modulo taglierina.
- 4. Se sul pannello comandi della stampante appare un messaggio di errore indicante altri inceppamenti carta, seguire le istruzioni su schermo per eliminare gli inceppamenti.

MESSAGGI DI ERRORE DELLA TAGLIERINA SQUAREFOLD® XEROX®

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento, la stampante smette di stampare. Per correggere l'errore, seguire le istruzioni su schermo. Se l'errore si verifica in più posizioni, il pannello comandi mostra le posizioni interessate e le azioni correttive.

Il codice E nel messaggio di errore mostra quale indicatore di errore è apparso sul pannello comandi della taglierina SquareFold®.

Informazioni sui codici errore della taglierina SquareFold® Xerox®

Quando si verifica un errore, come ad esempio un inceppamento carta, sportelli e coperture aperti o un malfunzionamento, la stampante smette di stampare. Per correggere l'errore, seguire le istruzioni su schermo. Se l'errore si verifica in più posizioni, il pannello comandi mostra le posizioni interessate e le azioni correttive. Il codice E nel messaggio di errore mostra quale indicatore di errore è apparso sul pannello comandi della taglierina SquareFold®.

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEL MODULO TAGLIERINA SQUAREFOLD® XEROX®

Immagini a pagina intera sui libretti

Assicurarsi che il formato del libretto finito contenga eventuali immagini a pagina intera di modo che quando il libretto viene rifilato le immagini non vengano troncate.

Di seguito vengono mostrati alcuni esempi di un libretto con copertine anteriore e posteriore prestampate con un'immagine a pagina intera, stampata su formati pagina diversi:



- 1. Il libretto 1 è stampato su carta B4 250 x 353 mm (8,5 x 14 poll.): La copertina anteriore rifilata comprende tutta l'immagine a pagina intera.
- 2. Il libretto 2 è stampato su carta A4 210 x 297 mm (8,5 x 11 poll.): Una volta rifilata la copertina anteriore, l'immagine a pagina intera risulta troncata.

Considerazioni sulla stampa di libretti

Prima di stampare un libretto considerare quanto segue:

- Dove collocare le immagini presenti sul documento originale; qualora le immagini non siano centrate, se è necessario spostare le immagini in modo da assicurarsi che rientrino nel libretto finito;
- il formato appropriato del libretto finito;
- eventuali immagini a tutta pagina contenute nel libretto;
- eventuale utilizzo di copertine prestampate con immagini a tutta pagina;
- eventuale taglio del libretto;

Raccomandazioni per una corretta produzione di libretti

Seguire i consigli seguenti per assicurare i risultati desiderati:

- Prima di stampare una grande quantità di fogli, stampare prima una o più pagine di prova del lavoro.
- Esaminare le pagine di prova per controllare che non presentino immagini e testo troncati.
- Se necessario, utilizzare le impostazioni nel driver di stampa per spostare immagini o testo. Per ulteriori informazioni, consultare la guida del proprio driver di stampa.

Nota: potrebbe essere necessario eseguire una o più stampe di prova prima di ottenere il risultato richiesto.

ELEMENTO	SPECIFICHE
Formato carta	Massimo: 330 x 457 mm (13 x 18 poll.)
	Minimo SEF: 216 x 270 mm (8,5 x 11 poll.)
Capacità di taglio	 Un libretto contiene 5-20 fogli o fino a 80 lati stampati di carta da 90 g/m² (24 lb.) Un libretto contiene 5-25 fogli o fino a 100 lati stampati di carta da 80 g/m² (90,72 kg.)
Dimensioni di taglio	2-20 mm (0,078-0,78 poll.), regolabile in incrementi di 0,1 mm (0,003 poll.)
Grammature carta	64-300 g/m ² con carta non patinata o 106-300 g/m ² con carta pa- tinata; carta da 16 lb. Bond o 90 lb. Cover

Specifiche tecniche della taglierina SquareFold® Xerox®

Modulo taglierina SquareFold® Xerox®

Ulteriori informazioni

Questa appendice contiene:

Ulteriori informazioni	22
------------------------	----

Ulteriori informazioni



www.xerox.com/security

EN More Information

Refer to the Xerox security website for the security certification status. If you use the printer as an ISO/ IEC 15408 certified product, refer to the *Security Function Supplementary Guide* for this model from the Xerox security website and configure the settings appropriately.

FR Informations supplémentaires

Pour connaître l'état de la certification de sécurité, consultez le site Web de sécurité de Xerox. Si vous utilisez l'imprimante comme un produit certifié ISO/IEC 15408, consultez le *Security Function Supplementary Guide* (Guide supplémentaire de la fonction de sécurité) pour ce modèle sur le site Web de sécurité de Xerox et configurez conformément les paramètres.

IT Ulteriori informazioni

Fare riferimento al sito Web della sicurezza Xerox per lo stato della certificazione sulla sicurezza. Se si utilizza la stampante come prodotto con certificazione ISO/IEC 15408, fare riferimento alla *Security Function Supplementary Guide* (Guida supplementare alle funzioni di sicure) zza relativa a questo modello, reperibile sul sito Web della sicurezza Xerox, e configurare le impostazioni in modo appropriato.

DE Weitere Informationen

Informationen zum Status der Sicherheitszertifizierung finden Sie auf der Xerox Security-Website. Wenn Sie den Drucker als ISO/IEC 15408-zertifiziertes Produkt verwenden, nehmen Sie den auf der Xerox Security-Website erhältlichen *Security Function Supplementary Guide* (ergänzenden Leitfaden zu Sicherheitsfunktionen) für dieses Modell zu Hilfe und konfigurieren Sie die Einstellungen entsprechen.

ES Más información

Consulte el sitio web de seguridad de Xerox para el estado de la certificación de seguridad. Si utiliza la impresora como un producto con certificado ISO/IEC 15408, consulte la guía *Security Function Supplementary Guide* (Guía suplementaria de la función de seguridad) para este modelo en el sitio web de seguridad de Xerox y configure las opciones adecuadamente.

CA Més informació

Consulteu el lloc web de seguretat de Xerox per determinar l'estat de la certificació de seguretat. Si utilitzeu una impressora com a producte certificat ISO/IEC 15408, consulteu la *Security Function Supplementary Guide* (Guia complementaria de funcions de seguretat) d'aquest model al lloc web de seguretat de Xerox i configureu les opcions com calgui.

PT Mais informações

Consulte o site de segurança da Xerox para obter o status do certificado de segurança. Se você usar a impressora como um produto certificado ISO/IEC 15408, consulte o *Security Function Supplementary Guide* (Guia suplementar da função de segurança) para este modelo no site de segurança da Xerox e defina as configurações apropriadamente.

NL Meer informatie

Raadpleeg de Xerox-beveiligingswebsite voor de status van de beveiligingscertificering. Als u de printer als een ISO/IEC 15408-gecertificeerd product gebruikt, raadpleegt u de *Security Function Supplementary Guide* (aanvullende gids met beveiligingsfuncties) voor dit model op de Xerox-beveiligingswebsite en configureert u de instellingen dienovereenkomstig.

SV Mer information

Se status för säkerhetscertifiering på Xerox säkerhetswebbplats. Om du använder skrivaren som en ISO/ IEC 15408 certifierad produkt, se *Security Function Supplementary Guide* (Kompletterande guide för säkerhetsfunktionen) för denna modell från Xerox säkerhetswebbplats och konfigurera inställningarna på lämpligt sätt.

NO Mer informasjon

Se Xerox-nettstedet for sikkerhet for å finne status for sikkerhetssertifiseringer. Hvis du bruker skriveren som et ISO/IEC 15408-sertifisert produkt, kan du se *Security Function Supplementary Guide* (tilleggsveiledning for sikkerhetsfunksjoner) for denne modellen fra Xerox-nettstedet for sikkerhet og konfigurere innstillingene i henhold til den.

DA Flere oplysninger

Se status for sikkerhedscertificering på Xerox-sikkerhedswebstedet. Hvis du bruger printeren som et ISO/ IEC 15408-certificeret produkt, skal du se *Security Function Supplementary Guide* (Supplerende vejledning til sikkerhedsfunktioner) for denne model på Xerox-sikkerhedswebstedet og konfigurere indstillingerne korrekt.

FI Lisätietoja

Katso turvallisuussertifioinnin tila Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta. Jos käytät tulostinta ISO/IEC 15408 -sertifioituna tuotteena, katso *Security Function Supplementary Guide* (turvallisuustoimintojen lisäopas) tälle mallille Xeroxin turvallisuusverkkosivustolta ja määritä asetukset vastaavasti.

CS Další informace

Informace o bezpečnostní certifikaci najdete na webových stránkách společnosti Xerox, které obsahují informace o bezpečnosti. Pokud tiskárnu používáte jako výrobek certifikovaný podle normy ISO/IEC 15408, vyhledejte si na stránkách s informacemi o bezpečnosti příručku *Security Function Supplementary Guide* (doplňková příručka pro bezpečnostní funkce) a proveďte odpovídající konfiguraci nastavení.

PL Więcej informacji

Informacje na temat statusu certyfikatu zabezpieczeń podano w witrynie zabezpieczeń Xerox. Użytkując drukarkę jako produkt z certyfikatem ISO/IEC 15408, należy zapoznać się z *Security Function* *Supplementary Guide* (podręcznikiem uzupełniającym funkcji zabezpieczeń) dla danego modelu w witrynie zabezpieczeń Xerox oraz odpowiednio skonfigurować ustawienia urządzenia.

HU További információ

A biztonsági tanúsítvány állapotát a Xerox biztonsági webhelyén tekintheti meg. Ha a nyomtatót az ISO/IEC 15408 által tanúsított termékként használja, tekintse meg a modellhez tartozó *Security Function Supplementary Guide* (A biztonsági funkció kiegészítő útmutatója című) dokumentumot a Xerox biztonsági webhelyén, és annak megfelelően konfigurálja a beállításokat.

RO Informații suplimentare

Consultați site-ul web de securitate Xerox pentru starea certificării de securitate. Dacă utilizați imprimanta ca produs certificat ISO/IEC 15408, consultați *Security Function Supplementary Guide* (Ghidul suplimentar pentru funcții de securitate) aferent acestui model de pe site-ul web de securitate Xerox și configurați setările în mod corespunzător.

BG Повече информация

Вижте уеб сайта за защита на Xerox относно състоянието на сертификацията за защитата. Ако използвате принтера като ISO/IEC 15408 сертифициран продукт, вижте Security Function Supplementary Guide (Допълнителното ръководство за функцията за защита) за този модел от уеб сайта на Xerox и конфигурирайте съответно настройките.

RU Дополнительные сведения

Сведения о состоянии сертификации по безопасности доступны на веб-сайте Xerox по безопасности. При использовании данного принтера в качестве устройства с сертификацией по стандартам ISO/IEC 15408 установите соответствующие настройки, см. *Security Function Supplementary Guide* (Дополнительное руководство по функциям обеспечения безопасности) для данной модели на веб-сайте Xerox по безопасности.

TR Daha Fazla Bilgi

Güvenlik sertifikasının durumu için Xerox güvenlik web sitesine bakın. Yazıcıyı bir ISO/IEC 15408 sertifikalı ürün olarak kullanıyorsanız Xerox güvenlik web sitesinden bu modelin *Security Function Supplementary Guide* (Güvenlik İşlevi Ek Kılavuzuna) bakın ve ayarları uygun şekilde yapılandırın.

EL Περισσότερες πληροφορίες

Ανατρέξτε στον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox για την κατάσταση του πιστοποιητικού ασφάλειας. Αν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή ως ένα προϊόν με πιστοποίηση ISO/IEC 15408, ανατρέξτε στο Security Function Supplementary Guide (Συμπληρωματικός Οδηγός για τη Λειτουργία Ασφάλειας) για αυτό το μοντέλο από τον ιστότοπο για την ασφάλεια της Xerox και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις κατάλληλα.

AR

المزىد من المعلومات

على الويب للتعرف على حالة شهادة الأمان. إذا كنت تستخدم الطابعة كمنتج معتمد من ISO/IEC1508، فراجع على Xerox لهذا الطراز من موقع أمانSecurity Function Supplementary Guide راجع موقع أمان Xerox . .الويب وقم بتكوين الإعدادات بشكل مناسب

